

**2023年度
経済学部
講義概要 (シラバス)**



法政大学

科目一覽

[発行日: 2023/5/1] 最新版のシラバスは、法政大学 Web シラバス (<https://syllabus.hosei.ac.jp/>) で確認してください。

凡例 その他属性

〈他〉: 他学部公開科目

〈優〉: 成績優秀者の他学部科目履修制度対象科目

〈S〉: サーティフィケートプログラム_SDGs

〈ダ〉: サーティフィケートプログラム_ダイバーシティ

〈グ〉: グローバル・オープン科目

〈実〉: 実務経験のある教員による授業科目

〈ア〉: サーティフィケートプログラム_アーバンデザイン

〈未〉: サーティフィケートプログラム_未来教室

【K1041】	入門ゼミ A (国際経済学科) [胥 鵬] 春学期授業/Spring	1
【K1042】	入門ゼミ B (国際経済学科) [進藤 理香子] 秋学期授業/Fall	2
【K1043】	入門ゼミ A (国際経済学科) [黒田 俊太郎] 春学期授業/Spring	3
【K1044】	入門ゼミ B (国際経済学科) [黒田 俊太郎] 秋学期授業/Fall	4
【K1045】	入門ゼミ A (国際経済学科) [MANISH SHARMA] 春学期授業/Spring	5
【K1046】	入門ゼミ B (国際経済学科) [MANISH SHARMA] 秋学期授業/Fall	6
【K1047】	入門ゼミ A (国際経済学科) [ブー トウン カイ] 春学期授業/Spring	7
【K1048】	入門ゼミ B (国際経済学科) [ブー トウン カイ] 秋学期授業/Fall	8
【K1049】	入門ゼミ A (経済学科) [湯前 祥二] 春学期授業/Spring	9
【K1050】	入門ゼミ B (経済学科) [湯前 祥二] 秋学期授業/Fall	10
【K1051】	入門ゼミ A (国際経済学科) [リッチングス ヴィッキー] 春学期授業/Spring	11
【K1052】	入門ゼミ B (国際経済学科) [リッチングス ヴィッキー] 秋学期授業/Fall	12
【K1053】	入門ゼミ A (国際経済学科) [友松 夕香] 春学期授業/Spring	13
【K1054】	入門ゼミ B (国際経済学科) [友松 夕香] 秋学期授業/Fall	14
【K1055】	入門ゼミ A (国際経済学科) [友松 夕香] 春学期授業/Spring	15
【K1056】	入門ゼミ B (国際経済学科) [友松 夕香] 秋学期授業/Fall	16
【K1057】	入門ゼミ A (現代ビジネス学科) [朴 宗玄] 春学期授業/Spring	17
【K1058】	入門ゼミ B (現代ビジネス学科) [朴 宗玄] 秋学期授業/Fall	18
【K1059】	入門ゼミ A (現代ビジネス学科) [朴 宗玄] 春学期授業/Spring	19
【K1060】	入門ゼミ B (現代ビジネス学科) [朴 宗玄] 秋学期授業/Fall	20
【K1061】	入門ゼミ A (現代ビジネス学科) [池上 宗信] 春学期授業/Spring	21
【K1062】	入門ゼミ B (現代ビジネス学科) [池上 宗信] 秋学期授業/Fall	22
【K1063】	入門ゼミ A (現代ビジネス学科) [松野 響] 春学期授業/Spring	23
【K1064】	入門ゼミ B (現代ビジネス学科) [松野 響] 秋学期授業/Fall	24
【K1065】	入門ゼミ A (現代ビジネス学科) [友松 夕香] 春学期授業/Spring	25
【K1066】	入門ゼミ B (現代ビジネス学科) [河村 真] 秋学期授業/Fall	26
【K1067】	入門ゼミ A (現代ビジネス学科) [古澤 直人] 春学期授業/Spring	27
【K1068】	入門ゼミ B (現代ビジネス学科) [古澤 直人] 秋学期授業/Fall	28
【K1069】	入門ゼミ A (経済学科) [小林 克也] 春学期授業/Spring	29
【K1070】	入門ゼミ B (経済学科) [小林 克也] 秋学期授業/Fall	30
【K1071】	入門ゼミ A (経済学科) [阿部 俊弘] 春学期授業/Spring	31
【K1072】	入門ゼミ B (経済学科) [阿部 俊弘] 秋学期授業/Fall	32
【K1073】	入門ゼミ A (経済学科) [黒田 俊太郎] 春学期授業/Spring	33
【K1074】	入門ゼミ B (経済学科) [黒田 俊太郎] 秋学期授業/Fall	34
【K1075】	入門ゼミ A (経済学科) [廣川 みどり] 春学期授業/Spring	35
【K1076】	入門ゼミ B (経済学科) [廣川 みどり] 秋学期授業/Fall	36
【K1077】	入門ゼミ A (経済学科) [廣川 みどり] 春学期授業/Spring	37
【K1078】	入門ゼミ B (経済学科) [廣川 みどり] 秋学期授業/Fall	38
【K1079】	入門ゼミ A (経済学科) [砂田 充] 春学期授業/Spring	39
【K1080】	入門ゼミ B (経済学科) [平瀬 友樹] 秋学期授業/Fall	40
【K1081】	入門ゼミ A (経済学科) [岡部 雅史] 春学期授業/Spring	41
【K1082】	入門ゼミ B (経済学科) [岡部 雅史] 秋学期授業/Fall	42
【K1083】	入門ゼミ A (経済学科) [後藤 浩子] 春学期授業/Spring	43
【K1084】	入門ゼミ B (経済学科) [後藤 浩子] 秋学期授業/Fall	44
【K1085】	入門ゼミ A (経済学科) [後藤 浩子] 春学期授業/Spring	45

【K1086】	入門ゼミ B (経済学科) [後藤 浩子]	秋学期授業/Fall	46
【K1087】	入門ゼミ A (経済学科) [進藤 理香子]	春学期授業/Spring	48
【K1088】	入門ゼミ B (経済学科) [進藤 理香子]	秋学期授業/Fall	49
【K1089】	入門ゼミ A (経済学科) [明城 聡]	春学期授業/Spring	50
【K1090】	入門ゼミ B (経済学科) [杉浦 未樹]	秋学期授業/Fall	51
【K1091】	入門ゼミ A (経済学科) [井上 祐樹]	春学期授業/Spring	52
【K1092】	入門ゼミ B (経済学科) [馬場 敏幸]	秋学期授業/Fall	53
【K1093】	入門ゼミ A (経済学科) [井上 祐樹]	春学期授業/Spring	54
【K1094】	入門ゼミ B (経済学科) [馬場 敏幸]	秋学期授業/Fall	55
【K1095】	入門ゼミ A (国際経済学科) [ブー トウン カイ]	春学期授業/Spring	56
【K1096】	入門ゼミ B (国際経済学科) [ブー トウン カイ]	秋学期授業/Fall	57
【K1097】	入門ゼミ A (経済学科) [リッチングス ヴィッキー]	春学期授業/Spring	58
【K1098】	入門ゼミ B (経済学科) [リッチングス ヴィッキー]	秋学期授業/Fall	59
【K1099】	入門ゼミ A (経済学科) [宮崎 憲治]	春学期授業/Spring	60
【K1100】	入門ゼミ B (経済学科) [友松 夕香]	秋学期授業/Fall	61
【K1701】	Reading and Interaction 1 A [山本 ミッシェール]	春学期授業/Spring	62
【K1702】	Reading and Interaction 1 B [山本 ミッシェール]	秋学期授業/Fall	64
【K1703】	Reading and Interaction 1 A [戸田 博之]	春学期授業/Spring	66
【K1704】	Reading and Interaction 1 B [戸田 博之]	秋学期授業/Fall	68
【K1705】	Reading and Interaction 1 A [戸田 博之]	春学期授業/Spring	70
【K1706】	Reading and Interaction 1 B [戸田 博之]	秋学期授業/Fall	72
【K1707】	Reading and Interaction 1 A [和田 俊彦]	春学期授業/Spring	74
【K1708】	Reading and Interaction 1 B [和田 俊彦]	秋学期授業/Fall	75
【K1709】	Reading and Interaction 1 A [増山 隆]	春学期授業/Spring	76
【K1710】	Reading and Interaction 1 B [増山 隆]	秋学期授業/Fall	77
【K1711】	Reading and Interaction 1 A [小田井 勝彦]	春学期授業/Spring	78
【K1712】	Reading and Interaction 1 B [小田井 勝彦]	秋学期授業/Fall	79
【K1713】	Reading and Interaction 1 A [野村 誠二]	春学期授業/Spring	80
【K1714】	Reading and Interaction 1 B [野村 誠二]	秋学期授業/Fall	82
【K1715】	Reading and Interaction 1 A [滝沢 玄]	春学期授業/Spring	84
【K1716】	Reading and Interaction 1 B [滝沢 玄]	秋学期授業/Fall	85
【K1717】	Reading and Interaction 1 A [高橋 哲郎]	春学期授業/Spring	86
【K1718】	Reading and Interaction 1 B [高橋 哲郎]	秋学期授業/Fall	87
【K1725】	Reading and Interaction A [山本 ミッシェール]	春学期授業/Spring	88
【K1726】	Reading and Interaction B [山本 ミッシェール]	秋学期授業/Fall	90
【K1727】	Reading and Interaction A [高橋 哲郎]	春学期授業/Spring	92
【K1728】	Reading and Interaction B [高橋 哲郎]	秋学期授業/Fall	93
【K1729】	Reading and Interaction A [和田 俊彦]	春学期授業/Spring	94
【K1730】	Reading and Interaction B [和田 俊彦]	秋学期授業/Fall	95
【K1731】	Reading and Interaction A [祁答院 恵古]	春学期授業/Spring	96
【K1732】	Reading and Interaction B [田村 理香]	秋学期授業/Fall	97
【K1733】	Reading and Interaction A [田口 清一]	春学期授業/Spring	99
【K1734】	Reading and Interaction B [田口 清一]	秋学期授業/Fall	100
【K1735】	Reading and Interaction A [小田井 勝彦]	春学期授業/Spring	101
【K1736】	Reading and Interaction B [小田井 勝彦]	秋学期授業/Fall	102
【K1737】	Reading and Interaction A [戸田 博之]	春学期授業/Spring	103
【K1738】	Reading and Interaction B [田村 理香]	秋学期授業/Fall	105
【K1739】	Reading and Interaction A [戸田 博之]	春学期授業/Spring	107
【K1740】	Reading and Interaction B [田村 理香]	秋学期授業/Fall	109
【K1741】	Reading and Interaction A [西尾 洋子]	春学期授業/Spring	111
【K1742】	Reading and Interaction B [西尾 洋子]	秋学期授業/Fall	112
【K1743】	Reading and Interaction A [池田 雅美]	春学期授業/Spring	113
【K1744】	Reading and Interaction B [池田 雅美]	秋学期授業/Fall	114
【K1745】	Reading and Interaction A [豊永 開]	春学期授業/Spring	115
【K1746】	Reading and Interaction B [豊永 開]	秋学期授業/Fall	117
【K1747】	Reading and Interaction A [永田 美喜子]	春学期授業/Spring	119
【K1748】	Reading and Interaction B [永田 美喜子]	秋学期授業/Fall	120

[K1749]	Reading and Interaction A	[永田 美喜子]	春学期授業/Spring	121
[K1750]	Reading and Interaction B	[永田 美喜子]	秋学期授業/Fall	122
[K1751]	Reading and Interaction A	[菊地 俊一]	春学期授業/Spring	123
[K1752]	Reading and Interaction B	[菊地 俊一]	秋学期授業/Fall	124
[K1753]	Reading and Interaction A	[狩野 萌]	春学期授業/Spring	125
[K1754]	Reading and Interaction B	[狩野 萌]	秋学期授業/Fall	126
[K1755]	Reading and Interaction A	[狩野 萌]	春学期授業/Spring	127
[K1756]	Reading and Interaction B	[狩野 萌]	秋学期授業/Fall	128
[K1757]	Reading and Interaction A	[山形 亜子]	春学期授業/Spring	129
[K1758]	Reading and Interaction B	[山形 亜子]	秋学期授業/Fall	130
[K1759]	Reading and Interaction A	[山形 亜子]	春学期授業/Spring	131
[K1760]	Reading and Interaction B	[山形 亜子]	秋学期授業/Fall	132
[K1761]	Reading and Interaction A	[渡辺 一彦]	春学期授業/Spring	133
[K1762]	Reading and Interaction B	[渡辺 一彦]	秋学期授業/Fall	134
[K1763]	Reading and Interaction A	[渡辺 一彦]	春学期授業/Spring	135
[K1764]	Reading and Interaction B	[渡辺 一彦]	秋学期授業/Fall	136
[K1765]	Reading and Interaction A	[滝沢 玄]	春学期授業/Spring	137
[K1766]	Reading and Interaction B	[滝沢 玄]	秋学期授業/Fall	138
[K1767]	Reading and Interaction A	[保坂 昌光]	春学期授業/Spring	139
[K1768]	Reading and Interaction B	[保坂 昌光]	秋学期授業/Fall	141
[K1769]	Reading and Interaction A	[保坂 昌光]	春学期授業/Spring	143
[K1770]	Reading and Interaction B	[保坂 昌光]	秋学期授業/Fall	145
[K1771]	Reading and Interaction A	[野村 誠二]	春学期授業/Spring	147
[K1772]	Reading and Interaction B	[野村 誠二]	秋学期授業/Fall	149
[K1773]	Reading and Interaction A	[野村 誠二]	春学期授業/Spring	151
[K1774]	Reading and Interaction B	[野村 誠二]	秋学期授業/Fall	153
[K1781]	Reading and Interaction 1 A	補講 [小田井 勝彦]	春学期授業/Spring	155
[K1782]	Reading and Interaction 1 B	補講 [小田井 勝彦]	秋学期授業/Fall	156
[K1783]	Reading and Interaction 1 A	補講 [伊藤 健彦]	春学期授業/Spring	157
[K1784]	Reading and Interaction 1 B	補講 [伊藤 健彦]	秋学期授業/Fall	158
[K1791]	Reading and Interaction A	補講 [小田井 勝彦]	春学期授業/Spring	159
[K1792]	Reading and Interaction B	補講 [小田井 勝彦]	秋学期授業/Fall	160
[K1793]	Reading and Interaction A	補講 [伊藤 健彦]	春学期授業/Spring	161
[K1794]	Reading and Interaction B	補講 [伊藤 健彦]	秋学期授業/Fall	162
[K1801]	Writing and Interaction 1 A	[豊永 開]	春学期授業/Spring	163
[K1802]	Writing and Interaction 1 B	[豊永 開]	秋学期授業/Fall	165
[K1803]	Writing and Interaction 1 A	[高橋 哲郎]	春学期授業/Spring	167
[K1804]	Writing and Interaction 1 B	[高橋 哲郎]	秋学期授業/Fall	168
[K1805]	Writing and Interaction 1 A	[田口 清一]	春学期授業/Spring	169
[K1806]	Writing and Interaction 1 B	[田口 清一]	秋学期授業/Fall	170
[K1807]	Writing and Interaction 1 A	[増山 隆]	春学期授業/Spring	171
[K1808]	Writing and Interaction 1 B	[増山 隆]	秋学期授業/Fall	173
[K1809]	Writing and Interaction 1 A	[田口 清一]	春学期授業/Spring	175
[K1810]	Writing and Interaction 1 B	[田口 清一]	秋学期授業/Fall	176
[K1811]	Writing and Interaction 1 A	[祁答院 恵古]	春学期授業/Spring	177
[K1812]	Writing and Interaction 1 B	[祁答院 恵古]	秋学期授業/Fall	178
[K1813]	Writing and Interaction 1 A	[山本 ミッシェール]	春学期授業/Spring	179
[K1814]	Writing and Interaction 1 B	[山本 ミッシェール]	秋学期授業/Fall	181
[K1815]	Writing and Interaction 1 A	[祁答院 恵古]	春学期授業/Spring	183
[K1816]	Writing and Interaction 1 B	[祁答院 恵古]	秋学期授業/Fall	184
[K1817]	Writing and Interaction 1 A	[野村 誠二]	春学期授業/Spring	185
[K1818]	Writing and Interaction 1 B	[野村 誠二]	秋学期授業/Fall	187
[K1825]	Listening and Presentation A	[JOHN ORMSTON]	春学期授業/Spring	189
[K1826]	Listening and Presentation B	[JOHN ORMSTON]	秋学期授業/Fall	191
[K1827]	Listening and Presentation A	[ABUDUREHEMAN ADILAN]	春学期授業/Spring	193
[K1828]	Listening and Presentation B	[ABUDUREHEMAN ADILAN]	秋学期授業/Fall	194
[K1829]	Listening and Presentation A	[山形 亜子]	春学期授業/Spring	196

【K1830】	Listening and Presentation B	[山形 亜子]	秋学期授業/Fall	198
【K1831】	Listening and Presentation A	[滝沢 玄]	春学期授業/Spring	200
【K1832】	Listening and Presentation B	[滝沢 玄]	秋学期授業/Fall	201
【K1833】	Listening and Presentation A	[菊地 俊一]	春学期授業/Spring	202
【K1834】	Listening and Presentation B	[菊地 俊一]	秋学期授業/Fall	204
【K1835】	Listening and Presentation A	[保坂 昌光]	春学期授業/Spring	206
【K1836】	Listening and Presentation B	[保坂 昌光]	秋学期授業/Fall	208
【K1837】	Listening and Presentation A	[STEPHEN HARRIS]	春学期授業/Spring	210
【K1838】	Listening and Presentation B	[STEPHEN HARRIS]	秋学期授業/Fall	211
【K1839】	Listening and Presentation A	[STEPHEN HARRIS]	春学期授業/Spring	212
【K1840】	Listening and Presentation B	[STEPHEN HARRIS]	秋学期授業/Fall	213
【K1841】	Listening and Presentation A	[MARK OSELAND]	春学期授業/Spring	214
【K1842】	Listening and Presentation B	[MARK OSELAND]	秋学期授業/Fall	215
【K1843】	Listening and Presentation A	[MARK OSELAND]	春学期授業/Spring	216
【K1844】	Listening and Presentation B	[MARK OSELAND]	秋学期授業/Fall	218
【K1845】	Listening and Presentation A	[BROOKS SLAYBAUGH]	春学期授業/Spring	219
【K1846】	Listening and Presentation B	[BROOKS SLAYBAUGH]	秋学期授業/Fall	221
【K1847】	Listening and Presentation A	[BROOKS SLAYBAUGH]	春学期授業/Spring	223
【K1848】	Listening and Presentation B	[BROOKS SLAYBAUGH]	秋学期授業/Fall	225
【K1849】	Listening and Presentation A	[永田 喜文]	春学期授業/Spring	226
【K1850】	Listening and Presentation B	[永田 喜文]	秋学期授業/Fall	227
【K1851】	Listening and Presentation A	[永田 喜文]	春学期授業/Spring	228
【K1852】	Listening and Presentation B	[永田 喜文]	秋学期授業/Fall	229
【K1853】	Listening and Presentation A	[高橋 哲郎]	春学期授業/Spring	230
【K1854】	Listening and Presentation B	[高橋 哲郎]	秋学期授業/Fall	231
【K1855】	Listening and Presentation A	[石川 和佳]	春学期授業/Spring	232
【K1856】	Listening and Presentation B	[石川 和佳]	秋学期授業/Fall	234
【K1857】	Listening and Presentation A	[松谷 明美]	春学期授業/Spring	236
【K1858】	Listening and Presentation B	[松谷 明美]	秋学期授業/Fall	238
【K1859】	Listening and Presentation A	[松谷 明美]	春学期授業/Spring	240
【K1860】	Listening and Presentation B	[松谷 明美]	秋学期授業/Fall	242
【K1861】	Listening and Presentation A	[安部 義治]	春学期授業/Spring	244
【K1862】	Listening and Presentation B	[安部 義治]	秋学期授業/Fall	245
【K1863】	Listening and Presentation A	[安部 義治]	春学期授業/Spring	246
【K1864】	Listening and Presentation B	[安部 義治]	秋学期授業/Fall	247
【K1865】	Listening and Presentation A	[松下 晴彦]	春学期授業/Spring	248
【K1866】	Listening and Presentation B	[松下 晴彦]	秋学期授業/Fall	249
【K1867】	Listening and Presentation A	[松下 晴彦]	春学期授業/Spring	250
【K1868】	Listening and Presentation B	[松下 晴彦]	秋学期授業/Fall	251
【K1869】	Listening and Presentation A	[阿久津 仁史]	春学期授業/Spring	252
【K1870】	Listening and Presentation B	[阿久津 仁史]	秋学期授業/Fall	253
【K1871】	Listening and Presentation A	[阿久津 仁史]	春学期授業/Spring	254
【K1872】	Listening and Presentation B	[阿久津 仁史]	秋学期授業/Fall	255
【K1873】	Listening and Presentation A	[中谷 安男]	春学期授業/Spring	256
【K1874】	Listening and Presentation B	[中谷 安男]	秋学期授業/Fall	257
【K1881】	Writing and Interaction 1 A	補講 [小田井 勝彦]	春学期授業/Spring	258
【K1882】	Writing and Interaction 1 B	補講 [小田井 勝彦]	秋学期授業/Fall	259
【K1883】	Writing and Interaction 1 A	補講 [伊藤 健彦]	春学期授業/Spring	260
【K1884】	Writing and Interaction 1 B	補講 [伊藤 健彦]	秋学期授業/Fall	261
【K1891】	Listening and Presentation A	補講 [小田井 勝彦]	春学期授業/Spring	262
【K1892】	Listening and Presentation B	補講 [小田井 勝彦]	秋学期授業/Fall	263
【K1893】	Listening and Presentation A	補講 [伊藤 健彦]	春学期授業/Spring	264
【K1894】	Listening and Presentation B	補講 [伊藤 健彦]	秋学期授業/Fall	265
【K1901】	Listening and Presentation 1A	[谷口 ラケル]	春学期授業/Spring	266
【K1902】	Listening and Presentation 1B	[谷口 ラケル]	秋学期授業/Fall	268
【K1903】	Listening and Presentation 1A	[ABUDUREHEMAN ADILAN]	春学期授業/Spring	269
【K1904】	Listening and Presentation 1B	[ABUDUREHEMAN ADILAN]	秋学期授業/Fall	270

[K1905]	Listening and Presentation 1A	[Kregg Johnston]	春学期授業/Spring	271
[K1906]	Listening and Presentation 1B	[Kregg Johnston]	秋学期授業/Fall	272
[K1907]	Listening and Presentation 1A	[ROBERT A FORD]	春学期授業/Spring	274
[K1908]	Listening and Presentation 1B	[ROBERT A FORD]	秋学期授業/Fall	275
[K1909]	Listening and Presentation 1A	[谷口 ラケル]	春学期授業/Spring	276
[K1910]	Listening and Presentation 1B	[谷口 ラケル]	秋学期授業/Fall	277
[K1911]	Listening and Presentation 1A	[JOHN ORMSTON]	春学期授業/Spring	278
[K1912]	Listening and Presentation 1B	[JOHN ORMSTON]	秋学期授業/Fall	280
[K1913]	Listening and Presentation 1A	[GLENN FERN]	春学期授業/Spring	282
[K1914]	Listening and Presentation 1B	[GLENN FERN]	秋学期授業/Fall	284
[K1915]	Listening and Presentation 1A	[ROBERT A FORD]	春学期授業/Spring	286
[K1916]	Listening and Presentation 1B	[ROBERT A FORD]	秋学期授業/Fall	287
[K1917]	Listening and Presentation 1A	[Kregg Johnston]	春学期授業/Spring	288
[K1918]	Listening and Presentation 1B	[Kregg Johnston]	秋学期授業/Fall	289
[K1925]	Writing and Interaction A	[阿久津 仁史]	春学期授業/Spring	291
[K1926]	Writing and Interaction B	[阿久津 仁史]	秋学期授業/Fall	292
[K1927]	Writing and Interaction A	[高橋 千佳子]	春学期授業/Spring	293
[K1928]	Writing and Interaction B	[高橋 千佳子]	秋学期授業/Fall	294
[K1929]	Writing and Interaction A	[岸山 睦]	春学期授業/Spring	295
[K1930]	Writing and Interaction B	[岸山 睦]	秋学期授業/Fall	296
[K1931]	Writing and Interaction A	[石川 和佳]	春学期授業/Spring	297
[K1932]	Writing and Interaction B	[石川 和佳]	秋学期授業/Fall	299
[K1933]	Writing and Interaction A	[安部 義治]	春学期授業/Spring	301
[K1934]	Writing and Interaction B	[安部 義治]	秋学期授業/Fall	302
[K1935]	Writing and Interaction A	[高橋 哲郎]	春学期授業/Spring	303
[K1936]	Writing and Interaction B	[高橋 哲郎]	秋学期授業/Fall	304
[K1937]	Writing and Interaction A	[山本 ミッシェール]	春学期授業/Spring	305
[K1938]	Writing and Interaction B	[山本 ミッシェール]	秋学期授業/Fall	307
[K1939]	Writing and Interaction A	[山本 ミッシェール]	春学期授業/Spring	309
[K1940]	Writing and Interaction B	[山本 ミッシェール]	秋学期授業/Fall	311
[K1941]	Writing and Interaction A	[秋山 まき子]	春学期授業/Spring	313
[K1942]	Writing and Interaction B	[秋山 まき子]	秋学期授業/Fall	315
[K1943]	Writing and Interaction A	[秋山 まき子]	春学期授業/Spring	317
[K1944]	Writing and Interaction B	[秋山 まき子]	秋学期授業/Fall	319
[K1945]	Writing and Interaction A	[永田 美喜子]	春学期授業/Spring	321
[K1946]	Writing and Interaction B	[永田 美喜子]	秋学期授業/Fall	322
[K1947]	Writing and Interaction A	[永田 美喜子]	春学期授業/Spring	323
[K1948]	Writing and Interaction B	[永田 美喜子]	秋学期授業/Fall	324
[K1949]	Writing and Interaction A	[松下 晴彦]	春学期授業/Spring	325
[K1950]	Writing and Interaction B	[松下 晴彦]	秋学期授業/Fall	326
[K1951]	Writing and Interaction A	[松下 晴彦]	春学期授業/Spring	327
[K1952]	Writing and Interaction B	[松下 晴彦]	秋学期授業/Fall	328
[K1953]	Writing and Interaction A	[西井 賢太郎]	春学期授業/Spring	329
[K1954]	Writing and Interaction B	[西井 賢太郎]	秋学期授業/Fall	330
[K1955]	Writing and Interaction A	[西井 賢太郎]	春学期授業/Spring	331
[K1956]	Writing and Interaction B	[西井 賢太郎]	秋学期授業/Fall	332
[K1957]	Writing and Interaction A	[中尾 真子]	春学期授業/Spring	333
[K1958]	Writing and Interaction B	[中尾 真子]	秋学期授業/Fall	334
[K1959]	Writing and Interaction A	[中尾 真子]	春学期授業/Spring	335
[K1960]	Writing and Interaction B	[中尾 真子]	秋学期授業/Fall	336
[K1961]	Writing and Interaction A	[加藤 祥子]	春学期授業/Spring	337
[K1962]	Writing and Interaction B	[加藤 祥子]	秋学期授業/Fall	338
[K1963]	Writing and Interaction A	[磯部 芳恵]	春学期授業/Spring	339
[K1964]	Writing and Interaction B	[磯部 芳恵]	秋学期授業/Fall	340
[K1965]	Writing and Interaction A	[磯部 芳恵]	春学期授業/Spring	341
[K1966]	Writing and Interaction B	[磯部 芳恵]	秋学期授業/Fall	342
[K1967]	Writing and Interaction A	[杉本 香七]	春学期授業/Spring	343

[K1968]	Writing and Interaction B	[杉本 香七]	秋学期授業/Fall	345
[K1969]	Writing and Interaction A	[杉本 香七]	春学期授業/Spring	347
[K1970]	Writing and Interaction B	[杉本 香七]	秋学期授業/Fall	349
[K1971]	Writing and Interaction A	[間中 和歌江]	春学期授業/Spring	351
[K1972]	Writing and Interaction B	[間中 和歌江]	秋学期授業/Fall	352
[K1973]	Writing and Interaction A	[間中 和歌江]	春学期授業/Spring	353
[K1974]	Writing and Interaction B	[間中 和歌江]	秋学期授業/Fall	354
[K1981]	Listening and Presentation 1A	補講 [ROBERT D STROUD]	春学期授業/Spring	355
[K1982]	Listening and Presentation 1B	補講 [ROBERT D STROUD]	秋学期授業/Fall	356
[K1991]	Writing and Interaction A	補講 [西尾 洋子]	春学期授業/Spring	357
[K1992]	Writing and Interaction B	補講 [西尾 洋子]	秋学期授業/Fall	358
[K1993]	Writing and Interaction A	補講 [飯野 厚]	春学期授業/Spring	359
[K1994]	Writing and Interaction B	補講 [飯野 厚]	秋学期授業/Fall	360
[K1995]	Writing and Interaction A	補講 [池田 雅美]	春学期授業/Spring	361
[K1996]	Writing and Interaction B	補講 [池田 雅美]	秋学期授業/Fall	362
[K2001]	Reading and Interaction 2	A [岸山 睦]	春学期授業/Spring	363
[K2002]	Reading and Interaction 2	B [岸山 睦]	秋学期授業/Fall	364
[K2003]	Reading and Interaction 2	A [岸山 睦]	春学期授業/Spring	365
[K2004]	Reading and Interaction 2	B [岸山 睦]	秋学期授業/Fall	366
[K2005]	Reading and Interaction 2	A [高橋 千佳子]	春学期授業/Spring	367
[K2006]	Reading and Interaction 2	B [高橋 千佳子]	秋学期授業/Fall	369
[K2007]	Reading and Interaction 2	A [山高 美和]	春学期授業/Spring	370
[K2008]	Reading and Interaction 2	B [山高 美和]	秋学期授業/Fall	372
[K2009]	Reading and Interaction 2	A [阿久津 仁史]	春学期授業/Spring	374
[K2010]	Reading and Interaction 2	B [阿久津 仁史]	秋学期授業/Fall	375
[K2011]	Reading and Interaction 2	A [伊藤 健彦]	春学期授業/Spring	376
[K2012]	Reading and Interaction 2	B [伊藤 健彦]	秋学期授業/Fall	377
[K2013]	Reading and Interaction 2	A [阿久津 仁史]	春学期授業/Spring	378
[K2014]	Reading and Interaction 2	B [阿久津 仁史]	秋学期授業/Fall	379
[K2015]	Reading and Interaction 2	A [荒木 友嗣]	春学期授業/Spring	380
[K2016]	Reading and Interaction 2	B [荒木 友嗣]	秋学期授業/Fall	382
[K2017]	Reading and Interaction 2	A [荒木 友嗣]	春学期授業/Spring	384
[K2018]	Reading and Interaction 2	B [荒木 友嗣]	秋学期授業/Fall	385
[K2021]	Reading and Interaction 2	A 補講 [西尾 洋子]	春学期授業/Spring	387
[K2022]	Reading and Interaction 2	B 補講 [西尾 洋子]	秋学期授業/Fall	388
[K2023]	Reading and Interaction 2	A 補講 [飯野 厚]	春学期授業/Spring	389
[K2024]	Reading and Interaction 2	B 補講 [飯野 厚]	秋学期授業/Fall	390
[K2025]	Reading and Interaction 2	A 補講 [池田 雅美]	春学期授業/Spring	391
[K2026]	Reading and Interaction 2	B 補講 [池田 雅美]	秋学期授業/Fall	392
[K2031]	Writing and Interaction 2	A [GARY J HENSCHIED]	春学期授業/Spring	393
[K2032]	Writing and Interaction 2	B [GARY J HENSCHIED]	秋学期授業/Fall	395
[K2033]	Writing and Interaction 2	A [GARY J HENSCHIED]	春学期授業/Spring	397
[K2034]	Writing and Interaction 2	B [GARY J HENSCHIED]	秋学期授業/Fall	399
[K2035]	Writing and Interaction 2	A [MARILYN H OBOGNE]	春学期授業/Spring	401
[K2036]	Writing and Interaction 2	B [MARILYN H OBOGNE]	秋学期授業/Fall	403
[K2037]	Writing and Interaction 2	A [BROOKS SLAYBAUGH]	春学期授業/Spring	405
[K2038]	Writing and Interaction 2	B [BROOKS SLAYBAUGH]	秋学期授業/Fall	407
[K2039]	Writing and Interaction 2	A [BROOKS SLAYBAUGH]	春学期授業/Spring	408
[K2040]	Writing and Interaction 2	B [BROOKS SLAYBAUGH]	秋学期授業/Fall	409
[K2041]	Writing and Interaction 2	A [SAMIKSHYA BIDARI]	春学期授業/Spring	410
[K2042]	Writing and Interaction 2	B [SAMIKSHYA BIDARI]	秋学期授業/Fall	412
[K2043]	Writing and Interaction 2	A [MARILYN H OBOGNE]	春学期授業/Spring	414
[K2044]	Writing and Interaction 2	B [MARILYN H OBOGNE]	秋学期授業/Fall	416
[K2045]	Writing and Interaction 2	A [谷口 ラケル]	春学期授業/Spring	418
[K2046]	Writing and Interaction 2	B [谷口 ラケル]	秋学期授業/Fall	420
[K2047]	Writing and Interaction 2	A [谷口 ラケル]	春学期授業/Spring	422
[K2048]	Writing and Interaction 2	B [谷口 ラケル]	秋学期授業/Fall	424

[K2051]	Writing and Interaction 2	A	補講 [西尾 洋子] 春学期授業/Spring	426
[K2052]	Writing and Interaction 2	B	補講 [西尾 洋子] 秋学期授業/Fall	427
[K2053]	Writing and Interaction 2	A	補講 [飯野 厚] 春学期授業/Spring	428
[K2054]	Writing and Interaction 2	B	補講 [飯野 厚] 秋学期授業/Fall	429
[K2055]	Writing and Interaction 2	A	補講 [池田 雅美] 春学期授業/Spring	430
[K2056]	Writing and Interaction 2	B	補講 [池田 雅美] 秋学期授業/Fall	431
[K2071]	Listening and Presentation 2	A	[ROBERT T DEREZA] 春学期授業/Spring	432
[K2072]	Listening and Presentation 2	B	[ROBERT T DEREZA] 秋学期授業/Fall	433
[K2073]	Listening and Presentation 2	A	[ROBERT T DEREZA] 春学期授業/Spring	434
[K2074]	Listening and Presentation 2	B	[ROBERT T DEREZA] 秋学期授業/Fall	435
[K2075]	Listening and Presentation 2	A	[DEBORAH BOLLINGER] 春学期授業/Spring	436
[K2076]	Listening and Presentation 2	B	[DEBORAH BOLLINGER] 秋学期授業/Fall	437
[K2077]	Listening and Presentation 2	A	[SAMIKSHYA BIDARI] 春学期授業/Spring	439
[K2078]	Listening and Presentation 2	B	[SAMIKSHYA BIDARI] 秋学期授業/Fall	441
[K2079]	Listening and Presentation 2	A	[DEBORAH BOLLINGER] 春学期授業/Spring	442
[K2080]	Listening and Presentation 2	B	[DEBORAH BOLLINGER] 秋学期授業/Fall	443
[K2081]	Listening and Presentation 2	A	[PETER JOUN] 春学期授業/Spring	444
[K2082]	Listening and Presentation 2	B	[PETER JOUN] 秋学期授業/Fall	445
[K2083]	Listening and Presentation 2	A	[PETER JOUN] 春学期授業/Spring	446
[K2084]	Listening and Presentation 2	B	[PETER JOUN] 秋学期授業/Fall	448
[K2085]	Listening and Presentation 2	A	[秋山 まき子] 春学期授業/Spring	449
[K2086]	Listening and Presentation 2	B	[秋山 まき子] 秋学期授業/Fall	450
[K2087]	Listening and Presentation 2	A	[秋山 まき子] 春学期授業/Spring	451
[K2088]	Listening and Presentation 2	B	[秋山 まき子] 秋学期授業/Fall	452
[K2091]	Listening and Presentation 2	A	補講 [JAY M TANAKA] 春学期授業/Spring	453
[K2092]	Listening and Presentation 2	B	補講 [JAY M TANAKA] 秋学期授業/Fall	455
[K2703]	英語 (g) A		[豊永 開] 春学期授業/Spring	457
[K2704]	英語 (g) B		[豊永 開] 秋学期授業/Fall	459
[K2705]	英語 (g) A		[西井 賢太郎] 春学期授業/Spring	461
[K2706]	英語 (g) B		[西井 賢太郎] 秋学期授業/Fall	462
[K2707]	英語 (g) A		[中谷 安男] 春学期授業/Spring	463
[K2708]	英語 (g) B		[中谷 安男] 秋学期授業/Fall	464
[K2803]	Academic Reading and Interaction	A	[西井 賢太郎] 春学期授業/Spring	465
[K2804]	Academic Reading and Interaction	B	[西井 賢太郎] 秋学期授業/Fall	466
[K2805]	Academic Writing and Interaction	A	[中谷 安男] 春学期授業/Spring	467
[K2806]	Academic Writing and Interaction	B	[中谷 安男] 秋学期授業/Fall	468
[K2807]	Academic Listening and Interaction	A	[STEPHEN HARRIS] 春学期授業/Spring	469
[K2808]	Academic Listening and Interaction	B	[STEPHEN HARRIS] 秋学期授業/Fall	470
[K2809]	Academic Listening and Interaction	A	[MARK OSELAND] 春学期授業/Spring	471
[K2810]	Academic Listening and Interaction	B	[MARK OSELAND] 秋学期授業/Fall	472
[K2813]	TOEFL and IELTS Preparation	A	[豊永 開] 春学期授業/Spring	473
[K2814]	TOEFL and IELTS Preparation	B	[豊永 開] 秋学期授業/Fall	475
[K2815]	TOEIC Preparation	A	[西尾 洋子] 春学期授業/Spring	477
[K2816]	TOEIC Preparation	B	[西尾 洋子] 秋学期授業/Fall	478
[K2817]	TOEIC Preparation	A	[池田 雅美] 春学期授業/Spring	479
[K2818]	TOEIC Preparation	B	[池田 雅美] 秋学期授業/Fall	480
[K2823]	TOEIC Preparation	A	[加藤 祥子] 春学期授業/Spring	481
[K2824]	TOEIC Preparation	B	[加藤 祥子] 秋学期授業/Fall	482
[K3121]	ドイツ語 (c) A		[新田 誠吾] 春学期授業/Spring	483
[K3122]	ドイツ語 (c) B		[新田 誠吾] 秋学期授業/Fall	484
[K3123]	ドイツ語 (c) A		[齋藤 正樹] 春学期授業/Spring	485
[K3124]	ドイツ語 (c) B		[齋藤 正樹] 秋学期授業/Fall	486
[K3125]	ドイツ語 (c) A		[北岡 幸代] 春学期授業/Spring	487
[K3126]	ドイツ語 (c) B		[北岡 幸代] 秋学期授業/Fall	488
[K3127]	ドイツ語 (c) A		[小山田 豊] 春学期授業/Spring	489
[K3128]	ドイツ語 (c) B		[小山田 豊] 秋学期授業/Fall	490
[K3129]	ドイツ語 (c) A		補講 [栗田 くり菜] 春学期授業/Spring	491

【K3130】	ドイツ語 (c) B補講 [栗田 くり菜] 秋学期授業/Fall	492
【K3141】	ドイツ語 (a) A [小山田 豊] 春学期授業/Spring	493
【K3142】	ドイツ語 (a) B [小山田 豊] 秋学期授業/Fall	494
【K3143】	ドイツ語 (a) A [新田 誠吾] 春学期授業/Spring	495
【K3144】	ドイツ語 (a) B [新田 誠吾] 秋学期授業/Fall	496
【K3145】	ドイツ語 (a) A [齋藤 正樹] 春学期授業/Spring	497
【K3146】	ドイツ語 (a) B [齋藤 正樹] 秋学期授業/Fall	498
【K3147】	ドイツ語 (a) A [北岡 幸代] 春学期授業/Spring	499
【K3148】	ドイツ語 (a) B [北岡 幸代] 秋学期授業/Fall	500
【K3149】	ドイツ語 (a) A補講 [小山田 豊] 春学期授業/Spring	501
【K3150】	ドイツ語 (a) B補講 [小山田 豊] 秋学期授業/Fall	502
【K3161】	ドイツ語 (b) A [北岡 幸代] 春学期授業/Spring	503
【K3162】	ドイツ語 (b) B [北岡 幸代] 秋学期授業/Fall	504
【K3163】	ドイツ語 (b) A [齋藤 正樹] 春学期授業/Spring	505
【K3164】	ドイツ語 (b) B [齋藤 正樹] 秋学期授業/Fall	506
【K3165】	ドイツ語 (b) A [阪東 知子] 春学期授業/Spring	507
【K3166】	ドイツ語 (b) B [阪東 知子] 秋学期授業/Fall	508
【K3167】	ドイツ語 (b) A [阪東 知子] 春学期授業/Spring	509
【K3168】	ドイツ語 (b) B [阪東 知子] 秋学期授業/Fall	510
【K3169】	ドイツ語 (b) A補講 [小山田 豊] 春学期授業/Spring	511
【K3170】	ドイツ語 (b) B補講 [小山田 豊] 秋学期授業/Fall	512
【K3221】	フランス語 (c) A [佐藤 正和] 春学期授業/Spring	513
【K3222】	フランス語 (c) B [佐藤 正和] 秋学期授業/Fall	514
【K3225】	フランス語 (c) A [家山 也寿生] 春学期授業/Spring	515
【K3226】	フランス語 (c) B [家山 也寿生] 秋学期授業/Fall	516
【K3227】	フランス語 (c) A [浅谷 眞弓] 春学期授業/Spring	517
【K3228】	フランス語 (c) B [浅谷 眞弓] 秋学期授業/Fall	518
【K3229】	フランス語 (c) A [前之園 春奈] 春学期授業/Spring	519
【K3230】	フランス語 (c) B [前之園 春奈] 秋学期授業/Fall	520
【K3231】	フランス語 (c) A補講 [佐藤 正和] 春学期授業/Spring	521
【K3232】	フランス語 (c) B補講 [佐藤 正和] 秋学期授業/Fall	522
【K3241】	フランス語 (a) A [浅谷 眞弓] 春学期授業/Spring	523
【K3242】	フランス語 (a) B [浅谷 眞弓] 秋学期授業/Fall	524
【K3245】	フランス語 (a) A [家山 也寿生] 春学期授業/Spring	525
【K3246】	フランス語 (a) B [家山 也寿生] 秋学期授業/Fall	526
【K3247】	フランス語 (a) A [小室 廉太] 春学期授業/Spring	527
【K3248】	フランス語 (a) B [小室 廉太] 秋学期授業/Fall	528
【K3249】	フランス語 (a) A [浅谷 眞弓] 春学期授業/Spring	529
【K3250】	フランス語 (a) B [浅谷 眞弓] 秋学期授業/Fall	530
【K3251】	フランス語 (a) A補講 [橋本 到] 春学期授業/Spring	531
【K3252】	フランス語 (a) B補講 [橋本 到] 秋学期授業/Fall	532
【K3261】	フランス語 (b) A [余語 毅憲] 春学期授業/Spring	533
【K3262】	フランス語 (b) B [余語 毅憲] 秋学期授業/Fall	534
【K3265】	フランス語 (b) A [小室 廉太] 春学期授業/Spring	535
【K3266】	フランス語 (b) B [小室 廉太] 秋学期授業/Fall	536
【K3267】	フランス語 (b) A [前之園 春奈] 春学期授業/Spring	537
【K3268】	フランス語 (b) B [前之園 春奈] 秋学期授業/Fall	538
【K3269】	フランス語 (b) A [家山 也寿生] 春学期授業/Spring	539
【K3270】	フランス語 (b) B [家山 也寿生] 秋学期授業/Fall	540
【K3271】	フランス語 (b) A補講 [橋本 到] 春学期授業/Spring	541
【K3272】	フランス語 (b) B補講 [橋本 到] 秋学期授業/Fall	542
【K3321】	ロシア語 (c) A [杉谷 倫枝] 春学期授業/Spring	543
【K3322】	ロシア語 (c) B [杉谷 倫枝] 秋学期授業/Fall	544
【K3331】	ロシア語 (a) A [杉谷 倫枝] 春学期授業/Spring	545
【K3332】	ロシア語 (a) B [杉谷 倫枝] 秋学期授業/Fall	546
【K3341】	ロシア語 (b) A [佐藤 裕子] 春学期授業/Spring	547
【K3342】	ロシア語 (b) B [佐藤 裕子] 秋学期授業/Fall	548

【K3421】	中国語 (c) A [郭 偉]	春学期授業/Spring	549
【K3422】	中国語 (c) B [郭 偉]	秋学期授業/Fall	550
【K3423】	中国語 (c) A [郭 偉]	春学期授業/Spring	551
【K3424】	中国語 (c) B [郭 偉]	秋学期授業/Fall	552
【K3425】	中国語 (c) A [鈴木 秀美]	春学期授業/Spring	553
【K3426】	中国語 (c) B [鈴木 秀美]	秋学期授業/Fall	555
【K3427】	中国語 (c) A [下田 紅]	春学期授業/Spring	557
【K3428】	中国語 (c) B [下田 紅]	秋学期授業/Fall	559
【K3429】	中国語 (c) A [若林 ゆりん]	春学期授業/Spring	561
【K3430】	中国語 (c) B [若林 ゆりん]	秋学期授業/Fall	562
【K3431】	中国語 (c) A [鈴木 秀美]	春学期授業/Spring	563
【K3432】	中国語 (c) B [鈴木 秀美]	秋学期授業/Fall	565
【K3433】	中国語 (c) A [将邑 劍平]	春学期授業/Spring	567
【K3434】	中国語 (c) B [将邑 劍平]	秋学期授業/Fall	568
【K3435】	中国語 (c) A [下田 紅]	春学期授業/Spring	569
【K3436】	中国語 (c) B [下田 紅]	秋学期授業/Fall	571
【K3437】	中国語 (c) A [橘 千早]	春学期授業/Spring	573
【K3438】	中国語 (c) B [橘 千早]	秋学期授業/Fall	574
【K3439】	中国語 (c) A [内山 友]	春学期授業/Spring	575
【K3440】	中国語 (c) B [内山 友]	秋学期授業/Fall	577
【K3441】	中国語 (c) A [下田 紅]	春学期授業/Spring	578
【K3442】	中国語 (c) B [下田 紅]	秋学期授業/Fall	580
【K3445】	中国語 (c) A 補講 [将邑 劍平]	春学期授業/Spring	582
【K3446】	中国語 (c) B 補講 [将邑 劍平]	秋学期授業/Fall	583
【K3447】	中国語 (a) A [高山 亮太]	春学期授業/Spring	584
【K3448】	中国語 (a) B [高山 亮太]	秋学期授業/Fall	585
【K3449】	中国語 (b) A [李 維涛]	春学期授業/Spring	586
【K3450】	中国語 (b) B [李 維涛]	秋学期授業/Fall	588
【K3451】	中国語 (a) A [高山 亮太]	春学期授業/Spring	590
【K3452】	中国語 (a) B [高山 亮太]	秋学期授業/Fall	591
【K3453】	中国語 (a) A [橘 千早]	春学期授業/Spring	592
【K3454】	中国語 (a) B [橘 千早]	秋学期授業/Fall	593
【K3455】	中国語 (a) A [将邑 劍平]	春学期授業/Spring	595
【K3456】	中国語 (a) B [将邑 劍平]	秋学期授業/Fall	597
【K3457】	中国語 (a) A [高山 亮太]	春学期授業/Spring	599
【K3458】	中国語 (a) B [高山 亮太]	秋学期授業/Fall	600
【K3459】	中国語 (a) A [将邑 劍平]	春学期授業/Spring	601
【K3460】	中国語 (a) B [将邑 劍平]	秋学期授業/Fall	603
【K3461】	中国語 (a) A [内山 友]	春学期授業/Spring	605
【K3462】	中国語 (a) B [内山 友]	秋学期授業/Fall	607
【K3463】	中国語 (a) A [高山 亮太]	春学期授業/Spring	609
【K3464】	中国語 (a) B [高山 亮太]	秋学期授業/Fall	610
【K3465】	中国語 (a) A [橘 千早]	春学期授業/Spring	611
【K3466】	中国語 (a) B [橘 千早]	秋学期授業/Fall	612
【K3467】	中国語 (a) A [内山 友]	春学期授業/Spring	614
【K3468】	中国語 (a) B [内山 友]	秋学期授業/Fall	616
【K3469】	中国語 (a) A [石 碩]	春学期授業/Spring	618
【K3470】	中国語 (a) B [石 碩]	秋学期授業/Fall	619
【K3471】	中国語 (a) A 補講 [若林 ゆりん]	春学期授業/Spring	620
【K3472】	中国語 (a) B 補講 [若林 ゆりん]	秋学期授業/Fall	621
【K3475】	中国語 (b) A [尹 東燦]	春学期授業/Spring	622
【K3476】	中国語 (b) B [尹 東燦]	秋学期授業/Fall	623
【K3477】	中国語 (b) A [劉 紅]	春学期授業/Spring	624
【K3478】	中国語 (b) B [劉 紅]	秋学期授業/Fall	625
【K3479】	中国語 (b) A [李 維涛]	春学期授業/Spring	626
【K3480】	中国語 (b) B [李 維涛]	秋学期授業/Fall	628
【K3481】	中国語 (b) A [劉 紅]	春学期授業/Spring	630

【K3482】	中国語 (b) B [劉 紅] 秋学期授業/Fall	631
【K3483】	中国語 (b) A [李 維涛] 春学期授業/Spring	632
【K3484】	中国語 (b) B [李 維涛] 秋学期授業/Fall	634
【K3485】	中国語 (b) A [尹 東燦] 春学期授業/Spring	636
【K3486】	中国語 (b) B [尹 東燦] 秋学期授業/Fall	637
【K3487】	中国語 (b) A [下田 紅] 春学期授業/Spring	638
【K3488】	中国語 (b) B [下田 紅] 秋学期授業/Fall	640
【K3489】	中国語 (b) A [若林 ゆりん] 春学期授業/Spring	641
【K3490】	中国語 (b) B [若林 ゆりん] 秋学期授業/Fall	642
【K3491】	中国語 (b) A [郭 偉] 春学期授業/Spring	643
【K3492】	中国語 (b) B [郭 偉] 秋学期授業/Fall	644
【K3493】	中国語 (b) A [尹 東燦] 春学期授業/Spring	645
【K3494】	中国語 (b) B [尹 東燦] 秋学期授業/Fall	646
【K3495】	中国語 (b) A 補講 [若林 ゆりん] 春学期授業/Spring	647
【K3496】	中国語 (b) B 補講 [若林 ゆりん] 秋学期授業/Fall	648
【K3521】	スペイン語 (c) A [佐藤 佐知] 春学期授業/Spring	649
【K3522】	スペイン語 (c) B [佐藤 佐知] 秋学期授業/Fall	650
【K3523】	スペイン語 (c) A [佐藤 佐知] 春学期授業/Spring	651
【K3524】	スペイン語 (c) B [佐藤 佐知] 秋学期授業/Fall	652
【K3525】	スペイン語 (c) A [マリア ドローレス] 春学期授業/Spring	653
【K3526】	スペイン語 (c) B [マリア ドローレス] 秋学期授業/Fall	654
【K3527】	スペイン語 (c) A [YENG A J FERNANDO] 春学期授業/Spring	655
【K3528】	スペイン語 (c) B [YENG A J FERNANDO] 秋学期授業/Fall	656
【K3531】	スペイン語 (a) A [芝田 幸一郎] 春学期授業/Spring	657
【K3532】	スペイン語 (a) B [芝田 幸一郎] 秋学期授業/Fall	658
【K3533】	スペイン語 (a) A [佐藤 佐知] 春学期授業/Spring	659
【K3534】	スペイン語 (a) B [佐藤 佐知] 秋学期授業/Fall	660
【K3535】	スペイン語 (a) A [水口 良樹] 春学期授業/Spring	661
【K3536】	スペイン語 (a) B [水口 良樹] 秋学期授業/Fall	662
【K3537】	スペイン語 (a) A [水口 良樹] 春学期授業/Spring	663
【K3538】	スペイン語 (a) B [水口 良樹] 秋学期授業/Fall	664
【K3539】	スペイン語 (a) A 補講 [YENG A J FERNANDO] 春学期授業/Spring	665
【K3540】	スペイン語 (a) B 補講 [YENG A J FERNANDO] 秋学期授業/Fall	666
【K3551】	スペイン語 (b) A [マリア ドローレス] 春学期授業/Spring	667
【K3552】	スペイン語 (b) B [マリア ドローレス] 秋学期授業/Fall	668
【K3553】	スペイン語 (b) A [YENG A J FERNANDO] 春学期授業/Spring	669
【K3554】	スペイン語 (b) B [YENG A J FERNANDO] 秋学期授業/Fall	670
【K3555】	スペイン語 (b) A [YENG A J FERNANDO] 春学期授業/Spring	671
【K3556】	スペイン語 (b) B [YENG A J FERNANDO] 秋学期授業/Fall	672
【K3557】	スペイン語 (b) A [マリア ドローレス] 春学期授業/Spring	673
【K3558】	スペイン語 (b) B [マリア ドローレス] 秋学期授業/Fall	674
【K3559】	スペイン語 (b) A 補講 [YENG A J FERNANDO] 春学期授業/Spring	675
【K3560】	スペイン語 (b) B 補講 [YENG A J FERNANDO] 秋学期授業/Fall	676
【K3621】	コリア語 (c) A [金 淑卿] 春学期授業/Spring	677
【K3622】	コリア語 (c) B [金 淑卿] 秋学期授業/Fall	678
【K3631】	コリア語 (a) A [金 淑卿] 春学期授業/Spring	679
【K3632】	コリア語 (a) B [金 淑卿] 秋学期授業/Fall	680
【K3641】	コリア語 (b) A [金 淑卿] 春学期授業/Spring	681
【K3642】	コリア語 (b) B [金 淑卿] 秋学期授業/Fall	682
【K3721】	日本語 (c) A [宮本 典以子] 春学期授業/Spring	683
【K3722】	日本語 (c) B [宮本 典以子] 秋学期授業/Fall	684
【K3723】	日本語 (c) A [宮本 典以子] 春学期授業/Spring	685
【K3724】	日本語 (c) B [宮本 典以子] 秋学期授業/Fall	686
【K3725】	日本語 (c) A [宮本 典以子] 春学期授業/Spring	687
【K3726】	日本語 (c) B [宮本 典以子] 秋学期授業/Fall	688
【K3727】	日本語 (c) A [村上 佳恵] 春学期授業/Spring	689
【K3728】	日本語 (c) B [村上 佳恵] 秋学期授業/Fall	690

【K3741】	日本語 (a) A [須賀 和香子] 春学期授業/Spring	691
【K3742】	日本語 (a) B [須賀 和香子] 秋学期授業/Fall	692
【K3743】	日本語 (a) A [須賀 和香子] 春学期授業/Spring	693
【K3744】	日本語 (a) B [須賀 和香子] 秋学期授業/Fall	694
【K3745】	日本語 (a) A [三松 国宏] 春学期授業/Spring	695
【K3746】	日本語 (a) B [三松 国宏] 秋学期授業/Fall	696
【K3747】	日本語 (a) A [村上 佳恵] 春学期授業/Spring	697
【K3748】	日本語 (a) B [村上 佳恵] 秋学期授業/Fall	698
【K3751】	日本語 (b) A [村上 佳恵] 春学期授業/Spring	699
【K3752】	日本語 (b) B [村上 佳恵] 秋学期授業/Fall	700
【K3753】	日本語 (b) A [乾 浩] 春学期授業/Spring	701
【K3754】	日本語 (b) B [乾 浩] 秋学期授業/Fall	702
【K3755】	日本語 (b) A [乾 浩] 春学期授業/Spring	703
【K3756】	日本語 (b) B [乾 浩] 秋学期授業/Fall	704
【K3757】	日本語 (b) A [村上 佳恵] 春学期授業/Spring	705
【K3758】	日本語 (b) B [村上 佳恵] 秋学期授業/Fall	706
【K4031】	体育実技 (スポーツ総合) A [山田 快] 春学期授業/Spring	707
【K4032】	体育実技 (スポーツ総合) B [山田 快] 秋学期授業/Fall	708
【K4033】	体育実技 (スポーツ総合) A [堀 七瀬] 春学期授業/Spring	709
【K4034】	体育実技 (スポーツ総合) B [堀 七瀬] 秋学期授業/Fall	710
【K4035】	体育実技 (スポーツ総合) A [青山 慎一郎] 春学期授業/Spring	711
【K4036】	体育実技 (スポーツ総合) B [青山 慎一郎] 秋学期授業/Fall	712
【K4037】	体育実技 (スポーツ総合) A [青山 慎一郎] 春学期授業/Spring	713
【K4038】	体育実技 (スポーツ総合) B [青山 慎一郎] 秋学期授業/Fall	714
【K4039】	体育実技 (スポーツ総合) A [山田 快] 春学期授業/Spring	715
【K4040】	体育実技 (スポーツ総合) B [山田 快] 秋学期授業/Fall	716
【K4043】	体育実技 (スポーツ総合) A [堀 七瀬] 春学期授業/Spring	717
【K4044】	体育実技 (スポーツ総合) B [堀 七瀬] 秋学期授業/Fall	718
【K4045】	体育実技 (スポーツ総合) A [植村 直己] 春学期授業/Spring	719
【K4046】	体育実技 (スポーツ総合) B [植村 直己] 秋学期授業/Fall	720
【K4047】	体育実技 (スポーツ総合) A [野中 俊英] 春学期授業/Spring	721
【K4048】	体育実技 (スポーツ総合) B [野中 俊英] 秋学期授業/Fall	722
【K4049】	体育実技 (スポーツ総合) A [水野 浩幸] 春学期授業/Spring	723
【K4050】	体育実技 (スポーツ総合) B [水野 浩幸] 秋学期授業/Fall	724
【K4051】	体育実技 (スポーツ総合) A [植村 直己] 春学期授業/Spring	725
【K4052】	体育実技 (スポーツ総合) B [植村 直己] 秋学期授業/Fall	726
【K4053】	体育実技 (スポーツ総合) A [植村 直己] 春学期授業/Spring	727
【K4054】	体育実技 (スポーツ総合) B [植村 直己] 秋学期授業/Fall	728
【K4055】	体育実技 (スポーツ総合) A [宮下 信一] 春学期授業/Spring	729
【K4056】	体育実技 (スポーツ総合) B [宮下 信一] 秋学期授業/Fall	730
【K4057】	体育実技 (スポーツ総合) A [宮下 信一] 春学期授業/Spring	731
【K4058】	体育実技 (スポーツ総合) B [宮下 信一] 秋学期授業/Fall	732
【K4059】	体育実技 (スポーツ総合) A [國本 眞由子] 春学期授業/Spring	733
【K4060】	体育実技 (スポーツ総合) B [國本 眞由子] 秋学期授業/Fall	734
【K4061】	体育実技 (スポーツ総合) A [野中 俊英] 春学期授業/Spring	735
【K4062】	体育実技 (スポーツ総合) B [野中 俊英] 秋学期授業/Fall	736
【K4063】	体育実技 (スポーツ総合) A [山田 快] 春学期授業/Spring	737
【K4064】	体育実技 (スポーツ総合) B [山田 快] 秋学期授業/Fall	738
【K4065】	体育実技 (スポーツ総合) A [國本 眞由子] 春学期授業/Spring	739
【K4066】	体育実技 (スポーツ総合) B [國本 眞由子] 秋学期授業/Fall	740
【K4067】	体育実技 (スポーツ総合) A [杉山 文宏] 春学期授業/Spring	741
【K4068】	体育実技 (スポーツ総合) B [杉山 文宏] 秋学期授業/Fall	742
【K4069】	体育実技 (スポーツ総合) A [杉山 文宏] 春学期授業/Spring	743
【K4070】	体育実技 (スポーツ総合) B [杉山 文宏] 秋学期授業/Fall	744
【K4071】	体育実技 (スポーツ総合) A [青山 慎一郎] 春学期授業/Spring	745
【K4072】	体育実技 (スポーツ総合) B [青山 慎一郎] 秋学期授業/Fall	746
【K4073】	体育実技 (スポーツ総合) A [堀 七瀬] 春学期授業/Spring	747

【K4074】	体育実技 (スポーツ総合) B [堀 七瀬] 秋学期授業/Fall	748
【K4075】	体育実技 (スポーツ総合) A [水野 浩幸] 春学期授業/Spring	749
【K4076】	体育実技 (スポーツ総合) B [水野 浩幸] 秋学期授業/Fall	750
【K4077】	体育実技 (スポーツ総合) A [宮下 信一] 春学期授業/Spring	751
【K4078】	体育実技 (スポーツ総合) B [宮下 信一] 秋学期授業/Fall	752
【K4079】	体育実技 (スポーツ総合) A [國本 眞由子] 春学期授業/Spring	753
【K4080】	体育実技 (スポーツ総合) B [國本 眞由子] 秋学期授業/Fall	754
【K4101】	スポーツ種目 A [野中 俊英] 春学期授業/Spring	755
【K4102】	スポーツ種目 B [野中 俊英] 秋学期授業/Fall	756
【K4103】	スポーツ種目 A [水野 浩幸] 春学期授業/Spring	757
【K4104】	スポーツ種目 B [水野 浩幸] 秋学期授業/Fall	758
【K4151】	スポーツ種目 A [山内 やよい] 春学期授業/Spring	759
【K4152】	スポーツ種目 B [山内 やよい] 秋学期授業/Fall	761
【K4153】	スポーツ種目 A [山内 やよい] 春学期授業/Spring	763
【K4154】	スポーツ種目 B [山内 やよい] 秋学期授業/Fall	765
【K4155】	スポーツ種目 A [田中 善則] 春学期授業/Spring	767
【K4156】	スポーツ種目 B [田中 善則] 秋学期授業/Fall	768
【K4157】	スポーツ種目 A [田中 善則] 春学期授業/Spring	769
【K4158】	スポーツ種目 B [田中 善則] 秋学期授業/Fall	770
【K4159】	スポーツ種目 A [升 佑二郎] 春学期授業/Spring	771
【K4160】	スポーツ種目 B [升 佑二郎] 秋学期授業/Fall	772
【K4161】	スポーツ種目 A [升 佑二郎] 春学期授業/Spring	773
【K4162】	スポーツ種目 B [升 佑二郎] 秋学期授業/Fall	774
【K4163】	スポーツ種目 A [佐藤 哲哉] 春学期授業/Spring	775
【K4164】	スポーツ種目 B [佐藤 哲哉] 秋学期授業/Fall	776
【K4165】	スポーツ種目 A [シン イェンリン] 春学期授業/Spring	777
【K4166】	スポーツ種目 B [シン イェンリン] 秋学期授業/Fall	778
【K4167】	スポーツ種目 A [シン イェンリン] 春学期授業/Spring	779
【K4168】	スポーツ種目 B [シン イェンリン] 秋学期授業/Fall	780
【K4169】	スポーツ種目 A [野村 一路] 春学期授業/Spring	781
【K4170】	スポーツ種目 B [野村 一路] 秋学期授業/Fall	782
【K4171】	スポーツ種目 A [星 貴洋] 春学期授業/Spring	783
【K4172】	スポーツ種目 B [星 貴洋] 秋学期授業/Fall	784
【K4173】	スポーツ種目 A [星 貴洋] 春学期授業/Spring	785
【K4174】	スポーツ種目 B [星 貴洋] 秋学期授業/Fall	786
【K5111】	日本文学 [黒田 俊太郎] 春学期授業/Spring	787
【K5114】	芸術 [桑原 旅人] 春学期授業/Spring	788
【K5115】	芸術 [桑原 旅人] 秋学期授業/Fall	789
【K5151】	世界の文学A [橋本 到] 春学期授業/Spring	790
【K5152】	世界の文学B [橋本 到] 秋学期授業/Fall	791
【K5153】	倫理学A [松本 力] 春学期授業/Spring	792
【K5154】	倫理学B [松本 力] 秋学期授業/Fall	793
【K5155】	倫理学A [齋藤 範] 春学期授業/Spring	794
【K5156】	倫理学B [齋藤 範] 秋学期授業/Fall	795
【K5158】	文章表現B [梨屋 アリエ] 秋学期授業/Fall	796
【K5159】	言語学A [飯野 厚] 春学期授業/Spring	797
【K5160】	言語学B [飯野 厚] 秋学期授業/Fall	798
【K5161】	現代社会と宗教A [永井 美紀子] 春学期授業/Spring	799
【K5163】	現代史A [愼 蒼宇] 春学期授業/Spring	800
【K5164】	現代史B [愼 蒼宇] 秋学期授業/Fall	801
【K5165】	哲学A [西川 純子] 春学期授業/Spring	802
【K5166】	哲学B [西川 純子] 秋学期授業/Fall	803
【K5167】	哲学A [長谷川 悦宏] 春学期授業/Spring	804
【K5168】	哲学B [長谷川 悦宏] 秋学期授業/Fall	805
【K5169】	論理学A [町田 一] 春学期授業/Spring	806
【K5170】	論理学B [町田 一] 秋学期授業/Fall	807
【K5171】	論理学A [町田 一] 春学期授業/Spring	808

【K5172】	論理学B [町田 一] 秋学期授業/Fall	809
【K5173】	民俗学A [西村 敏也] 春学期授業/Spring	810
【K5174】	民俗学B [西村 敏也] 秋学期授業/Fall	811
【K5175】	民俗学A [西村 敏也] 春学期授業/Spring	812
【K5176】	民俗学B [西村 敏也] 秋学期授業/Fall	813
【K5177】	倫理学A (教職) [齋藤 範] 春学期授業/Spring	814
【K5178】	倫理学B (教職) [齋藤 範] 秋学期授業/Fall	815
【K5179】	哲学A (教職) [齋藤 範] 春学期授業/Spring	816
【K5180】	哲学B (教職) [齋藤 範] 秋学期授業/Fall	817
【K5181】	Japanese Culture A [李 址遠] 春学期授業/Spring	818
【K5182】	Japanese Culture B [李 址遠] 秋学期授業/Fall	819
【K5251】	政治学A [湯浅 拓也] 春学期授業/Spring	820
【K5252】	政治学B [湯浅 拓也] 秋学期授業/Fall	821
【K5253】	地理学A [朴 宗玄] 春学期授業/Spring	822
【K5254】	地理学B [朴 宗玄] 秋学期授業/Fall	823
【K5257】	文化人類学A [友松 夕香] 春学期授業/Spring	824
【K5258】	文化人類学B [友松 夕香] 秋学期授業/Fall	825
【K5259】	日本史A [古澤 直人] 春学期授業/Spring	826
【K5260】	日本史B [古澤 直人] 秋学期授業/Fall	827
【K5261】	世界史A [太田 啓子] 春学期授業/Spring	828
【K5262】	世界史B [太田 啓子] 秋学期授業/Fall	829
【K5263】	法学A [山口 哲史] 春学期授業/Spring	830
【K5264】	法学B [柳 景子] 秋学期授業/Fall	831
【K5265】	法学A [山口 哲史] 春学期授業/Spring	833
【K5266】	法学B [柳 景子] 秋学期授業/Fall	834
【K5267】	社会学A [松下 峻也] 春学期授業/Spring	836
【K5268】	社会学B [松下 峻也] 秋学期授業/Fall	837
【K5269】	社会学A [松下 峻也] 春学期授業/Spring	838
【K5270】	社会学B [松下 峻也] 秋学期授業/Fall	839
【K5271】	心理学A [松野 響] 春学期授業/Spring	840
【K5272】	心理学B [松野 響] 秋学期授業/Fall	841
【K5273】	心理学A [松野 響] 春学期授業/Spring	842
【K5274】	心理学B [松野 響] 秋学期授業/Fall	843
【K5275】	日本史A (教職) [岩橋 清美] 春学期授業/Spring	844
【K5276】	日本史B (教職) [岩橋 清美] 秋学期授業/Fall	845
【K5277】	世界史A (教職) [阿曾 歩] 春学期授業/Spring	846
【K5278】	世界史B (教職) [阿曾 歩] 秋学期授業/Fall	847
【K5351】	数学A [佐柄 信純] 春学期授業/Spring	848
【K5352】	数学B [佐柄 信純] 秋学期授業/Fall	849
【K5353】	物理学A [藤田 貢崇] 春学期授業/Spring	850
【K5354】	物理学B [藤田 貢崇] 秋学期授業/Fall	851
【K5355】	物理学A [藤田 貢崇] 春学期授業/Spring	852
【K5356】	物理学B [藤田 貢崇] 秋学期授業/Fall	853
【K5357】	地学A [山川 信之] 春学期授業/Spring	854
【K5358】	地学B [山川 信之] 秋学期授業/Fall	856
【K5359】	化学A [細川 さとみ] 春学期授業/Spring	858
【K5360】	化学B [細川 さとみ] 秋学期授業/Fall	859
【K5361】	生物学A [岡部 雅史] 春学期授業/Spring	860
【K5362】	生物学B [岡部 雅史] 秋学期授業/Fall	861
【K5363】	科学史A [河野 俊哉] 春学期授業/Spring	862
【K5364】	科学史B [河野 俊哉] 秋学期授業/Fall	863
【K5365】	Basic Science for Global Environment A [DOUGLAS HUNGWE] 春学期授業/Spring	864
【K5366】	Basic Science for Global Environment B [DOUGLAS HUNGWE] 秋学期授業/Fall	865
【K5551】	英語コミュニケーション初級A [ROBERT D STROUD] 春学期授業/Spring	866
【K5552】	英語コミュニケーション初級B [ROBERT D STROUD] 秋学期授業/Fall	867
【K5553】	英語コミュニケーション初級A [JAY M TANAKA] 春学期授業/Spring	868
【K5554】	英語コミュニケーション初級B [JAY M TANAKA] 秋学期授業/Fall	869

【K5555】	英語コミュニケーション初級A	【SAMIKSHYA BIDARI】	春学期授業/Spring	870
【K5556】	英語コミュニケーション初級B	【SAMIKSHYA BIDARI】	秋学期授業/Fall	871
【K5557】	英語コミュニケーション初級A	【Kregg Johnston】	春学期授業/Spring	872
【K5558】	英語コミュニケーション初級B	【Kregg Johnston】	秋学期授業/Fall	873
【K5559】	英語コミュニケーション中級A	【JOHN THOMAS LACEY】	春学期授業/Spring	875
【K5560】	英語コミュニケーション中級B	【JOHN THOMAS LACEY】	秋学期授業/Fall	876
【K5561】	英語コミュニケーション中級A	【ROBERT D STROUD】	春学期授業/Spring	877
【K5562】	英語コミュニケーション中級B	【ROBERT D STROUD】	秋学期授業/Fall	878
【K5563】	英語コミュニケーション上級A	【JOHN THOMAS LACEY】	春学期授業/Spring	879
【K5564】	英語コミュニケーション上級B	【JOHN THOMAS LACEY】	秋学期授業/Fall	880
【K5565】	ドイツ語コミュニケーション初級A	【北岡 幸代】	春学期授業/Spring	881
【K5566】	ドイツ語コミュニケーション初級B	【北岡 幸代】	秋学期授業/Fall	882
【K5567】	ドイツ語コミュニケーション中級A	【栗田 くり菜】	春学期授業/Spring	883
【K5568】	ドイツ語コミュニケーション中級B	【栗田 くり菜】	秋学期授業/Fall	884
【K5569】	フランス語コミュニケーション初級A	【余語 毅憲】	春学期授業/Spring	885
【K5570】	フランス語コミュニケーション初級B	【余語 毅憲】	秋学期授業/Fall	886
【K5571】	フランス語コミュニケーション中級A	【小室 廉太】	春学期授業/Spring	887
【K5572】	フランス語コミュニケーション中級B	【小室 廉太】	秋学期授業/Fall	888
【K5573】	中国語コミュニケーション初級A	【将邑 劍平】	春学期授業/Spring	889
【K5574】	中国語コミュニケーション初級B	【将邑 劍平】	秋学期授業/Fall	890
【K5575】	中国語コミュニケーション中級A	【劉 紅】	春学期授業/Spring	892
【K5576】	中国語コミュニケーション中級B	【劉 紅】	秋学期授業/Fall	893
【K5577】	スペイン語コミュニケーション初級A	【マリア ドローレス】	春学期授業/Spring	894
【K5578】	スペイン語コミュニケーション初級B	【マリア ドローレス】	秋学期授業/Fall	895
【K5579】	スペイン語コミュニケーション中級A	【YENG A J FERNANDO】	春学期授業/Spring	896
【K5580】	スペイン語コミュニケーション中級B	【YENG A J FERNANDO】	秋学期授業/Fall	897
【K5581】	多摩地域形成論	【糸久 正人】	秋学期授業/Fall	898
【K5582】	自然科学特講	【藤田 貢崇】	春学期授業/Spring	899
【K5583】	English Communication IA	【ROBERT D STROUD】	春学期授業/Spring	900
【K5584】	English Communication IB	【ROBERT D STROUD】	秋学期授業/Fall	901
【K5585】	English Communication IA	【JAY M TANAKA】	春学期授業/Spring	902
【K5586】	English Communication IB	【JAY M TANAKA】	秋学期授業/Fall	903
【K5587】	English Communication IA	【SAMIKSHYA BIDARI】	春学期授業/Spring	904
【K5588】	English Communication IB	【SAMIKSHYA BIDARI】	秋学期授業/Fall	905
【K5589】	English Communication I A	【Kregg Johnston】	春学期授業/Spring	906
【K5590】	English Communication I B	【Kregg Johnston】	秋学期授業/Fall	907
【K5591】	English Communication IIA	【JOHN THOMAS LACEY】	春学期授業/Spring	909
【K5592】	English Communication IIB	【JOHN THOMAS LACEY】	秋学期授業/Fall	910
【K5593】	English Communication IIA	【ROBERT D STROUD】	春学期授業/Spring	911
【K5594】	English Communication IIB	【ROBERT D STROUD】	秋学期授業/Fall	912
【K5595】	English Communication IIIA	【JOHN THOMAS LACEY】	春学期授業/Spring	913
【K5596】	English Communication IIIB	【JOHN THOMAS LACEY】	秋学期授業/Fall	914
【K5597】	ドイツ語コミュニケーション IA	【北岡 幸代】	春学期授業/Spring	915
【K5598】	ドイツ語コミュニケーション IB	【北岡 幸代】	秋学期授業/Fall	916
【K5599】	ドイツ語コミュニケーション IIA	【栗田 くり菜】	春学期授業/Spring	917
【K5600】	ドイツ語コミュニケーション IIB	【栗田 くり菜】	秋学期授業/Fall	918
【K5601】	フランス語コミュニケーション A	【余語 毅憲】	春学期授業/Spring	919
【K5602】	フランス語コミュニケーション B	【余語 毅憲】	秋学期授業/Fall	920
【K5603】	資格をめざすフランス語 A	【小室 廉太】	春学期授業/Spring	921
【K5604】	資格をめざすフランス語 B	【小室 廉太】	秋学期授業/Fall	922
【K5605】	中国語コミュニケーション IA	【将邑 劍平】	春学期授業/Spring	923
【K5606】	中国語コミュニケーション IB	【将邑 劍平】	秋学期授業/Fall	924
【K5607】	中国語コミュニケーション IIA	【劉 紅】	春学期授業/Spring	926
【K5608】	中国語コミュニケーション IIB	【劉 紅】	秋学期授業/Fall	927
【K5609】	スペイン語コミュニケーション IA	【マリア ドローレス】	春学期授業/Spring	928
【K5610】	スペイン語コミュニケーション IB	【マリア ドローレス】	秋学期授業/Fall	929
【K5611】	スペイン語コミュニケーション IIA	【YENG A J FERNANDO】	春学期授業/Spring	930

【K5612】	スペイン語コミュニケーション IIB [YENG A J FERNANDO] 秋学期授業/Fall	931
【K5613】	総合講座Ⅰ [藤田 貢崇、KALENGA N JOHN] 春学期授業/Spring	932
【K5614】	総合講座Ⅱ [藤田 貢崇] 秋学期授業/Fall	933
【K6001】	統計学 [菅 幹雄、阿部 俊弘] 年間授業/Yearly	934
【K6002】	統計学 [菅 幹雄、阿部 俊弘] 年間授業/Yearly	935
【K6004】	日本国憲法 [村元 宏行] 年間授業/Yearly	936
【K6005】	民法一部 [上杉 めぐみ] 年間授業/Yearly	937
【K6006】	民法二部 [上杉 めぐみ] 年間授業/Yearly	938
【K6007】	商法一部 [笹久保 徹] 年間授業/Yearly	939
【K6008】	商法二部 [笹久保 徹] 年間授業/Yearly	940
【K6009】	経済法 [杉崎 弘] 年間授業/Yearly	941
【K6010】	労働法 [小林 大祐] 年間授業/Yearly	942
【K6012】	経営学 [砂田 充] 年間授業/Yearly	944
【K6015】	世界の経済 [馬場 敏幸] 年間授業/Yearly	945
【K6016】	経済史 [杉浦 未樹] 年間授業/Yearly	947
【K6017】	経済史 [宝利 ひとみ] 年間授業/Yearly	949
【K6018】	コンピュータ入門 [宮脇 典彦] 年間授業/Yearly	950
【K6019】	コンピュータ入門 [斉藤 典明] 年間授業/Yearly	951
【K6020】	コンピュータ入門 [斉藤 典明] 年間授業/Yearly	953
【K6021】	コンピュータ入門 [安藤 富貴子] 年間授業/Yearly	955
【K6022】	コンピュータ入門 [安藤 富貴子] 年間授業/Yearly	957
【K6023】	コンピュータ入門 [安藤 富貴子] 年間授業/Yearly	959
【K6024】	コンピュータ入門 [安藤 富貴子] 年間授業/Yearly	961
【K6025】	コンピュータ入門 [安藤 富貴子] 年間授業/Yearly	963
【K6026】	コンピュータ入門 [近藤 佐保子] 年間授業/Yearly	965
【K6027】	コンピュータ入門 [近藤 佐保子] 年間授業/Yearly	967
【K6028】	コンピュータ入門 [近藤 佐保子] 年間授業/Yearly	969
【K6029】	コンピュータ入門 [小沢 和浩] 年間授業/Yearly	971
【K6030】	コンピュータ入門 [小沢 和浩] 年間授業/Yearly	973
【K6031】	コンピュータ入門 [坂部 創一] 年間授業/Yearly	974
【K6032】	コンピュータ入門 [坂部 創一] 年間授業/Yearly	975
【K6033】	コンピュータ入門 [堀 亜砂実] 年間授業/Yearly	976
【K6034】	コンピュータ入門 [堀 亜砂実] 年間授業/Yearly	978
【K6035】	コンピュータ入門 [新村 隆英] 年間授業/Yearly	980
【K6036】	コンピュータ入門 [新村 隆英] 年間授業/Yearly	982
【K6039】	社会経済学基礎 [大友 敏明] 年間授業/Yearly	984
【K6040】	社会経済学基礎 [大友 敏明] 年間授業/Yearly	985
【K6041】	社会経済学基礎 [宮田 惟史] 年間授業/Yearly	986
【K6042】	社会経済学基礎 [宮田 惟史] 年間授業/Yearly	987
【K6046】	社会経済学応用A [大友 敏明] 春学期授業/Spring	988
【K6047】	社会経済学応用A [大友 敏明] 春学期授業/Spring	989
【K6048】	社会経済学応用B [大友 敏明] 秋学期授業/Fall	990
【K6049】	社会経済学応用B [大友 敏明] 秋学期授業/Fall	991
【K6054】	日本経済論A [小黒 一正] 春学期授業/Spring	992
【K6055】	日本経済論A [小崎 敏男] 春学期授業/Spring	993
【K6056】	日本経済論B [小黒 一正] 秋学期授業/Fall	994
【K6057】	日本経済論B [小崎 敏男] 秋学期授業/Fall	995
【K6058】	国際経済論A [武智 一貴] 春学期授業/Spring	996
【K6059】	国際経済論A [田村 晶子] 春学期授業/Spring	997
【K6060】	国際経済論B [武智 一貴] 秋学期授業/Fall	998
【K6061】	国際経済論B [田村 晶子] 秋学期授業/Fall	999
【K6062】	財政学A [小林 克也] 春学期授業/Spring	1000
【K6063】	財政学A [廣川 みどり] 春学期授業/Spring	1001
【K6064】	財政学B [小林 克也] 秋学期授業/Fall	1002
【K6065】	財政学B [廣川 みどり] 秋学期授業/Fall	1003
【K6066】	金融論A [武田 浩一] 春学期授業/Spring	1004
【K6067】	金融論A [高橋 秀朋] 春学期授業/Spring	1005

【K6068】	金融論B〔武田 浩一〕	秋学期授業/Fall	1006
【K6069】	金融論B〔高橋 秀朋〕	秋学期授業/Fall	1007
【K6070】	経済の数理A〔佐柄 信純〕	春学期授業/Spring	1008
【K6071】	経済の数理B〔佐柄 信純〕	秋学期授業/Fall	1009
【K6072】	ビジネスプログラミング入門A〔坂本 憲昭〕	春学期授業/Spring	1010
【K6073】	ビジネスプログラミング入門A〔坂本 憲昭〕	春学期授業/Spring	1011
【K6074】	ビジネスプログラミング入門A〔高橋 朋一〕	春学期授業/Spring	1012
【K6075】	ビジネスプログラミング入門A〔高橋 朋一〕	春学期授業/Spring	1013
【K6076】	ビジネスプログラミング入門A〔金子 聡〕	春学期授業/Spring	1014
【K6077】	ビジネスプログラミング入門A〔金子 聡〕	春学期授業/Spring	1015
【K6078】	ビジネスプログラミング入門A〔金子 聡〕	春学期授業/Spring	1016
【K6079】	ビジネスプログラミング入門A〔金子 聡〕	春学期授業/Spring	1017
【K6080】	ビジネスプログラミング入門B〔坂本 憲昭〕	秋学期授業/Fall	1018
【K6081】	ビジネスプログラミング入門B〔坂本 憲昭〕	秋学期授業/Fall	1019
【K6082】	ビジネスプログラミング入門B〔高橋 朋一〕	秋学期授業/Fall	1020
【K6083】	ビジネスプログラミング入門B〔高橋 朋一〕	秋学期授業/Fall	1021
【K6084】	ビジネスプログラミング入門B〔金子 聡〕	秋学期授業/Fall	1022
【K6085】	ビジネスプログラミング入門B〔金子 聡〕	秋学期授業/Fall	1023
【K6086】	ビジネスプログラミング入門B〔金子 聡〕	秋学期授業/Fall	1024
【K6087】	ビジネスプログラミング入門B〔金子 聡〕	秋学期授業/Fall	1025
【K6088】	コンピュータによるデータ解析A〔宮脇 典彦〕	春学期授業/Spring	1026
【K6089】	コンピュータによるデータ解析B〔宮脇 典彦〕	秋学期授業/Fall	1027
【K6094】	計量経済学A〔宮崎 憲治〕	春学期授業/Spring	1028
【K6095】	計量経済学B〔宮崎 憲治〕	秋学期授業/Fall	1029
【K6098】	西洋経済史A〔杉浦 未樹〕	春学期授業/Spring	1030
【K6099】	西洋経済史B〔杉浦 未樹〕	秋学期授業/Fall	1031
【K6102】	企業と経済・応用A〔鈴木 豊〕	春学期授業/Spring	1032
【K6103】	企業と経済・応用B〔河村 真〕	秋学期授業/Fall	1033
【K6104】	企業経営入門〔川邊 安彦〕	年間授業/Yearly	1034
【K6107】	簿記入門〔堀江 優希〕	年間授業/Yearly	1036
【K6108】	現代ファイナンス入門A〔湯前 祥二〕	春学期授業/Spring	1037
【K6109】	現代ファイナンス入門B〔湯前 祥二〕	秋学期授業/Fall	1038
【K6114】	会計学応用Ⅰ（財務会計）A〔竹口 圭輔〕	春学期授業/Spring	1039
【K6115】	会計学応用Ⅰ（財務会計）B〔竹口 圭輔〕	秋学期授業/Fall	1040
【K6116】	会計学応用Ⅱ（管理会計）A〔梅津 亮子〕	春学期授業/Spring	1041
【K6117】	会計学応用Ⅱ（管理会計）B〔梅津 亮子〕	秋学期授業/Fall	1042
【K6122】	経済データ分析A〔明城 聡〕	春学期授業/Spring	1043
【K6123】	経済データ分析B〔明城 聡〕	秋学期授業/Fall	1044
【K6124】	経済地理〔近藤 章夫〕	春学期授業/Spring	1045
【K6125】	産業集積論〔近藤 章夫〕	秋学期授業/Fall	1046
【K6128】	コーポレートガバナンス論A〔胥 鵬〕	春学期授業/Spring	1047
【K6129】	コーポレートガバナンス論B〔胥 鵬〕	秋学期授業/Fall	1048
【K6130】	リスク・マネジメントA〔湯前 祥二〕	春学期授業/Spring	1049
【K6131】	リスク・マネジメントB〔湯前 祥二〕	秋学期授業/Fall	1050
【K6132】	企業経営史A〔飯塚 陽介〕	春学期授業/Spring	1051
【K6133】	企業経営史B〔飯塚 陽介〕	秋学期授業/Fall	1052
【K6136】	企業経営論A〔井上 祐樹〕	春学期授業/Spring	1053
【K6137】	企業経営論B〔井上 祐樹〕	秋学期授業/Fall	1055
【K6140】	企業実務研究A〔井上 祐樹〕	春学期授業/Spring	1057
【K6141】	企業実務研究B〔井上 祐樹〕	秋学期授業/Fall	1058
【K6142】	国際会計制度A〔倉井 潔〕	春学期授業/Spring	1060
【K6143】	国際会計制度B〔倉井 潔〕	秋学期授業/Fall	1061
【K6144】	金融ビジネス論A〔武田 浩一〕	春学期授業/Spring	1062
【K6146】	金融ビジネス論B〔武田 浩一〕	秋学期授業/Fall	1063
【K6148】	開発経済論A〔池上 宗信〕	春学期授業/Spring	1064
【K6149】	開発経済論B〔池上 宗信〕	秋学期授業/Fall	1065
【K6150】	国際関係論A〔藤田 吾郎〕	春学期授業/Spring	1066

【K6151】	国際関係論B [藤田 吾郎]	秋学期授業/Fall	1067
【K6152】	経済人類学A [河野 正治]	春学期授業/Spring	1068
【K6153】	経済人類学B [河野 正治]	秋学期授業/Fall	1069
【K6154】	環境経済論A [松波 淳也]	春学期授業/Spring	1070
【K6155】	環境経済論A [松波 淳也]	春学期授業/Spring	1071
【K6156】	環境経済論B [松波 淳也]	秋学期授業/Fall	1072
【K6157】	環境経済論B [松波 淳也]	秋学期授業/Fall	1073
【K6160】	経済地理A [近藤 章夫]	春学期授業/Spring	1074
【K6161】	経済地理B [近藤 章夫]	秋学期授業/Fall	1075
【K6162】	アメリカ経済論A [増田 正人]	春学期授業/Spring	1076
【K6163】	アメリカ経済論B [増田 正人]	秋学期授業/Fall	1077
【K6164】	ヨーロッパ経済論A [進藤 理香子]	春学期授業/Spring	1078
【K6165】	ヨーロッパ経済論B [進藤 理香子]	秋学期授業/Fall	1079
【K6166】	現代アジア経済論A [馬場 敏幸]	春学期授業/Spring	1080
【K6167】	現代アジア経済論B [馬場 敏幸]	秋学期授業/Fall	1081
【K6168】	中国経済論A [馬 欣欣]	春学期授業/Spring	1082
【K6169】	中国経済論B [馬 欣欣]	秋学期授業/Fall	1084
【K6170】	英語セミナーA [飯野 厚]	春学期授業/Spring	1086
【K6171】	英語セミナーA [伊藤 健彦]	春学期授業/Spring	1087
【K6175】	英語セミナーB [飯野 厚]	秋学期授業/Fall	1088
【K6176】	英語セミナーB [伊藤 健彦]	秋学期授業/Fall	1089
【K6180】	ドイツ語セミナーA [新田 誠吾]	春学期授業/Spring	1090
【K6181】	ドイツ語セミナーB [新田 誠吾]	秋学期授業/Fall	1091
【K6182】	フランス語セミナーB [橋本 到]	秋学期授業/Fall	1092
【K6183】	フランス語セミナーA [橋本 到]	春学期授業/Spring	1093
【K6184】	ロシア語セミナーA [小俣 智史]	春学期授業/Spring	1094
【K6185】	ロシア語セミナーB [小俣 智史]	秋学期授業/Fall	1095
【K6186】	中国語セミナーA [石 碩]	春学期授業/Spring	1096
【K6187】	中国語セミナーB [石 碩]	秋学期授業/Fall	1097
【K6190】	現代社会と情報A [坂本 憲昭]	春学期授業/Spring	1098
【K6191】	現代社会と情報B [菅 幹雄]	秋学期授業/Fall	1099
【K6194】	経済統計論A [菅 幹雄]	春学期授業/Spring	1100
【K6195】	経済統計論B [菅 幹雄]	秋学期授業/Fall	1101
【K6196】	日本文化論 [黒田 俊太郎]	秋学期授業/Fall	1102
【K6200】	政治過程論 [岡崎 加奈子]	秋学期授業/Fall	1103
【K6201】	国際政治論 [曹 海石]	秋学期授業/Fall	1104
【K6202】	日本思想史 [古澤 直人]	春学期授業/Spring	1105
【K6203】	開発経済入門A [池上 宗信]	春学期授業/Spring	1106
【K6204】	開発経済入門B [池上 宗信]	秋学期授業/Fall	1107
【K6205】	データ解析入門A [宮脇 典彦]	春学期授業/Spring	1108
【K6206】	データ解析入門B [宮脇 典彦]	秋学期授業/Fall	1109
【K6209】	環境科学A [岡部 雅史]	春学期授業/Spring	1110
【K6210】	環境科学B [岡部 雅史]	秋学期授業/Fall	1111
【K6212】	時事英語セミナーA [中谷 安男]	春学期授業/Spring	1112
【K6213】	時事英語セミナーB [中谷 安男]	秋学期授業/Fall	1113
【K6214】	日本文化史 [古澤 直人]	秋学期授業/Fall	1114
【K6219】	経済学史A [平瀬 友樹]	春学期授業/Spring	1115
【K6220】	経済学史B [平瀬 友樹]	秋学期授業/Fall	1116
【K6221】	公共経済論A [小原 拓也]	春学期授業/Spring	1117
【K6222】	公共経済論B [小原 拓也]	秋学期授業/Fall	1118
【K6223】	環境政策論A [西澤 栄一郎]	春学期授業/Spring	1119
【K6224】	環境政策論B [西澤 栄一郎]	秋学期授業/Fall	1120
【K6225】	日本経済史A [宝利 ひとみ]	春学期授業/Spring	1121
【K6226】	日本経済史B [宝利 ひとみ]	秋学期授業/Fall	1122
【K6227】	社会経済思想史A [後藤 浩子]	春学期授業/Spring	1123
【K6228】	社会経済思想史B [後藤 浩子]	秋学期授業/Fall	1124
【K6229】	経済政策論A [濱秋 純哉]	春学期授業/Spring	1125

【K6230】	経済政策論B	〔濱秋 純哉〕	秋学期授業/Fall	1126
【K6231】	農業経済論A	〔西澤 栄一郎〕	春学期授業/Spring	1127
【K6232】	農業経済論B	〔西澤 栄一郎〕	秋学期授業/Fall	1128
【K6233】	社会政策論A	〔和久津 尚彦〕	春学期授業/Spring	1129
【K6234】	社会政策論B	〔和久津 尚彦〕	秋学期授業/Fall	1130
【K6235】	労働経済論A	〔酒井 正〕	春学期授業/Spring	1131
【K6236】	労働経済論B	〔酒井 正〕	秋学期授業/Fall	1132
【K6237】	金融各論I A	〔高橋 秀朋〕	春学期授業/Spring	1133
【K6238】	金融各論I B	〔高橋 秀朋〕	秋学期授業/Fall	1134
【K6239】	情報経済論A	〔鈴木 豊〕	春学期授業/Spring	1135
【K6240】	情報経済論B	〔鈴木 豊〕	秋学期授業/Fall	1136
【K6241】	地方財政論A	〔小林 克也〕	春学期授業/Spring	1137
【K6242】	地方財政論B	〔小林 克也〕	秋学期授業/Fall	1138
【K6243】	社会保障論A	〔小黒 一正〕	春学期授業/Spring	1139
【K6244】	社会保障論B	〔小黒 一正〕	秋学期授業/Fall	1140
【K6245】	産業組織論A	〔河村 真〕	春学期授業/Spring	1141
【K6246】	産業組織論B	〔河村 真〕	秋学期授業/Fall	1142
【K6247】	金融各論II A	〔武田 浩一〕	春学期授業/Spring	1143
【K6249】	金融各論II B	〔武田 浩一〕	秋学期授業/Fall	1144
【K6251】	企業金融論A	〔胥 鵬〕	春学期授業/Spring	1145
【K6252】	企業金融論B	〔胥 鵬〕	秋学期授業/Fall	1146
【K6253】	数理統計学A	〔宮脇 典彦〕	春学期授業/Spring	1147
【K6254】	数理統計学B	〔宮脇 典彦〕	秋学期授業/Fall	1148
【K6268】	国際金融論A	〔ブー トウン カイ〕	春学期授業/Spring	1149
【K6269】	国際金融論B	〔ブー トウン カイ〕	秋学期授業/Fall	1150
【K6270】	企業経済論A	〔砂田 充〕	春学期授業/Spring	1151
【K6271】	企業経済論B	〔砂田 充〕	秋学期授業/Fall	1152
【K6302】	現代経済学入門	〔檜野 智子〕	年間授業/Yearly	1153
【K6303】	現代経済学入門	〔檜野 智子〕	年間授業/Yearly	1154
【K6306】	ビジネス英語初級A	〔JOHN THOMAS LACEY〕	春学期授業/Spring	1155
【K6307】	ビジネス英語初級B	〔JOHN THOMAS LACEY〕	秋学期授業/Fall	1156
【K6312】	世界の文化と思想A	〔石 碩〕	春学期授業/Spring	1157
【K6313】	世界の文化と思想B	〔石 碩〕	秋学期授業/Fall	1158
【K6314】	地球環境論A	〔吉田 圭一郎〕	春学期授業/Spring	1159
【K6315】	地球環境論B	〔吉田 圭一郎〕	秋学期授業/Fall	1160
【K6316】	ビジネス英語初級A	〔GLENN FERN〕	春学期授業/Spring	1161
【K6317】	ビジネス英語初級B	〔GLENN FERN〕	秋学期授業/Fall	1163
【K6318】	ビジネス英語初級A	〔GLENN FERN〕	春学期授業/Spring	1165
【K6319】	ビジネス英語初級B	〔GLENN FERN〕	秋学期授業/Fall	1167
【K6320】	会計学入門II (原価計算) A	〔梅津 亮子〕	春学期授業/Spring	1169
【K6321】	会計学入門II (原価計算) B	〔梅津 亮子〕	秋学期授業/Fall	1170
【K6322】	コンピュータ科学A (ネットワークを中心に)	〔小沢 和浩〕	春学期授業/Spring	1171
【K6323】	コンピュータ科学B (ネットワークを中心に)	〔小沢 和浩〕	秋学期授業/Fall	1172
【K6326】	国際貿易論A	〔武智 一貴〕	春学期授業/Spring	1173
【K6327】	国際貿易論B	〔武智 一貴〕	秋学期授業/Fall	1174
【K6328】	ビジネス英語中級A	〔YONGUE JULIA SALLE〕	春学期授業/Spring	1175
【K6329】	ビジネス英語中級B	〔YONGUE JULIA SALLE〕	秋学期授業/Fall	1176
【K6330】	ビジネス英語中級A	〔JAY M TANAKA〕	春学期授業/Spring	1177
【K6331】	ビジネス英語中級B	〔JAY M TANAKA〕	秋学期授業/Fall	1179
【K6332】	監査論A	〔岸 牧人〕	春学期授業/Spring	1181
【K6333】	監査論B	〔岸 牧人〕	秋学期授業/Fall	1182
【K6334】	会計学入門I (財務会計) A	〔堀江 優希〕	春学期授業/Spring	1183
【K6335】	会計学入門I (財務会計) B	〔堀江 優希〕	秋学期授業/Fall	1184
【K6336】	簿記入門	〔梅津 亮子〕	年間授業/Yearly	1185
【K6337】	マクロ経済学A	〔宮崎 憲治〕	春学期授業/Spring	1186
【K6338】	マクロ経済学B	〔宮崎 憲治〕	秋学期授業/Fall	1187
【K6339】	ミクロ経済学A	〔平井 俊行〕	春学期授業/Spring	1188

【K6340】	ミクロ経済学B [平井 俊行] 秋学期授業/Fall	1189
【K6341】	現代経済学応用A [八木橋 毅司] 春学期授業/Spring	1190
【K6342】	現代経済学応用B [八木橋 毅司] 秋学期授業/Fall	1191
【K6343】	マクロ経済学A [松尾 朋紀] 春学期授業/Spring	1192
【K6344】	マクロ経済学B [松尾 朋紀] 秋学期授業/Fall	1193
【K6345】	ミクロ経済学A [平井 俊行] 春学期授業/Spring	1194
【K6346】	ミクロ経済学B [平井 俊行] 秋学期授業/Fall	1195
【K6347】	財政学A (市ヶ谷開講) [島澤 諭] 春学期授業/Spring	1196
【K6348】	財政学B (市ヶ谷開講) [島澤 諭] 秋学期授業/Fall	1197
【K6349】	経済政策論A (市ヶ谷開講) [濱秋 純哉] 春学期授業/Spring	1198
【K6350】	経済政策論B (市ヶ谷開講) [濱秋 純哉] 秋学期授業/Fall	1199
【K6351】	国際経済論A (市ヶ谷開講) [田村 晶子] 春学期授業/Spring	1200
【K6352】	国際経済論B (市ヶ谷開講) [田村 晶子] 秋学期授業/Fall	1201
【K6353】	簿記入門 [倉井 潔] 年間授業/Yearly	1202
【K6354】	簿記入門 [岸 牧人] 年間授業/Yearly	1204
【K6501】	特別講義 (寄付講座 証券市場論) [大和証券(株)] 春学期授業/Spring	1206
【K6575】	特別講義 (ビジネス日本語A) [大石 有香] 春学期授業/Spring	1207
【K6576】	特別講義 (ビジネス日本語B) [大石 有香] 秋学期授業/Fall	1208
【K6601】	経済学入門A [平井 俊行] 春学期授業/Spring	1209
【K6602】	経済学入門B [平井 俊行] 秋学期授業/Fall	1210
【K6603】	経済学入門A [平瀬 友樹] 春学期授業/Spring	1211
【K6604】	経済学入門B [平瀬 友樹] 秋学期授業/Fall	1212
【K6605】	経済学入門A [酒井 正] 春学期授業/Spring	1213
【K6606】	経済学入門B [酒井 正] 秋学期授業/Fall	1214
【K6607】	社会経済学基礎A [大友 敏明] 春学期授業/Spring	1215
【K6608】	社会経済学基礎B [大友 敏明] 秋学期授業/Fall	1216
【K6609】	社会経済学基礎A [大友 敏明] 春学期授業/Spring	1217
【K6610】	社会経済学基礎B [大友 敏明] 秋学期授業/Fall	1218
【K6611】	社会経済学基礎A [宮田 惟史] 春学期授業/Spring	1219
【K6612】	社会経済学基礎B [宮田 惟史] 秋学期授業/Fall	1220
【K6613】	社会経済学基礎A [宮田 惟史] 春学期授業/Spring	1221
【K6614】	社会経済学基礎B [宮田 惟史] 秋学期授業/Fall	1222
【K6615】	現代経済学基礎A [檜野 智子] 春学期授業/Spring	1223
【K6616】	現代経済学基礎B [檜野 智子] 秋学期授業/Fall	1224
【K6617】	現代経済学基礎A [檜野 智子] 春学期授業/Spring	1225
【K6618】	現代経済学基礎B [檜野 智子] 秋学期授業/Fall	1226
【K6621】	経済史A [杉浦 未樹] 春学期授業/Spring	1227
【K6622】	経済史B [杉浦 未樹] 秋学期授業/Fall	1228
【K6623】	経済史A [宝利 ひとみ] 春学期授業/Spring	1230
【K6624】	経済史B [宝利 ひとみ] 秋学期授業/Fall	1231
【K6625】	統計学A [菅 幹雄] 春学期授業/Spring	1232
【K6626】	統計学B [阿部 俊弘] 秋学期授業/Fall	1233
【K6627】	統計学A [菅 幹雄] 春学期授業/Spring	1234
【K6628】	統計学B [阿部 俊弘] 秋学期授業/Fall	1235
【K6629】	コンピューター入門A [宮脇 典彦] 春学期授業/Spring	1236
【K6630】	コンピューター入門B [宮脇 典彦] 秋学期授業/Fall	1237
【K6631】	コンピューター入門A [齊藤 典明] 春学期授業/Spring	1238
【K6632】	コンピューター入門B [齊藤 典明] 秋学期授業/Fall	1239
【K6633】	コンピューター入門A [齊藤 典明] 春学期授業/Spring	1240
【K6634】	コンピューター入門B [齊藤 典明] 秋学期授業/Fall	1241
【K6635】	コンピューター入門A [安藤 富貴子] 春学期授業/Spring	1242
【K6636】	コンピューター入門B [安藤 富貴子] 秋学期授業/Fall	1243
【K6637】	コンピューター入門A [安藤 富貴子] 春学期授業/Spring	1244
【K6638】	コンピューター入門B [安藤 富貴子] 秋学期授業/Fall	1245
【K6639】	コンピューター入門A [安藤 富貴子] 春学期授業/Spring	1246
【K6640】	コンピューター入門B [安藤 富貴子] 秋学期授業/Fall	1247
【K6641】	コンピューター入門A [安藤 富貴子] 春学期授業/Spring	1248

【K6642】	コンピューター入門 B	[安藤 富貴子]	秋学期授業/Fall	1249
【K6643】	コンピューター入門 A	[安藤 富貴子]	春学期授業/Spring	1250
【K6644】	コンピューター入門 B	[安藤 富貴子]	秋学期授業/Fall	1251
【K6645】	コンピューター入門 A	[近藤 佐保子]	春学期授業/Spring	1252
【K6646】	コンピューター入門 B	[近藤 佐保子]	秋学期授業/Fall	1253
【K6647】	コンピューター入門 A	[近藤 佐保子]	春学期授業/Spring	1254
【K6648】	コンピューター入門 B	[近藤 佐保子]	秋学期授業/Fall	1255
【K6649】	コンピューター入門 A	[近藤 佐保子]	春学期授業/Spring	1256
【K6650】	コンピューター入門 B	[近藤 佐保子]	秋学期授業/Fall	1257
【K6651】	コンピューター入門 A	[小沢 和浩]	春学期授業/Spring	1258
【K6652】	コンピューター入門 B	[小沢 和浩]	秋学期授業/Fall	1259
【K6653】	コンピューター入門 A	[小沢 和浩]	春学期授業/Spring	1260
【K6654】	コンピューター入門 B	[小沢 和浩]	秋学期授業/Fall	1261
【K6655】	コンピューター入門 A	[坂部 創一]	春学期授業/Spring	1262
【K6656】	コンピューター入門 B	[坂部 創一]	秋学期授業/Fall	1263
【K6657】	コンピューター入門 A	[坂部 創一]	春学期授業/Spring	1264
【K6658】	コンピューター入門 B	[坂部 創一]	秋学期授業/Fall	1265
【K6659】	コンピューター入門 A	[堀 亜砂実]	春学期授業/Spring	1266
【K6660】	コンピューター入門 B	[堀 亜砂実]	秋学期授業/Fall	1267
【K6661】	コンピューター入門 A	[堀 亜砂実]	春学期授業/Spring	1268
【K6662】	コンピューター入門 B	[堀 亜砂実]	秋学期授業/Fall	1269
【K6663】	コンピューター入門 A	[新村 隆英]	春学期授業/Spring	1270
【K6664】	コンピューター入門 B	[新村 隆英]	秋学期授業/Fall	1272
【K6665】	コンピューター入門 A	[新村 隆英]	春学期授業/Spring	1274
【K6666】	コンピューター入門 B	[新村 隆英]	秋学期授業/Fall	1276
【K6671】	ビジネス数学入門 A	[明城 聡]	春学期授業/Spring	1278
【K6672】	ビジネス数学入門 B	[明城 聡]	秋学期授業/Fall	1279
【K6673】	英語で学ぶ経済学入門 A	[八木橋 毅司]	春学期授業/Spring	1280
【K6674】	英語で学ぶ経済学入門 B	[八木橋 毅司]	秋学期授業/Fall	1281
【K6675】	英語で学ぶ経済学入門 A	[武智 一貴]	春学期授業/Spring	1282
【K6676】	英語で学ぶ経済学入門 B	[武智 一貴]	秋学期授業/Fall	1283
【K6677】	データで知る世界経済 A	[馬場 敏幸]	春学期授業/Spring	1284
【K6678】	データで知る世界経済 B	[馬場 敏幸]	秋学期授業/Fall	1285
【K6679】	Japan and the Global Economy A	[倪 彬]	春学期授業/Spring	1286
【K6680】	Japan and the Global Economy B	[倪 彬]	秋学期授業/Fall	1287
【K6681】	Practical Economics A	[REYNALDO SENRA]	春学期授業/Spring	1288
【K6682】	Practical Economics B	[REYNALDO SENRA]	秋学期授業/Fall	1289
【K6683】	企業と経済・基礎 A	[河村 真]	春学期授業/Spring	1290
【K6684】	企業と経済・基礎 B	[鈴木 豊]	秋学期授業/Fall	1291
【K6685】	簿記 I A	[堀江 優希]	春学期授業/Spring	1292
【K6686】	簿記 I B	[堀江 優希]	秋学期授業/Fall	1293
【K6687】	簿記 I A	[岸 牧人]	春学期授業/Spring	1294
【K6688】	簿記 I B	[岸 牧人]	秋学期授業/Fall	1295
【K6689】	簿記 I A	[倉井 潔]	春学期授業/Spring	1296
【K6690】	簿記 I B	[倉井 潔]	秋学期授業/Fall	1298
【K6691】	簿記 I A	[梅津 亮子]	春学期授業/Spring	1300
【K6692】	簿記 I B	[梅津 亮子]	秋学期授業/Fall	1301
【K6693】	企業経営入門 A	[川邊 安彦]	春学期授業/Spring	1302
【K6694】	企業経営入門 B	[川邊 安彦]	秋学期授業/Fall	1303
【K6695】	Business Communication I A	[GLENN FERN]	春学期授業/Spring	1304
【K6696】	Business Communication I B	[GLENN FERN]	秋学期授業/Fall	1306
【K6697】	Business Communication I A	[GLENN FERN]	春学期授業/Spring	1308
【K6698】	Business Communication I B	[GLENN FERN]	秋学期授業/Fall	1310
【K6699】	Business Communication II A	[YONGUE JULIA SALLE]	春学期授業/Spring	1312
【K6700】	Business Communication II B	[YONGUE JULIA SALLE]	秋学期授業/Fall	1313
【K6701】	Business Communication II A	[JAY M TANAKA]	春学期授業/Spring	1314
【K6702】	Business Communication II B	[JAY M TANAKA]	秋学期授業/Fall	1316

【K6703】	コンピューター科学 A [小沢 和浩] 春学期授業/Spring	1318
【K6704】	コンピューター科学 B [小沢 和浩] 秋学期授業/Fall	1319
【K6705】	日本国憲法 A [村元 宏行] 春学期授業/Spring	1320
【K6706】	日本国憲法 B [村元 宏行] 秋学期授業/Fall	1321
【K6707】	民法一部 A [上杉 めぐみ] 春学期授業/Spring	1322
【K6708】	民法一部 B [上杉 めぐみ] 秋学期授業/Fall	1323
【K6709】	民法二部 A [上杉 めぐみ] 春学期授業/Spring	1324
【K6710】	民法二部 B [上杉 めぐみ] 秋学期授業/Fall	1325
【K6711】	商法一部 A [笹久保 徹] 春学期授業/Spring	1326
【K6712】	商法一部 B [笹久保 徹] 秋学期授業/Fall	1327
【K6713】	商法二部 A [笹久保 徹] 春学期授業/Spring	1328
【K6714】	商法二部 B [笹久保 徹] 秋学期授業/Fall	1329
【K6715】	経済法 A [杉崎 弘] 春学期授業/Spring	1330
【K6716】	経済法 B [杉崎 弘] 秋学期授業/Fall	1331
【K6717】	労働法 A [小林 大祐] 春学期授業/Spring	1332
【K6718】	労働法 B [小林 大祐] 秋学期授業/Fall	1333
【K6719】	経営学 A [砂田 充] 春学期授業/Spring	1334
【K6720】	経営学 B [砂田 充] 秋学期授業/Fall	1335
【K6721】	Principles of Economics A [REYNALDO SENRA] 春学期授業/Spring	1336
【K6722】	Principles of Economics B [REYNALDO SENRA] 秋学期授業/Fall	1337
【K6723】	International Economics A [倪 彬] 春学期授業/Spring	1338
【K6724】	International Economics B [倪 彬] 秋学期授業/Fall	1339
【K6725】	Area Studies A [馬 欣欣] 春学期授業/Spring	1340
【K6726】	Area Studies B [馬 欣欣] 秋学期授業/Fall	1342
【K6727】	Business Research Seminar A [中谷 安男] 春学期授業/Spring	1344
【K6728】	Business Research Seminar B [中谷 安男] 秋学期授業/Fall	1345
【K6729】	簿記Ⅱ A [岸 牧人] 春学期授業/Spring	1346
【K6730】	簿記Ⅱ B [岸 牧人] 秋学期授業/Fall	1347
【K6731】	地域経済論 A [川邊 安彦] 春学期授業/Spring	1348
【K6732】	地域経済論 B [川邊 安彦] 秋学期授業/Fall	1349
【K6733】	Academic Research Seminar A [飯野 厚] 春学期授業/Spring	1351
【K6734】	Academic Research Seminar B [飯野 厚] 秋学期授業/Fall	1352
【K6735】	Academic Research Seminar A [伊藤 健彦] 春学期授業/Spring	1353
【K6736】	Academic Research Seminar B [伊藤 健彦] 秋学期授業/Fall	1354
【K6741】	世界経済史 A [杉浦 未樹] 春学期授業/Spring	1355
【K6742】	世界経済史 B [杉浦 未樹] 秋学期授業/Fall	1356
【K6745】	財務諸表論 A [竹口 圭輔] 春学期授業/Spring	1357
【K6746】	財務諸表論 B [竹口 圭輔] 秋学期授業/Fall	1358
【K6747】	Demography A [菅 幹雄] 春学期授業/Spring	1359
【K6748】	Demography B [菅 幹雄] 秋学期授業/Fall	1360
【K6749】	原価計算 A [梅津 亮子] 春学期授業/Spring	1361
【K6750】	原価計算 B [梅津 亮子] 秋学期授業/Fall	1362
【K6751】	会計学入門 A [堀江 優希] 春学期授業/Spring	1363
【K6752】	会計学入門 B [堀江 優希] 秋学期授業/Fall	1364
【K6755】	管理会計 A [梅津 亮子] 春学期授業/Spring	1365
【K6756】	管理会計 B [梅津 亮子] 秋学期授業/Fall	1366
【K6758】	ドイツ語中級 A [MARKUS GRASMUECK] 春学期授業/Spring	1367
【K6759】	ドイツ語中級 B [MARKUS GRASMUECK] 秋学期授業/Fall	1368
【K6760】	ドイツ語上級 I A [MARKUS GRASMUECK] 春学期授業/Spring	1369
【K6761】	ドイツ語上級 I B [MARKUS GRASMUECK] 秋学期授業/Fall	1370
【K6762】	ドイツ語上級 II A [濱中 春] 春学期授業/Spring	1371
【K6763】	ドイツ語上級 II B [濱中 春] 秋学期授業/Fall	1372
【K6764】	Business Communication IA [JOHN THOMAS LACEY] 春学期授業/Spring	1373
【K6765】	Business Communication IB [JOHN THOMAS LACEY] 秋学期授業/Fall	1374
【K6766】	Macro Economics A [REYNALDO SENRA] 春学期授業/Spring	1375
【K6767】	Macro Economics B [REYNALDO SENRA] 秋学期授業/Fall	1376
【K6768】	Micro Economics A [河崎 亮] 春学期授業/Spring	1377

【K6769】	Micro Economics B [河崎 亮] 秋学期授業/Fall	1378
【K6770】	Japan and ASEAN Economy A [MANISH SHARMA] 春学期授業/Spring	1379
【K6771】	Japan and ASEAN Economy B [MANISH SHARMA] 秋学期授業/Fall	1380
【K6772】	Japanese Business and Economy A [MANISH SHARMA] 春学期授業/Spring	1381
【K6773】	Japanese Business and Economy B [MANISH SHARMA] 秋学期授業/Fall	1383
【K6776】	特別講義 (ビジネス日本語 1) [村上 佳恵] 春学期授業/Spring	1385
【K6777】	特別講義 (ビジネス日本語 2) [村上 佳恵] 秋学期授業/Fall	1386
【K6778】	特別講義 (ビジネス日本語) [村上 佳恵] 春学期授業/Spring	1387
【K6779】	特別講義 (ビジネス日本語) [村上 佳恵] 秋学期授業/Fall	1388
【K7001】	演習 [岸 牧人] 年間授業/Yearly	1389
【K7002】	演習 [小黒 一正] 年間授業/Yearly	1391
【K7003】	演習 [平井 俊行] 年間授業/Yearly	1393
【K7004】	演習 [岡部 雅史] 年間授業/Yearly	1394
【K7005】	演習 [奥山 利幸] 年間授業/Yearly	1395
【K7007】	演習 [杉浦 未樹] 年間授業/Yearly	1396
【K7008】	演習 [小沢 和浩] 年間授業/Yearly	1398
【K7011】	演習 [黒田 俊太郎] 年間授業/Yearly	1399
【K7012】	演習 [河村 真] 年間授業/Yearly	1400
【K7013】	演習 [阿部 俊弘] 年間授業/Yearly	1402
【K7016】	演習 [REYNALDO SENRA] 年間授業/Yearly	1404
【K7018】	演習 [武田 浩一] 年間授業/Yearly	1405
【K7019】	演習 [後藤 浩子] 年間授業/Yearly	1407
【K7020】	演習 [小林 克也] 年間授業/Yearly	1409
【K7021】	演習 [近藤 章夫] 年間授業/Yearly	1411
【K7022】	演習 [KALENGA N JOHN] 年間授業/Yearly	1412
【K7023】	演習 [坂本 憲昭] 年間授業/Yearly	1414
【K7024】	演習 [佐柄 信純] 年間授業/Yearly	1415
【K7025】	演習 [馬 欣欣] 年間授業/Yearly	1416
【K7026】	演習 [酒井 正] 年間授業/Yearly	1418
【K7027】	演習 [胥 鵬] 年間授業/Yearly	1419
【K7028】	演習 [上北 正人] 年間授業/Yearly	1421
【K7029】	演習 [鈴木 豊] 年間授業/Yearly	1423
【K7030】	演習 [砂田 充] 年間授業/Yearly	1425
【K7031】	演習 [竹口 圭輔] 年間授業/Yearly	1427
【K7032】	演習 [八木橋 毅司] 年間授業/Yearly	1428
【K7033】	演習 [武智 一貴] 年間授業/Yearly	1430
【K7034】	演習 [田村 晶子] 年間授業/Yearly	1432
【K7035】	演習 [海野 正] 年間授業/Yearly	1433
【K7036】	演習 [島田 昭仁] 年間授業/Yearly	1434
【K7037】	演習 [芝田 幸一郎] 年間授業/Yearly	1435
【K7038】	演習 [ブー トウン カイ] 年間授業/Yearly	1436
【K7041】	演習 [池上 宗信] 年間授業/Yearly	1437
【K7042】	演習 [ROBERT D STROUD] 年間授業/Yearly	1439
【K7043】	演習 [西澤 栄一郎] 年間授業/Yearly	1441
【K7044】	演習 [新田 誠吾] 年間授業/Yearly	1442
【K7045】	演習 [明城 聡] 年間授業/Yearly	1444
【K7046】	演習 [朴 宗玄] 年間授業/Yearly	1446
【K7047】	演習 [橋本 到] 年間授業/Yearly	1448
【K7048】	演習 [馬場 敏幸] 年間授業/Yearly	1450
【K7050】	演習 [井上 祐樹] 年間授業/Yearly	1451
【K7051】	演習 [平瀬 友樹] 年間授業/Yearly	1452
【K7052】	演習 [廣川 みどり] 年間授業/Yearly	1453
【K7053】	演習 [濱秋 純哉] 年間授業/Yearly	1454
【K7054】	演習 [伊藤 健彦] 年間授業/Yearly	1456
【K7055】	演習 [古澤 直人] 年間授業/Yearly	1457
【K7056】	演習 [JAY M TANAKA] 年間授業/Yearly	1458
【K7058】	演習 [松波 淳也] 年間授業/Yearly	1459

【K7059】	演習 [宮崎 憲治] 年間授業/Yearly	1460
【K7060】	演習 [石 碩] 年間授業/Yearly	1461
【K7061】	演習 [宮脇 典彦] 年間授業/Yearly	1462
【K7064】	演習 [富永 靖敬] 年間授業/Yearly	1463
【K7066】	演習 [湯前 祥二] 年間授業/Yearly	1464
【K7067】	演習 [YONGUE JULIA SALLE] 年間授業/Yearly	1465
【K7068】	演習 [山田 快] 年間授業/Yearly	1467
【K7070】	演習 [梅津 亮子] 年間授業/Yearly	1468
【K7071】	演習 [山田 稔] 年間授業/Yearly	1469
【K7072】	演習 [池田 雅美] 年間授業/Yearly	1471
【K7073】	演習 [飯野 厚] 年間授業/Yearly	1473
【K7074】	演習 [進藤 理香子] 年間授業/Yearly	1475
【K7075】	演習 [菅 幹雄] 年間授業/Yearly	1476
【K7076】	演習 [高橋 秀朋] 年間授業/Yearly	1477
【K7077】	演習 [藤田 貢崇] 年間授業/Yearly	1479
【K7078】	演習 [竹本 亨] 年間授業/Yearly	1481
【K7079】	演習 [和久津 尚彦] 年間授業/Yearly	1482
【K7080】	演習 [松野 響] 年間授業/Yearly	1483
【K7082】	演習 [高尾 直知、田村 理香] 年間授業/Yearly	1485
【K7083】	演習 [劉 紅] 年間授業/Yearly	1487
【K7084】	演習 [中谷 安男] 年間授業/Yearly	1488
【K7085】	演習 [倪 彬] 年間授業/Yearly	1489
【K8001】	日本史Ⅰ [岩橋 清美] 春学期授業/Spring	1490
【K8002】	日本史Ⅱ [岩橋 清美] 秋学期授業/Fall	1491
【K8003】	外国史Ⅰ [阿曾 歩] 春学期授業/Spring	1492
【K8004】	外国史Ⅱ [阿曾 歩] 秋学期授業/Fall	1493
【K8005】	人文地理学Ⅰ [濱田 博之] 春学期授業/Spring	1494
【K8006】	人文地理学Ⅱ [濱田 博之] 秋学期授業/Fall	1495
【K8007】	自然地理学Ⅰ [山川 信之] 春学期授業/Spring	1496
【K8008】	自然地理学Ⅱ [山川 信之] 秋学期授業/Fall	1498
【K8009】	地誌Ⅰ [近藤 章夫] 春学期授業/Spring	1500
【K8010】	地誌Ⅱ [近藤 章夫] 秋学期授業/Fall	1501
【K8011】	倫理学Ⅰ [齋藤 範] 春学期授業/Spring	1502
【K8012】	倫理学Ⅱ [齋藤 範] 秋学期授業/Fall	1503
【K8013】	哲学Ⅰ [齋藤 範] 春学期授業/Spring	1504
【K8014】	哲学Ⅱ [齋藤 範] 秋学期授業/Fall	1505
【K8015】	データベースと情報システム [坂本 憲昭] 春学期授業/Spring	1506
【K8016】	情報メディアと画像処理 [坂本 憲昭] 秋学期授業/Fall	1507
【K8017】	情報と職業A [坂本 憲昭] 春学期授業/Spring	1508
【K8018】	情報と職業B [坂本 憲昭] 秋学期授業/Fall	1509
【K8501】	キャリアデザイン論 [大八木 智一] 春学期授業/Spring	1510
【K8502】	キャリアデザイン論 [大八木 智一] 春学期授業/Spring	1513
【K8503】	キャリアデザイン入門 [大八木 智一] 春学期授業/Spring	1515
【K8504】	キャリアデザイン入門 [大八木 智一] 春学期授業/Spring	1518

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
胥 鵬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 1

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また英語文献などをもちいて世界経済についての基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、英語文献などをもちいて、日本経済や世界経済についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	授業のまとめ	春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

トピックスごとに、関連参考文献を指示する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they acquire basic knowledge of the world economy by using English literature and some others.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
進藤 理香子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 1

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また英語文献などをもちいて世界経済についての基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、英語文献などをもちいて、日本経済や世界経済についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業とオンライン授業 (Zoom) を行う。少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで授業をすすめる。日本経済や世界経済および国際情勢などに関する日本語および英語文献を利用しつつ学習を進める。課題のフィードバックについては授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	秋学期のガイダンス
2	図書館の利用について	図書館の活用法について講義する
3	図書館見学	図書館での資料収集の仕方を学ぶ
4	討論①	指定されたテーマ①についてグループディスカッション
5	討論②	指定されたテーマ②についてグループディスカッション
6	討論③	指定されたテーマ③についてグループディスカッション
7	グループ研究報告準備①	グループごとに研究テーマを決め調査方法について話し合う①
8	グループ研究報告準備②	グループごとの研究テーマについて調査する②
9	グループ研究報告準備③	グループごとの研究テーマについて調査する③
10	グループ研究発表①	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論①
11	グループ研究発表②	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論②
12	グループ研究発表③	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論③
13	グループ研究発表④	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論④
14	グループ研究発表⑤	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論⑤

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

『法政大学学習支援ハンドブック』

【参考書】

指定参考書なし。必要に応じて関連文献を指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、期末レポート 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

授業ではパソコンを使用する。学習支援システムを利用して資料配布や課題提出が行われる。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they acquire basic knowledge of the world economy by using English literature and some others.

Lecture (two-credits): Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policies: Your overall grade in the class will be decided based on the following performances: a term-end report (30%) and in-class contribution (70%).

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
黒田 俊太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学におけるアカデミックな活動及び社会活動で求められる、基本的な態度・価値観・技能を修得する。

【到達目標】

・解決すべき問題を発見し、それらの問題を協同的に解決しようとする。(態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度])
 ・現代社会における文化的・経済的・政治的課題についての受講者同士や教師との対話を通して、私たちが取り組まねばならない課題について知る。(価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観])
 ・問題解決に必要な基本的な技術(情報収集・言説分析・発表に関する技術など)を学び、グループ活動に活かすことができる。(技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力])

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講者によるグループ活動が中心となる。研究グループを組織し、協同的に情報を収集・分析することで、新たな問題を発見し、問題解決のためのプロセスを考察していく。またそのプロセスを言葉で表現してもらおう。受講者の実践に対するフィードバックは、教員や受講者間での、評価を伴う対話という形式で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方の概要説明、自己紹介文の作成
2	自己紹介文の発表	グループ分け、自己紹介の実践
3	他己紹介	ペアを作り相手を取材、他己紹介文の作成
4	他己紹介文の報告	分析と修正
5	資料の調べ方	論文・新聞雑誌記事の調査方法の学習
6	図書館での資料の調べ方	図書館利用についての基礎ガイダンス
7	「テキスト批評」①	文章を読んで批評
8	「テキスト批評」②	文章を読んで批評
9	「テキスト批評」③	文章を読んで批評
10	新聞記事の調査・分析①	グループ分け、調査対象の絞り込み
11	新聞記事の調査・分析②	各新聞社の報道内容・扱い等の比較
12	新聞記事の調査・分析③	報告書（レジュメ）の作成
13	報告①	グループ1～4による分析結果の報告・討議
14	報告②・夏の課題提示	グループ5～8による分析結果の報告・討議

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学習者には、事前課題や復習課題に取り組んでもらうことがある。また、課題の有無に関わらず、準備学習・復習はそれぞれ2時間を目安に取り組むこと。

【テキスト（教科書）】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
 河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018
 その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・出席は毎回取る。
 ・全 14 回中 10 回以上の出席を単位修得の最低条件とする。
 ・遅刻は欠席 0.5 回とカウントする。
 ・課題提出は締め切り順守（基本は授業内の提出）。
 ・事前課題等を指示する場合は必ず取り組むこと。
 ・発表内容・授業中の受講態度・課題演習などから総合的に評価する。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

学生が考え議論したことを教室にフィードバックするタイミングを最適化します。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。
 また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire the basic attitudes, values, and skills required in academic and social activities.

Students are expected to spend about two hours for preparation and review of each class, respectively.

Attendance Policy: In order to pass this course, students should attend at least 10 classes (out of 14). A late attendance = 0.5 attendance.

Evaluation policy: grades will be based on the content of the presentation, class attitude, and assigned exercises. (100%)

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
黒田 俊太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 2

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学におけるアカデミックな活動及び社会活動で求められる、基本的な態度・価値観・技能を修得する。

【到達目標】

・解決すべき問題を発見し、それらの問題を協同的に解決しようとする。(態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度])
 ・現代社会における文化的・経済的・政治的課題についての受講者同士や教師との対話を通して、私たちが取り組まねばならない課題について知る。(価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観])
 ・問題解決に必要な基本的な技術(情報収集・言説分析・発表に関する技術など)を学び、グループ活動に活かすことができる。(技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力])

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講者によるグループ活動が中心となる。研究グループを組織し、協同的に情報を収集・分析することで、新たな問題を発見し、問題解決のためのプロセスを考察していく。またそのプロセスを言葉で表現してもらおう。受講者の実践に対するフィードバックは、教員や受講者間での、評価を伴う対話という形式で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方の概要説明・グループ分け・グループ活動① プレインストーミング
2	グループ活動②	プレインストーミング
3	グループ活動③	研究テーマ決定
4	グループ活動④	先行研究・新聞記事の調査・報告
5	グループ活動⑤	先行研究・新聞記事の調査・報告
6	グループ活動⑥	中間報告に向けた準備
7	グループ活動⑦	中間報告 グループ1～4による報告・討議
8	グループ活動⑧	中間報告 グループ5～8による報告・討議
9	グループ活動⑨	研究成果の報告に向けたレジュメ・パワポの作成
10	グループ活動⑩	研究成果の報告に向けたレジュメ・パワポの作成
11	報告①	グループ1・2による研究成果の報告・討議
12	報告②	グループ3・4による研究成果の報告・討議
13	報告③	グループ5・6による研究成果の報告・討議
14	報告④	グループ7・8による研究成果の報告・討議 まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

学習者には、事前課題や復習課題に取り組んでもらうことがある。また、課題の有無に関わらず、準備学習・復習はそれぞれ2時間を目安に取り組むこと。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
 河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018
 その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・出席は毎回取る。
 ・全14回中10回以上の出席を単位修得の最低条件とする。
 ・遅刻は欠席0.5回とカウントする。
 ・課題提出は締め切り順守(基本は授業内の提出)。
 ・事前課題等を指示する場合は必ず取り組むこと。
 ・発表内容・授業中の受講態度・課題演習などから総合的に評価する。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

学生が考え議論したことを教室にフィードバックするタイミングを最適化します。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。
 また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire the basic attitudes, values, and skills required in academic and social activities.

Students are expected to spend about two hours for preparation and review of each class, respectively.

Attendance Policy: In order to pass this course, students should attend at least 10 classes (out of 14). A late attendance = 0.5 attendance.

Evaluation policy: grades will be based on the content of the presentation, class attitude, and assigned exercises. (100%)

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
MANISH SHARMA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生としての必要な技術を身につける。また英語文献などをもちいて世界経済についての基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、英語文献などをもちいて、日本経済や世界経済についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論（ディベートやグループディスカッションなど）の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論（ディベートやグループディスカッションなど）の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論（ディベートやグループディスカッションなど）の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	授業のまとめ	春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【Outline (in English)】

The seminar will help students acquire the relevant skillsets and tools to conduct and present research.

The participants will also be imparted with the basic knowledge of the world economy using materials and resources in English and other languages.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
MANISH SHARMA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 3

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また英語文献などをもちいて世界経済についての基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、英語文献などをもちいて、日本経済や世界経済についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	秋学期のゼミの進め方について説明する。
2	経済記事の読み方①	経済記事を読み、用語の意味などを確認する。
3	経済記事の読み方②	経済記事を読み、用語の意味などを確認する。
4	経済記事の読み方③	経済記事を読み、用語の意味などを確認する。
5	発表と議論①	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
6	発表と議論②	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
7	発表と議論③	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
8	発表と議論④	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
9	発表と議論⑤	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
10	発表と議論⑥	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
11	発表と議論⑦	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。
12	発表と議論⑧	指定された経済記事について学生が解説、問題提起、議論、コメントを行う。

- | | | |
|----|----------|---|
| 13 | 発表と議論⑨ | 指定された経済記事について学生
が解説、問題提起、議論、コメン
トを行う。 |
| 14 | ゼミ全体のまとめ | 秋学期のゼミで学んだことの総
括。 |

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

使用しない。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

秋学期：Zoom を使ったオンライン授業の受講に必要なネット環境、デバイス。

【Outline (in English)】

This Seminar will help the students in acquiring the skills that they need to succeed in academics as well as in their careers. In addition, they acquire basic knowledge of the world economy by using literature in English and other foreign languages.

