

**2024年度
経営学部
講義概要 (シラバス)**



法政大学

科目一覧

[発行日：2024/5/1] 最新版のシラバスは、法政大学Webシラバス (<https://syllabus.hosei.ac.jp/>) で確認してください。

凡例 その他属性

〈他〉：他学部公開科目

〈優〉：成績優秀者の他学部科目履修制度対象科目

〈S〉：サーティフィケートプログラム_SDGs

〈ダ〉：サーティフィケートプログラム_ダイバーシティ

〈カ〉：サーティフィケートプログラム_カーボンニュートラル

〈グ〉：グローバル・オープン科目

〈実〉：実務経験のある教員による授業科目

〈ア〉：サーティフィケートプログラム_アーバンデザイン

〈未〉：サーティフィケートプログラム_未来教室

専門入門科目100番台	[A4001]	組織論入門 [長岡 健]	春学期授業/Spring	1
専門入門科目100番台	[A4002]	組織論入門 [小川 憲彦]	秋学期授業/Fall	3
専門入門科目100番台	[A4003]	組織論入門 [橋本 諭]	春学期授業/Spring	4
専門入門科目100番台	[A4004]	組織論入門 [橋本 諭]	秋学期授業/Fall	5
専門入門科目100番台	[A4005]	戦略論入門 [安藤 直紀]	春学期授業/Spring	6
専門入門科目100番台	[A4006]	戦略論入門 [吉田 健二]	春学期授業/Spring	7
専門入門科目100番台	[A4007]	戦略論入門 [福島 英史]	秋学期授業/Fall	8
専門入門科目100番台	[A4008]	戦略論入門 [吉田 健二]	秋学期授業/Fall	9
専門入門科目100番台	[A4009]	マーケティング入門 [竹内 淑恵]	春学期授業/Spring	10
専門入門科目100番台	[A4010]	マーケティング入門 [竹内 淑恵]	秋学期授業/Fall	12
専門入門科目100番台	[A4011]	マーケティング入門 [長谷川 翔平]	春学期授業/Spring	14
専門入門科目100番台	[A4012]	マーケティング入門 [長谷川 翔平]	秋学期授業/Fall	15
専門入門科目100番台	[A4013]	ファイナンス入門 [山崎 輝]	春学期授業/Spring	16
専門入門科目100番台	[A4014]	ファイナンス入門 [岸本 直樹]	秋学期授業/Fall	17
専門入門科目100番台	[A4015]	ファイナンス入門 [金 瑠晋]	秋学期授業/Fall	18
専門入門科目100番台	[A4016]	経済学入門 [高橋 理香, 宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	19
専門入門科目100番台	[A4017]	経済学入門 [宮澤 信二郎, 高橋 理香]	春学期授業/Spring	21
専門入門科目100番台	[A4018]	経済学入門 [横内 正雄, 宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	23
専門入門科目100番台	[A4019]	経済学入門 [宮澤 信二郎, 横内 正雄]	秋学期授業/Fall	25
専門入門科目100番台	[A4020]	統計学入門 [猪狩 良介]	春学期授業/Spring	27
専門入門科目100番台	[A4021]	統計学入門 [猪狩 良介]	秋学期授業/Fall	28
専門入門科目100番台	[A4022]	統計学入門 [高橋 慎]	春学期授業/Spring	29
専門入門科目100番台	[A4023]	統計学入門 [高橋 慎]	秋学期授業/Fall	30
専門入門科目100番台	[A4024]	簿記入門Ⅰ [大下 勇二]	春学期授業/Spring	31
専門入門科目100番台	[A4025]	簿記入門Ⅱ [大下 勇二]	秋学期授業/Fall	32
専門入門科目100番台	[A4026]	簿記入門Ⅰ [川島 健司]	春学期授業/Spring	33
専門入門科目100番台	[A4027]	簿記入門Ⅱ [川島 健司]	秋学期授業/Fall	35
専門入門科目100番台	[A4028]	簿記入門Ⅰ [神谷 健司]	春学期授業/Spring	37
専門入門科目100番台	[A4029]	簿記入門Ⅱ [神谷 健司]	秋学期授業/Fall	38
専門入門科目100番台	[A4030]	簿記入門Ⅰ [近藤 大輔]	春学期授業/Spring	39
専門入門科目100番台	[A4031]	簿記入門Ⅱ [近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	40
専門入門科目100番台	[A4038]	情報学入門Ⅰ (表計算) (2019年度以降入学者)	[根岸 良征] 春学期授業/Spring	41
専門入門科目100番台	[A4039]	情報学入門Ⅱ (表計算) (2019年度以降入学者)	[根岸 良征] 秋学期授業/Fall	42
専門入門科目100番台	[A4040]	情報学入門Ⅰ (表計算) (2019年度以降入学者)	[上野 京子] 春学期授業/Spring	43
専門入門科目100番台	[A4041]	情報学入門Ⅱ (表計算) (2019年度以降入学者)	[上野 京子] 秋学期授業/Fall	44
専門入門科目100番台	[A4042]	情報学入門Ⅰ (表計算) (2019年度以降入学者)	[上野 京子] 春学期授業/Spring	45
専門入門科目100番台	[A4043]	情報学入門Ⅱ (表計算) (2019年度以降入学者)	[上野 京子] 秋学期授業/Fall	46
専門入門科目100番台	[A4044]	情報学入門Ⅰ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[根岸 良征] 春学期授業/Spring	47
専門入門科目100番台	[A4045]	情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[根岸 良征] 秋学期授業/Fall	48
専門入門科目100番台	[A4046]	情報学入門Ⅰ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[三宅 修平] 春学期授業/Spring	49
専門入門科目100番台	[A4047]	情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[三宅 修平] 秋学期授業/Fall	50
専門入門科目100番台	[A4048]	情報学入門Ⅰ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	51
専門入門科目100番台	[A4049]	情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	52
専門入門科目100番台	[A4050]	情報学入門Ⅰ (データ演習) (2019年度以降入学者)	[三宅 修平] 春学期授業/Spring	53

【A4167】	情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	171
【A4168】	情報科学実習Ⅰ (fコース) (2018年度入学者)	[小寺 浩二]	春学期授業/Spring	172
【A4169】	情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)	[小寺 浩二]	秋学期授業/Fall	173
【A4170】	情報科学実習Ⅰ (fコース) (2018年度入学者)	[森本 洋一]	春学期授業/Spring	174
【A4171】	情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)	[森本 洋一]	秋学期授業/Fall	175
【A4172】	情報科学実習Ⅰ (fコース) (2018年度入学者)	[永保 敏伸]	春学期授業/Spring	176
【A4173】	情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)	[永保 敏伸]	秋学期授業/Fall	178
【A4174】	情報科学実習Ⅰ (fコース) (2018年度入学者)	[築城 厚三]	春学期授業/Spring	180
【A4175】	情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)	[築城 厚三]	秋学期授業/Fall	181
【A4176】	情報科学実習Ⅰ (fコース) (2018年度入学者)	[石川 潔]	春学期授業/Spring	182
【A4177】	情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)	[石川 潔]	秋学期授業/Fall	183
【A4178】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	春学期授業/Spring	184
【A4179】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	秋学期授業/Fall	185
【A4180】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	186
【A4181】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	187
【A4182】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	188
【A4183】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	189
【A4184】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	春学期授業/Spring	190
【A4185】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	秋学期授業/Fall	191
【A4186】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	192
【A4187】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	193
【A4188】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	194
【A4189】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	195
【A4190】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	196
【A4191】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	197
【A4192】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	春学期授業/Spring	198
【A4193】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	秋学期授業/Fall	199
【A4194】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	200
【A4195】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	201
【A4196】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	202
【A4197】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	203
【A4198】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	204
【A4199】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	205
【A4200】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	206
【A4201】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	207
【A4204】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	春学期授業/Spring	208
【A4205】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	秋学期授業/Fall	209
【A4206】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	春学期授業/Spring	210
【A4207】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	秋学期授業/Fall	211
【A4208】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	春学期授業/Spring	212
【A4209】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	秋学期授業/Fall	213
【A4210】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	春学期授業/Spring	214
【A4211】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[根岸 良征]	秋学期授業/Fall	215
【A4212】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[児玉 靖司]	春学期授業/Spring	216
【A4213】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[児玉 靖司]	秋学期授業/Fall	217
【A4214】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	春学期授業/Spring	218
【A4215】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	秋学期授業/Fall	219
【A4216】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	春学期授業/Spring	220
【A4217】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[島田 由美子]	秋学期授業/Fall	221
【A4218】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一朗]	春学期授業/Spring	222
【A4219】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一朗]	秋学期授業/Fall	223
【A4220】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	224
【A4221】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	225
【A4222】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	226
【A4223】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	227
【A4224】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一朗]	春学期授業/Spring	228
【A4225】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一朗]	秋学期授業/Fall	229

【A4226】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	230	
【A4227】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	231	
【A4228】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一郎]	春学期授業/Spring	232	
【A4229】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一郎]	秋学期授業/Fall	233	
【A4230】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一郎]	春学期授業/Spring	235	
【A4231】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一郎]	秋学期授業/Fall	236	
【A4232】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[渡辺 英人]	春学期授業/Spring	237	
【A4233】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[渡辺 英人]	秋学期授業/Fall	238	
【A4234】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[渡辺 英人]	春学期授業/Spring	239	
【A4235】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[渡辺 英人]	秋学期授業/Fall	240	
【A4236】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	241	
【A4237】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	242	
【A4238】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[小寺 浩二]	春学期授業/Spring	243	
【A4239】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[小寺 浩二]	秋学期授業/Fall	244	
【A4240】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[森本 洋一]	春学期授業/Spring	245	
【A4241】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[森本 洋一]	秋学期授業/Fall	246	
【A4242】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[永保 敏伸]	春学期授業/Spring	247	
【A4243】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[永保 敏伸]	秋学期授業/Fall	249	
【A4244】	情報科学実習Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[築城 厚三]	春学期授業/Spring	251	
【A4245】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[築城 厚三]	秋学期授業/Fall	252	
【A4246】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[石川 潔]	春学期授業/Spring	253	
【A4247】	情報科学実習Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[石川 潔]	秋学期授業/Fall	254	
専門入門科目 200 番台	【A4301】	会計学入門Ⅰ [神谷 健司]	春学期授業/Spring	255	
専門入門科目 200 番台	【A4302】	会計学入門Ⅱ [神谷 健司]	秋学期授業/Fall	256	
専門入門科目 200 番台	【A4303】	会計学入門Ⅰ [近藤 大輔]	春学期授業/Spring	257	
専門入門科目 200 番台	【A4304】	会計学入門Ⅱ [近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	258	
専門入門科目 200 番台	【A4305】	会計学入門Ⅰ [近藤 大輔]	春学期授業/Spring	259	
専門入門科目 200 番台	【A4306】	会計学入門Ⅱ [近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	260	
専門入門科目 200 番台	【A4307】	基礎統計学Ⅰ [高橋 慎]	春学期授業/Spring	261	
専門入門科目 200 番台	【A4308】	基礎統計学Ⅱ [高橋 慎]	秋学期授業/Fall	262	
専門入門科目 200 番台	【A4311】	ミクロ経済学入門Ⅰ (2019年度以降入学者) [塚田 憲史]	春学期授業/Spring	263	
専門入門科目 200 番台	【A4312】	ミクロ経済学入門Ⅱ (2019年度以降入学者) [塚田 憲史]	秋学期授業/Fall	264	
専門入門科目 200 番台	【A4313】	ミクロ経済学入門Ⅰ (2019年度以降入学者) [宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	265	
専門入門科目 200 番台	【A4314】	ミクロ経済学入門Ⅱ (2019年度以降入学者) [宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	267	
専門入門科目 200 番台	【A4315】	情報学基礎 (2019年度以降入学者) [児玉 靖司]	春学期授業/Spring	268	
【A4317】	経営管理論Ⅰ (2018年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	269	
【A4318】	経営管理論Ⅱ (2018年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	270	
【A4319】	経営管理論Ⅰ (2018年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	271	
【A4320】	経営管理論Ⅱ (2018年度以前入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	272	
【A4321】	経営戦略論Ⅰ (2018年度以前入学者)	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	273	
【A4322】	経営戦略論Ⅱ (2018年度以前入学者)	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	274	
【A4323】	経営戦略論Ⅰ (2018年度以前入学者)	[李 瑞雪]	春学期授業/Spring	275	
【A4324】	経営戦略論Ⅱ (2018年度以前入学者)	[李 瑞雪]	秋学期授業/Fall	276	
【A4325】	マーケティング論Ⅰ [竹内 淑恵]		春学期授業/Spring	277	
【A4326】	マーケティング論Ⅱ [竹内 淑恵]		秋学期授業/Fall	279	
【A4329】	金融論Ⅰ (2018年度以前入学者)	[片桐 満]	春学期授業/Spring	281	
【A4330】	金融論Ⅱ (2018年度以前入学者)	[片桐 満]	秋学期授業/Fall	282	
経営学科専門科目 200 番台	【A4351】	経営管理論Ⅰ (2019年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	283
経営学科専門科目 200 番台	【A4352】	経営管理論Ⅱ (2019年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	284
経営学科専門科目 200 番台	【A4353】	経営管理論Ⅰ (2019年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	285
経営学科専門科目 200 番台	【A4354】	経営管理論Ⅱ (2019年度以降入学者)	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	286
経営学科専門科目 200 番台	【A4355】	経営社会学Ⅰ [藤本 真]	春学期授業/Spring	287	
経営学科専門科目 200 番台	【A4356】	経営社会学Ⅱ [藤本 真]	秋学期授業/Fall	289	
経営学科専門科目 200 番台	【A4357】	検定会計Ⅰ (2019年度以降入学者)	[近藤 大輔]	春学期授業/Spring	291
経営学科専門科目 200 番台	【A4358】	検定会計Ⅱ (2019年度以降入学者)	[近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	292
経営学科専門科目 200 番台	【A4359】	組織行動論Ⅰ [西川 真規子]	春学期授業/Spring	293	
経営学科専門科目 300 番台	【A4360】	組織行動論Ⅱ [西川 真規子]	秋学期授業/Fall	294	

経営学科専門科目 200 番台 【A4361】 キャリア・マネジメント I (2019 年度以降入学者) [小川 憲彦] 春学期授業/Spring	295
経営学科専門科目 200 番台 【A4362】 キャリア・マネジメント II (2019 年度以降入学者) [小川 憲彦] 秋学期授業/Fall	296
経営学科専門科目 300 番台 【A4363】 経営組織論 I [長岡 健] 春学期授業/Spring	297
経営学科専門科目 300 番台 【A4364】 経営組織論 II [長岡 健] 秋学期授業/Fall	299
【A4365】 組織マネジメント論 I [戎谷 梓] 春学期授業/Spring	301
【A4366】 組織マネジメント論 II [戎谷 梓] 秋学期授業/Fall	303
経営学科専門科目 300 番台 【A4367】 経営情報論 I [岸 真理子] 春学期授業/Spring	305
経営学科専門科目 300 番台 【A4368】 経営情報論 II [岸 真理子] 秋学期授業/Fall	306
経営学科専門科目 300 番台 【A4369】 人的資源管理 I [佐野 嘉秀] 春学期授業/Spring	307
経営学科専門科目 300 番台 【A4370】 人的資源管理 II [佐野 嘉秀] 秋学期授業/Fall	309
経営学科専門科目 300 番台 【A4375】 財務会計論 I [川島 健司] 春学期授業/Spring	311
経営学科専門科目 300 番台 【A4376】 財務会計論 II [川島 健司] 秋学期授業/Fall	313
経営学科専門科目 300 番台 【A4377】 監査論 I [小澤 康裕] 春学期授業/Spring	315
経営学科専門科目 300 番台 【A4378】 監査論 II [小澤 康裕] 秋学期授業/Fall	316
経営学科専門科目 300 番台 【A4379】 税務会計論 I [大下 勇二] 春学期授業/Spring	317
経営学科専門科目 300 番台 【A4380】 税務会計論 II [大下 勇二] 秋学期授業/Fall	318
経営学科専門科目 300 番台 【A4381】 管理会計論 I [北田 皓嗣] 春学期授業/Spring	319
経営学科専門科目 300 番台 【A4382】 管理会計論 II [北田 皓嗣] 秋学期授業/Fall	320
経営学科専門科目 300 番台 【A4383】 原価計算論 I [福田 淳児] 春学期授業/Spring	321
経営学科専門科目 300 番台 【A4384】 原価計算論 II [福田 淳児] 秋学期授業/Fall	322
経営学科専門科目 300 番台 【A4385】 国際会計論 I [筒井 知彦] 春学期授業/Spring	323
経営学科専門科目 300 番台 【A4386】 国際会計論 II [筒井 知彦] 秋学期授業/Fall	324
経営学科専門科目 300 番台 【A4387】 原価計算論 I (教職用) [福田 淳児] 春学期授業/Spring	325
経営学科専門科目 300 番台 【A4388】 原価計算論 II (教職用) [福田 淳児] 秋学期授業/Fall	326
経営学科専門科目 300 番台 【A4393】 組織経済学 [奥西 好夫] 秋学期授業/Fall	327
【A4394】 組織経済学 I (2018 年度以前入学者) [奥西 好夫] 秋学期授業/Fall	328
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4401】 経営戦略論 I (2019 年度以降入学者) [吉田 健二] 春学期授業/Spring	329
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4402】 経営戦略論 II (2019 年度以降入学者) [吉田 健二] 秋学期授業/Fall	330
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4403】 経営戦略論 I (2019 年度以降入学者) [李 瑞雪] 春学期授業/Spring	331
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4404】 経営戦略論 II (2019 年度以降入学者) [李 瑞雪] 秋学期授業/Fall	332
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4405】 国際経営論 I [洞口 治夫] 春学期授業/Spring	333
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4406】 国際経営論 II [洞口 治夫] 秋学期授業/Fall	335
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4407】 国際経済論 I [高橋 理香] 春学期授業/Spring	337
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4408】 国際経済論 II [高橋 理香] 秋学期授業/Fall	338
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4409】 戦略的意思決定論 I [福島 英史] 春学期授業/Spring	339
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4410】 戦略的意思決定論 II [福島 英史] 秋学期授業/Fall	340
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4411】 日本経済論 I [平田 英明] 春学期授業/Spring	341
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4412】 日本経済論 II [平田 英明] 秋学期授業/Fall	342
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4413】 産業史 I [韓 載香] 春学期授業/Spring	343
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4414】 産業史 II [韓 載香] 秋学期授業/Fall	345
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4415】 中小企業論 I [稲垣 京輔] 春学期授業/Spring	347
経営戦略学科専門科目 200 番台 【A4416】 中小企業論 II [稲垣 京輔] 秋学期授業/Fall	348
【A4417】 オペレーションズ・マネジメント [吉村 喜子子] 春学期授業/Spring	349
【A4418】 オペレーションズ・マネジメント [吉村 喜子子] 秋学期授業/Fall	351
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4419】 国際金融論 I [横内 正雄] 春学期授業/Spring	352
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4420】 国際金融論 II [横内 正雄] 秋学期授業/Fall	353
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4421】 グローバル経営戦略論 I [安藤 直紀] 春学期授業/Spring	354
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4422】 グローバル経営戦略論 II [安藤 直紀] 秋学期授業/Fall	355
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4423】 日本経営史 I [二階堂 行宣] 春学期授業/Spring	356
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4424】 日本経営史 II [二階堂 行宣] 秋学期授業/Fall	358
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4425】 企業評価論 I [高橋 美穂子] 春学期授業/Spring	360
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4426】 企業評価論 II [高橋 美穂子] 秋学期授業/Fall	361
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4427】 経営分析論 I [福多 裕志] 春学期授業/Spring	362
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4428】 経営分析論 II [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	363
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4429】 経営のための統計学 I [猪狩 良介] 春学期授業/Spring	364
経営戦略学科専門科目 300 番台 【A4430】 経営のための統計学 II [高橋 慎] 秋学期授業/Fall	365

経営戦略学科専門科目 300 番台	[A4431]	システム管理論Ⅰ [児玉 靖司] 春学期授業/Spring	366
経営戦略学科専門科目 300 番台	[A4432]	システム管理論Ⅱ [児玉 靖司] 秋学期授業/Fall	367
経営戦略学科専門科目 300 番台	[A4433]	日本経営史Ⅰ (教職用) [二階堂 行宣] 春学期授業/Spring	368
経営戦略学科専門科目 300 番台	[A4434]	日本経営史Ⅱ (教職用) [二階堂 行宣] 秋学期授業/Fall	370
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4435]	産業史Ⅰ (教職用) [韓 載香] 春学期授業/Spring	372
経営戦略学科専門科目 200 番台	[A4436]	産業史Ⅱ (教職用) [韓 載香] 秋学期授業/Fall	374
	[A4437]	経営分析Ⅰ [高橋 美穂子] 春学期授業/Spring	376
	[A4438]	経営分析Ⅱ [高橋 美穂子] 秋学期授業/Fall	377
	[A4439]	経営分析Ⅲ [福多 裕志] 春学期授業/Spring	378
	[A4440]	経営分析Ⅳ [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	379
	[A4443]	国際経営戦略論Ⅰ [安藤 直紀] 春学期授業/Spring	380
	[A4444]	国際経営戦略論Ⅱ [安藤 直紀] 秋学期授業/Fall	381
	[A4445]	統計学Ⅰ [猪狩 良介] 春学期授業/Spring	382
	[A4446]	統計学Ⅱ [高橋 慎] 秋学期授業/Fall	383
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4451]	マーケティング・マネジメント論Ⅰ [竹内 淑恵] 春学期授業/Spring	384
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4452]	マーケティング・マネジメント論Ⅱ [竹内 淑恵] 秋学期授業/Fall	386
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4455]	金融論Ⅰ (2019年度以降入学者) [片桐 満] 春学期授業/Spring	388
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4456]	金融論Ⅱ (2019年度以降入学者) [片桐 満] 秋学期授業/Fall	389
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4457]	マーケティング・リサーチ論Ⅰ (2019年度以降入学者) [西川 英彦] 春学期授業/Spring	390
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4458]	マーケティング・リサーチ論Ⅱ (2019年度以降入学者) [西川 英彦] 秋学期授業/Fall	392
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4459]	消費者行動論Ⅰ [新倉 貴士] 春学期授業/Spring	394
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4460]	消費者行動論Ⅱ [新倉 貴士] 秋学期授業/Fall	395
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4461]	流通論Ⅰ [横山 斉理] 春学期授業/Spring	396
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4462]	流通論Ⅱ [横山 斉理] 秋学期授業/Fall	397
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4463]	サービス・マネジメント論Ⅰ [木村 純子] 春学期授業/Spring	398
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4464]	サービス・マネジメント論Ⅱ [木村 純子] 秋学期授業/Fall	399
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4465]	日本経営論Ⅰ [行本 勢基] 春学期授業/Spring	401
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4466]	日本経営論Ⅱ [行本 勢基] 秋学期授業/Fall	402
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4467]	製品開発論Ⅰ [田路 則子] 春学期授業/Spring	403
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4468]	製品開発論Ⅱ [田路 則子] 秋学期授業/Fall	404
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4469]	コーポレートファイナンス入門Ⅰ (2019年度以降入学者) [金 瑛晋] 春学期授業/Spring	405
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4470]	コーポレートファイナンス入門Ⅱ (2019年度以降入学者) [金 瑛晋] 秋学期授業/Fall	406
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4471]	デリバティブ入門Ⅰ (2019年度以降入学者) [山嵜 輝] 春学期授業/Spring	407
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4472]	デリバティブ入門Ⅱ (2019年度以降入学者) [山嵜 輝] 秋学期授業/Fall	408
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4473]	投資入門 (2019年度以降入学者) [岸本 直樹] 春学期授業/Spring	409
市場経営学科専門科目 200 番台	[A4474]	ポートフォリオ理論入門 (2019年度以降入学者) [岸本 直樹] 秋学期授業/Fall	410
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4475]	産業組織論Ⅰ [矢野 智彦] 春学期授業/Spring	411
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4476]	産業組織論Ⅱ [矢野 智彦] 秋学期授業/Fall	412
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4477]	情報技術論Ⅰ [入戸野 健] 春学期授業/Spring	413
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4478]	情報技術論Ⅱ [入戸野 健] 秋学期授業/Fall	414
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4479]	技術管理論Ⅰ [近能 善範] 春学期授業/Spring	415
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4480]	技術管理論Ⅱ [近能 善範] 秋学期授業/Fall	416
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4481]	経営のための経済学 [宮澤 信二郎] 春学期授業/Spring	417
	[A4483]	マーケティング・リサーチⅠ (2018年度以前入学者) [西川 英彦] 春学期授業/Spring	418
	[A4484]	マーケティング・リサーチⅡ (2018年度以前入学者) [西川 英彦] 秋学期授業/Fall	420
	[A4485]	企業財務論Ⅰ (2018年度以前入学者) [金 瑛晋] 春学期授業/Spring	422
	[A4486]	企業財務論Ⅱ (2018年度以前入学者) [金 瑛晋] 秋学期授業/Fall	423
	[A4487]	ファイナンス論Ⅰ (2018年度以前入学者) [山嵜 輝] 春学期授業/Spring	424
	[A4488]	ファイナンス論Ⅱ (2018年度以前入学者) [山嵜 輝] 秋学期授業/Fall	425
	[A4489]	証券経済論Ⅰ (2018年度以前入学者) [岸本 直樹] 春学期授業/Spring	426
	[A4490]	証券経済論Ⅱ (2018年度以前入学者) [岸本 直樹] 秋学期授業/Fall	427
市場経営学科専門科目 300 番台	[A4495]	Excelで学ぶファイナンス理論Ⅱ [山嵜 輝] 秋学期授業/Fall	428

市場経営学科専門科目300番台【A4496】 広告論 [宮井 弘之] 秋学期授業/Fall	429
【A4497】 応用経済学Ⅰ [宮澤 信二郎] 春学期授業/Spring	430
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4501】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [吉村 喜予子] 春学期授業/Spring	431
【A4502】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福多 裕志] 春学期授業/Spring	433
【A4503】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	434
【A4504】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [檜野 智子] 春学期授業/Spring	435
【A4505】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [檜野 智子] 秋学期授業/Fall	436
【A4506】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [依田 光広] 春学期授業/Spring	437
【A4507】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [依田 光広] 秋学期授業/Fall	439
【A4508】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [秋友 一広] 春学期授業/Spring	441
【A4509】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [秋友 一広] 秋学期授業/Fall	443
【A4510】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [岡本 慶子] 秋学期授業/Fall	445
【A4511】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [北田 皓嗣] 春学期授業/Spring	446
【A4512】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [北田 皓嗣] 秋学期授業/Fall	447
【A4513】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福多 裕志] 春学期授業/Spring	448
【A4514】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	449
【A4516】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [片桐 満] 秋学期授業/Fall	450
【A4517】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [高橋 理香] 春学期授業/Spring	451
【A4518】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [高橋 理香] 秋学期授業/Fall	452
【A4519】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [鴨志田 晃] 春学期授業/Spring	453
【A4520】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [鴨志田 晃] 秋学期授業/Fall	454
【A4522】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [秋友 一広] 春学期授業/Spring	455
【A4523】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [秋友 一広] 春学期授業/Spring	457
【A4524】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [韓 載香] 春学期授業/Spring	459
【A4525】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [韓 載香] 秋学期授業/Fall	461
【A4527】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [洞口 治夫] 春学期授業/Spring	463
【A4528】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [THOMAS G POWER] 秋学期授業/Fall	465
【A4529】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [岡本 慶子] 秋学期授業/Fall	466
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4531】 国際コミュニケーション論Ⅰ (2019年度以降入学者) [THOMAS G POWER]	
春学期授業/Spring	467
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4532】 国際コミュニケーション論Ⅱ (2019年度以降入学者) [THOMAS G POWER]	
秋学期授業/Fall	468
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4533】 ビジネス英語Ⅰ (初級) [ジョナサン・エイブル] 春学期授業/Spring ..	469
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4534】 ビジネス英語Ⅱ (初級) [ジョナサン・エイブル] 秋学期授業/Fall	471
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4535】 ビジネス英語Ⅰ (中級) [ジョナサン・エイブル] 春学期授業/Spring ..	472
グローバル・ビジネス/GBP科目【A4536】 ビジネス英語Ⅱ (中級) [ジョナサン・エイブル] 秋学期授業/Fall	474
【A4537】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [片桐 満] 春学期授業/Spring	475
【A4538】 入門外国語経営学 (2019年度以降入学者) [高橋 理香] 春学期授業/Spring	477
【A4541】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [吉村 喜予子] 春学期授業/Spring	479
【A4542】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	481
【A4543】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [福多 裕志] 春学期授業/Spring	482
【A4544】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [檜野 智子] 春学期授業/Spring	483
【A4545】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [檜野 智子] 秋学期授業/Fall	484
【A4546】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [依田 光広] 春学期授業/Spring	485
【A4547】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [依田 光広] 春学期授業/Spring	487
【A4548】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [秋友 一広] 秋学期授業/Fall	489
【A4549】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [秋友 一広] 春学期授業/Spring	491
【A4550】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [岡本 慶子] 秋学期授業/Fall	493
【A4551】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [北田 皓嗣] 春学期授業/Spring	494
【A4552】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [北田 皓嗣] 秋学期授業/Fall	495
【A4553】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [福多 裕志] 秋学期授業/Fall	496
【A4554】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [福多 裕志] 春学期授業/Spring	497
【A4556】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [片桐 満] 秋学期授業/Fall	498
【A4557】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [高橋 理香] 春学期授業/Spring	499
【A4558】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [高橋 理香] 秋学期授業/Fall	500
【A4559】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [鴨志田 晃] 春学期授業/Spring	501
【A4560】 入門外国語経営学Ⅰ (2018年度以前入学者) [鴨志田 晃] 秋学期授業/Fall	502

【A4562】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔秋友 一広〕	春学期授業/Spring	503
【A4563】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔秋友 一広〕	春学期授業/Spring	505
【A4564】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔韓 載香〕	春学期授業/Spring	507
【A4565】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔韓 載香〕	秋学期授業/Fall	509
【A4567】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔洞口 治夫〕	春学期授業/Spring	511
【A4568】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔THOMAS G POWER〕	秋学期授業/Fall	513
【A4569】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔岡本 慶子〕	秋学期授業/Fall	514
【A4570】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔片桐 満〕	春学期授業/Spring	515
【A4571】	入門外国語経営学Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔高橋 理香〕	春学期授業/Spring	517
【A4583】	国際コミュニケーション論Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔THOMAS G POWER〕	春学期授業/Spring	519
【A4584】	国際コミュニケーション論Ⅱ（2018年度以前入学者）	〔THOMAS G POWER〕	秋学期授業/Fall	520
【A4585】	検定会計Ⅰ（2018年度以前入学者）	〔近藤 大輔〕	春学期授業/Spring	521
【A4586】	検定会計Ⅱ（2018年度以前入学者）	〔近藤 大輔〕	秋学期授業/Fall	522
【A4587】	キャリア・マネジメントⅠ（2018年度以前入学者）	〔小川 憲彦〕	春学期授業/Spring	523
【A4588】	キャリア・マネジメントⅡ（2018年度以前入学者）	〔小川 憲彦〕	秋学期授業/Fall	524
【A4601】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔鈴木 真奈美〕	春学期授業/Spring	525
【A4602】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔稲垣 保弘〕	春学期授業/Spring	527
【A4603】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔稲垣 保弘〕	秋学期授業/Fall	528
演習【A4604】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔神谷 健司〕	春学期授業/Spring	529
演習【A4605】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔神谷 健司〕	秋学期授業/Fall	530
【A4606】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔山崎 輝〕	春学期授業/Spring	531
【A4607】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔高橋 慎〕	秋学期授業/Fall	533
【A4608】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔島田 由美子〕	春学期授業	534
【A4609】	入門演習（2019年度以降入学者）	〔島田 由美子〕	秋学期授業	536
【A4621】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔鈴木 真奈美〕	春学期授業/Spring	538
【A4622】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔稲垣 保弘〕	春学期授業/Spring	540
【A4623】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔稲垣 保弘〕	秋学期授業/Fall	541
【A4624】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔神谷 健司〕	春学期授業/Spring	542
【A4625】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔神谷 健司〕	秋学期授業/Fall	543
【A4626】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔山崎 輝〕	春学期授業/Spring	544
【A4627】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔高橋 慎〕	秋学期授業/Fall	546
【A4628】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔島田 由美子〕	春学期授業	547
【A4629】	入門演習（2018年度以前入学者）	〔島田 由美子〕	秋学期授業	549
演習【A4651】	演習1	〔安藤 直紀〕	春学期授業/Spring	551
演習【A4652】	演習2	〔安藤 直紀〕	秋学期授業/Fall	552
演習【A4653】	演習3	〔安藤 直紀〕	春学期授業/Spring	553
演習【A4654】	演習4	〔安藤 直紀〕	秋学期授業/Fall	554
演習【A4655】	演習5	〔安藤 直紀〕	春学期授業/Spring	555
演習【A4656】	演習6	〔安藤 直紀〕	秋学期授業/Fall	556
演習【A4657】	演習1	〔猪狩 良介〕	春学期授業/Spring	557
演習【A4658】	演習2	〔猪狩 良介〕	秋学期授業/Fall	559
演習【A4659】	演習3	〔猪狩 良介〕	春学期授業/Spring	561
演習【A4660】	演習4	〔猪狩 良介〕	秋学期授業/Fall	563
演習【A4661】	演習5	〔猪狩 良介〕	春学期授業/Spring	565
演習【A4662】	演習6	〔猪狩 良介〕	秋学期授業/Fall	567
演習【A4663】	演習1	〔池田 宏一郎〕	春学期授業/Spring	569
演習【A4664】	演習2	〔池田 宏一郎〕	秋学期授業/Fall	570
演習【A4665】	演習3	〔池田 宏一郎〕	春学期授業/Spring	571
演習【A4666】	演習4	〔池田 宏一郎〕	秋学期授業/Fall	572
演習【A4667】	演習5	〔池田 宏一郎〕	春学期授業/Spring	573
演習【A4668】	演習6	〔池田 宏一郎〕	秋学期授業/Fall	574
演習【A4669】	演習1	〔稲垣 京輔〕	春学期授業/Spring	575
演習【A4670】	演習2	〔稲垣 京輔〕	秋学期授業/Fall	576
演習【A4671】	演習3	〔稲垣 京輔〕	春学期授業/Spring	577
演習【A4672】	演習4	〔稲垣 京輔〕	秋学期授業/Fall	578
演習【A4673】	演習5	〔稲垣 京輔〕	春学期授業/Spring	579
演習【A4674】	演習6	〔稲垣 京輔〕	秋学期授業/Fall	580

演習	[A4675]	演習1	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	581
演習	[A4676]	演習2	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	582
演習	[A4677]	演習3	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	583
演習	[A4678]	演習4	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	584
演習	[A4679]	演習5	[稲垣 保弘]	春学期授業/Spring	585
演習	[A4680]	演習6	[稲垣 保弘]	秋学期授業/Fall	586
演習	[A4681]	演習1	[益田 拓]	春学期授業/Spring	587
演習	[A4682]	演習2	[益田 拓]	秋学期授業/Fall	588
演習	[A4683]	演習3	[益田 拓]	春学期授業/Spring	589
演習	[A4684]	演習4	[益田 拓]	秋学期授業/Fall	590
演習	[A4685]	演習5	[益田 拓]	春学期授業/Spring	591
演習	[A4686]	演習6	[益田 拓]	秋学期授業/Fall	592
演習	[A4687]	演習1	[大下 勇二]	春学期授業/Spring	593
演習	[A4688]	演習2	[大下 勇二]	秋学期授業/Fall	594
演習	[A4689]	演習3	[大下 勇二]	春学期授業/Spring	595
演習	[A4690]	演習4	[大下 勇二]	秋学期授業/Fall	596
演習	[A4691]	演習5	[大下 勇二]	春学期授業/Spring	597
演習	[A4692]	演習6	[大下 勇二]	秋学期授業/Fall	598
演習	[A4693]	演習1	[小川 憲彦]	春学期授業/Spring	599
演習	[A4694]	演習2	[小川 憲彦]	秋学期授業/Fall	601
演習	[A4695]	演習3	[小川 憲彦]	春学期授業/Spring	603
演習	[A4696]	演習4	[小川 憲彦]	秋学期授業/Fall	605
演習	[A4697]	演習5	[小川 憲彦]	春学期授業/Spring	607
演習	[A4698]	演習6	[小川 憲彦]	秋学期授業/Fall	609
演習	[A4699]	演習1	[奥西 好夫]	春学期授業/Spring	611
演習	[A4700]	演習2	[奥西 好夫]	秋学期授業/Fall	612
演習	[A4701]	演習3	[奥西 好夫]	春学期授業/Spring	613
演習	[A4702]	演習4	[奥西 好夫]	秋学期授業/Fall	614
演習	[A4703]	演習5	[奥西 好夫]	春学期授業/Spring	615
演習	[A4704]	演習6	[奥西 好夫]	秋学期授業/Fall	616
演習	[A4705]	演習1	[片桐 満]	春学期授業/Spring	617
演習	[A4706]	演習2	[片桐 満]	秋学期授業/Fall	618
演習	[A4707]	演習3	[片桐 満]	春学期授業/Spring	619
演習	[A4708]	演習4	[片桐 満]	秋学期授業/Fall	620
演習	[A4709]	演習5	[片桐 満]	春学期授業/Spring	621
演習	[A4710]	演習6	[片桐 満]	秋学期授業/Fall	622
演習	[A4711]	演習1	[神谷 健司]	春学期授業/Spring	623
演習	[A4712]	演習2	[神谷 健司]	秋学期授業/Fall	624
演習	[A4713]	演習3	[神谷 健司]	春学期授業/Spring	625
演習	[A4714]	演習4	[神谷 健司]	秋学期授業/Fall	626
演習	[A4715]	演習5	[神谷 健司]	春学期授業/Spring	627
演習	[A4716]	演習6	[神谷 健司]	秋学期授業/Fall	628
演習	[A4717]	演習1	[川島 健司]	春学期授業/Spring	629
演習	[A4718]	演習2	[川島 健司]	秋学期授業/Fall	630
演習	[A4719]	演習3	[川島 健司]	春学期授業/Spring	631
演習	[A4720]	演習4	[川島 健司]	秋学期授業/Fall	632
演習	[A4721]	演習5	[川島 健司]	春学期授業/Spring	633
演習	[A4722]	演習6	[川島 健司]	秋学期授業/Fall	634
演習	[A4723]	演習1	[河内谷 幸子]	春学期授業/Spring	635
演習	[A4724]	演習2	[河内谷 幸子]	秋学期授業/Fall	636
演習	[A4725]	演習3	[河内谷 幸子]	春学期授業/Spring	637
演習	[A4726]	演習4	[河内谷 幸子]	秋学期授業/Fall	638
演習	[A4727]	演習5	[河内谷 幸子]	春学期授業/Spring	639
演習	[A4728]	演習6	[河内谷 幸子]	秋学期授業/Fall	640
演習	[A4729]	演習1	[岸 真理子]	春学期授業/Spring	641
演習	[A4730]	演習2	[岸 真理子]	秋学期授業/Fall	642
演習	[A4731]	演習3	[岸 真理子]	春学期授業/Spring	643

演習【A4732】	演習4	[岸 真理子]	秋学期授業/Fall	644
演習【A4733】	演習5	[岸 真理子]	春学期授業/Spring	645
演習【A4734】	演習6	[岸 真理子]	秋学期授業/Fall	646
演習【A4735】	演習1	[岸本 直樹]	春学期授業/Spring	647
演習【A4736】	演習2	[岸本 直樹]	秋学期授業/Fall	649
演習【A4737】	演習3	[岸本 直樹]	春学期授業/Spring	651
演習【A4738】	演習4	[岸本 直樹]	秋学期授業/Fall	653
演習【A4739】	演習5	[岸本 直樹]	春学期授業/Spring	655
演習【A4740】	演習6	[岸本 直樹]	秋学期授業/Fall	657
演習【A4741】	演習1	[北田 皓嗣]	春学期授業/Spring	659
演習【A4742】	演習2	[北田 皓嗣]	秋学期授業/Fall	660
演習【A4743】	演習3	[北田 皓嗣]	春学期授業/Spring	661
演習【A4744】	演習4	[北田 皓嗣]	秋学期授業/Fall	662
演習【A4745】	演習5	[北田 皓嗣]	春学期授業/Spring	663
演習【A4746】	演習6	[北田 皓嗣]	秋学期授業/Fall	664
演習【A4747】	演習1	[木原 章]	春学期授業/Spring	665
演習【A4748】	演習2	[木原 章]	秋学期授業/Fall	666
演習【A4749】	演習3	[木原 章]	春学期授業/Spring	667
演習【A4750】	演習4	[木原 章]	秋学期授業/Fall	668
演習【A4751】	演習5	[木原 章]	春学期授業/Spring	669
演習【A4752】	演習6	[木原 章]	秋学期授業/Fall	670
演習【A4753】	演習1	[金 瑠晋]	春学期授業/Spring	671
演習【A4754】	演習2	[金 瑠晋]	秋学期授業/Fall	672
演習【A4755】	演習3	[金 瑠晋]	春学期授業/Spring	673
演習【A4756】	演習4	[金 瑠晋]	秋学期授業/Fall	674
演習【A4757】	演習5	[金 瑠晋]	春学期授業/Spring	675
演習【A4758】	演習6	[金 瑠晋]	秋学期授業/Fall	676
演習【A4759】	演習1	[長谷部 弘道]	春学期授業/Spring	677
演習【A4760】	演習2	[長谷部 弘道]	秋学期授業/Fall	678
演習【A4761】	演習3	[長谷部 弘道]	春学期授業/Spring	679
演習【A4762】	演習4	[長谷部 弘道]	秋学期授業/Fall	680
演習【A4763】	演習5	[長谷部 弘道]	春学期授業/Spring	681
演習【A4764】	演習6	[長谷部 弘道]	秋学期授業/Fall	682
演習【A4765】	演習1	[木村 純子]	春学期授業/Spring	683
演習【A4766】	演習2	[木村 純子]	秋学期授業/Fall	684
演習【A4767】	演習3	[木村 純子]	春学期授業/Spring	685
演習【A4768】	演習4	[木村 純子]	秋学期授業/Fall	686
演習【A4769】	演習5	[木村 純子]	春学期授業/Spring	687
演習【A4770】	演習6	[木村 純子]	秋学期授業/Fall	688
演習【A4771】	演習1	[倉田 俊彦]	春学期授業/Spring	689
演習【A4772】	演習2	[倉田 俊彦]	秋学期授業/Fall	690
演習【A4773】	演習3	[倉田 俊彦]	春学期授業/Spring	691
演習【A4774】	演習4	[倉田 俊彦]	秋学期授業/Fall	692
演習【A4775】	演習5	[倉田 俊彦]	春学期授業/Spring	693
演習【A4776】	演習6	[倉田 俊彦]	秋学期授業/Fall	694
演習【A4777】	演習1	[児玉 靖司]	春学期授業/Spring	695
演習【A4778】	演習2	[児玉 靖司]	秋学期授業/Fall	696
演習【A4779】	演習3	[児玉 靖司]	春学期授業/Spring	697
演習【A4780】	演習4	[児玉 靖司]	秋学期授業/Fall	698
演習【A4781】	演習5	[児玉 靖司]	春学期授業/Spring	699
演習【A4782】	演習6	[児玉 靖司]	秋学期授業/Fall	700
【A4783】	演習1	[近藤 大輔]	春学期授業/Spring	701
【A4784】	演習2	[近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	702
【A4785】	演習3	[近藤 大輔]	春学期授業/Spring	703
【A4786】	演習4	[近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	704
【A4787】	演習5	[近藤 大輔]	春学期授業/Spring	705
【A4788】	演習6	[近藤 大輔]	秋学期授業/Fall	706

演習	[A4789]	演習1	[近能 善範]	春学期授業/Spring	707
演習	[A4790]	演習2	[近能 善範]	秋学期授業/Fall	708
演習	[A4791]	演習3	[近能 善範]	春学期授業/Spring	709
演習	[A4792]	演習4	[近能 善範]	秋学期授業/Fall	710
演習	[A4793]	演習5	[近能 善範]	春学期授業/Spring	711
演習	[A4794]	演習6	[近能 善範]	秋学期授業/Fall	712
演習	[A4795]	演習1	[坂上 学]	春学期授業/Spring	713
演習	[A4796]	演習2	[坂上 学]	秋学期授業/Fall	715
演習	[A4797]	演習3	[坂上 学]	春学期授業/Spring	716
演習	[A4798]	演習4	[坂上 学]	秋学期授業/Fall	717
演習	[A4799]	演習5	[坂上 学]	春学期授業/Spring	718
演習	[A4800]	演習6	[坂上 学]	秋学期授業/Fall	719
演習	[A4801]	演習1	[佐野 哲]	春学期授業/Spring	720
演習	[A4802]	演習2	[佐野 哲]	秋学期授業/Fall	721
演習	[A4803]	演習3	[佐野 哲]	春学期授業/Spring	722
演習	[A4804]	演習4	[佐野 哲]	秋学期授業/Fall	723
演習	[A4805]	演習5	[佐野 哲]	春学期授業/Spring	724
演習	[A4806]	演習6	[佐野 哲]	秋学期授業/Fall	725
演習	[A4807]	演習1	[佐野 嘉秀]	春学期授業/Spring	726
演習	[A4808]	演習2	[佐野 嘉秀]	秋学期授業/Fall	728
演習	[A4809]	演習3	[佐野 嘉秀]	春学期授業/Spring	730
演習	[A4810]	演習4	[佐野 嘉秀]	秋学期授業/Fall	731
演習	[A4811]	演習5	[佐野 嘉秀]	春学期授業/Spring	732
演習	[A4812]	演習6	[佐野 嘉秀]	秋学期授業/Fall	733
演習	[A4813]	演習1	[高橋 慎]	春学期授業/Spring	734
演習	[A4814]	演習2	[高橋 慎]	秋学期授業/Fall	735
演習	[A4815]	演習3	[高橋 慎]	春学期授業/Spring	737
演習	[A4816]	演習4	[高橋 慎]	秋学期授業/Fall	738
演習	[A4817]	演習5	[高橋 慎]	春学期授業/Spring	740
演習	[A4818]	演習6	[高橋 慎]	秋学期授業/Fall	741
演習	[A4819]	演習1	[高橋 美穂子]	春学期授業/Spring	743
演習	[A4820]	演習2	[高橋 美穂子]	秋学期授業/Fall	744
演習	[A4821]	演習3	[高橋 美穂子]	春学期授業/Spring	746
演習	[A4822]	演習4	[高橋 美穂子]	秋学期授業/Fall	747
演習	[A4823]	演習5	[高橋 美穂子]	春学期授業/Spring	749
演習	[A4824]	演習6	[高橋 美穂子]	秋学期授業/Fall	750
演習	[A4825]	演習1	[竹内 淑恵]	春学期授業/Spring	752
演習	[A4826]	演習2	[竹内 淑恵]	秋学期授業/Fall	753
演習	[A4827]	演習3	[竹内 淑恵]	春学期授業/Spring	754
演習	[A4828]	演習4	[竹内 淑恵]	秋学期授業/Fall	755
演習	[A4829]	演習5	[竹内 淑恵]	春学期授業/Spring	756
演習	[A4830]	演習6	[竹内 淑恵]	秋学期授業/Fall	757
演習	[A4831]	演習1	[高橋 理香]	春学期授業/Spring	758
演習	[A4832]	演習2	[高橋 理香]	秋学期授業/Fall	759
演習	[A4833]	演習3	[高橋 理香]	春学期授業/Spring	760
演習	[A4834]	演習4	[高橋 理香]	秋学期授業/Fall	761
演習	[A4835]	演習5	[高橋 理香]	春学期授業/Spring	762
演習	[A4836]	演習6	[高橋 理香]	秋学期授業/Fall	763
演習	[A4837]	演習1	[田路 則子]	春学期授業/Spring	764
演習	[A4838]	演習2	[田路 則子]	秋学期授業/Fall	765
演習	[A4839]	演習3	[田路 則子]	春学期授業/Spring	766
演習	[A4840]	演習4	[田路 則子]	秋学期授業/Fall	767
演習	[A4841]	演習5	[田路 則子]	春学期授業/Spring	768
演習	[A4842]	演習6	[田路 則子]	秋学期授業/Fall	769
演習	[A4843]	演習1	[筒井 知彦]	春学期授業/Spring	770
演習	[A4844]	演習2	[筒井 知彦]	秋学期授業/Fall	771
演習	[A4845]	演習3	[筒井 知彦]	春学期授業/Spring	772

演習【A4846】	演習4	[筒井 知彦]	秋学期授業/Fall	773
演習【A4847】	演習5	[筒井 知彦]	春学期授業/Spring	774
演習【A4848】	演習6	[筒井 知彦]	秋学期授業/Fall	775
演習【A4849】	演習1	[長岡 健]	春学期授業/Spring	776
演習【A4850】	演習2	[長岡 健]	秋学期授業/Fall	778
演習【A4851】	演習3	[長岡 健]	春学期授業/Spring	780
演習【A4852】	演習4	[長岡 健]	秋学期授業/Fall	782
演習【A4853】	演習5	[長岡 健]	春学期授業/Spring	784
演習【A4854】	演習6	[長岡 健]	秋学期授業/Fall	786
演習【A4855】	演習1	[新倉 貴士]	春学期授業/Spring	788
演習【A4856】	演習2	[新倉 貴士]	秋学期授業/Fall	789
演習【A4857】	演習3	[新倉 貴士]	春学期授業/Spring	790
演習【A4858】	演習4	[新倉 貴士]	秋学期授業/Fall	791
演習【A4859】	演習5	[新倉 貴士]	春学期授業/Spring	792
演習【A4860】	演習6	[新倉 貴士]	秋学期授業/Fall	793
演習【A4861】	演習1	[二階堂 行宣]	春学期授業/Spring	794
演習【A4862】	演習2	[二階堂 行宣]	秋学期授業/Fall	795
演習【A4863】	演習3	[二階堂 行宣]	春学期授業/Spring	796
演習【A4864】	演習4	[二階堂 行宣]	秋学期授業/Fall	797
演習【A4865】	演習5	[二階堂 行宣]	春学期授業/Spring	798
演習【A4866】	演習6	[二階堂 行宣]	秋学期授業/Fall	799
演習【A4867】	演習1	[西川 英彦]	春学期授業/Spring	800
演習【A4868】	演習2	[西川 英彦]	秋学期授業/Fall	801
演習【A4869】	演習3	[西川 英彦]	春学期授業/Spring	802
演習【A4870】	演習4	[西川 英彦]	秋学期授業/Fall	803
演習【A4871】	演習5	[西川 英彦]	春学期授業/Spring	804
演習【A4872】	演習6	[西川 英彦]	秋学期授業/Fall	805
演習【A4873】	演習1	[西川 真規子]	春学期授業/Spring	806
演習【A4874】	演習2	[西川 真規子]	秋学期授業/Fall	807
演習【A4875】	演習3	[西川 真規子]	春学期授業/Spring	808
演習【A4876】	演習4	[西川 真規子]	秋学期授業/Fall	809
演習【A4877】	演習5	[西川 真規子]	春学期授業/Spring	810
演習【A4878】	演習6	[西川 真規子]	秋学期授業/Fall	811
演習【A4879】	演習1	[入戸野 健]	春学期授業/Spring	812
演習【A4880】	演習2	[入戸野 健]	秋学期授業/Fall	813
演習【A4881】	演習3	[入戸野 健]	春学期授業/Spring	814
演習【A4882】	演習4	[入戸野 健]	秋学期授業/Fall	815
演習【A4883】	演習5	[入戸野 健]	春学期授業/Spring	816
演習【A4884】	演習6	[入戸野 健]	秋学期授業/Fall	817
演習【A4885】	演習1	[長谷川 翔平]	春学期授業/Spring	818
演習【A4886】	演習2	[長谷川 翔平]	秋学期授業/Fall	819
演習【A4887】	演習3	[長谷川 翔平]	春学期授業/Spring	820
演習【A4888】	演習4	[長谷川 翔平]	秋学期授業/Fall	821
演習【A4889】	演習5	[長谷川 翔平]	春学期授業/Spring	822
演習【A4890】	演習6	[長谷川 翔平]	秋学期授業/Fall	823
演習【A4891】	演習1	[韓 載香]	春学期授業/Spring	824
演習【A4892】	演習2	[韓 載香]	秋学期授業/Fall	825
演習【A4893】	演習3	[韓 載香]	春学期授業/Spring	826
演習【A4894】	演習4	[韓 載香]	秋学期授業/Fall	827
演習【A4895】	演習5	[韓 載香]	春学期授業/Spring	828
演習【A4896】	演習6	[韓 載香]	秋学期授業/Fall	829
演習【A4897】	演習1	[平田 英明]	春学期授業/Spring	830
演習【A4898】	演習2	[平田 英明]	秋学期授業/Fall	831
演習【A4899】	演習3	[平田 英明]	春学期授業/Spring	832
演習【A4900】	演習4	[平田 英明]	秋学期授業/Fall	833
演習【A4901】	演習5	[平田 英明]	春学期授業/Spring	834
演習【A4902】	演習6	[平田 英明]	秋学期授業/Fall	835

演習	[A4903]	演習1	[福島 英史]	春学期授業/Spring	836
演習	[A4904]	演習2	[福島 英史]	秋学期授業/Fall	837
演習	[A4905]	演習3	[福島 英史]	春学期授業/Spring	838
演習	[A4906]	演習4	[福島 英史]	秋学期授業/Fall	839
演習	[A4907]	演習5	[福島 英史]	春学期授業/Spring	840
演習	[A4908]	演習6	[福島 英史]	秋学期授業/Fall	841
演習	[A4909]	演習1	[福田 淳児]	春学期授業/Spring	842
演習	[A4910]	演習2	[福田 淳児]	秋学期授業/Fall	843
演習	[A4911]	演習3	[福田 淳児]	春学期授業/Spring	844
演習	[A4912]	演習4	[福田 淳児]	秋学期授業/Fall	845
演習	[A4913]	演習5	[福田 淳児]	春学期授業/Spring	846
演習	[A4914]	演習6	[福田 淳児]	秋学期授業/Fall	847
演習	[A4915]	演習1	[福多 裕志]	春学期授業/Spring	848
演習	[A4916]	演習2	[福多 裕志]	秋学期授業/Fall	849
演習	[A4917]	演習3	[福多 裕志]	春学期授業/Spring	850
演習	[A4918]	演習4	[福多 裕志]	秋学期授業/Fall	851
演習	[A4919]	演習5	[福多 裕志]	春学期授業/Spring	852
演習	[A4920]	演習6	[福多 裕志]	秋学期授業/Fall	853
演習	[A4921]	演習1	[洞口 治夫]	春学期授業/Spring	854
演習	[A4922]	演習2	[洞口 治夫]	秋学期授業/Fall	856
演習	[A4923]	演習3	[洞口 治夫]	春学期授業/Spring	858
演習	[A4924]	演習4	[洞口 治夫]	秋学期授業/Fall	860
演習	[A4925]	演習5	[洞口 治夫]	春学期授業/Spring	862
演習	[A4926]	演習6	[洞口 治夫]	秋学期授業/Fall	864
演習	[A4927]	演習1	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	866
演習	[A4928]	演習2	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	867
演習	[A4929]	演習3	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	868
演習	[A4930]	演習4	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	869
演習	[A4931]	演習5	[宮澤 信二郎]	春学期授業/Spring	870
演習	[A4932]	演習6	[宮澤 信二郎]	秋学期授業/Fall	871
演習	[A4933]	演習1	[山崎 輝]	春学期授業/Spring	872
演習	[A4934]	演習2	[山崎 輝]	秋学期授業/Fall	873
演習	[A4935]	演習3	[山崎 輝]	春学期授業/Spring	874
演習	[A4936]	演習4	[山崎 輝]	秋学期授業/Fall	875
演習	[A4937]	演習5	[山崎 輝]	春学期授業/Spring	876
演習	[A4938]	演習6	[山崎 輝]	秋学期授業/Fall	877
演習	[A4939]	演習1	[横内 正雄]	春学期授業/Spring	878
演習	[A4940]	演習2	[横内 正雄]	秋学期授業/Fall	879
演習	[A4941]	演習3	[横内 正雄]	春学期授業/Spring	880
演習	[A4942]	演習4	[横内 正雄]	秋学期授業/Fall	881
演習	[A4943]	演習5	[横内 正雄]	春学期授業/Spring	882
演習	[A4944]	演習6	[横内 正雄]	秋学期授業/Fall	883
演習	[A4945]	演習1	[横山 斉理]	春学期授業/Spring	884
演習	[A4946]	演習2	[横山 斉理]	秋学期授業/Fall	885
演習	[A4947]	演習3	[横山 斉理]	春学期授業/Spring	886
演習	[A4948]	演習4	[横山 斉理]	秋学期授業/Fall	887
演習	[A4949]	演習5	[横山 斉理]	春学期授業/Spring	888
演習	[A4950]	演習6	[横山 斉理]	秋学期授業/Fall	889
演習	[A4951]	演習1	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	890
演習	[A4952]	演習2	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	891
演習	[A4953]	演習3	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	892
演習	[A4954]	演習4	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	893
演習	[A4955]	演習5	[吉田 健二]	春学期授業/Spring	894
演習	[A4956]	演習6	[吉田 健二]	秋学期授業/Fall	895
演習	[A4957]	演習1	[吉田 康伸]	春学期授業/Spring	896
演習	[A4958]	演習2	[吉田 康伸]	秋学期授業/Fall	897
演習	[A4959]	演習3	[吉田 康伸]	春学期授業/Spring	898

演習【A4960】	演習4	[吉田 康伸]	秋学期授業/Fall	899
演習【A4961】	演習5	[吉田 康伸]	春学期授業/Spring	900
演習【A4962】	演習6	[吉田 康伸]	秋学期授業/Fall	901
演習【A4963】	演習1	[李 瑞雪]	春学期授業/Spring	902
演習【A4964】	演習2	[李 瑞雪]	秋学期授業/Fall	903
演習【A4965】	演習3	[李 瑞雪]	春学期授業/Spring	904
演習【A4966】	演習4	[李 瑞雪]	秋学期授業/Fall	905
演習【A4967】	演習5	[李 瑞雪]	春学期授業/Spring	906
演習【A4968】	演習6	[李 瑞雪]	秋学期授業/Fall	907
情報関係科目【A5201】	プログラミング言語Ⅰ (C言語)	(2019年度以降入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	908
情報関係科目【A5202】	プログラミング言語Ⅱ (C言語)	(2019年度以降入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	909
情報関係科目【A5203】	プログラミング言語Ⅰ (C言語)	(2019年度以降入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	910
情報関係科目【A5204】	プログラミング言語Ⅱ (C言語)	(2019年度以降入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	911
情報関係科目【A5205】	プログラミング言語Ⅰ (JAVA)	(2019年度以降入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	912
情報関係科目【A5206】	プログラミング言語Ⅱ (JAVA)	(2019年度以降入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	913
情報関係科目【A5207】	プログラミング言語Ⅰ (JAVA)	(2019年度以降入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	914
情報関係科目【A5208】	プログラミング言語Ⅱ (JAVA)	(2019年度以降入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	915
情報関係科目【A5209】	プログラミング言語Ⅰ (JAVA)	(2019年度以降入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	916
情報関係科目【A5210】	プログラミング言語Ⅱ (JAVA)	(2019年度以降入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	917
情報関係科目【A5211】	プログラミング言語Ⅰ (VBA)	(2019年度以降入学者)	[高田 美樹] 春学期授業/Spring	918
情報関係科目【A5212】	プログラミング言語Ⅱ (VBA)	(2019年度以降入学者)	[高田 美樹] 秋学期授業/Fall	919
情報関係科目【A5213】	プログラミング言語Ⅰ (スクリプト言語)	(2019年度以降入学者)	[入戸野 健] 春学期授業/Spring	920
情報関係科目【A5214】	プログラミング言語Ⅱ (スクリプト言語)	(2019年度以降入学者)	[入戸野 健] 秋学期授業/Fall	921
【A5215】	プログラミング言語Ⅰ (Python)	(2019年度以降入学者)	[入戸野 健] 春学期授業/Spring	922
【A5216】	プログラミング言語Ⅱ (Python)	(2019年度以降入学者)	[入戸野 健] 秋学期授業/Fall	923
【A5217】	プログラミング言語Ⅰ (C言語)	(2018年度入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	924
【A5218】	プログラミング言語Ⅱ (C言語)	(2018年度入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	925
【A5219】	プログラミング言語Ⅰ (C言語)	(2018年度入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	926
【A5220】	プログラミング言語Ⅱ (C言語)	(2018年度入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	927
【A5221】	プログラミング言語Ⅰ (JAVA)	(2018年度入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	928
【A5222】	プログラミング言語Ⅱ (JAVA)	(2018年度入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	929
【A5223】	プログラミング言語Ⅰ (JAVA)	(2018年度入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	930
【A5224】	プログラミング言語Ⅱ (JAVA)	(2018年度入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	931
【A5225】	プログラミング言語Ⅰ (JAVA)	(2018年度入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	932
【A5226】	プログラミング言語Ⅱ (JAVA)	(2018年度入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	933
【A5227】	プログラミング言語Ⅰ (BASIC)	(2018年度入学者)	[高田 美樹] 春学期授業/Spring	934
【A5228】	プログラミング言語Ⅱ (BASIC)	(2018年度入学者)	[高田 美樹] 秋学期授業/Fall	935
【A5229】	プログラミング言語Ⅰ	(2016~2017年度入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	936
【A5230】	プログラミング言語Ⅱ	(2016~2017年度入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	937
【A5231】	プログラミング言語Ⅰ	(2016~2017年度入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	938
【A5232】	プログラミング言語Ⅱ	(2016~2017年度入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	939
【A5233】	プログラミング言語Ⅰ	(2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	940
【A5234】	プログラミング言語Ⅱ	(2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	941
【A5235】	プログラミング言語Ⅰ	(2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至] 春学期授業/Spring	942
【A5236】	プログラミング言語Ⅱ	(2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至] 秋学期授業/Fall	943
【A5237】	プログラミング言語Ⅰ	(2016~2017年度入学者)	[寺脇 由紀] 春学期授業/Spring	944
【A5238】	プログラミング言語Ⅱ	(2016~2017年度入学者)	[寺脇 由紀] 秋学期授業/Fall	945
【A5239】	プログラミング言語Ⅰ	(2016~2017年度入学者)	[高田 美樹] 春学期授業/Spring	946
【A5240】	プログラミング言語Ⅱ	(2016~2017年度入学者)	[高田 美樹] 秋学期授業/Fall	947
情報関係科目【A5260】	情報学応用Ⅰ (データベース)	(2019年度以降入学者)	[木村 昌史] 春学期授業/Spring	948
情報関係科目【A5261】	情報学応用Ⅱ (データベース)	(2019年度以降入学者)	[木村 昌史] 秋学期授業/Fall	949
情報関係科目【A5262】	情報学応用Ⅰ (データベース)	(2019年度以降入学者)	[木村 昌史] 春学期授業/Spring	950
情報関係科目【A5263】	情報学応用Ⅱ (データベース)	(2019年度以降入学者)	[木村 昌史] 秋学期授業/Fall	951
情報関係科目【A5264】	情報学応用Ⅰ (データベース)	(2019年度以降入学者)	[三宅 修平] 春学期授業/Spring	952
情報関係科目【A5265】	情報学応用Ⅱ (データベース)	(2019年度以降入学者)	[三宅 修平] 秋学期授業/Fall	953

情報関係科目	【A5266】	情報学応用Ⅰ (データベース) (2019年度以降入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	954
情報関係科目	【A5267】	情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	955
情報関係科目	【A5268】	情報学応用Ⅰ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	[田中 元一郎]	春学期授業/Spring	956
情報関係科目	【A5269】	情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	[田中 元一郎]	秋学期授業/Fall	957
情報関係科目	【A5270】	情報学応用Ⅰ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	958
情報関係科目	【A5271】	情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	959
情報関係科目	【A5272】	情報学応用Ⅰ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	960
情報関係科目	【A5273】	情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	961
情報関係科目	【A5274】	情報学応用Ⅰ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	962
情報関係科目	【A5275】	情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	963
情報関係科目	【A5276】	情報学応用Ⅰ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	964
情報関係科目	【A5277】	情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	965
情報関係科目	【A5278】	情報学応用Ⅰ (空間情報) (2019年度以降入学者)	[沼尻 治樹]	春学期授業/Spring	966
情報関係科目	【A5279】	情報学応用Ⅱ (空間情報) (2019年度以降入学者)	[沼尻 治樹]	秋学期授業/Fall	967
	【A5280】	データ処理論Ⅰ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	968
	【A5281】	データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	969
	【A5282】	データ処理論Ⅰ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	970
	【A5283】	データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	971
	【A5284】	データ処理論Ⅰ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	972
	【A5285】	データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	973
	【A5286】	データ処理論Ⅰ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	974
	【A5287】	データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	975
	【A5288】	データ処理論Ⅰ (CG) (2018年度入学者)	[田中 元一郎]	春学期授業/Spring	976
	【A5289】	データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)	[田中 元一郎]	秋学期授業/Fall	977
	【A5290】	データ処理論Ⅰ (CG) (2018年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	978
	【A5291】	データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	979
	【A5292】	データ処理論Ⅰ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	980
	【A5293】	データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	981
	【A5294】	データ処理論Ⅰ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	982
	【A5295】	データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	983
	【A5296】	データ処理論Ⅰ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	984
	【A5297】	データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	985
	【A5298】	データ処理論Ⅰ (空間情報システム・コース) (2018年度入学者)	[沼尻 治樹]	春学期授業/Spring	986
	【A5299】	データ処理論Ⅱ (空間情報システム・コース) (2018年度入学者)	[沼尻 治樹]	秋学期授業/Fall	987
	【A5300】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	988
	【A5301】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	989
	【A5302】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	春学期授業/Spring	990
	【A5303】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[木村 昌史]	秋学期授業/Fall	991
	【A5304】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	992
	【A5305】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	993
	【A5306】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	春学期授業/Spring	994
	【A5307】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[三宅 修平]	秋学期授業/Fall	995
	【A5308】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一郎]	春学期授業/Spring	996
	【A5309】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[田中 元一郎]	秋学期授業/Fall	997
	【A5310】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	998
	【A5311】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	999
	【A5312】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1000
	【A5313】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1001
	【A5314】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1002
	【A5315】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1003
	【A5316】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1004
	【A5317】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1005
	【A5318】	データ処理論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[沼尻 治樹]	春学期授業/Spring	1006
	【A5319】	データ処理論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[沼尻 治樹]	秋学期授業/Fall	1007
情報関係科目	【A5332】	情報学発展Ⅰ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1008
情報関係科目	【A5333】	情報学発展Ⅱ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1009
情報関係科目	【A5334】	情報学発展Ⅰ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1010

情報関係科目	【A5335】	情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1011
情報関係科目	【A5336】	情報学発展Ⅰ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1012
情報関係科目	【A5337】	情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1013
情報関係科目	【A5338】	情報学発展Ⅰ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1014
情報関係科目	【A5339】	情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1015
情報関係科目	【A5340】	情報学発展Ⅰ (システム科学) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1016
情報関係科目	【A5341】	情報学発展Ⅱ (システム科学) (2019年度以降入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1017
	【A5344】	ネットワーク論Ⅰ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1018
	【A5345】	ネットワーク論Ⅱ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1019
	【A5346】	ネットワーク論Ⅰ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1020
	【A5347】	ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1021
	【A5348】	ネットワーク論Ⅰ (ホームページ) (2018年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1022
	【A5349】	ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1023
	【A5350】	ネットワーク論Ⅰ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1024
	【A5351】	ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1025
	【A5356】	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	春学期授業/Spring	1026
	【A5357】	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[飯塚 康至]	秋学期授業/Fall	1027
	【A5358】	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1028
	【A5359】	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1029
	【A5360】	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	春学期授業/Spring	1030
	【A5361】	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[高田 美樹]	秋学期授業/Fall	1031
	【A5362】	ネットワーク論Ⅰ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	春学期授業/Spring	1032
	【A5363】	ネットワーク論Ⅱ (2016~2017年度入学者)	[上野 京子]	秋学期授業/Fall	1033
連環科目	【A5381】	民法 [松田 佳久]		年間授業/Yearly	1034
連環科目	【A5382】	会社法 [鬼頭 俊泰]		年間授業/Yearly	1036
連環科目	【A5383】	労働法 [山本 圭子]		年間授業/Yearly	1038
特殊講義	【A5401】	広告論 [宮井 弘之]		秋学期授業/Fall	1039
特殊講義	【A5408】	国際経済協力論Ⅰ [武貞 稔彦]		春学期授業/Spring	1040
特殊講義	【A5409】	国際経済協力論Ⅱ [武貞 稔彦]		秋学期授業/Fall	1042
特殊講義	【A5411】	寄附講座・日本の物流と企業経営 [李 瑞雪]		秋学期授業/Fall	1044
専門入門科目100番台	【	情報学入門Ⅰ/Ⅱ (2019年度以降入学者)・情報科学実習Ⅰ/Ⅱ (2018年度以前入学者)	[]		1045

MAN100FA (経営学/Management 100)

組織論入門

長岡 健

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]
営1年A~E

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、「経営という活動/現象を深く理解する」という視点と、「優れた経営活動をいかに実践するか」という問いを意識しながら、組織論の基礎を学んでいきます。具体的には、人材組織マネジメントに関連した経営学の概念・理論 (=組織論) をもとに、組織における人々の行動や、組織を動かす仕組みについて考察を進め、「経営学的なモノの見方/考え方」を身につけると同時に、これからの企業活動や人々の働き方に対する問題意識を磨いていくことを目指します。

【到達目標】

学習目標については、この授業が経営学の初学者を対象としていることを踏まえ、以下の3点とします。

- (1) 組織論の基礎的な用語・概念を用いて、ビジネスやマネジメントに関わる様々な活動/現象について議論することができる。
- (2) 次年度以降の専門科目講義やゼミにおいて、「何を学んでいくか (= 学習の方向性)」に関する明確なビジョンをもつ。
- (3) 暗記するだけの勉強ではなく、「主体的に考えることを通じて学ぶ」という脱受験勉強型の学習スタイルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この授業では、①経営学的な視点からビジネスを考える、②組織における人々の行動と思考を理解する、③組織をうまく動かす仕組みと仕掛けをつくる、④組織のあり方と人々の働き方の未来を予測する、という4つのテーマに関する様々なトピックを取り上げ、関連する概念や理論をもとに、「グループ/チーム/組織における人々の行動と思考」の諸側面を読み解いていきます。さらに、「グループ/チーム/組織のパフォーマンスをいかに高めるか」についての考察を進めます。

授業の進め方については、「参加者が主体的に考える場」の実現をめざして運営します。テーマ毎に、2週を1モジュールとした授業構成とします。各モジュールでは、テーマに関する講義を行います。受講者が主体的に考え、発言する機会 (旧 twitter を使用) をできる限り設けていく予定です。さらに、各モジュールの前後の事例研究 (ゲスト講義) では、授業のテーマに関連した事例や検討課題を取り上げ、講義の中で学んだ理論/概念との関係を意識しながら、現実社会における企業活動や人々の働き方について考察します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第2回	経営学的なモノの見方について考える①	・「問題解決」という活動 ・視点/視野/視座の違い
第3回	経営学的なモノの見方について考える②	・政府/企業/家計の関係 ・利潤最大化と自己責任
第4回	事例研究①	組織とキャリアに関するゲスト講義
第5回	組織における人々の行動と思考を理解する①	・経営に求められる能力 ・動機付けの理論と実践
第6回	組織における人々の行動と思考を理解する②	・コミュニケーションの意味 ・リーダーシップの多様性
第7回	事例研究②	組織とキャリアに関するゲスト講義
第8回	組織を動かす仕組みと仕掛けをつくる①	・経営組織の生産性 ・分業と権限の設計
第9回	組織を動かす仕組みと仕掛けをつくる②	・企業組織の形態 ・組織設計の限界
第10回	事例研究③	組織とキャリアに関するゲスト講義
第11回	組織のあり方と働き方の未来を予測する①	・日本の経営とその変化 ・生産性から創造性へ
第12回	組織のあり方と働き方の未来を予測する②	・働き方改革の進展 ・SDGsと企業経営
第13回	事例研究④	組織とキャリアに関するゲスト講義

第14回 ラップアップ

授業で取り上げた諸概念の振り返りと総括講義

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- (1) 各回の「講義項目」と「学習内容」を確認し、学習支援システムにアップされた資料を読み、疑問点などを整理した上で、授業に臨んでください。
- (2) テキスト・参考書以外に、各テーマに関連する文献を授業中に適宜紹介していきますので、自分の興味・関心に沿ったものを選び、読み進めてください。
- (3) 第6回授業と第9回授業の終了後、授業内容に関する振り返りレポートを作成します (合計2回)。この振り返りレポートは成績評価の対象となります (成績評価中40%)。
- (4) 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上にPDFファイルでアップしますので、各自で事前にダウンロードした上で、授業に臨んでください。

【参考書】

- (1) 金井壽宏 『経営組織』 (日経文庫) 日本経済新聞社
- (2) 鈴木竜太 『経営組織論』 東洋経済新報社
- (3) 高尾義明 『はじめての経営組織論』 有斐閣

【成績評価の方法と基準】

- (1) 最終レポート (1回) : 40%
- (2) 振り返りレポート (2回) : 20% x 2回 = 40%
- (3) ゲスト講義へのコメント (4回) : 5% x 4回 = 20%

【学生の意見等からの気づき】

今年度ではできる限り具体的事例を取り上げて検討していきます。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) zoomを使ったオンライン授業 (リアルタイム配信型) を受講するための機器と環境は各自で準備してください (詳細については事前資料として配布する「受講の準備と注意点」を参照してください)。
- (2) 受講者が主体的に考え、発言する意見交換の場として、旧 twitter (X) を活用する予定です。受講者は旧 twitter (X) のアカウントを設定し、授業中にアクセスするための機器を各自で用意してください。
- (3) 上記【テキスト】で説明した通り、授業中に使用する資料を、事前に「授業支援システム」からダウンロードすることも必要です。

【その他の重要事項】

オンライン受講の準備については、事前資料として配布する「受講の準備と注意点」を参照してください。

【担当教員のウェブサイト】

- (1) プロフィール
<http://www.tnlab.net/profile.html>
- (2) ゼミ活動
<http://www.tnlab.net/seminar/>
- (3) フェイスブック
<https://www.facebook.com/takeru.nagaoka.9>
- (4) 旧ツイッター
<https://twitter.com/TakeruNagaoka>
- (5) インスタグラム
<https://www.instagram.com/tnlabmel/>

【Outline (in English)】

【Course Outline】

In this course, we learn the basics of organisation studies, in order to understand what is called "management", and to answer the question of how to realise good management practice. Especially, our learning activities are going to analysing of human behaviours in organisations, and of mechanism of managing organisations, by using the conceptual tools of human resource and organisational management, which have been developed in the field of Management Studies. Through those learning activities, we try to deepen our understanding of the core perspectives of Management Studies, as well as to sharpen our insights into business corporations and individual work-styles in the post-Covid 19 world.

[Learning Objectives]

The objectives of this course are :

- (1) to deepen the understanding of various activities and phenomena relevant to business and management, from the perspectives of organisation studies,
- (2) to sharpen the vision for further learning, especially in relation to the field of human resource and organisational management, and
- (3) to unlearn a passive attitude of just acquiring knowledge from text books, and to develop an active attitude toward learning.

[Learning Activities outside of Classroom]

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, and writing reflection papers about the guest lectures and the video materials.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on the term-end academic essay (40%), the mid term academic essay (20%), and 4 reflection papers about the guest lectures and video learning materials (40%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

組織論入門

小川 憲彦

専門入門科目100番台 1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年F～K

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代の企業経営は組織によって成り立っています。ヒト・モノ・カネ・情報といった経営資源を経営目標の達成に向けて上手く活用するためには組織の力が不可欠です。組織、ここでは特にヒトの労働力を統合し、方向づけ、活用する仕組みとその過程について、基本的な知識を習得することを目的とします。This class aims to provide students with fundamental knowledge of organization and business administration theories including technical terms, major themes, and an overview of the field.

【到達目標】

大まかに言えば、組織論がどのような学問であるのかを理解します。そのためには経営学という学問体系の中において、それがどのような位置づけにあるのか知る必要があります。つまり他の専門領域との関係の中で組織論はどのような領域なのかを知ってほしいと思います。また、その歴史的な発展の流れについて学びながら、組織論の基本的な用語についても知ってほしいと思います。これらは経営学を学ぶ上でイロハになりますので、半期を通じて慣れていって下さい。

具体的には以下を目標とします。

- ①経営学の中で組織論がどのような位置づけにある領域かを説明できること
- ②組織論の基本的な言葉・概念を知っておりその意味が説明できること
- ③主要な理論について概要を知っていること

Students who complete this course will be expected to:

- (1) understand where the organization theories could be placed in the business administration academic field,
- (2) have the knowledge of the basic concepts and terms in this field and be able to explain the meaning of those terms.
- (3) have an overview of major organization theories.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

- ・初回の授業を除き、基本的に対面講義を実施します。それが難しい状況の場合はZoomを用いたりアルタイムのオンライン授業を行います。
- ・リアクションペーパー等を適宜課します。
- ・グループでの話し合いなども適宜行う予定です。
- ・The format for conducting the class is basically in person except the first lecture by online. However, the format (in person, online, or hybrid of them) depends on situations (such as COVID-19).
- ・Students will be required to submit reaction paper and/or some assignments as necessary.
- ・Group discussions might be held in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義概要や参加要件について
第2回	経営学と組織論	経営学はどのような学問か、組織論はどのような領域か
第3回	組織とは何か	組織の定義について
第4回	組織形態①	職能別組織、事業部制組織、マトリクス型組織など
第5回	組織形態②	その他の組織形態と、組織形態の発展
第6回	組織構造	官僚制と構造次元
第7回	組織の外部環境	組織のオープンシステム観、組織と戦略
第8回	組織構造のコンティンジェンシー理論	有機的組織、機械的組織
第9回	組織の変化①	組織のライフサイクル、組織変革
第10回	組織の変化②	組織学習
第11回	組織文化	価値体系としての組織
第12回	近代組織論①	バーナードの組織論（組織均衡論）
第13回	近代組織論②	マーチ&サイモンの組織論
第14回	近年の組織論	ポストモダンの組織論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題を課すことがありますが、入門科目ですから、あまり難しい事は求めません。新聞、ニュース、アルバイトやインターンなどをきっかけにして、興味のある業界・会社について調べたりしながら参加すると理解が深まります。これを機会に、組織の中で働く経験を開始するのもよいでしょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

Assignments which include reaction papers to the lectures will be given at the instructor's discretion. Work experiences such as part-time jobs and/or internship will help you to understand this field.

【テキスト（教科書）】

坂下昭宣 (2014) 『経営学への招待 新装版』白桃書房。(分かりやすい良い教科書ですが購入の必要は必ずしもありません。授業は配布資料に沿って行います。)

授業の説明で分かりにくい場合、信頼性の低いネット情報に頼るのではなく、まず教科書や参考書にあたってください。

【参考書】

金井壽宏 (1999) 『経営組織—経営学入門シリーズ』日経文庫。(分かりやすい良い教科書ですが購入の必要は必ずしもありません。授業は配布資料に沿って行います。)

授業の説明で分かりにくい場合、信頼性の低いネット情報に頼るのではなく、まず教科書や参考書にあたってください。

【成績評価の方法と基準】

提出物やディスカッション、発言等を含む平常点50%、期末試験50%で評価します。ただしコロナの蔓延状況等により期末試験の実施の可否などが不明ですので、流動的です。

地震などの諸事情により試験が実施できなかった場合は、各回のリアクションペーパーが評価の対象になると思います。

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%). However, if the examination could not be conducted due to various circumstances, the reaction paper for each session will be the main target for evaluation.

【学生の意見等からの気づき】

可能な範囲で時々復習しながら進めたいと思います。

If possible, I would like to review what you learned previously from time to time.

【その他の重要事項】

- ・配られた資料を見るだけでなく、ノートを取る癖をつけて下さい。
- ・写真撮影、動画撮影、録音等の一切を禁じます。
- ・具体例を新聞等で探しながら復習をすると理解が深まります。
- ・出席状況は評価に加味しませんが、出席をせずにリアクションペーパーのみを提出することは不正とみなします。
- ・Take notes, not just looking at the handouts.
- ・Photography, video recording, or any other form of recording is strictly prohibited.
- ・Please review the material by looking for examples in newspapers, etc., for your understanding.
- ・Although attendance will not be taken into account in the evaluation, submission of reaction papers without attendance will be regard as a cheating.

【関連科目】

経営管理論、経営組織論、組織行動論等

【Outline (in English)】

Learning objectives

Students who complete this course will be expected to:

- (1) have an overview of major themes in organization theories,
- (2) understand where the organization theories could be placed in the academic field of business administration,
- (3) have the knowledge of the basic concepts and terms in this field.

Learning activities outside of the classroom

Assignments which include reaction papers to the lectures will be given at the instructor's discretion.

Grading criteria/policy

Grading will be based on the mid-term or term-end examination (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

組織論入門

橋本 諭

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
 営 1 年 L～Q

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織論入門は、3 つの特徴があります。

- 1) 経営学における組織論に関する基礎的な内容を広く学習する
 経営学が対象とする分野は多岐にわたります。中でも組織や人が関係する内容について初学者に向けて基礎的な内容から全体像を把握できるように体系的に学びます
- 2) 経営学のモノの見方を学ぶ
 現実の諸現象(たとえば企業を取り巻く諸現象)を経営学ではどのように捉えるのかについて、事例を元に学びます
- 3) 今後の学習へのガイド
 多様な分野がある経営学の中で専門とすべき内容を選択するためのガイドとなるよう、学習内容に沿って今後のキャリアを意識した情報提供を行います

【到達目標】

本授業の到達目標は、以下の3点です。

- 1) 組織論の基礎的な内容について、主要なキーワード、概念について説明することができる
 - 2) 経営学としてのモノの見方を意識し、日常生活の現象を経営学の観点から説明することができる
 - 3) その後の発展的な内容の学習につながる学習プランを作成することができる
- また、これらを通じて主体的に考えるというマインドを身に付けることを目的とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

- ・対面授業として実施します(授業内容に沿って事前に告知した上でオンラインでも実施することもあります)。
- ・授業内容に沿って小レポートおよびリアクションペーパーの提出を求めます。
- ・各回の詳細は、学習支援システムに記載します。
- ・小レポートおよびリアクションペーパーについては、授業の中で解説を行い、また点数を個別にフィードバックします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第2回	経営学とは何か (1)	企業経営とは何か： 株式会社とは何か、企業を取り巻くステークホルダー
第3回	経営学とは何か (2)	現代の働き方： 採用、キャリア、転職に関する課題
第4回	組織マネジメント (1-1)	組織マネジメントとは： 組織をマネジメントするとはどういうことか
第5回	組織マネジメント (1-2)	組織マネジメントの現代的課題： 現代の企業を取り巻く課題
第6回	事例講義(ゲスト講義1)	現在の組織課題に関連する事例学習
第7回	組織マネジメント (2-1)	組織文化： 組織文化は変革できるのか
第8回	組織マネジメント (2-2)	組織開発： 組織開発の光と闇
第9回	人材マネジメント (1-1)	人材マネジメント概要： 人材マネジメントの範囲と内容
第10回	人材マネジメント (1-2)	人材マネジメントの現代的課題： 人材マネジメント上の問題点は何か
第11回	事例講義(ゲスト講義2)	現在の組織課題に関連する事例学習
第12回	人材マネジメント (2-1)	リクルーティング： 就職活動と採用活動
第13回	人材マネジメント (2-2)	人材育成： 人材育成の現代的課題と論点
第14回	ラップアップ	授業の振り返りと総括

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の授業項目、授業内容を確認して授業に参加すること。また、授業後に該当分野に関連する事例を生活の中で探すこと、そしてそれをきっかけとした学びを深めることを期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上にPDFファイルにて配布します。

【参考書】

- 1) 平野 光俊 江夏 幾多郎 (2018)『人事管理』有斐閣。
 - 2) 桑田耕太郎 田尾雅夫 (2010)『組織論 補訂版』有斐閣。
- その他、授業と合わせて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、以下の通りとします。

最終レポート：40% 小レポート：60%

小レポートについては授業中に提出し、内容は授業内でのグループワークの振り返り、ゲスト講義への感想、授業項目に関連するトピックで行います。

【学生の意見等からの気づき】

身近なテーマをもとにした内容について好評を得た。このクラスについても、時事ネタを取り入れながら進めていく

【学生が準備すべき機器他】

対面授業に加えて、リアルタイム配信型 (zoom を利用) のオンライン授業形式を取り入れることがある。
 オンラインでの学習ができるように、インターネット環境、PC 環境、カメラオンで授業に参加できる環境を用意してほしい。

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

なし

【Outline (in English)】

Course outline

This is an introductory course designed to help you develop an understanding and awareness of organizations. This course includes three topics; Basics of business management, organizational management, human resource management. It aims to become a course leading to future advanced learning.

Learning Objectives

- (1) Be able to explain with major keywords and concepts related to the basic content of organization theory.
- (2) Be able to explain everyday phenomena from the perspective of business administration.
- (3) Be able to develop a study plan that leads to the study of advanced content.

Learning activities outside of classroom

Review of each class

Grading Criteria /Policy

Final report: 40% Sub-report: 60%

MAN100FA (経営学/Management 100)

組織論入門**橋本 諭**専門入門科目100番台 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年R～U

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

組織論入門は、3つの特徴があります。

- 1) 経営学における組織論に関する基礎的な内容を広く学習する
経営学が対象とする分野は多岐にわたります。中でも組織や人が関係する内容について初学者に向けて基礎的な内容から全体像を把握できるように体系的に学びます
- 2) 経営学のモノの見方を学ぶ
現実の諸現象(たとえば企業を取り巻く諸現象)を経営学ではどのように捉えるのかについて、事例を元に学びます
- 3) 今後の学習へのガイド
多様な分野がある経営学の中で専門とすべき内容を選択するためのガイドとなるよう、学習内容に沿って今後のキャリアを意識した情報提供を行います

【到達目標】

本授業の到達目標は、以下の3点です。

- 1) 組織論の基礎的な内容について、主要なキーワード、概念について説明することができる
 - 2) 経営学としてのモノの見方を意識し、日常生活の現象を経営学の観点から説明することができる
 - 3) その後の発展的な内容の学習につながる学習プランを作成することができる
- また、これらを通じて主体的に考えるというマインドを身に付けることを目的とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

- ・対面授業として実施します（授業内容に沿って事前に告知した上でオンラインでも実施することもあります）。
- ・授業内容に沿って小レポートおよびリアクションペーパーの提出を求めます。
- ・各回の詳細は、学習支援システムに記載します。
- ・小レポートおよびリアクションペーパーについては、授業の中で解説を行い、また点数を個別にフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第2回	経営学とは何か (1)	企業経営とは何か： 株式会社とは何か、企業を取り巻くステークホルダー
第3回	経営学とは何か (2)	現代の働き方： 採用、キャリア、転職に関する課題
第4回	組織マネジメント (1-1)	組織マネジメントとは： 組織をマネジメントするとはどういうことか
第5回	組織マネジメント (1-2)	組織マネジメントの現代的課題： 現代の企業を取り巻く課題
第6回	事例講義（ゲスト講義1）	現在の組織課題に関連する事例学習
第7回	組織マネジメント (2-1)	組織文化： 組織文化は変革できるのか
第8回	組織マネジメント (2-2)	組織開発： 組織開発の光と闇
第9回	人材マネジメント (1-1)	人材マネジメント概要： 人材マネジメントの範囲と内容
第10回	人材マネジメント (1-2)	人材マネジメントの現代的課題： 人材マネジメント上の問題点とは何か
第11回	事例講義（ゲスト講義2）	現在の組織課題に関連する事例学習
第12回	人材マネジメント (2-1)	リクルーティング： 就職活動と採用活動
第13回	人材マネジメント (2-2)	人材育成： 人材育成の現代的課題と論点
第14回	ラップアップ	授業の振り返りと総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業項目、授業内容を確認して授業に参加すること。また、授業後に該当分野に関連する事例を生活の中で探すこと、そしてそれをきっかけとした学びを深めることを期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上にPDFファイルにて配布します。

【参考書】

- 1) 平野 光俊 江夏 幾多郎 (2018) 『人事管理』 有斐閣。
 - 2) 桑田耕太郎 田尾雅夫 (2010) 『組織論 補訂版』 有斐閣。
- その他、授業と合わせて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、以下の通りとします。

最終レポート：40% 小レポート：60%

小レポートについては授業中に提出し、内容は授業内でのグループワークの振り返り、ゲスト講義への感想、授業項目に関連するトピックで行います。

【学生の意見等からの気づき】

身近なテーマをもとにした内容について好評を得た。このクラスについても、時事ネタを取り入れながら進めていく

【学生が準備すべき機器他】

対面授業に加えて、リアルタイム配信型（zoomを利用）のオンライン授業形式を取り入れることがある。
オンラインでの学習ができるように、インターネット環境、PC環境、カメラオンで授業に参加できる環境を用意してほしい。

【その他の重要事項】

特になし

【関連科目】

なし

【Outline (in English)】**Course outline**

This is an introductory course designed to help you develop an understanding and awareness of organizations. This course includes three topics; Basics of business management, organizational management, human resource management. It aims to become a course leading to future advanced learning.

Learning Objectives

- (1) Be able to explain with major keywords and concepts related to the basic content of organization theory.
- (2) Be able to explain everyday phenomena from the perspective of business administration.
- (3) Be able to develop a study plan that leads to the study of advanced content.

Learning activities outside of classroom**Review of each class****Grading Criteria /Policy**

Final report: 40% Sub-report: 60%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

戦略論入門

安藤 直紀

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
 営 1 年 F～K

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

好業績の企業と、そうでない企業を分けるものは何でしょうか。様々な要素が考えられますが、経営戦略が1つの要因として挙げられます。この講義では、大学で経営戦略を学んでいくために必要とされる基礎的な事項を学びます。企業の経営戦略を理解し、分析するための理論的な基礎を習得することを目指します。

【到達目標】

1. 外部環境分析の基礎を習得します。
2. 経営資源分析の基礎を習得します。
3. 経営戦略の基本類型を理解します。
4. 多角化戦略の基礎を理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、対面形式とします。一部、オンライン形式でも行います。授業方式の詳細は、学習支援システム (Hoppii) に掲載しますので、開講前に確認してください。

授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材フォルダーの中に置きます。理論の説明だけでなく、事例を交えて講義していきます。インタラクティブな講義にするために、講義中に意見等を求めます。また、授業の中で課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題や質問へのフィードバックは、講義内や学習支援システムを通して適宜行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義に関するオリエンテーション
第2回	経営戦略とは	経営戦略とは 競争優位とは
第3回	経営戦略の基本的な分析手法	SWOT分析
第4回	外部環境分析 (1)	外部環境とは
第5回	外部環境分析 (2)	ファイブ・フォース・モデルとは
第6回	外部環境分析 (3)	ファイブ・フォース・モデルからの示唆
第7回	内部環境分析 (1)	経営資源とは
第8回	内部環境分析 (2)	経営資源と競争優位
第9回	事業レベルの戦略 (1)	戦略の類型
第10回	事業レベルの戦略 (2)	コスト・リーダーシップ戦略とは
第11回	事業レベルの戦略 (3)	差別化戦略とは
第12回	企業レベルの戦略 (1)	多角化戦略とは
第13回	企業レベルの戦略 (2)	多角化戦略と企業業績
第14回	まとめ	これまでの学習のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノートの読み直し等、復習を行うことが求められます。

課題が出た場合は、課題を行うことが求められます。講義のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

井上達彦・中川功一・川瀬真紀『経営戦略ベーシック+』中央経済社、2019年
 その他参考文献に関しては、講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

下記の比率で評価します。

定期試験：80%

講義内で出される課題：20%

講義内での発言等に対して、プラス点を加算します。プラス点が加算された場合、合計点が100点を超えることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

企業の事例を紹介する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン形態で行う回がありますので、オンライン講義を受講するための情報機器が必要です。

【関連科目】

関連科目は、経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、マーケティング論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、技術管理論 I/II、製品開発論 I/II、グローバル経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、日本経営論 I/II、経営情報論 I/II などです。

【Outline (in English)】

(Course outline)

What determines firms' success? Among various factors, strategy is considered one of fundamental factors for firms' success. This course introduces students to key concepts and frameworks of strategic management. Students learn basic theoretical frameworks to understand and analyze firms' competitive strategy.

(Learning objectives)

The goal of this course is to understand basics of strategic management, which includes external environment analysis, the resource-based view, business-level strategy, and corporate-level strategy.

(Learning activities outside of classroom)

Students are required to complete assignments, read assigned reading materials, and review the notes they took. Time for preparatory study and review for this class will be at least 2 hours each.

(Grading Criteria/Policies)

Students will be evaluated on term-end examination (80%) and in-class assignments (20%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

戦略論入門

吉田 健二

専門入門科目100番台 1～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]
営1年R～U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】
ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い**【授業の進め方と方法】**

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポートに対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コースの説明	コースの概要と進め方等の説明
第2回	経営戦略の概念	経営戦略とは何か
第3回	経営戦略の策定プロセス	経営戦略の策定プロセス
第4回	経営理念とドメイン	経営理念、ドメイン
第5回	外部環境分析 (1)	顧客分析、競争業者分析
第6回	外部環境分析 (2)	業界分析、マクロ環境分析
第7回	自社能力分析	自社能力分析
第8回	事業戦略 (1)	3つの基本戦略
第9回	事業戦略 (2)	競争地位別の戦略
第10回	事業戦略 (3)	製品のライフサイクル
第11回	企業戦略 (1)	製品・市場マトリックス
第12回	企業戦略 (2)	垂直統合戦略
第13回	企業戦略 (3)	PPM
第14回	経営戦略の実行	経営戦略の実行

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。**【テキスト (教科書)】**沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 [第3版]』有斐閣、2023年。
より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。**【参考書】**

- ①網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ②清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③伊丹敬之『経営戦略の論理 (第4版)』日本経済新聞出版社、2012年。
 - ④マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論 <改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑤デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑥M. E. ポーター『競争の戦略 (新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑦M. E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①～⑤は経営戦略論のテキストで、⑥と⑦は経営戦略論の古典と言われる本です。

他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 (80%)、レポート (20%)

詳細は、第1回目の授業で説明します。

当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

「がっちりマンデー!!」(TBSテレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【担当教員の専門分野等】

経営戦略論

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy and to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on term-end examination(80%) and mid-term report(20%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

戦略論入門

福島 英史

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
営 1 年 A～E

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営戦略とは、「企業が実現したいと考える目標、およびそれを実現させるために何をどのように行っていくのか」という道筋を示す、基本的な構想や指針の「こと」を意味しています。この授業では、こうした経営戦略に関する基礎的な内容を、さまざまな業界の実際の事例を交えながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

経営戦略論の基礎的事項が習得できる
競争戦略の概念・理論の基礎を理解できる
企業戦略の概念・理論の基礎を理解できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

授業は講義を中心に進めます。また、理解を助けるために、ビデオ教材を適宜取り入れます。オンライン開講へ変更になる場合は学習支援システムでお知らせします。授業中に、トピックスに関連したエクササイズ (経営学クイズ) を解く課題があります。その際、発言を求められることがあります。教員のコメントや良答を紹介する等します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンス、導入ストーリー
第2回	経営戦略論では何を学ぶか	経営学の中での経営戦略論の位置づけ、経営戦略の定義
第3回	経営戦略の基本的な考え方と分析手法 (I)	PEST 分析および3C 分析と、その考え方
第4回	経営戦略の基本的な考え方と分析手法 (II)	SWOT 分析の考え方
第5回	業界構造分析	5 Forces 分析と、その考え方
第6回	競争戦略の類型	三つの基本戦略の考え方
第7回	資源ベース論	VRIO 分析と、その考え方
第8回	競争戦略の事例	事例による競争戦略の理解と確認
第9回	成長戦略と海外展開	成長ベクトルとグローバル経営の二軸
第10回	企業戦略 (I)	企業の境界、事業の多角化
第11回	企業戦略 (II)	事業ドメインと PPM 分析
第12回	知識のマネジメント	知識とイノベーション過程
第13回	ベンチャー企業と戦略	新興企業の戦略
第14回	まとめ、試験	学習のまとめ・成果の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回講義について復習するとともに、身近な事例についてその意味を考えてみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用しません。担当教員が作成した教材を配布します。

【参考書】

- ・沼上幹(2008)『わかりやすいマーケティング戦略 (新版)』有斐閣。
- ・浅羽茂・牛島辰男(2010)『経営戦略をつかむ』有斐閣。
- ・M.E.ポーター(1995)『競争の戦略(新訂)』ダイヤモンド社。
- ・網倉久永・新宅純二郎(2011)『経営戦略入門』日本経済新聞出版。

【成績評価の方法と基準】

定期試験 (86%) と各回の課題 (14%) の合計 (100%) で評価します。期末試験を受けなかった場合、E 評価になりますのでご注意ください。

【学生の意見等からの気づき】

エクササイズ課題の時間をしっかりと、企業等の事例を引き続き充実させていきます

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに、急なお知らせや関連資料が掲載されることがあります。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

授業中の私語や、携帯電話の音声・撮影は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。注意しても直らない場合、教室からご退席いただきます。授業中の迷惑行為が目につく場合、本授業の単位を付与しません。関連科目は、戦略的意思決定論や経営戦略論、日本経営論、技術管理論、国際経営戦略論、マーケティング等です。

【Outline (in English)】

This course deals with introductory knowledge on strategic management, which is one of the core subjects in business administration. The goal of this course is to learn basic concepts and theories related to corporate strategy and business strategy as preparation for studying after the second grade. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on semester-end examination (86%), and each class assignments (14%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

戦略論入門

吉田 健二

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業 / Fall]
営 1 年 L～Q

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】
ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い**【授業の進め方と方法】**

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポートに対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コースの説明	コースの概要と進め方等の説明
第2回	経営戦略の概念	経営戦略とは何か
第3回	経営戦略の策定プロセス	経営戦略の策定プロセス
第4回	経営理念とドメイン	経営理念、ドメイン
第5回	外部環境分析 (1)	顧客分析、競争業者分析
第6回	外部環境分析 (2)	業界分析、マクロ環境分析
第7回	自社能力分析	自社能力分析
第8回	事業戦略 (1)	3つの基本戦略
第9回	事業戦略 (2)	競争地位別の戦略
第10回	事業戦略 (3)	製品のライフサイクル
第11回	企業戦略 (1)	製品・市場マトリックス
第12回	企業戦略 (2)	垂直統合戦略
第13回	企業戦略 (3)	PPM
第14回	経営戦略の実行	経営戦略の実行

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。**【テキスト (教科書)】**沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 [第3版]』有斐閣、2023年。
より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。**【参考書】**

- ①網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ②清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③伊丹敬之『経営戦略の論理 (第4版)』日本経済新聞出版社、2012年。
 - ④マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論 <改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑤デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑥M. E. ポーター『競争の戦略 (新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑦M. E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①～⑤は経営戦略論のテキストで、⑥と⑦は経営戦略論の古典と言われる本です。
他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 (80%)、レポート (20%)

詳細は、第1回目の授業で説明します。

当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。
また、見やすいように板書することに努めます。**【その他の重要事項】**

「がっちりマンデー!!」(TBSテレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【担当教員の専門分野等】

経営戦略論

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy and to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on term-end examination(80%) and mid-term report(20%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

マーケティング入門

竹内 淑恵

専門入門科目100番台 1～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]
 営1年A～E

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済のサービス化、グローバル化、ICTの進展や消費者ニーズの多様化等、市場環境は変化しています。こうした環境変化や取引対象の変化に伴って、マーケティングの概念や対象にも変遷があります。しかしながら、その本質は、消費者ニーズを満たす価値を提供する仕組みづくりに集約されるでしょう。本講義では、顧客創造に焦点を当て、企業の現場で直面するマーケティング上の課題に対してどのように取り組めばよいのか、どのような解決策があるのかを学びます。毎回、皆さんもよくご存知の事例を取り上げ、具体的なケースを通じてマーケティングの基礎を習得します。

【到達目標】

- ・マーケティングに関する知識と技術を習得し、マーケティングの意義や役割を説明できるようになる。
- ・消費者購買行動の特徴を理解し、顧客の視点からマーケティング活動を計画的、合理的に行う能力と態度を身につける。
- ・マーケティングを通じて企業経営に対して興味・関心を持ち、新製品・新サービスの情報など市場の動向に敏感に反応する力を涵養する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

- この授業は1回目はオンラインで、2回目以降は対面で実施します。
- ・毎週授業前日の木曜日に、講義資料を学習支援システムの「教材」にアップします。教室での資料配布は行いません。各自ダウンロードしてください。
- ・授業の進め方と方法については初回授業で説明します。こちらの資料も上記と同様に「教材」に「ガイダンス資料」というファイル名で掲載する予定です。
- ・中間レポート課題のテーマはGoogle Classroomに掲載します。提出先もGoogle Classroomです。
- ・Google Classroomへの登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は学習支援システムの「お知らせ」に掲載します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
 なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
 なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス 第1章 マーケティング 発想法	講義の進め方について説明します。ニューコークとタイドを事例に、マーケティングの定義や目的、発想法を学びます。
第2回	第2章 マーケティング・ミックスによる顧客創造	キットカットを事例に、STPマーケティングとマーケティング・ミックス(製品、価格、チャネル、コミュニケーション)の基礎を学びます。
第3回	第3章 製品による顧客創造	マスキングテープ「mt」を事例に、新製品開発による顧客創造を学びます。
第4回	第4章 価格による顧客創造	ザ・プレミアムモルツを事例に、価格戦略による顧客創造を学びます。
第5回	第5章 チャネルによる顧客創造	ネスカフェ アンバサダーを事例に、流通チャネルの構築による顧客創造を学びます。
第6回	第6章 コミュニケーションにおける顧客創造	ヒートテックを事例に、消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学びます。
第7回	第7章 顧客理解	Ban汗ブロックロールオンを事例に、顧客理解のためのマーケティング・リサーチ(市場調査)を学びます。
第8回	第8章 関係構築	パズドラを事例に、企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学びます。
第9回	第9章 デジタル・マーケティング	ウコンの力を事例に、マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学びます。
第10回	第10章 デイモンド チェーン	カルビー ポテトチップスを事例に、在庫の管理方法を学びます。
第11回	第11章 ブランド構築	マンダム ギャツビーを事例に、ブランドを構築・維持・強化する方法を学びます。
第12回	第12章 営業活動	カゴメ 瀬戸内レモンを事例に、企業における営業戦略、営業活動の多様性を学びます。

第13回 第13章 マーケティングの戦略展開 花王 ヘルシア緑茶を事例に、市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学びます。

第14回 第14章 社会共生 トヨタ プリウスを事例に、マーケティングと社会との関わりを学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。私たち消費者は、日々の暮らしの中で企業が提供するさまざまな製品やサービスを使っています。これは使用者としての立場ですが、授業では提供者の側、すなわち、メーカーの視点を持つ必要があります。マーケティングは身近な学問です。自分がいつも使っている製品やサービスのマーケティングを通じて、理解するように努め、マーケティングの基礎を習得します。

【テキスト(教科書)】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編著『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎 (2016)

【参考書】

- ・石井淳蔵・廣田章光・清水信年編著『1からのマーケティング 第4版』碩学舎 (2019)。
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦『マーケティング戦略第6版』有斐閣アルマ (2022)。
- ・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版(2007)。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

- ①中間レポート
 - ・提出締め切り日の1ヵ月前にはテーマを発表します。
 - ・40点満点で採点します。
 - ＜レポート提出の注意事項＞
 - ・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。webなどから文章や図表、画像を引用する場合はURL、記事タイトル、アクセス日を明記してください。
 - ・提出物のファイル名、本文の冒頭に学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生の提出物と識別できるよう、各自このルールを守ってください。
 - ・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象になります。
 - ・中間レポート未提出の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず提出してください。
 - ・一人ひとりにコメントを戻す予定ですが、コメントに基づいて修正・再提出の必要はありません。
- ②学期末テスト
 - ・学期末テストの期間中に教室にて実施するか、あるいは学習支援システムの「テスト/アンケート」にて実施するかについては現時点では確定できません。詳細は決まり次第、お知らせします。
 - ・3択形式と穴埋め形式、60点満点です。設問数等の詳細は未定です。

【学生の意見等からの気づき】

この3年間、提出されたレポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。多くの受講生から、次回レポートを書くときに役に立ちたい、参考にしますという反応がありました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さいので、事前に資料を印刷して持参したり、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いいたします。

【その他の重要事項】

- ・本科目は、マーケティング系の専門科目の基礎となる科目です。下記の関連科目を次年度以降履修することを予定している学生や、マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。
- ・メーカーのマーケティング本部広告制作部、広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験をもつ教員が、理論と実務の融合を目的に、毎回具体的な事例を取り上げて、マーケティングの本質について解説します。

【関連科目】

- ・マーケティング・マネジメント論I/II
- ・マーケティング・リサーチ論I/II
- ・消費者行動論I/II
- ・流通論I/II
- ・サービス・マネジメント論I/II

[Outline (in English)]

Course outline: Market environments, such as progress of the service economy, globalization, ICT and diversification of consumer needs, are changing. With changes of those environments and transaction objectives, there have been transitions in the concept and objective of marketing. However, its essence is ultimately to create a mechanism providing value to satisfy consumer needs. In this course, we will focus on customer creation and learn how to deal with marketing problems and solve them.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy: Final grade will be calculated according to the following process: mid-term report (40%), and term-end examination (60%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

マーケティング入門

竹内 淑恵

専門入門科目100番台 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年F～K

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済のサービス化、グローバル化、ICTの進展や消費者ニーズの多様化等、市場環境は変化しています。こうした環境変化や取引対象の変化に伴って、マーケティングの概念や対象にも変遷があります。しかしながら、その本質は、消費者ニーズを満たす価値を提供する仕組みづくりに集約されるでしょう。本講義では、顧客創造に焦点を当て、企業の現場で直面するマーケティング上の課題に対してどのように取り組めばよいのか、どのような解決策があるのかを学びます。毎回、皆さんもよくご存知の事例を取り上げ、具体的なケースを通じてマーケティングの基礎を習得します。

【到達目標】

・マーケティングに関する知識と技術を習得し、マーケティングの意義や役割を説明できるようになる。
・消費者購買行動の特徴を理解し、顧客の視点からマーケティング活動を計画的、合理的に行う能力と態度を身につける。
・マーケティングを通じて企業経営に対して興味・関心を持ち、新製品・新サービスの情報など市場の動向に敏感に反応する力を涵養する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この授業は1回目はオンラインで、2回目以降は対面で実施します。
・毎週授業前日の木曜日に、講義資料を学習支援システムの「教材」にアップします。教室での資料配布は行いません。各自ダウンロードしてください。
・授業の進め方と方法については初回授業で説明します。こちらの資料も上記と同様に「教材」に「ガイダンス資料」というファイル名で掲載する予定です。
・中間レポート課題のテーマは Google Classroom に掲載します。提出先も Google Classroom です。
・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は学習支援システムの「お知らせ」に掲載します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス 第1章 マーケティング 発想法	講義の進め方について説明します。ニューコークとタイドを事例に、マーケティングの定義や目的、発想法を学びます。
第2回	第2章 マーケティング・ミックスによる顧客創造	キットカットを事例に、STPマーケティングとマーケティング・ミックス(製品、価格、チャネル、コミュニケーション)の基礎を学びます。
第3回	第3章 製品による顧客創造	マスキングテープ「mt」を事例に、新製品開発による顧客創造を学びます。
第4回	第4章 価格による顧客創造	ザ・プレミアムモルツを事例に、価格戦略による顧客創造を学びます。
第5回	第5章 チャネルによる顧客創造	ネスカフェ アンバサダーを事例に、流通チャネルの構築による顧客創造を学びます。
第6回	第6章 コミュニケーションにおける顧客創造	ヒートテックを事例に、消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学びます。
第7回	第7章 顧客理解	Ban 汗ブロックロールオンを事例に、顧客理解のためのマーケティング・リサーチ(市場調査)を学びます。
第8回	第8章 関係構築	パズドラを事例に、企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学びます。
第9回	第9章 デジタル・マーケティング	ウコンの力を事例に、マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学びます。
第10回	第10章 デイモンドチェーン	カルビー ポテトチップスを事例に、在庫の管理方法を学びます。
第11回	第11章 ブランド構築	マンダム ギャツビーを事例に、ブランドを構築・維持・強化する方法を学びます。
第12回	第12章 営業活動	カゴメ 瀬戸内レモンを事例に、企業における営業戦略、営業活動の多様性を学びます。

第13回 第13章 マーケティングの戦略展開 花王 ヘルシア緑茶を事例に、市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学びます。

第14回 第14章 社会共生 トヨタ プリウスを事例に、マーケティングと社会との関わりを学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。
私たち消費者は、日々の暮らしの中で企業が提供するさまざまな製品やサービスを使っています。これは使用者としての立場ですが、授業では提供者の側、すなわち、メーカーの視点を持つ必要があります。マーケティングは身近な学問です。自分がいつも使っている製品やサービスのマーケティングを通じて、理解するように努め、マーケティングの基礎を習得します。

【テキスト(教科書)】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編著『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎 (2016)

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光・清水信年編著『1からのマーケティング 第4版』碩学舎 (2019)。
・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦『マーケティング戦略第6版』有斐閣アルマ (2022)。
・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版(2007)。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

①中間レポート

・提出締め切り日の1ヵ月前にはテーマを発表します。

・40点満点で採点します。

<レポート提出の注意事項>

・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。webなどから文章や図表、画像を引用する場合はURL、記事タイトル、アクセス日を明記してください。

・提出物のファイル名、本文の冒頭に学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生の提出物と識別できるよう、各自このルールを守ってください。

・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象になります。

・中間レポート未提出の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず提出してください。

・一人ひとりにコメントを戻す予定ですが、コメントに基づいて修正・再提出の必要はありません。

②学期末テスト

・学期末テストの期間中に教室にて実施するか、あるいは学習支援システムの「テスト/アンケート」にて実施するかについては現時点では確定できません。詳細は決まり次第、お知らせします。

・3択形式と穴埋め形式、60点満点です。設問数等の詳細は未定です。

【学生の意見等からの気づき】

この3年間、提出されたレポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。多くの受講生から、次回レポートを書くときに役立たい、参考にしますという反応がありました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さいので、事前に資料を印刷して持参したり、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いいたします。

【その他の重要事項】

・本科目は、マーケティング系の専門科目の基礎となる科目です。下記の関連科目を次年度以降履修することを予定している学生や、マーケティングに興味のある学生、マーケティング系の予ゼミに所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・メーカーのマーケティング本部広告制作部、広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を持つ教員が、理論と実務の融合を目的に、毎回具体的な事例を取り上げて、マーケティングの本質について解説します。

【関連科目】

・マーケティング・マネジメント論I/II

・マーケティング・リサーチ論I/II

・消費者行動論I/II

・流通論I/II

・サービス・マネジメント論I/II

[Outline (in English)]

Course outline: Market environments, such as progress of the service economy, globalization, ICT and diversification of consumer needs, are changing. With changes of those environments and transaction objectives, there have been transitions in the concept and objective of marketing. However, its essence is ultimately to create a mechanism providing value to satisfy consumer needs. In this course, we will focus on customer creation and learn how to deal with marketing problems and solve them.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy: Final grade will be calculated according to the following process: mid-term report (40%), and term-end examination (60%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

マーケティング入門

長谷川 翔平

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
 営 1 年 L～Q

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

マーケティングを取り巻く環境は時代と共に変化してきている。近年では、インターネットやスマートフォン、人工知能の普及により、消費者と企業を取り巻く環境が大きく変わった。インターネットやスマートフォンによって、消費者は製品・サービスの比較や購入が時間と場所を問わず容易に行えるようになり、企業は SNS 等を利用して消費者と双方向のコミュニケーションが行えるようになった。消費者の行動データが大量に収集・利用できるようになったこともあり、人工知能のマーケティングへの応用も広がっている。一方で、環境が変わったとしてもマーケティングの本質的な目的である「ニーズを満たす価値を消費者に届ける仕組みを作ること」は変わらない。

本授業はマーケティングの初学者を対象として、STPマーケティングやマーケティング・ミックスなどのマーケティングの基礎概念を学ぶことを目的とし、学んだ知識を現実のマーケティングに応用できる能力を身につけることを目指す。

【到達目標】

- ・マーケティングの基礎概念を説明できる
- ・身近な製品・サービスのマーケティング戦略を説明できる
- ・マーケティング課題に対して適切な戦略の提案ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

1 回の授業で教科書 1 章分を取り上げ、授業前半はスライドを用いた講義、後半はグループワークを行う。グループワークでは、その日の授業で扱ったテーマに関するマーケティング課題をグループ内で議論し、クラス全体で議論内容を報告してもらう。その後、報告してもらった意見に対して教員からフィードバックを行う。議論するマーケティング課題は 1 週間前の授業時に提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	マーケティング発想法	マーケティングの定義や目的、発想法を学ぶ
第 2 回	マーケティング・ミックス	STP マーケティングとマーケティング・ミックス (製品、価格、チャネル、コミュニケーション) の基礎を学ぶ
第 3 回	製品戦略	新製品開発による顧客創造を学ぶ
第 4 回	価格戦略	価格戦略による顧客創造を学ぶ
第 5 回	チャネル戦略	流通チャネルの構築による顧客創造を学ぶ
第 6 回	コミュニケーション戦略	消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学ぶ
第 7 回	顧客理解	顧客理解のためのマーケティング・リサーチ (市場調査) を学ぶ
第 8 回	関係構築	企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学ぶ
第 9 回	デジタル・マーケティング	マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学ぶ
第 10 回	ダイヤモンド・チェーン	在庫の管理方法とサプライチェーン・マネジメントを学ぶ
第 11 回	ブランド構築	ブランドを構築・維持・強化する方法を学ぶ
第 12 回	営業活動	営業活動の多様さとネットワーク構築を学ぶ
第 13 回	マーケティングの戦略展開	市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学ぶ
第 14 回	社会共生	マーケティングと社会との関わりを学ぶ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

私たち消費者にとってマーケティングは非常に身近なものである。自分が普段使っている製品・サービスはどのようなマーケティングが展開されているか、よく観察して欲しい。新聞やニュースを見ることも勧める。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文『1 からのマーケティング・デザイン』碩学舎 (2016)

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光『1 からのマーケティング 第 4 版』碩学舎 (2019)

・久保田進彦・澁谷寛・須永努『はじめてのマーケティング 新版』有斐閣 (2022)
 ・小川孔輔『マーケティング入門』日本経済新聞出版社 (2009)

【成績評価の方法と基準】

期末テスト 100 %

【学生の意見等からの気づき】

グループワークでは実際の企業や商品を例として扱う。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料やグループワーク課題は Google クラウドを通じて配信する。授業内のグループワークで利用するため、授業にはノートパソコンを持参することが望ましい。

【関連科目】

- ・マーケティング・マネジメント論 I/II
- ・マーケティング・リサーチ論 I/II
- ・消費者行動論 I/II
- ・流通論 I/II
- ・サービス・マネジメント論 I/II

【Outline (in English)】

This is an introductory marketing course. Students will learn important marketing theories such as STP marketing and marketing mix (product, price, promotion, place). The goal of this course is to obtain basic marketing knowledge and skills to develop marketing strategies for business issues. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on term-end examination (100%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

マーケティング入門

長谷川 翔平

専門入門科目100番台 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年R～U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

マーケティングを取り巻く環境は時代と共に変化してきている。近年では、インターネットやスマートフォン、人工知能の普及により、消費者と企業を取り巻く環境が大きく変わった。インターネットやスマートフォンによって、消費者は製品・サービスの比較や購入が時間と場所を問わず容易に行えるようになり、企業はSNS等を利用して消費者と双方向のコミュニケーションが行えるようになった。消費者の行動データが大量に収集・利用できるようになったこともあり、人工知能のマーケティングへの応用も広がっている。一方で、環境が変わったとしてもマーケティングの本質的な目的である「ニーズを満たす価値を消費者に届ける仕組みを作ること」は変わらない。

本授業はマーケティングの初学者を対象として、STPマーケティングやマーケティング・ミックスなどのマーケティングの基礎概念を学ぶことを目的とし、学んだ知識を現実のマーケティングに応用できる能力を身につけることを目指す。

【到達目標】

- ・マーケティングの基礎概念を説明できる
- ・身近な製品・サービスのマーケティング戦略を説明できる
- ・マーケティング課題に対して適切な戦略の提案ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

1回の授業で教科書1章分を取り上げ、授業前半はスライドを用いた講義、後半はグループワークを行う。グループワークでは、その日の授業で扱ったテーマに関するマーケティング課題をグループ内で議論し、クラス全体で議論内容を報告してもらう。その後、報告してもらった意見に対して教員からフィードバックを行う。議論するマーケティング課題は1週間前の授業時に提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	マーケティング発想法	マーケティングの定義や目的、発想法を学ぶ
第2回	マーケティング・ミックス	STPマーケティングとマーケティング・ミックス(製品、価格、チャネル、コミュニケーション)の基礎を学ぶ
第3回	製品戦略	新製品開発による顧客創造を学ぶ
第4回	価格戦略	価格戦略による顧客創造を学ぶ
第5回	チャネル戦略	流通チャネルの構築による顧客創造を学ぶ
第6回	コミュニケーション戦略	消費者とのコミュニケーションによる顧客創造を学ぶ
第7回	顧客理解	顧客理解のためのマーケティング・リサーチ(市場調査)を学ぶ
第8回	関係構築	企業と顧客間の継続的な関係構築の方法を学ぶ
第9回	デジタル・マーケティング	マーケティング活動におけるデジタルの活用方法を学ぶ
第10回	ダイヤモンド・チェーン	在庫の管理方法とサプライチェーン・マネジメントを学ぶ
第11回	ブランド構築	ブランドを構築・維持・強化する方法を学ぶ
第12回	営業活動	営業活動の多様さとネットワーク構築を学ぶ
第13回	マーケティングの戦略展開	市場分析とマーケティング戦略の立案方法を学ぶ
第14回	社会共生	マーケティングと社会との関わりを学ぶ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

私たち消費者にとってマーケティングは非常に身近なものである。自分が普段使っている製品・サービスはどのようなマーケティングが展開されているか、よく観察して欲しい。新聞やニュースを見ることも勧める。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎 (2016)

【参考書】

・石井淳蔵・廣田章光『1からのマーケティング 第4版』碩学舎 (2019)

・久保田進彦・澁谷寛・須永努『はじめてのマーケティング 新版』有斐閣 (2022)
・小川孔輔『マーケティング入門』日本経済新聞出版社 (2009)

【成績評価の方法と基準】

期末テスト100%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークでは実際の企業や商品を例として扱う。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料やグループワーク課題はGoogleクラスルームを通じて配信する。授業内のグループワークで利用するため、授業にはノートパソコンを持参することが望ましい。

【関連科目】

- ・マーケティング・マネジメント論I/II
- ・マーケティング・リサーチ論I/II
- ・消費者行動論I/II
- ・流通論I/II
- ・サービス・マネジメント論I/II

【Outline (in English)】

This is an introductory marketing course. Students will learn important marketing theories such as STP marketing and marketing mix (product, price, promotion, place). The goal of this course is to obtain basic marketing knowledge and skills to develop marketing strategies for business issues. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on term-end examination (100%).

ECN100FA（経済学 / Economics 100）

ファイナンス入門

山崎 輝

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
 営 1 年 A～F

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、ファイナンスの入門的な内容を講義します。ほとんどの学生がこの授業で初めてファイナンスを学ぶことになると思いますが、現代のすべての人にとって、ファイナンスの対象領域である金融取引や証券投資の基礎知識は必須です。経営学部の多くの卒業生が金融機関や企業の財務部門で活躍していますが、ファイナンスの理論がそれらのビジネスの基礎になっています。また個人でも、資産形成や老後資金確保のためにはファイナンスの知識や思考が欠かせません。本講義では、主に (1) 金融取引や証券市場の仕組み、(2) 将来価値と現在価値の概念、(3) 債券と株式の初歩的な分析手法、について学びます。これらの内容は2年次以降で学習するファイナンス関連科目の基礎になります。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- (1) 金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- (2) 利子率や将来価値、現在価値の概念を理解し、それらに関する基本的な計算ができる。
- (3) 債券のしくみを理解し、利回り計算や債券投資に関する初歩的な分析ができる。
- (4) 株式のしくみを理解し、配当割引モデルや株式評価の指標による初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は講義形式の対面授業です。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業中に計算することがありますので、電卓（関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。小テストのフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	金融・証券市場の概観 (1)	債券市場、株式市場、短期金融市場などの概説
第3回	金融・証券市場の概観 (2)	市場参加者および政府、中央銀行の役割
第4回	利子率、将来価値、現在価値 (1)	将来価値および複利と単利の概念
第5回	利子率、将来価値、現在価値 (2)	現在価値の概念と複数のキャッシュフローがある場合の価値評価
第6回	利子率、将来価値、現在価値 (3)	様々な複利期間と利子率の計算
第7回	債券入門 (1)	債券の基本的なしくみと用語
第8回	債券入門 (2)	最終利回りと債券投資のリスク
第9回	債券分析の基礎	信用リスクと社債分析
第10回	株式入門 (1)	株式の基本的なしくみと用語
第11回	株式入門 (2)	配当割引モデルと株式評価のための指標
第12回	株式分析の基礎	同業他社間比較による株式分析の実際
第13回	デリバティブ入門	先物取引とオプション取引のしくみ
第14回	現代ポートフォリオ理論の紹介	効率的市場仮説、ポートフォリオのリスクとリターン

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定テキスト（教科書）の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- (1) 岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- (2) 講義資料（配付方法は初回授業で説明します）

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験期間中に行う定期試験（80%）と授業期間中の小テスト（20%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ファイナンス特有の概念や理論の解説は特にゆっくりと丁寧に説明します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してよい）を用意してください。

【関連科目】

投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excelで学ぶファイナンス理論 I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融市場調査などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとファイナンスの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course offers an introduction to finance to students who start learning finance. [Learning objectives] It has three objectives: (1) To provide students with fundamental knowledge of financial transactions, securities, and financial markets. (2) To teach the concepts of the future value and the present value of a cash flow. (3) To give students basic tools for analyzing bonds and stocks. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 80%, short examination: 20%.

ECN100FA (経済学 / Economics 100)

ファイナンス入門

岸本 直樹

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業 / Fall]
 営 1 年 O～U

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、ファイナンスの入門的な内容を講義します。一部の学生にとってこの授業の内容は馴染みがないものかもしれません。しかし、ファイナンスで学ぶ金融取引や証券投資の知識は、社会に出る皆さんにとって必須です。なぜならば、ひとつには、金融機関ではもちろん、さらに、金融機関以外の企業であっても財務に関する部門であればファイナンスの知識が必須だからです。また、個人としても、債券、株式、投資信託等への投資のほか、年金のタイプによってはその運用のための投資の知識が欠かせないからです。この科目で皆さんは、金融取引や証券市場の仕組み、将来価値と現在価値の概念と計算方法、債券および株式に関する初歩的な分析手法を学びます。さらに、先物やオプション等のデリバティブのほか、リスクとリターンとのトレードオフや、効率的市場仮説についても初歩的な内容を学習します。

【到達目標】

受講者は次に挙げた知識や技術を学びます。

- ①金融・証券の基礎知識を得ることで、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- ②利子率、将来価値、現在価値の概念を理解し、それらに関する基本的な計算ができる。
- ③債券の仕組みを理解し、利回り計算や債券投資に関する初歩的な分析ができる。
- ④株式の仕組みを理解し、配当割引モデルや株式評価の指標を使った初歩的な分析ができる。
- ⑤主要なデリバティブである先渡取引と先物取引、さらにオプションの基本的な仕組みと入門的な利用方法を理解する。
- ⑥リスクとリターンとのトレードオフという考え方を理解し、実務で広く使われている CAPM の概略を知る。
- ⑦情報が資産価格に及ぼす影響を効率的市場仮説と呼ばれる仮説に沿って理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で行います。また、授業中にパソコン上で Excel を使った計算を説明します。したがって、Excel がインストールされたパソコンを持参するか、大学から借りてください。もちろん、Excel はタブレットやスマートフォンでも利用できるのですが、パソコンの代わりにタブレットかスマートフォンを持参してもよいです。ただし、タブレットやスマートフォン上における Excel の操作は、パソコンのそれと、若干異なります。時間の制約があるため、授業では、それらの点について説明しません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面 / face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクションおよび金融・証券市場の概観	授業の進め方や成績評価方法などの説明をする。さらに、金融市場を概観する。
第 2 回	利子率、将来価値、現在価値 (1)	将来価値、現在価値の計算ほか、複利と単利の違いを学習する。
第 3 回	利子率、将来価値、現在価値 (2)	将来価値、現在価値の計算をキャッシュフローが複数ある場合に拡張する。
第 4 回	債券入門 (1)	債券の基本的な仕組みと用語を学習する。
第 5 回	債券入門 (2)	様々なタイプの債券を外観する。
第 6 回	債券入門 (3)	最終利回りの定義式を学習する。
第 7 回	債券入門 (4)	最終利回りの性質を学習する。
第 8 回	債券入門 (5)	債券投資のリスクを学習する。
第 9 回	株式市場の概観および株式入門 (1)	株式市場を概観した後、株式の基本的な仕組みと用語を学習する。
第 10 回	株式入門 (2)	配当割引モデルを学習する。
第 11 回	株式入門 (3)	株式評価のための指標を学習する。
第 12 回	デリバティブ入門 (1)	先渡取引と先物取引の仕組みのほか、これらの取引の利用方法を学習する。
第 13 回	デリバティブ入門 (2)	オプションの仕組みや初歩的なオプションの利用方法を学習する。
第 14 回	リスクとリターンとのトレードオフおよび効率的市場仮説	Capital Asset Pricing Model を学習する。さらに、効率的市場仮説を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定テキスト (教科書) の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、2019 年、有斐閣 (製本されたもののほか、e-book もある)

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、クイズの回数によって異なるが、期末テストのウェイトが 70～85%、クイズと授業参加のウェイトが 30～15% である。

【学生の意見等からの気づき】

さらに分かりやすい授業になるように努める。

【学生が準備すべき機器他】

担当教員が事前に連絡した日には、Excel がインストールされたパソコン、タブレット、あるいは、スマートフォンを用意してください。

【その他の重要事項】

授業中は私語等を控え、講義に集中してください。なお、担当教員は、博士課程に入学する前に、東京およびニューヨークにおいて日経証券会社の調査部門で日米の証券市場の調査に従事した。

【関連科目】

簿記入門 I/II、コーポレート・ファイナンス入門 I/II、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門 I/II。

【Outline (in English)】

Outline: This course provides an introduction to finance. Its content may be unfamiliar to some students. However, the knowledge taught in this course is essential for those who will enter the workforce. This is because, for one thing, finance theory is essential for both financial institutions and finance departments of nonfinancial corporations. In addition, the knowledge on finance is essential for individuals to invest in bonds, stocks, mutual funds, and pension funds. In this course, you will learn the basics of financial transactions and securities markets, the concepts and calculation methods of future value and present value, and elementary analysis for bonds and stocks. In addition, you will learn the rudiments of derivatives, risk and return tradeoff, and efficient market hypothesis.

Objectives: Students will learn the following knowledge and skills.

- (1) To be able to understand financial news properly based on essential knowledge of financial markets and securities.
- (2) Concepts of interest rates and the basic calculations of future values and present values.
- (3) Institutional knowledge of bonds and elementary analysis of bonds.
- (4) Institutional knowledge of stocks and elementary analysis of stocks based on dividend discount model.
- (5) Basic institutional knowledge of forwards/futures contracts and options.
- (6) Risk and return tradeoff.
- (7) Relationship of information and asset prices in terms of what is called the efficient market hypothesis.

Learning activities outside of classroom: Students are expected to read the designated sections of the textbook before class and review the contents covered in class after class. The standard preparation and review time for each class is 2 hours.

Grading Criteria: The final exam will account for 70% of the grade, and quizzes and class participation will account for 30% of the grade.

ECN100FA (経済学 / Economics 100)

ファイナンス入門

金 瑠晋

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
 営 1 年 G～N

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、ファイナンスの入門的な内容を講義します。ほとんどの学生がこの授業で初めてファイナンスを学ぶことになると思いますが、現代のすべての社会人にとって、ファイナンスの対象領域である金融取引や証券投資の基礎知識は必須です。経営学部の多くの卒業生が金融機関や企業の財務部門で活躍していますが、ファイナンスの理論がそれらのビジネスの基礎になっています。また個人でも、株式投資や年金運用のためにはファイナンスの知識や思考が欠かせません。本講義では、金融取引や証券市場の仕組み、将来価値と現在価値の概念、債券と株式の初歩的な分析手法、デリバティブの仕組みについて学びます。これらの内容は2年次以降で学習するファイナンス関連科目の基礎になります。

【到達目標】

- 1) 金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- 2) 利子率や将来価値、現在価値の概念を理解し、それらに関する基本的な計算ができる。
- 3) 債券の仕組みを理解し、利回り計算や債券投資に関する初歩的な分析ができる。
- 4) 株式の仕組みを理解し、配当割引モデルや株式評価の指標による初歩的な分析ができる。
- 5) 先渡取引と先物取引、オプションの基本的な仕組みと初歩的な利用方法を理解する。
- 6) 資本資産価格モデルの意味合いを理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は講義資料を用いた講義形式になります。また、授業中に計算することがありますので、電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してよい)を持参してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの紹介。金融市場・資本市場の概観
第2回	将来価値、現在価値、利子率(1)	将来価値、複利と単利
第3回	将来価値、現在価値、利子率(2)	現在価値、複利期間、利子率の計算
第4回	債券入門(1)	債券の仕組みと用語 債券の種類
第5回	債券入門(2)	スポットレート、債券の評価
第6回	債券入門(3)	最終利回り、債券投資のリスク
第7回	債券入門(4)	社債の評価、信用リスク
第8回	株式入門(1)	株式の仕組みと用語
第9回	株式入門(2)	株式発行市場、流通市場
第10回	株式入門(3)	配当割引モデル
第11回	デリバティブ入門(1)	先渡取引と先物取引の仕組みと商品
第12回	デリバティブ入門(2)	オプションの仕組みと商品
第13回	資本資産価格モデル(CAPM)	リスクとリターンのトレードオフ、ベータの推定、CAPMの利用例
第14回	効率的市場仮説	効率的市場仮説の定義、アノマリー

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の予習・復習をしっかりと行ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』, 2019年, 有斐閣。

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験80%、クイズ20%

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い説明を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してよい)を持参してください。

【関連科目】

投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門 I/II、デリバティブ入門 I/II、Excel で学ぶファイナンス理論 I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

This course offers an introduction to finance to students without prior knowledge about finance. It aims to help students understand (1) the fundamental aspects of financial transactions, securities, and financial markets, (2) the concepts of the future and present values of cash flows, (3) the basic tools for analyzing bonds and stocks, and (4) the structure of derivatives such as forwards/futures and options.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- A. understand financial news more deeply.
- B. understand the concepts of interest rates and time value of money.
- C. understand the structure and value of bonds.
- D. understand the structure and value of stocks.
- E. understand the structure of derivatives.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Term-end examination: 80%, Quizzes : 20%.

ECN100FA (経済学 / Economics 100)

経済学入門

高橋 理香, 宮澤 信二郎

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]
営1年A~E

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営学を学ぶとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14回の講義は、実証編7回と理論編7回で構成されています。

実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP3」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、実証編7回を担当する教員1名(高橋)と理論編7回を担当する教員1名(宮澤)とで協力して授業を進めます。また、オンライン教材などを活用して宿題を出題し、簡単な問題を自分の力で考えて解くトレーニングを積み重ねていきます。

各回、教員がレクチャーを行います。宿題はオンラインで提出して頂きます。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション+ 実証編第1回：日本のマ クロ経済動向	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ①授業概要の紹介 ②経済とは？ 経済学とは？ ③経済学の考え方 ④経済学を学ぶ意義 引き続き、実証編第1回として、日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ①マクロ経済のプレイヤー ②マクロ経済を把握する方法1 (時系列的考察) ③マクロ経済を把握する方法2 (横断的考察) ④戦後日本経済の長期的概観
第2回	実証編第2回：戦後日本 経済のあゆみ (1)	第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する1970年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ①戦後復興 ②高度成長 ③高度成長の終焉

第3回	実証編第3回：戦後日本 経済のあゆみ (2)	1980年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた20年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間2000年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生
第4回	実証編第4回：日本の労働	皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人(労働者)ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。 ①失業率と有効求人倍率 ②労働時間と賃金 ③就業形態と労働力率
第5回	実証編第5回：日本の世界 経済とのかかわり (1)	日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。 ①日本の貿易の現状 ②日本の貿易政策の転換
第6回	実証編第6回：日本の世界 経済とのかかわり (2)	モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の及ぼす影響を概観します。 ①為替レートとは ②円ドル為替レートの軌跡 ③国際通貨体制の変遷
第7回	実証編第7回：地域経済 統合とグローバル経済 の変遷	④金融危機 (アジア通貨危機、世界金融危機) による日本経済への影響 近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2年次以降の専門科目との関連性についても説明します。 ①多様な国際通商システム (GATT-WTO, RTA) ②地域経済統合の形態 ③EUとユーロ ④グローバル経済への批判と保護主義への回帰 ⑤実証編のまとめ
第8回	理論編第1回：需要と供給	ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第9回	理論編第2回：市場と需要・供給 (1)	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ①市場と競争 ②需要 (需要の決まり方、需要曲線のシフト) ③供給 (供給の決まり方、供給曲線のシフト)

第10回	理論編第3回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は1つ1つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ①市場均衡（需要と供給を一緒に考える） ②需要と供給の弾力性（価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか？）
第11回	理論編第4回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまでで学んだ内容を組み合わせて、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ①税金が上がると市場均衡はどう変わる？ ②猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる？
第12回	理論編第5回：市場の効率性	売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益（ベネフィット）について考え、どうしてもそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ①消費者余剰とは？（買い手はどれくらい満足しているの？） ②生産者余剰とは？（売り手はどれくらい満足しているの？） ③市場の効率性（売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ？） ④課税の死荷重（課税によって失われるものがある？）（時間があれば）
第13回	理論編第6回：市場の失敗 (1)	市場に任せておく問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ①外部性（取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合） ②公共財（特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合）
第14回	理論編第7回：市場の失敗 (2)	市場に任せておく問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ①独占と寡占（売り手が一人または少数の場合） ②理論編のまとめ ③ゲーム理論と情報の経済学の紹介

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の学習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。
マンキュー（足立ほか訳）『マンキュー経済学 ミクロ編（第4版）』東洋経済新報社 2019年
実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。
伊藤元重 『ミクロ経済学（第3版）』日本評論社 2018年
伊藤元重・下井直毅 『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年
安藤至大 『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年
実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価50%と理論編の評価50%で成績を付けます。
実証編は、期末テスト（60%）、授業中の小テストや宿題（40%）で評価します。
理論編は、期末テスト（60%）、授業中の中間テストと宿題（40%）で評価します。
期末テストや中間テスト、宿題等の詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけています。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向

上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム（学習支援システム）を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第1回の授業で説明します。
学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【関連科目】

『マクロ経済学』（ILAC科目）、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline (in English)】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process: Theoretical part 50%, Empirical part 50%. Final grade of theoretical part is based on term-end examination (60%) and homework and mid-term exam (40%). Final grade of empirical part is based on term-end examination (40%) and homework and quiz (60%).

経済学入門

宮澤 信二郎, 高橋 理香

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業 / Spring] 当 1 年 F~K

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、理論編 7 回と実証編 7 回で構成されています。

理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP3」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、理論編 7 回を担当する教員 1 名 (宮澤) と実証編 7 回を担当する教員 1 名 (高橋) とで協力して授業を進めます。また、オンライン教材などを活用して宿題を出題し、簡単な問題を自分の力で考えて解くトレーニングを積み重ねていきます。

各回、教員がレクチャーを行います。宿題はオンラインで提出して頂きます。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクティブな機会を持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション + 理論編第 1 回：ミクロ経済学とは？	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ① 授業概要の紹介 ② 経済とは？ 経済学とは？ ③ 経済学の考え方 ④ 経済学を学ぶ意義 引き続き、理論編第 1 回として、ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第 2 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給 (1)	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ① 市場と競争 ② 需要 (需要の決め方、需要曲線のシフト) ③ 供給 (供給の決め方、供給曲線のシフト)
第 3 回	理論編第 3 回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は 1 つ 1 つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ① 市場均衡 (需要と供給を一緒に考える) ② 需要と供給の弾力性 (価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか?)

第 4 回	理論編第 4 回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまでで学んだ内容を組み合わせて、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ① 税金が上がると市場均衡はどう変わる？ ② 猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる？ 売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益 (ベネフィット) について考え、どうしてもそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ① 消費者余剰とは？ (買い手はどれくらい満足しているの？) ② 生産者余剰とは？ (売り手はどれくらい満足しているの？) ③ 市場の効率性 (売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ？) ④ 課税の死荷重 (課税によって失われるものがある？) (時間があれば) 市場に任せておくと問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ① 外部性 (取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合) ② 公共財 (特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合) 市場に任せておくと問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ① 独占と寡占 (売り手が一人または少数の場合) ② 理論編のまとめ ③ ゲーム理論と情報の経済学の紹介
第 5 回	理論編第 5 回：市場の効率性	日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ① マクロ経済のプレイヤー ② マクロ経済を把握する方法 1 (時系列的考察) ③ マクロ経済を把握する方法 2 (横断面的考察) ④ 戦後日本経済の長期的概観
第 6 回	理論編第 6 回：市場の失敗 (1)	第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ① 戦後復興 ② 高度成長 ③ 高度成長の終焉
第 7 回	理論編第 7 回：市場の失敗 (2)	
第 8 回	実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	
第 9 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ (1)	

第10回	実証編第3回：戦後日本経済のあゆみ (2)	1980年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた20年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間2000年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生
第11回	実証編第4回：日本の労働	皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人(労働者)ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。 ①失業率と有効求人倍率 ②労働時間と賃金 ③就業形態と労働力率
第12回	実証編第5回：日本の世界経済とのかかわり (1)	日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。 ①日本の貿易の現状 ②日本の貿易政策の転換
第13回	実証編第6回：日本の世界経済とのかかわり (2)	モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の及ぼす影響を概観します。 ①為替レートとは ②円ドル為替レートの軌跡 ③国際通貨体制の変遷 ④金融危機(アジア通貨危機、世界金融危機)による日本経済への影響
第14回	実証編第7回：地域経済統合とグローバル経済の変遷	近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2年次以降の専門科目との関連性についても説明します。 ①多様な国際通商システム(GATT-WTO, RTA) ②地域経済統合の形態 ③EUとユーロ ④グローバル経済への批判と保護主義への回帰 ⑤実証編のまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。

マンキュー(足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第4版)』東洋経済新報社 2019年

実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。

伊藤元重『ミクロ経済学(第3版)』日本評論社 2018年

伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年

安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年

実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価50%と理論編の評価50%で成績を付けます。

実証編は、期末テスト(60%)、授業中の小テストや宿題(40%)で評価します。

理論編は、期末テスト(60%)、中間テストや宿題(40%)で評価します。期末テストや中間テスト、小テストや宿題の詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけて

います。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム(学習支援システム)を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第1回の授業で説明します。

学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【関連科目】

『マクロ経済学』(ILAC科目)、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline (in English)】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process:

Theoretical part 50%, Empirical part 50%. Final grade of theoretical part is based on term-end examination (60%) and homework and mid-term exam (40%). Final grade of empirical part is based on term-end examination (40%) and homework and quiz (60%).

ECN100FA (経済学 / Economics 100)

経済学入門

横内 正雄, 宮澤 信二郎

専門入門科目 100 番台 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業 / Fall]
 営 1 年 L～Q

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、実証編 7 回と理論編 7 回で構成されています。実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP3」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、実証編 7 回を担当する教員 1 名 (横内) と理論編 7 回を担当する教員 1 名 (宮澤) とで協力して授業を進めます。また、オンライン教材などを活用して宿題を出題し、簡単な問題を自分の力で考えて解くトレーニングを積み重ねていきます。

各 回、教員がレクチャーを行います。宿題あるいは小テストはオンラインで提出して頂きます。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面 / face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション + 実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ① 授業概要の紹介 ② 経済とは？ 経済学とは？ ③ 経済学の考え方 ④ 経済学を学ぶ意義 引き続き、実証編第 1 回として、日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ① マクロ経済のプレイヤー ② マクロ経済を把握する方法 1 (時系列的考察) ③ マクロ経済を把握する方法 2 (横断面的考察) ④ 戦後日本経済の長期的概観
第 2 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ (1)	第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ① 戦後復興 ② 高度成長 ③ 高度成長の終焉

第 3 回	実証編第 3 回：戦後日本経済のあゆみ (2)	1980 年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた 20 年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間 2000 年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ① 安定成長からバブル経済へ ② バブル崩壊と平成不況 ③ 世界金融危機の発生
第 4 回	実証編第 4 回：日本の労働問題	皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人 (労働者) ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。 ① 失業率と有効求人倍率 ② 労働時間と賃金 ③ 就業形態と労働力率
第 5 回	実証編第 5 回：日本の世界経済とのかかわり (1)	日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。 ① 日本の貿易の現状 ② 日本の貿易政策の転換
第 6 回	実証編第 6 回：日本の世界経済とのかかわり (2)	モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の影響を概観します。 ① 為替レートとは ② 円ドル為替レートの軌跡 ③ 国際通貨体制の変遷
第 7 回	実証編第 7 回：地域経済統合とグローバル経済の変遷	④ 金融危機 (アジア通貨危機、世界金融危機) による日本経済への影響 近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2 年次以降の専門科目との関連性についても説明します。 ① 多様な国際通商システム (GATT-WTO, RTA) ② 地域経済統合の形態 ③ EU とユーロ ④ グローバル経済への批判と保護主義への回帰 ⑤ 実証編のまとめ
第 8 回	理論編第 1 回：需要と供給	ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第 9 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給 (1)	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ① 市場と競争 ② 需要 (需要の決まり方、需要曲線のシフト) ③ 供給 (供給の決まり方、供給曲線のシフト)

第10回	理論編第3回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は1つ1つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ①市場均衡 (需要と供給を一緒に考える) ②需要と供給の弾力性 (価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか?)
第11回	理論編第4回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまでで学んだ内容を組み合わせて、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ①税金が上がると市場均衡はどう変わる? ②猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる? ③消費者余剰とは? (買い手はどれくらい満足しているの?) ④生産者余剰とは? (売り手はどれくらい満足しているの?) ⑤市場の効率性 (売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ?) ⑥課税の死荷重 (課税によって失われるものがある?) (時間があれば) 市場に任せておく問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ⑦外部性 (取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合) ⑧公共財 (特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合)
第12回	理論編第5回：市場の効率性	売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益 (ベネフィット) について考え、どうしてもそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。
第13回	理論編第6回：市場の失敗 (1)	市場に任せておく問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介しします。 ①独占と寡占 (売り手が一人または少数の場合) ②理論編のまとめ ③ゲーム理論と情報の経済学の紹介
第14回	理論編第7回：市場の失敗 (2)	市場に任せておく問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介しします。 ①独占と寡占 (売り手が一人または少数の場合) ②理論編のまとめ ③ゲーム理論と情報の経済学の紹介

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。
マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第4版)』東洋経済新報社 2019年

実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。
伊藤元重 『ミクロ経済学 (第3版)』日本評論社 2018年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年
実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介しします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価50%と理論編の評価50%で成績を付けます。
実証編は、期末テスト (50%)、小テスト (50%) で評価します。
理論編は、期末テスト (60%)、授業中の中間テストと宿題 (40%) で評価します。
期末テストや中間テスト、宿題等の詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけています。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム (学習支援システム) を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第1回の授業で説明します。学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

『マクロ経済学 (ILAC科目)』、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline (in English)】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process: Theoretical part 50%, Empirical part 50%. Final grade of theoretical part is based on term-end examination (60%) and homework and mid-term exam (40%). Final grade of empirical part is based on term-end examination (40%) and homework and quiz (60%).

ECN100FA (経済学 / Economics 100)

経済学入門

宮澤 信二郎, 横内 正雄

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [秋学期授業 / Fall]
当 1 年 R~U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営学を学ぼうとするみなさんは、個々人や個々の企業の選択、そしてその土台となる経済の仕組みやその動きなどについて強い関心を持っていると思います。経済学を学ぶことで、それらの読み解き方を身につけることができます。この講義によって、その経済学の学びの最初の一步を踏み出すことができます。

14 回の講義は、理論編 7 回と実証編 7 回で構成されています。

理論編では、消費者行動や企業行動を論理的に考えるために必要なミクロ経済学の基礎を学びます。実証編では、日本経済と国際経済の実態やトレンド、そして経済のしくみについて、具体的な数字や事象の解説を通じて理解を深めます。

【到達目標】

市場、インセンティブ、競争、バブル、金融、為替など、身近な経済学の基本用語の定義を正しく理解した上で、経済の仕組みの基本を身につける。また、履修を通じて学んだ経済学の基本的な理論や経済の仕組みを現実のビジネスや消費者行動の分析に応用する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP3」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業では、教員の専門性を活かし、理論編 7 回を担当する教員 1 名 (宮澤) と実証編 7 回を担当する教員 1 名 (横内) とで協力して授業を進めます。また、オンライン教材などを活用して宿題を出題し、簡単な問題を自分の力で考えて解くトレーニングを積み重ねていきます。

各回、教員がレクチャーを行います。宿題はオンラインで提出して頂きます。学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、受講者とインタラクティブな機会を持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション + 理論編第 1 回：ミクロ経済学とは？	授業の概要を確認するとともに、経済学とはどのような学問か？ 経済学ではどのような考え方をするのか？ 経営学部生が経済学を学ぶ意義は何か？ という疑問について、一緒に考えていきます。 ① 授業概要の紹介 ② 経済とは？ 経済学とは？ ③ 経済学の考え方 ④ 経済学を学ぶ意義 引き続き、理論編第 1 回として、ミクロ経済学の全体像、考え方を紹介します。
第 2 回	理論編第 2 回：市場と需要・供給 (1)	市場経済を機能させている最も重要な要素である需要と供給について学びます。「猛暑がアイスクリームの需要を増加させる」「台風が農作物の供給を減少させる」など現実に観察される現象について、グラフを描いて考察します。 ① 市場と競争 ② 需要 (需要の決まり方、需要曲線のシフト) ③ 供給 (供給の決まり方、供給曲線のシフト)
第 3 回	理論編第 3 回：市場と需要・供給 (2)	需要と供給は 1 つ 1 つの財の生産量と販売価格を決定します。市場において、売り手と買い手がどのように行動し、影響し合うのかを考察します。 ① 市場均衡 (需要と供給を一緒に考える) ② 需要と供給の弾力性 (価格などの変化に対して、需要や供給はどのように変化するか?)

第 4 回	理論編第 4 回：ミクロ経済学理論を応用した問題演習	いくつかの例題を通してここまで学んだ内容を組み合わせて、より詳細に市場とその均衡の変化を分析します。 ① 税金が上がると市場均衡はどう変わる？ ② 猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなって砂糖の価格が上がったら、アイス市場の均衡はどう変わる？ 売り手と買い手が市場に参加することによって得られる便益 (ベネフィット) について考え、どうすればそれらの便益をできるだけ大きくできるかについて考えます。そして市場が望ましい結果をもたらしてくれる理由を探ります。 ① 消費者余剰とは？ (買い手はどれくらい満足しているの？) ② 生産者余剰とは？ (売り手はどれくらい満足しているの？) ③ 市場の効率性 (売り手と買い手による交換の利益が一番大きいのはどこ？) ④ 課税の死荷重 (課税によって失われるものがある？) (時間があれば)
第 5 回	理論編第 5 回：市場の効率性	市場に任せておくと問題が生じる場合として、取引当事者以外の満足に影響を及ぼすような場合と公共財と呼ばれる特殊な財を取引しようとする場合について考えます。 ① 外部性 (取引当事者以外の満足に影響を及ぼす場合) ② 公共財 (特殊な性格を持つ財を取引しようとする場合)
第 6 回	理論編第 6 回：市場の失敗 (1)	市場に任せておくと問題が生じる場合として、売り手が一人または少数しかいない状況について考えます。また、理論編のまとめを行います。さらに、より現実的な経済の現象を説明するために使われるミクロ経済学の分析道具を紹介します。 ① 独占と寡占 (売り手が一人または少数の場合) ② 理論編のまとめ ③ ゲーム理論と情報の経済学の紹介
第 7 回	理論編第 7 回：市場の失敗 (2)	日本経済をマクロ的な視点から捉えることの意味を理解した上で、時系列的・横断的にデータを使って経済動向を考察してみます。 ① マクロ経済のプレイヤー ② マクロ経済を把握する方法 1 (時系列的考察) ③ マクロ経済を把握する方法 2 (横断面的考察)
第 8 回	実証編第 1 回：日本のマクロ経済動向	戦後日本経済の長期的概観 第二次世界大戦後の日本経済は、占領期の制度変化を経て、「高度成長」と呼ばれる歴史的な経済成長を経験します。高度成長が終焉し、安定成長へ移行する 1970 年代までの日本経済の動向について、経済政策や企業側の対応にも目配りしながら概観します。 ① 戦後復興 ② 高度成長 ③ 高度成長の終焉
第 9 回	実証編第 2 回：戦後日本経済のあゆみ (1)	

第10回	実証編第3回：戦後日本経済のあゆみ (2)	1980年代の日本経済ではバブルが発生、それが崩壊した後は「失われた20年」と呼ばれる長期の低迷、さらに世界金融危機を経験します。この間2000年代までの日本経済の動向について、様々な経済データを用いながら概観し、現状への理解を深めます。 ①安定成長からバブル経済へ ②バブル崩壊と平成不況 ③世界金融危機の発生
第11回	実証編第4回：日本の労働	皆さんは数年後に社会に出ます。すると、皆さんは消費者であると同時に、社会人(労働者)ともなります。皆さんの飛び込む労働市場はどのような特徴を持った市場なのか概観し、近年のトピックを紹介していきます。 ①失業率と有効求人倍率 ②労働時間と賃金 ③就業形態と労働力率
第12回	実証編第5回：日本の世界経済とのかかわり (1)	日本はモノ・サービス・カネ・ヒトの国際移動を通じて、多くの国とさまざまな関わりを持っています。この回では日本と他国とのモノやサービスの移動に焦点をあて、日本の貿易の特徴についてデータを用いながら概観します。 ①日本の貿易の現状 ②日本の貿易政策の転換
第13回	実証編第6回：日本の世界経済とのかかわり (2)	モノやサービスの国際取引が行われると、その裏で必ずカネの国際間移動が起きます。この回では日本と他国と国際取引で用いられるカネに焦点をあて、為替の仕組みや制度を理解し、国際金融にまつわる大きな出来事の及ぼす影響を概観します。 ①為替レートとは ②円ドル為替レートの軌跡 ③国際通貨体制の変遷 ④金融危機(アジア通貨危機、世界金融危機)による日本経済への影響
第14回	実証編第7回：地域経済統合とグローバル経済の変遷	近年、他国と協力して経済のルールやシステムを構築しようとする経済統合の動きと各国が自己の利益を追求する動きの両方がせめぎあっています。過去の経緯や近年のトピックを紹介しながら主要な地域経済統合の構造や動向を考察します。また、実証編のまとめ、理論編とのつながり、2年次以降の専門科目との関連性についても説明します。 ①多様な国際通商システム(GATT-WTO, RTA) ②地域経済統合の形態 ③EUとユーロ ④グローバル経済への批判と保護主義への回帰 ⑤実証編のまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが次回以降の予習につながります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

理論編では、以下のテキストを使用します。テキストに準拠したオンライン教材を使って宿題を提出して頂きます。

マンキュー(足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第4版)』東洋経済新報社 2019年

実証編では、テキストを指定しません。毎回、授業で使用する資料を配布する予定です。

【参考書】

理論編の学習には以下の参考書が役に立ちます。

伊藤元重『ミクロ経済学(第3版)』日本評論社 2018年

伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年

安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年

実証編では、適宜参考になる文献を授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

実証編の評価50%と理論編の評価50%で成績を付けます。

実証編は、期末テスト(60%)、授業中の小テストや宿題(40%)で評価します。

理論編は、期末テスト(60%)、中間テストや宿題(40%)で評価します。期末テストや中間テスト、小テストや宿題の詳細については、確定次第、学習支援システム、また授業内で説明しますので、各自頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんからのフィードバックを反映しながら、政治・経済関連科目初学者の方も高校で学ばれた方にも配慮した授業内容となるように心がけて

います。スライドを投影したり、黒板をつかったり、オンライン教材を使ったり、ワークシートを配布するなど複数種類の教材を活用して学習効果の向上を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインシステム(学習支援システム)を活用し、授業資料の配布や重要なお知らせなどを行います。詳細は第1回の授業で説明します。

学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【関連科目】

『マクロ経済学』(ILAC科目)、『ミクロ経済学入門』、『経営のための経済学』、『産業組織論』、『日本経済論』、『金融論』、『組織経済学』、『国際金融論』、『国際経済論』、『日本経営史』、『産業史』

【実務経験のある教員による授業】

該当なし

【Outline (in English)】

Everyone who wants to study business may have a strong interest in decision-making of individuals and firms and the fundamental structure of economy in a whole society. By learning economics, you can understand them. This class is the first step for you to study economics. This class consists of two parts: theoretical and empirical studies. In the theoretical study, we will learn principles of microeconomics necessary to grasp consumer and corporate behavior logically. In the empirical study, we will deepen our understanding of mechanisms and trends of the Japanese and the world economies through data, history, and current topics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process:

Theoretical part 50%, Empirical part 50%. Final grade of theoretical part is based on term-end examination (60%) and homework and mid-term exam (40%). Final grade of empirical part is based on term-end examination (40%) and homework and quiz (60%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

統計学入門

猪狩 良介

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]
営1年F~K

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が注目されています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。具体的には、データの記述および代表的な確率分布、統計的推定について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料はHoppiiの「教材」より配布します。
 - ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
 - ・授業後によく復習をする必要があります。
 - ・当授業は対面です。
- ※授業の進め方はシラバス作成時点の予定ですので、今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス：統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。統計学とはどのようなものか、経営分野において統計学がどのように利用されているかについて学びます。
第2回	統計データの記述(1)ヒストグラム	データの特徴を浮き彫りにする方法を学びます。度数分布表とヒストグラムについて学びます。
第3回	統計データの記述(2)中心を表す指標	データの特徴(中心)を見るための、平均や中央値などについて学びます。
第4回	統計データの記述(3)ばらつきを表す指標/標準化と偏差値	データの散らばり具合を見積もる分散と標準偏差について学びます。また、標準化および偏差値について学びます。
第5回	相関(1)散布図/共分散	2変数の関係を散布図を描いて把握します。また、変数間の関係性を数値により把握する共分散を学びます。
第6回	相関(2)相関係数/相関係数の注意点	変数間の関係を表す相関係数を学びます。また、相関の注意点を学びます。
第7回	相関(3)相関と回帰	回帰分析について学びます。また、相関と回帰の違いについて学びます。
第8回	確率と確率分布(1)	確率の基礎概念と、確率変数について学びます。
第9回	確率と確率分布(2)	2項分布や正規分布などの代表的な確率分布を学びます。
第10回	確率と確率分布(3)	中心極限定理を用いた確率変数の和や平均の分布を学びます。
第11回	母数の推定(1)母集団と標本・点推定	母集団と標本、また推定と推定量の概念を学びます。母平均の点推定およびその統計的性質を学びます。
第12回	母数の推定(2)区間推定	母平均の区間推定を学びます。
第13回	まとめ	本授業で学習した内容を復習し、まとめを行います。
第14回	試験・まとめとフィードバック	期末試験を実施します。また、授業のまとめとフィードバックを実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

David M. Diez, Mine Cetinkaya-Rundel, Christopher D. Barr (著), 国友直人, 小暮厚之, 吉田靖(訳) (2021)「データ分析のための統計学入門」日本統計協会
以下より無料版PDFを入手可能です。

[http://www.kunitomo-lab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open\(S\).pdf](http://www.kunitomo-lab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open(S).pdf)

【参考書】

- ・藪友良(2012)『入門実践する統計学』東洋経済新報社。
- ・日花弘子(2016)『できるビジネスパーソンのためのExcel統計解析入門』SBクリエイティブ

【成績評価の方法と基準】

- ・期末試験：100%

【学生の意見等からの気づき】

より実践的な内容を扱います。

【学生が準備すべき機器他】

- ・授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセルを使える端末 (スマートフォン、タブレット、パソコン等) が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学 I / II
経営のための統計学 I / II

【Outline (in English)】**【Course outline】**

Statistics has attracted attention from business as well as academia. Making good decisions in business, such as marketing and investment strategies, require objective evidence based on data, that is, Statistics. In this course, we learn basic theories of Statistics. Specifically, we will learn about data description, major probability distributions, and statistical estimation.

【Learning Objectives】

Students understand the basic concepts of statistics and can explain them to others.

Students can organize and summarize data.

Students can summarize data and discuss trends from data and graphs [Learning activities outside of classroom]

After the class, students will review the text and materials to check their understanding of the basic concepts.

Students are expected to solve the exercises in the textbook as homework.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. [Grading Criteria/Policy]

Final exam:100%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

統計学入門

猪狩 良介

専門入門科目100番台 1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年A～E

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が注目されています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。具体的には、データの記述および代表的な確率分布、統計的推定について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料はHoppiiの「教材」より配布します。
 - ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
 - ・授業後によく復習をする必要があります。
 - ・当授業は対面でも実施する予定です。
- ※授業の進め方はシラバス作成時点の予定ですので、今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス：統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。統計学とはどのようなものか、経営分野において統計学がどのように利用されているかについて学びます。
第2回	統計データの記述(1)ヒストグラム	データの特徴を浮き彫りにする方法を学びます。度数分布表とヒストグラムについて学びます。
第3回	統計データの記述(2)中心を表す指標	データの特徴(中心)を見るための、平均や中央値などについて学びます。
第4回	統計データの記述(3)ばらつきを表す指標/標準化と偏差値	データの散らばり具合を見積もる分散と標準偏差について学びます。また、標準化および偏差値について学びます。
第5回	相関(1)散布図/共分散	2変数の関係を散布図を描いて把握します。また、変数間の関係性を数値により把握する共分散を学びます。
第6回	相関(2)相関係数/相関係数の注意点	変数間の関係を表す相関係数を学びます。また、相関の注意点を学びます。
第7回	相関(3)相関と回帰	回帰分析について学びます。また、相関と回帰の違いについて学びます。
第8回	確率と確率分布(1)	確率の基礎概念と、確率変数について学びます。
第9回	確率と確率分布(2)	2項分布や正規分布などの代表的な確率分布を学びます。
第10回	確率と確率分布(3)	中心極限定理を用いた確率変数の和や平均の分布を学びます。
第11回	母数の推定(1)母集団と標本・点推定	母集団と標本、また推定と推定量の概念を学びます。母平均の点推定およびその統計的性質を学びます。
第12回	母数の推定(2)区間推定	母平均の区間推定を学びます。
第13回	まとめ	本授業で学習した内容を復習し、まとめを行います。
第14回	試験・まとめとフィードバック	期末試験を実施します。また、授業のまとめとフィードバックを実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

David M. Diez, Mine Cetinkaya-Rundel, Christopher D. Barr (著), 国友直人, 小暮厚之, 吉田靖(訳) (2021)「データ分析のための統計学入門」日本統計協会

以下より無料版PDFを入手可能です。

[http://www.kunitomo-lab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open\(S\).pdf](http://www.kunitomo-lab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open(S).pdf)

【参考書】

- ・藪友良(2012)『入門実践する統計学』東洋経済新報社。
- ・日花弘子(2016)『できるビジネスパーソンのためのExcel統計解析入門』SBクリエイティブ

【成績評価の方法と基準】

- ・期末試験：100%

【学生の意見等からの気づき】

より実践的な内容を扱います。

【学生が準備すべき機器他】

- ・授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセルを使える端末 (スマートフォン、タブレット、パソコン等) が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学 I / II
経営のための統計学 I / II

【Outline (in English)】**【Course outline】**

Statistics has attracted attention from business as well as academia. Making good decisions in business, such as marketing and investment strategies, require objective evidence based on data, that is, Statistics. In this course, we learn basic theories of Statistics. Specifically, we will learn about data description, major probability distributions, and statistical estimation.

【Learning Objectives】

Students understand the basic concepts of statistics and can explain them to others.

Students can organize and summarize data.

Students can summarize data and discuss trends from data and graphs
【Learning activities outside of classroom】

After the class, students will review the text and materials to check their understanding of the basic concepts.

Students are expected to solve the exercises in the textbook as homework.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Final exam:100%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

統計学入門

高橋 慎

専門入門科目100番台 1～4年次／2単位 [春学期授業/Spring]
営1年R～U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が注目を集めています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・スライドを利用した講義形式で授業を進めます。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・練習問題を出題した次の授業で、解答と解説を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス/統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。また、データと母集団などの統計学の基本的概念を学びます。
第2回	1次元のデータ：図表の作成	データをわかりやすく図表にまとめる方法として、度数分布表とヒストグラムの作り方を学びます。
第3回	1次元のデータ：中心を表す標本特性値	データの中心を表す3つの特性値(平均、中央値、最頻値)の定義と特徴および利用方法を学びます。
第4回	1次元のデータ：ばらつきを表す標本特性値	データのばらつきをの程度を表す分散と標準偏差を学びます。
第5回	1次元のデータ：範囲と割合の関係	データの範囲と分布の割合について、経験的な関係とその応用例を学びます。
第6回	2次元のデータ：散布図/共分散/相関係数	散布図を利用して2つの変数の大まかな相互関係を把握する方法を学びます。また、2つの変数間の相関関係を表す共分散と相関係数を学びます。
第7回	データ分析で注意すべき点	相関と因果関係の違いなど、データ分析で注意すべき点を学びます。
第8回	確率変数と確率分布：単一の確率変数	単一の確率変数と確率分布の定義、期待値や分散などの基本概念を学びます。
第9回	確率変数と確率分布：複数の確率変数	複数の確率変数について、同時確率や条件付き確率の定義、期待値や分散などの基本概念を学びます。
第10回	確率分布：二項分布	代表的な離散確率分布として、ベルヌーイ分布と二項分布を学びます。
第11回	確率分布：正規分布	代表的な連続確率分布として、正規分布を学びます。
第12回	母数の推定：基本概念	データから母集団の特性値(母数)を推測すること(推定)の考え方、推定量と推定値などの基本概念を学びます。
第13回	母数の推定：点推定/区間推定	母集団の平均(母平均)の推定量の統計的性質を学びます。また、母平均が存在すると思われる区間の推定(区間推定)を学びます。
第14回	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的なトピックを紹介します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・藪友良『入門 実践する統計学』東洋経済新報社

・竹村彰通・姫野哲人・高田聖治編『データサイエンス入門 第2版』学術図書出版社

【参考書】

- ・Diez・Cetinkaya-Rundel・Barr著、国友・小暮・吉田訳『データ分析のための統計学入門』("OpenIntro Statistics, 4th Edition") 日本統計協会 (PDF版は以下のリンクからダウンロードできます。[http://www.kunitomolab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open\(S\).pdf](http://www.kunitomolab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open(S).pdf))
- ・東京大学教養学部統計学教室編『統計学入門』東京大学出版会
- ・その他の参考書は授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：100%

【学生の意見等からの気づき】

より発展的な内容も参考文献とともに紹介します。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセル(あるいはGoogleスプレッドシート)を使える端末(スマートフォン、タブレット、パソコン等)が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学I/II

経営のための統計学I/II

【Outline (in English)】

Recently, statistics has attracted attention from both business and academia. Making good business decisions, such as marketing and investment strategies, requires objective evidence based on data, i.e. statistics. In this course, we will learn the basic theories of statistics.

The primary goals of this course are: to understand the basic concepts of statistics and to be able to explain them to others; to be able to organize and summarize data; and to be able to discuss trends in data from summary statistics and graphs.

You will be expected to review the textbook and materials after class to check your understanding of the basic concepts. You will be required to complete practice questions as assignments. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be based on 40% assignments and 60% final exam.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

統計学入門

高橋 慎

専門入門科目100番台 1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年L～Q

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、学術分野だけでなく、ビジネスの現場においても統計学が注目を集めています。経営分野において、マーケティング戦略の決定や投資行動などの意思決定を適切に行うには、データに基づいて客観的に決定する必要があります。そこで利用するのが、統計学です。この授業では、統計学の基本的な理論について学びます。

【到達目標】

- ・統計学の基本的な考え方を理解し、他の人に説明できる。
- ・データの整理・要約ができる。
- ・データの要約やグラフからデータの傾向について考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・スライドを利用した講義形式で授業を進めます。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・練習問題を出題した次の授業で、解答と解説を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス/統計学とは	授業の概要と進め方について説明します。また、データと母集団などの統計学の基本的概念を学びます。
第2回	1次元のデータ：図表の作成	データをわかりやすく図表にまとめる方法として、度数分布表とヒストグラムの作り方を学びます。
第3回	1次元のデータ：中心を表す標本特性値	データの中心を表す3つの特性値(平均、中央値、最頻値)の定義と特徴および利用方法を学びます。
第4回	1次元のデータ：ばらつきを表す標本特性値	データのばらつきをの程度を表す分散と標準偏差を学びます。
第5回	1次元のデータ：範囲と割合の関係	データの範囲と分布の割合について、経験的な関係とその応用例を学びます。
第6回	2次元のデータ：散布図/共分散/相関係数	散布図を利用して2つの変数の大まかな相互関係を把握する方法を学びます。また、2つの変数間の相関関係を表す共分散と相関係数を学びます。
第7回	データ分析で注意すべき点	相関と因果関係の違いなど、データ分析で注意すべき点を学びます。
第8回	確率変数と確率分布：単一の確率変数	単一の確率変数と確率分布の定義、期待値や分散などの基本概念を学びます。
第9回	確率変数と確率分布：複数の確率変数	複数の確率変数について、同時確率や条件付き確率の定義、期待値や分散などの基本概念を学びます。
第10回	確率分布：二項分布	代表的な離散確率分布として、ベルヌーイ分布と二項分布を学びます。
第11回	確率分布：正規分布	代表的な連続確率分布として、正規分布を学びます。
第12回	母数の推定：基本概念	データから母集団の特性値(母数)を推測すること(推定)の考え方、推定量と推定値などの基本概念を学びます。
第13回	母数の推定：点推定/区間推定	母集団の平均(母平均)の推定量の統計的性質を学びます。また、母平均が存在すると思われる区間の推定(区間推定)を学びます。
第14回	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的なトピックを紹介します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・藪友良『入門 実践する統計学』東洋経済新報社

・竹村彰通・姫野哲人・高田聖治編『データサイエンス入門 第2版』学術図書出版社

【参考書】

- ・Diez・Cetinkaya-Rundel・Barr著、国友・小暮・吉田訳『データ分析のための統計学入門』("OpenIntro Statistics, 4th Edition") 日本統計協会(PDF版は以下のリンクからダウンロードできます。[http://www.kunitomolab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open\(S\).pdf](http://www.kunitomolab.sakura.ne.jp/2021-3-3Open(S).pdf))
- ・東京大学教養学部統計学教室編『統計学入門』東京大学出版会
- ・その他の参考書は授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：100%

【学生の意見等からの気づき】

より発展的な内容も参考文献とともに紹介します。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で行う演習や練習問題を解くには、統計計算ができる電卓またはエクセル(あるいはGoogleスプレッドシート)を使える端末(スマートフォン、タブレット、パソコン等)が必要となります。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学I/II

経営のための統計学I/II

【Outline (in English)】

Recently, statistics has attracted attention from both business and academia. Making good business decisions, such as marketing and investment strategies, requires objective evidence based on data, i.e. statistics. In this course, we will learn the basic theories of statistics.

The primary goals of this course are: to understand the basic concepts of statistics and to be able to explain them to others; to be able to organize and summarize data; and to be able to discuss trends in data from summary statistics and graphs.

You will be expected to review the textbook and materials after class to check your understanding of the basic concepts. You will be required to complete practice questions as assignments. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be based on 40% assignments and 60% final exam.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

簿記入門 I

大下 勇二

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

営 1 年 L~Q

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

簿記・会計は「ビジネスの言語」と呼ばれる。企業の公表する損益計算書や貸借対照表は、その経済活動を一定のルールに従い記録した帳簿に基づき作成される。この帳簿記録の技術を「簿記」という。本講義はこの「簿記」の技術を授業のテーマとする。

【到達目標】

簿記入門 I の受講により、学生は、複式簿記による帳簿記録のルールを理解し、それに基づいて簡単な貸借対照表および損益計算書を作成することができる。具体的には複式簿記の原理、帳簿記入の方法および決算の概要を理解し、帳簿の作成とそれに基づいた決算書の作成方法を習得し、簿記入門 II とあわせて日商簿記検定の 3 級程度のレベルに到達することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度の授業は対面授業を基本としています(初回は Zoom によるオンライン授業です)。学習支援システムには、毎回テキストを要約した講義スライドと小テスト(全 12 回)をアップロードしますので、授業を受講した後に小テストを受ける形で学習していきます。また、学習支援システムを通じて課題レポートを課す予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	簿記の意義としくみ(1)	簿記の意義と基礎について解説します。
第 2 回	簿記の意義としくみ(2)	貸借対照表の構成要素である資産・負債・純資産(資本)について解説し、資本等式、財産法による損益計算の方法について学びます。
第 3 回	簿記の意義としくみ(3)	損益計算書の構成要素である収益・費用について解説し、損益法による損益計算の方法を学びます。
第 4 回	仕訳と転記(1)	勘定の意義、勘定科目の分類、勘定記入を学習します。
第 5 回	仕訳と転記(2)	取引簿記上の取引、取引の種類、取引要素の結合関係、具体的な取引分類を解説し、複式簿記の原理を学習します。
第 6 回	仕訳と転記(3)	複式簿記の原理に基づいて、具体的な記録方法である「仕訳」と「転記」について学習します。
第 7 回	仕訳帳と元帳(1)	帳簿組織の種類と役割、複式簿記の原理に基づいて、仕訳帳への記入練習を行います。
第 8 回	仕訳帳と元帳(2)	勘定記入、仕訳帳から総勘定元帳への転記について学習します。
第 9 回	決算(1)	決算の意味と手続き、試算書の作成、合計試算表、残高試算表および合計残高試算表の特徴と役割を理解し、その作り方を学習します。
第 10 回	決算(2)	総勘定元帳の締切り、仕訳帳の締切りと繰越試算書の作成、損益計算書および貸借対照表の作成を中心に決算手続きを学習します。
第 11 回	決算(3)	精算書の仕組み、6 桁精算表の作り方を中心に決算手続きを学習します。
第 12 回	現金と預金	現金・預金の記帳、現金出納帳、現金過不足、当座預金、その他の預金、小口現金の処理を学習します。
第 13 回	計算演習(1)	小テストとレポート課題の解答を解説します。
第 14 回	計算演習(2)	総合計算問題演習を実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキストと講義スライド(パワーポイントのスライド)で予習・復習する形で学習を進めて下さい。テキストを良く読んでおき、テキストの例題・練習問題、ワークブックの問題を解くことが大切です。レポート、小テスト、最終テストの実施を予定しております。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

渡部・片山・北村『検定 簿記講義 3 級』(最新版)中央経済社。
『検定 簿記ワークブック 3 級』(最新版)中央経済社。

【参考書】

最初の授業の中で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上での「小テスト」(第 1 回～第 12 回)、「課題レポート」(1 回程度)および「最終テスト」の 3 つに基づいて評価します。各評価の配分は、小テスト(全 12 回)45%、課題レポート 5%、最終テスト 50%の予定です。

【学生の意見等からの気づき】

授業の中で仕訳トレーニングの問題を実際に解いてもらい、授業内容の理解を深めながら授業を進めていきます。また、小テストの結果を定期的に観察して、授業の理解をその都度確認する取組みをしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムおよびパワーポイント、さらに初回のオンライン授業では Zoom を用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。

【その他の重要事項】

【関連科目】

この講義は、2 年次の会計学入門 I/II、3・4 年次の財務会計論 I/II、税務会計論 I/II、国際会計論 I/II、監査論 I/II、原価計算論 I/II、管理会計論 I/II、経営分析論 I/II、経営分析論 III/IV など会計専門科目の基礎となるものです。複式簿記による記帳の方法および会計処理を習得・理解しておくことが、これら会計専門科目の学習を大いに促進します。

【その他注意事項】

簿記を習得するためには、実際に記帳練習をしたり計算問題を解くことが不可欠です。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the book-keeping of an introductory level. Accounting based on Bookkeeping is called the language of business. Income statements and balance sheets published by companies are prepared based on accounting books that record their economic activities according to bookkeeping technique and certain accounting rules. This course deals with this bookkeeping technique from journal entry to settlement of accounts.

Learning objectives

By the end of the course, students should be able to understand the basics of bookkeeping technique from journal entry to settlement of accounts, the double-entry system and basic accounting process.

Learning activities outside of classroom

Before/after each meeting, students will be expected to spend at least four hours to understand the course content. Students will be expected to have completed the quiz after each meeting (on-line test) and mid-term report.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided based on the following:

Quiz after each meeting (on-line test) (45%), mid-term report (5%), term-end examination (50%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

簿記入門Ⅱ

大下 勇二

専門入門科目100番台専門基礎科目A群 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
営1年L～Q

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記・会計は「ビジネスの言語」と呼ばれる。企業の公表する損益計算書や貸借対照表は、その経済活動を一定のルールに従い記録した帳簿に基づき作成される。この帳簿記録の技術を「簿記」という。本講義はこの「簿記」の技術を授業のテーマとする。簿記入門Ⅱでは、簿記入門Ⅰで学習した仕訳から決算までの簿記の基礎を前提として、さまざまな取引を取り上げその具体的な処理を学習していきます。

【到達目標】

簿記入門Ⅱでは、受講生は、簿記入門Ⅰで学習した簿記の基礎に基づいて、複式簿記による帳簿記録のルールの理解と簡単な貸借対照表および損益計算書を作成できるまでのレベルを出発点として、具体的な各種取引の会計処理、帳簿組織の仕組み、決算整理と8桁精算表および貸借対照表・損益計算書の作成方法を修得し、最終的に日商簿記3級程度のレベルへ到達することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

簿記入門Ⅱは対面授業を基本としています(初回、第8回および第11回はZoomによるオンライン授業の予定です)。学習支援システムには、毎回テキストを要約した講義スライドと小テスト(全12回)をアップロードしますので、授業を受講した後に小テストを受ける形で学習していきます。また、学習支援システムを通じて課題レポートを課す予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	繰越商品・仕入・売上(1)	3分法、分記法、仕入帳と売上帳を中心に商品売買の記帳を学習します。
第2回	繰越商品・仕入・売上(2)	商品有高帳の記帳を練習し、商品販売損益の計算の仕組みを学習します。
第3回	売掛金と買掛金	掛取引の記帳、売掛金・買掛金、人名勘定、売掛金元帳・買掛金元帳などを学習します。
第4回	その他の債権と債務	貸付金・借入金、未収金・未払金、立替金・預り金、仮払金・仮受金、商品券等の処理を学習します。
第5回	受取手形と支払手形	手形の種類、約束手形の仕組みと処理、受取手形記入帳・支払手形記入帳、手形貸付金・手形借入金、電子記録債権・電子記録債務等の処理を学習します。
第6回	有形固定資産	有形固定資産の取得・売却、減価償却の計算と会計処理を学習します。
第7回	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒れの処理、貸倒れの見積りと引当の処理を学習します。
第8回	資本	株式会社の設立と株式の発行、繰越利益剰余金、配当等の処理を学習します。
第9回	収益と費用	収益と費用の未収・未払と前受けと前払いの処理とその意義、消耗品の処理等を学習します。
第10回	税金	税金の処理を学習します。
第11回	伝票	伝票を用いた記入方法を学習します。
第12回	財務諸表	決算手続き、決算整理の処理、8桁精算表および財務諸表の作成方法を学習します。
第13回	計算演習(1)	小テストと課題レポートの解答を解説します。
第14回	計算演習(2)	総合計算問題演習を実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

テキストと講義スライド(パワーポイントのスライド)で予習・復習する形で学習を進めてください。テキストを良く読んでおき、テキストの例題・練習問題、ワークブックの問題を解くことが大切です。レポート、小テスト、最終テストの実施を予定しております。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

渡部・片山・北村『検定簿記講義3級』(最新版)中央経済社。
『検定簿記ワークブック3級』(最新版)中央経済社。

【参考書】

最初の授業で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上での「小テスト」(第1回～第12回)、「課題レポート」(1回程度)および「最終テスト」の3つに基づいて評価します。各評価の配分は、小テスト(全12回)45%、課題レポート5%、最終テスト50%の予定です。

【学生の意見等からの気づき】

授業の中で仕訳トレーニングの問題を実際に解いてもらい、授業内容の理解の程度に注意しながら授業を進めていきます。また、小テストの結果を定期的に観察して、授業の理解をその都度確認する取組みをしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムおよびパワーポイント、さらにオンライン授業ではZoomを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。

【その他の重要事項】

【関連科目】

この講義は、2年次の会計学入門Ⅰ/Ⅱ、3・4年次の財務会計論Ⅰ/Ⅱ、税務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、監査論Ⅰ/Ⅱ、原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営分析論Ⅰ/Ⅱ、経営分析論Ⅲ/Ⅳなど会計専門科目の基礎となるものです。複式簿記による記帳の方法および会計処理を習得・理解しておくことが、これら会計専門科目の学習を大いに促進します。

〔その他注意事項〕

簿記を習得するためには、実際に記帳練習をしたり計算問題を解くことが不可欠です。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the book-keeping of an intermediate level and the preparation of balance sheet(B/S) and income statement(P/L).In this course,we will take up various transactions and learn the specific processing based on the bookkeeping technique learned in "Introduction to Bookkeeping Ⅰ".

Learning Objectives

By the end of the course,students should be able to understand the introductory accounting practices for merchant(Nishou-Boki-kentei 3-kyu level).

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the quiz after each meeting(on-line test)and mid-term report.Before/after each meeting,students will be expected to spend at least four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided based on the following:

Quiz after each meeting(on-line test)(45%),mid-term report(5%),term-end examination(50%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

簿記入門 I

川島 健司

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

営 1 年 F~K

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義の目的は、初めて簿記会計を学習する学生を対象として、簿記の基礎的な事項を理解してもらい、日商簿記検定3級に合格することである。簿記の「なぜ？」に答えることを重視するため(なぜ日常の家計簿の延長では不十分・不合理なのか?、なぜ複式、なぜ借方・貸方なのか?、なぜ加法にこだわるのか?、なぜ決算整理が必要なのか? 等々)、資格試験の授業計画とは異なるが、学習の範囲、扱う内容、演習問題の量は日商簿記検定3級の標準的授業と同じである。

この授業では2、3年次で会計関係の専門科目を学習する際の基礎となる事項を学習する。それは社会人になった時にビジネスの常識として必要となる基本的事項でもある。

【到達目標】

- 本授業の到達目標は以下のとおりである。
- 基本的な取引の内容を理解し、それを記帳・要約して財務諸表を作成する技術を習得する。
- 作成した財務諸表から、会社の実態を推論する技術を習得する。
- 財務諸表の作成と読解を通じて、会計上の諸論点の存在を理解し、それらを議論するために必要な概念を理解する。
- 日商簿記検定3級に合格できる知識、および同2級の受験準備としての知識を習得する。
- 簿記に関する一般教養的な知識を習得する(文化・歴史・経済との関係等)。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は対面形式とオンデマンド形式を併用して行う。授業内容は簿記入門 I と簿記入門 II を合わせた年間 28 回の授業を以下の 4 つに分割し、それぞれテーマと問題意識を共有しながら授業を進める。

- 第 1 部 簿記の基礎概念を理解する (第 2-7 回)
 - 第 2 部 記録と要約の方法を理解する (第 8-13 回)、以上「簿記入門 I」
 - 第 3 部 簿記検定試験の対策 (第 16-21 回)
 - 第 4 部 簿記検定試験から会計学への発展 (第 22-27 回)、以上「簿記入門 II」
- なお、第 1 回・第 15 回はガイダンス、第 14 回・第 28 回は総合問題の解説にあてる。

本授業では単に簿記処理の技術を説明するだけでなく、簿記の歴史、文化的側面、経済発展への貢献などを解説することを通じて、簿記に関する教養的知識の習得を受講生に促す。

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、適宜、質疑応答の機会を設ける。受講生は授業内容について理解できなかった点や関心をもった点などを質問票に記述し(任意)、その質問票の内容を教員が整理・体系化し、それに公開回答するかたちをとる。公開された質問者には成績評価の際に加算する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	簿記の役割、簿記会計を学ぶ意義等について説明する
第2回	会社経営に関する概念	簿記の記録対象となる会社の取引とその実態や仕組みについて概観する。
第3回	財政状態に関する概念	経営に必要な資金の調達源泉とその運用形態に関する記録を学ぶ。
第4回	収支計算に関する概念	日常生活の記帳の延長として、一般に認められた方法により現金出納帳と収支計算書を作成する方法を解説する。
第5回	利益計算に関する概念	利益計算の方法と損益計算書等について学習する。収益・費用の概念を収入・支出と対比させて解説する。
第6回	簿記一巡の手続きに関する概念	取引を記録・要約して財務諸表が作成されるまでの一連の手続きについて概観する。
第7回	決算整理に関する概念	合理的な期間損益計算のために行われる決算時の修正手続きについて学ぶ。
第8回	資金調達と現金預金	資金調達と現金預金について解説する。
第9回	商品の仕入/買掛金/販売/売上債権	商品の仕入/買掛金/販売/売上債権の各取引について解説する。

第10回	固定資産の購入と売却 / 未払金と未収金 / その他の債権・債務 / 税金 / 配当	固定資産の購入と売却 / 未払金と未収金 / その他の債権・債務 / 税金 / 配当の各取引について解説する。
第11回	決算① 売上原価の算定 / 貸倒引当金	売上原価の算定 / 貸倒引当金について解説する。
第12回	決算② 減価償却	減価償却について解説する。
第13回	決算③ 経過勘定項目	経過勘定項目について解説する。
第14回	総合的演習問題	仕訳、総勘定元帳の締切り、仕訳帳の締切り、財務諸表の作成等について総合的に学習する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。毎回講義で学習した例題の復習と関連する部分の演習問題を解いておくこと。

【テキスト(教科書)】

教員が作成した資料を配信する。

【参考書】

- 川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社、2021年。
- 黒澤清『新講 商業簿記』千倉書房、1947年。
- 大下勇二・福多裕志・神谷健司・筒井知彦『簿記講義ノート』白桃書房、1998年。
- 中村忠『新稿・現代会計学』九訂版、白桃書房、2005年。
- 中村忠『簿記の考え方・学び方』六訂版、税務経理協会、2006年。
- 新田忠誓・佐々木隆他『会計学・簿記入門』第12版、白桃書房、2014年。

【成績評価の方法と基準】

以下の5点にもとづいて評価する(括弧内はウエイト)。

- ① 動画視聴履歴の状況 (10%)
 - ② 対面授業の出席状況 (10%)
 - ③ 対面授業時の発言状況 (10%)
 - ④ 各授業回の確認テスト (40%)
 - ⑤ 各授業回の質問票への記述状況 (30%)
- 質問票は、各回の授業終了後に受講生は質問や感想を Google Form を通じて提出する。その内容は全受講生に匿名で公表する。その提出状況と記述内容は、授業への参画と貢献に対する評価として、成績に反映する。

【学生の意見等からの気づき】

復習のための課題をより多く課したい。また毎回の確認テストと質疑応答により、受講者の理解度を段階的に確かめていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画を視聴するための PC。表計算ソフトウェアの Excel があることが望ましい。

【その他の重要事項】

1. 本授業は対面形式の授業回とオンデマンド形式(動画配信)の授業回によって構成する。ただしハイフレック形式ではない点に留意されたい(対面形式の授業回に教室からの配信はしない)。具体的な日程や受講方法の詳細は、第1回授業の際に説明する。
2. 本授業では、簿記処理の技術のみならず、簿記に関する一般教養的知識(文化・歴史・経済との関わり等)についても解説し、これらについても期末試験において多く出題する。本学の会計専門職講座をはじめ各種資格試験講座を受講している学生もぜひ受講してほしい。

【関連科目】

この科目はすべての会計関係の基礎となる科目であり、経営関係の科目の学習においても重要な科目である。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to get knowledge of fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance in the near future. This lecture includes technique, principle, history, and practice of bookkeeping. The goals of this class are as follows.

- (1) Understand the contents of basic transactions, and acquire the technology to record and summarize them to prepare financial statements.
 - (2) Learn the methods to infer business situations from the prepared financial statements.
 - (3) Understand the existence of accounting issues and the concepts necessary to discuss them through the preparation and reading of financial statements.
 - (4) Acquire the knowledge to pass the official business skill test in Bookkeeping 3rd grade.
 - (5) Acquire general liberal arts knowledge about bookkeeping.
- The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each, including solve the exercises learned in each lecture. Evaluate based on the following two points (weights in parentheses). (1) Viewing history status (20%)

(2) Confirmation test each time (40%)

(3) Questionnaire description status (40%)

Students submit questions and impressions through the Google Form after each class. The description will be announced anonymously to all students. The submission status and description will be reflected in the grades as an evaluation of participation and contribution to the class.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

簿記入門Ⅱ

川島 健司

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業 / Fall]
営 1 年 F～K

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義の目的は、初めて簿記会計を学習する学生を対象として、簿記の基礎的な事項を理解してもらい、日商簿記検定 3 級に合格することである。この簿記入門Ⅱでは、簿記原理の知識を踏まえたうえで、日商簿記検定 3 級の合格を目指し、その受験対策を行う。ただし、専門学校簿記教材とは異なり、日商簿記検定 3 級の問題を題材に、会計学や財務諸表分析といった簿記の発展や応用に関するテーマを扱う。試験対策をしながら、簿記の魅力について知ってもらうことに主眼をおいている。

簿記の「なぜ？」に答えることを重視するため (なぜ日常の家計簿の延長では不十分・不合理なのか?、なぜ複式、なぜ借方・貸方なのか?、なぜ加法にこだわるのか?、なぜ決算整理が必要なのか? 等々)、資格試験の授業計画とは異なるが、学習の範囲、扱う内容、演習問題の量は日商簿記検定 3 級の標準的授業と同じである。

この授業では 2、3 年次で会計関係の専門科目を学習する際の基礎となる事項を学習する。それは社会人になった時にビジネスの常識として必要となる基本的事項でもある。

【到達目標】

- 本授業の到達目標は以下のとおりである。
- 基本的な取引の内容を理解し、それを記帳・要約して財務諸表を作成する技術を習得する。
- 作成した財務諸表から、会社の実態を推論する技術を習得する。
- 財務諸表の作成と読解を通じて、会計上の諸論点の存在を理解し、それらを議論するために必要な概念を理解する。
- 日商簿記検定 3 級に合格できる知識、および同 2 級の受験準備としての知識を習得する。
- 簿記に関する一般教養的知識を身につける (文化・歴史・経済との関わり等)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は対面形式とオンデマンド形式を併用して行う。授業内容は簿記入門Ⅰと簿記入門Ⅱを合わせた年間 28 回の授業を以下の 4 つに分割し、それぞれテーマと問題意識を共有しながら授業を進める。

- 第 1 部 簿記の基礎概念を理解する (第 2-7 回)
 - 第 2 部 記録と要約の方法を理解する (第 8-13 回)、以上「簿記入門Ⅰ」
 - 第 3 部 簿記検定試験の対策 (第 16-21 回)
 - 第 4 部 簿記検定試験から会計学への発展 (第 22-27 回)、以上「簿記入門Ⅱ」
- ※簿記入門Ⅱの履修にあたり、簿記入門Ⅰが履修済みであることを推奨するが、必須条件ではない。

本授業では単に簿記処理の技術を説明するだけでなく、簿記の歴史、文化的側面、経済発展への貢献などを解説することを通じて、簿記に関する教養的知識の習得を受講生に促す。

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、適宜、質疑応答の機会を設ける。受講生は授業内容について理解できなかった点や関心をもった点などを質問票に記述し (任意)、その質問票の内容を教員が整理・体系化し、それに公開回答するかたちをとる。公開された質問者には成績評価の際に加点する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	日商簿記検定の概要、学習方法、検定取得の意義等について説明する。
第 2 回	日商簿記検定 3 級 仕訳問題の対策	取引の仕訳問題の対策。問題文から取引の様子を具体的にイメージし、指定された勘定科目を用いて仕訳を行う。
第 3 回	日商簿記検定 3 級 補助簿の対策	勘定口座の作成や、商品有高帳をはじめとする補助簿の作成などの問題を扱う。
第 4 回	日商簿記検定 3 級 合計残高試算表の対策	残高試算表、合計試算表、または合計残高試算表を作成する問題を扱う。
第 5 回	日商簿記検定 3 級 伝票の対策	伝票について、示された伝票から仕訳を行う問題、または示された取引から伝票を作成する問題を扱う。

第 6 回	日商簿記検定 3 級 精算表の対策	精算表について、試算表が与えられて、それに決算整理事項を反映させて、精算表を作成させる問題、または与えられた精算表から試算表を推論させる問題を扱う。
第 7 回	日商簿記検定 3 級 総合模擬試験	日商簿記検定 3 級の第 1 問から第 5 問を通し、本番と同じ要領で解答することで、理解度を確かめる。
第 8 回	仕訳問題の復習と「費用収益対応の原則」	第 1 問の問題を題材に、会計学の中心テーマの 1 つである「費用収益対応の原則」について理解・考察する。
第 9 回	補助簿の復習と「資産の会計」	第 2 問の問題を題材に、会計学の中心テーマの 1 つである「資産とは何か」について理解・考察する。
第 10 回	合計残高試算表の復習と「収益の会計」	第 3 問の問題を題材に、会計学の中心テーマの 1 つである収益の認識について理解・考察する。
第 11 回	伝票の復習と「簿記の歴史」	第 4 問の問題を題材に、簿記の歴史について理解を深める。
第 12 回	精算表の復習と「財務諸表分析」	第 5 問で作成する財務諸表を題材に、財務諸表分析の手法を学び、実際に分析を試みる。
第 13 回	総合模擬試験と「会社の価値評価」	総合模擬試験の中で作成する財務諸表を題材に、会社の価値評価の考え方を学び、実際に分析を試みる。
第 14 回	簿記と会計学の専門科目との関係	この授業に続く発展的科目の内容を紹介する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。毎回の授業で学習した例題の復習と関連する部分の演習問題を解いておくこと。

【テキスト (教科書)】

教員が作成した資料を配信する。

【参考書】

- 川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社、2021 年。
- 黒澤清『新講 商業簿記』千倉書房、1947 年。
- 大下勇二・福多裕志・神谷健司・筒井知彦『簿記講義ノート』白桃書房、1998 年。
- 中村忠『新編・現代会計学』九訂版、白桃書房、2005 年。
- 中村忠『簿記の考え方・学び方』六訂版、税務経理協会、2006 年。
- 新田忠誓・佐々木隆他『会計学・簿記入門』第 12 版、白桃書房、2014 年。

【成績評価の方法と基準】

以下の 5 点にもとづいて評価する (括弧内はウエイト)。

- ① 動画視聴履歴の状況 (10%)
 - ② 対面授業の出席状況 (10%)
 - ③ 対面授業時の発言状況 (10%)
 - ④ 各授業回の確認テスト (40%)
 - ⑤ 各授業回の質問票への記述状況 (30%)
- 質問票は、各回の授業終了後に受講生は質問や感想を Google Form を通じて提出する。その内容は全受講生に匿名で公表する。その提出状況と記述内容は、授業への参画と貢献に対する評価として、成績に反映する。

【学生の意見等からの気づき】

復習のための課題をより多く課したい。毎回の確認テストと質疑応答により、受講者の理解度を段階的に確かめていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンド動画を視聴するための PC。表計算ソフトウェアの Excel があることが望ましい。

【その他の重要事項】

1. 本授業は対面形式の授業回とオンデマンド形式 (動画配信) の授業回によって構成する。ただしハイフレック形式ではない点に留意されたい (対面形式の授業回に教室からの配信はしない)。具体的な日程や受講方法の詳細は、第 1 回授業の際に説明する。
2. 本授業では、簿記処理の技術のみならず、簿記に関する一般教養的知識 (文化・歴史・経済との関わり等) についても解説し、これらについても期末試験において多く出題する。本学の会計専門職講座をはじめ各種資格試験講座を受講している学生もぜひ受講してほしい。

【関連科目】

この科目はすべての会計関係の基礎となる科目であり、経営関係の科目の学習においても重要な科目である。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to get knowledge of fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance in the near future. This lecture includes technique, principle, history, and practice of bookkeeping.

The goals of this class are as follows.

- (1) Understand the contents of basic transactions, and acquire the technology to record and summarize them to prepare financial statements.
- (2) Learn the methods to infer business situations from the prepared financial statements.
- (3) Understand the existence of accounting issues and the concepts necessary to discuss them through the preparation and reading of financial statements.
- (4) Acquire the knowledge to pass the official business skill test in Book-keeping 3rd grade.
- (5) Acquire general liberal arts knowledge about bookkeeping.

The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each, including solve the exercises learned in each lecture.

Evaluate based on the following two points (weights in parentheses). (1)

Viewing history status (20%)

(2) Confirmation test each time (40%)

(3) Questionnaire description status (40%)

Students submit questions and impressions through the Google Form after each class. The description will be announced anonymously to all students. The submission status and description will be reflected in the grades as an evaluation of participation and contribution to the class.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

簿記入門 I

神谷 健司

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

営 1 年 R～U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学びます。簿記のレベルとしては、春季は日商簿記検定3級の範囲のうちの基礎的な部分を扱います。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容であると思います。大学で最終的に会計関係を専門としようとする学生はもちろん、それ以外の学生にとってもこの科目は、「会計学入門」と並んでもっとも重要な科目の1つです。簿記の3級の試験を目指して学習することも1つのやり方です。

【到達目標】

簿記入門 I・II の授業内容を理解することによって、日商簿記検定の3級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身に着けることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、簿記の意義、会計学を学ぶ意義、会計に関する国家試験その資格案内、会計情報が読めるメリット
第2回	簿記の意義と仕組み	簿記の意義、簿記の基礎、貸借対照表、損益計算書、貸借対照表と損益計算書の関係
第3回	仕訳と転記 (1)	勘定、取引の意義と種類、取引8要素と結合関係、
第4回	仕訳と転記 (2)	仕訳と転記
第5回	仕訳帳と元帳	帳簿の種類、仕訳帳から元帳への転記
第6回	今までの範囲の問題演習	仕訳と転記の部分を中心とした演習を行う
第7回	決算 (1)	決算の意義と手続、試算表の作成
第8回	決算 (2)	帳簿の締切りと財務諸表の作成、決算手続と精算表
第9回	現金と預金 (1)	現金、現金化不足の会計処理
第10回	現金と預金 (2)	当座預金と当座借越、小口現金
第11回	繰越商品・仕入・売上 (1)	3分法、諸掛と返品
第12回	繰越商品・仕入・売上 (2)	仕入帳と売上帳、商品有高長
第13回	売掛金と買掛金 (1)	売掛金と買掛金、元帳、明細表
第14回	売掛金と買掛金 (2) と春学期の総括	クレジット売掛金、前払金、前受金と春学期でやった内容の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を聞いた後は関連するワークブックの問題を解くことが必要です。3級レベルではそれだけの繰り返しで十分マスターできます。

【テキスト (教科書)】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編『検定簿記講義3級 (最新版)』中央経済社

【参考書】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編『検定簿記ワークブック3級 (最新版)』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30点) と定期試験 (70点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

問題演習の時間をもう少し多くしてほしいという要望があった。100分授業であるので、説明した後に毎回練習問題を解く時間を設けたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面で授業を行う予定であるので、特にありません。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の1年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身につけて欲しい内容です。また2年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2年次、3年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance. Grading will be decided based on mid-term examination(30%),and term-end examination(70%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

簿記入門Ⅱ

神谷 健司

専門入門科目100番台専門基礎科目A群 1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

営1年R～U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、日商簿記検定試験3級の範囲の後半部分の各勘定科目各論と、決算、財務諸表の作成を中心とした部分を学習します。この授業までの部分が理解できるようになれば、簿記の基礎がマスターでき、3級の検定試験の問題もできるようになります。

【到達目標】

この授業の内容が理解できれば、簿記会計の基本的事項全体が理解できるようになり、3級の検定試験にも合格できる力が身につきます。また2年次以降の会計分野の学習をするための基礎も身につけることもできます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

各回、重要項目を説明したのち、例題を解き、受講生の理解度確かめながら進めていきたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	その他の債権債務	売掛金と買掛金以外の債権債務を学習する
第2回	受取手形と支払手形	手形の種類としくみについて学習する
第3回	有形固定資産と減価償却	有形固定資産の購入時、決算時、売却時の会計処理を学習する
第4回	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒の意義、貸倒損失、貸倒引当金の計上を学習する
第5回	資本	株式会社の設立と株式の発行、繰越利益剰余金の計上、配当の決議と支払に関する会計処理を学習する
第6回	収益と費用	収益・費用の意義、経過勘定項目、消耗品費と貯蔵品の会計処理を学習する
第7回	税金	利益額に基づいて貸される税金と利益以外の金額に基づいて貸される税金の会計処理を学ぶ
第8回	伝票	伝票を利用して取引の内容を記入する方法を学習する
第9回	財務諸表(1)	決算と手続、試算表の作成、精算表の作成について学習する
第10回	財務諸表(2)	精算表の作成について学習する
第11回	財務諸表(3)	財務諸表の作成について学習する
第12回	問題演習	秋学期に学習した内容と3級の検定試験に出題された内容について問題演習を行う
第13回	基本的な財務諸表を読む	実際の企業の財務諸表を読んで、そこから何が理解できるかを学習する
第14回	秋学期の総括と問題演習	秋学期に学習した内容の総復習とその中の重要問題についての演習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ今回の授業では何をやるのかを確認しておき、講義を聞いた後は重要事項の確認をしたのち、ワークブックの基本的な問題を解きなすことが効率的にマスターするやり方である。1時間の講義を聞いた後、同じ時間で問題を解くことの繰り返しで、3級はマスターできます。

【テキスト(教科書)】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義3級(最新版)』中央経済社

【参考書】

渡辺裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記ワークブック3級(最新版)』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

授業中に行われる3回の小テスト(30点)と定期試験(70点)の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

問題演習の時間をもう少し多くして欲しいという要望があった。100分授業であるので、説明した後に毎回練習問題を解く時間を設けたい。

【学生が準備すべき機器他】

この科目は、経営学部の1年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身につけて欲しい内容です。また2年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2年次、3年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【その他の重要事項】

授業においてわからない点があれば、その都度質問して確認して欲しい。また授業終了後の各自の講義内容の復習と、関連するワークブックの問題を解くことは、3級の内容を理解する上で最も効率的な学習のやり方です

【関連科目】

この授業は、2年次以降の会計関連科目を学習する際の小會となる科目である。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transaction. The objective of This class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance. Grading will be decided based on mid-term examination(30%), and term-end examination(70%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

簿記入門 I

近藤 大輔

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

営 1 年 A～E

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学ぶ。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容である。この科目は、「会計学入門」と並んでもっとも重要な科目の 1 つです。簿記の 3 級の試験を目指して学習することも 1 つのやり方です。

【到達目標】

簿記入門 I・II の授業内容を理解することによって、日商簿記検定の 3 級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身に着けることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方、簿記の意義、会計学を学ぶ意義、会計に関する国家試験その資格案内、会計情報が読めるメリット
第 2 回	簿記の必要性	貸借対照表・損益計算書
第 3 回	記帳のルール	仕訳と勘定記入
第 4 回	商品売買 I	掛け取引
第 5 回	商品売買 II	手付金・内金
第 6 回	商品売買 III	商品券・返品
第 7 回	商品売買 IV	諸掛り・有高帳
第 8 回	商品売買 V	有高帳・現金
	現金・預金 I	
第 9 回	現金・預金 II	当座預金
第 10 回	総合問題演習	これまでの論点の確認
第 11 回	現金・預金 III	当座借越
第 12 回	現金・預金 IV	小口現金
第 13 回	売掛金 I	クレジット売掛金・手形
	手形取引 I	
第 14 回	手形取引 II	手形

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を聞いた後は関連する問題を解くことが必要です。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

TAC 出版『合格テキスト日商簿記 3 級 - ver14.0』2023 年

【参考書】

TAC 出版『合格トレーニング日商簿記 3 級 - ver14.0』2023 年

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30 点) と定期試験 (70 点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

とくになし。本年度からの担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の 1 年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身に着けて欲しい内容です。また 2 年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」、「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2 年次、3 年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be decided based on mid-term examination (30%), and term-end examination (70%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

簿記入門Ⅱ

近藤 大輔

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1～4 年次 / 2 単位 [秋学期授業/Fall]
営 1 年 A～E

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学ぶ。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容である。この科目は、「会計学入門」と並んでもっとも重要な科目の 1 つです。簿記の 3 級の試験を目指して学習することも 1 つのやり方です。

【到達目標】

簿記入門Ⅰ・Ⅱの授業内容を理解することによって、日商簿記検定の 3 級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身につけることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	様々な取引Ⅰ	電子記録債権・債務、貸付金・借入金
第 2 回	様々な取引Ⅱ	利息、役員貸付金・借入金、手形貸付金・借入金
第 3 回	様々な取引Ⅲ	有形固定資産、未収入金・未払金、仮払金・仮受金
第 4 回	様々な取引Ⅳ	給与、さまざまな帳簿
第 5 回	試算表	残高試算表
第 6 回	決算整理Ⅰ	現金過不足、売上原価
第 7 回	決算整理Ⅱ	貸倒①
第 8 回	決算整理Ⅲ	貸倒②
第 9 回	決算整理Ⅳ	減価償却
第 10 回	総合問題演習	これまでの論点の確認
第 11 回	決算整理Ⅴ	貯蔵品、当座借越
第 12 回	決算整理Ⅵ	経過勘定項目①
第 13 回	決算整理Ⅶ	経過勘定項目②
第 14 回	精算表	精算表

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を聞いた後は関連する問題を解くことが必要です。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

TAC 出版『合格テキスト日商簿記 3 級 - ver14.0』2023 年

【参考書】

TAC 出版『合格トレーニング日商簿記 3 級 - ver14.0』2023 年

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30 点) と定期試験 (70 点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度からの担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の 1 年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身につけて欲しい内容です。また 2 年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2 年次、3 年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be decided based on mid-term examination(30%), and term-end examination(70%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (表計算) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (表計算) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小きな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進捗に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (表計算) (2019年度以降入学者)

上野 京子

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト (Microsoft Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Microsoft Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (表計算) (2019年度以降入学者)

上野 京子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (表計算) (2019年度以降入学者)

上野 京子

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連する IT パスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム (Hoppii) で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト (Microsoft Word) での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト (Microsoft Excel) を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習 (60%) を行い、平常点・授業に対する積極度 (20%)、定期的な課題提出 (20%) を考慮して評価します (テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (表計算) (2019年度以降入学者)

上野 京子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施)】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進捗に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

根岸 良征

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

児玉 靖司

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

児玉 靖司

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

島田 由美子

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一朗

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一郎

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一朗

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一郎

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一郎

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一朗

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一朗

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も (75%) 考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データ演習) (2019年度以降入学者)

田中 元一郎

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データベース) (2019年度以降入学者)

渡辺 英人

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か (ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
第6回	ワープロ操作 (Wordによる文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
第7回	ワープロ操作 (Wordによる文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
第8回	インターネットとWordを使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
第9回	Excelの操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
第10回	Excelの操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
第11回	Excelの操作法 (表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。
第12回	Excelの操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
第13回	Excelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excelデータベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	Excelとプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的なExcel資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験 (課題作成：50%) を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況 (平常点：50%) を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるように丁寧に解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

渡辺 英人

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)Ⅱ	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作Ⅱ	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。生成AIを正しく理解し、活用する。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。生成AIを正確に理解する。
第6回	Excelの基本操作と応用Ⅱ	Excel情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
第7回	Excelを使ってデータベースを作る。	Excelによるデータベースを学習や研究に活用する方法。
第8回	Excelとインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集とExcelを使って情報分析課題作成。
第9回	Excelとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフトExcelを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
第10回	Accessの基本と操作法、とくにExcelとの違いや使い分けについて	データベースソフトAccessと表計算ソフトExcelの比較や相互利用・活用について解説。
第11回	Accessとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフトAccessを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、蓄積、再利用、活用方法の解説。
第12回	Accessを使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフトAccessを使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。

第13回 AccessおよびExcelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。

第14回 大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データベース) (2019年度以降入学者)

渡辺 英人

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か (ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
第6回	ワープロ操作 (Wordによる文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
第7回	ワープロ操作 (Wordによる文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
第8回	インターネットとWordを使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
第9回	Excelの操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
第10回	Excelの操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
第11回	Excelの操作法 (表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。
第12回	Excelの操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
第13回	Excelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excelデータベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	Excelとプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的なExcel資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験 (課題作成：50%) を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況 (平常点：50%) を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるように丁寧に解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！ 大切なことは「意欲がある」ことだけ！ 「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

渡辺 英人

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か (ハードウェアとソフトウェア) II	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習 II	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法 II	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。生成AIを正しく理解し、活用する。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。生成AIを正確に理解する。
第6回	Excelの基本操作と応用 II	Excel情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
第7回	Excelを使ってデータベースを作る。	Excelによるデータベースを学習や研究に活用する方法。
第8回	Excelとインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集とExcelを使って情報分析課題作成。
第9回	Excelとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフトExcelを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
第10回	Accessの基本と操作法、とくにExcelとの違いや使い分けについて	データベースソフトAccessと表計算ソフトExcelの比較や相互利用・活用について解説。
第11回	Accessとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフトAccessを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、蓄積、再利用、活用方法の解説。
第12回	Accessを使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフトAccessを使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。

第13回 AccessおよびExcelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。

第14回 大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (データベース) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまずPCを用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特にExcelを基礎としたデータ処理法とAccessデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上とPCのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアであるExcelと連携しながらAccessやWebによるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のためにPCを活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【課題等に対するフィードバック方法】

各回の課題はネット(Classroomなど)を利用するので、その中で全体の回答例を示したり学生個別に回答の問題点などをフィードバックする。また必要に応じて授業の中でデモ回答を示すものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力と練習とブラインドタッチについて学ぶ。
第3回	Microsoft Wordの基本操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	Microsoft PowerPointの基本操作	PowerPointの基本的な使い方、プレゼンテーションについて学ぶ。
第5回	Google Workspaceの利用法	電子メールの書き方、クラウドサービスの活用について学ぶ。
第6回	Microsoft Excelの基本操作	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	Excelによる基本集計	表計算による基本集計、関数の利用について学ぶ。
第8回	Excelによるデータ処理	表計算の応用として簡単なデータ処理について学ぶ。
第9回	Excelによるクロス集計	表計算の応用としてピボットテーブルによるクロス集計について学ぶ。
第10回	Excelによるデータ分析(1)	2種類のデータについての分析方法について学ぶ。 またExcelマクロについて学ぶ。
第11回	Excelによるデータ分析(2)	2種類以上のデータについての分析方法について学ぶ。またExcelマクロの応用について学ぶ。
第12回	Excelによるデータベース的処理	データベース関数の役割と利用法について学ぶ。
第13回	ExcelとAccessの連携	データベースとの連携を含む処理方法について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

PCの基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

各回テーマごとに必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期に1回のテスト(または総合レポートの提出)40%と各回授業の課題提出60%により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomを利用し効率的な授業を行う。

自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

This course introduces Informatics to students taking this course.

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of information collection using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database such as Access and other softwares, especially using Excel's operations.

The goals of this course are to understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまずPCを用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特にExcelを基礎としたデータ処理法とAccessデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上とPCのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアであるExcelと連携しながらAccessやWebによるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のためにPCを活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【課題等に対するフィードバック方法】

各回の課題はネット(Classroomなど)を利用するので、その中で全体の回答例を示したり学生個別に回答の問題点などをフィードバックする。また必要に応じて授業の中でデモ回答を示すものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データベースの基本	ネットワークにおいて重要なデータベースの考え方について学ぶ。
第2回	データの収集	ネットワーク上の公開データの活用方法について学ぶ。
第3回	Excelとデータベースの関係	Officeの中のExcelとAccessなどの役割の違いについて復習する。
第4回	Excelデータのエクスポート	Excelを中心としてCSVファイルなどのデータ交換について学ぶ。
第5回	SQLite データベースの基本(1)	データベースの例としてSQLiteの基本操作について学ぶ。
第6回	SQLite データベースの基本(2)	SQLiteによる基本的検索方法について学ぶ。
第7回	クエリとSQLの利用(1)	データベースにおけるSQLの役割について学ぶ。
第8回	クエリとSQLの利用(2)	データベースにおけるSQLの種類と利用について学ぶ。
第9回	SQLite データベースの設計	ネットワーク上のデータベースの構築のための設計を学ぶ。
第10回	SQLite データベースの構築	ネットワーク上のデータベースの構築の実践について学ぶ。
第11回	Google Colabの基本	Google Colabからのデータベースの利用について学ぶ。
第12回	Google Colabの活用	Google Colabからのデータベースの活用について学ぶ。
第13回	独自データベースの構築	自ら収集したデータからデータベースの構築を行う。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

PCの基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。
各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

各回テーマごとに必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつのテスト(または総合レポートの提出)40%と各回授業の課題提出60%により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomを利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、データベースに関連した業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

This course introduces Infomatics to students taking this course.

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of information collection using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database such as Access and other softwares, especially using Excel's operations.

The goals of this course are to understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (空間情報処理) (2019年度以降入学者)

小寺 浩二

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易 GIS ソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

前半は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、後半では、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ (分布図) を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度な GIS ソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	情報リテラシーについて	情報リテラシーについて、学び、調べ、まとめる
第2回	コンピュータの構成 (ハードウェア)	コンピュータの構成 (ハードウェア) について、学び、調べ、まとめる
第3回	コンピュータの構成 (ソフトウェア)	コンピュータの構成 (ソフトウェア) について、学び、調べ、まとめる
第4回	ワープロ入門	Wordによる文章入力
第5回	ワープロ応用	Wordによる文書体裁など
第6回	表計算ソフト入門	Excelの基本操作習熟
第7回	表計算ソフト活用	Excelでの表・図の作成
第8回	表計算ソフト応用	Excelでの統計解析
第9回	プレゼンテーション入門	PowerPointの基礎
第10回	プレゼンテーション応用	PowerPointの応用
第11回	空間情報解析入門	GISの基礎 (MANDARAによる都道府県別データの図化)
第12回	空間情報解析活用	GISの活用 (MANDARAによる市町村別データの図化)
第13回	空間情報解析応用	GISの応用 (MANDARAによる町丁目データの図化)
第14回	総合実習	個別テーマによる総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前半：第1回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。後半：後藤真太郎ほか (2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座 (第3版)』,古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか (2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院
・佐土原 聡ほか (2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』,古今書院
・川崎昭如ほか (2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS 実戦に向けてのステップアップ』,古今書院
その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、試験 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS
GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

- 1) 水循環に伴う物質循環
- 2) 人間活動に伴う水環境変化と保全
- 3) GISを用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline (in English)】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

Acquire the basics and applied abilities of information literacy.

In particular, develop the basic ability of spatial information analysis.

In the spring semester, students will learn about word processors, e-mail, the Internet, spreadsheet software, and presentation methods, with an emphasis on comprehensive information literacy. After learning comprehensive literacy utilization methods according to each faculty and department and the theme of personal interest, in the fall semester, various maps using electronic maps, satellite images, statistical information, etc. (Make a distribution map) and learn how to use various regional environmental information. It is not an advanced GIS software, but a free software that can be obtained for free and can be used by anyone, so you can acquire valuable abilities that can be used for creating various reports in the future.

Spring semester: Make efforts to work on various learning and assignment creation by using what you learned in this class as much as possible.

Autumn semester: Similarly, create a distribution map of regional environmental information handled in various lectures and try spatiotemporal analysis. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019年度以降入学者)

小寺 浩二

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることとなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎・応用の能力を育成する。
様々な空間情報を入力し、加工し、解析して、図化する総合的な能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Iで学んだ総合的な情報リテラシーを活用し、各学部学科独自のテーマや個人的に興味のあるテーマに沿って、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ(分布図)を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することが出来る貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地理情報システム (GIS) について	地理情報システムの基礎を学ぶ
第2回	広域の空間情報解析	日本全体のデータをもとに空間解析を学ぶ
第3回	都道府県別の空間情報解析	都道府県別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第4回	市町村別の空間情報解析	市町村別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第5回	町丁目別の空間情報解析	町丁目別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第6回	地点データの登録と活用	緯度経度による地点データの登録と活用を学ぶ
第7回	バッファリング	バッファリングの基礎と応用について学ぶ
第8回	土地利用データ解析の基礎	土地利用データ解析の基礎について学ぶ
第9回	土地利用データ解析の活用	複数年の土地利用データの解析と連続表示について学ぶ
第10回	土地利用データ解析の応用	複数年の土地利用の変化について解析する方法について学ぶ
第11回	総合実習①	個別テーマに沿って、空間情報を収集し、マップを作成する
第12回	総合実習②	様々な地域空間情報を用いて図化する
第13回	総合実習③	図化された様々な地域空間情報を総合的に解析する
第14回	まとめ	総合実習の結果をもとに発表し、質疑応答を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学期に学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

自ら選んだテーマに沿って、様々な地域環境情報を収集し、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

第1回授業時に指示。

【参考書】

・後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院
・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院
・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS 身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院
その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点(30%)、課題(30%)、最終成果発表(40%)をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広く情報リテラシーの応用能力を育成した上で、各専門分野の興味に従った地域空間情報解析の対応ができるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS
GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

- 1) 水循環に伴う物質循環
- 2) 人間活動に伴う水環境変化と保全
- 3) GISを用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline (in English)】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

Acquire the basics and applied abilities of information literacy.

In particular, develop the basic ability of spatial information analysis. In the spring semester, students will learn about word processors, e-mail, the Internet, spreadsheet software, and presentation methods, with an emphasis on comprehensive information literacy. After learning comprehensive literacy utilization methods according to each faculty and department and the theme of personal interest, in the fall semester, various maps using electronic maps, satellite images, statistical information, etc. (Make a distribution map) and learn how to use various regional environmental information. It is not an advanced GIS software, but a free software that can be obtained for free and can be used by anyone, so you can acquire valuable abilities that can be used for creating various reports in the future.

Spring semester: Make efforts to work on various learning and assignment creation by using what you learned in this class as much as possible.

Autumn semester: Similarly, create a distribution map of regional environmental information handled in various lectures and try spatiotemporal analysis. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Comprehensive evaluation will be made by combining normal points (30%), tasks (30%), and exams (40%). Depending on the progress of the lesson, the points may be changed.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (空間情報処理) (2019年度以降入学者)

森本 洋一

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図(WEBで閲覧できる地図など)や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う。GISソフトはフリーで誰もが利用できるMANDARAを使用することを想定している。

※ 履修者の希望や理解度に応じて別のソフト(QGIS)を使った実習を行う可能性もある。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得及び、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

前半は、電子メール、ワープロ、プレゼンテーションソフト、表計算ソフト、インターネットの利用方法やこれらを活用した表現方法について学ぶ。

後半は、前半で培った知識を生かして、WEB地図や簡易GISの使い方や表現方法について学ぶ。

授業形式は、実習形式(講義⇒実習⇒まとめ)で行う。

実習内容は、提供した情報や各自の興味のあるテーマにそったものとなるように、実習を通して、ワープロや表計算ソフト、プレゼンテーション、簡易GISなどのツールの利用方法を習得できるように工夫する。

講義の進度は、学生の習熟度を考慮しながら決める。

授業内で行った課題や小レポートに対する講評や解説も適宜行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	情報リテラシーについて	情報リテラシーについて学び、調べ、まとめる
第2回	コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア)	コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア)について、学び、調べ、まとめる
第3回	電子メール	電子メールの基礎(使い方、メールでの文章表現)
第4回	クラウド環境	クラウドの基礎(クラウドストレージの種類、クラウドを用いたデータの保存方法や共有方法)
第5回	ワープロ入門	Wordの基礎(文章入力の基本、伝わりやすい表現方法)
第6回	ワープロ応用	Wordの応用(フォーマットによる文章作成)
第7回	表計算ソフト入門	Excelの基礎(機能と使い方)
第8回	表計算ソフト活用	Excelの基礎(表・図の作成)
第9回	表計算ソフト活用	Excelの応用(統計解析)

第10回	プレゼンテーション入門	PowerPointの基礎(機能と使い方)
第11回	プレゼンテーション応用	PowerPointの応用(わかりやすい表現や図表の作成)
第12回	WEB地図①	インターネットで見られる様々なWEB地図
第13回	空間情報解析入門	GIS(MANDARA)の基本(都道府県別の主題図の作成)
第14回	総合実習	個別テーマによる総合実習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

前半：第1回授業時に指示。

後半：後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院
 ・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』, 古今書院
 ・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』,古今書院
 その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

実習形式の授業のため、平常点(出席点)と各授業ごとの小課題を重視します。

①平常点(30%)

②課題(30%)

③試験 または レポート(40%)

授業進捗等によっては配点を変更することもあります。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う。

・初回講義時までには、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・秋学期は春学期に習得する内容を前提とした内容となっているため、春学期、秋学期連続して受講することが望ましい。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<研究領域>

水文学、河川環境、河川工学

【Outline (in English)】

(Course outline)

Learn the basics of information literacy and GIS.

(Learning Objectives)

Learn the basics and applied skills of information literacy, and develop basic skills of spatial information analysis.

(Learning activities outside of classroom)

The standard time for preparation and review for this class is two hours each.

(Grading Criteria /Policy)

① Normal point (30%)

② Assignment (30%)

③ Exam or report (40%)

The points allocated may change depending on the progress of the class.

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019年度以降入学者)

森本 洋一

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

秋学期はIで習得した基本的なリテラシーを活かし、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった位置情報を持った統計情報や空間情報などの扱い方、それらの情報とGISを用いた分布図の作成法を習得する。

簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う。GISソフトはフリーで誰もが利用できるMANDARAを使用することを想定している。

※ 履修者の希望や理解度に応じて別のソフト(QGIS)を使った実習を行う可能性もある。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。

GISを用いた位置情報の扱い方や作図方法などの基本的なスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期はIで培った知識を生かして、簡易GISの使い方や表現方法について学ぶ。

授業形式は、実習形式(講義⇒実習⇒まとめ)で行う。

実習内容は、提供した情報や各自の興味のあるテーマにそったものとなるように、実習を通して、ワープロや表計算ソフト、プレゼンテーション、簡易GISなどのツールの利用方法を習得できるように工夫する。

講義の進度は、学生の習熟度を考慮しながら決める。

授業内で行った課題や小レポートに対する講評や解説も適宜行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地理情報システム(GIS)とは	GISの基礎知識を学び、まとめる
第2回	地理空間情報の収集・管理・活用方法	インターネットで公開されている地理情報や各種統計情報を収集し、GISで表示する
第3回	主題図の作成①(全国データの利用)	日本全体のデータをもとに空間解析を学ぶ
第4回	主題図の作成②(都道府県データの利用)	都道府県別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第5回	主題図の作成③(市区町村データの利用)	市区町村別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第6回	地図の編集①	属性の作成と編集
第7回	地図の編集②	図形データの作成と編集
第8回	メッシュデータ解析の基礎	土地利用データの解析の基礎について
第9回	メッシュデータ解析の活用	複数年の土地利用データの解析と連続表示について
第10回	メッシュデータ解析の応用	複数年の土地利用変化について解析する方法
第11回	総合実習①	個別のテーマに沿って空間情報を収集し主題図を作成する
第12回	総合実習②	個別のテーマに沿って空間情報を収集し主題図を作成する
第13回	総合実習③	作成した主題図の編集や解析を行う
第14回	まとめ	これまで培ったリテラシーやGIS実習の成果をもとにまとめを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学会で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。自ら選んだテーマに沿って、様々な地域環境情報を収集し、主題図を作成し、時空間解析を行う。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

第1回授業時に指示。

【参考書】

・後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院

・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

実習形式の授業のため、平常点(出席点)と各授業ごとの小課題を重視します。①平常点(30%)②課題(30%)③試験 または レポート(40%)授業進捗等によっては配点を変更することもあります。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う。初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること。秋学期は春学期に習得する内容を前提とした内容となっているため、春学期、秋学期連続して受講することが望ましい。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS GIS

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<研究領域>水文学、河川環境、河川工学

【Outline (in English)】

(Course outline)

Learn how to handle statistical information and spatial information with location information, which are increasingly used in various academic fields and industries, and how to create distribution maps using that information and GIS.

(Learning Objectives)

Learn the basics and applied skills of information literacy.

Learn basic skills such as how to handle location information using GIS and how to draw diagrams.

(Learning activities outside of classroom) The standard time for preparation and review for this class is two hours each.

(Grading Criteria/Policy)

① Normal point(30%)

② Assignment(30%)

③ Examreport(40%)

The points allocated may change depending on the progress of the class.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (空間情報処理) (2019年度以降入学者)

永保 敏伸

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く、応用部分において、身に着けた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義→実習→まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるよう実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う。

+++++++
オンライン講義の場合
+++++++

Zoom を用いたリアルタイム授業で行います。

オンライン講義の場合に、受講端末は、スマホではなく、シラバス記載のアプリケーションが操作可能なパソコンをお勧めします。リアルタイムでそれらのアプリケーションの操作しながら講義を進めることが多いです。

講義開始直前の情報は、学習支援システム (hoppii) の授業内掲示板を用いて行います。必ず情報を受け取れるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	パソコン (Windows) の仕組み	ハードウェアと、ソフトウェアの解説
第2回	ビジネスツールとしての電子メール	相手に意図を伝える為のマナーと作法
第3回	クラウドコンピューティング	OnedriveやGoogleDriveなどを活用したデータの保管方法
第4回	ワープロ基礎 (Word online)	基本操作の確認とクラウドサービスの活用を知る
第5回	ワープロ応用 (Word)	テンプレートを活用した文章構成の練習
第6回	プレゼンテーション① (Impress, Powerpoint online)	講義やゼミで使うプレゼン資料を作成する環境を整える
第7回	プレゼンテーション② (Impress, Powerpoint)	基本操作の確認

第8回	プレゼンテーション③ (Impress, Powerpoint)	表・図形・写真の投影方法
第9回	表計算ソフト① (Excel)	基本操作の確認
第10回	表計算ソフト② (Excel)	データに応じた図表の作成方法確認
第11回	表計算ソフト③ (Excel)	オートフィルタを用いた数値の処理
第12回	表計算ソフト④ (Excel)	関数を用いた基礎的な集計処理
第13回	空間情報解析の導入 (MANDARA)	GISソフトを用いた主題図作成
第14回	総合実習	春学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二 (2018) : 『フリーGISソフトMANDARA10入門: かんたん! オリジナル地図を作ろう』, 古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』, 技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解! ArcGIS 身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記1. ~3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

*** 【厳守】 ***

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特にExcelに関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。また、問い合わせフォームを常設する。

【Outline (in English)】

【Course outline & Learning Objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution : 30% ,short reports: 30%,Term-end examination: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (空間情報処理) (2019年度以降入学者)

永保 敏伸

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分ではExcelを用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身に着けたExcelでの処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義→実習→まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるよう実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地域環境情報とは？ GISとSIS	地域科学・環境科学と様々な情報、そして、地理情報システムと空間情報システムの概要
第2回	地域環境情報とその収集・管理・活用法	インターネット上に公開されている各種統計情報を扱う
第3回	地図 (主題図) 作成	MANDARAを用いた階級区分図の作成
第4回	地図情報の取得	国土地理院などが提供している各種地図データを扱う
第5回	測地系と座標変換	地図を作成する前提条件を確認する
第6回	ジオコーディング入門	住所やGPSを用いて位置情報を取得する
第7回	位置情報の活用	地図上に任意の地点 (緯度経度) を描く
第8回	属性データの加工	1次データに追加作業を行い、必要なデータを整える
第9回	主題図作成実習	自由な階級区分図を描くための準備をする
第10回	データの種類と表現方法	階級区分を考える上で、重要な度数分布の検討を行う
第11回	主題図の重ね合わせ	作成した複数の主題図を重ねて1枚の図で表現する
第12回	Google Earth活用	MANDARAで作成した主題図をGoogle Earthへ出力する
第13回	総合実習1	GISソフトによる主題図作成と解析
第14回	総合実習2	秋学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二 (2018)：『フリーGISソフトMANDARA10入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』,古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017.『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』,技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005.『図解！ ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか 2008.『図解！ ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記1. ~3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

【厳守】

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特にExcelに関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。また、問い合わせフォームを常設する。

【Outline (in English)】

【Course outline & Learning Objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution : 30% ,short reports: 30%,Term-end examination: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (メディア情報処理) (2019年度以降入学者)

築城 厚三

専門入門科目 100 番台 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎と、画像編集ソフトの基本的な使い方までを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTPソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの10回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期はAdobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期にはIllustrator (描画ソフト) とInDesign (DTPソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的にInDesignで冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	PCスキルおよび知りたい内容等に関する簡単なアンケート。データの保存に関して。タイピング練習。
第2回	ワープロソフトの基本操作1	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
第3回	ワープロソフトの基本操作2	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
第4回	ワープロソフトの基本操作3	レポート、論文の書き方について、課題提示。
第5回	表計算ソフトの基本操作1	基本操作から簡単な関数。
第6回	表計算ソフトの基本操作2	よく使う関数や実用的な関数の使用方法。
第7回	表計算ソフトの基本操作3	データベース、グラフ機能、課題提示。
第8回	表計算ソフトの基本操作4	実習、課題について回答例提示、解説。
第9回	プレゼンテーションソフトの基本操作1	アニメーション、スライドマスク、効果的なプレゼン方法。
第10回	プレゼンテーションソフトの基本操作2	アニメーション、スライドマスク、効果的なプレゼン方法。画像編集ソフトに触れてみる。
第11回	画像編集ソフトの基本操作1	これから使うソフトのできること。
第12回	画像編集ソフトの基本操作2	写真の加工、レイヤーについて。
第13回	画像編集ソフトの基本操作3	色域選択、トーンカーブ等、使える技術。
第14回	画像編集ソフト実習	素材加工実習、課題提示。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop独習ナビ』および『Illustrator独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかるInDesignの教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%)、課題の質と意欲 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、リアクションペーパーやメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答しながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCを使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務A」「編集実務B」(DTPによる誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務A」「編集実務B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

【Learning Objectives】

【Spring semester】To acquire basic abilities related to collecting, organizing, and disseminating information necessary for studying at university. You will be able to perform basic image processing with image editing software.

【Autumn semester】Learn the basic method of drawing using drawing software, and the basic technology of paper design using DTP software.

【Learning activities outside of classroom】

Give a task after explaining the operation of each software. The materials used in the lesson, handouts, the files in the middle of the work, etc. will be uploaded to the learning support system after the lesson. Voluntarily engage in outside of classroom learning, such as reviewing as necessary and confirming when you are absent. The preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Normal score: 50%, quality and willingness of the task: 50%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (メディア情報処理) (2019年度以降入学者)

築城 厚三

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTPソフトを利用した紙面デザインの基礎的技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの10回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期はAdobe Photoshop (画像編集ソフト)までを扱い、秋学期にはIllustrator (描画ソフト)とInDesign (DTPソフト)を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的にInDesignで冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	画像編集ソフト復習、DTPについて	実習、素材加工。
第2回	描画ソフトの操作方法1	シェイプの作成、塗りと線、パスの描き方。
第3回	描画ソフトの操作方法2	レイヤー、オブジェクトの結合、切り抜き等。
第4回	描画ソフトの操作方法3	色について、パスの練習、さまざまな機能。
第5回	描画ソフトの操作方法4	パスの練習、さまざまな機能。
第6回	描画ソフト実習1	実習、課題作成。
第7回	描画ソフト実習2	実習、課題作成。
第8回	DTPソフトの操作方法1	DTPソフトで何ができるか概観。
第9回	DTPソフトの操作方法2	級、歯、フォント、縦組みと横組み。レイアウトグリッドとフレームグリッド。各部の名称とマスターページ、ドキュメントページ。
第10回	DTPソフトの操作方法3	テキストの流し込み、文字の編集。
第11回	DTPソフトの操作方法4	画像配置、タイトルの作成、デザイン、編集。
第12回	DTPソフト実習1	課題に沿って、与えたデータを正確に組む。
第13回	DTPソフト実習2	最終課題提示、実習、課題作成。
第14回	DTPソフト実習3	実習、課題作成。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ
築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

【Photoshop独習ナビ】および【Illustrator独習ナビ】インプレスジャパン
瀧野福子『よくわかるInDesignの教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)、課題の質と意欲(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、リアクションペーパーやメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCを使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う(上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務A」「編集実務B」(DTPによる誌面構成の方法)を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします(当科目を履修していなくても「編集実務A」「編集実務B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

【Learning Objectives】

【Spring semester】To acquire basic abilities related to collecting, organizing, and disseminating information necessary for studying at university. You will be able to perform basic image processing with image editing software.

【Autumn semester】Learn the basic method of drawing using drawing software, and the basic technology of paper design using DTP software.

【Learning activities outside of classroom】

Give a task after explaining the operation of each software. The materials used in the lesson, handouts, the files in the middle of the work, etc. will be uploaded to the learning support system after the lesson. Voluntarily engage in outside of classroom learning, such as reviewing as necessary and confirming when you are absent. The preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Normal score: 50%, quality and willingness of the task: 50%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門 I (言語データ処理) (2019年度以降入学者)

石川 潔

専門入門科目 100 番台 1~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身につけます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

パソコン実習となります。

提出課題は、基本的に、教室内で皆と一緒に作業して仕上げます。呈示された「正解」になっていない場合、その場で呼んでくれれば、ヘルプに伺います。

授業計画は、学生の理解度その他の事情により変更となる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション、環境設定	全体の説明、および各自のパソコンの環境の設定
第2回	パソコンって何?	大まかな仕組み
第3回	パソコンの基本操作	パソコンと Windows の基本操作の学習
第4回	文書作成の基本 1	全角・半角の区別、英字・日本語の入力の練習
第5回	文書作成の基本 2	テキスト・ファイル、文字サイズ、字体、フォント、など
第6回	文書作成の基本 3	漢字コードの使い分け、IPA (発音) 記号など
第7回	パソコン操作のテクニック	動かなくなった時、やり直しをした時などに、どうしたらいい?
第8回	パソコンでのメール	メールの読み書き環境、書き方、読み方
第9回	作文法	レポートや論文の書き方の基本
第10回	Word でのレポート作成術 1	字数と語数、脚注、コメントなど
第11回	Word でのレポート作成術 2	(例文、図、表などの) 番号と相互参照
第12回	Word でのレポート作成術 3	ファイルの埋め込み、など
第13回	Word でのレポート作成術 4	(樹形) 図の作成、など
第14回	まとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

実習を「構造化」していきたいと思っています。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の (言語系の) 諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline (in English)】

(Course outline) Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

(Learning Objectives) To be able to write up term papers/theses in a decent manner; to have acquired PC skills for conducting L2 and linguistic research.

(Learning activities outside of classroom) Practice!

(Grading Criteria / Policy) In-class assignments (100%)

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報学入門Ⅱ (言語データ処理) (2019年度以降入学者)

石川 潔

専門入門科目100番台 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身につけます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

パソコン実習となります。

提出課題は、基本的に、教室内で皆と一緒に作業して仕上げます。呈示された「正解」になっていない場合、その場で呼んでくれれば、ヘルプに伺います。

授業計画は、学生の理解度その他の事情により変更となる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Wordでの卒論作成術	セクション区切り、目次の自動作成、など
第2回	インターネットの基本	大まかな仕組み、検索法、など
第3回	プレゼン・ツールの基本	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作と応用
第4回	Excel：最初の一步	点数の合計や平均を計算してみる
第5回	Excel：セル操作	セル結合、罫線、色分け、折り返し表示、などなど
第6回	Excel：データ型	データ型の概念、表示の操作
第7回	Excelでのグラフ作成の初歩	様々な種類のグラフを作り、Word文書にコピー
第8回	Excelでの成績計算1	点数操作!!
第9回	Excelでの成績計算2	条件分岐および変換表による letter grade への変換
第10回	データ分析1	朝食を食べると成績が良いって本当?
第11回	データ分析2	「分析ツール」などの導入
第12回	コーパスって何?	英単語や日本語単語の頻度調査をやってみる!
第13回	音声の扱い1	パソコンでの音声データの記録方式
第14回	音声の扱い2	録音と編集

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

実習を「構造化」していきたいと思っています。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

また、春学期の「情報学入門Ⅰ (言語データ処理)」と連続履修してください (履修希望者多数の場合は、春学期の初回にて選抜を行います。原則、秋学期のみの履修は受け入れておりません)。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline (in English)】

(Course outline) Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

(Learning Objectives) To be able to write up term papers/theses in a decent manner; to have acquired PC skills for conducting L2 and linguistic research.

(Learning activities outside of classroom) Practice!

(Grading Criteria/Policy) In-class assignments (100%)

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (aコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進捗に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (αコース) (2018年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppii)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (αコース) (2018年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (aコース) (2018年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

飯塚 康至

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

飯塚 康至

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

児玉 靖司

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

児玉 靖司

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一朗

1～4年次／2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も (75%) 考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (bコース) (2018年度入学者)

田中 元一郎

1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (dコース) (2018年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
第6回	ワープロ操作(Wordによる文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
第7回	ワープロ操作(Wordによる文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
第8回	インターネットとWordを使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
第9回	Excelの操作法(基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
第10回	Excelの操作法(計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
第11回	Excelの操作法(表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。
第12回	Excelの操作法(グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
第13回	Excelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法(Excelデータベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	Excelとプレゼンテーション(データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的なExcel資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるように丁寧に解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)Ⅱ	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作Ⅱ	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。生成AIを正しく理解し、活用する。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。生成AIを正確に理解する。
第6回	Excelの基本操作と応用Ⅱ	Excel情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
第7回	Excelを使ってデータベースを作る。	Excelによるデータベースを学習や研究に活用する方法。
第8回	Excelとインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集とExcelを使って情報分析課題作成。
第9回	Excelとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフトExcelを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
第10回	Accessの基本と操作法、とくにExcelとの違いや使い分けについて	データベースソフトAccessと表計算ソフトExcelの比較や相互利用・活用について解説。
第11回	Accessとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフトAccessを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、蓄積、再利用、活用方法の解説。
第12回	Accessを使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフトAccessを使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。

第13回 AccessおよびExcelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。

第14回 大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (dコース) (2018年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
第6回	ワープロ操作(Wordによる文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
第7回	ワープロ操作(Wordによる文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
第8回	インターネットとWordを使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
第9回	Excelの操作法(基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
第10回	Excelの操作法(計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
第11回	Excelの操作法(表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。
第12回	Excelの操作法(グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
第13回	Excelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法(Excelデータベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	Excelとプレゼンテーション(データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的なExcel資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるように丁寧に解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)Ⅱ	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作Ⅱ	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。生成AIを正しく理解し、活用する。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。生成AIを正確に理解する。
第6回	Excelの基本操作と応用Ⅱ	Excel情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
第7回	Excelを使ってデータベースを作る。	Excelによるデータベースを学習や研究に活用する方法。
第8回	Excelとインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集とExcelを使って情報分析課題作成。
第9回	Excelとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフトExcelを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
第10回	Accessの基本と操作法、とくにExcelとの違いや使い分けについて	データベースソフトAccessと表計算ソフトExcelの比較や相互利用・活用について解説。
第11回	Accessとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフトAccessを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、蓄積、再利用、活用方法の解説。
第12回	Accessを使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフトAccessを使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。

第13回	AccessおよびExcelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。	学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (dコース) (2018年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまずPCを用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特にExcelを基礎としたデータ処理法とAccessデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上とPCのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアであるExcelと連携しながらAccessやWebによるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のためにPCを活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【課題等に対するフィードバック方法】

各回の課題はネット(Classroomなど)を利用するので、その中で全体の回答例を示したり学生個別に回答の問題点などをフィードバックする。また必要に応じて授業の中でデモ回答を示すものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力と練習とブラインドタッチについて学ぶ。
第3回	Microsoft Wordの基本操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	Microsoft PowerPointの基本操作	PowerPointの基本的な使い方、プレゼンテーションについて学ぶ。
第5回	Google Workspaceの利用法	電子メールの書き方、クラウドサービスの活用について学ぶ。
第6回	Microsoft Excelの基本操作	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	Excelによる基本集計	表計算による基本集計、関数の利用について学ぶ。
第8回	Excelによるデータ処理	表計算の応用として簡単なデータ処理について学ぶ。
第9回	Excelによるクロス集計	表計算の応用としてピボットテーブルによるクロス集計について学ぶ。
第10回	Excelによるデータ分析(1)	2種類のデータについての分析方法について学ぶ。 またExcelマクロについて学ぶ。
第11回	Excelによるデータ分析(2)	2種類以上のデータについての分析方法について学ぶ。またExcelマクロの応用について学ぶ。
第12回	Excelによるデータベース的処理	データベース関数の役割と利用法について学ぶ。
第13回	ExcelとAccessの連携	データベースとの連携を含む処理方法について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

PCの基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

各回テーマごとに必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期に1回のテスト(または総合レポートの提出)40%と各回授業の課題提出60%により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomを利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

This course introduces Informatics to students taking this course.

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of information collection using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database such as Access and other softwares, especially using Excel's operations.

The goals of this course are to understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (dコース) (2018年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまずPCを用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特にExcelを基礎としたデータ処理法とAccessデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上とPCのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアであるExcelと連携しながらAccessやWebによるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のためにPCを活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【課題等に対するフィードバック方法】

各回の課題はネット(Classroomなど)を利用するので、その中で全体の回答例を示したり学生個別に回答の問題点などをフィードバックする。また必要に応じて授業の中でデモ回答を示すものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データベースの基本	ネットワークにおいて重要なデータベースの考え方について学ぶ。
第2回	データの収集	ネットワーク上の公開データの活用方法について学ぶ。
第3回	Excelとデータベースの関係	Officeの中のExcelとAccessなどの役割の違いについて復習する。
第4回	Excelデータのエクスポート	Excelを中心としてCSVファイルなどのデータ交換について学ぶ。
第5回	SQLite データベースの基本(1)	データベースの例としてSQLiteの基本操作について学ぶ。
第6回	SQLite データベースの基本(2)	SQLiteによる基本的検索方法について学ぶ。
第7回	クエリとSQLの利用(1)	データベースにおけるSQLの役割について学ぶ。
第8回	クエリとSQLの利用(2)	データベースにおけるSQLの種類と利用について学ぶ。
第9回	SQLite データベースの設計	ネットワーク上のデータベースの構築のための設計を学ぶ。
第10回	SQLite データベースの構築	ネットワーク上のデータベースの構築の実践について学ぶ。
第11回	Google Colabの基本	Google Colabからのデータベースの利用について学ぶ。
第12回	Google Colabの活用	Google Colabからのデータベースの活用について学ぶ。
第13回	独自データベースの構築	自ら収集したデータからデータベースの構築を行う。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

PCの基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。
各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

各回テーマごとに必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつのテスト(または総合レポートの提出)40%と各回授業の課題提出60%により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomを利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、データベースに関連した業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

This course introduces Infomatics to students taking this course.

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of information collection using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database such as Access and other softwares, especially using Excel's operations.

The goals of this course are to understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (fコース) (2018年度入学者)

小寺 浩二

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

前半は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、後半では、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ(分布図)を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	情報リテラシーについて	情報リテラシーについて、学び、調べ、まとめる
第2回	コンピュータの構成(ハードウェア)	コンピュータの構成(ハードウェア)について、学び、調べ、まとめる
第3回	コンピュータの構成(ソフトウェア)	コンピュータの構成(ソフトウェア)について、学び、調べ、まとめる
第4回	ワープロ入門	Wordによる文章入力
第5回	ワープロ応用	Wordによる文書体裁など
第6回	表計算ソフト入門	Excelの基本操作習熟
第7回	表計算ソフト活用	Excelでの表・図の作成
第8回	表計算ソフト応用	Excelでの統計解析
第9回	プレゼンテーション入門	PowerPointの基礎
第10回	プレゼンテーション応用	PowerPointの応用
第11回	空間情報解析入門	GISの基礎(MANDARAによる都道府県別データの図化)
第12回	空間情報解析活用	GISの活用(MANDARAによる市町村別データの図化)
第13回	空間情報解析応用	GISの応用(MANDARAによる町丁目データの図化)
第14回	総合実習	個別テーマによる総合実習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

前半：第1回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。後半：後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院
・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』,古今書院
・川崎昭如ほか(2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』,古今書院
その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点(30%)、課題(30%)、試験(40%)をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS
GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

- 1) 水循環に伴う物質循環
- 2) 人間活動に伴う水環境変化と保全
- 3) GISを用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline (in English)】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

Acquire the basics and applied abilities of information literacy.

In particular, develop the basic ability of spatial information analysis.

In the spring semester, students will learn about word processors, e-mail, the Internet, spreadsheet software, and presentation methods, with an emphasis on comprehensive information literacy. After learning comprehensive literacy utilization methods according to each faculty and department and the theme of personal interest, in the fall semester, various maps using electronic maps, satellite images, statistical information, etc. (Make a distribution map) and learn how to use various regional environmental information. It is not an advanced GIS software, but a free software that can be obtained for free and can be used by anyone, so you can acquire valuable abilities that can be used for creating various reports in the future.

Spring semester: Make efforts to work on various learning and assignment creation by using what you learned in this class as much as possible.

Autumn semester: Similarly, create a distribution map of regional environmental information handled in various lectures and try spatiotemporal analysis. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)

小寺 浩二

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されるが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎・応用の能力を育成する。
様々な空間情報を入手し、加工し、解析して、図化する総合的な能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Iで学んだ総合的な情報リテラシーを活用し、各学部学科独自のテーマや個人的に興味のあるテーマに沿って、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ(分布図)を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することが出来る貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地理情報システム(GIS)について	地理情報システムの基礎を学ぶ
第2回	広域の空間情報解析	日本全体のデータをもとに空間解析を学ぶ
第3回	都道府県別の空間情報解析	都道府県別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第4回	市町村別の空間情報解析	市町村別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第5回	町丁目別の空間情報解析	町丁目別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第6回	地点データの登録と活用	緯度経度による地点データの登録と活用を学ぶ
第7回	バッファリング	バッファリングの基礎と応用について学ぶ
第8回	土地利用データ解析の基礎	土地利用データ解析の基礎について学ぶ
第9回	土地利用データ解析の活用	複数年の土地利用データの解析と連続表示について学ぶ
第10回	土地利用データ解析の応用	複数年の土地利用の変化について解析する方法について学ぶ
第11回	総合実習①	個別テーマに沿って、空間情報を収集し、マップを作成する
第12回	総合実習②	様々な地域空間情報を用いて図化する
第13回	総合実習③	図化された様々な地域空間情報を総合的に解析する
第14回	まとめ	総合実習の結果をもとに発表し、質疑応答を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学期に学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

自ら選んだテーマに沿って、様々な地域環境情報を収集し、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

第1回授業時に指示。

【参考書】

・後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院
・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院
・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院
その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点(30%)、課題(30%)、最終成果発表(40%)をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広く情報リテラシーの応用能力を育成した上で、各専門分野の興味に従った地域空間情報解析の対応ができるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS
GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

- 1) 水循環に伴う物質循環
- 2) 人間活動に伴う水環境変化と保全
- 3) GISを用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline (in English)】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

Acquire the basics and applied abilities of information literacy.

In particular, develop the basic ability of spatial information analysis.

In the spring semester, students will learn about word processors, e-mail, the Internet, spreadsheet software, and presentation methods, with an emphasis on comprehensive information literacy. After learning comprehensive literacy utilization methods according to each faculty and department and the theme of personal interest, in the fall semester, various maps using electronic maps, satellite images, statistical information, etc. (Make a distribution map) and learn how to use various regional environmental information. It is not an advanced GIS software, but a free software that can be obtained for free and can be used by anyone, so you can acquire valuable abilities that can be used for creating various reports in the future.

Spring semester: Make efforts to work on various learning and assignment creation by using what you learned in this class as much as possible.

Autumn semester: Similarly, create a distribution map of regional environmental information handled in various lectures and try spatiotemporal analysis. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Comprehensive evaluation will be made by combining normal points (30%), tasks (30%), and exams (40%). Depending on the progress of the lesson, the points may be changed.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (fコース) (2018年度入学者)

森本 洋一

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図(WEBで閲覧できる地図など)や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う。GISソフトはフリーで誰もが利用できるMANDARAを使用することを想定している。

※ 履修者の希望や理解度に応じて別のソフト(QGIS)を使った実習を行う可能性もある。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得及び、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

前半は、電子メール、ワープロ、プレゼンテーションソフト、表計算ソフト、インターネットの利用方法やこれらを活用した表現方法について学ぶ。

後半は、前半で培った知識を生かして、WEB地図や簡易GISの使い方や表現方法について学ぶ。

授業形式は、実習形式(講義⇒実習⇒まとめ)で行う。

実習内容は、提供した情報や各自の興味のあるテーマにそったものとなるように、実習を通して、ワープロや表計算ソフト、プレゼンテーション、簡易GISなどのツールの利用方法を習得できるように工夫する。

講義の進度は、学生の習熟度を考慮しながら決める。

授業内で行った課題や小レポートに対する講評や解説も適宜行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	情報リテラシーについて	情報リテラシーについて学び、調べ、まとめる
第2回	コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア、ソフトウエア)	コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア)について、学び、調べ、まとめる
第3回	電子メール	電子メールの基礎(使い方、メールでの文章表現)
第4回	クラウド環境	クラウドの基礎(クラウドストレージの種類、クラウドを用いたデータの保存方法や共有方法)
第5回	ワープロ入門	Wordの基礎(文章入力の基本、伝わりやすい表現方法)
第6回	ワープロ応用	Wordの応用(フォーマットによる文章作成)
第7回	表計算ソフト入門	Excelの基礎(機能と使い方)
第8回	表計算ソフト活用	Excelの基礎(表・図の作成)
第9回	表計算ソフト活用	Excelの応用(統計解析)
第10回	プレゼンテーション入門	PowerPointの基礎(機能と使い方)
第11回	プレゼンテーション応用	PowerPointの応用(わかりやすい表現や図表の作成)
第12回	WEB地図①	インターネットで見られる様々なWEB地図
第13回	空間情報解析入門	GIS(MANDARA)の基本(都道府県別の主題図の作成)
第14回	総合実習	個別テーマによる総合実習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

前半：第1回授業時に指示。

後半：後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院

・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

実習形式の授業のため、平常点(出席点)と各授業ごとの小課題を重視します。

①平常点(30%)

②課題(30%)

③試験 または レポート(40%)

授業進捗等によっては配点を変更することもあります。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に合った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う。

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・秋学期は春学期に習得する内容を前提とした内容となっているため、春学期、秋学期連続して受講することが望ましい。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<研究領域>

水文学、河川環境、河川工学

【Outline (in English)】

(Course outline)

Learn the basics of information literacy and GIS.

(Learning Objectives)

Learn the basics and applied skills of information literacy, and develop basic skills of spatial information analysis.

(Learning activities outside of classroom)

The standard time for preparation and review for this class is two hours each.

(Grading Criteria /Policy)

① Normal point (30%)

② Assignment (30%)

③ Exam or report (40%)

The points allocated may change depending on the progress of the class.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)

森本 洋一

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

秋学期はIで習得した基本的なリテラシーを活かし、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった位置情報を持った統計情報や空間情報などの扱い方、それらの情報とGISを用いた分布図の作成法を習得する。

簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う。GISソフトはフリーで誰もが利用できるMANDARAを使用することを想定している。

※ 履修者の希望や理解度に応じて別のソフト(QGIS)を使った実習を行う可能性もある。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。

GISを用いた位置情報の扱い方や作図方法などの基本的なスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期はIで培った知識を生かして、簡易GISの使い方や表現方法について学ぶ。

授業形式は、実習形式(講義⇒実習⇒まとめ)で行う。

実習内容は、提供した情報や各自の興味のあるテーマにそったものとなるように、実習を通して、ワープロや表計算ソフト、プレゼンテーション、簡易GISなどのツールの利用方法を習得できるように工夫する。

講義の進度は、学生の習熟度を考慮しながら決める。

授業内で行った課題や小レポートに対する講評や解説も適宜行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地理情報システム(GIS)とは	GISの基礎知識を学び、まとめる
第2回	地理空間情報の収集・管理・活用方法	インターネットで公開されている地理情報や各種統計情報を収集し、GISで表示する
第3回	主題図の作成①(全国データの利用)	日本全体のデータをもとに空間解析を学ぶ
第4回	主題図の作成②(都道府県データの利用)	都道府県別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第5回	主題図の作成③(市区町村データの利用)	市区町村別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第6回	地図の編集①	属性の作成と編集
第7回	地図の編集②	図形データの作成と編集
第8回	メッシュデータ解析の基礎	土地利用データの解析の基礎について
第9回	メッシュデータ解析の活用	複数年の土地利用データの解析と連続表示について
第10回	メッシュデータ解析の応用	複数年の土地利用変化について解析する方法
第11回	総合実習①	個別のテーマに沿って空間情報を収集し主題図を作成する
第12回	総合実習②	個別のテーマに沿って空間情報を収集し主題図を作成する
第13回	総合実習③	作成した主題図の編集や解析を行う
第14回	まとめ	これまで培ったリテラシーやGIS実習の成果をもとにまとめを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学会で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。自ら選んだテーマに沿って、様々な地域環境情報を収集し、主題図を作成し、時空間解析を行う。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

第1回授業時に指示。

【参考書】

・後藤貞太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院

・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

実習形式の授業のため、平常点(出席点)と各授業ごとの小課題を重視します。①平常点(30%)②課題(30%)③試験 または レポート(40%)授業進捗等によっては配点を変更することもあります。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う。初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること。秋学期は春学期に習得する内容を前提とした内容となっているため、春学期、秋学期連続して受講することが望ましい。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS GIS

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<研究領域>水文学、河川環境、河川工学

【Outline (in English)】

(Course outline)

Learn how to handle statistical information and spatial information with location information, which are increasingly used in various academic fields and industries, and how to create distribution maps using that information and GIS.

(Learning Objectives)

Learn the basics and applied skills of information literacy.

Learn basic skills such as how to handle location information using GIS and how to draw diagrams.

(Learning activities outside of classroom) The standard time for preparation and review for this class is two hours each.

(Grading Criteria/Policy)

① Normal point(30%)

② Assignment(30%)

③ Examreport(40%)

The points allocated may change depending on the progress of the class.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (fコース) (2018年度入学者)

永保 敏伸

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く、応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義→実習→まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるよう実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う。

+++++++
オンライン講義の場合
+++++++

Zoomを用いたリアルタイム授業で行います。

オンライン講義の場合に、受講端末は、スマホではなく、シラバス記載のアプリケーションが操作可能なパソコンをお勧めします。リアルタイムでそれらのアプリケーションの操作しながら講義を進めることが多いです。

講義開始直前の情報は、学習支援システム (hoppii) の授業内掲示板を用いて行います。必ず情報を受け取れるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	パソコン (Windows) の仕組み	ハードウェアと、ソフトウェアの解説
第2回	ビジネスツールとしての電子メール	相手に意図を伝える為のマナーと作法
第3回	クラウドコンピューティング	OnedriveやGoogleDriveなどを活用したデータの保管方法
第4回	ワープロ基礎 (Word online)	基本操作の確認とクラウドサービスの活用を知る
第5回	ワープロ応用 (Word)	テンプレートを活用した文章構成の練習
第6回	プレゼンテーション① (Impress, Powerpoint online)	講義やゼミで使うプレゼン資料を作成する環境を整える
第7回	プレゼンテーション② (Impress, Powerpoint)	基本操作の確認

第8回	プレゼンテーション③ (Impress, Powerpoint)	表・図形・写真の投影方法
第9回	表計算ソフト① (Excel)	基本操作の確認
第10回	表計算ソフト② (Excel)	データに応じた図表の作成方法確認
第11回	表計算ソフト③ (Excel)	オートフィルタを用いた数値の処理
第12回	表計算ソフト④ (Excel)	関数を用いた基礎的な集計処理
第13回	空間情報解析の導入 (MANDARA)	GISソフトを用いた主題図作成
第14回	総合実習	春学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示、「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二 (2018) : 『フリーGISソフトMANDARA10入門: かんたん! オリジナル地図を作ろう』, 古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』, 技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記1. ~3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

*** 【厳守】 ***

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特にExcelに関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。また、問い合わせフォームを常設する。

【Outline (in English)】

【Course outline & Learning Objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution : 30% ,short reports: 30%,Term-end examination: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)

永保 敏伸

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト(MANDARA)を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分ではExcelを用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身に着けたExcelでの処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式(講義→実習→まとめ)で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるよう実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地域環境情報とは？GISとSIS	地域科学・環境科学と様々な情報、そして、地理情報システムと空間情報システムの概要
第2回	地域環境情報とその収集・管理・活用法	インターネット上に公開されている各種統計情報を扱う
第3回	地図(主題図)作成	MANDARAを用いた階級区分図の作成
第4回	地図情報の取得	国土地理院などが提供している各種地図データを扱う
第5回	測地系と座標変換	地図を作成する前提条件を確認する
第6回	ジオコーディング入門	住所やGPSを用いて位置情報を取得する
第7回	位置情報の活用	地図上に任意の地点(緯度経度)を描く
第8回	属性データの加工	1次データに追加作業を行い、必要なデータを整える
第9回	主題図作成実習	自由に階級区分図を描くための準備をする
第10回	データの種類と表現方法	階級区分を考える上で、重要な度数分布の検討を行う
第11回	主題図の重ね合わせ	作成した複数の主題図を重ねて1枚の図で表現する
第12回	Google Earth活用	MANDARAで作成した主題図をGoogle Earthへ出力する
第13回	総合実習1	GISソフトによる主題図作成と解析
第14回	総合実習2	秋学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

春学期：

授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二(2018)：『フリーGISソフトMANDARA10入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』,古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する(変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017.『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』,技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005.『図解！ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか 2008.『図解！ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点(30%)とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題(30%)を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験(40%)を行う

上記1.～3.を合わせて総合的に評価する。授業進捗によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

【厳守】

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特にExcelに関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。また、問い合わせフォームを常設する。

【Outline (in English)】

【Course outline & Learning Objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution : 30% ,short reports: 30%,Term-end examination: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (fコース) (2018年度入学者)

築城 厚三

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に、画像編集ソフトの基本的な使い方までを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTPソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの10回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期はAdobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期にはIllustrator (描画ソフト) とInDesign (DTPソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的にInDesignで冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	PCスキルおよび知りたい内容等に關する簡単なアンケート。データの保存に関して。タイピング練習。
第2回	ワープロソフトの基本操作1	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
第3回	ワープロソフトの基本操作2	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
第4回	ワープロソフトの基本操作3	レポート、論文の書き方について、課題提示。
第5回	表計算ソフトの基本操作1	基本操作から簡単な関数。
第6回	表計算ソフトの基本操作2	よく使う関数や実用的な関数の使用方法。
第7回	表計算ソフトの基本操作3	データベース、グラフ機能、課題提示。
第8回	表計算ソフトの基本操作4	実習、課題について回答例提示、解説。
第9回	プレゼンテーションソフトの基本操作1	アニメーション、スライドマスク、効果的なプレゼン方法。
第10回	プレゼンテーションソフトの基本操作2	アニメーション、スライドマスク、効果的なプレゼン方法。画像編集ソフトに触れてみる。
第11回	画像編集ソフトの基本操作1	これから使うソフトのできること。
第12回	画像編集ソフトの基本操作2	写真の加工、レイヤーについて。
第13回	画像編集ソフトの基本操作3	色域選択、トーンカーブ等、使える技術。
第14回	画像編集ソフト実習	素材加工実習、課題提示。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop独習ナビ』および『Illustrator独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかるInDesignの教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%)、課題の質と意欲 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、リアクションペーパーやメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答しながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCを使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務A」「編集実務B」(DTPによる誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務A」「編集実務B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

【Learning Objectives】

[Spring semester] To acquire basic abilities related to collecting, organizing, and disseminating information necessary for studying at university. You will be able to perform basic image processing with image editing software.

[Autumn semester] Learn the basic method of drawing using drawing software, and the basic technology of paper design using DTP software.

【Learning activities outside of classroom】

Give a task after explaining the operation of each software. The materials used in the lesson, handouts, the files in the middle of the work, etc. will be uploaded to the learning support system after the lesson. Voluntarily engage in outside of classroom learning, such as reviewing as necessary and confirming when you are absent. The preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Normal score: 50%, quality and willingness of the task: 50%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)

築城 厚三

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTPソフトを利用した紙面デザインの基礎的技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの10回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期はAdobe Photoshop (画像編集ソフト)までを扱い、秋学期にはIllustrator (描画ソフト)とInDesign (DTPソフト)を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的にInDesignで冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	画像編集ソフト復習、DTPについて	実習、素材加工。
第2回	描画ソフトの操作方法1	シェイプの作成、塗りと線、パスの描き方。
第3回	描画ソフトの操作方法2	レイヤー、オブジェクトの結合、切り抜き等。
第4回	描画ソフトの操作方法3	色について、パスの練習、さまざまな機能。
第5回	描画ソフトの操作方法4	パスの練習、さまざまな機能。
第6回	描画ソフト実習1	実習、課題作成。
第7回	描画ソフト実習2	実習、課題作成。
第8回	DTPソフトの操作方法1	DTPソフトで何ができるか概観。
第9回	DTPソフトの操作方法2	級、歯、フォント、縦組みと横組み。レイアウトグリッドとフレームグリッド。各部の名称とマスターページ、ドキュメントページ。
第10回	DTPソフトの操作方法3	テキストの流し込み、文字の編集。
第11回	DTPソフトの操作方法4	画像配置、タイトルの作成、デザイン、編集。
第12回	DTPソフト実習1	課題に沿って、与えたデータを正確に組む。
第13回	DTPソフト実習2	最終課題提示、実習、課題作成。
第14回	DTPソフト実習3	実習、課題作成。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ
築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop独習ナビ』および『Illustrator独習ナビ』インプレスジャパン
瀧野福子『よくわかるInDesignの教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)、課題の質と意欲(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、リアクションペーパーやメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答ながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCを使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う(上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務A」「編集実務B」(DTPによる誌面構成の方法)を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします(当科目を履修していなくても「編集実務A」「編集実務B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

【Learning Objectives】

【Spring semester】To acquire basic abilities related to collecting, organizing, and disseminating information necessary for studying at university. You will be able to perform basic image processing with image editing software.

【Autumn semester】Learn the basic method of drawing using drawing software, and the basic technology of paper design using DTP software.

【Learning activities outside of classroom】

Give a task after explaining the operation of each software. The materials used in the lesson, handouts, the files in the middle of the work, etc. will be uploaded to the learning support system after the lesson. Voluntarily engage in outside of classroom learning, such as reviewing as necessary and confirming when you are absent. The preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Normal score: 50%, quality and willingness of the task: 50%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (fコース) (2018年度入学者)

石川 潔

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身につけます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

パソコン実習となります。

提出課題は、基本的に、教室内で皆と一緒に作業して仕上げます。呈示された「正解」になっていない場合、その場で呼んでくれれば、ヘルプに伺います。

授業計画は、学生の理解度その他の事情により変更となる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション、環境設定	全体の説明、および各自のパソコンの環境の設定
第2回	パソコンって何?	大まかな仕組み
第3回	パソコンの基本操作	パソコンと Windows の基本操作の学習
第4回	文書作成の基本1	全角・半角の区別、英字・日本語の入力の練習
第5回	文書作成の基本2	テキスト・ファイル、文字サイズ、字体、フォント、など
第6回	文書作成の基本3	漢字コードの使い分け、IPA (発音) 記号など
第7回	パソコン操作のテクニック	動かなくなった時、やり直しをした時などに、どうしたらいい?
第8回	パソコンでのメール	メールの読み書き環境、書き方、読み方
第9回	作文法	レポートや論文の書き方の基本
第10回	Wordでのレポート作成術1	字数と語数、脚注、コメントなど
第11回	Wordでのレポート作成術2	(例文、図、表などの) 番号と相互参照
第12回	Wordでのレポート作成術3	ファイルの埋め込み、など
第13回	Wordでのレポート作成術4	(樹形) 図の作成、など
第14回	まとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

実習を「構造化」していきたいと思っています。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の (言語系の) 諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline (in English)】

(Course outline) Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

(Learning Objectives) To be able to write up term papers/theses in a decent manner; to have acquired PC skills for conducting L2 and linguistic research.

(Learning activities outside of classroom) Practice!

(Grading Criteria/Policy) In-class assignments (100%)

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (fコース) (2018年度入学者)

石川 潔

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身につけます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

パソコン実習となります。

提出課題は、基本的に、教室内で皆と一緒に作業して仕上げます。呈示された「正解」になっていない場合、その場で呼んでくれれば、ヘルプに伺います。

授業計画は、学生の理解度その他の事情により変更となる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Wordでの卒論作成術	セクション区切り、目次の自動作成、など
第2回	インターネットの基本	大まかな仕組み、検索法、など
第3回	プレゼン・ツールの基本	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作と応用
第4回	Excel：最初の一步	点数の合計や平均を計算してみる
第5回	Excel：セル操作	セル結合、罫線、色分け、折り返し表示、などなど
第6回	Excel：データ型	データ型の概念、表示の操作
第7回	Excelでのグラフ作成の初歩	様々な種類のグラフを作り、Word文書にコピー
第8回	Excelでの成績計算1	点数操作!!
第9回	Excelでの成績計算2	条件分岐および変換表による letter grade への変換
第10回	データ分析1	朝食を食べると成績が良いって本当?
第11回	データ分析2	「分析ツール」などの導入
第12回	コーパスって何?	英単語や日本語単語の頻度調査をやってみる!
第13回	音声の扱い1	パソコンでの音声データの記録方式
第14回	音声の扱い2	録音と編集

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

実習を「構造化」していきたいと思っています。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

また、春学期の「情報学入門Ⅰ (言語データ処理)」と連続履修してください (履修希望者多数の場合は、春学期の初回にて選抜を行います。原則、秋学期のみの履修は受け入れておりません)。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline (in English)】

(Course outline) Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

(Learning Objectives) To be able to write up term papers/theses in a decent manner; to have acquired PC skills for conducting L2 and linguistic research.

(Learning activities outside of classroom) Practice!

(Grading Criteria / Policy) In-class assignments (100%)

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小きな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成方法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進捗に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小きな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進捗に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画の一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。

課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基本操作	コンピュータの仕組みを理解し、Windowsの基本操作を学習する。
第2回	キーボード入力	英字・日本語の入力を練習する。
第3回	電子メール	インターネットの仕組みを理解し、電子メールの送受信の操作を学ぶ。
第4回	インターネット検索	各種のWebサイトから情報を効果的に検索・収集する方法を学習する。
第5回	文書の入力	日本語ワープロソフト(Microsoft Word)での文字の入力操作、各種文字への効率的な変換操作を学ぶ。
第6回	文書編集の基本操作	Wordによる基本的な文書編集操作を学習する。
第7回	効率的な文書編集	各種の編集機能を学び、効果的に文書を構成できるようにする。
第8回	ビジュアル文書の作成	図形・画像・表などを挿入した文書の作成方法を学ぶ。
第9回	文書の応用的な編集	段組み、文書スタイルなどを利用したレポートや論文、長文などの作成方法を学習する。
第10回	表計算の基礎知識	表計算ソフト(Microsoft Excel)を利用したデータ集計の考え方を理解する。
第11回	データの入力と編集	セルへのデータの入力方法と編集方法を学ぶ。
第12回	簡単な表の作成	データを入力して簡単な表を構成する方法を学習する。
第13回	行・列の編集	行単位や列単位での効率的なデータ編集の方法を学ぶ。
第14回	ワープロと表計算の連携	表計算ソフトと連携して文書を作成する方法を学習する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進度に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習します。表計算コースでは特に文書処理と表計算に重点を置き、ワープロを利用して効率的に文章を構成する方法や、表計算で作成した表やグラフなどを利用して、より表現力の高い文書やプレゼンテーションを構成する方法を学びます。また、授業内では関連するITパスポート・基本情報技術者試験の出題内容についても触れます。この科目は同一内容が複数の担当教員により複数の授業時間で同時開講されます。

【到達目標】

専門領域の各科目を学ぶ上で必要となる各種のコンピュータの基本スキルや、種々の問題の分析や解決といった場面でコンピュータを活用するための基本的な方法を身に付けることを目標とします。より具体的には、表計算、文書作成、インターネット、プレゼンテーションなどの処理に関する情報ツールを十分に利用して、基礎的な情報の収集・編集等ができるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PCを用いて実習を行いながら必要なスキルと知識を習得して行きます。さらに、授業内ではいくつかの小さな課題にあたることで、自ら問題に取り組み考える力を養います。

本科目の授業は主として実習室のPCを用いて行いますが、具体的な方法については各授業時間の担当者が示します。授業に関する諸連絡や授業計画に一部変更がある場合は学習支援システム(Hoppi)で提示することがあります。課題等に対するフィードバックは各担当者が授業時間内や学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プレゼンテーションの基礎	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作を学ぶ。
第2回	プレゼンテーションの各種表現	図形やイラスト等を挿入した効果的なプレゼンテーションの作成方法を学習する。
第3回	ワークシート編集の基礎	Excelでの複数のワークシートの利用方法や編集機能を理解する
第4回	データ集計の基礎	数式や関数を利用した集計方法を学ぶ。
第5回	セルの参照方法	相対参照、絶対参照の考え方を理解する。
第6回	応用的な関数の利用	if関数やlookup関数を利用した集計処理を学習する。
第7回	データ集計の応用	複数項目を対象としたクロス集計などの応用的な集計方法を学ぶ。
第8回	グラフの基礎	基本的なグラフの作成方法を習得する。
第9回	グラフの編集	グラフの各部分(軸や凡例等)の編集について学習する。
第10回	グラフの応用	応用的なグラフ(複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど)の作成について学ぶ。
第11回	表計算ソフトのデータベース機能	データの並べ替え、検索、抽出などのデータベース機能を学習する。
第12回	統計的なデータ処理の基礎	各種のデータの統計的な集計方法の基礎を学ぶ。
第13回	表計算と他のソフトとの連携	ワープロやプレゼンテーションで利用する表の作成方法について学ぶ。
第14回	総合演習	ワープロ・表計算の様々な編集方法を活用して課題に対する報告を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの操作練習や課題作成においては、各担当教員の指示に沿って予習・復習を行っていただきます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教材については授業内で適宜提示します。授業で使用する資料等を適宜配布します。

【参考書】

参考書については授業の進捗に合わせて授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原則として期末テストあるいは課題演習(60%)を行い、平常点・授業に対する積極度(20%)、定期的な課題提出(20%)を考慮して評価します(テストや演習の実施方法や評価の配分については担当教員により若干異なる場合があります)。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進め方、使用教材、難易度等について担当教員毎にアンケートの回答に基づいた改善を行います。

【学生が準備すべき機器他】

対面形式の実習は情報実習室のPCを使用して行います。オンライン形式の場合に関しては各担当者から説明します。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

(Course outline) Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on word processing and spreadsheet calculations, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations based on spreadsheet techniques.

(Learning Objectives) The goal of this course is to acquire the basic computer skills necessary for learning the various subjects in the specialized fields, as well as the basic methods for using computers in situations such as analyzing and solving various problems.

(Learning activities outside of classroom) Students will be required to prepare and review for computer practice according to the instructions of each instructor.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on term-end examination or assigned exercise (60%), in-class contribution (20%), and mid-term report (20%). The evaluation method may vary slightly depending on each instructor.

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、「データ演習コース」ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

飯塚 康至

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

飯塚 康至

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016~2017年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、「データ演習コース」ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目 A 群 1・2 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Web ブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目 A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、「データ演習コース」ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

根岸 良征

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

児玉 靖司

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

児玉 靖司

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、「データ演習コース」ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、「データ演習コース」ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

島田 由美子

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し(1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し(2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化(1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化(2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計(1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計(2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方(文字列処理)(2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム(1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム(2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング(1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング(2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、「データ演習コース」ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作法	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング(VBA)に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWWとは何か、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース]ではプログラミング言語として親しみやすいVisual Basic Applicationsによるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム(hoppi)を参照すること。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しとWebブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について(1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法(2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法(3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算(1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算(2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト(レポート提出や授業中の小テストに代えることもある)を行い(25%)、出席や課題提出も考慮し(75%)評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

[関連科目]

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

[Course Outline]

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

[Learning Objectives]

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

[Learning Activities outside of classroom]

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

田中 元一朗

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。

この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要 (Course outline)】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、〔データ演習コース〕ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

担当教員により、実習の実施方法が異なるので、学習支援システム (hoppii) を参照すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力の練習について学ぶ。
第3回	日本語ワードプロセッサ操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	パワーポイントによる文章表現法	パワーポイントの基本的な使い方、表現の仕方について学ぶ。
第5回	電子メールの受渡しと Web ブラウザの利用法	電子メールの書き方、情報検索方法について学ぶ。
第6回	表計算について (1)	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	表計算による集計方法 (2)	表計算の応用について学ぶ。
第8回	表計算による集計方法 (3)	表計算の応用について学ぶ。
第9回	マクロの起動と操作	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第10回	プログラム作成手順	プログラムの作成方法の基礎を学ぶ。
第11回	変数とデータ型	変数とデータ型について学ぶ。
第12回	簡単な計算 (1)	文字列の表示と簡単な計算について学ぶ。
第13回	簡単な計算 (2)	変数を用いた簡単な計算について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も (75%) 考慮し評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

〔関連科目〕

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

田中 元一郎

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎として、コンピュータを用いて文書を作成し、メールを送受信し、Webブラウザを用いて情報収集する方法を学習する。データ演習コースでは特に文書処理とプログラミング (VBA) に重点を置き、日本語ワードプロセッサを利用して効率的に文章を構成する方法や、プログラミングやデータ分析により、より表現力の高い文書作成方法や問題解決方法を学ぶ。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方を学ぶ。より表現力の高い問題解決のためのプログラミングを理解する。さらに、一部統計解析手法を学び、実務に必要な問題解決の事例について学習する。この授業を通して、学問を学ぶときに必要なコンピュータの使い方から簡単な分析手法、実践的なプログラミング手法を取得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く (日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの受渡し、WWW とは何か、Web ブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーション方法等を学習する。以上にコンピュータのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データ演習コース] ではプログラミング言語として親しみやすい Visual Basic Applications によるプログラミング方法の基礎を学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的な例題を取り上げたプログラミング学習により、独自のプログラムを作りコンピュータを使いこなすことができるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに、小さな課題に自ら取り組み考える力を養う。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムでその都度提示する。本科目の授業開始日や具体的なオンライン授業の方法などは、各授業時間の担当者が学習支援システム等で提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	分岐構造	プログラミングにおいて重要な処理である分岐構造について学ぶ。
第2回	繰り返し (1)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しについて学ぶ。
第3回	繰り返し (2)	プログラミングにおいて重要な処理である繰り返しの応用について学ぶ。
第4回	プログラムの分割と構造化 (1)	プログラムの分割と構造化について学ぶ。
第5回	プログラムの分割と構造化 (2)	プログラムの分割と構造化の応用について学ぶ。
第6回	データの整理と集計 (1)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方について学ぶ。
第7回	データの整理と集計 (2)	プログラム中でのデータの整理と集計の仕方の応用について学ぶ。
第8回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (1)	プログラム中での文字列の処理について学ぶ。
第9回	文字や文字列の使い方 (文字列処理) (2)	プログラム中での文字列の応用について学ぶ。
第10回	ユーザフォーム (1)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (2)	ユーザフォームの使い方について学ぶ。
第12回	応用プログラミング (1)	再帰定義や、アルゴリズムなど応用プログラミングについて学ぶ。
第13回	応用プログラミング (2)	簡単な応用プログラミングについて学ぶ。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

コンピュータの基本操作、プログラミングについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

教材については開講時に指示する。

【参考書】

参考文献については開講時に指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつテスト (レポート提出や授業中の小テストに代えることもある) を行い (25%)、出席や課題提出も考慮し (75%) 評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度にチェックテストを行い、理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

プロジェクトなどを多用し詳しく解説する。実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom を多用し効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力および簡単なプログラミング能力を養うので、経営学部生には特に勤めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Introduction to informatics I and II aim to provide a fundamental understanding of document processing, e-mail and information retrieval. In addition to it, this course especially focuses on programming and statistical analysis, and aims to provide skills for composing effective and expressive documents and presentations using programming techniques.

【Learning Objectives】

The goal is to understand programming for more expressive problem-solving from the mechanism of computers and how to use computers necessary for learning academics. In addition, we will learn some statistical analysis methods and introduce examples of problem solving necessary for practical work.

【Learning Activities outside of classroom】

It is necessary to prepare and review so that you can understand the basic operation of computers and programming. The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

A test will be given once each in the spring and fall semesters (which may be replaced by a report submission or a quiz in class)(25%), and will be evaluated in consideration of attendance and assignment submission(75%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か (ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
第6回	ワープロ操作 (Wordによる文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
第7回	ワープロ操作 (Wordによる文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
第8回	インターネットとWordを使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
第9回	Excelの操作法 (基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
第10回	Excelの操作法 (計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
第11回	Excelの操作法 (表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。
第12回	Excelの操作法 (グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
第13回	Excelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法 (Excelデータベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	Excelとプレゼンテーション (データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的なExcel資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験 (課題作成：50%) を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況 (平常点：50%) を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるように丁寧に解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！ 大切なことは「意欲がある」ことだけ！ 「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ・ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)Ⅱ	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作Ⅱ	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。生成AIを正しく理解し、活用する。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。生成AIを正確に理解する。
第6回	Excelの基本操作と応用Ⅱ	Excel情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
第7回	Excelを使ってデータベースを作る。	Excelによるデータベースを学習や研究に活用する方法。
第8回	Excelとインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集とExcelを使って情報分析課題作成。
第9回	Excelとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフトExcelを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
第10回	Accessの基本と操作法、とくにExcelとの違いや使い分けについて	データベースソフトAccessと表計算ソフトExcelの比較や相互利用・活用について解説。
第11回	Accessとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフトAccessを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、蓄積、再利用、活用方法の解説。
第12回	Accessを使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフトAccessを使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。

第13回 AccessおよびExcelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。

第14回 大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ:ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作法	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーなど解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。
第6回	ワープロ操作(Wordによる文章入力の練習)	情報処理の基礎。文書作成法。
第7回	ワープロ操作(Wordによる文章入力の練習)	プレゼンテーション用資料作成の方法。
第8回	インターネットとWordを使った課題作成	インターネットを利用した情報検索、収集とレポート作成。
第9回	Excelの操作法(基本操作)	表計算ソフトについて解説する。データの収集、入力、読み込み、保存、印刷。
第10回	Excelの操作法(計算機能と関数)	表計算ソフトの計算機能について解説。
第11回	Excelの操作法(表作成)	表計算ソフトの表作成機能について解説。
第12回	Excelの操作法(グラフの作成)	表計算ソフトのグラフ作成機能について解説。
第13回	Excelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法(Excelデータベース入門)	インターネット上から、統計資料、データをダウンロードして、効率よく処理蓄積し、再利用する方法を解説。
第14回	Excelとプレゼンテーション(データベースと資料作成)	プレゼンテーションに効果的なExcel資料の作成方法について解説。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるように丁寧に解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PR1100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

渡辺 英人

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生のための情報処理入門講座です。Microsoft Word、Excel、PowerPoint、そしてAccessなどの代表的なソフトを使って、社会科学、人文科学などを学ぶみなさんが、大学で、さらに社会で活躍するようになってからも役立つ知識と技術をわかりやすく解説し、確実に習得していただきます。文献やインターネット上から有益な情報をどのようにして検索、収集、効率的な整理、効果的な利用と実践的な内容です。大学生としての基礎力、社会人になるための基礎力が身につく！ 在学中のみならず、将来にわたって、必ず役に立ちます！

【到達目標】

大学で学ぶ「社会科学」「人文科学」における様々な問題に、情報機器、とりわけパーソナルコンピュータ・ハードウェアとソフトウェアを効率的に利用して、それぞれの研究や学習を深める方法を受講者全員が正確に理解し、応用できるようになることが目標です。初心者や苦手意識のある人ほど参加して欲しい。大学在学中のみならず、社会に出てからも「役に立つ」スキルを身につけよう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

在学中のみならず、社会に出てからも必要となる知識と技術を、講義と実習形式で、わかりやすく解説します。使用するコンピュータとソフトウェアは、みなさんが日常的に使用しているものと同程度のものを。また、実社会においても標準的に使用されているものだけを選んで解説します。とくにマイクロソフト社製「Microsoft Office」に含まれる「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」は確実に覚えましょう。毎回、授業の冒頭に、前回の振り返り(復習)を行います。また受講者の授業内容理解度を確認するために課題作成を行います。授業への質問、意見、感想等は授業中にそのための時間を設け、授業支援システムも利用して、双方型授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピューターとは何か(ハードウェアとソフトウェア)Ⅱ	情報処理の基礎
第2回	キーボード入力練習Ⅱ	情報処理の基礎
第3回	機器の取扱いとWindowsの操作Ⅱ	情報処理の基礎
第4回	電子メールやソーシャルメディアの利用。とくに情報利用の倫理と法的問題を学ぶ。	電子メールの利用やその他のソーシャルメディアについて。操作、利用、マナーや法的問題など解説する。
第5回	インターネットと大学生の研究・学習。データベースについて考える。生成AIを正しく理解し、活用する。	インターネットを利用した効率的な情報検索、収集の基礎。生成AIを正確に理解する。
第6回	Excelの基本操作と応用Ⅱ	Excel情報処理の基礎。表やグラフ作成法。
第7回	Excelを使ってデータベースを作る。	Excelによるデータベースを学習や研究に活用する方法。
第8回	Excelとインターネットを使った課題作成。	インターネットを利用した情報検索、収集とExcelを使って情報分析課題作成。
第9回	Excelとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	表計算ソフトExcelを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、入力、読み込み、保存、分析。
第10回	Accessの基本と操作法、とくにExcelとの違いや使い分けについて	データベースソフトAccessと表計算ソフトExcelの比較や相互利用・活用について解説。
第11回	Accessとインターネットを使って、オープンソース・データ分析の方法解説。	データベースソフトAccessを使って、公開情報(オープンソース)データの収集、蓄積、再利用、活用方法の解説。
第12回	Accessを使って、インターネット上の情報をデータベース化する。	データベースソフトAccessを使い、自分でデータベースの設計、情報収集、蓄積、再利用を実践する。

第13回 AccessおよびExcelとインターネットを使ってデータ収集、再利用方法。課題作成。

第14回 大学生にとって必要な情報収集、蓄積、分析手法について。学習や研究に、そして社会人基礎力としての情報処理と応用について考える。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じて、あらかじめ授業内容を記した資料を配付するので、復習のみならず予習、授業準備を行って欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に指定する。USBフラッシュメモリを、用意して欲しい。容量等については、開講時に説明します。

【参考書】

開講時、および授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期に試験(課題作成：50%)を行います。ひとりひとりの理解度と授業への参加状況(平常点：50%)を合わせて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

情報処理を一人一人の大学生活や日常生活に積極的に応用できるように、わかりやすく解説します。授業の目的、目標は大学での学習や研究、日常生活、そして将来にわたって職業人、家庭人としても「役に立つ」知識や技術を身につけることです。

【学生が準備すべき機器他】

データ保存用にUSBフラッシュメモリを用意してください。容量等については開講時に説明します。

【その他の重要事項】

実習を伴う授業ですから参加者全員が同時にスタートし、終了することが必要です。授業に遅刻しないこと。全員が理解できるようにていねいに解説します。大学在学中のみならず、将来にわたり必要不可欠な知識と技術です。初心者大歓迎！大切なことは「意欲がある」ことだけ！「積極的に授業に参加する学生のみ」集まって欲しい！

【関連科目】

大学生としての、すべての学習、研究活動の基礎となる「実学」です。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

It is an introductory information and technology science course for university students. Using leading software such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Access to learn social sciences, humanities, etc., everyone at university knows the useful knowledge and technology even after becoming active in society, I will explain it easily and surely master it. How to find useful information from the literature and the Internet, searching, collecting, efficient sorting, effective use and practical content. I will acquire the fundamental power as a college student, the basic ability to become a society person! It will definitely help not only during your studies, but also for the future!

All students will learn how to deepen their research and learning by efficiently using information equipment, especially personal computers: hardware and software, to solve various problems in "social science" and "humanities" studied at university. The goal is to be able to understand and apply it accurately. I want beginners and people who are not good at it to participate. Let's acquire "useful" skills not only while in college but also after going out to society!

If necessary, we will distribute materials that describe the content of the lesson in advance, so please do not only review but also prepare for the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Exams (assignment creation: 50%) will be held in the spring and fall semesters. We will evaluate each person's level of understanding and participation in the class (normal score: 50%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまずPCを用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特にExcelを基礎としたデータ処理法とAccessデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上とPCのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアであるExcelと連携しながらAccessやWebによるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のためにPCを活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【課題等に対するフィードバック方法】

各回の課題はネット(Classroomなど)を利用するので、その中で全体の回答例を示したり学生個別に回答の問題点などをフィードバックする。また必要に応じて授業の中でデモ回答を示すものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの仕組み	コンピュータの基礎知識について学ぶ。
第2回	キーボード入力練習	キーボードからの入力と練習とブラインドタッチについて学ぶ。
第3回	Microsoft Wordの基本操作	日本語ワードプロセッサの基本操作について学ぶ。
第4回	Microsoft PowerPointの基本操作	PowerPointの基本的な使い方、プレゼンテーションについて学ぶ。
第5回	Google Workspaceの利用法	電子メールの書き方、クラウドサービスの活用について学ぶ。
第6回	Microsoft Excelの基本操作	表計算の基礎について学ぶ。
第7回	Excelによる基本集計	表計算による基本集計、関数の利用について学ぶ。
第8回	Excelによるデータ処理	表計算の応用として簡単なデータ処理について学ぶ。
第9回	Excelによるクロス集計	表計算の応用としてピボットテーブルによるクロス集計について学ぶ。
第10回	Excelによるデータ分析(1)	2種類のデータについての分析方法について学ぶ。 またExcelマクロについて学ぶ。
第11回	Excelによるデータ分析(2)	2種類以上のデータについての分析方法について学ぶ。またExcelマクロの応用について学ぶ。
第12回	Excelによるデータベース的処理	データベース関数の役割と利用法について学ぶ。
第13回	ExcelとAccessの連携	データベースとの連携を含む処理方法について学ぶ。
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

PCの基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

各回テーマごとに必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期に1回のテスト(または総合レポートの提出)40%と各回授業の課題提出60%により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomを利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、情報学に関連した業務にあった経験のある教員が主に講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

This course introduces Informatics to students taking this course.

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of information collection using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database such as Access and other softwares, especially using Excel's operations.

The goals of this course are to understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学の基礎としてまずPCを用いた文書の作成、プレゼンテーション、表計算、ネットワーク利用による情報収集する方法を学ぶ。データベースコースでは特にExcelを基礎としたデータ処理法とAccessデータベースや他ソフトウェアとの連携の方法を学び、現代のネットワークで重要になっているデータベースの基礎を理解する。

【到達目標】

学問を学ぶ上で必要なコンピュータの仕組みやコンピュータの使い方から、より表現力の高い問題解決のためのデータ処理の基礎を理解することを目標とする。さらにデータベースの基礎と活用法を学び、実務に必要な問題解決の事例を理解できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

情報学の基礎知識として、コンピュータを用いて文書を書く(日本語ワードプロセッサの使い方)、メールの利用、Webブラウザを用いた情報収集、プレゼンテーションの方法等を学習する。以上とPCのキーボード入力や操作に慣れることが第一目標である。

さらに、[データベースコース]では標準的なソフトウェアであるExcelと連携しながらAccessやWebによるデータベースの基礎などを学ぶ。文科系の学生が興味を持てるような具体的なデータの例題を取り上げ、独自のデータ処理のためにPCを活用できるようにする。

【授業の方法】

コンピュータを実際に操作しながら例題を入力し理解しながら学習する。さらに小さい課題に自ら取り組み考える力を養う。

【課題等に対するフィードバック方法】

各回の課題はネット(Classroomなど)を利用するので、その中で全体の回答例を示したり学生個別に回答の問題点などをフィードバックする。また必要に応じて授業の中でデモ回答を示すものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データベースの基本	ネットワークにおいて重要なデータベースの考え方について学ぶ。
第2回	データの収集	ネットワーク上の公開データの活用方法について学ぶ。
第3回	Excelとデータベースの関係	Officeの中のExcelとAccessなどの役割の違いについて復習する。
第4回	Excelデータのエクスポート	Excelを中心としてCSVファイルなどのデータ交換について学ぶ。
第5回	SQLite データベースの基本(1)	データベースの例としてSQLiteの基本操作について学ぶ。
第6回	SQLite データベースの基本(2)	SQLiteによる基本的検索方法について学ぶ。
第7回	クエリとSQLの利用(1)	データベースにおけるSQLの役割について学ぶ。
第8回	クエリとSQLの利用(2)	データベースにおけるSQLの種類と利用について学ぶ。
第9回	SQLite データベースの設計	ネットワーク上のデータベースの構築のための設計を学ぶ。
第10回	SQLite データベースの構築	ネットワーク上のデータベースの構築の実践について学ぶ。
第11回	Google Colabの基本	Google Colabからのデータベースの利用について学ぶ。
第12回	Google Colabの活用	Google Colabからのデータベースの活用について学ぶ。
第13回	独自データベースの構築	自ら収集したデータからデータベースの構築を行う。
第14回	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと総合レポートの作成を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

PCの基本操作、各種ソフトウェアやクラウドサービスについて理解できるように予習・復習を行うことが必要である。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。
各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

各回テーマごとに必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

春学期と秋学期に各1回ずつのテスト(または総合レポートの提出)40%と各回授業の課題提出60%により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

適度に課題の進捗状況の確認を行い、受講者の理解度をチェックしながら授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

実習室においてコンピュータに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomを利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータ処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際に、データベースに関連した業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらに、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

This course introduces Infomatics to students taking this course.

As an introduction to Informatics we first learn documentation, presentation and spreadsheet using a PC and methods of information collection using network. Next in this course we learn data processing and ways of connections to database such as Access and other softwares, especially using Excel's operations.

The goals of this course are to understand basic concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016~2017年度入学者)

小寺 浩二

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

前半は、総合的な情報リテラシーを重視した内容で、ワープロ・電子メール・インターネット・表計算ソフト・プレゼンテーションを利用した表現法などについて学ぶ。各学部学科や、個人的に興味のあるテーマに沿って総合的なリテラシー活用法を身につけた上で、後半では、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ(分布図)を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができる貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	情報リテラシーについて	情報リテラシーについて、学び、調べ、まとめる
第2回	コンピュータの構成(ハードウェア)	コンピュータの構成(ハードウェア)について、学び、調べ、まとめる
第3回	コンピュータの構成(ソフトウェア)	コンピュータの構成(ソフトウェア)について、学び、調べ、まとめる
第4回	ワープロ入門	Wordによる文章入力
第5回	ワープロ応用	Wordによる文書体裁など
第6回	表計算ソフト入門	Excelの基本操作習熟
第7回	表計算ソフト活用	Excelでの表・図の作成
第8回	表計算ソフト応用	Excelでの統計解析
第9回	プレゼンテーション入門	PowerPointの基礎
第10回	プレゼンテーション応用	PowerPointの応用
第11回	空間情報解析入門	GISの基礎(MANDARAによる都道府県別データの図化)
第12回	空間情報解析活用	GISの活用(MANDARAによる市町村別データの図化)
第13回	空間情報解析応用	GISの応用(MANDARAによる町丁目データの図化)
第14回	総合実習	個別テーマによる総合実習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

できる限り本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

同様に、様々な講義で扱う地域環境情報について、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

前半：第1回授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。後半：後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院
・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! Arc GIS 身近な事例で学ぼう』,古今書院
・川崎昭如ほか(2008)：『図解! Arc GIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』,古今書院
その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点(30%)、課題(30%)、試験(40%)をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS
GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

- 1) 水循環に伴う物質循環
- 2) 人間活動に伴う水環境変化と保全
- 3) GISを用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline (in English)】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

Acquire the basics and applied abilities of information literacy.

In particular, develop the basic ability of spatial information analysis.

In the spring semester, students will learn about word processors, e-mail, the Internet, spreadsheet software, and presentation methods, with an emphasis on comprehensive information literacy. After learning comprehensive literacy utilization methods according to each faculty and department and the theme of personal interest, in the fall semester, various maps using electronic maps, satellite images, statistical information, etc. (Make a distribution map) and learn how to use various regional environmental information. It is not an advanced GIS software, but a free software that can be obtained for free and can be used by anyone, so you can acquire valuable abilities that can be used for creating various reports in the future.

Spring semester: Make efforts to work on various learning and assignment creation by using what you learned in this class as much as possible.

Autumn semester: Similarly, create a distribution map of regional environmental information handled in various lectures and try spatiotemporal analysis. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

小寺 浩二

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で、様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。特に応用面では、現在、様々な学問分野や業種で利用されるが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。
特に、空間情報解析の基礎・応用の能力を育成する。
様々な空間情報を入力し、加工し、解析して、図化する総合的な能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Iで学んだ総合的な情報リテラシーを活用し、各学部学科独自のテーマや個人的に興味のあるテーマに沿って、電子地図・衛星画像・統計情報などを利用して様々なマップ (分布図) を作り、様々な地域環境情報の活用法を習得する。利用するのは、高度なGISソフトではなく、無料で手に入り、誰でも使えるフリーソフトなので、今後の様々なレポート作成などにも活用することができ貴重な能力を身につけることができる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地理情報システム (GIS) について	地理情報システムの基礎を学ぶ
第2回	広域の空間情報解析	日本全体のデータをもとに空間解析を学ぶ
第3回	都道府県別の空間情報解析	都道府県別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第4回	市町村別の空間情報解析	市町村別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第5回	町丁目別の空間情報解析	町丁目別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第6回	地点データの登録と活用	緯度経度による地点データの登録と活用を学ぶ
第7回	バッファリング	バッファリングの基礎と応用について学ぶ
第8回	土地利用データ解析の基礎	土地利用データ解析の基礎について学ぶ
第9回	土地利用データ解析の活用	複数年の土地利用データの解析と連続表示について学ぶ
第10回	土地利用データ解析の応用	複数年の土地利用の変化について解析する方法について学ぶ
第11回	総合実習①	個別テーマに沿って、空間情報を収集し、マップを作成する
第12回	総合実習②	様々な地域空間情報を用いて図化する
第13回	総合実習③	図化された様々な地域空間情報を総合的に解析する
第14回	まとめ	総合実習の結果をもとに発表し、質疑応答を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期に学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。

自ら選んだテーマに沿って、様々な地域環境情報を収集し、分布図を作成し、時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

第1回授業時に指示。

【参考書】

・後藤真太郎ほか (2013) : 『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座 (第3版)』, 古今書院
・中村和郎ほか (2002) : 『地理情報システムを学ぶ』, 古今書院
・佐土原 聡ほか (2005) : 『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか (2008) : 『図解! ArcGIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』, 古今書院
その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、課題 (30%)、最終成果発表 (40%) をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、配点を変更することもあり得る。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広く情報リテラシーの応用能力を育成した上で、各専門分野の興味に従った地域空間情報解析の対応ができるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS
GIS

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<専門領域>自然地理学・水文学・陸水学
<研究テーマ>

- 1) 水循環に伴う物質循環
- 2) 人間活動に伴う水環境変化と保全
- 3) GISを用いた流域水・物質循環解析と環境マネジメント

【Outline (in English)】

When advancing learning of the various fields at a university, necessary basis of information literacy and application ability are acquired. It's often used by the various learning fields and business categories at present by the application area in particular, and the basis ability of the spatial information analysis using the electronic map it was, how to handle it statistics information with position information, a creating method of a distribution map using those and simple GIS software is learned.

Acquire the basics and applied abilities of information literacy.

In particular, develop the basic ability of spatial information analysis.

In the spring semester, students will learn about word processors, e-mail, the Internet, spreadsheet software, and presentation methods, with an emphasis on comprehensive information literacy. After learning comprehensive literacy utilization methods according to each faculty and department and the theme of personal interest, in the fall semester, various maps using electronic maps, satellite images, statistical information, etc. (Make a distribution map) and learn how to use various regional environmental information. It is not an advanced GIS software, but a free software that can be obtained for free and can be used by anyone, so you can acquire valuable abilities that can be used for creating various reports in the future.

Spring semester: Make efforts to work on various learning and assignment creation by using what you learned in this class as much as possible.

Autumn semester: Similarly, create a distribution map of regional environmental information handled in various lectures and try spatiotemporal analysis. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

Comprehensive evaluation will be made by combining normal points (30%), tasks (30%), and exams (40%). Depending on the progress of the lesson, the points may be changed.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

森本 洋一

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図(WEBで閲覧できる地図など)や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う。GISソフトはフリーで誰もが利用できるMANDARAを使用することを想定している。

※ 履修者の希望や理解度に応じて別のソフト(QGIS)を使った実習を行う可能性もある。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得及び、空間情報解析の基礎能力を育成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

前半は、電子メール、ワープロ、プレゼンテーションソフト、表計算ソフト、インターネットの利用方法やこれらを活用した表現方法について学ぶ。

後半は、前半で培った知識を生かして、WEB地図や簡易GISの使い方や表現方法について学ぶ。

授業形式は、実習形式(講義⇒実習⇒まとめ)で行う。

実習内容は、提供した情報や各自の興味のあるテーマにそったものとなるように、実習を通して、ワープロや表計算ソフト、プレゼンテーション、簡易GISなどのツールの利用方法を習得できるように工夫する。

講義の進度は、学生の習熟度を考慮しながら決める。

授業内で行った課題や小レポートに対する講評や解説も適宜行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	情報リテラシーについて	情報リテラシーについて学び、調べ、まとめる
第2回	コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア、ソフトウエア)	コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア)について、学び、調べ、まとめる
第3回	電子メール	電子メールの基礎(使い方、メールでの文章表現)
第4回	クラウド環境	クラウドの基礎(クラウドストレージの種類、クラウドを用いたデータの保存方法や共有方法)
第5回	ワープロ入門	Wordの基礎(文章入力の基本、伝わりやすい表現方法)
第6回	ワープロ応用	Wordの応用(フォーマットによる文章作成)
第7回	表計算ソフト入門	Excelの基礎(機能と使い方)
第8回	表計算ソフト活用	Excelの基礎(表・図の作成)
第9回	表計算ソフト活用	Excelの応用(統計解析)
第10回	プレゼンテーション入門	PowerPointの基礎(機能と使い方)
第11回	プレゼンテーション応用	PowerPointの応用(わかりやすい表現や図表の作成)
第12回	WEB地図①	インターネットで見られる様々なWEB地図
第13回	空間情報解析入門	GIS(MANDARA)の基本(都道府県別の主題図の作成)
第14回	総合実習	個別テーマによる総合実習

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

前半：第1回授業時に指示。

後半：後藤真太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

【参考書】

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院

・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実戦に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

実習形式の授業のため、平常点(出席点)と各授業ごとの小課題を重視します。

①平常点(30%)

②課題(30%)

③試験 または レポート(40%)

授業進捗等によっては配点を変更することもあります。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に合った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う。

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・秋学期は春学期に習得する内容を前提とした内容となっているため、春学期、秋学期連続して受講することが望ましい。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

SIS

GIS

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<研究領域>

水文学、河川環境、河川工学

【Outline (in English)】

(Course outline)

Learn the basics of information literacy and GIS.

(Learning Objectives)

Learn the basics and applied skills of information literacy, and develop basic skills of spatial information analysis.

(Learning activities outside of classroom)

The standard time for preparation and review for this class is two hours each.

(Grading Criteria /Policy)

① Normal point (30%)

② Assignment (30%)

③ Exam or report (40%)

The points allocated may change depending on the progress of the class.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

森本 洋一

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

秋学期はIで習得した基本的なリテラシーを活かし、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった位置情報を持った統計情報や空間情報などの扱い方、それらの情報とGISを用いた分布図の作成法を習得する。

簡易GISソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う。GISソフトはフリーで誰もが利用できるMANDARAを使用することを想定している。

※ 履修者の希望や理解度に応じて別のソフト(QGIS)を使った実習を行う可能性もある。

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。

GISを用いた位置情報の扱い方や作図方法などの基本的なスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期はIで培った知識を生かして、簡易GISの使い方や表現方法について学ぶ。

授業形式は、実習形式(講義⇒実習⇒まとめ)で行う。

実習内容は、提供した情報や各自の興味のあるテーマにそったものとなるように、実習を通して、ワープロや表計算ソフト、プレゼンテーション、簡易GISなどのツールの利用方法を習得できるように工夫する。

講義の進度は、学生の習熟度を考慮しながら決める。

授業内で行った課題や小レポートに対する講評や解説も適宜行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地理情報システム(GIS)とは	GISの基礎知識を学び、まとめる
第2回	地理空間情報の収集・管理・活用方法	インターネットで公開されている地理情報や各種統計情報を収集し、GISで表示する
第3回	主題図の作成①(全国データの利用)	日本全体のデータをもとに空間解析を学ぶ
第4回	主題図の作成②(都道府県データの利用)	都道府県別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第5回	主題図の作成③(市区町村データの利用)	市区町村別データをもとに空間情報解析を学ぶ
第6回	地図の編集①	属性の作成と編集
第7回	地図の編集②	図形データの作成と編集
第8回	メッシュデータ解析の基礎	土地利用データの解析の基礎について
第9回	メッシュデータ解析の活用	複数年の土地利用データの解析と連続表示について
第10回	メッシュデータ解析の応用	複数年の土地利用変化について解析する方法
第11回	総合実習①	個別のテーマに沿って空間情報を収集し主題図を作成する
第12回	総合実習②	個別のテーマに沿って空間情報を収集し主題図を作成する
第13回	総合実習③	作成した主題図の編集や解析を行う
第14回	まとめ	これまで培ったリテラシーやGIS実習の成果をもとにまとめを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学会で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する。自ら選んだテーマに沿って、様々な地域環境情報を収集し、主題図を作成し、時空間解析を行う。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

第1回授業時に指示。

【参考書】

・後藤貞太郎ほか(2013)：『MANDARAとEXCELによる市民のためのGIS講座(第3版)』,古今書院

・中村和郎ほか(2002)：『地理情報システムを学ぶ』,古今書院

・佐土原 聡ほか(2005)：『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか(2008)：『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進度に合わせて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

実習形式の授業のため、平常点(出席点)と各授業ごとの小課題を重視します。①平常点(30%)②課題(30%)③試験 または レポート(40%)授業進捗等によっては配点を変更することもあります。

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う。

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う。初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること。秋学期は春学期に習得する内容を前提とした内容となっているため、春学期、秋学期連続して受講することが望ましい。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
SIS GIS

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。

【担当教員の専門分野等】

<研究領域>水文学、河川環境、河川工学

【Outline (in English)】

(Course outline)

Learn how to handle statistical information and spatial information with location information, which are increasingly used in various academic fields and industries, and how to create distribution maps using that information and GIS.

(Learning Objectives)

Learn the basics and applied skills of information literacy.

Learn basic skills such as how to handle location information using GIS and how to draw diagrams.

(Learning activities outside of classroom) The standard time for preparation and review for this class is two hours each.

(Grading Criteria/Policy)

① Normal point(30%)

② Assignment(30%)

③ Examorreport(40%)

The points allocated may change depending on the progress of the class.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

永保 敏伸

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分では Excel を用いた処理技術に重点を置く、応用部分において、身につけた Excel での処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義→実習→まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるよう実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う。

+++++++
オンライン講義の場合
+++++++

Zoomを用いたリアルタイム授業で行います。

オンライン講義の場合に、受講端末は、スマホではなく、シラバス記載のアプリケーションが操作可能なパソコンをお勧めします。リアルタイムでそれらのアプリケーションの操作しながら講義を進めることが多いです。

講義開始直前の情報は、学習支援システム (hoppii) の授業内掲示板を用いて行います。必ず情報を受け取れるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	パソコン (Windows) の仕組み	ハードウェアと、ソフトウェアの解説
第2回	ビジネスツールとしての電子メール	相手に意図を伝える為のマナーと作法
第3回	クラウドコンピューティング	OnedriveやGoogleDriveなどを活用したデータの保管方法
第4回	ワープロ基礎 (Word online)	基本操作の確認とクラウドサービスの活用を知る
第5回	ワープロ応用 (Word)	テンプレートを活用した文章構成の練習
第6回	プレゼンテーション① (Impress, Powerpoint online)	講義やゼミで使うプレゼン資料を作成する環境を整える
第7回	プレゼンテーション② (Impress, Powerpoint)	基本操作の確認

第8回	プレゼンテーション③ (Impress, Powerpoint)	表・図形・写真の投影方法
第9回	表計算ソフト① (Excel)	基本操作の確認
第10回	表計算ソフト② (Excel)	データに応じた図表の作成方法確認
第11回	表計算ソフト③ (Excel)	オートフィルタを用いた数値の処理
第12回	表計算ソフト④ (Excel)	関数を用いた基礎的な集計処理
第13回	空間情報解析の導入 (MANDARA)	GISソフトを用いた主題図作成
第14回	総合実習	春学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二 (2018) : 『フリーGISソフトMANDARA10入門: かんたん! オリジナル地図を作ろう』, 古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017. 『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』, 技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005. 『図解! ArcGIS身近な事例で学ぼう』, 古今書院

・川崎昭如ほか 2008. 『図解! ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』, 古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記1. ~3. をあわせて総合的に評価する。授業進度によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

*** 【厳守】 ***

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特にExcelに関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。また、問い合わせフォームを常設する。

【Outline (in English)】

【Course outline & Learning Objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution : 30% ,short reports: 30%,Term-end examination: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

永保 敏伸

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報学入門<空間情報処理>コース情報科学実習<fコース>

大学において様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する

特に応用面では、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法を習得する。

その際、簡易GISソフト (MANDARA) を用いた空間情報解析の基礎能力を身につけることを目的とした作業を行う

【到達目標】

情報リテラシーの基礎と応用能力を修得する。

特に基礎部分ではExcelを用いた処理技術に重点を置く。応用部分において、身に着けたExcelでの処理技術を用いて準備する空間情報解析のデータセットを利用した空間情報解析の基礎能力を獲得することが目標である

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は原則的に実習形式 (講義→実習→まとめ) で行う。必要に応じて学生の成果を発表してもらうこともある

また、提供した情報を基に、各自が問題解決の手段として活用できるよう実習を行う。

講義の進捗は、当該年度に履修登録した学生の習熟度を考慮し決める授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説も行う

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	地域環境情報とは？ GISとSIS	地域科学・環境科学と様々な情報、そして、地理情報システムと空間情報システムの概要
第2回	地域環境情報とその収集・管理・活用法	インターネット上に公開されている各種統計情報を扱う
第3回	地図 (主題図) 作成	MANDARAを用いた階級区分図の作成
第4回	地図情報の取得	国土地理院などが提供している各種地図データを扱う
第5回	測地系と座標変換	地図を作成する前提条件を確認する
第6回	ジオコーディング入門	住所やGPSを用いて位置情報を取得する
第7回	位置情報の活用	地図上に任意の地点 (緯度経度) を描く
第8回	属性データの加工	1次データに追加作業を行い、必要なデータを整える
第9回	主題図作成実習	自由に階級区分図を描くための準備をする
第10回	データの種類と表現方法	階級区分を考える上で、重要な度数分布の検討を行う
第11回	主題図の重ね合わせ	作成した複数の主題図を重ねて1枚の図で表現する
第12回	Google Earth活用	MANDARAで作成した主題図をGoogle Earthへ出力する
第13回	総合実習1	GISソフトによる主題図作成と解析
第14回	総合実習2	秋学期の習熟度を確認する小テストなどの総合実習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

春学期：

本授業で学んだことを利用して、様々な学習・課題作成などに取り組むよう努力する

秋学期：

様々な講義で扱う地域環境情報について分布図を作成し時空間解析を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

春学期：

授業時に指示。「情報リテラシー」に関する教科書。

秋学期：

谷謙二 (2018)：『フリーGISソフトMANDARA10入門：かんたん！オリジナル地図を作ろう』,古今書院。

※ 教科書は、学期始めに改めて提示する (変更の可能性あり)

【参考書】

・岡本 敏雄ほか 2017.『改訂新版 よくわかる情報リテラシー』,技術評論社

・佐土原 聡ほか 2005.『図解！ ArcGIS身近な事例で学ぼう』,古今書院

・川崎昭如ほか 2008.『図解！ ArcGIS Part2 GIS実践に向けてのステップアップ』,古今書院

その他、授業の進捗に合わせて適宜紹介

【成績評価の方法と基準】

1. 毎回該当講義で紹介した実習に関わる小課題を課す。この作業結果をもって平常点 (30%) とする。

2. 主たる講義内容ごとにまとめを主眼とした課題 (30%) を課す

3. 最後に、当該学期を総括する学期末試験 (40%) を行う

上記1.～3.を合わせて総合的に評価する。授業進捗によっては、試験や課題の有無や配分を変更することもあり得る

【学生の意見等からの気づき】

学部・学科の専門に関係なく、幅広い情報リテラシーの基礎能力を育成し、秋学期では、各専門分野の興味に従った応用に対応できるようにする

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCで実習を行う

【その他の重要事項】

本講義は情報実習室でパソコンを用いた実習を行う

【厳守】

・初回講義時までに、大学のパソコンにログインするためのIDとパスワードを取得すること

・受講者多数の場合は、抽選を行うので初回講義に必ず出席すること

秋学期は、春学期に習得する技術を前提とした内容となっている。特にExcelに関して関数の使用方法に自信のある学生以外は、原則的に春学期、秋学期連続して受講すること。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目

【オフィス・アワー】

授業前後に質問を受け付ける。また、問い合わせフォームを常設する。

【Outline (in English)】

【Course outline & Learning Objectives】

Introduction to Informatics < Geospatial information processing > course

Learn the fundamentals and applied capabilities of information literacy necessary for promoting learning in various fields at university.

Particularly in application aspect, we learn how to handle electronic maps and statistical information with location information that are frequently used in various disciplines and industries, and how to create distribution maps using them.

For doing this, to acquire the basic ability of spatial information analysis using free GIS software (MANDARA) is the purpose of this lecture.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution : 30% ,short reports: 30%,Term-end examination: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習 I (2016～2017年度入学者)

築城 厚三

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎、画像編集ソフトの基本的な使い方までを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTPソフトを利用した紙面デザインの基礎的な技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの10回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期はAdobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期にはIllustrator (描画ソフト) とInDesign (DTPソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的にInDesignで冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみようという経験を積む。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	PCスキルおよび知りたい内容等に關する簡単なアンケート。データの保存に関して。タイピング練習。
第2回	ワープロソフトの基本操作1	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
第3回	ワープロソフトの基本操作2	基礎的な文書作成、画像の挿入、レポート、論文の書き方、ショートカット等。
第4回	ワープロソフトの基本操作3	レポート、論文の書き方について、課題提示。
第5回	表計算ソフトの基本操作1	基本操作から簡単な関数。
第6回	表計算ソフトの基本操作2	よく使う関数や実用的な関数の使用方法。
第7回	表計算ソフトの基本操作3	データベース、グラフ機能、課題提示。
第8回	表計算ソフトの基本操作4	実習、課題について回答例提示、解説。
第9回	プレゼンテーションソフトの基本操作1	アニメーション、スライドマスク、効果的なプレゼン方法。
第10回	プレゼンテーションソフトの基本操作2	アニメーション、スライドマスク、効果的なプレゼン方法。画像編集ソフトに触れてみる。
第11回	画像編集ソフトの基本操作1	これから使うソフトのできること。
第12回	画像編集ソフトの基本操作2	写真の加工、レイヤーについて。
第13回	画像編集ソフトの基本操作3	色域選択、トーンカーブ等、使える技術。
第14回	画像編集ソフト実習	素材加工実習、課題提示。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

『Photoshop独習ナビ』および『Illustrator独習ナビ』インプレスジャパン

瀧野福子『よくわかるInDesignの教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%)、課題の質と意欲 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、リアクションペーパーやメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答しながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCを使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務A」「編集実務B」(DTPによる誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務A」「編集実務B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

【Learning Objectives】

[Spring semester] To acquire basic abilities related to collecting, organizing, and disseminating information necessary for studying at university. You will be able to perform basic image processing with image editing software.

[Autumn semester] Learn the basic method of drawing using drawing software, and the basic technology of paper design using DTP software.

【Learning activities outside of classroom】

Give a task after explaining the operation of each software. The materials used in the lesson, handouts, the files in the middle of the work, etc. will be uploaded to the learning support system after the lesson. Voluntarily engage in outside of classroom learning, such as reviewing as necessary and confirming when you are absent. The preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Normal score: 50%, quality and willingness of the task: 50%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

築城 厚三

専門基礎科目A群 1・2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学で様々な分野の学習を進めていく上で必要な情報リテラシーの基礎と応用能力を習得する。春学期は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基礎に触れ、画像編集ソフトまでを学ぶ。秋学期は描画ソフト、DTP (DeskTop Publishing) ソフトの活用法までを学ぶ。

【到達目標】

【春学期】大学での学習に必要な情報の収集、整理、発信にかかわる基礎的能力を習得する。画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。

【秋学期】描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTPソフトを利用した紙面デザインの基礎的技術を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的に通年での履修を前提として進めます。

初めの10回は、ワープロ、表計算、プレゼンテーションを学ぶ。その後、春学期はAdobe Photoshop (画像編集ソフト) までを扱い、秋学期にはIllustrator (描画ソフト) とInDesign (DTPソフト) を用いて基本的な操作方法から画像の編集、デザインの方法までを学ぶ。最終的にInDesignで冊子の見開きページを作成する。どのようにすれば簡潔かつ的確に内容を伝えることができるか、いくつかのサンプルを元に考え、実際に形にしてみるという経験を積む。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	画像編集ソフト復習、DTPについて	実習、素材加工。
第2回	描画ソフトの操作方法1	シェイプの作成、塗りと線、パスの描き方。
第3回	描画ソフトの操作方法2	レイヤー、オブジェクトの結合、切り抜き等。
第4回	描画ソフトの操作方法3	色について、パスの練習、さまざまな機能。
第5回	描画ソフトの操作方法4	パスの練習、さまざまな機能。
第6回	描画ソフト実習1	実習、課題作成。
第7回	描画ソフト実習2	実習、課題作成。
第8回	DTPソフトの操作方法1	DTPソフトで何ができるか概観。
第9回	DTPソフトの操作方法2	級、歯、フォント、縦組みと横組み。レイアウトグリッドとフレームグリッド。各部の名称とマスターページ、ドキュメントページ。
第10回	DTPソフトの操作方法3	テキストの流し込み、文字の編集。
第11回	DTPソフトの操作方法4	画像配置、タイトルの作成、デザイン、編集。
第12回	DTPソフト実習1	課題に沿って、与えたデータを正確に組む。
第13回	DTPソフト実習2	最終課題提示、実習、課題作成。
第14回	DTPソフト実習3	実習、課題作成。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各ソフトの操作手順解説後に課題を与える。また、授業で使用した資料、解説した主な内容、作業途中のファイルなどは、授業終了後に学習支援システムにアップする。必要に応じて復習する、欠席した際には確認するなど、自主的に時間外学習に取り組むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。学習支援システムに資料をアップしておき、授業時に作業の指示をする。

【参考書】

築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Photoshop 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ
築城厚三『アドビ認定プロフェッショナル対応 Illustrator 試験対策』オデッセイコミュニケーションズ

【Photoshop独習ナビ】および【Illustrator独習ナビ】インプレスジャパン
瀧野福子『よくわかるInDesignの教科書』マイナビ

筒井美希『なるほどデザイン』MdN

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%)、課題の質と意欲 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの質問や疑問点、より深く知りたい内容については、リアクションペーパーやメールから随時受け付け、これらの質問に対して授業冒頭に回答しながら授業を進める。教卓からの一方通行でなく、双方向性のある授業をめざす。

【学生が準備すべき機器他】

情報実習室のPCを使用する。教材配布は学習支援システムを通じて行う。

【その他の重要事項】

コンピュータの数に限りがあるため、履修者数が多い場合は抽選を行う (上限数は実施教室による)。

文学部科目「編集実務A」「編集実務B」(DTPによる誌面構成の方法) を履修したい学生は、事前に本科目を履修しておくことをお勧めします (当科目を履修していなくても「編集実務A」「編集実務B」は履修可能です)。

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスは経営学部掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to learn the basic and applied skill of information literacy necessary to learn in various fields at university. At first, We will study basics of word processing, spreadsheet, presentation software. Afterwards we will learn image editing software to drawing software and how to use DTP (DeskTop Publishing) software.