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
ブー トウン カイ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 4

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、大学で学んでいくための心得や技法を身に付け、そのうえで経済学部でどのように学んでいけばいいか、とりわけ経済学の学習で必要となる理解や予備知識、スキルを学ぶ。

【到達目標】

高校と大学での学習の違い、大学の授業の履修の仕方、専門書の読み方、プレゼンテーションの仕方、レポート・論文の書き方、データの収集・整理・加工、経済学の学体系、経済学の考え方・方法論などについて体系的に理解し、学ぶ知識を実際の大学の学習に実践できるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストや参考書などにに基づき、教員の指導の下で受講者によるプレゼンテーションや議論を中心にゼミを進める。課題等のフィードバックは「学習支援システム」や授業用ウェブサイトを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	ゼミの目的や方針、内容、運営などについて説明し、教員と学生の自己紹介を行う。
2	学習のための学内施設	図書館や学習室、学内ネットワークの利用方法を学ぶ。
3	学問の世界	学問の扉、大学を知る、仲間を知る。
4	資料作成スキル (1)	パワーポイントを用いるプレゼンテーション資料の作成方法。
5	資料作成スキル (2)	エクセルを用いるデータ整理・加工、図表などの作成方法。
6	大学に行くことの意味 (1)	働くことについて考察する。
7	大学に行くことの意味 (2)	大学で何のために、どのように学ぶかを考察する。
8	大学に行くことの意味 (3)	本当に身につけるべき力とは何かを考察する。
9	論理的な考え方を学ぶ (1)	論理的に考えるとは、考えるプロセスを支援する KJ 法、現実の観察と問い立て。
10	論理的な考え方を学ぶ (2)	情報の収集、分類、図解。
11	論理的な考え方を学ぶ (3)	論理の組み立て、文章化、論理的に伝える。
12	レポートの書き方 (1)	自分で考えて書くこととは何か、考えて書く 5 つのステップ (1-2)。
13	レポートの書き方 (2)	考えて書く 5 つのステップ (3-5)。
14	ゼミ全体のまとめ	これまで学んだことの総括、期末課題。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループでのゼミ課題の準備と資料の作成。図書館の利用 (資料の検索と収集・読解)。個々人が定めたテーマのプレゼンテーション資料とレポートの作成。準備・復習時間は 1 回につき 4 時間以上。

【テキスト (教科書)】

- 1, 浦坂 純子、『なぜ「大学は出ておきなさい」と言われるのか—キャリアにつながる学び方』(ちくまプリマー新書)、出版社: 筑摩書房 (2009/1/1)
- 2, 井下 千以子 (著)、『思考を鍛える大学の学び入門 第 2 版: 論理的な考え方・書き方からキャリアデザインまで』、出版社: 慶應義塾大学出版会 (2020/1/23)

【参考書】

- 1, 東谷 護 (著)、『大学での学び方—「思考」のレッスン』、出版社: 勁草書房 (2007/4/19)
- 2, アーリック・ボーザー (著)、月谷真紀 (翻訳)、『Learn Better — 一頭の使い方が変わり、学びが深まる 6 つのステップ』、出版社: 英治出版 (2018/7/19)

【成績評価の方法と基準】

出席 (30%)、プレゼンテーション・ゼミへの貢献 (意見や討論) (30%)、学期末課題 (40%) の結果に基づいて成績評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

教員と学生の距離を近くし、楽しみながらしっかり学べるゼミにしたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを用いる作業は頻繁に行われるので、1 人 1 台のノートパソコンをもつことが望ましい。

【その他の重要事項】

連絡事項やゼミ資料を授業支援システムの「教材」に掲載するので、1 週間に 1 度チェックすること。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: In this course, the students will acquire the understading and skills necessary for their study at university. The students will also learn how to learn effectively economics and related subjects taught at the Faculty of Economics.

Learning activities outside of classroom: The students are expected to read the class materials (lecture notes, textbooks etc.) after each class and complete homework when assigned.

Grading criteria: Grading is based on the students' attendance, presentations & discusstion at the class, and the final report with weights being 30%, 30% and 40%, respectively.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
ブー トウン カイ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 4

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、大学で学んでいくための心得や技法を身に付け、そのうえで経済学部でどのように学んでいけばいいか、とりわけ経済学の学習で必要となる理解や予備知識、スキルを学ぶ。

【到達目標】

高校と大学での学習の違い、大学の授業の履修の仕方、専門書の読み方、プレゼンテーションの仕方、レポート・論文の書き方、データの収集・整理・加工、経済学の学体系、経済学の考え方・方法論などについて体系的に理解し、学ぶ知識を実際の大学の学習に実践できるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストや参考書などにに基づき、教員の指導の下で受講者によるプレゼンテーションや議論を中心にゼミを進める。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	ゼミの目的や方針、内容、運営などについて説明し、スケジュールを確認する。
2	経済学を知ろう (1)	大きな社会問題、身近な経済問題。
3	経済学を知ろう (2)	経済学的な発想とは (1) (為替レートの決定、価値を評価、公正かつ自由な競争、増税 vs. 国債発行)。
4	経済学を知ろう (3)	経済学的な発想とは (2) (効率と衡平、マイクロ経済学、マクロ経済学、ゲーム理論、マーケットデザイン)。
5	経済学を知ろう (4)	歴史の中の経済社会。
6	経済学を知ろう (5)	プロフェッショナルにとっての経済学 (1) (なぜ数学、統計、古典を学ぶのか)。
7	経済学を知ろう (6)	プロフェッショナルにとっての経済学 (2) (道具としての外国語、学問への誘い、政策のプロフェッショナルとしての経済学)。
8	法政経済での学生生活	先輩の学生による卓話・意見交換。
9	経済の分析 (1)	経済学の知識を使って経済現状を把握する。
10	経済の分析 (2)	経済現状を考察し、議論し、プレゼンテーションをする。
11	経済の分析 (3)	考えたことをレジュメやレポートにまとめる。
12	経済理論に触れる	経済理論とは何か、論モデルで考察してみる。
13	経済データの活用	データを集めて分析してみる。
14	ゼミ全体のまとめ	秋学期のゼミで学んだことの総括、期末課題。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループでのゼミ課題の準備と資料の作成。図書館の利用 (資料の検索と収集・読解)。個人が定めたテーマのプレゼンテーション資料とレポートの作成。準備・復習時間は 1 回につき 4 時間以上。

【テキスト (教科書)】

一橋大学経済学部 (編集)、『教養としての経済学 - 生き抜く力を培うために』、出版社: 有斐閣 (2013/2/27)

【参考書】

- 1, 伊藤 秀史 (著)、『ひたすら読むエコノミクス』、出版社: 有斐閣 (2012/4/11)
- 2, 渡邊 修士・川出 真清【編】、『大学と経済学部の学びの技法』(ライブラリ経済学基本講義)、出版社: 新世社 (2014/3/1)
- 3, Jean Tirole (著), Steven Rendall (翻訳), "Economics for the Common Good" (英語)、出版社: Princeton Univ Pr; Translation 版 (2017/11/14)

【成績評価の方法と基準】

出席 (40%)、プレゼンテーション・ゼミへの貢献 (意見や討論) (40%)、学期末課題 (20%) の結果に基づいて成績評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

教員と学生の距離を近くし、楽しみながらしっかり学べるゼミにしたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを用いる作業は頻繁に行われるので、1人1台のノートパソコンをもつことが望ましい。

【その他の重要事項】

連絡事項やゼミ資料を授業支援システムの「教材」に掲載するので、1週間に1度チェックすること。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: In this course, the students will acquire the understanding and skills necessary for their study at university. The students will also learn how to learn effectively economics and related subjects taught at the Faculty of Economics.

Learning activities outside of classroom: The students are expected to read the class materials (lecture notes, textbooks etc.) after each class and complete homework when assigned.

Grading criteria: Grading is based on the students' attendance, presentations & discussion at the class, and the final report with weights being 30%, 30% and 40%, respectively.

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
湯前 祥二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

(1) プレゼンテーションの仕方、レポートの書き方を身に付けること、(2) 金融工学に触れること、がテーマです。いずれも、実社会での活動に直結しています。

【到達目標】

論理的に考え、レポートにまとめ、人を納得させる技術を身に着けます。これらは、大学のみならず、実社会の企画書、報告書の作成、およびプレゼンテーションといった場面でも、必須です。また、個人が投資の幅を広げリスクを管理する方法の基礎を、身に着けます。さらに、投資や資金調達とは一見無関係な人々にも関わる、社会に影響を及ぼす（例えば、年金運用）、金融工学の基礎を理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

グループに分かれて、テキストの内容について、順にプレゼンテーションします。週ごとに、発表や質問を担当します。課題等の提出フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション、 発表法 I	講義の進め方、発表の仕方
第 2 回	図書館ガイダンス	図書館紹介、文献検索ガイダンス
第 3 回	発表法（グループ内発表）	スライドを使った発表、ハンドアウト提出、ヒアリングメモ提出
第 4 回	レポートの役割	レポートとは、
第 5 回	事実と意見	事実と意見の区別、
第 6 回	レポート作成の手順	準備作業、
第 7 回	主題、目標規定文	課題、話題、主題、
第 8 回	材料の収集	調査、観察、実験、
第 9 回	制約、構成	標準的な構成、
第 10 回	叙述の順序	重点先行、
第 11 回	明快、明確、簡潔	明快な文章、明確な文章、
第 12 回	パラグラフ	パラグラフの構成、
第 13 回	すらすら読める文、文章	短い文、首尾一貫した文、
第 14 回	まとめ	春学期のまとめ、

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読では、発表担当者はもちろん、受講者全員が発表部分を熟読し、内容を理解しておいてください。分からない内容があれば調べ、関連する資料（新聞記事など）も見ておくことが望ましい。発表担当者は、未解決の疑問点を残さないようにしてください。発表担当者以外は、質問を簡潔にまとめておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

木下是雄(1994), レポートの組み立て方, ちくま学芸文庫。

【参考書】

吉本佳生(2005), 金融広告を読み, 光文社。

【成績評価の方法と基準】

(1) 平常点, 発表, 討論への参加状況, 運営・活動への参加状況, 80%,
(2) レポート, 20%。

【学生の意見等からの気づき】

説明には、ゆっくり時間をかけます。

【学生が準備すべき機器他】

「学習支援システム」を使います。

「学習支援システム」で連絡したことは、皆さん（全ての受講者）に伝わったものとして、取り扱います。

情報は随時、追加・更新されます。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire college level academic skills and basic knowledge about finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

in class contribution: 80%, Short reports : 20%.

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
湯前 祥二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 14

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

(1) プレゼンテーションの仕方、レポートの書き方を身に付けること、(2) 金融工学に触れること、がテーマです。いずれも、実社会での活動に直結しています。

【到達目標】

論理的に考え、レポートにまとめ、人を納得させる技術を身につけます。これらは、大学のみならず、実社会の企画書、報告書の作成、およびプレゼンテーションといった場面でも、必須です。また、個人が投資の幅を広げリスクを管理する方法の基礎を、身につけます。さらに、投資や資金調達とは一見無関係な人々にも関わる、社会に影響を及ぼす (例えば、年金運用)、金融工学の基礎を理解します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

グループに分かれて、テキストの内容について、順にプレゼンテーションします。週ごとに、発表や質問を担当します。課題等の提出フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション、 発表法	授業の進め方、発表の仕方。
第 2 回	「高金利預金」の広告 (1)	客の選別。
第 3 回	「高金利預金」の広告 (2)	客を選別する機能。
第 4 回	「セット商品」の広告	手数料の水増し。
第 5 回	「長期の預金」の広告 (1)	インフレの恐怖。
第 6 回	「長期の預金」の広告 (2)	インフレと定期預金。
第 7 回	「リスクとリターン」 の正しい意味と考え方 (1)	確率とリターン、リスク。
第 8 回	「リスクとリターン」 の正しい意味と考え方 (2)	善玉リスクと悪玉リスク。
第 9 回	「外貨で運用」の広告	コストの比較。
第 10 回	「国債・社債・地方債」 の広告	金利変動の影響。
第 11 回	「特約付き〇〇」の広 告	富裕層向け商品はお得？
第 12 回	「年金保険」の広告	老後の不安につけ込む。
第 13 回	「投資信託」の広告	手数料のかたまり。
第 14 回	まとめ	秋学期のまとめ。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

輪読では、発表担当者はもちろん、受講者全員が発表部分を熟読し、内容を理解しておいてください。分からない内容があれば調べ、関連する資料 (新聞記事など) も見ておくことが望ましい。発表担当者は、未解決の疑問点を残さないようにしてください。発表担当者以外は、質問を簡潔にまとめておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

木下是雄 (1994), レポートの組み立て方, ちくま学芸文庫。

【参考書】

吉本佳生 (2005), 金融広告を読み, 光文社。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 平常点, 発表, 討論への参加状況, 運営・活動への参加状況, 80%.
- (2) レポート, 20%.

【学生の意見等からの気づき】

説明には、ゆっくり時間をかけます。

【学生が準備すべき機器他】

「学習支援システム」を使います。「学習支援システム」で連絡したことは、皆さん (全ての受講者) に伝わったものとして、取り扱います。情報は随時、追加・更新されます。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire college level academic skills and basic knowledge about finance. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following in class contribution: 80%, Short reports : 20%.

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
リッチングス ヴィッキー
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 6

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また英語文献などをもちいて、大学での勉学・研究を継続するための基礎能力を養う。具体的には、以下。

- (1) 文献・史(資)料などの検索と収集
 - (2) 収集文献の系統的な読解
 - (3) (2)をより焦点を絞った「レポート」として作成するスキルの養成
 - (4) (3)のプレゼンテーションスキルの養成
- *本授業は春学期と秋学期 (A/B) をもって完結するように構成されている。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、英語文献などをもちいて、日本経済や世界経済についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、小人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業を進める。主に、人文学の分野での文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された議論について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された議論について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された議論について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	ディスカッション	前期の振り返りと夏休みの課題の説明

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて1回あたり4時間以上を標準とする。(授業内容を振り返り、理解を深めること。指示された課題や内容を次の授業までに準備すること)

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。
(各自が夏休みの宿題として選択した文献をゼミ全体のための教科書としてプレゼンテーションするという形式をとる)

【参考書】

『よくわかる学びの技法 第3版』ミネルヴァ書房 田中共子編

【成績評価の方法と基準】

授業態度及びクラス活動への参加：40%
学期中の課題等 (レジメ、要約、レポート、発表等の課題)：60%
・課題提出は締め切り順守。
・授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱う。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレットのいずれかを常時持参してください。

【その他の重要事項】

授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱いますので、頻繁にチェックするようにしてください。

【Outline (in English)】

In this course, students develop the following basic skills for academic success:

- (1) searching and collecting research materials, including English materials
- (2) critical and systematic reading of collected literature
- (3) academic writing skills
- (4) academic presentation skills

*This course is designed for both semesters (A/B).

Students will learn how to use the campus library, take notes, write academic reports, give presentations, and debate.

This course requires that students study about four hours a week outside of class. (Your private study includes class preparation and weekly readings and assignments to be submitted by the set deadline)

Class contribution and participation: 40%

Weekly assignments (resume, summary, report, presentation): 60%

Students are expected to submit all assignments by the set deadlines and to be familiar with each class schedule.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
リッチングス ヴィッキー
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 6

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また英語文献などをもちいて、大学での勉学・研究を継続するための基礎能力を養う。具体的には、以下。

- (1) 文献・史(資)料などの検索と収集
- (2) 収集文献の系統的な読解
- (3) (2) をより焦点を絞った「レポート」として作成するスキルの養成
- (4) (3) のプレゼンテーションスキルの養成

*本授業は春学期と秋学期 (A/B) をもって完結するように構成されている。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、英語文献などをもちいて、日本経済や世界経済についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、小人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業を進める。主に、人文学の分野での文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	後期の授業概要	夏休みの宿題の確認と秋学期における報告順の計画
2	文献の報告 (1)	各自選択した文献の報告・発表 (1)
3	文献の報告 (2)	各自選択した文献の報告・発表 (2)
4	文献の報告 (3)	各自選択した文献の報告・発表 (3)
5	文献の報告 (4)	各自選択した文献の報告・発表 (4)
6	文献の報告 (5)	各自選択した文献の報告・発表 (5)
7	文献の報告 (6)	各自選択した文献の報告・発表 (6)
8	指定テキストの輪読 (1)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (1)
9	指定テキストの輪読 (2)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (2)
10	指定テキストの輪読 (3)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (3)
11	指定テキストの輪読 (4)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (4)
12	指定テキストの輪読 (5)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (5)
13	指定テキストの輪読 (6)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (6)

14 まとめ

後期の内容のまとめと入門ゼミ AB の全体の振り返り

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間以上を標準とする。(授業内容を振り返り、理解を深めること。指示された課題や内容を次の授業までに準備すること)

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。
(各自が夏休みの宿題として選択した文献をゼミ全体のための教科書としてプレゼンテーションするという形式をとる)

【参考書】

『よくわかる学びの技法 第 3 版』ミネルヴァ書房 田中共子編

【成績評価の方法と基準】

授業態度及びクラス活動への参加：40%
学期中の課題等 (レジメ、要約、レポート、発表等の課題)：60%
・課題提出は締め切り順守。
・授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱う。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレットのいずれかを常時持参してください。

【その他の重要事項】

授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱いますので、頻繁にチェックするようにしてください。

【Outline (in English)】

In this course, students develop the following basic skills for academic success:

- (1) searching and collecting research materials, including English materials
- (2) critical and systematic reading of collected literature
- (3) academic writing skills
- (4) academic presentation skills

*This course is designed for both semesters (A/B).

Students will learn how to use the campus library, take notes, write academic reports, give presentations, and debate.

This course requires that students study about four hours a week outside of class. (Your private study includes class preparation and weekly readings and assignments to be submitted by the set deadline)

Class contribution and participation: 40%

Weekly assignments (resume, summary, report, presentation): 60%

Students are expected to submit all assignments by the set deadlines and to be familiar with each class schedule.

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
友松 夕香
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学での学習の基礎となるスキルを学びます。入門ゼミ A では、授業の理解と課題の実施に必要な思考力を養い、情報収集・文章作成・発表の技術を習得します。

【到達目標】

- ・論理的な文章を作成できるようになる。
- ・パワーポイントを効果的に使えるようになる。
- ・人前で話すことを楽しめるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、グループワーク、発表をします。学び損ねがないよう、毎回の授業に必ず出席してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容を確認し、自己紹介する
2	大学 4 年間の計画発表	利用できるリソースと機会を知り、計画を立て、発表する
3	批判的思考	多面的／多角的な分析をグループで練習する
4	読書法	速読、読み込み、批評の方法を学ぶ
5	書評論文の作成	文献を読み、書評を書く
6	書評会	アイコンタクトをしながら原稿を読み上げる方法を練習する
7	レポートの作成①	論理構成を学び、情報を収集・吟味する
8	レポートの作成②	剽窃を理解し、引用とパラフレーズの方法を学ぶ
9	レポートの作成③	ペアで校正作業をして文章をブラッシュアップする
10	口頭発表の準備①	レポート内容をパワーポイント化する
11	口頭発表の準備②	図表を作成し、発表練習する
12	口頭発表①	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする
13	口頭発表会②	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする
14	口頭発表会③	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

リーディングや資料作成、発表練習などを実施します（標準として毎週 4 時間）。

【テキスト（教科書）】

なし。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（100%）。課題をすべて実施しなければ、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。授業の開始までに登録してください。授業では Microsoft Office を使用して文章やパワーポイントでの発表資料を作成します。スマホでも作業はできますが、パソコン操作を学ぶためにもノートパソコンの用意をお勧めします。あらかじめ使用する機器を Office が使用できる状態に設定し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

なし

【Outline (in English)】

This class introduces effective learning skills. Students develop techniques of information-gathering, critical thinking, reading and writing, presentation, and dialogue essential for a successful college experience and self-realization. Participation and engagement (100%). Four hours of homework per week. Credit will be given for completing all assignments.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
友松 夕香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 7

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学習の基礎となるスキルを学びます。入門ゼミ B では、社会実践の観点から、発想力と伝える力、対話力を向上させます。

【到達目標】

- ・論理的な文章を作成できるようになる。
- ・パワーポイントを効果的に使えるようになる。
- ・人前で話すことを楽しめるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、グループワーク、発表をします。学び損ねがないよう、毎回の授業に必ず出席してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容を確認し、グループ分けする
2	プロジェクトの企画①	グループで課題解決や商品開発の事業を考案する
3	プロジェクトの企画②	企画の中身を具体化させる
4	動画の制作①	3 分間のプロジェクト紹介ムービーをつくる
5	動画の制作②	3 分間のプロジェクト紹介ムービーをつくる
6	企画発表の準備①	パワーポイントで 5 分間の発表資料をつくり、原稿を書く
7	企画発表の準備②	原稿を脚本化し、発表練習する
8	企画発表会①	企画をグループ発表し、他グループの企画に対して質問する
9	企画発表会②	企画をグループ発表し、他グループの企画に対して質問する
10	スピーチ内容の考案	アイデアを提案するための 5 分間のストーリー原稿を作成する
11	講演の準備	原稿を脚本化し、イメージを用いて発表練習する
12	講演会①	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する
13	講演会②	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する
14	講演会③	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

リーディングや資料作成、発表練習などを実施します (標準として毎週 4 時間)。

【テキスト (教科書)】

なし。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%)。課題をすべて実施しなければ、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。授業の開始までに登録してください。授業では Microsoft Office を使用して文章やパワーポイントでの発表資料を作成します。スマホでも作業はできますが、パソコン操作を学ぶためにもノートパソコンの用意をお勧めします。あらかじめ使用する機器を Office が使用できる状態に設定し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

なし

【Outline (in English)】

This class introduces effective learning skills. Students develop techniques of information-gathering, critical thinking, reading and writing, presentation, and dialogue essential for a successful college experience and self-realization. Participation and engagement (100%). Four hours of homework per week. Credit will be given for completing all assignments.

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
友松 夕香
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 8

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学習の基礎となるスキルを学びます。入門ゼミ A では、授業の理解と課題の実施に必要な思考力を養い、情報収集・文章作成・発表の技術を習得します。

【到達目標】

- ・論理的な文章を作成できるようになる。
- ・パワーポイントを効果的に使えるようになる。
- ・人前で話すことを楽しめるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、グループワーク、発表をします。学び損ねがないよう、毎回の授業に必ず出席してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容を確認し、自己紹介する
2	大学 4 年間の計画発表	利用できるリソースと機会を知り、計画を立て、発表する
3	批判的思考	多面的／多角的な分析をグループで練習する
4	読書法	速読、読み込み、批評の方法を学ぶ
5	書評論文の作成	文献を読み、書評を書く
6	書評会	アイコンタクトをしながら原稿を読み上げる方法を練習する
7	レポートの作成①	論理構成を学び、情報を収集・吟味する
8	レポートの作成②	剽窃を理解し、引用とパラフレーズの方法を学ぶ
9	レポートの作成③	ペアで校正作業をして文章をブラッシュアップする
10	口頭発表の準備①	レポート内容をパワーポイント化する
11	口頭発表の準備②	図表を作成し、発表練習する
12	口頭発表①	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする
13	口頭発表会②	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする
14	口頭発表会③	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

リーディングや資料作成、発表練習などを実施します (標準として毎週 4 時間)。

【テキスト (教科書)】

なし。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%)。課題をすべて実施しなければ、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。授業の開始までに登録してください。授業では Microsoft Office を使用して文章やパワーポイントでの発表資料を作成します。スマホでも作業はできますが、パソコン操作を学ぶためにもノートパソコンの用意をお勧めします。あらかじめ使用する機器を Office が使用できる状態に設定し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

なし

【Outline (in English)】

This class introduces effective learning skills. Students develop techniques of information-gathering, critical thinking, reading and writing, presentation, and dialogue essential for a successful college experience and self-realization. Participation and engagement (100%). Four hours of homework per week. Credit will be given for completing all assignments.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
友松 夕香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 8

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学習の基礎となるスキルを学びます。入門ゼミ B では、社会実践の観点から、発想力と伝える力、対話力を向上させます。

【到達目標】

- ・論理的な文章を作成できるようになる。
- ・パワーポイントを効果的に使えるようになる。
- ・人前で話すことを楽しめるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、グループワーク、発表をします。学び損ねがないよう、毎回の授業に必ず出席してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容を確認し、グループ分けする
2	プロジェクトの企画①	グループで課題解決や商品開発の事業を考案する
3	プロジェクトの企画②	企画の中身を具体化させる
4	動画の制作①	3 分間のプロジェクト紹介ムービーをつくる
5	動画の制作②	3 分間のプロジェクト紹介ムービーをつくる
6	企画発表の準備①	パワーポイントで 5 分間の発表資料をつくり、原稿を書く
7	企画発表の準備②	原稿を脚本化し、発表練習する
8	企画発表会①	企画をグループ発表し、他グループの企画に対して質問する
9	企画発表会②	企画をグループ発表し、他グループの企画に対して質問する
10	スピーチ内容の考案	アイデアを提案するための 5 分間のストーリー原稿を作成する
11	講演の準備	原稿を脚本化し、イメージを用いて発表練習する
12	講演会①	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する
13	講演会②	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する
14	講演会③	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

リーディングや資料作成、発表練習などを実施します (標準として毎週 4 時間)。

【テキスト (教科書)】

なし。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%)。課題をすべて実施しなければ、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。授業の開始までに登録してください。授業では Microsoft Office を使用して文章やパワーポイントでの発表資料を作成します。スマホでも作業はできますが、パソコン操作を学ぶためにもノートパソコンの用意をお勧めします。あらかじめ使用する機器を Office が使用できる状態に設定し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

なし

【Outline (in English)】

This class introduces effective learning skills. Students develop techniques of information-gathering, critical thinking, reading and writing, presentation, and dialogue essential for a successful college experience and self-realization. Participation and engagement (100%). Four hours of homework per week. Credit will be given for completing all assignments.

BSP100CA
入門ゼミ A (現代ビジネス学科)
朴 宗玄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
現入 1

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	報告②	グループ CD による分析結果の報告・討議 まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる! レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018
その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

授業での学習状況と参加度による平常点 (40%)、授業中に行う発表 (30%)、そしてレポートや課題 (30%) により総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics.

Students are encouraged to prepare outside class some group presentations. Preparatory study and review time for this class are 4 hours per week.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 40%

Presentations: 30%

Seminar activities: 30%

BSP100CA
入門ゼミ B (現代ビジネス学科)
朴 宗玄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
現入 1

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方の概要説明・グループ分け
2	グループ活動①	テーマ決め
3	グループ活動②	先行研究・新聞記事の調査・報告
4	グループ活動③	先行研究・新聞記事の調査・報告
5	グループ活動④	先行研究・新聞記事の調査・報告
6	プレゼンテーション技法	プレゼンの基本的所作の学習
7	先行研究・新聞記事の報告①	グループ AB による報告・討議
8	先行研究・新聞記事の報告②	グループ CD による報告・討議
9	グループ活動⑤	研究成果の報告に向けたレジюме・パワポの作成
10	グループ活動⑥	研究成果の報告に向けたレジюме・パワポの作成
11	報告①	グループ A による研究成果の報告・討議
12	報告②	グループ B による研究成果の報告・討議
13	報告③	グループ C による研究成果の報告・討議
14	報告④	グループ D による研究成果の報告・討議 まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018

その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

授業での学習状況と参加度による平常点 (40%)、授業中に行う発表 (30%)、そしてレポートや課題 (30%) により総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。

また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics.

Students are encouraged to prepare outside class some group presentations. Preparatory study and review time for this class are 4 hours per week.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 40%

Presentations: 30%

Seminar activities: 30%

BSP100CA
入門ゼミ A (現代ビジネス学科)
朴 宗玄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
現入 2

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	報告②	グループ CD による分析結果の報告・討議 まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる! レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018
その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

授業での学習状況と参加度による平常点 (40%)、授業中に行う発表 (30%)、そしてレポートや課題 (30%) により総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics.

Students are encouraged to prepare outside class some group presentations. Preparatory study and review time for this class are 4 hours per week.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 40%

Presentations: 30%

Seminar activities: 30%

BSP100CA
入門ゼミ B (現代ビジネス学科)
朴 宗玄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
現入 2

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方の概要説明・グループ分け
2	グループ活動①	テーマ決め
3	グループ活動②	先行研究・新聞記事の調査・報告
4	グループ活動③	先行研究・新聞記事の調査・報告
5	グループ活動④	先行研究・新聞記事の調査・報告
6	プレゼンテーション技法	プレゼンの基本的所作の学習
7	先行研究・新聞記事の報告①	グループ AB による報告・討議
8	先行研究・新聞記事の報告②	グループ CD による報告・討議
9	グループ活動⑤	研究成果の報告に向けたレジюме・パワポの作成
10	グループ活動⑥	研究成果の報告に向けたレジюме・パワポの作成
11	報告①	グループ A による研究成果の報告・討議
12	報告②	グループ B による研究成果の報告・討議
13	報告③	グループ C による研究成果の報告・討議
14	報告④	グループ D による研究成果の報告・討議 まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018

その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

授業での学習状況と参加度による平常点 (40%)、授業中に行う発表 (30%)、そしてレポートや課題 (30%) により総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。

また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics.

Students are encouraged to prepare outside class some group presentations. Preparatory study and review time for this class are 4 hours per week.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 40%

Presentations: 30%

Seminar activities: 30%

BSP100CA
入門ゼミ A (現代ビジネス学科)
池上 宗信
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
現入 3

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	授業のまとめ	春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

学生の興味に応じて指定します。

【参考書】

石黒圭 (2012) 『論文・レポートの基本』日本実業出版社
 小笠原喜康 (2009) 『新版 大学生のためのレポート論文術』講談社現代新書
 木下 是雄 (1981) 『理科系の作文技術』中公新書 624
 木下是雄 (1994) 『レポートの組み立て方』ちくま学芸文庫
 法政大学 (2022) 『学習支援ハンドブック 2022』<https://www.hoseikyoiku.jp/lf/>
 渡部欣忍 (2014) 『あなたのプレゼン誰も聞いてませんよ! シンプルに伝える魔法のテクニック』南江堂

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

個人でパソコンを使って作業してもらうことがあります (保有していない場合は貸出しの方法を案内します)。講義の連絡に「授業支援システム」を使います。「授業支援システム」で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとします。

【Outline (in English)】

- Course outline

Acquire the skills one needs as a college student.

In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics.

- Learning Objectives

As a necessary skill as a university student, we will learn how to take notes, how to use the library, how to write a handout, how to discuss, how to write a paper, and how to make a presentation.

In addition, we will acquire basic knowledge of accounting, economics, business administration, or finance as a major subject of Department of Business Economics.

- Learning activities outside of classroom

We will use 4 hours for preparation and review outside of classroom every week.

- Grading Criteria /Policy

Class grade will be based on the content of presentations, participation in discussion, and assignment (100%).

BSP100CA
入門ゼミ B (現代ビジネス学科)
池上 宗信
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
現入 3

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、日本経済や世界経済についての基礎知識では、英語文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	基礎知識の確認	国内、海外の経済、社会に関わる知識をどの程度身につけているかを調査する。
2	研究テーマに沿ったグループ分け	分析各自、問題関心を述べたうえで、いくつかの研究テーマに沿ってグループ分けを行い、今後のスケジュールを決める
3	共同研究の第一段階－ねらい、構成、分担、参考文献などについて発表 グループ①～③	グループメンバーで図書館、インターネットなどを活用し、議論をしたうえで研究のねらい、分担などを決める
4	共同研究の第一段階－ねらい、構成、分担、参考文献などについて発表 グループ④～⑥	グループメンバーで図書館、インターネットなどを活用し、議論をしたうえで研究のねらい、分担などを決める
5	共同研究の第二段階－各パートの主題について発表 グループ①～③	各章の分担担当者が重要な論点を詳しく説明する
6	共同研究の第二段階－各パートの主題について発表 グループ④～⑥	各章の分担担当者が重要な論点を詳しく説明する
7	共同研究の第三段階－本格的な研究報告 グループ①～③	全体としてまとまりのあるプレゼンに仕上げる
8	共同研究の第三段階－本格的な研究報告 グループ④～⑥	全体としてまとまりのあるプレゼンに仕上げる

9	報告をめぐる論争－批判、評価と応答 グループ①～③	各報告に対して、他のグループが質問をし批判を行い、それらに答える
10	報告をめぐる論争－批判、評価と応答 グループ④～⑥	各報告に対して、他のグループが質問をし批判を行い、それらに答える。
11	共同研究の第四段階－最終研究報告 グループ①、②	批判に対する回答もとりいれ、最終的な報告に仕上げる
12	共同研究の第四段階－最終研究報告 グループ③、④	批判に対する回答もとりいれ、最終的な報告に仕上げる
13	共同研究の第四段階－最終研究報告 グループ⑤、⑥	批判に対する回答もとりいれ、最終的な報告に仕上げる
14	総仕上げの論文作成	経済学部での1年間でどれだけ成長したかをチェックする課題に取り組む

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて1回あたり4時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

使用しない。

【参考書】

川崎 (2010)『社会科学系のための優秀論文作成術』勁草書房
中室・津川 (2017)『原因と結果』の経済学－データから真実を見抜く思考法』ダイヤモンド社
バ、ナジ、ー・デ、ュフロ (2012)『貧乏人の経済学』みすず書房

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

PowerPoint に慣れておくこと。

【Outline (in English)】

- Course outline
Acquire the skills one needs as a college student.
In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics.
- Learning Objectives
As a necessary skill as a university student, we will learn how to take notes, how to use the library, how to write a handout, how to discuss, how to write a paper, and how to make a presentation.
In addition, we will acquire basic knowledge of accounting, economics, business administration, or finance as a major subject of Department of Business Economics.
- Learning activities outside of classroom
We will use 4 hours for preparation and review outside of classroom every week.
- Grading Criteria /Policy
Class grade will be based on the content of presentations, participation in discussion, and assignment (100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (現代ビジネス学科)
松野 響
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
現入 4

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での相互フィードバックのもとで、授業をすすめる。授業中の発表資料の共有等に学習支援システムや Google Classroom を用いる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	授業のまとめ	春学期の授業を総括しレポートにまとめる。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

使用しない。

【参考書】

授業時に資料を配布する

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題の結果から総合的に評価する (100%)。やむを得ない理由で欠席する際は、事前もしくは直後に連絡の上、欠席を補うための取り組みと課題の提出を必須とする。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

発表資料の作成や課題提出等に PC を使用するため、PC 利用方法について自習し、習熟していることを前提とする。資料の配布や授業に関する各種連絡、課題の提出のために学習支援システムや Google Classroom を使用する。

【その他の重要事項】

受講生の人数に応じて、各自の発表時間等を確保するため、授業スケジュールおよび授業計画の内容を調整・変更することがある。詳細は第 1 回目の授業時に説明するので必ず出席すること。

【Outline (in English)】

Students will acquire the skills they need as college students. In addition, they will learn about basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the evaluation of classwork, presentations, a term-end report, and in-class contribution (100%).

BSP100CA
入門ゼミ B (現代ビジネス学科)
松野 響
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
現入 4

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての〈学び〉に必要な技術を身につける。また実証研究の方法論についての基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、専門的な文献の探し方、論文の書き方、発表の仕方等を身につける。また、調査や実験の実習、それらで得られたデータやオープンデータをもちいたデータ解析の演習を通じて、実証研究の方法論についての基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での発表およびその後のグループディスカッションを通じ、教員および他の受講生からの直接的なフィードバックのもとで主体的な学習をおこなう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	秋学期授業の目的と方針について
2	実証研究について	実証的な学術研究の方法論について
3	アンケート調査の方法論	アンケート形式の調査の方法論や問題点、研究の実例について学ぶ
4	アンケート調査実習	アンケート形式の調査についての実習をおこなう
5	アンケート調査のデータ分析	アンケート形式の調査についてのデータ解析をおこなう
6	行動実験の方法論	行動実験の方法論や長所、注意点、研究の実例について学ぶ
7	行動実験実習	行動実験についての実習をおこなう
8	行動実験のデータ解析	実験データの解析をおこなう
9	研究発表 (1)	発表グループ 1 による研究発表および討論
10	研究発表 (2)	発表グループ 2 による研究発表および討論
11	研究発表 (3)	発表グループ 3 による研究発表および討論
12	研究発表 (4)	発表グループ 4 による研究発表および討論
13	研究発表 (5)	発表グループ 5 による研究発表および討論
14	総論	秋学期入門で学んだ事を総括し、レポートにまとめる

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備・復習時間は各 2 時間 (合計 4 時間) を標準とする。レジュメの作成やプレゼンテーションの準備、レポートの作成等、授業時に指定された課題に取り組む

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

授業時に資料を配布する

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートや課題演習の結果から総合的に評価する (100%)。やむを得ない理由で欠席した際は、事前もしくは直後に連絡の上、欠席を補うための取り組みと課題の提出を必須とする。

【学生の意見等からの気づき】

該当なし

【学生が準備すべき機器他】

資料の共有や授業に関する各種連絡、課題の提出のため学習支援システムおよび Google Classroom を利用する。また、発表資料の作成や課題提出等に PC を使用する。PC 利用方法について習熟していることを前提とする。実習にて、R、および Java Script が動作するブラウザ (Firefox や Chrome、Edge、Safari 等) を利用するため、それらがインストール可能でインターネット接続のできる Windows OS や MacOS 等で動作するデバイスを用いる (スマートフォンや iPad 等のタブレットでは一部課題が実施できない可能性がある)。大学の貸出 PC も可。詳細は第 1 回目の授業で相談、説明する。

【その他の重要事項】

受講生の人数によって、発表時間を確保するため授業スケジュールの変更をおこなうことがある。詳細は第一回目の授業時に発表するため必ず出席すること。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire college level academic skills and basic knowledge about evidence-based research methods. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the evaluation of classwork, presentations, a term-end report, and in-class contribution (100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (現代ビジネス学科)
友松 夕香
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
現入 5

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学習の基礎となるスキルを学びます。入門ゼミ A では、授業の理解と課題の実施に必要な思考力を養い、情報収集・文章作成・発表の技術を習得します。

【到達目標】

- ・論理的な文章を作成できるようになる。
- ・パワーポイントを効果的に使えるようになる。
- ・人前で話すことを楽しめるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、グループワーク、発表をします。学び損ねがないよう、毎回の授業に必ず出席してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容を確認し、自己紹介する
2	大学 4 年間の計画発表	利用できるリソースと機会を知り、計画を立て、発表する
3	批判的思考	多面的／多角的な分析をグループで練習する
4	読書法	速読、読み込み、批評の方法を学ぶ
5	書評論文の作成	文献を読み、書評を書く
6	書評会	アイコンタクトをしながら原稿を読み上げる方法を練習する
7	レポートの作成①	論理構成を学び、情報を収集・吟味する
8	レポートの作成②	剽窃を理解し、引用とパラフレズの方法を学ぶ
9	レポートの作成③	ペアで校正作業をして文章をブラッシュアップする
10	口頭発表の準備①	レポート内容をパワーポイント化する
11	口頭発表の準備②	図表を作成し、発表練習する
12	口頭発表①	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする
13	口頭発表会②	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする
14	口頭発表会③	レポート内容を個人発表し、他者の発表に対してコメントする

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

リーディングや資料作成、発表練習などを実施します (標準として毎週 4 時間)。

【テキスト (教科書)】

なし。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%)。課題をすべて実施しなければ、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。授業の開始までに登録してください。授業では Microsoft Office を使用して文章やパワーポイントでの発表資料を作成します。スマホでも作業はできますが、パソコン操作を学ぶためにもノートパソコンの用意をお勧めします。あらかじめ使用する機器を Office が使用できる状態に設定し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

なし

【Outline (in English)】

This class introduces effective learning skills. Students develop techniques of information-gathering, critical thinking, reading and writing, presentation, and dialogue essential for a successful college experience and self-realization. Participation and engagement (100%). Four hours of homework per week. Credit will be given for completing all assignments.

BSP100CA
入門ゼミ B (現代ビジネス学科)
河村 真
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
現入 5

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

またミクロ経済学の基礎知識 (特に、需要-供給モデル) の理解を経済学の入門テキストを読み、練習問題を解くことで、深める。

【到達目標】

ミクロ経済学 (需要-供給モデルとそれに付随する説明) の基本的な理解を得る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、基本的にグループごとで進める。マンキュー『入門経済学』第3版での4章から7章まで各章の要約をグループ一つずつに割り振り、発表してもらう。各復習問題および応用問題の解答例をすべてのグループで用意した貰い、授業時に教員がグループ指名し、発表してもらう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第2章「経済学者らしく考える」の要約	第2章の要約を一つグループ指定し、報告・発表および質疑応答
2	第2章「経済学者らしく考える」の復習・応用問題の解答	第2章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
3	第2章「経済学者らしく考える」の復習・応用問題の解答	第2章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
4	第4章「市場における需要と供給の作用」の要約	第4章の要約を一つグループ指定し、報告・発表および質疑応答
5	第4章「市場における需要と供給の作用」の復習・応用問題の解答	第4章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
6	第4章「市場における需要と供給の作用」の復習・応用問題の解答	第4章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
7	第5章「需要、供給および政府の政策」の要約	第5章の要約を一つグループ指定し、報告・発表および質疑応答
8	第5章「需要、供給および政府の政策」の復習・応用問題の解答	第5章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
9	第5章「需要、供給および政府の政策」の復習・応用問題の解答	第5章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
10	第7章「外部性」の要約	第7章の要約を一つグループ指定し、報告・発表および質疑応答
11	第7章「外部性」の復習・応用問題の解答	第7章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。
12	第7章「外部性」の復習・応用問題の解答	第7章の復習・応用問題の解答例を各問題1グループ指定し報告。解答例についての質疑応答。

- 13 第7章「外部性」に関する応用問題の作成
 - 14 作成した応用問題および解答例の紹介
- 第7章に関する応用問題を各グループで作成
第7章に関し、各グループが作成した応用問題を各グループ発表。さらに解答例を紹介し、作成意図を解説。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて1回あたり4時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

N. グレゴリー、マンキュー『入門経済学 (第3版)』(足立英之他訳) 東洋経済新報社,2019

【参考書】

その都度紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や質疑応答などの受講態度、期末に各グループ作成する応用問題の内容などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

PowerPoint に慣れておくこと。

【Outline (in English)】

This course introduces elementary competitive market theory in micro economics to students taking this course. At the end of this course, students are expected to acquire the basic understanding for microeconomics(demand-supply schedule model) by summarizing chapters and solve problems for basic textbook of economics.(G.,Mankiw, Principles of Economics (in Japanese translation))

Before each class meeting, students will be expected to read the relevant chapters from the textbook, or to solve the relevant problems from it. it will takes almost 2 hours. After each class meeting, almost 1 hour will be required to review the chapters description and the practices.

Grading will be decided based on short reports for answers to the practices of the text(assigned in twice or three time in a semester):50%, and the presentation for summarizing the chapters, and answering the practices of the text at group works:50%.

BSP100CA
入門ゼミ A (現代ビジネス学科)
古澤 直人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
現入 6

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。特に、『学習支援ハンドブック』や指定文献のテキスト批評、レポート作成の基礎について、丁寧に指導する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。

12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (2)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
14	授業のまとめ	春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

なし

【参考書】

石黒圭『論文・レポートの基本』日本実業出版社、2012 年
小笠原喜康『新版 大学生のためのレポート論文術』講談社現代新書、2009 年

【成績評価の方法と基準】

提出課題の相加平均、発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

内容を詰めすぎという意見があり、少し余裕を持たせた。

【学生が準備すべき機器他】

windows パソコンを使うので持参してください (学校で貸出もしています)。また、学習支援システムを使います。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn the skills one needs as a college student. In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics. At the end of the course, students are expected to acquire presentation skills and book review skills and learn how to write papers. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on lab reports (80%), and in-class contribution (20%).

BSP100CA
入門ゼミ B (現代ビジネス学科)
古澤 直人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
現入 6

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。また現代ビジネス学科の主要科目の基礎知識を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。また、現代ビジネス学科の主要科目として、会計、経済学、経営学、ファイナンスのいずれかの基礎知識を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。ある程度のボリュームのあるテキスト批評で精読と議論の訓練をし、後半はレポート報告の訓練を行う。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	秋学期ガイダンス～研究資料やプレゼンの方法を学ぶ	資料収集やプレゼン資料の作成を まなぶ
2	テキスト批評を学ぶ(1)	古典的文献を読む
3	テキスト批評を学ぶ(2)	雑誌記事を読む
4	データ収集とテキスト批評 (1)	テキストの調査・分析・批評 (1)
5	データ収集とテキスト批評 (2)	テキストの調査・分析・批評 (2)
6	データ収集とテキスト批評 (3)	テキストの調査・分析・批評 (3)
7	データ収集とテキスト批評 (4)	テキストの調査・分析・批評 (4)
8	発表の仕方・レポートの書き方 (1)	1 班の研究発表と議論
9	発表の仕方・レポートの書き方 (2)	2 班の研究発表と議論
10	発表の仕方・レポートの書き方 (3)	3 班の研究発表と議論
11	発表の仕方・レポートの書き方 (4)	4 班の研究発表と議論
12	発表の仕方・レポートの書き方 (5)	5 班の研究発表と議論
13	発表の仕方・レポートの書き方 (6)	6 班の研究発表と議論
14	秋学期のまとめ	これまで学習した内容の確認とレポート提出およびコメント

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

橋爪大三郎『中国 vs アメリカ』(河出新書、2020 年、900 円)

【参考書】

石黒圭『論文・レポートの基本』日本実業出版社、2012 年
小笠原喜康『新版 大学生のためのレポート論文術』講談社現代新書、2009 年

【成績評価の方法と基準】

提出課題の相加平均を中心に、発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

詰めすぎで時間をオーバーすることがあったので、もう少し内容を精選する。

【学生が準備すべき機器他】

windows パソコンを使うので持参してください (学校で貸出もしています)。また、授業支援システムを使います。

【その他の重要事項】

提出物の評価の相加平均が成績の基本となるので、提出物の未提出が評価に大きく響きます。必ず提出物を出すようにしてください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn the skills one needs as a college student. In addition, they will acquire basic knowledge of major courses in the Department of Business Economics. At the end of the course, students are expected to acquire presentation skills and book review skills and learn how to write papers. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on lab reports (80%), and in-class contribution (20%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
小林 克也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 1

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この入門ゼミでは、大学生として必要な論理的な思考とそれに基づいたレポートの書き方、プレゼンテーション(報告)の仕方、経済で使われる英語を読む力を習得することを目標とします。これらの中で登場する経済学の概念も身につけます。

【到達目標】

自分で問題を立てて、それについて論理的に考えて結論を得て、それらをレポートの文章にまとめられるようになることと、ハンドアウトを作成して、わかりやすくプレゼンテーションをできるようになることが目標です。また、経済分野の英文に慣れることと、そこに書かれている経済の基本的な言葉を理解することが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業はすべて対面で実施します。図書館利用の仕方やプレゼンテーションの準備と報告の仕方について講義します。その後、毎回、授業の前半で自分で決めたテーマについて各履修者に報告してもらいます。1人1回の報告です。授業の後半は、英文の輪読とそこに登場する経済学の概念の学習と、レポートの書き方について、少しずつ説明していきます。報告や課題に対するコメント、みなさんからの質問への回答は教室で直接私が伝えます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	講義のガイダンス	講義とプレゼンテーションの説明
2	図書館について	図書館のガイダンス
3	発表と英文輪読 1	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
4	発表と英文輪読 2	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
5	発表と英文輪読 3	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
6	発表と英文輪読 4	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
7	発表と英文輪読 5	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
8	発表と英文輪読 6	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
9	発表と英文輪読 7	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
10	発表と英文輪読 8	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明

11	発表と英文輪読 9	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
12	発表と英文輪読 10	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
13	発表と英文輪読 11	自分で決めたテーマの報告と英文資料の輪読、レポートの書き方の説明
14	試験とまとめ	春学期の授業のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

自分の報告の準備、英文教材の予習と経済における重要単語と概念の復習、レポートの作成で各週 4 時間。

【テキスト (教科書)】

テキストは特に用いません。授業で使用する資料は印刷するか Hoppii 上で配付します。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

自分の報告と他者の報告に対するコメント： 40%、レポート 1 回： 30%、英語単語と経済の概念の理解度を確かめる筆記試験： 30%点、計 100%。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

授業内で Hoppii を利用しますので、十分に充電した PC かスマートフォンかタブレットを持参してください。教室の電源はとても少ないので出席前に充電しておいてください。

【その他の重要事項】

報告資料の提出と配付、報告のコメント、レポート課題の出題と提出は Hoppii を利用します。履修者のみなさんは、授業に参加する際に Hoppii に必ず登録をして下さい。授業についての変更や追加の情報は Hoppii の「お知らせ」か授業内で示します。

【Outline (in English)】

Course outline:

This course aims to learn the logical thinking, logical writing, and presentation and to read English articles in economics.

Learning objective:

Students should be able to find an issue, think about it logically, obtain a result on it, write them as a report paper, and make a presentation. In addition, students become used to reading economic documents in English and understand economic words.

Leaning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by presentation and comments on the other presentations 40% + a report paper 30% + term-end exam 30% = 100%.

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
小林 克也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 1

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この入門ゼミでは、ゲーム理論の基本的な考え方と経済で使われる英語を読む力を習得することを目標とします。加えて日経新聞の記事を読みます。

【到達目標】

経済学で重要なゲーム理論の基礎を習得することが目標です。また、OECD の Economic Outlook のうち、主要国の経済について書かれた英文を読んで、各国のマクロ経済見通しについて知ることが目標です。日経新聞に慣れることも目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業はすべて対面を実施します。各回とも、半分は経済学の講義をします。半分は、日経新聞から気になるニュースの内容ととらえ方を口頭で報告してもらい、英文の輪読をします。報告や課題に対するコメント、みなさんからの質問への回答は教室で直接私が伝えます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	秋学期のガイダンス	春学期の試験の講評と秋学期の授業の説明。
2	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 1	今週のニュース、ゲーム理論の考え方、英文資料の輪読。
3	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 2	今週のニュース、非協力ゲームについて、英文資料の輪読。
4	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 3	今週のニュース、戦略型ゲームと支配、英文資料の輪読。
5	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 4	今週のニュース、囚人のジレンマとナッシュ均衡、英文資料の輪読。
6	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 5	今週のニュース、最適応答、英文資料の輪読。
7	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 6	今週のニュース、混合戦略均衡、英文資料の輪読。
8	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 7	今週のニュース、クールノーナッシュ均衡、英文資料の輪読。
9	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 8	今週のニュース、ミニテスト。展開型ゲーム、英文資料の輪読。
10	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 9	今週のニュース、部分ゲーム完全均衡、英文資料の輪読。
11	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 10	今週のニュース、ベイジアンゲーム、英文資料の輪読。
12	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 11	今週のニュース、完全ベイジアン均衡、英文資料の輪読。
13	新聞報告と経済学の講義と英文の輪読 12	今週のニュース、協力ゲームの紹介、英文資料の輪読。
14	まとめと試験	まとめと、授業で扱ったゲーム理論と英語の試験。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

経済学の講義の復習と、英文資料の予習と経済における重要単語と概念の復習、日経新聞に目を通すことで各週 4 時間。

【テキスト (教科書)】

武藤滋夫 (2001)『ゲーム理論入門』日経文庫の中から、大切な部分を講義します。必要な資料は印刷するか Hoppii 上で配付します。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

日経のニュースの報告ととらえ方：30%、ゲーム理論の筆記試験：40%、英語単語と経済の概念の理解度を確かめる筆記試験：30%点、計 100%。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

授業内で Hoppii を利用しますので、十分に充電した PC カスマートフォンかタブレットを持参してください。教室の電源はともたないで自宅で充電しておいてください。

【その他の重要事項】

報告資料の提出と配付、報告のコメント、レポート課題の出題と提出は Hoppii を利用します。履修者のみなさんは、授業に参加する際に Hoppii に必ず登録をして下さい。授業についての変更や追加の情報は Hoppii の「お知らせ」が授業内で示します。

【Outline (in English)】

Course outline:

This course aims to learn basic game theory and to read Nikkei newspaper and English articles in economics.

Learning objective:

Students should be able to understand basic game theory and each major countries' macro-economic outlook through OECD Economic Outlook. In addition, students become used to reading Nikkei newspaper.

Leaning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by presentation about this week's news and opinion on it 30% + term-end exams of game theory 40% and English words 30% = 100%.

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
阿部 俊弘
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 2

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な研究リテラシーを身につける。また、発表の仕方や様々なデータについての分析の初歩的な知識を身につける。
*各回の授業形態で未定としているものについての詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の構成、発表の仕方を身につける。また、データ解析手法に関する初等的な手法についても身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。課題提出後、結果について講評を行うことでフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	自己紹介やこの授業の目的の説明。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明と例。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	文章のまとめ方 (1)	テキストの要約方法の説明。課題をまとめる。
5	文章のまとめ方 (2)	テキストの要約方法の説明。課題をまとめる。
6	様々な分析手法 (1)	Excel の初歩的な操作を学ぶ。
7	様々な分析手法 (2)	データを用いた Excel の操作を学ぶ。
8	様々な分析手法 (3)	データの取得や分析例を学ぶ。
9	論文の書き方 (1)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い報告書を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の校正や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い報告書を書く。
11	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。発表の仕方など。
12	発表の仕方 (2)	書いたレポートを中心に個人発表する。
13	発表の仕方 (3)	書いたレポートを中心に個人発表する。
14	授業のまとめ	春学期の内容や近年の話題などについてまとめる

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

普段から新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある社会問題の動向を理解しておくこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

トピックスごとに、関連参考文献を指示する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度・レポートの添削結果 (60%) や課題演習の結果 (40%) などから総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

自分の意見を効果的に伝えることの難しさを踏まえ、事前準備の重要性を伝えつつ、発表の機会を増やすなどの工夫を行う。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでは Power Point や Word などのソフトを用いた報告を原則としているので、スマホなどではなく、ノート PC が不可欠です。PC を使った演習の際、自分のものを持参するか、貸与 PC を使うこと。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this course, we will learn research literacy and knowledge about presentations and statistical analysis for various types of data.

*Details for each session will be announced through the learning support system.

【Learning Objectives】

We will learn fundamental skills for taking notes, usage of a library, writing a resume, discussion, composition of a paper, and presentation.

【Learning activities outside of classroom】

Students are required to be familiar with recent trends in the economy and social issues of interest from newspapers, television, and the Internet on a regular basis.

The standard preparation and review time for this class is needed for two hours each.

【Grading Criteria /Policy】

The grade is made based on the content of presentations, class attitude (questions, opinions, etc.), results of report corrections (60%), and results of assigned exercises (40%).

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
阿部 俊弘
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 2

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な研究リテラシーを身につける。発表の仕方、様々なデータに対する統計的分析手法の初歩的な知識も身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の構成、発表の仕方を身につける。また、データ解析手法に関する初等的な手法についても身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。課題提出メッセ後、結果について講評を行うことでフィードバックを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	秋学期の授業の概要について説明する
2	輪読の説明	輪読の目的・方法を説明する
3	統計的な考え方	身の回りの偶然現象の捉え方について議論する
4	統計的に物事を扱う	分布とは何かを考える
5	べき乗分布	べき乗分布とは何かを議論する
6	べき乗分布の応用	偶発的な地震の発生と分布の関連について考える
7	複雑系の概要	複雑系の特徴を調べ、どういったものがあるのか考える
8	ランキングプロット	世界各国の GDP データから分析手法を考える
9	対数正規分布の例	乗算過程で説明できる例を考える
10	複雑系の歴史と統計	対数正規分布の特徴と歴史を調査する
11	様々な連続分布の比較	正規分布・べき乗分布・対数正規分布についての違いを調査する
12	現代社会における分布	同じようなデータでも分布が異なることを理解する
13	様々なデータの活用	実際にデータを集めて分析を行う
14	まとめ	発表と相互講評を行う。あわせて全体の総括を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

普段から新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある社会問題の動向を理解しておくこと。また、輪読の準備などが適宜、必要となる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

使用しない

【参考書】

論文作成に必用な関連文献を適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度・レポートの添削結果 (60%) や課題演習の結果 (40%) などから総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

高校までの受験を中心とした勉強に対し、大学で学ぶことの意義と心構えを、とくに大学での学びの核となる研究テーマの立て方、文献資料の収集と分析の仕方、論文にまとめる方法など、具体的な手法とともに、基礎から指導することを重視する。

【学生が準備すべき機器他】

ゼミでは Power Point や Word などのソフトを用いた報告を原則としているので、スマホなどではなく、ノート PC が不可欠です。PC を使った演習の際、自分のものを持参するか、貸与 PC を使うこと。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this course, we will learn research literacy and knowledge about presentations and statistical analysis for various types of data.

*Details for each session will be announced through the learning support system.

【Learning Objectives】

We will learn fundamental skills for taking notes, usage of a library, writing a resume, discussion, composition of a paper, and presentation.

【Learning activities outside of classroom】

Students are required to be familiar with recent trends in the economy and social issues of interest from newspapers, television, and the Internet on a regular basis.

The standard preparation and review time for this class is needed for two hours each.

【Grading Criteria /Policy】

The grade is made based on the content of presentations, class attitude (questions, opinions, etc.), results of report corrections (60%), and results of assigned exercises (40%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
黒田 俊太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 3

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学におけるアカデミックな活動及び社会活動で求められる、基本的な態度・価値観・技能を修得する。

【到達目標】

・解決すべき問題を発見し、それらの問題を協同的に解決しようとする。(態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度])
 ・現代社会における文化的・経済的・政治的課題についての受講者同士や教師との対話を通して、私たちが取り組まねばならない課題について知る。(価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観])
 ・問題解決に必要な基本的な技術 (情報収集・言説分析・発表に関する技術など) を学び、グループ活動に活かすことができる。(技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力])

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講者によるグループ活動が中心となる。研究グループを組織し、協同的に情報を収集・分析することで、新たな問題を発見し、問題解決のためのプロセスを考察していく。またそのプロセスを言葉で表現してもらおう。受講者の実践に対するフィードバックは、教員や受講者間での、評価を伴う対話という形式で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方の概要説明、自己紹介文の作成
2	自己紹介文の発表	グループ分け、自己紹介の実践
3	他己紹介	ペアを作り相手を取材、他己紹介文の作成
4	他己紹介文の報告	分析と修正
5	資料の調べ方	論文・新聞雑誌記事の調査方法の学習
6	図書館での資料の調べ方	図書館利用についての基礎ガイダンス
7	「テキスト批評」①	文章を読んで批評
8	「テキスト批評」②	文章を読んで批評
9	「テキスト批評」③	文章を読んで批評
10	新聞記事の調査・分析①	グループ分け、調査対象の絞り込み
11	新聞記事の調査・分析②	各新聞社の報道内容・扱い等の比較
12	新聞記事の調査・分析③	報告書 (レジュメ) の作成
13	報告①	グループ1～4による分析結果の報告・討議
14	報告②・夏の課題提示	グループ5～8による分析結果の報告・討議

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

学習者には、事前課題や復習課題に取り組んでもらうことがある。また、課題の有無に関わらず、準備学習・復習はそれぞれ2時間を目安に取り組むこと。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
 河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018
 その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・出席は毎回取る。
 ・全14回中10回以上の出席を単位修得の最低条件とする。
 ・遅刻は欠席0.5回とカウントする。
 ・課題提出は締め切り順守 (基本は授業内の提出)。
 ・事前課題等を指示する場合は必ず取り組むこと。
 ・発表内容・授業中の受講態度・課題演習などから総合的に評価する。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

学生が考え議論したことを教室にフィードバックするタイミングを最適化します。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。
 また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire the basic attitudes, values, and skills required in academic and social activities.

Students are expected to spend about two hours for preparation and review of each class, respectively.

Attendance Policy: In order to pass this course, students should attend at least 10 classes (out of 14). A late attendance = 0.5 attendance.

Evaluation policy: grades will be based on the content of the presentation, class attitude, and assigned exercises. (100%)

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
黒田 俊太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 3

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学におけるアカデミックな活動及び社会活動で求められる、基本的な態度・価値観・技能を修得する。

【到達目標】

・解決すべき問題を発見し、それらの問題を協同的に解決しようとする。(態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度])
 ・現代社会における文化的・経済的・政治的課題についての受講者同士や教師との対話を通して、私たちが取り組まねばならない課題について知る。(価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観])
 ・問題解決に必要な基本的な技術(情報収集・言説分析・発表に関する技術など)を学び、グループ活動に活かすことができる。(技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力])

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講者によるグループ活動が中心となる。研究グループを組織し、協同的に情報を収集・分析することで、新たな問題を発見し、問題解決のためのプロセスを考察していく。またそのプロセスを言葉で表現してもらおう。受講者の実践に対するフィードバックは、教員や受講者間での、評価を伴う対話という形式で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方の概要説明・グループ分け・グループ活動① プレインストーミング
2	グループ活動②	プレインストーミング
3	グループ活動③	研究テーマ決定
4	グループ活動④	先行研究・新聞記事の調査・報告
5	グループ活動⑤	先行研究・新聞記事の調査・報告
6	グループ活動⑥	中間報告に向けた準備
7	グループ活動⑦	中間報告 グループ1～4による報告・討議
8	グループ活動⑧	中間報告 グループ5～8による報告・討議
9	グループ活動⑨	研究成果の報告に向けたレジュメ・パワポの作成
10	グループ活動⑩	研究成果の報告に向けたレジュメ・パワポの作成
11	報告①	グループ1・2による研究成果の報告・討議
12	報告②	グループ3・4による研究成果の報告・討議
13	報告③	グループ5・6による研究成果の報告・討議
14	報告④	グループ7・8による研究成果の報告・討議 まとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

学習者には、事前課題や復習課題に取り組んでもらうことがある。また、課題の有無に関わらず、準備学習・復習はそれぞれ2時間を目安に取り組むこと。

【テキスト (教科書)】

特になし。適宜資料を配布する。

【参考書】

新田誠吾『はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方』すばる舎、2019
 河野哲也『レポート・論文の書き方入門』慶應義塾大学出版会、2018
 その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

- ・出席は毎回取る。
- ・全14回中10回以上の出席を単位修得の最低条件とする。
- ・遅刻は欠席0.5回とカウントする。
- ・課題提出は締め切り順守(基本は授業内の提出)。
- ・事前課題等を指示する場合は必ず取り組むこと。
- ・発表内容・授業中の受講態度・課題演習などから総合的に評価する。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

学生が考え議論したことを教室にフィードバックするタイミングを最適化します。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。また対面授業に際しても、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

In this course, students are expected to acquire the basic attitudes, values, and skills required in academic and social activities.

Students are expected to spend about two hours for preparation and review of each class, respectively.

Attendance Policy: In order to pass this course, students should attend at least 10 classes (out of 14). A late attendance = 0.5 attendance.

Evaluation policy: grades will be based on the content of the presentation, class attitude, and assigned exercises. (100%)

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
廣川 みどり
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学部で 4 年間学んでいくために必要な初歩的なスキル、知識を身に付けます。

【到達目標】

図書館やオンラインでの情報収集、情報の取り扱い、レジュメやレポートの作成、発表の仕方等を身に付けます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を交えた形とします。講義についての連絡や課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、教員と学生の自己紹介
2	大学生活：入口から出口まで (1)	大学生活の充実した過ごし方
3	プレゼン (1)	グループを組んで他己紹介を行う
4	プレゼン (2)	スライドを用いて自己紹介を行う (1)
5	プレゼン (3)	スライドを用いて自己紹介を行う (2)
6	ノートの取り方	ノートの取り方の説明と例
7	文章のまとめ方	テキストの要約方法、レジュメの作成
8	情報収集	情報収集の方法と整理の仕方
9	図書館の利用	図書館での情報収集
10	新聞を読む	新聞の読み方
11	レポートの書き方 (1)	与えられた課題レポートの書き方
12	レポートの書き方 (2)	自由課題レポートの書き方（課題設定を中心に）
13	レポートの書き方 (3)	レポートのツボと NG ポイント、剽窃
14	大学生活：入口から出口まで (2)	学んだことの整理と、今後の課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習・復習時間は合わせて 1 回当たり 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しません。

【参考書】

『学習支援ハンドブック』

その他、必要に応じて、授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価します。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

数年ぶりの入門ゼミ担当なので該当なし。

【学生が準備すべき機器他】

授業中及び授業外の作業においてパソコンを使います。また、Zoom を使う場合もあります。

【その他の重要事項】

「授業支援システム (Hoppii)」を使います。「授業支援システム」で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Acquire basic skills and knowledge for studying in the Faculty of Economics.

【Learning objective】

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- (1) Find academic sources both at the library and through online databases;
- (2) Read them effectively and summarize authors' arguments;
- (3) Make oral presentations.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course content.

【Grading criteria/policies】

Final grade will be decided by in-class contribution(100%).

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
廣川 みどり
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 4

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学部で4年間学んでいくために必要な初歩的なスキル、知識を身に付けます。

【到達目標】

どのような経済的・社会的問題があるのかを知り、ひとつのテーマに取り組み、論理的に語るができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を交えた形とします。フィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方
2	経済記事・論文を読む (1)	内容の理解
3	経済記事・論文を読む (2)	著者の主張を自分のことばでまとめる
4	経済記事・論文を読む (3)	内容についてのディスカッションと問題発見
5	大学生活：入口から出口まで (1)	エントリーシートの作成
6	グループワーク (1)	問題の設定、グループ決め、情報収集
7	グループワーク (2)	レジュメの作成
8	グループワーク (3)	レジュメからレポートに
9	グループワーク (4)	パワーポイント資料またはポスターの作成
10	グループワーク (5)	プレゼンテーション (1)
11	グループワーク (6)	プレゼンテーション (2)
12	グループワーク (7)	プレゼンテーション (3)
13	グループワーク (8)	プレゼンテーション (4)
14	大学生活：入口から出口まで (2)	学んだことの整理

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習・復習時間は合わせて1回当たり4時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しません。

【参考書】

『学習支援ハンドブック』

その他、必要に応じて、授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価します。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

数年ぶりの入門ゼミ担当なので該当なし。

【学生が準備すべき機器他】

授業中及び授業外の作業においてパソコンを使います。また、Zoomを使う場合もあります。

【その他の重要事項】

「授業支援システム (Hoppii)」を使います。「授業支援システム」で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Acquire basic skills and knowledge for studying in the Faculty of Economics.

【Learning objective】

Students will gain basic knowledge and academic skills needed for their college studies. By completing this seminar, students will particularly be able to understand and apply methods of academic research into their studies.

【Leaning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course content.

【Grading criteria/policies】

Final grade will be decided by in-class contribution(100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
廣川 みどり
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学部で4年間学んでいくために必要な初歩的なスキル、知識を身に付けます。

【到達目標】

図書館やオンラインでの情報収集、情報の取り扱い、レジュメやレポートの作成、発表の仕方等を身に付けます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を交えた形とします。講義についての連絡や課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、教員と学生の自己紹介
2	大学生活：入口から出口まで (1)	大学生活の充実した過ごし方
3	プレゼン (1)	グループを組んで他己紹介を行う
4	プレゼン (2)	スライドを用いて自己紹介を行う (1)
5	プレゼン (3)	スライドを用いて自己紹介を行う (2)
6	ノートの取り方	ノートの取り方の説明と例
7	文章のまとめ方	テキストの要約方法、レジュメの作成
8	情報収集	情報収集の方法と整理の仕方
9	図書館の利用	図書館での情報収集
10	新聞を読む	新聞の読み方
11	レポートの書き方 (1)	与えられた課題レポートの書き方
12	レポートの書き方 (2)	自由課題レポートの書き方（課題設定を中心に）
13	レポートの書き方 (3)	レポートのツボと NG ポイント、剽窃
14	大学生活：入口から出口まで (2)	学んだことの整理と、今後の課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習・復習時間は合わせて1回当たり4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しません。

【参考書】

『学習支援ハンドブック』

その他、必要に応じて、授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価します。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

数年ぶりの入門ゼミ担当なので該当なし。

【学生が準備すべき機器他】

授業中及び授業外の作業においてパソコンを使います。また、Zoomを使う場合もあります。

【その他の重要事項】

「授業支援システム (Hoppii)」を使います。「授業支援システム」で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Acquire basic skills and knowledge for studying in the Faculty of Economics.

【Learning objective】

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- (1) Find academic sources both at the library and through online databases;
- (2) Read them effectively and summarize authors' arguments;
- (3) Make oral presentations.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course content.

【Grading criteria/policies】

Final grade will be decided by in-class contribution(100%).

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
廣川 みどり
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 5

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学部で 4 年間学んでいくために必要な初歩的なスキル、知識を身に付けます。

【到達目標】

どのような経済的・社会的問題があるのかを知り、ひとつのテーマに取り組み、論理的に語るができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を交えた形とします。フィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方
2	経済記事・論文を読む (1)	内容の理解
3	経済記事・論文を読む (2)	著者の主張を自分のことばでまとめる
4	経済記事・論文を読む (3)	内容についてのディスカッションと問題発見
5	大学生活：入口から出口まで (1)	エントリーシートの作成
6	グループワーク (1)	問題の設定、グループ決め、情報収集
7	グループワーク (2)	レジュメの作成
8	グループワーク (3)	レジュメからレポートに
9	グループワーク (4)	パワーポイント資料またはポスターの作成
10	グループワーク (5)	プレゼンテーション (1)
11	グループワーク (6)	プレゼンテーション (2)
12	グループワーク (7)	プレゼンテーション (3)
13	グループワーク (8)	プレゼンテーション (4)
14	大学生活：入口から出口まで (2)	学んだことの整理

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習・復習時間は合わせて 1 回当たり 4 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特に指定しません。

【参考書】

『学習支援ハンドブック』

その他、必要に応じて、授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価します。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

数年ぶりの入門ゼミ担当なので該当なし。

【学生が準備すべき機器他】

授業中及び授業外の作業においてパソコンを使います。また、Zoom を使う場合もあります。

【その他の重要事項】

「授業支援システム (Hoppii)」を使います。「授業支援システム」で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Acquire basic skills and knowledge for studying in the Faculty of Economics.

【Learning objective】

Students will gain basic knowledge and academic skills needed for their college studies. By completing this seminar, students will particularly be able to understand and apply methods of academic research into their studies.

【Leaning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course content.

【Grading criteria/policies】

Final grade will be decided by in-class contribution(100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
砂田 充
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 6

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は経済学部で学んでいくために必要な知識や基礎的な素養を身につけることを目的とする。資料の探し方、レポートや論文の書き方、輪読などを通じて、自分の考えを持ち、伝える技術を学ぶ。

【到達目標】

様々な経済問題に対して、自ら調べて考えを深め、自分の答えを見つけ、伝えることが出来るようになる。具体的には、本(専門書)、新聞、インターネットなど多様な情報を収集するとともに、得られた情報をバランスよく理解し、より深い知識を得ることが出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

教員による講義、学生による演習と発表を中心に進める。学生は、必要な文献の収集、文献の正確な読解、レジュメ・レポート・論文の作成と発表、グループワーク等を行う。なお、毎回、1~2グループがテキスト『こんなに使える経済学』の各章を報告し、その後、受講生によるディスカッションとプレゼンテーションの相互評価を行う時間を設ける。課題のフィードバックについては、全体について授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	オリエンテーション (この授業の目的の説明)、自己紹介、グループ分け等
2	レジュメの書き方	文章の書き方、ノートの取り方、レジュメの作成の説明等
3	図書館の利用	図書館の利用方法のガイダンス
4	発表と議論の仕方①	グループワークでの発表の仕方・議論の仕方の説明
5	発表と議論の仕方②	グループワークでの発表の仕方・議論の仕方の説明
6	論文・レポートの書き方①	レジュメ作成の個人・グループ研究での論文・レポートの書き方の説明
7	論文・レポートの書き方②	レジュメ作成の個人・グループ研究での論文・レポートの書き方の説明
8	論文・レポートの書き方③	レジュメ作成の個人・グループ研究での論文・レポートの書き方の説明
9	グループ研究①	テーマ設定と資料の収集
10	グループ研究②	分析の実施、論文・レポート・報告資料の作成
11	研究報告①	グループ研究の報告と教員・学生からのフィードバック
12	研究報告②	グループ研究の報告と教員・学生からのフィードバック
13	研究報告③	グループ研究の報告と教員・学生からのフィードバック
14	授業のまとめ	春学期の授業内容の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示された課題を行う。(輪読) 学生は各講義前に教科書の該当箇所の精読、演習問題がある場合は、問題の解答を準備する必要がある(2時間程度)。(研究) 学生はグループ研究・個人研究の完成に向けて、分析手法の学習と練習・参考文献の収集と精読・分析用データの整備・分析の実施・分析結果の取りまとめ・プレゼンテーションの準備と練習を計画的に行う必要がある(2時間程度)。

【テキスト (教科書)】

大竹文雄編『こんなに使える経済学』(筑摩書房, 2008年).
その他、必要に応じて適宜紹介する。

【参考書】

【Excel】

きたみあきこ他『できる Excel パーフェクトブック』(インプレス, 2019年).
きたみあきこ他『できる Excel グラフ』(インプレス, 2019年).
小館由典他『できる Excel2019』(インプレス, 2019年).
羽毛田睦土『いちばんやさしい Excel ビボットテーブルの教本』(インプレス, 2019年).
三好大悟『統計学の基礎から学ぶ Excel データ分析の全知識 (できるビジネス)』(インプレス, 2021年).
米谷学『7日間集中講義 Excel 回帰分析入門』(オーム社, 2018年).
その他、必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点、授業中の発表内容、グループワークや個人研究を含む課題演習の結果などから総合的に判断する(100%)。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

法政大学学習支援ハンドブックを使う(1回目の授業から。Hoppiiからアクセス可)。資料の配布、個人課題の提出には、授業支援システムを使う。授業中及び授業外のグループワーク、課題作成等においてパソコンを使う。MicrosoftのWord、Excel、PowerPointの入ったカメラ付きノートパソコンがあるとよい。Zoomを使う場合がある。

【その他の重要事項】

受講生の習熟度を踏まえて、テキストを変更する場合があります。授業計画のテーマや内容の順番が前後することがあり得る。その場合は授業内および学習支援システムを使って連絡する予定である。

【Outline (in English)】

In this course, students learn how to write academic papers, find information to support their argument, and present their findings to the other students effectively.

The goal of this course is familiarizing students with core academic skills required the studies in the economics department.

Before each class meeting of reading circle session, students will be expected to have thoroughly read relevant chapter(s) from textbook and/or news articles (about two hours required).

For research project, students will be expected to learn empirical methods, computer skills, prepare datasets, conduct analysis, and complete presentation materials, systematically (about two hours required).

The grade will be based on report, homework, presentation, and in-class contribution (100%).

Students should bring their laptops to every session.

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
平瀬 友樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 6

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での勉学、研究に必要な技術を身につける。具体的には、レポート・論文の書き方、輪読、研究発表の方法を学ぶ。

【到達目標】

様々な経済問題に対して、自ら調べて考えを深め、自分の答えを見つけ、伝えることが出来るようになる。具体的には、本(専門書)、新聞、インターネットなど多様な情報を収集するとともに、得られた情報をバランスよく理解し、より深い知識を得ることが出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

教員による講義、学生による演習と発表を中心に進める。学生は、必要な文献の収集、文献の正確な読解、レジュメ・レポート・論文の作成と発表、グループワーク等を行う。課題のフィードバックについては、全体について授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	授業の説明、研究グループ分け。
2	春学期の復習	引用の仕方、参考文献の書き方、問いの立て方、因果関係について
3	データ解析 (1)	仮説検定とは何か
4	データ解析 (2)	回帰分析について学ぶ
5	データ解析 (3)	因果関係の分析
6	グループ研究 (1)	テーマの決定
7	グループ研究 (2)	データの収集
8	計量経済分析の応用と PC 演習 (1)	R や python についての紹介
9	計量経済分析の基礎と PC 演習 (2)	経済理論とデータ解析について
10	計量経済分析の基礎と PC 演習 (3)	時系列データ分析とは何か
11	研究発表 (1)	各班ごとの研究発表。
12	研究発表 (2)	改善版の発表。
13	計量経済分析の基礎と PC 演習 (4)	実践的なデータ解析について
14	総括	今後の学習について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業で指示された課題を行う。研究テーマの選定に際して、日頃から新聞やニュースなどの経済情報に触れておく必要がある。研究に関しては、資料の収集、分析、考察、論文作成を行う。グループワークでは、授業時間外においても時間を調整して資料作成等に取り組む必要がある。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に指定しない。

【参考書】

随時授業中に紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点、授業中の発表内容、グループワークや個人研究を含む課題演習の結果などから総合的に判断する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

資料の配布、個人課題の提出には、授業支援システムを使う。授業中及び授業外のグループワーク、課題作成等においてパソコン (windows 機、学校の貸出 PC でもよい) を使う。

【その他の重要事項】

基本的には対面形式で行うが、最大 7 回まで支援システムからの動画配信によるオンライン形式にすることがある。講義内のアナウンスおよび支援システムのお知らせ欄の指示にしたがうこと。

【Outline (in English)】

This course familiarizes students with core academic skills. Throughout the course, students learn how to write academic papers, how to find information to support their argument, and how to effectively present their findings to the other students. Grading Criteria is following; Class Performance 100%. In addition, Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
岡部 雅史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 7

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義のテーマは、今後、大学で学んでいく上で必要とされる基礎的能力 (問題発見、調査、分析、報告) の向上と「学び」の作法たる、知的活動の手順、方法の修得である。またこれらと併せて、知的活動をおこなううえで遵守すべきルールについても理解を促したい。

【到達目標】

本講義の到達目標は、以下の通り。

- 1) 社会や経済の動きについて自発的関心を持続する習慣を身に付ける
- 2) 先行研究、参考文献・資料の調査収集法を理解し、実践できる
- 2) 収集した情報を処理し、意味のある仮説、結論に結びつけることができる
- 3) ルールを踏まえ、レジメやレポートなど分かりやすい報告資料が作成できる
- 4) 自分の言いたいことを分かりやすく人に伝えることができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

教員による講義で目的とやるべきことの手法の骨格を提示し、その後、課題に対するグループワーク (討論と報告) や個人レポートの作成で実践的な能力を開発させる。グループ分けを行うので履修者は必ず初回の講義ガイダンスに出席すること。フィードバックは授業にて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	講義の進め方を説明する。 履修者のグループ分けを行う。
第 2 回	学内オリエンテーション 1	多摩キャンパス散策 1
第 3 回	図書館ガイダンス	図書館職員による利用方法のガイダンス
第 4 回	プレゼンテーションの技法 1	各種のプレゼンテーションの方法について説明する。
第 5 回	プレゼンテーションの技法 2	ポスター発表の説明 1
第 6 回	プレゼンテーションの技法 3	ポスターの作例提示
第 7 回	プレゼンテーションの技法 4	口頭発表の説明 1
第 8 回	個人プレゼン・ポスター 1	1 人 5 分 10 人発表 各人 1 回目
第 9 回	個人プレゼン・ポスター 2	1 人 5 分 10 人発表 各人 1 回目
第 10 回	個人プレゼン・ポスター 3	1 人 5 分 10 人発表 各人 1 回目
第 11 回	個人プレゼン・オーラル 4	1 人 5 分 10 人発表 各人 2 回目
第 12 回	個人プレゼン・オーラル 5	1 人 5 分 10 人発表 各人 2 回目

第 13 回 個人プレゼン・オーラル 6
1 人 5 分 10 人発表
各人 2 回目

第 14 回 まとめ
スケジュールを通じた講評を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

新聞や本を読む際に、データに注意して読むようにすること。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内において、適宜、教員がテキストを提示する。

【参考書】

各自 マスコミ報道 (新聞、TV ニュース) などを通じて、経済関連の興味ある事象をピックアップし、授業に役立てること。

【成績評価の方法と基準】

初回ガイダンス参加、図書館ガイダンス参加、ポスタープレゼン 1 回発表、オーラルプレゼン 1 回発表 これら 4 つの事項をクリアし、かつ欠席 2 回以下の学生を総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

機器の活用を図る

【学生が準備すべき機器他】

資料作成、課題演習等のため、Microsoft Office (Word、Excel、Power Point) を利用する。ノートパソコン、タブレット端末などもプレゼンガジェットとして利用するので各自用意し、扱いに習熟しておくこと。スマートフォンの代用は不可。

【その他の重要事項】

春学期・秋学期合わせて履修することを推奨します。

【Outline (in English)】

In this lecture, poster (encl. logical paper) writing and presentation training will be done.

Students who have attended the first guidance session, presented a poster presentation once, and presented an oral presentation twice Comprehensive evaluation (100%) will be given to students who have cleared these four items and have been absent twice or less.

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
岡部 雅史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 7

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

株式投資のための基礎スキルを養う。

- (1) 銘柄の理解
- (2) 投資手法の理解

【到達目標】

- 1 バーチャルマネー 1000 万円を株式投資運用し結果を得ることが出来る。
- 2 自己の投資行動を論理立てて考察を行い、口頭で発表することができる。他者の発表をきいてコメントすることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

教員による講義で目的とやるべきことの手法の骨格を提示し、その後、投資課題に対する作業を進め実践的な能力を開発させる。履修希望者は必ず初回の講義ガイダンスに出席すること。フィードバックは授業にて行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	講義の進め方を説明する。
第 2 回	投資とは何か	株式投資の基礎を説明する。
第 3 回	株式投資シミュレーションの説明と取引口座準備	各人の取引口座を設定し、バーチャルマネー 1000 万円を入金する。 株式投資運用開始
第 4 回	各人の投資結果発表 1	1 人 5 分 10 人発表 各人 1 回目
第 5 回	各人の投資結果発表 2	1 人 5 分 10 人発表 各人 1 回目
第 6 回	各人の投資結果発表 3	1 人 5 分 10 人発表 各人 1 回目
第 7 回	各人の投資結果発表 4	1 人 5 分 10 人発表 各人 2 回目
第 8 回	各人の投資結果発表 5	1 人 5 分 10 人発表 各人 2 回目
第 9 回	各人の投資結果発表 6	1 人 5 分 10 人発表 各人 2 回目
第 10 回	各人の投資結果発表 7	1 人 5 分 10 人発表 各人 3 回目
第 11 回	各人の投資結果発表 8	1 人 5 分 10 人発表 各人 3 回目
第 12 回	各人の投資結果発表 9	1 人 5 分 10 人発表 各人 3 回目
第 13 回	総合ランキングの発表	投資結果ランキング発表
第 14 回	まとめ	成績発表と投資結果の講評

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

日本経済新聞などを読むこと。
本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

授業内において、適宜、教員がテキストを提示する。

【参考書】

会社四季報

【成績評価の方法と基準】

初回ガイダンス出席、2 回の投資結果プレゼンを行い、かつ欠席 2 回未満のこと。プレゼン内容・投資シミュレーション順位を総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

資料作成、課題演習等のため、Microsoft Office(Word、Excel、Power Point)を利用する。ノートパソコン、タブレット端末などもプレゼンガジェットとして利用するので各自用意し、扱いに習熟しておくこと。スマートフォンによる代用は不可。

【その他の重要事項】

春学期・秋学期合わせて履修することを推奨します。

【Outline (in English)】

In this lecture, stock investment training will be given. Attended the first guidance session, made two presentations on investment results, and was absent less than twice. Comprehensive evaluation of presentation content and investment simulation ranking (100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
後藤 浩子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 8

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

アカデミック・ライティングのルールや文献検索の方法を習得し、論文作成の実践を通して基礎的研究能力を養成します。

【到達目標】

大学では、たんに講義を通じて専門分野の基本的な知識を得るだけでなく、専門書の読解と的確な要約、さらにはそれを自分の問題関心に応じてアレンジしなおす能力が求められます。また最近では、自分の意見を簡潔に説得力をもって相手に伝えるプレゼンテーション能力も重視されています。入門ゼミではこのような力をつけるために、まずアカデミック・ライティングのルールと、図書館やウェブ上での参考資料の検索・収集の方法を習得します。次に、参考資料を読解して、題材、問題設定、仮説を決定し、春学期末までに論文序文を執筆することによって、基礎的研究能力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は、基本的に対面での演習となります。学生が個々にPCを使って授業時の課題や研究ノート、草稿などを書き込んだファイルを作成し、授業の終わりにそのファイルを「学習支援システム」を使って教員に提出します。教員は提出されたものを添削しコメントをつけて、「学習支援システム」を使って返送しフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	入門ゼミの目標と課題の説明
第 2 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (1)	鹿島茂『勝つための論文の書き方』の一部を読み、その概要をノートにまとめる
第 3 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (2)	鹿島茂『勝つための論文の書き方』の一部を読み、その概要をノートにまとめる
第 4 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (3)	「論文とは何か—その必須要素」について授業での説明を聞き、それをノートにまとめる
第 5 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (4)	「論文とは何か—その必須要素」について授業での説明を聞き、それをノートにまとめる
第 6 回	論文テーマ設定 (1)	各自の論文の「研究テーマ」を設定する
第 7 回	論文テーマ設定 (2)	前週のテーマ案に対する教員の指摘や助言を参考にして、さらにテーマを具体化する
第 8 回	論文テーマ設定 (3)	各自の論文の「研究テーマ」を暫定的に決定する
第 9 回	図書館利用と参考文献リスト作成	各自の研究テーマに必要な文献を図書館でどのように検索するか、その方法を学ぶ
第 10 回	論文作成の技術 (1)	全体構成
第 11 回	論文作成の技術 (2)	註の付け方と表記形式
第 12 回	論文作成の技術 (3)	各自の「論文構成」作成
第 13 回	論文作成の技術 (4)	要約とパラフレースの仕方
第 14 回	論文作成の技術 (5)	論文序文第一次稿提出

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内での論文執筆に必要な文献を図書館などで手配し、予め準備しておくこと、そして、それらの文献を読むことが必要となりますので、本授業の準備・復習時間は各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

鹿島茂『勝つための論文の書き方』(文春新書、2003 年)

【参考書】

授業内で適宜紹介します

【成績評価の方法と基準】

①毎回の授業での課題への取り組み方 40 %、②ゼミ論文の内容 60 %、によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ファイル管理の方法を工夫して、論文作成の際の個別指導の段取りをもっとスムーズに行なうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

教室設置のパソコンがない場合は、貸与パソコンか自己所有のパソコンを予め準備してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This introductory seminar provides students with essential skills in academic research and documentation, fostering their intellectual curiosities. Students conceive research projects, make presentations about the projects, and write essays. Through the practice of essay writing, students understand the rules of academic writing, and develop their skills of critical reading and analysis by means of revision and feedback.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to understand the basic rules for citation in academic papers and requisite elements of academic essays, and to write essays adding appropriate footnotes with Microsoft Word.

【Learning activities outside of classroom】

It is necessary to prepare in advance the books and articles necessary for writing an essay in the class, and to read them before/after each class. For these activities, students will be expected to spend four hours.

【Grading Criteria/Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following: in-class contribution 40 %, term paper 60 %

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
後藤 浩子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 8

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論文作成の実践を通して基礎的研究能力を養成するとともに、研究成果を報告し批評し合うことで、プレゼンテーション能力とディスカッション能力を養成します。

【到達目標】

大学では、たんに講義を通じて専門分野の基本的な知識を得るだけでなく、専門書の読解と的確な要約、さらにはそれを自分の問題関心に応じてアレンジしなおす能力が求められます。また最近では、自分の意見を簡潔に説得力をもって相手に伝えるプレゼンテーション能力も重視されています。入門ゼミではこのような力をつけるために、個々人の研究論文の構想発表を行うことで、プレゼンテーション能力を習得します。同時に、他人のプレゼンテーションに対して質問やコメントをすることでディスカッション能力や批評力も獲得します。また、論文の本論と結論を執筆して論文を完成させることで、実践的な研究能力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は、基本的に対面での演習となります。プレゼンテーションの実践授業では、学生は一人ずつプロジェクターを使ってプレゼンテーションし、他の学生は各自用紙にコメントを書き、それを教員に提出します。教員は質の高いコメントを次回の授業で紹介してフィードバックします。

また、論文作成では、学生が個々にPCを使って研究ノート、草稿などを書き込んだファイルを作成し、授業の終わりにそのファイルを「学習支援システム」を使って教員に提出します。教員は提出されたものを添削しコメントをつけて、「学習支援システム」を使って返送しフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	論文の推敲と新たな作業計画の立案	論文序文第一次稿返却と講評
第 2 回	プレゼンテーションの仕方 (1)	プレゼンテーションの仕方と技術の説明：プレゼンの組み立て方
第 3 回	プレゼンテーションの仕方 (2)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 4 回	プレゼンテーションの準備 (1)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 5 回	プレゼンテーションの準備 (2)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 6 回	プレゼンテーションの準備 (3)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 7 回	プレゼンテーションの準備 (4)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 8 回	プレゼンテーションの実践 (1)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 9 回	プレゼンテーションの実践 (2)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 10 回	プレゼンテーションの実践 (3)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。

第 11 回	プレゼンテーションの実践 (4)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 12 回	研究論文の完成 (1)	序文に対応した本論と結論を書く
第 13 回	研究論文の完成 (2)	序文、本論、結論で構成された完成稿を提出
第 14 回	論文講評	論文評価表を基に教員が一人一人と面談し、論文を講評する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内での論文執筆に必要な文献を図書館などで手配し、予め準備しておくこと、そして、それらの文献を読むことが必要となりますので、本授業の準備・復習時間は各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

鹿島茂『勝つための論文の書き方』(文春新書、2003 年)

【参考書】

授業内で適宜紹介します

【成績評価の方法と基準】

①毎回の授業での課題への取り組み方 40 %、②プレゼンテーションのコメント内容 10 %、③ゼミ論文の内容 50 %、によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ファイル管理の方法を工夫して、論文作成の際の個別指導の段取りをもっとスムーズに行なうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

教室設置のパソコンがない場合は、貸与パソコンか自己所有のパソコンを予め準備してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This introductory seminar provides students with essential skills in academic research and documentation, fostering their intellectual curiosities. Students conceive research projects, make presentations about the projects, and write essays. Through the practice of essay writing, students understand the rules of academic writing, and develop their skills of critical reading and analysis by means of revision and feedback.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to acquire the skills of presentation and of discussion.

【Learning activities outside of classroom】

It is necessary to prepare in advance the books and articles necessary for writing an essay in the class, and to read them before/after each class. For these activities, students will be expected to spend four hours.

【Grading Criteria/Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following: in-class contribution 40 %, comments on presentation 10 %, term paper 50 %

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
後藤 浩子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アカデミック・ライティングのルールや文献検索の方法を習得し、論文作成の実践を通して基礎的研究能力を養成します。

【到達目標】

大学では、あなたに講義を通じて専門分野の基本的な知識を得るだけでなく、専門書の読解と的確な要約、さらにはそれを自分の問題関心に応じてアレンジしなおす能力が求められます。また最近では、自分の意見を簡潔に説得力をもって相手に伝えるプレゼンテーション能力も重視されています。入門ゼミではこのような力をつけるために、まずアカデミック・ライティングのルールと、図書館やウェブ上での参考資料の検索・収集の方法を習得します。次に、参考資料を読解して、題材、問題設定、仮説を決定し、春学期末までに論文序文を執筆することによって、基礎的研究能力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は、基本的に対面での演習となります。学生が個々にPCを使って授業時の課題や研究ノート、草稿などを書き込んだファイルを作成し、授業の終わりにそのファイルを「学習支援システム」を使って教員に提出します。教員は提出されたものを添削しコメントをつけて、「学習支援システム」を使って返送しフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	入門ゼミの目標と課題の説明
第 2 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (1)	鹿島茂『勝つための論文の書き方』の一部を読み、その概要をノートにまとめる
第 3 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (2)	鹿島茂『勝つための論文の書き方』の一部を読み、その概要をノートにまとめる
第 4 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (3)	「論文とは何か—その必須要素」について授業での説明を聞き、それをノートにまとめる
第 5 回	「研究テーマ」を設定するために：「問題」とは何か (4)	「論文とは何か—その必須要素」について授業での説明を聞き、それをノートにまとめる
第 6 回	論文テーマ設定 (1)	各自の論文の「研究テーマ」を設定する
第 7 回	論文テーマ設定 (2)	前週のテーマ案に対する教員の指摘や助言を参考にして、さらにテーマを具体化する
第 8 回	論文テーマ設定 (3)	各自の論文の「研究テーマ」を暫定的に決定する
第 9 回	図書館利用と参考文献リスト作成	各自の研究テーマに必要な文献を図書館でどのように検索するか、その方法を学ぶ
第 10 回	論文作成の技術 (1)	全体構成
第 11 回	論文作成の技術 (2)	註の付け方と表記形式
第 12 回	論文作成の技術 (3)	各自の「論文構成」作成
第 13 回	論文作成の技術 (4)	要約とパラフレーズの仕方

第 14 回 論文作成の技術 (5) 論文序文第一次稿提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内での論文執筆に必要な文献を図書館などで手配し、予め準備しておくこと、そして、それらの文献を読むことが必要となりますので、本授業の準備・復習時間は各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

鹿島茂『勝つための論文の書き方』（文春新書、2003 年）

【参考書】

授業内で適宜紹介します

【成績評価の方法と基準】

①毎回の授業での課題への取り組み方 40 %、②ゼミ論文の内容 60 %、によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ファイル管理の方法を工夫して、論文作成の際の個別指導の段取りをもっとスムーズに行なうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

教室設置のパソコンがない場合は、貸与パソコンか自己所有のパソコンを予め準備してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This introductory seminar provides students with essential skills in academic research and documentation, fostering their intellectual curiosities. Students conceive research projects, make presentations about the projects, and write essays. Through the practice of essay writing, students understand the rules of academic writing, and develop their skills of critical reading and analysis by means of revision and feedback.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to understand the basic rules for citation in academic papers and requisite elements of academic essays, and to write essays adding appropriate footnotes with Microsoft Word.

【Learning activities outside of classroom】

It is necessary to prepare in advance the books and articles necessary for writing an essay in the class, and to read them before/after each class. For these activities, students will be expected to spend four hours.

【Grading Criteria/Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

in-class contribution 40 % , term paper 60 %

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
後藤 浩子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 9

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論文作成の実践を通して基礎的研究能力を養成するとともに、研究成果を報告し批評し合うことで、プレゼンテーション能力とディスカッション能力を養成します。

【到達目標】

大学では、たんに講義を通じて専門分野の基本的な知識を得るだけでなく、専門書の読解と的確な要約、さらにはそれを自分の問題関心に応じてアレンジしなおす能力が求められます。また最近では、自分の意見を簡潔に説得力をもって相手に伝えるプレゼンテーション能力も重視されています。入門ゼミではこのような力をつけるために、個々人の研究論文の構想発表を行うことで、プレゼンテーション能力を習得します。同時に、他人のプレゼンテーションに対して質問やコメントをすることでディスカッション能力や批評力も獲得します。また、論文の本論と結論を執筆して論文を完成させることで、実践的な研究能力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は、基本的に対面での演習となります。プレゼンテーションの実践授業では、学生は一人ずつプロジェクターを使ってプレゼンテーションし、他の学生は各自用紙にコメントを書き、それを教員に提出します。教員は質の高いコメントを次回の授業で紹介してフィードバックします。

また、論文作成では、学生が個々にPCを使って研究ノート、草稿などを書き込んだファイルを作成し、授業の終わりにそのファイルを「学習支援システム」を使って教員に提出します。教員は提出されたものを添削しコメントをつけて、「学習支援システム」を使って返送しフィードバックします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	論文の推敲と新たな作業計画の立案	論文序文第一次稿返却と講評
第 2 回	プレゼンテーションの仕方 (1)	プレゼンテーションの仕方と技術の説明：プレゼンの組み立て方
第 3 回	プレゼンテーションの仕方 (2)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 4 回	プレゼンテーションの準備 (1)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 5 回	プレゼンテーションの準備 (2)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 6 回	プレゼンテーションの準備 (3)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする
第 7 回	プレゼンテーションの準備 (4)	各自の論文序文をもとに、自分のゼミ論文の中間発表のプレゼンを行う準備をする

第 8 回	プレゼンテーションの実践 (1)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 9 回	プレゼンテーションの実践 (2)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 10 回	プレゼンテーションの実践 (3)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 11 回	プレゼンテーションの実践 (4)	各回 5 人ずつ、一人一人がプレゼンをする。聞き手は、プレゼン内容のノートを取り、質問とコメントを所定の用紙に書き込む。また、授業外で、プレゼンの際に指摘された点などを参照して、各自の論文の推敲をする。
第 12 回	研究論文の完成 (1)	序文に対応した本論と結論を書く
第 13 回	研究論文の完成 (2)	序文、本論、結論で構成された完成稿を提出
第 14 回	論文講評	論文評価表を基に教員が一人一人と面談し、論文を講評する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内での論文執筆に必要な文献を図書館などで手配し、予め準備しておくこと、そして、それらの文献を読むことが必要となりますので、本授業の準備・復習時間は各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

鹿島茂『勝つための論文の書き方』(文春新書、2003 年)

【参考書】

授業内で適宜紹介します

【成績評価の方法と基準】

①毎回の授業での課題への取り組み方 40 %、②プレゼンテーションのコメント内容 10 %、③ゼミ論文の内容 50 %、によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ファイル管理の方法を工夫して、論文作成の際の個別指導の段取りをもっとスムーズに行なうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

教室設置のパソコンがない場合は、貸与パソコンか自己所有のパソコンを予め準備してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This introductory seminar provides students with essential skills in academic research and documentation, fostering their intellectual curiosities. Students conceive research projects, make presentations about the projects, and write essays. Through the practice of essay writing, students understand the rules of academic writing, and develop their skills of critical reading and analysis by means of revision and feedback.

【Learning Objectives】

The goals of this course are to acquire the skills of presentation and of discussion.

【Learning activities outside of classroom】

It is necessary to prepare in advance the books and articles necessary for writing an essay in the class, and to read them before/after each class. For these activities, students will be expected to spend four hours.

【Grading Criteria/Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

in-class contribution 40 %, comments on presentation 10 %,
term paper 50 %

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
進藤 理香子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 10

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学部で学んでいくために必要な知識や基礎的な素養を身につけることが目的である。レポートや論文の書き方やグループ研究発表などを通じて、自分の考えを持ち他者に伝えることを学ぶ。

【到達目標】

社会・政治・経済の諸問題に関心を持ち、自ら調べ、執筆し、自分の考えを論理的に他者へ伝える能力を身に付けることが到達目標である。同時に、グループで協調しつつ調査、発表、討論ができるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

対面講義とオンライン講義 (Zoom) を行う。教員による講義と学生による発表を中心に進める。教員による講義では、社会・政治・経済・文化に関する様々な文献を題材に、レポートや論文の書き方、研究方法、プレゼンの仕方などを学ぶ。また学生は輪読やディベート、関心のあるテーマの研究発表などを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	講義のガイダンスと自己紹介	教員と学生の自己紹介、授業の進め方について伝える。
2	大学での学びについて	大学での講義への参加の仕方、ノートのとり方などについて学ぶ。
3	レジュメ作成について	レジュメの書き方について学ぶ。
4	レポート・論文の書き方	論文執筆に必要な資料収集の仕方、参考文献の引用法などについて学ぶ。
5	輪読の仕方	輪読、レジュメ作成、報告の仕方について学ぶ。
6	輪読①	輪読・グループ発表①
7	輪読②	輪読・グループ発表②
8	輪読③	輪読・グループ発表③
9	輪読④	輪読・グループ発表④
10	輪読⑤	輪読・グループ発表⑤
11	研究の仕方	研究のテーマ設定について考える。
12	調査の仕方	研究対象の調査方法を学ぶ。
13	グループ報告①	指定された課題①についてグループごとに報告し討論する。
14	グループ報告②	指定された課題②についてグループごとに報告し討論する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とする。新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある社会問題の動向を理解しておくこと。

【テキスト (教科書)】

『法政大学学習支援ハンドブック』

【参考書】

指定参考書なし。資料・文献は必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、期末レポート 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

授業にパソコンを使用する。学習支援システムを利用して資料配布や課題提出が行われる。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student. In addition, they acquire basic knowledge of the world economy by using English and Japanese literature.

Lecture (two-credits): Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policies: Your overall grade in the class will be decided based on the following performances: a term-end report (30%) and in-class contribution (70%).

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
進藤 理香子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 10

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

経済学部で学んでいくために必要な知識や基礎的な素養を身につけ、世界経済に対する学問的な関心を高めることが目的である。資料の探し方、レポートや論文の書き方のほか、輪読や研究発表などを通じて、自分の考えを持ち、伝える技術を学ぶ。

【到達目標】

社会の様々な事象に興味を持ち、自ら調べ、自分の答えを見つける、文章を執筆し、またプレゼンなどを通じつつ他者にわかりやすく伝える能力を身に付けること、さらにグループのメンバーと協調しつつ調査作業ができるようになることなどが本授業の到達目標である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業とオンライン授業 (Zoom) を行う。教員による講義と学生による発表を中心に進める。教員による講義では、レポートや論文の書き方、研究方法など実践的なことを学ぶ。学生による発表では、輪読やディベート、関心のあるテーマの研究発表などを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	秋学期のガイダンス	秋学期の授業に関する説明。
2	図書館の利用について	図書館の活用法について講義する
3	図書館見学	図書館での資料収集の仕方を学ぶ
4	討論①	指定されたテーマ①についてグループディスカッション
5	討論②	指定されたテーマ②についてグループディスカッション
6	討論③	指定されたテーマ③についてグループディスカッション
7	グループ研究報告準備①	グループごとに研究テーマを決め調査方法について話し合う①
8	グループ研究報告準備②	グループごとの研究テーマについて調査する②
9	グループ研究報告準備③	グループごとの研究テーマについて調査する③
10	グループ研究発表①	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論①
11	グループ研究発表②	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論②
12	グループ研究発表③	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論③
13	グループ研究発表④	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論④
14	グループ研究発表⑤	パワポなどを使用しながらグループ研究報告および全体討論⑤

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とする。新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある社会問題の動向を理解しておくこと。

【テキスト (教科書)】

『法政大学学習支援ハンドブック』

【参考書】

指定参考書なし。資料・文献は必要に応じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、期末レポート 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

授業にパソコンを使用する。学習支援システムを利用して資料配布や課題提出が行われる。

【Outline (in English)】

Acquire the skills one needs as a college student. In addition, they acquire basic knowledge of the world economy by using English and Japanese literature.

Lecture (two-credits): Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policies: Your overall grade in the class will be decided based on the following performances: a term-end report (30%) and in-class contribution (70%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
明城 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 11

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学びの基本的な考え方、技術を身につける。また、経済学とはどのような学問なのかについて理解を深める。

【到達目標】

- ・文献を探ることができる。
- ・文献の読解、要約、批評ができる。
- ・学術的文章を作成できる。
- ・経済学という学問のイメージをつかむ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講生による問題演習、発表等を中心として授業を進める。課題等に対するフィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	図書館の使い方	図書館の資料の探し方。
3	大学での学び方	大学での学びとは何か。経済学 (または社会科学) における問いと研究方法。輪読の開始。
4	メールマナー	メールの書き方、表現などのマナー
5	読解、要約、批評①	文献を精読する方法。著者の主張を自分の言葉でまとめる方法。
6	読解、要約、批評②	レジユメの作り方。
7	グループ分け	経済学の考え方に基づいた最適なグループ分けとは？
8	議論の仕方①	ディベートの仕方。グループへのテーマ割り当ておよび調査分析
9	議論の仕方②	対戦形式でのディベート①
10	議論の仕方③	対戦形式でのディベート②
11	プレゼンの仕方①	グループへのテーマ割り当て。プレゼン準備
12	プレゼンの仕方②	プレゼン発表①
13	プレゼンの仕方③	プレゼン発表②
14	授業のまとめ	春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定された文献の読解、発表準備、レポート作成など。準備・復習時間は合わせて 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

第 1 回授業で指定します。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

受講態度に基づいて総合的に評価する。出席 (70%)、レポート (10%)、発表 (10%)、他の学生との協調性 (10%)

【学生の意見等からの気づき】

発表等に対し、教員および受講生からのフィードバックを十分に受けられるように工夫する。

【学生が準備すべき機器他】

1 人 1 台のノートパソコンを持つことが望ましい。

【Outline (in English)】

Outline: In this course, students will acquire skills necessary for their study at university. Students will also learn how to learn effectively economics and related subjects taught at the Faculty of Economics.

Leaning Objectives: To learn basic manners as a university student.

Learning activities outside of classroom: Extra-curriculum exercise for preparation and review requires 2 hours for each every week.

Grading: Grading will be based on attendance(70%), report writing(10%), presentation(10%) and cooperation attitude with other class mates(10%).

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
杉浦 未樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 11

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

論点をつかみ、証拠をもとに賛成・批判し、論をプレゼンするという三つのステップを通し、大学での学びに必要な、学術的に論文を作成・発表するスキルを養う。使用するテキストは、21世紀に歴史書のベストセラーとなった、ノア・ハラリの『サピエンス全史』で、これを通して大局的な視野を学ぶと同時に、それに対して自分の論をうちたてられるようにする。質疑応答やディベートのやりかたをステップごとに習得し、討論のスキルも向上させる。さらに、大学の掲げるソーシャルイノベーションの取り組みについて、フィールドワークも兼ねた、教室の外での活動を行う。

【到達目標】

- ・研究課題、研究方法を適切に設定できる。
- ・効果的な発表ができる。
- ・ディスカッションに貢献することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

論点をつかみ

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	論点をつかもう	論点と根拠の役割を説明後、論点打ち立てゲームでグループワーク。
第 2 回	論点に賛成・反駁する	テキスト発表から論点を出す練習をしたあと、事例を出して賛成と反駁をする練習を行う
第 3 回	大学を知ろう①：ソーシャルイノベーションプログラムの取り組み	ソーシャルイノベーションセンターを見学、グループワークを実施
第 4 回	論点をプレゼン①面接	応募したいゼミのテーマに対して自分の論点を提示する練習と面接練習。
第 5 回	論点をプレゼン②自分の問いをたてる	テキストの論点に対して、自分独自の問いをたてる練習をする。
第 6 回	論点から討論へ	ディベートのやりかたを説明し、ディベートしやすいテーマをテキストに沿ってだした問いから考える。
第 7 回	ディベート準備①：立論レジュメづくり	差別をめぐる3つのテーマに分かれて、6チームで論点をだし、立論レジュメづくりを行う
第 8 回	ディベート準備②：立論レジュメづくり	持ち寄った根拠を整理し、立論レジュメを仕上げる
第 9 回	ディベート実施	3テーマのディベートを実施。審査も行う
第 10 回	レポートを書く①	レポートのフォーマットを説明、アウトライン作成開始
第 11 回	レポートを書く②	文献引用のルールを説明
第 12 回	大学を知ろう②：ソーシャルイノベーションプログラムの取り組み	多摩キャンパスの取り組むソーシャルイノベーションプログラムを紹介し、グループワークを行う

第 13 回	レポートへの教員のフィードバック、	提出したレポートに教員が個別にフィードバックをし、その間小グループでレポートを紹介
第 14 回	レポートへの教員のフィードバック、ゼミの締め	レポートに教員が個別にフィードバックをし、その間小グループでレポートを紹介

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

レポート準備等々の宿題がしばしば出る。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

ユヴァル・ノア・ハラリ 『サピエンス全史 (上)』、『サピエンス全史 (下)』

河出書房新社、2016 年、

【参考書】

授業中に指示するが、
 藤山克秀 『マンガみたいにするすら読める経済史入門 (だいわ文庫)』
 小野塚知二 『経済史 - いまを知り、未来を生きるために』 (有斐閣)

【成績評価の方法と基準】

①小課題の平均点 30 % (継続して出すこと、内容の充実度)、②発表やディベートなど授業における取り組み 30 % (積極性、グループへの貢献)、③レポート評価 40 % (形式、論旨、独自性)を総合して判断する。100 点満点として 60 点以上が合格となる。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを使う。パソコンをもってこることが望ましい。

【Outline (in English)】

In this course, student will shape their skills for writing academic essays and making presentation through three steps. First, making the point, second, agreeing and disagreeing based on proofs, and third, forming argument. Student will given practices for each steps, using Noah Harari's 'Sapiens, Brief History of Human kind'. In addition, we will provide students to learn about 'social innovation' through visiting related university institutes during the class. Students need to spend 2hrs per week for preparing for the assignments. Students are assessed their grades by their weekly assignments (30%), participation (30%) and the final report (40%),

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
井上 祐樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 12

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど) の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の構成や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の構成や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の構成や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。

- 13 発表の仕方 (2) 発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
- 14 授業のまとめ 春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】
準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】
特に定めない。適宜資料を配布あるいは紹介する。

【参考書】
適宜講義中に参考図書を紹介する。

【成績評価の方法と基準】
発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】
一部の内容は、より平易な内容に差し替えるように検討します。

【学生が準備すべき機器他】
パソコンを用いる作業が頻繁に行われるので、1 人 1 台のノートパソコンを持参することが望ましい。所有していない場合は、事前にレンタルして講義にのぞむこと。

【その他の重要事項】
連絡事項やゼミ資料を授業支援システムの「教材」に掲載するので、1 週間に 1 度チェックすること。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course outline)】
Acquire the skills one needs as a college student.
【到達目標 (Learning Objectives)】
The goals of this course are to acquire skills including taking notes, using library, writing resume and paper, discussion, and presentation.

【授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)】
Standard time for preparation and review is four hours in a week.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policy)】
Quality of assignment: 100%

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
馬場 敏幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 12

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は経済学部で学んでいくために必要な知識や基礎的な素養を身につけることが目的です。資料の探し方、レポートや論文の書き方などを通じて、自分の考えを持ち、伝える技術を学んでいきます。

【到達目標】

様々なことに疑問を持ち、自ら調べ、自分の答えを見つけ、伝えることが、本講義の到達目標になります。具体的には、本・雑誌・新聞・インターネットなどで様々な情報がある中で、多様な情報収集の方法を活用できること、得られた情報をバランスよく理解すること、ルールに基づいて発表・討論することです。また、自分の関心のあることを見つけ、重点を置いて勉強していきたいことを見つけることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

教員による講義と学生による実習、発表を中心に進めていきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	本講義の説明. 教員と学生の自己紹介. 前期の復習
2	タイトル・検討課題の設定	自分が調べたい内容のタイトル付け、検討課題の設定について学ぶ。
3	資料の調べ方と用い方	レポートや論文執筆に必要な資料の集め方、メディア・リテラシー、引用の方法、剽窃の禁止など
4	図書館の使い方	図書館実習
5	経済の基礎指標	GDP・GNP・名目・実質・一人あたり GDP など重要基本統計を学ぶ
6	経済資料の検索	重要基本統計の検索を学ぶ
7	プレゼンテーション実習 1	興味のある国の経済について調べ、発表資料を作成する
8	プレゼンテーション実習 2	調べた内容に基づき発表を行う
9	プレゼンテーション実習 3	調べた内容に基づき発表を行う
10	国際経済と貿易	貿易および国際貿易統計の検索について学ぶ
11	貿易分析	貿易の分析について学ぶ
12	プレゼンテーション実習 4	興味のある国の特定の品目をテーマに調べ、発表資料を作成する
13	最終プレゼンテーション 1	調べた内容に基づき発表を行う
14	最終プレゼンテーション 2	調べた内容に基づき発表を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

普段から新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある社会問題の動向を理解しておくようにしてください。また、輪読・発表の準備などが適宜、必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

法政大学学習支援ハンドブック

【参考書】

必要に応じて資料を配布。

【成績評価の方法と基準】

授業内の発表、発表に至るまでの過程、授業中の質問・意見等の受講態度、授業への取り組みなどから総合的に評価する (100%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

PC 利用を強く薦める 無い場合はスマホ持参&学内 PC での作業も可

【Outline (in English)】

In this class, you will learn basic skills on an academic daily life in the Hosei University, such as how to seek books and materials, how to read books and materials, how to use the library, how to write a report, how to give a presentation and so on. As outside studies, I hope two hours before classroom and two hours after classroom. Grading is based on daily attitude and presentation tests (100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
井上 祐樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 13

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学生としての必要な技術を身につける。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、ノートの取り方、図書館の利用の仕方、レジメの書き方、議論の仕方、論文の書き方、発表の仕方を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、少人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業をすすめる。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	ノートの取り方	ノートの取り方の説明。教員の授業をノートを取る。
3	図書館の利用	図書館の利用方法を勉強する。
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定された新聞記事や論文や新書などを、レジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど)の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
7	議論の仕方 (2)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど)の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
8	議論の仕方 (3)	議論 (ディベートやグループディスカッションなど)の方法の説明。指定された論題について、議論を実施する。
9	論文の書き方 (1)	論文の構成や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
10	論文の書き方 (2)	論文の構成や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
11	論文の書き方 (3)	論文の構成や参考文献の付け方などの説明。指定されたテーマの、短い論文を書く。
12	発表の仕方 (1)	発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。

- 13 発表の仕方 (2) 発表の際に心掛けることの説明。書いたレポートを中心に個人発表する。
- 14 授業のまとめ 春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

特に定めない。適宜資料を配布あるいは紹介する。

【参考書】

適宜講義中に参考図書を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

一部の内容は、より平易な内容に差し替えるように検討します。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを用いる作業が頻繁に行われるので、1 人 1 台のノートパソコンを持参することが望ましい。所有していない場合は、事前にレンタルして講義にのぞむこと。

【その他の重要事項】

連絡事項やゼミ資料を授業支援システムの「教材」に掲載するので、1 週間に 1 度チェックすること。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course outline)】

Acquire the skills one needs as a college student.

【到達目標 (Learning Objectives)】

The goals of this course are to acquire skills including taking notes, using library, writing resume and paper, discussion, and presentation.

【授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)】

Standard time for preparation and review is four hours in a week.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policy)】

Quality of assignment: 100%

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
馬場 敏幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 13

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本講義は経済学部で学んでいくために必要な知識や基礎的な素養を身につけることが目的です。資料の探し方、レポートや論文の書き方などを通じて、自分の考えを持ち、伝える技術を学んでいきます。

【到達目標】

様々なことに疑問を持ち、自ら調べ、自分の答えを見つけ、伝えることが、本講義の到達目標になります。具体的には、本・雑誌・新聞・インターネットなどで様々な情報がある中で、多様な情報収集の方法を活用できること、得られた情報をバランスよく理解すること、ルールに基づいて発表・討論することです。また、自分の関心のあることを見つけ、重点を置いて勉強していきたいことを見つけることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

教員による講義と学生による実習、発表を中心に進めていきます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	本講義の説明. 教員と学生の自己紹介. 前期の復習
2	タイトル・検討課題の設定	自分が調べたい内容のタイトル付け、検討課題の設定について学ぶ。
3	資料の調べ方と用い方	レポートや論文執筆に必要な資料の集め方、メディア・リテラシー、引用の方法、剽窃の禁止など
4	図書館の使い方	図書館実習
5	経済の基礎指標	GDP・GNP・名目・実質・一人あたり GDP など重要基本統計を学ぶ
6	経済資料の検索	重要基本統計の検索を学ぶ
7	プレゼンテーション実習 1	興味のある国の経済について調べ、発表資料を作成する
8	プレゼンテーション実習 2	調べた内容に基づき発表を行う
9	プレゼンテーション実習 3	調べた内容に基づき発表を行う
10	国際経済と貿易	貿易および国際貿易統計の検索について学ぶ
11	貿易分析	貿易の分析について学ぶ
12	プレゼンテーション実習 4	興味のある国の特定の品目をテーマに調べ、発表資料を作成する
13	最終プレゼンテーション 1	調べた内容に基づき発表を行う
14	最終プレゼンテーション 2	調べた内容に基づき発表を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

普段から新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある社会問題の動向を理解しておくようにしてください。また、輪読・発表の準備などが適宜、必要となります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

法政大学学習支援ハンドブック

【参考書】

必要に応じて資料を配布。

【成績評価の方法と基準】

授業内の発表、発表に至るまでの過程、授業中の質問・意見等の受講態度、授業への取り組みなどから総合的に評価する (100%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

PC 利用を強く薦める 無い場合はスマホ持参&学内 PC での作業も可

【Outline (in English)】

In this class, you will learn basic skills on an academic daily life in the Hosei University, such as how to seek books and materials, how to read books and materials, how to use the library, how to write a report, how to give a presentation and so on. As outside studies, I hope two hours before classroom and two hours after classroom. Grading is based on daily attitude and presentation tests (100%).

BSP100CA
入門ゼミ A (国際経済学科)
ブー トウン カイ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
国入 5

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、大学で学んでいくための心得や技法を身に付け、そのうえで経済学部でどのように学んでいけばいいか、とりわけ経済学の学習で必要となる理解や予備知識、スキルを学ぶ。

【到達目標】

高校と大学での学習の違い、大学の授業の履修の仕方、専門書の読み方、プレゼンテーションの仕方、レポート・論文の書き方、データの収集・整理・加工、経済学の学体系、経済学の考え方・方法論などについて体系的に理解し、学ぶ知識を実際の大学の学習に実践できるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストや参考書などにに基づき、教員の指導の下で受講者によるプレゼンテーションや議論を中心にゼミを進める。課題等のフィードバックは「学習支援システム」や授業用ウェブサイトを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	ゼミの目的や方針、内容、運営などについて説明し、教員と学生の自己紹介を行う。
2	学習のための学内施設	図書館や学習室、学内ネットワークの利用方法を学ぶ。
3	学問の世界	学問の扉、大学を知る、仲間を知る。
4	資料作成スキル (1)	パワーポイントを用いるプレゼンテーション資料の作成方法。
5	資料作成スキル (2)	エクセルを用いるデータ整理・加工、図表などの作成方法。
6	大学に行くことの意味 (1)	働くことについて考察する。
7	大学に行くことの意味 (2)	大学で何のために、どのように学ぶかを考察する。
8	大学に行くことの意味 (3)	本当に身につけるべき力とは何かを考察する。
9	論理的な考え方を学ぶ (1)	論理的に考えるとは、考えるプロセスを支援する KJ 法、現実の観察と問い立て。
10	論理的な考え方を学ぶ (2)	情報の収集、分類、図解。
11	論理的な考え方を学ぶ (3)	論理の組み立て、文章化、論理的に伝える。
12	レポートの書き方 (1)	自分で考えて書くこととは何か、考えて書く 5 つのステップ (1-2)。
13	レポートの書き方 (2)	考えて書く 5 つのステップ (3-5)。
14	ゼミ全体のまとめ	これまで学んだことの総括、期末課題。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループでのゼミ課題の準備と資料の作成。図書館の利用 (資料の検索と収集・読解)。個々人が定めたテーマのプレゼンテーション資料とレポートの作成。準備・復習時間は 1 回につき 4 時間以上。

【テキスト (教科書)】

- 1, 浦坂 純子、『なぜ「大学は出ておきなさい」と言われるのか—キャリアにつながる学び方』(ちくまプリマー新書)、出版社: 筑摩書房 (2009/1/1)
- 2, 井下 千以子 (著)、『思考を鍛える大学の学び入門 第 2 版: 論理的な考え方・書き方からキャリアデザインまで』、出版社: 慶應義塾大学出版会 (2020/1/23)

【参考書】

- 1, 東谷 護 (著)、『大学での学び方—「思考」のレッスン』、出版社: 勁草書房 (2007/4/19)
- 2, アーリック・ボーザー (著)、月谷真紀 (翻訳)、『Learn Better — 一頭の使い方が変わり、学びが深まる 6 つのステップ』、出版社: 英治出版 (2018/7/19)

【成績評価の方法と基準】

出席 (30%)、プレゼンテーション・ゼミへの貢献 (意見や討論) (30%)、学期末課題 (40%) の結果に基づいて成績評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

教員と学生の距離を近くし、楽しみながらしっかり学べるゼミにしたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを用いる作業は頻繁に行われるので、1 人 1 台のノートパソコンをもつことが望ましい。

【その他の重要事項】

連絡事項やゼミ資料を授業支援システムの「教材」に掲載するので、1 週間に 1 度チェックすること。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: In this course, the students will acquire the understading and skills necessary for their study at university. The students will also learn how to learn effectively economics and related subjects taught at the Faculty of Economics.

Learning activities outside of classroom: The students are expected to read the class materials (lecture notes, textbooks etc.) after each class and complete homework when assigned.

Grading criteria: Grading is based on the students' attendance, presentations & discusstion at the class, and the final report with weights being 30%, 30% and 40%, respectively.

BSP100CA
入門ゼミ B (国際経済学科)
ブー トウン カイ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
国入 5

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本ゼミでは、大学で学んでいくための心得や技法を身に付け、そのうえで経済学部でどのように学んでいけばいいか、とりわけ経済学の学習で必要となる理解や予備知識、スキルを学ぶ。

【到達目標】

高校と大学での学習の違い、大学の授業の履修の仕方、専門書の読み方、プレゼンテーションの仕方、レポート・論文の書き方、データの収集・整理・加工、経済学の学体系、経済学の考え方・方法論などについて体系的に理解し、学ぶ知識を実際の大学の学習に実践できるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストや参考書などに基づき、教員の指導の下で受講者によるプレゼンテーションや議論を中心にゼミを進める。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	ゼミの目的や方針、内容、運営などについて説明し、スケジュールを確認する。
2	経済学を知ろう (1)	大きな社会問題、身近な経済問題。
3	経済学を知ろう (2)	経済学的な発想とは (1) (為替レートの決定、価値を評価、公正かつ自由な競争、増税 vs. 国債発行)。
4	経済学を知ろう (3)	経済学的な発想とは (2) (効率と衡平、ミクロ経済学、マクロ経済学、ゲーム理論、マーケットデザイン)。
5	経済学を知ろう (4)	歴史の中の経済社会。
6	経済学を知ろう (5)	プロフェッショナルにとっての経済学 (1) (なぜ数学、統計、古典を学ぶのか)。
7	経済学を知ろう (6)	プロフェッショナルにとっての経済学 (2) (道具としての外国語、学問への誘い、政策のプロフェッショナルとしての経済学)。
8	法政経済での学生生活	先輩の学生による卓話・意見交換。
9	経済の分析 (1)	経済学の知識を使って経済現状を把握する。
10	経済の分析 (2)	経済現状を考察し、議論し、プレゼンテーションをする。
11	経済の分析 (3)	考えたことをレジュメやレポートにまとめる。
12	経済理論に触れる	経済理論とは何か、論モデルで考察してみる。
13	経済データの活用	データを集めて分析してみる。
14	ゼミ全体のまとめ	秋学期のゼミで学んだことの総括、期末課題。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

グループでのゼミ課題の準備と資料の作成。図書館の利用 (資料の検索と収集・読解)。個人が定めたテーマのプレゼンテーション資料とレポートの作成。準備・復習時間は1回につき4時間以上。

【テキスト (教科書)】

一橋大学経済学部 (編集)、『教養としての経済学 - 生き抜く力を培うために』、出版社: 有斐閣 (2013/2/27)

【参考書】

- 1, 伊藤 秀史 (著)、『ひたすら読むエコノミクス』、出版社: 有斐閣 (2012/4/11)
- 2, 渡邊 修士・川出 真清【編】、『大学と経済学部の学びの技法』(ライブラリ経済学基本講義)、出版社: 新世社 (2014/3/1)
- 3, Jean Tirole (著), Steven Rendall (翻訳), "Economics for the Common Good" (英語)、出版社: Princeton Univ Pr; Translation 版 (2017/11/14)

【成績評価の方法と基準】

出席 (40%)、プレゼンテーション・ゼミへの貢献 (意見や討論) (40%)、学期末課題 (20%) の結果に基づいて成績評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

教員と学生の距離を近くし、楽しみながらしっかり学べるゼミにしたいと考えています。

【学生が準備すべき機器他】

パソコンを用いる作業は頻繁に行われるので、1人1台のノートパソコンをもつことが望ましい。

【その他の重要事項】

連絡事項やゼミ資料を授業支援システムの「教材」に掲載するので、1週間に1度チェックすること。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: In this course, the students will acquire the understading and skills necessary for their study at university. The students will also learn how to learn effectively economics and related subjects taught at the Faculty of Economics.

Learning activities outside of classroom: The students are expected to read the class materials (lecture notes, textbooks etc.) after each class and complete homework when assigned.

Grading criteria: Grading is based on the students' attendance, presentations & discussion at the class, and the final report with weights being 30%, 30% and 40%, respectively.

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
リッチングス ヴィッキー
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 15

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での勉学・研究を継続するための基礎能力を養う。具体的には、以下。

- (1) 文献・史(資)料などの検索と収集
 - (2) 収集文献の系統的な読解
 - (3) (2)をより焦点を絞った「レポート」として作成するスキルの養成
 - (4) (3)のプレゼンテーションスキルの養成
- *本授業は春学期と秋学期 (A/B) をもって完結するように構成されている。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、図書館の利用の仕方、ノートの取り方、議論の仕方、レジメ・論文の書き方、発表の仕方を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、小人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業を進める。主に、人文学の分野での文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	授業の概要と自己紹介
2	ノートの取り方	Note-taking のポイントと練習
3	図書館のガイダンス	図書館紹介と文献検索ガイダンス
4	レジメの書き方 (1)	テキストの要約方法の説明。指定されたテキストのレジメをまとめる。
5	レジメの書き方 (2)	テキストの要約方法の説明。指定されたテキストのレジメをまとめる。
6	議論の仕方 (1)	指定テキストまたは論題について、グループで議論を実施する (1)
7	議論の仕方 (2)	指定テキストまたは論題について、グループで議論を実施する (2)
8	議論の仕方 (3)	指定テキストまたは論題について、グループで議論を実施する (3)
9	レポート・小論文の書き方 (1)	研究レポート・小論文の書き方の説明。指定されたテーマのレポートを書く。
10	レポート・小論文の書き方 (2)	研究レポート・小論文の書き方の説明。指定されたテーマのレポートを書く。
11	レポート・小論文の書き方 (3)	研究レポート・小論文の書き方の説明。指定されたテーマのレポートを書く。
12	発表の仕方 (1)	発表のポイントと練習 (1)

13	発表の仕方 (2)	発表のポイントと練習 (2)
14	まとめ	前期の内容の振り返りと夏休みの課題の説明

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて 1 回あたり 4 時間以上を標準とする。(授業内容を振り返り、理解を深めること。指示された課題や内容を次の授業までに準備すること)

【テキスト (教科書)】

特になし (適宜資料を配布する)
(各自が夏休みの宿題として選択した文献をゼミ全体のための教科書としてプレゼンテーションするという形式をとる)

【参考書】

『よくわかる学びの技法 第 3 版』ミネルヴァ書房 田中共子編

【成績評価の方法と基準】

授業態度及びクラス活動への参加：40%
学期中の課題等 (レジメ、要約、レポート、発表等の課題)：60%
・課題提出は締め切り順守。
・授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱う。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレットのいずれかを常時持参してください。

【その他の重要事項】

授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱いますので、頻繁にチェックするようにしてください。

【Outline (in English)】

In this course, students develop the following basic skills for academic success:

- (1) searching and collecting research materials
- (2) critical and systematic reading of collected literature
- (3) academic writing skills
- (4) academic presentation skills

*This course is designed for both semesters (A/B).

Students will learn how to use the campus library, take notes, write academic reports, give presentations, and debate.

This course requires that students study about four hours a week outside of class. (Your private study includes class preparation and weekly readings and assignments to be submitted by the set deadline)

Class contribution and participation: 40%

Weekly assignments (resume, summary, report, presentation): 60%

Students are expected to submit all assignments by the set deadlines and to be familiar with each class schedule.

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
リッチングス ヴィッキー
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 15

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での勉学・研究を継続するための基礎能力を養う。具体的には、以下。

- (1) 文献・史(資)料などの検索と収集
- (2) 収集文献の系統的な読解
- (3) (2)をより焦点を絞った「レポート」として作成するスキルの養成
- (4) (3)のプレゼンテーションスキルの養成

*本授業は春学期と秋学期 (A/B) をもって完結するように構成されている。

【到達目標】

大学生としての必要な技術として、具体的に、図書館の利用の仕方、ノートの取り方、議論の仕方、レジメ・論文の書き方、発表の仕方を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

以上の目標達成のため、小人数形式での教員の積極的なフィードバックのもとで、授業を進める。主に、人文学の分野での文献を利用する。課題のフィードバックについては、授業中もしくは学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	後期の授業概要	夏休みの宿題の確認及び秋学期における報告順の計画
2	文献の報告 (1)	各自選択した文献の報告・発表 (1)
3	文献の報告 (2)	各自選択した文献の報告・発表 (2)
4	文献の報告 (3)	各自選択した文献の報告・発表 (3)
5	文献の報告 (4)	各自選択した文献の報告・発表 (4)
6	文献の報告 (5)	各自選択した文献の報告・発表 (5)
7	文献の報告 (6)	各自選択した文献の報告・発表 (6)
8	指定テキストの輪読 (1)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (1)
9	指定テキストの輪読 (2)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (2)
10	指定テキストの輪読 (3)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (3)
11	指定テキストの輪読 (4)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (4)
12	指定テキストの輪読 (5)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (5)
13	指定テキストの輪読 (6)	指定テキストの読解と口頭報告および討議 (6)
14	まとめ	後期の内容のまとめと入門ゼミ AB の全体の振り返り

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備・復習時間は合わせて1回あたり4時間以上を標準とする。(授業内容を振り返り、理解を深めること。指示された課題や内容を次の授業までに準備すること)

【テキスト (教科書)】

特になし (適宜資料を配布する)
(各自が夏休みの宿題として選択した文献をゼミ全体のための教科書としてプレゼンテーションするという形式をとる)

【参考書】

『よくわかる学びの技法 第3版』ミネルヴァ書房 田中共子編

【成績評価の方法と基準】

授業態度及びクラス活動への参加：40%
学期中の課題等 (レジメ、要約、レポート、発表等の課題)：60%
・課題提出は締め切り順守。
・授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱う。

【学生の意見等からの気づき】

前年度の担当ではないため、該当しない。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレットのいずれかを常時持参してください。

【その他の重要事項】

授業形態や授業内容と課題などについて授業支援システムで連絡した内容は、全ての受講者に伝わったものとして取り扱いますので、頻繁にチェックするようにしてください。

【Outline (in English)】

In this course, students develop the following basic skills for academic success:

- (1) searching and collecting research materials
- (2) critical and systematic reading of collected literature
- (3) academic writing skills
- (4) academic presentation skills

*This course is designed for both semesters (A/B).

Students will learn how to use the campus library, take notes, write academic reports, give presentations, and debate.

This course requires that students study about four hours a week outside of class. (Your private study includes class preparation and weekly readings and assignments to be submitted by the set deadline)

Class contribution and participation: 40%

Weekly assignments (resume, summary, report, presentation): 60%

Students are expected to submit all assignments by the set deadlines and to be familiar with each class schedule.

BSP100CA
入門ゼミ A (経済学科)
宮崎 憲治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経入 16

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学びの基本的な考え方、技術を身につける。また、経済学とはどのような学問なのかについて理解を深める。

【到達目標】

- ・文献を探することができる。
- ・文献の読解、要約、批評ができる。
- ・学術的文章を作成できる。
- ・経済学という学問のイメージをつかむ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講生による問題演習、発表等を中心として授業を進める。課題等に対するフィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要	この授業の目的の説明。教員と学生が自己紹介する。
2	図書館の使い方	図書館の資料の探し方。
3	大学での学び方	大学での学びとは何か。経済学 (または社会科学) における問いと研究方法。輪読の開始。
4	読解、要約、批評①	文献を精読する方法。
5	読解、要約、批評②	著者の主張を自分の言葉でまとめる方法。
6	読解、要約、批評③	著者の主張を批評する方法。レジメの作り方。
7	学術的文章の書き方①	学術的文章とは何か。
8	学術的文章の書き方②	学術的文章の構成、パラグラフ。
9	学術的文章の書き方③	引用とは何か。剽窃とは何か。参考文献リストの作り方。
10	学術的文章の書き方④	主張と根拠。
11	レポートの中間報告①	学期末に提出するレポートの中間報告。
12	レポートの中間報告②	学期末に提出するレポートの中間報告。
13	レポートの中間報告③	学期末に提出するレポートの中間報告。
14	授業のまとめ	春学期の授業を反省する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定された文献の読解、発表準備、レポート作成など。準備・復習時間は合わせて 4 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

第 1 回授業で指定します。

【参考書】

適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する (100%)。

【学生の意見等からの気づき】

発表等に対し、教員および受講生からのフィードバックを十分に受けられるように工夫する。

【学生が準備すべき機器他】

1 人 1 台のノートパソコンを持つことが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

In this course, students will acquire the understanding and skills necessary for their study at university. Students will also learn how to learn effectively economics and related subjects taught at the Faculty of Economics.

(Learning Objectives)

When you take this course, you can:

- + search for literature.
- + read, summarize, and critique the literature.
- + write academic reports.
- + grasp the image of the study of economics.

(Learning activities outside of classroom)

There will be a report assignment. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. (Grading Criteria /Policy)

Usual performance score (70%), exam or report (30%)

BSP100CA
入門ゼミ B (経済学科)
友松 夕香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経入 16

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

大学での学習の基礎となるスキルを学びます。入門ゼミ B では、社会実践の観点から、発想力と伝える力、対話力を向上させます。

【到達目標】

- ・論理的な文章を作成できるようになる。
- ・パワーポイントを効果的に使えるようになる。
- ・人前で話すことを楽しめるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP5」「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、グループワーク、発表をします。学び損ねがないよう、毎回の授業に必ず出席してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容を確認し、グループ分けする
2	プロジェクトの企画①	グループで課題解決や商品開発の事業を考案する
3	プロジェクトの企画②	企画の中身を具体化させる
4	動画の制作①	3 分間のプロジェクト紹介ムービーをつくる
5	動画の制作②	3 分間のプロジェクト紹介ムービーをつくる
6	企画発表の準備①	パワーポイントで 5 分間の発表資料をつくり、原稿を書く
7	企画発表の準備②	原稿を脚本化し、発表練習する
8	企画発表会①	企画をグループ発表し、他グループの企画に対して質問する
9	企画発表会②	企画をグループ発表し、他グループの企画に対して質問する
10	スピーチ内容の考案	アイデアを提案するための 5 分間のストーリー原稿を作成する
11	講演の準備	原稿を脚本化し、イメージを用いて発表練習する
12	講演会①	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する
13	講演会②	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する
14	講演会③	5 分間で個人講演し、他者の講演で司会する

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

リーディングや資料作成、発表練習などを実施します (標準として毎週 4 時間)。

【テキスト (教科書)】

なし。必要に応じて資料を配布します。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (100%)。課題をすべて実施しなければ、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。授業の開始までに登録してください。授業では Microsoft Office を使用して文章やパワーポイントでの発表資料を作成します。スマホでも作業はできますが、パソコン操作を学ぶためにもノートパソコンの用意をお勧めします。あらかじめ使用する機器を Office が使用できる状態に設定し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

なし

【Outline (in English)】

This class introduces effective learning skills. Students develop techniques of information-gathering, critical thinking, reading and writing, presentation, and dialogue essential for a successful college experience and self-realization. Participation and engagement (100%). Four hours of homework per week. Credit will be given for completing all assignments.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
山本 ミッシェール
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身に付けることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English reading.
2. Improve reading fluency.
3. Learn how to express English with ease.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to read and write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 Body Language in Peanuts	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Lucy's Psychiatry Stand	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Friends forever	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Peanuts as a Social Group	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Schroeder the Music Lover	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Girls in Peanuts	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Sally and her Legal Beagle	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Linus's Security Blanket	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Crabby Lucy	教科書・ディスカッション・ワーク

第 11 回	Unit 10 Someday My Great Pumpkin Will Come	教科書・ディスカッション・ワーク
第 12 回	Unit 11 Good Grief!	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・Look through the contents ahead.
- ・Prepare for in-class discussions.
- ・Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト（教科書）】

『Enjoy English with Charlie Brown and Friends < Revised Edition >
『ピーナッツ』で学ぶ英語と比較文化〔改訂新版〕
著者外山 晴子 著
ISBN9784523179320

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違いというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。

平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%
課題（mini-presentation など） 30%
期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
 - (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）
- ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】

- ・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
- ・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】

This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English reading.
2. Improve reading fluency.
3. Learn how to express English with ease.

4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to read and write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).

· The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
山本 ミッシェール
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身に付けることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 No Poverty	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Zero Hunger	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Good Health and Well-Being	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Quality Education	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Gender Equality	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Clean Water and Sanitation	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Affordable and Clean Energy	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Decent Work and Economic Growth	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Industry, Innovation and Infrastructure	教科書・ディスカッション・ワーク
第 11 回	Unit 10 Reduced Inequalities	教科書・ディスカッション・ワーク。

第 12 回	Unit 11 Sustainable Cities and Communities	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	Unit 12-14 定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	Unit 15-18 定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・Look through the contents ahead.
- ・Prepare for in-class discussions.
- ・Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト（教科書）】

「やさしい英語で SDGs!: 地球の課題 (Global issues) を英語で学び、未来を語ろう!」リスニング音声データ付き」
本間正人 (著), 山本ミッシェールのぞみ (著)
出版社：合同出版
ISBN-10 : 4772614508
ISBN-13 : 978-4772614504

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違ひというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。
平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%
課題（mini-presentation など） 30%
期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.
Assignments (writing mini-presentations) 30%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
 - (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）
- ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】
・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】
This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas

5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
戸田 博之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・世界の今を英語で知り、英語で学ぶ
この授業では、以下を目的とする。

- 新聞・雑誌やインターネット上の情報など、多くの英語で書かれた文章を、できる限り早く多く読むための技術を理解し、それを実践に移すことで、使える英語読解力を身につけること
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝える技術を理解し、実践すること
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をする技術を理解し、実践すること

【到達目標】

- 英文で書かれた新聞・雑誌、ネット情報などを一定の時間内に読み終え、理解できる。
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝えることができる。
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をすることで、簡単なディスカッションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 毎授業では、初見の資料（新聞・雑誌・ネット記事等）の読解に取り組む。
- 理解できなかった語彙、読み取れなかった文の意味を整理し、授業内で解明する。
- 復習や小テストを通じて、読んだテキスト中の語彙、文法事項、便利かつ有用な英語表現の蓄積を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 国内経済を英語で学ぶ 教材 1： 国内経済に関わる記事を英語で読む
第 2 回	国際経済を英語で学ぶ	教材 1 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 2： 読解：国際経済に関する記事を英語で読む
第 3 回	社会問題を英語で学ぶ	教材 2 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 3： 読解：社会問題に関する記事を英語で読む
第 4 回	環境問題を英語で学ぶ	教材 3 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 4： 読解：環境問題に関する記事を英語で読む

第 5 回	政治を英語で学ぶ	教材 4 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 5： 読解：政治問題に関する記事を英語で読む
第 6 回	技術革新のトレンドに英語で触れる	教材 5 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 6： 読解：技術革新に関する記事を英語で読む
第 7 回	前半 6 回授業のまとめと確認	中間クイズを実施する（対象：教材 1～5）
第 8 回	グローバル化と世界共通語としての英語について英語で学ぶ	教材 6 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 7： 読解：世界共通語としての英語に関する記事を英語で読む
第 9 回	金融の基礎概念を英語で学ぶ	教材 7 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 8： 読解：金融の基本的しくみに関する記事を英語で読む
第 10 回	金融の最新トレンドに英語で触れる	教材 8 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 9： 読解：金融関連ニュースを英語で読む
第 11 回	経営の基本概念を英語で学ぶ	教材 9 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 10： 読解：経営理論を英語で読む
第 12 回	経営の現代的トレンドに英語で触れる	教材 10 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 11： 読解：経営関連ニュースを英語で読む
第 13 回	AI の未来を英語で読む	教材 11 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 12： 読解：AI 関連ニュースを英語で読む
第 14 回	後半 6 回授業のまとめと確認	期末クイズを実施する（対象：教材 6～11）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】
原則毎回新たな読解資料を教員が配布

【参考書】
適宜指示する

【成績評価の方法と基準】
小テスト 30%
中間および期末クイズ： 30%
授業への参加態度：振返りシートによる授業改善の要望や質問の提出状況や姿勢 40%

【学生の意見等からの気づき】
真面目に意欲的に取り組んだ学生は、英語力のみならず、読解力や思考力の向上には目を見張るものがあります。

【学生が準備すべき機器他】
授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 Google Classroom を通じて行う。

授業には、できればPC（またはMac）などラップトップ機器およびスマートフォン、タブレットなど持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

- 英語の地力を向上させるために、予復習が重要なので、しっかり取り組むこと。
- 授業に対する前向きな改善要望や質問を多く発することは、授業の質向上への貢献として成績上も評価するので、積極的に行うことを希望する。

【Outline (in English)】

The objectives of this class are as follows:

- To understand and practice techniques for reading as much English as possible and as quickly as possible, including newspapers, magazines, and information on the Internet, in order to acquire usable English reading skills.
- To understand and practice techniques for communicating what you have read and understood to others in plain English.
- To understand and practice the techniques for commenting on and asking questions about what they hear from others.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
戸田 博之
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・世界の今を英語で知り、英語で学ぶ
この授業では、以下を目的とする。

- 新聞・雑誌やインターネット上の情報など、多くの英語で書かれた文章を、できる限り早く多く読むための技術を理解し、それを実践に移すことで、使える英語読解力を身につけること
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝える技術を理解し、実践すること
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をする技術を理解し、実践すること

【到達目標】

- 英文で書かれた新聞・雑誌、ネット情報などを一定の時間内に読み終え、理解できる。
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝えることができる。
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をすることで、簡単なディスカッションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 毎授業では、初見の資料（新聞・雑誌・ネット記事等）の読解に取り組む。
- 理解できなかった語彙、読み取れなかった文の意味を整理し、授業内で解明する。
- 復習や小テストを通じて、読んだテキスト中の語彙、文法事項、便利かつ有用な英語表現の蓄積を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 国内経済を英語で学ぶ 教材 1： 国内経済に関わる記事を英語で読む
第 2 回	国際経済を英語で学ぶ	教材 1 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 2： 読解：国際経済に関する記事を英語で読む
第 3 回	社会問題を英語で学ぶ	教材 2 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 3： 読解：社会問題に関する記事を英語で読む
第 4 回	環境問題を英語で学ぶ	教材 3 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 4： 読解：環境問題に関する記事を英語で読む

第 5 回	政治を英語で学ぶ	教材 4 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 5： 読解：政治問題に関する記事を英語で読む
第 6 回	技術革新のトレンドに英語で触れる	教材 5 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 6： 読解：技術革新に関する記事を英語で読む
第 7 回	前半 6 回授業のまとめと確認	中間クイズを実施する (対象：教材 1～5)
第 8 回	グローバル化と世界共通語としての英語について英語で学ぶ	教材 6 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 7： 読解：世界共通語としての英語に関する記事を英語で読む
第 9 回	金融の基礎概念を英語で学ぶ	教材 7 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 8： 読解：金融の基本的しくみに関する記事を英語で読む
第 10 回	金融の最新トレンドに英語で触れる	教材 8 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 9： 読解：金融関連ニュースを英語で読む
第 11 回	経営の基本概念を英語で学ぶ	教材 9 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 10： 読解：経営理論を英語で読む
第 12 回	経営の現代的トレンドに英語で触れる	教材 10 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 11： 読解：経営関連ニュースを英語で読む
第 13 回	AI の未来を英語で読む	教材 11 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 12： 読解：AI 関連ニュースを英語で読む
第 14 回	後半 6 回授業のまとめと確認	期末クイズを実施する (対象：教材 6～11)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】
原則毎回新たな読解資料を教員が配布

【参考書】
適宜指示する

【成績評価の方法と基準】
小テスト 30%
中間および期末クイズ： 30%
授業への参加態度：振返りシートによる授業改善の要望や質問の提出状況や姿勢 40%

【学生の意見等からの気づき】
真面目に意欲的に取り組んだ学生は、英語力のみならず、読解力や思考力の向上には目を見張るものがあります。

【学生が準備すべき機器他】
授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 Google Classroom を通じて行う。

授業には、できればPC（またはMac）などラップトップ機器およびスマートフォン、タブレットなど持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

- 英語の地力を向上させるために、予復習が重要なので、しっかり取り組むこと。
- 授業に対する前向きな改善要望や質問を多く発することは、授業の質向上への貢献として成績上も評価するので、積極的に行うことを希望する。

【Outline (in English)】

The objectives of this class are as follows:

- To understand and practice techniques for reading as much English as possible and as quickly as possible, including newspapers, magazines, and information on the Internet, in order to acquire usable English reading skills.
- To understand and practice techniques for communicating what you have read and understood to others in plain English.
- To understand and practice the techniques for commenting on and asking questions about what they hear from others.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
戸田 博之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・世界の今を英語で知り、英語で学ぶ
この授業では、以下を目的とする。

- 新聞・雑誌やインターネット上の情報など、多くの英語で書かれた文章を、できる限り早く多く読むための技術を理解し、それを実践に移すことで、使える英語読解力を身につけること
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝える技術を理解し、実践すること
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をする技術を理解し、実践すること

【到達目標】

- 英文で書かれた新聞・雑誌、ネット情報などを一定の時間内に読み終え、理解できる。
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝えることができる。
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をすることで、簡単なディスカッションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 毎授業では、初見の資料（新聞・雑誌・ネット記事等）の読解に取り組む。
- 理解できなかった語彙、読み取れなかった文の意味を整理し、授業内で解明する。
- 復習や小テストを通じて、読んだテキスト中の語彙、文法事項、便利かつ有用な英語表現の蓄積を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 国内経済を英語で学ぶ 教材 1： 国内経済に関わる記事を英語で読む
第 2 回	国際経済を英語で学ぶ	教材 1 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 2： 読解：国際経済に関する記事を英語で読む
第 3 回	社会問題を英語で学ぶ	教材 2 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 3： 読解：社会問題に関する記事を英語で読む
第 4 回	環境問題を英語で学ぶ	教材 3 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 4： 読解：環境問題に関する記事を英語で読む

第 5 回	政治を英語で学ぶ	教材 4 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 5： 読解：政治問題に関する記事を英語で読む
第 6 回	技術革新のトレンドに英語で触れる	教材 5 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 6： 読解：技術革新に関する記事を英語で読む
第 7 回	前半 6 回授業のまとめと確認	中間クイズを実施する (対象：教材 1～5)
第 8 回	グローバル化と世界共通語としての英語について英語で学ぶ	教材 6 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 7： 読解：世界共通語としての英語に関する記事を英語で読む
第 9 回	金融の基礎概念を英語で学ぶ	教材 7 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 8： 読解：金融の基本的しくみに関する記事を英語で読む
第 10 回	金融の最新トレンドに英語で触れる	教材 8 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 9： 読解：金融関連ニュースを英語で読む
第 11 回	経営の基本概念を英語で学ぶ	教材 9 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 10： 読解：経営理論を英語で読む
第 12 回	経営の現代的トレンドに英語で触れる	教材 10 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 11： 読解：経営関連ニュースを英語で読む
第 13 回	AI の未来を英語で読む	教材 11 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 12： 読解：AI 関連ニュースを英語で読む
第 14 回	後半 6 回授業のまとめと確認	期末クイズを実施する (対象：教材 6～11)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】
原則毎回新たな読解資料を教員が配布

【参考書】
適宜指示する

【成績評価の方法と基準】
小テスト 30%
中間および期末クイズ： 30%
授業への参加態度：振返りシートによる授業改善の要望や質問の提出状況や姿勢 40%

【学生の意見等からの気づき】
真面目に意欲的に取り組んだ学生は、英語力のみならず、読解力や思考力の向上には目を見張るものがあります。

【学生が準備すべき機器他】
授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 Google Classroom を通じて行う。

授業には、できればPC（またはMac）などラップトップ機器およびスマートフォン、タブレットなど持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

- 英語の地力を向上させるために、予復習が重要なので、しっかり取り組むこと。
- 授業に対する前向きな改善要望や質問を多く発することは、授業の質向上への貢献として成績上も評価するので、積極的に行うことを希望する。

【Outline (in English)】

The objectives of this class are as follows:

- To understand and practice techniques for reading as much English as possible and as quickly as possible, including newspapers, magazines, and information on the Internet, in order to acquire usable English reading skills.
- To understand and practice techniques for communicating what you have read and understood to others in plain English.
- To understand and practice the techniques for commenting on and asking questions about what they hear from others.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
戸田 博之
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・世界の今を英語で知り、英語で学ぶ
この授業では、以下を目的とする。

- 新聞・雑誌やインターネット上の情報など、多くの英語で書かれた文章を、できる限り早く多く読むための技術を理解し、それを実践に移すことで、使える英語読解力を身につけること
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝える技術を理解し、実践すること
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をする技術を理解し、実践すること

【到達目標】

- 英文で書かれた新聞・雑誌、ネット情報などを一定の時間内に読み終え、理解できる。
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝えることができる。
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をすることで、簡単なディスカッションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 毎授業では、初見の資料（新聞・雑誌・ネット記事等）の読解に取り組む。
- 理解できなかった語彙、読み取れなかった文の意味を整理し、授業内で解明する。
- 復習や小テストを通じて、読んだテキスト中の語彙、文法事項、便利かつ有用な英語表現の蓄積を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 国内経済を英語で学ぶ 教材 1： 国内経済に関わる記事を英語で読む
第 2 回	国際経済を英語で学ぶ	教材 1 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 2： 読解：国際経済に関する記事を英語で読む
第 3 回	社会問題を英語で学ぶ	教材 2 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 3： 読解：社会問題に関する記事を英語で読む
第 4 回	環境問題を英語で学ぶ	教材 3 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 4： 読解：環境問題に関する記事を英語で読む

第 5 回	政治を英語で学ぶ	教材 4 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 5： 読解：政治問題に関する記事を英語で読む
第 6 回	技術革新のトレンドに英語で触れる	教材 5 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 6： 読解：技術革新に関する記事を英語で読む
第 7 回	前半 6 回授業のまとめと確認	中間クイズを実施する (対象：教材 1～5)
第 8 回	グローバル化と世界共通語としての英語について英語で学ぶ	教材 6 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 7： 読解：世界共通語としての英語に関する記事を英語で読む
第 9 回	金融の基礎概念を英語で学ぶ	教材 7 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 8： 読解：金融の基本的しくみに関する記事を英語で読む
第 10 回	金融の最新トレンドに英語で触れる	教材 8 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 9： 読解：金融関連ニュースを英語で読む
第 11 回	経営の基本概念を英語で学ぶ	教材 9 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 10： 読解：経営理論を英語で読む
第 12 回	経営の現代的トレンドに英語で触れる	教材 10 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 11： 読解：経営関連ニュースを英語で読む
第 13 回	AI の未来を英語で読む	教材 11 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 12： 読解：AI 関連ニュースを英語で読む
第 14 回	後半 6 回授業のまとめと確認	期末クイズを実施する (対象：教材 6～11)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】
原則毎回新たな読解資料を教員が配布

【参考書】
適宜指示する

【成績評価の方法と基準】
小テスト 30%
中間および期末クイズ： 30%
授業への参加態度：振返りシートによる授業改善の要望や質問の提出状況や姿勢 40%

【学生の意見等からの気づき】
真面目に意欲的に取り組んだ学生は、英語力のみならず、読解力や思考力の向上には目を見張るものがあります。

【学生が準備すべき機器他】
授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 Google Classroom を通じて行う。

授業には、できればPC（またはMac）などラップトップ機器およびスマートフォン、タブレットなど持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

- 英語の地力を向上させるために、予復習が重要なので、しっかり取り組むこと。
- 授業に対する前向きな改善要望や質問を多く発することは、授業の質向上への貢献として成績上も評価するので、積極的に行うことを希望する。

【Outline (in English)】

The objectives of this class are as follows:

- To understand and practice techniques for reading as much English as possible and as quickly as possible, including newspapers, magazines, and information on the Internet, in order to acquire usable English reading skills.
- To understand and practice techniques for communicating what you have read and understood to others in plain English.
- To understand and practice the techniques for commenting on and asking questions about what they hear from others.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
和田 俊彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングを軸に語いと表現の増強を図りつつ、英語で効果的にコミュニケーションが取れるように4技能の伸長を目指します。

【到達目標】

多量の英文を読んで情報を得られるようになること、英語を使ってその情報を口頭で報告できるようになること、他の学生と意見を交換して合意形成ができるようになること、および個人としての意見を英語で論理的に書けるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1週目はテキストの読み取り、2週目はそれに基づく発表や討論を中心にいきます。フィードバックは即時あるいは次の授業にて口頭で行います。重要なものは Google Classroom 上で共有します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方など
2	1-1 Holiday	旅行
3	1-2 Holiday	視点の提示
4	2-1 Health	健康
5	2-2 Health	確認の表現
6	3-1 Class	教育
7	3-2 Class	賛成の表現
8	5-1 eSports	スポーツ
9	5-2 eSports	意見の表明
10	6-1 Food	食品
11	6-2 Food	理由の提示
12	7-1 Movies	娯楽
13	期末テスト	テスト、解説
14	ふり返り	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①語い表現の確認、②多読、③発表準備、④英作文
本授業の準備・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion』金星堂

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

平常点（50%）と期末テストの点数（50%）で総合的に評価します。平常点には課題（25%）、小テスト（15%）、参加度など（10%）を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

個人、ペア、グループでの課題を組み合わせで実施します。

【学生が準備すべき機器他】

PC および学習支援システムの ID とパスワード情報が必要です。

【その他の重要事項】

学習上の相談や質問にはメールで対応します。

【Outline (in English)】

Students are expected to develop all four skills, with the main focus on reading, through tasks such as presentation and discussion. An hour's study before and after each lesson is required. A final exam accounts for 50% of the final grade, and the rest is based on quizzes and other tasks.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
和田 俊彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングを軸に語いと表現の増強を図りつつ、英語で効果的にコミュニケーションが取れるように4技能のさらなる伸長を目指します。

【到達目標】

多量の英文を読んで情報を得られるようになること、英語を使ってその情報を口頭で報告できるようになること、他の学生と意見を交換して合意形成ができるようになること、および個人としての意見を英語で論理的に書けるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1週目はテキストの読み取り、2週目はそれに基づく発表やディベートを中心にを行います。フィードバックは即時あるいは次の授業にて口頭で行います。重要なものは Google Classroom 上で共有します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方など
2	9-1 Pets	動物
3	9-2 Pets	割込みの表現
4	10-1 Work	仕事
5	10-2 Work	訂正の表現
6	12-1 Payment	経済
7	12-2 Payment	対照の表現
8	13-1 Censorship	SNS
9	13-2 Censorship	反論の表現
10	14-1 Space	科学
11	14-2 Space	仮定の表現
12	11-1 Games	社会
13	期末テスト	テスト、解説
14	ふり返り	秋学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①語い表現の確認、②多読、③発表準備、④英作文
本授業の準備・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion』金星堂

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

平常点（50%）と期末テストの点数（50%）で総合的に評価します。平常点には課題（25%）、小テスト（15%）、参加度など（10%）を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

個人、ペア、グループでの課題を組み合わせで実施します。

【学生が準備すべき機器他】

PC および学習支援システムの ID とパスワード情報が必要です。

【その他の重要事項】

学習上の相談や質問にはメールで対応します。

【Outline (in English)】

Students are expected to develop all four skills further, with the main focus on reading, through tasks such as presentation and debate. An hour's study before and after each lesson is required. A final exam accounts for 50% of the final grade, and the rest is based on quizzes and other tasks.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
増山 隆
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修学生は、英語の4技能に関する基礎力を習得し、応用することができることを目的とする。題材として取り扱う貿易英語やメディア関連の英語についても学ぶ。特に、読解と聴解を含む相互意思疎通能力の向上に重点を置いて学習する。難易度の高い課題に取り組むことができる。春学期、最初の数回の授業は、各学生の学習態度や習熟度を確認するため、予め与えられた課題を解く方式で授業を進める。

【到達目標】

(聴解) 米国の4大テレビ・ネットワークで放映されている番組レベルの速い英語につき、基礎的な部分は聴き取れて、論旨を論理的に理解できることを目標とする。(読解) 政治、経済、社会問題、文化(歴史、料理など) 各種幅広い題材に関する読解力を身につける。また、あわせて自分の意見を英語で書き、述べられることも目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

読解においては、TOEICの長文読解問題よりも難易度の高い様々な例題を取り上げる。難解な構文の学術誌なども取り上げる。聴解については、教師が短く教材用に編集したDVDやテキストブックCDなどを使用する。最初の数回の授業は、各学生の習熟度を確認するため、予め与えられた課題を解く方式で授業を進める。課題に対する解答の開示は、原則、翌週の授業内で行う。より効果的な授業運営のために、ZOOMによるリアルタイム(ライブ)での授業を行う場合がある(事前にアナウンスを行う)。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	イントロダクション(英語の学習方法など)
第2回	読解1 (ここでは、以下同様に学習すべきテーマを記載する)	自己紹介英文、貿易英語を理解する
第3回	聴解1	USA/時事問題1を解く
第4回	読解2	USA/貿易問題1を解く
第5回	聴解2	世界/時事ニュース1を理解する
第6回	読解3	USA/人種問題1を解く
第7回	聴解3	USA/時事問題2を解く
第8回	読解4	USA/人種問題2を解く
第9回	聴解4	USA/社会問題1を解く
第10回	読解5	USA/貿易問題2を解く
第11回	聴解5	世界/時事ニュース2を理解する
第12回	読解6	USA/社会文化史1を理解する
第13回	総合復習とアクティビティ1	読解の発展問題1を解く
第14回	春学期テスト	リスニングを含む復習テストを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

業界に関する論文読解など、前の週までに明確な指示を出すので、授業の予習を完全に行うこと。重要な語彙、イディオム、文法、構文等の復習を行うこと。課題は提出期日厳守。課題は、具体的には、レポート、演習問題などの形で宿題として出題される。(遅延した場合は、受け付けない。)毎週の本授業の準備学習(平均100分以上)、および毎週の復習時間(平均100分以上)は、合わせて平均300分以上を標準とします。使用するソフトウェアは、アルタイム(ライブ)での授業では数回ZOOMソフト、課題は法政HOPPIIを利用するので使い方について予めインストールして、使い方について精通しておくこと。

【テキスト(教科書)】

1. 「日商改訂版 ビジネス英語検定3級公式テキスト」日本商工会議所編 日本能率協会マネジメントセンター
2. 講師作成のプリント(適宜、授業内で配布)、YouTubeなど

【参考書】

1. 英英辞書(授業に毎回持参すること。どのような電子辞書でも可。)

【成績評価の方法と基準】

①授業に対する積極的な貢献：35%、②課題等：25%、③学期最終授業でのテスト：40%。(尚、①②③のいずれの項目でも55%以上で、かつ総合的に6割以上の成績を得ることがこの単位の取得に最低必要。特に①において出席は100%が原則で、①は十分な予習・復習、発言、受講態度、リーダーシップ等の授業への積極的な貢献を意味する。なお、欠席はいかなる理由であろうと出席扱いには出来ない。全出席が前提となっているため、欠席は1回につき、全体の得点から7%づつ減点する。25分間以上の遅刻または早退は欠席扱いとなる。)尚、追加試験・再試験は行なわない。

【学生の意見等からの気づき】

積極的な授業参加が前提のため、消極的な学生へのフォローアップが必要。

【学生が準備すべき機器他】

PC(パソコン)を使って作文を行う。提出物は手書き不可。(学校にある機器の使用も可。)対面方式に加えて、Zoomミーティングと法政Hoppiiシステムも使用する。

【その他の重要事項】

各回のテーマ、内容、順番は、進行状況や理解度に合わせた変更を必要に応じて行う。発表やプレゼンテーションの様子は、クラス内にて録画・再生を行う場合がある。良い点・改善すべき点などにつき講師がフィードバックを行う。

【Outline (in English)】

Students can learn basic four English skills such as listening, speaking, reading, and writing. Especially students will be able to communicate with others through reading and listening practice. Students can also challenge difficult tasks in this class.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
増山 隆
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修学生は、英語の 4 技能に関する基礎力を習得し、応用することができることを目的とする。題材として取り扱う貿易英語やメディア関連の英語についても学ぶ。特に、読解と聴解を含む相互意思疎通能力の向上に重点を置いて学習する。難易度の高い課題に取り組むことができる。

【到達目標】

(読解・相互意思疎通)・・・米国の 4 大テレビ・ネットワークで放映されている番組レベルの速いスピードの英語につき、基礎的な部分は聞き取れて、論旨を論理的に理解でき、さらにそれに対して自分の意見を持ち、クラス内で議論できることを目標とする。(Writing)・・・政治、経済、社会問題、文化など各種幅広い題材に関する作文力を身につける。また、あわせて自分の意見を英語で述べられることも目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

(Writing)においては、TOEIC の長文読解問題よりも難易度の高い様々な例題を取り上げ、それらに対する自分の意見などを作文する。難解な学術誌なども取り上げる。(読解・相互意思疎通)については、教師が短く教材用に編集した DVD やテキストブック CD などを題材として使用する。最初の数回の授業は、各学生の習熟度を確認するため、予め与えられた課題を解く方式で授業を進める。課題に対する解答の開示は、原則、翌週の授業内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	イントロダクション（本コース・ガイドと成績評価方法などを理解する）
第 2 回	相互意思疎通 1 (ここでは、以下同様に学習すべきテーマを記載する)	自己紹介英文、貿易英語を理解する
第 3 回	読解・作文 1	USA/時事問題 1 を解く
第 4 回	相互意思疎通 2	USA/貿易問題 1 を解く
第 5 回	読解・作文 2	世界/時事ニュース 1 を理解する
第 6 回	相互意思疎通 3	USA/人種問題 1 を解く
第 7 回	読解・作文 3	日本/日本の文化 1 を理解する
第 8 回	相互意思疎通 4	日本の料理と食材（外国人に英語で説明をする設定。フィールド・ワーク）
第 9 回	プレゼンテーション準備 1	グループ分けと役割分担、題材集めを行う
第 10 回	プレゼンテーション準備 2	発表用の原稿作成
第 11 回	プレゼンテーション準備 3	発表練習、チームワークの醸成
第 12 回	プレゼンテーション実践 1	発表を行う

第 13 回 プレゼンテーション実践 2 他グループのプレゼンテーションを聴き、評価シートに基づいた評価を行う。

第 14 回 総合復習テスト 復習問題を解く

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

業界に関する論文読解など、前の週までに明確な指示を出すので、授業の予習を完全に行うこと。重要な語彙、イディオム、文法、構文等の復習を行うこと。課題は提出期日厳守。課題は、具体的には、レポート、演習問題などの形で宿題として出題される。(遅延した場合は、受け付けない。)毎週の本授業の準備学習(平均 100 分以上)、および毎週の復習時間(平均 100 分以上)は、合わせて平均 200 分間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

1. 「日商 改訂版 ビジネス英語検定 3 級公式テキスト」日本商工会議所編 日本能率協会マネジメントセンター
2. 講師作成の資料、YouTube など

【参考書】

1. 英英辞書（授業に毎回持参すること。どのような電子辞書でも可。）

【成績評価の方法と基準】

①授業に対する積極的な貢献：35 %、②課題等：25 %、③秋学期最終授業での総合復習テスト：40 %。(尚、①②③のいずれの項目でも 55%以上の得点を獲得し、かつ総合的に 6 割以上の成績を得ることが、この単位の取得に最低必要。特に①において出席は 100%が原則であり、①は予習、発言、受講態度、リーダーシップ発揮等の貢献を意味する。全出席が前提となっているため、欠席は 1 回につき、全体の得点から 7%づつ減点する。なお、欠席はいかなる理由であろうと出席扱いには出来ない。25 分以上の遅刻または早退は欠席扱いとなる。)尚、追加試験・再試験は行なわない。

【学生の意見等からの気づき】

積極的な授業参加が前提のため、消極的な学生へのフォローアップが必要。

【学生が準備すべき機器他】

PC (パソコン) を使って作文を行う。提出物は手書き不可。(学校にある機器の使用も可。) 対面方式に加えて、Zoom ミーティングと法政 Hoppii システムも使用するので、これらのソフトウェアの使い方に精通しておくこと。

【その他の重要事項】

各回のテーマ、内容、順番は、進行状況や理解度に合わせた変更を必要に応じて行う。発表、プレゼンテーション等の様子は、クラス内で録画・再生を行い、良い点・改善すべき点などにつき講師がフィードバックを行うこともある。

【Outline (in English)】

Students can learn basic four English skills such as listening, speaking, reading, and writing. Especially students will be able to communicate with others through reading and listening practice. Students can also challenge difficult tasks in this class.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
小田井 勝彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な社会事象を取り上げた教科書の文章を通じて、社会に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Vocabulary Warm-up、本文の読解、Reading for General Information、Reading for Specific Information、Comprehension Check、Expressing Your Own Ideas の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教科書、授業の進め方、成績評価について説明
第 2 回	Unit 1 Manga in Malaysia < 前半 >	マレーシアの漫画ブームについての文章を読みます。
第 3 回	Unit 1 Manga in Malaysia < 後半 >	前回到引き続き、マレーシアの漫画ブームについての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 4 回	Unit 2 Hosteling in New Zealand < 前半 >	ニュージーランドのホステル事情についての文章を読みます。
第 5 回	Unit 2 Hosteling in New Zealand < 後半 >	前回到引き続き、ニュージーランドのホステル事情についての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 6 回	Unit 3 Sweden < 前半 >	デザイン大国スウェーデンについての文章を読みます。
第 7 回	Unit 3 Sweden < 後半 >	前回到引き続き、デザイン大国スウェーデンについての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 8 回	中間テスト	unit 1～unit3 を試験範囲とし、試験および解説をします

第 9 回	Unit 4 The Past, Present, and Future of Sakhalin < 前半 >	サハリンについての記事を読みます。
第 10 回	Unit 4 The Past, Present, and Future of Sakhalin < 後半 >	前回到引き続き、サハリンについての記事を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 11 回	Unit 5 Gardens by the Bay < 前半 >	シンガポールの植物園についての記事を読みます。
第 12 回	Unit 5 Gardens by the Bay < 後半 >	前回到引き続き、シンガポールの植物園についての記事を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 13 回	これまでのまとめ	Unit 1～5 の総復習をします。
第 14 回	期末テスト	Unit 4～unit 5 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでおくこと。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

吉田国子ほか『World Report』（金星堂、2016）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

【Learning Objectives】

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
小田井 勝彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という4技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な社会事象を取り上げた教科書の文章を通じて、社会に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Vocabulary Warm-up、本文の読解、Reading for General Information、Reading for Specific Information、Comprehension Check、Expressing Your Own Ideas の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 6 A Jobless Generation < 前半 >	不況にあえぐイタリアの若者たちについての記事を読みます。
第 2 回	Unit 6 A Jobless Generation < 前半 >	前回に引き続き、不況にあえぐイタリアの若者たちについての記事を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 3 回	Unit 7 Gun Control vs. Gun Rights < 前半 >	アメリカの銃問題についての文章を読みます。
第 4 回	Unit 7 Gun Control vs. Gun Rights < 後半 >	前回に引き続き、アメリカの銃問題についての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。
第 5 回	Unit 8 The Olympic Games Leave Their Mark on Rio de Janeiro < 前半 >	オリンピックはブラジルの街をどう変えたかについての文章を読みます。
第 6 回	Unit 8 The Olympic Games Leave Their Mark on Rio de Janeiro < 後半 >	前回に引き続き、オリンピックはブラジルの街をどう変えたかについての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないます。

第 7 回 中間テスト

第 8 回 Unit 9 The Sky's the Limit < 前半 >

第 9 回 Unit 9 The Sky's the Limit < 後半 >

第 10 回 Unit 10 Water of Death < 前半 >

第 11 回 Unit 10 Water of Death < 後半 >

第 12 回 Unit 11 Salzburg and The Sound of Music < 前半 >

第 13 回 Unit 11 Salzburg and The Sound of Music < 後半 >

第 14 回 期末テスト

unit 6～unit8 を試験範囲とし、試験および解説をします
フランクフルトの高層ビル事情についての文章を読みます。
前回に引き続き、フランクフルトの高層ビル事情についての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないません。

インド、バングラデシュの水問題についての文章を読みます。
前回に引き続き、インド、バングラデシュの水問題についての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないません。
ザルツブルクの街についての文章を読みます。

前回に引き続き、ザルツブルクの街についての文章を読みます。その後教科書の Exercise、Writing を行ないません。

Unit 9～unit 11 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないません。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでください。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

吉田国子ほか『World Report』（金星堂、2016）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

【Learning Objectives】

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
野村 誠二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の 4 技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、読む力（リーディング）の向上を中心に、書く力（ライティング）の養成も目指します。リーディングでは、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。また、ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほかに貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習も行います。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語能力の向上と英語ビジネスコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事を読み進めること、および英文ビジネスレター作成の演習を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスと英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な経済記事のリーディングと商業文のライティングの演習を通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回リーディングとライティングの課題が交互に与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる経済記事または英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第 1 回目を除く）では、記事に対する説明や英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。春学期では、特に SDGs (Sustainable Development Goals、持続可能な開発目標) に関するテーマを取り上げていきます。リーディングとライティングの課題は、担当者を割り当て、発表またはプレゼンをしてもらいます。そのための予習、準備時間が要求されます。発表（プレゼン）の内容を基に、クラス全体またはグループで課題に対するディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、最終授業では、13 回までの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った課題等に対する講評や解説も行います。また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に 4 - 5 名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第 1 回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Chapter 1: Flow of Sentences	授業の概要と進め方の説明 SDGs の説明 テキストの Chapter1
2	Chapter 2: Basic Paragraph	テキストの Chapter2 日本の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
3	Chapter 3: Developing Coherence	テキストの Chapter3 中国の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
4	Chapter 4: Guiding Your Readers	テキストの Chapter4 取引先の発見に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Chapter 5: Hedges and Boosters	テキストの Chapter5 アジア（中国除く）の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
6	Chapter 6: Generating Ideas	テキストの Chapter6 信用照会に関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Chapter 7: How to Attract Your Readers	テキストの Chapter7 北米の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
8	Chapter 8: Supporting Your Ideas	テキストの Chapter8 取引申し込みに関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Chapter 9: Concluding Paragraphs	テキストの Chapter9 欧州の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
10	Chapter 10: Comparison and Contrast Paragraphs	テキストの Chapter10 引合いに関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Chapter 11: Essay Structure	テキストの Chapter11 オセアニアの経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
12	Chapter 12: Problem-Solving Essay	テキストの Chapter12 貿易取引条件（インコタームズ）に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Chapter 13 & 14: The First Step for Academic Papers and Creating a Research Niche	テキストの Chapter13 中南米・アフリカの経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低 1 回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for Sustainable Development Goals（大学生のためのアカデミックライティング・ストラテジー』中谷安男著、金星堂、2020 年、2000 円（税別）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3 級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012 年、1600 円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。

経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での参加度・平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度を含む）30%、課題提出30%、期末テスト（またはレポート）40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成にはPC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での23年以上の実務経験を有します（うち、6年2か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in reading and writing English. The course will be conducted through lectures based on textbooks, reading business magazine articles on current topics concerning international economy and business in English. Further, the course includes writing business letters in English in relation to international trade practices. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to understand articles, essays and business materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class.

Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
野村 誠二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、読む力（リーディング）の向上を中心に、書く力（ライティング）の養成も目指します。リーディングでは、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。また、ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほか、貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習も行います。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語能力の向上と英語ビジネスコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事を読み進めること、および英文ビジネスレター作成の演習を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスと英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な経済記事のリーディングと商業文のライティングの演習を通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回リーディングとライティングの課題が交互に与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる経済記事または英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、記事に対する説明や英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。秋学期では、特に企業のケーススタディを通じたグローバル・リーダーシップに関するテーマを取り上げていきます。リーディングとライティングの課題は、担当者を割り当て、発表またはプレゼンをしてもらいます。そのための予習、準備時間が要求されます。発表（プレゼン）の内容を基に、クラス全体またはグループで課題に対するディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。

秋学期では、インタラクションの時間をもっと増やすようにします。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、最終授業では、13回までの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った課題等に対する講評や解説も行います。

また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Case 1: Initiating World's Biggest Joint Marketing Project	授業の概要と進め方の説明 春学期の振り返り テキストの Case1
2	Case 2: Creating Value and Making a Difference	テキストの Case2 日本企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
3	Case 3: Enhancing Luxury Brand Identity	テキストの Case3 中国企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
4	Case 4: Changing a Big Company with Management of Technology	テキストの Case4 三大船積書類に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Case 5: Reviving a Leading Brand	テキストの Case5 アジア（中国除く）企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
6	Case 6: Negotiating with Headquarters	テキストの Case6 注文に関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Case 7: Making a Challenging Business Profitable	テキストの Case7 北米企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
8	Case 8: Becoming a Representative Corporate Citizen in China	テキストの Case8 信用状に関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Case 9: Developing New Business in Emerging Markets	テキストの Case9 欧州企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
10	Case 10: De-centralizing Marketing Strategies	テキストの Case10 荷為替手形に関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Case 11: Competing with Big Companies by Establishing a Regional Brand	テキストの Case11 オセアニア企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
12	Case 12: Sustaining Brand Identity and Global Business Strategies	テキストの Case12 船積みと決済に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Case 13: Enhancing Global Brand Communication	テキストの Case13 中南米・アフリカ企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低1回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Leadership: Case Studies of Business Leaders in Japan-2nd Revised Edition-（ビジネスケースで学ぶグローバル人材の条件）』[改訂第2版] 中谷安男、Ryan Smithers 共著、金星堂、2022年、1900円（税別）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012年、1600円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での参加度・平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度を含む）30%、課題提出30%、期末テスト40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成にはPC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での23年以上の実務経験を有します（うち、6年2か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in reading and writing English. The course will be conducted through lectures based on textbooks, reading business magazine articles on current topics concerning international economy and business in English. Further, the course includes writing business letters in English in relation to international trade practices. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to understand articles, essays and business materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class.

Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
滝沢 玄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

より高いレベルの英語力獲得を通して、現代社会についての洞察を深める。

【到達目標】

現在の世界で起きているさまざまな動向について英語で学び知見を深める。その知識を自分の意見につなげ、英語で明確に表明する。英語の語彙、読解、聴き取り、表現力を連動的に向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストの各ユニットはリーディングと映像（ストーリーミング）による事前の視聴可能、授業では DVD を使用）を中心に構成されるが、両者の内容は共通するところが多い。授業ではウォームアップ問題 → 1 度目のビデオ視聴 → リーディングの語彙問題、音読と内容の要約 → 2 度目のビデオ視聴というサイクルで各ユニットのトピックについての理解を深める。発言は挙手を優先し、ランダムな指名と組みあわせる。

ユニットの最後ではそれまでに得た情報をアウトプットに生かす。ディスタンスへの配慮も考慮し、個人の英作文提出を基本とするが、与えられた課題に応じてペアワークやグループでの発表も行う可能性もあり。

各ユニット終了後、単語と語法に関連した小テストを行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の方向についての説明。時間によってテキストに入る。
第 2 回	Unit 1	The Future of the Meat Market(1)
第 3 回	Unit 1	The Future of the Meat Market(2)
第 4 回	Unit 2	The Road to a Carbon-free World(1)
第 5 回	Unit 2	The Road to a Carbon-free World(2)
第 6 回	Unit 3	The Meaning of a Healthy Lifestyle(1)
第 7 回	Unit 3-4	The Meaning of a Healthy Lifestyle(2)/Keys to a Successful Job Interview(1)
第 8 回	Unit 4	Keys to a Successful Job Interview(2)
第 9 回	Unit 5	The Healing Power of Animals(1)
第 10 回	Unit 5-6	The Healing Power of Animals(2)/Measures to Help Job Seekers(1)
第 11 回	Unit 6	Measures to Help Job Seekers(2)
第 12 回	Unit 7	Uncovering the Secrets of Water(1)

第 13 回 Unit 7 etc.

Uncovering the Secrets of Water(2)/進度によってプリント配布

第 14 回 Test

試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

ビデオは授業でも見るが、自習用オンラインサービスもあるので必ず事前に視聴をすること。予習を前提として進めるので、語彙や読解の問題は事前に解いたうえで授業にのぞむこと。リーディングの音声はダウンロードできるので事前に聞き、単語のアクセント、音の連結や省略を意識しながら朗読の練習をすること。

【テキスト（教科書）】

Osamu Takeuchi et als., Integrity Intermediate（金星堂, 2023）, ¥2600.

【参考書】

英語力のレベルを上げるには『リーダーズ英和』（研究社）など語彙の充実した英語辞書は欠かせない。英作文においては AI 隷属化の好ましからぬ影響があるため、とくに認めた場合を除き、端末機器の使用は禁止。

【成績評価の方法と基準】

最終試験 40%、小テストと課題 40%、授業への積極的参加と発言 20%。欠席 4 回以上の者は単位取得対象外となるが、出席のみに点数を与えることはないので誤解のないように。

【学生の意見等からの気づき】

対面に戻ってアンケートのコメントと回答率が下がったが、これをバックトゥノーマルと見なすべきではないのだろう。

【Outline (in English)】

As the title of the textbook chosen for the class suggests, the main aim of this course is to develop a kind of integrity by integrating skills integral to higher English proficiency as well as critical awareness of what's going on in global society.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for it. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 40%; quizzes and assignments: 40%; in-class contribution: 20%.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
滝沢 玄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

より高いレベルの英語力獲得を通して、現代社会についての洞察を深める。

【到達目標】

現在の世界で起きているさまざまな動向について英語で学び知見を深める。その知識を自分の意見につなげ、英語で明確に表明する。英語の語彙、読解、聴き取り、表現力を連動的に向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストの各ユニットはリーディングと映像（ストーリーミング）による事前の視聴可能、授業では DVD を使用）を中心に構成されるが、両者の内容は共通するところが多い。授業ではウォームアップ問題 → 1 度目のビデオ視聴 → リーディングの語彙問題、音読と内容の要約 → 2 度目のビデオ視聴というサイクルで各ユニットのトピックについての理解を深める。発言は挙手を優先し、ランダムな指名と組みあわせる。

ユニットの最後ではそれまでに得た情報をアウトプットに生かす。ディスタンスへの配慮も考慮し、個人の英作文提出を基本とするが、与えられた課題に応じてペアワークやグループでの発表も行う可能性もあり。

各ユニット終了後、単語と語法に関連した小テストを行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Review etc.	春学期テストのレビュー。時間によってプリント配布あるいはテキストに入る。
第 2 回	Unit 8	The Strategy to Prevent Obesity(1)
第 3 回	Unit 8-9	The Strategy to Prevent Obesity(2)/Heated Debate on VAR(1)
第 4 回	Unit 9	Heated Debate on VAR(2)
第 5 回	Unit 10	Lively Learning about Food Waste(1)
第 6 回	Unit 10-11	Lively Learning about Food Waste(2)/Inside an Underground Homeless Community(1)
第 7 回	Unit 11	Inside an Underground Homeless Community(2)
第 8 回	Unit 12	Women's Rights and AI Development(1)
第 9 回	Unit 12-13	Women's Rights and AI Development(2)/Fighting Hair Discrimination and Racism (1)
第 10 回	Unit 13	Fighting Hair Discrimination and Racism (2)
第 11 回	Unit 14	Ways to Get Out of Busyness Trap(1)

第 12 回	Unit 14/Extra Reading	Ways to Get Out of Busyness Trap(2)/プリント配布
第 13 回	Extra Reading	プリント配布
第 14 回	Test	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

ビデオは授業でも見るが、自習用オンラインサービスもあるので必ず事前に視聴をすること。予習を前提として進めるので、語彙や読解の問題は事前に解いたうえで授業にのぞむこと。リーディングの音声はダウンロードできるので事前に聞き、単語のアクセント、音の連結や省略を意識しながら朗読の練習をすること。

【テキスト（教科書）】

Osamu Takeuchi et als., Integrity Intermediate（金星堂、2023）, ¥2600.

【参考書】

英語力のレベルを上げるには『リーダーズ英和』（研究社）など語彙の充実した英語辞書は欠かせない。英作文においては AI 隷属化の好ましからぬ影響があるため、とくに認めた場合を除き、端末機器の使用は禁止。

【成績評価の方法と基準】

最終試験 40%、小テストと課題 40%、授業への積極的参加と発言 20%。欠席 4 回以上の者は単位取得対象外となるが、出席のみに点数を与えることはないので誤解のないように。

【学生の意見等からの気づき】

対面に戻ってアンケートのコメントと回答率が下がったが、これをバックトゥノーマルと見なすべきではないのだろう。

【Outline (in English)】

As the title of the textbook chosen for the class suggests, the main aim of this course is to develop a kind of integrity by integrating skills integral to higher English proficiency as well as critical awareness of what's going on in global society.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for the relevant chapter. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 40%; quizzes and assignments: 40%; in-class contribution: 20%.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A
高橋 哲郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会から文化・ビジネスまで、注目されている話題を英語で読んでいきますが、文脈に注目し、必要に応じて語法や文法を実践的に復習することを目的とします。また自ら考え英語で意見を交わすことに慣れるよう、グループワークを通し主体的に学ぶことを念頭に置きます。またクラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

興味を広げ、積極的に読解に取り組むことができる。
 キーワードや論旨を掴み、質疑応答を成立させることができる。
 あるトピックに対して自ら意見を持ち、表明することができる。
We can broaden our interest and read passages aggressively.
We can get the points and make adequate questions (and answers).
We can have respective opinions for a certain topic and show them.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。
 前もって作成した原稿を元に、ペアで質疑応答を交わし記録する。教科書を用い、400-500words の英文をまず聴いて論旨を抑え、同じ英文を読んで構成を抑える。
 次回のペアワークに備え、topic を選んで原稿の草案を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業や成績のつけ方、英語の学習法について共有する。
2	Millennials (Unit 1)	インターネットやモバイルテクノロジーについての文章を読み、作業を通し理解を深める。
3	Green Profits (Unit 2)	環境保護をエネルギー問題から論じる文章を読み、作業を通し理解を深める。
4	Well-Loved Pets (Unit 3)	ペット産業とその背景を紹介する文章を読み、作業を通し理解を深める。
5	Italy's Fashion Kings (Unit 4)	イタリアのデザイナーの世界的人気の理由を理解し、感想をまとめる。
6	Viral Marketing (Unit 5)	ネットを利用した広告戦略について知り、感想をまとめる。
7	TED Talks (Unit 6)	プレゼンテーションの可能性、情勢に触れ、感想をまとめる。
8	The Gossip Media (Unit 7)	有名人のゴシップに対する筆者の考えを読み、質問を整理する。
9	Replanting the World's Forests (Unit 8)	具体的資料を元にエコロジーについて考え、質問を整理する。
10	Adventure Tourism (Unit 9)	自然や歴史・文化を学ぶ旅行の紹介を読解、意見を文章化する。

11	11. The Cannes Film Festival (Unit 10)	日本作品や最新受賞作を含む映画祭の歴史を知り、意見を文章化する。
12	復習	春期の内容を振り返り、試験準備の進め方を定める。
13	期末試験	春期に得たスキルを確認し、次の課題を見据える。
14	試験解説	試験をベースに知識や技能を再確認する。自由英作。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：履修範囲に関する記事を図書館やインターネットで調べておく。

復習：履修した語句や表現を覚える。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To research other articles concerning the passage.

review: To memorize the words or expressions.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Reading Pass 2, Andrew E. Bennett 南雲堂 2015年 2300円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40%
 submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

パラグラフリーディングの効果や方法を説明します。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

We read English passages which introduce a variety of topics about our society, culture, and business, taking notice of their contexts. At the same time we can practically review wording and grammar used in each passage. Another goal is to get accustomed to thinking actively and exchanging respective ideas through group work. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B
高橋 哲郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

問題意識を持って英文記事を読むことを心掛けます。語法や文法に習熟し、要旨を効率的に掴むことを目的とします。グループワークを通し、主体的・積極的に意見を交わすことを目指します。またクラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

記事を読むことを通し、個々の論点や視座を見つける。パラグラフごとの理解における精度を高める。意見を展開させる論点を複数設定できる。

We can find the viewpoints through reading passages.

We can accurately read each paragraph of passages.

We can find several points to develop respective opinions about the topic.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。

前もって作成した原稿を元に、ペアで質疑応答を交わし記録する。英文を読み、Exercisesなどの質問に答えながら理解の手順を感覚に落とし込む。

ペアワークでは情報を出し合うなど協力して、原稿の内容を充実させる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	春期に学んだことを整理、秋期の学習に備える。
2	Giving Away Billions (Unit 11)	大金を寄付する世界の富豪を紹介する文章を読み、質問を整理する。
3	Computer Actors (Unit 12)	CGの必要性と本質を述べた文章を読み、意見を文章化する。
4	New York City (Unit 13)	世界の中心とも言うべき都市を案内する文章を読み、意見の交換を図る。
5	Fresh Water: A Growing Crisis (Unit 14)	身近で意外な視点「水」を巡る論説を読み、意見の交換を図る。
6	Exporting Culture (Unit 15)	エンターテインメントから食まで文化の輸出についての記事から、意見の交換を図る。
7	Aging Populations (Unit 16)	今後の社会を占う高齢化についての記事を踏まえ、意見の交換を図る。
8	The Power of YouTube (Unit 17)	世界を動かす動画サイトの現状について理解し、議論を活性化する。
9	Sotheby's (Unit 18)	文芸作品を扱うオークション業界の移り変わりについて考え、自分なりの視座を見つける。

10	Yoga (Unit 19)	ヨガの効能や多面的性について見識を深め、発展的な意見交換を試みる。
11	Crime-Fighting Scientists (Unit 20)	ドラマにも登場する科学捜査についての論説を読み、意見の交換を図る。
12	復習	秋期の内容を振り返り、試験準備の進め方を定める。
13	期末試験	春期に得たスキルを確認する。
14	試験解説	試験をベースに知識や技能を再確認する。自由英作。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：原稿作成に必要なと思われる資料を1つ以上見つけ、目を通しておく。

復習：授業内に完成できなかった課題は必ず最後まで仕上げしてから次回の授業に臨む。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To find the data we need to make our own script.

review: To complete the assignment and prepare for the presentation in the next class.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Reading Pass 2, Andrew E. Bennett 南雲堂 2015年 2300円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40% submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

各自が意欲的に取り組める指導を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書、整理に使うファイル。

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

We try to read English passages with readiness to apply ourselves to each issues and also master wording and grammar so that we can effectively grasp the flow of their points. The students are to aim at exchanging respective opinions actively and aggressively. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe100CA
Reading and Interaction A
山本 ミッシェール
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読むこと、書くことを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身に付けることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 No Poverty	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Zero Hunger	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Good Health and Well-Being	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Quality Education	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Gender Equality	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Clean Water and Sanitation	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Affordable and Clean Energy	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Decent Work and Economic Growth	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Industry, Innovation and Infrastructure	教科書・ディスカッション・ワーク
第 11 回	Unit 10 Reduced Inequalities	教科書・ディスカッション・ワーク。

第 12 回	Unit 11 Sustainable Cities and Communities	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	Unit 12-14 定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	Unit 15-18 定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

「やさしい英語で SDGs!: 地球の課題 (Global issues) を英語で学び、未来を語ろう!」リスニング音声データ付き
本間正人 (著), 山本ミッシェールのぞみ (著)
出版社：合同出版
ISBN-10 : 4772614508
ISBN-13 : 978-4772614504

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違ひというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。
平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%
課題（mini-presentation を書く） 30%
期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.
Assignments (writing mini-presentations) 30%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
 - (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）
- ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】
・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】
This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas

5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe100CA
Reading and Interaction B
山本 ミツシェール
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読むこと、書くことを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身につけることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
2	Unit 1 Crime Why is the crime rate so low in Japan?	教科書・ディスカッション・ワーク
3	Unit 2 Mobile phones How mobile phones affect us and our relationships	教科書・ディスカッション・ワーク
4	Unit 3 Smoking The smoker's paradise	教科書・ディスカッション・ワーク
5	Unit 4 Junk food How can Japan avoid becoming a junk-food	教科書・ディスカッション・ワーク
6	Unit 5 Celebrity marriage Why is the celebrity divorce rate so high?	教科書・ディスカッション・ワーク

7	Unit 6 Sport Just because sport is an international language doesn't mean it's easy	教科書・ディスカッション・ワーク
8	Email Writing (Chapter 14)	教科書・ディスカッション・ワーク
9	Unit 7 Driving How to make Japan's roads safer	教科書・ディスカッション・ワーク
10	Unit 8 Bullying The scariest bullies wear skirts	教科書・ディスカッション・ワーク
11	Unit 11 Sleeping Should Japanese mothers sleep with their school-age children?	教科書・ディスカッション・ワーク
12	Description of People (Chapter 5 の後半)	教科書・ディスカッション・ワーク
13	定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
14	定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

『Provoke a Response! Critical Thinking through Data Analysis』
出版社：南雲堂
ISBN
9784523178224

【参考書】

必要に応じて、授業内に配布予定

【成績評価の方法と基準】

30%：授業への取り組み（発表、授業参加、）
20%：提出課題
50%：各種テスト
Class activities, quizzes, etc. 30%.
Assignments (writing mini-presentations) 20%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップ以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
- (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）

【その他の重要事項】

【注意】

- ・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第ではZOOMを使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
- ・質問は授業後やメール、LINEにて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】

This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

- Class activities, quizzes, etc. 20%.
Assignments (writing mini-presentations) 30%.
Final exam 50%.

LANe100CA
Reading and Interaction A
高橋 哲郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会から文化・ビジネスまで、注目されている話題を英語で読んでいきますが、文脈に注目し、必要に応じて語法や文法を実践的に復習することを目的とします。また自ら考え英語で意見を交わすことに慣れるよう、グループワークを通し主体的に学ぶことを念頭に置きます。またクラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

興味を広げ、積極的に読解に取り組むことができる。
 キーワードや論旨を掴み、質疑応答を成立させることができる。
 あるトピックに対して自ら意見を持ち、表明することができる。
We can broaden our interest and read passages aggressively.
We can get the points and make adequate questions (and answers).
We can have respective opinions for a certain topic and show them.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。
 前もって作成した原稿を元に、ペアで質疑応答を交わし記録する。教科書を用い、400-500words の英文をまず聴いて論旨を抑え、同じ英文を読んで構成を抑える。
 次回のペアワークに備え、topic を選んで原稿の草案を作る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業や成績のつけ方、英語の学習法について共有する。
第 2 回	Millennials (Unit 1)	環境保護をエネルギー問題から論じる文章を読み、作業を通し理解を深める。
第 3 回	Green Profits (Unit 2)	環境保護をエネルギー問題から論じる文章を読み、作業を通し理解を深める。
第 4 回	Well-Loved Pets (Unit 3)	ペット産業とその背景を紹介する文章を読み、作業を通し理解を深める。
第 5 回	Italy's Fashion Kings (Unit 4)	イタリアのデザイナーの世界的人気の理由を理解し、感想をまとめる。
第 6 回	Viral Marketing (Unit 5)	ネットを利用した広告戦略について知り、感想をまとめる。
第 7 回	TED Talks (Unit 6)	プレゼンテーションの可能性や情勢に触れ、感想をまとめる。
第 8 回	The Gossip Media (Unit 7)	有名人のゴシップに対する筆者の考えを読み、質問を整理する。
第 9 回	Replanting the World's Forests (Unit 8)	具体的資料を元にエコロジーについて考え、質問を整理する。
第 10 回	Adventure Tourism (Unit 9)	自然や歴史・文化を学ぶ旅行の紹介を読解、意見を文章化する。

第 11 回	The Cannes Film Festival (Unit 10)	日本作品や最新受賞作を含む映画祭の歴史を知り、意見を文章化する。
第 12 回	復習	春期の内容を振り返り、試験準備の進め方を定める。
第 13 回	期末試験	春期に得たスキルを確認し、次の課題を見据える。
第 14 回	試験解説	試験をベースに知識や技能を再確認する。自由英作。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：履修範囲に関する記事を図書館やインターネットで調べておく。

復習：履修した語句や表現を覚える。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To research other articles concerning the passage.

review: To memorize the words or expressions.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Reading Pass 2, Andrew E. Bennett 南雲堂 2015年 2300円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40%
 submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

パラグラフフリーディングの効果や方法を説明します。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

We read English passages which introduce a variety of topics about our society, culture, and business, taking notice of their contexts. At the same time we can practically review wording and grammar used in each passage. Another goal is to get accustomed to thinking actively and exchanging respective ideas through group work. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe100CA
Reading and Interaction B
高橋 哲郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

問題意識を持って英文記事を読むことを心掛けます。語法や文法に習熟し、要旨を効率的に掴むことを目的とします。グループワークを通し、主体的・積極的に意見を交わすことを目指します。またクラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

記事を読むことを通し、個々の論点や視座を見つける。パラグラフごとの理解における精度を高める。意見を展開させる論点を複数設定できる。

We can find the viewpoints through reading passages.

We can accurately read each paragraph of passages.

We can find several points to develop respective opinions about the topic.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。

前もって作成した原稿を元に、ペアで質疑応答を交わし記録する。英文を読み、Exercisesなどの質問に答えながら理解の手順を感覚に落とし込む。

ペアワークでは情報を出し合うなど協力して、原稿の内容を充実させる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	春期に学んだことを整理、秋期の学習に備える。
第 2 回	Giving Away Billions (Unit 11)	大金を寄付する富豪たちを紹介する文章を読み、質問を整理する。
第 3 回	Computer Actors (Unit 12)	CGの歴史と本質を述べた文章を読み、意見を文章化する。
第 4 回	New York City (Unit 13)	国際都市を案内する文章を読み、地域を象徴する文化や生活に造詣を深める。
第 5 回	Fresh Water: A Growing Crisis (Unit 14)	身近で切実な視点「水」を巡る論説を読み、意見の交換を図る。
第 6 回	Exporting Culture (Unit 15)	エンターテインメントから食まで文化の輸出についての記事を読み、意見の交換を図る。
第 7 回	Ageing Populations (Unit 16)	今後の社会を占う高齢化についての記事を踏まえ、意見の交換を図る。
第 8 回	The Power of YouTube (Unit 17)	世界を動かす動画サイトの現状について理解し、議論を活性化する。
第 9 回	Sotheby's (Unit 18)	文芸作品を扱うオークション業界の移り変わりについて考え、自分なりの視座を見つける。

第 10 回	Yoga (Unit 19)	ヨガの効能や多面的性について見識を深め、発展的な意見交換を試みる。
第 11 回	Crime-Fighting Scientists (Unit 20)	ドラマにも登場する科学捜査についての論説を読み、意見交換のノウハウを仕上げる。
第 12 回	復習	秋期の内容を振り返り、試験準備の進め方を定める。
第 13 回	期末試験	春期に得たスキルを確認し、次の課題を見据える。
第 14 回	試験解説	試験をベースに知識や技能を再確認する。自由英作。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：原稿作成に必要なと思われる資料を1つ以上見つけ、目を通しておく。

復習：授業内に完成できなかった課題は必ず最後まで仕上げしてから次回の授業に臨む。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To find the data we need to make our own script.

review: To complete the assignment and prepare for the presentation in the next class.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Reading Pass 2, Andrew E. Bennett 南雲堂 2015年 2300円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40%
submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

各自が意欲的に取り組める指導を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

We try to read English passages with readiness to apply ourselves to each issues and also master wording and grammar so that we can effectively grasp the flow of their points. The students are to aim at exchanging respective opinions actively and aggressively. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe100CA
Reading and Interaction A
和田 俊彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングを軸に語いと表現の増強を図りつつ、英語で効果的にコミュニケーションが取れるように 4 技能の伸長を目指します。

【到達目標】

多量の英文を読んで情報を得られるようになること、英語を使ってその情報を口頭で報告できるようになること、他の学生と意見を交換して合意形成ができるようになること、および個人としての意見を英語で論理的に書けるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1 週目はテキストの読み取り、2 週目はそれに基づく発表や討論を中心にいきます。フィードバックは即時あるいは次の授業にて口頭で行います。重要なものは Google Classroom 上で共有します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方など
2	1-1 Holiday	旅行
3	1-2 Holiday	視点の提示
4	2-1 Health	健康
5	2-2 Health	確認の表現
6	3-1 Class	教育
7	3-2 Class	賛成の表現
8	5-1 eSports	スポーツ
9	5-2 eSports	意見の表明
10	6-1 Food	食品
11	6-2 Food	理由の提示
12	7-1 Movies	娯楽
13	期末テスト	テスト、解説
14	ふり返り	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①語い表現の確認、②多読、③発表準備、④英作文
本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion』金星堂

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

平常点（50 %）と期末テストの点数（50 %）で総合的に評価します。平常点には課題（25%）、小テスト（15%）、参加度など（10%）を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

個人、ペア、グループでの課題を組み合わせで実施します。

【学生が準備すべき機器他】

PC および学習支援システムの ID とパスワード情報が必要です。

【その他の重要事項】

学習上の相談や質問にはメールで対応します。

【Outline (in English)】

Students are expected to develop all four skills, with the main focus on reading, through tasks such as presentation and discussion. An hour's study before and after each lesson is required. A final exam accounts for 50% of the final grade, and the rest is based on quizzes and other tasks.

LANe100CA
Reading and Interaction B
和田 俊彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングを軸に語いと表現の増強を図りつつ、英語で効果的にコミュニケーションが取れるように 4 技能のさらなる伸長を目指します。

【到達目標】

多量の英文を読んで情報を得られるようになること、英語を使ってその情報を口頭で報告できるようになること、他の学生と意見を交換して合意形成ができるようになること、および個人としての意見を英語で論理的に書けるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1 週目はテキストの読み取り、2 週目はそれに基づく発表やディベートを中心にを行います。フィードバックは即時あるいは次の授業にて口頭で行います。重要なものは Google Classroom 上で共有します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方など
2	9-1 Pets	動物
3	9-2 Pets	割込みの表現
4	10-1 Work	仕事
5	10-2 Work	訂正の表現
6	12-1 Payment	経済
7	12-2 Payment	対照の表現
8	13-1 Censorship	SNS
9	13-2 Censorship	反論の表現
10	14-1 Space	科学
11	14-2 Space	仮定の表現
12	11-1 Games	社会
13	期末テスト	テスト、解説
14	ふり返り	秋学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①語い表現の確認、②多読、③発表準備、④英作文
本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion』金星堂

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

平常点（50 %）と期末テストの点数（50 %）で総合的に評価します。平常点には課題（25%）、小テスト（15%）、参加度など（10%）を含みます。

【学生の意見等からの気づき】

個人、ペア、グループでの課題を組み合わせで実施します。

【学生が準備すべき機器他】

PC および学習支援システムの ID とパスワード情報が必要です。

【その他の重要事項】

学習上の相談や質問にはメールで対応します。

【Outline (in English)】

Students are expected to develop all four skills further, with the main focus on reading, through tasks such as presentation and debate. An hour's study before and after each lesson is required. A final exam accounts for 50% of the final grade, and the rest is based on quizzes and other tasks.

LANe100CA
Reading and Interaction A
祁答院 恵古
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will acquire the skills to read articles and write their own ideas in English. In class, while the main activities are reading and writing in English, students will be able to express their ideas by communicating with other classmates in English.

【到達目標】

- 1) Reading English articles accurately.
- 2) Writing English articles accurately.
- 3) Communicating and engaging in constructive discussions with others in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) Students need to read and preview the textbook before the class.
- 2) Students should do in-class assignments individually, in pairs, and in groups.
- 3) Students will present their outcomes, with feedback given by other students and the teacher, whenever required.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class, Text Book, and Evaluation
2	Chapter 1 Are You Getting Enough Sleep? (1)	Previewing the reading Listening Passage
3	Chapter 1 Are You Getting Enough Sleep? (2)	Reading Passage Understanding the Text
4	Chapter 1 Are You Getting Enough Sleep?(3)	Reading Skill-Previewing
5	Chapter 2 Mika's Homestay in London (1)	Previewing the reading Listening Passage
6	Chapter 2 Mika's Homestay in London (2)	Reading Passage Understanding the Text
7	Chapter 2 Mika's Homestay in London (3)	Reading Skill- Scanning for Details
8	Chapter 3 It's Not Always Black and White (1)	Previewing the reading Listening Passage
9	Chapter 3 It's Not Always Black and White (2)	Reading Passage Understanding the Text
10	Chapter 3 It's Not Always Black and White (3)	Reading Skill- Skimming

11	Chapter 4 Helping Others (1)	Previewing the reading Listening Passage
12	Chapter 4 Helping Others (2)	Reading Passage Understanding the Text
13	Chapter 4 Helping Others (3)	Reading Skill- Identifying the Topic and Main Idea
14	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before each class meeting, students will be expected to spend at least two hours to understand the course content. Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than two hours for a class.

【テキスト（教科書）】

Select Readings Pre-Intermediate second edition Oxford University Press

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In-Class contribution:40 %

Mid-term report:30 %

Term-end examination:30 %

【学生の意見等からの気づき】

None.

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively.

Previewing the textbook for at least 2 hours before the class. Doing homework for at least 2 hours after the class.

LANe100CA
Reading and Interaction B
田村 理香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- ・読解力を伸ばすことを中心にしながら「聞く・話す・読む・書く」の英語の技能を養う
- ・視野を広げ、教養を深める

【到達目標】

- ・文章を正確に読み、内容を正しく理解する。
- ・文化や歴史を理解し、人間の心の機微に触れる。
- ・知識や感性、想像力を働かせ、深く考える。
- ・考察したことを文章で的確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 予習で行った箇所について、内容の確認や疑問点の解決を行いながら、みんなでテキストを理解していく
- 2) スピーチやレポートの考察、それらに基づいたディスカッション
[授業や課題等に対するフィードバック方法]
授業中に返答、解決する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明
第 2 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 3 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 4 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 5 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 6 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション

第 7 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 8 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 9 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 10 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 11 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 12 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 13 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World” 4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 14 回	期末テスト	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の予習として、1) 何度も音声聞きシャドーイングを行う、2) 辞書を丁寧に引き、テキストの内容を理解する、3) わからないところや疑問点を明確にする等、自宅です十分に授業準備を行って授業に臨む。

- ・課題や演習問題
- ・レポート執筆（1 回）
- ・スピーチの準備（1 回）

通常時の予習・復習（レポート、スピーチを除く）は 3 時間以上を標準とします。音声は毎日何度も聞きましょう。

【テキスト（教科書）】

プリントを配布

【参考書】

予習時には、リーダーズ、プログレッシブ等の英和辞典を使ってください。インターネットも積極的に活用し、正しい情報を得る訓練をしてください。

【成績評価の方法と基準】

英文レポート 30%
英語スピーチ 20%
期末テスト（筆記試験）50%

上記 100%のうち 60%以上で単位取得

オンライン授業になった場合は変更が生じる可能性があります。

【学生の意見等からの気づき】

真面目に意欲的に取り組んだ学生には、英語力のみならず、読解力や思考力に目を見張るような向上が見られます。

【その他の重要事項】

「読む」＝「理解する」＝「思考する」ために、アメリカや西洋の社会的、文化的、歴史的な知識も随時身につけていきます。21世紀の世界を担う一助としてください。

【Outline (in English)】

[Course outline]

Reading English texts, students develop their reading abilities as well as other skills such as listening, speaking and writing. Students deepen their knowledge and broaden their perspectives.

[Learning objectives]

1. Read texts correctly.
2. Understand social and historical backgrounds as well as human feelings.
3. Use your knowledge, imagination and sensitivity, think deeply.
4. Describe your thought correctly.

[Learning activities outside of classroom]

None

[Grading criteria / policy]

An essay 30%

A speech 20%

Final exam 50%

You will get credits for the class with completing 60% or more of the above mentioned.

* Depending on the situation, there is a possibility of change.

LANe100CA
Reading and Interaction A
田口 清一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学入学時までの英語力に更に磨きをかけるために、グローバルな視野に立ち、語彙・文法・背景知識（一般教養）が三位一体となった総合的語学力の向上を目指す。語彙に関しては重要な語源を活用した能率的な方法によって豊かにしていき、文法に関しては特に「コミュニケーション」という観点から体系的かつ本質的理解を深めていく。こうした純粋に語学的要素に一般教養という要素が加わって初めて本物の読解力と表現力が得られるのである。

【到達目標】

- 以下の達成を主眼とする。
- * 英文の正確かつ迅速な理解のために、一語一句を疎かにしない精密な読みができるようにする。
- * 英文の内容と文脈を常に考えながら批判的に読む習慣を身に付ける。
- * 読解と表現に必要な文法を体系的に身に付ける。
- * 日々の英語学習においてリスニングを習慣化し、英語の耳を養う。
- * 英語の根本的論理を理解し、「日本語モード」ではなく、「英語モード」で英語を捉えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本文の精読による英文の正確かつ深い読みの訓練を柱とし、各箇所について必要なコメントを加えると共に、関連事項の解説などを行なっていく。授業では、比較言語的視点から日本語と英語の論理や発想の違いに常に留意しながら、英語的論理で英文を理解した上で「自然な日本語」に翻訳する力を磨くと共に、理解した内容について英語で表現する能力も高めていきたい。同時にテキストの内容から、真の英語理解に不可欠なイギリスの文化や歴史に関する認識をも深められれば一石二鳥であろう。年間を通して、無味乾燥な「暗記語学」ではなく、「知的に考える語学」というものを実践したい。

課題の提示と提出は「学習支援システム」を通して行い、各回の課題に対する次回の授業での解説によってフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	年間の授業についての説明
第 2 回	英語の論理と考え方	名詞を中心とした論理(可算と不可算)
第 3 回	英語の論理と考え方	名詞を中心とした論理(冠詞と限定詞)
第 4 回	Chapter1(Animals) ①	本文読解・リスニング・音読
第 5 回	Chapter1(Animals) ②	本文読解・リスニング・音読 リスニング問題、英作文
第 6 回	Chapter2(Exporting Sport) ①	本文読解・リスニング・音読
第 7 回	Chapter2(Exporting Sport) ②	本文読解・リスニング・音読 リスニング問題、英作文
第 8 回	Chapter3(Literature) ①	本文読解・リスニング・音読

第 9 回	Chapter3(Literature) ②	本文読解・リスニング・音読 リスニング問題、英作文
第 10 回	Chapter4(Eating Habits) ①	本文読解・リスニング・音読
第 11 回	Chapter4(Eating Habits) ②	本文読解・リスニング・音読 リスニング問題、英作文
第 12 回	Chapter5(Art) ①	本文読解・リスニング・音読
第 13 回	Chapter5(Art) ②	本文読解・リスニング・音読 リスニング問題、英作文
第 14 回	学期末の講評	春学期の課題に対する総評とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業と課題に対するしっかりした予習を大前提とする。その際に、辞書を調べる場合には用例も含めて必ずその項目を全て読むこと。文法・構文的にあやふやな時には必ず文法書を調べる。また、予習の際にリスニングと合わせて必ず本文の音読を行うこと。各回の授業のポイントは次回までに必ず復習しておくこと。

尚、予習・復習に要する時間は個人差があると思われるが、合わせて最低でも 1 時間は割くことが必須である。

【テキスト（教科書）】

Insight into Britain (イギリス探訪) 金星堂

【参考書】

特に指定はしないが、必ず文法書(体系的にある程度詳しく記述されたもの)を一冊は備え、予習・復習の際や、自分で英文を読み書きする際には辞書だけではなく、必ず文法書も参照することが重要である。

【成績評価の方法と基準】

対面授業とオンライン授業との「ハイブリッド型」となるので、期末試験は行わず、各回の課題提出 40 %、その出来 60 % で評価する。課題に取り組む際に、到達目標に掲げた項目をどの程度意識して行っているかを重視する。

【学生の意見等からの気づき】

真剣に取り組んだ学生からは、英語の見方が変わったという感想もあるので、今年度も重要な問題に関しては丁寧に解説していきたい。

【その他の重要事項】

年間を通してのレベル・アップを目指すので、春学期・秋学期合わせての履修を原則とする。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

The main purpose of this course is to improve the ability in English from a broader point of view by integrating vocabulary and grammar with cultural literacy. To enrich vocabulary, it is useful to make good use of important etymologies; to understand grammar systemically and fundamentally, it will be examined from the perspective of 'communicative grammar'. To these genuinely linguistic factors, should be added the factor of cultural literacy to acquire a real understanding of English.

[Learning Objectives]

The final objective of this course is to understand English in the English modes of thinking, not in the Japanese ones.

[Learning Activities Outside of Classroom]

Students will be expected to spend at least an hour in preparing for and reviewing each class.

[Grading Criteria]

Each student's final grade will be decided, based on his or her submissions of the required assignments(40%) and their results(60%).

LANe100CA
Reading and Interaction B
田口 清一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学入学時までの英語力に更に磨きをかけるために、グローバルな視野に立ち、語彙・文法・背景知識（一般教養）が三位一体となった総合的語学力の向上を目指す。語彙に関しては重要な語源を活用した能率的な方法によって豊かにしていき、文法に関しては特に「コミュニケーション」という観点から体系的かつ本質的理解を深めていく。こうした純粋に語学的要素に一般教養という要素が加わって初めて本物の読解力と表現力が得られるのである。

【到達目標】

- 以下の達成を主眼とする。
- * 英文の正確かつ迅速な理解のために、一語一句を疎かにしない精密な読みができるようにする。
- * 英文の内容と文脈を常に考えながら批判的に読む習慣を身に付ける。
- * 読解と表現に必要な文法を体系的に身に付ける。
- * 日々の英語学習においてリスニングを習慣化し、英語の耳を養う。
- * 英語の根本的論理を理解し、「日本語モード」ではなく、「英語モード」で英語を捉えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本文の精読による英文の正確かつ深い読みの演習を柱とし、各箇所について必要なコメントを加えと共に、関連事項の解説などを行なっていく。授業では、比較言語的視点から日本語と英語の論理や発想の違いに常に留意しながら、英語的論理で英文を理解した上で「自然な日本語」に翻訳する力を磨くと共に、理解した内容について英語で表現する能力も高めていきたい。年間を通して、無味乾燥な「暗記語学」ではなく、「知的に考える語学」というものを実践したい。

課題の提示と提出は「学習支援システム」を通して行い、各回の課題に対する次回の授業での解説によってフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	日本語と英語の相違	文圧縮（名詞構文）
第 2 回	日本語と英語の相違	人称代名詞
第 3 回	Chapter6(Population)	本文読解・リスニング・音読 ①
第 4 回	Chapter6(Population)	本文読解・リスニング・音読 ② リスニング問題、英作文
第 5 回	Chapter7(Antiques)	本文読解・リスニング・音読 ①
第 6 回	Chapter7(Antiques)	本文読解・リスニング・音読 ② リスニング問題、英作文
第 7 回	Chapter8(Smoke-Free Britain)	本文読解・リスニング・音読 ①
第 8 回	Chapter8(Smoke-Free Britain)	本文読解・リスニング・音読 ② リスニング問題、英作文

- 第 9 回 Chapter9(Edinburgh) 本文読解・リスニング・音読
①
- 第 10 回 Chapter9(Edinburgh) 本文読解・リスニング・音読
②
リスニング問題、英作文
- 第 11 回 Chapter10(Television) 本文読解・リスニング・音読
①
- 第 12 回 Chapter10(Television) 本文読解・リスニング・音読
②
リスニング問題、英作文
- 第 13 回 学期末の課題 読解問題演習
- 第 14 回 今年度の総括 年間の課題に対する総評とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業と課題に対するしっかりした予習を大前提とする。その際に、辞書を調べる場合には用例も含めて必ずその項目を全て読むこと。文法・構文的にあやふやな時には必ず文法書を調べる。また、予習の際にリスニングと合わせて必ず本文の音読を行うこと。各回の授業のポイントは次回までに必ず復習しておくこと。

尚、予習・復習に要する時間は個人差があると思われるが、合わせて最低でも 1 時間は割くことが必須である。

【テキスト（教科書）】

Insight into Britain (イギリス探訪) 金星堂

【参考書】

特に指定はしないが、必ず文法書（体系的にある程度詳しく記述されたもの）を一冊は備え、予習・復習の際や、自分で英文を読み書きする際には辞書だけではなく、必ず文法書も参照することが重要である。

【成績評価の方法と基準】

対面授業とオンライン授業との「ハイブリッド型」となるので、期末試験は行わず、各回の課題提出 40 %、その出来 60 % で評価する。課題に取り組む際に、到達目標に掲げた項目をどの程度意識して行っているかを重視する。秋学期は、春学期からの習熟度も考慮する。

【学生の意見等からの気づき】

真剣に取り組んだ学生からは、英語の見方が変わったという感想もあるので、今年度も重要な問題に関しては昨年以上に丁寧に解説していきたい。

【その他の重要事項】

年間を通してのレベル・アップを目指すので、春学期・秋学期合わせての履修を原則とする。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The main purpose of this course is to improve the ability in English from a broader point of view by integrating vocabulary and grammar with cultural literacy. To enrich vocabulary, it is useful to make good use of important etymologies; to understand grammar systematically and fundamentally, it will be examined from the perspective of 'communicative grammar'. To these genuinely linguistic factors, should be added the factor of cultural literacy to acquire a real understanding of English.

【Learning Objectives】

The final objective of this course is to understand English in the English modes of thinking, not in the Japanese ones.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to spend at least an hour in preparing for and reviewing each class.

【Grading Criteria】

Each student's final grade will be decide, based on his or her submissions of the required assignments(40%) and their results(60%).

LANe100CA
Reading and Interaction A
小田井 勝彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という4技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教科書、授業の進め方、成績評価について説明
第 2 回	Unit 1 Canada < 読解 >	自然に恵まれたカナダ文化について学びます。
第 3 回	Unit 1 Canada < エクササイズ >	Unit 1 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 4 回	Unit 2 Thailand < 読解 >	香りにこだわるタイ文化について学びます。
第 5 回	Unit 2 Thailand < エクササイズ >	Unit 2 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 6 回	Unit 3 Germany < 読解 >	ビールを愛する環境先進国ドイツについて学びます。
第 7 回	Unit 3 Germany < エクササイズ >	Unit 3 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 8 回	中間テスト	unit 1~unit3 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 9 回	Unit 4 Turkey < 読解 >	トルコにおけるコーヒーとお茶がたぐなぐ人情文化について学びます
第 10 回	Unit 4 Turkey < エクササイズ >	Unit 4 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 11 回	Unit 5 Russia < 読解 >	極寒のロシア文化について学びます
第 12 回	Unit 5 Russia < エクササイズ >	Unit 5 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 13 回	Unit 6 Israel < 読解 >	伝統と技術が融合するイスラエル文化について学びます
第 14 回	期末テスト	Unit 4~unit 6 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松江夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

[Learning Objectives]

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

[Learning activities outside of classroom]

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

[Grading Criteria / Policy]

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CA
Reading and Interaction B
小田井 勝彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という4技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7 South Africa < 読解 >	南アフリカの親睦文化について学びます
第 2 回	Unit 7 South Africa < エクササイズ >	Unit 7 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 3 回	Unit 8 The United States < 読解 >	自動車大国アメリカについて学びます。
第 4 回	Unit 8 The United States < エクササイズ >	Unit 8 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 5 回	Unit 9 France < 読解 >	効率重視のフランス文化について学びます
第 6 回	Unit 9 France < エクササイズ >	Unit 9 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 7 回	中間テスト	unit 7~unit9 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 8 回	Unit 10 Bangladesh < 読解 >	混沌とのどかさを兼ね備えたバンダラデシュ文化について学びます
第 9 回	Unit 10 Bangladesh < エクササイズ >	Unit 10 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 10 回	Unit 11 New Zealand < 読解 >	ニュージーランドの共生文化について学びます
第 11 回	Unit 11 New Zealand < エクササイズ >	Unit 11 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 12 回	Unit 12 South Korea < 読解 >	韓国の食で深まるきずな文化について学びます
第 13 回	Unit 12 South Korea < エクササイズ >	Unit 12 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 14 回	期末テスト	Unit 10~unit 12 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

[Learning Objectives]

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

[Learning activities outside of classroom]

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

[Grading Criteria / Policy]

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CA
Reading and Interaction A
戸田 博之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・世界の今を英語で知り、英語で学ぶ
この授業では、以下を目的とする。

- 新聞・雑誌やインターネット上の情報など、多くの英語で書かれた文章を、できる限り早く多く読むための技術を理解し、それを実践に移すことで、使える英語読解力を身につけること
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝える技術を理解し、実践すること
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をする技術を理解し、実践すること

【到達目標】

- 英文で書かれた新聞・雑誌、ネット情報などを一定の時間内に読み終え、理解できる。
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝えることができる。
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をすることで、簡単なディスカッションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 毎授業では、初見の資料（新聞・雑誌・ネット記事等）の読解に取り組む。
- 理解できなかった語彙、読み取れなかった文の意味を整理し、授業内で解明する。
- 復習や小テストを通じて、読んだテキスト中の語彙、文法事項、便利かつ有用な英語表現の蓄積を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 国内経済を英語で学ぶ 教材 1： 国内経済に関わる記事を英語で読む
第 2 回	国際経済を英語で学ぶ	教材 1 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 2： 読解：国際経済に関する記事を英語で読む
第 3 回	社会問題を英語で学ぶ	教材 2 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 3： 読解：社会問題に関する記事を英語で読む
第 4 回	環境問題を英語で学ぶ	教材 3 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 4： 読解：環境問題に関する記事を英語で読む

第 5 回	政治を英語で学ぶ	教材 4 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 5： 読解：政治問題に関する記事を英語で読む
第 6 回	技術革新のトレンドに英語で触れる	教材 5 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 6： 読解：技術革新に関する記事を英語で読む
第 7 回	前半 6 回授業のまとめと確認	中間クイズを実施する (対象：教材 1～5)
第 8 回	グローバル化と世界共通語としての英語について英語で学ぶ	教材 6 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 7： 読解：世界共通語としての英語に関する記事を英語で読む
第 9 回	金融の基礎概念を英語で学ぶ	教材 7 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 8： 読解：金融の基本的しくみに関する記事を英語で読む
第 10 回	金融の最新トレンドに英語で触れる	教材 8 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 9： 読解：金融関連ニュースを英語で読む
第 11 回	経営の基本概念を英語で学ぶ	教材 9 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 10： 読解：経営理論を英語で読む
第 12 回	経営の現代的トレンドに英語で触れる	教材 10 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 11： 読解：経営関連ニュースを英語で読む
第 13 回	AI の未来を英語で読む	教材 11 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 12： 読解：AI 関連ニュースを英語で読む
第 14 回	後半 6 回授業のまとめと確認	期末クイズを実施する (対象：教材 6～11)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】
原則毎回新たな読解資料を教員が配布

【参考書】
適宜指示する

【成績評価の方法と基準】
小テスト 30%
中間および期末クイズ： 30%
授業への参加態度：振返りシートによる授業改善の要望や質問の提出状況や姿勢 40%

【学生の意見等からの気づき】
真面目に意欲的に取り組んだ学生は、英語力のみならず、読解力や思考力の向上には目を見張るものがあります。

【学生が準備すべき機器他】
授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 Google Classroom を通じて行う。

授業には、できればPC（またはMac）などラップトップ機器およびスマートフォン、タブレットなど持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

- 英語の地力を向上させるために、予復習が重要なので、しっかり取り組むこと。
- 授業に対する前向きな改善要望や質問を多く発することは、授業の質向上への貢献として成績上も評価するので、積極的に行うことを希望する。

【Outline (in English)】

The objectives of this class are as follows:

- To understand and practice techniques for reading as much English as possible and as quickly as possible, including newspapers, magazines, and information on the Internet, in order to acquire usable English reading skills.
- To understand and practice techniques for communicating what you have read and understood to others in plain English.
- To understand and practice the techniques for commenting on and asking questions about what they hear from others.

LANe100CA
Reading and Interaction B
田村 理香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- ・読解力を伸ばすことを中心にしながら「聞く・話す・読む・書く」の英語の技能を養う
- ・視野を広げ、教養を深める

【到達目標】

- ・文章を正確に読み、内容を正しく理解する。
- ・文化や歴史を理解し、人間の心の機微に触れる。
- ・知識や感性、想像力を働かせ、深く考える。
- ・考察したことを文章で的確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 予習で行った箇所について、内容の確認や疑問点の解決を行いながら、みんなでテキストを理解していく
- 2) スピーチやレポートの考察、それらに基づいたディスカッション [授業や課題等に対するフィードバック方法] 授業中に返答、解決する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明
第 2 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 3 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 4 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 5 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 6 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション

第 7 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 8 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 9 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 10 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 11 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 12 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 13 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World” 4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 14 回	期末テスト	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の予習として、1) 何度も音声聞きシャドーイングを行う、2) 辞書を丁寧に引き、テキストの内容を理解する、3) わからないところや疑問点を明確にする等、自宅ですぐに授業準備を行って授業に臨む。

- ・課題や演習問題
- ・レポート執筆（1 回）
- ・スピーチの準備（1 回）

通常時の予習・復習（レポート、スピーチを除く）は 3 時間以上を標準とします。音声は毎日何度も聞きましょう。

【テキスト（教科書）】

プリントを配布

【参考書】

予習時には、リーダーズ、プログレッシブ等の英和辞典を使ってください。インターネットも積極的に活用し、正しい情報を得る訓練をしてください。

【成績評価の方法と基準】

英文レポート 30%
英語スピーチ 20%
期末テスト（筆記試験）50%

上記 100%のうち 60%以上で単位取得

オンライン授業になった場合は変更が生じる可能性があります。

【学生の意見等からの気づき】

真面目に意欲的に取り組んだ学生には、英語力のみならず、読解力や思考力に目を見張るような向上が見られます。

【その他の重要事項】

「読む」＝「理解する」＝「思考する」ために、アメリカや西洋の社会的、文化的、歴史的な知識も随時身につけていきます。21世紀の世界を担う一助としてください。

【Outline (in English)】

[Course outline]

Reading English texts, students develop their reading abilities as well as other skills such as listening, speaking and writing. Students deepen their knowledge and broaden their perspectives.

[Learning objectives]

1. Read texts correctly.
2. Understand social and historical backgrounds as well as human feelings.
3. Use your knowledge, imagination and sensitivity, think deeply.
4. Describe your thought correctly.

[Learning activities outside of classroom]

None

[Grading criteria / policy]

An essay 30%

A speech 20%

Final exam 50%

You will get credits for the class with completing 60% or more of the above mentioned.

* Depending on the situation, there is a possibility of change.

LANe100CA
Reading and Interaction A
戸田 博之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・世界の今を英語で知り、英語で学ぶ
この授業では、以下を目的とする。

- 新聞・雑誌やインターネット上の情報など、多くの英語で書かれた文章を、できる限り早く多く読むための技術を理解し、それを実践に移すことで、使える英語読解力を身につけること
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝える技術を理解し、実践すること
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をする技術を理解し、実践すること

【到達目標】

- 英文で書かれた新聞・雑誌、ネット情報などを一定の時間内に読み終え、理解できる。
- 読んで理解した内容を他者に平易な英語で伝えることができる。
- 他者から聴いた内容についてコメントや質問をすることで、簡単なディスカッションができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 毎授業では、初見の資料（新聞・雑誌・ネット記事等）の読解に取り組む。
- 理解できなかつた語彙、読み取れなかつた文の意味を整理し、授業内で解明する。
- 復習や小テストを通じて、読んだテキスト中の語彙、文法事項、便利かつ有用な英語表現の蓄積を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 国内経済を英語で学ぶ 教材 1： 国内経済に関わる記事を英語で読む
第 2 回	国際経済を英語で学ぶ	教材 1 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 2： 読解：国際経済に関する記事を英語で読む
第 3 回	社会問題を英語で学ぶ	教材 2 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 3： 読解：社会問題に関する記事を英語で読む
第 4 回	環境問題を英語で学ぶ	教材 3 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 4： 読解：環境問題に関する記事を英語で読む

第 5 回	政治を英語で学ぶ	教材 4 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 5： 読解：政治問題に関する記事を英語で読む
第 6 回	技術革新のトレンドに英語で触れる	教材 5 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 6： 読解：技術革新に関する記事を英語で読む
第 7 回	前半 6 回授業のまとめと確認	中間クイズを実施する (対象：教材 1～5)
第 8 回	グローバル化と世界共通語としての英語について英語で学ぶ	教材 6 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 7： 読解：世界共通語としての英語に関する記事を英語で読む
第 9 回	金融の基礎概念を英語で学ぶ	教材 7 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 8： 読解：金融の基本的しくみに関する記事を英語で読む
第 10 回	金融の最新トレンドに英語で触れる	教材 8 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 9： 読解：金融関連ニュースを英語で読む
第 11 回	経営の基本概念を英語で学ぶ	教材 9 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 10： 読解：経営理論を英語で読む
第 12 回	経営の現代的トレンドに英語で触れる	教材 10 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 11： 読解：経営関連ニュースを英語で読む
第 13 回	AI の未来を英語で読む	教材 11 の復習： 確認小テスト まとめとディスカッション 教材 12： 読解：AI 関連ニュースを英語で読む
第 14 回	後半 6 回授業のまとめと確認	期末クイズを実施する (対象：教材 6～11)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】
原則毎回新たな読解資料を教員が配布

【参考書】
適宜指示する

【成績評価の方法と基準】
小テスト 30%
中間および期末クイズ： 30%
授業への参加態度：振返りシートによる授業改善の要望や質問の提出状況や姿勢 40%

【学生の意見等からの気づき】
真面目に意欲的に取り組んだ学生は、英語力のみならず、読解力や思考力の向上には目を見張るものがあります。

【学生が準備すべき機器他】
授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 Google Classroom を通じて行う。

授業には、できればPC（またはMac）などラップトップ機器およびスマートフォン、タブレットなど持参することが望ましい。

【その他の重要事項】

- 英語の地力を向上させるために、予復習が重要なので、しっかり取り組むこと。
- 授業に対する前向きな改善要望や質問を多く発することは、授業の質向上への貢献として成績上も評価するので、積極的に行うことを希望する。

【Outline (in English)】

The objectives of this class are as follows:

- To understand and practice techniques for reading as much English as possible and as quickly as possible, including newspapers, magazines, and information on the Internet, in order to acquire usable English reading skills.
- To understand and practice techniques for communicating what you have read and understood to others in plain English.
- To understand and practice the techniques for commenting on and asking questions about what they hear from others.

LANe100CA
Reading and Interaction B
田村 理香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- ・読解力を伸ばすことを中心にしながら「聞く・話す・読む・書く」の英語の技能を養う
- ・視野を広げ、教養を深める

【到達目標】

- ・文章を正確に読み、内容を正しく理解する。
- ・文化や歴史を理解し、人間の心の機微に触れる。
- ・知識や感性、想像力を働かせ、深く考える。
- ・考察したことを文章で的確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 予習で行った箇所について、内容の確認や疑問点の解決を行いながら、みんなでテキストを理解していく
 - 2) スピーチやレポートの考察、それらに基づいたディスカッション [授業や課題等に対するフィードバック方法]
- 授業中に返答、解決する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明
第 2 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 3 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 4 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 5 回	Jeff Bezos, “You Have to Make the Shopping Experience Fun and Engaging”4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 6 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション

第 7 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 8 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 9 回	Neil Armstrong, “We’ve seen deeply into our universe and looked backward nearly to the beginning of time” 4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 10 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”1	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 11 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”2	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 12 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World”3	疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション レポート提出
第 13 回	Barak Obama, “A New Beginning Between the United States and Muslims Around the World” 4	スピーチとディスカッション。 疑問の解明、内容確認、エクササイズ、ディスカッション
第 14 回	期末テスト	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業の予習として、1) 何度も音声聞きシャドーイングを行う、2) 辞書を丁寧に引き、テキストの内容を理解する、3) わからないところや疑問点を明確にする等、自宅ですぐに授業準備を行って授業に臨む。

- ・課題や演習問題
- ・レポート執筆（1 回）
- ・スピーチの準備（1 回）

通常時の予習・復習（レポート、スピーチを除く）は 3 時間以上を標準とします。音声は毎日何度も聞きましょう。

【テキスト（教科書）】

プリントを配布

【参考書】

予習時には、リーダーズ、プログレッシブ等の英和辞典を使ってください。インターネットも積極的に活用し、正しい情報を得る訓練をしてください。

【成績評価の方法と基準】

英文レポート 30%
英語スピーチ 20%
期末テスト（筆記試験）50%

上記 100%のうち 60%以上で単位取得

オンライン授業になった場合は変更が生じる可能性があります。

【学生の意見等からの気づき】

真面目に意欲的に取り組んだ学生には、英語力のみならず、読解力や思考力に目を見張るような向上が見られます。

【その他の重要事項】

「読む」＝「理解する」＝「思考する」ために、アメリカや西洋の社会的、文化的、歴史的な知識も随時身につけていきます。21世紀の世界を担う一助としてください。

【Outline (in English)】

[Course outline]

Reading English texts, students develop their reading abilities as well as other skills such as listening, speaking and writing. Students deepen their knowledge and broaden their perspectives.

[Learning objectives]

1. Read texts correctly.
2. Understand social and historical backgrounds as well as human feelings.
3. Use your knowledge, imagination and sensitivity, think deeply.
4. Describe your thought correctly.

[Learning activities outside of classroom]

None

[Grading criteria / policy]

An essay 30%

A speech 20%

Final exam 50%

You will get credits for the class with completing 60% or more of the above mentioned.

* Depending on the situation, there is a possibility of change.

LANe100CA
Reading and Interaction A
西尾 洋子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

BBC 放送の世界のニュースを通して Reading, Listening, Speaking, Writing のバランスのとれた効果的な学習を目指す。併せて時事的なテーマに基づいた最新の英文記事を通して、英語の読解力を養う。

【到達目標】

21 世紀の変容する世界をどう読み解くか、という視点に立つ英文とじっくり向き合うことで、英語力に加え、時事問題への関心、論理的な思考力、さらには社会的、文化的背景への深い洞察力も磨きたい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ニュース英語を Listening, Intensive Reading と Extensive Reading で読み進めていく。音声面も重視し、音読を実践しながら大意要約や速読のスキルアップを目指す。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と説明、教材紹介
第 2 回	Unit 1	The Windows of Canterbury Cathedral
第 3 回	Unit 1	歴史を彩るステンドグラス
第 4 回	Unit 2	A Skateboarding School for Women
第 5 回	Unit 3	West London's Community Gardens
第 6 回	Unit 3	パンデミックで地域菜園が人気に
第 7 回	Unit 4	Two Generations Sharing a Home
第 8 回	Unit 4	若者と高齢者をつなぐ異世代ホームシェア
第 9 回	Unit 5	Cornwall's Lithium Mines
第 10 回	Unit 6	How to Be Happy on Blue Monday
第 11 回	Unit 7	The New Brixham Banking Hug
第 12 回	Unit 7	銀行の無い街を救う
第 13 回	Screen English	Movie を通して現代社会問題を語る
第 14 回	Review	まとめと学期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、本文の予習、音読など。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Timothy Knowles, British News Update 5 (Kinseido,2023)

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点 (授業への真摯な取り組み、貢献度) を重視。

授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

言語、社会、文化、情報、教育、科学、政治経済など多岐に渡るグローバルなニュースを通して、多角的に英語の運用力が養われると同時に、現在の世界の動きを知る機会としても有意義に利用されたい。

【その他の重要事項】

今日の社会で注目されている問題を英語で視聴し、リスニング、リーディングのスキルアップとともに時事問題への関心を深めていきましょう。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to provide students with a global view to see the world today through BBC English news.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class : 50%

LANe100CA
Reading and Interaction B
西尾 洋子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

BBC 放送の世界のニュースを通して Reading, Listening, Speaking, Writing のバランスのとれた効果的な学習を目指す。併せて時事的なテーマに基づいた最新の英文記事を通して、英語の読解力を養う。

【到達目標】

21 世紀の変容する世界をどう読み解くか、という視点に立つ英文とじっくり向き合うことで、英語力に加え、時事問題への関心、論理的な思考力、さらには社会的、文化的背景への深い洞察力も磨きたい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ニュース英語を Listening, Intensive Reading と Extensive Reading で読み進めていく。音声面も重視し、音読を実践しながら大意要約や速読のスキルアップを目指す。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と説明、教材紹介
第 2 回	Unit 8	Call to Clean Up London's Diesel Trains
第 3 回	Unit 8	ディーゼル機関車による大気汚染
第 4 回	Unit 9	The Fair Shot Cafe
第 5 回	Unit 9	学習障害者の雇用を支援するカフェ
第 6 回	Unit 10	The Impact of Covid on the Brain
第 7 回	Unit 10	Covid 19 の脳への影響
第 8 回	Unit 11	Women Learning Skills for Life after Prison
第 9 回	Unit 12	A Space for Green Businesses
第 10 回	Unit 13	Diversity in the Workplace
第 11 回	Unit 14	Repayment of Student Loans
第 12 回	Unit 15	Bringing Back Scottish Wetlands
第 13 回	Screen English	Movie を通して現代社会問題を語る
第 14 回	Review	まとめと学期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、本文の予習、音読など。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Timothy Knowles, British News Update 4 (Kinseido,2022)

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。
平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。

授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

言語、社会、文化、情報、教育、科学、政治経済など多岐に渡るグローバルなニュースを通して、多角的に英語の運用力が養われると同時に、現在の世界の動きを知る機会としても有意義に利用されたい。

【その他の重要事項】

今日の社会で注目されている問題を英語で視聴し、リスニング、リーディングのスキルアップとともに時事問題への関心を深めていきましょう。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to provide students with a global view to see the world today through BBC English news.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class : 50%

LANe100CA
Reading and Interaction A
池田 雅美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際化時代に対応できる英文読解力の養成

【到達目標】

- ・多様なテーマの英語エッセイを読解できるようにする。
- ・英語読解に必要な語彙をできるだけ多く習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材を通じて、リーディングとインタラクションの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、4回ごとに語彙の小テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Guidance	Orientation & Self-introduction
第2回	LESSON 1 EDUCATION 1	Listening, Reading & Writing
第3回	LESSON 2 TRAVEL	Listening, Reading & Writing
第4回	LESSON 3 FOOD	Listening, Reading & Writing
第5回	LESSON 4 SOCIOLOGY 1	Listening, Reading & Writing Vocab test
第6回	LESSON 5 EDUCATION 2	Listening, Reading & Writing
第7回	LESSON 6 TECHNOLOGY	Listening, Reading & Writing
第8回	LESSON 7 SOCIOLOGY 2	Listening, Reading & Writing Vocab test
第9回	LESSON 8 FASHION	Listening, Reading & Writing
第10回	LESSON 9 HISTORY	Listening Reading & Writing
第11回	LESSON 10 ECOLOGY	Listening, Reading & Writing Vocab test
第12回	LESSON 11 GAMING	Listening, Reading & Writing
第13回	Chapter 12 PARAENTING	Listening, Reading & Writing
第14回	Final Exam	Written test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の復習は、語彙、熟語の習得を中心として、毎週1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Readers' Forum 2 - Everyday English』 Jim Knudsen 著 南雲堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%) と期末試験 (40%) と語彙試験 (30%) を合わせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。

授業を4回以上欠席した場合、単位を取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

前年度はテキストと学生の学力が必ずしも釣り合っていなかったので、テキスト選定に注意した。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンよりも電子辞書または紙の辞書を使用することが望ましい。

【その他の重要事項】

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。

COVID-19 感染および感染者に対する濃厚接触による欠席の場合は所定の手続きに従って届け出をすること。

電車の遅延による遅刻は配慮しないので早めに登校すること。

【Outline (in English)】

Outline and objectives

The acquisition of reading ability in English in the age of globalization

Goal

To be able to read and understand English essays on various themes.

To acquire as much vocabulary necessary for English reading comprehension as possible.

Work to be done outside of class meeting

This class should be reviewed for one hour every week, focusing on learning vocabulary and idioms.

Grading criteria

Comprehensive evaluation of sincere effort in class (30%), final exam (40%) and vocabulary test (30%)

If you miss 4 or more classes, you will not receive any credits.

LANe100CA
Reading and Interaction B
池田 雅美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際化時代に対応できる英文読解力の養成

【到達目標】

- ・多様なテーマの英語を読解できるようにする。
- ・英語読解に必要な語彙をできるだけ多く習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材を通じて、リーディングとインタラクションの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、4回ごとに語彙の小テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Guidance	Orientation
第2回	LESSON 1 LANGUAGE	Listening, Reading & Writing
第3回	LESSON 2 SOCIAL PSYCHOLOGY	Listening, Reading & Writing
第4回	LESSON 3 HIGHER EDUCATION	Listening, Reading & Writing
第5回	LESSON 4 MUSICAL THEATER	Listening, Reading & Writing Vocab test
第6回	LESSON 5 The ENVIRONMENT	Listening, Reading & Writing
第7回	LESSON 6 ANTHROPOLOGY/PALEONTOLOGY	Listening, Reading & Writing
第8回	LESSON 7 NEUROSCIENCE	Listening, Reading & Writing
第9回	LESSON 8 MILITARY HISTORY	Listening, Reading & Writing Vocab test
第10回	LESSON 9 TECHNOLOGY	Listening, Reading & Writing
第11回	LESSON 10 LITERATURE	Listening, Reading & Writing
第12回	LESSON 11 ART APPRECIATION	Listening, Reading & Writing
第13回	LESSON 12 CYBERCRIME	Listening, Reading & Writing Vocab test
第14回	Final Exam	Written Test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の復習は、語彙、熟語の習得を中心として、毎週1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Readers' Forum 3 - Active English』 Jim Knudsen 著 南雲堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%) と期末試験 (40%) と語彙試験 (30%) を合わせて総合評価。

平常点 (授業への真摯な取り組み、貢献度) を重視。

授業を4回以上欠席した場合、単位取得不可。

【学生の意見等からの気づき】

【学生の意見等からの気づき】

前年度はテキストと学生の学力が必ずしも釣り合っていなかったので、テキスト選定に注意した。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンよりも電子辞書または紙の辞書を使用することが望ましい。

【その他の重要事項】

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。

COVID-19感染および感染者に対する濃厚接触による欠席の場合は所定の手続きに従って届け出をすること。

電車の遅延による遅刻は配慮しないので早めに登校すること。

【Outline (in English)】

Outline and objectives

The acquisition of reading ability in English in the age of globalization

Goal

To be able to read and understand English essays on various themes.

To acquire as much vocabulary necessary for English reading comprehension as possible.

Work to be done outside of class meeting

This class should be reviewed for one hour every week, focusing on learning vocabulary and idioms.

Grading criteria

Comprehensive evaluation of sincere effort in class (30%), final exam (40%) and vocabulary test (30%)

If you miss 4 or more classes, you will not receive any credits.

LANe100CA
Reading and Interaction A
豊永 開
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、以下の4つの目的（Purpose）を軸に行われる。

Purpose 1: 実社会で求められる英語スキルを身につける

→ 勉強のための勉強、型にはまった前例主義から脱却し、真に使えるスキルを身につける。

Purpose 2: どの組織においても求められるコミュニケーション能力、対人スキルを習得する

→ グループワークやペアワークに従事し、相手を尊重したコミュニケーションや責任ある大人としての対応を身につけるとともに、英語の授業を大学生活を共に過ごす仲間作りの場とする。

Purpose 3: 現代の学習に必要なデジタルツールの使い方を習得する

→ 映像ツール、音声ツール、会議ツール、翻訳ツールなど今後の学習や就職までを見据えたツールの使用を理解し、実践する。また、デジタルツールを使用することで自律した進捗管理や効率化達成を目指す。

Purpose 4: 英語のみならず、内容にも重点を置き、経済、ビジネス、環境問題への関心・理解を深める

→ 既存の教科書は使用せず、講師が英字新聞や Youtube 動画から厳選した最新の教材を学習することで、今社会や世界でホットな話題に関する知識を蓄積する。

【到達目標】

到達目標は、上記の授業目的に基づいたものとなる。

- ・実社会で求められる英語スキル、具体的には英語を聞いて理解してメモを取り英語もしくは日本語でまとめる能力、インターネットで簡単なリサーチを行った上でライティングまたはスピーキングする能力、英語でパワポ資料を作成する能力などを身につけることを目標とする。

- ・グループワークにて相手を尊重し、共通の目標に向かって適切な役割分担を行って成果を出すことに加え、英語の授業の中で自分の希望や悩みなどを相談できるような友人を作ることを目標とする。

- ・英語学習やビジネスで必須となる様々なデジタルツールの使い方を理解し、それを少しでも自分の学習に使えるようになることを目標とする。

- ・今社会でホットなトピックについて概要を理解した上で興味を持ち、興味のある本を読んでみたり、その分野に関する別の授業を履修するなど具体的な行動を起こすことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的な授業の流れは以下の通り。

Preparation

事前にテーマを与えるので、それについてネットで簡単にリサーチする。

Listening

まずはいきなり英文を読むのではなく、リスニングレノートテイキングや Q&A を行う。もしくは Youtube 動画をリスニング教材として視聴する。

Reading

リスニングした記事を読み、リスニング中に理解できなかったところを確認する。Youtube 動画の場合は、スクリプトを読んで内容を確認する。そのうえで講師が Q&A の答え合わせ及び重要表現の解説等を行う。

Writing

読んだ記事やスクリプトのまとめを作成する。

Speaking

作成したまとめをもとにスピーキングを行う。時間が許せば関連したテーマにてディスカッションを中心としたスピーキング活動を展開する。

これとは別に、特定のテーマに対してインターネットで調べたうえでスピーキングやライティングを行うという Search and Speak/Write というタスクを行う。

なお、e-mail の書き方を練習する E-mail workshop や特定のテーマに対するプレゼンテーションを最終成果物とするグループワークを行う。

また、14 回の授業のうち 2 回は講師が作成したオリジナル動画の視聴を中心としたオンライン形式（完全オンデマンド形式）で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 学生による英語での自己紹介
第 2 回	Article 1	新聞記事を音声でリスニングした後リーディングを行い、内容についてまとめる。
第 3 回	Article 1 Plus	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では英字新聞を用いた自主学習の方法を学ぶとともに実践し、成果をグループで共有する。
第 4 回	Video 1	今回は英字新聞ではなく、Youtube 動画で音声でリスニングした後、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
第 5 回	Video 1 Plus	第 4 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では上記進め方のところで説明した Search&Speak/Write を行う。
第 6 回	Special Lecture 1	講師が専門調査員として 2 年間滞在したアフリカ、特にルワンダについてまとめた講義をオンラインで受講する。各自 1 週間以内に好きなタイミングで受講し、学んだことを英語で小レポートにまとめる。
第 7 回	Article 2	新聞記事を音声でリスニングした後リーディングを行い、内容についてまとめる。
第 8 回	Article 2 Plus	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では第 9 回授業で行うグループワークについて概要や必要な準備などについて説明する。
第 9 回	Group Work 1	第 1 4 回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第 1 回目）を行う。グループとしての発表テーマを決定するにあたって各自が行った情報収集の結果を共有するとともに、現状の課題把握、今後の方向性などを決定した上で講師にオンラインで報告を行う。なお、グループワークは各班の方針により対面でもオンラインでも可とする。

- 第10回 Video 2
今回は英字新聞ではなく、**Youtube** 動画で音声リスニングした後、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
- 第11回 Video 2 Plus
第10回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では上記進め方のところで説明した **Search&Speak/Write** を行う。
- 第12回 Special Lecture 2
英字新聞の読み方について、普段の授業では行わない精読や読解問題を行う。各自1週間以内に好きなタイミングで受講し、学んだことを小レポートにまとめる。
- 第13回 Group Work 2
第14回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第2回目）を行う。なお、第1回目のグループワークと2回目の間に各グループで授業外で1回程度ミーティングを行い、進捗確認や資料作成を行う必要がある。発表の1週間前の今回のグループワークでは、作成中のスライドの調整や本番に向けての発表練習、仲間同士でのフィードバックなどを行い、本番に備える。
- 第14回 Test and Presentation
これまでの学習内容を踏まえた確認テストを行った後に、各グループよりプレゼンテーションを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の授業外学習時間は、予習に15～30分、課題への取り組みに1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書等は使用しない。

【参考書】

適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・調査レポート（35%）

各自でテーマを設定し、そのテーマにそったオンライン英字新聞の記事または **Youtube** 動画を探して情報収集を行う。そこからわかったことをパワポ資料にまとめてレポートとして提出する。詳細は授業内で説明する。

・確認テスト（25%）

これまで授業で学んできた中から範囲を指定し、25問程度の記号選択式問題を出題する。問題は英語に関するもの、知識に関するもの両方を含む。

・授業態度（20%）

私語・居眠り・他者を尊重しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重する行為など適切な行為を行った場合は加点する。

・グループプレゼンテーション（20%）

調査レポートのテーマをもとに、4人程度のグループに分かれ、グループとしてのテーマを決定した上で最終日に英語で10~15分程度のプレゼンテーションを行う。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。（初回の授業までに確定する）

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。（大学によるキャンパス内での **PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する）

【その他の重要事項】

実務経験のある教員による授業

本科目を担当する教員は、研究者ではなく英語を実際のビジネス、外交、観光など社会の中で使用した経験を持つ。それを踏まえ、現実の社会で英語がどのように使われているのか、また英語に限らず組織の中で働くにあたってどのようなツールの使用やコミュニケーションが求められるのかなども重視して授業を行う。

また、本授業は海外を含めた大学院への進学や留学を希望する学生や **TOEFL** や **TOEIC** などの資格試験を受講する学生に対応する内容とはなっていないので、そういったニーズを持った学生は本授業だけではなく、より専門的な内容に特化した授業の履修を勧める。

・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。

※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

This class is based on the following four objectives (Purpose).

Purpose 1 : To acquire English skills required in the real world
→ Students aim to break away from studying for study's sake and conventionalism, and acquire skills that are truly practical.

Purpose 2 : To acquire the communication and interpersonal skills required in any organization

→ Students will engage in group and pair work to learn how to communicate respectfully with others and to be responsible adults, and this English class is offered as a place where they make friends to spend their university life together.

Purpose 3 : To learn how to use the digital tools necessary for modern learning

→ Students try to understand and practice the use of visual, audio, translation, and other tools for future study and employment. In addition, they try to achieve autonomous progress monitoring and efficiency in the use of digital tools.

Purpose 4 : Focus not only on English but also on content to deepen students' understanding of economic, business, and environmental issues.

→ Student are encouraged to accumulate knowledge of current hot topics in society and the world by studying the latest materials selected by the instructor from English newspapers and Youtube videos, rather than relying on existing textbooks.

Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

LANe100CA
Reading and Interaction B
豊永 開
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、以下の4つの目的（Purpose）を軸に行われる。

Purpose 1: 実社会で求められる英語スキルを身につける

→ 勉強のための勉強、型にはまった前例主義から脱却し、真に使えるスキルを身につける。

Purpose 2: どの組織においても求められるコミュニケーション能力、対人スキルを習得する

→ グループワークやペアワークに従事し、相手を尊重したコミュニケーションや責任ある大人としての対応を身につけるとともに、英語の授業を大学生活を共に過ごす仲間作りの場とする。

Purpose 3: 現代の学習に必要なデジタルツールの使い方を習得する

→ 映像ツール、音声ツール、会議ツール、翻訳ツールなど今後の学習や就職までを見据えたツールの使用を理解し、実践する。また、デジタルツールを使用することで自律した進捗管理や効率化達成を目指す。

Purpose 4: 英語のみならず、内容にも重点を置き、経済、ビジネス、環境問題への関心・理解を深める

→ 既存の教科書は使用せず、講師が英字新聞や Youtube 動画から厳選した最新の教材を学習することで、今社会や世界でホットな話題に関する知識を蓄積する。

【到達目標】

到達目標は、上記の授業目的に基づいたものとなる。

- ・実社会で求められる英語スキル、具体的には英語を聞いて理解してメモを取り英語もしくは日本語でまとめる能力、インターネットで簡単なリサーチを行った上でライティングまたはスピーキングする能力、英語でパワポ資料を作成する能力などを身につけることを目標とする。なお、春学期の状況や進捗にもよるが、秋学期は各自でパワポ資料を基にした動画を自力で作成することを目指す。
- ・グループワークにて相手を尊重し、共通の目標に向かって適切な役割分担を行って成果を出すことに加え、英語の授業の中で自分の希望や悩みなどを相談できるような友人を作ることを目標とする。
- ・英語学習やビジネスで必須となる様々なデジタルツールの使い方を理解し、それを少しでも自分の学習に使えるようになることを目標とする。

・今社会でホットなトピックについて概要を理解した上で興味を持ち、興味のある本を読んでみたり、その分野に関する別の授業を履修するなど具体的な行動を起こすことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的な授業の流れは以下の通り。

Preparation

事前にテーマを与えるので、それについてネットで簡単にリサーチする。

Listening

まずはいきなり英文を読むのではなく、リスニングしノートテイキングや Q&A を行う。もしくは Youtube 動画をリスニング教材として視聴する。

Reading

リスニングした記事を読み、リスニング中に理解できなかったところを確認する。Youtube 動画の場合は、スクリプトを読んで内容を確認する。そのうえで講師が Q&A の答え合わせ及び重要表現の解説等を行う。

Writing

読んだ記事やスクリプトのまとめを作成する。

Speaking

作成したまとめをもとにスピーキングを行う。時間が許せば関連したテーマにてディスカッションを中心としたスピーキング活動を展開する。

これとは別に、特定のテーマに対してインターネットで調べたうえでスピーキングやライティングを行うという Search and Speak/Write というタスクを行う。

なお、e-mail の書き方を練習する E-mail workshop や特定のテーマに対するプレゼンテーションを最終成果物とするグループワークを行う。

また、14 回の授業のうち 2 回は講師が作成したオリジナル動画の視聴を中心としたオンライン形式（完全オンデマンド形式）で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 学生による英語での自己紹介
第 2 回	Article 1	新聞記事を音声でリスニングした後にリーディングを行い、内容についてまとめる。
第 3 回	Article 1 Plus	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では英字新聞を用いた自主学習の方法を学ぶとともに実践し、成果をグループで共有する。
第 4 回	Video 1	今回は英字新聞ではなく、Youtube 動画で音声をリスニングした後に、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
第 5 回	Video 1 Plus	第 4 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では上記進め方のところで説明した Search&Speak/Write を行う。
第 6 回	Special Lecture 3	講師が社内通訳として勤務した物流企业及びドローンメーカーの概要や通訳の仕事や英語で紹介したキャリアに関する動画を視聴し、学んだことを小レポートにまとめる。
第 7 回	Article 2	新聞記事を音声でリスニングした後にリーディングを行い、内容についてまとめる。
第 8 回	Article 2 Plus	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では第 9 回授業で行うグループワークについて概要や必要な準備などについて説明する。
第 9 回	Group Work 1	第 1 4 回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第 1 回目）を行う。グループとしての発表テーマを決定するにあたって各自が行った情報収集の結果を共有するとともに、現状の課題把握、今後の方向性などを決定した上で講師にオンラインで報告を行う。なお、グループワークは各班の方針により対面でもオンラインでも可とする。

- 第10回 Video 2
今回は英字新聞ではなく、**Youtube** 動画で音声リスニングした後、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
- 第11回 Video 2 Plus
第10回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では上記進め方のところで説明した **Search&Speak/Write** を行う。
- 第12回 Special Lecture 4
英字新聞の読み方について、普段の授業では行わない精読や読解問題を行う。各自1週間以内に好きなタイミングで受講し、学んだことを小レポートにまとめる。
- 第13回 Group Work 2
第14回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第2回目）を行う。なお、第1回目のグループワークと2回目の間に各グループで授業外で1回程度ミーティングを行い、進捗確認や資料作成を行う必要がある。発表の1週間前の今回のグループワークでは、作成中のスライドの調整や本番に向けての発表練習、仲間同士でのフィードバックなどを行い、本番に備える。
- 第14回 Test and Presentation
これまでの学習内容を踏まえた確認テストと行った後に、各グループよりプレゼンテーションを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の授業外学習時間は、予習に15～30分、課題への取り組みに1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書等は使用しない。

【参考書】

適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・調査レポート（35%）

各自でテーマを設定し、そのテーマにそったオンライン英字新聞の記事または **Youtube** 動画を探して情報収集を行う。そこからわかったことをパワポ資料にまとめてレポートとして提出する。詳細は授業内で説明する。

・確認テスト（25%）

これまで授業で学んできた中から範囲を指定し、25問程度の記号選択式問題を出題する。問題は英語に関するもの、知識に関するもの両方を含む。

・授業態度（20%）

私語・居眠り・他者を尊重しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重する行為など適切な行為を行った場合は加点する。

・グループプレゼンテーション（20%）

調査レポートのテーマをもとに、4人程度のグループに分かれ、グループとしてのテーマを決定した上で最終日に英語で10~15分程度のプレゼンテーションを行う。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。（初回の授業までに確定する）

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。（大学によるキャンパス内での **PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する）

【その他の重要事項】

実務経験のある教員による授業

本科目を担当する教員は、研究者ではなく英語を実際のビジネス、外交、観光など社会の中で使用した経験を持つ。それを踏まえ、現実の社会で英語がどのように使われているのか、また英語に限らず組織の中で働くにあたってどのようなツールの使用やコミュニケーションが求められるのかなども重視して授業を行う。

また、本授業は海外を含めた大学院への進学や留学を希望する学生や **TOEFL** や **TOEIC** などの資格試験を受講する学生に対応する内容とはなっていないので、そういったニーズを持った学生は本授業だけではなく、より専門的な内容に特化した授業の履修を勧める。

なお、2点留意点がある。

・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。

・本講義は、秋学期に行われること、かつ講師が今年初めて法政大学での英語の講義を担当することもあり、春学期の状況等を踏まえて履修生と合意の上で講義内容や成績評価基準等をより実情に即した形に柔軟に変更する可能性がある。

※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

This class is based on the following four objectives (Purpose).

Purpose 1 : To acquire English skills required in the real world
→ Students aim to break away from studying for study's sake and conventionalism, and acquire skills that are truly practical.

Purpose 2 : To acquire the communication and interpersonal skills required in any organization

→ Students will engage in group and pair work to learn how to communicate respectfully with others and to be responsible adults, and this English class is offered as a place where they make friends to spend their university life together.

Purpose 3 : To learn how to use the digital tools necessary for modern learning

→ Students try to understand and practice the use of visual, audio, translation, and other tools for future study and employment. In addition, they try to achieve autonomous progress monitoring and efficiency in the use of digital tools.

Purpose 4 : Focus not only on English but also on content to deepen students' understanding of economic, business, and environmental issues.

→ Student are encouraged to accumulate knowledge of current hot topics in society and the world by studying the latest materials selected by the instructor from English newspapers and Youtube videos, rather than relying on existing textbooks.

Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

LANe100CA
Reading and Interaction A
永田 美喜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

多くの英文を読み、正確に内容を読み取る能力ならびに語彙力を養う。

【到達目標】

実際にあった出来事についての英文を読み、それぞれのテーマに関連した語彙および表現を学びつつ、内容を自分のこととして深く理解し考える。最初は丁寧にじっくり読む訓練をし、だんだんと短時間で多くの文章を理解できるようになっていく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

音声を聴き、発音練習をした後に、ランダムに指名を受けて発表し内容を理解していく。予習をして内容をつかみ、自分の言葉で説明できるようにして授業に出ることは必須。さらに、授業で学んだ語彙を身につけ、毎回のテストにより確認する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第一回	Introduction	授業の進め方の説明
第二回	Unit 1 Longevity	La Dolce Vita
第三回	Unit 1 Longevity	La Dolce Vita / The Longevity Code
第四回	Unit 1 Longevity	The Longevity Code /Building Academic Vocabulary
第五回	Unit 2 Finding Work That Is Right For You	The Chef
第六回	Unit 2 Finding Work That Is Right For You	The Chef / Becoming Yourself
第七回	Unit 2 Finding Work That Is Right For You	Becoming Yourself
第八回	Unit 3 Geeks	Two Yahoos
第九回	Unit 3 Geeks	Two Yahoos /Building Vocabulary
第十回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	The Real Ronaldo
第十一回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	The Real Ronaldo /Building Vocabulary
第十二回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	資料映像鑑賞
第十三回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	Who Wants to Marry a Soul Mate?
第十四回	期末テスト及びまとめ	春学期のまとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定個所の英文を読み、1時間程度、語彙を調べ、てまどめ、自分の言葉で説明できるようにする。また、1時間程度、語彙チェックに備えて学習する。

【テキスト（教科書）】

True Stories Silver Edition Level 5 (Pearson)

【参考書】

指定なし

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、学習姿勢、小テスト (50%) および 期末テストの点数 (50%) により、総合的に評価。

【学生の意見等からの気づき】

わくわくするような授業を目指したい。

【Outline (in English)】

We read a lot of passages correctly and critically and learn idioms and useful expressions.

LANe100CA
Reading and Interaction B
永田 美喜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

数多くの英文を読み、正確に内容を読み取る能力ならびに語彙力を養う。

【到達目標】

実際にあった出来事についての英文を読み、それぞれのテーマに関連した語彙および表現を学びつつ、内容を自分のこととして深く理解し考える。最初は丁寧にじっくり読む訓練をし、だんだんと短時間で多くの文章を理解できるようになっていく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

音声を聴き、本文の発音練習をした後に、ランタムに指名を受けて発表し内容を理解していく。予習をして内容をつかみ、自分の言葉で説明できるようにして授業に出ることは必須。また、語彙力養成のため毎回語彙テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第一回	Introduction	春学期期末試験の解説・フィードバック
第二回	Unit 5 Intuition	A Sixth Sense
第三回	Unit 5 Intuition	A Sixth Sense / Building Vocabulary
第四回	Unit 5 Intuition	資料映像鑑賞
第五回	Unit 6	Family Feud
	Neighborhood Feuds	
第六回	Unit 6	Family Feud / Building Vocabulary
	Neighborhood Feuds	
第七回	Unit 7 The Stock Market	A Smart Investor
第八回	Unit 7 The Stock Market	A Smart Investor / Building Vocabulary
第九回	Unit 7 The Stock Market	How to Build a Nest Egg
第十回	Unit 8 Helping One Another	Chosen
第十一回	Unit 8 Helping One Another	Chosen / Building Vocabulary
第十二回	Unit 8 Helping One Another	映像資料鑑賞
第十三回	まとめ	秋学期の復習と振り返り
第十四回	総まとめ	秋学期の到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定個所の英文を読み、1時間程度、語彙を調べてまとめ、自分の言葉で説明できるようにする。また、1時間程度、語彙チェックに備えて学習する。

【テキスト（教科書）】

True Stories Silver Edition Level 5 (Pearson)

【参考書】

指定なし

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、提出物、学習姿勢 (50%) および期末テストの点数 (50%) により、総合的に評価。

【学生の意見等からの気づき】

わくわくするような授業をめざしたい。

【Outline (in English)】

We read a lot of passages correctly and critically and learn idioms and useful expressions.

LANe100CA
Reading and Interaction A
永田 美喜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

多くの英文を読み、正確に内容を読み取る能力ならびに語彙力を養う。

【到達目標】

実際にあった出来事についての英文を読み、それぞれのテーマに関連した語彙および表現を学びつつ、内容を自分のこととして深く理解し考える。最初は丁寧にじっくり読む訓練をし、だんだんと短時間で多くの文章を理解できるようになっていく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

音声を聴き、発音練習をした後に、ランダムに指名を受けて発表し内容を理解していく。予習をして内容をつかみ、自分の言葉で説明できるようにして授業に出ることは必須。さらに、授業で学んだ語彙を身につけ、毎回のテストにより確認する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第一回	Introduction	授業の進め方の説明
第二回	Unit 1 Longevity	La Dolce Vita
第三回	Unit 1 Longevity	La Dolce Vita / The Longevity Code
第四回	Unit 1 Longevity	The Longevity Code /Building Academic Vocabulary
第五回	Unit 2 Finding Work That Is Right For You	The Chef
第六回	Unit 2 Finding Work That Is Right For You	The Chef / Becoming Yourself
第七回	Unit 2 Finding Work That Is Right For You	Becoming Yourself
第八回	Unit 3 Geeks	Two Yahoos
第九回	Unit 3 Geeks	Two Yahoos /Building Vocabulary
第十回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	The Real Ronaldo
第十一回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	The Real Ronaldo /Building Vocabulary
第十二回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	資料映像鑑賞
第十三回	Unit 4 Finding the Right Person to Marry	Who Wants to Marry a Soul Mate?
第十四回	期末テスト及びまとめ	春学期のまとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定個所の英文を読み、1時間程度、語彙を調べ、てまどめ、自分の言葉で説明できるようにする。また、1時間程度、語彙チェックに備えて学習する。

【テキスト（教科書）】

True Stories Silver Edition Level 5 (Pearson)

【参考書】

指定なし

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、学習姿勢、小テスト (50%) および 期末テストの点数 (50%) により、総合的に評価。

【学生の意見等からの気づき】

わくわくするような授業を目指したい。

【Outline (in English)】

We read a lot of passages correctly and critically and learn idioms and useful expressions.

LANe100CA
Reading and Interaction B
永田 美喜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

数多くの英文を読み、正確に内容を読み取る能力ならびに語彙力を養う。

【到達目標】

実際にあった出来事についての英文を読み、それぞれのテーマに関連した語彙および表現を学びつつ、内容を自分のこととして深く理解し考える。最初は丁寧にじっくり読む訓練をし、だんだんと短時間で多くの文章を理解できるようになっていく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

音声を聴き、本文の発音練習をした後に、ランダムに指名を受けて発表し内容を理解していく。予習をして内容をつかみ、自分の言葉で説明できるようにして授業に出ることは必須。また、語彙力養成のため毎回語彙テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第一回	Introduction	春学期期末試験の解説・フィードバック
第二回	Unit 5 Intuition	A Sixth Sense
第三回	Unit 5 Intuition	A Sixth Sense / Building Vocabulary
第四回	Unit 5 Intuition	資料映像鑑賞
第五回	Unit 6 Neighborhood Feuds	Family Feud
第六回	Unit 6 Neighborhood Feuds	Family Feud / Building Vocabulary
第七回	Unit 7 The Stock Market	A Smart Investor
第八回	Unit 7 The Stock Market	A Smart Investor / Building Vocabulary
第九回	Unit 7 The Stock Market	How to Build a Nest Egg
第十回	Unit 8 Helping One Another	Chosen
第十一回	Unit 8 Helping One Another	Chosen / Building Vocabulary
第十二回	Unit 8 Helping One Another	映像資料鑑賞
第十三回	まとめ	秋学期の復習と振り返り
第十四回	総まとめ	秋学期の到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定個所の英文を読み、1時間程度、語彙を調べてまとめ、自分の言葉で説明できるようにする。また、1時間程度、語彙チェックに備えて学習する。

【テキスト（教科書）】

True Stories Silver Edition Level 5 (Pearson)

【参考書】

指定なし

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、提出物、学習姿勢 (50%) および期末テストの点数 (50%) により、総合的に評価。

【学生の意見等からの気づき】

わくわくするような授業をめざしたい。

【Outline (in English)】

We read a lot of passages correctly and critically and learn idioms and useful expressions.