【Learning Objectives】

【Spring semester】To acquire basic abilities related to collecting, organizing, and disseminating information necessary for studying at university. You will be able to perform basic image processing with image editing software.

【Autumn semester】Learn the basic method of drawing using drawing software, and the basic technology of paper design using DTP software.

【Learning activities outside of classroom】

Give a task after explaining the operation of each software. The materials used in the lesson, handouts, the files in the middle of the work, etc. will be uploaded to the learning support system after the lesson. Voluntarily engage in outside of classroom learning, such as reviewing as necessary and confirming when you are absent. The preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Normal score: 50%, quality and willingness of the task: 50%.

PRI101FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

石川 潔

専門基礎科目A群 1～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身につけます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

パソコン実習となります。

提出課題は、基本的に、教室内で皆と一緒に作業して仕上げます。呈示された「正解」になっていない場合、その場で呼んでくれれば、ヘルプに伺います。

授業計画は、学生の理解度その他の事情により変更となる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション、環境設定	全体の説明、および各自のパソコンの環境の設定
第2回	パソコンって何?	大まかな仕組み
第3回	パソコンの基本操作	パソコンと Windows の基本操作の学習
第4回	文書作成の基本1	全角・半角の区別、英字・日本語の入力の練習
第5回	文書作成の基本2	テキスト・ファイル、文字サイズ、字体、フォント、など
第6回	文書作成の基本3	漢字コードの使い分け、IPA (発音) 記号など
第7回	パソコン操作のテクニック	動かなくなった時、やり直しをした時などに、どうしたらいい?
第8回	パソコンでのメール	メールの読み書き環境、書き方、読み方
第9回	作文法	レポートや論文の書き方の基本
第10回	Wordでのレポート作成術1	字数と語数、脚注、コメントなど
第11回	Wordでのレポート作成術2	(例文、図、表などの) 番号と相互参照
第12回	Wordでのレポート作成術3	ファイルの埋め込み、など
第13回	Wordでのレポート作成術4	(樹形) 図の作成、など
第14回	まとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

実習を「構造化」していきたいと思っています。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

【関連科目】

文学部英文学科等の (言語系の) 諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline (in English)】

(Course outline) Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

(Learning Objectives) To be able to write up term papers/theses in a decent manner; to have acquired PC skills for conducting L2 and linguistic research.

(Learning activities outside of classroom) Practice!

(Grading Criteria/Policy) In-class assignments (100%)

PRI102FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

情報科学実習Ⅱ (2016～2017年度入学者)

石川 潔

専門基礎科目A群 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

特に (外国語) 教師になりたい場合や言語学を学びたい場合に必要となる部分に重点を置いて、入門レベルのパソコン・スキルを身につけます。

【到達目標】

パソコンを使って、レポートや卒論がきちんと書けるようになり、(外国語) 教育や言語研究で必要になるパソコン・スキルの初歩を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

パソコン実習となります。

提出課題は、基本的に、教室内で皆と一緒に作業して仕上げます。呈示された「正解」になっていない場合、その場で呼んでくれれば、ヘルプに伺います。

授業計画は、学生の理解度その他の事情により変更となる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Wordでの卒論作成術	セクション区切り、目次の自動作成、など
第2回	インターネットの基本	大まかな仕組み、検索法、など
第3回	プレゼン・ツールの基本	プレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本操作と応用
第4回	Excel：最初の一步	点数の合計や平均を計算してみる
第5回	Excel：セル操作	セル結合、罫線、色分け、折り返し表示、などなど
第6回	Excel：データ型	データ型の概念、表示の操作
第7回	Excelでのグラフ作成の初歩	様々な種類のグラフを作り、Word文書にコピー
第8回	Excelでの成績計算1	点数操作!!
第9回	Excelでの成績計算2	条件分岐および変換表による letter grade への変換
第10回	データ分析1	朝食を食べると成績が良いって本当?
第11回	データ分析2	「分析ツール」などの導入
第12回	コーパスって何?	英単語や日本語単語の頻度調査をやってみる!
第13回	音声の扱い1	パソコンでの音声データの記録方式
第14回	音声の扱い2	録音と編集

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

趣味などのために自宅でパソコンを使うのに加えて、特に復習をやりまくってください。パソコンの入門には、一種の「スポーツ」という側面があります。つまり、「習うより慣れよ」です。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

学習支援システムで資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて適宜、授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

実習を「構造化」していきたいと思っています。

【その他の重要事項】

授業計画は「参考」であり、学生の理解度などに応じて柔軟に変更していくつもりです。

また、春学期の「情報学入門Ⅰ (言語データ処理)」と連続履修してください (履修希望者多数の場合は、春学期の初回にて選抜を行います。原則、秋学期のみの履修は受け入れておりません)。

【関連科目】

文学部英文学科等の言語系の諸科目

【実務経験のある教員による授業】

N/A.

【Outline (in English)】

(Course outline) Introductory lessons for using personal computers, especially for prospective (foreign language) teachers as well as students of linguistics.

(Learning Objectives) To be able to write up term papers/theses in a decent manner; to have acquired PC skills for conducting L2 and linguistic research.

(Learning activities outside of classroom) Practice!

(Grading Criteria/Policy) In-class assignments (100%)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

会計学入門 I

神谷 健司

専門入門科目 200 番台専門基礎科目 B 群 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

営 2 年 A~G

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計学入門 I では、会計情報の役割から考えていき、企業が公表している損益計算書や貸借対照表の構造、またそこから何が読み取れるかを考えていきたい。また売上原価の計算や有形固定資産の費用処理といった財務会計の基本的な問題について考えていく。さらに利益構造の分析や管理会計における原価管理といった手法についても学んでいく。この講義は、会計学総論的な入門講義であるといえる。

【到達目標】

会計情報の社会的役割について理解するとともに、損益計算書と貸借対照表の構造を理解してもらいたい。また企業が獲得する利益の源泉についての分析や利益構造の分析についても一定の理解を得て欲しい。最終的には財務会計と管理会計の基本的会計思考を身に付けて欲しい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキストに基づいてレジュメを用いた講義を行う予定である。わかりにくい事例については具体例を用いて説明を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	会計情報の役割	会計情報の社会的役割と財務会計と管理会計の性格と機能について学ぶ。
第2回	会計制度と社会	株式会社の仕組みと、会社法、金融商品取引法、法人税法に基づいて行われる会計について学ぶ。
第3回	会計の仕組み	基本的な貸借対照表、損益計算書の構造について学ぶ。
第4回	貸借対照表	貸借対照表の構造と資産・負債・資本の細目について学ぶ。
第5回	在庫品の会計	商品の取得原価、製品の製造原価の計算と売上原価の計算、期末在庫品の評価方法について学ぶ。
第6回	生産設備の会計	有形固定資産の取得、減価償却、減損処理について学ぶ。
第7回	金融資産の会計	金融資産の種類、現金・預金の範囲、有価証券の評価について学ぶ。
第8回	負債と資本の会計	自己資本と他人資本による資金調達法と純資産の内訳と配当について学ぶ。
第9回	損益計算書	損益計算書の仕組み、利益算出の流れ、業種ごとの損益計算書の特徴について学ぶ。
第10回	営業活動の会計	企業の営業活動と営業循環、売上代金の回収と収益の認識、代金回収の不確実性について学ぶ。
第11回	儲かる仕組みの分析	収益性の分析、ROEの3分解、安全性の分析について学ぶ。
第12回	利益構造の分析	損益分岐点分析にみる利益構造、内部経営分析としてのCVP分析について学ぶ。
第13回	経営管理と会計	原価管理の手法等について学ぶ。
第14回	会計学の諸領域と会計を活用する仕事	会計分野の各専門科目の内容と、会計を本格的に学習した後に就ける仕事について考えていく。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業前にテキストを読んでおき、授業後はテキスト各章末の問題について解答を作ることが求められる。章末問題は自分で考える問題が多いが、そのヒントは授業中に十分話したい。なお本授業の準備・復習時間は、合計で2時間程度は必要である。

【テキスト (教科書)】

谷武幸・桜井久他編『1からの会計 (第2版)』中央経済社、2021年
なお、テキストの各章末には、参考書のリストが掲載されている。

【参考書】

桜井久勝、須田一幸『財務会計・入門 (第16版) 有斐閣、2023年、および日商簿記3級、2級の各種テキスト

【成績評価の方法と基準】

レポートも数回提出してもらおう事を予定している。定期試験 (70%)、レポート (30%) の合計によって最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

実際の企業でのケースについての話の時間を増やしたり、ゲストスピーカーをお呼びして、企業での具体的な話を受講生に聞いてもらおう機会を作りたい。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

日商簿記3級程度の知識があれば良いが、まだ簿記の基礎を学習していない学生は「簿記入門 I」を並履修して欲しい。

この科目履修後の会計関連専門科目として、『財務会計論』、『国際会計論』、『原価計算論』、『管理会計論』、『監査論』、『税務会計』、『経営分析論』、『企業評価論』といった会計科目があげられる。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to understand disclosure systems in Japan, and the specific accounting procedures in applying accounting standards. We learn accounting standards of assets items, liabilities items, and shareholders' equity items, revenues, and expenses items. We also will learn the basic subjects of cost accounting and management accounting.

Before/after each lectures, student will be expected to read text book at least 2 hours. Final grade will be calculated according to the following process: Mid-term report(30%), term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

会計学入門Ⅱ

神谷 健司

専門入門科目200番台専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
 営2年A～G

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計学入門Ⅰでは、会計学領域の全般的な内容について基礎的な知識を身に付けることを行ってきた。続く会計学入門Ⅱでは、財務諸表の読み方や財務諸表分析の手法を中心に学んでいく。

【到達目標】

財務会計の基本的な考え方、重要な項目についての具体的な会計処理の方法、財務諸表分析の基本的な方法について学んでいく。また財務データを用いた企業の変節点の分析についても各自でできるような一定の知識を身に付けて欲しい。またテキストに出てくる重要な概念、専門用語については十分理解していただきたい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキストに基づいてパワーポイントを用いた講義を行う。わかりにくい事例については具体的な計算例やケースをあげて説明を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務データの入手方法 と企業研究の方法(1)	さまざまな財務データの入手方法と企業研究の1つのやり方について学ぶ。
第2回	企業研究の方法(2)	企業研究の1つのやり方としての変節点の分析と企業ドメインの変更について学ぶ。
第3回	ある企業の変節点の分析	実際の企業のケースを用いて変節点の分析を行う。
第4回	財務諸表と貸借対照表(1)	財務諸表の体系と資産の項目の会計処理について学ぶ。
第5回	貸借対照表(2)	負債、純資産項目の会計処理について学ぶ。
第6回	損益計算書(1)	損益計算書の仕組みと営業利益までの計算・表示について学ぶ。
第7回	損益計算書(2)	経常利益、税引前当期純利益、当期純利益迄の計算・票について学ぶ。
第8回	キャッシュ・フロー計算書	キャッシュ・フロー計算書の構造、役割について学ぶ。
第9回	財務諸表分析(1)	百分比財務諸表分析、成長性分析について学ぶ。
第10回	財務諸表分析(2)	安全性の分析、キャッシュ・フロー情報の分析
第11回	財務諸表分析(3)	収益性の分析、1株当たりの分析について学ぶ。
第12回	企業価値とバリュエーション(1)	企業価値の評価方法について学ぶ。
第13回	企業価値とバリュエーション(2)	会計利益による企業評価モデルを学ぶとともに乗数アプローチを用いた企業評価の方法についても考える。
第14回	後期授業のまとめ	後期授業の総括を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業後にテキストの章末の研究問題を解くことが求められる。
 本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

大阪商工会議所編『ビジネス会計検定試験公式テキスト3級(第5版)』中央経済社、2023年

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析(第8版)』中央経済社、2020年

【成績評価の方法と基準】

レポートも数回提出してもらう事を予定している。定期試験(70%)、レポート(30%)の合計によって最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に学生とのやりとりの時間をもう少し取りたいと思う。

【学生が準備すべき機器他】

各自関心のある会社1、2社の有価証券報告書をプリントアウトして、ファイルで保管しているとあらゆる場面で有効に利用できる。

【その他の重要事項】

日商簿記3級程度の知識があればよいが、まだ簿記の基礎を学習していない学生は簿記の基本的な学習を並行して進めて欲しい。

この科目履修後の会計関連専門科目として、『財務会計論』、『国際会計論』、『原価計算論』、『管理会計論』、『監査論』、『税務会計』、『経営分析論』といった科目があげられる。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to understand disclosure systems in Japan, and the specific accounting procedures in applying accounting standards. We learn accounting standards of assets items, liabilities items, and shareholders' equity items, revenues, and expenses items. And we learn basic analysis of financial statements.

Before/after each lectures, student will be expected to read text book at least 2 hours.

Final grade will be calculated according to the following process: Mid-term report(30%), term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

会計学入門 I

近藤 大輔

専門入門科目 200 番台専門基礎科目 B 群 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

営 2 年 Q~U

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計学入門 I では、主に財務会計について考えていく。具体的には損益計算書や貸借対照表、さらに売上原価、有形固定資産といった問題である。さらに利益構造の分析、原価管理といった管理会計の手法についても学んでいく。この講義は、会計学総論的な入門講義であるといえる。

【到達目標】

会計情報の役割について理解するとともに、損益計算書と貸借対照表の構造を理解してもらいたい。また企業が獲得する利益の源泉についての分析や利益構造の分析についても一定の理解を得て欲しい。最終的には財務会計と管理会計の基本的会計思考を身に付けて欲しい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキストに基づいて講義を行う予定である。わかりにくい事例については具体例を用いて説明を行う。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	会計情報の役割	財務会計と管理会計の性格と機能
第2回	会計制度と社会	株式会社の仕組み、会社法、金融商品取引法、法人税法に基づいて行われる会計
第3回	会計の仕組み	貸借対照表、損益計算書の構造
第4回	貸借対照表	貸借対照表の構造と資産・負債・資本の細目
第5回	在庫品の会計	商品の取得原価、製品の製造原価の計算と売上原価の計算、期末在庫品の評価方法
第6回	生産設備の会計	有形固定資産の取得、減価償却、減損処理
第7回	金融資産の会計	金融資産の種類、現金・預金の範囲、有価証券の評価
第8回	負債と資本の会計	自己資本と他人資本による資金調達法と純資産の内訳と配当
第9回	損益計算書	損益計算書の仕組み、利益算出の流れ、業種ごとの損益計算書の特徴
第10回	営業活動の会計	企業の営業活動と営業循環、売上代金の回収と収益の認識、代金回収の不確実性
第11回	儲かる仕組みの分析	収益性の分析、ROEの3分解、安全性の分析
第12回	利益構造の分析	損益分岐点分析にみる利益構造、内部経営分析としてのCVP分析
第13回	経営管理と会計	原価管理の手法等
第14回	会計学の諸領域と会計を活用する仕事	会計分野の各専門科目の内容と、会計を本格的に学習した後に就ける仕事

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業後はテキスト各章末の問題について解答を作ることが求められる。章末問題は自分で考える問題が多いが、そのヒントは授業中に十分話したい。なお本授業の準備・復習時間は、合計で2時間程度は必要である。

【テキスト (教科書)】

谷武幸・桜井久勝他編『1からの会計 (第2版)』中央経済社、2021年

【参考書】

近藤大輔『ビギナー原価計算』中央経済社、2020年
 小山晃弘『ぶっちゃけ会計のことがまったくわかりません… YouTuber 会計士がゆる〜く教える会計「超」入門』飛鳥新社、2021年
 谷武幸『エッセンシャル管理会計 (第4版)』中央経済社、2022年

【成績評価の方法と基準】

レポートも数回提出してもらう事を予定している。定期試験 (70%)、レポート (30%) の合計によって最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度から担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を使うことがある

【その他の重要事項】

日商簿記3級程度の知識があれば良いが、まだ簿記の基礎を学習していない学生は「簿記入門 I」を並履修して欲しい。

この科目履修後の会計関連専門科目として、『財務会計論』、『国際会計論』、『原価計算論』、『管理会計論』、『監査論』、『税務会計』、『経営分析論』、『企業評価論』といった会計科目があげられる。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to understand financial accounting mainly. we learn basic analysis of financial statements. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process :Mid-term report(30%), term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

会計学入門Ⅱ

近藤 大輔

専門入門科目200番台専門基礎科目B群 2～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
営2年Q～U

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計学入門Ⅱでは、会計学入門Ⅰの知識をもとに主に管理会計の入門的な内容について学ぶ。利益構造の分析や管理会計における原価管理といった手法についても学んでいく。この講義は、会計学総論的な入門講義であるといえる。

【到達目標】

管理会計の役割について理解して欲しい。意思決定、利益計画など管理会計手法についても一定の理解を得て欲しい。最終的には管理会計の基本的会計思考を身に付けて欲しい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキストに基づいて講義を行う予定である。わかりにくい事例については具体例を用いて説明を行う。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	管理会計の基礎	管理会計の意義、経営管理
第2回	管理会計の基礎概念	原価概念、原価分解
第3回	意思決定	マネジメントコントロールと意思決定、差額原価
第4回	業績管理	責任センター、管理可能性基準の適用
第5回	原価管理	PDCAサイクル、直接費、間接費
第6回	長期経営計画	長期経営計画のプロセスと部門の関与
第7回	設備投資計画	経済性計算の方法と資本コスト
第8回	利益計画	利益管理とCVP分析
第9回	予算管理	予算編成、予算差異分析
第10回	事業部の業績管理	相互依存性、事業部利益、インベストメントセンター、振替価格
第11回	ABC(活動基準原価計算)	ABCとABM
第12回	BSC(バランス・スコアカード)	戦略目標・成果指標・パフォーマンスドライバー。4つの視点
第13回	原価企画	日本の管理会計、源流管理、PDCA、組織、VE
第14回	アメーバ経営	ミニ・プロフィットセンター、インタラクション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業後はテキスト各章末の問題について解答を作ることが求められる。章末問題は自分で考える問題が多いが、そのヒントは授業中に十分話したい。なお本授業の準備・復習時間は、合計で2時間程度は必要である。

【テキスト(教科書)】

谷武幸『エッセンシャル管理会計(第4版)』中央経済社、2022年

【参考書】

近藤大輔『ビギナー原価計算』中央経済社、2020年
谷武幸・桜井久勝他編『1からの会計(第2版)』中央経済社、2021年
小山晃弘『ぶっちゃけ会計のことがまったくわかりません… YouTuber 会計士がゆる〜く教える会計「超」入門』飛鳥新社、2021年

【成績評価の方法と基準】

レポートも数回提出してもらう事を予定している。定期試験(70%)、レポート(30%)の合計によって最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度から担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を使うことがある

【その他の重要事項】

日商簿記3級程度の知識があれば良いが、まだ簿記の基礎を学習していない学生は「簿記入門Ⅰ」を並履修して欲しい。

この科目履修後の会計関連専門科目として、『財務会計論』、『国際会計論』、『原価計算論』、『管理会計論』、『監査論』、『税務会計』、『経営分析論』、『企業評価論』といった会計科目があげられる。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to understand management accounting mainly. we learn basic analysis of management accounting. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process :Mid-term report(30%), term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

会計学入門 I

近藤 大輔

専門入門科目 200 番台専門基礎科目 B 群 2~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]
営 2 年 H~O

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計学入門 I では、主に財務会計について考えていく。具体的には損益計算書や貸借対照表、さらに売上原価、有形固定資産といった問題である。さらに利益構造の分析、原価管理といった管理会計の手法についても学んでいく。この講義は、会計学総論的な入門講義であるといえる。

【到達目標】

会計情報の役割について理解するとともに、損益計算書と貸借対照表の構造を理解してもらいたい。また企業が獲得する利益の源泉についての分析や利益構造の分析についても一定の理解を得て欲しい。最終的には財務会計と管理会計の基本的会計思考を身に付けて欲しい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキストに基づいて講義を行う予定である。わかりにくい事例については具体例を用いて説明を行う。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	会計情報の役割	財務会計と管理会計の性格と機能
第2回	会計制度と社会	株式会社の仕組み、会社法、金融商品取引法、法人税法に基づいて行われる会計
第3回	会計の仕組み	貸借対照表、損益計算書の構造
第4回	貸借対照表	貸借対照表の構造と資産・負債・資本の細目
第5回	在庫品の会計	商品の取得原価、製品の製造原価の計算と売上原価の計算、期末在庫品の評価方法
第6回	生産設備の会計	有形固定資産の取得、減価償却、減損処理
第7回	金融資産の会計	金融資産の種類、現金・預金の範囲、有価証券の評価
第8回	負債と資本の会計	自己資本と他人資本による資金調達法と純資産の内訳と配当
第9回	損益計算書	損益計算書の仕組み、利益算出の流れ、業種ごとの損益計算書の特徴
第10回	営業活動の会計	企業の営業活動と営業循環、売上代金の回収と収益の認識、代金回収の不確実性
第11回	儲かる仕組みの分析	収益性の分析、ROEの3分解、安全性の分析
第12回	利益構造の分析	損益分岐点分析にみる利益構造、内部経営分析としてのCVP分析
第13回	経営管理と会計	原価管理の手法等
第14回	会計学の諸領域と会計を活用する仕事	会計分野の各専門科目の内容と、会計を本格的に学習した後に就ける仕事

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業後はテキスト各章末の問題について解答を作ることが求められる。章末問題は自分で考える問題が多いが、そのヒントは授業中に十分話したい。なお本授業の準備・復習時間は、合計で2時間程度は必要である。

【テキスト (教科書)】

谷武幸・桜井久勝他編『1からの会計 (第2版)』中央経済社、2021年

【参考書】

近藤大輔『ビギナー原価計算』中央経済社、2020年
 小山晃弘『ぶっちゃけ会計のことがまったくわかりません… YouTuber 会計士がゆる〜く教える会計「超」入門』飛鳥新社、2021年
 谷武幸『エッセンシャル管理会計 (第4版)』中央経済社、2022年

【成績評価の方法と基準】

レポートも数回提出してもらう事を予定している。定期試験 (70%)、レポート (30%) の合計によって最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度から担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を使うことがある

【その他の重要事項】

日商簿記3級程度の知識があれば良いが、まだ簿記の基礎を学習していない学生は「簿記入門 I」を並履修して欲しい。

この科目履修後の会計関連専門科目として、『財務会計論』、『国際会計論』、『原価計算論』、『管理会計論』、『監査論』、『税務会計』、『経営分析論』、『企業評価論』といった会計科目があげられる。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to understand financial accounting mainly. we learn basic analysis of financial statements. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process :Mid-term report(30%), term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

会計学入門Ⅱ

近藤 大輔

専門入門科目200番台専門基礎科目B群 2～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
 営2年H～O

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計学入門Ⅱでは、会計学入門Ⅰの知識をもとに主に管理会計の入門的な内容について学ぶ。利益構造の分析や管理会計における原価管理といった手法についても学んでいく。この講義は、会計学総論的な入門講義であるといえる。

【到達目標】

管理会計の役割について理解して欲しい。意思決定、利益計画など管理会計手法についても一定の理解を得て欲しい。最終的には管理会計の基本的会計思考を身に付けて欲しい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキストに基づいて講義を行う予定である。わかりにくい事例については具体例を用いて説明を行う。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	管理会計の基礎	管理会計の意義、経営管理
第2回	管理会計の基礎概念	原価概念、原価分解
第3回	意思決定	マネジメントコントロールと意思決定、差額原価
第4回	業績管理	責任センター、管理可能性基準の適用
第5回	原価管理	PDCAサイクル、直接費、間接費
第6回	長期経営計画	長期経営計画のプロセスと部門の関与
第7回	設備投資計画	経済性計算の方法と資本コスト
第8回	利益計画	利益管理とCVP分析
第9回	予算管理	予算編成、予算差異分析
第10回	事業部の業績管理	相互依存性、事業部利益、インベストメントセンター、振替価格
第11回	ABC(活動基準原価計算)	ABCとABM
第12回	BSC(バランスカード)	戦略目標・成果指標・パフォーマンスドライバー。4つの視点
第13回	原価企画	日本の管理会計、源流管理、PDCA、組織、VE
第14回	アメーバ経営	ミニ・プロフィットセンター、インタラクション

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業後はテキスト各章末の問題について解答を作ることが求められる。章末問題は自分で考える問題が多いが、そのヒントは授業中に十分話したい。なお本授業の準備・復習時間は、合計で2時間程度は必要である。

【テキスト(教科書)】

谷武幸『エッセンシャル管理会計(第4版)』中央経済社、2022年

【参考書】

近藤大輔『ビギナー原価計算』中央経済社、2020年
 谷武幸・桜井久勝他編『1からの会計(第2版)』中央経済社、2021年
 小山晃弘『ぶっちゃけ会計のことがまったくわかりません… YouTuber 会計士がゆる〜く教える会計「超」入門』飛鳥新社、2021年

【成績評価の方法と基準】

レポートも数回提出してもらう事を予定している。定期試験(70%)、レポート(30%)の合計によって最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度から担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を使うことがある

【その他の重要事項】

日商簿記3級程度の知識があれば良いが、まだ簿記の基礎を学習していない学生は「簿記入門Ⅰ」を並履修して欲しい。

この科目履修後の会計関連専門科目として、『財務会計論』、『国際会計論』、『原価計算論』、『管理会計論』、『監査論』、『税務会計』、『経営分析論』、『企業評価論』といった会計科目があげられる。

【Outline (in English)】

The purpose of this lecture is to understand management accounting mainly. we learn basic analysis of management accounting. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process :Mid-term report(30%), term-end examination(70%).

PRI200FA (情報学基礎 / Principles of informatics 200)

基礎統計学 I

高橋 慎

専門入門科目 200 番台専門基礎科目 B 群 2～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

データを収集・整理し、データの背後にある構造を捉えることは、分野を問わず重要なスキルです。収集されたデータをまとめて、見やすく整理する方法は「記述統計」と呼ばれます。一方、データを生み出した背後の構造を推論することは「推測統計」あるいは「統計的推測」と呼ばれます。この授業では、「記述統計」と、「確率論」に基づく「推測統計」の基礎的事項を学びます。

【到達目標】

- ・今後、個々の専門とする分野において、データ整理が行えるようになる。
- ・データの分析・実験をした際に、目的に応じた適切な手法を選択し、かつ、統計的に正しく解釈することができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・資料に沿って講義形式で進めます。
- ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
- ・授業内で練習問題の解説を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション/記述統計1	まず、講義計画、統計学、講義目標について説明します。次に、記述統計の概要と目的、データの種類の、データの縮約について学びます。また、数学の復習を行います。
2	記述統計2	位置・ちらばり・分布形状を表す代表値について学びます。
3	記述統計3	経済・経営の指標、2つの関係性を示す代表値について学びます。
4	確率の基礎1	確率への準備、事象と標本空間、確率の定義、同時確率と加法定理について学びます。
5	確率の基礎2	条件付き確率、ベイズの定理について学びます。
6	これまでの復習	記述統計と確率について復習します。
7	離散確率変数1	確率変数、確率変数の代表値、期待値の計算方法、複数の離散確率変数の導入と定義について学びます。
8	離散確率変数2	共分散と相関係数、代表的な離散確率分布について学びます。
9	数学の復習	微分・積分、対数関数と指数関数、偏微分について説明します。
10	連続確率変数1	連続確率変数、連続確率変数の代表値、複数の連続確率変数、複数の連続確率変数の代表値について学びます。
11	連続確率変数2	複数の確率変数、金融工学への応用 (ポートフォリオ分析)、正規分布について学びます。
12	連続確率変数3	正規分布、標準正規分布表について学びます。
13	連続確率変数4	指数分布、カイ2乗分布、t分布、t分布表とその応用について学びます。
14	まとめ	期末試験の諸注意、練習問題の解答解説を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

- ・大屋幸輔『コア・テキスト 統計学 第3版』新世社
- ・大屋幸輔・各務和彦『基本演習 統計学』新世社

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 100%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

練習問題を解くには電卓 (または電卓機能があるスマートフォン、タブレット、パソコンなど) が必要です。

【その他の重要事項】

- ・数学をよく用います。※最低限必要となる数学 (偏微分・積分など) に関しては講義内で取り上げます。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 II
経営のための統計学 I / II

【Outline (in English)】

Collecting/summarizing data and capturing the structure behind the data are important skills irrespective of fields. A collection of methods for summarizing the data so that we can see its features easily is called “descriptive statistics.” On the other hand, a collection of methods for inferring the data-generating structure is called “inferential statistics” or “statistical inference.” In this course, we learn basic elements of the “descriptive statistics” and “inferential statistics” based on “probability theory.”

Learning activities outside of classroom:

- Review the text and materials after class to check your understanding of the basic concepts.
- Solve the practice problems in the text as homework.
- The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grading Criteria:

- Final exam 100%

PR1200FA (情報学基礎 / Principles of informatics 200)

基礎統計学Ⅱ

高橋 慎

専門入門科目200番台専門基礎科目B群 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

データを収集・整理し、データの背後にある構造を捉えることは、分野を問わず重要なスキルです。収集されたデータをまとめて、見やすく整理する方法は「記述統計」と呼ばれます。一方、データを生み出した背後の構造を推論することは「推測統計」あるいは「統計的推測」と呼ばれます。この授業では、「確率論」に基づく「推測統計」の基礎的事項を学びます。

【到達目標】

・今後、個々の専門とする分野において、データ整理が行えるようになる。
 ・データの分析・実験をした際に、目的に応じた適切な手法を選択し、かつ、統計的に正しく解釈することができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・資料に沿って講義形式で進めます。
 ・授業で学習した内容について、練習問題を解いて理解を深めます。
 ・授業内で練習問題の解説を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/標本調査	まず、講義計画、統計学、講義目標、前提知識について説明します。次に、母集団と標本、比率・割合の調査について学びます。
2	標本分布	標本平均の性質、母集団分布、正規近似、標本分散の標本分布について学びます。
3	正規母集団からの標本分布	正規母集団からの標本分布、正規母集団における標本分散について学びます。
4	推定	点推定、区間推定について学びます。
5	区間推定と標本サイズ	区間推定、標本サイズの決定について学びます。
6	仮説検定1	仮説検定の基本的アイデア、仮説、検定統計量について学びます。
7	仮説検定2	片側検定、2種の過誤、平均値の差の検定について学びます。
8	仮説検定3	平均値の差の検定 (不等分散のケース)、等分散性の検定について学びます。
9	代表的な検定1	成功確率の検定、相関係数の検定、適合度検定について学びます。
10	代表的な検定2	独立性の検定 (クロス表)、分散分析、線形モデルについて学びます。
11	問題演習/数学の復習	仮説検定に関する問題演習を行います。また、最小値・最大値について説明します。
12	回帰分析1	線形回帰モデル、最小2乗法、モデルの説明力について学びます。
13	回帰分析2	最小2乗推定量の性質、重回帰モデル、係数の有意性検定について学びます。
14	回帰分析3/まとめ	回帰分析の応用 (ダミー変数) について学びます。また、問題演習と総括を行い、期末試験について説明します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
 ・テキストにある練習問題を宿題として解きます。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・大屋幸輔『コア・テキスト 統計学 第3版』新世社
 ・大屋幸輔・各務和彦『基本演習 統計学』新世社

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験100%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

練習問題を解くには電卓 (または電卓機能があるスマートフォン、タブレット、パソコンなど) とエクセルを使用できるパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

・数学をよく用います。※最低限必要となる数学 (偏微分・積分など) に関しては講義内で取り上げます。
 ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
 基礎統計学Ⅰ
 経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

Collecting/summarizing data and capturing the structure behind the data are important skills irrespective of fields. A collection of methods for summarizing the data so that we can see its features easily is called “descriptive statistics.” On the other hand, a collection of methods for inferring the data-generating structure is called “inferential statistics” or “statistical inference.” In this course, we learn basic elements of the “descriptive statistics” and “inferential statistics” based on “probability theory.”

Learning activities outside of classroom:

- Review the text and materials after class to check your understanding of the basic concepts.
 - Solve the practice problems in the text as homework.
 - The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grading Criteria:

- Final exam 100%

ECN200FA (経済学 / Economics 200)

ミクロ経済学入門 I (2019年度以降入学)

塚田 憲史

専門入門科目200番台専門基礎科目A群 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

当2年A~O

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いてレクチャーを行います。演習課題を解くことで実践的なミクロ経済学の課題解決能力を身につけます。春学期のミクロ経済学入門Iでは、需要、供給、価格、余剰などミクロ経済学で必要になる基本的なコンセプトを一通り紹介します。理想的な競争状況である完全競争と、その対極にある独占市場、寡占市場について詳しく紹介します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	この授業のテーマについて説明します。また、演習課題の提出方法などこの授業の進め方について詳しく説明します。また、ミクロ経済学の全体像について説明します。オンラインで実施します。
第2回	需要と供給、市場均衡	モノやサービスの買い手の思考(需要)と売り手の思考(供給)から出発して、需要曲線と供給曲線の形状の理由について学びます。また市場均衡でどのような価格と取引量が実現するのかを学びます。(教科書第4章に対応)
第3回	需要供給曲線のシフト要因と市場均衡の変化	環境の変化によって需要供給曲線にどのような変化が引き起こされ、市場均衡がどのように変化するかを学びます。(教科書第4章に対応)
第4回	消費者・生産者・市場の効率性	市場取引から人々がどのような嬉しさを得ているのか、余剰分析を導入し、市場均衡がもつ効率性について学びます。(教科書第7章に対応)
第5回	演習1	第2回目から第4回目の内容に関わる演習課題についてオンラインで解説します。
第6回	政府の政策とその費用	政府による価格規制や数量規制、課税によってどのように市場が影響を受けるのかを学びます。(教科書第6章に対応)
第7回	弾力性とその応用	値段が上がったら、どのくらいモノが売れなくなる？弾力性の定義と計算方法、その応用について学びます。(教科書第5章に対応)
第8回	生産の費用	企業が生産活動を行う際の費用について学ぶ。平均費用や限界費用はグラフでどのように表せるかを学びます。(教科書第13章に対応)
第9回	競争市場における企業	競争市場における企業の利潤最大化行動について学びます。(教科書第14章に対応)

第10回	演習2	第6回目から第9回目までの内容に関わる演習課題についてオンラインで解説する。
第11回	独占市場の分析	独占市場の企業行動について学びます。(教科書第15章に対応)
第12回	ゲーム理論	寡占市場の分析の準備として、最先端のミクロ経済学で広く使われるゲーム理論について学びます。(教科書第16章に対応)
第13回	寡占市場の分析	寡占市場においては各企業の行動が他の企業に影響を与えます。ゲーム理論を通して寡占市場における企業の行動について学びます。(教科書第16章に対応)
第14回	演習3	第11回から第13回の内容に関わる演習課題についてオンラインで解説する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業レジュメと教科書の該当章を読み予習復習を進めましょう。演習課題は事前に配布されるので、授業を受けながら該当する箇所の演習課題をこなしていけば自然とミクロ経済学の実力がつくように指導していきます。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第四版)』東洋経済新報社 2019年

【参考書】

計算問題の練習には次の参考書を利用すると良いでしょう。
岩田伸一郎『ミクロ経済学ワークブック アクティブに学ぶ書き込み式』2016年
ミクロ経済理論のより深い理解のためには次の教科書を利用すると良いでしょう。
神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014年

【成績評価の方法と基準】

・演習課題:40%
・期末試験:60%
演習課題、期末試験の詳細については、決定次第、授業内また学習支援システムで詳細の説明をしますので、頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業に関連する資料や、演習課題、期末試験等の重要なお知らせは、学習支援システムに掲載します。また演習課題の提出はオンラインで行います。学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学入門I / IIは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門I」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門II」を履修してください。この授業は、2年次以降の経済学関連科目(たとえば、「日本経済論I / II」や「産業組織論I / II」「経営のための経済学」「国際経済論I / II」)の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにするので、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

「日本経済論I / II」「産業組織論I / II」「経営のための経済学」「国際経済論I / II」

【Outline (in English)】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated based on term-end examination (60%) and homework (40%).

ECN200FA (経済学 / Economics 200)

ミクロ経済学入門Ⅱ (2019年度以降入学者)

塚田 憲史

専門入門科目200番台専門基礎科目A群 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
 営2年A～O

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いてレクチャーを行います。演習課題と解くことで授業内容の定着を図ります。秋学期のミクロ経済学入門Ⅱでは、「市場の失敗」を引き起こす4つの要因とその対処法について学びます。加えて、Iで学んだ内容を発展させ、消費者と生産者の意思決定について詳しく学び、一般均衡の理論についても学びます。学習支援システム上の掲示板によって受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の学習内容を確認し、秋学期の内容を概観します
第2回	市場の失敗(1)自然独占	1学期に勉強した独占の理論を復習し、インフラなどの費用逓減産業が引き起こす自然独占の問題と、その対処法について学びます。(教科書第15章に対応)
第3回	市場の失敗(2)外部性	経済活動が市場を介さず他の経済主体に影響を与える公害に代表される外部性の問題と、その対処法について学びます。(教科書10章に対応)
第4回	市場の失敗(3)公共財	公共財の定義とは何かを勉強し、公共財の引き起こすフリーライダーの問題と、その対処法について学びます(教科書第11章に対応)
第5回	市場の失敗(4)情報の非対称性	情報の非対称性が引き起こす逆選択とモラルハザードの問題と、その対処法について学びます。(教科書第22章に対応)
第6回	演習1	第2回目から5回目内容についての演習課題についてオンラインで解説する。
第7回	消費者選択の理論(1)効用最大化	需要関数を構成する消費者選択の理論についてより深く勉強します。複数の財を組み合わせて消費するよう消費者はどのような選択をするのでしょうか？(教科書第21章に対応)
第8回	消費者選択の理論(2)所得と価格の変化に対する消費者行動の変化	所得や価格が変化したときに消費者行動がどのように変化するかを考えます。(教科書第21章に対応)
第9回	消費者選択の理論(3)初期保有量と効用最大化:労働市場、異時点間の資源配分への応用	消費者選択の理論を労働市場に応用します。(教科書第21章に対応)
第10回	演習2	第7回から第9回までの内容に関する演習課題についてオンラインで解説する。

第11回	一般均衡分析(1)交換経済	2財1消費者1生産者の一般均衡に関する計算問題を解くことで、市場で何が行われているのかをより深く学びます。
第12回	一般均衡分析(2)生産経済	2財1消費者1生産者の一般均衡に関する計算問題を解くことで、市場で何が行われているのかをより深く学びます。
第13回	一般均衡分析(3)競争均衡の存在証明、厚生経済学の第一基本定理の証明	より一般的な状況における競争均衡の存在証明、厚生経済学の第一基本定理の証明を学びます。
第14回	演習3	第11回から第13回までの内容に関する演習課題についてオンラインで解説する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業レジュメと教科書の該当章を読み予習復習を進めましょう。演習課題は事前に配布されるので、授業を受けながら該当する箇所の演習課題をこなしていけば自然とミクロ経済学の実力がつくように指導していきます。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

マンキュー(足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第四版)』東洋経済新報社 2019年

【参考書】

計算問題の練習には次の参考書を利用すると良いでしょう。
 岩田伸一郎『ミクロ経済学ワークブック アクティブに学ぶ書き込み式』2016年
 ミクロ経済理論のより深い理解のためには次の教科書を利用すると良いでしょう。
 神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014年

【成績評価の方法と基準】

・演習課題:40%

・期末試験:60%

演習課題、期末試験の詳細については、決定次第、授業内また学習支援システムで詳細の説明をしますので、頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業に関連する資料や、演習課題、期末試験等の重要なお知らせは、学習支援システムに掲載します。また演習課題の提出はオンラインで行います。学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学入門Ⅰ／Ⅱは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門Ⅰ」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門Ⅱ」を履修してください。この授業は、2年次以降の経済学関連科目(たとえば、「日本経済論Ⅰ／Ⅱ」や「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」)の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにすることで、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

日本経済論Ⅰ／Ⅱ「産業組織論Ⅰ／Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ／Ⅱ」

【Outline (in English)】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated based on term-end examination (60%) and homework (40%).

ECN200FA (経済学 / Economics 200)

ミクロ経済学入門 I (2019年度以降入学)

宮澤 信二郎

専門入門科目200番台専門基礎科目A群 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

当2年Q~U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いてレクチャーを行います。学習支援システムに教材ファイルを掲載します。また、オンライン教材を用い、毎週数回の簡単なクイズを宿題として出題します。復習を習慣づけることにより、知識の定着を図ります。

春学期のミクロ経済学入門 I では、需要、供給、価格、余剰などミクロ経済学で必要になる基本的なコンセプトを一通り紹介します。理想的な競争状況である完全競争と、その対極にある独占市場について詳しく紹介します。

学習支援システム上の掲示板や、オフィスアワーによって、受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	この授業のテーマについて説明します。また、宿題の提出方法などこの授業の進め方について詳しく説明します。また、ミクロ経済学の全体像について説明し、経済学入門で学んだ内容とのリンクを取ります。
第2回	需要と供給	モノやサービスの買い手の思考(需要)と売り手の思考(供給)：安く買いたい！高く売りたい！ たばこの需要量を減らす方法とは？ 需要と供給の一致：市場が「落ち着く」ところを探す。 猛暑でアイスが売れ、台風でさとうきびが取れなくなったら、アイスの値段はどうなる？
第3回	市場均衡(1)	今のモノの価格で売り手と買い手はどのくらい満足している？ 臓器を売買する市場は存在すべき？ 政府の出番はどこにある？ 消費税率アップは私たちの生活にどのような影響を及ぼすのか？
第4回	消費者・生産者・市場の効率性	値段が上がったら、どのくらいモノが売れなくなる？ 麻薬の禁止は麻薬に関係する犯罪を減らすか、増やすか？
第5回	政府の政策とその費用	6回目までの授業内容から出題します。終了後、解説を行います。
第6回	弾力性とその応用	他者のせいで迷惑を被っている影響や恩恵を受けている影響をどう評価する？ なぜガソリンには重税が課せられるのか？
第7回	中間試験	費用とは何か？生産にかかる様々な費用について学ぶ。
第8回	外部性	短期の費用と長期の費用との関係を整理する。 規模に関する収穫とは何か？
第9回	生産の費用(1)	
第10回	生産と費用(2)	

第11回	競争市場における企業(1)	競争的な市場において、企業はどのような意思決定を行うのか？ 利潤の最大化をどのように分析するか？
第12回	競争市場における企業(2)	費用と供給曲線はどのように関係しているのか？ 短期と長期の市場供給はどのように異なるのか？
第13回	独占(1)	独占企業と競争に晒される企業は何か違うだろうか？ 独占企業はどのように意思決定を行うのか？
第14回	独占(2) 春学期のまとめ	独占に対してどのような政策を探るべきか？ 春学期の内容をまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてこれまで学んだ内容を定着させることが新しい内容への予習につながります。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

マンキュー(足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第四版)』東洋経済新報社 2019年

宿題や復習に、この教科書に準拠したオンライン教材を使用します。オンライン教材使用にあたり手続きが必要ですので、必ず第1回授業内の指示に従ってください。(4月上旬に手続きを締め切ります)

【参考書】

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。
アセモグル・レイブソン・リスト『ミクロ経済学』東洋経済新報社 2020年
伊藤元重『ミクロ経済学(第3版)』日本評論社 2018年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年
神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014年
神取道宏『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018年

【成績評価の方法と基準】

・宿題：50% (オンラインシステムを使い教科書に準拠した問題を出題します)
・中間試験：10%
・期末試験：40%
中間・期末試験の詳細については、決定次第、授業内また学習支援システムで詳細の説明をしますので、頻繁にチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業に関連する資料や、宿題、中間試験、期末試験等の重要なお知らせは、学習支援システムに掲載します。
また宿題の提出はオンラインで行います。(教科書準拠のオンライン教材を使用)
学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

宿題を提出するためには、オンライン教材の利用手続きが必要です。必ず第1回の授業をその日に受講し、きちんと手続きをしてください。
ミクロ経済学入門 I / II は続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門 I」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門 II」を履修してください。
この授業は、2年次以降の経済学関連科目(たとえば、「日本経済論 I / II」や「産業組織論 I / II」「経営のための経済学」「国際経済論 I / II」)の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにするので、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

「日本経済論 I / II」「産業組織論 I / II」「経営のための経済学」「国際経済論 I / II」

【Outline (in English)】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated based on term-end examination (40%) and homework (50%) and mid-term exam (10%).

ECN200FA (経済学 / Economics 200)

ミクロ経済学入門Ⅱ (2019年度以降入学者)

宮澤 信二郎

専門入門科目200番台専門基礎科目A群 2～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

営2年Q～U

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学は人間社会のすべての経済現象に関心があり、その分析対象には、経営学の関心対象である「経営」も含まれます。ミクロ経済学は、消費者や企業がどのように意思決定をするのか、そしてその決定が経済全体にどのような影響を与えるのかを分析します。経済学のモノの見方を用いて「経営」を分析した結果と経営学のモノの見方を用いたときの結果を比較検討することにより、より重層的に分析することができるようになることを目指します。

【到達目標】

ミクロ経済学の基本的な理論を理解し、それを応用した現実のビジネスや消費者行動の事例分析ができるようになることを目標とします。身近なトピックを通じて人生のいろいろな場面で役立つミクロ経済学の知識を身につけ、ミクロ経済学的な視点から消費者行動や企業活動を論理的に考える力を鍛えます。経営学と経済学は、非常に密接に関係している学問分野です。この科目では、今後、経済学系の科目だけでなく、経営学系の科目を履修する上でもとても大事な内容を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

毎回の授業ではスライドを用いてレクチャーを行います。学習支援システムに教材ファイルを掲載します。また、オンライン教材を用い、毎週数回の簡単なクイズを宿題として出題します。復習を習慣づけることで、知識の定着を図ります。

秋学期のミクロ経済学入門Ⅱでは、完全競争と独占の中間に位置づけられる寡占市場の考え方を解説します。企業間のインタラクションを考える際に必要となるゲーム理論も紹介します。加えて、Iで学んだ内容を発展させ、消費者、生産者の意思決定について詳しく学びます

学習支援システム上の掲示板や、オフィスアワーによって、受講生とのインタラクションの機会を確保します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の学習内容を確認し、秋学期の内容を概観します
第2回	寡占	相手の行動を読みながら動く少数の売り手しかいない=寡占市場における企業の意思決定を考える。マイクロソフトの戦略は違法?
第3回	ゲーム理論 (1)	入門ゲーム理論：寡占企業はゲームをしている!?
第4回	ゲーム理論 (2)	時間の経過を考慮に入れた、より複雑なゲームについて学ぶ。
第5回	市場の失敗 (1)	市場が失敗する様々なケースを紹介し、全体像を整理する。また市場の失敗に対する対応策を検討する。
第6回	市場の失敗 (2)	市場の失敗と情報との関係。モラルハザードは倫理の欠如?
第7回	中間試験	第6回目までの授業内容から出題します。終了後、解説を行います。
第8回	消費者の理論(1)	消費者は何を買うことができるか? 消費者は何を望むのか?
第9回	消費者の理論(2)	消費者はなにを選ぶのか? 需要曲線の裏側にあった消費者の意思決定とは?
第10回	消費者の理論(3)	消費者の理論に関する問題演習。
第11回	生産者の理論(1)	生産に関係する費用についての復習。利潤最大化を目指す企業の費用とは?
第12回	生産者の理論(2)	生産者要素市場(生産に投入する労働、土地、資本の市場)の均衡を考える。
第13回	市場均衡(応用編)	すべての市場の消費者とすべての市場の生産者の均衡とは? 市場がもたらす資源配分は本当に消費者、生産者のニーズに合っているのか?

第14回 秋学期のまとめ

ミクロ経済学の全体像をもう一度振り返り返る。
秋学期に学んだ内容を応用した問題演習を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業の復習に重点を置いてください。各回の授業は相互に関連していますので、宿題などの復習を通じてそれまで学んだ内容を定着させることが新しい内容への予習につながります。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

マンキュー(足立はか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第四版)』東洋経済新報社 2019年
宿題や復習に、この教科書に準拠したオンライン教材を使用します。オンライン教材使用にあたり手続きが必要ですので、必ず第1回授業内の指示に従ってください。(9月中に手続きを締め切ります)

【参考書】

適宜以下の文献も活用します。参考にした際に改めて書名を紹介します。
アセモグル・レイブソン・リスト『ミクロ経済学』東洋経済新報社 2020年
伊藤元重『ミクロ経済学(第3版)』日本評論社 2018年
伊藤元重・下井直毅『ミクロ経済学パーフェクトマスター』日本評論社 2007年
安藤至大『ミクロ経済学の第一歩』有斐閣 2013年
神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社 2014年
神取道宏『ミクロ経済学の技』日本評論社 2018年

【成績評価の方法と基準】

・宿題：50% (オンラインシステムを使い教科書に準拠した問題を出題します)
・中間試験：10%
・期末試験：40%

中間・期末試験の詳細については、決定次第、学習支援システムまた授業内で詳細の説明をします。学習支援システムは頻りにチェックしてください。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんの理解度や感想をなるべく反映して授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業の資料や、宿題、中間試験、期末試験に関する重要なお知らせは、学習支援システムに掲載します。
宿題の提出はオンラインで行います。(教科書準拠のオンライン教材を使用)詳細は第1回の授業で説明します。
学習支援システムへの頻繁なアクセスや、オンラインでの宿題の提出が出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

宿題を提出するためには、オンライン教材の利用手続きが必要です。必ず第1回の授業に出席し、きちんと手続きをしてください。
ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱは続けて履修することを前提にしています。必ず春学期に「ミクロ経済学入門Ⅰ」を履修した上で、秋学期の「ミクロ経済学入門Ⅱ」を履修してください。
この授業は、2年次以降の経済学関連科目(たとえば、「日本経済論Ⅰ/Ⅱ」や「産業組織論Ⅰ/Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ/Ⅱ」)の基礎となるものです。この授業によって、ミクロ経済学の基礎を自分のものにするので、今後の経済学関連科目の学習が格段に楽に、そして楽しくなります。

【関連科目】

日本経済論Ⅰ/Ⅱ「産業組織論Ⅰ/Ⅱ」「経営のための経済学」「国際経済論Ⅰ/Ⅱ」

【Outline (in English)】

Economics is interested in all economic phenomena of human society, which includes business administration. Microeconomics analyzes how companies and consumers make decisions and how those decisions affect the economy. Taking this course enables you to use the perspective of economics and the economic way of thinking. You will be able to analyze economic phenomena in a more multilayered way. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Final grade will be calculated based on term-end examination (40%) and homework (50%) and mid-term exam (10%).

PRI200FA (情報学基礎 / Principles of informatics 200)

情報学基礎 (2019年度以降入学者)

児玉 靖司

専門入門科目200番台 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

コンピュータの発達に伴い経営活動に関係ある情報学の基礎を学ぶ。前半では、コンピュータの仕組みから情報の表現、情報通信ネットワークについて学ぶ。後半では、オペレーティングシステム、プログラミング言語などの基本ソフトウェアと応用技術、その他、情報セキュリティ、アルゴリズム、人工知能などについて学ぶ。情報学の幅広い範囲を学ぶので、事前学習をすることが望ましい。

【到達目標】

情報学の基礎についてコンピュータ科学を中心とした知識を一通り理解することを目標とする。知識を学ぶと同時に、将来のICTを活用した社会について概観し、考察することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】 情報学として必要な様々な概念について学ぶ。

【授業の方法】 授業は基本的に教科書(資料)に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト(確認テスト)を行い、理解度を調査しながら進める。

【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	情報学全体の概要について学ぶ。
第2回	コンピュータの仕組み	コンピュータの仕組みについて学ぶ。
第3回	情報の表現 (1)	コンピュータ上で情報を表現する方法についての基礎を学ぶ。
第4回	情報の表現 (2)	コンピュータ上で情報を表現する方法についての応用を学ぶ。
第5回	情報通信ネットワーク	最近のコンピュータに必須の情報通信ネットワークについて学ぶ。
第6回	オペレーティングシステム	基本ソフトウェアであるオペレーティングシステムについて学ぶ。
第7回	プログラミング言語	ソフトウェアを記述するプログラミング言語について学ぶ。
第8回	アルゴリズムとデータ構造 (1)	ソフトウェアの設計図にあたるアルゴリズムとデータ構造の基礎について学ぶ。
第9回	アルゴリズムとデータ構造 (2)	アルゴリズムとデータ構造の応用について学ぶ。
第10回	情報セキュリティと暗号化	情報セキュリティと暗号化について学ぶ。
第11回	IoTと社会	IoT(Internet of Things)と社会について学ぶ。
第12回	データ解析	コンピュータを使ったデータ解析について学ぶ。
第13回	人工知能	人工知能の概略について学ぶ。
第14回	まとめ	情報学全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業について必要な予習・復習を行うこと。時々レポート課題を出すので期限を守り提出すること。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント(PDF)による資料を Classroom より配布する。

教科書は、「情報学基礎」(培風館) ISBN978-4-563-01605-0

http://www.baifukan.co.jp/cgi-bin/db/baifu_new_search.pl?ISBN=4-563-01605-5

【参考書】

講義開講後、指定する。

【成績評価の方法と基準】

定期試験を実施するので、以下のように評価する。

定期試験 (80%)、出席点<確認試験およびアンケート> (20%)

【補足】

具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

動画を多用し、分かりやすい授業となるように工夫する。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカー研究開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

Learning the fundamentals of informatics related to business activities with the development of computers. In the first half, students learn about the expression of information and communication networks from the mechanism of computers. In the second half, you can learn basic software and applied technologies such as operating systems and programming languages, as well as information security, algorithms and artificial intelligence.

【Learning Objectives】

The goal is to gain a general understanding of the basics of informatics, centered on computer science. It is desirable to be able to think about the future society at the same time as learning knowledge.

【Learning Activities Outside of Classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Since a regular test will be conducted, it will be evaluated as follows. Regular examination (80%), attendance points < confirmation examination and questionnaire > (20%)

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論 I (2018年度以前入学者)

稲垣 保弘

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
営2年A～D

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理の主要な理論の中でもマネジメントについて考察する上で基礎となる理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを基本的なレベルで検討し、学生は経営学的な思考方法の基礎を身に付けることができます。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、学生の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
第2回	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
第3回	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
第4回	管理=マネジメントの変容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
第5回	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
第6回	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
第7回	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
第8回	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
第9回	成果主義	日本企業における成果主義について。
第10回	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
第11回	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
第12回	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
第13回	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、そこで作用する排除のメカニズムについて。
第14回	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているため、授業での理論的説明をより深く理解できます。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論 I/II、経営組織論 I/II

この科目を受講する前に、上記『組織の解釈学』『経営の解釈学』について図書館で目次くらい目を通しておくのは、担当教員について知る上でも大切なことです(この科目に限ったことではありません)。

【Outline (in English)】**【Course outline】**

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course, students will learn logical way of thinking about management and organization.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spend time enough to review the course content.

【Grading criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論Ⅱ (2018年度以前入学者)

稲垣 保弘

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
営2年A～D

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理論Ⅰの延長であり、マネジメントについての主要な理論の中で応用的なもの、あるいは斬新な内容を含むものを取り上げ、パワー作用などハウターの知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討し、学生は経営学的な思考を身に付けることができます。

【到達目標】

やや応用的な新しい理論を理解することで、学生は論理的かつ創造的な思考に慣れて、現実の企業や組織について、多面的な検討ができるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、講義形式を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献、授業の予習・復習についての説明。
第2回	H.サイモンの意思決定理論Ⅰ	H.サイモン理論における人間観と「制約された合理性」について
第3回	H.サイモン理論Ⅱ	H.サイモン理論における意思決定と組織階層
第4回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅰ	コンティンジェンシー理論と実証研究について
第5回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅱ	ローレンス＝ローシュの理論について
第6回	コンフリクトの解消について	フォレット、ローレンス＝ローシュ、日本の経営などに見られるコンフリクトの解消方法について
第7回	意思決定のゴミ箱モデル	マーチ＝オルセンの意思決定理論とそれが意味するものについて
第8回	組織の進化論的モデルⅠ	K.ワイクの進化論的モデルと組織現象を流れとして理解することの意味について
第9回	組織の進化論的モデルⅡ	ルースカプリング、イナクトメントといったコンセプトの組織活動への意味
第10回	リーダーシップⅠ	リーダーシップはどのようなものかについて
第11回	リーダーシップⅡ	リーダーシップの主要な理論とその意味
第12回	組織のパワー現象	組織におけるパワー作用とパワーベースについて
第13回	企業文化	企業文化とその作用、そしてその根底にあるものについて
第14回	まとめ	秋学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習と復習についてはオリエンテーションで説明しますが、授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト (教科書)】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房。特に第4章、第5章、第10章、第11章が中心です。

【参考書】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房。第5章、第6章、第7章、第8章が授業内容の理論的基礎になります。

【成績評価の方法と基準】

定期試験での評価が中心となりますが、平常点も加味されます。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業なのでオンラインとは違った成果が期待できると思います。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

授業を受講する前に、図書館などで上記『経営の解釈学』と『組織の解釈学』の目次くらいには目を通して、担当教員について知っておくことは大切です (この授業に限ったことではありませんけど)。

【関連科目】

経営組織論Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The course deals with applied theories of management and organizations. Students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course ,students will learn logical and creative way of thinking about management and organizations.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spent time enough to review the course content.

【Grading Criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論 I (2018年度以前入学者)

稲垣 保弘

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
営2年E～H

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理の主要な理論の中でもマネジメントについて考察する上で基礎となる理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを基本的なレベルで検討し、学生は経営学的な思考方法の基礎を身に付けることができます。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、学生の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
第2回	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
第3回	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
第4回	管理=マネジメントの変容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
第5回	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
第6回	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
第7回	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
第8回	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
第9回	成果主義	日本企業における成果主義について。
第10回	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
第11回	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
第12回	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
第13回	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、そこで作用する排除のメカニズムについて。
第14回	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。特に、第1章、第2章、第3章、第11章、第12章が中心になります。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているため、授業での理論的説明をより深く理解できます。特に第7章、第8章が参考になります。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

関連科目：経営組織論 I/II

この科目を受講する前に、上記『組織の解釈学』『経営の解釈学』について図書館で目次くらい目を通しておくのは、担当教員について知る上でも大切なことです(この科目に限ったことではありません)。

【Outline (in English)】**【Course outline】**

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course, students will learn logical way of thinking about management and organization.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spend time enough to review the course content.

【Grading criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論Ⅱ (2018年度以前入学者)

稲垣 保弘

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]
営2年E～H

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理論Ⅰの延長であり、マネジメントについての主要な理論の中で応用的なもの、あるいは斬新な内容を含むものを取り上げ、パワー作用などハウターの知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討し、学生は経営学的な思考を身に付けることができます。

【到達目標】

やや応用的な新しい理論を理解することで、学生は論理的かつ創造的な思考に慣れて、現実の企業や組織について、多面的な検討ができるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、講義形式を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献、授業の予習・復習についての説明。
第2回	H.サイモンの意思決定理論Ⅰ	H.サイモン理論における人間観と「制約された合理性」について
第3回	H.サイモン理論Ⅱ	H.サイモン理論における意思決定と組織階層
第4回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅰ	コンティンジェンシー理論と実証研究について
第5回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅱ	ローレンス＝ローシュの理論について
第6回	コンフリクトの解消について	フォレット、ローレンス＝ローシュ、日本の経営などに見られるコンフリクトの解消方法について
第7回	意思決定のゴミ箱モデル	マーチ＝オルセンの意思決定理論とそれが意味するものについて
第8回	組織の進化論的モデルⅠ	K.ワイクの進化論的モデルと組織現象を流れとして理解することの意味について
第9回	組織の進化論的モデルⅡ	ルースカプリング、イナクトメントといったコンセプトの組織活動への意味
第10回	リーダーシップⅠ	リーダーシップはどのようなものかについて
第11回	リーダーシップⅡ	リーダーシップの主要な理論とその意味
第12回	組織のパワー現象	組織におけるパワー作用とパワーベースについて
第13回	企業文化	企業文化とその作用、そしてその根底にあるものについて
第14回	まとめ	秋学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習と復習についてはオリエンテーションで説明しますが、授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト (教科書)】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房。特に第4章、第5章、第10章、第11章が中心です。

【参考書】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房。第5章、第6章、第7章、第8章が授業内容の理論的基礎になります。

【成績評価の方法と基準】

定期試験での評価が中心となりますが、平常点も加味されます。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業なのでオンラインとは違った成果が期待できると思います。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

授業を受講する前に、図書館などで上記『経営の解釈学』と『組織の解釈学』の目次くらいには目を通して、担当教員について知っておくことは大切です (この授業に限ったことではありませんけど)。

【関連科目】

経営組織論Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The course deals with applied theories of management and organizations. Students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course ,students will learn logical and creative way of thinking about management and organizations.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spent time enough to review the course content.

【Grading Criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営戦略論 I (2018年度以前入学者)

吉田 健二

専門基礎科目B群 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポートに対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コースの説明	コースの概要と進め方等の説明
第2回	経営戦略の概念(1)	経営戦略とは何か
第3回	経営戦略の概念(2)	戦略的なものの見方
第4回	経営戦略の概念(3)	経営戦略の3つのレベル
第5回	経営戦略の策定プロセス(1)	経営戦略の策定プロセス
第6回	経営戦略の策定プロセス(2)	SWOT分析
第7回	経営理念	経営理念
第8回	企業ドメイン	企業ドメイン
第9回	外部環境分析(1)	顧客分析
第10回	外部環境分析(2)	競争業者分析
第11回	外部環境分析(3)	業界分析
第12回	外部環境分析(4)	マクロ環境分析
第13回	自社能力分析(1)	自社能力分析
第14回	自社能力分析(2)	VRIOフレームワーク、 コア・コンピタンス、 バリューチェーン

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略[第3版]』有斐閣、2023年。
より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスタラー『[新版]企業戦略論(上・中・下)』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論<改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E.ポーター『競争の戦略(新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E.ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③④は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。
他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験(80%)、レポート(20%)
詳細は、第1回目の授業で説明します。
当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。
また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期(経営戦略論I)と秋学期(経営戦略論II)を続けて受講することをお勧めします。

1年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講してなくても構いません。

マーケティング・マネジメント論I/IIと関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論I/II、国際経営論I/II、戦略的意思決定論I/II、中小企業論I/II、技術管理論I/IIを履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」(TBSテレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy and to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on term-end examination(80%) and mid-term report(20%).

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営戦略論Ⅱ (2018年度以前入学者)

吉田 健二

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポートに対してフィードバックを行います。講義を行います。ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コースの説明	コースの説明と春学期の復習
第2回	事業戦略(1)	3つの基本戦略
第3回	事業戦略(2)	コスト・リーダーシップ 差別化 集中
第4回	事業戦略(3)	ブルー・オーシャン戦略
第5回	事業戦略(4)	先発優位・後発優位
第6回	事業戦略(5)	競争地位別の戦略
第7回	事業戦略(6)	製品のライフサイクル
第8回	企業戦略(1)	製品・市場マトリックス
第9回	企業戦略(2)	多角化戦略
第10回	企業戦略(3)	参入戦略
第11回	企業戦略(4)	垂直統合戦略
第12回	企業戦略(5)	PPM
第13回	経営戦略の実行(1)	経営戦略の実行
第14回	経営戦略の実行(2)	戦略の実行の分析フレームワーク

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略[第3版]』有斐閣、2023年。
より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスタリー『[新版]企業戦略論(上・中・下)』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論<改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E.ポーター『競争の戦略(新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E.ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。
他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験(80%)、レポート(20%)
詳細は、第1回目の授業で説明します。
当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期(経営戦略論Ⅰ)と秋学期(経営戦略論Ⅱ)を続けて受講することをお勧めします。

1年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講していなくても構いません。

マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱと関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、国際経営論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、中小企業論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱを履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」(TBSテレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy and to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

Before each class meeting, students are expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on term-end examination(80%) and mid-term report(20%).

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営戦略論 I (2018年度以前入学者)

李 瑞雪

専門基礎科目B群 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概念的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ある程度大人数となることが予想されるため、基本的には講義方式で行いますが、講義中で具体的なケースを用いた作業 (小レポート、ディスカッションなど) を適宜行う予定です。事前に講義資料を学習支援システムにアップロードし予習を求めます。質問や発言等は講義中にも随時受け付けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1講 インTRODク ション	講義内容の構成、戦略の定義、経営戦略の定義、経営ビジョンと経営戦略などの説明
第2回	第2講 プランニング・アプローチ (I)	製品・市場ポートフォリオ、戦略的意思決定と業務的意思決定、成長ベクトル、シナジー、企業目標のヒエラルキー
第3回	第3講 プランニング・アプローチ (II)	戦略策定の手順、SWOT分析、PPM、ビジネス・スクリーン、パラメトリック・スコアカード
第4回	第4講 ポジショニング・アプローチ (I)	S-C-Pモデル (産業構造- 企業行動- 経営業績モデル)、ファイブ・フォース・モデル、ハーフィンダール指数、参入障壁
第5回	第5講 ポジショニング・アプローチ (II)	PIMSモデル、戦略グループ、移動障壁
第6回	第6講 ポジショニング・アプローチ (III)	産業構造と戦略的機会 (前半)。集約・統合戦略、先行者優位、市場リーダーシップ戦略、ニッチ戦略、収穫戦略、撤退産業、勝者総取り戦略など
第7回	第7講 ポジショニング・アプローチ (IV)	産業構造と戦略的機会 (後半)。グローバル戦略、マルチナショナル戦略、トランスナショナル戦略、デファクト・スタンダード戦略、勝者総取り戦略、先制破壊戦略、埋没コスト、破滅的競争など
第8回	第8講 リソース・ベース・アプローチ (I)	経営資源、経営資源の異質性と固着性、VRIO分析フレームワーク、一時的競争優位と持続的競争優位
第9回	第9講 リソース・ベース・アプローチ (II)	経営資源模倣困難の要因、経路依存性、社会的複雑性のある経営資源、経営資源保有のパラドックス、経営資源蓄積のメカニズム、戦略的意図、コア・コンピタンスの探究など
第10回	第10講 ゲーム・アプローチ、コーピティション (I)	価値相関図 (バリュー・ネット)、「付加価値」の概念、競争と協調、顧客への「本質的サービス」の分析視点
第11回	第11講 ゲーム・アプローチ、コーピティション (II)	「価値」貢献度、明示的ルールと暗黙の認識、MFC条項とMCC条項、戦略的補完関係、意図的抑止 (contrived deterrence)
第12回	第12講 学習アプローチ、創発戦略 (I)	分析型・計画型アプローチとの違い、意図された戦略と実現された戦略、プロセス重視・学習重視、間接的戦略、帰納的戦略
第13回	第13講 学習アプローチ、創発戦略 (II)	学習の「場」、実験による学習、「反省」の重視、ダイナミック・シナジ
第14回	第14講 競争優位と一般戦略	競争優位とその累計、スタック・イン・ザ・ミドル、三つの一般戦略、見える差別化と見えざる差別化、垂直的差別化と水平的差別化

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweekなどの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身に付け、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくにテキストを指定し購入を求めることはありません。事前に講義資料を学習支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を予習してください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E.ポーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』(上、中、下)ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

ディスカッション参加 (+a)、小レポートなど平常点 (40%)、期末テスト (60%)、授業中の私語や携帯使用 (-a)。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論 I と経営戦略論 II は、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。とくに、秋学期 (経営戦略論 II) のみの履修では、内容の理解において困難を伴う可能性があります。ご注意ください。主な関連科目として、戦略論入門、国際経営戦略論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、経営分析 I/II、III/IV、日本経営論 I/II、経営組織論 I/II、マーケティング論 I/II、経営管理論 I/II などが挙げられます。

【Outline (in English)】

This course is an basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies. The final grade will be calculated according to the following process. Term-end examination: 60%, Short reports: 20%, and in-class contribution: 20%.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営戦略論Ⅱ (2018年度以前入学者)

李 瑞雪

専門基礎科目B群 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概念的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期は対面授業を実施する予定です。状況によってオンライン開催を余儀なくされる場合は、講義形式などの詳細についてHOPPIIを通じて適宜提示します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1講 インTRODク ション、一般戦略	春学期 (経営戦略論Ⅰ) の内容の復習、秋学期講義内容の構成、3つの一般戦略と競争優位
第2回	第2講 ゲームアプ ローチ	価値相関図 (バリュー・ネット)、戦略的補完関係、「付加価値」と価値貢献度、競争と協調、顧客への「本質的サービス」、明示的ルールと暗黙的認識、MFC条項とMCC条項、意図的抑止
第3回	第3講 学習アプローチと創発戦略	意図された戦略と実現された戦略、プロセス重視・学習重視、間接的戦略、帰納的戦略、学習の「場」、実験と「反省」による学習、ダイナミック・シナジ
第4回	第4講 競争優位の持続可能性	隔離メカニズム、強みの源泉の専有化、経営資源の不確実性、暗黙知と形式知、強みの累積、先手の連鎖、戦略フィット、活動システム、柔道ストラテジー
第5回	第5講 ネットワーク外部性と競争優位	ネットワーク外部性、互換性、デファクト・スタンダード獲得戦略 (クローズド戦略とオープン戦略)、クリティカル・マス、プラットフォーム戦略
第6回	第6講 イノベーションと競争優位	イノベーションの定義と分類、イノベーションの特徴とそのマネジメント、イノベーションと競争優位との関係、イノベーションのジレンマ、「死の谷 (デスバレー)」、知的財産戦略 (イノベーションの収益化)、オープン・イノベーション、リハース・イノベーション、フルカール・イノベーション
第7回	第7講 吸収合併 (M&A)	M&Aの種類、戦略的関連性の源泉、M&A戦略の動機、M&A戦略と企業パフォーマンス、ベディング企業の経営者の規範、ターゲット企業の経営者の原則、ターゲット企業の行動、ターゲット企業への対抗策
第8回	第8講 戦略的提携	戦略的提携の定義と形態、戦略提携と業務提携、戦略的提携と業界構造、戦略的提携の動機、提携におけるリスク、アウトソーシング
第9回	第9講 垂直統合と競争優位	垂直方向の事業展開、垂直統合度、Make or Buyの意思決定、第3の取引形態、取引統治メカニズムの種類 (スポット市場契約やクランなど)、垂直統合と持続的競争優位との関係、垂直統合のための組織

第10回	第10講 サプライチェーンマネジメント (SCM) の戦略	SCMの定義、サプライチェーンのプロセス (SCORモデル)、プロセス統合、企業の競争基盤とサプライチェーンの貢献、SCM戦略の構成要素、制約理論 (TOC)、投機と延期
第11回	第11講 調達戦略	調達戦略の多様な目標、TCOの最小化、調達方式の4類型、調達戦略のマトリクス、調達プロセスの基本原則、調達戦略と企業間コラボレーション
第12回	第12講 製造戦略と生産プロセス	E'TO、M'TO、A'TO、M'TO、ジョブショップ、バッチフロー、ライン・フロー、連続フロー、製品・工程マトリクス、製品・工程ライフサイクルと生産性ジレンマ、マスカスタマイゼーション、リーン生産システム
第13回	第13講 ロジスティクス戦略と競争優位	スピードの経済とロジスティクス戦略、ロジスティクス戦略の類型、ジャストインタイムの物流、サードパーティ・ロジスティクス (3PL)、共同物流
第14回	第14講 秋学期の内容のまとめ	1回目から13回目までの授業内容のまとめ・総括。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweekなどの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身に付け、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくにテキストを指定し購入を求めることはありません。事前に講義資料とリーディング資料を授業支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を予習しておいてください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E. ボーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』(上、中、下) ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社
- 6) デビッド・コリス&シンシア・モンゴメリー『資源ベースの経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

「平常点」20%、「小テスト」30%、「期末テスト」50%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論Ⅰと経営戦略論Ⅱは、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。主な関連科目として、戦略論入門、国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、日本の物流と企業経営、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱなどが挙げられます。

【Outline (in English)】

This course is a basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies. Students will be expected to have read the relevant chapters from the references and other materials suggested by the teacher before each class meeting. The final grade will be calculated according to the following process. Term-end examination: 50%, Short reports: 30%, and in-class contribution: 20%.

マーケティング論 I

竹内 淑恵

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP (セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング) やマーケティングの4P (製品、価格、プロモーション、流通) などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

なお、本講義では主にテーマ1～3を取り上げ、テーマ3～5はマーケティング・マネジメント論IIで学びます。

【到達目標】

・マーケティングの知識とスキルを習得し、マーケティングの重要性と役割を説明できるようになる。
 ・今日のマーケティングの本質を捉えた、顧客価値と顧客関係のための革新的なフレームワークを理解する。
 ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
 ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
 ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」と「DP-5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は1回目はオンラインで、2回目以降は対面で実施します。
 ・毎週授業前日の火曜日に、講義資料を学習支援システムの「教材」にアップします。教室での資料配布は行いません。各自ダウンロードしてください。
 ・授業の進め方と方法については初回授業 (オンラインで実施) で説明します。こちらの資料も上記と同様に「教材」に「ガイダンス資料」というファイル名で掲載する予定です。
 ・中間レポート課題のテーマは Google Classroom に掲載します。提出先も Google Classroom です。
 ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は学習支援システムの「お知らせ」に掲示します。
 ・ゲストスピーカーによるマーケティング実務の講義を検討しています。現時点では講演者名、テーマ、日程等の詳細は未定です。決まり次第、お知らせします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第1章 マーケティングの本質①	授業ガイダンスを行います。あわせてマーケティングの定義について学びます。
第2回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第1章 マーケティングの本質②	マーケティングの5つのステップについて学びます。
第3回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第2章 企業とマーケティング戦略①	顧客主導型マーケティング戦略の設計について学びます。
第4回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第2章 企業とマーケティング戦略②	マーケティング・プログラムの設計について学びます。
第5回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第3章 競争優位の創造①	競合他社の明確化と競合他社の分析、競合他社に対する自社のポジションの規定について学びます。
第6回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第3章 競争優位の創造②	特定の市場における競争優位を得るための競争的マーケティング戦略について学びます。

第7回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第4章 マーケティングの基本枠組み①	STPのS(市場細分化)とT(ターゲティング)について学びます。
第8回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第4章 マーケティングの基本枠組み②	STPのP(ポジショニング)と差別化について学びます。
第9回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第5章 マーケティング情報とカスタマー・インサイト①	マーケティング情報の抽出、カスタマー・インサイトについて学びます。
第10回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第5章 マーケティング情報とカスタマー・インサイト②	マーケティング情報の分析と利用、マーケティング・リサーチについて学びます。
第11回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第6章 消費者の購買行動①	消費者行動に影響を与える特性、購買行動のタイプについて学びます。
第12回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第6章 消費者の購買行動②	購買者の意思決定プロセスについて学びます。
第13回	テーマ3：第3部：顧客価値の創造と提供 第7章 製品、サービス、ブランド①	製品とは何か、サービス・マーケティングについて学びます。
第14回	テーマ3：第3部：顧客価値の創造と提供 第7章 製品、サービス、ブランド②	ブランド・エクイティ、ブランディングについて学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。
 ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起こっていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト (教科書)】

・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版(2014年)。

【参考書】

・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版(2007年)。
 ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦 『マーケティング戦略第6版』有斐閣アルマ(2022年)。
 ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎(2016年)。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計 100点満点とし、60点以上が合格となります。
 ①中間レポート
 ・提出締め切り日の1ヵ月前にはテーマを発表します。
 ・40点満点で採点します。
 <レポート提出の注意事項>
 ・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL、記事タイトル、アクセス日を明記してください。
 ・提出物のファイル名、本文の冒頭に学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生の提出物と識別できるように、各自このルールを守ってください。
 ・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象になります。
 ・中間レポート未提出の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず提出してください。
 ・一人ひとりにコメントを戻す予定ですが、コメントに基づいて修正・再提出の必要はありません。
 ②学期末テスト
 ・学期末テストの期間中に教室にて実施するか、あるいは学習支援システムの「テスト/アンケート」にて実施するかについては現時点では確定できません。詳細は決まり次第お知らせします。
 ・3択形式と穴埋め形式、60点満点です。設問数等の詳細についても上記同様決まり次第お知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

この3年間、提出されたレポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。提出したレポートが褒められると励みになった、という声が寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さいので、事前に資料を印刷して持参したり、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱなどマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objectives of this course are to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning), marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy: Final grade will be calculated according to the following process: mid-term report (40%), and term-end examination (60%).

マーケティング論 II

竹内 淑恵

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP (セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング) やマーケティングの4P (製品、価格、プロモーション、流通) などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

なお、本講義はマーケティング・マネジメント論 I に続いて開講します。II からの履修も可能ですが、扱うテーマは3以降になります。

【到達目標】

- ・マーケティングの知識とスキルを習得し、マーケティングの重要性と役割を説明できるようになる。
- ・今日のマーケティングの本質を捉えた、顧客価値と顧客関係のための革新的なフレームワークを理解する。
- ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
- ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
- ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」と「DP-5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- この授業は1回目はオンラインで、2回目以降は対面で実施します。
- 毎週授業前日の火曜日に、講義資料を学習支援システムの「教材」にアップします。教室での資料配布は行いません。各自ダウンロードしてください。
- 授業の進め方と方法については初回授業 (オンラインで実施) で説明します。こちらの資料も上記と同様に「教材」に「ガイダンス資料」というファイル名で掲載する予定です。
- 中間レポート課題のテーマは Google Classroom に掲載します。提出先も Google Classroom です。
- Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は学習支援システムの「お知らせ」に掲示します。
- ゲストスピーカーによるマーケティング実務の講義を検討しています。現時点では講演者名、テーマ、日程等の詳細は未定です。決まり次第、お知らせします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第8章 新製品開発と製品ライフサイクル戦略①	新製品開発のプロセス、マネジメントについて、また製品ライフサイクル学びます。
第2回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第8章 新製品開発と製品ライフサイクル戦略②	製品ライフサイクルの戦略について学びます。
第3回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第9章 マーケティング・チャンネルによる顧客価値の提供①	サプライ・チェーンと価格提供ネットワーク、チャンネル・コンフリクトについて学びます。
第4回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第9章 マーケティング・チャンネルによる顧客価値の提供②	マーケティング・システム、チャンネル設計に関する意思決定について学びます。
第5回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第10章 価格設定①	市場状況と価格設定戦略について学びます。
第6回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第10章 価格設定②	価格調整戦略、価格変更について学びます。

第7回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第11章 コミュニケーションによる顧客価値の説得①①	統合型マーケティング・コミュニケーションについて学びます。
第8回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第11章 コミュニケーションによる顧客価値の説得②	マーケティング・コミュニケーションの開発プロセス、予算設定について学びます。
第9回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第12章 広告とパブリック・リレーションズ①	広告戦略の展開について学びます。
第10回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第12章 広告とパブリック・リレーションズ②	広告媒体の選定、パブリック・リレーションズについて学びます。
第11回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第13章 人的販売と販売促進①	人的販売、セールス・フォースの管理について学びます。
第12回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第13章 人的販売と販売促進②	販売促進について学びます。
第13回	テーマ5：マーケティングの革新 第14章 ダイレクト・マーケティングとオンライン・マーケティング①	ダイレクト・マーケティングの捉え方と形態について学びます。
第14回	テーマ5：マーケティングの革新 第14章 ダイレクト・マーケティングとオンライン・マーケティング②	オンライン・マーケティングの実施について学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。
- ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起こっていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト (教科書)】

・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版(2014年)。

【参考書】

- ・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版(2007年)。
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦 『マーケティング戦略第6版』有斐閣アルマ(2022年)。
- ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎(2016年)。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。

- ①中間レポート
- ・提出締め切り日の1ヵ月前にはテーマを発表します。
- ・40点満点で採点します。
- <レポート提出の注意事項>
- ・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合は URL、記事タイトル、アクセス日を明記してください。
- ・提出物のファイル名、本文の冒頭に学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生の提出物と識別できるように、各自このルールを守ってください。
- ・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。
- ・中間レポート未提出の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず提出してください。
- ・一人ひとりにコメントを戻す予定ですが、コメントに基づいて修正・再提出の必要はありません。
- ②学期末テスト
- ・学期末テストの期間中に教室にて実施するか、あるいは学習支援システムの「テスト/アンケート」にて実施するかについては現時点では確定できません。

詳細は決まり次第お知らせします。

・3 択形式と穴埋め形式、60 点満点です。設問数等の詳細についても上記同様決まり次第お知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

この3年間、提出されたレポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。提出したレポートが褒められると励みになった、という声が寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さいので、事前に資料を印刷して持参したり、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論 I/II は、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II、製品開発論 I/II などマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objectives of this course are to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning), marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy: Final grade will be calculated according to the following process: mid-term report (40%), and term-end examination (60%).

ECN200FA (経済学 / Economics 200)

金融論 I (2018年度以前入学者)

片桐 満

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

投資やお金に関して学ぶことは、将来、社会で生きていくために必須の知識になりつつあります。また、金融業界への就職やフィナンシャルプランナーなど金融に関する資格の取得を考えている学生はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で金融に関する様々な知識が求められます。このコースでは、投資やお金について、個人が生活していく上で必要な金融の知識や、経済における金融機関の役割など、金融論の基礎を学びます (秋学期の後半部分では、こうした金融の基礎知識を前提として、金融政策など金融に関わる政策や、財政や税金の仕組みなど、金融の公的側面について学びます)。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が、個人々の生活や社会に出てからビジネスにおいてどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関する課題について、自分なりの解決方法が見いだすことができるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業を行います。理論的な内容を含む授業は、動画を見直しながら学習できるようオンデマンド方式で配信し、そのほかの授業は、対面での授業を行います。現時点では、オンデマンド方式が7回、対面授業が7回の予定ですが、変更する可能性があります。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。オンデマンド授業については、リアクションペーパーの提出を求めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	金融論 I の概要	金融論 I で学ぶ内容を概観します。
第2回	金利と債券	金利の役割を学んだのち、債券について解説します。
第3回	株式	株式市場について、証券会社の役割も含めて解説します。
第4回	資産価格の決定理論	CAPM やファクターモデルなど、資産価格 (= 株価) の決定理論を学びます。
第5回	デリバティブ (先物とオプション)	デリバティブの仕組みと金融市場での役割について解説します。
第6回	投資信託と保険	身近な金融商品である投資信託と保険について学びます。
第7回	間接金融の役割	金融機関を介した金融仲介について、金融市場との違いを中心に学びます。
第8回	金融仲介機関 (銀行)	銀行を中心として、金融仲介機関が間接金融で果たす役割を学びます。
第9回	金融のデジタル化	電子マネーや暗号資産など、金融のデジタル化について解説します。
第10回	為替レートと海外投資	金融のグローバル化に伴う海外投資と為替レートについて学びます。
第11回	為替レートの決定	為替レートを決定する理論として、購買力平価と金利平価について学びます。
第12回	企業の資本調達	株式や借入れなど、企業の資金調達手段の選択について解説します。
第13回	ESG 投資	ESG 投資の概要と、その重要性について解説します。
第14回	起業とベンチャーキャピタル	ベンチャーキャピタルとは何かを解説し、起業における役割を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト (教科書)】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

・内田浩史「金融」(有斐閣)

・ブリーリー他「コーポレート・ファイナンス 第10版 (上)」(日経BP)

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末試験 (80%) と授業内ディスカッション (20%) に基づいて決定します。リアクションペーパーは、提出しなかったり、内容が著しくひどかったりした場合のみ、テストの点から減点していきます。

【学生の意見等からの気づき】

・ 期末試験だけではなく、授業への参加度を評価に加えて欲しいという要望があったため、オンデマンド授業について、リアクションペーパーの提出を求めることにします。
・ グループディスカッションの機会を設けて欲しいという意見があったため、今学期から、試験的に授業内でのディスカッションを取り入れていく予定です。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

・ 春学期・秋学期の金融論 I / II を連続して履修することを推奨します。
・ 日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかまりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

「ファイナンス入門」を受講していることが望ましいです (必須ではありません)。そのほか、コーポレートファイナンス I / II、デリバティブ入門 I / II、国際金融論 I / II と関連しています。

【Outline (in English)】

Learning about investments and money is becoming essential knowledge for future life in society. In addition, students who wish to work in the financial industry after graduation, as well as those who work in non-financial industries, are required to have a variety of knowledge about finance in order to carry out their work. In this course, students will learn the basics of financial theory necessary for individuals to live their lives, as well as the role of financial institutions in the economy. (In the latter part of the fall semester, based on this basic knowledge of finance, students will learn about policies related to finance, such as monetary policy, and the public sector of finance, including fiscal and tax systems). The goal of this course is for students to understand the connection between practice and theory and to acquire sufficient knowledge to be able to find their own solutions to financial problems. After the class, students are expected to review what they learned in class and read articles in newspapers and magazines related to the lecture. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on the final exam (80%) and discussion in class (20%).

ECN200FA (経済学 / Economics 200)

金融論Ⅱ (2018年度以前入学者)

片桐 満

専門基礎科目B群 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

投資やお金に関して学ぶことは、将来、社会で生きていくために必須の知識になりつつあります。また、金融業界への就職やフィナンシャルプランナーなど金融に関する資格の取得を考えている学生はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で金融に関する様々な知識が求められます。このコースでは、春学期の金融論Ⅰで学んだ金融の基礎知識を前提として、金融政策や金融規制など金融に関わる政策や、財政の仕組み(年金、社会保険、税金など)について学びます。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が個人や社会に出てからのビジネスにおいてどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関するビジネス上の課題について、自分なりの解決方法が見いだせるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業を行います。理論的な内容を含む授業は、動画を見直しながら学習できるようオンデマンド方式で配信し、そのほかの授業は、対面での授業を行います。現時点では、オンデマンド方式が7回、対面授業が7回の予定ですが、変更する可能性があります。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。毎回、リアクションペーパーの提出を求め、それに基づき授業内容などを微修正する可能性があります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	金融論Ⅱの概要	金融政策や金融規制、財政の仕組みなど、金融論Ⅱを概観します。
第2回	金融政策の手段	伝統的な金融政策の基本となる金融調節と短期金融市場について学びます。
第3回	金融政策の効果	金融政策が、経済活動やインフレ率に影響する仕組みを学びます。
第4回	金融政策の運営	金融政策がどう決定されているか(されるべきか)を学びます。
第5回	為替市場と通貨危機	為替介入や通貨危機の原因・帰結について学びます。
第6回	財政1：税の仕組み	生活やビジネスで必須となる様々な税の仕組みを学びます。
第7回	財政2：年金と社会保険	個人の資金計画で重要な年金と社会保険(介護、医療など)を学びます。
第8回	財政3：財政と金融政策	国債発行と財政インフレを中心に、金融政策と財政の関係を学びます。
第9回	非伝統的金融政策	資産買入政策やゼロ金利政策等、新たな金融政策の枠組みを学びます。
第10回	日本の財政・金融政策	授業内容を踏まえ、日本の財政・金融政策について発表・議論します。
第11回	金融危機の発生と影響	金融危機の発生メカニズムとその影響について学びます。
第12回	事後のブルデンス政策	金融危機への政策対応として、銀行の破綻処理などについて学びます。
第13回	事前のブルデンス政策	金融危機を未然に防ぐ政策として、自己資本比率規制などを学びます。
第14回	デジタル通貨	デジタル通貨と金融・ブルデンス政策との関係について学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト(教科書)】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

- ・内田浩史「金融」(有斐閣)
- ・小林照義「金融政策(ベーシック+)」(中央経済社)

- ・白川方明「中央銀行—セントラルバンカーの経験した39年」(東洋経済新報社)
- ・土居丈朗「入門 財政学[第2版]」(日本評論社)

【成績評価の方法と基準】

評価は、中間レポート(30%)と期末試験(70%)に基づいて決定します。リアクションペーパーは、提出しなかったり、内容が著しく酷かったりした場合、テストの点から減点していきます。

【学生の意見等からの気づき】

- ・期末試験だけでなく、授業への参加度を評価に加えて欲しいという要望があったため、オンデマンド授業について、リアクションペーパーの提出を求めることにします。
- ・グループディスカッションの機会を設けて欲しいという意見があったため、昨年からは、中間レポートに基づくディスカッションを取り入れています。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

- ・春学期・秋学期の金融論Ⅰ/Ⅱを連続で履修することを推奨します。
- ・日本銀行や国際通貨基金(IMF)において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

ミクロ経済学、マクロ経済学が関連科目ですが、事前履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this class, students study introductory financial economics such as the role of financial markets and financial institutions in the spring term and then learn about public policy including monetary policy and financial regulations in the fall term. The goal of this class is to acquire sufficient knowledge about financial economics for resolving business challenges. After the class, students are expected to review what they learned in class and read articles in newspapers and magazines related to the lecture. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on (1) the final exam (70%), and (2) the mid-term report (30%).

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論 I (2019年度以降入学者)

稲垣 保弘

経営学科専門科目 200番台 2～4 (経営学科) 3～4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
当2年A～D

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理の主要な理論の中でもマネジメントについて考察する上で基礎となる理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを基本的なレベルで検討し、学生は経営学的な思考方法の基礎を身に付けることができます。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、学生の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
第2回	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
第3回	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
第4回	管理=マネジメントの変容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
第5回	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
第6回	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
第7回	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
第8回	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
第9回	成果主義	日本企業における成果主義について。
第10回	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
第11回	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
第12回	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
第13回	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、そこで作用する排除のメカニズムについて。
第14回	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。特に第1章、第2章、第3章、第11章、第12章が中心内容です。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているため、授業での理論的説明をより深く理解できます。特に第7章、第8章が参考になります。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

関連科目：経営戦略論 I/II、経営組織論 I/II

この科目を受講する前に、上記『組織の解釈学』『経営の解釈学』について図書館で目次くらい目を通しておくのは、担当教員について知る上でも大切なことです(この科目に限ったことではありません)。

【Outline (in English)】**【Course outline】**

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course, students will learn logical way of thinking about management and organization.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spend time enough to review the course content.

【Grading criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論Ⅱ (2019年度以降入学者)

稲垣 保弘

経営学科専門科目200番台 2～4 (経営学科) 3～4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
営2年A～D

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理論Ⅰの延長であり、マネジメントについての主要な理論の中で応用的なもの、あるいは斬新な内容を含むものを取り上げ、パワー作用などハウツー的な知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討し、学生は経営学的な思考を身に付けることができます。

【到達目標】

やや応用的な新しい理論を理解することで、学生は論理的かつ創造的な思考に慣れて、現実の企業や組織について、多面的な検討ができるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、講義形式を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献、授業の予習・復習についての説明。
第2回	H.サイモンの意思決定理論Ⅰ	H.サイモン理論における人間観と「制約された合理性」について
第3回	H.サイモン理論Ⅱ	H.サイモン理論における意思決定と組織階層
第4回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅰ	コンティンジェンシー理論と実証研究について
第5回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅱ	ローレンス＝ローシュの理論について
第6回	コンフリクトの解消について	フォレット、ローレンス＝ローシュ、日本の経営などに見られるコンフリクトの解消方法について
第7回	意思決定のゴミ箱モデル	マーチ＝オルセンの意思決定理論とそれが意味するものについて
第8回	組織の進化論的モデルⅠ	K.ワイクの進化論的モデルと組織現象を流れとして理解することの意味について
第9回	組織の進化論的モデルⅡ	ルースカプリング、イナクトメントといったコンセプトの組織活動への意味
第10回	リーダーシップⅠ	リーダーシップはどのようなものかについて
第11回	リーダーシップⅡ	リーダーシップの主要な理論とその意味
第12回	組織のパワー現象	組織におけるパワー作用とパワーベースについて
第13回	企業文化	企業文化とその作用、そしてその根底にあるものについて
第14回	まとめ	秋学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習と復習についてはオリエンテーションで説明しますが、授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト (教科書)】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房。特に第4章、第5章、第10章、第11章が中心です。

【参考書】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房。第5章、第6章、第7章、第8章が授業内容の理論的基礎になります。

【成績評価の方法と基準】

定期試験での評価が中心となりますが、平常点も加味されます。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業なのでオンラインとは違った成果が期待できると思います。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

授業を受講する前に、図書館などで上記『経営の解釈学』と『組織の解釈学』の目次くらいには目を通して、担当教員について知っておくことは大切です (この授業に限ったことではありませんけど)。

【関連科目】

経営組織論Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The course deals with applied theories of management and organizations. Students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course ,students will learn logical and creative way of thinking about management and organizations.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spent time enough to review the course content.

【Grading Criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論 I (2019年度以降入学者)

稲垣 保弘

経営学科専門科目 200番台 2～4 (経営学科) 3～4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]
当2年E～H

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理の主要な理論の中でもマネジメントについて考察する上で基礎となる理論について理解し、それに基づいて組織活動をどのようにマネジメントしていくのかを基本的なレベルで検討し、学生は経営学的な思考方法の基礎を身に付けることができます。

【到達目標】

授業のテーマ(組織のマネジメントの理論と実践)について、学生の知識と論理的思考力などの向上を図り、それにもとづいて組織の現実を理解し、適切に対応できるような能力を養うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数や教室にもよりますが、講義形式の予定です(質問の時間は授業の終わりにとります)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献などについて説明。
第2回	経営管理とは何か	経営管理=マネジメントの全体像の説明。
第3回	管理過程論とバーナード理論による管理の定義	代表的な定義によるマネジメントについての理解。
第4回	管理=マネジメントの変容の方向性	前回の内容に基づいてマネジメントの変化の方向を検討する。
第5回	科学的管理法	科学的管理法の内容と現代的な意味。
第6回	人間関係論	人間関係論の内容と現代的な意味。
第7回	人間資源論	人間資源論の内容と現代的な意味。
第8回	目標管理	目標管理の内容と企業への導入。マネジメントの手法としてだけでなく、日本の経営の変容の中でその意味を理解する。
第9回	成果主義	日本企業における成果主義について。
第10回	管理過程理論	ファヨールの理論とアメリカの管理過程論について。
第11回	管理原則と組織	管理原則の内容と意味。
第12回	バーナード理論	バーナード理論の概要の説明。
第13回	インフォーマル組織と排除のメカニズム	インフォーマル組織の形成条件と、そこで作用する排除のメカニズムについて。
第14回	まとめ	春学期の内容を総合的にまとめる。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各時間ごとに、予習・復習の内容を指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト(教科書)】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房(2002年)を予定。特に、第1章、第2章、第3章、第11章、第12章が中心になります。その他、配布プリントなどについて授業の開講時に説明します。

【参考書】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房(2013年)。経営管理の重要なテーマについて解釈学の視点から検討しているため、授業での理論的説明をより深く理解できます。特に第7章、第8章が参考になります。その他は必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

成績の評価は定期試験が中心ですが、平常点も加味する予定です。詳細については開講時に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

開講時に授業の進め方に関連して説明します。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

関連科目：経営組織論 I / II

この科目を受講する前に、上記『組織の解釈学』『経営の解釈学』について図書館で目次くらい目を通しておくのは、担当教員について知る上でも大切なことです(この科目に限ったことではありません)。

【Outline (in English)】**【Course outline】**

The course deals with basic management and organization theories. On the basis of understanding these theories, students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course, students will learn logical way of thinking about management and organization.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spend time enough to review the course content.

【Grading criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

MAN200FB (経営学 / Management 200)

経営管理論Ⅱ (2019年度以降入学者)

稲垣 保弘

経営学科専門科目200番台 2～4 (経営学科) 3～4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
営2年E～H

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営管理論Ⅰの延長であり、マネジメントについての主要な理論の中で応用的なもの、あるいは斬新な内容を含むものを取り上げ、パワー作用などハウターの知識も包括して、組織活動のマネジメントについて検討し、学生は経営学的な思考を身に付けることができます。

【到達目標】

やや応用的な新しい理論を理解することで、学生は論理的かつ創造的な思考に慣れて、現実の企業や組織について、多面的な検討ができるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、講義形式を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、テキスト、参考文献、授業の予習・復習についての説明。
第2回	H.サイモンの意思決定理論Ⅰ	H.サイモン理論における人間観と「制約された合理性」について
第3回	H.サイモン理論Ⅱ	H.サイモン理論における意思決定と組織階層
第4回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅰ	コンティンジェンシー理論と実証研究について
第5回	組織のコンティンジェンシー理論Ⅱ	ローレンス＝ローシュの理論について
第6回	コンフリクトの解消について	フォレット、ローレンス＝ローシュ、日本の経営などに見られるコンフリクトの解消方法について
第7回	意思決定のゴミ箱モデル	マーチ＝オルセンの意思決定理論とそれが意味するものについて
第8回	組織の進化論的モデルⅠ	K.ワイクの進化論的モデルと組織現象を流れとして理解することの意味について
第9回	組織の進化論的モデルⅡ	ルースカプリング、イナクトメントといったコンセプトの組織活動への意味
第10回	リーダーシップⅠ	リーダーシップはどのようなものかについて
第11回	リーダーシップⅡ	リーダーシップの主要な理論とその意味
第12回	組織のパワー現象	組織におけるパワー作用とパワーベースについて
第13回	企業文化	企業文化とその作用、そしてその根底にあるものについて
第14回	まとめ	秋学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習と復習についてはオリエンテーションで説明しますが、授業で配布する資料などを有効に活用してください。

【テキスト (教科書)】

稲垣保弘『経営の解釈学』白桃書房。特に第4章、第5章、第10章、第11章が中心です。

【参考書】

稲垣保弘『組織の解釈学』白桃書房。第5章、第6章、第7章、第8章が授業内容の理論的基礎になります。

【成績評価の方法と基準】

定期試験での評価が中心となりますが、平常点も加味されます。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業なのでオンラインとは違った成果が期待できると思います。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

授業を受講する前に、図書館などで上記『経営の解釈学』と『組織の解釈学』の目次くらいには目を通して、担当教員について知っておくことは大切です (この授業に限ったことではありませんけど)。

【関連科目】

経営組織論Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The course deals with applied theories of management and organizations. Students will interpret management and organizational activities by applying theories to actual cases.

【Learning objectives】

By the end of the course ,students will learn logical and creative way of thinking about management and organizations.

【Learning activities outside of classroom】

This course will be given by lecture. Students will be expected to spent time enough to review the course content.

【Grading Criteria】

Grading will be decided mainly based on term examination.

SOC200FB (社会学 / Sociology 200)

経営社会学 I

藤本 真

経営学科専門科目200番台経営学科専門科目 2~4 (経営学科) 3~4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈S〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、「大多数の人々がモノやサービスの生産・販売に携わり、そこから得た収入により生活を営む社会」＝「産業社会」の中で、企業経営がいかに行われ、企業経営をめぐる社会関係がいかに形作られているのかについて理解することを目的とする。「産業社会」の動向とそれに伴う社会全体へのインパクトを、この授業ではいくつかの「〇〇化」として捉え、それぞれの「〇〇化」に関連した、企業経営に関連する現象を取り上げる。「経営社会学 I」では、「産業化」と「都市化」に焦点を当てる。

【到達目標】

①企業経営のあり方が、「産業社会」の形成過程である「産業化」の下、どのように形成され、変化してきているか、②「企業経営をめぐる社会関係」がどのように形成され、変化しているか、③「産業化」に伴う社会全体の変化とみることが出来る「都市化」の進行と、「都市化」が、企業経営や企業経営に携わる個人、企業経営をめぐる社会関係にとどのような影響を及ぼすか、といった点を論理的・体系的に理解することを授業の到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

講義形式で行います。レジュメ・資料を講義の前に配布し、それに沿って講義をすすめます。各回で予定しているテーマは、授業計画を参照して下さい。ただし、講義するテーマの順序等は下記と変わる場合があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	「産業社会」と企業経営	この講義の対象について～「産業社会」の変化と「企業経営をめぐる社会関係」
第2回	「産業化」と「市場」	「産業化」のプロセス、「産業化」の前提条件、社会関係の「場」としての市場
第3回	産業化の進展と経営組織	産業化の進展と大規模組織の発生、所有と経営の分離、官僚制の普及・発達と課題、企業経営をめぐる社会関係のレベル、様々な立場の個人と企業経営
第4回	「雇用者」の出現と「労働時間」の発生	「雇用者」の出現、「働く時間」の組織による管理、労働時間に対する規制、人事労務管理の発生
第5回	「職場」の機能	職場の持つ様々な機能、ホーソン実験、インフォーマルな人間関係の重要性
第6回	経営組織とキャリア形成	大規模経営組織におけるキャリア形成、企業横断的なキャリア形成、「正社員」の出現
第7回	企業をめぐる社会関係におけるリスクへの対応	事業経営のリスクと倒産法制、労働市場のセーフティネット形成、社会保障制度の確立
第8回	サービス経済化と経営組織・仕事	工業化・脱工業化・大衆消費社会、サービス経済化の過程(ベティ・クラークの法則)、サービス経済化が組織や仕事に与える影響
第9回	ブルーカラーからホワイトカラー、感情労働へ	大規模組織の出現とサービス経済化による求められる「スキル」の変化、「スキル」の変化に伴う人々の働き方の変化、「感情労働」の特徴と発生過程、「感情労働」の管理、「感情労働」の増加に伴う課題
第10回	多様な雇用・就業形態の出現と拡大	正社員以外の雇用・就業形態の拡大、拡大に伴う「格差問題」の発生と問題への対応
第11回	「都市化」の進行と企業経営	都市への人口集中と多様な産業の発生との循環、地方の過疎化、産業化がもたらす労働市場の地域間格差、U/I/J ターンの課題
第12回	高学歴化～「都市化」のもう一つの要因	産業化に伴う「高学歴化」の要請、急速な高学歴化の進展、「高学歴化」が招く若年者の地域間移動

第13回	国家の諸政策と企業	企業経営と政府・政策、「市場の失敗」、ケインズ理論、福祉国家、「政府の失敗」、新自由主義、格差問題とカジノ資本主義
第14回	大衆消費社会の形成・限界・克服	大量生産・大量消費社会、「成長の限界」、「沈黙の春」、「スモール・イズ・ビューティフル」、公害、企業活動に対する規制と対応、SDGs

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイトなど、企業経営や産業社会と接する機会を通じて、講義で学習した議論や理論をもとに、企業経営をめぐる社会関係についての実態や課題を考え、授業での学習内容について理解を深める。
本授業の準備・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくに教科書は指定しません。授業内で配布する資料等をもとに講義をすすめます。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、①小川慎一・山田信行・今野美奈子・山下充(2015)「働くこと」を社会学する 産業・労働社会学 (有斐閣アルマ)、②西村純子・池田心豪編著(2023)「社会学で考えるライフ&キャリア」(中央経済社)、③上林千恵子編著(2012)「よくわかる産業社会学」(ミネルヴァ書房)を挙げておきます。このうち①は現代産業社会の仕事や組織にまつわる主要トピックの理解に、②は経営組織で働くことや産業社会で生活を送ることについての理解に、③は経営社会学で取り上げられる様々な事項が1事項あたり見開き2ページでまとめられており知識の整理に、それぞれ役立ちます。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、期末試験(60点満点)と期末レポート(40点満点)の結果を基に実施します。

・期末試験では授業内で学習した論点や理論について、十分に理解できているかを重視して採点します。

・期末レポートは、授業で取り上げたトピックに関連する課題図書を読んだうえで読書レポートとします。内容の理解力や、読書を踏まえたうえでの主張の論理性・独創性、文章表現力などを評価項目として、評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

経営社会学は、①「社会のなかにおける企業経営」と、②「企業経営における社会関係(人間関係)」について理解することを目的とした講義です。各回のトピックを取り上げる際には、この2点について「理解しやすい」授業になるよう心がけるつもりです。板書を基本としますが、図表の説明等では、投影設備の利用も適宜行います。

【学生が準備すべき機器他】

各自パソコンを持ち込み、講義を受けながら(わからない概念等について)その都度ワード検索をかけることと便利です。

【その他の重要事項】

春学期の「経営社会学 I」と秋学期の「経営社会学 II」をすべて受講することで、経営社会学の全体像が体系的に明らかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマは異なるため、関心にしたがって春学期のみ、秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。

【Outline (in English)】

【Outline】

The purpose of this course are (1) to understand how corporate management is conducted under "industrialization" and "urbanization" and (2) to understand how social relations are formed around corporate management and how they affect corporate organizations and the individuals who work in them

【Learning Objectives】

By the end of the course, students are expected to understand the followings:

(1) How the state of corporate management has been formed and changed under the process of "industrialization," which is the formation process of "industrial society."

(2) How "social relations surrounding corporate management" are being formed and changed.

(3) The progress of "urbanization," which can be viewed as a change in society as a whole accompanying "industrialization," and how "urbanization" affects business management, individuals involved in business management, and social relations surrounding business management.

【Learning activities outside of classroom)】

Students are expected to do the followings. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

(1) To deepen understanding of the themes and issues studied in lectures by reading reference books, newspaper articles, etc. on a regular basis.

(2) Through internships, part-time jobs, and other opportunities to interact with corporate management and industrial society, think about the realities and issues concerning social relations related to corporate management based on the discussions and theories learned in the lectures, and deepen understanding of what is learned in class.

[Grading Criteria /Policy]

Your overall grade in the class will be decided based on the term-end examination(60%) and the term-end essay(40%) which you are required to write.

経営社会学Ⅱ

藤本 真

経営学科専門科目 200 番台経営学科専門科目 2～4 (経営学科) 3～4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈S〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、「大多数の人々がモノやサービスの生産・販売に携わり、そこから得た収入により生活を営む社会」=「産業社会」の変化の中で、企業経営がいかに行われ、企業経営をめぐる社会関係がいかに形作られているのかについて理解することを目的とする。「経営社会学Ⅱ」では、日本の産業社会と企業経営の今後について考えていく上で、とりわけ重要な、「高齢化」、「グローバル化」、「デジタル化」、「多様化」に焦点を当てていく。

【到達目標】

①「産業化」に伴う社会全体の変化とみることができる「高齢化」・「グローバル化」・「デジタル化」・「多様化」の進行と、それぞれの変化が企業経営、社会関係、働く個人にもたらす影響を論理的・体系的に理解すること、②「産業社会・日本」の全体像とそこでの企業経営、社会関係について考察し、自らの生活・キャリアを描いていくきっかけをつかむこと、を授業の到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

講義形式で行います。レジュメ・資料を講義の前に配布し、それに沿って講義をすすめます。各回で予定しているテーマは、授業計画を参照して下さい。ただし、講義するテーマの順序等は下記と変わる場合があります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	「産業社会」の形成・変化と企業経営	「経営社会学Ⅰ」の振り返りと「経営社会学Ⅱ」の概要
第2回	産業化と高齢化の関係と高齢化の企業経営への影響	「産業化が進展すると少子化・高齢化が進展する」というプロセス(産業化と家族、労働力確保と「福祉国家」維持の課題
第3回	経営組織における「年齢」と「定年」	仕事上のキャリア形成における年齢の意味、定年制度、高齢までの就業を促進する政策と組織・職場・個人
第4回	高齢化の中での企業組織の取組み	「ワーク・ライフ・バランス」施策、仕事と育児の両立に向けた取組み、仕事と介護の両立に向けた取組み
第5回	産業化・グローバル化・企業経営	「グローバル化」とは、「産業化」の進展と「グローバル化」、「グローバル化」と企業経営
第6回	グローバル化の下での企業経営と人的資源管理	多国籍企業の活動と経営管理、グローバル人事労務管理、「タレント・マネジメント」の実施と影響
第7回	技術革新と企業・仕事への影響	産業化と技術革新、ME化/OA・FA化/IT化とその影響、「第4次産業革命」
第8回	デジタル化の進展と仕事・組織の変化	デジタル化と「仕事の変化」、DX(デジタル・トランスフォーメーション)、デジタル化と企業・労働者
第9回	「しぼられない働き方」の拡大か? ~マルチプル・ジョブ、テレワーク、フリーランス、ギグワーク~	マルチプル・ジョブ(副業・兼業・複業)、テレワークという働き方、フリーランスとギグ・ワーカー
第10回	企業・職場・仕事の領域における女性	産業化の進展と女性の仕事、「M字カーブ」をめぐる社会関係、性別職域分離の現状と課題
第11回	企業・職場・仕事の領域における外国人	産業化と外国人労働、外国人労働者受入政策の歴史・現状と課題、日本企業における外国人の受入れ・活用と課題
第12回	「多様化」の進展とダイバーシティ・マネジメント	「多様化」の要因、様々な「ダイバーシティ」、ダイバーシティ・マネジメントの進展、日本企業のダイバーシティ・マネジメントにおける課題
第13回	職業キャリア形成のこれまでとこれから	キャリアの面から見た「日本的雇用」、「ジョブ型」と「メンバーシップ型」、「キャリア自律」、キャリアの「停滞」、「ライフ・シフト」とリカレント/リスキニング

第14回 産業社会・日本の可能性 人口減少社会、労働供給制約社会、と企業・社会のこれから 市場の縮小と稼ぎ方の変化、産業社会としての「持続可能性」、「再興」の兆しと可能性

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイトなど、企業経営や産業社会と接する機会を通じて、講義で学習した議論や理論をもとに、企業経営をめぐる社会関係についての実態や課題を考え、授業での学習内容について理解を深める。本授業の準備・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

とくに教科書は指定しません。授業内で配布する資料等をもとに講義をすすめます。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、①小川慎一・山田信行・今野美奈子・山下充(2015)「働くこと」を社会学する 産業・労働社会学(有斐閣アルマ)、②西村純子・池田心豪編著(2023)『社会学で考えるライフ&キャリア』(中央経済社)、③上林千恵子編著(2012)『よくわかる産業社会学』(ミネルヴァ書房)を挙げておきます。このうち①は現代産業社会の仕事や組織にまつわる主要トピックの理解に、②は経営組織で働くことや産業社会で生活を送ることについての理解に、③は経営社会学で取り上げられる様々な事項が1事項あたり見開き2ページでまとめられており知識の整理に、それぞれ役立ちます。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、期末試験(60点満点)と期末レポート(40点満点)の結果を基に実施します。

・期末試験では授業内で学習した論点や理論について、十分に理解できているかを重視して採点します。

・期末レポートは、授業で取り上げたトピックに関連する課題図書を読んだうえで読書レポートとします。内容の理解力や、読書を踏まえたうえでの主張の論理性・独創性、文章表現力などを評価項目として、評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

経営社会学は、①「社会のなかにおける企業経営」と、②「企業経営における社会関係(人間関係)」について理解することを目的とした講義です。各回のトピックを取り上げる際には、この2点について「理解しやすい」授業になるよう心がけるつもりです。板書を基本としますが、図表の説明等では、投影設備の利用も適宜行います。

【学生が準備すべき機器他】

各自パソコンを持ち込み、講義を受けながら(わからない概念等について)その都度ワード検索をかけると便利です。

【その他の重要事項】

春学期の「経営社会学Ⅰ」と秋学期の「経営社会学Ⅱ」をすべて受講することで、経営社会学の全体像が体系的に明らかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマは異なるため、関心にしたがって春学期のみ、秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。

【Outline (in English)】

【Outline】

The objectives of this class are: (1) to understand how corporate management is conducted under the progress of "aging," "globalization," "digitalization," and "diversification"; (2) to understand how social relations are formed around corporate management and how they affect corporate organizations and the individuals who work in them; and (3) to consider corporate management and social relations under "industrial society of Japan" and to get an opportunity to envision one's own life and career.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

(1) To understand logically and systematically the progression of "aging," "globalization," "digitalization," and "diversification," which can be viewed as changes in society as a whole that accompany "industrialization," and the impact of each change on corporate management, social relations, and workers.

(2) To consider the overall picture of "industrial society of Japan" and the corporate management and social relations therein, and to grasp the opportunity to draw one's own life and career.

【Learning activities outside of classroom】

Students are expected to do the followings. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

(1) To deepen understanding of the themes and issues studied in lectures by reading reference books, newspaper articles, etc. on a regular basis.

(2) Through internships, part-time jobs, and other opportunities to interact with corporate management and industrial society, think about the realities and issues concerning social relations related to corporate management based on the discussions and theories learned in the lectures, and deepen understanding of what is learned in class.

[Grading Criteria /Policy]

Your overall grade in the class will be decided based on the term-end examination(60%) and the term-end essay(40%) which you are required to write.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

検定会計 I (2019年度以降入学者)

近藤 大輔

経営学科専門科目 200 番台 2~4 (経営学科) 3~4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学ぶ。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容である。簿記の2級の試験を目指して学習することも1つのやり方です。

【到達目標】

検定会計 I・II の授業内容を理解することによって、日商簿記検定 2 級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身に着けることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、簿記の意義、会計学を学ぶ意義、会計に関する国家試験その資格案内、会計情報が読めるメリット
第2回	簿記一巡、財務諸表	貸借対照表・損益計算書
第3回	現金・預金	銀行勘定調整表など
第4回	債権・債務	クレジット売掛金など
第5回	有価証券	有価証券の範囲、分類など
第6回	有形固定資産 I	有形固定資産の購入、売却など
第7回	有形固定資産 II	割賦購入など
第8回	リース取引	リース取引の分類と処理
第9回	無形固定資産と研究開発費、引当金	無形固定資産と研究開発費、引当金
第10回	総合問題演習	これまでの論点の確認
第11回	外貨換算会計と税金	為替換算など
第12回	課税所得の算定と税効果会計	税効果会計の会計処理など
第13回	株式の発行と剰余金の配当と処分	株式申込証拠金など
第14回	決算手続きと収益認識基準	契約資産と債券など

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を開いた後は関連するワークブックの問題を解くことが必要です。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

TAC 出版『合格テキスト日商簿記 2 級 (商業簿記) - ver17.0』2024 年

【参考書】

TAC 出版『合格トレーニング日商簿記 2 級 (商業簿記) - ver17.0』2024 年

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30 点) と定期試験 (70 点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度からの担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の1年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身に付けて欲しい内容です。また2年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」、「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2年次、3年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be decided based on mid-term examination (30%), and term-end examination (70%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

検定会計Ⅱ (2019年度以降入学者)

近藤 大輔

経営学科専門科目200番台 2～4 (経営学科) 3～4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学ぶ。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容である。簿記の2級の試験を目指して学習することも1つのやり方です。

【到達目標】

検定会計Ⅰ・Ⅱの授業内容を理解することによって、日商簿記検定2級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身に付けることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	個別原価計算Ⅰ	原価計算表の作成
第2回	個別原価計算Ⅱ	仕訳と勘定記入①
第3回	個別原価計算Ⅲ	仕訳と勘定記入②
第4回	部門別個別原価計算Ⅰ	部門費の集計
第5回	部門別個別原価計算Ⅱ	補助部門費の配賦
第6回	部門別個別原価計算Ⅲ	製造部門から製品への配賦
第7回	総合原価計算Ⅰ	月初がない場合
第8回	総合原価計算Ⅱ	月初がある場合・先入先出法
第9回	総合原価計算Ⅲ	月初がある場合・平均法
第10回	総合問題演習	これまでの論点の確認
第11回	標準原価計算Ⅰ	直接費の分析
第12回	標準原価計算Ⅱ	間接費の分析
第13回	CVP分析Ⅰ	基本公式
第14回	CVP分析Ⅱ	感度分析

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を聞いた後は関連するワークブックの問題を解くことが必要です。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

近藤大輔『ビギナー原価計算』中央経済社、2020年

【参考書】

TAC出版『合格トレーニング日商簿記2級 (工業簿記) - ver10.0』2024年
岡本清・廣本敏郎編著『検定簿記講義-2級工業簿記2024年度版』中央経済社
岡本清・廣本敏郎編著『検定簿記ワークブック-2級工業簿記2024年度版』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30点) と定期試験 (70点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度からの担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の1年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身につけて欲しい内容です。また2年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2年次、3年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be decided based on mid-term examination (30%), and term-end examination (70%).

組織行動論 I

西川 真規子

経営学科専門科目 200 番台経営学科専門科目 2~4 (経営学科) 3~4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織におけるひとに関わる課題・問題に対して、社会心理学、社会学を中心とした学際的知見を応用し解決をはかるのが組織行動論です。組織行動論 I では、個人一般に焦点をあてます。社会環境と相互作用する際の個人の内面での働きや変化、さらには個人から社会環境への働きかけを中心に理解を深めます。

【到達目標】

①個人が組織と関わる際の態度や行動に関する基礎概念や基本理論を理解する。②学んだ概念や理論を自らの集団活動上の経験に応用できるようになる。③集団でのひとに関わる課題や問題に対する改善策・解決策を自ら考え実践に生かす力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「社会学」、「心理学」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

①各回のテーマに関係する概念や理論を講義動画やテキストを通じて理解します。②各回のテーマに沿った自らの体験を振りかえる Exercise を実施します。③学んだ概念、理論を実体験に応用するための Reflection を実施します。④各自で講義内容を踏まえ組織行動論の観点から Exercise、Reflection の内容を振り返り分析します。⑤授業内容に関する質疑応答は学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習の進め方の理解
第2回	組織における態度と行動	組織行動論とは 組織と集団 アイデンティティ集団と組織集団 所属集団の影響
第3回	組織・集団・個人	個人・集団・組織 組織の中の個人の態度・行動 組織の中の個人 集団の中の個人
第4回	個人の学習	学習とは何か 条件付け学習 ヒトの学習
第5回	組織の中の学習	集団での学習 実践を通じた学習 知識社会とナレッジワーカー 体系的学習と実践的学習
第6回	認知	アートと認知 認知とは何か 認知プロセス 対人認知とステレオタイプ
第7回	認知の歪み 原因の帰属	認知の歪み 認知される私 認知する私 内集団と外集団
第8回	感情	原因の帰属 感情の役割 感情と文化 感情的知性 感情労働
第9回	モチベーションと自己	モチベーションとは何か モチベーションへのアプローチ マズローの欲求段階説 X理論・Y理論 自己決定理論
第10回	モチベーションと比較	モチベーションと比較 認知不協和 衡平理論 組織公正
第11回	モチベーションと目標	モチベーションとゴール 内発的、外発的モチベーション 個人とゴール 組織とゴール 目標による管理

第12回 モチベーションと期待 モチベーションと期待

予測される価値

第13回 意思決定

予測される結果

行動と行為、選択

機会と選好

意思決定と合理性

合理性の限界

学習内容の振り返り

第14回 まとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

次のテーマに進む前に、各回の Exercise、Reflection 完成させてください(テキストに Exercise、Reflection の記述欄が設けられています)。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

西川真規子『はじめての組織行動論』新世社、2021年

ISBN 978-4-88384-326-8

このテキストには書き込み欄が設けられおり、ノート併用になっています。Exercise や Reflection の他にも授業内容を踏まえ気づいた点など積極的に書き込みを行ってください。

【参考書】

特にありません。

【成績評価の方法と基準】

進行状況に合わせて小テストを数回実施します。各小テストには実施期間が設けられています。実施期間を過ぎるとテストを受けることができませんので注意してください。小テストの総合点を 50 点、期末テストの総合点を 50 点、合計 100 点満点として、評価します。

【学生の意見等からの気づき】

分析的視点・応用力が身につくという本授業のメリットを、Exercise や Reflection の実施を通じてさらに高めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業に関するお知らせ、授業内容に関する質問等は学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

この授業はオンデマンド授業です。初回「オリエンテーション」で、テキストの活用方法を含め、授業の進め方、質問の仕方、評価方法等について詳しい説明を行います。受講希望者は必ず初回授業を受講してください。組織行動論の理解を深めるため、組織行動論 I/II 両方の受講を勧めます。但し、組織行動論 II は 3 年生以降が受講対象となります。

【関連科目】

組織行動論 II

人的資源管理 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

Organizational behavior seeks to understand human behavior in organizational contexts. Students will learn the basic concepts and theories of organizational behavior, mainly developed in social psychology, and sociology. This course will focus on the attitudes and behavior of people in general, such as individual perception, learning, motivation, and decision making.

Learning Objectives

The goal of this course is to 1) understand the basic concepts and theories of organizational behavior, and 2) apply the concepts and theories to students' own experiences.

Learning activities outside of classroom

Every week students will be expected to read a chapter in the textbook, and complete the exercises and reflection in the chapter by themselves. This will require at least 4 hours of self-study.

Grading Criteria/Policy

Students will be required to take small tests which will be given occasionally. Grading will be based on the results of the small tests (50%) and of the final examination (50%).

MAN300FB (経営学 / Management 300)

組織行動論Ⅱ

西川 真規子

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織におけるひとに関わる課題・問題に対して、社会心理学、社会学を中心とした学際的知見を応用し解決をはかるのが組織行動論です。組織行動論Ⅱは、集団・組織の一員としての個人に焦点をあてます。集団内での人間関係を促進したり阻害したりする要因についての理解を深めていきます。

【到達目標】

①個人が組織と関わる際の態度や行動に関する基礎概念や基本理論を理解する。②学んだ概念や理論を自らの集団活動上の経験に応用できるようになる。③集団でのひとに関わる課題や問題に対する改善策・解決策を自ら考え実践に生かす力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「社会学」、「心理学」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

各回において、①自らの体験を振り返る **Exercise** を実施します。②その後、各回のテーマに沿った講義を行います。講義では、アルバイトやサークル、ゼミ活動等受講生の実体験にも十分活用できるレベルでの理論や概念の説明を行います。また講義後に **Reflection** を行い、各自の実体験を振り返り、概念・理論の応用をはかります。③最後に、講義内容を踏まえ組織行動論の視点から **Exercise** の内容を再度振り返ります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方と評価方法 組織行動論とは 組織行動論Ⅱの学習内容
第2回	集団	集団の種類 集団の発達 集団の意思決定
第3回	チーム	チームの種類 チームと業績
第4回	コミュニケーション 1	相互作用としてのコミュニケーション コミュニケーション上の障害
第5回	コミュニケーション 2	効果的なコミュニケーション コミュニケーションスキル
第6回	コンフリクト	コンフリクトの捉え方 コンフリクトのプロセス コンフリクトのマネジメント
第7回	ストレス	ストレス発生のプロセス ストレスとパフォーマンス コーピング
第8回	リーダーシップ 1	リーダーシップとは何か リーダーシップと資質、スキル、行動
第9回	リーダーシップ 2	コンティンジェンシー理論 1
第10回	リーダーシップ 3	コンティンジェンシー理論 2
第11回	リーダーシップ 4	現代のリーダーシップ論
第12回	パワーと影響力	パワーと依存 パワーの行使
第13回	ケーススタディ	これまでの学習内容を踏まえてケース分析を実施
第14回	まとめ	学習内容の振り返り

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回講義で **Exercise**、**Reflection** を実施します。授業時間中にこの作業が完了しなかった場合は、次回までに完成してください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。

授業に使用する資料を事前に学習支援システムを通じて毎週配布します。この資料は、講義中にノートがとれるよう余白が設定されていますので、各自授業前に印刷してください。尚、配布資料に記載されているのは要点のみなので、毎回授業中に講義ノートをできるだけ詳しく取ってください。

【参考書】

この授業では組織行動論Ⅰの内容を引用することがあります。組織行動論Ⅰの内容については、西川真規子『はじめての組織行動論』新世社、2021を参考にしてください。

【成績評価の方法と基準】

期末試験を実施します。試験では授業内で取り上げた概念や理論の理解度 (50%) と、その実体験への応用力 (50%) について審査します。

【学生の意見等からの気づき】

分析的視点・応用力が身につくという本授業のメリットを、**Exercise** や **Reflection** の実施を通じてさらに高めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業で使用する資料を事前に学習支援システム上で公開しています。受講生はこの資料を授業前に印刷して授業に臨んでください。授業に関するお知らせ等についても学習支援システムを通じて行っていますので、受講希望者は秋学期開始後速やかに学習支援システムに登録を行ってください。

【その他の重要事項】

組織行動論の理解を深めるため、組織行動論Ⅰ/Ⅱ両方の受講を勧めます。但し、組織行動論Ⅰと組織行動論Ⅱは、授業内容のみならず授業方法が異なります。授業方法の詳細は初回で説明しますので、組織行動論Ⅱの受講希望者は初回オリエンテーションを必ず受講してください。

【関連科目】

組織行動論Ⅰ
人的資源管理Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

Course Outline

Organizational behavior seeks to understand human behavior in organizational contexts. Students will learn the basic concepts and theories of organizational behavior, mainly developed in social psychology, and sociology. This course will examine the behavior of people in group and organization, such as teamwork, communication, and leadership.

Learning Objectives

The goal of this course is to understand 1) the basic concepts and theories of organizational behavior, and 2) apply the concepts and theories to students' own experiences.

Learning activities outside of classroom

Every class will require students to do some exercises. Students will also need to reflect on the contents of the lecture after the class. Preparation and reflection will take at least 4 hours every week.

Grading Criteria/Policy

Students will be required to take the final examination. Grading will be based on the understanding of the concepts and theories of organizational behavior (50%) and the effective application of the concepts and theories to their own experiences (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

キャリア・マネジメント I (2019年度以降入学者)

小川 憲彦

経営学科専門科目 200 番台 2~4 (経営学科) 3~4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次/2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

キャリア論の基本について学習します。その中で、キャリアを歩んでいく上での考え方、就職活動のことに加えて、会社のこと、会社組織を取り巻く社会環境についてもお話ししたいと思います。自分の考えと照らし合わせながら参加できるよう、適宜ディスカッション等を行います。

The purpose of this class is to learn fundamental career theories including the basic mind for career development, the process of job-hunting and recruiting, the ways that companies work, and the social environment surrounding an individual career and organizations at which you will work.

【到達目標】

①キャリアの基本理論の概要やこれに関わる術語を知っていること
②就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について、暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めるようになること

Students who complete the course will be expected to:

(1) understand the basic terms and concepts of the career development theories,
(2) begin preparations for job-hunting according to your own ideas, even if tentative. It will be the first step for lifelong career development/management.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・初回はZoomを用いたオンライン、以降は原則的に対面での講義を実施します。対面の場合の参加ルールは以下です。詳細は授業で伝えます。

①他人の迷惑になる行為を行わないこと
②授業に関係のないことをしないこと
③その他については、教員の指示に従うこと

・Zoomの場合の参加は以下が加わります。詳細は授業で伝えます。

①音声は指示がない場合は原則としてオフ
②動画カメラは原則オン
(ただし電波状況が悪い場合は、氏名と学籍番号をチャットで伝えたくてオフを許可します)

③表示する氏名は漢字
(仮名表記の名前の方はそれで結構です。外国人の方はアルファベット可)
・適宜リアクションペーパーを課します。
・グループ・ディスカッションを行うことがあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明
第2回	キャリアとは	経営学におけるキャリア論の位置づけやキャリアという概念の理解
第3回	キャリアを取り巻く環境の変化	これからの世の中で、どのような変化が生じうるのか、その上でどのようなキャリアが求められるのか
第4回	企業の新卒採用活動 (1)	採用側の理論について
第5回	企業の新卒採用活動 (2)	採用研究について紹介します
第6回	企業の新卒採用活動 (3)	面接研究について紹介します
第7回	企業の採用活動事例の紹介 (1)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました (業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第8回	企業の採用活動事例の紹介 (2)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました (業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第9回	職場適応の理論 (1)	入社した後の会社への適応について (概要)
第10回	職場適応の理論 (2)	入社した後の会社への適応について (人間関係)

第11回	キャリア発達の理論 (1)	長期にわたるキャリアの見直しについて
第12回	キャリア発達の理論 (2)	長期にわたるキャリアの見直しについて
第13回	キャリア・トランジション論	転職など、キャリアの移行期について
第14回	近年のキャリア論	偶発性アプローチの紹介など

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

任意の宿題 (レポート等) を出すことがあります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

金井壽宏 (2002) 『働くひとのためのキャリア・デザイン』 PHP 研究所。良い本ですが必ずしも購入する必要はありません。授業は配布資料を基に進めます。参考書も同様です。

【参考書】

大久保幸夫 (2006) 『キャリアデザイン入門 (1) 基礎力編』・『キャリアデザイン入門 (2) 専門力編』 日経文庫。
エドガー・H・シャイン (著)・金井壽宏 (訳) (2003) 『キャリア・アンカー ―自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル―職務と役割の戦略的プランニング』 白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

・期末試験ないしレポート (50%)、平常点 (50% : 参加態度、リアクションペーパー、課題等含む)

【学生の意見等からの気づき】

平日の時間帯なので難しいかもしれませんが、可能であればキャリア・マネジメント II のようにゲストを招く回を設けたいと思っています。

【その他の重要事項】

I は理論編、II は事例編です。前者は講義が中心ですが、後者では社会人ゲストを呼んで業界のことや仕事、キャリアについて具体的に話してもらいます。II は現役社会人ゲストを呼ぶので土曜日開講ですが、1回1回の授業がOBOG訪問のような場になりますので、2、3年生の早いうちから受講することを勧めます。どのようなゲストかはIIのシラバスを見てください (23年度のゲストなので同じ方々ではありませんが、多様な業界業種の方をお呼びしています。)

【Outline (in English)】

Outline

The purpose of this class is to learn fundamental career theories including the basic mind for career development, the process of job-hunting and recruiting, the ways that companies work, and the social environment surrounding an individual career and organizations at which you will work.

Learning objectives

Students who complete the course will be expected to:

(1) understand the basic terms and concepts of career development theories,
(2) begin preparations for job-hunting according to your own ideas, even if tentative. It will be the first step for lifelong career development/management.

Learning activities outside of the class

Assignments (that include reaction papers, readings, small reports, and others) will be given at the instructor's discretion.

Two hours for preparation and same hours for review may be required for each class.

Grading criteria/policy

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

キャリア・マネジメントⅡ (2019年度以降入学者)

小川 憲彦

経営学科専門科目200番台 2~4 (経営学科) 3~4 (経営戦略学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

キャリアマネジメントⅠの知識を前提に、やや応用的な内容について扱います。また、この授業では各界の老若男女様々な社会人ゲストをお呼びして、業界や仕事の紹介、ご自身のキャリアについて話をしてもらいながら、質疑応答を行います。様々な働き方・考え方に触れることで視野を広げながら、自分自身のキャリアについて考える契機として下さい。

The purpose of this class is to learn advanced career theories and to think about your career development through interactions with guest-speakers who have diverse backgrounds: career, jobs, positions, occupations, and industries. They will talk about not only their careers but the lives overall. You will be able to learn a lot from them.

【到達目標】

①就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について暫定的でも自分なりの考え方をもちて臨めること
②社会人との交流が適切に行えること

Students who complete the course will be expected to:

- (1) begin preparation for job-hunting (including visiting OBs & OGS and participation in internships) initiatively as the first step for lifelong career development/management,
- (2) be able to communicate and exchange views with working people (guests) in an adequate manner.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゲストを招くことで社会人とのコミュニケーションの場を設けます。仕事世界やキャリアに関する知見・視野を広げてほしいと思います。また、キャリア形成に関する理論、研究、事例等の紹介等も行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明、キャリア・マネジメントⅠの振り返り
第2回	就職活動について	学生の就職活動報告を共有し気付きを共有します
第3回	企業の採用活動	就職活動を企業の側から、すなわち採用活動について具体的な選抜方法やその視点について紹介します
第4回	ゲスト (キャリアセンター職員)	キャリア・センターの活用と30代の女性職員の方のキャリア
第5回	ゲスト (菓子メーカー)	40代人事部長 (1社内でのタテ型のキャリア)
第6回	ゲスト (リクルート)	リクルート社5年目の若手OB
第7回	ゲスト (鉄道会社)	大手私鉄入社20年近いOB
第8回	ゲスト (サービス・販売)	入社30年近い段階での管理職者の転職
第9回	ゲスト (三菱電機)	入社4年目の若手OB
第10回	ゲスト (アクセンチュア)	コンサル会社入社1年目の新人OB
第11回	ゲスト (中国でのキャリア)	外国籍の女性による中国でのキャリア (日本でのコンサル会社勤務などを経て現在は帰国し教員)
第12回	近年のキャリア論①	プロティアン・キャリア
第13回	近年のキャリア論②	バウンダリレス・キャリア (転職等の効果について)
第14回	まとめ or 出世について	伝統的キャリアと近年のキャリア観、あるいは大企業での出世や昇進のメカニズムについて

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

任意の宿題 (レポートや課題図書) を適宜出します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

Assignments (that include reaction papers, readings, small reports, and others) will be given at the instructor's discretion.

Two hours for preparation and same hours for review may be required for each class.

【テキスト (教科書)】

金井壽宏 (2002) 『働くひとのためのキャリア・デザイン』 PHP研究所。良い本ですが必ずしも購入の必要はありません。参考書も同様です。授業はゲストの用意した資料等に基づいて行われます。

【参考書】

大久保幸夫 (2006) 『キャリアデザイン入門 (1) 基礎力編』・『キャリアデザイン入門 (2) 専門力編』 日経文庫。

エドガー・H・シャイン (著)・金井壽宏 (訳) (2003) 『キャリア・アンカー ―自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル―職務と役割の戦略的プランニング』 白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

・期末試験か期末レポート (50%)、平常点 (50% : リアクションペーパーや小レポート等含む)

・出席は取りませんが適宜課題を出すことがあります。

・レポートも課題は任意ですが、内容が不十分であれば加点はしません。コピペ、内容のないもの、不十分と思われるもの、読めないものなどは減点もありません。

・参加しないで出されたリアクションペーパーは不正とみなします。

・詳細は授業で指示します。

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination or the report (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ男女バランスよくゲストをお呼びしたいと思います。

【その他の重要事項】

①各回の内容は前年度のもので、ゲストは毎年変更しています。

②不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定もあります。

③初回講義で具体的な注意など指示し、その場で1度は注意をしますがそれ以降は②のような対応をします。なお、スマホ (携帯電話) で写真や動画を撮ったりUPしたりしない、関係のないおしゃべりをしない、帽子やサングラスをしない等は基本です。

関連科目：キャリア・マネジメントⅠ

【Outline (in English)】

The purpose of this class is to learn advanced career theories and to think about your career development through interactions with guest-speakers who have diverse backgrounds: career, jobs, positions, occupations, and industries. They will talk about not only their careers but the lives overall. You will be able to learn a lot from them.

Learning objectives

Students who complete the course will be expected to:

- (1) begin preparation for job-hunting (including visiting OBs & OGS and participation in internships) initiatively as the first step for lifelong career development/management,
- (2) be able to communicate and exchange views with working people (guests) in an adequate manner.

Learning activities outside of the class

Assignments (that include reaction papers, readings, small reports, and others) will be given at the instructor's discretion.

Two hours for preparation and same hours for review may be required for each class.

Grading criteria/policy

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

MAN300FB (経営学 / Management 300)

経営組織論 I

長岡 健

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉〈S〉〈ア〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日常生活の中で、私たちは様々な「組織」に関わっています。しかし、日常的経験があるが故にかえって深く考えることをせず、その結果として、本質的な理解が妨げられることも多いのではないのでしょうか。この授業では、経営組織論の概念をもとに個人、集団、組織全体についての考察を進め、現代社会における「組織」の諸側面を深く理解すると同時に、組織における個人・集団の振る舞いや、経営組織の活動の背後にある意味を洞察する力を磨いていくことをめざします。

【到達目標】

(1) 多様な組織観・人間観をもとに、現代社会における組織の諸側面について多面的かつ批判的に考察できる。
 (2) 経営組織論の視点から、組織における個人・集団の振る舞いや、現代社会における組織の活動の意味を説明することができる。
 (3) 組織における個人・集団の活動や、現代社会における組織の活動に関する本質的な「問い」を主体的に見いだすことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

春学期の授業 (経営組織論 I) では、「組織と個人の創造的関係」という視点から、関連する概念や理論をもとに、振る舞いの背後にある意味を読み解いていきます。具体的には、①個人の振る舞い、②キャリア開発、③集団の振る舞い、④組織と個人の関係、という4つのテーマに関する様々なトピックを取り上げ、多面的かつ批判的な考察を進めます。

授業の進め方については、「参加者が主体的に考える場」の実現をめざして運営します。テーマ毎に、2週を1モジュールとした授業構成とします。各モジュールでは、テーマに関する講義を行います。受講者が主体的に考え、発言する機会 (旧 twitter を使用) をできる限り設けていく予定です。さらに、ゲスト講義では、それぞれのテーマに関連した事例や検討課題を取り上げ、講義の中で学んだ理論/概念との関係を意識しながら、現実社会における「組織」の諸側面を読み解いていきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第2回	個人の振る舞い①	仕事の中での「学習と成長」に関する基礎概念
第3回	個人の振る舞い②	組織における「モチベーション」に関する基礎概念
第4回	事例研究①	「組織と個人の創造的関係」の事例に関するゲスト講義
第5回	キャリア開発①	組織における「キャリア・デザイン」の基礎概念
第6回	キャリア開発②	組織における「専門職」の意味/意義/位置づけ
第7回	事例研究②	「組織と個人の創造的関係」の事例に関するゲスト講義
第8回	集団の振る舞い①	経営学における「グループ」の意味/意義/位置づけ
第9回	集団の振る舞い②	組織における「創造的コラボレーション」の可能性と課題
第10回	事例研究③	「組織と個人の創造的関係」の事例に関するゲスト講義
第11回	組織と個人の関係①	組織における「対話的コミュニケーション」の可能性と課題
第12回	組織と個人の関係②	組織における「リーダーシップ」の基礎概念
第13回	事例研究④	「組織と個人の創造的関係」の事例に関するゲスト講義
第14回	ラップアップ	春学期の授業で取り上げた諸概念の振り返りと総括講義

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

(1) 各回の「講義項目」と「学習内容」を確認し、参考書 (1) 『経営組織論』の該当箇所を読み、疑問点などを整理した上で、授業に臨んでください。

(2) テキスト・参考書以外に、各テーマに関連する文献を適宜紹介していきますので、自分の興味・関心に沿ったものを選び、読み進めてください。
 (3) 各テーマ (モジュール) ごとに振り返りレポートを作成します (合計4回)。この振り返りレポートは成績評価の対象となります (成績評価中40%)。
 (4) 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上にPDFファイルでアップします。各自で事前にダウンロードした上で、授業に臨んでください。

【参考書】

以下に挙げたものは、春学期・秋学期に共通した参考書です。この3冊以外にも、各回の講義テーマに関連する文献を紹介していきます。

- 金井壽宏 『経営組織』 (日経文庫) 日本経済新聞社
- ロビンス, S. P. 『組織行動のマネジメント』 ダイヤモンド社
- グロービス経営大学院 『グロービス MBA 組織と人材マネジメント』 ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 最終レポート (1回) : 40%
- 振り返りレポート (4回) : 40%
- ゲスト講義へのコメント (4回) : 20%

【学生の意見等からの気づき】

今年度はできる限り具体的事例を取り上げて検討していきます。

【学生が準備すべき機器他】

- zoomを使ったオンライン授業 (リアルタイム配信型) を受講するための機器と環境は各自で準備してください (詳細については事前資料として配布する「受講の準備と注意点」を参照してください)。
- 受講者が主体的に考え、発言する意見交換の場として、旧 twitter (X) を活用する予定です。受講者は旧 twitter (X) のアカウントを設定し、授業中にアクセスするための機器を各自で用意してください。
- 上記【テキスト】で説明した通り、授業中に使用する資料を、事前に「授業支援システム」からダウンロードすることも必要です。

【その他の重要事項】

- オンライン受講の準備については、事前資料として配布する「受講の準備と注意点」を参照してください。
- 『組織論入門』を事前に履修していることが望ましい。

【担当教員のウェブサイト】

- プロフィール
<http://www.tnlab.net/profile.html>
- ゼミ活動
<http://www.tnlab.net/seminar/>
- フェイスブック
<https://www.facebook.com/takeru.nagaoka.9>
- 旧ツイッター
<https://twitter.com/TakeruNagaoka>

【Outline (in English)】

【Course Outline】

In our everyday life, we have consciously or unconsciously many contact points with "organisations" in various ways. However, the casual and frequent contact would sometimes lead us to getting indifferent to "organisations", and possibly prevent our deep understanding of the nature of "organisations".

In this course, by using the conceptual tools of Management Organisation Theory, we carry out both theoretical and practical analyses into the three facets of business organisations; (1) individual behaviours, focusing on learning, motivation, leadership, and so on; (2) functions of small groups, focusing on communications, creative collaborations, and so on; (3) structures and cultures of whole organizations, focusing on organisational change, innovation, diversity management, and so on.

【Learning Objectives】

The objectives of this course are:

- to deepen the understanding of various aspects of business organisations in the context of the modern society in Japan, and

(2) to sharpen the insight into both individual and group behaviours in Japanese business organisations, and the contexts in which the organisational behaviours are situated.

[Learning Activities outside of Classroom]

The learners in this course are expected to to have read the relevant chapters from the texts, as well as to complete the required assignments, which are the term-end academic essay, 4 short reports about guest lectures, and 4 reflection papers about the lectures.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on the term-end academic essay (40%), 4 short reports about guest lectures (20%), and 4 reflection papers about the lectures (40%).

経営組織論Ⅱ

長岡 健

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉〈S〉〈A〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日常生活の中で、私たちは様々な「組織」に関わっています。しかし、日常的経験があるが故にかえって深く考えることをせず、その結果として、本質的な理解が妨げられることも多いのではないのでしょうか。この授業では、経営組織論の概念をもとに個人、集団、組織全体についての考察を進め、現代社会における「組織」の諸側面を深く理解すると同時に、組織における個人・集団の振る舞いや、経営組織の活動の背後にある意味を洞察する力を磨いていくことをめざします。

【到達目標】

- (1) 多様な組織観・人間観をもとに、現代社会における組織の諸側面について多面的かつ批判的に考察できる。
- (2) 経営組織論の視点から、組織における個人・集団の振る舞いや、現代社会における組織の活動の意味を説明することができる。
- (3) 組織における個人・集団の活動や、現代社会における組織の活動に関する本質的な「問い」を主体的に見いだすことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

秋学期の授業(経営組織論Ⅱ)では、「変わる社会、変わる組織」という視点から、関連する概念や理論をもとに、現代社会における経営組織の活動の背後にある意味を読み解いていきます。具体的には、①組織構造、②組織文化、③社会と組織、④変化と適応、という4つのテーマに関する様々なトピックを取り上げ、多面的かつ批判的な考察を進めます。

授業の進め方については、「参加者が主体的に考える場」の実現をめざして運営します。テーマ毎に、2週を1モジュールとした授業構成とします。各モジュールでは、テーマに関する講義を行います。受講者が主体的に考え、発言する機会(旧twitterを使用)をできる限り設けていく予定です。さらに、ゲスト講義では、それぞれのテーマに関連した事例や検討課題を取り上げ、講義の中で学んだ理論/概念との関係を意識しながら、現実社会における「組織」の諸側面を読み解いていきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業のねらいと進め方についての説明と導入講義
第2回	組織構造①	組織設計の視点とピラミッド型組織の基本原則
第3回	組織構造②	組織形態のフラット化・ネットワーク化の進展
第4回	事例研究①	「変わる社会、変わる組織」の事例に関するゲスト講義
第5回	組織文化①	企業文化論から見た日本の経営の特徴
第6回	組織文化②	組織における非合理的側面の影響
第7回	事例研究②	「変わる社会、変わる組織」の事例に関するゲスト講義
第8回	社会と組織①	働き方の変化(第四次産業革命とSDGs)
第9回	社会と組織②	ダイバーシティ・マネジメントの可能性と課題
第10回	事例研究③	「変わる社会、変わる組織」の事例に関するゲスト講義
第11回	事例研究④	「変わる社会、変わる組織」の事例に関するゲスト講義
第12回	変化と適応①	組織変革を阻む個人行動の特徴と対応
第13回	変化と適応②	学習棄却(アンラーニング)の意味と方法
第14回	ラップアップ	秋学期の授業で取り上げた諸概念の振り返りと総括講義

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

(1) 各回の「講義項目」と「学習内容」を確認し、参考書(1)『経営組織』の該当箇所を読み、疑問点などを整理した上で、授業に臨んでください。

- (2) テキスト・参考書以外に、各テーマに関連する文献を適宜紹介していきますので、自分の興味・関心に沿ったものを選び、読み進めてください。
- (3) 各テーマ(モジュール)ごとに振り返りレポートを作成します(合計4回)。この振り返りレポートは成績評価の対象となります(成績評価中40%)。
- (4) 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

各講義に関連した資料を配布します。資料は「学習支援システム」上にPDFファイルでアップします。各自で事前にダウンロードした上で、授業に臨んでください。

【参考書】

以下に挙げたものは、春学期・秋学期に共通した参考書です。この3冊以外にも、各回の講義テーマに関連する文献を紹介していきます。

- (1) 金井壽宏『経営組織』(日経文庫) 日本経済新聞社
- (2) ロビンズ, S. P.『組織行動のマネジメント』ダイヤモンド社
- (3) グロービス経営大学院『グロービス MBA 組織と人材マネジメント』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- (1) 最終レポート(1回)：40%
- (2) 振り返りレポート(4回)：40%
- (3) ゲスト講義へのコメント(4回)：20%

【学生の意見等からの気づき】

今年度はできる限り具体的事例を取り上げて検討していきます。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) zoomを使ったオンライン授業(リアルタイム配信型)を受講するための機器と環境は各自で準備してください(詳細については事前資料として配布する「受講の準備と注意点」を参照してください)。
- (2) 受講者が主体的に考え、発言する意見交換の場として、旧twitter(X)を活用する予定です。受講者は旧twitter(X)のアカウントを設定し、授業中にアクセスするための機器を各自で用意してください。
- (3) 上記【テキスト】で説明した通り、授業中に使用する資料を、事前に「授業支援システム」からダウンロードすることも必要です。

【その他の重要事項】

- (1) オンライン受講の準備については、事前資料として配布する「受講の準備と注意点」を参照してください。
- (2) 「組織論入門」を事前に履修していることが望ましい。

【担当教員のウェブサイト】

- (1) プロフィール
<http://www.tnlab.net/profile.html>
- (2) ゼミ活動
<http://www.tnlab.net/seminar/>
- (3) フェイスブック
<https://www.facebook.com/takeru.nagaoka.9>
- (4) ツイッター
<https://twitter.com/TakeruNagaoka>

【Outline (in English)】

【Course Outline】

In our everyday life, we have consciously or unconsciously many contact points with "organisations" in various ways. However, the casual and frequent contact would sometimes lead us to getting indifferent to "organisations", and possibly prevent our deep understanding of the nature of "organisations".

In this course, by using the conceptual tools of Management Organisation Theory, we carry out both theoretical and practical analyses into the three facets of business organisations; (1) individual behaviours, focusing on learning, motivation, leadership, and so on; (2) functions of small groups, focusing on communications, creative collaborations, and so on; (3) structures and cultures of whole organizations, focusing on organisational change, innovation, diversity management, and so on.

【Learning Objectives】

The objectives of this course are :

- (1) to deepen the understanding of various aspects of business organisations in the context of the modern society in Japan, and

(2) to sharpen the insight into both individual and group behaviours in Japanese business organisations, and the contexts in which the organisational behaviours are situated.

[Learning Activities outside of Classroom]

The learners in this course are expected to to have read the relevant chapters from the texts, as well as to complete the required assignments, which are the term-end academic essay, 4 short reports about guest lectures, and 4 reflection papers about the lectures.

[Grading Criteria/Policies]

Grading will be decided based on the term-end academic essay (40%), 4 short reports about guest lectures (20%), and 4 reflection papers about the lectures (40%).

組織マネジメント論 I

戎谷 梓

3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織マネジメントが目指すものは組織の目標達成であり、組織の究極の目標は、新しい価値を創造して組織内外に示すこと、または新規のマーケットを創出することです。これには、個人がクリエイティビティを発揮することやクリティカル・シンキングで物事を捉えること、またチームメンバー同士で互いの能力を引き出し合うことや効果的なプレゼンテーションを行うことなど、複数の具体的なプロセスが含まれます。

この授業では、受講者自身が小さな組織（チーム）においてマネジメントする側・される側を経験しつつ、他者との協力を通じて社会にとって新しい価値となり得る製品やサービスの企画を行います。企画は、文献調査やアンケート調査、インタビュー調査とその結果の分析に基づいて、可能な限り科学的な手法で進めます。また、チームで企画した内容を効果的に伝える方法を検討し、プレゼンテーションします。これらの活動を通して受講者は、組織マネジメントを包括的に、かつアクティブに理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の受講者が目指すゴールは次の3つです：

- (1) 組織マネジメントについて実体験を通して学び、理解を深める。
- (2) 模擬的な調査に基づいて特定のマーケットについての理解を深め、クリエイティビティを発揮しながら新しい価値を生み出す。
- (3) チーム内で生じるシナジー効果を経験しながら、個人では達成できないであろう製品・サービスの企画・プレゼンテーションを行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は、チームによるプロジェクト形式で進めます。学期の序盤でチーム作りをし、その後は学期末まで同じチームメンバーと一緒に作業を進めます。学期中は、授業内外の時間にチームで協力してマーケティング調査を準備・実施し、データ分析を行います。その後、分析結果に基づいて製品・サービスの企画を行い、学期末にプレゼンテーションを行います。また受講者は、学期末にプロジェクト期間中を振り返りながらエッセイを執筆します。

なお、受講者からの質問・相談は授業の前後に随時受け付け、フィードバックを行います。その他にも、メールのやり取りやオフィスアワーを通して対応します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・本授業や実施するプロジェクトの内容について理解する。 ・プロジェクトを行う上での心構えについて理解する。
第2回	チーム決めとチームビルディング	・プロジェクトを一緒に行うチームメンバーを決定し、アイスブレイキングを行う。 ・次週から開始するプロジェクトに向けて準備を行う。
第3回	コンセプトの決定	・プロジェクトのコンセプトについてチームでブレインストーミングを行う。 ・コンセプトを決定する。
第4回	マーケティング調査(1)	・ターゲットにするマーケットを決定する。 ・マーケットについて様々な角度から分析する。
第5回	マーケティング調査(2)	・量的調査の基本について理解する。 ・アンケート票を準備し、調査の実施方法を決定する。
第6回	マーケティング調査(3)	・調査を実施してデータ収集を行う。 ・収集したデータを分析する。 ・データから読み取れる情報をわかりやすく整理する。
第7回	マーケティング調査(4)	・質的調査の基本について理解する。 ・フォローアップ調査の準備を行い、調査の実施方法を決定する。 ・調査を実施してデータ収集を行う。
第8回	マーケティング調査(5)	・アンケート調査とフォローアップ調査を通して得られた有用な情報を整理する。 ・マーケティング調査の結果をレポートにまとめる。

第9回	製品・サービスの企画(1)	・マーケットのニーズを特定する。 ・マーケットのニーズに基づく革新的な製品またはサービスに関する考えを具体化する。
第10回	製品・サービスの企画(2)	・新規マーケットの開拓方法について考える。 ・チームのアイデアをどのように既存・新規マーケットに向けて発信することが効果的かを考える。
第11回	製品・サービスの企画(3)	・企画内容の発信方法を具体化する。 ・プレゼンテーションの準備をする。
第12回	プロジェクト発表(1)	・チームごとに企画した製品・サービスについて発表する。 ・他のチームの評価を行う。
第13回	プロジェクト発表(2)	・チームごとに企画した製品・サービスについて発表する。 ・他のチームの評価を行う。
第14回	学期の振り返り	・プロジェクト期間中にチームメンバーとどのように協働してきたかを振り返る。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の受講者は、毎回の授業の前に学習支援システム (Hoppii) 上で共有される授業資料に目を通し、内容を十分把握しておく必要があります。また、プロジェクト期間中には調査の準備や実施があり、その際には授業外の時間にチームメンバーと活動する必要も生じます。事前準備や復習、プロジェクトに関する活動に必要な授業時間外の時間は、週に平均2-3時間ほど必要となります。

【テキスト (教科書)】

教科書は使用しません。毎回の授業資料は教員が準備し、事前に学習支援システム (Hoppii) 上で共有します。

【参考書】

授業中または学習支援システム (Hoppii) 上で適宜お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

リフレクションシート (個人) : 40%
調査報告書 (チーム) : 20%
プレゼンテーション (チーム) : 20%
リフレクションエッセイ (個人) : 20%

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出等のために学習支援システム (Hoppii) を利用するため、受講者は毎回の授業に個人のパソコンを持参する必要があります。

【その他の重要事項】

本授業は「組織マネジメント論 I I」の関連授業であるため、受講者には「組織マネジメント論 I I」も合わせて受講することを推奨します。

【関連科目】

組織マネジメント論 I I

【Outline (in English)】

The purpose of organizational management is to achieve the organizational goal. The ultimate goal of an organization should be to create new value and provide it to society and the market or even to create new markets. This involves a variety of processes, including individual creativity and critical thinking, as well as team members drawing on each other's abilities and making effective presentations.

In this course, participants will experience being both the manager and the managed in a small organization (team), and plan a product or service that could be of new value to society through cooperation with others. Planning will be conducted using scientific methods as much as possible, based on literature surveys, questionnaires, interview surveys, and analysis of the results. In addition, the team will consider how to communicate the content of the plan and present it effectively.

The following three goals are intended for participants in this course:

- (1) Learn and deepen their understanding of organizational management through hands-on experience.
- (2) To develop an understanding of a specific market based on simulated research and to create new value through creativity.
- (3) Plan and present products and services that would be impossible to achieve individually while experiencing the synergies that arise within a team.

The students are expected to read the materials for each class beforehand and prepare for team-discussions during the class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. Students' grades will be based on the following items: reflection sheet (40%), research report (20%), presentation (20%), and reflection essay (20%).

MAN300FB (経営学/Management 300)

組織マネジメント論Ⅱ

戎谷 梓

3～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織マネジメントが目指すものは組織の目標達成であり、組織の究極の目標は、新しい価値を創造して組織内外に示すこと、または新規のマーケットを創出することです。これには、個人がクリエイティビティを発揮することやクリエイティブ・シンキングで物事を捉えること、またチームメンバー同士で互いの能力を引き出し合うことや効果的なプレゼンテーションを行うことなど、複数の具体的なプロセスが含まれます。

この授業では、受講者自身が小さな組織(チーム)においてマネジメントする側・される側を経験しつつ、組織における人的資源管理の面で新しい価値となり得る人材開発プログラムの企画を行います。企画は、文献調査やアンケート調査、インタビュー調査とその結果の分析に基づいて、可能な限り科学的な手法で進めます。また、チームで企画した内容を効果的に伝える方法を検討し、プレゼンテーションします。これらの活動を通して受講者は、組織マネジメントにおいて特に人事管理の分野を包括的に、かつアクティブに理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の受講者が目指すゴールは次の3つです：

- (1) 組織における人的資源管理について実体験を通して学び、理解を深める。
- (2) 調査に基づいて多様な人材開発プログラムについて学び、クリエイティビティを発揮しながら革新的なプログラムを企画する。
- (3) チーム内で生じるシナジー効果を経験しながら、個人では達成できないであろう企画・プレゼンテーションを行う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は、チームによるプロジェクト形式で進めます。学期の序盤でチーム作りをし、その後は学期末まで同じチームメンバーと一緒に作業を進めます。学期中は、授業内外の時間にチームで協力して調査を準備・実施し、データ分析を行います。その後、分析結果に基づいて人材開発プログラムの企画を行い、学期末にプレゼンテーションを行います。また受講者は、学期末にプロジェクト期間中を振り返りながらエッセイを執筆します。

なお、受講者からの質問・相談は授業の前後に随時受け付け、フィードバックを行います。その他にも、メールのやり取りやオフィスアワーを通して対応します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・本授業や実施するプロジェクトの内容について理解する。 ・プロジェクトを行う上での心構えについて理解する。
第2回	チーム決めとチームビルディング	・プロジェクトを一緒に行うチームメンバーを決定し、アイスブレイキングを行う。 ・次週から開始するプロジェクトに向けて準備を行う。
第3回	コンセプトの決定	・プロジェクトのコンセプトについてチームでブレインストーミングを行う。 ・コンセプトを決定する。
第4回	調査(1)	・ターゲットにする人材開発分野を決定する。 ・当該分野について様々な角度から分析する。
第5回	調査(2)	・量的調査の基本について理解する。 ・アンケート票を準備し、調査の実施方法を決定する。
第6回	調査(3)	・調査を実施してデータ収集を行う。 ・収集したデータを分析する。
第7回	調査(4)	・データから読み取れる情報をわかりやすく整理する。 ・質的調査の基本について理解する。 ・フォローアップ調査の準備を行い、調査の実施方法を決定する。
第8回	調査(5)	・調査を実施してデータ収集を行う。 ・アンケート調査とフォローアップ調査を通して得られた有用な情報を整理する。 ・調査の結果をレポートにまとめる。

第9回	プログラムの企画(1)	・組織の人事部や人材のニーズを特定する。 ・ニーズに基づく革新的なプログラムに関する考えを具体化する。
第10回	プログラムの企画(2)	・プログラムの枠組みを考える。 ・プログラムのコンテンツを具体化する。
第11回	プログラムの企画(3)	・プログラムの効果的な実施方法を考える。 ・プレゼンテーションの準備をする。
第12回	プロジェクト発表(1)	・チームごとに企画したプログラムについて発表する。 ・他のチームの評価を行う。
第13回	プロジェクト発表(2)	・チームごとに企画したプログラムについて発表する。 ・他のチームの評価を行う。
第14回	学期の振り返り	・プロジェクト期間中にチームメンバーとどのように協働してきたかを振り返る。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の受講者は、毎回の授業の前に学習支援システム(Hoppi)上で共有される授業資料に目を通し、内容を十分把握しておく必要があります。また、プロジェクト期間中には調査の準備や実施があり、その際には授業外の時間にチームメンバーと活動する必要も生じます。事前準備や復習、プロジェクトに関する活動に必要な授業時間外の時間は、週に平均2-3時間ほど必要となります。

【テキスト(教科書)】

教科書は使用しません。毎回の授業資料は教員が準備し、事前に学習支援システム(Hoppi)上で共有します。

【参考書】

授業中または学習支援システム(Hoppi)上で適宜お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

リフレクションシート(個人)：40%
調査報告書(チーム)：20%
プレゼンテーション(チーム)：20%
リフレクションエッセイ(個人)：20%

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出等のために学習支援システム(Hoppi)を利用するため、受講者は毎回の授業に個人のパソコンを持参する必要があります。

【その他の重要事項】

本授業は「組織マネジメント論Ⅰ」の関連授業であるため、受講者には、本授業を履修する前に「組織マネジメント論Ⅰ」の履修を済ませておくことを推奨します。

【関連科目】

組織マネジメント論Ⅰ

【Outline (in English)】

The purpose of organizational management is to achieve the organizational goal. The ultimate goal of an organization should be to create new value and provide it to society and the market or even to create new markets. This involves a variety of processes, including individual creativity and critical thinking, as well as team members drawing on each other's abilities and making effective presentations.

In this course, participants will experience being both the manager and the managed in a small organization (team) and plan a human resource development method that can be of new value in terms of human resource management in an organization. The planning will be based on literature review, questionnaires, interview surveys, and analysis of the results, and will be conducted in as scientific a manner as possible. Teams will also consider how to effectively communicate the content of their plans and make presentations. Through these activities, participants will gain a comprehensive and active understanding of the field of human resource management in the organizational management.

The following three goals are intended for participants in this course:

- (1) Learn and deepen understanding of human resource management in organizations through hands-on experience.
- (2) Learn about various human resource development programs based on research and plan innovative programs while exercising creativity.

(3) Experience the synergy effects that occur within a team while planning and presenting projects that would be impossible to accomplish individually.

The students are expected to read the materials for each class beforehand and prepare for team-discussions during the class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. Students' grades will be based on the following items: reflection sheet (40%), research report (20%), presentation (20%), and reflection essay (20%).

MAN300FB (経営学 / Management 300)

経営情報論 I

岸 真理子

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論は、企業をはじめとする様々な組織を対象とし、組織を何らかの目標を追求する、広い意味での情報処理システムとして捉え、検討する学問領域です。

この授業では、情報通信技術 (ICT) が飛躍的に発展し続けている今日、企業をはじめとする組織にとって、いかに ICT やそれが生み出す多様な大量の情報によって、効率的・効果的に経営活動を行うかが、組織の存続や発展に関わる、変わらぬ根幹の課題であること、加えて、昨今の ICT の劇的な進展は、ICT や情報が、もはや、競争優位や収益性を創出する手段であるだけでなく、その取扱いそのものが、「経営 (マネジメント)」であるという課題について学習します。

経営情報論 I では、主に、経営に情報をいかに活用するか、いわば「情報で経営する」という経営情報論の標準的な切り口から、現象を説明するための基礎となる理論やモデルを学習していきます。

【到達目標】

経営情報論が扱う領域は広範で、しかも激しく変化しているため、現象を追いかけると一体何を学んでいるのかが、わかりにくくなるという問題に直面します。これを克服するために、「システムのなものの見方」を採用することにより、複雑で混沌として、しかも激動する対象領域を、網羅的というより、むしろ整合的で体系的に捉えられることを学びます。つまり、日々変化する経営情報を巡る現象を統一的な「ものの見方」に基づいて体系的に捉えることで、情報によっていかに経営するか、すなわち「情報で経営する」という基本的な課題に加え、情報そのものをいかに経営するか、すなわち「情報を経営する」という新たな課題についても理解する糸口をつかみます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業において、講義を聞く時間と、与えられた課題を考えて、何人かが発表する時間が設定されます。これによって、講義の理解度を教員にフィードバックする機会が確保され、教員と相互作用することが可能になります。具体的な実施方法については、最初の授業時間で説明されます。また、学習支援システムの活用は必須となるため、受講を検討している人は、必ず、学習支援システムで仮登録をするようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	経営情報論 I のガイダンス
第2回	経営情報論という学問領域	経営情報論とは
第3回	システムのなものの見方	経営情報論の体系的な捉え方
第4回	経営情報論への接近方法	トランスレーショナル・アプローチ
第5回	組織のシステムモデル	システムモデルによる組織の捉え方
第6回	経営情報と組織 (1)	組織の情報処理と組織論
第7回	組織と情報処理	事例研究 (1)
第8回	経営情報と組織の意思決定	組織の中核機能としての意思決定
第9回	経営情報と組織のコミュニケーション	組織を支えるコミュニケーション
第10回	コミュニケーションとメディア活用	デジタルメディアの活用のポイント
第11回	経営情報と組織 (2)	組織の情報処理と戦略論
第12回	組織と戦略	オープン/クローズドな組織戦略
第13回	経営戦略と情報活用	事例研究 (2)
第14回	総括	経営情報論 I のまとめ 経営情報論 I の展望

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキストや参考教材で関連箇所を何度も学習すると、理解をより深めることができます。また、事例研究で、実際の企業事例を取り上げられるように、各回に関連させた事例分析を心がけていると、学習効果をより高めることができます。

この授業の準備・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

木嶋恭一・岸真理子『経営情報学－理論と現象をつなぐ論理－』有斐閣、2023年。

【参考書】

岸真理子・佐藤亮編著『経営情報学入門』放送大学教育振興会、2023年。

【成績評価の方法と基準】

対面授業内で毎回行う小テストで100%評価を行う予定です。

【学生の意見等からの気づき】

授業内で課題について発表する機会をつくることは、他の学生の意見を聞く機会がもてると、とても好評でしたので、今年度も積極的に設ける予定です。また、参考教材の併用も、対面での授業を補足し、理解を深めることができるようなので推奨します。さらに、ゲスト・スピーカーによるスピーチも好評でしたから、できるだけ機会をつくり、実践に直接触れる機会をもてるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

PCあるいはスマートフォンなど、授業時にHoppiiに入力できるデバイス

【関連科目】

経営組織論 I / II、組織行動論 I / II、戦略的意思決定論 I / II、情報技術論 I / II、システム管理論 I / II など。

【Outline (in English)】**【Course outline】**

Organizations and Information Management is designed to learn the theories and models of organizations as information processing systems, apply it to practice and develop it, and at the same time obtain practical knowledge from actual cases of organizational information processing activities to generalize into an academic field.

【Learning Objectives】

The purpose of this course is to learn about how an organization works as an effective information processing system on the premise of the ICT environment.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the short reports during each class meeting.

MAN300FB (経営学 / Management 300)

経営情報論Ⅱ

岸 真理子

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論は、企業をはじめとする様々な組織を対象とし、組織を何らかの目標を追求する、広い意味での情報処理システムとして捉え、検討する学問領域です。

この授業では、情報通信技術 (ICT) が飛躍的に発展し続けている今日、企業をはじめとする組織にとって、いかに ICT やそれが生み出す多様な大量の情報によって、効率的・効果的に経営活動を行うかが、組織の存続や発展に関わる、変わらぬ根幹の課題であること、加えて、昨今の ICT の劇的な進展は、ICT や情報が、もはや、競争優位や収益性を創出する手段であるだけでなく、その取扱いそのものが、「経営 (マネジメント)」であるという課題について学習します。

経営情報論Ⅱでは、経営に情報をいかに活用するか、いわば「情報で経営する」という経営情報論の標準的な切り口から現象を説明するための理論やモデルを学習するだけでなく、「情報を経営する」という切り口から日々変化する現象にアプローチし、これを理解することを試みます。

【到達目標】

経営情報論が扱う領域は広範で、しかも激しく変化しているため、現象を追いかけるという何をして学んでいるのかが、わかりにくくなるという問題に直面します。これを克服するために、「システムのなものの見方」を採用することにより、複雑・混沌として、しかも激動する対象領域を、網羅的というより、むしろ整合的で体系的に捉えられることを学びます。つまり、日々変化する経営情報を巡る現象を統一的な「ものの見方」に基づいて体系的に捉えることで、情報によっていかに経営するか、すなわち「情報で経営する」という基本的な課題に加え、情報そのものをいかに経営するか、すなわち「情報を経営する」という新たな課題についても理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業において、講義を聞く時間と、与えられた課題を考えて、何人かが発表する時間が設定されます。これによって、講義の理解度を教員にフィードバックする機会が確保され、教員と相互作用することが可能になります。具体的な実施方法については、最初の授業時間で説明されます。また、学習支援システムの活用は必須となるため、受講を検討している人は、必ず、学習支援システムで仮登録をするようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	経営情報論Ⅱのガイダンス
第2回	経営情報論という学問領域	経営情報論とは
第3回	経営情報と技術	組織と技術
第4回	組織と情報システム	事例研究 (1)
第5回	ICTと組織変革	ネットワーク・システム
第6回	ICTと組織変革	事例研究 (2)
第7回	ナレッジ・マネジメント	組織における知識の創造
第8回	組織知と組織学習	組織知のスパイラルな展開
第9回	ICTと問題解決	問題解決を行う方法
第10回	ICTと価値創造	価値を生み出すプロセス
第11回	超スマート社会と情報経営	新しいビジネスモデル
第12回	ネットビジネスの展開	ネットビジネスの実際
第13回	情報処理システムとしての組織再考	事例研究 (3)
第14回	総括	経営情報論Ⅱのまとめ 経営情報論Ⅱの展望

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキストや参考教材で関連箇所を何度も学習することで、理解をより深めることができます。また、事例研究で、実際の企業事例を取り上げられるように、各回に関連させた事例分析を心がけていると、学習効果をより高めることができます。

この授業の準備・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

木嶋恭一・岸真理子『経営情報学－理論と現象をつなぐ論理－』有斐閣、2023年。

【参考書】

岸真理子・佐藤亮編著『経営情報学入門』放送大学教育振興会、2023年。

【成績評価の方法と基準】

対面授業内で毎回行う小テストで100%評価を行う予定です。

【学生の意見等からの気づき】

授業内で課題について発表する機会をつくることは、他の学生の意見を聞く機会がもてると、とても好評でしたので、今年度も積極的に設ける予定です。また、参考教材の併用も、対面での授業を補足し、理解を深めることができるようなので推奨します。さらに、ゲスト・スピーカーによるスピーチも好評でしたから、できるだけ機会をつくり、実践に直接触れる機会をもてるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

PCあるいはスマートフォンなど、授業時にHoppiiに入力できるデバイス

【関連科目】

経営組織論Ⅰ/Ⅱ、組織行動論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、情報技術論Ⅰ/Ⅱ、システム管理論Ⅰ/Ⅱなど。

【Outline (in English)】**【Course outline】**

Organizations and Information Management is designed to learn the theories and models of organizations as information processing systems, apply it to practice and develop it, and at the same time obtain practical knowledge from actual cases of organizational information processing activities to generalize into an academic field.

【Learning Objectives】

The purpose of this course is to learn about how an organization works as an effective information processing system on the premise of the ICT environment.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the short reports during each class meeting.

人的資源管理 I

佐野 嘉秀

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、「人的資源管理 (HRM = Human Resource Management)」の基礎を体系的に学習します。人的資源管理の考え方では、企業経営の視点から、働く人々を自社の貴重な「人的資源 (Human Resource)」とみなします。そして、そうした人的資源の効果的な活用をはかります。「管理 (Management)」の対象は人です。一筋縄にはいきません。それぞれが自立した考え方をもちながら、家族や地域社会など、企業以外の社会とかかわりをもって生活しています。向き不向きもあります。そうした個人々に、企業目標に向けて活躍してもらわなくてはなりません。この授業では、人的資源管理をめぐる基本的な考え方を学ぶとともに、日本の人的資源管理の現状と課題について、具体的なトピックスにも触れながら、体系的に学び理解します。

【到達目標】

1) 人的資源管理の基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。
2) 人的資源管理の領域として、①採用、②人材育成、③雇用区分、④配置転換、⑤昇進・昇格、⑥人事評価、⑦賃金管理などの領域について学ぶ。このうち、人的資源管理 I では①～③、人的資源管理 II では④～⑦を中心に学習することで、各領域に関する基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の授業です。「人的資源管理 I」「人的資源管理 II」とともに学習支援システム上の教材 (スライド資料およびスライド資料を音声解説した映像資料) に基づく学習を基本とします。これをもとに各自学習を進めてください。また学習する領域の区切りごとに、小テストを受験して理解度を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション、	「人的資源管理 I / II」の学習範囲、人的資源管理を学ぶ視点
第2回	人的資源管理の考え方①人的資源管理の定義	経営学の中での HRM の位置づけ、人的資源管理の定義、等
第3回	人的資源管理の考え方②：人事部とライン管理者	HRM の担い手、人事部とライン管理者の権限配分、人事部不要論の検討、等
第4回	採用管理①：採用計画と要員計画	採用管理のプロセス、採用管理と要員管理、要員管理のアプローチ、等
第5回	採用管理②：中途採用と新卒採用	中途採用の目的、新卒採用の合理性、企業特殊の技能と採用、等
第6回	採用管理③：人材募集の方法	多様な採用ルート、RJP (リアリスティック・ジョブ・プレビュー)、等
第7回	人材育成①：人材育成の役割と方法	HRM と HRD (人材育成)、教育訓練の方法、分業と教育訓練、等
第8回	人材育成②：OJT の方法	技能の性格と人材育成、多能工と単能工、幅広い OJT と知的熟練、等

第9回	人材育成③：教育訓練の多様な方法	OJT と off-JT、教育訓練の測定、OJT が機能する条件、等
第10回	人材育成④：教育訓練投資	「投資」としての教育訓練、教育訓練の費用、人材の定着と教育訓練、等
第11回	雇用区分①：正社員と非正社員	雇用区分を分ける理由、正社員と非正社員の相違、非正社員の基幹化、等
第12回	雇用区分②：多様な就業形態の活用	柔軟な企業モデル、派遣社員・請負社員の活用、等
第13回	雇用区分③：正社員の多様化	正社員の多様化、限定正社員、雇用区分の合理性、等
第14回	春学期のまとめ	春学期の授業で学んだことの整理

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイト、部活動・サークル活動など、人的資源管理に関わる活動を行うなかで、講義で学習した議論や理論をもとに人的資源管理の実態や課題について考え、授業での学習内容について理解を深める。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくに教科書は指定しません。学習支援システム上の教材をもとに学習を進めてください。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、上林千恵子編著『よくわかる産業社会学』ミネルヴァ書房に収められた「Ⅲ企業内キャリアと人事管理」の章は、担当教員による人的資源管理に関する解説であり、本授業の内容に対応しています。また今野浩一郎・佐藤博樹著『人事管理入門』日本経済新聞出版は、人的資源管理に関する発展的な理解に役立ちます。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (小テストの受験による) : 30%

期末試験 : 70%

春学期と秋学期ともに、小テストの受験による平常点と期末試験の得点をもとに成績をつけます。授業内で学習した人的資源管理に関わる概念や理論、考え方や議論について、十分に理解できているかを問う試験問題とします。

定期試験期間中に教室での期末試験を実施します。形式はマークシート方式。資料は持ち込み不可です。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、専門的な内容について「理解しやすい」授業になるよう心がけるつもりです。オンデマンドの教材による授業であるため、いっそう丁寧な説明をするようにします。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを用いて教材を共有します。映像資料も含まれるので、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

春学期に開講する人的資源管理 I と秋学期に開講する人的資源管理 II の授業をすべて受講すると、人的資源管理の全体像が体系的にあきらかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマ (人的資源管理の分野) が異なるため、関心にしたがって春学期のみ秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。本授業と関連がある科目としては、組織論入門が挙げられます。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective is to Learn and understand basic human resource management theories and practices. We focus on HRM practices in Japan from comparative perspectives. HRM practices can be understood as a system.

We are to focus on each area of HRM system respectively. Theories of HRM, wage system, appraisal, recruiting and selection, training and development, internal promotion and welfare are main areas of HRM.

【Learning Objectives】

(1) To understand and be able to explain the basic concept of human resource management.

(2) Students will learn about the areas of human resource management, including (1) recruitment, (2) human resource development, (3) employment classification, (4) reassignment, (5) internal promotion, (6) personnel evaluation, and (7) wage management. By focusing on (1) to (3) in Human Resource Management I and (4) to (7) in Human Resource Management II, students will be able to understand and explain the basic concepts of each area.

【Learning activities outside of classroom】

1) Deepen your understanding of the themes and issues studied in the lecture by reading reference books and newspaper articles on a daily basis.

2) Deepen your understanding of the content of the class by thinking about the actual situation and issues of human resource management based on the theories learned in the lecture while engaging in activities related to human resource management, such as internships, part-time jobs, club activities and circle activities.

The standard preparation study and review time for the lecture is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Ordinary marks (based on taking short tests): 30%.

Examination: 70%.

In both the spring and autumn semesters, students will be graded on the basis of their performance on the ordinary marks (based on taking short tests) and the examination. The examination questions will be designed to test whether students have a sufficient understanding of the concepts, theories, ideas and arguments related to human resource management studied in the lecture.

The examination will be held in classrooms during the regular examination period. The format is mark-sheet based. Students are not allowed to bring in any materials.

人的資源管理Ⅱ

佐野 嘉秀

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
 その他属性：〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「人的資源管理（HRM = Human Resource Management）」の基礎を体系的に学習します。人的資源管理の考え方では、企業経営の視点から、働く人々を自社の貴重な「人的資源（Human Resource）」とみなします。そして、そうした人的資源の効果的な活用をはかります。「管理（Management）」の対象は人です。一筋縄にはいきません。それぞれが自立した考え方をもちながら、家族や地域社会など、企業以外の社会とかかわりをもって生活しています。向き不向きもあります。そうした個々に、企業目標に向けて活躍してもらわなくてはなりません。この授業では、人的資源管理をめぐる基本的な考え方を学ぶとともに、日本の人的資源管理の現状と課題について、具体的なトピックスにも触れながら、体系的に学び理解します。

【到達目標】

1) 人的資源管理の基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。
 2) 人的資源管理の領域として、①採用、②人材育成、③雇用区分、④配置転換、⑤昇進・昇格、⑥人事評価、⑦賃金管理などの領域について学ぶ。このうち、人的資源管理Ⅰでは①～③、人的資源管理Ⅱでは④～⑦を中心に学習することで、各領域に関する基本的な考え方を理解し、説明できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の授業です。「人的資源管理Ⅰ」「人的資源管理Ⅱ」とともに学習支援システム上の教材（スライド資料およびスライド資料を音声解説した映像資料）に基づく学習を基本とします。これををとに各自学習を進めてください。また学習する領域の区切りごとに、小テストを受験して理解度を確認します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	配置転換①：配置転換の機能	配置転換の種類、配置転換の機能、日本企業における配置転換、等
第2回	配置転換②：配置転換と人材育成	幅広い仕事経験と技能、配置転換の人材育成機能、配置転換の範囲、等
第3回	配置転換③：個人選択型の配置転換	個人選択型の配置転換、自己申告制度、社内公募制度、個人選択型への転換の背景と課題、等
第4回	社員格付け制度①：格付け基準の多様性	社員格付け制度と賃金制度、格付け基準の条件と多様性、2重のランキング・システム、等
第5回	社員格付け制度②：社員格付け制度の変化	年功制から職能資格制度へ、「能力主義」から「成果主義」へ、社員格付け制度の変化、等
第6回	昇進管理①：昇進の機能と実態	昇進の機能、「トーナメント移動」としての昇進、キャリアアップ、等
第7回	昇進管理②：「遅い」選抜	選抜のタイミングと機能、「遅い」選抜、日本型ファスト・トラック、等

第8回	昇進管理③：昇進の変化と専門職制度	組織のフラット化と昇進機会、「部下のいない管理職」、専門職制度の導入と変化、等
第9回	人事評価①：人事評価の設計と運用	人事評価の機能、人事評価の設計と運用、絶対評価と相対評価、等
第10回	人事評価②：評価基準の選択	多様な評価要素、「成果主義」と人事評価、目標管理制度、等
第11回	賃金管理①：賃金管理の機能	賃金管理の機能、動機づけ要因としての賃金、労使関係の安定と賃金管理、等
第12回	賃金管理②：賃金の総額管理と個別管理	賃金の総額管理と個別管理、能力給と職務給、「年功的」賃金プロファイルの普遍性、等
第13回	福利厚生	法定福利と法定外福利、福利厚生の機能と変化、等
第14回	秋学期のまとめ	秋学期の授業で学んだことの整理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①講義で学習したテーマや論点に関して、日頃から、参考書や新聞記事等を読んで理解を深める。②インターンシップやアルバイト、部活動・サークル活動など、人的資源管理に関わる活動を行うなかで、講義で学習した議論や理論をもとに人的資源管理の実態や課題について考え、授業での学習内容について理解を深める。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

とくに教科書は指定しません。学習支援システム上の教材をもとに学習を進めてください。

【参考書】

各自が自習するための参考書として、上林千恵子編著『よくわかる産業社会学』ミネルヴァ書房に収められた「Ⅲ企業内キャリアと人事管理」の章は、担当教員による人的資源管理に関する解説であり、本授業の内容に対応しています。また今野浩一郎・佐藤博樹著『人事管理入門』日本経済新聞出版は、人的資源管理に関する発展的な理解に役立ちます。

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テストの受験による）：30%

期末試験：70%

春学期と秋学期ともに、小テストの受験による平常点と期末試験の得点をもとに成績をつけます。授業内で学習した人的資源管理に関わる概念や理論、考え方や議論について、十分に理解できているかを問う試験問題とします。定期試験期間中に教室での期末試験を実施します。形式はマークシート方式。資料は持ち込み不可です。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、専門的な内容について「理解しやすい」授業になるよう心がけるつもりです。オンデマンドの教材による授業であるため、いっそう丁寧な説明をするようにします。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを用いて教材を共有します。映像資料も含まれるので、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

春学期に開講する人的資源管理Ⅰと秋学期に開講する人的資源管理Ⅱの授業をすべて受講すると、人的資源管理の全体像が体系的にあきらかになってきます。ですから、春学期と秋学期、続けての受講を勧めます。とはいえ、春学期と秋学期でそれぞれ扱うテーマ（人的資源管理の分野）が異なるため、関心にしたがって春学期のみ秋学期のみの受講でも、授業内容についての理解は可能です。本授業と関連がある科目としては、組織論入門が挙げられます。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective is to Learn and understand basic human resource management theories and practices. We focus on HRM practices in Japan from comparative perspectives. HRM practices can be understood as a system.

We are to focus on each area of HRM system respectively. Theories of HRM, wage system, appraisal, recruiting and selection, training and development, internal promotion and welfare are main areas of HRM.

【Learning Objectives】

(1) To understand and be able to explain the basic concept of human resource management.

(2) Students will learn about the areas of human resource management, including (1) recruitment, (2) human resource development, (3) employment classification, (4) reassignment, (5) internal promotion, (6) personnel evaluation, and (7) wage management. By focusing on (1) to (3) in Human Resource Management I and (4) to (7) in Human Resource Management II, students will be able to understand and explain the basic concepts of each area.

【Learning activities outside of classroom】

1) Deepen your understanding of the themes and issues studied in the lecture by reading reference books and newspaper articles on a daily basis.

2) Deepen your understanding of the content of the class by thinking about the actual situation and issues of human resource management based on the theories learned in the lecture while engaging in activities related to human resource management, such as internships, part-time jobs, club activities and circle activities.

The standard preparation study and review time for the lecture is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Ordinary marks (based on taking short tests): 30%.

Examination: 70%.

In both the spring and autumn semesters, students will be graded on the basis of their performance on the ordinary marks (based on taking short tests) and the examination. The examination questions will be designed to test whether students have a sufficient understanding of the concepts, theories, ideas and arguments related to human resource management studied in the lecture.

The examination will be held in classrooms during the regular examination period. The format is mark-sheet based. Students are not allowed to bring in any materials.

MAN300FB (経営学 / Management 300)

財務会計論 I

川島 健司

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基本的な簿記・会計 (簿記入門 I / II、会計学入門 I / II) を習得した学生を対象に、財務会計の制度・理論とその活用方法を体系的に講義する。財務会計の学習においては、財務諸表の「作り方」と「読み方」を同時に学ぶことが効率的であり、本講義では財務諸表の作り手と読み手の双方の視点を通して、財務会計の実務を理解することを目指す。

財務諸表の作り方の視点を通じては、基本的な会計原則と会計基準を解説する。これには、財務会計の目的と機能、複式簿記の原理、利益計算の考え方、会計規制の考え方、資産評価の考え方、会計情報の質的特性、資産・負債・収益・費用の各概念に関する財務会計の議論などが含まれる。時間の制約上、各項目について詳細に解説することには限界があるが、各項目間の関係性を理解し、財務会計の体系全体を俯瞰することを目標にする。

財務諸表の読み方の視点を通じては、代替的な会計処理の手続きの種類とその選択に関する財務諸表作成者の動機のパターンを解説し、公表された会計数値の意味をいかに解釈するかについて議論する。また、代表的な財務指標を解説し、実際の公表財務諸表から企業実態を推論する技法について講義する。近年、財務会計の主要な目的は「投資家の意思決定に資する有用な情報を提供すること」とされており、受講生には実際に投資家の視点で財務諸表を読む経験を通じて、財務会計情報の特性や限界について考察してもらいたい。

【到達目標】

- ①各取引をどのように会計処理すべきかについて会計に関する語彙 (概念) を用いて考察する力、さらにはそれを他者に対して説明する力を習得する。
- ②日本の会計基準、および IFRS (国際財務報告基準) を読解することに必要な基礎概念について理解する。
- ③会計数値の背後にある財務諸表作成者の意図を読み解く力を習得する。
- ④財務諸表 (英文財務諸表を含む) から企業実態を推論する力を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「法学」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は教室での対面方式とオンラインによるオンデマンド方式を併用する。教室での対面授業では、必ず隣を1座席空けて着席すること。

【各回の授業構成】

各回とも授業は前半と後半に分割する。前半では財務会計の制度・理論・歴史について解説する。簿記や会計という技術的・制度的な印象を強くもたれがちだが、本講義ではこれらの側面を踏まえながらも、さらに各取引内容の理解とその会計処理の背後にある理論的根拠や歴史的経緯に触れながら講義を進める。

後半では実際の公表財務諸表を用いて会計処理や企業実態の様子を観察・分析する。財務会計の制度と理論にもとづいて、それらを企業が実際にどのように適用して財務諸表を作成しているかを観察する。また、主要な財務指標を解説したうえで、財務諸表から企業実態を推論・分析する。とくに、公表された財務数値が企業によってどのように作られ、そこにそこからどのような企業の意図が読み取れるかを分析することに主眼を置く。

【仮想ではないリアルな教材】

会計という「ビジネスの言語」の仕組みを理解し、会計を通して会社のリアルを見たり表現したりする方法を学ぶために、教材は仮想ではなく、リアルな会社・人物・取引を用いる。授業の終盤では、その当事者と実際に対話する機会も設ける予定である。ルールを暗記するしかないと思われがちな会計を、理屈・実話・実データによって学習する。会計を学ぶにつれて、会社の実態の見え方が変わっていく感覚を体験してもらえるはずである。

【本講義で学習する主な財務指標】

売上高利益率、流動比率、自己資本比率、固定長期適合率、インタレスト・カバレッジ・レシオ、総資本回転率、棚卸資産回転率、総資産利益率、自己資本利益率 (ROE)、1株当たり当期純利益 (EPS)、時価簿価比率 (PBR)、経済的付加価値 (EVA)

【問題意識の共有と質疑応答】

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、質疑応答の機会を設定する。受講生は毎回の講義で、理解できなかった点や関心をもった点などを作文し、その内容を一覧にして共有し、それに対して受講生間で意見交換を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務会計とは何か、どのように学ぶか	講義全体の学習内容と講義計画を説明。会計システムの構造を解説し、財務会計の主な論点を認識する。

第2回	起業ストーリー I : 会社の創業	財務会計の対象である経営実態について、実際の会社が創業する時点のケースから理解を深める。
第3回	会社経営と財政状態	財政状態の意味と記録法を説明する。また、財務会計の目的と役割を明確化し、利害調整と情報提供という目的観を併せて解説。
第4回	収支計算と損益計算	日常でも実践される収支計算と、営利企業で行われる損益計算について、両者の相違に焦点をあてながら解説。
第5回	複式簿記の方法	複式簿記の原理を理解した上で、簿記一巡の手続きについて解説。
第6回	複式簿記の実践	実際の会社の取引に基づいて、簿記一巡の手続きを実践する。
第7回	起業ストーリー II : 会社の拡大	財務会計の対象である経営実態について、実際の会社が事業拡大するケースから理解を深める。
第8回	利益計算の会計	損益法と財産法の特徴を考察する。収益・費用の認識基準について、現金主義と発生主義を対比させながら解説。
第9回	資産の会計	資産の認識・測定・開示の方法について解説する。
第10回	負債と資本の会計	負債と資本の認識・測定・開示の方法について解説する。
第11回	会計学の実践	実際の会社の取引にもとづき、会計学の考察法に基づいて会計処理を実践する。
第12回	簿記・会計の発展史	明治期から現在に至る日本の簿記・会計の歩みを概観する。
第13回	CFO との対話実践	経営者を招き、簿記・会計の知識にもとづいた対話を実践する。
第14回	簿記・会計の学びの先へ	簿記・会計の知識をいかに発展・活用していくかについて解説する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

企業の IR 資料を教材として活用する。受講生は各自、企業のホームページから教材として指定された書類を入手・持参すること。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社、2021年。
※「その他の重要事項」に記載した注意点を確認すること。

【参考書】

- 1 伊藤邦雄『新・現代会計入門』日本経済新聞社、2024年4月現在の最新版。
- 2 桜井久勝『財務会計講義』中央経済社、2024年4月現在の最新版。
- 3 飯野利夫『財務会計論』三訂版、同文館、1993年。
- 4 佐藤信彦他『スタンダードテキスト財務会計論 I・基本論点編』第9版、中央経済社、2015年。同『スタンダードテキスト財務会計論 II・応用論点編』第9版、中央経済社、2015年。
- 5 W・H・ビーヴァー著・伊藤邦雄訳『財務報告革命』第3版、白桃書房、2010年。
- 6 W・R・スコット著・太田康広他訳『財務会計の理論と実証』(新版) 中央経済社、2022年。
- 7 Craig, D. Financial Accounting Theory, 3rd, McGraw-Hill, 2009.
- 8 Kieso, D.E. et al. Intermediate Accounting, 15th, Wiley, 2013.

【成績評価の方法と基準】

以下の4点にもとづいて評価する。括弧内はウエイト。

- ①対面授業の出席、授業動画の視聴状況 (10%)
 - ②各回の確認テスト (40%)
 - ③各回の課題作文 (30%) : 各回の授業終了後に受講生は質問や感想を Google Form で提出する。その内容は、匿名にして全受講生で共有する。
 - ④指定教科書の書き込み状況 (20%) : 上記③の課題文章と同様に、書き込み状況の画像を提出し、受講生間で共有する。
- ※「その他の重要事項」に記載した注意点を確認すること。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題を増やしてほしいという要望があり、対応する。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業動画を視聴するための PC。表計算ソフトの Excel。

【その他の重要事項】

・課題作文・指定教科書への書き込みの状況は成績評価の対象であるため、自分自身が書いたものでないものを提出した場合には「不正行為」として厳重に対処する。
・「簿記入門 I / II」および「会計学入門 I / II」を履修していることを前提に授業を進める。もし未履修の場合には、日商簿記検定3級の内容を学んでおくとい。その場合、各種専門学校 (TAC, 大原簿記学校等) が出版する簿記検定の教科書を購入し自習しておくことを薦める。

[Outline (in English)]

This lecture explains the system and theory of financial accounting and its application method. In learning of financial accounting, it is efficient to learn "how to make" and "how to read" financial statements at the same time, and this lecture aims to understand accounting practices through both viewpoints of the financial statement preparers and readers.

Regarding how to prepare financial statements, I will explain basic accounting principles and accounting standards. This includes discussions on the concepts of financial accounting purposes, functions of double entry bookkeeping, concept of profit calculation, concept of accounting regulation, concept of asset valuation, and qualitative characteristics of accounting information, assets, liabilities, income and expenses.

With regard to how to read financial statements, I will discuss the types of alternative accounting procedures and the motivation patterns of financial statement preparers on their choices, and discuss how to interpret the meaning of the published accounting figures. In addition, I will explain representative financial indicators and techniques to infer the realities of companies from the actual published financial statements.

The goals of this lecture are as follows.

- (1) Acquire the ability to consider how each transaction should be accounted for using accounting vocabulary (concepts), and the ability to explain it to others.
- (2) Understand Japanese accounting standards and the basic concepts necessary for reading IFRS (International Financial Reporting Standards).
- (3) To acquire the ability to understand the intention of the financial statement preparers behind the accounting figures.
- (4) Acquire the ability to infer the actual state of the company from financial statements.

The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

Evaluation will be based on the following four points. Weights are in parentheses.

- ① Attendance at face-to-face classes and viewing status of class videos (10%)
- ② Each confirmation test (40%)
- ③ Essay assignments for each class (30%): After each class, students submit questions and comments using Google Form. The content will be shared anonymously with all students.
- ④ Writing status of designated textbook (20%): Similar to the assignment text in ③ above, submit an image of the writing status and share it among students.

MAN300FB (経営学 / Management 300)

財務会計論Ⅱ

川島 健司

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位

[秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基本的な簿記・会計(簿記入門Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱ)を習得した学生を対象に、財務会計の制度・理論とその活用方法を体系的に講義する。本講義では財務諸表の作り手と読み手の双方の視点を通して財務会計の実務を理解することを旨とするが、この財務会計論Ⅱでは特に後者の視点を通じて、代替的な会計処理の手続きの種類とその選択に関する財務諸表作成者の動機のパターンを解説し、公表された会計数値の意味をいかに解釈するかについて議論する。また、代表的な財務指標を解説し、実際の公表財務諸表から企業実態を推論する技法について講義する。

近年、財務会計の主要な目的は「投資家の意思決定に資する有用な情報を提供すること」とされており、受講生には実際に投資家の視点で伝統的な財務諸表分析の技法から企業価値の評価に必要な基礎的なファイナンスの知識を習得して応用するまでの知見を踏まえて、財務会計情報の特性や限界について考察してもらいたい。

【到達目標】

①簿記の技術と会計学における基礎的な語彙(概念)を習得し、その技術と語彙を用いて、経済活動をどのように会計的に表現しうるかを考察し、適切な財務諸表を作成する能力をつける、②財務諸表分析の技法とファイナンスの知識を用いて、企業が公表する財務諸表と各種IR情報を利用しながら、企業活動の実態を推論する能力をつける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP1-4」、「法学」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は教室での対面方式とオンラインによるオンデマンド方式を併用する。教室での対面授業では、必ず隣を1座席空けて着席すること。

秋学期の全体を以下の2つのパートに分割する。「財務諸表分析」(秋学期・第1回～第7回)、「会社の価値分析」(秋学期・第8回～第14回)

会社の価値分析は、財務諸表の読み方のみならず、近年では財務諸表を作成するためにも必要な知識である(例えば、社債償却、リース会計、減損会計、退職給付会計、ストック・オプション会計等)。なお、財務会計論Ⅰと財務会計論Ⅱは、どちらの順番で履修しても差し支えない。

受講生の理解度の確認と受講生間の問題意識の共有化を目的として、質疑応答の機会を設定する。受講生は毎回の講義で、理解できなかった点や関心をもった点などを作文し、その内容を一覧にして共有し、それに対して受講生間で意見交換を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の目標と構成	本授業の概要を説明する。
第2回	起業ストーリーⅢ：会社の上場	財務会計の対象である経営実態について、実際の会社が株式上場するケースから理解を深める。
第3回	貸借対照表の読み方	貸借対照表の様式と分析方法を理解する。項目の並び順、分類基準、金額の意味を踏まえた上で、流動比率や自己資本比率などの代表的な分析指標について学ぶ。
第4回	損益計算書の読み方	損益計算書の様式と分析方法を学習する。段階的利益の意味を理解し、ROAや損益分岐点などの分析指標の他、貸借対照表のデータを併用するROA、回転率、ROEなどの指標を学ぶ。
第5回	キャッシュ・フローの分析	キャッシュフロー計算書の様式と分析方法を学習する。営業活動・投資活動・財務活動に分類した収支データの見方のほか、CCC分析により資金回収の速さを評価する。
第6回	財務分析の実践	実際の財務データを題材に、財務分析の活用機会を認識したうえで、財務データを用いた仮説・検証の分析を実践する。
第7回	起業ストーリーⅣ：ポストIPO	財務会計の対象である経営実態について、実際の会社が株式上場した後の経営(ポストIPO)に関するケースから理解を深める。

第8回	会社の価値と資本コスト	会社の価値を金額として測定・評価する基本的な考え方を理解する。そこで鍵になる概念である資本コストの意味や計測方法について学習する。
第9回	DCFモデル	割引現在価値(DCF)モデルとよばれる価値評価モデルを学習する。このモデルを用いた会計処理である現存会計や退職給付会計の解説も行う。
第10回	残余利益モデル	残余利益モデルとよばれる損益計算書と貸借対照表のデータにもとづく価値評価モデルをその利点とともに理解する。
第11回	価値分析の実践	実際の財務データと証券市場データにもとづき、実際に価値の測定と評価を競合会社との比較を通じて実践する。
第12回	財務分析・価値分析の歴史	財務分析・価値分析の歴史を財務会計と関連づけて概観する。
第13回	経営者との対話実践	実際に活躍される経営者を授業に招き、財務分析・価値分析の知識を用いて対話を実践する
第14回	まとめ	本授業の全体をまとめ、実務での活用とキャリア形成について議論する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業では有価証券報告書やIR資料を副教材として用いる。これらは受講生が各自、会社のホームページからダウンロードする。入手方法の詳細は授業内で説明する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社、2021年。

※「その他の重要事項」に記載した注意点を確認すること。

【参考書】

- ・伊藤邦雄『新・現代会計入門』日本経済新聞社、2024年4月現在の最新版。
- ・伊藤邦雄『新・企業価値評価』日本経済新聞社、2024年4月現在の最新版。
- ・中村忠『新稿・現代会計学』九訂版、白桃書房、2005年。
- ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版、ネットスクール出版、2023年。
- ・新田忠誓・佐々木隆他『会計学・簿記入門』第12版、白桃書房、2014年。
- ・中野誠『戦略的コーポレートファイナンス』日経文庫、2016年。
- ・岸本直樹・池田昌幸『入門・証券投資論』有斐閣ブックス、2019年。

【成績評価の方法と基準】

以下の4点にもとづいて評価する。括弧内はウエイト。

- ①対面授業の出席、授業動画の視聴状況(10%)
 - ②各回の確認テスト(40%)
 - ③各回の課題作文(30%)：各回の授業終了後に受講生は質問や感想をGoogle Formで提出する。その内容は、匿名にして全受講生で共有する。
 - ④指定教科書の書き込み状況(20%)：上記③の課題文章と同様に、書き込み状況の画像を提出し、受講生間で共有する。
- ※「その他の重要事項」に記載した注意点を確認すること。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題を増やしてほしいという要望があった。対応する。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業動画を視聴するためのPC。表計算ソフトのExcel。

【その他の重要事項】

- ・課題作文・指定教科書への書き込みの状況は成績評価の対象であるため、自分自身が書いたものでないものを提出した場合には「不正行為」として厳重に対処する。
- ・「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」および「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」を履修していることを前提に授業を進める。もし未履修の場合には、日商簿記検定3級の内容を学んでおくといふ。その場合、各種専門学校(TAC,大原簿記学校等)が出版する簿記検定の教科書を購入し自習しておくことを薦める。

【Outline (in English)】

This lecture explains the system and theory of financial accounting and its application method. In learning of financial accounting, it is efficient to learn "how to make" and "how to read" financial statements at the same time, and this lecture aims to understand accounting practices through both viewpoints of the financial statement preparers and readers.

Regarding how to prepare financial statements, I will explain basic accounting principles and accounting standards. This includes discussions on the concepts of financial accounting purposes, functions of double entry bookkeeping, concept of profit calculation, concept of accounting regulation, concept of asset valuation, and qualitative characteristics of accounting information, assets, liabilities, income and expenses.

With regard to how to read financial statements, I will discuss the types of alternative accounting procedures and the motivation patterns of financial statement preparers on their choices, and discuss how to interpret the meaning of the published accounting figures. In addition, I will explain representative financial indicators and techniques to infer the realities of companies from the actual published financial statements.

The goals of this lecture are as follows.

- (1) Acquire the ability to consider how each transaction should be accounted for using accounting vocabulary (concepts), and the ability to explain it to others.
- (2) Understand Japanese accounting standards and the basic concepts necessary for reading IFRS (International Financial Reporting Standards).
- (3) To acquire the ability to understand the intention of the financial statement preparers behind the accounting figures.
- (4) Acquire the ability to infer the actual state of the company from financial statements.

The standard preparatory study / review time for this class is 2 hours each.

Evaluation will be based on the following four points. Weights are in parentheses.

- ① Attendance at face-to-face classes and viewing status of class videos (10%)
- ② Each confirmation test (40%)
- ③ Essay assignments for each class (30%): After each class, students submit questions and comments using Google Form. The content will be shared anonymously with all students.
- ④ Writing status of designated textbook (20%): Similar to the assignment text in ③ above, submit an image of the writing status and share it among students.

MAN300FB (経営学 / Management 300)

監査論 I

小澤 康裕

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計監査(財務諸表監査)とは、企業が公表する財務諸表の適正性(正しいか否か)について、監査人が専門的見地から意見を表明する行為である。本講義では、この監査のプロセス全般を対象とする。また、企業の内部統制や粉飾決算事件等の最新のトピックを重視し、事例を含めて解説する。

本講義の目的は、受講者が保証業務を含む会計監査の目的、意義、内容等についての基本的知識を修得し、監査が果たす役割の重要性について理解を深めることである。

【到達目標】

受講者が、会計監査の目的や内容等について基本的知識を修得し、現代社会において監査が果たす役割の重要性について理解し、説明することができるようになることが、本講義の到達目標である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-4」、「法律」、「数学」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義形式でおこなう。本講義では、監査のプロセスを説明することはもちろん、企業の内部統制や粉飾決算事件等の最新のトピックを重視し、事例を含めて解説する。したがって、新聞や雑誌等の記事を補助資料として用いて、われわれの社会において生じている種々の問題に「監査」がどのように関わっているのかを説明し、監査が果たす役割の重要性について理解を促す。

この授業はグループディスカッションや個人での発言を求め、インタラクティブに行われる。また、必要に応じて動画を用いる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション・監査とは何か	講義全体の概要や受講のルールを説明し、「監査」についての初歩的な理解を促す。
第2回	会計監査と財務諸表の虚偽表示	会計監査と財務諸表の虚偽表示との関係について説明する。
第3回	監査のニーズ	監査には自発的なニーズが存在することを解説する。
第4回	監査人としての公認会計士・監査法人	公認会計士とは何か、また、監査法人とはどのようなものかを説明する。
第5回	監査人の責任	監査人に課されている責任とはどのようなものかを解説する。
第6回	監査の品質管理	監査の質を担保するためにどのような方法があり、実施されているのかを説明する。
第7回	監査基準	監査基準のうち、主に一般基準について解説する。
第8回	監査戦略	「戦略的に監査を実施する」とはどういうことかを説明する。
第9回	監査リスク・アプローチ	現在の監査方法の基本である「監査リスク・アプローチ」について解説する。
第10回	事業上のリスクを考慮したリスク・アプローチ	「事業上のリスクを考慮したリスク・アプローチ」とはどのようなものかについて説明する。
第11回	監査計画と監査上の重要性	「監査計画」と「重要性」について解説する。
第12回	サンプリングと監査手続	サンプリングとは何か、また、監査手続にはどのようなものが存在するかについて説明する。
第13回	分析的手続	分析的手続とは何か、また、その具体的な手法について演習問題を用いて解説する。
第14回	まとめと振り返り	監査論 I の授業全体のまとめと振り返りを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

準備学習として、動画の視聴を求める場合がある。復習は必須である。

レポート(1回以上)の提出を求める。

また、各回の冒頭でハンドアウトを用いて前回の復習を行う。その際、受講者を指名して回答を求めるので、回答できるように前回の復習をしておくこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

初回の授業で説明する。

山浦久司『監査論テキスト』(中央経済社)(最新版)

※旧版は、基準等が改正されていて内容が異なるので、最新版を購入すること。

【参考書】

亀岡恵理子, 福川裕徳, 永見尊, 鳥羽至英『財務諸表監査 改訂版』(国元書房)

【成績評価の方法と基準】

以下の配分で評点をつける予定である。

-レポート：20%

-期末テスト：80%

評点を基に、以下のとおり評価を行う。

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

期末テスト未受験: E

【学生の意見等からの気づき】

授業に集中できるように静かな環境で授業を受けられるよう協力してください。

【学生が準備すべき機器他】

一部、オンラインで学習支援システムを用いて、動画の視聴やレポートの提出を求めるため、パソコン等の機器が必要となる。

【その他の重要事項】

【関連科目】

会計学の基本的な知識があることを前提として講義を進めるので、「簿記入門 I/II」と「会計学入門 I/II」を履修していることが望ましい。また財務諸表に関する知識も必要になるので、「財務会計論 I/II」を平行して履修するなどして知識の獲得に努めてほしい。

【Outline (in English)】

・ Outline and objectives

Financial statement audit (audit of financial statements) is the act of an auditor expressing an opinion from a professional perspective on the fairness (correctness or otherwise) of the financial statements published by an entity. This lecture covers the entire auditing process. It also emphasizes the latest topics, such as internal control of companies and window dressing cases, and includes case studies.

This course aims to enable participants to acquire a basic knowledge of the purpose, significance, and content of financial auditing, including assurance engagements, and to deepen their understanding of the importance of the role of auditing.

・ Learning activities outside of classroom

As preparatory learning, students may be asked to watch a video. Review is compulsory.

Students are required to submit reports (at least once).

In addition, at the beginning of each session, a handout is used to review the previous session. The students will be nominated and asked to answer the questions, so the students should review the previous lesson so that they can answer the questions.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

・ Grading Criteria /Policy

The following distribution of grades will be given.

-Report: 20%.

-Final exam: 80%.

MAN300FB (経営学 / Management 300)

監査論Ⅱ

小澤 康裕

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、財務諸表監査の制度論および報告論の領域ならびに内部統制等について解説し、これらの基礎的な考え方を理解することを目的とする。

【到達目標】

学生が、財務諸表監査の制度の枠組みや監査報告書の内容、内部統制ならびに不正会計等について基本的知識を修得し、現代社会において監査が果たす役割の重要性について理解することを到達目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-4」、「法律」、「数学」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義形式でおこなう。財務諸表監査とは、企業が公表する財務諸表の適正性(正しいか否か)について、監査人が専門の見地から意見を表明する行為である。本講義では、この監査の結果を報告する監査報告書、監査制度、監査の歴史等を主たる対象とする。また、企業の内部統制や粉飾決算事件等の最新のトピックを重視し、事例を含めて解説する。そのため、本講義では、新聞や雑誌等の記事を補助資料として用いて、現在、われわれの社会において生じている種々の問題に「監査」がどのように関わっているのかを説明し、監査が果たす役割の重要性について理解を促す。

この授業はグループディスカッションや個人々の発言を求め、インタラクティブに行われる。また、必要に応じて動画を用いる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義の概要と進め方、評価方法等について説明する。また、監査意見とは何か、その概略を解説する。
第2回	監査の実施に係る制約事項と監査意見	監査の実施に係る制約事項と監査意見の関係について解説する。
第3回	財務諸表中の不公正事項と監査意見	財務諸表中の不公正事項と監査意見の関係、GC等について解説する。
第4回	金融商品取引法監査制度	金融商品取引法監査制度について解説する。
第5回	半期報告書と期中レビュー	半期報告書制度と期中レビューについて解説する。
第6回	会社機構と監査制度・会計監査人	会社機構と監査制度ならびに会計監査人について説明する。
第7回	不正と内部統制	様々な不正とそれに対応する内部統制について簡単に説明し、内部統制について理解を促す。
第8回	内部統制の基本的要素1	内部統制の基本的要素について解説する。
第9回	内部統制の基本的要素2・内部統制の限界	前回に続いて、内部統制の基本的要素について解説し、あわせて、内部統制の限界についても説明する。
第10回	内部統制の監査・監査の歴史	内部統制の監査について簡単に説明した後、監査の歴史を概観する。
第11回	粉飾決算の方法と事例	粉飾決算の方法と事例について説明する。
第12回	AIと会計・監査	人工知能技術の発展と会計・監査への影響について解説する。
第13回	KAMと演習問題	監査上の主要な検討事項(KAM)と監査における分析の演習
第14回	不正会計の具体例と監査の意義	数値例を用いて不正会計を具体的に説明し、監査の意義を再確認する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

準備学習として、動画の視聴を求める場合がある。復習は必須である。レポート(1回以上)の提出を求める。また、各回の冒頭でハンドアウトを用いて前回の復習を行う。その際、受講者を指名して回答を求めるので、回答できるように前回の復習をしておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

初回の授業で説明する。
山浦久司『監査論テキスト』(中央経済社)(最新版)
※旧版は、基準等が改正されていて内容が異なるので、最新版を購入すること。

【参考書】

亀岡恵理子、福川裕徳、永見尊、鳥羽至英『財務諸表監査 改訂版』(国元書房)

【成績評価の方法と基準】

以下の配分で評点をつける予定である。
-レポート：20%
-期末テスト：80%
評点を基に、以下のとおり評価を行う。

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

期末テスト未受験: E

【学生の意見等からの気づき】

授業に集中できるように静かな環境で授業を受けられるよう協力してください。

【学生が準備すべき機器他】

一部、オンラインで学習支援システムを用いて、動画の視聴やレポートの提出を求めるため、パソコン等の機器が必要となる。

【その他の重要事項】

【関連科目】

会計学の基本的な知識があることを前提として講義を進めるので、「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」と「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」を履修していることが望ましい。また財務諸表に関する知識も必要になるので、「財務会計論Ⅰ/Ⅱ」を平行して履修するなどして知識の獲得に努めてほしい。

【関連科目】

None

【Outline (in English)】

・ Learning Objectives

This course aims to explain the areas of institutional and reporting theory of financial statement auditing, as well as internal control and other aspects, and to provide an understanding of the basic concepts of these areas.

・ Learning activities outside of classroom

As preparatory learning, students may be asked to watch a video. Review is compulsory.

Students are required to submit reports (at least once).

In addition, at the beginning of each session, a handout is used to review the previous session. The students will be nominated and asked to answer the questions, so the students should review the previous lesson so that they can answer the questions.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

・ Grading Criteria /Policy

The following distribution of grades will be given.

-Report: 20%.

-Final exam: 80%

MAN300FB (経営学 / Management 300)

税務会計論 I

大下 勇二

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会社の中心的な税金である法人税の課税所得計算の基礎とその基本的な考え方を学習します。例えば、法人税の性質、会計利益と課税所得、売買損益、受取配当、売上原価、有価証券譲渡原価、固定資産の減価償却、繰延資産の償却等、課税所得計算の基礎を取り上げます。これにより、税務会計の基礎を修得し、財務会計との関係と考え方の違いを理解した上で、今日的な企業課税の諸問題を的確に議論できる基礎的能力の涵養を目的とします。

【到達目標】

受講生は、経営学部の学生として必要と思われる法人税の基礎、課税所得計算の基礎、益金の計算、原価配分を中心とした損金の計算など、法人税法における課税所得計算の基本的なフレームワークを理解し、財務会計と比較しながら税務会計特有の考え方を理解することができる。これにより、法人課税上の諸問題を理論的に考え整理できる基礎的能力を修得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は対面授業を基本としています(初回のみZoomによるオンライン授業です)。学習支援システム上には、毎回、講義スライドと小テスト(第1回~第13回)をアップロードしますので、授業を受講した後に小テストを受ける形で学習していきます。また、必要に応じて、学習支援システムを通じて課題レポートを課す予定にしております。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	法人税の基礎(1)	法人税の基礎を学習し、法人課税の基本的考え方を理解する。
第2回	法人税の基礎(2)	法人税の基礎を学習し、法人課税の特徴を理解する。
第3回	課税所得計算の基礎(1)	課税所得計算の基礎を学習し、財務会計の利益計算との関係を理解する。
第4回	課税所得計算の基礎(2)	課税所得計算の基礎を学習し、課税取得計算の特徴を理解する。
第5回	売買損益等の計算(1)	売上収益の認識等を中心に、売買損益計算の基礎を学習する。
第6回	売買損益等の計算(2)	売上収益の原則的な認識基準に対する例外的な処理を学習する。
第7回	その他の収益の計算(1)	受贈益、受取配当等(前半)の営業外収益の計算の基礎を学習する。
第8回	その他の収益の計算(2)	受取配当等(後半)の営業外収益の計算の基礎を学習する。
第9回	売上原価の計算(1)	売上原価の計算の仕組みを学習する。
第10回	売上原価の計算(2)	棚卸資産の期末評価の考え方を学習する。
第11回	有価証券の譲渡原価の計算	有価証券の譲渡原価の仕組みを学習し、有価証券の期末評価の考え方を学習する。
第12回	固定資産の減価償却(1)	減価償却計算の仕組み、償却の特例および取得原価の算定の考え方を学習する。
第13回	固定資産の減価償却(2)および繰延資産の償却	固定資産の減価償却(2)では耐用年数、残存価額および償却方法の考え方を理解し、償却限度額の計算を学習します。さらに繰延資産の償却では、税法上の繰延資産を取り上げ、その考え方を学習します。
第14回	総合問題演習	総合問題演習を実施する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義スライドで予習・復習する形で学習を進めて下さい。レポート、小テスト、最終テストの実施を予定しております。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・講義スライド(学習支援システムの「教材」にアップロード)。

【参考書】

・大下勇二著『税務会計I・II』(2019年)法政大学通信教育テキスト(図書館所蔵・生協販売)
・渡辺淑夫・山本守之著『法人税の考え方・読み方』税務経理協会

・渡辺淑夫著『法人税法』(最新版)中央経済社
・成松洋一著『法人税法 理論と計算』税務経理協会

【成績評価の方法と基準】

今期の成績評価の方法と基準は以下のとおりです。
1) 毎回、学習支援システム上の「テスト」で、小テスト(第1回~第13回)を受けてもらい、これを成績に反映します。
2) 課題レポートを提出してもらい、これを成績に反映します(1回程度)。
3) 最終テストを受けてもらい、これを成績に反映します。
成績評価の配分は、小テスト(全13回)45%、課題レポート(1回程度)5%、最終テスト50%です。

【学生の意見等からの気づき】

小テストの結果を定期的に観察して、授業内容の理解をその都度確認する取り組みをしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム、パワーポイント、さらには初回のオンライン授業ではZoomを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。学習支援システムの「お知らせ」「教材」「課題」「テスト」などを定期的に見るようにしてください。

【その他の重要事項】

本科目は会計関連の専門科目と密接に関連しています。1年次の簿記入門I/II、2年次の会計学入門I/IIを履修しておくことが望ましく、また、平行して、財務会計論I/II、国際会計論I/IIを履修し、会計学の基礎を理解しておく、本講義の理解がより一層促進されます。法人税等の税金関連の新聞記事をほぼ理解できるように頑張りましょう。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with corporate income tax and the basic framework of tax accounting in Japan. You will learn the basics of taxable income of corporate income tax which is the core tax of the company (for example, nature of corporate income tax, accounting profit and taxable income, sales of products, securities and fixed assets, depreciation of fixed assets, amortization of deferred assets, revenues of dividends etc).

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to understand the basic concepts and principles of corporate income tax and basic structure of taxable income compared to accounting profit. This course also enhances the development of students' skill in tax accounting practice.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the quiz after each meeting (on-line test) and mid-term report. Before/after each meeting, students will be expected to spend at least four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided based on the following:

Quiz after each meeting (on-line test) (45%), mid-term report (5%), term-end examination (50%).

MAN300FB (経営学 / Management 300)

税務会計論Ⅱ

大下 勇二

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、「税務会計Ⅰ」で会社の中心的な税金である法人税の課税所得計算の基礎を学んだ上で、今日的な企業課税の諸問題(新しい事業体の問題、交際費・寄附金の課税問題、役員給与の課税問題、不良債権の課税問題、減価償却の諸問題、企業組織再編とグループ課税の問題、国際課税の問題など)を取り上げ、法人税課税の基礎的な考え方から理論的にこれら諸問題をいかに整理し考察するのかを学習します。

【到達目標】

受講生は、法人税課税の基礎的な考え方に基づいて、新しい事業体の課税問題、交際費・寄附金と企業の社会的責任、給与の新しい支給形態、不良債権の償却、組織再編と企業集団化、経済活動の国際化など、今日の法人課税上の重要な諸問題を個別具体的に考え、これを理論的に考察できる能力を修得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、対面授業を基本としています(初回、第8回および第11回はZoomによるオンライン授業です)。学習支援システム上には、講義スライドと小テスト(全13回)をアップロードしますので、授業を受講した後に小テスト受ける形で学習していきます。また、学習支援システムを通じて課題レポートを課す予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	事業形態の多様化と課税問題	ベイ・スルー課税、パス・スルー課税を取り上げ、新しい事業体の出現により、いかなる課税問題が生じているかを学習する。
第2回	企業の社会的責任と交際費課税	交際費課税の基本的考え方を学習し、損金算入制限を企業の社会的責任の観点から考える。
第3回	企業の社会的責任と寄附金課税	寄附金課税の基本的考え方を学習し、損金算入制限を企業の社会的責任の観点から考える。
第4回	給与の支給形態の多様化と課税問題(1)	最近の役員給与の支給形態の変化と課税の問題を学習する。
第5回	給与の支給形態の多様化と課税問題(2)	役員給与の損金算入制限の考え方を理解し、役員給与の課税の問題を学習する。
第6回	不良債権の償却の課税問題(1)	不良債権の償却の問題につき、法人税法の貸倒損失の処理の考え方を学習する。
第7回	不良債権の償却の課税問題(2)	不良債権の償却の問題につき、法人税法の貸倒引当金の処理の考え方を学習する。
第8回	固定資産の減価償却-その2(1)	増加償却・陳腐化償却、評価減の考え方を学習する。
第9回	固定資産の減価償却-その2(2)	修繕費と資本的支出、除却、特別償却の考え方を理解する。
第10回	企業活動の集団化と課税問題(1)	合併・分割・株式交換・株式移転等の組織再編税制の考え方を学習する。
第11回	企業活動の集団化と課税問題(2)	グループ法人税制(グループ法人単体課税制度、旧連結納税制度およびグループ通算制度)の特徴とその考え方を学習する。
第12回	企業活動の国際化と課税問題(1)	国際課税の基礎理論を学習する。
第13回	企業活動の国際化と課税問題(2)	国際課税の考え方を海外事業展開の例を用いて理解し、移転価格税制、過少資本税制、タックス・ヘイブン税制等の基礎を学習する。
第14回	総合問題演習	総合問題演習を実施する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義スライドで予習・復習する形で学習を進めて下さい。レポート、小テスト、最終テストの実施を予定しております。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・講義スライド(学習支援システムの「教材」にアップロード)

【参考書】

・大下勇二著『税務会計Ⅰ・Ⅱ』(2019年)法政大学通信教育テキスト(図書館所蔵・生協販売)
 ・成松洋一著『法人税法 理論と計算』(最新版)税務経理協会
 ・渡辺淑夫著『法人税法』(最新版)中央経済社
 ・大河原健・マーク・キャンベル・水野正夫著『税務コストの減らし方』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

今期の成績評価の方法と基準は以下のとおりです。

- 1) 毎回、学習支援システム上の「テスト」で、小テスト(第1回～第13回)を受けてもらいますが、これを成績に反映します。
 - 2) 課題レポートを提出してもらい、これを成績に反映します(1回程度)。
 - 3) 最終テストを受けてもらい、これを成績に反映します。
- 成績評価の配分は、小テスト(全13回)45%、課題レポート(1回程度)5%、最終テスト(50%)です。

【学生の意見等からの気づき】

小テストの結果を定期的に観察して授業内容の理解をその都度確認する取り組みをしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム、パワーポイント、さらにはオンライン授業ではZoomを用いますので、これを利用できる環境を準備して下さい。学習支援システムの「お知らせ」「教材」「課題」「テスト」などを定期的に見るようにしてください。

【その他の重要事項】

本科目は会計関連の専門科目と密接に関連しています。春学期の「税務会計論Ⅰ」を履修しておくことが望ましく、税務会計の基礎を理解しておく、本講義の理解がより一層促進されます。会社の法人課税の今日的な問題をほぼ理解できるように頑張りましょう。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the problems of the current corporate income taxation in Japan. In this course, after learning the basics of taxable income of corporate income tax in "Tax Accounting I", we will take up various problems of current corporate income taxation (for example, new business entities, executive compensation, entertainment expense, donation, disposal of bad loans, corporate reorganization, group taxation and international taxation).

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to understand the relationship and differences between tax accounting and financial accounting.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the quiz after each meeting (on-line test) and mid-term report. Before/after each meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided based on the following:

Quiz after each meeting (on-line test) (45%), mid-term report (5%), term-end examination (50%).

MAN300FB (経営学 / Management 300)

管理会計論 I

北田 皓嗣

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

管理会計とは、組織管理に不可欠な経済的情報を提供する理論と技術である。したがって、管理会計の学習にあたっては、単に計算テクニックを使えるというだけでなく、組織実践との関係で、経営管理とは何であるかについて理解する必要がある。そのため講義では、企業の構想を実現するための会計の仕組みについて、組織構造との関係のなかで理解を試みる。

【到達目標】

経営管理問題と管理会計との関係についての知識の習得を目指します。管理会計情報が経営管理における問題ごとに異なる会計情報が利用されること、またそのときに必要となる財務・非財務情報について理解することを目指します。また関連した計算方法を使えるようにすることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式のコンテンツを YouTube で配信し、中間試験、期末試験により理解度の確認を行います。授業中に提示される問題についても、適宜、解答するようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の概要と、費用の考え方の紹介
第2回	固定費と変動費1	固定費と変動費、貢献利益
第3回	固定費と変動費2	損益分岐点
第4回	固定費と変動費3	固定費のマネジメント
第5回	固定費と変動費4	固定費とビジネスモデル
第6回	固定費と変動費5	セールズミックス
第7回	固定費と変動費6	固定費分解
第8回	マネジメントコントロールシステム1	PDCA サイクル
第9回	マネジメントコントロールシステム2	上司と部下の関係
第10回	マネジメントコントロールシステム3	4つのコントロール
第11回	マネジメントコントロールシステム4	コストセンター・プロフィットセンター
第12回	経営計画1	計画の種類
第13回	経営計画2	中期経営計画とその改定
第14回	経営計画3	短期利益計画

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義後に復習を通じて知識の習得を行ってください。
本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

谷武幸(2013)『エッセンシャル管理会計 (第3版)』中央経済社
浅田孝幸監訳(2008)『管理会計のエッセンス』同文館

【成績評価の方法と基準】

中間試験(30%)

期末試験(70%)

授業形式はオンデマンドですが、中間試験、期末試験は大学で実施することを予定しております。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

- Management Accounting is an essential tool that enhances a manager's ability to make effective economic decisions. This course teaches students how to extract and modify costs in order to make informed managerial decisions.

- This course aims to provide students with knowledge of the relationship between business management issues and management accounting.

- Please review after the lecture to acquire knowledge. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

- Media content viewing (30%), mid-term exam (30%), final exam (40%)

MAN300FB (経営学 / Management 300)

管理会計論Ⅱ

北田 皓嗣

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

管理会計とは、組織管理に不可欠な経済的情報を提供する理論と技術である。したがって、管理会計の学習にあたっては、単に計算テクニックを使えるというだけでなく、組織実践との関係で、経営管理とは何であるかについて理解する必要がある。そのため講義では、企業の構想を実現するための会計の仕組みについて、組織構造との関係のなかで理解を試みる。

- Media content viewing (30%), mid-term exam (30%), final exam (40%)

【到達目標】

経営管理問題と管理会計との関係についての知識の習得を目指します。管理会計情報が経営管理における問題ごとに異なる会計情報が利用されること、またそのときに必要となる財務・非財務情報について理解することを目指します。また関連した計算方法を使えるようにすることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式のコンテンツを配信し、中間試験、期末試験により理解度の確認を行います。授業中に提示される問題についても、適宜、解答するようにしてお願いいたします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	管理会計の基本	授業の概要と、費用の考え方の紹介
第2回	責任センター	コストセンター、プロフィットセンター
第3回	事業部制組織の管理会計1	事業部の業績評価、内部振替価格、事業部の利益概念
第4回	事業部制組織の管理会計2	ROCE, RI, 本社費・共通費の配賦
第5回	バランスド・スコアカード (BSC)	4つの視点
第6回	コストマネジメント1	原価計算の考え方
第7回	コストマネジメント2	ABCとABM
第8回	コストマネジメント3	原価企画
第9回	コストマネジメント4	原価維持、原価低減
第10回	CSR 1	企業を取り巻く社会課題
第11回	CSR 2	CSRマネジメントの基礎
第12回	ESG投資	環境、社会、ガバナンスを考慮した投資活動
第13回	環境管理会計と環境コスト	企業の内部管理に特化した環境会計
第14回	MFCA (マテリアルフローコスト会計)	資源生産性の管理

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義後に復習を通じて知識の習得を行ってください。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

浅田孝幸監訳(2008)『管理会計のエッセンス』同文館
谷武幸(2013)『エッセンシャル管理会計(第3版)』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

中間試験(30%)

期末試験(70%)

授業形式はオンデマンドですが、中間試験、期末試験は大学で実施することを予定しております。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

- Management Accounting is an essential tool that enhances a manager's ability to make effective economic decisions. This course teaches students how to extract and modify costs in order to make informed managerial decisions.
- This course aims to provide students with knowledge of the relationship between business management issues and management accounting.
- Please review after the lecture to acquire knowledge. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

MAN300FB (経営学 / Management 300)

原価計算論 I

福田 淳児

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

原価計算は、製品単位当たりの製造原価を計算するための一連の手続きです。この手続きは費目別原価計算、部門別原価計算そして製品別原価計算から構成されています。この授業では、原価計算論を学習する上で必要な基本的な用語および諸概念を理解し、それらの用語について、自分の言葉で説明することができることを目的とします。また、原価計算の一連の原価計算手続きを理解するとともに、それらの手続きの背後にある理論的な意味を説明できることを目的とします。

【到達目標】

原価計算論 I の到達目標は次の諸点です。第 1 に、原価計算に関連した基本的な用語および概念を簡潔に自分の言葉で説明できる。第 2 に、原価計算の一連の手続きである費目別原価計算、部門別原価計算、製品別原価計算のそれぞれを理解し、説明できること。第 3 に、これらの理解に基づき、原価計算の基本的なまた中級程度の計算問題または理論的な問題を解ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

原価計算論 I は対面または授業回の特徴に応じてオンデマンドでの講義形式の授業を想定しています。

授業では学習支援システムを通じて事前配布した資料に基づいて、原価計算の一連の手続き、およびその背後にある理論などを説明します。また、授業中に折り紙を利用した模擬生産を行い、原価計算の概念やその計算方法を確認します。さらに、計算問題を解いてみることで理解を深めます。授業内または授業後に確認および応用問題を課題として出すこともありますので、必ず自分の力で問題を解いてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	講義の概要説明と原価計算の意義について	本授業の目的、内容または授業の実施方法や評価方法などの概要を説明する。また、原価計算の意義について説明する。
第 2 回	原価計算の目的と諸概念	原価計算の諸目的および原価の一般概念について説明する。また、これから原価計算を学習する上で特に必要となる重要ないくつかの原価分類について紹介する。
第 3 回	材料費の計算	材料費の意味、その内訳および材料費の計算について、そのプロセスを追いながら説明する。
第 4 回	労務費の計算	直接労務費と間接労務費の区別を説明する。その後、直接労務費の計算方法を中心に説明する。
第 5 回	材料費、労務費の計算に関わる重要な論点の復習と計算演習	ここまで学習してきた材料費・労務費に関するまとめと計算演習を中心に行う。
第 6 回	製造間接費の計算	製造間接費の意義およびその配賦について説明する。特に、製造間接費の配賦基準の選択、またその背後にある論理を詳しく説明する。
第 7 回	製造間接費に関する計算演習	製造間接費特に差異分析についての補足説明および計算演習を中心に行う。
第 8 回	折り紙による模擬生産と個別原価計算	折り紙による模擬生産を行い、自分達で個別原価計算表を作成する。そのプロセスで個別原価計算が適する生産形態およびその計算プロセスを説明する。
第 9 回	個別原価計算の追加説明と仕損の評価	個別原価計算における仕損じの評価方法及びその計算例を紹介する。
第 10 回	部門別原価計算の計算手続き	部門別原価計算を伴う個別原価計算を前提に、部門別原価計算を行う意義およびその計算手続きについて説明する。
第 11 回	部門別原価計算の補足と計算演習	部門別原価計算の一連の計算手続きを確認するとともに、例題を解く。
第 12 回	総合原価計算の意義およびその計算プロセス	総合原価計算の意義、および仕掛品評価方法について説明する。

第 13 回 総合原価計算の計算演習 総合原価計算における仕掛品評価の平均法と先入先出法についての計算演習を行う。

第 14 回 工程別総合原価計算について 工程別総合原価計算の意味また累加法による計算手続きについて説明する。非累加法という方法についても紹介する予定である。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業を受けるまたはオンデマンドの教材を見る前に、各回のテーマに関連するテキストの該当箇所を必ず読んでおくこと。また、学習支援システムを通じて事前配布した資料にも必ず目を通しておいてください。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして対面またはオンデマンドによる授業に臨んでください。必要に応じて、授業内または授業後に課題を提示することがあります。これは授業で学んだ内容を復習するため、さらに発展的学習のための問題です。これらの問題については、必ず自分の力で解いてみてください。なお、本授業の準備・復習のための学習時間は、各 2 時間を標準としています。

【テキスト (教科書)】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社 2016 年 (2,640 円)

【参考書】

参考文献や自主学習において役立つと考えられる文献については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原価計算論 I の評価は期末試験および毎回の授業での課題の提出によって評価します。なお、成績評価の配分は期末テスト 75%、授業中または授業後の課題の提出 25% とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容について、比較的やさしいという学生と難しいという学生がいます。授業では、初学者を対象に基礎的なところから説明を始めます。その上で、発展的な問題についてはできるだけ課題およびその解説の形で補足を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は学習支援システムを通じて配布しますので、必ず資料をダウンロードしておいてください。

【その他の重要事項】

関連科目として管理会計論 I/II および財務会計論 I/II などがありますので同時に履修することを勧めます。

【Outline (in English)】

Cost accounting is a series of procedures for calculating the manufacturing cost per unit of product. This procedure is divided into costing by item, costing by department, and costing by product. The purpose of this module is to help students understand the basic terms and concepts necessary for learning costing theory, and to be able to explain these terms in their own words. The objective of this module is to understand a series of calculation procedures of cost accounting and to be able to explain the theories behind these procedures.

The objectives of this course are as follows. First, to be able to concisely explain basic terms and concepts related to cost accounting in one's own words. Second, to understand a series of cost accounting procedures: cost accounting by item, cost accounting by department, and cost accounting by product. Third, to be able to solve basic problems based on this understanding.

Before attending the lecture, be sure to read the relevant part of the textbook related to the theme of each session. Also, be sure to read through the materials distributed in advance through the learning support system. In addition, please try to solve the examples in the textbook in your own way and clarify the parts you do not understand before attending the lecture. If necessary, assignments will be given after each class. These are problems related to the content learned in the class, as well as problems for further study. These problems will be explained in detail in the next lecture, with the problems with the most errors and their solutions introduced. The standard study time for preparation and review of this class is 2 hours each.

Grading in Cost Accounting I is based on the final exam and the assignments submitted in each class. The distribution of grades is 75% for the final exam and 25% for the homework (assignment).

原価計算論Ⅱ

福田 淳児

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位

[秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムを通じて提供される原価情報が、企業内における原価管理および短期利益計画といった経営管理に果たす役割を理解することを目的とします。また、1980年代に実務の観察に基づいて提唱されたActivity-Based Costingの計算メカニズムまたそれが経営意思決定にもたらす影響を伝統的な製造間接費の配賦方法との対比で理解することを目的とします。

【到達目標】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムによる経営管理目的に有用な情報の提供について理解することを目標とします。具体的には、以下の点を目標とします。第1に、経営管理目的での原価計算としての標準原価計算や直接原価計算およびCVP分析が提供する原価情報の役割を自分の言葉で説明できること。第2に、1980年代に登場したActivity-Based Costingの基本的なメカニズムを伝統的な製造間接費の配賦方法と比較して自分の言葉で簡潔に説明できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

原価計算論Ⅱは対面または授業回の特性に応じてオンデマンドでの講義形式の授業を想定しています。

授業では、原価管理目的に有用な原価計算である標準原価計算、短期利益計画の策定に有用な直接原価計算ならびにCVP分析、さらに伝統的な製造間接費の配賦方法との比較を行うことでActivity-Based Costingのメカニズムについて学習します。標準原価計算による原価標準の設定および原価差異分析を理解してもらうために、折り紙による模擬生産を行う予定です。また、必要に応じて授業中または授業終了後に課題を提示しますので、必ず自分の力で問題を解いてみてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義の概要紹介およびコスト・マネジメントの概要	原価計算論Ⅱで取り扱うテーマの概要および評価方法について説明するとともに、コスト・マネジメントの技法としての原価企画について簡単に紹介する
第2回	標準原価計算の意義および原価標準の設定	標準原価計算の意義とその目的および原価標準の設定方法について説明する。
第3回	折り紙による模擬生産	折り紙を使った模擬生産を行い、標準原価による原価管理の一連の手続きを実施する。
第4回	標準原価計算における原価差異分析 (製造直接費を中心に)	製造直接費の原価差異分析の方法について説明する。
第5回	標準原価計算における原価差異分析 (製造間接費を中心に)	製造間接費の原価差異分析の方法について説明する。
第6回	原価差異分析の計算演習	標準原価計算における差異分析の補足説明を行うとともに、計算演習を行う。
第7回	CVP分析の意義	CVP分析の意義、ならびに貢献利益 (限界利益) の意味およびその役割を説明する。
第8回	原価態様の分析	原価の固定分解の方法を示すとともに、その計算例を紹介する。
第9回	CVP分析の問題演習	CVP分析の復習とその問題演習を行う。
第10回	直接原価計算の意義と損益計算書の作成	全部原価計算との対比で直接原価計算の意義および直接原価計算の短期利益計画目的での有用性について説明する。さらに、
第11回	直接原価計算と全部原価計算における営業利益の比較	直接原価計算と全部原価計算に基づく損益計算書において営業利益に差異が生じる状況ならびに差異が生じる原因を明らかにする。直接原価計算に基づく損益計算書の作成を全部原価計算に基づく損益計算書との対比で、例題を交えながら説明する。

第12回	直接原価計算の計算演習	直接原価計算の計算プロセスの確認と計算演習を行う。
第13回	ABCの基礎的な概念と伝統的な製造間接費の配賦計算との比較	ABCの概念を説明するとともに、伝統的な製造間接費の配賦方法との違いを両者の相違点に焦点を当てて説明する。
第14回	ABCの計算例	ABCの事例に基づいて、実際の計算プロセスを検討する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業を受けるまたはオンデマンドの教材を見る前に、各回のテーマに関連するテキストの該当箇所を必ず読んでおくこと。また、学習支援システムを通じて事前配布した資料にも必ず目を通してください。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして対面またはオンデマンドによる授業に臨んでください。必要に応じて、授業内または授業後に課題を提示することがあります。これは授業で学んだ内容を復習するため、さらに発展的学習のための問題です。これらの問題については、必ず自分の力で解いてみてください。なお、本授業の準備・復習のための学習時間は、各2時間を標準としています。

【テキスト (教科書)】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社2016年 (2400円税別)

【参考書】

参考文献または自主学習に役立つと考えられる文献については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原価計算論Ⅱの成績評価は、期末試験および毎回の授業での課題の提出に基づきます。成績評価の配分は期末テスト75%、課題または宿題の提出25%とします。

【学生の意見等からの気づき】

折り紙による模擬生産について楽しいという意見をもらっています。できるだけ身近なもので生産という活動を体験し、なお原価計算が理解できる方法を考えたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は学習支援システムを通じて配布します。

【Outline (in English)】

The objective of Cost Accounting II is to understand how cost information provided through cost accounting systems plays a role in cost control and short-term profit planning within companies. It also aims to understand the calculation mechanism of activity-based costing, which was proposed based on practical observations in the 1980s, and its impact on management decision making.

In this module, the objective is to understand that cost accounting systems can provide useful information for business management purposes. Specifically, the following points are targeted. First, to be able to explain the usefulness of accounting information provided by standard costing, direct costing, and CVP analysis as costing for business management purposes. Secondly, to be able to explain the basic mechanism of Activity-Based Costing, which was introduced in the 1980s, in comparison with the traditional method of allocating manufacturing overhead.

Before attending the lecture, be sure to read the relevant part of the textbook related to the theme of each session. In addition, please be sure to read through the materials distributed in advance through the learning support system. In addition, please try to solve the examples in the textbook in your own way and clarify the parts you do not understand before attending the lecture. If necessary, assignments will be given after each class. These are problems related to the content learned in the class, as well as problems for further study. These problems will be explained in detail in the next lecture, with the problems with the most errors and their solutions introduced. The standard study time for preparation and review of this class is 2 hours each.

Grading in Cost Accounting I is based on the final exam and the assignments submitted in each class. The distribution of grades is 75% for the final exam and 25% for the homework (assignment).

MAN300FB (経営学/Management 300)

国際会計論 I

筒井 知彦

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国際会計論 I では、会計基準の国際的な多様化と調和化について講義します。企業が直面する環境は国によって異なり、それが各国の会計基準の相違を生み出す原因となっています。春学期は、このような会計基準の多様化について取り上げます。具体的には会計と環境 (経済的・法的・社会的・文化的環境)、会計基準の国際的多様性 (アメリカ、ヨーロッパ、発展途上国等)、多様化に伴う弊害について講義します。

【到達目標】

- (1) 国際会計基準の基本的な考え方が理解できる。
- (2) 日本の経営と会計の関係が理解できる。
- (3) 日本が会計を巡って現在置かれている状況と対応が理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

資料を配布し、動画を視聴するオンデマンド形式で講義を行います。数回に一回、海外企業の具体的な事例も取り上げます。適宜、計算問題により理解度を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、会計および経営と環境の関係
第2回	環境変化が企業経営に及ぼす影響①	規制強化が企業経営に及ぼす影響：牛丼業界の事例
第3回	環境変化が企業経営に及ぼす影響②	規制緩和が企業経営に及ぼす影響：家電量販業界
第4回	会計と環境：経済的環境①	経済の発展レベル、政治および経済の安定性
第5回	会計と環境：経済的環境②	外国為替、円高と円安、外貨建て取引の会計、為替リスクへの対処、インフレーション
第6回	経営指標①	ROE、ROA、ROEとROAの比較
第7回	会計と環境：法的環境	成文法と慣習法
第8回	会計と環境：政治的環境	政治体制、共産主義、政府による資産の取用
第9回	会計と環境：資本市場	証券取引所、資本市場、負債市場
第10回	経営指標②	ROEの3分解、ドットとスターボックスを事例とした計算問題
第11回	近年改訂された会計基準①	減損会計基準、減価償却と減損、費用配分と評価、公正価値
第12回	近年改訂された会計基準②	企業結合会計基準、パーチェス法、プーリング法、のれんの償却と減損
第13回	近年改訂された会計基準③	退職給付会計基準、棚卸資産会計基準
第14回	まとめ	春学期の講義の総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義前にプリントを予習し、講義後にはプリントを読み直すこと。プリントにある計算問題について実際に解いてみる。講義やプリントで関心を持った部分について自ら調べてみるとよい。本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。毎回、PDFの資料を配布します。

【参考書】

定評のあるテキストとして、桜井久勝『テキスト国際会計基準新訂版』(2018年)白桃書房、橋本尚『IFRS会計学基本テキスト』(2018年)中央経済社などがある。国際会計基準が網羅されている辞書的な文献として企業会計基準委員会『IFRS基準』(2020年)中央経済社がある。

【成績評価の方法と基準】

レポート(70%)、平常点(小テストなど30%)により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

- ①動画の音量に注意します。
- ②リアクションペーパーに質問やコメントを書いてもらい、それについて授業内でフィードバックします。
- ③適宜、問題演習を行います。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を利用することがあります。

【その他の重要事項】

関連科目：会計学入門 I/IIを履修していることが望ましい。財務会計論 I/IIを並行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】
(Course outline)

This unit provides an overview of the accounting issues uniquely confronted by companies involved in international business. This includes how accounting is practiced in countries around the world. In addition, focus will also be on global rules and regulations issued by international organizations such as IFRS(International Financial Reporting Standards) and IASB(International Accounting Standards Board) which are evolving due to international entities requiring global standardization.

(Learning Objectives)

① Explain the impact of globalisation on financial reporting and analyse some of the current key issues faced by multinational enterprises from different countries.

② Evaluate and critically analyse the importance of enforcement agencies.

(Learning activities outside of classroom)

Review each lesson's material and do homework.

(Grading Criteria /Policy)

Test:70% , Normal point:30%

MAN300FB (経営学 / Management 300)

国際会計論Ⅱ

筒井 知彦

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国際会計論Ⅱでは、企業の事業活動の国際化、資本市場の国際化等が進むなかで、国際的に共通の物差しを作り、企業の収益や財政状態の国際的な比較を容易にするよう求める声が強まっていることから、会計基準の国際的調和化を取り上げます。具体的には、国際会計基準の設定の経緯、国際会計基準の基本的考え方、日本的経営と会計、日本基準と国際会計基準の相違、アメリカの会計・監査の変遷と会計不正について講義します。

【到達目標】

- (1) 国際会計基準の基本的な考え方が理解できる。
- (2) 日本の経営と会計の関係が理解できる。
- (3) 日本が会計を巡って現在置かれている状況と対応が理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

資料を配布し、動画を視聴するオンデマンド形式で講義を行います。ビデオを数回、視聴します。適宜、計算問題により理解度を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、会計ルールの多様化、調和化、コンバージェンス、アドプション、エンドースメント
第2回	会計ルールの変遷	会計ビッグバン前後の会計基準の変遷
第3回	会計ビッグバン①	会計ビッグバンまでの日本：日本の経営、株式の持ち合い、含み益、外国人投資家、資本効率
第4回	会計ビッグバン②	会計ビッグバンに伴う会計基準の改訂、ビデオ①
第5回	国際会計基準の設定①	IASCの設立、4つの転換点、IOSCOの支援、コアスタンダードの完成
第6回	国際会計基準の設定②	IASBへの改組、ノーウオーク合意、東京合意
第7回	国際会計基準への対応	国際会計基準への我が国の対応
第8回	国際会計基準の基礎①	概念フレームワーク、資産負債アプローチと収益費用アプローチ
第9回	国際会計基準の基礎②	公正価値と取得原価、原則主義と細則主義、ビデオ②
第10回	国際会計基準の基礎③	退職給付会計の仕組み、確定給付型年金と確定拠出型年金
第11回	国際会計基準の基礎④	ビデオ③、退職給付会計の計算問題
第12回	アメリカの会計制度の変遷	大恐慌以前、大恐慌後(証券法、証券取引法)、SECの設立、FASBによる会計基準の設定
第13回	アメリカの監査制度の変遷	会計不正と規制強化
第14回	まとめ	秋学期の講義の総復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義前にプリントを予習し、講義後にはプリントを読み直すこと。プリントにある計算問題について実際に解いてみる。講義やプリントで関心を持った部分について自ら調べてみるとよい。本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しない。毎回、資料を配布する。

【参考書】

定評のあるテキストとして、桜井久勝『テキスト国際会計基準新訂版』(2018年)白桃書房、橋本尚『IFRS会計学基本テキスト』(2018年)中央経済社などがある。国際会計基準が網羅されている辞書的な文献として企業会計基準委員会『IFRS基準』(2020年)中央経済社がある。

【成績評価の方法と基準】

定期試験またはレポート(70%)、平常点(小テストなど30%)により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

- ①リアクションペーパーに質問やコメントを書いてもらい、それについて授業内でフィードバックします。
- ②適宜、問題演習を行います。

③動画の音声小さくならないように気を付けます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を利用することがあります。

【その他の重要事項】

関連科目：会計学入門Ⅰ/Ⅱを履修していることが望ましい。財務会計論Ⅰ/Ⅱを並行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This unit provides an overview of the accounting issues uniquely confronted by companies involved in international business. This includes how accounting is practiced in countries around the world. In addition, focus will also be on global rules and regulations issued by international organizations such as IFRS(International Financial Reporting Standards) and IASB(International Accounting Standards Board) which are evolving due to international entities requiring global standardization.

【Learning Objectives】

- ① Explain the impact of globalisation on financial reporting and analyse some of the current key issues faced by multinational enterprises from different countries.
- ② Evaluate and critically analyse the importance of enforcement agencies.

(Learning activities outside of classroom)

Review each lesson's material and do homework.

(Grading Criteria /Policy)

Test:70% , Normal point:30%

MAN300FB (経営学 / Management 300)

原価計算論 I (教職用)

福田 淳児

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3~4 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

原価計算は、製品単位当たりの製造原価を計算するための一連の手続きです。この手続きは費目別原価計算、部門別原価計算そして製品別原価計算から構成されています。この授業では、原価計算論を学習する上で必要な基本的な用語および諸概念を理解し、それらの用語について、自分の言葉で説明することができることを目的とします。また、原価計算の一連の原価計算手続きを理解するとともに、それらの手続きの背後にある理論的な意味を説明できることを目的とします。

【到達目標】

原価計算論 I の到達目標は次の諸点です。第 1 に、原価計算に関連した基本的な用語および概念を簡潔に自分の言葉で説明できる。第 2 に、原価計算の一連の手続きである費目別原価計算、部門別原価計算、製品別原価計算のそれぞれを理解し、説明できること。第 3 に、これらの理解に基づき、原価計算の基本的なまた中級程度の計算問題または理論的な問題を解ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

原価計算論 I は対面または授業回の特徴に応じてオンデマンドでの講義形式の授業を想定しています。

授業では学習支援システムを通じて事前配布した資料に基づいて、原価計算の一連の手続き、およびその背後にある理論などを説明します。また、授業中に折り紙を利用した模擬生産を行い、原価計算の概念やその計算方法を確認します。さらに、計算問題を解いてみることで理解を深めます。授業内または授業後に確認および応用問題を課題として出すこともありますので、必ず自分の力で問題を解いてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	講義の概要説明と原価計算の意義について	本授業の目的、内容または授業の実施方法や評価方法などの概要を説明する。また、原価計算の意義について説明する。
第 2 回	原価計算の目的と諸概念	原価計算の諸目的および原価の一般概念について説明する。また、これから原価計算を学習する上で特に必要となる重要ないくつかの原価分類について紹介する。
第 3 回	材料費の計算	材料費の意味、その内訳および材料費の計算について、そのプロセスを追いながら説明する。
第 4 回	労務費の計算	直接労務費と間接労務費の区別を説明する。その後、直接労務費の計算方法を中心に説明する。
第 5 回	材料費、労務費の計算に関わる重要な論点の復習と計算演習	ここまで学習してきた材料費・労務費に関するまとめと計算演習を中心に行う。
第 6 回	製造間接費の計算	製造間接費の意義およびその配賦について説明する。特に、製造間接費の配賦基準の選択、またその背後にある論理を詳しく説明する。
第 7 回	製造間接費に関する計算演習	製造間接費特に差異分析についての補足説明および計算演習を中心に行う。
第 8 回	折り紙による模擬生産と個別原価計算	折り紙による模擬生産を行い、自分達で個別原価計算表を作成する。そのプロセスで個別原価計算が適する生産形態およびその計算プロセスを説明する。
第 9 回	個別原価計算の追加説明と仕損の評価	個別原価計算における仕損じの評価方法及びその計算例を紹介する。
第 10 回	部門別原価計算の計算手続き	部門別原価計算を伴う個別原価計算を前提に、部門別原価計算を行う意義およびその計算手続きについて説明する。
第 11 回	部門別原価計算の補足と計算演習	部門別原価計算の一連の計算手続きを確認するとともに、例題を解く。
第 12 回	総合原価計算の意義およびその計算プロセス	総合原価計算の意義、および仕掛品評価方法について説明する。

第 13 回 総合原価計算の計算演習 総合原価計算における仕掛品評価の平均法と先入先出法についての計算演習を行う。

第 14 回 工程別総合原価計算について 工程別総合原価計算の意味また累加法による計算手続きについて説明する。非累加法という方法についても紹介する予定である。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業を受けるまたはオンデマンドの教材を見る前に、各回のテーマに関連するテキストの該当箇所を必ず読んでおくこと。また、学習支援システムを通じて事前配布した資料にも必ず目を通しておいてください。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして対面またはオンデマンドによる授業に臨んでください。必要に応じて、授業内または授業後に課題を提示することがあります。これは授業で学んだ内容を復習するため、さらに発展的学習のための問題です。これらの問題については、必ず自分の力で解いてみてください。なお、本授業の準備・復習のための学習時間は、各 2 時間を標準としています。

【テキスト (教科書)】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社 2016 年 (2,640 円)

【参考書】

参考文献や自主学習において役立つと考えられる文献については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原価計算論 I の評価は期末試験および毎回の授業での課題の提出によって評価します。なお、成績評価の配分は期末テスト 75%、授業中または授業後の課題の提出 25% とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容について、比較的やさしいという学生と難しいという学生がいます。授業では、初学者を対象に基礎的なところから説明を始めます。その上で、発展的な問題についてはできるだけ課題およびその解説の形で補足を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は学習支援システムを通じて配布しますので、必ず資料をダウンロードしておいてください。

【その他の重要事項】

関連科目として管理会計論 I / II および財務会計論 I / II などがありますので同時に履修することを勧めます。

【Outline (in English)】

Cost accounting is a series of procedures for calculating the manufacturing cost per unit of product. This procedure is divided into costing by item, costing by department, and costing by product. The purpose of this module is to help students understand the basic terms and concepts necessary for learning costing theory, and to be able to explain these terms in their own words. The objective of this module is to understand a series of calculation procedures of cost accounting and to be able to explain the theories behind these procedures.

The objectives of this course are as follows. First, to be able to concisely explain basic terms and concepts related to cost accounting in one's own words. Second, to understand a series of cost accounting procedures: cost accounting by item, cost accounting by department, and cost accounting by product. Third, to be able to solve basic problems based on this understanding.

Before attending the lecture, be sure to read the relevant part of the textbook related to the theme of each session. Also, be sure to read through the materials distributed in advance through the learning support system. In addition, please try to solve the examples in the textbook in your own way and clarify the parts you do not understand before attending the lecture. If necessary, assignments will be given after each class. These are problems related to the content learned in the class, as well as problems for further study. These problems will be explained in detail in the next lecture, with the problems with the most errors and their solutions introduced. The standard study time for preparation and review of this class is 2 hours each.

Grading in Cost Accounting I is based on the final exam and the assignments submitted in each class. The distribution of grades is 75% for the final exam and 25% for the homework (assignment).

MAN300FB (経営学 / Management 300)

原価計算論Ⅱ (教職用)

福田 淳児

経営学科専門科目300番台経営学科専門科目 3~4年次/2単位

[秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムを通じて提供される原価情報が、企業内における原価管理および短期利益計画といった経営管理に果たす役割を理解することを目的とします。また、1980年代に実務の観察に基づいて提唱されたActivity-Based Costingの計算メカニズムまたそれが経営意思決定にもたらす影響を伝統的な製造間接費の配賦方法との対比で理解することを目的とします。

【到達目標】

原価計算論Ⅱでは、原価計算システムによる経営管理目的に有用な情報の提供について理解することを目標とします。具体的には、以下の点を目標とします。第1に、経営管理目的での原価計算としての標準原価計算や直接原価計算およびCVP分析が提供する原価情報の役割を自分の言葉で説明できること。第2に、1980年代に登場したActivity-Based Costingの基本的なメカニズムを伝統的な製造間接費の配賦方法と比較して自分の言葉で簡潔に説明できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

原価計算論Ⅱは対面または授業回の特性に応じてオンデマンドでの講義形式の授業を想定しています。

授業では、原価管理目的に有用な原価計算である標準原価計算、短期利益計画の策定に有用な直接原価計算ならびにCVP分析、さらに伝統的な製造間接費の配賦方法との比較を行うことでActivity-Based Costingのメカニズムについて学習します。標準原価計算による原価標準の設定および原価差異分析を理解してもらうために、折り紙による模擬生産を行う予定です。また、必要に応じて授業中または授業終了後に課題を提示しますので、必ず自分の力で問題を解いてみてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義の概要紹介およびコスト・マネジメントの概要	原価計算論Ⅱで取り扱うテーマの概要および評価方法について説明するとともに、コスト・マネジメントの技法としての原価企画について簡単に紹介する
第2回	標準原価計算の意義および原価標準の設定	標準原価計算の意義とその目的および原価標準の設定方法について説明する。
第3回	折り紙による模擬生産	折り紙を使った模擬生産を行い、標準原価による原価管理の一連の手続きを実施する。
第4回	標準原価計算における原価差異分析 (製造直接費を中心に)	製造直接費の原価差異分析の方法について説明する。
第5回	標準原価計算における原価差異分析 (製造間接費を中心に)	製造間接費の原価差異分析の方法について説明する。
第6回	原価差異分析の計算演習	標準原価計算における差異分析の補足説明を行うとともに、計算演習を行う。
第7回	CVP分析の意義	CVP分析の意義、ならびに貢献利益 (限界利益) の意味およびその役割を説明する。
第8回	原価態様の分析	原価の固定分解の方法を示すとともに、その計算例を紹介する。
第9回	CVP分析の問題演習	CVP分析の復習とその問題演習を行う。
第10回	直接原価計算の意義と損益計算書の作成	全部原価計算との対比で直接原価計算の意義および直接原価計算の短期利益計画目的での有用性について説明する。さらに、
第11回	直接原価計算と全部原価計算における営業利益の比較	直接原価計算と全部原価計算に基づく損益計算書において営業利益に差異が生じる状況ならびに差異が生じる原因を明らかにする。直接原価計算に基づく損益計算書の作成を全部原価計算に基づく損益計算書との対比で、例題を交えながら説明する。

第12回	直接原価計算の計算演習	直接原価計算の計算プロセスの確認と計算演習を行う。
第13回	ABCの基礎的な概念と伝統的な製造間接費の配賦計算との比較	ABCの概念を説明するとともに、伝統的な製造間接費の配賦方法との違いを両者の相違点に焦点を当てて説明する。
第14回	ABCの計算例	ABCの事例に基づいて、実際の計算プロセスを検討する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業を受けるまたはオンデマンドの教材を見る前に、各回のテーマに関連するテキストの該当箇所を必ず読んでおくこと。また、学習支援システムを通じて事前配布した資料にも必ず目を通してください。さらに、テキストの例題を自分なりに解いてみて、わからない箇所を明確にして対面またはオンデマンドによる授業に臨んでください。必要に応じて、授業内または授業後に課題を提示することがあります。これは授業で学んだ内容を復習するため、さらに発展的学習のための問題です。これらの問題については、必ず自分の力で解いてみてください。なお、本授業の準備・復習のための学習時間は、各2時間を標準としています。

【テキスト (教科書)】

山北晴雄・福田淳児『ファーストステップ原価計算を学ぶ』中央経済社2016年 (2400円税別)

【参考書】

参考文献または自主学習に役立つと考えられる文献については、講義の中で必要に応じて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

原価計算論Ⅱの成績評価は、期末試験および毎回の授業での課題の提出に基づきます。成績評価の配分は期末テスト75%、課題または宿題の提出25%とします。

【学生の意見等からの気づき】

折り紙による模擬生産について楽しいという意見をもらっています。できるだけ身近なもので生産という活動を体験し、なお原価計算が理解できる方法を考えたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は学習支援システムを通じて配布します。

【Outline (in English)】

The objective of Cost Accounting II is to understand how cost information provided through cost accounting systems plays a role in cost control and short-term profit planning within companies. It also aims to understand the calculation mechanism of activity-based costing, which was proposed based on practical observations in the 1980s, and its impact on management decision making.

In this module, the objective is to understand that cost accounting systems can provide useful information for business management purposes. Specifically, the following points are targeted. First, to be able to explain the usefulness of accounting information provided by standard costing, direct costing, and CVP analysis as costing for business management purposes. Secondly, to be able to explain the basic mechanism of Activity-Based Costing, which was introduced in the 1980s, in comparison with the traditional method of allocating manufacturing overhead.

Before attending the lecture, be sure to read the relevant part of the textbook related to the theme of each session. In addition, please be sure to read through the materials distributed in advance through the learning support system. In addition, please try to solve the examples in the textbook in your own way and clarify the parts you do not understand before attending the lecture. If necessary, assignments will be given after each class. These are problems related to the content learned in the class, as well as problems for further study. These problems will be explained in detail in the next lecture, with the problems with the most errors and their solutions introduced. The standard study time for preparation and review of this class is 2 hours each.

Grading in Cost Accounting I is based on the final exam and the assignments submitted in each class. The distribution of grades is 75% for the final exam and 25% for the homework (assignment).

ECN300FB (経済学 / Economics 300)

組織経済学

奥西 好夫

経営学科専門科目 300 番台経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈他〉〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・伝統的なミクロ経済学は、企業を市場取引の参加者として重視してきたが、企業組織内の意思決定や雇用関係などの非市場取引、企業グループや系列などの企業間関係についてはほとんど立ち入らなかった。しかし、1980年代以降、組織や人事制度を経済学的手法を用いて分析する「組織の経済学」が徐々に形成されるのに伴い、こうした状況は大きく変化した。本授業はそうした「組織の経済学」の基本的内容を講義する。

・学生は、本講義を通じて組織内の人間行動や組織の意思決定、それらに影響する環境・制度要因の作用を理解し、さらに改善の方途を考案することを学ぶ。

【到達目標】

・学生は、組織経済学の基本的な方法論、分析ツールを説明できる。特に人間の行動原理、組織や取引の評価基準、組織デザイン、インセンティブ問題などの理解は必須である。

・経済合理性を主たる方法論とする伝統的経済学が組織のさまざまな問題を理解し解決する上でどこまで有用なのか、そしてどのような点で限界があるのかを説明できる。

・そうした理解を踏まえ、現実の組織の問題を分析し、何らかの改善策を具体的に考案できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・授業内容の概要を記した教材 (ハンドアウト) は、学習支援システム (Hoppii) にアップするので、各自ダウンロードすること。

・原則として全て対面授業で行う。最低限、事前に講義ハンドアウトや指示された資料等に目を通して参加すること。

・課題提出等は Hoppii を通じて指示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要、人間の行動原理 (1)	・組織経済学の内容、方法論 ・経済合理性に関するアンケート
第2回	人間の行動原理 (2)	・経済合理性
第3回	人間の行動原理 (3)	・経済非合理性
第4回	人間の行動原理 (4)	・不完全情報下の経済合理的行動
第5回	取引・組織の評価基準 (1)	・効率性 ・公正性に関するアンケート
第6回	取引・組織の評価基準 (2)	・さまざまな公正性概念
第7回	コースの定理 (1)	・効率性概念の応用
第8回	コースの定理 (2)	・市場と組織の選択 ・ルール化の損得
第9回	組織デザイン (1)	・組織構造
第10回	組織デザイン (2)	・コーポレート・ガバナンス
第11回	組織デザイン (3)	・職務設計 ・多様性管理
第12回	インセンティブ問題 (1)	・本人-代理人関係 ・インセンティブの強度 ・ナッジ
第13回	インセンティブ問題 (2)	・賃金制度への応用
第14回	講義内容の応用	・応用問題として、日本の賃金停滞の理由と課題

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・学生は、授業前に Hoppii にアップした講義ハンドアウトや資料に目を通しておくこと。

・事前にアンケートや小課題の回答を求められることがあるので、それらを誠実にこなすこと。

・講義内容に関する質問は、なるべく当該授業中か、次回授業の冒頭に全員の前で行うこと。(その方が、受講生全員の理解向上につながるため。)

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

・単一のテキストは特に用いない。

・担当教員が作成する授業ハンドアウト等は Hoppii を通じて配付する。

・より進んだ学習を希望する学生は、下記の【参考書】を参照のこと。

【参考書】

・ポール・ミルグロム、ジョン・ロバート『組織の経済学』NTT出版、1997年。組織経済学の包括的かつ基本的な教科書。

・エドワード・P・ラジャー、マイケル・ギブス『人事と組織の経済学・実践編』日本経済新聞出版社、2017年。人事制度や組織デザインを扱っている。

・ジョン・ロバート『現代企業の組織デザイン』NTT出版、2005年。上記、ミルグロム、ロバート著と重複するが、組織問題の経済学的エッセンスを扱っている。

・ロバート・H・フランク『日常の疑問を経済学で考える』日経ビジネス人文庫、2013年。経済合理性というレンズで身の回りの事象を眺めるとどうなるかという思考訓練になる。

・リチャード・セイラー『行動経済学の逆襲』早川書房、2016年。経済非合理性に立脚した経済学のパイオニアによる自伝的入門書。

・マイケル・サンデル『これからの「正義」の話をしよう』ハヤカワ・ノンフィクション文庫、2011年。経済学者が重用する「効率性」(功利主義)以外のさまざまな正義観を知ることができる。

・ロナルド・H・コース『企業・市場・法』東洋経済新報社、1992年。取引費用やコースの定理など著者の主要論文を全て所収したものの。

【成績評価の方法と基準】

・学期中に1、2回の課題提出を行い、それらと期末試験の合計で成績を評価する。

・課題や試験は、講義内容の理解度と上記【到達目標】の達成度を評価できる内容とする。

【学生の意見等からの気づき】

・2021年度は、全てZoomで行ったが、学生の顔が見えず、問いかけへの反応も乏しかったため、どこまで授業内容を理解できたか不安であった。実際の課題のフィードバック時に初めて、「合理性」と「効率性」の意味の違いが分かったという学生もいた。

・2022年度以降は、全て対面で行っているが、月曜1限ということもあり、出席状況は良くない。実質的には少人数授業なので、積極的に出席し不明な点は質問等をしてもらいたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Hoppiiへのアクセスが必須であることから、オンライン接続可能なPCないしタブレットの利用が不可欠である。

【その他の重要事項】

・本科目は以前、I、IIの通年開講授業であったが、2018年度以降、新カリキュラムに合わせてIのみの開講となる。このためIIの主要テーマであった人事制度に関する部分は大幅にカットされた。ただし、それに該当する内容は、より詳細にGBP用の「HRM I/II」(Iは秋学期、IIは春学期)でカバーしている。履修にあたっては一定の英語力が必要だが、興味ある学生は是非こちらも受講してほしい(ただし、日本語の「人的資源管理I/II」との重複履修は不可)。

・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。本講義の内容と直接的には重ならないが、組織での仕事経験から得られた知見は、本講義でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・ミクロ経済学、組織行動論、人的資源管理等が関連科目だが、本科目の履修にあたっての前提条件とはしない。

【Outline (in English)】

・Traditional micro-economics has emphasized the role of firms as players of markets. But it did not fully study non-market transactions such as those within firms and between firms. Such a situation has changed greatly, however, since the advent of "organizational economics," whose basics are the topic of this course.

・Students will understand human behaviors and decision-making within an organization, and the influence of environmental or institutional factors. Furthermore, they can think of how to improve the present situation.

・Students are expected to read the course handouts and reference materials before the class, and to submit assignments diligently.

・The final grade depends on the total points of the assignments and the final exam.

ECN300FB (経済学 / Economics 300)

組織経済学 I (2018年度以前入学者)

奥西 好夫

経営学科専門科目 3～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈他〉〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・伝統的なミクロ経済学は、企業を市場取引の参加者として重視してきたが、企業組織内の意思決定や雇用関係などの非市場取引、企業グループや系列などの企業間関係についてはほとんど立ち入らなかった。しかし、1980年代以降、組織や人事制度を経済学的手法を用いて分析する「組織の経済学」が徐々に形成されるのに伴い、こうした状況は大きく変化した。本授業はそうした「組織の経済学」の基本的内容を講義する。

・学生は、本講義を通じて組織内の人間行動や組織の意思決定、それらに影響する環境・制度要因の作用を理解し、さらに改善の方途を考案することを学ぶ。

【到達目標】

・学生は、組織経済学の基本的な方法論、分析ツールを説明できる。特に人間の行動原理、組織や取引の評価基準、組織デザイン、インセンティブ問題などの理解は必須である。

・経済合理性を主たる方法論とする伝統的経済学が組織のさまざまな問題を理解し解決する上でどこまで有用なのか、そしてどのような点で限界があるのかを説明できる。

・そうした理解を踏まえ、現実の組織の問題を分析し、何らかの改善策を具体的に考案できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・授業内容の概要を記した教材 (ハンドアウト) は、学習支援システム (Hoppii) にアップするので、各自ダウンロードすること。

・原則として全て対面授業で行う。最低限、事前に講義ハンドアウトや指示された資料等に目を通して参加すること。

・課題提出等は Hoppii を通じて指示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要、人間の行動原理 (1)	・組織経済学の内容、方法論 ・経済合理性に関するアンケート
第2回	人間の行動原理 (2)	・経済合理性
第3回	人間の行動原理 (3)	・経済非合理性
第4回	人間の行動原理 (4)	・不完全情報下の経済合理的行動
第5回	取引・組織の評価基準 (1)	・効率性 ・公正性に関するアンケート
第6回	取引・組織の評価基準 (2)	・さまざまな公正性概念
第7回	コースの定理 (1)	・効率性概念の応用
第8回	コースの定理 (2)	・市場と組織の選択 ・ルール化の損得
第9回	組織デザイン (1)	・組織構造
第10回	組織デザイン (2)	・コーポレート・ガバナンス
第11回	組織デザイン (3)	・職務設計 ・多様性管理
第12回	インセンティブ問題 (1)	・本人-代理人関係 ・インセンティブの強度 ・ナッジ
第13回	インセンティブ問題 (2)	・賃金制度への応用
第14回	講義内容の応用	・応用問題として、日本の賃金停滞の理由と課題

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・学生は、授業前に Hoppii にアップした講義ハンドアウトや資料に目を通しておくこと。

・事前にアンケートや小課題の回答を求めることがあるので、それらを誠実にこなすこと。

・講義内容に関する質問は、なるべく当該授業中か、次回授業の冒頭に全員の前行うこと。(その方が、受講生全員の理解向上につながるため。)

・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

・単一のテキストは特に用いない。

・担当教員が作成する授業ハンドアウト等は Hoppii を通じて配付する。

・より進んだ学習を希望する学生は、下記の【参考書】を参照のこと。

【参考書】

・ポール・ミルグロム、ジョン・ロバート『組織の経済学』NTT出版、1997年。組織経済学の包括的かつ基本的な教科書。

・エドワード・P・ラジャー、マイケル・ギブス『人事と組織の経済学・実践編』日本経済新聞出版社、2017年。人事制度や組織デザインを扱っている。

・ジョン・ロバート『現代企業の組織デザイン』NTT出版、2005年。上記、ミルグロム、ロバート著と重複するが、組織問題の経済学的エッセンスを扱っている。

・ロバート・H・フランク『日常の疑問を経済学で考える』日経ビジネス人文庫、2013年。経済合理性というレンズで身の回りの事象を眺めるとどうなるかという思考訓練になる。

・リチャード・セイラー『行動経済学の逆襲』早川書房、2016年。経済非合理性に立脚した経済学のパイオニアによる自伝的入門書。

・マイケル・サンデル『これからの「正義」の話をしよう』ハヤカワ・ノンフィクション文庫、2011年。経済学者が重用する「効率性」(功利主義)以外のさまざまな正義観を知ることができる。

・ロナルド・H・コース『企業・市場・法』東洋経済新報社、1992年。取引費用やコースの定理など著者の主要論文を全て所収したもの。

【成績評価の方法と基準】

・学期中に1、2回の課題提出を行い、それらと期末試験の合計で成績を評価する。

・課題や試験は、講義内容の理解度と上記【到達目標】の達成度を評価できる内容とする。

【学生の意見等からの気づき】

・2021年度は、全てZoomで行ったが、学生の顔が見えず、問いかけへの反応も乏しかったため、どこまで授業内容を理解できたか不安であった。実際の課題のフィードバック時に初めて、「合理性」と「効率性」の意味の違いがなかったという学生もいた。

・2022年度以降は、全て対面で行っているが、月曜1限ということもあり、出席状況は良くない。実質的には少人数授業なので、積極的に出席し不明な点は質問等をしてもらいたい。

【学生が準備すべき機器他】

・Hoppiiへのアクセスが必須であることから、オンライン接続可能なPCないしタブレットの利用が不可欠である。

【その他の重要事項】

・本科目は以前、I、IIの通年開講授業であったが、2018年度以降、新カリキュラムに合わせてIのみの開講となる。このためIIの主要テーマであった人事制度に関する部分は大幅にカットされた。ただし、それに該当する内容は、より詳細にGBP用の「HRM I/II」(Iは秋学期、IIは春学期)でカバーしている。履修にあたっては一定の英語力が必要だが、興味ある学生は是非こちらも受講してほしい(ただし、日本語の「人的資源管理I/II」との重複履修は不可)。

・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。本講義の内容と直接的には重ならないが、組織での仕事経験から得られた知見は、本講義でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

・ミクロ経済学、組織行動論、人的資源管理等が関連科目だが、本科目の履修にあたっての前提条件とはしない。

【Outline (in English)】

・Traditional micro-economics has emphasized the role of firms as players of markets. But it did not fully study non-market transactions such as those within firms and between firms. Such a situation has changed greatly, however, since the advent of "organizational economics," whose basics are the topic of this course.

・Students will understand human behaviors and decision-making within an organization, and the influence of environmental or institutional factors. Furthermore, they can think of how to improve the present situation.

・Students are expected to read the course handouts and reference materials before the class, and to submit assignments diligently.

・The final grade depends on the total points of the assignments and the final exam.

MAN200FC (経営学 / Management 200)

経営戦略論 I (2019年度以降入学者)

吉田 健二

経営戦略学科専門科目200番台 2~4 (経営戦略学科) 3~4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]
当2年J~L

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポートに対してフィードバックを行います。講義を行います。講義を行いますが、ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コースの説明	コースの概要と進め方等の説明
第2回	経営戦略の概念 (1)	経営戦略とは何か
第3回	経営戦略の概念 (2)	戦略的なもの見方
第4回	経営戦略の概念 (3)	経営戦略の3つのレベル
第5回	経営戦略の策定プロセス (1)	経営戦略の策定プロセス
第6回	経営戦略の策定プロセス (2)	SWOT分析
第7回	経営理念	経営理念
第8回	企業ドメイン	企業ドメイン
第9回	外部環境分析 (1)	顧客分析
第10回	外部環境分析 (2)	競争業者分析
第11回	外部環境分析 (3)	業界分析
第12回	外部環境分析 (4)	マクロ環境分析
第13回	自社能力分析 (1)	自社能力分析
第14回	自社能力分析 (2)	VRIO フレームワーク、 コア・コンピタンス、 バリューチェーン

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 [第3版]』有斐閣、2023年。より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスタリー『[新版] 企業戦略論 (上・中・下)』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論 <改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E. ポーター『競争の戦略 (新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E. ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 (80%)、レポート (20%)

詳細は、第1回目の授業で説明します。

当たり前のことですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期 (経営戦略論 I) と秋学期 (経営戦略論 II) を続けて受講することを勧めます。

1年生で戦略入門を受講していることが望ましいですが、受講していても構いません。

マーケティング・マネジメント論 I/II と関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論 I/II、国際経営論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、中小企業論 I/II、技術管理論 I/II を履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」(TBS テレビ、日曜日)、「カンパリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日) のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy and to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on term-end examination(80%) and mid-term report(20%).

MAN200FC (経営学 / Management 200)

経営戦略論Ⅱ (2019年度以降入学者)

吉田 健二

経営戦略学科専門科目200番台 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次／2単位 [秋学期授業/Fall]
 営2年J～L

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この講義では、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業内で、提出されたレポートに対してフィードバックを行います。講義を行いますが、ときどきビデオを使って、なるべく分かりやすいようにするつもりです。板書されないことでも自分が重要だと思ったことは、ノートに書くようにして下さい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コースの説明	コースの説明と春学期の復習
第2回	事業戦略(1)	3つの基本戦略
第3回	事業戦略(2)	コスト・リーダーシップ 差別化 集中
第4回	事業戦略(3)	ブルー・オーシャン戦略
第5回	事業戦略(4)	先発優位・後発優位
第6回	事業戦略(5)	競争地位別の戦略
第7回	事業戦略(6)	製品のライフサイクル
第8回	企業戦略(1)	製品・市場マトリックス
第9回	企業戦略(2)	多角化戦略
第10回	企業戦略(3)	参入戦略
第11回	企業戦略(4)	垂直統合戦略
第12回	企業戦略(5)	PPM
第13回	経営戦略の実行(1)	経営戦略の実行
第14回	経営戦略の実行(2)	戦略の実行の分析フレームワーク

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内容の復習とテキストの指定された部分を事前に読むこと。
 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略[第3版]』有斐閣、2023年。
 より良いテキストが見つかった場合には、変更する可能性があります。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』デイスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスター『[新版]企業戦略論(上・中・下)』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論<改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E.ポーター『競争の戦略(新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E.ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。
 他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験(80%)、レポート(20%)
 詳細は、第1回目の授業で説明します。
 当たり前なのですが、真面目に授業に出席しないと、単位が取れないようです。

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすい授業にするつもりです。
 また、見やすいように板書することに努めます。

【その他の重要事項】

春学期(経営戦略論Ⅰ)と秋学期(経営戦略論Ⅱ)を続けて受講することを勧めます。

1年生で戦略論入門を受講していることが望ましいですが、受講していても構いません。

マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱと関連していますので、それらの科目も合わせて履修することをお勧めします。

専門科目で国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、国際経営論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、中小企業論Ⅰ/Ⅱ、技術管理論Ⅰ/Ⅱを履修したい人は、履修することをお勧めします。

「がっちりマンデー!!」(TBSテレビ、日曜日)、「カンパリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy and to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies.

Before each class meeting, students are expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on term-end examination(80%) and mid-term report(20%).

MAN200FC (経営学 / Management 200)

経営戦略論 I (2019年度以降入学者)

李 瑞雪

経営戦略学科専門科目200番台 2~4 (経営戦略学科) 3~4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]
営2年M~O

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概念的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ある程度大人数となることが予想されるため、基本的には講義方式で行いますが、講義中で具体的なケースを用いた作業 (小レポート、ディスカッションなど) を適宜行う予定です。事前に講義資料を学習支援システムにアップロードし予習を求めます。質問や発言等は講義中にも随時受け付けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1講 イントロダクション	講義内容の構成、戦略の定義、経営戦略の定義、経営ビジョンと経営戦略などの説明
第2回	第2講 ブランニング・アプローチ (I)	製品・市場ポートフォリオ、戦略的意思決定と業務的意思決定、成長ベクトル、シナジー、企業目標のヒエラルキー
第3回	第3講 ブランニング・アプローチ (II)	戦略策定の手順、SWOT分析、PPM、ビジネス・スクリーン、パラメータ・スコアカード
第4回	第4講 ポジショニング・アプローチ (I)	S-C-Pモデル (産業構造-企業行動-経営業績モデル)、ファイブ・フォース・モデル、ハーフィンダール指数、参入障壁
第5回	第5講 ポジショニング・アプローチ (II)	PIMSモデル、戦略グループ、移動障壁
第6回	第6講 ポジショニング・アプローチ (III)	産業構造と戦略的機会 (前半)。集約・統合戦略、先行者優位、市場リーダーシップ戦略、ニッチ戦略、収束戦略、撤退産業、勝者総取り戦略など
第7回	第7講 ポジショニング・アプローチ (IV)	産業構造と戦略的機会 (後半)。グローバル戦略、マルチナショナル戦略、トランスナショナル戦略、デファクト・スタンダード戦略、勝者総取り戦略、先制破壊戦略、埋没コスト、破滅的競争など
第8回	第8講 リソース・ベース・アプローチ (I)	経営資源、経営資源の異質性と固着性、VRIO分析フレームワーク、一時的競争優位と持続的競争優位
第9回	第9講 リソース・ベース・アプローチ (II)	経営資源模倣困難の要因、経路依存性、社会的複雑性のある経営資源、経営資源保有のパラドックス、経営資源蓄積のメカニズム、戦略的意図、コア・コンピタンスの探究など
第10回	第10講 ゲーム・アプローチ、コーピティション (I)	価値相関図 (バリュー・ネット)、「付加価値」の概念、競争と協調、顧客への「本質的サービス」の分析視点
第11回	第11講 ゲーム・アプローチ、コーピティション (II)	「価値」貢献度、明示的ルールと暗黙の認識、MFC条項とMCC条項、戦略的補完関係、意図的抑止 (contrived deterrence)
第12回	第12講 学習アプローチ、創発戦略 (I)	分析型・計画型アプローチとの違い、意図された戦略と実現された戦略、プロセス重視・学習重視、間接的戦略、帰納的戦略
第13回	第13講 学習アプローチ、創発戦略 (II)	学習の「場」、実験による学習、「反省」の重視、ダイナミック・シナジ

第14回 第14講 競争優位と一般戦略 競争優位とその累計、スタック・イン・ザ・ミドル、三つの一般戦略、見える差別化と見えざる差別化、垂直的差別化と水平的差別化

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweekなどの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身につけ、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくにテキストを指定し購入を求めることはありません。事前に講義資料を学習支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を予習してください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E.ポーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』(上、中、下) ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

ディスカッション参加 (+a)、小レポートなど平常点 (40%)、期末テスト (60%)、授業中の私語や携帯使用 (-a)。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論Iと経営戦略論IIは、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。とくに、秋学期 (経営戦略論II) のみの履修では、内容の理解において困難を伴う可能性があります。ご注意ください。主な関連科目として、戦略論入門、国際経営戦略論I/II、戦略的意思決定論I/II、経営分析I/II、III/IV、日本経営論I/II、経営組織論I/II、マーケティング論I/II、経営管理論I/IIなどが挙げられます。

【Outline (in English)】

This course is a basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies. The final grade will be calculated according to the following process. Term-end examination: 60%, Short reports: 20%, and in-class contribution: 20%.

MAN200FC (経営学 / Management 200)

経営戦略論Ⅱ (2019年度以降入学者)

李 瑞雪

経営戦略学科専門科目200番台 2~4 (経営戦略学科) 3~4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
 営2年M~O

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、経営学における中核領域の一つである経営戦略論に関する概念的講義です。経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取り組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養います。

【到達目標】

主要な経営戦略に関する理論と概念を使って、現実の経営戦略を説明し、分析することができるようになることを、本講義の主たる到達目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期は対面授業を実施する予定です。状況によってオンライン開催を余儀なくされる場合は、講義形式などの詳細についてHOPPIIを通じて適宜提示します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1講 イントロダクション、一般戦略	春学期 (経営戦略Ⅰ) の内容の復習、秋学期講義内容の構成、3つの一般戦略と競争優位
第2回	第2講 ゲームアプローチ	価値相関図 (バリュー・ネット)、戦略的補完関係、「付加価値」と価値貢献度、競争と協調、顧客への「本質的サービス」、明示的ルールと暗黙的認識、MFC条項とMCC条項、意図的抑止
第3回	第3講 学習アプローチと創発戦略	意図された戦略と実現された戦略、プロセス重視・学習重視、間接的戦略、帰納的戦略、学習の「場」、実験と「反省」による学習、ダイナミック・シナジ
第4回	第4講 競争優位の持続可能性	隔離メカニズム、強みの源泉の専有化、経営資源の不確実性、暗黙知と形式知、強みの累積、先手の連鎖、戦略フィット、活動システム、柔道ストラテジー
第5回	第5講 ネットワーク外部性と競争優位	ネットワーク外部性、互換性、デファクト・スタンダード獲得戦略 (クロズド戦略とオープン戦略)、クリティカル・マス、プラットフォーム戦略
第6回	第6講 イノベーションと競争優位	イノベーションの定義と分類、イノベーションの特徴とそのマネジメント、イノベーションと競争優位との関係、イノベーションのジレンマ、「死の谷 (デスバレー)」、知的財産戦略 (イノベーションの収益化)、オープン・イノベーション、リハース・イノベーション、フルカール・イノベーション
第7回	第7講 吸収合併 (M&A)	M&Aの種類、戦略的関連性の源泉、M&A戦略の動機、M&A戦略と企業パフォーマンス、ビディング企業の経営者の規範、ターゲット企業の経営者の原則、ターゲット企業の行動、ターゲット企業の対抗策
第8回	第8講 戦略的提携	戦略的提携の定義と形態、戦略的提携と業務提携、戦略的提携と業界構造、戦略的提携の動機、提携におけるリスク、アウトソーシング
第9回	第9講 垂直統合と競争優位	垂直方向の事業展開、垂直統合度、Make or Buyの意思決定、第3の取引形態、取引統治メカニズムの種類 (スポット市場契約やクランなど)、垂直統合と持続的競争優位との関係、垂直統合のための組織

第10回	第10講 サプライチェーンマネジメント (SCM) の戦略	SCMの定義、サプライチェーンのプロセス (SCORモデル)、プロセス統合、企業の競争基盤とサプライチェーンの貢献、SCM戦略の構成要素、制約理論 (TOC)、投機と延期
第11回	第11講 調達戦略	調達戦略の多様な目標、TCOの最小化、調達方式の4類型、調達戦略のマトリクス、調達プロセスの基本原則、調達戦略と企業間コラボレーション
第12回	第12講 製造戦略と生産プロセス	ETO、MTO、ATO、MTO、ジョブショップ、バッチフロー、ライン・フロー、連続フロー、製品・工程マトリックス、製品・工程ライフサイクルと生産性ジレンマ、マスカスタマイゼーション、リーン生産システム
第13回	第13講 ロジスティクス戦略と競争優位	スピードの経済とロジスティクス戦略、ロジスティクス戦略の類型、ジャストインタイムの物流、サードパーティ・ロジスティクス (3PL)、共同物流
第14回	第14講 秋学期の内容のまとめ	1回目から13回目までの授業内容のまとめ・総括。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃に日本経済新聞、日経ビジネス、Bloomberg Businessweekなどの経済紙、ビジネス誌を読む習慣を身に付け、とりわけ企業の戦略的取り組みをめぐる記事や論説を読んで考えることをお勧めします。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくにテキストを指定し購入を求めることはありません。事前に講義資料とリーディング資料を授業支援システムにアップロードします。毎回の授業に先だって必ず該当する資料を予習しておいてください。授業中は必ずしっかりとノートをとってください。

【参考書】

- 1) 青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論』有斐閣
- 2) 沼上幹『経営戦略の思考法』日本経済新聞出版社
- 3) M.E.ポーター『競争の戦略』ダイヤモンド社
- 4) ジェイ・B・バーニー『企業戦略論』(上、中、下)ダイヤモンド社
- 5) G. サローナーほか『経営戦略論』東洋経済新報社
- 6) デビッド・コリス&シンシア・モンゴメリー『資源ベースの経営戦略論』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

「平常点」20%、「小テスト」30%、「期末テスト」50%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を勘案しながら授業スピードを適宜調整するように心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

経営戦略論Ⅰと経営戦略論Ⅱは、一貫した講義構成になっているため、通年で履修することをお勧めします。主な関連科目として、戦略論入門、国際経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、日本の物流と企業経営、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱなどが挙げられます。

【Outline (in English)】

This course is a basic lecture on strategic management which is one of the core areas in business administration. The main objectives include understanding the basic theories and concepts of strategic management and cultivating the ability to analyze strategic behaviors by reviewing some real cases related to companies. Students will be expected to have read the relevant chapters from the references and other materials suggested by the teacher before each class meeting. The final grade will be calculated according to the following process. Term-end examination: 50%, Short reports: 30%, and in-class contribution: 20%.

国際経営論 I

洞口 治夫

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2~4 (経営戦略学科) 3~4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国際経営論とは、企業経営の国際化に伴う諸問題を解決に導く方途を研究する学問の総称です。トヨタ、全日空 (ANA)、東京ディズニーランド、吉野家とマクドナルドなど、豊富な事例を学びながら、企業経営の課題を学びます。国際経営論の目的は、グローバル化を進める企業経営の実態を知り、経営の失敗を避ける方途を社会的に示すことにあります。どのような企業が製品開発を海外で行ったり、国際的なマーケティングを行っているのでしょうか。国家間の通貨安競争や国境を越えた人的資源管理などの課題を持つ日本の多国籍企業はいかに行動すべきでしょうか。こうした問題を考えるための基礎的な概念を学んでいきます。

【到達目標】

この授業では国際経営論の入門を解説します。国際経営論は「国際」的に行われる「経営」を「論」ずる、という意味ですから、経営学の学習を行うとともに、国境を越えた企業経営の基礎を学びます。つまり、経営とは何か、とともに、国家とは何か、を論ずる必要もあります。そうした講義によって、学生諸君が、将来、国際的なビジネスで活躍するときに必要となる基礎知識を学習します。

多国籍企業が現代社会に対してどのような影響を与えているのかを知り、また、多国籍企業に関する理論を学習して、その動向への見通しを立てること、および、理論的な考え方の面白さを知ることを目標とします。国家による経済政策を理解することで、さらに長期的な視点を獲得します。国際経営に関する日本語および英語の新聞記事を読み、国際ビジネスの理論と見識を現実に応用できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

<何回かの授業では、Zoom を利用したオンライン授業または学習支援システムを利用したオンデマンドの授業を行います。Zoom の接続 URL は「学習支援システム」(Hoppii) の「お知らせ」に掲示しますので注意して確認して下さい。>

授業ではグループを分け、教科書や配布資料の音読を軸としたグループワークを行うので教科書の予習をして参加して下さい。ノート・テイキングを確実に行うことを確認しながら授業を進めます。ビジネスの世界では、営業先での会話や交渉のやりとり、会社内で受ける上司からの指示や会議内容の議事メモ作成などは、自らノートにとって整理する必要があります。英文資料を読み、ビジネス用語を学ぶとともに英語力の確認をしていきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	国際経営論の概要説明	講義目的と概要、経営学の理論と実務との関連。教科書第1章、国際経営とは。国際経営と資本主義、グローバルイゼーション。
第2回	企業の組織	教科書第1章、第2章、多国籍企業の参入形態。組織論の基礎。科学的管理法とリーダーシップ。組織としての国家。資本主義の発展と進化。
第3回	企業の戦略	教科書第2章、多国籍企業の組織と戦略。チャンドラー、ベンローズ、ポーター。参考書第3章、組織構造の構築。職能別、事業部制、マトリックス組織。
第4回	競争戦略論と資源戦略論	教科書第3章、多国籍企業の経営学説。戦略と資源をめぐる論争。ハイマー、キンドルバーガー、マクレイス、ティース。
第5回	戦略と組織の認知	教科書第3章、多国籍企業の経営学説。戦略と資源をめぐる論争。コース、ウィリアムソン、ダニング、ラグマン、バックリー、カッソン。
第6回	戦略策定と会計情報	参考書第7章、財務と情報。投資決定の基準。利子率、割引率、インカムゲイン、キャピタルゲイン、損益計算書と貸借対照表。NPV、IRR とその投資への利用。

第7回	企業成長と組織	教科書第4章、多国籍企業とリスク。リスクと不確実性。確率分布。正規分布と一様分布。
第8回	国際経営と日本の経営	教科書第4章、多国籍企業とリスク。テロリズム、フォーカルポイント、ゲーム理論、囚人のジレンマ、両性の闘い、ナッシュ均衡、イテレイテッド・ストリクト・ドミナンス。
第9回	多国籍企業と文化	教科書第5章、多国籍企業と文化。ホフステッドの研究。不確実性の回避、権力格差、個人主義・集団主義、男性性と女性性。
第10回	多国籍企業の知識管理とイナクトメント	教科書第6章、多国籍企業の知識と技術。知識創造の理論。暗黙知、形式知、集合知。科学哲学。
第11回	創造性のマネジメント	教科書第6章、多国籍企業の知識と技術。芸術と契約。コアとコピー。プロデューサーとディレクター。クリエイティブ・インダストリーの国際化、創造性のマネジメント。
第12回	国際経営とイノベーション	教科書第7章、技術移転のサブシステム。参考書第6章、経営戦略とイノベーション。研究開発競争と多国籍企業。産業集積、クラスター、ローカル・ミリュー。
第13回	国際経営研究の最前線	教科書第1章から第7章までの復習。参考書、第3章、第6章、第7章の復習。多国籍企業の管理。
第14回	企業倫理とCSR。授業内試験ないしレポート試験。	地域貢献と働き方。戦略的CSR。法人税の動向。授業内試験ないしレポート提出。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業に参加する前にテキスト (教科書)、原田順子・洞口治夫編著『改訂新版 国際経営』2019年、放送大学教育振興会、を読み、わからない用語の意味を調べる必要があります。春学期は第1章から第7章までを学習します。また、参考書、洞口治夫・行本勢基著『入門 経営学(第2版)』2012年、同友館、の該当章を読み、わからない用語の意味を調べる必要があります。期末試験問題は、この教科書と参考書から出題されます。日本語、英語で新聞記事が配布された回には、内容を理解する必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

(1)原田順子・洞口治夫編著(2019)『改訂新版 国際経営』(放送大学教材)放送大学教育振興会。

<まったく同名の旧著、原田順子・洞口治夫編著(2013)『新訂 国際経営』(放送大学教材)放送大学教育振興会と間違えないでください。『改訂新版』と『新版』の両方が、まだ販売されていますが、『改訂新版』と『新版』は内容が異なります。授業では、理解を確認するために授業内で音読をします。>

(2)そのほかに適宜、講義資料を配布します。配布資料には英語も含まれます。

【参考書】

(1)洞口治夫・行本勢基(2012)『入門 経営学(第2版)』同友館。<期末試験問題は教科書(1)および参考書(1)から出題されます。試験で高得点を目指す学生諸君には購入を薦めます。>

(2)洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文真堂。<大学院進学してMBA取得を考える大学生のためのスタディ・ガイドです。この参考書からは期末試験問題は出題しません。>

(3)Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2015) International Business: Environments and Operations, Pearson, 15th edition.(Global Edition). <海外留学を目指す大学生のための参考書です。本書は授業内容に関連しています。分厚い本なので図書館などで参照すると良いでしょう。>

【成績評価の方法と基準】

成績評価は下記の項目を総合的に判断して行います。

(1)授業参加 (授業支援システムの出席確認テスト回答ないし課題レポート) (56%)

(2)期末試験(授業内筆記試験) (44%)

良い成績を取るためには毎回の授業に出席することが望ましいでしょう。

【学生の意見等からの気づき】

授業改善アンケートでは「大学らしい授業で学んだ気がした」、「大学での学問と、ビジネス実務とのつながりが理解できた」、「数学もやさしく教えてもらえた」、「授業内容が就職活動に役立つ」といった感謝の言葉が並びました。学生とおして議論するグループワークについても「満足している」という意見が寄せられました。意外なことに「雑談が面白い」という意見も多く、この授業からの「気づき」といえます。

【学生が準備すべき機器他】

授業内のテストに回答するためのスマホ、Wi-Fiの利用できるパソコン、ノートテイキングのためのノートと筆記用具。英和辞書機能つき電子辞書ないしスマホ。授業支援システムが閲覧でき、課題のワードファイルなどをダウンロードかつアップロードできるパソコンないしスマホ。

【その他の重要事項】

2023年度は新型コロナ対策に関する法政大学からの指針にもとづき第1回目の授業はリモートで行いました。2024年度については4月時点での法政大学からの指針に従う予定です。授業開講方式については、学習支援システムの「お知らせ」に告知しますので、その指示に注意してください。毎年、やる気のある学生諸君が授業に参加しています。授業開始5分前には教室に来て授業の準備をして「もうすぐ社会人」となることを意識して礼節を欠かさぬよう心掛けてほしいと思います。洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも接しています。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

International management theory is a general term to study how to lead to solutions to various problems associated with the internationalization of corporate management. Students learn about the challenges of corporate management by studying a wealth of case studies, including Toyota, All Nippon Airways (ANA), Tokyo Disneyland, Yoshinoya, and McDonald's. The purpose of international management theory is to learn about the realities of corporate management that are promoting globalization and to show how to avoid management failures from a social science perspective. What kind of companies are developing products overseas or conducting international marketing? How should Japanese multinational corporations, which face challenges such as currency depreciation competition among nations and cross-border human resource management, act? We will learn the basic concepts for thinking about these issues.

【Learning Objectives】

This class will provide an introduction to international management theory. We will study business administration and the basics of cross-border corporate management. In other words, it is necessary to discuss not only what management is, but also what a nation is. Through such lectures, students will learn the basic knowledge they will need to be active in international business in the future.

The goal of this course is for students to learn how multinational corporations are affecting modern society, to learn theories about multinational corporations, to gain a perspective on these trends, and to learn the fun of theoretical thinking. By understanding the economic policies of nations, students will gain a more long-term perspective. The goal is to be able to apply theories and insights of international business to reality by reading newspaper articles on international management in Japanese and English.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Before participating in the class, you need to read the textbook "Nyuumon Keieigaku (Introduction to Business Administration), 2nd Edition" and look up any terms you do not understand. It is necessary to understand the contents of newspaper articles in Japanese and English when they are distributed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Textbooks:(1) Junko Harada and Haruo Horaguchi eds. (2019), Kokusai Keiei (International Business) (Kaitei shinban, 2nd Edition), Housoudaigaku kyoiku shinkokai, in Japanese.

(2) In addition, lecture materials will be distributed as needed. (2) In addition, lecture materials will be handed out as needed, including English.

References: (1) Haruo Horaguchi and Seiki Yukimoto (2012), Nyumon Keieigaku (Introduction to Business Administration) (2nd Edition), Doyukan, in Japanese.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on a comprehensive evaluation of the following items.

(1) Class participation (learning support system responses to the quiz in classes and/or assignment reports) (56%)

(2) Final exam (Written exam through the learning support system) (44%)

The students should attend every class in order to get higher grades.

国際経営論Ⅱ

洞口 治夫

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国際経営論の目的は、グローバル化を進める企業経営の実態を知り、経営の失敗を避ける方途を社会科学的に示すことにあります。国際経営論とは、企業経営の国際化に伴う諸問題を解決に導くための研究をする学問の総称です。三菱商事、三菱UFJ銀行、日産自動車、楽天、ユニクロなど豊富な事例を学びながら企業経営の課題を学びます。どのような企業が製品開発を海外で行ったり、国際的なマーケティングを行っているのでしょうか。国家間の通貨安競争や国境を越えた人的資源管理などの課題を持つ日本の多国籍企業はいかに行動すべきでしょうか。こうした問題を考えるための基礎的な概念を学んでいきます。

【到達目標】

この授業では学生諸君が、将来、国際ビジネスで活躍するときに必要となる基礎知識を学習し、経営理論と関係づけて理解することを目標とします。マーケティングや人事労務管理という専門領域の理解を目標とします。多国籍企業が現代社会にどのような影響を与えているのかを知り、さらに、世界各国の政治、経済、文化、歴史が多国籍企業にどのような影響を与えてきたかを学習します。多国籍企業に関する理論を学習し、その動向への見通しを立てることの面白さを知ることを目標とします。国際経営に関する日本語および英語の新聞記事を読み、「ものの見方」として経営理論の内容を検討し、国際ビジネスの理論と見識を現実に応用できるようになることが目標です。国際経営に関する標準的な教科書を読破することで、独自に国際経営の専門書を読めるようになるための学習をします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

＜何回かの授業では、Zoom を利用したオンライン授業または学習支援システムを利用したオンデマンドの授業を行います。Zoom の接続 URL は「学習支援システム」(Hoppii) の「お知らせ」に掲示しますので注意して確認して下さい。＞

この授業では輸出・直接投資・ライセンスに代表される多国籍企業の経営活動について説明します。パワーポイントや動画などの補助教材も利用しつつ、ノート・テイキングを確実に実行することを確認しながら授業を進めます。ビジネスでは営業先での会話や交渉、会社内で受ける上司からの指示や会議内容の議事メモ作成など、自らノートにとって整理する必要があります。参加学生によるグループワークや音読も行い、専門用語の理解を確認します。様々な資料からの英文を読み、ビジネス用語を学ぶとともに英語力の確認をしています。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	国際経営論の概要説明	教科書第8章。講義目的と概要、経営理論と実務との関連。歴史・地理・政治と国際経営。M&A、株式投資、コーポレート・ガバナンス。
第2回	多国籍企業とM&A	教科書第8章。多国籍企業の参入形態。輸出・輸入、海外直接投資、ライセンス。デューデリジェンス、減損。
第3回	グローバル競争と企業の進化論	教科書第9章。経営資源、取引費用。参考書第4章、マルティナショナルとトランスナショナル、進化論の適用。
第4回	多国籍企業の事例研究	教科書第9章。企業経営の進化。参考書第5章、組織論の発展。
第5回	韓国・台湾・中国と世界情勢	教科書第10章、新興国企業の成長。参考書第4章、国際経営。TSMCの重要度。
第6回	学習と組織能力	教科書第10章、第11章、第6章。JIT生産、小集団活動、トヨタ生産システム。経営進化理論の展開。
第7回	日本企業の衰退	教科書第12章。参考書第2章。イノベーションのジレンマと統合型企業のジレンマ。
第8回	多国籍企業の組織とコーポレート・ガバナンス	教科書第12章、日本企業の現状。組織ルーティンの進化。
第9回	外国為替レートの基礎理論	教科書第13章、購買力平価、金利平価、オーバーシュート、ランダムウォーク。

第10回	外国為替レートと投資	教科書第13章、直物、先物、オプション。オーバーシュート、ランダムウォークと確率分布。
第11回	人事部の仕事	教科書第14章、日本の人事慣行とワークライフバランス。職務と人事評価。
第12回	組織管理の国際潮流	教科書第15章、ダイバーシティ・マネジメントと女性活躍推進。
第13回	投資と投機	株式投資の成果。配当と利回り。第8章から第15章の復習。
第14回	組織理念	授業内試験(筆記試験またはレポート提出)。21世紀の経営課題。地球環境問題とSDGs。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。授業に参加するために教科書『改定新版 国際経営』の該当箇所を読み、わからない用語を調べる必要があります。日本語、英語で新聞記事が配布された回には、内容を理解する必要があります。

【テキスト(教科書)】

- (1)原田順子・洞口治夫編著(2019)『改定新版 国際経営』(放送大学教材)放送大学教育振興会。＜授業では、理解を確認するために授業内で音読をします。この教科書から試験問題を出題します。まったく同名の旧著、原田順子・洞口治夫編著(2013)『新訂 国際経営』(放送大学教材)放送大学教育振興会が、まだ販売されていますので、間違えないようにして下さい。『改定新版 国際経営』は、古い版(『新訂 国際経営』)とは内容が異なります。＞
- (2)授業内に、適宜、講義資料を配布します。配布資料には英語も含まれます。

【参考書】

- (1)洞口治夫・行本勢基(2012)『入門 経営学(第2版)』同友館。＜秋学期の参考書ですが、試験問題はこの教科書からも出題されます。＞
- (2)洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文真堂。＜大学院進学してMBA取得を考える大学生のためのスタディ・ガイドです。＞
- (3)Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2015) International Business: Environments and Operations, Pearson, 15th edition.(Global Edition).＜海外留学を目指す大学生のための参考書です。＞

【成績評価の方法と基準】

- 成績評価は下記の項目を総合的に判断して行います。
- (1)授業参加(授業支援システム応答ないし課題レポート) (56%)
 - (2)期末試験(授業内筆記試験) (44%)
- 良い成績を取るためには毎回の授業に出席することが望ましいでしょう。

【学生の意見等からの気づき】

授業改善アンケートでは「大学らしい授業で学んだ気がした」、「大学での学問と、ビジネス実務とのつながりが理解できた」といった言葉が並んでいます。授業内容が就職活動に役立つことは、この授業からの「気づき」といえます。20年近くにわたって一時限に授業時間が設定されてきましたが「国際経営論を一時限以外の時間に開講して欲しい」という声も、長年、学生諸君から寄せられてきました。学生諸君の声に応じて木曜日の二時限開講になりました。遅刻しないように授業に参加して下さい。

【学生が準備すべき機器他】

授業内試験および期末試験に回答するためのスマホないしパソコン。ノートテイキングのためのノートと筆記用具。英和辞書、グーグル検索用のスマホ。授業支援システムが閲覧でき、課題のワードファイルなどをダウンロードおよびアップロードできるパソコン。

【その他の重要事項】

洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも接しています。この授業で実務と理論とのつながりを理解してもらいたいと願っています。毎年、やる気のある学生諸君が授業に参加しています。授業開始5分前には教室に来て授業の準備をして「もうすぐ社会人」となることを意識して常識と礼節を欠かさぬよう心掛けてほしいと思います。春学期と同様にグループワークを行うので「心の準備」をして参加して下さい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of learning international management is to understand the reality of corporate management that is promoting globalization and to show how to avoid management failure from a social scientific perspective. International management theory is a general term for the study of problems associated with the internationalization of corporate management and how they can be solved. Students learn about the challenges of corporate management by studying a wealth of case studies, including Mitsubishi Corporation, Mitsubishi UFJ Bank, Nissan Motor, Rakuten, and Uniqlo. What kind of companies are developing products overseas or conducting international marketing? How should Japanese multinational corporations act in the face of challenges such as currency depreciation competition among nations and cross-border human resource management? We will learn the basic concepts for thinking about these issues.

[Learning Objectives]

This course aims to provide students with the basic knowledge needed to be active in international business in the future and to understand it in relation to management theory. This course aims to provide students with an understanding of the specialized areas of marketing and human resource management. Students will learn how multinational corporations have influenced modern society, and how the politics, economics, culture, and history of countries around the world have influenced multinational corporations. The goal of this course is to have fun learning theories about multinational corporations. The goal is to be able to read newspaper articles in Japanese and English on international management, examine the content of management theory as a "way of looking at things," and apply the theory and insights of international business to reality. In this class, the management activities of multinational corporations as represented by exports, direct investment, and licensing will be explained. We will use supplementary materials such as PowerPoint and videos while making sure that students are taking notes. In business, it is necessary to take notes and organize themselves for conversations and negotiations in sales offices, instructions from superiors in the company, and making memos of meetings. Participating students will also do group work and read aloud to confirm their understanding of technical terms. Students will learn business terms and check their English skills by reading English texts from various sources.

[Learning Activities Outside of Classroom]

The standard preparation time for this class is 2 hours. The standard review time for this class is 2 hours. You need 4 hours in total. Before participating in the class, students should read the relevant sections of the textbook "Kokusai Keiei, Kaitei shinban (International Management, Revised Edition)" and look up technical terms you do not understand. It is necessary to understand the contents of newspaper articles in Japanese and English whenever they are distributed.

[Grading Criteria /Policy]

Grading will be based on a comprehensive evaluation of the following items.

- (1) Responses to quizzes/assignments/homework (submitted through the class support system or reports) (56%)
- (2) Final exam (assigned report or in-class written exam) (44%)

It is recommended that you attend every class in order to get a good grade.

ECN200FC (経済学 / Economics 200)

国際経済論 I

高橋 理香

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2~4 (経営戦略学科) 3~4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、グローバル化が進む中で、国際取引やその取引を支えるルールや世界の枠組みが大きく変わろうとしています。本授業では、理論的な分析ツールや諸資料を活用しながら、日本と諸外国の間では現在どのような国際取引がどのようなルール・枠組みの下で行われており、これらがどう変化してきたのかを考察することで、現実の経済に対する理解を深めます。国際経済論 I では主に貿易の基本構造や労働・資本の国際間移動について、国際経済論 II では主に貿易政策や国際通商システムについて、理論・実証・歴史的な観点から分析し、現代の国際社会において重要とされるトピックスをとりあげて問題点を解明します。

【到達目標】

この授業を通して、以下のスキルを身につけます

1. 現代の複雑な国際経済のメカニズムをシンプルなモデルを用いて理論的に考察できる。
2. データを用いて日本と世界の経済取引や経済政策の在り方を考察できる。
3. 日本と世界の経済取引や経済政策の歴史的経緯と現代の国際経済の諸問題を関連付けて考察できる。
4. これらの学習を通じて、現実におきている国際経済にまつわる出来事に関心を持つことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の講義を行います。各回の講義ノートを配布した上で、パワーポイントのスライドを使って講義を展開します。理解を深めるために、統計データなどの諸資料も参照しながら解説します。国際経済に関する時事的なトピックスとして、新聞記事(日本語・英語)を紹介しながら解説します。また、宿題の解説などを行うこともあります。また、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを通じて、受講者とインタラクションを持つ機会を設けます。授業に関する告知や講義ノート・宿題の問題等は、学習支援システムを使って配信しますので、各自が適宜確認してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	この授業の概要とルール
第2回	日本の貿易の特徴	データで学ぶ日本の貿易
第3回	貿易と市場1	市場メカニズム(需要・供給分析)
第4回	貿易と市場2	市場の資源配分(余剰分析)
第5回	貿易と市場3	貿易による利益と市場競争
第6回	技術の違いと貿易パターン1	データで学ぶ国際分業と日本の比較優位
第7回	技術の違いと貿易パターン2	比較優位理論
第8回	技術の違いと貿易パターン3	比較優位と貿易
第9回	新しい貿易理論と日本の貿易1	消費の多様性と貿易
第10回	新しい貿易理論と日本の貿易2	生産工程の細分化と貿易
第11回	新しい貿易理論と日本の貿易3	企業の技術力の違いと貿易
第12回	生産要素の国際間移動1	日本の外国人労働
第13回	生産要素の国際間移動2	生産要素の国際移動の理論
第14回	まとめ	春学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。宿題を出しますので、指定された日時までに必ず解いて提出してください。また、学習支援システムを通じて配信された講義ノートを各自ダウンロード・印刷して授業時に持ってきてください。

【テキスト(教科書)】

テキストは指定しません。毎回配布する授業ノートを基に進めていきます。ただし、下記の参考書のうち、少なくともどれか1冊を入手して読むことを勧めます。参考書の特徴や難易度については、春学期・秋学期それぞれ第1回の授業で説明しますので、その説明を聞いてからどれを読むかを決めるのが良いと思います。

【参考書】

【テキスト】

阿部顕三・寶多康弘『グラフィック国際経済学』新世社、2023年。
伊藤恵子・伊藤匡・小森谷徳純『国際経済学15講』新世社、2022年。
伊藤萬里・田中鮎夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
多和田眞・近藤健児『国際経済学の基礎「100項目」第5版』創成社、2022年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
若杉隆平編『基礎から学ぶ国際経済と地域経済』文真堂、2020年。
クルーグマン、P.R., M. オブストフェルド, M. J. メリッツ『クルーグマン国際経済学。理論と政策- [原書第10版] 上・貿易編』山形浩生・守岡桜訳、丸善出版、2017年。

Krugman, P.R., M. Obstfeld, and M. Melitz (2022) *International Economics: Theory and Policy*, 12th edition, Pearson.

【読み物】

清田耕造『日本の比較優位: 国際貿易の変遷と源泉-』慶應義塾大学出版会、2016年。

田中鮎夢『新々貿易理論とは何か- 企業の異質性と21世紀の国際経済』ミネルヴァ書房、2015年。

富浦英一『アウトソーシングの国際経済学』日本評論社、2014年。

桜寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。

【成績評価の方法と基準】

宿題・レポート：40%

期末テスト：60%

宿題・レポート・期末テストの詳細については、学習支援システム上で適宜お知らせします。各自、注意して確認下さい。

【学生の意見等からの気づき】

現実のトピックに関心を持つ学生が多いことから、国際経済学にまつわる新聞記事の紹介と簡単な解説を行います。

【学生が準備すべき機器他】

毎回の授業を動画配信しますので、音声・動画を視聴できるデバイスを準備してください。また、授業ノートや資料の配信・課題の提出・連絡事項は学習支援システムを使います。宿題・課題はMicrosoft Word, Excel, Powerpoint やそれに準ずるソフトを用いて作成することが求められます。オフィスアワーはZoomで行う予定ですので、オフィスアワーの利用希望者はその準備をして下さい。

【その他の重要事項】

① IとIIを通年で履修することを強く勧めます。

② ミクロ経済学の知識があったほうが良いでしょう。経済学入門やミクロ経済学入門 I/II を履修していない人は、本授業と同時並行で履修するか自習することを勧めます。

【関連科目】

経済学入門・ミクロ経済学入門・マクロ経済学・日本経済論・国際金融論・経営の経済学・産業組織論

【実務経験のある教員】

該当なし

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this class is to capture international transactions conducted in Japan and other countries, and to understand how these transactions have changed economies in these countries by using theoretical analysis tools and a variety of materials. In International Economics I, students study the basic and fundamental structure of trade and the international mobility of labor and capital, and in International Economics II, students study trade policies and global economic systems, theoretically and historically.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students will be expected to:

- (1) Understand key trade models.
- (2) Understand key concepts with respect to trade.
- (3) Analyze and evaluate daily life topics and current and past news topics from the viewpoint of trade theory and policy.
- (4) Solve problem sets.
- (5) Read newspaper articles written in English.

【Learning activities outside of classroom】

Students are expected to download, print out, and read assigned handouts before class and do homework after class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

Office hours may occasionally be held during the first period of Thursday. Although these are for master's students, undergraduate students are also welcome to participate.

【Grading Criteria】

Homework and Exercises: 40%

Final Examination: 60%

ECN200FC (経済学 / Economics 200)

国際経済論Ⅱ

高橋 理香

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、グローバル化が進む中で、国際取引やその取引を支えるルールや世界の枠組みが大きく変わろうとしています。本授業では、理論的な分析ツールや諸資料を活用しながら、日本と諸外国の間では現在どのような国際取引がどのようなルール・枠組みの下で行われており、これらがどう変化してきたのかを考察することで、現実の経済に対する理解を深めます。国際経済論Ⅰでは主に貿易の基本構造や労働・資本の国際間移動について、国際経済論Ⅱでは主に貿易政策や国際通商システムについて、理論・実証・歴史的な観点から分析し、現代の国際社会において重要とされるトピックスをとりあげて問題点を解明します。

【到達目標】

この授業を通して、以下のスキルを身につけます

1. 現代の複雑な国際経済のメカニズムをシンプルなモデルを用いて理論的に考察できる。
2. データを用いて日本と世界の経済取引や経済政策の在り方を考察できる。
3. 日本と世界の経済取引や経済政策の歴史的経緯と現代の国際経済の諸問題を関連付けて考察できる。
4. これらの学習を通じて、現実におきている国際経済にまつわる出来事に関心を持つことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式の講義を行います。各回の講義ノートを配布した上で、パワーポイントのスライドを使って講義を展開します。理解を深めるために、統計データなどの諸資料も参照しながら解説します。国際経済に関する時事的なトピックスとして、新聞記事 (日本語・英語) を紹介しながら解説します。また、宿題の解説などを行うこともあります。また、学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを通じて、受講者とインタラクションを持つ機会を設けます。授業に関する告知や講義ノート・宿題の問題等は、学習支援システムを使って配信しますので、各自が適宜確認してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	データで学ぶ日本の貿易政策
第2回	日米貿易摩擦と日本の貿易政策の変遷	歴史的観点から学ぶ日本の貿易政策
第3回	関税政策1	関税政策の理論
第4回	関税政策2	日本と外国の関税政策の実態
第5回	非関税障壁1	輸入数量制限と日本の農業
第6回	非関税障壁2	輸出自主規制と日本の自動車産業
第7回	国内不完全競争政策1	国内不完全競争政策と日本の流通市場
第8回	国内不完全競争政策2	国内不完全競争政策と関税政策の比較
第9回	戦略的貿易政策	戦略的相互依存関係と世界の航空産業
第10回	ダンピング1	ダンピングの不当性
第11回	ダンピング2	日米関係におけるアンチダンピング政策
第12回	国際経済システム1	多角間交渉 (GATT/WTO)
第13回	国際経済システム2	地域経済統合 (RTA, TPP, RCEP)
第14回	まとめ	秋学期の内容のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。宿題を出しますので、指定された日時までに必ず解いて提出してください。また、学習支援システムを通じて配信された講義ノートを各自ダウンロード・印刷して授業時に持ってきてください。

【テキスト (教科書)】

テキストは指定しません。毎回配布する授業ノートを基に進めていきます。ただし、下記の参考書のうち、少なくともどれか1冊を入手して読むことを勧めます。参考書の特徴や難易度については、春学期・秋学期それぞれ第1回の授業で説明しますので、その説明を聞いてからどれを読むかを決めるのが良いと思います。

【参考書】

【テキスト】

阿部顕三・寶多康弘『グラフィック国際経済学』新世社、2023年。

伊藤恵子・伊藤匡・小森谷徳純『国際経済学15講』新世社、2022年。

伊藤萬里・田中鮎夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。

多和田真・近藤健児『国際経済学の基礎「100項目」 第5版』創成社、2022年。

古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。

若杉隆平編『基礎から学ぶ国際経済と地域経済』文真堂、2020年。

クルーグマン, P.R., M. Obstfeld, M. J. Melitz『クルーグマン国際経済学-理論と政策- (原書第10版) 上・貿易編』山形浩生・守岡桜訳、丸善出版、2017年。

Krugman, P.R., M. Obstfeld, and M. Melitz (2022) *International Economics: Theory and Policy*, 12th edition, Pearson.