LANe100CA
Reading and Interaction A
菊地 俊一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今世界が注目している多様な話題を Reading, Listening, Writing, Speaking の英語の四技能を通して情報収集を行い、その話題に受講生各自が意見をもち、ディスカッションを通して英語での発信力を育成します。

【到達目標】

1. 今、日本で、世界で、何が起きているのかに常に関心を持つようになること。
2. メインテーマの周辺にある出来事にも視野を広め、点と点を結んで線にする鋭い洞察力が身につくこと。
3. 限られた時間で効果的に情報検索をし、集めた情報を整理し、英語による個性的なプレゼンテーションができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材を通じて、リーディングとインタラクションの実践トレーニングを行います。テキストを中心に多彩な演習問題を行います。授業の最後に本文に関する英語表現及び本文のテーマに関する知識・教養を確かめる小テストを毎回行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	春学期の授業に関する説明。
第 2 回	Unit 1-1 The Apple That Changed the World	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 3 回	Unit 1-2 Getting around with a Prosthesis	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 4 回	Unit 1-3 Video Games: From Pong to Switch	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 5 回	Unit 2-1 Linsanity	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 6 回	Unit 2-2 Olympic Sports	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 7 回	Unit 2-3 Basketball and Boccia	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 8 回	Unit 3-1 Curry	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 9 回	Unit 3-2 Different Flavors around the World	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 10 回	Unit 3-3 The Michelin Brothers	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト

第 11 回	Unit 4-1 The Bermuda Triangle	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 12 回	Unit 4-2 The Easter Island Statues	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 13 回	Unit 4-3 What Happened in Tunguska?	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 14 回	プレゼンテーション	英語によるひとりひとりのプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業では予習・準備で、語彙、熟語の確認を中心として、毎回のメインテーマの背景知識の下調べに毎週 1 時間を標準とします。また復習として、語彙、熟語を再確認し、メインテーマの背景知識をさらに深掘りし、学期末のプレゼンテーションの構想を立案するのに毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Reading and Vocabulary Development 2: Thoughts and Notions, Fourth Edition, Patricia Ackert, Linda Lee, Harry Haynes, Jessica Beck, 2020 年出版, 3550 円, 春学期は教科書の前半の 12 コのレッスンを扱い、秋学期もこの同じ教科書を使用し後半の 12 コのレッスンを扱います。

【参考書】

特定の参考書はありませんが、英語雑誌 Time や Nikkei Asian Review、英字新聞の The Japan Times、USA Today、The New York Times、The Washington Post などを通して、今、世界で何が問題になっているのかを常に意識して授業に参加してください。また英米の主要テレビ局である BBC、ABC、CBS、CNN、NBC の一部はネットで無料でアクセスできますので、英語でのニュース動画に日常的に触れることを勧めます。

【成績評価の方法と基準】

毎回の小テスト (85%) と期末の英語によるプレゼンテーション (15%) を合わせて総合評価します。授業への真摯な取り組み、貢献度も重視します。毎回出席を取ります。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、単位を不認定としますので、欠席のないよう日常生活を整えてください。授業開始から 40 分経過して入室した場合は欠席と見なします。また遅刻 3 回、早退 3 回でそれぞれ欠席 1 回として数えます。

【学生の意見等からの気づき】

本年度から新たに担当する科目のため前年度のデータがありません。

【学生が準備すべき機器他】

授業中にメインテーマに関する情報検索をしてもらうことがありますが、スマートフォンよりもパソコンの方が効率がよいため、ノートパソコンや iPad などのモバイル端末を持参するとよいでしょう。

【その他の重要事項】

毎回の小テストの点数を積み上げて評価しますので、小テストを受けないと評価に影響します。大学が認める正当な理由がなく欠席した場合は小テストの追試は行いませんので注意してください。大学が認める欠席の場合は評価で不利にならないように配慮します。

【Outline (in English)】

Students will acquire the skills to read articles and write their own ideas in English. In class, while the main activities are reading and writing in English, students will explore a single theme in depth and from different perspectives. Critical thinking questions in each lesson are directly related to the topic of the lesson. They give students the opportunity to explore the topic more deeply and help students to expand their world.

LANe100CA
Reading and Interaction B
菊地 俊一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今世界が注目している多様な話題を Reading, Listening, Writing, Speaking の英語の四技能を通して情報収集を行い、その話題に受講生各自が意見を持ち、ディスカッションを通して英語での発信力を育成します。

【到達目標】

1. 今、日本で、世界で、何が起きているのかに常に関心を持つようになること。
2. メインテーマの周辺にある出来事にも視野を広め、点と点を結んで線にする鋭い洞察力が身につくこと。
3. 限られた時間で効果的に情報検索をし、集めた情報を整理し、英語による個性的なプレゼンテーションができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材を通じて、リーディングとインタラクションの実践トレーニングを行います。テキストを中心に多彩な演習問題を行います。授業の最後に本文に関する英語表現及び本文のテーマに関する知識・教養を確かめる小テストを毎回行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	秋学期の授業に関する説明。
第 2 回	Unit 5-1 The History of Money	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 3 回	Unit 5-2 Learn to Live with Debt	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 4 回	Unit 5-3 A Cashless World	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 5 回	Unit 6-1 The Big Business of Shopping Online	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 6 回	Unit 6-2 Artificial Intelligence	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 7 回	Unit 6-3 Green is Good Business	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 8 回	Unit 7-1 An Author and a Farmer	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 9 回	Unit 7-2 The Lost Colony	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 10 回	Unit 7-3 Being Mindful	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト

第 11 回	Unit 8-1 Boracay: Back to Paradise?	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 12 回	Unit 8-2 Taiwanese Adventures	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 13 回	Unit 8-3 Angkor	本文の理解度の確認、練習問題の答え合わせ、ディスカッション、小テスト
第 14 回	英語によるプレゼンテーション	英語によるひとりひとりのプレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業では予習・準備で、語彙、熟語の確認を中心として、毎回のメインテーマの背景知識の下調べに毎週 1 時間を標準とします。また復習として、語彙、熟語を再確認し、メインテーマの背景知識をさらに深掘りし、学期末のプレゼンテーションの構想を立案するの毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Reading and Vocabulary Development 2: Thoughts and Notions, Fourth Edition, Patricia Ackert, Linda Lee, Harry Haynes, Jessica Beck, 2020 年出版, 3550 円, 春学期は教科書の前半の 12 コのレッスンを扱い、秋学期もこの同じ教科書を使用し後半の 12 コのレッスンを扱います。

【参考書】

特定の参考書はありませんが、英語雑誌 Time や Nikkei Asian Review、英字新聞の The Japan Times、USA Today、The New York Times、The Washington Post などを通して、今、世界で何が問題になっているのかを常に意識して授業に参加してください。また英米の主要テレビ局である BBC、ABC、CBS、CNN、NBC の一部はネットで無料でアクセスできますので、英語でのニュース動画に日常的に触れることを勧めます。

【成績評価の方法と基準】

毎回の小テスト (85%) と期末の英語によるプレゼンテーション (15%) を合わせて総合評価します。授業への真摯な取り組み、貢献度も重視します。毎回出席を取ります。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、単位を不認定としますので、欠席のないよう日常生活を整えてください。授業開始から 40 分経過して入室した場合は欠席と見なします。また遅刻 3 回、早退 3 回でそれぞれ欠席 1 回として数えます。

【学生の意見等からの気づき】

本年度から新たに担当する科目のため前年度のデータがありません。

【学生が準備すべき機器他】

授業中にメインテーマに関する情報検索をしてもらうことがありますが、スマートフォンよりもパソコンの方が効率が良いため、ノートパソコンや iPad などのモバイル端末を持参するとよいでしょう。

【その他の重要事項】

毎回の小テストの点数を積み上げて評価しますので、小テストを受けないと評価に影響します。大学が認める正当な理由がなく欠席した場合は小テストの追試は行いませんので注意してください。大学が認める欠席の場合は評価で不利にならないように配慮します。

【Outline (in English)】

Students will acquire the skills to read articles and write their own ideas in English. In class, while the main activities are reading and writing in English, students will explore a single theme in depth and from different perspectives. Critical thinking questions in each lesson are directly related to the topic of the lesson. They give students the opportunity to explore the topic more deeply and help students to expand their world.

LANe100CA
Reading and Interaction A
狩野 萌
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本コースは、社会や文化に関わる問題など、様々な学問的トピックに関する文章を読むために必要な語彙や読解力を身につけることを目的としている。

【到達目標】

- 本コースを通して達成することが期待される目標は以下の通りである。
- (1) タイトルやキーワードから、本文の内容を大まかに予測することができる。
 - (2) 文章のメインアイデアを理解することができる。
 - (3) パラグラフの概念を理解し、各パラグラフにおけるトピックセンテンスを見つけることができる。
 - (4) 多様なトピックに関連した語彙を理解し、使用することができる。
 - (5) トピックに関して、自身の意見を簡潔に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では、個々でのリーディング活動だけではなく、ペアワークやグループディスカッションなどのアクティビティを積極的に取り入れていく。学生は、これらの活動を通して、文章についての理解を深めると共に、トピックに対する自身の意見を英語で表現する力を身につけていくことが期待される。これらクラス内活動や宿題などに対するフィードバックは、適宜授業内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	Introduction to the course / Self-introduction
第 2 回	Unit 1. Sociology (Reading 1: Small Talk: A Big Deal)	Read the article “Small Talk: A Big Deal”, learn new vocabulary, and identify the main idea of the article.
第 3 回	Unit 1: Sociology (Reading 2: Job Interview 101)	Read the article “Job Interview 101”, learn new vocabulary, and identify the main idea of the article.
第 4 回	Unit Test / Unit video: Advice on a Good First Impression	Review the previous sessions and watch the unit video “advice on a good first impression”.
第 5 回	Unit 2: Nutritional Science (Reading 1: Knowing Your Tastes)	Read the article “Small Talk: A Big Deal”, learn new vocabulary, and understand the concept of a “paragraph”.
第 6 回	Unit 2: Nutritional Science (Reading 2: Finding Balance in Food)	Read the article “Finding Balance in Food”, learn new vocabulary, understand the concept of a “paragraph”, and identify the “topic sentence”.
第 7 回	Unit Test / Unit Video: People Consume Almost a Billion Pounds of Spices	Review the previous sessions and watch the unit video “People Consume Almost a Billion Pounds of Spices”.

第 8 回	Unit 3: Information Technology (Reading 1: Cars That Think)	Read the article “Cars That Think”, learn new vocabulary, identify “topic sentence”, “supporting sentences”, and “concluding sentences”.
第 9 回	Unit 3: Information Technology (Reading 2: Living Outside the Box)	Read the article “Living Outside the Box”, learn new vocabulary, identify “topic sentence”, “supporting sentences”, and “concluding sentences”.
第 10 回	Unit Test / Unit Video: Digital Detox	Review the previous sessions and watch the unit video “Digital Detox”.
第 11 回	Unit 4 Marketing (Reading 1: Food Advertising Tricks You Should Know About)	Read the article “Food Advertising Tricks You Should Know About”, learn new vocabulary and understand the structure of the text.
第 12 回	Unit 4 Marketing (Reading 2: Defense of Advertising)	Read the article “Defense of Advertising”, learn new vocabulary and understand the structure of the text.
第 13 回	Unit Test / Unit Video “Hard Sell”	Review the previous sessions and watch the unit video “Hard Sell”.
第 14 回	Wrap-up	Review the course and submit the final assignment.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Q: Skills for Success Reading and Writing 3 (3rd Edition) Oxford University Press.

【参考書】

授業内で適宜プリントを配布する。

【成績評価の方法と基準】

ユニットテスト：40% (10% x 4 回)

宿題・クラス内活動：30%

ライティング課題：30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

This course is designed to improve students’ vocabulary, basic reading skills, and strategies to fluently and accurately read English texts on various topics, including social and cultural issues.

LANe100CA
Reading and Interaction B
狩野 萌
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本コースは、春学期に引き続き、社会や文化に関わる問題など、様々な学問的トピックに関する文章を読むために必要な語彙や読解力を身につけることを目的としている。

【到達目標】

- 本コースを通して達成することが期待される目標は以下の通りである。
- (1) タイトルやキーワードから、本文の内容を大まかに予測することができる
 - (2) 文章のメインアイデアを理解することができる。
 - (3) パラグラフの概念を理解し、各パラグラフにおけるトピックセンテンスを見つけることができる。
 - (4) 文章を要約することができる。
 - (5) 多様なトピックに関連した語彙を理解し、使用することができる。
 - (6) トピックに関して、自身の意見を簡潔に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では、個々でのリーディング活動だけではなく、ペアワークやグループディスカッションなどのアクティビティを積極的に取り入れていく。学生は、これらの活動を通して、文章についての理解を深めると共に、トピックに対する自身の意見を英語で表現する力を身につけていくことが期待される。これらクラス内活動や宿題などに対するフィードバックは、適宜授業内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	Introduction to the course
第 2 回	Unit 5. Psychology (Reading 1: Fear Factor: Success and Risk in Extreme Sports)	Read the article “Fear Factor: Success and Risk in Extreme Sports”.
第 3 回	Unit 5: Psychology (Reading 2: The Climb of my Life)	Read the article “The Climb of my Life”.
第 4 回	Unit Test / Unit video: Extreme Sports	Review the previous sessions and watch the unit video “Extreme Sports”
第 5 回	Unit 6: Philosophy (Reading 1: A Question of Number)	Read the article “A Question of Number”.
第 6 回	Unit 6: Philosophy (Reading 2: The Biology of Altruism)	Read the article “The Biology of Altruism”.
第 7 回	Unit Test / Unit Video: lost and Found Honesty	Review the previous sessions and watch the unit video “Lost and Found Honesty”.
第 8 回	Unit 7: Economics (Reading 1: How a Ugandan Girl Got an Education)	Read the article “How a Ugandan Girl Got an Education”.

第 9 回	Unit 7: Economics (Reading 2: How to Make the Biggest Difference When Giving to Charity)	Read the article “How to Make the Biggest Difference When Giving to Charity”.
第 10 回	Unit Test / Unit Video: Happiness Income	Review the previous sessions and watch the unit video “Happiness Income”.
第 11 回	Unit 8 Behavioral Studies (Reading 1: Fast Cars, Big Money)	Read the article “Fast Cars, Big Money”.
第 12 回	Unit 8 Behavioral Studies (Reading 2: Practice Makes … Pain?)	Read the article “Practice Makes … Pain?”.
第 13 回	Unit Test / Unit Video “Dymond Miami Soccer”	Review the previous sessions and watch the unit video “Dymond Miami Soccer”.
第 14 回	Wrap-up	Review the course and submit the final assignment.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Q: Skills for Success Reading and Writing 3 (3rd Edition) Oxford University Press

【参考書】

授業内で適宜プリントを配布する。

【成績評価の方法と基準】

- ユニットテスト：40%
- 宿題・クラス内活動：30%
- ライティング課題：30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

This course is designed to improve students' vocabulary, basic reading skills, and strategies to fluently and accurately read English texts on various topics, including social and cultural issues.

LANe100CA
Reading and Interaction A
狩野 萌
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 10

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本コースは、社会や文化に関わる問題など、様々な学問的トピックに関する文章を読むために必要な語彙や読解力を身につけることを目的としている。

【到達目標】

- 本コースを通して達成することが期待される目標は以下の通りである。
- (1) タイトルやキーワードから、本文の内容を大まかに予測することができる
 - (2) 文章のメインアイデアを理解することができる
 - (3) パラグラフの概念を理解し、各パラグラフにおけるトピックセンテンスを見つけることができる
 - (4) 多様なトピックに関連した語彙を理解し、使用することができる。
 - (5) トピックに関して、自身の意見を簡潔に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では、個々でのリーディング活動だけではなく、ペアワークやグループディスカッションなどのアクティビティを積極的に取り入れていく。学生は、これらの活動を通して、文章についての理解を深めると共に、トピックに対する自身の意見を英語で表現する力を身につけていくことが期待される。これらクラス内活動や宿題などに対するフィードバックは、適宜授業内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	Introduction to the course / Self-introduction
第 2 回	Unit 1. Sociology (Reading 1: Small Talk: A Big Deal)	Read the article “Small Talk: A Big Deal”, learn new vocabulary, and identify the main idea of the article.
第 3 回	Unit 1: Sociology (Reading 2: Job Interview 101)	Read the article “Job Interview 101”, learn new vocabulary, and identify the main idea of the article.
第 4 回	Unit Test / Unit video: Advice on a Good First Impression	Review the previous sessions and watch the unit video “advice on a good first impression”.
第 5 回	Unit 2: Nutritional Science (Reading 1: Knowing Your Tastes)	Read the article “Small Talk: A Big Deal”, learn new vocabulary, and understand the concept of a “paragraph”.
第 6 回	Unit 2: Nutritional Science (Reading 2: Finding Balance in Food)	Read the article “Finding Balance in Food”, learn new vocabulary, understand the concept of a “paragraph”, and identify the “topic sentence”.
第 7 回	Unit Test / Unit Video: People Consume Almost a Billion Pounds of Spices	Review the previous sessions, watch the unit video “People Consume Almost a Billion Pounds of Spices”

第 8 回	Unit 3: Information Technology (Reading 1: Cars That Think)	Read the article “Cars That Think”, learn new vocabulary, identify “topic sentence”, “supporting sentences”, and “concluding sentences”.
第 9 回	Unit 3: Information Technology (Reading 2: Living Outside the Box)	Read the article “Living Outside the Box”, learn new vocabulary, identify “topic sentence”, “supporting sentences”, and “concluding sentences”.
第 10 回	Unit Test / Unit Video: Digital Detox	Review the previous sessions, watch the unit video “Digital Detox”
第 11 回	Unit 4 Marketing (Reading 1: Food Advertising Tricks You Should Know About)	Read the article “Food Advertising Tricks You Should Know About”, learn new vocabulary and understand the structure of the text.
第 12 回	Unit 4 Marketing (Reading 2: Defense of Advertising)	Read the article “Defense of Advertising”, learn new vocabulary and understand the structure of the text.
第 13 回	Unit Test / Unit Video “Hard Sell”	Review the previous sessions and watch the unit video “Hard Sell”
第 14 回	Wrap-up	Review the course and submit the final assignment.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Q: Skills for Success Reading and Writing 3 (3rd Edition) Oxford University Press

【参考書】

授業内で適宜プリントを配布する。

【成績評価の方法と基準】

ユニットテスト：40%
宿題・クラス内活動：30%
ライティング課題：30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

This course is designed to improve students’ vocabulary, basic reading skills, and strategies to fluently and accurately read English texts on various topics, including social and cultural issues.

LANe100CA
Reading and Interaction B
狩野 萌
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 10

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本コースは、春学期に引き続き、社会や文化に関わる問題など、様々な学問的トピックに関する文章を読むために必要な語彙や読解力を身につけることを目的としている。

【到達目標】

- 本コースを通して達成することが期待される目標は以下の通りである。
- (1) タイトルやキーワードから、本文の内容を大まかに予測することができる
 - (2) 文章のメインアイデアを理解することができる
 - (3) パラグラフの概念を理解し、各パラグラフにおけるトピックセンテンスを見つることができる
 - (4) 多様なトピックに関連した語彙を理解し、使用することができる。
 - (5) トピックに関して、自身の意見を簡潔に表現することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では、個々でのリーディング活動だけではなく、ペアワークやグループディスカッションなどのアクティビティを積極的に取り入れていく。学生は、これらの活動を通して、文章についての理解を深めると共に、トピックに対する自身の意見を英語で表現する力を身につけていくことが期待される。これらクラス内活動や宿題などに対するフィードバックは、適宜授業内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	Introduction to the course
第 2 回	Unit 5. Psychology (Reading 1: Fear Factor: Success and Risk in Extreme Sports)	Read the article “Fear Factor: Success and Risk in Extreme Sports”.
第 3 回	Unit 5: Psychology (Reading 2: The Climb of my Life)	Read the article “The Climb of my Life”.
第 4 回	Unit Test / Unit video: Extreme Sports	Review the previous sessions and watch the unit video “Extreme Sports”
第 5 回	Unit 6: Philosophy (Reading 1: A Question of Number)	Read the article “A Question of Number”.
第 6 回	Unit 6: Philosophy (Reading 2: The Biology of Altruism)	Read the article “The Biology of Altruism”.
第 7 回	Unit Test / Unit Video: lost and Found Honesty	Review the previous sessions and watch the unit video “Lost and Found Honesty”.
第 8 回	Unit 7: Economics (Reading 1: How a Ugandan Girl Got an Education)	Read the article “How a Ugandan Girl Got an Education”.
第 9 回	Unit 7: Economics (Reading 2: How to Make the Biggest Difference When Giving to Charity)	Read the article “How to Make the Biggest Difference When Giving to Charity”.

第 10 回	Unit Test / Unit Video: Happiness Income	Review the previous sessions and watch the unit video “Happiness Income”.
第 11 回	Unit 8 Behavioral Studies (Reading 1: Fast Cars, Big Money)	Read the article “Fast Cars, Big Money”.
第 12 回	Unit 8 Behavioral Studies (Reading 2: Practice Makes … Pain?)	Read the article “Practice Makes … Pain?”.
第 13 回	Unit Test / Unit Video “Dymond Miami Soccer”	Review the previous sessions and watch the unit video “Dymond Miami Soccer”.
第 14 回	Wrap-up	Review the course and submit the final assignment.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Q: Skills for Success Reading and Writing 3 (3rd Edition) Oxford University Press

【参考書】

授業内で適宜プリントを配布する。

【成績評価の方法と基準】

ユニットテスト：40%
宿題・クラス内活動：30%
ライティング課題：30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

This course is designed to improve students' vocabulary, basic reading skills, and strategies to fluently and accurately read English texts on various topics, including social and cultural issues.

LANe100CA
Reading and Interaction A
山形 亜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 11

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受験のための英語から離れ、大学生としての視野を広げ、知識を深めるための英語力を養う。様々な社会的トピックについて英文で読み、それを参考に自分の意見をまとめることで、英語での読解力、分析力、発信力を高め、批評的思考の訓練をする。

【到達目標】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- to gain practical knowledge of English grammar, vocabulary, and phonetics
- to read English sentences at a certain speed and understand them in the order they appear
- to develop critical thinking and express their opinions concisely in English
- to increase interest in different social systems and cultures

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストを使用し、英文記事を音読しながら、4 技能（特にリーディング）を向上させる演習に取り組む。さらに、読んだ記事を参考にしながら、記事に関連した問題に対する自分の意見を英文でまとめ、提出する。授業中はアトランダムに指名されるので、英文中の単語や表現についてはあらかじめ予習しておくことが要求される。ほぼ毎回、授業の最初に単語や英作文の小テストを行う。課題の提示や、小テストの内容についての連絡事項は、教室内だけでなく、Hoppii や Google Classroom などのオンライン学習支援システムを使って行うこともある。授業中に行った小テストはピア・グレイディングで点数をつけ、ライティングなどの課題については教員がコメントと点数をつけて、すべて返却することでフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の進め方、シラバスの内容、評価方法について確認。
第 2 回	Unit 01	自己紹介 単語テスト Cross-Cultural Understanding を読み内容を理解する
第 3 回	Unit 01	復習単語テスト Cross-Cultural Understanding の内容を参考に自分の意見を書く
第 4 回	Unit 02	復習単語テスト Foods を読んで内容を理解する
第 5 回	Unit 02	復習単語テスト Foods の内容を参考に自分の意見を書く
第 6 回	Unit 03	復習単語テスト Foreign Language Learning を読んで内容を理解する

第 7 回	Unit 03	復習単語テスト Foreign Language Learning の内容を参考に自分の意見を書く
第 8 回	Unit 04	復習単語テスト Sports を読んで内容を理解する
第 9 回	Unit 04	復習単語テスト Sports の内容を参考に自分の意見を書く
第 10 回	Unit 05	復習単語テスト Fashion を読んで内容を理解する
第 11 回	Unit 05	復習単語テスト Fashion の内容を参考に自分の意見を書く
第 12 回	Movie for English study	復習単語テスト ここまで読んできたユニットで扱ったトピックに関連する映画を観る。
第 13 回	Movie for English Study	観た映画についてリサーチをして、短いエッセイを英文で書く。
第 14 回	まとめと解説	授業内容の理解度をチェック 読解とエッセイライティングのテスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will need to prepare for the articles they read in class. It is not necessary to come with a verbatim English-Japanese translation, but students are required to look up any words they don't understand. There will be a vocabulary quiz almost every week, so be prepared to take it if necessary. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours for each class meeting.

【テキスト（教科書）】

『AMBITIONS』 VELC 研究会教材開発グループ 著
金星堂 2000 円＋税

【参考書】

リーダーズ、プログレッシブなどの中辞典以上の英和辞典、またはそれが入った電子辞書

【成績評価の方法と基準】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40 %

Vocabulary quiz: 30%

Writing Assignment: 20%

In class contribution: 10%

【学生の意見等からの気づき】

実践的な英語のリーディングとライティングのスキルを習得できる授業にしたい。

【その他の重要事項】

担当教員連絡先
ako.yamagata.44@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Students will move away from English for examinations and develop English skills to broaden their perspectives and deepen their knowledge as university students. Students will read articles about various topics in English and summarize their own opinions by referring to them in order to improve their reading comprehension, analysis and communication skills in English and to practice critical thinking.

LANe100CA
Reading and Interaction B
山形 亜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 11

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受験のための英語から離れ、大学生としての視野を広げ、知識を深めるための英語力を養う。様々な社会的トピックについて英文で読み、それを参考に自分の意見をまとめることで、英語での読解力、分析力、発信力を高め、批評的思考の訓練をする。

【到達目標】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- to gain practical knowledge of English grammar, vocabulary, and phonetics
- to read English sentences at a certain speed and understanding them in the order they appear
- to develop critical thinking and express their opinions concisely in English
- to increase interest in different social systems and cultures

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストを使用し、英文記事を音読しながら、4 技能（特にリーディング）を向上させる演習に取り組む。さらに、読んだ記事を参考にしながら、記事に関連した問題に対する自分の意見を英文でまとめ、提出する。授業中はアトラダムに指名されるので、英文中の単語や表現についてはあらかじめ予習しておくことが要求される。ほぼ毎回、授業の最初に単語や英作文の小テストを行う。課題の提示や、小テストの内容についての連絡事項は、教室内だけでなく、Hoppii や Google Classroom などのオンライン学習支援システムを使って行うこともある。授業中に行った小テストはピア・グレイディングで点数をつけ、ライティングなどの課題については教員がコメントと点数をつけて、すべて返却することでフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス Unit 06	前期のレビュー シラバスの内容、評価方法について確認 Living Things を読む 単語テスト
第 2 回	Unit 06	Living Things の内容を理解し、英作文をする 復習単語テスト
第 3 回	Unit 07	Art を読み、内容を理解し、英作文をする。 復習単語テスト
第 4 回	Unit 08	Global Issues の内容を理解する 復習単語テスト
第 5 回	Unit 08	Global Issues の内容を参考に自分の意見を書く

第 6 回	Unit 09	復習単語テスト Japanese Culture を読んで内容を理解する
第 7 回	Unit 09	復習単語テスト Japanese Culture の内容を参考に自分の意見を書く グループで意見交換をする。
第 8 回	Unit 10	復習単語テスト Human Rights を読んで内容を理解する
第 9 回	Unit 10	復習単語テスト Human Rights の内容を参考に自分の意見を書く
第 10 回	Unit 11	復習単語テスト Health and Medical Issues を読んで内容を理解する
第 11 回	Unit 11	復習単語テスト Health and Medical Issues の内容を参考に自分の意見を書く
第 12 回	Movie for English study	復習単語テスト ここまで読んできたユニットで扱ったトピックに関連する映画を観る。
第 13 回	Movie for English Study Unit 13	観た映画についてリサーチをして、短いエッセイを英文で書く。
第 14 回	まとめと解説	Economy and Industry を読んで内容を理解する 授業内容の理解度をチェック 読解とエッセイライティングのテスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will need to prepare for the articles they read in class. It is not necessary to come with a verbatim English-Japanese translation, but students are required to look up any words they don't understand. There will be a vocabulary quiz almost every week, so be prepared to take it if necessary. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours for each class meeting.

【テキスト（教科書）】

『AMBITIONS』 VELC 研究会教材開発グループ 著
金星堂 2000 円＋税

【参考書】

リーダーズ、プログレッシブなどの中辞典以上の英和辞典、またはそれが入った電子辞書

【成績評価の方法と基準】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40 %

Vocabulary quiz: 30%

Writing Assignment: 20%

In class contribution: 10%

【学生の意見等からの気づき】

実践的な英語のリーディングとライティングのスキルを習得できる授業にしたい。

【その他の重要事項】

担当教員連絡先
ako.yamagata.44@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Students will move away from English for examinations and develop English skills to broaden their perspectives and deepen their knowledge as university students. Students will read articles about various topics in English and summarize their own opinions by referring to them in order to improve their reading comprehension, analysis and communication skills in English and to practice critical thinking.

LANe100CA
Reading and Interaction A
山形 亜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 12

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受験のための英語から離れ、大学生としての視野を広げ、知識を深めるための英語力を養う。様々な社会的トピックについて英文で読み、それを参考に自分の意見をまとめることで、英語での読解力、分析力、発信力を高め、批評的思考の訓練をする。

【到達目標】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- to gain practical knowledge of English grammar, vocabulary, and phonetics
- to read English sentences at a certain speed and understand them in the order they appear
- to develop critical thinking and express their opinions concisely in English
- to increase interest in different social systems and cultures

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストを使用し、英文記事を音読しながら、4 技能（特にリーディング）を向上させる演習に取り組む。さらに、読んだ記事を参考にしながら、記事に関連した問題に対する自分の意見を英文でまとめ、提出する。授業中はアトランダムに指名されるので、英文中の単語や表現についてはあらかじめ予習しておくことが要求される。ほぼ毎回、授業の最初に単語や英作文の小テストを行う。課題の提示や、小テストの内容についての連絡事項は、教室内だけでなく、Hoppii や Google Classroom などのオンライン学習支援システムを使って行うこともある。授業中に行った小テストはピア・グレイディングで点数をつけ、ライティングなどの課題については教員がコメントと点数をつけて、すべて返却することでフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の進め方、シラバスの内容、評価方法について確認。
第 2 回	Unit 01	自己紹介 単語テスト Cross-Cultural Understanding を読み内容を理解する
第 3 回	Unit 01	復習単語テスト Cross-Cultural Understanding の内容を参考に自分の意見を書く
第 4 回	Unit 02	復習単語テスト Foods を読んで内容を理解する
第 5 回	Unit 02	復習単語テスト Foods の内容を参考に自分の意見を書く
第 6 回	Unit 03	復習単語テスト Foreign Language Learning を読んで内容を理解する

第 7 回	Unit 03	復習単語テスト Foreign Language Learning の内容を参考に自分の意見を書く
第 8 回	Unit 04	復習単語テスト Sports を読んで内容を理解する
第 9 回	Unit 04	復習単語テスト Sports の内容を参考に自分の意見を書く
第 10 回	Unit 05	復習単語テスト Fashion を読んで内容を理解する
第 11 回	Unit 05	復習単語テスト Fashion の内容を参考に自分の意見を書く
第 12 回	Movie for English study	復習単語テスト ここまで読んできたユニットで扱ったトピックに関連する映画を観る。
第 13 回	Movie for English Study	観た映画についてリサーチをして、短いエッセイを英文で書く。
第 14 回	まとめと解説	授業内容の理解度をチェック 読解とエッセイライティングのテスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will need to prepare for the articles they read in class. It is not necessary to come with a verbatim English-Japanese translation, but students are required to look up any words they don't understand. There will be a vocabulary quiz almost every week, so be prepared to take it if necessary. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours for each class meeting.

【テキスト（教科書）】

『AMBITIONS』 VELC 研究会教材開発グループ 著
金星堂 2000 円+税

【参考書】

リーダーズ、プログレッシブなどの中辞典以上の英和辞典、またはそれが入った電子辞書

【成績評価の方法と基準】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40 %

Vocabulary quiz: 30%

Writing Assignment: 20%

In class contribution: 10%

【学生の意見等からの気づき】

実践的な英語のリーディングとライティングのスキルを習得できる授業にしたい。

【その他の重要事項】

担当教員連絡先
ako.yamagata.44@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Students will move away from English for examinations and develop English skills to broaden their perspectives and deepen their knowledge as university students. Students will read articles about various topics in English and summarize their own opinions by referring to them in order to improve their reading comprehension, analysis and communication skills in English and to practice critical thinking.

LANe100CA
Reading and Interaction B
山形 亜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 12

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受験のための英語から離れ、大学生としての視野を広げ、知識を深めるための英語力を養う。様々な社会的トピックについて英文で読み、それを参考に自分の意見をまとめることで、英語での読解力、分析力、発信力を高め、批評的思考の訓練をする。

【到達目標】

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- to gain practical knowledge of English grammar, vocabulary, and phonetics
- to read English sentences at a certain speed and understanding them in the order they appear
- to develop critical thinking and express their opinions concisely in English
- to increase interest in different social systems and cultures

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストを使用し、英文記事を音読しながら、4 技能（特にリーディング）を向上させる演習に取り組む。さらに、読んだ記事を参考にしながら、記事に関連した問題に対する自分の意見を英文でまとめ、提出する。授業中はアトラダムに指名されるので、英文中の単語や表現についてはあらかじめ予習しておくことが要求される。ほぼ毎回、授業の最初に単語や英作文の小テストを行う。課題の提示や、小テストの内容についての連絡事項は、教室内だけでなく、Hoppii や Google Classroom などのオンライン学習支援システムを使って行うこともある。授業中に行った小テストはピア・グレイディングで点数をつけ、ライティングなどの課題については教員がコメントと点数をつけて、すべて返却することでフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス Unit 06	前期のレビュー シラバスの内容、評価方法について確認 Living Things を読む 単語テスト
第 2 回	Unit 06	Living Things の内容を理解し、英作文をする 復習単語テスト
第 3 回	Unit 07	Art を読み、内容を理解し、英作文をする。 復習単語テスト
第 4 回	Unit 08	Global Issues の内容を理解する 復習単語テスト
第 5 回	Unit 08	Global Issues の内容を参考に自分の意見を書く

第 6 回	Unit 09	復習単語テスト Japanese Culture を読んで内容を理解する
第 7 回	Unit 09	復習単語テスト Japanese Culture の内容を参考に自分の意見を書く グループで意見交換をする。
第 8 回	Unit 10	復習単語テスト Human Rights を読んで内容を理解する
第 9 回	Unit 10	復習単語テスト Human Rights の内容を参考に自分の意見を書く
第 10 回	Unit 11	復習単語テスト Health and Medical Issues を読んで内容を理解する
第 11 回	Unit 11	復習単語テスト Health and Medical Issues の内容を参考に自分の意見を書く
第 12 回	Movie for English study	復習単語テスト ここまで読んできたユニットで扱ったトピックに関連する映画を観る。
第 13 回	Movie for English Study Unit 13	観た映画についてリサーチをして、短いエッセイを英文で書く。
第 14 回	まとめと解説	Economy and Industry を読んで内容を理解する 授業内容の理解度をチェック 読解とエッセイライティングのテスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will need to prepare for the articles they read in class. It is not necessary to come with a verbatim English-Japanese translation, but students are required to look up any words they don't understand. There will be a vocabulary quiz almost every week, so be prepared to take it if necessary. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours for each class meeting.

【テキスト（教科書）】

『AMBITIONS』 VELC 研究会教材開発グループ 著
金星堂 2000 円＋税

【参考書】

リーダーズ、プログレッシブなどの中辞典以上の英和辞典、またはそれが入った電子辞書

【成績評価の方法と基準】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40 %

Vocabulary quiz: 30%

Writing Assignment: 20%

In class contribution: 10%

【学生の意見等からの気づき】

実践的な英語のリーディングとライティングのスキルを習得できる授業にしたい。

【その他の重要事項】

担当教員連絡先
ako.yamagata.44@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

Students will move away from English for examinations and develop English skills to broaden their perspectives and deepen their knowledge as university students. Students will read articles about various topics in English and summarize their own opinions by referring to them in order to improve their reading comprehension, analysis and communication skills in English and to practice critical thinking.

LANe100CA
Reading and Interaction A
渡辺 一彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 13

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、英語で書かれた情報をすばやく捉え理解することが求められています。まず基本的な教養を深めるため1つの分野に偏りせず社会・文化・政治経済・情報・教育・科学・医療・環境・娯楽・スポーツ等の様々なニュース記事を読んでいます。現在の世界情勢を知ることが非常に重要であり、視野を広げつつ英語のスキルもつけようとする一挙両得を狙っております。自己表現能力を高めるために学生諸君の積極的な参加を期待します。

【到達目標】

英語をツールとした情報を理解し、世界情勢や国内の社会における動静を知り、大学生としての時事問題における知見を広げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業の場合、各 Chapter 毎の語彙・読解問題は事前の準備を前提としてランダムに指名し発表してもらいます。授業時に電子辞書等を持っていくのがいいと思います。Chapter 終了毎に小テストを行います。発表の仕方等詳細は最初のガイダンスにて説明致します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の方向について説明等。
第 2 回	Global Competitiion in the Sky	小テストと解答確認
第 3 回	Library on Wheels	小テストと解答確認
第 4 回	English Subtitles Help Foreign Residents	小テストと解答確認
第 5 回	Olympic Pride	小テストと解答確認
第 6 回	The Big Business of Water	小テストと解答確認
第 7 回	Evacuation Shelters for Pets	小テストと解答確認
第 8 回	How to Live a Zero-Waste Lifestyle	小テストと解答確認
第 9 回	Home is Where the Hearts Is	小テストと解答確認
第 10 回	Loss of Ice Increases Global Temperatures	小テストと解答確認
第 11 回	The Historic Red-Planet Mission	小テストと解答確認
第 12 回	More Layers Make You Feel Cooler	小テストと解答確認
第 13 回	Impossible May Be Possible	小テストと解答確認
第 14 回	Test	「試験・まとめと解説」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各 Chapter 内の内容把握及び読解問題等も事前にやった上で授業にのぞむこと。目安の授業外学修時間は毎授業 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Insights 2022 村尾 純子・深山 晶子・辻本智子・横山香奈・Ashley moore
（金星堂 2022）¥1900（税別）

【参考書】

電子辞書があればベストなのですが、無ければ『リーダーズ英和』（研究社）など語彙の充実した英語辞書は必須である。

【成績評価の方法と基準】

最終試験 50%、小テストと課題提出 30%、授業への積極的参加と発言 20%。出席のみに点数を与えることはないが、欠席・遅刻の頻度が甚だしい者は単位取得対象外となる。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

The main aim of this course is to acquire higher reading skills, with a view to a further understanding of American society and culture etc. Students are also required to build up their vocabulary.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for the relevant chapter. Your required study time is at least more than one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 50%; quizzes and assignments: 30%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Reading and Interaction B
渡辺 一彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 13

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、英語で書かれた情報をすばやく捉え理解することが求められています。まず基本的な教養を深めるため1つの分野に偏向せず社会・文化・政治経済・情報・教育・科学・医療・環境・娯楽・スポーツ等の様々なニュース記事を読んでいます。現在の世界情勢を知ることには非常に重要であり、視野を広げつつ英語のスキルもつけようとする一挙両得を狙っております。自己表現能力を高めるために学生諸君の積極的な参加を期待します。

【到達目標】

英語をツールとした情報を理解し、世界情勢や国内の社会における動静を知り、大学生としての時事問題における知見を広げ教養を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業の場合、各 Chapter 毎の語彙・読解問題は事前の準備を前提としてランダムに指名し発表してもらいます。授業時に電子辞書等を持っていくのがいいと思います。Chapter 終了毎に小テストを行います。発表の仕方等詳細は最初のガイダンスにて説明致します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Being Eco-Friendly with Edible Tableware	ガイダンス/時間があれば、テキストに入る
第 2 回	In Search of More Fluid Styles of Work	小テストと読解/解答確認
第 3 回	Cats Don't Look, but They Know	小テストと読解/解答確認
第 4 回	Challenges of a High School Entrepreneur	小テストと読解/解答確認
第 5 回	The Ties that Bind Hearts	小テストと読解/解答確認
第 6 回	Insect Funerals	小テストと読解/解答確認
第 7 回	The History of QR Codes	小テストと読解/解答確認
第 8 回	Afghanistan's Bacha Posh	小テストと読解/解答確認
第 9 回	Buy a Drink, change the World	小テストと読解/解答確認
第 10 回	Real × Unreal	小テストと読解/解答確認
第 11 回	Tiny Organisms Play a Big Role	小テストと読解/解答確認
第 12 回	Amateurs Beat Professionals at their Own Game	小テストと読解/解答確認

第 13 回 Teaching Traditional Buddhism with Jokes 小テストと読解/解答確認

第 14 回 Test 「試験・まとめと解説」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各 Chapter 内の内容把握及び読解問題等も事前にやった上で授業にのぞむこと。目安の授業外学修時間は毎授業 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Insights 2023 村尾 純子・深山 晶子・辻本智子・横山香・Christopher Cladis (金星堂 2023) ¥1,900 (税別)

【参考書】

電子辞書があればベストなのですが、無ければ『リーダーズ英和』(研究社)など語彙の充実した英語辞書は必須である。

【成績評価の方法と基準】

最終試験 50%、小テストと課題提出 30%、授業への積極的参加と発言 20%。出席のみに点数を与えることはないが、欠席・遅刻の頻度が甚だしい者は単位取得対象外となる。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

The main aim of this course is to acquire higher reading skills, with a view to a further understanding of American society and culture etc. Students are also required to build up their vocabulary.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for the relevant chapter. Your required study time is at least more than one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 50%; quizzes and assignments: 30%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Reading and Interaction A
渡辺 一彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、英語で書かれた情報をすばやく捉え理解することが求められています。まず基本的な教養を深めるため1つの分野に偏りせず社会・文化・政治経済・情報・教育・科学・医療・環境・娯楽・スポーツ等の様々なニュース記事を読んでいます。現在の世界情勢を知ることが非常に重要であり、視野を広げつつ英語のスキルもつけようとする一挙両得を狙っております。自己表現能力を高めるために学生諸君の積極的な参加を期待します。

【到達目標】

英語をツールとした情報を理解し、世界情勢や国内の社会における動静を知り、大学生としての時事問題における知見を広げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業の場合、各 Chapter 毎の語彙・読解問題は事前の準備を前提としてランダムに指名し発表してもらいます。授業時に電子辞書等を持っていくのがいいと思います。Chapter 終了毎に小テストを行います。発表の仕方等詳細は最初のガイダンスにて説明致します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の方向について説明等。
第 2 回	Global Competitiion in the Sky	課題提出と解答確認
第 3 回	Library on Wheels	課題提出と解答確認
第 4 回	English Subtitles Help Foreign Residents	課題提出と解答確認
第 5 回	Olympic Pride	課題提出と解答確認
第 6 回	The Big Business of Water	課題提出と解答確認
第 7 回	Evacuation Shelters for Pets	課題提出と解答確認
第 8 回	How to Live a Zero-Waste Lifestyle	課題提出と解答確認
第 9 回	Home is Where the Hearts Is	課題提出と解答確認
第 10 回	Loss of Ice Increases Global Temperatures	課題提出と解答確認
第 11 回	The Historic Red-Planet Mission	課題提出と解答確認
第 12 回	More Layers Make You Feel Cooler	課題提出と解答確認
第 13 回	Impossible May Be Possible	課題提出と解答確認
第 14 回	Test	「試験・まとめと解説」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各 Chapter 内の内容把握及び読解問題等も事前にやった上で授業にのぞむこと。目安の授業外学修時間は毎授業 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Insights 2022 村尾 純子・深山 晶子・辻本智子・横山香奈・Ashley moore
（金星堂 2022）¥1900（税別）

【参考書】

電子辞書があればベストなのですが、無ければ『リーダーズ英和』（研究社）など語彙の充実した英語辞書は必須である。

【成績評価の方法と基準】

最終試験 50%、小テストと課題提出 30%、授業への積極的参加と発言 20%。出席のみに点数を与えることはないが、欠席・遅刻の頻度が甚だしい者は単位取得対象外となる。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

The main aim of this course is to acquire higher reading skills, with a view to a further understanding of American society and culture etc. Students are also required to build up their vocabulary.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for the relevant chapter. Your required study time is at least more than one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 50%; quizzes and assignments: 30%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Reading and Interaction B
渡辺 一彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、英語で書かれた情報をすばやく捉え理解することが求められています。まず基本的な教養を深めるため1つの分野に偏向せず社会・文化・政治経済・情報・教育・科学・医療・環境・娯楽・スポーツ等の様々なニュース記事を読んでいます。現在の世界情勢を知ることには非常に重要であり、視野を広げつつ英語のスキルもつけようとする一挙両得を狙っております。自己表現能力を高めるために学生諸君の積極的な参加を期待します。

【到達目標】

英語をツールとした情報を理解し、世界情勢や国内の社会における動静を知り、大学生としての時事問題における知見を広げ教養を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業の場合、各 Chapter 毎の語彙・読解問題は事前の準備を前提としてランダムに指名し発表してもらいます。授業時に電子辞書等を持ってくるのがいいと思います。Chapter 終了毎に小テストを行います。発表の仕方等詳細は最初のガイダンスにて説明致します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Being Eco-Friendly with Edible Tableware	ガイダンス/時間があれば、テキストに入る
第 2 回	In Search of More Fluid Styles of Work	小テストと読解/解答確認
第 3 回	Cats Don't Look, but They Know	小テストと読解/解答確認
第 4 回	Challenges of a High School Entrepreneur	小テストと読解/解答確認
第 5 回	The Ties that Bind Hearts	小テストと読解/解答確認
第 6 回	Insect Funerals	小テストと読解/解答確認
第 7 回	The History of QR Codes	小テストと読解/解答確認
第 8 回	Afghanistan's Bacha Posh	小テストと読解/解答確認
第 9 回	Buy a Drink, change the World	小テストと読解/解答確認
第 10 回	Real × Unreal	小テストと読解/解答確認
第 11 回	Tiny Organisms Play a Big Role	小テストと読解/解答確認
第 12 回	Amateurs Beat Professionals at their Own Game	小テストと読解/解答確認

第 13 回 Teaching Traditional Buddhism with Jokes 小テストと読解/解答確認

第 14 回 Test 「試験・まとめと解説」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各 Chapter 内の内容把握及び読解問題等も事前にやった上で授業にのぞむこと。目安の授業外学修時間は毎授業 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Insights 2023 村尾 純子・深山 晶子・辻本智子・横山香・Christopher Cladis (金星堂 2023) ¥1,900 (税別)

【参考書】

電子辞書があればベストなのですが、無ければ『リーダーズ英和』(研究社)など語彙の充実した英語辞書は必須である。

【成績評価の方法と基準】

最終試験 50%、小テストと課題提出 30%、授業への積極的参加と発言 20%。出席のみに点数を与えることはないが、欠席・遅刻の頻度が甚だしい者は単位取得対象外となる。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

The main aim of this course is to acquire higher reading skills, with a view to a further understanding of American society and culture etc. Students are also required to build up their vocabulary.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for the relevant chapter. Your required study time is at least more than one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 50%; quizzes and assignments: 30%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Reading and Interaction A
滝沢 玄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 15

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現在の世界で起きているさまざまな動向について英語で学び知見を深める。その知識を自分の意見につなげ、英語で明確に表明する。英語の語彙、読解、聴き取り、表現力を連動的に向上させる。

【到達目標】

現在の世界で起きているさまざまな動向について英語で学び知見を深める。その知識を自分の意見につなげ、英語で明確に表明する。英語の語彙、読解、聴き取り、表現力を連動的に向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストの各ユニットはリーディングと映像（ストーリーミング）による事前の視聴可能、授業ではDVDを使用）を中心に構成されるが、両者の内容は共通するところが多い。授業ではウォームアップ問題 → 1度目のビデオ視聴 → リーディングの語彙問題、音読と内容の要約 → 2度目のビデオ視聴というサイクルで各ユニットのトピックについての理解を深める。発言は挙手を優先し、ランダムな指名と組みあわせる。

ユニットの最後ではそれまでに得た情報をアウトプットに生かす。ディスタンスへの配慮も考慮し、個人の英作文提出を基本とするが、与えられた課題に応じてペアワークやグループでの発表も行う可能性もあり。

各ユニット終了後、単語と語法に関連した小テストを行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の方向についての説明。時間によってテキストに入る。
第2回	Unit 1	The Future of the Meat Market(1)
第3回	Unit 1	The Future of the Meat Market(2)
第4回	Unit 2	The Road to a Carbon-free World(1)
第5回	Unit 2	The Road to a Carbon-free World(2)
第6回	Unit 3	The Meaning of a Healthy Lifestyle(1)
第7回	Unit 3-4	The Meaning of a Healthy Lifestyle(2)/Keys to a Successful Job Interview(1)
第8回	Unit 4	Keys to a Successful Job Interview(2)
第9回	Unit 5	The Healing Power of Animals(1)
第10回	Unit 5-6	The Healing Power of Animals(2)/Measures to Help Job Seekers(1)
第11回	Unit 6	Measures to Help Job Seekers(2)
第12回	Unit 7	Uncovering the Secrets of Water(1)

第13回 Unit 7 etc.

Uncovering the Secrets of Water(2)/進度によってプリント配布

第14回 Test

試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

ビデオは授業でも見るが、自習用オンラインサービスもあるので必ず事前に視聴をすること。予習を前提として進めるので、語彙や読解の問題は事前に解いたうえで授業にのぞむこと。リーディングの音声はダウンロードできるので事前に聞き、単語のアクセント、音の連結や省略を意識しながら朗読の練習をすること。

【テキスト（教科書）】

Osamu Takeuchi et als., Integrity Intermediate（金星堂、2023）, ¥2600.

【参考書】

英語力のレベルを上げるには『リーダーズ英和』（研究社）など語彙の充実した英語辞書は欠かせない。英作文においてはAI隷属化の好ましからぬ影響があるため、とくに認めた場合を除き、端末機器の使用は禁止。

【成績評価の方法と基準】

最終試験40%、小テストと課題40%、授業への積極的参加と発言20%。欠席4回以上の者は単位取得対象外となるが、出席のみに点数を与えることはないので誤解のないように。

【学生の意見等からの気づき】

アクリル板のせいで聴きとりづらいという意見があり、今年度はどうなるのかわからないが、板がなくなっても同様のコメントをもらわないようにしたい。

【Outline (in English)】

As the title of the textbook chosen for the class suggests, the main aim of this course is to develop a kind of integrity by integrating skills integral to higher English proficiency as well as critical awareness of what's going on in global society.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for it. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 40%; quizzes and assignments: 40%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Reading and Interaction B
滝沢 玄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 15

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現在の世界で起きているさまざまな動向について英語で学び知見を深める。その知識を自分の意見につなげ、英語で明確に表明する。英語の語彙、読解、聴き取り、表現力を連動的に向上させる。

【到達目標】

現在の世界で起きているさまざまな動向について英語で学び知見を深める。その知識を自分の意見につなげ、英語で明確に表明する。英語の語彙、読解、聴き取り、表現力を連動的に向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストの各ユニットはリーディングと映像（ストーリーミング）による事前の視聴可能、授業ではDVD（使用）を中心に構成されるが、両者の内容は共通するところが多い。授業ではウォームアップ問題 → 1度目のビデオ視聴 → リーディングの語彙問題、音読と内容の要約 → 2度目のビデオ視聴というサイクルで各ユニットのトピックについての理解を深める。発言は挙手を優先し、ランダムな指名と組みあわせる。

ユニットの最後ではそれまでに得た情報をアウトプットに生かす。ディスタンスへの配慮も考慮し、個人の英作文提出を基本とするが、与えられた課題に応じてペアワークやグループでの発表も行う可能性もあり。

各ユニット終了後、単語と語法に関連した小テストを行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Review etc.	春学期テストのレビュー。時間によってプリント配布あるいはテキストに入る。
第2回	Unit 8	The Strategy to Prevent Obesity(1)
第3回	Unit 8-9	The Strategy to Prevent Obesity(2)/Heated Debate on VAR(1)
第4回	Unit 9	Heated Debate on VAR(2)
第5回	Unit 10	Lively Learning about Food Waste(1)
第6回	Unit 10-11	Lively Learning about Food Waste(2)/Inside an Underground Homeless Community(1)
第7回	Unit 11	Inside an Underground Homeless Community(2)
第8回	Unit 12	Women's Rights and AI Development(1)
第9回	Unit 12-13	Women's Rights and AI Development(2)/Fighting Hair Discrimination and Racism (1)
第10回	Unit 13	Fighting Hair Discrimination and Racism (2)
第11回	Unit 14	Ways to Get Out of Busyness Trap(1)

第12回	Unit 14/Extra Reading	Ways to Get Out of Busyness Trap(2)/プリント配布
第13回	Extra Reading	プリント配布
第14回	Test	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

ビデオは授業でも見るが、自習用オンラインサービスもあるので必ず事前に視聴をすること。予習を前提として進めるので、語彙や読解の問題は事前に解いたうえで授業にのぞむこと。リーディングの音声はダウンロードできるので事前に聞き、単語のアクセント、音の連結や省略を意識しながら朗読の練習をすること。

【テキスト（教科書）】

Osamu Takeuchi et als., Integrity Intermediate（金星堂、2023）, ¥2600.

【参考書】

英語力のレベルを上げるには『リーダーズ英和』（研究社）など語彙の充実した英語辞書は欠かせない。英作文においてはAI隷属化の好ましさからぬ影響があるため、とくに認めた場合を除き、端末機器の使用は禁止。

【成績評価の方法と基準】

最終試験40%、小テストと課題40%、授業への積極的参加と発言20%。欠席4回以上の者は単位取得対象外となるが、出席のみに点数を与えることはないので誤解のないように。

【学生の意見等からの気づき】

アクリル板のせいで聴きとりづらいという意見があり、今年度はどうなるかわからないが、板がなくなっても同様のコメントをもらわないようにしたい。

【Outline (in English)】

As the title of the textbook chosen for the class suggests, the main aim of this course is to develop a kind of integrity by integrating skills integral to higher English proficiency as well as critical awareness of what's going on in global society.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for it. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

term-end examination: 40%; quizzes and assignments: 40%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Reading and Interaction A
保坂 昌光
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 16

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の一般読者および大学生向けの英語の文章を読む方法を学ぶ。題材には英語圏の雑誌記事を用いる（主として *The Economist* 誌の記事）。非英語圏の読者向けに調整して書かれた文章ではなく、英語圏の職業的文筆家が英語圏の一般読者向けに記した文章を、辞書と自身の思考によって読み取るためのノウハウを修得し、英語資料一般から情報を得るためのスキルを身につける。

【到達目標】

英語圏の職業的文筆家が英語圏の読者向けに記した文章を読むことができる。「文章を読む」とは、日本語に訳することができるという意味ではなく、記されているメッセージを読み取り、理解することができるという意味である。受講者は英語圏ネイティブではないのだから、辞書と自らの思考によって「わかりにくい」部分を解説することができるようになる。目標は「英語を学ぶ」から「英語で学ぶ」へのシフトである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The Economist 誌を中心とする英語圏の雑誌記事を読む（1記事あたり500～600語前後を2回で読む）。訳読するのではなく、記事の内容を整理・理解する事を主目的として進める。受講者の疑問や難読点、英語特有の表現等についての確認のほか、英語の文章の論理展開や組立・構成についても確認し、自ら疑問点や難読点を解消する方法を習得する。読了した記事の内容を日本語で要約する（レポートとして3回提出を予定）。受講内容の理解確認のため、毎授業回の小テストに回答し提出する。小テストの正答例ならびに注意点を次回授業時の解説で確認する。レポート（要約）のより良い書き方や、うまく書けた例についても授業内で順次紹介されるので、それを参考にレポートの質を高める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の内容と方法の説明および注意事項、予習方法、辞書等の必要なツールに関する説明
第2回	ブランド戦略に関する経済記事を読む [前半]	経済記事 <i>What's in a Name?</i> を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第3回	ブランド戦略に関する経済記事を読む [後半]	前回（第2回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。要約（レポート）執筆の注意点ならびに要約の具体例を示す。
第4回	レポート・記事要約の書き方	第2・3回で扱った記事をたたき台に、レポート（日本語による記事要約）の適切な書き方について詳しく解説する。

第5回	新しい企業に関するビジネス記事を読む [前半]	新しい企業に関するビジネス記事 (<i>Not So Shocking</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第6回	新しい企業に関するビジネス記事を読む [後半]	前回（第5回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容の整理をする。全体をまとめる。要約（レポート）執筆の注意点を追加的に示す。
第7回	新たな産業分野に関する記事を読む [前半]	新たな産業分野に関する記事 (<i>Orbital Liberties</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第8回	新たな産業分野に関する記事を読む [後半]	前回（第7回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容の整理をする。全体をまとめる。
第9回	新技術と関わる経済記事を読む [前半]	新技術に関わる経済記事 (<i>Change of the Tune</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第10回	新技術と関わる経済記事を読む [後半]	前回（第9回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。日本語による記事要約を第2回レポートとして課す。
第11回	一般読者（非学習者）向けの英語資料を読む際の諸注意を整理する	前回（第10回）までに学習した、一般読者向け英語資料を読む際の諸注意を整理・確認する。英語の文章の論理展開、頻繁に使用される非学習者向けの文法、英語に特徴的な表現各種などについて整理する。
第12回	最新の経済記事を読む [前半]	最新の経済記事（未定・適切なものがなければ最近の記事）を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第13回	最新の経済記事を読む [後半]	前回（第12回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。
第14回	総括と自己評価	Reading and Interaction A の授業内容を振り返り、自身の能力向上を診断すると共に確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎授業時に扱う教材記事について、各受講者とも必ず授業前に読み、内容を整理する共に疑問点などを洗い出しておく。予習方法の詳細については初回開講時に説明するが、辞書等を用いた英文の確認および内容整理ノート作成をあわせて最短1時間ほど行う（十分に慣れれば約1時間で済むと予測される）。読了した記事については、それぞれ全訳するのではなく、理解した内容を日本語で要約する（慣れれば最短0.75時間）。指定された記事の要約を春学期中に2回提出する（提出する記事および締切については担当教員が指定する）。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。プリントを配布する。プリントは各受講者の責任できちんと保管する（再配布しない）。プリントでは *The Economist* 誌を中心とする英語圏の雑誌記事（1記事あたり 500～600語前後）を配布する。最初のうちは部分的に修正や省略を施した記事を用いるが、最終的には記事をそのまま読むようにする。なお使用する教材記事については順次教室で配布する。ほか内容整理や文法的事項についても補足のプリントを配布する。

【参考書】

大学生にふさわしいレベルの英和辞書を用意し、授業時に持参すること。辞書の詳細については初回開講時に説明する。電子辞書で構わない。だが携帯通信機器等を辞書として用いる事は能力低下にしかつながらないため避ける。

【成績評価の方法と基準】

A【70%】毎授業時の小テスト（40点満点10回分）の合算を百分法換算する

B【30%】記事の要約（100点満点2回分）の合算を百分法換算する
総合評価点 = $A \times 0.7 + B \times 0.3$

総合評価 60点以上を合格とする

・Aは教室内で紙媒体を配布・回収する（電子媒体を使用しない）。

Bの提出には学習支援システム Hoppii を利用する

・消極的参加の累積（欠席・遅刻等）に対し総合評価から減点する

・正当な理由のある欠席回分の小テストについては、成績評価の際不利にならないよう配慮する。可及的速やかに事情を申し出ること。ただし欠席配慮には上限があるため注意が必要。

【学生の意見等からの気づき】

課題の量とコンテンツのアレンジについては前年度までの受講者の反応を参考に調整した。受講者の反応は「わかりやすい」とする声が多いが、学習自体へのモチベーションが低い受講者が（不可避免的に）少数ながら出る。主としてコンテンツの面から、少しでも関心を持てるよう改善を継続する。

【学生が準備すべき機器他】

小テストに回答する際にも必要となるため、授業時には電子辞書・辞書を持参すること。携帯通信機器（スマートフォン等）を辞書として用いる事は、能力低下や得点低下にしかつながらないため、避けること。

【その他の重要事項】

★万一この科目について対面とオンラインが並行して開講され、円滑な対面授業運営が困難と判断される状況になった場合（もしくはオンラインのみでの開講となった場合）でも、課題の回数や評価割合は変更しない。ただし小テストについても学習支援システム Hoppii を利用した電子媒体による提出に変更される。変更点については Hoppii にて受講者に周知徹底する。

【Outline (in English)】

【course outline】

The students of this course is going to learn the method to read logically constructed paragraphs, through constant practices to read articles for general readers in the English-speaking world. This course is not about how to translate English into Japanese but about how to grasp the information and logic of paragraphs.

【learning objectives】

The goal of this course is to shift students' attitude from "learning English" to "learning something in English". Through this course, students are expected to develop their ability to read and understand general documents written in English or articles for general readers in the English-speaking world.

【learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to read the material, check factors and expressions that obstruct clear understanding, and take notes of the points in each paragraph. Students will be also expected to put in around an hour on writing a summary (in Japanese) of each article dealt in this course. Two of the summaries will be assigned as short reports.

【grading criteria】

Grading will be calculated according to 10 small tests in class meetings (70%) and 2 short reports (30%).

LANe100CA
Reading and Interaction B
保坂 昌光
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 16

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の一般読者および大学生向けの英語の文章を読む方法を学ぶ。題材には英語圏の雑誌記事を用いる（主として *The Economist* 誌の記事）。非英語圏の読者向けに調整して書かれた文章ではなく、英語圏の職業的文筆家が英語圏の一般読者向けに記した文章を、辞書と自身の思考によって読み取るためのノウハウを修得し、英語資料一般から情報を得るためのスキルを身につける。

【到達目標】

英語圏の職業的文筆家が英語圏の読者向けに記した文章を読むことができる。「文章を読む」とは、日本語に訳することができるという意味ではなく、記されているメッセージを読み取り、理解することができるという意味である。受講者は英語圏ネイティブではないのだから、辞書と自らの思考によって「わかりにくい」部分を解説することができるようになる。目標は「英語を学ぶ」から「英語で学ぶ」へのシフトである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The Economist 誌を中心とする英語圏の雑誌記事を読む（1記事あたり600～700語前後を2回で読む）。訳読するのではなく、記事の内容を整理・理解する事を主目的として進める。受講者の疑問や難読点、英語特有の表現等についての確認のほか、英語の文章の論理展開や組立・構成についても確認し、自ら疑問点や難読点を解消する方法を習得する。読了した記事の内容を日本語で要約する（レポートとして2回提出を予定）。受講内容の理解確認のため、毎授業回の小テストに回答し提出する。小テストの正答例ならびに注意点を次回授業時の解説で確認する。レポート（要約）のより良い書き方や、うまく書けた例について紹介されるので、それを参考にレポートの質を高める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	授業の内容と方法の説明および注意事項、予習方法、辞書等の必要なツールに関する説明
第2回	日本の企業に関するビジネス記事を読む [前半]	日本の企業に関する記事 (<i>Golden Fleeces</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第3回	日本の企業に関するビジネス記事を読む [後半]	前回 (第2回) 分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。要約 (レポート) 執筆の注意点ならびに要約の具体例を再確認する。
第4回	レポート・記事要約の書き方	レポートとして課す記事要約の書き方について詳しく解説する。前回記事を例に採ると共に、受講者が春学期に提出したレポートについても例示する。

第5回	新技術と産業に関する経済記事を読む [前半]	新技術と産業に関する経済記事 (<i>Who's Self-driving Your Car?</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第6回	新技術と産業に関する経済記事を読む [後半]	前回 (第5回) 分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。日本語による記事要約を第1回レポートとして課す。
第7回	統計に関する記事を読む [前半]	統計的分析を扱う記事 (<i>What Makes Good Music?</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第8回	統計に関する記事を読む [後半]	前回 (第8回) 分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。
第9回	比喩表現について学ぶ	外国語の文章を読む際に、学習者にとって理解の妨げになるものひとつとして比喩表現が想定される。これについて解説し、以降の記事理解の向上につなげる。
第10回	新技術による産業変革に関する経済記事を読む [前半]	新技術に関する経済記事 (<i>DX</i> に関する記事) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第11回	新技術による産業変革に関する経済記事を読む [後半]	前回 (第10回) 分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。日本語による記事要約を第2回レポートとして課す。
第12回	最新の経済記事を読む [前半]	2023年夏以降の経済記事 (未定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第13回	最新の経済記事を読む [後半]	前回 (第12回) 分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。
第14回	総括と自己評価	Reading and Interaction B の授業内容を振り返り、自身の能力向上を診断すると共に確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎授業時に扱う教材記事について、各受講者とも必ず授業前に読み、内容を整理する共に疑問点などを洗い出しておく。予習方法の詳細については初回開講時に説明するが、辞書等を用いた英文の確認および内容整理ノート作成をあわせて最短1時間ほど行う（十分に慣れれば約1時間で済むと予測される）。読了した記事については、それぞれ全訳するのではなく、理解した内容を日本語で要約する（慣れれば最短0.75時間）。指定された記事の要約を春学期中に2回提出する（提出する記事および締切については担当教員が指定する）。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。プリントを配布する。プリントは各受講者の責任できちんと保管する (再配布しない)。プリントでは *The Economist* 誌を中心とする英語圏の雑誌記事 (1記事あたり600～700語前後) を配布する。最初のうちは部分的に修正や省略を施した記事を用いるが、最終的には記事をそのまま読むようにする。なお使用する教材記事については順次教室で配布する。ほか内容整理や文法的事項についても補足のプリントを配布する。

【参考書】

大学生にふさわしいレベルの英和辞書を用意し、授業時に持参すること。辞書の詳細については初回開講時に説明する。電子辞書で構わない。だが携帯通信機器（スマートフォン等）を辞書として用いる事は能力低下にしかつながらないため避けること。

【成績評価の方法と基準】

A【70%】毎授業時の小テスト（40点満点10回分）の合算を百点法換算する

B【30%】記事の要約（100点満点2回分）の合算を百点法換算する
総合評価点 = $A \times 0.7 + B \times 0.3$

総合評価 60点以上を合格とする

- ・ Aは教室内で紙媒体を配布・回収する（電子媒体を使用しない）。
- ・ Bの提出には学習支援システム Hoppii を利用する
- ・ 消極的参加の累積（欠席・遅刻等）に対し総合評価から減点する
- ・ 正当な理由のある欠席回分の小テストについては、成績評価の際不利にならないよう配慮する。可及的速やかに事情を申し出ること。ただし欠席配慮には上限があるため注意が必要。

【学生の意見等からの気づき】

課題の量とコンテンツのアレンジについては前年度までの受講者の反応を参考に調整した。受講者の反応は「わかりやすい」とする声が多いが、学習自体へのモチベーションが低い受講者が（不可避免的に）少数ながら出る。主としてコンテンツの面から、少しでも関心を持てるよう改善を継続する。

【学生が準備すべき機器他】

小テストに回答する際にも必要となるため、授業時には電子辞書・辞書を持参すること。携帯通信機器（スマートフォン等）を辞書として用いる事は、能力低下や得点低下にしかつながらないため、避けること。

【その他の重要事項】

★万一この科目について対面とオンラインが並行して開講され、円滑な対面授業運営が困難と判断される状況が生じた場合（もしくはオンラインのみでの開講となった場合）でも、課題の回数や評価割合は変更しない。ただし小テストについても学習支援システム Hoppii を利用した電子媒体による提出に変更される。変更点については Hoppii にて受講者に周知徹底する。

【Outline (in English)】

【course outline】

The students of this course is going to learn the method to read logically constructed paragraphs, through constant practices to read articles for general readers in the English-speaking world. This course is not about how to translate English into Japanese but about how to grasp the information and logic of paragraphs.

【learning objectives】

The goal of this course is to shift students' attitude from "learning English" to "learning something in English". Through this course, students are expected to develop their ability to read and understand general documents written in English or articles for general readers in the English-speaking world.

【learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to read the material, check factors and expressions that obstruct clear understanding, and take notes of the points in each paragraph. Students will be also expected to put in around an hour on writing a summary (in Japanese) of each article dealt in this course. Two of the summaries will be assigned as short reports.

【grading criteria】

Grading will be calculated according to 10 small tests in class meetings (70%) and 2 short reports (30%).

LANe100CA
Reading and Interaction A
保坂 昌光
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 17

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の一般読者および大学生向けの英語の文章を読む方法を学ぶ。題材には英語圏の雑誌記事を用いる（主として *The Economist* 誌の記事）。非英語圏の読者向けに調整して書かれた文章ではなく、英語圏の職業的文筆家が英語圏の一般読者向けに記した文章を、辞書と自身の思考によって読み取るためのノウハウを修得し、英語資料一般から情報を得るためのスキルを身につける。

【到達目標】

英語圏の職業的文筆家が英語圏の読者向けに記した文章を読むことができる。「文章を読む」とは、日本語に訳することができるという意味ではなく、記されているメッセージを読み取り、理解することができるという意味である。受講者は英語圏ネイティブではないのだから、辞書と自らの思考によって「わかりにくい」部分を解説することができるようになる。目標は「英語を学ぶ」から「英語で学ぶ」へのシフトである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The Economist 誌を中心とする英語圏の雑誌記事を読む（1記事あたり500～600語前後を2回で読む）。訳読するのではなく、記事の内容を整理・理解する事を主目的として進める。受講者の疑問や難読点、英語特有の表現等についての確認のほか、英語の文章の論理展開や組立・構成についても確認し、自ら疑問点や難読点を解消する方法を習得する。読了した記事の内容を日本語で要約する（レポートとして3回提出を予定）。受講内容の理解確認のため、毎授業回の小テストに回答し提出する。小テストの正答例ならびに注意点を次回授業時の解説で確認する。レポート（要約）のより良い書き方や、うまく書けた例についても授業内で順次紹介されるので、それを参考にレポートの質を高める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の内容と方法の説明および注意事項、予習方法、辞書等の必要なツールに関する説明
第2回	ブランド戦略に関する経済記事を読む [前半]	経済記事 <i>What's in a Name?</i> を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第3回	ブランド戦略に関する経済記事を読む [後半]	前回（第2回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。要約（レポート）執筆の注意点ならびに要約の具体例を示す。
第4回	レポート・記事要約の書き方	第2・3回で扱った記事をたたき台に、レポート（日本語による記事要約）の適切な書き方について詳しく解説する。

第5回	新しい企業に関するビジネス記事を読む [前半]	新しい企業に関するビジネス記事 (<i>Not So Shocking</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第6回	新しい企業に関するビジネス記事を読む [後半]	前回（第5回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容の整理をする。全体をまとめる。要約（レポート）執筆の注意点を追加的に示す。
第7回	新たな産業分野に関する記事を読む [前半]	新たな産業分野に関する記事 (<i>Orbital Liberties</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第8回	新たな産業分野に関する記事を読む [後半]	前回（第7回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容の整理をする。全体をまとめる。
第9回	新技術と関わる経済記事を読む [前半]	新技術に関わる経済記事 (<i>Change of the Tune</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第10回	新技術と関わる経済記事を読む [後半]	前回（第9回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。日本語による記事要約を第2回レポートとして課す。
第11回	一般読者（非学習者）向けの英語資料を読む際の諸注意を整理する	前回（第10回）までに学習した、一般読者向け英語資料を読む際の諸注意を整理・確認する。英語の文章の論理展開、頻繁に使用される非学習者向けの文法、英語に特徴的な表現各種などについて整理する。
第12回	最新の経済記事を読む [前半]	最新の経済記事（未定・適切なものがなければ最近の記事）を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第13回	最新の経済記事を読む [後半]	前回（第12回）分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。
第14回	総括と自己評価	Reading and Interaction A の授業内容を振り返り、自身の能力向上を診断すると共に確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎授業時に扱う教材記事について、各受講者とも必ず授業前に読み、内容を整理する共に疑問点などを洗い出しておく。予習方法の詳細については初回開講時に説明するが、辞書等を用いた英文の確認および内容整理ノート作成をあわせて最短1時間ほど行う（十分に慣れれば約1時間で済むと予測される）。読了した記事については、それぞれ全訳するのではなく、理解した内容を日本語で要約する（慣れれば最短0.75時間）。指定された記事の要約を春学期中に2回提出する（提出する記事および締切については担当教員が指定する）。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。プリントを配布する。プリントは各受講者の責任できちんと保管する（再配布しない）。プリントでは *The Economist* 誌を中心とする英語圏の雑誌記事（1記事あたり 500～600語前後）を配布する。最初のうちは部分的に修正や省略を施した記事を用いるが、最終的には記事をそのまま読むようにする。なお使用する教材記事については順次教室で配布する。ほか内容整理や文法的事項についても補足のプリントを配布する。

【参考書】

大学生にふさわしいレベルの英和辞書を用意し、授業時に持参すること。辞書の詳細については初回開講時に説明する。電子辞書で構わない。だが携帯通信機器等を辞書として用いる事は能力低下にしかつながらないため避ける。

【成績評価の方法と基準】

A【70%】毎授業時の小テスト（40点満点10回分）の合算を百分法換算する

B【30%】記事の要約（100点満点2回分）の合算を百分法換算する
総合評価点 = $A \times 0.7 + B \times 0.3$

総合評価 60点以上を合格とする

・Aは教室内で紙媒体を配布・回収する（電子媒体を使用しない）。

Bの提出には学習支援システム Hoppii を利用する

・消極的参加の累積（欠席・遅刻等）に対し総合評価から減点する

・正当な理由のある欠席回分の小テストについては、成績評価の際不利にならないよう配慮する。可及的速やかに事情を申し出ること。ただし欠席配慮には上限があるため注意が必要。

【学生の意見等からの気づき】

課題の量とコンテンツのアレンジについては前年度までの受講者の反応を参考に調整した。受講者の反応は「わかりやすい」とする声が多いが、学習自体へのモチベーションが低い受講者が（不可避免的に）少数ながら出る。主としてコンテンツの面から、少しでも関心を持てるよう改善を継続する。

【学生が準備すべき機器他】

小テストに回答する際にも必要となるため、授業時には電子辞書・辞書を持参すること。携帯通信機器（スマートフォン等）を辞書として用いる事は、能力低下や得点低下にしかつながらないため、避けること。

【その他の重要事項】

★万一この科目について対面とオンラインが並行して開講され、円滑な対面授業運営が困難と判断される状況になった場合（もしくはオンラインのみでの開講となった場合）でも、課題の回数や評価割合は変更しない。ただし小テストについても学習支援システム Hoppii を利用した電子媒体による提出に変更される。変更点については Hoppii にて受講者に周知徹底する。

【Outline (in English)】

【course outline】

The students of this course is going to learn the method to read logically constructed paragraphs, through constant practices to read articles for general readers in the English-speaking world. This course is not about how to translate English into Japanese but about how to grasp the information and logic of paragraphs.

【learning objectives】

The goal of this course is to shift students' attitude from "learning English" to "learning something in English". Through this course, students are expected to develop their ability to read and understand general documents written in English or articles for general readers in the English-speaking world.

【learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to read the material, check factors and expressions that obstruct clear understanding, and take notes of the points in each paragraph. Students will be also expected to put in around an hour on writing a summary (in Japanese) of each article dealt in this course. Two of the summaries will be assigned as short reports.

【grading criteria】

Grading will be calculated according to 10 small tests in class meetings (70%) and 2 short reports (30%).

LANe100CA
Reading and Interaction B
保坂 昌光
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 17

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の一般読者および大学生向けの英語の文章を読む方法を学ぶ。題材には英語圏の雑誌記事を用いる（主として *The Economist* 誌の記事）。非英語圏の読者向けに調整して書かれた文章ではなく、英語圏の職業的文筆家が英語圏の一般読者向けに記した文章を、辞書と自身の思考によって読み取るためのノウハウを修得し、英語資料一般から情報を得るためのスキルを身につける。

【到達目標】

英語圏の職業的文筆家が英語圏の読者向けに記した文章を読むことができる。「文章を読む」とは、日本語に訳すことができるという意味ではなく、記されているメッセージを読み取り、理解することができるという意味である。受講者は英語圏ネイティブではないのだから、辞書と自らの思考によって「わかりにくい」部分を解説することができるようになる。目標は「英語を学ぶ」から「英語で学ぶ」へのシフトである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The Economist 誌を中心とする英語圏の雑誌記事を読む（1記事あたり600～700語前後を2回で読む）。訳読するのではなく、記事の内容を整理・理解する事を主目的として進める。受講者の疑問や難読点、英語特有の表現等についての確認のほか、英語の文章の論理展開や組立・構成についても確認し、自ら疑問点や難読点を解消する方法を習得する。読了した記事の内容を日本語で要約する（レポートとして2回提出を予定）。受講内容の理解確認のため、毎授業回の小テストに回答し提出する。小テストの正答例ならびに注意点を次回授業時の解説で確認する。レポート（要約）のより良い書き方や、うまく書けた例について紹介されるので、それを参考にレポートの質を高める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	秋学期イントロダクション	授業の内容と方法の説明および注意事項、予習方法、辞書等の必要なツールに関する説明
第2回	日本の企業に関するビジネス記事を読む [前半]	日本の企業に関する記事 (<i>Golden Fleeces</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第3回	日本の企業に関するビジネス記事を読む [後半]	前回(第2回)分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。要約(レポート)執筆の注意点ならびに要約の具体例を再確認する。
第4回	レポート・記事要約の書き方	レポートとして課す記事要約の書き方について詳しく解説する。前回記事を例に採ると共に、受講者が春学期に提出したレポートについても例示する。

第5回	新技術と産業に関する経済記事を読む [前半]	新技術と産業に関する経済記事 (<i>Who's Self-driving Your Car?</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第6回	新技術と産業に関する経済記事を読む [後半]	前回(第5回)分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。日本語による記事要約を第1回レポートとして課す。
第7回	統計に関する記事を読む [前半]	統計的分析を扱う記事 (<i>What Makes Good Music?</i> を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第8回	統計に関する記事を読む [後半]	前回(第8回)分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。
第9回	比喩表現について学ぶ	外国語の文章を読む際に、学習者にとって理解の妨げになるものひとつとして比喩表現が想定される。これについて解説し、以降の記事理解の向上につなげる。
第10回	新技術による産業変革に関する経済記事を読む [前半]	新技術に関する経済記事 (<i>DX</i> に関する記事を予定) を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第11回	新技術による産業変革に関する経済記事を読む [後半]	前回(第10回)分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。日本語による記事要約を第2回レポートとして課す。
第12回	最新の経済記事を読む [前半]	2023年夏以降の経済記事(未定)を読む。まず記事全体の組み立てを確認する。続いて前半部について質問を受けつつ難読点を解説しながら、内容を整理する。
第13回	最新の経済記事を読む [後半]	前回(第12回)分を簡単に整理する。記事後半部について質問を受けつつ、難読点の解説と内容整理をする。全体をまとめる。
第14回	総括と自己評価	Reading and Interaction B の授業内容を振り返り、自身の能力向上を診断すると共に確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎授業時に扱う教材記事について、各受講者とも必ず授業前に読み、内容を整理する共に疑問点などを洗い出しておく。予習方法の詳細については初回開講時に説明するが、辞書等を用いた英文の確認および内容整理ノート作成をあわせて最短1時間ほど行う（十分に慣れれば約1時間で済むと予測される）。読了した記事については、それぞれ全訳するのではなく、理解した内容を日本語で要約する（慣れれば最短0.75時間）。指定された記事の要約を春学期中に2回提出する（提出する記事および締切については担当教員が指定する）。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。プリントを配布する。プリントは各受講者の責任できちんと保管する(再配布しない)。プリントでは *The Economist* 誌を中心とする英語圏の雑誌記事（1記事あたり600～700語前後）を配布する。最初のうちは部分的に修正や省略を施した記事を用いるが、最終的には記事をそのまま読むようにする。なお使用する教材記事については順次教室で配布する。ほか内容整理や文法的事項についても補足のプリントを配布する。

【参考書】

大学生にふさわしいレベルの英和辞書を用意し、授業時に持参すること。辞書の詳細については初回開講時に説明する。電子辞書で構わない。だが携帯通信機器（スマートフォン等）を辞書として用いる事は能力低下にしかつながらないため避けること。

【成績評価の方法と基準】

A【70%】毎授業時の小テスト（40点満点10回分）の合算を百分法換算する

B【30%】記事の要約（100点満点2回分）の合算を百分法換算する
総合評価点 = $A \times 0.7 + B \times 0.3$

総合評価 60点以上を合格とする

- ・ Aは教室内で紙媒体を配布・回収する（電子媒体を使用しない）。
- ・ Bの提出には学習支援システム Hoppii を利用する
- ・ 消極的参加の累積（欠席・遅刻等）に対し総合評価から減点する
- ・ 正当な理由のある欠席回分の小テストについては、成績評価の際不利にならないよう配慮する。可及的速やかに事情を申し出ること。ただし欠席配慮には上限があるため注意が必要。

【学生の意見等からの気づき】

課題の量とコンテンツのアレンジについては前年度までの受講者の反応を参考に調整した。受講者の反応は「わかりやすい」とする声が多いが、学習自体へのモチベーションが低い受講者が（不可避免的に）少数ながら出る。主としてコンテンツの面から、少しでも関心を持てるよう改善を継続する。

【学生が準備すべき機器他】

小テストに回答する際にも必要となるため、授業時には電子辞書・辞書を持参すること。携帯通信機器（スマートフォン等）を辞書として用いる事は、能力低下や得点低下にしかつながらないため、避けること。

【その他の重要事項】

★万一この科目について対面とオンラインが並行して開講され、円滑な対面授業運営が困難と判断される状況が生じた場合（もしくはオンラインのみでの開講となった場合）でも、課題の回数や評価割合は変更しない。ただし小テストについても学習支援システム Hoppii を利用した電子媒体による提出に変更される。変更点については Hoppii にて受講者に周知徹底する。

【Outline (in English)】

【course outline】

The students of this course is going to learn the method to read logically constructed paragraphs, through constant practices to read articles for general readers in the English-speaking world. This course is not about how to translate English into Japanese but about how to grasp the information and logic of paragraphs.

【learning objectives】

The goal of this course is to shift students' attitude from "learning English" to "learning something in English". Through this course, students are expected to develop their ability to read and understand general documents written in English or articles for general readers in the English-speaking world.

【learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to read the material, check factors and expressions that obstruct clear understanding, and take notes of the points in each paragraph. Students will be also expected to put in around an hour on writing a summary (in Japanese) of each article dealt in this course. Two of the summaries will be assigned as short reports.

【grading criteria】

Grading will be calculated according to 10 small tests in class meetings (70%) and 2 short reports (30%).

LANe100CA
Reading and Interaction A
野村 誠二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 18

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、読む力（リーディング）の向上を中心に、書く力（ライティング）の養成も目指します。リーディングでは、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。また、ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほかには貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習も行います。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語能力の向上とコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事を読み進めること、および英文ビジネスレター作成の演習を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスと英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な経済記事のリーディングと商業文のライティングの演習を通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回リーディングとライティングの課題が交互に与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる経済記事または英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、記事に対する説明や英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。春学期では、特にSDGs (Sustainable Development Goals、持続可能な開発目標)に関するテーマを取り上げていきます。リーディングとライティングの課題は、担当者を割り当て、発表またはプレゼンをしてもらいます。そのための予習、準備時間が要求されます。発表（プレゼン）の内容を基に、クラス全体またはグループで課題に対するディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、最終授業では、13回までの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った試験や課題等に対する講評や解説も行います。また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Chapter 1: Flow of Sentences	授業の概要と進め方の説明 SDGsの説明 テキストのChapter1
2	Chapter 2: Basic Paragraph	テキストのChapter2 日本の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
3	Chapter 3: Developing Coherence	テキストのChapter3 中国の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
4	Chapter 4: Guiding Your Readers	テキストのChapter4 取引先の発見に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Chapter 5: Hedges and Boosters	テキストのChapter5 アジア（中国除く）の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
6	Chapter 6: Generating Ideas	テキストのChapter6 信用照会に関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Chapter 7: How to Attract Your Readers	テキストのChapter7 北米の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
8	Chapter 8: Supporting Your Ideas	テキストのChapter8 取引申し込みに関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Chapter 9: Concluding Paragraphs	テキストのChapter9 欧州の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
10	Chapter 10: Comparison and Contrast Paragraphs	テキストのChapter10 引合いに関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Chapter 11: Essay Structure	テキストのChapter11 オセアニアの経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
12	Chapter 12: Problem-Solving Essay	テキストのChapter12 貿易取引条件（インコタームズ）に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Chapter 13 & 14: The First Step for Academic Papers and Creating a Research Niche	テキストのChapter13 中南米・アフリカの経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低1回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for Sustainable Development Goals（大学生のためのアカデミックライティング・ストラテジー』中谷安男著、金星堂、2020年、2000円（税別）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012年、1600円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。

経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度）30%、課題提出30%、期末テスト40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成にはPC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での23年以上の実務経験を有します（うち、6年2か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in reading and writing English. The course will be conducted through lectures based on textbooks, reading business magazine articles on current topics concerning international economy and business in English. Further, the course includes writing business letters in English in relation to international trade practices. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to understand articles, essays and business materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class.

Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CA
Reading and Interaction B
野村 誠二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 18

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、読む力（リーディング）の向上を中心に、書く力（ライティング）の養成も目指します。リーディングでは、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。また、ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほかには貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習も行います。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語能力の向上とコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事を読み進めること、および英文ビジネスレター作成の演習を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスと英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な経済記事のリーディングと商業文のライティングの演習を通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回リーディングとライティングの課題が交互に与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる経済記事または英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、記事に対する説明や英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。秋学期では、特に企業のケーススタディを通じたグローバル・リーダーシップに関するテーマを取り上げていきます。リーディングとライティングの課題は、担当者を割り当て、発表またはプレゼンをしてもらいます。そのための予習、準備時間が要求されます。発表（プレゼン）の内容を基に、クラス全体またはグループで課題に対するディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。

秋学期では、インタラクションの時間をもっと増やすようにします。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、最終授業では、13回までの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った試験や課題等に対する講評や解説も行います。

また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Case 1: Initiating World's Biggest Joint Marketing Project	授業の概要と進め方の説明 春学期の振り返り テキストの Case1
2	Case 2: Creating Value and Making a Difference	テキストの Case2 日本企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
3	Case 3: Enhancing Luxury Brand Identity	テキストの Case3 中国企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
4	Case 4: Changing a Big Company with Management of Technology	テキストの Case4 三大船積書類に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Case 5: Reviving a Leading Brand	テキストの Case5 アジア（中国除く）企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
6	Case 6: Negotiating with Headquarters	テキストの Case6 注文に関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Case 7: Making a Challenging Business Profitable	テキストの Case7 北米企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
8	Case 8: Becoming a Representative Corporate Citizen in China	テキストの Case8 信用状に関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Case 9: Developing New Business in Emerging Markets	テキストの Case9 欧州企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
10	Case 10: De-centralizing Marketing Strategies	テキストの Case10 荷為替手形に関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Case 11: Competing with Big Companies by Establishing a Regional Brand	テキストの Case11 オセアニア企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
12	Case 12: Sustaining Brand Identity and Global Business Strategies	テキストの Case12 船積みと決済に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Case 13: Enhancing Global Brand Communication	テキストの Case13 中南米・アフリカ企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低1回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Leadership: Case Studies of Business Leaders in Japan-2nd Revised Edition-（ビジネスケースで学ぶグローバル人材の条件）』[改訂第2版]中谷安男、Ryan Smithers 共著、金星堂、2022年、1900円（税別）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012年、1600円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。
経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度）30%、課題提出30%、期末テスト40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成にはPC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での23年以上の実務経験を有します（うち、6年2か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in reading and writing English. The course will be conducted through lectures based on textbooks, reading business magazine articles on current topics concerning international economy and business in English. Further, the course includes writing business letters in English in relation to international trade practices. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to understand articles, essays and business materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class.

Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CA
Reading and Interaction A
野村 誠二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 19

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、読む力（リーディング）の向上を中心に、書く力（ライティング）の養成も目指します。リーディングでは、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。また、ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほかには貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習も行います。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語能力の向上とコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事を読み進めること、および英文ビジネスレター作成の演習を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスと英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な経済記事のリーディングと商業文のライティングの演習を通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回リーディングとライティングの課題が交互に与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる経済記事または英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、記事に対する説明や英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。春学期では、特にSDGs (Sustainable Development Goals、持続可能な開発目標)に関するテーマを取り上げていきます。リーディングとライティングの課題は、担当者を割り当て、発表またはプレゼンをしてもらいます。そのための予習、準備時間が要求されます。発表（プレゼン）の内容を基に、クラス全体またはグループで課題に対するディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、最終授業では、13回までの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った試験や課題等に対する講評や解説も行います。また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Chapter 1: Flow of Sentences	授業の概要と進め方の説明 SDGsの説明 テキストのChapter1
2	Chapter 2: Basic Paragraph	テキストのChapter2 日本の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
3	Chapter 3: Developing Coherence	テキストのChapter3 中国の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
4	Chapter 4: Guiding Your Readers	テキストのChapter4 取引先の発見に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Chapter 5: Hedges and Boosters	テキストのChapter5 アジア（中国除く）の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
6	Chapter 6: Generating Ideas	テキストのChapter6 信用照会に関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Chapter 7: How to Attract Your Readers	テキストのChapter7 北米の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
8	Chapter 8: Supporting Your Ideas	テキストのChapter8 取引申し込みに関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Chapter 9: Concluding Paragraphs	テキストのChapter9 欧州の経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
10	Chapter 10: Comparison and Contrast Paragraphs	テキストのChapter10 引合いに関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Chapter 11: Essay Structure	テキストのChapter11 オセアニアの経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
12	Chapter 12: Problem-Solving Essay	テキストのChapter12 貿易取引条件（インコタームズ）に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Chapter 13 & 14: The First Step for Academic Papers and Creating a Research Niche	テキストのChapter13 中南米・アフリカの経済に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低1回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for Sustainable Development Goals（大学生のためのアカデミックライティング・ストラテジー』中谷安男著、金星堂、2020年、2000円（税別）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012年、1600円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。

経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度）30%、課題提出30%、期末テスト40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成にはPC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での23年以上の実務経験を有します（うち、6年2か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in reading and writing English. The course will be conducted through lectures based on textbooks, reading business magazine articles on current topics concerning international economy and business in English. Further, the course includes writing business letters in English in relation to international trade practices. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to understand articles, essays and business materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class.

Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CA
Reading and Interaction B
野村 誠二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 19

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、読む力（リーディング）の向上を中心に、書く力（ライティング）の養成も目指します。リーディングでは、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。また、ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほか貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習も行います。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語能力の向上とコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事を読み進めること、および英文ビジネスレター作成の演習を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスと英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な経済記事のリーディングと商業文のライティングの演習を通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回リーディングとライティングの課題が交互に与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる経済記事または英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、記事に対する説明や英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。秋学期では、特に企業のケーススタディを通じたグローバル・リーダーシップに関するテーマを取り上げていきます。リーディングとライティングの課題は、担当者を割り当て、発表またはプレゼンをしてもらいます。そのための予習、準備時間が要求されます。発表（プレゼン）の内容を基に、クラス全体またはグループで課題に対するディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。秋学期では、インタラクションの時間をもっと増やすようにします。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、最終授業では、13回までの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った試験や課題等に対する講評や解説も行います。また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Case 1: Initiating World's Biggest Joint Marketing Project	授業の概要と進め方の説明 春学期の振り返り テキストの Case1

2	Case 2: Creating Value and Making a Difference	テキストの Case2 日本企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
3	Case 3: Enhancing Luxury Brand Identity	テキストの Case3 中国企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
4	Case 4: Changing a Big Company with Management of Technology	テキストの Case4 三大船積書類に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Case 5: Reviving a Leading Brand	テキストの Case5 アジア（中国除く）企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
6	Case 6: Negotiating with Headquarters	テキストの Case6 注文に関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Case 7: Making a Challenging Business Profitable	テキストの Case7 北米企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
8	Case 8: Becoming a Representative Corporate Citizen in China	テキストの Case8 信用状に関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Case 9: Developing New Business in Emerging Markets	テキストの Case9 欧州企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
10	Case 10: De-centralizing Marketing Strategies	テキストの Case10 荷為替手形に関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Case 11: Competing with Big Companies by Establishing a Regional Brand	テキストの Case11 オセアニア企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
12	Case 12: Sustaining Brand Identity and Global Business Strategies	テキストの Case12 船積みと決済に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Case 13: Enhancing Global Brand Communication	テキストの Case13 中南米・アフリカ企業に関する英語経済誌記事についての発表（プレゼン）とディスカッション
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出題されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低1回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Leadership: Case Studies of Business Leaders in Japan-2nd Revised Edition-（ビジネスケースで学ぶグローバル人材の条件）』[改訂第2版] 中谷安男、Ryan Smithers 共著、金星堂、2022年、1900円（税別）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012年、1600円（税別）。その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度）30%、課題提出30%、期末テスト40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成には PC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での 23 年以上の実務経験を有します（うち、6 年 2 か月間は日本法人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in reading and writing English. The course will be conducted through lectures based on textbooks, reading business magazine articles on current topics concerning international economy and business in English. Further, the course includes writing business letters in English in relation to international trade practices. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to understand articles, essays and business materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class. Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A 補講
小田井 勝彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教科書、授業の進め方、成績評価について説明
第 2 回	Unit 1 Canada < 読解 >	自然に恵まれたカナダ文化について学びます。
第 3 回	Unit 1 Canada < エクササイズ >	Unit 1 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 4 回	Unit 2 Thailand < 読解 >	香りにこだわるタイ文化について学びます。
第 5 回	Unit 2 Thailand < エクササイズ >	Unit 2 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 6 回	Unit 3 Germany < 読解 >	ビールを愛する環境先進国ドイツについて学びます。
第 7 回	Unit 3 Germany < エクササイズ >	Unit 3 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 8 回	中間テスト	unit 1~unit3 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 9 回	Unit 4 Turkey < 読解 >	トルコにおけるコーヒーとお茶が つなぐ人情文化について学びます
第 10 回	Unit 4 Turkey < エクササイズ >	Unit 4 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 11 回	Unit 5 Russia < 読解 >	極寒のロシア文化について学びます
第 12 回	Unit 5 Russia < エクササイズ >	Unit 5 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます

第 13 回 Unit 6 Israel < 読解 > 伝統と技術が融合するイスラエル文化について学びます
第 14 回 期末テスト Unit 4~unit 6 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

[Learning Objectives]

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

[Learning activities outside of classroom]

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

[Grading Criteria / Policy]

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B 補講
小田井 勝彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7 South Africa < 読解 >	南アフリカの親睦文化について学びます
第 2 回	Unit 7 South Africa < エクササイズ >	Unit 7 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 3 回	Unit 8 The United States < 読解 >	自動車大国アメリカについて学びます。
第 4 回	Unit 8 The United States < エクササイズ >	Unit 8 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 5 回	Unit 9 France < 読解 >	効率重視のフランス文化について学びます
第 6 回	Unit 9 France < エクササイズ >	Unit 9 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 7 回	中間テスト	unit 7~unit9 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 8 回	Unit 10 Bangladesh < 読解 >	混沌とのどかさを兼ね備えたバングラデシュ文化について学びます
第 9 回	Unit 10 Bangladesh < エクササイズ >	Unit 10 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 10 回	Unit 11 New Zealand < 読解 >	ニュージーランドの共生文化について学びます
第 11 回	Unit 11 New Zealand < エクササイズ >	Unit 11 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます

第 12 回	Unit 12 South Korea < 読解 >	韓国の食で深まるきずな文化について学びます
第 13 回	Unit 12 South Korea < エクササイズ >	Unit 12 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 14 回	期末テスト	Unit 10~unit 12 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

【Learning Objectives】

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CC
Reading and Interaction 1 A 補講
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 1 The Animal Kingdom (1)	An Australian Surprise: The Koala Bear
3	Unit 1 The Animal Kingdom (2)	The Cold Swimmer
4	Unit 1 The Animal Kingdom (3)	The Dolphin
5	Unit 2 Human Behavior (1)	Why Do We Yawn?
6	Unit 2 Human Behavior (2)	Happy Medicine
7	Unit 2 Human Behavior (3)	Dream a Little Dream
8	Unit 3 Agricultural History (1)	Bamboo
9	Unit 3 Agricultural History (2)	The Everyman Food
10	Unit 3 Agricultural History (3)	Super Foods
11	Unit 4 The Sound of Music (1)	History of the Ukulele
12	Unit 4 The Sound of Music (2)	Old Time Rock 'n' Roll
13	Unit 4 The Sound of Music (3)	Making Music: The Synthesizer
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センテージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%
宿題 30%
期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CC
Reading and Interaction 1 B 補講
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 5 Work (1)	The World of Work: Future Jobs
3	Unit 5 Work (2)	A Reason for Working
4	Unit 5 Work (3)	Future Work: The Virtual Office
5	Unit 6 Leisure Activities (1)	Reaching New Heights: Rock Climbing
6	Unit 6 Leisure Activities (2)	Playing Online
7	Unit 6 Leisure Activities (3)	Cosplay
8	Unit 7 Native Cultures (1)	A Watery Thai New Year
9	Unit 7 Native Cultures (2)	The Ainu Live On
10	Unit 7 Native Cultures (3)	The Maori
11	Unit 8 Incredible Journeys (1)	Extreme Running: Kilian Jornet
12	Unit 8 Incredible Journeys (2)	A Gift with a Long Neck
13	Unit 8 Incredible Journeys (3)	A Lone Journey
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センゲージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%

宿題 30%

期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CA
Reading and Interaction A 補講
小田井 勝彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順で進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教科書、授業の進め方、成績評価について説明
第 2 回	Unit 1 Canada < 読解 >	自然に恵まれたカナダ文化について学びます。
第 3 回	Unit 1 Canada < エクササイズ >	Unit 1 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 4 回	Unit 2 Thailand < 読解 >	香りにこだわるタイ文化について学びます。
第 5 回	Unit 2 Thailand < エクササイズ >	Unit 2 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 6 回	Unit 3 Germany < 読解 >	ビールを愛する環境先進国ドイツについて学びます。
第 7 回	Unit 3 Germany < エクササイズ >	Unit 3 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 8 回	中間テスト	unit 1~unit3 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 9 回	Unit 4 Turkey < 読解 >	トルコにおけるコーヒーとお茶が つなぐ人情文化について学びます
第 10 回	Unit 4 Turkey < エクササイズ >	Unit 4 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 11 回	Unit 5 Russia < 読解 >	極寒のロシア文化について学びます
第 12 回	Unit 5 Russia < エクササイズ >	Unit 5 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます

第 13 回 Unit 6 Israel < 読解 > 伝統と技術が融合するイスラエル文化について学びます

第 14 回 期末テスト Unit 4~unit 6 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

[Learning Objectives]

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

[Learning activities outside of classroom]

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

[Grading Criteria / Policy]

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CA
Reading and Interaction B 補講
小田井 勝彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に読解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリーディング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7 South Africa < 読解 >	南アフリカの親睦文化について学びます
第 2 回	Unit 7 South Africa < エクササイズ >	Unit 7 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 3 回	Unit 8 The United States < 読解 >	自動車大国アメリカについて学びます。
第 4 回	Unit 8 The United States < エクササイズ >	Unit 8 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 5 回	Unit 9 France < 読解 >	効率重視のフランス文化について学びます
第 6 回	Unit 9 France < エクササイズ >	Unit 9 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 7 回	中間テスト	unit 7~unit9 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 8 回	Unit 10 Bangladesh < 読解 >	混沌とのどかさを兼ね備えたバングラデシュ文化について学びます
第 9 回	Unit 10 Bangladesh < エクササイズ >	Unit 10 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 10 回	Unit 11 New Zealand < 読解 >	ニュージーランドの共生文化について学びます
第 11 回	Unit 11 New Zealand < エクササイズ >	Unit 11 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます

第 12 回	Unit 12 South Korea < 読解 >	韓国の食で深まるきずな文化について学びます
第 13 回	Unit 12 South Korea < エクササイズ >	Unit 12 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 14 回	期末テスト	Unit 10~unit 12 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

【Learning Objectives】

1. Students can read English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for reading English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CA
Reading and Interaction A 補講
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 1 The Animal Kingdom (1)	An Australian Surprise: The Koala Bear
3	Unit 1 The Animal Kingdom (2)	The Cold Swimmer
4	Unit 1 The Animal Kingdom (3)	The Dolphin
5	Unit 2 Human Behavior (1)	Why Do We Yawn?
6	Unit 2 Human Behavior (2)	Happy Medicine
7	Unit 2 Human Behavior (3)	Dream a Little Dream
8	Unit 3 Agricultural History (1)	Bamboo
9	Unit 3 Agricultural History (2)	The Everyman Food
10	Unit 3 Agricultural History (3)	Super Foods
11	Unit 4 The Sound of Music (1)	History of the Ukulele
12	Unit 4 The Sound of Music (2)	Old Time Rock 'n' Roll
13	Unit 4 The Sound of Music (3)	Making Music: The Synthesizer
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。

授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センタージャーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%

宿題 30%

期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CA
Reading and Interaction B 補講
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習しておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 5 Work (1)	The World of Work: Future Jobs
3	Unit 5 Work (2)	A Reason for Working
4	Unit 5 Work (3)	Future Work: The Virtual Office
5	Unit 6 Leisure Activities (1)	Reaching New Heights: Rock Climbing
6	Unit 6 Leisure Activities (2)	Playing Online
7	Unit 6 Leisure Activities (3)	Cosplay
8	Unit 7 Native Cultures (1)	A Watery Thai New Year
9	Unit 7 Native Cultures (2)	The Ainu Live On
10	Unit 7 Native Cultures (3)	The Maori
11	Unit 8 Incredible Journeys (1)	Extreme Running: Kilian Jornet
12	Unit 8 Incredible Journeys (2)	A Gift with a Long Neck
13	Unit 8 Incredible Journeys (3)	A Lone Journey
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センゲージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%

宿題 30%

期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
豊永 開
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、以下の4つの目的（Purpose）を軸に行われる。

Purpose 1: 実社会で求められる英語スキルを身につける

→ 勉強のための勉強、型にはまった前例主義から脱却し、真に使えるスキルを身につける。

Purpose 2: どの組織においても求められるコミュニケーション能力、対人スキルを習得する

→ グループワークやペアワークに従事し、相手を尊重したコミュニケーションや責任ある大人としての対応を身につけるとともに、英語の授業を大学生活を共に過ごす仲間作りの場とする。

Purpose 3: 現代の学習に必要なデジタルツールの使い方を習得する

→ 映像ツール、音声ツール、会議ツール、翻訳ツールなど今後の学習や就職までを見据えたツールの使用を理解し、実践する。また、デジタルツールを使用することで自律した進捗管理や効率化達成を目指す。

Purpose 4: 英語のみならず、内容にも重点を置き、経済、ビジネス、環境問題への関心・理解を深める

→ 既存の教科書は使用せず、講師が英字新聞や Youtube 動画から厳選した最新の教材を学習することで、今社会や世界でホットな話題に関する知識を蓄積する。

【到達目標】

到達目標は、上記の授業目的に基づいたものとなる。

- ・実社会で求められる英語スキル、具体的には英語を聞いて理解してメモを取り英語もしくは日本語でまとめる能力、インターネットで簡単なリサーチを行った上でライティングまたはスピーキングする能力、英語でパワポ資料を作成する能力などを身につけることを目標とする。

- ・グループワークにて相手を尊重し、共通の目標に向かって適切な役割分担を行って成果を出すことに加え、英語の授業の中で自分の希望や悩みなどを相談できるような友人を作ることを目標とする。
- ・英語学習やビジネスで必須となる様々なデジタルツールの使い方を理解し、それを少しでも自分の学習に使えるようになることを目標とする。

- ・今社会でホットなトピックについて概要を理解した上で興味を持ち、興味のある本を読んでみたり、その分野に関する別の授業を履修するなど具体的な行動を起こすことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的な授業の流れは以下の通り。

Preparation

事前にテーマを与えるので、それについてネットで簡単にリサーチする。

Listening

まずはいきなり英文を読むのではなく、リスニングレノートテイキングや Q&A を行う。もしくは Youtube 動画をリスニング教材として視聴する。

Reading

リスニングした記事を読み、リスニング中に理解できなかったところを確認する。Youtube 動画の場合は、スクリプトを読んで内容を確認する。そのうえで講師が Q&A の答え合わせ及び重要表現の解説等を行う。

Writing

読んだ記事やスクリプトのまとめを作成する。また、教材の内容に関連したテーマで自分の意見を英語で書く方法について学び、実践する。

Speaking

作成したまとめをもとにスピーキングを行う。時間が許せば関連したテーマにてディスカッションを中心としたスピーキング活動を展開する。

これとは別に、特定のテーマに対してインターネットで調べたうえでスピーキングやライティングを行うという Search and Speak/Write というタスクを行う。

なお、e-mail の書き方を練習する E-mail workshop や特定のテーマに対するプレゼンテーションを最終成果物とするグループワークを行う。

また、14 回の授業のうち 2 回は講師が作成したオリジナル動画の視聴を中心としたオンライン形式（完全オンデマンド形式）で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 学生による英語での自己紹介 新聞記事を音声でリスニングした後にリーディングを行い、内容についてまとめる。
第 2 回	Article 1	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では宿題で作成したメモをもとに、英語でエッセイ（小論文）を作成する。 今回は英字新聞ではなく、Youtube 動画で音声をリスニングした後に、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
第 3 回	Article 1 Plus	第 4 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では上記進め方のところで説明した Search&Speak/Write を行う。
第 4 回	Video 1	講師が専門調査員として 2 年間滞在したアフリカ、特にルワンダについてまとめた講義をオンラインで受講する。各自 1 週間以内に好きなタイミングで受講し、学んだことを英語で小レポートにまとめる。
第 5 回	Video 1 Plus	新聞記事を音声でリスニングした後にリーディングを行い、内容についてまとめる。
第 6 回	Special Lecture 1	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では第 9 回授業で行うグループワークについて概要や必要な準備などについて説明する。
第 7 回	Article 2	第 1 4 回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第 1 回目）を行う。グループとしての発表テーマを決定するにあたって各自が行った情報収集の結果を共有するとともに、現状の課題把握、今後の方向性などを決定した上で講師にオンラインで報告を行う。なお、グループワークは各班の方針により対面でもオンラインでも可とする。
第 8 回	Article 2 Plus	
第 9 回	Group Work 1	

- 第10回 Video 2
今回は英字新聞ではなく、**Youtube** 動画で音声リスニングした後、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
- 第11回 Video 2 Plus
第10回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また後半では宿題で作成したメモをもとに、英語でエッセイ（小論文）を作成する。
- 第12回 Special Lecture 2
英字新聞の読み方について、普段の授業では行わない精読や読解問題を行う。各自1週間以内に好きなタイミングで受講し、学んだことを小レポートにまとめる。
- 第13回 Group Work 2
第14回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第2回目）を行う。なお、第1回目のグループワークと2回目の間に各グループで授業外で1回程度ミーティングを行い、進捗確認や資料作成を行う必要がある。発表の1週間前の今回のグループワークでは、作成中のスライドの調整や本番に向けての発表練習、仲間同士でのフィードバックなどを行い、本番に備える。
- 第14回 Test and Presentation
これまでの学習内容を踏まえた確認テストと行った後に、各グループよりプレゼンテーションを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の授業外学習時間は、予習に15～30分、課題への取り組みに1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書等は使用しない。

【参考書】

適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・調査レポート（30%）

各自でテーマを設定し、そのテーマにそったオンライン英字新聞の記事または **Youtube** 動画を探して情報収集を行う。そこからわかったことをパワポ資料に英語でまとめてレポートとして提出する。詳細は授業内で説明する。

・授業態度（25%）

私語・居眠り・他者を尊重しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重する行為など適切な行為を行った場合は加点する。なお、2回提出が予定されている英語でのエッセイの評価もここに入る。

・確認テスト（25%）

これまで授業で学んできた中から範囲を指定し、25問程度の記号選択式問題を出題する。問題は英語に関するもの、知識に関するものの両方を含む。

・グループプレゼンテーション（20%）

調査レポートのテーマをもとに、4人程度のグループに分かれ、グループとしてのテーマを決定した上で最終日に英語で10~15分程度のプレゼンテーションを行う。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。（初回の授業までに確定する）

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。（大学によるキャンパス内での **PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する）

【その他の重要事項】

実務経験のある教員による授業

本科目を担当する教員は、研究者ではなく英語を実際のビジネス、外交、観光など社会の中で使用した経験を持つ。それを踏まえ、現実の社会で英語がどのように使われているのか、また英語に限らず組織の中で働くにあたってどのようなツールの使用やコミュニケーションが求められるのかなども重視して授業を行う。

また、本授業は海外を含めた大学院への進学や留学を希望する学生や **TOEFL** や **TOEIC** などの資格試験を受講する学生に対応する内容とはなっていないので、そういったニーズを持った学生は本授業だけではなく、より専門的な内容に特化した授業の履修を勧める。
・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。
※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

This class is based on the following four objectives (Purpose).

Purpose 1 : To acquire English skills required in the real world
→ Students aim to break away from studying for study's sake and conventionalism, and acquire skills that are truly practical.

Purpose 2 : To acquire the communication and interpersonal skills required in any organization
→ Students will engage in group and pair work to learn how to communicate respectfully with others and to be responsible adults, and this English class is offered as a place where they make friends to spend their university life together.

Purpose 3 : To learn how to use the digital tools necessary for modern learning

→ Students try to understand and practice the use of visual, audio, translation, and other tools for future study and employment. In addition, they try to achieve autonomous progress monitoring and efficiency in the use of digital tools.

Purpose 4 : Focus not only on English but also on content to deepen students' understanding of economic, business, and environmental issues.

→ Student are encouraged to accumulate knowledge of current hot topics in society and the world by studying the latest materials selected by the instructor from English newspapers and Youtube videos, rather than relying on existing textbooks.

Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
豊永 開
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、以下の4つの目的（Purpose）を軸に行われる。

Purpose 1: 実社会で求められる英語スキルを身に付ける

→ 勉強のための勉強、型にはまった前例主義から脱却し、真に使えるスキルを身に付ける。

Purpose 2: どの組織においても求められるコミュニケーション能力、対人スキルを習得する

→ グループワークやペアワークに従事し、相手を尊重したコミュニケーションや責任ある大人としての対応を身に着けるとともに、英語の授業を大学生活を共に過ごす仲間作りの場とする。

Purpose 3: 現代の学習に必要なデジタルツールの使い方を習得する

→ 映像ツール、音声ツール、会議ツール、翻訳ツールなど今後の学習や就職までを見据えたツールの使用を理解し、実践する。また、デジタルツールを使用することで自律した進捗管理や効率化達成を目指す。

Purpose 4: 英語のみならず、内容にも重点を置き、経済、ビジネス、環境問題への関心・理解を深める

→ 既存の教科書は使用せず、講師が英字新聞や Youtube 動画から厳選した最新の教材を学習することで、今社会や世界でホットな話題に関する知識を蓄積する。

【到達目標】

到達目標は、上記の授業目的に基づいたものとなる。

- ・実社会で求められる英語スキル、具体的には英語を聞いて理解してメモを取り英語もしくは日本語でまとめる能力、インターネットで簡単なリサーチを行った上でライティングまたはスピーキングする能力、英語でパワポ資料を作成する能力などを身に着けることを目標とする。

- ・グループワークにて相手を尊重し、共通の目標に向かって適切な役割分担を行って成果を出すことに加え、英語の授業の中で自分の希望や悩みなどを相談できるような友人を作ることを目標とする。
- ・英語学習やビジネスで必須となる様々なデジタルツールの使い方を理解し、それを少しでも自分の学習に使えるようになることを目標とする。

- ・今社会でホットなトピックについて概要を理解した上で興味を持ち、興味のある本を読んでみたり、その分野に関する別の授業を履修するなど具体的な行動を起こすことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的な授業の流れは以下の通り。

Preparation

事前にテーマを与えるので、それについてネットで簡単にリサーチする。

Listening

まずはいきなり英文を読むのではなく、リスニングレノートテイキングや Q&A を行う。もしくは Youtube 動画をリスニング教材として視聴する。

Reading

リスニングした記事を読み、リスニング中に理解できなかったところを確認する。Youtube 動画の場合は、スクリプトを読んで内容を確認する。そのうえで講師が Q&A の答え合わせ及び重要表現の解説等を行う。

Writing

読んだ記事やスクリプトのまとめを作成する。また、教材の内容に関連したテーマで自分の意見を英語で書く方法について学び、実践する。

Speaking

作成したまとめをもとにスピーキングを行う。時間が許せば関連したテーマにてディスカッションを中心としたスピーキング活動を展開する。

これとは別に、特定のテーマに対してインターネットで調べたうえでスピーキングやライティングを行うという Search and Speak/Write というタスクを行う。

なお、e-mail の書き方を練習する E-mail workshop や特定のテーマに対するプレゼンテーションを最終成果物とするグループワークを行う。

また、14 回の授業のうち 2 回は講師が作成したオリジナル動画の視聴を中心としたオンライン形式（完全オンデマンド形式）で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価についての説明 学生による英語での自己紹介
第 2 回	Article 1	新聞記事を音声でリスニングした後にリーディングを行い、内容についてまとめる。
第 3 回	Article 1 Plus	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では宿題で作成したメモをもとに、英語でエッセイ（小論文）を作成する。
第 4 回	Video 1	今回は英字新聞ではなく、Youtube 動画で音声でリスニングした後に、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
第 5 回	Video 1 Plus	第 4 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では上記進め方のところで説明した Search&Speak/Write を行う。
第 6 回	Special Lecture 3	講師が社内通訳として勤務した物流企業及びドローンメーカーの概要や通訳の仕事英語で紹介したキャリアに関する動画を視聴し、学んだことを小レポートにまとめる。
第 7 回	Article 2	新聞記事を音声でリスニングした後にリーディングを行い、内容についてまとめる。
第 8 回	Article 2 Plus	第 2 回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また、後半では第 9 回授業で行うグループワークについて概要や必要な準備などについて説明する。
第 9 回	Group Work 1	第 1 4 回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク（第 1 回目）を行う。グループとしての発表テーマを決定するにあたって各自が行った情報収集の結果を共有するとともに、現状の課題把握、今後の方向性などを決定した上で講師にオンラインで報告を行う。なお、グループワークは各班の方針により対面でもオンラインでも可とする。

- 第10回 Video 2 今回は英字新聞ではなく、**Youtube** 動画で音声リスニングした後、そのスクリプトをリーディングし、内容についてまとめる。
- 第11回 Video 2 Plus 第10回の授業で行った内容に関して作成したまとめを元に、スピーキング活動を行う。また後半では宿題で作成したメモをもとに、英語でエッセイ(小論文)を作成する。
- 第12回 Special Lecture 4 英字新聞の読み方について、普段の授業では行わない精読や読解問題を行う。各自1週間以内に好きなタイミングで受講し、学んだことを小レポートにまとめる。
- 第13回 Group Work 2 第14回授業で実施する予定のプレゼンテーションに向けてのグループワーク(第2回目)を行う。なお、第1回目のグループワークと2回目の間に各グループで授業外で1回程度ミーティングを行い、進捗確認や資料作成を行う必要がある。発表の1週間前の今回のグループワークでは、作成中のスライドの調整や本番に向けての発表練習、仲間同士でのフィードバックなどを行い、本番に備える。
- 第14回 Test and Presentation これまでの学習内容を踏まえた確認テストと行った後に、各グループよりプレゼンテーションを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

本授業の授業外学習時間は、予習に15~30分、課題への取り組みに1時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

特定の教科書等は使用しない。

【参考書】

適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・調査レポート(30%)

各自でテーマを設定し、そのテーマにそったオンライン英字新聞の記事または**Youtube** 動画を探して情報収集を行う。そこからわかったことをパワポ資料に英語でまとめてレポートとして提出する。詳細は授業内で説明する。

・授業態度(25%)

私語・居眠り・他者を尊重しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重する行為など適切な行為を行った場合は加点する。なお、2回提出が予定されている英語でのエッセイの評価もここに入る。

・確認テスト(25%)

これまで授業で学んできた中から範囲を指定し、25問程度の記号選択式問題を出題する。問題は英語に関するもの、知識に関するものの両方を含む。

・グループプレゼンテーション(20%)

調査レポートのテーマをもとに、4人程度のグループに分かれ、グループとしてのテーマを決定した上で最終日に英語で10~15分程度のプレゼンテーションを行う。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則**Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。(初回の授業までに確定する)

また、特別な場合を除き、必ず各自**PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。(大学によるキャンパス内での**PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する)

【その他の重要事項】

実務経験のある教員による授業

本科目を担当する教員は、研究者ではなく英語を実際のビジネス、外交、観光など社会の中で使用した経験を持つ。それを踏まえ、現実の社会で英語がどのように使われているのか、また英語に限らず組織の中で働くにあたってどのようなツールの使用やコミュニケーションが求められるのかなども重視して授業を行う。

また、本授業は海外を含めた大学院への進学や留学を希望する学生や**TOEFL** や**TOEIC** などの資格試験を受講する学生に対応する内容とはなっていないので、そういったニーズを持った学生は本授業だけではなく、より専門的な内容に特化した授業の履修を勧める。

なお、2点留意点がある。

・講師の急な出張等により、オンライン授業(オンデマンド動画視聴するタイプの授業)を行うタイミングを変更する可能性がある。

・本講義は、秋学期に行われること、かつ講師が今年初めて法政大学での英語の講義を担当することもあり、春学期の状況等を踏まえて履修生と合意の上で講義内容や成績評価基準等をより実情に即した形に柔軟に変更する可能性がある。

※基本的には**Windows PC** の**OS** や**Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

This class is based on the following four objectives (Purpose).

Purpose 1 : To acquire English skills required in the real world
→ Students aim to break away from studying for study's sake and conventionalism, and acquire skills that are truly practical.

Purpose 2 : To acquire the communication and interpersonal skills required in any organization

→ Students will engage in group and pair work to learn how to communicate respectfully with others and to be responsible adults, and this English class is offered as a place where they make friends to spend their university life together.

Purpose 3 : To learn how to use the digital tools necessary for modern learning

→ Students try to understand and practice the use of visual, audio, translation, and other tools for future study and employment. In addition, they try to achieve autonomous progress monitoring and efficiency in the use of digital tools.

Purpose 4 : Focus not only on English but also on content to deepen students' understanding of economic, business, and environmental issues.

→ Student are encouraged to accumulate knowledge of current hot topics in society and the world by studying the latest materials selected by the instructor from English newspapers and Youtube videos, rather than relying on existing textbooks.

Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
高橋 哲郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

発表原稿を作成することにより、実践的な作文能力を身につけます。論旨の流れを重視し、相手に理解してもらえよう英文を構成します。様々な演習課題を通して能動的に学習し、グループで問題を解決する姿勢を身につけます。文法や語彙の確認は英文を書く中で進めます。またクラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

必要に応じた文章や会話（質問と返答）を英語で作成できる。
ペアワークに慣れ、問題を解決できる。
文章作成に必要な文法や語彙を使いこなせる。

We can make sentences, questions and answers in English according to each case.

We can get accustomed to working in pairs and solve the problems.

We can fully manage grammatical rules or make use of vocabulary for composing.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。
前もって作成した原稿を元に、ペアで発表～質疑応答を交わし記録し提出する。
ブレインストーミングを契機に英文の作成・構成方法を学び確認し使用する。
重点を反映させた問題演習により文法を復習し、語彙を増強する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	Paragraph (Unit 1) 授業の進め方、パラグラフやフォーマットの構造について説明する。
第 2 回	Topic Sentence (Unit 2)	解説と演習を通して主題文について理解を深め、文法の復習として現在形の意味・機能を確認する。
第 3 回	Supporting Sentence (Unit 3)	支持文について解説と演習を通して理解を深め、過去形の意味・機能を確認する。
第 4 回	Concluding Sentence (Unit 4)	まとめ文について解説と演習を通して理解を深め、現在完了形の意味・機能を確認する。
第 5 回	Listing / Examples (Unit 5)	人や物について描写する英文を作成、現在進行形の意味・機能を確認する。
第 6 回	Time Order (Unit 6)	町の歴史や未来について論説する英文を作成、助動詞 will の使い方を確認する。
第 7 回	Classification (Unit 7)	英文における分類方法を理解し作成、助動詞 can、may の使い方を確認する。

第 8 回	Comparison & Contrast (Unit 8)	類似点と相違点について論説する英文を作成、助動詞 would、could、might を確認する。
第 9 回	Cause & Effect (Unit 9)	社会の変化について論説する英文を作成、因果関係の表現、等位接続詞を復習する。
第 10 回	Problem-Solution (Unit 10)	社会的課題の解決策を論説する英文を作成、従位接続詞を復習する。
第 11 回	Presentation 1	発表の導入部 (Introduction) を執筆、名詞と形容詞について復習する。
第 12 回	Presentation 2	発表の本論 (Body) を執筆、副詞の機能について復習する。
第 13 回	Presentation 3	完成原稿提出と期末試験 春期に得たスキルの確認。
第 14 回	試験解説	試験の解説を理解し、自由英作により各自の課題を明文化。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：履修予定のメッセージやフレーズ、日本語の説明箇所を読んで理解しておく。
復習：教科書に記載されている語句や表現を再確認、各自の原稿に反映させる。
それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。
preview: To read through the passages in the unit, and read the explanation written in Japanese.
review: To check useful words or expressions we have learned in the class.
We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Message Delivered (Intermediate) Leonid Yoffe 南雲堂
2020年 2200円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40%
submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

読むことから考えること、伝えることの面白さを説明します。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

The students will create scripts of each presentation to learn practical skills of English composing. It's necessary for us to make sentences with grammatical accuracy, putting importance on a flow of the points, and making them understood by the readers. Through many kinds of exercises, we will be encouraged to actively learn and master how to develop each topic in groups. We can also review English grammar and vocabulary by writing a whole sentence. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
高橋 哲郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

より高いレベルの演習に取り組みます。論旨の流れ、段落構成を重視し、例や資料の引用にも気を配ることが目的です。様々な課題を通して能動的に学習し、グループワークを発展させ、言語活動を継続的に改善していきます。クラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

客観的構成を前提に、内容のある発表原稿を作成できる。

説得力のある例や資料を引用できる。

ペアワークを発展させ、効果的に問題を解決できる。

Based on objective structure, we can make significant scripts for each presentation.

We can quote convincing examples or data.

We can improve pair work and solve the problems effectively.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。

前もって作成した原稿を元にペアで発表～質疑応答を交わし記録、提出する。

ブレインストーミングやインタビューにより、着想や展開方法を身につける。

問題演習を通して知識を定着させ、用法をマスターする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	My hobby (Unit 1) 解説 授業の進め方と英文の構造、パッセージの構成について説明する。
第 2 回	Cross-cultural Communication (Unit 2)	主題文について理解を深め英文を作成、現在形の英文のうち注意すべきものを抑える。
第 3 回	Olympic games / My favorite subject (Unit 3)	支持文と詳説の箇所について整理、過去形の英文のうち注意すべきものを抑える。
第 4 回	Sign language / Language (Unit 4)	まとめの文について理解を深め作文に活用、現在完了形の知識や規則をまとめ直す。
第 5 回	AI / Learning English / News (Unit 5)	列挙や用例の記載方法を確認し作文に活用、現在進行形の知識や規則をまとめ直す。
第 6 回	Steve Jobs / Books / My hero (Unit 6)	時系列と論述の関係について確認し、助動詞 will, must, have to についてまとめ直す。
第 7 回	Personality / New sources of energy (Unit 7)	分類や分析の記述について体系化し、助動詞 can, may についてまとめ直す。

第 8 回	Paper books vs. e-books / Machine translation / My favorite books (Unit 8)	比較対照に関する表現や論旨の展開を学び、助動詞 would, could, might についてまとめ直す。
第 9 回	Birth rate / University students and their stress / SNS and mental health (Unit 9)	因果関係を軸にした論述を習得し、等位接続詞をまとめ直す。
第 10 回	Leaning English in University / Career design / Computer games (Unit 10)	問題解決について論説する英文を習得し、従位接続詞をまとめ直す。
第 11 回	Presentation 1	発表の導入部 (Introduction) を執筆、名詞と形容詞について復習する。
第 12 回	Presentation 2	発表の本論 (Body) を執筆、副詞の機能について復習する。
第 13 回	Presentation 3	完成原稿提出と期末試験 春期に得たスキルの確認。
第 14 回	試験解説	試験の解説を理解し、自由英作により各自の課題を明文化。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：課題となるトピックに関する資料を調べ、引用や詳説の目処を立てておく。

復習：教科書に記載されている構成のポイントを再確認、各自の原稿に反映させる。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To research the related data about the assignment topic.

review: To check useful words or expressions we have learned in the class.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Message Delivered (Upper Intermediate) Leonid Yoffe 南雲堂 2020年 2200円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40% submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

意見を持ち、質問をすることを通し、言語能力を高めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

The students do the higher level of exercises than the ones in the former term. We also pay attention to a flow of the points, write a longer paragraphs and quote useful examples or data. Through many varieties of exercises, we should be encouraged to actively learn and develop each group work, and successively improve our linguistic activity. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
田口 清一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、英語を書く能力を高めることを主眼としながら、読む・聞く・話すという他の3技能の向上も目指す。また、この4技能を有機的に関連させて、知的内容を英語で理解し、英語で発信する能力を高めていく。

【到達目標】

- * 表現と読解に不可欠な文法を体系的に身に付ける。
- * 文法的に正確できちんとした英語の体を成すセンテンスとパラグラフが書けるようになる。
- * 知的内容を持った考えを英語で発信できるようにする。
- * 日々の英語学習においてリスニングを習慣化し、英語の耳を養う。
- * 英語の根本的論理を理解し、「日本語モード」ではなく「英語モード」で英語を捉えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 Unit において、Model Passage のリスニングとリーディング(音読を含む)を行った後、ライティング問題の演習を行う。尚、パラグラフ・レベルのライティングに関しては別途課題を提示する。何れの Unit においても、演習と共に重要事項や関連事項の解説などを行なっていく。授業では、日本語と英語の論理や発想の違いに常に留意しながら、英語的論理で英文を書けるようにしていく。

年間を通して、無味乾燥な「暗記語学」ではなく、「知的に考える語学」というものを実践したい。

各回の授業の課題(予備学習)に対し、授業(対面とオンラインの双方)での解説によってフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	年間の授業についての説明
第2回	英語の論理と考え方	名詞を中心とした論理(可算と不可算)
第3回	英語の論理と考え方	名詞を中心とした論理(冠詞と限定詞)
第4回	Unit1(What makes college students work part-time?) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第5回	Unit1(What makes college students work part-time?) ②	ライティング
第6回	Unit2(Staying healthy) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第7回	Unit2(Staying healthy) ②	ライティング
第8回	Unit3(How I wish I were at my first-choice college!) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法

第9回	Unit3(How I wish I were at my first-choice college!) ②	ライティング
第10回	Unit5(Japan and America) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第11回	Unit5(Japan and America) ②	ライティング
第12回	Unit6(Drinking as part of youth culture) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第13回	Unit6(Drinking as part of youth culture) ②	ライティング
第14回	学期末の課題 学期末の講評	Writing an Essay 春学期の課題の総評とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業に対するしっかりした予習を大前提とする。その際に、辞書を調べる場合には用例も含めて必ずその項目を全て読むこと。文法・構文的にあやふやな場合には必ず文法書を調べる。また、予習の際に必ず Model Passage の音読を行うこと。問題演習においては必ず自分の解答を用意し、授業中に自ら添削すること。各回の授業のポイントは必ず次回までに復習しておくこと。

尚、予習・復習に要する時間は個人差があると思われるが、合わせて最低でも1時間は割くことが必須である。

【テキスト（教科書）】

Read Better to Write Better(モデル英文からのライティング)
金星堂

【参考書】

特に指定はしないが、必ず文法書(体系的にある程度詳しく記述されたもの)を一冊は備え、予習・復習の際や自分で英文を読み書きする際には、辞書だけでなく必ず文法書も参照することが重要である。

【成績評価の方法と基準】

対面授業とオンライン授業との「ハイブリッド型」となるので、期末試験は行わず、各回の課題提出40%、その出来60%で評価する。課題に取り組む際に、到達目標に掲げた項目をどの程度意識して行っているかを重視する。

【学生の意見等からの気づき】

真剣に取り組んだ学生からは英語の見方が変わったという感想もあるので、今年度も重要な問題に関しては丁寧に解説していきたい。

【その他の重要事項】

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The main purpose of this course is to improve the skill of writing in English, with the aim of improving the other three skills of reading, listening, and speaking at the same time. Furthermore, by linking these four skills organically, we aim to cultivate the ability to understand and express intellectual content in English.

【Learning Objectives】

The final objective of this course is to understand English in the English modes of thinking, not in the Japanese ones.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to spend at least an hour in preparing for and reviewing each class.

【Grading Criteria】

Each student's final grade will be decided, based on his or her submissions of the required assignments(40%) and their results(60%).

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
田口 清一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、英語を書く能力を高めることを主眼としながら、読む・聞く・話すという他の3技能の向上も目指す。また、この4技能を有機的に関連させて、知的内容を英語で理解し、英語で発信する能力を高めていく。

【到達目標】

- * 表現と読解に不可欠な文法を体系的に身に付ける。
- * 文法的に正確できちんとした英語の体を成すセンテンスとパラグラフが書けるようにする。
- * 知的内容を持った考えを英語で発信できるようにする。
- * 日々の英語学習においてリスニングを習慣化し、英語の耳を養う。
- * 英語の根本的論理を理解し、「日本語モード」ではなく「英語モード」で英語を捉えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 Unit において、Model Passage のリスニングとリーディング(音読を含む)を行った後、ライティング問題の演習を行う。尚、パラグラフ・レベルのライティングに関しては別途課題を提示する。何れの Unit においても、演習と共に重要事項や関連事項の解説などを行っていく。授業では、日本語と英語の論理や発想の違いに常に留意しながら、英語的論理で英文を書けるようにしていく。

年間を通して、無味乾燥な「暗記語学」ではなく、「知的に考える語学」というものを実践したい。

各回の授業の課題(予備学習)に対し、授業(対面とオンラインの双方)での解説によってフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	日本語と英語の相違	文圧縮(名詞構文)
第2回	日本語と英語の相違	人称代名詞
第3回	Unit8(What's the purpose of work?) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第4回	Unit8(What's the purpose of work?) ②	ライティング
第5回	Unit9(The Japanese as Half-Asian) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第6回	Unit9(The Japanese as half-Asian) ②	ライティング
第7回	Unit13(An aging society) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第8回	Unit13(An aging society) ②	ライティング
第9回	Unit14(Do we have to live in a polluted environment?) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法

第10回	Unit14(Do we have to live in a polluted environment?) ②	ライティング
第11回	Unit17(Job prospects for college students) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第12回	Unit17(Job prospects for college students) ②	ライティング
第13回	学期末の課題	Writing an Essay
第14回	今年度の総括	年間の課題に対する総評とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業に対するしっかりした予習を大前提とする。その際に、辞書を調べる場合には用例も含めてその項目を全て読むこと。文法・構文的にあやふやな場合には必ず文法書を調べる。また、予習の際に必ず Model Passage の音読を行うこと。問題演習においては必ず自分の解答を用意し、授業中に自ら添削すること。各回の授業のポイントは必ず次回までに復習しておくこと。

尚、予習・復習に要する時間は個人差があると思われるが、合わせて最低でも1時間は割くことが必須である。

【テキスト（教科書）】

Read Better to Write Better(モデル英文からのライティング)
金星堂

【参考書】

特に指定はしないが、必ず文法書(体系的にある程度詳しく記述されたもの)を一冊は備え、予習・復習の際や自分で英文を読み書きする際には、辞書だけではなく必ず文法書も参照することが重要である。

【成績評価の方法と基準】

対面授業とオンライン授業との「ハイブリッド型」になるので、期末試験は行わず、各回の課題提出40%、その出来60%で評価する予定である。課題に取り組む際に、到達目標に掲げた項目をどの程度意識して行っているかを重視する。秋学期は春学期からの習熟度も考慮する。

【学生の意見等からの気づき】

真剣に取り組んだ学生からは英語の見方が変わったという感想もあるので、今年度も重要な問題に関しては昨年度以上に丁寧に解説していきたい。

【その他の重要事項】

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The main purpose of this course is to improve the skill of writing in English, with the aim of improving the other three skills of reading, listening, and speaking at the same time. Furthermore, by linking these four skills organically, we aim to cultivate the ability to understand and express intellectual content in English.

【Learning Objectives】

The final objective of this course is to understand English in the English modes of thinking, not in the Japanese ones.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to spend at least an hour in preparing for and reviewing each class.

【Grading Criteria】

Each student's final grade will be decide, based on his or her submissions of the required assignments(40%) and their results(60%).

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
増山 隆
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修学生は、英語の 4 技能に関する基礎力を習得し、応用することができることを目的とする。題材として取り扱う貿易英語やメディア関連の英語についても学ぶ。特に、作文と聴解を含む相互意思疎通能力の向上に重点を置いて学習する。難易度の高い課題に取り組むことができる。春学期、最初の数回の授業は、各学生の学習態度や習熟度を確認するため、予め与えられた課題を解く方式で授業を進める。

The purpose is to be able to learn and apply the basic four skills of English to everyday life. To learn trade-term English and media-related English is also handled. In particular, we will learn with emphasis on improving interaction skills, including composition and listening. You can also work on difficult tasks. In the first few classes in the spring semester, the classes will be advanced in a way that solves certain given tasks in advance, to check the learning attitudes and proficiency of each student.

【到達目標】

(聴解) 米国の 4 大テレビ・ネットワークで放映されている番組レベルの速い英語につき、基礎的な部分は聴き取れて、論旨を論理的に理解できることを目標とする。(作文力) 政治、経済、社会問題、文化(歴史、料理など) 各種幅広い題材に関する読解力やベースとして、これらに対して自分の意見を英語で書き、述べられることも目標とする。

The hearing goal is to be able to hear the basic part and logically understand the basic part of the fast American English language aired on the past four major television networks in the United States, through free licensed YouTube. Politics, economics, social issues, culture (history, cooking, etc.) are handled. Based on readings and comprehensions on various types of subjects, its goal is to write and express their opinions freely in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

読解においては、TOEIC の長文読解問題よりも難易度の高い様々な例題を取り上げる。難解な構文の学術誌なども取り上げる。また、それらの英文について自分の意見を文章で書く作文力を養う。聴解については、教師が短く教材用に編集した DVD やテキストブック CD などを使用する。最初の数回の授業は、各学生の習熟度を確認するため、予め与えられた課題を解く方式で授業を進める。課題に対する解答の開示は、原則、翌週の授業内で行う。より効果的な授業運営のために、ZOOM によるリアルタイム(ライブ)での授業を行う場合がある(事前にアナウンスを行う)ので、ZOOM ソフトウェアを予めインストールしておくこと。

In reading comprehension, we will focus on various examples that are more difficult than the TOEIC long reading comprehension problems. It also features English academic magazines. You can also develop composition skills where you write your own opinions in English. For hearing, we use DVDs and textbook CDs edited by the teacher. In the first few classes, the classes will be conducted in a way that solves the issues given in advance to check and confirm the proficiency of each student. In principle, the answers to those challenges will be discussed and disclosed in the following week. Please install ZOOM software in advance.

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】なし/No

【授業計画】授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	イントロダクション(英語の学習方法など)
第 2 回	読解 1 (ここでは、以下同様に学習すべきテーマを記載する)	自己紹介英文、貿易英語を理解する
第 3 回	聴解 1	USA/時事問題 1 を解く
第 4 回	読解 2	USA/貿易問題 1 を解く
第 5 回	聴解 2	世界/時事ニュース 1 を理解する
第 6 回	読解 3	USA/人種問題 1 を解く
第 7 回	聴解 3	USA/時事問題 2 を解く
第 8 回	読解 4	USA/人種問題 2 を解く
第 9 回	聴解 4	USA/社会問題 1 を解く
第 10 回	読解 5	USA/貿易問題 2 を解く
第 11 回	聴解 5	世界/時事ニュース 2 を理解する
第 12 回	読解 6	USA/社会文化史 1 を理解する
第 13 回	総合復習とアクティビティ 1	読解の発展問題 1 を解く
第 14 回	学期最終テスト	リスニングを含む復習テストを行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

業界に関する論文読解など、前の週までに明確な指示を出すので、授業の予習を完全に行うこと。重要な語彙、イディオム、文法、構文等の復習を行うこと。課題は提出期日厳守。課題は、具体的には、レポート、演習問題などの形で宿題として出題される。(遅延した場合は、受け付けない。)毎週の本授業の準備学習(平均 100 分以上)、および毎週の復習時間(平均 100 分以上)は、合わせて平均 200 分間以上を標準とします。使用するソフトウェアは、リアルタイム(ライブ)での授業では数回 ZOOM ソフト、課題は法政 HOPPII を利用するので予めインストールを行い、使い方について精通しておくこと。

I will give clear instructions by each previous week, such as reading materials on a particular industry, so we will complete the lesson for classes. Please review important vocabulary, idiom, grammar, syntax, etc. The assignment is strictly adhered to the submission date. The assignment is specifically counted, as a homework in the form of reports, exercises, etc. (If you are delayed, it will not be accepted.) Weekly preparation of learning (an average of 100 minutes or longer) and weekly review time (also an average of 100 minutes or longer) will be the total average of 200 minutes or more. The software to be used is ZOOM software, as I mentioned. Hosei Hoppii, you need to master as well.

【テキスト(教科書)】

1. 「日商改訂版 ビジネス英語検定 3 級公式テキスト」日本商工会議所編 日本能率協会マネジメントセンター
2. 講師作成のプリント(適宜、授業内で配布)、YouTube など

【参考書】

1. 英英辞書(授業に毎回持参すること。どのような電子辞書でも可。)

【成績評価の方法と基準】

①授業に対する積極的な貢献：35%、②課題等：25%、③学期最終授業内で行われるテスト：40%。(尚、①②③のいずれの項目でも 55%以上で、かつ総合的に 6 割以上の成績を得ることがこの単位の取得に最低必要。特に①において出席は 100%が原則で、①は十分な予習・復習、発言、受講態度、リーダーシップ等の授業への積極的な貢献を意味する。なお、欠席はいかなる理由であろうと出席扱いには出来ない。全出席が前提となっているため、欠席は 1 回につき、全体の得点から 7%づつ減点する。25 分間以上の遅刻や早退は欠席扱いとなる。)

追加試験・再試験は行なわない。

① Positive contributions to classes: 35 %, ② Issues and problems solving, etc.: 25 %, ③ Tests conducted in the final class of semester: 40 %. (In addition, it is necessary to obtain at least 55% points or more for any each item ① ②③. More than 60% or more is required overall totally. 100% of attendance is fundamental and in principle. ① means aggressive contributions to classes, such as preparation / reviews, attitudes, leadership, etc. in class. Absence cannot be treated for any reason. Each time, 7% deducted from the overall total score of 100 points. Delay or early leave of 25 minutes or more in class is considered absent.)

No additional, supplemental tests or re-examinations will be conducted.

【学生の意見等からの気づき】

積極的な授業参加が前提のため、消極的な学生へのフォローアップが必要。

【学生が準備すべき機器他】

PC (パソコン) を使って作文を行う。提出物は手書き不可。(学校にある機器の使用も可。) 対面方式に加えて、Zoom ミーティングと法政 Hoppii システムも使用する。

【その他の重要事項】

各回のテーマ、内容、順番は、進行状況や理解度に合わせた変更を必要に応じて行う。

発表やプレゼンテーションの様子は、クラス内にて録画・再生を行う場合がある。良い点・改善すべき点などにつき講師がフィードバックを行う。

【Outline (in English)】

Students can learn basic four English skills such as listening, speaking, reading, and writing. Especially students will be able to communicate with others through writing and listening practice. Students can also challenge difficult tasks in this class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
増山 隆
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修学生は、英語の 4 技能に関する基礎力を習得し、応用することができることを目的とする。題材として取り扱う貿易英語やメディア関連の英語についても学ぶ。特に、作文と聴解を含む相互意思疎通能力の向上に重点を置いて学習する。難易度の高い課題に取り組むことができる。

The purpose is to be able to learn and apply the basic four skills of English to everyday life. To learn trade-term English and media-related English is also handled. In particular, we will learn with emphasis on improving interaction skills, including composition and listening. You can also work on difficult tasks. In the first few classes in the spring semester, the classes will be advanced in a way that solves certain given tasks in advance, to check the learning attitudes and proficiency of each student.

【到達目標】

(読解・相互意思疎通)・・・米国の 4 大テレビ・ネットワークで放映されている番組レベルの速いスピードの英語につき、基礎的な部分は聴き取れて、論旨を論理的に理解でき、さらにそれに対して自分の意見を持ち、クラス内で議論できることを目標とする。(Writing)・・・政治、経済、社会問題、文化など各種幅広い題材に関する作文力を身につける。また、あわせて自分の意見を英語で述べられることも目標とする。

The hearing goal is to be able to hear the basic part and logically understand the basic part of the fast American English language aired on the past four major television networks in the United States, through free licensed YouTube. Politics, economics, social issues, culture (history, cooking, etc.) are handled. Based on readings and comprehensions on various types of subjects, its goal is to write and express their opinions freely in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

(Writing)においては、TOEIC の長文読解問題よりも難易度の高い様々な例題を取り上げ、それらに対する自分の意見などを作文する。難解な学術誌なども取り上げる。(読解・相互意思疎通)については、教師が短く教材用に編集した DVD やテキストブック CDなどを題材として使用する。最初の数回の授業は、各学生の習熟度を確認するため、予め与えられた課題を解く方式で授業を進める。課題に対する解答の開示は、原則、翌週の授業内で行う。

In reading comprehension, we will focus on various examples that are more difficult than the TOEIC long reading comprehension problems. It also features English academic magazines. You can also develop composition skills where you write your own opinions in English. For hearing, we use DVDs and textbook CDs edited by the teacher. In the first few classes, the classes will be conducted in a way that solves the issues given in advance to check and confirm the proficiency of each student. In principle, the answers to those challenges will be discussed and disclosed in the following week. Please install ZOOM software in advance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	イントロダクション（本コース・ガイドと成績評価方法などを理解する）
第 2 回	相互意思疎通 1 (ここでは、以下同様に学習すべきテーマを記載する)	自己紹介英文、貿易英語を理解する
第 3 回	読解・作文 1	USA/時事問題 1 を解く
第 4 回	相互意思疎通 2	USA/貿易問題 1 を解く
第 5 回	読解・作文 2	世界/時事ニュース 1 を理解する
第 6 回	相互意思疎通 3	USA/人種問題 1 を解く
第 7 回	読解・作文 3	日本/日本の文化 1 を理解する
第 8 回	相互意思疎通 4	日本の料理と食材（外国人に英語で説明をする設定。フィールド・ワーク）
第 9 回	プレゼンテーション準備 1	グループ分けと役割分担、題材集めを行う
第 10 回	プレゼンテーション準備 2	発表用の原稿作成
第 11 回	プレゼンテーション準備 3	発表練習、チームワークの醸成
第 12 回	プレゼンテーション実践 1	発表を行う
第 13 回	プレゼンテーション実践 2	他グループのプレゼンテーションを聴き、評価シートに基づいた評価を行う。
第 14 回	総合復習テスト	復習問題を解く

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

業界に関する論文読解など、前の週までに明確な指示を出すので、授業の予習を完全に行うこと。重要な語彙、イディオム、文法、構文等の復習を行うこと。課題は提出期日厳守。課題は、具体的には、レポート、演習問題などの形で宿題として出題される。(遅延した場合は、受け付けない。)毎週の本授業の準備学習(平均 100 分以上)、および毎週の復習時間(平均 100 分以上)は、合わせて平均 200 分間以上を標準とします。

I will give clear instructions by each previous week, such as reading materials on a particular industry, so we will complete the lesson for classes. Please review important vocabulary, idiom, grammar, syntax, etc. The assignment is strictly adhered to the submission date. The assignment is specifically counted, as a homework in the form of reports, exercises, etc. (If you are delayed, it will not be accepted.) Weekly preparation of learning (an average of 100 minutes or longer) and weekly review time (also an average of 100 minutes or longer) will be the total average of 200 minutes or more. The software to be used is ZOOM software, as I mentioned. Hosei Hoppii, you need to master as well.

【テキスト（教科書）】

- 「日商 改訂版 ビジネス英語検定 3 級公式テキスト」日本商工会議所編 日本能率協会マネジメントセンター
- 講師作成の資料、YouTube など

【参考書】

- 英英辞書（授業に毎回持参すること。どのような電子辞書でも可。）

【成績評価の方法と基準】

①授業に対する積極的な貢献：35%、②課題等：25%、③秋学期最終授業内で行われる総合復習テスト：40%。(尚、①②③のいずれの項目でも 55%以上の得点を獲得し、かつ総合的に 6 割以上の成績を得ることが、この単位の取得に最低必要。特に①において出席は 100%が原則であり、①は予習、発言、受講態度、リーダーシップ発揮等の貢献を意味する。全出席が前提となっているため、欠席は 1 回につき、全体の得点から 7%づつ減点する。なお、欠席はいかなる理由であろうと出席扱いには出来ない。25 分以上の遅刻または早退は欠席扱いとなる。) 追加試験・再試験は行なわない。

① Positive contributions to classes: 35 %, ② Issues and problems solving, etc.: 25 %, ③ Tests conducted in the final class of semester: 40 %. (In addition, it is necessary to obtain at least 55% points or more for any each item ①②③ . More than 60% or more is required overall totally. 100% of attendance is fundamental and in principle. Especially, ① means aggressive contributions to classes, such as preparation / reviews, attitudes, leadership, etc. in class. Absence cannot be treated for any reason. Each time, 7% deducted from the overall total score of 100 points. Delay or early leave of 25 minutes or more in class is considered absent.)

No additional, supplemental tests or re-examinations will be conducted.

【学生の意見等からの気づき】

積極的な授業参加が前提のため、消極的な学生へのフォローアップが必要。

【学生が準備すべき機器他】

PC (パソコン) を使って作文を行う。提出物は手書き不可。(学校にある機器の使用も可。) 対面方式に加えて、Zoom ミーティングと法政 Hoppii システムも使用するので、これらのソフトウェアの使い方に精通しておくこと。

【その他の重要事項】

各回のテーマ、内容、順番は、進行状況や理解度に合わせた変更を必要に応じて行う。

発表、プレゼンテーション等の様子は、クラス内にて録画・再生を行い、良い点・改善すべき点などにつき講師がフィードバックを行うこともある。

【Outline (in English)】

Students can learn basic four English skills such as listening, speaking, reading, and writing. Especially students will be able to communicate with others through reading and listening practice. Students can also challenge difficult tasks in this class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
田口 清一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、英語を書く能力を高めることを主眼としながら、読む・聞く・話すという他の3技能の向上も目指す。また、この4技能を有機的に関連させて、知的内容を英語で理解し、英語で発信する能力を高めていく。

【到達目標】

- * 表現と読解に不可欠な文法を体系的に身に付ける。
- * 文法的に正確できちんとした英語の体を成すセンテンスとパラグラフが書けるようにする。
- * 知的内容を持った考えを英語で発信できるようにする。
- * 日々の英語学習においてリスニングを習慣化し、英語の耳を養う。
- * 英語の根本的論理を理解し、「日本語モード」ではなく「英語モード」で英語を捉えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 Unit において、Model Passage のリスニングとリーディング(音読を含む)を行った後、ライティング問題の演習を行う。尚、パラグラフ・レベルのライティングに関しては別途課題を提示する。何れの Unit においても、演習と共に重要事項や関連事項の解説などを行って行く。授業では、日本語と英語の論理や発想の違いに常に留意しながら、英語的論理で英文を書けるようにしていく。

年間を通して、無味乾燥な「暗記語学」ではなく、「知的に考える語学」というものを実践したい。

各回の授業の課題(予備学習)に対し、授業(対面とオンラインの双方)での解説によってフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	年間の授業についての説明
第2回	英語の論理と考え方	名詞を中心とした論理(可算と不可算)
第3回	英語の論理と考え方	名詞を中心とした論理(冠詞と限定詞)
第4回	Unit1(What makes college students work part-time?) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第5回	Unit1(What makes college students work part-time?) ②	ライティング
第6回	Unit2(Staying healthy) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第7回	Unit2(Staying healthy) ②	ライティング
第8回	Unit3(How I wish I were at my first-choice college!) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法

第9回	Unit3(How I wish I were at my first-choice college!) ②	ライティング
第10回	Unit5(Japan and America) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第11回	Unit5(Japan and America) ②	ライティング
第12回	Unit6(Drinking as part of youth culture) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法
第13回	Unit6(Drinking as part of youth culture) ②	ライティング
第14回	学期末の課題 学期末の講評	Writing an Essay 春学期の課題の総評とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業に対するしっかりした予習を大前提とする。その際に、辞書を調べる場合には用例も含めて必ずその項目を全て読むこと。文法・構文的にあやふやな場合には必ず文法書を調べる。また、予習の際に必ず Model Passage の音読を行うこと。問題演習においては必ず自分の解答を用意し、授業中に自ら添削すること。各回の授業のポイントは必ず次回までに復習しておくこと。

尚、予習・復習に要する時間は個人差があると思われるが、合わせて最低でも1時間は割くことが必須である。

【テキスト（教科書）】

Read Better to Write Better(モデル英文からのライティング)
金星堂

【参考書】

特に指定はしないが、必ず文法書(体系的にある程度詳しく記述されたもの)を一冊は備え、予習・復習の際や自分で英文を読み書きする際には、辞書だけでなく必ず文法書も参照することが重要である。

【成績評価の方法と基準】

対面授業とオンライン授業との「ハイブリッド型」となるので、期末試験は行わず、各回の課題提出40%、その出来60%で評価する。課題に取り組む際に、到達目標に掲げた項目をどの程度意識して行っているかを重視する。

【学生の意見等からの気づき】

真剣に取り組んだ学生からは英語の見方が変わったという感想もあるので、今年度も重要な問題に関しては丁寧に解説していきたい。

【その他の重要事項】

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The main purpose of this course is to improve the skill of writing in English, with the aim of improving the other three skills of reading, listening, and speaking at the same time. Furthermore, by linking these four skills organically, we aim to cultivate the ability to understand and express intellectual content in English.

【Learning Objectives】

The final objective of this course is to understand English in the English modes of thinking, not in the Japanese ones.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to spend at least an hour in preparing for and reviewing each class.

【Grading Criteria】

Each student's final grade will be decided, based on his or her submissions of the required assignments(40%) and their results(60%).

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
田口 清一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、英語を書く能力を高めることを主眼としながら、読む・聞く・話すという他の3技能の向上も目指す。また、この4技能を有機的に関連させて、知的内容を英語で理解し、英語で発信する能力を高めていく。

【到達目標】

- * 表現と読解に不可欠な文法を体系的に身に付ける。
- * 文法的に正確できちんとした英語の体を成すセンテンスとパラグラフが書けるようになる。
- * 知的内容を持った考えを英語で発信できるようにする。
- * 日々の英語学習においてリスニングを習慣化し、英語の耳を養う。
- * 英語の根本的論理を理解し、「日本語モード」ではなく「英語モード」で英語を捉えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 Unit において、Model Passage のリスニングとリーディング(音読を含む)を行った後、ライティング問題の演習を行う。尚、パラグラフ・レベルのライティングに関しては別途課題を提示する。何れの Unit においても、演習と共に重要事項や関連事項の解説などを行っていく。授業では、日本語と英語の論理や発想の違いに常に留意しながら、英語的論理で英文を書けるようにしていく。

年間を通して、無味乾燥な「暗記語学」ではなく、「知的に考える語学」というものを実践したい。

各回の授業の課題(予備学習)に対し、授業(対面とオンラインの双方)での解説によってフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	日本語と英語の相違	文圧縮(名詞構文)
第2回	日本語と英語の相違	人称代名詞
第3回	Unit8(What's the purpose of work?) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第4回	Unit8(What's the purpose of work?) ②	
第5回	Unit9(The Japanese as Half-Asian) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第6回	Unit9(The Japanese as half-Asian) ②	
第7回	Unit13(An aging society) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第8回	Unit13(An aging society) ②	
第9回	Unit14(Do we have to live in a polluted environment?) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法

第10回	Unit14(Do we have to live in a polluted environment?) ②	ライティング
第11回	Unit17(Job prospects for college students) ①	モデル英文のリスニング・リーディング 表現のポイントとなる文法 ライティング
第12回	Unit17(Job prospects for college students) ②	
第13回	学期末の課題	Writing an Essay
第14回	今年度の総括	年間の課題に対する総評とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の授業に対するしっかりした予習を大前提とする。その際に、辞書を調べる場合には用例も含めてその項目を全て読むこと。文法・構文的にあやふやな場合には必ず文法書を調べる。また、予習の際に必ず Model Passage の音読を行うこと。問題演習においては必ず自分の解答を用意し、授業中に自ら添削すること。各回の授業のポイントは必ず次回までに復習しておくこと。

尚、予習・復習に要する時間は個人差があると思われるが、合わせて最低でも1時間は割くことが必須である。

【テキスト（教科書）】

Read Better to Write Better(モデル英文からのライティング)
金星堂

【参考書】

特に指定はしないが、必ず文法書(体系的にある程度詳しく記述されたもの)を一冊は備え、予習・復習の際や自分で英文を読み書きする際には、辞書だけではなく必ず文法書も参照することが重要である。

【成績評価の方法と基準】

対面授業とオンライン授業との「ハイブリッド型」になるので、期末試験は行わず、各回の課題提出40%、その出来60%で評価する予定である。課題に取り組む際に、到達目標に掲げた項目をどの程度意識して行っているかを重視する。秋学期は春学期からの習熟度も考慮する。

【学生の意見等からの気づき】

真剣に取り組んだ学生からは英語の見方が変わったという感想もあるので、今年度も重要な問題に関しては昨年度以上に丁寧に解説していきたい。

【その他の重要事項】

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The main purpose of this course is to improve the skill of writing in English, with the aim of improving the other three skills of reading, listening, and speaking at the same time. Furthermore, by linking these four skills organically, we aim to cultivate the ability to understand and express intellectual content in English.

【Learning Objectives】

The final objective of this course is to understand English in the English modes of thinking, not in the Japanese ones.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to spend at least an hour in preparing for and reviewing each class.

【Grading Criteria】

Each student's final grade will be decided, based on his or her submissions of the required assignments(40%) and their results(60%).

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
祁答院 恵古
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

様々なトピックに関して英語で表現できるようになることを目標とする。そのためにパラグラフの構造を理解し様々な型のパラグラフを学び英語による作文ができるようにする。作文だけでなく、音読をすることで発音などを確かなものにする。視野を広げ教養を深めることで自分の考え、意見を持つことを目指す。

【到達目標】

・リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学び、ライティングを含む4技能をバランスよく学び、英語がさらに聞ける、読める、話せる、書けるようになる。
 ・視野を広げ、教養を深めることで、自分の考え、意見を持ち、相手に伝えようとする態度を養い、考察したことをレポートやスピーチで的確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って一つのトピックに関して以下の過程を経ながら語彙、表現、文の構成を学習します。

- ・英文のリスニングを通してテーマを推測する
- ・パラグラフの構成を理解し使われている表現を使って実際にライティングに時間をかけて取り組む
- ・根拠のある意見を持ち、自分の意見を明確化する

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	Class, Text book, and Evaluation
第 2 回	Unit1-1 Are Your Ready for a Pet?	Previewing the reading Listening Passage
第 3 回	Unit1-2 Are You Ready for a Pet?	Reading passage Writing Skill The topic sentence and a paragraph
第 4 回	Unit2-1 Gap Year	Previewing the reading Listening Passage
第 5 回	Unit2-2 Gap Year	Reading Passage Writing Skill Comparison and Contrast
第 6 回	Unit3-1 What Is Wealth?	Previewing the reading Listening Passage
第 7 回	Unit3-2 What Is Wealth?	Reading Passage Writing Skill Definition
第 8 回	Unit4-1 Globalization	Previewing the reading Listening Passage
第 9 回	Unit4-2 Globalization	Reading Passage Writing Skill Cause and Effect
第 10 回	Unit5-1 What I Learned in College	Previewing the reading Listening Passage

第 11 回	Unit5-2 What I learned in College	Reading Passage Writing Skill Time Order
第 12 回	Unit6-1 How Paper Is Recycled	Previewing the reading Listening Passage
第 13 回	Unit6-2 How Paper Is Recycled	Reading Passage Writing Skill Process and Direction
第 14 回	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストを予習、音読をする。授業内で学んだ語彙・表現を繰り返し練習して自分で利用できるようにする。授業内で提示されたライティング課題を時間をかけて完成させる。本授業の準備学習・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English Stream Pre-Intermediate 金星堂

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など、例文の多い学習辞書、テーマに関連する記事に関心を持ち、根拠のある意見を持てるようにする。

【成績評価の方法と基準】

Classroom Attitudes and Assignments(40%)

Homework(30%)

Final Exam(30%)

【学生の意見等からの気づき】

特にありません。

【その他の重要事項】

年間を通してのレベル・アップを目指すので、春学期・秋学期を通しての履修を原則とする。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read articles and write their own ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. Previewing the textbook for at least 2 hours before the class. Doing homework for at least 2 hours after the class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
祁答院 恵古
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

様々なトピックに関して英語で表現できるようになることを目標とする。そのためにパラグラフの構造を理解し様々な型のパラグラフを学び英語による作文ができるようにする。作文だけでなく、音読をすることで発音などを確かなものにする。視野を広げ教養を深めることで自分の考え、意見を持つことを目指す。

【到達目標】

- ・リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学び、ライティングを含む 4 技能をバランスよく学び、英語がさらに聞ける、読める、話せる、書けるようになる。
- ・視野を広げ教養を深めることで自分の考え、意見を持ち相手に伝えようとする態度を養い、考察したことをレポートやスピーチでの確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って一つのトピックに関して以下の過程を経ながら語彙、表現、文の構成を学習します。

- ・英文のリスニングを通してテーマを推測する
- ・パラグラフの構成を理解し使われている表現を使って実際にライティングに取り組む
- ・ユニットのテーマに関して話した内容を振り返って自分の意見をレポートにまとめる

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7-1 Life Expectancy	Previewing the reading Listening Passage
第 2 回	Unit 7-2 Life Expectancy	Reading Passage Writing Skill Explanation
第 3 回	Unit 8-1 From "Snail Mail" to PDAs in Barely Thirty Years	Previewing the reading Listening Passage
第 4 回	Unit 8-2 From "Snail Mail" to PDAs in Barely Thirty Years	Reading Passage Writing Skill Time Order
第 5 回	Unit 9-1 Rules for Success	Previewing the reading Listening Passage
第 6 回	Unit 9-2 Rules for Success	Reading Passage Writing Skill Speech
第 7 回	Unit 10-1 Paid Leave and Public Holidays	Previewing the reading Listening Passage
第 8 回	Unit 10-2 Paid Leave and Public Holidays	Reading Passage Writing Skill Classification

第 9 回	Unit 13-1 An Interview with a New Student Union President	Previewing the reading Listening Passage
第 10 回	Unit 13-2 An Interview with a New Student Union President	Reading Passage Writing Skill Interview
第 11 回	Unit 15-1 Rent Control Board Hears Local Concerns	Previewing the reading Listening Passage
第 12 回	Unit 15-2 Rent Control Board Hears Local Concerns	Reading Passage Writing Skill Report
第 13 回	Group Presentation	Group work
第 14 回	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストを予習、音読をする。授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにする。授業内で提示されたライティングの課題を時間をかけて完成させる。グループプレゼンテーションを協力して準備する。この授業の準備学習・復習には各 1 時間程度が標準となる。

【テキスト（教科書）】

English Stream Pre-Intermediate 金星堂

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など、例文の多い学習辞書。テーマに関連する記事に関心を持ち、根拠のある意見を持てるようにする。

【成績評価の方法と基準】

Classroom Attitudes and Assignments(40%)
Homework(30%)
Final Exam(30%)

【学生の意見等からの気づき】

特にありません

【その他の重要事項】

年間を通してのレベル・アップを目指すので、春学期・秋学期を通しての履修を原則とする。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read articles and write their ideas in English. In class, while the main activities are reading and writing in English, students will be able to express their ideas by communicating with other classmates in English positively.

Previewing the textbook for at least 2 hours before the class.
Doing homework for at least 2 hours after the class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
山本 ミッシェール
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読み書きを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身につけることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 Body Language in Peanuts	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Lucy's Psychiatry Stand	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Friends forever	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Peanuts as a Social Group	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Schroeder the Music Lover	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Girls in Peanuts	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Sally and her Legal Beagle	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Linus's Security Blanket	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Crabby Lucy	教科書・ディスカッション・ワーク

第 11 回	Unit 10 Someday My Great Pumpkin Will Come	教科書・ディスカッション・ワーク
第 12 回	Unit 11 Good Grief!	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・Look through the contents ahead.
- ・Prepare for in-class discussions.
- ・Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト（教科書）】

『Enjoy English with Charlie Brown and Friends < Revised Edition >

『ピーナッツ』で学ぶ英語と比較文化〔改訂新版〕

著者外山 晴子 著

ISBN9784523179320

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違いというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。

平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%

課題（mini-presentation を書く） 30%

期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

(1) テキスト（テキストの欄参照）

(2) 辞書（紙・電子どちらでも可）

ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】

- ・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
- ・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】

This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.

4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
山本 ミッシェール
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読み書きを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身につけることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 No Poverty	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Zero Hunger	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Good Health and Well-Being	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Quality Education	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Gender Equality	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Clean Water and Sanitation	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Affordable and Clean Energy	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Decent Work and Economic Growth	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Industry, Innovation and Infrastructure	教科書・ディスカッション・ワーク
第 11 回	Unit 10 Reduced Inequalities	教科書・ディスカッション・ワーク。

第 12 回	Unit 11 Sustainable Cities and Communities	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	Unit 12-14 定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	Unit 15-18 定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

「やさしい英語で SDGs!: 地球の課題 (Global issues) を英語で学び、未来を語ろう!」リスニング音声データ付き」
本間正人(著), 山本ミッシェールのぞみ(著)
出版社：合同出版
ISBN-10 : 4772614508
ISBN-13 : 978-4772614504

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違ひというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。
平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%
課題（mini-presentation を書く） 30%
期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.
Assignments (writing mini-presentations) 30%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
 - (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）
- ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】
・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】
This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas

5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
祁答院 恵古
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

様々なトピックに関して英語で表現をできるようにすることを目標とする。そのためにパラグラフの構造を理解し様々な型のパラグラフを学び英語による作文ができるようにする。作文だけでなく、音読をすることで発音などを確かなものにする。視野を広げ教養を深めることで自分の考え意見を持つことを目指す。

【到達目標】

・リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学び、英語がさらに、聞ける、話せる、読める、書けるようになる。
 ・視野を広め教養を深めることで、自分の考え意見を持ち、相手に伝えようとする態度を養い、考察したことをレポートやスピーチに的確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って一つのトピックに関して以下の過程を経ながら語彙、表現、文の構成を学習します。

- ・英文のリスニングを通してテーマを推測する
- ・パラグラフの構成を理解し使われている表現を使って実際に対話をしながら自分の意見を明確化する
- ・ユニットのテーマに関して話した内容を振り返って自分の意見をレポートにまとめる

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	Class, Textbook, and Evaluation
第 2 回	Unit 1-1 Are You Ready for a Pet ?	Previewing the reading Listening Passage
第 3 回	Unit 1-2 Are You Ready for a Pet?	Reading passage Writing Skill The topic sentence and a paragraph
第 4 回	Unit 2-1 Gap Year	Previewing the reading Listening Passage
第 5 回	Unit 2-2 Gap Year	Reading passage Writing Skill Comparison and Contrast
第 6 回	Unit 3-1 What Is Wealth?	Previewing the reading Listening Passage
第 7 回	Unit 3-2 What Is Wealth?	Reading Passage Writing Skill Definition
第 8 回	Unit 4-1 Globalization	Previewing the reading Listening Passage
第 9 回	Unit 4-2 Globalization	Reading Passage Writing Skill Cause and Effect
第 10 回	Unit 5-1 What I Learned in College	Previewing the reading Listening Passage

第 11 回	Unit 5-2 What I learned in College	Reading Passage Writing Skill Time Order
第 12 回	Unit 6-1 How Paper Is Recycled	Previewing the reading Listening Passage
第 13 回	Unit 6-2 How Paper Is Recycled	Reading Passage Writing Skill Process and Direction
第 14 回	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストを予習、音読をする。授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにする。授業内で提示されたライティング課題を時間をかけて完成させる。本授業の準備学習・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English Stream Pre-Intermediate 金星堂

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など、例文の多い学習辞書。テーマに関連する記事に関心を持ち、根拠のある意見を持てるようにする。

【成績評価の方法と基準】

Classroom Attitudes and Assignments (40 %)

Homework (30 %)

Final Exam (30 %)

【学生の意見等からの気づき】

特にありません。

【その他の重要事項】

年間を通してのレベル・アップを目指すので、春学期・秋学期を通して履修することを原則とする。

【Outline (in English)】

Students will develop their writing abilities as well as other skills such as listening, speaking and reading. Students will have their own opinions and develop the attitudes to express them to others.

Previewing the textbook for at least 2 hours before the class.
 Doing homework for at least 2 hours after the class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
祁答院 恵古
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

様々なトピックに関して英語で表現できるようになることを目標とする。そのためにパラグラフの構造を理解し様々な型のパラグラフを学び英語による作文ができるようにする。作文だけでなく、音読をすることで発音などを確かなものにする。視野を広げ教養を深めることで自分の考え意見を持つことを目指す。

【到達目標】

・リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学び、ライティングを含む 4 技能をバランスよく学び、英語がさらに聞ける、話せる、読める、書けるようになる。
 ・視野を広げ教養を深めることで自分の考え意見を持ち、相手に伝えようとする態度を養い、考察したことをレポートやスピーチでの確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って一つのトピックに関して以下の過程を経ながら語彙、表現、文の構成を学習します。

- ・英文のリスニングを通してテーマを推測する
- ・パラグラフの構成を理解し使われている表現を使って実際に対話をしながら自分の意見を明確化する
- ・ユニットのテーマに関して話した内容を振り返って自分の意見をレポートにまとめる

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7-1 Life Expectancy	Previewing the reading Listening Passage
第 2 回	Unit 7-2 Life Expectancy	Reading Passage Writing Skill Explanation
第 3 回	Unit 8-1 From "Snail Mail" to PDAs in Barely Thirty Years	Previewing the reading Listening Passage
第 4 回	Unit 8-2 From "Snail Mail" to PDAs in Barely Thirty Years	Reading Passage Writing Skill Time Order
第 5 回	Unit 9-1 Rules for Success	Previewing the reading Listening Passage
第 6 回	Unit 9-2 Rules for Success	Reading Passage Writing Skill Speech
第 7 回	Unit 10-1 Paid Leave and Public Holidays	Previewing the reading Listening Passage
第 8 回	Unit 10-2 Paid Leave and Public Holidays	Reading Passage Writing Skill Classification

第 9 回	Unit 13-1 An Interview with a New Student Union President	Previewing the reading Listening Passage
第 10 回	Unit 13-2 An Interview with a New Student Union President	音読、ディスカッション、ライティング、関係代名詞 Reading Passage Writing Skill Interview
第 11 回	Unit 15-1 Rent Control Board Hears Local Concerns	Previewing the reading Listening Passage
第 12 回	Unit 15-2 Rent Control Board Hears Local Concerns	Reading Passage Writing Skill Report
第 13 回	Group Presentation	Group Work
第 14 回	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストを予習、音読をする。授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにする。授業内で提示されたライティングの課題を時間をかけて完成させる。グループプレゼンテーションを協力して準備する。この授業の準備学習・復習には各 1 時間程度が標準となる。

【テキスト（教科書）】

English Stream Pre-Intermediate 金星堂

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など、例文の多い学習辞書。テーマに関連する記事に関心を持ち、根拠のある意見を持てるようにする。

【成績評価の方法と基準】

Classroom Attitudes and Assignments (30 %)
 Homework (30 %)
 Final Exam (40 %)

【学生の意見等からの気づき】

特にありません。

【その他の重要事項】

年間を通してレベル・アップを目指すので、春学期・秋学期を通しての履修を原則とする。

【Outline (in English)】

SThe aim of the course is to prepare students to read articles and write their own ideas in English. Students need to communicate with their classmates in English positively. Previewing the textbook for at least 2 hours before the class. Doing homework at least 2 hours after the class.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A
野村 誠二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、書く力（ライティング）を中心に、読む力（リーディング）の養成も目指します。ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほか貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習を行います。また、リーディングでは、貿易通信文を中心に読解力の向上を目指すとともに、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語の書く能力の向上を中心に、英語ビジネスコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、貿易通信文を中心とした英文ビジネスレター作成の演習、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事の読解を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスおよび国際貿易と英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な英語商業文のライティングの演習と英語経済誌記事のリーディングとを通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回ライティングの課題が与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。ライティングの課題は、担当者を割り当て、次週の授業で担当者が作成したビジネスレターの作成案をもとに、クラス全体でディスカッションしていきます。そのための予習、準備時間が要求されます。また、授業の中では、随時、国際経済や国際貿易に関する英語経済誌の記事も取り上げ、記事の内容については、クラス全体またはグループでディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、各学期最終授業では、それまでの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った試験や課題等に対する講評や解説も行います。教科書の一つのChapterについて、2週間を使って学修することで、ライティング能力をきめ細かく養成します。

また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Chapter 1: Marketing Mix in Emerging Countries (前半)	授業の概要と進め方、ビジネス英語の特質およびビジネスや経営の基礎知識の説明 テキストの Chapter1 (前半)
2	Chapter 1: Marketing Mix in Emerging Countries (後半)	テキストの Chapter1 (後半) ビジネスレターの構成要素と形式 (後半)
3	Chapter 2: Confectionary Marketing in Overseas Business(前半)	テキストの Chapter2 (前半) 取引先の発見に関する英文ビジネスレター作成の演習
4	Chapter 2: Confectionary Marketing in Overseas Business(後半)	テキストの Chapter2 (後半) 取引先の信用照会に関する英文ビジネスレター作成の演習
5	Chapter 3: Exploring Global Business and Enhancing People's Sustainable Value(前半)	テキストの Chapter3 (前半) 取引先の信用照会への回答に関する英文ビジネスレター作成の演習
6	Chapter 3: Exploring Global Business and Enhancing People's Sustainable Value(後半)	テキストの Chapter3 (後半) 取引申込みに関する英文ビジネスレター作成の演習
7	Chapter 4: Globalization or Localization(前半)	テキストの Chapter4 (前半) 英文ビジネスレター作成の演習についての中間のまとめ
8	Chapter 4: Globalization or Localization(後半)	テキストの Chapter4 (後半) 取引申込みに対する応答に関する英文ビジネスレター作成の演習
9	Chapter 5: Using a New Guerrilla Marketing Strategy as a Challenger(前半)	テキストの Chapter5 (前半) 引合いに関する英文ビジネスレター作成の演習
10	Chapter 5: Using a New Guerrilla Marketing Strategy as a Challenger(後半)	テキストの Chapter5 (後半) 引合いに対する応答に関する英文ビジネスレター作成の演習 グループ・ワー発表発表
11	Chapter 6: Countering Innovator's Dilenma (前半)	テキストの Chapter6 (前半) オファーオファーに関する英文ビジネスレター作成の演習
12	Chapter 6: Countering Innovator's Dilenma (後半)	テキストの Chapter6 (後半) オファーに対する応答に関する英文ビジネスレター作成の演習
13	Chapter 7: Enhancing Internal Communication of a Global Company (前半)	テキストの Chapter7(前半) 一般取引条件に関する英文ビジネスレター作成の演習
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低1回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループ・ワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Business Case Studies（グローバルリーダーに学ぶビジネス戦略）』中谷安男、Ryan Smithers 著、成美堂、2023年、2400円（税別）（春・秋学期を通じて教科書として使用します）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012年、1600円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。

経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での参加度・平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度）30%、課題提出30%、期末テスト（またはレポート）40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成にはPC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での23年以上の実務経験を有します（うち、6年2か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in writing and reading business letters and materials in English especially for international business and trade practices. The course will be conducted through lectures based on textbooks, writing business letters in English and reading business magazine articles on current topics concerning international trade and economy in English. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to prepare and understand business letters and materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class.

Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B
野村 誠二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の4技能である「読む」「聞く」「書く」「話す」のうち、書く力（ライティング）を中心に、読む力（リーディング）の養成も目指します。ビジネスライティングのスキルの醸成のために、テキストの構成に合わせた講義のほか貿易取引を中心とした英文ビジネスレター作成の演習を行います。また、リーディングでは、貿易通信文を中心に読解力の向上を目指すとともに、テキストと補助教材として使用する『Nikkei Asia』や『Bloomberg Businessweek』等の英語経済誌の記事を読み進めることで、ビジネス（およびその背景を含む）と英語に対する理解を深めていきます。

【到達目標】

この科目は企業の現場でのビジネスの為に必要とされる英語の書く能力の向上を中心に、英語ビジネスコミュニケーション・スキルの習得を目的とします。具体的には、貿易通信文を中心とした英文ビジネスレター作成の演習、テキスト並びに補助教材として使用する英語経済誌の記事の読解を通じて、アジアを中心とするグローバルビジネスおよび国際貿易と英語に対する理解度を向上させると共に、積極的な議論を通してグローバル人材に求められるコミュニケーション能力を高めることがこの授業の到達目標です。高度な英語商業文のライティングの演習と英語経済誌記事のリーディングとを通じて、実務の現場での英語によるビジネスコミュニケーションができる能力を身につけることができますようにします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回ライティングの課題が与えられます。各回の授業の最後に次回の授業で取り上げる英文ビジネスレター作成の演習課題を伝えますので、履修学生は次週までにそれらの課題を事前に学習し、授業に参加してもらいます。各授業（第1回目を除く）では、英文ビジネスレターの作成を通じて、ビジネスに関する知識を学ぶと同時に、各人の積極的な発言によりディスカッションを進めていきます。ライティングの課題は、担当者を割り当て、次週の授業で担当者が作成したビジネスレターの作成案をもとに、クラス全体でディスカッションしていきます。そのための予習、準備時間が要求されます。また、授業の中では、随時、国際経済や国際貿易に関する英語経済誌の記事も取り上げ、記事の内容については、クラス全体またはグループでディスカッションを行います。英文ビジネスレター作成の演習は、春・秋学期を通して、一連の商業文の英作文能力を身につけます。秋学期では、インタラクションの時間をもっと増やすようにします。毎回の授業の初めに、前回の授業で提出されたアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行うほか、各学期最終授業では、それまでの講義内容のまとめや復習のほか、授業内で行った試験や課題等に対する講評や解説も行います。教科書の一つのChapterについて、2週間を使って学修することで、ライティング能力をきめ細かく養成します。また、グループディスカッション並びに授業への能動的な参加を進める一環として、グループ・ワークも行います。このグループ・ワークでは、教科書で出題されている課題等に4-5名で構成されるチームで取り組み、その成果をグループで発表してもらいます。グループ分けやグループ・ワークの手順、スケジュールなどは開講時（第1回目の授業）に説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション Chapter 7: Enhancing Internal Communication of a Global Company (後 半)	授業の概要と進め方の説明 春学期の振り返り テキストのChapter 7 (後半)
2	Chapter 8: Focus Strategy and Cost Leadership Strategy in Frozen Food Industry (前半)	テキストのChapter 8 (前半) 貿易取引条件（インコタームズ） に関する英文ビジネスレター作成 の演習
3	Chapter 8: Focus Strategy and Cost Leadership Strategy in Frozen Food Industry (後半)	テキストのChapter 8 (後半) 三大船積書類（商業送り状、船荷 証券、保険証券）に関する英文ビ ジネスレター作成の演習
4	Chapter 9: Most Luxurious and Practical Accommodations (前 半)	テキストのChapter 9 (前半) 契約内容の確認に関する英文ビジ ネスレター作成の演習
5	Chapter 9: Most Luxurious and Practical Accommodations (後 半)	テキストのChapter 9 (後半) 注文に関する英文ビジネスレター 作成の演習
6	Chapter 10: Creating a Japanese Luxury Brand (前 半)	テキストのChapter 10 (前半) 注文に対する応答に関する英文ビ ジネスレター作成の演習
7	Chapter 10: Creating a Japanese Luxury Brand (後 半)	テキストのChapter 10 (後半) 信用状に関する英文ビジネスレ ター作成の演習
8	Chapter 11:The Species That Survives is the One That is the Most Adaptable to Change (前半)	テキストのChapter 11 (前半) 荷為替手形に関する英文ビジネス レター作成の演習
9	Chapter 11:The Species That Survives is the One That is the Most Adaptable to Change (後半)	テキストのChapter 11 (後半) 信用状と荷為替手形に関する英文 ビジネスレター作成の演習
10	Chapter 12: BOP Business Enhancing Sustainable Development Goals (前半)	テキストのChapter 12 (前半) 船積みに関する英文ビジネスレ ター作成の演習 グループ・ワークの成果発表
11	Chapter 12:BOP Business Enhancing Sustainable Development Goals (後半)	テキストのChapter 12 (後半) 船積み通知に関する英文ビジネス レター作成の演習
12	Chapter 13: Connecting People with What's Happening (前半)	テキストのChapter 13 (前半) 決済に関する英文ビジネスレター 作成の演習
13	Chapter 13: TConnecting People with What's Happening (後半)	テキストのChapter 13 (後半) クレームおよびクレームの調整に 関する英文ビジネスレター作成の 演習
14	試験・まとめと解説	期末テストと授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修者は、毎回の授業の後に出题されるクイズへの解答（履修者全員）、並びに学期中に最低 1 回担当する英文経済誌の発表準備（発表資料の作成含む）または英文ビジネスレターの作成、グループワークの準備について、授業時間外の学習として取り組むことが求められます。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Business Case Studies（グローバルリーダーに学ぶビジネス戦略）』中谷安男、Ryan Smithers 著、成美堂、2023 年、2400 円（税別）（春・秋学期を通じて教科書として使用します）。

【参考書】

『日商ビジネス英語検定 3 級公式テキスト（改訂版）』日本商工会議所編、日本能率協会マネジメントセンター、2012 年、1600 円（税別）。

その他のリファレンスや参考文献は、開講時に指示する。経済記事に関わる補助教材資料、ビジネスレターの課題などは毎回の授業で配布する。

【成績評価の方法と基準】

授業での平常点（発表（プレゼン）の内容とディスカッションへの参加度・貢献度）30%、課題提出 30%、期末テスト 40%での総合評価とします。

【学生の意見等からの気づき】

参加型の授業をすすめるため、課題、テーマや取り上げる英語経済誌の記事選びなどについて、学生の意見を取り入れて行きます。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典または英英辞典（いずれも中辞典クラスのもので、電子辞書も可）を毎回持参すること。また、英語経済誌記事に関する発表（プレゼン）および英語ビジネスレターの作成には PC（パワーポイントまたはワード）を用いること。

【その他の重要事項】

担当教員は、外資系証券・投資運用会社の経営（マネジメント）、内部管理部門（コンプライアンス、人事、総務、オペレーション）での 23 年以上の実務経験を有します（うち、6 年 2 か月間は日本人の代表取締役を務めています）。この実務経験を、海外拠点や海外の顧客との間の豊富な英語によるビジネス・コミュニケーションの経験として、本授業に活かします。

なお、このシラバスは講義の進行状況に応じて変更されることがあります。

【Outline (in English)】

This course is designed primarily for business-major students to focus on improving their skills in writing and reading business letters and materials in English especially for international business and trade practices. The course will be conducted through lectures based on textbooks, writing business letters in English and reading business magazine articles on current topics concerning international trade and economy in English. The class will be a mixture of lectures and student participation. This course aims to attain to help students understand the basic logics how to prepare and understand business letters and materials in English. In addition, this course intends to provide students with an opportunity to learn about international business situation from actual business perspective. Group work also will be conducted as part of group discussions and active participation in the class. Students will be expected to have completed the required assignments (quizzes, preparations of presentation materials and business letters in English, etc.) after each class. Your study time will be more than two hours for a class. Your overall grade in this course will be decided based on the following:

Term-end examination (or report): 40%、Submission of the required assignments : 30%、Class contribution: 30%

LANe100CA
Listening and Presentation A
JOHN ORMSTON
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The aim of this course is to improve both listening and presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and learn the structure and delivery of presentations. You will make presentations individually and in small groups during this course. There are 14 classes in total. All classes will be face-to-face.

【到達目標】

At the end of this course, students should have improved their listening and oral communication skills. Moreover, they should have the tools, experience and confidence to present their own ideas clearly and effectively. Students will learn the importance of good posture, eye contact, gesture, voice projection and delivery in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In and out of class listening activities/exercises using textbook audio/visual resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work individually, in pairs and in small groups in giving presentations. Moreover, students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Orientation.	Introductions. Course overview and explanation of syllabus, course goals, guidelines and grading.
2	Unit 1 - The Physical Message - Posture and Eye Contact.	Students learn about the importance of posture and eye contact.
3	Unit 1 - The Physical Message - Informative Presentations.	Students will learn about informative presentations, the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus. Students will prepare an informative presentation on hometown or favourite city.
4	Performance of informative presentations.	Students give 2-3 minute presentations with an emphasis on practising posture and eye contact. Feedback to be given by the instructor.

5	Unit 2 - The Physical Message - Gestures.	Students will learn about the four groups of gestures and practise these in pairwork.
6	Unit 2 - The Physical Message - Layout Presentations.	Students will learn about Layout presentations, the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus. In groups students will prepare a Layout presentation on an ideal student campus.
7	Layout Presentation Preparation and Practice.	Students will continue to prepare a presentation with visual aids. They will practice in groups.
8	Group Layout Presentations 1.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
9	Group Layout Presentations 2.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
10	Unit 3 - The Physical Message - Voice Inflection.	Students will learn the importance of voice inflection in presentations. They will practice and become comfortable stressing, stretching, and pausing to emphasize key words.
11	Unit 3 - The Physical Message - Demonstration Presentations.	Students will learn about Demonstration presentations, the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus. Individually students will prepare a Demonstration presentation on how to make a favourite dish or another similar process.
12	Individual Demonstration Presentations 1.	Students give an individual presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
13	Individual Demonstration Presentations 2.	Students give an individual presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
14	Feedback / Course Review / Final Test.	Students complete review activities including a final review test. Students will be asked to reflect on what they did well and what they could improve on in future presentations.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
Students should review and prepare for class as instructed. This includes completion of homework listening activities, planning and practice of presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】
Speaking of Speech (Premium Edition)
National Geographic Learning
2794 yen
Written by Charles LeBeau
ISBN 978-4-86312-385-4

【参考書】
A good dictionary.

【成績評価の方法と基準】

Class Participation including participation in classroom activities: 20%

Individual and Group Presentations (X3): 50%

Homework: 20%

Final Review Test: 10%

TOTAL: 100%

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppi for information about the Google Classroom Code.

LANe100CA
Listening and Presentation B
JOHN ORMSTON
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The aim of this course is to improve both listening and presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and learn the structure and delivery of presentations. You will make presentations individually and in small groups during this course. There are 14 classes in total. All classes will be face-to-face.

【到達目標】

At the end of this course, students should have improved their listening and oral communication skills. Moreover, they should have the tools, experience and confidence to present their own ideas clearly and effectively. Students will learn the importance of good posture, eye contact, gesture, voice projection and delivery in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In and out of class listening activities/exercises using textbook audio/visual resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work individually, in pairs and in small groups in giving presentations. Moreover, students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Orientation.	Introductions. Course overview and explanation of syllabus, course goals, guidelines and grading.
2	Unit 4 - The Visual Message - Effective Visuals.	Students will learn about preparing various types of visuals, such as graphs, pictures and charts.
3	Unit 5 - The Visual Message - Explaining Visuals.	Students will learn about common problems and solutions of presenting visuals.
4	Country Comparison Presentation Preparation and Practice.	Students will prepare and practice a country comparison presentation in small groups
5	Group Country Comparison Presentations 1.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
6	Group Country Comparison Presentations 2.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.

7	The Story Message - What is it? Why is it important?	Students will learn about the functions of the introduction, body and conclusion. Prepare a favourite restaurant speech
8	The Story Message - Individual Favourite Restaurant Presentations.	Students give an individual presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
9	Unit 6 - The Story Message - The Introduction.	Students will learn about the importance of a solid introduction in a presentation, particularly the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus.
10	Unit 7 - The Story Message - The Body - Evidence.	Students will learn how, in the body, each main point is explained in detail using evidence.
11	Unit 7 - The Story Message - The Body - Transitions and Sequencers.	Students will learn how transitions and sequencers connect the ideas in the body into a coherent message.
12	Unit 8 - The Story Message - The Conclusion.	Students learn about the importance of a solid conclusion in a presentation to summarize and emphasise what they want the audience to remember.
13	Group Product Comparison Presentations 1.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
14	Group Product Comparison Presentations 2 - Feedback / Course Review / Final Test.	Students complete group presentations and review activities including a final review test. Students will be asked to reflect on what they did well and what they could improve on in future presentations.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
Students should review and prepare for class as instructed. This includes completion of homework listening activities, planning and practice of presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】
Speaking of Speech (Premium Edition)
National Geographic Learning
2794 yen
Written by Charles LeBeau
ISBN 978-4-86312-385-4

【参考書】
A good dictionary.

【成績評価の方法と基準】
Class Participation including participation in classroom activities: 20%
Individual and Group Presentations (X3): 50%
Homework: 20%
Final Review Test: 10%
TOTAL: 100%

【学生の意見等からの気づき】
Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】
Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppi for information about the Google Classroom Code.

LANe100CA
Listening and Presentation A
ABUDUREHEMAN ADILAN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will practice the four skills of speaking, listening, reading, and writing, however the emphasis will be on speaking and listening. During the semester, students will do two listening tests, listening homework every two weeks, regular mini-presentations, vocabulary homework, online homework, a midterm assignment, and a final assignment. Classroom work will focus on practicing vocabulary, completing the activities in the textbook, constructing small presentations, and delivering the small presentations for classmates. To succeed in this class, students must participate actively, speak in English, do the online homework, and study for the tests.

【到達目標】

1. To improve presentation skills
2. To increase vocabulary
3. To improve listening skills
4. To increase comfort for public speaking in English
5. To better understand the structure of an effective presentation

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Classes will be interactive with students working in pairs. Active communication will be the main goal of this class. Most weeks, the teacher will explain each textbook unit, and students are expected to actively communicate with their partner for most of the class time. Communicative and cooperative learning will be the main teaching methods of this class, and as a result, students must be active and engaged in their learning.

Students will receive feedback from the teacher. Students will receive personalized feedback after the submission of homework assignments. Students will also receive feedback in response to the course evaluation at the end of the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Class introduction & listening test	Explain the class and assess students' initial listening ability
2	Unit 1a: Living for work	Students will practice the activities and skills in the first half of the chapter.
3	Unit 1b: Living for work	Students will practice the activities and skills in the second half of the chapter.
4	Unit 2a: Good times, good feelings	Students will practice the activities and skills in the first half of the chapter.
5	Unit 2b: Good times, good feelings	Students will practice the activities and skills in the second half of the chapter.
6	Unit 3a: The marketing machine	Students will practice the activities and skills in the first half of the chapter.
7	Unit 3b: The marketing machine	Students will practice the activities and skills in the second half of the chapter.
8	Midterm presentation test	Demonstrate understanding of presentation structure
9	Unit 4a: Wild weather	Students will practice the activities and skills in the first half of the chapter.
10	Unit 4b: Wild weather	Students will practice the activities and skills in the second half of the chapter.
11	Unit 5a: Focus on food	Students will practice the activities and skills in the first half of the chapter.

12	Unit 5b: Focus on food	Students will practice the activities and skills in the second half of the chapter.
13	Final presentation test	Demonstrate understanding of presentation structure
14	Final listening test	Assess listening development over the semester

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Vocabulary quizzes, MyELT assignments, listening homework.

Before each lesson, students will need to do approximately 4 hours of homework and preparation, which includes listening homework, vocabulary homework, and online textbook homework.

【テキスト（教科書）】

Pathways 1 (2nd ed.) by Rebecca Tarver Chase, ISBN 978-1-337-56251-5

【参考書】

Line group: 2022 Listening & Presentation AB (Th.3)

Mediafire class folders: [https://www.mediafire.com/folder/sdxvk40swnrii/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1826_\(Thurs.%2C_3\)](https://www.mediafire.com/folder/sdxvk40swnrii/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1826_(Thurs.%2C_3))

Mediafire audiobook folders: https://www.mediafire.com/folder/ewrev06adts5g/Listening_Files

Quizlet class page: <https://quizlet.com/join/VabZ5BkYm>

【成績評価の方法と基準】

Midterm assignment 5%, Final assignment 5%; Participation 20%; Quizlet vocabulary homework 10%; Listening homework 30%; Listening tests 10%; MyELT homework 20%

【学生の意見等からの気づき】

This is a new course.

【学生が準備すべき機器他】

Students must have access to the internet

【その他の重要事項】

Expectations for students:

1. Actively participate in every class
2. Finish the homework on time
3. Make a positive and supportive class environment
4. Be awake during class
5. Use only English in class
6. Be on time for class
7. Listen to the teacher
8. Bring the textbook to EVERY class
9. Do not copy (Copying will NOT be tolerated)

LANe100CA
Listening and Presentation B
ABUDUREHEMAN ADILAN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will practice the four skills of speaking, listening, reading, and writing, however the emphasis will be on speaking and listening. During the semester, students will do two listening tests, listening homework every two weeks, regular mini-presentations, vocabulary homework, online homework, a midterm assignment, and a final assignment. Classroom work will focus on practicing vocabulary, completing the activities in the textbook, constructing small presentations, and delivering the small presentations for classmates. To succeed in this class, students must participate actively, speak in English, do the online homework, and study for the tests.

【到達目標】

1. To improve presentation skills
2. To increase vocabulary
3. To improve listening skills
4. To increase comfort for public speaking in English
5. To better understand the structure of an effective presentation

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Classes will be interactive with students working in pairs. Active communication will be the main goal of this class. Most weeks, the teacher will explain each textbook unit, and students are expected to actively communicate with their partner for most of the class time. Communicative and cooperative learning will be the main teaching methods of this class, and as a result, students must be active and engaged in their learning. Students will receive feedback from the teacher. Students will receive personalized feedback after the submission of homework assignments. Students will also receive feedback in response to the course evaluation at the end of the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Second semester explanation; listening test	Second semester expectations will be explained, and a listening test will assess how students' listening skill changed over the summer vacation
2	Unit 6a: Housing for the future	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
3	Unit 6b: Housing for the future	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.

4	Unit 7a: Exploring space	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
5	Unit 7b: Exploring space	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
6	Unit 8a: Creative arts	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
7	Unit 8b: Creative arts	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
8	Midterm presentation test	Students will demonstrate understanding of presentation structure
9	Unit 9a: Our relationship with nature	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
10	Unit 9b: Our relationship with nature	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
11	Unit 10a: How we communicate	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
12	Unit 10b: How we communicate	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
13	Final presentation test	Students will demonstrate understanding of presentation structure.
14	Final listening test	Students' listening skills development over the semester/year will be assessed.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Quizlet vocabulary homework, MyELT homework, listening homework. Before each lesson, students will need to do approximately 4 hours of homework and preparation, which includes listening homework, vocabulary homework, and online textbook homework.

【テキスト（教科書）】

Pathways 1 (2nd ed.) by Rebecca Tarver Chase, ISBN 978-1-337-56251-5

【参考書】

Line group: 2022 Listening & Presentation AB (Th.3)
 Mediafire class folders: [https://www.mediafire.com/folder/sdxvk40swnrri/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1826_\(Thurs.%2C_3\)](https://www.mediafire.com/folder/sdxvk40swnrri/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1826_(Thurs.%2C_3))
 Mediafire audiobook folders: https://www.mediafire.com/folder/ewrev06adts5g/Listening_Files
 Quizlet class page: <https://quizlet.com/join/VabZ5BkYm>

【成績評価の方法と基準】

Midterm assignment 5%, Final assignment 5%; Participation 20%; Quizlet vocabulary homework 10%; Listening homework 30%; Listening tests 10%; MyELT homework 20%

【学生の意見等からの気づき】

This is a new course.

【学生が準備すべき機器他】

Students must have access to the internet.

【その他の重要事項】

Expectations for students:

1. Actively participate in every class
2. Finish the homework on time
3. Make a positive and supportive class environment
4. Be awake during class

5. Use only English in class
6. Be on time for class
7. Listen to the teacher
8. Bring the textbook to EVERY class
9. Do not copy (Copying will NOT be tolerated)

LANe100CA
Listening and Presentation A
山形 亜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

グローバル化といわれる今日において、コミュニケーション力の重要性は言うまでもありませんが、私たちはともすれば、相手の意見にただうなづくだけになってしまいます。双方向的なコミュニケーションがとれるように、リスニング力とともに、平易な英語で自分を表現する意志と能力を養います。

【到達目標】

- ①平易な英語で、自分の伝えたいことを書けるようになる。
- ②書いたことを、はっきりと、大きな声で発話できるようになる。
- ③リスニング力を高めるために必要なルールやスキルを身につける。
- ④より効果的な話し方（目線・ジェスチャーなどの要素を含んだ）を学ぶ

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、テキストを使って英語プレゼンテーションのスキルを学ぶパートと、リスニングスキルの上達をはかるパートに分かれます。プレゼンテーションについては、その基礎的な構造ややり方について学び、平易な英語を使ってスピーチの原稿を書く練習をします。そしてペア又はグループでショートスピーチの練習をします。リスニングについては、英語と日本語の音声システムの違いなど、聞き取る力を上げるのに必要な知識やスキルを学び、洋楽や映像などを使って、聞き取り練習を重ねます。ポキャプラーや表現の定着のため、授業ごとに小テストをします。小テストやライティング課題については、ピア・グレーディングや教員による評価付きで点数返却することでフィードバックを計ります。また、リアクションペーパーを提出してもらうことで、授業進度や方法が適切かどうかチェックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、評価方法を確認。学習支援システムの使い方、参考にするべき学習サイトなどの紹介。
第 2 回	Unit 1 Presentation Structure	プレゼンテーションの構造について学ぶ リスニングのコツについて学ぶ
第 3 回	Unit 2 Presentation Skills	プレゼンテーションに必要なスキルについて学ぶ リスニング練習
第 4 回	Unit 3 Preparing for Your PresentationUnit	プレゼンテーションのための情報収集の仕方、情報倫理について学ぶ リスニング練習
第 5 回	Unit 4 How to Arrange a Presentation Setting	プレゼンテーションに必要な環境の準備の仕方を学ぶ リスニング練習
第 6 回	Unit 5 Informative Presentations Type 1: Listing	列挙型プレゼンテーションの形式を学び、ショートスピーチを書く

第 7 回	Unit 6 Informative Presentations Type 2: Classification	前回書いたスピーチをペアで発表 分類型プレゼンテーションについて学ぶ リスニング練習
第 8 回	Unit 6 Informative Presentations Type 2: Classification	分類型プレゼンテーションのためのショートスピーチを書き、グループで発表
第 9 回	Unit 7 Informative Presentations Type 3: Process	物事のやり方を説明するためのプレゼンテーションについて学ぶ リスニング練習
第 10 回	Unit 7 Informative Presentations Type 3: Process	物事のやり方についてのプレゼンテーションをグループで行う ピア・エヴァリュエーションについて学ぶ
第 11 回	映画鑑賞 リスニング	映画を使ってリスニングの練習をする
第 12 回	映画批評 スピーキング	観た映画についてリサーチをし、リサーチの結果と自分のコメントをスピーチにまとめてみる
第 13 回	Unit 1～7 復習	学習したプレゼンテーションのパターンを復習し、短いスピーチの原稿を書く
第 14 回	試験・まとめと解説	Unit 1～7 で使った表現についてのスピーキングテスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

リスニングにもスピーキングにも語彙力は必須なので、単語や表現については、頻繁に小テストをします。そのための予習復習が必要です。また、スピーキングのためのパラグラフライティングはすべて提出が求められます。授業中に書き上げられなかった場合は宿題として持ち帰り、完成させて提出してもらいます。本授業の準備・復習時間は各 1.5 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Winning Presentations』 森田章他著
成美堂 2500 円＋税

【参考書】

リーダーズ、プログレッシブなど、中辞典以上の英和辞典、またはそれらが入った電子辞書

【成績評価の方法と基準】

小テスト 40%
ライティング 30%
期末スピーキングテスト 30%
上記の合計 100%のうち 60%以上で単位取得。
ただし、欠席回数が授業回数の 3 分の 1 以上になったら、その時点で落第。遅刻、早退はいずれも 3 回で欠席 1 回に相当。遅刻は授業開始から 20 分以内までで、それより遅く教室に入った場合は欠席とみなす。

【学生の意見等からの気づき】

授業は、基本的なことは英語で進めたいと思います。受講者の皆さんには、とにかくプレッシャーを感じず英語をしゃべる機会を持ってもらいたいと思います。

【その他の重要事項】

担当教員連絡先
ako.yamagata.44@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

In this course, students will learn how to express themselves in plain English with proper manners. They will also improve their listening skills, so that they become comfortable in interactive communication.

The goals of this course are to obtain the ability to speak with plain and proper English and to learn how to be a good audience of the speech.

Students will be given frequent quizzes on vocabulary and expressions. Preparation and review for these are required. In addition, all paragraph writing for speaking will be required to be submitted. If unable to complete the writing in class, you have to take it home as homework to complete and submit. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours each.

Your overall grade for the course will be decided as follows

Quizzes 40%

Writing assignment 30%

Term-end speaking test 30%

LANe100CA
Listening and Presentation B
山形 亜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生活や、就職後にも役立つように、英語を使って発信する力を養います。そのために、クラスメートをおオーディエンスとして、効果的なプレゼンテーションをするためのスキルを磨きます。また、クラスメートのプレゼンテーションに対しては、的確な評価を行う練習をし、相互学習の仕方を学んでいきます。

【到達目標】

- ①与えられたトピックについて正確なリサーチが出来るようにする。
- ②平易な英語で、自分の伝えたいことを書けるようになる。
- ③書いたことを、効果的に伝えるための話し方（目線・ジェスチャーなどの要素を含んだ）を学ぶ。
- ④ビジュアルエイドの使い方を学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

春学期に学んだパラグラフライティングのスキルを活かして、テキストに従って、様々なトピックについてのプレゼンテーション用原稿を書く練習をさらに進めます。グループでのプレゼンテーションや、徐々に聴衆の規模を大きくしていったプレゼンテーションを練習し、最終的には、このコースで学習したもののなかから好きなトピックの原稿を選び、一人で、クラス全体に対してプレゼンテーションをやりま。原稿を書く練習において、提出したライティング課題については教員がコメントと点数をつけて返却し、プレゼンテーションについてはピア・エバリュエーションを行ってその結果を発表者に知らせることで、フィードバックを行います。前期と同じく、テキストのユニットごとにリアクションペーパーを提出してもらうことで、授業進度や方法が適切かどうかチェックを行いながら進めていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	前期の学習内容の復習、授業の進め方、評価の仕方について確認 TED を観て、効果的なプレゼンテーションとは何かを考える
第 2 回	Unit 8 Informative Presentations Type4:Investigation	調査して報告するパターンのプレゼンテーションについて学び、短いライティングをする
第 3 回	Unit 9 Informative Presentations Review	Unit 5 から Unit 8 でやった報告型プレゼンを、5~6 人のグループ内で実践する
第 4 回	Unit 10 Persuasive Presentations Type 5: Persuasion	説得型プレゼンテーションについて学ぶ
第 5 回	Unit 11 Persuasive Presentations Type 6: Problem and Solution	問題解決型のプレゼンテーションについて学ぶ

第 6 回	Unit 11 Persuasive Presentations Type 6: Problem and Solution	身の回りにある問題について、その現状と解決策を提示するプレゼンテーションの原稿を書く
第 7 回	Unit 12 Persuasive Presentations Type 7: Cause and Effect	原因・結果型プレゼンテーションについて学ぶ
第 8 回	Unit 13 Persuasive Presentations Type 8: Comparison and Contrast	比較対照型プレゼンテーションについて学ぶ
第 9 回	Unit 13 Persuasive Presentations Type 8: Comparison and Contrast	自分の関心のある分野の二つの組織や物事について、データを使いながら比較説明するためのスピーチ原稿を書く
第 10 回	映画鑑賞	これまで扱ってきたトピックに関連した映画を観て、リスニング練習をする
第 11 回	映画批評	観た映画について、リサーチし、コメントを書く。グループでリサーチし、ディスカッションする
第 12 回	プレゼンテーション実践に向けての準備	学んできた知識を活かし、自分が行うプレゼンテーションの原稿を完成させ、 Visual Aids を準備する
第 13 回	プレゼンテーションによる期末テスト	クラスでの個人プレゼンテーション
第 14 回	プレゼンテーションによる期末テスト 学期のまとめ	クラスでの個人プレゼンテーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前期に引き続き、単語や表現については、頻繁に小テストをします。スピーキングのためのパラグラフライティングはすべて提出が求められます。授業中に書き上げられなかった場合は宿題として持ち帰り、完成させて提出してもらいます。プレゼンテーションに向けてのリサーチなども授業外で行ってもらいます。本授業の準備・復習時間は各 1.5 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Winning Presentations』 森田章他著
成美堂 2500 円+税

【参考書】

リーダーズ、プログレッシブなど、中辞典以上の英和辞典、またはそれらが入った電子辞書

【成績評価の方法と基準】

平常点（小テスト・ライティング課題提出）70%
最終プレゼンテーション30%
上記の合計100%のうち60%以上で単位取得。
ただし、欠席回数が授業回数の3分の1以上になったら、その時点で落第。遅刻、早退はいずれも3回で欠席1回に相当。授業開始後20分を過ぎてから教室に入った場合は欠席とみなされる。

【学生の意見等からの気づき】

授業は、基本的なことは英語で進めたいと思います。受講者の皆さんには、とにかくプレッシャーを感じず英語をしゃべる機会を持ってもらいたいと思います。

【その他の重要事項】

担当教員連絡先
ako.yamagata.44@hosei.ac.jp

【Outline (in English)】

In this course, students will learn how to express themselves in plain English with proper manners. They will also improve their listening skills, so that they become comfortable in interactive communication.

The goals of this course are to obtain the ability to speak with plain and proper English and to learn how to be a good audience of the speech.

Students will be given frequent quizzes on vocabulary and expressions. Preparation and review for these are required. In addition, all paragraph writing for speaking will be required to be submitted. If unable to complete the writing in class, you have to take it home as homework to complete and submit. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours each.

Your overall grade for the course will be decided as follows

Quizzes 40%

Writing assignment 30%

Term-end speaking test 30%

LANe100CA
Listening and Presentation A
滝沢 玄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語ニュースからのインプットを、それに関連したテーマについての意見表明というアウトプットにつなげる。

【到達目標】

英語で提示されるニュースを批評的に読み、その知識を自らの意見につなげ、伝わる英語で発信する。カタカナ的な認識とは全く異なる英語の音声的特徴を意識し、発話や聞きとりに反映させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

クラス全体としては、重要単語をチェックしたうえで、アメリカのテレビ局 CBS のニュースを視聴し、ディクテーションや正誤問題など、内容に関する問題を解く。

ユニット終了の翌週、初回授業でのグループ分けにもとづき、指定されたグループがニュースのトピックに関連した英語ディスカッションを順番に担当する。トピックは各ユニットの最後に与えられた質問のうち、ニュースの内容を確認する"Understanding the News"および、調べて意見を述べる "What Do You Think?"から使用するが、問題数や内容にばらつきがあるため、必要に応じて教員作成の問題を指定することもある。

それとは別に英作文用の課題が割りあてられ、各グループで順番を決めた代表者一人が E メールに Microsoft Word ファイルを添付し、ユニット終了翌週の火曜日までに提出する。テーマはユニットによって "What Do You Think?" から英作文用に残ったものか、エキストラの質問が与えられる。英作文は可能な限り提出の翌週、添削箇所とレビューをつけてクラスに配布する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業についての説明とグループ編成。英語の音声的特徴についての確認。
第 2 回	Unit 2	ディスカッションやグループ活動についての詳しい説明。ニュース視聴と内容確認。
第 3 回	Unit 2	ニュース視聴と内容確認
第 4 回	Unit 2-3	英作文レビュー、ディスカッション、ニュース視聴と内容確認。
第 5 回	Unit 3	ニュース視聴と内容確認
第 6 回	Unit 3-4	英作文レビュー、ディスカッション、ニュース視聴と内容確認。
第 7 回	Unit 4	ニュース視聴と内容確認
第 8 回	Unit 4-5	英作文レビュー、ディスカッション、ニュース視聴と内容確認。
第 9 回	Unit 5	ニュース視聴と内容確認
第 10 回	Unit 5-6	英作文レビュー、ディスカッション、ニュース視聴と内容確認。
第 11 回	Unit 6	ニュース視聴と内容確認
第 12 回	Unit 6-7	英作文レビュー、ディスカッション、ニュース視聴と内容確認。
第 13 回	Unit 7	ニュース視聴と内容確認

第 14 回 Test

リスニングと語彙問題を中心とした試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 1 時間以上を標準とします。
予習を前提に授業を進めるので、単語や穴埋め問題は事前に解いておく。映像のストリーミングおよび音声ファイルのダウンロードが可能なので、必ず両者を視聴して内容を把握しておく。ディスカッション担当グループは全員参加で、お互いに連絡をとりあい十分な事前準備をして臨む。

【テキスト（教科書）】

CBS News Break 6 (成美堂)

【参考書】

『リーダーズ英和辞典』（研究社）、研究社の新和英、英和活用辞典など、各種英語辞典。ケータイやスマホの辞書としての使用は、原則認めない。

【成績評価の方法と基準】

英作文とディスカッション 40 %、期末テスト 40 %、授業参加度 20 %（ほかのグループの発表に対するコメントの積極性も含む）。グループ活動に参加しない者は評価の対象外とするが、病気など仕方のない事情がある場合は翌週の個人発表といった形でフォローする。授業で発言の少ない者、予習を怠る者の平常点は大幅にカットする。

【学生の意見等からの気づき】

英作文とディスカッションの評価基準については、ガイドラインを示すことにする。

【学生が準備すべき機器他】

グループディスカッションでパソコンを使用する場合、事前に申し出に応じて準備する。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to connect what you get from English news to expressing your opinion about the news.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for it. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

group discussion and writing assignment: 40%; term-end examination: 40%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Listening and Presentation B
滝沢 玄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語ニュースからのインプットを、それに関連したテーマについての意見表明というアウトプットにつなげる。

【到達目標】

英語で提示されるニュースを批判的に読み、その知識を自らの意見につなげ、伝わる英語で発信する。カタカナ的な認識とは全く異なる英語の音声的特徴を意識し、発話や聞きとりに反映させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

クラス全体としては、重要単語をチェックしたうえで、アメリカのテレビ局 CBS のニュースを視聴し、ディクテーションや正誤問題など、内容に関する問題を解く。

ユニット終了の翌週、初回授業でのグループ分けにもとづき、指定されたグループがニュースのトピックに関連した英語ディスカッションを順番に担当する。トピックは各ユニットの最後に与えられた質問のうち、ニュースの内容を確認する "Understanding the News" および、調べて意見を述べる "What Do You Think?" から使用するが、問題数や内容にばらつきがあるため、必要に応じて教員作成の問題を指定することもある。

それとは別に英作文用の課題が割りあてられ、各グループで順番を決めた代表者一人が E メールに Microsoft Word ファイルを添付し、ユニット終了翌週の火曜日までに提出する。テーマはユニットによって "What Do You Think?" から英作文用に選んだものか、エキストラの質問が与えられる。英作文は可能な限り提出の翌週、添削箇所とレビューをつけてクラスに配布する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期テストレ ビュー、秋学期のオリ エンテーション	春学期テストレビューおよび秋学 期の発表割りあてと順番決め
第 2 回	Unit 12	ニュース視聴と内容確認
第 3 回	Unit 12-13	ニュース視聴と内容確認
第 4 回	Unit 12-13	英作文レビュー、ディスカッショ ン、ニュース視聴と内容確認。
第 5 回	Unit 13	ニュース視聴と内容確認
第 6 回	Unit 13-14	英作文レビュー、ディスカッショ ン、ニュース視聴と内容確認。
第 7 回	Unit 14	ニュース視聴と内容確認
第 8 回	Unit 14-11	英作文レビュー、ディスカッショ ン、ニュース視聴と内容確認。
第 9 回	Unit 11	ニュース視聴と内容確認
第 10 回	Unit 11-15	英作文レビュー、ディスカッショ ン、ニュース視聴と内容確認。
第 11 回	Unit 15	ニュース視聴と内容確認
第 12 回	Unit 15-8	英作文レビュー、ディスカッショ ン、ニュース視聴と内容確認。
第 13 回	Unit 8	ニュース視聴と内容確認
第 14 回	Test	リスニングと語彙問題を中心とし た試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 1 時間以上を標準とします。
予習を前提に授業を進めるので、単語や穴埋め問題は事前に解いておく。映像のストリーミングおよび音声ファイルのダウンロードが可能なので、必ず両者を視聴して内容を把握しておく。ディスカッション担当グループは全員参加で、お互いに連絡をとりあい十分な事前準備をして臨む。

【テキスト（教科書）】

CBS News Break 6 (成美堂)

【参考書】

『リーダーズ英和辞典』（研究社）、研究社の新和英、英和活用辞典など、各種英語辞典。ケータイやスマホの辞書としての使用は、原則認めない。

【成績評価の方法と基準】

英作文とディスカッション 40 %、期末テスト 40 %、授業参加度 20 %（ほかのグループの発表に対するコメントの積極性も含む）。グループ活動に参加しない者は評価の対象外とするが、病気など仕方のない事情がある場合は翌週の個人発表といった形でフォローする。授業で発言の少ない者、予習を怠る者の平常点は大幅にカットする。

【学生の意見等からの気づき】

英作文とディスカッションの評価基準については、ガイドラインを示すことにする。

【学生が準備すべき機器他】

ディスカッションでパソコンを使用する場合、事前に申し出てくれれば準備する。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to connect what you get from English news to expressing your opinion about the news.

Before each class meeting, you will be expected to have made preparations for it. Your required study time is at least one hour for each class meeting.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

group discussion and writing assignment: 40%; term-end examination: 40%; in-class contribution: 20%.

LANe100CA
Listening and Presentation A
菊地 俊一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英字新聞の記事を読みながら、今、世界で何が問題になっているのかを知り、その話題そのものに加えてその周辺を調査し、自分の意見を英語で表現できるように、Reading, Listening, Writing, Speaking、の四技能を総合的に鍛えます。教科書にあるニュース項目の最新状況をインターネットで確認します。「世界に届く命あることばを語れ」それがこの授業のねらいです。

【到達目標】

- (1) ニュースのメインテーマを深掘りできるようになること。(2) ニュースのメインテーマとその周辺の事象を発見し、点と点を結んで線のできる鋭い洞察力がつくこと。(3) 限られた時間で効果的に情報収集し、集めた膨大な情報を相手に説得できるように理路整然と整理し、英語のプレゼンテーションができるようになること。(4) 人の意見の紹介ではなく、あなた自身の声を叫ぶことができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はテキストを使い、毎週異なるトピックを扱います。その週のレッスンの内容理解を確認し、練習問題の答え合わせを行います。レッスンの単語、熟語、英語表現に加えてその回のメイントピックに関する知識・教養を問う小テストを毎回行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、評価方法を確認。学習支援システムの使い方、参考にするべき学習サイトなどの紹介。
第 2 回	Unit 1: 75% of 3rd-year junior high school students get news from social media	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 3 回	Unit 2: Nagoya firm works to brew beer that's out of this world	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 4 回	Unit 3: Not just for the elite—China's ex-athletes in school sport push	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 5 回	Unit 4: Egypt 'digitally unwraps' mummy of famed pharaoh	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 6 回	Unit 5: NASA aims to make observations from space junk collision with Moon	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 7 回	英語によるプレゼンテーション (1)	Unit 1～5 の中から各自の関心のあるテーマを選び英語でプレゼン

第 8 回	Unit 6: Hospitals to get guidelines against ransomware attacks	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 9 回	Unit 7: NFT museum opens its doors in United States	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 10 回	Unit 8: Tiger breeding, exports flourish in S. Africa—charity	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 11 回	Unit 9: Spring in February—UK plants flowering 'a month early'	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 12 回	Unit 10: Japan, U.S. mulling tech export controls	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 13 回	英語によるプレゼンテーション (2)	Unit 6～10 の中から各自の関心のあるテーマを選び英語でプレゼン
第 14 回	指定テーマによる英語プレゼンテーション	教員が指定するテーマで英語のプレゼン

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業では予習・準備で、語彙、熟語の確認を中心として、毎回のメインテーマの背景知識の下調べに毎週 1 時間を標準とします。また復習として、語彙、熟語を再確認し、メインテーマの背景知識をさらに深掘りし、学期末のプレゼンテーションの構想を立案するのに毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English through Newspapers: Meet the World 2023、若有保彦著、成美堂、2023 年出版、2100 円 春学期にテキストの前半 10 コのレッスンを扱い、秋学期にこの同じテキストの後半 10 コのレッスンを扱います。

【参考書】

特定の参考書はありませんが、英語雑誌 Time や Nikkei Asian Review、英字新聞の The Japan Times、USA Today、The New York Times、The Washington Post などを通して、今、世界で何が問題になっているのかを常に意識して授業に参加してください。イギリスの BBC、アメリカの CNN、ABC、CBS、NBC、などの世界主要テレビの動画がネット上で無料で視聴可能ですから、積極的に国内外の英語でのニュース動画サイトにアクセスしましょう。

【成績評価の方法と基準】

毎回の小テスト (70%) と英語によるプレゼンテーション (30%) を合わせて総合評価します。授業への真摯な取り組み、貢献度も重視されます。毎回出席を取ります。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、単位を不認定としますので、欠席のないよう日常生活を整えてください。授業開始から 40 分経過して入室した場合は欠席と見なします。また遅刻 3 回、早退 3 回でそれぞれ欠席 1 回として数えます。

【学生の意見等からの気づき】

本年度から新たに担当する科目のため前年度のデータがありません。

【学生が準備すべき機器他】

授業中にメインテーマに関する情報検索をしてもらおうことがありますが、スマートフォンよりもパソコンの方が効率が良いため、ノートパソコンや iPad などのモバイル端末を持参するとよいでしょう。

【その他の重要事項】

毎回の小テストの点数を積み上げて評価しますので、小テストを受けないと評価に影響します。大学が認める正当な理由がなく欠席した場合は小テストの追試は行いませんので注意してください。大学が認める欠席の場合は評価で不利にならないように配慮します。

【Outline (in English)】

In today's world of globalization, it goes without saying that English communication skills are very important, but we tend to just nod our heads to the opinions of others failing to speak out our own ideas. In this course, students will learn how to express themselves in plain English with proper manners. They will also improve their listening skills so that they become comfortable with interactive communication. Students will pay attention to domestic issues as well as world issues. Students take at least one hour to prepare for each lesson and take an hour to review and prepare a presentation to be made at the end of the semester. Grading will be decided based on tests(70%) and two presentations(30%).

LANe100CA
Listening and Presentation B
菊地 俊一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英字新聞の記事を読みながら、今、世界で何が問題になっているのかを知り、その話題そのものに加えてその周辺を調査し、自分の意見を英語で表現できるように、Reading, Listening, Writing, Speaking、の四技能を総合的に鍛えます。教科書にあるニュース項目の最新状況をインターネットで確認します。「世界に届く命あることばを語れ」それがこの授業のねらいです。

【到達目標】

(1) ニュースのメインテーマを深掘りできるようになること。(2) ニュースのメインテーマとその周辺の事象を発見し、点と点を結んで線のできる鋭い洞察力がつくこと。(3) 効果的に情報収集し、集めた膨大な情報を相手を説得できるように理路整然と整理し、英語のプレゼンテーションができるようになること。(4) 人の意見の紹介ではなく、あなた自身の声を叫ぶことができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はテキストを使い、毎週異なるトピックを扱います。その週のレッスンの内容理解を確認し、練習問題の答え合わせを行います。レッスンの単語、熟語、英語表現に加えてその回のメイントピックに関する知識・教養を問う小テストを毎回行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、評価のし方を確認。春学期の学習のレビュー
第 2 回	Unit 11: Greater support planned for tourism on remote islands	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 3 回	Unit 12: Govt eyes new guidelines for huge quake in Tokyo area	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 4 回	Unit 13: Disabled artists increasingly getting noticed by consumers	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 5 回	Unit 14: Time capsule from Confederate statue reveals US Civil War artifacts	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 6 回	Unit 15: Mother remembers 'brutal' soldiers who terrorised Bucha	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 7 回	英語によるプレゼンテーション (1)	Unit 11~15 の中から各自の関心のあるテーマを選び英語でプレゼン

第 8 回	Unit 16: Fake social media accounts aimed at Ukraine, says Meta	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 9 回	Unit 17: Mitsubishi, Mitsui to team up on CO2 storage project	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 10 回	Unit 18: Airlines search for new profit streams	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 11 回	Unit 19: Germany to close nuclear reactors despite energy crisis	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 12 回	Unit 20: Health first, freedom second? How Covid is changing democracies	本文の理解の確認、練習問題の答え合わせ、トピックに関する情報の共有、小テスト
第 13 回	英語によるプレゼンテーション (2)	Unit 16~20 の中から各自の関心のあるテーマを選び英語でプレゼン
第 14 回	指定テーマによる英語のプレゼンテーション	教員が指定するテーマで英語のプレゼン

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業では予習・準備で、語彙、熟語の確認を中心として、毎回のメインテーマの背景知識の下調べに毎週 1 時間を標準とします。また復習として、語彙、熟語を再確認し、メインテーマの背景知識をさらに深掘りし、学期末のプレゼンテーションの構想を立案するの毎週 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English through Newspapers: Meet the World 2023、若有保彦著、成美堂、2023 年出版、2100 円 春学期にテキストの前半を扱い、秋学期にこの同じテキストの後半を扱います。

【参考書】

特定の参考書はありませんが、英語雑誌 Time や Nikkei Asian Review、英字新聞の The Japan Times、USA Today、The New York Times、The Washington Post などを通して、今、世界で何が問題になっているのかを常に意識して授業に参加してください。イギリスの BBC、アメリカの CNN、ABC、CBS、NBC、などの世界主要テレビの動画がネット上で無料で視聴可能ですから、積極的に国内外の英語でのニュース動画サイトにアクセスしましょう。

【成績評価の方法と基準】

毎回の小テスト (70%) と英語によるプレゼンテーション (30%) を合わせて総合評価します。授業への真摯な取り組み、貢献度も重視されます。

毎回出席を取ります。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、単位を不認定としますので、欠席のないよう日常生活を整えてください。授業開始から 40 分経過して入室した場合は欠席と見なします。また遅刻 3 回、早退 3 回でそれぞれ欠席 1 回として数えます。

【学生の意見等からの気づき】

本年度から新たに担当する科目のため前年度のデータがありません。

【学生が準備すべき機器他】

授業中にメインテーマに関する情報検索をしてもらおうことがありますが、スマートフォンよりもパソコンの方が効率が良いため、ノートパソコンや iPad などのモバイル端末を持参するとよいでしょう。

【その他の重要事項】

毎回の小テストの点数を積み上げて評価しますので、小テストを受けないと評価に影響します。大学が認める正当な理由がなく欠席した場合は小テストの追試は行いませんので注意してください。大学が認める欠席の場合は評価で不利にならないように配慮します。

【Outline (in English)】

In today's world of globalization, it goes without saying that English communication skills are very important, but we tend to just nod our heads to the opinions of others failing to speak out our own ideas. In this course, students will learn how to express themselves in plain English with proper manners. They will also improve their listening skills so that they become comfortable with interactive communication. Students will pay attention to domestic issues as well as world issues. Students take at least one hour to prepare for each lesson and take an hour to review and prepare a presentation to be made at the end of the semester. Grading will be decided based on tests(70%) and two presentations(30%).

LANe100CA
Listening and Presentation A
保坂 昌光
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語のリスニング（聴解）と発声に特化した授業を行う。聴解と発声について基礎的な事柄から応用的な部分までを扱い、聴解・発話に関する一般的な知識と技術を習得する。便宜上教科書的に正しい（米国白人標準）発音・発話をベースとするが、非標準の事象にも触れ、世界語としての英語に対応できる能力の習得を目指す。

【到達目標】

英語のリスニングと発話に関する事象を、大学生の知見から体系的に捉え直し、明確に理解できるようにする。誤解を恐れずに言うこと、TOEIC・TOEFL 対策に特化したノウハウではなく、あくまで聴解・発話一般に関わる能力の強化をめざす。春学期はボトムアップ型の学習を通じ、英語で用いられる音声についてなんとなく知っているのではなく、明確にどのようなものか理解できる。また、自らそれを発声できるようにする。自ら発音できるのだから、他者が発音しても何と発声したのか理解できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各回授業時配布のプリントに基づいて授業を展開する。春学期は、内容的に言えば中学～高校で学習したはずの、英語の音声に関する知識を大学生の知見から体系的に理解することを中心とする。英語の音声・発音に関する知識を正確に理解すると同時に実践できるようにする。英語の聴解・発話の経験値が少ないのだから、授業時には積極的に実践し、授業外でも練習することが求められる。授業各回の小テスト（各 40 点満点）に回答し提出する。小テスト各回の正答例ならびに注意点について次回授業時の解説を聞いて確認する。授業で使用する音声ファイル（学習支援システム Hoppii にアップロードする）を利用して発音の練習に努める。なお、次回授業の必要に応じて宿題が課される場合には期日までに提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方・成績評価の方法・諸注意事項等を説明する
第 2 回	英語の音素① 発音記号の読み方（子音編）	英語の子音を正確に発声する
第 3 回	英語の音素② 発音記号の読み方（母音編）	英語の母音を正確に発声する
第 4 回	英語の音素③ 発音記号の読み方（その他・まとめ）	発音記号を見て語句を発声する
第 5 回	英語の音を聞き取る	まずは単語を正確に聞き取る
第 6 回	強勢とリズム	英語の強勢について理解する／模倣して実践する
第 7 回	音声変化①	二語以上の句を発音する際に消える音
第 8 回	音声変化②	二語以上の句を発音する際につながる音
第 9 回	音声変化③	二語以上の句を発音する際に変化する音

第 10 回	第 5～9 回のまとめ	英語のリズムや音声変化に惑わされず正確に聞き取る能力のチェック
第 11 回	フレーズ（句）の言い回しに慣れる	慣用句的な表現に慣れる
第 12 回	イントネーションの基礎	強勢とイントネーションの違いを理解する／実践する
第 13 回	音読による確認	音読（課題）の実践により、春学期の内容を実践的に習得できているか確認する
第 14 回	総括と期末試験	Listening and Presentation A の授業内容を振り返り、期末試験のかたちで授業内容の理解を確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語の聴解・発話の経験値が絶対的に不足しているのだから、各授業回の内容を自宅で練習（実践的復習）することにより身体に憶えさせる。授業支援システムにアップロードされる音声ファイルを用いて、各回の内容が理解できているか、1 時間ほど実践的に復習し、第 13 回の音読確認に備える。ほか必要に応じ、予習／復習の宿題（0.5 時間）が課される。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。プリントを配布する。授業時に使用した音声を学習支援システム（Hoppii）に mp3 ファイル形式でアップロード（配布）する。配布されるプリントを各自きちんと保管すること。

【参考書】

能力向上をめざすのであれば、好みや目的に応じて市販の教材を探すとよい。特にこの一冊と推薦できるものはない。経験値を増やす方法については授業時に随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

A 【50 %】 各授業回の小テスト（各 40 点満点）の合算を百点法換算
B 【50 %】 期末試験（100 点満点）

※ 第 13 回の音読確認は B の一部として合算する

総合評価 = A × 0.5 + B × 0.5

総合評価 60 点以上で合格とする

・常習的な欠席や遅刻がある場合には、総合評価から減点する

・正当な理由のある欠席回分の小テストについては、成績評価の際不利にならないよう配慮する。可及的速やかに事情を申し出ること

★万一、期末試験の実施が困難と判断される状況が生じた場合には、期末試験をレポート 2 回に切り替え、評価割合を見直す準備がある。その場合には、可及的速やかに授業内ならびに学習支援システム Hoppii で変更点を受講者に周知徹底する。

【学生の意見等からの気づき】

復習をおろそかにする受講者が多いという印象がある。この点について具体的方法を示すなどして改善に努める。また、受講者が思う「授業内容を理解した」と、小テストの結果にズレが見られる。より確実な理解を促すため、特に小テスト実施時に適切なヒントやアドバイスを提供しよう努める。

【その他の重要事項】

★万一この科目について対面とオンラインが並行して開講され（もしくはオンラインのみでの開講となり）期末試験の実施が困難と判断される状況が生じた場合には、期末試験をレポート 2 回に切り替え、評価割合を見直す準備がある。その場合には、可及的速やかに授業内ならびに学習支援システム Hoppii で変更点を受講者に周知徹底する。また、小テストもレポートも電子媒体による提出に変更されるるので注意すること。

【Outline (in English)】

【outline and objective】

The students of this course are going to learn the systematically arranged knowledge about English speech sounds through practice. This course is about how to listen and produce English speech sounds correctly.

【learning objectives】

The goals of this course are to understand English speech sounds systematically and clearly, and develop the students' abilities to produce the speech sounds correctly.

【learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour in practical review of the class content, using mp3 files uploaded onto Hoppii.

[grading criteria]

Grading will be calculated according to 12 small tests in class meetings (50%) and term-end exam (50%).

LANe100CA
Listening and Presentation B
保坂 昌光
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語のリスニング（聴解）を中心とする授業を行う。聴解について基礎的な事柄から応用的な戦略までを扱い、聴解・発話に関する一般的な知識と技術を習得する。便宜上教科書的に正しい（米国白人標準）発音・発話をベースとするが、非標準の事象にも触れ、世界語としての英語に対応できる能力の習得を目指す。また聞いて理解するだけでなく、同様に発話する方法の習得も目標とする。

【到達目標】

英語のリスニングと発話に関する事象を、大学生の知見から体系的に捉え直し、明確に理解できるようにする。誤解を恐れずに言う、TOEIC・TOEFL 対策に特化したノウハウではなく、あくまで聴解・発話一般に関わる能力の強化をめざす。春学期のボトムアップ型の学習と異なり、秋学期はトップダウン型の学習となり、まず戦略を理解した上でそれをリスニングに応用できるようにする。言い換えれば、英語の発話の一般的論理展開を理解し、それに即して聴解ができるようになる。また他方で、英語の発話の一般的論理展開に即した発話ができるように練習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各回授業時配布のプリントに基づいて授業を展開する。春学期は、内容的に言えば中学～高校で学習したはずの、英語の音声に関する知識を大学生の知見から体系的に理解することを中心とする。英語の音声・発音に関する知識を正確に理解すると同時に実践できるようにする。英語の聴解・発話の経験値が少ないのだから、授業時には積極的に実践し、授業外でも練習することが求められる。授業各回の小テスト（各 40 点満点）に回答し提出する。小テスト各回の正答例ならびに注意点について次回授業時の解説を聞いて確認する。授業時に使用した音声学習支援システム Hoppii にアップロードし、必要に応じてスクリプトも配布するので、それらを利用して発話の練習をする。次回授業の必要に応じて宿題が課され場合には期日までに提出する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業方法・成績評価方法・諸注意 〔簡略版〕／数字に関わる表現の確認
第 2 回	数字を聞き取る	数字に関わる表現を聴いて正確に理解する
第 3 回	センス・ユニット①	意味のグループに区切る練習
第 4 回	センス・ユニット②	意味グループに区切って理解を積み上げる
第 5 回	発話の要点を聞き取る	重要な要素に注意を向ける
第 6 回	必要な情報を聞き取る	必要な情報に注意を向けて正確に聞き取る
第 7 回	会話・発話の背景を把握する	状況・場所・人間関係に注意を向けた聴解
第 8 回	キーワードを探る	キーワードに注意を向けて主題を把握する
第 9 回	第 1～8 回のまとめ	聴解技能基礎編のチェック

第 10 回	話者の意図	話者の意図と表現のズレに惑わされない練習
第 11 回	展開の予測	話の展開に即して必要な情報を聞き取る
第 12 回	論理展開の把握	英語の論理展開を理解する
第 13 回	音読による確認	音読（課題）の実践により、秋学期の内容を実践的に習得できているか確認する
第 14 回	総括と期末試験	Listening and Presentation B の授業内容を振り返り、期末試験のかたちで授業内容の理解を確認する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英語の聴解・発話の経験値が絶対的に不足しているのだから、各授業回の内容を自宅で練習（実践的復習）することにより身体に憶えさせる。授業支援システムにアップロードされる音声ファイルならびに配布されるスクリプトを用いて、各回の内容が理解できているか、1 時間ほど実践的に復習し、第 13 回の音読確認に備える。ほか必要に応じ、予習／復習の宿題（0.5 時間）が課される。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。プリントを配布する。授業時に使用する音声については、学習支援システム Hoppii に mp3 ファイル形式でアップロードする。重点的な発話練習を求めているものについては授業時にスクリプトを配布する。なお配布するプリントを各自できちんと保管すること。

【参考書】

能力向上をめざすのであれば、好みや目的に応じて市販の教材を探すとよい。特にこの一冊と推薦できるものはない。経験値を増やす方法については授業時に随時紹介する。

【成績評価の方法と基準】

A 【50 %】 各授業回の小テスト（各 40 点満点）の合算を百点法換算
B 【50 %】 期末試験（100 点満点）

※ 第 13 回の音読確認は B の一部として合算する

総合評価 = A × 0.5 + B × 0.5

総合評価 60 点以上で合格とする

・常習的な欠席や遅刻がある場合には、総合評価から減点する

・正当な理由のある欠席回分の小テストについては、成績評価の際不利にならないよう配慮する。可及的速やかに事情を申し出ること

★万一、期末試験の実施が困難と判断される状況が生じた場合には、期末試験をレポート 2 回に切り替え、評価割合を見直す準備がある。その場合には、可及的速やかに授業内ならびに学習支援システム Hoppii で変更点を受講者に周知徹底する。

【学生の意見等からの気づき】

復習をおろそかにする受講者が多いという印象がある。この点について具体的方法を示すなどして改善に努める。また、受講者が思う「授業内容を理解した」と、小テストの結果にズレが見られる。より確実な理解を促すため、特に小テスト実施時に適切なヒントやアドバイスを提供するよう努める。

【その他の重要事項】

★万一この科目について対面とオンラインが並行して開講され（もしくはオンラインのみでの開講となり）期末試験の実施が困難と判断される状況が生じた場合には、期末試験をレポート 2 回に切り替え、評価割合を見直す準備がある。その場合には、可及的速やかに授業内ならびに学習支援システム Hoppii で変更点を受講者に周知徹底する。また、小テストもレポートも電子媒体による提出に変更されるので注意すること。

【Outline (in English)】

【course outline】

The students of this course are going to learn the skills and strategy for English listening through practice. This course is about the effective ways of listening. The students also expected to apply the strategy to developing their abilities of speaking.

【learning objectives】

The goals of this course are to develop the skills for English listening/speaking. The learning objective is not to acquire know-how to make good score in listening tests, but to develop general and essential skills for listening/speaking.

[learning activities outside of classroom]

After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour in practical review of the class content, using mp3 files uploaded onto Hoppii.

[grading criteria]

Grading will be calculated according to 12 small tests in class meetings (50%) and term-end exam (50%).

LANe100CA
Listening and Presentation A
STEPHEN HARRIS
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn how to give English presentations about their feelings and opinions. They will learn how to use English to present their likes/dislikes, compare choices, explain reasons, ask questions, make suggestions and give advice to classmates.

【到達目標】

Skills learned will help students become better at presenting their clear message in English, as well as listening/reacting to other presentations. These skills will help them become better at English grammar, vocabulary, phrases and overall communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Each class will focus on important language skills which are used by native-speakers in their day-to-day interactions. Students will analyze parts of speech and practice using them in fun ways (games and discussions) to become more fluent and confident presenters. Student feedback will be given through a learning management system called Google Classroom and through face-to-face assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week#1	Orientation	Course overview, materials discussion, example activities and teacher information
Week#2	Likes and Dislikes Language	Language for explaining likes and dislikes, practice activities and supportive games
Week#3	Likes and Dislikes Language	Presentation and conversation skills practices for the likes and dislikes of classmates
Week#4	Comparatives and Superlatives	Language for comparing different choices, practice activities and supportive games
Week#5	Comparison/Choice Presentation Skills	Presentation and conversation skills practices for comparing different choices and deciding personal preferences
Week#6	Gerunds for Desires/Reasons	Language for expressing desires and reasons, practice activities and supportive games
Week#7	Desires/Reasons Presentation Skills	Presentation and conversation skills practices for explaining personal desires and reasons for choices
Week#8	Mid-term presentations	Classroom presentations (Weeks 1-7 skills) and feedback

Week#9	Question Types and Grammar Forms	Language for asking and answering questions, practice activities and supportive games
Week#10	Asking Follow-up Questions	Presentation and conversation skills practices of asking and answering different kinds of questions
Week#11	Conditionals for Actions/Results	Language for considering different possible actions/results, practice activities and supportive games
Week#12	Suggestion Actions and Giving Advice	Presentation and conversation skills practices for making suggestions and giving advice to others
Week#13	Modal Verbs and Imperatives	Language for giving strong opinions and instructions, practice activities and supportive games
Week#14	Final presentations	Classroom presentations (Weeks 9-13 skills) and feedback

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Analyzing language use videos and preparing ideas for classroom practices 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 1 - 2nd Edition

【参考書】

N/A

【成績評価の方法と基準】

Mid-term presentation (30%) + Final presentation (30%) + Participation (20%) + Homework (20%)

【学生の意見等からの気づき】

Use of feedback to improve course value and enjoyment

【学生が準備すべき機器他】

Phones for activities/games in class time (if possible)

【その他の重要事項】

N/A

LANe100CA
Listening and Presentation B
STEPHEN HARRIS
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn how to give English presentations about their feelings and opinions. They will learn how to use English to give and support opinions, structure and deliver opinionated presentations, ask follow-up questions and challenging opinions of others.

【到達目標】

Skills learned will help students become better at presenting their opinions in English, as well as questioning and challenging others' opinions. These skills will help them become better at English grammar, vocabulary, phrases and overall communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Each class will focus on important language skills which are used by native-speakers in their day-to-day interactions. Students will analyze parts of speech and practice using them in fun ways (games and discussions) to become more fluent and confident presenters. Student feedback will be given through a learning management system called Google Classroom and through face-to-face assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week#1	Orientation	Course overview, materials discussion, example activities and teacher information
Week#2	Presenting an opinion	Language for giving an opinion, practice activities and supportive games
Week#3	Practicing opinion sharing	Presentation and conversation skills practices for the different opinions of classmates
Week#4	Supporting an opinion	Language for supporting opinions with reasons and examples, practice activities and supportive games
Week#5	Practicing supporting opinions	Presentation and conversation skills practices for supporting opinions with reasons and examples
Week#6	Structuring opinions	Structuring and signposting opinionated discussions to make them clear and simple to follow
Week#7	Practicing structured opinions	Presentation and conversation skills practices for structured opinions with clear signposting
Week#8	Mid-term opinion presentations	Classroom presentations (Weeks 1-7 skills) and feedback

Week#9	Forming follow-up questions	Language for clear follow-up questions, practice activities and supportive games
Week#10	Practicing follow-up questions	Practicing asking and discussing follow-up questions about the opinionated presentations of classmates
Week#11	Clarifying unclear information	Language for clarifying unclear information within presentations, practice activities and supportive games
Week#12	Practicing clarifications	Presentation and conversation skills practices for clarifying unclear information given by classmates
Week#13	Challenging others' opinions	Language for challenging the opinions of classmates, practice activities and supportive games
Week#14	Final opinion presentations	Classroom presentations (Weeks 9-13 skills) and feedback

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Analyzing language use videos and preparing opinions for classroom practices. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2 - 2nd Edition

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Mid-term presentation (30%) + Final presentation (30%) + Participation (20%) + Homework (20%)

【学生の意見等からの気づき】

Use of feedback to improve course value and enjoyment

【学生が準備すべき機器他】

Phones for activities/games in class time (if possible)

【その他の重要事項】

None.

LANe100CA
Listening and Presentation A
STEPHEN HARRIS
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn how to give English presentations about their feelings and opinions. They will learn how to use English to present their likes/dislikes, compare choices, explain reasons, ask questions, make suggestions and give advice to classmates.

【到達目標】

Skills learned will help students become better at presenting their clear message in English, as well as listening/reacting to other presentations. These skills will help them become better at English grammar, vocabulary, phrases and overall communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Each class will focus on important language skills which are used by native-speakers in their day-to-day interactions. Students will analyze parts of speech and practice using them in fun ways (games and discussions) to become more fluent and confident presenters. Student feedback will be given through a learning management system called Google Classroom and through face-to-face assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week#1	Orientation	Course overview, materials discussion, example activities and teacher information
Week#2	Likes and Dislikes Language	Language for explaining likes and dislikes, practice activities and supportive games
Week#3	Like and Dislike Presentation Skills	Presentation and conversation skills practices for the likes and dislikes of classmates
Week#4	Comparatives and Superlatives	Language for comparing different choices, practice activities and supportive games
Week#5	Comparison/Choice Presentation Skills	Presentation and conversation skills practices for comparing different choices and deciding personal preferences
Week#6	Gerunds for Desires/Reasons	Language for expressing desires and reasons, practice activities and supportive games
Week#7	Desires/Reasons Presentation Skills	Presentation and conversation skills practices for explaining personal desires and reasons for choices
Week#8	Mid-term presentations	Classroom presentations (Weeks 1-7 skills) and feedback

Week#9	Question Types and Grammar Forms	Language for asking and answering questions, practice activities and supportive games
Week#10	Asking Follow-up Questions	Presentation and conversation skills practices of asking and answering different kinds of questions
Week#11	Conditionals for Actions/Results	Language for considering different possible actions/results, practice activities and supportive games
Week#12	Suggestion Actions and Giving Advice	Presentation and conversation skills practices for making suggestions and giving advice to others
Week#13	Modal Verbs and Imperatives	Language for giving strong opinions and instructions, practice activities and supportive games
Week#14	Final presentations	Classroom presentations (Weeks 9-13 skills) and feedback

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Analyzing language use videos and preparing ideas for classroom practices. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 1 - 2nd Edition

【参考書】

N/A

【成績評価の方法と基準】

Mid-term presentation (30%) + Final presentation (30%) + Participation (20%) + Homework (20%)

【学生の意見等からの気づき】

Use of feedback to improve course value and enjoyment

【学生が準備すべき機器他】

Phones for activities/games in class time (if possible)

【その他の重要事項】

N/A

LANe100CA
Listening and Presentation B
STEPHEN HARRIS
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn how to give English presentations about their feelings and opinions. They will learn how to use English to give and support opinions, structure and deliver opinionated presentations, ask follow-up questions and challenging opinions of others.

【到達目標】

Skills learned will help students become better at presenting their opinions in English, as well as questioning and challenging others' opinions. These skills will help them become better at English grammar, vocabulary, phrases and overall communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Each class will focus on important language skills which are used by native-speakers in their day-to-day interactions. Students will analyze parts of speech and practice using them in fun ways (games and discussions) to become more fluent and confident presenters. Student feedback will be given through a learning management system called Google Classroom and through face-to-face assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week#1	Orientation	Course overview, materials discussion, example activities and teacher information
Week#2	Presenting an opinion	Language for giving an opinion, practice activities and supportive games
Week#3	Practicing opinion sharing	Presentation and conversation skills practices for the different opinions of classmates
Week#4	Supporting an opinion	Language for supporting opinions with reasons and examples, practice activities and supportive games
Week#5	Practicing supporting opinions	Presentation and conversation skills practices for supporting opinions with reasons and examples
Week#6	Structuring opinions	Structuring and signposting opinionated discussions to make them clear and simple to follow
Week#7	Practicing structured opinions	Presentation and conversation skills practices for structured opinions with clear signposting
Week#8	Mid-term opinion presentations	Classroom presentations (Weeks 1-7 skills) and feedback

Week#9	Forming follow-up questions	Language for clear follow-up questions, practice activities and supportive games
Week#10	Practicing follow-up questions	Practicing asking and discussing follow-up questions about the opinionated presentations of classmates
Week#11	Clarifying unclear information	Language for clarifying unclear information within presentations, practice activities and supportive games
Week#12	Practicing clarifications	Presentation and conversation skills practices for clarifying unclear information given by classmates
Week#13	Challenging others' opinions	Language for challenging the opinions of classmates, practice activities and supportive games
Week#14	Final opinion presentations	Classroom presentations (Weeks 9-13 skills) and feedback

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Analyzing language use videos and preparing opinions for classroom practices. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2 - 2nd Edition

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Mid-term presentation (30%) + Final presentation (30%) + Participation (20%) + Homework (20%)

【学生の意見等からの気づき】

Use of feedback to improve course value and enjoyment

【学生が準備すべき機器他】

Phones for activities/games in class time (if possible)

【その他の重要事項】

None.

LANe100CA
Listening and Presentation A
MARK OSELAND
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

We will develop and improve your presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and make individual and small group presentations on general English topics.

【到達目標】

At the end of the course, students should have improved their oral communication skills and confidence when speaking English in pairs, small groups and in front of an audience. Students should understand the importance of good posture, eye contact, gestures, stage position, voice projection and enunciation in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In class listening activities and exercises using textbook audio and video resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work in pairs and small groups using English in an enjoyable and communicative way. Students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction to the course	Overview of syllabus and explanation about class contents.
第 2 回	Unit 1: Passions.	Students learn about music and movie genres, talk about likes and dislikes and study basic presentation introductions.
第 3 回	Unit 1: Passions. Blue Grass from New Jersey.	Students give 2-3-minute presentations in small groups, watch a video and practice introducing themselves. Presentation overviews.
第 4 回	Unit 2: Spending Habits.	Students learn about jobs and spending money. Students practice talking about daily routines in pairs and small groups. Presentation main bodies/details.
第 5 回	Unit 2: Spending Habits. Wearing Nothing New.	Students learn about used clothing and the environment, watch a video, study effective body language and presentation conclusions.
第 6 回	Unit 3: Career Paths	Students learn about jobs and discuss their future worklife. Students listen to an interview with a TV presenter and make a complete presentation plan.

第 7 回	Individual Presentations 1.	Students make individual presentations about people they know in small groups and receive peer feedback.
第 8 回	Unit 4: Talents.	Students learn about people with unique abilities and practice describing them. Students speak in pairs and small groups about their own talents.
第 9 回	Unit 4: Talents. The Orchestra in My Mouth.	Students discuss pro-gaming in pairs and small groups and watch a video about a beatboxer.
第 10 回	Unit 5: Technology	Students practice describing things and how they work, discuss wearable technology and learn about using gestures effectively.
第 11 回	Unit 5: Technology. Fly with the Jetman	Students watch a video and practice using gestures. Students engage in small group work and design a new app.
第 12 回	Unit 6: Challenges.	Students practice describing sequences and listen and speak about how to cope with exam stress.
第 13 回	Unit 6: Challenges. How I Use Sonar to Navigate the World.	Students watch a video about a blind person who navigates with sonar. Students learn about how to accomplish life goal and listen to an overall presentation skills and structure review
第 14 回	Individual Presentation 2.	Students make individual presentations on a favourite piece of technology in small groups and receive peer feedback.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for class as instructed, do topic background research and plan and practice short presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】

Keynote 1 by David Bohlke. ISBN: 978-1-337-10410-4

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

In-class participation in classroom activities, individual and small group presentations (50%). Homework (30%). Participation in speaking review activities (20%). Timely submission of homework assignments, regular attendance and active participation in class activities are required in order to pass the course.

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppii for information about the Google Classroom Code.

LANe100CA
Listening and Presentation B
MARK OSELAND
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

We will develop and improve your presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and make individual and small group presentations on general English topics.

【到達目標】

At the end of the course, students should have improved their oral communication skills and confidence when speaking English in pairs, small groups and in front of an audience. Students should understand the importance of good posture, eye contact, gestures, stage position, voice projection and enunciation in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In class listening activities and exercises using textbook audio resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work in pairs and small groups in the class using English in an enjoyable and communicative way. Students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer in class. Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction to the course semester and themes.	Overview of syllabus and explanation about class contents.Short speeches.
第 2 回	Unit 7: Confidence	Students learn about appearance and personality and review basic presentation introductions.
第 3 回	Unit 7: Confidence. Why Thinking You're Ugly Is Bad for You	Students learn about pressure to be perfect and watch a video about improving self-esteem. Review of presentation overviews.
第 4 回	Unit 8: Wild Places	Students learn about natural places and listen about cartographers working in Patagonia. Review of presentation main bodies/details.
第 5 回	Unit 8: Wild Places. Unseen Footage, Untamed Nature.	Students watch a video about world travel and new technology. Review of presentation conclusions.

第 6 回	Unit 9: Achievements.	Students learn about great achievements and practice talking about round-the-world adventures. Students make a complete presentation plan.
第 7 回	Individual Presentations 1.	Students make individual presentations in small groups and receive peer feedback.
第 8 回	Unit 10: Creative Cities.	Students practice describing neighbourhoods and listen to a talk about a hometown in South Africa. Students learn how to paraphrase key points.
第 9 回	Unit 10: Creative Cities. How to Revive a Neighbourhood.	Students watch a video about art being used for social change in Chicago and discuss and plan neighbourhood improvements.
第 10 回	Unit 11. Picture Perfect.	Students learn about Photography and practice giving and asking for opinions in small groups and whole class mixer activities.
第 11 回	Unit 11. Picture Perfect. Impossible Photography.	Students watch a video about creating illusions with photography.Students learn about presentation visuals.
第 12 回	Unit 12 Healthy Habits.	Students listen to a talk about healthy and unhealthy habitsand discuss healthy choices.
第 13 回	Unit 12: Helthy Habits. The Simple Power of Handwashing.	Students watch a video about reducing diseases and child mortality. Students practice getting a presentation audience's attention. Overall presentation skills review.
第 14 回	Individual Presentation 2.	Students make individual presentations in small groups and receive peer feedback.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for class as instructed, do topic background research and plan and practice short presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】

Keynote 1 by David Bohlke. ISBN: 978-1-337-10410-4

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

In-class participation in classroom activities, individual and small group presentations (50%). Homework (30%). Participation in speaking review activities (20%). Timely submission of homework assignments, regular attendance and active participation in class activities are required in order to pass the course.

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and content following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppii for Google Classroom codes.

LANe100CA
Listening and Presentation A
MARK OSELAND
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

We will develop and improve your presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and make individual and small group presentations on general English topics.

【到達目標】

At the end of the course, students should have improved their oral communication skills and confidence when speaking English in pairs, small groups and in front of an audience. Students should understand the importance of good posture, eye contact, gestures, stage position, voice projection and enunciation in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In class listening activities and exercises using textbook audio and video resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work in pairs and small groups using English in an enjoyable and communicative way. Students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction to the course	Overview of syllabus and explanation about class contents.
第 2 回	Unit 1: Passions.	Students learn about music and movie genres, talk about likes and dislikes and study basic presentation introductions.
第 3 回	Unit 1: Passions. Blue Grass from New Jersey.	Students give 2-3-minute presentations in small groups, watch a video and practice introducing themselves. Presentation overviews.
第 4 回	Unit 2: Spending Habits.	Students learn about jobs and spending money. Students practice talking about daily routines in pairs and small groups. Presentation main bodies/details.
第 5 回	Unit 2: Spending Habits. Wearing Nothing New.	Students learn about used clothing and the environment, watch a video, study effective body language and presentation conclusions.

第 6 回	Unit 3: Career Paths	Students learn about jobs and discuss their future worklife. Students listen to an interview with a TV presenter and make a complete presentation plan.
第 7 回	Individual Presentations 1.	Students make individual presentations about people they know in small groups and receive peer feedback.
第 8 回	Unit 4: Talents.	Students learn about people with unique abilities and practice describing them. Students speak in pairs and small groups about their own talents.
第 9 回	Unit 4: Talents. The Orchestra in My Mouth.	Students discuss pro-gaming in pairs and small groups and watch a video about a beatboxer.
第 10 回	Unit 5: Technology	Students practice describing things and how they work, discuss wearable technology and learn about using gestures effectively.
第 11 回	Unit 5: Technology. Fly with the Jetman	Students watch a video and practice using gestures. Students engage in small group work and design a new app.
第 12 回	Unit 6: Challenges.	Students practice describing sequences and listen and speak about how to cope with exam stress.
第 13 回	Unit 6: Challenges. How I Use Sonar to Navigate the World.	Students watch a video about a blind person who navigates with sonar. Students learn about how to accomplish life goal and listen to an overall presentation skills and structure review
第 14 回	Individual Presentation 2.	Students make individual presentations on a favourite piece of technology in small groups and receive peer feedback.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
Students should prepare for class as instructed, do topic background research and plan and practice short presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】
Keynote 1 by David Bohlke. ISBN: 978-1-337-10410-4

【参考書】
None.

【成績評価の方法と基準】
In-class participation in classroom activities, individual and small group presentations (50%). Homework (30%). Participation in speaking review activities (20%). Timely submission of homework assignments, regular attendance and active participation in class activities are required in order to pass the course.

【学生の意見等からの気づき】
Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】
Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppii for information about the Google Classroom Code.

LANe100CA
Listening and Presentation B
MARK OSELAND
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

We will develop and improve your presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and make individual and small group presentations on general English topics.

【到達目標】

At the end of the course, students should have improved their oral communication skills and confidence when speaking English in pairs, small groups and in front of an audience. Students should understand the importance of good posture, eye contact, gestures, stage position, voice projection and enunciation in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In class listening activities and exercises using textbook audio resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work in pairs and small groups in the class using English in an enjoyable and communicative way. Students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer in class. Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction to the course semester and themes.	Overview of syllabus and explanation about class contents.Short speeches.
第 2 回	Unit 7: Confidence	Students learn about appearance and personality and review basic presentation introductions.
第 3 回	Unit 7: Confidence. Why Thinking You're Ugly Is Bad for You	Students learn about pressure to be perfect and watch a video about improving self-esteem. Review of presentation overviews.
第 4 回	Unit 8: Wild Places	Students learn about natural places and listen about cartographers working in Patagonia. Review of presentation main bodies/details.
第 5 回	Unit 8: Wild Places. Unseen Footage, Untamed Nature.	Students watch a video about world travel and new technology. Review of presentation conclusions.

第 6 回	Unit 9: Achievements.	Students learn about great achievements and practice talking about round-the-world adventures. Students make a complete presentation plan.
第 7 回	Individual Presentations 1.	Students make individual presentations in small groups and receive peer feedback.
第 8 回	Unit 10: Creative Cities.	Students practice describing neighbourhoods and listen to a talk about a hometown in South Africa. Students learn how to paraphrase key points.
第 9 回	Unit 10: Creative Cities. How to Revive a Neighbourhood.	Students watch a video about art being used for social change in Chicago and discuss and plan neighbourhood improvements.
第 10 回	Unit 11. Picture Perfect.	Students learn about Photography and practice giving and asking for opinions in small groups and whole class mixer activities.
第 11 回	Unit 11. Picture Perfect. Impossible Photography.	Students watch a video about creating illusions with photography.Students learn about presentation visuals.
第 12 回	Unit 12 Healthy Habits.	Students listen to a talk about healthy and unhealthy habitsand discuss healthy choices.
第 13 回	Unit 12: Helthy Habits. The Simple Power of Handwashing.	Students watch a video about reducing diseases and child mortality. Students practice getting a presentation audience's attention. Overall presentation skills review.
第 14 回	Individual Presentation 2.	Students make individual presentations in small groups and receive peer feedback.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
Students should prepare for class as instructed, do topic background research and plan and practice short presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】
Keynote 1 by David Bohlke. ISBN: 978-1-337-10410-4

【参考書】
None.

【成績評価の方法と基準】
In-class participation in classroom activities, individual and small group presentations (50%). Homework (30%). Participation in speaking review activities (20%). Timely submission of homework assignments, regular attendance and active participation in class activities are required in order to pass the course.

【学生の意見等からの気づき】
Adjustments will be made to course topics and content following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】
Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】
Students should check Hoppii for Google Classroom codes.

LANe100CA
Listening and Presentation A
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of the course is for students to improve at oral skills and in giving speeches.

【到達目標】

The goal is for students to improve at public speaking by overcoming their weaknesses. Speeches should be longer, and students should speak slowly and must remember eye contact. Students need to practice writing their speeches. Students should give two speeches in class for a grade. Students will be graded on content, delivery and visual aids.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will practice writing and giving their speeches. They will give speeches in groups and they will evaluate each other. Lectures will be kept to a minimum. Pair and group practice are central. Feedback can be given in class, by the instructor to the students and in peer review, where students can make oral and written comments for other students.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation for the class. Students will begin to practice in pairs on the topic of self-introductions.	Posture and delivery. Students will practice giving introductions.
第 2 回	Hometown - Students will give speeches about their hometowns and will begin peer assessment.	Eye contact. Students will introduce their hometowns and will assess eye contact.
第 3 回	Family - Students will give speeches about their families and will practice gestures.	Gestures. Students will practice using gestures.
第 4 回	Interests and hobbies - Students will give speeches about their interests and will practice conclusions.	Stage position. Students will practice by focusing on posture, and in writing the focus is on conclusions.
第 5 回	Review and speech preparation	Students will practice for their speeches in class. They can evaluate other students. They will work on visual aids.

第 6 回	First speech - All students will give a speech for a grade and will prepare before they start.	Students will give a speech for a grade and can evaluate another student.
第 7 回	Education - Students will talk about and give speeches about education.	Projection and pronunciation. Students will practice projecting their voice.
第 8 回	Culture shock - Students will talk about culture and give speeches related to culture.	Enunciation (pronunciation). Students will practice speaking slower,
第 9 回	Stereotypes - Students will consider and give speeches about stereotypes.	Intonation. Students will assess the intonation of other students.
第 10 回	Population - Students will talk about and give speeches related to population.	Phrasing and pronunciation. Students will practice pronunciation with a goal of being comprehensible.
第 11 回	Review and speech practice	Students will give speeches and will listen to speeches in their groups. They can critique other students. They will make visual aids.
第 12 回	Second speech in class - Students will prepare and give their speeches for a grade	Students will give a speech and will listen to speeches.
第 13 回	Events - Students will give speeches and focus on listening and asking questions to other presenters.	Students will learn to anticipate questions and audience feedback. Students can take notes on the speeches they hear.
第 14 回	Places - Students will give speeches and we will review peer assessment.	Understanding questions. Students need to interact with the students who present.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review the textbook every week before class and should prepare before they give their speeches in class for a grade. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教師が用意したコピーを使用
Successful Presentations by Mark Stafford, from Cengage.
2,000 yen

【参考書】

A dictionary would be useful to help students with writing.

【成績評価の方法と基準】

First speech - 40% - both oral and written
Second speech - 40% - both oral and written
Participation - 20%
Participation means talking with your partner and group about your speeches. It means listening to other students giving speeches, and giving written feedback. Students who sleep, use their phones or are late will have their participation grade reduced. Students need to submit their visual aids and written speeches twice during the course.

【学生の意見等からの気づき】

授業は、基本的なことは英語で進めたいと思います。受講者の皆さんには、とにかくプレッシャーを感じず英語をしゃべる機会を持ってもらいたいと思います。

Changes may be made due to course difficulty after surveys and speaking to the class.

【学生が準備すべき機器他】

N/A

【その他の重要事項】

N/A

LANe100CA
Listening and Presentation B
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学生生活や、就職後にも役立つように、英語を使って発信する力を養います。そのために、クラスメイトをオーディエンスとして、個人で効果的なプレゼンテーションをするためのスキルを磨きます。また、クラスメートのプレゼンテーションに対して、有益なエバリュエーションを行うことも学びます。See below.

【到達目標】

The goal is for students to improve at presentation skills and also at listening and speaking. Students will be graded on their content, delivery, and visual aids.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will learn in pairs and groups. They will give speeches in groups and will give each other feedback in order for students to improve. Lectures will be kept at a minimum. Group and pair practice is the focus. Feedback can be given in class by the instructor and by students in peer review. Students can make oral and written comments of the peer review of speeches in groups.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation - start first unit on introductions - students will introduce themselves	Overview of the class. Student will do a self-assessment of their abilities. Students will practice introductions.
第 2 回	Unit 1 (Continued) - Students will practice making introductions.	Self-introductions. Students will practice giving introductions and pronunciation, as well as close dictation with a partner.
第 3 回	Unit 2 - Students will give a speech about an important person and will learn a technique for better	Important people or things. Students will practice using facial and hand gestures.
第 4 回	Unit 3 - Students will give about places important to them and will practice making gestures.	Interesting places. Students will practice emphasis with hand gestures. Also students will learn about graphics for sides.
第 5 回	Unit 4 - Students will give a speech about an opinion and practice pronunciation.	Sharing opinions. Students will learn more about gestures with emphasis.

第 6 回	Review - Students will prepare for their graded speeches, in groups and in pairs	Students prepare for their speeches. They can write, make slides and give feedback to other students.
第 7 回	Graded speeches - Students will have time to prepare and then will give speeches for a grade	Students will give their first speeches for a grade. They will assess another student.
第 8 回	Unit 5 - Students will give a speech about an important person in the past and will practice making gestures.	Talking about people. Students will learn more about hand gestures and appropriate gestures.
第 9 回	Unit 6 - Students will tell a story in their speech and will practice sentence stress.	Talking about your past experiences. Students will learn about emphasis in pronunciation along with gestures.
第 10 回	Unit 7 - Students will give speeches about a problem and will do pair practice and saying numbers.	Expressing opinions about various issues. Students will learn about tables, graphs and chunking.
第 11 回	Unit 8 - Students will give speeches and will review gestures and chunking.	Opinions and the future. Students will review gestures and will practice chunking in pronunciation.
第 12 回	Review - Students will prepare for their speeches in groups and in pairs	Students will prepare for their speeches. They will write, make slides, and give feedback to each other.
第 13 回	Speeches - Students will have time to prepare and then will give their speeches for a grade	Students will give and listen to their speeches. Each student will evaluate another student. Students will make visual aids.
第 14 回	Group practice and feedback - we will try to finish what is left of the text, and an review what was learned.	Students will give feedback about their final speeches. We will finish what has not been covered in the text.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review after each class in order to prepare. Students must prepare outside class for their graded speeches. Some students should spend time outside of class writing a bit of the speech for the following class as class time is limited. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

A Guide to Better Presentations, by Cengage, 2019. Written by Malcolm Kostiuik and Herman Bartelen. 2,500 yen

【参考書】

A dictionary would be helpful for students when they write their speeches.

【成績評価の方法と基準】

First speech - 40%
Second speech - 40%
Participation - 20%
Participation means speaking and listening to each other in class in English.
It means helping other students by giving feedback and listening to their speeches. Participation will be reduced when students are late, use their phones or are sleeping.

【学生の意見等からの気づき】

授業は、基本的なことは英語で進めたいと思います。受講者の皆さんには、とにかくプレッシャーを感じず英語をしゃべる機会を持ってもらいたいと思います。

The teacher will consider student comments when it comes to the course and textbook.

【学生が準備すべき機器他】

N/A

【その他の重要事項】

N/A

LANe100CA
Listening and Presentation A
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で表現するためには、必要な単語や表現方法を知っていることが必要であることは誰もが認識しています。しかし、完全に知識を蓄積してから表現を試みようとする、その時期は来ないという可能性も考えなければなりません。高校で習得した知識と技能を基にして、さらなる学習は継続しながらも、獲得している力で表現を試みることがこの授業のテーマとなります。前期はリスニングにも着目します。See below.

【到達目標】

Students will improve at oral skills. Students will improve at giving presentations by practicing. Students will be graded on their content, delivery and visual aids.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will practice making speeches in groups and pairs. Peer feedback will help the students improve on any weaknesses. Lectures will be kept at a minimum. Feedback can be given in class. The instructor can give oral feedback and feedback can be given by students in peer review. Students will listen to speeches in their groups each week and will give oral and written comments about other speeches.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation and unit 1	Self-introductions. Students will introduce themselves to each other. The lesson focus is on the introduction in speeches.
第 2 回	Unit 2 - Hometowns.	Hometown and eye contact. Students will start to assess each other based on eye contact.
第 3 回	Unit 3	Family and gestures. Students will practice making gestures while communicating.
第 4 回	Unit 4 - Students	Interests and stage position. Students can practice speeches while standing. Also, the lesson focus is on conclusions.
第 5 回	Review - Students	Students will prepare and will practice their speeches. Students will give feedback in their group. They will make visual aids.

第 6 回	Speeches - Students will have time to prepare their speeches and will then give their speeches for a grade	Students will give their speeches for a grade. Each student can assess another student.
第 7 回	Unit 5 - Students will talk and write about education, and share their opinions or memories.	Education and projection. Students will practice reading aloud.
第 8 回	Unit 6 - Students will talk about culture and will give speeches about culture.	Culture shock and enunciation. Pronunciation practice will continue.
第 9 回	Unit 7 - Students will think and give speeches about stereotypes.	Stereotypes and intonation. Students can assess each other's intonation and pronunciation.
第 10 回	Unit 8 - Students will talk and give speeches about population and will practice pronunciation.	Population and phrasing. Students will practice reading aloud slowly, in order to practice sentence stress.
第 11 回	Unit 9 - Students will give speeches related to the topic, and will assess other students	Events and anticipating questions. Feedback on speeches should be given orally, and students can practice note taking.
第 12 回	Review - Students will write, make visual aids and practice making speeches.	Students will write and practice giving their speeches and will give feedback to other students. They will make visual aids.
第 13 回	Speeches - Students will prepare and will give their speeches for a grade.	Students will give their speeches and will listen to other speeches, and will assess one student each.
第 14 回	Unit 10 - Students will give their final speeches and can assess each other in groups or pairs.	Places and understanding questions. Students can assess each other in groups.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review before class. Students should prepare at home before they give their speeches in class. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Successful Presentations, Mark Stafford, Cengage Press. 2,000 yen.

【参考書】

A dictionary

【成績評価の方法と基準】

40% - First Speech (both written and oral)
40% - Second Speech (both written and oral)
20% - Participation

Students who use their phone, are late and/or are absent will have the participation score reduced.

【学生の意見等からの気づき】

いつも新しいことに挑戦するという意識を共有したいと思います。Student comments will be considered carefully about the course and textbook.

【学生が準備すべき機器他】

N/A

【その他の重要事項】

N/A

LANe100CA
Listening and Presentation B
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期で習得した内容を基礎とし、更に飛躍することが秋学期の目的です。特に英語のセンテンスパターンをさらに多く暗記・取得するだけでなく、言葉の言い換えなども含めできるようにしましょう。また秋学期はグループ分けをし、プレゼンを行います。

See below.