【読み物】

清田耕造『日本の比較優位-国際貿易の変遷と源泉-』慶應義塾大学出版会、2016年。

田中鮎夢『新々貿易理論とは何か-企業の異質性と21世紀の国際経済』ミネルヴァ書房、2015年。

富浦英一『アウトソーシングの国際経済学』日本評論社、2014年。

棕寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。

【成績評価の方法と基準】

宿題・レポート：40%

期末テスト：60%

宿題・レポート・テストの詳細については、学習支援システム上で適宜お知らせします。各自、注意して確認下さい。

【学生の意見等からの気づき】

現実のトピックに関心を持つ学生が多いことから、国際経済学にまつわる新聞記事の紹介と簡単な解説を行うことがあります。

【学生が準備すべき機器他】

毎回の授業を動画配信しますので、音声・動画を視聴できるデバイスを準備してください。また、授業ノートや資料の配信・課題の提出・連絡事項は学習支援システムを使います。宿題・課題はMicrosoft Word, Excel, Powerpoint やそれらに準ずるソフトを用いて作成することが求められます。オフィスアワーはZoomで行う予定ですので、オフィスアワーの利用希望者はその準備をして下さい。

【その他の重要事項】

① IとIIを通年で履修することを強く勧めます。

② ミクロ経済学の知識があったほうが良いでしょう。経済学入門やミクロ経済学入門I/IIを履修していない人は、本授業と同時並行で履修するか自習することを勧めます。

【関連科目】

経済学入門・ミクロ経済学入門・マクロ経済学・日本経済論・国際金融論・経営の経済学・産業組織論

【実務経験のある教員】

該当なし

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this class is to understand international transactions conducted in Japan and other countries and to focus how such transactions have changed these economies by using theoretical analysis tools and various materials. In International Economics I, we will learn the basic and fundamental structures of trade and international movement of labor and capital, and in International Economics II, we will learn trade policies and the international economic system theoretically and historically.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students will be expected to:

- (1) Understand key trade models.
- (2) Understand key concepts with respect to trade.
- (3) Analyze and evaluate daily life topics and current and past news topics from the viewpoint of trade theory and policy.
- (4) Solve problem sets.
- (5) Read newspaper articles written in English.

【Learning activities outside of classroom】

Students are expected to download, print out, and read assigned handouts before class and do homework after class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

Office hours may occasionally be held during the first period of Thursday. Although these are for master's students, undergraduate students are also welcome to participate.

【Grading Criteria】

Homework and Exercises: 40%

Final Examination: 60%

MAN200FC (経営学 / Management 200)

戦略的意思決定論 I

福島 英史

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義の目的は、経営戦略的意思決定について考えるための概念、論理、視角を学習することにあります。経営現象は、組織内及び組織外での様々な意思決定の連鎖と合成から理解することができます。この授業では、日々の業務に直接関わる業務的意思決定や、開発・生産・販売といった機能分野ごとの管理的意思決定ではなく、特に戦略性をもった思考が必要とされる企業のあり方・事業のあり方に関わる問題をテーマとして考えます。現実の事例についても織り交ぜながら学んでいきます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な戦略的意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが到達目標です。戦略的意思決定の背後にどのような経営上の基本的な考え方があるのか。また、自社のみならず、他社の意思決定を考えた場合に、結果としてどのような状況が産業に生じるのか。現実の会社がなぜM&A等で規模位を拡大しようとするのか。産業で市場地位の交代が起きるのはなぜか。一見直接の関係がなさそうな会社に出資したり支援したりするのはなぜか。こういった問題について基本的な説明経路の理解を進めていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は基本的に対面形式で開講されることになりました。オンライン開講へ変更になる場合は学習支援システムでお知らせします。事業モデルの選択と競争上の位置取り、環境変化への対応の背後にある戦略上の論理を理解するための枠組みを学びます。ある産業、あるいは企業が収益力において勝るのはなぜか、といった問題にアプローチします。

講義中に、トピックスに関連したエクササイズ (経営学クイズ) を解く課題があります。その際、発言を求められることがあります。教員のコメントや良答を紹介する等します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
第2回	事業の組立と市場戦略1	製品事業の基本的観点
第3回	事業の組立と市場戦略2	市場戦略の枠組み
第4回	競争の構造と収益性1	競争構造の基本的観点
第5回	競争の構造と収益性2	プレーヤー間の代替関係
第6回	競争の構造と収益性3	プレーヤー間の補完関係
第7回	産業のライフサイクルと費用構造1	市場変動と費用構造
第8回	産業のライフサイクルと費用構造2	キャパシティ
第9回	事業背景と参入・撤退の決定1	参入企業の事業背景と競争
第10回	事業背景と参入・撤退の決定2	事業投資の意思決定と収益性
第11回	事業システムの視点1	事業システムの基本枠組み
第12回	事業システムの視点2	システム内外の競争と協調
第13回	利益配分とパワー構造の変革1	パワー分布と利益配分
第14回	利益配分とパワー構造の変革2	構造の変革

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回講義について復習するとともに、身近な事例についてその意味を考えてみる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用しません。担当教員が作成した教材を学習支援システムに掲載します。

【参考書】

講義中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

定期試験 (86%) と各回の課題 (14%) の合計 (100%) で評価します。期末試験を受けなかった場合、E評価になりますのでご注意ください。

【学生の意見等からの気づき】

エクササイズ課題の時間をしっかりととり、企業等の事例を引き続き充実させていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに、急なお知らせや関連資料が掲載されることがあります。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

授業中の私語や、携帯電話の音声は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。授業中の迷惑行為が目に見える場合、本授業の単位を付与しません。理解の促進のため、戦略的意思決定論II (秋学期) と併せて履修することが望ましいです。関連科目は、経営戦略や組織論、技術管理論、日本経営論、マーケティング等です。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms, which leads subordinate operational or functional decisions. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to explain firms' move and industrial change using those logic and concepts. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on semester-end examination (86%), and each class assignments (14%).

MAN200FC (経営学 / Management 200)

戦略的意思決定論Ⅱ

福島 英史

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義の目的は、経営戦略的意思決定について考えるための概念、論理、視角を学習することにあります。経営現象は、組織内及び組織外での様々な意思決定の連鎖と合成から理解することができます。この授業では、日々の業務に直接関わる業務的意思決定や、開発・生産・販売といった機能分野ごとの管理的意思決定ではなく、特に戦略性をもった思考が必要とされる企業のあり方・事業のあり方に関わる問題をテーマとして考えます。現実の事例についても織り交ぜながら学んでいきます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な戦略的意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが到達目標です。戦略的意思決定の背後にどのような経営上の基本的な考え方があるのか。また、自社のみならず、他社の意思決定を考えた場合に、結果としてどのような状況が産業に生じるのか。現実の会社がなぜM&A等で規模位を拡大しようとするのか。産業で市場地位の交代が起きるのはなぜか。一見直接の関係がなさそうな会社に出資したり支援したりするのはなぜか。こういった問題について基本的な説明経路の理解を進めていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は基本的に対面形式で開講されることになりました。オンライン開講へ変更になる場合は学習支援システムでお知らせします。事業モデルの選択と競争上の位置取り、環境変化への対応の背後にある戦略上の論理を理解するための枠組みを学びます。ある産業、あるいは企業が収益力において勝るのはなぜか、といった問題にアプローチします。

講義中に、トピックスに関連したエクササイズ (経営学クイズ) を解く課題があります。その際、発言を求められることがあります。教員のコメントや良答を紹介する等します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
第2回	企業の成果尺度	企業戦略の成果を見る基本指標
第3回	ゲーム理論的発想1	基本枠組みの理解
第4回	ゲーム理論的発想2	競争戦略の新たな視点
第5回	基本戦略と大規模化1	規模を追う戦略の論理
第6回	基本戦略と大規模化2	規模を追わない戦略の論理
第7回	技術革新と基本戦略1	技術革新のライフサイクル
第8回	技術革新と基本戦略2	複数戦略の同時追求とコモディティ化の論理
第9回	技術革新と基本戦略3	技術・市場の発展と日米の戦略観
第10回	技術革新と市場地位	市場地位の交代が生じる論理
第11回	経営資源アプローチ1	狭義のリソース・ベースド・ビュー
第12回	経営資源アプローチ2	学習を重視する戦略観と日本企業の現状
第13回	全社的な意思決定1	企業の垂直的範囲と合理化の意思決定
第14回	全社的な意思決定2	事業の多様化と集約化の意思決定

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回講義について復習するとともに、身近な事例についてその意味を考えてみる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用しません。担当教員が作成した教材を学習支援システムに掲載します。

【参考書】

講義中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

定期試験 (86%) と各回の課題 (14%) の合計 (100%) で評価します。期末試験を受けなかった場合、E評価になりますのでご注意ください。

【学生の意見等からの気づき】

エクササイズ課題の時間をしっかりと、企業等の事例を引き続き充実させていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに、急なお知らせや関連資料が掲載されることがあります。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。

【その他の重要事項】

授業中の私語や、携帯電話の音声は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。授業中の迷惑行為が目に見える場合、本授業の単位を付与しません。理解の促進のため、戦略的意思決定論Ⅱ (秋学期) と併せて履修することが望ましいです。関連科目は、経営戦略や組織論、技術管理論、日本経営論、マーケティング等です。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms, which leads subordinate operational or functional decisions. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to explain firms' move and industrial change using those logic and concepts. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on semester-end examination (86%), and each class assignments (14%).

ECN200FC (経済学 / Economics 200)

日本経済論 I

平田 英明

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

世界的に有名な投資家のジム・ロジャースはインタビューで「長期的には(日本経済について)かなり悲観的だ。」「もし私がいま10歳の日本人ならば…この国を去ることを選ぶ」「いま10歳の日本人は、これからの人生で大惨事に見舞われるだろう」という衝撃的な発言をしています。その一方で、毎年初に注目されるユーラシア・グループによる「世界10大リスク」の最新版では、日本経済に関する「リスク」は全く指摘されていません。日本経済は「(良い意味で)ヤバイ」のでしょうか、それとも「(悪い意味で)ヤバイ」のでしょうか。

海外との取引の拡大している中で日本の経済は影響をどのように受け、どのような影響を与えるのでしょうか。Covid-19の経済への影響は? ウクライナ戦争を受けた分断の下の諸政策の影響は? そして、これらの影響をどう分析すればいいのでしょうか。

皆さんは経営学部に所属していますから、将来、企業人として活躍されることを展望されていると思います。それならば、企業を取り巻く環境、つまり日本と世界の経済のポイントを押さえておく必要があることは自明だとご存じのはずです。あのアップルやユニクロであっても、経済情勢に経営は大きく影響されます。そして、上述のように、あいにく経済の見直しに関する見立てには「the answer(s)」があるわけではありません。ですから、自社の置かれた立場を踏まえて、自ら分析する能力が必要です。

この授業はなぜ様々な主張があり得るのか、その背後にある考え方を理解し、自らの力で日本の経済、世界の経済を俯瞰できる素養を身につけることを目的とします。

【到達目標】

究極的には「企業経営者や企画戦略を練るような企業の中核の人々が、経営的な視点から経済の何をみる(べきな)のか、どう見る(べきな)のか」について多角的に学生が理解できるようになることが目標です。大企業のトップのインタビュー等を見ると、皆さんも彼らの日本経済の現況に関する理解度が極めて高いことがわかるといえます。それは、自社の経営が日本経済ならびに世界経済の状況次第で大きく影響されるからに他なりません。

ただ、皆さんがそのような立場になるまでにはかなりの時間を要するでしょう。その意味では、目の目標として「学生が経営学の各分野と日本経済の関わり方を理解できるようになる」ことも意識します。そもそも経営学は経済学から発展した学問分野であり、経営学の各分野は、全て何らかの形で日本経済と関わっています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度はオンデマンドと対面の組み合わせで授業を行います。正式な日程は学期始めに示します。オンデマンドは、スライドや資料を使った講義形式を軸とします。対面はアクティブラーニングを中心に行います。

授業の告知や資料等は、原則として全て「学習支援システム」を使って発信します。また、質問やコメントに関するフィードバックも「学習支援システム」を通じて行います。

例年、授業内で数回講演してもらっています(過去の登壇者の例:国会議員、政府・日銀の要人、実務家、学者など)。皆さんの意見も踏まえ、今年度は財務省の役人と医療スタートアップを手がける医師にご講演頂く予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業説明 マクロ的視点からの経済の捉え方1	授業計画の紹介 1-3章について講義します。
第2回	マクロ的視点からの経済の捉え方2	1-3章の続きを講義します。
第3回	マクロ的視点からの経済の捉え方GS	マクロ的視点からの経済の捉え方に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。
第4回	日本の企業とその特徴1	4章について講義します。
第5回	日本の企業とその特徴2	4章の続きを講義します。
第6回	日本の企業とその特徴GS	日本の企業とその特徴に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。
第7回	日本の労働とその特徴1	5章について講義します。
第8回	日本の労働とその特徴2	5章の続きを講義します。
第9回	日本の労働とその特徴GS	労働に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。

第10回	わが国の財政の特徴1	7章について講義します。
第11回	わが国の財政の特徴2	7章の続きを講義します。
第12回	わが国の財政の特徴GS	財政に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。
第13回	講演	ゲストスピーカーをお呼びする予定です。
第14回	春学期の復習	春学期の学習内容を振り返ります

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内で配布するスライドや資料は、全て授業支援システム上に掲載予定ですが、予習を前提とはしません。代わりに学生の皆さんは復習に重点を置いてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

浅子・飯塚・篠塚「入門・日本経済」(有斐閣、2020)を必ず購入してください。旧版ではなく最新版の第6版を購入してください。

【参考書】

新聞やレポート等を参考資料として紹介(授業支援システムに掲載)。

【成績評価の方法と基準】

持ち込み可の期末試験(とGS)によって評価を行います。なお、+aとして授業内での発言や等について加点をする場合があります。ただし、あくまで加点であり、原則として期末試験の成績で成績評価を決めます。詳細は以下の1の通りです。

1. 単位の評価はaまたはbの方法で行います(期末試験時に学生が学生が【1】【2】【3】より選択)。詳細は授業にて説明します。

a. S~Dの評価(【1】or【2】)

【1】(期末試験70%+GS30%)+a

【2】期末試験100%+aで成績評価を行います。

b. C~Dの評価(【3】)

【3】問題数を絞った期末試験

2. 例年、サボっていた学生から救済措置等を求める連絡が来ますが、本科目だけの特別な措置はしません。

3. 単位取得率は例年95%程度であり、落第者の大半は殆ど授業に出席しておらず、とてつもなく低い点数をとる学生です。なお、持ち込み可であるからといって、スライドの記述をすればそのまま点数を取れるような問題ではないので、授業から学び、復習等を行うことがきちんと成績を取るために必要です。

【学生の意見等からの気づき】

成績評価の方式を複数用意し、多くの学生のニーズに応えられるようにしました。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインでのスタンダードな授業環境を用意してくれば大丈夫です。

【その他の重要事項】

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金や世界銀行におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【関連科目】

I、IIを連続履修することを薦めます。マクロ経済学I/II、ミクロ経済学入門I/II等が関連科目ではありますが、事前履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to current economic issues of Japan and to basic macroeconomic principles and methods with a bunch of examples. I try to help you understand why they can be so very powerful. By January, you should be able to use the analysis taught in the course to form your own opinions about Japan's macroeconomic problems.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Evaluation will be based on the open-book style final exam. In addition, extra points may be given for comments made in class.

At the time of the final exam, you can choose one of the following options.

(a) Ask for a grade based on the evaluation criteria of S to D (students answer all questions).

(b) Ask for a grade based on the evaluation criteria of C to D (students answer a limited number of questions).

ECN200FC (経済学 / Economics 200)

日本経済論Ⅱ

平田 英明

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

世界的に有名な投資家のジム・ロジャースはインタビューで「長期的には(日本経済について)かなり悲観的だ。」「もし私がいま10歳の日本人ならば…この国を去ることを選ぶ」「いま10歳の日本人は、これからの人生で大惨事に見舞われるだろう」という衝撃的な発言をしています。その一方で、毎年初に注目されるユーラシア・グループによる「世界10大リスク」の最新版では、日本経済に関する「リスク」は全く指摘されていません。日本経済は「(良い意味で)ヤバイ」のでしょうか、それとも「(悪い意味で)ヤバイ」のでしょうか。

海外との取引の拡大している中で日本の経済は影響をどのように受け、どのような影響を与えるのでしょうか。Covid-19の経済への影響は? ウクライナ戦争を受けた分断の下の諸政策の影響は? そして、これらの影響をどう分析すればいいのでしょうか。

皆さんは経営学部に所属していますから、将来、企業人として活躍されることを展望されていると思います。それならば、企業を取り巻く環境、つまり日本と世界の経済のポイントを押さえておく必要があることは自明だとご存じのはずです。あのアップルやユニクロであっても、経済情勢に経営は大きく影響されます。そして、上述のように、あいにく経済の見通しに関する見立てには「the answer(s)」があるわけではありません。ですから、自社の置かれた立場を踏まえて、自ら分析する能力が必要です。

この授業はなぜ様々な主張があり得るのか、その背後にある考え方を理解し、自らの力で日本の経済、世界の経済を俯瞰できる素養を身につけることを目的とします。

【到達目標】

究極的には「企業経営者や企画戦略を練るような企業の中核の人々が、経営的な視点から経済の何をみる(べきな)のか、どう見る(べきな)のか」について多角的に学生が理解できるようになることが目標です。大企業のトップのインタビュー等を見ると、皆さんも彼らの日本経済の現況に関する理解度が極めて高いことがわかるといえます。それは、自社の経営が日本経済ならびに世界経済の状況次第で大きく影響されるからに他なりません。

ただ、皆さんがそのような立場になるまでにはかなりの時間を要するでしょう。その意味では、目先の目標として「学生が経営学の各分野と日本経済の関わり方を理解できるようになる」ことも意識します。そもそも経営学は経済学から発展した学問分野であり、経営学の各分野は、全て何らかの形で日本経済と関わっています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度はオンデマンドと対面の組み合わせで授業を行います。正式な日程は学期始めに示します。オンデマンドは、スライドや資料を使った講義形式を軸とします。対面はアクティブラーニングを中心に行います。

授業の告知や資料等は、原則として全て「学習支援システム」を使って発信します。また、質問やコメントに関するフィードバックも「学習支援システム」を通じて行います。

例年、授業内で数回講演してもらっています(過去の登壇者の例:国会議員、政府・日銀の要人、実務家、学者など)。皆さんの意見も踏まえ、今年度は財務省の役人と医療スタートアップを手がける医師にご講演頂く予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業説明 日本の社会保障とその特徴1	授業計画の紹介 6章について講義します。
第2回	日本の社会保障とその特徴2	6章の続きを講義します。
第3回	日本の社会保障とその特徴GS	日本の社会保障に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。
第4回	データ経済1	経済を理解する上でのデータの重要性について解説します。
第5回	データ経済2	データの経済分析における使われ方を紹介します。
第6回	日本の金融とその特徴1	8章について講義します。
第7回	データ経済GS	データ経済に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。
第8回	日本の金融とその特徴2	8章の続きを講義します。
第9回	日本の金融とその特徴GS	日本の金融に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。

第10回	国際貿易と国際金融の特徴1	9章とそれに関する国際金融の基本について講義します。
第11回	国際貿易と国際金融の特徴2	9章の続きとそれに関する国際金融の基本を講義します。
第12回	国際貿易と国際金融の特徴GS	国際貿易と国際金融に関する資料を読み、グループを組んで議論を行います。または、ゲストスピーカーをお呼びします。
第13回	景気の国際的運動	景気変動が世界的に波及するメカニズムとその背景にあるグローバル化の動向を考えます。
第14回	秋学期の復習	秋学期の学習内容を振り返ります

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内で配布するスライドや資料は、全て授業支援システム上に掲載予定です。予習を前提とはしません。代わりに学生の皆さんは復習に重点を置いてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

浅子・飯塚・塚塚『入門・日本経済』(有斐閣、2020)を必ず購入してください。旧版ではなく最新版の第6版を購入してください。

【参考書】

新聞やレポート等を参考資料として紹介(授業支援システムに掲載)。

【成績評価の方法と基準】

持ち込み可の期末試験(とGS)によって評価を行います。なお、+aとして授業内での発言や等について加点をする場合があります。ただし、あくまで加点であり、原則として期末試験の成績で成績評価を決めます。詳細は以下の1の通りです。

1. 単位の評価はaまたはbの方法で行います(期末試験時に学生が学生が【1】【2】【3】より選択)。詳細は授業にて説明します。

a. S～Dの評価(【1】or【2】)

【1】(期末試験70%+GS30%)+a

【2】期末試験100%+aで成績評価を行います。

b. C～Dの評価(【3】)

【3】問題数を絞った期末試験

2. 例年、サボっていた学生から救済措置等を求める連絡が来ますが、本科目だけの特別な措置はしません。

3. 単位取得率は例年95%程度であり、落第者の大半は殆ど授業に出席しておらず、とてつもなく低い点数をとる学生です。なお、持ち込み可であるからといって、スライドの記述をすればそのまま点数を取れるような問題ではないので、授業から学び、復習等を行うことがきちんと成績を取るために必要です。

【学生の意見等からの気づき】

成績評価の方式を複数用意し、多くの学生のニーズに応えられるようにしました。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインでのスタンダードな授業環境を用意してくれば大丈夫です。

【その他の重要事項】

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を有します。また、国際通貨基金や世界銀行におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけたいです。

【関連科目】

I、IIを連続履修することを薦めます。マクロ経済学I/II、ミクロ経済学入門I/II等が関連科目ではありますが、事前履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to current economic issues of Japan and to basic macroeconomic principles and methods with a bunch of examples. I try to help you understand why they can be so very powerful. By January, you should be able to use the analysis taught in the course to form your own opinions about Japan's macroeconomic problems.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Evaluation will be based on the open-book style final exam. In addition, extra points may be given for comments made in class.

At the time of the final exam, you can choose one of the following options.

(a) Ask for a grade based on the evaluation criteria of S to D (students answer all questions).

(b) Ask for a grade based on the evaluation criteria of C to D (students answer a limited number of questions).

産業史 I

韓 載香

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、第2次世界大戦までを対象とし、欧米と日本を含むアジアの諸国における代表的産業を時代別に取り上げながら、産業のあり方の変化に光を充て、産業を成り立たせる基盤(市場、システムなど)や成長要因(技術、政策、マネジメント、労働等)について説明します。特定の国において、特定の時期に、ある産業が形成、成長し、時には衰退するあり様に注目し、その背景となる経済発展及び競争条件や企業者活動によるダイナミックな変化を織り込みながら、企業活動の舞台となる産業を歴史立体的に理解することを目的とします。

【到達目標】

- (1) 産業とは何かについて説明することができる。
- (2) 産業発展の背景となったマクロ的な経済の特徴について述べることができる。
- (3) 産業が成長する条件や基盤について、特定分野を取り上げて説明することができる。
- (4) 特定産業の形成、成長、成熟までを、外部環境の条件を考慮しながら、企業活動に関連付けて解説することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP2-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生は事前に教員が提示する参考資料(Hoppii)を読んでおいてください。講義形式によって進めますが、講義中に課題を提出してもら場合やグループで議論することがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	産業史 I のためのイントロダクション	「企業と産業と経済発展の歴史」から学ぶこと
第2回	I 産業史という方法：経済発展の鳥瞰	産業構造変化の国際比較
第3回	I 産業史という方法：産業とは？	「日本標準産業分類」から学ぶ
第4回	I 産業史という方法：統計から発見する産業活動	産業構造を捉える
第5回	II 欧米 ①産業革命前夜	階級とファッション—繊維産業勃興の条件
第6回	II 欧米 ②産業革命と綿工業と資本主義	グローバル経済とイギリスの綿工業
第7回	II 欧米 ③産業競争のダイナミズム	グローバル経済とドイツの鉄工業
第8回	II 欧米 ④大量生産方式の定着とその意義	アメリカの自動車産業
第9回	III 日本 ①経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：産鋼業の産業化と環境問題	生産の急増は自然が提供する原料の供給量とのバランスを狂わせたが、自然との調和のなかで営んでいた鉱山周辺の農業にも影響を及ぼし、環境問題を発生させた。その結果としての企業の対応過程を追いかけ、その意味合いについて考える。
第10回	III 日本 ②経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：別子暴動事件	産業化と働くということ：急激な需要増加によって生産増加が要求されたとき、産業内、企業はどのように対応し、産業成長の軌道に乗ることができるのでしょうか。労働の管理方法の変化やそれによる働き方の変容が見えてきます。

第11回 III 日本
③経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：製糸業(1)
輸出産業化とジェンダー：繊維産業の発展は多くの国において女子労働に支えられる特徴を持っている。産業の在り方にジェンダーの側面がどのように関連したか、就労の意思決定に影響する要因はなにか、労働過程における労働管理の在り方に与えた結果に注目しながら、産業成長と日本経済の発展についてジェンダーの視点から考える。

第12回 III 日本
④経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：製糸業(2)
輸出産業化とジェンダー：繊維産業の発展は多くの国において女子労働に支えられる特徴を持っている。産業の在り方にジェンダーの側面がどのように関連したか、就労の意思決定に影響する要因はなにか、労働過程における労働管理の在り方に与えた結果に注目しながら、産業成長と日本経済の発展についてジェンダーの視点から考える。

第13回 III 日本
⑤重化学工業化の進展と限界
第一次大戦と都市化がもたらした産業構造の変化として重化学工業化に注目します。それに伴う社会の在り方として、重化学工業の定着、大企業の台頭という組織変化、働き方の変容を明らかにし、産業発展とその限界を理解していただきます。
第2次世界大戦までの産業発展の特徴

第14回 総まとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

指定された資料(文献・論文)を事前に読んでください。

毎回出される課題を提出してください。

本授業の準備・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

指定教科書なし。

参考資料あり(Hoppii)

【参考書】

川北稔『洒落たちのイギリス史』平凡社、1993年、S.D.チャップマン(佐村明知)『産業革命のなかの綿工業』見洋書房、1990年、角山栄編『講座西洋経済史II 産業革命の時代』同文館1979年、井上昭一『GMの研究：アメリカ自動車経営史』ミネルヴァ書房、1982年、ジョン・B.レイ(岩崎玄他訳)『アメリカの自動車：その歴史的展望』小川出版、1969年、湯沢威他編『国際競争力の経営史』有斐閣、2009年、武田晴人『日本経済史の事件簿』日本経済評論社、2008年、ジャネット・ハンター『日本の工業化と女性労働』阿部武司他訳、有斐閣、2008年、中林真幸『近代資本主義の組織』東京大学出版会、2003年、橘川武郎『日本電力発展のダイナミズム』名古屋大学出版会、2004年、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎、2014年、加藤健太・大石直樹『ケースに学ぶ日本企業』有斐閣、2013年、武田晴人『日本産業発展のダイナミズム』東京大学出版会、1995年、ジェームズ・P・ウォーマック他『リーン生産方式が、世界の自動車産業をこう変える。最強の日本車メーカーを欧米が追い越す日』経済界、1990年、和田一夫『ものづくりの寓話』名古屋大学出版会、2009年

【成績評価の方法と基準】

期末テスト100%評価です。

ただし、テストを受けるためには講義中に課された課題提出が必要です。

初回の授業にて詳しく説明します。

【学生の意見等からの気づき】

- (1) 時事的な問題に関して歴史的観点からどのような理解が可能かをとり上げて解説します。
- (2) 学生から受けた質問を受講者全員に共有していただけるように解説します。
- (3) 担当教員の講義以外の学習方法を積極的に導入します。
 - ・ 産業関連の研究者のゲスト講師を招き、深い知識習得の機会を与えます。
 - ・ 関連映画や動画なども使用し、多方面の知的刺激を受けるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

【オフィスアワー】

・ 金曜日 12:00～

・ 事前に教員のメール宛に連絡をください。メールアドレスはHoppiiの産業史Iに提示します。

【関連科目】

None

[Outline (in English)]

[Course Outline] The purpose of this course is to understand the industry's history as the stage of business activities until the end of World War 2. In this course, while focusing on representative industries in Asian countries including Europe, the United States and Japan by era, I will examine the foundations (market, systems, etc.) that made up the industry and growth factors (technology, policies, management, labor policies etc.), shedding light on the changes in the state of industry. I will pay attention to how an industry forms, grows, and sometimes declines in a specific country and incorporates three dimensions in the underlying economic development, competitive conditions, and dynamic changes due to corporate activities.

[Learning Objectives]

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain what industry is.

To explain how an industry develops and conditions and foundations for the growth dividing the time periods based on the example of that industry.

To explain the formation, growth, and maturity of a specific industry in relation to corporate activities, considering the conditions of the external environment.

[Learning activities outside of classroom]

Before each class meeting, students will be expected to spend one or two hours to read the material provided by me. Students are expected to submit assignments when I give them in class.

[Grading Criteria /Policy]

Final grade will be calculated according to final examination (100%). Please note that students should submit assignments for taking examination that I will explain in the first week class.

産業史Ⅱ

韓 載香

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、第二次世界大戦後を対象とし、欧米と日本を含むアジアの諸国における代表的産業を時代別に取り上げながら、産業のあり方の変化に光を充て、産業を成り立たせる基盤(市場、システムなど)や成長要因(技術、政策、マネジメント、労働等)について説明します。特定の国において、特定の時期に、ある産業が形成、成長し、時には衰退するあり様に注目し、その背景となる経済発展及び競争条件や企業者活動によるダイナミックな変化を織り込みながら、企業活動の舞台となる産業を歴史立体的に理解することを目的とします。

【到達目標】

- (1) 産業とは何かについて説明することができる。
- (2) 産業発展の背景となったマクロ的な経済の特徴について述べることができる。
- (3) 産業が成長する条件や基盤について、特定分野を取り上げて説明することができる。
- (4) 特定産業の形成、成長、成熟までを、外部環境の条件を考慮しながら、企業活動に関連付けて解説することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP2-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生は事前に教員が提示する参考資料(Hoppii)を読んでおいてください。講義形式によって進めますが、講義中に課題を提出してもら場合やグループで議論することがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	産業史Ⅱのためのイントロダクション	第2次世界大戦後の世界経済
第2回	IV 日本(2) 消費革命と産業構造の変化	高度成長期の準備：短期間で国際競争力を獲得した日本の産業として、電気機械産業の発展の要因について、企業間競争に注目して理解していきます。
第3回	IV 日本(2) 機械産業の発展とトヨタ生産方式①	機械産業は中小企業を含む広い範囲の諸産業との関連性があり、且つ大量の雇用を生み出すため、高度成長をけん引する分野として意義深いです。日本と他国の自動車産業を比較します。
第4回	IV 日本(2) 機械産業の発展とトヨタ生産方式②	トヨタ生産方式の長い道のりと今日的意義についてみていきます。
第5回	IV 日本(2) 機械工業と部品工業①	中小企業群は技術的制約から成長に対しては懐疑的見方で見られていました。中小企業の成長可能性について、成長していく自動車における組立メーカーと部品企業の深い取引関係から考えます。
第6回	IV 日本(2) 機械工業と部品工業②	電気機械の成長における部品企業の役割について説明します。
第7回	IV 日本(2) マイノリティビジネスの発展と経済環境	民族マイノリティが関わる分野について、ドキュメンタリー映画「在日」から、彼らのおかれた環境に注目して考えます。
第8回	IV 日本(2) サービス産業化①——パチンコ産業の成長	自明ではない産業が存続していく過程、その結果巨大市場を築いていったことを歴史的に検証します。日本の経済発展に関連づけながら、規制の枠組みのなかで作り上げていく独創的な仕組みと、新しい可能性を発見していく個別企業の取り組みを紹介します。
第9回	IV 日本(2) サービス産業化②——映画鑑賞「焼肉ドラゴン」から焼肉レストランの発祥について考える	日本に定着した焼肉食文化はどのようにして始まったのでしょうか。マイノリティ集住地域に注目して、この点について考えます。

第10回	IV 日本(2) サービス産業化②——多様なニーズをビジネスに、焼肉の普及	娯楽業のなかでも大きな市場規模をもつのが外食産業ですが、独特な文化背景もつた焼肉レストランの定着に注目します。
第11回	V アジア 東アジアにおける半導体産業の発展①	日本、台湾、韓国における半導体産業の発展にはグローバル経済による興味深い連鎖的作用が影響し、また今日のようなあり方が予定されていたわけでも、国際競争力が約束されていたわけでもありませんでした。国別の特徴を持ちながら同地域で発展していく成長過程をたどります。台湾の半導体産業を取り上げます。現在半導体業界で世界で最も競争力を持っているのが台湾です。どのようにして台湾の半導体は発展したのでしょうか。第一人者にその歴史について話をさせていただきます。
第12回	V アジア 東アジアにおける半導体産業の発展②	従来の産業発展の発端は、製品にしても、生産方法にしても多くの場合、欧米日の諸国を発祥地とし、発展途上国はそれを受容する過程でした。K-POPはアジアで生まれ、世界に広がり始めた事例としてユニークな文化産業です。ただし、このような拡散は最初の段階に戻れば、決して約束されたものではありませんでした。約30年にわたるK-POPビジネスの誕生から進化を追いかけます。
第13回	V アジア K-POPの成長史	産業史から学んだこと
第14回	総まとめ	

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

指定された資料(文献・論文)を事前に読んでください。毎回出される課題を提出してください。本授業の準備・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

指定教科書なし。
参考資料あり(Hoppii)

【参考書】

武田晴人『日本産業発展のダイナミズム』東京大学出版会、1995年、ジェームズ・P・ウォーマック他『リーン生産方式が、世界の自動車産業をこう変える。最強の日本車メーカーを欧米が追い越す日』経済界、1990年、和田一夫『ものづくりの寓話』名古屋大学出版会、2009年、中島裕喜『日本の電子部品産業 国際競争優位を生み出したもの』名古屋大学出版会、2019年、浅沼万里『日本の企業組織 核心的適応のメカニズム 長期取引関係の構造と機能』東洋経済新報社、1997年、川上桃子『圧縮された産業発展—台湾ノートパソコン企業の成長メカニズム』名古屋大学出版会、2012年、韓載香『在日企業の産業経済史』名古屋大学出版会、2010年、韓載香『パチンコ産業史』名古屋大学出版会、2018年、金成政『K-POP 新感覚のメディア』岩波書店、2018年

【成績評価の方法と基準】

期末テスト100%評価です。
ただし、テストを受けるためには講義中に課された課題提出が必要です。初回の授業にて詳しく説明します。

【学生の意見等からの気づき】

- (1) 時事的な問題に関して歴史的観点からどのような理解が可能かをとり上げて解説します。
- (2) 学生から受けた質問を受講者全員に共有していただけるように解説します。
- (3) 担当教員の講義以外の学習方法を積極的に導入します。
 - ・産業関連の研究者のゲスト講師を招き、深い知識習得の機会を与えます。
 - ・関連映画や動画なども使用し、多方面の知的刺激を受けるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

【オフィスアワー】
・金曜日12：00～
・事前に教員のメール宛に連絡をください。メールアドレスはHoppiiの産業史Ⅱに提示します。

【関連科目】

None

[Outline (in English)]

[Course Outline] The purpose of this course is to understand the industry's history as the stage of business activities after the end of World War 2. In this course, while focusing on representative industries in Asian countries including Europe, the United States and Japan by era, I will examine the foundations (market, systems, etc.) that made up the industry and growth factors (technology, policies, management, labor policies etc.), shedding light on the changes in the state of industry. I will pay attention to how an industry forms, grows, and sometimes declines in a specific country and incorporates three dimensions in the underlying economic development, competitive conditions, and dynamic changes due to corporate activities.

[Learning Objectives]

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain what industry is.

To explain how an industry develops and conditions and foundations for the growth dividing the time periods based on the example of that industry.

To explain the formation, growth, and maturity of a specific industry in relation to corporate activities, considering the conditions of the external environment.

[Learning activities outside of classroom]

Before each class meeting, students will be expected to spend one or two hours to read the material provided by me. Students are expected to submit assignments when I give them in class.

[Grading Criteria /Policy]

Final grade will be calculated according to final examination (100%). Please note that students should submit assignments for taking examination that I will explain in the first week class.

中小企業論 I

稲垣 京輔

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次 / 2 単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、創業初期段階にある企業の事業創造プロセス、あるいは成熟化を乗り越えようとする企業のマネジメントと組織行動について学びます。経営組織論と戦略論を理論的なベースとしながら、変革の主体としての中小企業、あるいはベンチャー企業の活動を事例を通じて理解を深めます。

【到達目標】

本講義の目標は、一つは事業創造と起業について学ぶことです。第二に、中小企業のマネジメントについて学ぶことです。グローバル化、技術や市場ニーズの急激な変化に対応する過程で、新たなビジネスモデルを構築し、経済の活性化に貢献する中小企業が存在します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は各回の PDF 版資料は、講義前日までにホームページ上にアップしますので、事前に各自でダウンロードした上で、聴講してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	イントロダクション 講義の進め方 起業の担い手、起業家を育む環境について
第2回	日本の事業創造の担い手	事業機会型と非事業機会型組織の事業創造
第3回	企業のしくみ(1)	【文献を読む】 小規模企業の組織
第4回	企業のしくみ(2)	大企業の組織と中小企業の比較
第5回	事業創造プロセス(1)	事業構想とスタートアップ・プロセス
第6回	事業創造プロセス(2)	事業発展のプロセス ベンチャー企業の成長と資源
第7回	事業創造プロセス(3)	企業家活動と戦略形成
第8回	事業戦略と組織マネジメント(1)	内なる戦略と競争優位性
第9回	事業戦略と組織マネジメント(2)	外への戦略と競争優位性
第10回	中小企業の変革マネジメント	プロジェクトベース組織 事業創造型組織 リーダーシップ
第11回	事業創造の支援(1)	社内ベンチャーと事業創造戦略
第12回	事業創造の支援(2)	大学発ベンチャーと産学官民連携
第13回	事業創造の支援(3)	インキュベーションと 企業家活動の活性化
第14回	まとめ	これまでの復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内で学んだことを復習し、さらに課題では、講義とは異なる事例を各自で検索すること。本授業の復習時間は、4時間を標準とします。

Review what you have learned in the class, and search for other cases that are different from the lecture in the assignment. The standard review time for this class is 4 hours.

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

【参考書】

講義資料は、各自でダウンロードすること。
毎回の講義で用いた文献については、適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

1 期末の定期試験：70 点満点 (35 点未満は単位無効)

2 小テスト：30% (0 回, 1 回のみの受験は無効)

※小テストは 3 回おこない、講義内で指示する。

Regular exam at the end of the term: out of 70 points (invalid if less than 40 points)

Quizzes: 30% (takes 0 times, only 1 time are invalid)

* The quiz will be given 3 times and will be instructed in the lecture.

【学生の意見等からの気づき】

期末試験だけではなく、より平常点や課題への積極的な取り組みを反映した評価をおこなうようにしました。

【学生が準備すべき機器他】

毎週、Youtube で動画配信しますので、視聴できる環境を準備してください。

【Outline (in English)】

In this lecture, we will learn about the business creation process of a company in the early stages of its founding, and the managements and organizational behaviors to overcome maturity. Especially, we will deepen our understanding of the activities of small and medium-sized enterprises or venture companies as the main actors of change through some case studies based on the theory of business organization and strategy.

This lecture has the two main goal ; 1) to learn start-up and business creation; 2) to learn about SME management. In the process of responding to globalisation and rapid changes in technology and market needs, there are small and medium-sized enterprises that contribute to the revitalisation of the economy by building new business models.

Lectures will be delivered on demand on Youtube recordings. The PDF version of each session will be posted on the website by the day before the lecture.

As your homework you will be asked to submit an assignment report once every three times, so review what you have learned in class, and in the assignment, search for cases that are different from the lecture.

Regular exam at the end of the term: out of 70 points (invalid if less than 40 points)

Reports: 30% (takes 0 times, only 1 time are invalid)

The reports will be given 3 times and will be instructed in the lecture.

MAN200FC (経営学/Management 200)

中小企業論Ⅱ

稲垣 京輔

経営戦略学科専門科目 200 番台経営戦略学科専門科目 2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、創業初期段階にある企業の事業創造プロセス、あるいは成熟化を乗り越えようとする企業のマネジメントと組織行動について学びます。経営組織論と戦略論を理論的なベースとしながら、変革の主体としての中小企業、あるいはベンチャー企業の活動を事例を通じて理解を深めます。

【到達目標】

中小企業論Ⅱでは、中小企業間の連携やネットワークといった企業間の関係のマネジメントを主にみていきます。グローバル化、技術や市場ニーズの急激な変化に対応する過程で、新たなビジネスモデルを構築し、経済の活性化に貢献する中小企業にフォーカスします。中小企業の中で、そうした突出した能力を持つ企業がなぜ現れるのか、彼らのマネジメントスキルについて知ることが課題です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は、Youtubeで録画したものをオンデマンドで配信されます。各回のPDF版資料は、講義前日までにホームページ上にアップしますので、事前に各自でダウンロードした上で、視聴してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	イントロダクション 講義の進め方 中小企業とは何か ネットワーク組織論
第2回	ネットワークと組織(1)	市場・組織・ネットワーク
第3回	ネットワークと組織(2)	企業間のネットワーク 企業内ネットワーク
第4回	中小企業の戦略的ネットワーク(1)	下請け型ネットワークからの脱却
第5回	中小企業の戦略的ネットワーク(2)	中小企業のハブ グローバルニッチトップ企業
第6回	相互行為のネットワーク(1)	ネットワークの2面性について考える
第7回	相互行為のネットワーク(2)	連携と協働
第8回	ソーシャルキャピタル	新しい価値創造におけるネットワーク開発 ネットワーク構築による事業再生
第9回	地域とネットワーク(1)	中小企業のネットワーク化
第10回	地域とネットワーク(2)	地域ネットワークが育む企業か活動と協働
第11回	中小企業のネットワーク活用	場の形成、コミュニティ、ワークショップによる開かれた協働の形
第12回	事業創造型ネットワーク構築	オープン型ネットワーク クローズド型ネットワーク
第13回	まとめ	これまでのまとめ
第14回	期末テスト	論述形式

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内で学んだことを復習し、さらに課題では、講義とは異なる事例を各自で検索すること。本授業の復習時間は、4時間を標準とします。

Review what you have learned in the class, and search for other cases that are different from the lecture in the assignment. The standard review time for this class is 4 hours.

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

【参考書】

講義資料は、各自でダウンロードすること。
毎回の講義で用いた文献については、適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

1 期末の定期試験：70点満点 (35点未満は単位無効)

2 小テスト：30% (0回,1回のみの受験は無効)

※小テストは3回おこない、講義内で指示する。

Regular exam at the end of the term: out of 70 points (invalid if less than 40 points)

Quizzes: 30% (takes 0 times, only 1 time are invalid)

* The quiz will be given 3 times and will be instructed in the lecture.

【学生の意見等からの気づき】

期末試験だけでなく、より平常点や課題への積極的な取り組みを反映した評価をおこなうようにしました。

【学生が準備すべき機器他】

毎週、Youtubeで動画配信しますので、視聴できる環境を準備してください。

【関連科目】

経営社会学Ⅰ/Ⅱ、経営組織論Ⅰ/Ⅱ、組織行動論Ⅰ/Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、日本経営論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

In this lecture, we will learn about the business creation process of a company in the early stages of its founding, and the managements and organizational behaviors to overcome maturity. Especially, we will deepen our understanding of the activities of small and medium-sized enterprises or venture companies as the main actors of change through some case studies based on the theory of business organization and strategy.

this lecture we mainly have a goal to learn on the management of relationships between SMEs such as collaboration and networks between SMEs. In the process of responding to globalization and rapid changes in technology and market needs, we will focus on SMEs that contribute to the revitalization of the economy by building new business models. The challenge is to learn why some SMEs with such outstanding abilities emerge and their management skills.

Lectures will be delivered on demand on Youtube recordings. The PDF version of each session will be posted on the website by the day before the lecture, so please download it yourself before viewing.

Review what you have learned in class, and in the assignment, search for cases that are different from the lecture.

MAN200FC (経営学 / Management 200)

オペレーションズ・マネジメント

吉村 喜予子

2~4 (経営戦略学科) 3~4 (経営学科・市場経営学科) 年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

このコースでは、オペレーションズマネジメントの概念、原則、問題、および実践を紹介します。

コースのメインテーマは、製品を生産する組織およびサービスを提供する組織において、効果的なオペレーションのための管理プロセス (オペレーションプロセス) にあります。

各回のテーマには、オペレーション戦略、プロセス設計、生産能力の計画、施設の位置と設計、予測、生産スケジューリング、在庫管理、品質保証、およびプロジェクトマネジメントが含まれます。

これらのテーマは、実際の組織のオペレーションのシステムを想定して構築されています。

【到達目標】

このコースの目的は、企業組織の「オペレーションズマネジメントとは【なにか】、そして【どのように運営されるのか】」について理解を深めることです。

このコース修了時に学生に期待するのは以下の点です。

-組織の製造およびオペレーションズマネジメント機能に対する理解が深まる。

-組織や国における生産性と競争力の重要性を理解する。

-組織における効果的な生産およびオペレーションズマネジメントの重要性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

対面授業 (#1セッションを除く)

このコースは、講義およびケースディスカッションによって、学生がオペレーションズマネジメントの基本的な知識を掴むことができます。

また、実際の企業管理を理解してもらう為に簡単なシミュレーションを実施します。

ケースが議論される際、そしてシミュレーション自習の際には、学生の積極的な参加を期待しています。教室内の発言や意見は「正しい」または「間違っている」ということはありません。したがって、学生に対しては、ディスカッションのスキル向上のために、質問や意見を述べることを期待します。課題のフィードバックはクラス内で行われます。

Face-to-face classes (except for session #1)

This course is designed to help students grasp basic knowledge of operations management through lectures and case discussions.

In addition, a simple simulation will be conducted to give students an understanding of actual corporate management.

Active student participation is expected when cases are discussed and during the simulation self-study. There is no "right" or "wrong" statement or opinion in the classroom. Therefore, we expect students to ask questions and express their opinions in order to improve their discussion skills. Feedback on assignments will be given in class.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	コース概要 オペレーションズ・マネジメントとは何か?

第2回	競争力と生産性	生産計画 競争上の優先事項
第3回	フォーキャストイング (Forecasting: 予測)	予測とは 需要の特性 予測と運用管理
第4回	製品・サービス設計	製品設計とはなにか サービス設計とはなにか
第5回	キャパシティプランニング	キャパシティとは? リソースの予測と配置 製品とサービスのキャパシティ プランニング 意思決定理論
第6回	プロセス・設備・レイアウトをデザイン (設計) する	プロセスとは プロセス, 設備, レイアウトの 必要性
第7回	業務の設計と測定	業務設計 業務の質と測定方法
第8回	品質管理	品質とはなにか 品質は競争力である
第9回	サプライチェーン	サプライチェーン・マネジメント グローバルサプライ
第10回	シミュレーション (小規模生産シミュレーションの事例と考察)	シミュレーションを通じて、生産の課題・改善を学ぶ
第11回	MPS(MASTER PRODUCTION SCHEDULING)	MPS (基準日程生産計画)、 MRP(資材所要量計画)、 ERP(基幹システム)
第12回	プロジェクトのスケジュール設定と管理	プロジェクトとは何か? スケジュール管理方法
第13回	JITとリーンオペレーション	JIT (Just-in-Time) および リーン (LEAN) オペレーション
第14回	最終クイズ・コースまとめ	最終クイズ・コースまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業前に提示される講義資料について予習 (2時間)

授業後に講義でディスカッションされた内容について復習 (2時間)

Prepare for the lecture material presented before class (2 hours)

Review of the content discussed in the lecture after class (2 hours)

【テキスト (教科書)】

特に定めない。講義資料はHoppiに掲示する。

No textbook. Course materials will be uploaded on Hoppi.

【参考書】

講義中に指示する。

Instructions will be given during the lecture.

【成績評価の方法と基準】

各回小テスト (QUIZという) の累計: 50%

中間クイズ: 10%

ケースレポート (シミュレーション): 20%

最終クイズ (#14クラス内): 20%

合計: 100%

The cumulative total of each quiz (called QUIZ): 50%.

Mid-term quiz: 10%.

Case report (simulation): 20%.

Final quiz (#14 in-class): 20%.

Total: 100%.

【学生の意見等からの気づき】

QUIZの際に、「わからなかったこと(もう少し説明してほしいこと)」「講義へのFeedback」を記載してもらい、次週の講義の冒頭に反映させる。

In the free-text field of each QUIZ, the instructor will ask the students to write "what they did not understand (what they wanted to be explained more)" and "Feedback to the lecture" and reflect them at the beginning of the next week's lecture.

【学生が準備すべき機器他】

PC等、講義の資料を読み、質問に回答できる機器。

PCs and other equipment to read lecture materials and answer questions.

【その他の重要事項】

教員は、実務経験のある教員である

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【Outline (in English)】

This course focuses on the concepts, principles, issues, and practices of operations management. The main theme of the course is centered around the management processes (operation processes) for effective operations in organizations involved in the production of goods and the provision of services.

Each session's theme includes operation strategy, process design, production capacity planning, facility location and design, forecasting, production scheduling, inventory management, quality assurance, and project management.

These themes are constructed with the assumption of real organizational operation systems in mind.

MAN200FC (経営学 / Management 200)

オペレーションズ・マネジメント

吉村 喜予子

2～4 (経営戦略学科) 3～4 (経営学科・市場経営学科) 年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

このコースでは、オペレーションズマネジメントの概念、原則、問題、および実践を紹介します。

コースのメインテーマは、製品を生産する組織およびサービスを提供する組織において、効果的なオペレーションのための管理プロセス (オペレーションプロセス) にあります。

各回のテーマには、オペレーション戦略、プロセス設計、生産能力の計画、施設の位置と設計、予測、生産スケジューリング、在庫管理、品質保証、およびプロジェクトマネジメントが含まれます。

これらのテーマは、実際の組織のオペレーションのシステムを想定して構築されています。

【到達目標】

このコースの目的は、企業組織の「オペレーションズマネジメントとは【なにか】、そして【どのように運営されるのか】について理解を深めることです。このコース修了時に学生に期待するのは以下の点です。

- 組織の製造およびオペレーションズマネジメント機能に対する理解が深まる。
- 組織や国における生産性と競争力の重要性を理解する。
- 組織における効果的な生産およびオペレーションズマネジメントの重要性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

対面授業 (#1セッションを除く)

このコースは、講義およびケースディスカッションによって、学生がオペレーションズマネジメントの基本的な知識を掴むことができます。

また、実際の企業管理を理解してもらう為に簡単なシミュレーションを実施します。

ケースが議論される際、そしてシミュレーション自習の際には、学生の積極的な参加を期待しています。教室内の発言や意見は「正しい」または「間違っている」ということはありません。したがって、学生に対しては、ディスカッションのスキル向上のために、質問や意見を述べることを期待します。課題のフィードバックはクラス内で行われます。

Face-to-face classes (except for session #1)

This course is designed to help students grasp basic knowledge of operations management through lectures and case discussions.

In addition, a simple simulation will be conducted to give students an understanding of actual corporate management.

Active student participation is expected when cases are discussed and during the simulation self-study. There is no "right" or "wrong" statement or opinion in the classroom. Therefore, we expect students to ask questions and express their opinions in order to improve their discussion skills. Feedback on assignments will be given in class.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	コース概要 オペレーションズ・マネジメントとは何か？
第2回	競争力と生産性	生産計画 競争上の優先事項
第3回	フォーキャスティング (Forecasting: 予測)	予測とは 需要の特性 予測と運用管理
第4回	製品・サービス設計	製品設計とはなにか サービス設計とはなにか
第5回	キャパシティプランニング	キャパシティとは？ リソースの予測と配置 製品とサービスのキャパシティプランニング 意思決定理論
第6回	プロセス・設備・レイアウトをデザイン (設計) する	プロセスとは プロセス, 設備, レイアウトの必要性
第7回	業務の設計と測定	業務設計 業務の質と測定方法
第8回	品質管理	品質とはなにか 品質は競争力である
第9回	サプライチェーン	サプライチェーン・マネジメント グローバル・ル・サプライ

第10回	シミュレーション (小規模生産シミュレーションの事例と考察)	シミュレーションを通じて、生産の課題・改善を学ぶ
第11回	MPS(MASTER PRODUCTION SCHEDULING)	MPS (基準日程生産計画)、MRP(資材所要量計画)、ERP(基幹システム)
第12回	プロジェクトのスケジュール設定と管理	プロジェクトとは何か？ スケジュール管理方法
第13回	JITとリーンオペレーション	JIT (Just-in-Time) およびリーン (LEAN) オペレーション
第14回	最終クイズ・コースまとめ	最終クイズ・コースまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業前に提示される講義資料について予習 (2時間)

授業後に講義でディスカッションされた内容について復習 (2時間)

Prepare for the lecture material presented before class (2 hours)

Review of the content discussed in the lecture after class (2 hours)

【テキスト (教科書)】

特に定めない。講義資料はHoppiに掲載する。

No textbook. Course materials will be uploaded on Hoppi.

【参考書】

講義中に指示する。

Instructions will be given during the lecture.

【成績評価の方法と基準】

各回小テスト (QUIZという) の累計：50%

中間クイズ：10%

ケースレポート (シミュレーション)：20%

最終クイズ (#14クラス内)：20%

合計：100%

The cumulative total of each quiz (called QUIZ): 50%.

Mid-term quiz: 10%.

Case report (simulation): 20%.

Final quiz (#14 in-class): 20%.

Total: 100%.

【学生の意見等からの気づき】

QUIZの際に、「わからなかったこと (もう少し説明してほしいこと)」「講義へのFeedback」を記載してもらい、次週の講義の冒頭に反映させる。

In the free-text field of each QUIZ, the instructor will ask the students to write "what they did not understand (what they wanted to be explained more)" and "Feedback to the lecture" and reflect them at the beginning of the next week's lecture.

【学生が準備すべき機器他】

PC等、講義の資料を読み、質問に回答できる機器。

PCs and other equipment to read lecture materials and answer questions.

【その他の重要事項】

教員は、実務経験のある教員である

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【Outline (in English)】

This course focuses on the concepts, principles, issues, and practices of operations management. The main theme of the course is centered around the management processes (operation processes) for effective operations in organizations involved in the production of goods and the provision of services.

Each session's theme includes operation strategy, process design, production capacity planning, facility location and design, forecasting, production scheduling, inventory management, quality assurance, and project management.

These themes are constructed with the assumption of real organizational operation systems in mind.

ECN300FC (経済学 / Economics 300)

国際金融論 I

横内 正雄

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国際金融論 I は、外国為替や国際収支などの国際金融に関する基礎的な概念と理論を学ぶ。

【到達目標】

国際金融論 I は、現実の世界における様々な国際金融現象の背後にある基礎的な理論を理解し、その意味を理解することを目標とする。国際金融の歴史と現状を学ぶ国際金融論 II とあわせて現在進行している金融グローバル化現象の本質と意味を理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は、対面での講義を基本とする。講義はパワーポイントを利用し、一部補足動画を用いる。受講者は、毎回授業支援システムを利用して簡単な小テストを提出することになる。詳しい進め方は最初の講義で説明する予定である。なお、初回の講義はオンラインで行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	国際金融論の講義計画と学び方について説明する
第2回	国際収支	国際収支の概念・項目と国際収支表の作成原理について学ぶ
第3回	国際取引と外国為替	国際貿易取引と国際送金の流れと外国為替の本質について学ぶ
第4回	外国為替相場	外国為替相場の類型について学ぶ
第5回	外国為替市場	外国為替市場の構造と銀行による為替リスク管理について学ぶ
第6回	為替相場制度と為替介入	固定相場制および変動相場制のメカニズムと外国為替市場への介入について学ぶ
第7回	先物為替と金利平価	金利裁定取引とその結果成立する金利平価について学ぶ
第8回	外国為替相場の理論(1)	外国為替相場に関する国際収支説、為替心理説、購買力平価説を学ぶ
第9回	外国為替相場の理論(2)	アセットアプローチの考え方とそのモデルについて学ぶ
第10回	為替リスクの管理	為替リスクの種類とその管理手法としてのデリバティブについて学ぶ
第11回	国際通貨	国際通貨の生成と円の国際化について学ぶ
第12回	国際収支の理論(1)	弾力性アプローチの考え方を学ぶ
第13回	国際収支の理論(2)	貯蓄投資バランスアプローチの考え方を学ぶ
第14回	国際金融とマクロ経済政策	マンデルフレミングモデルとその政策的インプリケーションを学ぶ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業支援システムには事前に講義資料等がアップロードされるのでそれを読んで講義に臨んでほしい。また、各回に練習問題が設定されているのでそれを解いてみることは講義の復習となる。練習問題の解答は順次授業支援システムにアップロードされる。さらに授業支援システムに毎回小テストが設定されているが、成績評価の対象となるので必ず受験してほしい。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準としている。

【テキスト (教科書)】

横内正雄『国際金融論 I』法政大学通信教育部、2000年。

※テキストは生協で購入できます。

【参考書】

参考書の一覧は最初の講義で提示するが、毎回の講義でもその講義の参考になる著書を紹介する。以下は、手軽に購入可能でやさしい参考書として推薦できるものである。

西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020年

佐々木百合『国際金融論入門』新世社、2017年

上川孝夫・藤田誠一編『現代国際金融論 [第4版]』有斐閣、2012年

中條誠一『現代の国際金融を学ぶ [新版]』勁草書房、2016年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムを利用した毎回の小テスト (50%)、学期末試験 (50%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

国際金融論の講義は難解だとも言われるが、講義ではできる限り丁寧に説明することを心掛ける。また、講義と助けとなる動画を交えて講義を行う。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

国際金融論 I と国際金融論 II はセメスター科目として独立して履修可能であるが、国際金融論 II は国際金融論 I の知識を前提とする場合があるので通年で履修することが望ましい。

【関連科目】

国際経済論 I/II、金融論 I/II、証券経済論 I/II、日本経済論 I/II、経済学入門

【関連科目】

国際経済論 I/II、金融論 I/II、証券経済論 I/II、日本経済論 I/II、経済学入門

【Outline (in English)】

In the course of International Finance I, students learn basic concepts and theories of international finance such as foreign exchange and balance of payments. The goal of this lecture is to understand the nature of financial globalization that is currently underway.

Students are required to take weekly quizzes outside of class using the learning support system. Evaluation will be based on quizzes using the learning support system (50%) and the final exam (50%).

ECN300FC (経済学 / Economics 300)

国際金融論 II

横内 正雄

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国際金融論 II は、国際金融論 I の理解を前提として国際金本位制に始まる国際金融の歴史と現状を学ぶ。具体的には、国際金本位制、ブレトンウッズ体制、変動相場制などの国際通貨体制の変遷をたどるとともに、通貨危機、通貨統合、グローバルインバランスなどのトピックを取り上げる。

【到達目標】

国際金融論 II は、国際金融の歴史と現状について学び、それを通じて現在進行している金融グローバル化現象の本質と意味を理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義は、対面での講義を基本とする。講義はパワーポイントを利用し、一部補足動画を用いる。受講者は、毎回学習支援システムを利用して簡単な小テストを提出することになる。詳しい進め方は最初の講義で説明する。なお、初回の講義はオンラインで行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1次大戦前の国際金本位制	固定相場制度としての金本位制の仕組みについて学ぶ
第2回	両大戦間期の国際通貨システム	再建金本位制の仕組みとそれが失敗に終わった要因について学ぶ
第3回	MFの形成	1930年代の国際通貨上の教訓からIMFが成立したことを説明する
第4回	ブレトンウッズ体制(1)	固定相場制度としてのブレトンウッズ体制の基本的性格について学ぶ
第5回	ブレトンウッズ体制(2)	ブレトンウッズ体制が崩壊した要因について学ぶ
第6回	変動為替相場制度	変動為替相場制度の長所・短所と様々な為替相場制度について説明する
第7回	石油危機と累積債務問題	オイルマネーの環流を中心に石油危機と累積債務問題の関連を学ぶ
第8回	日米経常収支不均衡	レーガノミックスの結果生じたアメリカの「双子の赤字」について学ぶ
第9回	国際金融の政策協調	政策協調の理論とブラザ合意以降の政策協調の流れについて学ぶ
第10回	欧州通貨統合	最適通貨圏の理論とEUの通貨統合の歴史・現状について学ぶ
第11回	通貨危機	1990年代に発生した3つの通貨危機と通貨危機の理論について学ぶ
第12回	通貨危機から金融危機へ	東アジア通貨危機からリーマンショックまでの国際金融について学ぶ
第13回	ユーロ危機	ギリシャ危機が明らかにしたユーロ圏が抱える問題について学ぶ
第14回	円ドル相場の40年	ブラザ合意以降の円ドル相場の動きを振り返りながら国際金融の現状と将来について考える。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業支援システムには事前に講義資料等がアップロードされるのでそれを読んで講義に臨んでほしい。また、各回に練習問題が設定されているのでそれを解いてみることは講義の復習となる。練習問題の解答は順次授業支援システムにアップロードされる。さらに授業支援システムには毎回小テストが設定されているが、成績評価の対象となるので必ず受験してほしい。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準としている。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しない。

【参考書】

参考書の一覧は最初の講義で提示するが、毎回の講義でもその講義の参考になる著書を紹介する。以下は、手軽に購入可能でやさしい参考書として推薦できるものである。

横内正雄『国際金融論 I』法政大学通信教育部、2020年
西村陽造・佐久間浩司『新・国際金融のしくみ』有斐閣、2020年
佐々木百合『国際金融論入門』新世社、2017年
上川孝夫・藤田誠一編『現代国際金融論 [第4版]』有斐閣、2012年
中條誠一『現代の国際金融を学ぶ [新版]』勁草書房、2016年
上川孝夫・矢後和彦編『国際金融史』有斐閣、2007年

神田真人編『図説 国際金融 2015-2016年版』財経詳報社、2015年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムを利用した毎回の小テスト (50%)、学期末試験 (50%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

国際金融論の講義は難解だとも言われるが、講義ではできる限り丁寧に説明することを心掛ける。また、講義とともにその助けとなる動画を交えて講義を行う。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

国際金融論 I と国際金融論 II はセメスター科目として独立して履修可能であるが、国際金融論 II は国際金融論 I の知識を前提とする場合があるので通年で履修することが望ましい。

【関連科目】

国際経済論 I / II、金融論 I / II、証券経済論 I / II、日本経済論 I / II、経済学入門

【関連科目】

国際経済論 I / II、金融論 I / II、証券経済論 I / II、日本経済論 I / II、経済学入門

【Outline (in English)】

In the course of International Finance II, students will learn the history and current status of international finance, starting with the international gold standard, based on their understanding of International Finance I. The goal of this lecture is to understand the nature of financial globalization that is currently underway. Students are required to take weekly quizzes outside of class using the learning support system. Evaluation will be based on quizzes using the learning support system (50%) and the final exam (50%).

MAN300FC (経営学/Management 300)

グローバル経営戦略論 I

安藤 直紀

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル化が進んだ現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 海外市場への参入戦略、現地での経営戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略の基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」と「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式(オンデマンド)とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システム(Hoppi)に掲載しますので、開講前に確認してください。2回目以降の参加方法も、学習支援システムに掲載します。授業計画にある14回分を、毎週1回分ずつ公開していきます。授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。授業の中で、課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題には締め切り日があります。多くの場合、オンデマンド授業が公開されてから2週間後です。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義に関するオリエンテーション
第2回	グローバルイゼーション	国際経営とは何か グローバルイゼーションの促進要因と企業への影響
第3回	グローバル・ビジネス環境(1)	企業が外国で直面する本国とは異なる政治・経済・法システム
第4回	グローバル・ビジネス環境(2)	新興経済と移行経済
第5回	文化的距離(1)	企業が外国で直面する本国とは異なる社会文化
第6回	文化的距離(2)	文化の次元
第7回	海外直接投資	海外直接投資の現状 海外直接投資の動機と類型
第8回	多国籍企業	多国籍企業の特徴
第9回	新興国からの多国籍企業	新興国を本国とする多国籍企業の特徴
第10回	企業の国際化理論(1)	企業の海外進出の動機を説明する理論
第11回	企業の国際化理論(2)	OLIパラダイム 内部化理論
第12回	企業の国際化理論(3)	企業の地理的多角化を説明する理論
第13回	エントリー戦略(1)	いつ、どこに参入するのか
第14回	エントリー戦略(2)	エントリー・モードの類型と各類型の特徴

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノートの読み直し等、復習を行うことが求められます。

課題が出た場合は、課題を行うことが求められます。

下記に取り組むと、講義の理解が深まると思います。

1-2回：身近なグローバルイゼーションの例を見つける

3-4回：国を1つ選び、日本とのビジネス環境の違いを調べる

5-6回：国を1つ選び、日本との文化の違いを調べる

7-8回：企業を1つ選び、海外進出の状況を調べる

9回：新興国を本国とする企業を1つ選び、海外進出の状況を調べる

10-12回：企業の国際化に関する理論を調べる

13-14回：完全子会社とジョイント・ベンチャーの違いを調べる

【テキスト(教科書)】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年

【成績評価の方法と基準】

下記の比率で評価します。

定期試験：100%

ただし、講義中に行う課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。プラス点が加算された場合、合計点が100点を超えることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多く企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

経営戦略論I/IIを履修しておくことと理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論I/II

【Outline (in English)】

(Course outline)

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in international business. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

(Learning objectives)

The goal of this course is to understand basics of global business strategy, which includes global business environment, foreign direct investment, and entry strategy. Students are also expected to understand the theoretical foundation of global business strategy. At the end of this course, students are expected to develop an ability to analyze firms' success and failure in foreign countries.

(Learning activities outside of classroom)

Students are required to complete assignments, read materials, and review the notes they took. Time for preparatory study and review for this class will be at least 2 hours each.

(Grading Criteria/Policies)

Students will be evaluated on term-end examination (100%). In-class exercises are added to term-end examination as bonus points.

MAN300FC (経営学/Management 300)

グローバル経営戦略論Ⅱ

安藤 直紀

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル化が進化した現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 国際人材戦略、国際提携戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略の基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」と「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式(オンデマンド)とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システム(Hoppi)に掲載しますので、開講前に確認してください。2回目以降の参加方法も、学習支援システムに掲載します。授業計画にある14回分を、毎週1回分ずつ公開していきます。授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。授業の中で、課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題には締め切り日があります。多くの場合、オンデマンド授業が公開されてから2週間後です。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義に関するオリエンテーション グローバル経営戦略Ⅰの復習
第2回	国際経営戦略(1)	経営戦略の基礎 グローバル・インテグレーションと ローカル・レスポンスビジネス
第3回	国際経営戦略(2)	グローバル戦略
第4回	国際経営戦略(3)	マルチドメスティック戦略
第5回	国際経営戦略(4)	多国籍企業が戦略を実行するための 組織
第6回	多国籍企業の地域戦略	多国籍企業の地域内拡大 地域内拡大のベネフィット
第7回	国際提携戦略(1)	国際戦略的提携の締結
第8回	国際提携戦略(2)	国際戦略的提携のマネジメント
第9回	国際提携戦略(3)	国際戦略的提携のリスク
第10回	言語障壁(1)	多国籍企業内での言語の役割
第11回	言語障壁(2)	言語障壁が多国籍企業に及ぼす影響
第12回	多国籍企業の人材戦略(1)	多国籍企業の人材政策の類型
第13回	多国籍企業の人材戦略(2)	海外派遣者のマネジメント
第14回	多国籍企業の人材戦略(3)	海外子会社の現地化

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノートの読み直し等、復習を行うことが求められます。課題が出た場合は、課題を行うことが求められます。下記に取り組むと、講義の理解が深まると思います。
1回：グローバル経営戦略Ⅰの内容の復習
2-5回：製品やサービスを1つ選び、どのように海外に販売するか考える
6回：全世界にビジネスを拡大することと、ヨーロッパや東南アジアなど地域内でのみビジネスを拡大することの違いを考える

7-9回：国際戦略的提携の事例を調べる

10-11回：言葉の壁が多国籍企業の経営に与える影響を考える

12-14回：どのような場合に海外子会社の人材現地化を進めるべきか考える

【テキスト(教科書)】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年

【成績評価の方法と基準】

下記の比率で評価します。

定期試験：100%

ただし、講義中に行う課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。プラス点が加算された場合、合計点が100点を超えることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多く企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略Ⅰと併せて履修してください。経営戦略論Ⅰ/Ⅱを履修しておくとう理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline)

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in international business. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

(Learning objectives)

The goal of this course is to understand basics of global business strategy, which includes foreign subsidiary staffing, global strategic alliance, and standardization and localization strategies. Students are also expected to understand the theoretical foundation of global business strategy. At the end of this course, students are expected to develop an ability to analyze firms' success and failure in foreign countries.

(Learning activities outside of classroom)

Students are required to complete assignments, read materials, and review the notes they took. Time for preparatory study and review for this class will be at least 2 hours each.

(Grading Criteria/Policies)

Students will be evaluated on term-end examination (100%). In-class exercises are added to term-end examination as bonus points.

MAN300FC (経営学 / Management 300)

日本経営史 I

二階堂 行宣

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。
 ・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。
 ・「各時代における経済・経営環境の変化→ビジネス・チャンスの発生→企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。
 ・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「歴史学」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。
 ・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。
 ①学習支援システム等から教材 (講義資料や説明音声・動画) をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。
 ②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題 (2回を予定 / 提出期限あり) をこなす。
 ③学期末には、学習支援システム上で期末課題を出題する。
 ・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、各章ごとにアップロードします。ただし、総時間数は1400分以内になるようにします。
 ・「100分の動画を毎週アップロード」という形ではないので、毎週の受講ペースは各自で調整していただく必要があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
第2回	幕末維新期の経営	概説：幕末維新期の日本経済
第3回	幕末維新期の経営	幕末維新期の新興商人：丁吟と吉村屋の発展
第4回	幕末維新期の経営	大店の明治維新：三井家と三野村利左衛門
第5回	幕末維新期の経営	海運業の発展：内海船と北前船
第6回	明治前期の経営	概説：明治前期の日本経済
第7回	明治前期の経営	政商の登場：三菱の創始者・岩崎弥太郎
第8回	明治前期の経営	政商の登場：住友の事業再編と広瀬幸平
第9回	明治前期の経営	企業家活動の組織化：「会社」の誕生と渋沢栄一
第10回	産業革命期の経営	概説：日本の産業革命
第11回	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三菱合資会社と荘田平五郎
第12回	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三井の財閥化と中上川彦次郎
第13回	産業革命期の経営	地方からの産業革命：安川敬一郎とその時代
第14回	まとめ	幕末～産業革命期のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
 ・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
 ・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・使用しない。

【参考書】

①経営史学会編 (2004) 『日本経営史の基礎知識』 (有斐閣)

- ②三和良一・原朗編 (2010) 『近現代日本経済史要覧 補訂版』 (東京大学出版会)
 ③宇田川勝・生島淳編 (2011) 『企業家に学ぶ日本経営史』 (有斐閣)
 ④三和良一 (2012) 『概説日本経済史 近現代 (第3版)』 (東京大学出版会)
 ⑤粕谷誠 (2012) 『ものづくり日本経営史』 (名古屋大学出版会)
 ⑥宮本又郎 (2013) 『企業家たちの挑戦』 (中央公論新社)
 ⑦沢井実・谷本雅之 (2016) 『日本経済史』 (有斐閣)
 ⑧武田晴人 (2019) 『日本経済史』 (有斐閣)
 ⑨宮本又郎・阿部武司・宇田川勝・沢井実・橋川武郎 (2023) 『日本経営史 [第3版]』 (有斐閣)
 ⑩谷本雅之 (2024) 『日本経済の比較史』 (放送大学教育振興会)

【成績評価の方法と基準】

・論述課題60% (実施回数で均等配分)、期末課題40%で評価します。単位取得の条件は、期末課題を提出すること、かつ合計点が60点以上であること、の2点です。
 ・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。
 ・科目の性格上、課題はすべて長文の論述式とします。マーク式、記号選択式の問題を出題する予定はありません。
 ・毎回の課題では、授業内容を理解しているかを確認する問題のほか、刊行物・記事・論文・インターネット上などさまざまな情報源を活用し、独自の考察を行っていただく問題を出題します。後者の配点が極めて高いので、受講される方は十分に注意してください。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説してほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。
 ・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。
 ・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。
 ・昨年度は、授業動画のアップロードを「Youtube」のみを通じて行っていたため、勘弁に視聴できるという意見があった一方で、動画再生中に広告が頻繁に再生されるため集中できないとの声もありました。アップロード先を複数用意するなどの対処法を考えたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。
 ・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末課題を評価する際、不正行為 (他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む) には厳しく対処します。
 ・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

- ・産業史 I / II
- ・日本経営論 I / II
- ・日本経済論 I / II

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・Business History of Modern Japan.
 ・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.
 ・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

【Learning Objectives】

・Learn basic knowledge about the history of economic and business development in modern Japan.
 ・Clarify the series of flows of "changes in the economy and business environment-> generation of business opportunities-> concrete activities of entrepreneurs" for each era.
 ・Explain what you learned in the lecture in objective and logical Japanese.

【Learning Activities outside of Classroom】

・Students who have not selected Japanese history or world history in high school should prepare in advance the general flow of history after the 18th century using high school textbooks.
 ・After class, please use the relevant parts of the reference book, handouts and notebooks to thoroughly review.

・ To take this course and earn credits, you need to have a level of Japanese writing ability suitable for a university student. If you are not good at writing long logical sentences, please repeat the voluntary training.

・ The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria / Policy]

・ Evaluate with 60% for essay assignments and 40% for term-end assignments. There are two conditions for earning credits: submitting a term-end assignment and having a total score of 60 points or more.

・ When evaluating grades, it is more important to have the ability to logically systematize and explain historical facts rather than memorizing knowledge.

・ Due to the nature of the subject, all assignments will be essay-style. There are no plans to ask questions about the mark type and the symbol selection type.

MAN300FC (経営学 / Management 300)

日本経営史Ⅱ

二階堂 行宣

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。
 ・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。
 ・「各時代における経済・経営環境の変化→ビジネス・チャンスの発生→企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。
 ・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「歴史学」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。
 ・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。
 ①学習支援システム等から教材 (講義資料や説明音声・動画) をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。
 ②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題 (2回を予定 / 提出期限あり) を何回かこなす。
 ③学期末には、学習支援システム上で期末課題を出題する。
 ・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、各省ごとにアップロードします。ただし、総時間数は1400分以内になるようにします。
 ・「100分の動画を毎週アップロード」という形ではないので、毎週の受講ペースは各自で調整していただく必要があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
第2回	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済①
第3回	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済②
第4回	第一次大戦期の経営	大戦ブームと企業者活動：鈴木商店と金子直吉
第5回	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済①
第6回	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済②
第7回	両大戦間期の経営	都市型産業の発展：小林一三と阪急
第8回	両大戦間期の経営	新興コンツェルンの発展：日本産業と日本窒素肥料
第9回	戦後期の経営	概説：復興から高度経済成長へ
第10回	戦後期の経営	概説：高度成長の終焉と日本経済
第11回	戦後期の経営	概説：バブルの発生と崩壊
第12回	戦後期の経営	大衆消費社会の到来
第13回	戦後期の経営	規制緩和によるビジネス・チャンス
第14回	まとめ	近現代日本のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
 ・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
 ・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・使用しない。

【参考書】

- ①経営史学会編 (2004) 『日本経営史の基礎知識』 (有斐閣)
- ②三和良一・原朗編 (2010) 『近現代日本経済史要覧 補訂版』 (東京大学出版会)
- ③宇田川勝・生島淳編 (2011) 『企業家に学ぶ日本経営史』 (有斐閣)
- ④三和良一 (2012) 『概説日本経済史 近現代 (第3版)』 (東京大学出版会)
- ⑤粕谷誠 (2012) 『ものづくり日本経営史』 (名古屋大学出版会)
- ⑥宮本又郎 (2013) 『企業家たちの挑戦』 (中央公論新社)
- ⑦沢井実・谷本雅之 (2016) 『日本経済史』 (有斐閣)

⑧武田晴人 (2019) 『日本経済史』 (有斐閣)

⑨宮本又郎・阿部武司・宇田川勝・沢井実・橋川武郎 (2023) 『日本経営史 [第3版]』 (有斐閣)

⑩谷本雅之 (2024) 『日本経済の比較史』 (放送大学教育振興会)

【成績評価の方法と基準】

・論述課題60% (実施回数で均等配分)、期末課題40%で評価します。単位取得の条件は、期末課題を提出すること、かつ合計点が60点以上であること、の2点です。
 ・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。
 ・科目の性格上、課題はすべて長文の論述式とします。マーク式、記号選択式の課題を出題する予定はありません。
 ・毎回の課題では、授業内容を理解しているかを確認する問題のほか、刊行物・記事・論文・インターネット上などさまざまな情報源を活用し、独自の考察を行っていただく課題を出題します。後者の配点が極めて高いので、受講される方は十分に注意してください。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説してほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。
 ・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。
 ・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。
 ・昨年度は、授業動画のアップロードを「Youtube」のみを通じて行っていたため、勘弁に視聴できるという意見があった一方で、動画再生中に広告が頻繁に再生されるため集中できないとの声もありました。アップロード先を複数用意するなどの対処法を考えたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。
 ・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末試験答案を評価する際、不正行為 (他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む) には厳しく対処します。
 ・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

- ・産業史Ⅰ / Ⅱ
- ・日本経営論Ⅰ / Ⅱ
- ・日本経済論Ⅰ / Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・Business History of Modern Japan.
 ・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.
 ・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

【Learning Objectives】

・Learn basic knowledge about the history of economic and business development in modern Japan.
 ・Clarify the series of flows of "changes in the economy and business environment-> generation of business opportunities-> concrete activities of entrepreneurs" for each era.
 ・Explain what you learned in the lecture in objective and logical Japanese.

【Learning Activities outside of Classroom】

・Students who have not selected Japanese history or world history in high school should prepare in advance the general flow of history after the 18th century using high school textbooks.
 ・After class, please use the relevant parts of the reference book, handouts and notebooks to thoroughly review.
 ・To take this course and earn credits, you need to have a level of Japanese writing ability suitable for a university student. If you are not good at writing long logical sentences, please repeat the voluntary training.
 ・The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

- Evaluate with 60% for essay assignments and 40% for term-end assignments. There are two conditions for earning credits: submitting a term-end assignment and having a total score of 60 points or more.
- When evaluating grades, it is more important to have the ability to logically systematize and explain historical facts rather than memorizing knowledge.
- Due to the nature of the subject, all assignments will be essay-style. There are no plans to ask questions about the mark type and the symbol selection type.

MAN300FC (経営学/Management 300)

企業評価論 I

高橋 美穂子

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、企業を分析・評価するための方法を学びます。企業評価論 I では、企業の過去から現在までの実績や特徴を分析する方法、企業評価論 II では、過去の実績に基づいて将来分析を行い、それを企業価値評価につなげる方法に焦点をあてて学びます。

企業評価論 I の授業では、まずはじめに、企業について調べたい、何らかの分析を行いたいと考えた時に、その企業を分析する上で有益な情報とその入手方法を説明します。次に、企業の経営環境や事業内容を理解するための情報や分析ツールを解説します。続いて、企業活動の成果や事業の特徴が財務諸表にどのように反映されるのかを理解するために、財務諸表の見方を解説します。最後に、収益性や安全性などの企業特性を評価するための財務比率や経営指標を説明します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、

1. 企業活動と関連付けて財務諸表を読むことができる
2. 財務比率や経営指標の内容が理解できる
3. 分析の目的に応じて (上記 2 の) 財務比率や経営指標を活用できることとする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で進めます。ただし、学生の積極的な参加を促すため、授業中にグループで問題を考えたり、計算を行ったりと、適宜アウトプットを行う時間も設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、経営分析、企業評価の意義と全体像
第2回	情報収集	重要な情報とその入手方法
第3回	事業の理解 (1)	マクロ経済分析・産業分析
第4回	事業の理解 (2)	企業戦略分析
第5回	事業の理解 (3)	セグメント分析
第6回	会計分析 (1)	財務諸表の構成要素と体系・会計情報の特徴
第7回	会計分析 (2)	損益計算書の見方
第8回	会計分析 (3)	貸借対照表の見方
第9回	会計分析 (4)	キャッシュフロー計算書の見方
第10回	財務比率分析 (1)	収益性の分析・ROAとROEの関係、ROEの基本分解
第11回	財務比率分析 (2)	利益率の分析
第12回	財務比率分析 (3)	回転率の分析
第13回	財務比率分析 (4)	安全性の分析
第14回	財務比率分析 (5)	成長性の分析

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業内容の復習と練習問題を行ってください。本授業の準備・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。
S.H. ペンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018年。
ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 evalによる財務分析と評価』、マグローヒル・エデュケーション、2015年。
K.G. バレブ他著、斎藤静樹監訳『企業分析入門』、東京大学出版会、2001年。

【成績評価の方法と基準】

期末試験(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際の財務諸表を用いて企業の特徴を分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き財務諸表などの情報を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記3級程度(簿記入門 I/II、会計学入門 I/II)の内容は理解していることを前提に授業を進めます。知識が不足している学生は、簿記や会計の基礎的な知識を修得してから本授業を履修してください。

【関連科目】

財務会計論 I/II、国際会計論 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces how to analyze and evaluate business firms. Students learn a framework for analyzing and evaluating firms by using financial information and other related information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand financial statements in relation to corporate activities
2. Understand major financial ratios and performance indicators
3. Utilize financial ratios and indicators (as described in 2. above) according to the purpose of analysis

(Learning activities outside of classroom)

After each class meeting, students will be expected to spend four hours to review the course content since the contents of each class are highly related.

(Grading Criteria)

Grading will be decided based on the term-end test (100%).

MAN300FC (経営学 / Management 300)

企業評価論Ⅱ

高橋 美穂子

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、企業を分析・評価するための方法を学びます。企業評価論Ⅱでは、企業評価論Ⅰで学んだ内容を掘り下げて、企業の過去の実績を分析するとともに、予測財務諸表を作成し、それを企業価値評価につなげる方法を学びます。

授業では、はじめに企業評価論Ⅰ(春学期)の内容で取り上げた主要な財務比率を復習します。次に、ROEを事業活動の成果と財務活動の効果に分解する上級ROE分解を解説し、事業活動の成果と資本構成の影響がROEに与える影響を切り離して理解することを目指します。さらに、主要な財務比率に基づいて予測財務諸表を作成し、それを用いて株主価値を推定する枠組みを解説します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、

1. 財務比率や経営指標の意味を理解した上で、企業特性を把握するために利用できる
2. 資本利益率(ROA・ROE)と資本コスト、企業(株主)価値の理論的關係が理解できる
3. 過去の実績や仮定に基づいて予測財務諸表を作成できる
4. 予測財務諸表を用いて株主価値を推定する方法が理解できることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は原則、講義形式で進めます。ただし、学生の積極的な参加を促すため、授業中にグループで問題を考えたり、計算を行ったりと、適宜アウトプットを行う時間も設けます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義の進め方、経営分析、企業評価の意義
第2回	春学期の復習(1)	財務諸表の構成要素と体系
第3回	春学期の復習(2)	ROEの基本分解
第4回	収益性の分析(1)	ROEの上級分解(1)：純事業資産利益率・有利子負債のコスト・レバレッジの関係を理解する
第5回	収益性の分析(2)	ROEの上級分解(2)：純事業資産利益率・純金融資産利益率・レバレッジの関係を理解する
第6回	収益性の分析(3)	ROEの上級分解(3)：純金融資産の保有がROEに与える影響を理解する
第7回	成長性の分析	売上高成長率の仮定とサステナブル成長率を理解する
第8回	レバレッジの分析	信用分析とデフォルトの関係を理解する
第9回	企業価値評価の考え方と手法	マーケットアプローチ・インカムアプローチ・コストアプローチによる評価方法の特徴を理解する
第10回	貸借対照表項目の予測	過去の財務比率や将来の仮定に基づいて予測貸借対照表を作成する
第11回	損益計算書項目の予測	過去の財務比率や将来の仮定に基づいて予測損益計算書を作成する
第12回	貨幣の時間的価値と割引計算・資本コスト	資本コストの推定方法を学習する
第13回	株主価値評価の理論(1)	配当割引モデルと超過利益モデルを学習する
第14回	株主価値評価の理論(2)	予測財務諸表と超過利益モデルから株主価値を推定する方法を学習する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業内容の復習と練習問題を行ってください。本授業の準備・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

桜井久勝著『財務諸表分析』, 中央経済社, 最新版。

S.H. ペンマン著, 荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』, 有斐閣, 2018年。

ランドホルム他著, 深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』, マグロウヒル・エデュケーション, 2015年

K.G. バレブ他著, 斎藤静樹監訳『企業分析入門』, 東京大学出版会, 2001年。

【成績評価の方法と基準】

期末試験(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際の財務諸表を用いて企業の特徴を分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き財務諸表などの情報を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記3級程度(簿記入門Ⅰ/Ⅱ, 会計学入門Ⅰ/Ⅱ)ならびに企業評価Ⅰ(春学期)の内容を理解していることを前提に授業を進めます。知識が不足している学生は、該当科目を履修してからこの授業を受講してください。

【関連科目】

財務会計論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces how to analyze and value business firms. In this course, students will learn more advanced content from Business Analysis and Valuation I. Topics that will be covered are advanced ROE analysis, preparation of forecasted financial statements and valuation models.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Comprehend financial ratios and performance indicators and be able to utilize them to understand the underlying corporate characteristics
2. Understand the relationship between return on capital (ROA and ROE), cost of capital, and corporate (shareholder) value
3. Prepare forecasted financial statements
4. Understand how to estimate shareholder value using forecasted financial statements

(Learning activities outside of classroom)

After each class meeting, students will be expected to spend four hours to review the course content since the contents of each class are highly related.

(Grading Criteria)

Grading will be decided based on the term-end test (100%).

MAN300FC (経営学 / Management 300)

経営分析論 I

福多 裕志

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

今から40年以上も前の1982年、ピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい!、いまいち!」などと判断を下す。

本科目のテーマは、いかなる組織(営利、非営利企業)にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、実際に開示された財務データを処理しながら着実に習得することである。まず春学期では、製造業の財務諸表データに基づき各種の財務比率を計算し、企業や業界が内包する「問題点の所在の推定」を目指す。

【到達目標】

本講義では、経営分析の領域の一つである財務諸表分析にはば焦点を絞り講義する。経営分析 I では、実在する上場製造企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、財務体質の基本的な捉え方を学習する。この結果、参加者は、(1) 財務諸表分析の基本手続き (2) データベースを利用した財務指標の算出、(3) 安全性、効率性、収益性、成長性に関する具体的指標の算出と解釈について理解を深めることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当授業では、まず春学期において会計理論に基づいた財務諸表分析の方法を学ぶ。インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業関連情報を提供するの、受講者には頻繁に同システムへのアクセスを推奨したい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	年間講義計画	財務諸表分析の概要および年間講義計画の説明
第2回	経営分析の目的と財務データ	経営分析の目的およびインターネット上の入手可能財務データの検索
第3回	財務諸表の枠組み：BSとIS	貸借対照表、損益計算書の構造、ストック項目、フロー項目等の概念説明
第4回	財務諸表の枠組み：CFS	キャッシュ・フロー計算書および百分率財務諸表の構造。基本統計量のまとめ
第5回	短期的財務安全性	短期的財務安全性の意味およびそれに関連する具体的指標 - 流動比率、当座比率等の説明
第6回	長期的財務安全性	長期的財務安全性に関連する指標 - 自己資本比率、固定比率、固定長期適合率等の説明
第7回	効率性：その1	効率性の意味およびそれに関連する具体的指標 - 総資本回転率、棚卸資産回転率等の説明
第8回	効率性：その2	売上債権回転率、固定資産回転率、有形固定資産減価償却率、設備投資効率、付加価値等の説明
第9回	収益性：その1	収益性の意味および主として売上高や資産と関連する指標 - ROS、ROE、ROA等について説明
第10回	収益性：その2	オペレーティング・レバレッジ、変動費、固定費、総費用等の諸概念の確認
第11回	損益分岐点分析の基本	固定費、最小二乗法
第12回	損益分岐点分析 - 短期利益計画への応用：その1	損益分岐点比率、安全余裕率
第13回	損益分岐点分析 - 短期利益計画への応用：その2	エクセル上での損益分岐点分析の展開
第14回	成長性および総括	代表的なストック項目およびフロー項目に関する増減率等の説明および春学期全体の総括

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻繁にアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

- 1) 青木茂男編著『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年.
- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会, 1995年.
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社, 1999年.
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社, 2002年.
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房, 1994年.
- 6) 國貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版, 2012年.
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社, 1996年.
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社, 2006年.
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会, 2003年.
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年.

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験80%、発表20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説することを旨とする。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論 I / II、経営管理論 I / II、基礎統計学 I / II

【Outline (in English)】

【Course outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis I' we will focus our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools.

【Learning activities outside of classroom】

Participants are expected to ensure that they prepare and review for the class by solving assignments.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (20%), final exam (80%)

MAN300FC (経営学 / Management 300)

経営分析論Ⅱ

福多 裕志

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

今から40年以上も前の1982年、ピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エッセレント!、すばらしい!、いまいち!」などと判断を下す。

本科目のテーマは、いかなる組織(営利、非営利企業)にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、実際に開示された財務データを処理しながら着実に習得することである。秋学期では、幾つかの株価関連財務比率を計算し、その後、不確実性の下での意思決定原理や創出した会計情報の価値を算出する。

【到達目標】

本講義では、実在する上場企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、秋学期は株価関連指標から学習を開始し、次に経済合理的意思決定を促進する観点より、リスクおよび不確実性下での意思決定モデルを考察する。最終段階では、創出した財務情報の価値、価格付け等について学習する。この結果、参加者は、(1) 株価関連指標、(2) 総合評価の方法、(3) リスクおよび不確実性下での意思決定モデル、(4) 創出情報の価値算出等について理解を深めることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当授業では、インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業関連情報を提供するの、受講者には頻繁に同システムへのアクセスを推奨したい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期講義計画および株価関連指標：その1	一株当たり利益、株価収益率等の検討
第2回	株価関連指標：その2	株価純資産倍率、株価キャッシュ・フロー倍率の説明と評価
第3回	外国企業の財務諸表分析：その1	オンライン・データベースよりグローバル企業の財務データ抽出と国際比較
第4回	外国企業の財務諸表分析：その2	EDGARより米国企業の財務情報を入手し、日米企業の財務体質比較
第5回	総合評価：その1	学習した各指標を活用し、企業の財務体質を総合的に評価する方法を考察
第6回	総合評価：その2	学習したさまざまな財務指標を活用し、企業の財務体質を統計的手法に基づき評価する方法を考察
第7回	経営分析の応用：その1	財務諸表分析情報に基づき、リスク下における意思決定原理-要求水準原理、最尤未来原理等-について考察
第8回	経営分析の応用：その2	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下における意思決定原理-ラプラス原理、マクシミン原理、ミンマックス原理等の考察
第9回	経営分析の応用：その3	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第10回	経営分析の応用：その4	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第11回	会計情報の価値Ⅰ	会計情報の一般的定義および情報価値計算の手続き
第12回	会計情報の価値Ⅱ	事前確率、条件付き確率、同時確率、事後確率、ベイズ定理等の学習
第13回	会計情報の価値Ⅲ	創出されたさまざまな情報の価値計算
第14回	会計情報の価値Ⅳ	会計情報の価値に関する問題演習とその解説

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻繁にアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

- 1) 青木茂男編著『要説 経営分析 六訂版』森山書店、2022年。
- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会、1995年。
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社、1999年。
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社、2002年。
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房、1994年。
- 6) 國貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版、2012年。
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社、1996年。
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社、2006年。
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会、2003年。
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010年。

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験80%、発表20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説したい。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis I' we focused our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools. In 'Business Analysis II' comprehensive evaluation and decision-making process will be discussed based on ratios discussed in the spring semester.

【Learning activities outside of classroom】

Participants are expected to ensure that they prepare for and review each class by solving assignments.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (20%), final exam (80%)

PRI300FC (情報学基礎 / Principles of informatics 300)

経営のための統計学 I

猪狩 良介

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次／2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、経営／ビジネスの現場において統計学とデータ分析のニーズが非常に高まっています。経営／ビジネスの場面で意思決定を適切に行うには、統計理論とデータに基づいて客観的に判断する必要があるため、そのためには統計学の知識が必要です。本講義は、統計学の基礎的な理論と統計モデリングを学ぶとともに、それを経営分野のデータに応用することを目的としています。また、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計理論および様々な統計モデルを習得し、他の人に説明できる。
- ・統計ソフト R の使い方を習得し、実際のデータ分析を行うことができる。
- ・分析結果を解釈し、他の人に説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
 - ・講義と統計ソフトを利用したデータ分析演習の双方を行います。
 - ・この授業は対面で実施する予定です。
- ※授業の進め方はシラバス作成時点の予定です。今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス／Rのインストール	講義概要について説明します。また、統計ソフト R のインストールについて紹介します。
第2回	記述統計／Rの基本操作(1)	データの特徴を見るための、平均・分散・標準偏差などを学びます。また、統計ソフト R の基本的な使い方を勉強します。
第3回	相関／Rの基本操作(2)	複数の変数間の関係性を分析する共分散や相関について学習します。また、統計ソフト R の基本的な使い方を勉強します。
第4回	確率変数と確率分布	確率変数と主要な確率分布について学習します。
第5回	統計的推定	母集団と標本について学習します。また、点推定と区間推定について学習します。
第6回	仮説検定(1)	母平均と母比率の仮説検定について学びます。
第7回	仮説検定(2)	2つの母集団の母平均と母比率の差の検定について学びます。
第8回	単回帰分析(1)	単回帰分析と母数の推定法である最小2乗法について学びます。
第9回	単回帰分析(2)	回帰係数の検定と決定係数について学びます。
第10回	重回帰分析(1)	重回帰分析について学びます。
第11回	重回帰分析(2)	多重共線性や変数選択について学びます。
第12回	ロジスティック回帰分析(1)	2値データを目的変数としたロジスティック回帰分析について学習します。また、最尤法について学習します。
第13回	ロジスティック回帰分析(2)	ロジスティック回帰分析の予測値や的中率の算出方法、AIC などについて学びます。
第14回	まとめ	本授業の復習とまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内に出題した演習課題をレポートとして提出します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

本橋永至(2015)「Rで学ぶ統計データ分析」オーム社

【参考書】

- ・小暮厚之(2009)「Rによる統計データ分析入門」朝倉書店。
- ・金明哲(2017)「Rによるデータサイエンス -データ解析の基礎から最新手法まで 第2版」森北出版。

【成績評価の方法と基準】

- ・演習レポート(2回を予定)：50%
- ・期末レポート：50%

【学生の意見等からの気づき】

データを用いた演習に重点を置き、より実践的な内容を扱います。

【学生が準備すべき機器他】

フリーの統計ソフト R を利用するパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

履修希望者が教室の定員を超えた場合は、抽選になります。抽選は初回授業に行いますので、履修希望者は必ず授業に参加してください。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 II

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the skills of Statistics and data analysis are required even in the management / business field. In addition, to properly make decisions in the management / business context, it is necessary to make objective judgments based on statistical theory and data, and that requires knowledge of statistics. In this course, we will learn about basic theory of Statistics and some statistical modeling, and apply them to data in the management field. In addition, we will acquire practical skills by performing actual data analysis using free statistical software R.

【Learning Objectives】

Students learn statistical theory and various statistical models, and can explain them to others.

Students learn how to use the statistical software R, and can perform actual data analysis.

Students can interpret the results of analysis and explain them to others.

【Learning activities outside of classroom】

Students are required to submit reports on the exercises given in the class.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Exercise reports (several times): 50%.

Final report: 50%.

PRI300FC (情報学基礎 / Principles of informatics 300)

経営のための統計学Ⅱ

高橋 慎

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、経済・ファイナンスデータに特化した時系列分析の理論と応用方法を学びます。具体的には、時系列データの基本的な特性、分析手法、予測モデルの構築方法について習得します。また、実際の経済・ファイナンスデータを用いた分析実習を通じて、理論と実践の統合的な理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・自己相関、自己回帰、移動平均などを用いた実証研究の論文などを読解できる。
・無料の統計ソフトウェアRを用いて簡単な実証研究を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・スライドを利用した講義形式で授業を進めます。
・授業で学習した内容について、Rによる演習を行い理解を深めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス/時系列分析の基礎	講義概要について説明します。また、時系列データ、時系列分析の目的、基本統計量について学びます。
第2回	Rの使い方	Rによる数値計算と統計分析について学びます。
第3回	時系列分析の基礎概念	定常性、ホワイトノイズ、時系列プロット、自己相関について学びます。
第4回	ARMA 過程 1	MA 過程、AR 過程、ARMA 過程について学びます。
第5回	ARMA 過程 2	ARMA 過程の定常性と反転可能性、ARMA モデルの推定について学びます。
第6回	ARMA 過程 3	ARMA モデルの選択について学び、実証分析を行います。
第7回	予測 1	予測の基礎、AR 過程の予測、区間予測について学びます。
第8回	予測 2	MA 過程の予測、ARMA 過程の予測について学び、実証分析を行います。
第9回	VAR モデル 1	弱定常ベクトル過程、VAR モデルの性質、VAR モデルの推定について学びます。
第10回	VAR モデル 2	グレンジャー因果性、インパルス応答関数について学びます。
第11回	VAR モデル 3	分散分解、構造 VAR モデルについて学びます。
第12回	ボラティリティ変動モデル 1	ボラティリティ、ARCH 型モデル、SV モデルについて学びます。
第13回	ボラティリティ変動モデル 2	ARCH 型モデルの拡張、SV モデルの拡張について学びます。
第14回	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的トピックを紹介します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・Rによる実証分析を行い授業内容の復習と知識の定着を図ります。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・沖本竜義『経済・ファイナンスデータの計量時系列分析』朝倉書店

【参考書】

・渡部敏明『ボラティリティ変動モデル』朝倉書店
・授業内でも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末課題：100%

【学生の意見等からの気づき】

発展的な内容も紹介します。

【学生が準備すべき機器他】

フリーの統計ソフトウェアR (またはクラウドサービスPosit Cloud) を利用できるパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

・基礎統計学 I/II および経営のための統計学 I の知識を前提とします。
・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

・統計学入門
・基礎統計学 I / II
・経営のための統計学 I

【Outline (in English)】

In this course, we will study the theory and application methods of time series analysis specialized in economic and finance data. Specifically, we will learn about the basic characteristics of time series data, analysis techniques, and how to construct forecasting models. Additionally, through practical analysis exercises using actual economic and finance data, we aim to deepen an integrated understanding of theory and practice.

Learning activities outside of classroom:

- Conduct empirical analyses using R to review the course content and reinforce knowledge.
- The standard time for preparation and review for this course is set at 2 hours each.

Grading Criteria:

- Final Assignment: 100%

INF300FC (その他の情報学 / Information science 300)

システム管理論 I

児玉 靖司

経営戦略学科専門科目300 番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

春学期 (I) は、ICT(情報通信技術)の基本的な知識の修得を目的とする。具体的にはシステムとは何かを学び、システム設計法を中心に学ぶ。特に、近年注目されている要求定義手法について学ぶ。

【到達目標】

情報学の基礎として ICT(情報通信技術)の基本的な知識を活用し、上位者の指導の下で、業務の分析と解決およびシステム化の支援を行うための手法を学ぶ。経営学に必要な数理的分析に関する素養や、離散数学的素養をつけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】 経営情報学として必要な様々な概念について学習する。
【授業の方法】 授業は基本的に資料に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト(確認テスト)を行い、理解度を調査しながら進める。さらに、本年度は米国滞在2年間の話題に触れ、最新情報を講義するように努力する。

【補足】

本年度は、原則として「オンデマンド授業」である。各回の講義動画を受講し、アンケート、チェックテストに回答することで出席となる。各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータのはじめ等	システム開発をする上で基本的なコンピュータに関する知識を学ぶ。
第2回	システム開発	システム開発の全体的な流れについて学ぶ。
第3回	システム開発プロセス	システム開発プロセス全体について、種々の開発方法を学ぶ。
第4回	要求分析 (1)	要求分析について概説し、要求獲得について学ぶ。
第5回	要求分析 (2)	要求分析について概説し、要求表現、要求検証について学ぶ。
第6回	外部設計 (1)	システムへの入出力について主に設計する外部設計について学ぶ。
第7回	外部設計 (2)	外部設計の具体的事例について学ぶ。
第8回	内部設計	内部設計について学ぶ。
第9回	テスト手法について (1)	システム開発におけるテスト手法について学ぶ。
第10回	オブジェクト指向設計	オブジェクトとは何か、さらに、オブジェクトを用いた設計方法について学ぶ。
第11回	IOTと社会 (1)	IOTを用いた情報社会の基礎について学ぶ。
第12回	IOTと社会 (2)	IOTを用いた情報社会の応用について学ぶ。
第13回	人工知能	人工知能について学ぶ。
第14回	まとめ	本講義のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

原則として毎回簡単な確認テストを行い、次の時間に解説を行うので、予習、復習を行うこと。授業中に紹介する参考図書等も読むことが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント (PDF) による資料を Classroom より配布する。

【参考書】

「情報学基礎」(培風館) ISBN978-4-563-01605-0
http://www.baifukan.co.jp/cgi-bin/db/baifu_new_search.pl?ISBN=4-563-01605-5

(後半の講義で使用)

【成績評価の方法と基準】

(課題) 定期試験 (80%)、確認テストおよび取り組み姿勢 (20%)

【補足】

本年度は、オンデマンド授業であるので、具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカ研究開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

As a professional person, you can learn the basic knowledge of ICT (Information and Communication Technology), and learn the techniques to analyze works, to solve problems under the guidance of superiors. We aim to establish a knowledge on mathematical problems necessary for business management.

【Learning Objectives】

Utilize basic knowledge of ICT (Information and Communication Technology) as the basis of informatics, and learn methods for supporting business analysis, solution, and systematization under the guidance of superiors. The goal is to acquire a background in mathematical analysis necessary for business administration and a background in discrete mathematics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

We will do a simple confirmation test each time and explain next time. It is advisable to read the reference books introduced during the class. The standard preparatory / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Regular examination (80%), Confirmation test (20%)

INF300FC (その他の情報学 / Information science 300)

システム管理論Ⅱ

児玉 靖司

経営戦略学科専門科目300 番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

秋学期(Ⅱ)は、ICTに関する問題分析手法について学ぶ。具体的には、情報セキュリティ、新聞売り子問題、作業工程分析、ゲーム理論、線形計画法等である。

【到達目標】

情報学の基礎として ICT(情報通信技術)の基本的な知識を活用し、上位者の指導の下で、業務の分析と解決およびシステム化の支援を行うための手法を学ぶ。経営学に必要な数理的分析に関する素養や、離散数学的素養をつけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】経営情報学として必要な様々な概念について学習する。
【授業の方法】授業は基本的に資料に沿って行う。専門性の高い分野に関する講義の場合は、別途、参考文献を指定する場合がある。原則として毎回簡単な小テスト(確認テスト)を行い、理解度を調査しながら進める。
【補足】

各回の授業計画の変更については学習支援システムと Google Classroom でその都度提示する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション、情報とは	データ、情報、知識の違いについて概説し、情報学の定義について学ぶ。
第2回	情報セキュリティ	コンピュータウイルスを中心にセキュリティについて学ぶ。共通鍵暗号方式、公開鍵暗号方式を中心に学ぶ。
第3回	新聞売り子の問題(1)	新聞売り子の問題について学ぶ。
第4回	新聞売り子の問題(2)	新聞売り子の問題について応用事情について学ぶ。
第5回	プロジェクト管理(1)	プロジェクト管理に重要な作業工程分析について学ぶ。
第6回	プロジェクト管理(2)	作業工程分析について応用事例について学ぶ。
第7回	ゲーム理論(1) 戦略をたてる	ゲーム理論全体について学ぶ。
第8回	ゲーム理論(2) ミニマックス戦略	ミニマックス戦略について学ぶ。
第9回	ゲーム理論(3) 確率用いたモデル	確率モデルを用いた戦略について学ぶ。
第10回	データ理論(4) 基本定理	ゲーム理論の基本定理について学ぶ。
第11回	データ理論(5) 囚人のジレンマ	囚人のジレンマについて学ぶ。
第12回	線形計画法(1)	線形計画法について戦略を学ぶ。
第13回	線形計画法(2)	線形計画法の応用を学ぶ。
第14回	まとめ	本講義のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

原則として毎回簡単な確認テストを行い、次の時間に解説を行うので、予習、復習を行うこと。授業中に紹介する参考図書等も読むことが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

開講後、指定する。原則としてパワーポイント(PDF)による資料を Classroom より配布する。

【参考書】

開講後、指定する。

【成績評価の方法と基準】

(課題) 確認テストおよび取り組み姿勢(20%)、定期試験(80%)

【補足】

具体的な内容は学習支援システムと Google Classroom で提示する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。板書が出来るように、授業の進め方を工夫(進度をやや遅く)する。

【学生が準備すべき機器他】

PC 上でのパワーポイントによるプレゼンテーションを多用する。

【その他の重要事項】

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、外資系コンピュータメーカー研究開発本部にてシステム設計および基本ソフトウェア開発を行った経験を活かし、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

As a professional person, you can learn the basic knowledge of ICT (Information and Communication Technology), and learn the techniques to analyze works, to solve problems under the guidance of superiors. We aim to establish a knowledge on mathematical problems necessary for business management.

【Learning Objectives】

Utilize basic knowledge of ICT (Information and Communication Technology) as the basis of informatics, and learn methods for supporting business analysis, solution, and systematization under the guidance of superiors. The goal is to acquire a background in mathematical analysis necessary for business administration and a background in discrete mathematics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

We will do a simple confirmation test each time and explain next time. It is advisable to read the reference books introduced during the class. The standard preparatory / review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Regular examination (80%), Confirmation test (20%)

MAN300FC (経営学 / Management 300)

日本経営史 I (教職用)

二階堂 行宣

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。
 ・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。
 ・「各時代における経済・経営環境の変化→ビジネス・チャンスの発生→企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。
 ・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「歴史学」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。
 ・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。
 ①学習支援システム等から教材(講義資料や説明音声・動画)をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。
 ②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題(2回を予定/提出期限あり)をこなす。
 ③学期末には、学習支援システム上で期末課題を出題する。
 ・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、各章ごとにアップロードします。ただし、総時間数は1400分以内になるようにします。
 ・「100分の動画を毎週アップロード」という形ではないので、毎週の受講ペースは各自で調整していただく必要があります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
第2回	幕末維新期の経営	概説：幕末維新期の日本経済
第3回	幕末維新期の経営	幕末維新期の新興商人：丁吟と吉村屋の発展
第4回	幕末維新期の経営	大店の明治維新：三井家と三野村利左衛門
第5回	幕末維新期の経営	海運業の発展：内海船と北前船
第6回	明治前期の経営	概説：明治前期の日本経済
第7回	明治前期の経営	政商の登場：三菱の創始者・岩崎弥太郎
第8回	明治前期の経営	政商の登場：住友の事業再編と広瀬幸平
第9回	明治前期の経営	企業家活動の組織化：「会社」の誕生と渋沢栄一
第10回	産業革命期の経営	概説：日本の産業革命
第11回	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三菱合資会社と荘田平五郎
第12回	産業革命期の経営	専門経営者の台頭：三井の財閥化と中上川彦次郎
第13回	産業革命期の経営	地方からの産業革命：安川敬一郎とその時代
第14回	まとめ	幕末～産業革命期のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
 ・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
 ・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・使用しない。

【参考書】

①経営史学会編(2004)『日本経営史の基礎知識』(有斐閣)

- ②三和良一・原朗編(2010)『近現代日本経済史要覧 補訂版』(東京大学出版会)
 ③宇田川勝・生島淳編(2011)『企業家に学ぶ日本経営史』(有斐閣)
 ④三和良一(2012)『概説日本経済史 近現代(第3版)』(東京大学出版会)
 ⑤粕谷誠(2012)『ものづくり日本経営史』(名古屋大学出版会)
 ⑥宮本又郎(2013)『企業家たちの挑戦』(中央公論新社)
 ⑦沢井実・谷本雅之(2016)『日本経済史』(有斐閣)
 ⑧武田晴人(2019)『日本経済史』(有斐閣)
 ⑨宮本又郎・阿部武司・宇田川勝・沢井実・橋川武郎(2023)『日本経営史[第3版]』(有斐閣)
 ⑩谷本雅之(2024)『日本経済の比較史』(放送大学教育振興会)

【成績評価の方法と基準】

・論述課題60%(実施回数で均等配分)、期末課題40%で評価します。単位取得の条件は、期末課題を提出すること、かつ合計点が60点以上であること、の2点です。
 ・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。
 ・科目の性格上、課題はすべて長文の論述式とします。マーク式、記号選択式の問題を出題する予定はありません。
 ・毎回の課題では、授業内容を理解しているかを確認する問題のほか、刊行物・記事・論文・インターネット上などさまざまな情報源を活用し、独自の考察を行っていただく問題を出題します。後者の配点が極めて高いので、受講される方は十分に注意してください。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説してほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。
 ・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。
 ・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。
 ・昨年度は、授業動画のアップロードを「Youtube」のみを通じて行っていたため、勘弁に視聴できるという意見があった一方で、動画再生中に広告が頻繁に再生されるため集中できないとの声もありました。アップロード先を複数用意するなどの対処法を考えたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。
 ・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末課題を評価する際、不正行為(他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む)には厳しく対処します。
 ・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

- ・産業史Ⅰ / Ⅱ
- ・日本経営論Ⅰ / Ⅱ
- ・日本経済論Ⅰ / Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・Business History of Modern Japan.
 ・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.
 ・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

【Learning Objectives】

・Learn basic knowledge about the history of economic and business development in modern Japan.
 ・Clarify the series of flows of "changes in the economy and business environment-> generation of business opportunities-> concrete activities of entrepreneurs" for each era.
 ・Explain what you learned in the lecture in objective and logical Japanese.

【Learning Activities outside of Classroom】

・Students who have not selected Japanese history or world history in high school should prepare in advance the general flow of history after the 18th century using high school textbooks.
 ・After class, please use the relevant parts of the reference book, handouts and notebooks to thoroughly review.

・ To take this course and earn credits, you need to have a level of Japanese writing ability suitable for a university student. If you are not good at writing long logical sentences, please repeat the voluntary training.

・ The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria / Policy]

・ Evaluate with 60% for essay assignments and 40% for term-end assignments. There are two conditions for earning credits: submitting a term-end assignment and having a total score of 60 points or more.

・ When evaluating grades, it is more important to have the ability to logically systematize and explain historical facts rather than memorizing knowledge.

・ Due to the nature of the subject, all assignments will be essay-style. There are no plans to ask questions about the mark type and the symbol selection type.

MAN300FC (経営学 / Management 300)

日本経営史Ⅱ (教職用)

二階堂 行宣

経営戦略学科専門科目300番台経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・19世紀後半～20世紀の日本における近代企業の発展と、それを担った企業家の活動について、事例を取り上げながら説明します。
 ・授業を通じて、さまざまな社会現象を長期的な視点から分析する意義を学ぶとともに、現状の日本経済や企業経営についての理解を深めることを目指します。

【到達目標】

・近代日本の経済・経営発展の歴史について、基礎的な知識を習得し、それらを体系的に整理することができる。
 ・「各時代における経済・経営環境の変化→ビジネス・チャンスの発生→企業家たちの具体的活動」という一連の流れを、明確にイメージすることができる。
 ・講義で学んだことを、客観的・論理的に説明することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「歴史学」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・オンデマンド型の授業です。
 ・現時点では、以下のような授業運営方法を想定しています。
 ①学習支援システム等から教材 (講義資料や説明音声・動画) をダウンロードし、順次自分のペースで学習する。
 ②学習の到達度を確認するため、学習支援システム上で定期的に出題される論述課題 (2回を予定 / 提出期限あり) を何回かこなす。
 ③学期末には、学習支援システム上で期末課題を出題する。
 ・授業動画は、100分×14回の形でアップロードするのではなく、各省ごとにアップロードします。ただし、総時間数は1400分以内になるようにします。
 ・「100分の動画を毎週アップロード」という形ではないので、毎週の受講ペースは各自で調整していただく必要があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	経営分析への歴史的視点
第2回	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済①
第3回	第一次大戦期の経営	概説：第一次大戦期の日本経済②
第4回	第一次大戦期の経営	大戦ブームと企業者活動：鈴木商店と金子直吉
第5回	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済①
第6回	両大戦間期の経営	概説：1920～30年代の日本経済②
第7回	両大戦間期の経営	都市型産業の発展：小林一三と阪急
第8回	両大戦間期の経営	新興コンツェルンの発展：日本産業と日本窒素肥料
第9回	戦後期の経営	概説：復興から高度経済成長へ
第10回	戦後期の経営	概説：高度成長の終焉と日本経済
第11回	戦後期の経営	概説：バブルの発生と崩壊
第12回	戦後期の経営	大衆消費社会の到来
第13回	戦後期の経営	規制緩和によるビジネス・チャンス
第14回	まとめ	近現代日本のビジネス・チャンスと企業家活動

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・高等学校で日本史・世界史を選択していない受講者は、高校教科書等で、事前に18世紀以降の歴史の大まかな流れを予習してください。
 ・授業の後には、参考書の該当箇所や、配布資料・ノートを使用し、充分復習してください。
 ・本講義の履修や単位取得には、大学生としてふさわしいレベルの日本語記述能力が求められます。論理的な長文を書くことが苦手な方は、自主的な鍛錬を繰り返してください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・使用しない。

【参考書】

- ①経営史学会編 (2004) 『日本経営史の基礎知識』 (有斐閣)
- ②三和良一・原朗編 (2010) 『近現代日本経済史要覧 補訂版』 (東京大学出版会)
- ③宇田川勝・生島淳編 (2011) 『企業家に学ぶ日本経営史』 (有斐閣)
- ④三和良一 (2012) 『概説日本経済史 近現代 (第3版)』 (東京大学出版会)
- ⑤粕谷誠 (2012) 『ものづくり日本経営史』 (名古屋大学出版会)
- ⑥宮本又郎 (2013) 『企業家たちの挑戦』 (中央公論新社)
- ⑦沢井実・谷本雅之 (2016) 『日本経済史』 (有斐閣)

⑧武田晴人 (2019) 『日本経済史』 (有斐閣)

⑨宮本又郎・阿部武司・宇田川勝・沢井実・橋川武郎 (2023) 『日本経営史 [第3版]』 (有斐閣)

⑩谷本雅之 (2024) 『日本経済の比較史』 (放送大学教育振興会)

【成績評価の方法と基準】

・論述課題60% (実施回数で均等配分)、期末課題40%で評価します。単位取得の条件は、期末課題を提出すること、かつ合計点が60点以上であること、の2点です。
 ・成績評価の際は、知識の暗記よりも、歴史的な事実を論理的に体系化し、説明する能力が身に付いたかどうかを重視します。
 ・科目の性格上、課題はすべて長文の論述式とします。マーク式、記号選択式の課題を出題する予定はありません。
 ・毎回の課題では、授業内容を理解しているかを確認する問題のほか、刊行物・記事・論文・インターネット上などさまざまな情報源を活用し、独自の考察を行っていただく課題を出題します。後者の配点が極めて高いので、受講される方は十分に注意してください。

【学生の意見等からの気づき】

・高校時代に日本史を選択していない学生から「基礎的な事項について解説してほしい」との意見が寄せられました。ただし、授業中にそこまで解説する時間的余裕はないため、高校教科書・参考文献による自習か、個別の質問で対応してください。
 ・「授業資料の図表が見にくい」という声に対しては、資料作成時や説明時にできるだけ拡大するなどの改善を心がけます。
 ・障害学生支援の観点から、授業動画は担当教員の顔が映る形でのアップロードとします。
 ・昨年度は、授業動画のアップロードを「Youtube」のみを通じて行っていたため、勘弁に視聴できるという意見があった一方で、動画再生中に広告が頻繁に再生されるため集中できないとの声もありました。アップロード先を複数用意するなどの対処法を考えたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

・資料の配布や諸連絡を行う際には、授業支援システムを利用します。
 ・法政大学のメールアドレスを設定し、常にメールを確認できるようにしてください。

【その他の重要事項】

・論述課題や期末試験答案を評価する際、不正行為 (他者の答案や、過年度の授業資料の無断引用を含む) には厳しく対処します。
 ・法政大学が定める不正行為の定義と、処分の基準については、下記を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/8115/9183/9346/01_.pdf

【関連科目】

・産業史Ⅰ / Ⅱ
 ・日本経営論Ⅰ / Ⅱ
 ・日本経済論Ⅰ / Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・Business History of Modern Japan.
 ・In this lesson, we will explain the development of modern enterprises in the latter half of the 19th century to 20th century and the activities of entrepreneurs who took charge of it.
 ・We will learn the significance of analyzing various social phenomena from a long-term perspective through classes and aim to deepen their understanding of the current Japanese economy and corporate management.

【Learning Objectives】

・Learn basic knowledge about the history of economic and business development in modern Japan.
 ・Clarify the series of flows of "changes in the economy and business environment-> generation of business opportunities-> concrete activities of entrepreneurs" for each era.
 ・Explain what you learned in the lecture in objective and logical Japanese.

【Learning Activities outside of Classroom】

・Students who have not selected Japanese history or world history in high school should prepare in advance the general flow of history after the 18th century using high school textbooks.
 ・After class, please use the relevant parts of the reference book, handouts and notebooks to thoroughly review.
 ・To take this course and earn credits, you need to have a level of Japanese writing ability suitable for a university student. If you are not good at writing long logical sentences, please repeat the voluntary training.
 ・The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

- Evaluate with 60% for essay assignments and 40% for term-end assignments. There are two conditions for earning credits: submitting a term-end assignment and having a total score of 60 points or more.
- When evaluating grades, it is more important to have the ability to logically systematize and explain historical facts rather than memorizing knowledge.
- Due to the nature of the subject, all assignments will be essay-style. There are no plans to ask questions about the mark type and the symbol selection type.

産業史 I (教職用)

韓 載香

経営戦略学科専門科目200番台経営戦略学科専門科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、第2次世界大戦までを対象とし、欧米と日本を含むアジアの諸国における代表的産業を時代別に取り上げながら、産業のあり方の変化に光を充て、産業を成り立たせる基盤(市場、システムなど)や成長要因(技術、政策、マネジメント、労働等)について説明します。特定の国において、特定の時期に、ある産業が形成、成長し、時には衰退するあり様に注目し、その背景となる経済発展及び競争条件や企業者活動によるダイナミックな変化を織り込みながら、企業活動の舞台となる産業を歴史立体的に理解することを目的とします。

【到達目標】

- (1) 産業とは何かについて説明することができる。
- (2) 産業発展の背景となったマクロ的な経済の特徴について述べることができる。
- (3) 産業が成長する条件や基盤について、特定分野を取り上げて説明することができる。
- (4) 特定産業の形成、成長、成熟までを、外部環境の条件を考慮しながら、企業活動に関連付けて解説することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP2-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生は事前に教員が提示する参考資料(Hoppii)を読んでおいてください。講義形式によって進めますが、講義中に課題を提出してもら場合やグループで議論することがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	産業史 I のためのイントロダクション	「企業と産業と経済発展の歴史」から学ぶこと
第2回	I 産業史という方法：経済発展の鳥瞰	産業構造変化の国際比較
第3回	I 産業史という方法：産業とは？	「日本標準産業分類」から学ぶ
第4回	I 産業史という方法：統計から発見する産業活動	産業構造を捉える
第5回	II 欧米 ①産業革命前夜	階級とファッション—繊維産業勃興の条件
第6回	II 欧米 ②産業革命と綿工業と資本主義	グローバル経済とイギリスの綿工業
第7回	II 欧米 ③産業競争のダイナミズム	グローバル経済とドイツの鉄工業
第8回	II 欧米 ④大量生産方式の定着とその意義	アメリカの自動車産業
第9回	III 日本 ①経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：産銅業の産業化と環境問題	生産の急増は自然が提供する原料の供給量とのバランスを狂わせたが、自然との調和のなかで営んでいた鉱山周辺の農業にも影響を及ぼし、環境問題を発生させた。その結果としての企業の対応過程を追いかけ、その意味合いについて考える。
第10回	III 日本 ②経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：別子暴動事件	産業化と働くということ：急激な需要増加によって生産増加が要求されたとき、産業内、企業はどのように対応し、産業成長の軌道に乗ることができるのでしょうか。労働の管理方法の変化やそれによる働き方の変容が見えてきます。

第11回 III 日本
③経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：製糸業(1)
輸出産業化とジェンダー：繊維産業の発展は多くの国において女子労働に支えられる特徴を持っている。産業の在り方にジェンダーの側面がどのように関連したか、就労の意思決定に影響する要因はなにか、労働過程における労働管理の在り方に与えた結果に注目しながら、産業成長と日本経済の発展についてジェンダーの視点から考える。

第12回 III 日本
④経済発展と産業のあり方の変容、そして諸問題：製糸業(2)
輸出産業化とジェンダー：繊維産業の発展は多くの国において女子労働に支えられる特徴を持っている。産業の在り方にジェンダーの側面がどのように関連したか、就労の意思決定に影響する要因はなにか、労働過程における労働管理の在り方に与えた結果に注目しながら、産業成長と日本経済の発展についてジェンダーの視点から考える。

第13回 III 日本
⑤重化学工業化の進展と限界
第一次大戦と都市化がもたらした産業構造の変化として重化学工業化に注目します。それに伴う社会の在り方として、重化学工業の定着、大企業の台頭という組織変化、働き方の変容を明らかにし、産業発展とその限界を理解していただきます。
第2次世界大戦までの産業発展の特徴

第14回 総まとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

指定された資料(文献・論文)を事前に読んでください。毎回出される課題を提出してください。本授業の準備・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

指定教科書なし。
参考資料あり(Hoppii)

【参考書】

川北稔『洒落たちのイギリス史』平凡社、1993年、S.D.チャップマン(佐村明知)『産業革命のなかの綿工業』見洋書房、1990年、角山栄編『講座西洋経済史II 産業革命の時代』同文館1979年、井上昭一『GMの研究：アメリカ自動車経営史』ミネルヴァ書房、1982年、ジョン・B.レイ(岩崎他訳)『アメリカの自動車：その歴史的展望』小川出版、1969年、湯沢威他編『国際競争力の経営史』有斐閣、2009年、武田晴人『日本経済史の事件簿』日本経済評論社、2008年、ジャネット・ハンター『日本の工業化と女性労働』阿部武司他訳、有斐閣、2008年、中林真幸『近代資本主義の組織』東京大学出版会、2003年、橋川武郎『日本電力発展のダイナミズム』名古屋大学出版会、2004年、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎、2014年、加藤健太・大石直樹『ケースに学ぶ日本企業』有斐閣、2013年、武田晴人『日本産業発展のダイナミズム』東京大学出版会、1995年、ジェームズ・P・ウォーマック他『リーン生産方式が、世界の自動車産業をこう変える。最強の日本車メーカーを欧米が追い越す日』経済界、1990年、和田一夫『ものづくりの寓話』名古屋大学出版会、2009年

【成績評価の方法と基準】

期末テスト100%評価です。ただし、テストを受けるためには講義中に課された課題提出が必要です。初回の授業にて詳しく説明します。

【学生の意見等からの気づき】

- (1) 時事的な問題に関して歴史的観点からどのような理解が可能かをとり上げて解説します。
- (2) 学生から受けた質問を受講者全員に共有していただけるように解説します。
- (3) 担当教員の講義以外の学習方法を積極的に導入します。
 - ・ 産業関連の研究者のゲスト講師を招き、深い知識習得の機会を与えます。
 - ・ 関連映画や動画なども使用し、多面的な知的刺激を受けるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

【オフィスアワー】
・ 金曜日 12：00～
・ 事前に教員のメール宛に連絡をください。メールアドレスはHoppiiの産業史Iに提示します。

【関連科目】

None

[Outline (in English)]

[Course Outline] The purpose of this course is to understand the industry's history as the stage of business activities until the end of World War 2. In this course, while focusing on representative industries in Asian countries including Europe, the United States and Japan by era, I will examine the foundations (market, systems, etc.) that made up the industry and growth factors (technology, policies, management, labor policies etc.), shedding light on the changes in the state of industry. I will pay attention to how an industry forms, grows, and sometimes declines in a specific country and incorporates three dimensions in the underlying economic development, competitive conditions, and dynamic changes due to corporate activities.

[Learning Objectives]

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain what industry is.

To explain how an industry develops and conditions and foundations for the growth dividing the time periods based on the example of that industry.

To explain the formation, growth, and maturity of a specific industry in relation to corporate activities, considering the conditions of the external environment.

[Learning activities outside of classroom]

Before each class meeting, students will be expected to spend one or two hours to read the material provided by me. Students are expected to submit assignments when I give them in class.

[Grading Criteria /Policy]

Final grade will be calculated according to final examination (100%). Please note that students should submit assignments for taking examination that I will explain in the first week class.

産業史Ⅱ (教職用)

韓 載香

経営戦略学科専門科目200番台経営戦略学科専門科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、第二次世界大戦後を対象とし、欧米と日本を含むアジアの諸国における代表的産業を時代別に取り上げながら、産業のあり方の変化に光を充て、産業を成り立たせる基盤(市場、システムなど)や成長要因(技術、政策、マネジメント、労働等)について説明します。特定の国において、特定の時期に、ある産業が形成、成長し、時には衰退するあり様に注目し、その背景となる経済発展及び競争条件や企業者活動によるダイナミックな変化を織り込みながら、企業活動の舞台となる産業を歴史立体的に理解することを目的とします。

【到達目標】

- (1) 産業とは何かについて説明することができる。
- (2) 産業発展の背景となったマクロ的な経済の特徴について述べるができる。
- (3) 産業が成長する条件や基盤について、特定分野を取り上げて説明することができる。
- (4) 特定産業の形成、成長、成熟までを、外部環境の条件を考慮しながら、企業活動に関連付けて解説することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP2-1」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生は事前に教員が提示する参考資料(Hoppii)を読んでおいてください。講義形式によって進めますが、講義中に課題を提出してもら場合やグループで議論することがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	産業史Ⅱのためのイントロダクション	第2次世界大戦後の世界経済
第2回	IV 日本(2) 消費革命と産業構造の変化	高度成長期の準備： 短期間で国際競争力を獲得した日本の産業として、電気機械産業の発展の要因について、企業間競争に注目して理解していただきます。
第3回	IV 日本(2) 機械産業の発展とトヨタ生産方式①	機械産業は中小企業を含む広い範囲の諸産業との関連性があり、且つ大量の雇用を生み出すため、高度成長をけん引する分野として意義深いです。日本と他国の自動車産業を比較します。
第4回	IV 日本(2) 機械産業の発展とトヨタ生産方式②	トヨタ生産方式の長い道のりと今日的意義についてみていきます。
第5回	IV 日本(2) 機械工業と部品工業①	中小企業群は技術的制約から成長に対しては懐疑的見方で見られていました。中小企業の成長可能性について、成長していく自動車における組立メーカーと部品企業の深い取引関係から考えます。
第6回	IV 日本(2) 機械工業と部品工業②	電気機械の成長における部品企業の役割について説明します。
第7回	IV 日本(2) マイノリティビジネスの発展と経済環境	民族マイノリティが関わる分野について、ドキュメンタリー映画「在日」から、彼らのおかれた環境に注目して考えます。
第8回	IV 日本(2) サービス産業化①——パチンコ産業の成長	自明ではない産業が存続していく過程、その結果巨大市場を築いていったことを歴史的に検証します。日本の経済発展に関連づけながら、規制の枠組みのなかで作り上げていく独創的な仕組みと、新しい可能性を発見していく個別企業の取り組みを紹介します。
第9回	IV 日本(2) サービス産業化②——映画鑑賞「焼肉ドラゴン」から焼肉レストランの発祥について考える	日本に定着した焼肉食文化はどのようにして始まったのでしょうか。マイノリティ集住地域に注目して、この点について考えます。

第10回	IV 日本(2) サービス産業化②——多様なニーズをビジネスに、焼肉の普及	娯楽業のなかでも大きな市場規模をもつのが外食産業ですが、独特な文化背景ももった焼肉レストランの定着に注目します。
第11回	V アジア 東アジアにおける半導体産業の発展①	日本、台湾、韓国における半導体産業の発展にはグローバル経済による興味深い連鎖的作用が影響し、また今日のようなあり方が予定されていたわけでも、国際競争力が約束されていたわけでもありませんでした。国別の特徴を持ちながら同地域で発展していく成長過程をたどります。台湾の半導体産業を取り上げます。現在半導体業界で世界で最も競争力を持っているのが台湾です。どのようにして台湾の半導体は発展したのでしょうか。第一人者にその歴史について話をさせていただきます。
第12回	V アジア 東アジアにおける半導体産業の発展②	従来の産業発展の発端は、製品にしても、生産方法にしても多くの場合、欧米日の諸国を発祥地とし、発展途上国はそれを受容する過程でした。K-POPはアジアで生まれ、世界に広がり始めた事例としてユニークな文化産業です。ただし、このような拡散は最初の段階に戻れば、決して約束されたものではありませんでした。約30年にわたるK-POPビジネスの誕生から進化を追いかけます。
第13回	V アジア K-POPの成長史	産業史から学んだこと
第14回	総まとめ	

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

指定された資料(文献・論文)を事前に読んでください。毎回出される課題を提出してください。本授業の準備・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

指定教科書なし。
参考資料あり(Hoppii)

【参考書】

武田晴人『日本産業発展のダイナミズム』東京大学出版会、1995年、ジェームズ・P・ウォーマック他『リーン生産方式が、世界の自動車産業をこう変える。最強の日本車メーカーを欧米が追い越す日』経済界、1990年、和田一夫『ものづくりの寓話』名古屋大学出版会、2009年、中島裕喜『日本の電子部品産業 国際競争優位を生み出したもの』名古屋大学出版会、2019年、浅沼萬里『日本の企業組織 核心的適応のメカニズム 長期取引関係の構造と機能』東洋経済新報社、1997年、川上桃子『圧縮された産業発展—台湾ノートパソコン企業の成長メカニズム』名古屋大学出版会、2012年、韓載香『在日企業の産業経済史』名古屋大学出版会、2010年、韓載香『パチンコ産業史』名古屋大学出版会、2018年、金成政『K-POP 新感覚のメディア』岩波書店、2018年

【成績評価の方法と基準】

期末テスト100%評価です。ただし、テストを受けるためには講義中に課された課題提出が必要です。初回の授業にて詳しく説明します。

【学生の意見等からの気づき】

- (1) 時事的な問題に関して歴史的観点からどのような理解が可能かをとり上げて解説します。
- (2) 学生から受けた質問を受講生全員に共有していただけるように解説します。
- (3) 担当教員の講義以外の学習方法を積極的に導入します。
 - ・ 産業関連の研究者のゲスト講師を招き、深い知識習得の機会を与えます。
 - ・ 関連映画や動画なども使用し、多方面の知的刺激を受けるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

【オフィスアワー】
・ 金曜日 12：00～
・ 事前に教員のメール宛に連絡をください。メールアドレスはHoppiiの産業史Ⅱに提示します。

【関連科目】

None

[Outline (in English)]

[Course Outline] The purpose of this course is to understand the industry's history as the stage of business activities after the end of World War 2. In this course, while focusing on representative industries in Asian countries including Europe, the United States and Japan by era, I will examine the foundations (market, systems, etc.) that made up the industry and growth factors (technology, policies, management, labor policies etc.), shedding light on the changes in the state of industry. I will pay attention to how an industry forms, grows, and sometimes declines in a specific country and incorporates three dimensions in the underlying economic development, competitive conditions, and dynamic changes due to corporate activities.

[Learning Objectives]

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain what industry is.

To explain how an industry develops and conditions and foundations for the growth dividing the time periods based on the example of that industry.

To explain the formation, growth, and maturity of a specific industry in relation to corporate activities, considering the conditions of the external environment.

[Learning activities outside of classroom]

Before each class meeting, students will be expected to spend one or two hours to read the material provided by me. Students are expected to submit assignments when I give them in class.

[Grading Criteria /Policy]

Final grade will be calculated according to final examination (100%). Please note that students should submit assignments for taking examination that I will explain in the first week class.

MAN300FC (経営学/Management 300)

経営分析 I

高橋 美穂子

経営戦略学科専門科目 3～4年次／2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、企業を分析・評価するための方法を学びます。企業評価論 I では、企業の過去から現在までの実績や特徴を分析する方法、企業評価論 II では、過去の実績に基づいて将来分析を行い、それを企業価値評価につなげる方法に焦点をあてて学びます。

企業評価論 I の授業では、まずはじめに、企業について調べたい、何らかの分析を行いたいと考えた時に、その企業を分析する上で有益な情報とその入手方法を説明します。次に、企業の経営環境や事業内容を理解するための情報や分析ツールを解説します。続いて、企業活動の成果や事業の特徴が財務諸表にどのように反映されるのかを理解するために、財務諸表の見方を解説します。最後に、収益性や安全性などの企業特性を評価するための財務比率や経営指標を説明します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、

1. 企業活動と関連付けて財務諸表を読むことができる
2. 財務比率や経営指標の内容が理解できる
3. 分析の目的に応じて (上記 2 の) 財務比率や経営指標を活用できることとする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で進めます。ただし、学生の積極的な参加を促すため、授業中にグループで問題を考えたり、計算を行ったりと、適宜アウトプットを行う時間も設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、経営分析、企業評価の意義と全体像
第2回	情報収集	重要な情報とその入手方法
第3回	事業の理解 (1)	マクロ経済分析・産業分析
第4回	事業の理解 (2)	企業戦略分析
第5回	事業の理解 (3)	セグメント分析
第6回	会計分析 (1)	財務諸表の構成要素と体系・会計情報の特徴
第7回	会計分析 (2)	損益計算書の見方
第8回	会計分析 (3)	貸借対照表の見方
第9回	会計分析 (4)	キャッシュフロー計算書の見方
第10回	財務比率分析 (1)	収益性の分析・ROAとROEの関係、ROEの基本分解
第11回	財務比率分析 (2)	利益率の分析
第12回	財務比率分析 (3)	回転率の分析
第13回	財務比率分析 (4)	安全性の分析
第14回	財務比率分析 (5)	成長性の分析

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業内容の復習と練習問題を行ってください。本授業の準備・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。
S.H. ペンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018年。
ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 evalによる財務分析と評価』、マガロウヒル・エデュケーション、2015年。
K.G. バレブ他著、斎藤静樹監訳『企業分析入門』、東京大学出版会、2001年。

【成績評価の方法と基準】

期末試験(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際の財務諸表を用いて企業の特徴を分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き財務諸表などの情報を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記3級程度(簿記入門 I/II、会計学入門 I/II)の内容は理解していることを前提に授業を進めます。知識が不足している学生は、簿記や会計の基礎的な知識を修得してから本授業を履修してください。

【関連科目】

財務会計論 I/II、国際会計論 I/II

【Outline (in English)】**(Course outline)**

This course introduces how to analyze and evaluate business firms. Students learn a framework for analyzing and evaluating firms by using financial information and other related information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand financial statements in relation to corporate activities
2. Understand major financial ratios and performance indicators
3. Utilize financial ratios and indicators (as described in 2. above) according to the purpose of analysis

(Learning activities outside of classroom)

After each class meeting, students will be expected to spend four hours to review the course content since the contents of each class are highly related.

(Grading Criteria)

Grading will be decided based on the term-end test (100%).

経営分析Ⅱ

高橋 美穂子

経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、企業を分析・評価するための方法を学びます。企業評価論Ⅱでは、企業評価論Ⅰで学んだ内容を掘り下げて、企業の過去の実績を分析するとともに、予測財務諸表を作成し、それを企業価値評価につなげる方法を学びます。

授業では、はじめに企業評価論Ⅰ(春学期)の内容で取り上げた主要な財務比率を復習します。次に、ROEを事業活動の成果と財務活動の効果に分解する上級ROE分解を解説し、事業活動の成果と資本構成の影響がROEに与える影響を切り離して理解することを目指します。さらに、主要な財務比率に基づいて予測財務諸表を作成し、それを用いて株主価値を推定する枠組みを解説します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、

1. 財務比率や経営指標の意味を理解した上で、企業特性を把握するために利用できる
2. 資本利益率(ROA・ROE)と資本コスト、企業(株主)価値の理論的關係が理解できる
3. 過去の実績や仮定に基づいて予測財務諸表を作成できる
4. 予測財務諸表を用いて株主価値を推定する方法が理解できることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は原則、講義形式で進めます。ただし、学生の積極的な参加を促すため、授業中にグループで問題を考えたり、計算を行ったりと、適宜アウトプットを行う時間も設けます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義の進め方、経営分析、企業評価の意義
第2回	春学期の復習(1)	財務諸表の構成要素と体系
第3回	春学期の復習(2)	ROEの基本分解
第4回	収益性の分析(1)	ROEの上級分解(1)：純事業資産利益率・有利子負債のコスト・レバレッジの関係を理解する
第5回	収益性の分析(2)	ROEの上級分解(2)：純事業資産利益率・純金融資産利益率・レバレッジの関係を理解する
第6回	収益性の分析(3)	ROEの上級分解(3)：純金融資産の保有がROEに与える影響を理解する
第7回	成長性の分析	売上高成長率の仮定とサステナブル成長率を理解する
第8回	レバレッジの分析	信用分析とデフォルトの関係を理解する
第9回	企業価値評価の考え方と手法	マーケットアプローチ・インカムアプローチ・コストアプローチによる評価方法の特徴を理解する
第10回	貸借対照表項目の予測	過去の財務比率や将来の仮定に基づいて予測貸借対照表を作成する
第11回	損益計算書項目の予測	過去の財務比率や将来の仮定に基づいて予測損益計算書を作成する
第12回	貨幣の時間的価値と割引計算・資本コスト	資本コストの推定方法を学習する
第13回	株主価値評価の理論(1)	配当割引モデルと超過利益モデルを学習する
第14回	株主価値評価の理論(2)	予測財務諸表と超過利益モデルから株主価値を推定する方法を学習する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業内容の復習と練習問題を行ってください。本授業の準備・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

桜井久勝著『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

S.H. ペンマン著、荒田映子他訳『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション』、有斐閣、2018年。

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 eval による財務分析と評価』、マクローヒル・エデュケーション、2015年

K.G. バレブ他著、斎藤静樹監訳『企業分析入門』、東京大学出版会、2001年。

【成績評価の方法と基準】

期末試験(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際の財務諸表を用いて企業の特徴を分析した点が面白かったとの意見がありましたので、引き続き財務諸表などの情報を活用しながら講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットに接続可能なパソコンやタブレット端末を準備してください。

【その他の重要事項】

簿記3級程度(簿記入門Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱ)ならびに企業評価Ⅰ(春学期)の内容を理解していることを前提に授業を進めます。知識が不足している学生は、該当科目を履修してからこの授業を受講してください。

【関連科目】

財務会計論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces how to analyze and value business firms. In this course, students will learn more advanced content from Business Analysis and Valuation I. Topics that will be covered are advanced ROE analysis, preparation of forecasted financial statements and valuation models.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Comprehend financial ratios and performance indicators and be able to utilize them to understand the underlying corporate characteristics
2. Understand the relationship between return on capital (ROA and ROE), cost of capital, and corporate (shareholder) value
3. Prepare forecasted financial statements
4. Understand how to estimate shareholder value using forecasted financial statements

(Learning activities outside of classroom)

After each class meeting, students will be expected to spend four hours to review the course content since the contents of each class are highly related.

(Grading Criteria)

Grading will be decided based on the term-end test (100%).

MAN300FC (経営学 / Management 300)

経営分析Ⅲ

福多 裕志

経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

今から40年以上も前の1982年、ピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい!、いまいち!」などと判断を下す。

本科目のテーマは、いかなる組織(営利、非営利企業)にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、実際に開示された財務データを処理しながら着実に習得することである。まず春学期では、製造業の財務諸表データに基づき各種の財務比率を計算し、企業や業界が内包する「問題点の所在の推定」を目指す。

【到達目標】

本講義では、経営分析の領域の一つである財務諸表分析にはば焦点を絞り講義する。経営分析Ⅰでは、実在する上場製造企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、財務体質の基本的な捉え方を学習する。この結果、参加者は、(1)財務諸表分析の基本手続き(2)データベースを利用した財務指標の算出、(3)安全性、効率性、収益性、成長性に関する具体的指標の算出と解釈について理解を深めることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当授業では、まず春学期において会計理論に基づいた財務諸表分析の方法を学ぶ。インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業関連情報を提供するので、受講者には頻繁に同システムへのアクセスを推奨したい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	年間講義計画	財務諸表分析の概要および年間講義計画の説明
第2回	経営分析の目的と財務データ	経営分析の目的およびインターネット上の入手可能財務データの検索
第3回	財務諸表の枠組み：BSとIS	貸借対照表、損益計算書の構造、ストック項目、フロー項目等の概念説明
第4回	財務諸表の枠組み：CFS	キャッシュ・フロー計算書および百分率財務諸表の構造。基本統計量のまとめ
第5回	短期的財務安全性	短期的財務安全性の意味およびそれに関連する具体的指標-流動比率、当座比率等の説明
第6回	長期的財務安全性	長期的財務安全性に関連する指標-自己資本比率、固定比率、固定長期適合率等の説明
第7回	効率性：その1	効率性の意味およびそれに関連する具体的指標-総資本回転率、棚卸資産回転率等の説明
第8回	効率性：その2	売上債権回転率、固定資産回転率、有形固定資産減価償却率、設備投資効率、付加価値等の説明
第9回	収益性：その1	収益性の意味および主として売上高や資産と関連する指標-ROS、ROE、ROA等について説明
第10回	収益性：その2	オペレーティング・レバレッジ、変動費、固定費、総費用等の諸概念の確認
第11回	損益分岐点分析の基本	固定分解、最小二乗法
第12回	損益分岐点分析-短期利益計画への応用：その1	損益分岐点比率、安全余裕率
第13回	損益分岐点分析-短期利益計画への応用：その2	エクセル上での損益分岐点分析の展開
第14回	成長性および総括	代表的なストック項目およびフロー項目に関する増減率等の説明および春学期全体の総括

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻繁にアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

- 1) 青木茂男編著『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年.
- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会, 1995年.
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社, 1999年.
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社, 2002年.
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房, 1994年.
- 6) 國貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版, 2012年.
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社, 1996年.
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社, 2006年.
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会, 2003年.
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年.

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験80%、発表20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説することを旨とする。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis I' we will focus our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools.

【Learning activities outside of classroom】

Participants are expected to ensure that they prepare and review for the class by solving assignments.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (20%), final exam (80%)

MAN300FC (経営学 / Management 300)

経営分析Ⅳ

福多 裕志

経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

今から40年以上も前の1982年、ピーターズ、ウォータマンは、著書『In Search of Excellence』の中で、顧客から選択される素晴らしい企業になるためには、頑健な財務体質が重要であると説いている。われわれが企業あるいは企業グループの総合力を評価するとき、直感を含めた六感すべてを駆使し、「エクセレント!、すばらしい!、いまいち!」などと判断を下す。

本科目のテーマは、いかなる組織(営利、非営利企業)にあっても必要となる財務諸表分析を中心とする経営分析の基礎知識とその応用を、実際に開示された財務データを処理しながら着実に習得することである。秋学期では、幾つかの株価関連財務比率を計算し、その後、不確実性の下での意思決定原理や創出した会計情報の価値を算出する。

【到達目標】

本講義では、実在する上場企業の財務諸表を参照し、基礎統計学を援用しながら、秋学期は株価関連指標から学習を開始し、次に経済合理的意思決定を促進する観点より、リスクおよび不確実性下での意思決定モデルを考察する。最終段階では、創出した財務情報の価値、価格付け等について学習する。この結果、参加者は、(1) 株価関連指標、(2) 総合評価の方法、(3) リスクおよび不確実性の下での意思決定モデル、(4) 創出情報の価値算出等について理解を深めることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当授業では、インターネット上で公開されている財務諸表やオンライン・データベースを駆使し、比率分析、趨勢分析、クロスセクション分析、基礎統計学の経営分析への応用等を学習しながら企業分析の理解に役立つ授業を展開する。授業支援システムを利用し、さまざまな授業関連情報を提供するので、受講者には頻繁に同システムへのアクセスを推奨したい。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期講義計画および株価関連指標：その1	一株当たり利益、株価収益率等の検討
第2回	株価関連指標：その2	株価純資産倍率、株価キャッシュ・フロー倍率の説明と評価
第3回	外国企業の財務諸表分析：その1	オンライン・データベースよりグローバル企業の財務データ抽出と国際比較
第4回	外国企業の財務諸表分析：その2	EDGARより米国企業の財務情報を入手し、日米企業の財務体質比較
第5回	総合評価：その1	学習した各指標を活用し、企業の財務体質を総合的に評価する方法を考察
第6回	総合評価：その2	学習したさまざまな財務指標を活用し、企業の財務体質を統計的手法に基づき評価する方法を考察
第7回	経営分析の応用：その1	財務諸表分析情報に基づき、リスク下における意思決定原理-要求水準原理、最尤未来原理等-について考察
第8回	経営分析の応用：その2	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下における意思決定原理-ラプラス原理、マクシミン原理、ミンマックス原理等の考察
第9回	経営分析の応用：その3	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第10回	経営分析の応用：その4	財務諸表分析情報に基づき、不確実性下におけるサヴェッジ原理の考察
第11回	会計情報の価値Ⅰ	会計情報の一般的定義および情報価値計算の手続き
第12回	会計情報の価値Ⅱ	事前確率、条件付き確率、同時確率、事後確率、ベイズ定理等の学習
第13回	会計情報の価値Ⅲ	創出されたさまざまな情報の価値計算
第14回	会計情報の価値Ⅳ	会計情報の価値に関する問題演習とその解説

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業およびスライド等で指示される文献を充分予習すること。「学習支援システム」へ頻繁にアクセスし、必要なデータやスライドを入手すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

参考文献を基に資料・スライドを作成し、講義する。すべて「学習支援システム」に掲載されるので必ず参照すること。

【参考書】

- 1) 青木茂男編著『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年.
- 2) 奥野忠一・山田文道『情報化時代の経営分析』東京大学出版会, 1995年.
- 3) 菊池誠一『キャッシュフロー計算書 その作成と分析・評価』中央経済社, 1999年.
- 4) 菊池誠一『連結財務分析入門』中央経済社, 2002年.
- 5) 國部克彦『アメリカ経営分析発達史』白桃書房, 1994年.
- 6) 國貞克則『財務3表実践活用法』(朝日新書)朝日新聞出版, 2012年.
- 7) 鳥邊晋司他『会計情報と経営分析』中央経済社, 1996年.
- 8) 西山茂『企業分析シナリオ 第2版』東洋経済新報社, 2006年.
- 9) 野村健太郎『連結企業集団の経営分析 全訂版』税務経理協会, 2003年.
- 10) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年.

【成績評価の方法と基準】

期末筆記試験80%、発表20%

受講者には、授業への出席と継続的な問題演習を強く期待したい。

【学生の意見等からの気づき】

実社会において取り上げられる経営分析関連の話題をより分かり易く解説したい。

【学生が準備すべき機器他】

授業および試験の際、電卓を必ず持参すること。なお、PCを持参し、自らデータ処理を行えば財務諸表分析力は飛躍的に向上するであろう。

【その他の重要事項】

本科目の内容を初めて学習する方は、毎回授業に出席し、自ら計算問題等を解く努力をしなければ単位修得は極めて困難となる。継続的学習が必須である。関連科目：管理会計論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline and objectives】

Stakeholders need to be able to analyze and interpret the company's financial statements. Precise analysis of these documents can help both internal and external decision-makers evaluate an organization's past performance and predict its future performance. In 'Business Analysis I' we focused our attention on some basic and important ratios, concepts and other analytical tools. In 'Business Analysis II' comprehensive evaluation and decision-making process will be discussed based on ratios discussed in the spring semester.

【Learning activities outside of classroom】

Participants are expected to ensure that they prepare for and review each class by solving assignments.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (20%), final exam (80%)

MAN300FC (経営学/Management 300)

国際経営戦略論 I

安藤 直紀

経営戦略学科専門科目 3～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル化が進んだ現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 海外市場への参入戦略、現地での経営戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略の基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」と「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式(オンデマンド)とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システム(Hoppi)に掲載しますので、開講前に確認してください。2回目以降の参加方法も、学習支援システムに掲載します。授業計画にある14回分を、毎週1回分ずつ公開していきます。授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。授業の中で、課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題には締め切り日があります。多くの場合、オンデマンド授業が公開されてから2週間後です。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義に関するオリエンテーション
第2回	グローバルイゼーション	国際経営とは何か グローバルイゼーションの促進要因 と企業への影響
第3回	グローバル・ビジネス環境(1)	企業が外国で直面する本国とは異なる政治・経済・法システム
第4回	グローバル・ビジネス環境(2)	新興経済と移行経済
第5回	文化的距離(1)	企業が外国で直面する本国とは異なる社会文化
第6回	文化的距離(2)	文化の次元
第7回	海外直接投資	海外直接投資の現状 海外直接投資の動機と類型
第8回	多国籍企業	多国籍企業の特徴
第9回	新興国からの多国籍企業	新興国を本国とする多国籍企業の特徴
第10回	企業の国際化理論(1)	企業の海外進出の動機を説明する理論
第11回	企業の国際化理論(2)	OLIパラダイム 内部化理論
第12回	企業の国際化理論(3)	企業の地理的多角化を説明する理論
第13回	エントリー戦略(1)	いつ、どこに参入するのか
第14回	エントリー戦略(2)	エントリー・モードの類型と各類型の特徴

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノートの読み直し等、復習を行うことが求められます。課題が出た場合は、課題を行うことが求められます。下記に取り組むと、講義の理解が深まると思います。
1-2回：身近なグローバルイゼーションの例を見つける
3-4回：国を1つ選び、日本とのビジネス環境の違いを調べる

- 5-6回：国を1つ選び、日本との文化の違いを調べる
7-8回：企業を1つ選び、海外進出の状況を調べる
9回：新興国を本国とする企業を1つ選び、海外進出の状況を調べる
10-12回：企業の国際化に関する理論を調べる
13-14回：完全子会社とジョイント・ベンチャーの違いを調べる

【テキスト(教科書)】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年

【成績評価の方法と基準】

下記の比率で評価します。

定期試験：100%

ただし、講義中に行う課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。プラス点が加算された場合、合計点が100点を超えることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多く企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

経営戦略論I/IIを履修しておくことと理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論I/II

【Outline (in English)】

(Course outline)

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in international business. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

(Learning objectives)

The goal of this course is to understand basics of global business strategy, which includes global business environment, foreign direct investment, and entry strategy. Students are also expected to understand the theoretical foundation of global business strategy. At the end of this course, students are expected to develop an ability to analyze firms' success and failure in foreign countries.

(Learning activities outside of classroom)

Students are required to complete assignments, read materials, and review the notes they took. Time for preparatory study and review for this class will be at least 2 hours each.

(Grading Criteria/Policies)

Students will be evaluated on term-end examination (100%). In-class exercises are added to term-end examination as bonus points.

国際経営戦略論Ⅱ

安藤 直紀

経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル化が進んだ現在、多くの企業が海外に進出し、企業活動を行っています。これは大企業に限ったことではなく、中小企業やスタートアップ企業も外国企業や外国市場にかかわる機会が増加しています。このため、グローバル経営戦略は、企業の経営戦略の重要な部分を占めるようになってきました。ですが、海外市場は日本とは異なる市場であり、日本と同じ方法で競争しても競争優位を得られるとは限りません。異なる環境下において、どのように競争優位を獲得するかは企業にとって重要な経営課題です。本講義では、本国とは異なるビジネス環境の中で、どのようにすれば現地のライバル企業に対して競争優位を得られるのかを学生が理解し、企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。このために必要とされるグローバル経営戦略に関連する理論を体系的に学びます。

【到達目標】

1. 学生は、企業が海外で直面するビジネス環境を理解します。
2. 国際人材戦略、国際提携戦略など、グローバル経営戦略を構成する各要素を理解します。
3. グローバル経営戦略の基礎的な理論を理解します。
4. グローバル経営戦略を理解するために必要な経営学や経済学の理論を理解します。
5. 企業のグローバル経営戦略を分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」と「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この講義の形態は、オンライン形式 (オンデマンド) とします。オンライン授業への参加方法は、学習支援システム (Hoppii) に掲載しますので、開講前に確認してください。2回目以降の参加方法も、学習支援システムに掲載します。授業計画にある14回分を、毎週1回分ずつ公開していきます。授業はパワーポイントのスライドを用いた講義形式をとります。講義で使用するスライド等の資料は、学習支援システムの教材の中に置きます。理論や現状の説明だけでなく、事例研究も行います。授業の中で、課題にも取り組んでもらいます。課題の提出は学習支援システムを活用します。課題には締め切り日があります。多くの場合、オンデマンド授業が公開されてから2週間後です。課題や質問へのフィードバックも学習支援システムを使用して行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義に関するオリエンテーション グローバル経営戦略Ⅰの復習
第2回	国際経営戦略 (1)	経営戦略の基礎 グローバル・インテグレーションと ローカル・レスポンスビジネス
第3回	国際経営戦略 (2)	グローバル戦略
第4回	国際経営戦略 (3)	マルチドメスティック戦略
第5回	国際経営戦略 (4)	多国籍企業が戦略を実行するための 組織
第6回	多国籍企業の地域戦略	多国籍企業の地域内拡大 地域内拡大のベネフィット
第7回	国際提携戦略 (1)	国際戦略的提携の締結
第8回	国際提携戦略 (2)	国際戦略的提携のマネジメント
第9回	国際提携戦略 (3)	国際戦略的提携のリスク
第10回	言語障壁 (1)	多国籍企業内での言語の役割
第11回	言語障壁 (2)	言語障壁が多国籍企業に及ぼす影響
第12回	多国籍企業の人材戦略 (1)	多国籍企業の人材政策の類型
第13回	多国籍企業の人材戦略 (2)	海外派遣者のマネジメント
第14回	多国籍企業の人材戦略 (3)	海外子会社の現地化

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノートの読み直し等、復習を行うことが求められます。課題が出た場合は、課題を行うことが求められます。下記に取り組むと、講義の理解が深まると思います。
1回：グローバル経営戦略Ⅰの内容の復習
2-5回：製品やサービスを1つ選び、どのように海外に販売するか考える
6回：全世界にビジネスを拡大することと、ヨーロッパや東南アジアなど地域内でのみビジネスを拡大することの違いを考える

7-9回：国際戦略的提携の事例を調べる

10-11回：言葉の壁が多国籍企業の経営に与える影響を考える

12-14回：どのような場合に海外子会社の人材現地化を進めるべきか考える

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。補助的な材料として、学習支援システムにパワーポイント資料を掲載します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年

【成績評価の方法と基準】

下記の比率で評価します。

定期試験：100%

ただし、講義中に行う課題をプラス点として評価し、定期試験の点数に加算します。プラス点が加算された場合、合計点が100点を超えることがあります。

【学生の意見等からの気づき】

理論の説明を補完するために、より多く企業の事例や各国の事情に関して言及します。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインによる講義を受講可能な情報機器が必要です。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略Ⅰと併せて履修してください。経営戦略論Ⅰ/Ⅱを履修しておくとう理解がより深まると思います。

【関連科目】

経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline)

As the world gets globalized, firms cross the national borders. Those including small- and medium-sized firms and startups are getting more engaged in international business. That is, global business strategy is an integral part of the strategic management. However, because of differences between the foreign markets and the home market, firms often fail to gain competitive advantages.

This course introduces students to key concepts and frameworks of international business studies. Students will understand how firms gain competitive advantages in foreign markets, and acquire a skill to analyze firms' success and failure in foreign markets.

(Learning objectives)

The goal of this course is to understand basics of global business strategy, which includes foreign subsidiary staffing, global strategic alliance, and standardization and localization strategies. Students are also expected to understand the theoretical foundation of global business strategy. At the end of this course, students are expected to develop an ability to analyze firms' success and failure in foreign countries.

(Learning activities outside of classroom)

Students are required to complete assignments, read materials, and review the notes they took. Time for preparatory study and review for this class will be at least 2 hours each.

(Grading Criteria/Policies)

Students will be evaluated on term-end examination (100%). In-class exercises are added to term-end examination as bonus points.

PRI300FC (情報学基礎 / Principles of informatics 300)

統計学 I

猪狩 良介

経営戦略学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、経営／ビジネスの現場において統計学とデータ分析のニーズが非常に高まっています。経営／ビジネスの場面で意思決定を適切に行うには、統計理論とデータに基づいて客観的に判断する必要があるため、そのためには統計学の知識が必要です。本講義は、統計学の基礎的な理論と統計モデリングを学ぶとともに、それを経営分野のデータに応用することを目的としています。また、フリーの統計ソフト R を利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計理論および様々な統計モデルを習得し、他の人に説明できる。
- ・統計ソフト R の使い方を習得し、実際のデータ分析を行うことができる。
- ・分析結果を解釈し、他の人に説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・講義資料に沿って進めます。資料は Hoppii の「教材」より配布します。
 - ・講義と統計ソフトを利用したデータ分析演習の双方を行います。
 - ・この授業は対面で実施する予定です。
- ※授業の進め方はシラバス作成時点の予定です。今後変更になる可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス / R のインストール	講義概要について説明します。また、統計ソフト R のインストールについて紹介します。
第2回	記述統計 / R の基本操作 (1)	データの特徴を見るための、平均・分散・標準偏差などを学びます。また、統計ソフト R の基本的な使い方を勉強します。
第3回	相関 / R の基本操作 (2)	複数の変数間の関係性を分析する共分散や相関について学習します。また、統計ソフト R の基本的な使い方を勉強します。
第4回	確率変数と確率分布	確率変数と主要な確率分布について学習します。
第5回	統計的推定	母集団と標本について学習します。また、点推定と区間推定について学習します。
第6回	仮説検定 (1)	母平均と母比率の仮説検定について学びます。
第7回	仮説検定 (2)	2つの母集団の母平均と母比率の差の検定について学びます。
第8回	単回帰分析 (1)	単回帰分析と母数の推定法である最小2乗法について学びます。
第9回	単回帰分析 (2)	回帰係数の検定と決定係数について学びます。
第10回	重回帰分析 (1)	重回帰分析について学びます。
第11回	重回帰分析 (2)	多重共線性や変数選択について学びます。
第12回	ロジスティック回帰分析 (1)	2値データを目的変数としたロジスティック回帰分析について学習します。また、最尤法について学習します。
第13回	ロジスティック回帰分析 (2)	ロジスティック回帰分析の予測値や的中率の算出方法、AIC などについて学びます。
第14回	まとめ	本授業の復習とまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内に課題した演習課題をレポートとして提出します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

本橋永至 (2015) 「R で学ぶ統計データ分析」 オーム社

【参考書】

- ・小暮厚之 (2009) 「R による統計データ分析入門」 朝倉書店。
- ・金明哲 (2017) 「R によるデータサイエンス - データ解析の基礎から最新手法まで 第2版」 森北出版。

【成績評価の方法と基準】

- ・演習レポート (2回を予定) : 50%
- ・期末レポート : 50%

【学生の意見等からの気づき】

データを用いた演習に重点を置き、より実践的な内容を扱います。

【学生が準備すべき機器他】

フリーの統計ソフト R を利用するパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

履修希望者が教室の定員を超えた場合は、抽選になります。抽選は初回授業に行いますので、履修希望者は必ず授業に参加してください。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 II

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the skills of Statistics and data analysis are required even in the management / business field. In addition, to properly make decisions in the management / business context, it is necessary to make objective judgments based on statistical theory and data, and that requires knowledge of statistics. In this course, we will learn about basic theory of Statistics and some statistical modeling, and apply them to data in the management field. In addition, we will acquire practical skills by performing actual data analysis using free statistical software R.

【Learning Objectives】

Students learn statistical theory and various statistical models, and can explain them to others.

Students learn how to use the statistical software R, and can perform actual data analysis.

Students can interpret the results of analysis and explain them to others.

【Learning activities outside of classroom】

Students are required to submit reports on the exercises given in the class.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Exercise reports (several times): 50%.

Final report: 50%.

PRI300FC (情報学基礎 / Principles of informatics 300)

統計学Ⅱ

高橋 慎

経営戦略学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、経済・ファイナンスデータに特化した時系列分析の理論と応用方法を学びます。具体的には、時系列データの基本的な特性、分析手法、予測モデルの構築方法について習得します。また、実際の経済・ファイナンスデータを用いた分析実習を通じて、理論と実践の統合的な理解を深めることを目指します。

【到達目標】

- 自己相関、自己回帰、移動平均などを用いた実証研究の論文などを読解できる。
- 無料の統計ソフトウェアRを用いて簡単な実証研究を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- スライドを利用した講義形式で授業を進めます。
- 授業で学習した内容について、Rによる演習を行い理解を深めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス/時系列分析の基礎	講義概要について説明します。また、時系列データ、時系列分析の目的、基本統計量について学びます。
第2回	Rの使い方	Rによる数値計算と統計分析について学びます。
第3回	時系列分析の基礎概念	定常性、ホワイトノイズ、時系列プロット、自己相関について学びます。
第4回	ARMA 過程 1	MA 過程、AR 過程、ARMA 過程について学びます。
第5回	ARMA 過程 2	ARMA 過程の定常性と反転可能性、ARMA モデルの推定について学びます。
第6回	ARMA 過程 3	ARMA モデルの選択について学び、実証分析を行います。
第7回	予測 1	予測の基礎、AR 過程の予測、区間予測について学びます。
第8回	予測 2	MA 過程の予測、ARMA 過程の予測について学び、実証分析を行います。
第9回	VAR モデル 1	弱定常ベクトル過程、VAR モデルの性質、VAR モデルの推定について学びます。
第10回	VAR モデル 2	グレンジャー因果性、インパルス応答関数について学びます。
第11回	VAR モデル 3	分散分解、構造 VAR モデルについて学びます。
第12回	ボラティリティ変動モデル 1	ボラティリティ、ARCH 型モデル、SV モデルについて学びます。
第13回	ボラティリティ変動モデル 2	ARCH 型モデルの拡張、SV モデルの拡張について学びます。
第14回	まとめ	授業で扱った内容を復習し、発展的トピックを紹介します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- Rによる実証分析を行い授業内容の復習と知識の定着を図ります。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

- 沖本竜義『経済・ファイナンスデータの計量時系列分析』朝倉書店

【参考書】

- 渡部敏明『ボラティリティ変動モデル』朝倉書店
- 授業内でも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末課題：100%

【学生の意見等からの気づき】

発展的な内容も紹介します。

【学生が準備すべき機器他】

フリーの統計ソフトウェアR (またはクラウドサービスPosit Cloud) を利用できるパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- 基礎統計学 I/II および経営のための統計学 I の知識を前提とします。
- 「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
- 「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

- 統計学入門
- 基礎統計学 I / II
- 経営のための統計学 I

【Outline (in English)】

In this course, we will study the theory and application methods of time series analysis specialized in economic and finance data. Specifically, we will learn about the basic characteristics of time series data, analysis techniques, and how to construct forecasting models. Additionally, through practical analysis exercises using actual economic and finance data, we aim to deepen an integrated understanding of theory and practice.

Learning activities outside of classroom:

- Conduct empirical analyses using R to review the course content and reinforce knowledge.
- The standard time for preparation and review for this course is set at 2 hours each.

Grading Criteria:

- Final Assignment: 100%

マーケティング・マネジメント論 I

竹内 淑恵

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]
 営2年Q~U

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP (セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング) やマーケティングの4P (製品、価格、プロモーション、流通) などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

なお、本講義では主にテーマ1~3を取り上げ、テーマ3~5はマーケティング・マネジメント論IIで学びます。

【到達目標】

- ・マーケティングの知識とスキルを習得し、マーケティングの重要性と役割を説明できるようになる。
- ・今日のマーケティングの本質を捉えた、顧客価値と顧客関係のための革新的なフレームワークを理解する。
- ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
- ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
- ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」と「DP-5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- この授業は1回目はオンラインで、2回目以降は対面で実施します。
- ・毎週授業前日の火曜日に、講義資料を学習支援システムの「教材」にアップします。教室での資料配布は行いません。各自ダウンロードしてください。
- ・授業の進め方と方法については初回授業(オンラインで実施)で説明します。こちらの資料も上記と同様に「教材」に「ガイダンス資料」というファイル名で掲載する予定です。
- ・中間レポート課題のテーマは Google Classroom に掲載します。提出先も Google Classroom です。
- ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は学習支援システムの「お知らせ」に掲示します。
- ・ゲストスピーカーによるマーケティング実務の講義を検討しています。現時点では講演者名、テーマ、日程等の詳細は未定です。決まり次第、お知らせします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業ガイダンスを行います。あわせてテーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第1章 マーケティングの本質①
第2回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第1章 マーケティングの本質②	マーケティングの5つのステップについて学びます。
第3回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第2章 企業とマーケティング戦略①	顧客主導型マーケティング戦略の設計について学びます。
第4回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第2章 企業とマーケティング戦略②	マーケティング・プログラムの設計について学びます。
第5回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第3章 競争優位の創造①	競合他社の明確化と競合他社の分析、競合他社に対する自社のポジションの規定について学びます。
第6回	テーマ1：マーケティングの本質と市場競争 第3章 競争優位の創造②	特定の市場における競争優位を得るための競争的マーケティング戦略について学びます。

第7回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第4章 マーケティングの基本枠組み①	STPのS(市場細分化)とT(ターゲティング)について学びます。
第8回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第4章 マーケティングの基本枠組み②	STPのP(ポジショニング)と差別化について学びます。
第9回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第5章 マーケティング情報とカスタマー・インサイト①	マーケティング情報の抽出、カスタマー・インサイトについて学びます。
第10回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第5章 マーケティング情報とカスタマー・インサイト②	マーケティング情報の分析と利用、マーケティング・リサーチについて学びます。
第11回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第6章 消費者の購買行動①	消費者行動に影響を与える特性、購買行動のタイプについて学びます。
第12回	テーマ2：顧客価値の発見と理解 第6章 消費者の購買行動②	購買者の意思決定プロセスについて学びます。
第13回	テーマ3：第3部：顧客価値の創造と提供 第7章 製品、サービス、ブランド①	製品とは何か、サービス・マーケティングについて学びます。
第14回	テーマ3：第3部：顧客価値の創造と提供 第7章 製品、サービス、ブランド②	ブランド・エクイティ、ブランディングについて学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。
- ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起こっていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト(教科書)】

- ・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版(2014年)。

【参考書】

- ・西尾チヅル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版(2007年)。
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦『マーケティング戦略第6版』有斐閣アルマ(2022年)。
- ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎(2016年)。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

- ①中間レポート
 - ・提出締め切り日の1ヵ月前にはテーマを発表します。
 - ・40点満点で採点します。
- <レポート提出の注意事項>
 - ・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。webなどから文章や図表、画像を引用する場合はURL、記事タイトル、アクセス日を明記してください。
 - ・提出物のファイル名、本文の冒頭に学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生の提出物と識別できるように、各自このルールを守ってください。
 - ・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。
 - ・中間レポート未提出の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず提出してください。
 - ・一人ひとりにコメントを戻す予定ですが、コメントに基づいて修正・再提出の必要はありません。
- ②学期末テスト
 - ・学期末テストの期間中に教室にて実施するか、あるいは学習支援システムの「テスト/アンケート」にて実施するかについては現時点では確定できません。詳細は決まり次第お知らせします。
 - ・3択形式と穴埋め形式、60点満点です。設問数等の詳細についても上記同様決まり次第お知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

この3年間、提出されたレポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。提出したレポートが褒められると励みになった、という声が寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さいので、事前に資料を印刷して持参したり、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱなどマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objectives of this course are to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning), marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy: Final grade will be calculated according to the following process: mid-term report (40%), and term-end examination (60%).

MAN200FD (経営学/Management 200)

マーケティング・マネジメント論Ⅱ

竹内 淑恵

市場経営学科専門科目200番台 2~4(市場経営学科)3~4(経営学科・経営戦略学科)年次/2単位 [秋学期授業/Fall]
 営2年Q~U

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、マーケティング・マネジメントについて学びます。STP (セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング) やマーケティングの4P (製品、価格、プロモーション、流通) などの伝統的なマーケティング概念、および先進的なマーケティング戦略を習得します。内容は5つの主要なテーマで構成されています。

1. マーケティングの本質と市場競争への対応
2. 顧客価値の発見と理解
3. 顧客価値の創造と提供
4. 顧客価値の説得と伝達
5. マーケティングの革新

なお、本講義はマーケティング・マネジメント論Ⅰに続いて開講します。Ⅱからの履修も可能ですが、扱うテーマは3以降になります。

【到達目標】

- ・マーケティングの知識とスキルを習得し、マーケティングの重要性と役割を説明できるようになる。
- ・今日のマーケティングの本質を捉えた、顧客価値と顧客関係のための革新的なフレームワークを理解する。
- ・課題に取り組むことにより、文章作成力、情報収集と分析力を身につける。
- ・マーケティング理論やそれに関連したケーススタディを通じて企業経営に対して関心を持つ。
- ・生活者トレンドや新製品情報など市場の動向に敏感に反応する力を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」と「DP-5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- この授業は1回目はオンラインで、2回目以降は対面で実施します。
- ・毎週授業前日の火曜日に、講義資料を学習支援システムの「教材」にアップします。教室での資料配布は行いません。各自ダウンロードしてください。
- ・授業の進め方と方法については初回授業(オンラインで実施)で説明します。こちらの資料も上記と同様に「教材」に「ガイダンス資料」というファイル名で掲載する予定です。
- ・中間レポート課題のテーマは Google Classroom に掲載します。提出先も Google Classroom です。
- ・Google Classroom への登録が別途必要となります。クラスコード等の詳細は学習支援システムの「お知らせ」に掲示します。
- ・ゲストスピーカーによるマーケティング実務の講義を検討しています。現時点では講演者名、テーマ、日程等の詳細は未定です。決まり次第、お知らせします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第8章 新製品開発と製品ライフサイクル戦略①	新製品開発のプロセス、マネジメントについて、また製品ライフサイクル学びます。
第2回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第8章 新製品開発と製品ライフサイクル戦略②	製品ライフサイクルの戦略について学びます。
第3回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第9章 マーケティング・チャネルによる顧客価値の提供①	サプライ・チェーンと価格提供ネットワーク、チャネル・コンフリクトについて学びます。
第4回	テーマ3：顧客価値の創造と提供 第9章 マーケティング・チャネルによる顧客価値の提供②	マーケティング・システム、チャネル設計に関する意思決定について学びます。
第5回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第10章 価格設定①	市場状況と価格設定戦略について学びます。
第6回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第10章 価格設定②	価格調整戦略、価格変更について学びます。

第7回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第11章 コミュニケーションによる顧客価値の説得①①	統合型マーケティング・コミュニケーションについて学びます。
第8回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第11章 コミュニケーションによる顧客価値の説得②	マーケティング・コミュニケーションの開発プロセス、予算設定について学びます。
第9回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第12章 広告とパブリック・リレーションズ①	広告戦略の展開について学びます。
第10回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第12章 広告とパブリック・リレーションズ②	広告媒体の選定、パブリック・リレーションズについて学びます。
第11回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第13章 人的販売と販売促進①	人的販売、セールス・フォースの管理について学びます。
第12回	テーマ4：顧客価値の説得と伝達 第13章 人的販売と販売促進②	販売促進について学びます。
第13回	テーマ5：マーケティングの革新 第14章 ダイレクト・マーケティングとオンライン・マーケティング①	ダイレクト・マーケティングの捉え方と形態について学びます。
第14回	テーマ5：マーケティングの革新 第14章 ダイレクト・マーケティングとオンライン・マーケティング②	オンライン・マーケティングの実施について学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。
- ・教科書には、基本的な理論の説明やそれに関連する事例の紹介があります。マーケティングを知るには、新聞、雑誌、テレビ、インターネットなどの情報に敏感になること、また、実際の売り場を見ることも大切です。教科書による学習だけでなく、「今、市場で起きていること」に興味を持ち、自分の目と耳で確認するよう心掛けてください。

【テキスト(教科書)】

- ・フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング、恩蔵直人著 『コトラー、アームストロング、恩蔵のマーケティング原理』丸善出版(2014年)。

【参考書】

- ・西尾チズル編著『マーケティングの基礎と潮流』八千代出版(2007年)。
- ・和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦 『マーケティング戦略第6版』有斐閣アルマ(2022年)。
- ・石井淳蔵・廣田章光・坂田隆文編集『1からのマーケティング・デザイン』碩学舎(2016年)。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、①+②の合計100点満点とし、60点以上が合格となります。

- ①中間レポート
 - ・提出締め切り日の1ヵ月前にはテーマを発表します。
 - ・40点満点で採点します。
 - ＜レポート提出の注意事項＞
 - ・レポート課題を作成する際の剽窃行為は厳に慎んでください。web などから文章や図表、画像を引用する場合はURL、記事タイトル、アクセス日を明記してください。
 - ・提出物のファイル名、本文の冒頭に学生証番号と氏名を記載してください。本科目には受講生が多数います。他の受講生の提出物と識別できるように、各自このルールを守ってください。
 - ・レポート課題は基本的に書かれた内容で評価しますが、指定文字数よりも少ない場合には減点の対象となります。
 - ・中間レポート未提出の場合、成績評価に大きく影響しますので、必ず提出してください。
 - ・一人ひとりにコメントを戻す予定ですが、コメントに基づいて修正・再提出の必要はありません。
- ②学期末テスト

・学期末テストの期間中に教室にて実施するか、あるいは学習支援システムの「テスト／アンケート」にて実施するかについては現時点では確定できません。詳細は決まり次第お知らせします。

・3 択形式と穴埋め形式、60 点満点です。設問数等の詳細についても上記同様決まり次第お知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

この3年間、提出されたレポート課題については、一人ひとりに良い点、改善点などをフィードバックしました。提出したレポートが褒められると励みになった、という声寄せられました。一人ひとりにコメントを書くのはとても時間がかかりますが、頑張ってフィードバックしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンでは画面が小さいので、事前に資料を印刷して持参したり、タブレットやノートPCなどを準備の上、受講するようお願いいたします。

【その他の重要事項】

・マーケティング・マネジメント論 I/II は、消費者行動論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II、サービス・マネジメント論 I/II、流通論 I/II、製品開発論 I/II などマーケティング系の専門科目の基盤となる科目です。マーケティングに興味のある学生、マーケティング系のゼミに所属する、あるいは所属したいと考えている学生は受講することをお勧めします。

・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計 20 年間勤務した経験を有します。その実務経験を活かし、マーケティングの理論をわかりやすく講義します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objectives of this course are to learn marketing management. Students will learn the traditional marketing concepts such as STP (segmentation, targeting, positioning), marketing 4P's (product, price, promotion, place), and advanced marketing strategies. The content consists of five main themes:

1. Essence of marketing and addressing market competition,
2. Identifying and understanding customer value,
3. Creating and delivering customer value,
4. Persuading and communicating customer value,
5. Innovation in marketing.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the innovative frameworks for customer value and customer relationship that capture the essence of today's marketing.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy: Final grade will be calculated according to the following process: mid-term report (40%), and term-end examination (60%).

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

金融論 I (2019年度以降入学者)

片桐 満

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

投資やお金に関して学ぶことは、将来、社会で生きていくために必須の知識になりつつあります。また、金融業界への就職やフィナンシャルプランナーなど金融に関する資格の取得を考えている学生はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で金融に関する様々な知識が求められます。このコースでは、投資やお金について、個人が生活していく上で必要な金融の知識や、経済における金融機関の役割など、金融論の基礎を学びます (秋学期の後半部分では、こうした金融の基礎知識を前提として、金融政策など金融に関わる政策や、財政や税金の仕組みなど、金融の公的側面について学びます)。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が、個人々の生活や社会に出てからビジネスにおいてどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関する課題について、自分なりの解決方法が見いだすことができるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業を行います。理論的な内容を含む授業は、動画を見直しながら学習できるようオンデマンド方式で配信し、そのほかの授業は、対面での授業を行います。現時点では、オンデマンド方式が7回、対面授業が7回の予定ですが、変更する可能性があります。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。オンデマンド授業については、リアクションペーパーの提出を求めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	金融論 I の概要	金融論 I で学ぶ内容を概観します。
第2回	金利と債券	金利の役割を学んだのち、債券について解説します。
第3回	株式	株式市場について、証券会社の役割も含めて解説します。
第4回	資産価格の決定理論	CAPM やファクターモデルなど、資産価格 (= 株価) の決定理論を学びます。
第5回	デリバティブ (先物とオプション)	デリバティブの仕組みと金融市場での役割について解説します。
第6回	投資信託と保険	身近な金融商品である投資信託と保険について学びます。
第7回	間接金融の役割	金融機関を介した金融仲介について、金融市場との違いを中心に学びます。
第8回	金融仲介機関 (銀行)	銀行を中心として、金融仲介機関が間接金融で果たす役割を学びます。
第9回	金融のデジタル化	電子マネーや暗号資産など、金融のデジタル化について解説します。
第10回	為替レートと海外投資	金融のグローバル化に伴う海外投資と為替レートについて学びます。
第11回	為替レートの決定	為替レートを決定する理論として、購買力平価と金利平価について学びます。
第12回	企業の資本調達	株式や借入れなど、企業の資金調達手段の選択について解説します。
第13回	ESG 投資	ESG 投資の概要と、その重要性について解説します。
第14回	起業とベンチャーキャピタル	ベンチャーキャピタルとは何かを解説し、起業における役割を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト (教科書)】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

・内田浩史「金融」(有斐閣)

・ブリーリー他「コーポレート・ファイナンス 第10版 (上)」(日経BP)

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末試験 (80%) と授業内ディスカッション (20%) に基づいて決定します。リアクションペーパーは、提出しなかったり、内容が著しくひどかったりした場合のみ、テストの点から減点していきます。

【学生の意見等からの気づき】

・ 期末試験だけではなく、授業への参加度を評価に加えて欲しいという要望があったため、オンデマンド授業について、リアクションペーパーの提出を求めることにします。
・ グループディスカッションの機会を設けて欲しいという意見があったため、今学期から、試験的に授業内でのディスカッションを取り入れていく予定です。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

・ 春学期・秋学期の金融論 I/II を連続で履修することを推奨します。
・ 日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

「ファイナンス入門」を受講していることが望ましいです (必須ではありません)。そのほか、コーポレートファイナンス I/II、デリバティブ入門 I/II、国際金融論 I/II と関連しています。

【Outline (in English)】

Learning about investments and money is becoming essential knowledge for future life in society. In addition, students who wish to work in the financial industry after graduation, as well as those who work in non-financial industries, are required to have a variety of knowledge about finance in order to carry out their work. In this course, students will learn the basics of financial theory necessary for individuals to live their lives, as well as the role of financial institutions in the economy. (In the latter part of the fall semester, based on this basic knowledge of finance, students will learn about policies related to finance, such as monetary policy, and the public sector of finance, including fiscal and tax systems). The goal of this course is for students to understand the connection between practice and theory and to acquire sufficient knowledge to be able to find their own solutions to financial problems. After the class, students are expected to review what they learned in class and read articles in newspapers and magazines related to the lecture. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on the final exam (80%) and discussion in class (20%).

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

金融論Ⅱ (2019年度以降入学者)

片桐 満

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

投資やお金に関して学ぶことは、将来、社会で生きていくために必須の知識になりつつあります。また、金融業界への就職やフィナンシャルプランナーなど金融に関する資格の取得を考えている学生はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で金融に関する様々な知識が求められます。このコースでは、春学期の金融論Ⅰで学んだ金融の基礎知識を前提として、金融政策や金融規制など金融に関わる政策や、財政の仕組み(年金、社会保険、税金など)について学びます。

【到達目標】

このコースでは、金融理論が個人や社会に出てからのビジネスにおいてどのように役立つのか、という実務的な視点を重視します。実務と理論のつながりを理解し、金融に関するビジネス上の課題について、自分なりの解決方法が見いだせるだけの十分な知識を身につけることが、このコースの到達目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

特にテキストは指定せず、毎回、スライドに基づいた授業を行います。理論的な内容を含む授業は、動画を見直ししながら学習できるようオンデマンド方式で配信し、そのほかの授業は、対面での授業を行います。現時点では、オンデマンド方式が7回、対面授業が7回の予定ですが、変更する可能性があります。また、実務とのつながりを重視する観点から、授業と関連する新聞や雑誌の記事を紹介し、授業の内容と関連付けながら解説します。毎回、リアクションペーパーの提出を求め、それに基づき授業内容などを微修正する可能性があります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	金融論Ⅱの概要	金融政策や金融規制、財政の仕組みなど、金融論Ⅱを概観します。
第2回	金融政策の手段	伝統的な金融政策の基本となる金融調節と短期金融市場について学びます。
第3回	金融政策の効果	金融政策が、経済活動やインフレ率に影響する仕組みを学びます。
第4回	金融政策の運営	金融政策がどう決定されているか(されるべきか)を学びます。
第5回	為替市場と通貨危機	為替介入や通貨危機の原因・帰結について学びます。
第6回	財政1：税の仕組み	生活やビジネスで必須となる様々な税の仕組みを学びます。
第7回	財政2：年金と社会保険	個人の資金計画で重要な年金と社会保険(介護、医療など)を学びます。
第8回	財政3：財政と金融政策	国債発行と財政インフレを中心に、金融政策と財政の関係を学びます。
第9回	非伝統的金融政策	資産買入政策やゼロ金利政策等、新たな金融政策の枠組みを学びます。
第10回	日本の財政・金融政策	授業内容を踏まえ、日本の財政・金融政策について発表・議論します。
第11回	金融危機の発生と影響	金融危機の発生メカニズムとその影響について学びます。
第12回	事後のブルデンス政策	金融危機への政策対応として、銀行の破綻処理などについて学びます。
第13回	事前のブルデンス政策	金融危機を未然に防ぐ政策として、自己資本比率規制などを学びます。
第14回	デジタル通貨	デジタル通貨と金融・ブルデンス政策との関係について学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。復習では、以下に挙げる参考文献のほか、関連する新聞や雑誌の記事を読むなど、実務的な観点から学んだ内容をどう活かすかについて考えてください。

【テキスト(教科書)】

テキストは指定しません。

【参考書】

参考文献として、以下の教科書を参照します。

- ・内田浩史「金融」(有斐閣)
- ・小林照義「金融政策(ベーシック+)」(中央経済社)

- ・白川方明「中央銀行—セントラルバンカーの経験した39年」(東洋経済新報社)
- ・土居丈朗「入門 財政学[第2版]」(日本評論社)

【成績評価の方法と基準】

評価は、中間レポート(30%)と期末試験(70%)に基づいて決定します。リアクションペーパーは、提出しなかったり、内容が著しく酷かったりした場合、テストの点から減点していきます。

【学生の意見等からの気づき】

- ・期末試験だけではなく、授業への参加度を評価に加えて欲しいという要望があったため、オンデマンド授業について、リアクションペーパーの提出を求めることにします。
- ・グループディスカッションの機会を設けて欲しいという意見があったため、昨年からは、中間レポートに基づくディスカッションを取り入れています。

【学生が準備すべき機器他】

教材の共有のため学習支援システムを利用します。オンデマンドの映像教材も含まれるため、通信環境の確保をお願いします。

【その他の重要事項】

- ・春学期・秋学期の金融論Ⅰ/Ⅱを連続で履修することを推奨します。
- ・日本銀行や国際通貨基金(IMF)において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

ミクロ経済学、マクロ経済学が関連科目ですが、事前履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this class, students study introductory financial economics such as the role of financial markets and financial institutions in the spring term and then learn about public policy including monetary policy and financial regulations in the fall term. The goal of this class is to acquire sufficient knowledge about financial economics for resolving business challenges. After the class, students are expected to review what they learned in class and read articles in newspapers and magazines related to the lecture. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on (1) the final exam (70%), and (2) the mid-term report (30%).

MAN200FD (経営学/Management 200)

マーケティング・リサーチ論 I (2019年度以降入学者)

西川 英彦

市場経営学科専門科目200番台 2~4(市場経営学科) 3~4(経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

たくさんの商品企画の実例を通して、マーケティング・リサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、講義を行う。リサーチの最前線として、日清食品の執行役員と、花王の事業部長による講演がある。本授業は、インタビュー法や観察法など、定性的調査の理論と実践を学ぶことを目的としている。

なお、マーケティング・リサーチ論 I (春学期) はインタビュー法などの定性的調査、II (秋学期) はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

- ① ケースをもとに、インタビュー法や観察法、リード・ユーザー法などの定性調査のスキルを身につける。
- ② 簡単な定性調査を行い、商品企画の仮説となるレポート (企画書) を作成することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方>

授業では、実際にリサーチを商品企画に活用しているゲストスピーカーの講演をはじめ、企業のケースや具体例を通して、リサーチの活用イメージをつかんだ上で、リサーチの基礎と方法を学ぶことで、その理解を深める。一方的に講義をするのではなく、学生からのコメントや質問をもとに、学生参加型の講義を行う。

<教科書による事前学習>

事前に教科書を読み、該当章の重要なキーワードや、その理由を学習支援システムの「テスト/アンケート」の項目から提出する (採点対象：3点x9回分=27点満点)。講師は、重要なコメントをいくつか選び、匿名 (ニックネーム) にして、電子テキストにアップする。授業で紹介時に、発言された場合には加点する (1点)。

さらに、講師が、授業の補足情報を、電子テキストにアップするので、予習や復習がしやすくなる。

そのため、教科書は、大学生協の電子テキストを購入すること。なお、こうした双方向型の授業をおこなうために、講師は生協より電子テキストへのメーカーやコメントなどの個人ログデータの提供をうける場合がある。

<授業中の課題>

授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に簡単な課題に回答する (採点対象：2点x14回=28点満点)。

<事後の課題> (任意)

授業後に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出する。講師はいくつか選び、匿名 (ニックネーム) にして、次の授業でフィードバックを行う。なお、授業で紹介し、発言された場合は加点する (1点)。

<レポート>

定性調査を用いた商品企画について、パワーポイントやキーノート等を用いた企画書を作成して、PDF形式で提出する (採点対象：45点満点)。詳細は授業の中で説明する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	商品企画プロセスにおけるリサーチの重要性	テキスト第1章：ライオン「トップナノックス」の商品企画プロセス+教科書について
第2回	リサーチの最前線 (ゲスト講師①)	「日清食品のマーケティングとリサーチ」深澤 勝義氏 (日清食品ホールディングス株式会社 執行役員・CMO 兼 欧州総代) 講演
第3回	インタビュー法	テキスト第2章：資生堂「マジョリカマジョルカ」のインタビュー法
第4回	観察法	テキスト第3章：アザイン企業 IDEOによるATM開発の観察法
第5回	リード・ユーザー法	テキスト第4章：フェリシモ「生活雑貨大賞」のリード・ユーザー法

第6回	アイデア発想	テキスト第5章：TOTO「クラッソ」のアイデア創出 +最終レポートの詳細説明
第7回	コンセプト開発	テキスト第6章：エースコック「JANJAN ソース焼きそば」のコンセプト開発
第8回	リサーチの最前線 (ゲスト講師②)	「花王のマーケティングとリサーチ」池辺 順子氏 (花王株式会社 パーソナルヘルス事業部長) 講演
第9回	プロトタイプング (試作品)	テキスト第7章：IDEO「ショッピング・カート」のプロトタイプング
第10回	コンセプトテスト (定量調査)	テキスト第10章：ハウス「C1000 ビタミンレモンコラーゲン」の顧客ニーズの確認
第11回	企画書作成	テキスト第14章：フジッコ「フルーツセラピー」の企画書作成
第12回	プレゼンテーション	テキスト第15章：グリコ「メンズボッキー」のプレゼンテーション
第13回	早期優秀レポートの報告	早期優秀レポート作成者によるプレゼンテーション
第14回	優秀レポートの報告	優秀レポート作成者によるプレゼンテーション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前学習として、電子テキストの次の章を読んで、該当章の重要なキーワードや、その理由を学習支援システムに提出する。また、授業終了後は、授業の感想や質問を学習支援システムに提出する。さらに、レポートを授業時間外に作成して、学期末に提出する。

【テキスト (教科書)】

教科書として、『1からの商品企画』(西川英彦・廣田章光編著、碩学舎 2012年)の大学生協の電子テキストを使用する。大学生協にて、電子テキスト (税別生協定価2,000円) を購入のこと。なお、紙版 (税別定価2,400円) もあるが、授業やフィードバックは電子テキストをもとに進めるので注意すること。

法政大学生協のホームページを確認して、早めに購入すること。

https://www.univcoop.jp/hosei/order/order_66.html

電子テキストを購入後に、以下のURLからログインして、電子テキスト (EDX UniText) を利用する。

<https://app.d-text-service.jp/api/v2/soshiki-cd-nyuryoku>

なお、組織コードは、10035である。ログインID、パスワードは、購入後に設定できる。

【参考書】

ベルク・フィッシャー・コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016年

【成績評価の方法と基準】

・事前学習 (教科書を読んだコメント)：27% 授業で紹介時に、発言された場合には加点する。

・授業中の課題 (授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」への回答)：28%

・レポート (いずれかの定性調査と、それを利用した商品企画アイデア)：45%

・授業中の発言：加点 (1点) あり。

・授業後の課題 (学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出)：授業で紹介時に、発言された場合には加点 (1点) する。

・早期レポートの提出者・報告者：全体のレポートの質向上のために、早期提出者には全員加点 (10点) ありだが、その目的のため、当日参加 (授業中課題の提出) が条件。教員の指名した優秀レポートの報告者には2点加点。

・最終レポートの報告者：教員の指名した優秀レポートの報告者には2点加点。

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、2点を改善した。

① レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。

② 全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。

【学生が準備すべき機器他】

電子テキストを利用するため、パソコンあるいはタブレットを用意すること。スマホでも閲覧可能だが、パソコンやタブレットを推奨する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論、基礎統計学 I/II、統計学 I/II である。

授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした講義を実施する。

【Outline (in English)】

Let's learn the basics and methods of marketing research through many empirical examples of product development. In order to make it easier for students who learn marketing research for the first time to understand, the lecture will be based on actual cases and specific examples of research on the theme of "product development" where marketing research is often used.

The purpose of this class is to learn the theory and practice of qualitative research, such as interview and observation methods. Students are required to read the textbook before the class, submit comments after the class, and submit a report (a proposal for product planning) at the end of the semester.

Grades will be determined by prior study (27%), in-class exercises (28%), and a final report (45%).

In Marketing Research I (spring semester), students will learn qualitative research such as interview methods, and in Marketing Research II (fall semester), students will learn quantitative research such as questionnaire creation and data analysis. By studying both, a synergistic effect can be expected.

MAN200FD (経営学/Management 200)

マーケティング・リサーチ論Ⅱ (2019年度以降入学者)

西川 英彦

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

たくさんの実例を通して、マーケティング・リサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」や「マーケティング」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、双方向の講義と簡単な演習を行う。リサーチの最前線として、P&G、ユニリーバ、ニールセン、モンデリーズ等で調査実践されてきたゲストによる講演がある。

なお、Ⅰ (春学期) はインタビューや観察法などの定性的調査、Ⅱ (秋学期) はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

- ①具体例をもとに、アンケート作成やデータ分析などの定量調査のスキルを身につける。
- ②簡単な定量調査を行い、商品企画の仮説を検証するレポートを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方>

授業では、実際にリサーチを商品企画に活用しているゲストスピーカーの講演をはじめ、企業のケースや具体例を通して、リサーチの活用イメージをつかんだ上で、リサーチの基礎と方法を学ぶことで、その理解を深める。一方的に講義をするのではなく、学生からのコメントや質問をもとに、学生参加型の講義を行う。

演習は、無料統計ソフトRを用いるが、配布するマニュアル通りに入力すれば分析できるので、数学が苦手な学生でも大丈夫である。講義では、学生アシスタントの操作画面を映しつつ、説明する。難しい数式は、使いませんので安心ください。

<授業中の課題>

授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に簡単な課題に回答する (採点対象56%)。

<事後課題>

授業後に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出する。講師は、重要なコメントをいくつか選び、匿名(ニックネーム)にして、授業で紹介する。紹介時に、発言された場合には加点する。

<レポート>

主に定量調査を用いた商品 (サービス) の調査書を、パワーポイントやキーノート等を用いて作成して、PDF形式で提出する。詳細は授業の中で説明する (採点対象44%)。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	定量調査の楽しさ	定量調査の概要 ・勘と経験ではダメな理由 ・データ分析が必要な理由
第2回	課題の定義とリサーチデザイン	リサーチプロセスを知ろう! ・課題の定義と仮説、探索的調査と検証的調査、Rの使い方
第3回	データの特徴	お弁当の売上の「平均」と「標準偏差」を知ろう! ・「平均」 ・「標準偏差」
第4回	データの関係①	気温とアイスの売上の関係を知ろう! ・相関分析 ・無相関検定
第5回	データの関係②	パンナー広告とクリック有無の関係を調べよう! ・独立性の検定 ・適合度の検定
第6回	データの差	クーポン配信前後の購入数を比較して、クーポンの効果があるかを検証しよう! ・t検定

第7回	因果関係	ドリンクの売上に影響を与えている要因は何だろうか! ・回帰分析
第8回	データの集約	ノートパソコンの価値を要約しよう! ・因子分析
第9回	報告書	SNSでの実名と匿名ユーザーの行動の報告書など ・レポートの説明
第10回	アンケート	アンケートのつくり方 ・尺度、グーグルアンケート
第11回	サンプリング	大学生対象時のサンプルの選び方 ・サンプリング
第12回	リサーチの最前線 (ゲスト講演)	東浦和宏氏 (関西学院大学経営戦略研究科 教授。P&G、ユニリーバ、ニールセン、モンデリーズ等で調査を実践) 講演 ・講演と質疑
第13回	早期優秀レポートの報告	早期レポートの報告とフィードバック ・成果の共有
第14回	優秀レポートの報告	優秀レポートの報告とフィードバック ・成果の共有

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の復習をしつつ、最終レポートを授業時間外に作成すること。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、レジュメを授業支援システムにアップする。

【参考書】

恩蔵直人・富田健司「1からのマーケティング分析 (第2版)」碩学舎、2022年
山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎「Rによるやさしい統計学」オーム社、2008年

【成績評価の方法と基準】

- ・授業中の課題 (授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」への回答) : 56%
- ・レポート (いずれかの定量調査と分析結果) : 44%
- ・授業中の発言 : 加点あり
- ・授業後の課題 (学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出) : 教員が紹介したコメントには加点あり。
- ・早期レポートの提出・報告者 : 全員10点加点あり (早期レポート制度)。

【学生の意見等からの気づき】

- 受講生が難しかったプロセスを考慮して、3点を改善した。
- ①レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。
- ②全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。
- ③基本編と解説編を分けて説明する。

【学生が準備すべき機器他】

第2回以降は、統計ソフトRを利用するため、パソコンをご用意ください。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・リサーチ論Ⅰ、マーケティング入門、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、広告論、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱである。
授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした講義を実施する。

【Outline (in English)】

Let's learn the basics and methods of marketing research through examples of many product planning. To make it easier for students to learn about marketing and research for the first time, this class gives interactive lectures and exercises based on actual corporate cases with the theme of "product planning" and "marketing" where research is often used and the concrete examples of research. In the spring semester, students will study qualitative surveys such as interviews and observation methods, and in the fall semester, they will study quantitative surveys such as questionnaire creation and data analysis. By learning both, a synergistic effect can be expected.

The goals are as follows.

(1) To acquire skills in quantitative research, such as questionnaire creation and data analysis, based on specific examples.

(2) To be able to conduct simple quantitative research and create a report to verify a hypothesis for product planning.

In addition to the class time, students are expected to review this class and prepare a final report. The standard preparation and review time for this class is one hour each.

Grades will be determined by in-class exercises (56%) and reports (44%).

MAN200FD (経営学/Management 200)

消費者行動論 I

新倉 貴士

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

消費者の行動は、非常に微妙なものに左右されてしまいます。昨日まで飛ぶように売れていたブランドが、突然売れなくなってしまいます。一体何が消費者の行動を規定しているのでしょうか。当授業では、このような消費者行動について、さまざまな角度から講義します。履修者は、消費者行動に関する体系的な知識を獲得できるようにし、マーケティング戦略の構築との関連性を意識して、より効果的な消費者戦略を想定しながら受講することが必要になります。

【到達目標】

当科目の履修者は、消費者行動に関する基礎的な知識獲得のために、これまでに展開されてきた消費者行動研究の枠組みとその流れを把握できるようにすることを目的とし、また消費者認知・消費者態度・消費者行動という3つの視点を置きながら、消費者とマーケティング戦略に関する応用的な知識の獲得を目指します。とりわけ、ブランドマーケティングの実践を想定した消費者に関する知識の獲得ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

本年度は、オンライン型での開講を予定しています。「消費者行動論 I」では、消費者行動に関する体系的な基礎知識を学習します。特に消費者の行動を規定する消費者の心理プロセスに着目し、消費者行動モデルを基にして、その行動を規定する様々な要因を考察していきます。

【授業の方法】

主に講義形式により授業を進めます。毎回、配布資料を使用します。課題等に対するフィードバックについては、学習支援システムにて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	消費者行動とマーケティング	消費者行動とは何か、市場の把握と消費者理解、マーケティングの今日的課題と消費者行動分析について講義します。
第2回	消費者行動の分析フレーム	消費者行動の分析レベル、購買行動分析の視点と枠組み、消費者行動の分析モデルについて講義します。
第3回	消費者行動研究の系譜	消費者行動研究の源流と系譜、モチベーション・リサーチの系譜、ブランド選択モデルの系譜、消費者情報処理研究の系譜、近年の展開について講義します。
第4回	消費行動と消費パターンの分析	生活資源配分と消費行動、消費行動分析の3つのアプローチ、消費様式の選択メカニズムについて講義します。
第5回	消費者行動の変化とその諸相	消費者行動の変化をどう捉えるか、家事の外部化と消費の多様化、インターネットが変える消費者行動について講義します。
第6回	情報処理のメカニズム	情報処理システムとしての消費者、処理能力と処理資源の限界とその克服、消費者情報処理モデル、消費者情報処理とマーケティング対応について講義します。
第7回	情報処理の動機づけ	動機としての問題認識、動機づけとしての目標と目標階層、動機づけられるメカニズム、動機づけられた状態としての関与について講義します。
第8回	情報処理の能力	情報処理能力と知識、長期記憶の仕組み、認知構造の水準、専門知識力について講義します。
第9回	購買意思決定の分析	購買意思決定プロセス、伝統的な意思決定理論、情報過負荷の影響、情報処理の多様性について講義します。
第10回	購買前の情報処理	情報の内部探索、情報の外部探索、情報の解釈メカニズム、解釈の多様性について講義します。

第11回	購買時の情報処理	低関与情報処理、情報処理のモード、相互適応的な情報処理について講義します。
第12回	購買後の情報処理	購買後の再評価、再評価と満足、消費者間の社会的相互作用について講義します。
第13回	購買意思決定プロセスとマーケティング	情報処理プロセスを捉える視点、情報処理プロセスとマーケティング・マネジメント、購買意思決定とマーケティングとの関わりについて講義します。
第14回	購買意思決定の特性とマーケティング&ブランド構築と統合型マーケティングコミュニケーション	購買意思決定と提案価値のデザイン、購買意思決定と価値伝達のデザイン、購買意思決定とインターネットについて講義します。さらに、コモディティ化からの脱却とブランド構築、ブランド構築のための視点、CBBEから見たマーケティング・マネジメントについて講義します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容に関する消費者の認知・態度・行動について、自分もしくは身近な隣人の様子を観察して、ノートに整理してください。授業で詳解する様々な理論やモデルを適用して、その様子を自分なりに分析してください。そして、それに対応する有効なブランドマーケティング戦略を考案してください。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年。
上記のテキストの要約を印刷物として授業支援システムで配信します。

【参考書】

青木幸弘『消費者行動の知識』、日経文庫、2010年
田中洋編著『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣アルマ、2023年
新倉貴士、『消費者の認知世界』、千倉書房、2005年

【成績評価の方法と基準】

最終レポート課題により評価します (100%)。
授業内容の理解度を基準とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業のテンポに気をつけながら進める予定です。
マイク音量と画像鮮明度に配慮する予定です。

【学生が準備すべき機器他】

インターネットを利用できる機器を準備してください。
配布資料を用意する予定です。

【その他の重要事項】

【関連科目】
マーケティング論 I/II、マーケティング・リサーチ I/II
【受講上の注意】
マーケティング論 I/II を履修した上で受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

This course is a series of lectures and discussions, structured to give students some of the basic, fundamental understandings on consumer behavior and brand marketing strategy.

To understand consumer, students will learn consumer's cognition, attitude, and behavior.

Major course objectives are;

-To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.

-To learn consumer information processing.

-To understand brand marketing strategy.

-To get creative skills of marketing plans.

MAN200FD (経営学 / Management 200)

消費者行動論Ⅱ

新倉 貴士

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

消費者の行動は、非常に微妙なものに左右されてしまいます。昨日まで飛ぶように売れていたブランドが、突然売れなくなってしまいます。一体何が消費者の行動を規定しているのでしょうか。当授業では、このような消費者行動について、さまざまな角度から講義します。履修者は、消費者行動に関する体系的な知識を獲得できるようにし、マーケティング戦略の構築との関連性を意識して、より効果的な消費者戦略を想定しながら受講することが必要になります。

【到達目標】

当科目の履修者は、消費者行動に関する基礎的な知識獲得のために、これまでに展開されてきた消費者行動研究の枠組みとその流れを把握できるようになることを目的とし、また消費者認知・消費者態度・消費者行動という3つの視点を置きながら、消費者とマーケティング戦略に関する応用的な知識の獲得を目指します。とりわけ、ブランドマーケティングの実践を想定した消費者に関する知識の獲得ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

授業の形態は、講義として進めます。講義中に紹介するアカデミックな内容について、実際の消費現象やマーケティング戦略と関連ながら理解を深めるように授業に取り組んでください。

「消費者行動論Ⅰ」では、消費者行動に関する体系的な基礎知識を学習します。特に消費者の行動を規定する消費者の心理プロセスに着目し、消費者行動モデルを基にして、その行動を規定する様々な要因を考察していきます。これらを踏まえた「消費者行動論Ⅱ」では、マーケティングと消費者との橋渡し役をするブランドに着目して、両者のコミュニケーションのあり方を様々な角度から理解していきます。

【授業の方法】

オンデマンドによる講義形式により授業を進めます。毎回パワーポイントによるスライドを使用します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス	当科目についての全体的な概要を説明します。
第2回	消費者行動とブランドマーケティング	ブランドをベースにした消費者行動とマーケティングとの関係を説明します。
第3回	ブランドのアイデンティティとイメージ	マーケティングの理想的なブランドアイデンティティが、消費者のブランドイメージにどのように変換されるかを説明します。
第4回	ブランド認知	ブランド認知について、その分類や機能を説明します。
第5回	ブランド連想	消費者の知識構造をベースにした連想のあり方を説明します。
第6回	ブランド態度①	ブランド態度の機能や構造について説明します。
第7回	ブランド態度②	ブランド態度の形成や変容のプロセスについて説明します。
第8回	ブランドロイヤルティ	ブランドロイヤルティ概念について様々な角度から説明します。
第9回	ブランドスイッチング	ブランドスイッチングについて説明します。
第10回	ブランドエンゲージメント	ブランドエンゲージメントについて説明します。
第11回	ブランドの信頼	ブランドへの信頼とはどのようにあるべきかを説明します。
第12回	ブランドマーケティングの事例	ブランドマーケティングの事例について紹介します。
第13回	消費者行動研究とブランドマーケティング研究の歴史	消費者行動研究とブランドマーケティング研究の歴史的展開について説明します。
第14回	授業のまとめ	これまでの授業内容の総括を行い、体系的な知識の確認をします。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備・復習時間は、各8時間を標準とします。授業内容に関する消費者の認知・態度・行動について、自分もしくは身近な隣人の様子を観察して、ノートに整理してください。授業で詳解する様々な理論やモデルを適用して、その様子を自分なりに分析してください。そして、それに対応する有効なブランドマーケティング戦略を考案してください。

【テキスト (教科書)】

担当教員が作成した印刷物を授業にて配布します。

【参考書】

青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
青木幸弘『消費者行動の知識』、日経文庫、2010年
田中洋編著『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
新倉貴士、『消費者の認知世界』、千倉書房、2005年

【成績評価の方法と基準】

消費者行動論Ⅱ：最終試験 (100%) にて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

読みやすい資料となるように予定しています。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドに対応できるように情報処理機器を準備して下さい。

【その他の重要事項】

【関連科目】

マーケティング論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ

【受講上の注意】

マーケティング論Ⅰ/Ⅱを履修した上で受講することが望ましい。

消費者行動論Ⅰを履修した上で受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

This course is a series of lectures, structured to give students some of the basic, fundamental understandings on consumer behavior and brand marketing strategy.

To understand consumer, students will learn consumer's cognition, attitude, and behavior.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn consumer information processing.
- To understand brand marketing strategy.
- To get creative skills of marketing plans.

MAN200FD (経営学/Management 200)

流通論 I

横山 斉理

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済の基本は生産と消費ですが、高度に分業化されている現代社会では、生産と消費を結びつける流通が不可欠です。ところが、多くの人は流通を「商品の流れ?」「お店?」「トラックでの配送?」といったように、曖昧に認識しているのが現状です。この授業では、日用用語レベルで何となく知っている「流通」について、体系的に深く理解することを目指します。

【到達目標】

到達目標は、流通というものの全体像を把握し、現実に行き起きている流通に関する出来事 (たとえば、都市型ミニスーパーの誕生や、コンビニとメーカーの共同開発など) を流通論の視点から分析できるようになることです。この目標のために、この授業では、流通の理論や分析アプローチなどを体系的に学びます。適宜、事例を学び、それを活用しながら理論や分析アプローチを体系的に理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

オンデマンド (映像・資料配信) での開講となります。
春学期は、流通論の理論や分析アプローチ、そして主要概念を体系的に学んでいきます。出来る限り、現実の問題と関連させて学習を進めていきます。秋学期は、春学期で学んだことを現実のビジネスと対応させて深く理解のために、われわれ消費者にもっとも身近な流通業である小売業に焦点を当て、そのビジネスの特徴を現実のケースを通じて多面的に学んでいきます。秋学期の小売ビジネスのケースを通じた学習により、抽象的になりがちな学習内容を現実と結びつけて理解できるようになると思います。
なお、秋学期の内容を深く理解するためには、春学期の内容を押さえておくほうがよいため、通年での履修をお勧めします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	商学の学び方	商学の学び方、授業の進め方について解説する
2	商学の対象	流通とは何か、その全体像を学ぶ
3	流通とマーケティング	流通とマーケティングの関係を学ぶ
4	流通の機能と機関	流通の機能とは何かを解説し、それらを担当する機関を学ぶ
5	流通・商業の生成と発展	流通・商業の生成と発展を歴史をふり取りながら学ぶ
6	経済の成長と流通・商業	経済の成長が流通・商業とどのように関わるのかを学ぶ
7	生産の高度化と流通	生産の高度化が流通にどのような影響を及ぼすのかを学ぶ
8	商業と小売業	商業と小売業の関係を学ぶ
9	小売機構と小売業	小売機構がどのような構造になっており、どのように変動してきたのかを学ぶ
10	小売市場と競争構造	小売業における競争の特徴について学ぶ
11	買物行動と営業形態	小売業の営業形態と買物行動の関係について学ぶ
12	小売業態	さまざまな小売業態のビジネスの特徴を学ぶ
13	小売業態論	小売業態の動態を理解するための枠組みを学ぶ
14	卸売機構と卸売業	卸売構造の全体像と動態、卸売業の存立根拠について学ぶ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

この授業では、予習より復習が重要です。本講義用に作成された資料を熟読し、オンデマンド映像を視聴した後で、復習として、授業計画の「内容」に示されたテキストや参考書の該当章を読み直すことが求められます。加えて、日々の生活において、流通に関する現象を意識して観察しておくこと、授業の理解がよりスムーズになると思います。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

久保村隆祐ほか編著 (2016)『商学通論 [9訂版]』同文館、2640円 (税込)

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

期末試験 = 100%。
成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

学生の受講環境を考慮した対応をとります。

【学生が準備すべき機器他】

情報機器

【その他の重要事項】

流通はマーケティングの前提となる現象ですので、マーケティング関係科目に興味がある人は流通論を積極的に履修してください。マーケティング・マネジメント論 I/II、マーケティング・リサーチ論 I/II、消費者行動論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II は特に流通論と関連が深い科目です。学びに相乗効果が見込めます。

【Outline (in English)】

The basis of the economy is production and consumption, but in a highly divided modern society, distribution that connects production and consumption is indispensable. However, many people are vaguely aware of distribution. In this class, we aim to systematically and deeply understand distribution. The objective of the class is for students to be able to grasp the overall picture of distribution phenomena and to be able to analyze real-life events from the perspective of distribution theory. Students are expected to spend two hours each on preparation and review for the class. Grades will be based on the final exam score, with a score of 60 out of 100 being acceptable.

流通論Ⅱ

横山 斉理

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済の基本は生産と消費ですが、高度に分業化されている現代社会では、生産と消費を結びつける流通が不可欠です。ところが、多くの人は流通を「商品の流れ?」「お店?」「トラックでの配送?」といったように、曖昧に認識しているのが現状です。この授業では、日用用語レベルで何となく知っている「流通」について、体系的に深く理解することを目指します。

【到達目標】

到達目標は、流通というものの全体像を把握し、現実起きている流通に関する出来事 (たとえば、都市型のミニスーパーの誕生や、コンビニとメーカーの共同開発など) を流通論の視点から分析できるようになることです。この目標のために、この授業では、流通の理論や分析アプローチなどを体系的に学びます。適宜、事例を学び、それを活用しながら理論や分析アプローチを体系的に理解していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」、「DP5」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

オンデマンド (映像・資料配信) での開講となります。
春学期は、流通論の理論や分析アプローチ、そして主要概念を体系的に学んでいきます。出来る限り、現実の問題と関連させて学習を進めていきます。
秋学期は、春学期で学んだことを現実のビジネスと対応させて深く理解ために、われわれ消費者にもっとも身近な流通業である小売業に焦点を当て、そのビジネスの特徴を現実のケースを通じて多面的に学んでいきます。秋学期の小売ビジネスのケースを通じた学習により、抽象的になりがちな学習内容を現実と結びつけて理解できるようになると思います。
秋学期の内容を深く理解するためには、春学期の内容を押さえておくほうがよいので、通年での履修をお勧めします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	流通論Ⅱの学びかた	学ぶ内容の全体像を概観する
2	日本型流通	日本型流通の特質について学ぶ
3	小売業態論の展開	小売業態とその発展を理解する理論や枠組みをあらためて理解する
4	小売構造のダイナミクス	小売構造の国際比較を行い、日本の小売構造のダイナミクス (動態) を考える
5	小売業態：百貨店と総合量販店 (GMS) (なぜ大きいことが大切なのか?)	百貨店業態、総合量販店業態のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
6	小売業態：スーパーマーケットとコンビニ (なぜ鮮度が大切なのか?)	スーパーマーケット業態、コンビニエンスストア業態のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
7	小売業態：ディスカウントストアとSPA (なぜ安く売れるのか?)	ディスカウントストア業態、SPA業態のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
8	商業集積とショッピングセンター (なぜ集まるのか?)	商業集積 (商店街やショッピングセンター) のビジネスモデルを理解し、その現代的課題を考える
9	小売国際化	小売業の国際化を理解し、その現代的課題を考える
10	事例紹介：アマゾン	アマゾンの事例を通じてインターネット小売業の特徴を学ぶ
11	事例紹介：メルカリ	メルカリの事例を通じて小売業と似て非なるプラットフォームビジネスとは何かを学ぶ
12	事例紹介：ユニクロ	ユニクロの事例を通じてデジタル時代の流通の基本を学ぶ
13	事例紹介：ウーバー	ウーバーの事例に基づいてデジタル時代の流通の拡張を考える
14	振り返りと展望	これまでの学びを振り返り、流通の今後を展望する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

この授業では、予習より復習が重要です。本講義用に作成された資料を熟読し、オンデマンド映像を視聴した後で、復習として、授業計画の「内容」に示されたテキストや参考書の該当章を読み直すことが求められます。加えて、日々の生活において、流通に関する現象を意識して観察しておくこと、授業の理解がよりスムーズになると思います。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

(4回目) 横山斉理 (2019) 『小売構造ダイナミクス』有斐閣、4180円 (税込) (5~8回目) 石原武政ほか編著 (2018) 『1からの流通論 [第2版]』碩学舎、2640円 (税込)
(9回目) 清水信年・坂田隆文編著 (2012) 『1からのリテール・マネジメント』碩学舎、2640円 (税込)
(10~13回目) 西川英彦・澁谷覚編著 (2019) 『1からのデジタル・マーケティング』碩学舎、2640円 (税込)

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

期末試験 = 100%

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

学生の受講環境を考慮した対応をとります。

【学生が準備すべき機器他】

情報機器

【その他の重要事項】

流通はマーケティングの前提となる現象ですので、マーケティング関係科目に興味がある人は流通論を積極的に履修してください。マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱは特に流通論と関連が深い科目です。学びに相乗効果が見込めます。実務家による特別講演の実施タイミングは都合により前後する可能性があります。詳細は授業支援システムで告知します。

【Outline (in English)】

The basis of the economy is production and consumption, but in a highly divided modern society, distribution that connects production and consumption is indispensable. However, many people are vaguely aware of distribution. In this class, we aim to systematically and deeply understand distribution.

MAN200FD (経営学/Management 200)

サービス・マネジメント論 I

木村 純子

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【就活でも休めない対面授業】

本講義はサービス・マネジメント論を机上の空論にするのではなく、各受講生がサービス・イノベーションにかかわるリサーチ・クエスチョンを設定し、理論枠組みを説明し、仮説を導出し、データを集め、仮説を検証します。複数のアクティビティを通じて受講生は現実と理論を架橋する力を身につけます。スポーツに例えるならルールを知り技術を上げることとなります。サービス・マネジメントの理論を用いて、研究とは何か(「ルール」)を理解し、授業内課題に複数回取り組むことで練習を重ね自身の研究の「技術」を高めます。

【到達目標】

サービス・マネジメント論の理論を理解し、研究の方法も学びます。各章でサービス・イノベーションに成功した事例を取り上げます。現象を説明するための理論枠組みを理解し、分析概念を定義した上で、取り上げた事例の具体的なデータを用いて自身の仮説を検証していきます。

活動を通じて、4つの力を習得することを本講義の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP5」に関連が特に強く、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は毎週金曜日13時10分～14時50分まで対面授業を実施します。

授業中、スマホとPCは一切使用不可

成績評価の方法は授業内レポート100%です。

毎回、レポート課題をD、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、Sの11段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんはご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション 本講義の特徴	1)授業中、スマホとPCは一切使用不可【就活中でも休めない授業】がキャッチコピーの本講義の説明をします。
第2回	サービス・イノベーション①	2)マーケティングの基本的概念 サービス・イノベーション①の理論 枠組みの説明
第3回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論を用いた事例研究
第4回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論 枠組みの説明
第5回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論を用いた事例研究
第6回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論 枠組みの説明
第7回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論を用いた事例研究
第8回	ゲストスピーカー	調整中
第9回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論 枠組みの説明
第10回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論を用いた事例研究
第11回	ゲストスピーカー	調整中
第12回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論 枠組みの説明
第13回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論を用いた事例研究
第14回	まとめ	春学期のまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間以外で、課題に沿ったフィールドワークやインタビューなどの調査を行います。

本授業の準備学習と復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業支援システムを通じて適宜配布します。

【参考書】

適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

授業内レポート 100%

回数に関する事前予告なし。

毎回、レポート課題をD、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、Sの11段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんはご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【欠席の扱い】

欠席4回以上で不合格(成績はD)。

第1回授業を除く13回中3回以下(出席率77%以上)まで可能とします。欠席が4回以上(欠席率23%)はD評価となり不合格です。欠席回数が増えると平均点がD(0.7未満)となる可能性があるのご注意ください。就職活動は欠席の理由になりません。欠席に対して別の課題をお出しすることはありません。コロナウイルスをはじめ体調にはくれぐれもご留意され授業に取り組んでください。

【学生の意見等からの気づき】

講義形式ではなく学生同士のインタラクティブな演習形式も適宜取り入れることを試みます。

【その他の重要事項】

履修すべき関連科目「マーケティング論」「マーケティング・リサーチ」「消費者行動論」「製品開発論」「流通論」「国際マーケティング論」著作権と肖像権の問題から講義資料のスマートフォン等を用いたあらゆる撮影と録音を禁止させていただきます。

授業内レポートに取組む日の就職活動による「サービス・マネジメント論I」「サービス・マネジメント論II」の欠席は欠席扱いといたします。理由は以下の通りです。

(1)4年生春学期は就職活動で忙しくなる

4年生の春学期は就職活動で授業を欠席する日が多くなるということは、1年生、2年生、3年生のころから先輩を見て知っていたはずですが。当該学期は単位が取りにくくなることは織り込み済みだったわけですからどのように対処すべきかも考えておくべきです。

(2)本シラバスに記載されている

本講義の成績評価は授業内レポートに取組むことが明記されています。

(3)欠席理由の確認が取れない

本当に就職活動で欠席したのかどうかを確認する手立てを講師は持っていません。欠席者の中には企業からのメールを提出できるかもしれませんが、メールがあることが実際に面接に行ったことの証拠にはなりません。場合によってはメールではなく電話で企業から連絡が来る場合もあり、その学生との公平性を欠くこととなります。

(4)公平性

就活生を特別扱いするということは、毎週真面目に授業に出席し課題に取り組んでいる学生に対する逆差別となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to, instead of making service management theory mere a theory on the desk, 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of service management, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

MAN200FD (経営学/Management 200)

サービス・マネジメント論Ⅱ

木村 純子

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

秋学期のキャッチコピー「出席しているだけでは受からない授業」
授業中、スマホとPCの使用は禁止。

本講義はサービス・マネジメント論を机上の空論にするのではなく、各受講生がサービス・イノベーションにかかわるリサーチ・クエスチョンを設定し、理論枠組みを説明し、仮説を導出し、データを集め、仮説を検証します。複数のアクティビティを通じて受講生は現実と理論を架橋する力を身につけます。スポーツに例えるならルールを知り技術を上げることとなります。サービス・マネジメントの理論を用いて、研究とは何か(「ルール」)を理解し、授業内課題に複数回取り組むことで練習を重ね自身の研究の「技術」を高めます。

【到達目標】

サービス・マネジメント論の理論を理解し、研究の方法も学びます。各章でサービス・イノベーションに成功した事例を取り上げます。現象を説明するための理論枠組みを理解し、分析概念を定義した上で、取り上げた事例の具体的なデータを用いて自身の仮説を検証していきます。

活動を通じて、4つの力を習得することを本講義の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP5」に関連が特に強く、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は毎週金曜日13時10分～14時50分まで対面授業を実施します。

授業の進め方と方法

教員のレクチャーによってサービス・マネジメントの理論を理解します。各受講生が理解したかどうかは毎回の授業内レポート課題によって確認します。レポートは学習支援システムを通じて14時30分までに提出します。(当日の授業の14時50分までに提出されたレポートのみ受け付けます。)授業後や後日の提出は不可です。

成績評価の方法は授業内レポート100%です。毎回、レポート課題をD、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、Sの11段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション 本講義の特徴	1)【就活中でも休めない授業】がキャッチコピーの本講義の説明をします。 2)マーケティングの基本的概念
第2回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論 枠組みの説明
第3回	サービス・イノベーション①	サービス・イノベーション①の理論 を用いた事例研究
第4回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論 枠組みの説明
第5回	サービス・イノベーション②	サービス・イノベーション②の理論 を用いた事例研究
第6回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論 枠組みの説明
第7回	サービス・イノベーション③	サービス・イノベーション③の理論 を用いた事例研究
第8回	ゲストスピーカー	調整中
第9回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論 枠組みの説明
第10回	サービス・イノベーション④	サービス・イノベーション④の理論 を用いた事例研究
第11回	ゲストスピーカー	調整中
第12回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論 枠組みの説明
第13回	サービス・イノベーション⑤	サービス・イノベーション⑤の理論 を用いた事例研究
第14回	まとめ	春学期のまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に、課題に沿ったフィールドワークやインタビューなどの調査を行う場合があります。

本授業の準備学習と復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業支援システムを通じて適宜配布します。

【参考書】

適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

授業内レポート 100%

回数に関する事前予告なし。

毎回、レポート課題をD、C-、C、C+、B-、B、B+、A-、A、A+、Sの11段階で評価します。成績記入表をお配りしますので、みなさんご自身の評価を書き留めておくようにしてください。平均点が本科目のあなたの成績になります。

【欠席の扱い】

欠席4回以上で不合格(成績はD)。

第1回授業(4月24日)を除く13回中3回以下(出席率77%以上)まで可能とします。欠席が4回以上(欠席率23%)はD評価となり不合格です。欠席回数が増えると平均点がD(0.7未満)となる可能性があるのご注意ください。就職活動は欠席の理由になりません。欠席に対して別の課題をお出しすることはありません。コロナウイルスをはじめ体調にはくれぐれもご留意され授業に取組んでください。

【学生の意見等からの気づき】

講義形式ではなく学生同士のインタラクションを望む声がありましたので、講義形式のみならず教員と学生、学生同士のインタラクティブな演習形式も適宜取り入れることを試みます。

【その他の重要事項】

履修すべき関連科目「マーケティング論」「マーケティング・リサーチ」「消費者行動論」「製品開発論」「流通論」「国際マーケティング論」
著作権と肖像権の問題から講義資料のスマートフォン等を用いたあらゆる撮影と録音を禁止させていただきます。

授業内レポートに取組む日の就職活動による「サービス・マネジメント論Ⅰ」「サービス・マネジメント論Ⅱ」の欠席は欠席扱いといたします。理由は以下の通りです。

(1)4年生春学期は就職活動で忙しくなる

4年生の春学期は就職活動で授業を欠席する日が多くなるということは、1年生、2年生、3年生のころから先輩を見て知っていたはずですが、当該学期は単位が取りにくくなることは織り込み済みだったわけですからどのように対処すべきかも考えておくべきです。

(2)本シラバスに記載されている

本講義の成績評価は授業内レポートに取組むことが明記されています。

(3)欠席理由の確認が取れない

本当に就職活動で欠席したのかどうかを確認する手立てを講師は持っていません。欠席者の中には企業からのメールを提出できるかもしれませんが、メールがあることが実際に面接に行ったことの証拠にはなりません。場合によってはメールではなく電話で企業から連絡が来る場合もあり、その学生との公平性を欠くこととなります。

(4)公平性

就活生を特別扱いするという事は、毎週真面目に授業に出席し課題に取り組んでいる学生に対する逆差別となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to, instead of making service management theory mere a theory on the desk, 1) set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of service management, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

日本経営論 I

行本 勢基

市場経営学専攻専攻科目 200 番台市場経営学専攻専攻科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本の企業経営の現状と歴史を国際比較の視点から講義すると共に、関連する論点についてのディスカッションを行う。それによって、日本の企業システムについての理解を深めると共に、日本企業の諸現象を論理的に考える能力を高める。

【到達目標】

この授業の到達目標は、第1に、国際比較を通じて日本の企業システムの特長と普遍性を理解すること、第2に、日本の企業システムにおける組織内ロジックと市場取引の双方の特徴を理解すること、第3に、日本の企業経営の現状と歴史の関連についての思考能力を高めることである。特に、デジタルトランスフォーメーションの影響について理解を深めることで、日本企業の経営システムに対する実践的な知識を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

毎週の授業は、講義とディスカッションを織り交ぜて行われる。ディスカッション時の発言者には加算点が与えられる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方についてシラバスを基に案内し、日本の企業経営に関する最新の論点についてディスカッションする。
第2回	日本の企業システムの特徴	企業内部の組織と活動、企業間関係などの特徴を概観する。
第3回	日本企業のトップマネジメント	戦後日本の経営者の属性とキャリア、経営上の特性、経営者の報酬などについて講義する。
第4回	トップマネジメントの日米比較	20世紀の日米企業の経営者にどのような共通点と相違点があるかを講義する。
第5回	日本のコーポレートガバナンス	日本企業のコーポレートガバナンス(企業統治)の特徴を検討する。
第6回	日本のコーポレートガバナンスの変化	1990年代以降、日本のコーポレートガバナンスはどのように変化しているかを講義する。
第7回	コーポレートガバナンスの日独比較	日本とドイツのコーポレートガバナンスにどのような共通点と相違点があるかを講義する。
第8回	コーポレートガバナンスの日米比較	日本とアメリカのコーポレートガバナンスにどのような共通点と相違点があるかを講義する。
第9回	日本企業のイノベーションマネジメント①	戦後日本企業の研究及び開発活動の特徴を講義する。
第10回	日本企業のイノベーションマネジメント②	戦後日本企業の研究及び開発活動の特徴を講義するとともに、海外企業との比較を通じて共通点と相違点を解説する。

第11回	労使関係・人的資源管理の日米比較①	内部労働市場が形成された戦後日米企業で、70年代まで、労使関係・人的資源管理上にとどのような共通点と相違点があったかを講義する。
第12回	労使関係・人的資源管理の日米比較②	1980年代以降最近まで、日米企業の労使関係・人的資源管理においてどのような形で新規事業に取り組む人材を育成してきたのか講義する。
第13回	日本の企業経営と経営資源	日本企業が経営資源をどのように管理し、そしてそれらを活用してきたのか講義する。特にデジタルトランスフォーメーションの影響について概観する。
第14回	まとめ	今後の日本の企業経営の展望について講義、議論する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日本企業の動向を確認することが出来る資料、特に日経新聞、日経ビジネス等の資料を毎週の授業前後に必ず確認すること。毎回、「授業支援システム」にアップロードする授業補助資料を読んでから参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しないが、授業の補助資料は授業支援システムに掲載する。

【参考書】

①金容度 (2023) 『日本経営論』 博英社
その他の参考書は適宜、講義内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績評価基準は、期末レポート (70%)、毎回の授業後のリフレクションシート (30%) である。また、ディスカッション時の発言者には加算点を与える。

【学生の意見等からの気づき】

リフレクションシートなどで提出される受講者からの質問に答える時間を増やす。

【その他の重要事項】

授業中の私語は絶対禁ずる。

【Outline (in English)】

【Course outline】 Every week class consists of lecture, discussion on business management in Japan and Q&A. Discussion sheets to be submitted will be made in discussion time of every class. You will learn logical thinking and knowledge on Japanese management by lecture, discussion and Q&A.

【Learning Objectives】 The Learning Objective of this course is to understand business management in Japan more deeply on the perspective of international comparisons.

【Learning activities outside of classroom】 Attend every week class after reading the references. The references of every week class will be uploaded to the "Hoppii" one week before. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria /Policy】 Final report(70 percent) and feedbacks to every classes(30 percent).

MAN200FD (経営学/Management 200)

日本経営論Ⅱ

行本 勢基

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

市場取引と組織内ロジックの絡み合い、国際比較という視角から日本の企業間関係、企業ネットワークの現状と歴史を講義すると共に、関連する論点についてのディスカッションを行う。国際比較の対象は、日本、アメリカ、ドイツである。日本の企業ネットワークへの理解を深めると共に、企業間の諸現象を論理的に考える能力を高めることが本授業の目的である。

【到達目標】

この授業の到達目標は、第1に、国際比較を通じて日本の企業間関係の特殊性と普遍性を理解すること、第2に、日本の企業間関係における組織内ロジックと市場取引の両面を理解すること、第3に、日本の企業間関係の現状と歴史の関連についての思考能力を高めることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

毎週の授業は、講義とディスカッションを織り交ぜて行われる。ディスカッション時の発言者には加算点が与えられる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業間関係をみる理由と視点	なぜ、どのように企業間関係をみるかについて講義する。
第2回	日本の企業間関係の特徴	日本の企業間関係の特徴を概観すると共に、国際比較の視点から、企業間関係の日米における共通点を考察する。
第3回	経営分析の視点①	比較経営史から日本企業の企業間関係について接近し、考察を加える。
第4回	経営分析の視点②	コーポレートガバナンスから日本企業の企業間関係について接近し、考察を加える。
第5回	経営者企業と家族企業①	チャンドラーの企業分類に基づき、日本、アメリカ、ドイツの各企業における国際比較を行う。
第6回	経営者企業と家族企業②	日本、アメリカ、ドイツとの国際比較に基づき、日本企業の特殊性に関して考察を加える。
第7回	日本的経営の特徴①	日本的経営の言説に関して、取引費用の経済学による説明を行う (青木説を中心に)。
第8回	日本的経営の特徴②	日本的経営の言説に関して、アベグレン説、ドーア説、伊丹説、加護野説に基づき考察する。
第9回	日米企業の経営比較①	日本企業の企業間関係について、多角化戦略と企業組織の観点から解説する。
第10回	日米企業の経営比較②	日本企業の企業間関係について、「組織の重たさ」に関する研究に基づき解説する。

第11回 後発国企業との比較：韓国、中国企業の台頭 企業経営のフロンティアに関して、中韓企業の事例に基づき、同族企業、国際起業論の観点から解説する。

第12回 現在の日本企業の経営課題① 日本企業の直面する課題について、イノベーションの創出の観点から解説する。

第13回 現在の日本企業の経営課題② 日本企業の直面する課題について、新興国市場への対応の観点から解説する。

第14回 まとめ (日本の企業間関係の展望) 今後の日本の企業間関係の展望について講義、議論する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日本企業の動向を確認することが出来る資料、特に日経新聞、日経ビジネス等の資料を毎週の授業前後に必ず確認すること。毎回、「授業支援システム」にアップロードする授業補助資料を読んでから参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

毎回、授業の補助資料は授業支援システムに掲載する。

【参考書】

①金容度(2023)『日本経営論』博英社
その他、参考書は適宜、授業内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

日本経営論Ⅱの成績は、期末レポート (70%)、リフレクションシート (30%) に基づいて評価される。ディスカッション時の発言者には加算点を与える。

【学生の意見等からの気づき】

授業中、もしくは授業前後に質問を受け付け、回答する時間を増やす。

【その他の重要事項】

授業中の私語を禁じる

【Outline (in English)】

【Course outline】Every week class consists of lecture, discussion on the inter-firm relationships in Japan and Q&A. Discussion sheets to be submitted will be made in discussion time of every class. You will learn logical thinking and knowledge on the inter-firm relationships by lecture, discussion and Q&A.

【Learning Objectives】The Learning Objective of this course is to understand the inter-firm relationships in Japan more deeply on the perspective of international comparisons.

【Learning activities outside of classroom】Attend every week class after reading the references. The references of every week class will be uploaded to the "Hoppii" one week before. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria /Policy】Final report(70 percent) and feedbacks to every classes(30 percent).

MAN200FD (経営学/Management 200)

製品開発論 I

田路 則子

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC、TV、スマートフォン等ハイテク製品の進歩は目覚しく、我々の生活に便益を与えている。そのハイテク製品とは、どのような技術知識が統合されているのか、製品として世に出るまでにどのようなプロセスをたどるのか、どのような組織で製品開発が行われているのかを学ぶ。

顧客の満足を高めるために、サイエンスを製品化することが製品開発である。サイエンスそのものを追求して研究することは理工系人材の仕事であるが、戦略上の位置づけを考えること、組織の設計や運営は、社会科学系人材の役割である。ハイテク産業のマネジメントについて理解を深めることが目標である。

【到達目標】

以下に関する知識を習得し、将来、製品開発に携わる職務に就いた際に役立つ考察力と判断力の基礎を固めることが目標である。

- ハイテク製品を生み出す製品開発を学ぶ意義
- サイエンスとビジネスの関係、ハイテク製品がもたらす便益、製品開発を文科系が学ぶ意義
- ハイテク製品の構造
- 統合される多様な技術知識
- コスト構造
- 製品開発のプロセス
- 研究、開発、製造、販売までのプロセス
- コンセプト・デザインの重要性
- マニュファクチャリング (製造)
- イノベーション
- 市場と技術の関係
- イノベーションの定義
- ドミナント・デザインの決定
- 製品開発戦略
- 競争戦略論と資源蓄積論
- ライセンス、アウトソーシング、アライアンス、ハイテク・スタートアップ
- 製品開発組織
- 研究所と事業部
- プロジェクト・マネージャーの仕事
- グローバル市場への対応

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則、オンデマンド形式の講義となる。解説をする講義の映像を試聴しながら、ビジネスケースを読んだり、ビジネス映像を見て理解を深める。製品の感覚や製品開発の仕事のイメージが持てるようなメニューを用意している。ほとんどの事例は、ビジネスケースが用意されているので、指示に従って、事前または事後に読むことが望ましい。ケースは大学院レベルのものを使用しているので、かなり難解である。ビジネス映像と解説講義を試聴した後に、受講生は設問に対する考察を考え、提出する必要がある。

春学期はラディカルイノベーション、コモディティ化、技術蓄積のテーマを扱う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	時計(セイコーのクォーツ1)	ラディカル・イノベーションとインクリメンタル・イノベーション
2	時計(セイコーのクォーツ2)	コモディティ化と統合型企業のジレンマ
3	時計(セイコーのクォーツ3)	コモディティ化の考察解説とその後
4	時計(カシオのG-Shock1)	製品開発と事業化
5	時計(カシオのG-Shock2)	グローバルブランドの構築
6	スイッチ(NKK1)	技術蓄積
7	スイッチ(NKK2)	海外展開と新市場創出
8	アライアンスとオープン・イノベーション	戦略的提携と外部資源の活用
9	医療機器(テルモ1)	組織改革
10	医療機器(テルモ2)	技術蓄積
11	医療機器(テルモ3)	事業ドメインの構築

12	炭素繊維(東レ1)	素材の製品開発と市場開拓
13	炭素繊維(東レ2)	川上から川下に広がる事業ドメイン
14	液晶テレビ(シャープ)	電子半導体産業におけるコモディティ化

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前または事後にビジネスケースを読む必要がある。事前にケースを読んだり、課題提出のために、2時間程度の予習と、受講後の復習に2時間程度が必要となる。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

- ①『イノベーション・マネジメント』近能善範・高井文子 新世社 2010年
- ②『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子 東洋経済新報社 2010年
- ③『MOT“技術経営”入門』延岡健太郎 日経新聞社 2006年

【成績評価の方法と基準】

全部で4回程度の課題の提出及び最終課題 (またはテスト) によって評価する。毎回の課題の合計 (50%) と最終課題 (50%)。なお、映像とビジネスケースを理解しなければ、課題に答えることは難しいので、すべてを習得してほしい。

【学生の意見等からの気づき】

なじみのない製品を扱う回もあるが、映像や写真等を使うことにより、「製品を理解することができた」という意見は多かった。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドであるため、PCとwifi環境がなければ、学習できない。

【その他の重要事項】

関連科目は、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、国際経営論 I/II 等

【教員の研究テーマ】

- 「イノベーション・マネジメントにおける戦略と組織行動」
- 「グローバル戦略」
- 「ハイテク・スタートアップの成長」

【主要研究業績】

- ①『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- ②『アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から』榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp172-184, 2017年.
- ③『ITビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー』田路則子・新谷優『研究技術計画』30巻, pp.312-325, 2016年
- ④『Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,』Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太郎著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- ⑥『WEBビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス』田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- ⑧『半導体商社の事業ドメイン拡大のメカニズム』田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp211-231, 2009年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】: Students learn how to integrate technological knowledge and manage the process of product development. Product development is to commercialize science/technology in order to increase customer satisfaction. Research & development is a task of engineering people. On the other hand, making a strategy and designing and operating organization is a task of people related to social science. This class has an objective of deep understanding management in high-tech industries.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases before or after class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: About four small reports and a final report/test

MAN200FD (経営学/Management 200)

製品開発論Ⅱ

田路 則子

市場経営学科専門科目 200 番台市場経営学科専門科目 2～4 (市場経営学科) 3～4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

PC、TV、スマートフォン等ハイテク製品の進歩は目覚しく、我々の生活に便益を与えている。そのハイテク製品とは、どのような技術知識が統合されているのか、製品として世に出るまでにどのようなプロセスをたどるのか、どのような組織で製品開発は行われているのかを学ぶ。

顧客の満足度を高めるために、サイエンスを製品化することが製品開発である。サイエンスそのものを追求して研究することは理工系人材の仕事であるが、戦略上の位置づけを考えると、組織の設計や運営は、社会科学系人材の役割である。ハイテク産業のマネジメントについて理解を深めることが目標である。

【到達目標】

以下に関する知識を習得し、将来、製品開発に携わる職務に就いた際に役立つ考察力と判断力の基礎を固めることが目標である。

- ハイテク製品を生み出す製品開発を学ぶ意義
- サイエンスとビジネスの関係、ハイテク製品がもたらす便益、製品開発を文科系が学ぶ意義
- ハイテク製品の構造
- 統合される多様な技術知識
- コスト構造
- 製品開発のプロセス
- 研究、開発、製造、販売までのプロセス
- コンセプト・デザイン的重要性
- マニュファクチャリング (製造) イノベーション
- 市場と技術の関係
- イノベーションの定義
- ドミナント・デザインの決定
- 製品開発戦略
- 競争戦略論と資源蓄積論
- ライセンス、アウトソーシング、アライアンス、ハイテク・スタートアップ
- 製品開発組織
- 研究所と事業部
- プロジェクト・マネージャーの仕事
- グローバル市場への対応

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-4」、「DP2-1」、「DP2-2」、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則、オンデマンド形式の講義となる。解説をする講義の映像を試聴しながら、ビジネスケースを読んだり、ビジネス映像を見て理解を深める。製品の感覚や製品開発の仕事のイメージが持てるようなメニューを用意している。ほとんどの事例は、ビジネスケースが用意されているので、指示に従って、事前または事後に読むことが望ましい。ケースは大学院レベルのものを使用しているので、かなり難解である。ビジネス映像と解説講義を試聴した後に、受講生は設問に対する考察を考え、提出する必要がある。

秋学期はビジネスプラットフォーム、グローバル化、日米のスタートアップの事例を扱う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	カメラ(コダック)	イノベーションとドミナント・デザイン
第2回	カメラ(コダック)と富士フィルム	イノベーターのジレンマ
第3回	イメージセンサー (ソニー)	イノベーターズ・ジレンマと統合型企業のジレンマ
第4回	PC(Apple)	PCの誕生と進化
第5回	PC&スマートフォン (Apple)	ビジネス・プラットフォームの構築
第6回	ビジネスプラットフォーム	ビジネス・プラットフォーム
第7回	空調機(ダイキン工業1)	欧州におけるローカリゼーション
第8回	空調機(ダイキン工業2)	ダイキンのグローバル展開と人材育成・中国展開
第9回	スタートアップとは	スタートアップとは
第10回	シリコンバレーのスタートアップ1	シリコンバレーの起業エコシステム

第11回	シリコンバレーのスタートアップ2	シリコンバレーのITビジネス
第12回	日本のスタートアップ1	ITビジネスの起業プロセス—グラモ
第13回	日本のスタートアップ2	半導体ビジネスの起業プロセス—RAYTEX
第14回	シリコンバレーのスタートアップ3	半導体ビジネスの連続起業

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前または事後にビジネスケースを読む必要がある。事前にケースを読んだり、課題提出のために、2時間程度の予習と、受講後の復習に2時間程度が必要となる。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

- 『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- 『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子 東洋経済新報社 2010年

【成績評価の方法と基準】

全部で4回程度の課題の提出及び最終課題 (またはテスト) によって評価する。毎回の課題の合計 (50%) と最終課題 (50%)。なお、映像とビジネスケースを理解しなければ、課題に答えることは難しいので、すべてを習得してほしい。

【学生の意見等からの気づき】

なじみのない製品を扱う回もあるが、VTRや写真等を使うことにより、「製品を理解することができた」という意見は多かった。

【学生が準備すべき機器他】

オンデマンドであるため、PCとwifi環境がなければ、学習できない。

【その他の重要事項】

関連科目は、技術管理論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、国際経営論Ⅰ/Ⅱ等

【教員の研究テーマ】

「イノベーション・マネジメントにおける戦略と組織行動」
「グローバル戦略」
「ハイテク・スタートアップの成長」

【主要研究業績】

- 『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- 「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント—半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp.172-184, 2017年.
- 「ITビジネスの興隆を支える移民のシリアル・アントレプレナー」田路則子・新谷優『研究技術計画』30巻, pp.312-325, 2016年
- “Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,” Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- 『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論—専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- 「WEBビジネスの起業家像—シリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- 『ハイテク・スタートアップの経営戦略—オープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- 「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp.211-231, 2009年
- 『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】: Students learn how to integrate technological knowledge and manage the process of product development. Product development is to commercialize science/technology in order to increase customer satisfaction. Research & development is a task of engineering people. On the other hand, making a strategy and designing and operating organization is a task of people related to social science. This class has an objective of deep understanding management in high-tech industries.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases before or after class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: About four small reports and a final report/test

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

コーポレートファイナンス入門 I (2019年度以降入学者)

金 瑠晋

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

CFOと呼ばれる会社の最高財務責任者は、直面する様々な財務意思決定問題についてその解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定問題は、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理などに関連するものを含みます。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資本を提供する投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値評価の際には、投資家の期待を取り組む必要があります。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、最高財務責任者が投資家の期待に応えながら、その問題をどう解決すべきかについて議論します。

【到達目標】

- ・キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・財務リスクについて理解が深まります。
- ・経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP2-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓(関数電卓を含む)を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業と資本市場	企業組織の形態、株式会社の仕組みの理解、投資家とステークホルダー、資本市場の役割
第2回	財務諸表と情報	財務諸表からの情報と財務意思決定、市価と簿価、キャッシュフローの重要性
第3回	キャッシュフローの時間価値1	キャッシュフローの割引現在価値・将来価値、資産評価と無裁定均衡の理解
第4回	キャッシュフローの時間価値2	特殊なキャッシュフローを持つ場合の割引現在価値の計算、割引現在価値計算の応用、表計算ソフトを用いた計算例
第5回	債券と株式の評価	債券の理論価格、債券の利回り、株式の理論価格、配当割引モデル、企業成長と株価
第6回	投資の意思決定1	プロジェクト評価の諸手法、正味現在価値、内部収益率、回収期間法、収益性指標
第7回	投資の意思決定2	内部収益率法の落とし穴、資金制約がある場合のプロジェクト評価、日米企業における投資案評価の実際
第8回	投資の意思決定2	リアルオプション価値の考慮、標準的NPV法との比較
第9回	証券のリターンとリスク1	株式の投資収益率、ポートフォリオ理論の基礎、分散可能なリスクと体系的リスクの理解、体系的リスクの尺度
第10回	証券のリターンとリスク2	市場均衡、均衡におけるリターンとリスクとの関係、ベータ値の推定、資本資産評価モデルの理解、マルチファクターモデルの紹介
第11回	資本コストの推定	株主資本コスト、株式のベータ、負債の資本コスト、加重平均資本コストの推定、負債利用の節税効果の含意
第12回	企業価値評価1	DCF法(WACC法)
第13回	企業価値評価2	APV法、FTE法、RI法
第14回	企業価値評価3	EVA、MVA、諸企業価値評価手法の関係

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

配布資料

【参考書】

朝岡大輔・砂川 伸幸・岡田紀子著(著)『ゼミナール コーポレートファイナンス』、日本経済新聞出版、2022

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫(著)『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

久保田敬一・芹田敏夫・竹原均・徳永俊史(訳)『コーポレートファイナンス、入門編、第2版』、丸善出版、2014

【成績評価の方法と基準】

期末試験80%、クイズ20%

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門I/II、Excelで学ぶファイナンス理論I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, international financial management, and corporate governance.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand how the concept of time value of money is applied in financial decisions such as project evaluation.
- understand the relation between management and investors.
- understand the difference between financing choices.
- understand how to estimate the cost of capital.
- understand how to value the firm.
- understand how to pay out profits to shareholders.
- understand how to cope with financial risks.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Term-end examination: 80%, Quizzes : 20%.

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

コーポレートファイナンス入門Ⅱ (2019年度以降入学者)

金 瑠晋

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

CFOと呼ばれる会社の最高財務責任者は、直面する様々な財務意思決定問題についてその解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定問題は、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理などに関連するものを含みます。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資本を提供する投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値評価の際には、投資家の期待を取り組む必要があります。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、最高財務責任者が投資家の期待に応えながら、その問題をどう解決すべきかについて議論します。

【到達目標】

- ・ キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・ 投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・ 株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・ 株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・ 資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・ 配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・ 財務リスクについて理解が深まります。
- ・ 経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP2-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓 (関数電卓を含む) を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	資本構成理論1	完全資本市場、資本構成理論の基礎、無裁定均衡の理解、MMの命題Ⅰと命題Ⅱ、レバレッジと株主資本コストの関係
第2回	資本構成理論2	節税効果、修正MMの命題ⅠとⅡ、倒産コストの考慮、トレードオフ理論
第3回	資本構成理論3	資金調達意思決定とエージェンシー費用、ペッキングオーダー仮説、実務における資本構成、資本構成理論のまとめ
第4回	ペイアウト政策1	内部留保 vs. ペイアウト 配当 vs. 自社株買い
第5回	ペイアウト政策2	ペイアウト政策に関するMMの無関連命題
第6回	ペイアウト政策3	現金保有のメリット・デメリット 最適ペイアウト政策
第7回	エクイティファイナンス1	ベンチャーファイナンス、新規株式公開
第8回	エクイティファイナンス2	公募増資、エクイティファイナンスの直接費用と間接費用
第9回	デットファイナンス	社債発行 vs. 借入 デットファイナンスの費用
第10回	合併・買収	M&Aの経済的メリット 、M&Aの意思決定
第11回	コーポレートガバナンス	コーポレートガバナンスの仕組み、株主と利害関係者
第12回	財務リスク管理	財務リスクの管理、ヘッジ
第13回	国際財務管理	海外投資プロジェクトの評価、為替リスクのヘッジ、国際資金調達
第14回	総括	補足と纏め

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

配布資料

【参考書】

朝岡大輔・砂川伸幸・岡田紀子著 (著) 『ゼミナール コーポレートファイナンス』、日本経済新聞出版、2022

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫 (著) 『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

久保田敬一・芹田敏夫・竹原均・徳永俊史 (訳) 『コーポレートファイナンス、入門編、第2版』、丸善出版、2014

【成績評価の方法と基準】

期末試験80%、クイズ20%

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, international financial management, and corporate governance.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand how the concept of time value of money is applied in financial decisions such as project evaluation.
- understand the relation between management and investors.
- understand the difference between financing choices.
- understand how to estimate the cost of capital.
- understand how to value the firm.
- understand how to pay out profits to shareholders.
- understand how to cope with financial risks.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Term-end examination: 80%, Quizzes: 20%.

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

デリバティブ入門 I (2019年度以降入学者)

山崎 輝

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、デリバティブ(金融派生商品)の入門的な内容を講義します。まずは「デリバティブとはなにか?」から始まりますが、すぐに金融や財務の様々な場面でデリバティブ取引が活用されていることがわかるでしょう。ファイナンスの重要な概念である「無裁定条件」を前提とするデリバティブの価格決定理論を学ぶことが講義の主目的となりますが、それと並行して金融実務での活用例も詳しく解説します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「将来の為替レートは予想できるのか?」や「中央銀行の金融政策を占うには?」などのトピックを取り上げます。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- (1) 金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- (2) 先渡取引や先物取引のしくみや活用方法を説明できる。
- (3) 無裁定条件に基づくデリバティブの価格決定理論がわかる。
- (4) 金融市場やデリバティブ取引の初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業(フルオンデマンド型)となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に案内します。授業中に計算することがありますので、電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。小テストのフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	金融・証券市場の基礎知識(1)	債券市場、株式市場、外国為替市場などの概説
第3回	金融・証券市場の基礎知識(2)	デリバティブ市場の概説
第4回	キャッシュフローと現在価値(1)	将来価値と現在価値の概念
第5回	キャッシュフローと現在価値(2)	複利、付利期間、割引因子などの概念
第6回	効率的市場と無裁定価格	株式市場を巡る論争と効率的市場仮説、無裁定条件と無裁定価格
第7回	先渡取引(1)	先渡取引の概要、為替予約とその活用方法
第8回	先渡取引(2)	先渡価格の決定理論、フォワード・プレミアム・パズル
第9回	先物取引(1)	先物取引の概要、日経平均先物とその活用方法
第10回	先物取引(2)	先物価格の決定理論
第11回	債券と金利の関係(1)	債券価格と利回り計算
第12回	債券と金利の関係(1)	スポットレート、パーレート、短期金利
第13回	先渡取引(3)	FRとその活用方法
第14回	先渡取引(4)	先渡金利の決定理論、中央銀行の金融政策を占う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しません。講義資料は各自で学習支援システムの「教材」からダウンロードしてください。

【参考書】

- (1) 岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- (2) フィナンシャルバンクインスティテュート編、『うかる! 証券外務員一種必修テキスト 2022-2023年版』、2022年、日本経済新聞出版社

(3) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社

(4) ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

試験期間中に行う定期試験(80%)と授業期間中の小テスト(20%)で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での実例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」などに関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、デリバティブ入門II、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門I/II、Excelで学ぶファイナンス理論I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with an introduction to derivatives. [Learning objective] It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including forwards and futures. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as the forward premium puzzle. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 80%, short examination: 20%.

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

デリバティブ入門Ⅱ (2019年度以降入学者)

山崎 輝

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、デリバティブ(金融派生商品)の入門的な内容を講義します。特に、最も重要なデリバティブである「オプション」のしくみと価格決定理論を学ぶことが主な目的となります。また、金融実務におけるオプション取引やスワップ取引の活用例も詳しく説明します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「様々な相場観に基づく投資戦略」や「株式公開買い付け(企業買収)の分析」などのトピックを取り上げます。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- (1) 金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- (2) スワップ取引やオプション取引のしくみや活用方法を説明できる。
- (3) 無裁定条件に基づくデリバティブの価格決定理論がわかる。
- (4) 金融市場やデリバティブ取引の簡単な計量分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業(フルオンデマンド型)となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に案内します。授業中に計算することがありますので、電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。小テストのフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	デリバティブ入門Ⅰの復習	現在価値、無裁定条件、先渡取引、先物取引、債券価格と利回り計算などの復習
第3回	スワップ取引(1)	IRSとその活用方法
第4回	スワップ取引(2)	通貨スワップとその活用方法
第5回	スワップ取引(3)	スワップレートの決定理論
第6回	オプション取引(1)	コールとプット、プット・コール・パリテイ
第7回	オプション取引(2)	オプションの活用方法
第8回	ファイナンスのための確率論入門	確率、確率変数、期待値などの諸概念
第9回	オプション価格理論(1)	1期間2項モデルによるオプション価格の算出
第10回	オプション価格理論(2)	リスク中立確率とデリバティブの価格評価
第11回	オプション価格理論(3)	Yahoo! JAPANによるZOZOの株式公開買い付け
第12回	オプション価格理論(4)	2期間2項モデルによるオプション価格の算出
第13回	オプション価格理論(5)	動的複製ポートフォリオとデルタ
第14回	オプション価格理論(6)	ブラック・ショールズ理論の概説と最近の動向

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しません。講義資料は各自で学習支援システムの「教材」からダウンロードしてください。

【参考書】

- (1) 岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- (2) フィナンシャルバンクインスティテュート編、『うかる! 証券外務員一種必修テキスト 2022-2023年版』、2022年、日本経済新聞出版社
- (3) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (4) ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

試験期間中に行う定期試験(80%)と授業期間中の小テスト(20%)で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での実例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」などに関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、デリバティブ入門Ⅰ、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with an introduction to derivatives. [Learning objective] It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including swaps and options. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as takeover bid (TOB). [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 80%, short examination: 20%.

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

投資入門 (2019年度以降入学者)

岸本 直樹

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この科目では、債券および株式について、「ファイナンス入門」で学んだ内容を定着させるだけでなく、さらに発展した内容を学習します。たとえば、債券については、仮に利子率がほんの少し変化したとき、分析対象の債券の価格がどの程度変化するかを表す指標(デュレーションと呼ばれます)を学習します。また、株式については、実務家に多用される様々な指標を、実際に存在する企業を例にとって学びます。

ちなみに、債券や株式の価格は、それらを発行する企業あるいは組織に関するニュースのほか、経済・社会全般に関するニュースによって大きく動きます。したがって、ファイナンスでは、それらの情報と価格との関係に強い関心を持っています。たとえば、効率的市場仮説と呼ばれる仮説は、それらの情報は債券あるいは株式の価格に瞬時にかつ正確に織り込まれると主張します。この科目では、効率的市場仮説を介して情報が証券価格に及ぼす影響を検討します。

【到達目標】

次の5つを到達目標に掲げます。

- ①「ファイナンス入門」で学んだ債券に関する基礎的知識の定着を促し、それを的確に適用することができる。
- ②デュレーション、イールドカーブについて基礎的な知識を習得する。
- ③「ファイナンス入門」で学んだ株式評価の手法の定着を促し、それを複雑な問題に対して適用することができる。
- ④株式に対する主な投資方法について基礎的な知識を習得する。
- ⑤効率的市場仮説について基礎的な理解を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的には講義によって授業を進めます。ただし、授業中に学生が公式を数値例に適用する時間を設けます。さらに、学生がExcelを利用できる環境が整っていれば、授業中に学生がExcelを使って計算問題を解く時間を設けます。なお、授業内容がしっかり理解できているかどうかを確認するために、学期の中途に簡単なクイズを実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	将来価値と現在価値	将来価値と現在価値の復習。
第2回	様々な複利期間に関する金利計算	様々な複利期間に関して将来価値と現在価値を解説する。
第3回	金利計算の実例	住宅ローンや年金に関して種々の金利計算を学ぶ。
第4回	債券の基礎知識(1)	債券に関する基本用語、債券の種類、債券市場の概説。
第5回	債券の基礎知識(2)	債券の利回り計算、利回りと債券価格の関係。
第6回	債券の基礎知識(3)	債券投資のリスクと債券属性(1)。
第7回	債券の基礎知識(4)	債券投資のリスクと債券属性(2)。
第8回	債券の基礎知識(5)	債券投資のリスクと債券属性(3)。
第9回	利子率に対する債券価格の感応度(1)	デュレーションの導出、計算方法、性質。
第10回	利子率に対する債券価格の感応度(2)および金利の期間構造(1)	デュレーションの性質の続き。さらに、イールドカーブの概説。
第11回	金利の期間構造(2)	イールドカーブに基づいた債券の理論価格の計算。
第12回	株式評価	配当割引モデルの計算、性質、拡張。
第13回	株式評価と株式投資	マルチプル・メソッドの概説とその適用のほか、投資家に多用される株式投資の方法、株式投資のリスクとリターンについて解説する。
第14回	効率的市場仮説	効率的市場仮説に沿って情報と証券価格を検討する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

指定テキスト(教科書)の予習・復習をしっかりと行ってください。この授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』, 2019年, 有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末テストが70%、授業で実施する小テストと授業参加が30%のウェイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

学生とのQ&Aをさらに活性化する。

【学生が準備すべき機器他】

教員が事前に連絡した授業日には、Excelがインストールされたパソコン、タブレット、あるいは、スマートフォンのいずれかを用意してください。ちなみに、iPhone用のExcelは無料です(他のスマートフォンについては知りません)。

【その他の重要事項】

授業中の私語は厳禁です。

【関連科目】

ファイナンス入門(必須)、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門I/II、デリバティブ入門I/II、Excelで学ぶファイナンス理論I/II、金融論I/II

【Outline (in English)】

Course outline: In this course, students not only review the materials taught in Introduction to Finance but also learn more advanced topics about bonds and stocks than taught in Introduction to Finance. For example, students learn how a bond price changes relative to a small change in market interest rates, which is measured by what is called duration. Or students study financial ratios that are widely used by practitioners.

In general, prices of bonds and stocks change abruptly as new information about the companies or institutions that have issued those bonds and stocks enters into the market. A hypothesis called efficient market hypothesis claims that information will be incorporated into the prices of bonds and stocks immediately and correctly. The efficient market hypothesis is the last topic covered in this course.

Learning objectives: The following five objectives are set for this course.

- (1) To reinforce the understanding of the knowledge about bonds learned in "Introduction to Finance" so that students can apply it effectively.
- (2) To acquire the knowledge of duration and yield curve analysis.
- (3) To reinforce the understanding of stock valuation methods learned in "Introduction to Finance" so that students can apply it to more complex problems.
- (4) To learn major investment strategies for stocks.
- (5) To learn the efficient market hypothesis.

Learning activities outside of classroom: Preparatory study and review of materials provided by the instructor. Students are expected to spend about four hours on them for each class.

Grading criteria/policy: The final exam will account for 70% of the grade, while quizzes and class participation will account for 30% of the grade.

ECN200FD (経済学 / Economics 200)

ポートフォリオ理論入門 (2019年度以降入学者)

岸本 直樹

市場経営学科専門科目200番台 2~4 (市場経営学科) 3~4 (経営学科・経営戦略学科) 年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

金融資産は、学生にとってはまだ馴染みが薄いでしょうが、卒業後、確定拠出年金等への投資を通じて直接運用に関わらざるを得なくなるでしょう。「ポートフォリオ理論入門」の前半では、投資に当たって、投資対象である資産のどの点に注目し、どのような方法でどの資産にいくら投資すればよいのかについて、学術的に標準アプローチとして知られる手法を学習します。次に、「ポートフォリオ理論入門」の後半では、CAPMと呼ばれるモデルを使って、様々な資産の間に成立していると考えられるリスクとリターンの関係を学習します。

【到達目標】

「ポートフォリオ理論入門」の前半では、保有資金をその資産にいくら投資するかという問題についてよく知られているアプローチ (ポートフォリオ理論) を学習します。また、後半では、CAPMと呼ばれる、資産のリスクとリターンに関する理論モデルを学習します。具体的には、次の点を達成することを目標とします。

- ①資産に投資した結果得られる収益率について期待値、標準偏差、共分散、さらに、相関係数を計算できる。
- ②ポートフォリオ理論の概要を理解し、第三者に説明できる。
- ③資産のリスクとリターンの関係を資本資産評価モデル (CAPM) に沿って説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」と「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義形式です。ただし、授業時間中に学生各自が練習問題を解く時間を設け、ランダムに学生に質問します。また、学期中に授業内小テスト (クイズ) を実施する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	収益率の期待値、分散、標準偏差 (1)	収益率、確率変数を説明した後、期待値、分散、標準偏差の計算方法を学習します。
第2回	収益率の期待値、分散、標準偏差 (2)	引き続き、期待値、分散、標準偏差の計算方法を学習します。
第3回	共分散	異なる資産の収益率の同方向あるいは逆方向の変動の特徴を捉える共分散について概観し、計算方法を学びます。
第4回	相関係数	相関係数について学習します。
第5回	ポートフォリオ理論 (1)	投資家が投資資金を各資産にどのように配分するのがよいかという問題について、マーコウィッツが提唱した方法 (ポートフォリオ理論と呼ばれる) を概観します。また、ポートフォリオ理論の仮定を学習します。
第6回	ポートフォリオ理論 (2)	ポートフォリオの収益率の期待値、分散、標準偏差を計算する公式を学習します。
第7回	ポートフォリオ理論 (3)	安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習します。
第8回	ポートフォリオ理論 (4)	安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習を続けます。
第9回	ポートフォリオ理論 (5)	引き続き、安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習を続けます。
第10回	ポートフォリオ理論 (6)	安全資産が存在する場合について投資機会集合を学習します。
第11回	ポートフォリオ理論 (7)	安全資産が存在する場合の投資機会集合の議論を続けます。
第12回	ポートフォリオ理論 (8)	ポートフォリオの最適化とポートフォリオ理論の応用について学習します。
第13回	資本資産評価モデル (1)	投資家は資産のリスクが高ければより高い期待収益率を要求するだろうとの直観を、一定の仮定の下で妥当とする資本資産評価モデルを概観します。またその仮定も学習します。

第14回 資本資産評価モデル (2)

市場ポートフォリオとベータについて学習したあと、資本資産評価モデルの導出について学習します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の予習及び復習。本授業の準備学習・復習時間は、1回の授業ごとに4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、有斐閣

【参考書】

特にない。

【成績評価の方法と基準】

評価は、クイズを1回実施する場合は、期末テストが85%、クイズと授業参加が15%のウェイトを占める。クイズを2回する場合は、期末テストが70%、クイズと授業参加が30%のウェイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

より分かりやすい講義を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

特にない。

【その他の重要事項】

〔予備知識〕

授業で期待値、標準偏差、共分散を使いますが、これらは授業中に説明するので、それらの予備知識は必ずしも必要ではありません。

〔注意事項〕

「投資入門」は「ポートフォリオ理論入門」の理解を助けるので、「ポートフォリオ理論入門」の履修を予定する学生は「投資入門」を必ず履修するようにしてください。なお、「ポートフォリオ理論入門」は「積み上げ式」です。すなわち、授業に毎回出席していなければ授業内容を十分に理解することが難しくなります。したがって、授業に毎回出席することを強く求めます。

なお、授業中の私語やその他の授業の迷惑になる行為は厳に慎んでください。悪質な場合は、適切に注意し、場合によっては教室から退室して貰ったり、授業評価に反映することがあります。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

Course outline: Not many students are familiar with financial assets, yet they will face situations where they have to make investment decisions for their defined contributions and etc. In this course, students learn an approach that helps them to understand what features of assets do to look at and how to decide on when they make investment decisions. Next, students study the relationship that is expected to hold between risk and return on various assets from the point of view of what is called the CAPM.

Learning objectives: In Introduction to Portfolio Theory, students will learn about the well-known approach to the problem of how to allocate funds among assets (portfolio theory). In addition, students will learn a theoretical model of risk and return on assets, called the CAPM. Specifically, the course aims to achieve the following objectives.

(1) To be able to calculate the expected value and the standard deviation of the rate of return on an asset, as well as covariance and correlation coefficient between the rates of return on a pair of assets.

(2) To understand the portfolio theory and to be able to explain it to a third party.

(3) To be able to explain the relationship between risk and return of assets in accordance with the Capital Asset Pricing Model (CAPM).

Learning activities outside of classroom: Preparatory study and review of materials provided by the instructor. Students are expected to spend about four hours on it for each class.

Grading criteria/policy: The final exam will account for 70% of the grade, while quizzes and class participation will account for 30% of the grade.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

産業組織論 I

矢野 智彦

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業組織論は、特定の市場における企業の意思決定や産業の構造について考察する経済学の一分野です。その知見は実務と密接に関係しており、価格戦略やマーケティングなどの企業戦略の場面や、M&A、独占禁止法違反に関わる規制・訴訟などの実務で用いられています。講師は実際に産業組織論を用いて主にM&A、独占禁止法違反に関わる規制・訴訟等の場面でコンサルティングを行うコンサルタントです。

この講義では、産業組織論の基本的な考え方と用いられ方を学び、自分自身が産業組織論のものの見方を実務や実生活で活用できるようになることを目指します。

具体的には、寡占競争、製品差別化、価格差別、垂直的な取引契約、合併など産業組織論の各トピックをミクロ経済学の理論を道具として分析し、また、実務における用いられ方について考察します。

Iでは、まず、より現実的な市場競争の構造である寡占市場を理論的に分析する方法を学びます。カルテルや寡占競争など市場で実際に見られる現象についても理論的に分析すると共に、これらの産業組織論の考え方が実際に用いられる実務の現場を具体的に解説します。

【到達目標】

産業組織論の基本的な考え方と用いられ方を学び、将来的に産業組織論の実務に関わる基礎を作り、また、産業組織論に基づくものの見方で普段目にするビジネスを分析するなど実生活で活用できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド型オンライン授業として、全14回、YouTubeによる動画配信で授業を実施します。

全て講義形式で行い、講義にはスライドを用います。授業内課題として、授業の基本的な理解を問う課題を出題し、各回の講義内容の理解を深めます。学習内容の確認のために期末試験を行います。

学習支援システムの掲示板やオフィスアワーを活用して、随時、受講者とインテラクションを持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	産業組織論とはどのような分野であるか 授業の方式・評価方法
第2回	ミクロ経済学の復習と産業組織論のトピックの概観	ミクロ経済学の復習 (主に企業の利潤最大化と完全競争) 産業組織論Iで取り扱うトピックの紹介
第3回	独占	独占企業の行動と完全競争市場における企業の行動との違い なぜ独占になるのか
第4回	寡占競争(1)	企業が生産・販売の数量を決定して競争を行う場合 (クールノー競争) に、企業の数の変化に応じて競争がどのように変わるのか
第5回	寡占競争(2)	消費者が企業間の差異を質的に区別できないような財・サービスの市場 (同質財市場) において、企業が生産・販売の数量の代わりに価格を決定して競争を行う場合 (ベルトラン競争) にはクールノー競争とどのように競争が異なるか
第6回	寡占競争(3)	消費者が企業間の差異を質的に区別できる財・サービスの市場 (製品差別化市場) におけるベルトラン競争
第7回	競争の実務(1)	競争法・競争政策の概要
第8回	競争の実務(2)	独禁法違反事件や独禁法違反に関わる訴訟・紛争の実務
第9回	合併	企業が合併したら消費者と企業それぞれに何が起きるか
第10回	ゲーム理論(1)	ゲーム理論とは何か
第11回	ゲーム理論(2)	最適反応とナッシュ均衡
第12回	ゲーム理論(3)	ゲーム理論による寡占市場の理論 (第4回から第6回) の整理

第13回 復習

期末試験に向けて本講義で扱ったトピックを整理

第14回 問題演習

期末試験のための問題演習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

期末試験を念頭に、授業後の復習が必要です。各トピックに応じて紹介する参考文献での自主学習も期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

講義中に以下の参考書の該当箇所を適宜紹介します。自主的に読むことで一層の学習効果が期待できます。

『ミクロ経済学』奥野正寛編著 東京大学出版会 2008年

『産業組織とビジネスの経済学』花崗誠著 有斐閣 2018年

また、定期試験に向けた準備としては、以下の書籍が有益です。

『ミクロ経済学演習 (第2版)』奥野正寛編・猪野弘明・井上朋紀・加藤晋・川森森彦・矢野智彦・山口和男著 東京大学出版会 2018年

【成績評価の方法と基準】

期末試験100%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のレベルや関心に合わせ、授業内容の難易度やスピード、扱うトピックを調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画のURL、関連するスライド等の資料や、期末試験等の重要なお知らせは、学習支援システムに掲載します。

学習支援システムへの頻繁なアクセスが出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学について基本的な知識を習得していること、または同時に履修して学習していることを受講の前提とします。

産業組織論IとIIは密接に関係しているため、産業組織論の全体を理解するためにも、連続した履修を強く薦めます。(春学期のIの内容を前提として秋学期のIIが進められます。Iを履修せずIIを履修する場合は、関連する箇所については自習によってキャッチアップしてください)

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門I/II、経営のための経済学と強く関連しています。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門I/II、経営のための経済学

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to Industrial Organization. The course introduces a broad range of topics in the theoretical Industrial Organization. Students will learn the firm behavior and its consequences in oligopolistic markets where the assumptions of perfect competition do not hold. Topics include the pricing and marketing strategies of individual firms in monopoly and oligopoly; price discrimination, product differentiation, merger, and platform strategies.

Studying Industrial Organization will help you to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated based on term-end examination (100%).

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

産業組織論Ⅱ

矢野 智彦

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

産業組織論は、特定の市場における企業の意思決定や産業の構造について考察する経済学の一分野です。その知見は実務と密接に関係しており、価格戦略やマーケティングなどの企業戦略の場面や、M&A、独占禁止法違反に関わる規制・訴訟等などの実務で用いられています。講師は実際に産業組織論を用いて主にM&A、独占禁止法違反に関わる規制・訴訟等の場面でコンサルティングを行うコンサルタントです。

この講義では、産業組織論の基本的な考え方と用いられ方を学び、自分自身が産業組織論のものの見方を実務や実生活で活用できるようになることを目指します。

具体的には、寡占競争、製品差別化、価格差別、垂直的な取引契約、合併など産業組織論の各トピックをミクロ経済学の理論を道具として分析し、また、実務における用いられ方について考察します。

Ⅱでは、春学期で学んだ産業組織論Ⅰを前提として、価格差別、製品差別化など現実によく観察される企業の行動を経済学的に考察するツールを学ぶと共に、これらの産業組織論の考え方が実際に用いられる実務の現場を具体的に解説します。

【到達目標】

産業組織論の基本的な考え方と用いられ方を学び、将来的に産業組織論の実務に関わる基礎を作り、また、産業組織論に基づくものの見方で普段目にするビジネスを分析するなど実生活で活用できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド型オンライン授業として、全14回、YouTubeによる動画配信で授業を実施します。

全て講義形式で行い、講義にはスライドを用います。授業内課題として、授業の基本的な理解を問う課題を出題し、各回の講義内容の理解を深めます。学習内容の確認のために期末試験を行います。

学習支援システムの掲示板を活用して、随時、受講者とインタラクションを持つ機会を確保します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	秋学期に扱うトピックの概要
第2回	産業組織論Ⅰの復習	産業組織論Ⅰで扱ったトピックの中で、Ⅱでも重要な内容について復習
第3回	価格差別(1)	価格差別の考え方
第4回	価格差別(2)	第1種価格差別、第2種価格差別、第3種価格差別
第5回	産業組織論の実務	価格差別がビジネスに活用されている事例とその分析
第6回	参入と退出・参入阻止	市場における企業の数はどうに決まるのか？ 参入阻止と市場競争との関係 参入阻止を可能にする企業の戦略
第7回	製品差別化(1)	差別化の源泉と経済モデル
第8回	製品差別化(2)	製品差別化の経済モデルの紹介
第9回	特許と知的財産	技術開発・特許制度と市場競争との関係
第10回	ネットワーク外部性とプラットフォーム(1)	ネットワーク外部性、スイッチングコスト
第11回	ネットワーク外部性とプラットフォーム(2)	直接ネットワーク効果と間接ネットワーク効果
第12回	ネットワーク外部性とプラットフォーム(3)	デジタルプラットフォームを巡る競争法・競争政策上の問題
第13回	復習	秋学期に学んだ内容について総復習
第14回	問題演習	秋学期に学んだ内容について練習問題を解き解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

期末試験を念頭に、授業後の復習が必要です。各トピックに応じて紹介する参考文献での自主学習も期待しています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

講義中に以下の参考書の該当箇所を適宜紹介します。自主的に読むことで一層の学習効果が期待できます。

『ミクロ経済学』奥野正寛編著 東京大学出版会 2008年
『産業組織とビジネスの経済学』花崗誠著 有斐閣 2018年
また、定期試験に向けた準備としては、以下の書籍が有益です。
『ミクロ経済学演習（第2版）』奥野正寛編・猪野弘明・井上朋紀・加藤晋・川森智彦・矢野智彦・山口和男著 東京大学出版会 2018年

【成績評価の方法と基準】

期末試験 100%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のレベルや関心に合わせ、授業内容の難易度やスピード、扱うトピックを調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業動画のURL、関連するスライド等の資料や、期末試験等の重要なお知らせは、学習支援システムに掲載します。
学習支援システムへの頻繁なアクセスが出来る環境が必要になります。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学について基本的な知識を習得していること、または同時に履修して学習していることを受講の前提とします。

産業組織論ⅠとⅡは密接に関係しているので、産業組織論の全体を理解するためにも、連続した履修を強く薦めます。（春学期のⅠの内容を前提として秋学期のⅡが進められます。Ⅰを履修せずⅡを履修する場合は、関連する箇所については自習によってキャッチアップしてください）

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ、経営のための経済学と強く関連しています。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ、経営のための経済学

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to Industrial Organization. The course introduces a broad range of topics in the theoretical Industrial Organization. Students will learn the firm behavior and its consequences in oligopolistic markets where the assumptions of perfect competition do not hold. Topics include the pricing and marketing strategies of individual firms in monopoly and oligopoly; price discrimination, product differentiation, merger, and platform strategies.

Studying Industrial Organization will help you to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated based on term-end examination (100%).

COT300FD (計算基盤 / Computing technologies 300)

情報技術論 I

入戸野 健

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

コンピュータを中心とした様々な情報技術や通信ネットワークについて仕組みや役割を体系的に理解することを目的とします。

【到達目標】

情報技術、通信技術の現状を理解し、発展的な活用方法を見出すための基礎知識を身につけることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

コンピュータの構成や仕組みなどについての基礎知識から、われわれの生活のあらゆる場面に浸透したパソコン、スマートフォン、インターネットに関する利用技術まで、最近の話題を織り交ぜながら体系的に解説します。また、それらのビジネスへの展開や活用事例についても取り上げて行きます。

この科目の授業は原則として、学習支援システム (Hoppii) と Google Classroom を使用してオンデマンド形式で行います。毎回の授業では学習支援システムで提示される教材 (講義資料) の内容に沿って学習を進めてください。合わせて出題される課題などについて期限までに提出してください。

課題等についての講評は適宜、主に学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの発展	計算の道具としてのコンピュータの変遷について解説する。
第2回	デジタル表現とコンピュータ	コンピュータの内部処理について概観する。
第3回	情報の量	ビット、バイトといった情報の量の表わし方について説明する。
第4回	アナログとデジタル	アナログとデジタルの違いについて考察する。
第5回	情報のデジタル化	情報のデジタル化の考え方について解説する。
第6回	コンピュータの動作と仕組み	コンピュータの動作原理について概観する。
第7回	論理演算とコンピュータ	コンピュータ内で行われる論理演算について説明する。
第8回	基数の変換	数の表現方法として10進数・2進数などの性質や変換の方法について解説する。
第9回	コンピュータ内部の数と文字の表現	数や文字の内部表現や符号化について解説する。
第10回	コンピュータの構成装置 (1)	演算装置、制御装置、主記憶装置の機能と役割について解説する。
第11回	コンピュータの構成装置 (2)	補助記憶装置、入出力装置の機能と役割について解説する。
第12回	周辺機器の接続とインターフェース	各種機器をPCへ接続するためのインターフェースについて説明する。
第13回	ICとデジタル回路	論理演算を基にしたデジタル回路とその集積回路(IC)の基礎について解説する。
第14回	デジタル機器とデジタル家電	PCやスマートフォンと連携する各種の身の回りのデジタル家電を考察する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に指定がある場合はその範囲について文献やインターネットの情報等を参考にしてお予習をしておいてください。授業後は各自で授業内容の要点を整理してください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。

【参考書】

授業の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (15%) : 毎回の授業で出題されるクイズや受講確認を提出してください。

課題レポート (15%) : 授業内容の理解を深めるために講義内容に沿った課題を授業内で2~3回程度出題します。

期末考査 (70%) : 期末には期末レポートを作成して提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

資料スライドの構成や図表等の提示方法について工夫を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) と Google Classroom を使用します。

【関連科目】

情報学基礎 I / II

プログラミング言語 I / II

【Outline (in English)】

(Course outline) This course focuses on a variety of information technologies and communication networks. The course aims at systematic understanding on the mechanisms and roles of the technologies mainly based on computers.

(Learning Objectives) The goal of this course is to understand the current information and communication technologies and to acquire the basic knowledge to find ways to use them in an advanced way.

(Learning activities outside of classroom) Students will be expected to prepare for the classes by referring to the literature and the Internet and to review the points after the classes.

(Grading Criteria / Policy) Grading will be decided based on quiz in every class (15%), mid-term reports (15%), and term-end report (70%).

COT300FD (計算基盤 / Computing technologies 300)

情報技術論Ⅱ

入戸野 健

市場経営学科専門科目300 番台市場経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

コンピュータを中心とした様々な情報技術や通信ネットワークについて仕組みや役割を体系的に理解することを目的とします。

【到達目標】

情報技術、通信技術の現状を理解し、発展的な活用方法を見出すための基礎知識を身につけることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

コンピュータの構成や仕組みなどについての基礎知識から、われわれの生活のあらゆる場面に浸透したパソコン、スマートフォン、インターネットに関する利用技術まで、最近の話題を織り交ぜながら体系的に解説します。また、それらのビジネスへの展開や活用事例についても取り上げて行きます。

この科目の授業は原則として、学習支援システム (Hoppii) と Google Classroom を使用してオンデマンド形式で行います。毎回の授業では学習支援システムで提示される教材 (講義資料) の内容に沿って学習を進めてください。合わせて出題される課題などについて期限までに提出してください。

課題等についての講評は適宜、学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	ソフトウェアとプログラム	ソフトウェアの特性について解説する。
第2回	基本ソフトとカーネル	基本ソフト (オペレーティングシステム) とカーネルの役割について説明する。
第3回	プログラミング言語の概要	主要なプログラミング言語の種類と用途について解説する。
第4回	情報インフラストラクチャーと通信ネットワーク	情報インフラとしての通信ネットワークの変遷について概観する。
第5回	LANとその発展	LANや小規模なネットワークからその発展による広域化について解説する。
第6回	インターネットの構成と利用技術	インターネットの仕組みとその利用技術について解説する。
第7回	Web技術とeコマース	Webによるサービスの展開方法を解説しeコマースの事例を考察する。
第8回	マルチメディアとその応用	マルチメディアに必要な各種の技術について解説する。
第9回	コンピュータグラフィックスとその応用	コンピュータグラフィックスの技法を概観し各種分野への応用事例を紹介する。
第10回	移動体通信と携帯電話	スマートフォンや携帯電話等の移動体通信の仕組みを解説する。
第11回	情報とセキュリティ	高度情報化に伴う問題・課題と必要となるセキュリティについて考察する。
第12回	情報技術とインターネットビジネス	インターネットを利用したビジネスモデルを考察する。
第13回	情報化と社会活動	新しい情報ツールが日常生活や組織活動へ与える影響について展望する。
第14回	応用と展望	IoT (モノのインターネット) やAI (人工知能) 等の応用技術を考察し今後を展望する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に指定がある場合はその範囲について文献やインターネットの情報等を参考にして予習を行ってください。授業後は各自で授業内容の要点を整理してください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。

【参考書】

授業の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (15%) : 毎回の授業で出題されるクイズや受講確認を提出してください。

課題レポート (15%) : 授業内容の理解を深めるために講義内容に沿った課題を授業内で2～3回程度出題します。

期末考査 (70%) : 期末には期末レポートを作成して提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

資料スライドの構成や図表等の提示方法について工夫を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) と Google Classroom を使用します。

【関連科目】

情報学基礎Ⅰ/Ⅱ
プログラミング言語Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This course focuses on a variety of information technologies and communication networks. The course aims at systematic understanding on the mechanisms and roles of the technologies mainly based on computers.

(Learning Objectives) The goal of this course is to understand the current information and communication technologies and to acquire the basic knowledge to find ways to use them in an advanced way.

(Learning activities outside of classroom) Students will be expected to prepare for the classes by referring to the literature and the Internet and to review the points after the classes.

(Grading Criteria / Policy) Grading will be decided based on quiz in every class (15%), mid-term reports (15%), and term-end report (70%).

MAN300FD (経営学/Management 300)

技術管理論 I

近能 善範

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

技術管理論とは、ごく簡単に言えば、「技術を中核に据えた経営戦略論」、あるいは「技術をしてこにした経営戦略論」とでも言うべきものです。「技術経営論」や「イノベーション・マネジメント」と呼ばれることもあります。一般に、研究・技術開発の成果を製品化し、市場に投入し、それが幅広い顧客に受け入れられるまで育て上げ、なおかつ、続々と参入してくる競合他社との激しい競争に勝ち残っていくためには、戦略的なマネジメントが必要不可欠となります。ここでは、研究・技術開発や生産のマネジメントはもちろん、いかにして技術力を新たな顧客価値に結びつけ、ビジネスとして成立・成長させていくのか、といった点がより重要となります。この授業では、こうした技術管理論に関わる基礎的な内容を、さまざまな業界の事例を交えながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

この授業では、技術管理論に関わる基本的な考え方や概念などを身につけてもらうことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は講義を中心に進めます。また、理解を助けるために、ビデオ教材を適宜取り入れます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション(1)	技術管理論とはどのような学問か
第2回	イントロダクション(2)	イノベーションとは何か、どうして重要なのか
第3回	イノベーション・プロセス	イノベーション・プロセスのモデルと三つの関門
第4回	イノベーションのパートナー(1)	「製品ライフサイクル」
第5回	イノベーションのパートナー(2)	「普及曲線」
第6回	イノベーションのパートナー(3)	「技術進歩のS字曲線」
第7回	イノベーションのパートナー(4)	「A-Uモデル」の説明
第8回	イノベーションのパートナー(5)	「A-Uモデル」の応用：「機会の窓」と「シェイクアウト」
第9回	イノベーションのパートナー(6)	「ラディカル・イノベーション」と「インクリメンタル・イノベーション」
第10回	イノベーションと企業の競争力(1)	ラディカル・イノベーションと企業の競争力(1): 「大企業病」
第11回	イノベーションと企業の競争力(2)	ラディカル・イノベーションと企業の競争力(2): 「過去の資産の負債化」
第12回	イノベーションと企業の競争力(3)	「能力増強型イノベーション」/ 「能力破壊型イノベーション」と企業の競争力
第13回	イノベーションと企業の競争力(4)	「持続的イノベーション」/ 「分断的イノベーション」と企業の競争力
第14回	学習成果の確認	まとめと復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は特に求めませんが、毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノート、テキストの該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』, 新世社, 2010年。

その他に、必要な場合には適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考書は特にありません。

【成績評価の方法と基準】

I・IIとも、「期中のレポート (25点満点) + 授業内クイズ and ビデオ感想 (15点満点) + 期末試験 (60点満点) レポート」の総合計に基づいて評価します。

なお、期末試験を受けなかった場合は成績を「E」とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの要望が強いので、企業の具体的な事例を、なるべく数多く盛り込む予定です。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は、原則として法政大学学習支援システムを通じて配布する予定です。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。また、授業内クイズも、法政大学学習支援システムを通じて行う予定です。受講者は、スマートフォン等、学習支援システムに接続できる何かしらの情報機器を持参して下さい。

【その他の重要事項】

(1)技術管理論のIとIIは、できるだけ併せて履修することが望ましい。
(2)なお、授業中の私語や携帯電話の使用、黒板等の写真撮影は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。2回以上注意しても直らない場合、教室から退出していただきます。また、授業中の迷惑行為が目に見える場合には、本授業の単位を付与しません。以上を予めご承知の上で履修して下さい。

【関連科目】

関連科目は、経営学総論I/II、経営管理論I/II、経営戦略論I/II、マーケティングI/II、製品開発論I/II、戦略的意思決定論I/II、国際経営戦略論I/II、中小企業論I/II、日本経営論I/II、経営情報論I/IIなどです。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

"Technology management" means a strategic management leveraged by technology. The goal of this class is to understand basic knowledge and ideas concerning "Technology management" with concrete examples from various industries.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: Report (25%) + Quiz & Video feedback (15%) + Test (60%).

MAN300FD (経営学/Management 300)

技術管理論Ⅱ**近能 善範**

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

技術管理論とは、ごく簡単に言えば、「技術を中核に据えた経営戦略論」、あるいは「技術をしてこにした経営戦略論」とも言うべきものです。「技術経営論」や「イノベーション・マネジメント」と呼ばれることもあります。一般に、研究・技術開発の成果を製品化し、市場に投入し、それが幅広い顧客に受け入れられるまで育て上げ、なおかつ、続々と参入してくる競合他社との激しい競争に勝ち残っていくためには、戦略的なマネジメントが必要不可欠となります。ここでは、研究・技術開発や生産のマネジメントはもちろん、いかにして技術力を新たな顧客価値に結びつけ、ビジネスとして成立・成長させていくのか、といった点がより重要となります。この授業では、こうした技術管理論に関わる基礎的な内容を、さまざまな業界の事例を交えながら、なるべく分かりやすく説明していきます。

【到達目標】

この授業では、技術管理論に関わる基本的な考え方や概念などを身につけてもらうことを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は講義を中心に進めます。また、理解を助けるために、ビデオ教材を適宜取り入れます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	業界標準のマネジメント(1)	「業界標準」とは何か、なぜ重要か、三つの「業界標準」
第2回	業界標準のマネジメント(2)	デファクト・スタンダードを確立するための戦略:「ネットワーク外部性」、「クローズド・ポリシー」と「オープン・ポリシー」
第3回	業界標準のマネジメント(3)	デファクト・スタンダードの世代交代に伴う戦略
第4回	業界標準のマネジメント(4)	プラットフォームの戦略
第5回	新製品開発のマネジメント(1)	新製品開発のプロセス
第6回	新製品開発のマネジメント(2)	「製品コンセプト」の開発と「プロジェクト・スクリーニング」
第7回	新製品開発のマネジメント(3)	「機能設計」と市場投入後の戦略
第8回	新製品開発のマネジメント(4)	製品開発組織のマネジメント
第9回	企業間関係のマネジメント(1)	分業構造のマネジメント
第10回	企業間関係のマネジメント(2)	アウトソーシングのマネジメント
第11回	企業間関係のマネジメント(3)	アライアンスのマネジメント
第12回	ビジネスモデルのマネジメント(1)	「ビジネスプロセス」のマネジメント
第13回	ビジネスモデルのマネジメント(2)	「収益モデル」のマネジメント
第14回	学習成果の確認	まとめと復習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は特に求めませんが、毎回の授業の後、次の授業までの間に、配布資料やノート、テキストの該当箇所等を読み直し、復習を行うことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』, 新世社, 2010年。

その他に、必要な場合には適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考書は特にありません。

【成績評価の方法と基準】

I・IIとも、「期中のレポート (25点満点) + 授業内クイズ and ビデオ感想 (15点満点) + 期末試験 (60点満点) レポート」の総合計に基づいて評価します。

なお、期末試験を受けなかった場合は成績を「E」とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの要望が強いので、企業の具体的な事例を、なるべく数多く盛り込む予定です。

【学生が準備すべき機器他】

事前配布資料は、原則として法政大学学習支援システムを通じて配布する予定です。受講者は、予め使用方法を理解しておくようにして下さい。また、授業内クイズも、法政大学学習支援システムを通じて行う予定です。受講者は、スマートフォン等、学習支援システムに接続できる何かしらの情報機器を持参してください。

【その他の重要事項】

(1)技術管理論のIとIIは、できるだけ併せて履修することが望ましい。
(2)なお、授業中の私語や携帯電話の使用、黒板等の写真撮影は、他の学生に迷惑がかかるので厳禁です。2回以上注意しても直らない場合、教室から退出していただきます。また、授業中の迷惑行為が目に見える場合には、本授業の単位を付与しません。以上を予めご承知の上で履修して下さい。

【関連科目】

関連科目は、経営学総論I/II、経営管理論I/II、経営戦略論I/II、マーケティング論I/II、製品開発論I/II、戦略的意思決定論I/II、国際経営戦略論I/II、中小企業論I/II、日本経営論I/II、経営情報論I/IIなどです。

【Outline (in English)】**【Learning Objectives】**

"Technology management" means a strategic management leveraged by technology. The goal of this class is to understand basic knowledge and ideas concerning "Technology management" with concrete examples from various industries.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: Report (25%) + Quiz & Video feedback (15%) + Test (60%).

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

経営のための経済学

宮澤 信二郎

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業の経営者あるいは部門の責任者は、どのようなことに注意して、どのように行動したら良いのでしょうか。どのような人を雇って、どのように処遇したら良いのでしょうか。必要となるお金はどのように調達したら良いのでしょうか。この授業では、ミクロ経済学の考え方を企業の取引関係、人事・組織、財務に関するさまざまな問題に当てはめる(応用する)、いわゆる、「企業の経済学」、「経営の経済学」について、その初歩を学びます。同時に、最適化理論、ゲーム理論、情報の経済学、契約理論といった理論の基礎を学びます。

【到達目標】

以下の3点をこの授業の到達目標とします。

- 1) 企業の取引関係、人事・組織、財務に関して、どのようなことに注意して、どのような決定をすればよいのかについて自分の頭で考えられるようになる。
- 2) 関連する経済学の考え方、つまり、最適化、ゲーム、契約の理論に関して、その基本を押さえ、具体的な状況に当てはめて考えられるようになる。
- 3) 複雑な状況の本質を押さえて、より論理的に考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」と「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この授業では、各テーマについて、具体的な状況の例を挙げながら、基本的な考え方を説明します。説明にあたっては、概念図や簡単なグラフなどを用い、なるべく直観的に理解できるようにします。質疑・応答の時間を十分に取って、必要に応じて、簡単な例題を出題するなどして、受講者の理解度を確認しながら進めます。受講者は、毎回、授業内容の復習をすることが求められます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	企業の経営に関して、より深く考える必要があることについて考えます。
2	個人と企業の意思決定 (1) 便益と費用	様々な意思決定の場面における便益と費用を確認し、望ましい意思決定のあり方について学びます。
3	個人と企業の意思決定 (2) 時間とリスク	現在の結果と将来の結果の関係について学びます。また、将来の結果が不確定である場合の考え方について学びます。
4	個人と企業の意思決定 (3) ゲーム理論	ほかの人たちの動きを考慮したときに望ましい意思決定のあり方と、そのときにどのような結果が実現することになるのかについて学びます。
5	取引と交渉	どのようなときに取引をするのか、取引は何をもたらすのかについて学びます。
6	取引と情報	相手が知っていることを自分が知らなかったり、自分が知っていることを相手が知らなかったりすることが取引にどのような影響をおよぼすのかについて学びます。
7	取引と組織	どのような取引をどのような相手とするとどのようなことが起こるのかを検討することを通じて、組織のあり方について学びます。
8	採用 (1) シグナリング	学歴評価を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
9	採用 (2) スクリーニング	コース別採用を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
10	人材 (1) インセンティブ契約	成果給の仕組みを例に、労働者の努力に関する情報の問題と待遇上の工夫について学びます。
11	人材 (2) 人的資本投資	能力開発における企業と労働者との利害関係と待遇上の工夫について学びます。
12	資金調達 (1) 負債	企業が必要な資金を調達する手段として負債を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。

13	資金調達 (2) 株式	企業が必要な資金を調達する手段として株式を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。
14	倒産と企業再建	企業が財務危機についてどのように考え、対応したらよいのかについて学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回、授業内容の復習をしてください。それ以外では、他の授業の復習や新聞を読んだりニュースを聞いたりする中で、この授業で扱っている内容と関連がある話を探し、当てはめて考える訓練をしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

使用しません。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣(2012年)
伊藤元重『ビジネス・エコノミクス(第2版)』日本経済新聞出版(2021年)
神戸伸輔『入門ゲーム理論と情報の経済学』日本評論社(2004年)
柳川範之『契約と組織の経済学』東洋経済新報社(2000年)などです。必要に応じて授業中に追加を紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

レポート(2回)100%で評価します。ただし、出席を前提として授業を進めますので、リアクションペーパーの提出がなかったり、実質的に授業へ参加していなかったりした場合には、成績評価の対象から外すことがあります。

【学生の意見等からの気づき】

過去の授業中に回収したリアクションペーパー等への記載内容を踏まえ、学生が興味を持つような内容を、より丁寧に説明しようと思います。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出に学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

1) 専門入門科目の「経済学入門」と「ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ」(旧カリキュラムの学生の場合は専門基礎科目A群)を履修していることが望ましいですが、履修していなくても理解できるように配慮します。
2) 関連する専門科目として、「産業組織論」、「組織経済学」、「コーポレートファイナンス入門」(旧「企業財務論」)、「金融論」、「日本経済論」、「国際経済論」などがあります。
3) 担当者は銀行において貸出業務に従事した実務経験を有しています。これに関連して、企業の資金調達(銀行借入を含む)に関する授業を行います。

【Outline (in English)】

In this class, you will learn various applications of basic ideas of microeconomics on corporate management regarding (i) trade relation, (ii) personnel and organization, and (iii) corporate finance.

You will also learn the basics of optimization theory, game theory, informational economics, and contracting theory.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

A) Analysing various matters regarding trade relation, personnel and organization, and corporate finance, by themselves.

B) Investigating various practical situations based on the basics of optimization theory, game theory, informational economics, and contracting theory.

C) Understanding the essence of complex situations and thinking more logically.

Students are required to review the lesson contents after each class meeting. Further they will be expected to find some contents related to what they have learned in this class in other classes of lessons and daily news, and to train themselves to apply the ideas they have learned. Before/after each class meeting, they will be expected to spend four hours to practice the above activities.

Final grade will be decided based on mid-term report (50%) and term-end report (50%).

MAN300FD (経営学/Management 300)

マーケティング・リサーチ I (2018年度以前入学者)

西川 英彦

市場経営学科専門科目 3～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

たくさんの商品企画の実例を通して、マーケティング・リサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、講義を行う。リサーチの最前線として、日清食品の執行役員と、花王の事業部長による講演がある。本授業は、インタビュー法や観察法など、定性的調査の理論と実践を学ぶことを目的としている。

なお、マーケティング・リサーチ論 I (春学期) はインタビュー法などの定性的調査、II (秋学期) はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

- ① ケースをもとに、インタビュー法や観察法、リード・ユーザー法などの定性調査のスキルを身につける。
- ② 簡単な定性調査を行い、商品企画の仮説となるレポート (企画書) を作成することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方>

授業では、実際にリサーチを商品企画に活用しているゲストスピーカーの講演をはじめ、企業のケースや具体例を通して、リサーチの活用イメージをつかんだ上で、リサーチの基礎と方法を学ぶことで、その理解を深める。一方的に講義をするのではなく、学生からのコメントや質問をもとに、学生参加型の講義を行う。

<教科書による事前学習>

事前に教科書を読み、該当章の重要なキーワードや、その理由を学習支援システムの「テスト/アンケート」の項目から提出する (採点対象：3点x9回分=27点満点)。講師は、重要なコメントをいくつか選び、匿名 (ニックネーム) にして、電子テキストにアップする。授業で紹介時に、発言された場合には加点する (1点)。

さらに、講師が、授業の補足情報を、電子テキストにアップするので、予習や復習がしやすくなる。

そのため、教科書は、大学生協の電子テキストを購入すること。なお、こうした双方向型の授業をおこなうために、講師は生協より電子テキストへのメーカーやコメントなどの個人ログデータの提供をうける場合がある。

<授業中の課題>

授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に簡単な課題に回答する (採点対象：2点x14回=28点満点)。

<事後の課題> (任意)

授業後に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出する。講師はいくつか選び、匿名 (ニックネーム) にして、次の授業でフィードバックを行う。なお、授業で紹介し、発言された場合は加点する (1点)。

<レポート>

定性調査を用いた商品企画について、パワーポイントやキーノート等を用いた企画書を作成して、PDF形式で提出する (採点対象：45点満点)。詳細は授業の中で説明する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	商品企画プロセスにおけるリサーチの重要性	テキスト第1章：ライオン「トップナノックス」の商品企画プロセス+教科書について
第2回	リサーチの最前線 (ゲスト講師①)	「日清食品のマーケティングとリサーチ」深澤 勝義氏 (日清食品ホールディングス株式会社 執行役員・CMO 兼 欧州総代) 講演
第3回	インタビュー法	テキスト第2章：資生堂「マジヨリカマジョルカ」のインタビュー法
第4回	観察法	テキスト第3章：アザイン企業 IDEOによるATM開発の観察法
第5回	リード・ユーザー法	テキスト第4章：フェリシモ「生活雑貨大賞」のリード・ユーザー法

第6回	アイデア発想	テキスト第5章：TOTO「クラッソ」のアイデア創出 +最終レポートの詳細説明
第7回	コンセプト開発	テキスト第6章：エースコック「JANJAN ソース焼きそば」のコンセプト開発
第8回	リサーチの最前線 (ゲスト講師②)	「花王のマーケティングとリサーチ」池辺 順子氏 (花王株式会社 パーソナルヘルス事業部長) 講演
第9回	プロトタイプング (試作品)	テキスト第7章：IDEO「ショッピング・カート」のプロトタイプング
第10回	コンセプトテスト (定量調査)	テキスト第10章：ハウス「C1000 ビタミンレモンコラーゲン」の顧客ニーズの確認
第11回	企画書作成	テキスト第14章：フジッコ「フルーツセラピー」の企画書作成
第12回	プレゼンテーション	テキスト第15章：グリコ「メンズボッキー」のプレゼンテーション
第13回	早期優秀レポートの報告	早期優秀レポート作成者によるプレゼンテーション
第14回	優秀レポートの報告	優秀レポート作成者によるプレゼンテーション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前学習として、電子テキストの次の章を読んで、該当章の重要なキーワードや、その理由を学習支援システムに提出する。また、授業終了後は、授業の感想や質問を学習支援システムに提出する。さらに、レポートを授業時間外に作成して、学期末に提出する。

【テキスト (教科書)】

教科書として、『1からの商品企画』(西川英彦・廣田章光編著、碩学舎 2012年)の大学生協の電子テキストを使用する。大学生協にて、電子テキスト (税別生協定価2,000円) を購入のこと。なお、紙版 (税別定価2,400円) もあるが、授業やフィードバックは電子テキストをもとに進めるので注意すること。

法政大学生協のホームページを確認して、早めに購入すること。

https://www.univcoop.jp/hosei/order/order_66.html

電子テキストを購入後に、以下のURLからログインして、電子テキスト (EDX UniText) を利用する。

<https://app.d-text-service.jp/api/v2/soshiki-cd-nyuryoku>

なお、組織コードは、10035である。ログインID、パスワードは、購入後に設定できる。

【参考書】

ベルク・フィッシャー・コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016年

【成績評価の方法と基準】

・事前学習 (教科書を読んだコメント)：27% 授業で紹介時に、発言された場合には加点する。

・授業中の課題 (授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」への回答)：28%

・レポート (いずれかの定性調査と、それを利用した商品企画アイデア)：45%

・授業中の発言：加点 (1点) あり。

・授業後の課題 (学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出)：授業で紹介時に、発言された場合には加点 (1点) する。

・早期レポートの提出者・報告者：全体のレポートの質向上のために、早期提出者には全員加点 (10点) ありだが、その目的のため、当日参加 (授業中課題の提出) が条件。教員の指名した優秀レポートの報告者には2点加点。

・最終レポートの報告者：教員の指名した優秀レポートの報告者には2点加点。

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、2点を改善した。

① レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。

② 全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。

【学生が準備すべき機器他】

電子テキストを利用するため、パソコンあるいはタブレットを用意すること。スマホでも閲覧可能だが、パソコンやタブレットを推奨する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論、基礎統計学 I/II、統計学 I/II である。

授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした講義を実施する。

【Outline (in English)】

Let's learn the basics and methods of marketing research through many empirical examples of product development. In order to make it easier for students who learn marketing research for the first time to understand, the lecture will be based on actual cases and specific examples of research on the theme of "product development" where marketing research is often used.

The purpose of this class is to learn the theory and practice of qualitative research, such as interview and observation methods. Students are required to read the textbook before the class, submit comments after the class, and submit a report (a proposal for product planning) at the end of the semester.

Grades will be determined by prior study (27%), in-class exercises (28%), and a final report (45%).

In Marketing Research I (spring semester), students will learn qualitative research such as interview methods, and in Marketing Research II (fall semester), students will learn quantitative research such as questionnaire creation and data analysis. By studying both, a synergistic effect can be expected.

MAN300FD (経営学/Management 300)

マーケティング・リサーチⅡ (2018年度以前入学者)

西川 英彦

市場経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

たくさんの実例を通して、マーケティング・リサーチの基礎と方法を身につけよう。

はじめてマーケティング・リサーチを学ぶ学生が理解しやすいように、本授業では、リサーチがよく活用される「商品企画」や「マーケティング」をテーマにした実際の企業ケースや、リサーチの具体例をもとに、双方向の講義と簡単な演習を行う。リサーチの最前線として、P&G、ユニリーバ、ニールセン、モンデリーズ等で調査を実践されてきたゲストによる講演がある。

なお、Ⅰ(春学期)はインタビューや観察法などの定性的調査、Ⅱ(秋学期)はアンケート作成やデータ分析などの定量的調査を学ぶ。両方を学ぶことで、相乗効果が期待できる。

【到達目標】

到達目標は、以下の2点である。

- ①具体例をもとに、アンケート作成やデータ分析などの定量調査のスキルを身につける。
- ②簡単な定量調査を行い、商品企画の仮説を検証するレポートを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-4」、「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

＜授業の進め方＞

授業では、実際にリサーチを商品企画に活用しているゲストスピーカーの講演をはじめ、企業のケースや具体例を通して、リサーチの活用イメージをつかんだ上で、リサーチの基礎と方法を学ぶことで、その理解を深める。一方的に講義をするのではなく、学生からのコメントや質問をもとに、学生参加型の講義を行う。

演習は、無料統計ソフトRを用いるが、配布するマニュアル通りに入力すれば分析できるので、数学が苦手な学生でも大丈夫である。講義では、学生アシスタントの操作画面を映しつつ、説明する。難しい数式は、使いませんので安心ください。

＜授業中の課題＞

授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に簡単な課題に回答する(採点対象56%)。

＜事後課題＞

授業後に、学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出する。講師は、重要なコメントをいくつか選び、匿名(ニックネーム)にして、授業で紹介する。紹介時に、発言された場合には加点する。

＜レポート＞

主に定量調査を用いた商品(サービス)の調査書を、パワーポイントやキーノート等を用いて作成して、PDF形式で提出する。詳細は授業の中で説明する(採点対象44%)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	定量調査の楽しさ	定量調査の概要 ・勘と経験ではダメな理由 ・データ分析が必要な理由
第2回	課題の定義とリサーチデザイン	リサーチプロセスを知ろう! ・課題の定義と仮説、探索的調査と検証的調査、Rの使い方
第3回	データの特徴	お弁当の売上の「平均」と「標準偏差」を知ろう! ・「平均」 ・「標準偏差」
第4回	データの関係①	気温とアイスの売上の関係を知ろう! ・相関分析 ・無相関検定
第5回	データの関係②	パンナー広告とクリック有無の関係を調べよう! ・独立性の検定 ・適合度の検定
第6回	データの差	クーポン配信前後の購入数を比較して、クーポンの効果があるかを検証しよう! ・t検定

第7回	因果関係	ドリンクの売上に影響を与えている要因は何だろうか! ・回帰分析
第8回	データの集約	ノートパソコンの価値を要約しよう! ・因子分析
第9回	報告書	SNSでの実名と匿名ユーザーの行動の報告書など ・レポートの説明
第10回	アンケート	アンケートのつくり方 ・尺度、Googleアンケート
第11回	サンプリング	大学生対象時のサンプルの選び方 ・サンプリング
第12回	リサーチの最前線(ゲスト講演)	東浦和宏氏(関西学院大学経営戦略研究科 教授。P&G、ユニリーバ、ニールセン、モンデリーズ等で調査を実践)講演 ・講演と質疑
第13回	早期優秀レポートの報告	早期レポートの報告とフィードバック ・成果の共有
第14回	優秀レポートの報告	優秀レポートの報告とフィードバック ・成果の共有

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の復習をしつつ、最終レポートを授業時間外に作成すること。

なお、本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

テキストとして、レジメを授業支援システムにアップする。

【参考書】

恩蔵直人・富田健司「1からのマーケティング分析(第2版)」碩学舎、2022年
山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎「Rによるやさしい統計学」オーム社、2008年

【成績評価の方法と基準】

・授業中の課題(授業中に、学習支援システムの「テスト/アンケート」への回答)：56%

・レポート(いずれかの定量調査と分析結果)：44%

・授業中の発言：加点あり

・授業後の課題(学習支援システムの「テスト/アンケート」に感想や質問を提出)：教員が紹介したコメントには加点あり。

・早期レポートの提出・報告者：全員10点加点あり(早期レポート制度)。

【学生の意見等からの気づき】

受講生が難しかったプロセスを考慮して、3点を改善した。

①レポートをイメージしやすいように、レポート例を紹介する。

②全体レポートの質向上をはかるために、参加学生の優秀レポート報告が提出前に確認できる、早期レポート制度を採用する。

③基本編と解説編を分けて説明する。

【学生が準備すべき機器他】

第2回以降は、統計ソフトRを利用するため、パソコンをご用意ください。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・リサーチ論Ⅰ、マーケティング入門、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、製品開発論Ⅰ/Ⅱ、広告論、基礎統計学Ⅰ/Ⅱ、統計学Ⅰ/Ⅱである。

授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした講義を実施する。

【Outline (in English)】

Let's learn the basics and methods of marketing research through examples of many product planning. To make it easier for students to learn about marketing and research for the first time, this class gives interactive lectures and exercises based on actual corporate cases with the theme of "product planning" and "marketing" where research is often used and the concrete examples of research. In the spring semester, students will study qualitative surveys such as interviews and observation methods, and in the fall semester, they will study quantitative surveys such as questionnaire creation and data analysis. By learning both, a synergistic effect can be expected.

The goals are as follows.

(1) To acquire skills in quantitative research, such as questionnaire creation and data analysis, based on specific examples.

(2) To be able to conduct simple quantitative research and create a report to verify a hypothesis for product planning.

In addition to the class time, students are expected to review this class and prepare a final report. The standard preparation and review time for this class is one hour each.

Grades will be determined by in-class exercises (56%) and reports (44%).