【到達目標】

The class will help students improve at oral skills and also at presentation skills. Students will be graded on their content, delivery and visual aids.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will work in pairs and groups. They will give feedback in order to help other students, and to understand mistakes they made. Lectures will be at a minimum. Group and pair practice will be the focus for learning. Feedback can be given in class. The teacher will give it orally and students can give feedback too. Students can give feedback in oral and written comments in groups, about the weekly speeches.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation - Self-introductions. Pronunciation practice with close listening practice.	Course overview, and we will start the first unit, Students will introduce themselves.
第 2 回	Unit 1 - We will finish unit one and students will practice making introductions.	Self-introduction - Students will introduce themselves, practice pronunciation and do the practice in pairs.
第 3 回	Unit 2 - Students will give speeches about an important person.	An important person or thing - Students will practice facial and hand gestures.
第 4 回	Unit 3 - Students will give speeches about a place they know or want to visit.	Talking about interesting places - Students will learn more hand gestures and learn about slides and graphics.
第 5 回	Unit 4 - Students will give speeches about an opinion they have.	Sharing opinions - Students will learn gestures for emphasis and learn about sentence stress.
第 6 回	Review - Students will prepare for their speeches in pairs and in groups	Students will prepare for speeches and review. Students will write, make visual aids and will practice their speeches.

第 7 回	First speech for a grade - Students will prepare and give their speeches	Students will listen and will give their speeches. Each student must evaluate another student.
第 8 回	Unit 5 - Students will make a speech about an important person	Talking about people - Students will learn more about hand gestures and appropriate gestures.
第 9 回	Unit 6 - Students will tell a story in their speeches	Talking about past experiences - Students will learn more about gestures, as well as emphasis in speeches.
第 10 回	Unit 7 - Students will give speeches about problems	Expressing opinions about various issues Students will learn about tables, graphs and chunking.
第 11 回	Unit 8 - Students will write their speeches on a topic they choose.	Opinions and the future Students will practice chunking and gestures.
第 12 回	Review - Students will write, make visual aids and practice their speeches.	Students will practice for their final graded speech. They will assess each other. They will make visual aids.
第 13 回	Presentation Test - Students will have time to prepare and they will give their speeches for a grade	Students will give speeches. They will evaluate one student each. They will make visual aids.
第 14 回	Review - We will try to finish the textbook, and will review what we have learned, about gestures and signposts	Students will give feedback on their speeches to each other and students will review what they have learned.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review the text after each class. Students must prepare for the graded speeches outside of class. Students should write a bit of their speeches outside of class as class time is limited. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Ready to Present, by Cengage, 2019. Written by Malcolm Kostiuik and Herman Bartelen. 2,500 yen

【参考書】

A dictionary

【成績評価の方法と基準】

40% - First speech - both oral and written
40% - Second speech - both oral and written
20% - Participation

【学生の意見等からの気づき】

いつも新しいことに挑戦するという意識を共有したいと思います。The teacher will consider comments about the text and the course.

【その他の重要事項】

N/A

LANe100CA
Listening and Presentation A
永田 喜文
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で表現するためには、必要な単語や表現方法を知っていることが必要であることは誰もが認識しています。しかし、完全に知識を蓄積してから表現を試みようとする、その時期は来ないという可能性も考えなければなりません。高校で習得した知識と技能を基にして、さらなる学習は継続しながらも、獲得している力で表現を試みることがこの授業のテーマとなります。本授業はリスニングにも着目します。

【到達目標】

与えられたテーマについて、自分の考えを英語で表現できるようになることがこの授業の到達目標です。本授業はイギリス・アイルランドの文化を、自身の英語で表現できることを最終目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

イギリス・アイルランドの文化について生英語で読み進めます。読むばかりではなく、そこから得た情報や自分の意見を自分の英語で発信できるようにします。

その過程で学習した文法の知識を生かし、内容理解および英語での発信方法を学びます。そのため、日本語を英語に置き換えるのみならず、英語を英語で置き換える練習も行います。その後、テーマについての自分の考えをまとめて英語で書いていきます。それらを保存して、時間の経過とともにどのように自分が書いたものが代わっていくのかを自己検証していきます。リスニングに関しては、教科書とプリントを併用します。リアクションペーパー等における良いコメントは授業内で紹介し、更なる議論に活かします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Guidance	春学期使用の教科書と授業計画について。
第 2 回	American English vs British English	アメリカ英語とイギリス英語の違い：単語を中心に
第 3 回	American English vs British English: Pronunciation	アメリカ英語とイギリス英語の違い：発音
第 4 回	Unit 1 ①	United Kingdom and Ireland — How Different Are They?
第 5 回	Unit 1 ②	アイルランドとイギリス
第 6 回	Review ①	イギリス英語／イギリスという国の特徴
第 7 回	Unit 3 ①	King Henry VIII
第 8 回	Unit 3 ②	Queen Elizabeth I
第 9 回	Unit 3 ③	Prince of Wales
第 10 回	Unit 4 ①	イギリス料理（中世）
第 11 回	Unit 4 ②	イギリス料理（現代）
第 12 回	Review ②	イギリスの文化（王侯貴族／料理）
第 13 回	Unit 10	イギリス発のファッションと日本のファッションの比較、および、"Kawaii" fashion を英語で表現。

第 14 回 総括 総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

単語、熟語などをあらかじめ調べておく。複雑な文章の場合には訳を書きだす。また日本文化を表現するために、単語やフレーズなどをピックアップしておく。予習は必須。していない場合は準備学習ができていないとして、減点となる。

各課共通だが、① **Kesy to Undestanding**（日本語）は授業前に熟読し、記事の背景を把握しておく。② **Vocabulary** は予習の段階でやっておく。③ **Comprehension** は TOEIC Part 7 対策の練習問題です。予習の段階で、答を出しておく。④ **Discussion** の質問を読み、事前に問題点を把握し、授業中は能動的に本文を読めるようにする。

復習はこれらを整理し、**It's a Gas!**を熟読した上で、問題点などを整理する。

本授業の準備・復習時間は4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

Yoshifumi Nagata & Tomoshiro Kanno, 『Journey to "Multi-cultural" Great Britain and Ireland – イギリス・アイルランド文化で英語を学ぶ』（三修社、2017 年）
定価：2100+税円

【参考書】

各課の内容に応じて、授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

学期末試験（60%）、平常点（小テスト、レポート、プレゼン、授業内提出物、授業に取り組む姿勢、準備学習など）（40%）から総合的に評価する。

※コロナの状況による授業方法の変更などの場合には、比率の変更の可能性あり。

全てオンラインとなった場合は、試験（30%）+平常点（小テスト、課題、レポート、授業に取り組む姿勢、準備学習など）（70%）から総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

いつも新しいことに挑戦するという意識を共有したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインの場合はパソコンを使用します。対面の際にも授業中に Hoppi にアクセス可能な機材（ノートパソコン、スマートフォンなど）を必ず携帯してください（授業中の発言などは全て Hoppi を通じて行います）。

【その他の重要事項】

春学期は5月になってもテキストを購入しない学生には単位を与えない場合がある。

辞書は必ず携帯すること。本型、電子辞書の形は問わないが、スマートフォンやタブレットなどの使用は禁ずる。特に授業中のスマートフォンの使用に対しては厳しく処置する。意欲的に学習しないもの（発言拒否、提出物の未提出、授業態度不良）などには厳しく対処する。減点の場合もある。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to acquire useful English expressions in various scenes. In class, a lot of aspects of 'multi-cultural' British culture are introduced. The students will be expected to learn and understand not only British expressions but also various British culture.

Learning activities outside of classroom: before each class, you have to look up words and phrases from the textbook in your dictionary at least. You don't always have to translate your textbook into Japanese but you have to read through the passage.

After the class, you have to sort out what you learnt in the class. In almost every class you will be given an assignment and you are expected to submit it through Hoppi by each deadline.

Grading Criteria /Policy: class activities (incl. quizzes and assignments)×70%+final examination×30%

LANe100CA
Listening and Presentation B
永田 喜文
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Listening and Presentation A で習得した内容を基礎とし、更に飛躍することが Listening and Presentation B の目的です。特に英語のセンテンスパターンをさらに多く暗記・取得するだけでなく、言葉の言い換えなども含めできるようにしましょう。また秋学期はグループ分けをし、プレゼンを行います。

【到達目標】

与えられたテーマについて自分の考えを英語で表現できるようになることが、この授業の到達目標です。イギリス・アイルランドの文化と日本の文化を比較したものを、英語で外人にプレゼンするなど、説得力のある英語表現ができるようになることが Listening and Presentation B の最終目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Listening and Presentation B は Listening and Presentation A の知識を生かし、プレゼンを英語でできるようにします。その過程で学習した文法の知識を生かし、内容を理解および英語での発信方法を学びます。そのため、日本語を英語に置き換える練習も行います。その後、テーマについての自分の考えをまとめて英語で書いていきます。それらを保存して、時間の経過とともにどのように自分が書いたものが代わっていくのかを自己検証していきます。プレゼンに関してはグループ作業となります。発表の1週間前に原稿を提出し、当日は実際に発表をした後に原稿およびハンドアウトの検討を行います。

具体的には以下ようになります。

0-5 Warm Up & Calling the Roll

6-15 Check your answer of vocabulary, comprehension

16-25 Listening

26-30 Expressions

31-65 Presentation/ Question and Answer (Two Groups)

66- Review & Writing Commentary

※上記のように当初グループワークを想定していましたが、コロナの感染拡大防止の状況などによって、できないかもしれません。このあたりは実際の状況を見て判断します。

また適宜 review などを挟み、学生の知識の再認識と植え付けを促していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Guidance	秋学期の授業計画について。
第 2 回	How to Make a Presentation	プレゼンの仕方（導入）
第 3 回	How to Make an Effective Presentation	より効果的なプレゼンの仕方
第 4 回	Unit 2 Who is the Most Patriotic? ①	DATA 例示の方法 (1) 数字
第 5 回	Unit 2 Why is Wales So Patriotic? ②	引用の方法
第 6 回	Unit 10 Islamic London	DATA 例示の方法 (2)

第 7 回	Unit 10 Multicultural London	多様化の考え方
第 8 回	Review ①+How to write a handout	DATA の表記+ハンドアウトの書き方
第 9 回	Unit 14 Kilt History ①	歴史の例示
第 10 回	Unit 14 Kilt History ②	順序の例示
第 11 回	Unit 16 Welsh Language ①	原因（理由）と分析の例示
第 12 回	Unit 16 Welsh Language ②	箇条書き
第 13 回	Unit 22 GPO	歴史の例示 (2)
第 14 回	総括	総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

単語、熟語などをあらかじめ調べておく。複雑な文章の場合には訳を書きだす。また日本文化を表現するために、単語やフレーズなどをピックアップしておく。予習は必須。予習をしていない場合は準備学習ができていないとして、減点となる。本授業の準備・復習時間は4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

Yoshifumi Nagata & Tomoshiro Kanno, 『Journey to "Multi-cultural" Great Britain and Ireland – イギリス・アイルランド文化で英語を学ぶ』(三修社、2017 年)
定価：2100+税円

【参考書】

各課の内容に応じて、授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (30%) + 平常点 (小テスト、レポート、プレゼン、授業内提出物、授業に取り組む姿勢、準備学習など) (70%) から総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

いつも新しいことに挑戦するという意識を共有したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインの場合はパソコンを使用します。対面の際にも授業中に Hoppi にアクセス可能な機材（ノートパソコン、スマートフォンなど）を必ず携帯してください（授業中の発言などは全て Hoppi を通じて行います）。

【その他の重要事項】

秋学期は 10 月になってもテキストを購入しない学生には単位を与えない場合がある。辞書は必ず携帯すること。本型、電子辞書の形は問わないが、スマートフォンやタブレットなどの使用は禁ずる。特に授業中のスマートフォンの使用に対しては厳しく処置する。意欲的に学習しないもの（発言拒否、提出物の未提出、授業態度不良）などには厳しく対処する。減点の場合もある。

【Outline (in English)】

The aim of this course is not only to acquire useful English expressions in various scenes but to learn how to make a presentation. In class, a lot of aspects of 'multi-cultural' British culture are introduced. The students will be expected to learn and understand not only British expressions but also various British culture. Learning activities outside of classroom: before each class, you have to look up words and phrases from the textbook in your dictionary at least. You don't always have to translate your textbook into Japanese but you have to read through the passage. After the class, you have to sort out what you learnt in the class. In almost every class you will be given an assignment and you are expected to submit it through Hoppi by each deadline. Grading Criteria /Policy: class activities (incl. quizzes and assignments)×70%+final examination×30%

LANe100CA
Listening and Presentation A
永田 喜文
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で表現するためには、必要な単語や表現方法を知っていることが必要であることは誰もが認識しています。しかし、完全に知識を蓄積してから表現を試みようとする、その時期は来ないという可能性も考えなければなりません。高校で習得した知識と技能を基にして、さらなる学習は継続しながらも、獲得している力で表現を試みることがこの授業のテーマとなります。本授業はリスニングにも着目します。

【到達目標】

与えられたテーマについて、自分の考えを英語で表現できるようになることがこの授業の到達目標です。本授業はイギリス・アイルランドの文化を、自身の英語で表現できることを最終目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

イギリス・アイルランドの文化について生英語で読み進めます。読むばかりではなく、そこから得た情報や自分の意見を自分の英語で発信できるようにします。

その過程で学習した文法の知識を生かし、内容理解および英語での発信方法を学びます。そのため、日本語を英語に置き換えるのみならず、英語を英語で置き換える練習も行います。その後、テーマについての自分の考えをまとめて英語で書いていきます。それらを保存して、時間の経過とともにどのように自分が書いたものが代わっていくのかを自己検証していきます。リスニングに関しては、教科書とプリントを併用します。リアクションペーパー等における良いコメントは授業内で紹介し、更なる議論に活かします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Guidance	春学期使用の教科書と授業計画について。
第 2 回	American English vs British English	アメリカ英語とイギリス英語の違い：単語を中心に
第 3 回	American English vs British English: Pronunciation	アメリカ英語とイギリス英語の違い：発音
第 4 回	Unit 1 ①	United Kingdom and Ireland — How Different Are They?
第 5 回	Unit 1 ②	アイルランドとイギリス
第 6 回	Review ①	イギリス英語／イギリスという国の特徴
第 7 回	Unit 3 ①	King Henry VIII
第 8 回	Unit 3 ②	Queen Elizabeth I
第 9 回	Unit 3 ③	Prince of Wales
第 10 回	Unit 4 ①	イギリス料理（中世）
第 11 回	Unit 4 ②	イギリス料理（現代）
第 12 回	Review ②	イギリスの文化（王侯貴族／料理）
第 13 回	Unit 10	イギリス発のファッションと日本のファッションの比較、および、"Kawaii" fashion を英語で表現。

第 14 回 総括 総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

単語、熟語などをあらかじめ調べておく。複雑な文章の場合には訳を書きだす。また日本文化を表現するために、単語やフレーズなどをピックアップしておく。予習は必須。していない場合は準備学習ができていないとして、減点となる。

各課共通だが、① **Kesy to Undestanding**（日本語）は授業前に熟読し、記事の背景を把握しておく。② **Vocabulary** は予習の段階でやっておく。③ **Comprehension** は TOEIC Part 7 対策の練習問題です。予習の段階で、答を出しておく。④ **Discussion** の質問を読み、事前に問題点を把握し、授業中は能動的に本文を読めるようにする。

復習はこれらを整理し、**It's a Gas!**を熟読した上で、問題点などを整理する。

本授業の準備・復習時間は4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

Yoshifumi Nagata & Tomoshiro Kanno, 『Journey to "Multi-cultural" Great Britain and Ireland – イギリス・アイルランド文化で英語を学ぶ』（三修社、2017 年）
定価：2100+税円

【参考書】

各課の内容に応じて、授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

学期末試験（60%）、平常点（小テスト、レポート、プレゼン、授業内提出物、授業に取り組む姿勢、準備学習など）（40%）から総合的に評価する。

※コロナの状況による授業方法の変更などの場合には、比率の変更の可能性あり。

全てオンラインとなった場合は、試験（30%）+平常点（小テスト、課題、レポート、授業に取り組む姿勢、準備学習など）（70%）から総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

いつも新しいことに挑戦するという意識を共有したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインの場合はパソコンを使用します。対面の際にも授業中に Hoppi にアクセス可能な機材（ノートパソコン、スマートフォンなど）を必ず携帯してください（授業中の発言などは全て Hoppi を通じて行います）。

【その他の重要事項】

春学期は5月になってもテキストを購入しない学生には単位を与えない場合がある。

辞書は必ず携帯すること。本型、電子辞書の形は問わないが、スマートフォンやタブレットなどの使用は禁ずる。特に授業中のスマートフォンの使用に対しては厳しく処置する。意欲的に学習しないもの（発言拒否、提出物の未提出、授業態度不良）などには厳しく対処する。減点の場合もある。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to acquire useful English expressions in various scenes. In class, a lot of aspects of 'multi-cultural' British culture are introduced. The students will be expected to learn and understand not only British expressions but also various British culture.

Learning activities outside of classroom: before each class, you have to look up words and phrases from the textbook in your dictionary at least. You don't always have to translate your textbook into Japanese but you have to read through the passage.

After the class, you have to sort out what you learnt in the class. In almost every class you will be given an assignment and you are expected to submit it through Hoppi by each deadline.

Grading Criteria /Policy: class activities (incl. quizzes and assignments)×70%+final examination×30%

LANe100CA
Listening and Presentation B
永田 喜文
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Listening and Presentation A で習得した内容を基礎とし、更に飛躍することが Listening and Presentation B の目的です。特に英語のセンテンスパターンをさらに多く暗記・取得するだけでなく、言葉の言い換えなども含めできるようにしましょう。また秋学期はグループ分けをし、プレゼンを行います。

【到達目標】

与えられたテーマについて自分の考えを英語で表現できるようになることが、この授業の到達目標です。イギリス・アイルランドの文化と日本の文化を比較したものを、英語で外人にプレゼンするなど、説得力のある英語表現ができるようになることが Listening and Presentation B の最終目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Listening and Presentation B は Listening and Presentation A の知識を生かし、プレゼンを英語でできるようにします。その過程で学習した文法の知識を生かし、内容を理解および英語での発信方法を学びます。そのため、日本語を英語に置き換える練習も行います。その後、テーマについての自分の考えをまとめて英語で書いていきます。それらを保存して、時間の経過とともにどのように自分が書いたものが代わっていくのかを自己検証していきます。リアクションペーパー等における良いコメントは授業内で紹介し、更なる議論に活かします。

プレゼンに関してはグループ作業となります。発表の 1 週間前に原稿を提出し、当日は実際に発表をした後に原稿およびハンドアウトの検討を行います。

具体的には以下ようになります。

0-5 Warm Up & Calling the Roll

6-15 Check your answer of vocabulary, comprehension

16-25 Listening

26-30 Expressions

31-65 Presentation/ Question and Answer (Two Groups)

66- Review & Writing Commentary

※上記のように当初グループワークを想定していましたが、コロナの感染拡大防止の状況などによって、できないかもしれません。このあたりは実際の状況を見て判断します。

また適宜 review などを挟み、学生の知識の再認識と植え付けを促していきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Guidance	秋学期の授業計画について。
第 2 回	How to Make a Presentation	プレゼンの仕方（導入）
第 3 回	How to Make an Effective Presentation	より効果的なプレゼンの仕方
第 4 回	Unit 2 Who is the Most Patriotic? ①	DATA 例示の方法 (1) 数字
第 5 回	Unit 2 Why is Wales So Patriotic? ②	引用の方法

第 6 回	Unit 10 Islamic London	DATA 例示の方法 (2)
第 7 回	Unit 10 Multicultural London	多様化の考え方
第 8 回	Review ①+How to write a handout	DATA の表記+ハンドアウトの書き方
第 9 回	Unit 14 Kilt History ①	歴史の例示
第 10 回	Unit 14 Kilt History ②	順序の例示
第 11 回	Unit 16 Welsh Language ①	原因（理由）と分析の例示
第 12 回	Unit 16 Welsh Language ②	箇条書き
第 13 回	Unit 22 GPO	歴史の例示 (2)
第 14 回	総括	総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

単語、熟語などをあらかじめ調べておく。複雑な文章の場合には訳を書きだす。また日本文化を表現するために、単語やフレーズなどをピックアップしておく。予習は必須。予習をしていない場合は準備学習ができていないとして、減点となる。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

Yoshifumi Nagata & Tomoshiro Kanno, 『Journey to "Multi-cultural" Great Britain and Ireland – イギリス・アイルランド文化で英語を学ぶ』（三修社、2017 年）

定価：2100+税円

【参考書】

各課の内容に応じて、授業中に適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験（30%）+平常点（小テスト、課題、レポート、授業に取り組み姿勢、準備学習など）（70%）から総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

いつも新しいことに挑戦するという意識を共有したいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインの場合はパソコンを使用します。

対面の際にも授業中に Hoppi にアクセス可能な機材（ノートパソコン、スマートフォンなど）を必ず携帯してください（授業中の発言などは全て Hoppi を通じて行います）。

【その他の重要事項】

秋学期は 10 月になってもテキストを購入しない学生には単位を与えない場合がある。

辞書は必ず携帯すること。本型、電子辞書の形は問わないが、スマートフォンやタブレットなどの使用は禁ずる。特に授業中のスマートフォンの使用に対しては厳しく処置する。意欲的に学習しないもの（発言拒否、提出物の未提出、授業態度不良）などには厳しく対処する。減点の場合もある。

【Outline (in English)】

The aim of this course is not only to acquire useful English expressions

in various scenes but to learn how to make a presentation. In class, a lot of aspects of 'multi-cultural' British culture are introduced. The students will be expected to learn and understand not only British expressions but also various British culture.

Learning activities outside of classroom: before each class, you have to look up words and phrases from the textbook in your dictionary at least. You don't always have to translate your textbook into Japanese but you have to read through the passage.

After the class, you have to sort out what you learnt in the class. In almost every class you will be given an assignment and you are expected to submit it through Hoppi by each deadline. Grading Criteria /Policy: class activities (incl. quizzes and assignments)×70%+final examination×30%

LANe100CA
Listening and Presentation A
高橋 哲郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

映画教材を使い、聴くと同時に表情や身振りを見て表現を視覚的に理解します（原稿作成のため集中して観る必要があります）。人物や社会背景を踏まえることで言語の習得を深めます。映画評を読み、プレゼンテーション原稿を作成できることを目指します。

【到達目標】

表現や語彙を、映像や音声を付随させた形で身につける。人物関係や社会背景の理解を学習に結びつける。発表原稿を作成するノウハウを習得する（キーワードの選定、構成の工夫）。

We can learn expressions and vocabulary with visual or audible factors.

We can learn English with the characters' relation or social backgrounds in those dramas.

We can acquire how to make scripts for each presentation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

一本の映画を二回に分け、前半回でプロット、人物や背景の紹介、ワンシーン分析、と作品前半を視聴する。

後半回では前半のメモを元にディスカッション、教科書のレビューの読解、作品後半を視聴し個々のレビュー原稿を完成させる。

原稿は修正を加えたのち毎回提出（出席や平常点を確認、遅れての提出は原則的に認めない）、それぞれ翌回に発表と質疑。ディクテーションを随時実施、重要表現の定着も図る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業法や成績のつけ方、英語の学習法について共有する。Little Miss Sunshine（前半）を視聴、メモを作成。
第 2 回	Little Miss Sunshine（後半、Review and Presentation）	様々な社会問題を開放的に描いたホームコメディ（後半）を視聴し、教科書の Review も参考に発表原稿を作成する。
第 3 回	Pride & Prejudice（前半、Scene Close-up）	19 世紀の革新的小説を取り上げた映画（前半）を視聴し、基本項目についての原稿メモを作成。
第 4 回	Pride & Prejudice（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 5 回	Into the Wild（前半、Scene Close-up）	若者の手記で綴るロード・ムービー（前半）を視聴し設定などを理解、原稿メモを作成。
第 6 回	Into the Wild（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 7 回	Awakenings（前半、Scene Close-up）	人間精神の神秘に焦点を当てた映画（前半）を視聴し、原稿メモを作成。

第 8 回	Awakenings（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 9 回	An Inconvenient Truth（前半、Scene Close-up）	環境問題を扱ったドキュメンタリー（前半）を視聴し、原稿メモを作成。
第 10 回	An Inconvenient Truth（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 11 回	Juno（前半、Scene Close-up）	高校生の出産をユニークな視点で取り上げたコメディ（前半）を視聴し、原稿メモを作成。
第 12 回	Juno（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 13 回	期末試験	春期に得たスキルを確認し、次の課題を見据える。
第 14 回	試験解説	試験問題をベースに知識や方法を再確認する。自由英作。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：映画については各自で視聴しないし関連記事を調べておく。復習：次回授業でのプレゼンテーション原稿を作成、資料を揃える。それぞれに掛ける時間は 1 時間を標準とします。

preview: To watch the movie and research the related articles in advance.

review: To make the scripts for respective presentations and collect data for them.

We have to spend one hour to do each activity.

【テキスト（教科書）】

Dramatic Cinema English, Mayumi Isshiki 他 南雲堂 2010 年 2000 円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60 %、期末テスト 40 %
submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

興味や感動を基点に学習能率を上げていきましょう。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席 5 回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

By using some movie scenes, the students can understand each meaning of the actors' expressions or gestures.

We should be encouraged to learn the language through grasping what the characters and their backgrounds are like.

We will be able to read reviews to write the scripts for each presentation.

LANe100CA
Listening and Presentation B
高橋 哲郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語による会話を正確に、かつ効率的に聴解することを目的とします。映画の一場面を視聴し、英語表現を実践的に理解することも目指します。映画に関するプレゼンテーションを実演し、さらなる改善に繋げていきます。

【到達目標】

英語動画を日本語字幕を介することなく理解し、発表原稿を組み立てることができる。
 参考資料を自ら集め、効果的に使用できる。
 グループごとに発表や質問、意見交換ができる。

We can understand the movies only in English and compose scripts for our presentation.

We can collect the related data by ourselves and utilize them effectively.

We can present respective ideas, ask questions, and exchange opinions in each group.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

春期同様、二回に分けて映画を視聴、前半を視聴して踏まえた人物や背景、ポイントとなるシーンについての予備原稿を作成する。翌回に後半を視聴し、完成させた原稿をペアないしグループで発表し合う。

原稿は修正を加えたのち毎回提出（出席や平常点を確認、遅れての提出は原則的に認めない）。

ディクテーションを随時実施、リスニングスキルをより充実させる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	春期に学んだことを整理、秋期の学習に備える。Million Dollar Baby（前半）を視聴、原稿メモを作成。
第 2 回	Million Dollar Baby（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 3 回	Dear Wendy（前半、Scene Close-up）	若者が銃を所持することで変わっていく過程を描いた映画（前半）を視聴、原稿メモを作成。
第 4 回	Dear Wendy（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 5 回	Seabiscuit（前半、Scene Close-up）	大恐慌を背景に競馬を扱った歴史映画（前半）を視聴、原稿メモを作成。
第 6 回	6. Seabiscuit（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 7 回	7. The Merchant of Venice（前半、Scene Close-up）	シェークスピア演劇を新しい視点も加え映像化した作品（前半）を視聴し、原稿メモを作成。

第 8 回	The Merchant of Venice（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 9 回	RENT（前半、Scene Close-up）	80 年代後半のニューヨーク文化や風俗を取り上げた映画（前半）を視聴し、原稿メモを作成。
第 10 回	RENT（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 11 回	The Family Stone（前半、Scene Close-up）	結婚に端を発する 2 家族のすれ違いと理解を描いたコメディ（前半）を視聴し、原稿メモを作成。
第 12 回	The Family Stone（後半、Review and Presentation）	映画の後半を視聴し、教科書の Review も参考にして（読解）発表原稿を作成する。
第 13 回	期末試験	春期に得たスキルを確認し、次の課題を見据える。
第 14 回	試験解説	試験をベースに知識や技能を再確認する。自由英作。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：映画については各自で視聴ないし関連記事を調べておく。
 復習：次回授業でのプレゼンテーション原稿を作成、資料を揃える。
 それぞれに掛ける時間は 1 時間を標準とします。

preview: To watch the movie and research the related articles in advance.

review: To make the scripts for respective presentations and collect data for them.

We have to spend one hour to do each activity.

【テキスト（教科書）】

Dramatic Cinema English, Mayumi Isshiki 他 南雲堂 2010 年 2000 円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60 %、期末テスト 40 %
 submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

自分の意見や感想を表明することに対しポジティブになってもらえるように指導します。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席 5 回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

In this class, we listen to meaningful conversations in English and understand them exactly and effectively. We continuously aim to see the motion images and practically understand the English expressions used in them. The students will be able to perform their own presentation and improve the skills.

LANe100CA
Listening and Presentation A
石川 和佳
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 10

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

4つの技能をバランスよく学びながら、アクティビティを中心に語彙・文法・会話表現を習得する。特に、相手の言っていることを聞けなければ会話は続かない。リスニング能力を伸ばしながら身近な話題について、英語で自分の意見を表現できることを目標とする。

【到達目標】

- ①リスニングとディクテーションを通して英語の音に慣れ、英語を聞き取れる。
- ②自分の意見を英語で表現することを前提に、それに必要な語彙・文法・会話表現を習得する。
- ③身近な話題について、自分なりの意見を英語で表現することに慣れる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストにおける部分的な予習を土台に、授業では音声教材で英語を聞き、語彙・文法・会話表現等を確認する。基本的にはインプットする情報は、常にどのようにアウトプットできるかを考えながら習得する。リスニングで習得した表現を基に、英作文・ペアワーク・グループワーク・ロールプレーなどを交え、互いに内容のコメント・フィードバックなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業内容の進め方・成績評価等について説明する。自己紹介を行う。Grammatical Reviewとして基本五文型の確認を行う。
第2回	Unit 1 Which is better for a holiday, camping or staying at a hotel? (1)	Listening / Reading Sectionを中心に、Activityを交えながら英語表現を習得する。
第3回	Unit 1 Which is better for a holiday, camping or staying at a hotel? (2)	Listening / Reading Sectionの音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Sectionを中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第4回	Unit 2 Which is better for your health, tea or coffee? (1)	Listening / Reading Sectionを中心に、Activityを交えながら英語表現を習得する。
第5回	Unit 2 Which is better for your health, tea or coffee? (2)	Listening / Reading Sectionの音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Sectionを中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第6回	Unit 3 Which class style is more effective, face-to-face or online? (1)	Listening / Reading Sectionを中心に、Activityを交えながら英語表現を習得する。

第7回	Unit 3 Which class style is more effective, face-to-face or online? (2)	Listening / Reading Sectionの音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Sectionを中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第8回	Unit 4 Which do you prefer, buying clothes or renting them? (1)	Listening / Reading Sectionを中心に、Activityを交えながら英語表現を習得する。
第9回	Unit 4 Which do you prefer, buying clothes or renting them? (2)	Listening / Reading Sectionの音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Sectionを中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第10回	Unit 5 Should eSports be in the Olympic Games? (1)	Listening / Reading Sectionを中心に、Activityを交えながら英語表現を習得する。
第11回	Unit 5 Should eSports be in the Olympic Games? (2)	Listening / Reading Sectionの音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Sectionを中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第12回	Presentation (1)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第13回	Presentation (2)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第14回	期末試験	期末試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は、授業中に指示されるテキスト部分を予習する。復習は、授業で扱った語彙・フレーズをただ記憶するのではなく、実際の状況を想定して発話練習を行う。本授業の準備・復習時間は、音声教材を聞きながら、合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion』, 飯野厚・中村さよ・Brian Wistner・和田俊彦・藪田由己子(著), 金星堂, 2000円(税別)

【参考書】

授業時や授業支援システムを通じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業参加・小テスト）：30%

プレゼンテーション：30%

期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

学生の到達度をみながら授業進度を調節するため、変更する可能性あり。

【学生が準備すべき機器他】

必要場合は、授業中に指示する。

【その他の重要事項】

授業で解説する内容をメモするノートやルーズリーフ等を持参する。

【Outline (in English)】

< Course outline >

This course encourages students to enhance their four English skills and mainly focuses on listening. They will learn and use vocabulary, grammar, and conversation phrases through pair or group work in order to give an opinion on familiar topics in English.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to do the followings:

— they get used to English sounds and understand English conversations.

— with communication in mind, they acquire vocabulary, grammar, and conversation phrases.

— they get used to expressing their opinions about familiar topics in English.

< Learning activities outside of classroom >

Before/after each class meeting, students will be expected to spend about an hour to prepare for a class and review the course content.

< Grading Criteria Policies >

Final grade will be calculated according to the following process:

in-class contribution and a short examination (30%)

presentation activity (30%)

term-end examination (40%)

LANe100CA
Listening and Presentation B
石川 和佳
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 10

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Listening and Presentation A の授業内容を土台にして、さらに 4 つの技能をバランスよく学びながら、アクティビティを中心に語彙・文法・会話表現を習得する。特に、相手の言っていることを聞けなければ会話は続かない。リスニング能力を伸ばしながら身近な話題について、英語で自分の意見を表現できることを目標とする。

【到達目標】

- ①リスニングとディクテーションを通して、身近な話題について話される英語を抵抗感なく聞き取れる。
- ②自分の意見を英語で表現することを前提に、それに必要な語彙・文法・会話表現を習得する。
- ③身近な話題について、相手の意見を聞きながら、自分なりの意見を英語で表現できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストにおける部分的な予習を土台に、授業では音声教材で英語を聞き、語彙・文法・会話表現等を確認する。基本的にはインプットする情報は、常にどのようにアウトプットできるかを考えながら習得する。リスニングで習得した表現を基に、英作文・ペアワーク・グループワーク・ロールプレーなどを交え、互いに内容のコメント・フィードバックなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業内容の進め方・成績評価について説明する。
第 2 回	Unit 6 Should food companies abandon best-before dates? (1)	Listening / Reading Section を中心に、Activity を交えながら英語表現を習得する。
第 3 回	Unit 6 Should food companies abandon best-before dates? (2)	Listening / Reading Section の音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Section を中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第 4 回	Unit 7 Where do you like to watch movies, at a theater or at home? (1)	Listening / Reading Section を中心に、Activity を交えながら英語表現を習得する。
第 5 回	Unit 7 Where do you like to watch movies, at a theater or at home? (2)	Listening / Reading Section の音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Section を中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第 6 回	Unit 8 Should homeowners install solar panels? (1)	Listening / Reading Section を中心に、Activity を交えながら英語表現を習得する。

第 7 回	Unit 8 Should homeowners install solar panels? (2)	Listening / Reading Section の音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Section を中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第 8 回	Unit 9 Should Japan ban the sale of pets? (1)	Listening / Reading Section を中心に、Activity を交えながら英語表現を習得する。
第 9 回	Unit 9 Should Japan ban the sale of pets? (2)	Listening / Reading Section の音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Section を中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第 10 回	Unit 10 Should Japan introduce a four-day workweek? (1)	Listening / Reading Section を中心に、Activity を交えながら英語表現を習得する。
第 11 回	Unit 10 Should Japan introduce a four-day workweek? (2)	Listening / Reading Section の音声教材を聞いた後、Role Play / Writing Section を中心に、前授業での習得表現を様々な角度からさらに使用する。
第 12 回	Presentation (1)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第 13 回	Presentation (2)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第 14 回	期末試験	期末試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は、授業中に指示されるテキスト部分を予習する。復習は、授業で扱った語彙・フレーズをただ記憶するのではなく、実際の状況を想定して発話練習を行う。本授業の準備・復習時間は、音声教材を聞きながら、合わせて 1 時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion』, 飯野厚・中村さよ・Brian Wistner・和田俊彦・藪田由己子(著), 金星堂, 2000 円(税別)

【参考書】

授業時や授業支援システムを通じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業参加・小テスト）：30 %

プレゼンテーション：30 %

期末試験：40 %

【学生の意見等からの気づき】

学生の到達度をみながら授業進度を調節するため、変更する可能性あり。

【学生が準備すべき機器他】

必要場合は、授業中に指示する。

【その他の重要事項】

授業で解説する内容をメモするノートやルーズリーフ等を持参する。

【Outline (in English)】

< Course outline >

This course encourages students to enhance their four English skills and mainly focuses on listening. They will learn and use vocabulary, grammar, and conversation phrases through pair or group work in order to give an opinion on familiar topics in English.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to do the followings:

— they listen to English conversations about familiar topics without feeling uncomfortable.

— with communication in mind, they acquire vocabulary, grammar, and conversation phrases.

— they express their opinions about familiar topics in English, communicating with an addressee.

< Learning activities outside of classroom >

Before/after each class meeting, students will be expected to spend about an hour to prepare for a class and review the course content.

< Grading Criteria Policies >

Final grade will be calculated according to the following process:

in-class contribution and a short examination (30%)

presentation activity (30%)

term-end examination (40%)

LANe100CA
Listening and Presentation A
松谷 明美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 11

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アカデミー賞受賞作品が提示する、多文化社会・多文化共生における問題点を理解し、それについて批判的に考え、英語で自分の考えを表現できるようになることを目指す。アメリカの歴史や社会が抱える問題について、各自が調査した情報や知識を基に、パワーポイントを使って、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにすることを目標とする。

【到達目標】

- ①テーマや映画のシナリオに関連する重要な語彙表現・（特に音声に関しての）文法および英語特有の発音を習得する。
- ②多文化社会が抱える問題点について、英語で自分の考えを伝えたり、クラス内で意見交換ができるようになる。
- ③多文化共生社会が抱える問題についての調査をもとに、パワーポイント等で資料を作成し、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に反転授業 (flipped class) の形式で進める。各回授業における課題を事前に、授業支援システム Hoppii を通して出し、授業内で解答と解説を行う。そのあと、各ユニットが取り上げるテーマについて、英語でのペアアクティビティ、ディスカッションをする。授業中の解説のまとめ、プレゼンテーションのための原稿に関するコメント等、フィードバックは Hoppii にて配信する。新型コロナウイルスの状況次第で変更の可能性あり。その場合、Hoppii に詳細を配信するので、随時指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation	授業内容（進め方、予習復習、課題）、成績評価について等。次回で取り上げる映画の中で主要な場面を説明する。
第 2 回	"Three Billboards Outside Ebbing, Missouri"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカのプアホワイトに関する自分の意見を述べる）。
第 3 回	"Moonlight"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語での用いたペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカにおける3つの差別（人種差別、コミュニティー内の社会階層がもたらす差別、性的志向における差別）に関する自分の意見を述べる）。

第 4 回 "Hidden Figures" この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカにおける二重の差別（性差別と人種差別）に関する自分の意見を述べる）。

第 5 回 プレゼンテーションの準備 (Mind map & Worksheet) 配布資料もとに、example essay を書くための mind map と worksheet について学ぶ。

第 6 回 プレゼンテーションの準備 (Samples of Example Essay) 配布資料にある example essay の模範例から writing style を学ぶ。

第 7 回 プレゼンテーションの準備 (Vocabulary & Grammar) 配布資料にある example essay に必要な vocabulary と grammar について学ぶ。

第 8 回 プレゼンテーションの準備 (Power Point & Video) 配布資料を使い、効果的な資料（パワーポイント）、書式、ビデオ作成について学ぶ。（プレゼンテーションの英語での原稿を提出）

第 9 回 "Brooklyn" この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アイルランド系アメリカ人の苦難と葛藤）に関する自分の意見を述べる）。

第 10 回 "The Visitor" この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカにおける移民政策の歴史）に関する自分の意見を述べる）。

第 11 回 Review テキストの内容の振り返り。関連するアメリカ映画を取り上げ、知識と理解を深める。

第 12 回 Presentation (First Group) 前半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施。

第 13 回 Presentation (Second Group) 後半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施。

第 14 回 プレゼンテーションについて振り返りと全体学生からのアンケートを基に、プレゼンテーションについてクラス全体で振り返りを行い、どのようなプレゼンテーションが良いのかな等を話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習：授業中に指示される次回予定のテキスト・配布資料の箇所を予習する。

復習：授業内容（テキスト・配布資料）の復習をする。
課題の準備：授業内で指示される英語でのペアアクティビティの事前準備をする。授業中の指示に従い、各自で与えられたトピックについてのリサーチとおこない、それを基にプレゼンテーションの準備をする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『Our Society, Our Diversity, Our Movies: 映画に観る多文化社会のかたち』 Joseph Tabolt&森永弘司著、金星堂、1,900 円

【参考書】

適宜授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（毎回の課題、授業参加度）60%、学期末課題（英語によるプレゼンテーション）40%をもとにした総合評価。新型コロナの状況により、変更が出る場合は、学習支援システム Hoppii にて配信する。

【学生の意見等からの気づき】

活発に英語での意見交換ができるような環境作りを心掛ける。

【学生が準備すべき機器他】

授業における課題（ペアアクティビティとプレゼンテーション）の原稿を保存するための USB を各自持参すること。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course Outline)】

The purpose of this class is to motivate students to understand and think critically of various problems of multicultural societies, which Oscar-winning movies point out, and to express their views on them in English. This course aims to accelerate students' presentation skills: easily understandable materials and convincing oral presentation in English.

【到達目標 (Learning Objectives)】

- ① Students will acquire important and useful expressions and characteristics of English pronunciation in American movies.
- ② Students will be able to consider various problems with multicultural societies and to exchange their view on them in the class.
- ③ Students will be able to make understandable materials based on their research by using Power Point and to state their opinions with confidence in English.

【授業時間外の学習 (Learning Activities Outside of Classroom)】

Students need to prepare each lesson according to instructions, for example, to tackle listening questions, to prepare pair-activities in English, etc. They must review the content of the class. They are required to research into problems dealt with in the class and to make presentation on them in English.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria/Policy)】

Evaluation is based on class participation such as assignments in the class (60%) and oral presentation (40%).

LANe100CA
Listening and Presentation B
松谷 明美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 11

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アカデミー賞受賞作品が提示する、多文化社会・多文化共生における問題点を理解し、それについて批判的に考え、英語で自分の考えを表現できるようになることを目指す。アメリカの歴史や社会が抱える問題について、各自が調査した情報や知識を基に、パワーポイントを使って、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにすることを目標とする。

【到達目標】

- ①テーマや映画のシナリオに関連する重要な語彙表現・（特に音声に関しての）文法および英語特有の発音を習得する。
- ②多文化社会が抱える問題点について、英語で自分の考えを伝えたり、クラス内で意見交換ができるようになる。
- ③多文化共生社会が抱える問題についての調査をもとに、パワーポイント等で資料を作成し、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにする

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に反転授業 (flipped class) の形式で進める。各回授業における課題を事前に、授業支援システム Hoppii を通して出し、授業内で解答と解説を行う。そのあと、各ユニットが取り上げるテーマについて、英語でのペアアクティビティ、ディスカッションをする。授業中の解説のまとめ、プレゼンテーションのための原稿に関するコメント等、フィールドワークは Hoppii にて配信する。新型コロナウイルスの状況次第で変更の可能性あり。その場合、Hoppii に詳細を配信するので、随時指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation	授業内容（進め方、予習復習、課題）、成績評価について等。次回で取り上げる映画の中で主要な場面を説明する。
第 2 回	"I, Daniel Blake"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（イギリスの社会保障制度に関する自分の意見を述べる）
第 3 回	"Dallas Buyers Club"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（HIV と AIDS に関する自分の意見を述べる）。
第 4 回	"Schindler's List"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（ホロコーストに関する自分の意見を述べる）。

第 5 回	プレゼンテーションの準備 (Mind Map & Worksheet)	配布資料もとに、comparison & contrast essay を書くための mind map と worksheet について学ぶ。
第 6 回	プレゼンテーションの準備 (Samples of Comparison & Contrast Essay)	配布資料にある Comparison & Contrast essay の模範例から writing style を学ぶ。
第 7 回	プレゼンテーションの準備 (Vocabulary & Grammar)	配布資料にある comparison & contrast nessay に必要な vocabulary と grammar について学ぶ。
第 8 回	プレゼンテーションの準備 (Power Point & Video)	配布資料を使い、効果的な資料（パワーポイント）、書式、ビデオ作成について学ぶ。（プレゼンテーションの英語での原稿を提出）
第 9 回	"Lost in Translation"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った英語のペアアクティビティと英語プレゼンテーション（異文化コミュニケーションに関する自分の意見を述べる）。
第 10 回	"American Sniper"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（戦争と PTSD に関する自分の意見を述べる）。
第 11 回	Review	テキストの内容の振り返り。関連するアメリカ映画を取り上げ、知識と理解を深める。
第 12 回	Presentation (First Group)	前半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施。
第 13 回	Presentation (Second Group)	後半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施
第 14 回	プレゼンテーションについて振り返りと全体のまとめ	学生からのアンケートを基に、プレゼンテーションについてクラス全体で振り返りを行い、どのようなプレゼンテーションが良いのかな等を話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習：授業中に指示される次回予定のテキスト・配布資料の箇所を予習する。
 復習：授業内容（テキスト・配布資料）の復習をする。
 課題の準備：授業内で指示される英語でのペアアクティビティの事前準備をする。授業中の指示に従い、各自で与えられたトピックについてのリサーチとおこない、それを基にプレゼンテーションの準備をする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『Our Society, Our Diversity, Our Movies: 映画に観る多文化社会のかたち』 Joseph Tabolt&森永弘司著、金星堂、1,900 円

【参考書】

適宜授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（毎回の課題、授業参加度）60%、学期末課題（英語によるプレゼンテーション）40%をもとにした総合評価。新型コロナナ状況により、変更が出る場合は、学習支援システム Hoppii にて配信する。

【学生の意見等からの気づき】

活発に英語での意見交換ができるような環境作りを心掛ける。

【学生が準備すべき機器他】

授業における課題（ペアアクティビティとプレゼンテーション）の原稿を保存するための USB を各自持参すること。

【その他の重要事項】

授業中の資料等を保管するためのファイル、授業内容を記録するためのノートを用意すること。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course Outline)】

The purpose of this class is to motivate students to understand and think critically of various problems of multicultural societies, which Oscar-winning movies point out, and to express their views on them in English. This course aims to accelerate students' presentation skills: easily understandable materials and convincing oral presentation in English.

【到達目標 (Learning Objectives)】

- ① Students will acquire important and useful expressions and characteristics of English pronunciation in American movies.
- ② Students will be able to consider various problems with multicultural societies and to exchange their view on them in the class.
- ③ Students will be able to make understandable materials based on their research by using Power Point and to state their opinions with confidence in English.

【授業時間外の学習 (Learning Activities Outside of Classroom)】

Students need to prepare each lesson according to instructions, for example, to tackle listening questions, to prepare pair-activities in English, etc. They must review the content of the class. They are required to research into problems dealt with in the class and to make presentation on them in English.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria/Policy)】

Evaluation is based on class participation such as assignments in the class (60%) and oral presentation (40%).

LANe100CA
Listening and Presentation A
松谷 明美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 12

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アカデミー賞受賞作品が提示する、多文化社会・多文化共生における問題点を理解し、それについて批判的に考え、英語で自分の考えを表現できるようになることを目指す。アメリカの歴史や社会が抱える問題について、各自が調査した情報や知識を基に、パワーポイントを使って、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにすることを目標とする。

【到達目標】

- ①テーマや映画のシナリオに関連する重要な語彙表現・（特に音声に関しての）文法および英語特有の発音を習得する。
- ②多文化社会が抱える問題点について、英語で自分の考えを伝えたり、クラス内で意見交換ができるようになる。
- ③多文化共生社会が抱える問題についての調査をもとに、パワーポイント等で資料を作成し、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に反転授業 (flipped class) の形式で進める。各回授業における課題を事前に、授業支援システム Hoppii を通して出し、授業内で解答と解説を行う。そのあと、各ユニットが取り上げるテーマについて、英語でのペアアクティビティ、ディスカッションをする。授業中の解説のまとめ、プレゼンテーションのための原稿に関するコメント等、フィードバックは Hoppii にて配信する。新型コロナウイルスの状況次第で変更の可能性あり。その場合、Hoppii に詳細を配信するので、随時指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation	授業内容（進め方、予習復習、課題）、成績評価について等。次回で取り上げる映画の中で主要な場面を説明する。
第 2 回	"Three Billboards Outside Ebbing, Missouri"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカのプアホワイトに関する自分の意見を述べる）。
第 3 回	"Moonlight"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語での用いたペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカにおける3つの差別（人種差別、コミュニティー内の社会階層がもたらす差別、性的志向における差別）に関する自分の意見を述べる）。

第 4 回 "Hidden Figures" この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカにおける二重の差別（性差別と人種差別）に関する自分の意見を述べる）。

第 5 回 プレゼンテーションの準備 (Mind map & Worksheet) 配布資料もとに、example essay を書くための mind map と worksheet について学ぶ。

第 6 回 プレゼンテーションの準備 (Samples of Example Essay) 配布資料にある example essay の模範例から writing style を学ぶ。

第 7 回 プレゼンテーションの準備 (Vocabulary & Grammar) 配布資料にある example essay に必要な vocabulary と grammar について学ぶ。

第 8 回 プレゼンテーションの準備 (Power Point & Video) 配布資料を使い、効果的な資料（パワーポイント）、書式、ビデオ作成について学ぶ。（プレゼンテーションの英語での原稿を提出）

第 9 回 "Brooklyn" この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アイルランド系アメリカ人の苦難と葛藤）に関する自分の意見を述べる）。

第 10 回 "The Visitor" この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（アメリカにおける移民政策の歴史）に関する自分の意見を述べる）。

第 11 回 Review テキストの内容の振り返り。関連するアメリカ映画を取り上げ、知識と理解を深める。

第 12 回 Presentation (First Group) 前半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施。

第 13 回 Presentation (Second Group) 後半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施。

第 14 回 プレゼンテーションについて振り返りと全体学生からのアンケートを基に、プレゼンテーションについてクラス全体で振り返りを行い、どのようなプレゼンテーションが良いのかな等を話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習：授業中に指示される次回予定のテキスト・配布資料の箇所を予習する。
復習：授業内容（テキスト・配布資料）の復習をする。
課題の準備：授業内で指示される英語でのペアアクティビティの事前準備をする。授業中の指示に従い、各自で与えられたトピックについてのリサーチとおこない、それを基にプレゼンテーションの準備をする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『Our Society, Our Diversity, Our Movies: 映画に観る多文化社会のかたち』 Joseph Tabolt&森永弘司著、金星堂、1,900 円

【参考書】

適宜授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（毎回の課題、授業参加度）60%、学期末課題（英語によるプレゼンテーション）40%をもとにした総合評価。新型コロナの状況により、変更が出る場合は、学習支援システム Hoppii にて配信する。

【学生の意見等からの気づき】

活発に英語での意見交換ができるような環境作りを心掛ける。

【学生が準備すべき機器他】

授業における課題（ペアアクティビティとプレゼンテーション）の原稿を保存するための USB を各自持参すること。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course Outline)】

The purpose of this class is to motivate students to understand and think critically of various problems of multicultural societies, which Oscar-winning movies point out, and to express their views on them in English. This course aims to accelerate students' presentation skills: easily understandable materials and convincing oral presentation in English.

【到達目標 (Learning Objectives)】

- ① Students will acquire important and useful expressions and characteristics of English pronunciation in American movies.
- ② Students will be able to consider various problems with multicultural societies and to exchange their view on them in the class.
- ③ Students will be able to make understandable materials based on their research by using Power Point and to state their opinions with confidence in English.

【授業時間外の学習 (Learning Activities Outside of Classroom)】

Students need to prepare each lesson according to instructions, for example, to tackle listening questions, to prepare pair-activities in English, etc. They must review the content of the class. They are required to research into problems dealt with in the class and to make presentation on them in English.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria/Policy)】

Evaluation is based on class participation such as assignments in the class (60%) and oral presentation (40%).

LANe100CA
Listening and Presentation B
松谷 明美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 12

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アカデミー賞受賞作品が提示する、多文化社会・多文化共生における問題点を理解し、それについてについて批判的に考え、英語で自分の考えを表現できるようになることを目指す。アメリカの歴史や社会が抱える問題について、各自が調査した情報や知識を基に、パワーポイントを使って、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにすることを目標とする。

【到達目標】

- ①テーマや映画のシナリオに関連する重要な語彙表現・（特に音声に関しての）文法および英語特有の発音を習得する。
- ②多文化社会が抱える問題点について、英語で自分の考えを伝えたり、クラス内で意見交換ができるようになる。
- ③多文化共生社会が抱える問題についての調査をもとに、パワーポイント等で資料を作成し、自分の意見を英語でプレゼンテーションできるようにする

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に反転授業 (flipped class) の形式で進める。各回授業における課題を事前に、授業支援システム Hoppii を通して出し、授業内で解答と解説を行う。そのあと、各ユニットが取り上げるテーマについて、英語でのペアアクティビティ、ディスカッションをする。授業中の解説のまとめ、プレゼンテーションのための原稿に関するコメント等、フィールドワークは Hoppii にて配信する。新型コロナウイルスの状況次第で変更の可能性あり。その場合、Hoppii に詳細を配信するので、随時指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Orientation	授業内容（進め方、予習復習、課題）、成績評価について等。次回で取り上げる映画の中で主要な場面を説明する。
第 2 回	"I, Daniel Blake"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（イギリスの社会保障制度に関する自分の意見を述べる）
第 3 回	"Dallas Buyers Club"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（HIV と AIDS に関する自分の意見を述べる）。
第 4 回	"Schindler's List"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（ホロコーストに関する自分の意見を述べる）。

第 5 回	プレゼンテーションの準備 (Mind Map & Worksheet)	配布資料もとに、comparison & contrast essay を書くための mind map と worksheet について学ぶ。
第 6 回	プレゼンテーションの準備 (Samples of Comparison & Contrast Essay)	配布資料にある Comparison & Contrast essay の模範例から writing style を学ぶ。
第 7 回	プレゼンテーションの準備 (Vocabulary & Grammar)	配布資料にある comparison & contrast nessay に必要な vocabulary と grammar について学ぶ。
第 8 回	プレゼンテーションの準備 (Power Point & Video)	配布資料を使い、効果的な資料（パワーポイント）、書式、ビデオ作成について学ぶ。（プレゼンテーションの英語での原稿を提出）
第 9 回	"Lost in Translation"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った英語のペアアクティビティと英語プレゼンテーション（異文化コミュニケーションに関する自分の意見を述べる）。
第 10 回	"American Sniper"	この課（取りあげる映画）において重要と思われる語彙と表現を使った、英語でのペアアクティビティと英語プレゼンテーション（戦争と PTSD に関する自分の意見を述べる）。
第 11 回	Review	テキストの内容の振り返り。関連するアメリカ映画を取り上げ、知識と理解を深める。
第 12 回	Presentation (First Group)	前半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施。
第 13 回	Presentation (Second Group)	後半グループの履修生による、パワーポイントを使った、プレゼンテーションの実施
第 14 回	プレゼンテーションについて振り返りと全体のまとめ	学生からのアンケートを基に、プレゼンテーションについてクラス全体で振り返りを行い、どのようなプレゼンテーションが良いのかな等を話し合う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習：授業中に指示される次回予定のテキスト・配布資料の箇所を予習する。
 復習：授業内容（テキスト・配布資料）の復習をする。
 課題の準備：授業内で指示される英語でのペアアクティビティの事前準備をする。授業中の指示に従い、各自で与えられたトピックについてのリサーチとおこない、それを基にプレゼンテーションの準備をする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『Our Society, Our Diversity, Our Movies: 映画に観る多文化社会のかたち』 Joseph Tabolt&森永弘司著、金星堂、1,900 円

【参考書】

適宜授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（毎回の課題、授業参加度）60%、学期末課題（英語によるプレゼンテーション）40%をもとにした総合評価。新型コロナナ状況により、変更が出る場合は、学習支援システム Hoppii にて配信する。

【学生の意見等からの気づき】

活発に英語での意見交換ができるような環境作りを心掛ける。

【学生が準備すべき機器他】

授業における課題（ペアアクティビティとプレゼンテーション）の原稿を保存するための USB を各自持参すること。

【その他の重要事項】

授業中の資料等を保管するためのファイル、授業内容を記録するためのノートを用意すること。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course Outline)】

The purpose of this class is to motivate students to understand and think critically of various problems of multicultural societies, which Oscar-winning movies point out, and to express their views on them in English. This course aims to accelerate students' presentation skills: easily understandable materials and convincing oral presentation in English.

【到達目標 (Learning Objectives)】

- ① Students will acquire important and useful expressions and characteristics of English pronunciation in American movies.
- ② Students will be able to consider various problems with multicultural societies and to exchange their view on them in the class.
- ③ Students will be able to make understandable materials based on their research by using Power Point and to state their opinions with confidence in English.

【授業時間外の学習 (Learning Activities Outside of Classroom)】

Students need to prepare each lesson according to instructions, for example, to tackle listening questions, to prepare pair-activities in English, etc. They must review the content of the class. They are required to research into problems dealt with in the class and to make presentation on them in English.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria/Policy)】

Evaluation is based on class participation such as assignments in the class (60%) and oral presentation (40%).

LANe100CA
Listening and Presentation A
安部 義治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 13

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

問題演習を通して、リスニングの技術を身につける。またプレゼンテーションに必要な技術を身につける。

【到達目標】

リスニングについては TOEFLiBT のリスニングセクションで 15 点がとれる程度の英語力が身につくようにする。プレゼンテーションについては原稿を見ないで発表できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

コース全体を通して英米の映画を題材とした授業を行う。授業の前半ではテキスト（英語総合教材）を使用し、リスニング演習を中心に授業を行う。後半ではプリントを使用し、ディクテーションやロールプレーなどの演習を行う。プレゼンテーションはグループ単位で行い、各グループごとに良かった点や反省点などの評価を口頭でフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要、説明	シラバスや補助教材の配布、及び授業内容についての説明
2	Unit 1-2: A Boy and a Man/ Will Joins SPAT	テキスト Unit1-2 の講読、内容理解、問題演習
3	Unit 3-4: You Need a Backup/ Will and Marcus Becomes Mates	テキスト Unit3-4 の講読、内容理解、問題演習
4	Unit 5-6: Marcus's Fashion Makeover/ Will's First Real Christmas	テキスト Unit5-6 の講読、内容理解、問題演習
5	Unit 7-8: The Boys Get Crushes/ Lies, Half-truths & Honesty	テキスト Unit7-8 の講読、内容理解、問題演習
6	Unit 9-10: Marcus's Gift to Mum/ No Man Is an Island	テキスト Unit9-10 の講読、内容理解、問題演習
7	Love Actually (Ch.1-9)	プリント Chapter1-9 の問題演習
8	Love Actually (Ch.10-20)	プリント Chapter10-20 の問題演習
9	Notting Hill (Ch.1-7)	プリント Chapter1-7 の問題演習
10	Notting Hill (Ch.8-18)	プリント Chapter8-18 の問題演習
11	Two Weeks Notice (Ch.1-14)	プリント Chapter1-14 の問題演習
12	Two Weeks Notice (Ch.15-28)	プリント Chapter15-28 の問題演習
13	プレゼンテーション	指定課題での発表

14 期末試験とまとめ 前期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。予習として、授業で扱う英文を読み、単語や文法を確認し、演習問題に取り組む必要があります。また既習レッスンを復習して下さい。また第 13 回目の授業では受講者にグループ単位でプレゼンテーションしてもらいます。そのための事前準備が必要となります。

【テキスト（教科書）】

Peter Hedges 他著 *About a Boy* 松柏社

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 点（授業への取り組み）、プレゼンテーション 30 点、定期試験 50 点の 100 点満点で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際に使える英語を身につけたい、あるいは TOEFL や TOEIC などの試験対策をしたい、という要望が多かったので、できるだけ受講者の要望に沿った授業内容にしたいと思います。

【Outline (in English)】

【Course Outline】 Students will be engaged in tasks and exercises not only in the textbook but also in some other materials so that they can improve their listening/writing as well as their presentation skills.

【Learning Objectives】 Students are expected to reach a proficiency level where they can express their own opinion in English.

【Learning Activities Outside of Classroom】 Besides preparing content materials in the textbook, students must write a short essay for the presentation. The average time to prepare for each class will be about four hours.

【Grading Criteria Policy】 Grades will be decided according to the following three criteria;1) term exam(50%), 2) presentation(30%), 3) class participation(20%).

LANe100CA
Listening and Presentation B
安部 義治
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 13

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

問題演習を通して、リスニングの技術を身につける。またプレゼンテーションに必要な技術を身につける。

【到達目標】

リスニングについては TOEFLiBT のリスニングセクションで 15 点がとれる程度の英語力が身につくようにする。プレゼンテーションについては原稿を見ないで発表できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

コース全体を通して英米の映画を題材とした授業を行う。授業の前半ではテキスト（英語総合教材）を使用し、リスニング演習を中心に授業を行う。後半ではプリントを使用し、ディクテーションやロールプレーなどの演習を行う。プレゼンテーションはグループ単位で行い、各グループごとに良かった点や反省点などの評価を口頭でフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要、説明	シラバスや補助教材の配布、及び授業内容についての説明
2	Music of the Heart (Unit1-2, pp.3-14)	テキスト Unit1-2 の講読、内容理解、問題演習
3	Music of the Heart (Unit3-4, pp.15-26)	テキスト Unit3-4 の講読、内容理解、問題演習
4	Music of the Heart (Unit5-6, pp.27-38)	テキスト Unit5-6 の講読、内容理解、問題演習
5	Music of the Heart (Unit7-8, pp.39-50)	テキスト Unit7-8 の講読、内容理解、問題演習
6	Music of the Heart (Unit9-10, pp.51-62)	テキスト Unit9-10 の講読、内容理解、問題演習
7	Music of the Heart (Unit11-12, pp.63-74)	テキスト Unit11-12 の講読、内容理解、問題演習
8	The Legend of 1900 (Unit1-6)	プリント Chapter1-6 の問題演習
9	The Legend of 1900 (Unit7-12)	プリント Chapter7-12 の問題演習
10	Shine (Chapter1-6)	プリント Chapter1-6 の問題演習
11	Shine (Chapter7-11)	プリント Chapter7-11 の問題演習
12	Basics of an English Presentation (プレゼンテーションの準備)	プレゼンテーションの基礎知識、準備の仕方、実行の方法
13	プレゼンテーション	指定課題での発表
14	期末試験とまとめ	前期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。予習として、授業で扱う英文を読み、単語や文法を確認し、演習問題に取り組むことが必要です。また既習レッスンを復習して下さい。また第 13 回目の授業では受講者にグループ単位でプレゼンテーションをしてもらいます。そのための事前準備が必要となります。

【テキスト（教科書）】

沖野泰子他編著 *Music of the Heart* 英宝社

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 点（授業への取り組み）、プレゼンテーション 30 点、定期試験 50 点の 100 点満点で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際に使える英語を身につけたい、あるいは TOEFL や TOEIC などの試験対策をしたい、という要望が多かったため、できるだけ受講者の要望に沿った授業内容にしたいと思います。

【Outline (in English)】

【Course Outline】 Students will be engaged in tasks and exercises not only in the textbook but also in some other materials so that they can improve their listening/writing as well as their presentation skills.

【Learning Objectives】 Students are expected to reach a proficiency level where they can express their own opinion in English.

【Learning Activities Outside of Classroom】 Besides preparing content materials in the textbook, students must write a short essay for the presentation. The average time to prepare for each class will be about four hours.

【Grading Criteria Policy】 Grades will be decided according to the following three criteria;1) term exam(50%), 2) presentation(30%), 3) class participation(20%).

LANe100CA
Listening and Presentation A
安部 義治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

問題演習を通して、リスニングの技術を身につける。またプレゼンテーションに必要な技術を身につける。

【到達目標】

リスニングについては TOEFLiBT のリスニングセクションで 15 点がとれる程度の英語力が身につくようにする。プレゼンテーションについては原稿を見ないで発表できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

コース全体を通して英米の映画を題材とした授業を行う。授業の前半ではテキスト（英語総合教材）を使用し、リスニング演習を中心に授業を行う。後半ではプリントを使用し、ディクテーションやロールプレーなどの演習を行う。プレゼンテーションはグループ単位で行い、各グループごとに良かった点や反省点などの評価を口頭でフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要、説明	シラバスや補助教材の配布、及び授業内容についての説明
2	Unit 1-2: Love Actually is All Around/ Agony of Being in Love	テキスト Chapter1-2 の講読、内容理解、問題演習
3	Unit 3-4: Feel Uncomfortable?/ Have You Gone Completely Insane?	テキスト Chapter3-4 の講読、内容理解、問題演習
4	Unit 5-6: It's for You/ You're Beautiful	テキスト Chapter5-6 の講読、内容理解、問題演習
5	Unit 7-8: All I Want for Christmas is You/ The Time to Be With the People You Love	テキスト Chapter7-8 の講読、内容理解、問題演習
6	Unit 9-10: All I Want for Christmas is You/ Let's Review!!	テキスト Chapter9-10 の講読、内容理解、問題演習
7	About a Boy (Ch.1-11)	プリント Chapter1-11 の問題演習
8	About a Boy (Ch.12-20)	プリント Chapter12-20 の問題演習
9	Notting Hill (Ch.1-7)	プリント Chapter1-7 の問題演習
10	Notting Hill (Ch.8-18)	プリント Chapter8-18 の問題演習
11	Two Weeks Notice (Ch.1-14)	プリント Chapter1-14 の問題演習

12	Two Weeks Notice (Ch.15-28)	プリント Chapter15-28 の問題演習
13	プレゼンテーション	指定課題での発表
14	期末試験とまとめ	前期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。予習として、授業で扱う英文を読み、単語や文法を確認し、演習問題に取り組む必要があります。また既習レッスンを復習して下さい。また第 13 回目の授業では受講者にグループ単位でプレゼンテーションをしてもらいます。そのための事前準備が必要となります。

【テキスト（教科書）】

Richard Curtis 著 *Love Actually* 松柏社

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 点（授業への取り組み）、プレゼンテーション 30 点、定期試験 50 点の 100 点満点で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際に使える英語を身につけたい、あるいは TOEFL や TOEIC などの試験対策をしたい、という要望が多かったため、できるだけ受講者の要望に沿った授業内容にしたいと思います。

【Outline (in English)】

【Course Outline】 Students will be engaged in tasks and exercises not only in the textbook but also in some other materials so that they can improve their listening/writing as well as their presentation skills.

【Learning Objectives】 Students are expected to reach a proficiency level where they can express their own opinion in English.

【Learning Activities Outside of Classroom】 Besides preparing content materials in the textbook, students must write a short essay for the presentation. The average time to prepare for each class will be about four hours.

【Grading Criteria Policy】 Grades will be decided according to the following three criteria;1) term exam(50%), 2) presentation(30%), 3) class participation(20%).

LANe100CA
Listening and Presentation B
安部 義治
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

問題演習を通して、リスニングの技術を身につける。またプレゼンテーションに必要な技術を身につける。

【到達目標】

リスニングについては TOEFLiBT のリスニングセクションで 15 点がとれる程度の英語力が身につくようにする。プレゼンテーションについては原稿を見ないで発表できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

コース全体を通して英米の映画を題材とした授業を行う。授業の前半ではテキスト（英語総合教材）を使用し、リスニング演習を中心に授業を行う。後半ではプリントを使用し、ディクテーションやロールプレーなどの演習を行う。プレゼンテーションはグループ単位で行い、各グループごとに良かった点や反省点などの評価を口頭でフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要、説明	シラバスや補助教材の配布、及び授業内容についての説明
2	The Legend of 1900 (Unit1-2, pp.3-14)	テキスト Unit1-2 の講読、内容理解、問題演習
3	The Legend of 1900 (Unit3-4, pp.15-27)	テキスト Unit3-4 の講読、内容理解、問題演習
4	The Legend of 1900 (Unit5-6, pp.28-40)	テキスト Unit5-6 の講読、内容理解、問題演習
5	The Legend of 1900 (Unit7-8, pp.41-52)	テキスト Unit7-8 の講読、内容理解、問題演習
6	The Legend of 1900 (Unit9-10, pp.53-64)	テキスト Unit9-10 の講読、内容理解、問題演習
7	The Legend of 1900 (Unit11-12, pp.65-76)	テキスト Unit11-12 の講読、内容理解、問題演習
8	Music of the Heart (Chapter1-6)	プリント Chapter1-6 の問題演習
9	Music of the Heart (Chapter7-12)	プリント Chapter7-12 の問題演習
10	Shine (Chapter1-6)	プリント Chapter1-6 の問題演習
11	Shine (Chapter7-11)	プリント Chapter7-11 の問題演習
12	Basics of an English Presentation (プレゼンテーションの準備)	プレゼンテーションの基礎知識、準備の仕方、実行の方法
13	プレゼンテーション	指定課題での発表
14	期末試験とまとめ	前期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。予習として、授業で扱う英文を読み、単語や文法を確認し、演習問題に取り組むことが必要です。また既習レッスンを復習して下さい。また第 13 回目の授業では受講者にグループ単位でプレゼンテーションをしてもらいます。そのための事前準備が必要となります。

【テキスト（教科書）】

上杉恵美編著 *The Legend of 1900* 英宝社

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 点（授業への取り組み）、プレゼンテーション 30 点、定期試験 50 点の 100 点満点で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際に使える英語を身につけたい、あるいは TOEFL や TOEIC などの試験対策をしたい、という要望が多かったため、できるだけ受講者の要望に沿った授業内容にしたいと思います。

【Outline (in English)】

【Course Outline】 Students will be engaged in tasks and exercises not only in the textbook but also in some other materials so that they can improve their listening/writing as well as their presentation skills.

【Learning Objectives】 Students are expected to reach a proficiency level where they can express their own opinion in English.

【Learning Activities Outside of Classroom】 Besides preparing content materials in the textbook, students must write a short essay for the presentation. The average time to prepare for each class will be about four hours.

【Grading Criteria Policy】 Grades will be decided according to the following three criteria;1) term exam(50%), 2) presentation(30%), 3) class participation(20%).

LANe100CA
Listening and Presentation A
松下 晴彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 15

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

身近な話題を使い、今までに習得した英語力を充実・発展させながら、リスニング・プレゼンテーション力を養成することを目標とする。また、論理的な思考力を身につけ、幅広い知識を習得する場とすることも目指している。

【到達目標】

学生は、英語特有の発音を慣れ、抵抗感なくリスニングできる。プレゼンテーションの適切な方法を身につけ、実際に自分で行うことができる。

最近の世界情勢について学び、広い視野を持つことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英語を聴くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。プレゼンテーションのやり方を学び、実際に行う。毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

課題を課す場合は Hoppi を通してフィードバックをする予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	UNIT 1 Dissolving Bags	リスニングとリーディング
第 3 回	UNIT 2 Farm beneath the Streets	リスニングとリーディング
第 4 回	UNIT 3 Mechanics are Men? Think Again!	リスニングとリーディング
第 5 回	UNIT 4 Pets Get High-class Health Care	リスニングとリーディング
第 6 回	UNIT 5 Life with the Iron Lady	リスニングとリーディング
第 7 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 8 回	UNIT 6 Drone for the Disabled	リスニングとリーディング
第 9 回	UNIT 7 Crucial Minutes	リスニングとリーディング
第 10 回	UNIT 8 Mites vs Parasites	リスニングとリーディング
第 11 回	UNIT 9 Gearing up for a New Top Speed	リスニングとリーディング
第 12 回	UNIT 10 New Skin from a Printer	リスニングとリーディング
第 13 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。

毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『AFP SciTech Futures : AFP で学ぶ世界の科学』 椋平淳（成美堂：2021）2,500 円＋税

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度（プレゼンを含む）：30 %

授業内小テスト：30 %

定期試験：40 %

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with listening and presentation.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve listening skills and gain proficiency in presentation skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

LANe100CA
Listening and Presentation B
松下 晴彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 15

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

身近な話題を使い、今までに習得した英語力を充実・発展させながら、リスニング・プレゼンテーション力を養成することを目標とする。また、論理的な思考力を身につけ、幅広い知識を習得する場とするのも目指している。

【到達目標】

学生は、英語特有の発音を慣れ、抵抗感なくリスニングできる。プレゼンテーションの適切な方法を身につけ、実際に自分で行うことができる。

最近の世界情勢について学び、広い視野を持つことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英語を聴くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。プレゼンテーションのやり方を学び、実際に行う。毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

課題を課す場合は Hoppi を通してフィードバックをする予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	UNIT 11 Caring for Strays	リスニングとリーディング
第 3 回	UNIT 12 Coal before Comfort	リスニングとリーディング
第 4 回	UNIT 13 Lifesaving Lake	リスニングとリーディング
第 5 回	UNIT 14 Saving a Wooden Giant	リスニングとリーディング
第 6 回	UNIT 15 Protecting an Ancient City	リスニングとリーディング
第 7 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 8 回	UNIT 16 Disappearing Island	リスニングとリーディング
第 9 回	UNIT 17 Lots and Lots of Lithium	リスニングとリーディング
第 10 回	UNIT 18 High-tech Telescope, Low-tech Environment	リスニングとリーディング
第 11 回	UNIT 19 Monitoring the Melting Ice	リスニングとリーディング
第 12 回	UNIT 20 Creating Mars in the Desert	リスニングとリーディング
第 13 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。

毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『AFP SciTech Futures : AFP で学ぶ世界の科学』 椋平淳（成美堂：2021）2,500 円＋税

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度（プレゼンを含む）：30 %

授業内小テスト：30 %

定期試験：40 %

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with listening and presentation.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve listening skills and gain proficiency in presentation skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

LANe100CA
Listening and Presentation A
松下 晴彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 16

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

身近な話題を使い、今までに習得した英語力を充実・発展させながら、リスニング・プレゼンテーション力を養成することを目標とする。また、論理的な思考力を身につけ、幅広い知識を習得する場とすることも目指している。

【到達目標】

学生は、英語特有の発音を慣れ、抵抗感なくリスニングできる。プレゼンテーションの適切な方法を身につけ、実際に自分で行うことができる。

最近の世界情勢について学び、広い視野を持つことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英語を聴くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。プレゼンテーションのやり方を学び、実際に行う。毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

課題を課す場合は Hoppi を通してフィードバックをする予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	UNIT 1 Dissolving Bags	リスニングとリーディング
第 3 回	UNIT 2 Farm beneath the Streets	リスニングとリーディング
第 4 回	UNIT 3 Mechanics are Men? Think Again!	リスニングとリーディング
第 5 回	UNIT 4 Pets Get High-class Health Care	リスニングとリーディング
第 6 回	UNIT 5 Life with the Iron Lady	リスニングとリーディング
第 7 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 8 回	UNIT 6 Drone for the Disabled	リスニングとリーディング
第 9 回	UNIT 7 Crucial Minutes	リスニングとリーディング
第 10 回	UNIT 8 Mites vs Parasites	リスニングとリーディング
第 11 回	UNIT 9 Gearing up for a New Top Speed	リスニングとリーディング
第 12 回	UNIT 10 New Skin from a Printer	リスニングとリーディング
第 13 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。

毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『AFP SciTech Futures : AFP で学ぶ世界の科学』 椋平淳（成美堂：2021）2,500 円＋税

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度（プレゼンを含む）：30 %

授業内小テスト：30 %

定期試験：40 %

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with listening and presentation.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve listening skills and gain proficiency in presentation skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

LANe100CA
Listening and Presentation B
松下 晴彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 16

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

身近な話題を使い、今までに習得した英語力を充実・発展させながら、リスニング・プレゼンテーション力を養成することを目標とする。また、論理的な思考力を身につけ、幅広い知識を習得する場とするのも目指している。

【到達目標】

学生は、英語特有の発音を慣れ、抵抗感なくリスニングできる。プレゼンテーションの適切な方法を身につけ、実際に自分で行うことができる。

最近の世界情勢について学び、広い視野を持つことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英語を聴くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。プレゼンテーションのやり方を学び、実際に行う。毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

課題を課す場合は Hoppi を通してフィードバックをする予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	UNIT 11 Caring for Strays	リスニングとリーディング
第 3 回	UNIT 12 Coal before Comfort	リスニングとリーディング
第 4 回	UNIT 13 Lifesaving Lake	リスニングとリーディング
第 5 回	UNIT 14 Saving a Wooden Giant	リスニングとリーディング
第 6 回	UNIT 15 Protecting an Ancient City	リスニングとリーディング
第 7 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 8 回	UNIT 16 Disappearing Island	リスニングとリーディング
第 9 回	UNIT 17 Lots and Lots of Lithium	リスニングとリーディング
第 10 回	UNIT 18 High-tech Telescope, Low-tech Environment	リスニングとリーディング
第 11 回	UNIT 19 Monitoring the Melting Ice	リスニングとリーディング
第 12 回	UNIT 20 Creating Mars in the Desert	リスニングとリーディング
第 13 回	課題の発表	プレゼンテーションとディスカッション
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。

毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『AFP SciTech Futures : AFP で学ぶ世界の科学』 椋平淳（成美堂：2021）2,500 円＋税

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度（プレゼンを含む）：30 %

授業内小テスト：30 %

定期試験：40 %

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with listening and presentation.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve listening skills and gain proficiency in presentation skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

LANe100CA
Listening and Presentation A
阿久津 仁史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 17

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を唄う、発音訓練、対話を聞く、ロールプレイ、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く、など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進め方を説明
第 2 回	Unit 1 Dogs or Cats?	Listening / ロールプレイ (1)
第 3 回	Unit 1 Dogs or Cats?	Writing / フィードバック (2)
第 4 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling? (1)	Listening / ロールプレイ
第 5 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling? (2)	Writing / フィードバック
第 6 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour? (1)	Listening / ロールプレイ
第 7 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour? (2)	Writing / フィードバック
第 8 回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags? (1)	Listening / ロールプレイ
第 9 回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags? (2)	Writing / フィードバック
第 10 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not? (1)	Listening / ロールプレイ
第 11 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not? (2)	Writing / フィードバック
第 12 回	Unit 6 Age-based or Performance-based? (1)	Listening / ロールプレイ
第 13 回	Unit 6 Age-based or Performance-based? (2)	Writing / フィードバック
第 14 回	まとめと最終レポート	最終レポート提出 提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe100CA
Listening and Presentation B
阿久津 仁史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 17

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を歌う、映画を観る、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	授業の進め方、英語学習の進め方
第 2 回	Unit 7-1 Buying Music Online or Buying CDs?	Listening / Reading
第 3 回	Unit 7-2 Buying Music Online or Buying CDs?	Writing / フィードバック
第 4 回	Unit 8-1 Living with Family or Living Alone?	Listening / Reading
第 5 回	Unit 8-2 Living with Family or Living Alone?	Writing / フィードバック
第 6 回	Unit 9-1 Team Sports or Individual Sports?	Listening / Reading
第 7 回	Unit 9-2 Team Sports or Individual Sports?	Writing / フィードバック
第 8 回	Unit 10-1 Online Shopping or In-store Shopping?	Listening / Reading
第 9 回	Unit 10-2 Online Shopping or In-store Shopping?	Writing / フィードバック
第 10 回	Unit 11-1 Professional Training or Liberal Arts?	Listening / Reading
第 11 回	Unit 11-2 Professional Training or Liberal Arts?	Writing / フィードバック

第 12 回 Unit 12-1 Listening / Reading

Self-driving Cars or Human-driven Cars?

第 13 回 Unit 12-2 Writing / フィードバック

Self-driving Cars or Human-driven Cars?

第 14 回 まとめと解説 最終レポート提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントをパソコンにダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe100CA
Listening and Presentation A
阿久津 仁史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 18

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む4技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を唄う、発音訓練、対話を聞く、ロールプレイ、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く、など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	Introduction	授業の進め方を説明
第2回	Unit 1 Dogs or Cats?	Listening / ロールプレイ
第3回	Unit 1 Dogs or Cats?	Writing / フィードバック
第4回	Unit 2 Dubbing or Subtitling? (1)	Listening / ロールプレイ
第5回	Unit 2 Dubbing or Subtitling? (2)	Writing / フィードバック
第6回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour? (1)	Listening / ロールプレイ
第7回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour? (2)	Writing / フィードバック
第8回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags? (1)	Listening / ロールプレイ
第9回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags? (2)	Writing / フィードバック
第10回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not? (1)	Listening / ロールプレイ
第11回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not? (2)	Writing / フィードバック
第12回	Unit 6 Age-based or Performance-based? (1)	Listening / ロールプレイ
第13回	Unit 6 Age-based or Performance-based? (2)	Writing / フィードバック
第14回	まとめと最終レポート	最終レポート提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』 金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe100CA
Listening and Presentation B
阿久津 仁史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 18

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む4技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を歌う、映画を観る、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス	授業の進め方、英語学習の進め方
第2回	Unit 7-1 Buying Music Online or Buying CDs?	Listening / Reading
第3回	Unit 7-2 Buying Music Online or Buying CDs?	Writing / フィードバック
第4回	Unit 8-1 Living with Family or Living Alone?	Listening / Reading
第5回	Unit 8-2 Living with Family or Living Alone?	Writing / フィードバック
第6回	Unit 9-1 Team Sports or Individual Sports?	Listening / Reading
第7回	Unit 9-2 Team Sports or Individual Sports?	Writing / フィードバック
第8回	Unit 10-1 Online Shopping or In-store Shopping?	Listening / Reading
第9回	Unit 10-2 Online Shopping or In-store Shopping?	Writing / フィードバック
第10回	Unit 11-1 Professional Training or Liberal Arts?	Listening / Reading
第11回	Unit 11-2 Professional Training or Liberal Arts?	Writing / フィードバック
第12回	Unit 12-1 Self-driving Cars or Human-driven Cars?	Listening / Reading
第13回	Unit 12-2 Self-driving Cars or Human-driven Cars?	Writing / フィードバック
第14回	まとめと最終レポート提出	最終レポート提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントをパソコンにダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。
用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe100CA
Listening and Presentation A
中谷 安男
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 19

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本を代表する企業のグローバルリーダーのケーススタディを通してビジネス英語の基礎力をつける。実際のとても興味深いビジネスの成功事例を理解しながら楽しく英語を学ぶ。

【到達目標】

実際のビジネスケーススタディを英語で学びながら、ビジネスにおけるリーダーシップ、ビジネス戦略、国際マーケティングの基礎知識を身に付けリスニング能力の向上を目指す。プレゼンテーションのスク립トが書けるようにアカデミック・ライティングを学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

有名企業のビジネスケースを扱い、語彙、リスニング、リーディングの演習を行う。

ライティングのテキストを活用し英文の書き方を自学する。テーマによってリアクションペーパーや課題を提出し、参加者同士や全体でもフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション Marketing Mix in Emerging Countries	Flow of Sentences
2	Shiseido Thailand アカデミックライティ ングテキスト1章	Healthy food
3	Innovative Marketing Approaches アカデミックライティ ングテキスト2章-1	Basic Paragraph
4	Kao USA アカデ ミックライティングテ キスト2章-2	Food issues
5	Exploring Global Business and Enhancing People's Sustainable Value アカデミックライティ ングテキスト3章-1	Developing Coherence
6	MUJI Ryohinkeikaku アカデミックライティ ングテキスト3章-2	Mobile broadband network
7	Confectionery Marketing in Overseas Business アカデミックライティ ングテキスト4章-1	Guiding Readers

8	Morinaga U.S.A アカデミックライティ ングテキスト4章-2	AI and Singularity
9	Guerrilla Marketing Strategies アカデミックライティ ングテキスト5章-1	Hedges and Boosters
10	Coca-Cola Laos アカデミックライティ ングテキスト5章-2	Ecotourism
11	Counter Innovators' Dilemma アカデミックライティ ングテキスト6章-1	Generating Ideas
12	Toshiba Vietnam アカデミックライティ ングテキスト6章-2	Convenient for who?
13	Enhancing Internal Communication of Global Company アカデミックライティ ングテキスト7章-1	How to attract your readers
14	Honda Motor アカデミックライティ ングテキスト7章-2	Starting your essay more attractively

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習・復習
授業前にテキストの予習を最低1時間行う
授業に最低1時間授業内容をまとめる

【テキスト（教科書）】

Case Studies for Global Leaders
成美堂 Nakatani, Y. & Smithers, R.
Academic Writing Strategies: Focus on Global issues of SDGs
金星堂 Nakatani, Y.

【参考書】

『ケース・メソッド入門』 石田英夫 他 慶應義塾大学出版
『オックスフォード世界最強のリーダーシップ教室』中央経済パブ
リッシンググループ

【成績評価の方法と基準】

授業貢献度 20%
授業内レポート 30%
期末試験 50%

【学生の意見等からの気づき】

英語ライティングの自学自習を指示する。

【その他の重要事項】

必ず毎回参加すること

【Outline (in English)】

By using case study approaches, the course methodology is highly participative and utilizes class discussion, assigned readings, and simulations in one-on-one and group situations. Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Final exam: 50%.

LANe100CA
Listening and Presentation B
中谷 安男
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 19

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・日本を代表する企業のグローバルリーダーのケーススタディを通してビジネス英語の基礎力をつける。実際のとても興味深いビジネスの成功事例を理解しながら楽しく英語を学ぶ。
 ・英語プレゼンテーションの原稿が書けるためにライティングをテキストを使い自己学習する。

【到達目標】

・実際のビジネスケーススタディを英語で学びながら、ビジネスにおけるリーダーシップ、ビジネス戦略、国際マーケティングの基礎知識を身に付ける。
 ・英語スピーチ原稿など説得力のあるイントロダクション、ボディ、結論が書けるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

有名企業のビジネスケースを扱い、語彙、リスニング、リーディングの演習を行う。テーマによってリアクションペーパーや課題を提出し、参加者同士や全体でもフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction Chapter 8 Act 1	授業の解説 8 Supporting Your Ideas
	アカデミックライティングテキスト 8章-1	
2	Chapter 8 Act 2	Developing supporting sentences
	アカデミックライティングテキスト 8章-2	
3	Chapter 9 Act 1	Concluding Paragraphs
	アカデミックライティングテキスト 9章-1	
4	Chapter 9 Act 2	City and Environment
	アカデミックライティングテキスト 9章-2	
5	Chapter 10 Act1	Comparison and Contrast Paragraphs
	アカデミックライティングテキスト 10章-1	
6	Chapter 10 Act 2	Education for future
	アカデミックライティングテキスト 10章-2	
7	Chapter 11 Act1	Essay Structure
	アカデミックライティングテキスト 11章-1	
8	Chapter 11 Act2	Decent Job
	アカデミックライティングテキスト 11章-2	

9	Chapter 12 Act1	Problem Solving Essay
	アカデミックライティングテキスト 12章-1	
10	Chapter 12 Act2	Eco-friendly
	アカデミックライティングテキスト 12章-2	
11	Chapter 13 Act1	The First Step for Academic Papers
	アカデミックライティングテキスト 13章-1	
12	Chapter 13 Act2	SNS Communication
	アカデミックライティングテキスト 13章-2	
13	Chapter14 Act1	Writing Introduction1
	アカデミックライティングテキスト 14章-1	
14	Case 15 Act2	Writing Introduction1
	アカデミックライティングテキスト 14章-2	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 1 時間予習する。
 復習として最低 1 時間授業後にノートをまとめる

【テキスト（教科書）】

Case Studies for Global Leaders

成美堂 Nakatani, Y. & Smithers, R.

Academic Writing Strategies: Focus on Global issues for SDG

金星堂 Nakatani, Y.

【参考書】

1 中谷安男『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済出版 2020

2 中谷安男『オックスフォード世界最強のリーダーシップ教室：一流の思考力・

交渉力・人脈はこう作られる』中央経済グループパブリッシング 2022

【成績評価の方法と基準】

授業貢献度 20%

授業内レポート 30%

期末試験 50%

■評価の観点

・ビジネス英語の基礎力がついているか

・テキストで取り扱うビジネスリーダーシップの理解が出来ているか

・英文レポートが説得力のあるものか

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

ビジネス英語の履修目安の英語力としては TOEIC480 点、英検 2 級以上とする。

【Outline (in English)】

By using case study approaches, the course methodology is highly participative and utilizes class discussion, assigned readings, and simulations in one-on-one and group situations.

Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Final exam: 50%.

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A 補講
小田井 勝彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に書くことができるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のライティング能力を身につける
- ・海外文化について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教科書、授業の進め方、成績評価について説明
第 2 回	Unit 1 Canada < 読解 >	自然に恵まれたカナダ文化について学びます。
第 3 回	Unit 1 Canada < エクササイズ >	Unit 1 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 4 回	Unit 2 Thailand < 読解 >	香りにこだわるタイ文化について学びます。
第 5 回	Unit 2 Thailand < エクササイズ >	Unit 2 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 6 回	Unit 3 Germany < 読解 >	ビールを愛する環境先進国ドイツについて学びます。
第 7 回	Unit 3 Germany < エクササイズ >	Unit 3 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 8 回	中間テスト	unit 1~unit3 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 9 回	Unit 4 Turkey < 読解 >	トルコにおけるコーヒーとお茶が つなぐ人情文化について学びます
第 10 回	Unit 4 Turkey < エクササイズ >	Unit 4 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 11 回	Unit 5 Russia < 読解 >	極寒のロシア文化について学びます
第 12 回	Unit 5 Russia < エクササイズ >	Unit 5 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます

第 13 回 Unit 6 Israel < 読解 >

第 14 回 期末テスト

伝統と技術が融合するイスラエル文化について学びます

Unit 4~unit 6 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

[Outline]

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

[Learning Objectives]

1. Students can write English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for writing to English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

[Learning activities outside of classroom]

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

[Grading Criteria / Policy]

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B 補講
小田井 勝彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に書くことができるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のライティング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のライティング能力を身につける
- ・私たちが生きる現代社会について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7 South Africa < 読解 >	南アフリカの親睦文化について学びます
第 2 回	Unit 7 South Africa < エクササイズ >	Unit 7 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 3 回	Unit 8 The United States < 読解 >	自動車大国アメリカについて学びます。
第 4 回	Unit 8 The United States < エクササイズ >	Unit 8 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 5 回	Unit 9 France < 読解 >	効率重視のフランス文化について学びます
第 6 回	Unit 9 France < エクササイズ >	Unit 9 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 7 回	中間テスト	unit 7~unit9 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 8 回	Unit 10 Bangladesh < 読解 >	混沌とのどかさを兼ね備えた Bangladesh 文化について学びます
第 9 回	Unit 10 Bangladesh < エクササイズ >	Unit 10 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 10 回	Unit 11 New Zealand < 読解 >	ニュージーランドの共生文化について学びます

第 11 回	Unit 11 New Zealand < エクササイズ >	Unit 11 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 12 回	Unit 12 South Korea < 読解 >	韓国の食で深まるきずな文化について学びます
第 13 回	Unit 12 South Korea < エクササイズ >	Unit 12 の内容の復習、Listening 問題, Writing などを行ないます
第 14 回	期末テスト	Unit 10~unit 12 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか「世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々」（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

【Learning Objectives】

1. Students can write English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for writing English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CC
Writing and Interaction 1 A 補講
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 1 The Animal Kingdom (1)	An Australian Surprise: The Koala Bear
3	Unit 1 The Animal Kingdom (2)	The Cold Swimmer
4	Unit 1 The Animal Kingdom (3)	The Dolphin
5	Unit 2 Human Behavior (1)	Why Do We Yawn?
6	Unit 2 Human Behavior (2)	Happy Medicine
7	Unit 2 Human Behavior (3)	Dream a Little Dream
8	Unit 3 Agricultural History (1)	Bamboo
9	Unit 3 Agricultural History (2)	The Everyman Food
10	Unit 3 Agricultural History (3)	Super Foods
11	Unit 4 The Sound of Music (1)	History of the Ukulele
12	Unit 4 The Sound of Music (2)	Old Time Rock 'n' Roll
13	Unit 4 The Sound of Music (3)	Making Music: The Synthesizer
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センテージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%

宿題 30%

期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CC
Writing and Interaction 1 B 補講
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 5 Work (1)	The World of Work: Future Jobs
3	Unit 5 Work (2)	A Reason for Working
4	Unit 5 Work (3)	Future Work: The Virtual Office
5	Unit 6 Leisure Activities (1)	Reaching New Heights: Rock Climbing
6	Unit 6 Leisure Activities (2)	Playing Online
7	Unit 6 Leisure Activities (3)	Cosplay
8	Unit 7 Native Cultures (1)	A Watery Thai New Year
9	Unit 7 Native Cultures (2)	The Ainu Live On
10	Unit 7 Native Cultures (3)	The Maori
11	Unit 8 Incredible Journeys (1)	Extreme Running: Kilian Jornet
12	Unit 8 Incredible Journeys (2)	A Gift with a Long Neck
13	Unit 8 Incredible Journeys (3)	A Lone Journey
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。

授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センゲージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%

宿題 30%

期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CA
Listening and Presentation A 補講
小田井 勝彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行うことを通じて、学生が英語の文章を正確に聴解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

1. 英語の文章を聞いて正確に理解できるようになる
2. 英語の文章の聴解に必要な語彙や表現を使いこなせるようになる
3. 英語の文章の聴解に必要な文法事項を理解する
4. 海外文化に関する知見を深める

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	教科書、授業の進め方、成績評価について説明
第 2 回	Unit 1 Canada < 読解 >	自然に恵まれたカナダ文化について学びます。
第 3 回	Unit 1 Canada < エクササイズ >	Unit 1 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 4 回	Unit 2 Thailand < 読解 >	香りにこだわるタイ文化について学びます。
第 5 回	Unit 2 Thailand < エクササイズ >	Unit 2 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 6 回	Unit 3 Germany < 読解 >	ビールを愛する環境先進国ドイツについて学びます。
第 7 回	Unit 3 Germany < エクササイズ >	Unit 3 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 8 回	中間テスト	unit 1~unit3 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 9 回	Unit 4 Turkey < 読解 >	トルコにおけるコーヒーとお茶が つながる人情文化について学びます
第 10 回	Unit 4 Turkey < エクササイズ >	Unit 4 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 11 回	Unit 5 Russia < 読解 >	極寒のロシア文化について学びます
第 12 回	Unit 5 Russia < エクササイズ >	Unit 5 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 13 回	Unit 6 Israel < 読解 >	伝統と技術が融合するイスラエル文化について学びます

第 14 回 期末テスト

Unit 4~unit 6 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないません。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくると。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The goal of this class is that students will get to listen to and comprehend English passages accurately. In order to attain the goal, students will perform comprehensive linguistic activities including reading, listening, writing and grammar. In addition, this class is also aimed at students knowing various social aspects and extending their knowledge.

【Learning Objectives】

1. Students can listen to English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for listening to English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CA
Listening and Presentation B 補講
小田井 勝彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、高校までに学んだ文法知識を総復習し、「読む」「聞く」「書く」「話す」という 4 技能を活かした総合的な言語活動を行なうことを通じて、学生が英語の文章を正確に聴解できるようになることを目標とする。また、様々な国の文化を取り上げた教科書の文章を通じて、海外文化に対する知見を広げることを目標とする。

【到達目標】

- ・英語でのコミュニケーションに必要な語彙・文法を習得する。
- ・社会問題など高度な内容のディスカッションに必要な英語のリスニング能力を身につける
- ・情報収集に必要な英語のリスニング能力を身につける
- ・海外文化について理解し、正しい批評態度で英語での発信ができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各 unit を 2 回のペースで進めていきます。教科書の本文については事前に予習が必要です。授業は教科書に沿って Pre-Reading Activity, Vocabulary Map, 本文の読解, Reading Exercise, Conversation, Group Presentation の順に進めていきます。随時、話題と関連する動画を視聴したり意見を書くなどリスニングやライティングの演習も行います。

授業内で回収した英作文など、中間テストに関しては随時返却し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Unit 7 South Africa < 読解 >	南アフリカの親睦文化について学びます
第 2 回	Unit 7 South Africa < エクササイズ >	Unit 7 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 3 回	Unit 8 The United States < 読解 >	自動車大国アメリカについて学びます。
第 4 回	Unit 8 The United States < エクササイズ >	Unit 8 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 5 回	Unit 9 France < 読解 >	効率重視のフランス文化について学びます
第 6 回	Unit 9 France < エクササイズ >	Unit 9 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 7 回	中間テスト	unit 7~unit9 を試験範囲とし、試験および解説をします
第 8 回	Unit 10 Bangladesh < 読解 >	混沌とのどかさを兼ね備えたバングラデシュ文化について学びます
第 9 回	Unit 10 Bangladesh < エクササイズ >	Unit 10 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 10 回	Unit 11 New Zealand < 読解 >	ニュージーランドの共生文化について学びます
第 11 回	Unit 11 New Zealand < エクササイズ >	Unit 11 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます

第 12 回	Unit 12 South Korea < 読解 >	韓国の食で深まるきずな文化について学びます
第 13 回	Unit 12 South Korea < エクササイズ >	Unit 12 の内容の復習、Listening 問題、Writing などを行ないます
第 14 回	期末テスト	Unit 10~unit 12 を試験範囲とし、試験・まとめと解説を行ないます。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本文に関して、わからない単語は辞書を引き、事前に読んでくること。授業後には聞き取れなかった箇所をもう一度聞き直す、文章の解釈を間違えた箇所を再度確認して下さい。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
/University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【テキスト（教科書）】

松井夏津紀ほか『世界の衝撃アイテムから学ぶ 15 の国の文化と人々』（南雲堂、2021）

【参考書】

『ジーニアス英和辞典』など学習用英和辞典（電子辞書も可）を各自用意して下さい

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 35%、期末テスト 35%、平常点 30%で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

単調な授業とならないように心がけたいと思います

【その他の重要事項】

欠席が 5 回以上の場合には原則単位認定は行わない。

【Outline (in English)】

This class is aimed at improving comprehensive communication skills in English. In order to attain the goal, students read short essays about foreign cultures. Listening practice and grammar exercise will also be conducted.

【Learning Objectives】

1. Students can listen to English passages accurately
2. Students can master necessary vocabularies and expressions for listening to English passages.
3. Student understand English grammar.
4. Students get the knowledge about foreign cultures.

【Learning activities outside of classroom】

University guidelines suggest preparation and review should be around an hour a week for a one-credit course.

【Grading Criteria / Policy】

- ・ mid-term test 35%
- ・ term test 35%
- ・ activities in class 30%

LANe100CA
Listening and Presentation A 補講
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 1 The Animal Kingdom (1)	An Australian Surprise: The Koala Bear
3	Unit 1 The Animal Kingdom (2)	The Cold Swimmer
4	Unit 1 The Animal Kingdom (3)	The Dolphin
5	Unit 2 Human Behavior (1)	Why Do We Yawn?
6	Unit 2 Human Behavior (2)	Happy Medicine
7	Unit 2 Human Behavior (3)	Dream a Little Dream
8	Unit 3 Agricultural History (1)	Bamboo
9	Unit 3 Agricultural History (2)	The Everyman Food
10	Unit 3 Agricultural History (3)	Super Foods
11	Unit 4 The Sound of Music (1)	History of the Ukulele
12	Unit 4 The Sound of Music (2)	Old Time Rock 'n' Roll
13	Unit 4 The Sound of Music (3)	Making Music: The Synthesizer
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センテージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%

宿題 30%

期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CA
Listening and Presentation B 補講
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語の文章を読む力や自分の考えを英語で書く力をつける。授業では読む・書く活動が中心となる一方、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションをすることで、英語で発信する力を身につける。

【到達目標】

- 1) 英語の文章を正確に読めるようになる。
- 2) 英語の文章を正確に書けるようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習をしておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業、教科書、成績評価についての説明
2	Unit 5 Work (1)	The World of Work: Future Jobs
3	Unit 5 Work (2)	A Reason for Working
4	Unit 5 Work (3)	Future Work: The Virtual Office
5	Unit 6 Leisure Activities (1)	Reaching New Heights: Rock Climbing
6	Unit 6 Leisure Activities (2)	Playing Online
7	Unit 6 Leisure Activities (3)	Cosplay
8	Unit 7 Native Cultures (1)	A Watery Thai New Year
9	Unit 7 Native Cultures (2)	The Ainu Live On
10	Unit 7 Native Cultures (3)	The Maori
11	Unit 8 Incredible Journeys (1)	Extreme Running: Kilian Jornet
12	Unit 8 Incredible Journeys (2)	A Gift with a Long Neck
13	Unit 8 Incredible Journeys (3)	A Lone Journey
14	期末テスト	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『Reading And Vocabulary Development Series Level 1: Facts & Figures, Updated Edition』 センゲージラーニング 2020 年

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

授業内態度・課題 40%
宿題 30%
期末テスト 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
谷口 ラケル
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn the basic skills for effective presentations in English. They will listen to, perform and practice writing structures that create impact in a presentation.

【到達目標】

The goal of this course is to help motivate the students to feel comfortable in speaking in a public setting. Students will learn how to organize their thoughts on paper, present themselves in a confident manner, and will learn to be creative in how they present their ideas and thoughts in class when giving a presentation. In addition to this, they will learn listening comprehension skills in class through listening practicing tasks.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. Students will be assigned to do basic presentations each week using the tools given them such as: organizing their thoughts, voice projection, body posture, pronunciation and use of visual aids. 2. Students will listen to article from the textbook so as to improve their listening skills. The means for assignments feedback will be given in person and classroom discussion.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Spring orientation class	How to proceed with the class, Self-introduction, speaking test.
2	Students will talk about Learning with a purpose.	Goals and plan of action. Write a presentation. Learn the basic format to plan a presentation.
3	Students will talk about goals and plan of action continuation.	Discussion on realistic goals. What steps to achieve them. Presentation on activities you can do to develop your listening skills outside the classroom.
4	Student will talk about overcoming barriers.	Speaking up in class, techniques to improve your speaking skills.
5	Students will give a short presentation on overcoming barriers.	Speaking goals and plan of action. Use of visual aids.
6	Students will talk on becoming information literate.	Write a presentation. Information technology everyday. skills you used to research the topic.

7	Students will talk about becoming Information literate Part 2.	Short presentation using information technology every day. Choose a topic of interest. Explain what information literacy skills you used to research the topic.
8	Students will talk on Preparation for a trip part 1.	A place you want to visit, things should you do before travelling. A short holiday, study abroad, make a simple brochure for travelers to your country.
9	Students will talk on Preparation for a trip part 2	Short presentation 1.Short holiday. 2. Study abroad. 3. Brochure for travelers.
10	Students will talk about Living in a new culture.	Discussion on culture shock, difficulties in living abroad, learning to adopt in a new culture. Gaining confidence in a new culture.
11	Students will talk on developing respect for others.	Listen to the topic on cultural stereotypes. Prepare a short presentation. Collect some advertisements on line to show how cultural stereotypes are used.
12	Students will give speeches related to the topic, and will assess other students.	Feedback on speeches should be given orally, and students can practice note taking.
13	Speeches - Students will prepare and will give their speeches for a grade.	Students will give their speeches and will listen to other speeches, and will assess one student each.
14	Students will give their final speeches and can assess each other in groups or pairs.	Students can assess each other in groups.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

There will be a required weekly writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Presenting different Opinions (Nanundo) ISBN4-523-17413-X (2,200)yen.

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Grading criteria for this course.
Class Performance and homework: 30%

Informative presentations: 70%

Strict attendance policy to be discuss on the first day of the class.

【学生の意見等からの気づき】

not applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Student required to bring a dictionary to class or an electronic dictionary. No Cell phone dictionary use allowed. Personal computer for presentations.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at Raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp . I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
谷口 ラケル
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn the basic skills for effective presentations in English. They will listen to, perform and practice writing structures that create impact in a presentation.

【到達目標】

The goal of this course is to help motivate the students to feel comfortable in speaking in a public setting. Students will learn how to organize their thoughts on paper, present themselves in a confident manner, and will learn to be creative in how they present their ideas and thoughts in class when giving a presentation. In addition to this, they will learn listening comprehension skills in class through listening practicing tasks.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. Students will be assigned to do basic presentations each week using the tools given them such as: organizing their thoughts, voice projection, body posture, pronunciation and use of visual aids.2. Students will listen to article from the textbook so as to improve their listening skills. The means of feedback for assignments will be given during classroom discussions.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class outline. Students will talk about maintaining a healthy diet.	Students will listen to the article on the textbook (You are what you eat) discussion on beauty diet, junk food.
2	Advanced presentation Maintaining a healthy diet.	Writing topic on fresh and package foods.
3	Students will talk about natural way to health.	Students will listen to the article on the textbook (Natural way to heath). Discussion about water cycle.
4	Students will talk about natural way to health.	Write a presentation. Water supply. Use the internet to find about water use and problems in other countries.
5	Students will talk about You and your environment.	Students will listen to the article on problems and hope. Energy and environmental problems in Japan.
6	Caring for Others.	Discussion on what ways to care for other people. Find out the different voluntary organizations.
7	Presentations Volunteer work that you have done	Teacher assessment of speeches. Technique of body language.
8	Advanced presentation preparations Women's Rights.	Writing topic: Women's rights writing topic. Listen to the articles on Women's Rights.
9	Advanced presentations on Women's rights continuation.	Laws to promote gender equality. Teacher assessment of speeches. Techniques of giving a organized presentations.
10	Are People Naturally greedy.	Writing topic: Luxuries and Necessities. Techniques on using visual aids.
11	Advanced presentations Luxuries and Necessities.	Continue advanced presentations on Luxuries and Necessities. Techniques on using visual aids.
12	On the Job.	Describing your ideal job. Process of Job hunting. Techniques on using visual aids.

- | | | |
|----|--|--|
| 13 | Final graded Advanced presentations for Group A. | Group A students will give a final advanced presentation on a chosen academic topic. Question and answers session. |
| 14 | Final graded advanced presentations for Group B. | Group B students will give a final advanced presentation on a chosen academic topic. Question and answers session. |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

There will be a required weekly writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Presenting different Opinions (Nanundo) ISBN4-523-17413-X (2,200)yen.

【参考書】

No reference.

【成績評価の方法と基準】

Grading criteria for this course.

Class Performance and homework: 30%

Informative presentations: 70%

Strict attendance policy to be discuss on the first day of the class.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Student required to bring a dictionary to class or an electronic dictionary. No Cell phone dictionary use allowed. Personal computer for presentations.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at Raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp . I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
ABUDUREHEMAN ADILAN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will practice the four skills of speaking, listening, reading, and writing, however the emphasis will be on speaking and listening. During the semester, students will do two listening tests, listening homework every two weeks, regular mini-presentations, vocabulary homework, online homework, a midterm assignment, and a final assignment. Classroom work will focus on practicing vocabulary, completing the activities in the textbook, constructing small presentations, and delivering the small presentations for classmates. To succeed in this class, students must participate actively, speak in English, do the online homework, and study for the tests.

【到達目標】

1. To improve presentation skills
2. To increase vocabulary
3. To improve listening skills
4. To increase comfort for public speaking in English
5. To better understand the structure of an effective presentation

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Classes will be interactive with students working in pairs. Active communication will be the main goal of this class. Most weeks, the teacher will explain each textbook unit, and students are expected to actively communicate with their partner for most of the class time. Communicative and cooperative learning will be the main teaching methods of this class, and as a result, students must be active and engaged in their learning. Students will receive feedback from the teacher. Students will receive personalized feedback after the submission of homework assignments. Students will also receive feedback in response to the course evaluation at the end of the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Class introduction; listening test	The course will be explained, and students' listening ability will be assessed.
2	Unit 1a: Living for work	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
3	Unit 1b: Living for work	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
4	Unit 2a: Good times, good feelings	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
5	Unit 2b: Good times, good feelings	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
6	Unit 3a: The marketing machine	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
7	Unit 3b: The marketing machine	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
8	Midterm presentation test	Students will demonstrate understanding of presentation structure.
9	Unit 4a: Wild weather	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
10	Unit 4b: Wild weather	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.

11	Unit 5a: Focus on food	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
12	Unit 5b: Focus on food	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
13	Final presentation test	Students will demonstrate understanding of presentation structure.
14	Final listening test	The development of students' listening skills over the semester will be assessed.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Quizlet vocabulary homework, MyELT homework, listening homework Before each lesson, students will need to do approximately 4 hours of homework and preparation, which includes listening homework, vocabulary homework, and online textbook homework.

【テキスト（教科書）】

Pathways 1 (2nd ed.) by Rebecca Tarver Chase, ISBN 978-1-337-56251-5

【参考書】

Line group: 2022 Listening & Presentation AB (Th. 4)

Mediafire class folders: [https://www.mediafire.com/folder/m7shvcw6on1sj/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1912_\(Thurs.%2C_4\)](https://www.mediafire.com/folder/m7shvcw6on1sj/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1912_(Thurs.%2C_4))

Mediafire audiobook folders: https://www.mediafire.com/folder/ewrev06adts5g/Listening_Files

Quizlet class page: <https://quizlet.com/join/AApqRZdp3>

【成績評価の方法と基準】

Midterm assignment 5%, Final assignment 5%; Participation 20%; Quizlet vocabulary homework 10%; Listening homework 30%; Listening tests 10%; MyELT homework 20%

【学生の意見等からの気づき】

This is a new course.

【学生が準備すべき機器他】

Students need to have access to the internet.

【その他の重要事項】

Expectations for students:

1. Actively participate in every class
2. Finish the homework on time
3. Make a positive and supportive class environment
4. Be awake during class
5. Use only English in class
6. Be on time for class
7. Listen to the teacher
8. Bring the textbook to EVERY class
9. Do not copy (Copying will NOT be tolerated)

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
ABUDUREHEMAN ADILAN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will practice the four skills of speaking, listening, reading, and writing, however the emphasis will be on speaking and listening. During the semester, students will do two listening tests, listening homework every two weeks, regular mini-presentations, vocabulary homework, online homework, a midterm assignment, and a final assignment. Classroom work will focus on practicing vocabulary, completing the activities in the textbook, constructing small presentations, and delivering the small presentations for classmates. To succeed in this class, students must participate actively, speak in English, do the online homework, and study for the tests.

【到達目標】

1. To improve presentation skills
2. To increase vocabulary
3. To improve listening skills
4. To increase comfort for public speaking in English
5. To better understand the structure of an effective presentation

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Classes will be interactive with students working in pairs. Active communication will be the main goal of this class. Most weeks, the teacher will explain each textbook unit, and students are expected to actively communicate with their partner for most of the class time. Communicative and cooperative learning will be the main teaching methods of this class, and as a result, students must be active and engaged in their learning. Students will receive feedback from the teacher. Students will receive personalized feedback after the submission of homework assignments. Students will also receive feedback in response to the course evaluation at the end of the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction; listening test	The course will be explained, and students' listening skill will be assessed.
2	Unit 6a: Housing for the future	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
3	Unit 6b: Housing for the future	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
4	Unit 7a: Exploring space	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
5	Unit 7b: Exploring space	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
6	Unit 8a: Creative arts	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
7	Unit 8b: Creative arts	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
8	Midterm presentation test	Students will demonstrate understanding of presentation structure.
9	Unit 9a: Our relationship with nature	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.
10	Unit 9b: Our relationship with nature	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
11	Unit 10a: How we communicate	Students will practice the activities and skills in the first half of the textbook chapter.

12	Unit 10b: How we communicate	Students will practice the activities and skills in the second half of the textbook chapter.
13	Final presentation test	Students will demonstrate understanding of presentation structure.
14	Final listening test	Students' listening skill development over the semester will be assessed.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Quizlet vocabulary homework, MyELT textbook homework, listening homework. Before each lesson, students will need to do approximately 4 hours of homework and preparation, which includes listening homework, vocabulary homework, and online textbook homework.

【テキスト（教科書）】

Pathways 1 (2nd ed.) by Rebecca Tarver Chase, ISBN 978-1-337-56251-5

【参考書】

Line group: 2022 Listening & Presentation AB (Th. 4)

Mediafire class folders: [https://www.mediafire.com/folder/m7shvcw6on1sj/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1912_\(Thurs.%2C_4\)](https://www.mediafire.com/folder/m7shvcw6on1sj/Hosei_-_Listening_%26_Presentation_AB_K1912_(Thurs.%2C_4))

Mediafire audiobook folders: https://www.mediafire.com/folder/ewrev06adts5g/Listening_Files

Quizlet class page: <https://quizlet.com/join/AApqRZdp3>

【成績評価の方法と基準】

Midterm assignment 5%, Final assignment 5%; Participation 20%; Quizlet vocabulary homework 10%; Listening homework 30%; Listening tests 10%; MyELT homework 20%

【学生の意見等からの気づき】

This is a new course.

【学生が準備すべき機器他】

Students will need to have access to the internet.

【その他の重要事項】

Expectations for students:

1. Actively participate in every class
2. Finish the homework on time
3. Make a positive and supportive class environment
4. Be awake during class
5. Use only English in class
6. Be on time for class
7. Listen to the teacher
8. Bring the textbook to EVERY class
9. Do not copy (Copying will NOT be tolerated)

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
Kregg Johnston
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Public speaking and presentation skills: Students in this course, students will learn strategies and techniques to help them effectively make speeches based on the following speech types: informative speech, layout speech, Demonstration speech, and comparison speech. Students will put these strategies to use in making their own speeches in class based on the models presented.

【到達目標】

This course aims to improve students' public speaking and presentation skills and build confidence by utilizing the "Three Messages" strategy: Physical message, The Story message, and the Visual message.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will make use of pair work and group work in practicing presentation skills and in giving speeches and presentations. The students will also learn to evaluate and provide peer feedback on their classmates' speeches. Short quizzes on Speech skills taught in class.

Feedback on submitted assignments and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Orientation	<ul style="list-style-type: none"> Course Orientation Intro communicative learning Partner Interview & Introduction Vocabulary assessment
Week 2	Chapter 1 Physical message: Posture & Eye contact	Prepare informative speech quadrant & poster to present
Week 3	Chapter 2 The physical message: Gestures	Prepare layout speech grid to present
Week 4	Chapter 3 The physical message: Voice inflection	Prepare demonstration speech story board & illustrations to present
Week 5	Chapter 4 The visual message: Creating visuals	Prepare visual comparing 2 countries to present
Week 6	Chapter 5 The visual message: explaining visuals	Prepare explanation of visuals and explain
Week 7	Present on 2 countries	Present on 2 countries using visuals made

Week 8	Chaper 6 The story message: speech organization	Organization of speech 3 parts
Week 9	Chaper 7 The story message: The introduction	Story board to compare 2 or 3 products and illustrations
Week 10	Chaper 8 The story message: Body	Prepare body for 2-product speech
Week 11	Chapter 9 The story message: The conclusion	Prepare conclusion for 2-product speech
Week 12	Review of 3 messages	Review 3 messages & practice giving them in groups.
Week 13	Individual Presentations: session 1	Give 2-product comparison presentations to class
Week 14	Individual Presentations: session 2	Give 2-product comparison presentations to class

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework, class preparation: visuals, charts, pictures, Speaking notes, Some research information to be used in presentations 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Speaking of Speech: New Edition, Harrington & LeBeau ISBN 978-4-7773-6271-4

Macmillan

【参考書】

Vocabulary development:
<https://quizlet.com/KreggJ>
<https://www.memrise.com/>

【成績評価の方法と基準】

Grade points are given for the satisfactory completion of assignments, performance on quizzes, as well as for the degree of class participation.

- Quizzes/tests 40%
- Homework 15%
- Attendance & Participation 15%
- Speeches/Presentations 30%

【学生の意見等からの気づき】

More time devoted to instruction on strategies for making eye contact with audience during presentations and use of voice inflection.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
Kregg Johnston
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Discussing, listening & note-taking, presenting: Students in this course will develop their listening and note taking skills by listening to academic lectures. They will practice stating their own opinions on the content of the lectures in small groups and will discuss issues related to the content presented in the lecture. The students will also research some issues from some of the lectures and share the results in small groups.

【到達目標】

In this course, students will learn key vocabulary related to each topic covered, develop listening and note taking skills by listening to academic lectures. Additionally, students will develop their speaking skills in expressing opinions, agreeing/disagreeing, confirming/clarifying. Students will also work on expressions for leading and participating in discussions as well as presenting on topics researched.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will discuss the topics for each unit in groups or pairs and then study some of the related vocabulary. Then students will take notes while listening to a short academic lecture on the topics. The students will then review, discuss, and summarize the points mentioned in the lecture. At the conclusion of each unit, there will be a review test, and research assignments on the topics introduced in the lecture for discussion or to present later.

Feedback on speeches, homework assignments, and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Intro & level check	Ice Breakers Introduce topic
	Unit 2a Culture shock:	Preview vocabulary Lecture topic and organization
	Preview key words & lecture structure	Listen to lecture and outline main points
Week 2	Unit 2a culture shock:	Finish lecture & outline Practice summarizing from outline
	Review lecture contents & check understanding	Discuss lecture topic Review for Quiz
Week 3	Quiz and review	Unit 2a quiz
	Unit 2a	Begin Unit 2b
	Discussion on lecture theme	
Week 4	Unit 2b	Preview vocabulary
	Third-Culture Kids:	Defining key terms
	Preview key words & lecture structure	Listen to lecture and outline main points

Week 5	Unit 2b Third-Culture Kids: review lecture contents & check understanding	Finish lecture & outline Practice summarizing from outline Discuss lecture topic Get research assignment for presentation on culture shock/differences
Week 6	Quiz and review Unit 2b Discussion on lecture theme	Unit 2b quiz Speeches on Culture shock/differences Begin Unit 3a
Week 7	Unit 3a New diets: preview key words & lecture structure	Preview vocabulary Signal Phrases Listen to lecture and outline main points
Week 8	Unit 3a New diets: review lecture contents & check understanding	Finish lecture & outline Practice summarizing lecture from outline Discuss lecture topic Review for 3a quiz
Week 9	Quiz and review Unit 3a Discussion on lecture theme	Unit 3a quiz Begin 3b Food Addictions Preview vocabulary
Week 10	Unit 3b Food Addictions: preview key words & lecture structure	Expressing opinions Finish lecture & outline Practice summarizing lecture from outline Get research assignment for presentation on diet 6 health
Week 11	Unit 3b Food Addictions Review lecture contents & check understanding	Presentations on health and diet Finish lecture & outline Practice summarizing lecture from outline
Week 12	Quiz and review Unit 3b Discussion on lecture theme Introduce Unit 4a	Unit 3b quiz Discuss lecture Begin 4a High/Low Context communication
Week 13	Unit 4a High/Low context: review key words & lecture structure	Unit 4a Summarizing discussions Listen to lecture and outline main points
Week 14	Unit 4a High/Low context: review lecture contents & check understanding Quiz 2a-4a	Quiz Unit 2a-4a Discussion on communication styles

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Review vocabulary, Prepare for end of chapter tests, Further research on topic, Plan to present findings to class or small groups. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Contemporary Topics Intro: Academic Listening and Note-Taking Skills. Clement, Lennox, & Rost
ISBN 13: 9780132075176

【参考書】

Contemporary Topics Intro: Academic Listening and Note-Taking Skills. Clement, Lennox, & Rost
ISBN 13: 9780132075176

【成績評価の方法と基準】

Quizzes-60%
Homework-15%
Attendance & Participation 15%
Presentations 10%

【学生の意見等からの気づき】

More instruction on listening strategies & more time allocated to discussion skills.

【学生が準備すべき機器他】

OHC & projector in classroom

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
ROBERT A FORD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The course will focus on building confidence and improving students' Listening and Presentation skills through communicative activities involving pair, small group and whole class work.

【到達目標】

Throughout the course students will:

- Develop confidence in speaking in front of people.
- Learn how to express their opinions, ideas and experiences.
- Listen to and reflect on others' presentations.
- Practice and improve researching, discussing/debating, planning and writing skills.
- Improve English language skills.
- Learn how to communicate more deeply and effectively.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. An up-to-date presentations course book geared towards Japanese learners will be followed.
2. Students will watch and critically analyse videos of presentations.
3. Students will engage in activities to improve their presentation skills such as voice exercises, facial and hand gestures, posture and body language and use of visual aids.
4. Using relevant topics students will research, discuss, plan and deliver individual, pair and small group presentations.
5. Feedback will be given through the Learning Management System or in person through classroom discussion.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Unit 1: Self-Introduction.	Course outline. Discussion on presentations. Course introduction, self and peer introductions.
2	Unit 1: Self-Introduction.	Students give presentations on their classmates. Peer presentations.
3	Unit 2: An Important Person or Thing.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
4	Unit 2: An Important Person or Thing.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation Skills.
5	Unit 2: An Important Person or Thing.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation Skills.

6	Unit 2: An Important Person or Thing.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
7	Unit 3: Places.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
8	Unit 3: Places.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
9	Unit 3: Places.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
10	Unit 3: Places.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
11	Unit 4: Opinions.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
12	Unit 4: Opinions.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
13	Unit 4: Opinions.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
14	Unit 4: Opinions.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will be given instructions for homework exercises and for lesson preparation.
There will be an average of 2 hours homework and 2 hours preparation each week.

【テキスト（教科書）】

Ready to Present: A Guide to Better Presentations.
Herman Bartelen & Malcolm Kostuik
Cengage Learning, 2019.
ISBN: 9784863123519

【参考書】

An English/ English dictionary and thesaurus is recommended such as Collins: <https://www.collinsdictionary.com/>

【成績評価の方法と基準】

Oral Presentations- 40%
Homework/ Presentation Preparation- 20%
Active Participation- 40%

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Students should have access to a computer, iPad or iPhone.

【その他の重要事項】

To facilitate communication and for submitting written work students will be required to join a Google Classroom page.
Students should aim to participate fully and make a conscientious effort to work collaboratively and improve their listening and presentation skills.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
ROBERT A FORD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The course will focus on building confidence and improving students' Listening and Presentation skills through communicative activities involving online pair, small group and whole class work.

【到達目標】

Throughout the course students will:

- Develop confidence in giving online presentations.
- Learn how to express their opinions, ideas and experiences.
- Listen to and reflect on others' presentations.
- Practice and improve researching, discussing/debating, planning and writing skills.
- Improve English language skills.
- Learn how to communicate more deeply and effectively.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. An up-to-date presentations course book geared towards Japanese learners will be followed.
2. Students will watch and critically analyse videos of presentations.
3. Students will engage in activities to improve their presentation skills such as voice exercises, facial and hand gestures, posture and body language and use of visual aids.
4. Using relevant topics students will research, discuss, plan and deliver individual, pair and small group presentations.
5. Feedback will be given through the Learning Management System or in person through online discussion.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Unit 5: Biography.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
2	Unit 5: Biography.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
3	Unit 5: Biography.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
4	Unit 6: Stories.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
5	Unit 6: Stories.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.

6	Unit 6: Stories.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
7	Unit 7: Solving Problems.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
8	Unit 7: Solving Problems.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
9	Unit 7: Solving Problems.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
10	Unit 7: Solving Problems.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
11	Unit 8: Final Presentation.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
12	Unit 8: Final Presentation.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
13	Unit 8: Final Presentation.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
14	Unit 8: Final Presentation.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will be given instructions for homework exercises and for lesson preparation.
There will be an average of 2 hours homework and 2 hours preparation each week.

【テキスト（教科書）】

Ready to Present: A Guide to Better Presentations.
Authors: Herman Bartelen & Malcolm Kostiuik
Cengage Learning, 2019.
ISBN: 9784863123519

【参考書】

An English/ English dictionary and thesaurus is recommended such as Collins: <https://www.collinsdictionary.com/>

【成績評価の方法と基準】

Oral Presentations- 40%
Homework/ Presentation Preparation- 20%
Active Participation- 40%

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Students should have access to a computer, iPad or iPhone.

【その他の重要事項】

To facilitate communication and for submitting written work students will be required to join a Google Classroom page. Students should aim to participate fully and make a conscientious effort to work collaboratively and improve their listening and presentation skills.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
谷口 ラケル
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

Students will learn the basic skills for effective presentations in English. They will listen to, perform and practice writing structures that create impact in a presentation

【到達目標】

The overall goal is for students to develop the basic skills of competency in presenting short talks as well as applying new vocabulary in being able to interact and survive in an English speaking environment.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The methodology used is primarily communicative based. Lessons will concentrate on the comprehension of textbook materials as well as educational media (spoken, written, audio visual). Students will be expected to demonstrate competency in these areas through in class activities done in pairs and groups as well as in the periodic presentations assigned. The means of feedback for assignments will be given during classroom discussions.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Spring orientation class.	How to proceed with the class, Self-introduction, speaking test.
2	Students will talk about Learning with a purpose.	Goals and plan of action. Write a presentation. Learn the basic format to plan a presentation
3	Students will talk about goals and plan of action continuation.	Discussion on realistic goals. What steps to achieve them. Presentation on activities you can do to develop your listening skills outside the classroom.
4	Student will talk about overcoming barriers.	Speaking up in class, techniques to improve your speaking skills.
5	Students will give a short presentation on overcoming barriers.	Speaking goals and plan of action. Use of visual aids.
6	Students will talk on becoming information literate.	Write a presentation. Information technology everyday. skills you used to research the topic.
7	Students will talk about becoming Information literate Part 2.	Short presentation using information technology every day. Choose a topic of interest. Explain what information literacy skills you used to research the topic.
8	Students will talk on Preparation for a trip part 1.	A place you want to visit, things should you do before travelling. A short holiday, study abroad, make a simple brochure for travelers to your country.
9	Students will talk on Preparation for a trip part 2.	Short presentation 1.Short holiday. 2. Study abroad. 3. Brochure for travelers.
10	Students will talk about Living in a new culture part 1.	Discussion on culture shock, difficulties in living abroad, learning to adopt in a new culture. Gaining confidence in a new culture
11	Students will talk on developing respect for others.	Listen to the topic on cultural stereotypes. Prepare a short presentation. Collect some advertisements on line to show how cultural stereotypes are used.

12	Students will give speeches related to the topic, and will assess other students.	Feedback on speeches should be given orally, and students can practice note taking.
13	Speeches - Students will prepare and will give their speeches for a grade.	Students will give their speeches and will listen to other speeches, and will assess one student each.
14	Students will give their final speeches and can assess each other in groups or pairs.	Students can assess each other in groups.

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

There will be a required weekly writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 2 時間を標準とします

【テキスト (教科書)】

Presenting different Opinions (Nanundo) ISBN4-523-17413-X (2,200)yen.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Grading criteria for this class.
Class Performance and homework: 30%
Informative presentations: 70%
Strict attendance policy.

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

Student required to bring a dictionary to class or an electronic dictionary. No Cell phone dictionary use allowed. Personal computer for presentations.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and willingness to work with others are necessary to succeed in this course.

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at Raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp . I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
谷口 ラケル
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn the basic skills for effective presentations in English. They will listen to, perform and practice writing structures that create impact in a presentation.

【到達目標】

The overall goal is for students to continue developing competency in giving short talks as well as building vocabulary and fluency to be able to effectively communicate in an English speaking environment.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lessons will be largely communicatively based and will focus on the comprehension of textbook topics as well as educational media (spoken, written and audio visual). Basic grammar, language and listening skills will be reviewed and practiced weekly. The means of feedback for assignments will be given during classroom discussions.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Class outline. Students will talk about maintaining a healthy diet.	Students will listen to the article on the textbook (You are what you eat) discussion on beauty diet, junk food.
2	Advanced presentation Maintaining a healthy diet.	Writing topic on fresh and package foods.
3	Students will talk about natural way to health.	Students will listen to the article on the textbook (Natural way to health). Discussion about water cycle.
4	Students will talk about natural way to health.	Write a presentation. Water supply. Use the internet to find about water use and problems in other countries.
5	Students will talk about You and your environment.	Students will listen to the article on problems and hope. Energy and environmental problems in Japan.
6	Caring for Others.	Discussion on what ways to care for other people. Find out the different voluntary organizations.
7	Presentations Volunteer work that you have done.	Teacher assessment of speeches. Technique of body language.
8	Advanced presentation preparations Women's Rights.	Writing topic: Women's rights writing topic. Listen to the articles on Women's Rights.

9	Advanced presentations on Women's rights continuation.	Laws to promote gender equality. Teacher assessment of speeches. Techniques of giving a organized presentations.
10	Are People Naturally greedy.	Writing topic: Luxuries and Necessities. Techniques on using visual aids.
11	Advanced presentations Luxuries and Necessities.	Continue advanced presentations on Luxuries and Necessities. Techniques on using visual aids.
12	On the Job.	Describing your ideal job. Process of Job hunting. Techniques on using visual aids.
13	Final graded Advanced presentations for Group A.	Group A students will give a final advanced presentation on a chosen academic topic. Question and answers session.
14	Final graded advanced presentations for Group B.	Group B students will give a final advanced presentation on a chosen academic topic. Question and answers session.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

There will be a required weekly writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Presenting different Opinions (Nanundo) ISBN4-523-17413-X (2,200)yen.

【参考書】

No reference.

【成績評価の方法と基準】

Grading criteria for this course.
Class Performance and homework: 30%
Informative presentations: 70%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

Student required to bring a dictionary to class or an electronic dictionary. No Cell phone dictionary use allowed. Personal computer for presentations.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and willingness to work with others are necessary to succeed in this course. With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at Raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp . I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
JOHN ORMSTON
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The aim of this course is to improve both listening and presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and learn the structure and delivery of presentations. You will make presentations individually and in small groups during this course. There are 14 classes in total. All classes will be face-to-face.

【到達目標】

At the end of this course, students should have improved their listening and oral communication skills. Moreover, they should have the tools, experience and confidence to present their own ideas clearly and effectively. Students will learn the importance of good posture, eye contact, gesture, voice projection and delivery in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In and out of class listening activities/exercises using textbook audio/visual resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work individually, in pairs and in small groups in giving presentations. Moreover, students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Orientation.	Introductions. Course overview and explanation of syllabus, course goals, guidelines and grading.
2	Unit 1 - The Physical Message - Posture and Eye Contact.	Students learn about the importance of posture and eye contact.
3	Unit 1 - The Physical Message - Informative Presentations.	Students will learn about informative presentations, the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus. Students will prepare an informative presentation on hometown or favourite city.
4	Performance of informative presentations.	Students give 2-3 minute presentations with an emphasis on practising posture and eye contact. Feedback to be given by the instructor.

5	Unit 2 - The Physical Message - Gestures.	Students will learn about the four groups of gestures and practise these in pairwork.
6	Unit 2 - The Physical Message - Layout Presentations.	Students will learn about Layout presentations, the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus. In groups students will prepare a Layout presentation on an ideal student campus.
7	Layout Presentation Preparation and Practice.	Students will continue to prepare a presentation with visual aids. They will practice in groups.
8	Group Presentations 1.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
9	Group Presentations 2.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
10	Unit 3 - The Physical Message - Voice Inflection.	Students will learn the importance of voice inflection in presentations. They will practice and become comfortable stressing, stretching, and pausing to emphasize key words.
11	Unit 3 - The Physical Message - Demonstration Presentations.	Students will learn about Demonstration presentations, the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus. Individually students will prepare a Demonstration presentation on how to make a favourite dish or another similar process.
12	Individual Demonstration Presentations 1.	Students give an individual presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
13	Individual Demonstration Presentations 2.	Students give an individual presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
14	Feedback / Course Review / Final Test.	Students complete review activities including a final review test. Students will be asked to reflect on what they did well and what they could improve on in future presentations.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
Students should review and prepare for class as instructed. This includes completion of homework listening activities, planning and practice of presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】
Speaking of Speech (Premium Edition)
National Geographic Learning
2794 yen
Written by Charles LeBeau
ISBN 978-4-86312-385-4

【参考書】
A good dictionary.