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

企業財務論 I (2018年度以前入学者)

金 瑠晋

市場経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

CFOと呼ばれる会社の最高財務責任者は、直面する様々な財務意思決定問題についてその解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定問題は、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理などに関連するものを含みます。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資本を提供する投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値評価の際には、投資家の期待を取り組む必要があります。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、最高財務責任者が投資家の期待に応えながら、その問題をどう解決すべきかについて議論します。

【到達目標】

- ・キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・財務リスクについて理解が深まります。
- ・経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP2-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓(関数電卓を含む)を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業と資本市場	企業組織の形態、株式会社の仕組みの理解、投資家とステークホルダー、資本市場の役割
第2回	財務諸表と情報	財務諸表からの情報と財務意思決定、市価と簿価、キャッシュフローの重要性
第3回	キャッシュフローの時間価値1	キャッシュフローの割引現在価値・将来価値、資産評価と無裁定均衡の理解
第4回	キャッシュフローの時間価値2	特殊なキャッシュフローを持つ場合の割引現在価値の計算、割引現在価値計算の応用、表計算ソフトを用いた計算例
第5回	債券と株式の評価	債券の理論価格、債券の利回り、株式の理論価格、配当割引モデル、企業成長と株価
第6回	投資の意思決定1	プロジェクト評価の諸手法、正味現在価値、内部収益率、回収期間法、収益性指標
第7回	投資の意思決定2	内部収益率法の落とし穴、資金制約がある場合のプロジェクト評価、日米企業における投資案評価の実例
第8回	投資の意思決定2	リアルオプション価値の考慮、標準的NPV法との比較
第9回	証券のリターンとリスク1	株式の投資収益率、ポートフォリオ理論の基礎、分散可能なリスクと体系的リスクの理解、体系的リスクの尺度
第10回	証券のリターンとリスク2	市場均衡、均衡におけるリターンとリスクとの関係、ベータ値の推定、資本資産評価モデルの理解、マルチファクターモデルの紹介
第11回	資本コストの推定	株主資本コスト、株式のベータ、負債の資本コスト、加重平均資本コストの推定、負債利用の節税効果の含意
第12回	企業価値評価1	DCF法(WACC法)
第13回	企業価値評価2	APV法、FTE法、RI法
第14回	企業価値評価3	EVA、MVA、諸企業価値評価手法の関係

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

配布資料

【参考書】

朝岡大輔・砂川 伸幸・岡田紀子著(著)『ゼミナール コーポレートファイナンス』、日本経済新聞出版、2022

新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫(著)『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016

久保田敬一・芹田敏夫・竹原均・徳永俊史(訳)『コーポレートファイナンス、入門編、第2版』、丸善出版、2014

【成績評価の方法と基準】

期末試験80%、クイズ20%

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門I/II、Excelで学ぶファイナンス理論I/II

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, international financial management, and corporate governance.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand how the concept of time value of money is applied in financial decisions such as project evaluation.
 - understand the relation between management and investors.
 - understand the difference between financing choices.
 - understand how to estimate the cost of capital.
 - understand how to value the firm.
 - understand how to pay out profits to shareholders.
 - understand how to cope with financial risks.
- Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Term-end examination: 80%, Quizzes : 20%.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

企業財務論Ⅱ (2018年度以前入学者)**金 瑠晋**

市場経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

CFOと呼ばれる会社の最高財務責任者は、直面する様々な財務意思決定問題についてその解決策を見出さなければなりません。ここで、財務意思決定問題は、投資案の評価、資金調達手段の選択、企業価値の評価、ペイアウト政策、買収・合併の決定、新規株式公開の決定、コーポレート・ガバナンス、財務リスク管理、国際財務管理などに関連するものを含みます。なお、最高財務責任者が合理的な財務意思決定を行うためには、資本を提供する投資家の行動原理を理解する必要があります。例えば、企業価値評価の際には、投資家の期待を取り組む必要があります。この授業では、企業価値向上に関わる様々な財務意思決定問題を取り上げ、最高財務責任者が投資家の期待に応えながら、その問題をどう解決すべきかについて議論します。

【到達目標】

- ・ キャッシュフローの時間価値の重要性が分かるようになります。
- ・ 投資案・金融資産・企業の価値が評価できるようになります。
- ・ 株式会社の経営者と投資家の関係に対する見方が確立します。
- ・ 株主と債権者の立場の違いが分かるようになります。
- ・ 資金調達手段の選択について理解が深まります。
- ・ 配当・自社株買いに関する理解が深まります。
- ・ 財務リスクについて理解が深まります。
- ・ 経済・金融関連のニュースをより身近に感じるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP2-2」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に講義形式に基づきます。また、受講者との相互コミュニケーションを重視しますので、積極的な授業参加を高く評価します。電卓 (関数電卓を含む) を持参し、授業中に使用して構いません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	資本構成理論1	完全資本市場、資本構成理論の基礎、無裁定均衡の理解、MMの命題Ⅰと命題Ⅱ、レバレッジと株主資本コストの関係
第2回	資本構成理論2	節税効果、修正MMの命題ⅠとⅡ、倒産コストの考慮、トレードオフ理論
第3回	資本構成理論3	資金調達意思決定とエージェンシー費用、ペッキングオーダー仮説、実務における資本構成、資本構成理論のまとめ
第4回	ペイアウト政策1	内部留保 vs. ペイアウト
第5回	ペイアウト政策2	配当 vs. 自社株買い
第6回	ペイアウト政策3	ペイアウト政策に関するMMの無関連命題
第7回	エクイティファイナンス1	現金保有のメリット・デメリット
第8回	エクイティファイナンス2	最適ペイアウト政策
第9回	エクイティファイナンス	ベンチャーファイナンス、新規株式公開
第10回	エクイティファイナンス	公募増資、エクイティファイナンスの直接費用と間接費用
第11回	エクイティファイナンス	社債発行 vs. 借入
第12回	エクイティファイナンス	デットファイナンスの費用
第13回	エクイティファイナンス	M&Aの経済的メリット
第14回	エクイティファイナンス	M&Aの意思決定
第15回	エクイティファイナンス	コーポレートガバナンスの仕組み、株主と利害関係者
第16回	エクイティファイナンス	財務リスクの管理、ヘッジ
第17回	エクイティファイナンス	海外投資プロジェクトの評価、為替リスクのヘッジ、国際資金調達
第18回	エクイティファイナンス	補足と纏め

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内容について理解を深めるためにも日頃経済関連記事、経済ニュースなどに目を配りましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

配布資料

【参考書】

朝岡大輔・砂川伸幸・岡田紀子著 (著) 『ゼミナール コーポレートファイナンス』、日本経済新聞出版、2022
 新井富雄・高橋文朗・芹田敏夫 (著) 『コーポレート・ファイナンス』、中央経済社、2016
 久保田敬一・芹田敏夫・竹原均・徳永俊史 (訳) 『コーポレートファイナンス、入門編、第2版』、丸善出版、2014

【成績評価の方法と基準】

期末試験80%、クイズ20%

【学生の意見等からの気づき】

更に分かり易い解説を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓や表計算ソフトウェアの使い方に慣れて置きましょう。

【その他の重要事項】

授業では、初歩的な計算を行います。特に前提知識は要りません。奮ってご参加下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間シンクタンクの金融部門で財務意思決定や金融市場調査などの金融実務に携わりました。授業では、ファイナンスの基礎理論と実際についてわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

This course introduces the basics of corporate finance. Topics include investment projects analysis, capital structure, valuation of the firm, payout policy, M&A decision, financial risk management, international financial management, and corporate governance.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand how the concept of time value of money is applied in financial decisions such as project evaluation.
- understand the relation between management and investors.
- understand the difference between financing choices.
- understand how to estimate the cost of capital.
- understand how to value the firm.
- understand how to pay out profits to shareholders.
- understand how to cope with financial risks.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Term-end examination: 80%, Quizzes: 20%.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

ファイナンス論 I (2018年度以前入学者)

山崎 輝

市場経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、デリバティブ(金融派生商品)の入門的な内容を講義します。まずは「デリバティブとはなにか?」から始まりますが、すぐに金融や財務の様々な場面でデリバティブ取引が活用されていることがわかるでしょう。ファイナンスの重要な概念である「無裁定条件」を前提とするデリバティブの価格決定理論を学ぶことが講義の主目的となりますが、それと並行して金融実務での活用例も詳しく解説します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「将来の為替レートは予想できるのか?」や「中央銀行の金融政策を占うには?」などのトピックを取り上げます。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- (1) 金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- (2) 先渡取引や先物取引のしくみや活用方法を説明できる。
- (3) 無裁定条件に基づくデリバティブの価格決定理論がわかる。
- (4) 金融市場やデリバティブ取引の初歩的な分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業(フルオンデマンド型)となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に案内します。授業中に計算することがありますので、電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。小テストのフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	金融・証券市場の基礎知識(1)	債券市場、株式市場、外国為替市場などの概説
第3回	金融・証券市場の基礎知識(2)	デリバティブ市場の概説
第4回	キャッシュフローと現在価値(1)	将来価値と現在価値の概念
第5回	キャッシュフローと現在価値(2)	複利、付利期間、割引因子などの概念
第6回	効率的市場と無裁定価格	株式市場を巡る論争と効率的市場仮説、無裁定条件と無裁定価格
第7回	先渡取引(1)	先渡取引の概要、為替予約とその活用方法
第8回	先渡取引(2)	先渡価格の決定理論、フォワード・プレミアム・パズル
第9回	先物取引(1)	先物取引の概要、日経平均先物とその活用方法
第10回	先物取引(2)	先物価格の決定理論
第11回	債券と金利の関係(1)	債券価格と利回り計算
第12回	債券と金利の関係(1)	スポットレート、パーレート、短期金利
第13回	先渡取引(3)	FRAとその活用方法
第14回	先渡取引(4)	先渡金利の決定理論、中央銀行の金融政策を占う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しません。講義資料は各自で学習支援システムの「教材」からダウンロードしてください。

【参考書】

- (1) 岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- (2) フィナンシャルバンクインスティテュート編、『うかる! 証券外務員一種 必修テキスト 2022-2023年版』、2022年、日本経済新聞出版社

(3) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社

(4) ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

試験期間中に行う定期試験(80%)と授業期間中の小テスト(20%)で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での実例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」などに関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、デリバティブ入門Ⅱ、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with an introduction to derivatives. [Learning objective] It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including forwards and futures. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as the forward premium puzzle. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 80%, short examination: 20%.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

ファイナンス論Ⅱ (2018年度以前入学者)

山崎 輝

市場経営学科専門科目 3～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義では、デリバティブ(金融派生商品)の入門的な内容を講義します。特に、最も重要なデリバティブである「オプション」のしくみと価格決定理論を学ぶことが主な目的となります。また、金融実務におけるオプション取引やスワップ取引の活用例も詳しく説明します。さらには、デリバティブ理論の応用編として、「様々な相場観に基づく投資戦略」や「株式公開買い付け(企業買収)の分析」などのトピックを取り上げます。また、デリバティブに関連する歴史や事件なども適宜紹介します。講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」に関連しています。

【到達目標】

次の4つを到達目標に掲げます。

- (1) 金融・証券の基礎知識に基づき、金融に関連するニュースを正しく理解できる。
- (2) スワップ取引やオプション取引のしくみや活用方法を説明できる。
- (3) 無裁定条件に基づくデリバティブの価格決定理論がわかる。
- (4) 金融市場やデリバティブ取引の簡単な計量分析ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業はオンデマンド授業(フルオンデマンド型)となります。履修希望者は学習支援システムで授業の仮登録をしてください。授業のアクセス方法等に関しては、学習支援システムに仮登録されているメールアドレス宛に案内します。授業中に計算することがありますので、電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。小テストのフィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	デリバティブ入門Ⅰの復習	現在価値、無裁定条件、先物取引、先物取引、債券価格と利回り計算などの復習
第3回	スワップ取引(1)	IRSとその活用方法
第4回	スワップ取引(2)	通貨スワップとその活用方法
第5回	スワップ取引(3)	スワップレートの決定理論
第6回	オプション取引(1)	コールとプット、プット・コール・パリテイ
第7回	オプション取引(2)	オプションの活用方法
第8回	ファイナンスのための確率論入門	確率、確率変数、期待値などの諸概念
第9回	オプション価格理論(1)	1期間2項モデルによるオプション価格の算出
第10回	オプション価格理論(2)	リスク中立確率とデリバティブの価格評価
第11回	オプション価格理論(3)	Yahoo! JAPANによるZOZOの株式公開買い付け
第12回	オプション価格理論(4)	2期間2項モデルによるオプション価格の算出
第13回	オプション価格理論(5)	動的複製ポートフォリオとデルタ
第14回	オプション価格理論(6)	ブラック・ショールズ理論の概説と最近の動向

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の復習をしっかりと行ってください。指定した参考書を併用すると理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しません。講義資料は各自で学習支援システムの「教材」からダウンロードしてください。

【参考書】

- (1) 岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- (2) フィナンシャルバンクインスティテュート編、『うかる！証券外務員一種必修テキスト2022-2023年版』、2022年、日本経済新聞出版社
- (3) 佐野三郎、『改訂版パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (4) ジョン・ハル、『先物・オプション取引入門』、2001年、ピアソン・エデュケーション

【成績評価の方法と基準】

試験期間中に行う定期試験(80%)と授業期間中の小テスト(20%)で評価します。小テストの実施については、学習支援システムの「お知らせ」で案内します。

【学生の意見等からの気づき】

金融実務での実例をたくさん紹介することで、デリバティブ取引やその理論が理解しやすくなるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

電卓(関数電卓やタブレット、ノートPCの表計算ソフトを利用してもよい)を用意してください。

【その他の重要事項】

講義内容は金融実務の資格試験「証券外務員一種」、「証券アナリスト(一次試験)」、「FP(フィナンシャル・プランナー)技能士」などに関連しています。

【関連科目】

ファイナンス入門、デリバティブ入門Ⅰ、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、デリバティブ取引やデリバティブ開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、実際の金融ビジネスとデリバティブの基礎理論の関わりをわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with an introduction to derivatives. [Learning objective] It has four objectives: (1) To give the fundamental knowledge of financial system and derivative markets. (2) To teach the basics of derivative transactions and their applications in practice. (3) To offer the concept of the arbitrage-free pricing to evaluate derivative products including swaps and options. (4) To introduce the applications of the derivative theory to some topics such as takeover bid (TOB). [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 80%, short examination: 20%.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

証券経済論 I (2018年度以前入学者)

岸本 直樹

市場経営学科専門科目 3~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この科目では、債券および株式について、「ファイナンス入門」で学んだ内容を定着させるだけでなく、さらに発展した内容を学習します。たとえば、債券については、仮に利子率がほんの少し変化したとき、分析対象の債券の価格がどの程度変化するかを表す指標(デュレーションと呼ばれます)を学習します。また、株式については、実務家に多用される様々な指標を、実際に存在する企業を例にとって学びます。

ちなみに、債券や株式の価格は、それらを発行する企業あるいは組織に関するニュースのほか、経済・社会全般に関するニュースによって大きく動きます。したがって、ファイナンスでは、それらの情報と価格との関係に強い関心を持っています。たとえば、効率的市場仮説と呼ばれる仮説は、それらの情報は債券あるいは株式の価格に瞬時にかつ正確に織り込まれると主張します。この科目では、効率的市場仮説を介して情報が証券価格に及ぼす影響を検討します。

【到達目標】

次の5つを到達目標に掲げます。

- ①「ファイナンス入門」で学んだ債券に関する基礎的知識の定着を促し、それを的確に適用することができる。
- ②デュレーション、イールドカーブについて基礎的な知識を習得する。
- ③「ファイナンス入門」で学んだ株式評価の手法の定着を促し、それを複雑な問題に対して適用することができる。
- ④株式に対する主な投資方法について基礎的な知識を習得する。
- ⑤効率的市場仮説について基礎的な理解を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的には講義によって授業を進めます。ただし、授業中に学生が公式を数値例に適用する時間を設けます。さらに、学生がExcelを利用できる環境が整っていれば、授業中に学生がExcelを使って計算問題を解く時間を設けます。なお、授業内容がしっかり理解できているかどうかを確認するために、学期の中途に簡単なクイズを実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	将来価値と現在価値	将来価値と現在価値の復習。
第2回	様々な複利期間に関する金利計算	様々な複利期間に関して将来価値と現在価値を解説する。
第3回	金利計算の実例	住宅ローンや年金に関して種々の金利計算を学ぶ。
第4回	債券の基礎知識(1)	債券に関する基本用語、債券の種類、債券市場の概説。
第5回	債券の基礎知識(2)	債券の利回り計算、利回りと債券価格の関係。
第6回	債券の基礎知識(3)	債券投資のリスクと債券属性(1)。
第7回	債券の基礎知識(4)	債券投資のリスクと債券属性(2)。
第8回	債券の基礎知識(5)	債券投資のリスクと債券属性(3)。
第9回	利子率に対する債券価格の感応度(1)	デュレーションの導出、計算方法、性質。
第10回	利子率に対する債券価格の感応度(2)および金利の期間構造(1)	デュレーションの性質の続き。さらに、イールドカーブの概説。
第11回	金利の期間構造(2)	イールドカーブに基づいた債券の理論価格の計算。
第12回	株式評価	配当割引モデルの計算、性質、拡張。
第13回	株式評価と株式投資	マルチプル・メソッドの概説とその適用のほか、投資家に多用される株式投資の方法、株式投資のリスクとリターンについて解説する。
第14回	効率的市場仮説	効率的市場仮説に沿って情報と証券価格を検討する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

指定テキスト(教科書)の予習・復習をしっかりと行ってください。この授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』, 2019年, 有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

評価は、期末テストが70%、授業で実施する小テストと授業参加が30%のウェイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

学生とのQ&Aをさらに活性化する。

【学生が準備すべき機器他】

教員が事前に連絡した授業日には、Excelがインストールされたパソコン、タブレット、あるいは、スマートフォンのいずれかを用意してください。ちなみに、iPhone用のExcelは無料です(他のスマートフォンについては知りません)。

【その他の重要事項】

授業中の私語は厳禁です。

【関連科目】

ファイナンス入門(必須)、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門I/II、デリバティブ入門I/II、Excelで学ぶファイナンス理論I/II、金融論I/II

【Outline (in English)】

Course outline: In this course, students not only review the materials taught in Introduction to Finance but also learn more advanced topics about bonds and stocks than taught in Introduction to Finance. For example, students learn how a bond price changes relative to a small change in market interest rates, which is measured by what is called duration. Or students study financial ratios that are widely used by practitioners.

In general, prices of bonds and stocks change abruptly as new information about the companies or institutions that have issued those bonds and stocks enters into the market. A hypothesis called efficient market hypothesis claims that information will be incorporated into the prices of bonds and stocks immediately and correctly. The efficient market hypothesis is the last topic covered in this course.

Learning objectives: The following five objectives are set for this course.

- (1) To reinforce the understanding of the knowledge about bonds learned in "Introduction to Finance" so that students can apply it effectively.
- (2) To acquire the knowledge of duration and yield curve analysis.
- (3) To reinforce the understanding of stock valuation methods learned in "Introduction to Finance" so that students can apply it to more complex problems.
- (4) To learn major investment strategies for stocks.
- (5) To learn the efficient market hypothesis.

Learning activities outside of classroom: Preparatory study and review of materials provided by the instructor. Students are expected to spend about four hours on them for each class.

Grading criteria/policy: The final exam will account for 70% of the grade, while quizzes and class participation will account for 30% of the grade.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

証券経済論Ⅱ (2018年度以前入学者)

岸本 直樹

市場経営学科専門科目 3～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

金融資産は、学生にとってはまだ馴染みが薄いでしょうが、卒業後、確定拠出年金等への投資を通じて直接運用に関わらざるを得なくなるでしょう。「ポートフォリオ理論入門」の前半では、投資に当たって、投資対象である資産のどの点に注目し、どのような方法でどの資産にいくら投資すればよいのかについて、学術的に標準アプローチとして知られる手法を学習します。次に、「ポートフォリオ理論入門」の後半では、CAPMと呼ばれるモデルを使って、様々な資産の間に成立していると考えられるリスクとリターンを学習します。

【到達目標】

「ポートフォリオ理論入門」の前半では、保有資金をその資産にいくら投資するかという問題についてよく知られているアプローチ (ポートフォリオ理論) を学習します。また、後半では、CAPMと呼ばれる、資産のリスクとリターンに関する理論モデルを学習します。具体的には、次の点を達成することを目標とします。

- ①資産に投資した結果得られる収益率について期待値、標準偏差、共分散、さらに、相関係数を計算できる。
- ②ポートフォリオ理論の概要を理解し、第三者に説明できる。
- ③資産のリスクとリターンの関係を資本資産評価モデル (CAPM) に沿って説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」と「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-3」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

講義形式です。ただし、授業時間中に学生各自が練習問題を解く時間を設け、ランダムに学生に質問します。また、学期中に授業内小テスト (クイズ) を実施する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	収益率の期待値、分散、標準偏差 (1)	収益率、確率変数を説明した後、期待値、分散、標準偏差の計算方法を学習します。
第2回	収益率の期待値、分散、標準偏差 (2)	引き続き、期待値、分散、標準偏差の計算方法を学習します。
第3回	共分散	異なる資産の収益率の同方向あるいは逆方向の変動の特徴を捉える共分散について概観し、計算方法を学びます。
第4回	相関係数	相関係数について学習します。
第5回	ポートフォリオ理論 (1)	投資家が投資資金を各資産にどのように配分するのがよいかという問題について、マーコウィッツが提唱した方法 (ポートフォリオ理論と呼ばれる) を概観します。また、ポートフォリオ理論の仮定を学習します。
第6回	ポートフォリオ理論 (2)	ポートフォリオの収益率の期待値、分散、標準偏差を計算する公式を学習します。
第7回	ポートフォリオ理論 (3)	安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習します。
第8回	ポートフォリオ理論 (4)	安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習を続けます。
第9回	ポートフォリオ理論 (5)	引き続き、安全資産が存在しない場合について投資機会集合を学習を続けます。
第10回	ポートフォリオ理論 (6)	安全資産が存在する場合について投資機会集合を学習します。
第11回	ポートフォリオ理論 (7)	安全資産が存在する場合の投資機会集合の議論を続けます。
第12回	ポートフォリオ理論 (8)	ポートフォリオの最適化とポートフォリオ理論の応用について学習します。
第13回	資本資産評価モデル (1)	投資家は資産のリスクが高ければより高い期待収益率を要求するだろうとの直観を、一定の仮定の下で妥当とする資本資産評価モデルを概観します。またその仮定も学習します。

第14回 資本資産評価モデル (2)

市場ポートフォリオとベータについて学習したあと、資本資産評価モデルの導出について学習します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義資料の予習及び復習。本授業の準備学習・復習時間は、1回の授業ごとに4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

岸本直樹・池田昌幸共著、『入門・証券投資論』、有斐閣

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

評価は、クイズを1回実施する場合は、期末テストが85%、クイズと授業参加が15%のウェイトを占める。クイズを2回する場合は、期末テストが70%、クイズと授業参加が30%のウェイトを占める。

【学生の意見等からの気づき】

より分かりやすい講義を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

〔予備知識〕

授業で期待値、標準偏差、共分散を使いますが、これらは授業中に説明するので、それらの予備知識は必ずしも必要ではありません。

〔注意事項〕

「投資入門」は「ポートフォリオ理論入門」の理解を助けるので、「ポートフォリオ理論入門」の履修を予定する学生は「投資入門」を必ず履修するようにしてください。なお、「ポートフォリオ理論入門」は「積み上げ式」です。すなわち、授業に毎回出席していなければ授業内容を十分に理解することが難しくなります。したがって、授業に毎回出席することを強く求めます。

なお、授業中の私語やその他の授業の迷惑になる行為は厳に慎んでください。悪質な場合は、適切に注意し、場合によっては教室から退室して貰ったり、授業評価に反映することがあります。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、基礎統計学Ⅱ/Ⅲ

【Outline (in English)】

Course outline: Not many students are familiar with financial assets, yet they will face situations where they have to make investment decisions for their defined contributions and etc. In this course, students learn an approach that helps them to understand what features of assets do to look at and how to decide on when they make investment decisions. Next, students study the relationship that is expected to hold between risk and return on various assets from the point of view of what is called the CAPM.

Learning objectives: In Introduction to Portfolio Theory, students will learn about the well-known approach to the problem of how to allocate funds among assets (portfolio theory). In addition, students will learn a theoretical model of risk and return on assets, called the CAPM. Specifically, the course aims to achieve the following objectives.

(1) To be able to calculate the expected value and the standard deviation of the rate of return on an asset, as well as covariance and correlation coefficient between the rates of return on a pair of assets.

(2) To understand the portfolio theory and to be able to explain it to a third party.

(3) To be able to explain the relationship between risk and return of assets in accordance with the Capital Asset Pricing Model (CAPM).

Learning activities outside of classroom: Preparatory study and review of materials provided by the instructor. Students are expected to spend about four hours on it for each class.

Grading criteria/policy: The final exam will account for 70% of the grade, while quizzes and class participation will account for 30% of the grade.

ECN300FD (経済学 / Economics 300)

Excelで学ぶファイナンス理論Ⅱ

山崎 輝

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では、Microsoft社のExcelを使いながら、実践的なファイナンス理論を学びます。実際の金融取引や証券投資では、知識や理論を知っているだけでは不十分であり、様々な計算が必要になります。Excelを使うことで、ファイナンスに関連する計算が簡単に実行できるだけでなく、高度な理論でも直感的に理解できるという利点があります。本授業の目的は、実際のデータに基づいて、ファイナンスに関する諸々の計量分析ができるようになることです。今回は、平均・分散アプローチ、CAPM (Capital Asset Pricing Mode; 資本資産価格モデル)、ジェンセンのアルファ、シミュレーションによるリスク管理といった投資理論を中心にスキルを身に付けます。金融業界を志す学生はもちろんのこと、個人の資産形成や株式投資に興味のある学生にも履修をお薦めします。初歩から始まりますが、授業後半には本格的な分析に取り組む予定です。

【到達目標】

- 次の4つを到達目標に掲げます。
- ① ファイナンス理論を正確かつ直感的に説明できる。
 - ② 金融データの特徴を理解し、分析に必要なデータを取得することができる。
 - ③ Excelを使って証券投資の意思決定に関する分析ができる。
 - ④ Excelを使って金融リスクの計測ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP4」に関連が特に強く、「DP1-3」、「DP1-4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は情報実習室での対面授業です。講義とExcel演習を交互に行うことで授業を進めます。授業資料を配付しますが、黒板 (ホワイトボード) にも板書するので、必要に応じてノートをとってください。Excel演習では、担当教員およびTA (teaching assistant) が積極的にサポートします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方や成績評価方法などの説明
第2回	現代の投資理論の概要 (講義)	現代ポートフォリオ理論の紹介、ノーベル経済学賞を受賞した投資理論とは?
第3回	確率論の基礎 (講義)	確率、確率変数、期待値、分散、標準偏差、共分散、相関係数などの概念と性質の解説
第4回	株価データの扱い方 (Excel演習)	データベースの使い方、各種データの意味、株価データの加工および精査、基礎統計量の計算
第5回	期待収益率とボラティリティ (講義)	個別株と株式ポートフォリオの期待収益率とボラティリティについての解説
第6回	期待収益率とボラティリティ (Excel演習)	Excelによる個別株と株式ポートフォリオの期待収益率とボラティリティの計算
第7回	平均・分散アプローチ (講義)	期待効用、効用無差別曲線、効率的フロンティア、接点ポートフォリオ、二基金分離定理などの解説
第8回	平均・分散アプローチ (Excel演習)	Excelによる効率的フロンティアや接点ポートフォリオなどの計算、投資の意思決定
第9回	CAPMとジェンセンのアルファ (講義)	CAPM、証券市場線、マーケット・モデル、ジェンセンのアルファなどの解説
第10回	CAPMとジェンセンのアルファ (Excel演習)	ExcelによるCAPMのベータやジェンセンのアルファなどの計算
第11回	VaRによる金融リスク管理 (講義)	VaR (Value at Risk) による金融リスクの計測手法の解説
第12回	VaRによる金融リスク管理 (Excel演習)	Excelを用いたモンテカルロ・シミュレーションによるVaRの実装、金融リスク計測
第13回	総合演習 (1) (Excel演習)	学生自身が選んだ企業群の株式投資分析、投資判断、リスクの計測
第14回	総合演習 (2) (Excel演習)	学生による総合演習の結果発表 (プレゼンテーション)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Excel演習の課題をしっかりと完成させてください。指定した参考書を併用すると授業の理解が深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教科書は特に指定しません。授業中に資料を配付します。

【参考書】

- ① 藤林宏 他、『エクセルで学ぶファイナンス 証券投資分析 第3版』、2009年、金融財政事情研究会
- ② 岸本直樹・池田昌幸、『入門・証券投資論』、2019年、有斐閣
- ③ 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- ④ 伊藤敬介 他、『新・証券投資論II 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

総合演習の発表 (40%)、Excel演習の課題 (40%)、平常点 (20%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業中にExcel演習の作業時間を十分に確保するように努めます。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の学習のために、Excelの使えるPCを用意してください。PCを所有していない学生は大学の施設や機器を利用してください。

【その他の重要事項】

教室内での私語は厳禁です。

【関連科目】

ファイナンス入門、デリバティブ入門I/II、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門I/II、Excelで学ぶファイナンス理論I

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a practical theory of finance with Microsoft Excel as an analytical tool. [Learning objective] The objective of the course is to analyze financial markets based on real market data by using Excel. The three major subjects are: (1) quantitative analysis of financial markets; (2) rational decision making on investments; and (3) financial risk management. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Final presentation: 40%, exercises with Excel: 40%, in class contribution: 20%.

MAN300FD (経営学 / Management 300)

広告論

宮井 弘之

市場経営学科専門科目300番台市場経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈他〉〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「広告」は、「マーケティング」の中でも実際に顧客との接点をつくる活動となるため、企業の成長に決定的な役割を演じることがあり、大変重要な活動である。本講義では、「広告」に関する基本的な概念や理論を解説した上で、近年中心となっているデジタル広告などの最新の動向も解説する。また、実際に広告業に従事する様々な社会人の方に来ていただき、講義をしてもらう。以上を通じて広告に関する理論と実践論を網羅的に把握してもらうことを目的とする。

【到達目標】

広告とはどういった活動で、経営のなかでどのように役立っているかを理解し、説明できる。

学術的な広告論における基本的な概念について理解し、説明できる。

広告戦略や広告の計画、実施の手順について理解し、説明できる。

広告ビジネスに関わる会社の業種や働くひとの職種について理解し、説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

教室による対面での授業を前提とする。ただし、ゲストスピーカーをお呼びする場合はキャンパスまで来ていただくのが難しいことがある。その場合ZOOMとなる可能性が高い。

数回グループワークを行う。授業ごとにリアクションペーパーを書いてもらう。広告業界に従事する主要な業種から実務家を招き、講話をいただく。

また、実務家からいただいた講話に関して質問を行ってもらう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	教員自己紹介 授業の進め方と評価方法 広告とはなにか
第2回	マーケティング計画と広告	マーケティングの中の広告 マーケティング・コミュニケーションとは
第3回	広告業界に関わる様々な業種	広告会社とは 広告主とは 【講話】大手広告代理店 営業部長
第4回	広告計画の流れ	広告業務の流れ 広告のための様々な調査 広告以外の手法との統合
第5回	広告戦略の立案	広告戦略とは 広告目標の設定 セグメンテーションとターゲット設定
第6回	広告予算の決定方法	世界や日本の広告費の規模 広告予算の設定方法 【講話】広告制作会社 プランナー
第7回	広告と心理学	広告コミュニケーション過程とは 広告効果測定方法
第8回	広告表現計画	広告表現の意味 広告表現制作プロセス 【講話】大手広告代理店 クリエイティブ・ディレクター (録画を利用)
第9回	媒体計画	広告媒体の種類と特徴 媒体計画立案過程 【講話】大手メディアレップ テレビ担当 (録画を利用)
第10回	インターネット広告(1)	インターネット広告とは インターネット広告の種類 【講話】若手デジタルマーケティングプランナー (録画を利用)
第11回	インターネット広告(2)	インターネット広告の実例紹介
第12回	ブランド広告	ブランド構築における広告の役割 企業広告の実例
第13回	広告効果測定と法務	広告測定の種類 グローバル広告の可能性と実例 広告規制と法務

第14回 これまでの総まとめ これまでの総まとめ(授業内試験を予定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

適宜、具体的な広告事例を収集してもらって準備学習を課す。また、復習においては習得した知識や理論で現実の広告活動を分析するよう促す。予習復習の時間は毎授業あたり1-2時間を想定する。

【テキスト(教科書)】

「現代広告論 第3版」岸志津恵/田中洋/嶋村和恵、有斐閣、2017

【参考書】

適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

期末試験は行わない

1) 授業毎のグループワーク等を通じた、リアクションペーパーの内容(60%)

2) 最終回におけるレポート課題(40%)

授業中は私語は一切禁止するので、静かに聴講できない生徒は受講しないこと。特に入学以来オンライン講義が多い世代はグループディスカッションの経験が少ないため、授業内にグループワークを取り込む。グループワークに参加できないものには単位を与えないので注意すること。

【学生の意見等からの気づき】

就職活動など将来の進路に悩む学生も多く、実務家の講話が極めて有効であることがわかったため、本年も実務家の講話は継続する

【学生が準備すべき機器他】

実務家の講話は、ZOOMで実施になるので、視聴できる機器等を準備すること。

【その他の重要事項】

現役の実務家として博報堂で働いている経験は必要に応じて伝えていく。また広告業界の仕事は多岐にわたり様々な職種があるため、そのような実務家になるべく多く授業に招いて講話をしてもらう予定である。広告業界に対する正しい理解を基に、興味をもった生徒は就職活動でぜひ広告業界を対象にしてほしい。

【関連科目】

マーケティング論

【Outline (in English)】

【Outline】 In this lecture, we will explain the basic concepts and theories of "advertising" and the latest trends in digital advertising. In addition, we will have various working people who are actually engaged in the advertising industry come and give lectures. Through the above, the course aims to provide students with a comprehensive understanding of the theory and practice of advertising.

【Goal】

1. understand and explain what advertising is and how it is useful in management.
2. understand and explain basic concepts in academic advertising theory.
3. understand and explain advertising strategies and procedures for planning and implementing advertising
4. understand and explain the types of companies involved in the advertising business and the types of people who work there.

【Work to be done outside of class (preparation, etc.)】

As a preparatory study, students will be asked to collect specific advertising case studies. Students are expected to analyze real-life advertising activities based on the knowledge and theories they have acquired. Students are expected to spend 1-2 hours per class for preparation and review.

【Grading criteria】

No final exam will be given.

1. reaction paper through group work in each class (60%)

2. final report assignment (40%)

No private conversation is allowed during class, so students who cannot listen quietly should not take this course.

Group work will be incorporated into the class. No credit will be given to students who cannot participate in group work.

応用経済学 I

宮澤 信二郎

市場経営学科専門科目 3~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業の経営者あるいは部門の責任者は、どのようなことに注意して、どのように行動したら良いのでしょうか。どのような人を雇って、どのように処遇したら良いのでしょうか。必要となるお金はどのように調達したら良いのでしょうか。この授業では、ミクロ経済学の考え方を企業の取引関係、人事・組織、財務に関するさまざまな問題に当てはめる(応用する)、いわゆる、「企業の経済学」、「経営の経済学」について、その初歩を学びます。同時に、最適化理論、ゲーム理論、情報の経済学、契約理論といった理論の基礎を学びます。

【到達目標】

以下の3点をこの授業の到達目標とします。

- 1) 企業の取引関係、人事・組織、財務に関して、どのようなことに注意して、どのような決定をすればよいのかについて自分の頭で考えられるようになる。
- 2) 関連する経済学の考え方、つまり、最適化、ゲーム、契約の理論に関して、その基本を押さえ、具体的な状況に当てはめて考えられるようになる。
- 3) 複雑な状況の本質を押さえ、より論理的に考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-3」と「DP4」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

この授業では、各テーマについて、具体的な状況の例を挙げながら、基本的な考え方を説明します。説明にあたっては、概念図や簡単なグラフなどを用い、なるべく直観的に理解できるようにします。質疑・応答の時間を十分に取、必要に応じて、簡単な例題を出題するなどして、受講者の理解度を確認しながら進めます。受講者は、毎回、授業内容の復習をすることが求められます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	企業の経営に関して、より深く考える必要があることについて考えます。
2	個人と企業の意思決定 (1) 便益と費用	様々な意思決定の場面における便益と費用を確認し、望ましい意思決定のあり方について学びます。
3	個人と企業の意思決定 (2) 時間とリスク	現在の結果と将来の結果の関係について学びます。また、将来の結果が不確定である場合の考え方について学びます。
4	個人と企業の意思決定 (3) ゲーム理論	ほかの人たちの動きを考慮したときに望ましい意思決定のあり方と、そのときにどのような結果が実現することになるのかについて学びます。
5	取引と交渉	どのようなときに取引をするのか、取引は何をもたらすのかについて学びます。
6	取引と情報	相手が知っていることを自分が知らなかったり、自分が知っていることを相手が知らなかったりすることが取引にどのような影響をおよぼすのかについて学びます。
7	取引と組織	どのような取引をどのような相手とするとどのようなことが起こるのかを検討することを通じて、組織のあり方について学びます。
8	採用 (1) シグナリング	学歴評価を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
9	採用 (2) スクリーニング	コース別採用を例に、労働者の能力に関する情報の問題と採用上の工夫について学びます。
10	人材 (1) インセンティブ契約	成果給の仕組みを例に、労働者の努力に関する情報の問題と待遇上の工夫について学びます。
11	人材 (2) 人的資本投資	能力開発における企業と労働者との利害関係と待遇上の工夫について学びます。
12	資金調達 (1) 負債	企業が必要な資金を調達する手段として負債を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。

13	資金調達 (2) 株式	企業が必要な資金を調達する手段として株式を選ぶとき、どのような問題が起こり得るのかについて学びます。
14	倒産と企業再建	企業が財務危機についてどのように考え、対応したらよいのかについて学びます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回、授業内容の復習をしてください。それ以外では、他の授業の復習や新聞を読んだりニュースを聞いたりする中で、この授業で扱っている内容と関連がある話を探し、当てはめて考える訓練をしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

使用しません。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣(2012年)
伊藤元重『ビジネス・エコノミクス(第2版)』日本経済新聞出版(2021年)
神戸伸輔『入門ゲーム理論と情報の経済学』日本評論社(2004年)
柳川範之『契約と組織の経済学』東洋経済新報社(2000年)などです。必要に応じて授業中に追加を紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

レポート(2回)100%で評価します。ただし、出席を前提として授業を進めますので、リアクションペーパーの提出がなかったり、実質的に授業へ参加していなかったりした場合には、成績評価の対象から外すことがあります。

【学生の意見等からの気づき】

過去の授業中に回収したリアクションペーパー等への記載内容を踏まえ、学生が興味を持つような内容を、より丁寧に説明しようと思います。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出に学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

- 1) 専門入門科目の「経済学入門」と「ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ」(旧カリキュラムの学生の場合は専門基礎科目A群)を履修していることが望ましいですが、履修していなくても理解できるように配慮します。
- 2) 関連する専門科目として、「産業組織論」、「組織経済学」、「コーポレートファイナンス入門」(旧「企業財務論」)、「金融論」、「日本経済論」、「国際経済論」などがあります。
- 3) 担当者は銀行において貸出業務に従事した実務経験を有しています。これに関連して、企業の資金調達(銀行借入を含む)に関する授業を行います。

【Outline (in English)】

In this class, you will learn various applications of basic ideas of microeconomics on corporate management regarding (i) trade relation, (ii) personnel and organization, and (iii) corporate finance.

You will also learn the basics of optimization theory, game theory, informational economics, and contracting theory.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

A) Analysing various matters regarding trade relation, personnel and organization, and corporate finance, by themselves.

B) Investigating various practical situations based on the basics of optimization theory, game theory, informational economics, and contracting theory.

C) Understanding the essence of complex situations and thinking more logically.

Students are required to review the lesson contents after each class meeting. Further they will be expected to find some contents related to what they have learned in this class in other classes of lessons and daily news, and to train themselves to apply the ideas they have learned. Before/after each class meeting, they will be expected to spend four hours to practice the above activities.

Final grade will be decided based on mid-term report (50%) and term-end report (50%).

MAN100FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

吉村 喜予子

グローバル・ビジネス/GBP科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「外国語経営管理入門」では、ビジネス環境におけるさまざまなトピックを14週間にわたって学びます。

この講義では、テーマに関する講義と英語資料(記事、ニュース、文献)を読みながら、グローバルビジネスについて理解を深めます。学生は毎週、課題として英語の資料を事前に読むことが必須になります。

講義を通じて、学生がビジネスで使用される英語に慣れることで、将来、グローバル環境で、自分で考えて、情報を組織に発信する」という基礎となることを期待します。

【到達目標】

この講義では、テーマに関する講義と英語資料(記事、ニュース、文献)を読みながら、グローバルビジネスについて理解を深めます。講義の到達目標としては以下のとおり。

- 経営学の各テーマに関連する情報や用語を理解する。
- ビジネスで使われる英語単語に慣れること。
- グローバル環境の中で、言語を超えて参加意識を持つ準備が整うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面 (#1セッションを除く)

本講義は、英語を活用する企業を想定して、少しずつビジネスで使われる英語に慣れてもらうことを想定しています。

講義は日本語で行いますが、「入門外国語経営学」の講義として、提示するスライド等の多くは英語で作成されていることは、前提として理解してください。

各週(各回)のテーマについて講義と課題として出された英語の資料(記事、ニュース、論文等)を読んだことを前提としたディスカッション(日本語)を行います。

ビジネスアイデアの実現を想定したシミュレーションを予定しています。学生にシミュレーションを体験してもらい、ビジネス上の課題発見や学びを想定しています。

特に、講義のなかでは、ディスカッションで交わされた内容が「正しい」か「間違っている」かは重要ではなく、将来企業で働く際に、「自分で考えて、情報を組織に発信する」という基礎作りを念頭に置いています。

したがって、学生はディスカッションスキルの構築に参加することが期待されます。課題のフィードバックは授業内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	コース概要
	Introduction	ビジネス環境を理解する
第2回	ビジネス環境を理解する。	ビジネスの外部環境と内部環境
	Understanding the business environment	

第3回	企業の倫理と社会的責任 Corporate ethics and social responsibility	企業倫理 業務における倫理 社会的責任
第4回	起業家精神とビジネスオーナーシップ I Entrepreneurship, and Business Ownership I	起業とは 起業の環境
第5回	起業家精神とビジネスオーナーシップ II Entrepreneurship, and Business Ownership II	起業を考える(シュミレーション)
第6回	経営管理 Managing the business enterprise	マネージャーの役割 組織管理
第7回	組織管理 Organizing the business enterprise	組織とは何か 組織における判断要件
第8回	オペレーションズ・マネジメントと品質管理 Operations management and Quality	オペレーション・マネジメントとは何か? 品質管理の重要性
第9回	組織とモチベーション Motivating and leading employee	組織を作る 従業員の役割
第10回	リーダーシップと意思決定 Leadership and decision making	リーダーシップの重要性 毎のリーダーシップの必要性
第11回	人財資源管理 Human Resource Management	人財とは 人財管理とはなにか
第12回	マーケティングプロセスと消費者行動 Marketing process and Consumer behavior	マーケティングとは 消費者行動とは
第13回	企業におけるITの役割 Information Technology	ITとはなにか ITの役割
第14回	企業のリスク管理 Corporate Risk management	企業リスクとはなにか 対応策とは

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各週(各回)のテーマについて講義と課題として出された英語の資料(記事、ニュース、論文等)を読むこと。(2時間)

各週(各回)のテーマについて授業資料を復習すること。(2時間)
The students are expected to read the uploaded materials (course materials and cases) for each class beforehand and prepare for discussions during the class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【テキスト(教科書)】

特に定めない。講義資料はHoppiに掲示する。

Will notice Course References/Books on the bulletin board separately.

Reading should be completed before class.

【参考書】

特に定めない。各回、講義にて指示する。

Will notice in the class.

Reading should be completed before class.

【成績評価の方法と基準】

各回小テスト (QUIZという) の累計：50%

中間Quiz: 10%

期末レポート：20%

最終クイズ：20% (14週の授業中に行います)

Total:100%

全体のトータルスコアに対して、%形式でグレーディングします。

In-class-Quiz: 50%

Mid-term Quiz: 10%

Final report: 20%

Final Quiz (in-class): 20%

Total: 100%

【学生の意見等からの気づき】

QUIZの際に、「わからなかったこと(もう少し説明してほしいこと)」「講義へのFeedback」を記載してもらい、次週の講義の冒頭に反映させる。

Will conduct feedback survey questions for student feedback.

【学生が準備すべき機器他】

PC等、講義の資料を読み、質問に回答できる機器。

PC or any other digital device(s) for reading the course materials.

【その他の重要事項】

教員は、実務経験のある教員である。

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【Outline (in English)】

In "Introductory Foreign Language Business Administration Management," you will learn about various topics in the business environment over 14 weeks.

In this lecture, students will deepen their understanding of global business by reading lectures and English materials (articles, news, literature) regarding the theme.

Students must prepare for each week's assignment by reading English materials in advance. Through the course, the expectation is that students will become accustomed to the English used in business, enabling them to think independently and effectively communicate information within a global context in the future."

MAN100FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

福多 裕志

1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できるだけ限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂). ¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I/II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

福多 裕志

1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂). ¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I/II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

檜野 智子

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、英語で書かれたミクロ経済学の教科書の内容について、プレゼンテーションをしてもらいます。

ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのようにに関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業で、ミクロ経済学の基礎的な概念や、基本となる分析の枠組みを学ぶことができます。

またプレゼンテーションを行うことにより、教科書の内容をより深く理解でき、更に人に何かをわかりやすく説明するという社会人に必須の技術を磨くことができます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

- ・対面授業を行います。
- ・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。
- <課題に対するフィードバック方法>
- ・プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	個人の最適化戦略	ディシジョンツリー
第2回	個人の最適化戦略	現在価値
第3回	個人の最適化戦略	リスク
第4回	個人の最適化戦略	交換の利益
第5回	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
第6回	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
第7回	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
第8回	相互関係における最適化戦略	オークション
第9回	相互関係における最適化戦略	競争市場
第10回	市場における最適化戦略	需要と供給
第11回	市場における最適化戦略	税金
第12回	市場における最適化戦略	限界効用
第13回	市場における最適化戦略	弾力性
第14回	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』
著者:Grady Klein, Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010
(電子書籍あり <https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・バウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011年 (<https://bit.ly/3qMpnZO>)

『マンキュー経済学 I ミクロ編 第4版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019年 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド 50%

プレゼンテーション及び授業への参加度 50%

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。授業開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録を済ませておいてください。
- ・オンライン授業ではZoomを使用します。授業開始までにZoomでパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

- ・各回の授業形態は予定です。詳細は「学習支援システム」で通知します。
- ・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics and develop their presentation skills.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Materials for presentations:50%

In class contribution and presentations:50%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

檜野 智子

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、英語で書かれたミクロ経済学の教科書の内容について、プレゼンテーションをしてもらいます。

ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのようにに関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業で、ミクロ経済学の基礎的な概念や、基本となる分析の枠組みを学ぶことができます。

またプレゼンテーションを行うことにより、教科書の内容をより深く理解でき、更に人に何かをわかりやすく説明するという社会人に必須の技術を磨くことができます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

- ・対面授業を行います。
- ・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。
- <課題に対するフィードバック方法>
- ・プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	個人の最適化戦略	ディシジョンツリー
第2回	個人の最適化戦略	現在価値
第3回	個人の最適化戦略	リスク
第4回	個人の最適化戦略	交換の利益
第5回	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
第6回	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
第7回	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
第8回	相互関係における最適化戦略	オークション
第9回	相互関係における最適化戦略	競争市場
第10回	市場における最適化戦略	需要と供給
第11回	市場における最適化戦略	税金
第12回	市場における最適化戦略	限界効用
第13回	市場における最適化戦略	弾力性
第14回	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』
著者:Grady Klein, Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010
(電子書籍あり <https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・パウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011年 (<https://bit.ly/3qMpnZO>)

『マンキュー経済学 I ミクロ編 第4版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019年 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド 50%

プレゼンテーション及び授業への参加度 50%

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。授業開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録を済ませておいてください。
- ・オンライン授業ではZoomを使用します。授業開始までにZoomでパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

- ・各回の授業形態は予定です。詳細は「学習支援システム」で通知します。
- ・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics and develop their presentation skills.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Materials for presentations:50%

In class contribution and presentations:50%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

依田 光広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、世界の中核産業であり近年変革が著しい自動車 (モビリティ=移動) 産業とその中の注目企業を対象に、日本語での教師による講義資料、英語での宿題を使用し、最近の潮流となっているCASE戦略 (つながるクルマConnected、自動運転Autonomous、シェアリング・サービスShared & Services、電動車Electric) の先端動向を学びます。同時に基礎レベルながら、実際にビジネスの現場や海外生活でも役立つ英語のリーディング、ヒアリング、スピーキング、そして日本語でのディスカッション能力の向上をはかります。こうした勉強を通じて、就活の際や社会人・教師になってからも役立つ知見やもの見方を習得することを目指します。

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。評価は、平常点、宿題、講義での発表・質問により総合的に行います。

【到達目標】

理解力：教師による日本語でのCASE戦略の講義を一定程度理解する。
読む力：日本語のビジネス文書・図表 (教師作成のテキスト) を読む。宿題の英語ビジネス文書を理解し、要旨を日本語で整理する能力を身につける。
聞く力：英語のニュース動画を大まかに把握し、日本語で整理することを目指す。

書く力：授業で学習した内容をもとに日本語・英語のビジネス文書を作成することを目指す。

話す力：初級レベルのビジネス英会話を学習し、講義で実践する。

Comprehension ability: Students will understand to some extent the teacher's lecture on CASE strategy in Japanese.

Reading ability: You aim to understand Japanese business documents and business English correctly, and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Students will acquire the ability to roughly grasp the explanation of English news videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: You aim to write Japanese and English business documents based on what you learn in the class.

Speaking ability: Students will acquire the skills of introductory English conversation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業時間は100分で、間に休憩を5~10分とります。前半は教師が日本語でのCASE戦略に関する講義 (技術戦略も含む) を実施します。後半はビジネス英文の事例の説明を行い、宿題が与えられた時は (講義前までに「課題」フォルダーに提出)、指名された数名が英語で発表をします。

講義資料や動画はAutomotive News、教師執筆のレポート、専門研究者・アナリストの論文、日本経済新聞・日経XTEch、マークラインズ社のデータベースなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と評価などについてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は必ず出席してください。

In the class, the teacher gives lecture about "CASE" including technical strategy in Japanese. When homework is given, students have to upload it to an assignment folder and several students should present it in English in the class.

Materials and videos are quoted from Automotive News, reports written by the teacher or other researchers, Nikkei Newspaper, database of Marklines Co., Ltd, Nikkei XTEch, etc.

In the first lecture, students will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take the class.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 (Outline and objectives)、グローバル自動車市場 (Global Automotive Market) ← 任意
第2回	Electric (1)	電動車 (BEV等) のTrend & Background
第3回	Electric (2)	対象企業：日Nissan, 日Toyota
第4回	Electric (3)	対象企業：米Tesla
第5回	Connected (1)	つながるクルマのTrend & Background
第6回	Connected (2)	対象企業：独Daimler etc.

第7回	Autonomous (1)	自動運転のTrend & Background
第8回	Autonomous (2)	対象企業：米Waymo(Google)
第9回	Autonomous (3)	対象企業：日Tier IV
第10回	Field Work	訪問先：自動車会社の施設 (Facility of Car Company)
第11回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) のTrend & Background
第12回	Shared & Service (2)	対象企業：米Uber
第13回	Shared & Service (3)	対象企業：日Toyota
第14回	Conclusion, Discussion	総括講義(Lecture)、グループ討議 (Group Discussion)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。準備学習と復習の時間は各2時間を標準とします。

Preparatory study is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. The standard time for preparatory study and review is two hours each.

【テキスト (教科書)】

講義資料は、教師がビジネスでの経験と調査研究を通じ独自に作成したものを使用します。

Lecture materials used in the class are written by the teacher.

【参考書】

木村将之Masayuki Kimura他2名『モビリティ X』(2022) 日経BP社 ← 購入は任意

中西孝樹Takaki Nakanishi『CASE革命』(2018) 日本経済新聞出版社 ← 購入は任意

【成績評価の方法と基準】

評価は、平常点 (50%)、宿題の内容 (40%)、講義での発表と質疑 (10%) などにより総合的に評価します。期末試験はしません。なお講義中の私語や内職は慎んでください。

Comprehensive evaluation will be made based on contributions in class(50%), homework(40%) and presentation/Q&As(10%), etc.

【学生の意見等からの気づき】

最先端のCASE戦略の動向を解説し、フィールドワークも実施します。学生の意見や希望を考慮したいと思いますので、学期内のいつでも積極的なフィードバックをお願いします。

I will explain trends in cutting-edge CASE strategies and enhance the fieldwork. You should not talk privately or do any side work during the lecture. I would like to consider opinions and wishes of all students, so give me your positive feedback anytime.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phoneのいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みは自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring them to a class.

【その他の重要事項】

担当教師はトヨタ自動車Toyota Motor Corp. (海外営業部門) ならびにトヨタ自動車子会社の国際経済研究所 (Instituted for International Economic Studies) での勤務経験を有します。研究所での専門分野は、Global経営戦略、CASE戦略、自動車産業・企業分析、IoT戦略 (Internet of Things)、コーポレートガバナンスなどです。現在はYoda Group Limitedでの調査研究を中心に、医療系サービス会社Nihon Visca Co., Ltd.の相談役、自動車問題研究会の幹事、RRI (Robot Revolution & Industrial IoT Initiative、産官学団体) の委員などを兼務しており、自らのビジネス経験や調査研究の成果を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

This class is aimed at studying the automobile (or mobility) industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using Japanese lecture materials and English homework. You can learn the advanced trends of CASE strategy (Connected, Autonomous, Shared & Services, Electric) and improve reading, listening and speaking skills in English, and discussion skills in Japanese. Getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and English skills, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or a teacher.

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. Comprehensive evaluation will be made based on in class contribution, homework and presentation.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

依田 光広

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、世界の中核産業であり近年変革が著しい自動車 (モビリティ=移動) 産業とその中の注目企業を対象に、日本語での教師による講義資料、英語での宿題を使用し、最近の潮流となっているCASE戦略 (つながるクルマConnected、自動運転Autonomous、シェアリング・サービスShared & Services、電動車Electric) の先端動向を学びます。同時に基礎レベルながら、実際にビジネスの現場や海外生活でも役立つ英語のリーディング、ヒアリング、スピーキング、そして日本語でのディスカッション能力の向上をはかります。こうした勉強を通じて、就活の際や社会人・教師になってからも役立つ知見やもの見方を習得することを目指します。

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。評価は、平常点、宿題、講義での発表・質問により総合的に行います。

【到達目標】

理解力：教師による日本語でのCASE戦略の講義を一定程度理解する。
読む力：日本語のビジネス文書・図表 (教師作成のテキスト) を読む。宿題の英語ビジネス文書を理解し、要旨を日本語で整理する能力を身につける。
聞く力：英語のニュース動画を大まかに把握し、日本語で整理することを目指す。

書く力：授業で学習した内容をもとに日本語・英語のビジネス文書を作成することを目指す。

話す力：初級レベルのビジネス英会話を学習し、講義で実践する。

Comprehension ability: Students will understand to some extent the teacher's lecture on CASE strategy in Japanese.

Reading ability: You aim to understand Japanese business documents and business English correctly, and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Students will acquire the ability to roughly grasp the explanation of English news videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: You aim to write Japanese and English business documents based on what you learn in the class.

Speaking ability: Students will acquire the skills of introductory English conversation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業時間は100分で、間に休憩を5~10分とります。前半は教師が日本語でのCASE戦略に関する講義 (技術戦略も含む) を実施します。後半はビジネス英文の事例の説明を行い、宿題が与えられた時は (講義前までに「課題」フォルダーに提出)、指名された数名が英語で発表をします。

講義資料や動画はAutomotive News、教師執筆のレポート、専門研究者・アナリストの論文、日本経済新聞・日経XTech、マークラインズ社のデータベースなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と評価などについてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は必ず出席してください。

In the class, the teacher gives lecture about "CASE" including technical strategy in Japanese. When homework is given, students have to upload it to an assignment folder and several students should present it in English in the class.

Materials and videos are quoted from Automotive News, reports written by the teacher or other researchers, Nikkei Newspaper, database of Marklines Co., Ltd, Nikkei XTech, etc.

In the first lecture, students will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take the class.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 (Outline and objectives)、グローバル自動車市場 (Global Automotive Market) ← 任意
第2回	Electric (1)	電動車 (BEV等) のTrend & Background
第3回	Electric (2)	対象企業：日Nissan, 日Toyota
第4回	Electric (3)	対象企業：米Tesla
第5回	Connected (1)	つながるクルマのTrend & Background
第6回	Connected (2)	対象企業：独Daimler etc.

第7回	Autonomous (1)	自動運転のTrend & Background
第8回	Autonomous (2)	対象企業：米Waymo(Google)
第9回	Autonomous (3)	対象企業：日Tier IV
第10回	Field Work	訪問先：自動車会社の施設 (Facility of Car Company)
第11回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) のTrend & Background
第12回	Shared & Service (2)	対象企業：米Uber
第13回	Shared & Service (3)	対象企業：日Toyota
第14回	Conclusion, Discussion	総括講義(Lecture)、グループ討議 (Group Discussion)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。準備学習と復習の時間は各2時間を標準とします。

Preparatory study is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. The standard time for preparatory study and review is two hours each.

【テキスト (教科書)】

講義資料は、教師がビジネスでの経験と調査研究を通じ独自に作成したものを使用します。

Lecture materials used in the class are written by the teacher.

【参考書】

木村将之Masayuki Kimura他2名『モビリティ X』(2022) 日経BP社 ← 購入は任意

中西孝樹Takaki Nakanishi『CASE革命』(2018) 日本経済新聞出版社 ← 購入は任意

【成績評価の方法と基準】

評価は、平常点 (50%)、宿題の内容 (40%)、講義での発表と質疑 (10%) などにより総合的に評価します。期末試験はしません。なお講義中の私語や内職は慎んでください。

Comprehensive evaluation will be made based on contributions in class(50%), homework(40%) and presentation/Q&As(10%), etc.

【学生の意見等からの気づき】

最先端のCASE戦略の動向を解説し、フィールドワークも実施します。学生の意見や希望を考慮したいと思いますので、学期内のいつでも積極的なフィードバックをお願いします。

I will explain trends in cutting-edge CASE strategies and enhance the fieldwork. You should not talk privately or do any side work during the lecture. I would like to consider opinions and wishes of all students, so give me your positive feedback anytime.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phoneのいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みは自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring them to a class.

【その他の重要事項】

担当教師はトヨタ自動車Toyota Motor Corp. (海外営業部門) ならびにトヨタ自動車子会社の国際経済研究所 (Instituted for International Economic Studies) での勤務経験を有します。研究所での専門分野は、Global経営戦略、CASE戦略、自動車産業・企業分析、IoT戦略 (Internet of Things)、コーポレートガバナンスなどです。現在はYoda Group Limitedでの調査研究を中心に、医療系サービス会社Nihon Visca Co., Ltd.の相談役、自動車問題研究会の幹事、RRI (Robot Revolution & Industrial IoT Initiative、産官学団体) の委員などを兼務しており、自らのビジネス経験や調査研究の成果を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

This class is aimed at studying the automobile (or mobility) industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using Japanese lecture materials and English homework. You can learn the advanced trends of CASE strategy (Connected, Autonomous, Shared & Services, Electric) and improve reading, listening and speaking skills in English, and discussion skills in Japanese. Getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and English skills, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or a teacher.

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. Comprehensive evaluation will be made based on in class contribution, homework and presentation.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる：

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例：経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT 他を含む) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続：チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%－遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 23年度春学期は、同じ科目で金曜日1時限、2時限目、4時限目を担当するので、4時限目をAdvanced Classとし、既にTOEIC等を受験して650以上の得点を獲得している者、英語圏からの帰国子女、英語圏または英語にて授業を行なう高校または大学留学経験者のクラスとする。

TOEIC 650≒英検2級～準1級≒ TOEFLiBT 69～70≒ IELTS 6.0≒ CEFR B1～B2

出典 <https://www.nichibeieigo.jp/kotsukotsu/exam/6986/>

2. 履修希望者は必ず事前にHoppiiに掲載されているStudent Biodata Memoへ必要事項を記入すること。

3. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中にWeb抽選を行う。

4. 早い段階でTOEICを受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率60%）に42年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算11年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として6年間ドイツに駐在した。2018年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

秋友 一広

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる：

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例：経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT (他を含む)) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続：チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%— 遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 履修希望者は必ず事前に Hoppii に掲載されている Student Biodata Memo へ必要事項を記入すること。

2. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中に Web 抽選を行う。

3. 早い段階で TOEIC を受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率 60%）に 42 年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算 11 年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として 6 年間ドイツに駐在した。2018 年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

岡本 慶子

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、日本語と英語の違いを知って、考えを繰り返して実践する。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々たちとのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

このクラスは選抜となる可能性があります。初回授業はオンラインで行い、課題で選抜の予定です。2回目以降の授業は対面を基本とします。毎回、リーディング、リスニング等の宿題があり、授業は学生さんからの質問に答える形で進めます。質問できるレベルまで自習してください。内容を理解した後、授業ではその情報をもとに、自分の考えをまとめグループでディスカッションします。ディスカッション、まとめは日本語で行いますが、英語の構文で考えます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction 対面・オンライン 選抜 (定員オーバーの場合)	Course overview Self Introduction
第2回	Solving Ethical Controversy	Banning Sugary Drinks 自分の意見を理由をつけて述べる
第3回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
第4回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo Brands Target Different Markets 戦略の違いを見つける。設営する
第5回	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2014
第6回	Global Marketing 2	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2023
第7回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Discussion
第8回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Walmart Growth Strategy (video recording)
第9回	Video-watching Mid-term	Walmart, Kellogg, 中間小レポート (日本語) 中間小テスト
第10回	Strategic Management 1	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Target Consumers in 2016
第11回	Strategic Management 2	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Sprit into Two Companies
第12回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project Strategic Planning for Kellogg
第13回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project (video recording) 期末小レポート (日本語)
第14回	Final exam	wrap up Final exam

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業前々日の23:59までに授業支援システムで提出
宿題1. 課題の予習、復習、グループワークの準備
宿題2. 単語帳、質問

宿題3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。(合計2時間)

【テキスト (教科書)】

特にありません。課題、ワークシート、参考ウェブリンク等はHoppiで配布します。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.
Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.
2冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 40%
グループワークと個人ワーク (プレゼン、宿題含む) 及び中間小テスト (または中間レポート) 40%
期末テスト、小レポート 20%
評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

AI翻訳のレベルが向上しているため活用を許可していますが、頼りすぎる学生がいてグループワークに支障が出るという意見がありました。→今年度については履修生と相談して決定します。
*宿題の量が多いという感想がありました→予習復習を含めて毎週2時間を想定しています。予習をしている前提で授業を進めますので、授業ではわからないところを質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等はHoppiを利用します。
授業履修を考えている人は初回授業までにHoppiに仮登録してください。
Hoppiで配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。
辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。
Googleの辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

定員がありますので選抜になる場合があります。履修希望者は秋学期開始日までにHoppiに登録して、初回のZOOM授業に参加してください。(ZOOMアドレスはHoppiでお知らせします)
(重要) 選抜後の欠員を避けるため、選抜後に履修中止の可能性のある方は、選抜へ参加しないでください。
授業の課題、内容、テストの期日等は、授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアやNPOでの活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。
英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。AI翻訳機を使っても、頭の中が整理されていなければ、伝わる英語になりません。伝えるために、どうするか、それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。
この授業を受けてもすぐに、英語を話せるようにも書けるようにもなりません。が、単語、文法、慣用表現の記憶や参考書、テスト対策アプリ、過去問以外の勉強方法を模索している方、受講してみませんか。

【Outline (in English)】

[Course outline] This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics.

[Learning objectives] The goal of this class is to learn how to think logically for English speaking and writing.

[Learning activities outside of class room] Students are required to study at home about two hours every week.

【Grading Criteria/Policy】

Class participation & homework - 40%

Group project & Individual works (including homework/preparation) - 40%

Final exam & essay - 20%

MAN100FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

北田 皓嗣

1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals) に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただし多くのトレンドはヨーロッパやアメリカから発信されるため、サステナビリティ経営を理解するためには英語で情報収集することが不可欠です。本講義では、各種団体の報告書、雑誌や新聞を題材にサステナビリティ経営について学んでいきます。

また本講義ではGoogle翻訳やDeepLなどの翻訳ツールやChat GPTの積極的な利用を推奨しております。英語の文章を自力で読めることよりも、利用可能なツールを使って外国で議論されていることを知ることの方がよほど重要だと考えています。英語が苦手であっても外国語で議論されていることを調べることができることを経験してもらいたいと考えています。

【到達目標】

学生は、本講義を通じて、サステナビリティ・イシューにアクセスするための媒体について理解するとともに、下記のトピックについて理解を深めます。

- ・サーキュラーエコノミー
- ・ESG投資
- ・エシカルファッション
- ・ブランド・アカウンタビリティ
- ・プラスチック
- ・フードロス
- ・再生可能エネルギー
- ・生物多様性

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎週、課題となる資料と課題を設定し、Hoppiiに各自の意見を投稿してもらうとともに、担当者を割り当てて記事の要約をプレゼンテーションしてもらいます。

資料は多少、長めになることもありますが、DeepLなどの翻訳ソフトを活用して、英語が必ずしも得意でない学生にも参加してもらえようになりたいと思っています。

授業への参加人数や、大学での授業とオンライン授業の比率にもよって、運営方法が変更になる場合もあります。

なお、このクラスは入門外国語経営学ですが、100名規模の教室で実施するため履修しやすくなっています。

取り上げる題材については、ファッションや食品、日用雑貨など出来るだけ学生のみなさんなじみの深い企業活動を取り上げたいと思います。ただしサステナビリティ関連の話題は、エネルギーや素材産業など、しばしばなじみが薄く、技術的なトピックが多くなる傾向にあるため、一部はこれらの活動も取り上げます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	サステナビリティマネジメントの基礎と概要	授業の進め方と、サステナビリティに関する概要を説明し、サステナビリティとQCDの関係について考えていきます。
第2回	エシカルファッション(過剰生産問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける過剰生産の問題について議論します。
第3回	エシカルファッション(サプライヤーの問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおけるサプライヤーの問題について議論します。
第4回	エシカルファッション(人権問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける人権問題について議論します。
第5回	中間テスト1	エシカルファッションに関連する内容の確認テストを実施します。
第6回	食の安全保障	食の安全保障について検討します。
第7回	食品の安全性	食品の安全性について検討します。
第8回	森林破壊	森林破壊問題の構造について検討します。

第9回	中間テスト2	食料問題と森林破壊に関する確認テストを実施します。
第10回	気候変動問題	気候変動問題について検討します。
第11回	気候変動の経済性	気候変動の経済性について検討します。
第12回	ESG投資	ESG投資について検討します。
第13回	サーキュラーエコノミー	サーキュラーエコノミーとビジネスの関係について検討します。
第14回	期末テスト	気候変動、ESG、サーキュラーエコノミーに関連して確認テストを実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備時間は、各2-3時間を標準とします。毎週、課題となるドキュメントが設定されます。それを読んで、Hoppiiに自身の意見をまとめたレポートを提出してもらいます。

【テキスト(教科書)】

オンライン上で手に入る資料を利用するため、特に教科書は指定しません。

【参考書】

興味のある人は、下記の書籍がおすすめです。

梅田靖・21世紀政策研究所(編)(2021)『サーキュラーエコノミー:循環経済がビジネスを変える』勁草書房。

夫馬賢治(2020)『アータでわかる2030年地球のすがた』日本経済新聞社。
夫馬賢治(2020)『ESG思考 激変資本主義1990-2020』経営者も投資家もここまで変わった』講談社+a新書。

【成績評価の方法と基準】

課題レポート(40%:4ポイント×10回)

確認テスト(60%:20ポイント×3回)

※受講者の人数に応じて、変更する可能性があります。その場合には2回目の授業で説明します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

履修を希望する学生は、初回の授業までにHoppiiに登録して、適宜、情報を確認するようにしてください。

【その他の重要事項】

教室の収容人数を超える履修希望者がいる場合には、初回の授業で選抜を行います。その場合には、初回のみオンラインで実施する可能性があります。

【関連科目】

特にありません。

【Outline (in English)】

The theme of this class is corporate sustainability management. In recent years, sustainability has become an important keyword in business strategy. Investors are increasingly reflecting ESG (Environmental, Social, Governance) factors in their investment evaluation. By creating businesses that contribute to the SDGs (Sustainable Development Goals), we can open up new markets. Ethical brands have started to be introduced mainly by companies targeting the younger generation, as fashion magazines often feature these themes.

However, since most of the trends come from Europe and the United States, it is essential to collect information in English in order to understand sustainability management. In this lecture, we will learn about sustainability management using reports from various organizations, magazines, and newspapers.

- Each week, you will be assigned a document. You will be required to read it and post your opinion on the online board.

- Quiz (60%), Report (40%)

MAN100FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

北田 皓嗣

1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals) に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開が始められました。

ただし多くのトレンドはヨーロッパやアメリカから発信されるため、サステナビリティ経営を理解するためには英語で情報収集することが不可欠です。本講義では、各種団体の報告書、雑誌や新聞を題材にサステナビリティ経営について学んでいきます。

また本講義ではGoogle翻訳やDeepLなどの翻訳ツールやChat GPTの積極的な利用を推奨しております。英語の文章を自力で読めることよりも、利用可能なツールを使って外国で議論されていることを知ることの方がよほど重要だと考えています。英語が苦手であっても外国語で議論されていることを調べることができることを経験してもらいたいと考えています。

【到達目標】

学生は、本講義を通じて、サステナビリティ・イシューにアクセスするための媒体について理解するとともに、下記のトピックについて理解を深めます。

- ・サーキュラーエコノミー
- ・ESG投資
- ・エシカルファッション
- ・ブランド・アカウンタビリティ
- ・プラスチック
- ・フードロス
- ・再生可能エネルギー
- ・生物多様性

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎週、課題となる資料と課題を設定し、Hoppiiに各自の意見を投稿してもらうとともに、担当者を割り当てて記事の要約をプレゼンテーションしてもらいます。

資料は多少、長めになることもありますが、DeepLなどの翻訳ソフトを活用して、英語が必ずしも得意でない学生にも参加してもらえようになりたいと思っています。

授業への参加人数や、大学での授業とオンライン授業の比率にもよって、運営方法が変更になる場合もあります。

なお、このクラスは入門外国語経営学ですが、100名規模の教室で実施するため履修しやすくなっています。

取り上げる題材については、ファッションや食品、日用雑貨など出来るだけ学生のみなさんなじみの深い企業活動を取り上げたいと思います。ただしサステナビリティ関連の話題は、エネルギーや素材産業など、しばしばなじみが薄く、技術的なトピックが多くなる傾向にあるため、一部はこれらの活動も取り上げます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	サステナビリティマネジメントの基礎と概要	授業の進め方と、サステナビリティに関する概要を説明し、サステナビリティとQCDの関係について考えていきます。
第2回	エシカルファッション(過剰生産問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける過剰生産の問題について議論します。
第3回	エシカルファッション(サプライヤーの問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおけるサプライヤーの問題について議論します。
第4回	エシカルファッション(人権問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける人権問題について議論します。
第5回	中間テスト1	エシカルファッションに関連する内容の確認テストを実施します。
第6回	食の安全保障	食の安全保障について検討します。
第7回	食品の安全性	食品の安全性について検討します。
第8回	森林破壊	森林破壊問題の構造について検討します。

第9回	中間テスト2	食料問題と森林破壊に関する確認テストを実施します。
第10回	気候変動問題	気候変動問題について検討します。
第11回	気候変動の経済性	気候変動の経済性について検討します。
第12回	ESG投資	ESG投資について検討します。
第13回	サーキュラーエコノミー	サーキュラーエコノミーとビジネスの関係について検討します。
第14回	期末テスト	気候変動、ESG, サーキュラーエコノミーに関連して確認テストを実施します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備時間は、各2-3時間を標準とします。毎週、課題となるドキュメントが設定されます。それを読んで、Hoppiiに自身の意見をまとめたレポートを提出してもらいます。

【テキスト(教科書)】

オンライン上で手に入る資料を利用するため、特に教科書は指定しません。

【参考書】

興味のある人は、下記の書籍がおすすめです。

梅田靖・21世紀政策研究所(編)(2021)『サーキュラーエコノミー: 循環経済がビジネスを変える』勁草書房。

夫馬賢治(2020)『アータでわかる 2030年 地球のすがた』日本経済新聞社。
夫馬賢治(2020)『ESG思考 激変資本主義1990-2020』経営者も投資家もここまで変わった! 講談社+a 新書。

【成績評価の方法と基準】

課題レポート(40%: 4ポイント×10回)

確認テスト(60%: 20ポイント×3回)

※受講者の人数に応じて、変更する可能性があります。その場合には2回目の授業で説明します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

履修を希望する学生は、初回の授業までにHoppiiに登録して、適宜、情報を確認するようにしてください。

【その他の重要事項】

教室の収容人数を超える履修希望者がいる場合には、初回の授業で選抜を行います。その場合には、初回のみオンラインで実施する可能性があります。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

The theme of this class is corporate sustainability management. In recent years, sustainability has become an important keyword in business strategy. Investors are increasingly reflecting ESG (Environmental, Social, Governance) factors in their investment evaluation. By creating businesses that contribute to the SDGs (Sustainable Development Goals), we can open up new markets. Ethical brands have started to be introduced mainly by companies targeting the younger generation, as fashion magazines often feature these themes.

However, since most of the trends come from Europe and the United States, it is essential to collect information in English in order to understand sustainability management. In this lecture, we will learn about sustainability management using reports from various organizations, magazines, and newspapers.

- Each week, you will be assigned a document. You will be required to read it and post your opinion on the online board.

- Quiz (60%), Report (40%)

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

福多 裕志

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実に行うこと。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂)。¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

福多 裕志

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実に行うこと。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂)。¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

片桐 満

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語に慣れてもらいます。そのうえで、Financial TimesやWall Street Journalなどの新聞記事を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Timesなどのビジネス系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の40分は入門経済学の教科書に関する講義を行い、残りの60分は経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。例えば、生産性の概念について教科書で学んだのち、人工知能 (AI) が生産性に与える影響に関するFinancial Timesの記事を読んでもらうなど、教科書で学んだ概念が、現実のビジネスでどの様に役立つのかという実務的な観点を重視します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと経済記事の解説 (オンデマンド方式)	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第2回	教科書 (Principle 1)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 1を学び、関連する経済記事を読みます。
第3回	教科書 (Principle 2)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 2を学び、関連する経済記事を読みます。
第4回	教科書 (Principle 3)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 3を学び、関連する経済記事を読みます。
第5回	教科書 (Principle 4)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 4を学び、関連する経済記事を読みます。
第6回	教科書 (Principle 5)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 5を学び、関連する経済記事を読みます。
第7回	経済記事の解説 (中間レポートの提出)	時事問題に関する記事を解説し、それに関する中間レポートを提出してもらいます。
第8回	教科書 (Principle 6)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 6を学び、関連する経済記事を読みます。
第9回	教科書 (Case study)、経済記事の解説	教科書のCase studyを学び、関連する経済記事を読みます。
第10回	教科書 (Principle 7)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 7を学び、関連する経済記事を読みます。
第11回	教科書 (Principle 8)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 8を学び、関連する経済記事を読みます。
第12回	教科書 (Principle 9)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 9を学び、関連する経済記事を読みます。
第13回	教科書 (Principle 10)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 10を学び、関連する経済記事を読みます。
第14回	教科書 (Chapter 2-1)、経済記事の解説	教科書のChapter 2-1を学び、関連する経済記事を読みます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, "Principles of Macroeconomics" の1章と2章を用います (図書館でコピー可能です)。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

複数回 (3回～4回) 記事に関するレポートを提出して貰うほか、授業中での発言で評価します (ただし、発言を求めた際に出席していなかった場合は、大幅な減点対象とします)。テストは行いません。

【学生の意見等からの気づき】

(1) 少人数制講義であるにもかかわらず発言の機会が少ない、という意見がありましたので、一方的にこちらが解説するのではなく、できるだけ各授業で一人一回は発言してもらうほか、グループでのディスカッション・発表の機会を設けます。(2) 記事の内容について、ビジネスモデルなど経営に関するテーマが役に立ったというアンケート結果に基づき、経営に関する記事をより重点的に選ぶようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかりました。そうした経験から、いかに経済理論を実務的な問題解決に役立てるかをグローバルな観点から伝えられればと思います。

【関連科目】

内容は「経済学入門」と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers such as Financial Times and Wall Street Journal. The goal of this class is to be able to read English articles about the economy and business by yourself. Before the class, students are expected to read a textbook in advance and specify which part is difficult to understand. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on (1) the final exam (50%), (2) the mid-term exam (40%), and (3) involvement in class discussions (10%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

高橋 理香

1～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済・経営に関する時事的なトピックを中心にとりあげて英語のリーディングやリスニングのスキルアップを目指すとともに、トピックの背景にある経済学・経営学の概念・知識・考え方を学びます。
この授業を通じて、現実の社会で起きている様々な出来事について、自分で問題を設定し、その問題を英語でのコミュニケーションや他者との議論を通じて多角的に考察して自分の考えを深め、答えを自分で導くことができるようになります。

【到達目標】

- ①英語に慣れて聴き取りのポイントをつかめる。
- ②英語の記事を辞書無しで読み、逐次訳することなく英語のまま概要をつかめる。
- ③英文の構成やパラグラフの役割を理解した上で、読解力と論述力を高める。
- ④現実の経済・経営に対する理解と関心を深める。
- ⑤ディスカッションを通じて、他の履修者とのコミュニケーション力を高める。英語「を」学ぶことから、英語「で」学ぶことが出来るようになるまでのきっかけをつかむことを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

第2週目以降、以下の3つの内容をローテーションで行います。
・リスニング：リスニング教材を使って、英語のニュースの聞き取り訓練を行います。聞き取り後に関連するクイズを行うこともあります。その後、トピックに関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
・リーディング：教員の選んだ英字新聞の記事や英語の文献をその場で読んで理解します。グループで速読を行う場合もあります。その後、記事に関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
・レポート：英字新聞の記事に関するレポートを作成します。レポートでは、各自が記事を選び、その記事を読んで理解した上で、記事に関連する内容の調査と分析を行います。レポートでは、ディスカッションテーマも執筆者に書いてもらいます。授業時には、提出されたレポートの内容を発表してもらいます。さらに、最後に、発表者の挙げたディスカッションテーマに従って、グループディスカッションを行います。レポートは日本語または英語で作成してください。
※レポートの週はオンラインでの実施を予定しています。それ以外は対面授業を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の概要を説明し、今後のスケジュールを決めます。
第2回	Listening 1	リスニング：スピードを落としてニュースの聞き取りを行います。
第3回	Reading 1	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。辞書無しで大意をつかむ方法を学びます。
第4回	Writing Report and Presentation 1	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。記事の選び方について議論します。
第5回	Listening 2	リスニング：ニュースのキーワードの聞き取りを訓練します。
第6回	Reading 2	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。文章の全体的な構成やパラグラフの役割について学びます。
第7回	Writing Report and Presentation 2	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。レポートの書き方について学びます。
第8回	Listening 3	リスニング：聞き取りにくい音やフレーズを見つけ、音読して確認します。
第9回	Reading 3	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。長い英文を読む時のコツを学びます。
第10回	Writing Report and Presentation 3	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。発表の仕方について学びます。

第11回	Listening 4	リスニング：少しだけスピードアップしてニュースの聞き取り訓練を行います。
第12回	Reading 4	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。 Transition Wordsの役割を学びます。
第13回	Writing Report and Presentation 4	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。前回の授業で学んだ文章構成やパラグラフの構成について、自分で選んだ記事において確認します。
第14回	Conclusion	授業のまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は英字新聞のレポート作成です。復習は教員の用意したリスニングやリーディング教材に注力してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくに教科書は使用しません。適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考文献については、初回の授業時に説明をします。授業で用いる英字新聞についても、初回の授業時に説明します。

【成績評価の方法と基準】

英字新聞のレポートと発表：40%
グループディスカッション：30%
授業への積極的な参加：30%
授業に対する姿勢や上記の項目を総合的に判断して評価します。欠席は成績評価を大きく下げます。

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの理解度や希望をなるべく反映して授業を進めたいと考えています。少人数クラスの利点を活かし、クラスでのグループディスカッションの機会をなるべく多く設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン (Zoom) で授業を行うことがあります。その際には、ビデオオン・音声オフを基本として参加してもらいます。資料の配布やレポート提出の際に学習支援システムを使います。ワード・エクセル・パワーポイントや、インターネットを使ったデータ収集を行うことがあります。また、履修者は法政大学のアカウントを使って Financial Times の登録を行っていただきます。機器の使い方や登録方法については、初回授業で説明します。

【その他の重要事項】

初回の授業時に、授業の概要や2回目以降のスケジュールと課題についてお話ししますので、興味のある方は、初回の授業に必ず出席して下さい。この授業に関連する科目は、英語の授業全般、経営学部の専門科目全般です。また、受講者多数の場合は、初回授業で選考を行います。

【Outline (in English)】

This class aims to brush up reading and listening skills in English and understand the concepts, knowledge and thinking of economics and business administration, focusing on world news related to economics and business. In this class, students will be able to set up their own questions about the real world issues, consider the issues from different perspectives through communication in English and discussions with others, develop their own ideas, and derive answers on their own. In this class, three trainings, listening, reading, and writing short reports, will be conducted four times each. In listening, students will practice listening to news at a slow speed. In reading, students will quickly read newspaper articles written in English prepared by the instructor and participate in group discussions according to the themes provided by the instructor. In writing report, students will choose a newspaper article written in English, read it, and submit a short report with respect to that article.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following
Short reports and presentation: 40%,
Group work in class: 30%,
Contribution in class: 30%.

※ If the number of students exceeds expectations, the selection will be conducted. Please be sure to attend the first class meeting.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

高橋 理香

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済・経営に関する時事なトピックを中心にとりあげて英語のリーディングやリスニングのスキルアップを目指すとともに、トピックの背景にある経営学・経営学の概念・知識・考え方を学びます。この授業を通じて、現実の社会で起きている様々な出来事について、自分で問題を設定し、その問題を英語でのコミュニケーションや他者との議論を通じて多角的に考察して自分の考えを深め、答えを自分で導くことができるようになります。

【到達目標】

- ①英語に慣れて聴き取りのポイントをつかめる。
- ②英語の記事を辞書無しで読み、逐次訳することなく英語のまま概要をつかめる。
- ③英文の構成やパラグラフの役割を理解した上で、読解力と論述力を高める。
- ④現実の経済・経営に対する理解と関心を深める。
- ⑤ディスカッションを通じて、他の履修者とのコミュニケーション力を高める。英語「を」学ぶことから、英語「で」学ぶことが出来るようになるまでのきっかけをつかむことを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

第2週目以降、以下の3つの内容をローテーションで行います。
 ・リスニング：リスニング教材を使って、英語のニュースの聞き取り訓練を行います。聞き取り後に関連するクイズを行うこともあります。その後、トピックに関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
 ・リーディング：教員の選んだ英字新聞の記事や英語の文献をその場で読んで理解します。グループで速読を行う場合もあります。その後、記事に関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
 ・レポート：英字新聞の記事に関するレポートを作成します。レポートでは、各自が記事を選び、その記事を読んで理解した上で、記事に関連する内容の調査と分析を行います。レポートでは、ディスカッションテーマも執筆者に書いてもらいます。授業時には、提出されたレポートの内容を発表してもらいます。さらに、最後に、発表者の挙げたディスカッションテーマに従って、グループディスカッションを行います。レポートは日本語または英語で作成してください。
 ※レポートの週はオンラインでの実施を予定しています。それ以外は対面授業を予定しています。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の概要を説明し、今後のスケジュールを決めます。
第2回	Listening 1	リスニング：スピードを落としてニュースの聞き取りを行います。
第3回	Reading 1	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。辞書無しで大意をつかむ方法を学びます。
第4回	Writing Report and Presentation 1	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。記事の選び方について議論します。
第5回	Listening 2	リスニング：ニュースのキーワードの聞き取りを訓練します。
第6回	Reading 2	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。文章の全体的な構成やパラグラフの役割について学びます。
第7回	Writing Report and Presentation 2	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。レポートの書き方について学びます。
第8回	Listening 3	リスニング：聞き取りにくい音やフレーズを見つけ、音読して確認します。
第9回	Reading 3	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。長い英文を読む時のコツを学びます。
第10回	Writing Report and Presentation 3	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。発表の仕方について学びます。

第11回	Listening 4	リスニング：少しだけスピードアップしてニュースの聞き取り訓練を行います。
第12回	Reading 4	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。Transition Wordsの役割を学びます。
第13回	Writing Report and Presentation 4	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。前回の授業で学んだ文章構成やパラグラフの構成について、自分で選んだ記事において確認します。
第14回	Conclusion	授業のまとめを行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

予習は英字新聞のレポート作成です。復習は教員の用意したリスニングやリーディング教材に注力してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

とくに教科書は使用しません。適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考文献については、初回の授業時に説明をします。授業で用いる英字新聞についても、初回の授業時に説明します。

【成績評価の方法と基準】

英字新聞のレポートと発表：40%
 グループディスカッション：30%
 授業への積極的な参加：30%
 授業に対する姿勢や上記の項目を総合的に判断して評価します。欠席は成績評価を大きく下げます。

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの理解度や希望をなるべく反映して授業を進めたいと考えています。少人数クラスの利点を活かし、クラスでのグループディスカッションの機会をなるべく多く設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン (Zoom) で授業を行うことがあります。その際には、ビデオオン・音声オフを基本として参加してもらいます。資料の配布やレポート提出の際に学習支援システムを使います。ワード・エクセル・パワーポイントや、インターネットを使ったデータ収集を行うことがあります。また、履修者には法政大学のアカウントを使って Financial Times の登録を行っていただきます。機器の使い方や登録方法については、初回授業で説明します。

【その他の重要事項】

初回の授業時に、授業の概要や2回目以降のスケジュールと課題についてお話ししますので、興味のある方は、初回の授業に必ず出席して下さい。この授業に関連する科目は、英語の授業全般、経営学部の専門科目全般です。また、受講者多数の場合は、初回授業で選考を行います。

【Outline (in English)】

This class aims to brush up reading and listening skills in English and understand the concepts, knowledge and thinking of economics and business administration, focusing on world news related to economics and business. In this class, students will be able to set up their own questions about the real world issues, consider the issues from different perspectives through communication in English and discussions with others, develop their own ideas, and derive answers on their own. In this class, three trainings, listening, reading, and writing short reports, will be conducted four times each. In listening, students will practice listening to news at a slow speed. In reading, students will quickly read newspaper articles written in English prepared by the instructor and participate in group discussions according to the themes provided by the instructor. In writing report, students will choose a newspaper article written in English, read it, and submit a short report with respect to that article.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following
 Short reports and presentation: 40%,
 Group work in class: 30%,
 Contribution in class: 30%.

※ If the number of students exceeds expectations, the selection will be conducted. Please be sure to attend the first class meeting.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

鴨志田 晃

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では英語教材を用いて経営学の基本トピック、とりわけ起業とビジネス育成、マーケティング理論について学びます。毎回の授業では、テキストのなかの担当トピックの内容について学生が発表し、全体討議、総括を行った後、経営学の専門用語を学び、経営学の理解を深めます。授業では、適宜、参考文献、記事等を取り上げ、ビジネスの最新トピックスへの関心と理解を深めます。

【到達目標】

本授業は、経営学における著名なテキストを用いて英語文献を読む語学力を身につけ、英語文献から得た経営学の知識を応用する力をつけることを目標とします。具体的には、経営学領域を網羅したテキストである『The Business Book: Big Ideas Simply Explained』を用いて、基礎知識をつけ、専門書を読解する力、英語で専門講義を受けるための基礎力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者には (何組かのグループを設定し)、担当部分の発表をしてもらいます。毎回の授業の流れは、担当グループが発表、各グループによる質問、報告に対する教員からのコメントおよび解説、ディスカッション、総括の順番で進めます。授業の後半ではビジネスに関わる原書や記事を読んで発表と議論を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	本授業の概要、進め方の説明
第2回	Start Small, Think Big① /Starting and Growing the Business	起業の歴史、思想、プロセス論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第3回	Start Small, Think Big② /Starting and Growing the Business	起業の成功戦略、リスク管理、起業家論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第4回	Start Small, Think Big③ /Starting and Growing the Business	起業の成長曲線、グレイナー曲線、起業の労働論の概説、学生による質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第5回	Lighting The Fire① /Leadership and Human Resources	リーダーシップ論、チーム力、創造と革新の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第6回	Lighting The Fire② /Leadership and Human Resources	組織文化論、ミンツバーグのマネジメント論、企業統治論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第7回	Making Money Work① /Managing Finances	法令・規則の遵守、利益主義、投資と配当の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第8回	Making Money Work② /Managing Finances	キャッシュフロー管理、活動基準原価計算の概説、学生からの質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第9回	Working With a Vision①/Strategy and Operations	失敗論、ポーターの戦略、MABAマトリックスの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第10回	Working With a Vision②/Strategy and Operations	ポーターの5F、バリューチェーン、企業文化の倫理の概説、質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第11回	Successful Selling① /Marketing Management	4 P MIX、AIDAモデル、製品ポートフォリオの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第12回	Successful Selling② /Marketing Management	ブランド構築、インセンティブ論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第13回	Successful Selling③ /Marketing Management	グリーンウォッシュ、売上予測の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)

第14回 総括

本授業で学習したトピックを総括する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・毎回、テキストの指定箇所について精読し、予習を行う。
 - ・担当箇所の概要をまとめスライドにて発表する。
 - ・最終レポートを作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

・Atkinson, S., O'Hara, S., & Sturgeon, A. (Eds.). (2014). The Business Book: Big Ideas Simply Explained. Dorling Kindersley Ltd.

【参考書】

・「実践MB A式経営学の教科書」鴨志田晃著、ぱる出版、2016年、¥1,400
上記のほか、授業にて適宜、参考文献や記事を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (グループワーク・発表を含む) 60点
- ・期末レポート 40点

成績評価は、授業での発表および参加、ならびにレポート (宿題) の成績によって総合的に評価します。毎回出欠を確認し、5回以上欠席した学生は単位を認められません。

【学生の意見等からの気づき】

- ・英語力の違いがあっても学習成果が出るように指導します。
- ・授業時はもちろん、授業外でも質問は遠慮なく行ってください。

【学生が準備すべき機器他】

- ・毎回の講義にテキストと辞書、PCを必ず持参してください。
- 英語の文献を読むのは大変ですので、毎回講義に出席し、2時間程度の子復習を欠かさずに行うようにしてください。
- ・カメラ・マイク付きPC (オンラインの場合)
- ・ある程度の速度が確保されたネット環境 (オンラインの場合)

【その他の重要事項】

エントリー期間にWeb選考を行う。詳細は、経営学部Web掲示板に掲載されている案内を確認し、エントリーすること。

【Outline (in English)】
(Course outline)

The aim of this course is to help students acquire basic knowledge of business administration, especially start Up and business development, and marketing theory using English teaching materials.
(Learning Objectives)

By the end of this course, students should be able to do the followings:

- ・Acquire the ability to express own opinion to others by reading English books on business management.
- ・Acquire the basic knowledge about business management theory and understand tools for business analysis
- ・Arouse students' awareness and interest in business management theory and business topics.
(Learning activities outside of classroom)

Students will be expected to have read and completed the required assigned part of the text and prepare the slides for it. (Presentation slides would be prepared by each group.)

Your study time will be more than two hours for a class
(Grading Criteria/Policy)

Grading will be decided based upon based on "Group work/presentation and in-class contribution"(50%), "final report and other home work"(50%).

Students who are absent more than 3 times will be fail after checking attendance every time.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

鴨志田 晃

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では英語教材を用いて経営学の基本トピック、とりわけ起業とビジネス育成、マーケティング理論について学びます。毎回の授業では、テキストのなかの担当トピックの内容について学生が発表し、全体討議、総括を行った後、経営学の専門用語を学び、経営学の理解を深めます。授業では、適宜、参考文献、記事等を取り上げ、ビジネスの最新トピックスへの関心と理解を深めます。

【到達目標】

本授業は、経営学における著名なテキストを用いて英語文献を読む語学力を身につけ、英語文献から得た経営学の知識を応用する力をつけることを目標とします。具体的には、経営学領域を網羅したテキストである『The Business Book: Big Ideas Simply Explained』を用いて、基礎知識をつけ、専門書を読解する力、英語で専門講義を受けるための基礎力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者には (何組かのグループを設定し)、担当部分の発表をしてもらいます。毎回の授業の流れは、担当グループが発表、各グループによる質問、報告に対する教員からのコメントおよび解説、ディスカッション、総括の順番で進めます。授業の後半ではビジネスに関わる原書や記事を読んで発表と議論を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	本授業の概要、進め方の説明
第2回	Start Small, Think Big①	起業の歴史、思想、プロセス論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第3回	Start Small, Think Big②	起業の成功戦略、リスク管理、起業家論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第4回	Start Small, Think Big③	起業の成長曲線、グレイナー曲線、起業の労働論の概説、学生による質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第5回	Lighting The Fire①	リーダーシップ論、チーム力、創造と革新の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第6回	Lighting The Fire②	組織文化論、ミンツバーグのマネジメント論、企業統治論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第7回	Making Money Work①	法令・規則の遵守、利益主義、投資と配当の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第8回	Making Money Work②	キャッシュフロー管理、活動基準原価計算の概説、学生からの質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第9回	Working With a Vision①/Strategy and Operations	失敗論、ポーターの戦略、MABAマトリックスの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第10回	Working With a Vision②/Strategy and Operations	ポーターの5F、バリューチェーン、企業文化の倫理の概説、質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第11回	Successful Selling①	4 P MIX、AIDAモデル、製品ポートフォリオの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第12回	Successful Selling②	ブランド構築、インセンティブ論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)
第13回	Successful Selling③	グリーンウォッシュ、売上予測の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ (講評、講義)

第14回 総括

本授業で学習したトピックを総括する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・毎回、テキストの指定箇所について精読し、予習を行う。
 - ・担当箇所の概要をまとめスライドにて発表する。
 - ・最終レポートを作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

・Atkinson, S., O'Hara, S., & Sturgeon, A. (Eds.). (2014). The Business Book: Big Ideas Simply Explained. Dorling Kindersley Ltd.

【参考書】

・『実践MB A式経営学の教科書』鴨志田晃著、ぱる出版、2016年、¥1,400
上記のほか、授業にて適宜、参考文献や記事を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (グループワーク・発表を含む) 60点
- ・期末レポート 40点

成績評価は、授業での発表および参加、ならびにレポート (宿題) の成績によって総合的に評価します。毎回出欠を確認し、5回以上欠席した学生は単位を認められません。

【学生の意見等からの気づき】

- ・英語力の違いがあっても学習成果が出るように指導します。
- ・授業時はもちろん、授業外でも質問は遠慮なく行ってください。

【学生が準備すべき機器他】

- ・毎回の講義にテキストと辞書、PCを必ず持参してください。
- 英語の文献を読むのは大変ですので、毎回講義に出席し、2時間程度の子復習を欠かさずに行うようにしてください。
- ・カメラ・マイク付きPC (オンラインの場合)
- ・ある程度の速度が確保されたネット環境 (オンラインの場合)

【その他の重要事項】

エントリー期間にWeb選考を行う。詳細は、経営学部Web掲示板に掲載されている案内を確認し、エントリーすること。

【Outline (in English)】

(Course outline)

The aim of this course is to help students acquire basic knowledge of business administration, especially start up and business development, and marketing theory using English teaching materials. (Learning Objectives)

By the end of this course, students should be able to do the followings:

- ・Acquire the ability to express own opinion to others by reading English books on business management.
- ・Acquire the basic knowledge about business management theory and understand tools for business analysis
- ・Arouse students' awareness and interest in business management theory and business topics.

(Learning activities outside of classroom)

Students will be expected to have read and completed the required assigned part of the text and prepare the slides for it. (Presentation slides would be prepared by each group.)

Your study time will be more than two hours for a class (Grading Criteria/Policy)

Grading will be decided based upon based on "Group work/presentation and in-class contribution"(50%), "final report and other home work"(50%).

Students who are absent more than 3 times will be fail after checking attendance every time.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる:

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例: 経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT 他を含む) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態: 対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続: チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendix の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%—遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 履修希望者は必ず事前に Hoppii に掲載されている Student Biodata Memo へ必要事項を記入すること。

2. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中に他の時間への割り振りを行なう。

23年度春学期は、同じ科目で金曜日1時限、2時限目、4時限目を担当するので、上級者は可能な限り4時限目のAdvanced Classを履修のこと。Advanced Classは既にTOEIC等を受験して650以上の得点を獲得している者、英語圏からの帰国子女、英語圏または英語にて授業を行なう高校または大学留学経験者のクラスとする。

TOEIC 650≒英検2級≒準1級≒ TOEFLiBT 69~70≒ IELTS 6.0≒ CEFR B1~B2

出典 <https://www.nichibeieigo.jp/kotsukotsu/exam/6986/>

3. 早い段階でTOEICを受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率60%）に42年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算11年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として6年間ドイツに駐在した。2018年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる:

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例: 経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT (他を含む)) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態: 対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続: チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%— 遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 履修希望者は必ず事前に Hoppii に掲載されている Student Biodata Memo へ必要事項を記入すること。

2. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中に他の時間への割り振りを行なう。

23年度春学期は、同じ科目で金曜日1時限、2時限目、4時限目を担当するので、上級者は可能な限り4時限目のAdvanced Classを履修のこと。Advanced Classは既にTOEIC等を受験して650以上の得点を獲得している者、英語圏からの帰国子女、英語圏または英語にて授業を行なう高校または大学留学経験者のクラスとする。

TOEIC 650≒英検2級≒準1級≒ TOEFLiBT 69~70≒ IELTS 6.0≒ CEFR B1~B2

出典 <https://www.nichibeieigo.jp/kotsukotsu/exam/6986/>

3. 早い段階でTOEICを受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率60%）に42年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算11年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として6年間ドイツに駐在した。2018年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN101FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

韓 載香

1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

世界経済の発展とともに人と資本の移動は年々増加しています。経済的目的をもった人々の移動は移動先において様々な経済機会やビジネスを生み出します。そこで、入門外国語講義では、人々の移動に伴って登場するエスニックビジネス、移民のアントレプレナーシップ、移民アントレプレナー (以下、エスニックビジネス) に関連する英語の学術論文を題材にそれらの特徴とともに理解する枠組みを習得することを目指します。具体的に、第一に何故エスニック・ビジネスに注目する学問的意義について考えます。第二に、エスニック・ビジネスとは何かを、事例に基づいてイメージづくりをします。第三に、それらの特徴を知り、適切な評価軸を得ます。第四に、ビジネスや産業構造の歴史的变化を通じてそれらの発展可能性を考察します。

【到達目標】

1. エスニック・ビジネスに注目する意義を説明することができる。
2. エスニック・ビジネスとは何かを説明することができる。
3. エスニック・ビジネスの特徴について解説することができる。
4. エスニック・ビジネスの長期的な発展の方向性について述べるることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

参加者全員は、教員が提示する英語論文を読んで、質問を用意して授業で提出します。

参加者は、順番で各論文について報告をします。

授業では、一つの論文を二回の授業で取り上げます。1回目は、報告者による発表を行い、(参加者の)質問を中心に議論をしていきます。

2回目の授業では、教員から、理論的な点の関連を解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・エスニック・ビジネスとはなにか ・エスニック・ビジネスを英語で読む意義
第2回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi(), "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship", Journal of Ethnic and Cultural Studies, August 2021, Vol. 8, No. 3.
第3回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	解説及びディスカッション
第4回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	Hartmut Berghoff(2020), "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence", https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270
第5回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	解説及びディスカッション
第6回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh(2018), "Immigrant entrepreneurs in the USA", New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21 No. 2, 2018.
第7回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	解説及びディスカッション
第8回	社会構造と移民アントレプレナーシップ①	Alejandro Portes(1993), "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action", American Journal of Sociology, May 1993.
第9回	社会構造と移民アントレプレナーシップ②	解説及びディスカッション

第10回	エスニックタウンとエスニックビジネス①	Sugiura Tadashi(2013), "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity", Japanese Journal of Human Geography 65-6. 解説及びディスカッション
第11回	エスニックタウンとエスニックビジネス②	
第12回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴①	Jaehyang Han(2024), "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming) 解説及びディスカッション
第13回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴②	
第14回	まとめ	エスニックアントレプレナー、エスニックアントレプレナーシップをどのように理解するか。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：事前にテキストの該当内容を読み、疑問点をまとめて提出してください。

参加者は、取り上げる論文リストから担当する研究があてられ、授業で報告をします (初回にて担当論文を振り分けます)。

本授業の準備・復習時間は、各5時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

1. M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi. "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship". Journal of Ethnic and Cultural Studies. Vol. 8, No. 3 (August 2021).

2. Hartmut Berghoff. "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence". <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270>. 2020.

3. Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh. "Immigrant entrepreneurs in the USA". New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21, No. 2. 2018.

5. Alejandro Portes. "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action". American Journal of Sociology. May 1993.

5. Sugiura Tadashi. "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity". Japanese Journal of Human Geography 65-6 (2013).

6. Jaehyang Han. "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming 2024)

【参考書】

(1) Léo-Paul Dana ed. Handbook of Research on Ethnic Minority Entrepreneurship. Gloucester: Edward Elgar. 2007.

(2) Ursula Apitzsch. "Gaining Autonomy in Self-employment Processes. The Biographical Embeddedness of Women's and Migrants' Business". International Review of Sociology. Vol. 13, No. 1. 2003

【成績評価の方法と基準】

期末テスト(60%)

疑問点提示など議論への参加度及び報告(40%)

【学生の意見等からの気づき】

報告、論点提示、意見交換など、全員参加の機会を充実化し、評価基準を明確にします。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to acquire basic and systematic knowledge about ethnic businesses and immigration entrepreneurship (including immigration entrepreneurs). I will provide the framework helping to understand ethnic businesses and immigration entrepreneurship. I will also give specific cases related to ethnic town and ethnic Korean entrepreneurship.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain the meaning of why we should focus on ethnic businesses.

To explain what ethnic businesses are.

To explain what the characteristics of ethnic businesses are.

To explain the changes in the industrial structure of ethnic businesses and its directions.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend a few hours to read the article. Students are expected to suggest points at issue to discuss regarding the article in class. Students should choose an article and prepare to do its presentation in class.

【Grading Criteria /Policy】

The final grade will be calculated according to the following process.

- In-class contribution (discussion, participation in the class including question submission and presentation regarding the article 60 percent)
40 percent
- Final exam 60 percent

MAN102FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

韓 載香

1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

世界経済の発展とともに人と資本の移動は年々増加しています。経済的目的をもった人々の移動は移動先において様々な経済機会やビジネスを生み出します。そこで、入門外国語講義では、人々の移動に伴って登場するエスニックビジネス、移民のアントレプレナーシップ、移民アントレプレナー (以下、エスニックビジネス) に関連する英語の学術論文を題材にそれらの特徴とともに理解する枠組みを習得することを目指します。具体的に、第一に何故エスニック・ビジネスに注目する学問的意義について考えます。第二に、エスニック・ビジネスとは何かを、事例に基づいてイメージづくりをします。第三に、それらの特徴を知り、適切な評価軸を得ます。第四に、ビジネスや産業構造の歴史的变化を通じてそれらの発展可能性を考察します。

【到達目標】

1. エスニック・ビジネスに注目する意義を説明することができる。
2. エスニック・ビジネスとは何かを説明することができる。
3. エスニック・ビジネスの特徴について解説することができる。
4. エスニック・ビジネスの長期的な発展の方向性について述べるることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

参加者全員は、教員が提示する英語論文を読んで、質問を用意して授業で提出します。

参加者は、順番で各論文について報告をします。

授業では、一つの論文を二回の授業で取り上げます。1回目は、報告者による発表を行い、(参加者の)質問を中心に議論をしていきます。

2回目の授業では、教員から、理論的な点の関連を解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・エスニック・ビジネスとはなにか ・エスニック・ビジネスを英語で読む意義
第2回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi(), "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship", Journal of Ethnic and Cultural Studies, August 2021, Vol. 8, No. 3.
第3回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	解説及びディスカッション
第4回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	Hartmut Berghoff(2020), "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence", https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270
第5回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	解説及びディスカッション
第6回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh(2018), "Immigrant entrepreneurs in the USA", New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21 No. 2, 2018.
第7回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	解説及びディスカッション
第8回	社会構造と移民アントレプレナーシップ①	Alejandro Portes(1993), "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action", American Journal of Sociology, May 1993.
第9回	社会構造と移民アントレプレナーシップ②	解説及びディスカッション

第10回	エスニックタウンとエスニックビジネス①	Sugiura Tadashi(2013), "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity", Japanese Journal of Human Geography 65-6. 解説及びディスカッション
第11回	エスニックタウンとエスニックビジネス②	
第12回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴①	Jaehyang Han(2024), "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming) 解説及びディスカッション
第13回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴②	
第14回	まとめ	エスニックアントレプレナー、エスニックアントレプレナーシップをどのように理解するか。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：事前にテキストの該当内容を読み、疑問点をまとめて提出してください。

参加者は、取り上げる論文リストから担当する研究があてられ、授業で報告をします (初回にて担当論文を振り分けます)。

本授業の準備・復習時間は、各5時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

1. M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi. "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship". Journal of Ethnic and Cultural Studies. Vol. 8, No. 3 (August 2021).

2. Hartmut Berghoff. "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence". <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270>. 2020.

3. Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh. "Immigrant entrepreneurs in the USA". New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21, No. 2. 2018.

5. Alejandro Portes. "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action". American Journal of Sociology. May 1993.

5. Sugiura Tadashi. "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity". Japanese Journal of Human Geography 65-6 (2013).

6. Jaehyang Han. "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming 2024)

【参考書】

(1) Léo-Paul Dana ed. Handbook of Research on Ethnic Minority Entrepreneurship. Gloucester: Edward Elgar. 2007.

(2) Ursula Apitzsch. "Gaining Autonomy in Self-employment Processes. The Biographical Embeddedness of Women's and Migrants' Business". International Review of Sociology. Vol. 13, No. 1. 2003

【成績評価の方法と基準】

期末テスト (60%)

疑問点提示など議論への参加度及び報告 (40%)

【学生の意見等からの気づき】

報告、論点提示、意見交換など、全員参加の機会を充実化し、評価基準を明確にします。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to acquire basic and systematic knowledge about ethnic businesses and immigration entrepreneurship (including immigration entrepreneurs). I will provide the framework helping to understand ethnic businesses and immigration entrepreneurship. I will also give specific cases related to ethnic town and ethnic Korean entrepreneurship.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain the meaning of why we should focus on ethnic businesses.

To explain what ethnic businesses are.

To explain what the characteristics of ethnic businesses are.

To explain the changes in the industrial structure of ethnic businesses and its directions.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend a few hours to read the article. Students are expected to suggest points at issue to discuss regarding the article in class. Students should choose an article and prepare to do its presentation in class.

【Grading Criteria /Policy】

The final grade will be calculated according to the following process.

- In-class contribution (discussion, participation in the class including question submission and presentation regarding the article 60 percent)
40 percent
- Final exam 60 percent

MAN103FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

洞口 治夫

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【はじめての英字新聞】

この科目では英字新聞を読むための教科書を使いながら、人と組織を対象とする経営学、経営戦略、マーケティング、知識創造、ファイナンス、会計の学習との関係を理解します。また実際の英字新聞記事にも触れていきます。この授業での重点は英文を読むこと (readings) にあります。良い発音で英語を読めるヒトはネイティブ・スピーカーの喋る英語も聞き取れるようになります。AI翻訳の精度が高まり、英文和訳や和文英訳は人間の仕事からAIの仕事になりました。自分の声で英語を喋り、自分の耳で英語を聞く。自分の頭で英文を考え、自分の手で英文を書く、という作業が人間にとっての楽しい活動として残されています。自動車のほうが人間よりも速く走ることがわかっていても、人間は、マラソンでスピードを競い、駅伝でチームワークを競い、ジョギングを楽しみます。この科目を履修することで英語を学ぶ楽しさを知ってもらいたいと思います。

【到達目標】

- ①この科目では、きれいな発音で英語が読めるようになることを目標とします。きれいな発音とは、ネイティブ・スピーカーが聞いて理解できる水準での英語の発音という意味です。
- ②英語を聞き取る能力 (listening comprehension) を改善することも目標のひとつです。教科書の付属CDを開いたり、動画を見たり、音楽を聴いたりすることで、英語を楽しみながら聞き取る練習をします。
- ③英字新聞に登場する経営関連分野の英語でのキーワードを習得します。
- ④英字新聞を読むことで、経営学の専門的分野と実際の企業経営とのつながりを理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ①この科目に参加する学生は、まず、事前に指定された教科書を読み、付属のCDを聞きます。②授業では教科書をすべて音読して理解に努め、発音練習をします。またCDも利用してシャドウイングによる音読の練習をします。③教科書の内容について必要な解説を行います。④ウェブ上のサイトにアクセスして動画を視聴します。YouTube動画で音楽を聴き発音の確認をします。⑤プリント教材ないしウェブ上の文章によって追加的な説明をします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	科目の概要説明。英字新聞と見出し。	履修者がこの科目で学習する内容の概要を説明します。教科書 Lesson 1、Lesson 2のシャドウイング。
第2回	リード (leading paragraph) の構成 スポーツ記事とスポーツビジネス	教科書 Lesson 3。 英字新聞をいくつか紹介し、そのサイトを閲覧し、動画を視聴します。教科書 Lesson 4。 スポーツ欄の記事を読み、動画を視聴し、その内容についてディスカッションします。
第3回	天気予報とビジネス	教科書 Lesson 5。 学生諸君が天気予報に関連するビジネスの例を探し、クラス内で紹介し、そのビジネスの将来性についてディスカッションします。
第4回	テレビ欄	教科書 Lesson 6。 新聞のサイトとテレビのサイトで同じニュースの扱われ方を比較します。
第5回	求人広告と人事労務管理	教科書 Lesson 7。 https://sg.indeed.com/ から、student part timeをキーワードとして検索し、シンガポールでの学生アルバイトを探します。人事労務管理の内容についてディスカッションします。
第6回	教育改革	教科書 Lesson 8。 教育、政治、防衛、経済、金融の単語を確認します。
第7回	海外諸国の政治	教科書 Lesson 9。 海外の政治とビジネスとの関係を紹介する英語記事を読み、動画を視聴して、その内容について解説します。

第8回	コラム	教科書 Lesson 10。 コラムニストの記事を読み、動画を見ます。経営、産業、エネルギー、犯罪の単語を確認します。
第9回	ビジネス欄	教科書 Lesson 11。 ビジネスを紹介する記事と動画を視聴し、その内容についてディスカッションします。
第10回	株価とファイナンス	教科書 Lesson 12。 株価の仕組みを確認し、投資シミュレーションを行います。
第11回	ビジネスと株式市場	教科書 Lesson 11および教科書 Lesson 12の復習とキーコンセプトの確認をします。
第12回	社説	教科書 Lesson 13。 社説の内容についてまとめたレポートの作成をします。
第13回	会話と単語	教科書の復習をします。会話と単語の確認をします。
第14回	英字新聞の理解。授業内期末試験。	筆記試験ないしレポート提出による授業内期末試験の実施。英字新聞の読解。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週の授業に備えて指定された教科書を音読しておいて下さい。配布されたプリント、動画などの内容も確認して下さい。大学設置基準においては準備学習・復習にかかるべき標準時間は1回の授業につき4時間です。

【テキスト (教科書)】

馬越恵美子著『NHKラジオ「ものしり英語塾」はじめての英字新聞』株式会社DHC、2007年、1800円+税。＜アマゾンあるいはDHCの通販サイトで注文すると1週間以内に届きます。新本にはCDがついており授業で利用します。中古本を購入するときにはCDがついていることを確認してください。＞

【参考書】

川崎芳人・久保田廣美他著『総合英語 エバグリーン Evergreen』2017年、(株)いずな書店、1520円+税。
その他、授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

- ①授業参加の積極性と平常点に対して28%
- ②授業内の出席確認テスト・課題提出に対して42%
- ③期末テスト(筆記試験ないしレポート課題)に対して30%

【学生の意見等からの気づき】

24名定員の少人数授業です。3~4名程度の小グループに分けた英語学習活動には、学生諸君が積極的に取り組んできました。

【学生が準備すべき機器他】

授業内での出席確認テストに回答するために、学習支援システムにアクセスできるパソコンないしスマホ。英和・和英辞書 (電子辞書ないしスマホ)。教科書に付属するCDを聞くための機器は必須です。

【その他の重要事項】

初回の授業は希望学生が教室の座席数を上回る可能性があるためオンラインで開講します。また反復練習が必要な教材を用いる回についてはオンデマンドで開講します。
この授業は、海外の英語圏の国々に合計1か月以上滞在したことがなく、英字新聞をはじめ読む学生を対象としています。また、教科書を読み、CDを視聴してその内容を理解する準備を整えた学生を対象としています。履修希望者が一定数を超える場合には、第1回の授業でクイズ等を実施し、成績の高い順に履修を許可する予定です。その理由としては、この科目は、語学の授業という性格があるため、毎回の授業ですべての学生に発言等で直接的に授業に参加してもらうことを前提にして運営しているからです。春学期に履修できなかった学生諸君は、秋学期に他の先生方が開講する同名科目の履修希望が可能です。
洞口は国際経営論を専門とする法政大学経営学部教授であり、放送大学客員教授でもあります。英語学術論文と英語著作を多数発表してきました。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役でもあります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

【Reading English newspapers for the first time】

In this course, students will use a textbook for reading English newspapers, leading them to study business administration, business strategy, marketing, finance, and accounting. Additionally, students will be exposed to actual English newspaper articles. With the increasing accuracy of machine translation, such as Google Translate, the task of translating between English and Japanese has shifted from humans to AI. What remains for humans is to speak in English with our own voices, listen to English with our own ears, think in English with our own minds, and write in English with our own hands—enjoyable experiences. Despite the fact that we are aware of cars being faster than humans, we still compete in marathons for speed, relay races for teamwork, and enjoy jogging. The emphasis in this class is on reading English. Students who can read English with good pronunciation will be able to understand English spoken by native speakers.

[Learning Objectives]

- (1) The aim of this course is to enable students to read English with clear pronunciation. Clean pronunciation implies pronouncing English at a level that native speakers can easily hear and understand.
- (2) Another objective is to enhance your listening comprehension. Students practice this skill while enjoying English by using the CDs provided with textbooks, watching videos, and listening to music.
- (3) Students will acquire key vocabulary in English related to management fields, as featured in English newspapers.
- (4) Through reading English newspapers, students will grasp the link between the specialized field of business administration and real-world corporate management.

[Learning activities outside of classroom]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

[Grading Criteria /Policy]

- 28% for active class participation and regular attendance attitudes.
- 42% for in-class attendance check tests and assignment submissions.
- 30% for the final exam (written test or report assignment).

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

THOMAS G POWER

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

This course is designed to provide students who are thinking about a career in business with an overview of the business-economic workplace and the skills needed for success in it. Students will also develop academic skills, critical thinking skills, and the ability to express ideas and opinions in English while studying fundamental principles and practices in business administration and management.

【到達目標】

The goal of the course is to help students communicate about business topics and gain confidence when speaking in English. The basic structure of a paragraph and an essay will be studied so that students are able to organize their thoughts in a logical way. This will aid students in their preparation for presentations on the topics covered. Students will listen to lectures, read articles, write reports, participate in discussions, increase business vocabulary, and give presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

The first class and most other classes in Fall 2024 will be held face-to-face in the classroom on the Ichigaya campus. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. Active participation is essential. Class activities include lectures, discussions, presentations, written reports, and group research projects. Students work in pairs and in small groups. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction	Syllabus, expectations & grading criteria / Writing emails
Week 2	Business and Economics	Business, product, profit, and economics; Four types of economic systems
Week 3	Business and Economics	Forces of Supply and Demand; Competition in a free-enterprise system
Week 4	Leadership Styles	How can you grow as an effective leader?; Case studies
Week 5	Cultural Awareness	Effect of culture on business interactions
Week 6	Business Ethics and Social Responsibility	Ethical issues in business; Social responsibility issues
Week 7	Mid-term Presentations	Students presentations
Week 8	International Business	Trade between countries; International trade barriers
Week 9	Options for Organizing Business	Business activities of different organizations
Week 10	Entrepreneurs / E-business	Products and services / Case studies
Week 11	The Importance of Management	Management functions; Types of management; Decision making
Week 12	Business Travel and Socializing	Foreign travel
Week 13	Preparation of Final Papers	Writing a business plan; Research skills; Writing skills
Week 14	Final papers and remarks	Final papers. Wrap-up and review.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Most classes will be held face-to-face in the classroom. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

A textbook is assigned in the first class for this course. Handouts and reading materials will be provided by the instructor.

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

Final evaluation will be based on:

Participation and regular attendance 30%

Homework and written assignments 30%

Mid-term presentation 20%

Final paper 20%

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline (in English)】

This course is designed to provide students who are thinking about a career in business with an overview of the business-economic workplace and the skills needed for success in it. Students will also develop academic skills, critical thinking skills, and the ability to express ideas and opinions in English while studying fundamental principles and practices in business administration and management.

MAN105FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

岡本 慶子

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、日本語と英語の違いを知って、考えを繰り返して実践する。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々たちとのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

このクラスは選抜となる可能性があります。初回授業はオンラインで行い、課題で選抜の予定です。2回目以降の授業は対面を基本とします。毎回、リーディング、リスニング等の宿題があり、授業は学生さんからの質問に答える形で進めます。質問できるレベルまで自習してください。内容を理解した後、授業ではその情報をもとに、自分の考えをまとめグループでディスカッションします。ディスカッション、まとめは日本語で行いますか、英語の構文で考えます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction 対面・オンライン 選抜 (定員オーバーの場合)	Course overview Self Introduction
第2回	Solving Ethical Controversy	Banning Sugary Drinks 自分の意見を理由をつけて述べる
第3回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
第4回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo Brands Target Different Markets 戦略の違いを見つける。設営する
第5回	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2014
第6回	Global Marketing 2	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2023
第7回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Discussion
第8回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Walmart Growth Strategy (video recording)
第9回	Video-watching Mid-term	Walmart, Kellogg, 中間小レポート (日本語) 中間小テスト
第10回	Strategic Management 1	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Target Consumers in 2016
第11回	Strategic Management 2	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Sprit into Two Companies
第12回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project Strategic Planning for Kellogg
第13回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project (video recording) 期末小レポート (日本語)
第14回	Final exam	wrap up Final exam

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業前々日の23:59までに授業支援システムで提出
宿題1. 課題の予習、復習、グループワークの準備
宿題2. 単語帳、質問

宿題3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。(合計2時間)

【テキスト (教科書)】

特にありません。課題、ワークシート、参考ウェブリンク等はHoppiで配布します。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 40%

グループワークと個人ワーク (プレゼン、宿題含む) 及び中間小テスト (または中間レポート) 40%

期末テスト、小レポート 20%

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

AI翻訳のレベルが向上しているため活用を許可していますが、頼りすぎる学生がいてグループワークに支障が出るという意見がありました。→今年度については履修生と相談して決定します。

*宿題の量が多いという感想がありました→予習復習を含めて毎週2時間を想定しています。予習をしている前提で授業を進めますので、授業ではわからないところを質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等はHoppiを利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までにHoppiに仮登録してください。

Hoppiで配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Googleの辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

定員がありますので選抜になる場合があります。履修希望者は秋学期開始日までにHoppiに登録して、初回のZOOM授業に参加してください。(ZOOMアドレスはHoppiでお知らせします)

(重要) 選抜後の欠員を避けるため、選抜後に履修中止の可能性のある方は、選抜へ参加しないでください。

授業の課題、内容、テストの期日等は、授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアやNPOでの活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。AI翻訳機を使っても、頭の中が整理されていなければ、伝わる英語になりません。伝えるために、どうするか、それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

この授業を受けてもすぐに、英語を話せるようにも書けるようにもなりません。単語、文法、慣用表現の記憶や参考書、テスト対策アプリ、過去問以外の勉強方法を模索している方、受講してみませんか。

【Outline (in English)】

[Course outline] This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics.

[Learning objectives] The goal of this class is to learn how to think logically for English speaking and writing.

[Learning activities outside of class room] Students are required to study at home about two hours every week.

[Grading Criteria/Policy]

Class participation & homework - 40%

Group project & Individual works (including homework/preparation) - 40%

Final exam & essay - 20%

MAN200FA (経営学 / Management 200)

国際コミュニケーション論 I (2019年度以降入学者)

THOMAS G POWER

グローバル・ビジネス/GBP科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

The first class and most other classes in Spring 2024 will be held face-to-face in the classroom on the Ichigaya campus. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction to International Communication I	Syllabus, expectations & grading criteria
Week 2	Unit 1 What is communication?	Communication styles
Week 3	Unit 2 What is culture?	Culture iceberg / Perspectives of culture & invisible aspects
Week 4	Japanese culture & identity	Characteristics of culture / Identity and groups
Week 5	Unit 3 Nonverbal communication	Paralanguage / body communication
Week 6	Unit 4 Communicating clearly	Communication styles / Effect of Aimai and Amae
Week 7	Mid-term essays	Students will write a 5-paragraph essay.
Week 8	Unit 4 Communicating clearly	Communication styles / Effect of Honne to Tatemaie
Week 9	Unit 5 Culture and values	Values of Japanese and Americans / Foreigners in Japan.
Week 10	Unit 5 Culture and values	Traveling abroad / American & British cultures
Week 11	Unit 6 Culture and perception	Different ways of seeing things
Week 12	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback
Week 13	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback
Week 14	Final review and remarks	Final comments and feedback

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Most classes will be held face-to-face in the classroom. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email and be ready for the next class. Be sure to bring your textbook to each class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

20% Active participation in English

30% Weekly homework, quizzes & assignments

20% Mid-term Essay

30% Final presentation

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to the internet and use of Zoom with audio and video capabilities.

【関連科目】

not applicable

【Outline (in English)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

国際コミュニケーション論Ⅱ (2019年度以降入学者)

THOMAS G POWER

グローバル・ビジネス/GBP科目 2～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

The first class and most other classes in Fall 2024 will be held face-to-face in the classroom on the Ichigaya campus. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction Unit 7 Stereotypes and Generalizations	Syllabus, expectations, & grading criteria Subcultures & prejudice
Week 2	Unit 7 Stereotypes and Generalizations	Immigration policies
Week 3	Unit 8 Diversity	Diversity & subcultures
Week 4	Unit 8 Diversity	Prejudice & tolerance
Week 5	Unit 9 Culture Shock	The Stress of Culture Shock
Week 6	Unit 9 Culture Shock	Reverse Culture Shock / Reaction Paragraph
Week 7	Mid-term essay	Essay based on readings, research, and personal opinions
Week 8	Unit 10 Culture and Change	Pros and cons of Globalization
Week 9	Unit 10 Culture and Change	Change and Culture / Reaction Paragraph
Week 10	Unit 11 Talking about Japan	Japanese Words / Individualistic & Group-oriented Cultures
Week 11	Unit 11 Talking about Japan	The Changing Japanese Culture / Taboos & Subcultures
Week 12	Unit 12 Becoming a Global Person	Global Village / Intercultural sensitivity
Week 13	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback
Week 14	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback Final comments

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Most classes will be held face-to-face in the classroom. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email and be ready for the next class. Be sure to bring your textbook to each class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

20% Active participation in English

30% Weekly homework, quizzes & assignments

20% Mid-term Essay

30% Final presentation

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline (in English)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

LAN200FA

ビジネス英語 I (初級)

ジョナサン・エイブル

グローバル・ビジネス/GBP科目選択_外国語経営学科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 初級、中級の同時履修はできません。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ビジネス英語 (初級)

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

Through this class you, the student, will learn practical English skills with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

【到達目標】

The purpose of this class is to give you, the student, confidence through practice. Part I focuses on grammar and vocabulary and practice in a business context.

With that in mind by the end of each class you will have put to use the particular grammar and language you have studied and your teacher will be able to assess your progress through constant personal communication.

Your progress will be personally monitored, and you will be given face to face feedback regularly.

The goal of the course is for you, the student to feel confident in your ability to explain yourself and respond to others in English with confidence, and to be able to present your ideas clearly and correctly.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Using set text and teacher-provided materials as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

Each class includes individual, pair and group work, with the teacher moving around the class to listen, participate and supervise.

This means that every student is personally in touch with the teacher in every lesson, and your progress can be encouraged and assessed.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	Class selection
第2回	Meeting People	Introductions at work and elsewhere. Simple greetings and good manners will be practiced.
第3回	Your Company	What is a company? Companies in Japan and around the world. Vocabulary around description of countries and companies.
第4回	Your Company 2	Company histories and how they operate. Focusing through the topic on past tenses in English.
第5回	Routines	Planning your days. What do you do and when? The grammar of frequency and time.
第6回	Business in Progress	The workplace; the office, shopfloor and saleroom. Grammar and vocabulary of specific locations.
第7回	Business in Progress 2	The workplace; describing a working environment. Grammar and vocabulary of daily office activity.

第8回	Presentation Preparation	Presentations on business themes, topics, plans and tips on practical presentations. Students will form small groups and decide on their own chosen topic. Instructions on the practicalities of group presentation.
第9回	Presentations	Practical presenting in small groups to the rest of the class. Peer assessment will follow each presentation.
第10回	Businesses.	How different types of business operate in Japan. An opportunity to explain Japanese business customs and practices to foreign audiences.
第11回	Businesses 2.	international Business. How is it different and how much the same? Grammar and vocabulary of comparison and superlatives.
第12回	On the Telephone	Practical class on using the telephone in English. Manners and language. Practice in listening to conversational English and responding clearly.
第13回	On the Telephone 2	Situations and practice for speaking in international situations. Continuing the theme of 12, but in more specific office situations.
第14回	Interviews	The final self-assessment and small group interview as part of the grading process This is an opportunity for each student to assess their own performance and then discuss the outcomes of the class in small interview groups.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Occasional preparation for presentations. After each lesson there will be opportunities for personal review and preparation for the following week's vocabulary and grammar. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Text to be announced. There will also be supplementary materials provided by the teacher.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Assessment is continuous. Attendance is mandatory. Testing by interview.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

ビジネス英語 I/II (中級)

英語オーラル・コミュニケーション I/II

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスはWeb掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

Through this class you, the student, will learn practical English skills with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

LAN200FA

ビジネス英語Ⅱ（初級）

ジョナサン・エイブル

グローバル・ビジネス/GBP科目選択_外国語経営学科目 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 初級、中級の同時履修はできません。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ビジネス英語（初級）

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

Through this class you, the student, will learn practical English skills, with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

【到達目標】

The purpose of this class is to give students confidence through practice. part II will focus on real business environments.

With that in mind by the end of each class you will have put to use the particular grammar and language you have studied and your teacher will be able to assess your progress through constant personal communication.

Your progress will be personally monitored, and you will be given face to face feedback regularly.

The goal of the course is for you, the student to feel confident in your ability to explain yourself and respond to others in English with confidence, and to be able to present your ideas clearly and correctly.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Using set text and teacher-provided materials as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

Each class includes individual, pair and group work, with the teacher moving around the class to listen, participate and supervise.

This means that every student is personally in touch with the teacher in every lesson, and your progress can be encouraged and assessed.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction and review	Looking at the ground that we have covered and what we aim to do next.
第2回	Transport	How we get around by land air and even sea. The grammar and vocabulary of transportation and movement.
第3回	Travel	The reasons, destinations and practicalities of International travel. The grammar and vocabulary of describing and giving opinions on foreign locations.
第4回	Working overseas	A look at the different environments and customs we encounter working overseas. The grammar and vocabulary of international manners and customs.
第5回	Your culture	Talking about Japanese life and culture. Explaining Japan to visitors and colleagues. Practice in explaining the everyday of our lives to those with different life experiences and expectations.
第6回	Socialising 1	How to make visitors to Japan welcome and comfortable. The grammar and vocabulary of smalltalk and the exploration of social taboos.

第7回	Socialising 2	How to cope with social situations abroad. Using your English to communicate outside your comfort zones.
第8回	Presentation Preparation	Presentations on business themes. Topics, plans and tips on practical presentations. Students will make their own decisions about topic and style.
第9回	Presentations	Practical presenting in small groups to the rest of the class. Peer assessment will follow each presentation.
第10回	Meetings	Agenda, Minutes, Structure. How to prepare for meetings in English. How to write and follow the specific vocabulary of meetings in English-speaking countries, including practical exercises.
第11回	Businesses	international Business. How is it different and how much the same? A discussion group class about the issues of globalised commerce.
第12回	Products	Product description. How to put a product in front of the consumer. The vocabulary and grammar of description and euphemism.
第13回	Advertising	How to make people want the product we are selling. A practical lesson in creating an attractive image and selling a product.
第14回	Interviews	The final self-assessment and small group interview as part of the grading process

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Occasional preparation for presentations. After each lesson there will be opportunities for personal review and preparation for the following week's vocabulary and grammar. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Material provided by instructor

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Assessment is continuous. Attendance is mandatory. Testing by interview.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

ビジネス英語Ⅰ/Ⅱ（中級）

英語オーラル・コミュニケーションⅠ/Ⅱ

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスはWeb掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

This is a beginners' introduction to Oral communication in English for a Business environment. Students will have writing and reading ability. This course focuses on practical spoken English.

Through this class you, the student, will learn practical English skills, with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

LAN200FA

ビジネス英語 I (中級)

ジョナサン・エイブル

グローバル・ビジネス/GBP科目選択_外国語経営学科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 初級、中級の同時履修はできません。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ビジネス英語 (中級)

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English. Through this class you, the student, will learn practical English skills, with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

【到達目標】

The purpose of this class is to give you, the student, confidence through practice. Part I focuses on grammar and vocabulary and practice in a business context.

With that in mind by the end of each class you will have put to use the particular grammar and language you have studied and your teacher will be able to assess your progress through constant personal communication.

Your progress will be personally monitored, and you will be given face to face feedback regularly.

The goal of the course is for you, the student to feel confident in your ability to explain yourself and respond to others in English with confidence, and to be able to present your ideas clearly and correctly.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Using set text and teacher-provided materials as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

Each class includes individual, pair and group work, with the teacher moving around the class to listen, participate and supervise.

This means that every student is personally in touch with the teacher in every lesson, and your progress can be encouraged and assessed.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction.	Class selection and an introduction to the course.
第2回	Work.	Describing what you do now and what you may do in the future. The grammar and vocabulary to describe a job and explain a working environment.
第3回	Leisure.	How we spend free time together and alone. The grammar and vocabulary of sports, entertainment and leisure activities as part of social conversation.
第4回	Problems.	Explaining what has gone wrong in the workplace. The grammar of how things work and how to explain problems.
第5回	Problems 2.	Finding solutions and assisting others. The grammar and vocabulary of giving advice and instructions.
第6回	Travel 1.	Getting away, getting back. Transport practicalities. The grammar and vocabulary of booking and undertaking journeys.
第7回	Travel 2.	What we need to know about foreign travel and how to make the most of the experience.

第8回	Presentation Preparation.	Planning a small group presentation for the classroom. Instruction will be given about best presentation practice and students will form their own groups and decide on topics themselves.
第9回	Presentations.	Giving presentations to your peers in the classroom. Peer assessment will follow each presentation.
第10回	Food and Entertaining.	What to eat and how from the point of view of the visitor to Japan and the Japanese traveler abroad. Manners, customs and the grammar and vocabulary of describing food.
第11回	Sales 1.	Products. How we decide on a product and describe it. The grammar and vocabulary of descriptions and euphemism.
第12回	Sales 2.	Strategies for marketing the products we have identified. Students will prepare a pair presentation of a specific product.
第13回	Sales 3.	Advertising and Sales plans for the products we have identified. Presenting the product form the previous class with peer assessment.
第14回	Interviews	Grading process. Self-assessment and small group interviews. This is a chance for students to assess themselves for the teacher and for group interviews to discuss achievements and strategies for the future.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Occasional preparation for presentations. After each lesson there will be opportunities for personal review and preparation for the following week's vocabulary and grammar. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Text to be announced. There will also be supplementary materials provided by the teacher.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be assessed continually. Attendance is mandatory. Classwork 40% Presentation and Written Work 40% Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かれば、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

〔関連科目〕
ビジネス英語 I/II (初級)
英語オーラル・コミュニケーション I/II

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。
メールアドレスはWeb掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

ビジネス英語 (中級)

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English. Through this class you, the student, will learn practical English skills, with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

LAN200FA

ビジネス英語Ⅱ（中級）

ジョナサン・エイブル

グローバル・ビジネス/GBP科目選択_外国語経営学科目 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 初級、中級の同時履修はできません。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ビジネス英語（中級）

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English. Through this class you, the student, will learn practical English skills, with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

【到達目標】

The purpose of this class is to give you, the student, confidence through practice. Part II focuses on real situations in Business, with opportunities for practice meetings and presentations about real companies and marketing strategies.

With that in mind by the end of each class you will have put to use the particular grammar and language you have studied and your teacher will be able to assess your progress through constant personal communication.

Your progress will be personally monitored, and you will be given face to face feedback regularly.

The goal of the course is for you, the student to feel confident in your ability to explain yourself and respond to others in English with confidence, and to be able to present your ideas clearly and correctly.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Using text and teacher-provided materials as a basis we will build confidence through practical exercises, using English as it is used in a Business environment.

Each class includes individual, pair and group work, with the teacher moving around the class to listen, participate and supervise.

This means that every student is personally in touch with the teacher in every lesson, and your progress can be encouraged and assessed.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction and review	Looking back at last semester and forward to the new ideas ahead.
第2回	Jobs	What we do now and how we do it. The practicalities of work. The grammar and vocabulary of the working environment.
第3回	People 1	Customers. How to deal with the public in a working environment. Practical interview exercises.
第4回	people 2	Staff. How to talk to your colleagues both Junior and Senior. Manners and Customs pertaining to work and the different formulations of polite and relaxed language.
第5回	Advertising 1	Images and slogans. The most communicative ideas. How to use English in its most persuasive context.
第6回	Advertising Persentation	Campaigns. How to persuade others with effective English. Pair presentations of a self-determined product, followed by peer assessment.
第7回	Markets	Who buys what from whom and why? The grammar and vocabulary of describing markets.
第8回	Companies 1	Describing companies and explaining their structure and history.

第9回	Companies 2	What company would you start? A group exercise in imaginative English. Each group will invent and describe their own company.
第10回	Presentations 1	Preparation for group presentations. Students will form their own groups and chose a topic covered in class about which they would like to give a presentation.
第11回	Presentations 2	Group presentations in class. Peer assessment will follow each presentation.
第12回	The Internet	Business on the net. The beauties and dangers of online commercial activity. How to identify suspicious or inappropriate language.
第13回	Diversity is good.	Why we should not be afraid of different business cultures. The grammar and vocabulary of diversity and discussion of correct practice on the issues in business.
第14回	Interviews	Grading process. Self-assessment and small group interviews.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Occasional preparation for presentations. After each lesson there will be opportunities for personal review and preparation for the following week's vocabulary and grammar. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Text book to be announced

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be assessed continually. Attendance is mandatory.

Classwork 40%

Presentation and Written Work 40%

Final Test/Interview 20%

【学生の意見等からの気づき】

まだアンケート結果が出ていないため、コメントできなかった。結果が分かれば、アンケートの回答に基づいた改善を試みたい。

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

ビジネス英語Ⅰ/Ⅱ（初級）

英語オーラル・コミュニケーションⅠ/Ⅱ

【オフィス・アワー】

質問がある場合はE-mailで受け付ける。

メールアドレスはWeb掲示板でお知らせします。

【Outline (in English)】

This is a course for students who already have some speaking ability. It is a practical course in which the sole classroom language is English. Through this class you, the student, will learn practical English skills, with the focus on effective communication in real situations you may encounter in life.

The objective of the class is to increase your confidence in using English and to expand the functionality of the language you have learned.

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

片桐 満

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語に慣れてもらいます。そのうえで、Financial TimesやWall Street Journalなどの新聞記事を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Timesなどのビジネス系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の40分は入門経済学の教科書に関する講義を行い、残りの60分は経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。例えば、生産性の概念について教科書で学んだのち、人工知能(AI)が生産性に与える影響に関するFinancial Timesの記事を読んでもらうなど、教科書で学んだ概念が、現実のビジネスでどの様に役立つのかという実務的な観点を重視します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと経済記事の解説 (オンデマンド方式)	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第2回	教科書 (Principle 1)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 1を学び、関連する経済記事を読みます。
第3回	教科書 (Principle 2)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 2を学び、関連する経済記事を読みます。
第4回	教科書 (Principle 3)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 3を学び、関連する経済記事を読みます。
第5回	教科書 (Principle 4)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 4を学び、関連する経済記事を読みます。
第6回	教科書 (Principle 5)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 5を学び、関連する経済記事を読みます。
第7回	経済記事の解説 (中間レポートの提出)	時事問題に関する記事を解説し、それに関する中間レポートを提出してもらいます。
第8回	教科書 (Principle 6)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 6を学び、関連する経済記事を読みます。
第9回	教科書 (Case study)、経済記事の解説	教科書のCase studyを学び、関連する経済記事を読みます。
第10回	教科書 (Principle 7)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 7を学び、関連する経済記事を読みます。

第11回	教科書 (Principle 8)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 8を学び、関連する経済記事を読みます。
第12回	教科書 (Principle 9)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 9を学び、関連する経済記事を読みます。
第13回	教科書 (Principle 10)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 10を学び、関連する経済記事を読みます。
第14回	教科書 (Chapter 2-1)、経済記事の解説	教科書のChapter 2-1を学び、関連する経済記事を読みます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, "Principles of Macroeconomics"の1章と2章を用います (図書館でコピー可能です)。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

複数回 (3回~4回) 記事に関するレポートを提出して貰うほか、授業中での発言で評価します (ただし、発言を求めた際に出席していなかった場合は、大幅な減点対象とします)。テストは行いません。

【学生の意見等からの気づき】

(1) 少人数制講義であるにもかかわらず発言の機会が少ない、という意見がありましたので、一方的にこちらが解説するのではなく、できるだけ各授業で一人一回は発言してもらい、グループでのディスカッション・発表の機会を設けます。(2) 記事の内容について、ビジネスモデルなど経営に関するテーマが役に立ったというアンケート結果に基づき、経営に関する記事をより重点的に選ぶようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかりました。そうした経験から、いかに経済理論を実務的な問題解決に役立てるかをグローバルな観点から伝えられればと思います。

【関連科目】

内容は「経済学入門」と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers such as Financial Times and Wall Street Journal. The goal of this class is to be able to read English articles about the economy and business by yourself. Before the class, students are expected to read a textbook in advance and specify which part is difficult to understand. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on (1) the final exam (50%), (2) the mid-term exam (40%), and (3) involvement in class discussions (10%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 (2019年度以降入学者)

高橋 理香

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済・経営に関する時事的なトピックを中心にとりあげて英語のリーディングやリスニングのスキルアップを目指すとともに、トピックの背景にある経済学・経営学の概念・知識・考え方を学びます。この授業を通じて、現実の社会で起きている様々な出来事について、自分で問題を設定し、その問題を英語でのコミュニケーションや他者との議論を通じて多角的に考察して自分の考えを深め、答えを自分で導くことができるようになります。

【到達目標】

- ①英語に慣れて聴き取りのポイントをつかめる。
 - ②英語の記事を辞書無しで読み、逐次訳することなく英語のまま概要をつかめる。
 - ③英文の構成やパラグラフの役割を理解した上で、読解力と論述力を高める。
 - ④現実の経済・経営に対する理解と関心を深める。
 - ⑤ディスカッションを通じて、他の履修者とのコミュニケーション力を高める。
- 英語「を」学ぶことから、英語「で」学ぶことが出来るようになるまでのきっかけをつかむことを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

第2週目以降、以下の3つの内容をローテーションで行います。

- ・リスニング：リスニング教材を使って、英語のニュースの聞き取り訓練を行います。聞き取り後に関連するクイズを行うこともあります。その後、トピックに関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
- ・リーディング：教員の選んだ英字新聞の記事や英語の文献をその場で読んで理解します。グループで速読を行う場合もあります。その後、記事に関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
- ・レポート：英字新聞の記事に関するレポートを作成します。レポートでは、各自が記事を選び、その記事を読んで理解した上で、記事に関連する内容の調査と分析を行います。レポートでは、ディスカッションテーマも執筆者に書いてもらいます。授業時には、提出されたレポートの内容を発表してもらいます。さらに、最後に、発表者の挙げたディスカッションテーマに従って、グループディスカッションを行います。レポートは日本語または英語で作成してください。※レポートの週はオンラインでの実施を予定しています。それ以外は対面授業を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の概要を説明し、今後のスケジュールを決めます。
第2回	Listening 1	リスニング：スピードを落とし、ニュースの聞き取りを行います。
第3回	Reading 1	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。辞書無しで大意をつかむ方法を学びます。

第4回	Writing Report and Presentation 1	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。記事の選び方について議論します。
第5回	Listening 2	リスニング：ニュースのキーワードの聞き取りを訓練します。
第6回	Reading 2	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。文章の全体的な構成やパラグラフの役割について学びます。
第7回	Writing Report and Presentation 2	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。レポートの書き方について学びます。
第8回	Listening 3	リスニング：聞き取りにくい音やフレーズを見つけ、音読して確認します。
第9回	Reading 3	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。長い英文を読む時のコツを学びます。
第10回	Writing Report and Presentation 3	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。発表の仕方について学びます。
第11回	Listening 4	リスニング：少しだけスピードアップしてニュースの聞き取り訓練を行います。
第12回	Reading 4	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。Transition Wordsの役割を学びます。
第13回	Writing Report and Presentation 4	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。前回の授業で学んだ文章構成やパラグラフの構成について、自分で選んだ記事において確認します。
第14回	Conclusion	授業のまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は英字新聞のレポート作成です。復習は教員の用意したリスニングやリーディング教材に注力してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくに教科書は使用しません。適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考文献については、初回の授業時に説明をします。授業で用いる英字新聞についても、初回の授業時に説明します。

【成績評価の方法と基準】

英字新聞のレポートと発表：40%
 グループディスカッション：30%
 授業への積極的な参加：30%
 授業に対する姿勢や上記の項目を総合的に判断して評価します。欠席は成績評価を大きく下げます。

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの理解度や希望をなるべく反映して授業を進めたいと考えています。少人数クラスの利点を活かし、クラスでのグループディスカッションの機会をなるべく多く設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン（Zoom）で授業を行うことがあります。その際には、ビデオオン・音声オフを基本として参加してもらいます。資料の配布やレポート提出の際に学習支援システムを使います。ワード・エクセル・パワーポイントや、インターネットを使ったデータ収集を行うことがあります。また、履修者には法政大学のアカウントを使って Financial Times の登録を行っていただきます。機器の使い方や登録方法については、初回授業で説明します。

【その他の重要事項】

初回の授業時に、授業の概要や2回目以降のスケジュールと課題についてお話しますので、興味のある方は、初回の授業に必ず出席して下さい。この授業に関連する科目は、英語の授業全般、経営学部の専門科目全般です。

また、受講者多数の場合は、初回授業で選考を行います。

【Outline (in English)】

This class aims to brush up reading and listening skills in English and understand the concepts, knowledge and thinking of economics and business administration, focusing on world news related to economics and business. In this class, students will be able to set up their own questions about the real world issues, consider the issues from different perspectives through communication in English and discussions with others, develop their own ideas, and derive answers on their own.

In this class, three trainings, listening, reading, and writing short reports, will be conducted four times each. In listening, students will practice listening to news at a slow speed. In reading, students will quickly read newspaper articles written in English prepared by the instructor and participate in group discussions according to the themes provided by the instructor. In writing report, students will choose a newspaper article written in English, read it, and submit a short report with respect to that article.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Gradeing Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Short reports and presentation: 40 %,

Group work in class: 30%,

Contribution in class: 30%.

※ If the number of students exceeds expectations, the selection will be conducted. Please be sure to attend the first class meeting.

MAN100FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

吉村 喜予子

選択_外国語経営学科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「外国語経営管理入門」では、ビジネス環境におけるさまざまなトピックを14週間にわたって学びます。

この講義では、テーマに関する講義と英語資料(記事、ニュース、文献)を読みながら、グローバルビジネスについて理解を深めます。

学生は毎週、課題として英語の資料を事前に読むことが必須になります。講義を通じて、学生がビジネスで使用される英語に慣れることで、将来、グローバル環境で、自分で考えて、情報を組織に発信する」という基礎となることを期待します。

【到達目標】

この講義では、テーマに関する講義と英語資料(記事、ニュース、文献)を読みながら、グローバルビジネスについて理解を深めます。

講義の到達目標としては以下のとおり。

- 経営学の各テーマに関連する情報や用語を理解する。
- ビジネスで使われる英語単語に慣れること。
- グローバル環境の中で、言語を超えて参加意識を持つ準備が整うこと。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面 (#1セッションを除く)

本講義は、英語を活用する企業を想定して、少しずつビジネスで使われる英語に慣れてもらうことを想定しています。

講義は日本語で行いますが、「入門外国語経営学」の講義として、提示するスライド等の多くは英語で作成されていることは、前提として理解してください。各週(各回)のテーマについて講義と課題として出された英語の資料(記事、ニュース、論文等)を読んだことを前提としたディスカッション(日本語)を行います。

ビジネスアイデアの実現を想定したシミュレーションを予定しています。学生にシミュレーションを体験してもらい、ビジネス上の課題発見や学びを想定しています。

特に、講義のなかでは、ディスカッションで交わされた内容が「正しい」か「間違っている」かは重要ではなく、将来企業で働く際に、「自分で考えて、情報を組織に発信する」という基礎作りを念頭に置いています。したがって、学生はディスカッションスキルの構築に参加することが期待されます。課題のフィードバックは授業内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	コース概要
第2回	Introduction ビジネス環境を理解する。	ビジネス環境を理解する ビジネスの外部環境と内部環境
第3回	Understanding the business environment 企業の倫理と社会的責任	企業倫理 業務における倫理
第4回	Corporate ethics and social responsibility 起業家精神とビジネスオーナーシップ I	社会的責任 起業とは 起業の環境
第5回	Entrepreneurship, and Business Ownership I 起業家精神とビジネスオーナーシップ II	起業を考える(シミュレーション)
第6回	Entrepreneurship, and Business Ownership II 経営管理	マネージャーの役割 組織管理
第7回	Managing the business enterprise 組織管理	組織とは何か 組織における判断要件
第8回	Organizing the business enterprise	

第8回	オペレーションズ・マネジメントと品質管理 Operations management and Quality	オペレーション・マネジメントとは何か? 品質管理の重要性
第9回	組織とモチベーション Motivating and leading employee	組織を作る 従業員の役割
第10回	リーダーシップと意思決定 Leadership and decision making	リーダーシップの重要性 ケース毎のリーダーシップの必要性
第11回	人財資源管理 Human Resource Management	人財とは 人財管理とはなにか
第12回	マーケティングプロセスと消費者行動 Marketing process and Consumer behavior	マーケティングとは 消費者行動とは
第13回	企業におけるITの役割 Information Technology	ITとはなにか ITの役割
第14回	企業のリスク管理 Corporate Risk management	企業リスクとはなにか 対応策とは

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各週(各回)のテーマについて講義と課題として出された英語の資料(記事、ニュース、論文等)を読むこと。(2時間)

各週(各回)のテーマについて授業資料を復習すること。(2時間)

The students are expected to read the uploaded materials (course materials and cases) for each class beforehand and prepare for discussions during the class. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【テキスト(教科書)】

特に定めない。講義資料はHoppiに掲載する。

Will notice Course References/Books on the bulletin board separately. Reading should be completed before class.

【参考書】

特に定めない。各回、講義にて指示する。

Will notice in the class.

Reading should be completed before class.

【成績評価の方法と基準】

各回小テスト(QUIZという)の累計：50%

中間Quiz: 10%

期末レポート: 20%

最終クイズ: 20% (14週の授業中に行います)

Total:100%

全体のトータルスコアに対して、%形式でグレーディングします。

In-class-Quiz: 50%

Mid-term Quiz: 10%

Final report: 20%

Final Quiz (in-class): 20%

Total: 100%

【学生の意見等からの気づき】

QUIZの際に、「わからなかったこと(もう少し説明してほしいこと)」「講義へのFeedback」を記載してもらい、次週の講義の冒頭に反映させる。

Will conduct feedback survey questions for student feedback.

【学生が準備すべき機器他】

PC等、講義の資料を読み、質問に回答できる機器。

PC or any other digital device(s) for reading the course materials.

【その他の重要事項】

教員は、実務経験のある教員である。

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

[None]

None

[Outline (in English)]

In "Introductory Foreign Language Business Administration Management," you will learn about various topics in the business environment over 14 weeks.

In this lecture, students will deepen their understanding of global business by reading lectures and English materials (articles, news, literature) regarding the theme.

Students must prepare for each week's assignment by reading English materials in advance. Through the course, the expectation is that students will become accustomed to the English used in business, enabling them to think independently and effectively communicate information within a global context in the future."

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

福多 裕志

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できるだけ限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂). ¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

福多 裕志

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できるだけ限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実にすること。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂). ¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

檜野 智子

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、英語で書かれたミクロ経済学の教科書の内容について、プレゼンテーションをしてもらいます。

ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのようにに関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業で、ミクロ経済学の基礎的な概念や、基本となる分析の枠組みを学ぶことができます。

またプレゼンテーションを行うことにより、教科書の内容をより深く理解でき、更に人に何かをわかりやすく説明するという社会人に必須の技術を磨くことができます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

- ・対面授業を行います。
- ・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。
- <課題に対するフィードバック方法>
- ・プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	個人の最適化戦略	ディシジョンツリー
第2回	個人の最適化戦略	現在価値
第3回	個人の最適化戦略	リスク
第4回	個人の最適化戦略	交換の利益
第5回	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
第6回	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
第7回	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
第8回	相互関係における最適化戦略	オークション
第9回	相互関係における最適化戦略	競争市場
第10回	市場における最適化戦略	需要と供給
第11回	市場における最適化戦略	税金
第12回	市場における最適化戦略	限界効用
第13回	市場における最適化戦略	弾力性
第14回	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』
著者:Grady Klein, Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010
(電子書籍あり <https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・バウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011年 (<https://bit.ly/3qMpnZO>)

『マンキュー経済学 I ミクロ編 第4版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019年 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド 50%

プレゼンテーション及び授業への参加度 50%

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。授業開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録を済ませておいてください。
- ・オンライン授業ではZoomを使用します。授業開始までにZoomでパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

- ・各回の授業形態は予定です。詳細は「学習支援システム」で通知します。
- ・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics and develop their presentation skills.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Materials for presentations:50%

In class contribution and presentations:50%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

檜野 智子

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、英語で書かれたミクロ経済学の教科書の内容について、プレゼンテーションをしてもらいます。

ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのようにに関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業で、ミクロ経済学の基礎的な概念や、基本となる分析の枠組みを学ぶことができます。

またプレゼンテーションを行うことにより、教科書の内容をより深く理解でき、更に人に何かをわかりやすく説明するという社会人に必須の技術を磨くことができます。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の基礎を身に付ける。
- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・求められたときに、いつでも自分の考えを述べることができる。
- ・英語で書かれた「初級レベルの経済学の教科書」を読めるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

<授業の進め方と方法>

- ・対面授業を行います。
- ・教科書の担当箇所について、パワーポイントを使用したプレゼンテーションをしてもらいます。
- <課題に対するフィードバック方法>
- ・プレゼンテーション実施時に、スライドや発表方法について講評します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	個人の最適化戦略	ディシジョンツリー
第2回	個人の最適化戦略	現在価値
第3回	個人の最適化戦略	リスク
第4回	個人の最適化戦略	交換の利益
第5回	相互関係における最適化戦略	ゲーム理論
第6回	相互関係における最適化戦略	パレート効率性
第7回	相互関係における最適化戦略	囚人のジレンマ
第8回	相互関係における最適化戦略	オークション
第9回	相互関係における最適化戦略	競争市場
第10回	市場における最適化戦略	需要と供給
第11回	市場における最適化戦略	税金
第12回	市場における最適化戦略	限界効用
第13回	市場における最適化戦略	弾力性
第14回	市場における最適化戦略	競争のルール

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の内容を理解した上で要約し、パワーポイントのスライドを作成し、プレゼンテーションの準備をしてください。本授業の準備学習時間は4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『The Cartoon Introduction to Economics: Volume One: Microeconomics』著者:Grady Klein, Yoram Bauman 出版社:Hill & Wang Pub 出版年:2010 (電子書籍あり <https://amzn.to/3dmv46T>)

【参考書】

『この世で一番おもしろいミクロ経済学』ヨラム・バウマン、グレディ・クライン、ダイヤモンド社、2011年 (<https://bit.ly/3qMpnZO>)

『マンキュー経済学 I ミクロ編 第4版』N・グレゴリー・マンキュー、東洋経済新報社、2019年 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーションのスライド 50%

プレゼンテーション及び授業への参加度 50%

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・この授業では、パワーポイントを使用します。授業開始までにパワーポイントを使用できる環境を整え、使えるようにしておいてください。
- ・この授業では「学習支援システム」を使用します。授業開始までに、本科目の自己登録を済ませておいてください。
- ・オンライン授業ではZoomを使用します。授業開始までにZoomでパワーポイントの画面を共有しプレゼンテーションを行えるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

- ・各回の授業形態は予定です。詳細は「学習支援システム」で通知します。
- ・「学習支援システム」で連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱います。

【関連科目】

経済学入門

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics with a textbook written in English. Through presentations, you can learn deeply about the content and develop your presentation skills.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics and develop their presentation skills.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Materials for presentations:50%

In class contribution and presentations:50%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

依田 光広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、世界の中核産業であり近年変革が著しい自動車 (モビリティ=移動) 産業とその中の注目企業を対象に、日本語での教師による講義資料、英語での宿題を使用し、最近の潮流となっているCASE戦略 (つながるクルマConnected、自動運転Autonomous、シェアリング・サービスShared & Services、電動車Electric) の先端動向を学びます。同時に基礎レベルながら、実際にビジネスの現場や海外生活でも役立つ英語のリーディング、ヒアリング、スピーキング、そして日本語でのディスカッション能力の向上をはかります。こうした勉強を通じて、就活の際や社会人・教師になってからも役立つ知見やもの見方を習得することを目指します。

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。評価は、平常点、宿題、講義での発表・質問により総合的に行います。

【到達目標】

理解力：教師による日本語でのCASE戦略の講義を一定程度理解する。
読む力：日本語のビジネス文書・図表 (教師作成のテキスト) を読む。宿題の英語ビジネス文書を理解し、要旨を日本語で整理する能力を身につける。
聞く力：英語のニュース動画を大まかに把握し、日本語で整理することを目指す。

書く力：授業で学習した内容をもとに日本語・英語のビジネス文書を作成することを目指す。

話す力：初級レベルのビジネス英会話を学習し、講義で実践する。

Comprehension ability: Students will understand to some extent the teacher's lecture on CASE strategy in Japanese.

Reading ability: You aim to understand Japanese business documents and business English correctly, and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Students will acquire the ability to roughly grasp the explanation of English news videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: You aim to write Japanese and English business documents based on what you learn in the class.

Speaking ability: Students will acquire the skills of introductory English conversation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業時間は100分で、間に休憩を5~10分とります。前半は教師が日本語でのCASE戦略に関する講義 (技術戦略も含む) を実施します。後半はビジネス英文の事例の説明を行い、宿題が与えられた時は (講義前までに「課題」フォルダーに提出)、指名された数名が英語で発表をします。

講義資料や動画はAutomotive News、教師執筆のレポート、専門研究者・アナリストの論文、日本経済新聞・日経XTech、マークラインズ社のデータベースなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と評価などについてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は必ず出席してください。

In the class, the teacher gives lecture about "CASE" including technical strategy in Japanese. When homework is given, students have to upload it to an assignment folder and several students should present it in English in the class.

Materials and videos are quoted from Automotive News, reports written by the teacher or other researchers, Nikkei Newspaper, database of Marklines Co., Ltd, Nikkei XTech, etc.

In the first lecture, students will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take the class.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 (Outline and objectives)、グローバル自動車市場 (Global Automotive Market) ← 任意
第2回	Electric (1)	電動車 (BEV等) のTrend & Background
第3回	Electric (2)	対象企業：日Nissan, 日Toyota
第4回	Electric (3)	対象企業：米Tesla
第5回	Connected (1)	つながるクルマのTrend & Background
第6回	Connected (2)	対象企業：独Daimler etc.

第7回	Autonomous (1)	自動運転のTrend & Background
第8回	Autonomous (2)	対象企業：米Waymo(Google)
第9回	Autonomous (3)	対象企業：日Tier IV
第10回	Field Work	訪問先：自動車会社の施設 (Facility of Car Company)
第11回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) のTrend & Background
第12回	Shared & Service (2)	対象企業：米Uber
第13回	Shared & Service (3)	対象企業：日Toyota
第14回	Conclusion, Discussion	総括講義(Lecture)、グループ討議 (Group Discussion)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。準備学習と復習の時間は各2時間を標準とします。

Preparatory study is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. The standard time for preparatory study and review is two hours each.

【テキスト (教科書)】

講義資料は、教師がビジネスでの経験と調査研究を通じ独自に作成したものを使用します。

Lecture materials used in the class are written by the teacher.

【参考書】

木村将之Masayuki Kimura他2名『モビリティ X』(2022) 日経BP社 ← 購入は任意

中西孝樹Takaki Nakanishi『CASE革命』(2018) 日本経済新聞出版社 ← 購入は任意

【成績評価の方法と基準】

評価は、平常点 (50%)、宿題の内容 (40%)、講義での発表と質疑 (10%) などにより総合的に評価します。期末試験はしません。なお講義中の私語や内職は慎んでください。

Comprehensive evaluation will be made based on contributions in class(50%), homework(40%) and presentation/Q&As(10%), etc.

【学生の意見等からの気づき】

最先端のCASE戦略の動向を解説し、フィールドワークも実施します。学生の意見や希望を考慮したいと思いますので、学期内のいつでも積極的なフィードバックをお願いします。

I will explain trends in cutting-edge CASE strategies and enhance the fieldwork. You should not talk privately or do any side work during the lecture. I would like to consider opinions and wishes of all students, so give me your positive feedback anytime.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phoneのいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みは自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring them to a class.

【その他の重要事項】

担当教師はトヨタ自動車Toyota Motor Corp. (海外営業部門) ならびにトヨタ自動車子会社の国際経済研究所 (Instituted for International Economic Studies) での勤務経験を有します。研究所での専門分野は、Global経営戦略、CASE戦略、自動車産業・企業分析、IoT戦略 (Internet of Things)、コーポレートガバナンスなどです。現在はYoda Group Limitedでの調査研究を中心に、医療系サービス会社Nihon Visca Co., Ltd.の相談役、自動車問題研究会の幹事、RRI (Robot Revolution & Industrial IoT Initiative、産官学団体) の委員などを兼務しており、自らのビジネス経験や調査研究の成果を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

This class is aimed at studying the automobile (or mobility) industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using Japanese lecture materials and English homework. You can learn the advanced trends of CASE strategy (Connected, Autonomous, Shared & Services, Electric) and improve reading, listening and speaking skills in English, and discussion skills in Japanese. Getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and English skills, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or a teacher.

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. Comprehensive evaluation will be made based on in class contribution, homework and presentation.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

依田 光広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は、世界の中核産業であり近年変革が著しい自動車 (モビリティ=移動) 産業とその中の注目企業を対象に、日本語での教師による講義資料、英語での宿題を使用し、最近の潮流となっているCASE戦略 (つながるクルマConnected、自動運転Autonomous、シェアリング・サービスShared & Services、電動車Electric) の先端動向を学びます。同時に基礎レベルながら、実際にビジネスの現場や海外生活でも役立つ英語のリーディング、ヒアリング、スピーキング、そして日本語でのディスカッション能力の向上をはかります。こうした勉強を通じて、就活の際や社会人・教師になってからも役立つ知見やもの見方を習得することを目指します。

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。評価は、平常点、宿題、講義での発表・質問により総合的に行います。

【到達目標】

理解力：教師による日本語でのCASE戦略の講義を一定程度理解する。
読む力：日本語のビジネス文書・図表 (教師作成のテキスト) を読む。宿題の英語ビジネス文書を理解し、要旨を日本語で整理する能力を身につける。
聞く力：英語のニュース動画を大まかに把握し、日本語で整理することを目指す。

書く力：授業で学習した内容をもとに日本語・英語のビジネス文書を作成することを目指す。

話す力：初級レベルのビジネス英会話を学習し、講義で実践する。

Comprehension ability: Students will understand to some extent the teacher's lecture on CASE strategy in Japanese.

Reading ability: You aim to understand Japanese business documents and business English correctly, and summarize the points in Japanese.

Listening ability: Students will acquire the ability to roughly grasp the explanation of English news videos and summarize the points in Japanese.

Writing ability: You aim to write Japanese and English business documents based on what you learn in the class.

Speaking ability: Students will acquire the skills of introductory English conversation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業時間は100分で、間に休憩を5~10分とります。前半は教師が日本語でのCASE戦略に関する講義 (技術戦略も含む) を実施します。後半はビジネス英文の事例の説明を行い、宿題が与えられた時は (講義前までに「課題」フォルダーに提出)、指名された数名が英語で発表をします。

講義資料や動画はAutomotive News、教師執筆のレポート、専門研究者・アナリストの論文、日本経済新聞・日経XTEch、マークラインズ社のデータベースなどから引用します。

第一回講義で、授業の進め方と評価などについてオリエンテーションを行いますので、受講希望者は必ず出席してください。

In the class, the teacher gives lecture about "CASE" including technical strategy in Japanese. When homework is given, students have to upload it to an assignment folder and several students should present it in English in the class.

Materials and videos are quoted from Automotive News, reports written by the teacher or other researchers, Nikkei Newspaper, database of Marklines Co., Ltd, Nikkei XTEch, etc.

In the first lecture, students will be given an orientation on the class, so please be sure to attend if you wish to take the class.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction & Lecture	授業の概要と進め方の説明 (Outline and objectives)、グローバル自動車市場 (Global Automotive Market) ← 任意
第2回	Electric (1)	電動車 (BEV等) のTrend & Background
第3回	Electric (2)	対象企業：日Nissan, 日Toyota
第4回	Electric (3)	対象企業：米Tesla
第5回	Connected (1)	つながるクルマのTrend & Background
第6回	Connected (2)	対象企業：独Daimler etc.

第7回	Autonomous (1)	自動運転のTrend & Background
第8回	Autonomous (2)	対象企業：米Waymo(Google)
第9回	Autonomous (3)	対象企業：日Tier IV
第10回	Field Work	訪問先：自動車会社の施設 (Facility of Car Company)
第11回	Shared & Service (1)	シェアリング/サービス (MaaS) のTrend & Background
第12回	Shared & Service (2)	対象企業：米Uber
第13回	Shared & Service (3)	対象企業：日Toyota
第14回	Conclusion, Discussion	総括講義(Lecture)、グループ討議 (Group Discussion)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習は、宿題が出された時の英語のビジネス資料や動画の日本語訳 (要旨) です。復習は、講義資料と宿題のレビューです。準備学習と復習の時間は各2時間を標準とします。

Preparatory study is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. The standard time for preparatory study and review is two hours each.

【テキスト (教科書)】

講義資料は、教師がビジネスでの経験と調査研究を通じ独自に作成したものを使用します。

Lecture materials used in the class are written by the teacher.

【参考書】

木村将之Masayuki Kimura他2名『モビリティ X』(2022) 日経BP社 ← 購入は任意

中西孝樹Takaki Nakanishi『CASE革命』(2018) 日本経済新聞出版社 ← 購入は任意

【成績評価の方法と基準】

評価は、平常点 (50%)、宿題の内容 (40%)、講義での発表と質疑 (10%) などにより総合的に評価します。期末試験はしません。なお講義中の私語や内職は慎んでください。

Comprehensive evaluation will be made based on contributions in class(50%), homework(40%) and presentation/Q&As(10%), etc.

【学生の意見等からの気づき】

最先端のCASE戦略の動向を解説し、フィールドワークも実施します。学生の意見や希望を考慮したいと思いますので、学期内のいつでも積極的なフィードバックをお願いします。

I will explain trends in cutting-edge CASE strategies and enhance the fieldwork. You should not talk privately or do any side work during the lecture. I would like to consider opinions and wishes of all students, so give me your positive feedback anytime.

【学生が準備すべき機器他】

PC、Tablet、Smart Phoneのいずれかを用意しておいてください。授業への持ち込みは自由です。

Get your PC, Tablet, or Smart Phone ready. Feel free to bring them to a class.

【その他の重要事項】

担当教師はトヨタ自動車Toyota Motor Corp. (海外営業部門) ならびにトヨタ自動車子会社の国際経済研究所 (Instituted for International Economic Studies) での勤務経験を有します。研究所での専門分野は、Global経営戦略、CASE戦略、自動車産業・企業分析、IoT戦略 (Internet of Things)、コーポレートガバナンスなどです。現在はYoda Group Limitedでの調査研究を中心に、医療系サービス会社Nihon Visca Co., Ltd.の相談役、自動車問題研究会の幹事、RRI (Robot Revolution & Industrial IoT Initiative、産官学団体) の委員などを兼務しており、自らのビジネス経験や調査研究の成果を活かした授業を心がけます。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

This class is aimed at studying the automobile (or mobility) industry, which is the core industry of the world and has been rapidly evolving recently, and its notable companies, using Japanese lecture materials and English homework. You can learn the advanced trends of CASE strategy (Connected, Autonomous, Shared & Services, Electric) and improve reading, listening and speaking skills in English, and discussion skills in Japanese. Getting in touch with the latest technologies and services of the automobile industry and English skills, you can deepen knowledge and thinking that will be useful during job seeking and after getting a job at a company or a teacher.

Preparatory learning is a Japanese translation (summary) of pre-distributed English papers and videos. You should review the teacher's lecture materials and homework. Comprehensive evaluation will be made based on in class contribution, homework and presentation.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる：

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例：経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT 他を含む) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続：チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%－遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 23年度春学期は、同じ科目で金曜日1時限、2時限目、4時限目を担当するので、4時限目をAdvanced Classとし、既にTOEIC等を受験して650以上の得点を獲得している者、英語圏からの帰国子女、英語圏または英語にて授業を行なう高校または大学留学経験者のクラスとする。

TOEIC 650≒英検2級～準1級≒ TOEFLiBT 69～70≒ IELTS 6.0≒ CEFR B1～B2

出典 <https://www.nichibeieigo.jp/kotsukotsu/exam/6986/>

2. 履修希望者は必ず事前にHoppiiに掲載されているStudent Biodata Memoへ必要事項を記入すること。

3. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中にWeb抽選を行う。

4. 早い段階でTOEICを受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。
実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率60%）に42年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算11年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として6年間ドイツに駐在した。2018年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる：

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例：経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT 他を含む) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続：チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%— 遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 履修希望者は必ず事前に Hoppii に掲載されている Student Biodata Memo へ必要事項を記入すること。

2. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中に Web 抽選を行う。

3. 早い段階で TOEIC を受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率 60%）に 42 年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算 11 年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として 6 年間ドイツに駐在した。2018 年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

岡本 慶子

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、日本語と英語の違いを知って、考えを繰り返して実践する。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々たちとのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

このクラスは選抜となる可能性があります。初回授業はオンラインで行い、課題で選抜の予定です。2回目以降の授業は対面を基本とします。毎回、リーディング、リスニング等の宿題があり、授業は学生さんからの質問に答える形で進めます。質問できるレベルまで自習してください。内容を理解した後、授業ではその情報をもとに、自分の考えをまとめグループでディスカッションします。ディスカッション、まとめは日本語で行います。が、英語の構文で考えます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction 対面・オンライン 選抜(定員オーバーの場合)	Course overview Self Introduction
第2回	Solving Ethical Controversy	Banning Sugary Drinks 自分の意見を理由をつけて述べる
第3回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
第4回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo Brands Target Different Markets 戦略の違いを見つける。設営する
第5回	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2014
第6回	Global Marketing 2	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2023
第7回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Discussion
第8回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Walmart Growth Strategy (video recording)
第9回	Video-watching Mid-term	Walmart, Kellogg, 中間小レポート(日本語) 中間小テスト
第10回	Strategic Management 1	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Target Consumers in 2016
第11回	Strategic Management 2	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Sprit into Two Companies
第12回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project Strategic Planning for Kellogg
第13回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project (video recording) 期末小レポート(日本語)
第14回	Final exam	wrap up Final exam

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業前々日の23:59までに授業支援システムで提出
宿題1. 課題の予習、復習、グループワークの準備
宿題2. 単語帳、質問

宿題3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。(合計2時間)

【テキスト(教科書)】

特にありません。課題、ワークシート、参考ウェブリンク等はHoppiで配布します。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 40%

グループワークと個人ワーク(プレゼン、宿題含む)及び中間小テスト(または中間レポート) 40%

期末テスト、小レポート 20%

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

AI翻訳のレベルが向上しているため活用を許可していますが、頼りすぎる学生がいてグループワークに支障が出るという意見がありました。→今年度については履修生と相談して決定します。

*宿題の量が多いという感想がありました→予習復習を含めて毎週2時間を想定しています。予習をしている前提で授業を進めますので、授業ではわからないところを質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等はHoppiを利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までにHoppiに仮登録してください。

Hoppiで配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Googleの辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

定員がありますので選抜になる場合があります。履修希望者は秋学期開始日までにHoppiに登録して、初回のZOOM授業に参加してください。(ZOOMアドレスはHoppiでお知らせします)

(重要) 選抜後の欠員を避けるため、選抜後に履修中止の可能性のある方は、選抜へ参加しないでください。

授業の課題、内容、テストの期日等は、授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアやNPOでの活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。AI翻訳機を使っても、頭の中が整理されていなければ、伝わる英語になりません。伝えるために、どうするか、それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

この授業を受けてもすぐに、英語を話せるようにも書けるようにもなりません。が、単語、文法、慣用表現の記憶や参考書、テスト対策アプリ、過去問以外の勉強方法を模索している方、受講してみませんか。

【Outline (in English)】

[Course outline] This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics.

[Learning objectives] The goal of this class is to learn how to think logically for English speaking and writing.

[Learning activities outside of class room] Students are required to study at home about two hours every week.

【Grading Criteria/Policy】

Class participation & homework - 40%

Group project & Individual works (including homework/preparation) - 40%

Final exam & essay - 20%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

北田 皓嗣

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals) に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただし多くのトレンドはヨーロッパやアメリカから発信されるため、サステナビリティ経営を理解するためには英語で情報収集することが不可欠です。本講義では、各種団体の報告書、雑誌や新聞を題材にサステナビリティ経営について学んでいきます。

また本講義ではGoogle翻訳やDeepLなどの翻訳ツールやChat GPTの積極的な利用を推奨しております。英語の文章を自力で読めることよりも、利用可能なツールを使って外国で議論されていることを知ることの方がよほど重要だと考えています。英語が苦手であっても外国語で議論されていることを調べることができることを経験してもらいたいと考えています。

【到達目標】

学生は、本講義を通じて、サステナビリティ・イシューにアクセスするための媒体について理解するとともに、下記のトピックについて理解を深めます。

- ・サーキュラーエコノミー
- ・ESG投資
- ・エシカルファッション
- ・ブランド・アカウンタビリティ
- ・プラスチック
- ・フードロス
- ・再生可能エネルギー
- ・生物多様性

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎週、課題となる資料と課題を設定し、Hoppiiに各自の意見を投稿してもらうとともに、担当者を割り当てて記事の要約をプレゼンテーションしてもらいます。

資料は多少、長めになることもありますが、DeepLなどの翻訳ソフトを活用して、英語が必ずしも得意でない学生にも参加してもらえようになりたいと思っています。

授業への参加人数や、大学での授業とオンライン授業の比率にもよって、運営方法が変更になる場合もあります。

なお、このクラスは入門外国語経営学ですが、100名規模の教室で実施するため履修しやすくなっています。

取り上げる題材については、ファッションや食品、日用雑貨など出来るだけ学生のみなさんなじみの深い企業活動を取り上げたいと思います。ただしサステナビリティ関連の話題は、エネルギーや素材産業など、しばしばなじみが薄く、技術的なトピックが多くなる傾向にあるため、一部はこれらの活動も取り上げます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	サステナビリティマネジメントの基礎と概要	授業の進め方と、サステナビリティに関する概要を説明し、サステナビリティとQCDの関係について考えていきます。
第2回	エシカルファッション (過剰生産問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける過剰生産の問題について議論します。
第3回	エシカルファッション (サプライヤーの問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおけるサプライヤーの問題について議論します。
第4回	エシカルファッション (人権問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける人権問題について議論します。
第5回	中間テスト1	エシカルファッションに関連する内容の確認テストを実施します。
第6回	食の安全保障	食の安全保障について検討します。
第7回	食品の安全性	食品の安全性について検討します。
第8回	森林破壊	森林破壊問題の構造について検討します。

第9回	中間テスト2	食料問題と森林破壊に関する確認テストを実施します。
第10回	気候変動問題	気候変動問題について検討します。
第11回	気候変動の経済性	気候変動の経済性について検討します。
第12回	ESG投資	ESG投資について検討します。
第13回	サーキュラーエコノミー	サーキュラーエコノミーとビジネスの関係について検討します。
第14回	期末テスト	気候変動、ESG、サーキュラーエコノミーに関連して確認テストを実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備時間は、各2-3時間を標準とします。毎週、課題となるドキュメントが設定されます。それを読んで、Hoppiiに自身の意見をまとめたレポートを提出してもらいます。

【テキスト (教科書)】

オンライン上で手に入る資料を利用するため、特に教科書は指定しません。

【参考書】

興味のある人は、下記の書籍がおすすめです。

梅田靖・21世紀政策研究所 (編) (2021)『サーキュラーエコノミー：循環経済がビジネスを変える』勁草書房。

夫馬賢治 (2020)『アータでわかる 2030年 地球のすがた』日本経済新聞社。
夫馬賢治 (2020)『ESG思考 激変資本主義 1990-2020、経営者も投資家もここまで変わった』講談社+a新書。

【成績評価の方法と基準】

課題レポート (40% : 4ポイント × 10回)

確認テスト (60% : 20ポイント × 3回)

※受講者の人数に応じて、変更する可能性があります。その場合には2回目の授業で説明します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

履修を希望する学生は、初回の授業までにHoppiiに登録して、適宜、情報を確認するようにしてください。

【その他の重要事項】

教室の収容人数を超える履修希望者がいる場合には、初回の授業で選抜を行います。その場合には、初回のみオンラインで実施する可能性があります。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

The theme of this class is corporate sustainability management. In recent years, sustainability has become an important keyword in business strategy. Investors are increasingly reflecting ESG (Environmental, Social, Governance) factors in their investment evaluation. By creating businesses that contribute to the SDGs (Sustainable Development Goals), we can open up new markets. Ethical brands have started to be introduced mainly by companies targeting the younger generation, as fashion magazines often feature these themes.

However, since most of the trends come from Europe and the United States, it is essential to collect information in English in order to understand sustainability management. In this lecture, we will learn about sustainability management using reports from various organizations, magazines, and newspapers.

- Each week, you will be assigned a document. You will be required to read it and post your opinion on the online board.

- Quiz (60%), Report (40%)

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

北田 皓嗣

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals) に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開が始められました。

ただし多くのトレンドはヨーロッパやアメリカから発信されるため、サステナビリティ経営を理解するためには英語で情報収集することが不可欠です。本講義では、各種団体の報告書、雑誌や新聞を題材にサステナビリティ経営について学んでいきます。

また本講義ではGoogle翻訳やDeepLなどの翻訳ツールやChat GPTの積極的な利用を推奨しております。英語の文章を自力で読めることよりも、利用可能なツールを使って外国で議論されていることを知ることの方がよほど重要だと考えています。英語が苦手であっても外国語で議論されていることを調べることができることを経験してもらいたいと考えています。

【到達目標】

学生は、本講義を通じて、サステナビリティ・イシューにアクセスするための媒体について理解するとともに、下記のトピックについて理解を深めます。

- ・サーキュラーエコノミー
- ・ESG投資
- ・エシカルファッション
- ・ブランド・アカウンタビリティ
- ・プラスチック
- ・フードロス
- ・再生可能エネルギー
- ・生物多様性

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎週、課題となる資料と課題を設定し、Hoppiiに各自の意見を投稿してもらうとともに、担当者を割り当てて記事の要約をプレゼンテーションしてもらいます。

資料は多少、長めになることもありますが、DeepLなどの翻訳ソフトを活用して、英語が必ずしも得意でない学生にも参加してもらえようになりたいと思っています。

授業への参加人数や、大学での授業とオンライン授業の比率にもよって、運営方法が変更になる場合もあります。

なお、このクラスは入門外国語経営学ですが、100名規模の教室で実施するため履修しやすくなっています。

取り上げる題材については、ファッションや食品、日用雑貨など出来るだけ学生のみなさんなじみの深い企業活動を取り上げたいと思います。ただしサステナビリティ関連の話題は、エネルギーや素材産業など、しばしばなじみが薄く、技術的なトピックが多くなる傾向にあるため、一部はこれらの活動も取り上げます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	サステナビリティマネジメントの基礎と概要	授業の進め方と、サステナビリティに関する概要を説明し、サステナビリティとQCDの関係について考えていきます。
第2回	エシカルファッション (過剰生産問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける過剰生産の問題について議論します。
第3回	エシカルファッション (サプライヤーの問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおけるサプライヤーの問題について議論します。
第4回	エシカルファッション (人権問題)	ファッション産業のサプライチェーンにおける人権問題について議論します。
第5回	中間テスト1	エシカルファッションに関連する内容の確認テストを実施します。
第6回	食の安全保障	食の安全保障について検討します。
第7回	食品の安全性	食品の安全性について検討します。
第8回	森林破壊	森林破壊問題の構造について検討します。

第9回	中間テスト2	食料問題と森林破壊に関する確認テストを実施します。
第10回	気候変動問題	気候変動問題について検討します。
第11回	気候変動の経済性	気候変動の経済性について検討します。
第12回	ESG投資	ESG投資について検討します。
第13回	サーキュラーエコノミー	サーキュラーエコノミーとビジネスの関係について検討します。
第14回	期末テスト	気候変動、ESG、サーキュラーエコノミーに関連して確認テストを実施します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備時間は、各2-3時間を標準とします。毎週、課題となるドキュメントが設定されます。それを読んで、Hoppiiに自身の意見をまとめたレポートを提出してもらいます。

【テキスト (教科書)】

オンライン上で手に入る資料を利用するため、特に教科書は指定しません。

【参考書】

興味のある人は、下記の書籍がおすすめです。

梅田靖・21世紀政策研究所 (編) (2021)『サーキュラーエコノミー：循環経済がビジネスを変える』勁草書房。

夫馬賢治 (2020)『アータでわかる 2030年 地球のすがた』日本経済新聞社。
夫馬賢治 (2020)『ESG思考 激変資本主義 1990-2020』経営者も投資家もここまで変わった』講談社+a新書。

【成績評価の方法と基準】

課題レポート (40% : 4ポイント × 10回)

確認テスト (60% : 20ポイント × 3回)

※受講者の人数に応じて、変更する可能性があります。その場合には2回目の授業で説明します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

履修を希望する学生は、初回の授業までにHoppiiに登録して、適宜、情報を確認するようにしてください。

【その他の重要事項】

教室の収容人数を超える履修希望者がいる場合には、初回の授業で選抜を行います。その場合には、初回のみオンラインで実施する可能性があります。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

The theme of this class is corporate sustainability management. In recent years, sustainability has become an important keyword in business strategy. Investors are increasingly reflecting ESG (Environmental, Social, Governance) factors in their investment evaluation. By creating businesses that contribute to the SDGs (Sustainable Development Goals), we can open up new markets. Ethical brands have started to be introduced mainly by companies targeting the younger generation, as fashion magazines often feature these themes.

However, since most of the trends come from Europe and the United States, it is essential to collect information in English in order to understand sustainability management. In this lecture, we will learn about sustainability management using reports from various organizations, magazines, and newspapers.

- Each week, you will be assigned a document. You will be required to read it and post your opinion on the online board.

- Quiz (60%), Report (40%)

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

福多 裕志

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実に行うこと。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂)。¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline (in English)】

[Objectives]

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

[Goal]

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

[Grading criteria]

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

福多 裕志

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

[Challenges of Global Enterprises]

当授業では、いくつかの世界的企業を取り上げ、海外メディアの記事を通してビジネスへの取り組み方や動向を学習する。授業中の言語は、和訳を行う時間帯を除き、できうる限り英語としたい。In this class, we will cover some global companies and learn about business approaches and trends through articles in overseas media. Let us try to communicate in English during class.

【到達目標】

現在、どのような領域(職場、職種、地域等)において活動するにせよ、英語の総合的運用力を求められることが多い。本授業が、受講者の英語による運用能力を向上させ、結果として長、短期の留学や各種検定試験の成功へと結びつくこと(英検準1級程度)を目指す。Currently, regardless of the field (workplace, occupation, region, etc.), it is often required to have comprehensive English proficiency. This course is designed to meet the objectives of those who wish to study abroad and achieve success in various examinations. This class also fits the needs of those who want the opportunity to discuss business and economic topics in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

(学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。/If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.)

指定教科書および配布プリントを使用し、日本語訳出、英語による発表・討論等を通し授業を進める。教科書の1章分をおよそ3回の授業で終了する。授業では日本語へ訳出する場合を除き、英語、日本語両言語を用いて行う予定である。We will try to use English during class except for the translation time. Students will be expected not only to acquire business vocabulary and expressions, but to discuss business topics from a variety of kinds of English media as well. Special emphasis will be given to communicative English skills necessary for active discussion.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class Orientation	春学期授業計画の説明および英文記事の訳出を行う(日・英両言語)。
2	Zara in Spain(1)	Zara - Business vocabulary and reading
3	Zara in Spain(2)	Zara - Reading comprehension
4	Zara in Spain(3)	Zara - Discussion
5	Presentation on Job Trends in the world(1)	Participants are expected to make an effective presentation.
6	Airbnb in the USA(1)	Airbnb - Business vocabulary and reading
7	Airbnb in the USA(2)	Airbnb in the USA - Reading comprehension
8	Airbnb in the USA(3)	Airbnb - Discussion
9	Presentation on Job Trends in the world(2)	Participants are expected to make an effective presentation.
10	Facebook in the USA(1)	Facebook (Meta) - Business vocabulary and reading
11	Facebook in the USA(2)	Facebook (Meta) - Reading comprehension
12	Facebook in the USA(3)	Facebook (Meta) - Discussion
13	Presentation on Job Trends in the world(3)	Participants are expected to make an effective presentation.
14	In-class closed-book term exam	60-minute written test

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各英文記事の日本語訳出、グループディスカッションのための準備を毎回確実に行うこと。授業支援システムに、随時、必要情報を掲載するので参照すること。Students are expected to make elaborate preparations for vocabulary, listening practice and discussion for each class at home to enhance their participation in classroom discussions. 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Kayoko Shiomi, Kazumi Tsutada and Angus McGregor, *Challenges of Global Enterprises*, Kinseido (金星堂)。¥2,200+tax

【参考書】

ビジネスおよび経済を扱う新聞、雑誌等の英語参考文献は数多い。必要に応じて授業支援システムに文献リストを掲載する。Pay attention, on a frequent basis, to the Course Management System(CMS) that includes a reference list.

【成績評価の方法と基準】

平常点30%、筆記試験70%(原則的に最終授業、参照不可)をもって評価する。ただし、状況により口述試験をもって代替する場合もある。Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

【学生の意見等からの気づき】

The instructor encourages participants to express themselves clearly.

【学生が準備すべき機器他】

Feel free to use your PC in class.

【その他の重要事項】

授業支援システムを利用して授業関連情報を提供するので、同システムを積極的に活用すること。Class-related information is provided on the CMS. Feel relaxed, have fun and do your best while using English.

In this course, a continuous learning attitude is required. It is important to attend classes regularly and participate in discussions.

【関連科目】

経営学総論 I / II

【Outline (in English)】

【Objectives】

Participants in this class will learn how to approach business and trends covering several global enterprises in articles of foreign media. In this day and age having an adequate command of English would be essential for anyone.

【Goal】

The goal of the course is to develop students' abilities to interact more successfully in the real world (business scenes) and pass various qualification exams.

【Grading criteria】

Contributions to class activities (30%), in-class closed-book exam (70%). Depending on the situation, an oral examination may be substituted.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

片桐 満

1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語に慣れてもらいます。そのうえで、Financial TimesやWall Street Journalなどの新聞記事を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Timesなどのビジネス系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の40分は入門経済学の教科書に関する講義を行い、残りの60分は経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。例えば、生産性の概念について教科書で学んだのち、人工知能 (AI) が生産性に与える影響に関するFinancial Timesの記事を読んでもらうなど、教科書で学んだ概念が、現実のビジネスでどの様に役立つのかという実務的な観点を重視します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと経済記事の解説 (オンデマンド方式)	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第2回	教科書 (Principle 1)、経済記事の解説	教科書の Principle 1 を学び、関連する経済記事を読みます。
第3回	教科書 (Principle 2)、経済記事の解説	教科書の Principle 2 を学び、関連する経済記事を読みます。
第4回	教科書 (Principle 3)、経済記事の解説	教科書の Principle 3 を学び、関連する経済記事を読みます。
第5回	教科書 (Principle 4)、経済記事の解説	教科書の Principle 4 を学び、関連する経済記事を読みます。
第6回	教科書 (Principle 5)、経済記事の解説	教科書の Principle 5 を学び、関連する経済記事を読みます。
第7回	経済記事の解説 (中間レポートの提出)	時事問題に関する記事を解説し、それに関する中間レポートを提出してもらいます。
第8回	教科書 (Principle 6)、経済記事の解説	教科書の Principle 6 を学び、関連する経済記事を読みます。
第9回	教科書 (Case study)、経済記事の解説	教科書の Case study を学び、関連する経済記事を読みます。
第10回	教科書 (Principle 7)、経済記事の解説	教科書の Principle 7 を学び、関連する経済記事を読みます。
第11回	教科書 (Principle 8)、経済記事の解説	教科書の Principle 8 を学び、関連する経済記事を読みます。
第12回	教科書 (Principle 9)、経済記事の解説	教科書の Principle 9 を学び、関連する経済記事を読みます。
第13回	教科書 (Principle 10)、経済記事の解説	教科書の Principle 10 を学び、関連する経済記事を読みます。
第14回	教科書 (Chapter 2-1)、経済記事の解説	教科書の Chapter 2-1 を学び、関連する経済記事を読みます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, "Principles of Macroeconomics" の1章と2章を用います (図書館でコピー可能です)。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

複数回 (3回～4回) 記事に関するレポートを提出して貰うほか、授業中での発言で評価します (ただし、発言を求めた際に出席していなかった場合は、大幅な減点対象とします)。テストは行いません。

【学生の意見等からの気づき】

(1) 少人数制講義であるにもかかわらず発言の機会が少ない、という意見がありましたので、一方的にこちらが解説するのではなく、できるだけ各授業で一人一回は発言してもらうほか、グループでのディスカッション・発表の機会を設けます。(2) 記事の内容について、ビジネスモデルなど経営に関するテーマが役に立ったというアンケート結果に基づき、経営に関する記事をより重点的に選ぶようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかりました。そうした経験から、いかに経済理論を実務的な問題解決に役立てるかをグローバルな観点から伝えられればと思います。

【関連科目】

内容は「経済学入門」と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers such as Financial Times and Wall Street Journal. The goal of this class is to be able to read English articles about the economy and business by yourself. Before the class, students are expected to read a textbook in advance and specify which part is difficult to understand. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on (1) the final exam (50%), (2) the mid-term exam (40%), and (3) involvement in class discussions (10%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

高橋 理香

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済・経営に関する時事的なトピックを中心にとりあげて英語のリーディングやリスニングのスキルアップを目指すとともに、トピックの背景にある経済学・経営学の概念・知識・考え方を学びます。

この授業を通じて、現実の社会で起きている様々な出来事について、自分で問題を設定し、その問題を英語でのコミュニケーションや他者との議論を通じて多角的に考察して自分の考えを深め、答えを自分で導くことができるようになります。

【到達目標】

- ①英語に慣れて聴き取りのポイントをつかめる。
 - ②英語の記事を辞書無しで読み、逐次訳することなく英語のまま概要をつかめる。
 - ③英文の構成やパラグラフの役割を理解した上で、読解力と論述力を高める。
 - ④現実の経済・経営に対する理解と関心を深める。
 - ⑤ディスカッションを通じて、他の履修者とのコミュニケーション力を高める。
- 英語「を」学ぶことから、英語「で」学ぶことが出来るようになるまでのきっかけをつかむことを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

第2週目以降、以下の3つの内容をローテーションで行います。

- ・リスニング：リスニング教材を使って、英語のニュースの聞き取り訓練を行います。聞き取り後に関連するクイズを行うこともあります。その後、トピックに関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
- ・リーディング：教員の選んだ英字新聞の記事や英語の文献をその場で読んで理解します。グループで速読を行う場合もあります。その後、記事に関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
- ・レポート：英字新聞の記事に関するレポートを作成します。レポートでは、各自が記事を選び、その記事を読んで理解した上で、記事に関連する内容の調査と分析を行います。レポートでは、ディスカッションテーマも執筆者に書いてもらいます。授業時には、提出されたレポートの内容を発表してもらいます。さらに、最後に、発表者の挙げたディスカッションテーマに従って、グループディスカッションを行います。レポートは日本語または英語で作成してください。

※レポートの週はオンラインでの実施を予定しています。それ以外は対面授業を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の概要を説明し、今後のスケジュールを決めます。
第2回	Listening 1	リスニング：スピードを落としてニュースの聞き取りを行います。
第3回	Reading 1	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。辞書無しで大意をつかむ方法を学びます。
第4回	Writing Report and Presentation 1	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。記事の選び方について議論します。
第5回	Listening 2	リスニング：ニュースのキーワードの聞き取りを訓練します。
第6回	Reading 2	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。文章の全体的な構成やパラグラフの役割について学びます。
第7回	Writing Report and Presentation 2	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。レポートの書き方について学びます。
第8回	Listening 3	リスニング：聞き取りにくい音やフレーズを見つけ、音読して確認します。
第9回	Reading 3	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。長い英文を読む時のコツを学びます。
第10回	Writing Report and Presentation 3	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。発表の仕方について学びます。

第11回	Listening 4	リスニング：少しだけスピードアップしてニュースの聞き取り訓練を行います。
第12回	Reading 4	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。Transition Wordsの役割を学びます。
第13回	Writing Report and Presentation 4	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。前回の授業で学んだ文章構成やパラグラフの構成について、自分で選んだ記事において確認します。
第14回	Conclusion	授業のまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は英字新聞のレポート作成です。復習は教員の用意したリスニングやリーディング教材に注力してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくに教科書は使用しません。適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考文献については、初回の授業時に説明をします。授業で用いる英字新聞についても、初回の授業時に説明します。

【成績評価の方法と基準】

英字新聞のレポートと発表：40%
グループディスカッション：30%
授業への積極的な参加：30%
授業に対する姿勢や上記の項目を総合的に判断して評価します。欠席は成績評価を大きく下げます。

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの理解度や希望をなるべく反映して授業を進めたいと考えています。少人数クラスの利点を活かし、クラスでのグループディスカッションの機会をなるべく多く設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン (Zoom) で授業を行うことがあります。その際には、ビデオオン・音声オフを基本として参加してもらいます。資料の配布やレポート提出の際に学習支援システムを使います。ワード・エクセル・パワーポイントや、インターネットを使ったデータ収集を行うことがあります。また、履修者は法政大学のアカウントを使って Financial Times の登録を行っていただきます。機器の使い方や登録方法については、初回授業で説明します。

【その他の重要事項】

初回の授業時に、授業の概要や2回目以降のスケジュールと課題についてお話ししますので、興味のある方は、初回の授業に必ず出席して下さい。この授業に関連する科目は、英語の授業全般、経営学部の専門科目全般です。また、受講者多数の場合は、初回授業で選考を行います。

【Outline (in English)】

This class aims to brush up reading and listening skills in English and understand the concepts, knowledge and thinking of economics and business administration, focusing on world news related to economics and business. In this class, students will be able to set up their own questions about the real world issues, consider the issues from different perspectives through communication in English and discussions with others, develop their own ideas, and derive answers on their own. In this class, three trainings, listening, reading, and writing short reports, will be conducted four times each. In listening, students will practice listening to news at a slow speed. In reading, students will quickly read newspaper articles written in English prepared by the instructor and participate in group discussions according to the themes provided by the instructor. In writing report, students will choose a newspaper article written in English, read it, and submit a short report with respect to that article.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following
Short reports and presentation: 40%,
Group work in class: 30%,
Contribution in class: 30%.

※ If the number of students exceeds expectations, the selection will be conducted. Please be sure to attend the first class meeting.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

高橋 理香

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済・経営に関する時事的なトピックを中心にとりあげて英語のリーディングやリスニングのスキルアップを目指すとともに、トピックの背景にある経営学・経営学の概念・知識・考え方を学びます。この授業を通じて、現実の社会で起きている様々な出来事について、自分で問題を設定し、その問題を英語でのコミュニケーションや他者との議論を通じて多角的に考察して自分の考えを深め、答えを自分で導くことができるようになります。

【到達目標】

- ①英語に慣れて聴き取りのポイントをつかめる。
- ②英語の記事を辞書無しで読み、逐次訳することなく英語のまま概要をつかめる。
- ③英文の構成やパラグラフの役割を理解した上で、読解力と論述力を高める。
- ④現実の経済・経営に対する理解と関心を深める。
- ⑤ディスカッションを通じて、他の履修者とのコミュニケーション力を高める。英語「を」学ぶことから、英語「で」学ぶことが出来るようになるまでのきっかけをつかむことを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

第2週目以降、以下の3つの内容をローテーションで行います。
 ・リスニング：リスニング教材を使って、英語のニュースの聞き取り訓練を行います。聞き取り後に関連するクイズを行うこともあります。その後、トピックに関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
 ・リーディング：教員の選んだ英字新聞の記事や英語の文献をその場で読んで理解します。グループで速読を行う場合もあります。その後、記事に関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
 ・レポート：英字新聞の記事に関するレポートを作成します。レポートでは、各自が記事を選び、その記事を読んで理解した上で、記事に関連する内容の調査と分析を行います。レポートでは、ディスカッションテーマも執筆者に書いてもらいます。授業時には、提出されたレポートの内容を発表してもらいます。さらに、最後に、発表者の挙げたディスカッションテーマに従って、グループディスカッションを行います。レポートは日本語または英語で作成してください。
 ※レポートの週はオンラインでの実施を予定しています。それ以外は対面授業を予定しています。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の概要を説明し、今後のスケジュールを決めます。
第2回	Listening 1	リスニング：スピードを落としてニュースの聞き取りを行います。
第3回	Reading 1	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。辞書無しで大意をつかむ方法を学びます。
第4回	Writing Report and Presentation 1	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。記事の選び方について議論します。
第5回	Listening 2	リスニング：ニュースのキーワードの聞き取りを訓練します。
第6回	Reading 2	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。文章の全体的な構成やパラグラフの役割について学びます。
第7回	Writing Report and Presentation 2	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。レポートの書き方について学びます。
第8回	Listening 3	リスニング：聞き取りにくい音やフレーズを見つけ、音読して確認します。
第9回	Reading 3	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。長い英文を読む時のコツを学びます。
第10回	Writing Report and Presentation 3	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。発表の仕方について学びます。

第11回	Listening 4	リスニング：少しだけスピードアップしてニュースの聞き取り訓練を行います。
第12回	Reading 4	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。Transition Wordsの役割を学びます。
第13回	Writing Report and Presentation 4	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。前回の授業で学んだ文章構成やパラグラフの構成について、自分で選んだ記事において確認します。
第14回	Conclusion	授業のまとめを行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

予習は英字新聞のレポート作成です。復習は教員の用意したリスニングやリーディング教材に注力してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

とくに教科書は使用しません。適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考文献については、初回の授業時に説明をします。授業で用いる英字新聞についても、初回の授業時に説明します。

【成績評価の方法と基準】

英字新聞のレポートと発表：40%
 グループディスカッション：30%
 授業への積極的な参加：30%
 授業に対する姿勢や上記の項目を総合的に判断して評価します。欠席は成績評価を大きく下げます。

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの理解度や希望をなるべく反映して授業を進めたいと考えています。少人数クラスの利点を活かし、クラスでのグループディスカッションの機会をなるべく多く設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン (Zoom) で授業を行うことがあります。その際には、ビデオオン・音声オフを基本として参加してもらいます。資料の配布やレポート提出の際に学習支援システムを使います。ワード・エクセル・パワーポイントや、インターネットを使ったデータ収集を行うことがあります。また、履修者は法政大学のアカウントを使って Financial Times の登録を行っていただきます。機器の使い方や登録方法については、初回授業で説明します。

【その他の重要事項】

初回の授業時に、授業の概要や2回目以降のスケジュールと課題についてお話ししますので、興味のある方は、初回の授業に必ず出席して下さい。この授業に関連する科目は、英語の授業全般、経営学部の専門科目全般です。また、受講者多数の場合は、初回授業で選考を行います。

【Outline (in English)】

This class aims to brush up reading and listening skills in English and understand the concepts, knowledge and thinking of economics and business administration, focusing on world news related to economics and business. In this class, students will be able to set up their own questions about the real world issues, consider the issues from different perspectives through communication in English and discussions with others, develop their own ideas, and derive answers on their own. In this class, three trainings, listening, reading, and writing short reports, will be conducted four times each. In listening, students will practice listening to news at a slow speed. In reading, students will quickly read newspaper articles written in English prepared by the instructor and participate in group discussions according to the themes provided by the instructor. In writing report, students will choose a newspaper article written in English, read it, and submit a short report with respect to that article.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following
 Short reports and presentation: 40%,
 Group work in class: 30%,
 Contribution in class: 30%.

※ If the number of students exceeds expectations, the selection will be conducted. Please be sure to attend the first class meeting.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

鴨志田 晃

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では英語教材を用いて経営学の基本トピック、とりわけ起業とビジネス育成、マーケティング理論について学びます。毎回の授業では、テキストのなかの担当トピックの内容について学生が発表し、全体討議、総括を行って、経営学の専門用語を学び、経営学の理解を深めます。授業では、適宜、参考文献、記事等を取り上げ、ビジネスの最新トピックスへの関心と理解を深めます。

【到達目標】

本授業は、経営学における著名なテキストを用いて英語文献を読む語学力を身につけ、英語文献から得た経営学の知識を応用する力をつけることを目標とします。具体的には、経営学領域を網羅したテキストである『The Business Book: Big Ideas Simply Explained』を用いて、基礎知識をつけ、専門書を読解する力、英語で専門講義を受けるための基礎力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者には(何組かのグループを設定し)、担当部分の発表をしてもらいます。毎回の授業の流れは、担当グループが発表、各グループによる質問、報告に対する教員からのコメントおよび解説、ディスカッション、総括の順番で進めます。授業の後半ではビジネスに関わる原書や記事を読んで発表と議論を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	本授業の概要、進め方の説明
第2回	Start Small, Think Big①	起業の歴史、思想、プロセス論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第3回	Start Small, Think Big②	起業の成功戦略、リスク管理、起業家論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第4回	Start Small, Think Big③	起業の成長曲線、グレイナー曲線、起業の労働論の概説、学生による質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第5回	Lighting The Fire①	リーダーシップ論、チーム力、創造と革新の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第6回	Lighting The Fire②	組織文化論、ミンツバーグのマネジメント論、企業統治論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第7回	Making Money Work①	法令・規則の遵守、利益主義、投資と配当の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第8回	Making Money Work②	キャッシュフロー管理、活動基準原価計算の概説、学生からの質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第9回	Working With a Vision①/Strategy and Operations	失敗論、ポーターの戦略、MABAマトリックスの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第10回	Working With a Vision②/Strategy and Operations	ポーターの5F、バリューチェーン、企業文化の倫理の概説、質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第11回	Successful Selling①	4P MIX、AIDAモデル、製品ポートフォリオの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第12回	Successful Selling②	ブランド構築、インセンティブ論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第13回	Successful Selling③	グリーンウォッシュ、売上予測の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)

第14回 総括

本授業で学習したトピックを総括する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・毎回、テキストの指定箇所について精読し、予習を行う。
 - ・担当箇所の概要をまとめスライドにて発表する。
 - ・最終レポートを作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

・Atkinson, S., O'Hara, S., & Sturgeon, A. (Eds.). (2014). The Business Book: Big Ideas Simply Explained. Dorling Kindersley Ltd.

【参考書】

・「実践MB A式経営学の教科書」鴨志田晃著、ぱる出版、2016年、¥1,400
上記のほか、授業にて適宜、参考文献や記事を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点(グループワーク・発表を含む) 60点
 - ・期末レポート 40点
- 成績評価は、授業での発表および参加、ならびにレポート(宿題)の成績によって総合的に評価します。毎回出欠を確認し、5回以上欠席した学生は単位を認められません。

【学生の意見等からの気づき】

- ・英語力の違いがあっても学習成果が出るように指導します。
- ・授業時はもちろん、授業外でも質問は遠慮なく行ってください。

【学生が準備すべき機器他】

- ・毎回の講義にテキストと辞書、PCを必ず持参してください。
- 英語の文献を読むのは大変ですので、毎回講義に出席し、2時間程度の子復習を欠かさずに行うようにしてください。
- ・カメラ・マイク付きPC(オンラインの場合)
- ・ある程度の速度が確保されたネット環境(オンラインの場合)

【その他の重要事項】

エントリー期間にWeb選考を行う。詳細は、経営学部Web掲示板に掲載されている案内を確認し、エントリーすること。

【Outline (in English)】

(Course outline)

The aim of this course is to help students acquire basic knowledge of business administration, especially start up and business development, and marketing theory using English teaching materials.
(Learning Objectives)

By the end of this course, students should be able to do the followings:

- ・Acquire the ability to express own opinion to others by reading English books on business management.
- ・Acquire the basic knowledge about business management theory and understand tools for business analysis
- ・Arouse students' awareness and interest in business management theory and business topics.

(Learning activities outside of classroom)

Students will be expected to have read and completed the required assigned part of the text and prepare the slides for it. (Presentation slides would be prepared by each group.)

Your study time will be more than two hours for a class

(Grading Criteria/Policy)

Grading will be decided based upon based on "Group work/presentation and in-class contribution"(50%), "final report and other home work"(50%).

Students who are absent more than 3 times will be fail after checking attendance every time.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

鴨志田 晃

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では英語教材を用いて経営学の基本トピック、とりわけ起業とビジネス育成、マーケティング理論について学びます。毎回の授業では、テキストのなかの担当トピックの内容について学生が発表し、全体討議、総括を行って、経営学の専門用語を学び、経営学の理解を深めます。授業では、適宜、参考文献、記事等を取り上げ、ビジネスの最新トピックスへの関心と理解を深めます。

【到達目標】

本授業は、経営学における著名なテキストを用いて英語文献を読む語学力を身につけ、英語文献から得た経営学の知識を応用する力をつけることを目標とします。具体的には、経営学領域を網羅したテキストである『The Business Book: Big Ideas Simply Explained』を用いて、基礎知識をつけ、専門書を読解する力、英語で専門講義を受けるための基礎力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者には(何組かのグループを設定し)、担当部分の発表をしてもらいます。毎回の授業の流れは、担当グループが発表、各グループによる質問、報告に対する教員からのコメントおよび解説、ディスカッション、総括の順番で進めます。授業の後半ではビジネスに関わる原書や記事を読んで発表と議論を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	本授業の概要、進め方の説明
第2回	Start Small, Think Big①	起業の歴史、思想、プロセス論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第3回	Start Small, Think Big②	起業の成功戦略、リスク管理、起業家論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第4回	Start Small, Think Big③	起業の成長曲線、グレイナー曲線、起業の労働論の概説、学生による質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第5回	Lighting The Fire①	リーダーシップ論、チーム力、創造と革新の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第6回	Lighting The Fire②	組織文化論、ミンツバーグのマネジメント論、企業統治論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第7回	Making Money Work①	法令・規則の遵守、利益主義、投資と配当の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第8回	Making Money Work②	キャッシュフロー管理、活動基準原価計算の概説、学生からの質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第9回	Working With a Vision①/Strategy and Operations	失敗論、ポーターの戦略、MABAマトリックスの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第10回	Working With a Vision②/Strategy and Operations	ポーターの5F、バリューチェーン、企業文化の倫理の概説、質疑応答、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第11回	Successful Selling①	4P MIX、AIDAモデル、製品ポートフォリオの概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第12回	Successful Selling②	ブランド構築、インセンティブ論の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)
第13回	Successful Selling③	グリーンウォッシュ、売上予測の概説、学生による概要の発表、全体討議、まとめ(講評、講義)

第14回 総括

本授業で学習したトピックを総括する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・毎回、テキストの指定箇所について精読し、予習を行う。
 - ・担当箇所の概要をまとめスライドにて発表する。
 - ・最終レポートを作成する。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

・Atkinson, S., O'Hara, S., & Sturgeon, A. (Eds.). (2014). The Business Book: Big Ideas Simply Explained. Dorling Kindersley Ltd.

【参考書】

・「実践MB A式経営学の教科書」鴨志田晃著、ぱる出版、2016年、¥1,400
上記のほか、授業にて適宜、参考文献や記事を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点(グループワーク・発表を含む) 60点
 - ・期末レポート 40点
- 成績評価は、授業での発表および参加、ならびにレポート(宿題)の成績によって総合的に評価します。毎回出欠を確認し、5回以上欠席した学生は単位を認められません。

【学生の意見等からの気づき】

- ・英語力の違いがあっても学習成果が出るように指導します。
- ・授業時はもちろん、授業外でも質問は遠慮なく行ってください。

【学生が準備すべき機器他】

- ・毎回の講義にテキストと辞書、PCを必ず持参してください。
- 英語の文献を読むのは大変ですので、毎回講義に出席し、2時間程度の子復習を欠かさずに行うようにしてください。
- ・カメラ・マイク付きPC(オンラインの場合)
- ・ある程度の速度が確保されたネット環境(オンラインの場合)

【その他の重要事項】

エントリー期間にWeb選考を行う。詳細は、経営学部Web掲示板に掲載されている案内を確認し、エントリーすること。

【Outline (in English)】

(Course outline)
The aim of this course is to help students acquire basic knowledge of business administration, especially start up and business development, and marketing theory using English teaching materials.
(Learning Objectives)

By the end of this course, students should be able to do the followings:

- ・Acquire the ability to express own opinion to others by reading English books on business management.
- ・Acquire the basic knowledge about business management theory and understand tools for business analysis
- ・Arouse students' awareness and interest in business management theory and business topics.

(Learning activities outside of classroom)
Students will be expected to have read and completed the required assigned part of the text and prepare the slides for it. (Presentation slides would be prepared by each group.)

Your study time will be more than two hours for a class
(Grading Criteria/Policy)

Grading will be decided based upon based on "Group work/presentation and in-class contribution"(50%), "final report and other home work"(50%).

Students who are absent more than 3 times will be fail after checking attendance every time.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる：

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例：経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT (他を含む)) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続：チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%— 遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2 回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 履修希望者は必ず事前に Hoppii に掲載されている Student Biodata Memo へ必要事項を記入すること。

2. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中に他の時間への割り振りを行なう。

23年度春学期は、同じ科目で金曜日1時限、2時限目、4時限目を担当するので、上級者は可能な限り4時限目のAdvanced Classを履修のこと。Advanced Classは既にTOEIC等を受験して650以上の得点を獲得している者、英語圏からの帰国子女、英語圏または英語にて授業を行なう高校または大学留学経験者のクラスとする。

TOEIC 650≒英検2級≒準1級≒ TOEFLiBT 69~70≒ IELTS 6.0≒ CEFR B1~B2

出典 <https://www.nichibeieigo.jp/kotsukotsu/exam/6986/>

3. 早い段階でTOEICを受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率60%）に42年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算11年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として6年間ドイツに駐在した。2018年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

秋友 一広

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は米国の経営学専攻の学部学生が、入学初年度に履修する基礎的かつ網羅的な教科書を活用し、企業経営の全体像ならびに経営に影響を与える外部環境を学習することを目的とする。企業経営における専門用語は米国由来が大半を占める為、英語で経営学の基礎を習得することは、グローバル化した企業活動の現場で実際に活用でき、非常に有用な知識となりうる。学生諸君にチームを組んでもらい、テキストの章毎に毎週チームでの内容発表を英語で行い、他チームからの活発な質問と議論により、現代のグローバル企業経営に必須の専門用語の意味を体得してもらおう。また、このコースでは、ロジックと内容がしっかりしたプレゼンテーションの作成方法と英語で効果的に発表を行う訓練も行い、将来グローバルに活躍できるビジネスパーソンの育成も目的とする。

【到達目標】

本授業終了後は下記の能力が備わる：

1. 辞書無しで大量の英文を読み、ポイントとなる内容を理解する為の方法を習得
2. プレゼンテーションの資料を作成する過程で、バラフレージングの方法を習得
3. 聞き手を納得させ、聞き手が共感する説得性を持ったロジカルなプレゼン力を習得
4. プレゼンテーションの間のつなぎ言葉を自然に活用できる為の方法を習得
5. 経営学で頻出する単語の意味、定義を体得する (中間、期末試験で理解度を確認)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

履修登録完了日以降の授業は、履修登録者を何組かのグループに分け、各グループに割当てられた各章の要約と関連分野の課題に関する発表を英語で行ってもらう。第一回目の授業で、“Your Career in Business” (教科書第17章 P655 - P684)、ならびに企業経営に不可欠な職能別組織の説明を講師が行う (例：経営企画、財務・経理、人事、調達、営業企画・マーケティング (含むグローバル展開)、物流、IT 他を含む) ので、各自卒業後の進路を念頭に置き、興味のある分野を選択しておくこと。グループ編成は、可能な限り同じ分野に興味を持つ者同士で組むこととし、プレゼンテーションの割当てでは、そのチームが興味を持つ分野を説明した章を可能な限り割当てる。第三回目からの授業は、割当てられた章のチームがその章の要約、その章での現代社会における課題とその解決策等を発表し、他チームからの質問と議論、講師による解説と総括を行う流れとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	* 本授業の概要、進め方 * 講師による教科書の第17章 Your Career in Business の説明 * 一般企業の職能別組織説明
第2回	第1章 Understanding Economic Systems & Business 第4章 Forms of Business Ownership	* 講師による第1章と第4章の説明、Q & A, Discussion * チーム編成
第3回	第14章 Using Financial Information & Accounting 第16章 Understanding Financial Management and Securities Market	* チームによる第14章、第16章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第4回	第6章 Management and Leadership in Today's Organizations 第2章 Making Ethical Decisions and Managing a Socially Responsible Business	* チームによる第6章、第2章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括

第5回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第6回	第7章 Designing Organizational Structures 第8章 Managing Human Resources and Labor Relations 第9章 Motivating Employees	* 第5回からの継続：チームによる第7章、第8章、第9章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第7回	第11章 Creating Products and Pricing Strategies to Meet Customers' Needs 第12章 Distributing and Promoting Products and Services	* チームによる第11章、第12章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第8回	中間テスト / Mid-term exam	* テスト時間は1時間 * 残りの時間はディスカッション
第9回	第3章 Competing in the Global Marketplace 第5章 Entrepreneurship	* チームによる第3章、第5章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括
第10回	第10章 Achieving World-Class Operations Management	* チームによる第10章の説明、Q & A, Discussion、 * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーションの方法について
第11回	第13章 Using Technology to Manage Information	* チームによる第13章の説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 英語でのプレゼンテーションに使われる繋ぎの言い回し、表現について。
第12回	第15章 Understanding Money and Financial Institutions Appendix: Understanding the Legal and Tax Environment	* チームによる第15章、Appendixの説明、Q & A, Discussion * 講師総括 * 効果的なプレゼンテーション資料作成方法
第13回	MBA 授業の英語で書かれたケース・スタディーに挑戦してみよう	* 実際のMBA授業で使われるケース・スタディーを使って議論してみる * 講師はファシリテーターとして学生諸君の議論を深め、最後に総括を行う
第14回	期末テスト / Final Exam	* テスト時間は1時間 * コース全体の振り返りと Q & A

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 毎回シラバスで指定されている章を精読のうえ、質問を英語で準備のこと
2. 発表チームは内容をMSパワーポイントに英語でまとめ、英語で発表する
3. 発表チームは担当の章に関連する現代の企業経営における課題一つを探し、その解決策も含めて必ず発表に入れること
4. 各自その章に出てくる主要な経営学関連用語の単語帳を作成し英語で定義を書くこと
5. 本授業の準備学習時間・復習時間は、それぞれ2時間とする
6. 辞書は予習、復習の際にどうしてもわからない頻出単語のみ引くこと、速読を重視

【テキスト (教科書)】

Introduction to Business, OpenStax, Rice University.

【参考書】

Principles of Management, OpenStax, Rice University.
Entrepreneurship, ibid.

【成績評価の方法と基準】

平常点（グループワーク・プレゼンテーション含む）20%—遅刻は減点、また毎回出席を確認する。体調不良等やむを得ない理由で授業を欠席する場合は、欠席とその正当な理由を必ずメールで授業開始前までに講師まで連絡のこと。

2回以上の無断欠席や正当な理由無き欠席者は単位取得不可

中間テストの点数: 40%

期末テストの点数: 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業の第一回目に、先期履修の学生からのフィードバックを紹介し、講師が今期どのような改善や工夫を授業に加えるかを説明する。

【学生が準備すべき機器他】

教科書も参考書もダウンロード版があるので、毎回ダウンロードしたPCを持参のこと

カメラ・マイク付きPCと高速インターネット（オンラインの場合）

MS Word, PPT, エクセル搭載のPC。

【その他の重要事項】

1. 履修希望者は必ず事前に Hoppii に掲載されている Student Biodata Memo へ必要事項を記入すること。

2. 履修希望者が多い場合は、エントリー期間中に他の時間への割り振りを行なう。

23年度春学期は、同じ科目で金曜日1時限、2時限目、4時限目を担当するので、上級者は可能な限り4時限目のAdvanced Classを履修のこと。Advanced Classは既にTOEIC等を受験して650以上の得点を獲得している者、英語圏からの帰国子女、英語圏または英語にて授業を行なう高校または大学留学経験者のクラスとする。

TOEIC 650≒英検2級≒準1級≒ TOEFLiBT 69~70≒ IELTS 6.0≒ CEFR B1~B2

出典 <https://www.nichibeieigo.jp/kotsukotsu/exam/6986/>

3. 早い段階でTOEICを受験し各自の英語のレベルを把握しておくこと。

実務経験のある講師による授業。講師は日本の製造業者（海外ビジネス売上比率60%）に42年勤務。米国にて自社製品の市場や顧客開拓で通算11年間駐在しただけでなく、同社の欧州地域統括会社社長として6年間ドイツに駐在した。2018年からは、同社の内部監査部門にて、主に同社の海外子会社の内部監査時の監査長として勤務した。

【関連科目】

無し。

【Outline (in English)】

This course is designed to provide undergraduate freshmen majoring in business administration with an opportunity to learn the essentials of corporate management and the external environment that influences it. It uses a basic and comprehensive textbook commonly assigned to U.S. college freshmen with business majors. Most of the terminology used in business management originates from the U.S., making learning the basics of business administration in English a highly useful endeavor that can be applied to globalized business activities.

Students will be asked to form teams and present the contents of each chapter of the textbook weekly in English. Through active questioning and discussion with other teams and seasoned guidance from the instructor's years of global business experience, students will learn the meaning and real-world application of technical terms essential for modern global business management.

In addition to its other objectives, this program seeks to nurture future Japanese businesspersons equipped with logic and substance who can effectively deliver presentations in English.

Grading and Attendance policy:

Regular Coursework (including group work and presentations): 20%

Points will be deducted for tardiness. Attendance is mandatory and will be checked at each class. In case of unavoidable absences, such as illness, notify the instructor via email before the class begins. Students absent more than twice without authorization or a valid reason will not be eligible for course credits.

Mid-term Exam: 40%

Final Exam: 40%

MAN101FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

韓 載香

1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

世界経済の発展とともに人と資本の移動は年々増加しています。経済的目的をもった人々の移動は移動先において様々な経済機会やビジネスを生み出します。そこで、入門外国語講義では、人々の移動に伴って登場するエスニックビジネス、移民のアントレプレナーシップ、移民アントレプレナー (以下、エスニックビジネス) に関連する英語の学術論文を題材にそれらの特徴とともに理解する枠組みを習得することを目指します。具体的に、第一に何故エスニック・ビジネスに注目する学問的意義について考えます。第二に、エスニック・ビジネスとは何かを、事例に基づいてイメージづくりをします。第三に、それらの特徴を知り、適切な評価軸を得ます。第四に、ビジネスや産業構造の歴史的变化を通じてそれらの発展可能性を考察します。

【到達目標】

1. エスニック・ビジネスに注目する意義を説明することができる。
2. エスニック・ビジネスとは何かを説明することができる。
3. エスニック・ビジネスの特徴について解説することができる。
4. エスニック・ビジネスの長期的な発展の方向性について述べるることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

参加者全員は、教員が提示する英語論文を読んで、質問を用意して授業で提出します。

参加者は、順番で各論文について報告をします。

授業では、一つの論文を二回の授業で取り上げます。1回目は、報告者による発表を行い、(参加者の)質問を中心に議論をしていきます。

2回目の授業では、教員から、理論的な点の関連を解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・エスニック・ビジネスとはなにか ・エスニック・ビジネスを英語で読む意義
第2回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi(), "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship", Journal of Ethnic and Cultural Studies, August 2021, Vol. 8, No. 3.
第3回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	解説及びディスカッション
第4回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	Hartmut Berghoff(2020), "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence", https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270
第5回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	解説及びディスカッション
第6回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh(2018), "Immigrant entrepreneurs in the USA", New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21 No. 2, 2018.
第7回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	解説及びディスカッション
第8回	社会構造と移民アントレプレナーシップ①	Alejandro Portes(1993), "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action", American Journal of Sociology, May 1993.
第9回	社会構造と移民アントレプレナーシップ②	解説及びディスカッション

第10回	エスニックタウンとエスニックビジネス①	Sugiura Tadashi(2013), "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity", Japanese Journal of Human Geography 65-6. 解説及びディスカッション
第11回	エスニックタウンとエスニックビジネス②	
第12回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴①	Jaehyang Han(2024), "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming) 解説及びディスカッション
第13回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴②	
第14回	まとめ	エスニックアントレプレナー、エスニックアントレプレナーシップをどのように理解するか。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：事前にテキストの該当内容を読み、疑問点をまとめて提出してください。

参加者は、取り上げる論文リストから担当する研究があてられ、授業で報告をします (初回にて担当論文を振り分けます)。

本授業の準備・復習時間は、各5時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

1.M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi."Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship". Journal of Ethnic and Cultural Studies. Vol. 8, No. 3 (August 2021).

2.Hartmut Berghoff."Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence". <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270>. 2020.

3.Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh. "Immigrant entrepreneurs in the USA". New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21, No. 2. 2018.

5.Alejandro Portes."Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action". American Journal of Sociology. May 1993.

5.Sugiura Tadashi. "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity". Japanese Journal of Human Geography 65-6 (2013).

6.Jaehyang Han. "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming 2024)

【参考書】

(1)Léo-Paul Dana ed. Handbook of Research on Ethnic Minority Entrepreneurship. Gloucester: Edward Elgar. 2007.

(2)Ursula Apitzsch. "Gaining Autonomy in Self-employment Processes. The Biographical Embeddedness of Women's and Migrants' Business". International Review of Sociology. Vol. 13, No.1. 2003

【成績評価の方法と基準】

期末テスト(60%)

疑問点提示など議論への参加度及び報告(40%)

【学生の意見等からの気づき】

報告、論点提示、意見交換など、全員参加の機会を充実化し、評価基準を明確にします。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to acquire basic and systematic knowledge about ethnic businesses and immigration entrepreneurship (including immigration entrepreneurs). I will provide the framework helping to understand ethnic businesses and immigration entrepreneurship. I will also give specific cases related to ethnic town and ethnic Korean entrepreneurship.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain the meaning of why we should focus on ethnic businesses.

To explain what ethnic businesses are.

To explain what the characteristics of ethnic businesses are.

To explain the changes in the industrial structure of ethnic businesses and its directions.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend a few hours to read the article. Students are expected to suggest points at issue to discuss regarding the article in class. Students should choose an article and prepare to do its presentation in class.

【Grading Criteria /Policy】

The final grade will be calculated according to the following process.

- In-class contribution (discussion, participation in the class including question submission and presentation regarding the article 60 percent)
40 percent
- Final exam 60 percent

MAN102FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

韓 載香

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

世界経済の発展とともに人と資本の移動は年々増加しています。経済的目的をもった人々の移動は移動先において様々な経済機会やビジネスを生み出します。そこで、入門外国語講義では、人々の移動に伴って登場するエスニックビジネス、移民のアントレプレナーシップ、移民アントレプレナー (以下、エスニックビジネス) に関連する英語の学術論文を題材にそれらの特徴とともに理解する枠組みを習得することを目指します。具体的に、第一に何故エスニック・ビジネスに注目する学問的意義について考えます。第二に、エスニック・ビジネスとは何かを、事例に基づいてイメージづくりをします。第三に、それらの特徴を知り、適切な評価軸を得ます。第四に、ビジネスや産業構造の歴史的变化を通じてそれらの発展可能性を考察します。

【到達目標】

1. エスニック・ビジネスに注目する意義を説明することができる。
2. エスニック・ビジネスとは何かを説明することができる。
3. エスニック・ビジネスの特徴について解説することができる。
4. エスニック・ビジネスの長期的な発展の方向性について述べるることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

参加者全員は、教員が提示する英語論文を読んで、質問を用意して授業で提出します。

参加者は、順番で各論文について報告をします。

授業では、一つの論文を二回の授業で取り上げます。1回目は、報告者による発表を行い、(参加者の)質問を中心に議論をしていきます。

2回目の授業では、教員から、理論的な点の関連を解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・エスニック・ビジネスとはなにか ・エスニック・ビジネスを英語で読む意義
第2回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi(), "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship", Journal of Ethnic and Cultural Studies, August 2021, Vol. 8, No. 3.
第3回	エスニック・ビジネスのフレームワーク①	解説及びディスカッション
第4回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	Hartmut Berghoff(2020), "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence", https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270
第5回	エスニック・ビジネスのフレームワーク②	解説及びディスカッション
第6回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh(2018), "Immigrant entrepreneurs in the USA", New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21 No. 2, 2018.
第7回	エスニック・ビジネスのフレームワーク③	解説及びディスカッション
第8回	社会構造と移民アントレプレナーシップ①	Alejandro Portes(1993), "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action", American Journal of Sociology, May 1993.
第9回	社会構造と移民アントレプレナーシップ②	解説及びディスカッション

第10回	エスニックタウンとエスニックビジネス①	Sugiura Tadashi(2013), "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity", Japanese Journal of Human Geography 65-6. 解説及びディスカッション
第11回	エスニックタウンとエスニックビジネス②	
第12回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴①	Jaehyang Han(2024), "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming) 解説及びディスカッション
第13回	在日韓国・朝鮮人のビジネスの特徴②	
第14回	まとめ	エスニックアントレプレナー、エスニックアントレプレナーシップをどのように理解するか。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：事前にテキストの該当内容を読み、疑問点をまとめて提出してください。

参加者は、取り上げる論文リストから担当する研究があてられ、授業で報告をします (初回にて担当論文を振り分けます)。

本授業の準備・復習時間は、各5時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

1. M. T. M. Sithas and H. A. K. N. S. Surangi. "Systematic Literature Review on Ethnic Minority Entrepreneurship". Journal of Ethnic and Cultural Studies. Vol. 8, No. 3 (August 2021).

2. Hartmut Berghoff. "Immigrant Entrepreneurship: A Typology Based on Historical and Contemporary Evidence". <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190224851.013.270>. 2020.

3. Yemisi Freda Awotoye and Robert P. Singh. "Immigrant entrepreneurs in the USA". New England Journal of Entrepreneurship, Vol. 21, No. 2. 2018.

5. Alejandro Portes. "Embeddedness and Immigration: Notes on the Social Determinants of Economic Action". American Journal of Sociology. May 1993.

5. Sugiura Tadashi. "Ethnic Town as a Place for Reproducing Ethnicity". Japanese Journal of Human Geography 65-6 (2013).

6. Jaehyang Han. "Dynamics of Ethnic Business in Japan"(forthcoming 2024)

【参考書】

(1) Léo-Paul Dana ed. Handbook of Research on Ethnic Minority Entrepreneurship. Gloucester: Edward Elgar. 2007.

(2) Ursula Apitzsch. "Gaining Autonomy in Self-employment Processes. The Biographical Embeddedness of Women's and Migrants' Business". International Review of Sociology. Vol. 13, No. 1. 2003

【成績評価の方法と基準】

期末テスト (60%)

疑問点提示など議論への参加度及び報告 (40%)

【学生の意見等からの気づき】

報告、論点提示、意見交換など、全員参加の機会を充実化し、評価基準を明確にします。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this course is to acquire basic and systematic knowledge about ethnic businesses and immigration entrepreneurship (including immigration entrepreneurs). I will provide the framework helping to understand ethnic businesses and immigration entrepreneurship. I will also give specific cases related to ethnic town and ethnic Korean entrepreneurship.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do following:

To explain the meaning of why we should focus on ethnic businesses.

To explain what ethnic businesses are.

To explain what the characteristics of ethnic businesses are.

To explain the changes in the industrial structure of ethnic businesses and its directions.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend a few hours to read the article. Students are expected to suggest points at issue to discuss regarding the article in class. Students should choose an article and prepare to do its presentation in class.

【Grading Criteria /Policy】

The final grade will be calculated according to the following process.

- In-class contribution (discussion, participation in the class including question submission and presentation regarding the article 60 percent)
40 percent
- Final exam 60 percent

MAN103FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

洞口 治夫

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【はじめての英字新聞】

この科目では英字新聞を読むための教科書を使いながら、人と組織を対象とする経営学、経営戦略、マーケティング、知識創造、ファイナンス、会計の学習との関係を理解します。また実際の英字新聞記事にも触れていきます。この授業での重点は英文を読むこと (readings) にあります。良い発音で英語を読めるヒトはネイティブ・スピーカーの喋る英語も聞き取れるようになります。AI翻訳の精度が高まり、英文和訳や和文英訳は人間の仕事からAIの仕事になりました。自分の声で英語を喋り、自分の耳で英語を聞く。自分の頭で英文を考え、自分の手で英文を書く、という作業が人間にとっての楽しい活動として残されています。自動車のほうが人間よりも速く走ることがわかっていても、人間は、マラソンでスピードを競い、駅伝でチームワークを競い、ジョギングを楽しみます。この科目を履修することで英語を学ぶ楽しさを知ってもらいたいと思います。

【到達目標】

- ①この科目では、きれいな発音で英語が読めるようになることを目標とします。きれいな発音とは、ネイティブ・スピーカーが聞いて理解できる水準での英語の発音という意味です。
- ②英語を聞き取る能力 (listening comprehension) を改善することも目標のひとつです。教科書の付属CDを開いたり、動画を見たり、音楽を聴いたりすることで、英語を楽しみながら聞き取る練習をします。
- ③英字新聞に登場する経営関連分野の英語でのキーワードを習得します。
- ④英字新聞を読むことで、経営学の専門的分野と実際の企業経営とのつながりを理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ①この科目に参加する学生は、まず、事前に指定された教科書を読み、付属のCDを聞きます。②授業では教科書をすべて音読して理解に努め、発音練習をします。またCDも利用してシャドウイングによる音読の練習をします。③教科書の内容について必要な解説を行います。④ウェブ上のサイトにアクセスして動画を視聴します。YouTube動画で音楽を聴き発音の確認をします。⑤プリント教材ないしウェブ上の文章によって追加的な説明をします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	科目の概要説明。英字新聞と見出し。	履修者がこの科目で学習する内容の概要を説明します。教科書 Lesson 1、Lesson 2のシャドウイング。
第2回	リード (leading paragraph) の構成 スポーツ記事とスポーツビジネス	教科書 Lesson 3。 英字新聞をいくつか紹介し、そのサイトを閲覧し、動画を視聴します。教科書 Lesson 4。 スポーツ欄の記事を読み、動画を視聴し、その内容についてディスカッションします。
第3回	天気予報とビジネス	教科書 Lesson 5。 学生諸君が天気予報に関連するビジネスの例を探し、クラス内で紹介し、そのビジネスの将来性についてディスカッションします。
第4回	テレビ欄	教科書 Lesson 6。 新聞のサイトとテレビのサイトで同じニュースの扱われ方を比較します。
第5回	求人広告と人事労務管理	教科書 Lesson 7。 https://sg.indeed.com/ から、student part timeをキーワードとして検索し、シンガポールでの学生アルバイトを探します。人事労務管理の内容についてディスカッションします。
第6回	教育改革	教科書 Lesson 8。 教育、政治、防衛、経済、金融の単語を確認します。
第7回	海外諸国の政治	教科書 Lesson 9。 海外の政治とビジネスとの関係を紹介する英語記事を読み、動画を視聴して、その内容について解説します。

第8回	コラム	教科書 Lesson 10。 コラムニストの記事を読み、動画を見ます。経営、産業、エネルギー、犯罪の単語を確認します。
第9回	ビジネス欄	教科書 Lesson 11。 ビジネスを紹介する記事と動画を視聴し、その内容についてディスカッションします。
第10回	株価とファイナンス	教科書 Lesson 12。 株価の仕組みを確認し、投資シミュレーションを行います。
第11回	ビジネスと株式市場	教科書 Lesson 11および教科書 Lesson 12の復習とキーコンセプトの確認をします。
第12回	社説	教科書 Lesson 13。 社説の内容についてまとめたレポートの作成をします。
第13回	会話と単語	教科書の復習をします。会話と単語の確認をします。
第14回	英字新聞の理解。授業内期末試験。	筆記試験ないしレポート提出による授業内期末試験の実施。英字新聞の読解。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週の授業に備えて指定された教科書を音読しておいて下さい。配布されたプリント、動画などの内容も確認して下さい。大学設置基準においては準備学習・復習にかかるべき標準時間は1回の授業につき4時間です。

【テキスト (教科書)】

馬越恵美子著『NHKラジオ「ものしり英語塾」はじめての英字新聞』株式会社DHC、2007年、1800円+税。＜アマゾンあるいはDHCの通販サイトで注文すると1週間以内に届きます。新本にはCDがついており授業で利用します。中古本を購入するときにはCDがついていることを確認してください。＞

【参考書】

川崎芳人・久保田廣美他著『総合英語 エバグリーン Evergreen』2017年、(株)いずな書店、1520円+税。
その他、授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

- ①授業参加の積極性と平常点に対して28%
- ②授業内の出席確認テスト・課題提出に対して42%
- ③期末テスト(筆記試験ないしレポート課題)に対して30%

【学生の意見等からの気づき】

24名定員の少人数授業です。3~4名程度の小グループに分けた英語学習活動には、学生諸君が積極的に取り組んできました。

【学生が準備すべき機器他】

授業内での出席確認テストに回答するために、学習支援システムにアクセスできるパソコンないしスマホ。英和・和英辞書 (電子辞書ないしスマホ)。教科書に付属するCDを聞くための機器は必須です。

【その他の重要事項】

初回の授業は希望学生が教室の座席数を上回る可能性があるためオンラインで開講します。また反復練習が必要な教材を用いる回についてはオンデマンドで開講します。
この授業は、海外の英語圏の国々に合計1か月以上滞在したことがなく、英字新聞をはじめ読む学生を対象としています。また、教科書を読み、CDを視聴してその内容を理解する準備を整えた学生を対象にしています。履修希望者が一定数を超える場合には、第1回の授業でクイズ等を実施し、成績の高い順に履修を許可する予定です。その理由としては、この科目は、語学の授業という性格があるため、毎回の授業ですべての学生に発言等で直接的に授業に参加してもらうことを前提にして運営しているからです。春学期に履修できなかった学生諸君は、秋学期に他の先生方が開講する同名科目の履修希望が可能です。
洞口は国際経営論を専門とする法政大学経営学部教授であり、放送大学客員教授でもあります。英語学術論文と英語著作を多数発表してきました。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役でもあります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

【Reading English newspapers for the first time】

In this course, students will use a textbook for reading English newspapers, leading them to study business administration, business strategy, marketing, finance, and accounting. Additionally, students will be exposed to actual English newspaper articles. With the increasing accuracy of machine translation, such as Google Translate, the task of translating between English and Japanese has shifted from humans to AI. What remains for humans is to speak in English with our own voices, listen to English with our own ears, think in English with our own minds, and write in English with our own hands—enjoyable experiences. Despite the fact that we are aware of cars being faster than humans, we still compete in marathons for speed, relay races for teamwork, and enjoy jogging. The emphasis in this class is on reading English. Students who can read English with good pronunciation will be able to understand English spoken by native speakers.

[Learning Objectives]

- (1) The aim of this course is to enable students to read English with clear pronunciation. Clean pronunciation implies pronouncing English at a level that native speakers can easily hear and understand.
- (2) Another objective is to enhance your listening comprehension. Students practice this skill while enjoying English by using the CDs provided with textbooks, watching videos, and listening to music.
- (3) Students will acquire key vocabulary in English related to management fields, as featured in English newspapers.
- (4) Through reading English newspapers, students will grasp the link between the specialized field of business administration and real-world corporate management.

[Learning activities outside of classroom]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

[Grading Criteria /Policy]

- 28% for active class participation and regular attendance attitudes.
- 42% for in-class attendance check tests and assignment submissions.
- 30% for the final exam (written test or report assignment).

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

THOMAS G POWER

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

This course is designed to provide students who are thinking about a career in business with an overview of the business-economic workplace and the skills needed for success in it. Students will also develop academic skills, critical thinking skills, and the ability to express ideas and opinions in English while studying fundamental principles and practices in business administration and management.

【到達目標】

The goal of the course is to help students communicate about business topics and gain confidence when speaking in English. The basic structure of a paragraph and an essay will be studied so that students are able to organize their thoughts in a logical way. This will aid students in their preparation for presentations on the topics covered. Students will listen to lectures, read articles, write reports, participate in discussions, increase business vocabulary, and give presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

The first class and most other classes in Fall 2024 will be held face-to-face in the classroom on the Ichigaya campus. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. Active participation is essential. Class activities include lectures, discussions, presentations, written reports, and group research projects. Students work in pairs and in small groups. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction	Syllabus, expectations & grading criteria / Writing emails
Week 2	Business and Economics	Business, product, profit, and economics; Four types of economic systems
Week 3	Business and Economics	Forces of Supply and Demand; Competition in a free-enterprise system
Week 4	Leadership Styles	How can you grow as an effective leader?; Case studies
Week 5	Cultural Awareness	Effect of culture on business interactions
Week 6	Business Ethics and Social Responsibility	Ethical issues in business; Social responsibility issues
Week 7	Mid-term Presentations	Students presentations
Week 8	International Business	Trade between countries; International trade barriers
Week 9	Options for Organizing Business	Business activities of different organizations
Week 10	Entrepreneurs / E-business	Products and services / Case studies
Week 11	The Importance of Management	Management functions; Types of management; Decision making
Week 12	Business Travel and Socializing	Foreign travel
Week 13	Preparation of Final Papers	Writing a business plan; Research skills; Writing skills
Week 14	Final papers and remarks	Final papers. Wrap-up and review.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Most classes will be held face-to-face in the classroom. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email, and be ready for the next class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

A textbook is assigned in the first class for this course. Handouts and reading materials will be provided by the instructor.

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

Final evaluation will be based on:

Participation and regular attendance 30%

Homework and written assignments 30%

Mid-term presentation 20%

Final paper 20%

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline (in English)】

This course is designed to provide students who are thinking about a career in business with an overview of the business-economic workplace and the skills needed for success in it. Students will also develop academic skills, critical thinking skills, and the ability to express ideas and opinions in English while studying fundamental principles and practices in business administration and management.

MAN105FA (経営学 / Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

岡本 慶子

1~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

日本語からだけでなく、英語からも情報を集められるようにし、集めた情報をもとに、理解を深め、さらに考え、自分の考えを理論的に述べることを学ぶ。そして、それを英語で話す、書くために、日本語と英語の違いを知って、考えを繰り返して実践する。

【到達目標】

日本語と英語の違いを理解し、違う文化背景を持つ人々たちとのコミュニケーションを取れるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

このクラスは選抜となる可能性があります。初回授業はオンラインで行い、課題で選抜の予定です。2回目以降の授業は対面を基本とします。毎回、リーディング、リスニング等の宿題があり、授業は学生さんからの質問に答える形で進めます。質問できるレベルまで自習してください。内容を理解した後、授業ではその情報をもとに、自分の考えをまとめグループでディスカッションします。ディスカッション、まとめは日本語で行います。が、英語の構文で考えます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction 対面・オンライン 選抜 (定員オーバーの場合)	Course overview Self Introduction
第2回	Solving Ethical Controversy	Banning Sugary Drinks 自分の意見を理由をつけて述べる
第3回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 1	PepsiCo Brands Target Different Markets
第4回	Market Segmentation, Targeting, and Positioning 2	PepsiCo Brands Target Different Markets 戦略の違いを見つける。設営する
第5回	Global Marketing 1	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2014
第6回	Global Marketing 2	Walmart Extends Its Global Reach Walmart's Strategy in 2023
第7回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Discussion
第8回	Group Project 1 Walmart	Walmart Extends Its Global Reach Walmart Growth Strategy (video recording)
第9回	Video-watching Mid-term	Walmart, Kellogg, 中間小レポート (日本語) 中間小テスト
第10回	Strategic Management 1	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Target Consumers in 2016
第11回	Strategic Management 2	Does Kellogg Have the Tiger by the Tail? Kellogg's Sprit into Two Companies
第12回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project Strategic Planning for Kellogg
第13回	Group Project 2 Kellogg	Kellogg Group Project (video recording) 期末小レポート (日本語)
第14回	Final exam	wrap up Final exam

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業前々日の23:59までに授業支援システムで提出
宿題1. 課題の予習、復習、グループワークの準備
宿題2. 単語帳、質問

宿題3. 数学の問題

宿題の詳細は、授業中に逐次説明します。

本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。(合計2時間)

【テキスト (教科書)】

特にありません。課題、ワークシート、参考ウェブリンク等はHoppiで配布します。

【参考書】

Kurtz, David L. 2016. Contemporary Marketing. Boston. Cengage Learning.

Hitt, Michael A., Ireland R. Duane, and Hoskisson, Robert E. 2017. Strategic Management: Competitiveness & Globalization. Boston, Cengage Learning.

2冊とも図書館蔵書

【成績評価の方法と基準】

授業への参加、予習、宿題の提出 40%

グループワークと個人ワーク (プレゼン、宿題含む) 及び中間小テスト (または中間レポート) 40%

期末テスト、小レポート 20%

評価については初回授業で詳細に説明します。

【学生の意見等からの気づき】

AI翻訳のレベルが向上しているため活用を許可していますが、頼りすぎる学生がいてグループワークに支障が出るという意見がありました。→今年度については履修生と相談して決定します。

*宿題の量が多いという感想がありました→予習復習を含めて毎週2時間を想定しています。予習をしている前提で授業を進めますので、授業ではわからないところを質問してください。

【学生が準備すべき機器他】

お知らせ、課題、宿題、資料配布等はHoppiを利用します。

授業履修を考えている人は初回授業までにHoppiに仮登録してください。

Hoppiで配布したもの、及び自分の宿題、予習、単語帳は授業中に参照できるようにご用意ください。

辞書または電子辞書は毎回授業に持参してください。

Googleの辞書機能はお勧めしません。

【その他の重要事項】

定員がありますので選抜になる場合があります。履修希望者は秋学期開始日までにHoppiに登録して、初回のZOOM授業に参加してください。(ZOOMアドレスはHoppiでお知らせします)

(重要) 選抜後の欠員を避けるため、選抜後に履修中止の可能性のある方は、選抜へ参加しないでください。

授業の課題、内容、テストの期日等は、授業の進捗によって変更になる場合があります。

【関連科目】

なし

【実務経験のある教員による授業】

アメリカ留学中にボランティアやNPOでの活動経験があり、国内外のファッション業界で勤務経験を持つ教員の授業です。

英語が上手でも言いたいことが相手に通じるとは限りません。AI翻訳機を使っても、頭の中が整理されていなければ、伝わる英語になりません。伝えるために、どうするか、それをどうやって身につけるか。いろいろ実践してみる授業を行います。

この授業を受けてもすぐに、英語を話せるようにも書けるようにもなりません。が、単語、文法、慣用表現の記憶や参考書、テスト対策アプリ、過去問以外の勉強方法を模索している方、受講してみませんか。

【Outline (in English)】

[Course outline] This class is designed for Japanese students to learn English as a second language. Students will learn English through marketing & strategic management materials and middle school mathematics.

[Learning objectives] The goal of this class is to learn how to think logically for English speaking and writing.

[Learning activities outside of class room] Students are required to study at home about two hours every week.

【Grading Criteria/Policy】

Class participation & homework - 40%

Group project & Individual works (including homework/preparation) - 40%

Final exam & essay - 20%

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

片桐 満

1~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済やビジネスに関する書物や記事は英語でしか存在しないことも多く、英語で学習したり情報収集したりできれば、見える世界が大きく広がります。このコースでは、経済学の初歩的な英語の教科書を用いて、経済学の基本的な考え方について英語で学び、経済やビジネスでよく用いられる英語の用語に慣れてもらいます。そのうえで、Financial TimesやWall Street Journalなどの新聞記事を題材として、経済やビジネスに関する時事問題を英語で学びます。

【到達目標】

経済やビジネスに関する英語の記事や書物を独力で読み、理解できるようになることが到達目標です。Financial Timesなどのビジネス系の英字新聞は難しいように感じるかもしれませんが、用いられている用語や言い回しは意外に限られているほか、小説のように比喩的な表現が少ないため、努力して慣れれば理解できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

毎回、前半の40分は入門経済学の教科書に関する講義を行い、残りの60分は経済記事を題材として時事問題について英語で学びます。経済記事は、教科書でカバーした内容と関連ある記事のコピーを授業中に配布し、その場で参加者に読んでもらったのち、その内容や背景とともに重要な英語の用語や言い回しを解説します。例えば、生産性の概念について教科書で学んだのち、人工知能(AI)が生産性に与える影響に関するFinancial Timesの記事を読んでもらうなど、教科書で学んだ概念が、現実のビジネスでどの様に役立つのかという実務的な観点を重視します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと経済記事の解説 (オンデマンド方式)	初回は、授業の進め方を含むガイダンスをした後、経済記事を読みます。
第2回	教科書 (Principle 1)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 1を学び、関連する経済記事を読みます。
第3回	教科書 (Principle 2)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 2を学び、関連する経済記事を読みます。
第4回	教科書 (Principle 3)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 3を学び、関連する経済記事を読みます。
第5回	教科書 (Principle 4)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 4を学び、関連する経済記事を読みます。
第6回	教科書 (Principle 5)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 5を学び、関連する経済記事を読みます。
第7回	経済記事の解説 (中間レポートの提出)	時事問題に関する記事を解説し、それに関する中間レポートを提出してもらいます。
第8回	教科書 (Principle 6)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 6を学び、関連する経済記事を読みます。
第9回	教科書 (Case study)、経済記事の解説	教科書のCase studyを学び、関連する経済記事を読みます。
第10回	教科書 (Principle 7)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 7を学び、関連する経済記事を読みます。

第11回	教科書 (Principle 8)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 8を学び、関連する経済記事を読みます。
第12回	教科書 (Principle 9)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 9を学び、関連する経済記事を読みます。
第13回	教科書 (Principle 10)、経済記事の解説	教科書のPrinciple 10を学び、関連する経済記事を読みます。
第14回	教科書 (Chapter 2-1)、経済記事の解説	教科書のChapter 2-1を学び、関連する経済記事を読みます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。予習として、教科書の該当箇所を一読し、分からない単語は辞書を引いて調べるとともに、内容がつかめない部分をあらかじめ特定しておくことが求められます。

【テキスト (教科書)】

テキストとして、N. Gregory Mankiw, "Principles of Macroeconomics"の1章と2章を用います (図書館でコピー可能です)。授業で読む記事については、別途、授業中に配布します。

【参考書】

参考文献は特に指定しませんが、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する英語の記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

複数回 (3回~4回) 記事に関するレポートを提出して貰うほか、授業中での発言で評価します (ただし、発言を求めた際に出席していなかった場合は、大幅な減点対象とします)。テストは行いません。

【学生の意見等からの気づき】

(1) 少人数制講義であるにもかかわらず発言の機会が少ない、という意見がありましたので、一方的にこちらが解説するのではなく、できるだけ各授業で一人一回は発言してもらおうほか、グループでのディスカッション・発表の機会を設けます。(2) 記事の内容について、ビジネスモデルなど経営に関するテーマが役に立ったというアンケート結果に基づき、経営に関する記事をより重点的に選ぶようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書を準備してください。紙の辞書でも構いませんが、持ち運びが大変ですので、電子辞書の活用をお勧めします。スマートフォンを持っている方は「英辞郎 on the WEB」の無料版アプリで十分です。

【その他の重要事項】

日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかりました。そうした経験から、いかに経済理論を実務的な問題解決に役立てるかをグローバルな観点から伝えられればと思います。

【関連科目】

内容は「経済学入門」と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Since business or economic articles exist only in English in many cases, the ability to learn in English greatly expands your world. In this class, students study fundamental macroeconomics in English and get used to basic English words and expressions used often in economics or business. Then, students learn about economics or business issues in newspapers such as Financial Times and Wall Street Journal. The goal of this class is to be able to read English articles about the economy and business by yourself. Before the class, students are expected to read a textbook in advance and specify which part is difficult to understand. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each. The grades are based on (1) the final exam (50%), (2) the mid-term exam (40%), and (3) involvement in class discussions (10%).

MAN105FA (経営学/Management 100)

入門外国語経営学 I (2018年度以前入学者)

高橋 理香

1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済・経営に関する時事的なトピックを中心にとりあげて英語のリーディングやリスニングのスキルアップを目指すとともに、トピックの背景にある経済学・経営学の概念・知識・考え方を学びます。この授業を通じて、現実の社会で起きている様々な出来事について、自分で問題を設定し、その問題を英語でのコミュニケーションや他者との議論を通じて多角的に考察して自分の考えを深め、答えを自分で導くことができるようになります。

【到達目標】

- ①英語に慣れて聴き取りのポイントをつかめる。
 - ②英語の記事を辞書無しで読み、逐次訳することなく英語のまま概要をつかめる。
 - ③英文の構成やパラグラフの役割を理解した上で、読解力と論述力を高める。
 - ④現実の経済・経営に対する理解と関心を深める。
 - ⑤ディスカッションを通じて、他の履修者とのコミュニケーション力を高める。
- 英語「を」学ぶことから、英語「で」学ぶことが出来るようになるまでのきっかけをつかむことを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

第2週目以降、以下の3つの内容をローテーションで行います。

- ・リスニング：リスニング教材を使って、英語のニュースの聞き取り訓練を行います。聞き取り後に関連するクイズを行うこともあります。その後、トピックに関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
- ・リーディング：教員の選んだ英字新聞の記事や英語の文献をその場で読んで理解します。グループで速読を行う場合もあります。その後、記事に関連するテーマに対してグループディスカッションを行います。
- ・レポート：英字新聞の記事に関するレポートを作成します。レポートでは、各自が記事を選び、その記事を読んで理解した上で、記事に関連する内容の調査と分析を行います。レポートでは、ディスカッションテーマも執筆者に書いてもらいます。授業時には、提出されたレポートの内容を発表してもらいます。さらに、最後に、発表者の挙げたディスカッションテーマに従って、グループディスカッションを行います。レポートは日本語または英語で作成してください。※レポートの週はオンラインでの実施を予定しています。それ以外は対面授業を予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の概要を説明し、今後のスケジュールを決めます。
第2回	Listening 1	リスニング：スピードを落とし、ニュースの聞き取りを行います。
第3回	Reading 1	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。辞書無しで大意をつかむ方法を学びます。

第4回	Writing Report and Presentation 1	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。記事の選び方について議論します。
第5回	Listening 2	リスニング：ニュースのキーワードの聞き取りを訓練します。
第6回	Reading 2	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。文章の全体的な構成やパラグラフの役割について学びます。
第7回	Writing Report and Presentation 2	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。レポートの書き方について学びます。
第8回	Listening 3	リスニング：聞き取りにくい音やフレーズを見つけ、音読して確認します。
第9回	Reading 3	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。長い英文を読む時のコツを学びます。
第10回	Writing Report and Presentation 3	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。発表の仕方について学びます。
第11回	Listening 4	リスニング：少しだけスピードアップしてニュースの聞き取り訓練を行います。
第12回	Reading 4	リーディング：教員の選んだ英字新聞記事の読解を行います。Transition Wordsの役割を学びます。
第13回	Writing Report and Presentation 4	レポート：履修者の作成した英字新聞のレポートを発表してもらいます。前回の授業で学んだ文章構成やパラグラフの構成について、自分で選んだ記事において確認します。
第14回	Conclusion	授業のまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習は英字新聞のレポート作成です。復習は教員の用意したリスニングやリーディング教材に注力してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

とくに教科書は使用しません。適宜プリントを配布します。

【参考書】

参考文献については、初回の授業時に説明をします。授業で用いる英字新聞についても、初回の授業時に説明します。

【成績評価の方法と基準】

英字新聞のレポートと発表：40%
 グループディスカッション：30%
 授業への積極的な参加：30%
 授業に対する姿勢や上記の項目を総合的に判断して評価します。欠席は成績評価を大きく下げます。

【学生の意見等からの気づき】

履修者の皆さんの理解度や希望をなるべく反映して授業を進めたいと考えています。少人数クラスの利点を活かし、クラスでのグループディスカッションの機会をなるべく多く設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン（Zoom）で授業を行うことがあります。その際には、ビデオオン・音声オフを基本として参加してもらいます。資料の配布やレポート提出の際に学習支援システムを使います。ワード・エクセル・パワーポイントや、インターネットを使ったデータ収集を行うことがあります。また、履修者には法政大学のアカウントを使って Financial Times の登録を行っていただきます。機器の使い方や登録方法については、初回授業で説明します。

【その他の重要事項】

初回の授業時に、授業の概要や2回目以降のスケジュールと課題についてお話しますので、興味のある方は、初回の授業に必ず出席して下さい。この授業に関連する科目は、英語の授業全般、経営学部の専門科目全般です。

また、受講者多数の場合は、初回授業で選考を行います。

【Outline (in English)】

This class aims to brush up reading and listening skills in English and understand the concepts, knowledge and thinking of economics and business administration, focusing on world news related to economics and business. In this class, students will be able to set up their own questions about the real world issues, consider the issues from different perspectives through communication in English and discussions with others, develop their own ideas, and derive answers on their own.

In this class, three trainings, listening, reading, and writing short reports, will be conducted four times each. In listening, students will practice listening to news at a slow speed. In reading, students will quickly read newspaper articles written in English prepared by the instructor and participate in group discussions according to the themes provided by the instructor. In writing report, students will choose a newspaper article written in English, read it, and submit a short report with respect to that article.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Gradeing Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Short reports and presentation: 40 %,

Group work in class: 30%,

Contribution in class: 30%.

※ If the number of students exceeds expectations, the selection will be conducted. Please be sure to attend the first class meeting.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

国際コミュニケーション論 I (2018年度以前入学者)

THOMAS G POWER

選択_キャリアプログラム科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

The first class and most other classes in Spring 2024 will be held face-to-face in the classroom on the Ichigaya campus. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction to International Communication I	Syllabus, expectations & grading criteria
Week 2	Unit 1 What is communication?	Communication styles
Week 3	Unit 2 What is culture?	Culture iceberg / Perspectives of culture & invisible aspects
Week 4	Japanese culture & identity	Characteristics of culture / Identity and groups
Week 5	Unit 3 Nonverbal communication	Paralanguage / body communication
Week 6	Unit 4 Communicating clearly	Communication styles / Effect of Aimai and Amae
Week 7	Mid-term essays	Students will write a 5-paragraph essay.
Week 8	Unit 4 Communicating clearly	Communication styles / Effect of Honne to Tatemaie
Week 9	Unit 5 Culture and values	Values of Japanese and Americans / Foreigners in Japan.
Week 10	Unit 5 Culture and values	Traveling abroad / American & British cultures
Week 11	Unit 6 Culture and perception	Different ways of seeing things
Week 12	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback
Week 13	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback
Week 14	Final review and remarks	Final comments and feedback

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Most classes will be held face-to-face in the classroom. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email and be ready for the next class. Be sure to bring your textbook to each class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

20% Active participation in English

30% Weekly homework, quizzes & assignments

20% Mid-term Essay

30% Final presentation

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to the internet and use of Zoom with audio and video capabilities.

【関連科目】

not applicable

【Outline (in English)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

国際コミュニケーション論Ⅱ (2018年度以前入学者)

THOMAS G POWER

選択_キャリアプログラム科目 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

【到達目標】

In this course, students will (1) acquire a deeper knowledge of international communication and intercultural issues, (2) gain more confidence in expressing opinions and ideas about Japanese culture in English, (3) increase their understanding of other cultures, and (4) improve their academic and critical thinking skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」に関連が特に強く、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「DP2-2」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

The first class and most other classes in Fall 2024 will be held face-to-face in the classroom on the Ichigaya campus. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. Active participation is essential. Students will work in pairs and in groups and give presentations based on topics of personal interest. Students will submit assignments and receive feedback through Google Classroom. This course will be fun and exciting with the help of enthusiastic students who want to learn from each other and are committed to improving their English skills.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Introduction Unit 7 Stereotypes and Generalizations	Syllabus, expectations, & grading criteria Subcultures & prejudice
Week 2	Unit 7 Stereotypes and Generalizations	Immigration policies
Week 3	Unit 8 Diversity	Diversity & subcultures
Week 4	Unit 8 Diversity	Prejudice & tolerance
Week 5	Unit 9 Culture Shock	The Stress of Culture Shock
Week 6	Unit 9 Culture Shock	Reverse Culture Shock / Reaction Paragraph
Week 7	Mid-term essay	Essay based on readings, research, and personal opinions
Week 8	Unit 10 Culture and Change	Pros and cons of Globalization
Week 9	Unit 10 Culture and Change	Change and Culture / Reaction Paragraph
Week 10	Unit 11 Talking about Japan	Japanese Words / Individualistic & Group-oriented Cultures
Week 11	Unit 11 Talking about Japan	The Changing Japanese Culture / Taboos & Subcultures
Week 12	Unit 12 Becoming a Global Person	Global Village / Intercultural sensitivity
Week 13	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback
Week 14	Final presentations	Presentation rubrics Peer feedback Final comments

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Most classes will be held face-to-face in the classroom. When necessary, some classes will be held on Zoom or in on-demand lectures. It is important that you are well prepared for each class and meet on time. If you are absent, you must complete all missed assignments, inform me in person or by email and be ready for the next class. Be sure to bring your textbook to each class.

University guidelines suggests preparation and review for a one-credit course to be around an hour a week.

【テキスト (教科書)】

Vincent. P. (2017) Speaking of Intercultural Communication. Tokyo: Nan'un-do. ISBN 978-4-523-17840-8 C0082 JPY 1,900

The instructor will provide additional online resources and reading materials, including brief summaries of articles by Milton J. Bennett and Geert Hofstede,

【参考書】

Students are required to refer to various sources when researching for writing and presentation assignments. Most research will be done on the internet and in the library.

【成績評価の方法と基準】

You will be graded on:

20% Active participation in English

30% Weekly homework, quizzes & assignments

20% Mid-term Essay

30% Final presentation

More than three absences will seriously affect your final grade.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【関連科目】

not applicable

【Outline (in English)】

To succeed in a globalized world, business people must possess the skills and knowledge to understand, communicate and negotiate with people from a wide range of cultures and countries. The aim of this course is to provide students with opportunities to gain a deeper understanding and appreciation of international communication, Japanese culture, and other cultures.

MAN200FA (経営学/Management 200)

検定会計 I (2018年度以前入学者)

近藤 大輔

選択_キャリアプログラム科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学ぶ。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容である。簿記の2級の試験を目指して学習することも1つのやり方です。

【到達目標】

検定会計 I・II の授業内容を理解することによって、日商簿記検定2級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身に着けることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方、簿記の意義、会計学を学ぶ意義、会計に関する国家試験その資格案内、会計情報が読めるメリット
第2回	簿記一巡、財務諸表	貸借対照表・損益計算書
第3回	現金・預金	銀行勘定調整表など
第4回	債権・債務	クレジット売掛金など
第5回	有価証券	有価証券の範囲、分類など
第6回	有形固定資産 I	有形固定資産の購入、売却など
第7回	有形固定資産 II	割賦購入など
第8回	リース取引	リース取引の分類と処理
第9回	無形固定資産と研究開発費、引当金	無形固定資産と研究開発費、引当金
第10回	総合問題演習	これまでの論点の確認
第11回	外貨換算会計と税金	為替換算など
第12回	課税所得の算定と税効果会計	税効果会計の会計処理など
第13回	株式の発行と剰余金の配当と処分	株式申込証拠金など
第14回	決算手続きと収益認識基準	契約資産と債券など

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を聞いた後は関連するワークブックの問題を解くことが必要です。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

TAC 出版『合格テキスト日商簿記2級 (商業簿記) - ver17.0』2024年

【参考書】

TAC 出版『合格トレーニング日商簿記2級 (商業簿記) - ver17.0』2024年

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30点) と定期試験 (70点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度からの担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の1年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身に着けて欲しい内容です。また2年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」、「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2年次、3年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be decided based on mid-term examination(30%), and term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

検定会計Ⅱ (2018年度以前入学者)

近藤 大輔

選択_キャリアプログラム科目 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ビジネスの言語と言われている「簿記」の基本的事項を学ぶ。簿記の学習は、将来、会計の分野を学習するときの基礎となるもので、経営学部の学生は早い段階でマスターすべき内容である。簿記の2級の試験を目指して学習することも1つのやり方です。

【到達目標】

検定会計Ⅰ・Ⅱの授業内容を理解することによって、日商簿記検定2級の出題範囲の内容が理解できるようになります。到達目標はその検定試験に合格できる力を身に着けることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-2」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

対面授業で行うことを予定しています。まず説明を行って、例題等の問題を解いて受講生の皆さんの理解を確認します。毎回の授業終了後、各自、復習を十分に行っておくことが必要です。授業中のミニテストなどを見て改善点をフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	個別原価計算Ⅰ	原価計算表の作成
第2回	個別原価計算Ⅱ	仕訳と勘定記入①
第3回	個別原価計算Ⅲ	仕訳と勘定記入②
第4回	部門別個別原価計算Ⅰ	部門費の集計
第5回	部門別個別原価計算Ⅱ	補助部門費の配賦
第6回	部門別個別原価計算Ⅲ	製造部門から製品への配賦
第7回	総合原価計算Ⅰ	月初がない場合
第8回	総合原価計算Ⅱ	月初がある場合・先入先出法
第9回	総合原価計算Ⅲ	月初がある場合・平均法
第10回	総合問題演習	これまでの論点の確認
第11回	標準原価計算Ⅰ	直接費の分析
第12回	標準原価計算Ⅱ	間接費の分析
第13回	CVP分析Ⅰ	基本公式
第14回	CVP分析Ⅱ	感度分析

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習としては、その回の授業で何を学ぶかをあらかじめ確認しておき、授業を聞いた後は関連するワークブックの問題を解くことが必要です。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

近藤大輔『ビギナー原価計算』中央経済社、2020年

【参考書】

TAC出版『合格トレーニング日商簿記2級 (工業簿記) - ver10.0』2024年
岡本清・廣本敏郎編著『検定簿記講義-2級工業簿記2024年度版』中央経済社
岡本清・廣本敏郎編著『検定簿記ワークブック-2級工業簿記2024年度版』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

授業内に行われる小テスト (30点) と定期試験 (70点) の合計で最終的な評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。本年度からの担当。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。

【その他の重要事項】

この科目は、経営学部の1年の科目の中でも重要な科目であり、すべての学生に身に着けて欲しい内容です。また2年次に学ぶ「会計学入門」や「財務会計論」「国際会計論」「管理会計論」等のすべての会計専門科目を学ぶ上での基礎となる部分です。簿記の基礎をマスターすることによって、2年次、3年次以降の各会計科目がより学びやすくなります。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is the process of recording daily transactions. The objective of this class is to understand fundamental bookkeeping technique for students who are going to study accounting and/or corporate finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Grading will be decided based on mid-term examination(30%),and term-end examination(70%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

キャリア・マネジメント I (2018年度以前入学者)

小川 憲彦

選択_キャリアプログラム科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

キャリア論の基本について学習します。その中で、キャリアを歩んでいく上での考え方、就職活動のことに加えて、会社のこと、会社組織を取り巻く社会環境についてもお話したいと考えています。自分の考えと照らし合わせながら参加できるよう、適宜ディスカッション等を行います。

The purpose of this class is to learn fundamental career theories including the basic mind for career development, the process of job-hunting and recruiting, the ways that companies work, and the social environment surrounding an individual career and organizations at which you will work.

【到達目標】

①キャリアの基本理論の概要やこれに関わる術語を知っていること
②就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について、暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めるようになること

Students who complete the course will be expected to:

(1) understand the basic terms and concepts of the career development theories,
(2) begin preparations for job-hunting according to your own ideas, even if tentative. It will be the first step for lifelong career development/management.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・初回はZoomを用いたオンライン、以降は原則的に対面での講義を実施します。対面の場合の参加ルールは以下です。詳細は授業で伝えます。

①他人の迷惑になる行為を行わないこと
②授業に関係のないことをしないこと
③その他については、教員の指示に従うこと
・Zoomの場合の参加は以下が加わります。詳細は授業で伝えます。

①音声は指示がない場合は原則としてオフ
②動画カメラは原則オン
(ただし電波状況が悪い場合は、氏名と学籍番号をチャットで伝えたくてオフを許可します)

③表示する氏名は漢字
(仮名表記の名前の方はそれで結構です。外国人の方はアルファベット可)
・適宜リアクションペーパーを課します。
・グループ・ディスカッションを行うことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明
第2回	キャリアとは	経営学におけるキャリア論の位置づけやキャリアという概念の理解
第3回	キャリアを取り巻く環境の変化	これからの世の中で、どのような変化が生じうるのか、その上でどのようなキャリアが求められるのか
第4回	企業の新卒採用活動(1)	採用側の理論について
第5回	企業の新卒採用活動(2)	採用研究について紹介します
第6回	企業の新卒採用活動(3)	面接研究について紹介します
第7回	企業の採用活動事例の紹介(1)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました(業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第8回	企業の採用活動事例の紹介(2)	過去は、金融、メーカー、マスコミ、小売、サービスなどの各種業界の採用活動の実際を紹介しました(業界や会社は皆さんの要望を踏まえ変わることがあります)
第9回	職場適応の理論(1)	入社した後の会社への適応について(概要)
第10回	職場適応の理論(2)	入社した後の会社への適応について(人間関係)

第11回	キャリア発達の理論(1)	長期にわたるキャリアの見直しについて
第12回	キャリア発達の理論(2)	長期にわたるキャリアの見直しについて
第13回	キャリア・トランジション論	転職など、キャリアの移行期について
第14回	近年のキャリア論	偶発性アプローチの紹介など

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

任意の宿題(レポート等)を出すことがあります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

金井壽宏(2002)『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所。良い本ですが必ずしも購入する必要はありません。授業は配布資料を基に進めます。参考書も同様です。

【参考書】

大久保幸夫(2006)『キャリアデザイン入門(1)基礎力編』・『キャリアデザイン入門(2)専門力編』日経文庫。
エドガー・H・シャイン(著)・金井壽宏(訳)(2003)『キャリア・アンカー—自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル—職務と役割の戦略的プランニング』白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

・期末試験ないしレポート(50%)、平常点(50%：参加態度、リアクションペーパー、課題等含む)

【学生の意見等からの気づき】

平日の時間帯なので難しいかもしれませんが、可能であればキャリア・マネジメントIIのようにゲストを招く回を設けたいと思っています。

【その他の重要事項】

Iは理論編、IIは事例編です。前者は講義が中心ですが、後者では社会人ゲストを呼んで業界のことや仕事、キャリアについて具体的に話してもらいます。IIは現役社会人ゲストを呼ぶので土曜日開講ですが、1回1回の授業がOBOG訪問のような場になりますので、2、3年生の早いうちから受講することを勧めます。どのようなゲストかはIIのシラバスを見てください(23年度のゲストなので同じ方々ではありませんが、多様な業界業種の方をお呼びしています。)

【Outline (in English)】

Outline

The purpose of this class is to learn fundamental career theories including the basic mind for career development, the process of job-hunting and recruiting, the ways that companies work, and the social environment surrounding an individual career and organizations at which you will work.

Learning objectives

Students who complete the course will be expected to:

(1) understand the basic terms and concepts of career development theories,
(2) begin preparations for job-hunting according to your own ideas, even if tentative. It will be the first step for lifelong career development/management.

Learning activities outside of the class

Assignments (that include reaction papers, readings, small reports, and others) will be given at the instructor's discretion.

Two hours for preparation and same hours for review may be required for each class.

Grading criteria/policy

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

キャリア・マネジメントⅡ (2018年度以前入学者)

小川 憲彦

選択_キャリアプログラム科目 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

キャリアマネジメントⅠの知識を前提に、やや応用的な内容について扱います。また、この授業では各界の老若男女様々な社会人ゲストをお呼びして、業界や仕事の紹介、ご自身のキャリアについて話をしてもらいながら、質疑応答を行います。様々な働き方・考え方に触れることで視野を広げながら、自分自身のキャリアについて考える契機として下さい。

The purpose of this class is to learn advanced career theories and to think about your career development through interactions with guest-speakers who have diverse backgrounds: career, jobs, positions, occupations, and industries. They will talk about not only their careers but the lives overall. You will be able to learn a lot from them.

【到達目標】

- ①就職活動、および就職以降も続く各自のキャリア形成について暫定的でも自分なりの考え方を持って臨めること
- ②社会人との交流が適切に行えること

Students who complete the course will be expected to:

- (1) begin preparation for job-hunting (including visiting OBs & OGS and participation in internships) initiatively as the first step for lifelong career development/management,
- (2) be able to communicate and exchange views with working people (guests) in an adequate manner.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゲストを招くことで社会人とのコミュニケーションの場を設けます。仕事世界やキャリアに関する知見・視野を広げてほしいと思います。また、キャリア形成に関する理論、研究、事例等の紹介等も行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	参加の諸注意、評価方法、レポート情報などの説明、キャリア・マネジメント論Ⅰの振り返り
第2回	就職活動について	学生の就職活動報告を共有し気付きを共有します
第3回	企業の採用活動	就職活動を企業の側から、すなわち採用活動について具体的な選抜方法やその視点について紹介します
第4回	ゲスト(キャリアセンター職員)	キャリア・センターの活用と30代の女性職員の方のキャリア
第5回	ゲスト(菓子メーカー)	40代人事部長(1社内でのタテ型のキャリア)
第6回	ゲスト(リクルート)	リクルート社5年目の若手OB
第7回	ゲスト(鉄道会社)	大手私鉄入社20年近いOB
第8回	ゲスト(サービス・販売)	入社30年近い段階での管理職者の転職
第9回	ゲスト(三菱電機)	入社4年目の若手OB
第10回	ゲスト(アクセンチュア)	コンサル会社入社1年目の新人OB
第11回	ゲスト(中国でのキャリア)	外国籍の女性による中国でのキャリア(日本でのコンサル会社勤務などを経て現在は帰国し教員)
第12回	近年のキャリア論①	プロティアン・キャリア
第13回	近年のキャリア論②	バウンダリレス・キャリア(転職等の効果について)
第14回	まとめ or 出世について	伝統的キャリアと近年のキャリア観、あるいは大企業での出世や昇進のメカニズムについて

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

任意の宿題(レポートや課題図書)を適宜出します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

Assignments (that include reaction papers, readings, small reports, and others) will be given at the instructor's discretion.

Two hours for preparation and same hours for review may be required for each class.

【テキスト(教科書)】

金井壽宏(2002)『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所。良い本ですが必ずしも購入の必要はありません。参考書も同様です。授業はゲストの用意した資料等に基づいて行われます。

【参考書】

大久保幸夫(2006)『キャリアデザイン入門(1)基礎力編』・『キャリアデザイン入門(2)専門力編』日経文庫。

エドガー・H・シャイン(著)・金井壽宏(訳)(2003)『キャリア・アンカー—自分のほんとうの価値を発見しよう』・『キャリア・サバイバル—職務と役割の戦略的プランニング』白桃書房。

【成績評価の方法と基準】

・期末試験か期末レポート(50%)、平常点(50%：リアクションペーパーや小レポート等含む)

・出席は取りませんが適宜課題を出すことがあります。

・レポートも課題は任意ですが、内容が不十分であれば加点はしません。コピペ、内容のないもの、不十分と思われるもの、読めないものなどは減点もありません。

・参加しないで出されたリアクションペーパーは不正とみなします。

・詳細は授業で指示します。

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination or the report (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ男女バランスよくゲストをお呼びしたいと思います。

【その他の重要事項】

①各回の内容は前年度のもので、ゲストは毎年変更しています。

②不適切な参加態度であると私がみなした場合、退会を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定もあります。

③初回講義で具体的な注意など指示し、その場で1度は注意をしますがそれ以降は②のような対応をします。なお、スマホ(携帯電話)で写真や動画を撮ったりUPしたりしない、関係のないおしゃべりをしない、帽子やサングラスをしない等は基本です。

関連科目：キャリア・マネジメントⅠ

【Outline (in English)】

The purpose of this class is to learn advanced career theories and to think about your career development through interactions with guest-speakers who have diverse backgrounds: career, jobs, positions, occupations, and industries. They will talk about not only their careers but the lives overall. You will be able to learn a lot from them.

Learning objectives

Students who complete the course will be expected to:

- (1) begin preparation for job-hunting (including visiting OBs & OGS and participation in internships) initiatively as the first step for lifelong career development/management,
- (2) be able to communicate and exchange views with working people (guests) in an adequate manner.

Learning activities outside of the class

Assignments (that include reaction papers, readings, small reports, and others) will be given at the instructor's discretion.

Two hours for preparation and same hours for review may be required for each class.

Grading criteria/policy

Grading will be decided based on the mid-term or term-end examination (50%) and in-class attitudes and regular assignments (50%).

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

鈴木 真奈美

1年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では主に4つのテーマについて学習します。1) 大学における学習法について。2) 大学における研究手法について。3) 自分のこれまでの人生について内省し、将来について考察し、計画すること。4) 国際語としての英語コミュニケーション能力の向上。

【到達目標】

この授業では、まず今までのライフスタイルについて見直し、4年間の大学生活をいかに充実したものにしていくかについて考察します。

効果的な学習技能 (シャドウイング、要約法、動機づけ)、時間管理、健康維持、社会人としてのあり方やマナー (コンピューター、インターネットの活用法、英語や日本語によるメールやEメールの書き方、コミュニケーション能力、礼儀作法など)、またキャリアの探求について、関連資料や文献を読んだり、議論したり、自分の考えを文章に書くことなどを、実践を通して学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

英語コミュニケーション能力の向上のためなるべく授業は英語で行う予定です (授業言語に関してはみなさんと相談しながら決定します)。文献等は日本語で書かれたものも使用します。またペアワークやグループワークを通じて共同学習を行います。より良い学習環境の構築を目指し、積極的な授業の参加が求められます。課題等に関しては個々にあるいはクラス内でフィードバックをします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	I will introduce this course to you. You will set your goals for this semester and this seminar course.
	目標設定	I will provide you with the information about Hosei University.
	大学生活について	You will introduce yourself to the class. You will learn how to write a card in English.
第2回	自己紹介 手紙の書き方	You will learn how to write a card in English.
第3回	論文等の読み方 シャドウイングと要約 I	You will learn reading strategies. You will read an article about shadowing and summarizing.
第4回	リーディングストラテジーの復習 シャドウイングと要約 II	You will review reading strategies, such as skimming. You will watch a DVD about Shadowing and Summarizing.
第5回	文献検索 期末レポートと発表のテーマ	You will learn how to search literature on a theme of your study. You will decide a theme for your term paper and select three books about the theme.
第6回	シャドウイングと要約の復習 ディベートの準備	You will review Shadowing and Summarizing. You will learn how to debate and prepare for your debate with your team members.
第7回	ディベート インタビュー調査	You will have a debate. You will conduct interviews and prepare for the report.
第8回	論文の書き方 インタビューレポート 期末レポートの要約	You will learn writing strategies. You will report the interview in class. You will show the outline of your term paper.

第9回	ライティングストラテジーの復習 ブックレビュー (書評) の仕方	You will review writing strategies, such as the organization of English writing, topic sentences, supporting sentences, and thesis statement. You will discuss the assigned book.
第10回	Dream Map Lifeline Chart 研究方法 期末レポート・発表の準備	You will make a dream map and a lifeline chart and reflect on your life. You will learn different types of research methodologies. You will prepare for your term paper and presentation.
第11回	プレゼンテーション	You will submit your term paper. You will make a presentation.
第12回	プレゼンテーション	You will make a presentation.
第13回	ディスカッション	You will discuss your favorite topics with your classmates.
第14回	復習 振り返り	You will review what you learn in this semester. You will reflect on your academic performance this semester. You will set your goals for the next academic year.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
 - 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
 - 3) to watch or listen to an English program regularly
 - 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline
- University guidelines suggest preparation and review are around four hours a week for a two-credit course and around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト (教科書)】

外山 滋比古 (1986) 『思考の整理学』 ちくま文庫 (図書館での借用可) handouts

【参考書】

Longman Dictionary of Contemporary English

【成績評価の方法と基準】

平常点 (20%)、課題 (10%)、ディベート (必須、10%)、プレゼンテーション (必須、20%)、期末レポート (必須、40%)

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a term paper, you cannot get a credit for this course.

【学生の意見等からの気づき】

なるべく受講して下さったみなさんの意見も取り入れながら授業を展開していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii (Hosei's Educational Internet System), E-mail, Computer (Word and Power Point)

【その他の重要事項】

1) Although some of you may not have enough confidence in your English, your effort to learn English is important in this class. I hope that you will come to like studying English as an international language and communicate with people all over the world in English.

2) Good manners and collaborative learning are important in this class. You need to contact me when you are absent from class. You will do a lot of pair work and group work. I would like you to make a good learning community with your classmates and me.

【関連科目】

全ての科目に関連する入門科目です。

【Outline (in English)】

Course outline:

There are four themes of this course: 1) Development of your study skills for learning in university; 2) Learning research methods; 3) Reflection on your life and plan for your future life; and 4) Development of your English communication skills.

Objectives:

This course aims at four goals: 1) To improve study skills; 2) To learn research methodologies; 3) To have opportunities to think of yourself and develop yourself for your future career, and 4) To develop your English communication skills.

Learning activities outside of classroom:

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
- 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
- 3) to watch or listen to an English program regularly
- 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline.

The standard preparation and review time for each class is 2 hours.

Grading Criteria:

class participation (20%), assignments (10%), debate (10%), presentations (20%), and final report(40%)

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a final report, you cannot get a credit for this course.

MAN101FA (経営学/Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

稲垣 保弘

1年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学(特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域)の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジюмеにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと(経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジюмеの書き方など)について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジюмеを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

受講者数が多い場合には講義の比重が高まるかもしれません。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春(あるいは秋)学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジюмеなどの作成について	レジюме、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどういうものかⅠ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどういうものかⅡ	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読Ⅰ	テキストを一章ずつ分担して、レジюмеの作成、発表してもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読Ⅱ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第8回	テキストの輪読Ⅲ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第9回	テキストの輪読Ⅳ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第10回	比較的やさしい論文の検討Ⅰ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第11回	比較的やさしい論文の検討Ⅱ	レジюмеの作成と発表。補足的な説明。場合によってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討Ⅰ	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語(英語)をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。
第13回	英語文献の検討Ⅱ	履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。
第14回	まとめ	半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間程度を標準とします。

【テキスト(教科書)】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。詳細はオリエンテーションのときに。なるべくコピーを配布する予定です。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点とレポートで評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業になるので、オンライン形式とは違った成果が期待できます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

* Grading Criteria : Class contribution (discussion, presentation, term report)

MAN102FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

稲垣 保弘

1年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学 (特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域) の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジュメにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと (経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方など) について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジュメを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

受講者数が多い場合には講義の比重が高まるかもしれません。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春 (あるいは秋) 学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジュメなどの作成について	レジュメ、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどのようなのか I	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどのようなのか II	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読 I	テキストを一章ずつ分担して、レジュメの作成、発表してもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読 II	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第8回	テキストの輪読 III	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第9回	テキストの輪読 IV	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第10回	比較的やさしい論文の検討 I	レジュメの作成と発表。補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第11回	比較的やさしい論文の検討 II	レジュメの作成と発表。補足的な説明。場合によってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討 I	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語 (英語) をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。
第13回	英語文献の検討 II	履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。
第14回	まとめ	半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。詳細はオリエンテーションのときに。なるべくコピーを配布する予定です。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点とレポートで評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業になるので、オンライン形式とは違った成果が期待できます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

* Grading Criteria : Class contribution (discussion, presentation, term report)

MAN103FA (経営学/Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

神谷 健司

演習 1年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを取集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、統合報告書の各種情報、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なくとも身につけてもらいたいと思います。この演習を履修した学生さんのうち1人での多くの学生さんが、この後経営学部での研究が楽しくなっていたかと思えます。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようになれるかも明示したい。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質をより深く理解できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したらよいかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(1)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(2)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第5回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	文献の入手方法について学ぶ。図書案の利用の仕方についても説明する。
第6回	財務情報の読み方入門	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益(率)などについて考える。
第7回	食品業界：特にカルビー社の戦略と現状をを考える	カルビー社の変節点を考え、カルビーの発展形成を考えてみる。
第8回	日本経済の発展と企業経営の変化(1)	第二次世界大戦直後から昭和30年代までの日本企業の展開
第9回	日本経済の発展と企業経営の変化(2)	高度成長期から安定成長期の日本企業の展開
第10回	日本経済の発展と企業経営の変化(3)	バブル経済崩壊以降の日本企業の展開
第11回	CSR(企業の社会的責任)について考えてみる	CSRとは何か。日本企業と外国企業のCSR活動の現状を考える。
第12回	気候変動時代の経営管理と情報開示の問題を考える	統合報告書における情報を手掛かりに、企業に求められている諸施策と、成果の情報開示について考える。
第13回	人的資本の情報開示について考える	企業のあるべき人的資本管理の在り方を考え、併せて人的資本の情報開示はいかにあるべきかを検討する。
第14回	前期のまとめと復習と最終的試験	今までの13回の授業の内容の確認を行う。また最終的な試験も実施する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示した事項について次週までに準備をしておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。

各授業時に多くの資料等を配布するが、それを継続的に読み返す事だけでも、かなりの知識、考える力が身に付くと思います。

【テキスト(教科書)】

特にありません。参考書にあげた文献のうち1冊を早めに購入して読むことは、その後の学習に役に立つと思います。『学習支援ハンドブック』については、今年度新しいものが発行されない場合は、過去の在庫分のもをお配りいたします。

【参考書】

法政大学開発支援機構FD推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック(2021)』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎(2014年)、橘川武郎『ゼロからわかる日本経営史』日本経済出版社(2018年)、嶋口充輝他編『1からの戦略論(第2版)』碩学舎(2016年)

その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点(30%)、レポート点(30%)最終的な試験(40%)で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間、グループディスカッションの時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は20名程度を予定しています。25名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思えます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。

授業時間は火曜日3限ですが、春学期と秋学期それぞれ1コマずつ開講致します。はほぼ同一内容で行います。

【Outline (in English)】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem. Final grade will be calculated according to the following process: Mid-term report(30%), term-end examination(40%), and in-class contribution(30%).

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

神谷 健司

演習 1年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なくとも身につけてもらいたいと思います。この演習を履修した学生さんのうち1人での多くの学生さんが、この後経営学部での研究が楽しくなっていたと思います。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質をより深く理解できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(1)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(2)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第5回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	文献の入手方法について学ぶ。図書案の利用の仕方についても説明する。
第6回	財務情報の読み方入門	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益(率)などについて考える
第7回	食品業界：特にカルビー社の戦略と現状を考える	カルビー社の変節点を考え、カルビーの発展形成を考えてみる。
第8回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。世界の製薬メーカーとの比較も行う。
第9回	日本経済の発展と企業経営の変化(1)	第二次世界大戦直後から昭和30年代までの日本企業の展開
第10回	日本経済の発展と企業経営の変化(2)	高度成長期から安定成長期の日本企業の展開
第11回	日本経済の発展と企業経営の変化(3)	バブル経済崩壊以降の日本企業の展開
第12回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備(学習)が必要かを考える。
第13回	CSR(企業の社会的責任)について考えてみる	CSRとは何か。日本企業と外国企業のCSR活動の現状を考える。
第14回	前期のまとめと復習と最終的試験	今までの13回の授業の内容の確認を行う。また最終的な試験も実施する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。8回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト(教科書)】

特にありません。参考書にあげた文献のうち1冊を早めに購入して読むことは、その後の学習に役に立つと思います。『学習支援ハンドブック』については、今年度新しいものが発行されない場合は、過去の在庫分のものをお配りいたします。

【参考書】

法政大学開発支援機構FD推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック(2021)』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎(2014年)、橋川武郎『ゼロからわかる日本経営史』日本経済出版社(2018年)、嶋川充輝他編『1からの戦略論(第2版)』碩学舎(2016年)

その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点(30%)、レポート点(30%)最終的な試験(40%)で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は20名程度を予定しています。25名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思えます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。毎年、熱心な学生さんが集まりますが、曜日時限のこなる春季2コマ開講いたします。同一の入門演習を実施致しますので、希望する方を履修してください。

この授業は、原則、対面でやる予定ですが、1年次ではこのような科目を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思います。この授業はそのような点も重要であると考えています。

【Outline (in English)】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem. Final grade will be calculated according to the following process: Mid-term report(30%), term-end examination(40%), and in-class contribution(30%).

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

山崎 輝

1年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、「大学での学び」に必要な基本スキルを身に付けることが目的となります。大学では「自分で筋道を立てて論理的に考える」ことや「自分の考えを自分の言葉や文章で正確に相手に伝える」ことが重要になります。少人数の双方向型授業によって、こうしたスキルを習得する機会を提供します。具体的には、プレゼンテーション資料を活用した口頭発表や、文章によるコミュニケーションスキルを向上させるためのレポート作成を行います。

【到達目標】

次の3つを到達目標に掲げます。

- ① 必要な情報を収集し、整理・再構築できる能力を身に付ける。
- ② 問題に対して論理的な考え方をを用いて自ら筋道を立てる能力を養う。
- ③ 自分の考えを適切な言葉や文章で明確に相手に伝えるスキルを磨く。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本演習は3つの内容に取り組みます。1つ目は大学生の学びの基本な作法を知ることです。大学の教科書やテキストの読み方、レポートの書き方、プレゼンテーション資料の作り方、口頭発表のやり方などの作法を学びます。2つ目は口頭発表です。基本な作法に従って、テキストを読み、個人で発表資料を作成し、口頭発表を行います。3つ目はレポート作成です。基本的な作法に従って、与えられた課題に対して、個人でレポートを執筆します。授業中に口頭発表やレポートの内容について、個別にフィードバックを実施します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	演習の進め方、到達目標、成績評価などを説明します。
第2回	自己紹介	自己紹介によって自分自身のプレゼンテーションをします。
第3回	テキストの読み方	大学の教科書やテキストをどのようにして読むのかを学びます。
第4回	レポートの書き方	レポート作成の作法 (引用と剽窃の違い、参考文献リストの作成方法など) を学びます。
第5回	発表資料の作り方	効果的なプレゼンテーション資料の作成方法を学びます。
第6回	口頭発表のやり方	聞き手にわかりやすい口頭発表の方法を学びます。
第7回	プレゼンテーション資料の作成 (前半)	与えられた課題に対して、口頭発表するためのプレゼンテーション資料を作成します。前半は情報収集および情報の整理が主となります。
第8回	プレゼンテーション資料の作成 (後半)	与えられた課題に対して、口頭発表するためのプレゼンテーション資料を作成します。後半はスライド資料の作成が主となります。

第9回	口頭発表の実施 (前半)	作成したプレゼンテーション資料に基づき、個人による口頭発表をします。前半グループに割り当てられた学生がプレゼンテーションを行います。
第10回	口頭発表の実施 (後半)	作成したプレゼンテーション資料に基づき、個人による口頭発表をします。後半グループに割り当てられた学生がプレゼンテーションを行います。
第11回	レポートの作成 (前半)	与えられた課題に対して、レポートを作成します。前半は情報収集および情報の整理が主となります。
第12回	レポートの作成 (後半)	与えられた課題に対して、レポートを作成します。後半はレポートの執筆が主となります。
第13回	レポートの講評 (前半)	提出されたレポートの講評を行います。前半では、好事例となるレポートを紹介します。
第14回	レポートの講評 (後半)	提出されたレポートの講評を行います。後半では、レポートの改善点や注意点を指摘します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外でのプレゼンテーション資料の作成、レポートの作成、口頭発表の準備が必要になります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業前半は法政大学が配布している冊子「法政大学学習支援ハンドブック」を使用します。輪読のテキストは授業内で紹介します。

【参考書】

- ①世界思想社編、『大学生 学びのハンドブック [改訂版]』、2011年、世界思想社
- ②佐藤智明他、『大学 学びのことはじめ 初年次セミナーワークブック』、2014年、ナカニシヤ出版
- ③石井一成、『ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方』、2011年、ナツメ社

【成績評価の方法と基準】

口頭発表 (30%)、レポート (30%)、平常点 (40%)
口頭発表とレポートの提出は必須で単位修得の必要条件となります。発表やレポートの内容はもちろんのこと、プレゼンテーション資料やレポートの書式、プレゼンテーション技術、文章の正確性、積極的な授業姿勢なども評価の対象になります。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション資料やレポートはPC (PowerPoint、Word など) を利用して作成して下さい。

【その他の重要事項】

本授業の履修人数は教室定員 (24名) が上限となります。履修希望者が教室定員を上回った場合には抽選を行いますので、予めご了承ください。

【関連科目】

全ての科目に関連する授業となります。

【Outline (in English)】

[Course Outline] This course is designed to familiarize students with the fundamental academic skills necessary for successful study at Hosei University. Students will learn the academic etiquette involved in reading textbooks, writing reports, as well as engaging in presentations and group discussions. [Learning Objectives] The aim of this course is for students to cultivate the academic skills outlined above within an interactive learning environment. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours preparing for the course. [Grading Criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 30%, report: 30%, in class contribution: 40%.

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

高橋 慎

1年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ビッグデータ時代において、全ての大学生にとって不可欠なリテラシーであるデータサイエンスについての入門コースです。この授業では、データサイエンスの基礎から応用までを広く範囲にわたり概観し、その社会的意義や役割を理解することを目的とします。学生はデータサイエンスの基本概念、ツール、手法について学び、実世界の問題解決に向けたスキルを身につけます。

【到達目標】

- ・データサイエンスの基本概念を理解し、説明できる。
- ・統計学の基礎知識を身につけ、データ分析に応用できる。
- ・データサイエンスの応用事例を理解し、興味のある分野への応用を考える。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・理論と実践をバランス良く組み合わせるため、講義で学んだ理論を実際のデータセットを使った演習を通じて実践します。
- ・テキストの課題学習に取り組み、解答プロセスと結論をクラスの前で発表し、他の学生や教員からのフィードバックを受けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス/現代社会におけるデータサイエンス1	授業の概要を説明します。また、データサイエンスの役割について学び、課題学習を行います。
第2回	現代社会におけるデータサイエンス2	データサイエンスと情報倫理について学び、課題学習を行います。
第3回	現代社会におけるデータサイエンス3	データ分析のためのデータの取得と管理について学び、課題学習を行います。
第4回	データ分析の基礎1	ヒストグラム・箱ひげ図・平均分散について学び、課題学習を行います。
第5回	データ分析の基礎2	散布図と相関係数について学び、課題学習を行います。
第6回	データ分析の基礎3	回帰直線について学び、課題学習を行います。
第7回	データ分析の基礎4	データ分析で注意すべき点について学び、課題学習を行います。
第8回	データサイエンスの手法1/コンピュータを用いた分析1	クロス集計、回帰分析、Excelを用いたデータ分析について学び、課題学習を行います。
第9回	データサイエンスの手法2	ベイズ推論、アソシエーション分析、クラスタリングについて学び、課題学習を行います。
第10回	データサイエンスの手法3	決定木、ニューラルネットワーク、機械学習と人工知能について学び、課題学習を行います。
第11回	コンピュータを用いた分析2	統計解析ソフトRを使ったデータ分析について学び、課題学習を行います。

第12回	コンピュータを用いた分析3	プログラミング言語Pythonを使ったデータ分析について学び、課題学習を行います。
第13回	データサイエンスの応用事例	マーケティング、金融、品質管理、画像処理、音声処理、医学への応用事例について学びます。
第1回	まとめ	授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストの該当箇所を事前に読みます。
- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

竹村彰通・姫野哲人・高田聖治 編『データサイエンス入門 第2版』学術図書出版社

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

課題学習 100%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

エクセルなどのソフトウェアを利用できるパソコンが必要です。

【関連科目】

統計学入門
データサイエンス入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II

【Outline (in English)】

Course Outline:

In the era of big data, data science is an essential literacy for all university students. This introductory course covers a wide range of topics from the basics to the applications of data science, aiming to understand its social significance and role. Students will learn about the fundamental concepts, tools, and methods of data science, and acquire skills geared towards solving real-world problems.

Learning Objectives:

- Understand and explain the basic concepts of data science.
- Acquire basic knowledge of statistics and apply it to data analysis.
- Understand examples of data science applications and consider how to apply them to areas of interest.

Learning Activities Outside of Classroom:

- Read the relevant sections of the text in advance.
- After class, review the text and materials to check your understanding of the basic concepts.
- Standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grading Criteria:

- Assignment study 100%

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

島田 由美子

1年次/2単位 [春学期授業]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は、Excelを用いたビジネスデータ分析法について、講義と演習を通して身につけてもらうことを目指しています。

前半では、Excelをデータ分析の「道具」として活用し、分析結果をどのように読み取るかということについて学びます。データを集めて、表にまとめ、グラフ化し、分析をするという一連の作業を繰り返し演習することで、ビジネスデータ分析に必要な基本的手法について学び、今後取っていくべき方策を模索できる力をこの授業を通して身につけてもらいたいと思っています。

後半では、前半学んだことを利用して興味のある企業について分析してもらった結果をプレゼンテーションしてもらい、その分析について皆でディスカッションしてもらいます。

履修にあたっては、Excelを用いて、表やグラフを作成することができるところを前提条件とします。Excelを使ったことがない方は、初回授業の際ご相談下さい。

本講義は、対面授業で実施する予定です。ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況などによっては、授業形式を変更する場合があります。

【到達目標】

興味ある企業について、いろいろな種類のデータ、資料を集め、それらをまとめて分析できるようになること。

効果的なプレゼンテーションを行うスキルを身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

前半では講義と演習形式で、ビジネスデータ分析の手法の基礎を学びます。

後半では、実際に企業分析を行い、その内容をプレゼンしてもらい、皆で議論を戦わせます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	本授業の内容、進め方について説明します 自己紹介 電子メール、hoppiiの使い方
第2回	ピボットテーブル入門	ピボットテーブルとは何か ピボットテーブル作成法 ファイルとフォルダの管理 便利なショートカットキー
第3回	ピボットテーブル自由	ピボットテーブルの進んだ使い方 Windowsのうまい使い方
第4回	回帰分析入門 (1)	外部データの取り込み方 (色々なファイル形式のものについて解説します) 回帰分析を使った予測の立て方
第5回	回帰分析入門 (2)	将来を予測する
第6回	ABC分析とZ-チャート	ABC分析による売り上げ推移の傾向分析 Z-チャートの作り方
第7回	データ解析	基本統計量について

第8回	企業分析入門	(1) 企業データの調査方法 データベースの利用法 研究対象の企業の決定
第9回	企業分析入門	(2) 企業データの見方 企業分析 事例研究 プレゼンテーションの基礎
第10回	企業分析入門	(3) 企業分析 事例研究 分析企業についてのデータの収集 企業分析プレゼンテーション準備 より効果的なプレゼンテーションをするための方法
第11回	企業分析入門	(4) 企業分析プレゼンテーション準備 企業分析プレゼンテーション作成法 パワーポイントを使ったうまいプレゼンテーション作成法
第12回	企業分析のプレゼンテーション実践 (1)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてディスカッションしてもらいます
第13回	企業分析のプレゼンテーション実践 (2)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてし、その内容についてディスカッションしてもらいます
第14回	まとめ	まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で提示した事項は、次週までに準備 (または提出) をして下さい。通常、準備、復習時間は1時間を標準とします。但し、プレゼンテーション準備週は (2~3週間)、3~4時間程度を考慮しておいて下さい。

【テキスト (教科書)】

講義資料は、ダウンロードできます。

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【参考書】

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーション実践 50% 平常点 50%
期末試験期間中の試験は行いません。

【学生の意見等からの気づき】

少人数で対面で行う利点を生かし、できるだけきめ細かく授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

一般教室での授業の場合には、自分の (あるいは貸与) パソコンを持ってきて下さい。

多くの授業でパソコンを利用します。授業は、Windows 10 または Windows 11の利用を想定した内容となります。

【その他の重要事項】

計算機科学や数学、統計学、Excelの応用的な知識は特に必要としません。しかし、全くの初心者の方は、情報学入門の履修を推奨します。

履修人数や履修者の興味、経験および新型コロナウイルス感染状況などに応じて上記の授業計画の内容は順番、実施方法も含め多少変更することがあります。

統合認証IDやメールアドレス、パスワードは初回から準備してください。

質問・相談は講義中に適宜受け付けます。授業時間まで待てない時には、電子メールでの質問も受け付けます。

講師からの連絡は、hoppiiを利用することが多くなります。特に、授業の前日、当日はhoppiiを確認してから参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to acquire skills of business data analysis. In this course, you use “Excel” as a tools of data analysis. You will learn how to read the results of analysis through this course.

First, you collect data. Then you make tables from selected data. You make graphs from these tables. You analyze data from these tables and graphs in last stage. By practicing these series of tasks, you study basic methods of business data analysis. Finally, you acquire the skills of exploring strategies in future.

Later part, you analyze the company that you are interested in.

First, you investigate the data of the company that you are interested in. You make presentation about this investigation of the company. Then all members in the classroom take part in the discussion about the presentation.

If you have never used Excel before, please consult with me at the first class.

This course will be held face-face lessons, but it will be changed depending on the infection status of Covid-19 and so on.

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2019年度以降入学者)

島田 由美子

1年次/2単位 [秋学期授業]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は、Excelを用いたビジネスデータ分析法について、講義と演習を通して身につけてもらうことを目指しています。

前半では、Excelをデータ分析の「道具」として活用し、分析結果をどのように読み取るかということについて学びます。データを集めて、表にまとめ、グラフ化し、分析をするという一連の作業を繰り返し演習することで、ビジネスデータ分析に必要な基本的手法について学び、今後取っていくべき方策を模索できる力をこの授業を通して身につけてもらいたいと思っています。

後半では、前半学んだことを利用して興味のある企業について分析してもらった結果をプレゼンテーションしてもらい、その分析について皆でディスカッションしてもらいます。

履修にあたっては、Excelを用いて、表やグラフを作成することができるとを前提条件とします。Excelを使ったことがない方は、初回授業の際ご相談下さい。

本講義は、対面授業で実施する予定です。ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況などによっては、授業形式を変更する場合があります。

【到達目標】

興味ある企業について、いろいろな種類のデータ、資料を集め、それらをまとめて分析できるようになること。

効果的なプレゼンテーションを行うスキルを身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

前半では講義と演習形式で、ビジネスデータ分析の手法の基礎を学びます。

後半では、実際に企業分析を行い、その内容をプレゼンしてもらい、皆で議論を戦わせます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	本授業の内容、進め方について説明します 自己紹介 電子メール、hoppiiの使い方
第2回	ピボットテーブル入門	ピボットテーブルとは何か ピボットテーブル作成法 ファイルとフォルダの管理 便利なショートカットキー
第3回	ピボットテーブル自由自在	ピボットテーブルの進んだ使い方 Windowsのうまい使い方
第4回	回帰分析入門 (1)	外部データの取り込み方 (色々なファイル形式のものについて解説します) 回帰分析を使った予測の立て方
第5回	回帰分析入門 (2)	将来を予測する
第6回	ABC分析とZ-チャート	ABC分析による売り上げ推移の傾向分析 Z-チャートの作り方
第7回	データ解析	基本統計量について

第8回	企業分析入門	(1) 企業データの調査方法 データベースの利用法 研究対象の企業の決定
第9回	企業分析入門	(2) 企業データの見方 企業分析 事例研究 プレゼンテーションの基礎
第10回	企業分析入門	(3) 企業分析 事例研究 分析企業についてのデータの収集 企業分析プレゼンテーション準備 より効果的なプレゼンテーションをするための方法
第11回	企業分析入門	(4) 企業分析プレゼンテーション準備 企業分析プレゼンテーション作成法 パワーポイントを使ったうまいプレゼンテーション作成法
第12回	企業分析のプレゼンテーション実践 (1)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてディスカッションしてもらいます
第13回	企業分析のプレゼンテーション実践 (2)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてし、その内容についてディスカッションしてもらいます
第14回	まとめ	まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で提示した事項は、次週までに準備 (または提出) をして下さい。通常、準備、復習時間は1時間を標準とします。但し、プレゼンテーション準備週は (2~3週間)、3~4時間程度を考慮しておいて下さい。

【テキスト (教科書)】

講義資料は、ダウンロードできます。

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【参考書】

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーション実践 50% 平常点 50%
期末試験期間中の試験は行いません。

【学生の意見等からの気づき】

少人数で対面で行う利点を生かし、できるだけきめ細かく授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

一般教室での授業の場合には、自分の (あるいは貸与) パソコンを持ってきて下さい。

多くの授業でパソコンを利用します。授業は、Windows 10 または Windows 11の利用を想定した内容となります。

【その他の重要事項】

計算機科学や数学、統計学、Excelの応用的な知識は特に必要としません。しかし、全くの初心者の方は、情報学入門の履修を推奨します。

履修人数や履修者の興味、経験および新型コロナウイルス感染状況などに応じて上記の授業計画の内容は順番、実施方法も含め多少変更することがあります。

統合認証IDやメールアドレス、パスワードは初回から準備してください。

質問・相談は講義中に適宜受け付けます。授業時間まで待てない時には、電子メールでの質問も受け付けます。

講師からの連絡は、hoppiiを利用することが多くなります。特に、授業の前日、当日はhoppiiを確認してから参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to acquire skills of business data analysis. In this course, you use “Excel” as a tools of data analysis. You will learn how to read the results of analysis through this course.

First, you collect data. Then you make tables from selected data. You make graphs from these tables. You analyze data from these tables and graphs in last stage. By practicing these series of tasks, you study basic methods of business data analysis. Finally, you acquire the skills of exploring strategies in future.

Later part, you analyze the company that you are interested in.

First, you investigate the data of the company that you are interested in. You make presentation about this investigation of the company. Then all members in the classroom take part in the discussion about the presentation.

If you have never used Excel before, please consult with me at the first class.

This course will be held face-face lessons, but it will be changed depending on the infection status of Covid-19 and so on.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

鈴木 真奈美

1年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では主に4つのテーマについて学習します。1) 大学における学習法について。2) 大学における研究手法について。3) 自分のこれまでの人生について内省し、将来について考察し、計画すること。4) 国際語としての英語コミュニケーション能力の向上。

【到達目標】

この授業では、まず今までのライフスタイルについて見直し、4年間の大学生活をいかに充実したものにしていかにについて考察します。

効果的な学習技能 (シャドウイング、要約法、動機づけ)、時間管理、健康維持、社会人としてのあり方やマナー (コンピューター、インターネットの活用法、英語や日本語によるメールやEメールの書き方、コミュニケーション能力、礼儀作法など)、またキャリアの探求について、関連資料や文献を読んだり、討論したり、自分の考えを文章に書くことなどを、実践を通して学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

英語コミュニケーション能力の向上のためなるべく授業は英語で行う予定です (授業言語に関してはみなさんと相談しながら決定します)。文献等は日本語で書かれたものも使用します。またペアワークやグループワークを通じて共同学習を行います。より良い学習環境の構築を目指し、積極的な授業の参加が求められます。課題等に関しては個々にあるいはクラス内でフィードバックをします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション 目標設定 大学生活について	I will introduce this course to you. You will set your goals for this semester and this seminar course. I will provide you with the information about Hosei University.
第2回	自己紹介 手紙の書き方	You will introduce yourself to the class. You will learn how to write a card in English.
第3回	論文等の読み方 シャドウイングと要約 I	You will learn reading strategies. You will read an article about shadowing and summarizing.
第4回	リーディングストラテジーの復習 シャドウイングと要約 II	You will review reading strategies, such as skimming. You will watch a DVD about Shadowing and Summarizing.
第5回	文献検索 期末レポートと発表のテーマ	You will learn how to search literature on a theme of your study. You will decide a theme for your term paper and select three books about the theme.
第6回	シャドウイングと要約の復習 ディベートの準備	You will review Shadowing and Summarizing. You will learn how to debate and prepare for your debate with your team members.
第7回	ディベート インタビュー調査	You will have a debate. You will conduct interviews and prepare for the report.
第8回	論文の書き方 インタビューレポート 期末レポートの要約	You will learn writing strategies. You will report the interview in class. You will show the outline of your term paper.

第9回	ライティングストラテジーの復習 ブックレビュー (書評) の仕方	You will review writing strategies, such as the organization of English writing, topic sentences, supporting sentences, and thesis statement. You will discuss the assigned book.
第10回	Dream Map Lifeline Chart 研究方法 期末レポート・発表の準備	You will make a dream map and a lifeline chart and reflect on your life. You will learn different types of research methodologies. You will prepare for your term paper and presentation.
第11回	プレゼンテーション	You will submit your term paper. You will make a presentation.
第12回	プレゼンテーション	You will make a presentation.
第13回	ディスカッション	You will discuss your favorite topics with your classmates.
第14回	復習 振り返り	You will review what you learn in this semester. You will reflect on your academic performance this semester. You will set your goals for the next academic year.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
 - 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
 - 3) to watch or listen to an English program regularly
 - 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline
- University guidelines suggest preparation and review are around four hours a week for a two-credit course and around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト (教科書)】

外山 滋比古 (1986) 『思考の整理学』 ちくま文庫 (図書館での借用可) handouts

【参考書】

Longman Dictionary of Contemporary English

【成績評価の方法と基準】

平常点 (20%)、課題 (10%)、ディベート (必須、10%)、プレゼンテーション (必須、20%)、期末レポート (必須、40%)

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation, or do not submit a term paper, you cannot get a credit for this course.

【学生の意見等からの気づき】

なるべく受講して下さったみなさんの意見も取り入れながら授業を展開していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii (Hosei's Educational Internet System), E-mail, Computer (Word and Power Point)

【その他の重要事項】

1) Although some of you may not have enough confidence in your English, your effort to learn English is important in this class. I hope that you will come to like studying English as an international language and communicate with people all over the world in English.

2) Good manners and collaborative learning are important in this class. You need to contact me when you are absent from class. You will do a lot of pair work and group work. I would like you to make a good learning community with your classmates and me.

【関連科目】

全ての科目に関連する入門科目です。

【Outline (in English)】

Course outline:

There are four themes of this course: 1) Development of your study skills for learning in university; 2) Learning research methods; 3) Reflection on your life and plan for your future life; and 4) Development of your English communication skills.

Objectives:

This course aims at four goals: 1) To improve study skills; 2) To learn research methodologies; 3) To have opportunities to think of yourself and develop yourself for your future career, and 4) To develop your English communication skills.

Learning activities outside of classroom:

You are expected:

- 1) to read the assigned reading before the class.
- 2) to look up words you don't know in the dictionary when you read reading assignments before the class.
- 3) to watch or listen to an English program regularly
- 4) to do assignments, submit them, and meet the deadline.

The standard preparation and review time for each class is 2 hours.

Grading Criteria:

class participation (20%), assignments (10%), debate (10%), presentations (20%), and final report(40%)

*If you have four absences per semester without permission, do not participate in a debate, do not make a presentation , or do not submit a final report, you cannot get a credit for this course.

MAN101FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

稲垣 保弘

1年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学 (特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域) の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジュメにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと (経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方など) について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジュメを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

受講者数が多い場合には講義の比重が高まるかもしれません。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春 (あるいは秋) 学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジュメなどの作成について	レジュメ、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどういうものか I	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどういうものか II	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読 I	テキストを一章ずつ分担して、レジュメの作成、発表してもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読 II	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第8回	テキストの輪読 III	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第9回	テキストの輪読 IV	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第10回	比較的やさしい論文の検討 I	レジュメの作成と発表。補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第11回	比較的やさしい論文の検討 II	レジュメの作成と発表。補足的な説明。場合によってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討 I	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語 (英語) をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。
第13回	英語文献の検討 II	履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。
第14回	まとめ	半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。詳細はオリエンテーションのときに。なるべくコピーを配布する予定です。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点とレポートで評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業になるので、オンライン形式とは違った成果が期待できます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

* Grading Criteria : Class contribution (discussion, presentation, term report)

MAN102FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

稲垣 保弘

1年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会社、組織、マネジメント、戦略といった経営学の中心的なテーマについて基本的な考え方や知識に慣れてもらいます。そのプロセスを通じて、経営学に関する文献の読み方、理解の仕方、そして論理的な文章の書き方といった経営学部の学生に求められるスキルも身につけます。

1年生の科目なので、使用する論文などはそれほど高度な専門知識を必要としないものになります。

【到達目標】

経営学(特に会社制度、戦略、事業、組織、マネジメントといった領域)の基本的な知識と考え方を身につけて、2年生からの専門科目の学習に活かせるようになること。また、経営関係の文献の読み方、内容を要約してレジュメにまとめるノウハウ、発表の仕方などを理解すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

受講者数にもよりますが、最初の数回は講義形式で、まず理解してほしいこと(経営学の基本的な知識、経営学の基本的な専門書や論文の読み方、理解の仕方、レジュメの書き方など)について説明します。

そのあと、履修者にテキストの章、論文などについてレジュメを作成し、内容を発表してもらおうという形式を予定しています。

受講者数が多い場合には講義の比重が高まるかもしれません。

詳細な内容や分担は履修者の数が確定してから決めることになります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の進め方、春(あるいは秋)学期全体の授業の流れなどについて説明します。
第2回	テキストについて	授業で使用するテキスト、論文、英文記事などの概要説明。
第3回	レポート、レジュメなどの作成について	レジュメ、レポートの作成についての基本的な知識、方法などを説明します。
第4回	経営学とはどのようなのかI	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第5回	経営学とはどのようなのかII	経営学の重要分野について基本的な内容を説明します。
第6回	テキストの輪読I	テキストを一章ずつ分担して、レジュメの作成、発表してもらいます。そのあと、補足的な説明を行ったり、ディスカッションに適するテーマがあった場合には、全体ないしグループでのディスカッションも行います。
第7回	テキストの輪読II	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第8回	テキストの輪読III	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第9回	テキストの輪読IV	レジュメの作成と発表。補足的な説明。ディスカッション。
第10回	比較的やさしい論文の検討I	レジュメの作成と発表。補足的な説明。特に論文の読み方、理解の仕方、背景にある理論の説明など。論文のテーマによってはディスカッションも。
第11回	比較的やさしい論文の検討II	レジュメの作成と発表。補足的な説明。場合によってはディスカッションも。
第12回	英語文献の検討I	経営学関係の英文を読んで、基本的な専門用語(英語)をマスターしてもらいます。こちらからの解説が中心です。
第13回	英語文献の検討II	履修者の英語力によっては、内容を説明してもらうことも。
第14回	まとめ	半期の授業のまとめです。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

テキスト、論文、英語文献の予習、復習。詳細は授業で指示します。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間程度を標準とします。

【テキスト(教科書)】

経営学の基本的な本。有名な論文。アメリカやイギリスの雑誌、新聞記事など。詳細はオリエンテーションのときに。なるべくコピーを配布する予定です。

【参考書】

『組織の解剖学』白桃書房、2002。

『経営の解剖学』白桃書房、2013。

この科目に限らず、担当教員の著書を図書館でざっと目次だけでも見ておくのはいいことです。

その他、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

試験はやらずに、平常点とレポートで評価する予定ですが、受講者数によって変更になるかもしれません。詳細はオリエンテーションで説明します。

【学生の意見等からの気づき】

今年度も対面授業になるので、オンライン形式とは違った成果が期待できます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

履修する意思が少しでもあるのでしたら、初回の授業には出てください。

【関連科目】

おそらく経営学部のほとんどの科目の基礎になると思います。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to business administration. The key concepts of the course include Company, Organization, and Management. Students will learn the basis of these areas through reading books and articles which describe basic theories and actual company cases. Through this process, students will also learn logical and creative way of thinking.

* Grading Criteria : Class contribution (discussion, presentation, term report)

MAN103FA (経営学/Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

神谷 健司

1年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを取集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、統合報告書の各種情報、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なくとも身につけてもらいたいと思います。この演習を履修した学生さんのうち1人での多くの学生さんが、この後経営学部での研究が楽しくなっていたかと思えます。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようになれるかも明示したい。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質をより深く理解できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したらよいかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(1)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(2)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第5回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	文献の入手方法について学ぶ。図書案の利用の仕方についても説明する。
第6回	財務情報の読み方入門	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益(率)などについて考える。
第7回	食品業界：特にカルビー社の戦略と現状をを考える	カルビー社の変節点を考え、カルビーの発展形成を考えてみる。
第8回	日本経済の発展と企業経営の変化(1)	第二次世界大戦直後から昭和30年代までの日本企業の展開
第9回	日本経済の発展と企業経営の変化(2)	高度成長期から安定成長期の日本企業の展開
第10回	日本経済の発展と企業経営の変化(3)	バブル経済崩壊以降の日本企業の展開
第11回	CSR(企業の社会的責任)について考えてみる	CSRとは何か。日本企業と外国企業のCSR活動の現状を考える。
第12回	気候変動時代の経営管理と情報開示の問題を考える	統合報告書における情報を手掛かりに、企業に求められている諸施策と、成果の情報開示について考える。
第13回	人的資本の情報開示について考える	企業のあるべき人的資本管理の在り方を考え、併せて人的資本の情報開示はいかにあるべきかを検討する。
第14回	前期のまとめと復習と最終的試験	今までの13回の授業の内容の確認を行う。また最終的な試験も実施する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示した事項について次週までに準備をしておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。

各授業時に多くの資料等を配布するが、それを継続的に読み返す事だけでも、かなりの知識、考える力が身に付くと思います。

【テキスト(教科書)】

特にありません。参考書にあげた文献のうち1冊を早めに購入して読むことは、その後の学習に役に立つと思います。『学習支援ハンドブック』については、今年度新しいものが発行されない場合は、過去の在庫分のもをお配りいたします。

【参考書】

法政大学開発支援機構FD推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック(2021)』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎(2014年)、橘川武郎『ゼロからわかる日本経営史』日本経済出版社(2018年)、嶋口充輝他編『1からの戦略論(第2版)』碩学舎(2016年)

その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点(30%)、レポート点(30%)最終的な試験(40%)で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間、グループディスカッションの時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は20名程度を予定しています。25名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思えます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。

授業時間は火曜日3限ですが、春学期と秋学期それぞれ1コマずつ開講致します。はは同一内容で行います。

【Outline (in English)】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem. Final grade will be calculated according to the following process: Mid-term report(30%), term-end examination(40%), and in-class contribution(30%).

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

神谷 健司

1年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学部1年生がこれから経営学部で学習を進めるにあたって、特定のテーマを見つけそれに対してどのようにして必要な資料やデータを収集し、分析・検討したら良いかを考えていきます。1年次生が対象であるので、基本的な企業情報・財務データ、各企業の新聞・雑誌記事、各企業の社史などを用いた研究を考えています。半期の授業で、特定のテーマについて「筋道を立てて考えること」を多少なくとも身につけてもらいたいと思います。この演習を履修した学生さんのうち1人での多くの学生さんが、この後経営学部での研究が楽しくなっていたと思います。これから経営学部のさまざまな専門的科目を学習すれば、より深い議論が具体的にどのようにできるかも明示したい。

【到達目標】

自らデータ、資料等を集め、事実関係を確認したりすることによって、企業のさまざまな問題の本質をより深く理解できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

この授業では、企業研究を行う場合に、どのようなスタンスで取り組んだらよいかについて1つのやり方を示します。また研究を進めるにあたって、必要な資料、記事、その他参考文献、あるいは論文をどのように入手したら良いかを説明します。レポートの書き方についても説明し、最終的には各自1つの企業についてレポートを作成して提出してもらいます。提出してもらったものについては、コメントして返却いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	大学での学習を始めるにあたって	経営学部全体の授業科目の体系、この授業の内容、進め方について話します。
第2回	経営学部生のための「キャリアデザイン入門」	本学経営学部で学ぶと卒業後どのような分野で活躍できるかについて話します。それぞれの分野で活躍するためにはどのような分野を中心的に学習しなければいけないかを考えます。
第3回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(1)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第4回	企業研究を行うための1つの文章を読んでみよう(2)	企業研究の方法について書かれた文章を丁寧に読んで、そこから得られた知見を確認する。
第5回	資料、各種データ、論文等の入手の方法について学ぶ。	文献の入手方法について学ぶ。図書案の利用の仕方についても説明する。
第6回	財務情報の読み方入門	基本的な損益計算書や貸借対照表の読み方を学び、各企業の規模、利益(率)などについて考える
第7回	食品業界：特にカルビー社の戦略と現状を考える	カルビー社の変節点を考え、カルビーの発展形成を考えてみる。
第8回	薬品業界：特に武田薬品の戦略と現状を考える	医薬品業界の特徴を踏まえ、武田薬品工業の現状と課題を考えていく。世界の製薬メーカーとの比較も行う。
第9回	日本経済の発展と企業経営の変化(1)	第二次世界大戦直後から昭和30年代までの日本企業の展開
第10回	日本経済の発展と企業経営の変化(2)	高度成長期から安定成長期の日本企業の展開
第11回	日本経済の発展と企業経営の変化(3)	バブル経済崩壊以降の日本企業の展開
第12回	日本経済新聞の記事、日経ビジネスの記事からいくつかの課題を見つける	どのような切り口があり、それに基づいて議論を行うためにはどのような準備(学習)が必要かを考える。
第13回	CSR(企業の社会的責任)について考えてみる	CSRとは何か。日本企業と外国企業のCSR活動の現状を考える。
第14回	前期のまとめと復習と最終的試験	今までの13回の授業の内容の確認を行う。また最終的な試験も実施する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示した事項について次週までに準備しておくこと。レポート課題の提出が半期で3回程度ある。8回目以降の授業では、前半は私が講義しますが、後半は何人かの学生に報告してもらうことを考えています。報告者については、事前に予定を決めます。

【テキスト(教科書)】

特にありません。参考書にあげた文献のうち1冊を早めに購入して読むことは、その後の学習に役に立つと思います。『学習支援ハンドブック』については、今年度新しいものが発行されない場合は、過去の在庫分のものをお配りいたします。

【参考書】

法政大学開発支援機構FD推進センター編『法政大学学習支援のハンドブック(2021)』、宮本又郎他編『1からの経営史』碩学舎(2014年)、橋川武郎『ゼロからわかる日本経営史』日本経済出版社(2018年)、嶋川充輝他編『1からの戦略論(第2版)』碩学舎(2016年)

その他のものについては、授業中に必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

出席点、発表点、および提出されたレポートによって総合的に評価します。どの程度積極的に演習に参加したかが評価の際の重要なポイントになります。発表点(30%)、レポート点(30%)最終的な試験(40%)で総合評価します。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の皆さんの発表の時間をもう少し増やしたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

積極的な学生諸君の履修を歓迎します。定員は20名程度を予定しています。25名を大幅に超えることがあれば調整が必要になるかと思えます。また取り上げる企業については受講生と相談して若干変更する可能性があります。毎年、熱心な学生さんが集まりますが、曜日時限のこともなる春季2コマ開講いたします。同一の入門演習を実施致しますので、希望する方を履修してください。

この授業は、原則、対面でやる予定ですが、1年次ではこのような科目を履修すれば、大学での友人を作るきっかけになると思います。この授業はそのような点も重要であると考えています。

【Outline (in English)】

As first-year undergraduate students continue their studies at the Faculty of Business Administration, they will find specific themes and think about how to collect and analyze the necessary materials and data for them. We will use research method using basic corporate information, financial data, articles of each companies, and company history of each companies. In this class, I would like you to learn somewhat to think logically about specific problem. Final grade will be calculated according to the following process: Mid-term report(30%), term-end examination(40%), and in-class contribution(30%).