【成績評価の方法と基準】

Class Participation including participation in classroom activities: 20%

Individual and Group Presentations (X3): 50%

Homework: 20%

Final Review Test: 10%

TOTAL: 100%

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppi for information about the Google Classroom Code.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
JOHN ORMSTON
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The aim of this course is to improve both listening and presentation skills. You will practice speaking English in pairs and small groups and learn the structure and delivery of presentations. You will make presentations individually and in small groups during this course. There are 14 classes in total. All classes will be face-to-face.

【到達目標】

At the end of this course, students should have improved their listening and oral communication skills. Moreover, they should have the tools, experience and confidence to present their own ideas clearly and effectively. Students will learn the importance of good posture, eye contact, gesture, voice projection and delivery in basic presentations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In and out of class listening activities/exercises using textbook audio/visual resources and Communicative Language Teaching methods. Students will work individually, in pairs and in small groups in giving presentations. Moreover, students will give peer-to-peer feedback on presentations and will be provided with feedback from the lecturer on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (Students will be asked to submit PowerPoint presentations on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Orientation.	Introductions. Course overview and explanation of syllabus, course goals, guidelines and grading.
2	Unit 4 - The Visual Message - Effective Visuals.	Students will learn about preparing various types of visuals, such as graphs, pictures and charts.
3	Unit 5 - The Visual Message - Explaining Visuals.	Students will learn about common problems and solutions of presenting visuals.
4	Country Comparison Presentation Preparation and Practice.	Students will prepare and practice a country comparison presentation in small groups
5	Group Country Comparison Presentations 1.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
6	Group Country Comparison Presentations 2.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.

7	The Story Message - What is it? Why is it important?	Students will learn about the functions of the introduction, body and conclusion. Prepare a favourite restaurant speech.
8	The Story Message - Individual Favourite Restaurant Presentations.	Students give an individual presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
9	Unit 6 - The Story Message - The Introduction.	Students will learn about the importance of a solid introduction in a presentation, particularly the presentation skill, the slide design focus and the verbal message focus.
10	Unit 7 - The Story Message - The Body - Evidence.	Students will learn how, in the body, each main point is explained in detail using evidence.
11	Unit 7 - The Story Message - The Body - Transitions and Sequencers.	Students will learn how transitions and sequencers connect the ideas in the body into a coherent message.
12	Unit 8 - The Story Message - The Conclusion.	Students learn about the importance of a solid conclusion in a presentation to summarize and emphasise what they want the audience to remember.
13	Group Product Comparison Presentations 1.	Students participate in a small group presentation for the whole class and receive both instructor and peer feedback.
14	Group Product Comparison Presentations 2 - Feedback / Course Review / Final Test.	Students complete group presentations and review activities including a final review test. Students will be asked to reflect on what they did well and what they could improve on in future presentations.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
Students should review and prepare for class as instructed. This includes completion of homework listening activities, planning and practice of presentations for in-class activities (2-4 hours).

【テキスト（教科書）】
Speaking of Speech (Premium Edition)
National Geographic Learning
2794 yen
Written by Charles LeBeau
ISBN 978-4-86312-385-4

【参考書】
A good dictionary.

【成績評価の方法と基準】
Class Participation including participation in classroom activities: 20%
Individual and Group Presentations (X3): 50%
Homework: 20%
Final Review Test: 10%
TOTAL: 100%

【学生の意見等からの気づき】
Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】
Students will need access to a PC in order to prepare Powerpoint presentations.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppi for information about the Google Classroom Code.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
GLENN FERN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, and presentations. Students will be expected to actively practice these skills by watching and listening to a short TED video; reading, writing, and discussing topics related to the issue presented in the video. Students will be given homework and assignments. The teacher will provide students with relevant materials, in order to develop these skills. Students will be expected to participate in a variety of oral communication exercises, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Economics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Introduction: Part I	An introduction to course contents and expectations. Classroom English needed to communicate effectively with the teacher and other students in the classroom.
2	Note taking and listening skills	Note taking skills will be taught and practiced, in conjunction with the requisite listening skills.
3	Listening and note taking skills	A short video will be watched to practice listening and note taking skills.
4	How to write a paragraph and lecture summary	Students will review the basics of how to write a paragraph. Furthermore, they will learn how to write a lecture summary.
5	How to develop a presentation and presentation skills	Students will focus upon how to develop a presentation and presentation skills.

6	Group work	Group work: Students will work as a group and develop a presentation based upon their own personal interests.
7	Student presentation practice	Student group presentations will be practiced, feedback and additional instruction will be given.
8	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction.
9	Listening skills: TED video, "Prince".	Students will watch a short TED video about the life of a famous artist known as, "Prince". Students will watch and listen to the video while taking notes. A lecture summary will be developed based upon these notes.
10	Group work	roup work: Students will work as a group and develop a presentation based upon some topic they found interesting within the "Prince" video.
11	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction.
12	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction.
13	Listening skills: TED video, "A twelve year old app developer."	Students will watch a short TED video about, "A twelve year old app developer". Students will take notes and develop a lecture summary based upon these notes.
14	Group work and Summary	Group work: Students will work as a group and develop a short presentation based upon some topic they found interesting within the TED video about, "A twelve year old app developer". The presentation will be given at the beginning of the next semester.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation is required minimum of 4 hours per week.
 . keep a vocabulary notebook
 . ask questions if you need help
 . practice your presentation, so that it goes smoothly in class
 . review the rules for writing a paragraph on a regular basis

【テキスト（教科書）】

No text required. The instructor will provide materials.

【参考書】

English dictionary

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 20%
 Reports : 40%
 Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【その他の重要事項】

Students will be expected to attend all of the classes and to be on time. If you have to miss a class to attend an important school event, then you will be asked to tell the instructor one week before in class.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
GLENN FERN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, and presentations. Students will be expected to actively practice these skills by watching and listening to a short TED video; reading, writing, and discussing topics related to the issue presented in the video. Students will be given homework and assignments. The teacher will provide students with relevant materials, in order to develop these skills. Students will be expected to participate in a variety of oral communication exercises, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Economics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction II and review exercises	A review of major principles learned during the first semester; note taking, paragraph writing, and how to write a lecture summary.
2	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction with respect to advanced presentation skills.
3	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction with respect to advanced presentation skills.
4	Listening skills:TED video, "English Mania".	Students will watch a short TED video about, "English Mania". Students will take notes and develop a lecture summary based upon these notes.

5	Group work	Group work: Students will work as a group and develop a short presentation based upon some topic they found interesting within the "English Mania" video.
6	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction with respect to advanced presentation skills.
7	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction with respect to advanced presentation skills.
8	Listening skills:TED video, "Bhutan"	Students will watch a short TED video about the environment and Bhutan presented in a talk given by Tshering Tobgay. Students will take notes and develop a lecture summary based upon these notes.
9	Group work	Group work: Students will work as a group and develop a short presentation based upon some topic they found interesting introduced by the speaker Tshering Tobgay.
10	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction with respect to advanced presentation skills.
11	Student presentations	Student group presentations will be given, along with feedback and additional instruction with respect to advanced presentation skills.
12	Individual student presentation preparation	Students will be tasked with developing a short individual presentation, based upon a topic of their own choosing to be given in class. This presentation will require the presenter to incorporate all of the presentation skills studied and learned in class.
13	Individual student presentations	Individual student presentations will be given, along with feedback by other students and the instructor.
14	Summary and individual student presentations	Individual student presentations will be given, along with feedback by other students and the instructor.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation is required minimum of 4 hours per week.
 . keep a vocabulary notebook
 . ask questions if you need help
 . practice your presentation, so that it goes smoothly in class
 . review the rules for writing a paragraph on a regular basis

【テキスト（教科書）】

No text required. The instructor will provide materials.

【参考書】

English dictionary

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 20%

Reports : 40%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【その他の重要事項】

Students will be expected to attend all of the classes and to be on time. If you have to miss a class to attend an important school event, then you will be asked to tell the instructor one week before in class.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
ROBERT A FORD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The course will focus on building confidence and improving students' Listening and Presentation skills through communicative activities involving pair, small group and whole class work.

【到達目標】

Throughout the course students will:

- Develop confidence in speaking in front of people.
- Learn how to express their opinions, ideas and experiences.
- Listen to and reflect on others' presentations.
- Practice and improve researching, discussing/debating, planning and writing skills.
- Improve English language skills.
- Learn how to communicate more deeply and effectively.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. An up-to-date presentations course book geared towards Japanese learners will be followed.
2. Students will watch and critically analyse videos of presentations.
3. Students will engage in activities to improve their presentation skills such as voice exercises, facial and hand gestures, posture and body language and use of visual aids.
4. Using relevant topics students will research, discuss, plan and deliver individual, pair and small group presentations.
5. Feedback will be given through the Learning Management System or in person through classroom discussion.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Unit 1: Self-Introduction.	Course outline. Discussion on presentations. Course introduction, Students interview/ research self and peer introductions each other.
2	Unit 1: Self-Introduction. Peer presentations.	Students give presentations on their classmates.
3	Unit 2: An Important Place or Thing.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
4	Unit 2: An Important Place or Thing.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
5	Unit 2: An Important Place or Thing.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.

6	Unit 2: An Important Place or Thing.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
7	Unit 3: Places.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
8	Unit 3: Places.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
9	Unit 3: Places.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
10	Unit 3: Places.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
11	Unit 4: Opinions.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
12	Unit 4: Opinions.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
13	Unit 4: Opinions.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
14	Unit 4: Opinions.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will be given instructions for homework exercises and for lesson preparation.
There will be an average of 2 hours homework and 2 hours preparation each week.

【テキスト（教科書）】

Ready to Present: A Guide to Better Presentations.
Authors: Herman Bartelen & Malcolm Kostiuik
Cengage Learning, 2019.
ISBN: 9784863123519

【参考書】

An English/ English dictionary and thesaurus is recommended such as Collins: <https://www.collinsdictionary.com/>

【成績評価の方法と基準】

Oral Presentations- 40%
Homework/ Presentation Preparation- 20%
Active Participation- 40%

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Students should have access to a computer, iPad or iPhone.

【その他の重要事項】

To facilitate communication and for submitting written work students will be required to join a Google Classroom page. <https://classroom.google.com/c/NTg3NjA2MzYzODk1?cjc=yxxrbyd> VERY IMPORTANT-When you join please use your student number and your name in Romaji for your user name. This is very important as it is impossible to change your name after you have joined.
Students should aim to participate fully and make a conscientious effort to work collaboratively and improve their listening and presentation skills.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
ROBERT A FORD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The course will focus on building confidence and improving students' Listening and Presentation skills through communicative activities involving online pair, small group and whole class work.

【到達目標】

Throughout the course students will:

- Develop confidence in giving online presentations.
- Learn how to express their opinions, ideas and experiences.
- Listen to and reflect on others' presentations.
- Practice and improve researching, discussing/debating, planning and writing skills.
- Improve English language skills.
- Learn how to communicate more deeply and effectively.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. An up-to-date presentations course book geared towards Japanese learners will be followed.
2. Students will watch and critically analyse videos of presentations.
3. Students will engage in activities to improve their presentation skills such as voice exercises, facial and hand gestures, posture and body language and use of visual aids.
4. Using relevant topics students will research, discuss, plan and deliver individual, pair and small group presentations.
5. Feedback will be given through the Learning Management System or in person through online discussion.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Unit 5: Biography.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
2	Unit 5: Biography.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
3	Unit 5: Biography.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
4	Unit 6: Stories.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
5	Unit 6: Stories.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.

6	Unit 6: Stories.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
7	Unit 7: Solving Problems.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
8	Unit 7: Solving Problems.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
9	Unit 7: Solving Problems.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
10	Unit 7: Solving Problems.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.
11	Unit 8: Final Presentation.	Share&Communicate. Watch model presentation. Language to be used. Presentation skills.
12	Unit 8: Final Presentation.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
13	Unit 8: Final Presentation.	Vocal warm-ups. Plan&Write. Presentation skills.
14	Unit 8: Final Presentation.	Class warm-ups, relaxation. Presentation practice. Student presentations. Self-reflection.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students will be given instructions for homework exercises and for lesson preparation.
There will be an average of 2 hours homework and 2 hours preparation each week.

【テキスト（教科書）】

Ready to Present: A Guide to Better Presentations.
Authors: Herman Bartelen & Malcolm Kostiuik
Cengage Learning, 2019.
ISBN: 9784863123519

【参考書】

An English/ English dictionary and thesaurus is recommended such as Collins: <https://www.collinsdictionary.com/>

【成績評価の方法と基準】

Oral Presentations- 40%
Homework/ Presentation Preparation- 20%
Active Participation- 40%

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Students should have access to a computer, iPad or iPhone.

【その他の重要事項】

To facilitate communication and for submitting written work students will be required to join a Google Classroom page. Students should aim to participate fully and make a conscientious effort to work collaboratively and improve their listening and presentation skills.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A
Kregg Johnston
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Public speaking and presentation skills: Students in this course, students will learn strategies and techniques to help them effectively make speeches based on the following speech types: informative speech, layout speech, Demonstration speech, and comparison speech. Students will put these strategies to use in making their own speeches in class based on the models presented.

【到達目標】

This course aims to improve students' public speaking and presentation skills and build confidence by utilizing the "Three Messages" strategy: Physical message, The Story message, and the Visual message.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will make use of pair work and group work in practicing presentation skills and in giving speeches and presentations. The students will also learn to evaluate and provide peer feedback on their classmates' speeches. Short quizzes on Speech skills taught in class.

Feedback on submitted assignments and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Orientation	<ul style="list-style-type: none"> Course Orientation Intro communicative learning Partner Interview & Introduction Vocabulary assessment
Week 2	Chapter 1 Physical message: Posture & Eye contact	Prepare informative speech quadrant & poster to present
Week 3	Chapter 2 The physical message: Gestures	Prepare layout speech grid to present
Week 4	Chapter 3 The physical message: Voice inflection	Prepare demonstration speech story board & illustrations to present
Week 5	Chapter 4 The visual message: Creating visuals	Prepare visual comparing 2 countries to present
Week 6	Chapter 5 The visual message: explaining visuals	Prepare explanation of visuals and explain
Week 7	Present on 2 countries	Present on 2 countries using visuals made

Week 8	Chaper 6 The story message: speech organization	Organization of speech 3 parts
Week 9	Chaper 7 The story message: The introduction	Story board to compare 2 or 3 products and illustrations
Week 10	Chaper 8 The story message: Body	Prepare body for 2-product speech
Week 11	Chapter 9 The story message: The conclusion	Prepare conclusion for 2-product speech
Week 12	Review of 3 messages	Review 3 messages & practice giving them in groups.
Week 13	Individual Presentations: Session 1	Give 2-product comparison presentations to class
Week 14	Individual Presentations: Session 2	Give 2-product comparison presentations to class

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework, class preparation: visuals, charts, pictures, Speaking notes, Some research information to be used in presentations 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Speaking of Speech: New Edition, Harrington & LeBeau ISBN 978-4-7773-6271-4

Macmillan

【参考書】

Vocabulary development:
<https://quizlet.com/KreggJ>
<https://www.memrise.com/>

【成績評価の方法と基準】

Grade points are given for the satisfactory completion of assignments, performance on quizzes, as well as for the degree of class participation.

- Quizzes/tests 40%
- Homework 15%
- Attendance & Participation 15%
- Speeches/Presentations 30%

【学生の意見等からの気づき】

More time devoted to instruction on strategies for making eye contact with audience during presentations and use of voice inflection.

LANe100CC
Listening and Presentation 1B
Kregg Johnston
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students in this course will develop their listening, note taking, discussion, and critical thinking skills by listening to a variety of listening passages on a wide range of topics. The students will practice identifying main ideas and supporting details, and state their own opinions on the content of the passages in small groups.

【到達目標】

In this course, students will learn key vocabulary related to each topic covered, develop listening, note taking, and critical thinking skills by listening to a wide variety of passages. Additionally, students will develop their discussion skills in expressing opinions, agreeing/disagreeing, and confirming/clarifying.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will develop their listening, note taking, and critical thinking skills by hearing a variety of listening passages. Then students will then develop their ability to discuss in pairs or small groups the issues introduced in the listening passages. At the conclusion of each unit, there will be a review test, and an assigned questions for discussion in small groups.

Feedback on speaking tasks and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	• Course overview/Ice breakers	Ice Breakers -Introduction to textbook/ accessing material -Vocabulary management strategies
Week 2	Unit 1 Green Design: -listening Vocabulary -Note taking skills	-listening Vocabulary -Note taking skills [abbreviations]
Week 3	Unit 1 Green Design: -Speaking Vocab -Listening & discussion	Unit 1 Green Design: -Listen: Main ideas, Speaking skills [Roles] • Pronunciation [greeting intonation] -Listening & discussion
Week 4	• Unit 1 Quiz Unit 2 Making Medicines: -Listening Vocab. -Note taking skills	Unit 2 Making Medicines: -Listening Vocab -Listen Main ideas & note taking

Week 5	Unit 2 Making Medicines: -Speaking Vocab -Listening & discussion	-Speaking Vocab -Listen for main ideas & Apply -Pronunciation [intonation:statements & Q's] -Listening & Discussion
Week 6	Unit 2 Quiz -Unit 3 Subliminal Messages: -Listening Vocab. -Note taking skills	Unit 2 Quiz -Unit 3 Subliminal Messages: -Listening Vocab. -Listen Main ideas & note taking
Week 7	Unit 3 Subliminal M. -Speaking Vocab -Listening & discussion	-Speaking Vocab -Listen for main ideas & Apply -Pronunciation [listing items in series] -Listening & Discussion taking
Week 8	Unit 3 Quiz -Unit 4 Communication: -Listening Vocab. -Note taking skills	Unit 3 Quiz -Unit 4 Communication: -Listening Vocab. -Listen Main ideas & note taking [fact/ opinion]
Week 9	Unit 4 Communication: -Speaking Vocab -Listening & discussion	-Speaking Vocab -Listen for main ideas & Apply -Pronunciation [t] -Listening & Discussion taking
Week 10	Unit 4 Quiz -Unit 5 Games we play -Listening Vocab. -Note taking skills	Unit 4 Quiz -Unit 5 Communication: -Listening Vocab. -Listen Main ideas & note taking [examples]
Week 11	Unit 5 Games we play: -Speaking Vocab -Listening & discussion	-Speaking Vocab -Listen for main ideas & Apply -Pronunciation [Adverb phrases] -Listening & Discussion taking
Week 12	Unit 5 Quiz -Unit 6 Adaptations -Listening Vocab. -Note taking skills	Unit 5 Quiz -Unit 6 Communication: -Listening Vocab. -Listen Main ideas & note taking [Time line]
Week 13	Unit 6 Adaptations: -Speaking Vocab -Listening & discussion	-Speaking Vocab -Listen for main ideas & Apply -Pronunciation [Linking sounds] -Listening & Discussion taking
Week 14	Unit 6 Quiz Review Units 1-6	Unit 6 Quiz Review Units 1-6

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Review vocabulary. Complete regularly assigned homework from textbook. Prepare for end of chapter tests. Prepare answers for discussion questions in each unit for discussions small groups. Students should expect to spend between 1-2 hours of preparation work for class each week 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Inside Listening And Speaking 1, Sherman, Sandoski,& Zimmerman
ISBN: 978-0194719131

【参考書】

Inside Listening And Speaking 1, Sherman, Sandoski,& Zimmerman
ISBN: 978-0194719131
<https://www.insidelisteningandspeaking.com>
Quizlett: <https://quizlet.com/KreggJ>

【成績評価の方法と基準】

Quizzes-55%
Homework-20%
Attendance & Participation 15%
Speeches/Presentations 10%

【学生の意見等からの気づき】

More instruction on listening strategies & more time allocated to discussion skills.

【学生が準備すべき機器他】

OHC & projector in classroom

LANe200CD
Writing and Interaction A
阿久津 仁史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む4技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を唱う、発音訓練、対話を聞く、ロールプレイ、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く、など。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進め方を説明
第 2 回	Unit 1 Dogs or Cats? (1)	Listening / ロールプレイ
第 3 回	Unit 1 Dogs or Cats? (2)	Writing / フィードバック
第 4 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling? (1)	Listening / ロールプレイ
第 5 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling? (2)	Writing / フィードバック
第 6 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour? (1)	Listening / ロールプレイ
第 7 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour? (2)	Writing / フィードバック
第 8 回	Unit 4 Paper Bags or Plastic Bags? (1)	Listening / ロールプレイ
第 9 回	Unit 4 Paper Bags or Plastic Bags? (2)	Writing / フィードバック
第 10 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not? (1)	Listening / ロールプレイ
第 11 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not? (2)	Writing / フィードバック
第 12 回	Unit 6 Age-based or Performance-based? (1)	Listening / ロールプレイ
第 13 回	Unit 6 Age-based or Performance-based? (2)	Writing / フィードバック
第 14 回	まとめと最終レポート提出	最終レポート提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備・復習時間は、各1～2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンとイヤフォンを持参すること。オンライン授業時は、レジュームとパワーポイントをダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe200CD
Writing and Interaction B
阿久津 仁史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む4技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を歌う、映画を観る、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く など。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス	授業の進め方、英語学習の進め方
第2回	Unit 7-1 Buying Music Online or Buying CDs?	Listening / Reading
第3回	Unit 7-2 Buying Music Online or Buying CDs?	Writing / フィードバック
第4回	Unit 8-1 Living with Family or Living Alone?	Listening / Reading
第5回	Unit 8-2 Living with Family or Living Alone?	Writing / フィードバック
第6回	Unit 9-1 Team Sports or Individual Sports?	Listening / Reading
第7回	Unit 9-2 Team Sports or Individual Sports?	Writing / フィードバック
第8回	Unit 10-1 Online Shopping or In-store Shopping?	Listening / Reading
第9回	Unit 10-2 Online Shopping or In-store Shopping?	Writing / フィードバック
第10回	Unit 11-1 Professional Training or Liberal Arts?	Listening / Reading
第11回	Unit 11-2 Professional Training or Liberal Arts?	Writing / フィードバック
第12回	Unit 12-1 Self-driving Cars or Human-driven Cars?	Listening / Reading
第13回	Unit 12-2 Self-driving Cars or Human-driven Cars?	Writing / フィードバック
第14回	まとめと解説	最終レポート提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進捗は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンとイヤフォンを持参すること。オンライン授業時は、レジュメとパワーポイントをパソコンにダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。
用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe200CD
Writing and Interaction A
高橋 千佳子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生の多くが関心を示している SDGs をテーマとした内容をエッセイにまとめることで、社会問題への認識を深め、自分の考えを英文で表現することが出来るようになる。また、アカデミックライティングスキルを身につけて、きちんと自分の考えを伝えられるようになり、より説得力のあるエッセイが書けるようになる。

【到達目標】

1. アカデミックライティングスキルを身につけることが出来るようになる。
2. 英文の流れ、一貫性、トピックセンテンスの設定といった、説得力あるエッセイを書くストラテジーを学び、自分の考えをきちんとしたエッセイにまとめることが出来るようになる。
3. 毎回、リスニングの後にグループワークがあるため、リスニングの内容を参考にしながら、英語で自分の意見を表明する発信力が養われる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Chapter 1～5 までは毎週の予習課題として、Chapter の全ての Task を事前に解いておく。Chapter 6 と 7 は1つの Chapter を2週に分けて学んでいく。授業はテキストに沿って進めていき、課題として、授業で学んだストラテジーを活かしてエッセイを提出する。Chapter5 が終了したところでエッセイ課題の発表を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業概説	授業の進め方 テキストの紹介
2	Chapter 1	Flow of Sentences
3	Chapter 2	Basic Paragraph
4	Chapter 3	Developing Coherence
5	Chapter 4	Guiding Your Readers
6	Chapter 5	Hedges and Boosters
7	Presentation	エッセイの紹介
8	Chapter 6	Generating Ideas (1)
9	Chapter 6	Generating Ideas (2)
10	Chapter 7	How to Attract Your Readers (1)
11	Chapter 7	How to Attract Your Readers (2)
12	Presentation	エッセイの紹介
13	定期試験（筆記）	テキスト内容に基づいた筆記試験
14	春学期のまとめ	定期試験の返却、解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの課題を解く（30分）。SDGs に関して自ら調査する（30分）。発表準備を行う（発表前のみ2時間）。Writing 課題（30分）。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for Sustainable Development Goals
KINSEIDO

【参考書】

授業内で適宜、紹介する。

【成績評価の方法と基準】

Writing 課題：30%（内容、文法・語彙、構成の総合点

内容については、指示に合っているか、文法と語彙は正確性とヴァリエーションで評価する。構成はエッセイとしての構成が整っているか。）

口頭発表：30%（言語・非言語面の両方で評価する。

言語については内容、構成、文法・語彙の正確さとヴァリエーション、非言語については、伝わりやすさ、身振り手振り、パワーポイントの効果で総合評価する。）

定期試験：40%（筆記試験の点数で評価する。テキスト本文から語彙・文法、読解問題を作成する。さらに、課題エッセイを何も見ずに書く。）

【学生の意見等からの気づき】

授業担当者変更のため、フィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書（スマホは不可）

【その他の重要事項】

授業回数 14 回中 5 回欠席すると定期試験の受験資格が無くなる。遅刻は 30 分までとし、それ以降は欠席となる。遅刻が 3 回で欠席 1 回分。

Writing 課題の提出が遅れた場合は 80% の評価となる。

【Outline (in English)】

Students will develop their writing skills and deepening their understanding of social issues such as SDGs. They will be able to write more persuasive essays by learning various strategies.

LANe200CD
Writing and Interaction B
高橋 千佳子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生の多くが関心を示している SDGs をテーマとした内容をエッセイにまとめることで、社会問題への認識を深め、自分の考えを英文で表現することが出来るようになる。また、アカデミックライティングスキルを身につけて、きちんと自分の考えを伝えられるようになり、より説得力のあるエッセイが書けるようになる。

【到達目標】

1. アカデミックライティングスキルを身につけることが出来るようになる。
2. 英文の流れ、一貫性、トピックセンテンスの設定といった、説得力あるエッセイを書くストラテジーを学び、自分の考えをきちんとしたエッセイにまとめることが出来るようになる。
3. 毎回、リスニングの後にグループワークがあるため、リスニングの内容を参考にしながら、英語で自分の意見を表明する発信力が養われる。
4. 春学期の Writing and Interaction A で学んだストラテジーを駆使して、より高度なリサーチペーパーを英語で書きあげられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Chapter 8 ～ 10 までは Output 2 までの課題を毎週の予習課題とする。Chapter 11 からは全ての Task を事前に解いておく。授業はテキストに沿って進めていき、課題として、授業で学んだストラテジーを活かしたエッセイ及びリサーチペーパーを提出する。Chapter 10 が終了したところでエッセイ課題の発表を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業概説	春学期の復習
2	Chapter 8	Supporting Your Ideas (1)
3	Chapter 8	Supporting Your Ideas (2)
4	Chapter 9	Concluding Paragraphs (1)
5	Chapter 9	Concluding Paragraphs (2)
6	Chapter 10	Comparison and Contrast Paragraphs (1)
7	Chapter 10	Comparison and Contrast Paragraphs (2)
8	Chapter 11	Essay Structure
9	Chapter 12	Problem-Solving Essay
10	Chapter 13	The First Step for Academic Papers
11	Chapter 14	Creating a Research Niche
12	Chapter 15	Review
13	定期試験（筆記）	テキスト内容に基づいた筆記試験
14	秋学期のまとめ	定期試験の返却、解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの課題を解く (30 分)。SDGs に関して自ら調査する (30 分)。課題の Writing (30 分)

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for Sustainable Development Goals
KINSEIDO

【参考書】

授業内で適宜、紹介する。

【成績評価の方法と基準】

Writing 課題：30%（内容、文法・語彙、構成の総合点

内容については、指示に合っているか、文法と語彙は正確性とヴァリエーションで評価する。構成はエッセイとしての構成が整っているか。）

口頭発表：30%（言語・非言語面の両方で評価する。

言語については内容、構成、文法・語彙の正確さとヴァリエーション、非言語については、伝わりやすさ、身振り手振り、パワーポイントの効果で総合評価する。）

定期試験：40%（筆記試験の点数で評価する。テキスト本文から語彙・文法、読解問題を作成する。さらに、課題エッセイを何も見ずに書く。）

【学生の意見等からの気づき】

授業担当者変更のため、フィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書（スマホは不可）

【その他の重要事項】

授業回数 14 回中 5 回欠席すると定期試験の受験資格が無くなる。遅刻は 30 分までとし、それ以降は欠席となる。遅刻が 3 回で欠席 1 回分。

Writing 課題の提出が遅れた場合は 80% の評価となる。

【Outline (in English)】

Students will develop their writing skills and deepening their understanding of social issues such as SDGs. They will be able to

write more persuasive essays by learning various strategies.

LANe200CD
Writing and Interaction A
岸山 睦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で様々な状況に、自信をもって対応できるように、「読み、書き、聞き、話す」という4技能を総合的に学習する。とくにライティングに力を入れる。テキスト以外でも、随時英語の歌もとりあげ、広く学習する。Youtube の英教材（べらべら英語）や Ted を広く活用して英語力の向上に努める。学生は指定個所の訳を担当し授業中に発表する。さらに教科書から重要構文の英文収集をして、それを応用して300語程度のエッセイを書けるようになる。

【到達目標】

300語以上の英語のエッセイが書けて、Japan Times が読める程度。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習と発表。教科書の英語訳を各自ノートに書く。訳すことで英語理解に役立てる。まず直訳をして、意識を考えることで高度な言語理解をすることになる。リアクションペーパーはユニットが終わるたびに実施。翌週返却。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	テキストの説明
2	Unit 1 Learning Japanese from Scratch and My Love for Japanese Culture ①	①日本文化への愛についての説明とエクササイズ
3	Unit 1 Learning Japanese from Scratch and My Love for Japanese Culture ②	②日本文化への愛についての説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
4	Unit 2 Manga 101 ①	①日本の漫画の特徴についての説明とエクササイズ。
5	Unit 2 Manga 101 ②	②日本の漫画の特徴についての説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
6	Unit 3 Kawaii-Japan's "Soft Power"①	①日本における「かわいい」についての説明とエクササイズ。
7	Unit 3 Kawaii-Japan's "Soft Power"②	②日本における「かわいい」についての説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
8	Unit 4 About Anime and Censorship ①	①日本のアニメと検閲についての説明とエクササイズ。
9	Unit 4 About Anime and Censorship ②	②日本のアニメと検閲についての説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
10	Unit 5 In Japan, Food Can Be Almost Too Culture ①	①日本の食べ物文化についての説明とエクササイズ。

11	Unit 5 In Japan, Food Can Be Almost Too Culture ②	②日本の食べ物文化についての説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
12	Unit 6 Fake Food Japanese Style That Looks Good Enough to Eat ①	①食品サンプルについての説明とエクササイズ。
13	Unit 6 Fake Food Japanese Style That Looks Good Enough to Eat ②	②食品サンプルについての説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
14	まとめ	エッセイを書く練習をする

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習よりも復習に時間をとる。予習と毎回の配布プリントの熟読本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書名：J-Pop Culture On the Net

著者名：内田均、永田喜文、伊藤由紀子、菅野智城

出版社：三修社

出版年：2016

価格：2000円＋税

【参考書】

Japan Times などの各種英字新聞。

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）、発表（10%）レポート（70%）の総合評価。

【学生の意見等からの気づき】

みんなで意見交換が活発に出来るような授業にする。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン。

【Outline (in English)】

This course aims to give students practice in the four skills of listening, speaking, reading, and writing to build students' English skills and confidence in a wide variety of global situations. Using the Internet is additional work for extensive reading. The overall evaluation is based on the following criteria: regular performance (20%), presentation (10%), and report (70%).

LANe200CD
Writing and Interaction B
岸山 睦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で様々な状況に、自信をもって対応できるように、「読み、書き、聞き、話す」という4技能を総合的に学習する。とくにライティングに力を入れる。テキスト以外でも、随時英語の歌もとりあげ、広く学習する。Youtube の英教材（べらべら英語）や Ted を広く活用して英語力の向上に努める。学生は指定個所の訳を担当し授業中に発表する。さらに教科書から重要構文の英文収集をして、それを応用して300語程度のエッセイを書けるようになる。

【到達目標】

基礎から応用さらに高度を上げる。Japan Times 等の英字新聞を辞書なしで読めること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

練習問題を解き、課題解決型学習を行う。リアクションペーパーはユニットが終わるたびに実施。翌週返却。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	勉強法と授業について説明
第2回	前期の総復習	テキストの説明。勉強方法
第3回	Unit 7 Japan's Most Dangerous Game ①	①概要説明とエクササイズ。
第4回	Unit 7 Japan's Most Dangerous Game ②	②概要説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
第5回	Unit 7 Japan's Most Dangerous Game ③	③概要説明とエクササイズ
第6回	Unit 8 Japanese Comedy ①	①概要説明とエクササイズ。
第7回	Unit 8 Japanese Comedy ②	②概要説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
第8回	Unit 10 Cosplayers Expected in Doves for Anime Expo ①	①概要説明とエクササイズ
第9回	Unit 10 Cosplayers Expected in Doves for Anime Expo ②	②概要説明とエクササイズ TOEIC 練習問題。
第10回	Unit 11 Fukubukuro/Lucky Bags-Shibuya 109 ①	①概要説明とエクササイズ
第11回	Unit 11 Fukubukuro/Lucky Bags-Shibuya 109 ②	②概要説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
第12回	Unit 12 J-Pop ①	①概要説明とエクササイズ。TOEIC 練習問題。
第13回	Unit 12 J-Pop ②	①概要説明とエクササイズ。
第14回	まとめ	エッセイの練習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内での指示に従い、エッセイを書く。予習と毎回の配布プリントの熟読本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書名：J-Pop Culture On the Net
著者名：内田均、永田喜文、伊藤由紀子、菅野智城
出版社：三修社
出版年：2016
価格：2000円＋税

【参考書】

Japan Times

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）・発表（10%）・エッセイ（70%）の総合評価

【学生の意見等からの気づき】

みんなで意見交換が活発に出来るような授業にする。

【Outline (in English)】

This course aims to give students practice in the four skills of listening, speaking, reading, and writing to build students' English skills and confidence in a wide variety of global situations. Using the Internet is additional work for extensive reading. The overall evaluation is based on the following criteria: regular performance (20%), presentation (10%), and report (70%).

LANe200CD
Writing and Interaction A
石川 和佳
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で議論するためには、自分の意見を持ち、それを英語で表現できるようにしなければならない。本授業では、テキストで提示される現代社会の問題を理解し、それに対する自分の考えを英語で書き出す。最終的には、一つのテーマについて、英語で簡単にまとめ、英語の議論を想定した発表ができるようになることを目標とする。

【到達目標】

- ①国内外問わず、現代社会が抱える問題点について、構築した自分の意見を英語で表現したり、意見交換ができるようにする。
- ②英語のアウトプット(特にライティング)を前提に、それに必要な語彙・文法項目を習得する。
- ③1つのテーマについて、自分の意見を英語で簡単にまとめ、議論を想定した発表ができるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストにおける部分的な予習を土台に、リーディング・リスニングを通して必要語彙・文法事項を確認する。基本的にはインプットする情報は、常にどのようにアウトプットできるかを考えながら習得する。習得した表現を基に、英作文・ペアワーク・グループワーク・ロールプレーなどを交え、互いに内容のコメント・フィードバックなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業内容の進め方・成績評価等について説明する。自己紹介を行う。 Grammatical Review として基本五文型の確認を行う。
第 2 回	Unit 1 Artificial Intelligence (1)	「AI」に関わる課題を確認し、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 3 回	Unit 1 Artificial Intelligence (2)	前回学習した「AI」の内容を踏まえ、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 4 回	Unit 2 Business: The Sharing Economy (1)	「シェアリングエコノミー」の在り方を確認し、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 5 回	Unit 2 Business: The Sharing Economy (2)	前回学習した「シェアリングエコノミー」の内容を踏まえ、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。

第 6 回	Unit 3 Food Waste: Food Waste and Consumers (1)	「食品廃棄と消費」の課題を確認し、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 7 回	Unit 3 Food Waste: Food Waste and Consumers (2)	前回学習した「食品廃棄と消費」の内容を踏まえ、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 8 回	Unit 4 Environmental Problems (1)	「環境問題」の課題を確認し、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 9 回	Unit 4 Environmental Problems (2)	前回学習した「環境問題」の内容を踏まえ、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 10 回	Unit 5 The Japanese Mentality: Do They Have Good Manners? (1)	「日本人の精神性」について振り返り、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 11 回	Unit 5 The Japanese Mentality: Do They Have Good Manners? (2)	前回学習した「日本人の精神性」の内容を踏まえ、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 12 回	Presentation (1)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第 13 回	Presentation (2)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第 14 回	期末試験	期末試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は、授業中に指示されるテキスト部分を予習する。復習は、授業で扱った語彙・フレーズをただ記憶するのではなく、実際の使用状況を想定して表現活動ができるように練習をする。本授業の準備・復習時間は、合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『CLIL: Discuss the Changing World』仲谷都・油木田美由紀・山崎勝(著), 成美堂, 2200 円(税別)

【参考書】

授業時や授業支援システムを通じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業参加・小テスト）：30 %
プレゼンテーション：30 %
期末試験：40 %

【学生の意見等からの気づき】

学生の到達度をみながら授業進度を調節するため、変更する可能性あり。

【学生が準備すべき機器他】

必要な場合は、授業中に指示する。

【その他の重要事項】

授業で解説する内容をメモするノートやルーズリーフ等を持参する。

【Outline (in English)】

< Course outline >

This course encourages students to understand and consider various problems of modern society in relation to their everyday life. In order to write an opinion on them in English, they will learn and use vocabulary, grammar, and phrases through pair or group work. Finally, this class aims to enable students to express their opinions in debate situation in English.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to do the followings:

- they express their opinions and exchange ideas about domestic and international problems of modern society.
- for English writing, they acquire vocabulary, grammar, and phrases.
- they form an opinion about a theme and make a presentation in debate situation in English.

< Learning activities outside of classroom >

Before/after each class meeting, students will be expected to spend about an hour to prepare for a class and review the course content.

< Grading Criteria Policies >

Final grade will be calculated according to the following process:

- in-class contribution and a short examination (30%)
- presentation activity (30%)
- term-end examination (40%)

LANe200CD
Writing and Interaction B
石川 和佳
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で議論するためには、自分の意見を持ち、それを英語で表現できるようにしなければならない。本授業では、**Writing and Interaction A** の授業内容を土台にし、テキストで提示される現代社会の問題を理解しながら、それに対する自分の考えを英語で書き出す。最終的には、一つのテーマについて英語でまとめ、英語の議論を想定した発表ができるようになることを目標とする。

【到達目標】

- ①国内外問わず、現代社会が抱える問題点について、構築した自分の意見を英語で表現したり、意見交換ができるようにする。
- ②英語のアウトプット（特にライティング）を前提に、それに必要な語彙・文法項目を習得する。
- ③1つのテーマについて、自分の意見を英語でまとめ、議論を想定した発表ができるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストにおける部分的な予習を土台に、リーディング・リスニングを通して必要語彙・文法事項を確認する。基本的にはインプットする情報は、常にどのようにアウトプットできるかを考えながら習得する。習得した表現を基に、英作文・ペアワーク・グループワーク・ロールプレーなどを交え、互いに内容のコメント・フィードバックなどを行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業内容の進め方・成績評価について説明する。
第 2 回	Unit 6 Space Exploration: Will Space Benefit Our Future? (1)	「宇宙開発」の記事を踏まえ、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 3 回	Unit 6 Space Exploration: Will Space Benefit Our Future? (2)	前回学習した「宇宙開発」の内容について、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 4 回	Unit 7 Immigration: Foreign Residents in Japan (1)	「日本における移民」の課題を踏まえ、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 5 回	Unit 7 Immigration: Foreign Residents in Japan (2)	前回学習した「日本における移民」の内容について、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。

第 6 回	Unit 8 Education: Online Learning (1)	「オンライン学習」の内容を踏まえ、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 7 回	Unit 8 Education: Online Learning (2)	前回学習した「オンライン学習」の内容について、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 8 回	Unit 9 Culture Entertainment (1)	「文化的娯楽」の内容を踏まえ、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 9 回	Unit 9 Culture Entertainment (2)	前回学習した「文化的娯楽」の内容について、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 10 回	Unit 10 Science: The New Agricultural Revolution (1)	「新しい農業革命」の記事を踏まえ、リーディング・リスニングを通して英語ライティングに必要な表現を習得し、アクティビティを通して実際に使用する。
第 11 回	Unit 10 Science: The New Agricultural Revolution (2)	前回学習した「新しい農業革命」の内容について、ひとまとまりの意見を英語でライティングする。それを基にペアワーク、グループワークを行う。
第 12 回	Presentation (1)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第 13 回	Presentation (2)	履修生によるプレゼンテーションの実施
第 14 回	期末試験	期末試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習は、授業中に指示されるテキスト部分を予習する。復習は、授業で扱った語彙・フレーズをただ記憶するのではなく、実際の使用状況を想定して表現活動ができるように練習をする。本授業の準備・復習時間は、合わせて1時間程度とする。

【テキスト（教科書）】

『CLIL: Discuss the Changing World』 仲谷都・油木田美由紀・山崎勝(著), 成美堂, 2200 円(税別)

【参考書】

授業時や授業支援システムを通じて指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業参加・小テスト）： 30 %
プレゼンテーション： 30 %
期末試験： 40 %

【学生の意見等からの気づき】

学生の到達度をみながら授業進度を調節するため、変更する可能性あり。

【学生が準備すべき機器他】

必要な場合は、授業中に指示する。

【その他の重要事項】

授業で解説する内容をメモするノートやルーズリーフ等を持参する。

【Outline (in English)】

< Course outline >

This course encourages students to understand and consider various problems of modern society in relation to their everyday life. In order to write an opinion on them in English, they will learn and use vocabulary, grammar, and phrases through pair or group work. Finally, this class aims to enable students to express their opinions in debate situation in English.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to do the followings:

- they express their opinions and exchange ideas about domestic and international problems of modern society.
- for English writing, they acquire vocabulary, grammar, and phrases.
- they form an opinion about a theme and make a presentation in debate situation in English.

< Learning activities outside of classroom >

Before/after each class meeting, students will be expected to spend about an hour to prepare for a class and review the course content.

< Grading Criteria Policies >

Final grade will be calculated according to the following process:

- in-class contribution and a short examination (30%)
- presentation activity (30%)
- term-end examination (40%)

LANe200CD
Writing and Interaction A
安部 義治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英作文の演習やリスニングの問題演習などを通して、ライティングの技術を身につける。またプレゼンテーションに必要な技術を身につける。

【到達目標】

ライティングについては TOEFLiBT のライティングセクションで 17 点がとれる程度の英語力が身につくようにする。プレゼンテーションについては原稿を見ないで発表できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

コース全体を通して英米の映画を題材とした授業を行う。授業の前半ではテキスト（英語総合教材）を使用し、リスニング演習を中心に授業を行う。後半ではプリントを使用し、ディクテーションやロールプレーなどの演習を行う。プレゼンテーションはグループ単位で行い、各グループごとに良かった点や反省点などの評価を口頭でフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要、説明	シラバスや補助教材の配布、及び授業内容についての説明
2	Unit 1-2: Good Will Hunting (Ch.1-11)	テキスト Chapter1-2 の講読、内容理解、問題演習
3	Unit 3-4: Good Will Hunting (Ch.11-17)	テキスト Chapter3-4 の講読、内容理解、問題演習
4	Unit 5-6: Good Will Hunting (Ch.18-26)	テキスト Chapter5-6 の講読、内容理解、問題演習
5	Unit 7-8: Good Will Hunting (Ch.27-31)	テキスト Chapter7-8 の講読、内容理解、問題演習
6	Unit 9-10: Good Will Hunting (Ch.32-37)	テキスト Chapter9-10 の講読、内容理解、問題演習
7	Unit 11-12: Good Will Hunting (Ch.37-47)	テキスト Chapter11-12 の講読、内容理解、問題演習
8	We Bought a Zoo (Unit1-6)	プリント Unit1-6 の問題演習
9	We Bought a Zoo (Unit7-12)	プリント Unit7-12 の問題演習
10	Invictus (Ch.1-14)	プリント Unit1-14 の問題演習
11	Invictus (Ch.15-27)	プリント Unit15-27 の問題演習
12	Basics of an English Presentation (プレゼンテーションの準備)	プレゼンテーションの基礎知識、準備の仕方、実行の方法
13	プレゼンテーション	指定課題での発表
14	期末試験とまとめ	前期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。予習として、授業で扱う英文を読み、単語や文法を確認し、演習問題に取り組むことが必要です。また既習レッスンを復習して下さい。また第 13 回目の授業では受講者にグループ単位でプレゼンテーションをしてもらいます。そのための事前準備が必要となります。

【テキスト（教科書）】

Alan Rosen 他著 *Good Will Hunting* 松柏社

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 点（授業への取り組み）、プレゼンテーション 30 点、定期試験 50 点の 100 点満点で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際に使える英語を身につけたい、あるいは TOEFL や TOEIC などの試験対策をしたい、という要望が多かったため、できるだけ受講者の要望に沿った授業内容にしたいと思います。

【Outline (in English)】

【Course Outline】 Students will be engaged in tasks and exercises not only in the textbook but also in some other materials so that they can improve their listening/writing as well as their presentation skills.

【Learning Objectives】 Students are expected to reach a proficiency level where they can express their own opinion in English.

【Learning Activities Outside of Classroom】 Besides preparing content materials in the textbook, students must write a short essay for the presentation. The average time to prepare for each class will be about four hours.

【Grading Criteria Policy】 Grades will be decided according to the following three criteria;1) term exam(50%), 2) presentation(30%), 3) class participation(20%).

LANe200CD
Writing and Interaction B
安部 義治
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英作文の演習やリスニングの問題演習などを通して、ライティングの技術を身につける。またプレゼンテーションに必要な技術を身につける。

【到達目標】

ライティングについては TOEFLiBT のライティングセクションで 17 点がとれる程度の英語力が身につくようにする。プレゼンテーションについては原稿を見ないで発表できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

コース全体を通して英米の映画を題材とした授業を行う。授業の前半ではテキスト（英語総合教材）を使用し、リスニング演習を中心に授業を行う。後半ではプリントを使用し、ディクテーションやロールプレーなどの演習を行う。プレゼンテーションはグループ単位で行い、各グループごとに良かった点や反省点などの評価を口頭でフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業の概要、説明	シラバスや補助教材の配布、及び授業内容についての説明
2	Life as a House (Unit1-2, pp.7-26)	テキスト Chapter1-2 の講読、内容理解、問題演習
3	Life as a House (Unit3-4, pp.27-47)	テキスト Chapter3-4 の講読、内容理解、問題演習
4	Life as a House (Unit5-6, pp.48-61)	テキスト Chapter5-6 の講読、内容理解、問題演習
5	Life as a House (Unit7-8, pp.62-80)	テキスト Chapter7-8 の講読、内容理解、問題演習
6	Life as a House (Unit9-10, pp.81-98)	テキスト Chapter9-10 の講読、内容理解、問題演習
7	Life as a House (Unit11-12, pp.99-115)	テキスト Chapter11-12 の講読、内容理解、問題演習
8	Life as a House (Unit13, pp.116-130)	テキスト Chapter13 の講読、内容理解、問題演習
9	One True Thing (Chapter1-15)	プリント Chapter1-15 の問題演習
10	One True Thing (Chapter16-30)	プリント Chapter16-30 の問題演習
11	Step Mom (Chapter1-13)	プリント Chapter1-13 の問題演習
12	Step Mom (Chapter14-28)	プリント Chapter14-28 の問題演習
13	プレゼンテーション	指定課題での発表
14	期末試験とまとめ	前期学習事項の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。予習として、授業で扱う英文を読み、単語や文法を確認し、演習問題に取り組む必要があります。また既習レッスンを復習して下さい。また第 13 回目の授業では受講者にグループ単位でプレゼンテーションをしてもらいます。そのための事前準備が必要となります。

【テキスト（教科書）】

相本資子編著 *Life as a House* 英宝社

【参考書】

授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 点（授業への取り組み）、プレゼンテーション 30 点、定期試験 50 点の 100 点満点で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

実際に使える英語を身につけたい、あるいは TOEFL や TOEIC などの試験対策をしたい、という要望が多かったので、できるだけ受講者の要望に沿った授業内容にしたいと思います。

【Outline (in English)】

【Course Outline】 Students will be engaged in tasks and exercises not only in the textbook but also in some other materials so that they can improve their listening/writing as well as their presentation skills.

【Learning Objectives】 Students are expected to reach a proficiency level where they can express their own opinion in English.

【Learning Activities Outside of Classroom】 Besides preparing content materials in the textbook, students must write a short essay for the presentation. The average time to prepare for each class will be about four hours.

【Grading Criteria Policy】 Grades will be decided according to the following three criteria;1) term exam(50%), 2) presentation(30%), 3) class participation(20%).

LANe200CD
Writing and Interaction A
高橋 哲郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
現ビ 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

発表原稿を作成することにより、実践的な作文能力を身につけます。論旨の流れを重視し、相手に理解してもらえよう英文を構成します。様々な演習課題を通して能動的に学習し、グループで問題を解決する姿勢を身につけます。文法や語彙の確認は英文を書く中で進めます。またクラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

必要に応じた文章や会話（質問と返答）を英語で作成できる。ペアワークに慣れ、問題を解決できる。文章作成に必要な文法や語彙を使いこなせる。

We can make sentences, questions and answers in English according to each case.

We can get accustomed to working in pairs and solve the problems.

We can fully manage grammatical rules or make use of vocabulary for composing.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。

前もって作成した原稿を元に、ペアで発表～質疑応答を交わし記録し提出する。

ブレインストーミングを契機に英文の作成・構成方法を学び確認し使用する。

重点を反映させた問題演習により文法を復習し、語彙を増強する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	Paragraph (Unit 1) 授業の進め方、パラグラフやフォーマットの構造について説明する。
2	Topic Sentence (Unit 2)	解説と演習を通して主題文について理解を深め、文法の復習として現在形の意味・機能を確認する。
3	Supporting Sentence (Unit 3)	支持文について解説と演習を通して理解を深め、過去形の意味・機能を確認する。
4	Concluding Sentence (Unit 4)	まとめ文について解説と演習を通して理解を深め、現在完了の意味・機能を確認する。
5	Listing / Examples (Unit 5)	人や物について描写する英文を作成、現在進行形の意味・機能を確認する。
6	Time Order (Unit 6)	町の歴史や未来について論説する英文を作成、助動詞 will の使い方を確認する。
7	Classification (Unit 7)	英文における分類方法を理解し作成、助動詞 can, may の使い方を確認する。

8	Comparison & Contrast (Unit 8)	類似点と相違点について論説する英文を作成、助動詞 would, could, might を確認する。
9	Cause & Effect (Unit 9)	社会の変化について論説する英文を作成、因果関係の表現、等位接続詞を復習する。
10	Problem-Solution (Unit 10)	社会的課題の解決策を論説する英文を作成、従位接続詞を復習する。
11	Presentation 1	発表の導入部 (Introduction) を執筆、名詞と形容詞について復習する。
12	Presentation 2	発表の本論 (Body) を執筆、副詞の機能について復習する。
13	Presentation 3	完成原稿提出と期末試験 春期に得たスキルの確認。
14	試験解説	試験の解説を理解し、自由英作により各自の課題を明文化。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：履修予定のメッセージやフレーズ、日本語の説明箇所を読んで理解しておく。

復習：教科書に記載されている語句や表現を再確認、各自の原稿に反映させる。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To read through the passages in the unit, and read the explanation written in Japanese.

review: To check useful words or expressions we have learned in the class.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Message Delivered (Intermediate) Leonid Yoffe 南雲堂 2020年 2200円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40% submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

読むことから考えること、伝えることの面白さを説明します。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

The students will create scripts of each presentation to learn practical skills of English composing. It's necessary for us to make sentences with grammatical accuracy, putting importance on a flow of the points, and making them understood by the readers. Through many kinds of exercises, we will be encouraged to actively learn and master how to develop each topic in groups. We can also review English grammar and vocabulary by writing a whole sentence. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe200CD
Writing and Interaction B
高橋 哲郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
現ビ 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

より高いレベルの演習に取り組みます。論旨の流れ、段落構成を重視し、例や資料の引用にも気を配ることが目的です。様々な課題を通して能動的に学習し、グループワークを発展させ、言語活動を継続的に改善していきます。クラスの状況に合わせて追加演習を用意します。

【到達目標】

客観的構成を前提に、内容のある発表原稿を作成できる。

説得力のある例や資料を引用できる。

ペアワークを発展させ、効果的に問題を解決できる。

Based on objective structure, we can make significant scripts for each presentation.

We can quote convincing examples or data.

We can improve pair work and solve the problems effectively.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。授業シートを終了前に毎回提出（遅れての提出は原則的に認めない）。

前もって作成した原稿を元にペアで発表～質疑応答を交わし記録、提出する。

ブレインストーミングやインタビューにより、着想や展開方法を身につける。

問題演習を通して知識を定着させ、用法をマスターする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	My hobby (Unit 1) 解説 授業の進め方と英文の構造、パッセージの構成について説明する。
2	Cross-cultural Communication (Unit 2)	主題文について理解を深め英文を作成、現在形の英文のうち注意すべきものを抑える。
3	Olympic games / My favorite subject (Unit 3)	支持文と詳説の箇所について整理、過去形の英文のうち注意すべきものを抑える。
4	Sign language / Language (Unit 4)	まとめの文について理解を深め作文に活用、現在完了形の知識や規則をまとめ直す。
5	AI / Learning English / News (Unit 5)	列挙や用例の記載方法を確認し作文に活用、現在進行形の知識や規則をまとめ直す。
6	Steve Jobs / Books / My hero (Unit 6)	時系列と論述の関係について確認し、助動詞 will, must, have to についてまとめ直す。
7	Personality / New sources of energy (Unit 7)	分類や分析の記述について体系化し、助動詞 can, may についてまとめ直す。

8	Paper books vs. e-books / Machine translation / My favorite books (Unit 8)	比較対照に関する表現や論旨の展開を学び、助動詞 would, could, might についてまとめ直す。
9	Birth rate / University students and their stress / SNS and mental health (Unit 9)	因果関係を軸にした論述を習得し、等位接続詞をまとめ直す。
10	Leaning English in University / Career design / Computer games (Unit 10)	問題解決について論説する英文を習得し、従位接続詞をまとめ直す。
11	Presentation 1	発表の導入部 (Introduction) を執筆、名詞と形容詞について復習する。
12	Presentation 2	発表の本論 (Body) を執筆、副詞の機能について復習する。
13	Presentation 3	完成原稿提出と期末試験 春期に得たスキルの確認。
14	試験解説	試験の解説を理解し、自由英作により各自の課題を明文化。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：課題となるトピックに関する資料を調べ、引用や詳説の目処を立てておく。

復習：教科書に記載されている構成のポイントを再確認、各自の原稿に反映させる。

それぞれに掛ける時間は1時間を標準とします。

preview: To research the related data about the assignment topic.

review: To check useful words or expressions we have learned in the class.

We have to spend one hour doing each activity.

【テキスト（教科書）】

Message Delivered (Upper Intermediate) Leonid Yoffe 南雲堂 2020年 2200円

【参考書】

授業で必要となる資料はプリントにて随時配布もしくは提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業シート・発表原稿など）60%、期末テスト40% submitted work 60%, term exam 40%

【学生の意見等からの気づき】

意見を持ち、質問をすることを通し、言語能力を高めましょう。

【学生が準備すべき機器他】

英和/和英辞書

【その他の重要事項】

欠席5回で単位の取得資格を失います。

【Outline (in English)】

The students do the higher level of exercises than the ones in the former term. We also pay attention to a flow of the points, write a longer paragraphs and quote useful examples or data. Through many varieties of exercises, we should be encouraged to actively learn and develop each group work, and successively improve our linguistic activity. Moreover, we can do additional practices according to the situation of each class.

LANe200CD
Writing and Interaction A
山本 ミッシェール
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読み書きを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身に付けることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 No Poverty	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Zero Hunger	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Good Health and Well-Being	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Quality Education	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Gender Equality	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Clean Water and Sanitation	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Affordable and Clean Energy	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Decent Work and Economic Growth	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Industry, Innovation and Infrastructure	教科書・ディスカッション・ワーク
第 11 回	Unit 10 Reduced Inequalities	教科書・ディスカッション・ワーク。

第 12 回	Unit 11 Sustainable Cities and Communities	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	Unit 12-14 定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	Unit 15-18 定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・Look through the contents ahead.
- ・Prepare for in-class discussions.
- ・Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

「やさしい英語で SDGs!: 地球の課題 (Global issues) を英語で学び、未来を語ろう!」リスニング音声データ付き」
本間正人(著), 山本ミッシェールのぞみ(著)
出版社：合同出版
ISBN-10 : 4772614508
ISBN-13 : 978-4772614504

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違ひというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。
平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%
課題（mini-presentation を書く） 30%
期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
 - (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）
- ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】

- ・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
- ・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】

This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas

5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe200CD
Writing and Interaction B
山本 ミッシェール
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読み書きを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身に付けることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
2	Unit 1 Crime Why is the crime rate so low in Japan?	教科書・ディスカッション・ワーク
3	Unit 2 Mobile phones How mobile phones affect us and our relationships	教科書・ディスカッション・ワーク
4	Unit 3 Smoking The smoker's paradise	教科書・ディスカッション・ワーク
5	Unit 4 Junk food How can Japan avoid becoming a junk-food	教科書・ディスカッション・ワーク
6	Unit 5 Celebrity marriage Why is the celebrity divorce rate so high?	教科書・ディスカッション・ワーク

7	Unit 6 Sport Just because sport is an international language doesn't mean it's easy	教科書・ディスカッション・ワーク
8	Email Writing (Chapter 14)	教科書・ディスカッション・ワーク
9	Unit 7 Driving How to make Japan's roads safer still	教科書・ディスカッション・ワーク
10	Unit 8 Bullying The scariest bullies wear skirts	教科書・ディスカッション・ワーク
11	Unit 11 Sleeping Should Japanese mothers sleep with their school-age children?	教科書・ディスカッション・ワーク
12	Description of People (Chapter 5 の後半)	教科書・ディスカッション・ワーク
13	定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
14	定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・Look through the contents ahead.
- ・Prepare for in-class discussions.
- ・Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

『Provoke a Response! Critical Thinking through Data Analysis』
出版社：南雲堂
ISBN
9784523178224

【参考書】

必要に応じて、授業内に配布予定

【成績評価の方法と基準】

20%：授業への取り組み（発表、授業参加、）
30%：提出課題
50%：各種テスト
Class activities, quizzes, etc. 20%.
Assignments (writing mini-presentations) 30%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップ以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
- (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）

【その他の重要事項】

【注意】

- ・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第ではZOOM を使ったりリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
- ・質問は授業後やメール、LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】

This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe200CD
Writing and Interaction A
山本 ミッシェール
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読むこと、書くことを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身に付けることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・テキストを用いて与えられたテーマについてグループディスカッション、グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
第 2 回	Unit 1 No Poverty	教科書・ディスカッション・ワーク
第 3 回	Unit 2 Zero Hunger	教科書・ディスカッション・ワーク
第 4 回	Unit 3 Good Health and Well-Being	教科書・ディスカッション・ワーク
第 5 回	Unit 4 Quality Education	教科書・ディスカッション・ワーク
第 6 回	Unit 5 Gender Equality	教科書・ディスカッション・ワーク
第 7 回	Unit 6 Clean Water and Sanitation	教科書・ディスカッション・ワーク
第 8 回	Unit 7 Affordable and Clean Energy	教科書・ディスカッション・ワーク
第 9 回	Unit 8 Decent Work and Economic Growth	教科書・ディスカッション・ワーク
第 10 回	Unit 9 Industry, Innovation and Infrastructure	教科書・ディスカッション・ワーク
第 11 回	Unit 10 Reduced Inequalities	教科書・ディスカッション・ワーク。

第 12 回	Unit 11 Sustainable Cities and Communities	教科書・ディスカッション・ワーク
第 13 回	Unit 12-14 定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
第 14 回	Unit 15-18 定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

「やさしい英語で SDGs!: 地球の課題 (Global issues) を英語で学び、未来を語ろう!」リスニング音声データ付き」
本間正人(著), 山本ミッシェールのぞみ(著)
出版社：合同出版
ISBN-10 : 4772614508
ISBN-13 : 978-4772614504

【参考書】

必要なものはクラスにて配布予定

【成績評価の方法と基準】

課題の mini-presentation に関しては、英語の間違ひというよりも、授業の内容を理解して条件に沿ったものになっているかを重視します。
平常点（授業内での活動状況、小テストなど） 20%
課題（mini-presentation を書く） 30%
期末テスト 50%

Class activities, quizzes, etc. 20%.
Assignments (writing mini-presentations) 30%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップやプレゼン力向上以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
 - (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）
- ほかに必要なものは、授業内に伝えます

【その他の重要事項】

【注意】
・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第では ZOOM を使ったリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
・質問は授業後やメールや LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】
This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas

5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- Look through the contents ahead.
- Prepare for in-class discussions.
- Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe200CD
Writing and Interaction B
山本 ミツシェール
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

人前で英語を話すことへの苦手意識を克服し、自然体であがらずに、落ち着いて自己表現できる英語力（読むこと、書くことを含む）を身につけることを目指すとともに、筋道を立て、聞き手にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身につけることを目的としたアクティブな演習形式の授業である。

【到達目標】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・グループフィードバック
- ・コミュニケーション・ワークショップ
- ・書いた英文をベースにスピーチ
- ・毎授業リアクションペーパーの提出

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進行方法および成績評価方法の説明
2	Unit 1 Crime Why is the crime rate so low in Japan?	教科書・ディスカッション・ワーク
3	Unit 2 Mobile phones How mobile phones affect us and our relationships	教科書・ディスカッション・ワーク
4	Unit 3 Smoking The smoker's paradise	教科書・ディスカッション・ワーク
5	Unit 4 Junk food How can Japan avoid becoming a junk-food	教科書・ディスカッション・ワーク
6	Unit 5 Celebrity marriage Why is the celebrity divorce rate so high?	教科書・ディスカッション・ワーク

7	Unit 6 Sport Just because sport is an international language doesn't mean it's easy	教科書・ディスカッション・ワーク
8	Email Writing (Chapter 14)	教科書・ディスカッション・ワーク
9	Unit 7 Driving How to make Japan's roads safer	教科書・ディスカッション・ワーク
10	Unit 8 Bullying The scariest bullies wear skirts	教科書・ディスカッション・ワーク
11	Unit 11 Sleeping Should Japanese mothers sleep with their school-age children?	教科書・ディスカッション・ワーク
12	Description of People (Chapter 5 の後半)	教科書・ディスカッション・ワーク
13	定期試験 1	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題
14	定期試験 2	教科書・ディスカッション・ワーク 総合問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で行う箇所に目を通しておくこと
- ・クラス内でのディスカッションの準備
- ・ライティングの課題、プレゼンなどの準備
- ・完了した Unit の語句は覚える事（小テストで確認することもあります）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。
- ・Look through the contents ahead.
- ・Prepare for in-class discussions.
- ・Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・The standard preparation and review time for this class is one hour in total

【テキスト（教科書）】

『Provoke a Response! Critical Thinking through Data Analysis』
出版社：南雲堂
ISBN
9784523178224

【参考書】

必要に応じて、授業内に配布予定

【成績評価の方法と基準】

30%：授業への取り組み（発表、授業参加、）
20%：提出課題
50%：各種テスト
Class activities, quizzes, etc. 30%.
Assignments (writing mini-presentations) 20%.
Final exam 50%.

【学生の意見等からの気づき】

すでに学生たちには人気のワークショップ以外にも、学生間のフィードバックなどを通してより多くの気づきや達成感が感じられる授業内容にさらに工夫をします。
また学生ができるだけ多く授業で発言できる授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) テキスト（テキストの欄参照）
- (2) 辞書（紙・電子どちらでも可）

【その他の重要事項】

【注意】

- ・授業は基本的には対面で行いますが、コロナの状況次第ではZOOM を使ったりリアルタイムのオンライン授業に切り替えます。
- ・質問は授業後やメール、LINE にて受け付けます

【Outline (in English)】

【Outline】

This course is designed to help students overcome their fear of speaking English in front of others, acquire the ability to express themselves calmly and naturally, and acquire the ability to communicate in a way that is easy for listeners to understand.

【Learning Objectives】

1. Learn the structure of English writing.
2. Improve writing fluency and gain writing speed.
3. Learn how to edit.
4. Gain the ability to develop ideas
5. Learn how to write different genres of writing.
6. Learn how to discuss and relate to different topics.

【Learning activities outside of classroom】

- ・ Look through the contents ahead.
- ・ Prepare for in-class discussions.
- ・ Prepare for writing assignments, presentations, etc.
- ・ Memorize the words of the completed units (there could be quizzes.).
- ・ The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【Grading Criteria /Policy】

Class activities, quizzes, etc. 20%.

Assignments (writing mini-presentations) 30%.

Final exam 50%.

LANe200CD
Writing and Interaction A
秋山 まき子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

授業コード

年度

学部・研究科

旧科目名

添付ファイル名

カテゴリー（2016年度以降入学生）

カテゴリー（2015年度以前入学生）

カテゴリー

開講時期

単位数

曜日・時限

キャンパス

備考（履修条件等）

他学部公開科目

グローバル・オープン科目

成績優秀者の他学部科目履修制度対象科目

実務経験のある教員による授業科目

K1945

2021

経済学部

外国語科目

春学期授業/Spring

1

金 4/Fri.4

多摩

class 3

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。

プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。

期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし/No

【授業計画】授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス	授業の進め方
第2回	Paragraphの構造	Formatting（書式）Paragraph Structures
第3回	Topic Sentenceとは	Topic Sentenceの書き方
第4回	Supporting Sentence（1）とは	Supporting Sentenceの書き方
第5回	Supporting Sentence（2）とは	Detail Sentenceの書き方
第6回	Concluding Sentenceとは	Concluding Sentenceの書き方
第7回	パラグラフのまとめ方	事例を用いた説明と実践
第8回	パラグラフとエッセイの基本ムーヴ	TOEFLの問題などを用いた説明と実践
第9回	イントロダクションの基本	イントロダクションの役割と構成、具体例
第10回	人や物についての説明文の書き方	具体的なエッセイを書いてみる
第11回	Time Order Paragraphの書き方	時系列にするための接続詞・時を表す語彙の使い方
第12回	ディスカッションの基本	書き方の理解と実践
第13回	アブストラクトの基本	アブストラクトの理解と実践
第14回	まとめと復習	1回目から13回目までに学んだ内容の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。またほぼ毎回宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。プレゼンテーションの準備については作成、練習を含めて3時間前後を目安とする。

【テキスト（教科書）】

Message Dwliverd-Paragraph Witing and Presentation Intermediate, Leonid Yoffe, Atsuko Nishimura, Fumiko Okudaira, Mai Satake, Akira Morita, Nan'un-do, ISBN#978-4-523-17902-3 ¥ 2200 + tax

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 % 宿題 30 % プレゼンテーション 20 % 期末レポート課題 30 %

【学生の意見等からの気づき】

グループワークは、毎回20分ほど設けています。重要なことは、必ず板書ではなくプリントとして配布しています。

【学生が準備すべき機器他】

可能であればPC、タブレット端末、電子辞書など

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

This course aims to build competence in the following areas:

1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
3. Citing and referencing sources correctly
4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

Grading Criteria

Participation and Attitude 20%, Homework 30%, Presentation 20%, Final report assignment 30%.

* Course credit will not be given where absences exceed 33% of classes, regardless of circumstances.

LANe200CD
Writing and Interaction B
秋山 まき子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・持続可能な発達目標 (SDG s) の課題理解を通して前期講義で学習したアカデミックライティングの手法を実践し、確実に身につける
 ・アカデミック・ライティングの基礎を学び、英語でエッセイを書き、プレゼンテーションするトレーニングを行う

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Paragraph の構造にのっつて、「夏休みについて」のエッセイを書く	前期で学んだ Paragraph の構造の復習
第 2 回	Classification (分類) の Paragraph の書き方 (1)	様々な分類方法の習得
第 3 回	Classification (分類) の Paragraph の書き方 (2)	類型化—情報の整理
第 4 回	Comparison and Contrast Paragraph の書き方	類似点と相違点の書き方
第 5 回	Cause and Effect の Paragraph の書き方	因果関係を明確にし、原因・理由を具体的に挙げる

第 6 回	Problem Solution の Paragraph の書き方	Unit10	原因究明と解決方法の書き方
第 7 回	Paragraph から Presentation へ (1)	Unit11	Presentation の基本構造の習得、Introduction の構造
第 8 回	Paragraph から Presentation へ (2)	Unit12	Presentation の基本構造 Body の書き方
第 9 回	Paragraph から Presentation へ (3)	Unit13	Presentation の基本構造 Conclusion の書き方
第 10 回	Evaluation	Unit14	Self-Evaluation の仕方 Evaluation Sheet
第 11 回	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 1		英語プレゼンテーションの基本ルールとテクニック
第 12 回	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 2		効果的なスピーチスクリプトの作成
第 13 回	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 3		プレゼンテーションの実践と他者の評価
14 回目	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 4		プレゼンテーションの実践と他者の評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。また時折宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

Message Dwliverd-Paragraph Witing and Presentation Intermediate, Leonid Yoffe, Atsuko Nishimura, Fumiko Okudaira, Mai Satake, Akira Morita, Nan'un-do,ISBN#978-4-523-17902-3 ¥ 2200 + tax

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30%
 小テスト・宿題 20%
 プレゼンテーション 30%
 期末レポート課題 20%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は学生の到達度を見ながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限りません。

【学生が準備すべき機器他】

辞書 (形式は問わない) を必ず持参すること。パソコン、タブレット等の持ち込みも自由。

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

This course aims to build competence in the following areas:
 1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
 2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
 3. Citing and referencing sources correctly

4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

Grading Crireria

Paticipation and Attitude 20%, Homework 30%, Presentation 20%, Final report assignment 30%.

* Course credit will not be given where absences exceed 33% of classes, regardless of circumstances.

LANe200CD
Writing and Interaction A
秋山 まき子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

授業コード

年度

学部・研究科

旧科目名

添付ファイル名

カテゴリー（2016年度以降入学生）

カテゴリー（2015年度以前入学生）

カテゴリー

開講時期

単位数

曜日・時限

キャンパス

備考（履修条件等）

他学部公開科目

グローバル・オープン科目

成績優秀者の他学部科目履修制度対象科目

実務経験のある教員による授業科目

K1945

2021

経済学部

外国語科目

春学期授業/Spring

1

金 4/Fri.4

多摩

class 3

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。

プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。

期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	授業ガイダンス	授業の進め方
第2回	Paragraphの構造	Formatting（書式） Paragraph Structures
第3回	Topic Sentenceとは	Topic Sentenceの書き方
第4回	Supporting Sentence（1）とは	Supporting Sentenceの書き方
第5回	Supporting Sentence（2）とは	Detail Sentenceの書き方
第6回	Concluding Sentenceとは	Concluding Sentenceの書き方
第7回	パラグラフのまとめ方	事例を用いた説明と実践
第8回	パラグラフとエッセイの基本ムーヴ	TOEFLの問題などを用いた説明と実践
第9回	イントロダクションの基本	イントロダクションの役割と構成、具体例
第10回	人や物についての説明文の書き方	具体的なエッセイを書いてみる
第11回	Time Order Paragraphの書き方	時系列にするための接続詞・時を表す語彙の使い方
第12回	ディスカッションの基本	書き方の理解と実践
第13回	アブストラクトの基本	アブストラクトの理解と実践
第14回	まとめと復習	1回目から13回目までに学んだ内容の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。またほぼ毎回宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。プレゼンテーションの準備については作成、練習を含めて3時間前後を目安とする。

【テキスト（教科書）】

Message Dwliverd-Paragraph Witing and Presentation Intermediate, Leonid Yoffe, Atsuko Nishimura, Fumiko Okudaira, Mai Satake, Akira Morita, Nan'un-do, ISBN#978-4-523-17902-3 ¥ 2200 + tax

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 % 宿題 30 % プレゼンテーション 20 % 期末レポート課題 30 %

【学生の意見等からの気づき】

グループワークは、毎回20分ほど設けています。重要なことは、必ず板書ではなくプリントとして配布しています。

【学生が準備すべき機器他】

可能であればPC、タブレット端末、電子辞書など

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

This course aims to build competence in the following areas:

1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
3. Citing and referencing sources correctly
4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

Grading Criteria

Participation and Attitude 20%, Homework 30%, Presentation 20%, Final report assignment 30%.

* Course credit will not be given where absences exceed 33% of classes, regardless of circumstances.

LANe200CD
Writing and Interaction B
秋山 まき子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・持続可能な発達目標 (SDG s) の課題理解を通して前期講義で学習したアカデミックライティングの手法を実践し、確実に身につける
 ・アカデミック・ライティングの基礎を学び、英語でエッセイを書き、プレゼンテーションするトレーニングを行う

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Paragraph の構造にのっつて、「夏休みについて」のエッセイを書く	前期で学んだ Paragraph の構造の復習
第 2 回	Classification (分類) の Paragraph の書き方 (1)	様々な分類方法の習得
第 3 回	Classification (分類) の Paragraph の書き方 (2)	類型化—情報の整理
第 4 回	Comparison and Contrast Paragraph の書き方	類似点と相違点の書き方
第 5 回	Cause and Effect の Paragraph の書き方	因果関係を明確にし、原因・理由を具体的に挙げる

第 6 回	Problem Solution の Paragraph の書き方	Unit10	原因究明と解決方法の書き方
第 7 回	Paragraph から Presentation へ (1)	Unit11	Presentation の基本構造の習得、Introduction の構造
第 8 回	Paragraph から Presentation へ (2)	Unit12	Presentation の基本構造 Body の書き方
第 9 回	Paragraph から Presentation へ (3)	Unit13	Presentation の基本構造 Conclusion の書き方
第 10 回	Evaluation	Unit14	Self-Evaluation の仕方 Evaluation Sheet
第 11 回	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 1		英語プレゼンテーションの基本ルールとテクニック
第 12 回	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 2		効果的なスピーチスクリプトの作成
第 13 回	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 3		プレゼンテーションの実践と他者の評価
14 回目	アカデミックライティングの手法を使ったプレゼンテーション実践 4		プレゼンテーションの実践と他者の評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。また時折宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

Message Dwliverd-Paragraph Witing and Presentation Intermediate, Leonid Yoffe, Atsuko Nishimura, Fumiko Okudaira, Mai Satake, Akira Morita, Nan'un-do,ISBN#978-4-523-17902-3 ¥ 2200 + tax

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30%
 小テスト・宿題 20%
 プレゼンテーション 30%
 期末レポート課題 20%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は学生の到達度を見ながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限りません。

【学生が準備すべき機器他】

辞書 (形式は問わない) を必ず持参すること。パソコン、タブレット等の持ち込みも自由。

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

This course aims to build competence in the following areas:
 1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
 2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
 3. Citing and referencing sources correctly

4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

Grading Criteria

Participation and Attitude 20%, Homework 30%, Presentation 20%, Final report assignment 30%.

* Course credit will not be given where absences exceed 33% of classes, regardless of circumstances.

LANe200CD
Writing and Interaction A
永田 美喜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の文化に触れつつ有用な表現を学び、それを使って英文を構築できるようにする。

【到達目標】

自然な速さの英語に慣れ、生きた英語を聞き取れるようになるとともに、なめらかに発音できるようになる。
さまざまな場面でよく使われる表現を学び、英米の文化への理解を深め、平易な英語で自分を表現できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

映画のシナリオを教材として、聞き取り、発音練習、内容理解をする。さらに、有用な表現を使っての作文練習を行う。字幕なしでセリフを聞き取れるようにし、自分で発信できるようにする。内容理解および作文解答について授業内で発表し、フィードバックコメントをする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進め方および映画の導入
2	Scene 1	Scene 1 の聞き取りと内容理解および練習問題
3	Scene 2	Scene 2 の聞き取りと内容理解および練習問題
4	Scene 3	Scene 3 の聞き取りと内容理解および練習問題
5	Scene 4	Scene 4 の聞き取りと内容理解および練習問題
6	Scene 5	Scene 5 の聞き取りと内容理解および練習問題
7	Scene 6	Scene 6 の聞き取りと内容理解および練習問題
8	Scene 7	Scene 7 の聞き取りと内容理解および練習問題
9	Scene 8	Scene 8 の聞き取りと内容理解および練習問題
10	Scene 9	Scene 9 の聞き取りと内容理解および練習問題
11	Scene 10	Scene 10 の聞き取りと内容理解および練習問題
12	Scene 11	Scene 11 の聞き取りと内容理解および練習問題
13	まとめ	映画を字幕なしで通して視聴
14	期末テスト	まとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

2時間程度、授業で指示された課題を行う。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

指定しない。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、課題提出状況、小テスト(60%)および 期末テストまたは期末課題(40%)により、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【Outline (in English)】

Learn useful expressions used in British or American movies while studying their cultures, and write sentences using them.

Comprehensive evaluation will be made based on the degree of participation and contribution to class, submission of assignments, small tests (60%), and final exam or final assignment (40%).

LANe200CD
Writing and Interaction B
永田 美喜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の文化に触れつつ有用な表現を学び、それを使って英文を構築できるようにする。

【到達目標】

自然な速さの英語に慣れ、生きた英語を聞き取れるようになるとともに、なめらかに発音できるようになる。
さまざまな場面でよく使われる表現を学び、英米の文化への理解を深め、平易な英語で自分を表現できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

映画のシナリオを教材として、聞き取り、発音練習、内容理解をする。さらに、有用な表現を使っての作文練習を行う。字幕なしでセリフを聞き取れるようにし、自分で発信できるようにする。内容理解および作文解答について授業内で発表し、フィードバックコメントをする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	春学期のふりかえりと映画の導入
2	Scene 1	Scene 1 の聞き取りと内容理解および練習問題
3	Scene 2	Scene 2 の聞き取りと内容理解および練習問題
4	Scene 3	Scene 3 の聞き取りと内容理解および練習問題
5	Scene 4	Scene 4 の聞き取りと内容理解および練習問題
6	Scene 5	Scene 5 の聞き取りと内容理解および練習問題
7	Scene 6	Scene 6 の聞き取りと内容理解および練習問題
8	Scene 7	Scene 7 の聞き取りと内容理解および練習問題
9	Scene 8	Scene 8 の聞き取りと内容理解および練習問題
10	Scene 9	Scene 9 の聞き取りと内容理解および練習問題
11	Scene 10	Scene 10 の聞き取りと内容理解および練習問題
12	Scene 11	Scene 11 の聞き取りと内容理解および練習問題
13	まとめ	映画を字幕なしで通して視聴
14	期末テスト	まとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

2時間程度、授業で指示された課題を行う。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

指定しない。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、課題提出状況、小テスト (60%) および 期末テストまたは期末課題 (40%) により、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【Outline (in English)】

Learn useful expressions used in British or American movies while studying their cultures, and write sentences using them.
Comprehensive evaluation will be made based on the degree of participation and contribution to class, submission of assignments, small tests (60%), and final exam or final assignment (40%).

LANe200CD
Writing and Interaction A
永田 美喜子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の文化に触れつつ有用な表現を学び、それを使って英文を構築できるようにする。

【到達目標】

自然な速さの英語に慣れ、生きた英語を聞き取れるようになるとともに、なめらかに発音できるようになる。
さまざまな場面でよく使われる表現を学び、英米の文化への理解を深め、平易な英語で自分を表現できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

映画のシナリオを教材として、聞き取り、発音練習、内容理解をする。さらに、有用な表現を使っての作文練習を行う。字幕なしでセリフを聞き取れるようにし、自分で発信できるようにする。内容理解および作文解答について授業内で発表し、フィードバックコメントをする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進め方および映画の導入
2	Scene 1	Scene 1 の聞き取りと内容理解および練習問題
3	Scene 2	Scene 2 の聞き取りと内容理解および練習問題
4	Scene 3	Scene 3 の聞き取りと内容理解および練習問題
5	Scene 4	Scene 4 の聞き取りと内容理解および練習問題
6	Scene 5	Scene 5 の聞き取りと内容理解および練習問題
7	Scene 6	Scene 6 の聞き取りと内容理解および練習問題
8	Scene 7	Scene 7 の聞き取りと内容理解および練習問題
9	Scene 8	Scene 8 の聞き取りと内容理解および練習問題
10	Scene 9	Scene 9 の聞き取りと内容理解および練習問題
11	Scene 10	Scene 10 の聞き取りと内容理解および練習問題
12	Scene 11	Scene 11 の聞き取りと内容理解および練習問題
13	まとめ	映画を字幕なしで通して視聴
14	期末テスト	まとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

2時間程度、授業で指示された課題を行う。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

指定しない。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、課題提出状況、小テスト（60%）および 期末テストまたは期末課題（40%）により、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【Outline (in English)】

Learn useful expressions used in British or American movies while studying their cultures, and write sentences using them.

Comprehensive evaluation will be made based on the degree of participation and contribution to class, submission of assignments, small tests (60%), and final exam or final assignment (40%).

LANe200CD
Writing and Interaction B
永田 美喜子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語圏の文化に触れつつ有用な表現を学び、それを使って英文を構築できるようにする。

【到達目標】

自然な速さの英語に慣れ、生きた英語を聞き取れるようになるとともに、なめらかに発音できるようになる。
さまざまな場面でよく使われる表現を学び、英米の文化への理解を深め、平易な英語で自分を表現できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

映画のシナリオを教材として、聞き取り、発音練習、内容理解をする。さらに、有用な表現を使っての作文練習を行う。字幕なしでセリフを聞き取れるようにし、自分で発信できるようにする。内容理解および作文解答について授業内で発表し、フィードバックコメントをする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	春学期のふりかえりと映画の導入
2	Scene 1	Scene 1 の聞き取りと内容理解および練習問題
3	Scene 2	Scene 2 の聞き取りと内容理解および練習問題
4	Scene 3	Scene 3 の聞き取りと内容理解および練習問題
5	Scene 4	Scene 4 の聞き取りと内容理解および練習問題
6	Scene 5	Scene 5 の聞き取りと内容理解および練習問題
7	Scene 6	Scene 6 の聞き取りと内容理解および練習問題
8	Scene 7	Scene 7 の聞き取りと内容理解および練習問題
9	Scene 8	Scene 8 の聞き取りと内容理解および練習問題
10	Scene 9	Scene 9 の聞き取りと内容理解および練習問題
11	Scene 10	Scene 10 の聞き取りと内容理解および練習問題
12	Scene 11	Scene 11 の聞き取りと内容理解および練習問題
13	まとめ	映画を字幕なしで通して視聴
14	期末テスト	まとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

2時間程度、授業で指示された課題を行う。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

指定しない。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加・貢献度、課題提出状況、小テスト (60%) および 期末テストまたは期末課題 (40%) により、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【Outline (in English)】

Learn useful expressions used in British or American movies while studying their cultures, and write sentences using them.
Comprehensive evaluation will be made based on the degree of participation and contribution to class, submission of assignments, small tests (60%), and final exam or final assignment (40%).

LANe200CD
Writing and Interaction A
松下 晴彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今まで習得した英語力を充実・発展させる。文法を確認し、英作文を反復して、英語力の定着を目標とする。パラグラフ・ライティングを自力で行うための土台づくりを行う。

【到達目標】

学生は、正確な英語力を身につけ、辞書を使いながら、自分の力で英文を書くことができる。パラグラフ・ライティングを身につけ、まとまった文章を書くことができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く、読む、書く練習をしていく。ポキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英文を書くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	Unit 1	The Internet
第 3 回	Unit 2	Tragic Test of Tenacity
第 4 回	Unit 3	New Meaning for GM
第 5 回	Unit 4	COOL Volunteerism
第 6 回	Unit 5	Club activities
第 7 回	Unit 6	Hybrid Cars
第 8 回	Unit 7	Super Cool Biz
第 9 回	Unit 8	Shadow of Sky Tree
第 10 回	Unit 9	American Peace Corps
第 11 回	Unit 10	Fast Food
第 12 回	Unit 11	Song and Dance Routine
第 13 回	Unit 12	Matter of Life or Death
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Topics for Effective Reading and Writing』Robert H. Erickson
／木村正俊／米山優子（開文社出版）1,980 円

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度：30%

授業内小テスト：30%

定期試験：40%

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with paragraph writing and interaction.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve writing skills and gain proficiency in interaction skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

LANe200CD
Writing and Interaction B
松下 晴彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 7

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今まで習得した英語力を充実・発展させる。文法を確認し、英作文を反復して、英語力の定着を目標とする。パラグラフ・ライティングを自力で行うための土台づくりを行う。

【到達目標】

学生は、正確な英語力を身につけ、辞書を使いながら、自分の力で英文を書くことができる。パラグラフ・ライティングを身につけ、まとまった文章を書くことができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く、読む、書く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英文を書くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	Unit 13	Wild in Borneo
第 3 回	Unit 14	JICA Volunteers
第 4 回	Unit 15	Music Education
第 5 回	Unit 16	Simple Life
第 6 回	Unit 17	Best Medicine
第 7 回	Unit 18	Old Motto
第 8 回	Unit 19	Yule Train
第 9 回	Unit 20	December Rush
第 10 回	Unit 21	Cheese King of Katmandu
第 11 回	Unit 22	Violin in the Slums
第 12 回	Unit 23	Defense against Desert
第 13 回	Unit 24	Whale Watching Tourism
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。
毎回、前回の確認テストを行うので、復習しておくように。
本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Topics for Effective Reading and Writing』Robert H. Erickson
／木村正俊／米山優子（開文社出版）1,980 円

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度：30%

授業内小テスト：30%

定期試験：40%

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with paragraph writing and interaction.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve writing skills and gain proficiency in interaction skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

LANe200CD
Writing and Interaction A
松下 晴彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今まで習得した英語力を充実・発展させる。文法を確認し、英作文を反復して、英語力の定着を目標とする。パラグラフ・ライティングを自力で行うための土台づくりを行う。

【到達目標】

学生は、正確な英語力を身につけ、辞書を使いながら、自分の力で英文を書くことができる。パラグラフ・ライティングを身につけ、まとまった文章を書くことができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く、読む、書く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英文を書くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。

毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	Unit 1	The Internet
第 3 回	Unit 2	Tragic Test of Tenacity
第 4 回	Unit 3	New Meaning for GM
第 5 回	Unit 4	COOL Volunteerism
第 6 回	Unit 5	Club activities
第 7 回	Unit 6	Hybrid Cars
第 8 回	Unit 7	Super Cool Biz
第 9 回	Unit 8	Shadow of Sky Tree
第 10 回	Unit 9	American Peace Corps
第 11 回	Unit 10	Fast Food
第 12 回	Unit 11	Song and Dance Routine
第 13 回	Unit 12	Matter of Life or Death
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。

毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Topics for Effective Reading and Writing』Robert H. Erickson / 木村正俊 / 米山優子（開文社出版）1,980 円

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度：30 %

授業内小テスト：30 %

定期試験：40 %

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with paragraph writing and interaction.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve writing skills and gain proficiency in interaction skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

LANe200CD
Writing and Interaction B
松下 晴彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今まで習得した英語力を充実・発展させる。文法を確認し、英作文を反復して、英語力の定着を目標とする。パラグラフ・ライティングを自力で行うための土台づくりを行う。

【到達目標】

学生は、正確な英語力を身につけ、辞書を使いながら、自分の力で英文を書くことができる。パラグラフ・ライティングを身につけ、まとまった文章を書くことができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストで多様な英語を聴く、読む、書く練習をしていく。ボキャブラリービルディングを目指し、毎回、前回の復習単語テストを行う。英文を書くという語学的な技術を習得することに加え、現代社会の様々な問題を考える。

毎回、リアクションペーパーの提出を求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の紹介等
第 2 回	Unit 13	Wild in Borneo
第 3 回	Unit 14	JICA Volunteers
第 4 回	Unit 15	Music Education
第 5 回	Unit 16	Simple Life
第 6 回	Unit 17	Best Medicine
第 7 回	Unit 18	Old Motto
第 8 回	Unit 19	Yule Train
第 9 回	Unit 20	December Rush
第 10 回	Unit 21	Cheese King of Katmandu
第 11 回	Unit 22	Violin in the Slums
第 12 回	Unit 23	Defense against Desert
第 13 回	Unit 24	Whale Watching Tourism
第 14 回	試験・まとめと解説	試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習は必須である。未知の単語は意味・用法を調べ、本文の全訳、問題の解答をしておく。

毎回、前回分の確認テストを行うので、復習しておくように。

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Topics for Effective Reading and Writing』 Robert H. Erickson / 木村正俊 / 米山優子（開文社出版）1,980 円

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への積極的な貢献度：30 %

授業内小テスト：30 %

定期試験：40 %

これをもとに総合的に評価する。積極的な姿勢が高く評価される。

【学生の意見等からの気づき】

様々な考え方が身についたという意見があった。学生がクリティカル・シンキングが身につけられるように工夫していきたい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム。

【その他の重要事項】

授業の展開によって、変更があり得る。

【Outline (in English)】

Course outline: This course deals with paragraph writing and interaction.

Learning Objectives: By the end of the course, students should be able to improve writing skills and gain proficiency in interaction skills,

Learning activities outside of classroom: Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

Grading Criteria: Final grade will be calculated based on Classwork 30%, Quizzes 30% and Final Examination 40%.

LANe200CD
Writing and Interaction A
西井 賢太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目では、履修学生が各自のライティング技術を、高校レベルの「英作文」から大学レベルの「アカデミック・ライティング」へと向上させることを主目標とします。また、授業ではライティング練習以外にも様々なアクティビティを行います。

【到達目標】

- ・日本語の直訳ではなく、英語らしい文を書くことができる。
- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、短いエッセイを書くことができる。
- ・基本的な文法事項を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- (1) 毎授業開始時「フリーズテスト」を実施する。テストは採点の上、次回授業開始前に返却される。
- (2) スライド資料を用いて、英語らしい文を書くことができるよう練習を繰り返す。授業内容を、授業で配布される「ノート用紙」に書いて提出する。ノートは確認の上、次回授業開始前に返却される。
- (3) スマホ等による、教室スクリーン上のスライド撮影は禁止とする。
- (4) 教科書を用いて、短いエッセイが書けるようにパラグラフへの理解を深める。
- (5) 教科書を用いて TOEIC 対策を行い、ライティング練習にも応用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	クラスルールの説明 書式とパラグラフの基本について
第 2 回	Explanatory Paragraphs	Topic Sentence について 大文字のルール
第 3 回	Information Paragraphs	Supporting Sentences について comma のルール
第 4 回	Opinion Paragraphs	Concluding Sentence について
第 5 回	接続詞とつなぎの言葉 Types of Sentences	接続詞とつなぎの言葉の復習 単文、重文、複文の復習
第 6 回	Opinion Paragraph summaries	Opinion Paragraph の作成 paraphrase の演習
第 7 回	時の表現	次週の学習へむけて、時を表す表現の復習
第 9 回	Time-order Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題
第 10 回	Process Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 Process Paragraph の作成
第 11 回	Descriptive Paragraphs (人物描写の表現)	外見を描写する表現、性格を描写する表現
第 12 回	Descriptive Paragraphs	model paragraphs の分析 形容詞を複数並べる時のルール
第 13 回	Characteristics of a Good Paragraph	Unity, Order, Coherence について

第 14 回 総まとめ

春学期のまとめと授業内期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 毎授業開始時に行われる「フリーズテスト」の準備として、参考書の決められた範囲にあるフレーズを覚えてくること。
 - (2) 返却された「ノート用紙」の内容を復習すること。
 - (3) 各教科書に目を通した上で授業にのぞむこと。
 - (4) 英作文の課題では、英語らしい文を書くことを心掛けること。
- 本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『大学生のためのアカデミック英文ライティング：検定試験対策から英文論文執筆まで』中谷安男著 大修館書店 2016 年 ¥1870 (税込)

『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急 金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版

『IELTS ライティング徹底攻略』植田一三・他著 語研

『IELTS ライティング完全対策』嶋津幸樹著 DHC

【成績評価の方法と基準】

小テスト 30%

課題 30%

期末テスト 40%

【学生の意見等からの気づき】

ペアワークなど、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【その他の重要事項】

授業では、教室スクリーンにスライドや PC 画面を投影します。スライド内容をメモする場合は、すべて授業開始時に配布する「ノート用紙」を使用してください。スマホ等によるスライドの撮影は一切できません。また「ノート用紙」は授業終了時に提出してください。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop enrolled students' writing skills from 'English composition' at the high school level to 'academic English writing' at the university level. In addition to writing practices, students are also expected to be involved in a variety of activities in class. After each class meeting, students will be expected to spend one hour to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, Assignments: 30%

LANe200CD
Writing and Interaction B
西井 賢太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目では、履修学生が各自のライティング技術を、高校レベルの「英作文」から大学レベルの「アカデミック・ライティング」へと向上させることを主目標とします。また、授業ではライティング練習以外にも様々なアクティビティを行います。

【到達目標】

- ・日本語の直訳ではなく、英語らしい文を書くことができる。
- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、短いエッセイを書くことができる。
- ・基本的な文法事項を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- (1) 毎授業開始時「フレーズテスト」を実施する。テストは採点の上、次回授業開始前に返却される。
- (2) スライド資料を用いて、英語らしい文を書くことができるよう練習を繰り返す。授業内容を、授業で配布される「ノート用紙」に書いて提出する。ノートは確認の上、次回授業開始前に返却される。
- (3) スマホ等による、教室スクリーン上のスライド撮影は禁止とする。
- (4) 教科書を用いて、短いエッセイが書けるようにパラグラフへの理解を深める。
- (5) 教科書を用いて TOEIC 対策を行い、ライティング練習にも応用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	クラスルールの説明 書式とパラグラフの基本について
第 2 回	Explanatory Paragraphs	Topic Sentence について 大文字のルール
第 3 回	Information Paragraphs	Supporting Sentences について comma のルール
第 4 回	Opinion Paragraphs	Concluding Sentence について
第 5 回	接続詞とつなぎの言葉 Types of Sentences	接続詞とつなぎの言葉の復習 単文、重文、複文の復習
第 6 回	Opinion Paragraph summaries	Opinion Paragraph の作成 paraphrase の演習
第 7 回	時の表現	次週の学習へむけて、時を表す表現の復習
第 9 回	Time-order Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題
第 10 回	Process Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 Process Paragraph の作成
第 11 回	Descriptive Paragraphs (人物描写の表現)	外見を描写する表現、性格を描写する表現
第 12 回	Descriptive Paragraphs	model paragraphs の分析 形容詞を複数並べる時のルール
第 13 回	Characteristics of a Good Paragraph	Unity, Order, Coherence について

第 14 回 総まとめ

秋学期のまとめと授業内期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 毎授業開始時に行われる「フレーズテスト」の準備として、参考書の決められた範囲にあるフレーズを覚えてくること。
 - (2) 返却された「ノート用紙」の内容を復習すること。
 - (3) 各教科書に目を通した上で授業にのぞむこと。
 - (4) 英作文の課題では、英語らしい文を書くことを心掛けること。
- 本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『大学生のためのアカデミック英文ライティング：検定試験対策から英文論文執筆まで』中谷安男著 大修館書店 2016 年 ¥1870 (税込)
『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急 金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版
『IELTS ライティング徹底攻略』植田一三・他著 語研
『IELTS ライティング完全対策』嶋津幸樹著 DHC

【成績評価の方法と基準】

小テスト 30%
課題 30%
期末テスト 40%

【学生の意見等からの気づき】

ペアワークなど、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【その他の重要事項】

授業では、教室スクリーンにスライドや PC 画面を投影します。スライド内容をメモする場合は、すべて授業開始時に配布する「ノート用紙」を使用してください。スマホ等によるスライドの撮影は一切できません。また「ノート用紙」は授業終了時に提出してください。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop enrolled students' writing skills from 'English composition' at the high school level to 'academic English writing' at the university level. In addition to writing practices, students are also expected to be involved in a variety of activities in class. After each class meeting, students will be expected to spend one hour to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, Assignments: 30%

LANe200CD
Writing and Interaction A
西井 賢太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 10

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目では、履修学生が各自のライティング技術を、高校レベルの「英作文」から大学レベルの「アカデミック・ライティング」へと向上させることを主目標とします。また、授業ではライティング練習以外にも様々なアクティビティを行います。

【到達目標】

- ・日本語の直訳ではなく、英語らしい文を書くことができる。
- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、短いエッセイを書くことができる。
- ・基本的な文法事項を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- (1) 毎授業開始時「フリーズテスト」を実施する。テストは採点の上、次回授業開始前に返却される。
- (2) スライド資料を用いて、英語らしい文を書くことができるよう練習を繰り返す。授業内容を、授業で配布される「ノート用紙」に書いて提出する。ノートは確認の上、次回授業開始前に返却される。
- (3) スマホ等による、教室スクリーン上のスライド撮影は禁止とする。
- (4) 教科書を用いて、短いエッセイが書けるようにパラグラフへの理解を深める。
- (5) 教科書を用いて TOEIC 対策を行い、ライティング練習にも応用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	クラスルールの説明 書式とパラグラフの基本について
第 2 回	Explanatory Paragraphs	Topic Sentence について 大文字のルール
第 3 回	Information Paragraphs	Supporting Sentences について comma のルール
第 4 回	Opinion Paragraphs	Concluding Sentence について
第 5 回	接続詞とつなぎの言葉 Types of Sentences	接続詞とつなぎの言葉の復習 単文、重文、複文の復習
第 6 回	Opinion Paragraph summaries	Opinion Paragraph の作成 paraphrase の演習
第 7 回	時の表現	次週の学習へむけて、時を表す表現の復習
第 9 回	Time-order Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題
第 10 回	Process Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 Process Paragraph の作成
第 11 回	Descriptive Paragraphs (人物描写の表現)	外見を描写する表現、性格を描写する表現
第 12 回	Descriptive Paragraphs	model paragraphs の分析 形容詞を複数並べる時のルール
第 13 回	Characteristics of a Good Paragraph	Unity, Order, Coherence について

第 14 回 総まとめ

春学期のまとめと授業内期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 毎授業開始時に行われる「フリーズテスト」の準備として、参考書の決められた範囲にあるフレーズを覚えてくること。
 - (2) 返却された「ノート用紙」の内容を復習すること。
 - (3) 各教科書に目を通した上で授業にのぞむこと。
 - (4) 英作文の課題では、英語らしい文を書くことを心掛けること。
- 本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『大学生のためのアカデミック英文ライティング：検定試験対策から英文論文執筆まで』中谷安男著 大修館書店 2016 年 ¥1870 (税込)

『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急 金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版

『IELTS ライティング徹底攻略』植田一三・他著 語研

『IELTS ライティング完全対策』嶋津幸樹著 DHC

【成績評価の方法と基準】

小テスト 30%

課題 30%

期末テスト 40%

【学生の意見等からの気づき】

ペアワークなど、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【その他の重要事項】

授業では、教室スクリーンにスライドや PC 画面を投影します。スライド内容をメモする場合は、すべて授業開始時に配布する「ノート用紙」を使用してください。スマホ等によるスライドの撮影は一切できません。また「ノート用紙」は授業終了時に提出してください。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop enrolled students' writing skills from 'English composition' at the high school level to 'academic English writing' at the university level. In addition to writing practices, students are also expected to be involved in a variety of activities in class. After each class meeting, students will be expected to spend one hour to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, Assignments: 30%

LANe200CD
Writing and Interaction B
西井 賢太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 10

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

当科目では、履修学生が各自のライティング技術を、高校レベルの「英作文」から大学レベルの「アカデミック・ライティング」へと向上させることを主目標とします。また、授業ではライティング練習以外にも様々なアクティビティを行います。

【到達目標】

- ・日本語の直訳ではなく、英語らしい文を書くことができる。
- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、短いエッセイを書くことができる。
- ・基本的な文法事項を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- (1) 毎授業開始時「フリーズテスト」を実施する。テストは採点の上、次回授業開始前に返却される。
- (2) スライド資料を用いて、英語らしい文を書くことができるよう練習を繰り返す。授業内容を、授業で配布される「ノート用紙」に書いて提出する。ノートは確認の上、次回授業開始前に返却される。
- (3) スマホ等による、教室スクリーン上のスライド撮影は禁止とする。
- (4) 教科書を用いて、短いエッセイが書けるようにパラグラフへの理解を深める。
- (5) 教科書を用いて TOEIC 対策を行い、ライティング練習にも応用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	クラスルールの説明 書式とパラグラフの基本について
第 2 回	Explanatory Paragraphs	Topic Sentence について 大文字のルール
第 3 回	Information Paragraphs	Supporting Sentences について comma のルール
第 4 回	Opinion Paragraphs	Concluding Sentence について
第 5 回	接続詞とつなぎの言葉 Types of Sentences	接続詞とつなぎの言葉の復習 単文、重文、複文の復習
第 6 回	Opinion Paragraph summaries	Opinion Paragraph の作成 paraphrase の演習
第 7 回	時の表現	次週の学習へむけて、時を表す表現の復習
第 9 回	Time-order Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題
第 10 回	Process Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 Process Paragraph の作成
第 11 回	Descriptive Paragraphs (人物描写の表現)	外見を描写する表現、性格を描写する表現
第 12 回	Descriptive Paragraphs	model paragraphs の分析 形容詞を複数並べる時のルール
第 13 回	Characteristics of a Good Paragraph	Unity, Order, Coherence について

第 14 回 総まとめ

秋学期のまとめと授業内期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 毎授業開始時に行われる「フリーズテスト」の準備として、参考書の決められた範囲にあるフレーズを覚えてくること。
 - (2) 返却された「ノート用紙」の内容を復習すること。
 - (3) 各教科書に目を通した上で授業にのぞむこと。
 - (4) 英作文の課題では、英語らしい文を書くことを心掛けること。
- 本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『大学生のためのアカデミック英文ライティング：検定試験対策から英文論文執筆まで』中谷安男著 大修館書店 2016 年 ¥1870 (税込)
『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急 金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版
『IELTS ライティング徹底攻略』植田一三・他著 語研
『IELTS ライティング完全対策』嶋津幸樹著 DHC

【成績評価の方法と基準】

小テスト 30%
課題 30%
期末テスト 40%

【学生の意見等からの気づき】

ペアワークなど、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【その他の重要事項】

授業では、教室スクリーンにスライドや PC 画面を投影します。スライド内容をメモする場合は、すべて授業開始時に配布する「ノート用紙」を使用してください。スマホ等によるスライドの撮影は一切できません。また「ノート用紙」は授業終了時に提出してください。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop enrolled students' writing skills from 'English composition' at the high school level to 'academic English writing' at the university level. In addition to writing practices, students are also expected to be involved in a variety of activities in class. After each class meeting, students will be expected to spend one hour to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, Assignments: 30%

LANe200CD
Writing and Interaction A
中尾 真子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 11

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

パラグラフの構造を学び、様々なトピックについて論理的に自分の意見が表現できるようにすることを目標とします。あわせて、クラスの中で発表をする練習も行います。

【到達目標】

- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、簡単なパラグラフが書ける。
- ・基本的な文法事項、それぞれのトピックに関して必須の表現方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業ですが、Google Classroom を併用します。授業では、テキストと配布資料を使用して、基本的なパラグラフの構成とパラグラフが備えるべき要件について学習します。モデルパラグラフの読解、分析を行って、論理的な展開の仕方を学習します。それぞれのトピックに関して必須の表現、関連する文法事項の演習を行った後、実際にパラグラフを書いて提出します。学期中に1回、クラスメートの前で presentation を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	クラスルールの説明 書式とパラグラフの基本について
第 2 回	Chapter 1 Explanatory Paragraphs	Topic Sentence について 大文字のルール
第 3 回	Chapter 2 Information Paragraphs	Supporting Sentences について comma のルール
第 4 回	Chapter 3 Opinion Paragraphs Presentation の準備	Concluding Sentence について Presentation の課題についての説明
第 5 回	接続詞とつなぎの言葉 Types of Sentences (プリント使用)	接続詞とつなぎの言葉の復習 単文、重文、複文の復習
第 6 回	Chapter 3 Opinion Paragraphs	Opinion Paragraph の作成
第 7 回	Presentation リハーサル Chapter 12 Summaries	group 内で presentation のリハーサル paraphrase, summary を書く Plagiarism について
第 8 回	Presentation 時の表現	Presentation の実践 次週の学習へむけて、時を表す表現の復習
第 9 回	Chapter 10 Time-order Paragraphs	narrative paragraphs model paragraphs の分析と関連事項の練習問題
第 10 回	Chapter 11 Process Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 Process Paragraph の作成

第 11 回	Space-order Paragraphs (プリント使用)	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 複数の形容詞の並べ方
第 12 回	Descriptive Paragraphs (プリント使用)	人物の外見描写
第 13 回	Chapter 4 Descriptive Paragraphs	物の description
第 14 回	総括	春学期のまとめと確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書には、一度は目を通したうえで授業にのぞむこと。授業内で学んだ表現は、自分で使えるように繰り返し練習しましょう。英作文の課題は、時間をかけてしっかりと考えて、outline を作ったうえで、書くこと。論理的な展開を心掛けること。本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Real Writing 川崎眞理子他著 南雲堂

【参考書】

指定の参考書はありません。

【成績評価の方法と基準】

Presentation 10%, 小テスト 10%, Writing 課題 50%, まとめのテスト 30%

Writing 課題に関しては、指示された条件を満たしている paragraph になっていることを重視します。

【学生の意見等からの気づき】

できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop writing skills to help students express and present their ideas logically. Students are expected to give a presentation in class.

LANe200CD
Writing and Interaction B
中尾 真子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 11

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

パラグラフの構造を学び、様々なトピックについて論理的に自分の意見が表現できるようにすることを目標とします。あわせて、クラスの中で発表をする練習も行います。

【到達目標】

- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、簡単なパラグラフが書ける。
- ・基本的な文法事項、それぞれのトピックに関して必須の表現方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業ですが、Google Classroom を併用します。授業では、テキストと配布資料を使用して、基本的なパラグラフの構成とパラグラフが備えるべき要件について学習します。モデルパラグラフの読解、分析を行って、論理的な展開の仕方を学習します。それぞれのトピックに関して必須の表現、関連する文法事項の演習を行った後、実際にパラグラフを書いて提出します。学期中に1回、クラスメートの前で presentation を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期の復習	Semicolon と Colon の用法 Semicolon と Colon (Comma の用法の復習も含めて) の用法
	Group Presentation の準備	
第2回	Chapter 5 Comparative Paragraphs	model paragraph の分析 similarities の表現 parallel structure
	Group Presentation の準備	
第3回	Chapter 6 Contrast Paragraphs	model paragraph の分析 contrast の表現
	Group Presentation の準備	
第4回	Comparison/Contrast Paragraphs (プリント使用)	model paragraph の分析 Comparison/Contrast Paragraph を書く
	Group Presentation の準備	
第5回	Chapter 7 Cause and Effect Paragraphs (1)	model paragraph の分析 原因分析の表現
	原因分析の paragraph	
第6回	Group Presentation	Group Presentation 実践 原因分析の paragraph を書く準備

第7回	Chapter 7 Cause and Effect Paragraphs (2)	model paragraphs の分析 結果分析の表現
	結果分析の paragraph	
第8回	Chapter 8 Argumentative Paragraphs (1)	model paragraph の分析 反対意見に言及しながら、自分の意見を主張する方法
	反対意見の取り入れ方	
第9回	Chapter 8 Argumentative Paragraphs (2)	brainstorming, outline 作成
	Argumentative Paragraph を書く	
第10回	Chapter 13 Five Paragraph Essays	Essay の基本的な構造
	Essay の構造	
第11回	Chapter 15 Effective Ways to Begin an Essay	Introductory Paragraph
第12回	Chapter 14 Concluding Paragraphs for Essays	Concluding Paragraph
第13回	Essay についてのまとめ	Essay に関する事項の総復習 最終課題についての説明と準備
第14回	総括	秋学期のまとめと確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書には、一度は目を通したうえで授業にのぞむこと。授業内で学んだ表現は、自分で使えるように繰り返し練習しましょう。英文の課題は、時間をかけてしっかりと考えて、outline を作ったうえで、書くこと。論理的な展開を心掛けること。本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Real Writing 川崎眞理子他著 南雲堂

【参考書】

指定の参考書はありません。

【成績評価の方法と基準】

Presentation 10%. 小テスト 10%, Writing 課題 50%, 確認テスト 30%

Writing 課題については、指定の条件を満たしているものであることを重視します。

【学生の意見等からの気づき】

できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop writing skills to help students express and present their ideas logically. After learning what a paragraph is and how to develop a paragraph, students are required to write several paragraphs. Students are also expected to write give a presentation in class.

LANe200CD
Writing and Interaction A
中尾 真子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 12

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

パラグラフの構造を学び、様々なトピックについて論理的に自分の意見が表現できるようにすることを目標とします。あわせて、クラスの中で発表をする練習も行います。

【到達目標】

- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、簡単なパラグラフが書ける。
- ・基本的な文法事項、それぞれのトピックに関して必須の表現方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業ですが、Google Classroom を併用します。授業では、テキストと配布資料を使用して、基本的なパラグラフの構成とパラグラフが備えるべき要件について学習します。モデルパラグラフの読解、分析を行って、論理的な展開の仕方を学習します。それぞれのトピックに関して必須の表現、関連する文法事項の演習を行った後、実際にパラグラフを書いて提出します。学期中に1回、クラスメートの前で presentation を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	クラスルールの説明 書式とパラグラフの基本について
第 2 回	Chapter 1 Explanatory Paragraphs	Topic Sentence について 大文字のルール
第 3 回	Chapter 2 Information Paragraphs	Supporting Sentences について comma のルール
第 4 回	Chapter 3 Opinion Paragraphs Presentation の準備	Concluding Sentence について Presentation の課題についての説明
第 5 回	接続詞とつなぎの言葉 Types of Sentences (プリント使用)	接続詞とつなぎの言葉の復習 単文、重文、複文の復習
第 6 回	Chapter 3 Opinion Paragraphs	Opinion Paragraph の作成
第 7 回	Presentation リハーサル Chapter 12 Summaries	group 内で presentation のリハーサル paraphrase, summary を書く Plagiarism について
第 8 回	Presentation 時の表現	Presentation の実践 次週の学習へむけて、時を表す表現の復習
第 9 回	Chapter 10 Time-order Paragraphs	narrative paragraphs model paragraphs の分析と関連事項の練習問題
第 10 回	Chapter 11 Process Paragraphs	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 Process Paragraph の作成

第 11 回	Space-order Paragraphs (プリント使用)	model paragraphs の分析と関連事項の練習問題 複数の形容詞の並べ方
第 12 回	Descriptive Paragraphs (プリント使用)	人物の外見描写
第 13 回	Chapter 4 Descriptive Paragraphs	物の description
第 14 回	総括	春学期のまとめと確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書には、一度は目を通したうえで授業にのぞむこと。授業内で学んだ表現は、自分で使えるように繰り返し練習しましょう。英作文の課題は、時間をかけてしっかりと考えて、outline を作ったうえで、書くこと。論理的な展開を心掛けること。本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Real Writing 川崎眞理子他著 南雲堂

【参考書】

指定の参考書はありません。

【成績評価の方法と基準】

Presentation 10%, 小テスト 10%, Writing 課題 50%, まとめのテスト 30%

Writing 課題に関しては、指示された条件を満たしている paragraph になっていることを重視します。

【学生の意見等からの気づき】

できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop writing skills to help students express and present their ideas logically. After learning what a paragraph is and how to develop a paragraph, students are required to write various paragraphs. Students are also expected to give a presentation in class.

LANe200CD
Writing and Interaction B
中尾 真子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 12

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

パラグラフの構造を学び、様々なトピックについて論理的に自分の意見が表現できるようにすることを目標とします。あわせて、クラスの中で発表をする練習も行います。

【到達目標】

- ・基本的なパラグラフの構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、簡単なパラグラフが書ける。
- ・基本的な文法事項、それぞれのトピックに関して必須の表現方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業ですが、Google Classroom を併用します。授業では、テキストと配布資料を使用して、基本的なパラグラフの構成とパラグラフが備えるべき要件について学習します。モデルパラグラフの読解、分析を行って、論理的な展開の仕方を学習します。それぞれのトピックに関して必須の表現、関連する文法事項の演習を行った後、実際にパラグラフを書いて提出します。学期中に1回、クラスメートの前で presentation を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期の復習	Semicolon と Colon の用法 Semicolon と Colon (Comma の用法の復習も含めて) の用法
	Group Presentation の準備	
第 2 回	Chapter 5 Comparative Paragraphs	model paragraph の分析 similarities の表現 parallel structure
	Group Presentation の準備	
第 3 回	Chapter 6 Contrast Paragraphs	model paragraph の分析 contrast の表現
	Group Presentation の準備	
第 4 回	Comparison/Contrast Paragraphs (プリント使用)	model paragraph の分析 Comparison/Contrast Paragraph を書く
	Group Presentation の準備	
第 5 回	Chapter 7 Cause and Effect Paragraphs (1)	model paragraph の分析 原因分析の表現
	原因分析の paragraph	
第 6 回	Group Presentation	Group Presentation 実践 原因分析の paragraph を書く準備

第 7 回	Chapter 7 Cause and Effect Paragraphs (2)	model paragraphs の分析 結果分析の表現
	結果分析の paragraph	
第 8 回	Chapter 8 Argumentative Paragraphs (1)	model paragraph の分析 反対意見に言及しながら、自分の意見を主張する方法
	反対意見の取り入れ方	
第 9 回	Chapter 8 Argumentative Paragraphs (2)	brainstorming, outline 作成
	Argumentative Paragraph を書く	
第 10 回	Chapter 13 Five Paragraph Essays	Essay の基本的な構造
	Essay の構造	
第 11 回	Chapter 15 Effective Ways to Begin an Essay	Introductory Paragraph
第 12 回	Chapter 14 Concluding Paragraphs for Essays	Concluding Paragraph
第 13 回	Essay についてのまとめ	Essay に関する事項の総復習 最終課題についての説明と準備
第 14 回	総括	秋学期のまとめと確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書には、一度は目を通したうえで授業にのぞむこと。授業内で学んだ表現は、自分で使えるように繰り返し練習しましょう。英文の課題は、時間をかけてしっかりと考えて、outline を作ったうえで、書くこと。論理的な展開を心掛けること。本授業の準備・復習時間は、各 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Real Writing 川崎真理子他著 南雲堂

【参考書】

指定の参考書はありません。

【成績評価の方法と基準】

Presentation 10%, 小テスト 10%, Writing 課題 50%, 確認テスト 30%

Writing 課題については、指定の条件を満たしているものであることを重視します。

【学生の意見等からの気づき】

できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course aims to further develop writing skills to help students express and present their ideas logically. After learning what a paragraph is and how to develop a paragraph, students are required to write various paragraphs. Students are also expected to give a presentation in class.

LANe200CD
Writing and Interaction A
加藤 祥子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 13

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基本的な文法事項を理解して自在に英文が書けるようにする。また文章の構造を学び、様々なトピックについて論理的に自分の意見を英語で表現できるようにする。

【到達目標】

- ・基本的な文法事項を理解し、それを応用した表現方法を習得する。
- ・基本的な文章の構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して、簡単な文章が書ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業であるが課題の提出やフィードバックなどで Google Classroom を併用する。授業ではプリントを使用して学習する。文法事項の習熟度を確認する小テストを行う。新聞記事、コラム、エッセイなど多様な英文を読み、それについて英作文を書く課題が出る。協力して文章を作成し発表するグループ活動がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	クラスルールの説明 英文法確認テスト
2	時制（現在完了） Topic and Topic Sentence (1)	文法解説 Topic Sentence の役割
3	受動態 Topic Sentence (2)	文法解説 Writing a Topic Sentence
4	動名詞 Supporting Sentence (1)	英文法確認テスト（1） 文法解説 Supporting Sentences の役割
5	不定詞 Supporting Sentence (2)	文法解説 Writing Supporting Sentences
6	接続詞（1） Concluding Sentence	英文法確認テスト（2） 文法解説 Concluding Sentence の役割
7	接続詞（2） Reading Articles (1)	文法解説 Model Paragraph の分析
8	Guess What?	英文法確認テスト（3） Group Activity
9	前置詞（1） Time Order	文法解説 Writing a Process Paragraph
10	前置詞（2） Reading Articles (2)	文法解説 Group Activity
11	関係代名詞（1） Reading Articles (3)	英文法確認テスト（4） 文法解説 Model Paragraph の分析
12	関係代名詞（2） Description(人物の描写)	文法解説 Writing a Descriptive Paragraph
13	質疑応答 Guess Who?	英文法確認テスト（5） Group Activity
14	春学期のまとめ	春学期のまとめと学期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業に対する予習・復習時間は、1 回につき 1 時間以上が標準となる。授業内で学んだ語彙・フレーズ等は繰り返し復習して自分で使えるようにする。授業教材（新聞記事など）は必ず復習しておく。

【テキスト（教科書）】

テキストなし。プリント使用。

【参考書】

マーフィのケンブリッジ英文法（初級編）第4版、Raymond Murphy 著、Cambridge University Press（2800 円＋税）

【成績評価の方法と基準】

- ・評価の配分は、学期末テスト 30 %、英作文の課題 40 %、英文法確認テスト 10 %、平常点 20 %とする。
- ・5 回以上の欠席は評価の対象にならない。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできない。

【学生が準備すべき機器他】

プリントを整理するためのバインダーあるいはタブレット。

【その他の重要事項】

プリントが多いので自分できちんと管理をすること。

5 回以上の欠席は評価の対象にならない。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

This course aims to help students acquire basic knowledge about English grammar and basic writing skills.

[Learning Objectives]

At the end of the course, students are expected to understand the structure and characteristics of English writing. In addition, students should be able to logically develop their ideas and write simple essays.

[Learning Activities Outside of Classroom]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to complete the required assignments and to understand the course content.

[Grading Criteria/ Policy]

Your overall grade in the class will be decided based on the following: term-end examination (30%), writing (40%), grammar quizzes (10%), and in-class contribution (20%).

LANe200CD
Writing and Interaction B
加藤 祥子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 13

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

文法事項を理解して自在に英文が書けるようにする。また文章の構造を学び、様々なトピックについて論理的に自分の意見を英語で作文できるようにする。

【到達目標】

- ・基本的な文章の構造を理解する。
- ・論理的に自分の考えを展開して簡単な文章が書ける。
- ・他人が書いた文章を評価できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業であるが課題の提出やフィードバックなどで Google Classroom を併用する。授業ではプリントを使用して学習する。新聞記事、コラム、エッセイなど多様な英文を読み、それについて作文を書く。TED Ed、NHK World Newsなどを視聴してクラスディスカッションを行い、グループで文章を作成し発表し評価し合う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の復習	春学期の復習 文法事項・基本的な文章構造の確認
2	Brainstorming (1)	Listing
3	Brainstorming (2)	Idea Maps
4	Reading Articles (1)	Model Paragraph 分析 Group Activity
5	Supporting Idea	Supporting Ideas with Examples
6	Opinion Paragraph	Writing an Opinion Paragraph
7	Watching Videos (1)	Group Activity
8	Explanatory Paragraph	Writing an Explanatory Paragraph
9	Reading Articles (2)	Model Paragraph 分析 Group Activity
10	Unity	Unity in a Paragraph Transition Words
11	Guess What?	Group Activity
12	Explanatory Paragraph	Writing an Explanatory Paragraph
13	Watching Videos (2)	Group Activity
14	秋学期のまとめ	秋学期のまとめと学期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業に対する予習・復習時間は、1回につき1時間以上が標準となる。授業内で学んだ語彙・フレーズ等は繰り返し復習して自分で使えるようにする。授業教材（コラム・ビデオなど）は必ず復習しておく。

【テキスト（教科書）】

テキストなし。プリント使用。

【参考書】

マーフィのケンブリッジ英文法（初級編）第4版、Raymond Murphy 著、Cambridge University Press（2800円＋税）

【成績評価の方法と基準】

- ・評価の配分は、学期末テスト 30%、英作文の課題 50%、平常点 20%とする。
- ・5回以上の欠席は評価の対象にならない。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできない。

【学生が準備すべき機器他】

プリントを整理するためのバインダーあるいはタブレット。

【その他の重要事項】

- プリントが多いので自分できちんと管理をすること。
- 5回以上の欠席は評価の対象にならない。

【Outline (in English)】

[Course Outline]

This course aims to help students acquire basic knowledge about writing English and basic skills to write good essays.

[Learning Objectives]

At the end of this course, students are expected to understand the structure and characteristics of writing. In addition, students should be able to logically develop their ideas and write essays.

[Learning Activities Outside of Classroom]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to complete the required assignments and to understand the course content.

[Grading Criteria/ Policy]

Your overall grade in the class will be decided based on the following: term-end examination (30%), writing (50%), and in-class contribution (20%).

LANe200CD
Writing and Interaction A
機部 芳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will focus on skills necessary to increase competency and mastery in paragraph writing skills.

【到達目標】

This subject aims to improve students' overall confidence in communicating and writing skills. It also aims at improving their listening skills by using the textbook for TOEIC.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will include short lectures, self-study and paragraph writing practice.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Course guidance & filling in the questionnaire
2	Unit 1 Things Happen for a Reason	Comprehension & writing strategy
3	Unit 1 Things Happen for a Reason	Paragraph writing
4	Unit 2 Same or Different	Comprehension & writing strategy
5	Unit 2 Same or Different	Paragraph writing
6	Unit 3 Here's What I Think	Comprehension & writing strategy
7	Unit 3 Here's What I Think	Paragraph writing
8	Review	Unit 1-3
9	Unit 4 Sorting Things Out	Comprehension & writing strategy
10	Unit 4 Sorting Things Out	Paragraph writing
11	Unit 5 Step by Step	Comprehension & writing strategy
12	Unit 5 Step by Step	Paragraph writing
13	Review	Unit 3-5
14	Wrap up and in-class test	Unit 1-6 wrap up

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Jigsaw(センゲージ ラーニング 株式会社) 2150 円。

【参考書】

授業内で指示

【成績評価の方法と基準】

Assignments 30 %、class activities 30 %、term-end report 10 %、in-class test 10 %。

Students are allowed no more than 3 lessons.

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【その他の重要事項】

Students are not allowed to use a smartphone in the classroom.

【Outline (in English)】

This class aims at developing students' basic knowledge of accurately constructing English sentences leading to writing paragraphs and essays in which students develop the foundations of academic writing. Attention will be paid to not merely translating to English, but to developing the awareness and skill of writing in a more English-like way, finding and researching good topics, and content-based writing. Classes are leveled and

LANe200CD
Writing and Interaction B
磯部 芳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 14

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will focus on skills necessary to increase competency and mastery in paragraph writing skills.

【到達目標】

This subject aims to improve students' overall confidence in communicating and writing skills. It also aims at improving their listening skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will include short lectures, self-study and paragraph writing practice.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Unit 6 Feeling Through Your Senses	Comprehension & writing strategy
2	Unit 6 Feeling Through Your Senses	Paragraph writing
3	Unit 7 Don' You Agree?	Comprehension & writing strategy
4	Unit 7 Don' You Agree?	Paragraph writing
5	Unit 8 You Be the Judge	Comprehension & writing strategy
6	Unit 8 You Be the Judge	Paragraph writing
7	Review	Unit 5-8
8	Unit 9 Two Sides to Every Story	Comprehension & writing strategy
9	Unit 9 Two Sides to Every Story	Paragraph writing
10	Unit 10 A Bit of Advice	Comprehension & writing strategy
11	Unit 10 A Bit of Advice	Paragraph writing
12	Unit 11 Please Don't Misunderstand	Comprehension & writing strategy
13	Unit 11 Please Don't Misunderstand	Paragraph writing
14	Wrap up & in-class test	秋学期のまとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Jigsaw(センゲージ ラーニング 株式会社) 2150 円。

【参考書】

授業内で指示

【成績評価の方法と基準】

Assignments 30 %, class activities 30 %, in-class test 30 %, and term-end report 10 %.

Students are allowed no more than 3 lessons.

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【学生が準備すべき機器他】

英和または英英辞書。

【その他の重要事項】

Students are not allowed to use a smartphone in the classroom.

【Outline (in English)】

This class aims at developing students' basic knowledge of accurately constructing English sentences leading to writing paragraphs and essays in which students develop the foundations of academic writing. Attention will be paid to not merely translating to English, but to developing the awareness and skill of writing in a more English-like way, finding and researching good topics, and content-based writing. Classes are leveled and

LANe200CD
Writing and Interaction A
磯部 芳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 15

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will focus on skills necessary to increase competency and mastery in paragraph writing skills.

【到達目標】

This subject aims to improve students' overall confidence in communicating and writing skills. It also aims at improving their listening skills by using the textbook for TOEIC.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will include short lectures, self-study and paragraph writing practice.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進め方および CALL 教室の教材
2	Unit 1 Things Happen for a Reason	Comprehension & writing strategy
3	Unit 1 Things Happen for a Reason	Paragraph writing
4	Unit 2 Same or Different	Comprehension & writing strategy
5	Unit 2 Same or Different	Paragraph writing
6	Unit 3 Here's What I Think	Comprehension & writing strategy
7	Unit 3 Here's What I Think	Paragraph writing
8	Review	Unit 1-3
9	Unit 4 Sorting Things Out	Comprehension & writing strategy
10	Unit 4 Sorting Things Out	Paragraph writing
11	Unit 5 Step by Step	Comprehension & writing strategy
12	Unit 5 Step by Step	Paragraph writing
13	Review	Unit 3-5
14	Wrap up and in-class test	Unit 1-6 wrap up

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Jigsaw Insightful Reading to Successful Writing (センゲージラーニング 株式会社) 2150 円。

【参考書】

授業内で指示

【成績評価の方法と基準】

Assignments 30 %、class activities 30 %、term-end report 10 %、in-class test 10 %。

Students are allowed no more than 3 lessons.

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【学生が準備すべき機器他】

英和または英英辞書。

【その他の重要事項】

スマートフォンおよびタブレットの使用は禁止する。電子辞書は可。授業内での飲食は、CALL 教室では厳禁。

また、授業直前の喫煙は周囲に迷惑なので禁止する。

【Outline (in English)】

This class aims at developing students' basic knowledge of accurately constructing English sentences leading to writing paragraphs and essays in which students develop the foundations of academic writing. Attention will be paid to not merely translating to English, but to developing the awareness and skill of writing in a more English-like way, finding and researching good topics, and content-based writing. Classes are leveled and

LANe200CD
Writing and Interaction B
機部 芳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 15

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will focus on skills necessary to increase competency and mastery in paragraph writing skills.

【到達目標】

This subject aims to improve students' overall confidence in communicating and writing skills. It also aims at improving their listening skills by using the textbook for TOEIC.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will include short lectures, self-study and paragraph writing practice.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Unit 6 Feeling Through Your Senses	Comprehension writing strategy
2	Unit 6 Feeling Through Your Senses	Paragraph Writing
3	Unit 7 Don't You Agree?	Comprehension writing strategy
4	Unit 7 Don't You Agree?	Paragraph Writing
5	Unit 8 You Be the Judge	Comprehension writing strategy
6	Unit 8 You Be the Judge	Paragraph Writing
7	Unit 8 You Be the Judge	Comprehension writing strategy
8	Unit 8 You Be the Judge	Paragraph Writing
9	Review	Unit 6-8
10	Unit 9 Two Sides to Every Story	Comprehension writing strategy
11	Unit 9 Two Sides to Every Story	Paragraph Writing
12	Unit 10 A Bit of Advice	Comprehension writing strategy
13	Unit 10 A Bit of Advice	Paragraph Writing
14	Wrap up and in-class test	秋学期のまとめと到達度確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Jigsaw Insightful Reading to Successful Writing (センゲージラーニング 株式会社) 2150 円。

【参考書】

授業内で指示

【成績評価の方法と基準】

Assignments 30 %、class activities 30 %、term-end report 10 %、in-class test 10 %。
Students are allowed no more than 3 lessons.

【学生の意見等からの気づき】

「授業が楽しかった」という声を大切にし、緊張感を保ちつつ、楽しめる授業にしたい。

【その他の重要事項】

スマートフォンおよびタブレットの使用は禁止する。電子辞書は可。授業内での飲食は、CALL 教室では厳禁。また、授業直前の喫煙は周囲に迷惑なので禁止する。

【Outline (in English)】

This class aims at developing students' basic knowledge of accurately constructing English sentences leading to writing paragraphs and essays in which students develop the foundations of academic writing. Attention will be paid to not merely translating to English, but to developing the awareness and skill of writing in a more English-like way, finding and researching good topics, and content-based writing. Classes are leveled and

LANe200CD
Writing and Interaction A
杉本 香七
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 16

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】 指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス	授業の進め方
2	ライティングの基本	様々なライティングスタイルと目的、用途
3	効果的なライティングのためのストラテジー 1	流れを作る
4	効果的なライティングのためのストラテジー 2	情報を配置する
5	効果的なライティングのためのストラテジー 3	ディスコースを結束する、メタディスコースで読者を誘導する
6	効果的なライティングのためのストラテジー 4	その他のストラテジー
7	パラグラフのまとめ方	事例を用いた説明と実践
8	パラグラフとエッセイの基本ムーヴ	TOEFL の問題などを用いた説明と実践

9	イントロダクションの基本	イントロダクションの役割と構成、具体例
10	研究メソッドの基本	研究メソッドの役割と構成、具体例
11	結果（リザルト）の基本	結果の書き方の理解と実践
12	ディスカッションの基本	書き方の理解と実践
13	アブストラクトの基本	アブストラクトの理解と実践
14	まとめと復習	1 回目から 1 3 回目までに学んだ内容の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。または毎回宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。プレゼンテーションの準備については作成、練習を含めて 3 時間前後を目安とする。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for SDGs
 金星堂, Nakatani, Y
 大学生のためのアカデミック英文ライティング、中谷安男、大修館書店

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 % 宿題 30 % プレゼンテーション 20 % 期末レポート課題 30 %

【学生の意見等からの気づき】

ライティングだけでなく、プレゼンテーションやディスカッション、Critical Thinking の手法も学べて社会に出て役に立つと感じた。プレゼンテーションの時に発音指導もしてもらえたのがとても良かった。

【学生が準備すべき機器他】

可能であれば PC, タブレット端末、電子辞書など

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course aims to build competence in the following areas:

1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
3. Citing and referencing sources correctly
4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

【Learning Objectives】

- ・ To develop students' ability to understand and use different vocabularies and expressions in daily life, business, and academic contexts.
- ・ To teach students the rules necessary to construct logical and persuasive sentences.
- ・ To provide students with opportunities to acquire multidirectional communication skills through discussions and presentations.
- ・ To prepare students for success in English language proficiency exams and future academic and professional pursuits.

【Learning activities outside of classroom】

Assignments will be given periodically; completing them on time is important. Therefore, it is crucial for students to stay on top of their work and respond to these assignments in a timely manner. This course's total preparation and review time is approximately one hour per class.

【Grading Criteria Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following In class contribution: 30% Short reports : 20%, Presentation: 30%, Term-end report: 20%.