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

山崎 輝

1年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、「大学での学び」に必要な基本スキルを身に付けることが目的となります。大学では「自分で筋道を立てて論理的に考える」ことや「自分の考えを自分の言葉や文章で正確に相手に伝える」ことが重要になります。少人数の双方向型授業によって、こうしたスキルを習得する機会を提供します。具体的には、プレゼンテーション資料を活用した口頭発表や、文章によるコミュニケーションスキルを向上させるためのレポート作成を行います。

【到達目標】

次の3つを到達目標に掲げます。

- ① 必要な情報を収集し、整理・再構築できる能力を身に付ける。
- ② 問題に対して論理的な考え方をを用いて自ら筋道を立てる能力を養う。
- ③ 自分の考えを適切な言葉や文章で明確に相手に伝えるスキルを磨く。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

本演習は3つの内容に取り組みます。1つ目は大学生の学びの基本な作法を知ることです。大学の教科書やテキストの読み方、レポートの書き方、プレゼンテーション資料の作り方、口頭発表のやり方などの作法を学びます。2つ目は口頭発表です。基本な作法に従って、テキストを読み、個人で発表資料を作成し、口頭発表を行います。3つ目はレポート作成です。基本的な作法に従って、与えられた課題に対して、個人でレポートを執筆します。授業中に口頭発表やレポートの内容について、個別にフィードバックを実施します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	演習の進め方、到達目標、成績評価などを説明します。
第2回	自己紹介	自己紹介によって自分自身のプレゼンテーションをします。
第3回	テキストの読み方	大学の教科書やテキストをどのようにして読むのかを学びます。
第4回	レポートの書き方	レポート作成の作法 (引用と剽窃の違い、参考文献リストの作成方法など) を学びます。
第5回	発表資料の作り方	効果的なプレゼンテーション資料の作成方法を学びます。
第6回	口頭発表のやり方	聞き手にわかりやすい口頭発表の方法を学びます。
第7回	プレゼンテーション資料の作成 (前半)	与えられた課題に対して、口頭発表するためのプレゼンテーション資料を作成します。前半は情報収集および情報の整理が主となります。
第8回	プレゼンテーション資料の作成 (後半)	与えられた課題に対して、口頭発表するためのプレゼンテーション資料を作成します。後半はスライド資料の作成が主となります。

第9回	口頭発表の実施 (前半)	作成したプレゼンテーション資料に基づき、個人による口頭発表をします。前半グループに割り当てられた学生がプレゼンテーションを行います。
第10回	口頭発表の実施 (後半)	作成したプレゼンテーション資料に基づき、個人による口頭発表をします。後半グループに割り当てられた学生がプレゼンテーションを行います。
第11回	レポートの作成 (前半)	与えられた課題に対して、レポートを作成します。前半は情報収集および情報の整理が主となります。
第12回	レポートの作成 (後半)	与えられた課題に対して、レポートを作成します。後半はレポートの執筆が主となります。
第13回	レポートの講評 (前半)	提出されたレポートの講評を行います。前半では、好事例となるレポートを紹介します。
第14回	レポートの講評 (後半)	提出されたレポートの講評を行います。後半では、レポートの改善点や注意点を指摘します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外でのプレゼンテーション資料の作成、レポートの作成、口頭発表の準備が必要になります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業前半は法政大学が配布している冊子「法政大学学習支援ハンドブック」を使用します。輪読のテキストは授業内で紹介します。

【参考書】

- ①世界思想社編、『大学生 学びのハンドブック [改訂版]』、2011年、世界思想社
- ②佐藤智明他、『大学 学びのことはじめ 初年次セミナーワークブック』、2014年、ナカニシヤ出版
- ③石井一成、『ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方』、2011年、ナツメ社

【成績評価の方法と基準】

口頭発表 (30%)、レポート (30%)、平常点 (40%)
口頭発表とレポートの提出は必須で単位修得の必要条件となります。発表やレポートの内容はもちろんのこと、プレゼンテーション資料やレポートの書式、プレゼンテーション技術、文章の正確性、積極的な授業姿勢なども評価の対象になります。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション資料やレポートはPC (PowerPoint、Word など) を利用して作成して下さい。

【その他の重要事項】

本授業の履修人数は教室定員 (24名) が上限となります。履修希望者が教室定員を上回った場合には抽選を行いますので、予めご了承ください。

【関連科目】

全ての科目に関連する授業となります。

【Outline (in English)】

[Course Outline] This course is designed to familiarize students with the fundamental academic skills necessary for successful study at Hosei University. Students will learn the academic etiquette involved in reading textbooks, writing reports, as well as engaging in presentations and group discussions. [Learning Objectives] The aim of this course is for students to cultivate the academic skills outlined above within an interactive learning environment. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours preparing for the course. [Grading Criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 30%, report: 30%, in class contribution: 40%.

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

高橋 慎

1年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ビッグデータ時代において、全ての大学生にとって不可欠なリテラシーであるデータサイエンスについての入門コースです。この授業では、データサイエンスの基礎から応用までを広く範囲にわたり概観し、その社会的意義や役割を理解することを目的とします。学生はデータサイエンスの基本概念、ツール、手法について学び、実世界の問題解決に向けたスキルを身につけます。

【到達目標】

- ・データサイエンスの基本概念を理解し、説明できる。
- ・統計学の基礎知識を身につけ、データ分析に応用できる。
- ・データサイエンスの応用事例を理解し、興味のある分野への応用を考える。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・理論と実践をバランス良く組み合わせるため、講義で学んだ理論を実際のデータセットを使った演習を通じて実践します。
- ・テキストの課題学習に取り組み、解答プロセスと結論をクラスの前で発表し、他の学生や教員からのフィードバックを受けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス/現代社会におけるデータサイエンス1	授業の概要を説明します。また、データサイエンスの役割について学び、課題学習を行います。
第2回	現代社会におけるデータサイエンス2	データサイエンスと情報倫理について学び、課題学習を行います。
第3回	現代社会におけるデータサイエンス3	データ分析のためのデータの取得と管理について学び、課題学習を行います。
第4回	データ分析の基礎1	ヒストグラム・箱ひげ図・平均分散について学び、課題学習を行います。
第5回	データ分析の基礎2	散布図と相関係数について学び、課題学習を行います。
第6回	データ分析の基礎3	回帰直線について学び、課題学習を行います。
第7回	データ分析の基礎4	データ分析で注意すべき点について学び、課題学習を行います。
第8回	データサイエンスの手法1/コンピュータを用いた分析1	クロス集計、回帰分析、Excelを用いたデータ分析について学び、課題学習を行います。
第9回	データサイエンスの手法2	ベイズ推論、アソシエーション分析、クラスタリングについて学び、課題学習を行います。
第10回	データサイエンスの手法3	決定木、ニューラルネットワーク、機械学習と人工知能について学び、課題学習を行います。
第11回	コンピュータを用いた分析2	統計解析ソフトRを使ったデータ分析について学び、課題学習を行います。

第12回	コンピュータを用いた分析3	プログラミング言語Pythonを使ったデータ分析について学び、課題学習を行います。
第13回	データサイエンスの応用事例	マーケティング、金融、品質管理、画像処理、音声処理、医学への応用事例について学びます。
第1回	まとめ	授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストの該当箇所を事前に読みます。
- ・授業後にテキストや資料を見直し、基本概念の理解度を確認します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

竹村彰通・姫野哲人・高田聖治 編『データサイエンス入門 第2版』学術図書出版社

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

課題学習 100%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

エクセルなどのソフトウェアを利用できるパソコンが必要です。

【関連科目】

統計学入門
データサイエンス入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II

【Outline (in English)】

Course Outline:

In the era of big data, data science is an essential literacy for all university students. This introductory course covers a wide range of topics from the basics to the applications of data science, aiming to understand its social significance and role. Students will learn about the fundamental concepts, tools, and methods of data science, and acquire skills geared towards solving real-world problems.

Learning Objectives:

- Understand and explain the basic concepts of data science.
- Acquire basic knowledge of statistics and apply it to data analysis.
- Understand examples of data science applications and consider how to apply them to areas of interest.

Learning Activities Outside of Classroom:

- Read the relevant sections of the text in advance.
- After class, review the text and materials to check your understanding of the basic concepts.
- Standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grading Criteria:

- Assignment study 100%

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

島田 由美子

1年次/2単位 [春学期授業]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は、Excelを用いたビジネスデータ分析法について、講義と演習を通して身につけてもらうことを目指しています。

前半では、Excelをデータ分析の「道具」として活用し、分析結果をどのように読み取るかということについて学びます。データを集めて、表にまとめ、グラフ化し、分析をするという一連の作業を繰り返し演習することで、ビジネスデータ分析に必要な基本的手法について学び、今後取っていくべき方策を模索できる力をこの授業を通して身につけてもらいたいと思っています。

後半では、前半学んだことを利用して興味のある企業について分析してもらった結果をプレゼンテーションしてもらい、その分析について皆でディスカッションしてもらいます。

履修にあたっては、Excelを用いて、表やグラフを作成することができるとを前提条件とします。Excelを使ったことがない方は、初回授業の際ご相談下さい。

本講義は、対面授業で実施する予定です。ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況などによっては、授業形式を変更する場合があります。

【到達目標】

興味ある企業について、いろいろな種類のデータ、資料を集め、それらをまとめて分析できるようになること。
効果的なプレゼンテーションを行うスキルを身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

前半では講義と演習形式で、ビジネスデータ分析の手法の基礎を学びます。

後半では、実際に企業分析を行い、その内容をプレゼンしてもらい、皆で議論を戦わせます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	本授業の内容、進め方について説明します 自己紹介 電子メール、hoppiiの使い方
第2回	ピボットテーブル入門	ピボットテーブルとは何か ピボットテーブル作成法 ファイルとフォルダの管理 便利なショートカットキー
第3回	ピボットテーブル自由自在	ピボットテーブルの進んだ使い方 Windowsのうまい使い方
第4回	回帰分析入門 (1)	外部データの取り込み方 (色々なファイル形式のものについて解説します) 回帰分析を使った予測の立て方
第5回	回帰分析入門 (2)	将来を予測する
第6回	ABC分析とZ-チャート	ABC分析による売り上げ推移の傾向分析 Z-チャートの作り方
第7回	データ解析	基本統計量について

第8回	企業分析入門	(1) 企業データの調査方法 データベースの利用法 研究対象の企業の決定
第9回	企業分析入門	(2) 企業データの見方 企業分析 事例研究 プレゼンテーションの基礎
第10回	企業分析入門	(3) 企業分析 事例研究 分析企業についてのデータの収集 企業分析プレゼンテーション準備 より効果的なプレゼンテーションをするための方法
第11回	企業分析入門	(4) 企業分析プレゼンテーション準備 企業分析プレゼンテーション作成法 パワーポイントを使ったうまいプレゼンテーション作成法
第12回	企業分析のプレゼンテーション実践 (1)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてディスカッションしてもらいます
第13回	企業分析のプレゼンテーション実践 (2)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてし、その内容についてディスカッションしてもらいます
第14回	まとめ	まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で提示した事項は、次週までに準備 (または提出) をして下さい。通常、準備、復習時間は1時間を標準とします。但し、プレゼンテーション準備週は (2~3週間)、3~4時間程度を考えておいて下さい。

【テキスト (教科書)】

講義資料は、ダウンロードできます。

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【参考書】

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーション実践 50% 平常点 50%
期末試験期間中の試験は行いません。

【学生の意見等からの気づき】

少人数で対面で行う利点を生かし、できるだけきめ細かく授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

一般教室での授業の場合には、自分の (あるいは貸与) パソコンを持ってきて下さい。

多くの授業でパソコンを利用します。授業は、Windows 10 または Windows 11の利用を想定した内容となります。

【その他の重要事項】

計算機科学や数学、統計学、Excelの応用的な知識は特に必要としません。しかし、全くの初心者の場合は、情報学入門の履修を推奨します。

履修人数や履修者の興味、経験および新型コロナウイルス感染状況などに応じて上記の授業計画の内容は順番、実施方法も含め多少変更することがあります。

統合認証IDやメールアドレス、パスワードは初回から準備してください。

質問・相談は講義中に適宜受け付けます。授業時間まで待てない時には、電子メールでの質問も受け付けます。

講師からの連絡は、hoppiiを利用することが多くなります。特に、授業の前日、当日はhoppiiを確認してから参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to acquire skills of business data analysis. In this course, you use “Excel” as a tools of data analysis. You will learn how to read the results of analysis through this course.

First, you collect data. Then you make tables from selected data. You make graphs from these tables. You analyze data from these tables and graphs in last stage. By practicing these series of tasks, you study basic methods of business data analysis. Finally, you acquire the skills of exploring strategies in future.

Later part, you analyze the company that you are interested in.

First, you investigate the data of the company that you are interested in. You make presentation about this investigation of the company. Then all members in the classroom take part in the discussion about the presentation.

If you have never used Excel before, please consult with me at the first class.

This course will be held face-face lessons, but it will be changed depending on the infection status of Covid-19 and so on.

MAN104FA (経営学 / Management 100)

入門演習 (2018年度以前入学者)

島田 由美子

1年次/2単位 [秋学期授業]

※本授業では、受講希望者が教室定員を超えてしまった場合、初回授業で選別を行います。必ず、初回授業に出席してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は、Excelを用いたビジネスデータ分析法について、講義と演習を通して身につけてもらうことを目指しています。

前半では、Excelをデータ分析の「道具」として活用し、分析結果をどのように読み取るかということについて学びます。データを集めて、表にまとめ、グラフ化し、分析をするという一連の作業を繰り返し演習することで、ビジネスデータ分析に必要な基本的手法について学び、今後取っていくべき方策を模索できる力をこの授業を通して身につけてもらいたいと思っています。

後半では、前半学んだことを利用して興味のある企業について分析してもらった結果をプレゼンテーションしてもらい、その分析について皆でディスカッションしてもらいます。

履修にあたっては、Excelを用いて、表やグラフを作成することができるとを前提条件とします。Excelを使ったことがない方は、初回授業の際ご相談下さい。

本講義は、対面授業で実施する予定です。ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況などによっては、授業形式を変更する場合があります。

【到達目標】

興味ある企業について、いろいろな種類のデータ、資料を集め、それらをまとめて分析できるようになること。
効果的なプレゼンテーションを行うスキルを身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

前半では講義と演習形式で、ビジネスデータ分析の手法の基礎を学びます。

後半では、実際に企業分析を行い、その内容をプレゼンしてもらい、皆で議論を戦わせます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	本授業の内容、進め方について説明します 自己紹介 電子メール、hoppiiの使い方
第2回	ピボットテーブル入門	ピボットテーブルとは何か ピボットテーブル作成法 ファイルとフォルダの管理 便利なショートカットキー
第3回	ピボットテーブル自由自在	ピボットテーブルの進んだ使い方 Windowsのうまい使い方
第4回	回帰分析入門 (1)	外部データの取り込み方 (色々なファイル形式のものについて解説します) 回帰分析を使った予測の立て方
第5回	回帰分析入門 (2)	将来を予測する
第6回	ABC分析とZ-チャート	ABC分析による売り上げ推移の傾向分析 Z-チャートの作り方
第7回	データ解析	基本統計量について

第8回	企業分析入門	(1) 企業データの調査方法 データベースの利用法 研究対象の企業の決定
第9回	企業分析入門	(2) 企業データの見方 企業分析 事例研究 プレゼンテーションの基礎
第10回	企業分析入門	(3) 企業分析 事例研究 分析企業についてのデータの収集 企業分析プレゼンテーション準備 より効果的なプレゼンテーションをするための方法
第11回	企業分析入門	(4) 企業分析プレゼンテーション準備 企業分析プレゼンテーション作成法 パワーポイントを使ったうまいプレゼンテーション作成法
第12回	企業分析のプレゼンテーション実践 (1)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてディスカッションしてもらいます
第13回	企業分析のプレゼンテーション実践 (2)	企業分析のプレゼンテーションを実践し、その内容についてし、その内容についてディスカッションしてもらいます
第14回	まとめ	まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で提示した事項は、次週までに準備 (または提出) をして下さい。通常、準備、復習時間は1時間を標準とします。但し、プレゼンテーション準備週は (2~3週間)、3~4時間程度を考えておいて下さい。

【テキスト (教科書)】

講義資料は、ダウンロードできます。

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【参考書】

教科書、参考書とも授業が始まってからご紹介する予定です。

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーション実践 50% 平常点 50%
期末試験期間中の試験は行いません。

【学生の意見等からの気づき】

少人数で対面で行う利点を生かし、できるだけきめ細かく授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

一般教室での授業の場合には、自分の (あるいは貸与) パソコンを持ってきて下さい。

多くの授業でパソコンを利用します。授業は、Windows 10 または Windows 11の利用を想定した内容となります。

【その他の重要事項】

計算機科学や数学、統計学、Excelの応用的な知識は特に必要としません。しかし、全くの初心者場合は、情報学入門の履修を推奨します。

履修人数や履修者の興味、経験および新型コロナウイルス感染状況などに応じて上記の授業計画の内容は順番、実施方法も含め多少変更することがあります。

統合認証IDやメールアドレス、パスワードは初回から準備してください。

質問・相談は講義中に適宜受け付けます。授業時間まで待てない時には、電子メールでの質問も受け付けます。

講師からの連絡は、hoppiiを利用することが多くなります。特に、授業の前日、当日はhoppiiを確認してから参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to acquire skills of business data analysis. In this course, you use “Excel” as a tools of data analysis. You will learn how to read the results of analysis through this course.

First, you collect data. Then you make tables from selected data. You make graphs from these tables. You analyze data from these tables and graphs in last stage. By practicing these series of tasks, you study basic methods of business data analysis. Finally, you acquire the skills of exploring strategies in future.

Later part, you analyze the company that you are interested in.

First, you investigate the data of the company that you are interested in. You make presentation about this investigation of the company. Then all members in the classroom take part in the discussion about the presentation.

If you have never used Excel before, please consult with me at the first class.

This course will be held face-face lessons, but it will be changed depending on the infection status of Covid-19 and so on.

演習1

安藤 直紀

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。多国籍企業にとって重要性を増している新興国市場への参入や現地市場での競争戦略を中心的なトピックとします。また、海外進出した企業が必ず直面することになる文化や言語の障壁という重要なトピックも扱います。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、適宜行ってもらいます。グループによる研究のほかに、4年生は個人研究を行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義概要とオリエンテーション
第2回	グループ研究①(1)	グループ研究のテーマ設定
第3回	方法論	社会科学の研究方法 質的研究
第4回	グループ研究①(2)	研究テーマに関する文献調査(1) 教材の輪読(1)
第5回	グループ研究①(3)	研究テーマに関する文献調査(2) 教材の輪読(2)
第6回	データ分析(1)	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
第7回	データ分析(2)	データセットの分析
第8回	ケース・スタディ	企業の事例研究
第9回	グループ研究①(4)	研究テーマに関する資料収集(1) 教材の輪読(3)
第10回	グループ研究①(5)	研究テーマに関する資料収集(2) 教材の輪読(4)
第11回	グループ研究①(6)	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読(5)
第12回	グループ研究①(7)	グループ研究の発表準備
第13回	グループ研究①(8)	グループ研究の発表
第14回	中間発表	個人研究の中間発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループ研究、データ分析、輪読、課題等のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

- 1-2回：グループ研究のテーマを考える
3回：質的研究方法について調べる
4-5回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる
6-7回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる
8回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13回：グループで研究発表の準備をする

14回：個人研究の中間発表の準備をする

【テキスト(教科書)】

輪読の教材に関する詳細は、第1週目の授業内で指示します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年
高根正昭(1979) 創造の方法学 講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：60%

グループまたは個人によるレポート：40%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。また、出席しないとクラスへの貢献ができないことも理解してください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていたかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究するために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、パソコンが必要になります。自分のパソコンを持参するか、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱは必ず履修してください。

様々な作業を講義中にしますので、出席がない場合は、成績評価ができなくなります。

【関連科目】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar deals with a range of topics in global business strategy. Particularly, the seminar focuses on multinational enterprises' strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers, and gain competitive advantages.

(Learning objectives) The goals of this seminar are to understand global business environments, global business strategy, theories behind global business strategy, and methods of social science. At the end of this seminar, students are expected to develop an ability to investigate and analyze firms' success and failure in global markets.

(Learning activities outside of classroom) Students are required to work on group and individual research and data analysis, read assigned reading materials, and complete assignments. Study time will be more than two hours for a class.

(Grading Criteria/Policies) Students will be evaluated on in-class contribution (60%) and group and individual projects (40%). In-class contribution includes discussion, investigation, and presentation.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

安藤 直紀

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。多国籍企業にとって重要性を増している新興国市場への参入や現地市場での競争戦略を中心的なトピックとします。また、海外進出した企業が必ず直面することになる文化や言語の障壁という重要なトピックも扱います。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、適宜行ってもらいます。グループによる研究のほかに、4年生は個人研究を行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義概要とオリエンテーション
第2回	グループ研究②(1)	グループ研究のテーマ設定
第3回	方法論	社会科学の研究方法 量的研究
第4回	グループ研究②(2)	研究テーマに関する文献調査(1) 教材の輪読(1)
第5回	グループ研究②(3)	研究テーマに関する文献調査(2) 教材の輪読(2)
第6回	データ分析(1)	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
第7回	データ分析(2)	仮説の構築 データセットの分析 分析結果の解釈
第8回	ケース・スタディ	企業の事例研究
第9回	グループ研究②(4)	研究テーマに関する資料収集(1) 教材の輪読(3)
第10回	グループ研究②(5)	研究テーマに関する資料収集(2) 教材の輪読(4)
第11回	グループ研究②(6)	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読(5)
第12回	グループ研究②(7)	グループ研究の発表準備
第13回	グループ研究②(8)	グループ研究の発表
第14回	最終発表	個人研究の発表(最終報告)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループ研究、データ分析、輪読、課題等のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

1-2回：グループ研究のテーマを考える

3回：量的研究方法について調べる

4-5回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる

6-7回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13回：グループで研究発表の準備をする

14回：個人研究の最終発表の準備をする

【テキスト(教科書)】

輪読の教材に関する詳細は、第1週目の授業内で指示します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年
高根正昭(1979) 創造の方法学 講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：60%

グループまたは個人によるレポート：40%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。また、出席しないとクラスへの貢献ができないことも理解してください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究をするために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、パソコンが必要になります。自分のパソコンを持参するか、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱは必ず履修してください。

様々な作業を講義中にしますので、出席がない場合は、成績評価ができなくなります。

【関連科目】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar deals with a range of topics in global business strategy. Particularly, the seminar focuses on multinational enterprises' strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers, and gain competitive advantages.

(Learning objectives) The goals of this seminar are to understand global business environments, global business strategy, theories behind global business strategy, and methods of social science. At the end of this seminar, students are expected to develop an ability to investigate and analyze firms' success and failure in global markets.

(Learning activities outside of classroom) Students are required to work on group and individual research and data analysis, read assigned reading materials, and complete assignments. Study time will be more than two hours for a class.

(Grading Criteria/Policies) Students will be evaluated on in-class contribution (60%) and group and individual projects (40%). In-class contribution includes discussion, investigation, and presentation.

演習3

安藤 直紀

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。多国籍企業にとって重要性を増している新興国市場への参入や現地市場での競争戦略を中心的なトピックとします。また、海外進出した企業が必ず直面することになる文化や言語の障壁という重要なトピックも扱います。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、適宜行ってもらいます。グループによる研究のほかに、4年生は個人研究を行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義概要とオリエンテーション
第2回	グループ研究①(1)	グループ研究のテーマ設定
第3回	方法論	社会科学の研究方法 質的研究
第4回	グループ研究①(2)	研究テーマに関する文献調査(1) 教材の輪読(1)
第5回	グループ研究①(3)	研究テーマに関する文献調査(2) 教材の輪読(2)
第6回	データ分析(1)	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
第7回	データ分析(2)	データセットの分析
第8回	ケース・スタディ	企業の事例研究
第9回	グループ研究①(4)	研究テーマに関する資料収集(1) 教材の輪読(3)
第10回	グループ研究①(5)	研究テーマに関する資料収集(2) 教材の輪読(4)
第11回	グループ研究①(6)	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読(5)
第12回	グループ研究①(7)	グループ研究の発表準備
第13回	グループ研究①(8)	グループ研究の発表
第14回	中間発表	個人研究の中間発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループ研究、データ分析、輪読、課題等のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

- 1-2回：グループ研究のテーマを考える
3回：質的研究方法について調べる
4-5回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる
6-7回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる
8回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13回：グループで研究発表の準備をする

14回：個人研究の中間発表の準備をする

【テキスト(教科書)】

輪読の教材に関する詳細は、第1週目の授業内で指示します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年
高根正昭(1979) 創造の方法学 講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：60%

グループまたは個人によるレポート：40%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。また、出席しないとクラスへの貢献ができないことも理解してください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていたかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究するために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、パソコンが必要になります。自分のパソコンを持参するか、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱは必ず履修してください。

様々な作業を講義中にしますので、出席がない場合は、成績評価ができなくなります。

【関連科目】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar deals with a range of topics in global business strategy. Particularly, the seminar focuses on multinational enterprises' strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers, and gain competitive advantages.

(Learning objectives) The goals of this seminar are to understand global business environments, global business strategy, theories behind global business strategy, and methods of social science. At the end of this seminar, students are expected to develop an ability to investigate and analyze firms' success and failure in global markets.

(Learning activities outside of classroom) Students are required to work on group and individual research and data analysis, read assigned reading materials, and complete assignments. Study time will be more than two hours for a class.

(Grading Criteria/Policies) Students will be evaluated on in-class contribution (60%) and group and individual projects (40%). In-class contribution includes discussion, investigation, and presentation.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

安藤 直紀

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。多国籍企業にとって重要性を増している新興国市場への参入や現地市場での競争戦略を中心的なトピックとします。また、海外進出した企業が必ず直面することになる文化や言語の障壁という重要なトピックも扱います。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、適宜行ってもらいます。グループによる研究のほかに、4年生は個人研究を行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義概要とオリエンテーション
第2回	グループ研究②(1)	グループ研究のテーマ設定
第3回	方法論	社会科学の研究方法 量的研究
第4回	グループ研究②(2)	研究テーマに関する文献調査(1) 教材の輪読(1)
第5回	グループ研究②(3)	研究テーマに関する文献調査(2) 教材の輪読(2)
第6回	データ分析(1)	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
第7回	データ分析(2)	仮説の構築 データセットの分析 分析結果の解釈
第8回	ケース・スタディ	企業の事例研究
第9回	グループ研究②(4)	研究テーマに関する資料収集(1) 教材の輪読(3)
第10回	グループ研究②(5)	研究テーマに関する資料収集(2) 教材の輪読(4)
第11回	グループ研究②(6)	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読(5)
第12回	グループ研究②(7)	グループ研究の発表準備
第13回	グループ研究②(8)	グループ研究の発表
第14回	最終発表	個人研究の発表(最終報告)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループ研究、データ分析、輪読、課題等のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

1-2回：グループ研究のテーマを考える

3回：量的研究方法について調べる

4-5回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる

6-7回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13回：グループで研究発表の準備をする

14回：個人研究の最終発表の準備をする

【テキスト(教科書)】

輪読の教材に関する詳細は、第1週目の授業内で指示します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年
高根正昭(1979) 創造の方法学 講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：60%

グループまたは個人によるレポート：40%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。また、出席しないとクラスへの貢献ができないことも理解してください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究をするために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、パソコンが必要になります。自分のパソコンを持参するか、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱは必ず履修してください。

様々な作業を講義中にしますので、出席がない場合は、成績評価ができなくなります。

【関連科目】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar deals with a range of topics in global business strategy. Particularly, the seminar focuses on multinational enterprises' strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers, and gain competitive advantages.

(Learning objectives) The goals of this seminar are to understand global business environments, global business strategy, theories behind global business strategy, and methods of social science. At the end of this seminar, students are expected to develop an ability to investigate and analyze firms' success and failure in global markets.

(Learning activities outside of classroom) Students are required to work on group and individual research and data analysis, read assigned reading materials, and complete assignments. Study time will be more than two hours for a class.

(Grading Criteria/Policies) Students will be evaluated on in-class contribution (60%) and group and individual projects (40%). In-class contribution includes discussion, investigation, and presentation.

演習5

安藤 直紀

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。多国籍企業にとって重要性を増している新興国市場への参入や現地市場での競争戦略を中心的なトピックとします。また、海外進出した企業が必ず直面することになる文化や言語の障壁という重要なトピックも扱います。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、適宜行ってもらいます。グループによる研究のほかに、4年生は個人研究を行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義概要とオリエンテーション
第2回	グループ研究①(1)	グループ研究のテーマ設定
第3回	方法論	社会科学の研究方法 質的研究
第4回	グループ研究①(2)	研究テーマに関する文献調査(1) 教材の輪読(1)
第5回	グループ研究①(3)	研究テーマに関する文献調査(2) 教材の輪読(2)
第6回	データ分析(1)	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
第7回	データ分析(2)	データセットの分析
第8回	ケース・スタディ	企業の事例研究
第9回	グループ研究①(4)	研究テーマに関する資料収集(1) 教材の輪読(3)
第10回	グループ研究①(5)	研究テーマに関する資料収集(2) 教材の輪読(4)
第11回	グループ研究①(6)	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読(5)
第12回	グループ研究①(7)	グループ研究の発表準備
第13回	グループ研究①(8)	グループ研究の発表
第14回	中間発表	個人研究の中間発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループ研究、データ分析、輪読、課題等のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

- 1-2回：グループ研究のテーマを考える
3回：質的研究方法について調べる
4-5回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる
6-7回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる
8回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13回：グループで研究発表の準備をする

14回：個人研究の中間発表の準備をする

【テキスト(教科書)】

輪読の教材に関する詳細は、第1週目の授業内で指示します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年
高根正昭(1979) 創造の方法学 講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：60%

グループまたは個人によるレポート：40%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。また、出席しないとクラスへの貢献ができないことも理解してください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていたかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究するために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、パソコンが必要になります。自分のパソコンを持参するか、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱは必ず履修してください。

様々な作業を講義中にしますので、出席がない場合は、成績評価ができなくなります。

【関連科目】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar deals with a range of topics in global business strategy. Particularly, the seminar focuses on multinational enterprises' strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers, and gain competitive advantages.

(Learning objectives) The goals of this seminar are to understand global business environments, global business strategy, theories behind global business strategy, and methods of social science. At the end of this seminar, students are expected to develop an ability to investigate and analyze firms' success and failure in global markets.

(Learning activities outside of classroom) Students are required to work on group and individual research and data analysis, read assigned reading materials, and complete assignments. Study time will be more than two hours for a class.

(Grading Criteria/Policies) Students will be evaluated on in-class contribution (60%) and group and individual projects (40%). In-class contribution includes discussion, investigation, and presentation.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

安藤 直紀

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習は国際企業戦略をテーマとします。多国籍企業にとって重要性を増している新興国市場への参入や現地市場での競争戦略を中心的なトピックとします。また、海外進出した企業が必ず直面することになる文化や言語の障壁という重要なトピックも扱います。学生は、企業がどのように外国市場に参入し、現地のライバル企業と競争し、文化や言語の違いを克服し、競争優位を獲得するのかを、調査や議論を通して学びます。

【到達目標】

1. 学生は、国際企業戦略に関する理論を習得します。
2. 外国で企業がとる戦略に関する理解を深めます。
3. 企業が外国で直面するビジネス環境、特に新興経済に関する理解を深めます。
4. 社会科学の調査方法を習得します。
5. データ分析の手法を習得します。
6. ディスカッションする能力、調査する能力、論理的に考察する能力、プレゼンテーションする能力を向上させます。
7. 自ら問題を設定し、企業を調査、分析できるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この講義は、対面形式で行います。グループによる調査とディスカッションを中心に演習を進めます。提示された課題のもとで、各グループが研究テーマを設定します。研究テーマについて調査し、考察し、議論し、そして成果をプレゼンテーションします。進捗状況の報告は、適宜行ってもらいます。グループによる研究のほかに、4年生は個人研究を行います。個人研究については、中間発表および最終発表をします。国際企業戦略について理解を深めるために、輪読を行います。担当者が、担当部分について読み、簡潔な報告をします。統計ソフトウェアを使って、企業の海外進出のデータセットを作成し、分析する演習をします。課題等は、講義内あるいはEメールで提出し、それに対するフィードバックは適宜講義内で行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義概要	講義概要とオリエンテーション
第2回	グループ研究②(1)	グループ研究のテーマ設定
第3回	方法論	社会科学の研究方法 量的研究
第4回	グループ研究②(2)	研究テーマに関する文献調査(1) 教材の輪読(1)
第5回	グループ研究②(3)	研究テーマに関する文献調査(2) 教材の輪読(2)
第6回	データ分析(1)	統計学の基礎 ソフトウェアの操作方法 データセットの作成
第7回	データ分析(2)	仮説の構築 データセットの分析 分析結果の解釈
第8回	ケース・スタディ	企業の事例研究
第9回	グループ研究②(4)	研究テーマに関する資料収集(1) 教材の輪読(3)
第10回	グループ研究②(5)	研究テーマに関する資料収集(2) 教材の輪読(4)
第11回	グループ研究②(6)	これまでの調査をもとにした考察 教材の輪読(5)
第12回	グループ研究②(7)	グループ研究の発表準備
第13回	グループ研究②(8)	グループ研究の発表
第14回	最終発表	個人研究の発表(最終報告)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループ研究、データ分析、輪読、課題等のための準備・復習時間は、各回2時間を標準とします。

1-2回：グループ研究のテーマを考える

3回：量的研究方法について調べる

4-5回：グループで研究テーマに関連した文献を調べる

6-7回：表計算ソフトウェアと統計ソフトウェアの使い方を調べる

8回：ケースとして扱う企業を調べる

9-10回：グループで研究テーマに関連した資料を収集する

11回：これまでの調査をもとに、グループで議論する

12-13回：グループで研究発表の準備をする

14回：個人研究の最終発表の準備をする

【テキスト(教科書)】

輪読の教材に関する詳細は、第1週目の授業内で指示します。

【参考書】

浅川和宏『グローバル経営入門』日本経済新聞社、2003年
高根正昭(1979) 創造の方法学 講談社現代新書
その他参考文献に関しては、講義内に指示します。

【成績評価の方法と基準】

下の比率で評価します。

クラスへの貢献：60%

グループまたは個人によるレポート：40%

クラスへの貢献とは、クラスでの調査、ディスカッション、プレゼンテーションなどです。出席しているだけでは、クラスへの貢献にはならないことを理解して臨んでください。また、出席しないとクラスへの貢献ができないことも理解してください。

レポートについては、設定したテーマについてどれだけ深い思考ができていくかを重視して評価します。文献に書かれていることを整理しただけでは高い評価になりません。

【学生の意見等からの気づき】

国際企業戦略を考えるために必要な理論、企業研究をするために必要な調査方法に関して議論する時間を増やします。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析の演習を行うときは、パソコンが必要になります。自分のパソコンを持参するか、情報センターからパソコンの貸し出しを受けてください。

【その他の重要事項】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱは必ず履修してください。

様々な作業を講義中にしますので、出席がない場合は、成績評価ができなくなります。

【関連科目】

グローバル経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営戦略論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar deals with a range of topics in global business strategy. Particularly, the seminar focuses on multinational enterprises' strategy in emerging economies and cross-cultural management. Students learn through research and discussion how firms enter foreign markets, compete with local rivals, mitigate cultural and language barriers, and gain competitive advantages.

(Learning objectives) The goals of this seminar are to understand global business environments, global business strategy, theories behind global business strategy, and methods of social science. At the end of this seminar, students are expected to develop an ability to investigate and analyze firms' success and failure in global markets.

(Learning activities outside of classroom) Students are required to work on group and individual research and data analysis, read assigned reading materials, and complete assignments. Study time will be more than two hours for a class.

(Grading Criteria/Policies) Students will be evaluated on in-class contribution (60%) and group and individual projects (40%). In-class contribution includes discussion, investigation, and presentation.

演習1

猪狩 良介

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴はPOSデータやID-POSデータとして蓄積され、またPCやスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけることを目標としています。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフトRを用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の2つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。
- ・当授業は対面で実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/オリエンテーション	本授業の概要および進め方について説明します。グループ決め及び担当分けを行います。また、グループワークを行います。
2	文献輪読(1) データ分析演習(1)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
第4回	文献輪読(2) データ分析演習(2)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
4	文献輪読(3) データ分析演習(3)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
5	グループ研究(1) 文献輪読演習(1)	グループ研究を実施します。特に、研究テーマについて話し合います。また、文献をグループで探して輪読します。
6	グループ研究(2) 文献輪読演習(2)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
7	文献輪読(4) データ分析演習(4)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
8	文献輪読(5) データ分析演習(5)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
9	グループ研究(3) 文献輪読演習(3)	グループ研究を実施します。特に、研究テーマについて話し合います。また、文献をグループで探して輪読します。
10	グループ研究(4) 文献輪読演習(4)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
11	文献輪読(6) データ分析演習(6)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。

12	文献輪読(7) データ分析演習(7)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
13	グループ研究(5) 文献輪読演習(5)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
14	まとめ	春学期のまとめを行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・演習では統計ソフトRを用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・照井伸彦・佐藤康彦(2022)『現代マーケティング・リサーチ[新版]』有斐閣

【参考書】

里村卓也(2014)『マーケティング・データ分析の基礎』共立出版。

【成績評価の方法と基準】

【春学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での輪読報告と研究進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

【秋学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での最終提出の論文と進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

※前年度に進級論文を提出し、合格した学生のみ当ゼミを履修することができます。

※各学期で、4回以上欠席した場合は、単位取得条件を満たしません。また、遅刻や早退も、その時間に応じて複数回を合わせて欠席扱いとします。※4年生は卒論の提出が必須です。秋学期は、論文が最終提出されて初めて発表を含む70%の評価点の対象とします。つまり、最終提出がなかった場合は0点とします。

【学生の意見等からの気づき】

- ・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰ/Ⅱの内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル(ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等)を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学Ⅰ/Ⅱと合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学Ⅰ/Ⅱ
経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ
マーケティング論Ⅰ/Ⅱ
マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history etc. by the PC, the smartphone, etc. are also recorded as the access log data. Then, each company uses such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement input amount, sales promotion at shop front, etc. In this course, we will learn skills of marketing theory and data analysis, analyze actual marketing data, and acquire practical skills. It also aims to acquire the ability to set themselves and deal with themes through marketing and data analysis, and to develop presentation skills to present and share results.

【Learning Objectives】

Students will acquire basic knowledge of marketing science and skills of marketing data analysis using statistical software.

Students can make a presentation using the results of analysis.

[Learning activities outside of classroom]

Students will be assigned to a chapter of a textbook and will give a presentation.

In the exercise, students will actually perform analysis on their own PCs using the statistical software R. (Preparation of materials is required.)

Students will work on themes and write a paper.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Attendance and participation in class discussions:30%.

Group work and individual reports and final reports:40%.

Senior Thesis or Graduation Thesis: 30%.

演習2

猪狩 良介

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴はPOSデータやID-POSデータとして蓄積され、またPCやスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフトRを用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の2つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。
- ・当授業は対面で実施する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	秋学期の進め方について説明します。
第2回	テーマ報告(1)プロポザル	個人/グループで実施する研究テーマ概要を発表し、全員でディスカッションします。
第3回	テーマ報告(2)スケジューリング	個人/グループで設定したテーマ概要を発表し、研究計画についてディスカッションします。
第4回	文献・事例研究(1)国内事例研究	個人/グループで設定したテーマに関連する国内の事例について報告を行います。
第5回	文献・事例研究(2)海外事例研究	個人/グループで設定したテーマに関連する海外の事例について報告を行います。
第6回	テーマ報告(3)中間報告会	個人/グループで設定したテーマを発表します。
第7回	テーマ報告(4)ディスカッション	中間報告会での発表内容をもとに、全員でディスカッションします。
第8回	文献・事例研究(3)日本語文献	個人/グループで設定したテーマに関連する国内文献について報告を行います。
第9回	文献・事例研究(4)英語文献	個人/グループで設定したテーマに関連する英語文献について報告を行います。
第10回	テーマ報告(5)中間報告会2	個人/グループで設定したテーマを発表します。特にこれまで集めた文献との関連性について発表します。
第11回	テーマ報告(6)ディスカッション2	中間報告会での発表内容をもとに、全員で研究内容や方向性についてディスカッションします。
第12回	文献・事例研究(5)論文輪読	個人/グループで設定したテーマに関連する学術論文について輪読して発表します。

第13回	最終報告会(1)進捗報告	個人/グループ研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行います。
第14回	最終報告会(2)ディスカッション	個人/グループ研究についての最終報告会の内容について、全員でディスカッションします。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・演習では統計ソフトRを用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

【春学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での輪読報告と研究進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

【秋学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での最終提出の論文と進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

※前年度に進級論文を提出し、合格した学生のみ当ゼミを履修することができます。

※各学期で、4回以上欠席した場合は、単位取得条件を満たしません。また、遅刻や早退も、その時間に応じて複数回を合わせて欠席扱いとします。※4年生は卒論の提出が必須です。秋学期は、論文が最終提出されて初めて発表を含む70%の評価点の対象とします。つまり、最終提出がなかった場合は0点とします。

【学生の意見等からの気づき】

・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰ/Ⅱの内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル(ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等)を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要のため、経営のための統計学Ⅰと合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ
マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ
広告論

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history etc. by the PC, the smartphone, etc. are also recorded as the access log data. Then, each company uses such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement input amount, sales promotion at shop front, etc. In this course, we will learn skills of marketing theory and data analysis, analyze actual marketing data, and acquire practical skills. It also aims to acquire the ability to set themselves and deal with themes through marketing and data analysis, and to develop presentation skills to present and share results.

【Learning Objectives】

Students will acquire basic knowledge of marketing science and skills of marketing data analysis using statistical software.

Students can make a presentation using the results of analysis.

[Learning activities outside of classroom]

Students will be assigned to a chapter of a textbook and will give a presentation.

In the exercise, students will actually perform analysis on their own PCs using the statistical software R. (Preparation of materials is required.)

Students will work on themes and write a paper.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Attendance and participation in class discussions:30%.

Group work and individual reports and final reports:40%.

Senior Thesis or Graduation Thesis: 30%.

演習3

猪狩 良介

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴はPOSデータやID-POSデータとして蓄積され、またPCやスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけることを目標としています。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフトRを用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の2つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。
- ・当授業は対面で実施する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/オリエンテーション	本授業の概要および進め方について説明します。グループ決め及び担当分けを行います。また、グループワークを行います。
2	文献輪読(1) データ分析演習(1)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
第4回	文献輪読(2) データ分析演習(2)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
4	文献輪読(3) データ分析演習(3)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
5	グループ研究(1) 文献輪読演習(1)	グループ研究を実施します。特に、研究テーマについて話し合います。また、文献をグループで探して輪読します。
6	グループ研究(2) 文献輪読演習(2)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
7	文献輪読(4) データ分析演習(4)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
8	文献輪読(5) データ分析演習(5)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
9	グループ研究(3) 文献輪読演習(3)	グループ研究を実施します。特に、研究テーマについて話し合います。また、文献をグループで探して輪読します。
10	グループ研究(4) 文献輪読演習(4)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
11	文献輪読(6) データ分析演習(6)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。

12	文献輪読(7) データ分析演習(7)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
13	グループ研究(5) 文献輪読演習(5)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
14	まとめ	春学期のまとめを行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します(資料作成等の準備が必要となります)。

- ・演習では統計ソフトRを用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します(資料作成等の準備が必要となります)。

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

- ・個人/グループで論文を執筆します。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・照井伸彦・佐藤康彦(2022)『現代マーケティング・リサーチ[新版]』有斐閣

【参考書】

里村卓也(2014)『マーケティング・データ分析の基礎』共立出版。

【成績評価の方法と基準】

【春学期】

・平常点：30%

・グループワークまたは個人での輪読報告と研究進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

【秋学期】

・平常点：30%

・グループワークまたは個人での最終提出の論文と進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

※前年度に進級論文を提出し、合格した学生のみ当ゼミを履修することができます。

※各学期で、4回以上欠席した場合は、単位取得条件を満たしません。また、遅刻や早退も、その時間に応じて複数回を合わせて欠席扱いとします。

※4年生は卒論の提出が必須です。秋学期は、論文が最終提出されて初めて発表を含む70%の評価点の対象とします。つまり、最終提出がなかった場合は0点とします。

【学生の意見等からの気づき】

・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰ/Ⅱの内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。

- ・基本的なパソコンスキル(ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等)を前提とします。

- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学Ⅰ/Ⅱと合わせて履修することを推奨します。

- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学Ⅰ/Ⅱ

経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ

マーケティング論Ⅰ/Ⅱ

マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history etc. by the PC, the smartphone, etc. are also recorded as the access log data. Then, each company uses such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement input amount, sales promotion at shop front, etc.

In this course, we will learn skills of marketing theory and data analysis, analyze actual marketing data, and acquire practical skills. It also aims to acquire the ability to set themselves and deal with themes through marketing and data analysis, and to develop presentation skills to present and share results.

【Learning Objectives】

Students will acquire basic knowledge of marketing science and skills of marketing data analysis using statistical software.

Students can make a presentation using the results of analysis.

[Learning activities outside of classroom]

Students will be assigned to a chapter of a textbook and will give a presentation.

In the exercise, students will actually perform analysis on their own PCs using the statistical software R. (Preparation of materials is required.)

Students will work on themes and write a paper.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Attendance and participation in class discussions:30%.

Group work and individual reports and final reports:40%.

Senior Thesis or Graduation Thesis: 30%.

演習4

猪狩 良介

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴はPOSデータやID-POSデータとして蓄積され、またPCやスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフトRを用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の2つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。
- ・当授業は対面で実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	秋学期の進め方について説明します。
第2回	テーマ報告(1)プロポザル	個人/グループで実施する研究テーマ概要を発表し、全員でディスカッションします。
第3回	テーマ報告(2)スケジューリング	個人/グループで設定したテーマ概要を発表し、研究計画についてディスカッションします。
第4回	文献・事例研究(1)国内事例研究	個人/グループで設定したテーマに関連する国内の事例について報告を行います。
第5回	文献・事例研究(2)海外事例研究	個人/グループで設定したテーマに関連する海外の事例について報告を行います。
第6回	テーマ報告(3)中間報告会	個人/グループで設定したテーマを発表します。
第7回	テーマ報告(4)ディスカッション	中間報告会での発表内容をもとに、全員でディスカッションします。
第8回	文献・事例研究(3)日本語文献	個人/グループで設定したテーマに関連する国内文献について報告を行います。
第9回	文献・事例研究(4)英語文献	個人/グループで設定したテーマに関連する英語文献について報告を行います。
第10回	テーマ報告(5)中間報告会2	個人/グループで設定したテーマを発表します。特にこれまで集めた文献との関連性について発表します。
第11回	テーマ報告(6)ディスカッション2	中間報告会での発表内容をもとに、全員で研究内容や方向性についてディスカッションします。
第12回	文献・事例研究(5)論文輪読	個人/グループで設定したテーマに関連する学術論文について輪読して発表します。

第13回	最終報告会(1)進捗報告	個人/グループ研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行います。
第14回	最終報告会(2)ディスカッション	個人/グループ研究についての最終報告会の内容について、全員でディスカッションします。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・演習では統計ソフトRを用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

【春学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での輪読報告と研究進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

【秋学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での最終提出の論文と進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

※前年度に進級論文を提出し、合格した学生のみ当ゼミを履修することができます。

※各学期で、4回以上欠席した場合は、単位取得条件を満たしません。また、遅刻や早退も、その時間に応じて複数回を合わせて欠席扱いとします。※4年生は卒論の提出が必須です。秋学期は、論文が最終提出されて初めて発表を含む70%の評価点の対象とします。つまり、最終提出がなかった場合は0点とします。

【学生の意見等からの気づき】

・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰ/Ⅱの内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル(ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等)を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要のため、経営のための統計学Ⅰと合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ
マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ
広告論

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history etc. by the PC, the smartphone, etc. are also recorded as the access log data. Then, each company uses such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement input amount, sales promotion at shop front, etc. In this course, we will learn skills of marketing theory and data analysis, analyze actual marketing data, and acquire practical skills. It also aims to acquire the ability to set themselves and deal with themes through marketing and data analysis, and to develop presentation skills to present and share results.

【Learning Objectives】

Students will acquire basic knowledge of marketing science and skills of marketing data analysis using statistical software.

Students can make a presentation using the results of analysis.

[Learning activities outside of classroom]

Students will be assigned to a chapter of a textbook and will give a presentation.

In the exercise, students will actually perform analysis on their own PCs using the statistical software R. (Preparation of materials is required.)

Students will work on themes and write a paper.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Attendance and participation in class discussions:30%.

Group work and individual reports and final reports:40%.

Senior Thesis or Graduation Thesis: 30%.

演習5

猪狩 良介

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴はPOSデータやID-POSデータとして蓄積され、またPCやスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけることを目標としています。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフトRを用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の2つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。
- ・当授業は対面で実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/オリエンテーション	本授業の概要および進め方について説明します。グループ決め及び担当分けを行います。また、グループワークを行います。
2	文献輪読(1) データ分析演習(1)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
第4回	文献輪読(2) データ分析演習(2)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
4	文献輪読(3) データ分析演習(3)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
5	グループ研究(1) 文献輪読演習(1)	グループ研究を実施します。特に、研究テーマについて話し合います。また、文献をグループで探して輪読します。
6	グループ研究(2) 文献輪読演習(2)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
7	文献輪読(4) データ分析演習(4)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
8	文献輪読(5) データ分析演習(5)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
9	グループ研究(3) 文献輪読演習(3)	グループ研究を実施します。特に、研究テーマについて話し合います。また、文献をグループで探して輪読します。
10	グループ研究(4) 文献輪読演習(4)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
11	文献輪読(6) データ分析演習(6)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。

12	文献輪読(7) データ分析演習(7)	文献を輪読してディスカッションを行います。また、関連するデータを利用してR演習を行います。
13	グループ研究(5) 文献輪読演習(5)	グループ研究の進捗を発表します。また、文献輪読結果を発表します。
14	まとめ	春学期のまとめを行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・演習では統計ソフトRを用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

照井伸彦・佐藤康彦(2022)『現代マーケティング・リサーチ[新版]』有斐閣

【参考書】

里村卓也(2014)『マーケティング・データ分析の基礎』共立出版。

【成績評価の方法と基準】

【春学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での輪読報告と研究進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

【秋学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での最終提出の論文と進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

※前年度に進級論文を提出し、合格した学生のみ当ゼミを履修することができます。

※各学期で、4回以上欠席した場合は、単位取得条件を満たしません。また、遅刻や早退も、その時間に応じて複数回を合わせて欠席扱いとします。※4年生は卒論の提出が必須です。秋学期は、論文が最終提出されて初めて発表を含む70%の評価点の対象とします。つまり、最終提出がなかった場合は0点とします。

【学生の意見等からの気づき】

- ・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰ/Ⅱの内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル(ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等)を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要なため、経営のための統計学Ⅰ/Ⅱと合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

基礎統計学Ⅰ/Ⅱ
経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ
マーケティング論Ⅰ/Ⅱ
マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history etc. by the PC, the smartphone, etc. are also recorded as the access log data. Then, each company uses such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement input amount, sales promotion at shop front, etc. In this course, we will learn skills of marketing theory and data analysis, analyze actual marketing data, and acquire practical skills. It also aims to acquire the ability to set themselves and deal with themes through marketing and data analysis, and to develop presentation skills to present and share results.

【Learning Objectives】

Students will acquire basic knowledge of marketing science and skills of marketing data analysis using statistical software.

Students can make a presentation using the results of analysis.

[Learning activities outside of classroom]

Students will be assigned to a chapter of a textbook and will give a presentation.

In the exercise, students will actually perform analysis on their own PCs using the statistical software R. (Preparation of materials is required.)

Students will work on themes and write a paper.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Attendance and participation in class discussions:30%.

Group work and individual reports and final reports:40%.

Senior Thesis or Graduation Thesis: 30%.

演習6

猪狩 良介

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

近年、「ビッグデータ」と呼ばれるマーケティング/ビジネスデータ環境が整備され、「データサイエンティスト」という言葉が生まれるなど、ビジネスの現場でもマーケティング・データ分析のニーズは高まっています。消費者の店頭での購買履歴はPOSデータやID-POSデータとして蓄積され、またPCやスマートフォンなどによるインターネット閲覧履歴等もアクセスログデータとして記録されており、各企業は、このようなデータを利用して、価格や広告投入量、店頭での販促有無などを決定するといったマーケティング意思決定を行っています。

この授業では、マーケティングサイエンスおよびマーケティングデータ分析についての学習および研究を行います。実際のマーケティング・データを解析することで、マーケティング理論およびデータ分析のスキルを習得し、実践力を身につけます。また、マーケティング・データ分析を通して、自ら課題を設定してテーマに取り組む力や、結果を発表・共有するプレゼンテーション能力などを身につけることも目的としています。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの理論およびマーケティング・データ分析の基本知識を身につける。
- ・統計ソフトを用いてマーケティング・データを実際に分析できる。
- ・分析結果を用いてプレゼンテーションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・前期は、マーケティング・データ分析関連の書籍を輪読して理論を学習します。また、フリーの統計ソフトRを用いたデータ分析の演習を行い、実際の分析を習得します。また、グループで研究に取り組みます。
- ・後期は、グループ研究と個人研究の2つについて、実際のテーマを設定して取り組みます。具体的には、設定したテーマについてのデータ取得、解析、分析結果のプレゼンテーションを行い、メンバー間で共有をはかります。また、マーケティング・データ分析関連のコンペにグループで参加する予定です。・当授業は対面で実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	秋学期の進め方について説明します。
第2回	テーマ報告(1)プロポザル	個人/グループで実施する研究テーマ概要を発表し、全員でディスカッションします。
第3回	テーマ報告(2)スケジューリング	個人/グループで設定したテーマ概要を発表し、研究計画についてディスカッションします。
第4回	文献・事例研究(1)国内事例研究	個人/グループで設定したテーマに関連する国内の事例について報告を行います。
第5回	文献・事例研究(2)海外事例研究	個人/グループで設定したテーマに関連する海外の事例について報告を行います。
第6回	テーマ報告(3)中間報告会	個人/グループで設定したテーマを発表します。
第7回	テーマ報告(4)ディスカッション	中間報告会での発表内容をもとに、全員でディスカッションします。
第8回	文献・事例研究(3)日本語文献	個人/グループで設定したテーマに関連する国内文献について報告を行います。
第9回	文献・事例研究(4)英語文献	個人/グループで設定したテーマに関連する英語文献について報告を行います。
第10回	テーマ報告(5)中間報告会2	個人/グループで設定したテーマを発表します。特にこれまで集めた文献との関連性について発表します。
第11回	テーマ報告(6)ディスカッション2	中間報告会での発表内容をもとに、全員で研究内容や方向性についてディスカッションします。
第12回	文献・事例研究(5)論文輪読	個人/グループで設定したテーマに関連する学術論文について輪読して発表します。

第13回	最終報告会(1)進捗報告	個人/グループ研究についての最終報告会を行います。各自パワーポイントを用いて報告を行います。
第14回	最終報告会(2)ディスカッション	個人/グループ研究についての最終報告会の内容について、全員でディスカッションします。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

【春学期】

- ・輪読では各章ごとに担当を決め、報告担当者が発表します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・演習では統計ソフトRを用いて実際に自分のパソコンで分析を実行します(資料作成等の準備が必要となります)。
- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。

【秋学期】

- ・個人/グループで設定したテーマについて取り組みます。
 - ・個人/グループで論文を執筆します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に適宜紹介します。

【参考書】

授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

【春学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での輪読報告と研究進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

【秋学期】

- ・平常点：30%
- ・グループワークまたは個人での最終提出の論文と進捗発表：70%(論文50%、発表20%)

※前年度に進級論文を提出し、合格した学生のみ当ゼミを履修することができます。
※各学期で、4回以上欠席した場合は、単位取得条件を満たしません。また、遅刻や早退も、その時間に応じて複数回を合わせて欠席扱いとします。
※4年生は卒論の提出が必須です。秋学期は、論文が最終提出されて初めて発表を含む70%の評価点の対象とします。つまり、最終提出がなかった場合は0点とします。

【学生の意見等からの気づき】

・春学期は基礎的な内容から学び、秋学期は発展的な内容も取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

・データ分析およびプレゼンテーションを行うためのパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・基礎統計学Ⅰ/Ⅱの内容を理解していることを前提とします。忘れてしまった場合、初回授業までによく復習しておく必要があります。
- ・基本的なパソコンスキル(ワードやパワーポイントによる資料作成、エクセルによる計算等)を前提とします。
- ・統計学のスキルが必要のため、経営のための統計学Ⅰと合わせて履修することを推奨します。
- ・実際の授業計画は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

経営のための統計学Ⅰ/Ⅱ
マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ
広告論

【Outline (in English)】

【Course outline】

In recent years, the marketing / business data environment called "big data" has been improved, the word "data scientist" is born, and marketing data analysis are required even at the business. The purchase history at the stores of the consumer is accumulated as POS or ID-POS data, and the internet browsing history etc. by the PC, the smartphone, etc. are also recorded as the access log data. Then, each company uses such data to make marketing decisions such as deciding price, advertisement input amount, sales promotion at shop front, etc. In this course, we will learn skills of marketing theory and data analysis, analyze actual marketing data, and acquire practical skills. It also aims to acquire the ability to set themselves and deal with themes through marketing and data analysis, and to develop presentation skills to present and share results.

【Learning Objectives】

Students will acquire basic knowledge of marketing science and skills of marketing data analysis using statistical software.

Students can make a presentation using the results of analysis.

[Learning activities outside of classroom]

Students will be assigned to a chapter of a textbook and will give a presentation.

In the exercise, students will actually perform analysis on their own PCs using the statistical software R. (Preparation of materials is required.)

Students will work on themes and write a paper.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Attendance and participation in class discussions:30%.

Group work and individual reports and final reports:40%.

Senior Thesis or Graduation Thesis: 30%.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

池田 宏一郎

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味をもっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がその場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択 (準備)
第2回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択 (検討)
第3回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択 (決定)
第4回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定 (準備)
第5回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定 (検討)
第6回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定 (決定)
第7回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習 (準備)
第8回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習 (検討)
第9回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習 (まとめ)
第10回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認 (準備)
第11回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認 (検討)
第12回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認 (まとめ)
第13回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較 (検討)
第14回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較 (決定)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教科書は特ありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で1年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート (40%) において、また、演習問題への取り組み具合を平常点 (60%) において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学 I / II」、「教養数学 A/B」、「確率の世界 A/B」、「発展数学 L/LII」

【Outline (in English)】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics. The goals of this course are to possess the ability to think logically.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report (30%), term-end presentation(50%), and in-class contribution (20%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

池田 宏一郎

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味をもっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がその場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択(準備)
第2回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択(検討)
第3回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択(決定)
第4回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(準備)
第5回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(検討)
第6回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(決定)
第7回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(準備)
第8回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(検討)
第9回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(まとめ)
第10回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(準備)
第11回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(検討)
第12回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(まとめ)
第13回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(検討)
第14回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(決定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は特ありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で1年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート(40%)において、また、演習問題への取り組み具合を平常点(60%)において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学Ⅰ/Ⅱ」、「教養数学A/B」、「確率の世界A/B」、「発展数学L/LII」

【Outline (in English)】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics. The goals of this course are to possess the ability to think logically.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report (30%), term-end presentation(50%), and in-class contribution (20%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

池田 宏一郎

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味をもっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がその場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択(準備)
第2回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択(検討)
第3回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択(決定)
第4回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(準備)
第5回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(検討)
第6回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(決定)
第7回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(準備)
第8回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(検討)
第9回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(まとめ)
第10回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(準備)
第11回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(検討)
第12回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(まとめ)
第13回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(検討)
第14回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(決定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は特ありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で1年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート(40%)において、また、演習問題への取り組み具合を平常点(60%)において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学Ⅰ/Ⅱ」、「教養数学A/B」、「確率の世界A/B」、「発展数学L/LII」

【Outline (in English)】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics. The goals of this course are to possess the ability to think logically. Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report (30%), term-end presentation(50%), and in-class contribution (20%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

池田 宏一郎

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味をもっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がその場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択(準備)
第2回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択(検討)
第3回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択(決定)
第4回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(準備)
第5回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(検討)
第6回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(決定)
第7回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(準備)
第8回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(検討)
第9回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(まとめ)
第10回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(準備)
第11回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(検討)
第12回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(まとめ)
第13回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(検討)
第14回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(決定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は特ありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で1年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート(40%)において、また、演習問題への取り組み具合を平常点(60%)において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学Ⅰ/Ⅱ」、「教養数学A/B」、「確率の世界A/B」、「発展数学L/LII」

【Outline (in English)】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics. The goals of this course are to possess the ability to think logically.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report (30%), term-end presentation(50%), and in-class contribution (20%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

池田 宏一郎

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味をもっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がその場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択(準備)
第2回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択(検討)
第3回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択(決定)
第4回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(準備)
第5回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(検討)
第6回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(決定)
第7回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(準備)
第8回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(検討)
第9回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(まとめ)
第10回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(準備)
第11回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(検討)
第12回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(まとめ)
第13回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(検討)
第14回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(決定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は特にありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で1年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート(40%)において、また、演習問題への取り組み具合を平常点(60%)において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学Ⅰ/Ⅱ」、「教養数学A/B」、「確率の世界A/B」、「発展数学L/LII」

【Outline (in English)】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics. The goals of this course are to possess the ability to think logically. Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report (30%), term-end presentation(50%), and in-class contribution (20%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

池田 宏一郎

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一般に〈数学〉を身につけるためには、下から積み上げていくような学習が必要な場合が多く、多くの学生が目標に達する前に力尽きてしまうのが現状です。そこで本ゼミでは、まずみなさんにそれぞれ興味をもっているテーマをひとつ決めてもらい、そしてそのテーマに最小限度必要な〈数学〉をグループ単位で学習し、最後に個々に自分のテーマを理解する、という「一点豪華主義」のスタイルをとります。どんなに狭い分野でも、その分野を深く掘り下げたという体験は、みなさんにとって貴重な経験になるはずですよ。

【到達目標】

〈数学〉は、自然現象のみならず、様々な社会現象を記述する上で非常に有効な道具です。本ゼミでは、みなさんがそれぞれ必要と考えている〈数学〉を身につけてもらうのが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

個人あるいはグループで選んだテキストを使って、誰かが毎回発表を行います。また発表者がその場で考える問題を用意するなどして、全員で考えたり話し合う時間を作ります。フィードバックは学習支援システム等を通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テーマの選択①	進級および卒業論文のテーマを選択(準備)
第2回	テーマの選択②	進級および卒業論文のテーマを選択(検討)
第3回	テーマの選択③	進級および卒業論文のテーマを選択(決定)
第4回	達成目標の設定①	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(準備)
第5回	達成目標の設定②	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(検討)
第6回	達成目標の設定③	選んだテーマに対して、その具体的な目標を中間目標を含めて設定(決定)
第7回	基本事項の確認①	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(準備)
第8回	基本事項の確認②	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(検討)
第9回	基本事項の確認③	自分の目標に必要な知識としてなにが必要かを話し合い、共通する事項があればグループを作って学習(まとめ)
第10回	目標の達成①	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(準備)
第11回	目標の達成②	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(検討)
第12回	目標の達成③	設定した中間目標に必要な知識を各自学習し、お互いに確認(まとめ)
第13回	中間発表①	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(検討)
第14回	中間発表②	各自、得られた結果を発表し、最初に設定した目標と比較(決定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

自分の選んだテーマに関するテキスト・参考書を読み進め、自分がわからないところがどこかを明確にしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は特ありません。毎回、プリントを配布するなどして授業を進めていきます。最初の授業で1年間で学びたいテーマをいくつか選んで、各テーマに応じてテキストを選びます。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

到達目標に関する問題の解決能力を進級および卒業レポート(40%)において、また、演習問題への取り組み具合を平常点(60%)において評価する。

【学生の意見等からの気づき】

双方向の授業になるよう心がけます。

【その他の重要事項】

関連科目：「基礎数学Ⅰ/Ⅱ」、「教養数学A/B」、「確率の世界A/B」、「発展数学L/LII」

【Outline (in English)】

This course deals with basic concepts and methods in mathematics. The goals of this course are to possess the ability to think logically.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report (30%), term-end presentation(50%), and in-class contribution (20%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

稲垣 京輔

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査(フィールド調査や文献調査等)を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念(現象を整理するための武器)を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動(グループワーク)を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は、テキスト(教科書)を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題(リサーチ・クエスション)の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題(研究の切り口)を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法(フィールド調査や文献調査の方法論)を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
第2回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第3回	グループワーク	研究テーマの選定
第4回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第5回	グループワーク	研究テーマの選定
第6回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第7回	グループワーク	文献の探索
第8回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第9回	グループワーク	文献の探索
第10回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第11回	グループワーク	フィールド調査の計画
第12回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第13回	グループワーク	フィールド調査の計画
第14回	研究中間報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回指定するテキスト(教科書)の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言(問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など) 30%
・課題レポート(前期・後期) 40%
・ゼミへのコミットメント 30%

(留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修が必要。今年度から対面となります。

【関連科目】

特になし

【Outline (in English)】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in their field of strategies organisation, corporate governance and entrepreneurship.

The goal of our seminar is to be aware of problems related to corporate management, to search for research targets by yourself while borrowing the wisdom and knowledge of previous research, and to learn how to actually investigate management phenomena and how to formulate logic. .. Through collaborative activities (group work) with seminar members, you will learn how to ask questions, how to raise and proceed with discussions, and how to draw conclusions.

About the progress of the seminar..

In the spring semester, we will subscribe to literature centered on textbooks and set research themes (research questions) based on individual research interests. Specifically, by subscribing to the literature, we classify themes in actual corporate management and find research themes (research perspectives). For each group's research interests, we will search for various previous studies and learn what the implications are and what, on the contrary, are not clarified.

In the autumn semester, the core of the exercise activities is to proceed with group research systematically and logically. Specifically, we will learn research methods (field research and literature research methodologies) according to each research theme, determine the research target, and conduct an actual research. Furthermore, the research results will be reported in a seminar and summarised as a dissertation.

Regarding homework, it is necessary to read the relevant part of the specified text (textbook) each time, prepare your own opinion, and attend the seminar. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

As grading criteria are

- ・ Class remarks (problem awareness, point of view, independence, quality of remarks, etc.) 30%
- ・ Report (first half / second half) 40%
- ・ 30% commitment to seminars

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

稲垣 京輔

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査(フィールド調査や文献調査等)を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念(現象を整理するための武器)を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動(グループワーク)を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期は、テキスト(教科書)を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題(リサーチ・クエスション)の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題(研究の切り口)を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法(フィールド調査や文献調査の方法論)を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
第2回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第3回	グループワーク	研究テーマの選定
第4回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第5回	グループワーク	研究テーマの選定
第6回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第7回	グループワーク	文献の探索
第8回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第9回	グループワーク	文献の探索
第10回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第11回	グループワーク	フィールド調査の計画
第12回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第13回	グループワーク	フィールド調査の計画
第14回	研究報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト(教科書)の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定しますが、以下のものを考えてみます。

清水洋「アントレプレナーシップ」有斐閣
長内、水野他「イノベーション・マネジメント」中央経済社

【参考書】

参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定しますが、以下のものを考えてみます。

シルバースタイン他「発送を事業化するイノベーション・ツールキット：機会の特長から実現性の証明まで」英知出版

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言(問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など) 30%
・課題レポート(前期・後期) 40%
・ゼミへのコミットメント 30%
(留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを持参してください

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修が必要です
今年度から対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline (in English)】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organisation, corporate governance and entrepreneurship.

The goal of our seminar is to be aware of problems related to corporate management, to search for research targets by yourself while borrowing the wisdom and knowledge of previous research, and to learn how to actually investigate management phenomena and how to formulate logic. .. Through collaborative activities (group work) with seminar members, you will learn how to ask questions, how to raise and proceed with discussions, and how to draw conclusions.

About the progress of the seminar...

In the spring semester, we will subscribe to literature centered on textbooks and set research themes (research questions) based on individual research interests. Specifically, by subscribing to the literature, we classify themes in actual corporate management and find research themes (research perspectives). For each group's research interests, we will search for various previous studies and learn what the implications are and what, on the contrary, are not clarified.

In the autumn semester, the core of the exercise activities is to proceed with group research systematically and logically. Specifically, we will learn research methods (field research and literature research methodologies) according to each research theme, determine the research target, and conduct an actual research. Furthermore, the research results will be reported in a seminar and summarised as a dissertation.

Regarding homework, it is necessary to read the relevant part of the specified text (textbook) each time, prepare your own opinion, and attend the seminar. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

As grading criteria are

- ・ Class remarks (problem awareness, point of view, independence, quality of remarks, etc.) 30%
- ・ Report (first half / second half) 40%
- ・ 30% commitment to seminars

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

稲垣 京輔

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査(フィールド調査や文献調査等)を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念(現象を整理するための武器)を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動(グループワーク)を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は、テキスト(教科書)を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題(リサーチ・クエスション)の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題(研究の切り口)を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法(フィールド調査や文献調査の方法論)を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
第2回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第3回	グループワーク	研究テーマの選定
第4回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第5回	グループワーク	研究テーマの選定
第6回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第7回	グループワーク	文献の探索
第8回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第9回	グループワーク	文献の探索
第10回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第11回	グループワーク	フィールド調査の計画
第12回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第13回	グループワーク	フィールド調査の計画
第14回	研究中間報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回指定するテキスト(教科書)の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言(問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など) 30%
・課題レポート(前期・後期) 40%
・ゼミへのコミットメント 30%
(留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修が必要。今年度から対面となります。

【関連科目】

特になし

【Outline (in English)】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in their field of strategies organisation, corporate governance and entrepreneurship.

The goal of our seminar is to be aware of problems related to corporate management, to search for research targets by yourself while borrowing the wisdom and knowledge of previous research, and to learn how to actually investigate management phenomena and how to formulate logic. .. Through collaborative activities (group work) with seminar members, you will learn how to ask questions, how to raise and proceed with discussions, and how to draw conclusions.

About the progress of the seminar..

In the spring semester, we will subscribe to literature centered on textbooks and set research themes (research questions) based on individual research interests. Specifically, by subscribing to the literature, we classify themes in actual corporate management and find research themes (research perspectives). For each group's research interests, we will search for various previous studies and learn what the implications are and what, on the contrary, are not clarified.

In the autumn semester, the core of the exercise activities is to proceed with group research systematically and logically. Specifically, we will learn research methods (field research and literature research methodologies) according to each research theme, determine the research target, and conduct an actual research. Furthermore, the research results will be reported in a seminar and summarised as a dissertation.

Regarding homework, it is necessary to read the relevant part of the specified text (textbook) each time, prepare your own opinion, and attend the seminar. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

As grading criteria are

・ Class remarks (problem awareness, point of view, independence, quality of remarks, etc.) 30%
・ Report (first half / second half) 40%
・ 30% commitment to seminars

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

稲垣 京輔

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査(フィールド調査や文献調査等)を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念(現象を整理するための武器)を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動(グループワーク)を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期は、テキスト(教科書)を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題(リサーチ・クエスション)の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題(研究の切り口)を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法(フィールド調査や文献調査の方法論)を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
第2回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第3回	グループワーク	研究テーマの選定
第4回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第5回	グループワーク	研究テーマの選定
第6回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第7回	グループワーク	文献の探索
第8回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第9回	グループワーク	文献の探索
第10回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第11回	グループワーク	フィールド調査の計画
第12回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第13回	グループワーク	フィールド調査の計画
第14回	研究報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト(教科書)の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定しますが、以下のものを考えてます。

清水洋「アントレプレナーシップ」有斐閣
長内、水野他「イノベーション・マネジメント」中央経済社

【参考書】

参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定しますが、以下のものを考えてます。

シルバースタイン他「発送を事業化するイノベーション・ツールキット：機会の特典から実現性の証明まで」英知出版

【成績評価の方法と基準】

- ・クラス発言(問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など) 30%
 - ・課題レポート(前期・後期) 40%
 - ・ゼミへのコミットメント 30%
- (留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを持参してください

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修が必要です
今年度から対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline (in English)】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organisation, corporate governance and entrepreneurship.

The goal of our seminar is to be aware of problems related to corporate management, to search for research targets by yourself while borrowing the wisdom and knowledge of previous research, and to learn how to actually investigate management phenomena and how to formulate logic. .. Through collaborative activities (group work) with seminar members, you will learn how to ask questions, how to raise and proceed with discussions, and how to draw conclusions.

About the progress of the seminar...

In the spring semester, we will subscribe to literature centered on textbooks and set research themes (research questions) based on individual research interests. Specifically, by subscribing to the literature, we classify themes in actual corporate management and find research themes (research perspectives). For each group's research interests, we will search for various previous studies and learn what the implications are and what, on the contrary, are not clarified.

In the autumn semester, the core of the exercise activities is to proceed with group research systematically and logically. Specifically, we will learn research methods (field research and literature research methodologies) according to each research theme, determine the research target, and conduct an actual research. Furthermore, the research results will be reported in a seminar and summarised as a dissertation.

Regarding homework, it is necessary to read the relevant part of the specified text (textbook) each time, prepare your own opinion, and attend the seminar. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

As grading criteria are

- ・ Class remarks (problem awareness, point of view, independence, quality of remarks, etc.) 30%
- ・ Report (first half / second half) 40%
- ・ 30% commitment to seminars

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

稲垣 京輔

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査(フィールド調査や文献調査等)を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念(現象を整理するための武器)を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動(グループワーク)を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は、テキスト(教科書)を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題(リサーチ・クエスション)の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題(研究の切り口)を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法(フィールド調査や文献調査の方法論)を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
第2回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第3回	グループワーク	研究テーマの選定
第4回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第5回	グループワーク	研究テーマの選定
第6回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第7回	グループワーク	文献の探索
第8回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第9回	グループワーク	文献の探索
第10回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第11回	グループワーク	フィールド調査の計画
第12回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第13回	グループワーク	フィールド調査の計画
第14回	研究中間報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回指定するテキスト(教科書)の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【参考書】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

・クラス発言(問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など) 30%
・課題レポート(前期・後期) 40%
・ゼミへのコミットメント 30%
(留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修が必要。今年度から対面となります。

【関連科目】

特になし

【Outline (in English)】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in their field of strategies organisation, corporate governance and entrepreneurship.

The goal of our seminar is to be aware of problems related to corporate management, to search for research targets by yourself while borrowing the wisdom and knowledge of previous research, and to learn how to actually investigate management phenomena and how to formulate logic. .. Through collaborative activities (group work) with seminar members, you will learn how to ask questions, how to raise and proceed with discussions, and how to draw conclusions.

About the progress of the seminar..

In the spring semester, we will subscribe to literature centered on textbooks and set research themes (research questions) based on individual research interests. Specifically, by subscribing to the literature, we classify themes in actual corporate management and find research themes (research perspectives). For each group's research interests, we will search for various previous studies and learn what the implications are and what, on the contrary, are not clarified.

In the autumn semester, the core of the exercise activities is to proceed with group research systematically and logically. Specifically, we will learn research methods (field research and literature research methodologies) according to each research theme, determine the research target, and conduct an actual research. Furthermore, the research results will be reported in a seminar and summarised as a dissertation.

Regarding homework, it is necessary to read the relevant part of the specified text (textbook) each time, prepare your own opinion, and attend the seminar. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

As grading criteria are

- ・ Class remarks (problem awareness, point of view, independence, quality of remarks, etc.) 30%
- ・ Report (first half / second half) 40%
- ・ 30% commitment to seminars

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

稲垣 京輔

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、日本企業の大半を占める中小企業における経営問題を、事業創造、事業の存続、イノベーション、企業変革、協業といった切り口から学びます。実際に調査(フィールド調査や文献調査等)を行い、経営戦略論、組織論、企業ガバナンス、事業創造論などの経営学の主要な概念(現象を整理するための武器)を用いて考察を行い理解を深めます。本演習を通じて、経営者や経営スタッフに必要な企業経営にかかわる総合的な思考力を養います。

【到達目標】

本演習の到達目標は、企業経営に関して問題意識を持ち、先行研究の知恵や知識を借りながら、自ら調査対象を探して、経営現象について実際に調査する作法、論理の立て方を習得することです。ゼミメンバーとの協働活動(グループワーク)を通じて、問いの立て方、議論の起こし方や進め方、結論の導き方を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

秋学期は、テキスト(教科書)を中心とする文献の購読、個人の研究関心に基づいて研究課題(リサーチ・クエスチョン)の設定を行います。具体的には、文献の購読によって実際の企業経営におけるテーマを分類し、研究課題(研究の切り口)を見つけます。各グループの研究関心毎に、様々な先行研究の探索を行い、どのような示唆があるのか、反対に何が明確にされていないのかを学びます。

秋学期は、グループ研究を計画的かつ論理的に進めていくことが演習活動の中心となります。具体的には、各々の研究課題にそって、研究方法(フィールド調査や文献調査の方法論)を学び、研究対象を定めて実際の調査を行います。さらにその研究成果をゼミで報告し、論文としてまとめます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・自己紹介 ・研究グループ分け ・3年生の各グループへの参加
第2回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第3回	グループワーク	研究テーマの選定
第4回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第5回	グループワーク	研究テーマの選定
第6回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第7回	グループワーク	文献の探索
第8回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第9回	グループワーク	文献の探索
第10回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第11回	グループワーク	フィールド調査の計画
第12回	文献購読	組織論、戦略論の基本文献を読む
第13回	グループワーク	フィールド調査の計画
第14回	研究報告会	各グループにおける研究課題設定と研究計画

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学生の皆さんは、毎回指定するテキスト(教科書)の該当箇所を読み、自分の意見を用意して講義に臨むようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

基本的に指定テキスト(教科書)や参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定しますが、以下のものを考えてます。

清水洋「アントレプレナーシップ」有斐閣
長内、水野他「イノベーション・マネジメント」中央経済社

【参考書】

参考書については、第一回目の演習もしくは適宜指定しますが、以下のものを考えてます。

シルバースタイン他「発送を事業化するイノベーション・ツールキット：機会の特長から実現性の証明まで」英知出版

【成績評価の方法と基準】

- ・クラス発言(問題意識、着眼点、主体性、発言の品質など) 30%
- ・課題レポート(前期・後期) 40%
- ・ゼミへのコミットメント 30%

(留意事項) 3回以上の欠席からは減点の対象

【学生の意見等からの気づき】

遠隔と対面をハイブリッドで行うほうが効果的である

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを持参してください

【その他の重要事項】

・春学期・秋学期合わせての履修が必要です
今年度から対面に切り替えます。

【関連科目】

特になし

【Outline (in English)】

Our seminar will learn business succession and innovation in small and medium companies (Japanese family business). We can learn how to make research question and research method through reading some book chapters and articles in the field of strategies organisation, corporate governance and entrepreneurship.

The goal of our seminar is to be aware of problems related to corporate management, to search for research targets by yourself while borrowing the wisdom and knowledge of previous research, and to learn how to actually investigate management phenomena and how to formulate logic. .. Through collaborative activities (group work) with seminar members, you will learn how to ask questions, how to raise and proceed with discussions, and how to draw conclusions.

About the progress of the seminar...

In the spring semester, we will subscribe to literature centered on textbooks and set research themes (research questions) based on individual research interests. Specifically, by subscribing to the literature, we classify themes in actual corporate management and find research themes (research perspectives). For each group's research interests, we will search for various previous studies and learn what the implications are and what, on the contrary, are not clarified.

In the autumn semester, the core of the exercise activities is to proceed with group research systematically and logically. Specifically, we will learn research methods (field research and literature research methodologies) according to each research theme, determine the research target, and conduct an actual research. Furthermore, the research results will be reported in a seminar and summarised as a dissertation.

Regarding homework, it is necessary to read the relevant part of the specified text (textbook) each time, prepare your own opinion, and attend the seminar. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

As grading criteria are

- ・ Class remarks (problem awareness, point of view, independence, quality of remarks, etc.) 30%
- ・ Report (first half / second half) 40%
- ・ 30% commitment to seminars

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習 1

稲垣 保弘

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする (ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説)。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、現実の組織活動での対応、就職活動などにも役に立つレベルまで高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
第2回	経営学についての重要な文献の検討1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
第3回	経営学についての重要な文献の検討2	経営学の知識と思考方法を身につける。
第4回	経営学についての重要な文献の検討3	経営学の知識と思考方法を身につける。
第5回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説I	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第6回	経営学についての重要な文献の検討4	経営学の知識と思考方法を身につける。
第7回	経営学についての重要な文献の検討5	経営学の知識と思考方法を身につける。
第8回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説II	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第9回	最新の経営学の論文で易しいものを検討1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第10回	最新の経営学の論文で易しいものを検討2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第11回	最新の経営学の論文で易しいものを検討3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第12回	最新の経営学の論文で易しいものを検討4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第13回	卒業論文の経過報告 I	卒業論文の構成と概要について
第14回	学期のまとめ	自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

昨年度は約15本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ (業界研究も含む) を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

4年生だけなので卒業論文の進行度 (100%) にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、経営組織論

【Outline (in English)】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

(Grading Criteria : Class contribution = presentation, discussion)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

稲垣 保弘

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする (ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説)。

【到達目標】

概要と目的で示した内容についての知識と思考力を現実の組織活動、就職活動などに役立つレベルまで高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
第2回	経営学についての重要な文献の検討6	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
第3回	経営学についての重要な文献の検討7	経営学の知識と思考方法を身につける。
第4回	経営学についての重要な文献の検討8	経営学の知識と思考方法を身につける。
第5回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説Ⅲ	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第6回	経営学についての重要な文献の検討9	経営学の知識と思考方法を身につける。
第7回	経営学についての重要な文献の検討10	経営学の知識と思考方法を身につける。
第8回	卒業論文の細部についての検討	卒業論文の細部のポイントを確認
第9回	最新の経営学の論文で易しいものを検討6	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第10回	最新の経営学の論文で易しいものを検討7	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第11回	最新の経営学の論文で易しいものを検討8	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第12回	最新の経営学の論文で易しいものを検討9	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第13回	卒業論文の最終報告	卒業論文の全体の論理的流れの確認
第14回	学期まとめ	自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

昨年度は約15本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ (業界研究も含む) を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

4年生だけなので卒業論文 (100%) にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、

【Outline (in English)】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

(Grading Criteria : Class contribution = presentation, discussion)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

稲垣 保弘

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする (ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説)。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、現実の組織活動での対応、就職活動などにも役に立つレベルまで高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
第2回	経営学についての重要な文献の検討1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
第3回	経営学についての重要な文献の検討2	経営学の知識と思考方法を身につける。
第4回	経営学についての重要な文献の検討3	経営学の知識と思考方法を身につける。
第5回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説I	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第6回	経営学についての重要な文献の検討4	経営学の知識と思考方法を身につける。
第7回	経営学についての重要な文献の検討5	経営学の知識と思考方法を身につける。
第8回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説II	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第9回	最新の経営学の論文で易しいものを検討1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第10回	最新の経営学の論文で易しいものを検討2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第11回	最新の経営学の論文で易しいものを検討3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第12回	最新の経営学の論文で易しいものを検討4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第13回	卒業論文の経過報告 I	卒業論文の構成と概要について
第14回	学期のまとめ	自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

昨年度は約15本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ (業界研究も含む) を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

4年生だけなので卒業論文の進行度 (100%) にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、経営組織論

【Outline (in English)】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

(Grading Criteria : Class contribution = presentation, discussion)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

稲垣 保弘

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする (ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説)。

【到達目標】

概要と目的で示した内容についての知識と思考力を現実の組織活動、就職活動などに役立つレベルまで高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
第2回	経営学についての重要な文献の検討6	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
第3回	経営学についての重要な文献の検討7	経営学の知識と思考方法を身につける。
第4回	経営学についての重要な文献の検討8	経営学の知識と思考方法を身につける。
第5回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説Ⅲ	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第6回	経営学についての重要な文献の検討9	経営学の知識と思考方法を身につける。
第7回	経営学についての重要な文献の検討10	経営学の知識と思考方法を身につける。
第8回	卒業論文の細部についての検討	卒業論文の細部のポイントを確認
第9回	最新の経営学の論文で易しいものを検討6	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第10回	最新の経営学の論文で易しいものを検討7	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第11回	最新の経営学の論文で易しいものを検討8	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第12回	最新の経営学の論文で易しいものを検討9	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第13回	卒業論文の最終報告	卒業論文の全体の論理的流れの確認
第14回	学期まとめ	自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

昨年度は約15本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ (業界研究も含む) を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

4年生だけなので卒業論文 (100%) にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、

【Outline (in English)】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

(Grading Criteria : Class contribution = presentation, discussion)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

稲垣 保弘

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする (ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説)。

【到達目標】

概要と目的で示した内容について、現実の組織活動での対応、就職活動などにも役に立つレベルまで高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
第2回	経営学についての重要な文献の検討1	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
第3回	経営学についての重要な文献の検討2	経営学の知識と思考方法を身につける。
第4回	経営学についての重要な文献の検討3	経営学の知識と思考方法を身につける。
第5回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説I	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第6回	経営学についての重要な文献の検討4	経営学の知識と思考方法を身につける。
第7回	経営学についての重要な文献の検討5	経営学の知識と思考方法を身につける。
第8回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説II	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第9回	最新の経営学の論文で易しいものを検討1	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第10回	最新の経営学の論文で易しいものを検討2	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第11回	最新の経営学の論文で易しいものを検討3	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第12回	最新の経営学の論文で易しいものを検討4	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第13回	卒業論文の経過報告 I	卒業論文の構成と概要について
第14回	学期のまとめ	自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

昨年度は約15本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ (業界研究も含む) を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

4年生だけなので卒業論文の進行度 (100%) にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、経営組織論

【Outline (in English)】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

(Grading Criteria : Class contribution = presentation, discussion)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

稲垣 保弘

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織活動とそのマネジメントについての知識を中心に経営学を身につけて、それを現実の場で活かせるようになること。

この過程で、専門的な文献の読み方、理解の仕方、内容のまとめ方を身につけ、論理的思考力を養うとともに、クリエイティブな発想力を高める。

経営関係の英語文献をある程度理解できるようにする (ゼミ生によるプレゼンや補足的な講義の余った時間を活用して、経営学に関係する英語文献の専門用語や、経営学に特徴的な英文について解説)。

【到達目標】

概要と目的で示した内容についての知識と思考力を現実の組織活動、就職活動などに役立つレベルまで高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

テキスト、論文等を分担して発表してもらい、必要な補足説明を講義形式で行う。

夏季合宿では、ケーススタディを発表してもらう。

英語文献に関しては、専門用語などを中心にこちらで解説していく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方などについての説明。
第2回	経営学についての重要な文献の検討6	経営学についての知識、思考力を身につけるために、重要な文献の検討。
第3回	経営学についての重要な文献の検討7	経営学の知識と思考方法を身につける。
第4回	経営学についての重要な文献の検討8	経営学の知識と思考方法を身につける。
第5回	経営に関する重要な専門用語を含む英文の解説Ⅲ	経営関係の英文で使われる専門用語をマスターする。
第6回	経営学についての重要な文献の検討9	経営学の知識と思考方法を身につける。
第7回	経営学についての重要な文献の検討10	経営学の知識と思考方法を身につける。
第8回	卒業論文の細部についての検討	卒業論文の細部のポイントを確認
第9回	最新の経営学の論文で易しいものを検討6	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第10回	最新の経営学の論文で易しいものを検討7	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第11回	最新の経営学の論文で易しいものを検討8	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第12回	最新の経営学の論文で易しいものを検討9	経営学について新しい知識と発想をマスターする。
第13回	卒業論文の最終報告	卒業論文の全体の論理的流れの確認
第14回	学期まとめ	自分が担当したプレゼンの内容を、他の発表者の内容と関連づけて理解する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プレゼンの担当者はレジュメを作成し、その他のメンバーは、文献を前もって読んである程度理解しておく。

英語文献については、ゼミでの解説の後、きちんと知識として定着させる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

昨年度は約15本の論文を検討。

今年度も、マネジメントのほかに、リーダーシップ、モチベーション、戦略、組織などについての論文とケーススタディ (業界研究も含む) を検討することになる。

どの論文を取り上げるかは、開講時に説明。論文と英語文献はコピーして配布。

【参考書】

テーマごとに必要に応じてゼミの時に紹介。

【成績評価の方法と基準】

4年生だけなので卒業論文 (100%) にもとづいて行う予定。

【学生の意見等からの気づき】

まず個人の能力アップを図り、そのあとグループ活動なども取り入れていく。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミの開講時に指示。

【その他の重要事項】

ゼミの開講時に詳細は説明。

【関連科目】

経営管理論 I / II、

【Outline (in English)】

This course deals with relatively complicated or practical theories of management organizing and strategy. Student will understand not only efficiency logic but also creative aspects of organization and management by reviewing these theories and relevant case studies.

(Grading Criteria : Class contribution = presentation, discussion)

演習1

益田 拓

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。

考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	テキスト報告の具体的なひな形を説明し、報告の順番を決める。 その他ゼミの進め方について情報共有し、スケジュールや役割分担等を決定する。
第2回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト0章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第3回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト1章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第4回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト2章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第5回	ロジックツリーの理解	・日本語論文を読み、グループごとにそのロジックツリーを作成する ・ロジックツリーに基づき論文の要約を作成する。
第6回	学術論文のルール	学術論文執筆の際に必要な引用の考え方など基本ルールを学ぶ。新聞記事などと比較し違いを認識する。
第7回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト3章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第8回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト4章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第9回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト5章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第10回	テキストに関する復習	テキストについてこれまで学んだ内容に関するグループで応用問題を解き理解を深める。
第11回	学術的な文章の書き方	例題を通じて、アカデミックな文章のルールについて学ぶ。

第12回	グループディスカッション：事例研究	産業組織論を用いて、最近の競争政策事例についてグループごとに分析する。
第13回	インゼミ準備	インゼミのテーマについて、チームに分かれてブレインストーミングを行い調査方針を確定する。
第14回	インゼミ準備	担当テーマに基づき、夏休み期間中の調査計画をたて、グループ内で分担を行う 現段階でのテーマの共通理解、仮説を持つ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく受講生に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいのかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花園誠 有斐閣 2018年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50%

指定された提出物 50%

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであること、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline (in English)】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
 2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
 3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.
- Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on in-class contribution (50%) and the quality of the assignments (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

益田 拓

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを意図します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	インゼミテーマごとの調査報告	夏休みに進めた調査内容を各自報告し、各テーマで今後の取りまとめ方針を決定する。
第2回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト6章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第3回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト7章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第4回	・テキストの輪読・ロジカルシンキング ・インゼミ準備	・テキスト8章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第5回	インゼミテーマ中間報告会	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 テーマごとにプレゼンテーションを行い、参加者からの質疑応答を受けて、この先の作業方針を固める。
第6回	インゼミ準備	プレゼンテーションのメインメッセージを確定し、プレゼンテーションの構成を考える。
第7回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト9章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第8回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト10章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第9回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト11章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第10回	インゼミ予行練習	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 当日と同様のプレゼンテーションを行い、仕上げの作業を行う。

第11回	期末レポートテーマ発表・学術的な文章の書き方	インゼミテーマに基づき、論文テーマや構成を考える。学術的論文のルールを確認する。
第12回	インゼミ	テーマごとに、プレゼンテーション、討論、質疑応答を行う。担当教員からの講評をもらう。
第13回	テキスト復習	輪読したテキストの内容を応用した練習問題をチームに分かれて解く。
第14回	期末レポート報告会	インゼミテーマに基づいた各自の期末レポートを受講生全員で読み合い、講評する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく参加者に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいのかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花園誠 有斐閣 2018年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50%

指定された提出物 50%

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline (in English)】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on in-class contribution (50%) and the quality of the assignments (50%).

3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

演習3

益田 拓

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	テキスト報告の具体的なひな形を説明し、報告の順番を決める。 その他ゼミの進め方について情報共有し、スケジュールや役割分担等を決定する。
第2回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト0章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第3回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト1章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第4回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト2章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第5回	ロジックツリーの理解	・日本語論文を読み、グループごとにそのロジックツリーを作成する ・ロジックツリーに基づき論文の要約を作成する。
第6回	学術論文のルール	学術論文執筆の際に必要な引用の考え方など基本ルールを学ぶ。新聞記事などと比較し違いを認識する。
第7回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト3章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第8回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト4章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第9回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト5章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第10回	テキストに関する復習	テキストについてこれまで学んだ内容に関するグループで応用問題を解き理解を深める。
第11回	学術的な文章の書き方	例題を通じて、アカデミックな文章のルールについて学ぶ。

第12回	グループディスカッション：事例研究	産業組織論を用いて、最近の競争政策事例についてグループごとに分析する。
第13回	インゼミ準備	インゼミのテーマについて、チームに分かれてブレインストーミングを行い調査方針を確定する。
第14回	インゼミ準備	担当テーマに基づき、夏休み期間中の調査計画をたて、グループ内で分担を行う 現段階でのテーマの共通理解、仮説を持つ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく受講生に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいのかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花園誠 有斐閣 2018年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50%

指定された提出物 50%

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline (in English)】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.
2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.
3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.
Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on in-class contribution (50%) and the quality of the assignments (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

益田 拓

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	インゼミテーマごとの調査報告	夏休みに進めた調査内容を各自報告し、各テーマで今後の取りまとめ方針を決定する。
第2回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト6章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第3回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト7章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第4回	・テキストの輪読・ロジカルシンキング ・インゼミ準備	・テキスト8章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第5回	インゼミテーマ中間報告会	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 テーマごとにプレゼンテーションを行い、参加者からの質疑応答を受けて、この先の作業方針を固める。
第6回	インゼミ準備	プレゼンテーションのメインメッセージを確定し、プレゼンテーションの構成を考える。
第7回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト9章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第8回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト10章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第9回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト11章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第10回	インゼミ予行練習	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 当日と同様のプレゼンテーションを行い、仕上げの作業を行う。

第11回	期末レポートテーマ発表・学術的な文章の書き方	インゼミテーマに基づき、論文テーマや構成を考える。学術的論文のルールを確認する。
第12回	インゼミ	テーマごとに、プレゼンテーション、討論、質疑応答を行う。担当教員からの講評をもらう。
第13回	テキスト復習	輪読したテキストの内容を応用した練習問題をチームに分かれて解く。
第14回	期末レポート報告会	インゼミテーマに基づいた各自の期末レポートを受講生全員で読み合い、講評する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく参加者に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいのかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花園誠 有斐閣 2018年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50%

指定された提出物 50%

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであることを、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline (in English)】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on in-class contribution (50%) and the quality of the assignments (50%).

3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

演習5

益田 拓

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	テキスト報告の具体的なひな形を説明し、報告の順番を決める。 その他ゼミの進め方について情報共有し、スケジュールや役割分担等を決定する。
第2回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト0章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第3回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト1章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第4回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト2章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第5回	ロジックツリーの理解	・日本語論文を読み、グループごとにそのロジックツリーを作成する ・ロジックツリーに基づき論文の要約を作成する。
第6回	学術論文のルール	学術論文執筆の際に必要な引用の考え方など基本ルールを学ぶ。新聞記事などと比較し違いを認識する。
第7回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト3章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第8回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト4章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第9回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト5章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第10回	テキストに関する復習	テキストについてこれまで学んだ内容に関するグループで応用問題を解き理解を深める。
第11回	学術的な文章の書き方	例題を通じて、アカデミックな文章のルールについて学ぶ。

第12回	グループディスカッション：事例研究	産業組織論を用いて、最近の競争政策事例についてグループごとに分析する。
第13回	インゼミ準備	インゼミのテーマについて、チームに分かれてブレインストーミングを行い調査方針を確定する。
第14回	インゼミ準備	担当テーマに基づき、夏休み期間中の調査計画をたて、グループ内で分担を行う 現段階でのテーマの共通理解、仮説を持つ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく受講生に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいのかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花崗誠 有斐閣 2018年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50%

指定された提出物 50%

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ、経営のための経済学、産業組織論Ⅰ/Ⅱと強く関連しています。すべての科目が履修済みであること、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ、経営のための経済学、産業組織論Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.

3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on in-class contribution (50%) and the quality of the assignments (50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

益田 拓

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

1. ミクロ経済学のツールを用いて、企業や市場の分析を行い、産業組織論について専門的な知識を得る。
2. 関連する最近の事例を詳しく調べてまとめ、経済理論を用いて分析できるようになる。
3. 知識を身につけると同時に、問題意識を持つ訓練、またプレゼンテーションの技術、論理的に議論を構築する力をつける。

【到達目標】

ミクロ経済学の考え方を身につけ、自分の考え方や他の学問分野との違いを明確にすることにより、社会に対する複眼的な視点を得ることができるようになる。
考える力、書く力、説明する力を身に付けることで、自分なりの考えを導き、伝えるプロセスを確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

1. テキストの輪読：各自で教科書の指定された章を事前に読み、グループで質疑応答・ディスカッションを行います。その後、グループごとに成果の発表を行い、残る疑問点について報告者、教員とインタラクティブに解決していきます。また、報告者は、練習問題・ディスカッションテーマを用意します。
2. 文章の書き方・読み方：学術的文章のルールを学びます。また、新聞・雑誌記事のロジックの整理をグループで行い、その成果をゼミ全体で共有します。ロジカルに読み解くだけでなく、ロジカルな文章を書けるようにトレーニングします。
3. インゼミの準備：担当テーマについて、詳細を調査し、事実を整理して意味を導出します。12月に行われるインゼミに向けて、プレゼンテーション、質疑応答の準備をします。
4. レポート執筆：インゼミテーマに基づき、単独または共同で1~2万字程度のレポートを執筆します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	インゼミテーマごとの調査報告	夏休みに進めた調査内容を各自報告し、各テーマで今後の取りまとめ方針を決定する。
第2回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト6章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第3回	テキストの輪読・ロジカルシンキング	・テキスト7章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第4回	・テキストの輪読・ロジカルシンキング ・インゼミ準備	・テキスト8章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第5回	インゼミテーマ中間報告会	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 テーマごとにプレゼンテーションを行い、参加者からの質疑応答を受けて、この先の作業方針を固める。
第6回	インゼミ準備	プレゼンテーションのメインメッセージを確定し、プレゼンテーションの構成を考える。
第7回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト9章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第8回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト10章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第9回	テキストの輪読・ロジカルシンキング・インゼミ準備	・テキスト11章 ・新聞・雑誌記事の要約、ロジック整理
第10回	インゼミ予行練習	・テーマごとに分かれてインゼミ準備 当日と同様のプレゼンテーションを行い、仕上げの作業を行う。

第11回	期末レポートテーマ発表・学術的な文章の書き方	インゼミテーマに基づき、論文テーマや構成を考える。学術的論文のルールを確認する。
第12回	インゼミ	テーマごとに、プレゼンテーション、討論、質疑応答を行う。担当教員からの講評をもらう。
第13回	テキスト復習	輪読したテキストの内容を応用した練習問題をチームに分かれて解く。
第14回	期末レポート報告会	インゼミテーマに基づいた各自の期末レポートを受講生全員で読み合い、講評する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週テキストを予習し、具体的な質問を考え、授業中の議論への準備をすること。

運営はなるべく参加者に委ねるため、何を勉強したいのか、何を明らかにしたいのか、またそのためには何をすればよいのかについて、自主的に取り組み、問題が生じれば自分で解決すること。

事前準備にあたり、分からない箇所があってもかまわないが、分からない部分をはっきりさせて授業中に質問すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読用テキストとして、以下を指定する。

『産業組織とビジネスの経済学』 花園誠 有斐閣 2018年

【参考書】

文章の書き方、ロジカルシンキング等に関する書籍を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への主体的な関わり 50%

指定された提出物 50%

【学生の意見等からの気づき】

受講生の状況に応じて、授業内容を調整していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

ミクロ経済学に関する基本的な知識を習得済みであることを望みます。

この授業は、経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II と強く関連しています。すべての科目が履修済みであること、または並行して履修することを要望します。

【関連科目】

経済学入門、ミクロ経済学入門 I/II、経営のための経済学、産業組織論 I/II

【Outline (in English)】

1. We will learn Industrial Organization theory to understand how markets work in a logical way and to obtain a new perspective on firms' behaviors.

2. Through writing a case study and a graduation thesis, students get the ability to analyze real-world examples by applying microeconomic theory.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on in-class contribution (50%) and the quality of the assignments (50%).

3. In addition to knowledge acquisition, this course provides training of logical thinking, presentation and discussion skills.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

大下 勇二

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計処理を学習する。

【到達目標】

受講生は、財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかといった財務会計理論の基礎を習得することができる。さらに、2・3年生は財務会計の基礎を学習する中でプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現する能力を習得することができる。4年生は財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養うことができる。

2・3年生はレポート等の作成により、4年生は論文の作成により、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化など、レポート・論文を作成する能力を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年度は対面授業を基本としています。2・3年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解できるように努める。毎回報告者が財務会計テキストの担当部分をレポートし全員で議論する。報告者は事前に十分な準備をしておくことが必要になります。また、エクセルによるデータの分析方法を修得します。

4年生は卒業論文の作成に向けて論文のテーマを決め、関連する論文・文献の収集を始めて論文の作成作業に取りかかります。年数回の中間報告を行った上で最終的に卒業論文にまとめます。

なお、授業は教室での学習が中心ですが、可能であれば証券取引所の見学や合宿を実施する予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	基本テキストの分担の決定、参考文献等の紹介など
第2回	財務会計の基礎	3年生はテキスト第1章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第3回	財務諸表の仕組み	3年生はテキスト第2章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第4回	棚卸資産の会計	3年生はテキスト第3章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第5回	有形固定資産の会計	3年生はテキスト第4章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第6回	無形固定資産および繰延資産の会計	3年生はテキスト第5章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第7回	金融資産の会計	3年生はテキスト第6章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第8回	負債の会計	3年生はテキスト第7章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第9回	純資産の会計	3年生はテキスト第8章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第10回	収益と費用の会計	3年生はテキスト第9章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第11回	税効果会計	3年生はテキスト第10章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第12回	外貨換算会計	3年生はテキスト第11章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第13回	企業結合会計	3年生はテキスト第12章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第14回	連結財務諸表	3年生はテキスト第13章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

報告担当者でなくても、テキストを事前に読んでおき、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

財務会計のスタンダードなテキストを用います。田中建二著『財務会計入門』(最新版)(中央経済社)を使用する予定です。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)およびテキストの担当章の報告(50%)(2・3年生の場合)または卒業論文中間報告(50%)(4年生の場合)により評価します。なお、平常点の評価はゼミ合宿への出席(実施した場合)を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

会計データの作成プロセスの面とこれに基づく分析の面をバランス良く学習できるように工夫したいと思います。

【その他の重要事項】

本ゼミは財務会計の分野を中心に学習しますので、1年次の簿記入門Ⅰ・Ⅱ、2年次の会計学入門Ⅰ/Ⅱの既習者であり、3・4年次の財務会計論Ⅰ/Ⅱ、税務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳなどの会計関連の専門科目を履修することが望ましい。

ゼミでの報告は基本的に簿記3級程度以上の知識、パワーポイントの基礎およびエクセルの基礎を修得していることを前提としていますので、4月の授業開始までに、これらを修得しておいてください。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the bases of financial accounting and the basic tool of financial data analysis. In this course, you will learn the theoretical and practical aspects of financial accounting.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to understand the basics of financial accounting and financial data analysis. This course also enhances the development of logical-thinking and students' skill in communication.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the required assignments after each meeting. Your study time will be more than four hours.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided on the following:

Short report(after each meeting) and mid-term report(50%), in class contribution(50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

大下 勇二

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計データの利用方法を学習する。

【到達目標】

受講生は、財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかを理解した上で、財務・会計情報を利用して、企業を分析する能力を習得することができる。さらに、2・3年生は財務・会計情報を用いた企業分析の中で、グループワークによるプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、分析結果を適切に表現し、これを文章にまとめる能力を養うことができる。企業分析に関するグループワーク報告書の作成により、会計データの作成と利用の両面から、財務会計の諸問題を実践的に考える能力を習得することができる。

4年生は、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化などを学習した上で、財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は対面授業を基本としています。2・3年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解した上で、グループに分かれて企業の分析に取り掛かります。複数回報告(プレゼン)してもらい、最終的にグループワーク報告書にまとめます。4年生は、数回の卒業論文の中間報告を行った上で、最終的に卒業論文を完成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務諸表の分析(1)	3年生は春学期テキストの最終章の報告・議論、4年生は卒業論文の中間報告など
第2回	財務諸表の分析(2)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第3回	財務諸表の分析(3)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第4回	財務諸表の分析(4)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第5回	グループワークによる企業分析(1)	3年生は複数のグループに分かれ、特定の業界・企業を選定する作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第6回	グループワークによる企業分析(2)	3年生は選定した業界・企業に関するデータの蒐集作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第7回	グループワークによる企業分析(3)	3年生は蒐集した業界・企業のデータに基づいて様々な観点から分析作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第8回	グループワークによる企業分析(4)	各グループごとにまとめた分析結果を中間報告し、議論を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第9回	グループワークによる企業分析(5)	中間報告での指摘に基づいて、分析の再検討を行う。4年生は卒業論文の中間報告
第10回	グループワークによる企業分析(6)	分析の再検討を反映した最終報告書の作成作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告
第11回	グループワークによる企業分析(7)	各グループごとに最終報告し、これを報告書としてまとめる。4年生は卒業論文の中間報告
第12回	卒業論文の最終報告(1)	4年生の卒業論文の最終報告を行う。
第13回	卒業論文の最終報告(2)	4年生の卒業論文の最終報告を行う。
第14回	グループ報告書および卒業論文の提出と総括	グループ報告書と卒業論文を提出してもらい、1年間のゼミ活動を総括する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

報告担当者でなくても、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

企業分析のテキストとしては、大津広一著『会計力と戦略思考力<新版>』日経ビジネス文庫、を用います。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)および2・3年生の場合はグループワーク報告(50%)(報告書の提出を含む)または4年生の場合は卒業論文(中間報告・最終報告を含む)(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

様々な問題に関心を持てるよう、新聞の記事などをたくさん読みたいと思います。

【その他の重要事項】

財務会計のゼミですが、企業分析には経営学の理解も不可欠です。経営学の様々な分野を幅広く履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the advanced financial accounting and the basics of financial data analysis based on the financial accounting information. In this course, you will learn how to use financial accounting data, based on the case study.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to analyse the enterprises based on their published financial accounting information, compare them on those analyses, and understand the role of the financial accounting rules.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the required assignments after each meeting. Your study time will be more than four hours.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided on the following:

Short report / mid-report / term-end report(50%), in class contribution(50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

大下 勇二

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計処理を学習する。

【到達目標】

受講生は、財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかといった財務会計理論の基礎を習得することができる。さらに、2・3年生は財務会計の基礎を学習する中でプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現する能力を習得することができる。4年生は財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養うことができる。

2・3年生はレポート等の作成により、4年生は論文の作成により、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化など、レポート・論文を作成する能力を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年度は対面授業を基本としています。2・3年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解できるように努める。毎回報告者が財務会計テキストの担当部分をレポートし全員で議論する。報告者は事前に十分な準備をしておくことが必要になります。また、エクセルによるデータの分析方法を修得します。

4年生は卒業論文の作成に向けて論文のテーマを決め、関連する論文・文献の収集を始めて論文の作成作業に取りかかります。年数回の中間報告を行った上で最終的に卒業論文にまとめます。

なお、授業は教室での学習が中心ですが、可能であれば証券取引所の見学や合宿を実施する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	基本テキストの分担の決定、参考文献等の紹介など
第2回	財務会計の基礎	3年生はテキスト第1章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第3回	財務諸表の仕組み	3年生はテキスト第2章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第4回	棚卸資産の会計	3年生はテキスト第3章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第5回	有形固定資産の会計	3年生はテキスト第4章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第6回	無形固定資産および繰延資産の会計	3年生はテキスト第5章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第7回	金融資産の会計	3年生はテキスト第6章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第8回	負債の会計	3年生はテキスト第7章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第9回	純資産の会計	3年生はテキスト第8章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第10回	収益と費用の会計	3年生はテキスト第9章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第11回	税効果会計	3年生はテキスト第10章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第12回	外貨換算会計	3年生はテキスト第11章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第13回	企業結合会計	3年生はテキスト第12章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第14回	連結財務諸表	3年生はテキスト第13章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

報告担当者でなくても、テキストを事前に読んでおき、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

財務会計のスタンダードなテキストを用います。田中健二著『財務会計入門』(最新版)(中央経済社)を使用する予定です。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)およびテキストの担当章の報告(50%)(2・3年生の場合)または卒業論文中間報告(50%)(4年生の場合)により評価します。なお、平常点の評価はゼミ合宿への出席(実施した場合)を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

会計データの作成プロセスの面とこれに基づく分析の面をバランス良く学習できるように工夫したいと思います。

【その他の重要事項】

本ゼミは財務会計の分野を中心に学習しますので、1年次の簿記入門Ⅰ・Ⅱ、2年次の会計学入門Ⅰ/Ⅱの既習者であり、3・4年次の財務会計論Ⅰ/Ⅱ、税務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳなどの会計関連の専門科目を履修することが望ましい。

ゼミでの報告は基本的に簿記3級程度以上の知識、パワーポイントの基礎およびエクセルの基礎を修得していることを前提としていますので、4月の授業開始までに、これらを修得しておいてください。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the bases of financial accounting and the basic tool of financial data analysis. In this course, you will learn the theoretical and practical aspects of financial accounting.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to understand the basics of financial accounting and financial data analysis. This course also enhances the development of logical-thinking and students' skill in communication.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the required assignments after each meeting. Your study time will be more than four hours.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided on the following:

Short report(after each meeting) and mid-term report(50%), in class contribution(50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

大下 勇二

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計データの利用方法を学習する。

【到達目標】

受講生は、財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかを理解した上で、財務・会計情報を利用して、企業を分析する能力を習得することができる。さらに、2・3年生は財務・会計情報を用いた企業分析の中で、グループワークによるプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、分析結果を適切に表現し、これを文章にまとめる能力を養うことができる。企業分析に関するグループワーク報告書の作成により、会計データの作成と利用の両面から、財務会計の諸問題を実践的に考える能力を習得することができる。

4年生は、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化などを学習した上で、財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は対面授業を基本としています。2・3年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解した上で、グループに分かれて企業の分析に取り掛かります。複数回報告(プレゼン)してもらい、最終的にグループワーク報告書にまとめます。4年生は、数回の卒業論文の中間報告を行った上で、最終的に卒業論文を完成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務諸表の分析(1)	3年生は春学期テキストの最終章の報告・議論、4年生は卒業論文の中間報告など
第2回	財務諸表の分析(2)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第3回	財務諸表の分析(3)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第4回	財務諸表の分析(4)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第5回	グループワークによる企業分析(1)	3年生は複数のグループに分かれ、特定の業界・企業を選定する作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第6回	グループワークによる企業分析(2)	3年生は選定した業界・企業に関するデータの蒐集作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第7回	グループワークによる企業分析(3)	3年生は蒐集した業界・企業のデータに基づいて様々な観点から分析作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第8回	グループワークによる企業分析(4)	各グループごとにまとめた分析結果を中間報告し、議論を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第9回	グループワークによる企業分析(5)	中間報告での指摘に基づいて、分析の再検討を行う。4年生は卒業論文の中間報告
第10回	グループワークによる企業分析(6)	分析の再検討を反映した最終報告書の作成作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告
第11回	グループワークによる企業分析(7)	各グループごとに最終報告し、これを報告書としてまとめる。4年生は卒業論文の中間報告
第12回	卒業論文の最終報告(1)	4年生の卒業論文の最終報告を行う。
第13回	卒業論文の最終報告(2)	4年生の卒業論文の最終報告を行う。
第14回	グループ報告書および卒業論文の提出と総括	グループ報告書と卒業論文を提出してもらい、1年間のゼミ活動を総括する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

報告担当者でなくても、質問事項を考えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

企業分析のテキストとしては、大津広一著『会計力と戦略思考力<新版>』日経ビジネス文庫、を用います。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)および2・3年生の場合はグループワーク報告(50%)(報告書の提出を含む)または4年生の場合は卒業論文(中間報告・最終報告を含む)(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

様々な問題に関心を持てるよう、新聞の記事などをたくさん読みたいと思います。

【その他の重要事項】

財務会計のゼミですが、企業分析には経営学の理解も不可欠です。経営学の様々な分野を幅広く履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the advanced financial accounting and the basics of financial data analysis based on the financial accounting information. In this course, you will learn how to use financial accounting data, based on the case study.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to analyse the enterprises based on their published financial accounting information, compare them on those analyses, and understand the role of the financial accounting rules.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the required assignments after each meeting. Your study time will be more than four hours.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided on the following:

Short report / mid-report / term-end report(50%), in class contribution(50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

大下 勇二

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計処理を学習する。

【到達目標】

受講生は、財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかといった財務会計理論の基礎を習得することができる。さらに、2・3年生は財務会計の基礎を学習する中でプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、自分の考えを適切に表現する能力を習得することができる。4年生は財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を養うことができる。

2・3年生はレポート等の作成により、4年生は論文の作成により、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化など、レポート・論文を作成する能力を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年度は対面授業を基本としています。2・3年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解できるように努める。毎回報告者が財務会計テキストの担当部分をレポートし全員で議論する。報告者は事前に十分な準備をしておくことが必要になります。また、エクセルによるデータの分析方法を修得します。

4年生は卒業論文の作成に向けて論文のテーマを決め、関連する論文・文献の収集を始めて論文の作成作業に取りかかります。年数回の中間報告を行った上で最終的に卒業論文にまとめます。

なお、授業は教室での学習が中心ですが、可能であれば証券取引所の見学や合宿を実施する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	基本テキストの分担の決定、参考文献等の紹介など
第2回	財務会計の基礎	3年生はテキスト第1章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第3回	財務諸表の仕組み	3年生はテキスト第2章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第4回	棚卸資産の会計	3年生はテキスト第3章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第5回	有形固定資産の会計	3年生はテキスト第4章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第6回	無形固定資産および繰延資産の会計	3年生はテキスト第5章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第7回	金融資産の会計	3年生はテキスト第6章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第8回	負債の会計	3年生はテキスト第7章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第9回	純資産の会計	3年生はテキスト第8章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第10回	収益と費用の会計	3年生はテキスト第9章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第11回	税効果会計	3年生はテキスト第10章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第12回	外貨換算会計	3年生はテキスト第11章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第13回	企業結合会計	3年生はテキスト第12章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告
第14回	連結財務諸表	3年生はテキスト第13章の報告・議論。4年生は卒業論文の中間報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

報告担当者でなくても、テキストを事前に読んでおき、質問事項を考えておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

財務会計のスタンダードなテキストを用います。田中建二著『財務会計入門』(最新版)(中央経済社)を使用する予定です。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)およびテキストの担当章の報告(50%)(2・3年生の場合)または卒業論文中間報告(50%)(4年生の場合)により評価します。なお、平常点の評価はゼミ合宿への出席(実施した場合)を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

会計データの作成プロセスの面とこれに基づく分析の面をバランス良く学習できるように工夫したいと思います。

【その他の重要事項】

本ゼミは財務会計の分野を中心に学習しますので、1年次の簿記入門Ⅰ・Ⅱ、2年次の会計学入門Ⅰ/Ⅱの既習者であり、3・4年次の財務会計論Ⅰ/Ⅱ、税務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳなどの会計関連の専門科目を履修することが望ましい。

ゼミでの報告は基本的に簿記3級程度以上の知識、パワーポイントの基礎およびエクセルの基礎を修得していることを前提としていますので、4月の授業開始までに、これらを修得しておいてください。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the bases of financial accounting and the basic tool of financial data analysis. In this course, you will learn the theoretical and practical aspects of financial accounting.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to understand the basics of financial accounting and financial data analysis. This course also enhances the development of logical-thinking and students' skill in communication.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the required assignments after each meeting. Your study time will be more than four hours.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided on the following:

Short report(after each meeting) and mid-term report(50%), in class contribution(50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

大下 勇二

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計の理論的・実践的学習。財務会計の様々な問題を学習し、財務会計の基本的な考え方と具体的な会計データの利用方法を学習する。

【到達目標】

受講生は、財務・会計情報がどのようなルールの下で作成されているのか、そのルールの基本的な考え方はどのようなものかを理解した上で、財務・会計情報を利用して、企業を分析する能力を習得することができる。さらに、2・3年生は財務・会計情報を用いた企業分析の中で、グループワークによるプレゼンテーションおよび議論の仕方を学び、分析結果を適切に表現し、これを文章にまとめる能力を養うことができる。企業分析に関するグループワーク報告書の作成により、会計データの作成と利用の両面から、財務会計の諸問題を実践的に考える能力を習得することができる。

4年生は、問題の把握、問題へのアプローチの仕方、文献・資料の収集と分析の仕方、自分の考えのまとめ方・文章化などを学習した上で、財務会計の特定の問題を深く研究しこれを卒業論文の形にまとめることで、物事を深く考え・分析し、それをまとめる能力を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は対面授業を基本としています。2・3年生は会計学の基礎とデータ分析の基礎を理解した上で、グループに分かれて企業の分析に取り掛かります。複数回報告(プレゼン)してもらい、最終的にグループワーク報告書にまとめます。4年生は、数回の卒業論文の中間報告を行った上で、最終的に卒業論文を完成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務諸表の分析(1)	3年生は春学期テキストの最終章の報告・議論、4年生は卒業論文の中間報告など
第2回	財務諸表の分析(2)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第3回	財務諸表の分析(3)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第4回	財務諸表の分析(4)	3年生はエクセルを用いた企業財務会計データ分析の演習、4年生は卒業論文の中間報告など
第5回	グループワークによる企業分析(1)	3年生は複数のグループに分かれ、特定の業界・企業を選定する作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第6回	グループワークによる企業分析(2)	3年生は選定した業界・企業に関するデータの蒐集作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第7回	グループワークによる企業分析(3)	3年生は蒐集した業界・企業のデータに基づいて様々な観点から分析作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第8回	グループワークによる企業分析(4)	各グループごとにまとめた分析結果を中間報告し、議論を行う。4年生は卒業論文の中間報告など
第9回	グループワークによる企業分析(5)	中間報告での指摘に基づいて、分析の再検討を行う。4年生は卒業論文の中間報告
第10回	グループワークによる企業分析(6)	分析の再検討を反映した最終報告書の作成作業を行う。4年生は卒業論文の中間報告
第11回	グループワークによる企業分析(7)	各グループごとに最終報告し、これを報告書としてまとめる。4年生は卒業論文の中間報告
第12回	卒業論文の最終報告(1)	4年生の卒業論文の最終報告を行う。
第13回	卒業論文の最終報告(2)	4年生の卒業論文の最終報告を行う。
第14回	グループ報告書および卒業論文の提出と総括	グループ報告書と卒業論文を提出してもらい、1年間のゼミ活動を総括する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

報告担当者でなくても、質問事項を考えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

企業分析のテキストとしては、大津広一著『会計力と戦略思考力<新版>』日経ビジネス文庫、を用います。

【参考書】

最初の授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)および2・3年生の場合はグループワーク報告(50%)(報告書の提出を含む)または4年生の場合は卒業論文(中間報告・最終報告を含む)(50%)。

【学生の意見等からの気づき】

様々な問題に関心を持てるよう、新聞の記事などをたくさん読みたいと思います。

【その他の重要事項】

財務会計のゼミですが、企業分析には経営学の理解も不可欠です。経営学の様々な分野を幅広く履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

Course outline

This course deals with the advanced financial accounting and the basics of financial data analysis based on the financial accounting information. In this course, you will learn how to use financial accounting data, based on the case study.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to analyse the enterprises based on their published financial accounting information, compare them on those analyses, and understand the role of the financial accounting rules.

Learning activities outside of classroom

Students will be expected to have completed the required assignments after each meeting. Your study time will be more than four hours.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade will be decided on the following:

Short report / mid-report / term-end report(50%), in class contribution(50%).

演習1

小川 憲彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織行動論 (マイクロ組織論あるいは組織心理学) のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。したがって卒論を書きたくないという方は応募・履修をしないで下さい。

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってみたいと思います。

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, research methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations pursuing common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master human skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write up a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your own subjects more proactively and independently.

(2) be a role model for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in this/ seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってまいります。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってまいります。

4年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (シラバスの配布、各種委員の紹介など)	グループ等の決定
第2回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定

第3回	MBO発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第4回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3年生はグループごと、4年生は数人程度で進捗報告を行う
第5回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第6回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第7回	研究とは何か	研究活動の説明
第8回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第9回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第10回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第11回	先行研究の読み方 (量的実証研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第12回	先行研究の読み方 (質的経験的研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第13回	360度フィードバック	評価と振り返り
第14回	MBO中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。

・本授業の準備学習・復習時間は各回につき2-4時間程度を標準とします。

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning your study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in adequate ways, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

【テキスト (教科書)】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点5割 (社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等) とレポートなどの提出物5割で総合的に評価します。

・次年度の評価は、上記(3割)に加え、卒論の評価が大きなウェイト (7割) を占めます。

・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります (その他参照)。

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of classroom (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research or alternatives (70%).

The details of grading will be given in class.

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指します。4年生に自律性を期待しすぎているようなので、もう少し管理を行う必要があると感じています。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング

・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

・2回ほど、他大学との合同ゼミで地方へ宿泊を伴う移動があるので、そのための旅費を確保しておいてください (北海道、九州、関西など年度により異なります)。当然自費です。

【その他の重要事項】

①2年間の登録を基本単位と考えてください。

②私が担当するキャリア・マネジメント I/IIの履修が前提です。未履修の場合は即座に履修しA-以上の成績で単位修得してください。

③多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってきてください。

④年間のうち個人的事情による欠席2回でゼミを除籍としD評価とします。

⑤不適切な参加態度であると私がみなした場合、1度は注意を行いますが、以降は退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑦このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

[Outline (in English)]

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

Learning objectives

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, research methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations pursuing common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to develop human skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write up a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently,

(2) be a role model for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

Learning activities outside of the class

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in adequate ways, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

Grading criteria/policy

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of classroom (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

演習2

小川 憲彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織行動論 (マイクロ組織論あるいは組織心理学) のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う (= 演習の) 場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。(したがって卒論を書きたくないという方は原則として応募・履修をしないで下さい。)

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, analysis methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations that pursue common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master group skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently.

(2) be a model elder student for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a real leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってもらいます。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (シラバスの配布、各種委員の紹介など)	グループ等の決定

第2回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第3回	MBO発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第4回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3年生はグループごと、4年生は数人程度で進捗報告を行う
第5回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第6回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第7回	研究とは何か	研究活動の説明
第8回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第9回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第10回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第11回	先行研究の読み方 (量的実証研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第12回	先行研究の読み方 (質的経験的研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第13回	360度フィードバック	評価と振り返り
第14回	MBO中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。
- ・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
- ・本授業の準備学習・復習時間は各回につき2-4時間程度を標準とします。

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in an adequate way, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

【テキスト (教科書)】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

- ・初年度は、平常点5割 (社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等) とレポートなどの提出物5割で総合的に評価します。
- ・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
- ・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります (その他参照)。

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of class (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research, cooperative ones, or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
- ・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出
- ・3年生は年間2回ほど、他大学との合同ゼミのため宿泊を伴う移動が生じることがあります。そのための旅費は各自で確保・準備しておくこと (当然自費です)。

【その他の重要事項】

- ①2年間の登録を基本単位と考えてください。
- ②私が担当するキャリア・マネジメントI/IIの履修が前提です。未履修の場合は即座に履修しA-以上の成績で単位修得してください。
- ③多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってきてください。
- ④年間のうち個人的事情による欠席2回でゼミを除籍としD評価とします。

⑤不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑦このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

[Outline (in English)]

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

Learning objectives

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, analysis methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations that pursue common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master group skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently.

(2) be a model elder student for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a real leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

Learning activities outside of classroom

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in an adequate way, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

Grading criteria/policy

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of class (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research, cooperative ones, or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

演習3

小川 憲彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織行動論 (ミクロ組織論あるいは組織心理学) のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。したがって卒論を書きたくないという方は応募・履修をしないで下さい。

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってみたいと思います。

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, research methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations pursuing common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master human skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write up a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your own subjects more proactively and independently.

(2) be a role model for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in this/ seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってまいります。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってまいります。

4年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (シラバスの配布、各種委員の紹介など)	グループ等の決定
第2回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定

第3回	MBO発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第4回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3年生はグループごと、4年生は数人程度で進捗報告を行う
第5回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第6回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第7回	研究とは何か	研究活動の説明
第8回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第9回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第10回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第11回	先行研究の読み方 (量的実証研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第12回	先行研究の読み方 (質的経験的研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第13回	360度フィードバック	評価と振り返り
第14回	MBO中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。

・本授業の準備学習・復習時間は各回につき2-4時間程度を標準とします。

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning your study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in adequate ways, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

【テキスト (教科書)】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点5割 (社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等) とレポートなどの提出物5割で総合的に評価します。

・次年度の評価は、上記(3割)に加え、卒論の評価が大きなウェイト (7割) を占めます。

・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります (その他参照)。

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of classroom (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research or alternatives (70%).

The details of grading will be given in class.

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指します。4年生に自律性を期待しすぎているようなので、もう少し管理を行う必要があると感じています。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング

・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

・2回ほど、他大学との合同ゼミで地方へ宿泊を伴う移動があるので、そのための旅費を確保しておいてください (北海道、九州、関西など年度により異なります)。当然自費です。

【その他の重要事項】

①2年間の登録を基本単位と考えてください。

②私が担当するキャリア・マネジメント I/IIの履修が前提です。未履修の場合は即座に履修しA-以上の成績で単位修得してください。

③多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってきてください。

④年間のうち個人的事情による欠席2回でゼミを除籍としD評価とします。

⑤不適切な参加態度であると私がみなした場合、1度は注意を行いますが、以降は退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑦このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

[Outline (in English)]

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

Learning objectives

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, research methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations pursuing common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to develop human skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write up a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently,

(2) be a role model for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

Learning activities outside of the class

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in adequate ways, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

Grading criteria/policy

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of classroom (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

演習4

小川 憲彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織行動論 (マイクロ組織論あるいは組織心理学) のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う (= 演習の) 場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。(したがって卒論を書きたくないという方は原則として応募・履修をしないで下さい。)

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, analysis methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations that pursue common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master group skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently.

(2) be a model elder student for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a real leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってもらいます。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (シラバスの配布、各種委員の紹介など)	グループ等の決定

第2回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第3回	MBO発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第4回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3年生はグループごと、4年生は数人程度で進捗報告を行う
第5回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第6回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第7回	研究とは何か	研究活動の説明
第8回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第9回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第10回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第11回	先行研究の読み方 (量的実証研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第12回	先行研究の読み方 (質的経験的研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第13回	360度フィードバック	評価と振り返り
第14回	MBO中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。
- ・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
- ・本授業の準備学習・復習時間は各回につき2-4時間程度を標準とします。

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in an adequate way, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

【テキスト (教科書)】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

- ・初年度は、平常点5割 (社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等) とレポートなどの提出物5割で総合的に評価します。
- ・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
- ・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります (その他参照)。

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of class (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research, cooperative ones, or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
- ・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出
- ・3年生は年間2回ほど、他大学との合同ゼミのため宿泊を伴う移動が生じることがあります。そのための旅費は各自で確保・準備しておくこと (当然自費です)。

【その他の重要事項】

- ①2年間の登録を基本単位と考えてください。
- ②私が担当するキャリア・マネジメントI/IIの履修が前提です。未履修の場合は即座に履修しA-以上の成績で単位修得してください。
- ③多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってきてください。
- ④年間のうち個人的事情による欠席2回でゼミを除籍としD評価とします。

⑤不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑦このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

[Outline (in English)]

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

Learning objectives

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, analysis methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations that pursue common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master group skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more proactively and independently.

(2) be a model elder student for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a real leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

Learning activities outside of classroom

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in an adequate way, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

Grading criteria/policy

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of class (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research, cooperative ones, or alternatives (70%).

The details of grading will be given in class.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

小川 憲彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織行動論 (マイクロ組織論あるいは組織心理学) のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。したがって卒論を書きたくないという方は応募・履修をしないで下さい。

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, research methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations pursuing common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master human skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write up a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your own subjects more proactively and independently.

(2) be a role model for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in this/ seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってまいります。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってまいります。

4年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (シラバスの配布、各種委員の紹介など)	グループ等の決定
第2回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定

第3回	MBO発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第4回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3年生はグループごと、4年生は数人程度で進捗報告を行う
第5回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第6回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第7回	研究とは何か	研究活動の説明
第8回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第9回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第10回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第11回	先行研究の読み方 (量的実証研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第12回	先行研究の読み方 (質的経験的研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第13回	360度フィードバック	評価と振り返り
第14回	MBO中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備をする必要があります。

・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。

・本授業の準備学習・復習時間は各回につき2-4時間程度を標準とします。

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning your study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in adequate ways, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

【テキスト (教科書)】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

・初年度は、平常点5割 (社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等) とレポートなどの提出物5割で総合的に評価します。

・次年度の評価は、上記(3割)に加え、卒論の評価が大きなウェイト (7割) を占めます。

・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります (その他参照)。

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of classroom (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research or alternatives (70%).

The details of grading will be given in class.

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指します。4年生に自律性を期待しすぎているようなので、もう少し管理を行う必要があると感じています。

【学生が準備すべき機器他】

・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング

・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出

・2回ほど、他大学との合同ゼミで地方へ宿泊を伴う移動があるので、そのための旅費を確保しておいてください (北海道、九州、関西など年度により異なります)。当然自費です。

【その他の重要事項】

①2年間の登録を基本単位と考えてください。

②私が担当するキャリア・マネジメント I/IIの履修が前提です。未履修の場合は即座に履修しA-以上の成績で単位修得してください。

③多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってきてください。

④年間のうち個人的事情による欠席2回でゼミを除籍としD評価とします。

⑤不適切な参加態度であると私がみなした場合、1度は注意を行いますが、以降は退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑦このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

[Outline (in English)]

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

Learning objectives

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, research methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations pursuing common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to develop human skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write up a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently,

(2) be a role model for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

Learning activities outside of the class

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in adequate ways, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

Grading criteria/policy

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of classroom (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

演習6

小川 憲彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

組織行動論 (マイクロ組織論あるいは組織心理学) のゼミナールです。ゼミという場は皆さんが学問研究を実際に行う (= 演習の) 場、そのための訓練の場というのが本来的な意味であると考えています。この考えを原則に運営しており、具体的には卒業研究論文の完成を最終的なアウトプットとみなしています。(したがって卒論を書きたくないという方は原則として応募・履修をしないで下さい。)

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

【到達目標】

初年度の目標は三つあります。第一の学習目標は、研究の基礎を学ぶことです。他大学との合同ゼミでの研究発表と学内懸賞論文の提出に向けたグループ研究を進めることを通じて研究のイロハを学びます。

第二の目標は、発表準備、レポート作成、議論等を通じて、調べた結果や自分の考えを伝えること、つまり基本的なコミュニケーションの力を養うことです。

第三の目標は、公式・非公式な場を問わず、集団での取り組みを通じて目標を達成できる協働関係を形成すること、そのための基本的姿勢や集団スキルを養うことです。

次年度は、卒業研究の実施と卒業論文の執筆を行います。初年度の学習内容を踏まえながら、より深く各自のテーマを追求し自分の研究に取り組み、その進捗の報告を行います。身に付けた知識を踏まえて、自分で取り組む課題を設定し、実際に調べ、他人に伝える能力を身に付け、それを示すこと、その集大成が卒業論文です。

また先輩や後輩としての役割もしっかりと担ってほしいと思います。

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, analysis methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations that pursue common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master group skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more initiatively and independently.

(2) be a model elder student for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a real leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3年生はグループごとにテーマを定め、先行研究や調査内容について発表し、それに関連する議論を行います。また、ゼミ生の選抜その他もゼミ活動の一環として行ってもらいます。各自が何らかの小委員会に所属し、相応の役割を担ってもらう予定です。

4年生は後輩指導と支援、および卒業研究の進捗報告が中心となります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション (シラバスの配布、各種委員の紹介など)	グループ等の決定

第2回	目標設定と活動案のためのディスカッション	グループや役割ごとの目標設定
第3回	MBO発表とフィードバック	個人別および委員会別で実施
第4回	共同研究計画の発表と卒業研究進捗報告	3年生はグループごと、4年生は数人程度で進捗報告を行う
第5回	Kotter(1982)の発表と卒業研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第6回	Schein(1990)の発表と研究進捗報告	課題発表とフィードバック
第7回	研究とは何か	研究活動の説明
第8回	研究計画書	書くべき項目と書き方の説明
第9回	研究テーマについて	良い研究テーマとは何か
第10回	先行研究の渉猟方法	図書館などの使い方
第11回	先行研究の読み方 (量的実証研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第12回	先行研究の読み方 (質的経験的研究)	具体的研究論文を読むことで読み方を学ぶ
第13回	360度フィードバック	評価と振り返り
第14回	MBO中間報告と夏休みの抱負、合宿について	全員、全班が実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・研究テーマを決定したら、それについて各個人・グループが自主的に、文献を探し、まとめ、発表準備等をする必要があります。
- ・必要に応じてサブゼミ等を行う必要があります。
- ・本授業の準備学習・復習時間は各回につき2-4時間程度を標準とします。

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in an adequate way, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

【テキスト (教科書)】

必要に応じて指示します。

【参考書】

Robbins, S P. & Judge, T. A. (2008). Essentials of Organizational Behavior 9th. NJ: Pearson Prentice Hall.

【成績評価の方法と基準】

- ・初年度は、平常点5割 (社会的常識、発表や準備のレベル、議論やその他ゼミ関連活動への参加度等) とレポートなどの提出物5割で総合的に評価します。
- ・次年度の評価は、上記に加え、卒論の評価が大きなウエイトを占めます。
- ・参加する際の注意事項が守られない場合、単位を認定しないことがあります (その他参照)。

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of class (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research, cooperative ones, or alternatives (70%).

The details of grading will be gives in class.

【学生の意見等からの気づき】

出来るだけ授業時間内の終了を目指しますが、必要に応じて、やるときはやる、という姿勢を貫徹します。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ディスカッションなどしやすい形式への机の移動、PC、スクリーン等の事前セッティング
- ・個人やグループごとの提出資料は共有サイトへ事前アップロード、教員へのハードコピーでの提出
- ・3年生は年間2回ほど、他大学との合同ゼミのため宿泊を伴う移動が生じることがあります。そのための旅費は各自で確保・準備しておくこと (当然自費です)。

【その他の重要事項】

- ①2年間の登録を基本単位と考えてください。
- ②私が担当するキャリア・マネジメントI/IIの履修が前提です。未履修の場合は即座に履修しA-以上の成績で単位修得してください。
- ③多くの注意事項がありますので、登録後、別途シラバスをお渡しします。そのシラバスは必ず毎回持ってきてください。
- ④年間のうち個人的事情による欠席2回でゼミを除籍としD評価とします。

⑤不適切な参加態度であると私がみなした場合、退出を命じることがあります。程度によっては、減点や単位不認定、ゼミの除籍を言い渡すことがあります。

⑥スケジュール等はあくまで暫定のものです。

⑦このシラバスとゼミで配布するシラバスの内容に食い違いがある場合は、ゼミでの配布シラバスの記述が優先されます。

履修者は以上を了解したうえで参加しているとみなします。

【Outline (in English)】

This seminar aims to develop your fundamental academic skills to study the Organizational Behaviors (OB; the field on human behaviors in organizations) in order to write your graduation thesis.

Juniors (third year students) are expected to work actively on various seminar assignments and related group activities that consist of functional committees (e.g., recruitment committee of seminary prospective students, feedback committee, IT committee, etc.).

Seniors (fourth year students) are expected to explore your own theme independently or with co-researchers as well as to give helpful support to juniors' activities.

Learning objectives

Juniors who complete the course will be expected to:

(1) master fundamental skills for academic study (e.g., reading articles, writing reports, giving presentations, analysis methods, etc.). You will acquire those skills through cooperative research activities in order to give presentations on your study at joint-seminars with other universities' students.

(2) be an effective member who can cooperate in groups or organizations that pursue common purposes or objectives. In order to complete tasks in cooperative context (research projects and committee activities) in a limited term, you will be required to master group skills and attitudes for cooperation as well as technical/functional skills.

Seniors who complete the course will be expected to:

(1) write a graduate thesis. Based on the academic skills and attitudes acquired in the previous school year, you should study your subjects more proactively and independently.

(2) be a model elder student for juniors. Giving instructions, advice, and support to juniors on various activities in the seminar are also needed. You are required to be a real leader as well as to be a reliable member for the cooperative activities in the seminar.

Learning activities outside of classroom

At first, study teams need to explore, read, understand, and summarize the articles concerning their study field, and prepare to make presentations at the seminar, reporting their research progress. After developing themes and research questions through critical literature reviews, you have to specify and find research subjects or targets for your research to start field study or experiments. Self-acquired data should be analyzed in an adequate way, and the results should be presented.

Your team or group may usually need at least two or three days per week to prepare for group tasks.

Grading criteria/policy

Grading of juniors will be based on regular short reports and assignments for each student (50%) and in-class attitudes and group activities (preparation, etc.) outside of class (50%).

Grading of seniors will be based on attitudes in and out of seminars and contributions to overall seminar activities (30%), and on the outcomes of your research, cooperative ones, or alternatives (70%).

The details of grading will be given in class.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

奥西 好夫

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろ学生がプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2・3年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ(ケース素材)について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成(原則として2人1組で、組み合わせは毎回変更)と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4年生は、それに加えゼミ卒論(またはレポート)を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・ゼミの概要、年間計画、進め方等の確認
第2回	発表・議論の仕方、説得の手法	・映画「12人の怒れる男」 ・スティーブ・ジョブズのプレゼンなど
第3回	英文ケースの報告と議論(1)	・Nkomo et al.(2011)のCase 1 ・同Case 2
第4回	英文ケースの報告と議論(2)	・同Case 8 ・同Case 11
第5回	英文ケースの報告と議論(3)	・同Case 12 ・同Case 13
第6回	英文ケースの報告と議論(4)	・同Case 14 ・同Case 15
第7回	英文ケースの報告と議論(5)	・同Case 25 ・同Case 26
第8回	英文ケースの報告と議論(6)	・同Case 27 ・同Case 34
第9回	英文ケースの報告と議論(7)	・同Case 35 ・同Case 36
第10回	英文ケースの報告と議論(8)	・同Case 37 ・同Case 38
第11回	英文ケースの報告と議論(9)	・同Case 39 ・同Case 51
第12回	英文ケースの報告と議論(10)	・同Case 52 ・同Case 53
第13回	英文ケースの報告と議論(11)	・同Case 54 ・同Case 59
第14回	英文ケースの報告と議論(12)	・同Case 60 ・同Case 65

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
- ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする(ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上)。

【テキスト(教科書)】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011)を使う。

【参考書】

- ・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門(第3版)』(日本経済新聞出版、2020)がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることがある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
- ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』(日本経済新聞社、2008)とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』(早川書房、2010)を薦める。

【成績評価の方法と基準】

- ・「勤続性」(無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む)と「積極性」(ゼミでの発言、合宿の企画など)を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」(自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる)は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する(ウェイトは100%)。
- ・なお、4年生の場合は、ゼミ卒論(レポート)の内容、質も重視する(平常点が70%、卒論が30%)。ゼミ卒論(レポート)が未提出の場合は、平常点に関わらずE評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

- ・学生主導のゼミ運営、議論中心のスタイルは評価が高いようなので継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ゼミの報告や議論でオンライン接続が可能なPC(ないしタブレット)を使う場合があることからその準備が必要。

【その他の重要事項】

- ・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手が容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力(「健全な懐疑精神」)も磨いてほしい。
- ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「内容」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
- ・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

- ・(報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で)関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline (in English)】

- ・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
- ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.
- ・All participants should read the cases before the class. Presenters also need to prepare relevant handouts and to think about the design of discussion.
- ・The grade is based on the participation and quality of discussion among others. The 4th year students also need to submit the final reports.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

奥西 好夫

演習選択_演習 2年次 / 3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろ学生がプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2・3年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ(ケース素材)について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成(原則として2人1組で、組み合わせは毎回変更)と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4年生は、それに加えゼミ卒論(またはレポート)を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	4年生卒業ゼミ論文計画	・テーマ、研究計画の報告
第2回	英文ケースの報告と議論(1)	・Nkomo et al.(2011)の Case 66 ・同 Case 67
第3回	英文ケースの報告と議論(2)	・同 Case 76 ・同 Case 77
第4回	英文ケースの報告と議論(3)	・同 Case 78 ・同 Case 85
第5回	入ゼミ関係(1)	・入ゼミ選考準備
第6回	入ゼミ関係(2)	・入ゼミ面接、選考
第7回	英文ケースの報告と議論(4)	・同 Case 88 ・同 Case 89
第8回	英文ケースの報告と議論(5)	・同 Case 90 ・同 Case 98
第9回	英文ケースの報告と議論(6)	・同 Case 99 ・同 Case 103
第10回	英文ケースの報告と議論(7)	・同 Case 104 ・同 Case 105
第11回	英文ケースの報告と議論(8)	・同 Case 106
第12回	4年生卒業ゼミ論文中間報告(1)	・研究経過報告(グループ1)
第13回	4年生卒業ゼミ論文中間報告(2)	・研究経過報告(グループ2)
第14回	ゼミのまとめ	・時事的テーマの講義、議論など

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
- ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする(ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上)。

【テキスト(教科書)】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011)を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

- ・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門(第2版)』(日本経済新聞社、2009)がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
- ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』(日本経済新聞社、2008)とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』(早川書房、2010)を薦める。

【成績評価の方法と基準】

- ・「勤勉性」(無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む)と「積極性」(ゼミでの発言、合宿の企画など)を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」(自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる)は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する(ウェイトは100%)。
- ・なお、4年生の場合は、ゼミ卒論(レポート)の内容、質も重視する(平常点が70%、卒論が30%)。ゼミ卒論(レポート)が未提出の場合は、平常点に関わらずE評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

- ・学生主導のゼミ運営、議論中心のスタイルは評価が高いようなので継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ゼミの報告や議論でオンライン接続が可能なPC(ないしタブレット)を使う場合があることからその準備が必要。

【その他の重要事項】

- ・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手が容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力(「健全な懐疑精神」)も磨いてほしい。
- ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
- ・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

- ・(報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で)関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline (in English)】

- ・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
- ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.
- ・All participants should read the cases before the class. Presenters also need to prepare relevant handouts and to think about the design of discussion.
- ・The grade is based on the participation and quality of discussion among others. The 4th year students also need to submit the final reports.

演習3

奥西 好夫

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろ学生がプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2・3年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ(ケース素材)について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成(原則として2人1組で、組み合わせは毎回変更)と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4年生は、それに加えゼミ卒論(またはレポート)を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・ゼミの概要、年間計画、進め方等の確認
第2回	発表・議論の仕方、説得の手法	・映画「12人の怒れる男」 ・スティーブ・ジョブズのプレゼンなど
第3回	英文ケースの報告と議論(1)	・Nkomo et al.(2011)のCase 1 ・同Case 2
第4回	英文ケースの報告と議論(2)	・同Case 8
第5回	英文ケースの報告と議論(3)	・同Case 11 ・同Case 12
第6回	英文ケースの報告と議論(4)	・同Case 13 ・同Case 14 ・同Case 15
第7回	英文ケースの報告と議論(5)	・同Case 25 ・同Case 26
第8回	英文ケースの報告と議論(6)	・同Case 27 ・同Case 34
第9回	英文ケースの報告と議論(7)	・同Case 35 ・同Case 36
第10回	英文ケースの報告と議論(8)	・同Case 37 ・同Case 38
第11回	英文ケースの報告と議論(9)	・同Case 39 ・同Case 51
第12回	英文ケースの報告と議論(10)	・同Case 52 ・同Case 53
第13回	英文ケースの報告と議論(11)	・同Case 54 ・同Case 59
第14回	英文ケースの報告と議論(12)	・同Case 60 ・同Case 65

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
- ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする(ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上)。

【テキスト(教科書)】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011)を使う。

【参考書】

- ・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門(第3版)』(日本経済新聞出版、2020)がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることがある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
- ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』(日本経済新聞社、2008)とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』(早川書房、2010)を薦める。

【成績評価の方法と基準】

- ・「勤勉性」(無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む)と「積極性」(ゼミでの発言、合宿の企画など)を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」(自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる)は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する(ウェイトは100%)。
- ・なお、4年生の場合は、ゼミ卒論(レポート)の内容、質も重視する(平常点が70%、卒論が30%)。ゼミ卒論(レポート)が未提出の場合は、平常点に関わらずE評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

- ・学生主導のゼミ運営、議論中心のスタイルは評価が高いようなので継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ゼミの報告や議論でオンライン接続が可能なPC(ないしタブレット)を使う場合があることからその準備が必要。

【その他の重要事項】

- ・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手が容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力(「健全な懐疑精神」)も磨いてほしい。
- ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「内容」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
- ・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

- ・(報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で)関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline (in English)】

- ・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
- ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.
- ・All participants should read the cases before the class. Presenters also need to prepare relevant handouts and to think about the design of discussion.
- ・The grade is based on the participation and quality of discussion among others. The 4th year students also need to submit the final reports.

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習4

奥西 好夫

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろ学生がプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2・3年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として2人1組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4年生は、それに加えゼミ卒論（またはレポート）を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	4年生卒業ゼミ論文計画	・テーマ、研究計画の報告
第2回	英文ケースの報告と議論(1)	・Nkomo et al.(2011)のCase 66 ・同Case 67
第3回	英文ケースの報告と議論(2)	・同Case 76 ・同Case 77
第4回	英文ケースの報告と議論(3)	・同Case 78 ・同Case 85
第5回	入ゼミ関係(1)	・入ゼミ選考準備
第6回	入ゼミ関係(2)	・入ゼミ面接、選考
第7回	英文ケースの報告と議論(4)	・同Case 88 ・同Case 89
第8回	英文ケースの報告と議論(5)	・同Case 90 ・同Case 98
第9回	英文ケースの報告と議論(6)	・同Case 99 ・同Case 103
第10回	英文ケースの報告と議論(7)	・同Case 104 ・同Case 105
第11回	英文ケースの報告と議論(8)	・同Case 106
第12回	4年生卒業ゼミ論文中間報告(1)	・研究経過報告(グループ1)
第13回	4年生卒業ゼミ論文中間報告(2)	・研究経過報告(グループ2)
第14回	ゼミのまとめ	・時事的テーマの講義、議論など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
- ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011)を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

- ・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第2版）』（日本経済新聞社、2009）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
- ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

- ・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは100%）。
- ・なお、4年生の場合は、ゼミ卒論（レポート）の内容、質も重視する（平常点が70%、卒論が30%）。ゼミ卒論（レポート）が未提出の場合は、平常点に関わらずE評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

- ・学生主導のゼミ運営、議論中心のスタイルは評価が高いようなので継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ゼミの報告や議論でオンライン接続が可能なPC（ないしタブレット）を使う場合があることからその準備が必要。

【その他の重要事項】

- ・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手が容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。
- ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
- ・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

- ・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline (in English)】

- ・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
- ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.
- ・All participants should read the cases before the class. Presenters also need to prepare relevant handouts and to think about the design of discussion.
- ・The grade is based on the participation and quality of discussion among others. The 4th year students also need to submit the final reports.

演習5

奥西 好夫

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろ学生がプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2・3年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ(ケース素材)について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成(原則として2人1組で、組み合わせは毎回変更)と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4年生は、それに加えゼミ卒論(またはレポート)を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	・ゼミの概要、年間計画、進め方等の確認
第2回	発表・議論の仕方、説得の手法	・映画「12人の怒れる男」 ・スティーブ・ジョブズのプレゼンなど
第3回	英文ケースの報告と議論(1)	・Nkomo et al.(2011)のCase 1 ・同Case 2
第4回	英文ケースの報告と議論(2)	・同Case 8
第5回	英文ケースの報告と議論(3)	・同Case 11 ・同Case 12
第6回	英文ケースの報告と議論(4)	・同Case 13 ・同Case 14 ・同Case 15
第7回	英文ケースの報告と議論(5)	・同Case 25 ・同Case 26
第8回	英文ケースの報告と議論(6)	・同Case 27 ・同Case 34
第9回	英文ケースの報告と議論(7)	・同Case 35 ・同Case 36
第10回	英文ケースの報告と議論(8)	・同Case 37 ・同Case 38
第11回	英文ケースの報告と議論(9)	・同Case 39 ・同Case 51
第12回	英文ケースの報告と議論(10)	・同Case 52 ・同Case 53
第13回	英文ケースの報告と議論(11)	・同Case 54 ・同Case 59
第14回	英文ケースの報告と議論(12)	・同Case 60 ・同Case 65

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
- ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする(ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上)。

【テキスト(教科書)】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011)を使う。

【参考書】

- ・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門(第3版)』(日本経済新聞出版、2020)がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることがある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
- ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』(日本経済新聞社、2008)とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』(早川書房、2010)を薦める。

【成績評価の方法と基準】

- ・「勤続性」(無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む)と「積極性」(ゼミでの発言、合宿の企画など)を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」(自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる)は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する(ウェイトは100%)。
- ・なお、4年生の場合は、ゼミ卒論(レポート)の内容、質も重視する(平常点が70%、卒論が30%)。ゼミ卒論(レポート)が未提出の場合は、平常点に関わらずE評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

- ・学生主導のゼミ運営、議論中心のスタイルは評価が高いようなので継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ゼミの報告や議論でオンライン接続が可能なPC(ないしタブレット)を使う場合があることからその準備が必要。

【その他の重要事項】

- ・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手が容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力(「健全な懐疑精神」)も磨いてほしい。
- ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「内容」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
- ・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

- ・(報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で)関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline (in English)】

- ・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
- ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.
- ・All participants should read the cases before the class. Presenters also need to prepare relevant handouts and to think about the design of discussion.
- ・The grade is based on the participation and quality of discussion among others. The 4th year students also need to submit the final reports.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習6

奥西 好夫

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・人と組織、とりわけ人事・雇用問題を主要テーマとする。この領域に関する基本的な知識を習得することは当然だが、それ自体はどちらかと言えば、「ゼミ」より「講義」あるいは「自習」の役割である。ゼミでは、むしろ学生がプレゼンテーション、質疑、議論、司会など、集団の中で効果的なコミュニケーションを行うことに力を置き、そうした能力を身につける。そのための素材として、主に英文で書かれたケースを用いる。

【到達目標】

- ①学生は、自ら適切な課題を見つけることができる。
 - ②学生は、①の課題に関し、関連文献を読んだり、データを分析したり、関係者の話を聞いたりして、よく考え、自分なりの結論を導くことができる。
 - ③学生は、②の結論を他人に伝えるとともに、建設的な議論を通して、結論の説得力を高めることができる。
- ・こうした能力は、将来、どこでどのような仕事をする場合でも、きわめて重要である。
- ・また、英文ケース教材を通じて、経営関係の英文を正確に読み取る力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2・3年生は、グループ別に割り当てられた特定のテーマ（ケース素材）について報告し、それをもとに全員で議論する。グループ編成（原則として2人1組で、組み合わせは毎回変更）と担当テーマは学期はじめに決める。
- ・4年生は、それに加えゼミ卒論（またはレポート）を作成する。
- ・その他の内容は、その都度決める。
- ・なお、下記の通常授業以外に夏合宿、春合宿を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	4年生卒業ゼミ論文計画	・テーマ、研究計画の報告
第2回	英文ケースの報告と議論(1)	・Nkomo et al.(2011)のCase 66 ・同Case 67
第3回	英文ケースの報告と議論(2)	・同Case 76 ・同Case 77
第4回	英文ケースの報告と議論(3)	・同Case 78 ・同Case 85
第5回	入ゼミ関係(1)	・入ゼミ選考準備
第6回	入ゼミ関係(2)	・入ゼミ面接、選考
第7回	英文ケースの報告と議論(4)	・同Case 88 ・同Case 89
第8回	英文ケースの報告と議論(5)	・同Case 90 ・同Case 98
第9回	英文ケースの報告と議論(6)	・同Case 99 ・同Case 103
第10回	英文ケースの報告と議論(7)	・同Case 104 ・同Case 105
第11回	英文ケースの報告と議論(8)	・同Case 106
第12回	4年生卒業ゼミ論文中間報告(1)	・研究経過報告(グループ1)
第13回	4年生卒業ゼミ論文中間報告(2)	・研究経過報告(グループ2)
第14回	ゼミのまとめ	・時事的テーマの講義、議論など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・英文ケース素材は、報告担当者だけでなく、全員が事前によく読み込んだ上でゼミに参加すること。また、報告担当者は、奥西に事前相談するなどして、英文解釈上の疑問点を解消しておくこと。
- ・さらに、各回の報告や議論における反省点を次回以降に活かすよう十分意識するとともに、それを共有、伝承する仕組みを工夫すること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする（ただし、司会者の準備時間はこの数倍以上）。

【テキスト（教科書）】

・英文ケース素材として、Nkomo, Fottler and McAfee, Human Resource Management Applications, 7th edition (South-Western, 2011)を使う予定。その他、参考文献は適宜指示する。

【参考書】

- ・日本の人事管理に関する基礎知識を得るには、例えば、今野浩一郎・佐藤博樹『マネジメント・テキスト 人事管理入門（第2版）』（日本経済新聞社、2009）がある。また、使用するケースは大半がアメリカの事例であるため、アメリカの人的資源管理に関する予備知識が必要となることもある。その場合は、インターネット等で調べるか、奥西に事前に相談してほしい。
- ・なお、「授業の到達目標」で記した、自分で課題を見つけ、自分なりの結論を導く力を身につける一つの手がかりとして、ロバート・フランク『日常の疑問を経済学で考える』（日本経済新聞社、2008）とマイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010）を薦める。

【成績評価の方法と基準】

- ・「勤勉性」（無断欠席、遅刻をしない、課題にきちんと取り組む）と「積極性」（ゼミでの発言、合宿の企画など）を重視する。全員の責務として行うべき事柄に関し、「他人任せ」、「ただ乗り精神」（自分は何もしなくとも、どうせ誰かがやってくれる）は、奥西の嫌うところであり、マイナス評価とする。これらの「平常点」を総合評価する（ウェイトは100%）。
- ・なお、4年生の場合は、ゼミ卒論（レポート）の内容、質も重視する（平常点が70%、卒論が30%）。ゼミ卒論（レポート）が未提出の場合は、平常点に関わらずE評価とする。

【学生の意見等からの気づき】

- ・学生主導のゼミ運営、議論中心のスタイルは評価が高いようなので継続する。ただ、時にマンネリ化の傾向も見られるので、必要に応じ工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ゼミの報告や議論でオンライン接続が可能なPC（ないしタブレット）を使う場合があることからその準備が必要。

【その他の重要事項】

- ・インターネットの普及により、さまざまな「情報」の入手が容易になったが、それらの中には、誤ったもの、偏った一面的なものも多い。ゼミでは、それらへの判断力（「健全な懐疑精神」）も磨いてほしい。
- ・また、ゼミへの参加に当たっては、自分なりの「取り柄」を活かし、「得意技」を持つように心がけてほしい。
- ・担当教員は、1980～89年、(旧)労働省で労働経済の分析、労働政策の企画・調整、労働基準行政の現場業務等の実務経験を有する。そうした組織での仕事経験から得られた知見は、本演習でも必要に応じ伝えたい。

【関連科目】

- ・（報告や議論の前提となる予備知識を得るという意味で）関連科目は組織経済学、人的資源管理など。

【Outline (in English)】

- ・The main theme of this seminar is people and organization, particularly personnel and employment problems. Cases written in English are used as course materials.
- ・Students are expected to acquire capability of effective communication in a group, through presenting cases, discussing problems and steering them. They should also learn basic knowledge of the field mainly through other relevant lectures and self-study.
- ・All participants should read the cases before the class. Presenters also need to prepare relevant handouts and to think about the design of discussion.
- ・The grade is based on the participation and quality of discussion among others. The 4th year students also need to submit the final reports.

演習1

片桐 満

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備ができる、②スライドによる分かり易い発表ができる、③他人の発表に建設的なコメントができる、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標の1つ目です。さらに、コンテストへの参加を通じて、金融の知識を用いて現実の経済問題を解決する術を身につけることが到達目標の2つ目です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

金融市場に関するテキストを輪読するとともに、「日経ストックリーグ」への参加を前提として、グループに分かれて株式投資について議論して貰う予定です。進め方として、(1)前半部分では、毎回、2名の発表者を予め指名し、教科書の輪読とその内容に関する議論を行います。(2)後半部分では、コンテストのレポート作成に向けて、グループに分かれて作業してもらいます。参加するコンテストは、ゼミ生の意見を踏まえて変更することもあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読と市場予想に関するガイダンス	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第2回	テキスト1章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第3回	テキスト2章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第4回	テキスト3章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第5回	テキスト4章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第6回	テキスト5章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第7回	テキスト6章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第8回	テキスト7章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第9回	テキスト8章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第10回	テキスト9章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第11回	テキスト10章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第12回	テキスト11章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第13回	テキスト12章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第14回	テキスト13章の輪読とグループ討議と秋学期に向けた議論	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておくほか、日々の市場の動きは新聞などでトラックするようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をしていくことが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは授業開始までに教員から連絡します。また、学期中に、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表 (50%)、議論への参加度 (50%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキストによる学習だけだと実感が湧きにくいと感じたため、コンテスト参加に向けたグループディスカッションを入れることで、現実に根差した演習にする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。

・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I/II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them. The goal of this seminar is to acquire sufficient financial knowledge and develop the necessary skills for presentation. All participants are expected to read the textbook in advance. Grades are based on in-class presentations (50%) and discussions (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

片桐 満

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備ができる、②スライドによる分かり易い発表ができる、③他人の発表に建設的なコメントができる、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標の1つ目です。さらに、コンテストへの参加を通じて、金融の知識を用いて現実の経済問題を解決する術を身につけることが到達目標の2つ目です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

金融市場に関するテキストを輪読するとともに、「日経ストックリーグ」への参加を前提として、グループに分かれて株式投資について議論して貰う予定です。進め方として、(1)前半部分では、毎回、2名の発表者を予め指名し、教科書の輪読とその内容に関する議論を行います。(2)後半部分では、コンテストのレポート作成に向けて、グループに分かれて作業してもらいます。参加するコンテストは、ゼミ生の意見を踏まえて変更することもあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読と市場予想に関するガイダンス	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第2回	テキスト1章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第3回	テキスト2章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第4回	テキスト3章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第5回	テキスト4章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第6回	テキスト5章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第7回	テキスト6章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第8回	テキスト7章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第9回	テキスト8章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第10回	テキスト9章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第11回	テキスト10章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第12回	テキスト11章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第13回	テキスト12章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第14回	テキスト13章の輪読とグループ討議と秋学期に向けた議論	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておくほか、日々の市場の動きは新聞などでトラックするようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をしてくることが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

テキストは授業開始までに教員から連絡します。また、学期中に、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表(50%)、議論への参加度(50%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキストによる学習だけだと実感が湧きにくいと感じたため、コンテスト参加に向けたグループディスカッションを入れることで、現実に根差した演習にする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
・日本銀行や国際通貨基金(IMF)において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論Ⅰ/Ⅱと関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them. The goal of this seminar is to acquire sufficient financial knowledge and develop the necessary skills for presentation. All participants are expected to read the textbook in advance. Grades are based on in-class presentations (50%) and discussions (50%).

演習3

片桐 満

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備ができる、②スライドによる分かり易い発表ができる、③他人の発表に建設的なコメントができる、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標の1つ目です。さらに、コンテストへの参加を通じて、金融の知識を用いて現実の経済問題を解決する術を身につけることが到達目標の2つ目です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

金融市場に関するテキストを輪読するとともに、「日経ストックリーグ」への参加を前提として、グループに分かれて株式投資について議論して貰う予定です。進め方として、(1)前半部分では、毎回、2名の発表者を予め指名し、教科書の輪読とその内容に関する議論を行います。(2)後半部分では、コンテストのレポート作成に向けて、グループに分かれて作業してもらいます。参加するコンテストは、ゼミ生の意見を踏まえて変更することもあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読と市場予想に関するガイダンス	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第2回	テキスト1章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第3回	テキスト2章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第4回	テキスト3章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第5回	テキスト4章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第6回	テキスト5章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第7回	テキスト6章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第8回	テキスト7章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第9回	テキスト8章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第10回	テキスト9章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第11回	テキスト10章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第12回	テキスト11章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第13回	テキスト12章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第14回	テキスト13章の輪読とグループ討議と秋学期に向けた議論	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておくほか、日々の市場の動きは新聞などでトラックするようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をしていくことが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

テキストは授業開始までに教員から連絡します。また、学期中に、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表(50%)、議論への参加度(50%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキストによる学習だけだと実感が湧きにくいと感じたため、コンテスト参加に向けたグループディスカッションを入れることで、現実に根差した演習にする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
・日本銀行や国際通貨基金(IMF)において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論Ⅰ/Ⅱと関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them. The goal of this seminar is to acquire sufficient financial knowledge and develop the necessary skills for presentation. All participants are expected to read the textbook in advance. Grades are based on in-class presentations (50%) and discussions (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

片桐 満

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備ができる、②スライドによる分かり易い発表ができる、③他人の発表に建設的なコメントができる、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標の1つ目です。さらに、コンテストへの参加を通じて、金融の知識を用いて現実の経済問題を解決する術を身につけることが到達目標の2つ目です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

金融市場に関するテキストを輪読するとともに、「日経ストックリーグ」への参加を前提として、グループに分かれて株式投資について議論して貰う予定です。進め方として、(1)前半部分では、毎回、2名の発表者を予め指名し、教科書の輪読とその内容に関する議論を行います。(2)後半部分では、コンテストのレポート作成に向けて、グループに分かれて作業してもらいます。参加するコンテストは、ゼミ生の意見を踏まえて変更することもあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読と市場予想に関するガイダンス	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第2回	テキスト1章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第3回	テキスト2章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第4回	テキスト3章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第5回	テキスト4章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第6回	テキスト5章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第7回	テキスト6章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第8回	テキスト7章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第9回	テキスト8章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第10回	テキスト9章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第11回	テキスト10章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第12回	テキスト11章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第13回	テキスト12章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第14回	テキスト13章の輪読とグループ討議と秋学期に向けた議論	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておくほか、日々の市場の動きは新聞などでトラックするようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をしていくことが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは授業開始までに教員から連絡します。また、学期中に、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表 (50%)、議論への参加度 (50%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキストによる学習だけだと実感が湧きにくいと感じたため、コンテスト参加に向けたグループディスカッションを入れることで、現実に根差した演習にする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
・日本銀行や国際通貨基金 (IMF) において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論 I/II と関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them. The goal of this seminar is to acquire sufficient financial knowledge and develop the necessary skills for presentation. All participants are expected to read the textbook in advance. Grades are based on in-class presentations (50%) and discussions (50%).

演習5

片桐 満

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備ができる、②スライドによる分かり易い発表ができる、③他人の発表に建設的なコメントができる、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標の1つ目です。さらに、コンテストへの参加を通じて、金融の知識を用いて現実の経済問題を解決する術を身につけることが到達目標の2つ目です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

金融市場に関するテキストを輪読するとともに、「日経ストックリーグ」への参加を前提として、グループに分かれて株式投資について議論して貰う予定です。進め方として、(1)前半部分では、毎回、2名の発表者を予め指名し、教科書の輪読とその内容に関する議論を行います。(2)後半部分では、コンテストのレポート作成に向けて、グループに分かれて作業してもらいます。参加するコンテストは、ゼミ生の意見を踏まえて変更することもあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読と市場予想に関するガイダンス	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第2回	テキスト1章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第3回	テキスト2章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第4回	テキスト3章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第5回	テキスト4章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第6回	テキスト5章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第7回	テキスト6章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第8回	テキスト7章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第9回	テキスト8章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第10回	テキスト9章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第11回	テキスト10章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第12回	テキスト11章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第13回	テキスト12章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第14回	テキスト13章の輪読とグループ討議と秋学期に向けた議論	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておくほか、日々の市場の動きは新聞などでトラックするようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をしていくことが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

テキストは授業開始までに教員から連絡します。また、学期中に、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表(50%)、議論への参加度(50%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキストによる学習だけだと実感が湧きにくいと感じたため、コンテスト参加に向けたグループディスカッションを入れることで、現実に根差した演習にする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
・日本銀行や国際通貨基金(IMF)において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論Ⅰ/Ⅱと関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them. The goal of this seminar is to acquire sufficient financial knowledge and develop the necessary skills for presentation. All participants are expected to read the textbook in advance. Grades are based on in-class presentations (50%) and discussions (50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

片桐 満

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

将来、金融に直接かかわる仕事に就く人はもちろん、金融以外の業種で働く人たちも、仕事を進めていく上で、金融に関する何らかの知識が必ず求められます。この演習では、金融市場の動きとその背景にある経済活動との関係を理解するとともに、金融がビジネスに及ぼす影響について学びます。

【到達目標】

金融に関する十分な知識を身につけるとともに、演習での発表・議論を通じて、①インターネットや参考文献を用いて発表に向けた準備ができる、②スライドによる分かり易い発表ができる、③他人の発表に建設的なコメントができる、といった社会に出てから必ず必要となる基礎的なプレゼンテーションと議論のスキルを身につけることが到達目標の1つ目です。さらに、コンテストへの参加を通じて、金融の知識を用いて現実の経済問題を解決する術を身につけることが到達目標の2つ目です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

金融市場に関するテキストを輪読するとともに、「日経ストックリーグ」への参加を前提として、グループに分かれて株式投資について議論して貰う予定です。進め方として、(1)前半部分では、毎回、2名の発表者を予め指名し、教科書の輪読とその内容に関する議論を行います。(2)後半部分では、コンテストのレポート作成に向けて、グループに分かれて作業してもらいます。参加するコンテストは、ゼミ生の意見を踏まえて変更することもあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読と市場予想に関するガイダンス	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第2回	テキスト1章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第3回	テキスト2章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第4回	テキスト3章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第5回	テキスト4章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第6回	テキスト5章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第7回	テキスト6章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第8回	テキスト7章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第9回	テキスト8章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第10回	テキスト9章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第11回	テキスト10章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第12回	テキスト11章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第13回	テキスト12章の輪読とグループ討議	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い
第14回	テキスト13章の輪読とグループ討議と秋学期に向けた議論	テキストに関する発表・議論とコンテストに向けたグループ内での話し合い

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回、テキストの該当箇所をあらかじめ読み込み、具体的に疑問点を洗い出すことで、積極的に議論に参加できるようにしておくほか、日々の市場の動きは新聞などでトラックするようにしておいてください。テキストの内容だけでなく、参考文献等を用いて、自主的に議論の準備をしていくことが期待されます。発表者以外は、疑問点に対する答えまで準備する必要はありませんが、演習中に発表者に対し、簡潔に質問できる準備はしてください。本コースの準備学習と復習時間は、それぞれ2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

テキストは授業開始までに教員から連絡します。また、学期中に、参加者の希望を踏まえて変更する可能性があります。

【参考書】

参考文献は、演習において適宜紹介します。また、新聞やインターネットなどで、自主的に関連する記事や書物を読むよう心掛けてください。

【成績評価の方法と基準】

演習での発表(50%)、議論への参加度(50%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキストによる学習だけだと実感が湧きにくいと感じたため、コンテスト参加に向けたグループディスカッションを入れることで、現実に根差した演習にする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

・春学期と秋学期の連続履修を前提とします。
・日本銀行や国際通貨基金(IMF)において、金融の実務に15年程度かかわりました。そうした経験から、いかに金融理論を実務的な問題解決に役立てるかを伝えられればと思います。

【関連科目】

金融論Ⅰ/Ⅱと関連しますが、履修は必須ではありません。

【Outline (in English)】

Financial economics is essential knowledge for businesspersons in any industry. In this seminar, students learn about the function of financial markets and the underlying economic activity behind them. The goal of this seminar is to acquire sufficient financial knowledge and develop the necessary skills for presentation. All participants are expected to read the textbook in advance. Grades are based on in-class presentations (50%) and discussions (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

神谷 健司

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいか活用するかの議論も行いたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務会計の基礎、財務諸表の仕組み	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	棚卸資産の会計、有形固定資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	無形固定資産、繰延資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	金融資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	負債の会計、純資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	収益と費用の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	税効果会計	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	外貨換算会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	企業結合会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	連結財務諸表	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	企業評価の方法	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第12回	定性的な分析と財務データの関連付け	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第13回	財務データの見方	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第14回	財務比率分析	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

伊藤邦雄『新・現代会計入門(第5版)』日本経済新聞出版社(2022年)、伊藤邦雄『企業価値経営(第2版)』日本経済新聞出版社(2021年)、田村威文他『会計学の手法(第2版)』中央経済社(2021年)、EY新日本有限責任監査法人編『収益認識の会計入門(第2版)』中央経済社(2021年)などを予定している。

【参考書】

上野清貴『財務会計の基礎(第5版)』中央経済社(2018年)。必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、通常の発表・貢献点(50%)、レポート・卒業論文作成点(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年1、2回程度の合宿を考えております。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生を歓迎致します。公認会計士等の会計専門職の職業に将来就こうと頑張っている学生もゼミには多くいます。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎致します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」といえますが、企業分析を行う際には「経営戦略論Ⅰ/Ⅱ」の知識も有用である。3年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目といえます。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、税務会計論、企業評価論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems. logically. Final grade will be calculated according to the following process: Final Report(50%), and in-class contribution(50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

神谷 健司

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ3時間が正規の演習時間ですが、希望者による延長戦も予定しています。その時間では卒業論文の中間報告をしてもらったり、基本的な英語文献を読みたいと思います。

基本的に2年次からゼミに入って、3年間継続してもらいたいと思います。募集の基本的方針もそれに基づきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業価値評価のフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	財務諸表から読む企業活動	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	戦略的ファンダメンタル分析	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	経営戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	会計戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	ケース・スタディ (1)	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	企業価値とバリュエーション	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	会計・財務数値と市場評価	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	資本コストとリスク評価	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	ケーススタディ (2)	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	EVAバリュエーション	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第12回	企業価値最大化のためのM & A戦略	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第13回	無形資産の価値評価と戦略的活用	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第14回	企業の総合的評価	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

伊藤邦雄『企業価値経営(第2版)』日本経済新聞出版社(2023年)、田村威文他『会計学的手法(第2版)』中央経済社(2021年)

【参考書】

大津広一『企業価値向上のための経営指大全』ダイヤモンド社(2022年)

他のものについては必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点7割、論文3割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されている人達に来てもらって話を聞く機会を年3、4回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年1、2回程度の合宿を考えております。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生を歓迎致します。公認会計士等の会計専門職の職業に将来就こうと頑張っている学生もゼミには多くいます。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」といえますが、企業分析を行う際には「経営戦略論Ⅰ/Ⅱ」の知識も有用です。3年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目といえます。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Final grade will be calculated according to the following process: Final Report(50%), and in-class contribution(50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

神谷 健司

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいか活用するかの議論も行いたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務会計の基礎、財務諸表の仕組み	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	棚卸資産の会計、有形固定資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	無形固定資産、繰延資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	金融資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	負債の会計、純資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	収益と費用の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	税効果会計	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	外貨換算会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	企業結合会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	連結財務諸表	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	企業評価の方法	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第12回	定性的な分析と財務データの関連付け	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第13回	財務データの見方	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第14回	財務比率分析	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

伊藤邦雄『新・現代会計入門(第5版)』日本経済新聞出版社(2022年)、伊藤邦雄『企業価値経営(第2版)』日本経済新聞出版社(2021年)、田村威文他『会計学の手法(第2版)』中央経済社(2021年)、EY新日本有限責任監査法人編『収益認識の会計入門(第2版)』中央経済社(2021年)などを予定している。

【参考書】

上野清貴『財務会計の基礎(第5版)』中央経済社(2018年)。必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、通常の発表・貢献点(50%)、レポート・卒業論文作成点(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年1、2回程度の合宿を考えております。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生を歓迎致します。公認会計士等の会計専門職の職業に将来就こうと頑張っている学生もゼミには多くいます。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎致します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」といえますが、企業分析を行う際には「経営戦略論Ⅰ/Ⅱ」の知識も有用である。3年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目といえます。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、税務会計論、企業評価論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems. logically. Final grade will be calculated according to the following process: Final Report(50%), and in-class contribution(50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

神谷 健司

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ3時間が正規の演習時間ですが、希望者による延長戦も予定しています。その時間では卒業論文の中間報告をしてもらったり、基本的な英語文献を読みたいと思います。

基本的に2年次からゼミに入って、3年間継続してもらいたいと思います。募集の基本的方針もそれに基づきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業価値評価のフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	財務諸表から読む企業活動	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	戦略的ファンダメンタル分析	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	経営戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	会計戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	ケース・スタディ (1)	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	企業価値とバリュエーション	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	会計・財務数値と市場評価	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	資本コストとリスク評価	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	ケーススタディ (2)	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	EVAバリュエーション	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第12回	企業価値最大化のためのM & A戦略	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第13回	無形資産の価値評価と戦略的活用	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第14回	企業の総合的評価	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

伊藤邦雄『企業価値経営(第2版)』日本経済新聞出版社(2023年)、田村威文他『会計学的手法(第2版)』中央経済社(2021年)

【参考書】

大津広一『企業価値向上のための経営指大全』ダイヤモンド社(2022年)

他のものについては必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点7割、論文3割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されている人達に来てもらって話を聞く機会を年3、4回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年1、2回程度の合宿を考えております。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生を歓迎します。公認会計士等の会計専門職の職業に将来就こうと頑張っている学生もゼミには多くいます。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」といえますが、企業分析を行う際には「経営戦略論Ⅰ/Ⅱ」の知識も有用です。3年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目といえます。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Final grade will be calculated according to the following process: Final Report(50%), and in-class contribution(50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

神谷 健司

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいか活用するかの議論も行いたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	財務会計の基礎、財務諸表の仕組み	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	棚卸資産の会計、有形固定資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	無形固定資産、繰延資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	金融資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	負債の会計、純資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	収益と費用の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	税効果会計	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	外貨換算会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	企業結合会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	連結財務諸表	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	企業評価の方法	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第12回	定性的な分析と財務データの関連付け	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第13回	財務データの見方	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第14回	財務比率分析	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

伊藤邦雄『新・現代会計入門(第5版)』日本経済新聞出版社(2022年)、伊藤邦雄『企業価値経営(第2版)』日本経済新聞出版社(2021年)、田村威文他『会計学の手法(第2版)』中央経済社(2021年)、EY新日本有限責任監査法人編『収益認識の会計入門(第2版)』中央経済社(2021年)などを予定している。

【参考書】

上野清貴『財務会計の基礎(第5版)』中央経済社(2018年)。必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、通常の発表・貢献点(50%)、レポート・卒業論文作成点(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年1、2回程度の合宿を考えております。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生を歓迎致します。公認会計士等の会計専門職の職業に将来就こうと頑張っている学生もゼミには多くいます。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」といえますが、企業分析を行う際には「経営戦略論Ⅰ/Ⅱ」の知識も有用である。3年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目といえます。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、税務会計論、企業評価論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems. logically. Final grade will be calculated according to the following process: Final Report(50%), and in-class contribution(50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

神谷 健司

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国のディスクロージャー制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析がある程度できるようになってもらいたいと思います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ3時間が正規の演習時間ですが、希望者による延長戦も予定しています。その時間では卒業論文の中間報告をしてもらったり、基本的な英語文献を読みたいと思います。

基本的に2年次からゼミに入って、3年間継続してもらいたいと思います。募集の基本的方針もそれに基づきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業価値評価のフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	財務諸表から読む企業活動	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	戦略的ファンダメンタル分析	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	経営戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	会計戦略分析	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	ケース・スタディ (1)	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	企業価値とバリュエーション	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	会計・財務数値と市場評価	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	資本コストとリスク評価	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	ケーススタディ (2)	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	EVAバリュエーション	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第12回	企業価値最大化のためのM & A戦略	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第13回	無形資産の価値評価と戦略的活用	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告
第14回	企業の総合的評価	テキストの範囲の事例に基づいて、各自の選択した企業の分析報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ翌週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

伊藤邦雄『企業価値経営(第2版)』日本経済新聞出版社(2023年)、田村威文他『会計学的手法(第2版)』中央経済社(2021年)

【参考書】

大津広一『企業価値向上のための経営指大全』ダイヤモンド社(2022年)

他のものについては必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。各学年、平常点7割、論文3割で評価。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されている人達に来てもらって話を聞く機会を年3、4回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

年1、2回程度の合宿を考えております。何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生を歓迎致します。公認会計士等の会計専門職の職業に将来就こうと頑張っている学生もゼミには多くいます。また将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」といえますが、企業分析を行う際には「経営戦略論Ⅰ/Ⅱ」の知識も有用です。3年次以降に開講されている会計科目のすべてが本演習の関連科目といえます。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This seminar is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of this seminar is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Final grade will be calculated according to the following process: Final Report(50%), and in-class contribution(50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

川島 健司

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国の会計・財務報告制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第12回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第13回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第14回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』第5版, 日本経済新聞出版社, 2022年。
 ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版, ネットスクール出版, 2023年。
 ・吉田栄介・花王株式会社会計財務部門『花王の経理パーソンになる』中央経済社, 2020年。
 ・川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社, 2021年。

【参考書】

・佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕(第13班)』中央経済社(2020年)
 ・田村威文・中條佑介・浅野信博『会計学の手法』第2版, 中央経済社, 2021年。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。

C評価: 演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B評価: C評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。議論に用いる会計の語彙数*: 200~500のレベル。

A評価: B評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4年生は卒業論文を提出していること(またはその見込みがあること)。議論に用いる会計の語彙数*: 500~800のレベル。

S評価: A評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。議論に用いる会計の語彙数*: 800以上のレベル。

*標準的な上級の財務会計の教科書では約1,000の語彙が使用されている。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生も歓迎です。また、将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門I/II」、「会計学入門I/II」です。3年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目です。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This class is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of the class is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Students will clarify the problem awareness of the author of the academic thesis (or the issues the student wishes to address in his or her thesis). By reading and understanding relevant academic papers, students will acquire basic academic results and research methodologies related to the theme. Therefore, the goal is to complete a thesis that is academically appropriate as a thesis. The academic thesis will be based on each student's awareness of the problem (or the issues the student wishes to address).

Grading Criteria / Policy: Students will be graded based on the following criteria: 20% is based on the general participation, 30% on contribution to the discussion in the seminar, and 50% on the content of the report made in the class.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

川島 健司

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国の会計・財務報告制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第12回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第13回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第14回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行方範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』第5版, 日本経済新聞出版社, 2022年。
 ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版, ネットスクール出版, 2023年。
 ・吉田栄介・花王株式会社会計財務部門『花王の経理パーソンになる』中央経済社, 2020年。
 ・川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社, 2021年。

【参考書】

・佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕(第13班)』中央経済社(2020年)
 ・田村威文・中條佑介・浅野信博『会計学の手法』第2版, 中央経済社, 2021年。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。

C評価: 演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B評価: C評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。議論に用いる会計の語彙数*: 200~500のレベル。

A評価: B評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4年生は卒業論文を提出していること(またはその見込みがあること)。議論に用いる会計の語彙数*: 500~800のレベル。

S評価: A評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。議論に用いる会計の語彙数*: 800以上のレベル。

*標準的な上級の財務会計の教科書では約1,000の語彙が使用されている。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生も歓迎です。また、将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」です。3年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目です。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This class is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of the class is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Students will clarify the problem awareness of the author of the academic thesis (or the issues the student wishes to address in his or her thesis). By reading and understanding relevant academic papers, students will acquire basic academic results and research methodologies related to the theme. Therefore, the goal is to complete a thesis that is academically appropriate as a thesis. The academic thesis will be based on each student's awareness of the problem (or the issues the student wishes to address).

Grading Criteria / Policy: Students will be graded based on the following criteria: 20% is based on the general participation, 30% on contribution to the discussion in the seminar, and 50% on the content of the report made in the class.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

川島 健司

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国の会計・財務報告制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第12回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第13回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第14回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』第5版, 日本経済新聞出版社, 2022年。
 ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版, ネットスクール出版, 2023年。
 ・吉田栄介・花王株式会社会計財務部門『花王の経理パーソンになる』中央経済社, 2020年。
 ・川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社, 2021年。

【参考書】

・佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕(第13班)』中央経済社(2020年)
 ・田村威文・中條佑介・浅野信博『会計学の手法』第2版, 中央経済社, 2021年。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。

C評価: 演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B評価: C評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。議論に用いる会計の語彙数*: 200~500のレベル。

A評価: B評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4年生は卒業論文を提出していること(またはその見込みがあること)。議論に用いる会計の語彙数*: 500~800のレベル。

S評価: A評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。議論に用いる会計の語彙数*: 800以上のレベル。

*標準的な上級の財務会計の教科書では約1,000の語彙が使用されている。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生も歓迎です。また、将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」です。3年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目です。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This class is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of the class is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Students will clarify the problem awareness of the author of the academic thesis (or the issues the student wishes to address in his or her thesis). By reading and understanding relevant academic papers, students will acquire basic academic results and research methodologies related to the theme. Therefore, the goal is to complete a thesis that is academically appropriate as a thesis. The academic thesis will be based on each student's awareness of the problem (or the issues the student wishes to address).

Grading Criteria / Policy: Students will be graded based on the following criteria: 20% is based on the general participation, 30% on contribution to the discussion in the seminar, and 50% on the content of the report made in the class.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

川島 健司

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国の会計・財務報告制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第12回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第13回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第14回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』第5版, 日本経済新聞出版社, 2022年。
 ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版, ネットスクール出版, 2023年。
 ・吉田栄介・花王株式会社会計財務部門『花王の経理パーソンになる』中央経済社, 2020年。
 ・川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社, 2021年。

【参考書】

・佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕(第13班)』中央経済社(2020年)
 ・田村威文・中條佑介・浅野信博『会計学の手法』第2版, 中央経済社, 2021年。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。

C評価: 演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B評価: C評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。議論に用いる会計の語彙数*: 200~500のレベル。

A評価: B評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4年生は卒業論文を提出していること(またはその見込みがあること)。議論に用いる会計の語彙数*: 500~800のレベル。

S評価: A評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。議論に用いる会計の語彙数*: 800以上のレベル。

*標準的な上級の財務会計の教科書では約1,000の語彙が使用されている。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生も歓迎です。また、将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」です。3年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目です。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This class is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of the class is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Students will clarify the problem awareness of the author of the academic thesis (or the issues the student wishes to address in his or her thesis). By reading and understanding relevant academic papers, students will acquire basic academic results and research methodologies related to the theme. Therefore, the goal is to complete a thesis that is academically appropriate as a thesis. The academic thesis will be based on each student's awareness of the problem (or the issues the student wishes to address).

Grading Criteria / Policy: Students will be graded based on the following criteria: 20% is based on the general participation, 30% on contribution to the discussion in the seminar, and 50% on the content of the report made in the class.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

川島 健司

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国の会計・財務報告制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第12回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第13回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第14回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』第5版, 日本経済新聞出版社, 2022年。
 ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版, ネットスクール出版, 2023年。
 ・吉田栄介・花王株式会社会計財務部門『花王の経理パーソンになる』中央経済社, 2020年。
 ・川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社, 2021年。

【参考書】

・佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕(第13班)』中央経済社(2020年)
 ・田村威文・中條佑介・浅野信博『会計学の手法』第2版, 中央経済社, 2021年。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。

C評価: 演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B評価: C評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。議論に用いる会計の語彙数*: 200~500のレベル。

A評価: B評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4年生は卒業論文を提出していること(またはその見込みがあること)。議論に用いる会計の語彙数*: 500~800のレベル。

S評価: A評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。議論に用いる会計の語彙数*: 800以上のレベル。

*標準的な上級の財務会計の教科書では約1,000の語彙が使用されている。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生も歓迎です。また、将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」です。3年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目です。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This class is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of the class is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Students will clarify the problem awareness of the author of the academic thesis (or the issues the student wishes to address in his or her thesis). By reading and understanding relevant academic papers, students will acquire basic academic results and research methodologies related to the theme. Therefore, the goal is to complete a thesis that is academically appropriate as a thesis. The academic thesis will be based on each student's awareness of the problem (or the issues the student wishes to address).

Grading Criteria / Policy: Students will be graded based on the following criteria: 20% is based on the general participation, 30% on contribution to the discussion in the seminar, and 50% on the content of the report made in the class.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

川島 健司

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

財務会計を研究するゼミであり、わが国の会計・財務報告制度の現状と問題点について研究していきます。また実際の会計データを用いた企業分析についても研究したいと思います。また本年度は現在用いられている経営戦略の分析枠組みにおいて会計情報を実際にいかに活用するかの議論もしたいと思います。

【到達目標】

財務会計の中級レベルまでの知識の習得と財務データを使った企業の財務状況の分析ができる程度できるようになってもらいたいと思います。卒業時までに各自が課題を見つけ、一定の研究成果として纏められるように指導する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

受講生による報告に基づいて、内容の確認、議論を行います。2コマ200分が正規の演習時間ですが、希望者がいれば追加的に論文指導や基本的な英語文献も読みたいと思います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	現代の企業会計	報告に基いてディスカッションを行う
第2回	企業会計の本質とフレームワーク	報告に基いてディスカッションを行う
第3回	会計制度の論理と体系	報告に基いてディスカッションを行う
第4回	企業のディスクロージャー	報告に基いてディスカッションを行う
第5回	損益計算書の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第6回	経営パフォーマンスの測定と表示	報告に基いてディスカッションを行う
第7回	貸借対照表の作成と開示	報告に基いてディスカッションを行う
第8回	資産の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第9回	持分の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第10回	金融商品の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第11回	従業員給付の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第12回	連結グループの会計	報告に基いてディスカッションを行う
第13回	企業結合・事業分離等の会計	報告に基いてディスカッションを行う
第14回	グローバル化の会計	報告に基いてディスカッションを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

あらかじめ週行う範囲の部分については十分予習を行い、疑問点等を整理しておく必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

・伊藤邦雄『新・現代会計入門』第5版, 日本経済新聞出版社, 2022年。
 ・新田忠誓編『決算書分析の方法と論理』第5版, ネットスクール出版, 2023年。
 ・吉田栄介・花王株式会社会計財務部門『花王の経理パーソンになる』中央経済社, 2020年。
 ・川島健司『起業ストーリーで学ぶ会計』中央経済社, 2021年。

【参考書】

・佐藤信彦他編『スタンダードテキスト財務会計論〔基本論点編〕〔応用論点編〕(第13班)』中央経済社(2020年)
 ・田村威文・中條佑介・浅野信博『会計学の手法』第2版, 中央経済社, 2021年。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に総合的な評価をします。進級論文、卒業論文の提出が求められます。

C評価: 演習に原則的に毎回出席し、かつ、興味のある研究テーマをもち、論文執筆について意欲がある。

B評価: C評価に加えて、演習で扱った学習内容を理解している。議論に用いる会計の語彙数*: 200~500のレベル。

A評価: B評価に加えて、自ら文献を読解し、研究を遂行している。懸賞論文大会またはこれと同等の論文大会に、研究成果を提出していること。かつ、4年生は卒業論文を提出していること(またはその見込みがあること)。議論に用いる会計の語彙数*: 500~800のレベル。

S評価: A評価に加えて、演習の他の履修生に対して、自らの経験と知識を教える能力がある、またはその姿勢がある。議論に用いる会計の語彙数*: 800以上のレベル。

*標準的な上級の財務会計の教科書では約1,000の語彙が使用されている。

【学生の意見等からの気づき】

4年生の卒論作成のための指導についてはゼミの時間外に別途行いたいと思います。またゼミの時間外にゼミの卒業生で企業の経理・財務部門やコンサルティング企業で活躍されているOB・OGに来てもらって話を聞く機会を年数回設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

何事にも積極的に取り組む学生の参加を望みます。2年次から参加する学生も歓迎です。また、将来、企業の経理部門や財務部門で働きたい学生やコンサルティング業界に進もうと考えている学生の参加も歓迎します。

本演習についての1・2年次の関連科目は「簿記入門Ⅰ/Ⅱ」、「会計学入門Ⅰ/Ⅱ」です。3年次以降に開講されている会計科目とファイナンス関係科目のすべてが本演習の関連科目です。

【関連科目】

簿記入門、会計学入門、財務会計論、経営分析論、国際会計論など

【Outline (in English)】

This class is to study accounting standards, reporting systems in Japan, and the foundations of corporate analysis. The goal of the class is to understand how financial statements are prepared and to acquire the ability to analyze the performance of companies using actual data in consideration of economic movements. Finally, we will be able to get the skills to think various accounting problems logically. Students will clarify the problem awareness of the author of the academic thesis (or the issues the student wishes to address in his or her thesis). By reading and understanding relevant academic papers, students will acquire basic academic results and research methodologies related to the theme. Therefore, the goal is to complete a thesis that is academically appropriate as a thesis. The academic thesis will be based on each student's awareness of the problem (or the issues the student wishes to address).

Grading Criteria / Policy: Students will be graded based on the following criteria: 20% is based on the general participation, 30% on contribution to the discussion in the seminar, and 50% on the content of the report made in the class.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

河内谷 幸子

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象やITビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

ITビジネスやIT時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようになる。ディスカッション能力や発表力を上げることができる。Webマーケティングの資格を取得する。MOS試験の合格レベルに向けて演習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的には対面授業ですが、数回Zoomオンライン授業の日があります。学習支援システムHoppiiに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムHoppiiの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があった日はExcelを演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムHoppiiに掲示します。下記に授業計画を示しましたが、時事問題を扱うため、新しい時事問題がテーマになったり、順番が前後するなどで計画通りに進まないことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	調査と発表の方法	文献検索をはじめとする調査方法、レジュメ作成方法、発表方法などの基礎を学ぶ。
第2回	生体認証	生体認証について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第3回	IoT	IoT(モノのインターネット)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第4回	AI、生成AI	AI(人工知能)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第5回	Fintech、金融とIT	クラウドファンディング、金融とITについて、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第6回	半導体	半導体の需要供給などについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第7回	自動運転	車の自動運転について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第8回	巨大IT企業	巨大IT企業の競争力や課題について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第9回	スマート農業	農業とITについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第10回	AR(拡張現実)、VR(仮想現実)、MR(複合現実)、メタバース	AR、VR、MR、メタバースについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第11回	ウェアラブルコンピュータ	ウェアラブルコンピュータについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第12回	暗号資産(仮想通貨)	暗号資産(仮想通貨)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第13回	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第14回	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】
時事ニュースのチェック、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用います。

【参考書】

板津木綿子、久野愛『AIから読み解く社会』東京大学出版会、2023年。
佐藤嘉倫、稲葉陽二、藤原佳典『AIはどのように社会を変えるか』東京大学出版会、2022年。
山中直明、中村武宏、崔真淑『ビヨンド5Gが描く未来 2030年の技術・暮らし・ビジネス』慶應義塾大学出版会、2022年。
羽室英太郎『サイバーセキュリティ入門』慶應義塾大学出版会、2022年。
ニック・クドリー著、山腰修三訳『メディア・社会・世界 デジタルメディアと社会理論』慶應義塾大学出版会、2018年。
我妻幸長『生成AIプロンプトエンジニアリング入門』翔泳社、2023年。
田中道昭『GAFAM+テスラ 帝国の存亡 ビッグ・テック企業の未来はどうか?』翔泳社、2023年。
田中道昭『世界最先端8社の大戦略「デジタル×グリーン×エクイティ」の時代』日経BP、2021年。
西村あさひ法律事務所『デジタルトランスフォーメーション法制実務ハンドブック—社会的価値を実現するDXガバナンス』商事法務、2020年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れます。

【学生が準備すべき機器他】

Word、Excel、PowerPoint、Zoomが使えるパソコンを自宅で準備します。対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用します。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ
入ゼミ直前にはITの知識が少なくともパソコン操作が不得意でも問題ありません。
ゼミの前日には必ず学習支援システムHoppiiの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。
4年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出します。卒業論文集を電子的に配布します。

【Outline (in English)】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.
It takes 2 hours to prepare/review.
You will get grades with your submissions from learning-support system "Hoppii".

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

河内谷 幸子

演習選択_演習 2年次 / 3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象やITビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。
Webマーケティングの資格を取得する。MOS試験の合格レベルに向けて演習する。

【到達目標】

ITビジネスやIT時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようにする。ディスカッション能力や発表力を上げることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1と同じ形式です。基本的には対面授業ですが、数回Zoomオンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間がある日はExcelを演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。下記に授業計画を示しましたが、時事問題を扱うため、新しい時事問題が授業内容になったり、順番が前後するなど、計画通りに進まないことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期ガイダンス	調査・発表の方法について確認する。
第2回	レアメタル・半導体	情報端末の原料となるレアメタルの現状とリサイクルなどについて、および半導体について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第3回	位置情報	人工衛星による測位のしくみ、地図情報システム、GPSを使った行動ターゲティング、位置情報を利用したソーシャルゲーム、プライバシー問題、について文献輪読や文献検索により調べて学び、議論する。
第4回	セキュリティー ITと法	セキュリティー、暗号などについて、および著作権法をはじめとするIT関連の法律や倫理について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第5回	Webマーケティング	Webマーケティングについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第6回	音声	音声認識、声の合成、それらを利用したシステムについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第7回	ネット広告	ネット広告に関連する諸問題について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第8回	コンピュータ犯罪	コンピュータウイルス、フィッシング詐欺、サイバー攻撃などのコンピュータ犯罪について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第9回	ITと他分野の融合	医療とIT、政治とIT、教育とITなどITを利用した新しい技術とビジネスについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第10回	ITとデザイン	3Dプリンタ、デジタルアート、ユーザインタフェース(使いやすさ)、ユビキタスコンピュータ(いつでもどこでも利用可)、ユニバーサルデザイン(文化や年齢性別などの個人差に関係なく利用できる設計)について調べて学び議論する。
第11回	4年生の個人発表	情報化社会の諸現象に関する卒業論文の発表を行う。

第12回	4年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第13回	3年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第14回	3年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時事ニュースのチェック、個人発表の準備を行います本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用います。

【参考書】

板津木綿子、久野愛『AIから読み解く社会』東京大学出版会、2023年。
佐藤嘉倫、稲葉陽二、藤原佳典『AIはどのように社会を変えるか』東京大学出版会、2022年。
山中直明、中村武宏、崔真淑『ビヨンド5Gが描く未来 2030年の技術・暮らし・ビジネス』慶應義塾大学出版会、2022年。
羽室英太郎『サイバーセキュリティ入門』慶應義塾大学出版会、2022年。
ニック・クドリー著、山腰修三訳『メディア・社会・世界 デジタルメディアと社会理論』慶應義塾大学出版会、2018年。
我妻幸長『生成AIプロンプトエンジニアリング入門』翔泳社、2023年。
田中道昭『GAFAM+テスラ 帝国の存亡 ビッグ・テック企業の未来はどうなるのか?』翔泳社、2023年。
田中道昭『世界最先端8社の大戦略 「デジタル×グリーン×エクイティ」の時代』日経BP、2021年。
西村あさひ法律事務所『デジタルトランスフォーメーション法制実務ハンドブック—社会的価値を実現するDXガバナンス』商事法務、2020年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れます。

【学生が準備すべき機器他】

Word, Excel, PowerPoint, Zoomが使えるパソコンを自宅で準備します。対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用します。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。
入ゼミ直前にはITの知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ありません。
4年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出する。卒業論文集を電子的に配布します。

【Outline (in English)】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.
It takes 2 hours to prepare/review.
You will get grades with your submissions from learning-support system "Hoppii".

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

河内谷 幸子

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象やITビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

ITビジネスやIT時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようになる。ディスカッション能力や発表力を上げることができる。Webマーケティングの資格を取得する。MOS試験の合格レベルに向けて演習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的には対面授業ですが、数回Zoomオンライン授業の日があります。学習支援システムHoppiiに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムHoppiiの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があった日はExcelを演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムHoppiiに掲示します。下記に授業計画を示しましたが、時事問題を扱うため、新しい時事問題がテーマになったり、順番が前後するなどで計画通りに進まないことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	調査と発表の方法	文献検索をはじめとする調査方法、レジュメ作成方法、発表方法などの基礎を学ぶ。
第2回	生体認証	生体認証について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第3回	IoT	IoT(モノのインターネット)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第4回	AI、生成AI	AI(人工知能)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第5回	Fintech、金融とIT	クラウドファンディング、金融とITについて、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第6回	半導体	半導体の需要供給などについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第7回	自動運転	車の自動運転について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第8回	巨大IT企業	巨大IT企業の競争力や課題について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第9回	スマート農業	農業とITについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第10回	AR(拡張現実)、VR(仮想現実)、MR(複合現実)、メタバース	AR、VR、MR、メタバースについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第11回	ウェアラブルコンピュータ	ウェアラブルコンピュータについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第12回	暗号資産(仮想通貨)	暗号資産(仮想通貨)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第13回	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第14回	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時事ニュースのチェック、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用います。

【参考書】

板津木綿子、久野愛『AIから読み解く社会』東京大学出版会、2023年。
佐藤嘉倫、稲葉陽二、藤原佳典『AIはどのように社会を変えるか』東京大学出版会、2022年。
山中直明、中村武宏、崔真淑『ビヨンド5Gが描く未来 2030年の技術・暮らし・ビジネス』慶應義塾大学出版会、2022年。
羽室英太郎『サイバーセキュリティ入門』慶應義塾大学出版会、2022年。
ニック・クドリャー著、山腰修三訳『メディア・社会・世界 デジタルメディアと社会理論』慶應義塾大学出版会、2018年。
我妻幸長『生成AIプロンプトエンジニアリング入門』翔泳社、2023年。
田中道昭『GAFAM+テスラ 帝国の存亡 ビッグ・テック企業の未来はどうか?』翔泳社、2023年。
田中道昭『世界最先端8社の大戦略「デジタル×グリーン×エクイティ」の時代』日経BP、2021年。
西村あさひ法律事務所『デジタルトランスフォーメーション法制実務ハンドブック—社会的価値を実現するDXガバナンス』商事法務、2020年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れます。

【学生が準備すべき機器他】

Word、Excel、PowerPoint、Zoomが使えるパソコンを自宅で準備します。対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用します。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

入ゼミ直前にはITの知識が少なくともパソコン操作が不得意でも問題ありません。

ゼミの前日には必ず学習支援システムHoppiiの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。

4年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出します。卒業論文集を電子的に配布します。

【Outline (in English)】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation.

You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

It takes 2 hours to prepare/review.

You will get grades with your submissions from learning-support system "Hoppii".

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

河内谷 幸子

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象やITビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。
Webマーケティングの資格を取得する。MOS試験の合格レベルに向けて演習する。

【到達目標】

ITビジネスやIT時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようにする。ディスカッション能力や発表力を上げることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1と同じ形式です。基本的には対面授業ですが、数回Zoomオンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間がある日はExcelを演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。下記に授業計画を示しましたが、時事問題を扱うため、新しい時事問題が授業内容になったり、順番が前後するなど、計画通りに進まないことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期ガイダンス	調査・発表の方法について確認する。
第2回	レアメタル・半導体	情報端末の原料となるレアメタルの現状とリサイクルなどについて、および半導体について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第3回	位置情報	人工衛星による測位のしくみ、地図情報システム、GPSを使った行動ターゲティング、位置情報を利用したソーシャルゲーム、プライバシー問題、について文献輪読や文献検索により調べて学び、議論する。
第4回	セキュリティー ITと法	セキュリティー、暗号などについて、および著作権法をはじめとするIT関連の法律や倫理について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第5回	Webマーケティング	Webマーケティングについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第6回	音声	音声認識、声の合成、それらを利用したシステムについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第7回	ネット広告	ネット広告に関連する諸問題について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第8回	コンピュータ犯罪	コンピュータウイルス、フィッシング詐欺、サイバー攻撃などのコンピュータ犯罪について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第9回	ITと他分野の融合	医療とIT、政治とIT、教育とITなどITを利用した新しい技術とビジネスについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第10回	ITとデザイン	3Dプリンタ、デジタルアート、ユーザインタフェース(使いやすさ)、ユビキタスコンピュータ(いつでもどこでも利用可)、ユニバーサルデザイン(文化や年齢性別などの個人差に関係なく利用できる設計)について調べて学び議論する。
第11回	4年生の個人発表	情報化社会の諸現象に関する卒業論文の発表を行う。

第12回	4年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第13回	3年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第14回	3年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時事ニュースのチェック、個人発表の準備を行います本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用います。

【参考書】

板津木綿子、久野愛『AIから読み解く社会』東京大学出版会、2023年。
佐藤嘉倫、稲葉陽二、藤原佳典『AIはどのように社会を変えるか』東京大学出版会、2022年。
山中直明、中村武宏、崔真淑『ビヨンド5Gが描く未来 2030年の技術・暮らし・ビジネス』慶應義塾大学出版会、2022年。
羽室英太郎『サイバーセキュリティ入門』慶應義塾大学出版会、2022年。
ニック・クドリー著、山腰修三訳『メディア・社会・世界 デジタルメディアと社会理論』慶應義塾大学出版会、2018年。
我妻幸長『生成AIプロンプトエンジニアリング入門』翔泳社、2023年。
田中道昭『GAFAM+テスラ 帝国の存亡 ビッグ・テック企業の未来はどうなるのか?』翔泳社、2023年。
田中道昭『世界最先端8社の大戦略 「デジタル×グリーン×エクイティ」の時代』日経BP、2021年。
西村あさひ法律事務所『デジタルトランスフォーメーション法制実務ハンドブック—社会的価値を実現するDXガバナンス』商事法務、2020年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れます。

【学生が準備すべき機器他】

Word、Excel、PowerPoint、Zoomが使えるパソコンを自宅で準備します。対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用します。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ
毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。
入ゼミ直前にはITの知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ありません。
4年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出する。卒業論文集を電子的に配布します。

【Outline (in English)】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

It takes 2 hours to prepare/review.

You will get grades with your submissions from learning-support system "Hoppii".

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

河内谷 幸子

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象やITビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

ITビジネスやIT時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようになる。ディスカッション能力や発表力を上げることができる。Webマーケティングの資格を取得する。MOS試験の合格レベルに向けて演習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

基本的には対面授業ですが、数回Zoomオンライン授業の日があります。学習支援システムHoppiiに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムHoppiiの「お知らせ」を読んで、対面かどうかを確認して下さい。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間があった日はExcelを演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムHoppiiに掲示します。下記に授業計画を示しましたが、時事問題を扱うため、新しい時事問題がテーマになったり、順番が前後するなどで計画通りに進まないことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	調査と発表の方法	文献検索をはじめとする調査方法、レジュメ作成方法、発表方法などの基礎を学ぶ。
第2回	生体認証	生体認証について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第3回	IoT	IoT(モノのインターネット)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第4回	AI、生成AI	AI(人工知能)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第5回	Fintech、金融とIT	クラウドファンディング、金融とITについて、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第6回	半導体	半導体の需要供給などについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第7回	自動運転	車の自動運転について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第8回	巨大IT企業	巨大IT企業の競争力や課題について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第9回	スマート農業	農業とITについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第10回	AR(拡張現実)、VR(仮想現実)、MR(複合現実)、メタバース	AR、VR、MR、メタバースについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第11回	ウェアラブルコンピュータ	ウェアラブルコンピュータについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第12回	暗号資産(仮想通貨)	暗号資産(仮想通貨)について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第13回	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第14回	個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時事ニュースのチェック、個人発表の準備を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用います。

【参考書】

板津木綿子、久野愛『AIから読み解く社会』東京大学出版会、2023年。
佐藤嘉倫、稲葉陽二、藤原佳典『AIはどのように社会を変えるか』東京大学出版会、2022年。
山中直明、中村武宏、崔真淑『ビヨンド5Gが描く未来 2030年の技術・暮らし・ビジネス』慶應義塾大学出版会、2022年。
羽室英太郎『サイバーセキュリティ入門』慶應義塾大学出版会、2022年。
ニック・クドリャー著、山腰修三訳『メディア・社会・世界 デジタルメディアと社会理論』慶應義塾大学出版会、2018年。
我妻幸長『生成AIプロンプトエンジニアリング入門』翔泳社、2023年。
田中道昭『GAFAM+テスラ 帝国の存亡 ビッグ・テック企業の未来はどうか?』翔泳社、2023年。
田中道昭『世界最先端8社の大戦略「デジタル×グリーン×エクイティ」の時代』日経BP、2021年。
西村あさひ法律事務所『デジタルトランスフォーメーション法制実務ハンドブック—社会的価値を実現するDXガバナンス』商事法務、2020年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れます。

【学生が準備すべき機器他】

Word、Excel、PowerPoint、Zoomが使えるパソコンを自宅で準備します。対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用します。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

入ゼミ直前にはITの知識が少なくともパソコン操作が不得意でも問題ありません。

ゼミの前日には必ず学習支援システムHoppiiの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。

4年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出します。卒業論文集を電子的に配布します。

【Outline (in English)】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation.

You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

It takes 2 hours to prepare/review.

You will get grades with your submissions from learning-support system "Hoppii".

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

河内谷 幸子

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はゼミ形式で、情報化社会の諸現象やITビジネスの動向について調査して学ぶ。広い知識を習得し、問題点を整理し、考える姿勢を身につける。また、論文のまとめ方や発表の方法を学ぶ。
Webマーケティングの資格を取得する。MOS試験の合格レベルに向けて演習する。

【到達目標】

ITビジネスやIT時事問題や情報化社会の諸問題について調査して情報を取捨選択できるようになり、自分なりの意見を持ち、その内容を効果的に発信できるようにする。ディスカッション能力や発表力を上げることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1と同じ形式です。基本的には対面授業ですが、数回Zoomオンライン授業の日があります。学習支援システムに登録し、毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。授業では、講義・ディスカッション・文献の輪読・文献検索を中心とした調査、などを行います。時間がある日はExcelを演習します。学期に1回、個人発表会で各自の研究テーマの調査結果を発表します。レポートや発表のフィードバックは学習支援システムに掲示します。下記に授業計画を示しましたが、時事問題を扱うため、新しい時事問題が授業内容になったり、順番が前後するなど、計画通りに進まないことがあります。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期ガイダンス	調査・発表の方法について確認する。
第2回	レアメタル・半導体	情報端末の原料となるレアメタルの現状とリサイクルなどについて、および半導体について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第3回	位置情報	人工衛星による測位のしくみ、地図情報システム、GPSを使った行動ターゲティング、位置情報を利用したソーシャルゲーム、プライバシー問題、について文献輪読や文献検索により調べて学び、議論する。
第4回	セキュリティー ITと法	セキュリティー、暗号などについて、および著作権法をはじめとするIT関連の法律や倫理について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第5回	Webマーケティング	Webマーケティングについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第6回	音声	音声認識、声の合成、それらを利用したシステムについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第7回	ネット広告	ネット広告に関連する諸問題について、文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第8回	コンピュータ犯罪	コンピュータウイルス、フィッシング詐欺、サイバー攻撃などのコンピュータ犯罪について文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第9回	ITと他分野の融合	医療とIT、政治とIT、教育とITなどITを利用した新しい技術とビジネスについて文献輪読や文献検索により調べて学び議論する。
第10回	ITとデザイン	3Dプリンタ、デジタルアート、ユーザインタフェース(使いやすさ)、ユビキタスコンピュータ(いつでもどこでも利用可)、ユニバーサルデザイン(文化や年齢性別などの個人差に関係なく利用できる設計)について調べて学び議論する。
第11回	4年生の個人発表	情報化社会の諸現象に関する卒業論文の発表を行う。

第12回	4年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第13回	3年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表を行う。
第14回	3年生の個人発表	情報化社会の諸現象について各自でテーマを決めて調査し発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時事ニュースのチェック、個人発表の準備を行います本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

下記の【参考書】に挙げた本のそれぞれから、必要な部分をテキストとして用います。

【参考書】

板津木綿子、久野愛『AIから読み解く社会』東京大学出版会、2023年。
佐藤嘉倫、稲葉陽二、藤原佳典『AIはどのように社会を変えるか』東京大学出版会、2022年。
山中直明、中村武宏、崔真淑『ビヨンド5Gが描く未来 2030年の技術・暮らし・ビジネス』慶應義塾大学出版会、2022年。
羽室英太郎『サイバーセキュリティ入門』慶應義塾大学出版会、2022年。
ニック・クドリー著、山腰修三訳『メディア・社会・世界 デジタルメディアと社会理論』慶應義塾大学出版会、2018年。
我妻幸長『生成AIプロンプトエンジニアリング入門』翔泳社、2023年。
田中道昭『GAFAM+テスラ 帝国の存亡 ビッグ・テック企業の未来はどうなるのか?』翔泳社、2023年。
田中道昭『世界最先端8社の大戦略 「デジタル×グリーン×エクイティ」の時代』日経BP、2021年。
西村あさひ法律事務所『デジタルトランスフォーメーション法制実務ハンドブック—社会的価値を実現するDXガバナンス』商事法務、2020年。
※この他にも授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムでの提出物および個人発表の内容で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

グループディスカッションに力を入れます。

【学生が準備すべき機器他】

Word, Excel, PowerPoint, Zoomが使えるパソコンを自宅で準備します。対面授業ではパソコン教室で1人1台パソコンを使用します。

【その他の重要事項】

関連科目：情報処理演習Ⅰ／Ⅱ

毎週ゼミの前日には必ず学習支援システムの「お知らせ」を読んで、対面かオンラインかを確認して下さい。
入ゼミ直前にはITの知識が少なくてもパソコン操作が不得意でも問題ありません。
4年生は9月以後に卒業論文を作成し、12月に中間発表を行い、1月に提出する。卒業論文集を電子的に配布します。

【Outline (in English)】

This is a seminar-style course to study various phenomena of information society and trends of IT business through investigation. You will acquire broad knowledge, and the attitude to manage issues and think proactively. You will also learn skills for writing papers and presenting them.

It takes 2 hours to prepare/review.

You will get grades with your submissions from learning-support system "Hoppii".

演習1

岸 真理子

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営情報論の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT（情報技術）に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICTの活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの創造・活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

- 「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものを目指します。
- 関連する理論や概念について学習することができます。
- 特定のテーマについて、理論や概念を用いて説明できるようになります。
- 特定の事例を詳細に理解し、そこから示唆を得る力を養うことができます。
- 表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学ぶことができます。
- 関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学ぶことができます。
- 特に卒業論文・レポートは作法に則り書けるように勉強することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業の実施を予定しています。具体的な実施方法については、授業開始日のガイダンスで説明します。受講生は必ず学習支援システムに登録するようにしてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期イントロダクション	春学期の活動のガイダンス
第2回	発表の仕方	プレゼンテーションの仕方やレポートの書き方、文献検索の仕方を学ぶ
第3回	文献輪読（1）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第4回	文献輪読（2）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第5回	文献輪読（3）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第6回	ゲスト・スピーカー（1）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第7回	文献輪読（4）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第8回	文献輪読（5）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第9回	文献輪読（6）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第10回	ゲスト・スピーカー（2）	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第11回	文献輪読（7）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第12回	文献輪読（8）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第13回	文献輪読（9）	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第14回	春学期総括	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度・発表内容（50%）とレポート（50%）によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/

【関連科目】

経営情報論Ⅰ・Ⅱ、経営組織論Ⅰ・Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ・Ⅱ、組織行動論Ⅰ・Ⅱ、人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ、経営戦略論Ⅰ・Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ・Ⅱなど。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will learn the basic knowledge in the field of Organizations and Information Management and skills of doing research by themselves.

【Learning Objectives】

Students will learn the beginning of research yourself. In other words, students will learn the appropriate method for adding some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's contribution to the class(50%) and the quality of the term-end report(50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

岸 真理子

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT (情報技術) に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICTの活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの創造・活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

- ・「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものを目指します。
- ・関連する理論や概念について学習することができます。
- ・特定のテーマについて、理論や概念を用いて説明できるようになります。
- ・特定の事例を詳細に理解し、そこから示唆を得る力を養うことができます。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学ぶことができます。
- ・関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学ぶことができます。
- ・特に卒業論文・レポートは作法に則り書けるように勉強することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面での演習の実施を予定しています。授業方法の変更が必要になった際には学習支援システムでお知らせし、授業開始日のガイダンスでも説明します。受講生は必ず学習支援システムに登録するようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動のガイダンス
第2回	事例研究計画、卒業論文・レポート計画発表	事例研究計画、卒業論文・レポート計画の発表とディスカッション
第3回	事例分析 (1)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第4回	ゲスト・スピーカー (1)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第5回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (1)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第6回	事例分析 (2)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第7回	ゲスト・スピーカー (2)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第8回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (2)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第9回	事例分析 (3)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第10回	ゲスト・スピーカー (3)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第11回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (3)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第12回	事例分析最終発表会	事例分析の総まとめの発表とディスカッション
第13回	卒業論文・レポート最終発表会	卒業論文・レポートの最終発表とディスカッション
第14回	秋学期総括	秋学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度と発表内容 (50%) とレポートあるいは論文 (50%) によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。状況を見て、企業訪問やゲスト・スピーチの機会を増やすつもりです。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>

http://www.houseikeidousoukai.com/grad_prof/

【関連科目】

経営情報論 I・II、経営組織論 I・II、組織マネジメント論 I・II、組織行動論 I・II、人的資源管理論 I・II、経営戦略論 I・II、戦略的意思決定論 I・II など。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will learn the basic knowledge in the field of Organizations and Information Management and skills of doing research by themselves.

【Learning Objectives】

Students will learn the beginning of research yourself. In other words, students will learn the appropriate method for adding some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's contribution to the class(50%) and the quality of the term-end report(50%).

演習3

岸 真理子

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT (情報技術) に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICTの活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの創造・活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

- 「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものを目指します。
- 関連する理論や概念について学習することができます。
- 特定のテーマについて、理論や概念を用いて説明できるようになります。
- 特定の事例を詳細に理解し、そこから示唆を得る力を養うことができます。
- 表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学ぶことができます。
- 関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学ぶことができます。
- 特に卒業論文・レポートは作法に則り書けるように勉強することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業の実施を予定しています。具体的な実施方法については、授業開始日のガイダンスで説明します。受講生は必ず学習支援システムに登録するようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期イントロダクション	春学期の活動のガイダンス
第2回	発表の仕方	プレゼンテーションの仕方やレポートの書き方、文献検索の仕方を学ぶ
第3回	文献輪読 (1)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第4回	文献輪読 (2)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第5回	文献輪読 (3)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第6回	ゲスト・スピーカー (1)	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第7回	文献輪読 (4)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第8回	文献輪読 (5)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第9回	文献輪読 (6)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第10回	ゲスト・スピーカー (2)	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第11回	文献輪読 (7)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第12回	文献輪読 (8)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第13回	文献輪読 (9)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第14回	春学期総括	春学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度・発表内容 (50%) とレポート (50%) によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/

【関連科目】

経営情報論Ⅰ・Ⅱ、経営組織論Ⅰ・Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ・Ⅱ、組織行動論Ⅰ・Ⅱ、人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ、経営戦略論Ⅰ・Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ・Ⅱなど。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will learn the basic knowledge in the field of Organizations and Information Management and skills of doing research by themselves.

【Learning Objectives】

Students will learn the beginning of research yourself. In other words, students will learn the appropriate method for adding some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's contribution to the class(50%) and the quality of the term-end report(50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

岸 真理子

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT (情報技術) に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICTの活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの創造・活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

- ・「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものを目指します。
- ・関連する理論や概念について学習することができます。
- ・特定のテーマについて、理論や概念を用いて説明できるようになります。
- ・特定の事例を詳細に理解し、そこから示唆を得る力を養うことができます。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学ぶことができます。
- ・関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学ぶことができます。
- ・特に卒業論文・レポートは作法に則り書けるように勉強することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面での演習の実施を予定しています。授業方法の変更が必要になった際には学習支援システムでお知らせし、授業開始日のガイダンスでも説明します。受講生は必ず学習支援システムに登録するようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動のガイダンス
第2回	事例研究計画、卒業論文・レポート計画発表	事例研究計画、卒業論文・レポート計画の発表とディスカッション
第3回	事例分析 (1)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第4回	ゲスト・スピーカー (1)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第5回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (1)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第6回	事例分析 (2)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第7回	ゲスト・スピーカー (2)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第8回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (2)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第9回	事例分析 (3)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第10回	ゲスト・スピーカー (3)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第11回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (3)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第12回	事例分析最終発表会	事例分析の総まとめの発表とディスカッション
第13回	卒業論文・レポート最終発表会	卒業論文・レポートの最終発表とディスカッション
第14回	秋学期総括	秋学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度と発表内容 (50%) とレポートあるいは論文 (50%) によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。状況を見て、企業訪問やゲスト・スピーチの機会を増やすつもりです。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>

http://www.houseikeidousoukai.com/grad_prof/

【関連科目】

経営情報論 I・II、経営組織論 I・II、組織マネジメント論 I・II、組織行動論 I・II、人的資源管理論 I・II、経営戦略論 I・II、戦略的意思決定論 I・II など。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will learn the basic knowledge in the field of Organizations and Information Management and skills of doing research by themselves.

【Learning Objectives】

Students will learn the beginning of research yourself. In other words, students will learn the appropriate method for adding some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's contribution to the class(50%) and the quality of the term-end report(50%).

演習5

岸 真理子

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT (情報技術) に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICTの活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの創造・活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

- 「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものを目指します。
- 関連する理論や概念について学習することができます。
- 特定のテーマについて、理論や概念を用いて説明できるようになります。
- 特定の事例を詳細に理解し、そこから示唆を得る力を養うことができます。
- 表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学ぶことができます。
- 関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学ぶことができます。
- 特に卒業論文・レポートは作法に則り書けるように勉強することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面授業の実施を予定しています。具体的な実施方法については、授業開始日のガイダンスで説明します。受講生は必ず学習支援システムに登録するようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期イントロダクション	春学期の活動のガイダンス
第2回	発表の仕方	プレゼンテーションの仕方やレポートの書き方、文献検索の仕方を学ぶ
第3回	文献輪読 (1)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第4回	文献輪読 (2)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第5回	文献輪読 (3)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第6回	ゲスト・スピーカー (1)	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第7回	文献輪読 (4)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第8回	文献輪読 (5)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第9回	文献輪読 (6)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第10回	ゲスト・スピーカー (2)	関連課題に関して社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第11回	文献輪読 (7)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第12回	文献輪読 (8)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第13回	文献輪読 (9)	指定文献について報告者のプレゼンテーションとそれに基づくディスカッション
第14回	春学期総括	春学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度・発表内容 (50%) とレポート (50%) によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>http://www.houseikeieidousoukai.com/grad_prof/

【関連科目】

経営情報論Ⅰ・Ⅱ、経営組織論Ⅰ・Ⅱ、組織マネジメント論Ⅰ・Ⅱ、組織行動論Ⅰ・Ⅱ、人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ、経営戦略論Ⅰ・Ⅱ、戦略的意思決定論Ⅰ・Ⅱなど。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will learn the basic knowledge in the field of Organizations and Information Management and skills of doing research by themselves.

【Learning Objectives】

Students will learn the beginning of research yourself. In other words, students will learn the appropriate method for adding some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's contribution to the class(50%) and the quality of the term-end report(50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

岸 真理子

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経営情報論の研究トピックは多岐にわたります。ここでは、人・組織等の意思決定主体に対する洞察、ICT (情報技術) に関する理解、これらを統合するシステミックな方法論の開発を進めることが求められます。

この様なトピックの一例として、ICTの活用を前提とした企業のコミュニケーションやナレッジの創造・活用について、基礎となる理論を学び、これらの理論を応用して具体的な事例について分析することができる力を養うことを目的としています。

【到達目標】

- ・「学生時代にこれだけは勉強した」と言えるものを目指します。
- ・関連する理論や概念について学習することができます。
- ・特定のテーマについて、理論や概念を用いて説明できるようになります。
- ・特定の事例を詳細に理解し、そこから示唆を得る力を養うことができます。
- ・表現の技法として、発表の仕方、議論の仕方、レポートや論文の書き方について学ぶことができます。
- ・関連文献の検索の仕方、調査の技法についても学ぶことができます。
- ・特に卒業論文・レポートは作法に則り書けるように勉強することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面での演習の実施を予定しています。授業方法の変更が必要になった際には学習支援システムでお知らせし、授業開始日のガイダンスでも説明します。受講生は必ず学習支援システムに登録するようにしてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動のガイダンス
第2回	事例研究計画、卒業論文・レポート計画発表	事例研究計画、卒業論文・レポート計画の発表とディスカッション
第3回	事例分析 (1)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第4回	ゲスト・スピーカー (1)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第5回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (1)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第6回	事例分析 (2)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第7回	ゲスト・スピーカー (2)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第8回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (2)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第9回	事例分析 (3)	ゲストの会社に関する事例研究についての発表とディスカッション
第10回	ゲスト・スピーカー (3)	社会人ゲストのスピーチとそれに基づくディスカッション
第11回	事例研究経過、卒業論文・レポート経過発表 (3)	事例研究進捗状況、卒業論文・レポート進捗状況の発表とディスカッション
第12回	事例分析最終発表会	事例分析の総まとめの発表とディスカッション
第13回	卒業論文・レポート最終発表会	卒業論文・レポートの最終発表とディスカッション
第14回	秋学期総括	秋学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表や提出物などの準備が必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内で提示します。

【参考書】

授業内で提示します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度と発表内容 (50%) とレポートあるいは論文 (50%) によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの実行方法や回数は、学生の要望に応じます。

状況を見て、企業訪問やゲスト・スピーチの機会を増やすつもりです。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを使用して発表してもらいます。

【その他の重要事項】

関連記事が以下に掲載されています。

<http://www.hosei.ac.jp/koho/zemi/keiei/080114.html>

http://www.houseikeidousoukai.com/grad_prof/

【関連科目】

経営情報論 I・II、経営組織論 I・II、組織マネジメント論 I・II、組織行動論 I・II、人的資源管理論 I・II、経営戦略論 I・II、戦略的意思決定論 I・II など。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will learn the basic knowledge in the field of Organizations and Information Management and skills of doing research by themselves.

【Learning Objectives】

Students will learn the beginning of research yourself. In other words, students will learn the appropriate method for adding some new findings to specific research area of Organizations and Information Management based on.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to search and examine relevant materials. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's contribution to the class(50%) and the quality of the term-end report(50%).

演習1

岸本 直樹

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、この演習では、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習を目指しています。その観点から、春学期に上記の専門分野のいずれかの専門書あるいは教科書を輪読します。また、秋学期は、各ゼミ生が選んだ企業について投資家の立場から分析します。そして、それらの結果はゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションをした上、その成果を岸本ゼミのウェブサイトで公表しています。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の3点です。まず第1に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に適用することができること。第2に、専門書あるいは教科書をしっかりと読むことができること。第3に、履修者が分析したり読んだりした結果をレジュメにまとめて演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の授業では経営に関する専門書あるいは教科書を輪読します。輪読する本および輪読の担当は、事前に教員がLINEでゼミ生に連絡します。そして、各回で議論する章を担当するゼミ生は、ゼミの直前の金曜日の夜までに、担当部分のレジュメをLINE等でゼミ生に配布します。そして、ゼミでそれに基づいて発表し、その後、他のゼミ生から、疑問点あるいは意見を受けます。秋学期には、各ゼミ生が、選んだ会社について投資家の立場から分析をし、その結果をゼミで発表します。そして、他のゼミ生は、教員が指定するチェックポイントに関してコメントします。発表したゼミ生は、それらのコメントに沿ってレジュメを改訂し、岸本ゼミのウェブページに掲載します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業分析に有用な輪読	ゼミ生のうち第1回の授業で議論する章を担当する学生1名が担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
第2回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を2と読み替え)
第3回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を3と読み替え)
第4回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を4と読み替え)
第5回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を5と読み替え)
第6回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を6と読み替え)
第7回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を7と読み替え)
第8回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を8と読み替え)
第9回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を9と読み替え)
第10回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を10と読み替え)
第11回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を11と読み替え)
第12回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を12と読み替え)
第13回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を13と読み替え)
第14回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を14と読み替え)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪読する専門書あるいは教科書の事前学習、担当企業の分析およびレジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読する書籍は、上で説明した方法で指定します。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生にS評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、A+以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生は、次年度のゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、次年度でのゼミ継続を自動的に認めていません。

【岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対する評価方法】

これらの学生に対する評価は、岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対しては、1年目の学生より高いパフォーマンスを要求します。

【岸本ゼミに参加する学生全員に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、次年度でのゼミ参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表にPowerPointやWord等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基本知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門I/II、会計学入門I/II、財務会計論I/II、経営分析論I/II、企業評価論I/IIがあります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門I/II、コーポレートファイナンス入門I/IIがあります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which a method for analyzing corporations from the point of view of investors. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, strategic management, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on the performance in all of these functional areas.

Therefore, students in this seminar are encouraged to apply all the knowledge and skills they have acquired in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on the reading of textbooks in one or two of these areas. In the Fall semester, each student chooses a company and analyzes it from the point of view of investors and presents his or her analysis in class as well as on a Web site set up for this seminar.

Learning objectives: This course has three main objectives. First, students should be able to learn how to analyze a specific company from the standpoint of an investor or a lender. Second, students are expected to learn how to read technical books effectively. Third, students should be able to summarize the results of their analysis in a resume and present it in an easy-to-understand manner in the seminar.

Learning activities outside of the classroom: Prior study of the textbook, analysis of the chosen company, and preparation of presentation. A student is expected to spend about four hours every week to read the text, analyze the chosen company or prepare for the presentation.

Grading criteria/policy:

【Evaluation of junior students】

Grading will be based on several factors, including the quality of resumes, presentations, participation in discussions, and contributions to seminar activities outside of class. As a rule of thumb, a grade A will be given to students who have satisfactorily performed these activities. On the other hand, students who do not perform well in these activities will receive a grade of A- or lower, and a junior who performs poorly may not be allowed to participate in this seminar when he or she become a senior. In other words, students are not automatically allowed to continue to participate in this seminar in their second year.

[Evaluation of senior students]

Senior students will be evaluated in the same way as junior students. Note, however, that senior students are expected to perform better than junior students.

(Note for both 3rd and 4th year students)

This seminar has strict rules regarding attendance, tardiness, and leaving early. In addition, strict rules will be applied to preparing presentation materials in a timely manner. Therefore, in the unlikely event where you violate any of these rules, you may be asked to refrain from participating in the seminar at the time of advancement to the senior year, and in some cases, you may be advised to withdraw from the seminar in the middle of the academic year.

演習2

岸本 直樹

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、この演習では、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることがを学習します。その観点から、春学期に上記の専門分野のいずれかの専門書あるいは教科書を輪読します。また、秋学期は、各ゼミ生が自ら選んだ企業についてファンダメンタル分析を行い、その結果をレジュメにまとめます。そして、ゼミでレジュメに基づいて発表し、それに対して他のゼミ生とディスカッションをします。そして、ディスカッションに沿って改訂したレジュメを岸本ゼミのウェブサイトで公表します。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の3点です。まず第1に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実在する企業に当てはめることができること。第2に、経営学の専門書をしっかり読むことができること。第3に、履修者が分析したり読んだりした結果を演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の授業は主に輪読をします。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析をした結果をレジュメにまとめ、それをゼミで発表してもらいます。次に、その発表について他のゼミ生とディスカッションをします。さらに、発表で使った資料は、岸本ゼミのウェブページで公表します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学生による企業分析 (1)	ゼミ生のうち第1回の授業で発表することが割り当てられた学生1名がレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
第2回	学生による企業分析 (2)	第1回と同様(1を2と読み替え)
第3回	学生による企業分析 (3)	第1回と同様(1を3と読み替え)
第4回	学生による企業分析 (4)	第1回と同様(1を4と読み替え)
第5回	学生による企業分析 (5)	第1回と同様(1を5と読み替え)
第6回	学生による企業分析 (6)	第1回と同様(1を6と読み替え)
第7回	学生による企業分析 (7)	第1回と同様(1を7と読み替え)
第8回	学生による企業分析 (8)	第1回と同様(1を8と読み替え)
第9回	学生による企業分析 (9)	第1回と同様(1を9と読み替え)
第10回	学生による企業分析 (10)	第1回と同様(10を10と読み替え)
第11回	学生による企業分析 (11)	第1回と同様(1を11と読み替え)
第12回	学生による企業分析 (12)	第1回と同様(1を12と読み替え)
第13回	学生による企業分析 (13)	第1回と同様(1を13と読み替え)
第14回	学生による企業分析 (14)	第1回と同様(1を14と読み替え)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

担当企業の分析、レジュメの作成、他のゼミ生が作成したレジュメのコメント作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特にありません。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

〔岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価方法〕

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおそくりやした学生にS評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、A+以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、2年目のゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、次年度のゼミ継続を自動的に認めていません。

〔岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対する評価方法〕

これら学生に対する評価は、岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、2年目の学生に対しては、1年目の学生より高いパフォーマンスを要求します。

〔岸本ゼミに参加する学生全員に対する注意事項〕

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、次年度でのゼミ参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表にPowerPointやWORD等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門I/II、会計学入門I/II、財務会計論I/II、経営分析論I/II、企業評価論I/IIがあります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門I/II、コーポレートファイナンス入門I/IIがあります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline (in English)】

The purpose of this seminar is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is a method for analyzing stocks and bonds from the point of view of investors. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. And the performance of a corporation depends on the performance in all of these functional areas.

Therefore, students in this seminar are encouraged to apply all the knowledge and skills they have acquired in the courses they have taken at the Faculty of Business Administration. In the Spring semester, students in this seminar present summaries of assigned chapters of textbooks in one of the aforementioned areas. In the Fall semester, students analyze corporations they choose and present their analysis in the seminar. The summaries of these analysis will be posted on the Web page set up for this seminar.

Learning objectives: This course has three main objectives. First, students should be able to learn how to analyze a specific company from the standpoint of an investor or a lender and be able to apply the techniques to actual companies. Second, students should be able to read technical books effectively. Third, students should be able to summarize the results of their analysis in a resume and present it in an easy-to-understand manner in the seminar.

Learning activities outside of the classroom: Prior study of the textbook, analysis of the chosen company, and preparation of presentation. A student is expected to spend about four hours every week to read the text, analyze the chosen company or prepare for the presentation.

Grading criteria/policy:

[Evaluation of junior students]

Grading will be based on several factors, including the quality of resumes, presentations, participation in discussions, and contributions to seminar activities outside of class. As a rule of thumb, a grade A will be given to students who have satisfactorily performed these activities. On the other hand, students who do not perform well in these activities will receive a grade of A- or lower, and a junior who performs poorly may not be allowed to participate in this seminar when he or she become a senior. In other words, students are not automatically allowed to continue to participate in this seminar in their second year.

[Evaluation of senior students]

Senior students will be evaluated in the same way as junior students. Note, however, that senior students are expected to perform better than junior students.

(Note for both 3rd and 4th year students)

This seminar has strict rules regarding attendance, tardiness, and leaving early. In addition, strict rules will be applied to preparing presentation materials in a timely manner. Therefore, in the unlikely event where you violate any of these rules, you may be asked to refrain from participating in the seminar at the time of advancement to the senior year, and in some cases, you may be advised to withdraw from the seminar in the middle of the academic year.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

岸本 直樹

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、この演習では、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習を目指しています。その観点から、春学期に上記の専門分野のいずれかの専門書あるいは教科書を輪読します。また、秋学期は、各ゼミ生が選んだ企業について投資家の立場から分析します。そして、それらの結果はゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションをした上、その成果を岸本ゼミのウェブサイトで公表しています。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の3点です。まず第1に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に適用することができること。第2に、専門書あるいは教科書をしっかりと読むことができること。第3に、履修者が分析したり読んだりした結果をレジュメにまとめて演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の授業では経営に関する専門書あるいは教科書を輪読します。輪読する本および輪読の担当は、事前に教員がLINEでゼミ生に連絡します。そして、各回で議論する章を担当するゼミ生は、ゼミの直前の金曜日の夜までに、担当部分のレジュメをLINE等でゼミ生に配布します。そして、ゼミでそれに基づいて発表し、その後、他のゼミ生から、疑問点あるいは意見を受けます。秋学期には、各ゼミ生が、選んだ会社について投資家の立場から分析をし、その結果をゼミで発表します。そして、他のゼミ生は、教員が指定するチェックポイントに関してコメントします。発表したゼミ生は、それらのコメントに沿ってレジュメを改訂し、岸本ゼミのウェブページに掲載します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業分析に有用な輪読	ゼミ生のうち第1回の授業で議論する章を担当する学生1名が担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
第2回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を2と読み替え)
第3回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を3と読み替え)
第4回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を4と読み替え)
第5回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を5と読み替え)
第6回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を5と読み替え)
第7回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を7と読み替え)
第8回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を8と読み替え)
第9回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を9と読み替え)
第10回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を10と読み替え)
第11回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を11と読み替え)
第12回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を12と読み替え)
第13回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を13と読み替え)
第14回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を14と読み替え)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪読する専門書あるいは教科書の事前学習、担当企業の分析およびレジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読する書籍は、上で説明した方法で指定します。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生にS評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、A+以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生は、次年度のゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、次年度でのゼミ継続を自動的に認めていません。

【岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対する評価方法】

これらの学生に対する評価は、岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対しては、1年目の学生より高いパフォーマンスを要求します。

【岸本ゼミに参加する学生全員に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、次年度でのゼミ参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表にPowerPointやWord等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基本知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門I/II、会計学入門I/II、財務会計論I/II、経営分析論I/II、企業評価論I/IIがあります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門I/II、コーポレートファイナンス入門I/IIがあります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which a method for analyzing corporations from the point of view of investors. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, strategic management, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on the performance in all of these functional areas.

Therefore, students in this seminar are encouraged to apply all the knowledge and skills they have acquired in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on the reading of textbooks in one or two of these areas. In the Fall semester, each student chooses a company and analyzes it from the point of view of investors and presents his or her analysis in class as well as on a Web site set up for this seminar.

Learning objectives: This course has three main objectives. First, students should be able to learn how to analyze a specific company from the standpoint of an investor or a lender. Second, students are expected to learn how to read technical books effectively. Third, students should be able to summarize the results of their analysis in a resume and present it in an easy-to-understand manner in the seminar.

Learning activities outside of the classroom: Prior study of the textbook, analysis of the chosen company, and preparation of presentation. A student is expected to spend about four hours every week to read the text, analyze the chosen company or prepare for the presentation.

Grading criteria/policy:

【Evaluation of junior students】

Grading will be based on several factors, including the quality of resumes, presentations, participation in discussions, and contributions to seminar activities outside of class. As a rule of thumb, a grade A will be given to students who have satisfactorily performed these activities. On the other hand, students who do not perform well in these activities will receive a grade of A- or lower, and a junior who performs poorly may not be allowed to participate in this seminar when he or she become a senior. In other words, students are not automatically allowed to continue to participate in this seminar in their second year.

[Evaluation of senior students]

Senior students will be evaluated in the same way as junior students. Note, however, that senior students are expected to perform better than junior students.

(Note for both 3rd and 4th year students)

This seminar has strict rules regarding attendance, tardiness, and leaving early. In addition, strict rules will be applied to preparing presentation materials in a timely manner. Therefore, in the unlikely event where you violate any of these rules, you may be asked to refrain from participating in the seminar at the time of advancement to the senior year, and in some cases, you may be advised to withdraw from the seminar in the middle of the academic year.

演習4

岸本 直樹

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、この演習では、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることを実習します。その観点から、春学期に上記の専門分野のいずれかの専門書あるいは教科書を輪読します。また、秋学期は、各ゼミ生が自ら選んだ企業についてファンダメンタル分析を行い、その結果をレジュメにまとめます。そして、ゼミでレジュメに基づいて発表し、それに対して他のゼミ生とディスカッションをします。そして、ディスカッションに沿って改訂したレジュメを岸本ゼミのウェブサイトで公表します。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の3点です。まず第1に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実在する企業に当てはめることができること。第2に、経営学の専門書をしっかり読むことができること。第3に、履修者が分析したり読んだりした結果を演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の授業は主に輪読をします。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析をした結果をレジュメにまとめ、それをゼミで発表してもらいます。次に、その発表について他のゼミ生とディスカッションをします。さらに、発表で使った資料は、岸本ゼミのウェブページで公表します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学生による企業分析 (1)	ゼミ生のうち第1回の授業で発表することが割り当てられた学生1名がレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
第2回	学生による企業分析 (2)	第1回と同様(1を2と読み替え)
第3回	学生による企業分析 (3)	第1回と同様(1を3と読み替え)
第4回	学生による企業分析 (4)	第1回と同様(1を4と読み替え)
第5回	学生による企業分析 (5)	第1回と同様(1を5と読み替え)
第6回	学生による企業分析 (6)	第1回と同様(1を6と読み替え)
第7回	学生による企業分析 (7)	第1回と同様(1を7と読み替え)
第8回	学生による企業分析 (8)	第1回と同様(1を8と読み替え)
第9回	学生による企業分析 (9)	第1回と同様(1を9と読み替え)
第10回	学生による企業分析 (10)	第1回と同様(10を10と読み替え)
第11回	学生による企業分析 (11)	第1回と同様(1を11と読み替え)
第12回	学生による企業分析 (12)	第1回と同様(1を12と読み替え)
第13回	学生による企業分析 (13)	第1回と同様(1を13と読み替え)
第14回	学生による企業分析 (14)	第1回と同様(1を14と読み替え)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

担当企業の分析、レジュメの作成、他のゼミ生が作成したレジュメのコメント作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特にありません。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

〔岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価方法〕

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおそくりやした学生にS評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、A+以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、2年目のゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、次年度のゼミ継続を自動的に認めていません。

〔岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対する評価方法〕

これら学生に対する評価は、岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、2年目の学生に対しては、1年目の学生より高いパフォーマンスを要求します。

〔岸本ゼミに参加する学生全員に対する注意事項〕

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、次年度でのゼミ参加を遠慮してもらったことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表にPowerPointやWORD等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門I/II、会計学入門I/II、財務会計論I/II、経営分析論I/II、企業評価論I/IIがあります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門I/II、コーポレートファイナンス入門I/IIがあります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline (in English)】

The purpose of this seminar is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is a method for analyzing stocks and bonds from the point of view of investors. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. And the performance of a corporation depends on the performance in all of these functional areas.

Therefore, students in this seminar are encouraged to apply all the knowledge and skills they have acquired in the courses they have taken at the Faculty of Business Administration. In the Spring semester, students in this seminar present summaries of assigned chapters of textbooks in one of the aforementioned areas. In the Fall semester, students analyze corporations they choose and present their analysis in the seminar. The summaries of these analysis will be posted on the Web page set up for this seminar.

Learning objectives: This course has three main objectives. First, students should be able to learn how to analyze a specific company from the standpoint of an investor or a lender and be able to apply the techniques to actual companies. Second, students should be able to read technical books effectively. Third, students should be able to summarize the results of their analysis in a resume and present it in an easy-to-understand manner in the seminar.

Learning activities outside of the classroom: Prior study of the textbook, analysis of the chosen company, and preparation of presentation. A student is expected to spend about four hours every week to read the text, analyze the chosen company or prepare for the presentation.

Grading criteria/policy:

[Evaluation of junior students]

Grading will be based on several factors, including the quality of resumes, presentations, participation in discussions, and contributions to seminar activities outside of class. As a rule of thumb, a grade A will be given to students who have satisfactorily performed these activities. On the other hand, students who do not perform well in these activities will receive a grade of A- or lower, and a junior who performs poorly may not be allowed to participate in this seminar when he or she become a senior. In other words, students are not automatically allowed to continue to participate in this seminar in their second year.

[Evaluation of senior students]

Senior students will be evaluated in the same way as junior students. Note, however, that senior students are expected to perform better than junior students.

(Note for both 3rd and 4th year students)

This seminar has strict rules regarding attendance, tardiness, and leaving early. In addition, strict rules will be applied to preparing presentation materials in a timely manner. Therefore, in the unlikely event where you violate any of these rules, you may be asked to refrain from participating in the seminar at the time of advancement to the senior year, and in some cases, you may be advised to withdraw from the seminar in the middle of the academic year.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

岸本 直樹

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、この演習では、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることの実習を目指しています。その観点から、春学期に上記の専門分野のいずれかの専門書あるいは教科書を輪読します。また、秋学期は、各ゼミ生が選んだ企業について投資家の立場から分析します。そして、それらの結果はゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションをした上、その成果を岸本ゼミのウェブサイトで公表しています。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の3点です。まず第1に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実際の企業に適用することができること。第2に、専門書あるいは教科書をしっかりと読むことができること。第3に、履修者が分析したり読んだりした結果をレジュメにまとめて演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の授業では経営に関する専門書あるいは教科書を輪読します。輪読する本および輪読の担当は、事前に教員がLINEでゼミ生に連絡します。そして、各回で議論する章を担当するゼミ生は、ゼミの直前の金曜日の夜までに、担当部分のレジュメをLINE等でゼミ生に配布します。そして、ゼミでそれに基づいて発表し、その後、他のゼミ生から、疑問点あるいは意見を受けます。秋学期には、各ゼミ生が、選んだ会社について投資家の立場から分析をし、その結果をゼミで発表します。そして、他のゼミ生は、教員が指定するチェックポイントに関してコメントします。発表したゼミ生は、それらのコメントに沿ってレジュメを改訂し、岸本ゼミのウェブページに掲載します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業分析に有用な輪読	ゼミ生のうち第1回の授業で議論する章を担当する学生1名が担当箇所についてレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
第2回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を2と読み替え)
第3回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を3と読み替え)
第4回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を4と読み替え)
第5回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を5と読み替え)
第6回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を5と読み替え)
第7回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を7と読み替え)
第8回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を8と読み替え)
第9回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を9と読み替え)
第10回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を10と読み替え)
第11回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を11と読み替え)
第12回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を12と読み替え)
第13回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を13と読み替え)
第14回	企業分析に有用な輪読	第1回と同様(1を14と読み替え)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪読する専門書あるいは教科書の事前学習、担当企業の分析およびレジュメの作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読する書籍は、上で説明した方法で指定します。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

【岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価方法】

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおよそクリアした学生にS評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、A+以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生は、次年度のゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、次年度でのゼミ継続を自動的に認めていません。

【岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対する評価方法】

これらの学生に対する評価は、岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対しては、1年目の学生より高いパフォーマンスを要求します。

【岸本ゼミに参加する学生全員に対する注意事項】

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、次年度でのゼミ参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表にPowerPointやWord等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基本知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門I/II、会計学入門I/II、財務会計論I/II、経営分析論I/II、企業評価論I/IIがあります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門I/II、コーポレートファイナンス入門I/IIがあります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to get students acquainted with the fundamental analysis, which a method for analyzing corporations from the point of view of investors. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, strategic management, finance, accounting, marketing, and operations management. But the performance of a corporation depends on the performance in all of these functional areas.

Therefore, students in this seminar are encouraged to apply all the knowledge and skills they have acquired in the courses they have taken so far at the Faculty of Business Administration. For this reason, we spend the Spring semester on the reading of textbooks in one or two of these areas. In the Fall semester, each student chooses a company and analyzes it from the point of view of investors and presents his or her analysis in class as well as on a Web site set up for this seminar.

Learning objectives: This course has three main objectives. First, students should be able to learn how to analyze a specific company from the standpoint of an investor or a lender. Second, students are expected to learn how to read technical books effectively. Third, students should be able to summarize the results of their analysis in a resume and present it in an easy-to-understand manner in the seminar.

Learning activities outside of the classroom: Prior study of the textbook, analysis of the chosen company, and preparation of presentation. A student is expected to spend about four hours every week to read the text, analyze the chosen company or prepare for the presentation.

Grading criteria/policy:

【Evaluation of junior students】

Grading will be based on several factors, including the quality of resumes, presentations, participation in discussions, and contributions to seminar activities outside of class. As a rule of thumb, a grade A will be given to students who have satisfactorily performed these activities. On the other hand, students who do not perform well in these activities will receive a grade of A- or lower, and a junior who performs poorly may not be allowed to participate in this seminar when he or she become a senior. In other words, students are not automatically allowed to continue to participate in this seminar in their second year.

[Evaluation of senior students]

Senior students will be evaluated in the same way as junior students. Note, however, that senior students are expected to perform better than junior students.

(Note for both 3rd and 4th year students)

This seminar has strict rules regarding attendance, tardiness, and leaving early. In addition, strict rules will be applied to preparing presentation materials in a timely manner. Therefore, in the unlikely event where you violate any of these rules, you may be asked to refrain from participating in the seminar at the time of advancement to the senior year, and in some cases, you may be advised to withdraw from the seminar in the middle of the academic year.

演習6

岸本 直樹

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、ファンダメンタル分析と言って、投資家の観点から企業を分析し、その結果に基づいて株式や債券に対する投資を検討することにあります。一般に、企業活動は、その機能によって、狭義の経営学、経営戦略論、ファイナンス、会計学、マーケティング、オペレーションズ・マネジメントの観点から分析することができますが、企業活動のパフォーマンスは、それらすべての機能に依存します。したがって、この演習では、経営学部で学ぶ様々な科目の知識を総動員して企業分析に当たることがを学習します。その観点から、春学期に上記の専門分野のいずれかの専門書あるいは教科書を輪読します。また、秋学期は、各ゼミ生が自ら選んだ企業についてファンダメンタル分析を行い、その結果をレジュメにまとめます。そして、ゼミでレジュメに基づいて発表し、それに対して他のゼミ生とディスカッションをします。そして、ディスカッションに沿って改訂したレジュメを岸本ゼミのウェブサイトで公表します。

【到達目標】

演習での主要な到達目標は次の3点です。まず第1に、履修者が株式や債券等への投資家、あるいは、資金の貸手の立場から特定の企業を分析する手法を習得し、それを実在する企業に当てはめることができること。第2に、経営学の専門書をしっかり読むことができること。第3に、履修者が分析したり読んだりした結果を演習で分かりやすく発表することができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の授業は主に輪読をします。秋学期には、各ゼミ生が選んだ会社について、投資家の立場から分析をした結果をレジュメにまとめ、それをゼミで発表してもらいます。次に、その発表について他のゼミ生とディスカッションをします。さらに、発表で使った資料は、岸本ゼミのウェブページで公表します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学生による企業分析 (1)	ゼミ生のうち第1回の授業で発表することが割り当てられた学生1名がレジュメを作成し、それをゼミで発表して他のゼミ生とディスカッションする。
第2回	学生による企業分析 (2)	第1回と同様(1を2と読み替え)
第3回	学生による企業分析 (3)	第1回と同様(1を3と読み替え)
第4回	学生による企業分析 (4)	第1回と同様(1を4と読み替え)
第5回	学生による企業分析 (5)	第1回と同様(1を5と読み替え)
第6回	学生による企業分析 (6)	第1回と同様(1を6と読み替え)
第7回	学生による企業分析 (7)	第1回と同様(1を7と読み替え)
第8回	学生による企業分析 (8)	第1回と同様(1を8と読み替え)
第9回	学生による企業分析 (9)	第1回と同様(1を9と読み替え)
第10回	学生による企業分析 (10)	第1回と同様(10を10と読み替え)
第11回	学生による企業分析 (11)	第1回と同様(1を11と読み替え)
第12回	学生による企業分析 (12)	第1回と同様(1を12と読み替え)
第13回	学生による企業分析 (13)	第1回と同様(1を13と読み替え)
第14回	学生による企業分析 (14)	第1回と同様(1を14と読み替え)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

担当企業の分析、レジュメの作成、他のゼミ生が作成したレジュメのコメント作成等。本授業の準備学習・および復習時間は、合計して各回につき4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特にありません。

【参考書】

授業中に適宜指定します。

【成績評価の方法と基準】

〔岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価方法〕

評価の対象は多岐にわたります。具体的には、レジュメの内容と発表、ディスカッションへの参加の頻度と内容、授業時間以外のゼミ活動への貢献等。目安としては、これらの点をおおそくりやした学生にS評価を与えます。他方、これらの点に関して全体的にパフォーマンスが芳しくない学生には、A+以下の評価をつけますし、さらに、パフォーマンスが芳しくない学生については、2年目のゼミ参加を断ることがあります。即ち、本演習においては、次年度のゼミ継続を自動的に認めていません。

〔岸本ゼミへの参加が2年目の学生に対する評価方法〕

これら学生に対する評価は、岸本ゼミへの参加が1年目の学生に対する評価対象と同じ点で評価します。ただし、当然のことながら、2年目の学生に対しては、1年目の学生より高いパフォーマンスを要求します。

〔岸本ゼミに参加する学生全員に対する注意事項〕

岸本ゼミでは、出席、遅刻、早退について厳格なルールを設けています。さらに、発表をタイムリーに行うことについても厳格なルールを適用します。したがって、万が一これらのルールに抵触すると、次年度でのゼミ参加を遠慮してもらうことがありますし、場合によっては年度途中で退ゼミ勧告をすることもあります。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションの活性化。

【学生が準備すべき機器他】

発表にPowerPointやWORD等のパソコンソフトを利用することを義務付けています。

【その他の重要事項】

本演習の参加者には、高い学習意欲を維持することと、努力を惜しまないことを奨励しています。また、本演習に参加する過程で、初歩的なコンピューターの基礎知識が身に付くよう指導します。さらに、社会人として生きていく上で重要なファクターである、責任感、積極性、協調性、コミュニケーション能力を養うことを心がけることを指導しています。

上で説明したように、本演習の活動は、輪読、投資家の観点からの企業分析の二つで構成されています。このうち、企業分析には、本学部で開講されている科目の大部分のものが何らかの意味で有用です。特に有用なのは、財務諸表を読む力を養う科目と証券の性質を学習する科目です。具体的には、前者の科目として簿記入門I/II、会計学入門I/II、財務会計論I/II、経営分析論I/II、企業評価論I/IIがあります。また、後者の科目としてファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、デリバティブ入門I/II、コーポレートファイナンス入門I/IIがあります。したがって、本演習の履修を希望する者は、これらの科目の履修を強く勧めます。

【Outline (in English)】

The purpose of this seminar is to get students acquainted with the fundamental analysis, which is a method for analyzing stocks and bonds from the point of view of investors. In general, corporations can be analyzed with respect to each of functional areas, such as management, management strategy, finance, accounting, marketing, and operations management. And the performance of a corporation depends on the performance in all of these functional areas.

Therefore, students in this seminar are encouraged to apply all the knowledge and skills they have acquired in the courses they have taken at the Faculty of Business Administration. In the Spring semester, students in this seminar present summaries of assigned chapters of textbooks in one of the aforementioned areas. In the Fall semester, students analyze corporations they choose and present their analysis in the seminar. The summaries of these analysis will be posted on the Web page set up for this seminar.

Learning objectives: This course has three main objectives. First, students should be able to learn how to analyze a specific company from the standpoint of an investor or a lender and be able to apply the techniques to actual companies. Second, students should be able to read technical books effectively. Third, students should be able to summarize the results of their analysis in a resume and present it in an easy-to-understand manner in the seminar.

Learning activities outside of the classroom: Prior study of the textbook, analysis of the chosen company, and preparation of presentation. A student is expected to spend about four hours every week to read the text, analyze the chosen company or prepare for the presentation.

Grading criteria/policy:

[Evaluation of junior students]

Grading will be based on several factors, including the quality of resumes, presentations, participation in discussions, and contributions to seminar activities outside of class. As a rule of thumb, a grade A will be given to students who have satisfactorily performed these activities. On the other hand, students who do not perform well in these activities will receive a grade of A- or lower, and a junior who performs poorly may not be allowed to participate in this seminar when he or she become a senior. In other words, students are not automatically allowed to continue to participate in this seminar in their second year.

[Evaluation of senior students]

Senior students will be evaluated in the same way as junior students. Note, however, that senior students are expected to perform better than junior students.

(Note for both 3rd and 4th year students)

This seminar has strict rules regarding attendance, tardiness, and leaving early. In addition, strict rules will be applied to preparing presentation materials in a timely manner. Therefore, in the unlikely event where you violate any of these rules, you may be asked to refrain from participating in the seminar at the time of advancement to the senior year, and in some cases, you may be advised to withdraw from the seminar in the middle of the academic year.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

北田 皓嗣

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals)に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただしこのような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業のCSR担当者の方に向けて発表してもらいます。

夏休みにはゼミ合宿の実施も計画します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
第3回	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
第4回	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
第5回	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
第8回	サステナビリティ	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
第9回	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
第10回	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
第11回	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
第12回	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
第13回	統合報告	通常の財務報告とCSR報告書の関係について考えます。
第14回	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告 (50%)、レポート (50%)

4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、サステナビリティの領域に応用します。経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

The objective of this class is to understand sustainability. Students will be required to write a report assignment outside of class. Grades will be based on class participation and reports.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

北田 皓嗣

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs(Sustainable Development Goals)に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただしこのような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業のCSR担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
第3回	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
第4回	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
第5回	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
第8回	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
第9回	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
第10回	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
第11回	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
第12回	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
第13回	統合報告	通常の財務報告とCSR報告書の関係について考えます。
第14回	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)

4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSRや公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

The objective of this class is to understand sustainability. Students will be required to write a report assignment outside of class. Grades will be based on class participation and reports.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

北田 皓嗣

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals)に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただしこのような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業のCSR担当者の方に向けて発表してもらいます。

夏休みにはゼミ合宿の実施も計画します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
第3回	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
第4回	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
第5回	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
第8回	サステナビリティ	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
第9回	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
第10回	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
第11回	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
第12回	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
第13回	統合報告	通常の財務報告とCSR報告書の関係について考えます。
第14回	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告 (50%)、レポート (50%)

4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、サステナビリティの領域に応用します。経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

The objective of this class is to understand sustainability. Students will be required to write a report assignment outside of class. Grades will be based on class participation and reports.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

北田 皓嗣

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs(Sustainable Development Goals)に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただしこのような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業のCSR担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
第3回	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
第4回	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
第5回	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
第8回	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
第9回	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
第10回	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
第11回	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
第12回	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
第13回	統合報告	通常の財務報告とCSR報告書の関係について考えます。
第14回	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)

4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSRや公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

The objective of this class is to understand sustainability. Students will be required to write a report assignment outside of class. Grades will be based on class participation and reports.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

北田 皓嗣

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs (Sustainable Development Goals)に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただしこのような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業のCSR担当者の方に向けて発表してもらいます。

夏休みにはゼミ合宿の実施も計画します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
第3回	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
第4回	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
第5回	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
第8回	サステナビリティ	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
第9回	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
第10回	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
第11回	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
第12回	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
第13回	統合報告	通常の財務報告とCSR報告書の関係について考えます。
第14回	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告 (50%)、レポート (50%)

4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、サステナビリティの領域に応用します。経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論 I/II、経営管理論 I/II、会計学入門 I/II と関連があります。

【Outline (in English)】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

The objective of this class is to understand sustainability. Students will be required to write a report assignment outside of class. Grades will be based on class participation and reports.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

北田 皓嗣

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では企業のサステナビリティ経営をテーマにします。近年、サステナビリティは経営戦略を考える上で、重要なキーワードになっています。投資家はESG(Environmental, Social, Governance)の要素を、ますます投資評価に反映してきています。SDGs(Sustainable Development Goals)に貢献する事業を展開することで、新しいマーケットを開拓することもできます。ファッション誌でもエシカルをテーマとした特集が組まれることも多くなり、若い世代のターゲットとするアパレル企業を中心にエシカルブランドの展開され始めました。

ただしこのような問題に対して解決方法をすぐに提示することはできませんが、どこに問題の所在があるのか、問題がどのような構造で起きているのかについて学び取る力を習得していきます。またアカウンタビリティやソーシャルビジネスなどの新しい社会統治の潮流の視点から経営現象をみていきます。

【到達目標】

当ゼミでは、このような問題を理解するために一助となりそうな書物を選び、その一般的な理解を身につけていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期の前半は講義形式で、授業を進め、後半以降はグループワークを行います。グループワークの成果を、他大学との合同ゼミや企業のCSR担当者の方に向けて発表してもらいます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	サステナビリティの基礎	社会課題、環境問題について考察します。
第3回	サステナビリティと企業	世界の経営者が企業と社会の関係についてどのように議論を展開しているのかについて学びます。
第4回	日本企業とサステナビリティ	各自で企業のサステナビリティ経営について調べてもらいます。
第5回	サステナビリティ戦略	企業のサステナビリティ戦略について考察します。
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	レポートのまとめ方	アウトラインの設定、論理的な考察の方法について考えます。
第8回	CSR	企業の社会的な責任のあり方について考えます。
第9回	アカウンタビリティ	情報開示の基礎理論として、アカウンタビリティについて学びます。
第10回	CSV	企業戦略への社会的責任の反映の方法を学びます。
第11回	環境コスト	会計システムのなかに環境配慮を取り入れる方法を考えます。
第12回	GRI	情報開示の理論的バックグラウンドを整理します。
第13回	統合報告	通常の財務報告とCSR報告書の関係について考えます。
第14回	CDP	温室効果ガスの問題と、その開示の制度について考えます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に文献を調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)

4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎に、CSRや公共性、アカウンタビリティの領域に応用します。

経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

Corporate Social Responsibility (CSR) is an essential idea that enhances a company to integrate environmental and social concerns into the operations. This course teaches students how to interpret companies activities in order to evaluate them from stakeholder perspectives.

The objective of this class is to understand sustainability. Students will be required to write a report assignment outside of class. Grades will be based on class participation and reports.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

木原 章

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

①現代社会の動向を新聞などのマスコミ報道を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

学生は、自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成します。同時に、その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等を修得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する問題点を新聞などのマスコミ報道から適切に抽出する能力
 - ②その報道内容を200字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じてZoomによるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	新聞などのマスコミ報道の抽出・要約入門	新聞などのマスコミ報道を200字程度で要約するためのトレーニングを行います。
第2回	ニュース要約・グループ学習	グループ学習のテーマ決定
第3回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 国民のDNA採取の義務化は受け入れられるか?
第4回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 日本のゴミ問題
第5回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) クローン技術は是か非か
第6回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 捕鯨問題について
第7回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 臓器移植について
第8回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 脳死は死か?
第9回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 原発を無くすには?
第10回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 生物多様性
第11回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) ホットなバイオ市場
第12回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 有用動物
第13回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 遺伝子組み換え表示規制
第14回	夏ゼミ合宿テーマ選定	(過去の例) バイオ燃料

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず30分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間、合計4時間以上行う事とします。

【テキスト(教科書)】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

毎回のプレゼン内容(50%)、質疑応答への参加度合い(25%)、グループディスカッションでの貢献率(25%)で成績をつけます。欠席届(事前または事後)を出さずに2回以上欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用のWebを使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this class, students start browsing the recent news articles and make short summaries of the news articles, at least 2 or 3 articles every week. During those browsing and summarizing process, the student will find the subject which the student might have interests and relevancy. Then, in the second step, students will brows the news articles relating to the subject to learn the details of the subject. Finally the student will find the most relevant theme in one's own subject as the theme of graduation research work. During those process, students will acquire the not only the knowledge but also reading, writing, and speaking skills which will be required as the general business person. The process of the thesis writing, students will be taught individually.

【Learning Objectives】

Student will reach the level that one has one's own interest in the society as the matured participant. Then the student will study farther to find the solution for improving the society.

【Learning activities outside of classroom】

Student should brows and summarize the relevant news every week at least total 4 hours.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Own presentations 50%

Commitment to the other student's presentations 25%

Involvement in the class discussion 25%

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

木原 章

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

①現代社会の動向を新聞などのマスコミ報道を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意を通じて探索し、④その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、⑤その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、⑥テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑦卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

学生は、自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成します。同時に、その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等を修得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する問題点を新聞などのマスコミ報道から適切に抽出する能力
 - ②その報道内容を200字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じてZoomによるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	夏ゼミ合宿テーマ決定	(過去の例)築地移転問題
第2回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)風力発電の可能性
第3回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)原発を支えたエネルギー政策
第4回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)ブラック企業
第5回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)マクドナルド研究
第6回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)再生医療(実状と未来)
第7回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)日本のバイオベンチャー研究
第8回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)地方再生
第9回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)バイオミメティクス
第10回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)プロスポーツビジネス
第11回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)インバウンド消費
第12回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)バイオエタノールの行方
第13回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)クローン人間の悲劇性についての考察
第14回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)遺伝子組み換えの安全性

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず30分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間、合計4時間以上行う事とします。

【テキスト (教科書)】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

毎回のプレゼン内容 (50%)、質疑応答への参加度合い (25%)、グループディスカッションでの貢献率 (25%) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに2回以上欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用のWebを使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this class, students start browsing the recent news articles and make short summaries of the news articles, at least 2 or 3 articles every week. During those browsing and summarizing process, the student will find the subject which the student might have interests and relevancy. Then, in the second step, students will brows the news articles relating to the subject to learn the details of the subject. Finally the student will find the most relevant theme in one's own subject as the theme of graduation research work. During those process, students will acquire the not only the knowledge but also reading, writing, and speaking skills which will be required as the general business person. The process of the thesis writing, students will be taught individually.

【Learning Objectives】

Student will reach the level that one has one's own interest in the society as the matured participant. Then the student will study farther to find the solution for improving the society.

【Learning activities outside of classroom】

Student should brows and summarize the relevant news every week at least total 4 hours.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Own presentations 50%

Commitment to the other student's presentations 25%

Involvement in the class discussion 25%

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

木原 章

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

①現代社会の動向を新聞などのマスコミ報道を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

学生は、自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成します。同時に、その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等を修得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する問題点を新聞などのマスコミ報道から適切に抽出する能力
 - ②その報道内容を200字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じてZoomによるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	新聞などのマスコミ報道の抽出・要約入門	新聞などのマスコミ報道を200字程度で要約するためのトレーニングを行います。
第2回	ニュース要約・グループ学習	グループ学習のテーマ決定
第3回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 全国民のDNA採取の義務化は受け入れられるか?
第4回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 日本のゴミ問題
第5回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) クローン技術は是か非か
第6回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 捕鯨問題について
第7回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 臓器移植について
第8回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 脳死は死か?
第9回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 原発を無くすには?
第10回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 生物多様性
第11回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) ホットなバイオ市場
第12回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 有用動物
第13回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 遺伝子組み換え表示規制
第14回	夏ゼミ合宿テーマ選定	(過去の例) バイオ燃料

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず30分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間、合計4時間以上行う事とします。

【テキスト(教科書)】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

毎回のプレゼン内容(50%)、質疑応答への参加度合い(25%)、グループディスカッションでの貢献率(25%)で成績をつけます。欠席届(事前または事後)を出さずに2回以上欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用のWebを使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this class, students start browsing the recent news articles and make short summaries of the news articles, at least 2 or 3 articles every week. During those browsing and summarizing process, the student will find the subject which the student might have interests and relevancy. Then, in the second step, students will brows the news articles relating to the subject to learn the details of the subject. Finally the student will find the most relevant theme in one's own subject as the theme of graduation research work. During those process, students will acquire the not only the knowledge but also reading, writing, and speaking skills which will be required as the general business person. The process of the thesis writing, students will be taught individually.

【Learning Objectives】

Student will reach the level that one has one's own interest in the society as the matured participant. Then the student will study farther to find the solution for improving the society.

【Learning activities outside of classroom】

Student should brows and summarize the relevant news every week at least total 4 hours.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Own presentations 50%

Commitment to the other student's presentations 25%

Involvement in the class discussion 25%

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

木原 章

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

①現代社会の動向を新聞などのマスコミ報道を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意を通じて探索し、④その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、⑤その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、⑥テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑦卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

学生は、自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成します。同時に、その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等を修得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する問題点を新聞などのマスコミ報道から適切に抽出する能力
 - ②その報道内容を200字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じてZoomによるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	夏ゼミ合宿テーマ決定	(過去の例)築地移転問題
第2回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)風力発電の可能性
第3回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)原発を支えたエネルギー政策
第4回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)ブラック企業
第5回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)マクドナルド研究
第6回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)再生医療(実状と未来)
第7回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)日本のバイオベンチャー研究
第8回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)地方再生
第9回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)バイオメテイクス
第10回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)プロスポーツビジネス
第11回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)インバウンド消費
第12回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)バイオエタノールの行方
第13回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)クローン人間の悲劇性についての考察
第14回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)遺伝子組み換えの安全性

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず30分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間、合計4時間以上行う事とします。

【テキスト (教科書)】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

毎回のプレゼン内容 (50%)、質疑応答への参加度合い (25%)、グループディスカッションでの貢献率 (25%) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに2回以上欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用のWebを使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this class, students start browsing the recent news articles and make short summaries of the news articles, at least 2 or 3 articles every week. During those browsing and summarizing process, the student will find the subject which the student might have interests and relevancy. Then, in the second step, students will brows the news articles relating to the subject to learn the details of the subject. Finally the student will find the most relevant theme in one's own subject as the theme of graduation research work. During those process, students will acquire the not only the knowledge but also reading, writing, and speaking skills which will be required as the general business person. The process of the thesis writing, students will be taught individually.

【Learning Objectives】

Student will reach the level that one has one's own interest in the society as the matured participant. Then the student will study farther to find the solution for improving the society.

【Learning activities outside of classroom】

Student should brows and summarize the relevant news every week at least total 4 hours.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Own presentations 50%

Comittment to the other student's presentations 25%

Involvement in the class discussion 25%

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

木原 章

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

①現代社会の動向を新聞などのマスコミ報道を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

学生は、自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成します。同時に、その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等を修得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する問題点を新聞などのマスコミ報道から適切に抽出する能力
 - ②その報道内容を200字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じてZoomによるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	新聞などのマスコミ報道の抽出・要約入門	新聞などのマスコミ報道を200字程度で要約するためのトレーニングを行います。
第2回	ニュース要約・グループ学習	グループ学習のテーマ決定
第3回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 全国民のDNA採取の義務化は受け入れられるか?
第4回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 日本のゴミ問題
第5回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) クローン技術は是か非か
第6回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 捕鯨問題について
第7回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 臓器移植について
第8回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 脳死は死か?
第9回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 原発を無くすには?
第10回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 生物多様性
第11回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) ホットなバイオ市場
第12回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 有用動物
第13回	ニュース要約・グループ学習	(過去の例) 遺伝子組み換え表示規制
第14回	夏ゼミ合宿テーマ選定	(過去の例) バイオ燃料

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず30分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間、合計4時間以上行う事とします。

【テキスト(教科書)】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

毎回のプレゼン内容(50%)、質疑応答への参加度合い(25%)、グループディスカッションでの貢献率(25%)で成績をつけます。欠席届(事前または事後)を出さずに2回以上欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用のWebを使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this class, students start browsing the recent news articles and make short summaries of the news articles, at least 2 or 3 articles every week. During those browsing and summarizing process, the student will find the subject which the student might have interests and relevancy. Then, in the second step, students will brows the news articles relating to the subject to learn the details of the subject. Finally the student will find the most relevant theme in one's own subject as the theme of graduation research work. During those process, students will acquire the not only the knowledge but also reading, writing, and speaking skills which will be required as the general business person. The process of the thesis writing, students will be taught individually.

【Learning Objectives】

Student will reach the level that one has one's own interest in the society as the matured participant. Then the student will study farther to find the solution for improving the society.

【Learning activities outside of classroom】

Student should brows and summarize the relevant news every week at least total 4 hours.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Own presentations 50%

Commitment to the other student's presentations 25%

Involvement in the class discussion 25%

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

木原 章

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

①現代社会の動向を新聞などのマスコミ報道を通じて探索し、②その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意を通じて探索し、④その中から何らかの形で自分と関わる問題を見だし、③その問題意識を発展する形で研究テーマを絞り込み、④テーマを勉強する中で自分としての意見を確立し、⑤卒業研究として発表する、までの段階を勉強します。

【到達目標】

学生は、自ら発見したテーマについて、世の中の動向を調べ、それらに対する自分なりの評価を行った上で、自分の意見を形成します。同時に、その為に必要な、文章読解能力、データ解析能力、プレゼン能力、文章作成力等を修得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミでは、以下のトレーニングを行います。

- ①自分のテーマに関係する問題点を新聞などのマスコミ報道から適切に抽出する能力
 - ②その報道内容を200字程度に要約する能力
 - ③自分の調べたことを要約して発表するプレゼン能力
 - ④そのテーマに基づいてグループディスカッションを行い、他人の意見を取り入れながら自分なりの見解を構築する能力
 - ⑤輪読を通じて、本を読破する能力
 - ⑥最終的に、卒業論文として自分の意見を文章でまとめ上げる能力
- これらのトレーニングを通じて、社会で通用する人材形成を行います。ゼミ内の情報交換は、全てゼミのサーバーを用い、基本的にペーパーレスで行います。必要に応じて、ノートパソコンを持参してください。必要に応じてZoomによるオンライン方式で授業を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	夏ゼミ合宿テーマ決定	(過去の例)築地移転問題
第2回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)風力発電の可能性
第3回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)原発を支えたエネルギー政策
第4回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)ブラック企業
第5回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)マクドナルド研究
第6回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)再生医療(実状と未来)
第7回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)日本のバイオベンチャー研究
第8回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)地方再生
第9回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)バイオミメティクス
第10回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)プロスポーツビジネス
第11回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)インバウンド消費
第12回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)バイオエタノールの行方
第13回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)クローン人間の悲劇性についての考察
第14回	4年卒論指導・3年研究 テーマ周辺研究	(過去の例)遺伝子組み換えの安全性

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

新聞・テレビ・インターネットを通じて、社会で今起こっている事に注意を傾けて下さい。特に、新聞は毎日必ず30分以上かけて目を通して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間、合計4時間以上行う事とします。

【テキスト (教科書)】

輪読のテキストは、ゼミ生の意見を聴きながら決めます。

【参考書】

参考書は必要に応じて授業内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

毎回のプレゼン内容 (50%)、質疑応答への参加度合い (25%)、グループディスカッションでの貢献率 (25%) で成績をつけます。欠席届 (事前または事後) を出さずに2回以上欠席した場合は、不合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

学生のテーマ設定をできるだけ早い時期に行う事とします。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ専用のWebを使って連絡・発表を行います。必ずインターネットにアクセスできる環境を用意して下さい。

【その他の重要事項】

ゼミの基本は、自発的な活動です。何の下調べも無しに、手ぶらで参加される方は辞めていただきます。

ゼミのサイトは

<http://bionews.i.hosei.ac.jp/>

経営学の専門基礎科目の修得が、経営学勉強会に必要となります。

【関連科目】

情報と倫理、情報と職業

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this class, students start browsing the recent news articles and make short summaries of the news articles, at least 2 or 3 articles every week. During those browsing and summarizing process, the student will find the subject which the student might have interests and relevancy. Then, in the second step, students will brows the news articles relating to the subject to learn the details of the subject. Finally the student will find the most relevant theme in one's own subject as the theme of graduation research work. During those process, students will acquire the not only the knowledge but also reading, writing, and speaking skills which will be required as the general business person. The process of the thesis writing, students will be taught individually.

【Learning Objectives】

Student will reach the level that one has one's own interest in the society as the matured participant. Then the student will study farther to find the solution for improving the society.

【Learning activities outside of classroom】

Student should brows and summarize the relevant news every week at least total 4 hours.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Own presentations 50%

Commitment to the other student's presentations 25%

Involvement in the class discussion 25%

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

金 瑠晋

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論 (インベストメント論) とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産への投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&Aの意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

- ①グループディスカッション (春学期)
 - ・初回の授業で学習内容について異論を行い、テキスト等を確定する。
 - ・受講者は、次回の学習内容について予習を行う。
 - ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
 - ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を発表する。
 - ・他のグループや講師から補足を行う。
 - ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。
- ②プロジェクトの発表 (秋学期)
 - ・春学期の学習内容を踏まえながら、個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。
- ③学習内容によっては、①と②に変更があり得る。
- ④単位取得
 - ・単位取得のためには2/3以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業の資金調達手段	証券の発行、借入など
第2回	マネーの時間価値	キャッシュフローの現在価値、将来価値、割引率の決定
第3回	資本構成理論：基礎1	完全資本市場、財務レバレッジと財務リスク、MMの命題
第4回	資本構成理論：基礎2	負債利用の節税効果、修正MM命題、倒産コスト、個人税とMM命題
第5回	資本構成理論：発展	逆選択問題とベッキングオーダー理論、エージェンシー問題と資本構成
第6回	エクイティファイナンス1	株式発行の方法と特徴、新規株式公開のプロセス、新規株式公開の費用
第7回	エクイティファイナンス2	公募増資の現状と費用
第8回	デットファイナンス1	負債による資金調達と情報、社債と借入の選択
第9回	デットファイナンス2	担保と借入、担保と企業再生
第10回	内部資金と内部資本市場	内部資金と投資水準、内部資本市場
第11回	ペイアウト政策1	配当政策におけるMMの命題、税制と顧客効果
第12回	ペイアウト政策2	情報の非対称性と配当、フリーキャッシュフロー仮説
第13回	ペイアウト政策3	自社株買い、配当と自社株買い、自社株買いの動機付け
第14回	総括および秋学期個人プロジェクトに向けての準備	企業の財務意思決定の総括、秋学期個人プロジェクト報告に関するガイダンス

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

表計算ソフトを使いこなせるように心がけましょう。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは、いくつかの候補から初回の授業で決めます。また、適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

担当箇所への報告30%、平常点 (質問、コメントなどの授業参加度) 40%、報告30%に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、学習支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline (in English)】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand the basic principle of valuing financial assets.
- understand how stocks, bonds, and derivatives are valued.
- understand how the firm raises the necessary capital.
- understand why M&As are conducted.
- build presentation skills.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Preassigned presentation: 30%, Class participation; 40%, Project presentation : 30%.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

金 瑠晋

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論 (インベストメント論) とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&Aの意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

- ①グループディスカッション (春学期)
 - ・初回の授業で学習内容について異論を行い、テキスト等を確定する。
 - ・受講者は、次回の学習内容について予習を行う。
 - ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
 - ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を発表する。
 - ・他のグループや講師から補足を行う。
 - ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。
- ②プロジェクトの発表 (秋学期)
 - ・春学期の学習内容を踏まえながら、個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。
- ③学習内容によっては、①と②に変更があり得る。
- ④単位取得
 - ・単位取得のためには2/3以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プロジェクトの発表	報告1, 報告2
第2回	プロジェクトの発表	報告3, 報告4
第3回	プロジェクトの発表	報告5, 報告6
第4回	プロジェクトの発表	報告7, 報告8
第5回	入ゼミ関連行事	入ゼミ希望者の面接と選考
第6回	プロジェクトの発表	報告9, 報告10
第7回	プロジェクトの発表	報告11, 報告12
第8回	プロジェクトの発表	報告13, 報告14
第9回	プロジェクトの発表	報告15, 報告16
第10回	プロジェクトの発表	報告17, 報告18
第11回	東京証券取引所見学及びセミナー受講	証券取引の仕組み、上場基準などの学習、セミナーの受講、模擬投資の体験
第12回	プロジェクトの発表	報告19, 報告20
第13回	プロジェクトの発表	報告21, 報告22
第14回	総括	プロジェクト報告における改善点、総括

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

表計算ソフトを使いこなせるよう心掛けて下さい。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

秋学期はテキストを指定しません。適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

質問、コメントなど授業参加度50%、プロジェクトの発表50%。特に、出席率が低い場合、またはプロジェクトの報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、授業支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline (in English)】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- A. understand the basic principle of valuing financial assets.
- B. understand how stocks, bonds, and derivatives are valued.
- C. understand how the firm raises the necessary capital.
- D. understand why M&As are conducted.
- E. build presentation skills.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.
Preassigned presentation: 30%, Class participation; 40%, Project presentation : 30%.

演習3

金 瑠晋

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論（インベストメント論）とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産への投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&Aの意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

- ①グループディスカッション (春学期)
 - ・初回の授業で学習内容について異論を行い、テキスト等を確定する。
 - ・受講者は、次回の学習内容について予習を行う。
 - ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
 - ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を発表する。
 - ・他のグループや講師から補足を行う。
 - ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。
- ②プロジェクトの発表 (秋学期)
 - ・春学期の学習内容を踏まえながら、個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。
- ③学習内容によっては、①と②に変更があり得る。
- ④単位取得
 - ・単位取得のためには2/3以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業の資金調達手段	証券の発行、借入など
第2回	マネーの時間価値	キャッシュフローの現在価値、将来価値、割引率の決定
第3回	資本構成理論：基礎1	完全資本市場、財務レバレッジと財務リスク、MMの命題
第4回	資本構成理論：基礎2	負債利用の節税効果、修正MM命題、倒産コスト、個人税とMM命題
第5回	資本構成理論：発展	逆選択問題とベッキングオーダー理論、エージェンシー問題と資本構成
第6回	エクイティファイナンス1	株式発行の方法と特徴、新規株式公開のプロセス、新規株式公開の費用
第7回	エクイティファイナンス2	公募増資の現状と費用
第8回	デットファイナンス1	負債による資金調達と情報、社債と借入の選択
第9回	デットファイナンス2	担保と借入、担保と企業再生
第10回	内部資金と内部資本市場	内部資金と投資水準、内部資本市場
第11回	ペイアウト政策1	配当政策におけるMMの命題、税制と顧客効果
第12回	ペイアウト政策2	情報の非対称性と配当、フリーキャッシュフロー仮説
第13回	ペイアウト政策3	自社株買い、配当と自社株買い、自社株買いの動機付け
第14回	総括および秋学期個人プロジェクトに向けての準備	企業の財務意思決定の総括、秋学期個人プロジェクト報告に関するガイダンス

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

表計算ソフトを使いこなせるように心がけましょう。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは、いくつかの候補から初回の授業で決めます。また、適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

担当箇所への報告30%、平常点（質問、コメントなどの授業参加度）40%、報告30%に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、学習支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline (in English)】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand the basic principle of valuing financial assets.
- understand how stocks, bonds, and derivatives are valued.
- understand how the firm raises the necessary capital.
- understand why M&As are conducted.
- build presentation skills.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Preassigned presentation: 30%, Class participation; 40%, Project presentation : 30%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

金 瑠晋

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論 (インベストメント論) とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&Aの意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

- ①グループディスカッション (春学期)
 - ・初回の授業で学習内容について異論を行い、テキスト等を確定する。
 - ・受講者は、次回の学習内容について予習を行う。
 - ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
 - ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を発表する。
 - ・他のグループや講師から補足を行う。
 - ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。
- ②プロジェクトの発表 (秋学期)
 - ・春学期の学習内容を踏まえながら、個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。
- ③学習内容によっては、①と②に変更があり得る。
- ④単位取得
 - ・単位取得のためには2/3以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プロジェクトの発表	報告1, 報告2
第2回	プロジェクトの発表	報告3, 報告4
第3回	プロジェクトの発表	報告5, 報告6
第4回	プロジェクトの発表	報告7, 報告8
第5回	入ゼミ関連行事	入ゼミ希望者の面接と選考
第6回	プロジェクトの発表	報告9, 報告10
第7回	プロジェクトの発表	報告11, 報告12
第8回	プロジェクトの発表	報告13, 報告14
第9回	プロジェクトの発表	報告15, 報告16
第10回	プロジェクトの発表	報告17, 報告18
第11回	東京証券取引所見学及びセミナー受講	証券取引の仕組み、上場基準などの学習、セミナーの受講、模擬投資の体験
第12回	プロジェクトの発表	報告19, 報告20
第13回	プロジェクトの発表	報告21, 報告22
第14回	総括	プロジェクト報告における改善点、総括

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

表計算ソフトを使いこなせるよう心掛けて下さい。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

秋学期はテキストを指定しません。適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

質問、コメントなど授業参加度50%、プロジェクトの発表50%。特に、出席率が低い場合、またはプロジェクトの報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、授業支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline (in English)】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- A. understand the basic principle of valuing financial assets.
- B. understand how stocks, bonds, and derivatives are valued.
- C. understand how the firm raises the necessary capital.
- D. understand why M&As are conducted.
- E. build presentation skills.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Preassigned presentation: 30%, Class participation; 40%, Project presentation : 30%.

演習5

金 瑠晋

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論 (インベストメント論) とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産への投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&Aの意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

- ①グループディスカッション (春学期)
 - ・初回の授業で学習内容について異論を行い、テキスト等を確定する。
 - ・受講者は、次回の学習内容について予習を行う。
 - ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
 - ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を発表する。
 - ・他のグループや講師から補足を行う。
 - ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。
- ②プロジェクトの発表 (秋学期)
 - ・春学期の学習内容を踏まえながら、個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。
- ③学習内容によっては、①と②に変更があり得る。
- ④単位取得
 - ・単位取得のためには2/3以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	企業の資金調達手段	証券の発行、借入など
第2回	マネーの時間価値	キャッシュフローの現在価値、将来価値、割引率の決定
第3回	資本構成理論：基礎1	完全資本市場、財務レバレッジと財務リスク、MMの命題
第4回	資本構成理論：基礎2	負債利用の節税効果、修正MM命題、倒産コスト、個人税とMM命題
第5回	資本構成理論：発展	逆選択問題とベッキングオーダー理論、エージェンシー問題と資本構成
第6回	エクイティファイナンス1	株式発行の方法と特徴、新規株式公開のプロセス、新規株式公開の費用
第7回	エクイティファイナンス2	公募増資の現状と費用
第8回	デットファイナンス1	負債による資金調達と情報、社債と借入の選択
第9回	デットファイナンス2	担保と借入、担保と企業再生
第10回	内部資金と内部資本市場	内部資金と投資水準、内部資本市場
第11回	ペイアウト政策1	配当政策におけるMMの命題、税制と顧客効果
第12回	ペイアウト政策2	情報の非対称性と配当、フリーキャッシュフロー仮説
第13回	ペイアウト政策3	自社株買い、配当と自社株買い、自社株買いの動機付け
第14回	総括および秋学期個人プロジェクトに向けての準備	企業の財務意思決定の総括、秋学期個人プロジェクト報告に関するガイダンス

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

表計算ソフトを使いこなせるように心がけましょう。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは、いくつかの候補から初回の授業で決めます。また、適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

担当箇所の報告30%、平常点 (質問、コメントなどの授業参加度) 40%、報告30%に基づき総合的に評価します。特に、出席率が低い場合、または報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、学習支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline (in English)】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understand the basic principle of valuing financial assets.
- understand how stocks, bonds, and derivatives are valued.
- understand how the firm raises the necessary capital.
- understand why M&As are conducted.
- build presentation skills.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Preassigned presentation: 30%, Class participation; 40%, Project presentation : 30%.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

金 瑠晋

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習ではファイナンスの基礎を学びます。ファイナンスは、投資論 (インベストメント論) とコーポレートファイナンスに大きく分けることができます。投資論は、投資家が行う金融資産投資意思決定問題を、コーポレートファイナンスは、企業の経営者が直面する様々な財務意思決定問題を扱う分野です。この授業では、ファイナンスに関する知識を深めると共に、学生自ら問題意識を持ち出し、その解決策を試みることを強く促します。

【到達目標】

- ・金融資産価値の一般評価原理が理解できます。
- ・株式会社の仕組みが分かるようになります。
- ・株式、債券、デリバティブの評価に関する理解が深まります。
- ・資金調達のプロセスが分かるようになります。
- ・企業価値の評価、M&Aの意思決定に関する理解が深まります。
- ・企業の財務行動について理解が深まります。
- ・プレゼン能力が培われます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は、次の要領で行われます。

- ①グループディスカッション (春学期)
 - ・初回の授業で学習内容について異論を行い、テキスト等を確定する。
 - ・受講者は、次回の学習内容について予習を行う。
 - ・内容によっては、講師からの講義が先行する場合がある。
 - ・講師から与えられる課題についてグループディスカッションを行い、その解決策を発表する。
 - ・他のグループや講師から補足を行う。
 - ・課題によっては表計算ソフトを利用することを推奨する。
- ②プロジェクトの発表 (秋学期)
 - ・春学期の学習内容を踏まえながら、個人、またはチーム毎に、ファイナンスや経済学に関連したテーマをひとつ選び、その分析を試みる。
- ③学習内容によっては、①と②に変更があり得る。
- ④単位取得
 - ・単位取得のためには2/3以上の出席が求められる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プロジェクトの発表	報告1, 報告2
第2回	プロジェクトの発表	報告3, 報告4
第3回	プロジェクトの発表	報告5, 報告6
第4回	プロジェクトの発表	報告7, 報告8
第5回	入ゼミ関連行事	入ゼミ希望者の面接と選考
第6回	プロジェクトの発表	報告9, 報告10
第7回	プロジェクトの発表	報告11, 報告12
第8回	プロジェクトの発表	報告13, 報告14
第9回	プロジェクトの発表	報告15, 報告16
第10回	プロジェクトの発表	報告17, 報告18
第11回	東京証券取引所見学及びセミナー受講	証券取引の仕組み、上場基準などの学習、セミナーの受講、模擬投資の体験
第12回	プロジェクトの発表	報告19, 報告20
第13回	プロジェクトの発表	報告21, 報告22
第14回	総括	プロジェクト報告における改善点、総括

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

表計算ソフトを使いこなせるよう心掛けて下さい。日頃、経済・経営関連ニュースに関心を持ってください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

秋学期はテキストを指定しません。適宜配布資料を配ります。

【参考書】

授業中、適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

質問、コメントなど授業参加度50%、プロジェクトの発表50%。特に、出席率が低い場合、またはプロジェクトの報告を怠る場合は、評価が極めて厳しくなります。

【学生の意見等からの気づき】

初心者にも分かりやすい解説を心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

テーマによっては、表計算ソフトを用いて解説を行いますので、ノートパソコンを持参してください。また、授業支援システムを利用しますので、随時チェックしてください。

【Outline (in English)】

This seminar covers the basics of finance. Topics include corporate finance, portfolio theory, derivatives pricing and associated issues. Students will be responsible for participating in an individual and/or group presentation. Active class participation is highly encouraged.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- A. understand the basic principle of valuing financial assets.
- B. understand how stocks, bonds, and derivatives are valued.
- C. understand how the firm raises the necessary capital.
- D. understand why M&As are conducted.
- E. build presentation skills.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Preassigned presentation: 30%, Class participation; 40%, Project presentation : 30%.

演習1

長谷部 弘道

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国内・国外の企業および産業の事例分析、および複数企業間の比較分析をテーマとし、ディスカッションとグループ発表とを通じて、企業成長のダイナミズムや経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質について、理解を深める。

【到達目標】

本演習の受講者は、企業事例の分析、ディスカッション、およびグループ発表に参加することによって、企業成長とビジネスモデルの多様性や、その共通点を理解することができるようになる。また、授業中及び合宿時の報告やその準備、レポートの作成、その集大成としての卒業論文の準備・作成・発表(4年生)を通じて、論理的な思考とその適切な表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習授業では毎週、企業事例および産業事例をとりあげ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的な観点からの学習を行う。とりあげられる事例は、主に国内外の個別企業および産業である。授業の進め方としては、毎週の授業では、まずゼミの前半に個別の報告者または報告グループによる担当を決め、準備のうえ報告を行ってもらう。また、担当とは関係なくメンバーは全員が事前に各回のディスカッションのための「論点」を提出する。ゼミの後半はこれらの「論点」をもとにグループディスカッションという形で進められる。なお、合宿では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクションと新入ゼミ生の報告	今年度の授業内容、授業の進め方について案内し、ゼミ運営に関わる役割等を決める。
第2回	Google(Alphabet)	グーグルの創立から成長過程とビジネスモデルの特徴、近年の巨大化の問題について分析・ディスカッションする。
第3回	アットコスメ(株式会社アイスタイル)	口コミ情報プラットフォームである「アットコスメ」の成長とその戦略について分析し、ディスカッションする。
第4回	ゼネラル・エレクトリック社	巨大多国籍コングロマリットであるGEの事業展開の過程を分析・ディスカッションする。
第5回	クリエイト・レストランツ	外食産業において好業績を維持している株式会社クリエイト・レストランツ・ホールディングスの多様な業態・店舗展開を分析・ディスカッションする。
第6回	Amazon	Amazonの創立から今日に至るまでの経緯と、そのビジネスモデルの特徴について分析・ディスカッションする。
第7回	ストライプインターナショナル	「アース ミュージック & エコロジー」等のアパレルや関連事業をてがけるストライプインターナショナルの成長戦略を分析・ディスカッションする。
第8回	介護訪問産業	介護訪問産業という規制の強い産業において、どのように競争上のゲームのルールが規定されているのか、また各企業はどのようにそのなかで持続的利益を得ているのかについて分析・ディスカッションする。
第9回	大戸屋	店内調理を事業コンセプトとして採用している大戸屋の海外展開戦略について、分析・ディスカッションする。

第10回	セブン銀行	金融機関として企業への融資を行わないという独自のスタンスでポジショニングを行うセブン銀行の戦略について分析・ディスカッションする。
第11回	弁護士ドットコム	相談者と弁護士のポータルマッチングサイトである「弁護士ドットコム」の事業モデルについて分析・ディスカッションする。
第12回	エフピコ	食品トレー市場における国内売上高トップのエフピコの成功要因を分析・ディスカッションする。
第13回	P&Gと花王	消費財市場において国内大手の花王が、グローバル企業であるP&Gの進出とどう対峙したのかを通じて、それぞれの企業の戦略と課題を分析・ディスカッションする。
第14回	卒業論文中間発表会	4年生による卒業論文の中間発表会を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の事例テキストを必ず読み、ディスカッションのための論点を考えたいうえて、締め切りまでに提出したいうえて、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回の企業事例のテキストは、予め授業支援システムにアップロードします。

【参考書】

- (1) 沼上幹, 加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学(第3版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太、大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

授業での報告(20%)、毎週のレポート(30%)、授業中の議論への貢献度(30%)、合宿時の報告内容および参加度(20%)等で評価する(打ち合わせの結果ゼミ合宿を実施しないこととなった場合は、この配点は授業中の議論への貢献度に振り分ける)。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文(発表会での報告内容、論文内容)を成績評価基準(50%)に含む。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

レポート作成・個別・グループ報告に必要な情報機器を準備し、毎回の授業に持参すること。

【その他の重要事項】

新2年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論I/IIを履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this seminar, you will study business management, strategy and organization structure of Japanese and foreign companies by discussion, presentation, writing every week paper and graduation thesis.

【Learning Objectives】

The Learning Objectives of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods.

【Learning activities outside of classroom】

Attend every week class after reading the text and references. They will be uploaded to the "Hoppii" beforehand. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria/Policy】

The evaluation criteria are as follows: 30% for contribution to the class, 20% for presentation in every week class, 30% for every week report, 20% for presentation and participation in seminar camping. For seniors, 50% for graduation thesis instead of presentation in every week class and every week report.

MAN200FA (経営学/Management 200)

演習2

長谷部 弘道

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国内・国外の企業および産業の事例分析、および複数企業間の比較分析をテーマとし、ディスカッションとグループ発表とを通じて、企業成長のダイナミズムや経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質について、理解を深める。

【到達目標】

本演習の受講者は、企業事例の分析、ディスカッション、およびグループ発表に参加することによって、企業成長とビジネスモデルの多様性や、その共通点を理解することができるようになる。また、授業中及び合宿時の報告やその準備、レポートの作成、その集大成としての卒業論文の準備・作成・発表(4年生)を通じて、論理的な思考とその適切な表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習授業では毎週、企業事例および産業事例をとりあげ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的な観点からの学習を行う。とりあげられる事例は、主に国内外の個別企業および産業である。授業の進め方としては、毎回の授業では、まずゼミの前半に個別の報告者または報告グループによる担当を決め、準備のうえ報告を行ってもらう。また、担当とは関係なくメンバーは全員が事前に各回のディスカッションのための「論点」を提出する。ゼミの後半はこれらの「論点」をもとにグループディスカッションという形で進められる。なお、合宿では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コカ・コーラとペプシ	清涼飲料水をめぐるライバル同士であるコカ・コーラとペプシの競争関係について分析・ディスカッションする。
第2回	幸楽苑とハイデイ日高	中華料理の飲食店チェーンを展開する幸楽苑とハイデイ日高の競争関係を通じて、それぞれの差別化ポイントについて分析・ディスカッションする。
第3回	コマツ	建設機械メーカーであるコマツが、いかにしてIoTを活用してビジネスシステムを革新していったのかについて、分析・ディスカッションする。
第4回	LIXIL	住宅資材関連大手のLIXILが、いかにしてグローバル企業として確立していったのかについて、分析・ディスカッションする。
第5回	サイクルベースあさひ	近年ユーザーの自転車に対するニーズが多様化する中で成長しているサイクルベースあさひの成長要因を分析・ディスカッションする。
第6回	東洋紡	繊維事業からハイテク素材へと大胆な事業転換を果たした東洋紡の成功要因について分析・ディスカッションする。
第7回	ルミネ	ただの駅ビルから「ファッションビル」への転換に成功したルミネの成功要因について分析・ディスカッションする。
第8回	演習入試の面接試験	演習入試の面接試験を行う。
第9回	オリエンタルランド	東京ディズニーリゾートを展開・運営するオリエンタルランドの成長要因を分析・ディスカッションする。
第10回	富士フィルム	デジタル化により衰退したフィルム事業から化粧品・医療分野への進出に成功した富士フィルムの戦略について分析・ディスカッションする。
第11回	IBMとウォルマート	米国の流通・小売大手であるウォルマートの企業文化をIT大手のIBMの企業文化と比較し、その重要性について分析・ディスカッションする。

第12回	パーク24	「タイムズ」の駐車場を運営するパーク24による日本初の時間貸駐車場ビジネスの展開過程を分析・ディスカッションする。
第13回	卒業論文の最終発表会	4年生による卒業論文の最終発表会を行う。
第14回	COEDO	株式会社協同商事が製造するクラフトビールCOEDO(コエド)のブランディング戦略について分析・ディスカッションする。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の事例テキストを必ず読み、ディスカッションのための論点を考えたうえで、締め切りまでに提出したうえで、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回の企業事例のテキストは、予め授業支援システムにアップロードします。

【参考書】

- 沼上幹、加藤俊彦(2020)『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新聞社
- 東北大学経営学グループ(2019)『ケースに学ぶ経営学(第3版)』有斐閣ブックス
- 沼上幹(2018)『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新聞社
- 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ(2017)『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新聞社
- 沼上幹(2016)『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ(2015)『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新聞社
- 加藤健太、大石直樹(2013)『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

授業での報告(20%)、毎週のレポート(30%)、授業中の議論への貢献度(30%)、合宿時の報告内容および参加度(20%)等で評価する。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文(発表会での報告内容、論文内容)を成績評価基準(50%)に含む。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

レポート作成・個別・グループ報告に必要な情報機器を準備し、毎回の授業に持参すること。

【その他の重要事項】

新2年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論I/IIを履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this seminar, you will study business management, strategy and organization structure of Japanese and foreign companies by discussion, presentation, writing every week paper and graduation thesis.

【Learning Objectives】

The Learning Objectives of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods.

【Learning activities outside of classroom】

Attend every week class after reading the text and references. They will be uploaded to the "Hoppii" beforehand. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria/Policy】

The evaluation criteria are as follows: 30% for contribution to the class, 20% for presentation in every week class, 30% for every week report, 20% for presentation and participation in seminar camping. For seniors, 50% for graduation thesis instead of presentation in every week class and every week report.

演習3

長谷部 弘道

演習選択_演習 3年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国内・国外の企業および産業の事例分析、および複数企業間の比較分析をテーマとし、ディスカッションとグループ発表とを通じて、企業成長のダイナミズムや経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質について、理解を深める。

【到達目標】

本演習の受講者は、企業事例の分析、ディスカッション、およびグループ発表に参加することによって、企業成長とビジネスモデルの多様性や、その共通点を理解することができるようになる。また、授業中及び合宿時の報告やその準備、レポートの作成、その集大成としての卒業論文の準備・作成・発表(4年生)を通じて、論理的な思考とその適切な表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習授業では毎週、企業事例および産業事例をとりあげ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的な観点からの学習を行う。とりあげられる事例は、主に国内外の個別企業および産業である。授業の進め方としては、毎週の授業では、まずゼミの前半に個別の報告者または報告グループによる担当を決め、準備のうえ報告を行ってもらう。また、担当とは関係なくメンバーは全員が事前に各回のディスカッションのための「論点」を提出する。ゼミの後半はこれらの「論点」をもとにグループディスカッションという形で進められる。なお、合宿では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクションと新入ゼミ生の報告	今年度の授業内容、授業の進め方について案内し、ゼミ運営に関わる役割等を決める。
第2回	Google(Alphabet)	グーグルの創立から成長過程とビジネスモデルの特徴、近年の巨大化の問題について分析・ディスカッションする。
第3回	アットコスメ(株式会社アイスタイル)	口コミ情報プラットフォームである「アットコスメ」の成長とその戦略について分析し、ディスカッションする。
第4回	ゼネラル・エレクトリック社	巨大多国籍コングロマリットであるGEの事業展開の過程を分析・ディスカッションする。
第5回	クリエイティブ・レストラン	外食産業において好業績を維持している株式会社クリエイティブ・レストラン・ホールディングスの多様な業態・店舗展開を分析・ディスカッションする。
第6回	Amazon	Amazonの創立から今日に至るまでの経緯と、そのビジネスモデルの特徴について分析・ディスカッションする。
第7回	ストライプインターナショナル	「アース ミュージック & エコロジ」等のアパレルや関連事業をてがけるストライプインターナショナルの成長戦略を分析・ディスカッションする。
第8回	介護訪問産業	介護訪問産業という規制の強い産業において、どのように競争上のゲームのルールが規定されているのか、また各企業はどのようにそのなかで持続的利益を得ているのかについて分析・ディスカッションする。
第9回	大戸屋	店内調理を事業コンセプトとして採用している大戸屋の海外展開戦略について、分析・ディスカッションする。

第10回	セブン銀行	金融機関として企業への融資を行わないという独自のスタンスでポジショニングを行うセブン銀行の戦略について分析・ディスカッションする。
第11回	弁護士ドットコム	相談者と弁護士のポータルマッチングサイトである「弁護士ドットコム」の事業モデルについて分析・ディスカッションする。
第12回	エフピコ	食品トレー市場における国内売上高トップのエフピコの成功要因を分析・ディスカッションする。
第13回	P&Gと花王	消費財市場において国内大手の花王が、グローバル企業であるP&Gの進出とどう対峙したのかを通じて、それぞれの企業の戦略と課題を分析・ディスカッションする。
第14回	卒業論文中間発表会	4年生による卒業論文の中間発表会を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の事例テキストを必ず読み、ディスカッションのための論点を考えたいうえて、締め切りまでに提出したいうえて、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回の企業事例のテキストは、予め授業支援システムにアップロードします。

【参考書】

- (1) 沼上幹, 加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学(第3版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太、大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

授業での報告(20%)、毎週のレポート(30%)、授業中の議論への貢献度(30%)、合宿時の報告内容および参加度(20%)等で評価する(打ち合わせの結果ゼミ合宿を実施しないこととなった場合は、この配点は授業中の議論への貢献度に振り分ける)。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文(発表会での報告内容、論文内容)を成績評価基準(50%)に含む。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

レポート作成・個別・グループ報告に必要な情報機器を準備し、毎回の授業に持参すること。

【その他の重要事項】

新2年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論I/IIを履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this seminar, you will study business management, strategy and organization structure of Japanese and foreign companies by discussion, presentation, writing every week paper and graduation thesis.

【Learning Objectives】

The Learning Objectives of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods.

【Learning activities outside of classroom】

Attend every week class after reading the text and references. They will be uploaded to the "Hoppii" beforehand. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria/Policy】

The evaluation criteria are as follows: 30% for contribution to the class, 20% for presentation in every week class, 30% for every week report, 20% for presentation and participation in seminar camping. For seniors, 50% for graduation thesis instead of presentation in every week class and every week report.

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習4

長谷部 弘道

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国内・国外の企業および産業の事例分析、および複数企業間の比較分析をテーマとし、ディスカッションとグループ発表とを通じて、企業成長のダイナミズムや経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質について、理解を深める。

【到達目標】

本演習の受講者は、企業事例の分析、ディスカッション、およびグループ発表に参加することによって、企業成長とビジネスモデルの多様性や、その共通点を理解することができるようになる。また、授業中及び合宿時の報告やその準備、レポートの作成、その集大成としての卒業論文の準備・作成・発表(4年生)を通じて、論理的な思考とその適切な表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習授業では毎週、企業事例および産業事例をとりあげ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的な観点からの学習を行う。とりあげられる事例は、主に国内外の個別企業および産業である。授業の進め方としては、毎回の授業では、まずゼミの前半に個別の報告者または報告グループによる担当を決め、準備のうえ報告を行ってもらう。また、担当とは関係なくメンバーは全員が事前に各回のディスカッションのための「論点」を提出する。ゼミの後半はこれらの「論点」をもとにグループディスカッションという形で進められる。なお、合宿では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コカ・コーラとペプシ	清涼飲料水をめぐるライバル同士であるコカ・コーラとペプシの競争関係について分析・ディスカッションする。
第2回	幸楽苑とハイデイ日高	中華料理の飲食店チェーンを展開する幸楽苑とハイデイ日高の競争関係を通じて、それぞれの差別化ポイントについて分析・ディスカッションする。
第3回	コマツ	建設機械メーカーであるコマツが、いかにしてIoTを活用してビジネスシステムを革新していったのかについて、分析・ディスカッションする。
第4回	LIXIL	住宅資材関連大手のLIXILが、いかにしてグローバル企業として確立していったのかについて、分析・ディスカッションする。
第5回	サイクルベースあさひ	近年ユーザーの自転車に対するニーズが多様化する中で成長しているサイクルベースあさひの成長要因を分析・ディスカッションする。
第6回	東洋紡	繊維事業からハイテク素材へと大胆な事業転換を果たした東洋紡の成功要因について分析・ディスカッションする。
第7回	ルミネ	ただの駅ビルから「ファッションビル」への転換に成功したルミネの成功要因について分析・ディスカッションする。
第8回	演習入試の面接試験	演習入試の面接試験を行う。
第9回	オリエンタルランド	東京ディズニーリゾートを展開・運営するオリエンタルランドの成長要因を分析・ディスカッションする。
第10回	富士フィルム	デジタル化により衰退したフィルム事業から化粧品・医療分野への進出に成功した富士フィルムの戦略について分析・ディスカッションする。
第11回	IBMとウォルマート	米国の流通・小売大手であるウォルマートの企業文化をIT大手のIBMの企業文化と比較し、その重要性について分析・ディスカッションする。

第12回	パーク24	「タイムズ」の駐車場を運営するパーク24による日本初の時間貸駐車場ビジネスの展開過程を分析・ディスカッションする。
第13回	卒業論文の最終発表会	4年生による卒業論文の最終発表会を行う。
第14回	COEDO	株式会社協同商事が製造するクラフトビールCOEDO(コエド)のブランディング戦略について分析・ディスカッションする。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の事例テキストを必ず読み、ディスカッションのための論点を考えたいうえで、締め切りまでに提出したうえで、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回の企業事例のテキストは、予め授業支援システムにアップロードします。

【参考書】

- 沼上幹、加藤俊彦(2020)『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新聞社
- 東北大学経営学グループ(2019)『ケースに学ぶ経営学(第3版)』有斐閣ブックス
- 沼上幹(2018)『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新聞社
- 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ(2017)『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新聞社
- 沼上幹(2016)『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ(2015)『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新聞社
- 加藤健太、大石直樹(2013)『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

授業での報告(20%)、毎週のレポート(30%)、授業中の議論への貢献度(30%)、合宿時の報告内容および参加度(20%)等で評価する。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文(発表会での報告内容、論文内容)を成績評価基準(50%)に含む。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

レポート作成・個別・グループ報告に必要な情報機器を準備し、毎回の授業に持参すること。

【その他の重要事項】

新2年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論I/IIを履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this seminar, you will study business management, strategy and organization structure of Japanese and foreign companies by discussion, presentation, writing every week paper and graduation thesis.

【Learning Objectives】

The Learning Objectives of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods.

【Learning activities outside of classroom】

Attend every week class after reading the text and references. They will be uploaded to the "Hoppii" beforehand. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria/Policy】

The evaluation criteria are as follows: 30% for contribution to the class, 20% for presentation in every week class, 30% for every week report, 20% for presentation and participation in seminar camping. For seniors, 50% for graduation thesis instead of presentation in every week class and every week report.

演習5

長谷部 弘道

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国内・国外の企業および産業の事例分析、および複数企業間の比較分析をテーマとし、ディスカッションとグループ発表とを通じて、企業成長のダイナミズムや経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質について、理解を深める。

【到達目標】

本演習の受講者は、企業事例の分析、ディスカッション、およびグループ発表に参加することによって、企業成長とビジネスモデルの多様性や、その共通点を理解することができるようになる。また、授業中及び合宿時の報告やその準備、レポートの作成、その集大成としての卒業論文の準備・作成・発表(4年生)を通じて、論理的な思考とその適切な表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習授業では毎週、企業事例および産業事例をとりあげ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的な観点からの学習を行う。とりあげられる事例は、主に国内外の個別企業および産業である。授業の進め方としては、毎回の授業では、まずゼミの前半に個別の報告者または報告グループによる担当を決め、準備のうえ報告を行ってもらう。また、担当とは関係なくメンバーは全員が事前に各回のディスカッションのための「論点」を提出する。ゼミの後半はこれらの「論点」をもとにグループディスカッションという形で進められる。なお、合宿では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクションと新入ゼミ生の報告	今年度の授業内容、授業の進め方について案内し、ゼミ運営に関わる役割等を決める。
第2回	Google(Alphabet)	グーグルの創立から成長過程とビジネスモデルの特徴、近年の巨大化の問題について分析・ディスカッションする。
第3回	アットコスメ(株式会社アイスタイル)	口コミ情報プラットフォームである「アットコスメ」の成長とその戦略について分析し、ディスカッションする。
第4回	ゼネラル・エレクトリック社	巨大多国籍コングロマリットであるGEの事業展開の過程を分析・ディスカッションする。
第5回	クリエイト・レストランツ	外食産業において好業績を維持している株式会社クリエイト・レストランツ・ホールディングスの多様な業態・店舗展開を分析・ディスカッションする。
第6回	Amazon	Amazonの創立から今日に至るまでの経緯と、そのビジネスモデルの特徴について分析・ディスカッションする。
第7回	ストライプインターナショナル	「アース ミュージック & エコロジー」等のアパレルや関連事業をてがけるストライプインターナショナルの成長戦略を分析・ディスカッションする。
第8回	介護訪問産業	介護訪問産業という規制の強い産業において、どのように競争上のゲームのルールが規定されているのか、また各企業はどのようにそのなかで持続的利益を得ているのかについて分析・ディスカッションする。
第9回	大戸屋	店内調理を事業コンセプトとして採用している大戸屋の海外展開戦略について、分析・ディスカッションする。

第10回	セブン銀行	金融機関として企業への融資を行わないという独自のスタンスでポジショニングを行うセブン銀行の戦略について分析・ディスカッションする。
第11回	弁護士ドットコム	相談者と弁護士のポータルマッチングサイトである「弁護士ドットコム」の事業モデルについて分析・ディスカッションする。
第12回	エフピコ	食品トレー市場における国内売上高トップのエフピコの成功要因を分析・ディスカッションする。
第13回	P&Gと花王	消費財市場において国内大手の花王が、グローバル企業であるP&Gの進出とどう対峙したのかを通じて、それぞれの企業の戦略と課題を分析・ディスカッションする。
第14回	卒業論文中間発表会	4年生による卒業論文の中間発表会を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の事例テキストを必ず読み、ディスカッションのための論点を考えたいうえて、締め切りまでに提出したいうえて、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回の企業事例のテキストは、予め授業支援システムにアップロードします。

【参考書】

- (1) 沼上幹, 加藤俊彦 (2020) 『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新報社
- (2) 東北大学経営学グループ (2019) 『ケースに学ぶ経営学(第3版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹 (2018) 『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新報社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2017) 『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新報社
- (5) 沼上幹 (2016) 『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ (2015) 『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新報社
- (7) 加藤健太、大石直樹 (2013) 『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

授業での報告(20%)、毎週のレポート(30%)、授業中の議論への貢献度(30%)、合宿時の報告内容および参加度(20%)等で評価する(打ち合わせの結果ゼミ合宿を実施しないこととなった場合は、この配点は授業中の議論への貢献度に振り分ける)。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文(発表会での報告内容、論文内容)を成績評価基準(50%)に含む。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

レポート作成・個別・グループ報告に必要な情報機器を準備し、毎回の授業に持参すること。

【その他の重要事項】

新2年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論I/IIを履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this seminar, you will study business management, strategy and organization structure of Japanese and foreign companies by discussion, presentation, writing every week paper and graduation thesis.

【Learning Objectives】

The Learning Objectives of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods.

【Learning activities outside of classroom】

Attend every week class after reading the text and references. They will be uploaded to the "Hoppii" beforehand. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria/Policy】

The evaluation criteria are as follows: 30% for contribution to the class, 20% for presentation in every week class, 30% for every week report, 20% for presentation and participation in seminar camping. For seniors, 50% for graduation thesis instead of presentation in every week class and every week report.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習6

長谷部 弘道

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

国内・国外の企業および産業の事例分析、および複数企業間の比較分析をテーマとし、ディスカッションとグループ発表とを通じて、企業成長のダイナミズムや経営戦略の多面性、企業家・経営者の活動の本質について、理解を深める。

【到達目標】

本演習の受講者は、企業事例の分析、ディスカッション、およびグループ発表に参加することによって、企業成長とビジネスモデルの多様性や、その共通点を理解することができるようになる。また、授業中及び合宿時の報告やその準備、レポートの作成、その集大成としての卒業論文の準備・作成・発表(4年生)を通じて、論理的な思考とその適切な表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習授業では毎週、企業事例および産業事例をとりあげ、企業成長のダイナミズム、戦略、ビジネスモデル、企業家について多面的な観点からの学習を行う。とりあげられる事例は、主に国内外の個別企業および産業である。授業の進め方としては、毎回の授業では、まずゼミの前半に個別の報告者または報告グループによる担当を決め、準備のうえ報告を行ってもらう。また、担当とは関係なくメンバーは全員が事前に各回のディスカッションのための「論点」を提出する。ゼミの後半はこれらの「論点」をもとにグループディスカッションという形で進められる。なお、合宿では、企業比較を内容とするグループ報告とディスカッションが行われる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コカ・コーラとペプシ	清涼飲料水をめぐるライバル同士であるコカ・コーラとペプシの競争関係について分析・ディスカッションする。
第2回	幸楽苑とハイデイ日高	中華料理の飲食店チェーンを展開する幸楽苑とハイデイ日高の競争関係を通じて、それぞれの差別化ポイントについて分析・ディスカッションする。
第3回	コマツ	建設機械メーカーであるコマツが、いかにしてIoTを活用してビジネスシステムを革新していったのかについて、分析・ディスカッションする。
第4回	LIXIL	住宅資材関連大手のLIXILが、いかにしてグローバル企業として確立していったのかについて、分析・ディスカッションする。
第5回	サイクルベースあさひ	近年ユーザーの自転車に対するニーズが多様化する中で成長しているサイクルベースあさひの成長要因を分析・ディスカッションする。
第6回	東洋紡	繊維事業からハイテク素材へと大胆な事業転換を果たした東洋紡の成功要因について分析・ディスカッションする。
第7回	ルミネ	ただの駅ビルから「ファッションビル」への転換に成功したルミネの成功要因について分析・ディスカッションする。
第8回	演習入試の面接試験	演習入試の面接試験を行う。
第9回	オリエンタルランド	東京ディズニーリゾートを展開・運営するオリエンタルランドの成長要因を分析・ディスカッションする。
第10回	富士フィルム	デジタル化により衰退したフィルム事業から化粧品・医療分野への進出に成功した富士フィルムの戦略について分析・ディスカッションする。
第11回	IBMとウォルマート	米国の流通・小売大手であるウォルマートの企業文化をIT大手のIBMの企業文化と比較し、その重要性について分析・ディスカッションする。

第12回	パーク24	「タイムズ」の駐車場を運営するパーク24による日本初の時間貸駐車場ビジネスの展開過程を分析・ディスカッションする。
第13回	卒業論文の最終発表会	4年生による卒業論文の最終発表会を行う。
第14回	COEDO	株式会社協同商事が製造するクラフトビールCOEDO(コエド)のブランディング戦略について分析・ディスカッションする。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の事例テキストを必ず読み、ディスカッションのための論点を考えたうえで、締め切りまでに提出したうえで、授業に参加すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

毎回の企業事例のテキストは、予め授業支援システムにアップロードします。

【参考書】

- (1) 沼上幹、加藤俊彦(2020)『一橋 MBA 戦略分析ケースブック【事業創造編】』東京経済新聞社
- (2) 東北大学経営学グループ(2019)『ケースに学ぶ経営学(第3版)』有斐閣ブックス
- (3) 沼上幹(2018)『一橋 MBA ケースブック【戦略転換編】』東洋経済新聞社
- (4) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ(2017)『一橋 MBA 戦略ケースブック Vol.2 市場戦略の読み解き方』東洋経済新聞社
- (5) 沼上幹(2016)『ゼロからの経営戦略』ミネルヴァ書房
- (6) 沼上幹・一橋 MBA 戦略ワークショップ(2015)『一橋 MBA 戦略ケースブック』東洋経済新聞社
- (7) 加藤健太、大石直樹(2013)『ケースに学ぶ日本の企業』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

授業での報告(20%)、毎週のレポート(30%)、授業中の議論への貢献度(30%)、合宿時の報告内容および参加度(20%)等で評価する。なお、4年生は、授業での報告や毎週のレポートがない代わりに、卒業論文(発表会での報告内容、論文内容)を成績評価基準(50%)に含む。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

レポート作成・個別・グループ報告に必要な情報機器を準備し、毎回の授業に持参すること。

【その他の重要事項】

新2年生も本演習授業を受講できる。

【関連科目】

本演習に参加する学生は、日本経営論I/IIを履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this seminar, you will study business management, strategy and organization structure of Japanese and foreign companies by discussion, presentation, writing every week paper and graduation thesis.

【Learning Objectives】

The Learning Objectives of this seminar is to understand business management in Japanese and foreign companies by case methods.

【Learning activities outside of classroom】

Attend every week class after reading the text and references. They will be uploaded to the "Hoppii" beforehand. It will take more than two hours to prepare for and to review every week class.

【Grading Criteria/Policy】

The evaluation criteria are as follows: 30% for contribution to the class, 20% for presentation in every week class, 30% for every week report, 20% for presentation and participation in seminar camping. For seniors, 50% for graduation thesis instead of presentation in every week class and every week report.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

木村 純子

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習で、履修生はマーケティングの中でも、1次産業(農林水産業)の振興に取り組みます。日本の食料安全保障と農家の食料主権を確立するため、単なる商品の販売促進ではなく、社会構造や人々の価値観を変えるためにはどうすればよいのかを考えられるようになります。

具体的には、2024年度は長野県飯山市をフィールドにして、塩崎農園と飯山市役所のご協力を得て、農業振興と地域再生に取り組みます。積極的にフィールドワークも行います。

理論を用いて現実を説明できる力をつけることも目標にしています。

【到達目標】

活動を通じて4つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

農産物を工場で作られる大量生産品としてみるのではなく、畑で育てられた生き物(植物)として捉え、農業、地域活性化、食文化といった広い学問分野にわたって農産物マーケティングの基本概念と理論を理解していきます。そのために、フィールド調査と当事者へのインタビューを実施し、日本の農業の問題点や課題を明らかにした上で、解決策を導き出します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の紹介
第2回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第3回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第4回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第5回	フィールド調査	長野県飯山市へのフィールド調査とインタビュー調査
第6回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第7回	ゼミ内中間発表	プロジェクトの進捗状況の中間発表
第8回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第9回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第10回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第11回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第12回	報告会	調査協力者への中間報告
第13回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第14回	最終報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学生はゼミ全体の活動とは別に、グループごとでもテーマに合わせたフィールドワークを行います。授業時間以外の時間とお金を費やすことになりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

木村純子・陣内秀信(2022)『イタリアのテリトリー戦略：甦る都市と農村の交流』白桃書房。

木村純子・陣内秀信(2024)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期ともに、

- 1) 平常点

- 2) 自己評価
- 3) peer evaluation
- 4) グループ活動

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

(1)木村純子(近刊)「イタリアのテリトリーと畜産物の地産地消」『畜産技術』令和6年3月号, 17-22.

(2)木村純子(近刊)「テリトリーとコモンズの精神」『入門 食と農の人文学』ミネルヴァ書房, 150-161.

(3)木村純子・陣内秀信(近刊)「南イタリアの食とテリトリー:農業が社会を変える」白桃書房.

(4)木村純子・二階堂行宣・佐野嘉秀・藤本真(近刊)「フード・バリエーションにおける第二レイヤーアクターの役割:大隅テリトリーの事例から」『イノベーション・マネジメント』21.

(5) Kimura, Junko. & Rigolot, Cyrille. (forthcoming) The Potential of Geographical Indications (GI) to Enhance Sustainable Development Goals (SDGs) in Japan, with GI Mishima Potato as a Case Study,” Vandecastelaere, Emilie., et als. (eds) Worldwide Perspectives on Geographical Indications: Crossed Views between Researchers, Policy Makers and Practitioners, Springer.

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of Marketing, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

木村 純子

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習で、履修生はマーケティングの中でも、1次産業(農林水産業)の振興に取り組みます。日本の食料安全保障と農家の食料主権を確立するため、単なる商品の販売促進ではなく、社会構造や人々の価値観を変えるためにはどうすればよいのかを考えられるようになります。

具体的には、2024年度は長野県飯山市をフィールドにして、塩崎農園と飯山市役所のご協力を得て、農業振興と地域再生に取り組みます。積極的にフィールドワークも行います。

理論を用いて現実を説明できる力をつけることも目標にしています。

【到達目標】

活動を通じて4つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスション)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EUにならない日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示法)」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するメカニズムを具体的な産品を用いて明らかにします。

また、農産物を工場で作られる大量生産品としてみるのではなく、畑で育てられた生き物(植物)として捉え、農業、地域活性化、食文化といった広い学問分野にわたって農産物マーケティングの基本概念と理論を理解していきます。そのために、フィールド調査と当事者へのインタビューを実施し、日本の農業の問題点や課題を明らかにした上で、解決策を導き出します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の紹介
第2回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第3回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第4回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第5回	グループ活動	仮説の導出、プロジェクトの進捗状況の発表
第6回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第7回	中間報告	調査協力者への身長状況のご報告
第8回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第9回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第10回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第11回	グループ活動	枠組みの修正、プロジェクトの進捗状況の発表
第12回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第13回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第14回	報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

テーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

木村純子・陣内秀信(2022)『イタリアのテリトリー戦略：甦る都市と農村の交流』白桃書房。

木村純子・陣内秀信(2024)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 1) 平常点
- 2) 自己評価
- 3) peer evaluation
- 4) 個人発表

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「国際マーケティング論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

(1)木村純子(近刊)『イタリアのテリトリーと畜産物の地産地消』『畜産技術』令和6年3月号, 17-22.

(2)木村純子(近刊)『テリトリーとコモンズの精神』『入門 食と農の人文学』ミネルヴァ書房, 150-161.

(3)木村純子・陣内秀信(近刊)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

(4)木村純子・二階堂行宣・佐野嘉秀・藤本真(近刊)「フード・バリューチェーンにおける第二レイヤーアクターの役割:大隅テリトリーの事例から」『イノベーション・マネジメント』21.

(5) Kimura, Junko. & Rigolot, Cyrille. (forthcoming) The Potential of Geographical Indications (GI) to Enhance Sustainable Development Goals (SDGs) in Japan, with GI Mishima Potato as a Case Study,” Vandecastelaere, Emilie., et als. (eds) Worldwide Perspectives on Geographical Indications: Crossed Views between Researchers, Policy Makers and Practitioners, Springer.

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of Marketing, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

演習3

木村 純子

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習で、履修生はマーケティングの中でも、1次産業(農林水産業)の振興に取り組みます。日本の食料安全保障と農家の食料主権を確立するため、単なる商品の販売促進ではなく、社会構造や人々の価値観を変えるためにはどうすればよいのかを考えられるようになります。

具体的には、2024年度は長野県飯山市をフィールドにして、塩崎農園と飯山市役所のご協力を得て、農業振興と地域再生に取り組みます。積極的にフィールドワークも行います。

理論を用いて現実を説明できる力をつけることも目標にしています。

【到達目標】

活動を通じて4つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

農産物を工場で作られる大量生産品としてみるのではなく、畑で育てられた生き物(植物)として捉え、農業、地域活性化、食文化といった広い学問分野にわたって農産物マーケティングの基本概念と理論を理解していきます。そのために、フィールド調査と当事者へのインタビューを実施し、日本の農業の問題点や課題を明らかにした上で、解決策を導き出します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の紹介
第2回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第3回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第4回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第5回	フィールド調査	長野県飯山市へのフィールド調査とインタビュー調査
第6回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第7回	ゼミ内中間発表	プロジェクトの進捗状況の中間発表
第8回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第9回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第10回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第11回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第12回	報告会	調査協力者への中間報告
第13回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第14回	最終報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学生はゼミ全体の活動とは別に、グループごとでもテーマに合わせたフィールドワークを行います。授業時間以外の時間とお金を費やすことになりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

木村純子・陣内秀信(2022)『イタリアのテリトリー戦略：甦る都市と農村の交流』白桃書房。

木村純子・陣内秀信(2024)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期ともに、

- 1) 平常点

- 2) 自己評価
- 3) peer evaluation
- 4) グループ活動

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

(1)木村純子(近刊)「イタリアのテリトリーと畜産物の地産地消」『畜産技術』令和6年3月号, 17-22.

(2)木村純子(近刊)「テリトリーとコモンズの精神」『入門 食と農の人文学』ミネルヴァ書房, 150-161.

(3)木村純子・陣内秀信(近刊)「南イタリアの食とテリトリー:農業が社会を変える」白桃書房.

(4)木村純子・二階堂行宣・佐野嘉秀・藤本真(近刊)「フード・バリエーションにおける第二レイヤーアクターの役割:大隅テリトリーの事例から」『イノベーション・マネジメント』21.

(5) Kimura, Junko. & Rigolot, Cyrille. (forthcoming) The Potential of Geographical Indications (GI) to Enhance Sustainable Development Goals (SDGs) in Japan, with GI Mishima Potato as a Case Study,” Vandecastelaere, Emilie., et als. (eds) Worldwide Perspectives on Geographical Indications: Crossed Views between Researchers, Policy Makers and Practitioners, Springer.

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of Marketing, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習4

木村 純子

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習で、履修生はマーケティングの中でも、1次産業(農林水産業)の振興に取り組みます。日本の食料安全保障と農家の食料主権を確立するため、単なる商品の販売促進ではなく、社会構造や人々の価値観を変えるためにはどうすればよいかを考えられるようになります。

具体的には、2024年度は長野県飯山市をフィールドにして、塩崎農園と飯山市役所のご協力を得て、農業振興と地域再生に取り組みます。積極的にフィールドワークも行います。

理論を用いて現実を説明できる力をつけることも目標にしています。

【到達目標】

活動を通じて4つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスション)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EUにならない日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示法)」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するメカニズムを具体的な産品を用いて明らかにします。

また、農産物を工場で作られる大量生産品としてみるのではなく、畑で育てられた生き物(植物)として捉え、農業、地域活性化、食文化といった広い学問分野にわたって農産物マーケティングの基本概念と理論を理解していきます。そのために、フィールド調査と当事者へのインタビューを実施し、日本の農業の問題点や課題を明らかにした上で、解決策を導き出します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の紹介
第2回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第3回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第4回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第5回	グループ活動	仮説の導出、プロジェクトの進捗状況の発表
第6回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第7回	中間報告	調査協力者への身長状況のご報告
第8回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第9回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第10回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第11回	グループ活動	枠組みの修正、プロジェクトの進捗状況の発表
第12回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第13回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第14回	報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

テーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

木村純子・陣内秀信(2022)『イタリアのテリトリー戦略：魅る都市と農村の交流』白桃書房。

木村純子・陣内秀信(2024)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 1) 平常点
- 2) 自己評価
- 3) peer evaluation
- 4) 個人発表

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「国際マーケティング論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

(1)木村純子(近刊)『イタリアのテリトリーと畜産物の地産地消』『畜産技術』令和6年3月号, 17-22.

(2)木村純子(近刊)『テリトリーとコモンズの精神』『入門 食と農の人文学』ミネルヴァ書房, 150-161.

(3)木村純子・陣内秀信(近刊)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

(4)木村純子・二階堂行宣・佐野嘉秀・藤本真(近刊)「フード・バリューチェーンにおける第二レイヤーアクターの役割:大隅テリトリーの事例から」『イノベーション・マネジメント』21.

(5) Kimura, Junko. & Rigolot, Cyrille. (forthcoming) The Potential of Geographical Indications (GI) to Enhance Sustainable Development Goals (SDGs) in Japan, with GI Mishima Potato as a Case Study," Vandecastelaere, Emilie., et als. (eds) Worldwide Perspectives on Geographical Indications: Crossed Views between Researchers, Policy Makers and Practitioners, Springer.

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of Marketing, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

木村 純子

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習で、履修生はマーケティングの中でも、1次産業(農林水産業)の振興に取り組みます。日本の食料安全保障と農家の食料主権を確立するため、単なる商品の販売促進ではなく、社会構造や人々の価値観を変えるためにはどうすればよいのかを考えられるようになります。

具体的には、2024年度は長野県飯山市をフィールドにして、塩崎農園と飯山市役所のご協力を得て、農業振興と地域再生に取り組みます。積極的にフィールドワークも行います。

理論を用いて現実を説明できる力をつけることも目標にしています。

【到達目標】

活動を通じて4つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスチョン)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

農産物を工場で作られる大量生産品としてみるのではなく、畑で育てられた生き物(植物)として捉え、農業、地域活性化、食文化といった広い学問分野にわたって農産物マーケティングの基本概念と理論を理解していきます。そのために、フィールド調査と当事者へのインタビューを実施し、日本の農業の問題点や課題を明らかにした上で、解決策を導き出します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の紹介
第2回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第3回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第4回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第5回	フィールド調査	長野県飯山市へのフィールド調査とインタビュー調査
第6回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第7回	ゼミ内中間発表	プロジェクトの進捗状況の中間発表
第8回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第9回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第10回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第11回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第12回	報告会	調査協力者への中間報告
第13回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第14回	最終報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学生はゼミ全体の活動とは別に、グループごとでもテーマに合わせたフィールドワークを行います。授業時間以外の時間とお金を費やすことになりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

木村純子・陣内秀信(2022)『イタリアのテリトリー戦略：甦る都市と農村の交流』白桃書房。

木村純子・陣内秀信(2024)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

春学期、秋学期ともに、

- 1) 平常点

- 2) 自己評価
- 3) peer evaluation
- 4) グループ活動

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

(1)木村純子(近刊)「イタリアのテリトリーと畜産物の地産地消」『畜産技術』令和6年3月号, 17-22.

(2)木村純子(近刊)「テリトリーとコモンズの精神」『入門 食と農の人文学』ミネルヴァ書房, 150-161.

(3)木村純子・陣内秀信(近刊)「南イタリアの食とテリトリー:農業が社会を変える」白桃書房.

(4)木村純子・二階堂行宣・佐野嘉秀・藤本真(近刊)「フード・バリエーションにおける第二レイヤーアクターの役割:大隅テリトリーの事例から」『イノベーション・マネジメント』21.

(5) Kimura, Junko. & Rigolot, Cyrille. (forthcoming) The Potential of Geographical Indications (GI) to Enhance Sustainable Development Goals (SDGs) in Japan, with GI Mishima Potato as a Case Study,” Vandecastelaere, Emilie., et als. (eds) Worldwide Perspectives on Geographical Indications: Crossed Views between Researchers, Policy Makers and Practitioners, Springer.

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of Marketing, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習6

木村 純子

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習で、履修生はマーケティングの中でも、1次産業(農林水産業)の振興に取り組みます。日本の食料安全保障と農家の食料主権を確立するため、単なる商品の販売促進ではなく、社会構造や人々の価値観を変えるためにはどうすればよいかを考えられるようになります。

具体的には、2024年度は長野県飯山市をフィールドにして、塩崎農園と飯山市役所のご協力を得て、農業振興と地域再生に取り組みます。積極的にフィールドワークも行います。

理論を用いて現実を説明できる力をつけることも目標にしています。

【到達目標】

活動を通じて4つの力を習得することを本演習の達成目標とします。

- 1) 自分で問題意識(リサーチ・クエスション)を設定する力
- 2) 具体的な事例からデータを収集する力
- 3) データを用いて自身の仮説を検証する力
- 4) 自分の主張を他の人たちに説得的に説明し理解させる力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

農産物を利用した地域活性化に取り組みます。EUにならない日本でも「特定農林水産物等の名称の保護に関する法律(地理的表示法)」が成立・公布されました。農産物と農産加工品を用いて地域経済を活性化するメカニズムを具体的な産品を用いて明らかにします。

また、農産物を工場で作られる大量生産品としてみるのではなく、畑で育てられた生き物(植物)として捉え、農業、地域活性化、食文化といった広い学問分野にわたって農産物マーケティングの基本概念と理論を理解していきます。そのために、フィールド調査と当事者へのインタビューを実施し、日本の農業の問題点や課題を明らかにした上で、解決策を導き出します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	授業の紹介
第2回	グループ活動	問題意識の設定、プロジェクトの進捗状況の発表
第3回	グループ活動	既存文献の整理：プロジェクトの進捗状況の発表
第4回	グループ活動	理論枠組みの構築、プロジェクトの進捗状況の発表
第5回	グループ活動	仮説の導出、プロジェクトの進捗状況の発表
第6回	グループ活動	方法論の検討、プロジェクトの進捗状況の発表
第7回	中間報告	調査協力者への身長状況のご報告
第8回	グループ活動	データ収集、プロジェクトの進捗状況の発表
第9回	グループ活動	データの分析、プロジェクトの進捗状況の発表
第10回	グループ活動	仮説の検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第11回	グループ活動	枠組みの修正、プロジェクトの進捗状況の発表
第12回	グループ活動	仮説の再検証、プロジェクトの進捗状況の発表
第13回	グループ活動	報告書作成、プロジェクトの進捗状況の発表
第14回	報告会	グループ・プロジェクトの最終報告会

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

テーマに合わせたフィールドワークをしていただきます。授業時間以外の時間とお金を費やすこととなりますが、「コスト」とは思わず「(自分への)投資」だととらえてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

木村純子・陣内秀信(2022)『イタリアのテリトリー戦略：魅る都市と農村の交流』白桃書房。

木村純子・陣内秀信(2024)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

【参考書】

適宜、指定します。

【成績評価の方法と基準】

- 1) 平常点
- 2) 自己評価
- 3) peer evaluation
- 4) 個人発表

以上を総合的に判断します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケート結果がまだ出ていないため、コメントできませんでした。結果が分かり次第、アンケートの回答に基づいた改善に取り組みます。

【その他の重要事項】

マーケティングに関連する科目の履修を必須とします。

「マーケティング論 I/II」「サービス・マネジメント論 I/II」「消費者行動論 I/II」「マーケティング・リサーチ I/II」「製品開発論 I/II」「流通論 I/II」「国際マーケティング論 I/II」

【教員の専門分野】

地理的表示保護制度、農産物マーケティング、SDGs、地域活性化

【教員の最近の研究業績】

(1)木村純子(近刊)『イタリアのテリトリーと畜産物の地産地消』『畜産技術』令和6年3月号, 17-22.

(2)木村純子(近刊)『テリトリーとコモンズの精神』『入門 食と農の人文学』ミネルヴァ書房, 150-161.

(3)木村純子・陣内秀信(近刊)『南イタリアの食とテリトリー：農業が変える社会』白桃書房。

(4)木村純子・二階堂行宣・佐野嘉秀・藤本真(近刊)「フード・バリューチェーンにおける第二レイヤーアクターの役割:大隅テリトリーの事例から」『イノベーション・マネジメント』21.

(5) Kimura, Junko. & Rigolot, Cyrille. (forthcoming) The Potential of Geographical Indications (GI) to Enhance Sustainable Development Goals (SDGs) in Japan, with GI Mishima Potato as a Case Study," Vandecastelaere, Emilie., et als. (eds) Worldwide Perspectives on Geographical Indications: Crossed Views between Researchers, Policy Makers and Practitioners, Springer.

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this lecture, each student learns to 1)set a research question related to service innovation, 2) explain the theoretical framework, 3) form propositions (hypotheses), 4) collect data, and 5) verify hypotheses. Through multiple activities, students gain the ability to bridge reality and theory. Just like any types of sports, students learn academic research rules and improve research skills.

【Learning Objectives】

Using the theory of Marketing, they understand what research is (rules), and practice repeatedly by working on in-class tasks over times to enhance their research skills.

【Learning activities outside of classroom】

You study this lecture with an emphasis on after class review. After attending the lecture, please read and review the assigned sections of the textbook. Assignments will be given in class as needed. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Each time, the report assignment will be graded as a GP on a scale of 11: D, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+, S. Your semester grade will be the average of the total divided by the number of times given (GPA for this course).

演習1

倉田 俊彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPIや公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数値計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようにする。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「公式や知識を単純に記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の2つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(希望者には、数学検定・ビジネス数学検定など様々な試験に取り組める機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	微分の定義	関数の極値と導関数の意味を理解する。
第2回	微分の計算法	和差積商、合成関数、逆関数に関する微分を習得する。
第3回	様々な関数の微分	指数関数、対数関数に関する微分を習得する。
第4回	微分の応用	経済学に関連する微分の応用について学習する。
第5回	積分の定義	不定積分・定積分の意味、微分との関係を理解する。
第6回	積分の計算法	部分積分、置換積分の計算法を習得する。
第7回	積分の応用	具体的な例題を通して積分の応用について学習する。
第8回	多変数関数の微分	多変数関数に関する偏微分の計算法を習得する。
第9回	多変数関数の極値	多変数関数の極値の計算法を習得する。
第10回	偏微分の応用	経済学に関連する偏微分の応用について学習する。
第11回	ゲーム理論の導入	非協力ゲームに関する基本的な概念を理解する。
第12回	戦略型ゲームの戦略	戦略型ゲームにおけるナッシュ均衡の意味を理解する。
第13回	混合戦略における均衡	混合戦略におけるナッシュ均衡の存在を理解する。

第14回 展開型ゲームの理論 部分ゲーム完全均衡について理解する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善(刀根薫著、日科技連、1993年)
 経済学で出る数学:高校数学からきちんと攻める(尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013年)
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思ひます。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思ひます。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、考えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

[内容に関連する科目]

基礎数学 I/II

発展数学 L I/II

教養数学 A/B

計算と言語のしくみ

コンピュータと数理の活用

【Outline (in English)】

[Course outline] In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science.

[Learning objectives] To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

[Learning activities outside of classroom] To understand these results more precisely, it is supposed to spend four hours to review the contents for each class meeting.

[Grading criteria/policy] Overall grade is determined by class contribution (100%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

倉田 俊彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPIや公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようにする。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「公式や知識を単純に記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の2つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(希望者には、数学検定・ビジネス数学検定など様々な試験に取り組める機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	計算環境の準備	Pythonを使用する際に必要な準備知識を纏める。
第2回	Pythonの型と入出力文	基本的なデータ型と入出力の方法を習得する。
第3回	Pythonの式	演算子や式を利用したプログラミングの例を学習する。
第4回	Pythonの制御文	制御文を利用したプログラミングの例を学習する。
第5回	Pythonのクラス	簡単な例題を通して、クラスの基本的な利用方法を学ぶ。
第6回	Pythonと機械学習(1)	scikit-learnを使った分類・回帰の分析方法を学ぶ。
第7回	Pythonと機械学習(2)	scikit-learnを使ったクラスタリングの分析方法を学ぶ。
第8回	プログラミングの応用	各自の興味を持つ問題に対してプログラムによる分析を行う。
第9回	線形計画法の導入	線形計画問題の背景と幾何学的な解法を理解する。
第10回	線形計画法の基礎	線形計画問題の基底解の概念や基本定理を理解する。
第11回	線形代数の基礎	行列の基本変形による連立方程式の解法を学習する。
第12回	シンプレックス法	シンプレックス法の計算方法とプログラムを解説する。
第13回	包絡分析法	包絡分析法による効率評価と計算方法を理解する。

第14回 包絡分析法の応用

包絡分析法に基づき、各自が興味を持つ事業体の効率分析を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善 (刀根薫著、日科技連、1993年)
 経済学で出る数学: 高校数学からきちんと攻める (尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013年)
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思ひます。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思ひます。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、考えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

[内容に関連する科目]

基礎数学 I / II

発展数学 L I / L II

教養数学 A / B

計算と言語のしくみ

コンピュータと数理の活用

【Outline (in English)】

[Course outline] In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science.

[Learning objectives] To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

[Learning activities outside of classroom] To understand these results more precisely, it is supposed to spend four hours to review the contents for each class meeting.

[Grading criteria/policy] Overall grade is determined by class contribution (100%).

演習3

倉田 俊彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPIや公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようにする。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「公式や知識を単純に記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の2つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(希望者には、数学検定・ビジネス数学検定など様々な試験に取り組める機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	微分の定義	関数の極値と導関数の意味を理解する。
第2回	微分の計算法	和差積商、合成関数、逆関数に関する微分を習得する。
第3回	様々な関数の微分	指数関数、対数関数に関する微分を習得する。
第4回	微分の応用	経済学に関連する微分の応用について学習する。
第5回	積分の定義	不定積分・定積分の意味、微分との関係を理解する。
第6回	積分の計算法	部分積分、置換積分の計算法を習得する。
第7回	積分の応用	具体的な例題を通して積分の応用について学習する。
第8回	多変数関数の微分	多変数関数に関する偏微分の計算法を習得する。
第9回	多変数関数の極値	多変数関数の極値の計算法を習得する。
第10回	偏微分の応用	経済学に関連する偏微分の応用について学習する。
第11回	ゲーム理論の導入	非協力ゲームに関する基本的な概念を理解する。
第12回	戦略型ゲームの戦略	戦略型ゲームにおけるナッシュ均衡の意味を理解する。
第13回	混合戦略における均衡	混合戦略におけるナッシュ均衡の存在を理解する。

第14回 展開型ゲームの理論 部分ゲーム完全均衡について理解する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善(刀根薫著、日科技連、1993年)
 経済学で出る数学:高校数学からきちんと攻める(尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013年)
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思ひます。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思ひます。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、考えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

[内容に関連する科目]

基礎数学 I/II

発展数学 L I / L II

教養数学 A/B

計算と言語のしくみ

コンピュータと数理の活用

【Outline (in English)】

[Course outline] In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science.

[Learning objectives] To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

[Learning activities outside of classroom] To understand these results more precisely, it is supposed to spend four hours to review the contents for each class meeting.

[Grading criteria/policy] Overall grade is determined by class contribution (100%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

倉田 俊彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPIや公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようにする。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「公式や知識を単純に記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の2つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(希望者には、数学検定・ビジネス数学検定など様々な試験に取り組める機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	計算環境の準備	Pythonを使用する際に必要な準備知識を纏める。
第2回	Pythonの型と入出力文	基本的なデータ型と入出力の方法を習得する。
第3回	Pythonの式	演算子や式を利用したプログラミングの例を学習する。
第4回	Pythonの制御文	制御文を利用したプログラミングの例を学習する。
第5回	Pythonのクラス	簡単な例題を通して、クラスの基本的な利用方法を学ぶ。
第6回	Pythonと機械学習(1)	scikit-learnを使った分類・回帰の分析方法を学ぶ。
第7回	Pythonと機械学習(2)	scikit-learnを使ったクラスタリングの分析方法を学ぶ。
第8回	プログラミングの応用	各自の興味を持つ問題に対してプログラムによる分析を行う。
第9回	線形計画法の導入	線形計画問題の背景と幾何学的な解法を理解する。
第10回	線形計画法の基礎	線形計画問題の基底解の概念や基本定理を理解する。
第11回	線形代数の基礎	行列の基本変形による連立方程式の解法を学習する。
第12回	シンプレックス法	シンプレックス法の計算方法とプログラムを解説する。
第13回	包絡分析法	包絡分析法による効率評価と計算方法を理解する。

第14回 包絡分析法の応用

包絡分析法に基づき、各自が興味を持つ事業体の効率分析を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善 (刀根薫著、日科技連、1993年)
 経済学で出る数学: 高校数学からきちんと攻める (尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013年)
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思ひます。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思ひます。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、考えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

[内容に関連する科目]

基礎数学 I / II

発展数学 L I / II

教養数学 A / B

計算と言語のしくみ

コンピュータと数理の活用

【Outline (in English)】

[Course outline] In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science.

[Learning objectives] To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

[Learning activities outside of classroom] To understand these results more precisely, it is supposed to spend four hours to review the contents for each class meeting.

[Grading criteria/policy] Overall grade is determined by class contribution (100%).

演習5

倉田 俊彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPIや公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようにする。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「公式や知識を単純に記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の2つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(希望者には、数学検定・ビジネス数学検定など様々な試験に取り組める機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	微分の定義	関数の極値と導関数の意味を理解する。
第2回	微分の計算法	和差積商、合成関数、逆関数に関する微分を習得する。
第3回	様々な関数の微分	指数関数、対数関数に関する微分を習得する。
第4回	微分の応用	経済学に関連する微分の応用について学習する。
第5回	積分の定義	不定積分・定積分の意味、微分との関係を理解する。
第6回	積分の計算法	部分積分、置換積分の計算法を習得する。
第7回	積分の応用	具体的な例題を通して積分の応用について学習する。
第8回	多変数関数の微分	多変数関数に関する偏微分の計算法を習得する。
第9回	多変数関数の極値	多変数関数の極値の計算法を習得する。
第10回	偏微分の応用	経済学に関連する偏微分の応用について学習する。
第11回	ゲーム理論の導入	非協力ゲームに関する基本的な概念を理解する。
第12回	戦略型ゲームの戦略	戦略型ゲームにおけるナッシュ均衡の意味を理解する。
第13回	混合戦略における均衡	混合戦略におけるナッシュ均衡の存在を理解する。

第14回 展開型ゲームの理論 部分ゲーム完全均衡について理解する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善(刀根薫著、日科技連、1993年)
 経済学で出る数学:高校数学からきちんと攻める(尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013年)
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思います。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、考えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

[内容に関連する科目]

基礎数学 I/II

発展数学 L I/II

教養数学 A/B

計算と言語のしくみ

コンピュータと数理の活用

【Outline (in English)】

[Course outline] In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science.

[Learning objectives] To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

[Learning activities outside of classroom] To understand these results more precisely, it is supposed to spend four hours to review the contents for each class meeting.

[Grading criteria/policy] Overall grade is determined by class contribution (100%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

倉田 俊彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

参加者の興味・能力に応じて「数学やプログラミングの基礎」に関連するテーマを定め、グループ単位の学習・検討を重ねていく予定です。扱う内容を大きく分類すると以下ようになります。

- (1) 今まで数学を殆どやらなかったが、この機会に少しでも数学を経験してみたいという方や、SPIや公務員試験などの問題を解く際に必要とされる数学的力量を身につけたいという方のために、様々な数学的思考に現れる基本的な型を習得する。
- (2) 数学が得意な方に対しては、オペレーションズリサーチ・経営・経済に関連する実用的な話題を数学的視点から調査・考察する。
- (3) 上の話題の中には興味深いアルゴリズムが沢山存在するので、それらを題材にプログラミングの練習を行う。

【到達目標】

各分類毎の具体的な到達目標は以下ようになります。

- (1) 数学における基本的な問題の解法を習得しながら、最終的には多変数関数の極値の計算ができるようになる。
 - (2) 微積分や数理計画法などの知識を、経営・経済の様々な問題に適用した事例を理解できるようにする。
 - (3) 計算内容の説明からアルゴリズムの構造を理解して、その流れをプログラムとして表現できるようになる。
- いずれのテーマについても内容を理解することが重要な目標となります。「理解する」ということの定義は難しいのですが、少なくとも「公式や知識を単純に記憶すること」や「漠然と予想・想像すること」を繰り返すのではなく、「考えて問題を解決する工夫を重ねること」が必要になります。その過程において、必然的に「知識を活用すること」や「考えて理解した内容を論理的に整理して、聞き手に考慮した形で伝えること」も出来るようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

様々な形式を考えていますが、基本的には以下の2つがあります。

- (1) グループ毎に、数学の様々な問題を協力しながら検討・解決する練習をする。(希望者には、数学検定・ビジネス数学検定など様々な試験に取り組める機会も設けたいと考えています。)
- (2) グループ毎に予備知識・興味に合ったテキストを輪講する。これらと並行して、余裕のある人には、より具体的な課題に対して考察を行い、論文などの形で成果を纏める機会を持ちたいと考えています。また、学習の結果として得られた情報は、学習支援システムや普段のゼミ活動の中でフィードバックを行い全員で共有できるようにします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	計算環境の準備	Pythonを使用する際に必要な準備知識を纏める。
第2回	Pythonの型と入出力文	基本的なデータ型と入出力の方法を習得する。
第3回	Pythonの式	演算子や式を利用したプログラミングの例を学習する。
第4回	Pythonの制御文	制御文を利用したプログラミングの例を学習する。
第5回	Pythonのクラス	簡単な例題を通して、クラスの基本的な利用方法を学ぶ。
第6回	Pythonと機械学習(1)	scikit-learnを使った分類・回帰の分析方法を学ぶ。
第7回	Pythonと機械学習(2)	scikit-learnを使ったクラスタリングの分析方法を学ぶ。
第8回	プログラミングの応用	各自の興味を持つ問題に対してプログラムによる分析を行う。
第9回	線形計画法の導入	線形計画問題の背景と幾何学的な解法を理解する。
第10回	線形計画法の基礎	線形計画問題の基底解の概念や基本定理を理解する。
第11回	線形代数の基礎	行列の基本変形による連立方程式の解法を学習する。
第12回	シンプレックス法	シンプレックス法の計算方法とプログラムを解説する。
第13回	包絡分析法	包絡分析法による効率評価と計算方法を理解する。

第14回 包絡分析法の応用

包絡分析法に基づき、各自が興味を持つ事業体の効率分析を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪講を行う上で、自分が担当する箇所について内容を理解し、自分の言葉で分かり易く説明できるように整理しておく必要があります。また、他の参加者が担当している部分に対しても、事前に内容を予習して質問や議論が出来るように備えておく必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教科書は使用しません。

【参考書】

経営効率性の測定と改善 (刀根薫著、日科技連、1993年)
 経済学で出る数学: 高校数学からきちんと攻める (尾山大輔、安田洋祐著、日本評論社、2013年)
 など多数使用します。学習を進めていく過程で必要となったものを随時取り入れていく予定です。

【成績評価の方法と基準】

平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや普段のコミュニケーションから、数学の力量が高い学生や数学を重要と考えている学生が想像以上に沢山いることが分かり問題設定や難易度の参考にしています。引き続き「学生の傾向や希望」などを把握しながら、参考にできる意見は柔軟に取り入れていきたいと思ひます。

【学生が準備すべき機器他】

PC上でプログラミングに基づく分析を行う機会は多くなると思ひます。

【その他の重要事項】

数学の知識・経験は特に必要としません。理解が遅くても構わないので、考えることが苦にならないという方の参加を歓迎いたします。質問・相談等に対しては、可能な限り個別に対応できるようにしたいと考えています。

[内容に関連する科目]

基礎数学 I / II

発展数学 L I / L II

教養数学 A / B

計算と言語のしくみ

コンピュータと数理の活用

【Outline (in English)】

[Course outline] In this course, we develop a method to evaluate the efficiency of various operations observed in our society mainly from a standpoint of mathematics and computer science.

[Learning objectives] To this end, the basics of calculus, linear algebra and programming technique are studied intensively, which enable us to understand some important algorithms for linear and nonlinear optimization, data envelopment analysis and so on. We actually encode such algorithms in Python, and apply them to analyze the efficiency of a specific sort of business operations.

[Learning activities outside of classroom] To understand these results more precisely, it is supposed to spend four hours to review the contents for each class meeting.

[Grading criteria/policy] Overall grade is determined by class contribution (100%).

演習1

児玉 靖司

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。マーケティングや経営情報学をテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主にマーケティングや経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、WEBマーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを(原則として)3人までからなるグループに分け、2・3年次には、目標とする分野の専門書(教員が指定)を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外(米国・ヨーロッパ)に訪問し企業調査も行っている。2018年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献(専門書)の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第2回	グループ分け、テーマ設定(1)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第3回	グループ分け、テーマ設定(2)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第4回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第5回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第6回	輪読(1)	選定した本の輪読を行う。
第7回	輪読(2)	選定した本の輪読を行う。
第8回	輪読(3)	選定した本の輪読を行う。
第9回	輪読(4)	選定した本の輪読を行う。
第10回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第11回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第12回	輪読(5)	選定した本の輪読を行う。
第13回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第14回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

[春学期評価] 夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点(50%)、発表内容について(50%)で評価する。

[秋学期評価] ① 演習への取り組み姿勢(原則としてすべてに参加すること)、② 2、3年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4年次には、卒業論文の提出(発表)を義務とする。以上の点について平常点(50%)、発表、論文の内容について(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的に行い、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていくたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

We mainly select themes related to informatics necessary for business strategy and consider them as research. You can collaborate and report as a bachelor thesis.

【Learning Objectives】

Study literature and learn how to present it as a presentation. You will learn how to solve problems, mainly by searching the literature or searching the Internet to solve problems that question business informatics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Prepare and review the set theme. Investigate and consider the presentation in the exercise. The standard preparatory and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

[Spring semester] Make an interim presentation so that you can make a presentation at the summer camp. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of the presentation (50%).

[Autumn semester] (1) Attitude toward exercises (participate in all in principle), (2) Presentation of survey results and submission of results, (3) Submission of graduation thesis is obligatory. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of presentations and thesis (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

児玉 靖司

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを(原則として)3人までからなるグループに分け、2・3年次には、目標とする分野の専門書(教員が指定)を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。

現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外(米国・ヨーロッパ)に訪問し企業調査も行っている。2018年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献(専門書)の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第2回	グループ分け、テーマ設定(1)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第3回	グループ分け、テーマ設定(2)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第4回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第5回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第6回	輪読(1)	選定した本の輪読を行う。
第7回	輪読(2)	選定した本の輪読を行う。
第8回	輪読(3)	選定した本の輪読を行う。
第9回	輪読(4)	選定した本の輪読を行う。
第10回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第11回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第12回	輪読(5)	選定した本の輪読を行う。
第13回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第14回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

[春学期評価] 夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点(50%)、発表内容について(50%)で評価する。

[秋学期評価] ① 演習への取り組み姿勢(原則としてすべてに参加すること)、② 2、3年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4年次には、卒業論文の提出(発表)を義務とする。以上の点について平常点(50%)、発表、論文の内容について(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にを行い、協調性をもって望むこと。

知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

We mainly select themes related to informatics necessary for business strategy and consider them as research. You can collaborate and report as a bachelor thesis.

【Learning Objectives】

Study literature and learn how to present it as a presentation. You will learn how to solve problems, mainly by searching the literature or searching the Internet to solve problems that question business informatics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Prepare and review the set theme. Investigate and consider the presentation in the exercise. The standard preparatory and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

[Spring semester] Make an interim presentation so that you can make a presentation at the summer camp. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of the presentation (50%).

[Autumn semester] (1) Attitude toward exercises (participate in all in principle), (2) Presentation of survey results and submission of results, (3) Submission of graduation thesis is obligatory. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of presentations and thesis (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

児玉 靖司

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。マーケティングや経営情報学をテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主にマーケティングや経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、WEBマーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを(原則として)3人までからなるグループに分け、2・3年次には、目標とする分野の専門書(教員が指定)を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外(米国・ヨーロッパ)に訪問し企業調査も行っている。2018年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献(専門書)の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第2回	グループ分け、テーマ設定(1)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第3回	グループ分け、テーマ設定(2)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第4回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第5回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第6回	輪読(1)	選定した本の輪読を行う。
第7回	輪読(2)	選定した本の輪読を行う。
第8回	輪読(3)	選定した本の輪読を行う。
第9回	輪読(4)	選定した本の輪読を行う。
第10回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第11回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第12回	輪読(5)	選定した本の輪読を行う。
第13回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第14回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

[春学期評価] 夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点(50%)、発表内容について(50%)で評価する。

[秋学期評価] ① 演習への取り組み姿勢(原則としてすべてに参加すること)、② 2、3年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4年次には、卒業論文の提出(発表)を義務とする。以上の点について平常点(50%)、発表、論文の内容について(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的に行い、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていくたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

We mainly select themes related to informatics necessary for business strategy and consider them as research. You can collaborate and report as a bachelor thesis.

【Learning Objectives】

Study literature and learn how to present it as a presentation. You will learn how to solve problems, mainly by searching the literature or searching the Internet to solve problems that question business informatics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Prepare and review the set theme. Investigate and consider the presentation in the exercise. The standard preparatory and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

[Spring semester] Make an interim presentation so that you can make a presentation at the summer camp. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of the presentation (50%).

[Autumn semester] (1) Attitude toward exercises (participate in all in principle), (2) Presentation of survey results and submission of results, (3) Submission of graduation thesis is obligatory. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of presentations and thesis (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

児玉 靖司

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを(原則として)3人までからなるグループに分け、2・3年次には、目標とする分野の専門書(教員が指定)を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。

現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外(米国・ヨーロッパ)に訪問し企業調査も行っている。2018年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献(専門書)の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第2回	グループ分け、テーマ設定(1)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第3回	グループ分け、テーマ設定(2)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第4回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第5回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第6回	輪読(1)	選定した本の輪読を行う。
第7回	輪読(2)	選定した本の輪読を行う。
第8回	輪読(3)	選定した本の輪読を行う。
第9回	輪読(4)	選定した本の輪読を行う。
第10回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第11回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第12回	輪読(5)	選定した本の輪読を行う。
第13回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第14回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

[春学期評価] 夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点(50%)、発表内容について(50%)で評価する。

[秋学期評価] ① 演習への取り組み姿勢(原則としてすべてに参加すること)、② 2、3年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4年次には、卒業論文の提出(発表)を義務とする。以上の点について平常点(50%)、発表、論文の内容について(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にを行い、協調性をもって望むこと。

知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

We mainly select themes related to informatics necessary for business strategy and consider them as research. You can collaborate and report as a bachelor thesis.

【Learning Objectives】

Study literature and learn how to present it as a presentation. You will learn how to solve problems, mainly by searching the literature or searching the Internet to solve problems that question business informatics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Prepare and review the set theme. Investigate and consider the presentation in the exercise. The standard preparatory and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

[Spring semester] Make an interim presentation so that you can make a presentation at the summer camp. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of the presentation (50%).

[Autumn semester] (1) Attitude toward exercises (participate in all in principle), (2) Presentation of survey results and submission of results, (3) Submission of graduation thesis is obligatory. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of presentations and thesis (50%).

演習5

児玉 靖司

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。マーケティングや経営情報学をテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主にマーケティングや経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、WEBマーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを(原則として)3人までからなるグループに分け、2・3年次には、目標とする分野の専門書(教員が指定)を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外(米国・ヨーロッパ)に訪問し企業調査も行っている。2018年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献(専門書)の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第2回	グループ分け、テーマ設定(1)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第3回	グループ分け、テーマ設定(2)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第4回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第5回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第6回	輪読(1)	選定した本の輪読を行う。
第7回	輪読(2)	選定した本の輪読を行う。
第8回	輪読(3)	選定した本の輪読を行う。
第9回	輪読(4)	選定した本の輪読を行う。
第10回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第11回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第12回	輪読(5)	選定した本の輪読を行う。
第13回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第14回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

[春学期評価] 夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点(50%)、発表内容について(50%)で評価する。

[秋学期評価] ① 演習への取り組み姿勢(原則としてすべてに参加すること)、② 2、3年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4年次には、卒業論文の提出(発表)を義務とする。以上の点について平常点(50%)、発表、論文の内容について(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的に行い、協調性をもって望むこと。知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていくたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

We mainly select themes related to informatics necessary for business strategy and consider them as research. You can collaborate and report as a bachelor thesis.

【Learning Objectives】

Study literature and learn how to present it as a presentation. You will learn how to solve problems, mainly by searching the literature or searching the Internet to solve problems that question business informatics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Prepare and review the set theme. Investigate and consider the presentation in the exercise. The standard preparatory and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

[Spring semester] Make an interim presentation so that you can make a presentation at the summer camp. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of the presentation (50%).

[Autumn semester] (1) Attitude toward exercises (participate in all in principle), (2) Presentation of survey results and submission of results, (3) Submission of graduation thesis is obligatory. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of presentations and thesis (50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

児玉 靖司

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

主に経営戦略に必要な経営情報学に関するテーマを選択し、自身の研究として考察を行う。ゼミの中で協調し役割をもって研究活動を行い、卒業論文としてレポート、論文として結果を残すことを目標とする。経営情報学やマーケティングをテーマとして、疑問に思った点をまとめ文献を調査、フィールドワーク等を実施し議論を行う。

【到達目標】

文献を調査しプレゼンテーションとして発表していく方法を学ぶ。主に経営情報学について疑問に思った点を解決するために、文献を調査したりインターネット上で情報検索したりし問題解決する方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【概要】

経営戦略に必要な情報、知識について調査、研究をする。最近では、SNS (Social Networking Service)、CMS (Contents Management System)、LMS (Learning Management System) などさまざまな情報システムが存在し、経営戦略に利用されている。これら情報システムを中心としたビジネスプラン策定、情報システムの基本的な仕組みについて、戦略活動に応用する手段について考察する。さらに、マーケティング手法についても学び、経営戦略に役立てることを考える。例えば、1. ビジネスモデル策定、2. 集合知の経営戦略への応用、3. 経営情報システムビジネスモデル、4. アンケート調査による経営分析など様々なアプローチが考えられる。

【方法】

ゼミのメンバを(原則として)3人までからなるグループに分け、2・3年次には、目標とする分野の専門書(教員が指定)を読破し、論文またはレポートとしてまとめ発表してもらう。4年次には、さらに調査、実現を行い卒業論文としてまとめ発表することを目標とする。

現在のところ、1. 情報システムと経営戦略、2. 携帯端末アプリの設計、3. 新しい経営情報システムビジネスモデルなどさまざまなテーマについて自由に研究活動を行っている。特に最近では海外(米国・ヨーロッパ)に訪問し企業調査も行っている。2018年には、ゼミ生と共にシリコンバレーに訪問し研修を行った。ただし、新たな目標に向かって研究するグループを作って活動することも歓迎するので、積極的な提案ができることが望ましい。原則として、毎週、グループ毎に調査してきたことを発表してもらう。さらに、説得力のある方法でプレゼンテーションし、互いに議論しながら授業を進める。2、3年次の初期の段階では、コンピュータの基本操作、英語文献(専門書)の輪読を行い、その中で互いに教えあう雰囲気を作る。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	自己紹介、役割分担など
第2回	グループ分け、テーマ設定(1)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第3回	グループ分け、テーマ設定(2)	テーマを設定しグループ毎にディスカッションを行う。
第4回	輪読本の選定等	テーマに基づいた本の選定、輪読のスケジュール等を決定する。
第5回	輪読本の選定、輪読開始	選定した本の輪読を行う。
第6回	輪読(1)	選定した本の輪読を行う。
第7回	輪読(2)	選定した本の輪読を行う。
第8回	輪読(3)	選定した本の輪読を行う。
第9回	輪読(4)	選定した本の輪読を行う。
第10回	グループテーマ議論	グループ毎にテーマについて議論を行う。
第11回	テーマ発表	グループ毎にテーマについて発表する。
第12回	輪読(5)	選定した本の輪読を行う。
第13回	輪読まとめ	選定した本の輪読についてまとめを行う。
第14回	春学期のまとめ	春学期演習のまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

設定したテーマについて予習、復習を行う。演習で発表するための調査、考察を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に定めず、研究課題により異なる。英語の文献については開講後提示する。

【参考書】

特に定めず、研究課題により異なる。

【成績評価の方法と基準】

[春学期評価] 夏休みの合宿で発表できるように、中間発表を行うこと。取り組み姿勢を評価する。以上の点について平常点(50%)、発表内容について(50%)で評価する。

[秋学期評価] ① 演習への取り組み姿勢(原則としてすべてに参加すること)、② 2、3年次は、調査結果の発表、成果の提出、③ 4年次には、卒業論文の提出(発表)を義務とする。以上の点について平常点(50%)、発表、論文の内容について(50%)で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

満足度は高いが、テーマ設定をじっくり行っていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

プレゼンテーション機器を使って発表する。学習管理システム Classroom を用いて効率的な授業を行う。

【その他の重要事項】

積極的に人前でプレゼンテーションができ好奇心をもってゼミに参加することができる学生が望ましい。ゼミとしてグループ活動する以上、合宿、サブゼミなど積極的にを行い、協調性をもって望むこと。

知識については、教員とゼミ生間で教えあう雰囲気を作っていきたい。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【実務経験のある教員による授業】

実際に、ビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目

【Outline (in English)】

【Course Outline】

We mainly select themes related to informatics necessary for business strategy and consider them as research. You can collaborate and report as a bachelor thesis.

【Learning Objectives】

Study literature and learn how to present it as a presentation. You will learn how to solve problems, mainly by searching the literature or searching the Internet to solve problems that question business informatics.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Prepare and review the set theme. Investigate and consider the presentation in the exercise. The standard preparatory and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

[Spring semester] Make an interim presentation so that you can make a presentation at the summer camp. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of the presentation (50%).

[Autumn semester] (1) Attitude toward exercises (participate in all in principle), (2) Presentation of survey results and submission of results, (3) Submission of graduation thesis is obligatory. The above points will be evaluated on a normal score (50%) and on the content of presentations and thesis (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

近藤 大輔

2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では管理会計、経営者育成をテーマにします。学生の各グループで興味が湧くビジネスを考え、実践するプロセスで、どのように管理会計が使われ、どのようなスキルが経営者に求められるのかを勉強してもらいます。

【到達目標】

- ①論文を読んで理解する
 - ②関連情報を調べる
 - ③自分の意見・考えを持つ
 - ④それらを取りまとめてプレゼンする
 - ⑤ビジネスを実践する
- など総合力を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・グループに分かれてプロジェクトを進めます。
- ・合宿については夏休みに実施予定です。
- ・10,11月にインナー大会、12月にアカウンティングコンペティションといったビジネスプレゼンテーションに参加予定です。
- ・年数回、大人(ビジネスパーソン)をお招きしてプロジェクト発表をする大人向けプレゼンを実施します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	管理会計の基礎	組織と管理会計
第3回	利益	なぜ利益か
第4回	利益とキャッシュの違い	現金を意識させる管理会計
第5回	組織と業績測定	組織構造と責任センター
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	原価計算	原価管理と原価計算
第8回	プロフィットセンター	事業部の利益計算
第9回	資産効率	資産効率の管理
第10回	アメバ経営	時間当たり採算
第11回	予算管理	予算編成、統制
第12回	投資採算計算	NPV法、IRR法、PP法
第13回	研究開発管理	研究開発の特徴
第14回	影響システム	多様な影響システム

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計一人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版、2016年
その他、講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)
4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ノートPCを持参してください。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎にゼミ活動に応用してもらいます。
経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

The objective of this class is to understand management and developing management. The goal of this class is ①Read and understand the paper, ② Check related information, ③ Have your own opinions and ideas, ④ Collect them and present them, ⑤ Practice business. Students will be required to write a report assignment outside of class. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be based on class participation (50%) and reports (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

近藤 大輔

2年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では管理会計、経営者育成をテーマにします。学生の各グループで興味が湧くビジネスを考え、実践するプロセスで、どのように管理会計が使われ、どのようなスキルが経営者に求められるのかを勉強してもらいます。

【到達目標】

- ①論文を読んで理解する
- ②関連情報を調べる
- ③自分の意見・考えを持つ
- ④それらを取りまとめてプレゼンする
- ⑤ビジネスを実践する
など総合力を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・グループに分かれてプロジェクトを進めます。
- ・合宿については夏休みに実施予定です。
- ・10,11月にインナー大会、12月にアカウンティングコンペティションといったビジネスプレゼンテーションに参加予定です。
- ・年数回、大人(ビジネスパーソン)をお招きしてプロジェクト発表をする大人向けプレゼンを実施します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	管理会計の基礎	組織と管理会計
第3回	利益	なぜ利益か
第4回	利益とキャッシュの違い	現金を意識させる管理会計
第5回	組織と業績測定	組織構造と責任センター
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	原価計算	原価管理と原価計算
第8回	プロフィットセンター	事業部の利益計算
第9回	資産効率	資産効率の管理
第10回	アメーバ経営	時間当たり採算
第11回	予算管理	予算編成、統制
第12回	投資採算計算	NPV法、IRR法、PP法
第13回	研究開発管理	研究開発の特徴
第14回	影響システム	多様な影響システム

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計一人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版、2016年
その他、講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)
4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ノートPCを持参してください。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎にゼミ活動に応用してもらいます。
経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論I/II、経営管理論I/II、会計学入門I/IIと関連があります。

【Outline (in English)】

The objective of this class is to understand management and developing management. The goal of this class is ① Read and understand the paper, ② Check related information, ③ Have your own opinions and ideas, ④ Collect them and present them, ⑤ Practice business. Students will be required to write a report assignment outside of class. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Grading will be based on class participation (50%) and reports (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習3

近藤 大輔

3年次/2単位 [春学期授業/Spring]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では管理会計、経営者育成をテーマにします。学生の各グループで興味が湧くビジネスを考え、実践するプロセスで、どのように管理会計が使われ、どのようなスキルが経営者に求められるのかを勉強してもらいます。

【到達目標】

- ①論文を読んで理解する
 - ②関連情報を調べる
 - ③自分の意見・考えを持つ
 - ④それらを取りまとめてプレゼンする
 - ⑤ビジネスを実践する
- など総合力を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・グループに分かれてプロジェクトを進めます。
- ・合宿については夏休みに実施予定です。
- ・10,11月にインナー大会、12月にアカウンティングコンペティションといったビジネスプレゼンテーションに参加予定です。
- ・年数回、大人(ビジネスパーソン)をお招きしてプロジェクト発表をする大人向けプレゼンを実施します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	管理会計の基礎	組織と管理会計
第3回	利益	なぜ利益か
第4回	利益とキャッシュの違い	現金を意識させる管理会計
第5回	組織と業績測定	組織構造と責任センター
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	原価計算	原価管理と原価計算
第8回	プロフィットセンター	事業部の利益計算
第9回	資産効率	資産効率の管理
第10回	アメーバ経営	時間当たり採算
第11回	予算管理	予算編成、統制
第12回	投資採算計算	NPV法、IRR法、PP法
第13回	研究開発管理	研究開発の特徴
第14回	影響システム	多様な影響システム

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計一人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版、2016年
その他、講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)
4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ノートPCを持参してください。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎にゼミ活動に応用してもらいます。
経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論Ⅰ/Ⅱ、経営管理論Ⅰ/Ⅱ、会計学入門Ⅰ/Ⅱと関連があります。

【Outline (in English)】

The objective of this class is to understand management and developing management. The goal of this class is ①Read and understand the paper, ② Check related information, ③ Have your own opinions and ideas, ④ Collect them and present them, ⑤ Practice business. Students will be required to write a report assignment outside of class. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be based on class participation (50%) and reports (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習4

近藤 大輔

3年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では管理会計、経営者育成をテーマにします。学生の各グループで興味が湧くビジネスを考え、実践するプロセスで、どのように管理会計が使われ、どのようなスキルが経営者に求められるのかを勉強してもらいます。

【到達目標】

- ①論文を読んで理解する
- ②関連情報を調べる
- ③自分の意見・考えを持つ
- ④それらを取りまとめてプレゼンする
- ⑤ビジネスを実践する
など総合力を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・グループに分かれてプロジェクトを進めます。
- ・合宿については夏休みに実施予定です。
- ・10,11月にインナー大会、12月にアカウンティングコンペティションといったビジネスプレゼンテーションに参加予定です。
- ・年数回、大人(ビジネスパーソン)をお招きしてプロジェクト発表をする大人向けプレゼンを実施します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	管理会計の基礎	組織と管理会計
第3回	利益	なぜ利益か
第4回	利益とキャッシュの違い	現金を意識させる管理会計
第5回	組織と業績測定	組織構造と責任センター
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	原価計算	原価管理と原価計算
第8回	プロフィットセンター	事業部の利益計算
第9回	資産効率	資産効率の管理
第10回	アメバ経営	時間当たり採算
第11回	予算管理	予算編成、統制
第12回	投資採算計算	NPV法、IRR法、PP法
第13回	研究開発管理	研究開発の特徴
第14回	影響システム	多様な影響システム

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計一人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版、2016年
その他、講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)
4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ノートPCを持参してください。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎にゼミ活動に応用してもらいます。
経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論I/II、経営管理論I/II、会計学入門I/IIと関連があります。

【Outline (in English)】

The objective of this class is to understand management and developing management. The goal of this class is ① Read and understand the paper, ② Check related information, ③ Have your own opinions and ideas, ④ Collect them and present them, ⑤ Practice business. Students will be required to write a report assignment outside of class. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Grading will be based on class participation (50%) and reports (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習5

近藤 大輔

4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では管理会計、経営者育成をテーマにします。学生の各グループで興味が湧くビジネスを考え、実践するプロセスで、どのように管理会計が使われ、どのようなスキルが経営者に求められるのかを勉強してもらいます。

【到達目標】

- ①論文を読んで理解する
 - ②関連情報を調べる
 - ③自分の意見・考えを持つ
 - ④それらを取りまとめてプレゼンする
 - ⑤ビジネスを実践する
- など総合力を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・グループに分かれてプロジェクトを進めます。
- ・合宿については夏休みに実施予定です。
- ・10,11月にインナー大会、12月にアカウンティングコンペティションといったビジネスプレゼンテーションに参加予定です。
- ・年数回、大人（ビジネスパーソン）をお招きしてプロジェクト発表をする大人向けプレゼンを実施します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	管理会計の基礎	組織と管理会計
第3回	利益	なぜ利益か
第4回	利益とキャッシュの違い	現金を意識させる管理会計
第5回	組織と業績測定	組織構造と責任センター
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	原価計算	原価管理と原価計算
第8回	プロフィットセンター	事業部の利益計算
第9回	資産効率	資産効率の管理
第10回	アメーバ経営	時間当たり採算
第11回	予算管理	予算編成、統制
第12回	投資採算計算	NPV法、IRR法、PP法
第13回	研究開発管理	研究開発の特徴
第14回	影響システム	多様な影響システム

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計一人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版、2016年
その他、講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告 (50%)、レポート (50%)
4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ノートPCを持参してください。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎にゼミ活動に応用してもらいます。経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論I/II、経営管理論I/II、会計学入門I/IIと関連があります。

【Outline (in English)】

The objective of this class is to understand management and developing management. The goal of this class is ①Read and understand the paper, ② Check related information, ③ Have your own opinions and ideas, ④ Collect them and present them, ⑤ Practice business. Students will be required to write a report assignment outside of class. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2 hours to understand the course content. Grading will be based on class participation (50%) and reports (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習6

近藤 大輔

4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では管理会計、経営者育成をテーマにします。学生の各グループで興味が湧くビジネスを考え、実践するプロセスで、どのように管理会計が使われ、どのようなスキルが経営者に求められるのかを勉強してもらいます。

【到達目標】

- ①論文を読んで理解する
- ②関連情報を調べる
- ③自分の意見・考えを持つ
- ④それらを取りまとめてプレゼンする
- ⑤ビジネスを実践する
など総合力を身につける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

- ・グループに分かれてプロジェクトを進めます。
- ・合宿については夏休みに実施予定です。
- ・10,11月にインナー大会、12月にアカウンティングコンペティションといったビジネスプレゼンテーションに参加予定です。
- ・年数回、大人(ビジネスパーソン)をお招きしてプロジェクト発表をする大人向けプレゼンを実施します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	講義の目的および進め方について説明します。
第2回	管理会計の基礎	組織と管理会計
第3回	利益	なぜ利益か
第4回	利益とキャッシュの違い	現金を意識させる管理会計
第5回	組織と業績測定	組織構造と責任センター
第6回	論文の読み方	研究論文の構成について学びます。
第7回	原価計算	原価管理と原価計算
第8回	プロフィットセンター	事業部の利益計算
第9回	資産効率	資産効率の管理
第10回	アメバ経営	時間当たり採算
第11回	予算管理	予算編成、統制
第12回	投資採算計算	NPV法、IRR法、PP法
第13回	研究開発管理	研究開発の特徴
第14回	影響システム	多様な影響システム

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

関心を持った問題に対して、個別に調べてもらいます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

講義の中で適宜紹介します。

【参考書】

伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計一人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版、2016年
その他、講義の中で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

授業中の報告(50%)、レポート(50%)
4年生には卒業論文を作成してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

企業を訪問したり、企業の方からコメントをいただける機会を設けたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ノートPCを持参してください。

【その他の重要事項】

他の専門科目で学習した知識を基礎にゼミ活動に応用してもらいます。
経営学部の多くの科目の応用科目となりますが、特に経営戦略論I/II、経営管理論I/II、会計学入門I/IIと関連があります。

【Outline (in English)】

The objective of this class is to understand management and developing management. The goal of this class is ① Read and understand the paper, ② Check related information, ③ Have your own opinions and ideas, ④ Collect them and present them, ⑤ Practice business. Students will be required to write a report assignment outside of class. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 2hours to understand the course content. Grading will be based on class participation (50%) and reports (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

近能 善範

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出すること」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要や新市場を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、パソコンやスマートフォン、SNSなどのネットサービスや、ChatGPTを代表とする生成AIの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略—すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略—について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール(教室)のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、大会や企業等でのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習の目標は、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。ここでは、3年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。一方、4年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告/大会や企業でのプレゼンテーション/卒業論文作成等を行っていただきます。スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスとイントロダクション
第2回	戦略論(1)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第3回	戦略論(2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第4回	戦略論(3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第5回	戦略論(4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第6回	戦略論(5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第7回	イノベーション・マネジメント(1)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第8回	イノベーション・マネジメント(2)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第9回	イノベーション・マネジメント(3)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第10回	イノベーション・マネジメント(4)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第11回	イノベーション・マネジメント(5)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第12回	グループワーク(1)	ケース企業についてのグループワーク(ただし内容は毎回異なる)(1)

第13回 グループワーク(2) ケース企業についてのグループワーク(ただし内容は毎回異なる)(2)

第14回 グループワーク(3) ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点(35%)、②発表(20%)、③グループ研究/卒業論文(20%)、④議論への参加(15%)、⑤ゼミ活動全般への寄与(10%)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール(教室)以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論I/IIになります。できるだけ3年次に履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: (1) Ordinary points (35%), (2) Presentation (20%), (3) Group research/thesis (20%), (4) Participation in discussions (15%), (5) Contribution to overall seminar activities (10%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

近能 善範

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出すること」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要や新市場を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、パソコンやスマートフォン、SNSなどのネットサービスや、ChatGPTを代表とする生成AIの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを「てこ」にした経営戦略—すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略—について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール(教室)のほか、合宿や他大ゼミとの交流会、大会や企業等でのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習の目標は、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、3年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。一方、4年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告/大会や企業でのプレゼンテーション/卒業論文作成等を行っていただきます。スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスとイントロダクション
第2回	イノベーション・マネジメント(1)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(1)
第3回	イノベーション・マネジメント(2)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(2)
第4回	イノベーション・マネジメント(3)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(3)
第5回	イノベーション・マネジメント(4)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(4)
第6回	イノベーション・マネジメント(5)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(5)
第7回	イノベーション・マネジメント(6)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(6)
第8回	イノベーション・マネジメント(7)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(7)
第9回	イノベーション・マネジメント(8)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(8)
第10回	イノベーション・マネジメント(9)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(9)
第11回	イノベーション・マネジメント(10)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(10)
第12回	イノベーション・マネジメント(11)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(11)
第13回	イノベーション・マネジメント(12)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(12)
第14回	イノベーション・マネジメント(13)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(13)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』, 新世社, 2010年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点(35%)、②発表(20%)、③グループ研究/卒業論文(20%)、④議論への参加(15%)、⑤ゼミ活動全般への寄与(10%)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いため、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール(教室)以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論I/IIになります。できるだけ3年次に履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: (1) Ordinary points (35%), (2) Presentation (20%), (3) Group research/thesis (20%), (4) Participation in discussions (15%), (5) Contribution to overall seminar activities (10%).

演習3

近能 善範

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出すること」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要や新市場を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、パソコンやスマートフォン、SNSなどのネットサービスや、ChatGPTを代表とする生成AIの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略—すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略—について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール(教室)のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、大会や企業等でのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習の目標は、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。ここでは、3年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。一方、4年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告/大会や企業でのプレゼンテーション/卒業論文作成等を行っていただきます。スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスとイントロダクション
第2回	戦略論(1)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第3回	戦略論(2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第4回	戦略論(3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第5回	戦略論(4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第6回	戦略論(5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第7回	イノベーション・マネジメント(1)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第8回	イノベーション・マネジメント(2)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第9回	イノベーション・マネジメント(3)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第10回	イノベーション・マネジメント(4)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第11回	イノベーション・マネジメント(5)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第12回	グループワーク(1)	ケース企業についてのグループワーク(ただし内容は毎回異なる)(1)

第13回 グループワーク(2) ケース企業についてのグループワーク(ただし内容は毎回異なる)(2)

第14回 グループワーク(3) ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点(35%)、②発表(20%)、③グループ研究/卒業論文(20%)、④議論への参加(15%)、⑤ゼミ活動全般への寄与(10%)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール(教室)以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論I/IIになります。できるだけ3年次に履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: (1) Ordinary points (35%), (2) Presentation (20%), (3) Group research/thesis (20%), (4) Participation in discussions (15%), (5) Contribution to overall seminar activities (10%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習4

近能 善範

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出すること」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要や新市場を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、パソコンやスマートフォン、SNSなどのネットサービスや、ChatGPTを代表とする生成AIの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを「てこ」にした経営戦略—すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略—について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール(教室)のほか、合宿や他大ゼミとの交流会、大会や企業等でのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習の目標は、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、3年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。一方、4年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告/大会や企業でのプレゼンテーション/卒業論文作成等を行っていただきます。スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスとイントロダクション
第2回	イノベーション・マネジメント(1)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(1)
第3回	イノベーション・マネジメント(2)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(2)
第4回	イノベーション・マネジメント(3)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(3)
第5回	イノベーション・マネジメント(4)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(4)
第6回	イノベーション・マネジメント(5)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(5)
第7回	イノベーション・マネジメント(6)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(6)
第8回	イノベーション・マネジメント(7)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(7)
第9回	イノベーション・マネジメント(8)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(8)
第10回	イノベーション・マネジメント(9)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(9)
第11回	イノベーション・マネジメント(10)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(10)
第12回	イノベーション・マネジメント(11)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(11)
第13回	イノベーション・マネジメント(12)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(12)
第14回	イノベーション・マネジメント(13)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(13)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』, 新世社, 2010年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点(35%)、②発表(20%)、③グループ研究/卒業論文(20%)、④議論への参加(15%)、⑤ゼミ活動全般への寄与(10%)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いため、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール(教室)以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論I/IIになります。できるだけ3年次に履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: (1) Ordinary points (35%), (2) Presentation (20%), (3) Group research/thesis (20%), (4) Participation in discussions (15%), (5) Contribution to overall seminar activities (10%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

近能 善範

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出すること」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要や新市場を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、パソコンやスマートフォン、SNSなどのネットサービスや、ChatGPTを代表とする生成AIの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを『てこ』にした経営戦略—すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略—について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール(教室)のほか、合宿や他大学ゼミとの交流会、大会や企業等でのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習の目標は、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。ここでは、3年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。一方、4年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告/大会や企業でのプレゼンテーション/卒業論文作成等を行っていただきます。スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスとイントロダクション
第2回	戦略論(1)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第3回	戦略論(2)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第4回	戦略論(3)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第5回	戦略論(4)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第6回	戦略論(5)	戦略論の基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第7回	イノベーション・マネジメント(1)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(1)
第8回	イノベーション・マネジメント(2)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(2)
第9回	イノベーション・マネジメント(3)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(3)
第10回	イノベーション・マネジメント(4)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(4)
第11回	イノベーション・マネジメント(5)	イノベーションマネジメントの基礎的な内容を学ぶ(ただし内容は毎回異なる)(5)
第12回	グループワーク(1)	ケース企業についてのグループワーク(ただし内容は毎回異なる)(1)

第13回 グループワーク(2) ケース企業についてのグループワーク(ただし内容は毎回異なる)(2)

第14回 グループワーク(3) ケース企業についてのグループ発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』、新世社、2010年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点(35%)、②発表(20%)、③グループ研究/卒業論文(20%)、④議論への参加(15%)、⑤ゼミ活動全般への寄与(10%)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いので、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール(教室)以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。

また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論I/IIになります。できるだけ3年次に履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: (1) Ordinary points (35%), (2) Presentation (20%), (3) Group research/thesis (20%), (4) Participation in discussions (15%), (5) Contribution to overall seminar activities (10%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

近能 善範

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

イノベーションとは、「顧客に価値をもたらすような、新しい製品やサービス、新しい生産手段、新しいビジネスの仕組みなど。及び、そうしたものを創出すること」を意味しています。もっと単純には、「顧客に新しい価値をもたらすようなモノやサービス、仕組みを実現し、新規需要や新市場を創出すること」と考えて差し支えありません。例えば、パソコンやスマートフォン、SNSなどのネットサービスや、ChatGPTを代表とする生成AIの登場などは、身近なイノベーションの事例です。

当演習がテーマとする「イノベーション・マネジメント」とは、こうしたイノベーションを「てこ」にした経営戦略—すなわち、単に「規模の経済性」を利用したり他社製品を模倣したりといった、新規性やオリジナリティを伴わない戦略ではなく、新たな顧客価値を生み出した上でそれをビジネスとして成立・成長させていくといった点を重視した戦略—について議論を行う、経営学の比較的新しい研究分野です。

当演習では、こうしたイノベーション・マネジメントを考えていく上で不可欠となる基礎的な知識や能力を、通常のゼミナール(教室)のほか、合宿や他大でゼミとの交流会、大会や企業等でのプレゼンテーション、卒業論文作成などを通じて、実践的に身につけていきます。

【到達目標】

当演習の目標は、イノベーション・マネジメントに関わる基本的な考え方や概念などを身につけて、実践できるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

当演習は、二つのステップから構成される予定です。まず第一のステップでは、テキストを読んで全員で討論するという作業を行い、イノベーション・マネジメントに関する基礎的な知識を身につけていただきます。第二のステップでは、現実の経営現象を分析し、自らの考えをまとめ上げ、それを分かりやすく表現するトレーニングを積み重ねていくことが目標となります。

ここでは、3年生は幾つかのグループに分かれて、学んだ知識をベースとして現実の企業事例を分析・発表し、それを全員で討論するという作業を行います。一方、4年生には、幾つかのグループに分かれてテーマを設定し、中間報告/大会や企業でのプレゼンテーション/卒業論文作成等を行っていただきます。スケジュール進行については、夏合宿までを第一のステップ、それ以降を第二のステップに当てる予定です。

また夏合宿では、ケースをもとにディベートを行う予定です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスとイントロダクション
第2回	イノベーション・マネジメント(1)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(1)
第3回	イノベーション・マネジメント(2)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(2)
第4回	イノベーション・マネジメント(3)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(3)
第5回	イノベーション・マネジメント(4)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(4)
第6回	イノベーション・マネジメント(5)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(5)
第7回	イノベーション・マネジメント(6)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(6)
第8回	イノベーション・マネジメント(7)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(7)
第9回	イノベーション・マネジメント(8)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(8)
第10回	イノベーション・マネジメント(9)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(9)
第11回	イノベーション・マネジメント(10)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(10)
第12回	イノベーション・マネジメント(11)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(11)
第13回	イノベーション・マネジメント(12)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(12)
第14回	イノベーション・マネジメント(13)	グループワーク(ただし内容は毎回異なる)(13)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業に際し、テキストの該当箇所や配布資料を事前に読み込み、課題のレポートを作成しておくことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教科書は指定しませんが、重要な事項については適宜プリントを配布します。

【参考書】

近能善範・高井文子 著『コア・テキスト イノベーション・マネジメント』, 新世社, 2010年。

【成績評価の方法と基準】

①平常点(35%)、②発表(20%)、③グループ研究/卒業論文(20%)、④議論への参加(15%)、⑤ゼミ活動全般への寄与(10%)、で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

グループワークへの要望が強いため、本年度も秋学期はグループワーク中心で授業を行いたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用します。

【その他の重要事項】

合宿等、通常のゼミナール(教室)以外のゼミの行事にも、基本的に参加義務があります。また、ゼミでの議論に積極的に貢献する、意欲ある学生の参加を望みます。

【関連科目】

関連科目は技術管理論I/IIになります。できるだけ3年次に履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Learning Objectives】

The main objective of this class is to learn basic knowledge, concepts and ideas on "Innovation management" through reading of introductory textbooks, presentations and discussions, etc.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Grades will be based on a total of the following: (1) Ordinary points (35%), (2) Presentation (20%), (3) Group research/thesis (20%), (4) Participation in discussions (15%), (5) Contribution to overall seminar activities (10%).

演習1

坂上 学

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、広く財務会計領域のトピックを扱うが、とりわけ財務情報を使った企業評価や意思決定の問題を取り上げる。春学期は、財務諸表分析のテキストの各章を割り当て、受講者による発表を行う。秋学期は、2・3年生は日経ストックリーグに参加し、レポートをまとめ提出する。4年生は各自で選択した企業についての財務分析を行い、卒論としてまとめる。

【到達目標】

企業の財務諸表を読み、その内容を理解し、適切な意思決定ができるようになるだけの基本的な知識を獲得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式で進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグ（あるいは日経統合報告アワード）に取り組み、4年生は卒論の制作に取り組み。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	演習の進め方と、担当箇所の割り当て	テキストの紹介、担当箇所の割り当てをおこなう。
第2回	証券投資における財務諸表の意義	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	証券投資における財務諸表の役立ち	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	業績変化と株価との関係	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	業績変化が株価に与える影響	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	決算発表と株価との関係	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	決算発表が株価に与える影響	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	不確実性リスクの意義	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	不確実性リスクの評価	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	資本資産評価モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	資本資産評価モデルの展開	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

第12回	割引配当モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	割引キャッシュ・フロー・モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第14回	残余利益モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストを熟読しておくこと。

【テキスト（教科書）】

テキストは最初の講義でゼミ生と相談して決める予定である。ちなみに、昨年度は以下のテキストを使った。
桜井久勝（著）『財務諸表分析〈第8版〉』（中央経済社、2020、税込定価3,740円）

【参考書】

ウィリアム・R・スコット（著）、太田康広・椎葉淳・西谷順平（訳）『財務会計の理論と実証』（中央経済社、税込定価6,300円）
W・H・ピーパー（著）、伊藤邦雄（訳）『財務報告革命（第3版）』（白桃書房、税込定価3,465円）

【成績評価の方法と基準】

議論への参加（60%）

レポート作成への貢献（40%）

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめ報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍のため実施できなかった多摩キャンパスでの勉強合宿等、課外活動が実施しなかったという意見が多かったので、今年度は積極的にそのような活動を実施できるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール（パワーポイント等）でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar will cover a wide range of topics in the area of financial accounting, especially issues related to corporate valuation and decision making using financial information. In the spring semester, each chapter of a textbook on financial statement analysis will be assigned, and students will make presentations. In the fall semester, second-year and third-year students will participate in the Nikkei Stock League and submit a report, and fourth-year students will conduct a financial analysis of a company of their choice and write a thesis.

(Learning Objectives)

Students will obtain advanced knowledge of accounting and financial reporting, which are critical for understanding financial statements. Students also will become literate in the advanced content of accounting for appropriate decisions. (Learning activities outside of classroom)

This seminar will be based on the assumption that you have read the material in the textbook prior to class.

(Grading Criteria/Policy)

Students are expected to participate in class and take an active role in discussions. The evaluation will be made based on a comprehensive consideration of these activities.

Grading will be based on the following percentages:

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

No project report or thesis: E

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

坂上 学

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、広く財務会計領域のトピックを扱うが、とりわけ財務情報を使った企業評価や意思決定の問題を取り上げる。春学期は、財務諸表分析のテキストの各章を割り当て、受講者による発表を行う。秋学期は、2・3年生は日経ストックリーグに参加し、レポートをまとめて提出する。4年生は各自で選択した企業についての財務分析を行い、卒論としてまとめる。

【到達目標】

企業の財務諸表を読み、その内容を理解し、適切な意思決定ができるようになるだけの基本的な知識を獲得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式で進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグ (もしくは日経総合報告アワード) に取り組み、4年生は卒論の制作に取り組む。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	演習の進め方と、チームの決定	ストックリーグに参加するチームを確定する。
第2回	投資テーマの意義	投資テーマを策定することの意義について学ぶ。
第3回	投資テーマの洗い出し	各チームごとに、投資テーマの洗い出しを行う。
第4回	投資テーマのクラスタリング	各チームごとに、投資テーマのクラスタリングを行う。
第5回	投資テーマの決定	各チームごとに、最終的な投資テーマを決定する。
第6回	投資企業の業界分析	各チームごとに、投資企業の業界分析を行う。
第7回	投資企業候補の洗い出し	各チームごとに、投資対象の候補となる企業の洗い出し作業を行う。
第8回	投資企業の財務分析	各チームごとに、投資対象となった企業の財務分析を行う。
第9回	投資企業の決定	各チームごとに、投資対象とする企業を決定する。
第10回	投資結果の株価の推移	投資した企業の株価の推移を観察する。
第11回	投資結果の採集データの収集	投資対象となった企業の株価の結果を収集する。
第12回	投資結果の分析	投資結果について分析を行う。
第13回	投資結果レポートの作成	各チームごとに、投資結果レポートの作成を行う。
第14回	日経ストックリーグの結果報告	各チームの投資結果レポートの内容について、発表を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じてサブゼミを実施して、投資テーマ、投資企業の決定、投資結果レポートの作成を行う。

【テキスト (教科書)】

春学期で輪読したテキストを引き続き使用する。ちなみに、昨年度は以下のテキストを使った。

桜井久勝 (著) 『財務諸表分析 (第8版)』 (中央経済社、2020、税込定価3,740円)

【参考書】

ウィリアム・R・スコット (著)、太田康広・椎葉淳・西谷順平 (訳) 『財務会計の理論と実証』 (中央経済社、税込定価6,300円)

W・H・ピーパー (著)、伊藤邦雄 (訳) 『財務報告革命 (第3版)』 (白桃書房、税込定価3,465円)

【成績評価の方法と基準】

議論への参加 (60%)

レポート作成への貢献 (40%)

議論への参加とレポート作成への貢献などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍のため実施できなかった多摩キャンパスでの勉強会宿等、課外活動が実施しなかったという意見が多かったので、今年度は積極的にそのような活動を実施できるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

企業データのダウンロードや財務データの分析にパソコンが必須なので、各自で用意して欲しい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar will cover a wide range of topics in the area of financial accounting, especially issues related to corporate valuation and decision making using financial information. In the spring semester, each chapter of a textbook on financial statement analysis will be assigned, and students will make presentations. In the fall semester, second-year and third-year students will participate in the Nikkei Stock League and submit a report, and fourth-year students will conduct a financial analysis of a company of their choice and write a thesis.

(Learning Objectives)

Students will obtain advanced knowledge of accounting and financial reporting, which are critical for understanding financial statements. Students also will become literate in the advanced content of accounting for appropriate decisions.

(Learning activities outside of classroom)

This seminar will be based on the assumption that you have read the material in the textbook prior to class.

(Grading Criteria/Policy)

Students are expected to participate in class and take an active role in discussions. The evaluation will be made based on a comprehensive consideration of these activities.

Grading will be based on the following percentages:

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

No project report or thesis: E

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

坂上 学

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、広く財務会計領域のトピックを扱うが、とりわけ財務情報を使った企業評価や意思決定の問題を取り上げる。春学期は、財務諸表分析のテキストの各章を割り当て、受講者による発表を行う。秋学期は、2・3年生は日経ストックリーグに参加し、レポートをまとめ提出する。4年生は各自で選択した企業についての財務分析を行い、卒論としてまとめる。

【到達目標】

企業の財務諸表を読み、その内容を理解し、適切な意思決定ができるようになるだけの基本的な知識を獲得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式で進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグ (あるいは日経総合報告アワード) に取り組み、4年生は卒論の制作に取り組む。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	演習の進め方と、担当箇所の割り当て	テキストの紹介、担当箇所の割り当てをおこなう。
第2回	証券投資における財務諸表の意義	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	証券投資における財務諸表の役立ち	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	業績変化と株価との関係	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	業績変化が株価に与える影響	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	決算発表と株価との関係	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	決算発表が株価に与える影響	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	不確実性リスクの意義	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	不確実性リスクの評価	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	資本資産評価モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	資本資産評価モデルの展開	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	割引配当モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	割引キャッシュ・フロー・モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第14回	残余利益モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストを熟読しておくこと。

【テキスト (教科書)】

テキストは最初の講義でゼミ生と相談して決める予定である。ちなみに、昨年度は以下のテキストを使った。

桜井久勝 (著)『財務諸表分析 (第8版)』(中央経済社、2020、税込定価3,740円)

【参考書】

ウィリアム・R・スコット (著)、太田康広・椎葉淳・西谷順平 (訳)『財務会計の理論と実証』(中央経済社、税込定価6,300円)

W・H・ビーバー (著)、伊藤邦雄 (訳)『財務報告革命 (第3版)』(白桃書房、税込定価3,465円)

【成績評価の方法と基準】

議論への参加 (60%)

レポート作成への貢献 (40%)

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめ報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍のため実施できなかった多摩キャンパスでの勉強合宿等、課外活動が実施しなかったという意見が多かったため、今年度は積極的にそのような活動を実施できるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール (パワーポイント等) でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

【関連科目】

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar will cover a wide range of topics in the area of financial accounting, especially issues related to corporate valuation and decision making using financial information. In the spring semester, each chapter of a textbook on financial statement analysis will be assigned, and students will make presentations. In the fall semester, second-year and third-year students will participate in the Nikkei Stock League and submit a report, and fourth-year students will conduct a financial analysis of a company of their choice and write a thesis.

(Learning Objectives)

Students will obtain advanced knowledge of accounting and financial reporting, which are critical for understanding financial statements. Students also will become literate in the advanced content of accounting for appropriate decisions.

(Learning activities outside of classroom)

This seminar will be based on the assumption that you have read the material in the textbook prior to class.

(Grading Criteria/Policy)

Students are expected to participate in class and take an active role in discussions. The evaluation will be made based on a comprehensive consideration of these activities.

Grading will be based on the following percentages:

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

No project report or thesis: E

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

坂上 学

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、広く財務会計領域のトピックを扱うが、とりわけ財務情報を使った企業評価や意思決定の問題を取り上げる。春学期は、財務諸表分析のテキストの各章を割り当て、受講者による発表を行う。秋学期は、2・3年生は日経ストックリーグに参加し、レポートをまとめて提出する。4年生は各自で選択した企業についての財務分析を行い、卒論としてまとめる。

【到達目標】

企業の財務諸表を読み、その内容を理解し、適切な意思決定ができるようになるだけの基本的な知識を獲得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式で進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグ (もしくは日経総合報告アワード) に取り組み、4年生は卒論の制作に取り組む。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	演習の進め方と、チームの決定	ストックリーグに参加するチームを確定する。
第2回	投資テーマの意義	投資テーマを策定することの意義について学ぶ。
第3回	投資テーマの洗い出し	各チームごとに、投資テーマの洗い出しを行う。
第4回	投資テーマのクラスタリング	各チームごとに、投資テーマのクラスタリングを行う。
第5回	投資テーマの決定	各チームごとに、最終的な投資テーマを決定する。
第6回	投資企業の業界分析	各チームごとに、投資企業の業界分析を行う。
第7回	投資企業候補の洗い出し	各チームごとに、投資対象の候補となる企業の洗い出し作業を行う。
第8回	投資企業の財務分析	各チームごとに、投資対象となった企業の財務分析を行う。
第9回	投資企業の決定	各チームごとに、投資対象とする企業を決定する。
第10回	投資結果の株価の推移	投資した企業の株価の推移を観察する。
第11回	投資結果の採集データの収集	投資対象となった企業の株価の結果を収集する。
第12回	投資結果の分析	投資結果について分析を行う。
第13回	投資結果レポートの作成	各チームごとに、投資結果レポートの作成を行う。
第14回	日経ストックリーグの結果報告	各チームの投資結果レポートの内容について、発表を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じてサブゼミを実施して、投資テーマ、投資企業の決定、投資結果レポートの作成を行う。

【テキスト (教科書)】

春学期で輪読したテキストを引き続き使用する。ちなみに、昨年度は以下のテキストを使った。

桜井久勝 (著) 『財務諸表分析 (第8版)』 (中央経済社、2020、税込定価3,740円)

【参考書】

ウィリアム・R・スコット (著)、太田康広・椎葉淳・西谷順平 (訳) 『財務会計の理論と実証』 (中央経済社、税込定価6,300円)

W・H・ビーバー (著)、伊藤邦雄 (訳) 『財務報告革命 (第3版)』 (白桃書房、税込定価3,465円)

【成績評価の方法と基準】

議論への参加 (60%)

レポート作成への貢献 (40%)

議論への参加とレポート作成への貢献などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍のため実施できなかった多摩キャンパスでの勉強合宿等、課外活動が実施しなかったという意見が多かったので、今年度は積極的にそのような活動を実施できるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

企業データのダウンロードや財務データの分析にパソコンが必須なので、各自で用意して欲しい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar will cover a wide range of topics in the area of financial accounting, especially issues related to corporate valuation and decision making using financial information. In the spring semester, each chapter of a textbook on financial statement analysis will be assigned, and students will make presentations. In the fall semester, second-year and third-year students will participate in the Nikkei Stock League and submit a report, and fourth-year students will conduct a financial analysis of a company of their choice and write a thesis.

(Learning Objectives)

Students will obtain advanced knowledge of accounting and financial reporting, which are critical for understanding financial statements. Students also will become literate in the advanced content of accounting for appropriate decisions.

(Learning activities outside of classroom)

This seminar will be based on the assumption that you have read the material in the textbook prior to class.

(Grading Criteria/Policy)

Students are expected to participate in class and take an active role in discussions. The evaluation will be made based on a comprehensive consideration of these activities.

Grading will be based on the following percentages:

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

No project report or thesis: E

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

坂上 学

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、広く財務会計領域のトピックを扱うが、とりわけ財務情報を使った企業評価や意思決定の問題を取り上げる。春学期は、財務諸表分析のテキストの各章を割り当て、受講者による発表を行う。秋学期は、2・3年生は日経ストックリーグに参加し、レポートをまとめ提出する。4年生は各自で選択した企業についての財務分析を行い、卒論としてまとめる。

【到達目標】

企業の財務諸表を読み、その内容を理解し、適切な意思決定ができるようになるだけの基本的な知識を獲得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式で進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグ(あるいは日経総合報告アワード)に取り組み、4年生は卒論の制作に取り組む。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	演習の進め方と、担当箇所の割り当て	テキストの紹介、担当箇所の割り当てをおこなう。
第2回	証券投資における財務諸表の意義	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第3回	証券投資における財務諸表の役立ち	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第4回	業績変化と株価との関係	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第5回	業績変化が株価に与える影響	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第6回	決算発表と株価との関係	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第7回	決算発表が株価に与える影響	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第8回	不確実性リスクの意義	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第9回	不確実性リスクの評価	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第10回	資本資産評価モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第11回	資本資産評価モデルの展開	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第12回	割引配当モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第13回	割引キャッシュ・フロー・モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。
第14回	残余利益モデルの基礎	担当者による担当箇所の発表と、それに基づいてディスカッションをおこなう。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストを熟読しておくこと。

【テキスト(教科書)】

テキストは最初の講義でゼミ生と相談して決める予定である。ちなみに、昨年度は以下のテキストを使った。

桜井久勝(著)『財務諸表分析(第8版)』(中央経済社、2020、税込定価3,740円)

【参考書】

ウィリアム・R・スコット(著)、太田康広・椎葉淳・西谷順平(訳)『財務会計の理論と実証』(中央経済社、税込定価6,300円)

W・H・ビーバー(著)、伊藤邦雄(訳)『財務報告革命(第3版)』(白桃書房、税込定価3,465円)

【成績評価の方法と基準】

議論への参加(60%)

レポート作成への貢献(40%)

最初に割り当てた担当箇所について、各自ハンドアウトをまとめ報告を行う。報告内容と質疑応答などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍のため実施できなかった多摩キャンパスでの勉強合宿等、課外活動が実施したかったという意見が多かったので、今年度は積極的にそのような活動を実施できるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

発表担当者は、必ずプレゼンテーションツール(パワーポイント等)でプロジェクターを使い発表すること。

【その他の重要事項】

【関連科目】

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar will cover a wide range of topics in the area of financial accounting, especially issues related to corporate valuation and decision making using financial information. In the spring semester, each chapter of a textbook on financial statement analysis will be assigned, and students will make presentations. In the fall semester, second-year and third-year students will participate in the Nikkei Stock League and submit a report, and fourth-year students will conduct a financial analysis of a company of their choice and write a thesis.

(Learning Objectives)

Students will obtain advanced knowledge of accounting and financial reporting, which are critical for understanding financial statements. Students also will become literate in the advanced content of accounting for appropriate decisions.

(Learning activities outside of classroom)

This seminar will be based on the assumption that you have read the material in the textbook prior to class.

(Grading Criteria/Policy)

Students are expected to participate in class and take an active role in discussions. The evaluation will be made based on a comprehensive consideration of these activities.

Grading will be based on the following percentages:

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

No project report or thesis: E

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

坂上 学

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、広く財務会計領域のトピックを扱うが、とりわけ財務情報を使った企業評価や意思決定の問題を取り上げる。春学期は、財務諸表分析のテキストの各章を割り当て、受講者による発表を行う。秋学期は、2・3年生は日経ストックリーグに参加し、レポートをまとめて提出する。4年生は各自で選択した企業についての財務分析を行い、卒論としてまとめる。

【到達目標】

企業の財務諸表を読み、その内容を理解し、適切な意思決定ができるようになるだけの基本的な知識を獲得することを目標としている。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期は指定したテキストを使い、輪読形式で進める。秋学期は2年生および3年生は日経ストックリーグ (もしくは日経総合報告アワード) に取り組み、4年生は卒論の制作に取り組む。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	演習の進め方と、チームの決定	ストックリーグに参加するチームを確定する。
第2回	投資テーマの意義	投資テーマを策定することの意義について学ぶ。
第3回	投資テーマの洗い出し	各チームごとに、投資テーマの洗い出しを行う。
第4回	投資テーマのクラスタリング	各チームごとに、投資テーマのクラスタリングを行う。
第5回	投資テーマの決定	各チームごとに、最終的な投資テーマを決定する。
第6回	投資企業の業界分析	各チームごとに、投資企業の業界分析を行う。
第7回	投資企業候補の洗い出し	各チームごとに、投資対象の候補となる企業の洗い出し作業を行う。
第8回	投資企業の財務分析	各チームごとに、投資対象となった企業の財務分析を行う。
第9回	投資企業の決定	各チームごとに、投資対象とする企業を決定する。
第10回	投資結果の株価の推移	投資した企業の株価の推移を観察する。
第11回	投資結果の採集データの収集	投資対象となった企業の株価の結果を収集する。
第12回	投資結果の分析	投資結果について分析を行う。
第13回	投資結果レポートの作成	各チームごとに、投資結果レポートの作成を行う。
第14回	日経ストックリーグの結果報告	各チームの投資結果レポートの内容について、発表を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

必要に応じてサブゼミを実施して、投資テーマ、投資企業の決定、投資結果レポートの作成を行う。

【テキスト (教科書)】

春学期で輪読したテキストを引き続き使用する。ちなみに、昨年度は以下のテキストを使った。

桜井久勝 (著) 『財務諸表分析 (第8版)』 (中央経済社、2020、税込定価3,740円)

【参考書】

ウィリアム・R・スコット (著)、太田康広・椎葉淳・西谷順平 (訳) 『財務会計の理論と実証』 (中央経済社、税込定価6,300円)

W・H・ピーパー (著)、伊藤邦雄 (訳) 『財務報告革命 (第3版)』 (白桃書房、税込定価3,465円)

【成績評価の方法と基準】

議論への参加 (60%)

レポート作成への貢献 (40%)

議論への参加とレポート作成への貢献などを総合的に判断し、最終的な評価をおこなう。

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍のため実施できなかった多摩キャンパスでの勉強合宿等、課外活動が実施しなかったという意見が多かったので、今年度は積極的にそのような活動を実施できるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

企業データのダウンロードや財務データの分析にパソコンが必須なので、各自で用意して欲しい。

【その他の重要事項】

〔関連科目〕

会計学全般の知識を前提として演習を進めるので、「簿記入門」「会計学入門」を履修していることはもとより、「財務会計論」「経営分析」「監査論」を履修しているか、もしくは平行履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar will cover a wide range of topics in the area of financial accounting, especially issues related to corporate valuation and decision making using financial information. In the spring semester, each chapter of a textbook on financial statement analysis will be assigned, and students will make presentations. In the fall semester, second-year and third-year students will participate in the Nikkei Stock League and submit a report, and fourth-year students will conduct a financial analysis of a company of their choice and write a thesis.

(Learning Objectives)

Students will obtain advanced knowledge of accounting and financial reporting, which are critical for understanding financial statements. Students also will become literate in the advanced content of accounting for appropriate decisions.

(Learning activities outside of classroom)

This seminar will be based on the assumption that you have read the material in the textbook prior to class.

(Grading Criteria/Policy)

Students are expected to participate in class and take an active role in discussions. The evaluation will be made based on a comprehensive consideration of these activities.

Grading will be based on the following percentages:

100-90:S

87-89:A+

86-83:A

82-80:A-

79-77:B+

76-73:B

72-70:B-

69-67:C+

66-63:C

62-60:C-

59-0:D

No project report or thesis: E

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

佐野 哲

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残って いく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論 (企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し) と、②経営社会学 (経営社会政策、社会的責任投資、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討、近年では環境保全を志向する ESG-環境・社会・企業統治-投資の議論) の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する上場企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野 (学際) を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的理解には、個別企業による社会貢献活動 (CSR : corporate social responsibility) の動きや社会的責任投資 (SRI : Socially responsible investment) の変化を追ってだけでなく、社会及び市場が「その企業 (その本業=事業) の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方 (ビジョンとミッション)」について意見交換ができる「レベルを目指します」。

【授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読 (経営学の学び直し) と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書 (以下テキスト参照) を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資 (SRI : Socially responsible investment) を実践する投資ファンド (投資信託運用会社) との産学連携コラボレーション活動を中心に行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー (運用担当者) との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています (まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です)。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション (オンライン)	演習 (学外交流コラボレーション) の概要・年間計画の策定
第2回	グルーピング	作業グループの編成
第3回	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
第4回	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
第5回	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
第6回	企業情報の分析 (財務)	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
第7回	企業情報の分析 (人事)	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
第8回	企業情報の分析 (営業)	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

第9回	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
第10回	専門用語の理解	投資活動に最低限必要な専門用語の学習
第11回	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
第12回	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
第13回	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
第14回	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

時間外には、各自メンバーと時間を合わせてサブゼミ (グループワーク) を行い、教員から提示された課題について、協働して準備したり、事前に話し合っておくことを求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読に使用する教科書として、『MBAマネジメントブック [改訂3版]』(ロービス・マネジメントインスティテュート編著/ダイヤモンド社/3,000円) を使用します。

【参考書】

講義 (演習) の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) とゼミ活動への貢献度 (50%) を基本とします。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト (左記「授業計画」参照) ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン (ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの) は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります (個人所有機器があると便利です)。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報 (企業を取り巻く時事問題) に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員 (佐野哲) は本学着任前、政府機関のシンクタンク (独立行政法人) で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline (in English)】

Course outline

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility (CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund.

The main objectives of the course are :

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG (Environmental, Social and Governance) policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to :

- ・ understand the concepts related to Business, Society and Stock market;
- ・ examine the scope and complexity of corporate social responsibility (CSR);
- ・ analyze the connections between corporate strategy and CSR and the impact on foundational organizational principles such as mission and vision.

Learning activities outside of classroom

The students should expect to allocate time outside of class to meet with their team members to discuss/prepare assignments.

Grading Criteria / Policy

The students will be graded based on the following criteria:

- ・ 50% Class participation;
- ・ 50% Group work/Case studies/Presentations.

演習2

佐野 哲

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」。

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論(企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し)と、②経営社会学(経営社会政策、社会的責任投資、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討、近年では環境保全を志向するESG-環境・社会・企業統治-投資の議論)の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する上場企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野(学際)を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的理解には、個別企業による社会貢献活動(CSR: corporate social responsibility)の動きや社会的責任投資(SRI: Socially responsible investment)の変化を追ってだけでなく、社会及び市場が「その企業(その本業=事業)の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方(ビジョンとミッション)」について意見交換ができる「レベル」を目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読(経営学の学び直し)と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書(以下テキスト参照)を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資(SRI: Socially responsible investment)を実践する投資ファンド(投資信託運用会社)との産学連携コラボレーション活動を中心に行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー(運用担当者)との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています(まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション(オンライン)	演習(学外交流コラボレーション)の概要・年間計画の策定
第2回	グルーピング	作業グループの編成
第3回	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
第4回	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
第5回	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
第6回	企業情報の分析(財務)	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
第7回	企業情報の分析(人事)	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
第8回	企業情報の分析(営業)	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

第9回	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
第10回	専門用語の理解	投資活動に最低限必要な専門用語の学習
第11回	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
第12回	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
第13回	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
第14回	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時間外には、各自メンバーと時間を合わせてサブゼミ(グループワーク)を行い、教員から提示された課題について、協働して準備したり、事前に話し合っておくことを求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読に使用する教科書として、『MBAマネジメントブック[改訂3版]』(ロービス・マネジメントインスティテュート編著/ダイヤモンド社/3,000円)を使用します。

【参考書】

講義(演習)の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)とゼミ活動への貢献度(50%)を基本とします。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト(左記「授業計画」参照)ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの)は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります(個人所有機器があると便利です)。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報(企業を取り巻く時事問題)に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員(佐野哲)は本学着任前、政府機関のシンクタンク(独立行政法人)で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline (in English)】

Course outline

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund.

The main objectives of the course are :

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to :

- ・ understand the concepts related to Business, Society and Stock market;
- ・ examine the scope and complexity of corporate social responsibility (CSR);
- ・ analyze the connections between corporate strategy and CSR and the impact on foundational organizational principles such as mission and vision.

Learning activities outside of classroom

The students should expect to allocate time outside of class to meet with their team members to discuss/prepare assignments.

Grading Criteria /Policy

The students will be graded based on the following criteria:

- ・ 50% Class participation;
- ・ 50% Group work/Case studies/Presentations.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

佐野 哲

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残って いく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論 (企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し) と、②経営社会学 (経営社会政策、社会的責任投資、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討、近年では環境保全を志向する ESG-環境・社会・企業統治-投資の議論) の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する上場企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野 (学際) を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的理解には、個別企業による社会貢献活動 (CSR : corporate social responsibility) の動きや社会的責任投資 (SRI : Socially responsible investment) の変化を追ってだけでなく、社会及び市場が「その企業 (その本業=事業) の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方 (ビジョンとミッション)」について意見交換ができる「レベルを目指します」。

【授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読 (経営学の学び直し) と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書 (以下テキスト参照) を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資 (SRI : Socially responsible investment) を実践する投資ファンド (投資信託運用会社) との産学連携コラボレーション活動を中心に行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー (運用担当者) との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています (まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です)。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション (オンライン)	演習 (学外交流コラボレーション) の概要・年間計画の策定
第2回	グルーピング	作業グループの編成
第3回	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
第4回	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
第5回	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
第6回	企業情報の分析 (財務)	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
第7回	企業情報の分析 (人事)	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
第8回	企業情報の分析 (営業)	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

第9回	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
第10回	専門用語の理解	投資活動に最低限必要な専門用語の学習
第11回	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
第12回	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
第13回	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
第14回	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

時間外には、各自メンバーと時間を合わせてサブゼミ (グループワーク) を行い、教員から提示された課題について、協働して準備したり、事前に話し合っておくことを求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読に使用する教科書として、『MBAマネジメントブック [改訂3版]』(ロービス・マネジメントインスティテュート編著/ダイヤモンド社/3,000円) を使用します。

【参考書】

講義 (演習) の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) とゼミ活動への貢献度 (50%) を基本とします。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト (左記「授業計画」参照) ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン (ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの) は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります (個人所有機器があると便利です)。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報 (企業を取り巻く時事問題) に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員 (佐野哲) は本学着任前、政府機関のシンクタンク (独立行政法人) で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline (in English)】

Course outline

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility (CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund.

The main objectives of the course are :

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG (Environmental, Social and Governance) policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to :

- ・ understand the concepts related to Business, Society and Stock market;
- ・ examine the scope and complexity of corporate social responsibility (CSR);
- ・ analyze the connections between corporate strategy and CSR and the impact on foundational organizational principles such as mission and vision.

Learning activities outside of classroom

The students should expect to allocate time outside of class to meet with their team members to discuss/prepare assignments.

Grading Criteria / Policy

The students will be graded based on the following criteria:

- ・ 50% Class participation;
- ・ 50% Group work/Case studies/Presentations.

演習4

佐野 哲

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」。

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論(企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し)と、②経営社会学(経営社会政策、社会的責任投資、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討、近年では環境保全を志向するESG-環境・社会・企業統治-投資の議論)の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する上場企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野(学際)を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的理解には、個別企業による社会貢献活動(CSR: corporate social responsibility)の動きや社会的責任投資(SRI: Socially responsible investment)の変化を追ってだけでなく、社会及び市場が「その企業(その本業=事業)の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方(ビジョンとミッション)」について意見交換ができる「レベルを目指します」。

【授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読(経営学の学び直し)と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書(以下テキスト参照)を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資(SRI: Socially responsible investment)を実践する投資ファンド(投資信託運用会社)との産学連携コラボレーション活動を中心に行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー(運用担当者)との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています(まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション(オンライン)	演習(学外交流コラボレーション)の概要・年間計画の策定
第2回	グルーピング	作業グループの編成
第3回	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
第4回	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
第5回	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
第6回	企業情報の分析(財務)	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
第7回	企業情報の分析(人事)	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
第8回	企業情報の分析(営業)	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

第9回	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
第10回	専門用語の理解	投資活動に最低限必要な専門用語の学習
第11回	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
第12回	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
第13回	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
第14回	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時間外には、各自メンバーと時間を合わせてサブゼミ(グループワーク)を行い、教員から提示された課題について、協働して準備したり、事前に話し合っておくことを求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読に使用する教科書として、『MBAマネジメントブック[改訂3版]』(ロービス・マネジメントインスティテュート編著/ダイヤモンド社/3,000円)を使用します。

【参考書】

講義(演習)の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)とゼミ活動への貢献度(50%)を基本とします。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト(左記「授業計画」参照)ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの)は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります(個人所有機器があると便利です)。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報(企業を取り巻く時事問題)に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員(佐野哲)は本学着任前、政府機関のシンクタンク(独立行政法人)で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline (in English)】

Course outline

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund.

The main objectives of the course are :

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to :

- ・ understand the concepts related to Business, Society and Stock market;
- ・ examine the scope and complexity of corporate social responsibility (CSR);
- ・ analyze the connections between corporate strategy and CSR and the impact on foundational organizational principles such as mission and vision.

Learning activities outside of classroom

The students should expect to allocate time outside of class to meet with their team members to discuss/prepare assignments.

Grading Criteria /Policy

The students will be graded based on the following criteria:

- ・ 50% Class participation;
- ・ 50% Group work/Case studies/Presentations.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

佐野 哲

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残って いく企業”のあり方について考える」

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論 (企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し) と、②経営社会学 (経営社会政策、社会的責任投資、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討、近年では環境保全を志向する ESG-環境・社会・企業統治-投資の議論) の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する上場企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野 (学際) を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的理解には、個別企業による社会貢献活動 (CSR : corporate social responsibility) の動きや社会的責任投資 (SRI : Socially responsible investment) の変化を追ってだけでなく、社会及び市場が「その企業 (その本業=事業) の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方 (ビジョンとミッション)」について意見交換ができる「レベルを目指します」。

【授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読 (経営学の学び直し) と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書 (以下テキスト参照) を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資 (SRI : Socially responsible investment) を実践する投資ファンド (投資信託運用会社) との産学連携コラボレーション活動を中心に行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー (運用担当者) との対話などを通じ、参加学生が「CSR 及び SRI の重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています (まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です)。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション (オンライン)	演習 (学外交流コラボレーション) の概要・年間計画の策定
第2回	グルーピング	作業グループの編成
第3回	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
第4回	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
第5回	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
第6回	企業情報の分析 (財務)	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
第7回	企業情報の分析 (人事)	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
第8回	企業情報の分析 (営業)	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

第9回	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
第10回	専門用語の理解	投資活動に最低限必要な専門用語の学習
第11回	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
第12回	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
第13回	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
第14回	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

時間外には、各自メンバーと時間を合わせてサブゼミ (グループワーク) を行い、教員から提示された課題について、協働して準備したり、事前に話し合っておくことを求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読に使用する教科書として、『MBA マネジメントブック [改訂3版]』(ロービス・マネジメントインスティテュート編著/ダイヤモンド社/3,000円) を使用します。

【参考書】

講義 (演習) の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) とゼミ活動への貢献度 (50%) を基本とします。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト (左記「授業計画」参照) ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン (ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの) は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります (個人所有機器があると便利です)。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報 (企業を取り巻く時事問題) に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRI には、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員 (佐野哲) は本学着任前、政府機関のシンクタンク (独立行政法人) で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline (in English)】

Course outline

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility (CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund.

The main objectives of the course are :

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG (Environmental, Social and Governance) policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to :

- ・ understand the concepts related to Business, Society and Stock market;
- ・ examine the scope and complexity of corporate social responsibility (CSR);
- ・ analyze the connections between corporate strategy and CSR and the impact on foundational organizational principles such as mission and vision.

Learning activities outside of classroom

The students should expect to allocate time outside of class to meet with their team members to discuss/prepare assignments.

Grading Criteria / Policy

The students will be graded based on the following criteria:

- ・ 50% Class participation;
- ・ 50% Group work/Case studies/Presentations.

演習6

佐野 哲

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「経営学を改めて広く学び直し、その知識をもって、“継続的に社会と調和し生き残っていく企業”のあり方について考える」。

これが、本演習の基本テーマです。学部カリキュラム上の科目名称で言い換えると、①経営学総論(企業経営に関する諸知識の総合的な学び直し)と、②経営社会学(経営社会政策、社会的責任投資、企業と社会の持続的な共存のあり方に関する検討、近年では環境保全を志向するESG-環境・社会・企業統治-投資の議論)の融合、になります。この二つの学問領域を軸に、「現存する上場企業」をサンプルとして分析しつつ、「アクションとディスカッション」を繰り返していく活動です。

【到達目標】

最終的な到達目標は、「企業と社会の関係構造を学際的に理解すること」です。企業経営の総合的理解には、経営学のみならず、企業経営を取り巻く時事問題や社会学などの隣接学問分野(学際)を広く学んでおく必要があります。まず本演習では、経営学の教科書を軸に、多様なメディアからのニュース報道を積極的に織り交ぜて学び、これらから知り得た企業経営及び社会問題との関わりについて「自らの言葉で語れる」レベルを目指します。

他方、企業と社会の共存関係に関する構造的理解には、個別企業による社会貢献活動(CSR: corporate social responsibility)の動きや社会的責任投資(SRI: Socially responsible investment)の変化を追ってだけでなく、社会及び市場が「その企業(その本業=事業)の存在価値をどう評価しているのか」について、しっかりと見定めていく必要があります。本演習では、社会貢献型企業及び関係者とのコミュニケーション機会を可能な限り企画・創造し、それら関係者と「これからの企業のあり方(ビジョンとミッション)」について意見交換ができる「レベルを目指します」。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本演習のゼミ活動は、①教科書の輪読(経営学の学び直し)と、②企業関係者との学外交流活動、の二本立てになっています。

①の輪読では、主に経営大学院で採用されている経営学の教科書(以下テキスト参照)を使用します。参加者各自による発表、教員を中心としたディスカッションを通じ、参加学生の興味関心を考慮しながら、バランス良く経営学の知識が身に付くよう進めていきます。

②の学外交流は、社会的責任投資(SRI: Socially responsible investment)を実践する投資ファンド(投資信託運用会社)との産学連携コラボレーション活動を中心に行います。同ファンド内で開催されている勉強会への継続的な参加、投資対象企業の経営分析、ファンドマネジャー(運用担当者)との対話などを通じ、参加学生が「CSR及びSRIの重要性」について、自らの肌身で感じる機会を設けます。また、投資信託の制度と市場を深く吟味しつつ各自が少額投資口座を開設するなど、リスク担保が可能な範囲で社会的責任投資信託を実践する計画を進めていきます。なお、本年度における実際の分析・投資対象としては、三菱商事、旭化成、本田技研工業、味の素、資生堂、エーザイ、ユニチャームなどを予定しています(まずは、社会貢献活動が充実した安定的な大企業から取り上げ、徐々に小規模のソーシャルビジネスへと対象を移していく予定です)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション(オンライン)	演習(学外交流コラボレーション)の概要・年間計画の策定
第2回	グルーピング	作業グループの編成
第3回	コラボレーションの準備	提携先投資信託会社に関する情報収集
第4回	企業情報の経営分析	分析手法の解説及びグループワークの実施
第5回	コラボレーションの企画検討	問題関心の整理とゴール設定
第6回	企業情報の分析(財務)	「見える企業価値」の分析：財務情報など経営学的領域での企業分析及び評価
第7回	企業情報の分析(人事)	「見える企業価値」の分析：人事制度など経営学的領域での企業分析及び評価
第8回	企業情報の分析(営業)	「見える企業価値」の分析：営業実績など経営学的領域での企業分析及び評価

第9回	コラボレーションのあり方検討	設定ゴールの再検討
第10回	専門用語の理解	投資活動に最低限必要な専門用語の学習
第11回	文献サーベイ	専門用語に関する学術的資料の収集・整理
第12回	コラボレーションのあり方検討	問題の整理と設定ゴールの明確化
第13回	初回プレゼン資料の作成	パワーポイント資料の作成・検討
第14回	キックオフミーティング	提携先投資信託会社への表敬訪問及びプレゼンテーション

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

時間外には、各自メンバーと時間を合わせてサブゼミ(グループワーク)を行い、教員から提示された課題について、協働して準備したり、事前に話し合っておくことを求めます。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

輪読に使用する教科書として、『MBAマネジメントブック[改訂3版]』(ロービス・マネジメントインスティテュート編著/ダイヤモンド社/3,000円)を使用します。

【参考書】

講義(演習)の進捗に合わせて、その都度講義内で指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(50%)とゼミ活動への貢献度(50%)を基本とします。

【学生の意見等からの気づき】

個々人別の到達目標を設定し、テーマ別プロジェクト(左記「授業計画」参照)ごとに個別評価及び設定目標の変更を随時施していけるよう工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(ワード・エクセル・パワーポイントのソフトがインストールされたもの)は必須です。大学ではノートパソコンの時間貸与サービスがあります(個人所有機器があると便利です)。

【その他の重要事項】

1. 参加学生に望むこと

新聞や経済専門誌など経済メディアからの情報(企業を取り巻く時事問題)に、日頃から広く積極的に触れている学生の参加を望みます。SRIには、地球温暖化や少子高齢化など、企業が深く関わっていくべき社会問題の構造把握並びに論点整理が絶対的に不可欠だからです。

2. 担当教員の実務経験について

担当教員(佐野哲)は本学着任前、政府機関のシンクタンク(独立行政法人)で10年間、産業・労働分野の政策研究を行ってきました。講義では可能な限り、様々な経験に基づくエピソード等を盛り込んで行きたいと考えています。

【Outline (in English)】

Course outline

This is a course designed to study the transformation of corporate governance and corporate social responsibility practiced in firms, organizations, and networks. This course provides an overview of corporate social responsibility(CSR), especially focused on the role of the socially responsible investment fund.

The main objectives of the course are :

- ・ understand concepts of corporate social responsibility;
- ・ understand corporate ESG(Environmental, Social and Governance)policies and actions and investors' preferences;
- ・ enable the development of a sound understanding of corporate governance practice in Japan.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to :

- ・ understand the concepts related to Business, Society and Stock market;
- ・ examine the scope and complexity of corporate social responsibility (CSR);
- ・ analyze the connections between corporate strategy and CSR and the impact on foundational organizational principles such as mission and vision.

Learning activities outside of classroom

The students should expect to allocate time outside of class to meet with their team members to discuss/prepare assignments.

Grading Criteria /Policy

The students will be graded based on the following criteria:

- ・ 50% Class participation;
- ・ 50% Group work/Case studies/Presentations.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

佐野 嘉秀

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査(ワーク・ライフ・バランス)など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。

ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミのテーマや進め方について情報共有およびゼミ内での役割分担の決定
第2回	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第3回	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第4回	グループ研究①	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第5回	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第6回	文献研究④	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第7回	総合研究①	春学期前半の学習の振り返り、および春学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
第8回	グループ研究②	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)

第9回	グループ研究③	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第10回	グループ研究④	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第11回	実態調査①	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第12回	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
第13回	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
第14回	総合研究②	春学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

- 1)演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
- 2)演習での報告の準備(文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等)

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には根拠のないものも少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practices. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

【Learning Objective】

The three objectives of this course are as follows.

(1) To be able to understand the basic concept of human resource management by subscribing to literature, (2) To be able to summarize one's own and one's group's ideas while incorporating the opinions of the participants through discussion, and (3) To be able to set a research topic based on one's own and one's group's interests, conduct a literature survey and an interview survey, and analyze and present the results in a research report. (3) In reporting on their research, set a research topic based on their own and their group's interests, conduct a literature review and interview survey, analyze the results, and present their findings.

[Learning activities outside of classroom]

Outside of class you will be expected to do the following

1) Reading and commenting on the literature assigned for the exercise.

2) Preparation of the report for the exercise (collection of literature data, research, preparation of materials for the report, etc.)

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Ordinary points: 20%.

Positive contribution to class activities and discussions: 50%.

Active contribution to research and presentation: 30%.

演習2

佐野 嘉秀

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査(ワーク・ライフ・バランス)など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。実務の人を招いて話を聞くこともあります。

ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	総合研究①	春学期の学習内容の振り返り、および秋学期の学習テーマ等の確認
第2回	グループ研究①	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第3回	グループ研究②	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第4回	グループ研究③	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第5回	総合研究②	秋学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
第6回	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション

第7回	グループ研究④	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第8回	実態調査①	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第9回	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第10回	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第11回	実態調査②	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第12回	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
第13回	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
第14回	総合研究③	秋学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

1)演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる

2)演習での報告の準備(文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等)

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には根拠のないものも少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practices. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

【Learning Objective】

The three objectives of this course are as follows.

(1) To be able to understand the basic concept of human resource management by subscribing to literature, (2) To be able to summarize one's own and one's group's ideas while incorporating the opinions of the participants through discussion, and (3) To be able to set a research topic based on one's own and one's group's interests, conduct a literature survey and an interview survey, and analyze and present the results in a research report. (3) In reporting on their research, set a research topic based on their own and their group's interests, conduct a literature review and interview survey, analyze the results, and present their findings.

[Learning activities outside of classroom]

Outside of class you will be expected to do the following

1) Reading and commenting on the literature assigned for the exercise.

2) Preparation of the report for the exercise (collection of literature data, research, preparation of materials for the report, etc.)

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Ordinary points: 20%.

Positive contribution to class activities and discussions: 50%.

Active contribution to research and presentation: 30%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

佐野 嘉秀

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査(ワーク・ライフ・バランス)など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。

実務の人を招いて話を聞くこともあります。

ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミのテーマや進め方について情報共有およびゼミ内での役割分担の決定
第2回	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第3回	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第4回	グループ研究①	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第5回	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第6回	文献研究④	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第7回	総合研究①	春学期前半の学習の振り返り、および春学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
第8回	グループ研究②	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第9回	グループ研究③	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第10回	グループ研究④	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第11回	実態調査①	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第12回	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
第13回	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
第14回	総合研究②	春学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

1)演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる

2)演習での報告の準備(文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等)本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には根拠のないものも少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practices. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

【Learning Objective】

The three objectives of this course are as follows.

(1) To be able to understand the basic concept of human resource management by subscribing to literature, (2) To be able to summarize one's own and one's group's ideas while incorporating the opinions of the participants through discussion, and (3) To be able to set a research topic based on one's own and one's group's interests, conduct a literature survey and an interview survey, and analyze and present the results in a research report. (3) In reporting on their research, set a research topic based on their own and their group's interests, conduct a literature review and interview survey, analyze the results, and present their findings.

【Learning activities outside of classroom】

Outside of class you will be expected to do the following

1) Reading and commenting on the literature assigned for the exercise.
2) Preparation of the report for the exercise (collection of literature data, research, preparation of materials for the report, etc.)

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Ordinary points: 20%.

Positive contribution to class activities and discussions: 50%.

Active contribution to research and presentation: 30%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

佐野 嘉秀

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査(ワーク・ライフ・バランス)など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。

実務の人を招いて話を聞くこともあります。

ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	総合研究①	春学期の学習内容の振り返り、および秋学期の学習テーマ等の確認
第2回	グループ研究①	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第3回	グループ研究②	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第4回	グループ研究③	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第5回	総合研究②	秋学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
第6回	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第7回	グループ研究④	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第8回	実態調査①	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第9回	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第10回	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第11回	実態調査②	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第12回	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
第13回	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
第14回	総合研究③	秋学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

- 1)演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
- 2)演習での報告の準備(文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等)

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には根拠のないものも少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practices. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

【Learning Objective】

The three objectives of this course are as follows.

- (1) To be able to understand the basic concept of human resource management by subscribing to literature, (2) To be able to summarize one's own and one's group's ideas while incorporating the opinions of the participants through discussion, and (3) To be able to set a research topic based on one's own and one's group's interests, conduct a literature survey and an interview survey, and analyze and present the results in a research report. (3) In reporting on their research, set a research topic based on their own and their group's interests, conduct a literature review and interview survey, analyze the results, and present their findings.

【Learning activities outside of classroom】

Outside of class you will be expected to do the following

- 1) Reading and commenting on the literature assigned for the exercise.
- 2) Preparation of the report for the exercise (collection of literature data, research, preparation of materials for the report, etc.)

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Ordinary points: 20%.

Positive contribution to class activities and discussions: 50%.

Active contribution to research and presentation: 30%.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

佐野 嘉秀

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査(ワーク・ライフ・バランス)など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。

実務の人を招いて話を聞くこともあります。

ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミのテーマや進め方について情報共有およびゼミ内での役割分担の決定
第2回	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第3回	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第4回	グループ研究①	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第5回	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第6回	文献研究④	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第7回	総合研究①	春学期前半の学習の振り返り、および春学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
第8回	グループ研究②	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第9回	グループ研究③	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第10回	グループ研究④	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第11回	実態調査①	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第12回	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
第13回	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
第14回	総合研究②	春学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

1)演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる

2)演習での報告の準備(文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等) 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には根拠のないものも少なくありません。そうした中において、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practices. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

【Learning Objective】

The three objectives of this course are as follows.

(1) To be able to understand the basic concept of human resource management by subscribing to literature, (2) To be able to summarize one's own and one's group's ideas while incorporating the opinions of the participants through discussion, and (3) To be able to set a research topic based on one's own and one's group's interests, conduct a literature survey and an interview survey, and analyze and present the results in a research report. (3) In reporting on their research, set a research topic based on their own and their group's interests, conduct a literature review and interview survey, analyze the results, and present their findings.

【Learning activities outside of classroom】

Outside of class you will be expected to do the following

1) Reading and commenting on the literature assigned for the exercise.
2) Preparation of the report for the exercise (collection of literature data, research, preparation of materials for the report, etc.)

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Ordinary points: 20%.

Positive contribution to class activities and discussions: 50%.

Active contribution to research and presentation: 30%.

演習6

佐野 嘉秀

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

変化の中の人材マネジメントをテーマにします。少子高齢化やグローバル化、AIの進展など、社会・経済環境の変化の中で、日本の雇用・労働・人事管理は変化の中にあります。例えば「成果主義」の導入など、正社員の働き方が変わるとともに、パート・アルバイト・契約社員など非正社員や、派遣スタッフ・個人請負など、正社員以外の働き方で働く人も増えてきています。女性活躍推進や仕事と生活の調査(ワーク・ライフ・バランス)など、人材マネジメントに課せられた課題の比重も変わりつつあります。

この演習では、参加者の関心を踏まえつつ、上記のような変化にかかわる具体的なトピックスに焦点を当てつつ、人事担当者や職場のマネージャー等が担う人材マネジメントの現状や課題について勉強します。

【到達目標】

本演習の到達目標は以下の3点です。

①文献購読により、人材マネジメントに関する基本的な考え方を理解することができる、②ディスカッションを通して、参加者の意見を取り入れながら自分やグループの考えをまとめることができる、③研究報告を行う中で、自分やグループの関心に基づき研究課題を設定し、文献調査やインタビュー調査等を行い、分析し、発表することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

参加者の報告と議論、教員からの講義を組み合わせて進めていきます。

実務の人を招いて話を聞くこともあります。

ゼミ形式ですから、授業計画を基本としつつも、参加者の希望や関心、学習状況に合わせて柔軟に対応していきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	総合研究①	春学期の学習内容の振り返り、および秋学期の学習テーマ等の確認
第2回	グループ研究①	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第3回	グループ研究②	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第4回	グループ研究③	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第5回	総合研究②	秋学期グループ発表のグループ分けとテーマ設定
第6回	文献研究①	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第7回	グループ研究④	人材マネジメントの論点(課題例)に関するグループディスカッション(PBL:Problem Based Learning)
第8回	実態調査①	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第9回	文献研究②	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第10回	文献研究③	人材マネジメント関連の文献購読およびディスカッション
第11回	実態調査②	実務家(人事担当者、職場管理者等)からの話題提供・質疑応答(インタビュー)
第12回	グループ発表①	グループ研究の成果発表とディスカッション
第13回	グループ発表②	グループ研究の成果発表とディスカッション
第14回	総合研究③	秋学期における学習内容の振り返りとまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業外では以下のことに取り組んでもらいます。

- 1) 演習で扱う課題文献を読み、コメントを考えまとめる
- 2) 演習での報告の準備(文献データの収集や調査・報告書用資料の作成等)

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業内で適宜提示します。

【参考書】

授業内で紹介します。そのほか、重要な文献を自分で探すことも参加者にとって重要な課題です。

【成績評価の方法と基準】

平常点：20%

授業内での活動・議論等への積極的貢献：50%

研究・発表への積極的貢献：30%

【学生の意見等からの気づき】

今年度も、参加者の意見を積極的に取り入れ、考える力を養える演習を心がけたいと思います。

【その他の重要事項】

マスコミなどにあふれる雇用・労働・人事管理にかかわる主張には根拠のないものも少なくありません。そうした中であって、自分で調べ、考え、判断する力を参加者に習得してもらいたいと考えます。

【関連科目】

人的資源管理Ⅰ／Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

Our objective of this seminar is to understand personnel management practices which are changing dynamically affected by the trends of aging society, globalization and technology advancement. We study topics such as performance management of core employee, portfolio of different employment forms, career formation of female employee and international feature of Japanese employment practices. Students are required to participate actively in discussion, making presentation and preparation for those activities.

【Learning Objective】

The three objectives of this course are as follows.

- (1) To be able to understand the basic concept of human resource management by subscribing to literature, (2) To be able to summarize one's own and one's group's ideas while incorporating the opinions of the participants through discussion, and (3) To be able to set a research topic based on one's own and one's group's interests, conduct a literature survey and an interview survey, and analyze and present the results in a research report. (3) In reporting on their research, set a research topic based on their own and their group's interests, conduct a literature review and interview survey, analyze the results, and present their findings.

【Learning activities outside of classroom】

Outside of class you will be expected to do the following

- 1) Reading and commenting on the literature assigned for the exercise.
- 2) Preparation of the report for the exercise (collection of literature data, research, preparation of materials for the report, etc.)

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/Policy】

Ordinary points: 20%.

Positive contribution to class activities and discussions: 50%.

Active contribution to research and presentation: 30%.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

高橋 慎

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※月4は市B T- 0705 ※原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

データサイエンスの基礎的事項を学び、統計ソフトを利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計ソフトを用いてデータ分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・テキストの課題学習を通して、統計ソフトを利用したデータ分析演習を行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、データ分析のグループを決定します。
第2回	現代社会におけるデータサイエンス	テキスト第1章の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第3回	データ分析の基礎1	テキスト第2章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第4回	データ分析の基礎2	テキスト第2章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第5回	データサイエンスの手法1	テキスト第3章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第6回	データサイエンスの手法2	テキスト第3章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第7回	データサイエンスの手法3	テキスト第3章5・6節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第8回	コンピュータを用いた分析1	テキスト第4章1節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第9回	コンピュータを用いた分析2	テキスト第4章2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第10回	コンピュータを用いた分析3	テキスト第4章3節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第11回	データサイエンスの応用事例1	テキスト第5章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第12回	データサイエンスの応用事例2	テキスト第5章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第13回	データサイエンスの応用事例3	テキスト第5章5・6節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第14回	春学期まとめ	春学期の内容を復習します。また、秋学期のスケジュールを確認します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフトを使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

竹村・姫野・高田(編)(2021)『データサイエンス入門 第2版』学術図書出版社
サポートページ：<https://www.gakujutsu.co.jp/text/isbn978-4-7806-0730-7/>

【参考書】

- ・中室牧子、津川友介(2017)『原因と結果の経済学』ダイヤモンド社
- ・今井耕介(著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹(訳)(2018)『社会科学のためのデータ分析入門(上)(下)』岩波書店
- ・「私たちのR」<https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式会社分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/J-Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・グループワーク：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフトを使えるパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。

・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II
演習2

【Outline (in English)】

We will learn basic data analysis methods and gain practical skills using statistical software.

The primary goals of this class are: to be able to analyze data using statistical software; and to be able to communicate what you understand to others in an easy to understand manner.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Grades will be based on group work (50%) and presentation (50%).

演習2

高橋 慎

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※月4は市BT-0705※原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、日経STOCKリーグを利用して、実際の市場データに基づく株式投資のシミュレーションを行います。学生は株式市場の基本的な概念、金融商品の特性、市場分析の方法、および投資戦略の立案について学びます。授業は、市場の動向を分析し、投資決定を行うプロセスを通じて、実践的な知識とスキルの習得を目指します。グループ活動とディスカッションを通じて、チームワークとコミュニケーション能力も養成します。

この授業の目的は、学生が実践的な金融知識とリスク管理能力を習得し、経済的な洞察を深めることです。学生は、意思決定能力、チームワーク、コミュニケーション能力を強化しながら、実際の市場環境での投資戦略の立案と実行を体験します。この授業を通じて、学生は自律学習の重要性を理解し、将来の職業生活や個人的な資産管理に役立つ、実践的なスキルと知識を身につけることを目指します。

【到達目標】

- ・株式市場の基本構造と機能について理解し、市場データの読み方と分析方法を身につけることができる。
- ・リスクとリターンを評価し、実践的な投資戦略を立案して適用することができる。
- ・経済ニュースや財務報告書を分析し、企業の価値と市場の動向を解釈することができる。
- ・チーム内でコミュニケーションと協働を行い、共同で投資決定を行うプロセスを経験することができる。
- ・自身の投資判断とその結果に対する反省を文書化し、改善策を提案することができる。
- ・投資に関連する倫理的な問題を識別し、それらに対する自身の立場を明確に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2~5名のグループに分かれて日経STOCKリーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期ガイダンス	授業の概要、目的、到達目標の説明。日経STOCKリーグの紹介と参加方法。
第2回	株式市場の基礎	株式とは何か、市場の構造、主要な市場指標の解説。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第3回	金融商品と市場分析	異なる種類の金融商品とその特性、基本的な市場分析技法の紹介。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第4回	投資戦略の基本	長期投資と短期投資、分散投資の概念と戦略の立案方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第5回	リスク管理とポートフォリオ理論	リスクとリターンの関係、効率的なポートフォリオの構築方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第6回	企業分析の基本	財務諸表の読み方、財務比率分析、企業価値評価の基礎。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第7回	マクロ経済と株式市場	マクロ経済指標と株式市場の関係、経済ニュースの解釈方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第8回	テクニカル分析の基礎	チャートの読み方、主要なテクニカル指標、トレンド分析。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

第9回 心理学と投資判断

投資家心理と市場のセンチメント、行動ファイナンスの基本概念。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

第10回 倫理と投資

投資における倫理的考慮事項、コーポレートガバナンス、社会的責任投資。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

第11回 グループプロジェクトの進行

チームでの投資戦略の計画と実行、中間報告の準備。

第12回 グループプロジェクトの進行と評価

投資戦略の実行続行、リスク管理と調整戦略の適用。

第13回 プロジェクト発表とフィードバック

各グループによる最終投資戦略の発表、クラス全体でのフィードバックと議論。

第14回 まとめ

コースの総括、学習した内容の復習、フィードバックの提供。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・レポート作成に必要な内容の下調べやデータの準備をします。
- ・実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

- ・「みずほ証券ファイナンス用語集」https://glossary.mizuho-sc.com/?site_domain=default
- ・「株式分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/J-Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・グループワーク：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、パソコンが必要です。
- ・日経NEEDS-FinancialQUESTを利用するには、Windows搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II
演習1

【Outline (in English)】

Course Outline:

In this course, students will engage in stock market simulation through participation in the Nikkei STOCK League. They will learn about the basic concepts of the stock market, characteristics of financial products, methods of market analysis, and formulation of investment strategies. The course aims to provide practical knowledge and skills by analyzing market trends and making investment decisions. Through group activities and discussions, students will also develop their teamwork and communication skills.

The purpose of this course is for students to acquire practical financial knowledge and risk management abilities while deepening their economic insights. Students will enhance their decision-making capabilities, teamwork, and communication skills through the experience of formulating and implementing investment strategies in a real-market environment. The course aims to make students recognize the importance of self-learning and equip them with practical skills and knowledge beneficial for their future professional life and personal asset management.

Learning Objectives:

- Students will understand the basic structure and function of the stock market and acquire the ability to read and analyze market data.
- Students will evaluate the relationship between risk and return and be able to develop and apply practical investment strategies.
- Students will analyze economic news and financial reports to interpret the value of companies and market trends.
- Students will experience the process of making collective investment decisions through communication and collaboration within a team.
- Students will be able to document their investment decisions and outcomes, and propose improvements.
- Students will identify ethical issues related to investment and clearly express their own stance on these issues.

—
Learning Activities Outside of classroom:

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

—
Grading Criteria:

Grades will be based on group work (50%) and presentation (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

高橋 慎

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※月4は市B T- 0705 ※原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

データサイエンスの基礎的事項を学び、統計ソフトを利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計ソフトを用いてデータ分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・テキストの課題学習を通して、統計ソフトを利用したデータ分析演習を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、データ分析のグループを決定します。
第2回	現代社会におけるデータサイエンス	テキスト第1章の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第3回	データ分析の基礎1	テキスト第2章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第4回	データ分析の基礎2	テキスト第2章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第5回	データサイエンスの手法1	テキスト第3章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第6回	データサイエンスの手法2	テキスト第3章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第7回	データサイエンスの手法3	テキスト第3章5・6節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第8回	コンピュータを用いた分析1	テキスト第4章1節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第9回	コンピュータを用いた分析2	テキスト第4章2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第10回	コンピュータを用いた分析3	テキスト第4章3節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第11回	データサイエンスの応用事例1	テキスト第5章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第12回	データサイエンスの応用事例2	テキスト第5章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第13回	データサイエンスの応用事例3	テキスト第5章5・6節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第14回	春学期まとめ	春学期の内容を復習します。また、秋学期のスケジュールを確認します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフトを使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

竹村・姫野・高田 (編) (2021) 『データサイエンス入門 第2版』 学術図書出版社
サポートページ：<https://www.gakujutsu.co.jp/text/isbn978-4-7806-0730-7/>

【参考書】

- ・中室牧子、津川友介 (2017) 『原因と結果の経済学』 ダイヤモンド社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門 (上) (下)』 岩波書店
- ・「私たちのR」 <https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式会社分析チュートリアル」 <https://japanexchange.github.io/J-Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・グループワーク：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフトを使えるパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。

・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II
演習2

【Outline (in English)】

We will learn basic data analysis methods and gain practical skills using statistical software.

The primary goals of this class are: to be able to analyze data using statistical software; and to be able to communicate what you understand to others in an easy to understand manner.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Grades will be based on group work (50%) and presentation (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

高橋 慎

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※月4は市B T- 0705 ※原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、日経STOCKリーグを利用して、実際の市場データに基づく株式投資のシミュレーションを行います。学生は株式市場の基本的な概念、金融商品の特性、市場分析の方法、および投資戦略の立案について学びます。授業は、市場の動向を分析し、投資決定を行うプロセスを通じて、実践的な知識とスキルの習得を目指します。グループ活動とディスカッションを通じて、チームワークとコミュニケーション能力も養成します。

この授業の目的は、学生が実践的な金融知識とリスク管理能力を習得し、経済的な洞察を深めることです。学生は、意思決定能力、チームワーク、コミュニケーション能力を強化しながら、実際の市場環境での投資戦略の立案と実行を体験します。この授業を通じて、学生は自律学習の重要性を理解し、将来の職業生活や個人的な資産管理に役立つ、実践的なスキルと知識を身につけることを目指します。

【到達目標】

- ・株式市場の基本構造と機能について理解し、市場データの読み方と分析方法を身につけることができる。
- ・リスクとリターンを評価し、実践的な投資戦略を立案して適用することができる。
- ・経済ニュースや財務報告書を分析し、企業の価値と市場の動向を解釈することができる。
- ・チーム内でコミュニケーションと協働を行い、共同で投資決定を行うプロセスを経験することができる。
- ・自身の投資判断とその結果に対する反省を文書化し、改善策を提案することができる。
- ・投資に関連する倫理的な問題を識別し、それらに対する自身の立場を明確に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2~5名のグループに分かれて日経STOCKリーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期ガイダンス	授業の概要、目的、到達目標の説明。日経STOCKリーグの紹介と参加方法。
第2回	株式市場の基礎	株式とは何か、市場の構造、主要な市場指標の解説。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第3回	金融商品と市場分析	異なる種類の金融商品とその特性、基本的な市場分析技法の紹介。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第4回	投資戦略の基本	長期投資と短期投資、分散投資の概念と戦略の立案方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第5回	リスク管理とポートフォリオ理論	リスクとリターンの関係、効率的なポートフォリオの構築方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第6回	企業分析の基本	財務諸表の読み方、財務比率分析、企業価値評価の基礎。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第7回	マクロ経済と株式市場	マクロ経済指標と株式市場の関係、経済ニュースの解釈方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第8回	テクニカル分析の基礎	チャートの読み方、主要なテクニカル指標、トレンド分析。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

第9回	心理学と投資判断	投資家心理と市場のセンチメント、行動ファイナンスの基本概念。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第10回	倫理と投資	投資における倫理的考慮事項、コーポレートガバナンス、社会的責任投資。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第11回	グループプロジェクトの進行	チームでの投資戦略の計画と実行、中間報告の準備。
第12回	グループプロジェクトの進行と評価	投資戦略の実行続行、リスク管理と調整戦略の適用。
第13回	プロジェクト発表とフィードバック	各グループによる最終投資戦略の発表、クラス全体でのフィードバックと議論。
第14回	まとめ	コースの総括、学習した内容の復習、フィードバックの提供。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・レポート作成に必要な内容の下調べやデータの準備をします。
- ・実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

- ・「みずほ証券ファイナンス用語集」 https://glossary.mizuho-sc.com/?site_domain=default
- ・「株式分析チュートリアル」 <https://japanexchange.github.io/J-Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・グループワーク：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、パソコンが必要です。
- ・日経NEEDS-FinancialQUESTを利用するには、Windows搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II
演習1

【Outline (in English)】

Course Outline:

In this course, students will engage in stock market simulation through participation in the Nikkei STOCK League. They will learn about the basic concepts of the stock market, characteristics of financial products, methods of market analysis, and formulation of investment strategies. The course aims to provide practical knowledge and skills by analyzing market trends and making investment decisions. Through group activities and discussions, students will also develop their teamwork and communication skills.

The purpose of this course is for students to acquire practical financial knowledge and risk management abilities while deepening their economic insights. Students will enhance their decision-making capabilities, teamwork, and communication skills through the experience of formulating and implementing investment strategies in a real-market environment. The course aims to make students recognize the importance of self-learning and equip them with practical skills and knowledge beneficial for their future professional life and personal asset management.

Learning Objectives:

- Students will understand the basic structure and function of the stock market and acquire the ability to read and analyze market data.
- Students will evaluate the relationship between risk and return and be able to develop and apply practical investment strategies.
- Students will analyze economic news and financial reports to interpret the value of companies and market trends.
- Students will experience the process of making collective investment decisions through communication and collaboration within a team.
- Students will be able to document their investment decisions and outcomes, and propose improvements.
- Students will identify ethical issues related to investment and clearly express their own stance on these issues.

—
Learning Activities Outside of classroom:

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

—
Grading Criteria:

Grades will be based on group work (50%) and presentation (50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

高橋 慎

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※月4は市B T- 0705 ※原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

データサイエンスの基礎的事項を学び、統計ソフトを利用して実際のデータ分析を行うことで、実践力を身につけます。

【到達目標】

- ・統計ソフトを用いてデータ分析ができる。
- ・理解した内容を分かりやすく人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・テキストの課題学習を通して、統計ソフトを利用したデータ分析演習を行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期ガイダンス	授業の進め方を説明します。また、データ分析のグループを決定します。
第2回	現代社会におけるデータサイエンス	テキスト第1章の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第3回	データ分析の基礎1	テキスト第2章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第4回	データ分析の基礎2	テキスト第2章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第5回	データサイエンスの手法1	テキスト第3章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第6回	データサイエンスの手法2	テキスト第3章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第7回	データサイエンスの手法3	テキスト第3章5・6節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第8回	コンピュータを用いた分析1	テキスト第4章1節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第9回	コンピュータを用いた分析2	テキスト第4章2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第10回	コンピュータを用いた分析3	テキスト第4章3節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第11回	データサイエンスの応用事例1	テキスト第5章1・2節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第12回	データサイエンスの応用事例2	テキスト第5章3・4節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第13回	データサイエンスの応用事例3	テキスト第5章5・6節の内容について議論し、各グループで課題学習を行います。
第14回	春学期まとめ	春学期の内容を復習します。また、秋学期のスケジュールを確認します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストの該当箇所を事前に読み、気付いたことや意見をまとめてディスカッションの準備をします。
- ・統計ソフトを使って実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

竹村・姫野・高田 (編) (2021) 『データサイエンス入門 第2版』 学術図書出版社
サポートページ：<https://www.gakujutsu.co.jp/text/isbn978-4-7806-0730-7/>

【参考書】

- ・中室牧子、津川友介 (2017) 『原因と結果の経済学』 ダイヤモンド社
- ・今井耕介 (著)、粕谷祐子、原田勝孝、久保浩樹 (訳) (2018) 『社会科学のためのデータ分析入門 (上) (下)』 岩波書店
- ・「私たちのR」 <https://www.jaysong.net/RBook/>
- ・「株式会社分析チュートリアル」 <https://japanexchange.github.io/J-Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・グループワーク：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、統計ソフトを使えるパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。

・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学 I/II
経営のための統計学 I/II
演習 2

【Outline (in English)】

We will learn basic data analysis methods and gain practical skills using statistical software.

The primary goals of this class are: to be able to analyze data using statistical software; and to be able to communicate what you understand to others in an easy to understand manner.

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Grades will be based on group work (50%) and presentation (50%).

演習6

高橋 慎

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※月4は市B T- 0705 ※原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、日経STOCKリーグを利用して、実際の市場データに基づく株式投資のシミュレーションを行います。学生は株式市場の基本的な概念、金融商品の特性、市場分析の方法、および投資戦略の立案について学びます。授業は、市場の動向を分析し、投資決定を行うプロセスを通じて、実践的な知識とスキルの習得を目指します。グループ活動とディスカッションを通じて、チームワークとコミュニケーション能力も養成します。

この授業の目的は、学生が実践的な金融知識とリスク管理能力を習得し、経済的な洞察を深めることです。学生は、意思決定能力、チームワーク、コミュニケーション能力を強化しながら、実際の市場環境での投資戦略の立案と実行を体験します。この授業を通じて、学生は自律学習の重要性を理解し、将来の職業生活や個人的な資産管理に役立つ、実践的なスキルと知識を身につけることを目指します。

【到達目標】

- ・株式市場の基本構造と機能について理解し、市場データの読み方と分析方法を身につけることができる。
- ・リスクとリターンを評価し、実践的な投資戦略を立案して適用することができる。
- ・経済ニュースや財務報告書を分析し、企業の価値と市場の動向を解釈することができる。
- ・チーム内でコミュニケーションと協働を行い、共同で投資決定を行うプロセスを経験することができる。
- ・自身の投資判断とその結果に対する反省を文書化し、改善策を提案することができる。
- ・投資に関連する倫理的な問題を識別し、それらに対する自身の立場を明確に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・2~5名のグループに分かれて日経STOCKリーグに参加します。
- ・ディスカッションの内容などを発表してもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期ガイダンス	授業の概要、目的、到達目標の説明。日経STOCKリーグの紹介と参加方法。
第2回	株式市場の基礎	株式とは何か、市場の構造、主要な市場指標の解説。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第3回	金融商品と市場分析	異なる種類の金融商品とその特性、基本的な市場分析技法の紹介。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第4回	投資戦略の基本	長期投資と短期投資、分散投資の概念と戦略の立案方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第5回	リスク管理とポートフォリオ理論	リスクとリターンの関係、効率的なポートフォリオの構築方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第6回	企業分析の基本	財務諸表の読み方、財務比率分析、企業価値評価の基礎。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第7回	マクロ経済と株式市場	マクロ経済指標と株式市場の関係、経済ニュースの解釈方法。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第8回	テクニカル分析の基礎	チャートの読み方、主要なテクニカル指標、トレンド分析。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。

第9回	心理学と投資判断	投資家心理と市場のセンチメント、行動ファイナンスの基本概念。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第10回	倫理と投資	投資における倫理的考慮事項、コーポレートガバナンス、社会的責任投資。また、各グループで投資ポートフォリオについて議論し、進捗を発表します。
第11回	グループプロジェクトの進行	チームでの投資戦略の計画と実行、中間報告の準備。
第12回	グループプロジェクトの進行と評価	投資戦略の実行続行、リスク管理と調整戦略の適用。
第13回	プロジェクト発表とフィードバック	各グループによる最終投資戦略の発表、クラス全体でのフィードバックと議論。
第14回	まとめ	コースの総括、学習した内容の復習、フィードバックの提供。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・レポート作成に必要な内容の下調べやデータの準備をします。
- ・実際にデータ分析を行うことで理解を深めます。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

- ・「みずほ証券ファイナンス用語集」https://glossary.mizuho-sc.com/?site_domain=default
- ・「株式分析チュートリアル」<https://japanexchange.github.io/J-Quants-Tutorial/>
- ・授業中にも適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・グループワーク：50%
- ・発表：50%

【学生の意見等からの気づき】

グループワークやグループディスカッションなどのアクティブラーニングを多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・データ分析を行うには、パソコンが必要です。
- ・日経NEEDS-FinancialQUESTを利用するには、Windows搭載のパソコンが必要です。

【その他の重要事項】

- ・「授業の進め方と方法」および「授業形態」は、状況によって変更することがあります。
- ・「授業計画」は、履修者の関心や授業の進捗状況に応じて変更することがあります。

【関連科目】

統計学入門
基礎統計学I/II
経営のための統計学I/II
演習1

【Outline (in English)】

Course Outline:

In this course, students will engage in stock market simulation through participation in the Nikkei STOCK League. They will learn about the basic concepts of the stock market, characteristics of financial products, methods of market analysis, and formulation of investment strategies. The course aims to provide practical knowledge and skills by analyzing market trends and making investment decisions. Through group activities and discussions, students will also develop their teamwork and communication skills.

The purpose of this course is for students to acquire practical financial knowledge and risk management abilities while deepening their economic insights. Students will enhance their decision-making capabilities, teamwork, and communication skills through the experience of formulating and implementing investment strategies in a real-market environment. The course aims to make students recognize the importance of self-learning and equip them with practical skills and knowledge beneficial for their future professional life and personal asset management.

Learning Objectives:

- Students will understand the basic structure and function of the stock market and acquire the ability to read and analyze market data.
- Students will evaluate the relationship between risk and return and be able to develop and apply practical investment strategies.
- Students will analyze economic news and financial reports to interpret the value of companies and market trends.
- Students will experience the process of making collective investment decisions through communication and collaboration within a team.
- Students will be able to document their investment decisions and outcomes, and propose improvements.
- Students will identify ethical issues related to investment and clearly express their own stance on these issues.

—
Learning Activities Outside of classroom:

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

—
Grading Criteria:

Grades will be based on group work (50%) and presentation (50%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

高橋 美穂子

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係性についても理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、
 ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できる
 ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できる
 ・論理的に考える力が身につく
 ・コミュニケーション (プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成) 能力が向上する、ことです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は対面で行います。本演習を履修する学生は学習支援システム (Hoppii) に登録し、授業開始前に授業の方法を確認してください。春学期はテキスト内容の発表と質疑応答、ディスカッションの流れで授業を進めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	テキスト発表の担当箇所の決定、授業の進め方の確認
第2回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト1章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第3回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト2章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第4回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト3章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第5回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト3章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第6回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト4章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第7回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト4章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第8回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト5章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第9回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト6章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第10回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト7・8章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第11回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト8章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第12回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト9章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第13回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト10章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第14回	グループワークテーマの設定と進め方の確認	グループワークのテーマ設定ならびに夏休み以降の進め方を確認する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表担当者はPowerPointなどで発表資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 (eval) による財務分析と評価』、マクローヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

・テキストの発表内容(50%)
 ・議論への参加度合いと発言内容(20%)
 ・ピア評価の結果 (30%)
 に基づき評価します。
 無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク (日経ストックリーグ) などの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークを行います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) に接続可能なパソコンを準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、WordやPowerPointなどを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に企業評価論 I/II を履修してください。
 ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

企業評価論 I/II、財務会計論 I/II
 経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand the relationship between firm activities and accounting numbers
2. Practice business analysis and valuation skills
3. Improve logical thinking skills
4. Improve communication skills (presentation, discussion, and writing) (Learning activities outside of classroom)

The student who is assigned to report on the textbook or newspaper articles is required to prepare presentation slides. All other seminar students should read the textbook carefully in advance to participate in the class discussion. When doing group work, preparing the report before class is necessary. Before each class meeting, students will be expected to spend four hours for preparation.

(Grading Criteria)

The course grade is based on the presentation/reporting (50%), contribution to discussions (20%), and the result of peer evaluations(30%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

高橋 美穂子

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、
 ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できる
 ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できる
 ・論理的に考える力が身につく
 ・コミュニケーション (プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成) 能力が向上する、ことです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は対面で行います。本演習を履修する学生は学習支援システム (Hoppii) に登録し、授業開始前に授業の進め方を確認してください。秋学期は①テキストの発表とその内容についての質疑応答、②グループワークレポート・卒業論文の経過報告とその内容に関するディスカッションの2本柱で授業を進めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 1章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第2回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 1章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第3回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 2章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第4回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 2章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第5回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第6回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第7回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(3)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第8回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第9回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第10回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(3)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告

第11回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 5章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第12回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 5章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第13回	グループワーク・卒業途中経過報告	グループワークレポート・卒業途中経過報告
第14回	グループワークレポート・卒業最終報告	グループワークレポート・卒業最終報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

担当者はPowerPointなどを用いて発表資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。グループワークや卒業論文の内容を授業で報告する際は事前準備が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 evalによる財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

・グループワークレポート・卒業論文の提出 (50%)
 ・テキストの発表・質疑応答の発言内容 (20%)
 ・グループワークあるいは卒業論文のピア評価の結果 (30%)
 に基づき評価します。

2. 3年生はグループワークに取り組みます。4年生はグループワークあるいは卒業論文のいずれに取り組みかを選択してください。無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク (日経ストックリーグ) などの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークを行います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) に接続可能なパソコンを準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、WordやPowerPointなどを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に企業評価論I/IIを履修してください。
 ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

企業評価論I/II、財務会計論I/II
 経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand the relationship between firm activities and accounting numbers
2. Practice business analysis and valuation skills
3. Improve logical thinking skills
4. Improve communication skills (presentation, discussion, and writing) (Learning activities outside of classroom)

The student who is assigned to report on the textbook, group work or thesis is required to prepare presentation slides. All other seminar students should read the textbook carefully in advance to participate in the class discussion. When doing group work or writing graduation thesis, preparing the report or thesis outside of class hours is necessary. Before each class meeting, students will be expected to spend four hours for preparation.

(Grading Criteria)

The course grade is based on the submission of a group work report or graduation thesis (50%), presentation/reporting of the text (20%), and the result of peer evaluations (30%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

高橋 美穂子

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係性についても理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、
 ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できる
 ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できる
 ・論理的に考える力が身につく
 ・コミュニケーション (プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成) 能力が向上する、ことです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は対面で行います。本演習を履修する学生は学習支援システム (Hoppii) に登録し、授業開始前に授業の方法を確認してください。春学期はテキスト内容の発表と質疑応答、ディスカッションの流れで授業を進めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	テキスト発表の担当箇所の決定、授業の進め方の確認
第2回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト1章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第3回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト2章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第4回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト3章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第5回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト3章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第6回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト4章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第7回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト4章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第8回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト5章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第9回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト6章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第10回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト7・8章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第11回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト8章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第12回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト9章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第13回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト10章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第14回	グループワークテーマの設定と進め方の確認	グループワークのテーマ設定ならびに夏休み以降の進め方を確認する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表担当者はPowerPointなどで発表資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 (eval) による財務分析と評価』、マクログウィル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

・テキストの発表内容(50%)
 ・議論への参加度合いと発言内容(20%)
 ・ピア評価の結果 (30%)
 に基づき評価します。
 無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク (日経ストックリーグ) などの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークを行います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) に接続可能なパソコンを準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、WordやPowerPointなどを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に企業評価論 I/II を履修してください。
 ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

企業評価論 I/II、財務会計論 I/II
 経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand the relationship between firm activities and accounting numbers
2. Practice business analysis and valuation skills
3. Improve logical thinking skills
4. Improve communication skills (presentation, discussion, and writing) (Learning activities outside of classroom)

The student who is assigned to report on the textbook or newspaper articles is required to prepare presentation slides. All other seminar students should read the textbook carefully in advance to participate in the class discussion. When doing group work, preparing the report before class is necessary. Before each class meeting, students will be expected to spend four hours for preparation.

(Grading Criteria)

The course grade is based on the presentation/reporting (50%), contribution to discussions (20%), and the result of peer evaluations(30%).

演習4

高橋 美穂子

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、
 ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できる
 ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できる
 ・論理的に考える力が身につく
 ・コミュニケーション (プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成) 能力が向上する、ことです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は対面で行います。本演習を履修する学生は学習支援システム (Hoppii) に登録し、授業開始前に授業の進め方を確認してください。秋学期は①テキストの発表とその内容についての質疑応答、②グループワークレポート・卒業論文の経過報告とその内容に関するディスカッションの2本柱で授業を進めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 1章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第2回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 1章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第3回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 2章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第4回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 2章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第5回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第6回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第7回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(3)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第8回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第9回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第10回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(3)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告

第11回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 5章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第12回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 5章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第13回	グループワーク・卒業途中経過報告	グループワークレポート・卒業途中経過報告
第14回	グループワークレポート・卒業最終報告	グループワークレポート・卒業最終報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

担当者はPowerPointなどを用いて発表資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。グループワークや卒業論文の内容を授業で報告する際は事前準備が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 evalによる財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

・グループワークレポート・卒業論文の提出 (50%)
 ・テキストの発表・質疑応答の発言内容 (20%)
 ・グループワークあるいは卒業論文のピア評価の結果 (30%)
 に基づき評価します。

2. 3年生はグループワークに取り組みます。4年生はグループワークあるいは卒業論文のいずれに取り組みかを選択してください。無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク (日経ストックリーグ) などの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークを行います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) に接続可能なパソコンを準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、WordやPowerPointなどを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に企業評価論I/IIを履修してください。
 ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

企業評価論I/II、財務会計論I/II
 経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand the relationship between firm activities and accounting numbers
2. Practice business analysis and valuation skills
3. Improve logical thinking skills
4. Improve communication skills (presentation, discussion, and writing) (Learning activities outside of classroom)

The student who is assigned to report on the textbook, group work or thesis is required to prepare presentation slides. All other seminar students should read the textbook carefully in advance to participate in the class discussion. When doing group work or writing graduation thesis, preparing the report or thesis outside of class hours is necessary. Before each class meeting, students will be expected to spend four hours for preparation.

(Grading Criteria)

The course grade is based on the submission of a group work report or graduation thesis (50%), presentation/reporting of the text (20%), and the result of peer evaluations (30%).

演習5

高橋 美穂子

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係性についても理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、
 ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できる
 ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できる
 ・論理的に考える力が身につく
 ・コミュニケーション (プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成) 能力が向上する、ことです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は対面で行います。本演習を履修する学生は学習支援システム (Hoppii) に登録し、授業開始前に授業の方法を確認してください。春学期はテキスト内容の発表と質疑応答、ディスカッションの流れで授業を進めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	テキスト発表の担当箇所の決定、授業の進め方の確認
第2回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト1章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第3回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト2章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第4回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト3章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第5回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト3章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第6回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト4章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第7回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト4章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第8回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト5章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第9回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト6章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第10回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト7・8章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第11回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト8章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第12回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト9章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第13回	テキストの輪読と新聞・雑誌記事に基づくディスカッション	テキスト10章：担当者によるテキストの発表とディスカッション
第14回	グループワークテーマの設定と進め方の確認	グループワークのテーマ設定ならびに夏休み以降の進め方を確認する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

発表担当者はPowerPointなどで発表資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 (eval) による財務分析と評価』、マクロウヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

・テキストの発表内容(50%)
 ・議論への参加度合いと発言内容(20%)
 ・ピア評価の結果 (30%)
 に基づき評価します。
 無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク (日経ストックリーグ) などの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークを行います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) に接続可能なパソコンを準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、WordやPowerPointなどを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に企業評価論 I/II を履修してください。
 ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

企業評価論 I/II、財務会計論 I/II
 経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand the relationship between firm activities and accounting numbers
2. Practice business analysis and valuation skills
3. Improve logical thinking skills
4. Improve communication skills (presentation, discussion, and writing) (Learning activities outside of classroom)

The student who is assigned to report on the textbook or newspaper articles is required to prepare presentation slides. All other seminar students should read the textbook carefully in advance to participate in the class discussion. When doing group work, preparing the report before class is necessary. Before each class meeting, students will be expected to spend four hours for preparation.

(Grading Criteria)

The course grade is based on the presentation/reporting (50%), contribution to discussions (20%), and the result of peer evaluations(30%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

高橋 美穂子

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、経営分析と企業評価のスキルを習得することを目指します。経営分析、さらに企業評価を行うためには、企業の経営活動を理解した上で財務諸表を読み解く能力が求められます。そのため、本演習では企業評価のスキルを習得することに加え、企業の経営活動がいかに会計数値に反映されるのか、つまり経営活動と会計数値の関係についても理解することを目指します。

【到達目標】

この授業の到達目標は、
 ・経営活動と会計数値の繋がりが理解できる
 ・経営分析と企業評価のスキルを習得し、実践できる
 ・論理的に考える力が身につく
 ・コミュニケーション (プレゼンテーション・ディスカッション・文章作成) 能力が向上する、ことです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は対面で行います。本演習を履修する学生は学習支援システム (Hoppii) に登録し、授業開始前に授業の進め方を確認してください。秋学期は①テキストの発表とその内容についての質疑応答、②グループワークレポート・卒業論文の経過報告とその内容に関するディスカッションの2本柱で授業を進めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 1章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第2回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 1章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第3回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 2章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第4回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 2章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第5回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第6回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第7回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 3章(3)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第8回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第9回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第10回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 4章(3)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告

第11回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 5章(1)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第12回	テキストの輪読とグループワーク・卒業途中経過報告	テキスト1 5章(2)：担当者によるテキストの発表とディスカッション・グループワークレポート・卒業途中経過報告
第13回	グループワーク・卒業途中経過報告	グループワークレポート・卒業途中経過報告
第14回	グループワークレポート・卒業最終報告	グループワークレポート・卒業最終報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

担当者はPowerPointなどを用いて発表資料を作成してください。それ以外のゼミ生は事前にテキストの該当箇所を熟読し、内容を理解した上で授業に参加してください。グループワークや卒業論文の内容を授業で報告する際は事前準備が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

桜井久勝著、『財務諸表分析』、中央経済社、最新版。

【参考書】

ランドホルム他著、深井忠他訳『企業価値評価 evalによる財務分析と評価』、マグロウヒル・エデュケーション、2015年。

【成績評価の方法と基準】

・グループワークレポート・卒業論文の提出 (50%)
 ・テキストの発表・質疑応答の発言内容 (20%)
 ・グループワークあるいは卒業論文のピア評価の結果 (30%)
 に基づき評価します。

2. 3年生はグループワークに取り組みます。4年生はグループワークあるいは卒業論文のいずれに取り組みかを選択してください。無断欠席や遅刻は成績評価に大きく影響します。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションやグループワーク (日経ストックリーグ) などの経験を通して、論理的に考える力が身についた、人間的にも成長できた等の意見が寄せられました。今年度も、テキストの内容を正しく理解することを基礎としつつ、グループワークを行います。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム (Hoppii) に接続可能なパソコンを準備してください。報告資料の作成および報告を行う際は、WordやPowerPointなどを使用してください。

【その他の重要事項】

・経営分析・企業評価に関する理解を深めるため、3年次に企業評価論I/IIを履修してください。
 ・ゼミでの一連の活動を通して「大学では経営分析、企業評価を学びました」と自信をもって言えるようになってもらいたいと考えています。そのためにも、ゼミ活動全般に主体的かつ積極的に取り組まれることを期待します。

【関連科目】

企業評価論I/II、財務会計論I/II
 経営分析・企業評価は、会計、ファイナンス、経営戦略、マーケティングなどの知識を必要とする応用分野のため、これらの科目についても積極的に履修してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar is designed to prepare students to analyze and value business firms. Students learn how to analyze a firm's business environment, business strategy, and financial statements. Students who complete this seminar will develop a deep understanding of how the results of a firm's business transactions and strategies could be shown in accounting information.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students are expected to do the following:

1. Understand the relationship between firm activities and accounting numbers
2. Practice business analysis and valuation skills
3. Improve logical thinking skills
4. Improve communication skills (presentation, discussion, and writing) (Learning activities outside of classroom)

The student who is assigned to report on the textbook, group work or thesis is required to prepare presentation slides. All other seminar students should read the textbook carefully in advance to participate in the class discussion. When doing group work or writing graduation thesis, preparing the report or thesis outside of class hours is necessary. Before each class meeting, students will be expected to spend four hours for preparation.

(Grading Criteria)

The course grade is based on the submission of a group work report or graduation thesis (50%), presentation/reporting of the text (20%), and the result of peer evaluations (30%).

演習1

竹内 淑恵

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的に学習を進めます。春学期・秋学期には、マーケティング関連の専門書を輪読し、新聞、雑誌やweb記事などから事例を探索し、グループ討議を行います。また、春学期からグループワークとしての研究論文に取り掛かり、秋学期には、アンケート調査を実施してデータを収集した上で分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・対面で水曜4、5限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。
・合宿については現時点では未定です。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	①輪読テキスト概要 ②研究論文の検討	①『デジタル時代のブランド戦略』と『コトラーのマーケティング5.0』の2冊の概要を解説し、発表担当を決定する ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマやスケジュールに関するグループで検討する
第2回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第1章「デジタル時代のブランド戦略」発表と討議 ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマの絞り込みを行う
第3回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第2章「ブランド研究の承諾」の発表と討議 ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマを決定する
第4回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第3章「消費者行動とブランド戦略」の発表と討議 ②市場環境の現状分析
第5回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第4章「社会的自己とブランド戦略」の発表と討議 ②先行研究の整理
第6回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第5章「デジタル時代のブランド・リレーションシップ」の発表と討議 ②先行研究の課題の抽出と批判的検討
第7回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第6章「戦略的ブランド・コミュニケーション」の発表と討議 ②研究方法の検討
第8回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第7章「リキッド消費とブランド戦略」の発表と討議 ②研究方法の絞り込み
第9回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第8章「デジタル生活空間とブランドの成長プロセス」の発表と討議 ②調査計画やスケジュールの検討
第10回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第9章「デジタル時代のセンサリー・ブランディング」の発表と討議 ②調査内容の吟味
第11回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第10章「デジタル技術を活用したブランド顧客管理戦略」の発表と討議 ②調査実施方法の確認

第12回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第11章「デジタル時代の高級車ブランド戦略」の発表と討議 ②Study1の調査質問票の確定
第13回	①輪読テキストのまとめ ②研究論文の検討	①デジタル時代のブランドの事例を各自で持ち寄り討議する ②Study1の調査データの分析
第14回	春学期フィールドワーク	NECのFuture Creation Hubを見学し、カスタマーエクスペリエンス3つの価値を体験する。スケジュールについては暫定的に第14回に配置している。予約状況によって変更の可能性がある。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・毎年学年懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

春学期テキスト：田中洋編(2023)『デジタル時代のブランド戦略』有斐閣。
秋学期テキスト：フィリップ・コトラー(2022)『コトラーのマーケティング5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略』朝日新聞出版。

【参考書】

データ分析を行う際は、統計分析の入門書である以下のテキストを参照してください。
照井伸彦・佐藤忠彦(2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。
この他の参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

基本的には、担当発表内容(30%)、授業内での質疑応答への貢献度(30%)、研究論文(40%)により成績評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、スケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンはPCを用い、パワーポイントで行います。
・研究論文の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアのRを用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談(報・連・相=ホウレンソウ)をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論I/II、消費者行動論I/II、マーケティング・リサーチI/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/II等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and they will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy: Final grade will be calculated according to the following process: content of the presentation in charge (30%), in-class contribution (30%), and term-end research paper (40%).

演習2

竹内 淑恵

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的に学習を進めます。春学期・秋学期には、マーケティング関連の専門書を輪読し、新聞、雑誌やweb記事などから事例を探索し、グループ討議を行います。また、春学期からグループワークとしての研究論文に取り掛かり、秋学期には、アンケート調査を実施してデータを収集した上で分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・対面で水曜4、5限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。

・合宿については現時点では未定です。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①『コトラーのマーケティング5.0』 第1章「マーケティング5.0へようこそ」の発表と討議 ②Study2の調査内容の検討
第2回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第2章「世代間ギャップ」の発表と討議 ②Study2の調査質問票の確定
第3回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第3章「富の二極化」の発表と討議 ②Study2の調査データの分析
第4回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第4章「デジタル・ディバイド」の発表と討議 ②Study3の調査内容の検討
第5回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第5章「デジタル化への準備度が高い組織」の発表と討議 ②Study3の調査質問票の確定
第6回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第6章「ネクスト・テクノロジー」の発表と討議 ②Study3の調査データの分析
第7回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第7章「新しい顧客体験」の発表と討議 ②Study1~Study3で得られた分析結果の解釈
第8回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第8章「データドリブン・マーケティング」の発表と討議 ②理論的意義の検討
第9回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第9章「予測マーケティング」の発表と討議 ②実務的意義の検討
第10回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第10章「コンテクスチュアル・マーケティング」の発表と討議 ②実施した研究の限界と展望の確認
第11回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第11章「拡張マーケティング」の発表と討議 ②報告資料と論文の作成
第12回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第12章「アジャイル・マーケティング」の発表と討議 ②研究論文全体に関する報告と討議
第13回	1年間のゼミ総まとめ	自分が興味を持ったマーケティング事例を分析し、その事例のマーケティング戦略について報告する。

第14回 秋学期フィールドワーク アドミュージアム東京を見学する。
所蔵された江戸時代の広告アーカイブ~現代の広告に至るまでを閲覧し、クリエイティブの未来について考える機会とする。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

春学期テキスト：田中洋編(2023)『デジタル時代のブランド戦略』有斐閣。
秋学期テキスト：フィリップ・コトラー(2022)『コトラーのマーケティング5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略』朝日新聞出版。

【参考書】

データ分析を行う際は、統計分析の入門書である以下のテキストを参照してください。

照井伸彦・佐藤忠彦(2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。

この他の参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

基本的には、担当発表内容(30%)、授業内での質疑応答への貢献度(30%)、研究論文(40%)により成績評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、スケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンはPCを用い、パワーポイントで行います。
・研究論文の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではパソコンソフトウェアのRを用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談(報・連・相=ホウレンソウ)をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論I/II、消費者行動論I/II、マーケティング・リサーチI/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/II等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication, and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and they will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy: Final grade will be calculated according to the following process: content of the presentation in charge (30%), in-class contribution (30%), and term-end research paper (40%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

竹内 淑恵

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的に学習を進めます。春学期・秋学期には、マーケティング関連の専門書を輪読し、新聞、雑誌やweb記事などから事例を探索し、グループ討議を行います。また、春学期からグループワークとしての研究論文に取り掛かり、秋学期には、アンケート調査を実施してデータを収集した上で分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・対面で水曜4、5限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。
・合宿については現時点では未定です。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	①輪読テキスト概要 ②研究論文の検討	①『デジタル時代のブランド戦略』と『コトラーのマーケティング5.0』の2冊の概要を解説し、発表担当を決定する ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマやスケジュールに関するグループで検討する
第2回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第1章「デジタル時代のブランド戦略」発表と討議 ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマの絞り込みを行う
第3回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第2章「ブランド研究の承諾」の発表と討議 ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマを決定する
第4回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第3章「消費者行動とブランド戦略」の発表と討議 ②市場環境の現状分析
第5回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第4章「社会的自己とブランド戦略」の発表と討議 ②先行研究の整理
第6回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第5章「デジタル時代のブランド・リレーションシップ」の発表と討議 ②先行研究の課題の抽出と批判的検討
第7回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第6章「戦略的ブランド・コミュニケーション」の発表と討議 ②研究方法の検討
第8回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第7章「リキッド消費とブランド戦略」の発表と討議 ②研究方法の絞り込み
第9回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第8章「デジタル生活空間とブランドの成長プロセス」の発表と討議 ②調査計画やスケジュールの検討
第10回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第9章「デジタル時代のセンサリー・ブランディング」の発表と討議 ②調査内容の吟味
第11回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第10章「デジタル技術を活用したブランド顧客管理戦略」の発表と討議 ②調査実施方法の確認

第12回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第11章「デジタル時代の高級車ブランド戦略」の発表と討議 ②Study1の調査質問票の確定
第13回	①輪読テキストのまとめ ②研究論文の検討	①デジタル時代のブランドの事例を各自で持ち寄り討議する ②Study1の調査データの分析
第14回	春学期フィールドワーク	NECのFuture Creation Hubを見学し、カスタマーエクスペリエンス3つの価値を体験する。スケジュールについては暫定的に第14回に配置している。予約状況によって変更の可能性がある。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・毎年学年懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

春学期テキスト：田中洋編(2023)『デジタル時代のブランド戦略』有斐閣。
秋学期テキスト：フィリップ・コトラー(2022)『コトラーのマーケティング5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略』朝日新聞出版。

【参考書】

データ分析を行う際は、統計分析の入門書である以下のテキストを参照してください。
照井伸彦・佐藤忠彦(2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。
この他の参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

基本的には、担当発表内容(30%)、授業内での質疑応答への貢献度(30%)、研究論文(40%)により成績評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、スケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンはPCを用い、パワーポイントで行います。
・研究論文の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアのRを用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談(報・連・相=ホウレンソウ)をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and they will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy: Final grade will be calculated according to the following process: content of the presentation in charge (30%), in-class contribution (30%), and term-end research paper (40%).

演習4

竹内 淑恵

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的に学習を進めます。春学期・秋学期には、マーケティング関連の専門書を輪読し、新聞、雑誌やweb記事などから事例を探索し、グループ討議を行います。また、春学期からグループワークとしての研究論文に取り掛かり、秋学期には、アンケート調査を実施してデータを収集した上で分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・対面水曜4, 5 限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。
・合宿については現時点では未定です。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①『コトラーのマーケティング5.0』 第1章「マーケティング5.0へようこそ」の発表と討議 ②Study2の調査内容の検討
第2回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第2章「世代間ギャップ」の発表と討議 ②Study2の調査質問票の確定
第3回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第3章「富の二極化」の発表と討議 ②Study2の調査データの分析
第4回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第4章「デジタル・ディバイド」の発表と討議 ②Study3の調査内容の検討
第5回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第5章「デジタル化への準備度が高い組織」の発表と討議 ②Study3の調査質問票の確定
第6回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第6章「ネクスト・テクノロジー」の発表と討議 ②Study3の調査データの分析
第7回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第7章「新しい顧客体験」の発表と討議 ②Study1~Study3で得られた分析結果の解釈
第8回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第8章「データドリブン・マーケティング」の発表と討議 ②理論的意義の検討
第9回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第9章「予測マーケティング」の発表と討議 ②実務的意義の検討
第10回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第10章「コンテクスチュアル・マーケティング」の発表と討議 ②実施した研究の限界と展望の確認
第11回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第11章「拡張マーケティング」の発表と討議 ②報告資料と論文の作成
第12回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第12章「アジャイル・マーケティング」の発表と討議 ②研究論文全体に関する報告と討議
第13回	1年間のゼミ総まとめ	自分が興味を持ったマーケティング事例を分析し、その事例のマーケティング戦略について報告する。

第14回 秋学期フィールドワーク アドミュージアム東京を見学する。
所蔵された江戸時代の広告アーカイブ~現代の広告に至るまでを閲覧し、クリエイティブの未来について考える機会とする。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

春学期テキスト：田中洋編(2023)『デジタル時代のブランド戦略』有斐閣。
秋学期テキスト：フィリップ・コトラー(2022)『コトラーのマーケティング5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略』朝日新聞出版。

【参考書】

データ分析を行う際は、統計分析の入門書である以下のテキストを参照してください。
照井伸彦・佐藤忠彦(2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。
この他の参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

基本的には、担当発表内容(30%)、授業内での質疑応答への貢献度(30%)、研究論文(40%)により成績評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、スケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンはPCを用い、パワーポイントで行います。
・研究論文の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではパソコンソフトウェアのRを用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談(報・連・相=ホウレンソウ)をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論I/II、消費者行動論I/II、マーケティング・リサーチI/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/II等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication, and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and they will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy: Final grade will be calculated according to the following process: content of the presentation in charge (30%), in-class contribution (30%), and term-end research paper (40%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

竹内 淑恵

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的に学習を進めます。春学期・秋学期には、マーケティング関連の専門書を輪読し、新聞、雑誌やweb記事などから事例を探索し、グループ討議を行います。また、春学期からグループワークとしての研究論文に取り掛かり、秋学期には、アンケート調査を実施してデータを収集した上で分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・対面で水曜4、5限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。
・合宿については現時点では未定です。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	①輪読テキスト概要 ②研究論文の検討	①『デジタル時代のブランド戦略』と『コトラーのマーケティング5.0』の2冊の概要を解説し、発表担当を決定する ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマやスケジュールに関するグループで検討する
第2回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第1章「デジタル時代のブランド戦略」発表と討議 ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマの絞り込みを行う
第3回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第2章「ブランド研究の承諾」の発表と討議 ②リサーチ・プロポーザルの作成：研究テーマを決定する
第4回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第3章「消費者行動とブランド戦略」の発表と討議 ②市場環境の現状分析
第5回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第4章「社会的自己とブランド戦略」の発表と討議 ②先行研究の整理
第6回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第5章「デジタル時代のブランド・リレーションシップ」の発表と討議 ②先行研究の課題の抽出と批判的検討
第7回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第6章「戦略的ブランド・コミュニケーション」の発表と討議 ②研究方法の検討
第8回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第7章「リキッド消費とブランド戦略」の発表と討議 ②研究方法の絞り込み
第9回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第8章「デジタル生活空間とブランドの成長プロセス」の発表と討議 ②調査計画やスケジュールの検討
第10回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第9章「デジタル時代のセンサリー・ブランディング」の発表と討議 ②調査内容の吟味
第11回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第10章「デジタル技術を活用したブランド顧客管理戦略」の発表と討議 ②調査実施方法の確認

第12回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第11章「デジタル時代の高級車ブランド戦略」の発表と討議 ②Study1の調査質問票の確定
第13回	①輪読テキストのまとめ ②研究論文の検討	①デジタル時代のブランドの事例を各自で持ち寄り討議する ②Study1の調査データの分析
第14回	春学期フィールドワーク	NECのFuture Creation Hubを見学し、カスタマーエクスペリエンス3つの価値を体験する。スケジュールについては暫定的に第14回に配置している。予約状況によって変更の可能性がある。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・毎年学年懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

春学期テキスト：田中洋編(2023)『デジタル時代のブランド戦略』有斐閣。
秋学期テキスト：フィリップ・コトラー(2022)『コトラーのマーケティング5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略』朝日新聞出版。

【参考書】

データ分析を行う際は、統計分析の入門書である以下のテキストを参照してください。
照井伸彦・佐藤忠彦(2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。
この他の参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

基本的には、担当発表内容(30%)、授業内での質疑応答への貢献度(30%)、研究論文(40%)により成績評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、スケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンはPCを用い、パワーポイントで行います。
・研究論文の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではフリーソフトウェアのRを用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談(報・連・相=ホウレンソウ)をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、消費者行動論Ⅰ/Ⅱ、マーケティング・リサーチⅠ/Ⅱ、サービス・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ、流通論Ⅰ/Ⅱ等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and they will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy: Final grade will be calculated according to the following process: content of the presentation in charge (30%), in-class contribution (30%), and term-end research paper (40%).

演習6

竹内 淑恵

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミは、マーケティング、特に広告、コミュニケーション、ブランディングについて理解することを目的に学習を進めます。春学期・秋学期には、マーケティング関連の専門書を輪読し、新聞、雑誌やweb記事などから事例を探索し、グループ討議を行います。また、春学期からグループワークとしての研究論文に取り掛かり、秋学期には、アンケート調査を実施してデータを収集した上で分析し、最終的に研究論文として仕上げます。

【到達目標】

・マーケティング関連のテーマに関して、①論文を読んで理解する、②関連情報を調べる、③自分の意見・考えを持つ、④それらを取りまとめて、プレゼンする。
・文章作成力、情報収集・分析・発信力、状況判断・行動力など就業力に関わる総合力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・対面水曜4、5限に行います。
・グループに分かれて文献やテキスト、リサーチの内容を報告し、それをもとに全員で議論します。

・合宿については現時点では未定です。
・大教室での授業と異なり、ゼミへは受け身ではなく主体的な参加が必須です。毎回、皆さんの発表や報告に対して、直接フィードバックを行います。ゼミ生の皆さんも学年に関係なく、積極的に発言し、意見交換をしましょう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①『コトラーのマーケティング5.0』 第1章「マーケティング5.0へようこそ」の発表と討議 ②Study2の調査内容の検討
第2回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第2章「世代間ギャップ」の発表と討議 ②Study2の調査質問票の確定
第3回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第3章「富の二極化」の発表と討議 ②Study2の調査データの分析
第4回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第4章「デジタル・ディバイド」の発表と討議 ②Study3の調査内容の検討
第5回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第5章「デジタル化への準備度が高い組織」の発表と討議 ②Study3の調査質問票の確定
第6回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第6章「ネクスト・テクノロジー」の発表と討議 ②Study3の調査データの分析
第7回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第7章「新しい顧客体験」の発表と討議 ②Study1~Study3で得られた分析結果の解釈
第8回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第8章「データドリブン・マーケティング」の発表と討議 ②理論的意義の検討
第9回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第9章「予測マーケティング」の発表と討議 ②実務的意義の検討
第10回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第10章「コンテクスチュアル・マーケティング」の発表と討議 ②実施した研究の限界と展望の確認
第11回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第11章「拡張マーケティング」の発表と討議 ②報告資料と論文の作成
第12回	①テキスト輪読 ②研究論文の検討	①第12章「アジャイル・マーケティング」の発表と討議 ②研究論文全体に関する報告と討議
第13回	1年間のゼミ総まとめ	自分が興味を持ったマーケティング事例を分析し、その事例のマーケティング戦略について報告する。

第14回 秋学期フィールドワーク アドミュージアム東京を見学する。
所蔵された江戸時代の広告アーカイブ~現代の広告に至るまでを閲覧し、クリエイティブの未来について考える機会とする。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

・毎年学内懸賞論文に応募し、成果を上げているので、今年度も応募します。
・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

春学期テキスト：田中洋編(2023)『デジタル時代のブランド戦略』有斐閣。
秋学期テキスト：フィリップ・コトラー(2022)『コトラーのマーケティング5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略』朝日新聞出版。

【参考書】

データ分析を行う際は、統計分析の入門書である以下のテキストを参照してください。

照井伸彦・佐藤忠彦(2013)『現代マーケティング・リサーチ 市場を読み解くデータ分析』有斐閣。

この他の参考書については、ゼミ開講時あるいは適宜提示します。

【成績評価の方法と基準】

基本的には、担当発表内容(30%)、授業内での質疑応答への貢献度(30%)、研究論文(40%)により成績評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

・例年スケジュール管理が甘くなり、せっかく進めた研究が仕上げの段階で時間不足になるので、スケジュールを厳格に守り、余裕をもって研究を進めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

・ゼミでの報告・プレゼンはPCを用い、パワーポイントで行います。
・研究論文の作成には、ワードとエクセルが必要です。また、統計分析ではパソコンソフトウェアのRを用います。

【その他の重要事項】

・ゼミでは、失敗を恐れずに、積極的に発言するようにしましょう。
・報告・連絡・相談(報・連・相=ホウレンソウ)をキチンとできることがすべての基本です。これを忘れずに実践してください。
・欠席の場合は事前に連絡する必要があります。欠席が多い場合は単位取得ができないので注意してください。
・マーケティング・マネジメント論I/II、消費者行動論I/II、マーケティング・リサーチI/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/II等マーケティング関連の専門科目を履修してください。
・担当教員は、メーカーのマーケティング本部広告制作部と広告会社の戦略プランニング室に計20年間勤務した経験を有しています。実務的な視点から研究テーマを設定し、仮説設定・検証等研究へのアプローチを指導します。

【Outline (in English)】

Course outline: The objective of this seminar is to understand marketing, especially advertising, communication, and branding. In the spring semester, students will read basic textbooks and discuss in groups using case studies, newspapers, and magazine articles. In the fall semester, they will collect and analyze their data, and finally write a research paper.

Learning Objectives: The students will acquire marketing knowledge and skills, and they will be able to explain the significance and role of marketing. They will understand the characteristics of consumer behavior and develop the ability to carry out marketing activities systematically and rationally from the customer's perspective.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy: Final grade will be calculated according to the following process: content of the presentation in charge (30%), in-class contribution (30%), and term-end research paper (40%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

演習1

高橋 理香

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と実証について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞記事に関する考察とディスカッションを行います。2・3年生はグループ発表に取り組み、4年生は3年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組み、学術的な問いを立てて論理的に説明する方法や物事に対して深く考える方法を学びます。

【到達目標】

- ①理論や実証に基づく経済学の分析手法を学ぶことで、論理的な思考が身につく
- ②経済学・経営学の研究テーマを通じて、現実社会の課題を見つけることができる
- ③英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力が向上する
- ④発表スキルや論文作成のスキルが身につく

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ①テキストを用いた発表と議論
- ②英字新聞記事を用いた発表と議論
- ③グループ研究の報告
- ④卒業論文の報告

テーマの見つけ方・文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。また、2022年度以降、ゼミの卒業生をお招きし、留学・進学・就職・転職等をテーマにミニレクチャーを行っています。今後もこの取り組みを続けていく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスを行います。
第2回	発表のコツについて	レジュメの作成方法や効果的な発表の仕方について学びます。
第3回	図書館ツアー	図書館やデータベースの使い方などを学びます。
第4回	経済理論および現実の経済に関する学習1	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第5回	論文テーマの決め方	卒業論文やグループ研究のテーマの決め方を学びます。
第6回	経済理論および現実の経済に関する学習2	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第7回	卒論中間報告会1	卒業論文のテーマを報告します。
第8回	経済理論および現実の経済に関する学習3	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第9回	文献収集の方法	論文を書く際の文献収集の仕方を学びます。
第10回	経済理論および現実の経済に関する学習4	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第11回	アウトラインのつくり方	論文を書く際の構成のつくり方を学びます。
第12回	文献の読み方	論文や書籍を読むときのコツを学びます。
第13回	卒論中間報告会2	卒業論文のプロポーザルを作成し、発表します。
第14回	まとめ	春学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。4年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学に関連するテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。また、論文の作成に関する文献も使用します。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・産業組織論・その他】

小田切宏之『競争政策論 第2版』日本評論社、2017年。
花崗誠『産業組織とビジネスの経済学 (有斐閣ストゥディア)』有斐閣、2018年。

【国際経済学・開発経済学・農業経済学・その他】

伊藤萬里・田中鮎夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016年。
椋寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
山口三十四・衣笠智子・中川正嗣『新しい農業経済論』有斐閣ブックス、2020年。
【論文作成】

小熊英二『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書、2022年。
佐藤望他『アカデミック・スキルズ (第3版)』慶應義塾大学出版社、2020年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%
発表内容・グループ研究への貢献度：50%

【4年生】

卒業論文：50%
平常点・ゼミへの貢献度：25%
発表内容：25%

【学生の意見等からの気づき】

2023年度は対面授業の環境が整いつつも、大きな環境変化に戸惑う場面もありました。一方で、図書館ツアーや日本銀行の見学、卒業生との交流などの機会を持ち、教室の外での活動も経験しました。2024年度は、関連なディスカッションができる環境を大切にしつつ、ゼミの活動を対外的に紹介する機会を増やすために、どのような仕組みが必要か、皆で全体で議論したいと思っています。

また、2023年度は、研究テーマの見つけ方や論文の書き方について、問題意識や具体的な事例に基づいて、履修者全員で学んでいく機会を設けました。2024年度は、できるだけ早い段階から自分のテーマを見つけれられるように、履修者の間で議論を進めていこうと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。毎回の授業では、パソコン (自分のパソコンでも貸与パソコンでも可) を用意して発表します。さらに、資料配布等はGoogle Classroomを使用します。

英字新聞を使ったディスカッションでは、Financial Times (FT) の記事を探り上げます。法政大学のアカウントからFTの登録を行うと、無料で記事を購読できます。登録方法等の詳細は初回のゼミで説明します。

また、対外的な情報発信を目的として設けたSNS上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってまいります。

【その他の重要事項】

・国際経済学I/IIを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門I/IIを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

・本ゼミは4年次に卒業論文が必須です。

通常の学習の他、ゼミ合宿 (夏) や本ゼミ卒業生との交流会 (OB会、卒業生によるミニレクチャー) などを行うことがあります。履修者は、これらへの参加も求められます。希望があれば、他大学とのインターゼミナールや簡単なフィールドワークも企画します。

【Outline (in English)】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. Sophomore and junior students will work on group presentations. Senior students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

For sophomore and junior students, grading will be decided based on presentation (50%) and contribution in class (50%).

For senior students, grading will be decided based on thesis (50%), presentation (25%), and contribution in class (25%). If students will not submit thesis, their grading will be D or E.

演習2

高橋 理香

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と実証について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞記事に関する考察とディスカッションを行います。2・3年生はグループ発表に取り組み、4年生は3年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組み、学術的な問いを立てて論理的に説明する方法・物事に対して深く考える方法を学びます。

【到達目標】

- ①理論や実証に基づく経済学の分析手法を学ぶことで、論理的な思考が身につく
- ②経済学・経営学の研究テーマを通じて、現実社会の課題を見つけることができる
- ③英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力が向上する
- ④発表スキルや論文作成のスキルが身につく

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ①テキストを用いた発表と議論
- ②英字新聞記事を用いた発表と議論
- ③グループ研究の報告
- ④卒業論文の報告

テーマの見つけ方・文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。また、2022年度以降、ゼミの卒業生をお招きし、留学・進学・就職・転職等をテーマにミニレクチャーを行っています。今後もこの取り組みを続けていく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の復習と秋学期の概要を説明します。
第2回	グループ研究の準備	グループ研究のテーマと今後の研究計画を発表します。
第3回	日常生活に対する経済学的分析1	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション1
第4回	卒業論文中間報告会3	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第5回	日常生活に対する経済学的分析2	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション2
第6回	文献の整理の仕方	これまで読んだ文献のまとめ方を学びます。
第7回	日常生活に対する経済学的分析3	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション3
第8回	グループ研究の準備2	グループ研究に関する進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第9回	卒業論文中間報告会4	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第10回	日常生活に対する経済学的分析4	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション4
第11回	論文の書き方	論文を書く際に気を付けるべきことを学びます。
第12回	グループ研究報告	グループ研究の発表を行います。
第13回	卒業論文最終報告会	卒業論文の最終発表会を行います。
第14回	まとめ	秋学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。4年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。また、論文作成に関する文献も使用します。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・産業組織論・その他】

小田切宏之『競争政策論 第2版』日本評論社、2017年。
花崗誠『産業組織とビジネスの経済学 (有斐閣ストゥディア)』有斐閣、2018年。

【国際経済学・開発経済学・農業経済学・その他】

伊藤萬里・田中結夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016年。
棕寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
山口三十四・衣笠智子・中川正嗣『新しい農業経済論』有斐閣ブックス、2020年。
【論文作成】

小熊英二『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書、2022年。
佐藤望他『アカデミック・スキルズ (第3版)』慶應義塾大学出版社、2020年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・グループ研究への貢献度：50%

【4年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

【学生の意見等からの気づき】

2023年度は対面授業の環境が整いつつも、大きな環境変化に戸惑う場面もありました。一方で、図書館ツアーや日本銀行の見学、卒業生との交流などの機会を持ち、教室の外での活動も経験しました。2024年度は、関連なディスカッションができる環境を大切にしつつ、ゼミの活動を対外的に紹介する機会を増やすために、どのような仕組みが必要か、皆で全体で議論したいと思っています。

また、2023年度は、研究テーマの見つけ方や論文の書き方について、問題意識や具体的な事例に基づいて、履修者全員で学んでいく機会を設けました。2024年度は、できるだけ早い段階から自分のテーマを見つけられるように、履修者の間で議論を進めていこうと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。毎回の授業では、パソコン (自分のパソコンでも貸与パソコンでも可) を用意して発表します。さらに、資料配布等はGoogle Classroomを使用します。

英字新聞を使ったディスカッションでは、Financial Times (FT)の記事を採り上げます。法政大学のアカウントからFTの登録を行うと、無料で記事を購読できます。登録方法等の詳細は初回のゼミで説明します。

また、対外的な情報発信を目的として設けたSNS上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってまいります。

【その他の重要事項】

・国際経済論I/IIを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門I/IIを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

・本ゼミは4年次に卒業論文が必須です。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿 (夏) や本ゼミ卒業生との交流会 (OB会、卒業生によるミニレクチャー) なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。希望があれば、他大学とのインターゼミナールも企画します (コロナ禍前には実施していました)。

【Outline (in English)】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. Sophomore and junior students will work on group presentations. Senior students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

For sophomore and junior students, grading will be decided based on presentation (50%) and contribution in class (50%).

For senior students, grading will be decided based on thesis (50%), presentation (25%), and contribution in class (25%). If students will not submit thesis, their grading will be D or E.

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

高橋 理香

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と実証について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞記事に関する考察とディスカッションを行います。2・3年生はグループ発表に取り組み、4年生は3年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組み、学術的な問いを立てて論理的に説明する方法や物事に対して深く考える方法を学びます。

【到達目標】

- ①理論や実証に基づく経済学の分析手法を学ぶことで、論理的な思考が身につく
- ②経済学・経営学の研究テーマを通じて、現実社会の課題を見つけることができる
- ③英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力が向上する
- ④発表スキルや論文作成のスキルが身につく

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ①テキストを用いた発表と議論
- ②英字新聞記事を用いた発表と議論
- ③グループ研究の報告
- ④卒業論文の報告

テーマの見つけ方・文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。また、2022年度以降、ゼミの卒業生をお招きし、留学・進学・就職・転職等をテーマにミニレクチャーを行っています。今後もこの取り組みを続けていく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスを行います。
第2回	発表のコツについて	レジュメの作成方法や効果的な発表の仕方について学びます。
第3回	図書館ツアー	図書館やデータベースの使い方などを学びます。
第4回	経済理論および現実の経済に関する学習 1	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第5回	論文テーマの決め方	卒業論文やグループ研究のテーマの決め方を学びます。
第6回	経済理論および現実の経済に関する学習 2	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第7回	卒論中間報告会 1	卒業論文のテーマを報告します。
第8回	経済理論および現実の経済に関する学習 3	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第9回	文献収集の方法	論文を書く際の文献収集の仕方を学びます。
第10回	経済理論および現実の経済に関する学習 4	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第11回	アウトラインのつくり方	論文を書く際の構成のつくり方を学びます。
第12回	文献の読み方	論文や書籍を読むときのコツを学びます。
第13回	卒論中間報告会 2	卒業論文のプロポーザルを作成し、発表します。
第14回	まとめ	春学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。4年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学に関連するテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。また、論文の作成に関する文献も使用します。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・産業組織論・その他】

小田切宏之『競争政策論 第2版』日本評論社、2017年。
花崗誠『産業組織とビジネスの経済学 (有斐閣ストゥディア)』有斐閣、2018年。

【国際経済学・開発経済学・農業経済学・その他】

伊藤萬里・田中鮎夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016年。
棕寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
山口三十四・衣笠智子・中川正嗣『新しい農業経済論』有斐閣ブックス、2020年。
【論文作成】

小熊英二『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書、2022年。
佐藤望他『アカデミック・スキルズ (第3版)』慶應義塾大学出版社、2020年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・グループ研究への貢献度：50%

【4年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

【学生の意見等からの気づき】

2023年度は対面授業の環境が整いつつも、大きな環境変化に戸惑う場面もありました。一方で、図書館ツアーや日本銀行の見学、卒業生との交流などの機会を持ち、教室の外での活動も経験しました。2024年度は、関連なディスカッションができる環境を大切にしつつ、ゼミの活動を対外的に紹介する機会を増やすために、どのような仕組みが必要か、皆で全体で議論したいと思います。

また、2023年度は、研究テーマの見つけ方や論文の書き方について、問題意識や具体的な事例に基づいて、履修者全員で学んでいく機会を設けました。2024年度は、できるだけ早い段階から自分のテーマを見つけられるように、履修者の間で議論を進めていこうと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。毎回の授業では、パソコン (自分のパソコンでも貸与パソコンでも可) を用意して発表します。さらに、資料配布等はGoogle Classroomを使用します。

英字新聞を使ったディスカッションでは、Financial Times (FT) の記事を探り上げます。法政大学のアカウントからFTの登録を行うと、無料で記事を購読できます。登録方法等の詳細は初回のゼミで説明します。

また、対外的な情報発信を目的として設けたSNS上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってまいります。

【その他の重要事項】

・国際経済学Ⅰ/Ⅱを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

・本ゼミは4年次に卒業論文が必須です。

通常の学習の他、ゼミ合宿 (夏) や本ゼミ卒業生との交流会 (OB会、卒業生によるミニレクチャー) などを行うことがあります。履修者は、これらへの参加も求められます。希望があれば、他大学とのインターゼミナールや簡単なフィールドワークも企画します。

【Outline (in English)】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. Sophomore and junior students will work on group presentations. Senior students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

For sophomore and junior students, grading will be decided based on presentation (50%) and contribution in class (50%).

For senior students, grading will be decided based on thesis (50%), presentation (25%), and contribution in class (25%). If students will not submit thesis, their grading will be D or E.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

高橋 理香

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と実証について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞記事に関する考察とディスカッションを行います。2・3年生はグループ発表に取り組み、4年生は3年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組み、学術的な問いを立てて論理的に説明する方法・物事に対して深く考える方法を学びます。

【到達目標】

- ①理論や実証に基づく経済学の分析手法を学ぶことで、論理的な思考が身につく
- ②経済学・経営学の研究テーマを通じて、現実社会の課題を見つけることができる
- ③英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力が向上する
- ④発表スキルや論文作成のスキルが身につく

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ①テキストを用いた発表と議論
- ②英字新聞記事を用いた発表と議論
- ③グループ研究の報告
- ④卒業論文の報告

テーマの見つけ方・文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。また、2022年度以降、ゼミの卒業生をお招きし、留学・進学・就職・転職等をテーマにミニレクチャーを行っています。今後もこの取り組みを続けていく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の復習と秋学期の概要を説明します。
第2回	グループ研究の準備	グループ研究のテーマと今後の研究計画を発表します。
第3回	日常生活に対する経済学的分析1	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション1
第4回	卒業論文中間報告会3	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第5回	日常生活に対する経済学的分析2	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション2
第6回	文献の整理の仕方	これまで読んだ文献のまとめ方を学びます。
第7回	日常生活に対する経済学的分析3	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション3
第8回	グループ研究の準備2	グループ研究に関する進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第9回	卒業論文中間報告会4	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第10回	日常生活に対する経済学的分析4	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション4
第11回	論文の書き方	論文を書く際に気を付けるべきことを学びます。
第12回	グループ研究報告	グループ研究の発表を行います。
第13回	卒業論文最終報告会	卒業論文の最終発表会を行います。
第14回	まとめ	秋学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。4年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。また、論文作成に関する文献も使用します。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・産業組織論・その他】

小田切宏之『競争政策論 第2版』日本評論社、2017年。
花崗誠『産業組織とビジネスの経済学 (有斐閣ストゥディア)』有斐閣、2018年。

【国際経済学・開発経済学・農業経済学・その他】

伊藤萬里・田中結夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016年。
棕寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
山口三十四・衣笠智子・中川正嗣『新しい農業経済論』有斐閣ブックス、2020年。
【論文作成】

小熊英二『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書、2022年。
佐藤望他『アカデミック・スキルズ (第3版)』慶應義塾大学出版社、2020年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・グループ研究への貢献度：50%

【4年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

【学生の意見等からの気づき】

2023年度は対面授業の環境が整いつつも、大きな環境変化に戸惑う場面もありました。一方で、図書館ツアーや日本銀行の見学、卒業生との交流などの機会を持ち、教室の外での活動も経験しました。2024年度は、関連なディスカッションができる環境を大切にしつつ、ゼミの活動を対外的に紹介する機会を増やすために、どのような仕組みが必要か、皆で全体で議論したいと思っています。

また、2023年度は、研究テーマの見つけ方や論文の書き方について、問題意識や具体的な事例に基づいて、履修者全員で学んでいく機会を設けました。2024年度は、できるだけ早い段階から自分のテーマを見つけられるように、履修者の間で議論を進めていこうと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。毎回の授業では、パソコン (自分のパソコンでも貸与パソコンでも可) を用意して発表します。さらに、資料配布等はGoogle Classroomを使用します。

英字新聞を使ったディスカッションでは、Financial Times (FT)の記事を採り上げます。法政大学のアカウントからFTの登録を行うと、無料で記事を購読できます。登録方法等の詳細は初回のゼミで説明します。

また、対外的な情報発信を目的として設けたSNS上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってまいります。

【その他の重要事項】

・国際経済学I/IIを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門I/IIを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

・本ゼミは4年次に卒業論文が必須です。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿 (夏) や本ゼミ卒業生との交流会 (OB会、卒業生によるミニレクチャー) なども行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。希望があれば、他大学とのインターゼミナールも企画します (コロナ禍前には実施していました)。

【Outline (in English)】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. Sophomore and junior students will work on group presentations. Senior students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

For sophomore and junior students, grading will be decided based on presentation (50%) and contribution in class (50%).

For senior students, grading will be decided based on thesis (50%), presentation (25%), and contribution in class (25%). If students will not submit thesis, their grading will be D or E.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

高橋 理香

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と実証について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞記事に関する考察とディスカッションを行います。2・3年生はグループ発表に取り組み、4年生は3年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組み、学術的な問いを立てて論理的に説明する方法や物事に対して深く考える方法を学びます。

【到達目標】

- ①理論や実証に基づく経済学の分析手法を学ぶことで、論理的な思考が身につく
- ②経済学・経営学の研究テーマを通じて、現実社会の課題を見つけることができる
- ③英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力が向上する
- ④発表スキルや論文作成のスキルが身につく

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ①テキストを用いた発表と議論
- ②英字新聞記事を用いた発表と議論
- ③グループ研究の報告
- ④卒業論文の報告

テーマの見つけ方・文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。また、2022年度以降、ゼミの卒業生をお招きし、留学・進学・就職・転職等をテーマにミニレクチャーを行っています。今後もこの取り組みを続けていく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスを行います。
第2回	発表のコツについて	レジュメの作成方法や効果的な発表の仕方について学びます。
第3回	図書館ツアー	図書館やデータベースの使い方などを学びます。
第4回	経済理論および現実の経済に関する学習1	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第5回	論文テーマの決め方	卒業論文やグループ研究のテーマの決め方を学びます。
第6回	経済理論および現実の経済に関する学習2	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第7回	卒論中間報告会1	卒業論文のテーマを報告します。
第8回	経済理論および現実の経済に関する学習3	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第9回	文献収集の方法	論文を書く際の文献収集の仕方を学びます。
第10回	経済理論および現実の経済に関する学習4	テキスト輪読・英語文献の要約と考察
第11回	アウトラインのつくり方	論文を書く際の構成のつくり方を学びます。
第12回	文献の読み方	論文や書籍を読むときのコツを学びます。
第13回	卒論中間報告会2	卒業論文のプロポーザルを作成し、発表します。
第14回	まとめ	春学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。4年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学に関連するテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。また、論文の作成に関する文献も使用します。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・産業組織論・その他】

小田切宏之『競争政策論 第2版』日本評論社、2017年。
花崗誠『産業組織とビジネスの経済学 (有斐閣ストゥディア)』有斐閣、2018年。

【国際経済学・開発経済学・農業経済学・その他】

伊藤萬里・田中結夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016年。
棕寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
山口三十四・衣笠智子・中川正嗣『新しい農業経済論』有斐閣ブックス、2020年。
【論文作成】

小熊英二『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書、2022年。
佐藤望他『アカデミック・スキルズ (第3版)』慶應義塾大学出版社、2020年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・グループ研究への貢献度：50%

【4年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

【学生の意見等からの気づき】

2023年度は対面授業の環境が整いつつも、大きな環境変化に戸惑う場面もありました。一方で、図書館ツアーや日本銀行の見学、卒業生との交流などの機会を持ち、教室の外での活動も経験しました。2024年度は、関連なディスカッションができる環境を大切にしつつ、ゼミの活動を対外的に紹介する機会を増やすために、どのような仕組みが必要か、皆で全体で議論したいと思っています。

また、2023年度は、研究テーマの見つけ方や論文の書き方について、問題意識や具体的な事例に基づいて、履修者全員で学んでいく機会を設けました。2024年度は、できるだけ早い段階から自分のテーマを見つけられるように、履修者の間で議論を進めていこうと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。毎回の授業では、パソコン (自分のパソコンでも貸与パソコンでも可) を用意して発表します。さらに、資料配布等はGoogle Classroomを使用します。

英字新聞を使ったディスカッションでは、Financial Times (FT)の記事を採り上げます。法政大学のアカウントからFTの登録を行うと、無料で記事を購読できます。登録方法等の詳細は初回のゼミで説明します。

また、対外的な情報発信を目的として設けたSNS上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってまいります。

【その他の重要事項】

・国際経済学I/IIを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門I/IIを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

・本ゼミは4年次に卒業論文が必須です。

通常の学習の他、ゼミ合宿 (夏) や本ゼミ卒業生との交流会 (OB会、卒業生によるミニレクチャー) などを行うことがあります。履修者は、これらへの参加も求められます。希望があれば、他大学とのインターゼミナールや簡単なフィールドワークも企画します。

【Outline (in English)】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. Sophomore and junior students will work on group presentations. Senior students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

For sophomore and junior students, grading will be decided based on presentation (50%) and contribution in class (50%).

For senior students, grading will be decided based on thesis (50%), presentation (25%), and contribution in class (25%). If students will not submit thesis, their grading will be D or E.

演習6

高橋 理香

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学を通じて、論理的思考の方法を学びます。経済学の理論と実証について理解を深め、経済学の分析手法や考え方を学びます。また、現実経済に対するより深い理解と英語のスキルアップを目指して、英字新聞記事に関する考察とディスカッションを行います。2・3年生はグループ発表に取り組み、4年生は3年次までの学習を踏まえて卒業論文に取り組み、学術的な問いを立てて論理的に説明する方法・物事に対して深く考える方法を学びます。

【到達目標】

- ①理論や実証に基づく経済学の分析手法を学ぶことで、論理的な思考が身につく
- ②経済学・経営学の研究テーマを通じて、現実社会の課題を見つけることができる
- ③英語を実践的に用いることで、英語によるコミュニケーション力が向上する
- ④発表スキルや論文作成のスキルが身につく

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ①テキストを用いた発表と議論
- ②英字新聞記事を用いた発表と議論
- ③グループ研究の報告
- ④卒業論文の報告

テーマの見つけ方・文章の書き方・発表の仕方・コンピュータツールの使い方・図書館やデータベースの使い方などの技術についても学びます。また、2022年度以降、ゼミの卒業生をお招きし、留学・進学・就職・転職等をテーマにミニレクチャーを行っています。今後もこの取り組みを続けていく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の復習と秋学期の概要を説明します。
第2回	グループ研究の準備	グループ研究のテーマと今後の研究計画を発表します。
第3回	日常生活に対する経済学的分析1	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション1
第4回	卒業論文中間報告会3	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第5回	日常生活に対する経済学的分析2	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション2
第6回	文献の整理の仕方	これまで読んだ文献のまとめ方を学びます。
第7回	日常生活に対する経済学的分析3	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション3
第8回	グループ研究の準備2	グループ研究に関する進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第9回	卒業論文中間報告会4	卒業論文の進捗状況を報告し、アドバイスを受けます。
第10回	日常生活に対する経済学的分析4	英語文献の要約と考察・プレゼンテーション4
第11回	論文の書き方	論文を書く際に気を付けるべきことを学びます。
第12回	グループ研究報告	グループ研究の発表を行います。
第13回	卒業論文最終報告会	卒業論文の最終発表会を行います。
第14回	まとめ	秋学期の授業の総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回、学生による報告を行いますので、担当者は事前に発表の準備をする必要があります。レジュメの作成は必須です。4年生には、卒業論文の作成を義務付けています。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

例年、春学期は理論経済学または国際経済学のテキストを輪読し、秋学期は経済読み物を輪読しています。また、論文作成に関する文献も使用します。今年度のテキストは初回の講義の際に説明します。

【参考書】

近年のゼミで春学期に使用したテキストは以下の通りです。

【ミクロ経済学・産業組織論・その他】

小田切宏之『競争政策論 第2版』日本評論社、2017年。
花崗誠『産業組織とビジネスの経済学 (有斐閣ストゥディア)』有斐閣、2018年。

【国際経済学・開発経済学・農業経済学・その他】

伊藤萬里・田中結夢『現実からまなぶ国際経済学』有斐閣、2023年。
黒崎卓・栗田匡相『ストーリーで学ぶ開発経済学』有斐閣ストゥディア、2016年。
棕寛『自由貿易はなぜ必要なのか』有斐閣、2020年。
古沢泰治『国際経済学入門』新世社、2022年。
山口三十四・衣笠智子・中川正嗣『新しい農業経済論』有斐閣ブックス、2020年。
【論文作成】

小熊英二『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書、2022年。
佐藤望他『アカデミック・スキルズ (第3版)』慶應義塾大学出版社、2020年。

【成績評価の方法と基準】

【2・3年生】

平常点・ゼミへの貢献度：50%

発表内容・グループ研究への貢献度：50%

【4年生】

卒業論文：50%

平常点・ゼミへの貢献度：25%

発表内容：25%

【学生の意見等からの気づき】

2023年度は対面授業の環境が整いつつも、大きな環境変化に戸惑う場面もありました。一方で、図書館ツアーや日本銀行の見学、卒業生との交流などの機会を持ち、教室の外での活動も経験しました。2024年度は、関連なディスカッションができる環境を大切にしつつ、ゼミの活動を対外的に紹介する機会を増やすために、どのような仕組みが必要か、皆で全体で議論したいと思っています。

また、2023年度は、研究テーマの見つけ方や論文の書き方について、問題意識や具体的な事例に基づいて、履修者全員で学んでいく機会を設けました。2024年度は、できるだけ早い段階から自分のテーマを見つけられるように、履修者の間で議論を進めていこうと思います。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでの発表を通じて、パワーポイントを使った効果的な報告の仕方を学びます。毎回の授業では、パソコン (自分のパソコンでも貸与パソコンでも可) を用意して発表します。さらに、資料配布等はGoogle Classroomを使用します。

英字新聞を使ったディスカッションでは、Financial Times (FT)の記事を採り上げます。法政大学のアカウントからFTの登録を行うと、無料で記事を購読できます。登録方法等の詳細は初回のゼミで説明します。

また、対外的な情報発信を目的として設けたSNS上のゼミのページの運営・管理をゼミ生自身で行ってまいります。

【その他の重要事項】

・国際経済論I/IIを併せて履修してください。また、これまで経済学入門やミクロ経済学入門I/IIを履修していない場合は、今年度履修することを強くすすめます。

・本ゼミは4年次に卒業論文が必須です。

例年、通常の学習の他、ゼミ合宿 (夏) や本ゼミ卒業生との交流会 (OB会、卒業生によるミニレクチャー) などを行っています。履修者は、これらへの参加も求められます。希望があれば、他大学とのインターゼミナールも企画します (コロナ禍前には実施していました)。

【Outline (in English)】

This class aims to develop logical and strategic thinking. In order to deepen our understanding of logical thinking, we will study analytical methods and concepts of economics. Students will report on textbooks and English newspaper articles with the aim of developing communication and presentation skills in English. Sophomore and junior students will work on group presentations. Senior students will work on their graduation thesis based on learning up to the third year.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria】

For sophomore and junior students, grading will be decided based on presentation (50%) and contribution in class (50%).

For senior students, grading will be decided based on thesis (50%), presentation (25%), and contribution in class (25%). If students will not submit thesis, their grading will be D or E.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

田路 則子

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

できるだけ対面で、場合によってZOOMを使用したインタラクティブを予定している。

デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。通常は4時限をそのコラボレーションの時間にしている。ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小數で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミを行うため、英語を使ったコミュニケーションが必要となる。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスプランとは/コラボレーションプロジェクトのイントロ1	要素の説明
第2回	アイデアジェネレーション1/コラボロのイントロ2	ビジネスモデルキャンパス1
第3回	アイデアジェネレーション2/コラボロのチーム結成	ビジネスモデルキャンパス2
第4回	財務知識の確認1/コラボロのアイデア創出1	Cash Flow
第5回	財務知識の確認2/コラボロのアイデア創出2	BS/PL
第6回	スタートアップの事例分析1/コラボロのアイデア創出	日本の事例
第7回	スタートアップの事例分析1/コラボロのアイデアまとめ	日本の事例
第8回	コラボロの中間発表	チーム発表
第9回	起業家概念/コラボロのブラッシュアップ1	アントレプレナー、スタートアップ、ベンチャー
第10回	イノベーションの担い手/コラボロのブラッシュアップ2	イノベーションの定義とオープン・イノベーション
第11回	日本の起業家活動/コラボロのブラッシュアップ3	起業意思、シリアル/ノービスアントレプレナー
第12回	成長のマネジメント/コラボロのブラッシュアップ4	機会発見と成長プロセス

第13回 財務計画とマーケティング/コラボロのビジネスプラン1

第14回 資金調達/コラボロのビジネスプラン2

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4時間程度が必要になる。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
 『アントレプレナーシップ』ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経BP社, 2009年
 『新規事業はなぜ成功しないのか』大江健, 日本経済新聞社, 2008年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ(20%)、議論への貢献(40%)、グループで行うビジネスプランニング(40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①「フロー経験と起業マインドー3日間のStartup Weekendは起業マインドを高めるのか」田路則子・浅川希洋志・林永周・山田裕美『ベンチャーズレビュー』日本ベンチャー学会, 第38巻, pp.25-30, 2021.
- ②『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- ③「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp.172-184, 2017年.
- ④ "Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies," Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論ー専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- ⑥『WEBビジネスの起業家像ーシリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス』田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略ーオープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp.211-231, 2009年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases and submit small report. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: Small reports(20%), discussion contribution(40%), business planning in each group(40%)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

田路 則子

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として4時限をコラボレーションの時間にする。ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小數で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コラボのビジネスプラン完成	各チーム準備
第2回	コラボのビジネスプラン発表	発表と質疑
第3回	新規事業のマネジメント/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
第4回	新規事業の事例分析1/コラボのコンテスト応募プラン作成	サービス産業
第5回	日本企業の新規事業を担う組織体制/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
第6回	新規事業の事例分析2/コラボのコンテスト応募プラン作成	製造業
第7回	新規事業の事例分析2/コラボのコンテスト応募プラン完成	製造業続き
第8回	外部スピーカー	新規事業担当者
第9回	新規事業の事例分析3 (解説と始め)	製造業
第10回	新規事業の事例分析4 (最終まとめ)	製造業続き
第11回	キャリア・デザイン理論と実例	理論と実例
第12回	スタートアップの事例分析1 (解説と始め)	米国の事例 (IT)
第13回	スタートアップの事例分析2 (最終まとめ)	米国の事例 (IT) 続き
第14回	スタートアップの事例分析3 (米国の比較)	日本の事例

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4時間程度が必要になる。

【テキスト (教科書)】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
『ハイテク・スタートアップの経営戦略』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュース・ザカラキス, 日経BP社, 2009年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ(20%)、議論への貢献(40%)、グループで行うビジネスプランニング(40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- 「フロー経験と起業マインドー3日間のStartup Weekendは起業マインドを高めるのか」田路則子・浅川希洋志・林永周・山田裕美『ベンチャーズレビュー』日本ベンチャー学会, 第38巻, pp.25-30, 2021.
- 『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- 「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp.172-184, 2017年.
- “Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,” Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- 『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論ー専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- 『WEBビジネスの起業家像ーシリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス』田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- 『ハイテク・スタートアップの経営戦略ーオープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- 「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp.211-231, 2009年
- 『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases and submit small report. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: Small reports(20%), discussion contribution(40%), business planning in each group(40%)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

田路 則子

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

できるだけ対面で、場合によってZOOMを使用したインタラクティブを予定している。

デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。通常は4時限をそのコラボレーションの時間にしている。ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小數で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミを行うため、英語を使ったコミュニケーションが必要となる。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスプランとは/コラボレーションプロジェクトのイントロ1	要素の説明
第2回	アイデアジェネレーション1/コラボロのイントロ2	ビジネスモデルキャンパス1
第3回	アイデアジェネレーション2/コラボロのチーム結成	ビジネスモデルキャンパス2
第4回	財務知識の確認1/コラボロのアイデア創出1	Cash Flow
第5回	財務知識の確認2/コラボロのアイデア創出2	BS/PL
第6回	スタートアップの事例分析1/コラボロのアイデア創出	日本の事例
第7回	スタートアップの事例分析1/コラボロのアイデアまとめ	日本の事例
第8回	コラボロの中間発表	チーム発表
第9回	起業家概念/コラボロのブラッシュアップ1	アントレプレナー、スタートアップ、ベンチャー
第10回	イノベーションの担い手/コラボロのブラッシュアップ2	イノベーションの定義とオープン・イノベーション
第11回	日本の起業家活動/コラボロのブラッシュアップ3	起業意思、シリアル/ノービスアントレプレナー
第12回	成長のマネジメント/コラボロのブラッシュアップ4	機会発見と成長プロセス

第13回 財務計画とマーケティング/コラボロのビジネスプラン1

第14回 資金調達/コラボロのビジネスプラン2

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4時間程度が必要になる。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経BP社, 2009年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ(20%)、議論への貢献(40%)、グループで行うビジネスプランニング(40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①「フロー経験と起業マインドー3日間のStartup Weekendは起業マインドを高めるのか」田路則子・浅川希洋志・林永周・山田裕美『ベンチャーズレビュー』日本ベンチャー学会, 第38巻, pp.25-30, 2021.
- ②『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- ③「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp172-184, 2017年.
- ④ "Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies," Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論ー専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- ⑥『WEBビジネスの起業家像ーシリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス』田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略ーオープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp211-231, 2009年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases and submit small report. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: Small reports(20%), discussion contribution(40%), business planning in each group(40%)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

田路 則子

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として4時限をコラボレーションの時間に。ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小數で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コラボのビジネスプラン完成	各チーム準備
第2回	コラボのビジネスプラン発表	発表と質疑
第3回	新規事業のマネジメント/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
第4回	新規事業の事例分析1/コラボのコンテスト応募プラン作成	サービス産業
第5回	日本企業の新規事業を担う組織体制/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
第6回	新規事業の事例分析2/コラボのコンテスト応募プラン作成	製造業
第7回	新規事業の事例分析2/コラボのコンテスト応募プラン完成	製造業続き
第8回	外部スピーカー	新規事業担当者
第9回	新規事業の事例分析3 (解説と始め)	製造業
第10回	新規事業の事例分析4 (最終まとめ)	製造業続き
第11回	キャリア・デザイン理論と実例	理論と実例
第12回	スタートアップの事例分析1 (解説と始め)	米国の事例 (IT)
第13回	スタートアップの事例分析2 (最終まとめ)	米国の事例 (IT) 続き
第14回	スタートアップの事例分析3 (米国の比較)	日本の事例

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4時間程度が必要になる。

【テキスト (教科書)】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
『ハイテク・スタートアップの経営戦略』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュース・ザカラキス, 日経BP社, 2009年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ(20%)、議論への貢献(40%)、グループで行うビジネスプランニング(40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①「フロー経験と起業マインドー3日間のStartup Weekendは起業マインドを高めるのか」田路則子・浅川希洋志・林永周・山田裕美『ベンチャーズレビュー』日本ベンチャー学会, 第38巻, pp.25-30, 2021.
- ②『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- ③「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp.172-184, 2017年.
- ④“Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,” Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論ー専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- ⑥「WEBビジネスの起業家像ーシリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略ーオープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp.211-231, 2009年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases and submit small report. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: Small reports(20%), discussion contribution(40%), business planning in each group(40%)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

田路 則子

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

できるだけ対面で、場合によってZOOMを使用したインタラクティブを予定している。

デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。通常は4時限をそのコラボレーションの時間にしている。ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小數で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミを行うため、英語を使ったコミュニケーションが必要となる。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスプランとは/コラボレーションプロジェクトのイントロ1	要素の説明
第2回	アイデアジェネレーション1/コラボのイントロ2	ビジネスモデルキャンパス1
第3回	アイデアジェネレーション2/コラボのチーム結成	ビジネスモデルキャンパス2
第4回	財務知識の確認1/コラボのアイデア創出1	Cash Flow
第5回	財務知識の確認2/コラボのアイデア創出2	BS/PL
第6回	スタートアップの事例分析1/コラボのアイデア創出	日本の事例
第7回	スタートアップの事例分析1/コラボのアイデアまとめ	日本の事例
第8回	コラボの中間発表	チーム発表
第9回	起業家概念/コラボのブラッシュアップ1	アントレプレナー、スタートアップ、ベンチャー
第10回	イノベーションの担い手/コラボのブラッシュアップ2	イノベーションの定義とオープン・イノベーション
第11回	日本の起業家活動/コラボのブラッシュアップ3	起業意思、シリアル/ノービスアントレプレナー
第12回	成長のマネジメント/コラボのブラッシュアップ4	機会発見と成長プロセス

第13回 財務計画とマーケティング/コラボのビジネスプラン1

第14回 資金調達/コラボのビジネスプラン2

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4時間程度が必要になる。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュウ・ザカラキス, 日経BP社, 2009年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ(20%)、議論への貢献(40%)、グループで行うビジネスプランニング(40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①「フロン経験と起業マインドー3日間のStartup Weekendは起業マインドを高めるのか」田路則子・浅川希洋志・林永周・山田裕美『ベンチャーズレビュー』日本ベンチャー学会, 第38巻, pp.25-30, 2021.
- ②『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- ③「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp.172-184, 2017年.
- ④ "Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies," Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論ー専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- ⑥『WEBビジネスの起業家像ーシリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス』田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略ーオープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp.211-231, 2009年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases and submit small report. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: Small reports(20%), discussion contribution(40%), business planning in each group(40%)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

田路 則子

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

新しい産業をおこし、企業が成長していく原動力ともいえるイノベーションを、「新規事業とスタートアップのマネジメント」の視点から考察していく。既存企業が成長するためにチャレンジする新規事業と急成長するスタートアップ、つまりベンチャー企業のマネジメントを取り上げる。特に、グローバル人材の養成が実業界から求められていることを勘案して、英語の強化を併せて行う。

【到達目標】

ケース・スタディによって分析と議論を行い、戦略的視点を養う。ビジネスプランの作成と応募により、実践的なプランニング能力とプレゼンテーション能力を養う。実務家の講演やケースを通じてキャリア・デザインについて考える。学内の英語の講義を並行受講したり、記事を読むことによって英語の能力を向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

デザイン工学部の講義と提携をして、技術シーズを利用した新しい製品サービスの事業化を企画する。原則として4時限をコラボレーションの時間に。ケース・スタディは、日本や米国の新規事業やスタートアップのマネジメントを取り上げたケースを事前に読んできて、小數で議論を行って発表する。ビジネスプランニングの能力を養うために、財務、会計を含めた基礎知識を復習しながら、ビジネスプランニングの手法を学ぶ。ビジネスのアイデア創出から、コンセプトづくり、戦略設定、オペレーション策定までを行う。ビジネスプランコンテストに応募することを目標とする。当ゼミは、海外の大学と連携した合同ゼミのために、英語によるプレゼンテーションを練習する。また、連携しているスタートアップやベンチャー・キャピタルへのインターンシップに参加する学生も多い。活発な活動への積極的参加を期待している。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コラボのビジネスプラン完成	各チーム準備
第2回	コラボのビジネスプラン発表	発表と質疑
第3回	新規事業のマネジメント/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
第4回	新規事業の事例分析1/コラボのコンテスト応募プラン作成	サービス産業
第5回	日本企業の新規事業を担う組織体制/コラボのコンテスト応募プラン作成	解説
第6回	新規事業の事例分析2/コラボのコンテスト応募プラン作成	製造業
第7回	新規事業の事例分析2/コラボのコンテスト応募プラン完成	製造業続き
第8回	外部スピーカー	新規事業担当者
第9回	新規事業の事例分析3 (解説と始め)	製造業
第10回	新規事業の事例分析4 (最終まとめ)	製造業続き
第11回	キャリア・デザイン理論と実例	理論と実例
第12回	スタートアップの事例分析1 (解説と始め)	米国の事例 (IT)
第13回	スタートアップの事例分析2 (最終まとめ)	米国の事例 (IT) 続き
第14回	スタートアップの事例分析3 (米国の比較)	日本の事例

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回のケースを読み、事前にメモを提出する。毎週、準備と復習に、4時間程度が必要になる。

【テキスト (教科書)】

『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
『ハイテク・スタートアップの経営戦略』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年

【参考書】

「アントレプレナーシップ」ウィリアム・バイグレイブ・アンドリュース・ザカラキス, 日経BP社, 2009年
「新規事業はなぜ成功しないのか」大江健, 日本経済新聞社, 2008年

【成績評価の方法と基準】

毎回のメモ(20%)、議論への貢献(40%)、グループで行うビジネスプランニング(40%)

【学生の意見等からの気づき】

サブゼミの時間を設定して、密度の濃いゼミナールとしたい。

【学生が準備すべき機器他】

PC VTR

【関連科目】

製品開発論 I/II、技術管理論 I/II、経営戦略論 I/II、中小企業論 I/II、国際経営戦略論 I/II

【業績】

- ①「フロー経験と起業マインドー3日間のStartup Weekendは起業マインドを高めるのか」田路則子・浅川希洋志・林永周・山田裕美『ベンチャーズレビュー』日本ベンチャー学会, 第38巻, pp.25-30, 2021.
- ②『起業プロセスと不確実性のマネジメント』田路則子 白桃書房 2020年
- ③「アーキテクチャ進化における製品開発マネジメント・半導体露光機産業の事例から」榎波龍雄・田路則子『一橋ビジネスレビュー』第65巻号, pp.172-184, 2017年.
- ④「Resource Acquisition in High-Tech Startup Global Strategies,」Noriko Taji, Technology, Innovation, Entrepreneurship and Competitive Strategy, Emerald Publishing Group, Vol. 14, pp.263-287, 2014
- ⑤『ハイテク産業における研究開発者のキャリア』田路則子『日本のキャリア論ー専門職編』金井壽宏・鈴木竜太編著 白桃書房, pp.133~159, 2013年.
- ⑥「WEBビジネスの起業家像ーシリコンバレーのモバイル&ソーシャルメディア・ビジネス」田路則子『赤門マネジメントレビュー』第10巻10号, pp.753-774, 2011年
- ⑦『ハイテク・スタートアップの経営戦略ーオープン・イノベーションの源泉』田路則子・露木恵美子, 東洋経済新報社, 2010年
- ⑧「半導体産社の事業ドメイン拡大のメカニズム」田路則子・甲斐敦也, 『赤門マネジメント・レビュー』東京大学, 第8巻, 5号, pp.211-231, 2009年
- ⑨『アーキテクチャル・イノベーション』田路則子, 白桃書房, 2005年

【Outline (in English)】

【Outline & Objectives】

This seminar focuses on innovation management from both view points of large companies and startups. We discuss large companies' challenging new businesses in order to go forward and startups' growing rapidly. We have to strengthen English capability in response to global economy.

【Learning activities outside of classroom】: Students have to read business cases and submit small report. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】: Small reports(20%), discussion contribution(40%), business planning in each group(40%)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

筒井 知彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析 (定性分析)と②有価証券報告書にもとづく財務分析 (定量分析)をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については2年次に履修した「会計学入門」および3年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自1社 (合計3、4社) を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2023年度はゲーム、清涼飲料、冷凍食品の3業界を分析した。2024年度に分析する業界は受講生と相談して決定する予定である。そのため、以下の授業計画は2023年度の3業界をもとに記入していることに注意されたい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゲーム業界の分析① (経営戦略分析)	ゲーム業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第2回	ゲーム業界の分析②	セガサミーの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第3回	ゲーム業界の分析③	バンダイナムコの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第4回	ゲーム業界の分析④	スクウェア・エニックスの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第5回	ゲーム業界の分析⑤、清涼飲料業界の分析①	ゲーム業界のまとめ、清涼飲料業界の仕組み、特徴
第6回	清涼飲料業界の分析②	清涼飲料業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、コカ・コーラの特徴、経営戦略
第7回	清涼飲料業界の分析③	コカ・コーラの課題の報告とディスカッション、ヤクルト本社の特徴、経営戦略
第8回	清涼飲料業界の分析④	ヤクルト本社の課題の報告とディスカッション、伊藤園の特徴、経営戦略
第9回	清涼飲料業界の分析⑤	伊藤園の課題の報告とディスカッション、清涼飲料業界のまとめ、

第10回	冷凍食品業界の分析①	冷凍食品業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第11回	冷凍食品業界の分析②	ニチレイの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第12回	冷凍食品業界の分析③	ニッスイの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第13回	冷凍食品業界の分析④	マルハニチロの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第14回	冷凍食品業界の分析⑤、まとめ	冷凍食品業界のまとめおよび、春学期の振り返りと秋学期に向けてのP D C Aプラン策定

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

2・3年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4年生は2・3年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第4版』中央経済社
バレブ他『企業分析入門第2版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク (40%)、プレゼンテーション (40%)、レポート (20%) をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

(Learning Objectives)

・ Describe and apply the basic techniques of financial statement analysis.

・ Explain the linkage between strategic business analysis, accounting analysis and financial analysis

(Learning activities outside of classroom)

Preparing for your presentation.

(Grading Criteria / Policy)

Presentation:70%,Report:30%

演習2

筒井 知彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析 (定性分析)と②有価証券報告書にもとづく財務分析 (定量分析)をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については2年次に履修した「会計学入門」および3年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自1社 (合計3、4社) を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2023年度はゲーム、清涼飲料、冷凍食品の3業界を分析した。2024年度に分析する業界は受講生と相談して決定する予定である。そのため、以下の授業計画は2023年度の3業界をもとに記入していることに注意されたい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゲーム業界の分析① (財務分析)	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第2回	ゲーム業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第3回	ゲーム業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第4回	ゲーム業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第5回	入ゼミ面接	入ゼミ希望者に面接を行う
第6回	清涼飲料業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第7回	清涼飲料業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第8回	清涼飲料業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第9回	清涼飲料業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第10回	冷凍食品業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第11回	冷凍食品業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第12回	冷凍食品業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第13回	冷凍食品業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第14回	まとめ	秋学期の振り返りと最終発表 (春合宿) に向けてのPDCA

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

2・3年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4年生は2・3年生の各グループをサポートとともに卒業論文完成に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第4版』中央経済社
バレロ他『企業分析入門第2版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク (40%)、プレゼンテーション (40%)、レポート (20%) をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

(Learning Objectives)

(Learning Objectives)

・ Describe and apply the basic techniques of financial statement analysis.

・ Explain the linkage between strategic business analysis, accounting analysis and financial analysis
(Learning activities outside of classroom)

Preparing for your presentation.

(Grading Criteria / Policy)

Presentation:70%,Report:30%

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

筒井 知彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析 (定性分析)と②有価証券報告書にもとづく財務分析 (定量分析)をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については2年次に履修した「会計学入門」および3年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自1社 (合計3、4社) を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2023年度はゲーム、清涼飲料、冷凍食品の3業界を分析した。2024年度に分析する業界は受講生と相談して決定する予定である。そのため、以下の授業計画は2023年度の3業界をもとに記入していることに注意されたい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゲーム業界の分析① (経営戦略分析)	ゲーム業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第2回	ゲーム業界の分析②	セガサミーの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第3回	ゲーム業界の分析③	バンダイナムコの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第4回	ゲーム業界の分析④	スクウェア・エニックスの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第5回	ゲーム業界の分析⑤、清涼飲料業界の分析①	ゲーム業界のまとめ、清涼飲料業界の仕組み、特徴
第6回	清涼飲料業界の分析②	清涼飲料業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、コカ・コーラの特徴、経営戦略
第7回	清涼飲料業界の分析③	コカ・コーラの課題の報告とディスカッション、ヤクルト本社の特徴、経営戦略
第8回	清涼飲料業界の分析④	ヤクルト本社の課題の報告とディスカッション、伊藤園の特徴、経営戦略
第9回	清涼飲料業界の分析⑤	伊藤園の課題の報告とディスカッション、清涼飲料業界のまとめ、

第10回	冷凍食品業界の分析①	冷凍食品業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第11回	冷凍食品業界の分析②	ニチレイの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第12回	冷凍食品業界の分析③	ニッスイの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第13回	冷凍食品業界の分析④	マルハニチロの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第14回	冷凍食品業界の分析⑤、まとめ	冷凍食品業界のまとめおよび、春学期の振り返りと秋学期に向けてのP D C Aプラン策定

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

2・3年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4年生は2・3年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第4版』中央経済社

バレブ他『企業分析入門第2版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク (40%)、プレゼンテーション (40%)、レポート (20%) をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

(Learning Objectives)

・ Describe and apply the basic techniques of financial statement analysis.

・ Explain the linkage between strategic business analysis, accounting analysis and financial analysis

(Learning activities outside of classroom)

Preparing for your presentation.

(Grading Criteria / Policy)

Presentation:70%,Report:30%

演習4

筒井 知彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析 (定性分析)と②有価証券報告書にもとづく財務分析 (定量分析)をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については2年次に履修した「会計学入門」および3年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自1社 (合計3、4社) を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2023年度はゲーム、清涼飲料、冷凍食品の3業界を分析した。2024年度に分析する業界は受講生と相談して決定する予定である。そのため、以下の授業計画は2023年度の3業界をもとに記入していることに注意されたい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゲーム業界の分析① (財務分析)	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第2回	ゲーム業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第3回	ゲーム業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第4回	ゲーム業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第5回	入ゼミ面接	入ゼミ希望者に面接を行う
第6回	清涼飲料業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第7回	清涼飲料業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第8回	清涼飲料業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第9回	清涼飲料業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第10回	冷凍食品業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第11回	冷凍食品業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第12回	冷凍食品業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第13回	冷凍食品業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第14回	まとめ	秋学期の振り返りと最終発表 (春合宿) に向けてのPDCA

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

2・3年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4年生は2・3年生の各グループをサポートとともに卒業論文完成に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第4版』中央経済社
バレロ他『企業分析入門第2版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク (40%)、プレゼンテーション (40%)、レポート (20%) をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

(Learning Objectives)

(Learning Objectives)

・ Describe and apply the basic techniques of financial statement analysis.

・ Explain the linkage between strategic business analysis, accounting analysis and financial analysis

(Learning activities outside of classroom)

Preparing for your presentation.

(Grading Criteria / Policy)

Presentation:70%,Report:30%

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

筒井 知彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析 (定性分析)と②有価証券報告書にもとづく財務分析 (定量分析)をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については2年次に履修した「会計学入門」および3年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自1社 (合計3、4社) を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2023年度はゲーム、清涼飲料、冷凍食品の3業界を分析した。2024年度に分析する業界は受講生と相談して決定する予定である。そのため、以下の授業計画は2023年度の3業界をもとに記入していることに注意されたい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゲーム業界の分析① (経営戦略分析)	ゲーム業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第2回	ゲーム業界の分析②	セガサミーの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第3回	ゲーム業界の分析③	バンダイナムコの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第4回	ゲーム業界の分析④	スクウェア・エニックスの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第5回	ゲーム業界の分析⑤、清涼飲料業界の分析①	ゲーム業界のまとめ、清涼飲料業界の仕組み、特徴
第6回	清涼飲料業界の分析②	清涼飲料業界の経営戦略、問題点の報告とディスカッション、コカ・コーラの特徴、経営戦略
第7回	清涼飲料業界の分析③	コカ・コーラの課題の報告とディスカッション、ヤクルト本社の特徴、経営戦略
第8回	清涼飲料業界の分析④	ヤクルト本社の課題の報告とディスカッション、伊藤園の特徴、経営戦略
第9回	清涼飲料業界の分析⑤	伊藤園の課題の報告とディスカッション、清涼飲料業界のまとめ、

第10回	冷凍食品業界の分析①	冷凍食品業界の仕組み、特徴、経営戦略、問題点の報告とディスカッション
第11回	冷凍食品業界の分析②	ニチレイの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第12回	冷凍食品業界の分析③	ニッスイの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第13回	冷凍食品業界の分析④	マルハニチロの特徴、経営戦略、課題の報告とディスカッション
第14回	冷凍食品業界の分析⑤、まとめ	冷凍食品業界のまとめおよび、春学期の振り返りと秋学期に向けてのPDCAプラン策定

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

2・3年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4年生は2・3年生の各グループをサポートするとともに卒業論文報告会に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第4版』中央経済社
バレブ他『企業分析入門第2版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク (40%)、プレゼンテーション (40%)、レポート (20%) をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論Ⅰ/Ⅱ、国際会計論Ⅰ/Ⅱ、企業評価論Ⅰ/Ⅱ、経営分析Ⅰ/Ⅱ、Ⅲ/Ⅳ

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

(Learning Objectives)

・ Describe and apply the basic techniques of financial statement analysis.

・ Explain the linkage between strategic business analysis, accounting analysis and financial analysis

(Learning activities outside of classroom)

Preparing for your presentation.

(Grading Criteria / Policy)

Presentation:70%,Report:30%

演習6

筒井 知彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計のルールとディスクロージャーについて学び、企業分析を行う。

①経営戦略分析 (定性分析)と②有価証券報告書にもとづく財務分析 (定量分析)をもとに企業分析を行う。

①について

通常、企業分析ではまず、定性分析が行われる。すなわち、競争優位を獲得するための経営戦略分析を通じて、事業の成功要因や事業リスクが明らかにされる。2年次に履修した「経営戦略論」の知識をもとに、新聞、雑誌、文献、有価証券報告書などの検討をつうじて、選択した業界および各社の経営戦略について調べる。

②について

企業会計のルールと考え方については2年次に履修した「会計学入門」および3年次に履修する会計関係科目の知識を前提に、不足する部分を学習する。また、有価証券報告書を読むための基本的な分析手法を身に付ける。次に、①で分析した戦略が実際の成果となっているかどうか、有価証券報告書をもとに財務分析を行う。この作業により、有価証券報告書を読みこなせるよう指導したい。

以上の分析では、業界及び企業の選択はゼミ生諸君と相談のうえで決定することにしたい。

【到達目標】

- ①実際の企業の経営戦略の知識を得ることができる
- ②有価証券報告書などの財務諸表を読解できる
- ③さまざまな会計ルールを理解できる
- ④企業分析ができる
- ⑤チームで力を発揮できる
- ⑥プレゼンテーション能力が向上する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

【授業の概要】

進め方としては、グループ制を採用し、学生の発表を中心に進める。同一業界から各自1社 (合計3、4社) を選択し、グループごとに財務分析及び経営戦略分析に関する報告を重ね、その結果をレポートにまとめる。それにより、選択した業界について認識を深めてもらいたい。

【授業の方法】

- ① チーム制による報告及び議論、② レジュメ作成

【授業計画】

2023年度はゲーム、清涼飲料、冷凍食品の3業界を分析した。2024年度に分析する業界は受講生と相談して決定する予定である。そのため、以下の授業計画は2023年度の3業界をもとに記入していることに注意されたい。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゲーム業界の分析① (財務分析)	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第2回	ゲーム業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第3回	ゲーム業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第4回	ゲーム業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第5回	入ゼミ面接	入ゼミ希望者に面接を行う
第6回	清涼飲料業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション

第7回	清涼飲料業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第8回	清涼飲料業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第9回	清涼飲料業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第10回	冷凍食品業界の分析①	収益性の分析：売上総利益率、売上高営業利益率、売上高経常利益率、売上純利益率の報告とディスカッション
第11回	冷凍食品業界の分析②	効率性の分析：総資本回転率、売上債権回転率、支払債務回転率、棚卸資産回転率、有形固定資産回転率の報告とディスカッション
第12回	冷凍食品業界の分析③	安全性の分析：流動比率、固定比率、固定長期適合率、株主資本比率、インタレストカバレッジレシオの報告とディスカッション
第13回	冷凍食品業界の分析④	成長性の分析：売上高成長率、総資産成長率、セグメント分析の報告とディスカッション、その他指標の分析：ROE、ROA、ROEの3分解、CVP分析の報告とディスカッション
第14回	まとめ	秋学期の振り返りと最終発表 (春合宿) に向けてのPDCA

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

2・3年生はグループ報告に向けて各自が報告準備を整えるとともに、グループで集まり、報告内容について議論すること。4年生は2・3年生の各グループをサポートするとともに卒業論文完成に向けて準備を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に説明する。

【参考書】

桜井久勝『財務諸表分析第4版』中央経済社
バレル他『企業分析入門第2版』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

グループワーク (40%)、プレゼンテーション (40%)、レポート (20%) をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グループ研究については各回ごとに発表者以外の参加者全員からコメントシートを提出してもらうとともに教員からフィードバックを行う。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン

【その他の重要事項】

関連科目：財務会計論 I / II、国際会計論 I / II、企業評価論 I / II、経営分析 I / II、III / IV

【Outline (in English)】

(Course outline)

This seminar aims to provide a foundation on which you develop the essential skills of academic life: conducting research, thinking critically, reading and writing academic texts, making presentations, participating in discussions. These will be pursued through close interaction with seminar members and your supervisor.

(Learning Objectives)

(Learning Objectives)

・Describe and apply the basic techniques of financial statement analysis.

・Explain the linkage between strategic business analysis, accounting analysis and financial analysis

(Learning activities outside of classroom)

Preparing for your presentation.

(Grading Criteria /Policy)

Presentation:70%,Report:30%

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

長岡 健

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

活動テーマは「創造的なコラボレーションのデザイン」。一人ひとりが主体的に動きながら、周りとも協調し、新しい価値を生み、成果につなげていく。そんな関係を築ける力が、これからの組織づくりや経営に求められます。長岡ゼミでは、この「創造的なコラボレーション」の実践力を身につける様々な学習活動に取り組みます。

ゼミ活動では、社会の第一線で働くゲストの話聞きながら自分の意見をまとめてみたり、人前で意見を発表してみたり、自分とは異なるタイプの人たちとグループワークをやってみたり。ゼミ生同士で協力しながら、様々な参加型・体験型の学習を行います。頭で知識を集めるのではなく、行動できる力を磨く練習場だと考えてください。

また、ゼミ活動を通じて、一人ひとりが関心あるテーマを見つけることも、重要な活動です。そのために、大学キャンパスを飛び出し、社会で行われている様々な活動を体験するフィールドワーク (= 越境活動) にも挑戦します。長岡ゼミでは「ビジネス&マネジメント」に関連したテーマだけでなく、「人々の豊かで楽しい暮らし」全般を視野に置いています。具体的には、以下に挙げるような「仕事一辺倒ではないライフスタイル」「新しい家族の在り方」「居心地のいい仕事場」など、いわゆるワークインライフと呼ばれるテーマに関わる多様な分野にフィールドワークを行います。そして、社会人や他大生とも積極的に協働することを通じて、「豊かで楽しい暮らし」について考えながら、自分にとって関心あるテーマを探します。

(0) ワークインライフ関連：仕事と人生のより良い関係を探る

【テーマ例】パラレルキャリア；内発的動機付け；成長的能力観；心理的安全性；ジョブクラフティング

(1) ライフスタイル関連：豊かな生活を楽しみながら暮らす

【テーマ例】多拠点生活；フードロス；アップサイクル；新しい家族関係；心と体の健康；スポーツと文化

(2) ダイバーシティ関連：多様な価値観が溢れた社会を実現する

【テーマ例】共生する社会；SDGs；マイノリティ支援；フェアトレード；エシカルファッション

(3) コミュニティ関連：自由闊達な空間・場・地域をつくる

【テーマ例】まちづくり；サードプレイス；都市生活；ワークプレイスデザイン；居場所づくり

(4) ラーニング関連：学びを楽しむ未来型の学校・社会をつくる

【テーマ例】ワークショップ；フィールドワーク；双方向型授業；ポストコロナの授業デザイン

【到達目標】

- 主体的に「場づくり」を行う姿勢を身につける
- 多様な人々との積極的な交流を実践する
- 社会に情報発信するリテラシーを身につける
- 試行錯誤型の活動スタイルを実践する
- アウトプット型の学習スタイルを実践する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミとは単なる「情報収集 (知識伝達) の場」ではなく、「知的トレーニングの場」という視点に立ち、「同じ時間、同じ空間に集う」ことを意識した参加体験型で進めます。具体的には、対面型授業とオンライン授業 (リアルタイム配信型) を柔軟に使いながら、以下の (1) ~ (7) のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ (参加・企画運営・開発)
- ゲストや他大ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話イベント (カフェゼミ) の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習活動のねらいと進め方を理解するためのワークショップを実施する
第2回	4年生の活動報告	4年生が卒論で取り組むテーマについて発表し、全員で議論する
第3回	読書会	『プレイフル・シンキング』の読書会を実施する
第4回	プレゼンテーションの方法	「プレゼンテーションの方法」に関する体験学習を実施する
第5回	対話イベントの準備	第6回授業で開催する対話イベントの企画会議を実施する
第6回	対話イベントの実施	対話イベント「カフェゼミ」を開催する
第7回	対話イベントの振り返り	第6回授業で開催した対話イベントの振り返りを行う
第8回	文章執筆の方法	「文章執筆の方法」に関する体験学習を実施する
第9回	フィールドワーク	路上観察の体験学習を実施する
第10回	対話イベントの準備	第11回授業で開催する対話イベントの企画会議を実施する
第11回	対話イベントの実施	対話イベント「カフェゼミ」を開催する
第12回	対話イベントの振り返り	第6回授業で開催した対話イベントの振り返りを行う
第13回	3年生の活動報告	3年生が行った越境活動について発表し、全員で議論する
第14回	ラップアップ	今学期の学習活動に関する振り返りワークショップを実施する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に以下の3つの活動に主体的に取り組みます。また、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

(1) 対話イベント開催：

ゼミ生全員 (2・3・4年生) で、大学の垣根を越えたオープンな「対話の場 (サードプレイス)」を企画・運営するプロジェクト (通称・カフェゼミ) に取り組めます。

(2) 越境活動：

3年生は、参加体験型フィールドワークを主体的に実施し、大学以外の世界に活動範囲を広げながら、関心あるテーマを探求していきます。

(3) マイプロジェクト：

4年生は、関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、教員のアドバイスを受けながら主体的に取り組む、卒論として成果を報告します。

【テキスト (教科書)】

- 上田信行『プレイフル・シンキング [決定版] : 働く人と場を楽しくする思考法』宣伝会議
- 長岡健『みんなのアンラーニング論：組織に縛られずに働く、生きる、学ぶ』翔泳社
- 白木夏子『ファッションの仕事で世界を変える：エシカル・ビジネスによる社会貢献』筑摩書房
- NHK・地球イチバン制作班『What is Sapeur? 貧しくも世界一エレガントなコンゴの男たち』祥伝社

【参考書】

- 平野翔太『ポストイクメンの男性育児：妊娠初期から始まる育業のススメ』中公新書
- 伊藤洋志『イドコロをつくる：乱世で正気を失わないための暮らし方』東京書籍
- 上平崇仁『コ・デザイン：デザインすることをみんなの手に』NTT出版
- 平田オリザ『わかりあえないことから：コミュニケーション能力とは何か』講談社
- 仲山進也『「組織のネコ」という働き方』翔泳社
- 10) D. ピンク『フリーエージェント社会の到来 [新装版] : 組織に雇われない新しい働き方』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度 : 40%
- 【評価基準】ゼミ活動に全て参加 (出席) することが前提
プレゼンテーション実施 : 30%

- 〔評価基準〕 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
 (3) ブログ記事執筆 : 30%
 〔評価基準〕 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用に積極的に取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) zoom、facebook、twitter、note、slack、google アカウントなどネットワークを積極的に活用します。
 (2) フィールドワークでは、画像／映像で活動を記録します。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

- (1) 長岡ゼミの活動紹介
<http://www.tnlab.net/seminar>
 (2) 長岡ゼミのウェブマガジン
<https://note.com/tnlabmelc/magazines>
 (3) 長岡ゼミのフェイスブック
<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>
 (4) 長岡ゼミのX (旧ツイッター)
<https://twitter.com/tnlabmelc>
 (5) 長岡ゼミのインスタグラム
<https://www.instagram.com/tnlabmelc/>

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon developing mindsets, insights, and skills for creative collaboration in various fields of our society, which includes not only business & management related fields, but also social design fields in a broad sense.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration both in the business & management activities, and in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own projects in relation either to the business & management fields or to the social design fields, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

【Learning Objectives】

The objectives of this seminar are :

- (1) to develop mindsets, insights, and skills for the design of creative collaboration,
- (2) to deepen understanding of the meanings of creative collaboration, and
- (3) to sharpen the insights into the future creative society.

【Learning Activities outside of Classroom】

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, writing reflection papers about guest lectures, and doing fieldworks in relation to the design of creative collaboration.

【Grading Criteria/Policies】

Grading is decided based on in-class contribution (70%), presentation about field works (10%), and academic essays (20%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

演習2

長岡 健

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

活動テーマは「創造的なコラボレーションのデザイン」。一人ひとりが主体的に動きながら、周りとも協調し、新しい価値を生み、成果につなげていく。そんな関係を築ける力が、これからの組織づくりや経営に求められます。長岡ゼミでは、この「創造的なコラボレーション」の実践力を身につける様々な学習活動に取り組みます。

ゼミ活動では、社会の第一線で働くゲストの話聞きながら自分の意見をまとめてみたり、人前で意見を発表してみたり、自分とは異なるタイプの人たちとグループワークをやってみたり。ゼミ生同士で協力しながら、様々な参加型・体験型の学習を行います。頭で知識を集めるのではなく、行動できる力を磨く練習場だと考えてください。

また、ゼミ活動を通じて、一人ひとりが関心あるテーマを見つけることも、重要な活動です。そのために、大学キャンパスを飛び出し、社会で行われている様々な活動を体験するフィールドワーク (=越境活動) にも挑戦します。長岡ゼミでは「ビジネス&マネジメント」に関連したテーマだけでなく、「人々の豊かで楽しい暮らし」全般を視野に置いています。具体的には、以下に挙げるような「仕事一辺倒ではないライフスタイル」「新しい家族の在り方」「居心地のいい仕事場」など、いわゆるワークインライフと呼ばれるテーマに関わる多様な分野にフィールドワークを行います。そして、社会人や他大生とも積極的に協働することを通じて、「豊かで楽しい暮らし」について考えながら、自分にとって関心あるテーマを探します。

(0) ワークインライフ関連：仕事と人生のより良い関係を探る

【テーマ例】パラレルキャリア；内発的動機付け；成長的能力観；心理的安全性；ジョブクラフティング

(1) ライフスタイル関連：豊かな生活を楽しみながら暮らす

【テーマ例】多拠点生活；フードロス；アップサイクル；新しい家族関係；心と体の健康；スポーツと文化

(2) ダイバーシティ関連：多様な価値観が溢れた社会を実現する

【テーマ例】共生する社会；SDGs；マイノリティ支援；フェアトレード；エシカルファッション

(3) コミュニティ関連：自由闊達な空間・場・地域をつくる

【テーマ例】まちづくり；サードプレイス；都市生活；ワークプレイスデザイン；居場所づくり

(4) ラーニング関連：学びを楽しむ未来型の学校・社会をつくる

【テーマ例】ワークショップ；フィールドワーク；双方向型授業；ポストコロナの授業デザイン

【到達目標】

- 主体的に「場づくり」を行う姿勢を身につける
- 多様な人々との積極的な交流を実践する
- 社会に情報発信するリテラシーを身につける
- 試行錯誤型の活動スタイルを実践する
- アウトプット型の学習スタイルを実践する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミとは単なる「情報収集(知識伝達)の場」ではなく、「知的トレーニングの場」という視点に立ち、「同じ時間、同じ空間に集う」ことを意識した参加体験型で進めます。具体的には、対面型授業とオンライン授業(リアルタイム配信型)を柔軟に使いながら、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ(参加・企画運営・開発)
- ゲストや他大ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話イベント(カフェゼミ)の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習活動の導入講義
第2回	ワークショップ	読書会
第3回	対話セッション	越境活動に関する対話
第4回	ワークショップ	カフェゼミ準備
第5回	ワークショップ	カフェゼミ開催
第6回	対話セッション	カフェゼミ振り返り
第7回	フィールドワーク	路上観察の体験
第8回	ワークショップ	読書会
第9回	ワークショップ	カフェゼミ準備
第10回	ワークショップ	カフェゼミ開催
第11回	対話セッション	カフェゼミ振り返り
第12回	プレゼンテーション	2年生の活動報告
第13回	プレゼンテーション	3年生の活動報告
第14回	ラップアップ	学習活動の振り返り

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に以下の3つの活動に主体的に取り組めます。また、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

(1) 対話イベント開催：

ゼミ生全員(2・3・4年生)で、大学の垣根を越えたオープンな「対話の場(サードプレイス)」を企画・運営するプロジェクト(通称・カフェゼミ)に取り組めます。

(2) 越境活動：

3年生は、参加体験型フィールドワークを主体的に実施し、大学以外の世界に活動範囲を広げながら、関心あるテーマを探求していきます。

(3) マイプロジェクト：

4年生は、関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、教員のアドバイスを受けながら主体的に取り組む、卒論として成果を報告します。

【テキスト(教科書)】

- 上田信行『ブレイフル・シンキング[決定版]：働く人と場を楽しくする思考法』宣伝会議
- 長岡健『みんなのアンラーニング論：組織に縛られずに働く、生きる、学ぶ』翔泳社
- 平野翔太『ポストイクメンの男性育児：妊娠初期から始まる育業のススメ』中公新書
- 伊藤洋志『イドコロをつくる：乱世で正気を失わないための暮らし方』東京書籍

【参考書】

- 白木夏子『ファッションの仕事で世界を変える：エシカル・ビジネスによる社会貢献』筑摩書房
- NHK・地球イチバン制作班『What is Sapeur? 貧しくも世界一エレガントなコンゴの男たち』祥伝社
- 上平崇仁『コ・デザイン：デザインすることをみんなの手に』NTT出版
- 平田オリザ『わかりあえないことから：コミュニケーション能力とは何か』講談社
- 仲山進也『組織のネコ』という働き方』翔泳社
- (10) D.ビンク『フリーエージェント社会の到来[新装版]：組織に雇われない新しい働き方』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：40%
[評価基準]ゼミ活動に全て参加(出席)することが前提
- プレゼンテーション実施：30%
[評価基準]個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：30%
[評価基準]個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用積極的に取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

- zoom、facebook、twitter、note、slack、googleアカウントなどを積極的に活用します。
- フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録します。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

(1) 長岡ゼミの活動紹介

<http://www.tnlab.net/seminar>

(2) 長岡ゼミのウェブマガジン

<https://note.com/tnlabmelc/magazines>

(3) 長岡ゼミのフェイスブック

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

(4) 長岡ゼミのX (旧ツイッター)

<https://twitter.com/tnlabmelc>

(5) 長岡ゼミのインスタグラム

<https://www.instagram.com/tnlabmelc/>

【Outline (in English)】**[Course Outline]**

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon developing mindsets, insights, and skills for creative collaboration in various fields of our society, which includes not only business & management related fields, but also social design fields in a broad sense.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration both in the business & management activities, and in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own projects in relation either to the business & management fields or to the social design fields, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

[Learning Objectives]

The objectives of this seminar are :

- (1) to develop mindsets, insights, and skills for the design of creative collaboration,
- (2) to deepen understanding of the meanings of creative collaboration, and
- (3) to sharpen the insights into the future creative society.

[Learning Activities outside of Classroom]

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, writing reflection papers about guest lectures, and doing fieldworks in relation to the design of creative collaboration.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on in-class contribution (70%), presentation about field works (10%), and academic essays (20%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

長岡 健

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

活動テーマは「創造的なコラボレーションのデザイン」。一人ひとりが主体的に動きながら、周りとも協調し、新しい価値を生み、成果につなげていく。そんな関係を築ける力が、これからの組織づくりや経営に求められます。長岡ゼミでは、この「創造的なコラボレーション」の実践力を身につける様々な学習活動に取り組みます。

ゼミ活動では、社会の第一線で働くゲストの話聞きながら自分の意見をまとめてみたり、人前で意見を発表してみたり、自分とは異なるタイプの人たちとグループワークをやってみたり。ゼミ生同士で協力しながら、様々な参加型・体験型の学習を行います。頭で知識を集めるのではなく、行動できる力を磨く練習場だと考えてください。

また、ゼミ活動を通じて、一人ひとりが関心あるテーマを見つけることも、重要な活動です。そのために、大学キャンパスを飛び出し、社会で行われている様々な活動を体験するフィールドワーク (=越境活動) にも挑戦します。長岡ゼミでは「ビジネス&マネジメント」に関連したテーマだけでなく、「人々の豊かで楽しい暮らし」全般を視野に置いています。具体的には、以下に挙げるような「仕事一辺倒ではないライフスタイル」「新しい家族の在り方」「居心地のいい仕事場」など、いわゆるワークインライフと呼ばれるテーマに関わる多様な分野にフィールドワークを行います。そして、社会人や他大生とも積極的に協働することを通じて、「豊かで楽しい暮らし」について考えながら、自分にとって関心あるテーマを探します。

(0) ワークインライフ関連：仕事と人生のより良い関係を探る

【テーマ例】パラレルキャリア；内発的動機付け；成長的能力観；心理的安全性；ジョブクラフティング

(1) ライフスタイル関連：豊かな生活を楽しみながら暮らす

【テーマ例】多拠点生活；フードロス；アップサイクル；新しい家族関係；心と体の健康；スポーツと文化

(2) ダイバーシティ関連：多様な価値観が溢れた社会を実現する

【テーマ例】共生する社会；SDGs；マイノリティ支援；フェアトレード；エシカルファッション

(3) コミュニティ関連：自由闊達な空間・場・地域をつくる

【テーマ例】まちづくり；サードプレイス；都市生活；ワークプレイスデザイン；居場所づくり

(4) ラーニング関連：学びを楽しむ未来型の学校・社会をつくる

【テーマ例】ワークショップ；フィールドワーク；双方向型授業；ポストコロナの授業デザイン

【到達目標】

- 主体的に「場づくり」を行う姿勢を身につける
- 多様な人々との積極的な交流を実践する
- 社会に情報発信するリテラシーを身につける
- 試行錯誤型の活動スタイルを実践する
- アウトプット型の学習スタイルを実践する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミとは単なる「情報収集(知識伝達)の場」ではなく、「知的トレーニングの場」という視点に立ち、「同じ時間、同じ空間に集う」ことを意識した参加体験型で進めます。具体的には、対面式授業とオンライン授業(リアルタイム配信型)を柔軟に使いながら、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ(参加・企画運営・開発)
- ゲストや他大ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話イベント(カフェゼミ)の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習活動のねらいと進め方を理解するためのワークショップを実施する
第2回	4年生の活動報告	4年生が卒論で取り組むテーマについて発表し、全員で議論する
第3回	読書会	『プレイフル・シンキング』の読書会を実施する
第4回	プレゼンテーションの方法	「プレゼンテーションの方法」に関する体験学習を実施する
第5回	対話イベントの準備	第6回授業で開催する対話イベントの企画会議を実施する
第6回	対話イベントの実施	対話イベント「カフェゼミ」を開催する
第7回	対話イベントの振り返り	第6回授業で開催した対話イベントの振り返りを行う
第8回	文章執筆の方法	「文章執筆の方法」に関する体験学習を実施する
第9回	フィールドワーク	路上観察の体験学習を実施する
第10回	対話イベントの準備	第11回授業で開催する対話イベントの企画会議を実施する
第11回	対話イベントの実施	対話イベント「カフェゼミ」を開催する
第12回	対話イベントの振り返り	第6回授業で開催した対話イベントの振り返りを行う
第13回	3年生の活動報告	3年生が行った越境活動について発表し、全員で議論する
第14回	ラップアップ	今学期の学習活動に関する振り返りワークショップを実施する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に以下の3つの活動に主体的に取り組みます。また、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

(1) 対話イベント開催：

ゼミ生全員(2・3・4年生)で、大学の垣根を越えたオープンな「対話の場(サードプレイス)」を企画・運営するプロジェクト(通称・カフェゼミ)に取り組めます。

(2) 越境活動：

3年生は、参加体験型フィールドワークを主体的に実施し、大学以外の世界に活動範囲を広げながら、関心あるテーマを探求していきます。

(3) マイプロジェクト：

4年生は、関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、教員のアドバイスを受けながら主体的に取り組む、卒論として成果を報告します。

【テキスト(教科書)】

- 上田信行『プレイフル・シンキング [決定版]：働く人と場を楽しくする思考法』宣伝会議
- 長岡健『みんなのアンラーニング論：組織に縛られずに働く、生きる、学ぶ』翔泳社
- 白木夏子『ファッションの仕事で世界を変える：エシカル・ビジネスによる社会貢献』筑摩書房
- NHK・地球イチバン制作班『What is Sapeur? 貧しくも世界一エレガントなコンゴの男たち』祥伝社

【参考書】

- 平野翔太『ポストイクメンの男性育児：妊娠初期から始まる育業のススメ』中公新書
- 伊藤洋志『イドコロをつくる：乱世で正気を失わないための暮らし方』東京書籍
- 上平崇仁『コ・デザイン：デザインすることをみんなの手に』NTT出版
- 平田オリザ『わかりあえないことから：コミュニケーション能力とは何か』講談社
- 仲山進也『「組織のネコ」という働き方』翔泳社
- 10) D. ピンク『フリーエージェント社会の到来 [新装版]：組織に雇われない新しい働き方』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：40%
- 【評価基準】ゼミ活動に全て参加(出席)することが前提
プレゼンテーション実施：30%

- [評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
(3) ブログ記事執筆 : 30%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用に積極的に取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) zoom、facebook、twitter、note、slack、google アカウントなどネットワークを積極的に活用します。
(2) フィールドワークでは、画像／映像で活動を記録します。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

- (1) 長岡ゼミの活動紹介
<http://www.tnlab.net/seminar>
(2) 長岡ゼミのウェブマガジン
<https://note.com/tnlabmelc/magazines>
(3) 長岡ゼミのフェイスブック
<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>
(4) 長岡ゼミのX（旧ツイッター）
<https://twitter.com/tnlabmelc>
(5) 長岡ゼミのインスタグラム
<https://www.instagram.com/tnlabmelc/>

【Outline (in English)】

[Course Outline]

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon developing mindsets, insights, and skills for creative collaboration in various fields of our society, which includes not only business & management related fields, but also social design fields in a broad sense.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration both in the business & management activities, and in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own projects in relation either to the business & management fields or to the social design fields, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

[Learning Objectives]

The objectives of this seminar are :

- (1) to develop mindsets, insights, and skills for the design of creative collaboration,
(2) to deepen understanding of the meanings of creative collaboration, and
(3) to sharpen the insights into the future creative society.

[Learning Activities outside of Classroom]

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, writing reflection papers about guest lectures, and doing fieldworks in relation to the design of creative collaboration.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on in-class contribution (70%), presentation about field works (10%), and academic essays (20%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習4

長岡 健

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

活動テーマは「創造的なコラボレーションのデザイン」。一人ひとりが主体的に動きながら、周りとも協調し、新しい価値を生み、成果につなげていく。そんな関係を築ける力が、これからの組織づくりや経営に求められます。長岡ゼミでは、この「創造的なコラボレーション」の実践力を身につける様々な学習活動に取り組みます。

ゼミ活動では、社会の第一線で働くゲストの話聞きながら自分の意見をまとめてみたり、人前で意見を発表してみたり、自分とは異なるタイプの人たちとグループワークをやってみたり。ゼミ生同士で協力しながら、様々な参加型・体験型の学習を行います。頭で知識を集めるのではなく、行動できる力を磨く練習場だと考えてください。

また、ゼミ活動を通じて、一人ひとりが関心あるテーマを見つけることも、重要な活動です。そのために、大学キャンパスを飛び出し、社会で行われている様々な活動を体験するフィールドワーク (= 越境活動) にも挑戦します。長岡ゼミでは「ビジネス&マネジメント」に関連したテーマだけでなく、「人々の豊かで楽しい暮らし」全般を視野に置いています。具体的には、以下に挙げるような「仕事一辺倒ではないライフスタイル」「新しい家族の在り方」「居心地のいい仕事場」など、いわゆるワークインライフと呼ばれるテーマに関わる多様な分野にフィールドワークを行います。そして、社会人や他大生とも積極的に協働することを通じて、「豊かで楽しい暮らし」について考えながら、自分にとって関心あるテーマを探します。

(0) ワークインライフ関連：仕事と人生のより良い関係を探る

【テーマ例】パラレルキャリア；内発的動機付け；成長的能力観；心理的安全性；ジョブクラフティング

(1) ライフスタイル関連：豊かな生活を楽しみながら暮らす

【テーマ例】多拠点生活；フードロス；アップサイクル；新しい家族関係；心と体の健康；スポーツと文化

(2) ダイバーシティ関連：多様な価値観が溢れた社会を実現する

【テーマ例】共生する社会；SDGs；マイノリティ支援；フェアトレード；エシカルファッション

(3) コミュニティ関連：自由闊達な空間・場・地域をつくる

【テーマ例】まちづくり；サードプレイス；都市生活；ワークプレイスデザイン；居場所づくり

(4) ラーニング関連：学びを楽しむ未来型の学校・社会をつくる

【テーマ例】ワークショップ；フィールドワーク；双方向型授業；ポストコロナの授業デザイン

【到達目標】

- 主体的に「場づくり」を行う姿勢を身につける
- 多様な人々との積極的な交流を実践する
- 社会に情報発信するリテラシーを身につける
- 試行錯誤型の活動スタイルを実践する
- アウトプット型の学習スタイルを実践する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミとは単なる「情報収集(知識伝達)の場」ではなく、「知的トレーニングの場」という視点に立ち、「同じ時間、同じ空間に集う」ことを意識した参加体験型で進めます。具体的には、対面型授業とオンライン授業(リアルタイム配信型)を柔軟に使いながら、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ(参加・企画運営・開発)
- ゲストや他大ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話イベント(カフェゼミ)の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習活動の導入講義
第2回	ワークショップ	読書会
第3回	対話セッション	越境活動に関する対話
第4回	ワークショップ	カフェゼミ準備
第5回	ワークショップ	カフェゼミ開催
第6回	対話セッション	カフェゼミ振り返り
第7回	フィールドワーク	路上観察の体験
第8回	ワークショップ	読書会
第9回	ワークショップ	カフェゼミ準備
第10回	ワークショップ	カフェゼミ開催
第11回	対話セッション	カフェゼミ振り返り
第12回	プレゼンテーション	2年生の活動報告
第13回	プレゼンテーション	3年生の活動報告
第14回	ラップアップ	学習活動の振り返り

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に以下の3つの活動に主体的に取り組めます。また、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

(1) 対話イベント開催：

ゼミ生全員(2・3・4年生)で、大学の垣根を越えたオープンな「対話の場(サードプレイス)」を企画・運営するプロジェクト(通称・カフェゼミ)に取り組めます。

(2) 越境活動：

3年生は、参加体験型フィールドワークを主体的に実施し、大学以外の世界に活動範囲を広げながら、関心あるテーマを探求していきます。

(3) マイプロジェクト：

4年生は、関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、教員のアドバイスを受けながら主体的に取り組む、卒論として成果を報告します。

【テキスト(教科書)】

- 上田信行『ブレイフル・シンキング[決定版]：働く人と場を楽しくする思考法』宣伝会議
- 長岡健『みんなのアンラーニング論：組織に縛られずに働く、生きる、学ぶ』翔泳社
- 平野翔大『ポストイクメンの男性育児：妊娠初期から始まる育業のススメ』中公新書
- 伊藤洋志『イドコロをつくる：乱世で正気を失わないための暮らし方』東京書籍

【参考書】

- 白木夏子『ファッションの仕事で世界を変える：エシカル・ビジネスによる社会貢献』筑摩書房
- NHK・地球イチバン制作班『What is Sapeur? 貧しくも世界一エレガントなコンゴの男たち』祥伝社
- 上平崇仁『コ・デザイン：デザインすることをみんなの手に』NTT出版
- 平田オリザ『わかりあえないことから：コミュニケーション能力とは何か』講談社
- 仲山進也『組織のネコ』という働き方』翔泳社
- (10) D. ビンク『フリーエージェント社会の到来[新装版]：組織に雇われない新しい働き方』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：40%
[評価基準] ゼミ活動に全て参加(出席)することが前提
- プレゼンテーション実施：30%
[評価基準] 個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：30%
[評価基準] 個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用積極的に取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

- zoom、facebook、twitter、note、slack、googleアカウントなどを積極的に活用します。
- フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録します。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

(1) 長岡ゼミの活動紹介

<http://www.tnlab.net/seminar>

(2) 長岡ゼミのウェブマガジン

<https://note.com/tnlabmelc/magazines>

(3) 長岡ゼミのフェイスブック

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

(4) 長岡ゼミのX (旧ツイッター)

<https://twitter.com/tnlabmelc>

(5) 長岡ゼミのインスタグラム

<https://www.instagram.com/tnlabmelc/>

【Outline (in English)】**[Course Outline]**

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon developing mindsets, insights, and skills for creative collaboration in various fields of our society, which includes not only business & management related fields, but also social design fields in a broad sense.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration both in the business & management activities, and in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own projects in relation either to the business & management fields or to the social design fields, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

[Learning Objectives]

The objectives of this seminar are :

- (1) to develop mindsets, insights, and skills for the design of creative collaboration,
- (2) to deepen understanding of the meanings of creative collaboration, and
- (3) to sharpen the insights into the future creative society.

[Learning Activities outside of Classroom]

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, writing reflection papers about guest lectures, and doing fieldworks in relation to the design of creative collaboration.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on in-class contribution (70%), presentation about field works (10%), and academic essays (20%).

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

長岡 健

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

活動テーマは「創造的なコラボレーションのデザイン」。一人ひとりが主体的に動きながら、周りとも協調し、新しい価値を生み、成果につなげていく。そんな関係を築ける力が、これからの組織づくりや経営に求められます。長岡ゼミでは、この「創造的なコラボレーション」の実践力を身につける様々な学習活動に取り組みます。

ゼミ活動では、社会の第一線で働くゲストの話聞きながら自分の意見をまとめてみたり、人前で意見を発表してみたり、自分とは異なるタイプの人たちとグループワークをやってみたり。ゼミ生同士で協力しながら、様々な参加型・体験型の学習を行います。頭で知識を集めるのではなく、行動できる力を磨く練習場だと考えてください。

また、ゼミ活動を通じて、一人ひとりが関心あるテーマを見つけることも、重要な活動です。そのために、大学キャンパスを飛び出し、社会で行われている様々な活動を体験するフィールドワーク(=越境活動)にも挑戦します。長岡ゼミでは「ビジネス&マネジメント」に関連したテーマだけでなく、「人々の豊かで楽しい暮らし」全般を視野に置いています。具体的には、以下に挙げるような「仕事一辺倒ではないライフスタイル」「新しい家族の在り方」「居心地のいい仕事場」など、いわゆるワークインライフと呼ばれるテーマに関わる多様な分野にフィールドワークを行います。そして、社会人や他大生とも積極的に協働することを通じて、「豊かで楽しい暮らし」について考えながら、自分にとって関心あるテーマを探します。

(0) ワークインライフ関連：仕事と人生のより良い関係を探る

【テーマ例】パラレルキャリア；内発的動機付け；成長的能力観；心理的安全性；ジョブクラフティング

(1) ライフスタイル関連：豊かな生活を楽しみながら暮らす

【テーマ例】多拠点生活；フードロス；アップサイクル；新しい家族関係；心と体の健康；スポーツと文化

(2) ダイバーシティ関連：多様な価値観が溢れた社会を実現する

【テーマ例】共生する社会；SDGs；マイノリティ支援；フェアトレード；エシカルファッション

(3) コミュニティ関連：自由闊達な空間・場・地域をつくる

【テーマ例】まちづくり；サードプレイス；都市生活；ワークプレイスデザイン；居場所づくり

(4) ラーニング関連：学びを楽しむ未来型の学校・社会をつくる

【テーマ例】ワークショップ；フィールドワーク；双方向型授業；ポストコロナの授業デザイン

【到達目標】

- 主体的に「場づくり」を行う姿勢を身につける
- 多様な人々との積極的な交流を実践する
- 社会に情報発信するリテラシーを身につける
- 試行錯誤型の活動スタイルを実践する
- アウトプット型の学習スタイルを実践する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミとは単なる「情報収集(知識伝達)の場」ではなく、「知的トレーニングの場」という視点に立ち、「同じ時間、同じ空間に集う」ことを意識した参加体験型で進めます。具体的には、対面式授業とオンライン授業(リアルタイム配信型)を柔軟に使いながら、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ(参加・企画運営・開発)
- ゲストや他大ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話イベント(カフェゼミ)の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習活動のねらいと進め方を理解するためのワークショップを実施する
第2回	4年生の活動報告	4年生が卒論で取り組むテーマについて発表し、全員で議論する
第3回	読書会	『プレイフル・シンキング』の読書会を実施する
第4回	プレゼンテーションの方法	「プレゼンテーションの方法」に関する体験学習を実施する
第5回	対話イベントの準備	第6回授業で開催する対話イベントの企画会議を実施する
第6回	対話イベントの実施	対話イベント「カフェゼミ」を開催する
第7回	対話イベントの振り返り	第6回授業で開催した対話イベントの振り返りを行う
第8回	文章執筆の方法	「文章執筆の方法」に関する体験学習を実施する
第9回	フィールドワーク	路上観察の体験学習を実施する
第10回	対話イベントの準備	第11回授業で開催する対話イベントの企画会議を実施する
第11回	対話イベントの実施	対話イベント「カフェゼミ」を開催する
第12回	対話イベントの振り返り	第6回授業で開催した対話イベントの振り返りを行う
第13回	3年生の活動報告	3年生が行った越境活動について発表し、全員で議論する
第14回	ラップアップ	今学期の学習活動に関する振り返りワークショップを実施する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に以下の3つの活動に主体的に取り組みます。また、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

(1) 対話イベント開催：

ゼミ生全員(2・3・4年生)で、大学の垣根を越えたオープンな「対話の場(サードプレイス)」を企画・運営するプロジェクト(通称・カフェゼミ)に取り組めます。

(2) 越境活動：

3年生は、参加体験型フィールドワークを主体的に実施し、大学以外の世界に活動範囲を広げながら、関心あるテーマを探求していきます。

(3) マイプロジェクト：

4年生は、関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、教員のアドバイスを受けながら主体的に取り組む、卒論として成果を報告します。

【テキスト(教科書)】

- 上田信行『プレイフル・シンキング[決定版]：働く人と場を楽しくする思考法』宣伝会議
- 長岡健『みんなのアンラーニング論：組織に縛られずに働く、生きる、学ぶ』翔泳社
- 白木夏子『ファッションの仕事で世界を変える：エシカル・ビジネスによる社会貢献』筑摩書房
- NHK・地球イチバン制作班『What is Sapeur? 貧しくも世界一エレガントなコンゴの男たち』祥伝社

【参考書】

- 平野翔太『ポストイクメンの男性育児：妊娠初期から始まる育業のススメ』中公新書
- 伊藤洋志『イドコロをつくる：乱世で正気を失わないための暮らし方』東京書籍
- 上平崇仁『コ・デザイン：デザインすることをみんなの手に』NTT出版
- 平田オリザ『わかりあえないことから：コミュニケーション能力とは何か』講談社
- 仲山進也『「組織のネコ」という働き方』翔泳社
- 10) D. ピンク『フリーエージェント社会の到来[新装版]：組織に雇われない新しい働き方』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：40%
- 【評価基準】ゼミ活動に全て参加(出席)することが前提
プレゼンテーション実施：30%

- 〔評価基準〕個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
 (3) ブログ記事執筆 : 30%
 〔評価基準〕個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用に積極的に取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) zoom、facebook、twitter、note、slack、google アカウントなどネットワークを積極的に活用します。
 (2) フィールドワークでは、画像／映像で活動を記録します。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

- (1) 長岡ゼミの活動紹介
<http://www.tnlab.net/seminar>
 (2) 長岡ゼミのウェブマガジン
<https://note.com/tnlabmelc/magazines>
 (3) 長岡ゼミのフェイスブック
<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>
 (4) 長岡ゼミのX (旧ツイッター)
<https://twitter.com/tnlabmelc>
 (5) 長岡ゼミのインスタグラム
<https://www.instagram.com/tnlabmelc/>

【Outline (in English)】

[Course Outline]

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon developing mindsets, insights, and skills for creative collaboration in various fields of our society, which includes not only business & management related fields, but also social design fields in a broad sense.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration both in the business & management activities, and in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own projects in relation either to the business & management fields or to the social design fields, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

[Learning Objectives]

The objectives of this seminar are :

- (1) to develop mindsets, insights, and skills for the design of creative collaboration,
- (2) to deepen understanding of the meanings of creative collaboration, and
- (3) to sharpen the insights into the future creative society.

[Learning Activities outside of Classroom]

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, writing reflection papers about guest lectures, and doing fieldworks in relation to the design of creative collaboration.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on in-class contribution (70%), presentation about field works (10%), and academic essays (20%).

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習6

長岡 健

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

活動テーマは「創造的なコラボレーションのデザイン」。一人ひとりが主体的に動きながら、周りとも協調し、新しい価値を生み、成果につなげていく。そんな関係を築ける力が、これからの組織づくりや経営に求められます。長岡ゼミでは、この「創造的なコラボレーション」の実践力を身につける様々な学習活動に取り組みます。

ゼミ活動では、社会の第一線で働くゲストの話聞きながら自分の意見をまとめてみたり、人前で意見を発表してみたり、自分とは異なるタイプの人たちとグループワークをやってみたり。ゼミ生同士で協力しながら、様々な参加型・体験型の学習を行います。頭で知識を集めるのではなく、行動できる力を磨く練習場だと考えてください。

また、ゼミ活動を通じて、一人ひとりが関心あるテーマを見つけることも、重要な活動です。そのために、大学キャンパスを飛び出し、社会で行われている様々な活動を体験するフィールドワーク (=越境活動) にも挑戦します。長岡ゼミでは「ビジネス&マネジメント」に関連したテーマだけでなく、「人々の豊かで楽しい暮らし」全般を視野に置いています。具体的には、以下に挙げるような「仕事一辺倒ではないライフスタイル」「新しい家族の在り方」「居心地のいい仕事場」など、いわゆるワークインライフと呼ばれるテーマに関わる多様な分野にフィールドワークを行います。そして、社会人や他大生とも積極的に協働することを通じて、「豊かで楽しい暮らし」について考えながら、自分にとって関心あるテーマを探します。

(0) ワークインライフ関連：仕事と人生のより良い関係を探る

【テーマ例】パラレルキャリア；内発的動機付け；成長的能力観；心理的安全性；ジョブクラフティング

(1) ライフスタイル関連：豊かな生活を楽しみながら暮らす

【テーマ例】多拠点生活；フードロス；アップサイクル；新しい家族関係；心と体の健康；スポーツと文化

(2) ダイバーシティ関連：多様な価値観が溢れた社会を実現する

【テーマ例】共生する社会；SDGs；マイノリティ支援；フェアトレード；エシカルファッション

(3) コミュニティ関連：自由闊達な空間・場・地域をつくる

【テーマ例】まちづくり；サードプレイス；都市生活；ワークプレイスデザイン；居場所づくり

(4) ラーニング関連：学びを楽しむ未来型の学校・社会をつくる

【テーマ例】ワークショップ；フィールドワーク；双方向型授業；ポストコロナの授業デザイン

【到達目標】

- 主体的に「場づくり」を行う姿勢を身につける
- 多様な人々との積極的な交流を実践する
- 社会に情報発信するリテラシーを身につける
- 試行錯誤型の活動スタイルを実践する
- アウトプット型の学習スタイルを実践する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミとは単なる「情報収集(知識伝達)の場」ではなく、「知的トレーニングの場」という視点に立ち、「同じ時間、同じ空間に集う」ことを意識した参加体験型で進めます。具体的には、対面型授業とオンライン授業(リアルタイム配信型)を柔軟に使いながら、以下の(1)～(7)のような多様な活動に取り組んでいきます。

- ワークショップ(参加・企画運営・開発)
- ゲストや他大ゼミとの合同セッション
- 読書会
- フィールドワーク
- 対話イベント(カフェゼミ)の企画・運営
- ブログ記事・フリーペーパーの制作
- プレゼンテーション

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	学習活動の導入講義
第2回	ワークショップ	読書会
第3回	対話セッション	越境活動に関する対話
第4回	ワークショップ	カフェゼミ準備
第5回	ワークショップ	カフェゼミ開催
第6回	対話セッション	カフェゼミ振り返り
第7回	フィールドワーク	路上観察の体験
第8回	ワークショップ	読書会
第9回	ワークショップ	カフェゼミ準備
第10回	ワークショップ	カフェゼミ開催
第11回	対話セッション	カフェゼミ振り返り
第12回	プレゼンテーション	2年生の活動報告
第13回	プレゼンテーション	3年生の活動報告
第14回	ラップアップ	学習活動の振り返り

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

授業時間外に以下の3つの活動に主体的に取り組めます。また、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

(1) 対話イベント開催：

ゼミ生全員(2・3・4年生)で、大学の垣根を越えたオープンな「対話の場(サードプレイス)」を企画・運営するプロジェクト(通称・カフェゼミ)に取り組めます。

(2) 越境活動：

3年生は、参加体験型フィールドワークを主体的に実施し、大学以外の世界に活動範囲を広げながら、関心あるテーマを探求していきます。

(3) マイプロジェクト：

4年生は、関心あるテーマについてプロジェクトを立ち上げ、教員のアドバイスを受けながら主体的に取り組む、卒論として成果を報告します。

【テキスト(教科書)】

- 上田信行『ブレイフル・シンキング[決定版]：働く人と場を楽しくする思考法』宣伝会議
- 長岡健『みんなのアンラーニング論：組織に縛られずに働く、生きる、学ぶ』翔泳社
- 平野翔太『ポストイクメンの男性育児：妊娠初期から始まる育業のススメ』中公新書
- 伊藤洋志『イドコロをつくる：乱世で正気を失わないための暮らし方』東京書籍

【参考書】

- 白木夏子『ファッションの仕事で世界を変える：エシカル・ビジネスによる社会貢献』筑摩書房
- NHK・地球イチバン制作班『What is Sapeur? 貧しくも世界一エレガントなコンゴの男たち』祥伝社
- 上平崇仁『コ・デザイン：デザインすることをみんなの手に』NTT出版
- 平田オリザ『わかりあえないことから：コミュニケーション能力とは何か』講談社
- 仲山進也『組織のネコ』という働き方』翔泳社
- D.ビンク『フリーエージェント社会の到来[新装版]：組織に雇われない新しい働き方』ダイヤモンド社

【成績評価の方法と基準】

- 活動への参画度：40%
[評価基準]ゼミ活動に全て参加(出席)することが前提
- プレゼンテーション実施：30%
[評価基準]個人活動に関するプレゼンの内容を総合的に評価
- ブログ記事執筆：30%
[評価基準]個人で執筆するブログ記事の内容を総合的に評価

【学生の意見等からの気づき】

モバイル環境でのメディア活用積極的に取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

- zoom、facebook、twitter、note、slack、googleアカウントなどを積極的に活用します。
- フィールドワークでは、画像/映像で活動を記録します。

【その他の重要事項】

「創造的なコラボレーションのデザイン」にチャレンジする第一歩は、私たち自身が活動する場（＝ゼミ）を、活動的で対話的な“アトリエ”のような場にしていくことだと思います。既成概念にとらわれることなく、様々な関係性と活動の可能性を探求する姿勢をもつメンバーの参加を望みます。

【関連科目】

3年生は『経営組織論Ⅰ／Ⅱ』を履修してください。

【長岡研究室ウェブサイト】

(1) 長岡ゼミの活動紹介

<http://www.tnlab.net/seminar>

(2) 長岡ゼミのウェブマガジン

<https://note.com/tnlabmelc/magazines>

(3) 長岡ゼミのフェイスブック

<https://www.facebook.com/nagaoka.lab>

(4) 長岡ゼミのX (旧ツイッター)

<https://twitter.com/tnlabmelc>

(5) 長岡ゼミのインスタグラム

<https://www.instagram.com/tnlabmelc/>

[Outline (in English)]

[Course Outline]

The theme of Nagaoka Lab is Design of Creative Collaboration. Particularly the focus of the lab's activity is mainly upon developing mindsets, insights, and skills for creative collaboration in various fields of our society, which includes not only business & management related fields, but also social design fields in a broad sense.

In order to deepen understanding of the meanings of creative collaboration both in the business & management activities, and in the social design activities, and to inquire into the future creative society, in which we will hopefully value diversity and individuality, without being fettered by old conventions or old values of the 20th century, the participants of this seminar are supposed to commit to various learning activities, such as doing workshops and fieldworks, making presentations, writing essays, and so on.

In addition to committing to those learning activities, the participants are expected to individually do their own projects in relation either to the business & management fields or to the social design fields, and to make a theoretical and/or practical contribution to designing the future creative society, by using the following key conceptual tools of “unlearning”, “third place”, “workshop”, “ethnography”, and “boundary crossing”.

[Learning Objectives]

The objectives of this seminar are :

- (1) to develop mindsets, insights, and skills for the design of creative collaboration,
- (2) to deepen understanding of the meanings of creative collaboration, and
- (3) to sharpen the insights into the future creative society.

[Learning Activities outside of Classroom]

Before/after each class meeting, the learners are expected to spend 2 hours to understand the course content, by reading the texts and references, writing reflection papers about guest lectures, and doing fieldworks in relation to the design of creative collaboration.

[Grading Criteria/Policies]

Grading is decided based on in-class contribution (70%), presentation about field works (10%), and academic essays (20%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

新倉 貴士

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに勤めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面により実施する予定です。グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期イントロダクション	授業概要と年間計画の説明。ゼミ活動の理念、グループワークや独自の考え方の重要性などを理解します。
2	グループ活動①-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動①-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動①-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動①-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動①-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動①-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	春学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動②-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動②-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
11	グループ活動②-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

12	グループ活動②-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動②-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	春学期最終報告会	グループワークの最終報告と秋学期への課題を整理します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②田中洋編著、『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度(40%)、グループ貢献度(30%)、プレゼンテーション能力(30%)とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論I/II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論I/II」と「消費者行動論I/II」を履修すべき科目とします。「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline (in English)】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices. Major course objectives are:
 -To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
 -To learn marketing research method.
 -To create original hypothesis.
 -To get presentation skills required to communicate marketing plans.

演習2

新倉 貴士

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。
②については、参考書④に基づいて、体系的な調査設計と分析手法を獲得します。
③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面により実施する予定です。グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	春学期の成果確認。夏課題の報告。秋学期の課題確認。
第2回	グループ活動③-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
第3回	グループ活動③-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
第4回	グループ活動③-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
第5回	グループ活動③-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
第6回	グループ活動③-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
第7回	グループ活動③-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
第8回	秋学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
第9回	グループ活動④-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
第10回	グループ活動④-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
第11回	グループ活動④-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

第12回 グループ活動④-4

仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
グループワークの最終報告と一年間の成果を整理します。

第13回 グループ活動④-5

第14回 秋学期最終報告会

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②田中洋編著、『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度 (40%)、グループ貢献度 (30%)、プレゼンテーション能力 (30%) とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論 I/II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論 I/II」と「消費者行動論 I/II」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline (in English)】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

新倉 貴士

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面により実施する予定です。グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期イントロダクション	授業概要と年間計画の説明。ゼミ活動の理念、グループワークや独自の考え方の重要性などを理解します。
2	グループ活動①-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動①-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動①-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動①-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動①-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動①-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	春学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動②-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動②-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
11	グループ活動②-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

12	グループ活動②-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動②-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	春学期最終報告会	グループワークの最終報告と秋学期への課題を整理します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②田中洋編著、『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度(40%)、グループ貢献度(30%)、プレゼンテーション能力(30%)とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ」と「消費者行動論Ⅰ/Ⅱ」を履修すべき科目とします。「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline (in English)】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices. Major course objectives are:
 -To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
 -To learn marketing research method.
 -To create original hypothesis.
 -To get presentation skills required to communicate marketing plans.

演習4

新倉 貴士

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。
②については、参考書④に基づいて、体系的な調査設計と分析手法を獲得します。
③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面により実施する予定です。グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	春学期の成果確認。夏課題の報告。秋学期の課題確認。
第2回	グループ活動③-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
第3回	グループ活動③-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
第4回	グループ活動③-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
第5回	グループ活動③-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
第6回	グループ活動③-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
第7回	グループ活動③-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
第8回	秋学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
第9回	グループ活動④-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
第10回	グループ活動④-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
第11回	グループ活動④-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

第12回 グループ活動④-4

仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
グループワークの最終報告と一年間の成果を整理します。

第13回 グループ活動④-5

第14回 秋学期最終報告会

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②田中洋編著、『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度 (40%)、グループ貢献度 (30%)、プレゼンテーション能力 (30%) とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論 I/II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論 I/II」と「消費者行動論 I/II」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline (in English)】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

新倉 貴士

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。②については、参考書④に基づいて、体系立てた調査設計と分析手法を獲得します。③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面により実施する予定です。グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期イントロダクション	授業概要と年間計画の説明。ゼミ活動の理念、グループワークや独自の考え方の重要性などを理解します。
2	グループ活動①-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
3	グループ活動①-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
4	グループ活動①-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
5	グループ活動①-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
6	グループ活動①-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
7	グループ活動①-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
8	春学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
9	グループ活動②-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
10	グループ活動②-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
11	グループ活動②-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

12	グループ活動②-4	仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
13	グループ活動②-5	仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
14	春学期最終報告会	グループワークの最終報告と秋学期への課題を整理します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各8時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②田中洋編著、『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度(40%)、グループ貢献度(30%)、プレゼンテーション能力(30%)とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論Ⅰ/Ⅱ」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論Ⅰ/Ⅱ」と「消費者行動論Ⅰ/Ⅱ」を履修すべき科目とします。「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline (in English)】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices. Major course objectives are:
 -To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
 -To learn marketing research method.
 -To create original hypothesis.
 -To get presentation skills required to communicate marketing plans.

演習6

新倉 貴士

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

当科目のテーマは、消費者視点のブランドマーケティング研究です。履修生は、積極的に研究プロジェクトに参加して、ゼミメンバーとグループメンバーとの共同作業を通じて、独自のマーケティング知識を創造することに努めなくてはなりません。他の人と共に働くことによる達成感、それによる独創的な知識の創造ができるようになることを目的とします。

【到達目標】

当演習における到達目標は、以下の3つです。履修生は、以下の目標に向けた積極的な活動を行います。

- ①消費者行動とブランドマーケティングに関する基礎知識の獲得とこれに基づいた現代企業のマーケティング行動を探索します。
 - ②マーケティングリサーチの基礎的知識の獲得を目指します。
 - ③個人研究・グループ研究によるオリジナリティのある知識を創造します。
- ①については、参考書①②③に基づく精緻な知識を獲得します。
②については、参考書④に基づいて、体系的な調査設計と分析手法を獲得します。
③については、研究プロジェクトの推進により、独自の創造的な知識を生み出します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

今年度は、対面により実施する予定です。グループワークを通じて、各事例のケース分析とデータ分析により、独自の仮説や命題を導き出して検証していきます。また、事前に行った調査を各グループごとに報告してもらうために、プレゼンテーションが必須となります。課題等に対するフィードバックについては、授業中に解説します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	春学期の成果確認。夏課題の報告。秋学期の課題確認。
第2回	グループ活動③-1	テーマ設定：グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
第3回	グループ活動③-2	課題の明確化：グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
第4回	グループ活動③-3	既存研究サーベイ：グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。
第5回	グループ活動③-4	仮説の設定：グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
第6回	グループ活動③-5	仮説の検証：グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
第7回	グループ活動③-6	結論とインプリケーションの導出：グループテーマに関する検証を基にして、結論を導き出して、マーケティングインプリケーションを導出します。
第8回	秋学期中間報告会	グループワークの中間経過報告と今後の課題を整理。
第9回	グループ活動④-1	テーマ設定：前半の課題を受けて、グループテーマについて、グループで取り組むべきテーマを慎重に検討し、決定します。
第10回	グループ活動④-2	課題の明確化：前半の課題を受けて、グループテーマの課題の明確化。テーマに沿って問題点となる課題を明確にしていきます。
第11回	グループ活動④-3	既存研究サーベイ：前半の課題を受けて、グループテーマの既存研究を探索します。これまでに取り組まれた研究に関する網羅的なサーベイをします。

第12回 グループ活動④-4

仮説の設定：前半の課題を受けて、グループテーマに関するサーベイを基にして、独自の仮説を導出します。
仮説の検証：前半の課題を受けて、グループテーマに基づく仮説を基にして、データや事例の検証をします。
グループワークの最終報告と一年間の成果を整理します。

第13回 グループ活動④-5

第14回 秋学期最終報告会

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループワークを推進するために、毎週サブゼミを行います。各回で課題となったテーマに沿って、文献探索やヒアリング調査、質問紙調査などの設計と実施を行います。本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業中に案内します。

【参考書】

- ①青木幸弘他、『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』、有斐閣アルマ、2012年
- ②田中洋編著、『デジタル時代のブランド戦略』、有斐閣、2023年
- ③青木幸弘編著、『ケースに学ぶマーケティング』、有斐閣、2016年
- ④土田昭司・山川栄樹、『新・社会調査のためのデータ分析入門』、有斐閣、2011年

【成績評価の方法と基準】

ゼミへの貢献度、グループ内協調性、課題遂行能力などをもとにして総合的に評価します。具体的には、ゼミ貢献度 (40%)、グループ貢献度 (30%)、プレゼンテーション能力 (30%) とします。

【学生の意見等からの気づき】

複数グループワークのスケジューリングを調整して進める予定です。協調性を育成しながら、独自性を十分に発揮できるよう進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン

【その他の重要事項】

履修生は全員、「マーケティング・マネジメント論 I/II」を事前に履修、もしくは履修中としておくべき科目とします。
3年生以上の履修生は、「マーケティング・リサーチ論 I/II」と「消費者行動論 I/II」を履修すべき科目とします。
「マーケティング関連科目」を履修すべき科目とします。

【Outline (in English)】

This class provides the skills required to manage marketing projects. Students will gain a methodology for better marketing practices.

Major course objectives are;

- To introduce students to knowledge about consumer behavior and marketing strategy.
- To learn marketing research method.
- To create original hypothesis.
- To get presentation skills required to communicate marketing plans.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

二階堂 行宣

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識 (特に日本の近現代史に関するもの) を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象 (企業・組織・人物・事象など) の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学的研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視点から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・春学期は、論理的・学問的な文章を「読み、理解し、批判する」ことを身に付けていきます。
 ・テキストは、日本経営史・経済史分野のほか、現状の経済・経営に関連した文献のなかから幅広く選択します。
 ・参加者は事前に配布されたテキストに基づき、指示された作業・課題 (事前調査/要約/文章作成など) を行います。
 ・各回の報告者 (グループ) を決める場合は、該当者はレジュメまたはパワーポイントを使って、報告の準備を行います。
 ・授業へ臨む際には自らの意見を明確化するとともに、積極的に発言し、その場の議論が深まるように心がけます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	前期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
第2回	導入①	参加者の自己紹介を行う。
第3回	導入②	発表資料の作成とディスカッションの方法について理解する。
第4回	導入③	経営史・経済史学の方法と特徴について理解する。
第5回	実践①	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち1人~2人目が担当する。
第6回	実践②	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち3人~4人目が担当する。
第7回	実践③	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち5人~6人目が担当する。
第8回	実践④	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち7人~8人目が担当する。
第9回	実践⑤	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち9人~10人目が担当する。
第10回	実践⑥	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち11人目以降が担当する。
第11回	調査報告①	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第12回	調査報告②	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。

第13回 調査報告③

後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。

第14回 調査報告④

後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・この演習は、2年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じて、授業時間以外の調査活動 (他大学・自治体図書館への訪問/企業への調査/インタビュー実施など) を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告 (40%) + 平常点 (30%) + 質問・議論への参加 (30%)。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン (ワードやパワーポイント) を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.

・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.

【Learning Objectives】

・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

【Learning Activities outside of Classroom】

・ The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

・ Report (40%) + Normal score (30%) + Participation in questions / discussions (30%).

演習2

二階堂 行宣

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- ・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
- ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
- ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
- ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識 (特に日本の近現代史に関するもの) を習得します。

【到達目標】

- ・さまざまな対象 (企業・組織・人物・事象など) の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
- ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
- ・社会科学研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
- ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視角から分析し、理解する能力を養う。
- ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- ・秋学期は、各参加者が興味・関心を持つテーマを選び、卒業論文執筆に向けた作業を行います。
- ・各参加者は、経営学・経済学について関心のあるテーマを設定し、自ら定めたスケジュールに基づいて、主体的に調査を行います。
- ・テーマの設定は各自の自由ですが、調査・分析を行う際には、長期的な視角から対象を分析するように心がけてください。
- ・各参加者は、各回の末尾に調査・研究活動の進捗状況を定期的に報告します。
- ・また、中間報告の時間を複数回設けます。担当報告者 (グループ) は、①卒業論文で取り上げたいテーマとその理由、②論文執筆に向けて必要な調査活動・資料、③卒業論文の目次と分析視角、④論文執筆に向けて、随時プレゼンテーションを行います。
- ・担当報告者 (グループ) によるプレゼンテーションのあと、参加者全員によるディスカッションを行います。
- ・以上の活動に加え、現実のビジネスの現場を見学し、社会人・経営者と接する機会も複数回設け、自らのキャリアを考える際の一助とします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	後期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
第2回	調査報告①	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第3回	調査報告②	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。
第4回	調査報告③	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。
第5回	調査報告④	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。
第6回	中間報告①	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち1人~2人目が担当する。
第7回	中間報告②	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち3人~4人目が担当する。
第8回	中間報告③	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち5人~6人目が担当する。

第9回	中間報告④	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち7人~8人目が担当する。
第10回	中間報告⑤	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち9人目以降が担当する。
第11回	最終報告①	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第12回	最終報告②	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。
第13回	最終報告③	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。
第14回	最終報告④	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・この演習は、2年間で卒業論文を仕上げられることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
- ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
- ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動 (他大学・自治体図書館への訪問/企業への調査/インタビュー実施など) を行うことも重要になります。
- ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

- ・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

- ・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

- ・報告 (40%) + 平常点 (30%) + 質問・議論への参加 (30%)。
- ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
- ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
- ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

- ・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

- ・発表資料の作成の際は、パソコン (ワードやパワーポイント) を使用してください。
- ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

- ・日本経営史 I / II
- ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.

Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.

【Learning Objectives】

Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

【Learning Activities outside of Classroom】

The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

Report (40%) + Normal score (30%) + Participation in questions / discussions (30%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

二階堂 行宣

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識 (特に日本の近現代史に関するもの) を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象 (企業・組織・人物・事象など) の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学的研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視点から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・春学期は、論理的・学問的な文章を「読み、理解し、批判する」ことを身に付けていきます。
 ・テキストは、日本経営史・経済史分野のほか、現状の経済・経営に関連した文献のなかから幅広く選択します。
 ・参加者は事前に配布されたテキストに基づき、指示された作業・課題 (事前調査/要約/文章作成など) を行います。
 ・各回の報告者 (グループ) を決める場合は、該当者はレジュメまたはパワーポイントを使って、報告の準備を行います。
 ・授業へ臨む際には自らの意見を明確化するとともに、積極的に発言し、その場の議論が深まるように心がけます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	前期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
第2回	導入①	参加者の自己紹介を行う。
第3回	導入②	発表資料の作成とディスカッションの方法について理解する。
第4回	導入③	経営史・経済史学の方法と特徴について理解する。
第5回	実践①	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち1人~2人目が担当する。
第6回	実践②	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち3人~4人目が担当する。
第7回	実践③	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち5人~6人目が担当する。
第8回	実践④	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち7人~8人目が担当する。
第9回	実践⑤	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち9人~10人目が担当する。
第10回	実践⑥	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち11人目以降が担当する。
第11回	調査報告①	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第12回	調査報告②	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。

第13回 調査報告③

後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。

第14回 調査報告④

後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・この演習は、2年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じて、授業時間以外の調査活動 (他大学・自治体図書館への訪問/企業への調査/インタビュー実施など) を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告 (40%) + 平常点 (30%) + 質問・議論への参加 (30%)。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン (ワードやパワーポイント) を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.

・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.

【Learning Objectives】

・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

【Learning Activities outside of Classroom】

・ The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

・ Report (40%) + Normal score (30%) + Participation in questions / discussions (30%).

演習4

二階堂 行宣

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識 (特に日本の近現代史に関するもの) を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象 (企業・組織・人物・事象など) の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視角から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・秋学期は、各参加者が興味・関心を持つテーマを選び、卒業論文執筆に向けた作業を行います。
 ・各参加者は、経営学・経済学について関心のあるテーマを設定し、自ら定めたスケジュールに基づいて、主体的に調査を行います。
 ・テーマの設定は各自の自由ですが、調査・分析を行う際には、長期的な視角から対象を分析するように心がけてください。
 ・各参加者は、各回の末尾に調査・研究活動の進捗状況を定期的に報告します。
 ・また、中間報告の時間を複数回設けます。担当報告者 (グループ) は、①卒業論文で取り上げたいテーマとその理由、②論文執筆に向けて必要な調査活動・資料、③卒業論文の目次と分析視角、④論文執筆に向けて、随時プレゼンテーションを行います。
 ・担当報告者 (グループ) によるプレゼンテーションのあと、参加者全員によるディスカッションを行います。
 ・以上の活動に加え、現実のビジネスの現場を見学し、社会人・経営者と接する機会も複数回設け、自らのキャリアを考える際の一助とします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	後期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
第2回	調査報告①	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第3回	調査報告②	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。
第4回	調査報告③	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。
第5回	調査報告④	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。
第6回	中間報告①	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち1人~2人目が担当する。
第7回	中間報告②	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち3人~4人目が担当する。
第8回	中間報告③	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち5人~6人目が担当する。

第9回	中間報告④	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち7人~8人目が担当する。
第10回	中間報告⑤	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち9人目以降が担当する。
第11回	最終報告①	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第12回	最終報告②	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。
第13回	最終報告③	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。
第14回	最終報告④	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・この演習は、2年間で卒業論文を仕上げられることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動 (他大学・自治体図書館への訪問/企業への調査/インタビュー実施など) を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告 (40%) + 平常点 (30%) + 質問・議論への参加 (30%)。
 ・出席するには、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン (ワードやパワーポイント) を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.

・Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.

【Learning Objectives】

・Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

【Learning Activities outside of Classroom】

・The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

・Report (40%) + Normal score (30%) + Participation in questions / discussions (30%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

二階堂 行宣

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識 (特に日本の近現代史に関するもの) を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象 (企業・組織・人物・事象など) の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学的研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視点から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・春学期は、論理的・学問的な文章を「読み、理解し、批判する」ことを身に付けていきます。
 ・テキストは、日本経営史・経済史分野のほか、現状の経済・経営に関連した文献のなかから幅広く選択します。
 ・参加者は事前に配布されたテキストに基づき、指示された作業・課題 (事前調査 / 要約 / 文章作成など) を行います。
 ・各回の報告者 (グループ) を決める場合は、該当者はレジュメまたはパワーポイントを使って、報告の準備を行います。
 ・授業へ臨む際には自らの意見を明確化するとともに、積極的に発言し、その場の議論が深まるように心がけます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	前期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
第2回	導入①	参加者の自己紹介を行う。
第3回	導入②	発表資料の作成とディスカッションの方法について理解する。
第4回	導入③	経営史・経済史学の方法と特徴について理解する。
第5回	実践①	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち1人~2人目が担当する。
第6回	実践②	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち3人~4人目が担当する。
第7回	実践③	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち5人~6人目が担当する。
第8回	実践④	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち7人~8人目が担当する。
第9回	実践⑤	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち9人~10人目が担当する。
第10回	実践⑥	テキストに基づき、事前に定められた作業・報告等を行う。参加者のうち11人目以降が担当する。
第11回	調査報告①	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第12回	調査報告②	後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。

第13回 調査報告③

後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。

第14回 調査報告④

後期の活動準備として、自らの興味関心に基づいた調査・報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・この演習は、2年間で卒業論文を仕上げることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じて、授業時間以外の調査活動 (他大学・自治体図書館への訪問 / 企業への調査 / インタビュー実施など) を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告 (40%) + 平常点 (30%) + 質問・議論への参加 (30%)。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン (ワードやパワーポイント) を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・ This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.

・ Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.

【Learning Objectives】

・ Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

【Learning Activities outside of Classroom】

・ The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

・ Report (40%) + Normal score (30%) + Participation in questions / discussions (30%).

演習6

二階堂 行宣

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

・経営史専攻の教員による、卒業論文の指導・執筆を目標とした演習です。
 ・各参加者は担当教員の指導のもと、経営学・経済学に関連した実証的な調査・研究を自主的に行い、その成果を授業中に随時報告します。
 ・以上の反復を通じ、社会科学的な調査スキルを徹底的に磨くとともに、論理的な思考を展開し、その過程を体系的な文章としてまとめ上げる力を向上させます。
 ・あわせて、社会人として身に付けておくべき教養・知識 (特に日本の近現代史に関するもの) を習得します。

【到達目標】

・さまざまな対象 (企業・組織・人物・事象など) の歴史の変遷について調査し、その過程や要因を分析するスキルと意義を学ぶ。
 ・経営史学の専門的知識と方法論を身に付け、その立場から建設的な議論を展開することができる。
 ・社会科学研究における歴史的アプローチのメリットとデメリットを理解し、自らの主体的な議論・研究に反映させることができる。
 ・現在や未来におけるさまざまな社会的課題を長期的な視角から分析し、理解する能力を養う。
 ・活動の集大成として、卒業論文を執筆・完成させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・秋学期は、各参加者が興味・関心を持つテーマを選び、卒業論文執筆に向けた作業を行います。
 ・各参加者は、経営学・経済学について関心のあるテーマを設定し、自ら定めたスケジュールに基づいて、主体的に調査を行います。
 ・テーマの設定は各自の自由ですが、調査・分析を行う際には、長期的な視角から対象を分析するように心がけてください。
 ・各参加者は、各回の末尾に調査・研究活動の進捗状況を定期的に報告します。
 ・また、中間報告の時間を複数回設けます。担当報告者 (グループ) は、①卒業論文で取り上げたいテーマとその理由、②論文執筆に向けて必要な調査活動・資料、③卒業論文の目次と分析視角、④論文執筆に向けて、随時プレゼンテーションを行います。
 ・担当報告者 (グループ) によるプレゼンテーションのあと、参加者全員によるディスカッションを行います。
 ・以上の活動に加え、現実のビジネスの現場を見学し、社会人・経営者と接する機会も複数回設け、自らのキャリアを考える際の一助とします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	後期の授業の説明とスケジュールの決定を行う。
第2回	調査報告①	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第3回	調査報告②	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。
第4回	調査報告③	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。
第5回	調査報告④	各参加者が、卒業論文に取り上げたいテーマについて報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。
第6回	中間報告①	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち1人~2人目が担当する。
第7回	中間報告②	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち3人~4人目が担当する。
第8回	中間報告③	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち5人~6人目が担当する。

第9回	中間報告④	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち7人~8人目が担当する。
第10回	中間報告⑤	各参加者が、卒業論文の執筆に向けて必要な調査・資料について報告を行う。参加者のうち9人目以降が担当する。
第11回	最終報告①	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち1人~3人目が担当する。
第12回	最終報告②	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち4人~6人目が担当する。
第13回	最終報告③	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち7人~9人目が担当する。
第14回	最終報告④	各参加者が、卒業論文の分析視角・内容・結論について報告を行う。参加者のうち10人目以降が担当する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・この演習は、2年間で卒業論文を仕上げられることを最終目標に、参加者自らが主体的に学習を行う場です。
 ・担当教員は、参加者個々の関心に応じて主体的な学習・研究をサポートする役割に徹し、それぞれのペースに介入することはできる限り慎みます。
 ・したがって、参加者は必要に応じ、授業時間以外の調査活動 (他大学・自治体図書館への訪問/企業への調査/インタビュー実施など) を行うことも重要になります。
 ・参加者の活動をサポートするためであれば、担当教員はあらゆる支援を惜しみません。教員と密にコミュニケーションをとり、積極的に指導・助言を仰いでください。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

・必要に応じ、授業中にコピーを配布する。

【参考書】

・個々の興味に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

・報告 (40%) + 平常点 (30%) + 質問・議論への参加 (30%)。
 ・出席する際には、積極的に議論に参加してください。ただ出席するのみの場合、欠席とみなすことがあります。
 ・欠席する場合は、評価に大きく関わりますので、必ず事前に連絡してください。
 ・卒業論文を提出しない場合は、成績評価の対象外とします。

【学生の意見等からの気づき】

・主体的な学習を希望する声が多く寄せられたため、テキストの輪読等は最小限にとどめる授業計画へと変更しました。

【学生が準備すべき機器他】

・発表資料の作成の際は、パソコン (ワードやパワーポイント) を使用してください。
 ・その環境が整わない人は、事前に相談してください。

【関連科目】

・日本経営史 I / II
 ・演習は、大学における主体的学習の総合としての性格を持つため、上記の他にも全ての科目に関連します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

・This course is an exercise aiming at teaching and writing graduation thesis.

・Each participant voluntarily carries out empirical investigations and research related to business science and economics under the guidance of the supervising teacher and reports on the results at any time during class.

【Learning Objectives】

・Through the above iteration, we will thoroughly refine the social science research skills, develop logical thinking, and improve the ability to organize the process as systematic sentences.

【Learning Activities outside of Classroom】

・The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria / Policy】

・Report (40%) + Normal score (30%) + Participation in questions / discussions (30%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

西川 英彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の3点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1では、主には3つのプロジェクトを実施する。

- ①2-3年生による、宣伝会議主催の「販促コンペ」に応募。
 - ②3年生による、Sカレでの企画提案。「Sカレ」(Student Innovation College)は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次のURLを参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>
 - ③4年生と2年生による、日本マーケティング学会の「カンファレンス」に向けての研究。
- なお、全てのプロジェクトにおいて、学年に関係なく、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生を期待する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	演習概要
	販促コンペ①、カンファレンス発表①、プロジェクト開始	カンファレンス研究のリサーチプロポーザル報告 販促コンペのチーム分け
第2回	販促コンペ②	販促コンペの中間報告
第3回	カンファレンス②	カンファレンス研究の第1回中間報告
第4回	販促コンペ③	販促コンペの最終報告
第5回	カンファレンス③	カンファレンス研究の第2回中間報告
第6回	Sカレ①	Sカレの第1回中間報告
第7回	カンファレンス④	カンファレンス研究の第3回中間報告
第8回	Sカレ②	Sカレの第2回中間報告
第9回	カンファレンス⑤	カンファレンス研究の第4回中間報告
第10回	Sカレ③	Sカレの第3回中間報告
第11回	カンファレンス	カンファレンス研究の中間報告
第12回	Sカレ	Sカレの中間報告
第13回	カンファレンス	カンファレンス研究の中間報告
第14回	Sカレ	Sカレの中間報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

指定する場合は、連絡する。

【参考書】

- ①トムケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002年。
- ②松井剛・西川英彦『1からの消費者行動(第2版)』碩学会、2020年。
- ③山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年。
- ④ラッセルバルク・アイリーン フィッシャー・ロバートVコジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学会、2016年。
- ⑤マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015年。
- ⑥西川英彦・澁谷覚編著『1からのデジタル・マーケティング』碩学会、2019年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告50%
演習活動への貢献50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline (in English)】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

The objectives of the course can be summarized in the following three points.

- ① To be able to explain the basic theories of marketing.
- ② To be able to apply practical marketing research methods.
- ③ To be able to write proposals and papers.

Each student's or group's research & planning assignments are basically to be done outside of class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be as follows

- ・ Individual and group report 50%.
- ・ Contribution to the exercise activities 50%.

演習2

西川 英彦

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の3点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習2では、主には4つのプロジェクトを実施する。

- ①2年生による、無印良品に企画提案する「MUJIプロジェクト」の実施。
- ②3年生による、Sカレでの企画提案。「Sカレ」(Student Innovation College)は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次のURLを参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>
- ③4年生と2年生による、日本マーケティング学会の「カンファレンス」に向けての研究。
- ④4年生によるカンファレンス研究をもとにした「卒業論文」の執筆。

なお、全てのプロジェクトにおいて、学年に関係なく、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生を期待する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	カンファレンス⑥	カンファレンス研究の最終報告
第2回	Sカレ④	Sカレの第4回中間報告
第3回	MUJIプロジェクト①	キックオフ
第4回	Sカレ⑤	Sカレの第5回中間報告
第5回	卒業論文①	卒業論文の第1回中間報告
第6回	MUJIプロジェクト②	MUJIプロジェクトの第1回中間報告
第7回	Sカレ⑥	Sカレの第6回中間報告
第8回	卒業論文②	卒業論文の第2回中間報告
第9回	MUJIプロジェクト③	MUJIプロジェクトの第2回中間報告
第10回	Sカレ⑦	Sカレの第7回最終報告
第11回	卒業論文③	卒業論文の第3回中間報告
第12回	MUJIプロジェクト④	MUJIプロジェクトの第3回中間報告
第13回	卒業論文④	卒業論文の第4回中間報告
第14回	MUJIプロジェクト⑤	MUJIプロジェクトの最終報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

指定する場合は、連絡する。

【参考書】

- ①トムケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファームIDEOに学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002年。
- ②松井剛・西川英彦『1からの消費者行動(第2版)』碩学舎、2020年。
- ③山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年。
- ④ラッセル・バルク・アイリーン・フィッシャー・ロバートVコジネツ『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016年。
- ⑤マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015年。
- ⑥西川英彦・澁谷寛編著『1からのデジタル・マーケティング』碩学舎、2019年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告50%
演習活動への貢献50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論I/II、消費者行動論I/II、流通論I/II、サービス・マネジメント論I/II、製品開発論I/II、広告論である。授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline (in English)】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

The objectives of the course can be summarized in the following three points.

- ① To be able to explain the basic theories of marketing.
- ② To be able to apply practical marketing research methods.
- ③ To be able to write proposals and papers.

Each student's or group's research & planning assignments are basically to be done outside of class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be as follows

- ・ Individual and group report 50%.
- ・ Contribution to the exercise activities 50%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

西川 英彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の3点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1では、主には3つのプロジェクトを実施する。

- ①2-3年生による、宣伝会議主催の「販促コンペ」に応募。
- ②3年生による、Sカレでの企画提案。「Sカレ」(Student Innovation College)は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次のURLを参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>
- ③4年生と2年生による、日本マーケティング学会の「カンファレンス」に向けての研究。

なお、全てのプロジェクトにおいて、学年に関係なく、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生を期待する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	演習概要
	販促コンペ①、カンファレンス発表①、プロジェクト開始	カンファレンス研究のリサーチプロポーザル報告 販促コンペのチーム分け
第2回	販促コンペ②	販促コンペの中間報告
第3回	カンファレンス②	カンファレンス研究の第1回中間報告
第4回	販促コンペ③	販促コンペの最終報告
第5回	カンファレンス③	カンファレンス研究の第2回中間報告
第6回	Sカレ①	Sカレの第1回中間報告
第7回	カンファレンス④	カンファレンス研究の第3回中間報告
第8回	Sカレ②	Sカレの第2回中間報告
第9回	カンファレンス⑤	カンファレンス研究の第4回中間報告
第10回	Sカレ③	Sカレの第3回中間報告
第11回	カンファレンス	カンファレンス研究の中間報告
第12回	Sカレ	Sカレの中間報告
第13回	カンファレンス	カンファレンス研究の中間報告
第14回	Sカレ	Sカレの中間報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定する場合は、連絡する。

【参考書】

- ①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002年。
- ②松井剛・西川英彦『1からの消費者行動（第2版）』碩学会、2020年。
- ③山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年。
- ④ラッセル・バルク・アイリーン・フィッシャー・ロバート・V・コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学会、2016年。
- ⑤マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015年。
- ⑥西川英彦・澁谷覚編著『1からのデジタル・マーケティング』碩学会、2019年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告50%
演習活動への貢献50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline (in English)】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

The objectives of the course can be summarized in the following three points.

- ① To be able to explain the basic theories of marketing.
- ② To be able to apply practical marketing research methods.
- ③ To be able to write proposals and papers.

Each student's or group's research & planning assignments are basically to be done outside of class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be as follows

- ・ Individual and group report 50%.
- ・ Contribution to the exercise activities 50%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

西川 英彦

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の3点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習2では、主には4つのプロジェクトを実施する。

- ①2年生による、無印良品に企画提案する「MUJIプロジェクト」の実施。
- ②3年生による、Sカレでの企画提案。「Sカレ」(Student Innovation College)は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次のURLを参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>
- ③4年生と2年生による、日本マーケティング学会の「カンファレンス」に向けての研究。
- ④4年生によるカンファレンス研究をもとにした「卒業論文」の執筆。

なお、全てのプロジェクトにおいて、学年に関係なく、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生を期待する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	カンファレンス⑥	カンファレンス研究の最終報告
第2回	Sカレ④	Sカレの第4回中間報告
第3回	MUJIプロジェクト①	キックオフ
第4回	Sカレ⑤	Sカレの第5回中間報告
第5回	卒業論文①	卒業論文の第1回中間報告
第6回	MUJIプロジェクト②	MUJIプロジェクトの第1回中間報告
第7回	Sカレ⑥	Sカレの第6回中間報告
第8回	卒業論文②	卒業論文の第2回中間報告
第9回	MUJIプロジェクト③	MUJIプロジェクトの第2回中間報告
第10回	Sカレ⑦	Sカレの第7回最終報告
第11回	卒業論文③	卒業論文の第3回中間報告
第12回	MUJIプロジェクト④	MUJIプロジェクトの第3回中間報告
第13回	卒業論文④	卒業論文の第4回中間報告
第14回	MUJIプロジェクト⑤	MUJIプロジェクトの最終報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

指定する場合は、連絡する。

【参考書】

- ①トムケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファームIDEOに学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002年。
- ②松井剛・西川英彦『1からの消費者行動 (第2版)』碩学舎、2020年。
- ③山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年。
- ④ラッセルバルク・アイリーン フィッシャー・ロバートV コジネツ『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016年。
- ⑤マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015年。
- ⑥西川英彦・澁谷寛編著『1からのデジタル・マーケティング』碩学舎、2019年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告50%
演習活動への貢献50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論I/II、消費者行動論I/II、流通論I/II、サービス・マネジメント論I/II、製品開発論I/II、広告論である。授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline (in English)】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

The objectives of the course can be summarized in the following three points.

- ① To be able to explain the basic theories of marketing.
- ② To be able to apply practical marketing research methods.
- ③ To be able to write proposals and papers.

Each student's or group's research & planning assignments are basically to be done outside of class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be as follows

- ・ Individual and group report 50%.
- ・ Contribution to the exercise activities 50%.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

西川 英彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の3点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1では、主には3つのプロジェクトを実施する。

- ①2-3年生による、宣伝会議主催の「販促コンペ」に応募。
- ②3年生による、Sカレでの企画提案。「Sカレ」(Student Innovation College)は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次のURLを参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>
- ③4年生と2年生による、日本マーケティング学会の「カンファレンス」に向けての研究。

なお、全てのプロジェクトにおいて、学年に関係なく、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生を期待する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	演習概要
	販促コンペ①、カンファレンス発表①、プロジェクト開始	カンファレンス研究のリサーチプロポーザル報告 販促コンペのチーム分け
第2回	販促コンペ②	販促コンペの中間報告
第3回	カンファレンス②	カンファレンス研究の第1回中間報告
第4回	販促コンペ③	販促コンペの最終報告
第5回	カンファレンス③	カンファレンス研究の第2回中間報告
第6回	Sカレ①	Sカレの第1回中間報告
第7回	カンファレンス④	カンファレンス研究の第3回中間報告
第8回	Sカレ②	Sカレの第2回中間報告
第9回	カンファレンス⑤	カンファレンス研究の第4回中間報告
第10回	Sカレ③	Sカレの第3回中間報告
第11回	カンファレンス	カンファレンス研究の中間報告
第12回	Sカレ	Sカレの中間報告
第13回	カンファレンス	カンファレンス研究の中間報告
第14回	Sカレ	Sカレの中間報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定する場合は、連絡する。

【参考書】

- ①トム・ケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファーム IDEO に学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002年。
- ②松井剛・西川英彦『1からの消費者行動（第2版）』碩学会、2020年。
- ③山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年。
- ④ラッセル・バルク・アイリーン フィッシャー・ロバート V コジネット『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学会、2016年。
- ⑤マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015年。
- ⑥西川英彦・澁谷覚編著『1からのデジタル・マーケティング』碩学会、2019年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告50%
演習活動への貢献50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング・マネジメント論 I/II、消費者行動論 I/II、流通論 I/II、サービス・マネジメント論 I/II、製品開発論 I/II、広告論である。授業計画は、履修者やゲストの状況により、事前に説明の上、変更する可能性がある。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline (in English)】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

The objectives of the course can be summarized in the following three points.

- ① To be able to explain the basic theories of marketing.
- ② To be able to apply practical marketing research methods.
- ③ To be able to write proposals and papers.

Each student's or group's research & planning assignments are basically to be done outside of class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be as follows

- ・ Individual and group report 50%.
- ・ Contribution to the exercise activities 50%.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

西川 英彦

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、「『楽しい』をカタチにする実践的マーケティング」である。具体的には、マーケティングをはじめ、商品企画やマーケティング・リサーチ、消費者行動などを理論を学びつつ、それらを使った企画を実践し、それらの理論を自分のものとして深く理解することを目的とする。

【到達目標】

到達目標としては、以下の3点に整理できる。

- ①マーケティングの基礎理論を説明できる。
- ②実践的なマーケティング・リサーチ手法を自ら実践できる。
- ③企画書や論文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習2では、主には4つのプロジェクトを実施する。

- ①2年生による、無印良品に企画提案する「MUJIプロジェクト」の実施。
- ②3年生による、Sカレでの企画提案。「Sカレ」(Student Innovation College)は、実際に商品化を目指す商品企画のインターカレッジである。メーカーとタイアップして、実際のユーザーに対して、具体的な商品企画やコミュニケーション活動の実践を行い、商品化していく。なお、実際の様子は、次のURLを参照のこと。<http://s-colle.ws.hosei.ac.jp/>
- ③4年生と2年生による、日本マーケティング学会の「カンファレンス」に向けての研究。
- ④4年生によるカンファレンス研究をもとにした「卒業論文」の執筆。

なお、全てのプロジェクトにおいて、学年に関係なく、討議や合宿、懇親会など積極的に演習の活動に貢献し、他のメンバーに良い影響を与えられる学生を期待する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	カンファレンス⑥	カンファレンス研究の最終報告
第2回	Sカレ④	Sカレの第4回中間報告
第3回	MUJIプロジェクト①	キックオフ
第4回	Sカレ⑤	Sカレの第5回中間報告
第5回	卒業論文①	卒業論文の第1回中間報告
第6回	MUJIプロジェクト②	MUJIプロジェクトの第1回中間報告
第7回	Sカレ⑥	Sカレの第6回中間報告
第8回	卒業論文②	卒業論文の第2回中間報告
第9回	MUJIプロジェクト③	MUJIプロジェクトの第2回中間報告
第10回	Sカレ⑦	Sカレの第7回最終報告
第11回	卒業論文③	卒業論文の第3回中間報告
第12回	MUJIプロジェクト④	MUJIプロジェクトの第3回中間報告
第13回	卒業論文④	卒業論文の第4回中間報告
第14回	MUJIプロジェクト⑤	MUJIプロジェクトの最終報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各自またはグループの研究&企画課題は、基本的に授業外に行うことになる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

指定する場合は、連絡する。

【参考書】

- ①トムケリー・ジョナサン・リットマン『発想する会社! — 世界最高のデザイン・ファームIDEOに学ぶイノベーションの技法』早川書房、2002年。
- ②松井剛・西川英彦『1からの消費者行動 (第2版)』碩学舎、2020年。
- ③山田剛史・杉澤武俊・村井潤一郎『Rによるやさしい統計学』オーム社、2008年。
- ④ラッセルバルク・アイリーン・フィッシャー・ロバートVコジネツ『消費者理解のための定性的マーケティング・リサーチ』碩学舎、2016年。
- ⑤マイケル・R・ソロモン『ソロモン 消費者行動論』丸善出版、2015年。
- ⑥西川英彦・澁谷寛編著『1からのデジタル・マーケティング』碩学舎、2019年。

【成績評価の方法と基準】

個人・グループ報告50%
演習活動への貢献50%

【学生の意見等からの気づき】

計画的に進行できるように、スケジュール管理を行う。

【学生が準備すべき機器他】

適宜利用する。

【その他の重要事項】

関連科目は、マーケティング論I/II、消費者行動論I/II、流通論I/II、サービス・マネジメント論I/II、製品開発論I/II、広告論である。授業計画は、履修者やゲストの状況によっては、事前に説明の上、変わる可能性があることを留意ください。

【実務経験のある教員による授業】

複数の企業でのマーケティングやリサーチ、新製品開発、新規事業開発などの実務経験を通して、リサーチの理論と実践の両面を活かした演習を実施する。

【Outline (in English)】

The theme of this exercise is practical marketing to give “fun” a concrete shape. Specifically, students aim to learn theories such as marketing, product planning, marketing research, consumer behavior, and practice plans using them, and understand those theories deeply as our own.

The objectives of the course can be summarized in the following three points.

- ①To be able to explain the basic theories of marketing.
- ②To be able to apply practical marketing research methods.
- ③To be able to write proposals and papers.

Each student's or group's research & planning assignments are basically to be done outside of class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades will be as follows

- ・ Individual and group report 50%.
- ・ Contribution to the exercise activities 50%.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

西川 真規子

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

不確実性が高まる現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し、収集したデータを分析・解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、ゼミの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言(表現)力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッション、グループプロジェクトを実施します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。初年度から文献調査や社会調査の方法についても学習を進めます。さらに、ディベート等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、グループプロジェクトや卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	自己紹介/ゼミ目標の共有/役割決め
第2回	テキスト研究1 卒論研究1	今後の授業の進め方 卒論のテーマを決定
第3回	テキスト研究2 卒論研究2	テキスト発表の仕方 卒論のテーマを決定
第4回	テキスト研究3 文献調査の方法1	テキストの議論の仕方 先行研究の探索・検討
第5回	テキスト研究4 卒論研究3	①科学の考え方 先行研究の探索・検討
第6回	テキスト研究5 卒論研究4	②人格論の誤謬 先行文献の探索・検討
第7回	テキスト研究6 文献調査の方法2	③主体再考 先行文献と研究上の間
第8回	テキスト研究7 卒論研究5	④心理現象の社会性 研究上の間の設定
第9回	ディベート テキスト研究8	全員でディベートテーマを決め、 ディベートを実施
第10回	テキスト研究9 卒論研究6	⑤心理学のジレンマ 先行研究のまとめ
第11回	テキスト研究10 卒論研究7	テキスト小括 先行研究をふまえ、仮説・課題の設定へ
第12回	中間発表準備1 卒論研究8	2,3年はこれまでテキストで扱った テーマや、ディスカッションの内容 をもとにグループプロジェクトを開 始/4年は先行研究をふまえ、仮説・ 課題の設定へ
第13回	中間発表準備2 卒論研究9	2,3年はグループプロジェクトを実 施/4年は研究仮説・課題とその検証 方法を検討
第14回	中間発表準備3 卒論研究10	2,3年はグループプロジェクトを実 施/4年は研究仮説・課題とその検証 方法を検討

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。2,3年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

小坂井敏晶、『社会心理学講義-<閉ざされた社会>と<開かれた社会>』、2021年、筑摩選書、ISBN978-4-480-01576-1

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019年
各学生の必要に応じてその他の参考書を紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年:発表・議論等への参加を含む平常点30%、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解30%、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献40%

4年:発表・議論等への参加を含む平常点20%、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮30%、卒業論文の報告・提出50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

In this seminar, students will examine social science materials to understand the interactive nature of human behavior. They will also choose their own theme of research, survey relevant literature, gather data, and write a paper.

Learning Objectives

Through various activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically and creatively through collaborating with others.

Learning activities outside of classroom

The first-year students will be expected to prepare for the textbook and group-work presentation and discussion. The final-year students will be expected to prepare for their paper presentation and discussion. This will take more than four hours of learning each week.

Grading Criteria/Policy

For the first-year students: presentation, discussion and contribution in the class (30%), understanding of the interactive nature of human behavior (30%), and contribution to the seminar activities (40%)

For the final-year students: discussion and contribution in the class (20%), contribution to the seminar activities (30%), and presentation and submission of the final paper (50%)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

西川 真規子

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

不確実性が高まる現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感力、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言（表現）力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッションを春学期に引き続き実施します。また、来年度の卒論研究に向けてテーマを探索、決定します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。卒論研究を通じて、文献調査や社会調査の方法、データ分析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、課外授業等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	中間発表	2,3年はグループプロジェクト発表/4年卒論中間発表
第2回	テキスト研究1 1 卒論研究1 1	⑥認知不協和理論の人間像 調査方法の確定
第3回	テキスト研究1 2 卒論研究1 2	⑦認知不協和理論の射程 調査方法の確定
第4回	テキスト研究1 3 卒論研究1 3	⑧自由と支配 調査の実施
第5回	テキスト研究1 4 卒論研究1 4	⑨影響理論の歴史 調査の実施
第6回	テキスト研究1 5 卒論研究1 5	⑩少数派の力 調査の実施
第7回	テキスト研究1 6 卒論研究1 6	⑪変化の認識論 調査の実施
第8回	テキスト研究1 7 卒論研究1 7	⑫同一性と変化の矛盾 調査結果の分析
第9回	課外学習	課外学習を実施
第10回	テキスト研究1 8 卒論研究1 8	⑬日本の西洋化 調査結果の分析
第11回	テキスト研究1 9 卒論研究1 9	⑭時間と社会 分析結果のまとめ
第12回	テキスト研究2 0 卒論研究2 0	テキストまとめ 論文執筆
第13回	最終発表会の準備	テキスト発表・議論 論文執筆
第14回	卒論発表会 プロポーザル発表会	4年は卒論の最終成果を発表/3年は 来年度の卒論研究プロポーザルを 発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。2,3年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

小坂井敏晶、『社会心理学講義-閉ざされた社会> とく開かれた社会>』、2021年、筑摩選書、ISBN978-4-480-01576-1

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019年各学生の必要に応じて参考書を紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年:発表・議論等への参加を含む平常点30%、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解30%、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献40%

4年:発表・議論等への参加を含む平常点20%、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮30%、卒業論文の報告・提出50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

In this seminar, students will examine social science materials to understand the interactive nature of human behavior. They will also choose their own theme of research, survey relevant literature, gather data, and write a paper.

Learning Objectives

Through various activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically and creatively through collaborating with others.

Learning activities outside of classroom

The first-year students will be expected to prepare for the textbook and group-work presentation and discussion. The final-year students will be expected to prepare for their paper presentation and discussion. This will take more than four hours of learning each week.

Grading Criteria/Policy

For the first-year students: presentation, discussion and contribution in the class (30%), understanding of the interactive nature of human behavior (30%), and contribution to the seminar activities (40%)

For the final-year students: discussion and contribution in the class (20%), contribution to the seminar activities (30%), and presentation and submission of the final paper (50%)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

西川 真規子

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

不確実性が高まる現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協働関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し、収集したデータを分析・解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、ゼミの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言(表現)力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッション、グループプロジェクトを実施します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。初年度から文献調査や社会調査の方法についても学習を進めます。さらに、ディベート等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、グループプロジェクトや卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	自己紹介/ゼミ目標の共有/役割決め
第2回	テキスト研究1 卒論研究1	今後の授業の進め方 卒論のテーマを決定
第3回	テキスト研究2 卒論研究2	テキスト発表の仕方 卒論のテーマを決定
第4回	テキスト研究3 文献調査の方法1	テキストの議論の仕方 先行研究の探索・検討
第5回	テキスト研究4 卒論研究3	①科学の考え方 先行研究の探索・検討
第6回	テキスト研究5 卒論研究4	②人格論の誤謬 先行文献の探索・検討
第7回	テキスト研究6 文献調査の方法2	③主体再考 先行文献と研究上の問
第8回	テキスト研究7 卒論研究5	④心理現象の社会性 研究上の問の設定
第9回	ディベート テキスト研究8	全員でディベートテーマを決め、 ディベートを実施
第10回	テキスト研究9 卒論研究6	⑤心理学のジレンマ 先行研究のまとめ
第11回	テキスト研究10 卒論研究7	テキスト小括 先行研究をふまえ、仮説・課題の設定へ
第12回	中間発表準備1 卒論研究8	2,3年はこれまでテキストで扱った テーマや、ディスカッションの内容 をもとにグループプロジェクトを開 始/4年は先行研究をふまえ、仮説・ 課題の設定へ
第13回	中間発表準備2 卒論研究9	2,3年はグループプロジェクトを実 施/4年は研究仮説・課題とその検証 方法を検討
第14回	中間発表準備3 卒論研究10	2,3年はグループプロジェクトを実 施/4年は研究仮説・課題とその検証 方法を検討

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。2,3年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

小坂井敏晶、『社会心理学講義-<閉ざされた社会>と<開かれた社会>』、2021年、筑摩選書、ISBN978-4-480-01576-1

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019年
各学生の必要に応じてその他の参考書を紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年:発表・議論等への参加を含む平常点30%、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解30%、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献40%

4年:発表・議論等への参加を含む平常点20%、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮30%、卒業論文の報告・提出50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

In this seminar, students will examine social science materials to understand the interactive nature of human behavior. They will also choose their own theme of research, survey relevant literature, gather data, and write a paper.

Learning Objectives

Through various activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically and creatively through collaborating with others.

Learning activities outside of classroom

The first-year students will be expected to prepare for the textbook and group-work presentation and discussion. The final-year students will be expected to prepare for their paper presentation and discussion. This will take more than four hours of learning each week.

Grading Criteria/Policy

For the first-year students: presentation, discussion and contribution in the class (30%), understanding of the interactive nature of human behavior (30%), and contribution to the seminar activities (40%)

For the final-year students: discussion and contribution in the class (20%), contribution to the seminar activities (30%), and presentation and submission of the final paper (50%)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

西川 真規子

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

不確実性が高まる現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感力、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言(表現)力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッションを春学期に引き続き実施します。また、来年度の卒論研究に向けてテーマを探索、決定します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。卒論研究を通じて、文献調査や社会調査の方法、データ分析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、課外授業等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	中間発表	2,3年はグループプロジェクト発表/4年卒論中間発表
第2回	テキスト研究1 1 卒論研究1 1	⑥認知不協和理論の人間像 調査方法の確定
第3回	テキスト研究1 2 卒論研究1 2	⑦認知不協和理論の射程 調査方法の確定
第4回	テキスト研究1 3 卒論研究1 3	⑧自由と支配 調査の実施
第5回	テキスト研究1 4 卒論研究1 4	⑨影響理論の歴史 調査の実施
第6回	テキスト研究1 5 卒論研究1 5	⑩少数派の力 調査の実施
第7回	テキスト研究1 6 卒論研究1 6	⑪変化の認識論 調査の実施
第8回	テキスト研究1 7 卒論研究1 7	⑫同一性と変化の矛盾 調査結果の分析
第9回	課外学習	課外学習を実施
第10回	テキスト研究1 8 卒論研究1 8	⑬日本の西洋化 調査結果の分析
第11回	テキスト研究1 9 卒論研究1 9	⑭時間と社会 分析結果のまとめ
第12回	テキスト研究2 0 卒論研究2 0	テキストまとめ 論文執筆
第13回	最終発表会の準備	テキスト発表・議論 論文執筆
第14回	卒論発表会 プロポーザル発表会	4年は卒論の最終成果を発表/3年は 来年度の卒論研究プロポーザルを 発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。2,3年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

小坂井敏晶、『社会心理学講義-閉ざされた社会>とく開かれた社会>』、2021年、筑摩選書、ISBN978-4-480-01576-1

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019年各学生の必要に応じて参考書を紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年:発表・議論等への参加を含む平常点30%、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解30%、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献40%

4年:発表・議論等への参加を含む平常点20%、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮30%、卒業論文の報告・提出50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

In this seminar, students will examine social science materials to understand the interactive nature of human behavior. They will also choose their own theme of research, survey relevant literature, gather data, and write a paper.

Learning Objectives

Through various activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically and creatively through collaborating with others.

Learning activities outside of classroom

The first-year students will be expected to prepare for the textbook and group-work presentation and discussion. The final-year students will be expected to prepare for their paper presentation and discussion. This will take more than four hours of learning each week.

Grading Criteria/Policy

For the first-year students: presentation, discussion and contribution in the class (30%), understanding of the interactive nature of human behavior (30%), and contribution to the seminar activities (40%)

For the final-year students: discussion and contribution in the class (20%), contribution to the seminar activities (30%), and presentation and submission of the final paper (50%)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

西川 真規子

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

不確実性が高まる現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協働関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し、収集したデータを分析・解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感性、コミュニケーションスキルを身につけ、ゼミの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言(表現)力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッション、グループプロジェクトを実施します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。初年度から文献調査や社会調査の方法についても学習を進めます。さらに、ディベート等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、グループプロジェクトや卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	自己紹介/ゼミ目標の共有/役割決め
第2回	テキスト研究1 卒論研究1	今後の授業の進め方 卒論のテーマを決定
第3回	テキスト研究2 卒論研究2	テキスト発表の仕方 卒論のテーマを決定
第4回	テキスト研究3 文献調査の方法1	テキストの議論の仕方 先行研究の探索・検討
第5回	テキスト研究4 卒論研究3	①科学の考え方 先行研究の探索・検討
第6回	テキスト研究5 卒論研究4	②人格論の誤謬 先行文献の探索・検討
第7回	テキスト研究6 文献調査の方法2	③主体再考 先行文献と研究上の問
第8回	テキスト研究7 卒論研究5	④心理現象の社会性 研究上の問の設定
第9回	ディベート テキスト研究8	全員でディベートテーマを決め、 ディベートを実施
第10回	テキスト研究9 卒論研究6	⑤心理学のジレンマ 先行研究のまとめ
第11回	テキスト研究10 卒論研究7	テキスト小括 先行研究をふまえ、仮説・課題の設定へ
第12回	中間発表準備1 卒論研究8	2,3年はこれまでテキストで扱った テーマや、ディスカッションの内容 をもとにグループプロジェクトを開 始/4年は先行研究をふまえ、仮説・ 課題の設定へ
第13回	中間発表準備2 卒論研究9	2,3年はグループプロジェクトを実 施/4年は研究仮説・課題とその検証 方法を検討
第14回	中間発表準備3 卒論研究10	2,3年はグループプロジェクトを実 施/4年は研究仮説・課題とその検証 方法を検討

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。2,3年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

小坂井敏晶、『社会心理学講義-閉ざされた社会>と<開かれた社会>』、2021年、筑摩選書、ISBN978-4-480-01576-1

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019年
各学生の必要に応じてその他の参考書を紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年:発表・議論等への参加を含む平常点30%、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解30%、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献40%

4年:発表・議論等への参加を含む平常点20%、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮30%、卒業論文の報告・提出50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

In this seminar, students will examine social science materials to understand the interactive nature of human behavior. They will also choose their own theme of research, survey relevant literature, gather data, and write a paper.

Learning Objectives

Through various activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically and creatively through collaborating with others.

Learning activities outside of classroom

The first-year students will be expected to prepare for the textbook and group-work presentation and discussion. The final-year students will be expected to prepare for their paper presentation and discussion. This will take more than four hours of learning each week.

Grading Criteria/Policy

For the first-year students: presentation, discussion and contribution in the class (30%), understanding of the interactive nature of human behavior (30%), and contribution to the seminar activities (40%)

For the final-year students: discussion and contribution in the class (20%), contribution to the seminar activities (30%), and presentation and submission of the final paper (50%)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

西川 真規子

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

不確実性が高まる現代社会において、近視眼的ではなく長期的視点に立ち、多様な他者と協力関係を築きつつ、協働的に問題を解決していくことが益々重要になってきています。このゼミでは社会学、社会心理学の文献を中心とした先行研究の考察により、ひとの態度や行動傾向についての理解を深めるとともに、身近な社会現象を題材としてディスカッションを行い、身近な体験から課題を抽出し社会調査を実施することを通じて、その発生メカニズムの社会科学的な解明を目指します。

【到達目標】

第一に、専門文献の読解を通じて、社会科学的視点から人間の行動および相互依存関係の理解を目指します。第二に、社会調査を実施し収集したデータを分析、解釈するスキルを身につけます。第三に、ゼミ活動を通じて自己理解や他者への理解を深め、集団活動に必要な自己管理や共感力、コミュニケーションスキルを身につけ、メンバーの一員として信頼される力を高めていきます。第四に、各自が独自性を発揮しながら、グローバル社会でも通用する思考力、発言(表現)力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ゼミ初年度は、テキストの読解や、その内容に関するディスカッションを春学期に引き続き実施します。また、来年度の卒論研究に向けてテーマを探索、決定します。ゼミ最終年度は、卒業論文作成を進めます。卒論研究を通じて、文献調査や社会調査の方法、データ分析に必要な統計手法についても学習を進めます。さらに、課外授業等も取り入れ、情報収集と発信力、自己表現や管理力、コミュニケーションスキルを鍛えます。ゼミ生の自主・自律性を重んじるため、卒業論文のテーマはゼミ生の関心に基づいて決定します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	中間発表	2,3年はグループプロジェクト発表/4年卒論中間発表
第2回	テキスト研究1 1 卒論研究1 1	⑥認知不協和理論の人間像 調査方法の確定
第3回	テキスト研究1 2 卒論研究1 2	⑦認知不協和理論の射程 調査方法の確定
第4回	テキスト研究1 3 卒論研究1 3	⑧自由と支配 調査の実施
第5回	テキスト研究1 4 卒論研究1 4	⑨影響理論の歴史 調査の実施
第6回	テキスト研究1 5 卒論研究1 5	⑩少数派の力 調査の実施
第7回	テキスト研究1 6 卒論研究1 6	⑪変化の認識論 調査の実施
第8回	テキスト研究1 7 卒論研究1 7	⑫同一性と変化の矛盾 調査結果の分析
第9回	課外学習	課外学習を実施
第10回	テキスト研究1 8 卒論研究1 8	⑬日本の西洋化 調査結果の分析
第11回	テキスト研究1 9 卒論研究1 9	⑭時間と社会 分析結果のまとめ
第12回	テキスト研究2 0 卒論研究2 0	テキストまとめ 論文執筆
第13回	最終発表会の準備	テキスト発表・議論 論文執筆
第14回	卒論発表会 プロポーザル発表会	4年は卒論の最終成果を発表/3年は来年度の卒論研究プロポーザルを発表

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前にテキストの該当箇所について全員が予習を行います。2,3年は発表担当箇所について授業の前に準備を進めます。4年は卒業論文進捗状況発表のための準備をスケジュールに従い各自責任を持って進めていきます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

小坂井敏晶、『社会心理学講義-閉ざされた社会>と<開かれた社会>』、2021年、筑摩選書、ISBN978-4-480-01576-1

【参考書】

アンソニー・ウェストン『論証のルールブック』、ちくま学芸文庫、2019年各学生の必要に応じて参考書を紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年:発表・議論等への参加を含む平常点30%、社会科学的視点からの人間行動・相互依存関係の理解30%、ゼミ活動を通じた自己・他者の理解、管理、貢献40%

4年:発表・議論等への参加を含む平常点20%、ゼミ活動全般でのリーダーシップの発揮30%、卒業論文の報告・提出50%

【学生の意見等からの気づき】

学生一人ひとりが自主性や個性を十分に発揮し、お互いを高めあうことができるようなゼミを目指します。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミ活動に必要な資料の配布や共有を学習支援システムを通じて行います。

【その他の重要事項】

双方型のゼミですので、学生からの提案や企画をできるだけゼミの運営に反映していきます。各自がゼミの一員としての責任を自覚し、協力してゼミ活動に貢献することを期待します。あたり前のことをあたり前とせず、常に「なぜ」と問うような探究心の強い学生の参加を希望します。

【関連科目】

組織行動論 I/II

【Outline (in English)】

Course Outline

In this seminar, students will examine social science materials to understand the interactive nature of human behavior. They will also choose their own theme of research, survey relevant literature, gather data, and write a paper.

Learning Objectives

Through various activities in this seminar, students will develop knowledge and skills necessary to think critically and creatively through collaborating with others.

Learning activities outside of classroom

The first-year students will be expected to prepare for the textbook and group-work presentation and discussion. The final-year students will be expected to prepare for their paper presentation and discussion. This will take more than four hours of learning each week.

Grading Criteria/Policy

For the first-year students: presentation, discussion and contribution in the class (30%), understanding of the interactive nature of human behavior (30%), and contribution to the seminar activities (40%)

For the final-year students: discussion and contribution in the class (20%), contribution to the seminar activities (30%), and presentation and submission of the final paper (50%)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

入戸野 健

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析を大枠としてのテーマとする。その中で、各々が興味を持った事例や分野において輪読や研究活動を行えるようになることを目的とする。論理的な思考を行う能力や質疑・ディスカッションを通じた情報・意見の交換を行うコミュニケーション能力を身につけることが重要となるため、毎回の授業ではそれらの向上を目指した演習(ゼミ活動)を行う。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ゼミ参加にあたっての心構えや進め方について確認する。
第2回	報告文書の作成法	レジュメや報告書の作成に必要な基礎技能を身につける。
第3回	プレゼンテーション作成法	効果的なプレゼンテーションを行うための技法やスライド作成方法について学習する。
第4回	文献輪読	文献を選定し分担して読み理解して発表する輪読を行う。
第5回	インターネットビジネスモデル	インターネットの特性を活かしたビジネスモデルを外観する。
第6回	インターネット広告	Googleの検索連動型広告を中心にインターネット上での各種の広告の仕組みについて考察する。
第7回	ロングテールとフリーミアム	インターネットサービス上でのロングテールとフリーミアムについて考察する。
第8回	レコメンデーションシステム	ショッピングサイト等で用いられるいわゆるオススメ商品の提示方法を理解する。
第9回	人工知能(AI)	人工知能の考え方を理解し今後の展開を考察する。
第10回	知識に関連する技術	ディープラーニング、集合知などの知識に関連する技術を概観する。
第11回	電子マネーと仮想通貨	各々の特性とそれを構成するブロックチェーンの仕組みなどを理解する。
第12回	事例研究	Google, Amazon等の代表的なインターネット企業やサービスを取り上げ考察する。
第13回	プロジェクト活動	グループ単位でテーマを持ち、調査研究を行い報告する。
第14回	春学期の総括	まとめとして春学期の内容を整理し総括する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視(70%)する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出(30%)してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

情報検索やプレゼンテーションを行うための各自のノートPCを持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門 I/II
情報技術論 I/II
プログラミング言語 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

(Learning Objectives) The goal is to gain a wide understanding of information technology and to be able to use information appropriately in various situations while considering its role in the information society.

(Learning activities outside of classroom) Preparation study will be required for the literature reading. And, especially, the student in charge of the presentation will be expected to prepare the slides and handouts in advance.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be calculated according to in-class contribution (70%), short reports along current topics (30%).

演習2

入戸野 健

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析を大枠としてのテーマとする。その中で、各々が興味を持った事例や分野において輪読や研究活動を行えるようになることを目的とする。論理的な思考を行う能力や質疑・ディスカッションを通じた情報・意見の交換を行うコミュニケーション能力を身につけることが重要となるため、毎回の授業ではそれらの向上を目指した演習(ゼミ活動)を行う。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	活動方針の検討と確認	秋学期の進め方の確認と中期的なゼミ活動の方針(サブゼミ等)の検討を行う。
第2回	研究テーマの検討	4年生は各自あるいはグループ毎に卒業研究のテーマを選定する。
第3回	研究報告・論文の書法	研究報告・論文の構成や記法・書式を身につける。
第4回	文献調査	各テーマの領域について文献などをあたりながら基礎的な事実等を把握する。
第5回	データの集計	研究テーマ毎に関連する必要なデータを収集し統計的な集計処理などを行う。
第6回	中間報告	各テーマの進捗状況を報告するプレゼンテーションを行う。
第7回	各種ディスカッション	より活発なまたはフォーマルな発言や議論の進め方に慣れるため、各種のディスカッションを行う。
第8回	ディベート	身近なテーマを設定してディベートを行う。
第9回	プログラム開発環境	主に3年生はプログラム開発に必要なプラットフォームアプリケーションなどを整備しその操作に慣れる。
第10回	プログラミング技法	データ分析計算やテーマに沿った制作物の作成に必要なプログラミング技法を学習する。
第11回	HTMLとコンテンツ表現	Webサイトのコンテンツの表現方法を身につける。
第12回	Webサーバ構築	Webサーバを構築し研究成果等を情報発信する方法を学ぶ。
第13回	秋学期の総括	まとめとして秋学期の内容を整理し総括する。
第14回	卒業研究発表	4年生は卒業研究の最終成果を発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分にを行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視(70%)する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出(30%)してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

情報検索やプレゼンテーションを行うための各自のノートPCを持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門 I/II

情報技術論 I/II

プログラミング言語 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

(Learning Objectives) The goal is to gain a wide understanding of information technology and to be able to use information appropriately in various situations while considering its role in the information society.

(Learning activities outside of classroom) Preparation study will be required for the literature reading. And, especially, the student in charge of the presentation will be expected to prepare the slides and handouts in advance.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be calculated according to in-class contribution (70%), short reports along current topics (30%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

入戸野 健

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析を大枠としてのテーマとする。その中で、各々が興味を持った事例や分野において輪読や研究活動を行えるようになることを目的とする。論理的な思考を行う能力や質疑・ディスカッションを通じた情報・意見の交換を行うコミュニケーション能力を身につけることが重要となるため、毎回の授業ではそれらの向上を目指した演習(ゼミ活動)を行う。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ゼミ参加にあたっての心構えや進め方について確認する。
第2回	報告文書の作成法	レジュメや報告書の作成に必要な基礎技能を身につける。
第3回	プレゼンテーション作成法	効果的なプレゼンテーションを行うための技法やスライド作成方法について学習する。
第4回	文献輪読	文献を選定し分担して読み理解して発表する輪読を行う。
第5回	インターネットビジネスモデル	インターネットの特性を活かしたビジネスモデルを外観する。
第6回	インターネット広告	Googleの検索連動型広告を中心にインターネット上での各種の広告の仕組みについて考察する。
第7回	ロングテールとフリーミアム	インターネットサービス上でのロングテールとフリーミアムについて考察する。
第8回	レコメンデーションシステム	ショッピングサイト等で用いられるいわゆるオススメ商品の提示方法を理解する。
第9回	人工知能(AI)	人工知能の考え方を理解し今後の展開を考察する。
第10回	知識に関連する技術	ディープラーニング、集合知などの知識に関連する技術を概観する。
第11回	電子マネーと仮想通貨	各々の特性とそれを構成するブロックチェーンの仕組みなどを理解する。
第12回	事例研究	Google, Amazon等の代表的なインターネット企業やサービスを取り上げ考察する。
第13回	プロジェクト活動	グループ単位でテーマを持ち、調査研究を行い報告する。
第14回	春学期の総括	まとめとして春学期の内容を整理し総括する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視(70%)する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出(30%)してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

情報検索やプレゼンテーションを行うための各自のノートPCを持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門 I/II
情報技術論 I/II
プログラミング言語 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

(Learning Objectives) The goal is to gain a wide understanding of information technology and to be able to use information appropriately in various situations while considering its role in the information society.

(Learning activities outside of classroom) Preparation study will be required for the literature reading. And, especially, the student in charge of the presentation will be expected to prepare the slides and handouts in advance.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be calculated according to in-class contribution (70%), short reports along current topics (30%).

演習4

入戸野 健

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析を大枠としてのテーマとする。その中で、各々が興味を持った事例や分野において輪読や研究活動を行えるようになることを目的とする。論理的な思考を行う能力や質疑・ディスカッションを通じた情報・意見の交換を行うコミュニケーション能力を身につけることが重要となるため、毎回の授業ではそれらの向上を目指した演習(ゼミ活動)を行う。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当者を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	活動方針の検討と確認	秋学期の進め方の確認と中期的なゼミ活動の方針(サブゼミ等)の検討を行う。
第2回	研究テーマの検討	4年生は各自あるいはグループ毎に卒業研究のテーマを選定する。
第3回	研究報告・論文の書法	研究報告・論文の構成や記法・書式を身につける。
第4回	文献調査	各テーマの領域について文献などをあたりながら基礎的な事実等を把握する。
第5回	データの集計	研究テーマ毎に関連する必要なデータを収集し統計的な集計処理などを行う。
第6回	中間報告	各テーマの進捗状況を報告するプレゼンテーションを行う。
第7回	各種ディスカッション	より活発なまたはフォーマルな発言や議論の進め方に慣れるため、各種のディスカッションを行う。
第8回	ディベート	身近なテーマを設定してディベートを行う。
第9回	プログラム開発環境	主に3年生はプログラム開発に必要なプラットフォームアプリケーションなどを整備しその操作に慣れる。
第10回	プログラミング技法	データ分析計算やテーマに沿った制作物の作成に必要なプログラミング技法を学習する。
第11回	HTMLとコンテンツ表現	Webサイトのコンテンツの表現方法を身につける。
第12回	Webサーバ構築	Webサーバを構築し研究成果等を情報発信する方法を学ぶ。
第13回	秋学期の総括	まとめとして秋学期の内容を整理し総括する。
第14回	卒業研究発表	4年生は卒業研究の最終成果を発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視(70%)する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出(30%)してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

情報検索やプレゼンテーションを行うための各自のノートPCを持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門 I/II

情報技術論 I/II

プログラミング言語 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

(Learning Objectives) The goal is to gain a wide understanding of information technology and to be able to use information appropriately in various situations while considering its role in the information society.

(Learning activities outside of classroom) Preparation study will be required for the literature reading. And, especially, the student in charge of the presentation will be expected to prepare the slides and handouts in advance.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be calculated according to in-class contribution (70%), short reports along current topics (30%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

入戸野 健

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析を大枠としてのテーマとする。その中で、各々が興味を持った事例や分野において輪読や研究活動を行えるようになることを目的とする。論理的な思考を行う能力や質疑・ディスカッションを通じた情報・意見の交換を行うコミュニケーション能力を身につけることが重要となるため、毎回の授業ではそれらの向上を目指した演習(ゼミ活動)を行う。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ゼミ参加にあたっての心構えや進め方について確認する。
第2回	報告文書の作成法	レジュメや報告書の作成に必要な基礎技能を身につける。
第3回	プレゼンテーション作成法	効果的なプレゼンテーションを行うための技法やスライド作成方法について学習する。
第4回	文献輪読	文献を選定し分担して読み理解して発表する輪読を行う。
第5回	インターネットビジネスモデル	インターネットの特性を活かしたビジネスモデルを外観する。
第6回	インターネット広告	Googleの検索連動型広告を中心にインターネット上での各種の広告の仕組みについて考察する。
第7回	ロングテールとフリーミアム	インターネットサービス上でのロングテールとフリーミアムについて考察する。
第8回	レコメンデーションシステム	ショッピングサイト等で用いられるいわゆるオススメ商品の提示方法を理解する。
第9回	人工知能(AI)	人工知能の考え方を理解し今後の展開を考察する。
第10回	知識に関連する技術	ディープラーニング、集合知などの知識に関連する技術を概観する。
第11回	電子マネーと仮想通貨	各々の特性とそれを構成するブロックチェーンの仕組みなどを理解する。
第12回	事例研究	Google, Amazon等の代表的なインターネット企業やサービスを取り上げ考察する。
第13回	プロジェクト活動	グループ単位でテーマを持ち、調査研究を行い報告する。
第14回	春学期の総括	まとめとして春学期の内容を整理し総括する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分に行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視(70%)する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出(30%)してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

情報検索やプレゼンテーションを行うための各自のノートPCを持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門 I/II
情報技術論 I/II
プログラミング言語 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

(Learning Objectives) The goal is to gain a wide understanding of information technology and to be able to use information appropriately in various situations while considering its role in the information society.

(Learning activities outside of classroom) Preparation study will be required for the literature reading. And, especially, the student in charge of the presentation will be expected to prepare the slides and handouts in advance.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be calculated according to in-class contribution (70%), short reports along current topics (30%).

演習6

入戸野 健

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

情報技術の活用とビジネスシステムへの展開およびインターネット情報の収集と分析を大枠としてのテーマとする。その中で、各々が興味を持った事例や分野において輪読や研究活動を行えるようになることを目的とする。論理的な思考を行う能力や質疑・ディスカッションを通じた情報・意見の交換を行うコミュニケーション能力を身につけることが重要となるため、毎回の授業ではそれらの向上を目指した演習(ゼミ活動)を行う。

【到達目標】

文献・事例研究を通じて、情報技術について幅広く理解し、情報社会におけるそれらの役割を考えながら自分の直面する問題を含め、様々な場面で適切な情報活用を行えるようになることを目標とする。同時に報告書作成に必要な基礎データの分析手法を身につけ、コンピュータを利用したプレゼンテーションや報告文書作成の技能の向上を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

情報システムの基盤技術となる通信ネットワークやプログラミング言語などに関する知識を身につけながら、それらの新たなビジネスやサービスへの展開の可能性について、実際にインターネットから得られる様々な情報やデータの分析等をまじえて考察する。

授業では最近の話題から文献を選び担当を決めて輪読を行う。毎回担当者が発表を行いそれに対して全員で議論する。発表とディスカッションを基本とするが、その準備段階として、コンピュータを活用した効果的なプレゼンテーション資料の作成や報告文書の作成に関する演習も行う。

課題の解説や発表等に対する講評は授業内でその都度行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	活動方針の検討と確認	秋学期の進め方の確認と中期的なゼミ活動の方針(サブゼミ等)の検討を行う。
第2回	研究テーマの検討	4年生は各自あるいはグループ毎に卒業研究のテーマを選定する。
第3回	研究報告・論文の書法	研究報告・論文の構成や記法・書式を身につける。
第4回	文献調査	各テーマの領域について文献などをあたりながら基礎的な事実等を把握する。
第5回	データの集計	研究テーマ毎に関連する必要なデータを収集し統計的な集計処理などを行う。
第6回	中間報告	各テーマの進捗状況を報告するプレゼンテーションを行う。
第7回	各種ディスカッション	より活発なまたはフォーマルな発言や議論の進め方に慣れるため、各種のディスカッションを行う。
第8回	ディベート	身近なテーマを設定してディベートを行う。
第9回	プログラム開発環境	主に3年生はプログラム開発に必要なプラットフォームアプリケーションなどを整備しその操作に慣れる。
第10回	プログラミング技法	データ分析計算やテーマに沿った制作物の作成に必要なプログラミング技法を学習する。
第11回	HTMLとコンテンツ表現	Webサイトのコンテンツの表現方法を身につける。
第12回	Webサーバ構築	Webサーバを構築し研究成果等を情報発信する方法を学ぶ。
第13回	秋学期の総括	まとめとして秋学期の内容を整理し総括する。
第14回	卒業研究発表	4年生は卒業研究の最終成果を発表する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表の担当者は事前にスライド・配布資料の作成を含む発表準備を十分にを行う。毎回のゼミ授業後にはその回の要点を各自で整理し、疑問点があれば文献やネット等で確認したり次回の質問として準備しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

授業の冒頭にゼミ生の要望を考慮しながら選定する。また、ゼミの進捗状況に応じて各種の教材を適宜追加指定することがある。

【参考書】

ゼミの中で随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発言頻度やその内容などの平常点・参加意欲を重視(70%)する。進捗状況に応じて各時点で取り上げているテーマに沿ったレポートを提出(30%)してもらい、それらから総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ内におけるディスカッションやコミュニケーションの時間を増やして行きたい。

【学生が準備すべき機器他】

情報検索やプレゼンテーションを行うための各自のノートPCを持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

問題意識を持ち自分の考えを積極的に発言する姿勢を身につけて欲しい。自主的なサブゼミ運営にも期待します。

【関連科目】

情報学入門 I/II

情報技術論 I/II

プログラミング言語 I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This seminar focuses on utilization of information technologies and their application to business systems, and also aims at analyzing information collected from web based systems.

(Learning Objectives) The goal is to gain a wide understanding of information technology and to be able to use information appropriately in various situations while considering its role in the information society.

(Learning activities outside of classroom) Preparation study will be required for the literature reading. And, especially, the student in charge of the presentation will be expected to prepare the slides and handouts in advance.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be calculated according to in-class contribution (70%), short reports along current topics (30%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

演習1

長谷川 翔平

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYAのTカードに代表されるFSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazonや楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品Aを買った人は次に商品Bを買う傾向が多いと分かれば、商品Aを買った人に商品Bを推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

マーケティング・データの分析モデルについて書かれたテキストを輪読し、データ分析に必要な知識を学ぶ。1回の授業では報告担当となったグループに、(1)テキスト内容の報告、(2)関連する学術論文の調査・報告、(3)データ収集と統計解析ソフトRを使った分析を行ってもらう。春学期の後半からはテキストの輪読と並行して、データ分析コンテストの参加準備を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業概要の説明
第2回	テキスト1・2章：マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン、データの取得と整理	マーケティング・サイエンスの役割とマーケティング・データの調査・収集方法
第3回	テキスト3章：サンプリング	サンプリング(標本)調査の方法
第4回	テキスト4章：質問紙の作成と測定尺度	アンケート調査票の作り方
第5回	テキスト5章：市場反応分析(I)	回帰モデルによる価格弾力性の推定
第6回	テキスト6章：市場の発見と知覚マップ	因子分析による市場の理解とチャンスの発見
第7回	テキスト7章：市場セグメンテーション	クラスター分析による市場分類
第8回	テキスト8章：製品開発	コンジョイント分析による新製品開発
第9回	テキスト9章：新製品の普及	パスモデルによる新製品普及構造の理解
第10回	テキスト10章：顧客の管理	RMF分析による顧客管理
第11回	テキスト11章：市場反応分析(II)	離散選択モデルによる購買予測
第12回	テキスト12章：ブランドの属性と同時マップ	コレスポネンズ分析による市場ニーズの理解
第13回	テキスト13章：マーケットバスケットとクロスセリング	アソシエーション分析による同時に購買されやすい商品の分析

第14回 テキスト14章：定性調 構造方程式モデルによる顧客満足度
査データの分析 の測定

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストを読み、分析例を自分のパソコンで実行する。
- ・報告担当者は発表資料を作成する。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

照井・佐藤『現代マーケティング・リサーチ 新版』有斐閣(2022)

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門(新版)』有斐閣(2011)
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣(2018)
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社(2009)
- ・村松ほか『RユーザーのためのRStudio「実践」入門(改訂2版)』技術評論社(2021)

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加(100%)

4年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

今年度も学会の学部生研究報告セッションに参加する予定である。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフトRで簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル(エクセルの関数が利用できる等)があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA帰国生および転編入学生の募集は4月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to learn methods of analyzing marketing data. At the end of the course, students are expected to acquire skills to collect and analyze marketing data. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on presentation and in-class contribution (100%).

演習2

長谷川 翔平

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYAのTカードに代表されるFSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazonや楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品Aを買った人は次に商品Bを買う傾向が多いと分かれば、商品Aを買った人に商品Bを推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

[データ分析に関して発展的な内容を含むテキストの輪読]
輪読する教科書は受講生の関心に応じて授業内で決定する。報告グループは、教科書内容、関連する学術論文、データ分析例の報告を行う。

[外部のデータ分析コンテストに参加]

企業や学会などが開催するマーケティングデータの分析コンテストに参加する。昨年度は株式会社野村総合研究所の「マーケティング分析コンテスト」に参加した。

[卒業研究]

設定した研究テーマについてデータを収集・分析し、その結果を報告する。テーマ例として近年の卒業生の卒論テーマを記載する。

- ・サウナツーリズムの活性化
- ・特定保健用食品・機能性表示食品の商品ラベル表示が購買に与える影響
- ・クラフトコーラの市場開拓とマーケティング
- ・学習塾の利用にあたって魅力的に感じる要素

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	輪読：セレクションバイアス	効果検証におけるバイアス(秋学期教科書は受講生の関心に応じて後日決めるため授業計画の1~4回は昨年度のもの)
第2回	輪読：回帰分析	回帰分析によるマーケティング施策の効果測定
第3回	輪読：傾向スコア	傾向スコア分析によるマーケティング施策の効果測定
第4回	輪読：DID	DIDによるマーケティング施策の効果測定
第5回	データ分析コンテスト：研究計画	分析テーマ、研究計画の発表
第6回	データ分析コンテスト：データ収集	利用データや分析手法の報告
第7回	データ分析コンテスト：分析結果	データ分析の途中報告
第8回	データ分析コンテスト：結果考察	データ分析結果とその考察の報告
第9回	データ分析コンテスト：最終報告	分析結果の最終報告

第10回	卒業研究：研究計画	卒業研究テーマの研究背景や目的、研究計画の発表
第11回	卒業研究：データ収集	データ収集方法や利用データの報告
第12回	卒業研究：分析結果	データ分析の途中報告
第13回	卒業研究：結果考察	データ分析結果とその考察の報告
第14回	卒業研究：最終報告	分析結果の最終報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各自でデータ収集から分析、結果考察を行い、発表資料を作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

受講者の関心に応じて、以下の中から決定

- ・石田『Rによるテキストマイニング入門(第2版)』森北出版(2017)
- ・林ほか『地域データ分析入門』日本評論社(2021)
- ・Marchiほか『Rによるセイバーメトリクス入門』技術評論社(2020)

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門(新版)』有斐閣(2011)
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣(2018)
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社(2009)
- ・村松ほか『RユーザーのためのRStudio「実践」入門(改訂2版)』技術評論社(2021)

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加(100%)

4年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

今年度も学会の学部生研究報告セッションに参加する予定である。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフトRで簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル(エクセルの関数が利用できる等)があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA帰国生および転編入学生の募集は4月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to learn methods of analyzing marketing data. At the end of the course, students are expected to acquire skills to collect and analyze marketing data. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on presentation and in-class contribution (100%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

長谷川 翔平

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYAのTカードに代表されるFSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazonや楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品Aを買った人は次に商品Bを買う傾向が多いと分かれば、商品Aを買った人に商品Bを推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

マーケティング・データの分析モデルについて書かれたテキストを輪読し、データ分析に必要な知識を学ぶ。1回の授業では報告担当となったグループに、(1)テキスト内容の報告、(2)関連する学術論文の調査・報告、(3)データ収集と統計解析ソフトRを使った分析を行ってもらう。春学期の後半からはテキストの輪読と並行して、データ分析コンテストの参加準備を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業概要の説明
第2回	テキスト1・2章：マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン、データの取得と整理	マーケティング・サイエンスの役割とマーケティング・データの調査・収集方法
第3回	テキスト3章：サンプリング	サンプリング(標本)調査の方法
第4回	テキスト4章：質問紙の作成と測定尺度	アンケート調査票の作り方
第5回	テキスト5章：市場反応分析(I)	回帰モデルによる価格弾力性の推定
第6回	テキスト6章：市場の発見と知覚マップ	因子分析による市場の理解とチャンスの発見
第7回	テキスト7章：市場セグメンテーション	クラスター分析による市場分類
第8回	テキスト8章：製品開発	コンジョイント分析による新製品開発
第9回	テキスト9章：新製品の普及	バスモデルによる新製品普及構造の理解
第10回	テキスト10章：顧客の管理	RMF分析による顧客管理
第11回	テキスト11章：市場反応分析(II)	離散選択モデルによる購買予測
第12回	テキスト12章：ブランドの属性と同時マップ	コレスポネンス分析による市場ニーズの理解
第13回	テキスト13章：マーケットバスケットとクロスセリング	アソシエーション分析による同時に購買されやすい商品の分析

第14回 テキスト14章：定性調 構造方程式モデルによる顧客満足度
査データの分析 の測定

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストを読み、分析例を自分のパソコンで実行する。
- ・報告担当者は発表資料を作成する。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

照井・佐藤『現代マーケティング・リサーチ 新版』有斐閣(2022)

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門(新版)』有斐閣(2011)
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣(2018)
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社(2009)
- ・村松ほか『RユーザーのためのRStudio「実践」入門(改訂2版)』技術評論社(2021)

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加(100%)

4年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

今年度も学会の学部生研究報告セッションに参加する予定である。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフトRで簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル(エクセルの関数が利用できる等)があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA帰国生および転編入学生の募集は4月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to learn methods of analyzing marketing data. At the end of the course, students are expected to acquire skills to collect and analyze marketing data. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on presentation and in-class contribution (100%).

演習4

長谷川 翔平

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYAのTカードに代表されるFSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazonや楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品Aを買った人は次に商品Bを買う傾向が多いと分かれば、商品Aを買った人に商品Bを推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

[データ分析に関して発展的な内容を含むテキストの輪読]
輪読する教科書は受講生の関心に応じて授業内で決定する。報告グループは、教科書内容、関連する学術論文、データ分析例の報告を行う。

[外部のデータ分析コンテストに参加]

企業や学会などが開催するマーケティングデータの分析コンテストに参加する。昨年度は株式会社野村総合研究所の「マーケティング分析コンテスト」に参加した。

【卒業研究】

設定した研究テーマについてデータを収集・分析し、その結果を報告する。テーマ例として近年の卒業生の卒論テーマを記載する。

- ・サウナツーリズムの活性化
- ・特定保健用食品・機能的表示食品の商品ラベル表示が購買に与える影響
- ・クラフトコーラの市場開拓とマーケティング
- ・学習塾の利用にあたって魅力的に感じる要素

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	輪読：セレクションバイアス	効果検証におけるバイアス (秋学期教科書は受講生の関心に応じて後日決めるため授業計画の1~4回は昨年度のもの)
第2回	輪読：回帰分析	回帰分析によるマーケティング施策の効果測定
第3回	輪読：傾向スコア	傾向スコア分析によるマーケティング施策の効果測定
第4回	輪読：DID	DIDによるマーケティング施策の効果測定
第5回	データ分析コンテスト：研究計画	分析テーマ、研究計画の発表
第6回	データ分析コンテスト：データ収集	利用データや分析手法の報告
第7回	データ分析コンテスト：分析結果	データ分析の途中報告
第8回	データ分析コンテスト：結果考察	データ分析結果とその考察の報告
第9回	データ分析コンテスト：最終報告	分析結果の最終報告

第10回	卒業研究：研究計画	卒業研究テーマの研究背景や目的、研究計画の発表
第11回	卒業研究：データ収集	データ収集方法や利用データの報告
第12回	卒業研究：分析結果	データ分析の途中報告
第13回	卒業研究：結果考察	データ分析結果とその考察の報告
第14回	卒業研究：最終報告	分析結果の最終報告

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各自でデータ収集から分析、結果考察を行い、発表資料を作成する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

受講者の関心に応じて、以下の中から決定

- ・石田『Rによるテキストマイニング入門 (第2版)』森北出版 (2017)
- ・林ほか『地域データ分析入門』日本評論社 (2021)
- ・Marchiほか『Rによるセイバーメトリクス入門』技術評論社 (2020)

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門 (新版)』有斐閣 (2011)
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣 (2018)
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社 (2009)
- ・村松ほか『RユーザーのためのRStudio「実践」入門 (改訂2版)』技術評論社 (2021)

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加 (100%)

4年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

今年度も学会の学部生研究報告セッションに参加する予定である。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフトRで簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル (エクセルの関数が利用できる等) があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA帰国生および転編入学生の募集は4月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to learn methods of analyzing marketing data. At the end of the course, students are expected to acquire skills to collect and analyze marketing data. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on presentation and in-class contribution (100%).

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

長谷川 翔平

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYAのTカードに代表されるFSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazonや楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品Aを買った人は次に商品Bを買う傾向が多いと分かれば、商品Aを買った人に商品Bを推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

マーケティング・データの分析モデルについて書かれたテキストを輪読し、データ分析に必要な知識を学ぶ。1回の授業では報告担当となったグループに、(1)テキスト内容の報告、(2)関連する学術論文の調査・報告、(3)データ収集と統計解析ソフトRを使った分析を行ってもらう。春学期の後半からはテキストの輪読と並行して、データ分析コンテストの参加準備を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業概要の説明
第2回	テキスト1・2章：マーケティング意思決定とリサーチ・デザイン、データの取得と整理	マーケティング・サイエンスの役割とマーケティング・データの調査・収集方法
第3回	テキスト3章：サンプリング	サンプリング(標本)調査の方法
第4回	テキスト4章：質問紙の作成と測定尺度	アンケート調査票の作り方
第5回	テキスト5章：市場反応分析(I)	回帰モデルによる価格弾力性の推定
第6回	テキスト6章：市場の発見と知覚マップ	因子分析による市場の理解とチャンスの発見
第7回	テキスト7章：市場セグメンテーション	クラスター分析による市場分類
第8回	テキスト8章：製品開発	コンジョイント分析による新製品開発
第9回	テキスト9章：新製品の普及	パスモデルによる新製品普及構造の理解
第10回	テキスト10章：顧客の管理	RMF分析による顧客管理
第11回	テキスト11章：市場反応分析(II)	離散選択モデルによる購買予測
第12回	テキスト12章：ブランドの属性と同時マップ	コレスポネンズ分析による市場ニーズの理解
第13回	テキスト13章：マーケットバスケットとクロスセリング	アソシエーション分析による同時に購買されやすい商品の分析

第14回 テキスト14章：定性調 構造方程式モデルによる顧客満足度
査データの分析 の測定

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ・テキストを読み、分析例を自分のパソコンで実行する。
- ・報告担当者は発表資料を作成する。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

照井・佐藤『現代マーケティング・リサーチ 新版』有斐閣(2022)

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門(新版)』有斐閣(2011)
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣(2018)
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社(2009)
- ・村松ほか『RユーザーのためのRStudio「実践」入門(改訂2版)』技術評論社(2021)

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加(100%)

4年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

今年度も学会の学部生研究報告セッションに参加する予定である。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフトRで簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル(エクセルの関数が利用できる等)があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA帰国生および転編入学生の募集は4月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to learn methods of analyzing marketing data. At the end of the course, students are expected to acquire skills to collect and analyze marketing data. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on presentation and in-class contribution (100%).

演習6

長谷川 翔平

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業のテーマは「統計モデルによるマーケティング・データの分析」である。企業はマーケティング活動を行う際に、様々なデータを収集し、活用している。例えば、新製品開発では消費者ニーズの調査データ、テレビ広告配信では年齢層別テレビ視聴率データなどが使われる。TSUTAYAのTカードに代表されるFSP (Frequent Shoppers Program) と呼ばれるポイントカードによるマーケティング手法を用いれば、個人の長期間にわたる購買履歴データを収集することができる。また、Amazonや楽天などのインターネットショッピングサイトでは、「購入に至る前にどんなサイトを何分見ていたか」まで収集している。これらのデータは多数の消費者から収集されるため、その中で商品Aを買った人は次に商品Bを買う傾向が多いと分かれば、商品Aを買った人に商品Bを推薦する、などしてプロモーションの最適化に用いられている。近年、ビッグデータという単語に注目が集まっているが、マーケティングにおいても企業が持つ大規模なマーケティング・データの活用が求められている。また、統計学や機械学習のモデルを応用して様々なデータの分析を行うデータサイエンティストという専門的な職業にも注目が集まっている。データを分析することで企業経営上の有用な知見を取り出す能力は、今後の社会で重要なスキルとなる。

本授業では、様々なマーケティング・データから経営意思決定に必要な知見を取り出すための分析モデルを学び、実際にデータを収集・分析することで応用力を身につけることを目的とする。

【到達目標】

- ・マーケティング・サイエンスの基礎的知識を身につける。
- ・課題を発見し、解決のため必要となるデータの収集方法が説明できる。
- ・データ分析モデルの説明と実行ができる。
- ・分析結果を分かりやすく報告できる。
- ・課題解決能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

[データ分析に関して発展的な内容を含むテキストの輪読]

輪読する教科書は受講生の関心に応じて授業内で決定する。報告グループは、教科書内容、関連する学術論文、データ分析例の報告を行う。

[外部のデータ分析コンテストに参加]

企業や学会などが開催するマーケティングデータの分析コンテストに参加する。昨年度は株式会社野村総合研究所の「マーケティング分析コンテスト」に参加した。

[卒業研究]

設定した研究テーマについてデータを収集・分析し、その結果を報告する。テーマ例として近年の卒業生の卒論テーマを記載する。

- ・サウナツーリズムの活性化
- ・特定保健用食品・機能的表示食品の商品ラベル表示が購買に与える影響
- ・クラフトコーラの市場開拓とマーケティング
- ・学習塾の利用にあたって魅力的に感じる要素

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	輪読：セレクションバイアス	効果検証におけるバイアス(秋学期教科書は受講生の関心に応じて後日決めるため授業計画の1~4回は昨年度のもの)
第2回	輪読：回帰分析	回帰分析によるマーケティング施策の効果測定
第3回	輪読：傾向スコア	傾向スコア分析によるマーケティング施策の効果測定
第4回	輪読：DID	DIDによるマーケティング施策の効果測定
第5回	データ分析コンテスト：研究計画	分析テーマ、研究計画の発表
第6回	データ分析コンテスト：データ収集	利用データや分析手法の報告
第7回	データ分析コンテスト：分析結果	データ分析の途中報告
第8回	データ分析コンテスト：結果考察	データ分析結果とその考察の報告
第9回	データ分析コンテスト：最終報告	分析結果の最終報告

第10回	卒業研究：研究計画	卒業研究テーマの研究背景や目的、研究計画の発表
第11回	卒業研究：データ収集	データ収集方法や利用データの報告
第12回	卒業研究：分析結果	データ分析の途中報告
第13回	卒業研究：結果考察	データ分析結果とその考察の報告
第14回	卒業研究：最終報告	分析結果の最終報告

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各自でデータ収集から分析、結果考察を行い、発表資料を作成する。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

受講者の関心に応じて、以下の中から決定

- ・石田『Rによるテキストマイニング入門(第2版)』森北出版(2017)
- ・林ほか『地域データ分析入門』日本評論社(2021)
- ・Marchiほか『Rによるセイバーメトリクス入門』技術評論社(2020)

【参考書】

- ・古川・守口・阿部『マーケティング・サイエンス入門(新版)』有斐閣(2011)
- ・星野・上田『マーケティング・リサーチ入門』有斐閣(2018)
- ・平岡・堀『プログラミングのための確率統計』オーム社(2009)
- ・村松ほか『RユーザーのためのRStudio「実践」入門(改訂2版)』技術評論社(2021)

その他必要に応じて紹介

【成績評価の方法と基準】

報告・議論への参加(100%)

4年生は卒業論文の執筆が必須

【学生の意見等からの気づき】

今年度も学会の学部生研究報告セッションに参加する予定である。

【学生が準備すべき機器他】

データ分析と報告資料作成にパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

- ・テキストは数式によるモデルの説明が多いため、初歩的な数学と統計学の知識があることが望ましい。
- ・統計解析ソフトRで簡単なプログラミングを組んでデータ分析を行うため、ある程度のパソコンスキル(エクセルの関数が利用できる等)があることが望ましい。
- ・受講希望者は、事前に必ず図書館等で上記テキストを一読し、内容が理解できそうか判断してからゼミへ応募して欲しい。
- ・SA帰国生および転編入学生の募集は4月に行う。
- ・積極性を持った学生の参加を希望する。

【関連科目】

- ・統計学入門
- ・基礎統計学
- ・計量経営分析
- ・マーケティング・リサーチ論

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to learn methods of analyzing marketing data. At the end of the course, students are expected to acquire skills to collect and analyze marketing data. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on presentation and in-class contribution (100%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

韓 載香

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業史を学ぶ演習 I の第一の目的は学生自ら決めたテーマに即して産業史の方法を学ぶことである。

演習の第二の目的は、議論及び発表に関するスキルを身につけることである。演習の第三の目的は、フィールドワークの方法を学ぶことである。2023年度は、テーマパークのテーマに基づいて、ジョイポリスと韓国の遊園地のフィールドワークを実施した。分析及び発表を行い、ゼミ生共同が報告書としてまとめた。受講生はグループ分けをしたうえで、グループメンバーでフィールドワークを協同的に実践していく。フィールドワークに関する基礎的知識を身につけ、テーマ設定からインタビュー調査に関する準備・実行・分析・発表まで行う。

【到達目標】

1. 産業発展の要因を、技術変化、市場やビジネスの特徴及びその変化、競争関係に基づいて説明することができる。
2. 産業の実態について現代的な特徴を述べることができる。
3. フィールドワークの方法論に基づいて調査することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・参加者全員は参考文献の研究論文・書籍を読み、質問を用意して授業で提出してください。

・報告と司会の順番を決め、報告担当者は報告をし、司会者は進行役を務めて議論をリードします。

・グループ別にフィールドワークを行います。フィールドワーク作業表に即して、毎回設定された課題をグループで取り組んで提出し、教員によるフィードバックをもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスー産業史演習では何をするかーテーマ及び参考文献の選定	(1) 産業史の方法を学ぶとはどういうことか。 (2) フィールドワーク (グループ分け)
第2回	テーマ及び参考文献の選定	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「まだ見ぬ宝を求めて」
第3回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク：2024年度テーマ「日本のなかのコリアンタウン」(仮)	(1) 『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「人とバナナのかかわりを探る方法を求めて」 (2) 『東京のコリアン・タウン』(江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編、樹花社、2004年)
第4回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「人との交わりから見る」
第5回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「地平と海に陶磁器を追いかけて」
第6回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「ひとり学際研究のすすめ」
第7回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「エスノグラフィー現場を内側から経験し記述する」
第8回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「アクティヴ・インタビュー質問者と回答者が協働する」
第9回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「ネイティヴ・エスノグラフィー「内部者」の視点から調査する」
第10回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「当事者研究「自分自身とともに」見いだす」

第11回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「アクション・リサーチ協働を通して現場を変革する」
第12回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「チーム・エスノグラフィー他者とともに調査することで自らを知る」
第13回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「オーディエンス・エスノグラフィーメディアの利用を観察する」
第14回	(2) フィールドワーク：中間発表会 (全体)	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「マルチサイトッド・エスノグラフィークローバルとローカルを繋ぐ」

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・全員、輪読する参考文献を読んで参加してください。

- 疑問点
- いくつかの解釈が可能であり、参加者と意見交換したい点
- 報告担当者の準備
- 報告レジュメの作成
- 受講生からの質問に答えられる理解度
- 議論したい論点(レジュメ内に作成)
- 全体内容にかかわる論点(どのような点を理解すべきか)
- いくつかの解釈が可能であり、参加者と意見交換したい点
- 司会者の準備
- 全体内容を理解しておく。
- どのような論点がありそうかを想定しながら議論の方向性を考えておく。

【テキスト (教科書)】

藤田結子他編『現代エスノグラフィー』新曜社、2013年

【参考書】

増田 研、梶丸 岳、椎野 若菜編『フィールドの味方』古今書院、2015年
江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編『東京のコリアン・タウン』樹花社、2004年

【成績評価の方法と基準】

- ・輪読教科書に関連する報告及び議論など演習への参加度 (50%)
- ・フィールドワークに関連するグループ活動の作業、報告、成果の提出 (50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・グループ活動の充実及び的確な評価軸の設定

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of the seminar is to acquire methods for research on history of the industry. This seminar also aims to train in discussion and presentation skills. Students will determine the group's research theme and conduct surveys and presentations in group work.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- To explain the basic methods of analyzing industry.
- To express your opinions
- To divide the periods of industrial growth.
- To collect and analyze input-output materials.
- To write a research report.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the textbook, think the points at issue to discuss: After class meeting, student will be expected to conduct research based on the theme which student decided to study in each group.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following process.

- ・ Research and presentation 50 percent by group work
- ・ In-class contribution (discussion etc.) 50 percent

演習2

韓 載香

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業史を学ぶ演習Ⅰの第一の目的は学生自ら決めたテーマに即して産業史の方法を学ぶことである。

演習の第二の目的は、議論及び発表に関するスキルを身につけることである。演習の第三の目的は、フィールドワークの方法を学ぶことである。2023年度は、テーマパークのテーマに基づいて、ジョイポリスと韓国の遊園地のフィールドワークを実施した。分析及び発表を行い、ゼミ生共同が報告書としてまとめた。受講生はグループ分けをしたうえで、グループメンバーでフィールドワークを協同的に実践していく。フィールドワークに関する基礎的知識を身につけ、テーマ設定からインタビュー調査に関する準備・実行・分析・発表まで行う。

【到達目標】

1. 産業発展の要因を、技術変化、市場やビジネスの特徴及びその変化、競争関係に基づいて説明することができる。
2. 産業の実態について現代的な特徴を述べることができる。
3. フィールドワークを駆使して調査することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・参加者全員は参考文献の研究論文・書籍を読み、質問を用意して授業で提出してください。

・報告と司会の順番を決め、報告担当者は報告をし、司会者は進行役を務めて議論をリードします。

・グループ別にフィールドワークを行います。フィールドワーク作業表に即して、毎回設定された課題をグループで取り組んで提出し、教員によるフィードバックをもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク： 2024年のテーマ「日本のなかのコリアンタウン」(仮)	(1) 『現代エスノグラフィー』(藤田結子編、新曜社、2013年) 「フィールドで出会う問題」
第2回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査先への協力依頼
第3回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査内容の調整
第4回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査
第5回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第6回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：文献調査
第7回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：再調査
第8回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第9回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：文献調査
第10回	(2) フィールドワーク	(2) グループ別にフィールドに出て調査
第11回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第12回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：発表の準備
第13回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：発表とフィードバック
第14回	フィールドワークの報告会	(報告書の作成)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：テキストの該当内容を読み、疑問点及び論点をまとめて提出する。
課題：受講者はグループを組んで研究テーマを決め、先行研究の調査や整理を行ってフィールドワークを行い、分析する。全体報告会で発表する。

【テキスト (教科書)】

藤田結子編『現代エスノグラフィー』新曜社、2013年

【参考書】

増田 研、梶丸 岳、椎野 若菜編『フィールドの味方』古今書院、2015年
江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編『東京のコリアン・タウン』樹花社、2004年

【成績評価の方法と基準】

- ・教科書に関する報告・司会・議論への参加度の総合評価(50%)
- ・グループワークの活動(調査・実行・分析・発表)の総合評価(50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・グループワークの充実及び的確な評価基準の設定

【その他の重要事項】

発言する機会を「自分に」与えてあげましょう。

【関連科目】

産業史Ⅰ、産業史Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of the seminar is to acquire methods for research on history of the industry. This seminar also aims to train in discussion and presentation skills. Students will determine the group's research them and conduct surveys and presentations in group work.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

To explain the basic methods of analyzing industry.

To express your opinions

To divide the periods of industrial growth.

To collect and analyze input-output materials.

To write a research report.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the textbook, think the points at issue to discuss : After class meeting, student will be expected to conduct research based on the theme which student decided to study in each group.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following process.

- ・ Research and presentation 50 percent by group work
- ・ In-class contribution (discussion etc.) 50 percent

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

韓 載香

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業史を学ぶ演習Ⅰの第一の目的は学生自ら決めたテーマに即して産業史の方法を学ぶことである。

演習の第二の目的は、議論及び発表に関するスキルを身につけることである。演習の第三の目的は、フィールドワークの方法を学ぶことである。2023年度は、テーマパークのテーマに基づいて、ジョイポリスと韓国の遊園地のフィールドワークを実施した。分析及び発表を行い、ゼミ生共同が報告書としてまとめた。受講生はグループ分けをしたうえで、グループメンバーでフィールドワークを協同的に実践していく。フィールドワークに関する基礎的知識を身につけ、テーマ設定からインタビュー調査に関する準備・実行・分析・発表まで行う。

【到達目標】

1. 産業発展の要因を、技術変化、市場やビジネスの特徴及びその変化、競争関係に基づいて説明することができる。
2. 産業の実態について現代的な特徴を述べることができる。
3. フィールドワークの方法論に基づいて調査することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・参加者全員は参考文献の研究論文・書籍を読み、質問を用意して授業で提出してください。

・報告と司会の順番を決め、報告担当者は報告をし、司会者は進行役を務めて議論をリードします。

・グループ別にフィールドワークを行います。フィールドワーク作業表に即して、毎回設定された課題をグループで取り組んで提出し、教員によるフィードバックをもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスー産業史演習では何をやるのかーテーマ及び参考文献の選定	(1)産業史の方法を学ぶとはどういうことか。 (2)フィールドワーク(グループ分け)
第2回	テーマ及び参考文献の選定	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「まだ見ぬ宝を求めて」
第3回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク：2024年度テーマ「日本のなかのコリアンタウン」(仮)	(1)『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「人とバナナのかかわりを探る方法を求めて」 (2)『東京のコリアン・タウン』(江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編、樹花社、2004年)
第4回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「人との交わりから見る」
第5回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「地平と海に陶磁器を追いかけて」
第6回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「ひとり学際研究のすすめ」
第7回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「エスノグラフィー現場を内側から経験し記述する」
第8回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「アクティヴ・インタビュー質問者と回答者が協働する」
第9回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「ネイティヴ・エスノグラフィー「内部者」の視点から調査する」
第10回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「当事者研究「自分自身とともに」見いだす」

第11回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「アクション・リサーチ協働を通して現場を変革する」
第12回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「チーム・エスノグラフィー他者とともに調査することで自らを知る」
第13回	(1)産業史の方法 (2)フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「オーディエンス・エスノグラフィーメディアの利用を観察する」
第14回	(2)フィールドワーク：中間発表会(全体)	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「マルチサイトッド・エスノグラフィークローバルとローカルを繋ぐ」

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・全員、輪読する参考文献を読んで参加してください。

- 疑問点
- いくつかの解釈が可能であり、参加者と意見交換したい点
- 報告担当者の準備
- 報告レジュメの作成
- 受講生からの質問に答えられる理解度
- 議論したい論点(レジュメ内に作成)
- 全体内容にかかわる論点(どのような点を理解すべきか)
- いくつかの解釈が可能であり、参加者と意見交換したい点
- 司会者の準備
- 全体内容を理解しておく。
- どのような論点がありそうかを想定しながら議論の方向性を考えておく。

【テキスト(教科書)】

藤田結子他編『現代エスノグラフィー』新曜社、2013年

【参考書】

増田 研、梶丸 岳、椎野 若菜編『フィールドの味方』古今書院、2015年
江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編『東京のコリアン・タウン』樹花社、2004年

【成績評価の方法と基準】

- ・輪読教科書に関連する報告及び議論など演習への参加度(50%)
- ・フィールドワークに関連するグループ活動の作業、報告、成果の提出(50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・グループ活動の充実及び的確な評価軸の設定

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of the seminar is to acquire methods for research on history of the industry. This seminar also aims to train in discussion and presentation skills. Students will determine the group's research them and conduct surveys and presentations in group work.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- To explain the basic methods of analyzing industry.
- To express your opinions
- To divide the periods of industrial growth.
- To collect and analyze input-output materials.
- To write a research report.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the textbook, think the points at issue to discuss: After class meeting, student will be expected to conduct research based on the theme which student decided to study in each group.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following process.

- ・Research and presentation 50 percent by group work
- ・In-class contribution (discussion etc.) 50 percent

演習4

韓 載香

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業史を学ぶ演習Ⅰの第一の目的は学生自ら決めたテーマに即して産業史の方法を学ぶことである。

演習の第二の目的は、議論及び発表に関するスキルを身につけることである。演習の第三の目的は、フィールドワークの方法を学ぶことである。2023年度は、テーマパークのテーマに基づいて、ジョイポリスと韓国の遊園地のフィールドワークを実施した。分析及び発表を行い、ゼミ生共同が報告書としてまとめた。受講生はグループ分けをしたうえで、グループメンバーでフィールドワークを協同的に実践していく。フィールドワークに関する基礎的知識を身につけ、テーマ設定からインタビュー調査に関する準備・実行・分析・発表まで行う。

【到達目標】

1. 産業発展の要因を、技術変化、市場やビジネスの特徴及びその変化、競争関係に基づいて説明することができる。
2. 産業の実態について現代的な特徴を述べることができる。
3. フィールドワークを駆使して調査することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・参加者全員は参考文献の研究論文・書籍を読み、質問を用意して授業で提出してください。

・報告と司会の順番を決め、報告担当者は報告をし、司会者は進行役を務めて議論をリードします。

・グループ別にフィールドワークを行います。フィールドワーク作業表に即して、毎回設定された課題をグループで取り組んで提出し、教員によるフィードバックをもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク： 2024年のテーマ「日本のなかのコリアンタウン」(仮)	(1) 『現代エスノグラフィー』(藤田結子編、新曜社、2013年) 「フィールドで出会う問題」
第2回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査先への協力依頼
第3回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査内容の調整
第4回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査
第5回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第6回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：文献調査
第7回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：再調査
第8回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第9回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：文献調査
第10回	(2) フィールドワーク	(2) グループ別にフィールドに出て調査
第11回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第12回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：発表の準備
第13回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：発表とフィードバック
第14回	フィールドワークの報告会	(報告書の作成)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：テキストの該当内容を読み、疑問点及び論点をまとめて提出する。
課題：受講者はグループを組んで研究テーマを決め、先行研究の調査や整理を行ってフィールドワークを行い、分析する。全体報告会で発表する。

【テキスト (教科書)】

藤田結子編『現代エスノグラフィー』新曜社、2013年

【参考書】

増田 研、梶丸 岳、椎野 若菜編『フィールドの味方』古今書院、2015年
江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編『東京のコリアン・タウン』樹花社、2004年

【成績評価の方法と基準】

- ・教科書に関する報告・司会・議論への参加度の総合評価(50%)
- ・グループワークの活動(調査・実行・分析・発表)の総合評価(50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・グループワークの充実及び的確な評価基準の設定

【その他の重要事項】

発言する機会を「自分に」与えてあげましょう。

【関連科目】

産業史Ⅰ、産業史Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of the seminar is to acquire methods for research on history of the industry. This seminar also aims to train in discussion and presentation skills. Students will determine the group's research them and conduct surveys and presentations in group work.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

To explain the basic methods of analyzing industry.

To express your opinions

To divide the periods of industrial growth.

To collect and analyze input-output materials.

To write a research report.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the textbook, think the points at issue to discuss : After class meeting, student will be expected to conduct research based on the theme which student decided to study in each group.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following process.

- ・ Research and presentation 50 percent by group work
- ・ In-class contribution (discussion etc.) 50 percent

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

韓 載香

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業史を学ぶ演習 I の第一の目的は学生自ら決めたテーマに即して産業史の方法を学ぶことである。

演習の第二の目的は、議論及び発表に関するスキルを身につけることである。演習の第三の目的は、フィールドワークの方法を学ぶことである。2023年度は、テーマパークのテーマに基づいて、ジョイポリスと韓国の遊園地のフィールドワークを実施した。分析及び発表を行い、ゼミ生共同が報告書としてまとめた。受講生はグループ分けをしたうえで、グループメンバーでフィールドワークを協同的に実践していく。フィールドワークに関する基礎的知識を身につけ、テーマ設定からインタビュー調査に関する準備・実行・分析・発表まで行う。

【到達目標】

1. 産業発展の要因を、技術変化、市場やビジネスの特徴及びその変化、競争関係に基づいて説明することができる。
2. 産業の実態について現代的な特徴を述べることができる。
3. フィールドワークの方法論に基づいて調査することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・参加者全員は参考文献の研究論文・書籍を読み、質問を用意して授業で提出してください。

・報告と司会の順番を決め、報告担当者は報告をし、司会者は進行役を務めて議論をリードします。

・グループ別にフィールドワークを行います。フィールドワーク作業表に即して、毎回設定された課題をグループで取り組んで提出し、教員によるフィードバックをもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスー産業史演習では何をやるのかーテーマ及び参考文献の選定	(1) 産業史の方法を学ぶとはどういうことか。 (2) フィールドワーク (グループ分け)
第2回	テーマ及び参考文献の選定	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「まだ見ぬ宝を求めて」
第3回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク：2024年度テーマ「日本のなかのコリアンタウン」(仮)	(1) 『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「人とバナナのかかわりを探る方法を求めて」 (2) 『東京のコリアン・タウン』(江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編、樹花社、2004年)
第4回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「人との交わりから見る」
第5回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「地平と海に陶磁器を追いかけて」
第6回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『フィールドの見方』(増田研他編、古今書院、2015年) 「ひとり学際研究のすすめ」
第7回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「エスノグラフィー現場を内側から経験し記述する」
第8回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「アクティヴ・インタビュー質問者と回答者が協働する」
第9回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「ネイティヴ・エスノグラフィー「内部者」の視点から調査する」
第10回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「当事者研究「自分自身とともに」見いだす」

第11回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「アクション・リサーチ協働を通して現場を変革する」
第12回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「チーム・エスノグラフィー他者とともに調査することで自らを知る」
第13回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「オーディエンス・エスノグラフィーメディアの利用を観察する」
第14回	(2) フィールドワーク：中間発表会 (全体)	『現代エスノグラフィー』(藤田結子他編、新曜社、2013年) 「マルチサイトッド・エスノグラフィークローバルとローカルを繋ぐ」

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・全員、輪読する参考文献を読んで参加してください。

- 疑問点
- いくつかの解釈が可能であり、参加者と意見交換したい点
- 報告担当者の準備
- 報告レジュメの作成
- 受講生からの質問に答えられる理解度
- 議論したい論点(レジュメ内に作成)
- 全体内容にかかわる論点(どのような点を理解すべきか)
- いくつかの解釈が可能であり、参加者と意見交換したい点
- 司会者の準備
- 全体内容を理解しておく。
- どのような論点がありそうかを想定しながら議論の方向性を考えておく。

【テキスト (教科書)】

藤田結子他編『現代エスノグラフィー』新曜社、2013年

【参考書】

増田 研、梶丸 岳、椎野 若菜編『フィールドの味方』古今書院、2015年
江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編『東京のコリアン・タウン』樹花社、2004年

【成績評価の方法と基準】

- ・輪読教科書に関連する報告及び議論など演習への参加度(50%)
- ・フィールドワークに関連するグループ活動の作業、報告、成果の提出(50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・グループ活動の充実及び的確な評価軸の設定

【関連科目】

None.

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of the seminar is to acquire methods for research on history of the industry. This seminar also aims to train in discussion and presentation skills. Students will determine the group's research them and conduct surveys and presentations in group work.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

To explain the basic methods of analyzing industry.

To express your opinions

To divide the periods of industrial growth.

To collect and analyze input-output materials.

To write a research report.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the textbook, think the points at issue to discuss: After class meeting, student will be expected to conduct research based on the theme which student decided to study in each group.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following process.

- ・ Research and presentation 50 percent by group work
- ・ In-class contribution (discussion etc.) 50 percent

演習6

韓 載香

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

産業史を学ぶ演習Ⅰの第一の目的は学生自ら決めたテーマに即して産業史の方法を学ぶことである。

演習の第二の目的は、議論及び発表に関するスキルを身につけることである。演習の第三の目的は、フィールドワークの方法を学ぶことである。2023年度は、テーマパークのテーマに基づいて、ジョイポリスと韓国の遊園地のフィールドワークを実施した。分析及び発表を行い、ゼミ生共同が報告書としてまとめた。受講生はグループ分けをしたうえで、グループメンバーでフィールドワークを協同的に実践していく。フィールドワークに関する基礎的知識を身につけ、テーマ設定からインタビュー調査に関する準備・実行・分析・発表まで行う。

【到達目標】

1. 産業発展の要因を、技術変化、市場やビジネスの特徴及びその変化、競争関係に基づいて説明することができる。
2. 産業の実態について現代的な特徴を述べることができる。
3. フィールドワークを駆使して調査することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

・参加者全員は参考文献の研究論文・書籍を読み、質問を用意して授業で提出してください。

・報告と司会の順番を決め、報告担当者は報告をし、司会者は進行役を務めて議論をリードします。

・グループ別にフィールドワークを行います。フィールドワーク作業表に即して、毎回設定された課題をグループで取り組んで提出し、教員によるフィードバックをもらいます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク： 2024年のテーマ「日本のなかのコリアンタウン」(仮)	(1) 『現代エスノグラフィー』(藤田結子編、新曜社、2013年) 「フィールドで出会う問題」
第2回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査先への協力依頼
第3回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査内容の調整
第4回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：調査
第5回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第6回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：文献調査
第7回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：再調査
第8回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第9回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：文献調査
第10回	(2) フィールドワーク	(2) グループ別にフィールドに出て調査
第11回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：分析
第12回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：発表の準備
第13回	(1) 産業史の方法 (2) フィールドワーク	(2) フィールドワーク：発表とフィードバック
第14回	フィールドワークの報告会	(報告書の作成)

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

参加の仕方：テキストの該当内容を読み、疑問点及び論点をまとめて提出する。
課題：受講者はグループを組んで研究テーマを決め、先行研究の調査や整理を行ってフィールドワークを行い、分析する。全体報告会で発表する。

【テキスト (教科書)】

藤田結子編『現代エスノグラフィー』新曜社、2013年

【参考書】

増田 研、梶丸 岳、椎野 若菜編『フィールドの味方』古今書院、2015年
江東・在日朝鮮人の歴史を記録する会編『東京のコリアン・タウン』樹花社、2004年

【成績評価の方法と基準】

- ・教科書に関する報告・司会・議論への参加度の総合評価(50%)
- ・グループワークの活動(調査・実行・分析・発表)の総合評価(50%)

【学生の意見等からの気づき】

- ・グループワークの充実及び的確な評価基準の設定

【その他の重要事項】

発言する機会を「自分に」与えてあげましょう。

【関連科目】

産業史Ⅰ、産業史Ⅱ

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of the seminar is to acquire methods for research on history of the industry. This seminar also aims to train in discussion and presentation skills. Students will determine the group's research theme and conduct surveys and presentations in group work.

【Learning Objectives】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

To explain the basic methods of analyzing industry.

To express your opinions

To divide the periods of industrial growth.

To collect and analyze input-output materials.

To write a research report.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the textbook, think the points at issue to discuss: After class meeting, student will be expected to conduct research based on the theme which student decided to study in each group.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following process.

- ・ Research and presentation 50 percent by group work
- ・ In-class contribution (discussion etc.) 50 percent

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

平田 英明

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ(把握する)」能力を身につけることです。

経営や経済といった分野では、データで客観的な状況を捉えることが非常に多く、これらのデータを正確に理解し、データを的確に用いて様々な分析をできることが肝要です。テクニックとしてコンピューターによるデータ処理方法を学ぶことは当然ですが、それ以上に大事なのが分析の目的に照らし合わせて適切な分析方法を考えていくことです。様々な事例を学び、実際にそれを使ってみることをクラスの中で繰り返し行っていきます。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。具体的には、経営や経済の基本的なテキストから基本的な事実を学び、それに関連する派生的な具体例について学びます。同時に、統計分析の基本をPC演習を通じて学んでいきます。実際の経済事象やビジネス動向について、仮説を立て、理論的な考察を試み、それをデータを用いて検証できるようになることが最終的な目的です。

そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに poor performing なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる生産性に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

対面/オンラインについては、柔軟に運用していく予定ですが、さしあたりは、対面を基本としておきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゼミの進め方 テキスト2	ゼミ運営について話します 1章+補論の輪読
第2回	テキスト2	2章と3章の輪読
第3回	テキスト1 テキスト2	1章の輪読 4章の輪読
第4回	テキスト1 テキスト2	2章の輪読 5章の輪読
第5回	テキスト1 テキスト3	3章の輪読 1章の輪読
第6回	テキスト3 懸賞論文	コンピュータ演習1 キックオフ会議
第7回	テキスト1 テキスト3	4章の輪読 2章の輪読
第8回	テキスト1 テキスト3	5章の輪読 3章の輪読
第9回	懸賞論文	懸賞論文のテーマ・プレゼン
第10回	テキスト1 テキスト3	6章の輪読 4章の輪読
第11回	テキスト1	コンピュータ演習2
第12回	懸賞論文	懸賞論文に関する進捗状況の報告
第13回	テキスト1 テキスト3	コンピュータ演習3 5章の輪読
第14回	懸賞論文	懸賞論文のテーマ確定+準備作業

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

- 伊藤萬里・田中結夢(2022)『現実から学ぶ国際経済学』(有斐閣)
- 江崎貴裕(2020)『分析者のためのデータ解釈学入門』(ソシム)

- 山本勲(2015)『実証分析のための計量経済学』(中央経済社)

【参考書】

- 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)
- 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)
- 蓑谷千風彦『計量経済学』(東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告(75%)、日頃の学習態度(25%)で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

懸賞論文は希望者のみ取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」と考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も持します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけていきます。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

In fields such as business and economics, data is often used to grasp objective situations, and it is essential to understand these data correctly and to be able to analyze the data accurately. It is natural to learn how to process data by computer as a technique, but what is more important is to consider the appropriate method of analysis in light of the purpose of the analysis. Students will learn a variety of examples and try to examine case studies repeatedly in class.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習2

平田 英明

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしつかり説明できるように、つまりものごとをしつかりと「つかむ(把握する)」能力を身につけることです。

経営や経済といった分野では、データで客観的な状況を捉えることが非常に多く、これらのデータを正確に理解し、データを的確に用いて様々な分析をできることが肝要です。テクニックとしてコンピューターによるデータ処理方法を学ぶことは当然ですが、それ以上に大事なのが分析の目的に照らし合わせて適切な分析方法を考えていくことです。様々な事例を学び、実際にそれを使ってみることをクラスの中で繰り返し行っていきます。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。具体的には、経営や経済の基本的なテキストから基本的な事実を学び、それに関連する派生的な具体例について学びます。同時に、統計分析の基本をPC演習を通じて学んでいきます。実際の経済事象やビジネス動向について、仮説を立て、理論的な考察を試み、それをデータを用いて検証できるようになることが最終的な目的です。

そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに poor performing なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる金融に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

対面/オンラインについては、柔軟に運用していく予定ですが、さしあたりは、対面を基本としておきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	懸賞論文1	懸賞論文の修正作業をします。
第2回	懸賞論文2	懸賞論文の仕上げ作業をします。
第3回	テキスト1	1章の輪読
	テキスト2	
第4回	テキスト1	2章の輪読
	テキスト2	
第5回	テキスト1	3章の輪読
	テキスト2	
第6回	コンピュータ演習1	コンピュータ演習
第7回	テキスト1	4章の輪読
	テキスト2	
第8回	テキスト1	5章の輪読
	テキスト2	
第9回	インゼミ1	明治大学とのインゼミ
第10回	インゼミ2	慶應大学とのインゼミ
第11回	インゼミ3	神奈川大学とのインゼミ
第12回	コンピュータ演習2	コンピュータ演習
第13回	テキスト1	6章の輪読
	テキスト2	
第14回	テキスト1	7章の輪読
	テキスト2	

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

1. 未定(春学期からの輪読状況を踏まえて決める)

【参考書】

1. 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)

2. 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)

3. 糞谷千風彦『計量経済学』(東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告(75%)、日頃の学習態度(25%)で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

懸賞論文は希望者のみが取り組むこととします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしつかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を有します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

In fields such as business and economics, data is often used to grasp objective situations, and it is essential to understand these data correctly and to be able to analyze the data accurately. It is natural to learn how to process data by computer as a technique, but what is more important is to consider the appropriate method of analysis in light of the purpose of the analysis. Students will learn a variety of examples and try to examine case studies repeatedly in class.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

平田 英明

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ(把握する)」能力を身につけることです。

経営や経済といった分野では、データで客観的な状況を捉えることが非常に多く、これらのデータを正確に理解し、データを的確に用いて様々な分析をできることが肝要です。テクニックとしてコンピューターによるデータ処理方法を学ぶことは当然ですが、それ以上に大事なのが分析の目的に照らし合わせて適切な分析方法を考えていくことです。様々な事例を学び、実際にそれを使ってみることをクラスの中で繰り返し行っていきます。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。具体的には、経営や経済の基本的なテキストから基本的な事実を学び、それに関連する派生的な具体例について学びます。同時に、統計分析の基本をPC演習を通じて学んでいきます。実際の経済事象やビジネス動向について、仮説を立て、理論的な考察を試み、それをデータを用いて検証できるようになることが最終的な目的です。

そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに poor performing なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる生産性に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

対面/オンラインについては、柔軟に運用していく予定ですが、さしあたりは、対面を基本としておきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゼミの進め方 テキスト2	ゼミ運営について話します 1章+補論の輪読
第2回	テキスト2	2章と3章の輪読
第3回	テキスト1 テキスト2	1章の輪読 4章の輪読
第4回	テキスト1 テキスト2	2章の輪読 5章の輪読
第5回	テキスト1 テキスト3	3章の輪読 1章の輪読
第6回	テキスト3 懸賞論文	コンピュータ演習1 キックオフ会議
第7回	テキスト1 テキスト3	4章の輪読 2章の輪読
第8回	テキスト1 テキスト3	5章の輪読 3章の輪読
第9回	懸賞論文	懸賞論文のテーマ・プレゼン
第10回	テキスト1 テキスト3	6章の輪読 4章の輪読
第11回	テキスト1	コンピュータ演習2
第12回	懸賞論文	懸賞論文に関する進捗状況の報告
第13回	テキスト1 テキスト3	コンピュータ演習3 5章の輪読
第14回	懸賞論文	懸賞論文のテーマ確定+準備作業

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

- 伊藤萬里・田中結夢(2022)『現実から学ぶ国際経済学』(有斐閣)
- 江崎貴裕(2020)『分析者のためのデータ解釈学入門』(ソシム)

- 山本勲(2015)『実証分析のための計量経済学』(中央経済社)

【参考書】

- 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)
- 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)
- 蓑谷千風彦『計量経済学』(東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告(75%)、日頃の学習態度(25%)で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

懸賞論文は希望者のみ取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」と考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけていきます。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

In fields such as business and economics, data is often used to grasp objective situations, and it is essential to understand these data correctly and to be able to analyze the data accurately. It is natural to learn how to process data by computer as a technique, but what is more important is to consider the appropriate method of analysis in light of the purpose of the analysis. Students will learn a variety of examples and try to examine case studies repeatedly in class.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

平田 英明

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしつかり説明できるように、つまりものごとをしつかりと「つかむ(把握する)」能力を身につけることです。

経営や経済といった分野では、データで客観的な状況を捉えることが非常に多く、これらのデータを正確に理解し、データを的確に用いて様々な分析をできることが肝要です。テクニックとしてコンピューターによるデータ処理方法を学ぶことは当然ですが、それ以上に大事なのが分析の目的に照らし合わせて適切な分析方法を考えていくことです。様々な事例を学び、実際にそれを使ってみることをクラスの中で繰り返し行っていきます。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。具体的には、経営や経済の基本的なテキストから基本的な事実を学び、それに関連する派生的な具体例について学びます。同時に、統計分析の基本をPC演習を通じて学んでいきます。実際の経済事象やビジネス動向について、仮説を立て、理論的な考察を試み、それをデータを用いて検証できるようになることが最終的な目的です。

そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに poor performing なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる金融に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

対面/オンラインについては、柔軟に運用していく予定ですが、さしあたりは、対面を基本としておきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	懸賞論文1	懸賞論文の修正作業をします。
第2回	懸賞論文2	懸賞論文の仕上げ作業をします。
第3回	テキスト1	1章の輪読
	テキスト2	
第4回	テキスト1	2章の輪読
	テキスト2	
第5回	テキスト1	3章の輪読
	テキスト2	
第6回	コンピュータ演習1	コンピュータ演習
第7回	テキスト1	4章の輪読
	テキスト2	
第8回	テキスト1	5章の輪読
	テキスト2	
第9回	インゼミ1	明治大学とのインゼミ
第10回	インゼミ2	慶應大学とのインゼミ
第11回	インゼミ3	神奈川大学とのインゼミ
第12回	コンピュータ演習2	コンピュータ演習
第13回	テキスト1	6章の輪読
	テキスト2	
第14回	テキスト1	7章の輪読
	テキスト2	

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

1. 未定(春学期からの輪読状況を踏まえて決める)

【参考書】

1. 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)

2. 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)

3. 糞谷千風彦『計量経済学』(東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告(75%)、日頃の学習態度(25%)で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

懸賞論文は希望者のみが取り組むこととします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしつかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を有します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

In fields such as business and economics, data is often used to grasp objective situations, and it is essential to understand these data correctly and to be able to analyze the data accurately. It is natural to learn how to process data by computer as a technique, but what is more important is to consider the appropriate method of analysis in light of the purpose of the analysis. Students will learn a variety of examples and try to examine case studies repeatedly in class.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

平田 英明

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ(把握する)」能力を身につけることです。

経営や経済といった分野では、データで客観的な状況を捉えることが非常に多く、これらのデータを正確に理解し、データを的確に用いて様々な分析をできることが肝要です。テクニックとしてコンピューターによるデータ処理方法を学ぶことは当然ですが、それ以上に大事なのが分析の目的に照らし合わせて適切な分析方法を考えていくことです。様々な事例を学び、実際にそれを使ってみることをクラスの中で繰り返し行っていきます。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。具体的には、経営や経済の基本的なテキストから基本的な事実を学び、それに関連する派生的な具体例について学びます。同時に、統計分析の基本をPC演習を通じて学んでいきます。実際の経済事象やビジネス動向について、仮説を立て、理論的な考察を試み、それをデータを用いて検証できるようになることが最終的な目的です。

そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに poor performing なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる生産性に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

対面/オンラインについては、柔軟に運用していく予定ですが、さしあたりは、対面を基本としておきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゼミの進め方 テキスト2	ゼミ運営について話します 1章+補論の輪読
第2回	テキスト2	2章と3章の輪読
第3回	テキスト1 テキスト2	1章の輪読 4章の輪読
第4回	テキスト1 テキスト2	2章の輪読 5章の輪読
第5回	テキスト1 テキスト3	3章の輪読 1章の輪読
第6回	テキスト3 懸賞論文	コンピュータ演習1 キックオフ会議
第7回	テキスト1 テキスト3	4章の輪読 2章の輪読
第8回	テキスト1 テキスト3	5章の輪読 3章の輪読
第9回	懸賞論文	懸賞論文のテーマ・プレゼン
第10回	テキスト1 テキスト3	6章の輪読 4章の輪読
第11回	テキスト1	コンピュータ演習2
第12回	懸賞論文	懸賞論文に関する進捗状況の報告
第13回	テキスト1 テキスト3	コンピュータ演習3 5章の輪読
第14回	懸賞論文	懸賞論文のテーマ確定+準備作業

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

- 伊藤萬里・田中結夢(2022)『現実から学ぶ国際経済学』(有斐閣)
- 江崎貴裕(2020)『分析者のためのデータ解釈学入門』(ソシム)

- 山本勲(2015)『実証分析のための計量経済学』(中央経済社)

【参考書】

- 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)
- 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)
- 蓑谷千風彦『計量経済学』(東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告(75%)、日頃の学習態度(25%)で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

懸賞論文は希望者のみ取り組みます。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」と考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を持します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も持します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけていきます。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

In fields such as business and economics, data is often used to grasp objective situations, and it is essential to understand these data correctly and to be able to analyze the data accurately. It is natural to learn how to process data by computer as a technique, but what is more important is to consider the appropriate method of analysis in light of the purpose of the analysis. Students will learn a variety of examples and try to examine case studies repeatedly in class.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

平田 英明

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論理的に考え、現実がどの程度論理的に考えた帰結と整合的／非整合的かということをしっかり説明できるように、つまりものごとをしっかりと「つかむ(把握する)」能力を身につけることです。

経営や経済といった分野では、データで客観的な状況を捉えることが非常に多く、これらのデータを正確に理解し、データを的確に用いて様々な分析をできることが肝要です。テクニックとしてコンピューターによるデータ処理方法を学ぶことは当然ですが、それ以上に大事なのが分析の目的に照らし合わせて適切な分析方法を考えていくことです。様々な事例を学び、実際にそれを使ってみることをクラスの中で繰り返し行っていきます。

【到達目標】

経済学の理論と実証の基礎を学び、経済分析の仕方を身につけることを学習目標とします。具体的には、経営や経済の基本的なテキストから基本的な事実を学び、それに関連する派生的な具体例について学びます。同時に、統計分析の基本をPC演習を通じて学んでいきます。実際の経済事象やビジネス動向について、仮説を立て、理論的な考察を試み、それをデータを用いて検証できるようになることが最終的な目的です。

そして、学生の関心のある事象に関する実証研究を夏休みにグループ単位で行って貰います。これを学内懸賞論文や日銀の懸賞論文等に応募し、毎年各種の賞の受賞を果たしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3-4つのグループで輪読を行ってもらいます。日本経済がなぜこれほどに poor performing なのかを理解していく上で、基礎的な理解となる金融に関する書籍をじっくり読み進めていきます。同時に実証分析のツールを学ぶために、直観的な理解のしやすい計量分析の教科書も輪読します。なお、他大学とのインゼミを行う予定です。

学生へのフィードバックはプレゼンテーション、発言に対してその都度きめ細かく行います。

対面／オンラインについては、柔軟に運用していく予定ですが、さしあたりは、対面を基本としておきます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	懸賞論文1	懸賞論文の修正作業をします。
第2回	懸賞論文2	懸賞論文の仕上げ作業をします。
第3回	テキスト1	1章の輪読
	テキスト2	
第4回	テキスト1	2章の輪読
	テキスト2	
第5回	テキスト1	3章の輪読
	テキスト2	
第6回	コンピュータ演習1	コンピュータ演習
第7回	テキスト1	4章の輪読
	テキスト2	
第8回	テキスト1	5章の輪読
	テキスト2	
第9回	インゼミ1	明治大学とのインゼミ
第10回	インゼミ2	慶應大学とのインゼミ
第11回	インゼミ3	神奈川大学とのインゼミ
第12回	コンピュータ演習2	コンピュータ演習
第13回	テキスト1	6章の輪読
	テキスト2	
第14回	テキスト1	7章の輪読
	テキスト2	

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

教科書の範囲だけでなく、幅広い資料に触れ、自発的に授業に向けた準備をしていくことが大前提です。受け身では、何も身につけません。主体性を持って学習しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

1. 未定(春学期からの輪読状況を踏まえて決める)

【参考書】

1. 伊藤元重『ゼミナール 国際経済学入門』(日本経済新聞出版)

2. 福田 慎一・照山 博司『マクロ経済学・入門』(有斐閣)

3. 糞谷千風彦『計量経済学』(東洋経済)

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの報告(75%)、日頃の学習態度(25%)で評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

懸賞論文は希望者のみが取り組むこととします。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン(カメラ、マイク等のインフラも含む)

【その他の重要事項】

ゼミの場は、「知的議論を行う真剣勝負の場」であると考え、毎週のゼミに向けた準備をしっかりと行う意志のある学生を歓迎します。2-3年生に関しては、各学期で合計で3回以上、通年で4回以上、合理的な理由無く欠席した場合、特別な理由を除き、自動的にD評価となります。

ゼミへの出席は不可欠であり、ゼミ中の私語・携帯電話はご遠慮頂きます。

ゼミ生は、日本経済論、国際金融論、国際経済論、産業組織論、統計関連科目の履修を原則とします。

担当教員は、日本銀行における金融政策業務の経験を有します。また、国際通貨基金におけるコンサルタント業務の経験も有します。こういった実務的な経験を踏まえ、生きた経済事象の説明を心がけています。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to think about every business and economic phenomenon analytically and logically. In so doing, class participation and presentation are required.

In fields such as business and economics, data is often used to grasp objective situations, and it is essential to understand these data correctly and to be able to analyze the data accurately. It is natural to learn how to process data by computer as a technique, but what is more important is to consider the appropriate method of analysis in light of the purpose of the analysis. Students will learn a variety of examples and try to examine case studies repeatedly in class.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

福島 英史

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとしてほかの社会科学の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講となります。大学指示等でオンラインに切り替わる場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などを議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。4人前後のグループがテーマを決めて調査し、月1回報告します。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文作成に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。授業計画にモデルケースを示します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
第2回	問題設定	調査研究の問いをたてる
第3回	論理と説明	論理的思考と説明について考える
第4回	説明の要因	変数の捉え方
第5回	説明とカテゴリ	整理と説明
第6回	要因の関係	独立・代替・補完・共変
第7回	因果関係	論理とメカニズム
第8回	二次データ	収集と整理
第9回	アンケート・聞き取り	方法と分析
第10回	史的研究	産業経済企業の時系列
第11回	数量データ	データベース
第12回	文献講読	読み方・議論の仕方
第13回	グループ研究報告	問いと枠組み
第14回	卒論報告	問いと枠組み

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間以上を標準とします。

【テキスト(教科書)】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』(日本経済新聞出版, 2012)、D. ベサンコ他『戦略の経済学』(ダイヤモンド社, 2002)、久米郁男『原因を推論する』(有斐閣, 2013)などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ準備に基づくディスカッションへの参加・貢献度(55%)、卒業論文・グループワーク等の評点(45%)に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き近年の事例や他分野の視角を話し、しっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

PCタブレット等情報デバイス、表計算解析/描画/文書/プレゼン等のソフト(無償含)、ネットワーク環境。大学貸与のものを含みます。

【その他の重要事項】

ディスカッションへの積極的参加が望まれます。皆で良いディスカッションの場を作り学ぶため、十分に準備をしましょう。ゼミ研究の報告では自分なりの説得力を心がけます。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略論の他、マーケティング、日本経営、技術管理、グローバル戦略、産業組織等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to present their view on these points. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on in class contribution (55%), and the quality of students' reports on their research(45%).

演習2

福島 英史

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとしてほかの社会科学の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講となります。大学指示等でオンラインに切り替わる場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などを議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。4人前後のグループがテーマを決めて調査し、月1回報告します。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文作成に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。授業計画にモデルケースを示す。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゼミ合宿	工場見学・発表議論
第2回	グループ研究中間報告	概要と議論
第3回	オープンゼミ1	ケース議論・研究発表
第4回	オープンゼミ2	輪読と討議の実際
第5回	面接と選考	メンバーと議論
第6回	研究の妥当性	学問的な規準
第7回	先行研究の調査	方法と位置付け
第8回	グループ研究報告	詳細と洗練
第9回	文献と実証	異同と含意
第10回	インターゼミ1	他大学ゼミ群1と交流
第11回	インターゼミ2	他大学ゼミ群2と意見交換
第12回	グループ研究の改善	インターゼミ報告を踏まえて
第13回	卒論最終報告	議論・提案を行い改善
第14回	総括	まとめと課題

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』(日本経済新聞出版, 2012)、D. ベサンコ他『戦略の経済学』(ダイヤモンド社, 2002)、久米郁男『原因を推論する』(有斐閣, 2013)などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ準備に基づくディスカッションへの参加・貢献度(55%)、卒業論文・グループワーク等の評点(45%)に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き近年の事例や他分野の視角を話し、しっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

PCタブレット等情報デバイス、表計算解析/描画/文書/プレゼン等のソフト(無償含)、ネットワーク環境。大学貸与のものを含みます。

【その他の重要事項】

ディスカッションへの積極的参加が望まれます。皆で良いディスカッションの場を作り学ぶため、十分に準備をしましょう。ゼミ研究の報告では自分なりの説得力を心がけます。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略論の他、組織論、マーケティング、日本経営、技術管理、グローバル戦略、産業組織等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to present their view on these points. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on in class contribution (55%), and the quality of students' reports on their research(45%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

福島 英史

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとしてほかの社会科学の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講となります。大学指示等でオンラインに切り替わる場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などを議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。4人前後のグループがテーマを決めて調査し、月1回報告します。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文作成に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。授業計画にモデルケースを示します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
第2回	問題設定	調査研究の問いをたてる
第3回	論理と説明	論理的思考と説明について考える
第4回	説明の要因	変数の捉え方
第5回	説明とカテゴリ	整理と説明
第6回	要因の関係	独立・代替・補完・共変
第7回	因果関係	論理とメカニズム
第8回	二次データ	収集と整理
第9回	アンケート・聞き取り	方法と分析
第10回	史的研究	産業経済企業の時系列
第11回	数量データ	データベース
第12回	文献講読	読み方・議論の仕方
第13回	グループ研究報告	問いと枠組み
第14回	卒論報告	問いと枠組み

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間以上を標準とします。

【テキスト(教科書)】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』(日本経済新聞出版, 2012)、D. ベサンコ他『戦略の経済学』(ダイヤモンド社, 2002)、久米郁男『原因を推論する』(有斐閣, 2013)などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ準備に基づくディスカッションへの参加・貢献度(55%)、卒業論文・グループワーク等の評点(45%)に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き近年の事例や他分野の視角を話し、しっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

PCタブレット等情報デバイス、表計算解析/描画/文書/プレゼン等のソフト(無償含)、ネットワーク環境。大学貸与のものを含みます。

【その他の重要事項】

ディスカッションへの積極的参加が望まれます。皆で良いディスカッションの場を作り学ぶため、十分に準備をしましょう。ゼミ研究の報告では自分なりの説得力を心がけます。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略論の他、マーケティング、日本経営、技術管理、グローバル戦略、産業組織等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to present their view on these points. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on in class contribution (55%), and the quality of students' reports on their research(45%).

演習4

福島 英史

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとしてほかの社会科学の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講となります。大学指示等でオンラインに切り替わる場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などを議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。4人前後のグループがテーマを決めて調査し、月1回報告します。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文作成に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。授業計画にモデルケースを示す。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゼミ合宿	工場見学・発表議論
第2回	グループ研究中間報告	概要と議論
第3回	オープンゼミ1	ケース議論・研究発表
第4回	オープンゼミ2	輪読と討議の実際
第5回	面接と選考	メンバーと議論
第6回	研究の妥当性	学問的な規準
第7回	先行研究の調査	方法と位置付け
第8回	グループ研究報告	詳細と洗練
第9回	文献と実証	異同と含意
第10回	インターゼミ1	他大学ゼミ群1と交流
第11回	インターゼミ2	他大学ゼミ群2と意見交換
第12回	グループ研究の改善	インターゼミ報告を踏まえて
第13回	卒論最終報告	議論・提案を行い改善
第14回	総括	まとめと課題

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』(日本経済新聞出版, 2012)、D. ベサンコ他『戦略の経済学』(ダイヤモンド社, 2002)、久米郁男『原因を推論する』(有斐閣, 2013)などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ準備に基づくディスカッションへの参加・貢献度(55%)、卒業論文・グループワーク等の評点(45%)に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き近年の事例や他分野の視角を話し、しっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

PCタブレット等情報デバイス、表計算解析/描画/文書/プレゼン等のソフト(無償含)、ネットワーク環境。大学貸与のものを含みます。

【その他の重要事項】

ディスカッションへの積極的参加が望まれます。皆で良いディスカッションの場を作り学ぶため、十分に準備をしましょう。ゼミ研究の報告では自分なりの説得力を心がけます。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略論の他、組織論、マーケティング、日本経営、技術管理、グローバル戦略、産業組織等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to present their view on these points. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on in class contribution (55%), and the quality of students' reports on their research(45%).

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

福島 英史

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとしてほかの社会科学の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講となります。大学指示等でオンラインに切り替わる場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などを議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。4人前後のグループがテーマを決めて調査し、月1回報告します。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文作成に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。授業計画にモデルケースを示します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義概要と問題意識の共有
第2回	問題設定	調査研究の問いをたてる
第3回	論理と説明	論理的思考と説明について考える
第4回	説明の要因	変数の捉え方
第5回	説明とカテゴリ	整理と説明
第6回	要因の関係	独立・代替・補完・共変
第7回	因果関係	論理とメカニズム
第8回	二次データ	収集と整理
第9回	アンケート・聞き取り	方法と分析
第10回	史的研究	産業経済企業の時系列
第11回	数量データ	データベース
第12回	文献講読	読み方・議論の仕方
第13回	グループ研究報告	問いと枠組み
第14回	卒論報告	問いと枠組み

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間以上を標準とします。

【テキスト(教科書)】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』(日本経済新聞出版, 2012)、D. ベサンコ他『戦略の経済学』(ダイヤモンド社, 2002)、久米郁男『原因を推論する』(有斐閣, 2013)などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ準備に基づくディスカッションへの参加・貢献度(55%)、卒業論文・グループワーク等の評点(45%)に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き近年の事例や他分野の視角を話し、しっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

PCタブレット等情報デバイス、表計算解析/描画/文書/プレゼン等のソフト(無償含)、ネットワーク環境。大学貸与のものを含みます。

【その他の重要事項】

ディスカッションへの積極的参加が望まれます。皆で良いディスカッションの場を作り学ぶため、十分に準備をしましょう。ゼミ研究の報告では自分なりの説得力を心がけます。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略論の他、マーケティング、日本経営、技術管理、グローバル戦略、産業組織等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to present their view on these points. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on in class contribution (55%), and the quality of students' reports on their research(45%).

演習6

福島 英史

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習のテーマは、企業組織が行う経営戦略の意思決定について、論理的に考え、理解を深め、自分なりの意見をまとめることです。経営戦略の基本的な考え方を習得するとともに、戦略の意思決定を理解する助けとしてほかの社会科学の基礎的なアイデアにも触れます。

【到達目標】

経営事象を織りなす様々な意思決定とその合成過程について、論理的に理解し、説明できるようになることが達成目標です。世の中で観察・報じられる経営事象について自分なりの関心を持ち、問題を立て、自分なりの説明ができるようになることを目標とします。経営学部生として、自分なりに、経営学に関する発表を行い、ゼミ内で話し合い、経営学の論文を書いて卒業していきます。卒業時に経営・経営学のどんな問題に取り組んだか自分なりに説明できることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本年は対面形式の開講となります。大学指示等でオンラインに切り替わる場合、学習支援システム及び授業内でお知らせ、説明します。

2つの学習活動に取り組みます。1つは文献の輪読です。用意したレジュメをもとに、疑問点や議論の論理展開などを議論します。もう1つは、グループで行う調査研究です。4人前後のグループがテーマを決めて調査し、月1回報告します。また他大学とインターゼミを行い、研究成果を発表し、意見交換を行います。3年生後半から卒業論文作成に入り、卒業までにこれを完成させます。夏期にはケース討論や研究発表のための合宿を行います。その際、会社・工場見学に行くことがあります。またゼミ中にミニ・ケース討論を行うことがあります。授業計画にモデルケースを示す。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ゼミ合宿	工場見学・発表議論
第2回	グループ研究中間報告	概要と議論
第3回	オープンゼミ1	ケース議論・研究発表
第4回	オープンゼミ2	輪読と討議の実際
第5回	面接と選考	メンバーと議論
第6回	研究の妥当性	学問的な規準
第7回	先行研究の調査	方法と位置付け
第8回	グループ研究報告	詳細と洗練
第9回	文献と実証	異同と含意
第10回	インターゼミ1	他大学ゼミ群1と交流
第11回	インターゼミ2	他大学ゼミ群2と意見交換
第12回	グループ研究の改善	インターゼミ報告を踏まえて
第13回	卒論最終報告	議論・提案を行い改善
第14回	総括	まとめと課題

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

問題意識を持って身近な事例を眺め、考えてみる。ゼミ生同士で調査研究と話し合いを行う。ゼミ及びインターゼミ後には、コメントについて反芻し整理を試みる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

課題文献は演習初回に指示します。過年度には、R. ルメルト『良い戦略、悪い戦略』(日本経済新聞出版, 2012)、D. ベサンコ他『戦略の経済学』(ダイヤモンド社, 2002)、久米郁男『原因を推論する』(有斐閣, 2013)などを読みました。

【参考書】

演習中に適宜案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ準備に基づくディスカッションへの参加・貢献度(55%)、卒業論文・グループワーク等の評点(45%)に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き近年の事例や他分野の視角を話し、しっかり議論を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

PCタブレット等情報デバイス、表計算解析/描画/文書/プレゼン等のソフト(無償含)、ネットワーク環境。大学貸与のものを含みます。

【その他の重要事項】

ディスカッションへの積極的参加が望まれます。皆で良いディスカッションの場を作り学ぶため、十分に準備をしましょう。ゼミ研究の報告では自分なりの説得力を心がけます。無断欠席は認めません。関連科目は戦略的意思決定論、経営戦略論の他、組織論、マーケティング、日本経営、技術管理、グローバル戦略、産業組織等ですが、これに限らず様々な学びを歓迎します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students understand theory and cases about strategic decision making of firms. The goals of this course are to understand the logic, interaction, mechanism, and dynamism of strategic management. Students will be expected to present their view on these points. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to prepare and understand the course content. Grading will be decided based on in class contribution (55%), and the quality of students' reports on their research(45%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

福田 淳児

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

演習1では、企業の経営者や事業部の管理者が組織内で行うさまざまな意思決定および企業やその下位の組織単位およびその管理者の業績の測定・評価に役立つ会計情報を提供する管理会計システムの設計に関わる基本的な概念および理論を理解することを目的とします。さらに、企業の実務の状況をケースを通じて理解することを目的とします。

【到達目標】

管理会計の基礎的な概念および重要なテーマについて学習することで、管理会計を学習・研究していく上で必要な基礎知識と考え方を身につけることを目標とします。また、全社および下位の組織単位またその管理者の業績測定と評価に役立つ財務的・非財務的指標の内容およびその役立ちを理解することを目標とします。さらに、実務で利用されている管理会計システムをケースを通じて理解し、それについて管理会計の視点から議論することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1は対面で行います。演習では、ゼミ生による報告およびそれに基づくディスカッションを中心に授業を進めていきます。テキストの各章を割り当てますので、担当の学生はその章で取り扱われている問題について広く学習しまとめたものを報告してください。また、4年生については卒業論文の作成にあたって関連する文献のレビュー及び卒業論文の報告またそこで出された質問や課題についての報告を行ってまいります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション 管理会計の意義と目的	講義スケジュールを紹介するとともに、管理会計と財務会計の相違点及び管理会計の一般的なフレームワークについて説明する。
第2回	管理会計の役割および基礎的な概念	管理会計を学習する上で必要とされる基礎的な概念のいくつかについて説明する。
第3回	中期経営計画と経営目標	中期経営計画および中期利益計画の実例と経営目標の設定について検討する。
第4回	製造企業とその情報システム	ものづくり企業の実例をあげ、その企業の情報システムを紹介する。
第5回	環境変化とマネジメント・コントロール・システムの設計	企業を取り巻く環境の変化とそれに適合したマネジメント・コントロール・システムの設計特性を明らかにする。
第6回	企業における原価低減活動 卒業論文の第1回報告	企業の原価低減活動の実態を説明するとともにそのプロセスを明らかにする。 この回までに卒業論文の第1回の報告を行い、議論する。
第7回	投資意思決定のための管理会計	設備投資計画の特徴および経済性計算の方法について議論する。また、日本企業の実務についても紹介する。
第8回	予算管理システム	組織における予算管理のプロセスおよびその実践上のいくつかの問題について議論する。
第9回	原価計算の実務での適用事例	原価計算が実際の企業でどのように利用されているかについてケースを紹介するとともに検討する。
第10回	ABCについて	伝統的な原価計算との比較でABCのメカニズムについて紹介する
第11回	組織形態と管理会計	分権的な組織、特に事業部制や持株会社制を前提とした業績管理の問題について議論する。
第12回	ビジネスモデルと管理会計	実際の企業におけるビジネスモデルの変化と管理会計の適用について検討する。
第13回	短期限界利益の管理のための管理会計の実践	実際の企業における短期限界利益の管理のための管理会計技法を紹介する。

第14回	製品開発と管理会計 卒業論文の第2回報告	製品開発と管理会計との関係について議論を行う。 この回までに卒業論文の2回目の報告を行い、議論する。
------	-------------------------	---

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ゼミで取り上げられるテーマについて、毎回テキストの該当箇所およびそれに関連した論文を読んでくること。報告担当者はパワーポイントを利用して、報告の準備をすること。報告担当でない学生は必ず事前に質問内容を考えておくこと。その際、基本的なテクニカルタームについては調べておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

上総康行編著. 2021. 「コマツのダントツ経営—SVM 管理と管理会計改革」中央経済社.

【参考書】

必要に応じて、文献や論文を指示します。

【成績評価の方法と基準】

報告担当のテーマに関する報告内容(40%)とゼミの議論への積極的な参加の程度(30%)及び期末レポートの提出(30%)に基づいて評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

実際の企業での管理会計の利用について知りたいという要望があります。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline (in English)】

The objective of Seminar 1 is to understand the basic concepts and theories involved in the design of management accounting systems that provide accounting information useful for the various decisions made by corporate executives and business unit managers in their organizations and for the performance measurement and evaluation of corporate and subordinate organizational units and their managers.

By studying the basic concepts and important themes of management accounting, the course aims to provide students with the basic knowledge and concepts necessary for studying and researching management accounting. In addition, the seminar aims to help students understand the contents and usefulness of financial and non-financial indicators for performance measurement and evaluation of company-wide and subordinate organizational units.

Students are expected to read the relevant sections of the textbook, as well as the papers and cases presented, on the topics to be discussed in the seminar. Those in charge of presentations should prepare their presentations using PowerPoint. Students who are not in charge of presentations should prepare questions in advance. Students who are not in charge of presentations should prepare questions in advance, and research the basic technical terms. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades in the exercises will be based on the content of the report on the theme of the presenter (40%), the degree of active participation in the seminar discussions (30%), and the submission of reports (30%).

演習2

福田 淳児

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

演習2では、毎年12月に開催される他大学とのインゼミに向け、3年生を中心に2つ(ないし3つ)のグループを編成し、グループごとに研究テーマを設定してもらう。4年生については卒業論文のための具体的なテーマを明確に設定する。それぞれが設定したテーマに関連した文献レビューを行い、グループごとにまたは4年生は個人でデータを収集・分析することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することも目的とする。その成果として、一定水準の報告または学部学生としてふさわしい水準の卒業論文を作成することを目的とする。

【到達目標】

演習2では、ゼミ参加学生を2つ(または3つ)のグループに分け、それぞれのグループで管理会計に関連したテーマを選択し、他大学との間で実施されるインターゼミの報告会に向けて準備を進める。そのプロセスで、文献レビュー、データの収集・分析および検討を行い様々な角度からデータについての検討を行えることを目標とする。4年生は各自が選択した卒論のテーマについて、文献レビューを継続するとともに、データの収集・分析を行うことで、より学術的な観点からの文献や収集したデータの分析、検討が行えることを目標とする。また、3年生、4年生とも、研究上必要とされる統計的な分析技法の習得またはケース研究の方法、およびプレゼンテーションの仕方などについても習得することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習2は基本的には対面で授業を行う予定です。例年12月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってまいります。毎回、各グループに報告を行っていただき、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	報告テーマの選定	インゼミでの報告テーマについて、管理会計との関連性及び実現可能性の観点から検討を行う。卒業論についてはより具体的なテーマの設定を行う。
第2回	具体的な問題設定	選択したテーマについて、今回の報告で何を、どこまで明らかにしたいのかをグループディスカッションを通じて明確にする。
第3回	関連した文献レビュー	テーマに関連した文献を収集し、各自レビューを行うとともに、その内容について報告する。
第4回	追加的な文献のレビュー 卒業論文の第3回報告	追加的に紹介した文献のレビューを行い、これまでに何がわかっているのか、何が残された課題なのかを明らかにすることを通じて、問題設定を行う。 4年生についてこの回までに卒業論文の第3回目の報告を行うこと。
第5回	問題の明確化	文献レビューをふまえ、テーマに関連して何がどこまでわかっているのかを明確にする。
第6回	リサーチクエスションの設定	研究テーマに関わるリサーチクエスションの設定を行う。
第7回	仮説の設定と修正	前回の議論に基づいて仮説の設定また議論を通じて必要に応じて修正を行う。
第8回	必要なデータの確定とその入手方法 卒業論文の第4回報告	これまでの文献レビューまた問題意識をふまえて、報告のために収集すべきデータ、またそれらのデータの入手方法を説明する。 4年生についてこの回までに卒業論文の第4回目の報告を行うこと。
第9回	データの加工について	仮説の検証に必要なデータの加工方法について考察する。

第10回	データの収集	分析に必要とされる財務的なデータ また必要な場合にはインタビュー調査のための準備を行う。
第11回	データの分析	入手した情報に基づいて分析を行い、その分析結果について議論を行う。
第12回	分析結果の検討 卒業論文の第5回報告	前回の議論に基づいて、一層のデータ分析を行う。 4年生についてこの回までに卒業論文の第5回目の報告を行うこと。
第13回	分析結果の検討と解釈	実際のデータを分析または解釈することで、どのようなことが明らかになったのかを検討する。
第14回	まとめ	一連の研究活動についてのまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

秋学期では各グループの選択したテーマ、また卒業論文のテーマについて教員が紹介する文献を必ず読み、それについてまとめと自分なりの考察を行うておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に指定しません。

【参考書】

必要に応じて論文などを適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

インゼミでの報告テーマに関する事前の報告内容、また4年生の場合には卒業論文のテーマに関する報告(60%)とゼミの議論への積極的な参加の程度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ生から、実務での管理会計技法の利用について知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思います。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline (in English)】

In Seminar 2, two (or three) groups are organized for the in-seminar held in December each year, and each group is asked to set a theme for its report. For the fourth year students, the theme for their graduation thesis should be set more clearly. For the fourth-year students, the theme will be more clearly defined for their graduation thesis. The purpose of the project is to review literature related to the theme set by each group, and to collect and analyze data in groups or individually for the fourth-year students. In this process, students will learn statistical analysis techniques and case study methods. In the process, they aim to learn statistical analysis techniques and case study methods. The final result will be a report of a certain standard or a graduation thesis appropriate for an undergraduate student.

In this class, students participating in the seminar are divided into two groups, and each group chooses a theme and conducts a literature review, data collection and analysis, and discussion for the inter-seminar debriefing session held every December with other universities. 4th year students The fourth year students will continue the literature review and collect and analyze data on the thesis topic of their choice. Both third- and fourth-year students are expected to learn statistical analysis techniques, case study methods, and presentation skills.

In Seminar 2, students are required to read the literature introduced by the instructor on the theme selected by each group and the theme of the graduation thesis, and to summarize and discuss the literature. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Grades will be based on the content of prior reports on the themes to be presented in the in-seminar and, in the case of fourth-year students, on reports on the theme of the graduation thesis (60%) and the degree of active participation in seminar discussions (40%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

福田 淳児

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

演習1では、企業の経営者や事業部の管理者が組織内で行うさまざまな意思決定および企業やその下位の組織単位およびその管理者の業績の測定・評価に役立つ会計情報を提供する管理会計システムの設計に関わる基本的な概念および理論を理解することを目的とします。さらに、企業の実務の状況をケースを通じて理解することを目的とします。

【到達目標】

管理会計の基礎的な概念および重要なテーマについて学習することで、管理会計を学習・研究していく上で必要な基礎知識と考え方を身につけることを目標とします。また、全社および下位の組織単位またその管理者の業績測定と評価に役立つ財務的・非財務的指標の内容およびその役立ちを理解することを目標とします。さらに、実務で利用されている管理会計システムをケースを通じて理解し、それについて管理会計の視点から議論することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1は対面で行います。演習では、ゼミ生による報告およびそれに基づくディスカッションを中心に授業を進めていきます。テキストの各章を割り当てますので、担当の学生はその章で取り扱われている問題について広く学習しまとめたものを報告してください。また、4年生については卒業論文の作成にあたって関連する文献のレビュー及び卒業論文の報告またそこで出された質問や課題についての報告を行ってまいります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション 管理会計の意義と目的	講義スケジュールを紹介するとともに、管理会計と財務会計の相違点及び管理会計の一般的なフレームワークについて説明する。
第2回	管理会計の役割および基礎的な概念	管理会計を学習する上で必要とされる基礎的な概念のいくつかについて説明する。
第3回	中期経営計画と経営目標	中期経営計画および中期利益計画の実例と経営目標の設定について検討する。
第4回	製造企業とその情報システム	ものづくり企業の実例をあげ、その企業の情報システムを紹介する。
第5回	環境変化とマネジメント・コントロール・システムの設計	企業を取り巻く環境の変化とそれに適合したマネジメント・コントロール・システムの設計特性を明らかにする。
第6回	企業における原価低減活動 卒業論文の第1回報告	企業の原価低減活動の実態を説明するとともにそのプロセスを明らかにする。 この回までに卒業論文の第1回の報告を行い、議論する。
第7回	投資意思決定のための管理会計	設備投資計画の特徴および経済性計算の方法について議論する。また、日本企業の実務についても紹介する。
第8回	予算管理システム	組織における予算管理のプロセスおよびその実践上のいくつかの問題について議論する。
第9回	原価計算の実務での適用事例	原価計算が実際の企業でどのように利用されているかについてケースを紹介するとともに検討する。
第10回	ABCについて	伝統的な原価計算との比較でABCのメカニズムについて紹介する
第11回	組織形態と管理会計	分権的な組織、特に事業部制や持株会社制を前提とした業績管理の問題について議論する。
第12回	ビジネスモデルと管理会計	実際の企業におけるビジネスモデルの変化と管理会計の適用について検討する。
第13回	短期限界利益の管理のための管理会計の実践	実際の企業における短期限界利益の管理のための管理会計技法を紹介する。

第14回 製品開発と管理会計
卒業論文の第2回報告

製品開発と管理会計との関係について議論を行う。
この回までに卒業論文の2回目の報告を行い、議論する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ゼミで取り上げられるテーマについて、毎回テキストの該当箇所およびそれに関連した論文を読んでくること。報告担当者はパワーポイントを利用して、報告の準備をすること。報告担当でない学生は必ず事前に質問内容を考えておくこと。その際、基本的なテクニカルタームについては調べておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

上総康行編著. 2021. 「コマツのダントツ経営ーSVM 管理と管理会計改革」中央経済社.

【参考書】

必要に応じて、文献や論文を指示します。

【成績評価の方法と基準】

報告担当のテーマに関する報告内容(40%)とゼミの議論への積極的な参加の程度(30%)及び期末レポートの提出(30%)に基づいて評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

実際の企業での管理会計の利用について知りたいという要望があります。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline (in English)】

The objective of Seminar 1 is to understand the basic concepts and theories involved in the design of management accounting systems that provide accounting information useful for the various decisions made by corporate executives and business unit managers in their organizations and for the performance measurement and evaluation of corporate and subordinate organizational units and their managers.

By studying the basic concepts and important themes of management accounting, the course aims to provide students with the basic knowledge and concepts necessary for studying and researching management accounting. In addition, the seminar aims to help students understand the contents and usefulness of financial and non-financial indicators for performance measurement and evaluation of company-wide and subordinate organizational units.

Students are expected to read the relevant sections of the textbook, as well as the papers and cases presented, on the topics to be discussed in the seminar. Those in charge of presentations should prepare their presentations using PowerPoint. Students who are not in charge of presentations should prepare questions in advance. Students who are not in charge of presentations should prepare questions in advance, and research the basic technical terms. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades in the exercises will be based on the content of the report on the theme of the presenter (40%), the degree of active participation in the seminar discussions (30%), and the submission of reports (30%).

演習4

福田 淳児

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

演習2では、毎年12月に開催される他大学とのインゼミに向け、3年生を中心に2つ(ないし3つ)のグループを編成し、グループごとに研究テーマを設定してもらう。4年生については卒業論文のための具体的なテーマを明確に設定する。それぞれが設定したテーマに関連した文献レビューを行い、グループごとにまたは4年生は個人でデータを収集・分析することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することも目的とする。その成果として、一定水準の報告または学部学生としてふさわしい水準の卒業論文を作成することを目的とする。

【到達目標】

演習2では、ゼミ参加学生を2つ(または3つ)のグループに分け、それぞれのグループで管理会計に関連したテーマを選択し、他大学との間で実施されるインターゼミの報告会に向けて準備を進める。そのプロセスで、文献レビュー、データの収集・分析および検討を行い様々な角度からデータについての検討を行えることを目標とする。4年生は各自が選択した卒論のテーマについて、文献レビューを継続するとともに、データの収集・分析を行うことで、より学術的な観点からの文献や収集したデータの分析、検討が行えることを目標とする。また、3年生、4年生とも、研究上必要とされる統計的な分析技法の習得またはケース研究の方法、およびプレゼンテーションの仕方などについても習得することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習2は基本的には対面で授業を行う予定です。例年12月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってまいります。毎回、各グループに報告を行っていただき、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	報告テーマの選定	インゼミでの報告テーマについて、管理会計との関連性及び実現可能性の観点から検討を行う。卒業論についてはより具体的なテーマの設定を行う。
第2回	具体的な問題設定	選択したテーマについて、今回の報告で何を、どこまで明らかにしたいのかをグループディスカッションを通じて明確にする。
第3回	関連した文献レビュー	テーマに関連した文献を収集し、各自レビューを行うとともに、その内容について報告する。
第4回	追加的な文献のレビュー 卒業論文の第3回報告	追加的に紹介した文献のレビューを行い、これまでに何がわかっているのか、何が残された課題なのかを明らかにすることを通じて、問題設定を行う。 4年生についてこの回までに卒業論文の第3回目の報告を行うこと。
第5回	問題の明確化	文献レビューをふまえ、テーマに関連して何がどこまでわかっているのかを明確にする。
第6回	リサーチクエスションの設定	研究テーマに関わるリサーチクエスションの設定を行う。
第7回	仮説の設定と修正	前回の議論に基づいて仮説の設定また議論を通じて必要に応じて修正を行う。
第8回	必要なデータの確定とその入手方法 卒業論文の第4回報告	これまでの文献レビューまた問題意識をふまえて、報告のために収集すべきデータ、またそれらのデータの入手方法を説明する。 4年生についてこの回までに卒業論文の第4回目の報告を行うこと。
第9回	データの加工について	仮説の検証に必要なデータの加工方法について考察する。

第10回	データの収集	分析に必要とされる財務的なデータ また必要な場合にはインタビュー調査のための準備を行う。
第11回	データの分析	入手した情報に基づいて分析を行い、その分析結果について議論を行う。
第12回	分析結果の検討 卒業論文の第5回報告	前回の議論に基づいて、一層のデータ分析を行う。 4年生についてこの回までに卒業論文の第5回目の報告を行うこと。
第13回	分析結果の検討と解釈	実際のデータを分析または解釈することで、どのようなことが明らかになったのかを検討する。
第14回	まとめ	一連の研究活動についてのまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

秋学期では各グループの選択したテーマ、また卒業論文のテーマについて教員が紹介する文献を必ず読み、それについてまとめと自分なりの考察を行うておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に指定しません。

【参考書】

必要に応じて論文などを適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

インゼミでの報告テーマに関する事前の報告内容、また4年生の場合には卒業論文のテーマに関する報告(60%)とゼミの議論への積極的な参加の程度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ生から、実務での管理会計技法の利用について知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思います。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline (in English)】

In Seminar 2, two (or three) groups are organized for the in-seminar held in December each year, and each group is asked to set a theme for its report. For the fourth year students, the theme for their graduation thesis should be set more clearly. For the fourth-year students, the theme will be more clearly defined for their graduation thesis. The purpose of the project is to review literature related to the theme set by each group, and to collect and analyze data in groups or individually for the fourth-year students. In this process, students will learn statistical analysis techniques and case study methods. In the process, they aim to learn statistical analysis techniques and case study methods. The final result will be a report of a certain standard or a graduation thesis appropriate for an undergraduate student.

In this class, students participating in the seminar are divided into two groups, and each group chooses a theme and conducts a literature review, data collection and analysis, and discussion for the inter-seminar debriefing session held every December with other universities. 4th year students The fourth year students will continue the literature review and collect and analyze data on the thesis topic of their choice. Both third- and fourth-year students are expected to learn statistical analysis techniques, case study methods, and presentation skills.

In Seminar 2, students are required to read the literature introduced by the instructor on the theme selected by each group and the theme of the graduation thesis, and to summarize and discuss the literature. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Grades will be based on the content of prior reports on the themes to be presented in the in-seminar and, in the case of fourth-year students, on reports on the theme of the graduation thesis (60%) and the degree of active participation in seminar discussions (40%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

福田 淳児

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

演習1では、企業の経営者や事業部の管理者が組織内で行うさまざまな意思決定および企業やその下位の組織単位およびその管理者の業績の測定・評価に役立つ会計情報を提供する管理会計システムの設計に関わる基本的な概念および理論を理解することを目的とします。さらに、企業の実務の状況をケースを通じて理解することを目的とします。

【到達目標】

管理会計の基礎的な概念および重要なテーマについて学習することで、管理会計を学習・研究していく上で必要な基礎知識と考え方を身につけることを目標とします。また、全社および下位の組織単位またその管理者の業績測定と評価に役立つ財務的・非財務的指標の内容およびその役立ちを理解することを目標とします。さらに、実務で利用されている管理会計システムをケースを通じて理解し、それについて管理会計の視点から議論することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習1は対面で行います。演習では、ゼミ生による報告およびそれに基づくディスカッションを中心に授業を進めていきます。テキストの各章を割り当てますので、担当の学生はその章で取り扱われている問題について広く学習しまとめたものを報告してください。また、4年生については卒業論文の作成にあたって関連する文献のレビュー及び卒業論文の報告またそこで出された質問や課題についての報告を行ってまいります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション 管理会計の意義と目的	講義スケジュールを紹介するとともに、管理会計と財務会計の相違点及び管理会計の一般的なフレームワークについて説明する。
第2回	管理会計の役割および基礎的な概念	管理会計を学習する上で必要とされる基礎的な概念のいくつかについて説明する。
第3回	中期経営計画と経営目標	中期経営計画および中期利益計画の実例と経営目標の設定について検討する。
第4回	製造企業とその情報システム	ものづくり企業の実例をあげ、その企業の情報システムを紹介する。
第5回	環境変化とマネジメント・コントロール・システムの設計	企業を取り巻く環境の変化とそれに適合したマネジメント・コントロール・システムの設計特性を明らかにする。
第6回	企業における原価低減活動 卒業論文の第1回報告	企業の原価低減活動の実態を説明するとともにそのプロセスを明らかにする。 この回までに卒業論文の第1回の報告を行い、議論する。
第7回	投資意思決定のための管理会計	設備投資計画の特徴および経済性計算の方法について議論する。また、日本企業の実務についても紹介する。
第8回	予算管理システム	組織における予算管理のプロセスおよびその実践上のいくつかの問題について議論する。
第9回	原価計算の実務での適用事例	原価計算が実際の企業でどのように利用されているかについてケースを紹介するとともに検討する。
第10回	ABCについて	伝統的な原価計算との比較でABCのメカニズムについて紹介する
第11回	組織形態と管理会計	分権的な組織、特に事業部制や持株会社制を前提とした業績管理の問題について議論する。
第12回	ビジネスモデルと管理会計	実際の企業におけるビジネスモデルの変化と管理会計の適用について検討する。
第13回	短期限界利益の管理のための管理会計の実践	実際の企業における短期限界利益の管理のための管理会計技法を紹介する。

第14回	製品開発と管理会計 卒業論文の第2回報告	製品開発と管理会計との関係について議論を行う。 この回までに卒業論文の2回目の報告を行い、議論する。
------	-------------------------	---

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ゼミで取り上げられるテーマについて、毎回テキストの該当箇所およびそれに関連した論文を読んでくること。報告担当者はパワーポイントを利用して、報告の準備をすること。報告担当でない学生は必ず事前に質問内容を考えておくこと。その際、基本的なテクニカルタームについては調べておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

上総康行編著. 2021. 「コマツのダントツ経営—SVM 管理と管理会計改革」中央経済社.

【参考書】

必要に応じて、文献や論文を指示します。

【成績評価の方法と基準】

報告担当のテーマに関する報告内容(40%)とゼミの議論への積極的な参加の程度(30%)及び期末レポートの提出(30%)に基づいて評価を行います。

【学生の意見等からの気づき】

実際の企業での管理会計の利用について知りたいという要望があります。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思っています。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline (in English)】

The objective of Seminar 1 is to understand the basic concepts and theories involved in the design of management accounting systems that provide accounting information useful for the various decisions made by corporate executives and business unit managers in their organizations and for the performance measurement and evaluation of corporate and subordinate organizational units and their managers.

By studying the basic concepts and important themes of management accounting, the course aims to provide students with the basic knowledge and concepts necessary for studying and researching management accounting. In addition, the seminar aims to help students understand the contents and usefulness of financial and non-financial indicators for performance measurement and evaluation of company-wide and subordinate organizational units.

Students are expected to read the relevant sections of the textbook, as well as the papers and cases presented, on the topics to be discussed in the seminar. Those in charge of presentations should prepare their presentations using PowerPoint. Students who are not in charge of presentations should prepare questions in advance. Students who are not in charge of presentations should prepare questions in advance, and research the basic technical terms. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Grades in the exercises will be based on the content of the report on the theme of the presenter (40%), the degree of active participation in the seminar discussions (30%), and the submission of reports (30%).

演習6

福田 淳児

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

演習2では、毎年12月に開催される他大学とのインゼミに向け、3年生を中心に2つ(ないし3つ)のグループを編成し、グループごとに研究テーマを設定してもらい、4年生については卒業論文のための具体的なテーマを明確に設定する。それぞれが設定したテーマに関連した文献レビューを行い、グループごとにまたは4年生は個人でデータを収集・分析することを目的とする。そのプロセスで、統計的な分析技法やケース研究の方法を習得することも目的とする。その成果として、一定水準の報告または学部学生としてふさわしい水準の卒業論文を作成することを目的とする。

【到達目標】

演習2では、ゼミ参加学生を2つ(または3つ)のグループに分け、それぞれのグループで管理会計に関連したテーマを選択し、他大学との間で実施されるインターゼミの報告会に向けて準備を進める。そのプロセスで、文献レビュー、データの収集・分析および検討を行い様々な角度からデータについての検討を行えることを目標とする。4年生は各自が選択した卒論のテーマについて、文献レビューを継続するとともに、データの収集・分析を行うことで、より学術的な観点からの文献や収集したデータの分析、検討が行えることを目標とする。また、3年生、4年生とも、研究上必要とされる統計的な分析技法の習得またはケース研究の方法、およびプレゼンテーションの仕方などについても習得することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

演習2は基本的には対面で授業を行う予定です。例年12月に開催される他大学との報告会に向けてテーマを選択し、そのテーマについて文献レビュー、仮説の設定、さらにデータの収集・分析を行ってまいります。毎回、各グループに報告を行っていただき、議論するとともに、それぞれのテーマにあわせた参考文献を紹介いたします。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	報告テーマの選定	インゼミでの報告テーマについて、管理会計との関連性及び実現可能性の観点から検討を行う。卒業論についてはより具体的なテーマの設定を行う。
第2回	具体的な問題設定	選択したテーマについて、今回の報告で何を、どこまで明らかにしたいのかをグループディスカッションを通じて明確にする。
第3回	関連した文献レビュー	テーマに関連した文献を収集し、各自レビューを行うとともに、その内容について報告する。
第4回	追加的な文献のレビュー 卒業論文の第3回報告	追加的に紹介した文献のレビューを行い、これまでに何がわかっているのか、何が残された課題なのかを明らかにすることを通じて、問題設定を行う。 4年生についてこの回までに卒業論文の第3回目の報告を行うこと。
第5回	問題の明確化	文献レビューをふまえ、テーマに関連して何がどこまでわかっているのかを明確にする。
第6回	リサーチクエスションの設定	研究テーマに関わるリサーチクエスションの設定を行う。
第7回	仮説の設定と修正	前回の議論に基づいて仮説の設定また議論を通じて必要に応じて修正を行う。
第8回	必要なデータの確定とその入手方法 卒業論文の第4回報告	これまでの文献レビューまた問題意識をふまえて、報告のために収集すべきデータ、またそれらのデータの入手方法を説明する。 4年生についてこの回までに卒業論文の第4回目の報告を行うこと。
第9回	データの加工について	仮説の検証に必要なデータの加工方法について考察する。

第10回	データの収集	分析に必要とされる財務的なデータ また必要な場合にはインタビュー調査のための準備を行う。
第11回	データの分析	入手した情報に基づいて分析を行い、その分析結果について議論を行う。
第12回	分析結果の検討 卒業論文の第5回報告	前回の議論に基づいて、一層のデータ分析を行う。 4年生についてこの回までに卒業論文の第5回目の報告を行うこと。
第13回	分析結果の検討と解釈	実際のデータを分析または解釈することで、どのようなことが明らかになったのかを検討する。
第14回	まとめ	一連の研究活動についてのまとめを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

秋学期では各グループの選択したテーマ、また卒業論文のテーマについて教員が紹介する文献を必ず読み、それについてまとめと自分なりの考察を行うておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特に指定しません。

【参考書】

必要に応じて論文などを適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

インゼミでの報告テーマに関する事前の報告内容、また4年生の場合には卒業論文のテーマに関する報告(60%)とゼミの議論への積極的な参加の程度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ生から、実務での管理会計技法の利用について知りたいという要望を受けています。できるだけ実際の企業の実例を取り入れてゼミでの議論を進めていきたいと思います。

【関連科目】

原価計算論Ⅰ/Ⅱ、管理会計論Ⅰ/Ⅱおよび経営分析Ⅰ/Ⅱ、この他に経営学関連の科目があります。積極的にこれらの科目を履修してください。

【Outline (in English)】

In Seminar 2, two (or three) groups are organized for the in-seminar held in December each year, and each group is asked to set a theme for its report. For the fourth year students, the theme for their graduation thesis should be set more clearly. For the fourth-year students, the theme will be more clearly defined for their graduation thesis. The purpose of the project is to review literature related to the theme set by each group, and to collect and analyze data in groups or individually for the fourth-year students. In this process, students will learn statistical analysis techniques and case study methods. In the process, they aim to learn statistical analysis techniques and case study methods. The final result will be a report of a certain standard or a graduation thesis appropriate for an undergraduate student.

In this class, students participating in the seminar are divided into two groups, and each group chooses a theme and conducts a literature review, data collection and analysis, and discussion for the inter-seminar debriefing session held every December with other universities. 4th year students The fourth year students will continue the literature review and collect and analyze data on the thesis topic of their choice. Both third- and fourth-year students are expected to learn statistical analysis techniques, case study methods, and presentation skills.

In Seminar 2, students are required to read the literature introduced by the instructor on the theme selected by each group and the theme of the graduation thesis, and to summarize and discuss the literature. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. Grades will be based on the content of prior reports on the themes to be presented in the in-seminar and, in the case of fourth-year students, on reports on the theme of the graduation thesis (60%) and the degree of active participation in seminar discussions (40%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

福多 裕志

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PCおよびエクセルを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では最終的に、日・英両言語による議論の可能性を模索する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、主として英語を用いて議論することを心掛けたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム (LSS) を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学習事項の年間計画	学習項目の具体的説明
第2回	管理会計の目的	管理会計の目的について確認
第3回	管理会計の枠組み：財務会計との相違	管理会計の属性について、財務会計と比較しながら検討
第4回	管理会計の機能	企業組織における管理会計情報の機能を理解
第5回	発表：その1	第4回までの学習事項に基づき事例発表とディスカッション
第6回	原価の諸概念	財務諸表分析と関連する各原価の諸概念、分類、原価態様等について議論
第7回	損益分岐点 (BEP) 分析：その1	BEP分析の諸概念の確認：原価、営業量、利益。
第8回	損益分岐点 (BEP) 分析：その2	BEP分析とオペレーティング・レバレッジ
第9回	損益分岐点 (BEP) 分析：その3	BEP分析とCVP分析の比較・検討
第10回	財務諸表分析：その1	企業の安全性、効率性に関する事例研究
第11回	財務諸表分析：その2	企業の収益性、成長性に関する事例研究
第12回	財務データの統計処理：記述統計その1	財務データの基本統計解析
第13回	財務データの統計処理：記述統計その2	財務データ処理に関する基本的な統計手法の応用可能性を検討
第14回	春学期総括	春学期学習事項の確認とまとめ。問題演習

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

英語で関連する話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努めることが要請される。幾つかの学習方法上のヒントは、LMSに掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房, 2000年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年。
(より詳細な参考文献リストをLMS上に掲載するので参照のこと。)

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度 (80%)、レポート (20%) をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PCを利用し現実の財務データを処理・解導出を行うのでExcelの操作技術が必要となる。Excelの基本操作事項を独習し各自慣れておくことが必要である。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する学習開始時点の素晴らしい動機を維持し、各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I/II、統計学 I/II、管理会計論 I/II

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

【Learning objectives】

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting
- 2) process data using basic statistics techniques
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese

【Learning activities outside of classroom】

Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading criteria】

Class contributions (80%), Essay (20%)

演習2

福多 裕志

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PCを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では日・英両言語による議論を目指す。

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting,
- 2) process data using basic statistics techniques,
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、日英両語を用い議論することを最終目標としたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム (LMS) を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期学習計画および財務諸表分析への統計学の応用：その1	推測統計学と財務諸表分析
第2回	財務諸表分析への統計学の応用：その2	業界平均値の推定、正規分布
第3回	財務諸表分析への統計学の応用：その3	業界平均値の推定、t分布
第4回	財務諸表分析への統計学の応用：その4	平均値の仮説検定、帰無仮説、対立仮説
第5回	財務諸表分析への統計学の応用：その5	平均値の仮説検定、両側検定、片側検定、t検定
第6回	事例発表1	推定・検定を応用した事例研究（企業レベル）
第7回	事例発表2	推定・検定を応用した事例研究（業界レベル）
第8回	資本予算：その1	設備投資決定計算の基本枠組み
第9回	資本予算：その2	設備投資決定に用いられる諸概念の理解
第10回	資本予算：その3	資金の時間的価値、複利計算、割引計算、DCF
第11回	資本予算：その4	現価係数、終価係数、年金現価係数、年金終価係数
第12回	資本予算：その5	回収期間法、内部利益率法、収益性指数法
第13回	資本予算：その6	設備投資決定問題における税金の問題とインフレーションの影響
第14回	秋学期総括	秋学期学習事項の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努める。幾つかの学習方法上のヒントは、LMSに掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 六訂版』森山書店、2022年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000年。

- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010年。（より詳細な参考文献リストをLMS上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度 (80%)、レポート (20%) をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PCを利用し現実の財務データを処理・解導出を行うのでExcelの操作技術が必要となる。1、2年次に電算関連科目を受講するか、もしくはExcelの基本操作事項を独習し各自慣れておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する学習開始時点の素晴らしい動機を維持し、各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I/II、統計学 I/II、管理会計論 I/II

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

【Learning objectives】

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting,
- 2) process data using basic statistics techniques,
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese.

【Learning activities outside of classroom】

Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading criteria】

Class contributions(80%), Essay(20%)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

福多 裕志

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PCおよびエクセルを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では最終的に、日・英両言語による議論の可能性を模索する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、主として英語を用いて議論することを心掛けたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LSS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学習事項の年間計画	学習項目の具体的説明
第2回	管理会計の目的	管理会計の目的について確認
第3回	管理会計の枠組み：財務会計との相違	管理会計の属性について、財務会計と比較しながら検討
第4回	管理会計の機能	企業組織における管理会計情報の機能を理解
第5回	発表：その1	第4回までの学習事項に基づき事例発表とディスカッション
第6回	原価の諸概念	財務諸表分析と関連する各原価の諸概念、分類、原価態様等について議論
第7回	損益分岐点 (BEP) 分析：その1	BEP分析の諸概念の確認：原価、営業量、利益。
第8回	損益分岐点 (BEP) 分析：その2	BEP分析とオペレーティング・レバレッジ
第9回	損益分岐点 (BEP) 分析：その3	BEP分析とCVP分析の比較・検討
第10回	財務諸表分析：その1	企業の安全性、効率性に関する事例研究
第11回	財務諸表分析：その2	企業の収益性、成長性に関する事例研究
第12回	財務データの統計処理：記述統計その1	財務データの基本統計解析
第13回	財務データの統計処理：記述統計その2	財務データ処理に関する基本的な統計手法の応用可能性を検討
第14回	春学期総括	春学期学習事項の確認とまとめ。問題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連する話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努めることが要請される。幾つかの学習方法上のヒントは、LMSに掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房, 2000年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年。
(より詳細な参考文献リストをLMS上に掲載するので参照のこと。)

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80%）、レポート（20%）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PCを利用し現実の財務データを処理・解導出を行うのでExcelの操作技術が必要となる。Excelの基本操作事項を独習し各自慣れておくことが必要である。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する学習開始時点の素晴らしい動機を維持し、各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I/II、統計学 I/II、管理会計論 I/II

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

【Learning objectives】

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting
- 2) process data using basic statistics techniques
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese

[Learning activities outside of classroom]

Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading criteria】

Class contributions (80%), Essay (20%)

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

福多 裕志

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PCを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では日・英両言語による議論を目指す。

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting,
- 2) process data using basic statistics techniques,
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、日英両語を用い議論することを最終目標としたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム (LMS) を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期学習計画および財務諸表分析への統計学の応用：その1	推測統計学と財務諸表分析
第2回	財務諸表分析への統計学の応用：その2	業界平均値の推定、正規分布
第3回	財務諸表分析への統計学の応用：その3	業界平均値の推定、t分布
第4回	財務諸表分析への統計学の応用：その4	平均値の仮説検定、帰無仮説、対立仮説
第5回	財務諸表分析への統計学の応用：その5	平均値の仮説検定、両側検定、片側検定、t検定
第6回	事例発表1	推定・検定を応用した事例研究（企業レベル）
第7回	事例発表2	推定・検定を応用した事例研究（業界レベル）
第8回	資本予算：その1	設備投資決定計算の基本枠組み
第9回	資本予算：その2	設備投資決定に用いられる諸概念の理解
第10回	資本予算：その3	資金の時間的価値、複利計算、割引計算、DCF
第11回	資本予算：その4	現価係数、終価係数、年金現価係数、年金終価係数
第12回	資本予算：その5	回収期間法、内部利益率法、収益性指数法
第13回	資本予算：その6	設備投資決定問題における税金の問題とインフレーションの影響
第14回	秋学期総括	秋学期学習事項の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努める。幾つかの学習方法上のヒントは、LMSに掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年.
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房, 2000年.

- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年. (より詳細な参考文献リストをLMS上に掲載するので参照のこと。)

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度 (80%)、レポート (20%) をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PCを利用し現実の財務データを処理・解導出を行うのでExcelの操作技術が必要となる。1、2年次に電算関連科目を受講するか、もしくはExcelの基本操作事項を独習し各自慣れておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する学習開始時点の素晴らしい動機を維持し、各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I/II、統計学 I/II、管理会計論 I/II

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

【Learning objectives】

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting,
- 2) process data using basic statistics techniques,
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese.

【Learning activities outside of classroom】

Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading criteria】

Class contributions(80%), Essay(20%)

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

福多 裕志

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PCおよびエクセルを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では最終的に、日・英両言語による議論の可能性を模索する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、主として英語を用いて議論することを心掛けたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム（LSS）を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学習事項の年間計画	学習項目の具体的説明
第2回	管理会計の目的	管理会計の目的について確認
第3回	管理会計の枠組み：財務会計との相違	管理会計の属性について、財務会計と比較しながら検討
第4回	管理会計の機能	企業組織における管理会計情報の機能を理解
第5回	発表：その1	第4回までの学習事項に基づき事例発表とディスカッション
第6回	原価の諸概念	財務諸表分析と関連する各原価の諸概念、分類、原価態様等について議論
第7回	損益分岐点 (BEP) 分析：その1	BEP分析の諸概念の確認：原価、営業量、利益。
第8回	損益分岐点 (BEP) 分析：その2	BEP分析とオペレーティング・レバレッジ
第9回	損益分岐点 (BEP) 分析：その3	BEP分析とCVP分析の比較・検討
第10回	財務諸表分析：その1	企業の安全性、効率性に関する事例研究
第11回	財務諸表分析：その2	企業の収益性、成長性に関する事例研究
第12回	財務データの統計処理：記述統計その1	財務データの基本統計解析
第13回	財務データの統計処理：記述統計その2	財務データ処理に関する基本的な統計手法の応用可能性を検討
第14回	春学期総括	春学期学習事項の確認とまとめ。問題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語で関連する話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努めることが要請される。幾つかの学習方法上のヒントは、LMSに掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 六訂版』森山書店, 2022年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房, 2000年。
- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社, 2010年。
(より詳細な参考文献リストをLMS上に掲載するので参照のこと。)

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度（80%）、レポート（20%）をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PCを利用し現実の財務データを処理・解導出を行うのでExcelの操作技術が必要となる。Excelの基本操作事項を独習し各自慣れておくことが必要である。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する学習開始時点の素晴らしい動機を維持し、各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I/II、統計学 I/II、管理会計論 I/II

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

【Learning objectives】

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting
- 2) process data using basic statistics techniques
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese

【Learning activities outside of classroom】

Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading criteria】

Class contributions (80%), Essay (20%)

演習6

福多 裕志

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【財務データに基づく企業の意思決定】

当ゼミの目的は、企業における長・短期の経済的意思決定行動を考察するにあたり、必要かつ重要な諸概念や意思決定モデルを、日・英両言語を駆使して理解することである。

【到達目標】

財務諸表分析、資本予算（設備投資決定）において利用される諸概念と計算式の理解およびその実践的活用を目指す。PCを常時使用し、財務データの処理方法を同時に学ぶことができる。こうした情報処理技法は世界共通であり、情報・データの交換は国内に限定されないことを念頭に置き、演習内では日・英両言語による議論を目指す。

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting,
- 2) process data using basic statistics techniques,
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初めに日・英語の標準的教科書を参照し、管理会計のフレームワークを学習した後、財務諸表分析や設備投資決定に関する諸問題を考察し、現実のデータを用いて解を模索する。授業では、日英両語を用い議論することを最終目標としたい。関連配布資料は、すべて学習支援システム (LMS) を通して配布するので、常に注意を払うこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期学習計画および財務諸表分析への統計学の応用：その1	推測統計学と財務諸表分析
第2回	財務諸表分析への統計学の応用：その2	業界平均値の推定、正規分布
第3回	財務諸表分析への統計学の応用：その3	業界平均値の推定、t分布
第4回	財務諸表分析への統計学の応用：その4	平均値の仮説検定、帰無仮説、対立仮説
第5回	財務諸表分析への統計学の応用：その5	平均値の仮説検定、両側検定、片側検定、t検定
第6回	事例発表1	推定・検定を応用した事例研究（企業レベル）
第7回	事例発表2	推定・検定を応用した事例研究（業界レベル）
第8回	資本予算：その1	設備投資決定計算の基本枠組み
第9回	資本予算：その2	設備投資決定に用いられる諸概念の理解
第10回	資本予算：その3	資金の時間的価値、複利計算、割引計算、DCF
第11回	資本予算：その4	現価係数、終価係数、年金現価係数、年金終価係数
第12回	資本予算：その5	回収期間法、内部利益率法、収益性指数法
第13回	資本予算：その6	設備投資決定問題における税金の問題とインフレーションの影響
第14回	秋学期総括	秋学期学習事項の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

英語で関連話題を議論できるよう、各参加者が自ら適切な学習方法を選択し英語運用力の向上に努める。幾つかの学習方法上のヒントは、LMSに掲載される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

米国あるいは英国における管理会計の標準的な教科書に基づいてスライドを作成する。授業支援システムを参照のこと。

【参考書】

- 1) 青木茂男『要説 経営分析 六訂版』森山書店、2022年。
- 2) 岡本清『原価計算 六訂版』国元書房、2000年。

- 3) 宮川公男『新版 意思決定論 基礎とアプローチ』中央経済社、2010年。（より詳細な参考文献リストをLMS上に掲載するので参照のこと。）

【成績評価の方法と基準】

授業内貢献度 (80%)、レポート (20%) をもって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

IT機器を利用し、ゼミの予習・準備を充実させたい。

【学生が準備すべき機器他】

PCを利用し現実の財務データを処理・解導出を行うのでExcelの操作技術が必要となる。1、2年次に電算関連科目を受講するか、もしくはExcelの基本操作事項を独習し各自慣れておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

①日・英両語を駆使し的確に議論する能力および②情報処理能力は今後如何なる職業に就いても必要不可欠となるであろう。各参加者が有する学習開始時点の素晴らしい動機を維持し、各自の目的を成就して欲しい。

【関連科目】

計量経営分析 I/II、統計学 I/II、管理会計論 I/II

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this seminar is to understand important concepts and decision models related to corporate behaviors and their rational decision making processes both in Japanese and English.

【Learning objectives】

Students should be able to:

- 1) understand various concepts used in Financial Statement Analysis and Capital Budgeting,
- 2) process data using basic statistics techniques,
- 3) discuss the seminar's theme both in English and Japanese.

【Learning activities outside of classroom】

Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【Grading criteria】

Class contributions(80%), Essay(20%)

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

洞口 治夫

演習選択_演習 2年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、国際経営に関する英文テキストのなかの一つないしは二つの章を輪読し、グローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

このゼミナールでは英文のテキストを読み、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文法の復習を行い、英文を日本語に訳す力を養成します。このゼミナールでは専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。コーチのもとで毎日の訓練に自発的に取り組むことの重要性は、ゼミ活動においても共通します。スポーツや音楽(楽器演奏)などに打ち込んだ経験がある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論して理解を深めます。3年生は慶應義塾大学とのインターゼミナールでの発表とグループでの論文作成、4年生は上智大学とのインターゼミナールでの発表、また、卒業論文の中間報告会を行う予定です。インターゼミでは、他大学の学生と交流することで法政大学で学ぶ意義を知るとともに、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	年間活動計画の確認。慶應義塾大学とのインターゼミについての報告とグループ分け。テキスト翻訳ページの確認。
第2回	テキスト音読、発音矯正。	テキストの音読と発音チェック。テキストの例文作成。ゼミでの担当役職決定。
第3回	テキスト輪読。OB・OG会の企画立案。	テキストの英語理解。テキスト内の重要例文抽出。
第4回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英語プレゼンテーションの練習。
第5回	中小企業研究の動向。	インターゼミ準備、研究構想報告。日本語プレゼンテーションの英語化。
第6回	国際経営論入門。	テキストの英語理解。英語ディスカッション。
第7回	テキスト購読と発音矯正。	テキストの英語理解。英文からの質問作成。その回答作成。
第8回	夏合宿の企画立案。3年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第9回	リスニングとテキスト輪読。3年生インターゼミの準備作業。	テキストの英語理解。テキストからの質問作成。その回答作成。
第10回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト英語理解。ディスカッションの決まり文句学習。
第11回	テキスト関連企業の調査。3年生インターゼミの準備作業。	テキストの英語理解。テキスト批判入門。
第12回	インターゼミの準備プレゼン。	3年生の研究プレゼンテーション。
第13回	英語の発音矯正とリスニング。	3年生の研究プレゼンテーション。テキストの英語理解復習。4年生の研究中間報告。
第14回	グループ研究の中間報告、「試験・まとめと解説」	インターゼミ準備報告。4年生の研究中間報告。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど授業時間外の活動に参加する必要があります。過去には、春合宿・夏合宿で日本国内あるいは海外の工場を見学しました。海外では、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2024年度は参加ゼミ生諸君の意見を尊重して活動計画を立てます。3年生はTOEFLないしTOEICの受験結果を提出します。本授業の準備学習・復習時間は4時間を標準とします。新ゼミ生歓迎会やOB・OG会等も行い優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【テキスト(教科書)】

Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2019) International Business: Environments and Operations, Pearson, 16th edition.(Global Edition).

この本のなかから、2024年度は、Chapter 19. Global Accounting and Financial Management を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じてその他の章を読み進めます。

【参考書】

①川崎芳人・久保田廣美、他著『総合英語エバグリーン Evergreen』いづな書店、初版、第7刷。

<英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

②洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロップメントゼミナール編』白桃書房、2008年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが取られています。>

③洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。<大学院進学希望者のためのテキストです。>

【成績評価の方法と基準】

授業の参加態度(欠席、遅刻、早退、積極的発言、質問)(28%)

慶応とのインターゼミへの参加(12%)

合宿やフィールドワークなどの企画と参加(12%)

ゼミ活動への積極的参加(ゼミ長・副ゼミ長・会計・書記・総務・企画)(8%)

期末試験(40%)(2年次・進級レポート作成中間報告)、(3年次・グループでの進級論文作成報告と卒業論文構想報告)、(4年次・卒業論文中間報告)

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ学生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。ネイティブに近い発音をするコツは授業で教えます。年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。また、そうした企業に就職した先輩たちが就職の相談に乗ってくれます。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書、パソコン、スマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、スマホないしパソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はグループラインで情報交換をしています。

【その他の重要事項】

①ゼミの学生諸君には「国際経営論I/II」の履修を強く勧めます。

②ゼミからは過去21名の法政大学派遣留学生を輩出しており、3年に2名程度の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者がOB・OGとなっています。

③SAプログラム経験者、私費留学経験者、海外在住のOB・OGも多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。

④TOEFLやTOEICなどの英語の基準に到達したら、GBP科目のInternational Businessを履修しましょう。

⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学生諸君がいました。彼ら・彼女らは金融機関をはじめ有名企業で活躍しています。

⑥洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも参加しています。放送大学客員教授としてラジオ講座も担当しています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This international business seminar is designed to understand the basic concepts of international business. The course focuses on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills gained after the course are presentation skills in Japanese and in English.

By reading a textbook, students will be able to understand internationalization strategies. The students will learn how to conduct field research on small- and medium-sized multinational corporations in Japan. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and cross-border decision-making processes.

[Learning Objectives]

In this seminar, students will read English texts and develop the ability to discuss in English using technical terms of international management. Students will practice basic English pronunciation, review English grammar, and develop the ability to translate English into Japanese. The goal of this seminar is for students to be able to enjoy listening to and speaking English that includes technical terms. Students will acquire specialized knowledge in business administration, and improve their English conversation skills, English presentation techniques, logical thinking skills, Japanese writing skills, and communication skills. The importance of voluntarily engaging in daily training under a coach is also common in seminar activities. Students who have been involved in sports or music (playing musical instruments) are welcome to participate.

[Learning activities outside of classroom]

Students are required to participate in activities outside of class hours, such as spring and summer camps and inter-seminars. In the past, we visited factories in Japan and overseas during spring and summer camps. Overseas, we have visited factories in Korea, China, Thailand, Taiwan, and Vietnam.

We will make a decision about the 2022 school year based on the status of the spread of the coronavirus. Third-year students are required to submit the results of TOEFL or TOEIC. Third-year students will be required to submit the results of their TOEFL or TOEIC examinations. The standard preparation and review time for this class is 4 hours. We also have a welcome party for new seminar students and an alumni meeting to learn how to talk to and interact with outstanding members of society. This will also help students in their choice of employment.

[Grading Criteria/Policy]

Class participation (28%)

Participation in inter-seminars with Keio (12%)

Participation in training camps, etc. (12%)

Active participation in seminar activities (8%)

Final exam (40%):2nd year, mid-term report on the preparation of the report for advancement. 3rd year, group report on the preparation of the thesis for advancement and the conceptual report on the graduation thesis. 4th year, mid-term report on the graduation thesis.

MAN200FA (経営学/Management 200)

演習2

洞口 治夫

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、国際経営に関するトピックスのなかから、多国籍企業の財務報告と経営戦略に関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てていきます。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語でプレゼンテーションを行い、討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。他大学とのインターゼミと卒業論文の作成を通じて論理的思考力を高めます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論して理解を深めます。2年生は進級レポート、3年生はグループでの論文作成、4年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、上智大学などとのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	上智大学インターゼミの研究計画。教科書進度の確認。テキストの復習。
第2回	国際経営研究の方法。	フィールド調査、アンケート調査、データ分析。
第3回	テキスト輪読。OB会の企画立案。	テキストの英語理解。
第4回	上智大学インターゼミの企画立案。	研究計画とデータ収集。
第5回	テキスト学習と英文和訳。	テキストの英語理解とそれを題材とした会話。
第6回	国際経営論の学問体系。	テキストの英語理解。英語ディスカッション。
第7回	テキスト購読と発音矯正。	テキストの英語理解。
第8回	インターゼミ、春合宿の企画立案。	合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第9回	リスニングとテキスト輪読。	テキストの英語理解。上智大学インターゼミの発表練習。
第10回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキストの英語理解。
第11回	テキスト関連企業の調査。	テキストの英語理解と事例紹介。
第12回	インターゼミの準備プレゼン。	四年生の研究プレゼンテーション。
第13回	英語プレゼンテーション	二年生、三年生の研究報告プレゼンテーション。
第14回	授業内期末試験。テキストの総括。	進級論文、卒業論文の提出。テキストの復習。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど授業時間外の活動に参加する必要があります。過去には、春合宿・夏合宿で日本国内あるいは海外の工場を見学しました。海外では、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2024年度は参加学生諸君と相談のうえ決定します。新ゼミ生歓迎会やOB・OG会等も行い優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。三年生はTOEFLないしTOEICの受験結果を提出します。本授業の準備学習・復習時間は4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2019) International Business: Environments and Operations, Pearson, 16th edition.(Global Edition).

この本のなかから、2024年度は、Chapter 19. Global Accounting and Financial Management を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じてその他の章を読み進めます。

【参考書】

- ①石黒昭博監修『総合英語Forest』桐原書店、第7版。
＜英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。＞
- ②洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロプメントゼミナール編-』白桃書房、2008年。＜ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが取られています。＞
- ③洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。＜大学院進学希望者のためのテキストです。＞

【成績評価の方法と基準】

平常点(授業の参加態度、授業の予習・復習、授業の理解度、過去の授業の記憶力とノートテイキングなど)(28%)
他大学とのインターゼミへの参加(12%)
合宿などへの参加(12%)
ゼミ活動への貢献的参加(8%)
期末試験(40%) (進級レポート作成中間報告(2年次)、グループでの進級論文作成報告と卒業論文構想報告(3年次)、卒業論文中間報告(4年次))

【学生の意見等からの気づき】

「洞ロゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。また、そうした企業に就職した先輩たちが就職の相談に乗ってくれます。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。 이메일로 파일을 보내는 것 외의 다른 주소는 확인하고, PC에서 매일 확인하십시오. 授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をしています。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には専門科目である「国際経営論I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去21名の法政大学派遣留学生を輩出しており、3年に2名程度の割合になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者がOB・OGとなっています。この成果はゼミでの学習と無縁ではないでしょう。
- ③SAプログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準点に到達したら、GBP科目のInternational Businessを履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学生がいました。
- ⑥洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも接しています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This international business seminar is designed to understand the basic concepts of international business. The course focuses on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills gained after the course are presentation skills in Japanese and English. By reading a textbook, students will be able to understand internationalization strategies. The students will learn how to conduct field research on small- and medium-sized multinational corporations in Japan. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and cross-border decision-making processes.

【Learning Objectives】

In this seminar, students will read English textbooks, make presentations in English using technical terms of international management, and develop the ability to discuss them. Students will practice basic English pronunciation and develop the ability to translate English into Japanese. The goal is to review English grammar and to be able to enjoy listening and speaking English with technical terms. Students will acquire specialized knowledge in business administration, and improve their English conversation skills, English presentation techniques, logical thinking skills, Japanese writing skills, and communication skills. Students will enhance their logical thinking skills through inter-seminars with other universities and the writing of graduation theses.

[Learning activities outside of classroom]

The standard preparation and review time for this class is 4 hours. We will also have a welcome party for new seminar students and an alumni meeting to learn how to talk and interact with outstanding members of society. This will also help students in their choice of employment. Students are required to participate in inter-seminars and other activities outside of class hours. In the past, we visited factories in Japan and overseas during spring and summer camps. We have visited factories in Korea, China, Thailand, Taiwan, and Vietnam. We will make a decision about the 2022 school year based on the status of the spread of the coronavirus. Third year students are required to submit the results of TOEFL or TOEIC. Third year students will be required to submit the results of their TOEFL or TOEIC examinations.

[Grading Criteria /Policy]

Class participation (28%)

Participation in inter-seminars with Sophia University (12%)

Participation in training camps, etc. (12%)

Active participation in seminar activities (8%)

Final exam (40%):2nd year, mid-term report on the preparation of the report for advancement. 3rd year, group report on the preparation of the thesis for advancement and the conceptual report on the graduation thesis. 4th year, mid-term report on the graduation thesis.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

洞口 治夫

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、国際経営に関する英文テキストのなかの一つないしは二つの章を輪読し、グローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

このゼミナールでは英文のテキストを読み、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文法の復習を行い、英文を日本語に訳す力を養成します。このゼミナールでは専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。コーチのもとで毎日の訓練に自発的に取り組むことの重要性は、ゼミ活動においても共通します。スポーツや音楽(楽器演奏)などに打ち込んだ経験がある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論して理解を深めます。3年生は慶應義塾大学とのインターゼミナールでの発表とグループでの論文作成、4年生は上智大学とのインターゼミナールでの発表、また、卒業論文の中間報告会を行う予定です。インターゼミでは、他大学の学生と交流することで法政大学で学ぶ意義を知るとともに、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	年間活動計画の確認。慶應義塾大学とのインターゼミについての報告とグループ分け。テキスト翻訳ページの確認。
第2回	テキスト音読、発音矯正。	テキストの音読と発音チェック。テキストの例文作成。ゼミでの担当役職決定。
第3回	テキスト輪読。OB・OG会の企画立案。	テキストの英語理解。テキスト内の重要例文抽出。
第4回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英語プレゼンテーションの練習。
第5回	中小企業研究の動向。	インターゼミ準備、研究構想報告。日本語プレゼンテーションの英語化。
第6回	国際経営論入門。	テキストの英語理解。英語ディスカッション。
第7回	テキスト購読と発音矯正。	テキストの英語理解。英文からの質問作成。その回答作成。
第8回	夏合宿の企画立案。3年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第9回	リスニングとテキスト輪読。3年生インターゼミの準備作業。	テキストの英語理解。テキストからの質問作成。その回答作成。
第10回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト英語理解。ディスカッションの決まり文句学習。
第11回	テキスト関連企業の調査。3年生インターゼミの準備作業。	テキストの英語理解。テキスト批判入門。
第12回	インターゼミの準備プレゼン。	3年生の研究プレゼンテーション。
第13回	英語の発音矯正とリスニング。	3年生の研究プレゼンテーション。テキストの英語理解復習。4年生の研究中間報告。
第14回	グループ研究の中間報告、「試験・まとめと解説」	インターゼミ準備報告。4年生の研究中間報告。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど授業時間外の活動に参加する必要があります。過去には、春合宿・夏合宿で日本国内あるいは海外の工場を見学しました。海外では、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2024年度は参加ゼミ生諸君の意見を尊重して活動計画を立てます。3年生はTOEFLないしTOEICの受験結果を提出します。本授業の準備学習・復習時間は4時間を標準とします。新ゼミ生歓迎会やOB・OG会等も行い優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【テキスト(教科書)】

Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2019) International Business: Environments and Operations, Pearson, 16th edition.(Global Edition).

この本のなかから、2024年度は、Chapter 19. Global Accounting and Financial Management を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じてその他の章を読み進めます。

【参考書】

①川崎芳人・久保田廣美、他著『総合英語エバグリーン Evergreen』いづな書店、初版、第7刷。

<英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

②洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロップメントゼミナール編』白桃書房、2008年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが取られています。>

③洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。<大学院進学希望者のためのテキストです。>

【成績評価の方法と基準】

授業の参加態度(欠席、遅刻、早退、積極的発言、質問)(28%)

慶応とのインターゼミへの参加(12%)

合宿やフィールドワークなどの企画と参加(12%)

ゼミ活動への積極的参加(ゼミ長・副ゼミ長・会計・書記・総務・企画)(8%)

期末試験(40%)(2年次・進級レポート作成中間報告)、(3年次・グループでの進級論文作成報告と卒業論文構想報告)、(4年次・卒業論文中間報告)

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。ネイティブに近い発音をするコツは授業で教えます。年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。また、そうした企業に就職した先輩たちが就職の相談に乗ってくれます。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書、パソコン、スマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、スマホないしパソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はグループラインで情報交換をしています。

【その他の重要事項】

①ゼミの学生諸君には「国際経営論I/II」の履修を強く勧めます。

②ゼミからは過去21名の法政大学派遣留学生を輩出しており、3年に2名程度の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者がOB・OGとなっています。

③SAプログラム経験者、私費留学経験者、海外在住のOB・OGも多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。

④TOEFLやTOEICなどの英語の基準に到達したら、GBP科目のInternational Businessを履修しましょう。

⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学生諸君がいました。彼ら・彼女らは金融機関をはじめ有名企業で活躍しています。

⑥洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも参加しています。放送大学客員教授としてラジオ講座も担当しています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This international business seminar is designed to understand the basic concepts of international business. The course focuses on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills gained after the course are presentation skills in Japanese and in English.

By reading a textbook, students will be able to understand internationalization strategies. The students will learn how to conduct field research on small- and medium-sized multinational corporations in Japan. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and cross-border decision-making processes.

[Learning Objectives]

In this seminar, students will read English texts and develop the ability to discuss in English using technical terms of international management. Students will practice basic English pronunciation, review English grammar, and develop the ability to translate English into Japanese. The goal of this seminar is for students to be able to enjoy listening to and speaking English that includes technical terms. Students will acquire specialized knowledge in business administration, and improve their English conversation skills, English presentation techniques, logical thinking skills, Japanese writing skills, and communication skills. The importance of voluntarily engaging in daily training under a coach is also common in seminar activities. Students who have been involved in sports or music (playing musical instruments) are welcome to participate.

[Learning activities outside of classroom]

Students are required to participate in activities outside of class hours, such as spring and summer camps and inter-seminars. In the past, we visited factories in Japan and overseas during spring and summer camps. Overseas, we have visited factories in Korea, China, Thailand, Taiwan, and Vietnam.

We will make a decision about the 2022 school year based on the status of the spread of the coronavirus. Third-year students are required to submit the results of TOEFL or TOEIC. Third-year students will be required to submit the results of their TOEFL or TOEIC examinations. The standard preparation and review time for this class is 4 hours. We also have a welcome party for new seminar students and an alumni meeting to learn how to talk to and interact with outstanding members of society. This will also help students in their choice of employment.

[Grading Criteria/Policy]

Class participation (28%)

Participation in inter-seminars with Keio (12%)

Participation in training camps, etc. (12%)

Active participation in seminar activities (8%)

Final exam (40%):2nd year, mid-term report on the preparation of the report for advancement. 3rd year, group report on the preparation of the thesis for advancement and the conceptual report on the graduation thesis. 4th year, mid-term report on the graduation thesis.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

洞口 治夫

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、国際経営に関するトピックスのなかから、多国籍企業の財務報告と経営戦略に関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てていきます。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語でプレゼンテーションを行い、討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。他大学とのインターゼミと卒業論文の作成を通じて論理的思考力を高めます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論して理解を深めます。2年生は進級レポート、3年生はグループでの論文作成、4年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、上智大学などとのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	上智大学インターゼミの研究計画。教科書進度の確認。テキストの復習。
第2回	国際経営研究の方法。	フィールド調査、アンケート調査、データ分析。
第3回	テキスト輪読。OB会の企画立案。	テキストの英語理解。
第4回	上智大学インターゼミの企画立案。	研究計画とデータ収集。
第5回	テキスト学習と英文和訳。	テキストの英語理解とそれを題材とした会話。
第6回	国際経営論の学問体系。	テキストの英語理解。英語ディスカッション。
第7回	テキスト購読と発音矯正。	テキストの英語理解。
第8回	インターゼミ、春合宿の企画立案。	合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第9回	リスニングとテキスト輪読。	テキストの英語理解。上智大学インターゼミの発表練習。
第10回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキストの英語理解。
第11回	テキスト関連企業の調査。	テキストの英語理解と事例紹介。
第12回	インターゼミの準備プレゼン。	四年生の研究プレゼンテーション。
第13回	英語プレゼンテーション	二年生、三年生の研究報告プレゼンテーション。
第14回	授業内期末試験。テキストの総括。	進級論文、卒業論文の提出。テキストの復習。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど授業時間外の活動に参加する必要があります。過去には、春合宿・夏合宿で日本国内あるいは海外の工場を見学しました。海外では、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2024年度は参加学生諸君と相談のうえ決定します。新ゼミ生歓迎会やOB・OG会等も行い優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。三年生はTOEFLないしTOEICの受験結果を提出します。本授業の準備学習・復習時間は4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2019) International Business: Environments and Operations, Pearson, 16th edition.(Global Edition).

この本のなかから、2024年度は、Chapter 19. Global Accounting and Financial Management を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じてその他の章を読み進めます。

【参考書】

- ①石黒昭博監修『総合英語Forest』桐原書店、第7版。
＜英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。＞
- ②洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロプメントゼミナール編-』白桃書房、2008年。＜ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが取られています。＞
- ③洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。＜大学院進学希望者のためのテキストです。＞

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業の参加態度、授業の予習・復習、授業の理解度、過去の授業の記憶力とノートテイキングなど) (28%)
他大学とのインターゼミへの参加 (12%)
合宿などへの参加 (12%)
ゼミ活動への貢献的参加 (8%)
期末試験 (40%) (進級レポート作成中間報告(2年次)、グループでの進級論文作成報告と卒業論文構想報告(3年次)、卒業論文中間報告(4年次))

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。また、そうした企業に就職した先輩たちが就職の相談に乗ってくれます。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。Eメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をしています。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には専門科目である「国際経営論I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去21名の法政大学派遣留学生を輩出しており、3年に2名程度の割合になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者がOB・OGとなっています。この成果はゼミでの学習と無縁ではないでしょう。
- ③SAプログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準点に到達したら、GBP科目のInternational Businessを履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学生がいました。
- ⑥洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも接しています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This international business seminar is designed to understand the basic concepts of international business. The course focuses on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills gained after the course are presentation skills in Japanese and English. By reading a textbook, students will be able to understand internationalization strategies. The students will learn how to conduct field research on small- and medium-sized multinational corporations in Japan. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and cross-border decision-making processes.

【Learning Objectives】

In this seminar, students will read English textbooks, make presentations in English using technical terms of international management, and develop the ability to discuss them. Students will practice basic English pronunciation and develop the ability to translate English into Japanese. The goal is to review English grammar and to be able to enjoy listening and speaking English with technical terms. Students will acquire specialized knowledge in business administration, and improve their English conversation skills, English presentation techniques, logical thinking skills, Japanese writing skills, and communication skills. Students will enhance their logical thinking skills through inter-seminars with other universities and the writing of graduation theses.

[Learning activities outside of classroom]

The standard preparation and review time for this class is 4 hours. We will also have a welcome party for new seminar students and an alumni meeting to learn how to talk and interact with outstanding members of society. This will also help students in their choice of employment. Students are required to participate in inter-seminars and other activities outside of class hours. In the past, we visited factories in Japan and overseas during spring and summer camps. We have visited factories in Korea, China, Thailand, Taiwan, and Vietnam. We will make a decision about the 2022 school year based on the status of the spread of the coronavirus. Third year students are required to submit the results of TOEFL or TOEIC. Third year students will be required to submit the results of their TOEFL or TOEIC examinations.

[Grading Criteria /Policy]

Class participation (28%)

Participation in inter-seminars with Sophia University (12%)

Participation in training camps, etc. (12%)

Active participation in seminar activities (8%)

Final exam (40%):2nd year, mid-term report on the preparation of the report for advancement. 3rd year, group report on the preparation of the thesis for advancement and the conceptual report on the graduation thesis. 4th year, mid-term report on the graduation thesis.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

洞口 治夫

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、国際経営に関する英文テキストのなかの一つないしは二つの章を輪読し、グローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てています。

【到達目標】

このゼミナールでは英文のテキストを読み、国際経営の専門用語を含んだ英語で討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文法の復習を行い、英文を日本語に訳す力を養成します。このゼミナールでは専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。コーチのもとで毎日の訓練に自発的に取り組むことの重要性は、ゼミ活動においても共通します。スポーツや音楽(楽器演奏)などに打ち込んだ経験がある学生諸君の参加を歓迎します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、英文のテキストを輪読します。英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論して理解を深めます。3年生は慶應義塾大学とのインターゼミナールでの発表とグループでの論文作成、4年生は上智大学とのインターゼミナールでの発表、また、卒業論文の中間報告会を行う予定です。インターゼミでは、他大学の学生と交流することで法政大学で学ぶ意義を知るとともに、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	年間活動計画の確認。慶應義塾大学とのインターゼミについての報告とグループ分け。テキスト翻訳ページの確認。
第2回	テキスト音読、発音矯正。	テキストの音読と発音チェック。テキストの例文作成。ゼミでの担当役職決定。
第3回	テキスト輪読。OB・OG会の企画立案。	テキストの英語理解。テキスト内の重要例文抽出。
第4回	夏合宿の企画立案。	春合宿の総括と夏合宿の企画。英語プレゼンテーションの練習。
第5回	中小企業研究の動向。	インターゼミ準備、研究構想報告。日本語プレゼンテーションの英語化。
第6回	国際経営論入門。	テキストの英語理解。英語ディスカッション。
第7回	テキスト購読と発音矯正。	テキストの英語理解。英文からの質問作成。その回答作成。
第8回	夏合宿の企画立案。3年生インターゼミの準備作業。	夏合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第9回	リスニングとテキスト輪読。3年生インターゼミの準備作業。	テキストの英語理解。テキストからの質問作成。その回答作成。
第10回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキスト英語理解。ディスカッションの決まり文句学習。
第11回	テキスト関連企業の調査。3年生インターゼミの準備作業。	テキストの英語理解。テキスト批判入門。
第12回	インターゼミの準備プレゼン。	3年生の研究プレゼンテーション。
第13回	英語の発音矯正とリスニング。	3年生の研究プレゼンテーション。テキストの英語理解復習。4年生の研究中間報告。
第14回	グループ研究の中間報告、「試験・まとめと解説」	インターゼミ準備報告。4年生の研究中間報告。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど授業時間外の活動に参加する必要があります。過去には、春合宿・夏合宿で日本国内あるいは海外の工場を見学しました。海外では、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2024年度は参加ゼミ生諸君の意見を尊重して活動計画を立てます。3年生はTOEFLないしTOEICの受験結果を提出します。本授業の準備学習・復習時間は4時間を標準とします。新ゼミ生歓迎会やOB・OG会等も行い優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。

【テキスト(教科書)】

Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2019) International Business: Environments and Operations, Pearson, 16th edition.(Global Edition).

この本のなかから、2024年度は、Chapter 19. Global Accounting and Financial Management を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じてその他の章を読み進めます。

【参考書】

①川崎芳人・久保田廣美、他著『総合英語エバグリーン Evergreen』いづな書店、初版、第7刷。

<英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。>

②洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロップメントゼミナール編-』白桃書房、2008年。<ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが取られています。>

③洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。<大学院進学希望者のためのテキストです。>

【成績評価の方法と基準】

授業の参加態度(欠席、遅刻、早退、積極的発言、質問)(28%)

慶応とのインターゼミへの参加(12%)

合宿やフィールドワークなどの企画と参加(12%)

ゼミ活動への積極的参加(ゼミ長・副ゼミ長・会計・書記・総務・企画)(8%)

期末試験(40%)(2年次・進級レポート作成中間報告)、(3年次・グループでの進級論文作成報告と卒業論文構想報告)、(4年次・卒業論文中間報告)

【学生の意見等からの気づき】

「洞口ゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ学生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。ネイティブに近い発音をするコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。また、そうした企業に就職した先輩たちが就職の相談に乗ってくれます。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書、パソコン、スマホが必要です。イーメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、スマホないしパソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はグループラインで情報交換をしています。

【その他の重要事項】

①ゼミの学生諸君には「国際経営論I/II」の履修を強く勧めます。

②ゼミからは過去21名の法政大学派遣留学生を輩出しており、3年に2名程度の比率になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者がOB・OGとなっています。

③SAプログラム経験者、私費留学経験者、海外在住のOB・OGも多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。

④TOEFLやTOEICなどの英語の基準に到達したら、GBP科目のInternational Businessを履修しましょう。

⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学生諸君がいました。彼ら・彼女らは金融機関をはじめ有名企業で活躍しています。

⑥洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも参加しています。放送大学客員教授としてラジオ講座も担当しています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This international business seminar is designed to understand the basic concepts of international business. The course focuses on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills gained after the course are presentation skills in Japanese and in English.

By reading a textbook, students will be able to understand internationalization strategies. The students will learn how to conduct field research on small- and medium-sized multinational corporations in Japan. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and cross-border decision-making processes.

[Learning Objectives]

In this seminar, students will read English texts and develop the ability to discuss in English using technical terms of international management. Students will practice basic English pronunciation, review English grammar, and develop the ability to translate English into Japanese. The goal of this seminar is for students to be able to enjoy listening to and speaking English that includes technical terms. Students will acquire specialized knowledge in business administration, and improve their English conversation skills, English presentation techniques, logical thinking skills, Japanese writing skills, and communication skills. The importance of voluntarily engaging in daily training under a coach is also common in seminar activities. Students who have been involved in sports or music (playing musical instruments) are welcome to participate.

[Learning activities outside of classroom]

Students are required to participate in activities outside of class hours, such as spring and summer camps and inter-seminars. In the past, we visited factories in Japan and overseas during spring and summer camps. Overseas, we have visited factories in Korea, China, Thailand, Taiwan, and Vietnam.

We will make a decision about the 2022 school year based on the status of the spread of the coronavirus. Third-year students are required to submit the results of TOEFL or TOEIC. Third-year students will be required to submit the results of their TOEFL or TOEIC examinations. The standard preparation and review time for this class is 4 hours. We also have a welcome party for new seminar students and an alumni meeting to learn how to talk to and interact with outstanding members of society. This will also help students in their choice of employment.

[Grading Criteria/Policy]

Class participation (28%)

Participation in inter-seminars with Keio (12%)

Participation in training camps, etc. (12%)

Active participation in seminar activities (8%)

Final exam (40%): 2nd year, mid-term report on the preparation of the report for advancement. 3rd year, group report on the preparation of the thesis for advancement and the conceptual report on the graduation thesis. 4th year, mid-term report on the graduation thesis.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習6

洞口 治夫

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この国際経営のゼミでは、企業戦略と組織能力に焦点を当てながら、国際ビジネスの基本的な考え方を理解するように準備されています。中心となるスキルには、英語と日本語のプレゼンテーション能力、中小企業の経営戦略に関する調査、多国籍企業がグローバル経済における競争力と業績を向上させる方法を理解することが含まれます。本年度は、国際経営に関するトピックスのなかから、多国籍企業の財務報告と経営戦略に関する英文テキストを輪読し、会社の広報活動とグローバル市場、生産拠点選択のための立地競争、国境を越えた意思決定のプロセスなどに焦点を当てていきます。

【到達目標】

ゼミナールでは英文のテキストを輪読し、国際経営の専門用語を含んだ英語でプレゼンテーションを行い、討論できる実力を養成します。基本的な英語の発音練習、英文を日本語に訳す力の養成、英文法の復習を行うとともに、専門用語を含んだリスニングや英会話を楽しむことができるようになることを到達目標とします。経営学に関する専門的知識の獲得、英会話能力、英語プレゼンテーション技法、論理的思考能力、日本語文章力、コミュニケーション能力を磨きます。他大学とのインターゼミと卒業論文の作成を通じて論理的思考力を高めます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

英文テキストの内容について日本語ないし英語で議論して理解を深めます。2年生は進級レポート、3年生はグループでの論文作成、4年生は卒業論文の提出が必要です。活動の成果を慶應義塾大学、上智大学などとのインターゼミナールで発表し、パワー・ポイントを使ったプレゼンテーション技法を学びます。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業の進め方についての説明。年間予定の確認。	上智大学インターゼミの研究計画。教科書進度の確認。テキストの復習。
第2回	国際経営研究の方法。	フィールド調査、アンケート調査、データ分析。
第3回	テキスト輪読。OB会の企画立案。	テキストの英語理解。
第4回	上智大学インターゼミの企画立案。	研究計画とデータ収集。
第5回	テキスト学習と英文和訳。	テキストの英語理解とそれを題材とした会話。
第6回	国際経営論の学問体系。	テキストの英語理解。英語ディスカッション。
第7回	テキスト購読と発音矯正。	テキストの英語理解。
第8回	インターゼミ、春合宿の企画立案。	合宿企画、アポイントメントの進捗報告。インターゼミの準備進捗報告。
第9回	リスニングとテキスト輪読。	テキストの英語理解。上智大学インターゼミの発表練習。
第10回	テキスト内容についての英語ディスカッション。	テキストの英語理解。
第11回	テキスト関連企業の調査。	テキストの英語理解と事例紹介。
第12回	インターゼミの準備プレゼン。	四年生の研究プレゼンテーション。
第13回	英語プレゼンテーション	二年生、三年生の研究報告プレゼンテーション。
第14回	授業内期末試験。テキストの総括。	進級論文、卒業論文の提出。テキストの復習。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

合宿やインターゼミなど授業時間外の活動に参加する必要があります。過去には、春合宿・夏合宿で日本国内あるいは海外の工場を見学しました。海外では、韓国、中国、タイ、台湾、ベトナムの工場を見学しました。2024年度は参加学生諸君と相談のうえ決定します。新ゼミ生歓迎会やOB・OG会等も行い優れた社会人との「話し方」や「接し方」を学びます。それが学生諸君の就職選択にも役立ちます。三年生はTOEFLないしTOEICの受験結果を提出します。本授業の準備学習・復習時間は4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

Daniels, J.D., Radebaugh, L.H., Sullivan, D.P. (2019) International Business: Environments and Operations, Pearson, 16th edition.(Global Edition).

この本のなかから、2024年度は、Chapter 19. Global Accounting and Financial Management を読む予定です。学生諸君の関心と進捗度に応じてその他の章を読み進めます。

【参考書】

- ①石黒昭博監修『総合英語Forest』桐原書店、第7版。
＜英文和訳がわからなくなる場合がありますが、そのような場合には、文法事項にさかのぼって説明します。＞
- ②洞口治夫編著『ファカルティ・ディベロプメントゼミナール編-』白桃書房、2008年。＜ゼミナールでの活動の様子や先輩の作成した卒業論文、グループで作成した論文などが取られています。＞
- ③洞口治夫(2018)『MBAのナレッジ・マネジメント-集合知創造の現場としての社会人大学院-』文眞堂。＜大学院進学希望者のためのテキストです。＞

【成績評価の方法と基準】

平常点(授業の参加態度、授業の予習・復習、授業の理解度、過去の授業の記憶力とノートテイキングなど)(28%)
他大学とのインターゼミへの参加(12%)
合宿などへの参加(12%)
ゼミ活動への貢献的参加(8%)
期末試験(40%) (進級レポート作成中間報告(2年次)、グループでの進級論文作成報告と卒業論文構想報告(3年次)、卒業論文中間報告(4年次))

【学生の意見等からの気づき】

「洞ロゼミナールの学生は英語の発音がきれいだ」と外部の教授に言われたことを、ゼミ生諸君が報告してくれたときは嬉しく思いました。発音のコツは授業で教えます。一年間ゼミに参加し続けた学生諸君の達成感が高いように思います。大学という場を通じて先輩・後輩・同期とのつながりができることを喜ぶ声があります。ゼミ生諸君は、多数の会社から内定をもらい、有名・優良企業に就職を決めています。また、そうした企業に就職した先輩たちが就職の相談に乗ってくれます。

【学生が準備すべき機器他】

音声発音つき電子辞書ないしスマホが必要です。Eメールでファイルを送ることのできるアドレスを確保し、パソコンで毎日チェックして下さい。授業連絡用のメールアドレスは、漢字で氏名を記載したものを利用して下さい。教授から学生への連絡はメールで行い、学生諸君はラインで情報交換をしています。

【その他の重要事項】

- ①ゼミの学生諸君には専門科目である「国際経営論I/II」の履修を強く勧めます。
- ②ゼミからは過去21名の法政大学派遣留学生を輩出しており、3年に2名程度の割合になります。過去の派遣先はアメリカ、イギリス、ドイツ、台湾、韓国、中国、ロシア、オーストラリアであり、留学経験者がOB・OGとなっています。この成果はゼミでの学習と無縁ではないでしょう。
- ③SAプログラム経験者、私費留学経験者も多数います。留学についてゼミの先輩からもアドバイスを受けることができます。
- ④英語の基準点に到達したら、GBP科目のInternational Businessを履修しましょう。
- ⑤商工総合研究所主催の中小企業懸賞論文でも、本賞、準賞を受賞した学生がいました。
- ⑥洞口は法政大学経営学部経営戦略学科の教授です。また、東証プライム市場に上場する企業の社外取締役を務めており、日本企業の経営実務にも接しています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This international business seminar is designed to understand the basic concepts of international business. The course focuses on the corporate strategy and the organizational capability of the firm. The core skills gained after the course are presentation skills in Japanese and English. By reading a textbook, students will be able to understand internationalization strategies. The students will learn how to conduct field research on small- and medium-sized multinational corporations in Japan. This seminar focuses on multinational corporations confronting an array of choices regarding global markets, locations for production, public relations, and cross-border decision-making processes.

【Learning Objectives】

In this seminar, students will read English textbooks, make presentations in English using technical terms of international management, and develop the ability to discuss them. Students will practice basic English pronunciation and develop the ability to translate English into Japanese. The goal is to review English grammar and to be able to enjoy listening and speaking English with technical terms. Students will acquire specialized knowledge in business administration, and improve their English conversation skills, English presentation techniques, logical thinking skills, Japanese writing skills, and communication skills. Students will enhance their logical thinking skills through inter-seminars with other universities and the writing of graduation theses.

[Learning activities outside of classroom]

The standard preparation and review time for this class is 4 hours. We will also have a welcome party for new seminar students and an alumni meeting to learn how to talk and interact with outstanding members of society. This will also help students in their choice of employment. Students are required to participate in inter-seminars and other activities outside of class hours. In the past, we visited factories in Japan and overseas during spring and summer camps. We have visited factories in Korea, China, Thailand, Taiwan, and Vietnam. We will make a decision about the 2022 school year based on the status of the spread of the coronavirus. Third year students are required to submit the results of TOEFL or TOEIC. Third year students will be required to submit the results of their TOEFL or TOEIC examinations.

[Grading Criteria /Policy]

Class participation (28%)

Participation in inter-seminars with Sophia University (12%)

Participation in training camps, etc. (12%)

Active participation in seminar activities (8%)

Final exam (40%): 2nd year, mid-term report on the preparation of the report for advancement. 3rd year, group report on the preparation of the thesis for advancement and the conceptual report on the graduation thesis. 4th year, mid-term report on the graduation thesis.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

宮澤 信二郎

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	演習の進め方について確認する。
第2回	経済の仕組み	直近の時事問題を手掛かりとして、経済の仕組みに関する理解を確認する。
第3回	ミクロ経済学の基礎 (1)	直近の時事問題を手掛かりに、ミクロ経済学の基礎(特に市場の働き)についての理解を確認する。
第4回	ミクロ経済学の基礎 (2)	直近の時事問題を手掛かりに、ミクロ経済学の基礎(特に人々の戦略的な意思決定や情報の問題)についての理解を確認する。
第5回	共同研究のテーマ設定	共同研究のテーマについて、検討・決定する。
第6回	グループ・ワーク (1)	共同研究のテーマについて、グループごとで情報収集をする。
第7回	グループ・ワーク (2)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集を行う。
第8回	経済理論の学習 (1)	共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第9回	グループ・ワーク (3)	共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第10回	共同研究の春学期(中間)報告	共同研究に関する中間報告を行う。
第11回	グループ・ワーク (4)	共同研究のテーマについて、中間報告での議論を受けて、グループごとで、追加の情報収集をする。
第12回	グループ・ワーク (5)	共同研究のテーマについての追加の情報収集を受けて、グループごとで議論をし、さらに情報収集をする。
第13回	経済理論の学習 (2)	中間報告とその後の議論を受けて必要が明らかになった経済理論について追加で学ぶ。
第14回	まとめ	共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告(夏合宿)の準備を行う。また、春学期のまとめと、夏合宿に向けた準備について話し合う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
- 本授業の準備学習・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣(2012年)
 伊藤元重『ビジネス・エコノミクス』日本経済新聞出版(2021年)
 大垣昌夫・田中沙織『行動経済学(新版)』有斐閣(2018年)
 マンキュー(足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編(第四版)』東洋経済新報社(2019年)

【成績評価の方法と基準】

春学期は平常点(100%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークやディベートをしたい」という意見が多いので、そういった機会を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方などに触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 「ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ」を履修済みであることが望ましいです。まだ履修していない方は、同時に受講するようにしてください。
- 2) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経TESTを受験してもらおう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

You are required to do the followings:

- 1) Reading Nihon Keizai Shimbun every day.
- 2) Promoting joint research in cooperation with colleagues.

Before/after each class meeting, you will be expected to spend four hours to perform above tasks.

Your overall grade in the class will be decided based on the in-class contribution (100%).

演習2

宮澤 信二郎

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学のアナリシ枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期のイントロダクション/春学期の共同研究に関する再検討	春学期 (および夏合宿) の内容に関して復習・確認した上で、共同研究に関する再検討を行う。
第2回	グループワーク (1)	共同研究のテーマについて、グループごとで情報収集をする。
第3回	グループ・ワーク (2)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集を行う。
第4回	経済理論の学習 (1)	共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第5回	グループ・ワーク (3)	共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第6回	共同研究の秋学期 (中間) 報告 (1)	半数のグループが、共同研究に関する中間報告を行う。
第7回	共同研究の秋学期 (中間) 報告 (2)	残りのグループが、共同研究に関する中間報告を行う。
第8回	グループ・ワーク (4)	中間報告の結果を受けて、共同研究のテーマについて、グループごとで、追加の情報収集をする。
第9回	グループ・ワーク (5)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集をする。
第10回	経済理論の学習 (2)	共同研究に関連して、追加が必要が明らかになった経済理論について学ぶ。
第11回	グループ・ワーク (6)	共同研究のテーマについて、グループ内で分担して、成果報告書の作成を始める。
第12回	グループ・ワーク (7)	共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書のとりまとめを行う。
第13回	グループ・ワーク (8)	共同研究の成果報告書に関して、教員のコメントを受けるなどして、ブラッシュアップを図る。
第14回	まとめ	共同研究のテーマについて、グループに分かれて、成果報告書の完成を図る。また、全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
- 本授業の準備学習・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣 (2012年)
 伊藤元重『ビジネス・エコノミクス』日本経済新聞出版 (2021年)
 大垣昌夫・田中沙織『行動経済学 (新版)』有斐閣 (2018年)
 マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第四版)』東洋経済新報社 (2019年)

【成績評価の方法と基準】

平常点 (70%) と最終報告書 (30%) で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークやディベートをしたい」という意見が多いので、そういった機会を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方などに触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 「ミクロ経済学入門 I/II」を履修済みであることが望ましいです。まだ履修していない方は、同時に受講するようにしてください。
- 2) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

You are required to do the followings:

- 1) Reading Nihon Keizai Shimbun every day.
 - 2) Promoting joint research in cooperation with colleagues.
- Before/after each class meeting, you will be expected to spend four hours to perform above tasks.
- Your overall grade in the class will be decided based on the in-class contribution (70%) and term-end report (30%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

宮澤 信二郎

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	演習の進め方について確認する。
第2回	経済の仕組み	直近の時事問題を手掛かりとして、経済の仕組みに関する理解を確認する。
第3回	ミクロ経済学の基礎 (1)	直近の時事問題を手掛かりに、ミクロ経済学の基礎 (特に市場の働き) についての理解を確認する。
第4回	ミクロ経済学の基礎 (2)	直近の時事問題を手掛かりに、ミクロ経済学の基礎 (特に人々の戦略的な意思決定や情報の問題) についての理解を確認する。
第5回	共同研究のテーマ設定	共同研究のテーマについて、検討・決定する。
第6回	グループ・ワーク (1)	共同研究のテーマについて、グループごとに情報収集をする。
第7回	グループ・ワーク (2)	共同研究のテーマについて、グループごとに議論をし、追加の情報収集を行う。
第8回	経済理論の学習 (1)	共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第9回	グループ・ワーク (3)	共同研究のテーマについて、グループごとに、中間報告の準備を行う。
第10回	共同研究の春学期 (中間) 報告	共同研究に関する中間報告を行う。
第11回	グループ・ワーク (4)	共同研究のテーマについて、中間報告での議論を受けて、グループごとに、追加の情報収集をする。
第12回	グループ・ワーク (5)	共同研究のテーマについての追加の情報収集を受けて、グループごとに議論をし、さらに情報収集をする。
第13回	経済理論の学習 (2)	中間報告とその後の議論を受けて必要が明らかになった経済理論について追加で学ぶ。
第14回	まとめ	共同研究のテーマについて、グループごとに、成果報告 (夏合宿) の準備を行う。また、春学期のまとめと、夏合宿に向けた準備について話し合う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
- 本授業の準備学習・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣 (2012年)
 伊藤元重『ビジネス・エコノミクス』日本経済新聞出版 (2021年)
 大垣昌夫・田中沙織『行動経済学 (新版)』有斐閣 (2018年)
 マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第四版)』東洋経済新報社 (2019年)

【成績評価の方法と基準】

春学期は平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークやディベートをしたい」という意見が多いので、そういった機会を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方などに触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとに確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 「ミクロ経済学入門 I/II」を履修済みであることが望ましいです。まだ履修していない方は、同時に受講するようにしてください。
- 2) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらおう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

You are required to do the followings:

- 1) Reading Nihon Keizai Shimbun every day.
- 2) Promoting joint research in cooperation with colleagues.

Before/after each class meeting, you will be expected to spend four hours to perform above tasks.

Your overall grade in the class will be decided based on the in-class contribution (100%).

演習4

宮澤 信二郎

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学のアナリシ枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期のイントロダクション/春学期の共同研究に関する再検討	春学期 (および夏合宿) の内容に関して復習・確認した上で、共同研究に関する再検討を行う。
第2回	グループワーク (1)	共同研究のテーマについて、グループごとで情報収集をする。
第3回	グループ・ワーク (2)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集を行う。
第4回	経済理論の学習 (1)	共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第5回	グループ・ワーク (3)	共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第6回	共同研究の秋学期 (中間) 報告 (1)	半数のグループが、共同研究に関する中間報告を行う。
第7回	共同研究の秋学期 (中間) 報告 (2)	残りのグループが、共同研究に関する中間報告を行う。
第8回	グループ・ワーク (4)	中間報告の結果を受けて、共同研究のテーマについて、グループごとで、追加の情報収集をする。
第9回	グループ・ワーク (5)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集をする。
第10回	経済理論の学習 (2)	共同研究に関連して、追加が必要が明らかになった経済理論について学ぶ。
第11回	グループ・ワーク (6)	共同研究のテーマについて、グループ内で分担して、成果報告書の作成を始める。
第12回	グループ・ワーク (7)	共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書のとりまとめを行う。
第13回	グループ・ワーク (8)	共同研究の成果報告書に関して、教員のコメントを受けるなどして、ブラッシュアップを図る。
第14回	まとめ	共同研究のテーマについて、グループに分かれて、成果報告書の完成を図る。また、全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
- 本授業の準備学習・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣 (2012年)
伊藤元重『ビジネス・エコノミクス』日本経済新聞出版 (2021年)
大垣昌夫・田中沙織『行動経済学 (新版)』有斐閣 (2018年)
マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第四版)』東洋経済新報社 (2019年)

【成績評価の方法と基準】

平常点 (70%) と最終報告書 (30%) で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークやディベートをしたい」という意見が多いので、そういった機会を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方などに触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 「ミクロ経済学入門 I/II」を履修済みであることが望ましいです。まだ履修していない方は、同時に受講するようにしてください。
- 2) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

You are required to do the followings:

- 1) Reading Nihon Keizai Shimbun every day.
 - 2) Promoting joint research in cooperation with colleagues.
- Before/after each class meeting, you will be expected to spend four hours to perform above tasks.

Your overall grade in the class will be decided based on the in-class contribution (70%) and term-end report (30%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

宮澤 信二郎

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学の分析枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	演習の進め方について確認する。
第2回	経済の仕組み	直近の時事問題を手掛かりとして、経済の仕組みに関する理解を確認する。
第3回	ミクロ経済学の基礎 (1)	直近の時事問題を手掛かりに、ミクロ経済学の基礎 (特に市場の働き) についての理解を確認する。
第4回	ミクロ経済学の基礎 (2)	直近の時事問題を手掛かりに、ミクロ経済学の基礎 (特に人々の戦略的な意思決定や情報の問題) についての理解を確認する。
第5回	共同研究のテーマ設定	共同研究のテーマについて、検討・決定する。
第6回	グループ・ワーク (1)	共同研究のテーマについて、グループごとに情報収集をする。
第7回	グループ・ワーク (2)	共同研究のテーマについて、グループごとに議論をし、追加の情報収集を行う。
第8回	経済理論の学習 (1)	共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第9回	グループ・ワーク (3)	共同研究のテーマについて、グループごとに、中間報告の準備を行う。
第10回	共同研究の春学期 (中間) 報告	共同研究に関する中間報告を行う。
第11回	グループ・ワーク (4)	共同研究のテーマについて、中間報告での議論を受けて、グループごとに、追加の情報収集をする。
第12回	グループ・ワーク (5)	共同研究のテーマについての追加の情報収集を受けて、グループごとに議論をし、さらに情報収集をする。
第13回	経済理論の学習 (2)	中間報告とその後の議論を受けて必要が明らかになった経済理論について追加で学ぶ。
第14回	まとめ	共同研究のテーマについて、グループごとに、成果報告 (夏合宿) の準備を行う。また、春学期のまとめと、夏合宿に向けた準備について話し合う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
- 本授業の準備学習・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣 (2012年)
 伊藤元重『ビジネス・エコノミクス』日本経済新聞出版 (2021年)
 大垣昌夫・田中沙織『行動経済学 (新版)』有斐閣 (2018年)
 マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第四版)』東洋経済新報社 (2019年)

【成績評価の方法と基準】

春学期は平常点 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークやディベートをしたい」という意見が多いので、そういった機会を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方などに触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとに確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 「ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ」を履修済みであることが望ましいです。まだ履修していない方は、同時に受講するようにしてください。
- 2) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経 TEST を受験してもらおう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

You are required to do the followings:

- 1) Reading Nihon Keizai Shimbun every day.
- 2) Promoting joint research in cooperation with colleagues.

Before/after each class meeting, you will be expected to spend four hours to perform above tasks.

Your overall grade in the class will be decided based on the in-class contribution (100%).

演習6

宮澤 信二郎

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ニュース等で触れられる具体的なトピックスについて、経済学の考え方をを用いて検討し、参加者で議論します。履修者が経済学の考え方を身につけ、主に、企業の戦略、組織、財務に関する具体的な問題について、理論的に分析し、発表できるようになることがこの授業の目的です。

【到達目標】

- 1) 人々の直面するさまざまな問題を経済学のアナリシ枠組みで捉えることができる
- 2) 論理的に検討して、その結果を発表できる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

開講後に参加者の意見や実態を踏まえて変更される可能性があります。現時点では以下の内容を考えています。

- 1) 日本経済新聞の記事について、参加者のうち数名が報告し、参加者全員が議論する。
- 2) 設定した共同研究のテーマに関して、グループ・ワークを行うとともに、数回に分けて、関連する経済理論の学習を行う。
- 3) 夏合宿において春学期に進めた共同研究の成果報告を行い、秋学期の最後に、共同研究の成果報告書を提出する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期のイントロダクション／春学期の共同研究に関する再検討	春学期 (および夏合宿) の内容に関して復習・確認した上で、共同研究に関する再検討を行う。
第2回	グループワーク (1)	共同研究のテーマについて、グループごとで情報収集をする。
第3回	グループ・ワーク (2)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集を行う。
第4回	経済理論の学習 (1)	共同研究のテーマに関連する経済理論について学ぶ。
第5回	グループ・ワーク (3)	共同研究のテーマについて、グループごとで、中間報告の準備を行う。
第6回	共同研究の秋学期 (中間) 報告 (1)	半数のグループが、共同研究に関する中間報告を行う。
第7回	共同研究の秋学期 (中間) 報告 (2)	残りのグループが、共同研究に関する中間報告を行う。
第8回	グループ・ワーク (4)	中間報告の結果を受けて、共同研究のテーマについて、グループごとで、追加の情報収集をする。
第9回	グループ・ワーク (5)	共同研究のテーマについて、グループごとで議論をし、追加の情報収集をする。
第10回	経済理論の学習 (2)	共同研究に関連して、追加が必要が明らかになった経済理論について学ぶ。
第11回	グループ・ワーク (6)	共同研究のテーマについて、グループ内で分担して、成果報告書の作成を始める。
第12回	グループ・ワーク (7)	共同研究のテーマについて、グループごとで、成果報告書のとりまとめを行う。
第13回	グループ・ワーク (8)	共同研究の成果報告書に関して、教員のコメントを受けるなどして、ブラッシュアップを図る。
第14回	まとめ	共同研究のテーマについて、グループに分かれて、成果報告書の完成を図る。また、全体のまとめを行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 1) 毎日、日本経済新聞を読む
 - 2) 分担に従い、共同研究を進める。
- 本授業の準備学習・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて、開講後に指定します。

【参考書】

伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣 (2012年)
 伊藤元重『ビジネス・エコノミクス』日本経済新聞出版 (2021年)
 大垣昌夫・田中沙織『行動経済学 (新版)』有斐閣 (2018年)
 マンキュー (足立ほか訳)『マンキュー経済学 ミクロ編 (第四版)』東洋経済新報社 (2019年)

【成績評価の方法と基準】

平常点 (70%) と最終報告書 (30%) で評価します。平常点はグループ・ワークへの参加度、中間報告の内容などで評価します。

【学生の意見等からの気づき】

「グループ・ワークやディベートをしたい」という意見が多いので、そういった機会を多めに設定し、理論を学習する時間は、必要に応じて調整するようにしています。また、さまざまな考え方などに触れる必要があることから、定期的にグループの再編成をしたいと考えています。引き続き、学生の意見を参考にしながら修正していきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメやスライドを作成する必要がありますので、パソコンが必要です。グループごとで確実に準備するようにしてください。

【その他の重要事項】

- 1) 「ミクロ経済学入門Ⅰ/Ⅱ」を履修済みであることが望ましいです。まだ履修していない方は、同時に受講するようにしてください。
- 2) 日本経済新聞社が実施している公開試験である日経TESTを受験してもらう予定です。その対策も兼ねて、なるべく毎日、日本経済新聞を読むようにしてください。
- 3) 毎回出席することを前提として授業を進めます。
- 4) 夏合宿を開催する予定です。予定通り開催された場合には、必ず参加するようにしてください。

【Outline (in English)】

In this class, you will examine various current topics and discuss with each other based on the economic thinking. The topics currently assumed are related to the strategy, organization, and finance of the corporation, but depending on participants' interests, topics in other fields may be subject. The goal of this class is to allow you to learn the skill of economic thinking and the way to apply it on various specific problems. You can also exercise the way of effective presentation based on theoretical analysis.

You are required to do the followings:

- 1) Reading Nihon Keizai Shimbun every day.
 - 2) Promoting joint research in cooperation with colleagues.
- Before/after each class meeting, you will be expected to spend four hours to perform above tasks.
- Your overall grade in the class will be decided based on the in-class contribution (70%) and term-end report (30%).

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

山崎 輝

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は目覚ましく、その広範な研究成果は、経済学・経営学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もありますが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、Microsoft社のExcelを使用して、ファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験(シミュレーション)を行います。実際の金融データを取得して活用する方法も学びます。

【到達目標】

以下の3つを到達目標に掲げます。

- (1) ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- (2) 自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明(プレゼンテーション、レポート作成)ができる。
- (3) 表計算ソフトを利用してファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験(シミュレーション)ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この演習は教室での対面形式の授業となります。本演習は3つの課題に取り組みます。1つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタルズ分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場(株式・外国為替・金利)の動向に関する報告を行います。2つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3つ目は問題演習です。輪読と並行して「証券アナリスト第1・2次レベル試験」の問題をたくさん解くことで、ファイナンスの知識や理解を確固たるものにします。さらには、PC(Excel)を用いて金融市場の実証分析を行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	演習の進め方、到達目標、成績評価などの説明
第2回	テキストの輪読(債券投資分析)	債券の種類とそのキャッシュフロー、債券評価の基本、債券価格と最終利回り
第3回	テキストの輪読(債券投資分析)	様々な利回り尺度、デュレーション
第4回	テキストの輪読(債券投資分析)	コンベキシティ、利回り曲線と金利の期間構造
第5回	テキストの輪読(債券投資分析)	利回り曲線の変動要因、様々な利回り曲線
第6回	テキストの輪読(債券投資分析)	金利期間構造の理論、信用リスクと格付け、信用リスクと利回り格差
第7回	テキストの輪読(債券投資分析)	信用リスクの推定、社債評価と投資戦略、コーラブル債とブットラブル債
第8回	テキストの輪読(債券投資分析)	変動利付債、インフレ連動債、モーゲージ・バックト証券(MBS)
第9回	テキストの輪読(債券投資分析)	投資目的とベンチマーク、債券ポートフォリオのリスク、バッシュ戦略、アクティブ戦略
第10回	テキストの輪読(株式投資分析)	市場の効率性に対する考え方、小型株効果、割安株効果
第11回	テキストの輪読(株式投資分析)	リターン・リバーサルとモーメンタム、それ以外の市場アノマリー
第12回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表1
第13回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表2
第14回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表3

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の金融・証券市場(株式・外国為替・金利)の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各3時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

- (1) 伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論Ⅱ 実務篇』、2009年、日本経済新聞出版社
- (2) 小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論Ⅰ 理論篇』、2009年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- (1) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (2) 佐野三郎、『2022年版 パーフェクト証券アナリスト第2次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (3) ジョン・ハル、『フィナンシャルエンジニアリング 第9版』、2016年、金融財政事情研究会
- (4) 木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表(50%)、問題演習・宿題(30%)、平常点(20%)に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加算されます。4年生は卒業レポートもしくは卒業論文の研究計画の発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。また、Excel演習の時間が十分に与えられるように配慮します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しみましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題ではExcelを使います。発表用のプレゼン資料はPowerPoint、卒業レポートや卒業論文はWordを利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a wide range of knowledge to understand financial markets and modern finance business. [Learning objective] The three major objectives of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) understanding principles of modern finance theory; and (3) using Microsoft Excel for introductory quantitative analysis of asset pricing and investment decisions. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend three hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 50%, exercises: 30%, in class contribution: 20%.

演習2

山崎 輝

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は目覚ましく、その広範な研究成果は、経済学・経営学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もありますが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、年1~2回、金融ビジネスの世界で活躍する現役のプロフェッショナルを招いて、実務家講演会を開催します。過去、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三菱UFJ信託銀行、メリルリンチ日本証券、日本銀行、格付投資情報センター (R&I)、有力ヘッジファンドなどのアナリストやトレーダー、ファンドマネージャー、投資コンサルタントが講演しています。

【到達目標】

以下の3つを到達目標に掲げます。

- (1) ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- (2) 自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明 (プレゼンテーション、レポート作成) ができる。
- (3) 実務家などの専門家と金融の様々な話題について対話することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この演習は教室での対面形式の授業となります。本演習は3つの課題に取り組みます。1つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタルズ分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場 (株式・外国為替・金利) の動向に関する報告を行います。2つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3つ目は実務家講演会の開催です。金融ビジネスの第一線で活躍する社会人を招聘して講演会を開催し、ゼミ生と活発なディスカッションを行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読 (株式投資分析)	市場アノマリーの原因、市場の効率性と株式投資、企業・株式価値評価モデルの分類
第2回	テキストの輪読 (株式投資分析)	配当割引モデル
第3回	テキストの輪読 (株式投資分析)	残余利益モデル、割引キャッシュフロー法 (DCF)、企業価値の残余利益モデル (EVA)
第4回	テキストの輪読 (株式投資分析)	資本コスト
第5回	テキストの輪読 (株式投資分析)	株式評価尺度、株式収益率 (PER)、配当利回り
第6回	テキストの輪読 (株式投資分析)	株価純資産倍率 (PBR) EV/EBITDA、株価キャッシュフロー倍率 (PCFR)、株価売上高倍率 (PSR)、相対価値評価の注意点
第7回	テキストの輪読 (株式投資分析)	インデックス運用
第8回	テキストの輪読 (株式投資分析)	アクティブ運用、アクティブ運用の基本法則、アクティブ運用の種類
第9回	テキストの輪読 (国際証券投資)	国際証券投資の意義
第10回	テキストの輪読 (国際証券投資)	国際パリティ関係、購買力平価、国際フィッシャー関係、フォワード・パリティ
第11回	テキストの輪読 (国際証券投資)	カバー付き金利パリティ、カバーなし金利パリティ、国際パリティ関係の現実
第12回	実務家講演会	現役の金融ビジネスパーソンによる実務家講演会の開催

第13回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会1
第14回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会2

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週の金融・証券市場 (株式・外国為替・金利) の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各3時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

- (1) 伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論Ⅱ 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社
- (2) 小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論Ⅰ 理論編』、2009年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- (1) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (2) 佐野三郎、『2022年版 パーフェクト証券アナリスト第2次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (3) ジョン・ハル、『フィナンシャルエンジニアリング 第9版』、2016年、金融財政事情研究会
- (4) 木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表 (50%)、問題演習・宿題 (30%)、平常点 (20%) に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4年生は卒業レポートもしくは卒業論文の提出及び発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。実務家講演会の講演者の選定はゼミ生の要望がかなうように尽力します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題ではExcelを使います。発表用のプレゼン資料はPowerPoint、卒業レポートや卒業論文はWordを利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a wide range of knowledge to understand financial markets and modern finance business. [Learning objective] The three major objectives of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) understanding principles of modern finance theory; and (3) understanding advanced topics lectured by an invited business person. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend three hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 50%, exercises: 30%, in class contribution: 20%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

山崎 輝

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は目覚ましく、その広範な研究成果は、経済学・経営学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もありますが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、Microsoft社のExcelを使用して、ファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験(シミュレーション)を行います。実際の金融データを取得して活用する方法も学びます。

【到達目標】

以下の3つを到達目標に掲げます。

- (1) ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- (2) 自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明(プレゼンテーション、レポート作成)ができる。
- (3) 表計算ソフトを利用してファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験(シミュレーション)ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この演習は教室での対面形式の授業となります。本演習は3つの課題に取り組みます。1つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタルズ分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場(株式・外国為替・金利)の動向に関する報告を行います。2つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3つ目は問題演習です。輪読と並行して「証券アナリスト第1・2次レベル試験」の問題をたくさん解くことで、ファイナンスの知識や理解を確固たるものにします。さらには、PC(Excel)を用いて金融市場の実証分析を行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	演習の進め方、到達目標、成績評価などの説明
第2回	テキストの輪読(債券投資分析)	債券の種類とそのキャッシュフロー、債券評価の基本、債券価格と最終利回り
第3回	テキストの輪読(債券投資分析)	様々な利回り尺度、デュレーション
第4回	テキストの輪読(債券投資分析)	コンベキシティ、利回り曲線と金利の期間構造
第5回	テキストの輪読(債券投資分析)	利回り曲線の変動要因、様々な利回り曲線
第6回	テキストの輪読(債券投資分析)	金利期間構造の理論、信用リスクと格付け、信用リスクと利回り格差
第7回	テキストの輪読(債券投資分析)	信用リスクの推定、社債評価と投資戦略、コーラブル債とプットブル債
第8回	テキストの輪読(債券投資分析)	変動利付債、インフレ連動債、モーゲージ・バックト証券(MBS)
第9回	テキストの輪読(債券投資分析)	投資目的とベンチマーク、債券ポートフォリオのリスク、バシッパ戦略、アクティブ戦略
第10回	テキストの輪読(株式投資分析)	市場の効率性に対する考え方、小型株効果、割安株効果
第11回	テキストの輪読(株式投資分析)	リターン・リバーサルとモーメンタム、それ以外の市場アノマリー
第12回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表1
第13回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表2
第14回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表3

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の金融・証券市場(株式・外国為替・金利)の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各3時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

- (1) 伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論Ⅱ 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社
- (2) 小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論Ⅰ 理論編』、2009年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- (1) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (2) 佐野三郎、『2022年版 パーフェクト証券アナリスト第2次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (3) ジョン・ハル、『フィナンシャルエンジニアリング 第9版』、2016年、金融財政事情研究会
- (4) 木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表(50%)、問題演習・宿題(30%)、平常点(20%)に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4年生は卒業レポートもしくは卒業論文の研究計画の発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。また、Excel演習の時間が十分に与えられるように配慮します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しみましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題ではExcelを使います。発表用のプレゼン資料はPowerPoint、卒業レポートや卒業論文はWordを利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a wide range of knowledge to understand financial markets and modern finance business. [Learning objective] The three major objectives of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) understanding principles of modern finance theory; and (3) using Microsoft Excel for introductory quantitative analysis of asset pricing and investment decisions. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend three hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 50%, exercises: 30%, in class contribution: 20%.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

山崎 輝

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は目覚ましく、その広範な研究成果は、経済学・経営学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もありますが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、年1~2回、金融ビジネスの世界で活躍する現役のプロフェッショナルを招いて、実務家講演会を開催します。過去、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三菱UFJ信託銀行、メリルリンチ日本証券、日本銀行、格付投資情報センター (R&I)、有力ヘッジファンドなどのアナリストやトレーダー、ファンドマネージャー、投資コンサルタントが講演しています。

【到達目標】

以下の3つを到達目標に掲げます。

- (1) ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- (2) 自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明 (プレゼンテーション、レポート作成) ができる。
- (3) 実務家などの専門家と金融の様々な話題について対話することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この演習は教室での対面形式の授業となります。本演習は3つの課題に取り組みます。1つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタルズ分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場 (株式・外国為替・金利) の動向に関する報告を行います。2つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3つ目は実務家講演会の開催です。金融ビジネスの第一線で活躍する社会人を招聘して講演会を開催し、ゼミ生と活発なディスカッションを行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読 (株式投資分析)	市場アノマリーの原因、市場の効率性と株式投資、企業・株式価値評価モデルの分類
第2回	テキストの輪読 (株式投資分析)	配当割引モデル
第3回	テキストの輪読 (株式投資分析)	残余利益モデル、割引キャッシュフロー法 (DCF)、企業価値の残余利益モデル (EVA)
第4回	テキストの輪読 (株式投資分析)	資本コスト
第5回	テキストの輪読 (株式投資分析)	株式評価尺度、株式収益率 (PER)、配当利回り
第6回	テキストの輪読 (株式投資分析)	株価純資産倍率 (PBR) EV/EBITDA、株価キャッシュフロー倍率 (PCFR)、株価売上高倍率 (PSR)、相対価値評価の注意点
第7回	テキストの輪読 (株式投資分析)	インデックス運用
第8回	テキストの輪読 (株式投資分析)	アクティブ運用、アクティブ運用の基本法則、アクティブ運用の種類
第9回	テキストの輪読 (国際証券投資)	国際証券投資の意義
第10回	テキストの輪読 (国際証券投資)	国際パリティ関係、購買力平価、国際フィッシャー関係、フォワード・パリティ
第11回	テキストの輪読 (国際証券投資)	カバー付き金利パリティ、カバーなし金利パリティ、国際パリティ関係の現実
第12回	実務家講演会	現役の金融ビジネスパーソンによる実務家講演会の開催

第13回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会1
第14回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会2

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週の金融・証券市場 (株式・外国為替・金利) の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各3時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

- (1) 伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論Ⅱ 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社
- (2) 小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論Ⅰ 理論編』、2009年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- (1) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (2) 佐野三郎、『2022年版 パーフェクト証券アナリスト第2次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (3) ジョン・ハル、『フィナンシャルエンジニアリング 第9版』、2016年、金融財政事情研究会
- (4) 木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表 (50%)、問題演習・宿題 (30%)、平常点 (20%) に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4年生は卒業レポートもしくは卒業論文の提出及び発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。実務家講演会の講演者の選定はゼミ生の要望がかなうように尽力します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題ではExcelを使います。発表用のプレゼン資料はPowerPoint、卒業レポートや卒業論文はWordを利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a wide range of knowledge to understand financial markets and modern finance business. [Learning objective] The three major objectives of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) understanding principles of modern finance theory; and (3) understanding advanced topics lectured by an invited business person. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend three hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 50%, exercises: 30%, in class contribution: 20%.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

山崎 輝

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は目覚ましく、その広範な研究成果は、経済学・経営学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もありますが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、Microsoft社のExcelを使用して、ファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験(シミュレーション)を行います。実際の金融データを取得して活用する方法も学びます。

【到達目標】

以下の3つを到達目標に掲げます。

- (1) ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- (2) 自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明(プレゼンテーション、レポート作成)ができる。
- (3) 表計算ソフトを利用してファイナンスに関する実践的な計量分析や数値実験(シミュレーション)ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この演習は教室での対面形式の授業となります。本演習は3つの課題に取り組みます。1つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタルズ分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場(株式・外国為替・金利)の動向に関する報告を行います。2つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3つ目は問題演習です。輪読と並行して「証券アナリスト第1・2次レベル試験」の問題をたくさん解くことで、ファイナンスの知識や理解を確固たるものにします。さらには、PC(Excel)を用いて金融市場の実証分析を行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	演習の進め方、到達目標、成績評価などの説明
第2回	テキストの輪読(債券投資分析)	債券の種類とそのキャッシュフロー、債券評価の基本、債券価格と最終利回り
第3回	テキストの輪読(債券投資分析)	様々な利回り尺度、デュレーション
第4回	テキストの輪読(債券投資分析)	コンベキシティ、利回り曲線と金利の期間構造
第5回	テキストの輪読(債券投資分析)	利回り曲線の変動要因、様々な利回り曲線
第6回	テキストの輪読(債券投資分析)	金利期間構造の理論、信用リスクと格付け、信用リスクと利回り格差
第7回	テキストの輪読(債券投資分析)	信用リスクの推定、社債評価と投資戦略、コーラブル債とブットラブル債
第8回	テキストの輪読(債券投資分析)	変動利付債、インフレ連動債、モーゲージ・バックト証券(MBS)
第9回	テキストの輪読(債券投資分析)	投資目的とベンチマーク、債券ポートフォリオのリスク、バッシュ戦略、アクティブ戦略
第10回	テキストの輪読(株式投資分析)	市場の効率性に対する考え方、小型株効果、割安株効果
第11回	テキストの輪読(株式投資分析)	リターン・リバーサルとモーメンタム、それ以外の市場アノマリー
第12回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表1
第13回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表2
第14回	卒業レポートおよび卒業論文の研究計画発表会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の研究計画の発表3

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

毎週の金融・証券市場(株式・外国為替・金利)の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各3時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

- (1) 伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論Ⅱ 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社
- (2) 小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論Ⅰ 理論編』、2009年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- (1) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (2) 佐野三郎、『2022年版 パーフェクト証券アナリスト第2次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (3) ジョン・ハル、『フィナンシャルエンジニアリング 第9版』、2016年、金融財政事情研究会
- (4) 木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表(50%)、問題演習・宿題(30%)、平常点(20%)に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加算されます。4年生は卒業レポートもしくは卒業論文の研究計画の発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。また、Excel演習の時間が十分にとれるように配慮します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しみましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題ではExcelを使います。発表用のプレゼン資料はPowerPoint、卒業レポートや卒業論文はWordを利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a wide range of knowledge to understand financial markets and modern finance business. [Learning objective] The three major objectives of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) understanding principles of modern finance theory; and (3) using Microsoft Excel for introductory quantitative analysis of asset pricing and investment decisions. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend three hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 50%, exercises: 30%, in class contribution: 20%.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習6

山崎 輝

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習では、ファイナンスに関する輪読・討論・実証分析等を通じて、金融実務で通用するファイナンスのスキルを身に付けることを目指します。ファイナンス理論の進歩は目覚ましく、その広範な研究成果は、経済学・経営学などの学術界はもとより、金融ビジネスをはじめとする実社会にも多大な影響を与えました。高度に発展したファイナンス理論には難解な部分もありますが、本演習では理論の持つ本質的なメッセージを極力シンプルに、かつ正確に理解することを重視します。将来、多くのゼミ生が金融ビジネスの世界で活躍できるように、理論面だけでなく、私自身の金融実務の経験も踏まえながら様々な後押しをしていきます。また、年1~2回、金融ビジネスの世界で活躍する現役のプロフェッショナルを招いて、実務家講演会を開催します。過去、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三菱UFJ信託銀行、メリルリンチ日本証券、日本銀行、格付投資情報センター (R&I)、有力ヘッジファンドなどのアナリストやトレーダー、ファンドマネージャー、投資コンサルタントが講演しています。

【到達目標】

以下の3つを到達目標に掲げます。

- (1) ファイナンス理論の諸概念を理解し、金融・証券市場で実際に起こる様々な出来事を論理的に解釈できる。
- (2) 自分自身の考察や分析結果に基づいて、論理的かつ整合的な説明 (プレゼンテーション、レポート作成) ができる。
- (3) 実務家などの専門家と金融の様々な話題について対話することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この演習は教室での対面形式の授業となります。本演習は3つの課題に取り組みます。1つ目は金融市場の動向に関するファンダメンタルズ分析です。毎回、授業のはじめに最近の金融・証券市場 (株式・外国為替・金利) の動向に関する報告を行います。2つ目はテキストの輪読です。指定テキストはファイナンス理論の標準的な教科書であり、このテキストの精読を通じてファイナンス理論のエッセンスを丁寧に読み取ることを心掛けます。3つ目は実務家講演会の開催です。金融ビジネスの第一線で活躍する社会人を招聘して講演会を開催し、ゼミ生と活発なディスカッションを行います。毎回の授業で宿題等のフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	テキストの輪読 (株式投資分析)	市場アノマリーの原因、市場の効率性と株式投資、企業・株式価値評価モデルの分類
第2回	テキストの輪読 (株式投資分析)	配当割引モデル
第3回	テキストの輪読 (株式投資分析)	残余利益モデル、割引キャッシュフロー法 (DCF)、企業価値の残余利益モデル (EVA)
第4回	テキストの輪読 (株式投資分析)	資本コスト
第5回	テキストの輪読 (株式投資分析)	株式評価尺度、株式収益率 (PER)、配当利回り
第6回	テキストの輪読 (株式投資分析)	株価純資産倍率 (PBR) EV/EBITDA、株価キャッシュフロー倍率 (PCFR)、株価売上高倍率 (PSR)、相対価値評価の注意点
第7回	テキストの輪読 (株式投資分析)	インデックス運用
第8回	テキストの輪読 (株式投資分析)	アクティブ運用、アクティブ運用の基本法則、アクティブ運用の種類
第9回	テキストの輪読 (国際証券投資)	国際証券投資の意義
第10回	テキストの輪読 (国際証券投資)	国際パリティ関係、購買力平価、国際フィッシャー関係、フォワード・パリティ
第11回	テキストの輪読 (国際証券投資)	カバー付き金利パリティ、カバーなし金利パリティ、国際パリティ関係の現実
第12回	実務家講演会	現役の金融ビジネスパーソンによる実務家講演会の開催

第13回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会1
第14回	卒業レポートおよび卒業論文の報告会	4年生による卒業レポートおよび卒業論文の最終発表会2

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎週の金融・証券市場 (株式・外国為替・金利) の動向を自分の言葉で説明できるように情報収集・要約の準備をすること。輪読テキストの該当範囲を事前に読むこと。各回の担当者は発表のためのプレゼン資料の準備が必須です。さらに問題演習や宿題に取り組む必要があります。本授業の準備学習・復習時間は、各3時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

- (1) 伊藤敬介・萩島誠治・諏訪部貴嗣、『新・証券投資論Ⅱ 実務編』、2009年、日本経済新聞出版社
- (2) 小林孝雄・芹田敏夫、『新・証券投資論Ⅰ 理論編』、2009年、日本経済新聞出版社

【参考書】

- (1) 佐野三郎、『改訂版 パーフェクト証券アナリスト第1次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (2) 佐野三郎、『2022年版 パーフェクト証券アナリスト第2次レベル』、2022年、ビジネス教育出版社
- (3) ジョン・ハル、『フィナンシャルエンジニアリング 第9版』、2016年、金融財政事情研究会
- (4) 木島正明・鈴木輝好・後藤允、『ファイナンス理論入門』、2012年、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

発表 (50%)、問題演習・宿題 (30%)、平常点 (20%) に基づいて成績を評価します。さらに学習意欲やゼミへの貢献度などが加点されます。4年生は卒業レポートもしくは卒業論文の提出及び発表が必須です。

【学生の意見等からの気づき】

学習意欲の高いゼミ生が多いので、みなさんの知的好奇心に応えるべく、基礎から始めて高度かつ実践的な内容まで辿り着けるように授業を構成します。実務家講演会の講演者の選定はゼミ生の要望がかなうように尽力します。高度で洗練されたファイナンス理論を楽しく学びましょう。

【学生が準備すべき機器他】

問題演習や宿題ではExcelを使います。発表用のプレゼン資料はPowerPoint、卒業レポートや卒業論文はWordを利用して作成して下さい。

【関連科目】

ファイナンス入門、投資入門、ポートフォリオ理論入門、コーポレートファイナンス入門Ⅰ/Ⅱ、デリバティブ入門Ⅰ/Ⅱ、Excelで学ぶファイナンス理論Ⅰ/Ⅱ

【前提知識】

関連科目を履修すると理解が深まります。また、中学・高校の数学の基礎知識を使いますが、高度な数学の事前知識は必要ありません。

【実務経験のある教員による授業】

民間金融機関や中央銀行において、証券投資や金融商品開発などの金融実務に通算14年間携わりました。授業では、金融機関などで用いられている実践的な分析手法をわかり易く解説します。

【Outline (in English)】

[Course outline] This course provides students with a wide range of knowledge to understand financial markets and modern finance business. [Learning objective] The three major objectives of the course are: (1) fundamental analysis of the recent trend of financial markets, including stock markets, foreign exchange markets, and outlook for monetary policy; (2) understanding principles of modern finance theory; and (3) understanding advanced topics lectured by an invited business person. [Learning activities outside of classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend three hours to understand the course content. [Grading criteria] Your overall grade in the class will be decided based on the following. Presentation: 50%, exercises: 30%, in class contribution: 20%.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

横内 正雄

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
- ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、まず基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。続いて外国為替相場の動きに着目して、それを動かす要因についてFXのデモ取引を体験しながら理解を深める。その上で論理的な思考能力やディスカッション力を高めるために様々なテーマを取り上げグループワークやグループディスカッションを行う。本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・FXのデモ取引の体験・校外施設見学 (可能な場合) 等で構成される

この演習は、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の活動計画を決定する。
第2回	国際収支について理解する	テキスト第1章「国際収支」の輪読とディスカッション
第3回	国際決済のメカニズムについて理解する	テキスト第2章「国際決済のメカニズムと外国為替」の輪読とディスカッション
第4回	外国為替相場について理解する	テキスト第3章「外国為替相場」の輪読とディスカッション
第5回	外国為替市場について理解する	テキスト第4章「外国為替市場」の輪読とディスカッション
第6回	為替相場制度について理解する	テキスト第5章「為替相場制度と為替介入」の輪読とディスカッション
第7回	金利平価について理解する	テキスト第6章「先物為替と金利平価」の輪読とディスカッション
第8回	外国為替相場の決定に関する古典理論について理解する	テキスト第7章「外国為替相場の理論I」の輪読とディスカッション
第9回	外国為替相場の決定に関する近代理論について理解する	テキスト第8章「外国為替相場の理論II」の輪読とディスカッション
第10回	為替リスクについて理解する	テキスト第9章「為替リスクの管理」の輪読とディスカッション
第11回	国際通貨について理解する	テキスト第10章「国際通貨」の輪読とディスカッション
第12回	国際収支に関する弾力性アプローチについて理解する	テキスト第12章「国際収支の理論I」の輪読とディスカッション
第13回	国際収支に関する貯蓄投資バランス・アプローチについて理解する	テキスト第13章「国際収支の理論II」の輪読とディスカッション
第14回	国際金融のトリレンマについて理解する	テキスト第14章「国際金融とマクロ経済政策」の輪読とディスカッション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる報告の準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

横内正雄『国際金融論I』法政大学通信教育部、2020年。

【参考書】

- ①飯島寛之・五百旗頭真吾・佐藤秀樹・菅原歩『身近に感じる国際金融』有斐閣、2017年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論[第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

各人の報告内容 (50%)、討論への参加 (50%) で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけでなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【学生が準備すべき機器他】

演習では適宜FXのデモ取引を利用するのでノートパソコンを持参する必要がある。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論I/II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論I/II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues. Evaluation will be based on participation and contribution to the discussion (50%), graduation report and promotion report (50%).

演習2

横内 正雄

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいきなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
- ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読みつつ、外国為替相場の動きについて理解を深める。特に外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション等で構成される。また、実習としてFX取引のデモ画面を利用して、為替相場の変動に影響する要因としてどのようなものがあるかということを実験的に理解する。

この演習は、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文意把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動計画を策定する。
第2回	為替相場の基礎に関する理解	テキスト第1章「そもそも為替レートとは」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第3回	為替相場の変動の背景にある出来事理解	テキスト第2章「為替レートを動かしている人たち」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第4回	為替相場の変動予測の方法についての理解	テキスト第4章「相場予想の立て方」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第5回	経済統計と為替相場の関係についての理解	テキスト第5章「経済統計はここをメインにチェック」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第6回	為替相場を動かす要人の発言についての理解	テキスト第6章「要人発言の重要性」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第7回	円ドル相場以外の為替相場についての理解	テキスト第7章「通貨によって動き方にはクセがある」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第8回	為替相場の変動要因の分析手法についての理解	テキスト第9章「為替相場に必要なテクニカル分析」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第9回	外国為替相場の変動要因としての米雇用統計の影響の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (米雇用統計の発表) を見つけ出す。
第10回	外国為替相場の変動要因としての米FOMCの政策変更の影響の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (米FRBの政策決定) を見つけ出す。
第11回	外国為替相場の変動要因としての日銀金融政策決定会合の影響についての確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (日銀金融政策決定) を見つけ出す。

第12回	外国為替相場の変動要因としてのVIX指数の変化の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (VIX指数の変化) を見つけ出す。
第13回	外国為替相場の変動要因としての実質金利差の変化の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (実質金利差の変化) を見つけ出す。
第14回	秋学期のまとめ	1年間のゼミ活動のまとめ。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

尾河真樹『本当にわかる為替相場』日本実業出版社、2023年。

【参考書】

- ①飯島寛之・五百旗頭真吾・佐藤秀樹・菅原歩『身近に感じる国際金融』有斐閣、2017年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論[第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

テキスト輪読の報告 (50%) と討論への参加 (50%) で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけでなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使ってFXのデモ取引を行うため、ノートパソコン等が必要となる。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論 I/II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論 I/II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues. Evaluation will be based on participation and contribution to the discussion (50%), graduation report and promotion report (50%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

横内 正雄

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
- ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、まず基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。続いて外国為替相場の動きに着目して、それを動かす要因についてFXのデモ取引を体験しながら理解を深める。その上で論理的な思考能力やディスカッション力を高めるために様々なテーマを取り上げグループワークやグループディスカッションを行う。本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・FXのデモ取引の体験・校外施設見学 (可能な場合) 等で構成される

この演習は、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の活動計画を決定する。
第2回	国際収支について理解する	テキスト第1章「国際収支」の輪読とディスカッション
第3回	国際決済のメカニズムについて理解する	テキスト第2章「国際決済のメカニズムと外国為替」の輪読とディスカッション
第4回	外国為替相場について理解する	テキスト第3章「外国為替相場」の輪読とディスカッション
第5回	外国為替市場について理解する	テキスト第4章「外国為替市場」の輪読とディスカッション
第6回	為替相場制度について理解する	テキスト第5章「為替相場制度と為替介入」の輪読とディスカッション
第7回	金利平価について理解する	テキスト第6章「先物為替と金利平価」の輪読とディスカッション
第8回	外国為替相場の決定に関する古典理論について理解する	テキスト第7章「外国為替相場の理論I」の輪読とディスカッション
第9回	外国為替相場の決定に関する近代理論について理解する	テキスト第8章「外国為替相場の理論II」の輪読とディスカッション
第10回	為替リスクについて理解する	テキスト第9章「為替リスクの管理」の輪読とディスカッション
第11回	国際通貨について理解する	テキスト第10章「国際通貨」の輪読とディスカッション
第12回	国際収支に関する弾力性アプローチについて理解する	テキスト第12章「国際収支の理論I」の輪読とディスカッション
第13回	国際収支に関する貯蓄投資バランス・アプローチについて理解する	テキスト第13章「国際収支の理論II」の輪読とディスカッション
第14回	国際金融のトリレンマについて理解する	テキスト第14章「国際金融とマクロ経済政策」の輪読とディスカッション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる報告の準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

横内正雄『国際金融論I』法政大学通信教育部、2020年。

【参考書】

- ①飯島寛之・五百旗頭真吾・佐藤秀樹・菅原歩『身近に感じる国際金融』有斐閣、2017年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論[第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

各人の報告内容 (50%)、討論への参加 (50%) で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけでなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【学生が準備すべき機器他】

演習では適宜FXのデモ取引を利用するのでノートパソコンを持参する必要がある。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論I/II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論I/II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues. Evaluation will be based on participation and contribution to the discussion (50%), graduation report and promotion report (50%).

演習4

横内 正雄

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいきなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
- ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読みつつ、外国為替相場の動きについて理解を深める。特に外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション等で構成される。また、実習としてFX取引のデモ画面を利用して、為替相場の変動に影響する要因としてどのようなものがあるかということを実験的に理解する。

この演習は、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文意把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動計画を策定する。
第2回	為替相場の基礎に関する理解	テキスト第1章「そもそも為替レートとは」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第3回	為替相場の変動の背景にある出来事理解	テキスト第2章「為替レートを動かしている人たち」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第4回	為替相場の変動予測の方法についての理解	テキスト第4章「相場予想の立て方」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第5回	経済統計と為替相場の関係についての理解	テキスト第5章「経済統計はここをメインにチェック」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第6回	為替相場を動かす要人の発言についての理解	テキスト第6章「要人発言の重要性」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第7回	円ドル相場以外の為替相場についての理解	テキスト第7章「通貨によって動き方にはクセがある」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第8回	為替相場の変動要因の分析手法についての理解	テキスト第9章「為替相場に必要なテクニカル分析」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第9回	外国為替相場の変動要因としての米雇用統計の影響の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント(米雇用統計の発表)を見つけ出す。
第10回	外国為替相場の変動要因としての米FOMCの政策変更の影響の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント(米FRBの政策決定)を見つけ出す。
第11回	外国為替相場の変動要因としての日銀金融政策決定会合の影響についての確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント(日銀金融政策決定)を見つけ出す。

第12回	外国為替相場の変動要因としてのVIX指数の変化の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント(VIX指数の変化)を見つけ出す。
第13回	外国為替相場の変動要因としての実質金利差の変化の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント(実質金利差の変化)を見つけ出す。
第14回	秋学期のまとめ	1年間のゼミ活動のまとめ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

尾河真樹『本当にわかる為替相場』日本実業出版社、2023年。

【参考書】

- ①飯島寛之・五百旗頭真吾・佐藤秀樹・菅原歩『身近に感じる国際金融』有斐閣、2017年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論[第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

テキスト輪読の報告(50%)と討論への参加(50%)で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけでなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使ってFXのデモ取引を行うため、ノートパソコン等が必要となる。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論Ⅰ/Ⅱ」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論Ⅰ/Ⅱ」を並行して履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues. Evaluation will be based on participation and contribution to the discussion (50%), graduation report and promotion report (50%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

横内 正雄

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいさなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
- ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、まず基本的なテキストを読み、国際金融の基礎理論を理解する。続いて外国為替相場の動きに着目して、それを動かす要因についてFXのデモ取引を体験しながら理解を深める。その上で論理的な思考能力やディスカッション力を高めるために様々なテーマを取り上げグループワークやグループディスカッションを行う。本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション・FXのデモ取引の体験・校外施設見学 (可能な場合) 等で構成される

この演習は、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文章把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	春学期の活動計画を決定する。
第2回	国際収支について理解する	テキスト第1章「国際収支」の輪読とディスカッション
第3回	国際決済のメカニズムについて理解する	テキスト第2章「国際決済のメカニズムと外国為替」の輪読とディスカッション
第4回	外国為替相場について理解する	テキスト第3章「外国為替相場」の輪読とディスカッション
第5回	外国為替市場について理解する	テキスト第4章「外国為替市場」の輪読とディスカッション
第6回	為替相場制度について理解する	テキスト第5章「為替相場制度と為替介入」の輪読とディスカッション
第7回	金利平価について理解する	テキスト第6章「先物為替と金利平価」の輪読とディスカッション
第8回	外国為替相場の決定に関する古典理論について理解する	テキスト第7章「外国為替相場の理論I」の輪読とディスカッション
第9回	外国為替相場の決定に関する近代理論について理解する	テキスト第8章「外国為替相場の理論II」の輪読とディスカッション
第10回	為替リスクについて理解する	テキスト第9章「為替リスクの管理」の輪読とディスカッション
第11回	国際通貨について理解する	テキスト第10章「国際通貨」の輪読とディスカッション
第12回	国際収支に関する弾力性アプローチについて理解する	テキスト第12章「国際収支の理論I」の輪読とディスカッション
第13回	国際収支に関する貯蓄投資バランス・アプローチについて理解する	テキスト第13章「国際収支の理論II」の輪読とディスカッション
第14回	国際金融のトリレンマについて理解する	テキスト第14章「国際金融とマクロ経済政策」の輪読とディスカッション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる報告の準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

横内正雄『国際金融論I』法政大学通信教育部、2020年。

【参考書】

- ①飯島寛之・五百旗頭真吾・佐藤秀樹・菅原歩『身近に感じる国際金融』有斐閣、2017年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論[第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

各人の報告内容 (50%)、討論への参加 (50%) で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけでなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【学生が準備すべき機器他】

演習では適宜FXのデモ取引を利用するのでノートパソコンを持参する必要がある。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論I/II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論I/II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues. Evaluation will be based on participation and contribution to the discussion (50%), graduation report and promotion report (50%).

演習6

横内 正雄

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

現代の国際金融問題について学ぶ。現代は外国為替相場や国際通貨の問題がその国の経済全体に大きな影響を及ぼすようになっており、そうした国際金融に関する知識は現代の経済を理解する上で必要不可欠となっている。しかし、国際金融の問題は複雑で理解が難しいと見なされている。そのため、ここではいきなり具体的な現実の問題を取り上げるのではなく、まずは国際金融入門として基礎的な知識の習得を目指す。その上で現実の国際金融の問題にアプローチする。

【到達目標】

以下の4点を到達目標とする。

- ①国際金融に関する基礎的な知識を習得する。
- ②グローバル化の問題に関する正確な知識を身につける。
- ③国際金融に関する基本的な英文の読解力を養う。
- ④論理的な思考方法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

グローバル化という言葉が盛んに使われるようになって久しい。とりわけ金融現象のグローバル化ははなばなしが、この金融グローバル化の帰結が最近の金融危機であるといってもよい。金融グローバル化の問題が金融危機にいかんして行き着いたのかということを理解するために、国際金融に関する基本的な理論と具体的な事例について学ぶことが不可欠である。

本年度の演習は、基本的なテキストを読みつつ、外国為替相場の動きについて理解を深める。特に外国為替相場等の分析・予想に関して具体的な考察を行い金融のグローバル化の過程について理解を深める。本演習は、テキストの輪読・グループによる報告とディスカッション等で構成される。また、実習としてFX取引のデモ画面を利用して、為替相場の変動に影響する要因としてどのようなものがあるかということを実験的に理解する。

この演習は、国際金融に関する基礎知識とその応用を修得することにより、文意把握力、資料批判力、共同行動力などに関する就業力を育成する効果がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	秋学期の活動計画を策定する。
第2回	為替相場の基礎に関する理解	テキスト第1章「そもそも為替レートとは」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第3回	為替相場の変動の背景にある出来事理解	テキスト第2章「為替レートを動かしている人たち」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第4回	為替相場の変動予測の方法についての理解	テキスト第4章「相場予想の立て方」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第5回	経済統計と為替相場の関係についての理解	テキスト第5章「経済統計はここをメインにチェック」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第6回	為替相場を動かす要人の発言についての理解	テキスト第6章「要人発言の重要性」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第7回	円ドル相場以外の為替相場についての理解	テキスト第7章「通貨によって動き方にはクセがある」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第8回	為替相場の変動要因の分析手法についての理解	テキスト第9章「為替相場に必要なテクニカル分析」を輪読し、FXのデモ取引を行う。
第9回	外国為替相場の変動要因としての米雇用統計の影響の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (米雇用統計の発表) を見つけ出す。
第10回	外国為替相場の変動要因としての米FOMCの政策変更の影響の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (米FRBの政策決定) を見つけ出す。
第11回	外国為替相場の変動要因としての日銀金融政策決定会合の影響についての確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (日銀金融政策決定) を見つけ出す。

第12回	外国為替相場の変動要因としてのVIX指数の変化の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (VIX指数の変化) を見つけ出す。
第13回	外国為替相場の変動要因としての実質金利差の変化の確認	FXのデモ取引を利用して為替相場の変動に影響するイベント (実質金利差の変化) を見つけ出す。
第14回	秋学期のまとめ	1年間のゼミ活動のまとめ。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

全員によるテキストの事前の購読、報告者によるプレゼンテーション資料の作成、グループによる研究報告の準備。なお、本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

尾河真樹『本当にわかる為替相場』日本実業出版社、2023年。

【参考書】

- ①飯島寛之・五百旗頭真吾・佐藤秀樹・菅原歩『身近に感じる国際金融』有斐閣、2017年。
- ②岩本武和『国際経済学：国際金融編』ミネルヴァ書房、2012年。
- ③深尾光洋『国際金融論講義』日本経済新聞社、2010年。
- ④上川孝夫・藤田誠一『現代国際金融論[第4版]』有斐閣、2012年。

【成績評価の方法と基準】

テキスト輪読の報告 (50%) と討論への参加 (50%) で評価する。国際金融に関する基本的な理論・知識とその簡単な応用ができること、客観的で論理的な思考や記述ができることを評価の基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

個人によるプレゼンテーションだけでなく、グループワークとその報告を取り入れることを考えている。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使ってFXのデモ取引を行うため、ノートパソコン等が必要となる。

【その他の重要事項】

特になし。

【関連科目】

専門基礎科目B群の「金融論 I/II」を履修していることが望ましい。また、専門科目の「国際金融論 I/II」を並行して履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

In this seminar, students learn about modern international financial issues. Nowadays, events on international finance, ex foreign exchange rates fluctuations, are having a major impact on the economy of a country. For this reason, knowledge of international finance is essential for understanding modern economy. However, the issues of international finance are complex and difficult to understand. So, we first try to acquire basic knowledge about international finance, and then approach to real international finance issues. Evaluation will be based on participation and contribution to the discussion (50%), graduation report and promotion report (50%).

演習1

横山 斉理

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析そして他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文(報告書)作成を行うことができるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ること、理論武装することの重要性を体感することです。

②輪読

理論武装することの重要性を体感した上で、流通・マーケティングの基礎を学びます。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

③マーケティング・ゲーム

1グループ(3~5人)を1社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、机上で学んだ流通・マーケティングの主要概念(STPやマーケティング・ミックスなど)が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために合宿等で集中的に実施する予定です。

④企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただいた上で、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員し、課題についてのマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑤卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論→方法→検証」(←現時点では「?!」)という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い出迷子にならないことです。みなさんが所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずでしょうから。例年、短期間で一気に書き上げることを推奨しています。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ
4	マーケティング・コンペの課題検討①：課題決定	コンペに向けたグループディスカッション①：課題決定
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認①	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ
4	マーケティング・コンペの課題検討②：解題	コンペに向けたグループディスカッション②：解題
5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認②	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ
5	マーケティング・コンペの課題検討③：議論	コンペに向けたグループディスカッション③：議論
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告(前半)を行いディスカッションする

7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告(後半)を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加から得たはずの学びを内省する
10	マーケティング検定への途①：アウトラインをつかむ	マーケティング検定3級のアウトラインと要求水準を学ぶ
11	マーケティング検定への途②：基礎編	マーケティング検定3級に合格するために必要な基礎知識を学ぶ
12	マーケティング検定への途③：応用編	マーケティング検定3級に合格するために必要な応用知識を学ぶ
13	マーケティング検定への途④：総点検	マーケティング検定3級に合格するために必要な知識の総点検を行う
14	春学期総括	春学期の学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト(教科書)】

(公社)日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング(第2版)』同文館出版、2019年、3300円(税込)

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定3級試験 公式問題集&解説(2023年度版)』日本マーケティング協会、2023年、3025円(税込)

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します(=100%)。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント(合宿など)への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング入門、マーケティング・マネジメント論I/IIマーケティング・リサーチ論I/II、消費者行動論I/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/IIなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論I/IIは卒業までに必ず履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of this class is to provide students with an in-depth understanding of marketing and distribution through practice.

【Learning Objectives】

The goal is to learn to explain familiar marketing and distribution phenomena to others using theories and concepts.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. In addition, reading in a circular format and group discussions will be required as needed. Camps and joint seminars may be held as appropriate.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's overall contribution to the class (100%).

演習2

横山 斉理

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析そして他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文(報告書)作成を行うことができるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ること、理論武装することの重要性を実感することです。

②輪読

理論武装することの重要性を実感した上で、流通・マーケティングの基礎を学びます。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

③マーケティング・ゲーム

1グループ(3~5人)を1社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、机上で学んだ流通・マーケティングの主要概念(STPやマーケティング・ミックスなど)が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために合宿等で集中的に実施する予定です。

④企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただいた上で、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員し、課題についてのマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑤卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論→方法→検証」(一現時点では「?!」)という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い出迷子にならないことです。みなさんが所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずでしょうから。例年、短期間で一気に書き上げることを推奨しています。*授業形態は、対面とオンラインを状況に合わせて活用します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	演習概要の説明
第2回	企業コラボワーク ショップ：キックオフ	ワークショップにご協力いただく企業に課題の提示と関連情報の説明をいただく
第3回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク①：テーマ決定	ワークショップでの提案に向けてグループでディスカッションを行う： テーマ決定
第4回	企業コラボワークショップ： フィールドワーク① ：売場レイアウトなど	課題に直接的に関連する小売店の フィールドワークを行う：売場レイ アウトなど
第5回	企業コラボワーク ショップ：フィールド ワーク②：顧客	課題に間接的に関連する小売店の フィールドワークを行う：顧客
第6回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク②：議論	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 議論

第7回	企業コラボワーク ショップ：中間報告	ワークショップでの提案内容の進捗 状況について中間報告を行いディス カッションする
第8回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク③：修正	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 修正
第9回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク④：仕上げ	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 仕上げ
第10回	企業コラボワーク ショップ：中間報告	ワークショップでの提案内容の進捗 状況について中間報告を行いディス カッションする
第11回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク⑤：最終修正	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 最終修正
第12回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク⑥：最終仕上げ	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 最終仕上げ
第13回	企業コラボワーク ショップ：最終発表会	企業の担当者の前で企画内容をプレ ゼンし、講評してもらう
第14回	秋学期総括	秋学期の学びを内省し、今後の学び との関連を考える

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト(教科書)】

(公社)日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング(第2版)』同文館出版、2019年、3300円(税込)

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定3級試験 公式問題集&解説(2023年度版)』日本マーケティング協会、2023年、3025円(税込)

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します(=100%)。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント(合宿など)への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング入門、マーケティング・マネジメント論I/IIマーケティング・リサーチ論I/II、消費者行動論I/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/IIなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論I/IIは卒業までに必ず履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of this class is to provide students with an in-depth understanding of marketing and distribution through practice.

【Learning Objectives】

The goal is to learn to explain familiar marketing and distribution phenomena to others using theories and concepts.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. In addition, reading in a circular format and group discussions will be required as needed. Camps and joint seminars may be held as appropriate.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's overall contribution to the class (100%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

横山 斉理

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析そして他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文(報告書)作成を行うことができるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ること、理論武装することの重要性を体感することです。

②輪読

理論武装することの重要性を体感した上で、流通・マーケティングの基礎を学びます。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

③マーケティング・ゲーム

1グループ(3~5人)を1社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、机上で学んだ流通・マーケティングの主要概念(STPやマーケティング・ミックスなど)が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために合宿等で集中的に実施する予定です。

④企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただいた上で、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員し、課題についてのマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑤卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論→方法→検証」(←現時点では「?!」)という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い出迷子にならないことです。みなさんが所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずでしょうから。例年、短期間で一気に書き上げることを推奨しています。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ
4	マーケティング・コンペの課題検討①：課題決定	コンペに向けたグループディスカッション①：課題決定
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認①	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ
4	マーケティング・コンペの課題検討②：解題	コンペに向けたグループディスカッション②：解題
5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認②	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ
5	マーケティング・コンペの課題検討③：議論	コンペに向けたグループディスカッション③：議論
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告(前半)を行いディスカッションする

7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告(後半)を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加から得たはずの学びを内省する
10	マーケティング検定への途①：アウトラインをつかむ	マーケティング検定3級のアウトラインと要求水準を学ぶ
11	マーケティング検定への途②：基礎編	マーケティング検定3級に合格するために必要な基礎知識を学ぶ
12	マーケティング検定への途③：応用編	マーケティング検定3級に合格するために必要な応用知識を学ぶ
13	マーケティング検定への途④：総点検	マーケティング検定3級に合格するために必要な知識の総点検を行う
14	春学期総括	春学期の学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト(教科書)】

(公社)日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング(第2版)』同文館出版、2019年、3300円(税込)

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定3級試験 公式問題集&解説(2023年度版)』日本マーケティング協会、2023年、3025円(税込)

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します(=100%)。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント(合宿など)への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング入門、マーケティング・マネジメント論I/IIマーケティング・リサーチ論I/II、消費者行動論I/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/IIなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論I/IIは卒業までに必ず履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of this class is to provide students with an in-depth understanding of marketing and distribution through practice.

【Learning Objectives】

The goal is to learn to explain familiar marketing and distribution phenomena to others using theories and concepts.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. In addition, reading in a circular format and group discussions will be required as needed. Camps and joint seminars may be held as appropriate.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's overall contribution to the class (100%).

演習4

横山 斉理

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析そして他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文(報告書)作成を行うことができるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ること、理論武装することの重要性を実感することです。

②輪読

理論武装することの重要性を実感した上で、流通・マーケティングの基礎を学びます。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

③マーケティング・ゲーム

1グループ(3~5人)を1社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、机上で学んだ流通・マーケティングの主要概念(STPやマーケティング・ミックスなど)が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために合宿等で集中的に実施する予定です。

④企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただいた上で、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員し、課題についてのマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑤卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論→方法→検証」(←現時点では「?!」)という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い出迷子にならないことです。みなさんが所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずでしょうから。例年、短期間で一気に書き上げることを推奨しています。*授業形態は、対面とオンラインを状況に合わせて活用します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	演習概要の説明
第2回	企業コラボワーク ショップ：キックオフ	ワークショップにご協力いただく企業に課題の提示と関連情報の説明をいただく
第3回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク①：テーマ決定	ワークショップでの提案に向けてグループでディスカッションを行う： テーマ決定
第4回	企業コラボワークショップ： フィールドワーク① ：売場レイアウトなど	課題に直接的に関連する小売店の フィールドワークを行う：売場レイ アウトなど
第5回	企業コラボワーク ショップ：フィールド ワーク②：顧客	課題に間接的に関連する小売店の フィールドワークを行う：顧客
第6回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク②：議論	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 議論

第7回	企業コラボワーク ショップ：中間報告	ワークショップでの提案内容の進捗 状況について中間報告を行いディス カッションする
第8回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク③：修正	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 修正
第9回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク④：仕上げ	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 仕上げ
第10回	企業コラボワーク ショップ：中間報告	ワークショップでの提案内容の進捗 状況について中間報告を行いディス カッションする
第11回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク⑤：最終修正	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 最終修正
第12回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク⑥：最終仕上げ	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 最終仕上げ
第13回	企業コラボワーク ショップ：最終発表会	企業の担当者の前で企画内容をプレ ゼンし、講評してもらう
第14回	秋学期総括	秋学期の学びを内省し、今後の学び との関連を考える

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト(教科書)】

(公社)日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング(第2版)』同文館出版、2019年、3300円(税込)

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定3級試験 公式問題集&解説(2023年度版)』日本マーケティング協会、2023年、3025円(税込)

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します(=100%)。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント(合宿など)への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング入門、マーケティング・マネジメント論I/IIマーケティング・リサーチ論I/II、消費者行動論I/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/IIなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論I/IIは卒業までに必ず履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of this class is to provide students with an in-depth understanding of marketing and distribution through practice.

【Learning Objectives】

The goal is to learn to explain familiar marketing and distribution phenomena to others using theories and concepts.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. In addition, reading in a circular format and group discussions will be required as needed. Camps and joint seminars may be held as appropriate.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's overall contribution to the class (100%).

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

横山 斉理

演習選択_演習 4年次 / 3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析そして他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文(報告書)作成を行うことができるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ること、理論武装することの重要性を体感することです。

②輪読

理論武装することの重要性を体感した上で、流通・マーケティングの基礎を学びます。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

③マーケティング・ゲーム

1グループ(3~5人)を1社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、机上で学んだ流通・マーケティングの主要概念(STPやマーケティング・ミックスなど)が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために合宿等で集中的に実施する予定です。

④企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただいた上で、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員し、課題についてのマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑤卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論→方法→検証」(←現時点では「?!」)という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い出迷子にならないことです。みなさんが所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずでしょうから。例年、短期間で一気に書き上げることが推奨しています。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習概要の説明
2	マーケティング・コンペの企画の課題吟味・決定	マーケティング・コンペに参加するグループを決定し、取り組む課題を慎重に吟味・決定する
3	マーケティングの基本概念の確認	マーケティングの基本概念を改めて学ぶ
4	マーケティング・コンペの課題検討①：課題決定	コンペに向けたグループディスカッション①：課題決定
4	マーケティング・リサーチの諸手法の確認①	定性的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ
4	マーケティング・コンペの課題検討②：解題	コンペに向けたグループディスカッション②：解題
5	マーケティング・リサーチの諸手法の確認②	定量的マーケティング・リサーチの諸手法を学ぶ
5	マーケティング・コンペの課題検討③：議論	コンペに向けたグループディスカッション③：議論
6	マーケティング・コンペの中間報告①：前半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告(前半)を行いディスカッションする

7	マーケティング・コンペの中間報告①：後半	マーケティング・コンペで提案する内容の中間報告(後半)を行いディスカッションする
8	マーケティング・コンペの最終発表	コンペに向け、提案する内容の最終発表を行い、プランを改善する
9	マーケティング・コンペの振り返り	マーケティング・コンペへの参加から得たはずの学びを内省する
10	マーケティング検定への途①：アウトラインをつかむ	マーケティング検定3級のアウトラインと要求水準を学ぶ
11	マーケティング検定への途②：基礎編	マーケティング検定3級に合格するために必要な基礎知識を学ぶ
12	マーケティング検定への途③：応用編	マーケティング検定3級に合格するために必要な応用知識を学ぶ
13	マーケティング検定への途④：総点検	マーケティング検定3級に合格するために必要な知識の総点検を行う
14	春学期総括	春学期の学びからの発見を振り返る

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト(教科書)】

(公社)日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング(第2版)』同文館出版、2019年、3300円(税込)

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定3級試験 公式問題集&解説(2023年度版)』日本マーケティング協会、2023年、3025円(税込)

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します(=100%)。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント(合宿など)への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング入門、マーケティング・マネジメント論I/IIマーケティング・リサーチ論I/II、消費者行動論I/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/IIなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論I/IIは卒業までに必ず履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of this class is to provide students with an in-depth understanding of marketing and distribution through practice.

【Learning Objectives】

The goal is to learn to explain familiar marketing and distribution phenomena to others using theories and concepts.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. In addition, reading in a circular format and group discussions will be required as needed. Camps and joint seminars may be held as appropriate.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's overall contribution to the class (100%).

演習6

横山 斉理

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本演習の目的は、さまざまな実践を通じて、流通・マーケティングについて深く学ぶことです。流通・マーケティングは身近な現象です。我々は消費者として流通・マーケティングの当事者です。日々の生活の中で新製品の動向や新店舗の展開などに注意を向けておくことで、自分なりの問題意識をもつことができます。

【到達目標】

到達目標は、①流通・マーケティングについての専門知識を身につけること、②身近な現象を流通・マーケティング論の視点から洞察・分析そして他人に解説できるようになること、③専門知識を活かして調査・企画・プレゼンテーション・論文(報告書)作成を行うことができるようになること、です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ほとんどすべてを演習形式で進めます。

①マーケティング・コンペティションへの応募

学外の流通・マーケティング関連のコンペに応募する予定です。その目的は、自分たちの能力の現在地を知ること、理論武装することの重要性を実感することです。

②輪読

理論武装することの重要性を実感した上で、流通・マーケティングの基礎を学びます。その目的は、実践を助けてくれる理論、枠組み、概念、分析ツールなどを学ぶことです。理論なき実践は遊びと大差ありません。理論武装をして実践に臨むことが重要です。到達目標は、内閣府認定の資格試験であるマーケティング検定3級に合格することです。全員が合格できるよう進めていく予定です。

③マーケティング・ゲーム

1グループ(3~5人)を1社と見立てて、企業のマーケティング競争についてのシミュレーション・ゲームを実施します。その目的は、机上で学んだ流通・マーケティングの主要概念(STPやマーケティング・ミックスなど)が実践の中でどのように活用できるかを身をもって体験することです。学習効果を高めるために合宿等で集中的に実施する予定です。

④企業コラボワークショップ

企業の方をお招きして現実のビジネスにおける課題をいただいた上で、これまでの活動で培ってきたはずの専門知識・スキルを総動員し、課題についてのマーケティング・プランを立案し、担当者の前でプレゼンします。その目的は、机上の空論となりがちなプランの実現可能性について理解することです。他大学と合同ゼミの形で実施する可能性があります。

⑤卒業論文

流通・マーケティングに関わっていればテーマは自由。「立論→方法→検証」(←現時点では「?!」)という人が多いでしょうが、演習を通じて学びます。というプロセスがしっかりしていれば、興味があるテーマで論文を作成することを推奨しています。その目的は、思い出迷子にならないことです。みなさんが所属することになる組織の周りの人々のほとんどは卒業論文を書いているはずでしょうから。例年、短期間で一気に書き上げることを推奨しています。*授業形態は、対面とオンラインを状況に合わせて活用します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	演習概要の説明
第2回	企業コラボワーク ショップ：キックオフ	ワークショップにご協力いただく企業に課題の提示と関連情報の説明をいただく
第3回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク①：テーマ決定	ワークショップでの提案に向けてグループでディスカッションを行う： テーマ決定
第4回	企業コラボワークショッ プ：フィールドワーク① ：売場レイアウトなど	課題に直接的に関連する小売店の フィールドワークを行う：売場レイ アウトなど
第5回	企業コラボワーク ショップ：フィールド ワーク②：顧客	課題に間接的に関連する小売店の フィールドワークを行う：顧客
第6回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク②：議論	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 議論

第7回	企業コラボワーク ショップ：中間報告	ワークショップでの提案内容の進捗 状況について中間報告を行いディス カッションする
第8回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク③：修正	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 修正
第9回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク④：仕上げ	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 仕上げ
第10回	企業コラボワーク ショップ：中間報告	ワークショップでの提案内容の進捗 状況について中間報告を行いディス カッションする
第11回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク⑤：最終修正	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 最終修正
第12回	企業コラボワーク ショップ：グループ ワーク⑥：最終仕上げ	ワークショップでの提案に向けてグ ループでディスカッションを行う： 最終仕上げ
第13回	企業コラボワーク ショップ：最終発表会	企業の担当者の前で企画内容をプレ ゼンし、講評してもらう
第14回	秋学期総括	秋学期の学びを内省し、今後の学び との関連を考える

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。加えて、必要に応じて輪読やグループ討論なども必要となります。適宜、合宿や合同ゼミを実施することがあります。

【テキスト(教科書)】

(公社)日本マーケティング協会監修『ベーシック・マーケティング(第2版)』同文館出版、2019年、3300円(税込)

【参考書】

河野安彦『マーケティング検定3級試験 公式問題集&解説(2023年度版)』日本マーケティング協会、2023年、3025円(税込)

【成績評価の方法と基準】

調査・企画・プレゼンの結果とそこに至るまでのプロセスにより総合的に評価します(=100%)。

【学生の意見等からの気づき】

研究の進み具合に応じて、適宜、スケジュールを柔軟に運用します。ゼミのイベント(合宿など)への積極的な関与が求められます。

【学生が準備すべき機器他】

適宜、パソコン等の情報機器を利用します。

【関連科目】

マーケティング入門、マーケティング・マネジメント論I/IIマーケティング・リサーチ論I/II、消費者行動論I/II、サービス・マネジメント論I/II、流通論I/IIなど、マーケティング関連科目を積極的に履修してください。特に流通論I/IIは卒業までに必ず履修するようにしてください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The purpose of this class is to provide students with an in-depth understanding of marketing and distribution through practice.

【Learning Objectives】

The goal is to learn to explain familiar marketing and distribution phenomena to others using theories and concepts.

【Learning activities outside of classroom】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. In addition, reading in a circular format and group discussions will be required as needed. Camps and joint seminars may be held as appropriate.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be based on the student's overall contribution to the class (100%).

MAN200FA (経営学/Management 200)

演習1

吉田 健二

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略論のテキストや経営者が書いた本、ビジネス雑誌などを輪読することによって、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

春学期は、広い意味での経営戦略の本を積極的に読む予定です。昨年は、『日経ビジネス』のPanasonicや日清食品、セブン&アイ・ホールディングス、稲盛和夫などの特集記事と高田明（ジャパネットたかた）、土屋裕雅（カインズ）、田中仁（ジンス）、宗次徳二（香巻屋）などの「不屈の路程」の記事を読みました。また、ゼミを3つのグループに分けて、ニッスイ、花王、NTTデータの中期経営計画について研究を行い、発表しました。

担当者がパワーポイントを使って発表し、その後皆でディスカッションを行います。また、関連したビデオを見ることによって、理解を深めていきます。昨年は、ジャパネットたかたやユニクロ、日清食品の安藤百福のビデオを見ました。

できれば、企業の方をお招きして話を伺ったり、企業を訪問したいとも考えています。

合宿については、ゼミ生と話し合っ決めての予定ですが、毎年夏に2泊3日で行っています。昨年は、9月中旬に河口湖近くで、勉強とレクリエーションの両方を楽しみました。また、4年生が後輩のために就職活動についてのアドバイスを行いました。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期のゼミの説明	ゼミの概要や進め方等の説明とテキストの決定
第2回	テキストの輪読（1）	テキスト①の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第3回	テキストの輪読（2）	テキスト①の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第4回	テキストの輪読（3）	テキスト①の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第5回	ビデオの視聴（1）	テキスト①に関するビデオの視聴とディスカッション
第6回	テキストの輪読（4）	テキスト②の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第7回	テキストの輪読（5）	テキスト②の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第8回	テキストの輪読（6）	テキスト②の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第9回	ビデオの視聴（2）	テキスト②に関するビデオの視聴とディスカッション
第10回	テキストの輪読（7）	テキスト③の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第11回	テキストの輪読（8）	テキスト③の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第12回	テキストの輪読（9）	テキスト③の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第13回	ビデオの視聴（3）	テキスト③に関するビデオの視聴とディスカッション
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめと夏合宿の準備

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期は、テキストを事前に読み、疑問点や自分の意見等を整理してこること。また、発表者は、発表の準備を行うこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ゼミ生と話し合っ決めての予定です。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスター『[新版]企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論 <改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E.ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E.ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内での発表やコメント、質問などの平常点（100%）

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすいゼミにするつもりです。また、皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1年生で戦略論入門を、2年生で経営戦略論I/IIとマーケティング・マネジメント論I/IIを受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」（TBSテレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、木曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、金曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy, to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies and to develop their skills in oral communication.

Before each class meeting, students are expected to have read the relevant chapter(s) from the text and to prepare for their presentation. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on in-class contribution(100%).

演習2

吉田 健二

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習では、企業から経営戦略に関する研究課題を頂き、グループごとに研究を行い発表することによって、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

昨年は、CRM (顧客関係管理) で有名なグローバル IT 企業のセールスフォースから Tableau 大学生コミュニティの拡大や Tableau による地域活性化、普段行なっている判断を Tableau を使うとどうなるという研究課題を頂き、グループごとに研究を行い、12月に本社で社員の方々の前でプレゼンテーションを行いました。

今年はまだ決めていませんが、ゼミ生と相談して、何らかのグループ研究を行いたいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況や協力してくれる企業の有無によっては、春学期と同様な授業内容になるかもしれません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期のゼミの説明	グループ研究の発表会とその準備等の説明
第2回	グループ研究の課題の説明	グループ研究の課題の説明と本社見学
第3回	グループ研究の中間発表会の準備 (1)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第4回	グループ研究の中間発表会の準備 (2)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第5回	グループ研究の中間発表会の準備 (3)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第6回	グループ研究の中間発表会の準備 (4)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第7回	グループ研究の中間発表会の準備 (5)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第8回	グループ研究の中間発表会	グループ研究の中間発表を行う
第9回	グループ研究の最終発表会の準備 (1)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第10回	グループ研究の最終発表会の準備 (2)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第11回	グループ研究の最終発表会の準備 (3)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第12回	グループ研究の最終発表会の準備 (4)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第13回	グループ研究の最終発表会の準備 (5)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第14回	グループ研究の最終発表会	グループ研究の最終発表を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループごとにグループ研究の発表会の経過報告の準備をしてくる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

企業から出された研究課題に応じて、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

グループ研究への参加や授業内での経過報告やコメント、企業への中間発表や最終発表などの平常点 (100%)

【学生の意見等からの気づき】

皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1年生で戦略論入門を、2年生で経営戦略論 I/II とマーケティング・マネジメント論 I/II を受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」(TBS テレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy, to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies and to develop their skills in oral communication.

Before each class meeting, every group will be expected to prepare for interim presentations of group study. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on in-class contribution and interim and final presentations of group study(100%).

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

吉田 健二

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習では、経営戦略論のテキストや経営者が書いた本、ビジネス雑誌などを輪読することによって、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

春学期は、広い意味での経営戦略の本を積極的に読む予定です。昨年は、『日経ビジネス』のPanasonicや日清食品、セブン&アイ・ホールディングス、稲盛和夫などの特集記事と高田明(ジャパネットたかた)、土屋裕雅(カインズ)、田中仁(ジンス)、宗次徳二(香巻屋)などの「不屈の路程」の記事を読みました。また、ゼミを3つのグループに分けて、ニッスイ、花王、NTTデータの中期経営計画について研究を行い、発表しました。

担当者がパワーポイントを使って発表し、その後皆でディスカッションを行います。また、関連したビデオを見ることによって、理解を深めていきます。昨年は、ジャパネットたかたやユニクロ、日清食品の安藤百福のビデオを見ました。

できれば、企業の方をお招きして話を伺ったり、企業を訪問したいとも考えています。

合宿については、ゼミ生と話し合っ決めての予定ですが、毎年夏に2泊3日で行っています。昨年は、9月中旬に河口湖近くで、勉強とレクリエーションの両方を楽しみました。また、4年生が後輩のために就職活動についてのアドバイスを行いました。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期のゼミの説明	ゼミの概要や進め方等の説明とテキストの決定
第2回	テキストの輪読(1)	テキスト①の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第3回	テキストの輪読(2)	テキスト①の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第4回	テキストの輪読(3)	テキスト①の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第5回	ビデオの視聴(1)	テキスト①に関するビデオの視聴とディスカッション
第6回	テキストの輪読(4)	テキスト②の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第7回	テキストの輪読(5)	テキスト②の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第8回	テキストの輪読(6)	テキスト②の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第9回	ビデオの視聴(2)	テキスト②に関するビデオの視聴とディスカッション
第10回	テキストの輪読(7)	テキスト③の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第11回	テキストの輪読(8)	テキスト③の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第12回	テキストの輪読(9)	テキスト③の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第13回	ビデオの視聴(3)	テキスト③に関するビデオの視聴とディスカッション
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめと夏合宿の準備

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

春学期は、テキストを事前に読み、疑問点や自分の意見等を整理してこること。また、発表者は、発表の準備を行うこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

ゼミ生と話し合っ決めての予定です。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスター『[新版]企業戦略論(上・中・下)』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論<改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E.ポーター『競争の戦略(新訂版)』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E.ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内での発表やコメント、質問などの平常点(100%)

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすいゼミにするつもりです。また、皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1年生で戦略論入門を、2年生で経営戦略論I/IIとマーケティング・マネジメント論I/IIを受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」(TBSテレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy, to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies and to develop their skills in oral communication.

Before each class meeting, students are expected to have read the relevant chapter(s) from the text and to prepare for their presentation. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on in-class contribution(100%).

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習4

吉田 健二

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習では、企業から経営戦略に関する研究課題を頂き、グループごとに研究を行い発表することによって、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

昨年は、CRM (顧客関係管理) で有名なグローバル IT 企業のセールスフォースから Tableau 大学生コミュニティの拡大や Tableau による地域活性化、普段行なっている判断を Tableau を使うとどうなるという研究課題を頂き、グループごとに研究を行い、12月に本社で社員の方々の前でプレゼンテーションを行いました。

今年はまだ決めていませんが、ゼミ生と相談して、何らかのグループ研究を行いたいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況や協力してくれる企業の有無によっては、春学期と同様な授業内容になるかもしれません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期のゼミの説明	グループ研究の発表会とその準備等の説明
第2回	グループ研究の課題の説明	グループ研究の課題の説明と本社見学
第3回	グループ研究の中間発表会の準備 (1)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第4回	グループ研究の中間発表会の準備 (2)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第5回	グループ研究の中間発表会の準備 (3)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第6回	グループ研究の中間発表会の準備 (4)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第7回	グループ研究の中間発表会の準備 (5)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第8回	グループ研究の中間発表会	グループ研究の中間発表を行う
第9回	グループ研究の最終発表会の準備 (1)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第10回	グループ研究の最終発表会の準備 (2)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第11回	グループ研究の最終発表会の準備 (3)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第12回	グループ研究の最終発表会の準備 (4)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第13回	グループ研究の最終発表会の準備 (5)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第14回	グループ研究の最終発表会	グループ研究の最終発表を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループごとにグループ研究の発表会の経過報告の準備をしてくる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

企業から出された研究課題に応じて、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

グループ研究への参加や授業内での経過報告やコメント、企業への中間発表や最終発表などの平常点 (100%)

【学生の意見等からの気づき】

皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1年生で戦略論入門を、2年生で経営戦略論 I/II とマーケティング・マネジメント論 I/II を受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」(TBS テレビ、日曜日)、「カンパリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy, to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies and to develop their skills in oral communication.

Before each class meeting, every group will be expected to prepare for interim presentations of group study. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on in-class contribution and interim and final presentations of group study(100%).

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

吉田 健二

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、経営戦略論のテキストや経営者が書いた本、ビジネス雑誌などを輪読することによって、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。

授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

春学期は、広い意味での経営戦略の本を積極的に読む予定です。昨年は、『日経ビジネス』のPanasonicや日清食品、セブン&アイ・ホールディングス、稲盛和夫などの特集記事と高田明（ジャパネットたかた）、土屋裕雅（カインズ）、田中仁（ジンス）、宗次徳二（香巻屋）などの「不屈の路程」の記事を読みました。また、ゼミを3つのグループに分けて、ニッスイ、花王、NTTデータの中期経営計画について研究を行い、発表しました。

担当者がパワーポイントを使って発表し、その後皆でディスカッションを行います。また、関連したビデオを見ることによって、理解を深めていきます。昨年は、ジャパネットたかたやユニクロ、日清食品の安藤百福のビデオを見ました。

できれば、企業の方をお招きして話を伺ったり、企業を訪問したいとも考えています。

合宿については、ゼミ生と話し合ってお決める予定ですが、毎年夏に2泊3日で行っています。昨年は、9月中旬に河口湖近くで、勉強とレクリエーションの両方を楽しみました。また、4年生が後輩のために就職活動についてのアドバイスを行いました。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期のゼミの説明	ゼミの概要や進め方等の説明とテキストの決定
第2回	テキストの輪読（1）	テキスト①の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第3回	テキストの輪読（2）	テキスト①の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第4回	テキストの輪読（3）	テキスト①の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第5回	ビデオの視聴（1）	テキスト①に関するビデオの視聴とディスカッション
第6回	テキストの輪読（4）	テキスト②の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第7回	テキストの輪読（5）	テキスト②の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第8回	テキストの輪読（6）	テキスト②の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第9回	ビデオの視聴（2）	テキスト②に関するビデオの視聴とディスカッション
第10回	テキストの輪読（7）	テキスト③の前半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第11回	テキストの輪読（8）	テキスト③の中間部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第12回	テキストの輪読（9）	テキスト③の後半部分の担当者の発表と全員によるディスカッション
第13回	ビデオの視聴（3）	テキスト③に関するビデオの視聴とディスカッション
第14回	春学期のまとめ	春学期のまとめと夏合宿の準備

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期は、テキストを事前に読み、疑問点や自分の意見等を整理してこること。また、発表者は、発表の準備を行うこと。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

ゼミ生と話し合ってお決める予定です。

【参考書】

- ① 網倉久永・新宅純二郎『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。
 - ② 清水勝彦『戦略の原点』日経BP社、2007年。
 - ③ 三谷宏治『経営戦略全史』ディスカヴァー・トゥエンティワン、2013年。
 - ④ ジェイ・バーニー、ウィリアム・ヘスター『[新版]企業戦略論（上・中・下）』ダイヤモンド社、2021年。
 - ⑤ マイケル・ヒット、デュエーン・アイルランド、ロバート・ホスキソン『戦略経営論 <改訂新版>』センゲージラーニング、2014年。
 - ⑥ デービッド・アーカー『戦略立案ハンドブック』東洋経済新報社、2002年。
 - ⑦ M.E.ポーター『競争の戦略（新訂版）』ダイヤモンド社、1995年。
 - ⑧ M.E.ポーター『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年。
- ①②④⑤⑥は経営戦略論のテキストで、③は経営戦略論の100年の流れを描いた本で、⑦と⑧は経営戦略論の古典といわれる本です。他は、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業内での発表やコメント、質問などの平常点（100%）

【学生の意見等からの気づき】

経営戦略論の基礎を身につけるために、分かりやすいゼミにするつもりです。また、皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1年生で戦略論入門を、2年生で経営戦略論I/IIとマーケティング・マネジメント論I/IIを受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」（TBSテレビ、日曜日）、「カンブリア宮殿」（テレビ東京、木曜日）、「ガイアの夜明け」（テレビ東京、金曜日）のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy, to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies and to develop their skills in oral communication.

Before each class meeting, students are expected to have read the relevant chapter(s) from the text and to prepare for their presentation. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on in-class contribution(100%).

演習6

吉田 健二

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この演習では、企業から経営戦略に関する研究課題を頂き、グループごとに研究を行い発表することによって、経営戦略についての様々な概念や理論を理解するとともに、企業が実際にとっている経営戦略を学ぶ。

【到達目標】

経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているのかを説明することができる。また、本や資料等の要約や自分の考えなどをパワーポイントを使って発表することなどによって、コミュニケーション力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

この授業は、対面授業形式で行います。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン授業形式になるかもしれません。授業に対するコメント等は授業内で紹介し、次回以降の授業に活かすようにします。

昨年は、CRM (顧客関係管理) で有名なグローバル IT 企業のセールスフォースから Tableau 大学生コミュニティの拡大や Tableau による地域活性化、普段行なっている判断を Tableau を使うとどうなるという研究課題を頂き、グループごとに研究を行い、12月に本社で社員の方々の前でプレゼンテーションを行いました。

今年はまだ決めていませんが、ゼミ生と相談して、何らかのグループ研究をしたいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況や協力してくれる企業の有無によっては、春学期と同様な授業内容になるかもしれません。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期のゼミの説明	グループ研究の発表会とその準備等の説明
第2回	グループ研究の課題の説明	グループ研究の課題の説明と本社見学
第3回	グループ研究の中間発表会の準備 (1)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第4回	グループ研究の中間発表会の準備 (2)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第5回	グループ研究の中間発表会の準備 (3)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第6回	グループ研究の中間発表会の準備 (4)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第7回	グループ研究の中間発表会の準備 (5)	グループ研究の中間発表会の準備と経過報告を行う
第8回	グループ研究の中間発表会	グループ研究の中間発表を行う
第9回	グループ研究の最終発表会の準備 (1)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第10回	グループ研究の最終発表会の準備 (2)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第11回	グループ研究の最終発表会の準備 (3)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第12回	グループ研究の最終発表会の準備 (4)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第13回	グループ研究の最終発表会の準備 (5)	グループ研究の最終発表会の準備と経過報告を行う
第14回	グループ研究の最終発表会	グループ研究の最終発表を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループごとにグループ研究の発表会の経過報告の準備をしてくる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは使用しません。

【参考書】

企業から出された研究課題に応じて、授業時にその都度指示します。

【成績評価の方法と基準】

グループ研究への参加や授業内での経過報告やコメント、企業への中間発表や最終発表などの平常点 (100%)

【学生の意見等からの気づき】

皆でディスカッションしやすい環境にします。

【その他の重要事項】

少なくとも、1年生で戦略論入門を、2年生で経営戦略論 I/II とマーケティング・マネジメント論 I/II を受講することをお勧めします。

「がちりマンデー!!」(TBS テレビ、日曜日)、「カンブリア宮殿」(テレビ東京、木曜日)、「ガイアの夜明け」(テレビ東京、金曜日)のテレビ番組は、企業や経営者などを理解するのに役立ちますので、それらの番組を見ることをお勧めします。

【Outline (in English)】

This course deals with concepts and theories of strategic management and their applications to companies.

At the end of the course, students are expected to develop their perspective on what is a strategy, to gain insight into the ways in which organizations develop and implement strategies and to develop their skills in oral communication.

Before each class meeting, every group will be expected to prepare for interim presentations of group study. Your required study time is at least four hours for a class.

Final grade will be decided based on in-class contribution and interim and final presentations of group study(100%).

演習1

吉田 康伸

演習選択_演習 2年次/2単位 [春学期授業/Spring]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

健康のマネジメントについて、日常生活改善に役立てられるよう、各自の発表内容を理解する。またスポーツ全般について、各種目のルールやスポーツ団体の特徴等を学ぶ。

【到達目標】

- ①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。
- ②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事(栄養)、休息(睡眠)、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康でいるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像(3年生)および健康の維持(4年生)に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス、役員決定	ガイダンスとゼミ長等の役員を決定する。
第2回	時事トピックス、教員による健康講義(健康指標の測定等)	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康指標の測定等の講義を行う。
第3回	時事トピックス、教員による健康講義(流行の健康法等)	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による流行の健康法等の講義を行う。
第4回	時事トピックス、教員によるスポーツ団体等の講義	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員によるスポーツ団体等に関する講義を行う。
第5回	発表(健康、飲酒の害等)・ディスカッション	4年生の健康(飲酒の害等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第6回	発表(健康、喫煙の害等)・ディスカッション	4年生の健康(喫煙の害等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第7回	発表(健康、肥満の成因等)・ディスカッション	4年生の健康(肥満の成因等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第8回	発表(健康、睡眠等)・ディスカッション	4年生の健康(睡眠等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第9回	発表(スポーツ団体、野球等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(野球等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第10回	発表(スポーツ団体、バドミントン等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(バドミントン等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第11回	発表(スポーツ団体、アメフト等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(アメフト等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第12回 発表(スポーツ団体、サッカー等)・ディスカッション 3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(サッカー等の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第13回 発表(スポーツ団体、バレーボール等)・ディスカッション 3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(バレーボール等の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第14回 春学期総括、秋学期課題設定 春学期の総括と秋学期の課題設定を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況50%、個人発表20%、レポート30%の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べることで、きょうな体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現Vリーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will understand the content of their presentations regarding health management so that they can be used to improve their daily lives. And students will also learn about in general, including the rules of each sport and the characteristics of sports organizations.

【Learning Objectives】

1. Deepen your understanding of various health issues so that you can use them in your own daily life.

2. Pick up an interested sports leader, find out about that person, and establish an ideal leader image.

【Learning activities outside of classroom】

Make an effort to collect knowledge with an interest in health and sports on a daily basis, and prepare materials so that you can make presentations in the spring and fall semesters. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/policy】

Comprehensive evaluation will be made as 50% of participation in activities during class, 20% of individual presentation, and 30% of reports.

演習2

吉田 康伸

演習選択_演習 2年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

トップアスリート及びスポーツリーダー (監督等) に注目し、彼らの経歴や考え、トレーニング方法を調べ、ディスカッションを通して、トップアスリートの特徴や理想のスポーツリーダー像について考察する。

【到達目標】

スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

トップアスリート及びスポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像 (3年生) および健康の維持 (4年生) に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期授業ガイダンス	秋学期授業ガイダンスを行う中で、レポートの概要を発表する。
第2回	トップアスリート講義	教員によるトップアスリートの講義を行った後、全体でディスカッションを行う。
第3回	スポーツリーダー講義 (団体競技)	教員によるスポーツリーダー (団体競技) の講義を行った後、全体でディスカッションをする。
第4回	スポーツリーダー講義 (個人競技)	教員によるスポーツリーダー (個人競技) の講義を行った後、全体でディスカッションをする。
第5回	発表 (トップアスリート、野球選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (野球選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第6回	発表 (トップアスリート、バドミントン選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (バドミントン選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第7回	発表 (トップアスリート、サッカー選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (サッカー選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第8回	発表 (トップアスリート、アメフト選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (アメフト選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第9回	発表 (スポーツリーダー、団体競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (団体競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第10回	発表 (スポーツリーダー、団体競技のキャプテン等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (団体競技のキャプテン等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第11回	発表 (スポーツリーダー、個人競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (個人競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第12回	発表 (スポーツリーダー、個人競技のキャプテン等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (個人競技のキャプテン等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第13回	発表 (スポーツリーダー、武道競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (武道競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第14回	授業総括とレポート提出	授業の総括を行った後、レポートを提出する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況50%、個人発表20%、レポート30%の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるができるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現Vリーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Focusing on top athletes and sports leaders, we will examine their backgrounds, ways of thinking, and training methods, and through discussion we will examine the characteristics of top athletes and the image of an ideal sports leader.

【Learning Objectives】

Pick up an interested sports leader, find out about that person, and establish an ideal leader image.

【Learning activities outside of classroom】

Make an effort to collect knowledge with an interest in health and sports on a daily basis, and prepare materials so that you can make presentations in the spring and fall semesters. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/policy】

Comprehensive evaluation will be made as 50% of participation in activities during class, 20% of individual presentation, and 30% of reports.

MAN300FA (経営学 / Management 300)

演習3

吉田 康伸

演習選択_演習 3年次/2単位 [春学期授業/Spring]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

健康のマネジメントについて、日常生活改善に役立てられるよう、各自の発表内容を理解する。またスポーツ全般について、各種目のルールやスポーツ団体の特徴等を学ぶ。

【到達目標】

- ①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。
- ②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事(栄養)、休息(睡眠)、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康でいるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像(3年生)および健康の維持(4年生)に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス、役員決定	ガイダンスとゼミ長等の役員を決定する。
第2回	時事トピックス、教員による健康講義(健康指標の測定等)	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康指標の測定等の講義を行う。
第3回	時事トピックス、教員による健康講義(流行の健康法等)	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による流行の健康法等の講義を行う。
第4回	時事トピックス、教員によるスポーツ団体等の講義	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員によるスポーツ団体等に関する講義を行う。
第5回	発表(健康、飲酒の害等)・ディスカッション	4年生の健康(飲酒の害等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第6回	発表(健康、喫煙の害等)・ディスカッション	4年生の健康(喫煙の害等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第7回	発表(健康、肥満の成因等)・ディスカッション	4年生の健康(肥満の成因等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第8回	発表(健康、睡眠等)・ディスカッション	4年生の健康(睡眠等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第9回	発表(スポーツ団体、野球等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(野球等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第10回	発表(スポーツ団体、バドミントン等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(バドミントン等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第11回	発表(スポーツ団体、アメフト等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(アメフト等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第12回 発表(スポーツ団体、サッカー等)・ディスカッション 3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(サッカー等の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第13回 発表(スポーツ団体、バレーボール等)・ディスカッション 3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(バレーボール等の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第14回 春学期総括、秋学期課題設定 春学期の総括と秋学期の課題設定を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況50%、個人発表20%、レポート30%の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べることで、できるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現Vリーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will understand the content of their presentations regarding health management so that they can be used to improve their daily lives. And students will also learn about in general, including the rules of each sport and the characteristics of sports organizations.

【Learning Objectives】

1. Deepen your understanding of various health issues so that you can use them in your own daily life.

2. Pick up an interested sports leader, find out about that person, and establish an ideal leader image.

【Learning activities outside of classroom】

Make an effort to collect knowledge with an interest in health and sports on a daily basis, and prepare materials so that you can make presentations in the spring and fall semesters. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/policy】

Comprehensive evaluation will be made as 50% of participation in activities during class, 20% of individual presentation, and 30% of reports.

演習4

吉田 康伸

演習選択_演習 3年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

トップアスリート及びスポーツリーダー (監督等) に注目し、彼らの経歴や考え、トレーニング方法を調べ、ディスカッションを通して、トップアスリートの特徴や理想のスポーツリーダー像について考察する。

【到達目標】

スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

トップアスリート及びスポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像 (3年生) および健康の維持 (4年生) に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期授業ガイダンス	秋学期授業ガイダンスを行う中で、レポートの概要を発表する。
第2回	トップアスリート講義	教員によるトップアスリートの講義を行った後、全体でディスカッションを行う。
第3回	スポーツリーダー講義 (団体競技)	教員によるスポーツリーダー (団体競技) の講義を行った後、全体でディスカッションをする。
第4回	スポーツリーダー講義 (個人競技)	教員によるスポーツリーダー (個人競技) の講義を行った後、全体でディスカッションをする。
第5回	発表 (トップアスリート、野球選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (野球選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第6回	発表 (トップアスリート、バドミントン選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (バドミントン選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第7回	発表 (トップアスリート、サッカー選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (サッカー選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第8回	発表 (トップアスリート、アメフト選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (アメフト選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第9回	発表 (スポーツリーダー、団体競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (団体競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第10回	発表 (スポーツリーダー、団体競技のキャプテン等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (団体競技のキャプテン等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第11回	発表 (スポーツリーダー、個人競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (個人競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第12回	発表 (スポーツリーダー、個人競技のキャプテン等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (個人競技のキャプテン等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第13回	発表 (スポーツリーダー、武道競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (武道競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第14回	授業総括とレポート提出	授業の総括を行った後、レポートを提出する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況50%、個人発表20%、レポート30%の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるができるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現Vリーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Focusing on top athletes and sports leaders, we will examine their backgrounds, ways of thinking, and training methods, and through discussion we will examine the characteristics of top athletes and the image of an ideal sports leader.

【Learning Objectives】

Pick up an interested sports leader, find out about that person, and establish an ideal leader image.

【Learning activities outside of classroom】

Make an effort to collect knowledge with an interest in health and sports on a daily basis, and prepare materials so that you can make presentations in the spring and fall semesters. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/policy】

Comprehensive evaluation will be made as 50% of participation in activities during class, 20% of individual presentation, and 30% of reports.

MAN400FA (経営学 / Management 400)

演習5

吉田 康伸

演習選択_演習 4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

健康のマネジメントについて、日常生活改善に役立てられるよう、各自の発表内容を理解する。またスポーツ全般について、各種目のルールやスポーツ団体の特徴等を学ぶ。

【到達目標】

- ①健康のマネジメント：自身の日常生活に役立てることができるよう、健康に関する様々な問題について調べ、その理解を深める。
- ②スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

ストレス社会と称される現代において、ストレスに起因する生活習慣病が深刻な社会問題となっている。そこで、われわれが心身の健康を保持・増進するに当たり、運動や食事(栄養)、休息(睡眠)、あるいは喫煙が身体に及ぼす影響といった身近な問題を取り上げ、生涯健康でいるためにはどうしたら良いかを考え、興味のある問題について調べ上げて各自に発表してもらい、皆で検討する。

また、スポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像(3年生)および健康の維持(4年生)に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス、役員決定	ガイダンスとゼミ長等の役員を決定する。
第2回	時事トピックス、教員による健康講義(健康指標の測定等)	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による健康指標の測定等の講義を行う。
第3回	時事トピックス、教員による健康講義(流行の健康法等)	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員による流行の健康法等の講義を行う。
第4回	時事トピックス、教員によるスポーツ団体等の講義	各自が気になった健康やスポーツの情報を発表した後、教員によるスポーツ団体等に関する講義を行う。
第5回	発表(健康、飲酒の害等)・ディスカッション	4年生の健康(飲酒の害等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第6回	発表(健康、喫煙の害等)・ディスカッション	4年生の健康(喫煙の害等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第7回	発表(健康、肥満の成因等)・ディスカッション	4年生の健康(肥満の成因等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第8回	発表(健康、睡眠等)・ディスカッション	4年生の健康(睡眠等)に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第9回	発表(スポーツ団体、野球等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(野球等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第10回	発表(スポーツ団体、バドミントン等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(バドミントン等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第11回	発表(スポーツ団体、アメフト等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(アメフト等)の個人発表の後、全体でディスカッションをする。

第12回	発表(スポーツ団体、サッカー等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(サッカー等の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第13回	発表(スポーツ団体、バレーボール等)・ディスカッション	3年生の各自関心のあるスポーツ種目又はスポーツ団体(バレーボール等の個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第14回	春学期総括、秋学期課題設定	春学期の総括と秋学期の課題設定を行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況50%、個人発表20%、レポート30%の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べることで、きょうな体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現Vリーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students will understand the content of their presentations regarding health management so that they can be used to improve their daily lives. And students will also learn about in general, including the rules of each sport and the characteristics of sports organizations.

【Learning Objectives】

1. Deepen your understanding of various health issues so that you can use them in your own daily life.

2. Pick up an interested sports leader, find out about that person, and establish an ideal leader image.

【Learning activities outside of classroom】

Make an effort to collect knowledge with an interest in health and sports on a daily basis, and prepare materials so that you can make presentations in the spring and fall semesters. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/policy】

Comprehensive evaluation will be made as 50% of participation in activities during class, 20% of individual presentation, and 30% of reports.

演習6

吉田 康伸

演習選択_演習 4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

この演習は1時限のみです。2時限連続では開講しません。

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

トップアスリート及びスポーツリーダー (監督等) に注目し、彼らの経歴や考え方、トレーニング方法を調べ、ディスカッションを通して、トップアスリートの特徴や理想のスポーツリーダー像について考察する。

【到達目標】

スポーツにおけるリーダーシップ：関心のあるスポーツ界のリーダーを取り上げて、その人物について詳細に調べ、自分なりの理想的リーダー像を確立する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

トップアスリート及びスポーツ界で活躍する監督やコーチ、キャプテン等のリーダーに焦点を当て、彼らがどのようにしてリーダーシップを発揮しているのかについても考える。

以上の内容を論文や書籍等、多様な媒体から知識を獲得した後に、ゼミ内で発表、ディスカッションすることを通して、健康・スポーツについての理解をより一層深めていく。最終的に、理想のリーダー像 (3年生) および健康の維持 (4年生) に関するレポートを作成し、提出してもらう。

最終授業で、13回までの講義内容のまとめや復習だけでなく、課題に対する講評や解説も行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期授業ガイダンス	秋学期授業ガイダンスを行う中で、レポートの概要を発表する。
第2回	トップアスリート講義	教員によるトップアスリートの講義を行った後、全体でディスカッションを行う。
第3回	スポーツリーダー講義 (団体競技)	教員によるスポーツリーダー (団体競技) の講義を行った後、全体でディスカッションをする。
第4回	スポーツリーダー講義 (個人競技)	教員によるスポーツリーダー (個人競技) の講義を行った後、全体でディスカッションをする。
第5回	発表 (トップアスリート、野球選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (野球選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第6回	発表 (トップアスリート、バドミントン選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (バドミントン選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第7回	発表 (トップアスリート、サッカー選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (サッカー選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第8回	発表 (トップアスリート、アメフト選手等) ・ディスカッション	4年生のトップアスリート (アメフト選手等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第9回	発表 (スポーツリーダー、団体競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (団体競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第10回	発表 (スポーツリーダー、団体競技のキャプテン等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (団体競技のキャプテン等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第11回	発表 (スポーツリーダー、個人競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (個人競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第12回	発表 (スポーツリーダー、個人競技のキャプテン等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (個人競技のキャプテン等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第13回	発表 (スポーツリーダー、武道競技の監督等) ・ディスカッション	3年生のスポーツリーダー (武道競技の監督等) に関する個人発表の後、全体でディスカッションをする。
第14回	授業総括とレポート提出	授業の総括を行った後、レポートを提出する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日頃から健康・スポーツに興味を持って、知識の収集と習得に努め、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう資料の準備を進めておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定のテキストは使用せず、必要に応じて資料を配布する。

【参考書】

必要に応じて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業中の活動に対する参画状況 50%、個人発表 20%、レポート 30% の配分として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

ディスカッションでは、各自が積極的かつ具体的な意見を述べるができるような体制づくりに努める。

【学生が準備すべき機器他】

【その他の重要事項】

・学生自身が自主的に取り組むことがゼミの本分である。ついては、受身でなく、積極的な姿勢で学習活動に望むこと。

・バレーボール現Vリーグでの選手経験及び国際バレーボールコーチと日本スポーツ協会公認バレーボールコーチの資格を有し、大学バレーボールチームのコーチ及び監督経験を活かしてスポーツリーダーシップの授業を行う。

【オフィス・アワー】

授業後に質問等を受け付ける。

【関連科目】

特になし。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Focusing on top athletes and sports leaders, we will examine their backgrounds, ways of thinking, and training methods, and through discussion we will examine the characteristics of top athletes and the image of an ideal sports leader.

【Learning Objectives】

Pick up an interested sports leader, find out about that person, and establish an ideal leader image.

【Learning activities outside of classroom】

Make an effort to collect knowledge with an interest in health and sports on a daily basis, and prepare materials so that you can make presentations in the spring and fall semesters. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria/policy】

Comprehensive evaluation will be made as 50% of participation in activities during class, 20% of individual presentation, and 30% of reports.

MAN200FA (経営学 / Management 200)

演習1

李 瑞雪

演習選択_演習 2年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業のロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) の基礎的な理論と管理手法、分析手法を学びます。

【到達目標】

1. 文献輪読と討論を通じて企業のロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) に関する基礎知識を習得します。
2. ロジスティクスのマネジメントとオペレーションの現場に対する観察と実地調査を通じて、理論・概念の理解を深めるとともに、実態に対する把握力と分析力を養います。
3. 「真理の探究」に努めると同時に、ゼミ仲間の友情を涵養し、将来にわたるネットワークを築きます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期においては、ロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) の専門書と事例集をステップ・バイ・ステップで輪読し、討論します。また、フィールド調査の基本技法を学び、また調査企画を行います。秋学期では、企業のロジスティクス組織、ロジスティクス施設を対象とするフィールド調査を実施します。そして、中間報告、追加調査、最終報告というプロセスを踏んで調査レポートを仕上げっていきます。なお、この一連の活動はグループ研究の形をとります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方を説明し、輪読の担当割り当て、スケジュールの策定、グループ編成を行い、資料 (教科書・専門書など) を準備します。
第2回	図書館ガイダンス	文献検索方法、データベース利用などを学び、文献引用のルールを理解します。
第3回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	ビジネス・ロジスティクス・マネジメントの基本理論を学びます。
第4回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	輸送管理の基礎知識を学びます。
第5回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	保管と在庫管理の基礎知識を学びます。
第6回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	ロジスティクス・ネットワーク設計の基礎知識を学びます。
第7回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーン戦略論を学びます。
第8回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの組織と人材に関する理論を学びます。
第9回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの統合的オペレーション計画 (integrated operations planning) の基礎知識を学びます。
第10回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの業績測定 (performance measurement) の基礎知識を学びます。

第11回	企業見学	企業のロジスティクス・センターを見学し、物流・ロジスティクスの現場を観察することを通じて、物流管理・サプライチェーンマネジメントについての理解を深めます。
第12回	フィールドリサーチ手法の習得	フィールドリサーチ手法の基本を学びます。とりわけ調査計画の策定、調査対象の選定、聞き取りの作法について学習します。
第13回	フィールドリサーチ手法の習得	フィールドリサーチで得た情報の整理・分析の手法を学びます。
第14回	企業調査の計画作り	秋学期に実施する企業調査の具体的な計画を設計・検討し、グループごとに企画書をまとめます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 指定された文献内容は必ず事前に読んでおいてください。
2. 割り当てられる部分は必ず発表レジュメを作成しておいてください。
3. 企業調査の実施と並行して、調査対象に関連する既存文献を積極的に収集しレビューしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読文献はゼミの1回目です。

【参考書】

Supply Chain Logistics Management, 3rd edition, by D. J. Bowersox, D. J. Closs, and M. B. Cooper, McGraw-Hill Irwin
Supply Chain Strategy, by E. H. Frazelle, The McGraw-Hill Companies, Inc.

『業界別 物流管理とSCMの実践』李瑞雪・安藤康行編著、ミネルヴァ書房
『ロジスティクス概論：基礎から学ぶシステムと経営』苦瀬博仁編著、白桃書房
『ケース・スタディの方法』(第2版) Robert K. Yin 著、千倉書房
『月刊 ロジスティクス・ビジネス』各号

【成績評価の方法と基準】

輪読の発表とディスカッション参加 (30%)、企業調査の参加・貢献 (30%)、調査レポートの水準 (40%) を総合して評価します。3回以上の無断欠席者には成績をつけません。

【学生の意見等からの気づき】

就活繁忙期に柔軟かつ効果的なゼミ運営を行います。

【学生が準備すべき機器他】

輪読の発表資料と企業調査の発表資料はPPT (パワーポイント) にしたうえで、プロジェクターを使用してプレゼンを行います。

【その他の重要事項】

各グループの企業調査とは別途に、ゼミ全体の企業見学を実施します。ゼミ合宿や国内のインカレ、海外の大学と合同ゼミなどの機会を利用して、論文を発表することを予定しています。主な関連科目として、経営戦略論 I/II、日本の物流と企業経営、国際経営戦略論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、経営分析 I/II、III/IV、日本経営論 I/II、経営組織論 I/II、マーケティング論 I/II、経営管理論 I/IIなどが挙げられます。

【合宿】

国内合宿と海外合宿を1回ずつ行います。

【合同論文発表会】

海外大学のゼミと合同論文発表会を行います。

【Outline (in English)】

In this class, we will learn the fundamental theories, management method, and analytical method related with business logistics strategy, business logistics management, and supply chain management (SCM). Your overall grade in the class will be decided based on the following. Contribution to the presentation and discussion: 30%, contribution to the field research: 30%, contribution to the final research report: 40%.

演習2

李 瑞雪

演習選択_演習 2年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本学期的ゼミでは、日本におけるマテリアルハンドリング機器企業のビジネスモデル構築に関する調査研究を行います。文献レビューおよび事例研究を通じて、これら企業のビジネスモデルの現状と直面している課題を明らかにし、ソリューションを検討します。さらに、既存研究の知見をもとに、日本におけるマテハン機器の発展状況とその役割を分析し、物流現場でのロボティクス技術の最新の応用可能性についても探求します。

【到達目標】

マテリアルハンドリング企業についての調査研究を通して、以下の学習目標に到達することを目指します。

1. マテハン企業のビジネスモデル、競争戦略、組織、オペレーションを理解し、一定の分析能力とソリューション考案能力を有します。
2. 物流オペレーションズにおけるマテハンとDXの重要性を理解します。
3. 特定の課題をめぐる文献を調べ、まとめることができるようになります。
4. フィールド調査の基本的な作法を習得します。
5. ビジネスモデルの構築と分析に関する基本を習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3チームに分けて調査研究を進めます。前半の数週間では先行文献 (論文、報告書、記事、事例など) を調べゼミでの発表とディスカッションによって具体的な研究課題を抽出します。後半では、フィールド調査を計画・実施し、他大学との合同ゼミ等の場で調査発見を発表します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	春学期の活動の振り返り、夏休みの読書ノートの確認と情報交換、秋学期の活動計画の検討と決定、グループ分け
第2回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第3回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第4回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第5回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる事例研究を収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第6回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる事例研究を収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第7回	研究課題の具体化と調査計画の策定	先行研究のレビューを踏まえて、各班の具体的な研究課題をディスカッションする。
第8回	研究課題の具体化と調査計画の策定	各班の具体的な研究課題を選定し、フィールド調査の計画を検討する。
第9回	フィールド調査の準備と実施	各班のフィールド調査の準備状況と実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第10回	フィールド調査の準備と実施	各班のフィールド調査の準備状況と実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第11回	フィールド調査の実施	各班のフィールド調査の実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第12回	フィールド調査の実施	各班のフィールド調査による発見を発表し、追加調査の計画を検討する。
第13回	フィールド調査からの発見事実の分析	調査の発見事実の分析結果を発表し、レポート作成に向けてアドバイスを受ける。

第14回 レポートのドラフト発表 各班の調査レポートのドラフトを発表し、アドバイスを受ける。春休み期間に予定する他大学との合同ゼミでの研究発表に向けて準備する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ゼミの時間では文献サーベイやフィールド調査の進捗状況を確認し、ディスカッションを行うとともに、アドバイスを受けるが、大半の作業はゼミ時間外で遂行しなければならない。そのための十分な時間を確保することが必須です。なお、各班は毎週、ゼミ時間以外に適宜打ち合わせの機会を設けることを強く勧めます。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて授業資料を学習支援システムにアップロードします。

【参考書】

ゼミで適宜参考文献を案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの発表・ディスカッションへの貢献 (40%)、最終レポートへの貢献 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

HOPPIIを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

日本の物流と企業経営

【Outline (in English)】

In the fall semester seminar, research on business models in material handling equipment companies in Japan will be carried out. Through the survey of previous literature and case studies, students will be expected to understand the actual situation and challenges of the material handling companies in Japan. This course will also help students have basic literature survey skills and use basic field-research methodology. By the end of the fall semester, students will be required to complete research reports based on their previous literature survey and fieldwork. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Contribution to the presentation and discussion: 40%, Contribution to the research report: 60%.

MAN300FA (経営学/Management 300)

演習3

李 瑞雪

演習選択_演習 3年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業のロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) の基礎的な理論と管理手法、分析手法を学びます。

【到達目標】

1. 文献輪読と討論を通じて企業のロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) に関する基礎知識を習得します。
2. ロジスティクスのマネジメントとオペレーションの現場に対する観察と実地調査を通じて、理論・概念の理解を深めるとともに、実態に対する把握力と分析力を養います。
3. 「真理の探究」に努めると同時に、ゼミ仲間の友情を涵養し、将来にわたるネットワークを築きます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期においては、ロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) の専門書と事例集をステップ・バイ・ステップで輪読し、討論します。また、フィールド調査の基本技法を学び、また調査企画を行います。秋学期では、企業のロジスティクス組織、ロジスティクス施設を対象とするフィールド調査を実施します。そして、中間報告、追加調査、最終報告というプロセスを踏んで調査レポートを仕上げっていきます。なお、この一連の活動はグループ研究の形をとります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方を説明し、輪読の担当割り当て、スケジュールの策定、グループ編成を行い、資料 (教科書・専門書など) を準備します。
第2回	図書館ガイダンス	文献検索方法、データベース利用などを学び、文献引用のルールを理解します。
第3回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	ビジネス・ロジスティクス・マネジメントの基本理論を学びます。
第4回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	輸送管理の基礎知識を学びます。
第5回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	保管と在庫管理の基礎知識を学びます。
第6回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	ロジスティクス・ネットワーク設計の基礎知識を学びます。
第7回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーン戦略論を学びます。
第8回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの組織と人材に関する理論を学びます。
第9回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの統合的オペレーション計画 (integrated operations planning) の基礎知識を学びます。
第10回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの業績測定 (performance measurement) の基礎知識を学びます。

第11回 企業見学

企業のロジスティクス・センターを見学し、物流・ロジスティクスの現場を観察することを通じて、物流管理・サプライチェーンマネジメントについての理解を深めます。

第12回 フィールドリサーチ手法の習得

フィールドリサーチ手法の基本を学びます。とりわけ調査計画の策定、調査対象の選定、聞き取りの作法について学習します。

第13回 フィールドリサーチ手法の習得

フィールドリサーチで得た情報の整理・分析の手法を学びます。

第14回 企業調査の計画作り

秋学期に実施する企業調査の具体的な計画を設計・検討し、グループごとに企画書をまとめます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 指定された文献内容は必ず事前に読んでおいてください。
2. 割り当てられる部分は必ず発表レジュメを作成しておいてください。
3. 企業調査の実施と並行して、調査対象に関連する既存文献を積極的に収集しレビューしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読文献はゼミの1回目で提示します。

【参考書】

Supply Chain Logistics Management, 3rd edition, by D. J. Bowersox, D. J. Closs, and M. B. Cooper, McGraw-Hill Irwin
Supply Chain Strategy, by E. H. Frazelle, The McGraw-Hill Companies, Inc.

『業界別 物流管理とSCMの実践』李瑞雪・安藤康行編著、ミネルヴァ書房
『ロジスティクス概論：基礎から学ぶシステムと経営』苦瀬博仁編著、白桃書房
『ケース・スタディの方法』(第2版) Robert K. Yin 著、千倉書房
『月刊 ロジスティクス・ビジネス』各号

【成績評価の方法と基準】

輪読の発表とディスカッション参加 (30%)、企業調査の参加・貢献 (30%)、調査レポートの水準 (40%) を総合して評価します。3回以上の無断欠席者には成績をつけません。

【学生の意見等からの気づき】

就活繁忙期に柔軟かつ効果的なゼミ運営を行います。

【学生が準備すべき機器他】

輪読の発表資料と企業調査の発表資料はPPT (パワーポイント) にしたうえで、プロジェクターを使用してプレゼンを行います。

【その他の重要事項】

各グループの企業調査とは別途に、ゼミ全体の企業見学を実施します。ゼミ合宿や国内のインカレ、海外の大学と合同ゼミなどの機会を利用して、論文を発表することを予定しています。主な関連科目として、経営戦略論 I/II、日本の物流と企業経営、国際経営戦略論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、経営分析 I/II、III/IV、日本経営論 I/II、経営組織論 I/II、マーケティング論 I/II、経営管理論 I/IIなどが挙げられます。

【合宿】

国内合宿と海外合宿を1回ずつ行います。

【合同論文発表会】

海外大学のゼミと合同論文発表会を行います。

【Outline (in English)】

In this class, we will learn the fundamental theories, management method, and analytical method related with business logistics strategy, business logistics management, and supply chain management (SCM). Your overall grade in the class will be decided based on the following. Contribution to the presentation and discussion: 30%, contribution to the field research: 30%, contribution to the final research report: 40%.

演習4

李 瑞雪

演習選択_演習 3年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本学期的ゼミでは、日本におけるマテリアルハンドリング機器企業のビジネスモデル構築に関する調査研究を行います。文献レビューおよび事例研究を通じて、これら企業のビジネスモデルの現状と直面している課題を明らかにし、ソリューションを検討します。さらに、既存研究の知見をもとに、日本におけるマテハン機器の発展状況とその役割を分析し、物流現場でのロボティクス技術の最新の応用可能性についても探求します。

【到達目標】

マテリアルハンドリング企業についての調査研究を通して、以下の学習目標に到達することを目指します。

1. マテハン企業のビジネスモデル、競争戦略、組織、オペレーションを理解し、一定の分析能力とソリューション考案能力を有します。
2. 物流オペレーションズにおけるマテハンとDXの重要性を理解します。
3. 特定の課題をめぐむ文献を調べ、まとめることができるようになります。
4. フィールド調査の基本的な作法を習得します。
5. ビジネスモデルの構築と分析に関する基本を習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3チームに分けて調査研究を進めます。前半の数週間では先行文献 (論文、報告書、記事、事例など) を調べゼミでの発表とディスカッションによって具体的な研究課題を抽出します。後半では、フィールド調査を計画・実施し、他大学との合同ゼミ等の場で調査発見を発表します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	春学期の活動の振り返り、夏休みの読書ノートの確認と情報交換、秋学期の活動計画の検討と決定、グループ分け
第2回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第3回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第4回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第5回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる事例研究を収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第6回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる事例研究を収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第7回	研究課題の具体化と調査計画の策定	先行研究のレビューを踏まえて、各班の具体的な研究課題をディスカッションする。
第8回	研究課題の具体化と調査計画の策定	各班の具体的な研究課題を選定し、フィールド調査の計画を検討する。
第9回	フィールド調査の準備と実施	各班のフィールド調査の準備状況と実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第10回	フィールド調査の準備と実施	各班のフィールド調査の準備状況と実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第11回	フィールド調査の実施	各班のフィールド調査の実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第12回	フィールド調査の実施	各班のフィールド調査による発見を発表し、追加調査の計画を検討する。
第13回	フィールド調査からの発見事実の分析	調査の発見事実の分析結果を発表し、レポート作成に向けてアドバイスを受ける。

第14回 レポートのドラフト発表 各班の調査レポートのドラフトを発表し、アドバイスを受ける。春休み期間に予定する他大学との合同ゼミでの研究発表に向けて準備する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ゼミの時間では文献サーベイやフィールド調査の進捗状況を確認し、ディスカッションを行うとともに、アドバイスを受けるが、大半の作業はゼミ時間外で遂行しなければならない。そのための十分な時間を確保することが必須です。なお、各班は毎週、ゼミ時間以外に適宜打ち合わせの機会を設けることを強く勧めます。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて授業資料を学習支援システムにアップロードします。

【参考書】

ゼミで適宜参考文献を案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの発表・ディスカッションへの貢献 (40%)、最終レポートへの貢献 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

HOPPIIを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

日本の物流と企業経営

【Outline (in English)】

In the fall semester seminar, research on business models in material handling equipment companies in Japan will be carried out. Through the survey of previous literature and case studies, students will be expected to understand the actual situation and challenges of the material handling companies in Japan. This course will also help students have basic literature survey skills and use basic field-research methodology. By the end of the fall semester, students will be required to complete research reports based on their previous literature survey and fieldwork. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Contribution to the presentation and discussion: 40%, Contribution to the research report: 60%.

MAN400FA (経営学/Management 400)

演習5

李 瑞雪

演習選択_演習 4年次/3単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業のロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) の基礎的な理論と管理手法、分析手法を学びます。

【到達目標】

1. 文献輪読と討論を通じて企業のロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) に関する基礎知識を習得します。
2. ロジスティクスのマネジメントとオペレーションの現場に対する観察と実地調査を通じて、理論・概念の理解を深めるとともに、実態に対する把握力と分析力を養います。
3. 「真理の探究」に努めると同時に、ゼミ仲間の友情を涵養し、将来にわたるネットワークを築きます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

春学期においては、ロジスティクス戦略、ロジスティクス・マネジメント、サプライチェーン・マネジメント (SCM) の専門書と事例集をステップ・バイ・ステップで輪読し、討論します。また、フィールド調査の基本技法を学び、また調査企画を行います。秋学期では、企業のロジスティクス組織、ロジスティクス施設を対象とするフィールド調査を実施します。そして、中間報告、追加調査、最終報告というプロセスを踏んで調査レポートを仕上げっていきます。なお、この一連の活動はグループ研究の形をとります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの進め方を説明し、輪読の担当割り当て、スケジュールの策定、グループ編成を行い、資料 (教科書・専門書など) を準備します。
第2回	図書館ガイダンス	文献検索方法、データベース利用などを学び、文献引用のルールを理解します。
第3回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	ビジネス・ロジスティクス・マネジメントの基本理論を学びます。
第4回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	輸送管理の基礎知識を学びます。
第5回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	保管と在庫管理の基礎知識を学びます。
第6回	教科書・専門書を輪読し、物流管理 (ロジスティクス・マネジメント) の基礎知識の学習	ロジスティクス・ネットワーク設計の基礎知識を学びます。
第7回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーン戦略論を学びます。
第8回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの組織と人材に関する理論を学びます。
第9回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの統合的オペレーション計画 (integrated operations planning) の基礎知識を学びます。
第10回	教科書・専門書を輪読し、サプライチェーンマネジメントの基礎知識の学習	サプライチェーンマネジメントの業績測定 (performance measurement) の基礎知識を学びます。

第11回 企業見学

企業のロジスティクス・センターを見学し、物流・ロジスティクスの現場を観察することを通じて、物流管理・サプライチェーンマネジメントについての理解を深めます。

第12回 フィールドリサーチ手法の習得

フィールドリサーチ手法の基本を学びます。とりわけ調査計画の策定、調査対象の選定、聞き取りの作法について学習します。

第13回 フィールドリサーチ手法の習得

フィールドリサーチで得た情報の整理・分析の手法を学びます。

第14回 企業調査の計画作り

秋学期に実施する企業調査の具体的な計画を設計・検討し、グループごとに企画書をまとめます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 指定された文献内容は必ず事前に読んでおいてください。
2. 割り当てられる部分は必ず発表レジュメを作成しておいてください。
3. 企業調査の実施と並行して、調査対象に関連する既存文献を積極的に収集しレビューしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

輪読文献はゼミの1回目です。

【参考書】

Supply Chain Logistics Management, 3rd edition, by D. J. Bowersox, D. J. Closs, and M. B. Cooper, McGraw-Hill Irwin
Supply Chain Strategy, by E. H. Frazelle, The McGraw-Hill Companies, Inc.

『業界別 物流管理とSCMの実践』李瑞雪・安藤康行編著、ミネルヴァ書房
『ロジスティクス概論：基礎から学ぶシステムと経営』苦瀬博仁編著、白桃書房
『ケース・スタディの方法』(第2版) Robert K. Yin 著、千倉書房
『月刊 ロジスティクス・ビジネス』各号

【成績評価の方法と基準】

輪読の発表とディスカッション参加 (30%)、企業調査の参加・貢献 (30%)、調査レポートの水準 (40%) を総合して評価します。3回以上の無断欠席者には成績をつけません。

【学生の意見等からの気づき】

就活繁忙期に柔軟かつ効果的なゼミ運営を行います。

【学生が準備すべき機器他】

輪読の発表資料と企業調査の発表資料はPPT (パワーポイント) にしたうえで、プロジェクターを使用してプレゼンを行います。

【その他の重要事項】

各グループの企業調査とは別途に、ゼミ全体の企業見学を実施します。ゼミ合宿や国内のインカレ、海外の大学と合同ゼミなどの機会を利用して、論文を発表することを予定しています。主な関連科目として、経営戦略論 I/II、日本の物流と企業経営、国際経営戦略論 I/II、戦略的意思決定論 I/II、経営分析 I/II、III/IV、日本経営論 I/II、経営組織論 I/II、マーケティング論 I/II、経営管理論 I/IIなどが挙げられます。

【合宿】

国内合宿と海外合宿を1回ずつ行います。

【合同論文発表会】

海外大学のゼミと合同論文発表会を行います。

【Outline (in English)】

In this class, we will learn the fundamental theories, management method, and analytical method related with business logistics strategy, business logistics management, and supply chain management (SCM). Your overall grade in the class will be decided based on the following. Contribution to the presentation and discussion: 30%, contribution to the field research: 30%, contribution to the final research report: 40%.

演習6

李 瑞雪

演習選択_演習 4年次/3単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本学期的ゼミでは、日本におけるマテリアルハンドリング機器企業のビジネスモデル構築に関する調査研究を行います。文献レビューおよび事例研究を通じて、これら企業のビジネスモデルの現状と直面している課題を明らかにし、ソリューションを検討します。さらに、既存研究の知見をもとに、日本におけるマテハン機器の発展状況とその役割を分析し、物流現場でのロボティクス技術の最新の応用可能性についても探求します。

【到達目標】

マテリアルハンドリング企業についての調査研究を通して、以下の学習目標に到達することを目指します。

1. マテハン企業のビジネスモデル、競争戦略、組織、オペレーションを理解し、一定の分析能力とソリューション考案能力を有します。
2. 物流オペレーションズにおけるマテハンとDXの重要性を理解します。
3. 特定の課題をめぐる文献を調べ、まとめることができるようになります。
4. フィールド調査の基本的な作法を習得します。
5. ビジネスモデルの構築と分析に関する基本を習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」、「DP1-2」、「DP1-3」、「DP1-4」、「教養」、「DP2-1」、「DP3」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

3チームに分けて調査研究を進めます。前半の数週間では先行文献 (論文、報告書、記事、事例など) を調べゼミでの発表とディスカッションによって具体的な研究課題を抽出します。後半では、フィールド調査を計画・実施し、他大学との合同ゼミ等の場で調査発見を発表します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	春学期の活動の振り返り、夏休みの読書ノートの確認と情報交換、秋学期の活動計画の検討と決定、グループ分け
第2回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第3回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第4回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる既存論文や報告書、報道記事などを収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第5回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる事例研究を収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第6回	先行文献の調べ、発表、討論	マテハンのビジネスモデルに関わる事例研究を収集し、ゼミで内容の発表と討論を行う。
第7回	研究課題の具体化と調査計画の策定	先行研究のレビューを踏まえて、各班の具体的な研究課題をディスカッションする。
第8回	研究課題の具体化と調査計画の策定	各班の具体的な研究課題を選定し、フィールド調査の計画を検討する。
第9回	フィールド調査の準備と実施	各班のフィールド調査の準備状況と実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第10回	フィールド調査の準備と実施	各班のフィールド調査の準備状況と実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第11回	フィールド調査の実施	各班のフィールド調査の実施状況を報告し、アドバイスを受ける。
第12回	フィールド調査の実施	各班のフィールド調査による発見を発表し、追加調査の計画を検討する。
第13回	フィールド調査からの発見事実の分析	調査の発見事実の分析結果を発表し、レポート作成に向けてアドバイスを受ける。

第14回 レポートのドラフト発表 各班の調査レポートのドラフトを発表し、アドバイスを受ける。春休み期間に予定する他大学との合同ゼミでの研究発表に向けて準備する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ゼミの時間では文献サーベイやフィールド調査の進捗状況を確認し、ディスカッションを行うとともに、アドバイスを受けるが、大半の作業はゼミ時間外で遂行しなければならない。そのための十分な時間を確保することが必須です。なお、各班は毎週、ゼミ時間以外に適宜打ち合わせの機会を設けることを強く勧めます。

【テキスト (教科書)】

必要に応じて授業資料を学習支援システムにアップロードします。

【参考書】

ゼミで適宜参考文献を案内します。

【成績評価の方法と基準】

ゼミでの発表・ディスカッションへの貢献 (40%)、最終レポートへの貢献 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

HOPPIIを利用するため、パソコン等を準備してください。

【その他の重要事項】

なし

【関連科目】

日本の物流と企業経営

【Outline (in English)】

In the fall semester seminar, research on business models in material handling equipment companies in Japan will be carried out. Through the survey of previous literature and case studies, students will be expected to understand the actual situation and challenges of the material handling companies in Japan. This course will also help students have basic literature survey skills and use basic field-research methodology. By the end of the fall semester, students will be required to complete research reports based on their previous literature survey and fieldwork. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Contribution to the presentation and discussion: 40%, Contribution to the research report: 60%.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (C言語) (2019年度以降入学者)

寺脇 由紀

情報関係科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、C言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的とさせていただきます。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を習得し、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成し理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第2回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第3回	プログラムの書き方	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第4回	画面への出力	整数や小数を使った計算を習得します。また、C言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第5回	数値の表示と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第6回	数値の記憶と計算	変数を扱う方法を学びます。
第7回	変数	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第8回	式と演算子	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	代表的なアルゴリズムをフローチャートにて表現し、フローチャートの基づいてプログラムを作成することを学びます。
第10回	流れ図とプログラム	if文による条件分岐の書き方を学びます。
第11回	条件分岐	switch文による条件分岐の書き方や、複雑な条件分岐の書き方を学びます。
第12回	複雑な条件分岐	for文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	while文による繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	回数がわからない繰り返し	

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

1) 株式会社アंक著、Cの絵本 第2版 C言語が好きになる新しい9つの扉、翔泳社、2016、ISBN-10: 479815038X。

2) David Griffiths, Dawn Griffiths 著、中田秀基監訳、木下哲也訳: Head First C - 頭とからだだけで覚えるCの基本、オライリー・ジャパン、2013、ISBN-10: 4873116090。

次に挙げるのは定番の教科書です。少し難しいので、余裕のある人向けです。
3) B.W. カーニハン, D.M. リッチー著、石田晴久訳: プログラミング言語C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付けて、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using C language.

【Goal】

To be able to create simple programs using C language.

Through learning in C, the students will be able to understand what the problem is and practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the program and the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者)

寺脇 由紀

情報関係科目 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。また、いくつかの重要なアルゴリズムについて、その構造と実現方法も学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を用いた実用的なプログラム作成に必要な知識と技術を習得します。とくに、文字列操作、関数の作成、構造体、ポインタなどに関して理解します。講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成することで理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。
しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの文字入力に慣れているとは、1分間に150文字以上の入力ができることを目安としてください。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行ってください。授業中に完成できなかったことは、授業で配布する教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいのですが余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にするをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたり、コンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。
ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language. We will also learn the structure of some important algorithms and how to realize them.

Before/ after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following
the performance of Short reports and the assignments : 60%, learning attitude towards programming and the in class contribution: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (C言語) (2019年度以降入学者)

寺脇 由紀

情報関係科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、C言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的とさせていただきます。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を習得し、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成し理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第2回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第3回	プログラムの書き方	多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第6回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第7回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第8回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	流れ図とプログラム	代表的なアルゴリズムをフローチャートにて表現し、フローチャートの基づいてプログラムを作成することを学びます。
第11回	条件分岐	if文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	複雑な条件分岐	switch文による条件分岐の書き方や、複雑な条件分岐の書き方を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	for文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	回数がわからない繰り返し	while文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

1) 株式会社アंक著、Cの絵本 第2版 C言語が好きになる新しい9つの扉、翔泳社、2016、ISBN-10: 479815038X。

2) David Griffiths, Dawn Griffiths 著、中田秀基監訳、木下哲也訳: Head First C -頭とからだだけで覚えるCの基本、オライリー・ジャパン、2013、ISBN-10: 4873116090。

次に挙げるのは定番の教科書です。少し難しいので、余裕のある人向けです。

3) B.W. カーニハン, D.M. リッチー著、石田晴久訳: プログラミング言語C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付けて、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using C language.

【Goal】

To be able to create simple programs using C language.

Through learning in C, the students will be able to understand what the problem is and practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the program and the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2019年度以降入学者)

寺脇 由紀

情報関係科目 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。また、いくつかの重要なアルゴリズムについて、その構造と実現方法も学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を用いた実用的なプログラム作成に必要な知識と技術を習得します。とくに、文字列操作、関数の作成、構造体、ポインタなどに関して理解します。講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成することで理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。
しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの文字入力に慣れているとは、1分間に150文字以上の入力ができることを目安としてください。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行ってください。授業中に完成できなかったことは、授業で配布する教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいのですが余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にご覧いただくことをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたり、コンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。
ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language. We will also learn the structure of some important algorithms and how to realize them.

Before/ after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following
the performance of Short reports and the assignments : 60%, learning attitude towards programming and the in class contribution: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (JAVA) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

情報関係科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。春学期では可視化のライブラリを利用しながら、図形描画やアニメーションなどを利用してプログラミングを可視化しながら **Java** の基本文法を学んでいきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができるようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的的施工を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明ができるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基礎知識	Javaやプログラミングの基本的な考え方を学びます。
2	実行環境の基礎知識	Javaを実行する環境の構築方法や利用方法について学びます。
3	図形を表示する	Javaを使って四角形や楕円を表示する方法を学びます。
4	繰り返し (while)	while文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
5	繰り返し (for)	for文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
6	条件分岐	if文を利用して一部だけ異なる処理を行う方法を学びます。
7	アニメーション (基本)	アニメーションの基本について学びます。
8	アニメーション (応用)	図形をさまざまな方向に動かす方法について学びます。
9	クラス・オブジェクト (図形描画)	顔の図形を描いてクラスについて理解します。
10	クラス・オブジェクト (クラス化)	クラスを利用し簡単に図形を描く方法を学びます。
11	配列・Vector	たくさんの図形を効率よく動かす方法について学びます。
12	継承	異なる図形を効率よく作成する方法について学びます。
13	イベント	キーボードの入力に反応して図形を動かす方法について学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java —やさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

1年生やPC初心者の方の受講が目立ちましたので、少し基礎的な内容を厚くするようにシラバスを修正しましたが、難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定Javaプログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模Javaシステムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn Java, a major object-oriented language. In the spring semester, students will learn the basic syntax of Java by using visualization libraries and visualizing programming using graphic drawing and animation.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming skills through programming using Java.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in Java.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学)

飯塚 康至

情報関係科目 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。秋学期では春学期に学んだ **Java** の基本的な文法をもとにシューティングゲームを作成し、その過程で **Java** によるプログラミングの理解を深めていきます。

< 授業の目的・意義 >

ICT や **デジタル** は日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができます。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明できるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基本知識	オブジェクト指向言語 Java とはどのようなものか理解します。
2	実行環境の構築と理解	Java を実行する環境の構築方法と利用方法について学びます。
3	ゲームの雛形の作成	シューティングゲームの雛形を作成し実行までの手続きを理解します。
4	プレイヤーを表示する	画面上に自機(プレイヤー)を表示する方法について学びます。
5	プレイヤーを動かす	プレイヤーをアニメーションさせる方法について学びます。
6	敵を表示し動かす	敵を表示しアニメーションさせる方法について学びます。
7	キャラクターに抽象化する	プレイヤーや敵をキャラクターという概念にまとめる方法について学びます。
8	キーボードでプレイヤーを動かす	キーボードの入力でプレイヤーを動かす方法について学びます。
9	弾を撃てるようにする	プレイヤーから弾を発射できるようにする方法について学びます。
10	敵を出現させる	敵の母艦を作成して敵母艦から敵を出現させる方法について学びます。
11	プレイヤーと敵の当たり判定	プレイヤーと敵が当たった場合の処理(当たり判定)の実装方法を学びます。
12	弾と敵の当たり判定	弾と敵の当たり判定の実装方法を学びます。

13 進行管理

「クリア」や「ゲームオーバー」などの進行管理の実装方法について学びます。

14 秋期復習

秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 **Java** —やさしい **Java**, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期からの継続受講を推奨する科目ですが、後期からの受講者や1年生、**PC** の初心者受講者が見受けられましたので、全体的に基礎的な内容を厚くしながらゲームの完成を目指す形にシラバスを修正しました。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 **Java** プログラマー)

【関連科目】

データ処理論Ⅰ (データ可視化)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn **Java**, a major object-oriented language. In the fall semester, students will create a shooting game based on the basic **Java** syntax learned in the spring semester, deepening their understanding of **Java** programming in the process.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming thinking through programming using **Java**.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in **Java**.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (JAVA) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

情報関係科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。春学期では可視化のライブラリを利用しながら、図形描画やアニメーションなどを利用してプログラミングを可視化しながら **Java** の基本文法を学んでいきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができますようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的的施工を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明ができるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基礎知識	Javaやプログラミングの基本的な考え方を学びます。
2	実行環境の基礎知識	Javaを実行する環境の構築方法や利用方法について学びます。
3	図形を表示する	Javaを使って四角形や楕円を表示する方法を学びます。
4	繰り返し (while)	while文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
5	繰り返し (for)	for文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
6	条件分岐	if文を利用して一部だけ異なる処理を行う方法を学びます。
7	アニメーション (基本)	アニメーションの基本について学びます。
8	アニメーション (応用)	図形をさまざまな方向に動かす方法について学びます。
9	クラス・オブジェクト (図形描画)	顔の図形を描いてクラスについて理解します。
10	クラス・オブジェクト (クラス化)	クラスを利用し簡単に図形を描く方法を学びます。
11	配列・Vector	たくさんの図形を効率よく動かす方法について学びます。
12	継承	異なる図形を効率よく作成する方法について学びます。
13	イベント	キーボードの入力に反応して図形を動かす方法について学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java —やさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

1年生やPC初心者の方の受講が目立ちましたので、少し基礎的な内容を厚くするようにシラバスを修正しましたが、難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定Javaプログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模Javaシステムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn Java, a major object-oriented language. In the spring semester, students will learn the basic syntax of Java by using visualization libraries and visualizing programming using graphic drawing and animation.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming skills through programming using Java.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in Java.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学)

飯塚 康至

情報関係科目 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。秋学期では春学期に学んだ **Java** の基本的な文法をもとにシューティングゲームを作成し、その過程で **Java** によるプログラミングの理解を深めていきます。

< 授業の目的・意義 >

ICT や **デジタル** は日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用できるようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明できるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppi** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基本知識	オブジェクト指向言語 Java とはどのようなものか理解します。
2	実行環境の構築と理解	Java を実行する環境の構築方法と利用方法について学びます。
3	ゲームの雛形の作成	シューティングゲームの雛形を作成し実行までの手続きを理解します。
4	プレイヤーを表示する	画面上に自機(プレイヤー)を表示する方法について学びます。
5	プレイヤーを動かす	プレイヤーをアニメーションさせる方法について学びます。
6	敵を表示し動かす	敵を表示しアニメーションさせる方法について学びます。
7	キャラクターに抽象化する	プレイヤーや敵をキャラクターという概念にまとめる方法について学びます。
8	キーボードでプレイヤーを動かす	キーボードの入力でプレイヤーを動かす方法について学びます。
9	弾を撃てるようにする	プレイヤーから弾を発射できるようにする方法について学びます。
10	敵を出現させる	敵の母艦を作成して敵母艦から敵を出現させる方法について学びます。
11	プレイヤーと敵の当たり判定	プレイヤーと敵が当たった場合の処理(当たり判定)の実装方法を学びます。
12	弾と敵の当たり判定	弾と敵の当たり判定の実装方法を学びます。

13 進行管理

「クリア」や「ゲームオーバー」などの進行管理の実装方法について学びます。

14 秋期復習

秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 **Java** —やさしい **Java**, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期からの継続受講を推奨する科目ですが、後期からの受講者や1年生、**PC** の初心者受講者が見受けられましたので、全体的に基礎的な内容を厚くしながらゲームの完成を目指す形にシラバスを修正しました。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 **Java** プログラマー)

【関連科目】

データ処理論Ⅰ (データ可視化)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn **Java**, a major object-oriented language. In the fall semester, students will create a shooting game based on the basic **Java** syntax learned in the spring semester, deepening their understanding of **Java** programming in the process.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming thinking through programming using **Java**.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in **Java**.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (JAVA) (2019年度以降入学者)

寺脇 由紀

情報関係科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

Java 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、Java 言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

Java 言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。Java 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Java 言語を習得し、プログラミングの基礎概念と、基礎的なアルゴリズムを理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第2回	Java とは	プログラミング言語 Java、実行環境、開発環境の3つの側面を学習します。
第3回	プログラムの書き方	Java アプリケーションの作成から実行までを学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	識別子・予約語・命名規約	基本文法や、Java の命名規約の学習からプログラムをわかりやすく書くことについて学びます。
第6回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第7回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第8回	リテラル	各種リテラルについて学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	条件分岐	条件式の真偽による2分岐および多分岐について学びます。
第11回	複雑な条件分岐	2つ以上の条件式を結合や、switch 文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	回数がわからない繰り返し	条件式の真偽による繰り返し処理を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	制御構造まとめ	後判定による繰り返しや、入れ子構造、制御構造のスキップや強制終了などを学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

Joshua Bloch 著、柴田芳樹訳:Effective Java 第3版、丸善出版、第3版(2018/10/30)、ISBN-10: 4621303252.

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄え(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

プログラミング言語を初めて学ぶ方からわかりやすかったと好評をいただきました。

今年度も一つの要素を丁寧に確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めていきます。

みなさんもご自身で何回も成功と間違え繰り返しながらプログラムを書き、少しずつ習得していただきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

新型コロナウイルスの感染状況によってオンライン講義を実施することがあります。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the Java language. We will practice the computational thinking using Java language.

【Goal】

Students will be able to create simple programs using the Java language. Through learning Java language, the students should be able to practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2019年度以降入学者)

寺脇 由紀

情報関係科目 1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

オブジェクト指向プログラミング言語である Java を使い、オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを理解し、それらをプログラミングする技術を学びます。

学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、オブジェクト指向に基づいた小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的とさせていただきます。

【到達目標】

オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを習得する。

Java 言語を用いたオブジェクト指向プログラムの構築を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを理解し、そのプログラミングテクニックを学び、実践します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オブジェクト指向の基本概念	オブジェクト指向を用いたソフトウェア開発について学びます。
第2回	オブジェクト指向と図的表現	オブジェクト指向プログラミングにおいて特に重要度の高いUML記法について紹介します。
第3回	クラスとメソッド	メンバ変数やメソッドの定義、オブジェクトの生成について学びます。
第4回	オブジェクトの利用	メンバ変数およびメソッドの呼び出し方について学びます。
第5回	カプセル化と情報隠蔽	メンバ変数へのアクセス制限について学びます。
第6回	メンバ変数の初期化	コンストラクタの使い方について学びます。
第7回	オーバーロード	メソッドやコンストラクタの多重定義について学びます。
第8回	継承	オブジェクト抽象化のメカニズムについて学びます。
第9回	オーバーライド・抽象クラス・抽象メソッド	メソッドの再定義や、抽象クラス・抽象メソッドについて学びます。
第10回	インタフェース	メソッドの使い方の統一について学びます。
第11回	ポリモーフィズム	ポリモーフィズム (多態性) の意義について理解し、ポリモーフィズムの活用例について学びます。
第12回	例外処理	提供されている例外クラスについて学び、ユーザー定義例外を実践します。
第13回	パッケージとコレクションフレームワーク	クラスの整理整頓や、コレクションフレームワークの実装クラスについて学びます。
第14回	まとめ	これまでに習得した技法を概観し、総合演習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

Joshua Bloch 著、柴田芳樹訳:Effective Java 第3版, 丸善出版, 第3版 (2018/10/30), ISBN-10: 4621303252.

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄え (60%), 授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度 (40%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

プログラミング言語を初めて学ぶ方からわかりやすかったと好評をいただきました。

みなさんにとって身近な事例を取り上げながら、オブジェクト指向を理解していきます。教員によるデモンストレーションを多用し、なるべく多くの質問を受け付けながらみなさんのプログラミングを支援してきます。みなさんにもご自身で何回も成功と間違え繰り返ししながら、少しずつ理解を深めていただきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

講義で説明する知識と技術をしっかりと消化していただき、知識に基づいてプログラミングしてみるということが重要となります。知識が欠けてしまうと、教員の入力した文字を真似して入力しているだけとなります。講義内容を聞き逃さないという姿勢で授業に臨むこと、講義で説明した技術や知識を復習し確実に自分の中に積み上げていくことを徹底してください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will understand the three major elements of object-oriented programming: inheritance, encapsulation, and polymorphism, and learn techniques for programming them.

【Goal】

To master the three major elements of object-oriented programming: inheritance, encapsulation, and polymorphism. Understand how to construct object-oriented programs using the Java language.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (VBA) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

情報関係科目 1～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBAという) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。大量のデータを表形式で保存できるという Excel の特徴を生かし、できるだけ本物で大量のデータを用いる。統計学やデータサイエンスに基づいて、生のデータを自動で処理するためのプログラミングを習得する。

【到達目標】

プログラミングの考え方を理解し、表計算ソフトウェア Excel に入力されているデータを自動で集計するためのプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による事前学習と対面講義の組み合わせで講義を行う。予習用に、Microsoft Excel が動作する Windows または Mac パソコンを使用できることが望ましい。ない場合は、大学のカフェテリアが利用できる。

コンピュータ上で様々な処理を実行することができる表計算ソフトウェア Excel の使い方を解説し、そのマクロ言語としての VBA を解説する。Excel マクロ VBA の文法とアルゴリズムを理解し、プログラミングの基本を実習を通して学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	1年を通じた計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第2回	サブルーチン	マクロ自動記録を用いて、サブルーチンの呼び出しと実行順序について学ぶ。
第3回	値と式、および書式の設定	マクロで値や式、書式を自動的に設定する方法を学ぶ。
第4回	繰り返し処理 (1)	Excel シートの全行に同じ処理を行う構文を学ぶ。
第5回	範囲選択	変更部分の範囲を指定して元に戻す処理を行う。範囲が上下しても対応できる方法を学ぶ。
第6回	繰り返し (2)	集計処理を学ぶ。
第7回	選択	条件による二者択一を学ぶ。
第8回	繰り返しと選択の組み合わせ	最大値をはじめとした簡単なアルゴリズムを学ぶ。
第9回	多肢選択 (1)	3択以上の中から条件により選択する方法を学ぶ。
第10回	多肢選択 (2)	範囲のある条件分岐を学ぶ。
第11回	配列的な考え方	インデックスを用いてデータを指定する方法を学ぶ。
第12回	配列 (1)	配列を用いた大量のデータ処理を学ぶ。
第13回	繰り返し (3)	回数がわかっている場合の繰り返し処理の構文を学ぶ。
第14回	総合演習	自分でアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に提供した動画を視聴し、予習を行う。講義の時間に知識を定着させる演習を行う。

その日に学んだことを復習し、マクロプログラムを完成させる。

本授業の予習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

総合演習 (最終課題) 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンドの講義で、動画による学習は、自分にペースで繰り返し学習ができることから、効果があったことを受け、予習に取り入れる。対面授業で演習を行い、個別指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows または Mac パソコンが利用できることよい。古くても家族と共用でも可能。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

講義の後、およびメールで対応する。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Master programming skill and data mining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

You will be able to program for spreadsheets.

The goal is to understand the concept of programming and to create a program to automatically tabulate data entered into the Excel spreadsheet software.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Weekly quizzes 60%

Comprehensive Exercises 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (VBA) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

情報関係科目 1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。

VBA には、ユーザフォームを作成する機能があり、アプリケーションを制作することができる。ユーザフォームを用いたアプリケーションと Excel シートとを連携させ、アプリケーションからデータを操作できるプログラミングを習得する。

【到達目標】

代表的なアルゴリズムを理解し、プログラムに実装することができる。また、誤り箇所を自ら発見して修正できるようになる。画面を伴った簡単なアプリケーションの仕様を考案し、制作することができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画を視聴して予習してから、オンラインまたは対面講義に参加する。対面では、予習の知識を定着させる演習を行う。

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows パソコンが利用できるとよい。ない場合は、大学の自習室が利用できる。(講義の後半は Mac では実習できません)

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと春学期の復習	秋学期の計画を把握し、春学期の復習をする。
第2回	サブルーチンの引数	検索処理を通して、サブルーチンに値を渡して処理を行う手順を学ぶ。
第3回	関数の戻り値	検索処理を通して、関数で求めた結果を呼び出し側に返す手順を学ぶ。
第4回	ユーザフォーム (1)	イベントドリブンのマクロを学ぶ。
第5回	ユーザフォーム (2)	ユーザの操作を想定したマクロを学ぶ。
第6回	ユーザフォーム (3)	日付処理を行う。
第7回	ユーザフォーム (4)	グラフをアニメーションにする。
第8回	ユーザフォーム (5)	ラベルや画像をボタン操作で移動させる。
第9回	ユーザフォーム (6)	カレンダー制作を通して、ラベルをマクロプログラムで生成する。
第10回	ユーザフォーム (7) とオブジェクト指向	生成したラベルにイベントを負荷するためのオブジェクト指向を学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (8) とイベント	生成したラベルにオブジェクト指向を利用したイベントを実装する。
第12回	ユーザフォーム (9) とシート	迷路を通して、シートとユーザフォームの繋がりを学ぶ。
第13回	ユーザフォーム (10) とシートとイベント	迷路にイベントを付加し、イベントドリブンのアルゴリズムを学ぶ。
第14回	総合制作	自らのアイデアを具現化するアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンドの動画で予習してから講義に参加すること。講義では、予習した知識を定着させるために演習を行う。復習して次週までにプログラムを完成させる。

本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

制作課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンド動画が、自分のペースで何度でも視聴でき、効果があったことを受け、予習に取り入れる。一方、学習の様子がわからなかったことから、対面と組み合わせることとする。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Windows が動作する Windows パソコンがあるとよい。家族との共用、古くても可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目
プログラミング言語 VBA 1

【オフィス・アワー】

講義の後、メールでも対応する。
miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Master programming skill and data mining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

You will be able to program for spreadsheets.

You will be able to understand typical algorithms and implement them in your programs. You will also be able to find and correct errors in the program yourself.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Weekly quizzes 60%

Comprehensive Exercises 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (スクリプト言語) (2019年度以降入学者)

入戸野 健

情報関係科目 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

高度に情報化された社会では、各自が問題解決を行うに当たりプログラミング能力を身につけていることが重要になります。問題をプログラムにより処理する手順を論理的に考え、ソースコードを作成できるようになることを目的とします。この科目では特に、JavaScriptによるプログラミングについて実習を通じて基礎から学習します。合わせて連携するWebページの作成に必要なHTMLとCSSについても学びます。

【到達目標】

受講生がJavaScriptによるプログラミングの考え方を基礎から理解し、HTML、CSS、JavaScriptを利用したWebページを作成できるようになることを目標とします。同時に、情報通信を行うためのインターネットの基本的な仕組みを理解することを通じて、自ら作成したWebページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は基本的に毎回、テキストに沿って実習形式で進めます。まず作成するプログラムについての基礎知識や考え方を学習した後、ソースコードを入力して実行し、結果を確認します。テキストの内容を踏まえた練習問題に当たり、学習したテクニックを利用する方法を身につけます。必要となるインターネットや通信ネットワークについての関連知識についても随時触れていきます。

授業は原則として対面で行いますが、状況によっては一部をオンライン形式で実施することがあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	JavaScriptの特徴を概観し、エディタなどのプログラミング環境の準備を行います。
第2回	Webサイトの仕組み	Webページ表示の仕組みを理解し、HTMLやCSSの役割について学習します。
第3回	Webページ作成の基礎	基本的な構成のWebページをHTMLを使って作る方法を学びます。
第4回	ページの装飾	WebページをCSSで装飾する方法の基礎を学びます。
第5回	JavaScriptの入力と実行の基本	基礎的なJavaScriptのソースコードを入力してコンソールに実行結果を表示するまでの基本操作を学びます。
第6回	ボタンとダイアログボックスの利用	プログラムを起動するボタンと実行結果を表示するダイアログボックスを利用する方法を学習します。
第7回	ページ内容の書換え	JavaScriptのプログラムからWebページの内容を取得したり、ページ内容を書き換えたりする方法を学びます。
第8回	データと変数	数値データの計算、変数へのデータの代入について学習します。
第9回	条件分岐	if文で条件によって実行する処理を切り替える方法を習得します。
第10回	繰り返し	whileやforを使って指定した処理を繰り返し実行する方法を学びます。
第11回	関数の使い方	既存の関数を利用したり、自分で関数を作って実行する方法を学習します。
第12回	配列の利用	多くのデータをまとめて扱うための配列の使い方について学びます。
第13回	JavaScriptとWebページ制作の基礎(1)	JavaScriptを利用したオリジナルなWebページの構成を立案し検討します。
第14回	JavaScriptとWebページ制作の基礎(2)	Webページの構成をコーディングして入力し、動作確認を行って完成させます。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に提示します。必要に応じて補助教材を適宜提示します。

【参考書】

「JavaScript 第7版」David Flanagan 著、2021、オライリージャパン
さらに講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%) : 実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%) : 状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習(60%) : 後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取れるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したファイルやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください(詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語(Python) I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This course is designed to provide skills to construct web pages using JavaScript, HTML and CSS and also provide a fundamental understanding of information and communication network.

(Learning Objectives) The goal is to be able to create a website by editing JavaScript, HTML and CSS.

(Learning activities outside of classroom) If you are not able to reach the assigned goal in class, it is recommended that you complete it on your own before the next week's class.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on in-class contribution (25%), mid-term reports (15%), and term-end outcomes of the exercise (60%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (スクリプト言語) (2019年度以降入学者)

入戸野 健

情報関係科目 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

高度に情報化された社会では、各自が問題解決を行うに当たりプログラミング能力を身につけていることが重要になります。問題をプログラムにより処理する手順を論理的に考え、ソースコードを作成できるようになることを目的とします。この科目では特に、JavaScriptによるプログラミングについて実習を通じて基礎から学習します。合わせて連携するWebページの作成に必要なHTMLとCSSについても学びます。

【到達目標】

受講生がJavaScriptによるプログラミングの考え方を基礎から理解し、HTML、CSS、JavaScriptを利用したWebページを作成できるようになることを目標とします。同時に、情報通信を行うためのインターネットの基本的な仕組みを理解することを通じて、自ら作成したWebページで情報発信できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業は基本的に毎回、テキストに沿って実習形式で進めます。まず作成するプログラムについての基礎知識や考え方を学習した後、ソースコードを入力して実行し、結果を確認します。テキストの内容を踏まえた練習問題にあたり、学習したテクニックを利用する方法を身につけます。必要となるインターネットや通信ネットワークについての関連知識についても随時触れていきます。

授業は原則として対面で行いますが、状況によっては一部をオンライン形式で実施することがあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Webサイト構成の基礎	実用的なWebサイトのページ構成やページのレイアウトの作り方について学習します。
第2回	データ入力用のページ作成	HTMLでページ内にデータ入力用のフォームを作る方法を学びます。
第3回	データの取り込み	ページ内のフォームに入力されたデータをJavaScriptで利用する方法を学習します。
第4回	数値計算	関数を利用して様々なデータの計算を行う方法を学びます。
第5回	文字列の処理	文字列の連結、部分切り出し、置換え等の処理について学習します。
第6回	日付の計算	日数や時刻の表示や、それらのデータをもとにした時間や日数の計算について学びます。
第7回	画像処理	画像を読み込んで表示したり、複数の画像を切替えて表示するといった方法を学びます。
第8回	アニメーション	Webページのメニューなどを動的にアニメーションで表示するやり方について学習します。
第9回	jQueryの利用	jQueryを利用してよりシンプルにJavaScriptのコードを記述する方法を学びます。
第10回	データファイルの読み書き	JSON形式等のファイルからデータを読み込んだりデータを書き出す方法について学習します。
第11回	APIの利用	APIを使ってインターネットのWebページからデータを取得して利用する方法を習得します。
第12回	JavaScriptの応用とWebページ制作(1)	いくつかのテーマの中から、各自でJavaScriptを活用したWebページを立案しサイトの構成を検討します。
第13回	JavaScriptの応用とWebページ制作(2)	ソースコードを入力して作成し、ページのレイアウトや装飾などを行ってブラッシュアップします。
第14回	JavaScriptの応用とWebページ制作(3)	作成したWebサイトの動作確認を行い、さらなる改善点があるか等について検討します。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

各回の実習で目標とするところまで作成できなかった場合は、各自で次の回までに進めておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に提示します。必要に応じて補助教材を適宜提示します。

【参考書】

「JavaScript 第7版」David Flanagan 著、2021、オライリージャパン
さらに講義の中で随時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%) : 実習を伴うので、毎回授業に参加してスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%) : 状況に応じ、授業内容に沿った課題を出題することがあります。

課題演習(60%) : 後半に授業内で実施する演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

例題・練習問題等の実習時間を長く取れるようにしたい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したファイルやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください(詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語(Python)Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This course is designed to provide skills to construct web pages using JavaScript, HTML and CSS and also provide a fundamental understanding of information and communication network.

(Learning Objectives) The goal is to be able to create a website by editing JavaScript, HTML and CSS.

(Learning activities outside of classroom) If you are not able to reach the assigned goal in class, it is recommended that you complete it on your own before the next week's class.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on in-class contribution (25%), mid-term reports (15%), and term-end outcomes of the exercise (60%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (Python) (2019年度以降入学者)

入戸野 健

1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

高度に情報化された社会では、各自が問題解決を行うに当たりプログラミング能力を身につけていることが重要になります。問題をプログラムにより処理する手順を論理的に考え、ソースコードを作成できるようになることを目的とします。この授業では特に、Pythonによるプログラミングの基礎を学習します。プログラミングの初歩から基本文法を学んで行き、授業の後半ではいくつかの応用事例を学習します。

【到達目標】

まず、プログラミングの考え方を身につけることを目標とします。次に、解決したい問題に対して、簡単なプログラムを自分で作成し、直接あるいは間接的に解決に役立てられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は基本的にPCを使って実習形式で進めます。まずテキストの解説などで基本的な考え方や文法を理解した上で、例題の入力と実行確認を行います。さらに関連した練習問題のプログラム作成に取り組みます。

授業は原則として対面で行いますが、状況によっては一部をオンライン形式で実施することがあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	Pythonの特徴を概観し、エディタなどのプログラミング環境の準備を行います。
第2回	簡単な計算	簡単な四則演算の計算を行い、プログラミングの操作に慣れます。
第3回	数値と変数	数値の計算、変数への値の代入について学習します。
第4回	文字列の操作	文字の表示、文字の結合、一部分の文字の取り出しなどを学びます。
第5回	関数を使う	関数の利用の仕方、予め用意されている各種の関数について理解します。
第6回	条件分岐	if文で条件によって実行する処理を変える方法を学習します。
第7回	繰り返し	for文を使って処理を繰り返し実行する方法を学びます。
第8回	リストとタプル	複数のデータをまとめて扱うためのリストとタプルについて学習します。
第9回	セットと辞書	データの集まりを集合や辞書のように扱う方法を学びます。
第10回	関数の作成	自分で関数を作り利用する方法について学びます。
第11回	ソート・検索・抽出	データを並べ換えたり、指定したデータを探し出す方法を学びます。
第12回	例外処理	実行中に発生するエラーに対処するプログラムの書き方について理解します。
第13回	イテレータと内包表記	データの集まりから次々に要素を取り出したり、繰り返しデータを作成する方法を学習します。
第14回	基礎プログラム作成演習	各自で基礎的なオリジナルプログラムを作成する演習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回で指定した目標まで到達できなかった場合は、次の回までに各自で完了させておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。

【参考書】

「Python チュートリアル 第3版」 Guido van Rossum、2016、オライリージャパン

「Python 言語によるプログラミング イントロダクション 第2版」 John V. Guttag、2017、近代科学社

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%) : 実習が中心のため、毎回の実習をこなしてスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%) : 授業内容に沿った課題を1~2回程度出題します。

課題演習(60%) : 終盤に授業内で行う課題演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

授業内での実習の時間を十分に確保できるよう留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したプログラムやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください(詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語(スクリプト言語) I/II

【Outline (in English)】

(Course outline) This course focuses on Python as a scripting language. The course aims to provide understanding of elementary programming techniques. In the latter part of the course, it also focuses on some application cases.

(Learning Objectives) The first goal is to learn the basic concept of programming. The next goal is to be able to create your own programs in Python for the problems you want to solve.

(Learning activities outside of classroom) If you are not able to reach the assigned goal in class, it is recommended that you complete it on your own before the next week's class.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on in-class contribution (25%), mid-term reports (15%), and term-end outcomes of the exercise (60%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (Python) (2019年度以降入学者)

入戸野 健

1～4年次／2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

高度に情報化された社会では、各自が問題解決を行うに当たりプログラミング能力を身につけていることが重要になります。問題をプログラムにより処理する手順を論理的に考え、ソースコードを作成できるようになることを目的とします。この授業では特に、Pythonによるプログラミングの基礎を学習します。プログラミングの初歩から基本文法を学んで行き、授業の後半ではいくつかの応用事例を学習します。

【到達目標】

まず、プログラミングの考え方を身につけることを目標とします。次に、解決したい問題に対して、簡単なプログラムを自分で作成し、直接あるいは間接的に解決に役立てられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

授業は基本的にPCを使って実習形式で進めます。まずテキストの解説などで基本的な考え方や文法を理解した上で、例題の入力と実行確認を行います。さらに関連した練習問題のプログラム作成に取り組みます。

授業は原則として対面で行いますが、状況によっては一部をオンライン形式で実施することがあります。

課題等についての講評は適宜、授業内あるいは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ファイル処理	ファイルからデータ読み込んだり、処理結果をファイルへ書き出す方法を学びます。
第2回	配列の計算	配列(NumPy)を利用して数の並びを高速に計算する方法を学習します。
第3回	データのグラフ化	データを折れ線グラフや棒グラフなどで表現(可視化)する方法を学びます。
第4回	グラフの編集	軸や凡例などの様々なグラフの部分を編集する方法を学習します。
第5回	オブジェクトとクラス	オブジェクト指向プログラミングの考え方について理解します。
第6回	クラスの定義	オブジェクトを定義するクラスの作成方法について学習します。
第7回	メソッドの作成	オブジェクトを操作するメソッドの書き方について学びます。
第8回	プロパティの利用	オブジェクト内にあるデータの扱いについて理解します。
第9回	クラスの継承	既存のクラスを基にして新たなクラスを作成する方法を学習します。
第10回	事例1: Webデータ処理	Webサイトからデータを収集(スクレイピング)して集計処理を実行します。
第11回	事例2: データサイエンス入門	Pythonによる基礎的な統計的データ分析を行います。
第12回	事例3: AI(人工知能)入門	AIの手法により手書き文字を認識する処理を実行します。
第13回	応用プログラム作成演習(1)	いくつかのテーマの中から各自で問題を選び、プログラムを作成する演習を行います。
第14回	応用プログラム作成演習(2)	作成したプログラムの動作確認を行い処理効率の改善を試みます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回で指定した目標まで到達できなかった場合は、次の回までに各自で完了させておくことが推奨されます。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に提示します。

【参考書】

「Pythonチュートリアル 第3版」Guido van Rossum、2016、オライリージャパン

「Python言語によるプログラミング イントロダクション 第2版」John V. Guttag、2017、近代科学社

【成績評価の方法と基準】

平常点(25%) : 実習が中心のため、毎回の実習をこなしてスキルをきちんと蓄積して行くことが重要になります。

課題レポート(15%) : 授業内容に沿った課題を1～2回程度出題します。

課題演習(60%) : 終盤に授業内で行う課題演習で作成した成果物を提出してもらいます。

【学生の意見等からの気づき】

授業内での実習の時間を十分に確保できるよう留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

対面授業の実習は情報実習室のPCで行います。

作成したプログラムやデータを保存するためのUSBメモリーを必要に応じて各自持参してください(詳細は授業内で説明します)。

【関連科目】

プログラミング言語(スクリプト言語)Ⅰ/Ⅱ

【Outline (in English)】

(Course outline) This course focuses on Python as a scripting language. The course aims to provide understanding of elementary programming techniques. In the latter part of the course, it also focuses on some application cases.

(Learning Objectives) The first goal is to learn the basic concept of programming. The next goal is to be able to create your own programs in Python for the problems you want to solve.

(Learning activities outside of classroom) If you are not able to reach the assigned goal in class, it is recommended that you complete it on your own before the next week's class.

(Grading Criteria /Policy) Grading will be decided based on in-class contribution (25%), mid-term reports (15%), and term-end outcomes of the exercise (60%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (C言語) (2018年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、C言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を習得し、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成し理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第2回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第3回	プログラムの書き方	多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第6回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第7回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第8回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	流れ図とプログラム	代表的なアルゴリズムをフローチャートにて表現し、フローチャートの基づいてプログラムを作成することを学びます。
第11回	条件分岐	if文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	複雑な条件分岐	switch文による条件分岐の書き方や、複雑な条件分岐の書き方を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	for文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	回数がわからない繰り返し	while文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

1) 株式会社アंक著、Cの絵本 第2版 C言語が好きになる新しい9つの扉、翔泳社、2016、ISBN-10: 479815038X。

2) David Griffiths, Dawn Griffiths 著、中田秀基監訳、木下哲也訳: Head First C - 頭とからだだけで覚えるCの基本、オライリー・ジャパン、2013、ISBN-10: 4873116090。

次に挙げるのは定番の教科書です。少し難しいので、余裕のある人向けです。

3) B.W. カーニハン, D.M. リッチー著、石田晴久訳: プログラミング言語C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付けて、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using C language.

【Goal】

To be able to create simple programs using C language.

Through learning in C, the students will be able to understand what the problem is and practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the program and the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。また、いくつかの重要なアルゴリズムについて、その構造と実現方法も学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を用いた実用的なプログラム作成に必要な知識と技術を習得します。とくに、文字列操作、関数の作成、構造体、ポインタなどに関して理解します。講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成することで理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。
しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの文字入力に慣れているとは、1分間に150文字以上の入力ができることを目安としてください。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行ってください。授業中に完成できなかったことは、授業で配布する教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいのですが余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にご覧いただくことをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたり、コンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。
ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language. We will also learn the structure of some important algorithms and how to realize them.

Before/ after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

the performance of Short reports and the assignments : 60%, learning attitude towards programming and the in class contribution: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (C言語) (2018年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、C言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を習得し、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成し理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第2回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第3回	プログラムの書き方	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第4回	画面への出力	整数や小数を使った計算を習得します。また、C言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第5回	数値の表示と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第6回	数値の記憶と計算	変数を扱う方法を学びます。
第7回	変数	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第8回	式と演算子	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	代表的なアルゴリズムをフローチャートにて表現し、フローチャートの基づいてプログラムを作成することを学びます。
第10回	流れ図とプログラム	if文による条件分岐の書き方を学びます。
第11回	条件分岐	switch文による条件分岐の書き方や、複雑な条件分岐の書き方を学びます。
第12回	複雑な条件分岐	for文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	while文による繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	回数がわからない繰り返し	

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

1) 株式会社アंक著、Cの絵本 第2版 C言語が好きになる新しい9つの扉、翔泳社、2016、ISBN-10: 479815038X。

2) David Griffiths, Dawn Griffiths 著、中田秀基監訳、木下哲也訳: Head First C - 頭とからだだけで覚えるCの基本、オライリー・ジャパン、2013、ISBN-10: 4873116090。

次に挙げるのは定番の教科書です。少し難しいので、余裕のある人向けです。

3) B.W. カーニハン, D.M. リッチー著、石田晴久訳: プログラミング言語C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付けて、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using C language.

【Goal】

To be able to create simple programs using C language.

Through learning in C, the students will be able to understand what the problem is and practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the program and the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (C言語) (2018年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。また、いくつかの重要なアルゴリズムについて、その構造と実現方法も学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を用いた実用的なプログラム作成に必要な知識と技術を習得します。とくに、文字列操作、関数の作成、構造体、ポインタなどに関して理解します。講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成することで理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。
しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの文字入力に慣れているとは、1分間に150文字以上の入力ができることを目安としてください。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行ってください。授業中に完成できなかったことは、授業で配布する教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいのですが余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にご覧いただくことをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたり、コンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。
ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language. We will also learn the structure of some important algorithms and how to realize them.

Before/ after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following
the performance of Short reports and the assignments : 60%, learning attitude towards programming and the in class contribution: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (JAVA) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。春学期では可視化のライブラリを利用しながら、図形描画やアニメーションなどを利用してプログラミングを可視化しながら **Java** の基本文法を学んでいきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができますようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的施工を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明ができるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基礎知識	Javaやプログラミングの基本的な考え方を学びます。
2	実行環境の基礎知識	Javaを実行する環境の構築方法や利用方法について学びます。
3	図形を表示する	Javaを使って四角形や楕円を表示する方法を学びます。
4	繰り返し (while)	while文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
5	繰り返し (for)	for文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
6	条件分岐	if文を利用して一部だけ異なる処理を行う方法を学びます。
7	アニメーション (基本)	アニメーションの基本について学びます。
8	アニメーション (応用)	図形をさまざまな方向に動かす方法について学びます。
9	クラス・オブジェクト (図形描画)	顔の図形を描いてクラスについて理解します。
10	クラス・オブジェクト (クラス化)	クラスを利用し簡単に図形を描く方法を学びます。
11	配列・Vector	たくさんの図形を効率よく動かす方法について学びます。
12	継承	異なる図形を効率よく作成する方法について学びます。
13	イベント	キーボードの入力に反応して図形を動かす方法について学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java —やさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

1年生やPC初心者の方の受講が目立ちましたので、少し基礎的な内容を厚くするようにシラバスを修正しましたが、難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定Javaプログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模Javaシステムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn Java, a major object-oriented language. In the spring semester, students will learn the basic syntax of Java by using visualization libraries and visualizing programming using graphic drawing and animation.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming skills through programming using Java.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in Java.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。秋学期では春学期に学んだ **Java** の基本的な文法をもとにシューティングゲームを作成し、その過程で **Java** によるプログラミングの理解を深めていきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用できるようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明できるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基本知識	オブジェクト指向言語 Java とはどのようなものか理解します。
2	実行環境の構築と理解	Java を実行する環境の構築方法と利用方法について学びます。
3	ゲームの雛形の作成	シューティングゲームの雛形を作成し実行までの手続きを理解します。
4	プレイヤーを表示する	画面上に自機(プレイヤー)を表示する方法について学びます。
5	プレイヤーを動かす	プレイヤーをアニメーションさせる方法について学びます。
6	敵を表示し動かす	敵を表示しアニメーションさせる方法について学びます。
7	キャラクターに抽象化する	プレイヤーや敵をキャラクターという概念にまとめる方法について学びます。
8	キーボードでプレイヤーを動かす	キーボードの入力でプレイヤーを動かす方法について学びます。
9	弾を撃てるようにする	プレイヤーから弾を発射できるようにする方法について学びます。
10	敵を出現させる	敵の母艦を作成して敵母艦から敵を出現させる方法について学びます。
11	プレイヤーと敵の当たり判定	プレイヤーと敵が当たった場合の処理(当たり判定)の実装方法を学びます。
12	弾と敵の当たり判定	弾と敵の当たり判定の実装方法を学びます。

13 進行管理

「クリア」や「ゲームオーバー」などの進行管理の実装方法について学びます。

14 秋期復習

秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 **Java** —やさしい **Java**, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期からの継続受講を推奨する科目ですが、後期からの受講者や1年生、**PC** の初心者受講者が見受けられましたので、全体的に基礎的な内容を厚くしながらゲームの完成を目指す形にシラバスを修正しました。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 **Java** プログラマー)

【関連科目】

データ処理論Ⅰ (データ可視化)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn **Java**, a major object-oriented language. In the fall semester, students will create a shooting game based on the basic **Java** syntax learned in the spring semester, deepening their understanding of **Java** programming in the process.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming thinking through programming using **Java**.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in **Java**.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (JAVA) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。春学期では可視化のライブラリを利用しながら、図形描画やアニメーションなどを利用してプログラミングを可視化しながら **Java** の基本文法を学んでいきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができますようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的施工を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明ができるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基礎知識	Javaやプログラミングの基本的な考え方を学びます。
2	実行環境の基礎知識	Javaを実行する環境の構築方法や利用方法について学びます。
3	図形を表示する	Javaを使って四角形や楕円を表示する方法を学びます。
4	繰り返し (while)	while文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
5	繰り返し (for)	for文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
6	条件分岐	if文を利用して一部だけ異なる処理を行う方法を学びます。
7	アニメーション (基本)	アニメーションの基本について学びます。
8	アニメーション (応用)	図形をさまざまな方向に動かす方法について学びます。
9	クラス・オブジェクト (図形描画)	顔の図形を描いてクラスについて理解します。
10	クラス・オブジェクト (クラス化)	クラスを利用し簡単に図形を描く方法を学びます。
11	配列・Vector	たくさんの図形を効率よく動かす方法について学びます。
12	継承	異なる図形を効率よく作成する方法について学びます。
13	イベント	キーボードの入力に反応して図形を動かす方法について学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java —やさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

1年生やPC初心者の方の受講が目立ちましたので、少し基礎的な内容を厚くするようにシラバスを修正しましたが、難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定Javaプログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模Javaシステムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn Java, a major object-oriented language. In the spring semester, students will learn the basic syntax of Java by using visualization libraries and visualizing programming using graphic drawing and animation.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming skills through programming using Java.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in Java.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。秋学期では春学期に学んだ **Java** の基本的な文法をもとにシューティングゲームを作成し、その過程で **Java** によるプログラミングの理解を深めていきます。

< 授業の目的・意義 >

ICT や **デジタル** は日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用できるようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明できるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基本知識	オブジェクト指向言語 Java とはどのようなものか理解します。
2	実行環境の構築と理解	Java を実行する環境の構築方法と利用方法について学びます。
3	ゲームの雛形の作成	シューティングゲームの雛形を作成し実行までの手続きを理解します。
4	プレイヤーを表示する	画面上に自機(プレイヤー)を表示する方法について学びます。
5	プレイヤーを動かす	プレイヤーをアニメーションさせる方法について学びます。
6	敵を表示し動かす	敵を表示しアニメーションさせる方法について学びます。
7	キャラクターに抽象化する	プレイヤーや敵をキャラクターという概念にまとめる方法について学びます。
8	キーボードでプレイヤーを動かす	キーボードの入力でプレイヤーを動かす方法について学びます。
9	弾を撃てるようにする	プレイヤーから弾を発射できるようにする方法について学びます。
10	敵を出現させる	敵の母艦を作成して敵母艦から敵を出現させる方法について学びます。
11	プレイヤーと敵の当たり判定	プレイヤーと敵が当たった場合の処理(当たり判定)の実装方法を学びます。
12	弾と敵の当たり判定	弾と敵の当たり判定の実装方法を学びます。

13 進行管理

「クリア」や「ゲームオーバー」などの進行管理の実装方法について学びます。

14 秋期復習

秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 **Java** —やさしい **Java**, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期からの継続受講を推奨する科目ですが、後期からの受講者や1年生、**PC** の初心者受講者が見受けられましたので、全体的に基礎的な内容を厚くしながらゲームの完成を目指す形にシラバスを修正しました。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 **Java** プログラマー)

【関連科目】

データ処理論Ⅰ (データ可視化)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn **Java**, a major object-oriented language. In the fall semester, students will create a shooting game based on the basic **Java** syntax learned in the spring semester, deepening their understanding of **Java** programming in the process.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming thinking through programming using **Java**.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in **Java**.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (JAVA) (2018年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

Java 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、Java 言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

Java 言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。Java 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Java 言語を習得し、プログラミングの基礎概念と、基礎的なアルゴリズムを理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第2回	Javaとは	プログラミング言語Java、実行環境、開発環境の3つの側面を学習します。
第3回	プログラムの書き方	Javaアプリケーションの作成から実行までを学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	識別子・予約語・命名規約	基本文法や、Javaの命名規約の学習からプログラムをわかりやすく書くことについて学びます。
第6回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第7回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第8回	リテラル	各種リテラルについて学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	条件分岐	条件式の真偽による2分岐および多分岐について学びます。
第11回	複雑な条件分岐	2つ以上の条件式を結合や、switch文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	回数がわからない繰り返し	条件式の真偽による繰り返し処理を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	制御構造まとめ	後判定による繰り返しや、入れ子構造、制御構造のスキップや強制終了などを学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

Joshua Bloch 著、柴田芳樹訳:Effective Java 第3版、丸善出版、第3版(2018/10/30)、ISBN-10: 4621303252。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄え(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

プログラミング言語を初めて学ぶ方からわかりやすかったと好評をいただきました。

今年度も一つの要素を丁寧に確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めていきます。

みなさんもご自身で何回も成功と間違え繰り返しながらプログラムを書き、少しずつ習得していただきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

新型コロナウイルスの感染状況によってオンライン講義を実施することがあります。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the Java language. We will practice the computational thinking using Java language.

【Goal】

Students will be able to create simple programs using the Java language. Through learning Java language, the students should be able to practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (JAVA) (2018年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

オブジェクト指向プログラミング言語である Java を使い、オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを理解し、それらをプログラミングする技術を学びます。

学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、オブジェクト指向に基づいた小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的とさせていただきます。

【到達目標】

オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを習得する。

Java 言語を用いたオブジェクト指向プログラムの構築を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを理解し、そのプログラミングテクニックを学び、実践します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オブジェクト指向の基本概念	オブジェクト指向を用いたソフトウェア開発について学びます。
第2回	オブジェクト指向と図的表現	オブジェクト指向プログラミングにおいて特に重要度の高いUML記法について紹介します。
第3回	クラスとメソッド	メンバ変数やメソッドの定義、オブジェクトの生成について学びます。
第4回	オブジェクトの利用	メンバ変数およびメソッドの呼び出し方について学びます。
第5回	カプセル化と情報隠蔽	メンバ変数へのアクセス制限について学びます。
第6回	メンバ変数の初期化	コンストラクタの使い方について学びます。
第7回	オーバーロード	メソッドやコンストラクタの多重定義について学びます。
第8回	継承	オブジェクト抽象化のメカニズムについて学びます。
第9回	オーバーライド・抽象クラス・抽象メソッド	メソッドの再定義や、抽象クラス・抽象メソッドについて学びます。
第10回	インタフェース	メソッドの使い方の統一について学びます。
第11回	ポリモーフィズム	ポリモーフィズム (多態性) の意義について理解し、ポリモーフィズムの活用例について学びます。
第12回	例外処理	提供されている例外クラスについて学び、ユーザー定義例外を実践します。
第13回	パッケージとコレクションフレームワーク	クラスの整理整頓や、コレクションフレームワークの実装クラスについて学びます。
第14回	まとめ	これまでに習得した技法を概観し、総合演習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

Joshua Bloch 著, 柴田芳樹訳:Effective Java 第3版, 丸善出版, 第3版 (2018/10/30), ISBN-10: 4621303252.

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄え (60%), 授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度 (40%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

プログラミング言語を初めて学ぶ方からわかりやすかったと好評をいただきました。

みなさんにとって身近な事例を取り上げながら、オブジェクト指向を理解していきます。教員によるデモンストレーションを多用し、なるべく多くの質問を受け付けながらみなさんのプログラミングを支援してきます。みなさんにもご自身で何回も成功と間違え繰り返ししながら、少しずつ理解を深めていただきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

講義で説明する知識と技術をしっかり消化していただき、知識に基づいてプログラミングしてみるということが重要となります。知識が欠けてしまうと、教員の入力した文字を真似して入力しているだけとなります。講義内容を聞き逃さないという姿勢で授業に臨むこと、講義で説明した技術や知識を復習し確実に自分の中に積み上げていくことを徹底してください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will understand the three major elements of object-oriented programming: inheritance, encapsulation, and polymorphism, and learn techniques for programming them.

【Goal】

To master the three major elements of object-oriented programming: inheritance, encapsulation, and polymorphism. Understand how to construct object-oriented programs using the Java language.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (BASIC) (2018年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBAという) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。大量のデータを表形式で保存できるという Excel の特徴を生かし、できるだけ本物で大量のデータを用いる。統計学やデータサイエンスに基づいて、生のデータを自動で処理するためのプログラミングを習得する。

【到達目標】

プログラミングの考え方を理解し、表計算ソフトウェア Excel に入力されているデータを自動で集計するためのプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による事前学習と対面講義の組み合わせで講義を行う。予習用に、Microsoft Excel が動作する Windows または Mac パソコンを使用できることが望ましい。ない場合は、大学のカフェテリアが利用できる。

コンピュータ上で様々な処理を実行することができる表計算ソフトウェア Excel の使い方を解説し、そのマクロ言語としての VBA を解説する。Excel マクロ VBA の文法とアルゴリズムを理解し、プログラミングの基本を実習を通して学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	1年を通じた計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第2回	サブルーチン	マクロ自動記録を用いて、サブルーチンの呼び出しと実行順序について学ぶ。
第3回	値と式、および書式の設定	マクロで値や式、書式を自動的に設定する方法を学ぶ。
第4回	繰り返し処理 (1)	Excel シートの全行に同じ処理を行う構文を学ぶ。
第5回	範囲選択	変更部分の範囲を指定して元に戻す処理を行う。範囲が上下しても対応できる方法を学ぶ。
第6回	繰り返し (2)	集計処理を学ぶ。
第7回	選択	条件による二者択一を学ぶ。
第8回	繰り返しと選択の組み合わせ	最大値をはじめとした簡単なアルゴリズムを学ぶ。
第9回	多肢選択 (1)	3択以上の中から条件により選択する方法を学ぶ。
第10回	多肢選択 (2)	範囲のある条件分岐を学ぶ。
第11回	配列的な考え方	インデックスを用いてデータを指定する方法を学ぶ。
第12回	配列 (1)	配列を用いた大量のデータ処理を学ぶ。
第13回	繰り返し (3)	回数がわかっている場合の繰り返し処理の構文を学ぶ。
第14回	総合演習	自分でアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に提供した動画を視聴し、予習を行う。講義の時間に知識を定着させる演習を行う。

その日に学んだことを復習し、マクロプログラムを完成させる。

本授業の予習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

総合演習 (最終課題) 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンドの講義で、動画による学習は、自分にペースで繰り返し学習ができることから、効果があったことを受け、予習に取り入れる。対面授業で演習を行い、個別指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows または Mac パソコンが利用できることよい。古くても家族と共用でも可能。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

講義の後、およびメールで対応する。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Master programming skill and data mining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

You will be able to program for spreadsheets.

The goal is to understand the concept of programming and to create a program to automatically tabulate data entered into the Excel spreadsheet software.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Weekly quizzes 60%

Comprehensive Exercises 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (BASIC) (2018年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。

VBA には、ユーザフォームを作成する機能があり、アプリケーションを制作することができる。ユーザフォームを用いたアプリケーションと Excel シートとを連携させ、アプリケーションからデータを操作できるプログラミングを習得する。

【到達目標】

代表的なアルゴリズムを理解し、プログラムに実装することができる。また、誤り箇所を自ら発見して修正できるようになる。画面を伴った簡単なアプリケーションの仕様を考案し、制作することができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画を視聴して予習してから、オンラインまたは対面講義に参加する。対面では、予習の知識を定着させる演習を行う。

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows パソコンが利用できるとよい。ない場合は、大学の自習室が利用できる。(講義の後半は Mac では実習できません)

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと春学期の復習	秋学期の計画を把握し、春学期の復習をする。
第2回	サブルーチンの引数	検索処理を通して、サブルーチンに値を渡して処理を行う手順を学ぶ。
第3回	関数の戻り値	検索処理を通して、関数で求めた結果を呼び出し側に返す手順を学ぶ。
第4回	ユーザフォーム (1)	イベントドリブンのマクロを学ぶ。
第5回	ユーザフォーム (2)	ユーザの操作を想定したマクロを学ぶ。
第6回	ユーザフォーム (3)	日付処理を行う。
第7回	ユーザフォーム (4)	グラフをアニメーションにする。
第8回	ユーザフォーム (5)	ラベルや画像をボタン操作で移動させる。
第9回	ユーザフォーム (6)	カレンダー制作を通して、ラベルをマクロプログラムで生成する。
第10回	ユーザフォーム (7) とオブジェクト指向	生成したラベルにイベントを負荷するためのオブジェクト指向を学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (8) とイベント	生成したラベルにオブジェクト指向を利用したイベントを実装する。
第12回	ユーザフォーム (9) とシート	迷路を通して、シートとユーザフォームの繋がりを学ぶ。
第13回	ユーザフォーム (10) とシートとイベント	迷路にイベントを付加し、イベントドリブンのアルゴリズムを学ぶ。
第14回	総合制作	自らのアイデアを具現化するアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンドの動画で予習をしてから講義に参加すること。講義では、予習した知識を定着させるために演習を行う。復習して次週までにプログラムを完成させる。

本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

制作課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンド動画が、自分のペースで何度でも視聴でき、効果があったことを受け、予習に取り入れる。一方、学習の様子がわからなかったことから、対面と組み合わせることとする。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Windows が動作する Windows パソコンがあるとよい。家族との共用、古くても可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目
プログラミング言語 VBA 1

【オフィス・アワー】

講義の後、メールでも対応する。
miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Master programming skill and data mining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

You will be able to program for spreadsheets.

You will be able to understand typical algorithms and implement them in your programs. You will also be able to find and correct errors in the program yourself.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Weekly quizzes 60%

Comprehensive Exercises 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (2016~2017年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、C言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を習得し、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成し理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第2回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第3回	プログラムの書き方	多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第6回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第7回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第8回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	流れ図とプログラム	代表的なアルゴリズムをフローチャートにて表現し、フローチャートの基づいてプログラムを作成することを学びます。
第11回	条件分岐	if文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	複雑な条件分岐	switch文による条件分岐の書き方や、複雑な条件分岐の書き方を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	for文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	回数がわからない繰り返し	while文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

1) 株式会社アंक著,Cの絵本 第2版 C言語が好きになる新しい9つの扉,翔泳社,2016,ISBN-10: 479815038X.

2) David Griffiths,Dawn Griffiths 著,中田秀基監訳,木下哲也訳: Head First C -頭とからだだけで覚えるCの基本,オライリー・ジャパン,2013,ISBN-10: 4873116090.

次に挙げるのは定番の教科書です。少し難しいので、余裕のある人向けです。

3) B.W. カーニハン,D.M. リッチー著,石田晴久訳:プログラミング言語C 第2版,共立出版,1989,ISBN-10: 4320026926.

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付けて、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using C language.

【Goal】

To be able to create simple programs using C language.

Through learning in C, the students will be able to understand what the problem is and practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the program and the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (2016~2017年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。また、いくつかの重要なアルゴリズムについて、その構造と実現方法も学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を用いた実用的なプログラム作成に必要な知識と技術を習得します。とくに、文字列操作、関数の作成、構造体、ポインタなどに関して理解します。講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成することで理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。
しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの文字入力に慣れているとは、1分間に150文字以上の入力ができることを目安としてください。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行ってください。授業中に完成できなかったことは、授業で配布する教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいのですが余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にご覧いただくことをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたり、コンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。
ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language. We will also learn the structure of some important algorithms and how to realize them.

Before/ after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following
the performance of Short reports and the assignments : 60%, learning attitude towards programming and the in class contribution: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (2016~2017年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、C言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を習得し、プログラミングの基礎概念である変数、関数、制御構造、基礎的なデータ構造を理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成し理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コンピュータの基礎知識	コンピュータの特徴、プログラミングの考え方などコンピュータ独自の考え方を説明します。
第2回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第3回	プログラムの書き方	多くのプログラマーが利用している慣習を紹介しながら、好ましいプログラムの書き方を学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	数値の表示と計算	整数や小数を使った計算を習得します。また、C言語での小数と整数を扱う際の注意点も学習します。
第6回	数値の記憶と計算	計算結果を保存したり、他の計算に利用したりする方法を学びます。
第7回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第8回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	流れ図とプログラム	代表的なアルゴリズムをフローチャートにて表現し、フローチャートの基づいてプログラムを作成することを学びます。
第11回	条件分岐	if文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	複雑な条件分岐	switch文による条件分岐の書き方や、複雑な条件分岐の書き方を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	for文による指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	回数がわからない繰り返し	while文による繰り返し処理を書く方法を学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていないことは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

1) 株式会社アंक著、Cの絵本 第2版 C言語が好きになる新しい9つの扉、翔泳社、2016、ISBN-10: 479815038X。

2) David Griffiths, Dawn Griffiths 著、中田秀基監訳、木下哲也訳: Head First C - 頭とからだだけで覚えるCの基本、オライリー・ジャパン、2013、ISBN-10: 4873116090。

次に挙げるのは定番の教科書です。少し難しいので、余裕のある人向けです。

3) B.W. カーニハン, D.M. リッチー著、石田晴久訳: プログラミング言語C 第2版、共立出版、1989、ISBN-10: 4320026926。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄え(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受けて、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using C language.

【Goal】

To be able to create simple programs using C language.

Through learning in C, the students will be able to understand what the problem is and practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the program and the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (2016~2017年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

C言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

【到達目標】

C言語を使って、自ら考えプログラムが作成できるようになる。
C言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。また、いくつかの重要なアルゴリズムについて、その構造と実現方法も学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

C言語を用いた実用的なプログラム作成に必要な知識と技術を習得します。とくに、文字列操作、関数の作成、構造体、ポインタなどに関して理解します。講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成しPC上で挙動を確認します。教員とともにプログラムを作成することで理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成します。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データ構造	代表的なデータ構造について学習します。
第2回	配列の基礎	配列の宣言とその利用といった配列の扱い方の基礎を学びます。
第3回	配列の活用	配列を活用したプログラムの作り方を学びます。
第4回	文字列	文字型配列の宣言や初期化、文字型配列の入出力について学びます。
第5回	構造体の基礎	構造体、構造体変数を使ったプログラムについて学びます。
第6回	構造体の活用	構造体配列を使ったプログラムの作り方を学びます。
第7回	関数の作成	ユーザ定義関数について学びます。
第8回	関数の活用	関数の呼び出し、戻り値の受け取り、プロトタイプ宣言など、関数を活用したプログラムについて学びます。
第9回	ポインタの基礎	ポインタ変数の宣言とアドレスの格納など、ポインタについて学びます。
第10回	配列のアドレス操作	配列のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第11回	構造体のアドレス操作	構造体変数のポインタ渡しを使ったプログラムについて学びます。
第12回	ファイル入出力の基礎	ファイルを使ったプログラムについて学びます。
第13回	ファイルの扱い	ファイルオープンチェック、強制終了、データの格納方式やレコードなどを学びます。
第14回	まとめ	総括を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。
しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須です。キーボードでの文字入力に慣れているとは、1分間に150文字以上の入力ができることを目安としてください。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行ってください。授業中に完成できなかったことは、授業で配布する教材を見直して復習しましょう。
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

B.W. カーニハン, D.M. リッチー著, 石田 晴久訳: プログラミング言語 C 第2版, 共立出版, 1989, ISBN-10: 4320026926.

上記の参考書の購入の必要はありません。また、少し難しいのですが余裕のある方向け、または、本講座を受講後に参考にご覧いただくことをお勧めします。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

毎年度、多くの学生から好評いただいたように、今年度も一つの要素をゆっくり確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めています。

上記は便利なツールやソフトウェアを作成できるようなプログラミングができるようになるために大切なことです。このため場合によっては、授業の進行が前後することがあります。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたり、コンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

We will learn about programming which is a technology for making software using the C language.

We will practice the computational thinking using c language. We will also learn the structure of some important algorithms and how to realize them.

Before/ after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following
the performance of Short reports and the assignments : 60%, learning attitude towards programming and the in class contribution: 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (2016~2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。春学期では可視化のライブラリを利用しながら、図形描画やアニメーションなどを利用してプログラミングを可視化しながら **Java** の基本文法を学んでいきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができますようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的的施工を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明ができるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基礎知識	Javaやプログラミングの基本的な考え方を学びます。
2	実行環境の基礎知識	Javaを実行する環境の構築方法や利用方法について学びます。
3	図形を表示する	Javaを使って四角形や楕円を表示する方法を学びます。
4	繰り返し (while)	while文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
5	繰り返し (for)	for文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
6	条件分岐	if文を利用して一部だけ異なる処理を行う方法を学びます。
7	アニメーション (基本)	アニメーションの基本について学びます。
8	アニメーション (応用)	図形をさまざまな方向に動かす方法について学びます。
9	クラス・オブジェクト (図形描画)	顔の図形を描いてクラスについて理解します。
10	クラス・オブジェクト (クラス化)	クラスを利用し簡単に図形を描く方法を学びます。
11	配列・Vector	たくさんの図形を効率よく動かす方法について学びます。
12	継承	異なる図形を効率よく作成する方法について学びます。
13	イベント	キーボードの入力に反応して図形を動かす方法について学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java —やさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

1年生やPC初心者の方の受講が目立ちましたので、少し基礎的な内容を厚くするようにシラバスを修正しましたが、難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定Javaプログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模Javaシステムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn Java, a major object-oriented language. In the spring semester, students will learn the basic syntax of Java by using visualization libraries and visualizing programming using graphic drawing and animation.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming skills through programming using Java.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in Java.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。秋学期では春学期に学んだ **Java** の基本的な文法をもとにシューティングゲームを作成し、その過程で **Java** によるプログラミングの理解を深めていきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができます。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明できるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基本知識	オブジェクト指向言語 Java とはどのようなものか理解します。
2	実行環境の構築と理解	Java を実行する環境の構築方法と利用方法について学びます。
3	ゲームの雛形の作成	シューティングゲームの雛形を作成し実行までの手続きを理解します。
4	プレイヤーを表示する	画面上に自機 (プレイヤー) を表示する方法について学びます。
5	プレイヤーを動かす	プレイヤーをアニメーションさせる方法について学びます。
6	敵を表示し動かす	敵を表示しアニメーションさせる方法について学びます。
7	キャラクターに抽象化する	プレイヤーや敵をキャラクターという概念にまとめる方法について学びます。
8	キーボードでプレイヤーを動かす	キーボードの入力でプレイヤーを動かす方法について学びます。
9	弾を撃てるようにする	プレイヤーから弾を発射できるようにする方法について学びます。
10	敵を出現させる	敵の母艦を作成して敵母艦から敵を出現させる方法について学びます。
11	プレイヤーと敵の当たり判定	プレイヤーと敵が当たった場合の処理 (当たり判定) の実装方法を学びます。
12	弾と敵の当たり判定	弾と敵の当たり判定の実装方法を学びます。

13 進行管理

「クリア」や「ゲームオーバー」などの進行管理の実装方法について学びます。

14 秋期復習

秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 **Java** —やさしい **Java**, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期からの継続受講を推奨する科目ですが、後期からの受講者や1年生、**PC** の初心者受講者が見受けられましたので、全体的に基礎的な内容を厚くしながらゲームの完成を目指す形にシラバスを修正しました。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 **Java** プログラマー)

【関連科目】

データ処理論Ⅰ (データ可視化)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn **Java**, a major object-oriented language. In the fall semester, students will create a shooting game based on the basic **Java** syntax learned in the spring semester, deepening their understanding of **Java** programming in the process.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming thinking through programming using **Java**.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in **Java**.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (2016~2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。春学期では可視化のライブラリを利用しながら、図形描画やアニメーションなどを利用してプログラミングを可視化しながら **Java** の基本文法を学んでいきます。

< 授業の目的・意義 >

ICTやデジタルは日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用することができますようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的施工を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明ができるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基礎知識	Javaやプログラミングの基本的な考え方を学びます。
2	実行環境の基礎知識	Javaを実行する環境の構築方法や利用方法について学びます。
3	図形を表示する	Javaを使って四角形や楕円を表示する方法を学びます。
4	繰り返し (while)	while文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
5	繰り返し (for)	for文を使って図形を繰り返し表示する方法について学びます。
6	条件分岐	if文を利用して一部だけ異なる処理を行う方法を学びます。
7	アニメーション (基本)	アニメーションの基本について学びます。
8	アニメーション (応用)	図形をさまざまな方向に動かす方法について学びます。
9	クラス・オブジェクト (図形描画)	顔の図形を描いてクラスについて理解します。
10	クラス・オブジェクト (クラス化)	クラスを利用し簡単に図形を描く方法を学びます。
11	配列・Vector	たくさんの図形を効率よく動かす方法について学びます。
12	継承	異なる図形を効率よく作成する方法について学びます。
13	イベント	キーボードの入力に反応して図形を動かす方法について学びます。
14	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 Java —やさしい Java, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

1年生やPC初心者の方の受講が目立ちましたので、少し基礎的な内容を厚くするようにシラバスを修正しましたが、難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定Javaプログラマー)

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

データ処理論 I (コンピューターグラフィックス)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模Javaシステムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn Java, a major object-oriented language. In the spring semester, students will learn the basic syntax of Java by using visualization libraries and visualizing programming using graphic drawing and animation.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming skills through programming using Java.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in Java.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (2016~2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業では主要なオブジェクト指向言語である **Java** を学びます。秋学期では春学期に学んだ **Java** の基本的な文法をもとにシューティングゲームを作成し、その過程で **Java** によるプログラミングの理解を深めていきます。

< 授業の目的・意義 >

ICT や **デジタル** は日常生活の基盤として欠かせないものとなっています。これらを作り出すプログラムの重要度は近年増すばかりで、プログラミングスキルは社会人の基礎スキルとして必須となりつつあります。またプログラミングやアルゴリズムを学ぶことで、問題解決思考であるプログラミング的思考を身につけることができ、問題解決のさまざまな場面で活用できるようになります。社会人になった後も有意義なスキルであり、プログラミングスキルを身につけることは大きな意義があるものと考えます。本授業では **Java** を利用しプログラミングを行いプログラミング的思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は **Java** で基礎的なプログラミングを行うことができるようになる
- ・学生はオブジェクト指向を理解し説明できるようになる
- ・学生はプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本講座の到達目標は次の通りです

- (1) 基本的な **Java** 言語の機能と文法を理解し説明できる。
- (2) クラスを定義し利用できる。
- (3) オブジェクト指向でプログラミングを行うことができる。
- (4) 自力にて簡単なプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム **Hoppii** で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際に **PC** を使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。この学習によって **Java** の基礎を身につけていきます。実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的な **PC** のスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Javaの基本知識	オブジェクト指向言語 Java とはどのようなものか理解します。
2	実行環境の構築と理解	Java を実行する環境の構築方法と利用方法について学びます。
3	ゲームの雛形の作成	シューティングゲームの雛形を作成し実行までの手続きを理解します。
4	プレイヤーを表示する	画面上に自機(プレイヤー)を表示する方法について学びます。
5	プレイヤーを動かす	プレイヤーをアニメーションさせる方法について学びます。
6	敵を表示し動かす	敵を表示しアニメーションさせる方法について学びます。
7	キャラクターに抽象化する	プレイヤーや敵をキャラクターという概念にまとめる方法について学びます。
8	キーボードでプレイヤーを動かす	キーボードの入力でプレイヤーを動かす方法について学びます。
9	弾を撃てるようにする	プレイヤーから弾を発射できるようにする方法について学びます。
10	敵を出現させる	敵の母艦を作成して敵母艦から敵を出現させる方法について学びます。
11	プレイヤーと敵の当たり判定	プレイヤーと敵が当たった場合の処理(当たり判定)の実装方法を学びます。
12	弾と敵の当たり判定	弾と敵の当たり判定の実装方法を学びます。

13 進行管理

「クリア」や「ゲームオーバー」などの進行管理の実装方法について学びます。

14 秋期復習

秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日常的にパソコンに触る時間を作りましょう。分からない部分は質問したりインターネットで調べましょう。調べた内容は実際にプログラミングし検証しましょう。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

初級 **Java** —やさしい **Java**, 長 慎也 (著), 飯塚 康至 (著), 実教出版 (2012/10/1), 4407325860

【参考書】

授業中適時紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点にて決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期からの継続受講を推奨する科目ですが、後期からの受講者や1年生、**PC** の初心者受講者が見受けられましたので、全体的に基礎的な内容を厚くしながらゲームの完成を目指す形にシラバスを修正しました。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は **Google** クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

関連資格：OCJP:Oracle Certified Java Programmer (オラクル認定 **Java** プログラマー)

【関連科目】

データ処理論Ⅰ (データ可視化)

【実務経験のある教員による授業】

鉄道および製造業の大規模 **Java** システムの開発に長らく従事してきました。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

In this class, students will learn **Java**, a major object-oriented language. In the fall semester, students will create a shooting game based on the basic **Java** syntax learned in the spring semester, deepening their understanding of **Java** programming in the process.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT and digital technologies have become an indispensable part of our daily lives. The importance of the programs that create them has only increased in recent years, and programming skills are becoming indispensable as a basic skill for working adults. Learning programming and algorithms helps students acquire a programming mindset, which is a problem-solving mindset that can be used in a variety of problem-solving situations. We believe that acquiring programming skills is very significant because it is a skill that will be useful even after one enters the workforce. The objective of this class is to acquire programming thinking through programming using **Java**.

【Objectives】

Students will be able to perform basic programming in **Java**.

Students will be able to understand and explain object-oriented programming.

Students will be able to think programmatically and apply it to problem solving.

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (2016~2017年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

Java 言語を通して、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングについて学びます。またプログラミングを学習することを通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を醸成します。

学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、Java 言語の基本的文法を理解し、小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的としてください。

【到達目標】

Java 言語を使って、自ら考え簡単なプログラムが作成できるようになる。Java 言語による学習を通じて、課題が何であるかを理解し、課題を適切に解決する思考を実践できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

Java 言語を習得し、プログラミングの基礎概念と、基礎的なアルゴリズムを理解します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説しします。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	プログラミングの基礎知識	プログラミングの基礎知識と、プログラムの実行までの流れを学習します。
第2回	Javaとは	プログラミング言語Java、実行環境、開発環境の3つの側面を学習します。
第3回	プログラムの書き方	Javaアプリケーションの作成から実行までを学びます。
第4回	画面への出力	画面に情報を表示する処理の書き方を学びます。
第5回	識別子・予約語・命名規約	基本文法や、Javaの命名規約の学習からプログラムをわかりやすく書くことについて学びます。
第6回	変数	変数を扱う方法を学びます。
第7回	式と演算子	関係演算子、論理演算子など演算子と優先順位について学びます。
第8回	リテラル	各種リテラルについて学びます。
第9回	制御構造とアルゴリズム	3つの制御構造と代表的なアルゴリズムを学びます。
第10回	条件分岐	条件式の真偽による2分岐および多分岐について学びます。
第11回	複雑な条件分岐	2つ以上の条件式を結合や、switch文による条件分岐の書き方を学びます。
第12回	回数がわからない繰り返し	条件式の真偽による繰り返し処理を学びます。
第13回	回数が決まっている繰り返し	指定回数の繰り返し処理を書く方法を学びます。
第14回	制御構造まとめ	後判定による繰り返しや、入れ子構造、制御構造のスキップや強制終了などを学びます。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

Joshua Bloch 著、柴田芳樹訳:Effective Java 第3版、丸善出版、第3版(2018/10/30)、ISBN-10: 4621303252。

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄(60%)、授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度(40%)で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

プログラミング言語を初めて学ぶ方からわかりやすかったと好評をいただきました。

今年度も一つの要素を丁寧に確実に解説します。また、なるべく多くの学生からの質問を受け付け、初めてプログラミングに挑戦する方にも最初の一步を踏み出しやすいように配慮して講義を進めていきます。

みなさんもご自身で何回も成功と間違え繰り返しながらプログラムを書き、少しずつ習得していただきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。
授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

授業内容についてわからない点は、質問をする、自ら調べるといった主体的な学習態度を心がけてください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

他の学生が作成したプログラムをコピー&ペーストする、あるいは、自己努力をしていない学生は評価できません。

新型コロナウイルスの感染状況によってオンライン講義を実施することがあります。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will learn about programming which is a technology for making software using the Java language. We will practice the computational thinking using Java language.

【Goal】

Students will be able to create simple programs using the Java language. Through learning Java language, the students should be able to practice thinking to solve the problem appropriately.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (2016～2017年度入学者)

寺脇 由紀

選択_情報関係 1～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

オブジェクト指向プログラミング言語である Java を使い、オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを理解し、それらをプログラミングする技術を学びます。

学生諸君は、教員による講義および、問題演習を通して、オブジェクト指向に基づいた小さなプログラムを自分で作成できるようになることを目的とさせていただきます。

【到達目標】

オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを習得する。

Java 言語を用いたオブジェクト指向プログラムの構築を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オブジェクト指向の三大要素である継承、カプセル化、ポリモーフィズムを理解し、そのプログラミングテクニックを学び、実践します。

講義と実習によって進めます。一つの要素をゆっくり確実に解説します。その後、教員とともに、プログラムを作成することを通じて理解を深め、最終的には自分でプログラムを作成し、PC上で挙動を確認します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オブジェクト指向の基本概念	オブジェクト指向を用いたソフトウェア開発について学びます。
第2回	オブジェクト指向と図的表現	オブジェクト指向プログラミングにおいて特に重要度の高いUML記法について紹介します。
第3回	クラスとメソッド	メンバ変数やメソッドの定義、オブジェクトの生成について学びます。
第4回	オブジェクトの利用	メンバ変数およびメソッドの呼び出し方について学びます。
第5回	カプセル化と情報隠蔽	メンバ変数へのアクセス制限について学びます。
第6回	メンバ変数の初期化	コンストラクタの使い方について学びます。
第7回	オーバーロード	メソッドやコンストラクタの多重定義について学びます。
第8回	継承	オブジェクト抽象化のメカニズムについて学びます。
第9回	オーバーライド・抽象クラス・抽象メソッド	メソッドの再定義や、抽象クラス・抽象メソッドについて学びます。
第10回	インタフェース	メソッドの使い方の統一について学びます。
第11回	ポリモーフィズム	ポリモーフィズム (多態性) の意義について理解し、ポリモーフィズムの活用例について学びます。
第12回	例外処理	提供されている例外クラスについて学び、ユーザー定義例外を実践します。
第13回	パッケージとコレクションフレームワーク	クラスの整理整頓や、コレクションフレームワークの実装クラスについて学びます。
第14回	まとめ	これまでに習得した技法を概観し、総合演習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

プログラミングの知識や経験は不要です。

しかしコンピュータの扱い、特にキーボードでの文字入力に慣れていることは必須となります。キーボードでの入力に不慣れな人は、タイピングソフトでの練習を事前に行っておくことが望ましいです。1分間に150文字以上の入力できることを目安に練習しておいてください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

授業中に完成できなかったことは、授業終了後に配布される教材を見直して復習しましょう。

【テキスト (教科書)】

教員の作成する教材で進めます。教材は、授業開始前(または、教材の性質によっては授業終了後)に授業支援システムによって配布します。

【参考書】

Joshua Bloch 著, 柴田芳樹訳:Effective Java 第3版, 丸善出版, 第3版 (2018/10/30), ISBN-10: 4621303252.

【成績評価の方法と基準】

授業中に行う例題、期限を設けて行う課題やレポートの提出状況と出来栄え (60%), 授業内に作成するプログラムへの取り組み態度・授業に対する取り組み態度 (40%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

プログラミング言語を初めて学ぶ方からわかりやすかったと好評をいただきました。

みなさんにとって身近な事例を取り上げながら、オブジェクト指向を理解していきます。教員によるデモンストレーションを多用し、なるべく多くの質問を受け付けながらみなさんのプログラミングを支援してきます。みなさんにもご自身で何回も成功と間違え繰り返ししながら、少しずつ理解を深めていただきたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

実習教室のPCを使います。

授業支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

講義で説明する知識と技術をしっかり消化していただき、知識に基づいてプログラミングしてみるということが重要となります。知識が欠けてしまうと、教員の入力した文字を真似して入力しているだけとなります。講義内容を聞き逃さないという姿勢で授業に臨むこと、講義で説明した技術や知識を復習し確実に自分の中に積み上げていくことを徹底してください。

学生自身のスマートフォンで授業と関係ない操作をしたりコンテンツを閲覧をしたり、さらに過度な私語をしたり等、授業に参加していない学生は退席させる場合があります。

ハイブリッド形式による講義は実施しません。

【関連科目】

なし

【オフィスアワー】

授業時間の終了後および授業支援システムを活用して質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Outline】

We will understand the three major elements of object-oriented programming: inheritance, encapsulation, and polymorphism, and learn techniques for programming them.

【Goal】

To master the three major elements of object-oriented programming: inheritance, encapsulation, and polymorphism. Understand how to construct object-oriented programs using the Java language.

【Work to be done outside of class】

No programming knowledge or experience is required.

However, familiarity with computers, especially keyboard typing, is required. It is recommended that students who are not familiar with keyboarding practice typing with typing software in advance.

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

If you were not able to complete the exercises during the class, please review the materials distributed to you after the class.

【Grading criteria】

The evaluation will be based on the submission of examples, and reports (60%), as well as on the student's attitude toward the class (40%).

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語 I (2016~2017年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBAという)を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。大量のデータを表形式で保存できるという Excel の特徴を生かし、できるだけ本物で大量のデータを用いる。統計学やデータサイエンスに基づいて、生のデータを自動で処理するためのプログラミングを習得する。

【到達目標】

プログラミングの考え方を理解し、表計算ソフトウェア Excel に入力されているデータを自動で集計するためのプログラムを作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画による事前学習と対面講義の組み合わせで講義を行う。予習用に、Microsoft Excel が動作する Windows または Mac パソコンを使用できることが望ましい。ない場合は、大学のカフェテリアが利用できる。

コンピュータ上で様々な処理を実行することができる表計算ソフトウェア Excel の使い方を解説し、そのマクロ言語としての VBA を解説する。Excel マクロ VBA の文法とアルゴリズムを理解し、プログラミングの基本を実習を通して学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	1年を通じた計画を把握し、マクロとは、プログラミングとは、という概念を学ぶ。
第2回	サブルーチン	マクロ自動記録を用いて、サブルーチンの呼び出しと実行順序について学ぶ。
第3回	値と式、および書式の設定	マクロで値や式、書式を自動的に設定する方法を学ぶ。
第4回	繰り返し処理(1)	Excelシートの全行に同じ処理を行う構文を学ぶ。
第5回	範囲選択	変更部分の範囲を指定して元に戻す処理を行う。範囲が上下しても対応できる方法を学ぶ。
第6回	繰り返し(2)	集計処理を学ぶ。
第7回	選択	条件による二者択一を学ぶ。
第8回	繰り返しと選択の組み合わせ	最大値をはじめとした簡単なアルゴリズムを学ぶ。
第9回	多肢選択(1)	3択以上の中から条件により選択する方法を学ぶ。
第10回	多肢選択(2)	範囲のある条件分岐を学ぶ。
第11回	配列的な考え方	インデックスを用いてデータを指定する方法を学ぶ。
第12回	配列(1)	配列を用いた大量のデータ処理を学ぶ。
第13回	繰り返し(3)	回数がわかっている場合の繰り返し処理の構文を学ぶ。
第14回	総合演習	自分でアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

事前に提供した動画を視聴し、予習を行う。講義の時間に知識を定着させる演習を行う。

その日に学んだことを復習し、マクロプログラムを完成させる。

本授業の予習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

総合演習(最終課題) 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンドの講義で、動画による学習は、自分にペースで繰り返し学習ができることから、効果があったことを受け、予習に取り入れる。対面授業で演習を行い、個別指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Excelが動作できるWindowsまたはMacパソコンが利用できることよい。古くても家族と共用でも可能。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

講義の後、およびメールで対応する。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Master programming skill and data mining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

You will be able to program for spreadsheets.

The goal is to understand the concept of programming and to create a program to automatically tabulate data entered into the Excel spreadsheet software.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Weekly quizzes 60%

Comprehensive Exercises 40%

PRI100FA (情報学基礎 / Principles of informatics 100)

プログラミング言語Ⅱ (2016~2017年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 1~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

表計算ソフトウェア Excel のマクロ言語としての Visual Basic Applications (以下、VBA という) を用いて、プログラミングの基礎とデータ処理について学ぶ。

VBA には、ユーザフォームを作成する機能があり、アプリケーションを制作することができる。ユーザフォームを用いたアプリケーションと Excel シートとを連携させ、アプリケーションからデータを操作できるプログラミングを習得する。

【到達目標】

代表的なアルゴリズムを理解し、プログラムに実装することができる。また、誤り箇所を自ら発見して修正できるようになる。画面を伴った簡単なアプリケーションの仕様を考案し、制作することができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画を視聴して予習してから、オンラインまたは対面講義に参加する。対面では、予習の知識を定着させる演習を行う。

予習用に、Microsoft Excel が動作できる Windows パソコンが利用できるとよい。ない場合は、大学の自習室が利用できる。(講義の後半は Mac では実習できません)

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと春学期の復習	秋学期の計画を把握し、春学期の復習をする。
第2回	サブルーチンの引数	検索処理を通して、サブルーチンに値を渡して処理を行う手順を学ぶ。
第3回	関数の戻り値	検索処理を通して、関数で求めた結果を呼び出し側に返す手順を学ぶ。
第4回	ユーザフォーム (1)	イベントドリブンのマクロを学ぶ。
第5回	ユーザフォーム (2)	ユーザの操作を想定したマクロを学ぶ。
第6回	ユーザフォーム (3)	日付処理を行う。
第7回	ユーザフォーム (4)	グラフをアニメーションにする。
第8回	ユーザフォーム (5)	ラベルや画像をボタン操作で移動させる。
第9回	ユーザフォーム (6)	カレンダー制作を通して、ラベルをマクロプログラムで生成する。
第10回	ユーザフォーム (7) とオブジェクト指向	生成したラベルにイベントを負荷するためのオブジェクト指向を学ぶ。
第11回	ユーザフォーム (8) とイベント	生成したラベルにオブジェクト指向を利用したイベントを実装する。
第12回	ユーザフォーム (9) とシート	迷路を通して、シートとユーザフォームの繋がりを学ぶ。
第13回	ユーザフォーム (10) とシートとイベント	迷路にイベントを付加し、イベントドリブンのアルゴリズムを学ぶ。
第14回	総合制作	自らのアイデアを具現化するアプリケーションを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンドの動画で予習をしてから講義に参加すること。講義では、予習した知識を定着させるために演習を行う。復習して次週までにプログラムを完成させる。

本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で提示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で行った実習結果と小テスト 60%

制作課題提出 40%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず行ったオンデマンド動画が、自分のペースで何度でも視聴でき、効果があったことを受け、予習に取り入れる。一方、学習の様子がわからなかったことから、対面と組み合わせることとする。

【学生が準備すべき機器他】

予習用に、Microsoft Windows が動作する Windows パソコンがあるとよい。家族との共用、古くても可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学に関する基礎科目
プログラミング言語 VBA 1

【オフィス・アワー】

講義の後、メールでも対応する。
miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Master programming skill and data mining skill with Visual Basic Applications (VBA) on Microsoft Excel.

You will be able to program for spreadsheets.

You will be able to understand typical algorithms and implement them in your programs. You will also be able to find and correct errors in the program yourself.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Weekly quizzes 60%

Comprehensive Exercises 40%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (データベース) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。

- (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
- (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
- (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、Sqliteなどの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み	ネットワークの仕組みと各種Webサービスについて
第3回	情報の検索・収集方法	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1)	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2)	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3)	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析	Excelの分析ツールの活用とマクロとの連携によるデータ分析への応用
第12回	データベースソフトとは	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポート
第13回	Accessの基本操作	データの検索方法と検索条件の指定
第14回	春学期のまとめ	各種ソフトウェア活用法のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.~14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.~28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。

自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Infomatics to students taking this course. As an introduction to Applied Infomatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみとデータベース管理システムについて
第2回	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合とSQLについて
第3回	データベースのスキーマ	データベースの基本設計とSQLiteのテーブル作成と編集
第4回	SQLiteによるデータ編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第5回	SQLiteテーブルの操作(1)	SQLによる既存テーブルのデータ検索について
第6回	SQLiteテーブルの操作(2)	SQLによる新規テーブル作成と変更操作について
第7回	データベースの設計(1)	データベースの設計とデータの正規化について
第8回	データベースの設計(2)	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第9回	ネットワークとデータベース(1)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの利用
第10回	ネットワークとデータベース(2)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの様々な活用
第11回	外部クラウドとデータベース	ネットワーク環境におけるデータベースの活用
第12回	NoSQLデータベース	新しいタイプのネットワーク上のデータベースの紹介と活用
第13回	総合演習(1) データベースの設計	基礎的なデータベースの独自の構築
第14回	総合演習(2) データベースの応用	実用的なデータベースの独自の構築

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroomも利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

This course introduces Applied Informatics to students taking this course. As an introduction to Applied Informatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (データベース) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。

- (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
- (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
- (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteなどの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
 2. データを分析する方法
 3. データを設計する方法
 4. データを検索する方法
- 授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。
- 課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み	ネットワークの仕組みと各種Webサービスについて
第3回	情報の検索・収集方法	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1)	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2)	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3)	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析	Excelの分析ツールの活用とマクロとの連携によるデータ分析への応用
第12回	データベースソフトとは	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポート
第13回	Accessの基本操作	データの検索方法と検索条件の指定
第14回	春学期のまとめ	各種ソフトウェア活用法のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.～14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.～28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomも利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Infomatics to students taking this course. As an introduction to Applied Infomatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

木村 昌史

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみとデータベース管理システムについて
第2回	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合とSQLについて
第3回	データベースのスキーマ	データベースの基本設計とSQLiteのテーブル作成と編集
第4回	SQLiteによるデータ編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第5回	SQLiteテーブルの操作(1)	SQLによる既存テーブルのデータ検索について
第6回	SQLiteテーブルの操作(2)	SQLによる新規テーブル作成と変更操作について
第7回	データベースの設計(1)	データベースの設計とデータの正規化について
第8回	データベースの設計(2)	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第9回	ネットワークとデータベース(1)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの利用
第10回	ネットワークとデータベース(2)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの様々な活用
第11回	外部クラウドとデータベース	ネットワーク環境におけるデータベースの活用
第12回	NoSQLデータベース	新しいタイプのネットワーク上のデータベースの紹介と活用
第13回	総合演習(1) データベースの設計	基礎的なデータベースの独自の構築
第14回	総合演習(2) データベースの応用	実用的なデータベースの独自の構築

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

This course introduces Applied Informatics to students taking this course. As an introduction to Applied Informatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (データベース) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識を EXCEL の演習形式で学びます。

-EXCEL のデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-EXCEL の高度な機能(ピボットテーブル)を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-EXCEL のデータベース関数を用いて、データを整理できる。

-EXCEL のピボットテーブル機能を活用して、データを分析・整理して可視化できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み 各種Webサービスの理解	ネットワークの仕組み、Webサービスの活用について
第3回	情報の検索・収集方法 Webによる情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは Excelの基本操作	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用 Excelの関数	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念 データベースの考え方 と位置づけ	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析 統計ソフトRとの連携	Excelの分析ツールの活用と統計ソフトRとの連携によるデータ分析について
第12回	統計ソフトRの応用(1) 判別分析	統計ソフトRによる判別分析とその例題について
第13回	統計ソフトRの応用(2) 各種の分析	統計ソフトRによるクラスター分析、主成分分析の例題について
第14回	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識をACCESSの演習形式で学びます。

-ACCESSのデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-ACCESSの高度な機能を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で表現、可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-ACCESSの様々なクエリを使って、テーブルを操作、データを分析・整理し理解しやすい形で表現できる。

-ACCESSでデータベースを設計できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
第2回	データベースソフトとAccessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
第3回	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
第4回	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
第5回	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
第6回	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第7回	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
第8回	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について
第9回	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
第10回	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
第11回	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第12回	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
第13回	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について

第14回 総合演習(2) フォームとレポートのデザインについて
フォームとレポートのデザイン・総まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (データベース) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識を EXCEL の演習形式で学びます。

-EXCEL のデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-EXCEL の高度な機能(ピボットテーブル)を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-EXCEL のデータベース関数を用いて、データを整理できる。

-EXCEL のピボットテーブル機能を活用して、データを分析・整理して可視化できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み 各種Webサービスの理解	ネットワークの仕組み、Webサービスの活用について
第3回	情報の検索・収集方法 Webによる情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは Excelの基本操作	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用 Excelの関数	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念 データベースの考え方 と位置づけ	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析 統計ソフトRとの連携	Excelの分析ツールの活用と統計ソフトRとの連携によるデータ分析について
第12回	統計ソフトRの応用(1) 判別分析	統計ソフトRによる判別分析とその例題について
第13回	統計ソフトRの応用(2) 各種の分析	統計ソフトRによるクラスター分析、主成分分析の例題について
第14回	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (データベース) (2019年度以降入学者)

三宅 修平

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識をACCESSの演習形式で学びます。

-ACCESSのデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-ACCESSの高度な機能を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で表現、可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-ACCESSの様々なクエリを使って、テーブルを操作、データを分析・整理し理解しやすい形で表現できる。

-ACCESSでデータベースを設計できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
第2回	データベースソフトとAccessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
第3回	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
第4回	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
第5回	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
第6回	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第7回	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
第8回	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について
第9回	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
第10回	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
第11回	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第12回	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
第13回	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について

第14回 総合演習(2) フォームとレポートのデザインについて
フォームとレポートのデザイン・総まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (データ可視化) (2019年度以降入学者)

田中 元一朗

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- 本講義では、複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化するデータビジュアライゼーションについてさまざまな技法を演習形式で学びます。
- ビジュアルプログラミングを通してプログラミングの基礎を学び、データビジュアライゼーションに活用する方法を身につけます。
- データの可視化や情報の表現方法について理解することで、目的に応じて適切な表現や情報の発信方法をはじめ、複雑な情報をどのように整理して理解や相手に伝えていくことができるようになることが目標です。

【到達目標】

- 自分が発信したい内容に合わせて情報の視覚表現ができるようになる
- 表計算ソフトを用いてデータをさまざまな形で可視化することができる。
- Processing(p5.js)を用いたビジュアルプログラミングで可視化の表現やデータの表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- 初回の授業にアクセスするための情報は学習支援システム Hoppii に掲載します。
- 授業は演習形式で説明と実習を交えながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。
- 前半は様々なソフトを用いて、データに応じたグラフや図表の作成および情報の整理や表現手法について学びます。
- 後半は processing を用いてビジュアルプログラミングの基礎を学び、プログラミングを通してデータ可視化の基本を学びます。
- 演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データビジュアライゼーションの概要	- データビジュアライゼーションとは何か、様々な事例を通して概要を理解する
第2回	情報のリサーチと整理の手法	- インターネット上から必要な情報をリサーチ、収集する方法について学ぶ - 収集した情報を整理する手法(ロジックツリー、KJ法、マインドマップなど)について学ぶ
第3回	プレゼンソフトを使った図表の作成(1)	- 代表的な図表(フローチャート、ピラミッド図、概念図など)の作成方法、使い方について学ぶ
第4回	表計算ソフトを使ったグラフの作成(1)	- 円グラフや棒グラフ、積算グラフなど目的に応じたグラフやチャートの作成方法、読み取り方を学ぶ
第5回	表計算ソフトを使ったグラフの作成(2)	- 複合グラフや散布図の作成方法について学ぶ
第6回	プレゼンソフトを使った図表の作成(2)	- 表計算ソフトで作成したデータをプレゼンソフトなどと連携させる方法を学ぶ - オフィスソフト間でのデータの連携について学ぶ
第7回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(1)	- Processingの概要と環境構築、簡単な図形の描画を行う
第8回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(2)	- 変数やデータの型の定義、変数を用いて基本的な命令を実行できるようになる - 条件分岐や繰り返しなどプログラムの制御構造について学ぶ
第9回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(3)	- 簡単なアニメーションをプログラミングでできるようになる - 自作の関数を作成して、プログラムに利用する方法を学ぶ
第10回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(4)	- キーボード操作など外部入力によって変化するビジュアル作成を行う - 配列やその他の必要な文法について学ぶ

第11回 Processingを用いたビジュアルプログラミング(5) - 外部データを読み込み、そのデータを元に可視化する方法を学ぶ

第12回 Processingを用いたビジュアルプログラミング(6) - 外部ライブラリや入力を用いて、可視化表現の幅を広げる方法を学ぶ
- インターネットからデータを取得してプログラムに取り込む方法について学ぶ

第13回 Processingを用いたビジュアルプログラミング(7) - ここまで学んだプログラミング手法を用いて複雑なビジュアル表現を制作

第14回 春学期のまとめ - 半年間のまとめを行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義前半ではオフィス系ソフトを用いるため、PCの操作(ファイル・フォルダ作成・データ保存)およびキーボードの操作、基本的な使い方はできる前提で進めていきます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

授業時に随時紹介

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学のコンピュータおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。また学生が所有するノートPCでも構いません。

【その他の重要事項】

- 本講義は可視化がテーマの授業なので、PCやソフトウェアの操作、プログラミングの文法などの詳細について細かく説明しない事があります。必要に応じて各自で練習や書籍などで補完しながら授業に臨んでください。
- 演習形式の授業なので、遅刻をしないようにお願いします。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける

【Outline (in English)】

In this lecture, students will learn various data visualization methods for analyzing, organizing, and visualizing complex data in a visually understandable form.

Learning Objectives:

- How to visualize and organize complex information using office software.

- Basic visual programming with Processing(p5.js).

Learning activities outside of classroom:

- Students will need to understand PC operation.

- Coursework and self practice.

Grading Criteria / Policy:

Attendance and Coursework:50% / Final Assignment:50%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)

田中 元一郎

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- 本講義では、複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化するデータビジュアライゼーションについてさまざまな技法を演習形式で学びます。
- 秋学期は、より高度な表計算ソフトの使いこなしを通して、データ分析を行いグラフ化や図表の作成を行う方法を学びます。後半はpythonを用いて数式の可視化、機械学習、AIのモデル作成を行い、データの可視化の手法について学びます。

【到達目標】

- 表計算ソフトを用いてデータをさまざまな形で可視化することができる。
- Pythonとライブラリを用いて、機械学習のモデルの作成と実行ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- 初回の授業にアクセスするための情報は学習支援システム Hoppiiに掲載します。
- 授業は演習形式で説明と実習を交えながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppiiにて公開します。
- 前半は複雑な分析を可視化する方法について表計算ソフトを用いて演習を行います。
- 後半はpythonを用いて数式の可視化や機械学習のためのモデル作成を行い、データ可視化の手法について演習を行います。
- 演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスデータ分析の概要	- ビジネスデータ分析の概要について学ぶ
第2回	表計算ソフトを使った高度な分析	- ビボットテーブルの使った集計と可視化の方法について紹介 - 相関関係についての分析と可視化の方法について紹介
第3回	ビジネスデータ分析の方法(1)	- PPM分析を行い製品や自社の立ち位置について分析する方法について紹介 - ファンチャートの作成を通して基準点からの変化の可視化について学ぶ
第4回	ビジネスデータ分析の方法(2)	- 重点分析について理解できるようになる - 構成比やパレート図を作成できるようになる
第5回	Pythonの文法(1)	- Pythonの概要について理解する - 変数や値、関数の実行などができるようになる - 条件分岐や繰り返しなど制御構造について理解する
第6回	Pythonの文法(2)	- 配列など高度なデータ構造について理解する - クイックソートアルゴリズムについて学ぶ - 外部ライブラリのインストール、読み込みができるようになる
第7回	Matplotlibを利用してグラフを作成する(1)	- PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
第8回	Matplotlibを利用してグラフを作成する(2)	- PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
第9回	Pythonと人工知能	- 機械学習やAIに使われている技術や仕組み、アルゴリズムについて理解する - Generative AIの可能性と限界について理解する
第10回	機械学習(1)	- scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。

第11回 機械学習(2)

- scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。
- インターネット上のデータをスクレイピングする方法について学ぶ

第12回 ディープラーニング(1)

- Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。

第13回 ディープラーニング(2)

- Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。

第14回 秋学期のまとめ

- 半年間のまとめを行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 本講義はPCの操作(ファイル・フォルダ作成・データ保存)およびキーボードの操作、OSやアプリの基本的な使い方、関連ソフトのインストール作業等はできる前提で進めていきます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。

- データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。

- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

授業時に随時紹介

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニタを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。また自分が所有するノートPCでも構いません。

【その他の重要事項】

- 本講義は可視化がテーマの授業なので、PCやソフトウェアの操作、プログラミングの文法などの詳細について細かく説明しない事があります。必要に応じて各自で練習や書籍などで補完しながら授業に臨んでください。
- 演習形式の授業なので、遅刻をしないようにお願いします。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける

【Outline (in English)】

In this course, students will learn various data visualization methods for analyzing, organizing, and visualizing complex data in a visually understandable form.

Learning Objectives:

- The fall semester, students will learn about visualizing and analyzing data using spreadsheet software in the first part of this course.

- In the second part, students will learn visualization of a mathematical formula using matplotlib, studying about Machine Learning and AI technology.

Learning activities outside of classroom:

- Students will need to understand PC operation.

- Coursework and self practice.

Grading Criteria /Policy:

Attendance and Coursework:50% / Final Assignment:50%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (データ可視化) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<本授業概要>

本授業は可視化をテーマにした授業です。春学期はC言語を利用しプログラミングの可視化に挑戦します。具体的にはオンラインプログラミング環境であるBitArrowを利用し、C言語の基本的な文法を学んだ後に、図形描画やアニメーションを行いプログラミングを可視化していきます。

<授業の目的・意義>

プログラムは実行の流れが見えにくいため、初めてプログラミングを行う人にとってはハードルの高いものになっています。可視化を行いながらプログラムを学ぶことで理解が進むものと考えています。このような可視化の手法はあらゆる場面で役に立つもので大きな意義があるものと考えています。C言語の可視化を通じて可視化の手法や考え方、問題解決の考え方であるプログラミングの思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生はC言語を利用しプログラムを可視化できるようになる
・学生は可視化を通じてプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な基本的なプログラミングを行うことができるようになる
2. C言語を利用して簡単なアニメーションを作成することができるようになる
3. C言語を利用して簡易なシューティングゲームを作成できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングと可視化	C言語を中心にプログラム言語とはどのようなものかを学びます。
(2)	C言語の基本的な記述方法	C言語の基本的な記述方法や実行方法について学びます。
(3)	さまざまな計算や出力	C言語を利用してさまざまな計算をする方法やキーボードからの入力方法など学びます。
(4)	図形描画	四角形などの図形を描画する方法を学びます。
(5)	たくさんの図形の描画	繰り返し文を利用してたくさんの図形を描画する方法を学びます。
(6)	一部だけ違う図形	条件分岐を利用して一部だけ違う図形を描画する方法を学びます。
(7)	独自の図形描画	関数を利用して独自の図形を描画する方法について学びます。
(8)	ランダムな表示	ランダムな関数を利用したくさんの図形をランダムな位置に描画する方法について学びます。
(9)	アニメーション	図形をアニメーションさせる方法について学びます。
(10)	効率よく動かす	図形を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(11)	たくさんの図形を動かす	配列を利用したくさんの図形を動かす方法について学びます。
(12)	シューティングゲーム (自機を動かす)	自機を作成しキーボードから動かす方法について学びます。
(13)	シューティングゲーム (弾と敵を出す)	敵と弾を出現させる方法について学びます。
(14)	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードに春学期はプログラムの可視化を試みます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogle Classroomを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Outline of this class >

This class focuses on visualization. In the spring semester, students will try their hand at programming visualization using the C programming language. Specifically, we will use BitArrow, an online programming environment, to learn basic C syntax, and then visualize programming by drawing and animating figures.

< Purpose and Significance of the Class >

Programming is a hurdle for first-time programmers because it is difficult to see the flow of execution. We believe that learning programs while visualizing them will help students to understand them better. We believe that such visualization techniques are useful in all situations and have great significance, and we aim to help students acquire programming thinking, which is a way of thinking about visualization and problem solving, through visualization in the C programming language.

【Objectives】

Students will be able to visualize programs using C language.

Students will be able to acquire a programming mindset through visualization and apply it to problem solving.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (データ可視化) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業は可視化をテーマにした授業です。秋学期は表計算ソフトを利用してデータの可視化に挑戦します。またAIなどに利用される機械学習がどのようなものか理解し、AIなどのアルゴリズムがどのように判断を行っているかを可視化していきます。

< 授業の目的・意義 >

数値などのデータだけを見てはわからないことも、データ分析やグラフ化などの可視化を行って初めて分かることもあります。客観的な可視化の手法を使うことで他の人との議論もしやすくなります。データの可視化の手法は研究発表やプレゼンテーションなどさまざまなところで役に立つスキルで、身につける意義があると考えます。また近年特に発展してきているAI (人工知能) がどのようにデータを判断するかを可視化し知ること、今後、人工知能を使う側として大事なスキルであると考えます。本授業では可視化を通じてデジタルな時代に生き抜く必須スキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は表計算ソフトを利用したデータ可視化・分析を行うことができるようになる
- ・学生はAI (人工知能) の一種である機械学習・深層学習の仕組みを理解しどのように判断しているか理解し説明できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
2. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム Hoppii で行います。

エクセルを利用しデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い、データを可視化する手法について学びます。

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学びます。
第2回	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学びます。
第3回	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学びます。
第4回	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学びます。
第5回	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学びます。
第6回	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学びます。
第7回	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学びます。
第8回	Matplotlibを利用したグラフの作成 (1)	PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学びます。
第9回	Matplotlibを利用したグラフの作成 (2)	Matplotlibを利用しデータを可視化する方法について学びます。
第10回	機械学習 (概要)	機械学習の概要について学びます。
第11回	機械学習 (K近傍法)	K近傍法を利用した分類手法について学びます。
第12回	深層学習 (ライブラリの利用)	画像認識ライブラリの利用方法について学びます。

第13回	深層学習 (ライブラリの応用)	画像認識ライブラリに学習を行い独自のAIを作る方法について学びます。
第14回	秋学期復習	秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

後期は独自の資料にて授業を行います。

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習系の授業になるので、遅刻しないようにお願いします。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ / Ⅱ [Javaコース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< class outline >

This class is about visualization. In the fall semester, students will try to visualize data using spreadsheet software. Students will also understand what machine learning used in AI and other applications is and visualize how algorithms such as AI make decisions.

< Purpose and Significance of the Class >

There are things that cannot be understood by looking at data such as numerical values alone, but can only be understood through visualization such as data analysis and graphing. By using objective visualization techniques, it will be easier to discuss with others. Data visualization is a skill that is useful in a variety of areas, including research presentations and presentations, and we believe that it is significant to acquire this skill. Also, we believe that visualizing and understanding how AI (Artificial Intelligence), which has been especially developed in recent years, judges data is an important skill for those who will be using AI in the future. The purpose of this class is to acquire essential skills to survive in the digital age through visualization.

【Objectives】

Students will be able to visualize and analyze data using spreadsheet software.

Students will be able to understand the mechanism of machine learning and deep learning, a type of AI (Artificial Intelligence), and be able to understand and explain how they make decisions.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- (1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- (2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- (3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- (4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- (5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- 比較的に簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。
資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- You can clearly grasp the situation of the presentation.
- You can give a logical presentation that understands the situation.
- You create accurate content and create clear materials.
- You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- (1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- (2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- (3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- (4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- (5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- 比較的に簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- You can clearly grasp the situation of the presentation.
- You can give a logical presentation that understands the situation.
- You create accurate content and create clear materials.
- You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- (1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- (2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- (3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- (4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- (5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (プレゼンテーション) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。
 資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用 I (空間情報) (2019年度以降入学者)

沼尻 治樹

情報関係科目 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的に対面で実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、配付資料と解説で進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	空間情報システムとは何か?	空間情報システムについて具体的な事例を交えながら紹介する
第2回	空間情報システムの歴史と応用事例	空間情報システムの歴史を簡単に述べ事例とともに解説する
第3回	空間情報(デジタルデータ)について	空間情報システムで取り扱うデジタルデータについて解説する
第4回	空間情報のマッピングの基礎	国土数値情報を利用しながらアプリケーションの操作を学ぶ
第5回	空間情報のマッピングの編集	基盤地図情報を利用しながらアプリケーションでのレイアウトを変更・編集する
第6回	空間情報と統計データの表示	統計データに合致したレイアウトの考え方を学ぶ
第7回	空間情報と統計データによる主題図の作成	レイアウトの応用と主題図作成を学ぶ
第8回	空間情報の統計演算【属性情報の追加】	統計データの新規追加を学ぶ
第9回	空間情報の統計演算【属性情報のフィールド演算】	統計データの変換を学ぶ
第10回	空間情報の統計演算【フィールド演算の応用】	統計データの演算を学ぶ
第11回	空間情報の保存・変換	空間情報の保存と投影(座標系)変換
第12回	ジオプロセッシングと空間解析	簡単な空間解析法(バッファリング・空間結合・属性結合・距離と面積の測定)を学ぶ
第13回	空間情報の分析と考察【課題に対する適切な情報選択】	課題に対して空間情報を選択する
第14回	空間情報の分析と考察【課題に対する適切な情報処理】	空間情報の処理を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001年)
 「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年)
 その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。
 成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、PCを使って実習を行う。私物のポータブルPCを利用してもよい。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等のPCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もあるので注意が必要である。
 課題やデータの保存にUSBメモリ等の外部記憶装置があるとよい。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。
 なお本授業は応用科目であるから、Windowsの基本操作については解説しない。十分にWindowsの操作を理解している必要がある。

【オフィス・アワー】

授業時に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
 情報学応用II(空間情報)

【Outline (in English)】

[Course outline]

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

[Learning objectives]

Students will be able to select, use, and create their own spatial information for social and academic issues. Students will be able to use them to perform basic information processing for problem solving.

[Learning activities outside of classroom]

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text. Your required study time is at least two hour for each class meeting.

[Grading Criteria /Policy]

Your overall grade in the class will be decided based on the following
 Term-end report: 40%, in class contribution: 60%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学応用Ⅱ (空間情報) (2019年度以降入学者)

沼尻 治樹

情報関係科目 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

本科目では、公開されているデータを使うだけでなく、「データがなければ自分で作る」ための基礎的な方法を学ぶ。空間情報を自作することとおして、空間情報についてさらに理解を深め、空間情報の処理についてアルゴリズムを意識できるようになることを目指す。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的に対面で実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料と解説が進められる。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	アドレスマッチングの利用	ジオコーディングを学びポイントデータを自作する
第2回	GNSS(GPS)を用いた位置情報の取得と表示	GNSSで取得した座標からポイントデータを自作する
第3回	ラスターデータの利用とベクトルデータ(線)の作成	オルソ化空中写真の表示を学びラインデータを自作する
第4回	ラスターデータの利用とベクトルデータ(面)の作成	ポリゴンデータを自作しさらにラインデータおよびポリゴンデータの形状を編集する
第5回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成およびデータ変換	地理院地図を使いながらベクトルデータを作成しラスターデータへ変換する
第6回	ジオリファレンス(幾何補正)の実施	位置情報を持たない画像データに位置情報を与え空間情報を取得する
第7回	数値標高モデル(DEM)による地形解析【基礎】	DEMについて解説し簡単な地形解析を行う
第8回	数値標高モデル(DEM)による地形解析【応用】	地形解析を行い空間情報を取得する
第9回	空間解析の実践【空間内挿とデータの抽出】	空間補間(空間内挿)を行い空間情報の推定を行う
第10回	空間解析の実践【リモートセンシング】	リモートセンシングデータを利用する
第11回	空間情報プログラミング超入門	Python3(PyQGIS)を使った空間情報処理の基礎
第12回	空間情報の作成・分析と考察【適切な自作データ作成】	課題とデータ処理の方法を設定する
第13回	空間情報の作成・分析と考察【適切なデータ処理】	課題に対してデータ処理を実践する
第14回	空間情報の作成・分析と考察【適切なデータ分析】	データ処理の結果を分析する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001年)

「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年)

その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。

成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起こらないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、PCを使って実習を行う。私物のポータブルPCを利用してもよい。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等のPCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もあるので注意が必要である。

課題やデータの保存にUSBメモリ等の外部記憶装置があるとよい。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。なお本授業は応用科目であるから、Windowsの基本操作については解説しない。十分にWindowsの操作を理解している必要がある。

【オフィス・アワー】

授業時に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用Ⅰ(空間情報)

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

【Learning objectives】

Students will be able to select, use, and create their own spatial information for social and academic issues. Students will be able to use them to perform basic information processing for problem solving.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text. Your required study time is at least two hour for each class meeting.

【Grading Criteria / Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end report: 40%, in class contribution: 60%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (データベース・コース) (2018年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteなどの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
 2. データを分析する方法
 3. データを設計する方法
 4. データを検索する方法
- 授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。
 課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み	ネットワークの仕組みと各種Webサービスについて
第3回	情報の検索・収集方法	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1)	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2)	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3)	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析	Excelの分析ツールの活用とマクロとの連携によるデータ分析への応用
第12回	データベースソフトとは	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポート
第13回	Accessの基本操作	データの検索方法と検索条件の指定
第14回	春学期のまとめ	各種ソフトウェア活用法のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.~14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.~28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
 各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
 実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomも利用し効率的な授業を行う。
 自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
 また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Infomatics to students taking this course. As an introduction to Applied Infomatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方と技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみとデータベース管理システムについて
第2回	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合とSQLについて
第3回	データベースのスキーマ	データベースの基本設計とSQLiteのテーブル作成と編集
第4回	SQLiteによるデータ編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第5回	SQLiteテーブルの操作(1)	SQLによる既存テーブルのデータ検索について
第6回	SQLiteテーブルの操作(2)	SQLによる新規テーブル作成と変更操作について
第7回	データベースの設計(1)	データベースの設計とデータの正規化について
第8回	データベースの設計(2)	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第9回	ネットワークとデータベース(1)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの利用
第10回	ネットワークとデータベース(2)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの様々な活用
第11回	外部クラウドとデータベース	ネットワーク環境におけるデータベースの活用
第12回	NoSQLデータベース	新しいタイプのネットワーク上のデータベースの紹介と活用
第13回	総合演習(1) データベースの設計	基礎的なデータベースの独自の構築
第14回	総合演習(2) データベースの応用	実用的なデータベースの独自の構築

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

This course introduces Applied Informatics to students taking this course. As an introduction to Applied Informatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (データベース・コース) (2018年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。

- (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
- (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
- (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteなどの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
 2. データを分析する方法
 3. データを設計する方法
 4. データを検索する方法
- 授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。
- 課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み	ネットワークの仕組みと各種Webサービスについて
第3回	情報の検索・収集方法	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1)	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2)	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3)	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析	Excelの分析ツールの活用とマクロとの連携によるデータ分析への応用
第12回	データベースソフトとは	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポート
第13回	Accessの基本操作	データの検索方法と検索条件の指定
第14回	春学期のまとめ	各種ソフトウェア活用法のまとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境の確認(予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる(予習)
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習(予習と復習)
 - 4.~14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.~28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特に指定しない。
各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomも利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Infomatics to students taking this course. As an introduction to Applied Infomatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方と技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみとデータベース管理システムについて
第2回	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合とSQLについて
第3回	データベースのスキーマ	データベースの基本設計とSQLiteのテーブル作成と編集
第4回	SQLiteによるデータ編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第5回	SQLiteテーブルの操作(1)	SQLによる既存テーブルのデータ検索について
第6回	SQLiteテーブルの操作(2)	SQLによる新規テーブル作成と変更操作について
第7回	データベースの設計(1)	データベースの設計とデータの正規化について
第8回	データベースの設計(2)	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第9回	ネットワークとデータベース(1)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの利用
第10回	ネットワークとデータベース(2)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの様々な活用
第11回	外部クラウドとデータベース	ネットワーク環境におけるデータベースの活用
第12回	NoSQLデータベース	新しいタイプのネットワーク上のデータベースの紹介と活用
第13回	総合演習(1) データベースの設計	基礎的なデータベースの独自の構築
第14回	総合演習(2) データベースの応用	実用的なデータベースの独自の構築

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

This course introduces Applied Informatics to students taking this course. As an introduction to Applied Informatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (データベース・コース) (2018年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識を EXCEL の演習形式で学びます。

-EXCEL のデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-EXCEL の高度な機能(ピボットテーブル)を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-EXCEL のデータベース関数を用いて、データを整理できる。

-EXCEL のピボットテーブル機能を活用して、データを分析・整理して可視化できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み 各種Webサービスの理解	ネットワークの仕組み、Webサービスの活用について
第3回	情報の検索・収集方法 Webによる情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは Excelの基本操作	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用 Excelの関数	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析 統計ソフトRとの連携	Excelの分析ツールの活用と統計ソフトRとの連携によるデータ分析について
第12回	統計ソフトRの応用(1) 判別分析	統計ソフトRによる判別分析とその例題について
第13回	統計ソフトRの応用(2) 各種の分析	統計ソフトRによるクラスター分析、主成分分析の例題について
第14回	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識をACCESSの演習形式で学びます。

-ACCESSのデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-ACCESSの高度な機能を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で表現、可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-ACCESSの様々なクエリを使って、テーブルを操作、データを分析・整理し理解しやすい形で表現できる。

-ACCESSでデータベースを設計できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
第2回	データベースソフトとAccessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みと テーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
第3回	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
第4回	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の 射影、選択、結合について SQLによる操作
第5回	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
第6回	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第7回	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
第8回	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について
第9回	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
第10回	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
第11回	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第12回	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
第13回	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について

第14回 総合演習(2) フォームとレポートのデザインについて
フォームとレポートのデザイン・総まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1.~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (データベース・コース) (2018年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識を EXCEL の演習形式で学びます。

-EXCEL のデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-EXCEL の高度な機能(ピボットテーブル)を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-EXCEL のデータベース関数を用いて、データを整理できる。

-EXCEL のピボットテーブル機能を活用して、データを分析・整理して可視化できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み 各種Webサービスの理解	ネットワークの仕組み、Webサービスの活用について
第3回	情報の検索・収集方法 Webによる情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは Excelの基本操作	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用 Excelの関数	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念 データベースの考え方や位置づけ	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析 統計ソフトRとの連携	Excelの分析ツールの活用と統計ソフトRとの連携によるデータ分析について
第12回	統計ソフトRの応用(1) 判別分析	統計ソフトRによる判別分析とその例題について
第13回	統計ソフトRの応用(2) 各種の分析	統計ソフトRによるクラスター分析、主成分分析の例題について
第14回	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (データベース・コース) (2018年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識をACCESSの演習形式で学びます。

-ACCESSのデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-ACCESSの高度な機能を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で表現、可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-ACCESSの様々なクエリを使って、テーブルを操作、データを分析・整理し理解しやすい形で表現できる。

-ACCESSでデータベースを設計できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
第2回	データベースソフトとAccessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
第3回	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
第4回	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
第5回	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
第6回	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第7回	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
第8回	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について
第9回	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
第10回	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
第11回	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第12回	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
第13回	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について

第14回 総合演習(2) フォームとレポートのデザインについて
フォームとレポートのデザイン・総まとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1.~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (CG) (2018年度入学者)

田中 元一朗

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- 本講義では、複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化するデータビジュアライゼーションについてさまざまな技法を演習形式で学びます。
 - ビジュアルプログラミングを通してプログラミングの基礎を学び、データビジュアライゼーションに活用する方法を身につけます。
 - データの可視化や情報の表現方法について理解することで、目的に応じて適切な表現や情報の発信方法をはじめ、複雑な情報をどのように整理して理解や相手に伝えていくことができるようになることが目標です。

【到達目標】

- 自分が発信したい内容に合わせて情報の視覚表現ができるようになる
 - 表計算ソフトを用いてデータをさまざまな形で可視化することができる。
 - Processing(p5.js)を用いたビジュアルプログラミングで可視化の表現やデータの表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- 初回の授業にアクセスするための情報は学習支援システム Hoppii に掲載します。
 - 授業は演習形式で説明と実習を交えながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。
 - 前半は様々なソフトを用いて、データに応じたグラフや図表の作成および情報の整理や表現手法について学びます。
 - 後半は processing を用いてビジュアルプログラミングの基礎を学び、プログラミングを通してデータ可視化の基本を学びます。
 - 演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データビジュアライゼーションの概要	- データビジュアライゼーションとは何か、様々な事例を通して概要を理解する
第2回	情報のリサーチと整理の手法	- インターネット上から必要な情報をリサーチ、収集する方法について学ぶ - 収集した情報を整理する手法(ロジックツリー、KJ法、マインドマップなど)について学ぶ
第3回	プレゼンソフトを使った図表の作成(1)	- 代表的な図表(フローチャート、ピラミッド図、概念図など)の作成方法、使い方について学ぶ
第4回	表計算ソフトを使ったグラフの作成(1)	- 円グラフや棒グラフ、積算グラフなど目的に応じたグラフやチャートの作成方法、読み取り方を学ぶ
第5回	表計算ソフトを使ったグラフの作成(2)	- 複合グラフや散布図の作成方法について学ぶ
第6回	プレゼンソフトを使った図表の作成(2)	- 表計算ソフトで作成したデータをプレゼンソフトなどと連携させる方法を学ぶ - オフィスソフト間でのデータの連携について学ぶ
第7回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(1)	- Processingの概要と環境構築、簡単な図形の描画を行う
第8回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(2)	- 変数やデータの型の定義、変数を用いて基本的な命令を実行できるようになる - 条件分岐や繰り返しなどプログラムの制御構造について学ぶ
第9回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(3)	- 簡単なアニメーションをプログラミングでできるようになる - 自作の関数を作成して、プログラムに利用する方法を学ぶ
第10回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(4)	- キーボード操作など外部入力によって変化するビジュアル作成を行う - 配列やその他の必要な文法について学ぶ

第11回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(5)	- 外部データを読み込み、そのデータを元に可視化する方法を学ぶ
第12回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(6)	- 外部ライブラリや入力を用いて、可視化表現の幅を広げる方法を学ぶ - インターネットからデータを取得してプログラムに取り込む方法について学ぶ
第13回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(7)	- ここまで学んだプログラミング手法を用いて複雑なビジュアル表現を制作
第14回	春学期のまとめ	- 半年間のまとめを行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義前半ではオフィス系ソフトを用いるため、PCの操作(ファイル・フォルダ作成・データ保存)およびキーボードの操作、基本的な使い方はできる前提で進めていきます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

授業時に随時紹介

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラスルームを利用します。また学生が所有するノートPCでも構いません。

【その他の重要事項】

- 本講義は可視化がテーマの授業なので、PCやソフトウェアの操作、プログラミングの文法などの詳細について細かく説明しない事があります。必要に応じて各自で練習や書籍などで補完しながら授業に臨んでください。
 - 演習形式の授業なので、遅刻をしないようにお願いします。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける

【Outline (in English)】

In this lecture, students will learn various data visualization methods for analyzing, organizing, and visualizing complex data in a visually understandable form.

Learning Objectives:

- How to visualize and organize complex information using office software.

- Basic visual programming with Processing(p5.js).

Learning activities outside of classroom:

- Students will need to understand PC operation.

- Coursework and self practice.

Grading Criteria /Policy:

Attendance and Coursework:50% / Final Assignment:50%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)

田中 元一郎

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- 本講義では、複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化するデータビジュアライゼーションについてさまざまな技法を演習形式で学びます。
- 秋学期は、より高度な表計算ソフトの使いこなしを通して、データ分析を行いグラフ化や図表の作成を行う方法を学びます。後半はpythonを用いて数式の可視化、機械学習、AIのモデル作成を行い、データの可視化の手法について学びます。

【到達目標】

- 表計算ソフトを用いてデータをさまざまな形で可視化することができる。
- Pythonとライブラリを用いて、機械学習のモデルの作成と実行ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- 初回の授業にアクセスするための情報は学習支援システム Hoppiiに掲載します。
- 授業は演習形式で説明と実習を交えながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppiiにて公開します。
- 前半は複雑な分析を可視化する方法について表計算ソフトを用いて演習を行います。
- 後半はpythonを用いて数式の可視化や機械学習のためのモデル作成を行い、データ可視化の手法について演習を行います。
- 演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスデータ分析の概要	- ビジネスデータ分析の概要について学ぶ
第2回	表計算ソフトを使った高度な分析	- ビボットテーブルの使った集計と可視化の方法について紹介 - 相関関係についての分析と可視化の方法について紹介
第3回	ビジネスデータ分析の方法(1)	- PPM分析を行い製品や自社の立ち位置について分析する方法について紹介 - ファンチャートの作成を通して基準点からの変化の可視化について学ぶ
第4回	ビジネスデータ分析の方法(2)	- 重点分析について理解できるようになる - 構成比やパレート図を作成できるようになる
第5回	Pythonの文法(1)	- Pythonの概要について理解する - 変数や値、関数の実行などができるようになる - 条件分岐や繰り返しなど制御構造について理解する
第6回	Pythonの文法(2)	- 配列など高度なデータ構造について理解する - クイックソートアルゴリズムについて学ぶ - 外部ライブラリのインストール、読み込みができるようになる
第7回	Matplotlibを利用してグラフを作成する(1)	- PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
第8回	Matplotlibを利用してグラフを作成する(2)	- PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
第9回	Pythonと人工知能	- 機械学習やAIに使われている技術や仕組み、アルゴリズムについて理解する - Generative AIの可能性と限界について理解する
第10回	機械学習(1)	- scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。

第11回 機械学習(2)

- scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。
- インターネット上のデータをスクレイピングする方法について学ぶ

第12回 ディープラーニング(1)

- Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。

第13回 ディープラーニング(2)

- Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。

第14回 秋学期のまとめ

- 半年間のまとめを行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 本講義はPCの操作(ファイル・フォルダ作成・データ保存)およびキーボードの操作、OSやアプリの基本的な使い方、関連ソフトのインストール作業等はできる前提で進めていきます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。
- データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

授業時に随時紹介

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニタを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。また自分が所有するノートPCでも構いません。

【その他の重要事項】

- 本講義は可視化がテーマの授業なので、PCやソフトウェアの操作、プログラミングの文法などの詳細について細かく説明しない事があります。必要に応じて各自で練習や書籍などで補完しながら授業に臨んでください。
- 演習形式の授業なので、遅刻をしないようにお願いします。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける

【Outline (in English)】

In this course, students will learn various data visualization methods for analyzing, organizing, and visualizing complex data in a visually understandable form.

Learning Objectives:

- The fall semester, students will learn about visualizing and analyzing data using spreadsheet software in the first part of this course.
- In the second part, students will learn visualization of a mathematical formula using matplotlib, studying about Machine Learning and AI technology.

Learning activities outside of classroom:

- Students will need to understand PC operation.
- Coursework and self practice.

Grading Criteria /Policy:

Attendance and Coursework:50% / Final Assignment:50%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (CG) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<本授概要>

本授業は可視化をテーマにした授業です。春学期はC言語を利用しプログラミングの可視化に挑戦します。具体的にはオンラインプログラミング環境であるBitArrowを利用し、C言語の基本的な文法を学んだ後に、図形描画やアニメーションを行いプログラミングを可視化していきます。

<授業の目的・意義>

プログラムは実行の流れが見えにくいので、初めてプログラミングを行う人にとってはハードルの高いものになっています。可視化を行いながらプログラムを学ぶことで理解が進むものと考えています。このような可視化の手法はあらゆる場面で役に立つもので大きな意義があるものと考えています。C言語の可視化を通じて可視化の手法や考え方、問題解決の考え方であるプログラミングの思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生はC言語を利用しプログラムを可視化できるようになる
・学生は可視化を通じてプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な基本的なプログラミングを行うことができるようになる
2. C言語を利用して簡単なアニメーションを作成することができるようになる
3. C言語を利用して簡易なシューティングゲームを作成できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングと可視化	C言語を中心にプログラム言語とはどのようなものかを学びます。
(2)	C言語の基本的な記述方法	C言語の基本的な記述方法や実行方法について学びます。
(3)	さまざまな計算や出力	C言語を利用してさまざまな計算をする方法やキーボードからの入力方法など学びます。
(4)	図形描画	四角形などの図形を描画する方法を学びます。
(5)	たくさんの図形の描画	繰り返し文を利用してたくさんの図形を描画する方法を学びます。
(6)	一部だけ違う図形	条件分岐を利用して一部だけ違う図形を描画する方法を学びます。
(7)	独自の図形描画	関数を利用して独自の図形を描画する方法について学びます。
(8)	ランダムな表示	ランダムな関数を利用してたくさんの図形をランダムな位置に描画する方法について学びます。
(9)	アニメーション	図形をアニメーションさせる方法について学びます。
(10)	効率よく動かす	図形を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(11)	たくさんの図形を動かす	配列を利用してたくさんの図形を動かす方法について学びます。
(12)	シューティングゲーム (自機を動かす)	自機を作成しキーボードから動かす方法について学びます。
(13)	シューティングゲーム (弾と敵を出す)	敵と弾を出現させる方法について学びます。
(14)	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードに春学期はプログラムの可視化を試みます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Outline of this class >

This class focuses on visualization. In the spring semester, students will try their hand at programming visualization using the C programming language. Specifically, we will use BitArrow, an online programming environment, to learn basic C syntax, and then visualize programming by drawing and animating figures.

< Purpose and Significance of the Class >

Programming is a hurdle for first-time programmers because it is difficult to see the flow of execution. We believe that learning programs while visualizing them will help students to understand them better. We believe that such visualization techniques are useful in all situations and have great significance, and we aim to help students acquire programming thinking, which is a way of thinking about visualization and problem solving, through visualization in the C programming language.

【Objectives】

Students will be able to visualize programs using C language.

Students will be able to acquire a programming mindset through visualization and apply it to problem solving.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (CG) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業は可視化をテーマにした授業です。秋学期は表計算ソフトを利用してデータの可視化に挑戦します。またAIなどに利用される機械学習がどのようなものか理解し、AIなどのアルゴリズムがどのように判断を行っているかを可視化していきます。

< 授業の目的・意義 >

数値などのデータだけを見てはわからないことも、データ分析やグラフ化などの可視化を行って初めて分かることもあります。客観的な可視化の手法を使うことで他の人との議論もしやすくなります。データの可視化の手法は研究発表やプレゼンテーションなどさまざまなところで役に立つスキルで、身につける意義があると考えます。また近年特に発展してきているAI (人工知能) がどのようにデータを判断するかを可視化し知ること、今後、人工知能を使う側として大事なスキルであると考えます。本授業では可視化を通じデジタルな時代に生き抜く必須スキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は表計算ソフトを利用したデータ可視化・分析を行うことができるようになる
- ・学生はAI (人工知能) の一種である機械学習・深層学習の仕組みを理解しどのように判断しているか理解し説明できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
2. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム Hoppii で行います。

エクセルを利用しデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い、データを可視化する手法について学びます。

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学びます。
第2回	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学びます。
第3回	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学びます。
第4回	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学びます。
第5回	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学びます。
第6回	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学びます。
第7回	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学びます。
第8回	Matplotlibを利用したグラフの作成 (1)	PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学びます。
第9回	Matplotlibを利用したグラフの作成 (2)	Matplotlibを利用しデータを可視化する方法について学びます。
第10回	機械学習 (概要)	機械学習の概要について学びます。
第11回	機械学習 (K近傍法)	K近傍法を利用した分類手法について学びます。
第12回	深層学習 (ライブラリの利用)	画像認識ライブラリの利用方法について学びます。

第13回 深層学習 (ライブラリの応用) 画像認識ライブラリに学習を行い独自のAIを作る方法について学びます。

第14回 秋学期復習 秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

後期は独自の資料にて授業を行います。

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は Google クラウドを利用します。

【その他の重要事項】

演習系の授業になるので、遅刻しないようにお願いします。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ／Ⅱ [Javaコース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< class outline >

This class is about visualization. In the fall semester, students will try to visualize data using spreadsheet software. Students will also understand what machine learning used in AI and other applications is and visualize how algorithms such as AI make decisions.

< Purpose and Significance of the Class >

There are things that cannot be understood by looking at data such as numerical values alone, but can only be understood through visualization such as data analysis and graphing. By using objective visualization techniques, it will be easier to discuss with others. Data visualization is a skill that is useful in a variety of areas, including research presentations and presentations, and we believe that it is significant to acquire this skill. Also, we believe that visualizing and understanding how AI (Artificial Intelligence), which has been especially developed in recent years, judges data is an important skill for those who will be using AI in the future. The purpose of this class is to acquire essential skills to survive in the digital age through visualization.

【Objectives】

Students will be able to visualize and analyze data using spreadsheet software.

Students will be able to understand the mechanism of machine learning and deep learning, a type of AI (Artificial Intelligence), and be able to understand and explain how they make decisions.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- You Can give a logical presentation that understands the situation.
- You can Create accurate content and create clear materials.
- You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説
第2回	コミュニケーションの科学	ガイダンスレポートの提出 コミュニケーション能力を高めるスキルの学習
第3回	伝える技術	レポート提出 説得力を高める 効果的な伝え方の学習
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	レポート提出 デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成
第5回	フライヤー自由作成	図形のコピー、グループ化、整列など各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図
第10回	プレゼンテーション作成(1)	相関行列の作成とデータマイニング 企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート作成 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- 1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- 2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- 3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- 4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- 5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- 1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- 3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- 5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート作成 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- 1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- 2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- 3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- 4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- 5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- 1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- 3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- 5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (プレゼンテーション・コース) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート作成 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (空間情報システム・コース) (2018年度入学者)

沼尻 治樹

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的に対面で実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、配付資料と解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	空間情報システムとは何か?	空間情報システムについて具体的な事例を交えながら紹介する
第2回	空間情報システムの歴史と応用事例	空間情報システムの歴史を簡単に述べ事例とともに解説する
第3回	空間情報(デジタルデータ)について	空間情報システムで取り扱うデジタルデータについて解説する
第4回	空間情報のマッピングの基礎	国土数値情報を利用しながらアプリケーションの操作を学ぶ
第5回	空間情報のマッピングの編集	基盤地図情報を利用しながらアプリケーションでのレイアウトを変更・編集する
第6回	空間情報と統計データの表示	統計データに合致したレイアウトの考え方を学ぶ
第7回	空間情報と統計データによる主題図の作成	レイアウトの応用と主題図作成を学ぶ
第8回	空間情報の統計演算【属性情報の追加】	統計データの新規追加を学ぶ
第9回	空間情報の統計演算【属性情報のフィールド演算】	統計データの変換を学ぶ
第10回	空間情報の統計演算【フィールド演算の応用】	統計データの演算を学ぶ
第11回	空間情報の保存・変換	空間情報の保存と投影(座標系)変換
第12回	ジオプロセッシングと空間解析	簡単な空間解析法(バッファリング・空間結合・属性結合・距離と面積の測定)を学ぶ
第13回	空間情報の分析と考察【課題に対する適切な情報選択】	課題に対して空間情報を選択する
第14回	空間情報の分析と考察【課題に対する適切な情報処理】	空間情報の処理を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001年)
「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年)
その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。
成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、PCを使って実習を行う。私物のポータブルPCを利用してもよい。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等のPCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もあるので注意が必要である。
課題やデータの保存にUSBメモリ等の外部記憶装置があるとよい。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。
なお本授業は応用科目であるから、Windowsの基本操作については解説しない。十分にWindowsの操作を理解している必要がある。

【オフィス・アワー】

授業時に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用II(空間情報)

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

【Learning objectives】

Students will be able to select, use, and create their own spatial information for social and academic issues. Students will be able to use them to perform basic information processing for problem solving.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text. Your required study time is at least two hour for each class meeting.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following
Term-end report: 40%, in class contribution: 60%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (空間情報システム・コース) (2018年度入学者)

沼尻 治樹

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

本科目では、公開されているデータを使うだけでなく、「データがなければ自分で作る」ための基礎的な方法を学ぶ。空間情報を自作することとおして、空間情報についてさらに理解を深め、空間情報の処理についてアルゴリズムを意識できるようになることを目指す。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的に対面で開催する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料と解説が進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	アドレスマッチングの利用	ジオコーディングを学びポイントデータを自作する
第2回	GNSS(GPS)を用いた位置情報の取得と表示	GNSSで取得した座標からポイントデータを自作する
第3回	ラスターデータの利用とベクトルデータ(線)の作成	オルソ化空中写真の表示を学びラインデータを自作する
第4回	ラスターデータの利用とベクトルデータ(面)の作成	ポリゴンデータを自作しさらにラインデータおよびポリゴンデータの形状を編集する
第5回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成およびデータ変換	地理院地図を使いながらベクトルデータを作成しラスターデータへ変換する
第6回	ジオリファレンス(幾何補正)の実施	位置情報を持たない画像データに位置情報を与え空間情報を取得する
第7回	数値標高モデル(DEM)による地形解析【基礎】	DEMについて解説し簡単な地形解析を行う
第8回	数値標高モデル(DEM)による地形解析【応用】	地形解析を行い空間情報を取得する
第9回	空間解析の実践【空間内挿とデータの抽出】	空間補間(空間内挿)を行い空間情報の推定を行う
第10回	空間解析の実践【リモートセンシング】	リモートセンシングデータを利用する
第11回	空間情報プログラミング超入門	Python3(PyQGIS)を使った空間情報処理の基礎
第12回	空間情報の作成・分析と考察【適切な自作データ作成】	課題とデータ処理の方法を設定する
第13回	空間情報の作成・分析と考察【適切なデータ処理】	課題に対してデータ処理を実践する
第14回	空間情報の作成・分析と考察【適切なデータ分析】	データ処理の結果を分析する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001年)

「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年)

その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。

成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起こらないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、PCを使って実習を行う。私物のポータブルPCを利用してもよい。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等のPCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もあるので注意が必要である。

課題やデータの保存にUSBメモリ等の外部記憶装置があるとよい。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。なお本授業は応用科目であるから、Windowsの基本操作については解説しない。十分にWindowsの操作を理解している必要がある。

【オフィス・アワー】

授業時に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用Ⅰ(空間情報)

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

【Learning objectives】

Students will be able to select, use, and create their own spatial information for social and academic issues. Students will be able to use them to perform basic information processing for problem solving.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text. Your required study time is at least two hour for each class meeting.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end report: 40%, in class contribution: 60%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようにすることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteなどの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
 2. データを分析する方法
 3. データを設計する方法
 4. データを検索する方法
- 授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。
 課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み	ネットワークの仕組みと各種Webサービスについて
第3回	情報の検索・収集方法	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1)	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2)	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3)	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析	Excelの分析ツールの活用とマクロとの連携によるデータ分析への応用
第12回	データベースソフトとは	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポート
第13回	Accessの基本操作	データの検索方法と検索条件の指定
第14回	春学期のまとめ	各種ソフトウェア活用法のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.～14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.～28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
 各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
 実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomも利用し効率的な授業を行う。
 自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
 また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Infomatics to students taking this course. As an introduction to Applied Infomatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみとデータベース管理システムについて
第2回	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合とSQLについて
第3回	データベースのスキーマ	データベースの基本設計とSQLiteのテーブル作成と編集
第4回	SQLiteによるデータ編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第5回	SQLiteテーブルの操作(1)	SQLによる既存テーブルのデータ検索について
第6回	SQLiteテーブルの操作(2)	SQLによる新規テーブル作成と変更操作について
第7回	データベースの設計(1)	データベースの設計とデータの正規化について
第8回	データベースの設計(2)	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第9回	ネットワークとデータベース(1)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの利用
第10回	ネットワークとデータベース(2)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの様々な活用
第11回	外部クラウドとデータベース	ネットワーク環境におけるデータベースの活用
第12回	NoSQLデータベース	新しいタイプのネットワーク上のデータベースの紹介と活用
第13回	総合演習(1) データベースの設計	基礎的なデータベースの独自の構築
第14回	総合演習(2) データベースの応用	実用的なデータベースの独自の構築

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society.

This course introduces Applied Informatics to students taking this course. As an introduction to Applied Informatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方や技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteなどの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
 2. データを分析する方法
 3. データを設計する方法
 4. データを検索する方法
- 授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。
 課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み	ネットワークの仕組みと各種Webサービスについて
第3回	情報の検索・収集方法	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1)	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2)	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3)	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析	Excelの分析ツールの活用とマクロとの連携によるデータ分析への応用
第12回	データベースソフトとは	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポート
第13回	Accessの基本操作	データの検索方法と検索条件の指定
第14回	春学期のまとめ	各種ソフトウェア活用法のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境の確認 (予習)
 2. ネットワークの仕組みについて調べる (予習)
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習 (予習と復習)
 - 4.～14. 配布資料や配布データの予習、配布資料の復習
 - 15.～28. 配布資料の予習・復習 データ検索の復習
- 予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。
 各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システムClassroomも利用し効率的な授業を行う。

自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。
 また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Infomatics to students taking this course. As an introduction to Applied Infomatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

木村 昌史

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では情報学の応用として、以下の内容を学ぶことを目的としている。
 (1) 現代社会や研究活動に必須となっているデータベースの考え方と技術を学ぶ。
 (2) 実際にデータの収集から構成、そしてデータベース構築までを自らできるようにする。
 (3) 併せて大学のネットワーク環境でのデータベースに関連した方法を学び、それらを今後の学業にも活用できるようになることを目標とする。

【到達目標】

データベースの考え方、仕組み、活用法についての知識を修得するとともに、基礎的な情報通信技術を習得できること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

PC、ネットワーク、Excel、Access、SQLiteの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみとデータベース管理システムについて
第2回	データベースの操作言語とは	データベースの基本操作の射影、選択、結合とSQLについて
第3回	データベースのスキーマ	データベースの基本設計とSQLiteのテーブル作成と編集
第4回	SQLiteによるデータ編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第5回	SQLiteテーブルの操作(1)	SQLによる既存テーブルのデータ検索について
第6回	SQLiteテーブルの操作(2)	SQLによる新規テーブル作成と変更操作について
第7回	データベースの設計(1)	データベースの設計とデータの正規化について
第8回	データベースの設計(2)	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第9回	ネットワークとデータベース(1)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの利用
第10回	ネットワークとデータベース(2)	Google Colab環境でのSQLiteデータベースの様々な活用
第11回	外部クラウドとデータベース	ネットワーク環境におけるデータベースの活用
第12回	NoSQLデータベース	新しいタイプのネットワーク上のデータベースの紹介と活用
第13回	総合演習(1) データベースの設計	基礎的なデータベースの独自の構築
第14回	総合演習(2) データベースの応用	実用的なデータベースの独自の構築

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回の配布資料の予習・復習 データ検索の復習
予習と復習は各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

各回教材資料やデータについてはなるべく事前に配布する。

【参考書】

参考書やオンライン資料については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート60%、各回授業での演習課題40%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。
実習室においてPCに向かいながら学習する。学習管理システム Classroom も利用し効率的な授業を行う。
自宅PCなどで法政大学IDからのクラウド環境を整備することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、広くすべての学部生に勧めるコースである。

【関連科目】

情報学の入門を中心とした情報関係科目全般

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではネットを利用して質問を受け付ける予定である。

【実務経験のある教員による授業】

実際にデータベースに関連する業務にあった経験のある教員が講義を行う。さらにビジネス分野で役立つ実践的な事例を採用し、問題解決能力を養うように工夫する。

【Outline (in English)】

Mastering of database technology including data processing and data analysis required for researches in university and for business in society. This course introduces Applied Informatics to students taking this course. As an introduction to Applied Informatics we first learn methods of data processing and data analysis. Next in this course we learn the concept of database and ways of database's operation using some database management systems.

The goal of this course are to understand advanced concepts of database crucial to the basis of modern network.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process term-end report: 40% and in class contribution: 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識を EXCEL の演習形式で学びます。

-EXCEL のデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-EXCEL の高度な機能(ピボットテーブル)を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-EXCEL のデータベース関数を用いて、データを整理できる。

-EXCEL のピボットテーブル機能を活用して、データを分析・整理して可視化できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み 各種Webサービスの理解	ネットワークの仕組み、Webサービスの活用について
第3回	情報の検索・収集方法 Webによる情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは Excelの基本操作	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用 Excelの関数	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念 データベースの考え方と位置づけ	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析 統計ソフトRとの連携	Excelの分析ツールの活用と統計ソフトRとの連携によるデータ分析について
第12回	統計ソフトRの応用(1) 判別分析	統計ソフトRによる判別分析とその例題について
第13回	統計ソフトRの応用(2) 各種の分析	統計ソフトRによるクラスター分析、主成分分析の例題について
第14回	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習
 4. ～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識をACCESSの演習形式で学びます。

-ACCESSのデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-ACCESSの高度な機能を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で表現、可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-ACCESSの様々なクエリを使って、テーブルを操作、データを分析・整理し理解しやすい形で表現できる。

-ACCESSでデータベースを設計できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
第2回	データベースソフトとAccessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
第3回	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
第4回	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
第5回	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
第6回	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第7回	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
第8回	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について
第9回	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
第10回	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
第11回	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第12回	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
第13回	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について

第14回 総合演習(2) フォームとレポートのデザインについて
フォームとレポートのデザイン・総まとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016~2017年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識を EXCEL の演習形式で学びます。

-EXCEL のデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-EXCEL の高度な機能(ピボットテーブル)を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-EXCEL のデータベース関数を用いて、データを整理できる。

-EXCEL のピボットテーブル機能を活用して、データを分析・整理して可視化できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Access の活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序論と情報通信技術 本授業の目標の理解	ネットワーク社会における情報通信技術およびデータベースの重要性について
第2回	ネットワークの仕組み 各種Webサービスの理解	ネットワークの仕組み、Webサービスの活用について
第3回	情報の検索・収集方法 Webによる情報収集	情報検索の方法と情報検索サービスの例について
第4回	情報の蓄積と管理 ファイルやフォルダ、ストレージ	ファイルとフォルダ、Googleサービスの利用について
第5回	表計算ソフトとは Excelの基本操作	ワークシートの編集・加工について
第6回	表計算ソフトの活用 Excelの関数	Excelの基本関数やグラフの活用などについて
第7回	データベースの基本概念 データベースの考え方や位置づけ	データベースの基本的な仕組みとExcelとの関係について
第8回	Excelによるデータベース的処理(1) 検索やフィルタ	検索や並べ替え、フィルタによるデータの抽出について
第9回	Excelによるデータベース的処理(2) データベース関数	データベース関数の活用と条件設定について
第10回	Excelによるデータベース的処理(3) ピボットテーブル	クロス集計とピボットテーブルの活用について
第11回	Excelによるデータ分析 統計ソフトRとの連携	Excelの分析ツールの活用と統計ソフトRとの連携によるデータ分析について
第12回	統計ソフトRの応用(1) 判別分析	統計ソフトRによる判別分析とその例題について
第13回	統計ソフトRの応用(2) 各種の分析	統計ソフトRによるクラスター分析、主成分分析の例題について
第14回	総合演習 春学期のまとめ	春学期中の講義・実習内容について

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1. 学内PC環境、自宅のネットワーク環境、の確認
 2. ネットワークの仕組みについて調べる
 3. 検索エンジン、Webサービス活用の練習
 4. ~14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の復習
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

三宅 修平

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

-本講義では、データベースを使う目的や基本的な知識をACCESSの演習形式で学びます。

-ACCESSのデータベース機能を活用することにより、データをさまざまな視点で整理する手法を身につけます。

-ACCESSの高度な機能を活用して膨大で複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で表現、可視化できることを学びます。

【到達目標】

-データベースについての基本的な知識を身につけ、説明ができる。

-ACCESSの様々なクエリを使って、テーブルを操作、データを分析・整理し理解しやすい形で表現できる。

-ACCESSでデータベースを設計できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業とする。

PC、ネットワーク、Excel、Accessの活用法を学びながら、次の4つの技術を実習を通じて修得する。

1. データを収集・整理する方法
2. データを分析する方法
3. データを設計する方法
4. データを検索する方法

授業中に課題を与えるので、その課題に各人が取り込む過程で上記の技術が身に付くように授業を進める。

課題レポートでは自らがテーマを設定し必要なデータを検索し収集、加工、分析し、かつデータを設計をした上でレポートを作成するものとする。

【補足】学習支援システム(Hoppi)及び学習管理システム(Classroom)を利用する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	リレーショナルデータベースとは	データベースのしくみ データベース管理システムについて
第2回	データベースソフトとAccessの位置づけ Excelとの関係	Accessの起動・データ読み込みとテーブルの作成 Excelファイルのエクスポートについて
第3回	Accessの基本操作 データの検索方法 クエリの作成	データの検索方法と検索、条件の指定、クエリ、入力フォームと出力フォームについて
第4回	データベースの操作言語とは SQLの基本	データベースの基本操作の射影、選択、結合について SQLによる操作
第5回	データベースのスキーマとは テーブルの作成	データベースの基本設計について Accessのテーブルの作成と編集
第6回	Accessのデータ編集(1) レコードとフィールドの編集	レコードとフィールドの追加、型の変更について
第7回	Accessのデータ編集(2) 画像データの扱い	画像データの扱いとフォームの作成について
第8回	テーブルの操作(1) 各種クエリの理解	選択クエリ、クエリ、アクションクエリの作成について
第9回	テーブルの操作(2) 各種クエリの作成と実行	テーブル作成クエリの利用とSQLによる操作について
第10回	データベースの設計(1) データベースの設計の考え方	データベースの設計とデータの正規化について
第11回	データベースの設計(2) リレーションシップの考え方	リレーションシップと高度なクエリの活用について
第12回	Accessのマクロとは マクロの活用	Access VBAとデータベース操作の自動化について
第13回	総合演習(1) 基本テーブルの作成と フォームの設計	基本テーブルとフォームの設計、 フォーム上での計算式について

第14回 総合演習(2) フォームとレポートのデザインについて
フォームとレポートのデザイン・総まとめ

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

1.～14. 教科書各章の予習・復習、配布資料の予習・復習
本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

タイトル：実習データベース～ExcelとAccessで学ぶ基本と活用～

著者：内田治 編著 藤原丈史・吉澤康介・三宅修平 著

発行：サイエンス社

発行日：2016年1月10日

タイトル：30時間でマスター Access2013

著者：実教出版編集部

発行：実教出版株式会社

発行日：2014年09月20日

【参考書】

参考書については授業内に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末レポート20%、演習課題80%とする。

期末レポートはこの授業を通じて得られたデータ処理技術およびデータベース技術を利用して、自らテーマを設定し関係するデータを収集、加工、分析、データベース化、検索を行い、考察を加えた上でレポートをまとめるものとする。

【学生の意見等からの気づき】

学生の演習内容の理解とそのフィードバックを通じて授業レベルの向上に努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回PCを利用する。学内PCでの自習と自宅でのPCとOfficeの利用にも期待する。

法政大学からライセンス利用できるOffice365 ProPlusを自宅PCなどに導入することを推奨する。

【その他の重要事項】

問題解決のための情報活用能力およびデータベース処理能力を養うので、経営学部生には特に勧めるコースである。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

また授業時間外ではメールを利用して質問を受け付ける予定である。

【関連科目】

情報関係科目全般に関連する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Students can acquire database technology for processing and analyzing various information and data required for research activities and social activities.

This course introduces A, B and C to students taking this course.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to A, B, and C.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination:50%,Short reports:50%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016~2017年度入学者)

田中 元一朗

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- 本講義では、複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化するデータビジュアライゼーションについてさまざまな技法を演習形式で学びます。
- ビジュアルプログラミングを通してプログラミングの基礎を学び、データビジュアライゼーションに活用する方法を身につけます。
- データの可視化や情報の表現方法について理解することで、目的に応じて適切な表現や情報の発信方法をはじめ、複雑な情報をどのように整理して理解や相手に伝えていくことができるようになることが目標です。

【到達目標】

- 自分が発信したい内容に合わせて情報の視覚表現ができるようになる
- 表計算ソフトを用いてデータをさまざまな形で可視化することができる。
- Processing(p5.js)を用いたビジュアルプログラミングで可視化の表現やデータの表現ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- 初回の授業にアクセスするための情報は学習支援システム Hoppii に掲載します。
- 授業は演習形式で説明と実習を交えながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppii にて公開します。
- 前半は様々なソフトを用いて、データに応じたグラフや図表の作成および情報の整理や表現手法について学びます。
- 後半は processing を用いてビジュアルプログラミングの基礎を学び、プログラミングを通してデータ可視化の基本を学びます。
- 演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	データビジュアライゼーションの概要	- データビジュアライゼーションとは何か、様々な事例を通して概要を理解する
第2回	情報のリサーチと整理の手法	- インターネット上から必要な情報をリサーチ、収集する方法について学ぶ - 収集した情報を整理する手法(ロジックツリー、KJ法、マインドマップなど)について学ぶ
第3回	プレゼンソフトを使った図表の作成(1)	- 代表的な図表(フローチャート、ピラミッド図、概念図など)の作成方法、使い方について学ぶ
第4回	表計算ソフトを使ったグラフの作成(1)	- 円グラフや棒グラフ、積算グラフなど目的に応じたグラフやチャートの作成方法、読み取り方を学ぶ
第5回	表計算ソフトを使ったグラフの作成(2)	- 複合グラフや散布図の作成方法について学ぶ
第6回	プレゼンソフトを使った図表の作成(2)	- 表計算ソフトで作成したデータをプレゼンソフトなどと連携させる方法を学ぶ - オフィスソフト間でのデータの連携について学ぶ
第7回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(1)	- Processingの概要と環境構築、簡単な図形の描画を行う
第8回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(2)	- 変数やデータの型の定義、変数を用いて基本的な命令を実行できるようになる - 条件分岐や繰り返しなどプログラムの制御構造について学ぶ
第9回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(3)	- 簡単なアニメーションをプログラミングできるようにする - 自作の関数を作成して、プログラムに利用する方法を学ぶ
第10回	Processingを用いたビジュアルプログラミング(4)	- キーボード操作など外部入力によって変化するビジュアル作成を行う - 配列やその他の必要な文法について学ぶ

第11回 Processingを用いたビジュアルプログラミング(5) - 外部データを読み込み、そのデータを元に可視化する方法を学ぶ

第12回 Processingを用いたビジュアルプログラミング(6) - 外部ライブラリや入力を用いて、可視化表現の幅を広げる方法を学ぶ
- インターネットからデータを取得してプログラムに取り込む方法について学ぶ

第13回 Processingを用いたビジュアルプログラミング(7) - ここまで学んだプログラミング手法を用いて複雑なビジュアル表現を制作

第14回 春学期のまとめ - 半年間のまとめを行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義前半ではオフィス系ソフトを用いるため、PCの操作(ファイル・フォルダ作成・データ保存)およびキーボードの操作、基本的な使い方はできる前提で進めていきます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

授業時に随時紹介

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。また学生が所有するノートPCでも構いません。

【その他の重要事項】

- 本講義は可視化がテーマの授業なので、PCやソフトウェアの操作、プログラミングの文法などの詳細について細かく説明しない事があります。必要に応じて各自で練習や書籍などで補完しながら授業に臨んでください。
- 演習形式の授業なので、遅刻をしないようにお願いします。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける

【Outline (in English)】

In this lecture, students will learn various data visualization methods for analyzing, organizing, and visualizing complex data in a visually understandable form.

Learning Objectives:

- How to visualize and organize complex information using office software.

- Basic visual programming with Processing(p5.js).

Learning activities outside of classroom:

- Students will need to understand PC operation.

- Coursework and self practice.

Grading Criteria /Policy:

Attendance and Coursework:50% / Final Assignment:50%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

田中 元一郎

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

- 本講義では、複雑なデータを分析・整理して視覚的に理解しやすい形で可視化するデータビジュアライゼーションについてさまざまな技法を演習形式で学びます。
- 秋学期は、より高度な表計算ソフトの使いこなしを通して、データ分析を行いグラフ化や図表の作成を行う方法を学びます。後半はpythonを用いて数式の可視化、機械学習、AIのモデル作成を行い、データの可視化の手法について学びます。

【到達目標】

- 表計算ソフトを用いてデータをさまざまな形で可視化することができる。
- Pythonとライブラリを用いて、機械学習のモデルの作成と実行ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

- 初回の授業にアクセスするための情報は学習支援システム Hoppiiに掲載します。
- 授業は演習形式で説明と実習を交えながら進めていきます。授業の詳細は開講時に学習支援システム Hoppiiにて公開します。
- 前半は複雑な分析を可視化する方法について表計算ソフトを用いて演習を行います。
- 後半はpythonを用いて数式の可視化や機械学習のためのモデル作成を行い、データ可視化の手法について演習を行います。
- 演習や課題のフィードバックは授業の開始時、もしくは学習支援システム上で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスデータ分析の概要	- ビジネスデータ分析の概要について学ぶ
第2回	表計算ソフトを使った高度な分析	- ビボットテーブルの使った集計と可視化の方法について紹介 - 相関関係についての分析と可視化の方法について紹介
第3回	ビジネスデータ分析の方法(1)	- PPM分析を行い製品や自社の立ち位置について分析する方法について紹介 - ファンチャートの作成を通して基準点からの変化の可視化について学ぶ
第4回	ビジネスデータ分析の方法(2)	- 重点分析について理解できるようになる - 構成比やパレート図を作成できるようになる
第5回	Pythonの文法(1)	- Pythonの概要について理解する - 変数や値、関数の実行などができるようになる - 条件分岐や繰り返しなど制御構造について理解する
第6回	Pythonの文法(2)	- 配列など高度なデータ構造について理解する - クイックソートアルゴリズムについて学ぶ - 外部ライブラリのインストール、読み込みができるようになる
第7回	Matplotlibを利用してグラフを作成する(1)	- PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
第8回	Matplotlibを利用してグラフを作成する(2)	- PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学ぶ。
第9回	Pythonと人工知能	- 機械学習やAIに使われている技術や仕組み、アルゴリズムについて理解する - Generative AIの可能性と限界について理解する
第10回	機械学習(1)	- scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。

第11回 機械学習(2)

- scikit-learnを利用し画像データの分類方法と可視化について学ぶ。
- インターネット上のデータをスクレイピングする方法について学ぶ

第12回 ディープラーニング(1)

- Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。

第13回 ディープラーニング(2)

- Kerasを利用し画像判定するモデルを作成する方法について学ぶ。

第14回 秋学期のまとめ

- 半年間のまとめを行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 本講義はPCの操作(ファイル・フォルダ作成・データ保存)およびキーボードの操作、OSやアプリの基本的な使い方、関連ソフトのインストール作業等はできる前提で進めていきます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。
- データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

授業時に随時紹介

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内・期末課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニタを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。また自分が所有するノートPCでも構いません。

【その他の重要事項】

- 本講義は可視化がテーマの授業なので、PCやソフトウェアの操作、プログラミングの文法などの詳細について細かく説明しない事があります。必要に応じて各自で練習や書籍などで補完しながら授業に臨んでください。
- 演習形式の授業なので、遅刻をしないようにお願いします。

【関連科目】

情報学に関連する科目

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける

【Outline (in English)】

In this course, students will learn various data visualization methods for analyzing, organizing, and visualizing complex data in a visually understandable form.

Learning Objectives:

- The fall semester, students will learn about visualizing and analyzing data using spreadsheet software in the first part of this course.

- In the second part, students will learn visualization of a mathematical formula using matplotlib, studying about Machine Learning and AI technology.

Learning activities outside of classroom:

- Students will need to understand PC operation.

- Coursework and self practice.

Grading Criteria /Policy:

Attendance and Coursework:50% / Final Assignment:50%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016～2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<本授概要>

本授業は可視化をテーマにした授業です。春学期はC言語を利用しプログラミングの可視化に挑戦します。具体的にはオンラインプログラミング環境であるBitArrowを利用し、C言語の基本的な文法を学んだ後に、図形描画やアニメーションを行いプログラミングを可視化していきます。

<授業の目的・意義>

プログラムは実行の流れが見えにくいので、初めてプログラミングを行う人にとってはハードルの高いものになっています。可視化を行いながらプログラムを学ぶことで理解が進むものと考えています。このような可視化の手法はあらゆる場面で役に立つもので大きな意義があるものと考えています。C言語の可視化を通じて可視化の手法や考え方、問題解決の考え方であるプログラミングの思考を身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生はC言語を利用しプログラムを可視化できるようになる
・学生は可視化を通じてプログラミング的思考を身につけ問題解決に活かすことができるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. C言語を利用し簡単な基本的なプログラミングを行うことができるようになる
2. C言語を利用して簡単なアニメーションを作成することができるようになる
3. C言語を利用して簡易なシューティングゲームを作成できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
(1)	プログラミングと可視化	C言語を中心にプログラム言語とはどのようなものかを学びます。
(2)	C言語の基本的な記述方法	C言語の基本的な記述方法や実行方法について学びます。
(3)	さまざまな計算や出力	C言語を利用してさまざまな計算をする方法やキーボードからの入力方法など学びます。
(4)	図形描画	四角形などの図形を描画する方法を学びます。
(5)	たくさんの図形の描画	繰り返し文を利用してたくさんの図形を描画する方法を学びます。
(6)	一部だけ違う図形	条件分岐を利用して一部だけ違う図形を描画する方法を学びます。
(7)	独自の図形描画	関数を利用して独自の図形を描画する方法について学びます。
(8)	ランダムな表示	ランダムな関数を利用したくさんの図形をランダムな位置に描画する方法について学びます。
(9)	アニメーション	図形をアニメーションさせる方法について学びます。
(10)	効率よく動かす	図形を効率よくアニメーションさせる方法について学びます。
(11)	たくさんの図形を動かす	配列を利用したくさんの図形を動かす方法について学びます。
(12)	シューティングゲーム (自機を動かす)	自機を作成しキーボードから動かす方法について学びます。
(13)	シューティングゲーム (弾と敵を出す)	敵と弾を出現させる方法について学びます。
(14)	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

前期テキスト：楽しく学ぶC言語, 飯塚 康至、長 慎也, 技術評論社 (2020/1/18), 4297110571

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は100点満点とし、平常点50点、授業内課題50点の課題で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードに春学期はプログラムの可視化を試みます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

【関連科目】

プログラミング言語 I / II [Java コース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Outline of this class >

This class focuses on visualization. In the spring semester, students will try their hand at programming visualization using the C programming language. Specifically, we will use BitArrow, an online programming environment, to learn basic C syntax, and then visualize programming by drawing and animating figures.

< Purpose and Significance of the Class >

Programming is a hurdle for first-time programmers because it is difficult to see the flow of execution. We believe that learning programs while visualizing them will help students to understand them better. We believe that such visualization techniques are useful in all situations and have great significance, and we aim to help students acquire programming thinking, which is a way of thinking about visualization and problem solving, through visualization in the C programming language.

【Objectives】

Students will be able to visualize programs using C language.

Students will be able to acquire a programming mindset through visualization and apply it to problem solving.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

< 授業概要 >

本授業は可視化をテーマにした授業です。秋学期は表計算ソフトを利用してデータの可視化に挑戦します。またAIなどに利用される機械学習がどのようなものか理解し、AIなどのアルゴリズムがどのように判断を行っているかを可視化していきます。

< 授業の目的・意義 >

数値などのデータだけを見てはわからないことも、データ分析やグラフ化などの可視化を行って初めて分かることもあります。客観的な可視化の手法を使うことで他の人との議論もしやすくなります。データの可視化の手法は研究発表やプレゼンテーションなどさまざまなところで役に立つスキルで、身につける意義があると考えます。また近年特に発展してきているAI (人工知能) がどのようにデータを判断するかを可視化し知ること、今後、人工知能を使う側として大事なスキルであると考えます。本授業では可視化を通じてデジタルな時代に生き抜く必須スキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

- ・学生は表計算ソフトを利用したデータ可視化・分析を行うことができるようになる
- ・学生はAI (人工知能) の一種である機械学習・深層学習の仕組みを理解しどのように判断しているか理解し説明できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. エクセルを利用しデータを可視化し分析できるようになる
2. Pythonを利用し数式等を可視化できるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム Hoppii で行います。

エクセルを利用しデータをグラフ化し分析する手法とAIや機械学習で利用されることが多いPythonを利用し、数式の可視化や機械学習のためのモデルの作成を行い、データを可視化する手法について学びます。

演習形式で授業を行なっていきます。説明から演習の繰り返しで授業を進めていきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関するの予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ビジネスデータ分析とは	ビジネスデータ分析とはエクセルを利用したビジネスデータ分析の概要について学びます。
第2回	表の使いこなしとピボットテーブル	表を使いデータを可視化する手法と集計の手法を学びます。
第3回	PPM分析	エクセルでPPM分析を行い製品や会社の立ち位置を可視化する方法について学びます。
第4回	ファンチャート	エクセルでファンチャートを作成し基準点からの変化の具合を可視化する方法について学びます。
第5回	相関関係	2つの独立した値の関係の強さを示す相関関係を可視化する方法について学びます。
第6回	ABC分析	構成の偏りをABC分析を利用し可視化する方法について学びます。
第7回	Pythonでできること	AIや機械学習で利用されるPythonの概要について学びます。
第8回	Matplotlibを利用したグラフの作成 (1)	PythonのライブラリであるMatplotlibを利用し数式等を可視化する方法について学びます。
第9回	Matplotlibを利用したグラフの作成 (2)	Matplotlibを利用しデータを可視化する方法について学びます。
第10回	機械学習 (概要)	機械学習の概要について学びます。
第11回	機械学習 (K近傍法)	K近傍法を利用した分類手法について学びます。
第12回	深層学習 (ライブラリの利用)	画像認識ライブラリの利用方法について学びます。

第13回 深層学習 (ライブラリの応用) 画像認識ライブラリに学習を行い独自のAIを作る方法について学びます。

第14回 秋学期復習 秋学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

キー入力や基本的なPCの操作はできる前提で授業が進みます。操作が苦手な人は空いた時間に身につけるようにしてください。データ分析やAIは身近な領域になりつつあります。就職活動や自身の活動と結びつけて考えるようにしてみてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

後期は独自の資料にて授業を行います。

【参考書】

後期参考書は開講時にお知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

可視化をキーワードにさまざまなことを学びます。難易度高めの授業になる見込みです。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等は Google クラウドルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習系の授業になるので、遅刻しないようにお願いします。

【関連科目】

プログラミング言語Ⅰ／Ⅱ [Javaコース]

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< class outline >

This class is about visualization. In the fall semester, students will try to visualize data using spreadsheet software. Students will also understand what machine learning used in AI and other applications is and visualize how algorithms such as AI make decisions.

< Purpose and Significance of the Class >

There are things that cannot be understood by looking at data such as numerical values alone, but can only be understood through visualization such as data analysis and graphing. By using objective visualization techniques, it will be easier to discuss with others. Data visualization is a skill that is useful in a variety of areas, including research presentations and presentations, and we believe that it is significant to acquire this skill. Also, we believe that visualizing and understanding how AI (Artificial Intelligence), which has been especially developed in recent years, judges data is an important skill for those who will be using AI in the future. The purpose of this class is to acquire essential skills to survive in the digital age through visualization.

【Objectives】

Students will be able to visualize and analyze data using spreadsheet software.

Students will be able to understand the mechanism of machine learning and deep learning, a type of AI (Artificial Intelligence), and be able to understand and explain how they make decisions.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016~2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- (1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- (2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- (3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- (4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- (5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。
資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016~2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- 1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- 2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- 3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- 4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- 5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- 1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- 2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- 3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- 4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- 5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

(1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。

(2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。

(3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。

(4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。

(5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excelを使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excelを使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。
 資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)

「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)

「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016~2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
・実践的なプレゼンテーションを行える
ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■春学期

- (1) 表現能力を高めるため、Wordでの文書作成の機能を学ぶ
- (2) 資料に必要なコンテンツ作成のための技術を習得するためにExcelの機能を学ぶ
- (3) プレゼンテーションソフトの基本操作方法、動画や音声、アニメーション効果の利用方法など、PCを利用したプレゼンテーションの基本的操作技術を学習する。
- (4) A4文書で自己紹介、動画で自己紹介など表現方法を学ぶ
- (5) ストーリーを伝える表現、連続性のあるストーリーをどう表現するか理解し、相互評価する

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポート提出
第2回	Word復習	Word機能の復習 (文字列段落の修飾、ワードアート、2段組、ルビ、脚注、図形描画、その他)
第3回	Excel復習1回目	計算式、関数の利用 連続データの入力 効率的な操作法
第4回	Excel復習2回目	簡単な統計 IF関数の応用 相対参照、絶対参照、複合参照
第5回	Excel復習3回目	目的に合わせたグラフ作成
第6回	Excel復習4回目	集計、分類、抽出 ウィンドウ枠の設定など
第7回	PowerPoint復習	動画や音声、アニメーション効果の利用方法など
第8回	図形描画前編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第9回	図形描画後編	デザイン性の高い スライド作成のための演習1
第10回	自己PR	Wordの機能を駆使して、 自己PR文書の作成

第11回	プレゼン発表企画書作成	何をどんなふうにするかを目的に プレゼンするかを企画する
第12回	プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの概要、 基本操作
第13回	プレゼン発表	各自、 制限時間内で発表
第14回	相互評価 レポート作成	相互評価の結果を受けて 最終レポートの作成

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業の中で行う演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You Can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You can Create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

- ・ It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).
- ・ If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria /Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

パソコンを活用したプレゼンテーション能力 (表現力) を向上させる科目である。

スライドを作成することだけでなく、相手に何を伝えるかを意識する。スライドをベースに、実際に発表する (話す) 内容を作成する。聴衆の理解を深めるために、適切なグラフや図を描画できる。人間力、特にコミュニケーション能力や問題解決能力を高める。自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【到達目標】

聴衆の身になったプレゼンテーションを行えること。そのために、
 ・プレゼンテーションの状況を明確にとらえることができる
 ・状況を理解した論理的なプレゼンテーションを行える
 ・的確なコンテンツを作成し、明確な資料を作成する
 ・実践的なプレゼンテーションを行える
 ことを、より具体的な目標として設定する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

■秋学期

- (1) 比較的簡単な状況を設定したプレゼンテーション演習を数回行う。この演習を通じて、プレゼンテーションすることに慣れ、プレゼンテーションの状況を明確にとらえられるようにする。
- (2) 聞き手を巻き込むための表現、聞き手に話の目的や概要を伝える必要性を理解する。
- (3) わかりやすく伝える表現、説明のための補助手段としての表現方法を理解する。
- (4) 印象づける表現、色や文字、データを強調する方法、話す内容を強調する方法を理解する。
- (5) プレゼンテーションのための活動として、その準備と実施活動、知識・技術を定着・応用するための活動について理解する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説 ガイダンスレポートの提出
第2回	コミュニケーションの科学	コミュニケーション能力を高めるスキルの学習 レポート提出
第3回	伝える技術	説得力を高める 効果的な伝え方の学習 レポート提出
第4回	PowerPoint でフライヤー作成	デザインをどう作成するか? 図形を組み合わせて、イラストを作成 図形のコピー、グループ化、整列など
第5回	フライヤー自由作成	各自まったく同じテキストを使用して、フライヤーを自由にデザインして作成
第6回	Excel を使用した問題解決	ゴールシーク ソルバー クロス集計表作成
第7回	Excel を使用した財務分析の基礎	財務関数の問題演習
第8回	データ分析(1)	データマイニング 基本統計
第9回	データ分析(2)	バレット分析 相関と散布図 相関行列の作成とデータマイニング
第10回	プレゼンテーション作成(1)	企画書の提出と 各ページのデザイン、アウトラインの決定
第11回	プレゼンテーション作成(2)	プレゼンテーション作成、提出
第12回	Aグループ (1/2の受講生) の発表	Aグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する
第13回	Bグループ (1/2の受講生) の発表	Bグループ、各人のプレゼンテーションを様々な観点から評価する

第14回 評価表提出とレポート作成 自身の評価を確認して、レポートを作成、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Office系のアプリケーションソフト (Word, Excel, PowerPoint) の基本操作が身につけていることが前提である。資料作成や、課題作成など授業時間内で終了できない場合は、宿題となる。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

オリジナル資料を授業支援システムで提供。

【参考書】

「心をつかみ人を動かす 説明の技術」 木田知廣 (日本実業出版)
 「伝え方が9割」 佐々木圭一 (ダイヤモンド社)
 「分かりやすい説明」の技術 最強のプレゼンテーション15のルール 藤沢浩司 (ブルーバックス)

【成績評価の方法と基準】

平常点50%、授業中での演習50%を基本とする。演習に関しては相互評価も採用する。定期試験期間内の筆記試験は行わない。

【学生の意見等からの気づき】

実践的演習を増やす。

【学生が準備すべき機器他】

PCを使用した実習形式の授業を行う。

【その他の重要事項】

演習はグループ方式を採用する場合もある。

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

The subject to improve the presentation ability for which PCs were utilized (expressive ability).

Learning Objectives

- ・ You can clearly grasp the situation of the presentation.
- ・ You can give a logical presentation that understands the situation.
- ・ You create accurate content and create clear materials.
- ・ You can give a practical presentation.

Learning activities outside of classroom

It is assumed that you have mastered the basic operations of Office application software (Word, Excel, PowerPoint).

If you cannot finish the lesson, such as creating materials or assignments, you will have to do your homework.

Grading Criteria / Policy

Basically, 50% of normal points and 50% of exercises performed in class. Mutual evaluation is also adopted for the exercises. Written exams will not be conducted during the regular exam period.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論 I (2016～2017年度入学者)

沼尻 治樹

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的に対面で実施する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、配付資料と解説を進める。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	空間情報システムとは何か?	空間情報システムについて具体的な事例を交えながら紹介する
第2回	空間情報システムの歴史と応用事例	空間情報システムの歴史を簡単に述べ事例とともに解説する
第3回	空間情報(デジタルデータ)について	空間情報システムで取り扱うデジタルデータについて解説する
第4回	空間情報のマッピングの基礎	国土数値情報を利用しながらアプリケーションの操作を学ぶ
第5回	空間情報のマッピングの編集	基盤地図情報を利用しながらアプリケーションでのレイアウトを変更・編集する
第6回	空間情報と統計データの表示	統計データに合致したレイアウトの考え方を学ぶ
第7回	空間情報と統計データによる主題図の作成	レイアウトの応用と主題図作成を学ぶ
第8回	空間情報の統計演算【属性情報の追加】	統計データの新規追加を学ぶ
第9回	空間情報の統計演算【属性情報のフィールド演算】	統計データの変換を学ぶ
第10回	空間情報の統計演算【フィールド演算の応用】	統計データの演算を学ぶ
第11回	空間情報の保存・変換	空間情報の保存と投影(座標系)変換
第12回	ジオプロセッシングと空間解析	簡単な空間解析法(バッファリング・空間結合・属性結合・距離と面積の測定)を学ぶ
第13回	空間情報の分析と考察【課題に対する適切な情報選択】	課題に対して空間情報を選択する
第14回	空間情報の分析と考察【課題に対する適切な情報処理】	空間情報の処理を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001年)
「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年)
その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。
成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起らないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、PCを使って実習を行う。私物のポータブルPCを利用してもよい。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等のPCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もあるので注意が必要である。
課題やデータの保存にUSBメモリ等の外部記憶装置があるとよい。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。
なお本授業は応用科目であるから、Windowsの基本操作については解説しない。十分にWindowsの操作を理解している必要がある。

【オフィス・アワー】

授業時に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用II(空間情報)

【Outline (in English)】

[Course outline]

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

[Learning objectives]

Students will be able to select, use, and create their own spatial information for social and academic issues. Students will be able to use them to perform basic information processing for problem solving.

[Learning activities outside of classroom]

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text. Your required study time is at least two hour for each class meeting.

[Grading Criteria /Policy]

Your overall grade in the class will be decided based on the following
Term-end report: 40%, in class contribution: 60%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

データ処理論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

沼尻 治樹

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、G空間と呼ばれるような空間情報の基礎的な知識と空間情報の処理法およびその分析法を習得することを目的とする。

空間情報システムの発達とともに、商圏分析や立地分析、災害情報管理や自然環境分析などで空間情報の高度利用が行われてきただけでなく、地図アプリケーションなどもwebを通して日常生活に普及してきた。一方、地理空間情報活用推進基本法の制定により、行政機関などによる空間情報の整備が進められることになった。それに伴って、空間情報に関わる知識を備えた人材の育成がさらに望まれるようになってきている。また、東日本大震災後、行政機関だけでなく一般市民も自ら集めた情報を空間情報として集積し利用していることから、「既存の空間情報を利用する」から「空間情報を自作する」ことが一般的になり始めている。

本科目では、公開されているデータを使うだけでなく、「データがなければ自分で作る」ための基礎的な方法を学ぶ。空間情報を自作することとおして、空間情報についてさらに理解を深め、空間情報の処理についてアルゴリズムを意識できるようになることを目指す。

【到達目標】

社会的・学術的な課題に対して空間情報を選択・利用、また空間情報を自作し問題解決に向けた基礎的な空間情報の処理ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本授業は、基本的に対面で開催する。学習支援システムを通して、資料の配付、課題の提出、質疑の受け付けを行う。実習は、操作資料と解説が進められる。また、適宜動画資料も利用する。

授業では、初めて空間情報システムに触れる受講生に合わせ、まず空間情報システムの構造や考え方、空間情報(デジタルデータ)の説明を行った上で実習を進める。さらに習得した技術を用いたレポートの作成を行う。無料のアプリケーション、データを使用して授業を進める。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	アドレスマッチングの利用	ジオコーディングを学びポイントデータを自作する
第2回	GNSS(GPS)を用いた位置情報の取得と表示	GNSSで取得した座標からポイントデータを自作する
第3回	ラスターデータの利用とベクトルデータ(線)の作成	オルソ化空中写真の表示を学びラインデータを自作する
第4回	ラスターデータの利用とベクトルデータ(面)の作成	ポリゴンデータを自作しさらにラインデータおよびポリゴンデータの形状を編集する
第5回	ラスターデータの利用とベクトルデータの作成およびデータ変換	地理院地図を使いながらベクトルデータを作成しラスターデータへ変換する
第6回	ジオリファレンス(幾何補正)の実施	位置情報を持たない画像データに位置情報を与え空間情報を取得する
第7回	数値標高モデル(DEM)による地形解析【基礎】	DEMについて解説し簡単な地形解析を行う
第8回	数値標高モデル(DEM)による地形解析【応用】	地形解析を行い空間情報を取得する
第9回	空間解析の実践【空間内挿とデータの抽出】	空間補間(空間内挿)を行い空間情報の推定を行う
第10回	空間解析の実践【リモートセンシング】	リモートセンシングデータを利用する
第11回	空間情報プログラミング超入門	Python3(PyQGIS)を使った空間情報処理の基礎
第12回	空間情報の作成・分析と考察【適切な自作データ作成】	課題とデータ処理の方法を設定する
第13回	空間情報の作成・分析と考察【適切なデータ処理】	課題に対してデータ処理を実践する
第14回	空間情報の作成・分析と考察【適切なデータ分析】	データ処理の結果を分析する

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

受講生は空間情報の取得などの宿題を行う。また、使用するアプリケーションソフトウェアはオープンソースであることから、受講生は自宅での復習・自習を必要に応じて行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

自作テキストを利用する。

【参考書】

「地理情報学入門」(野上道男ほか、東京大学出版会、2001年)

「国土を測る技術の基礎 ―地理空間情報技術者を指す人のために―」(高木方隆、(公社)日本測量協会、2014年)

その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は実習科目であることから、平常点を重視する。その他、学期末に実施するレポートによって成績評価を行う。レポート課題においてテーマに対して適切に空間情報を処理しているか評価する。

成績評価の配分は、平常点を60%、レポート課題を40%とする。

【学生の意見等からの気づき】

質問しやすい環境作りを心がけている。また空間情報システムの知識と処理法を同時に身につけることを目指している。さらに、空間情報システムの実社会での最新の動向を紹介し、授業と社会の乖離が起こらないようにしている。

【学生が準備すべき機器他】

本授業では、学習支援システムを積極的に使用する。主に資料配布、課題提出、受講生向けの連絡、掲示板での質問対応である。また、PCを使って実習を行う。私物のポータブルPCを利用してもよい。Windows環境での実習を想定しているが、Linux環境等のPCでの実習も認める。ただし、十分なサポートが受けられない可能性もあるので注意が必要である。

課題やデータの保存にUSBメモリ等の外部記憶装置があるとよい。

【その他の重要事項】

本授業では、講義・実習を通して空間情報の理解を深めつつ、コンピュータの扱いとデジタルデータを活用する実践的な知識を学ぶ。無料のアプリケーションソフトウェア、無料のデジタルデータを使用するので自習も可能である。なお本授業は応用科目であるから、Windowsの基本操作については解説しない。十分にWindowsの操作を理解している必要がある。

【オフィス・アワー】

授業時に質問を受け付ける。また、学習支援システムの掲示板にて随時受け付ける。

【関連科目】

コンピュータ・リテラシーに関連する科目
情報学応用Ⅰ(空間情報)

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this lesson is to understand the spatial information system and to learn the spatial analysis method. We use the space information system for site analysis and natural environment analysis. Spatial information systems are becoming part of our daily life.

【Learning objectives】

Students will be able to select, use, and create their own spatial information for social and academic issues. Students will be able to use them to perform basic information processing for problem solving.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text. Your required study time is at least two hour for each class meeting.

【Grading Criteria /Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end report: 40%, in class contribution: 60%

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展 I (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<授業概要>

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みとその周辺技術を学びます。春学期はインターネットが繋がる仕組みTCP/IPの技術を中心に学び、その上で動くホームページを作成する技術であるHTMLとCSSを学びます。

<授業の目的・意義>

インターネットを中心に実現するICTは日々の生活に不可欠なものになっています。本授業ではインターネットがなぜ繋がるのかといった基本的なところから学んでいきます。普段何気なく使っているインターネットの仕組みを知ることによってセキュリティ面や活用度を上げることができ、意義があるものと考えます。また普段よく接するホームページがどのように作られているか知り、自分で構築してみることで、どのくらいの手間がかかるものか知ることには意義のあることだと考えます。インターネットの仕組みやホームページの仕組みを知ることによってデジタル時代に生き抜くスキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生はインターネットがなぜ繋がりが通信を行うことができるのか理解し説明できるようになる

・学生はHTMLとCSSを利用して簡単なホームページを作成し公開できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新ICT技術について理解する。
5. 基本的なWeb技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	通信技術の発展と現在	情報通信技術の変遷と現在の姿について理解します。
第2回	コンピュータの構成	ネットワークの理解に入る前にネットワークに利用するコンピュータの構成について理解します。
第3回	IPネットワークの理解	インターネットを支えるインターネットプロトコルについて理解します。
第4回	LANの仕組みと構成	LANの仕組みと構成を理解します。
第5回	ドメインの理解	名前解決であるドメインの仕組みについて理解します。
第6回	TCPとパケットの理解	インターネット上のサービスを実現するためのTCPとパケットについて理解します。
第7回	インターネットサービスとアプリケーション	主要なインターネットのサービスとアプリケーションについて理解します。
第8回	情報セキュリティ (基礎)	インターネットを利用した情報セキュリティの基礎について学びます。
第9回	情報セキュリティ (応用)	インターネットを利用した情報セキュリティの応用について学びます。

第10回	HTMLの基礎知識	Webページを作成するためのHTMLの歴史や現在の基礎知識について理解します。
第11回	HTMLの基本文法	HTMLの基本的な文法について理解します。
第12回	ホームページ作成の基礎 (入門)	見出し作成したり文字装飾を行う方法を理解します。
第13回	ホームページ作成の基礎 (応用)	リスト、テーブル、リンク等を作成する方法を理解します。
第14回	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かされません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前に振り返りシートを作成します。

【関連科目】

情報科学実習 I / II (fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

Students learn the structure of computer networks centered on the Internet and its peripheral technologies. In the spring semester, students will focus on TCP/IP technology, which is the mechanism for connecting to the Internet, and HTML and CSS, which are the technologies for creating websites that run on top of TCP/IP.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT, which is realized mainly through the Internet, has become an indispensable part of our daily lives. In this class, students will learn the basics of why the Internet is connected. We believe that knowing how the Internet works, which we usually use without thinking about it, is significant for improving security and utilization of the Internet. It is also meaningful to know how homepages are made and how much time and effort it takes to build them. The purpose of this course is to acquire the skills to survive in the digital age by learning how the Internet works and how homepages are made.

【Goals】

Students will be able to understand and explain why the Internet is able to connect and communicate.

Students will be able to create and publish a simple website using HTML and CSS.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展Ⅱ (情報通信ネットワーク) (2019年度以降入学者)

飯塚 康至

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<授業概要>

インターネットを中心に実現するICTは日々の生活に不可欠なものになっています。秋学期は春学期のインターネットの繋がる仕組みやホームページの作製技術であるHTML、CSSの応用としてサーバーサイドプログラム (PHP) に挑戦し、メール送信や画像アップロードの機能を作成していきます。

<授業の目的・意義>

HTMLやCSSは比較的シンプルな技術ですが、これらを組み合わせて実現するサーバーサイドのプログラムは障害が起きたときの切り分けが難しいものです。本授業を通じてどこで問題が発生しているか障害を切り分けるスキルを身につけていきます。このスキルは実社会で発生する問題の解決にも役に立つものであり意義があると考えます。単純な技術の習得ではなく、自分で考え、問題を切り分けるスキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生は簡単なサーバーサイドプログラムを利用し動的なページを作成することができる
・インターネットの仕組みを理解し、障害が発生したときにどこに問題があるか特定できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新ICT技術について理解する。
5. 基本的なWeb技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関しての予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	フォームと画像の貼付け	フォームや画像を扱う方法について理解します。
第2回	CSSとデザイン	CSSを利用したデザインについて学びます。
第3回	サーバーサイド技術の概念	サーバーサイド技術であるPHPを利用しサーバーサイド技術の概念を学びます。
第4回	PHPの基本文法 (変数、関数)	PHPの基本文法について学びます。
第5回	PHPの基本文法 (条件分岐、繰り返し)	PHPの基本文法について学びます。
第6回	練習用フォームの作成	練習用フォームを作成しPOSTやGETデータを送信します。
第7回	メールフォームの作成	メールフォームを作成しSessionでデータを保持します。
第8回	メールフォームからのメールの送信	メールフォームからメールを送信する方法について学びます。
第9回	画像アップローダーの作成 (アップロード)	画像をサーバーにアップロードするフォームを作成します。
第10回	画像アップローダーの作成 (表示)	画像をサーバーにアップロードした画像を表示します。
第11回	画像アップローダーの作成 (一覧表示)	アップロードした画像を一覧表示します。
第12回	スマートフォンアプリの作成 (入門)	Monacaを利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。

第13回	スマートフォンアプリの作成 (アプリ作成)	Monacaを利用して簡単なアプリケーションを作成します。
第14回	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピューターネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等はGoogle Classroomを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前に振り返りシートを作成します。

【関連科目】

情報科学実習Ⅰ / Ⅱ (fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

ICT, realized mainly through the Internet, has become an integral part of our daily lives. In the fall semester, students will try their hand at server-side programming (PHP) as an application of HTML and CSS, the Internet connection mechanism and website creation techniques of the spring semester, and create functions for sending e-mail and uploading images.

< Purpose and Significance >

HTML and CSS are relatively simple technologies, but server-side programs that combine these technologies are difficult to isolate when a problem occurs. Through this class, students will acquire the skills to isolate where problems occur. We believe that this skill is useful and meaningful for solving problems that occur in the real world. The objective of this course is not to simply learn techniques, but to acquire the skills to think for oneself and isolate problems.

【Objectives】

Students will be able to create dynamic pages using simple server-side programs.

Students will be able to understand how the Internet works and be able to identify problems when they occur.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展 I (ホームページ) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができる。美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単なWebシステムの作成ができることを目標とする。

HTML言語、ハイパーテキストがどのようにWebページで表示されるかを理解する。

テキストデータの編集方法を理解する

画像データをWebページ上で適切に表示する方法を理解する。

ハイパーリンクをテキストやコンテンツからできるようにする。

地図や動画、音楽をWebページに埋め込み、適切に表示する。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポートの提出
第2回	1章 基本のテキスト要素	HTMLの基本構造を覚え、HTMLタグを用いてマークアップする 作成したHTMLファイルをブラウザで表示する
第3回	2章 段落、改行、文字修飾、画像挿入	文章の編集 (段落と改行) 文字の修飾 (太字、下線、ルビ) 画像ファイルの取り扱い (別フォルダの作成と画像の挿入)
第4回	3章 背景の色、文字の色、リンク	CSSファイルで修飾する 別のページにリンクする (別のページに移動する)
第5回	4章 リンク	自分が作成したページ同士をリンクする (ハイパーリンク)
第6回	5章 ページ内リンクと外部サイトへのリンク	縦長のページを作成し、ページ内で別の個所へリンクする 外部のサイト、WikipediaやGoogleマップへリンクする
第7回	6章 ページにファイルを埋め込む	図形ファイルや動画、音声ファイルを埋め込んで表示する GoogleマップやYouTubeの動画を埋め込んで表示する
第8回	到達度確認試験	1章から6章までの到達度確認試験
第9回	HTML前期課題(1) 企画書の作成	企画書作成 どんな内容のWebページを作成するか
第10回	HTML前期課題(2) Webページの構造、必要なファイルの確定	各自Webページ作成 作成するWebページの構造と実現するためのファイルを確認する
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集	各自Webページ作成 必要なコンテンツを用意し、編集する

第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート提出	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、 最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はあまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門I/II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができるようになる。

美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に付けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

Webページ上に箇条書きやリストを作成することができる。

Webページ上にテーブルを作成することができる。

フルスクリーンのWebページが作成できる。

2カラムのWebページを作成することができる。

タイル型のWebページを作成することができる。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポート提出
第2回	7章 リストを作る	箇条書きリスト 順番のついたリスト
第3回	8章 テーブルを作成する	テーブル (表) を作成するための基本要素の理解 表のヘッダーとフッター、列のグループ化を理解
第4回	9章 定義リスト	定義・説明リストの作成
第5回	到達度確認試験	7章から9章までの到達度確認試験
第6回	10章 Webページのレイアウト1	フルスクリーンのページを作成する
第7回	11章 Webページのレイアウト2	2カラムのレイアウトを作成する
第8回	12章 Webページのレイアウト3	タイル型のレイアウト
第9回	13章 Webページのレイアウト4	お問い合わせページを作成して、すべてのページを完成させて、遷移させる
第10回	HTML前期課題(1) 企画書の作成 Webページの構造、必要なファイルの確定	どんな内容のWebページ作成する Webページの構造と実現するための ファイルを確認する作成するか
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集→完成→提出	必要なコンテンツを用意し、編集する すべてのリンクができていないこと確認し、提出
第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート作成	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展 I (ホームページ) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としてのWebサイト制作の技術と知識を習得することを目的とする。

世界標準であるHTML5・CSS3を用いてホームページ制作を学ぶ。成果物として、各自のオリジナルページを制作し、情報発信手段を経験する。クライアント側で動作するプログラミングも取り入れ、プログラミングの基礎も同時に習得する。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) インターネットの仕組みを理解する。
- 2) オリジナルWebページを企画し、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたなどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画配信により予習してから講義に参加する。講義は対面で行う。予習用にインターネットに接続できるWindowsまたはMacパソコンがあることが望ましい。家族などの共用も可能。古くてもよい。クライアント側で動作するホームページの制作を行う。各自で素材を収集し、オリジナルサイトを制作する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ホームページの全体像	ホームページが社会にもたらしている影響から全体像を学習する。
第2回	HTMLの記述と仕組み	ホームページを制作するためのHTMLとは何か、どのように記述するのかを学ぶ。
第3回	HTMLとCSSによる静的なページ	ホームページがどのように表示されるのかについて、実際にページを制作して学習する。
第4回	HTML・CSS各論 (1)	HTMLとCSSを使ったページの記述を具体的に学習する。
第5回	HTML・CSS各論 (2)	HTMLとCSSを使ったページの記述を具体的に学習する。
第6回	classとID	ページの中の一部だけに設定を行う方法を学ぶ。
第7回	画面レイアウトの設計	HTMLとCSSを組み合わせたページを企画、制作する。
第8回	フォームの作成	入力することのできるページを制作する。
第9回	画像の加工	ホームページで利用できるように画像を加工する。
第10回	JavaScriptによる動的なページの作成 (1)	マウス操作などで変化するページを制作する。
第11回	JavaScriptによる動的なページの作成 (2)	入力データをチェックしてエラーを表示するページを制作する。
第12回	jQueryの利用	jQueryを利用した変化のあるページを制作する。
第13回	サイト制作1 (1)	オリジナルページを制作する。
第14回	サイト制作1 (2)	オリジナルページを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習学習を行い、講義ではオリジナルサイトの制作を行う。次週までに指定箇所のサイトを完成させる。本授業の予習・復習は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

授業支援システムに講義資料を掲載する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の成果を積み上げて制作したオリジナルサイトにより評価する 100%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ずオンデマンド講義を行ったところ、動画による配信での学習は自分のペースで動画を止めたり、見直したりできるメリットがあることがわかったため、予習に取り入れ、対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあることよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックをしてください。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。メールでも受け付ける。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understand the structure of computer networks centered on the Internet and to acquire the skills and knowledge to create websites as a means of disseminating information. The goals are as follows

1) understand the structure of computer networks.

2) Plan and create an original web page.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Evaluation will be based on the original site created, including the progress of the project.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としてのWebサイト制作の技術と知識を習得する。
ホームページは情報発信するだけでなく、情報収集するツールでもある。情報収集するための技術としてデータベースとプログラミングとを組み合わせ、各自オリジナルのショッピングサイトを完成させる。
最終回には、発表会を通して、同じ講義を履修している学生の作品からも学びを得ると同時に、互いに買い物することでデータを収集し、集計してマーケティングに繋げる体験をする。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) データベースを利用する知識としてSQLを記述できる。
- 2) Webデータベースシステムの仕組みを理解し、サーバサイドプログラムを利用したwebサイトを企画、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画により予習してからオンラインまたは対面講義に参加する。講義ではオリジナルホームページを制作する。
予習のようにインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。古くても家族などと共用でも可。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	webデータベースシステムの全体像	ホームページの裏側の仕組みの全体像を把握する。
第2回	エコバック	フォームから入力された情報の取得方法を学ぶ。
第3回	変数	情報を保存しておき、必要な場面で利用することを学ぶ。
第4回	配列	多くの情報を一括管理する方法を学ぶ。
第5回	繰返し	一括管理された多くの情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第6回	選択	状況に応じて処理を選択することも学ぶ。
第7回	データベースとは	データベースとは何か、どのような利点があるのかを学ぶ。
第8回	SQL文(1)	データベースを用いてデータを管理するための規格化された言語を学ぶ。
第9回	SQL文(2)	データベースのテーブルを設計し、複数のテーブルの連携の仕方を学ぶ。
第10回	SQLとホームページとの連携(1)	データベースに蓄積されたデータをホームページに掲載する方法を学ぶ。
第11回	SQLとホームページとの連携(2)	履歴ほか、ホームページから収集するデータをデータベースに蓄積する方法を学ぶ。
第12回	ユーザ登録	ユーザ登録機能を実装する。
第13回	セッション	連続したページ遷移を実現する方法を学ぶ。
第14回	発表会	ほかの学生の作品から学ぶ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画配信で予習をしてから、オンラインまたは対面の講義に参加する。講義ではオリジナルサイトを制作する。次回までに指定箇所のサイトを仕上げる。

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

【テキスト(教科書)】

授業支援システムに講義資料を提供する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の成果を積み上げて制作したオリジナルサイトにより評価する 100%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず導入した動画が威力を発揮した。講義は消えてしまうが、動画は自分のペースで、何度でも戻って見直すことができるという利点があることがわかった。これを予習に活用し、対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。古くても、家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックを怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

情報学発展(ホームページコース) 1

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。メールでも受け付けます。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understand the structure of computer networks centered on the Internet and to acquire the skills and knowledge to create websites.

The objectives are as follows

(1) To be able to write SQL as knowledge to use database.

(2) Understand how web database systems work, and plan and create websites using server-side programs.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Evaluation will be based on the original site created, including the progress of the project.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展 I (ホームページ) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができる。美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単なWebシステムの作成ができることを目標とする。

HTML言語、ハイパーテキストがどのようにWebページで表示されるかを理解する。

テキストデータの編集方法を理解する

画像データをWebページ上で適切に表示する方法を理解する。

ハイパーリンクをテキストやコンテンツからできるようにする。

地図や動画、音楽をWebページに埋め込み、適切に表示する。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポートの提出
第2回	1章 基本のテキスト要素	HTMLの基本構造を覚え、HTMLタグを用いてマークアップする 作成したHTMLファイルをブラウザで表示する
第3回	2章 段落、改行、文字修飾、画像挿入	文章の編集 (段落と改行) 文字の修飾 (太字、下線、ルビ) 画像ファイルの取り扱い (別フォルダの作成と画像の挿入)
第4回	3章 背景の色、文字の色、リンク	CSSファイルで修飾する 別のページにリンクする (別のページに移動する)
第5回	4章 リンク	自分が作成したページ同士をリンクする (ハイパーリンク)
第6回	5章 ページ内リンクと外部サイトへのリンク	縦長のページを作成し、ページ内で別の個所へリンクする 外部のサイト、WikipediaやGoogleマップへリンクする
第7回	6章 ページにファイルを埋め込む	図形ファイルや動画、音声ファイルを埋め込んで表示する GoogleマップやYouTubeの動画を埋め込んで表示する
第8回	到達度確認試験	1章から6章までの到達度確認試験
第9回	HTML前期課題(1) 企画書の作成	企画書作成 どんな内容のWebページを作成するか
第10回	HTML前期課題(2) Webページの構造、必要なファイルの確定	各自Webページ作成 作成するWebページの構造と実現するためのファイルを確認する
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集	各自Webページ作成 必要なコンテンツを用意し、編集する

第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート提出	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、 最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はあいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門I/II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展Ⅱ (ホームページ) (2019年度以降入学者)

上野 京子

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができるようになる。

美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に付けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

Webページ上に箇条書きやリストを作成することができる。

Webページ上にテーブルを作成することができる。

フルスクリーンのWebページが作成できる。

2カラムのWebページを作成することができる。

タイル型のWebページを作成することができる。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポート提出
第2回	7章 リストを作る	箇条書きリスト 順番のついたリスト
第3回	8章 テーブルを作成する	テーブル (表) を作成するための基本要素の理解 表のヘッダーとフッター、列のグループ化を理解
第4回	9章 定義リスト	定義・説明リストの作成
第5回	到達度確認試験	7章から9章までの到達度確認試験
第6回	10章 Webページのレイアウト1	フルスクリーンのページを作成する
第7回	11章 Webページのレイアウト2	2カラムのレイアウトを作成する
第8回	12章 Webページのレイアウト3	タイル型のレイアウト
第9回	13章 Webページのレイアウト4	お問い合わせページを作成して、すべてのページを完成させて、遷移させる
第10回	HTML前期課題(1) 企画書の作成 Webページの構造、必要なファイルの確定	どんな内容のWebページ作成する Webページの構造と実現するための ファイルを確認する作成するか
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集→完成→提出	必要なコンテンツを用意し、編集する すべてのリンクができていないこと確認し、提出
第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート作成	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展 I (システム科学) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

情報関係科目 2~4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

プログラミング言語Pythonを利用してデータ分析の基礎を学ぶ。Pythonは、今もっともホットなプログラミング言語と言われており、データサイエンスの分野で大変重要されている。ビッグデータ・オープンデータの時代であり、できるだけ大量で本物のデータをインターネットから収集し、可視化して解析する過程をPythonで自動化する。これによりエビデンスに基づいた判断の基礎を習得する。

【到達目標】

- 1) プログラミングの考え方を理解し、利用できるようになる。
- 2) Pythonを用いてデータ処理の基本を学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面講義で解説しながら実習を行う。その後、演習により知識の定着とより深い理解を促す。次週の講義までに、演習を通して復習してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	プログラミングで何ができるのか、 とりあえずやってみる。
第2回	Pythonの基礎 (1)	簡単な計算と変数
第3回	Pythonの基礎 (2)	リスト
第4回	Pythonの基礎 (3)	リストと演算
第5回	Pythonの基礎 (4)	リストと繰り返し
第6回	Pythonの基礎 (5)	リストのメソッド
第7回	Pythonの基礎 (6)	リストのスライス
第8回	Pythonの基礎 (7)	条件による選択処理
第9回	Pythonの基礎 (8)	条件による多肢選択
第10回	Pythonの基礎 (9)	辞書
第11回	可視化	matplotlibを利用して、各種グラフ を作成する。
第12回	アルゴリズム (1)	最大値
第13回	アルゴリズム (2)	探索
第14回	データ処理	本物のデータ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義で行った演習を復習し、次回までに演習を提出する。
予習・復習各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義で実習した内容を確認テストで評価する。

積み上げ科目であり、毎回の学習が重要である。

毎回の課題 7点×12回 = 84点

最終回 16点

【学生の意見等からの気づき】

演習の難易度が少し高めだった。段階的に難易度を上げていくように心がける。

【学生が準備すべき機器他】

復習用に、インターネットに接続されているWindowsまたはMacパソコンがあることよい。

ブラウザはGoogle Chromeを推奨する。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業時間内に質問を受け付ける。

メールでも対応する。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Learn Data Science with Python programming. Practice From Collecting Data, visualization, analysis, to report.

The goals are as follows

1) Understand and be able to use programming concepts.

2) Learn the basics of data processing using Python.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

The evaluation will be based on the content of each lecture, practical training, and confirmation test.

It is important to study each time.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

情報学発展Ⅱ (システム科学) (2019年度以降入学者)

高田 美樹

情報関係科目 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

プログラミング言語 Python を利用してデータ分析の基礎を学ぶ。データサイエンスの1つの手法として機械学習がある。ビッグデータ・オープンデータの時代であり、できるだけ大量で本物のデータをインターネットから収集し、機械学習させて、人工知能の第一歩を経験する。手描き数字の判定や、住宅価格の予測などを実習して、人工知能の実践を習得する。

【到達目標】

1) Python とそのライブラリを用いて、大量のデータを扱う手法を理解し、実行できる。
2) 実データを機械学習し、分類・予測を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP1-1」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

対面の講義で解説しながら実習を行い、その後、演習で知識の定着とより深い理解を促す。演習は次の講義までに提出すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	春学期の復習
第2回	Numpyの基礎 (1)	Numpy を使ってデータを扱う方法を学ぶ。
第3回	Numpyの基礎 (2)	Numpy を使ってデータを扱う方法を学ぶ。
第4回	Pandasの基礎 (1)	Pandas を利用して大量のデータを扱う方法を学ぶ。
第5回	Pandasの基礎 (2)	Pandas を利用して大量のデータを扱う方法を学ぶ。
第6回	可視化	matplotlib を用いて可視化する方法を学ぶ。
第7回	大量のデータの集計	Pandas を利用して大量のデータを処理し、matplotlib で可視化する。
第8回	機械学習とは	機械学習の概要を知り、機械学習を行う環境を整える。
第9回	分類	線形分類器を利用して分類を行う。
第10回	分類器のチューニング	パラメータを変更して最適化する方法を学ぶ。
第11回	画像の分類	手描き数字の分類に挑戦する。
第12回	機械学習による予測 (1)	大量のデータから機械学習で予測を行い、実際との差異を検討する。
第13回	機械学習による予測 (2)	正規化してから機械学習を行う方法を学ぶ。
第14回	1年のまとめ	分析結果をレポートにまとめる。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

次の講義までに、演習を提出すること。
2時間の予習復習を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Google Classroom 上に講義資料を提示する。

【参考書】

適宜、講義の中で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義ので実習した内容と確認テストで評価する。

積み上げ科目であり、毎回の学習が重要である。

毎回の課題 7点×12回 = 84点

最終回 16点

【学生の意見等からの気づき】

機械学習はブラックボックス的なところが少なからずあり、なぜそうなるのか、かみくだいた理論を提示するように心がけたい

【学生が準備すべき機器他】

復習用にインターネットに接続された Windows または Mac のパソコンがあることが望ましい。古くても家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールの確認を怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門
情報学発展 (システム科学) 1

【オフィス・アワー】

授業時間内に質問を受け付ける。メールでも対応する。
miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Learn Data Science with Python programming. Practice From big data and machine learning.

The goals are as follows

- 1) Understand and execute methods for handling large amounts of data using Python and its libraries.
- 2) Be able to use machine learning, classification, and prediction on real data.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

In the lectures, students will do exercises.

After the lecture, complete the week's programming assignments.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

The evaluation will be based on the content of each lecture, practical training, and confirmation test.

It is important to study each time.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (通信ネットワーク) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<授業概要>

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みとその周辺技術を学びます。春学期はインターネットが繋がる仕組みTCP/IPの技術を中心に学び、その上で動くホームページを作成する技術であるHTMLとCSSを学びます。

<授業の目的・意義>

インターネットを中心に実現するICTは日々の生活に不可欠なものになっています。本授業ではインターネットがなぜ繋がるのかといった基本的なところから学んでいきます。普段何気なく使っているインターネットの仕組みを知ることでセキュリティ面や活用度を上げることができ、意義があるものと考えます。また普段よく接するホームページがどのように作られているか知り、自分で構築してみることで、どのくらいの手間がかかるものか知ることには意義のあることだと考えます。インターネットの仕組みやホームページの仕組みを知ることでデジタル時代に生き抜くスキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生はインターネットがなぜ繋がりが通信を行うことができるのか理解し説明できるようになる
・学生はHTMLとCSSを利用して簡単なホームページを作成し公開できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新ICT技術について理解する。
5. 基本的なWeb技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	通信技術の発展と現在	情報通信技術の変遷と現在の姿について理解します。
第2回	コンピュータの構成	ネットワークの理解に入る前にネットワークに利用するコンピュータの構成について理解します。
第3回	IPネットワークの理解	インターネットを支えるインターネットプロトコルについて理解します。
第4回	LANの仕組みと構成	LANの仕組みと構成を理解します。
第5回	ドメインの理解	名前解決であるドメインの仕組みについて理解します。
第6回	TCPとパケットの理解	インターネット上のサービスを実現するためのTCPとパケットについて理解します。
第7回	インターネットサービスとアプリケーション	主要なインターネットのサービスとアプリケーションについて理解します。
第8回	情報セキュリティ(基礎)	インターネットを利用した情報セキュリティの基礎について学びます。
第9回	情報セキュリティ(応用)	インターネットを利用した情報セキュリティの応用について学びます。

第10回	HTMLの基礎知識	Webページを作成するためのHTMLの歴史や現在の基礎知識について理解します。
第11回	HTMLの基本文法	HTMLの基本的な文法について理解します。
第12回	ホームページ作成の基礎(入門)	見出し作成したり文字装飾を行う方法を理解します。
第13回	ホームページ作成の基礎(応用)	リスト、テーブル、リンク等を作成する方法を理解します。
第14回	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かされません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

PowerPoint等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。授業終了前に振り返りシートを作成します。

【関連科目】

情報科学実習I/II (fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

Students learn the structure of computer networks centered on the Internet and its peripheral technologies. In the spring semester, students will focus on TCP/IP technology, which is the mechanism for connecting to the Internet, and HTML and CSS, which are the technologies for creating websites that run on top of TCP/IP.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT, which is realized mainly through the Internet, has become an indispensable part of our daily lives. In this class, students will learn the basics of why the Internet is connected. We believe that knowing how the Internet works, which we usually use without thinking about it, is significant for improving security and utilization of the Internet. It is also meaningful to know how homepages are made and how much time and effort it takes to build them. The purpose of this course is to acquire the skills to survive in the digital age by learning how the Internet works and how homepages are made.

【Goals】

Students will be able to understand and explain why the Internet is able to connect and communicate.

Students will be able to create and publish a simple website using HTML and CSS.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (通信ネットワーク) (2018年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<授業概要>

インターネットを中心に実現するICTは日々の生活に不可欠なものになっています。秋学期は春学期のインターネットの繋がる仕組みやホームページの製作技術であるHTML、CSSの応用としてサーバーサイドプログラム (PHP) に挑戦し、メール送信や画像アップロードの機能を作成していきます。

<授業の目的・意義>

HTMLやCSSは比較的シンプルな技術ですが、これらを組み合わせて実現するサーバーサイドのプログラムは障害が起きたときの切り分けが難しいものです。本授業を通じてどこで問題が発生しているか障害を切り分けるスキルを身につけていきます。このスキルは実社会で発生する問題の解決にも役に立つものであり意義があると考えます。単純な技術の習得ではなく、自分で考え、問題を切り分けるスキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生は簡単なサーバーサイドプログラムを利用し動的なページを作成することができる
・インターネットの仕組みを理解し、障害が発生したときにどこに問題があるか特定できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新ICT技術について理解する。
5. 基本的なWeb技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関しての予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	フォームと画像の貼付け	フォームや画像を扱う方法について理解します。
第2回	CSSとデザイン	CSSを利用したデザインについて学びます。
第3回	サーバーサイド技術の概念	サーバーサイド技術であるPHPを利用しサーバーサイド技術の概念を学びます。
第4回	PHPの基本文法 (変数、関数)	PHPの基本文法について学びます。
第5回	PHPの基本文法 (条件分岐、繰り返し)	PHPの基本文法について学びます。
第6回	練習用フォームの作成	練習用フォームを作成しPOSTやGETデータを送信します。
第7回	メールフォームの作成	メールフォームを作成しSessionでデータを保持します。
第8回	メールフォームからのメールの送信	メールフォームからメールを送信する方法について学びます。
第9回	画像アップローダーの作成 (アップロード)	画像をサーバーにアップロードするフォームを作成します。
第10回	画像アップローダーの作成 (表示)	画像をサーバーにアップロードした画像を表示します。
第11回	画像アップローダーの作成 (一覧表示)	アップロードした画像を一覧表示します。
第12回	スマートフォンアプリの作成 (入門)	Monacaを利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。

第13回	スマートフォンアプリの作成 (アプリ作成)	Monacaを利用して簡単なアプリケーションを作成します。
第14回	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピューターネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等はGoogle Classroomを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前に振り返りシートを作成します。

【関連科目】

情報科学実習Ⅰ/Ⅱ (fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

ICT, realized mainly through the Internet, has become an integral part of our daily lives. In the fall semester, students will try their hand at server-side programming (PHP) as an application of HTML and CSS, the Internet connection mechanism and website creation techniques of the spring semester, and create functions for sending e-mail and uploading images.

< Purpose and Significance >

HTML and CSS are relatively simple technologies, but server-side programs that combine these technologies are difficult to isolate when a problem occurs. Through this class, students will acquire the skills to isolate where problems occur. We believe that this skill is useful and meaningful for solving problems that occur in the real world. The objective of this course is not to simply learn techniques, but to acquire the skills to think for oneself and isolate problems.

【Objectives】

Students will be able to create dynamic pages using simple server-side programs.

Students will be able to understand how the Internet works and be able to identify problems when they occur.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (ホームページ) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができる。美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単なWebシステムの作成ができることを目標とする。

HTML言語、ハイパーテキストがどのようにWebページで表示されるかを理解する。

テキストデータの編集方法を理解する

画像データをWebページ上で適切に表示する方法を理解する。

ハイパーリンクをテキストやコンテンツからできるようにする。

地図や動画、音楽をWebページに埋め込み、適切に表示する。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポートの提出
第2回	1章 基本のテキスト要素	HTMLの基本構造を覚え、HTMLタグを用いてマークアップする 作成したHTMLファイルをブラウザで表示する
第3回	2章 段落、改行、文字修飾、画像挿入	文章の編集(段落と改行) 文字の修飾(太字、下線、ルビ) 画像ファイルの取り扱い(別フォルダの作成と画像の挿入)
第4回	3章 背景の色、文字の色、リンク	CSSファイルで修飾する 別のページにリンクする(別のページに移動する)
第5回	4章 リンク	自分が作成したページ同士をリンクする(ハイパーリンク)
第6回	5章 ページ内リンクと外部サイトへのリンク	縦長のページを作成し、ページ内で別の個所へリンクする 外部のサイト、WikipediaやGoogleマップへリンクする
第7回	6章 ページにファイルを埋め込む	図形ファイルや動画、音声ファイルを埋め込んで表示する GoogleマップやYouTubeの動画を埋め込んで表示する
第8回	到達度確認試験	1章から6章までの到達度確認試験
第9回	HTML前期課題(1) 企画書の作成	企画書作成 どんな内容のWebページを作成するか
第10回	HTML前期課題(2) Webページの構造、必要なファイルの確定	各自Webページ作成 作成するWebページの構造と実現するためのファイルを確認する
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集	各自Webページ作成 必要なコンテンツを用意し、編集する

第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート提出	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、 最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門I/II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria /Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができるようになる。

美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

Webページ上に箇条書きやリストを作成することができる。

Webページ上にテーブルを作成することができる。

フルスクリーンのWebページが作成できる。

2カラムのWebページを作成することができる。

タイル型のWebページを作成することができる。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポート提出
第2回	7章 リストを作る	箇条書きリスト 順番のついたリスト
第3回	8章 テーブルを作成する	テーブル (表) を作成するための基本要素の理解 表のヘッダーとフッター、列のグループ化を理解
第4回	9章 定義リスト	定義・説明リストの作成
第5回	到達度確認試験	7章から9章までの到達度確認試験
第6回	10章 Webページのレイアウト1	フルスクリーンのページを作成する
第7回	11章 Webページのレイアウト2	2カラムのレイアウトを作成する
第8回	12章 Webページのレイアウト3	タイル型のレイアウト
第9回	13章 Webページのレイアウト4	お問い合わせページを作成して、すべてのページを完成させて、遷移させる
第10回	HTML前期課題(1) 企画書の作成 Webページの構造、必要なファイルの確定	どんな内容のWebページ作成する Webページの構造と実現するための ファイルを確認する作成するか
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集→完成→提出	必要なコンテンツを用意し、編集する すべてのリンクができていないこと確認し、提出
第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート作成	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (ホームページ) (2018年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としてのWebサイト制作の技術と知識を習得することを目的とする。

世界標準であるHTML5・CSS3を用いてホームページ制作を学ぶ。成果物として、各自のオリジナルページを制作し、情報発信手段を経験する。クライアント側で動作するプログラミングも取り入れ、プログラミングの基礎も同時に習得する。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) インターネットの仕組みを理解する。
- 2) オリジナルWebページを企画し、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画配信により予習してから講義に参加する。講義は対面で行う。予習用にインターネットに接続できるWindowsまたはMacパソコンがあることが望ましい。家族などの共用も可能。古くてもよい。クライアント側で動作するホームページの制作を行う。各自で素材を収集し、オリジナルサイトを制作する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ホームページの全体像	ホームページが社会にもたらしている影響から全体像を学習する。
第2回	HTMLの記述と仕組み	ホームページを制作するためのHTMLとは何か、どのように記述するのかを学ぶ。
第3回	HTMLとCSSによる静的なページ	ホームページがどのように表示されるのかについて、実際にページを制作して学習する。
第4回	HTML・CSS各論(1)	HTMLとCSSを使ったページの記述を具体的に学習する。
第5回	HTML・CSS各論(2)	HTMLとCSSを使ったページの記述を具体的に学習する。
第6回	classとID	ページの中の一部だけに設定を行う方法を学ぶ。
第7回	画面レイアウトの設計	HTMLとCSSを組み合わせたページを企画、制作する。
第8回	フォームの作成	入力することのできるページを制作する。
第9回	画像の加工	ホームページで利用できるように画像を加工する。
第10回	JavaScriptによる動的なページの作成(1)	マウス操作などで変化するページを制作する。
第11回	JavaScriptによる動的なページの作成(2)	入力データをチェックしてエラーを表示するページを制作する。
第12回	jQueryの利用	jQueryを利用した変化のあるページを制作する。
第13回	サイト制作1(1)	オリジナルページを制作する。
第14回	サイト制作1(2)	オリジナルページを制作する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習学習を行い、講義ではオリジナルサイトの制作を行う。次週までに指定箇所のサイトを完成させる。本授業の予習・復習は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

授業支援システムに講義資料を掲載する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の成果を積み上げて制作したオリジナルサイトにより評価する 100%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ずオンデマンド講義を行ったところ、動画による配信での学習は自分のペースで動画を止めたり、見直したりできるメリットがあることがわかったため、予習に取り入れ、対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあることよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックをしてください。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。メールでも受け付ける。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understand the structure of computer networks centered on the Internet and to acquire the skills and knowledge to create websites as a means of disseminating information. The goals are as follows

1) understand the structure of computer networks.

2) Plan and create an original web page.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Evaluation will be based on the original site created, including the progress of the project.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としてのWebサイト制作の技術と知識を習得する。
ホームページは情報発信するだけでなく、情報収集するツールでもある。情報収集するための技術としてデータベースとプログラミングとを組み合わせ、各自オリジナルのショッピングサイトを完成させる。
最終回には、発表会を通して、同じ講義を履修している学生の作品からも学びを得ると同時に、互いに買い物することでデータを収集し、集計してマーケティングに繋げる体験をする。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) データベースを利用する知識としてSQLを記述できる。
- 2) Webデータベースシステムの仕組みを理解し、サーバサイドプログラムを利用したwebサイトを企画、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画により予習してからオンラインまたは対面講義に参加する。講義ではオリジナルホームページを制作する。
予習のようにインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。古くても家族などと共用でも可。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	webデータベースシステムの全体像	ホームページの裏側の仕組みの全体像を把握する。
第2回	エコバック	フォームから入力された情報の取得方法を学ぶ。
第3回	変数	情報を保存しておき、必要な場面で利用することを学ぶ。
第4回	配列	多くの情報を一括管理する方法を学ぶ。
第5回	繰返し	一括管理された多くの情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第6回	選択	状況に応じて処理を選択することも学ぶ。
第7回	データベースとは	データベースとは何か、どのような利点があるのかを学ぶ。
第8回	SQL文(1)	データベースを用いてデータを管理するための規格化された言語を学ぶ。
第9回	SQL文(2)	データベースのテーブルを設計し、複数のテーブルの連携の仕方を学ぶ。
第10回	SQLとホームページとの連携(1)	データベースに蓄積されたデータをホームページに掲載する方法を学ぶ。
第11回	SQLとホームページとの連携(2)	履歴ほか、ホームページから収集するデータをデータベースに蓄積する方法を学ぶ。
第12回	ユーザ登録	ユーザ登録機能を実装する。
第13回	セッション	連続したページ遷移を実現する方法を学ぶ。
第14回	発表会	ほかの学生の作品から学ぶ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画配信で予習をしてから、オンラインまたは対面の講義に参加する。講義ではオリジナルサイトを制作する。次回までに指定箇所のサイトを仕上げる。

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

【テキスト(教科書)】

授業支援システムに講義資料を提供する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の成果を積み上げて制作したオリジナルサイトにより評価する 100%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず導入した動画が威力を発揮した。講義は消えてしまうが、動画は自分のペースで、何度でも戻って見直すことができるという利点があることがわかった。これを予習に活用し、対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。古くても、家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックを怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

情報学発展(ホームページコース) 1

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。メールでも受け付けます。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understand the structure of computer networks centered on the Internet and to acquire the skills and knowledge to create websites.

The objectives are as follows

(1) To be able to write SQL as knowledge to use database.

(2) Understand how web database systems work, and plan and create websites using server-side programs.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Evaluation will be based on the original site created, including the progress of the project.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (ホームページ) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができる。美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単なWebシステムの作成ができることを目標とする。

HTML言語、ハイパーテキストがどのようにWebページで表示されるかを理解する。

テキストデータの編集方法を理解する

画像データをWebページ上で適切に表示する方法を理解する。

ハイパーリンクをテキストやコンテンツからできるようにする。

地図や動画、音楽をWebページに埋め込み、適切に表示する。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポートの提出
第2回	1章 基本のテキスト要素	HTMLの基本構造を覚え、HTMLタグを用いてマークアップする 作成したHTMLファイルをブラウザで表示する
第3回	2章 段落、改行、文字修飾、画像挿入	文章の編集(段落と改行) 文字の修飾(太字、下線、ルビ) 画像ファイルの取り扱い(別フォルダの作成と画像の挿入)
第4回	3章 背景の色、文字の色、リンク	CSSファイルで修飾する 別のページにリンクする(別のページに移動する)
第5回	4章 リンク	自分が作成したページ同士をリンクする(ハイパーリンク)
第6回	5章 ページ内リンクと外部サイトへのリンク	縦長のページを作成し、ページ内で別の個所へリンクする 外部のサイト、WikipediaやGoogleマップへリンクする
第7回	6章 ページにファイルを埋め込む	図形ファイルや動画、音声ファイルを埋め込んで表示する GoogleマップやYouTubeの動画を埋め込んで表示する
第8回	到達度確認試験	1章から6章までの到達度確認試験
第9回	HTML前期課題(1) 企画書の作成	企画書作成 どんな内容のWebページを作成するか
第10回	HTML前期課題(2) Webページの構造、必要なファイルの確定	各自Webページ作成 作成するWebページの構造と実現するためのファイルを確認する
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集	各自Webページ作成 必要なコンテンツを用意し、編集する

第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート提出	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、 最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はあまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門I/II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria /Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (ホームページ) (2018年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができるようになる。

美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

Webページ上に箇条書きやリストを作成することができる。

Webページ上にテーブルを作成することができる。

フルスクリーンのWebページが作成できる。

2カラムのWebページを作成することができる。

タイル型のWebページを作成することができる。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポート提出
第2回	7章 リストを作る	箇条書きリスト 順番のついたリスト
第3回	8章 テーブルを作成する	テーブル (表) を作成するための基本要素の理解 表のヘッダーとフッター、列のグループ化を理解
第4回	9章 定義リスト	定義・説明リストの作成
第5回	到達度確認試験	7章から9章までの到達度確認試験
第6回	10章 Webページのレイアウト1	フルスクリーンのページを作成する
第7回	11章 Webページのレイアウト2	2カラムのレイアウトを作成する
第8回	12章 Webページのレイアウト3	タイル型のレイアウト
第9回	13章 Webページのレイアウト4	お問い合わせページを作成して、すべてのページを完成させて、遷移させる
第10回	HTML前期課題(1) 企画書の作成 Webページの構造、必要なファイルの確定	どんな内容のWebページ作成する Webページの構造と実現するための ファイルを確認する作成するか
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集→完成→提出	必要なコンテンツを用意し、編集する すべてのリンクができていないこと確認し、提出
第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート作成	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいちにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (2016~2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<授業概要>

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みとその周辺技術を学びます。春学期はインターネットが繋がる仕組みTCP/IPの技術を中心に学び、その上で動くホームページを作成する技術であるHTMLとCSSを学びます。

<授業の目的・意義>

インターネットを中心に実現するICTは日々の生活に不可欠なものになっています。本授業ではインターネットがなぜ繋がるのかといった基本的なところから学んでいきます。普段何気なく使っているインターネットの仕組みを知ることでセキュリティ面や活用度を上げることができ、意義があるものと考えます。また普段よく接するホームページがどのように作られているか知り、自分で構築してみることで、どのくらいの手間がかかるものか知ることには意義のあることだと考えます。インターネットの仕組みやホームページの仕組みを知ることでデジタル時代に生き抜くスキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生はインターネットがなぜ繋がりがり通信を行うことができるのか理解し説明できるようになる

・学生はHTMLとCSSを利用して簡単なホームページを作成し公開できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新ICT技術について理解する。
5. 基本的なWeb技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システムHoppiiで行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関する予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	通信技術の発展と現在	情報通信技術の変遷と現在の姿について理解します。
第2回	コンピュータの構成	ネットワークの理解に入る前にネットワークに利用するコンピュータの構成について理解します。
第3回	IPネットワークの理解	インターネットを支えるインターネットプロトコルについて理解します。
第4回	LANの仕組みと構成	LANの仕組みと構成を理解します。
第5回	ドメインの理解	名前解決であるドメインの仕組みについて理解します。
第6回	TCPとパケットの理解	インターネット上のサービスを実現するためのTCPとパケットについて理解します。
第7回	インターネットサービスとアプリケーション	主要なインターネットのサービスとアプリケーションについて理解します。
第8回	情報セキュリティ(基礎)	インターネットを利用した情報セキュリティの基礎について学びます。
第9回	情報セキュリティ(応用)	インターネットを利用した情報セキュリティの応用について学びます。

第10回	HTMLの基礎知識	Webページを作成するためのHTMLの歴史や現在の基礎知識について理解します。
第11回	HTMLの基本文法	HTMLの基本的な文法について理解します。
第12回	ホームページ作成の基礎(入門)	見出し作成したり文字装飾を行う方法を理解します。
第13回	ホームページ作成の基礎(応用)	リスト、テーブル、リンク等を作成する方法を理解します。
第14回	春学期復習	春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピュータネットワークの利用は欠かされません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

PowerPoint等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

大学内のコンピューターおよび中間モニターを利用します。課題のやりとり等はGoogleクラスルームを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前に振り返りシートを作成します。

【関連科目】

情報科学実習I/II(fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

Students learn the structure of computer networks centered on the Internet and its peripheral technologies. In the spring semester, students will focus on TCP/IP technology, which is the mechanism for connecting to the Internet, and HTML and CSS, which are the technologies for creating websites that run on top of TCP/IP.

< Purpose and Significance of the Class >

ICT, which is realized mainly through the Internet, has become an indispensable part of our daily lives. In this class, students will learn the basics of why the Internet is connected. We believe that knowing how the Internet works, which we usually use without thinking about it, is significant for improving security and utilization of the Internet. It is also meaningful to know how homepages are made and how much time and effort it takes to build them. The purpose of this course is to acquire the skills to survive in the digital age by learning how the Internet works and how homepages are made.

【Goals】

Students will be able to understand and explain why the Internet is able to connect and communicate.

Students will be able to create and publish a simple website using HTML and CSS.

【Grading Criteria /Policy】

Grading is based on a 100-point scale, with 50 points for regular work and 50 points for in-class assignments. 60 points or higher is considered a passing grade.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

飯塚 康至

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

<授業概要>

インターネットを中心に実現するICTは日々の生活に不可欠なものになっています。秋学期は春学期のインターネットの繋がる仕組みやホームページの作製技術であるHTML、CSSの応用としてサーバーサイドプログラム (PHP) に挑戦し、メール送信や画像アップロードの機能を作成していきます。

<授業の目的・意義>

HTMLやCSSは比較的シンプルな技術ですが、これらを組み合わせて実現するサーバーサイドのプログラムは障害が起きたときの切り分けが難しいものです。本授業を通じてどこで問題が発生しているか障害を切り分けるスキルを身につけていきます。このスキルは実社会で発生する問題の解決にも役に立つものであり意義があると考えます。単純な技術の習得ではなく、自分で考え、問題を切り分けるスキルを身につけることを目的としています。

【到達目標】

・学生は簡単なサーバーサイドプログラムを利用し動的なページを作成することができる
・インターネットの仕組みを理解し、障害が発生したときにどこに問題があるか特定できるようになる

【到達目標】

本授業の到達目標は次の通りです。

1. インターネットの仕組みを理解する。
2. インターネットを支える主要技術を理解する。
3. 情報セキュリティについて理解する。
4. 現在の最新ICT技術について理解する。
5. 基本的なWeb技術について理解する。
6. クライアント側の動的な技術について理解する。
7. サーバー側の動的な技術について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

初回授業の連絡は学習支援システム Hoppii で行います。

授業は、実習室において講義と実習の形式で行います。講義にて、例題や基本的なプログラムを理解した後、それを応用した練習問題のプログラムを作成します。実際にPCを使用してプログラミングを行い、動作を確認していきます。

実習室での授業の様子はオンライン及びオンデマンドで提供します。

なお、受講にあたってはプログラミングに関しての予備知識は必要としませんが、一般的なPCのスキルは必要です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	フォームと画像の貼付け	フォームや画像を扱う方法について理解します。
第2回	CSSとデザイン	CSSを利用したデザインについて学びます。
第3回	サーバーサイド技術の概念	サーバーサイド技術であるPHPを利用しサーバーサイド技術の概念を学びます。
第4回	PHPの基本文法 (変数、関数)	PHPの基本文法について学びます。
第5回	PHPの基本文法 (条件分岐、繰り返し)	PHPの基本文法について学びます。
第6回	練習用フォームの作成	練習用フォームを作成しPOSTやGETデータを送信します。
第7回	メールフォームの作成	メールフォームを作成しSessionでデータを保持します。
第8回	メールフォームからのメールの送信	メールフォームからメールを送信する方法について学びます。
第9回	画像アップローダーの作成 (アップロード)	画像をサーバーにアップロードするフォームを作成します。
第10回	画像アップローダーの作成 (表示)	画像をサーバーにアップロードした画像を表示します。
第11回	画像アップローダーの作成 (一覧表示)	アップロードした画像を一覧表示します。
第12回	スマートフォンアプリの作成 (入門)	Monacaを利用してスマートフォンアプリケーションの開発手法を学びます。

第13回 スマートフォンアプリの作成 (アプリ作成) Monacaを利用して簡単なアプリケーションを作成します。

第14回 春学期復習 春学期の復習を行います。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

現在の個人活動や企業活動ではコンピューターネットワークの利用は欠かせません。実際に就職した後に自分が担当者になった場合をイメージしながら授業に望んでください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

PowerPoint等で資料を作成しながら授業を行います。特にテキストを購入しなくても済むように進めます。

【参考書】

授業中に適時お知らせします。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は授業毎の課題と振り返りシートをもとに100点満点とし振り返りシートの記述内容50点、授業内課題50点で決定します。60点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

極力演習を行い実際に動かしてみるを重視していきたいと思えます。座学であるインプットと演習であるアウトプットをバランスよく講義を組み立てていきます。

【学生が準備すべき機器他】

課題等のやりとり等はGoogle Classroomを利用します。

【その他の重要事項】

演習形式の授業ですので、遅刻をしないようにしてください。

授業終了前に振り返りシートを作成します。

【関連科目】

情報科学実習Ⅰ/Ⅱ (fコース)

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

< Class Outline >

ICT, realized mainly through the Internet, has become an integral part of our daily lives. In the fall semester, students will try their hand at server-side programming (PHP) as an application of HTML and CSS, the Internet connection mechanism and website creation techniques of the spring semester, and create functions for sending e-mail and uploading images.

< Purpose and Significance >

HTML and CSS are relatively simple technologies, but server-side programs that combine these technologies are difficult to isolate when a problem occurs. Through this class, students will acquire the skills to isolate where problems occur. We believe that this skill is useful and meaningful for solving problems that occur in the real world. The objective of this course is not to simply learn techniques, but to acquire the skills to think for oneself and isolate problems.

【Objectives】

Students will be able to create dynamic pages using simple server-side programs.

Students will be able to understand how the Internet works and be able to identify problems when they occur.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (2016~2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができる。美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単なWebシステムの作成ができることを目標とする。

HTML言語、ハイパーテキストがどのようにWebページで表示されるかを理解する。

テキストデータの編集方法を理解する

画像データをWebページ上で適切に表示する方法を理解する。

ハイパーリンクをテキストやコンテンツからできるようにする。

地図や動画、音楽をWebページに埋め込み、適切に表示する。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポートの提出
第2回	1章 基本のテキスト要素	HTMLの基本構造を覚え、HTMLタグを用いてマークアップする 作成したHTMLファイルをブラウザで表示する
第3回	2章 段落、改行、文字修飾、画像挿入	文章の編集(段落と改行) 文字の修飾(太字、下線、ルビ) 画像ファイルの取り扱い(別フォルダの作成と画像の挿入)
第4回	3章 背景の色、文字の色、リンク	CSSファイルで修飾する 別のページにリンクする(別のページに移動する)
第5回	4章 リンク	自分が作成したページ同士をリンクする(ハイパーリンク)
第6回	5章 ページ内リンクと外部サイトへのリンク	縦長のページを作成し、ページ内で別の個所へリンクする 外部のサイト、WikipediaやGoogleマップへリンクする
第7回	6章 ページにファイルを埋め込む	図形ファイルや動画、音声ファイルを埋め込んで表示する GoogleマップやYouTubeの動画を埋め込んで表示する
第8回	到達度確認試験	1章から6章までの到達度確認試験
第9回	HTML前期課題(1) 企画書の作成	企画書作成 どんな内容のWebページを作成するか
第10回	HTML前期課題(2) Webページの構造、必要なファイルの確定	各自Webページ作成 作成するWebページの構造と実現するためのファイルを確認する
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集	各自Webページ作成 必要なコンテンツを用意し、編集する

第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート提出	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、 最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門I/II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria /Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができるようになる。

美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に付けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

Webページ上に箇条書きやリストを作成することができる。

Webページ上にテーブルを作成することができる。

フルスクリーンのWebページが作成できる。

2カラムのWebページを作成することができる。

タイル型のWebページを作成することができる。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポート提出
第2回	7章 リストを作る	箇条書きリスト 順番のついたリスト
第3回	8章 テーブルを作成する	テーブル (表) を作成するための基本要素の理解 表のヘッダーとフッター、列のグループ化を理解
第4回	9章 定義リスト	定義・説明リストの作成
第5回	到達度確認試験	7章から9章までの到達度確認試験
第6回	10章 Webページのレイアウト1	フルスクリーンのページを作成する
第7回	11章 Webページのレイアウト2	2カラムのレイアウトを作成する
第8回	12章 Webページのレイアウト3	タイル型のレイアウト
第9回	13章 Webページのレイアウト4	お問い合わせページを作成して、すべてのページを完成させて、遷移させる
第10回	HTML前期課題(1) 企画書の作成 Webページの構造、必要なファイルの確定	どんな内容のWebページ作成する Webページの構造と実現するための ファイルを確認する作成するか
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集→完成→提出	必要なコンテンツを用意し、編集する すべてのリンクができていないこと確認し、提出
第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート作成	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいちにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (2016~2017年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としてのWebサイト制作の技術と知識を習得することを目的とする。

世界標準であるHTML5・CSS3を用いてホームページ制作を学ぶ。成果物として、各自のオリジナルページを制作し、情報発信手段を経験する。クライアント側で動作するプログラミングも取り入れ、プログラミングの基礎も同時に習得する。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) インターネットの仕組みを理解する。
- 2) オリジナルWebページを企画し、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画配信により予習してから講義に参加する。講義は対面で行う。予習用にインターネットに接続できるWindowsまたはMacパソコンがあることが望ましい。家族などの共用も可能。古くてもよい。クライアント側で動作するホームページの制作を行う。各自で素材を収集し、オリジナルサイトを制作する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ホームページの全体像	ホームページが社会にもたらしている影響から全体像を学習する。
第2回	HTMLの記述と仕組み	ホームページを制作するためのHTMLとは何か、どのように記述するのかを学ぶ。
第3回	HTMLとCSSによる静的なページ	ホームページがどのように表示されるのかについて、実際にページを制作して学習する。
第4回	HTML・CSS各論(1)	HTMLとCSSを使ったページの記述を具体的に学習する。
第5回	HTML・CSS各論(2)	HTMLとCSSを使ったページの記述を具体的に学習する。
第6回	classとID	ページの中の一部だけに設定を行う方法を学ぶ。
第7回	画面レイアウトの設計	HTMLとCSSを組み合わせたページを企画、制作する。
第8回	フォームの作成	入力することのできるページを制作する。
第9回	画像の加工	ホームページで利用できるように画像を加工する。
第10回	JavaScriptによる動的なページの作成(1)	マウス操作などで変化するページを制作する。
第11回	JavaScriptによる動的なページの作成(2)	入力データをチェックしてエラーを表示するページを制作する。
第12回	jQueryの利用	jQueryを利用した変化のあるページを制作する。
第13回	サイト制作1(1)	オリジナルページを制作する。
第14回	サイト制作1(2)	オリジナルページを制作する。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画で予習学習を行い、講義ではオリジナルサイトの制作を行う。次週までに指定箇所のサイトを完成させる。本授業の予習・復習は、各2時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

授業支援システムに講義資料を掲載する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の成果を積み上げて制作したオリジナルサイトにより評価する 100%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ずオンデマンド講義を行ったところ、動画による配信での学習は自分のペースで動画を止めたり、見直したりできるメリットがあることがわかったため、予習に取り入れ、対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックをしてください。

【関連科目】

情報学入門

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付ける。メールでも受け付ける。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understand the structure of computer networks centered on the Internet and to acquire the skills and knowledge to create websites as a means of disseminating information. The goals are as follows

1) understand the structure of computer networks.

2) Plan and create an original web page.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Evaluation will be based on the original site created, including the progress of the project.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

高田 美樹

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピューターネットワークの仕組みを理解し、情報発信手段としてのWebサイト制作の技術と知識を習得する。
ホームページは情報発信するだけでなく、情報収集するツールでもある。情報収集するための技術としてデータベースとプログラミングとを組み合わせ、各自オリジナルのショッピングサイトを完成させる。
最終回には、発表会を通して、同じ講義を履修している学生の作品からも学びを得ると同時に、互いに買い物することでデータを収集し、集計してマーケティングに繋げる体験をする。

【到達目標】

到達目標は、以下のとおりです。

- 1) データベースを利用する知識としてSQLを記述できる。
- 2) Webデータベースシステムの仕組みを理解し、サーバサイドプログラムを利用したwebサイトを企画、制作する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド動画により予習してからオンラインまたは対面講義に参加する。講義ではオリジナルホームページを制作する。
予習のようにインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。古くても家族などと共用でも可。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	webデータベースシステムの全体像	ホームページの裏側の仕組みの全体像を把握する。
第2回	エコバック	フォームから入力された情報の取得方法を学ぶ。
第3回	変数	情報を保存しておき、必要な場面で利用することを学ぶ。
第4回	配列	多くの情報を一括管理する方法を学ぶ。
第5回	繰返し	一括管理された多くの情報を一括して処理する方法を学ぶ。
第6回	選択	状況に応じて処理を選択することも学ぶ。
第7回	データベースとは	データベースとは何か、どのような利点があるのかを学ぶ。
第8回	SQL文(1)	データベースを用いてデータを管理するための規格化された言語を学ぶ。
第9回	SQL文(2)	データベースのテーブルを設計し、複数のテーブルの連携の仕方を学ぶ。
第10回	SQLとホームページとの連携(1)	データベースに蓄積されたデータをホームページに掲載する方法を学ぶ。
第11回	SQLとホームページとの連携(2)	履歴ほか、ホームページから収集するデータをデータベースに蓄積する方法を学ぶ。
第12回	ユーザ登録	ユーザ登録機能を実装する。
第13回	セッション	連続したページ遷移を実現する方法を学ぶ。
第14回	発表会	ほかの学生の作品から学ぶ。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

オンデマンド動画配信で予習をしてから、オンラインまたは対面の講義に参加する。講義ではオリジナルサイトを制作する。次回までに指定箇所のサイトを仕上げる。

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

【テキスト(教科書)】

授業支援システムに講義資料を提供する。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の成果を積み上げて制作したオリジナルサイトにより評価する 100%

【学生の意見等からの気づき】

やむを得ず導入した動画が威力を発揮した。講義は消えてしまうが、動画は自分のペースで、何度でも戻って見直すことができるという利点があることがわかった。これを予習に活用し、対面講義と組み合わせる。

【学生が準備すべき機器他】

予習用にインターネットに接続されたWindowsまたはMacパソコンがあるとよい。古くても、家族と共用でも可。

【その他の重要事項】

法政大学のメールアドレスにメールを送ることがあるので、メールのチェックを怠らないこと。

【関連科目】

情報学入門

情報学発展(ホームページコース) 1

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。メールでも受け付けます。

miki.takata.43@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understand the structure of computer networks centered on the Internet and to acquire the skills and knowledge to create websites.

The objectives are as follows

(1) To be able to write SQL as knowledge to use database.

(2) Understand how web database systems work, and plan and create websites using server-side programs.

Before the lecture, please watch the video to prepare for the lecture.

After the lecture, Weekly site buildup.

It takes about 2 hours.

Grading criteria :

Evaluation will be based on the original site created, including the progress of the project.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論 I (2016~2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2~4年次/2単位 [春学期授業/Spring]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができる。美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

インターネットの仕組みを理解し、ホームページや簡単なWebシステムの作成ができることを目標とする。

HTML言語、ハイパーテキストがどのようにWebページで表示されるかを理解する。

テキストデータの編集方法を理解する

画像データをWebページ上で適切に表示する方法を理解する。

ハイパーリンクをテキストやコンテンツからできるようにする。

地図や動画、音楽をWebページに埋め込み、適切に表示する。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポートの提出
第2回	1章 基本のテキスト要素	HTMLの基本構造を覚え、HTMLタグを用いてマークアップする 作成したHTMLファイルをブラウザで表示する
第3回	2章 段落、改行、文字修飾、画像挿入	文章の編集(段落と改行) 文字の修飾(太字、下線、ルビ) 画像ファイルの取り扱い(別フォルダの作成と画像の挿入)
第4回	3章 背景の色、文字の色、リンク	CSSファイルで修飾する 別のページにリンクする(別のページに移動する)
第5回	4章 リンク	自分が作成したページ同士をリンクする(ハイパーリンク)
第6回	5章 ページ内リンクと外部サイトへのリンク	縦長のページを作成し、ページ内で別の個所へリンクする 外部のサイト、WikipediaやGoogleマップへリンクする
第7回	6章 ページにファイルを埋め込む	図形ファイルや動画、音声ファイルを埋め込んで表示する GoogleマップやYouTubeの動画を埋め込んで表示する
第8回	到達度確認試験	1章から6章までの到達度確認試験
第9回	HTML前期課題(1) 企画書の作成	企画書作成 どんな内容のWebページを作成するか
第10回	HTML前期課題(2) Webページの構造、必要なファイルの確定	各自Webページ作成 作成するWebページの構造と実現するためのファイルを確認する
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集	各自Webページ作成 必要なコンテンツを用意し、編集する

第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート提出	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、 最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はあまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門I/II」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria /Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

COT200FA (計算基盤 / Computing technologies 200)

ネットワーク論Ⅱ (2016～2017年度入学者)

上野 京子

選択_情報関係 2～4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

※ 原則春学期、秋学期連続で受講してください。

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネットを中心としたコンピュータネットワークの仕組みを理解し、コミュニケーションツールとしてのWebサイト作成に関する知識や技能を習得する。

Webページを作成することは、技術の向上だけでなく、人間力を伸ばすことができるようになる。

美術や音楽、ファッションやマーケティングなどの知識も必要になるので、より広い視野を身に着けることができ、併せてそれらの能力を伸ばすことができる。

【到達目標】

Webページ上に箇条書きやリストを作成することができる。

Webページ上にテーブルを作成することができる。

フルスクリーンのWebページが作成できる。

2カラムのWebページを作成することができる。

タイル型のWebページを作成することができる。

自分以外の学生が作成したスライドや発表を聴いて、適切な評価ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-4」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

授業では、現在の社会生活で必要不可欠なインフラであるインターネットについて、その利用方法や技術に関する概要を学ぶ。また、Web関連では、ホームページ・Webシステムの作成を中心に、最新の技術も併せて学ぶ。

授業は、講義と実習を実習室で行う。実習ではパソコンを用いて実際にホームページ、Webシステムを作成する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の解説とガイダンスレポート提出
第2回	7章 リストを作る	箇条書きリスト 順番のついたリスト
第3回	8章 テーブルを作成する	テーブル (表) を作成するための基本要素の理解 表のヘッダーとフッター、列のグループ化を理解
第4回	9章 定義リスト	定義・説明リストの作成
第5回	到達度確認試験	7章から9章までの到達度確認試験
第6回	10章 Webページのレイアウト1	フルスクリーンのページを作成する
第7回	11章 Webページのレイアウト2	2カラムのレイアウトを作成する
第8回	12章 Webページのレイアウト3	タイル型のレイアウト
第9回	13章 Webページのレイアウト4	お問い合わせページを作成して、すべてのページを完成させて、遷移させる
第10回	HTML前期課題(1) 企画書の作成 Webページの構造、必要なファイルの確定	どんな内容のWebページ作成する Webページの構造と実現するための ファイルを確認する作成するか
第11回	HTML前期課題(3) 必要なコンテンツの収集と編集→完成→提出	必要なコンテンツを用意し、編集する すべてのリンクができていないこと確認し、提出
第12回	Webページ相互評価 Aグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Aグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する
第13回	Webページ相互評価 Bグループ発表者は、作成したWebページの構造の解説と目的を説明する	Webページの発表 Bグループ、各人のWebページを 様々な観点から評価する 評価表の提出
第14回	レポート作成	自身の評価を受けて、 また、ほかの学生のWebページを閲覧して、最終レポートを作成し、提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回の授業で残ってしまった課題は、次の授業までに完成させておくこと。また、理解できなかった点はいまいにせず、講師への質問や、学生間でのグループ学習、独習などで解決しておく。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

開講時に示す。

【参考書】

必要に応じて授業中に示す。

【成績評価の方法と基準】

平常点を40%、授業中の課題の結果を60%として総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

小さなことでも、初めて学習することでわからないことがあると解決できずに悩んでしまうことが多い。そのような様子が見られたら、TAの力も借りて積極的に声をかけ、挫折しないように気を付けていきたい。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを使って実習しながら学習する。

【その他の重要事項】

Webシステムに興味があり、自分で作成してみたいと思っていれば、ネットワークやホームページに関する前提知識は不要。

【関連科目】

「情報学入門Ⅰ/Ⅱ」などで基礎的学習を終えている、または、同等の知識技能を有することを前提に授業を進める。

【オフィス・アワー】

授業後に質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

This subject learns a mechanism of the internet and a computer network.

A skill of knowledge necessary to Web page production is acquired.

Learning Objectives

The goal is to understand how the Internet works and to be able to create homepages and simple Web systems.

Learning activities outside of classroom

The tasks left in the previous lesson should be completed by the next lesson.

Also, do not obscure the points that you did not understand, and solve them by asking questions to the instructor, group learning among students, and self-study.

Grading Criteria / Policy

Comprehensive evaluation is made with a normal score of 40% and the results of assignments during class as 60%.

LAW200FA (法学 / law 200)

民法

松田 佳久

連環科目連環科目_法律関係 2~4年次/4単位 [年間授業/Yearly]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

民法は市民生活に関連する法律の中で最も基本的かつ重要な法律である。民法は取引を中心とする財産法と家族の生活を中心とする家族法に大別されるが、本講義は経営学部の学生を対象とすることから、前者の財産法を中心に扱うことにしたい。

具体的には、私たちの生活に直接に関係してくる事項（売買契約などの契約関係や所有権などの物権関係）について勉強をする。

【到達目標】

取引を中心とする生活関係についての基本的な法制度を十分に理解し、経営学部の専門的知識がより一層効果を発揮するような背景を築くことである。

具体的には、①契約の有効な成立のための要件、②契約によって成立する債権の内容、③債権の効力、④物権変動と対抗要件、⑤債権担保の手段、とりわけ抵当権と保証債務について十分な法的知識を修得することである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2-1」、「DP5」、「法律」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

2024年度はオンデマンドでの開講となります。

学習支援システムの「教材」に各回の参考図、判例等をUPしておきます。それを印刷して、学習支援システムの「オンデマンド」から該当の録画を見付、視聴してください。各自で計28回の視聴時間を確保し視聴してください。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス 民法典とその構成	講義を始めるに際しての諸注意 民法典 民法典の構成 物権と債権
第2回	売買契約の有効な成立1	契約の成立要件
第3回	売買契約の有効な成立2	契約の有効要件
第4回	売買契約の有効な成立3	無効原因 取消しと無効
第5回	売買契約の有効な成立4	代理
第6回	売買契約の有効な成立5	無権代理 条件と期限
第7回	売主の義務と買主の義務1	物の引渡し
第8回	売主の義務と買主の義務2	代金の支払い
第9回	売主の義務と買主の義務3	購入資金の借入れ
第10回	売主の義務と買主の義務4	債権関係の終了
第11回	売主の義務と買主の義務5	現実的履行の強制
第12回	売主の義務と買主の義務6	損害賠償請求 契約の解除
第13回	売買契約による所有権の移転1	物権変動の基本原則
第14回	売買契約による所有権の移転2	動産取引における公示の原則と公信の原則
第15回	所有権と占有権1	物権の客体 物権の本質 物権の効力 所有権の性質と効力
第16回	所有権と占有権2	相隣関係 所有権の特別な取得原因 所有権の成立と態様 占有権の効力
第17回	債権の回収と債権の担保1	債権回収の基本原則、責任財産の保全(債権者代位権)
第18回	債権の回収と債権の担保2	詐害行為取消権
第19回	責任財産の拡大による債権の担保	連帯債務 保証債務
第20回	優先弁済権による債権の担保1	担保物権の基本原則 抵当権

第21回	優先弁済権による債権の担保2 物の貸借契約1	非典型担保 総説 賃貸借契約(基本的な法律関係)
第22回	物の貸借契約2	賃貸借関係(賃貸借の効力、第三者との関係、当事者の変更、賃借権の譲渡・転貸、賃貸借契約の終了)
第23回	物の貸借契約3	借地借家法(借地関係、借家関係)
第24回	他人の労務を目的とする契約1	総説、 雇用契約 請負契約
第25回	他人の労務を目的とする契約2 法律の規定に基づいて生ずる債権1	委任契約 総説 事務管理
第26回	法律の規定に基づいて生ずる債権2	不当利得
第27回	法律の規定に基づいて生ずる債権3	一般的不法行為
第28回	法律の規定に基づいて生ずる債権4	特殊的不法行為

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- 教科書に事前に目を通してから授業を視聴すること
 - 視聴後に各自で内容を復習すること
 - 学習した内容を踏まえて社会を法的な視点から眺めてみることを。
 - 本授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とする。
- わからないところがあったら担当教員の大学メールアドレス(yoshihisa.matsuda.7y@hosei.ac.jp)に質問などをして、疑問を残さないようにしてください。

【テキスト(教科書)】

宮本健蔵編著「ワンステップ民法」2023年9月、第2版、嵯峨野書院

【参考書】

1. 潮見佳男＝道垣内弘人編『民法判例百選Ⅰ総則・物権』(有斐閣、第9版、2023年)
2. 窪田充見＝森田宏樹編『民法判例百選Ⅱ債権』(有斐閣、第9版、2023年)

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、中間試験(50点満点)と期末試験(50点満点)の合計により行います。
中間試験を受験しない人がいますが、受験しないとこの講座の単位取得はできません。

2024年度は、中間試験・期末試験は教室では実施しません。
学習支援システムの「レポート」に試験の問題を掲載しますので、試験の所定の期間内に添付の解答用紙に解答し、授業支援システムの「レポート」に提出してください。

【学生の意見等からの気づき】

基本的には、計28回の講義をしっかり視聴することが必要になります。
わからないところがありましたら、いつでもメールで質問をしてください(担当教員のメールアドレス:yoshihisa.matsuda.7y@hosei.ac.jp)。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムの「教材」に参考図、判例等をUPしておきますので、教材を印刷し、学習支援システムの「オンデマンド」に合録画を視聴できるパソコン等が必要になります。

【その他の重要事項】

【関連科目】

特になし。

【オフィス・アワー】

常時、メールで質問を受け付ける。

【Outline (in English)】

【Outline】

Civil law is the most fundamental and important law in civil life. Civil law is broadly divided into property law, which centers on transactions, and family law, which centers on family life. Since this lecture is aimed at students in the business administration department, I will focus on the former property law.

Specifically, we will study matters that are directly related to our lives (contractual relationships such as sales contracts and property rights such as ownership).

【Goal】

It is necessary to fully understand the basic legal system related to living relations centered on transactions, and to build a background in which the specialized knowledge of the Faculty of Business Administration is even more effective.

Specifically, it is necessary to acquire sufficient legal knowledge about the following. (1) Requirements for effective conclusion of contract, (2) Contents of claims established by contract, (3) Effectiveness of claims, (4) Changes in property rights and perfection requirements, (5) Means of collateral for claims, especially mortgages and guarantee obligations.

[Work to be done outside of class (preparation, etc.)]

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.
[Grading criteria]

Grades will be evaluated based on the total of the mid-term exam (out of 50 points) and the final exam (out of 50 points).

Some people do not take the mid-term exam. If you do not take the exam, you will not be able to earn credits for this course.

In 2022, mid-term and final exams will not be held in the classroom.

The exam questions will be posted in the "Report" of the learning support system. Please answer the attached answer sheet within the specified period of the exam and submit it to the "Report" of the employment support system.

The Civil Code was significantly revised in April 2020. Along with this, the textbook was also revised and updated (Kenzo Miyamoto, "New Conduct Civil Code", May 2020, Sagano Shoin).

Even if you use an old version of the textbook, you will not be able to understand the content of the lecture, and you will not be able to handle the mid-term and final exams, so please prepare the above textbook.

LAW200FA (法学 / law 200)

会社法

鬼頭 俊泰

連環科目連環科目_法律関係 2~4年次 / 4単位 [年間授業/Yearly]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は、会社法が規定する株式会社を中心に講義する。履修学生は、会社に関する制度や基礎概念、ひいては会社法が会社関係者の利害をどのように調整・規律しているのか、会社の利益をどのように分配するのかなど、会社法が定める制度の全体像を理解することを目的とする。

本講義は、かかる理解に基づきながら、実際に問題となった紛争事例やその解決への道筋、すなわち制度の運用面において妥当な解決策を導き出すための能力を涵養する。

【到達目標】

本講義では、履修学生が、
①講義内で取り上げた会社法の各制度を説明できるようになること、
②会社法が関係する具体的な事例に対して、関連する条文や制度に基づきながら、一定の妥当な結論を導き出せるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

本講義は、オンデマンド (映像・資料配信型) での実施を予定している。各回の授業計画・実施方法に変更が生じた際は、学習支援システムでその都度連絡する。

オンライン講義を行うにあたっては、難解な専門用語やわかりづらい制度について平易な言葉で説明することで講義内容の理解を促す。また、適宜、学習支援システムを用いて学生からのリアクションの提出を求めることで学生の講義内容に対する理解状況の把握に努める。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	Orientation・会社法総論	全体の講義計画・各回講義概要・成績評価方法、基準等を説明したうえで、会社法の意義や株式会社制度について説明する。
第2回	会社の種類とその性質	会社法が規定する会社の種類 (株式会社・持分会社) とそれぞれの会社の特徴を説明し、それぞれの会社の長所・短所などを比較・検討する。
第3回	会社の資金調達方法	会社による資金調達の必要性和会社法が規定する資金調達方法を概括的に説明する。
第4回	株式会社の設立方法・設立手続き	会社法が規定する株式会社の設立方法 (発起設立・募集設立) および設立手続きを説明する。
第5回	株式会社の設立過程における法的問題点	会社設立時の法律問題のうち、仮装払込みを取り上げ説明・検討するとともに、かかる問題に対する会社法の規律を整理する。
第6回	株式の意義	株式とは何か、どのような機能を有しているのかを説明する。
第7回	株主の地位と株主間の利害調整	株主個人の権利義務と他の株主との関係をどのように調整するのか、会社法の規律を整理したうえで、事例を用いて検討する。

第8回	種類株式とその活用方法	特殊な種類の株式の内容とその活用方法につき、会社法の規律をもとに説明・検討する。
第9回	募集株式発行手続き	株式はどのような手続きに従い発行されるのか、発行時の法的問題 (有利発行・不公正発行等) とともに、整理・検討する。
第10回	株式の譲渡手続き	株主の投下資本回収方法としての譲渡手続きは会社法上どのように設定されているのか、事例も交えて説明する。
第11回	自己株式の意義と機能	自己株式とは何か、どのような機能を有しているのか・会社法が一定程度規制を課している理由はどこにあるのか、会社による払い戻しや関連事例を取り上げながら説明・検討する。
第12回	新株予約権の意義と機能	新株予約権とは何か、どのような機能を有しているのか、株式の内容と比較しながら説明・検討する。
第13回	社債・新株予約権付社債の意義と機能	社債・新株予約権付社債とは何か、どのような機能を有しているのか、株式・新株予約権と比較しながら説明・検討する。
第14回	春学期のまとめと理解度チェック	1回~13回の講義内容を振り返るとともに、学生の理解度をテストによりチェックする。
第15回	株式会社の機関設計	株式会社の内部は会社法によってどのように組織することができるのか、会社法が許容する機関設計を総論的に説明する。
第16回	株主総会の意義と機能	株主総会とは何か、どのような機能を有しているのか、会社法の規定をもとに説明する。
第17回	株主総会の瑕疵	株主総会に関する法的問題のうち、いわゆる瑕疵ある株主総会に対して会社法がどのような規律を定めているのか、関連事案とともに整理・検討する。
第18回	取締役・取締役会の意義と機能	取締役・取締役会とは何か、どのような機能を有しているのかにつき、会社法の規定を中心に整理説明する。
第19回	取締役の法的義務	取締役の会社・株主に対する法的義務につき、善管注意義務・忠実義務の説明を土台とした上で、内部統制システム構築義務・競業禁止義務・利益相反取引規制に関する法的問題を関連事案を取り上げながら説明・検討する。
第20回	監査役・監査役会・会計監査人・会計参与の意義と内容	会社法が定める、監査役・監査役会・会計監査人・会計参与の内容につき、整理・説明する。
第21回	役員との責任と責任追及のための仕組み	役員との責任 (対会社責任・対第三者責任など) および、同責任に違反した役員への責任追及方法につき、それぞれ会社法がどのような規定を置いているのか関連事例をもとに説明・検討する。

第22回	委員会設置会社（監査等委員会設置会社・指名委員会等設置会社）の意義と概要	監査役・監査役会を置く従来型の株式会社以外の会社類型につき、会社法の規定をもとに説明する。
第23回	役員報酬	会社法が役員報酬に対して各種規定を置き規律している理由と、役員報酬が問題となった事例を説明・検討する。
第24回	株式会社の計算	株式会社の計算に関する会社法上の規定について、①財務情報開示、②剰余金分配規制との関係から説明する。
第25回	株式会社の組織再編	会社法が定める組織再編行為（組織変更・合併・分割・株式交換・株式移転等）について、会社法の規定をもとに内容・手続きを説明する。
第26回	M&Aに対する法規制	会社組織再編時に発生する各種法的問題（具体的には、反対株主による株式買取請求時の「公正な価格」の算定方法など）を説明・検討する。
第27回	持分会社の意義と概要	会社法が定める持分会社（合名・合資・合同会社）につき、株式会社と比較しつつ会社法の規定内容を説明する。
第28回	秋学期のまとめと理解度チェック	15回～27回の講義内容を振り返るとともに、学生の理解度をテストによりチェックする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

資料配信時に次回の講義内容を連絡するので、テキスト該当箇所を予習しておく。

本講義の準備・復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

商事法講義1 会社法（第2版）、松嶋隆弘・大久保拓也編、中央経済社、2023年

【参考書】

会社法判例百選（第4版）、神作裕之ほか編、有斐閣、2021年

【成績評価の方法と基準】

成績評価の方法と基準は以下を予定している。

試験（80%）、平常点（20%）により成績を評価する。

※いずれもレポート課題を予定。

※※具体的な方法と基準は、適宜、講義や学習支援システムを通じて提示する。

【学生の意見等からの気づき】

履修学生から、講義の理解度を高めるための措置を講義内に設けてほしいとの意見をもらった。

かかる意見に対応すべく、配信レジュメ内に小問や空欄を設けることとした。

履修学生が講義内で問題に解答・空欄に補充をし、その直後に該当部分を教員が解説することで、履修学生の理解度を自身で把握してもらうとともに、理解不足であった場合には、解説を聞くことでその場ですぐ補完できるように改善した。

【学生が準備すべき機器他】

Zoomなどを利用した双方向型のオンライン授業は予定していない。ただ、学習支援システムを利用した映像・情報資料の配信を行う予定なので、同資料を視聴・ダウンロードあるいは閲覧できる情報環境（PC・スマートフォンなど問わず）は整えておいてください。

【その他の重要事項】

履修にあたって何か不都合が生じた場合は、気兼ねすることなく、教員や事務局まで問い合わせてください。

【関連科目】

民法

【Outline (in English)】

(Course outline)

Topics include the promotion and formation of corporations; the distribution of power between management and shareholders; the limitations on management powers imposed by corporate law etc.

Students who take this course aim to understand about the above points.

And, based on this understanding, students develop legal problem-solving skills, that is, “legal mind”.

(Learning Objectives)

The goals of this course are, students will be able to (1)explain each system of the Company Act, (2)draw certain reasonable conclusions for specific cases related to the Company Act.

(Learning activities outside of classroom)

Students will be informed of the content of the next lecture when the materials are uploaded, so prepare for the relevant part of the textbook.

The standard preparation and review time for this lecture is 4 hours each.

(Grading Criteria /Policy)

Final grade will be evaluated by examination (80%) and normal score (20%).

LAW200FA (法学 / law 200)

労働法

山本 圭子

連環科目連環科目_法律関係 2~4年次/4単位 [年間授業/Yearly]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

労働基準法、労働契約法、労働組合法等の意義と内容を理解することを目的とする。労働基準法、労働契約法、労働組合法などの労働法の基礎を理解し、法令、判例、学説に沿った問題解決ができることを到達目標とする。

【到達目標】

学生が、労働法上の基本的な法規制および重要な判例について理解し、労働法上の基本的な問題に、法令、判例、学説を踏まえて、文章で論理的に説明できることが到達目標である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】
ディプロマポリシーのうち、「DP4」、「DP5」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

オンデマンド方式で授業を行う。ZOOMの録画又は音声付きパワーポイントで配信する。毎回、学習支援システムでの小テスト(自動採点)を課す。小テストは、次回の授業時に講評と解説によりフィードバックを行う。夏期レポートについては、締め切り後に授業の中で全体講評と解説を行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	・ガイダンス ・労働法概論	・講義内容や評価方法の説明。 ・労働法の全体像について学習する。
第2回	労働基準法概論	労基法の概要と労働憲章を学ぶ
第3回	就職活動と法	募集、採用に係る法理を学ぶ
第4回	労働契約	労働契約、就業規則、労働協約の学
第5回	就業規則	就業規則の作成、変更法理を学ぶ
第6回	賃金	賃金決定、賃金支払原則を学ぶ
第7回	賞与・退職金	賞与、退職金を学ぶ
第8回	労働時間①法定労働時間	労働時間規制の変遷と休憩を学ぶ
第9回	労働時間②変形制等	変形労働時間制を学ぶ
第10回	休日、時間外労働	休日付与と時間外・休日労働を学ぶ
第11回	年次有給休暇	年次有給休暇について学ぶ
第12回	雇用平等	雇用平等について学ぶ
第13回	育児介護休業	育児介護休業法について学ぶ
第14回	ワークライフバランス	次世代育成支援対策推進法について学ぶ
第15回	人事異動	配転、出向、転籍を学ぶ。
第16回	懲戒処分	服務規律と懲戒を学ぶ
第17回	労働契約の終了①解雇	労働契約の終了、解雇を学ぶ
第18回	労働契約の終了②退職等	雇止め、退職、定年を学ぶ
第19回	労働基本権	労働組合法を学ぶ
第20回	不当労働行為	不当労働行為制度の意義と救済を学ぶ
第21回	労働協約・労働争議	労働協約と争議行為を学ぶ
第22回	安全衛生と労災保険	安衛法と労災保険法を学ぶ
第23回	労働者の人格権保障	ハラスメント、プライバシーを学ぶ
第24回	パート有期法	パート有期法を学ぶ
第25回	労働者派遣法	労働者派遣法を学ぶ
第26回	雇用保険	雇用保険法を学ぶ
第27回	労働市場法	労働市場法の変遷を学ぶ
第28回	法改正の検討・まとめ	法改正情報、まとめと振り返り

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

学習支援システムで配布するレジュメを事前に一読のこと。授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

藤本茂・沼田雅之・山本圭子・細川良『ファーストステップ労働法』エイデル研究所、2020年、2,530円

【参考書】

労働判例百選〔第10版〕別冊ジュリスト257号、村中孝史・荒木尚志編、2022、2,640円

【成績評価の方法と基準】

授業ごとに学習支援システムで実施する小テスト(30%)、夏休みの課題(20%)、期末の最終レポート(50%)の合計で評価する。これらにより、到達目標の達成度を評価する。

夏休みの課題及び期末の最終レポートは、労働法上の基本的な法規制および重要な判例について理解し、労働法上の基本的な問題に、法令、判例、学説を踏まえて、文章で論理的に説明できるという到達目標を達成しているか否かで評価する。

【学生の意見等からの気づき】

テキストのQRコードから主要な判例にアクセスでき、レポート作成にあたり学生が閲覧して内容を理解できた。労働法は改正が多い分野なので、改正法については、学習支援システムにおいて追加資料を配布する。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムで小テスト・レポートを実施するので、パソコンや通信環境を整えておくこと。レポート提出はワードファイルとする。

【その他の重要事項】

関連科目：「民法」

【オフィスアワー】

学習支援システムの掲示板で質問をうける

【授業計画について】

授業計画は、授業の展開・法改正の動向によって若干の変更があり得る。

【Outline (in English)】

"Labor Standard Law, Labor Contracts Law, Laobr Union Law"

The goal of this lecture is to understand the significance of the Labor Standards Law, the Labor Contract Law, and the Trade Union Law, and to be able to solve problems in accordance with laws, ordinances, and theories.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 4 hours to understand the course content.

Each class will be evaluated based on the total of quizzes (30%) conducted by the learning support system, summer vacation assignments (20%), and final report at the end of the term (50%).

広告論

宮井 弘之

特殊講義選択_特殊講義 3~4年次/2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「広告」は、「マーケティング」の中でも実際に顧客との接点をつくる活動となるため、企業の成長に決定的な役割を演じることがあり、大変重要な活動である。本講義では、「広告」に関する基本的な概念や理論を解説した上で、近年中心となっているデジタル広告などの最新の動向も解説する。また、実際に広告業に従事する様々な社会人の方に来ていただき、講義をしてもらう。以上を通じて広告に関する理論と実践論を網羅的に把握してもらうことを目的とする。

【到達目標】

広告とはどういった活動で、経営のなかでどのように役立っているかを理解し、説明できる。

学術的な広告論における基本的な概念について理解し、説明できる。

広告戦略や広告の計画、実施の手順について理解し、説明できる。

広告ビジネスに関わる会社の業種や働くひとの職種について理解し、説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強く、「DP4」に関連がかなりある

【授業の進め方と方法】

教室による対面での授業を前提とする。ただし、ゲストスピーカーをお呼びする場合はキャンパスまで来ていただくのが難しいことがある。その場合ZOOMとなる可能性が高い。

数回グループワークを行う。授業ごとにリアクションペーパーを書いてもらう。広告業界に従事する主要な業種から実務家を招き、講話をいただく。

また、実務家からいただいた講話に関して質問を行ってもらう。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	教員自己紹介 授業の進め方と評価方法 広告とはなにか
第2回	マーケティング計画と広告	マーケティングの中の広告 マーケティング・コミュニケーションとは
第3回	広告業界に関わる様々な業種	広告会社とは 広告主とは 【講話】大手広告代理店 営業部長
第4回	広告計画の流れ	広告業務の流れ 広告のための様々な調査 広告以外の手法との統合
第5回	広告戦略の立案	広告戦略とは 広告目標の設定 セグメンテーションとターゲット設定
第6回	広告予算の決定方法	世界や日本の広告費の規模 広告予算の設定方法 【講話】広告制作会社 プランナー
第7回	広告と心理学	広告コミュニケーション過程とは 広告効果測定方法
第8回	広告表現計画	広告表現の意味 広告表現制作プロセス 【講話】大手広告代理店 クリエイティブ・ディレクター (録画を利用)
第9回	媒体計画	広告媒体の種類と特徴 媒体計画立案過程 【講話】大手メディアレップ テレビ担当 (録画を利用)
第10回	インターネット広告(1)	インターネット広告とは インターネット広告の種類 【講話】若手デジタルマーケティングプランナー (録画を利用)
第11回	インターネット広告(2)	インターネット広告の実例紹介
第12回	ブランド広告	ブランド構築における広告の役割 企業広告の実例
第13回	広告効果測定と法務	広告測定の種類 グローバル広告の可能性と実例 広告規制と法務

第14回 これまでの総まとめ これまでの総まとめ(授業内試験を予定)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

適宜、具体的な広告事例を収集してもらって準備学習を課す。また、復習においては習得した知識や理論で現実の広告活動を分析するよう促す。予習復習の時間は毎授業あたり1-2時間を想定する。

【テキスト(教科書)】

「現代広告論 第3版」岸志津恵/田中洋/嶋村和恵、有斐閣、2017

【参考書】

適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

期末試験は行わない

1) 授業毎のグループワーク等を通じた、リアクションペーパーの内容(60%)

2) 最終回におけるレポート課題(40%)

授業中は私語は一切禁止するので、静かに聴講できない生徒は受講しないこと。特に入学以来オンライン講義が多い世代はグループディスカッションの経験が少ないため、授業内にグループワークを取り込む。グループワークに参加できないものには単位を与えないので注意すること。

【学生の意見等からの気づき】

就職活動など将来の進路に悩む学生も多く、実務家の講話が極めて有効であることがわかったため、本年も実務家の講話は継続する

【学生が準備すべき機器他】

実務家の講話は、ZOOMで実施になるので、視聴できる機器等を準備すること。

【その他の重要事項】

現役の実務家として博報堂で働いている経験は必要に応じて伝えていく。また広告業界の仕事は多岐にわたり様々な職種があるため、そのような実務家になるべく多く授業に招いて講話をしてもらう予定である。広告業界に対する正しい理解を基に、興味をもった生徒は就職活動でぜひ広告業界を対象にしてほしい。

【関連科目】

マーケティング論

【Outline (in English)】

[Outline] In this lecture, we will explain the basic concepts and theories of "advertising" and the latest trends in digital advertising. In addition, we will have various working people who are actually engaged in the advertising industry come and give lectures. Through the above, the course aims to provide students with a comprehensive understanding of the theory and practice of advertising.

【Goal】

1. understand and explain what advertising is and how it is useful in management.

2. understand and explain basic concepts in academic advertising theory.

3. understand and explain advertising strategies and procedures for planning and implementing advertising

4. understand and explain the types of companies involved in the advertising business and the types of people who work there.

【Work to be done outside of class (preparation, etc.)】

As a preparatory study, students will be asked to collect specific advertising case studies. Students are expected to analyze real-life advertising activities based on the knowledge and theories they have acquired. Students are expected to spend 1-2 hours per class for preparation and review.

【Grading criteria】

No final exam will be given.

1. reaction paper through group work in each class (60%)

2. final report assignment (40%)

No private conversation is allowed during class, so students who cannot listen quietly should not take this course.

Group work will be incorporated into the class. No credit will be given to students who cannot participate in group work.

国際経済協力論 I

武貞 稔彦

特殊講義選択_特殊講義 2～4年次 / 2単位 [春学期授業/Spring]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル化が進化する世界において、国と国の間に所得だけではなく様々な格差が広がっている。そして貧困や格差の解消は、持続可能な開発目標 (SDGs) の第一の目標とされている。経済協力は、そういった貧困や格差を是正し、新しい国や社会さらには世界を、共に築き上げていく手段の一つである。人々がより善く生きることができる社会の構築に受講生が関わるために、この講義では国際経済協力に関する基礎的な知識の習得を目的とする。

【到達目標】

本講義を通じて学生は、1) 国際協力に関する基礎的な知識を獲得することができる。それら基礎的な知識は、具体的には、経済協力の歴史、仕組み、その背景にある途上国開発の理論、これまでの経済協力の成果や影響、近年の新たな課題と取り組みを含む。2) これら基礎的な知識をもとに、日本が国際社会で果たす役割、一人ひとりがなし得ることについて、各自が自分なりの意見や考えを持ち、人に伝えられるようになることが期待される。3) 加えて「持続可能な開発目標 (SDGs)」におけるパートナーシップの意義についても説明できるようになることが期待される。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

国際経済協力論 I においては、講師の経済協力の実務経験の紹介も交えながら、日本の取り組みを中心に、経済協力の歴史や背景、その仕組みについての理解を深めるための講義を進める。必要に応じて映像教材を活用し、多くの学生にとってなじみのない開発途上国の人々の暮らしや問題について、言葉だけでは語りつくせないイメージを得る一助とする。

授業形態の詳細は学習支援システムで必要に応じて知らせる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	国際経済協力 (開発協力) とはどのような仕組みか、またなぜそのような仕組みが必要とされているのかについて理解する。
第2回	開発途上国とは？	開発途上国と呼ばれる国や地域はどのようにとらえられ、どのように生まれたのかを理解し、われわれが途上国をみる際の視点を再考する。
第3回	国際社会と開発協力の歴史 (1) (1945年～1960年代)：戦後世界と南北問題	第二次世界大戦後の国際秩序形成の過程と南北問題の登場、初期の開発協力の取り組みについて概観する。
第4回	国際社会と開発協力の歴史 (2) (1970年～1980年代)：経済協力への失望と変化の兆し	開発協力の初期の取り組みへの反省と幻滅、その後の変化につながる新たな考え方の登場を概観する。
第5回	国際社会と開発協力の歴史 (3) (1990年代～現在)：戦後の世界とグローバル化	冷戦終結後の国際秩序と、グローバル化下における開発協力の位置づけを概観する。

第6回	日本の開発協力の歩み (1)：被援助国から援助国へ	第二次世界大戦後の日本は援助を受ける国であったこと、その経験がその後の日本の開発協力に与えた影響について理解する。
第7回	日本の開発協力の歩み (2)：援助国としてのスタート	日本の援助国としての取り組みについて、1950年代～1970年代までの社会経済の変化とあわせ概観する。
第8回	日本の開発協力の歩み (3)：援助大国と日本の責任	日本の援助国としての取り組みについて1980年代～2000年以降の社会経済の変化とあわせ概観する。
第9回	開発協力の仕組みと方法	日本の開発協力の仕組みと現状 (特徴) につき、統計資料などをとに理解する。
第10回	開発協力の現場に関わる人々：政府、援助機関、企業、NGO(NPO)	日本の開発協力はどのような人々に担われているのかを理解する。特に政府 (「官」) ではなく、「民」の果たしている役割の大きさについて理解する。
第11回	開発協力をめぐる議論の大きな流れ (1)：経済成長と人間開発	開発協力の基本的な目標の変遷について大きな流れとして理解する。「経済」重視から「人間」重視に移り変わる様を、具体的な戦略 (アプローチ) の変遷およびSDGsのような国際目標を通じて理解する。
第12回	開発協力をめぐる議論の大きな流れ (2)：持続可能な開発と環境	開発協力の分野で環境をめぐる問題がとりあげられてきた経緯を知り、時代ごとに異なる環境問題の様相について理解する。
第13回	開発協力の評価と効果をめぐる議論	これまでの開発協力には効果があったのか、という問いに対する答えを概観する。そのうえでこれからの経済協力について考えるための材料を得る。
第14回	日本が開発協力をを行う理由	日本は途上国への開発協力を続けるべきか、そうだとすればその理由は何か、日本国民がそれらの問いをどう考えているかを知る。そのうえで自分なりの答えを考える。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の講義で紹介される資料等を使用して必ず予習・復習をすること。

受講生は各回に指定される参考文献および参考図書該当部分を、講義の事前／事後に適宜参照し、講義内容の理解を深めることが必要である。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特定の教科書は利用せず、担当教員が作成した印刷物を授業にて配布する。

【参考書】

松本勝男著 (2023年) 『日本型開発協力 途上国支援はなぜ必要なのか』 (ちくま新書)
 牧田東一編著 (2013年) 『国際協力のレッスン：地球市民の国際協力入門』 (学陽書房)
 勝間清編著 (2012年) 『テキスト国際開発論：貧困をなくすミレニアム開発目標へのアプローチ』 (ミネルヴァ書房)
 斎藤文彦 (2005年) 『国際開発論』 (日本評論社)
 外務省 (毎年発行) 『日本の開発協力』 (ODA白書)

【成績評価の方法と基準】

中間レポート（20%）と期末試験（80%）による。

【学生の意見等からの気づき】

提供される情報が多いため、理解しやすい形でメリハリをつけることが求められているところ授業運営に引き続き留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

講義ではスライドを主に利用する。講義資料として配布したものやスライドなどは、授業支援システム上に掲示する。

【実務経験のある教員による授業】

担当者は、途上国への経済協力に携わっていた経験がある。本講義においては、途上国駐在も含めた経済協力実務で得られた知見が活用されている。

【Outline (in English)】**[Course Outline]**

This is the first part of a series of lectures on international economic cooperation, with emphasis on Japan's Official Development Assistance. In an increasingly globalized world, disparities are growing not only in income but also in other aspects between countries. Eliminating poverty and disparity is the first goal of the Sustainable Development Goals (SDGs). Economic cooperation is one of the ways to reduce poverty and disparity and to build new countries, societies, and the world together. This lecture aims to provide students with a basic knowledge of international economic cooperation in order for them to be involved in building a society in which people can live better lives.

[Learning Objectives]

Through this course, students will 1) acquire basic knowledge of international cooperation. This basic knowledge includes the history and structure of economic cooperation, the theory behind it, the results and impact of economic cooperation to date, and new challenges and initiatives in recent years. 2) Based on this basic knowledge, students are expected to be able to formulate their own opinions and ideas about Japan's role in the international community, and to be able to communicate them to others. 3) In addition, students are expected to be able to explain the significance of partnership in the Sustainable Development Goals (SDGs).

[Learning Activities outside of classroom]

Students are required to prepare for and review the materials introduced in each lecture.

It is necessary to refer to the relevant parts of the reference literature and reference books specified for each lecture before and after the lecture to deepen understanding of the lecture contents. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Grading will be based on mid-term report and final exam. Grading will be based on mid-term report 20%, final exam 80%.

国際経済協力論Ⅱ

武貞 稔彦

特殊講義選択_特殊講義 2～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

グローバル化が進化する世界において、国と国の間に所得だけではなく様々な格差が広がっている。そして貧困や格差の解消は、持続可能な開発目標 (SDGs) の第一の目標とされている。経済協力は、そういった貧困や格差を是正し、新しい国や社会さらには世界を、共に築き上げていく手段の一つである。人々がより善く生きることができる社会の構築に受講生が関わるために、この講義では国際経済協力に関する基礎的な知識の習得を目的とする。

【到達目標】

本講義を通じて獲得する基礎的な知識は、具体的には、経済協力の歴史、仕組み、その背景にある途上国開発の理論、これまでの経済協力の成果や影響、近年の新たな課題と取組みを含む。これら基礎的な知識をもとに、日本が国際社会で果たす役割、一人ひとりがなし得ることについて、受講生は自分なりの意見や考えを持てるようになることが期待される。加えて「持続可能な開発目標 (SDGs)」におけるパートナーシップの意義についても説明できるようになることが期待される。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

国際経済協力論Ⅱにおいては、国際経済協力の取り組みにおいて近年注目を浴びているテーマについてより深く解説する。特に、誰が、なぜ経済協力を行うのか、経済協力の目的とされている「開発」とは一体何を意味するのか、という点を中心に各テーマにアプローチする。

必要に応じて映像教材を活用し、多くの学生にとってなじみのない開発途上国の人々の暮らしや問題について、言葉だけでは語りつくせないイメージを得る一助とする。

授業形態の詳細は学習支援システムで必要に応じて知らせる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション ：国際経済協力論Ⅰ の復習と国際経済協 力をめぐる課題の俯 瞰	春学期講義の簡単な概括とあわ せ、秋学期にとりあげるテーマ について「持続可能な開発目標 (SDGs)」とあわせて全体像を 紹介する。
第2回	開発と文化：経済協 力の目的を問い直す 視点	開発の目標がいかに歴史的に形 作られてきたかを知り、多様な 文化 / 社会と開発の関係を概観 する。
第3回	新たな主体による開 発協力 (1) NGO(NPO)と市民 社会	近年、開発協力において主たる アクターとなっている NGO(NPO)の活動について概 観する。
第4回	新たな主体による開 発協力 (2) 企業	一般に営利を追求すると思われ ている民間企業が、開発協力の 分野で行っている活動を紹介し、 その背景を概観する。
第5回	開発とジェンダー / マイクロクレジット という試み	ノーベル平和賞を受賞したグラ ミン銀行 (バングラデシュ) を 事例に、開発とジェンダーの関 係について概観する。

第6回	人間の安全保障と開 発協力	近年注目される「人間の安全保 障」という考え方を知り、国際 社会による「人間の安全保障」 実現に向けた行動を概観する。 開発協力と紛争 / 平和の関係に ついて、近年の新たな取り組み をもとに考える。
第7回	紛争と平和構築：テ ロとの戦いと脆弱国 家の復興支援	アフリカ諸国とそこに暮らす 人々がおかれている厳しい状況 について概観する。
第8回	アフリカ (1) : アフ リカの苦悩 激しい 貧困と機能しない国 家	これまでのアフリカ支援の評価 と今後の課題について概観する。
第9回	アフリカ (2) : アフ リカに対して何がで きるのか	フェア・トレード (1) : なぜ今、フェア・ トレードが重要 か？
第10回	フェア・トレード (1) : なぜ今、フェア・ トレードが重要 か？	具体的なフェア・トレードの取 り組みを紹介し、その課題や現 状について概観する。
第11回	フェア・トレード (2) : フェア・ト レードの試みとその 評価	開発による環境への影響はどの ようなものか概観し、環境への 影響を回避 / 最小限にするため にとられる対策について理解す る。
第12回	国際経済協力や開発 による自然・社会環 境への影響	気候変動 (地球温暖化) を事例 に、国際社会における環境と開 発のバランスの議論を概観する。 さまざまな国際協力の課題や現 状を踏まえて、これからの支援 やパートナーシップのあり方に ついて概観する。
第13回	地球環境問題と経済 協力：気候変動 (地 球温暖化) を中心に まとめ：持続可能な 開発目標 (SDGs)	
第14回	開発目標 (SDGs) と支援、パートナ ーシップ	

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の講義で紹介される資料等を使用して必ず予習・復習をすること。

受講生は各回に指定される参考文献および参考図書該当部分を、講義の事前 / 事後に適宜参照し、講義内容の理解を深めることが必要である。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特定の教科書は利用せず、担当教員が作成した印刷物を授業にて配布する。

【参考書】

松本勝男著 (2023年) 『日本型開発協力 途上国支援はなぜ必要なのか』 (ちくま新書)
牧田東一編著 (2013年) 『国際協力のレッスン：地球市民の国際協力入門』 (学陽書房)
勝間靖編著 (2012年) 『テキスト国際開発論：貧困をなくすミレニアム開発目標へのアプローチ』 (ミネルヴァ書房)
斎藤文彦 (2005年) 『国際開発論』 (日本評論社)
外務省 (毎年発行) 『日本の開発協力』 (ODA白書)

【成績評価の方法と基準】

中間レポート (20%) と期末試験 (80%) による。

【学生の意見等からの気づき】

提供される情報が多いため、理解しやすい形でメリハリをつけることが求められているところ授業運営に引き続き留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

講義ではスライドを主に利用する。講義資料として配布したもののやスライドなどは、授業支援システム上に掲示する。

【実務経験のある教員による授業】

担当者は、途上国への経済協力に携わっていた経験がある。本講義においては、途上国駐在も含めた経済協力実務で得られた知見が活用されている。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

This is the second part of a series of lectures on international economic cooperation, with emphasis on Japan's Official Development Assistance. In an increasingly globalized world, disparities are growing not only in income but also in other aspects between countries. Eliminating poverty and disparity is the first goal of the Sustainable Development Goals (SDGs). Economic cooperation is one of the ways to reduce poverty and disparity and to build new countries, societies, and the world together. This lecture aims to provide students with a basic knowledge of international economic cooperation in order for them to be involved in building a society in which people can live better lives.

[Learning Objectives]

Through this course, students will 1) acquire basic knowledge of international cooperation. This basic knowledge includes the history and structure of economic cooperation, the theory behind it, the results and impact of economic cooperation to date, and new challenges and initiatives in recent years. 2) Based on this basic knowledge, students are expected to be able to formulate their own opinions and ideas about Japan's role in the international community, and to be able to communicate them to others. 3) In addition, students are expected to be able to explain the significance of partnership in the Sustainable Development Goals (SDGs).

[Learning Activities outside of classroom]

Students are required to prepare for and review the materials introduced in each lecture.

It is necessary to refer to the relevant parts of the reference literature and reference books specified for each lecture before and after the lecture to deepen understanding of the lecture contents. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

[Grading Criteria/Policy]

Grading will be based on mid-term report and final exam. Grading will be based on mid-term report 20%, final exam 80%.

MAN100FA (経営学 / Management 100)

寄附講座・日本の物流と企業経営

李 瑞雪

特殊講義選択_特殊講義 1～4年次 / 2単位 [秋学期授業/Fall]

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業経営にとって、大きな関心事となっている「物流・ロジスティクス」を基礎から学習します。物流サービスや技術に関して先進的な取り組みを行っている企業から講師を招き、その企業の実例を紹介しながら講義を行うことにより、普段は見ることがない「物流・ロジスティクス」の世界を理解する力を育てます。また本授業は日本マテリアル・ハンドリング (MH) 協会との連携講座です。

【到達目標】

物流・ロジスティクスに関する基礎知識を身に付けることにより、注目を集めつつあり、企業も力を入れている「物流・ロジスティクス」についての理解を深め、視野を広げることができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1-1」に関連が特に強い

【授業の進め方と方法】

「物流・ロジスティクス」に関して先進的な取り組みをしている企業より専門家を派遣してもらい、オムニバス講義形式で行います。講義中でのインタラクティブな質疑応答と終了時にはリアクションペーパーで各講義の理解度を確認し、最終回には参加企業の最新事例などを紹介してもらいます。併せて定期試験の期間にテストを予定しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション・物流業・MH業の産業概論	本講座の意義・目的を紹介後、物流産業の歴史的な意義及び現在までの進化について紹介します。
第2回	物流の概念と物流管理	物流・ロジスティクスの概念とより具体的な物流管理全般に関する知識を紹介する。3回以降に繋がる内容。
第3回	電子電器業界の物流管理	最も身近な存在である、電器産業に関して物流面での様々な取り組みを紹介しします。
第4回	住設業界の物流管理	住宅設備は近年物流に関しての様々な課題がある、それらを歴史的な背景から現在の取り組みを紹介し、今後将来に向けた展望も考えます。
第5回	建材業界の物流管理	建設材料はその大きさ故、非常に困難になりがちです。現場の人手不足への対応も含めた取り組みを紹介しします。
第6回	自動車業界の物流管理	最も物量の多い自動車産業の例を用い、効率的な生産管理・物流管理について解説し、併せて今後の方向性についても紹介します。
第7回	物流オペレーション管理	物流の実際の運用を支える現場管理に関して、IE (Industrial Engineering) の視点から紹介します。
第8回	物流業界を支えるMH機器	ネット通販の物流を支える仕組み (フルフィルメントセンター) を中心に、アマゾンの実例で講義します。
第9回	ECビジネスの物流管理	大手国際フォワーダー企業の上級マネジャーによる講演。国際物流の仕組み、特徴、現状、将来展望などについて解説。
第10回	小売業界の物流管理	小売業界の物流の中心となる、物流センターの企画・設計を題材にして現在の課題と取り組む内容を紹介します。
第11回	輸送・配送システム	日本の輸送・配送システムに関する内容と今後の課題などについて専門家から紹介します。
第12回	物流のグローバル化と国際輸送	グローバル化している物流産業の実態と国際物流を企画・実行するうえで、必要となる基礎知識を解説します。
第13回	企業の最新の共同物流事例	現時点で共同物流に関連する企業の最新の事例などを紹介し、2024問題と称される課題の解決方法について考えます。

第14回 物流イノベーション

日本物流における技術開発とビジネスモデル開発について、専門家の講演とパネルディスカッションを通して学習します。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

教科書の該当内容および授業システムにアップロードされた講義資料を事前に予習しておきます。

物流・ロジスティクスに関連する新聞記事に留意し、授業で学んだ知識と結びつけながら、記事の内容を理解し思考します。

【テキスト (教科書)】

『業界別 物流管理とSCMの実践』李瑞雪・安藤康行編著、ミネルヴァ書房、2022年

【参考書】

『ロジスティクス管理3級』中央職業能力開発協会編、社会保険研究所、2017年
『ロジスティクス・オペレーション3級』中央職業能力開発協会編、社会保険研究所、2007年

【成績評価の方法と基準】

授業参加 (Q&A など) (10%)、期末試験 (30%)、リアクションペーパー (60%) を総合して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

質疑応答など講師との交流時間が作れるように工夫します。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムでの配布資料は必ず各自印刷して授業に持参すること。

【関連科目】

『経営戦略論』、『日本経済論』、『中小企業論』、『流通論』

【Outline (in English)】

This course is a basic lecture on the logistics industry and logistics management sponsored by Japan Material Handling Society. The main objectives include understanding the importance, structure, functions, and basic activities of the logistics management and supply chain management. Senior managers coming from more than ten big companies will serve as lecturers, delivering basic and practical knowledge related to logistics management and supply chain management. Students will be expected to have completed the required assignments and feedback after each class meeting. Questions and active participation in the class will be welcomed. Your overall grade in the class will be determined based on the following: Term-end examination (30%), reaction papers (60%), Class contribution (10%).

情報学入門 I / II (2019年度以降入学者)・情報科学実習 I / II (2018年度以前入学者)

専門入門科目 100 番台専門基礎科目 A 群 1～4 年次 / 2 単位

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

最近では、様々な場面においてコンピュータが利用され、必須のものとなっている。さらに、スマートフォン、携帯端末に代表されるように、コンピュータネットワークに接続し、コンピュータを用いて情報交換することができるようになって来た。我々の生活のあらゆる場面で広く活用され、道具として使いこなすことは、誰にとっても当然のこととして要求されるようになってきている。

情報学に関する専門基礎科目の目標は、皆さんが PC や情報ネットワークに慣れ親しみ、情報化社会の中で問題を解決するために有効に活用することができる能力を養うことである。

具体的には、第一に、コンピュータである情報通信機器に慣れ親しみ、「読み・書き・算盤」に相当する情報リテラシーを学ぶことであり、不自由なく PC や情報通信ネットワークを使いこなすことができるようになるだけでなく、独自のプログラムを作成し、自分自身で問題解決ができるようになることである。第三は、情報リテラシーを学ぶことによって、情報を使いこなしながら生活していく基礎能力を養うことである。

皆さんが高校までに習得した一般的な基礎に加えて、大学生にふさわしくさらに進んだ情報学基礎を学ぶことができるように、本実習科目では以下の 6 つのコースを設けている。自分の興味にあったコースを選び、さらに力をつけましょう。

【到達目標】

情報学の基礎となる概念と技術を学び、技術を理解することを目標とする。評価に関わる目標は、各コース毎に異なる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

【授業の進め方と方法】

〔表計算コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、必要な情報を収集し、分析するために表計算ソフトウェアを用いて様々なデータの整理、分析を行い、ワークシート上での様々な計算をする方法やグラフの作成法等を学ぶ。

〔データ演習コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、必要な情報を収集し、分析するために初級プログラミング言語として一般的な Visual Basic for Applications を用いた初歩的なプログラミングを行う。結果として、様々な問題に対する解決のための思考能力を養う。

〔データベースコース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、必要な情報を収集し、分析するためにデータベースソフトウェアを用いてデータの収集・整理・計算・管理方法を学び、グラフの作成法等も学ぶ。

〔空間情報処理コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、後半には各教員の専門に近い形でのテーマ設定により問題解決能力を養う。例えば、様々な学問分野や業種で利用されることが多くなった電子地図や位置情報を持った統計情報などの扱い方、それらを用いた分布図の作成法、簡易 GIS ソフトを用いた空間情報解析の基礎能力を身につける。

〔メディア情報処理コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、後半には各教員の専門に近い形でのテーマ設定により問題解決能力を養う。例えば、画像編集ソフトを利用した基礎的な画像加工ができる。描画ソフトを利用した描画の基礎的な方法を知る。DTP ソフトを利用した紙面デザインの基礎的技術を習得する。

〔言語データ処理コース〕

情報学基礎として、コンピュータ上で文書を書き、メールを受渡し、プレゼンテーションソフトウェアを用いたプレゼンテーションをする実習等様々な基礎を学ぶ。以上によりコンピュータへの情報の入力や操作に慣れることが第一目標である。さらに、後半には各教員の専門に近い形でのテーマ設定により問題解決能力を養う。例えば、文字ベースのデータおよび音声データの入手や分析に必要な IT スキルの基本を学ぶ。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：

回	テーマ	内容
各コースの	各コースのページを参	各コースのページを参照。
ページを参	照。	

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各コースのページを参照。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

各コースのページを参照。

【参考書】

各コースのページを参照。

【成績評価の方法と基準】

各コースのページを参照。

【学生の意見等からの気づき】

各コースのページを参照。

【学生が準備すべき機器他】

各コースのページを参照。

【その他の重要事項】

各コースのページを参照。

【関連科目】

各コースのページを参照。

【Outline (in English)】

The goal of these courses of informatics is to get the ability for you to become familiar with PCs and information networks and to use them effectively to solve problems in the information society.

Specifically, the first is to become familiar with information and communication equipment and to learn information literacy. Students will not only be able to work with existing software, but will be able to create your own programs and solve problems yourself.

The following six courses are set up in this practical subject so that students can learn the basics of informatics.