LANe200CD
Writing and Interaction B
杉本 香七
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 16

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・持続可能な発達目標 (SDG s) の課題理解を通して前期講義で学習したアカデミックライティングの手法を実践し、確実に身につける
 ・アカデミック・ライティングの基礎を学び、英語でエッセイを書き、プレゼンテーションするトレーニングを行う

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Flow of Sentences	Healthy Food
2	Basic Paragraph	Food Issues
3	Developing Coherence	Mobile Broadband Network
4	Guiding Your Readers/Hedges and Boosters	AI and Singularity Ecotourism
5	Generating Ideas How to Attract your readers	Convincing Who? Fair Trade
6	Supporting Your Ideas	Traffic Congestion
7	Concluding Paragraphs	City and Environment
8	Comparison and Contrast Paragraphs	Education for future
9	Essay Structure	Decent Job
10	Problem Solving Essay	Eco-friendly

- 11 アカデミックライティ 英語プレゼンテーションの基本
ングの手法を使ったプ ルーツとテクニク
レゼンテーション実践
1
- 12 アカデミックライティ 効果的なスピーチスクリ プトの
ングの手法を使ったプ 作成
レゼンテーション実
践2
- 13 アカデミックライティ プレゼンテーションの実践と他者
ングの手法を使ったプ の評価
レゼンテーション実
践3
- 14 アカデミックライティ プレゼンテーションの実践と他者
ングの手法を使ったプ の評価
レゼンテーション実
践4

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。また時折宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for SDGs
 金星堂, Nakatani, Y
 大学生のためのアカデミック英文ライティング、中谷安男、大修館書店

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30%
 小テスト・宿題 20%
 プレゼンテーション 30%
 期末レポート課題 20%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は学生の到達度を見ながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限りません。プレゼンテーション、ディスカッション、発音とイントネーション矯正などインタラクティブな内容の評判が良かったので、受講生の希望を取り入れつつ適宜バランスを変更予定です。

【学生が準備すべき機器他】

辞書（形式は問わない）を必ず持参すること。パソコン、タブレット等の持ち込みも自由。

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

[Course outline]

This course aims to build competence in the following areas:
 1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
 2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
 3. Citing and referencing sources correctly
 4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

[Learning Objectives]

- ・ To develop students' ability to understand and use different vocabularies and expressions in daily life, business, and academic contexts.
- ・ To teach students the rules necessary to construct logical and persuasive sentences.
- ・ To provide students with opportunities to acquire multidirectional communication skills through discussions and presentations.
- ・ To prepare students for success in English language proficiency exams and future academic and professional pursuits.

[Learning activities outside of classroom]

Assignments will be given periodically; completing them on time is important. Therefore, it is crucial for students to stay on top of their work and respond to these assignments in a timely manner. This course's total preparation and review time is approximately one hour per class.

[Grading Criteria Policies]

Your overall grade in the class will be decided based on the following In class contribution: 30% Short reports : 20%, Presentation: 30%, Term-end report: 20%.

LANe200CD
Writing and Interaction A
杉本 香七
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 17

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】 指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス	授業の進め方
2	ライティングの基本	様々なライティングスタイルと目的、用途
3	効果的なライティングのためのストラテジー 1	流れを作る
4	効果的なライティングのためのストラテジー 2	情報を配置する
5	効果的なライティングのためのストラテジー 3	ディスコースを結束する、メタディスコースで読者を誘導する
6	効果的なライティングのためのストラテジー 4	その他のストラテジー
7	パラグラフのまとめ方	事例を用いた説明と実践
8	パラグラフとエッセイの基本ムーヴ	TOEFLの問題などを用いた説明と実践

9	イントロダクションの基本	イントロダクションの役割と構成、具体例
10	研究メソッドの基本	研究メソッドの役割と構成、具体例
11	結果（リザルト）の基本	結果の書き方の理解と実践
12	ディスカッションの基本	書き方の理解と実践
13	アブストラクトの基本	アブストラクトの理解と実践
14	まとめと復習	1回目から13回目までに学んだ内容の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。または毎回宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。プレゼンテーションの準備については作成、練習を含めて3時間前後を目安とする。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for SDGs
 金星堂, Nakatani, Y
 大学生のためのアカデミック英文ライティング、中谷安男、大修館書店

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 % 宿題 30 % プレゼンテーション 20 % 期末レポート課題 30 %

【学生の意見等からの気づき】

ライティングだけでなく、プレゼンテーションやディスカッション、Critical Thinking の手法も学べて社会に出て役に立つと感じた。プレゼンテーションの時に発音指導もしてもらえたのがとても良かった。

【学生が準備すべき機器他】

可能であれば PC, タブレット端末、電子辞書など

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course aims to build competence in the following areas:

1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
3. Citing and referencing sources correctly
4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

【Learning Objectives】

- ・ To develop students' ability to understand and use different vocabularies and expressions in daily life, business, and academic contexts.
- ・ To teach students the rules necessary to construct logical and persuasive sentences.
- ・ To provide students with opportunities to acquire multidirectional communication skills through discussions and presentations.
- ・ To prepare students for success in English language proficiency exams and future academic and professional pursuits.

【Learning activities outside of classroom】

Assignments will be given periodically; completing them on time is important. Therefore, it is crucial for students to stay on top of their work and respond to these assignments in a timely manner. This course's total preparation and review time is approximately one hour per class.

【Grading Criteria Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following In class contribution: 30% Short reports : 20%, Presentation: 30%, Term-end report: 20%.

LANe200CD
Writing and Interaction B
杉本 香七
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 17

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・持続可能な発達目標 (SDG s) の課題理解を通して前期講義で学習したアカデミックライティングの手法を実践し、確実に身につける
 ・アカデミック・ライティングの基礎を学び、英語でエッセイを書き、プレゼンテーションするトレーニングを行う

【到達目標】

・日常生活・ビジネス・アカデミック分野に使われるボキャブラリー・表現の違いを理解し、使い分けられるようにする
 ・英語でロジカルで説得力がある文章を構築するために必要なルールを理解できるようにする
 ・ディスカッションやプレゼンテーションの実践を通じて英語で自分の意見を論理的に発信できるようにし、多方向のコミュニケーション能力を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

指定された教科書や配布物をもとに必要なボキャブラリーや表現を学んだ上で、実際に英語でタスクをこなす演習を行う。英語のライティングの演習を行う。授業は常に一方的な講義形式ではなく質問、回答、ディスカッション、グループワークなど参加型の形式で行う。ライティングのトピックは、テキストの他に適宜プリントなどを配布して使用する場合がある。

【課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法】

小テスト・宿題：個別採点に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 プレゼンテーション：個別評価に加えて、授業内容の復習と理解確認を兼ねて、授業中に公開フィードバックを行う。
 期末レポート課題：採点による評価を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Flow of Sentences	Healthy Food
2	Basic Paragraph	Food Issues
3	Developing Coherence	Mobile Broadband Network
4	Guiding Your Readers/Hedges and Boosters	AI and Singularity Ecotourism
5	Generating Ideas How to Attract your readers	Convincing Who? Fair Trade
6	Supporting Your Ideas	Traffic Congestion
7	Concluding Paragraphs	City and Environment
8	Comparison and Contrast Paragraphs	Education for future
9	Essay Structure	Decent Job
10	Problem Solving Essay	Eco-friendly

- | | | | |
|----|------------|-----------------|-----------|
| 11 | アカデミックライティ | 英語プレゼンテーションの基本 | ルーツとテクニック |
| | | レゼンテーション実践 | |
| | | | 1 |
| 12 | アカデミックライティ | 効果的なスピーチスクリプトの | 作成 |
| | | レゼンテーション実 | |
| | | | 践2 |
| 13 | アカデミックライティ | プレゼンテーションの実践と他者 | の評価 |
| | | レゼンテーション実 | |
| | | | 践3 |
| 14 | アカデミックライティ | プレゼンテーションの実践と他者 | の評価 |
| | | レゼンテーション実 | |
| | | | 践4 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に翌週の内容を読んでおく。また時折宿題・課題を課するので必ず対応する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for SDGs
 金星堂, Nakatani, Y

大学生のためのアカデミック英文ライティング、中谷安男、大修館書店

【参考書】

授業で扱うテーマに応じて都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30%
 小テスト・宿題 20%
 プレゼンテーション 30%
 期末レポート課題 20%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は学生の到達度を見ながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限りません。プレゼンテーション、ディスカッション、発音とイントネーション矯正などインタラクティブな内容の評判が良かったので、受講生の希望を取り入れつつ適宜バランスを変更予定です。

【学生が準備すべき機器他】

辞書（形式は問わない）を必ず持参すること。パソコン、タブレット等の持ち込みも自由。

【その他の重要事項】

日本企業、外資企業、ベンチャー企業勤務、起業、コンサルティングなど多様なビジネス経験、ブランド価値の研究者として国内外でのアカデミックな経験をもとに、ビジネス、アカデミック、日常生活で役立つ英語を、タスクを中心として学生が自ら学んでゆくアプローチをとる。授業は必ず出席し、課題に取り組むこと。「その時に他の学生よりいかに優れているか」よりも、「前回と比べていかに進歩しているか」を重視して全体評価を行います。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course aims to build competence in the following areas:

1. Organizing a variety of essay styles clearly and logically
2. Using academic vocabulary and styles of prose effectively
3. Citing and referencing sources correctly
4. Discussing, constructing, and delivering own ideas effectively

【Learning Objectives】

- ・ To develop students' ability to understand and use different vocabularies and expressions in daily life, business, and academic contexts.
- ・ To teach students the rules necessary to construct logical and persuasive sentences.
- ・ To provide students with opportunities to acquire multidirectional communication skills through discussions and presentations.
- ・ To prepare students for success in English language proficiency exams and future academic and professional pursuits.

[Learning activities outside of classroom]

Assignments will be given periodically; completing them on time is important. Therefore, it is crucial for students to stay on top of their work and respond to these assignments in a timely manner. This course's total preparation and review time is approximately one hour per class.

[Grading Criteria Policies]

Your overall grade in the class will be decided based on the following In class contribution: 30% Short reports : 20%, Presentation: 30%, Term-end report: 20%.

LANe200CD
Writing and Interaction A
間中 和歌江
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 18

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基本となる文法事項を再確認する。「わかったつもり」を無くし、確実な知識として他者へ説明できるまでの力を身につけることで、英作文のための土台を作っていく。

【到達目標】

英語がさらに、書ける、話せるようになる。

The students will be able to write and talk in English more fluently.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本となる英文法を丁寧に復習します。「わかったつもり」「聞いたことがある」などの文法知識ではなく、自信をもって使える英文法を身につけるために、毎回の学習事項を他者へ説明できるかどうか確認しながら進めていきます。

この知識を用いて writing の練習を行います。

毎回英作文の課題を出し、授業内でチェック、指導を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	クラスルールの説明と、予習、復習を含めた学習方法について説明します。
第 2 回	be 動詞の用法の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 1 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 3 回	be 動詞の用法の確認と 読解、作文練習 2	Unit 1 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 4 回	一般動詞の用法の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 2 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 5 回	一般動詞の用法の確認と読解、作文練習 2	Unit 2 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 6 回	品詞の種類と各用法の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 3 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 7 回	品詞の種類とその用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 3 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う

第 8 回	自動詞、他動詞の用法について確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 4 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 9 回	自動詞、他動詞の用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 4 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 10 回	受動態の用法について確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 5 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 11 回	受動態の用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 5 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 12 回	代名詞の用法について確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 6 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 13 回	代名詞の用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 6 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 14 回	試験・まとめと解説	試験の実施とまとめを行い解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習に重点を置き、授業での学習をもとに英作文練習をしましょう。

Writing an opinion in paragraph writing.

本授業の準備、復習時間は各 1 時間を目安とします。

Total of about one hour.

【テキスト（教科書）】

『Crossing the TOEIC Bridge 新形式対応ブリッジから始める TOEIC L&R テスト』

朝日出版社 ISBN:978-4-255-15667-5 1980 円

【参考書】

特に指定はしない。

【成績評価の方法と基準】

期末テストと平常点の合計で評価します。

期末テスト (Term final exam) 60%

平常点 (毎授業で実施する暗唱テスト in-class recitation test) 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業中の、クラスメートとの情報交流という活動が、学生のみなさんの学ぶ意識に良い効果を出しているとのことで、大変嬉しいです。英文法を「知っている」だけでなく「使える」ようにするには、確実な基礎理解が必要です。再確認は一見面倒に見えるかもしれませんが、必ず効果があります。一緒に頑張りましょう。

【学生が準備すべき機器他】

授業には、必ず辞書を持参すること。

【Outline (in English)】

This course helps you to develop your English writing skills through reviewing basic English grammar.

LANe200CD
Writing and Interaction B
間中 和歌江
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 18

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

資格試験の練習問題を解きながら、前期に学習した文法知識が英文の中でいかに使われているかを確認し、英語による会話力、作文力の向上を目指す。

【到達目標】

英語がさらに、書ける、話せるようになる。

The students will be able to write and talk in English more fluently.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

前期に学習した英文法を復習しながら、英作文の練習を行います。毎回単語テストを行い語彙力の向上を目指します。毎回英作文の課題を出し、授業内でチェック、指導を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	数えられる名詞、数えられない名詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit7 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 2 回	数えられる名詞、数えられない名詞の確認と読解、作文練習 2	Unit7 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 3 回	数量詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit8 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 4 回	数量詞の確認と読解、作文練習 2	Unit8 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 5 回	To 不定詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit9 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 6 回	To 不定詞の確認と読解、作文練習 2	Unit9 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 7 回	動名詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit10 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する

第 8 回	動名詞の確認と読解、作文練習 2	Unit10 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 9 回	助動詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit11 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 10 回	助動詞の確認と読解、作文練習 2	Unit11 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 11 回	前置詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit12 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 12 回	前置詞の確認と読解、作文練習 2	Unit12 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 13 回	接続の確認 語彙を増やすための活動と作文練習	Unit13 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 14 回	試験・まとめと解説	試験の実施とまとめを行い解説する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
復習に重点を置き、授業での学習をもとに英作文練習をしましょう。
Writing an opinion in paragraph writing.
本授業の準備、復習時間は各 1 時間を目安とします。
Total of about one hour.

【テキスト（教科書）】
『Crossing the TOEIC Bridge 新形式対応ブリッジから始める TOEIC L&R テスト』
朝日出版社 ISBN: 978-4-255-15667-5 1,980 円

【参考書】
特に指定はしない。
【成績評価の方法と基準】
期末テストと平常点の合計で評価します。
期末テスト (Term final exam) 60%
平常点 (毎授業で実施する暗唱テスト in-class recitation test) 40%

【学生の意見等からの気づき】
この授業は、英語の基盤をしっかりと固めたい学生用にデザインしてあります。わかったつもりを改善するためにもぜひ真剣に取り組んでください。よりレベルの高い学習を希望する人は、授業中に紹介している問題集、参考書などに自主的に取り組んでください。

【学生が準備すべき機器他】
授業には、必ず辞書を持参すること。

【Outline (in English)】
This course helps you to develop your English writing skills and communication skills. You will review basic English grammar through learning for a qualifying examination.

LANe200CD
Writing and Interaction A
間中 和歌江
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
経済 19

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基本となる文法事項を再確認する。「わかったつもり」を無くし、確実な知識として他者へ説明できるまでの力を身につけることで、英作文のための土台を作っていく。

【到達目標】

英語がさらに、書ける、話せるようになる。

The students will be able to write and talk in English more fluently.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本となる英文法を丁寧に復習します。「わかったつもり」「聞いたことがある」などの文法知識ではなく、自信をもって使える英文法を身につけるために、毎回の学習事項を他者へ説明できるかどうか確認しながら進めていきます。

この知識を用いて writing の練習を行います。

毎回英作文の課題を出し、授業内でチェック、指導を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	クラスルールの説明と、予習、復習を含めた学習方法について説明します。
第 2 回	be 動詞の用法の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 1 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 3 回	be 動詞の用法の確認と 読解、作文練習 2	Unit 1 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 4 回	一般動詞の用法の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 2 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 5 回	一般動詞の用法の確認と読解、作文練習 2	Unit 2 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 6 回	品詞の種類と各用法の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 3 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 7 回	品詞の種類とその用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 3 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う

第 8 回	自動詞、他動詞の用法について確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 4 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 9 回	自動詞、他動詞の用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 4 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 10 回	受動態の用法について確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 5 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 11 回	受動態の用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 5 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 12 回	代名詞の用法について確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit 6 Grammafr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 13 回	代名詞の用法の確認 読解、作文練習 2	Unit 6 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 14 回	試験・まとめと解説	試験の実施とまとめを行い解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習に重点を置き、授業での学習をもとに英作文練習をしましょう。

Writing an opinion in paragraph writing.

本授業の準備、復習時間は各 1 時間を目安とします。

Total of about one hour.

【テキスト（教科書）】

『Crossing the TOEIC Bridge 新形式対応ブリッジから始める TOEIC L&R テスト』

朝日出版社 ISBN:978-4-255-15667-5 1980 円

【参考書】

特に指定はしない。

【成績評価の方法と基準】

期末テストと平常点の合計で評価します。

期末テスト (Term final exam) 60%

平常点 (毎授業で実施する暗唱テスト in-class recitation test) 40%

【学生の意見等からの気づき】

授業中の、クラスメートとの情報交流という活動が、学生のみなさんの学ぶ意識に良い効果を出しているとのことで、大変嬉しいです。英文法を「知っている」だけでなく「使える」ようにするには、確実な基礎理解が必要です。再確認は一見面倒に見えるかもしれませんが、必ず効果があります。一緒に頑張りましょう。

【学生が準備すべき機器他】

授業には、必ず辞書を持参すること。

【Outline (in English)】

This course helps you to develop your English writing skills through reviewing basic English grammar.

LANe200CD
Writing and Interaction B
間中 和歌江
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
経済 19

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

資格試験の練習問題を解きながら、前期に学習した文法知識が英文の中でいかに使われているかを確認し、英語による会話力、作文力の向上を目指す。

【到達目標】

英語がさらに、書ける、話せるようになる。

The students will be able to write and talk in English more fluently.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

前期に学習した英文法を復習しながら、英作文の練習を行います。毎回単語テストを行い語彙力の向上を目指します。毎回英作文の課題を出し、授業内でチェック、指導を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	数えられる名詞、数えられない名詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit7 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 2 回	数えられる名詞、数えられない名詞の確認と読解、作文練習 2	Unit7 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 3 回	数量詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit8 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 4 回	数量詞の確認と読解、作文練習 2	Unit8 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 5 回	To 不定詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit9 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 6 回	To 不定詞の確認と読解、作文練習 2	Unit9 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 7 回	動名詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit10 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する

第 8 回	動名詞の確認と読解、作文練習 2	Unit10 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 9 回	助動詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit11 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 10 回	助動詞の確認と読解、作文練習 2	Unit11 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 11 回	前置詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習 1	Unit12 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 12 回	前置詞の確認と読解、作文練習 2	Unit12 Grammar 解説 Practice Part1,2 で文法問題練習 Part3 長文問題で読解練習を行う
第 13 回	接続詞の確認 語彙を増やすための活動と作文練習	Unit13 Grammarfr 解説 Before Listening~Part2 で語彙を増やし、Part3 Conversation、Part4 Talk で会話のやり取りを練習する
第 14 回	試験・まとめと解説	試験の実施とまとめを行い解説する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】
復習に重点を置き、授業での学習をもとに英作文練習をしましょう。
Writing an opinion in paragraph writing.
本授業の準備、復習時間は各 1 時間を目安とします。
Total of about one hour.

【テキスト（教科書）】
『Crossing the TOEIC Bridge 新形式対応ブリッジから始める TOEIC L&R テスト』
朝日出版社 ISBN: 978-4-255-15667-5 1,980 円

【参考書】
特に指定はしない。
【成績評価の方法と基準】
期末テストと平常点の合計で評価します。
期末テスト (Term final exam) 60%
平常点 (毎授業で実施する暗唱テスト in-class recitation test) 40%

【学生の意見等からの気づき】
この授業は、英語の基盤をしっかりと固めたい学生用にデザインしてあります。わかったつもりを改善するためにもぜひ真剣に取り組んでください。よりレベルの高い学習を希望する人は、授業中に紹介している問題集、参考書などに自主的に取り組んでください。

【学生が準備すべき機器他】
授業には、必ず辞書を持参すること。

【Outline (in English)】
This course helps you to develop your English writing skills and communication skills. You will review basic English grammar through learning for a qualifying examination.

LANe100CC
Listening and Presentation 1A 補講
ROBERT D STROUD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills using exciting new materials and technology. The English conversation skills taught will help students to discuss topics such as hobbies, food, homes, jobs, people, entertainment, and life choices.

【到達目標】

Students will become stronger at communicating in English for many real-world situations, such as meeting people, traveling, and work. They will learn English skills related to expressing feelings, making choices, listening effectively, asking questions, and giving advice.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will use fun and interactive activities within the class. These include online games, entertaining animations, and real-world discussion practices. Each class focuses on important interactional skills within native-speaker dialogues to learn more natural English. Feedback on assignments will be given as comments with Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction.	Introduction to the teacher, course focuses, activities, online games, animation videos, and grading system
Week 2	Hobby preferences	Skills for sharing hobby preferences, online preference language game, and discussing a 'hobby' animation video
Week 3	Hobby discussions	Real-world hobby discussion practices, online team language game, and extended language activities for giving preferences
Week 4	Food preferences	Skills for comparing different food/restaurants, online language game, and discussing a 'restaurant' animation video
Week 5	Food discussions	Real-world food discussion practices, online team language game, and extended language activities for comparing
Week 6	Home preferences	Skills for choosing where to live and why, online language game, and discussing a 'home choice' animation video
Week 7	Home discussions and speech prep	Real-world home choice discussion practices, extended language activities, and speech 1 prep (planning a party)
Week 8	Class speeches 1	Speeches in small groups about planning a party
Week 9	Job/people preferences	Asking questions about jobs/people, online language game, and discussing a 'job choice' animation video
Week 10	Job/people discussions	Real-world job discussion practices, online team language game, and summary language activities for asking questions
Week 11	Entertainment preferences	Skills for giving advice about entertainment, online language game, and discussing an 'entertainment' animation video

Week 12	Entertainment discussions	Real-world entertainment discussion practices, online team language game, and summary language activities for advice
Week 13	Life choices and speech prep	Real-world discussion practices about life choices and speech 2 prep (planning a trip)
Week 14	Classes speeches 2	Speeches in small groups about planning a trip

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

30 minutes of weekly homework will be preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 1, SMART Class Series (2nd edition)

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation (25%), Homework (25%), Speech 1 (25%) and Speech 2 (25%)

【学生の意見等からの気づき】

Based on the teacher's reflection and evaluation of the course feedback.

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a charged smartphone to class if possible (for classroom games).

【その他の重要事項】

None

LANe100CC
Listening and Presentation 1B 補講
ROBERT D STROUD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills using exciting new materials and technology. The English conversation skills taught will help students give their opinions and have English conversations about fun topics related to their past, present, and future lives.

【到達目標】

Students will become stronger at communicating in English for giving their opinions for many different situations beyond the classroom. They will learn to use English effectively for explaining experiences and memories, current habits/routines, and future hopes/dreams.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will use fun and interactive activities within the class. These include online games, entertaining animations, and real-world discussion practices. Each class focuses on important interactional skills within native-speaker dialogues to learn more natural English. Feedback on assignments will be given through Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction	Introduction to the teacher, course focuses, activities, online games, animation videos, and grading system
Week 2	My past experiences	Skills for sharing experiences, online preference language game, and discussing an 'experience' animation video
Week 3	Past experience discussions	Real-world experience opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 4	My best memories	Skills for sharing memories, online preference language game, and debating about a 'memory' animation video
Week 5	Best memory discussions	Real-world memory opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 6	Look at my life	Skills for sharing routines/habits, online preference language game, and debating about a 'routine/habit' animation video
Week 7	My life discussions	Real-world routines/habits opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 8	Class speeches 1	Speeches in small groups about varying opinions
Week 9	My life changes	Skills for sharing desired changes, online preference language game, and debating about a 'life changes' animation video
Week 10	My life changes discussions	Real-world life changes opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 11	My dreams	Skills for sharing dreams, online preference language game, and debating about a 'dreams' animation video
Week 12	My dreams discussion	Real-world dreams opinionated discussions, online language game, and extended language activities

Week 13	My future discussion	Real-world future targets opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 14	Classes speeches 2	Speeches in small groups about varying opinions

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

30 minutes of weekly homework will be preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2, SMART Class Series (2nd edition)

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation (25%), Homework (25%), Speech 1 (25%) and Speech 2 (25%)

【学生の意見等からの気づき】

Based on the teacher's reflection and evaluation of the course feedback.

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a charged smartphone to class if possible (for classroom games).

【その他の重要事項】

None

LANe200CD
Writing and Interaction A 補講
西尾 洋子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ポップスのヒット曲を聴きながら英語特有の音声変化やリズムに慣れ親しみ、英語の総合的な力を向上させる。TOEIC 形式のリスニング問題にも慣れ、スコアアップを目指すとともに、実社会で役立つ英語表現を身につけることを目的とする。

【到達目標】

洋楽を通して、英語特有の音の脱落、連結、同化、弱化などの音声変化の特徴を知り、音声変化のポイントを体系的に習得する。TOEIC 形式の問題演習にも慣れ、総合的な英語の運用力を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

洋楽を通して、音の連結や同化、脱落など様々な音声変化のポイントを体系的に習得する。歌詞を中心に多彩な演習問題を行い、毎回平行して実践的な TOEIC 対策も進める。さらに異文化トピックを扱った英文に触れリスニング、ボキャブラリーの増強を目指す。自習用の CD 付属のテキストを用いるので、大いに活用されたい。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と計画説明
第 2 回	Unit 1:Celine Dion	My heart will go on 「音の連結」
第 3 回	listening challenge	TOEIC mini test
第 4 回	Unit 3 :Des'ree	Life 「様々な母音」
第 5 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 6 回	Unit 5 : Belle and Bryson	A whole new world 「破裂音」
第 7 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 8 回	Unit7 : Review	復習、発展演習
第 9 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 10 回	Unit 9 : Cyndi Lauper	Hey now 「音の連結、子音と [j]」
第 11 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 12 回	Unit 11:Sade	Kiss of life 「短縮形の聞き取り」
第 13 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 14 回	Unit 13:Ricky Martin	Livin' la vida loca 「音の脱落 3」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、リスニング用のスクリプトの音読、付属CDを繰り返し聞くこと等がスキルアップにつながります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English with Hit Songs-Featuring the 'MAX BEST' CD Compilation(Seibido)New Edition

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。

授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

ポップスを通して英語の自然なリズムを習得し、楽しみながらリスニング力の向上を図りましょう。洋楽が好きな人も普段聞かない人も、英語の世界や音楽で新しい発見が出来ることと期待します。

【その他の重要事項】

この授業はオンラインではなく、教室での対面実施になります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to improve reading and listening skills of learners, providing phonetics materials through English songs and various exercises, giving a fascinating insight into a different culture.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CD
Writing and Interaction B 補講
西尾 洋子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ポップスのヒット曲を聴きながら英語特有の音声変化やリズムに慣れ親しみ、英語の総合的な力を向上させる。TOEIC 形式のリスニング問題にも慣れ、スコアアップを目指すとともに、実社会で役立つ英語表現を身につけることを目的とする。

【到達目標】

洋楽を通して、英語特有の音の脱落、連結、同化、弱化などの音声変化の特徴を知り、音声変化のポイントを体系的に習得する。TOEIC 形式の問題演習にも慣れ、総合的な英語の運用力を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

洋楽を通して、音の連結や同化、脱落など様々な音声変化のポイントを体系的に習得する。歌詞を中心に多彩な演習問題を行い、毎回平行して実践的な TOEIC 対策も進める。さらに異文化トピックを扱った英文に触れリスニング、ボキャブラリーの増強を目指す。自習用の CD 付属のテキストを用いるので、大いに活用されたい。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と計画説明
第 2 回	Unit 1:Celine Dion	My heart will go on 「音の連結」
第 3 回	listening challenge	TOEIC mini test
第 4 回	Unit 3 :Des'ree	Life 「様々な母音」
第 5 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 6 回	Unit 5 : Belle and Bryson	A whole new world 「破裂音」
第 7 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 8 回	Unit7 : Review	復習、発展演習
第 9 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 10 回	Unit 9 : Cyndi Lauper	Hey now 「音の連結、子音と [j]」
第 11 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 12 回	Unit 11:Sade	Kiss of life 「短縮形の聞き取り」
第 13 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 14 回	Unit 13:Ricky Martin	Livin' la vida loca 「音の脱落 3」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、リスニング用のスクリプトの音読、付属CDを繰り返し聞くこと等がスキルアップにつながります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English with Hit Songs-Featuring the 'MAX BEST' CD Compilation(Seibido)New Edition

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

ポップスを通して英語の自然なリズムを習得し、楽しみながらリスニング力の向上を図りましょう。洋楽が好きな人も普段聞かない人も、英語の世界や音楽で新しい発見が出来ることと期待します。

【その他の重要事項】

当科目は教室での対面形式で授業実施となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to improve reading and listening skills of learners, providing phonetics materials through English songs and various exercises, giving a fascinating insight into a different culture.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CD
Writing and Interaction A 補講
飯野 厚
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして会話表現を学びながら、リーディングとライティングを含む 4 技能を強化します。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになる
The students will become able to listen to and talk in English more fluently as they improve reading and writing skills as well.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

以下のタスクサイクルを 2 コマかけて実行する。

1 コマ目：発音訓練プログラム、対話リスニング・ディクテーション、ディスカッション（録音）、言語的気づきの共有、プレゼンテーションを聞いてノート・テイク

2 コマ目、プレゼンテーションスクリプトのディクテーション、読解、音読・シャドーイング、ロールプレイトスク、英作文（電子系掲示板にアップロード）
The learning cycle is as below: one unit in the textbook is covered in two class periods; in the first period, listening and discussion are followed by presentation listening with note taking; in the second period, dictation and shadowing of presentation script are followed by role play discussion and writing on bulletin board system in Hoppi.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス（クラス決定前）	授業支援システムの使用方法、授業の進め方、
2	発音学習プログラムの登録とガイダンス	English Accent Coach の登録と試行
3	Unit 1-1 Which is better for holiday, camping or staying at a hotel?	Dictation、Expressions:Introducing points of view、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
4	Unit 1-2 Which is better for holiday, camping or staying at a hotel?	Reading、Grammar:名詞句、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
5	Unit 2-1 Which is better for your health, tea or coffee?	Dictation、Expressions:aking for clarification、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
6	Unit 2-2 Which is better for your health, tea or coffee?	Reading、Grammar:動詞と副詞、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
7	Unit 3-1 Which class style is more effective, face-to-face or online?	Dictation、Expressions:Agreeing with an opinion、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
8	Unit 3-2 Which class style is more effective, face-to-face or online?	Reading、Grammar:自動詞と他動詞、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
9	Unit 4-1 Which do you prefer, buying clothes or renting them?	Dictation、Expressions:Expressing partial agreement/Polite disagreement、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
10	Unit 4-2 Which do you prefer, buying clothes or renting them?	Reading、Grammar:文型（SVOO・SVOC 名詞句、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
11	Unit 5-1 Should eSports be in the Olympic Games?	Dictation、Expressions:Expressing Personal Opinions、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
12	Unit 5-2 Should eSports be in the Olympic Games?	Reading、Grammar:助動詞、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition

13	Unit 6 Should food companies abandon best-before dates?	Dictation、Expressions:Giving reasons or evidence、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
14	Consoliating activities	Speaking tests

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①授業支援システムの音声ファイルを開いて課題を行う Listenig to sound files in Hoppi syatem

②英作文 Writing an opinon in paragraph writing

③英語音素訓練 English Accent Coach、Perpection training of Egnlish sounds with "English Accent Coach"
合計 1 時間程度 Total of about one hour

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーディスカッションで伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

リスニング・発音向上のためのウェブサイト：English Accent coach
<https://www.englishaccentcoach.com/>

【成績評価の方法と基準】

平常点（40％）と期末テストの点数（60％）で総合的に評価。
平常点は、提出物、授業中の課題など、総合的に学習過程と成果物を見る。具体的には、教科書、ノート、印刷物にスタンプ（ハンコ）を押して学習を「見える化」し、学期末にその数を数えて平常点 50％とする。例えば、返却する提出物、授業の最初における宿題実施の確認、授業の最後における活動実施の評価としてスタンプを押す。

提出物は文字に限らず音声ファイルや文字による掲示板投稿なども含む。

Participation in in-class activities and submission of assignments:40%, which consist of activities in the textbook filled, notes and files submitted, sound files submitted during the class. Seals are given when the works done are recognized. The total number of the seals earned is reported at the end of the semester.

Term final exam:60%, which consists of reading aloud, shadowing, and speaking.

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

The pacing of the class would be appropriated according with the course takers' workload manageability.

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること
Use a binding folder to compile documents.

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

準備：Hppi 自己登録

Course management system:Hoppi is used in every class.

【Outline (in English)】

In this course, all the four skills for English communication are to be developed through listening and interaction.

Work to be done outside of class (preparation, review, etc.):

① recording reading aloud of the text is to be submitted through Hoppi system.

② Writing one' opinion about the topic on the BBS in Hoppi.

③ Practice pronunciation twice a week with English Accent Coach.

It requires over two hours every week to study outside the class.

Grading Criteria: Assessment of progress in English and the degree of involvement in activities are measured with documents and files submitted(50%), and the final examination(50%).

Others:

Hoppi, Hosei's LMS system, is used heavily in every class and outside the class. So is Google Classroom, Slides, Drive, etc.

LANe200CD
Writing and Interaction B 補講
飯野 厚
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして会話表現を学びながら、リーディングとライティングを含む 4 技能をさらに強化します。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになる

The students will further become able to listen to and talk in English more fluently as they improve reading and writing skills as well.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

以下のタスクサイクルを 2 コマかけて実行する。

1 コマ目：発音訓練プログラム、対話リスニング・ディクテーション、ディスカッション（録音）、言語的気づきの共有、プレゼンテーションを聞いてノート・テイク

2 コマ目、プレゼンテーションスクリプトのディクテーション、読解、音読・シャドーイング、ロールプレイタスク、英作文（電子系掲示板にアップロード）
The learning cycle is as below: one unit in the textbook is covered in two class periods; in the first period, listening and discussion are followed by presentation listening with note taking; in the second period, dictation and shadowing of presentation script are followed by role play discussion and writing on bulletin board system in Hoppi.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス	プレゼンテーション分担、自主英語学習の進め方
2	発音学習サイトの活用活用ガイダンス	English Accent Coach の登録、口形映像の導入
3	Unit 7-1 Where do you like to watch movies, at a theater or at home?	Dictation、Expressions:Paraphrasing an Idea、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
4	Unit 7-2 Where do you like to watch movies, at a theater or at home?	Reading、Grammar:重文と複文、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
5	Unit 9-1 Should Japan ban the sale of pets?	Dictation、Expressions:Interrupting Politely / Buying Time to Think、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
6	Unit 9-2 Should Japan ban the sale of pets?	Reading、Grammar:比較、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
7	Unit 10-1 Should Japan introduce a four-day workweek?	Dictation、Expressions:Correcting Misunderstanding、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
8	Unit 10-2 Should Japan introduce a four-day workweek?	Reading、Grammar:関係代名詞の非制限用法、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
9	Unit 11-1 Should children's video game time be limited by law?	Dictation、Expressions:Stating Something as a Fact、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
10	Unit 11-2 Should children s video game time be limited by law	Reading、Grammar:分詞構文、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
11	Unit 13-1 Should social media companies censor their platforms?	Dictation、Expressions:Making a Counterargument、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
12	Unit 13-2 Should social media companies censor their platforms?	Reading、Grammar:過去形と過去完了形、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition

13	Unit 15 Should public baths and hot springs accept people with tattoos?	Dictation、Expressions:rawing Conclusions / Summing up、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
14	Consolidating activities	Speaking test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①授業支援システムの音声ファイルを開いて課題を行う Listenig to sound files in Hoppi syatem

②英作文 Writing an opinin in paragraph writing

③英語音素訓練 English Accent Coach、Perpection training of Egnlish sounds with "English Accent Coach"

合計 1 時間程度 Total of about one hour

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーデイスカッションで伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

リスニング・発音向上のためのウェブサイト：English Accent coach <https://www.englishaccentcoach.com/>

【成績評価の方法と基準】

平常点（50％）と期末テストの点数（50％）で総合的に評価。

平常点は、提出物、授業中の課題など、総合的に学習過程と成果物を見る。具体的には、教科書、ノート、印刷物にスタンプ（ハンコ）を押して学習を「見える化」し、学期末にその数を数えて平常点 50%とする。例えば、返却する提出物、授業の最初における宿題実施の確認、授業の最後における活動実施の評価としてスタンプを押す。

提出物は文字に限らず音声ファイルや文字による掲示板投稿なども含む。

Participation in in-class activities and submission of assignments:40%, which consist of activities in the textbook filled, notes and files submitted, sound files submitted during the class. Seals are given when the works done are recognized. The total number of the seals earned is reported at the end of the semester.

Term final exam:60%, which consists of reading aloud, shadowing, and speaking.

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

The pacing of the class would be appropriated according with the course takers' workload manageability.

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること

Use a binding folder to compile documents.

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

準備：Hppi 自己登録

Course management system:Hoppi is used in every class.

【Outline (in English)】

In this course, all the four skills for English communication are to be developed through listening and interaction.

Work to be done outside of class (preparation, review, etc.):

① recording reading aloud of the text is to be submitted through Hoppi system.

② Writing one' opinion about the topic on the BBS in Hoppi.

③ Practice pronunciation twice a week with English Accent Coach.

It requires over two hours every week to study outside the class.

Grading Criteria: Assessment of progress in English and the degree of involvement in activities are measured with documents and files submitted(50%), and the final examination(50%).

Others:

Hoppi, Hosei's LMS system, is used heavily in every class and outside the class. So is Google Classroom, Slides, Drive, etc.

LANe200CD
Writing and Interaction A 補講
池田 雅美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語における読解、聴解、作文、会話の能力の向上

【到達目標】

外国での生活上必要な英語力の獲得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスでの対面授業とする。

教材を通じて、リーディングとリスニング、ライティング、スピーキングの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、学期中3回確認テスト行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	導入	授業の進め方及び成績評価方法の説明
2	UNIT 1 Gig Work	Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
3	UNIT 2 Your Boss Is From Overseas	UNIT 1 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
4	UNIT 3 Bitcoin	UNIT 2 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
5	UNIT 4 Working From Home	UNIT 3 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
6	Review Test 1 UNIT 5 Kickstarter	UNIT 1～UNIT 4 の確認テスト Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
7	UNIT 6 Esports	UNIT 5 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
8	UNIT 7 Unicorns	UNIT 6 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
9	UNIT 8 How Do Modern Musicians Make Money?	UNIT 7 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
10	Review Test 2 UNIT 9 Space Business	UNIT 5～UNIT 8 の確認テスト Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
11	UNIT 10 Going cashless From A Business's Perspective	UNIT 9 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
12	UNIT 11 Workations	UNIT 10 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習

13	UNIT 12 The Future of "Hanko"	UNIT 11 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
14	Review Test 3	UNIT 9～UNIT 12 の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習として、授業で見た英語語彙・表現は例文と共に暗唱しておぼえること。

数が多いので普段から覚えていないと覚えきれません。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Pathways』 Jonathan Lynch / 委文光太郎 著 成美堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

確認テスト 60%

授業への積極的貢献 40%

【学生の意見等からの気づき】

英語の4技能を満遍なく網羅してあります。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典及び和英辞典を持参のこと。（電子辞書可）（スマートフォン不可）

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。インターンシップ参加による欠席の場合、参加を証明するメールまたは書類を提示すれば初回に限り欠席扱いにはしない。

【Outline (in English)】

Course outline

The improvement in the ability to read, listen to, write, and speak English.

Learning Objectives

Acquisition of English skills necessary for life in a foreign country

Work to be done outside of a classroom

To recite and memorize English vocabulary and expressions used in class along with example sentences. The standard time for preparation and review for this class is 1 hour in total.

Grading Criteria Policies

Confirmation test 60%

Active contribution to class 40%

LANe200CD
Writing and Interaction B 補講
池田 雅美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語における読解、聴解、作文、会話の能力の向上

【到達目標】

海外での生活上必要な英語力の獲得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスでの対面授業とする。

教材を通じて、リーディングとリスニング、ライティング、スピーキングの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、学期中3回確認テスト行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション unit 1 No Car, Happy Life? Carless Cities in Spain	授業の進め方及び成績評価方法の説明 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
2	unit 2 Science Fiction Is Not Fiction: Building Down and Building Underwater	unit 1 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
3	unit 3 Save Summer Heat for Winter: Air Conditioning Past and Future	unit 2 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
4	unit 4 Are You Ready for Cultured Meat?	unit 3 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
5	unit 1 - 4 Review test unit 5 Good News: Ozone Hole Is Recovering	Review Test 1 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
6	unit 6 Lost Wallet: Will You Ever Get it Back?	unit 5 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
7	unit 7 I Am a Cyborg: How Machines Are Meshing with Humans	unit 6 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
8	unit 8 Wireless Power Revolution: Smart Pills and Wireless Power Transmission	unit 7 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習

9	unit 5-8 Review Test unit 9 The Simple, Free Solution to Myopia? Just Go Outside!	Review Test 2 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
10	unit 10 Why Do Zebras Have Stripes?	unit 9 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
11	unit 11 Placebo Effect Is Real: Fake Treatment Do Cure Patient	unit 10 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
12	unit 12 How Smart Are Crows? They Even Enjoy Skiing!	unit 11 の単語確認 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
13	unit 9-12 Review Test unit13 Fake Scientific Evidence: Can We Distinguish Science and Pseudoscience?	Review Test 3 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
14	Review Exercise	Total Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習として、授業でた英語語彙・表現は例文と共に暗唱しておぼえること。

数が多いので普段から覚えていないと覚えきれません。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Our Science』田中 博晃/山西 博之/Bill Benfield 著 成美堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

確認テスト 60%

授業への積極的貢献 40%

【学生の意見等からの気づき】

英語の4技能を満遍なく網羅してあります。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典及び和英辞典を持参のこと。（電子辞書可）（スマートフォン不可）

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。インターンシップ参加による欠席の場合、参加を証明するメールまたは書類を提示すれば初回に限り欠席扱いにはしない。

【Outline (in English)】

Course outline

The improvement in the ability to read, listen to, write, and speak English.

Learning Objectives

Acquisition of English skills necessary for life in a foreign country

Work to be done outside of a classroom

To recite and memorize English vocabulary and expressions used in class along with example sentences. The standard time for preparation and review for this class is 1 hour in total.

Grading Criteria Policies

Confirmation test 60%

Active contribution to class 40%

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
岸山 睦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で様々な状況に、自信をもって対応できるように、「読み、書き、聞き、話す」という4技能を総合的に学習する。とくにリーディングに力を入れる。テキスト以外でも、随時英語の歌もとりあげ、広く学習する。Youtube の英教材（べらべら英語）や Ted を広く活用して英語力の向上に努める。の英教材や Ted を広く活用して英語力の向上に努める。学生は指定個所の訳を担当し授業中に発表する。

【到達目標】

英語の論説文などのパラグラフ展開を正確に読むことができるようになる。300 語の英語エッセイが書けるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。リアクションペーパーはユニットが終わるたびに実施。翌週返却。毎回学生を指名して難しい箇所の和訳をさせて、よりこなれた日本語を呈示する。また覚えて便利な構文も示す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	United Kingdom and Ireland	それぞれがどれほど違っているのか（語彙中心）
2	United Kingdom and Ireland	それぞれがどれほど違っているのか（読解中心）
3	United Kingdom and Ireland	どちらが愛国的か（語彙中心）
4	United Kingdom and Ireland	どちらが愛国的か（読解中心）
5	Finding a New Calling	王と王子（語彙中心）
6	Finding a New Calling	王と王子（読解中心）
7	British Cuisine	イギリスの現代料理（語彙中心）
8	British Cuisine	イギリスの現代料理（読解中心）
9	England — Elizabethan Theatre	シェイクスピアとマーロー
10	England — Elizabethan Theatre	シェイクスピアとマーロー（語彙中心）
11	England — Elizabethan Theatre	シェイクスピアとマーロー（語彙中心）
12	England	ナーサリーライム（語彙中心）
13	England	ナーサリーライム（読解中心）
14	プリント	TOEIC

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習と毎回の配布プリントの熟読本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書："Multi-cultural" Great Britain and Ireland

著者：永田喜文、菅野智城

出版社：三修社

出版年：2019 年

価格：2, 100 円 + 税

【参考書】

ロイ・ヒギンズ&小川ヒギンズ美穂子著

『London Walk イギリス英語とロンドンの歴史・文化を一緒に学ぶ』

ベレ出版（2018）

【成績評価の方法と基準】

平常点 (20%)、発表 (10%)、エッセイ (70%) の総合評価

【学生の意見等からの気づき】

今後とも最大限に学生のモチベーションをあげる授業を心掛けたい。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

特になし

【Outline (in English)】

This course aims to give students practice in the four skills of listening, speaking, reading, and writing in order to build students' English skills and confidence in a wide variety of global situations. Using the Internet is additional work for extensive reading. The overall evaluation is based on the following criteria: regular performance (20%), presentation (10%), and report (70%).

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
岸山 睦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で様々な状況に、自信をもって対応できるように、「読み、書き、聞き、話す」という4技能を総合的に学習する。とくにリーディングに力を入れる。テキスト以外でも、随時英語の歌もとりあげ、広く学習する。Youtubeの英教材やTedを広く活用して英語力の向上に努める。具体的には指定個所の訳を担当し、授業中に発表する。

【到達目標】

英字新聞の英文が読めるようになり、エッセイ（300語）が書けるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。リアクションペーパーはユニットが終わるたびに実施。翌週返却。毎回学生を指名して難しい箇所の和訳をさせて、よりこなれた日本語を呈示する。また覚えて便利な構文も示す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	England ①	ピーターラビット（語彙中心）
2	England ②	ピーターラビット（読解中心）
3	England ③	湖水地方とワーズワース
4	England ④	湖水地方とワーズワース
5	England ⑤	コッツワルズ（語彙中心）
6	England ⑥	コッツワルズ（読解中心）
7	London ①	若者文化とファッション（語彙中心）
8	London ②	若者文化とファッション（読解中心）
9	England ⑦	多文化社会（語彙中心）
10	England ⑧	多文化社会（読解中心）
11	England ⑨	ベッカムのように（語彙中心）
12	England ⑩	ベッカムのように（読解中心）
13	自主プリント①	TOEIC 予想問題
14	自主プリント②	TOEIC 予想問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書：“Multi-cultural” Great Britain and Ireland

著者：永田喜文、菅野智城

出版社：三修社

出版年：2019年

価格：2,100円＋税

【参考書】

ロイ・ヒギンズ&小川ヒギンズ美穂子著

『London Walk イギリス英語とロンドンの歴史・文化を一緒に学ぶ』

ベレ出版（2018）

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）、発表（10%）、エッセイ（70%）の総合評価

【学生の意見等からの気づき】

学生のモチベーションを最大限にあげるように努力したい。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

特になし

【Outline (in English)】

This course aims to give students practice in the four skills of listening, speaking, reading, and writing to build students' English skills and confidence in a wide variety of global situations. Using the Internet is additional work for extensive reading. The overall evaluation is based on the following criteria: regular performance (20%), presentation (10%), and report (70%).

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
岸山 睦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で様々な状況に、自信をもって対応できるように、「読み、書き、聞き、話す」という4技能を総合的に学習する。とくにリーディングに力を入れる。テキスト以外でも、随時英語の歌もとりあげ、広く学習する。Youtube の英教材や Ted を広く活用して英語力の向上に努める。

【到達目標】

英語の論説文などのパラグラフ展開を正確に読むことができるようになる。300 語の英語エッセイが書けるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。リアクションペーパーはユニットが終わるたびに実施。翌週返却。毎回学生を指名して難しい箇所の和訳をさせて、よりこなれた日本語を呈示する。また覚えて便利な構文も示す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	United Kingdom and Ireland	それぞれがどれほど違っているのか（語彙中心）
2	United Kingdom and Ireland	それぞれがどれほど違っているのか（読解中心）
3	United Kingdom and Ireland	どちらが愛国的か（語彙中心）
4	United Kingdom and Ireland	どちらが愛国的か（読解中心）
5	Finding a New Calling	王と王子（語彙中心）
6	Finding a New Calling	王と王子（読解中心）
7	British Cuisine	イギリスの現代料理（語彙中心）
8	British Cuisine	イギリスの現代料理（読解中心）
9	England — Elizabethan Theatre	シェイクスピアとマーロー
10	England — Elizabethan Theatre	シェイクスピアとマーロー（語彙中心）
11	England — Elizabethan Theatre	シェイクスピアとマーロー（語彙中心）
12	England	ナーサリーライム（語彙中心）
13	England	ナーサリーライム（読解中心）
14	プリント	TOEIC

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習と毎回の配布プリントの熟読本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書："Multi-cultural" Great Britain and Ireland

著者：永田喜文、菅野智城

出版社：三修社

出版年：2019年

価格：2,100円+税

【参考書】

ロイ・ヒギンズ&小川ヒギンズ美穂子著

『London Walk イギリス英語とロンドンの歴史・文化を一緒に学ぶ』

ベレ出版（2018）

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）、発表（10%）、エッセイ（70%）の総合評価

【学生の意見等からの気づき】

今後とも最大限に学生のモチベーションをあげる授業を心掛けたい。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

特になし

【Outline (in English)】

This course aims to give students practice in the four skills of listening, speaking, reading, and writing in order to build students' English skills and confidence in a wide variety of global situations. Using the Internet is additional work for extensive reading. The overall evaluation is based on the following criteria: regular performance (20%), presentation (10%), and report (70%).

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
岸山 睦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で様々な状況に、自信をもって対応できるように、「読み、書き、聞き、話す」という4技能を総合的に学習する。とくにリーディングに力を入れる。テキスト以外でも、随時英語の歌もとりあげ、広く学習する。Youtubeの英教材やTedを広く活用して英語力の向上に努める。学生は教師の指定する箇所（和訳）を担当し、発表する。

【到達目標】

英字新聞の英文が読めるようになり、エッセイ（300語）が書けるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習。リアクションペーパーはユニットが終わるたびに実施。翌週返却。毎回学生を指名して難しい箇所の和訳をさせて、よりこなれた日本語を呈示する。また覚えて便利な構文も示す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	England ①	ピーターラビット（語彙中心）
2	England ②	ピーターラビット（読解中心）
3	England ③	湖水地方とワーズワース
4	England ④	湖水地方とワーズワース
5	England ⑤	コッツワルズ（語彙中心）
6	England ⑥	コッツワルズ（読解中心）
7	London ①	若者文化とファッション（語彙中心）
8	London ②	若者文化とファッション（読解中心）
9	England ⑦	多文化社会（語彙中心）
10	England ⑧	多文化社会（読解中心）
11	England ⑨	ベッカムのように（語彙中心）
12	England ⑩	ベッカムのように（読解中心）
13	自主プリント①	TOEIC 予想問題
14	自主プリント②	TOEIC 予想問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書：“Multi-cultural” Great Britain and Ireland

著者：永田喜文、菅野智城

出版社：三修社

出版年：2019年

価格：2,100円＋税

【参考書】

ロイ・ヒギンズ&小川ヒギンズ美穂子著

『London Walk イギリス英語とロンドンの歴史・文化を一緒に学ぶ』

ベレ出版（2018）

【成績評価の方法と基準】

平常点（20%）、発表（10%）、エッセイ（70%）の総合評価

【学生の意見等からの気づき】

学生のモチベーションを最大限にあげるように努力したい。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

特になし

【Outline (in English)】

This course aims to give students practice in the four skills of listening, speaking, reading, and writing to build students' English skills and confidence in a wide variety of global situations. Using the Internet is additional work for extensive reading. The overall evaluation is based on the following criteria: regular performance (20%), presentation (10%), and report (70%).

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
高橋 千佳子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、国際的に活躍する企業の取り組みと動向に関する海外メディアの記事を読んでゆく。それにより、オーセンティックな英文記事を読み慣れることを目的とする。その為の語彙力、文法力、読解力も強化する。語彙と文法力の強化については、授業の最初に前回の読解範囲から出題される小テストを解く。読解力の強化については、速読、段落読みなどのスキルを身につけることができるようになる。授業の最後には、トピックに関するディスカッションを英語で行い、英語による口頭発表能力も培う。

【到達目標】

1. 英文記事の読解に対する抵抗が少なくなる。
2. 国際的に活躍する企業への理解が深まる。
3. 英文読解で必要とされる語彙力が強化される。
4. 英文読解で必要とされる文法力が強化される。
5. 英語による口頭発表能力が強化される。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

指定テキストを用いて授業を行うが、それ以外に差込教材としてプリントを用意する。目標の1つとなっている語彙力強化のため、授業の最初に前回の unit の語彙テストを行う。読解内容に関連する企業についてグループで調査して発表する。また発表内容を英文レポートにまとめて個別に提出する。1回目はパワーポイントを用いずに口頭発表のみ。2回目はパワーポイントを用いて原稿を見ずに発表する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業内容の説明 自己紹介 英文読解の基本	テキストを購入し、unit 1 reading と読解問題を予習する。
第 2 回	Reading 1: Zara's Recipe for Success: More Data, Fewer Bosses	復習として unit 1 を読み直し、unit 2 の reading と読解問題を予習する。
第 3 回	Reading 2: Airbnb's Challenge and New Direction	復習として unit 2 を読み直し、unit 3 の reading と読解問題を予習する。
第 4 回	Reading 3: Augmented Reality Ecosystem in Facebook	復習として unit 3 を読み直し、unit 4 の reading と読解問題を予習する。
第 5 回	Reading 4: Adidas Brings the Fast Shoe Revolution One Step Closer	復習として unit 4 を読み直し、グループ発表の準備をする。
第 6 回	グループ発表 1	グループ発表の内容をレポートに各ユニットで扱った企業に関する情報をまとめ、グループで発表する。

第 7 回	Reading 5: At Toyota, the Automation is Human-Powered	復習として unit 5 を読み直し、unit 6 の reading と読解問題を予習する。
第 8 回	Reading 6: How Starbucks Became a Successful Worldwide Brand	復習として unit 6 を読み直し、unit 7 の reading と読解問題を予習する。
第 9 回	Reading 7: McDonald's Modern Marketing Methods	復習として unit 7 を読み直し、unit 8 の reading と読解問題を予習する。
第 10 回	Reading 8: How TED Evolves and Where It Wants to Go Next	復習として unit 8 を読み直し、グループ発表の準備をする。
第 11 回	グループ発表 2	グループ発表の内容をレポートに各ユニットで扱った企業に関する情報をまとめ、パワーポイントを用いてグループで発表する。
第 12 回	差込教材の reading	差込教材の復習を行い、定期試験に向けての復習をする。
第 13 回	定期試験（筆記と音声）	定期試験の内容を復習する。
第 14 回	定期試験の返却・解説	定期試験のフィードバック 春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。準備学習としては、本文の読解問題を解いておく。復習は、翌週の小テストに向けた語彙と文法の復習を行う。また、発表前には原稿を準備して、口頭発表の練習しておく。

【テキスト（教科書）】

Challenges of Global Enterprises KINSEIDO
Reading and Interaction 2 B と同じテキストを使用。

【参考書】

必要に応じてプリント配布

【成績評価の方法と基準】

単語テスト 30% グループ発表と Writing 課題 30 % 定期試験 40 % の総合評価

単語テスト：授業最初の単語テストの合計点を 30% として評価する。
グループ発表：4 unit 終了後に行うグループ発表での内容・英語力・表現力を「グループ発表」として評価する。

Writing 課題：グループ発表の内容を個人としてレポートにまとめた writing を課題として提出する。

定期試験：テキストのエッセイから文法・語彙・内容理解度・リスニング力をテストする。

グループ発表及び writing 課題はルーブリックにより評価する。

最初の授業時に評価基準を提示する。

授業回数 14 回中 5 回欠席した場合は定期試験の受験資格は無くなる。

遅刻は 30 分以内までとし、遅刻 3 回で欠席 1 回分と見なす。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容に関してはテキストのレベルが適切で興味を持てた、読解力に自信がついた、などの肯定的な意見があった。ただし、遅刻や欠席に関する注意を授業の初めにしなかったため、やや混乱を招いたため、今回はシラバスに明記することとした。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書

【その他の重要事項】

授業中は携帯電話、スマホ等の使用不可。

そのため、スマホの辞書機能・翻訳機能は使えない。

【Outline (in English)】

In this course, students will be able to learn how to read authentic English articles of prestigious newspapers or magazines, which mainly deal with trends and efforts of global enterprises. To accomplish this objective, they will acquire necessary vocabulary and grammar, as well as important reading skills such as passage reading and understanding topic sentences. At the end of each class, the students are encouraged to discuss their opinions in English.

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
高橋 千佳子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、国際的に活躍する企業の取り組みと動向に関する海外メディアの記事を読んでゆく。それにより、オーセンティックな英文記事を読み慣れることを目的とする。その為の語彙力、文法力、読解力も強化する。語彙と文法力の強化については、授業の最初に前回の読解範囲から出題される小テストを解く。読解力の強化については、速読、段落読みなどのスキルを身につけることができるようになる。授業の最後には、トピックに関するディスカッションを英語で行い、英語による口頭発表能力も培う。

【到達目標】

1. 英文記事の読解に対する抵抗が少なくなる。
2. 国際的に活躍する企業への理解が深まる。
3. 英文読解で必要とされる語彙力が強化される。
4. 英文読解で必要とされる文法力が強化される。
5. 英語による口頭発表能力が強化される。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

指定テキストを用いて授業を行うが、それ以外に差込教材としてプリントを用意する。目標の1つとなっている語彙力強化のため、授業の最初に前回の unit の語彙テストを行う。提出された writing 課題の中で参考になるものを全体に提示してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期授業内容の説明	unit 9 reading と読解問題を予習する。
第 2 回	Reading 9: Why Amazon Is the World's Most Innovative Company	復習として unit 9 を読み直し、unit 10 の reading と読解問題を予習する。
第 3 回	Reading 10: Sony Comes Back from the Brink	復習として unit 10 を読み直し、unit 11 の reading と読解問題を予習する。
第 4 回	Reading 11: IKEA's New Business move for Millennials	復習として unit 11 を読み直し、unit 12 の reading と読解問題を予習する。
第 5 回	Reading 12: How Google Has Changed the World	復習として unit 12 を読み直し、グループ発表の準備をする。
第 6 回	グループ発表 1	グループ発表の内容をレポートに各ユニットで扱った企業に関する情報をまとめ、グループで発表する。
第 7 回	Reading 13: How Did Walmart Get Cleaner Stores and Higher Sales?	復習として unit 13 を読み直し、unit 14 の reading と読解問題を予習する。

第 8 回	Reading 14: With Disney's Move to Streaming, a New Era Begins	復習として unit 14 を読み直し、unit 15 の reading と読解問題を予習する。
第 9 回	Reading 15: How GE Went from American Icon to Astonishing Mess	復習として unit 15 を読み直し、グループ発表の準備をする。
第 10 回	グループ発表 2	グループ発表の内容をレポートに各ユニットで扱った企業に関する情報をまとめ、グループで発表する。
第 11 回	差込教材の reading1	差込教材の復習を行い、定期試験に向けての復習をする。
第 12 回	差込教材の reading2	差込教材の復習を行い、定期試験に向けての復習をする。
第 13 回	定期試験（筆記およびリスニング）	定期試験の内容を復習する。
第 14 回	定期試験の返却・解説	定期試験のフィードバック 秋学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。準備学習としては、本文の読解問題を解いておく。復習は、翌週の小テストに向けた語彙と文法の復習を行う。また、発表前には原稿を準備して、口頭発表の練習しておく。

【テキスト（教科書）】

Challenges of Global Enterprises KINSEIDO
Reading and Interaction 2 A と同じテキストを使用。

【参考書】

必要に応じてプリント配布

【成績評価の方法と基準】

小テスト 30% グループ発表および Writing 課題 30% 定期試験 40% の総合評価
小テスト：前回のユニット復習を兼ねて語彙と文法の小テストを毎回課す。合計を 30% に換算して評価する。
グループ発表： 4 unit 終了後に行うグループ発表での内容・英語力・表現力を「グループ発表」として評価する。
Writing 課題：グループ発表の内容を個人としてレポートにまとめた writing を課題として提出する。
定期試験：テキストのエッセイから文法・語彙・内容理解度をテストする。
グループ発表及び writing 課題は、ルーブリックにより評価する。最初の授業時に評価基準を提示する。
14 回の授業のうち 5 回休むと定期試験の受験資格は無くなる。遅刻は 30 分までとし、それ以降は欠席となる。遅刻 3 回で欠席 1 回分となる。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容に関してはテキストのレベルが適切で興味が持てた、読解力に自信がついた、などの肯定的な意見があった。ただし、遅刻や欠席に関する注意を授業の初めにしなかったため、やや混乱を招いたため、今回はシラバスに明記することとした。

【学生が準備すべき機器他】

英語の辞書

【その他の重要事項】

授業中は携帯電話、スマホ等の使用不可。
そのため、スマホの辞書機能・翻訳機能は使えない。

【Outline (in English)】

In this course, students will be able to learn how to read authentic English articles of prestigious newspapers or magazines, which mainly deal with trends and efforts of global enterprises. To accomplish this objective, they will acquire necessary vocabulary and grammar, as well as important reading skills such as passage reading and understanding topic sentences. At the end of each class, the students are encouraged to discuss their opinions in English.

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
山高 美和
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、テクノロジー、社会、文化、食品科学、動物、及び、欧米の民話のテーマを取り上げた、様々な形式の英文を読み、それらを多角的な視点で捉え、解釈し、クリティカル・シンキングを磨くことを目的とする。合わせて、短いインターネット動画を定期的に視聴し、実社会で使用されている英語に触れ、学習したテーマをより広い視野で理解する。ディスカッションでは、自分の考えを、ロジカルに組み立てて、効果的に伝えられるように練習する。最後に、学習したテーマに関連した、定期的なオンライン英文読解クイズに取り組み、習得した読解スキルを、あらゆる英文に応用し、自分の意見を英語で数行書けるようにする。

【到達目標】

1. あらゆる英文を読む際に、最初から辞書に頼らず、習得した読解スキルを応用しながら、内容をクリティカルに把握できるようになる。
2. 語彙が使用されているコンテキストを理解でき、言葉のセンスが磨かれる。
3. 定期的に、短いインターネット動画を視聴して、実社会で使用されている英語に触れ、より広い視野で、学習したテーマに対する理解を深められるようになる。
4. 自分の考えを英語でロジカルに組み立てて、相手に口頭で、効果的に伝えられるようになる。
5. 学習したテーマについて、自分の意見を、効果的に英語で数行書けるようになる。
6. 欧米文化と社会への理解と関心が深まる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では、教材のテキストの予習を学生には敢えてさせずに、はじめて読むテキストを、最初から辞書に頼らず、どのように解釈していくかを段階的に教える。教材の英文テキストの読解問題に対しては、一人一人の学生が考えて解答を発表する機会が与えられる。正解、不正解に関係なく、テキストの構成を丁寧に解説し、読解方法を教える。学生は、色々な角度からテキストを読むことによって、読解スキルを段階的に習得していく。また、短いインターネット動画を定期的に視聴し、実社会で使用されている英語に触れ、より広い視野で学習したテーマの理解を深める。

学期後半のオンライン授業（= Zoom リアルタイム型）では、ブレイクアウトルームで、学習したテーマのディスカッションもする。定期的な課題では、Google Classroom に投稿される、英文読解クイズを通して、読解力を強化させる。また、自分の意見を述べる数行のライティングにも取り組む。課題のフィードバックは、個々に、Google Classroom 経由で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Course rules/Essential reading skills/Describing your background.

2	Unit 1. "Life with the Internet: Cyber romance"/"Dating online."	Improving vocabulary skills/Reading a short passage.
3	Unit 1. "Life with the Internet: Cyber romance"/"Love Online Personals"	Reading and listening to a webpage article/Understanding the text.
4	Unit 1. "Life with the Internet: Cyber romance"/"Internet dating dangers"	Learning reading skills/Reading a short passage/Viewing a short video.
5	Unit 8. "Playing with nature: Food of the future"/"Europe and the GM debate"	Improving vocabulary skills/Reading a short text.
6	Unit 8. "Playing with nature: Food of the future"/"Is GM the answer?"	Reading and listening to an e-zine article/Understanding the text.
7	Unit 8. "Playing with nature: Food of the future"/Food science	Learning reading skills/Viewing a short video.
8	Unit 9. "Animals and Us: Are animals intelligent?"/"Birds with brains"	Improving vocabulary skills/Reading a short passage.
9	Unit 9. "Animals and Us: Are animals intelligent?"/"Did you know? / My dog is a lifesaver!"	Reading and listening to a magazine article/Understanding the text.
10	Unit 9: "Animals and Us: Are animals intelligent?"/Cats and dogs	Learning reading skills/Reading a short passage/Viewing a short video/Class discussion.
11	Unit 10: "Animals in traditional stories"/"A traditional Russian folk story"	Improving vocabulary skills/Reading a short passage.
12	Unit 10: "Animals in traditional stories"/"A traditional African story, from Ethiopia/A Native American tale"	Reading and listening to traditional stories/Understanding the text.
13	Unit 10: "Animals in traditional stories"/"A traditional Ukrainian Story"	Learning reading skills/Reading a short passage/Class discussion.
14	Class Review	Exchanging ideas and opinions.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、初めて見る英文テキストの読み方を段階的に教えるため、予習をしてはならない。復習として、教材のユニットのテーマに関連した英文読解クイズの課題を、Google Classroom に定期的に投稿する。1 時間から 1 時間半ほどかけて提出する。

【テキスト（教科書）】

Reading Keys, Student Book 3, New Edition, Miles Craven, Macmillan Education, 2009, ¥2,940（税抜）ISBN: 9780230724853

【参考書】

必要に応じて、PDF 形式の参考資料を、Google Classroom に投稿する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（50%）、課題（50%）の総合評価。

※対面形式での試験は行わない。

※公欠、病欠の申請には、証明する書類を提出することが必要である。

※合計 3 回の、書類にて証明できない欠席で、単位取得不可能となる。

※単位を取得するためには、全ての課題を提出する必要がある。

※遅刻は合計 3 回で、欠席 1 回扱いとなる。

※オンライン授業期間は、移動中（バスや電車内から）の受講は、出席とみなさなれない。

※教材無しの授業参加や、授業貢献度が著しく低い場合も、欠席と見なす。

【学生の意見等からの気づき】

長期に渡るイギリス在住経験の観点より、引き続き、英語の知識のみならず、海外での生活や文化面についても発信できるよう心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

※オンライン授業時は、ネット接続環境が継続的に安定した、自宅か、キャンパスの指定された教室で、ノートパソコン、或いは、タブレットを使用すること。スマホのみでの受講は、Zoom 操作が制限されるため、推奨しない。スマホはあくまでも、補助的に使用する。※スマホからしか受講できない学生は、キャンパスにコンピューターが設置された場所（情報カフェテリアや実習室など）から、受講することを推奨する。

※初回の授業で、本コースの Google Classroom に登録するため、必ずスマホを持参すること。

【その他の重要事項】

この授業は、学期後半の 7 回は、Zoom リアルタイム型授業として開講される。

オンライン授業の回では、次のとおり授業を実施する。

1. 原則、オンライン授業の前日までに、Google Classroom を通じて、Zoom 招待状を毎週配信し、リアルタイム配信型授業（100 分）を行う。
2. なお、リアルタイム型授業では、出席確認は授業中に行う。
3. Google Classroom の、ディスカッション機能や、クラス用 SNS グループ（期間限定）を活用し、意見交換の場を設ける。教員への質問・相談窓口として、専用メールアドレス、及び、SNS アカウントを履修者に、初回授業にて通知する。

【Outline (in English)】**[Course outline]**

The course is designed to engage students in reading texts ranging from a wide variety of sources. Students are trained to read critically and encouraged to express their thoughts on issues such as technology, socio-culture, food science, animals, and folklore tales in the western tradition. Students will also get to view related videos online from time to time for them to enhance their understanding in a real-world context.

[Learning Objectives]

The aims of this course are to:

- 1) Identify the main subject and the text organisation of any text.
- 2) Skim or scan through any text.
- 3) Guess the meaning of an unknown word by examining the context and the surrounding information.
- 4) Be able to separate facts from opinions.
- 5) Infer what the text means by reading between the lines.
- 6) Analyse the grammatical structure and vocabulary used.
- 7) Apply and improve understanding of the reading topics when viewing related videos online.
- 8) Write and communicate your opinions on a chosen topic persuasively while following a logical structure in a short paragraph.
- 9) To develop your knowledge and interest in western culture and society.

[Learning activities outside of classroom]

- 1) You should not study the textbook before class since it will deprive you of the opportunity to learn reading skills that will help you approach a new text strategically every time.

2) Online assignments will be uploaded onto Google Classroom on a regular basis to check your reading comprehension skills. Each online assignment should take you no more than an hour and a half to complete.

[Grading Criteria/Policy]

Your final result depends on the following two factors:

- 1) The quality of your involvement in the class activities (=50%)
- 2) The quality of your online assignments (=50%)

There will be no exams.

The course also covers the following other grading and attendance policies:

- 1) You will automatically fail the course if you miss three classes without providing proper documentation to support your absence.
- 2) You must submit all assignments to pass the course.
- 3) You will be marked absent (once) if you are late to class three times.
- 4) You will be marked absent if you fail to bring your textbook to class.
- 5) You should not participate in Zoom live-streaming classes while commuting to campus or taking public transport.
- 6) Any disruptive behaviour in class, including no participation in class activities, will result in you getting marked absent.

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
山高 美和
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ユーモアと文化、広告、旅行、及び、エンターテインメントのテーマを取り上げた、様々な形式の英文を読み、それらを多角的な視点で捉え、解釈し、クリティカル・シンキングを磨くことを目的とする。合わせて、短いインターネット動画を定期的に視聴し、実社会で使用されている英語に触れ、学習したテーマをより広い視野で理解する。ディスカッションでは、自分の考えを、ロジカルに組み立てて、効果的に伝えられるように練習する。その上、学習したテーマに関連した、定期的なオンライン英文読解クイズに取り組み、習得した読解スキルを、あらゆる英文に応用し、自分の意見を英語で数行書けるようにする。最後に、教材外の読解クイズ・アクティビティにも参加し、欧米文化に対する興味と関心を一層深める。

【到達目標】

1. あらゆる英文を読む際に、最初から辞書に頼らず、習得した読解スキルを応用しながら、内容をクリティカルに把握できるようになる。
2. 語彙が使用されているコンテキストを理解でき、言葉のセンスが磨かれる。
3. 定期的に、短いインターネット動画を視聴して、実社会で使用されている英語に触れ、より広い視野で、学習したテーマに対する理解を深められるようになる。
4. 自分の考えを英語でロジカルに組み立てて、相手に口頭で、効果的に伝えられるようになる。
5. 学習したテーマについて、自分の意見を、効果的に英語で数行書けるようになる。
6. 欧米文化と社会への理解と関心が深まる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では、教材のテキストの予習を学生には敢えてさせずに、はじめて読むテキストを、最初から辞書に頼らず、どのように解釈していくかを段階的に教える。教材の英文テキストの読解問題に対しては、一人一人の学生が考えて解答を発表する機会が与えられる。正解、不正解に関係なく、テキストの構成を丁寧に解説し、読解方法を教える。学生は、色々な角度からテキストを読むことによって、読解スキルを段階的に習得していく。また、短いインターネット動画を定期的に視聴し、実社会で使用されている英語に触れ、より広い視野で学習したテーマの理解を深める。

学期後半のオンライン授業（= Zoom リアルタイム型）では、ブレイクアウトルームで、学習したテーマのディスカッションもする。定期的な課題では、Google Classroom に投稿される、英文読解クイズを通して、読解力を強化させる。また、自分の意見を述べる数行のライティングにも取り組む。課題のフィードバックは、個々に、Google Classroom 経由で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Class Activity	Exchanging stories.
第 2 回	Unit 11. "What makes us laugh?"	Preparing your opinion on the topic/Improving vocabulary skills.

第 3 回	Unit 11. "What makes us laugh?"/"Have you heard about...?"	Reading and listening to six short passages/Understanding the text.
第 4 回	Unit 11. "Humour: What makes us laugh?"/Humour and culture	Learning reading skills/reading a short passage/Viewing a short video.
第 5 回	Class Reading Activity (Part 1)	Discovering Western myths and traditions.
第 6 回	Unit 14. "The global village: A small world"/"Seeing the world"	Preparing your opinion on the topic/Improving vocabulary skills/Reading a short passage.
第 7 回	Unit 14. "The global village: A small world"/"Enjoy the vacation of a lifetime"	Reading and listening to an advertisement/Understanding the text.
第 8 回	Unit 14. "The global village: A small world"/"Tourism"	Learning reading skills/reading a short passage/Viewing a short video/Class discussion.
第 9 回	Unit 15: "That's entertainment: Ways we have fun"	Discussing the topic/Improving vocabulary skills.
第 10 回	Unit 15: "That's entertainment: Ways we have fun"/"Timeless classics?"	Reading movie reviews/Understanding the text.
第 11 回	Unit 15: "That's entertainment: Ways we have fun"/"The changing face of home entertainment"	Learning reading skills/reading a short passage/Viewing a short video/Class discussion.
第 12 回	Class Reading Activity (Part 2)	Discovering Western history.
第 13 回	Class Reading Activity (Part 3)	Discovering Western religions.
第 14 回	Class Review	Exchanging ideas and opinions.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、初めて見る英文テキストの読み方を段階的に教えるため、予習をしてはならない。復習として、教材のユニットのテーマに関連した英文読解クイズの課題を、Google Classroom に定期的に投稿する。1 時間から 1 時間半ほどかけて提出する。

【テキスト（教科書）】

CRReading Keys, Student Book 3, New Edition, Miles Craven, Macmillan Education, 2009, ¥2,940 (税抜) ISBN: 9780230724853

【参考書】

必要に応じて、PDF 形式の参考資料を、Google Classroom に投稿する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%)、課題 (50%) の総合評価。

※対面形式での試験は行わない。

※公欠、病欠の申請には、証明する書類を提出することが必要である。
※合計 3 回の、書類にて証明できない欠席で、単位取得不可能となる。

※単位を取得するためには、全ての課題を提出する必要がある。

※遅刻は合計 3 回で、欠席 1 回扱いとなる。

※オンライン授業期間は、移動中（バスや電車内から）の受講は、出席とみなさなれない。

※教材無しの授業参加や、授業貢献度が著しく低い場合も、欠席と見なす。

【学生の意見等からの気づき】

長期に渡るイギリス在住経験の観点より、引き続き、英語の知識のみならず、海外での生活や文化面についても発信できるよう心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

※オンライン授業時は、ネット接続環境が継続的に安定した、自宅か、キャンパスの指定された教室で、ノートパソコン、或いは、タブレットを使用すること。スマホのみでの受講は、Zoom 操作が制限されるため、推奨しない。スマホはあくまでも、補助的に使用する。
※スマホからしか受講できない学生は、キャンパスにコンピューターが設置された場所（情報カフェテリアや実習室など）から、受講することを推奨する。

※初回の授業で、本コースの **Google Classroom** に登録するため、必ずスマホを持参すること。

【その他の重要事項】

この授業は、学期後半の7回は、Zoom リアルタイム型授業として開講される。

オンライン授業の回では、次のとおり授業を実施する。

1. 原則、オンライン授業の前日までに、**Google Classroom** を通じて、**Zoom** 招待状を毎週配信し、リアルタイム配信型授業（100分）を行う。
2. なお、リアルタイム型授業では、出席確認は授業中に行う。
3. **Google Classroom** の、ディスカッション機能や、クラス用 SNS グループ（期間限定）を活用し、意見交換の場を設ける。教員への質問・相談窓口として、専用メールアドレス、及び、SNS アカウントを履修者に、初回授業にて通知する。

【Outline (in English)】**[Course outline]**

The course is designed to engage students in reading texts ranging from a wide variety of sources. Students are trained to read critically and encouraged to express their thoughts on humour, advertisement, travel and entertainment. Students will also get to view related videos online from time to time for them to enhance their understanding in a real-world context.

[Learning Objectives]

The aims of this course are to:

- 1) Identify the main subject and the text organisation of any text.
- 2) Skim or scan through any text.
- 3) Guess the meaning of an unknown word by examining the context and the surrounding information.
- 4) Be able to separate facts from opinions.
- 5) Infer what the text means by reading between the lines.
- 6) Analyse the grammatical structure and vocabulary used.
- 7) Apply and improve understanding of the reading topics when viewing related videos online.
- 8) Write and communicate your opinions on a chosen topic persuasively while following a logical structure in a short paragraph.
- 9) To develop your knowledge and interest in western culture and society.

[Learning activities outside of classroom]

- 1) You should not study the textbook before class since it will deprive you of the opportunity to learn reading skills that will help you approach a new text strategically every time.
- 2) Online assignments will be uploaded onto **Google Classroom** on a regular basis to check your reading comprehension skills. Each online assignment should take you no more than an hour and a half to complete.

[Grading Criteria/Policy]

Your final result depends on the following two factors:

- 1) The quality of your involvement in the class activities (=50%)
- 2) The quality of your online assignments (=50%)

There will be no exams.

The course also covers the following other grading and attendance policies:

- 1) You will automatically fail the course if you miss three classes without providing proper documentation to support your absence.
- 2) You must submit all assignments to pass the course.

3) You will be marked absent (once) if you are late to class three times.

4) You will be marked absent if you fail to bring your textbook to class.

5) You should not participate in Zoom live-streaming classes while commuting to campus or taking public transport.

6) Any disruptive behaviour in class, including no participation in class activities, will result in you getting marked absent.

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
阿久津 仁史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を唄う、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く、など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進め方を説明
第 2 回	Unit 1 Dogs or Cats?	Listening / Reading (1)
第 3 回	Unit 1 Dogs or Cats?	Writing / フィードバック (2)
第 4 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling?	Listening / Reading (1)
第 5 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling?	Writing / フィードバック (2)
第 6 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour?	Listening / Reading (1)
第 7 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour?	Writing / フィードバック (2)
第 8 回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags?	Listening / Reading (1)
第 9 回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags?	Writing / フィードバック (2)
第 10 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not?	Listening / Reading (1)
第 11 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not?	Writing / フィードバック (2)
第 12 回	Unit 6 Age-based or Performance-based?	Listening / Reading (1)
第 13 回	Unit 6 Age-based or Performance-based?	Writing / フィードバック (2)
第 14 回	まとめと最終レポート	最終レポート提出 提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンとイヤフォンを用意すること。オンライン授業時は、レジュメとパワーポイントをダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
阿久津 仁史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を歌う、映画を観る、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	授業の進め方、英語学習の進め方
第 2 回	Unit 7-1 Buying Music Online or Buying CDs?	Listening / Reading
第 3 回	Unit 7-2 Buying Music Online or Buying CDs?	Writing / フィードバック
第 4 回	Unit 8-1 Living with Family or Living Alone?	Listening / Reading
第 5 回	Unit 8-2 Living with Family or Living Alone?	Writing / フィードバック
第 6 回	Unit 9-1 Team Sports or Individual Sports?	Listening / Reading
第 7 回	Unit 9-2 Team Sports or Individual Sports?	Writing / フィードバック
第 8 回	Unit 10-1 Online Shopping or In-store Shopping?	Listening / Reading
第 9 回	Unit 10-2 Online Shopping or In-store Shopping?	Writing / フィードバック
第 10 回	Unit 11-1 Professional Training or Liberal Arts?	Listening / Reading
第 11 回	Unit 11-2 Professional Training or Liberal Arts?	Writing / フィードバック

第 12 回 Unit 12-1 Listening / Reading

Self-driving Cars or Human-driven Cars?

第 13 回 Unit 12-2 Writing / フィードバック

Self-driving Cars or Human-driven Cars?

第 14 回 まとめと最終レポート 最終レポート提出
提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業では、レジュメやパワーポイントをパソコンにダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will acquire the skills to read articles and write their own ideas in English. In class, while the main activities are reading and writing in English, students will be able to express their ideas by communicating with other classmates in English.

【到達目標】

- 1) Reading English articles accurately.
- 2) Writing English articles accurately.
- 3) Communicating and engaging in constructive discussions with others in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) Students need to read and preview the textbook before the class.
- 2) Students should do in-class assignments individually, in pairs, and in groups.
- 3) Students will present their outcomes, with feedback given by other students and the teacher, whenever required.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class, Text Book, and Evaluation
2	Unit 1 Inventions and Inventors (1)	The Apple That Change the World
3	Unit 1 Inventions and Inventors (2)	Getting around with a Prosthesis
4	Unit 1 Inventions and Inventors (3)	Video Games: From Pong to Switch
5	Unit 2 Sports (1)	Linsanity
6	Unit 2 Sports (2)	Olympic Sports
7	Unit 2 Sports (3)	Basketball and Boccia
8	Unit 3 Food (1)	Curry
9	Unit 3 Food (2)	Different Flavors around the World
10	Unit 3 Food (3)	The Michelin Brothers
11	Unit 4 Mysteries (1)	The Bermuda Triangle
12	Unit 4 Mysteries (2)	The Easter Island Statues
13	Unit 4 Mysteries (3)	What Happened in Tunguska?
14	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Previewing the textbook for at least 2 hours before the class.
Doing homework for at least 2 hours after the class.

【テキスト（教科書）】

Reading And Vocabulary Development Series Level 2: Thoughts & Notions, Updated Edition Cengage Learning 2020.

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Classroom attitudes and assignments- 40 %

Homework- 30 %

Final exam- 30 %

【学生の意見等からの気づき】

None.

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will acquire the skills to read articles and write their own ideas in English. In class, while the main activities are reading and writing in English, students will be able to express their ideas by communicating with other classmates in English.

【到達目標】

- 1) Reading English articles accurately.
- 2) Writing English articles accurately.
- 3) Communicating and engaging in constructive discussions with others in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) Students need to read and preview the textbook before the class.
- 2) Students should do in-class assignments individually, in pairs, and in groups.
- 3) Students will present their outcomes, with feedback given by other students and the teacher, whenever required.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class, Text Book, and Evaluation
2	Unit 5 Money (1)	The History of Money
3	Unit 5 Money (2)	Learn to Live with Debt
4	Unit 5 Money (3)	A Cashless World
5	Unit 6 Business (1)	The Big Business of Shopping Online
6	Unit 6 Business (2)	Artificial Intelligence
7	Unit 6 Business (3)	Green Is Good Business
8	Unit 7 People (1)	An Author and a Farmer
9	Unit 7 People (2)	The Lost Colony
10	Unit 7 People (3)	Being Mindful
11	Unit 8 Out and About (1)	Boracay: Back to Paradise?
12	Unit 8 Out and About (2)	Taiwanese Adventures
13	Unit 8 Out and About (3)	Angkor
14	Final Exam	Final Exam and Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Previewing the textbook for at least 2 hours before the class.
Doing homework for at least 2 hours after the class.

【テキスト（教科書）】

Reading And Vocabulary Development Series Level 2: Thoughts & Notions, Updated Edition Cengage Learning 2020.

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Classroom attitudes and assignments- 40 %

Homework- 30 %

Final exam- 30 %

【学生の意見等からの気づき】

None.

【Outline (in English)】

The aim of the course is to prepare students to read English articles and write their ideas in English. Students need to communicate in English with their classmates positively. The goal of this course is to read and write English articles accurately, and to communicate in English effectively. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (40%), homework (30%), and final exam (30%).

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
阿久津 仁史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を唄う、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く、など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Introduction	授業の進め方を説明
第 2 回	Unit 1 Dogs or Cats?	Listening / Reading (1)
第 3 回	Unit 1 Dogs or Cats?	Writing / フィードバック (2)
第 4 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling?	Listening / Reading (1)
第 5 回	Unit 2 Dubbing or Subtitling?	Writing / フィードバック (2)
第 6 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour?	Listening / Reading (1)
第 7 回	Unit 3 Traveling on Your Own or in a Group Tour?	Writing / フィードバック (2)
第 8 回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags?	Listening / Reading (1)
第 9 回	Unit 4 Papar Bags or Plastic Bags?	Writing / フィードバック (2)
第 10 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not?	Listening / Reading (1)
第 11 回	Unit 5 Do We Need TV Broadcasting or Not?	Writing / フィードバック (2)
第 12 回	Unit 6 Age-based or Performance-based?	Listening / Reading (1)
第 13 回	Unit 6 Age-based or Performance-based?	Writing / フィードバック (2)
第 14 回	まとめと最終レポート	最終レポート提出 提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンとイヤフォンを用意すること。オンライン授業時は、レジュメとパワーポイントをダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
阿久津 仁史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リーディングと対話を軸にして文法項目や会話表現を学びライティングを含む 4 技能をバランスよく学びます。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

英語の歌を歌う、映画を観る、発音訓練、対話を聞く、英作文とその発表、フィードバック、タスク、話した内容を振り返って意見を書く、書いた内容を共有しコメントを書く など。毎授業ごとの課題に対するフィードバックは適宜各個人に行い、次の授業では、全体に対するフィードバックも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	授業の進め方、英語学習の進め方
第 2 回	Unit 7-1 Buying Music Online or Buying CDs?	Listening / Reading
第 3 回	Unit 7-2 Buying Music Online or Buying CDs?	Writing / フィードバック
第 4 回	Unit 8-1 Living with Family or Living Alone?	Listening / Reading
第 5 回	Unit 8-2 Living with Family or Living Alone?	Writing / フィードバック
第 6 回	Unit 9-1 Team Sports or Individual Sports?	Listening / Reading
第 7 回	Unit 9-2 Team Sports or Individual Sports?	Writing / フィードバック
第 8 回	Unit 10-1 Online Shopping or In-store Shopping?	Listening / Reading
第 9 回	Unit 10-2 Online Shopping or In-store Shopping?	Writing / フィードバック
第 10 回	Unit 11-1 Professional Training or Liberal Arts?	Listening / Reading
第 11 回	Unit 11-2 Professional Training or Liberal Arts?	Writing / フィードバック

第 12 回 Unit 12-1 Listening / Reading

Self-driving Cars or Human-driven Cars?

第 13 回 Unit 12-2 Writing / フィードバック

Self-driving Cars or Human-driven Cars?

第 14 回 まとめと最終レポート 最終レポート提出
提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で学んだ語彙・フレーズ等を繰り返し練習して自分で利用できるようにすること。授業内で提示された英作文の課題を丁寧に完成させること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『In My Opinion-話して伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

授業時に配布、授業支援システム等を通じて指示。

【成績評価の方法と基準】

平常点（英作文・授業参加）：20% レポート：80%

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業では、レジュメやパワーポイントをパソコンにダウンロードして授業を受けること。

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

【Outline (in English)】

The aim of this class is to learn four English skills through dialogues, grammar, and English conversation and express your opinion on various topics in English. The students are expected to spend two hours to prepare the lessons before each class meeting and submit class reports after each class meeting. They are required to submit two reports at the end of the semester and evaluated with the amount and quality of participation and reports, Participation(20%) Reports(80%)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
荒木 友嗣
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の著名人 15 名の英語による略伝を読む。英語の基礎的な語彙・語法そして文法理解を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れ、そのなかに、社会で生きていく上でためになる魅力的な要素を探りたい。

【到達目標】

古今諸分野で卓越した実力と実績を誇る数多くの日本の著名人から、15 名（イチロー、山中伸弥、渋沢栄一、手塚治虫、羽生善治、山崎豊子など）の生き方や考え方について英語の略伝で学ぶ。略伝の読解と、その理解を確認し発展させる練習問題を通じて、英語の基礎的な語彙・語法そして文法知識を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れていく。その過程で、受講者が自ら社会で生きていく上で有意義かつ魅力的な要素を探りあてることができれば申し分ない。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

使用テキスト（教科書）は全 15 章にわたり 15 の著名人（1 章につき 1 名）の「略伝」を扱っている。春学期は 1,2,3,4 章を取り上げたい。各章では、語彙に関する予備問題から始め、続いて読解技法などにも触れながら英文の略伝を読み進める。そして、あとに用意された内容理解の確認や発展のための各種練習問題に取り組む（ただし多少選択的になる）。

毎回の授業では、学生は所定の「固定席」に着席すること。

また、授業は基本的に学生の挙手・応答によって進められる。この挙手・応答の結果は平常点に換算される。

なお、期間中、使用テキストから各 chapter 少なくとも 1 回の課題が出される。課題については、提出期限後おそからず、全体に対する記述例の提示や確認のためのやり取りを行うことによってフィードバックする。この課題の実施・提出状況は平常点として算定される。必ず自分で行い、提出すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業説明, 教科書概観, 辞書説明など
第 2 回	Chapter 1 ①	Ichiro Suzuki(鈴木一郎): Pre-Reading, Reading
第 3 回	Chapter 1 ②	Ichiro Suzuki(鈴木一郎): Reading, Exercises (1)
第 4 回	Chapter 1 ③	Ichiro Suzuki(鈴木一郎): Reading, Exercises (2)
第 5 回	Chapter 2 ①	Shinya Yamanaka (山中伸弥): Pre-Reading, Reading
第 6 回	Chapter 2 ②	Shinya Yamanaka (山中伸弥): Reading, Exercises (1)
第 7 回	Chapter 2 ③	Shinya Yamanaka (山中伸弥): Reading, Exercises (2)
第 8 回	Chapter 3 ①	Hiroyuki Itsuki (五木寛之): Pre-Reading, Reading
第 9 回	Chapter 3 ②	Hiroyuki Itsuki (五木寛之): Reading, Exercises (1)

第 10 回	Chapter 3 ③	Hiroyuki Itsuki (五木寛之): Reading, Exercises (2)
第 11 回	Chapter 4 ①	Eiichi Shibusawa (渋沢栄一): Pre-Reading, Reading
第 12 回	Chapter 4 ②	Eiichi Shibusawa (渋沢栄一): Reading, Exercises (1)
第 13 回	Chapter 4 ③	Eiichi Shibusawa (渋沢栄一): Reading, Exercises (2)
第 14 回	まとめ	試験・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします】。

各章は中心となる略伝の英文パッセージに出てくる語彙・語法の問題（Pre-Reading1,2）～略伝の英文パッセージ～内容理解の確認や発展のための練習問題（Exercises1-6）から成る。

予習：授業の進行に従って毎回授業前に少しでも予習をしておくことが重要。略伝の英文パッセージについて、文章を読みながら、不明であったり理解のあいまいな単語や表現（文法事項を含む）はなるべく予め辞書で確認して授業に臨むこと。授業ではそれらの事柄を再確認するよう心がけること。それでもなお不明な点はなるべく質問にすること。以上のことは練習問題の予習についても同じ。

復習：授業で確認した予習事項を授業後も点検し、ノートあるいは教科書に記載しておくこと。

課題：各章の Exercises（ただし 2～6）からひとつ課題が出される。出された次の週の授業が期限となる。必ず提出すること。

【テキスト（教科書）】

小泉和弘, 小澤健志, 山崎千秋, 他『英語で読む「日本の実力者たち」(Fifteen English Biographies of Famous Japanese)』南雲堂、2018 年、2000 円+税

【参考書】

英語辞書については、電子辞書も含め最新版の学習「中」辞典（用例や語彙文法説明が豊富、10 万語前後の見出し）を使うことが望ましい。

例：『ジーニアス英和辞典』（第 5 版、大修館書店）／『オックスフォード現代英英辞典（Oxford Advanced Learner's Dictionary）』（第 9 版、旺文社）

【成績評価の方法と基準】

授業平常点（挙手応答 20 %、課題実施・提出状況 30 %）で 50 %、期末試験 50 %、計 100 %のうち 60 %以上の取得者を合格とし、単位を認定する。

【学生の意見等からの気づき】

課題のフィードバックの仕方に改善の余地がありそうである。

【その他の重要事項】

【Outline (in English)】

[授業概要 (Course outline)]

Students of this course will read brief English biographies of able or proficient Japanese of fame. By reading 15 chapters featuring 15 famous Japanese in total, that may involve learning, or making sure of, basic English grammar and verbal usage, students as readers would consider what and how those Japanese capable persons' styles of living or ways of thinking were, and be given some suggestions on their (students/readers') own future lives.

[到達目標 (Learning Objectives)]

By the end of the course, students should be able to do the followings:

1. To read English paragraphs in context, steadily based on grammar and sufficient knowledge in vocabulary;
2. To learn what challenges successful, capable Japanese had and how they coped with and got over them;
3. Hopefully, (for students) to have prospects on their own, irreplaceable lives.

[授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content and/or handle assignments.

[成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policies)]

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 50%、assignments: 30%、in class contribution: 20% (At least 60 % of all is required for grading.)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
荒木 友嗣
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の著名人 15 名の英語による略伝を読む。英語の基礎的な語彙・語法そして文法理解を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れ、そのなかに、社会で生きていく上でためになる魅力的な要素を探りたい。

【到達目標】

古今諸分野で卓越した実力と実績を誇る数多くの日本の著名人から、15 名（イチロー、山中伸弥、渋沢栄一、手塚治虫、羽生善治、山崎豊子など）の生き方や考え方について英語の略伝で学ぶ。略伝の読解と、その理解を確認し発展させる練習問題を通じて、英語の基礎的な語彙・語法そして文法知識を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れていく。その過程で、受講者が自ら社会で生きていく上で有意義かつ魅力的な要素を探りあてることができれば申し分ない。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

使用テキスト（教科書）は全 15 章にわたり 15 の著名人（1 章につき 1 名）の「略伝」を扱っている。秋学期は 6,8,10,12 章を取り上げたい。各章では、語彙に関する予備問題から始め、続いて読解技法などにも触れながら英文の略伝を読み進める。そして、あとに用意された内容理解の確認や発展のための各種練習問題に取り組む（ただし多少選択的になる）。

毎回の授業では、学生は所定の固定席に着席すること。

授業は基本的に学生の挙手・応答（挙手がなければ名簿からの指名）によって進められる。挙手応答は授業平常点の一部として換算される。

なお、授業では一章につき一回（章の練習問題から）課題が出されるので、念頭におくこと。課題の実施、提出状況は授業平常点の一部として換算される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業説明（春学期のおさらい、後期の予定）など
第 2 回	Chapter 6 ①	Ikuo Hirayama（平山郁夫）： Pre-Reading, Reading
第 3 回	Chapter 6 ②	Ikuo Hirayama（平山郁夫）： Reading, Exercises (1)
第 4 回	Chapter 6 ③	Ikuo Hirayama（平山郁夫）： Reading, Exercises (2)
第 5 回	Chapter 8 ①	Kei Ogla（小椋佳）： Pre-Reading, Reading
第 6 回	Chapter 8 ②	Kei Ogla（小椋佳）： Reading, Exercises (1)
第 7 回	Chapter 8 ③	Kei Ogla（小椋佳）： Reading, Exercises (2)
第 8 回	Chapter 10 ①	Yoshiharu Habu（羽生善治）： Pre-Reading, Reading
第 9 回	Chapter 10 ②	Yoshiharu Habu（羽生善治）： Reading, Exercises (1)

第 10 回	Chapter 10 ③	Yoshiharu Habu（羽生善治）： Reading, Exercises (2)
第 11 回	Chapter 12 ①	Tatsuya Nakadai（仲代達矢）： Pre-Reading, Reading
第 12 回	Chapter 12 ②	Tatsuya Nakadai（仲代達矢）： Reading, Exercises (1)
第 13 回	Chapter 12 ③	Tatsuya Nakadai（仲代達矢）： Reading, Exercises (2)
第 14 回	まとめ	試験・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします】。

各章は中心となる略伝の英文パッセージに出てくる語彙・語法の問題（Pre-Reading1,2）～略伝の英文パッセージ～内容理解の確認や発展のための練習問題（Exercises1-6）から成る。

予習：授業の進行に従って毎回授業前に少しでも予習しておくことが重要。略伝の英文パッセージについて、文章を読みながら、不明であったり理解のあいまいな単語や表現（文法事項を含む）はなるべく予め辞書で確認して授業に臨むこと。授業ではそれらの事柄を再確認するよう心がけること。それでもなお不明な点はなるべく質問にすること。以上のことは練習問題の予習についても同じ。

復習：授業で確認した予習事項を授業後も点検し、ノートあるいは教科書に記録しておくこと。

課題：各章の Exercises（ただし 2～6）からひとつ課題が出される。出された次の週の授業が期限となる。必ず提出すること。

【テキスト（教科書）】

小泉和弘、小澤健志、山崎千秋、他『英語で読む「日本の実力者たち」(Fifteen English Biographies of Famous Japanese)』南雲堂、2018 年、2000 円+税

【参考書】

英語辞書については、電子辞書も含め最新版の学習「中」辞典（用例や語彙文法説明が豊富、10 万語前後の見出し）を使うことが望ましい。

例：『ジーニアス英和辞典』（第 5 版、大修館書店）／『オックスフォード現代英英辞典（Oxford Advanced Learner's Dictionary）』（第 9 版、旺文社）

【成績評価の方法と基準】

授業平常点（挙手応答 20 %、課題実施・提出状況 30 %）で 50 %、期末試験 50 %、計 100 %のうち 60 %以上の取得者を合格とし、単位を認定する。

【学生の意見等からの気づき】

「課題」のフィードバックには常に丁寧さを欠かさないよう心がけたい。

【Outline (in English)】

[授業概要 (Course outline)]

Students of this course will read brief English biographies of able or proficient Japanese of fame. By reading 15 chapters featuring 15 famous Japanese in total, that may involve learning, or making sure of, basic English grammar and verbal usage, students as readers would consider what and how those Japanese capable persons' styles of living or ways of thinking were, and be given some suggestions on their (students/readers') own future lives.

[到達目標 (Learning Objectives)]

By the end of the course, students should be able to do the followings:

1. To read English paragraphs in context, steadily based on grammar and sufficient knowledge in vocabulary;
2. To learn what challenges successful, capable Japanese had and how they coped with and got over them;
3. Hopefully, (for students) to have prospects on their own, irreplaceable lives.

[授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content and/or handle assignments.

[成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policies)]

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 50%、assignments: 30%、in class contribution: 20% (At least 60 % of all is required for grading.)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A
荒木 友嗣
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の著名人 15 名の英語による略伝を読む。英語の基礎的な語彙・語法そして文法理解を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れ、そのなかに、社会で生きていく上でためになる魅力的な要素を探りたい。

【到達目標】

古今諸分野で卓越した実力と実績を誇る数多くの日本の著名人から、15 名（イチロー、山中伸弥、渋沢栄一、手塚治虫、羽生善治、山崎豊子など）の生き方や考え方について英語の略伝で学ぶ。略伝の読解と、その理解を確認し発展させる練習問題を通じて、英語の基礎的な語彙・語法そして文法知識を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れていく。その過程で、受講者が自ら社会で生きていく上で有意義かつ魅力的な要素を探りあてることができれば申し分ない。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

使用テキスト（教科書）は全 15 章にわたり 15 の著名人（1 章につき 1 名）の「略伝」を扱っている。春学期は 1,2,3,4 章を取り上げたい。各章では、語彙に関する予備問題から始め、続いて読解技法などにも触れながら英文の略伝を読み進める。そして、あとに用意された内容理解の確認や発展のための各種練習問題に取り組む（ただし多少選択的になる）。

毎回の授業では、学生は所定の固定席に着席すること。

また、授業は基本的に学生の挙手・応答によって進められる。この挙手・応答の結果は平常点に換算される。

なお、期間中、使用テキストから各 chapter 少なくとも 1 回の課題が出される。課題については、提出期限後おそからず、全体に対する記述例の提示や確認のためのやり取りを行うことによってフィードバックする。この課題の実施・提出状況は平常点として算定される。必ず自分で行い、提出すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業説明, 教科書概観, 辞書説明など
第 2 回	Chapter 1 ①	Ichiro Suzuki(鈴木一郎): Pre-Reading, Reading
第 3 回	Chapter 1 ②	Ichiro Suzuki(鈴木一郎): Reading, Exercises (1)
第 4 回	Chapter 1 ③	Ichiro Suzuki(鈴木一郎): Reading, Exercises (2)
第 5 回	Chapter 2 ①	Shinya Yamanaka (山中伸弥) : Pre-Reading, Reading
第 6 回	Chapter 2 ②	Shinya Yamanaka (山中伸弥) : Reading, Exercises (1)
第 7 回	Chapter 2 ③	Shinya Yamanaka (山中伸弥) : Reading, Exercises (2)
第 8 回	Chapter 3 ①	Hiroyuki Itsuki (五木寛之) : Pre-Reading, Reading
第 9 回	Chapter 3 ②	Hiroyuki Itsuki (五木寛之) : Reading, Exercises (1)

第 10 回	Chapter 3 ③	Hiroyuki Itsuki (五木寛之) : Reading, Exercises (2)
第 11 回	Chapter 4 ①	Eiichi Shibusawa (渋沢栄一) : Pre-Reading, Reading
第 12 回	Chapter 4 ②	Eiichi Shibusawa (渋沢栄一) : Reading, Exercises (1)
第 13 回	Chapter 4 ③	Eiichi Shibusawa (渋沢栄一) : Reading, Exercises (2)
第 14 回	まとめ	試験・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします】。

各章は中心となる略伝の英文パッセージに出てくる語彙・語法の問題（Pre-Reading1,2）～略伝の英文パッセージ～内容理解の確認や発展のための練習問題（Exercises1-6）から成る。

予習：授業の進行に従って毎回授業前に少しでも予習をしておくことが重要。略伝の英文パッセージについて、文章を読みながら、不明であったり理解のあいまいな単語や表現（文法事項を含む）はなるべく予め辞書で確認して授業に臨むこと。授業ではそれらの事柄を再確認するよう心がけること。それでもなお不明な点はなるべく質問にすること。以上のことは練習問題の予習についても同じ。

復習：授業で確認した予習事項を授業後も点検し、ノートあるいは教科書に記録しておくこと。

課題：各章の Exercises（ただし 2～6）からひとつ課題が出される。出された次の週の授業が期限となる。必ず提出すること。

【テキスト（教科書）】

小泉和弘, 小澤健志, 山崎千秋, 他『英語で読む「日本の実力者たち」(Fifteen English Biographies of Famous Japanese)』南雲堂、2018 年、2000 円+税

【参考書】

英語辞書については、電子辞書も含め最新版の学習「中」辞典（用例や語彙文法説明が豊富、10 万語前後の見出し）を使うことが望ましい。

例：『ジーニアス英和辞典』（第 5 版、大修館書店）／『オックスフォード現代英英辞典（Oxford Advanced Learner's Dictionary）』（第 9 版、旺文社）

【成績評価の方法と基準】

授業平常点（挙手応答 20 %、課題実施・提出状況 30 %）で 50 %、期末試験 50 %、計 100 %のうち 60 %以上の取得者を合格とし、単位を認定する。

【学生の意見等からの気づき】

課題のフィードバックの仕方に改善の余地がありそうである。

【Outline (in English)】

[授業概要 (Course outline)]

Students of this course will read brief English biographies of able or proficient Japanese of fame. By reading 15 chapters featuring 15 famous Japanese in total, that may involve learning, or making sure of, basic English grammar and verbal usage, students as readers would consider what and how those Japanese capable persons' styles of living or ways of thinking were, and be given some suggestions on their (students/readers') own future lives.

[到達目標 (Learning Objectives)]

By the end of the course, students should be able to do the followings:

1. To read English paragraphs in context, steadily based on grammar and sufficient knowledge in vocabulary;
2. To learn what challenges successful, capable Japanese had and how they coped with and got over them;
3. Hopefully, (for students) to have prospects on their own, irreplaceable lives.

[授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content and/or handle assignments.

[成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policies)]

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 50%, assignments: 30%, in class contribution: 20% (At least 60 % of all is required for grading.)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B
荒木 友嗣
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の著名人 15 名の英語による略伝を読む。英語の基礎的な語彙・語法そして文法理解を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れ、そのなかに、社会で生きていく上でためになる魅力的な要素を探りたい。

【到達目標】

古今諸分野で卓越した実力と実績を誇る数多くの日本の著名人から、15 名（イチロー、山中伸弥、渋沢栄一、手塚治虫、羽生善治、山崎豊子など）の生き方や考え方について英語の略伝で学ぶ。略伝の読解と、その理解を確認し発展させる練習問題を通じて、英語の基礎的な語彙・語法そして文法知識を復習・強化しながら、彼／彼女らの生き方や考え方に触れていく。その過程で、受講者が自ら社会で生きていく上で有意義かつ魅力的な要素を探りあてることができれば申し分ない。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

使用テキスト（教科書）は全 15 章にわたり 15 の著名人（1 章につき 1 名）の「略伝」を扱っている。秋学期は 5,7,9,11 章を取り上げたい。各章では、語彙に関する予備問題から始め、続いて読解技法などにも触れながら英文の略伝を読み進める。そして、あとに用意された内容理解の確認や発展のための各種練習問題に取り組む（ただし多少選択的になる）。

授業では、学生は毎回所定の固定席に着席すること。

授業は基本的に学生の挙手・応答（挙手がなければ名簿からの指名）によって進められる。挙手応答は授業平常点の一部として換算される。

なお、授業では一章につき一回（章の練習問題から）課題が出されるので、念頭におくこと。課題の実施、提出状況は授業平常点の一部として換算される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業説明（春学期のおさらい、後期の予定）など
第 2 回	Chapter 5 ①	Momofuku Ando（安藤百福）： Pre-Reading, Reading
第 3 回	Chapter 5 ②	Momofuku Ando（安藤百福）： Reading, Exercises (1)
第 4 回	Chapter 5 ③	Momofuku Ando（安藤百福）： Reading, Exercises (2)
第 5 回	Chapter 7 ①	Chiune Sugihara（杉原千畝）： Pre-Reading, Reading
第 6 回	Chapter 7 ②	Chiune Sugihara（杉原千畝）： Reading, Exercises (1)
第 7 回	Chapter 7 ③	Chiune Sugihara（杉原千畝）： Reading, Exercises (2)
第 8 回	Chapter 9 ①	Osamu Tezuka（手塚治虫）： Pre-Reading, Reading
第 9 回	Chapter 9 ②	Osamu Tezuka（手塚治虫）： Reading, Exercises (1)

第 10 回	Chapter 9 ③	Osamu Tezuka（手塚治虫）： Reading, Exercises (2)
第 11 回	Chapter 11 ①	Hiroki Kuroda(黒田博樹): Pre-Reading, Reading
第 12 回	Chapter 11 ②	Hiroki Kuroda(黒田博樹): Reading, Exercises (1)
第 13 回	Chapter 11 ③	Hiroki Kuroda(黒田博樹): Reading, Exercises (2)
第 14 回	まとめ	試験・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

【本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします】。

各章は中心となる略伝の英文パッセージに出てくる語彙・語法の問題（Pre-Reading1,2）～略伝の英文パッセージ～内容理解の確認や発展のための練習問題（Exercises1-6）から成る。

予習：授業の進行に従って毎回授業前に少しでも予習をしておくことが重要。略伝の英文パッセージについて、文章を読みながら、不明であったり理解のあいまいな単語や表現（文法事項を含む）はなるべく予め辞書で確認して授業に臨むこと。授業ではそれらの事柄を再確認するよう心がけること。それでもなお不明な点はなるべく質問にすること。以上のことは練習問題の予習についても同じ。

復習：授業で確認した予習事項を授業後も点検し、ノートあるいは教科書に記録しておくこと。

課題：各章の Exercises（ただし 2～6）からひとつ課題が出される。出された次の週の授業が期限となる。必ず提出すること。

【テキスト（教科書）】

小泉和弘, 小澤健志, 山崎千秋, 他『英語で読む「日本の実力者たち」(Fifteen English Biographies of Famous Japanese)』南雲堂、2018 年、2000 円+税

【参考書】

英語辞書については、電子辞書も含め最新版の学習「中」辞典（用例や語彙文法説明が豊富、10 万語前後の見出し）を使うことが望ましい。

例：『ジーニアス英和辞典』（第 5 版、大修館書店）／『オックスフォード現代英英辞典（Oxford Advanced Learner's Dictionary）』（第 9 版、旺文社）

【成績評価の方法と基準】

授業平常点（挙手応答 20 %、課題実施・提出状況 30 %）で 50 %、期末試験 50 %、計 100 % のうち 60 % 以上の取得者を合格とし、単位を認定する。

【学生の意見等からの気づき】

授業進行がマンネリ化するきらいがなかったとは言えない。進行ペースを自己点検することも心掛けたい。

【Outline (in English)】

[授業概要 (Course outline)]

Students of this course will read brief English biographies of able or proficient Japanese of fame. By reading 15 chapters featuring 15 famous Japanese in total, that may involve learning, or making sure of, basic English grammar and verbal usage, students as readers would consider what and how those Japanese capable persons' styles of living or ways of thinking were, and be given some suggestions on their (students/readers') own future lives.

[到達目標 (Learning Objectives)]

By the end of the course, students should be able to do the followings:

1. To read English paragraphs in context, steadily based on grammar and sufficient knowledge in vocabulary;
2. To learn what challenges successful, capable Japanese had and how they coped with and got over them;
3. Hopefully, (for students) to have prospects on their own, irreplaceable lives.

[授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content and/or handle assignments.

[成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policies)]

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 50%、assignments: 30%、in class contribution: 20% (At least 60 % of all is required for grading.)

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A 補講
西尾 洋子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ポップスのヒット曲を聴きながら英語特有の音声変化やリズムに慣れ親しみ、英語の総合的な力を向上させる。TOEIC 形式のリスニング問題にも慣れ、スコアアップを目指すとともに、実社会で役立つ英語表現を身につけることを目的とする。

【到達目標】

洋楽を通して、英語特有の音の脱落、連結、同化、弱化などの音声変化の特徴を知り、音声変化のポイントを体系的に習得する。TOEIC 形式の問題演習にも慣れ、総合的な英語の運用力を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

洋楽を通して、音の連結や同化、脱落など様々な音声変化のポイントを体系的に習得する。歌詞を中心に多彩な演習問題を行い、毎回平行して実践的な TOEIC 対策も進める。さらに異文化トピックを扱った英文に触れリスニング、ボキャブラリーの増強を目指す。自習用の CD 付属のテキストを用いるので、大いに活用されたい。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と計画説明
第 2 回	Unit 1:Celine Dion	My heart will go on 「音の連結」
第 3 回	listening challenge	TOEIC mini test
第 4 回	Unit 3 :Des'ree	Life 「様々な母音」
第 5 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 6 回	Unit 5 : Belle and Bryson	A whole new world 「破裂音」
第 7 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 8 回	Unit7 : Review	復習、発展演習
第 9 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 10 回	Unit 9 : Cyndi Lauper	Hey now 「音の連結、子音と [j]」
第 11 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 12 回	Unit 11:Sade	Kiss of life 「短縮形の聞き取り」
第 13 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 14 回	Unit 13:Ricky Martin	Livin' la vida loca 「音の脱落 3」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、リスニング用のスクリプトの音読、付属CDを繰り返し聞くこと等がスキルアップにつながります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English with Hit Songs-Featuring the 'MAX BEST' CD Compilation(Seibido)New Edition

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。

授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

ポップスを通して英語の自然なリズムを習得し、楽しみながらリスニング力の向上を図りましょう。洋楽が好きな人も普段聞かない人も、英語の世界や音楽で新しい発見が出来ることと期待します。

【その他の重要事項】

この授業はオンラインではなく、教室での対面実施になります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to improve reading and listening skills of learners, providing phonetics materials through English songs and various exercises, giving a fascinating insight into a different culture.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B 補講
西尾 洋子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ポップスのヒット曲を聴きながら英語特有の音声変化やリズムに慣れ親しみ、英語の総合的な力を向上させる。TOEIC 形式のリスニング問題にも慣れ、スコアアップを目指すとともに、実社会で役立つ英語表現を身につけることを目的とする。

【到達目標】

洋楽を通して、英語特有の音の脱落、連結、同化、弱化などの音声変化の特徴を知り、音声変化のポイントを体系的に習得する。TOEIC 形式の問題演習にも慣れ、総合的な英語の運用力を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

洋楽を通して、音の連結や同化、脱落など様々な音声変化のポイントを体系的に習得する。歌詞を中心に多彩な演習問題を行い、毎回平行して実践的な TOEIC 対策も進める。さらに異文化トピックを扱った英文に触れリスニング、ボキャブラリーの増強を目指す。自習用の CD 付属のテキストを用いるので、大いに活用されたい。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と計画説明
第 2 回	Unit 1:Celine Dion	My heart will go on 「音の連結」
第 3 回	listening challenge	TOEIC mini test
第 4 回	Unit 3 :Des'ree	Life 「様々な母音」
第 5 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 6 回	Unit 5 : Belle and Bryson	A whole new world 「破裂音」
第 7 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 8 回	Unit7 : Review	復習、発展演習
第 9 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 10 回	Unit 9 : Cyndi Lauper	Hey now 「音の連結、子音と [j]」
第 11 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 12 回	Unit 11:Sade	Kiss of life 「短縮形の聞き取り」
第 13 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 14 回	Unit 13:Ricky Martin	Livin' la vida loca 「音の脱落 3」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、リスニング用のスクリプトの音読、付属CDを繰り返し聞くこと等がスキルアップにつながります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English with Hit Songs-Featuring the 'MAX BEST' CD Compilation(Seibido)New Edition

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

ポップスを通して英語の自然なリズムを習得し、楽しみながらリスニング力の向上を図りましょう。洋楽が好きな人も普段聞かない人も、英語の世界や音楽で新しい発見が出来ることと期待します。

【その他の重要事項】

当科目は教室での対面形式で授業実施となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to improve reading and listening skills of learners, providing phonetics materials through English songs and various exercises, giving a fascinating insight into a different culture.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A 補講
飯野 厚
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして会話表現を学びながら、リーディングとライティングを含む 4 技能を強化します。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになる
The students will become able to listen to and talk in English more fluently as they improve reading and writing skills as well.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

以下のタスクサイクルを 2 コマかけて実行する。

1 コマ目：発音訓練プログラム、対話リスニング・ディクテーション、ディスカッション（録音）、言語的気づきの共有、プレゼンテーションを聞いてノート・テイク

2 コマ目、プレゼンテーションスクリプトのディクテーション、読解、音読・シャドーイング、ロールプレイトスク、英作文（電子系掲示板にアップロード）
The learning cycle is as below: one unit in the textbook is covered in two class periods; in the first period, listening and discussion are followed by presentation listening with note taking; in the second period, dictation and shadowing of presentation script are followed by role play discussion and writing on bulletin board system in Hoppi.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス（クラス決定前）	授業支援システムの使用方法、授業の進め方、
2	発音学習プログラムの登録とガイダンス	English Accent Coach の登録と試行
3	Unit 1-1 Which is better for holiday, camping or staying at a hotel?	Dictation、Expressions:Introducing points of view、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
4	Unit 1-2 Which is better for holiday, camping or staying at a hotel?	Reading、Grammar:名詞句、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
5	Unit 2-1 Which is better for your health, tea or coffee?	Dictation、Expressions:aking for clarification、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
6	Unit 2-2 Which is better for your health, tea or coffee?	Reading、Grammar:動詞と副詞、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
7	Unit 3-1 Which class style is more effective, face-to-face or online?	Dictation、Expressions:Agreeing with an opinion、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
8	Unit 3-2 Which class style is more effective, face-to-face or online?	Reading、Grammar:自動詞と他動詞、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
9	Unit 4-1 Which do you prefer, buying clothes or renting them?	Dictation、Expressions:Expressing partial agreement/Polite disagreement、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
10	Unit 4-2 Which do you prefer, buying clothes or renting them?	Reading、Grammar:文型（SVOO・SVOC 名詞句、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
11	Unit 5-1 Should eSports be in the Olympic Games?	Dictation、Expressions:Expressing Personal Opinions、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
12	Unit 5-2 Should eSports be in the Olympic Games?	Reading、Grammar:助動詞、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition

13	Unit 6 Should food companies abandon best-before dates?	Dictation、Expressions:Giving reasons or evidence、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
14	Consoliating activities	Speaking tests

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①授業支援システムの音声ファイルを開いて課題を行う Listenig to sound files in Hoppi syatem

②英作文 Writing an opinon in paragraph writing

③英語音素訓練 English Accent Coach、Perpection training of Egnlish sounds with "English Accent Coach"
合計 1 時間程度 Total of about one hour

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーディスカッションで伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

リスニング・発音向上のためのウェブサイト：English Accent coach
<https://www.englishaccentcoach.com/>

【成績評価の方法と基準】

平常点（40％）と期末テストの点数（60％）で総合的に評価。
平常点は、提出物、授業中の課題など、総合的に学習過程と成果物を見る。具体的には、教科書、ノート、印刷物にスタンプ（ハンコ）を押して学習を「見える化」し、学期末にその数を数えて平常点 50％とする。例えば、返却する提出物、授業の最初における宿題実施の確認、授業の最後における活動実施の評価としてスタンプを押す。

提出物は文字に限らず音声ファイルや文字による掲示板投稿なども含む。

Participation in in-class activities and submission of assignments:40%, which consist of activities in the textbook filled, notes and files submitted, sound files submitted during the class. Seals are given when the works done are recognized. The total number of the seals earned is reported at the end of the semester.

Term final exam:60%, which consists of reading aloud, shadowing, and speaking.

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

The pacing of the class would be appropriated according with the course takers' workload manageability.

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること
Use a binding folder to compile documents.

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

準備：Hppi 自己登録

Course management system:Hoppi is used in every class.

【Outline (in English)】

In this course, all the four skills for English communication are to be developed through listening and interaction.

Work to be done outside of class (preparation, review, etc.):

① recording reading aloud of the text is to be submitted through Hoppi system.

② Writing one' opinion about the topic on the BBS in Hoppi.

③ Practice pronunciation twice a week with English Accent Coach.

It requires over two hours every week to study outside the class.

Grading Criteria: Assessment of progress in English and the degree of involvement in activities are measured with documents and files submitted(50%), and the final examination(50%).

Others:

Hoppi, Hosei's LMS system, is used heavily in every class and outside the class. So is Google Classroom, Slides, Drive, etc.

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B 補講
飯野 厚
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして会話表現を学びながら、リーディングとライティングを含む4技能をさらに強化します。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになる

The students will further become able to listen to and talk in English more fluently as they improve reading and writing skills as well.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

以下のタスクサイクルを2コマかけて実行する。

1 コマ目：発音訓練プログラム、対話リスニング・ディクテーション、ディスカッション（録音）、言語的気づきの共有、プレゼンテーションを聞いてノート・テイク

2 コマ目、プレゼンテーションスクリプトのディクテーション、読解、音読・シャドーイング、ロールプレイタスク、英作文（電子系掲示板にアップロード）
The learning cycle is as below: one unit in the textbook is covered in two class periods; in the first period, listening and discussion are followed by presentation listening with note taking; in the second period, dictation and shadowing of presentation script are followed by role play discussion and writing on bulletin board system in Hoppi.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス	プレゼンテーション分担、自主英語学習の進め方
2	発音学習サイトの活用活用ガイダンス	English Accent Coach の登録、口形映像の導入
3	Unit 7-1 Where do you like to watch movies, at a theater or at home?	Dictation、Expressions:Paraphrasing an Idea、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
4	Unit 7-2 Where do you like to watch movies, at a theater or at home?	Reading、Grammar:重文と複文、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
5	Unit 9-1 Should Japan ban the sale of pets?	Dictation、Expressions:Interrupting Politely / Buying Time to Think、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
6	Unit 9-2 Should Japan ban the sale of pets?	Reading、Grammar:比較、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
7	Unit 10-1 Should Japan introduce a four-day workweek?	Dictation、Expressions:Correcting Misunderstanding、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
8	Unit 10-2 Should Japan introduce a four-day workweek?	Reading、Grammar:関係代名詞の非制限用法、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
9	Unit 11-1 Should children's video game time be limited by law?	Dictation、Expressions:Stating Something as a Fact、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
10	Unit 11-2 Should children s video game time be limited by law	Reading、Grammar:分詞構文、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
11	Unit 13-1 Should social media companies censor their platforms?	Dictation、Expressions:Making a Counterargument、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
12	Unit 13-2 Should social media companies censor their platforms?	Reading、Grammar:過去形と過去完了形、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition

13	Unit 15 Should public baths and hot springs accept people with tattoos?	Dictation、Expressions:rawing Conclusions / Summing up、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
14	Consolidating activities	Speaking test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①授業支援システムの音声ファイル聞いて課題を行う Listenig to sound files in Hoppi syatem

②英作文 Writing an opinin in paragraph writing

③英語音素訓練 English Accent Coach、Perpection training of Egnlish sounds with "English Accent Coach"

合計 1 時間程度 Total of about one hour

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーディスカッションで伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

リスニング・発音向上のためのウェブサイト：English Accent coach <https://www.englishaccentcoach.com/>

【成績評価の方法と基準】

平常点（50%）と期末テストの点数（50%）で総合的に評価。

平常点は、提出物、授業中の課題など、総合的に学習過程と成果物を見る。具体的には、教科書、ノート、印刷物にスタンプ（ハンコ）を押して学習を「見える化」し、学期末にその数を数えて平常点 50%とする。例えば、返却する提出物、授業の最初における宿題実施の確認、授業の最後における活動実施の評価としてスタンプを押す。

提出物は文字に限らず音声ファイルや文字による掲示板投稿なども含む。

Participation in in-class activities and submission of assignments:40%, which consist of activities in the textbook filled, notes and files submitted, sound files submitted during the class. Seals are given when the works done are recognized. The total number of the seals earned is reported at the end of the semester.

Term final exam:60%, which consists of reading aloud, shadowing, and speaking.

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

The pacing of the class would be appropriated according with the course takers' workload manageability.

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること

Use a binding folder to compile documents.

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

準備：Hoppi 自己登録

Course management system:Hoppi is used in every class.

【Outline (in English)】

In this course, all the four skills for English communication are to be developed through listening and interaction.

Work to be done outside of class (preparation, review, etc.):

① recording reading aloud of the text is to be submitted through Hoppi system.

② Writing one' opinion about the topic on the BBS in Hoppi.

③ Practice pronunciation twice a week with English Accent Coach.

It requires over two hours every week to study outside the class.

Grading Criteria: Assessment of progress in English and the degree of involvement in activities are measured with documents and files submitted(50%), and the final examination(50%).

Others:

Hoppi, Hosei's LMS system, is used heavily in every class and outside the class. So is Google Classroom, Slides, Drive, etc.

LANe200CC
Reading and Interaction 2 A 補講
池田 雅美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語における読解、聴解、作文、会話の能力の向上

【到達目標】

外国での生活上必要な英語力の獲得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスでの対面授業とする。

教材を通じて、リーディングとリスニング、ライティング、スピーキングの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、学期中3回確認テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	導入	授業の進め方及び成績評価方法の説明
2	UNIT 1 Gig Work	Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
3	UNIT 2 Your Boss Is From Overseas	UNIT 1 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
4	UNIT 3 Bitcoin	UNIT 2 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
5	UNIT 4 Working From Home	UNIT 3 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
6	Review Test 1 UNIT 5 Kickstarter	UNIT 1～UNIT 4 の確認テスト Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
7	UNIT 6 Esports	UNIT 5 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
8	UNIT 7 Unicorns	UNIT 6 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
9	How Do Modern Musicians Make Money?	UNIT 7 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
10	Review Test 2 UNIT 9 Space Business	UNIT 5～UNIT 8 の確認テスト Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
11	UNIT 10 Going cashless From A Business's Perspective	UNIT 9 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
12	UNIT 11 Workations	UNIT 10 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
13	UNIT 12 The Future of "Hanko"	UNIT 11 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習

14 Review Test 3 UNIT 9～UNIT 12 の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習として、授業で学んだ英語語彙・表現は例文と共に暗唱しておぼえること。

数が多いので普段から覚えていないと覚えきれません。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Pathways』 Jonathan Lynch / 委文光太郎 著 成美堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

確認テスト 60%

授業への積極的貢献 40%

【学生の意見等からの気づき】

英語の4技能を満遍なく網羅してあります。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典及び和英辞典を持参のこと。（電子辞書可）（スマートフォン不可）

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。インターンシップ参加による欠席の場合、参加を証明するメールまたは書類を提示すれば初回に限り欠席扱いにはしない。

【Outline (in English)】

Course outline

The improvement in the ability to read, listen to, write, and speak English.

Learning Objectives

Acquisition of English skills necessary for life in a foreign country

Work to be done outside of a classroom

To recite and memorize English vocabulary and expressions used in class along with example sentences. The standard time for preparation and review for this class is 1 hour in total.

Grading Criteria Policies

Confirmation test 60%

Active contribution to class 40%

LANe200CC
Reading and Interaction 2 B 補講
池田 雅美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語における読解、聴解、作文、会話の能力の向上

【到達目標】

海外での生活上必要な英語力の獲得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスでの対面授業とする。

教材を通じて、リーディングとリスニング、ライティング、スピーキングの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、学期中3回確認テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション unit 1 No Car, Happy Life? Carless Cities in Spain	授業の進め方及び成績評価方法の説明 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
2	unit 2 Science Fiction Is Not Fiction: Building Down and Building Underwater	unit 1 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
3	unit 3 Save Summer Heat for Winter: Air Conditioning Past and Future	unit 2 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
4	unit 4 Are You Ready for Cultured Meat?	unit 3 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
5	unit 1 - 4 Review test unit 5 Good News: Ozone Hole Is Recovering	Review Test 1 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
6	unit 6 Lost Wallet: Will You Ever Get it Back?	unit 5 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
7	unit 7 I Am a Cyborg: How Machines Are Meshing with Humans	unit 6 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
8	unit 8 Wireless Power Revolution: Smart Pills and Wireless Power Transmission	unit 7 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習

9	unit 5-8 Review Test unit 9 The Simple, Free Solution to Myopia? Just Go Outside	Review Test 2 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
10	unit 10 Why Do Zebras Have Stripes?	unit 9 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
11	unit 11 Placebo Effect Is Real: Fake Treatment Do Cure Patient	unit 10 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
12	unit 12 How Smart Are Crows? They Even Enjoy Skiing!	unit 11 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
13	unit 9-12 Review Test unit13 Fake Scientific Evidence: Can We Distinguish Science and Pseudoscience?	Review Test Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
14	Review Exercise	Total Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習として、授業で学んだ英語語彙・表現は例文と共に暗唱しておけること。

数が多いので普段から覚えていないと覚えきれません。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Our Science』田中 博晃 / 山西 博之 / Bill Benfield 著 成美堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

確認テスト 60%

授業への積極的貢献 40%

【学生の意見等からの気づき】

英語の4技能を満遍なく網羅してあります。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典及び和英辞典を持参のこと。（電子辞書可）（スマートフォン不可）

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。インターンシップ参加による欠席の場合、参加を証明するメールまたは書類を提示すれば初回に限り欠席扱いにはしない。

【Outline (in English)】

Course outline

The improvement in the ability to read, listen to, write, and speak English.

Learning Objectives

Acquisition of English skills necessary for life in a foreign country

Work to be done outside of a classroom

To recite and memorize English vocabulary and expressions used in class along with example sentences. The standard time for preparation and review for this class is 1 hour in total.

Grading Criteria Policies

Confirmation test 60%

Active contribution to class 40%

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
GARY J HENSCHIED
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.
6. Show a greater level of cross-cultural awareness.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then students will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 1: What's for Lunch?	Watch Unit 1 video, assign T/F p. 8-10, check in class.

2	Unit 2, BYOB: California Bans Single-Use Plastic Bags	Do and check Unit 2 T/F p. 14-16 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 1 or 2 Critical Thinking, p. 11 or p. 17 next week in class.
3	Units 1 and 2 Critical Thinking	Contents: Students discuss p. 11 or p. 17 in groups for grades.
4	Unit 3, How a Dog Can Improve Your Health	Students do and check T/F p. 20, 21 in class.
5	Unit 4, The Shoe That Grows	Students do and check T/F p. 26-28. Make groups, prepare to discuss unit 3 or 4 Critical Thinking, p. 23 or p. 29 next week in class.
6	Unit 3s and 4 Critical Thinking	Students discuss p. 23 or p. 29 in groups for grades.
7	Unit 5, Cat Library	Students do and check T/F, p. 32-34 in class.
8	Unit 6, The Evolution of Comic Books in the Digital Age	Students do and check T/F p. 38-40 in class.
9	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 5 or 6, p. 35 or 41 Critical Thinking next week in class for grades.
10	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students discuss p. 35 or 41 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
11	Units 7 and 8	Do and check T/F for units 7 and 8 in class. Write and prepare answers to discuss units 7 or 8 Critical Thinking, p. 47 or p. 53 next week in class for grades.
12	Units 7 and 8 Critical Thinking	Students discuss P. 47 or p. 53 Critical Thinking for grades.
13	Review Units 1-8	Review Summary exercises for units 1-8 in class, pp. 10, 16, 22, 28, 34, 40, 46, and 52. Final Exam over units 1-8 next week.
14	Final Exam, Summary, Wrap-up, and Review	Final exam over textbook Units 1-8

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for the exam and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded, or checked and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or an individual or group presentation, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

This section does not apply to me directly since I am a new teacher at Hosei University; however, I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other fine Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at garytexas44@gmail.com. I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed first-year English, English A and B, to enroll in this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
GARY J HENSCHIED
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.

A minimum score of 60 percent is required to earn a C in this class.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then they will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 9, Is Sitting the New Smoking?	Watch Unit 9 video, assign T/F p. 56-58, check in class.

第 2 回	Unit 10, BYOB: Matcha Madness Sparks New Tea Craze	Do and check Unit 10 T/F p. 63-65 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 9 or 10 Critical Thinking, p. 60 or p. 67 next week in class.
第 3 回	Units 9 and 10 Critical Thinking	Students discuss p. 60 or p. 67 in groups for grades.
第 4 回	Unit 11, Daddy Duty: Stay-at-Home Dads Putting Kids Before Careers	Students do and check T/F p. 70-73 in class
第 5 回	Unit 12, One Marn's Long Journey to Help a Stranger Walk Again	Students do and check T/F p. 78-81. Make groups, write answers to discuss unit 11 or 12 Critical Thinking, p. 75 or p. 82 next week in class.
第 6 回	Units 11 and 12 Critical Thinking	Students discuss p. 75 or p. 82 in groups for grades.
第 7 回	Unit 13, Slurping to Success: A Look into the Growing American Ramen Culture	Students do and check T/F p. 85-87 in class.
第 8 回	Unit 14, Peddling Pedaling: Bikes Become the Latest Peer-to-Peer Success Story	Students do and check T/F p. 92-95 in class.
第 9 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 13 or 14, p. 89 or 96 Critical Thinking next week in class for grades.
第 10 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students discuss p. 89 or 96 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
第 11 回	Unit 15, How Companies Are Keeping Handwriting Alive in the Digital Age	Do and check T/F for unit 15 in class. Write and prepare to discuss Unit 15, p. 105 Critical Thinking next week for grades.
第 12 回	Unit 15 Critical Thinking	Discuss P. 105 Critical Thinking for grades.
第 13 回	Review Units 9-15	Review Summary exercises for units 9-15 on pages 59, 66, 74, 81, 88, 95, and 104 in class, Final Exam over Units 9-15 next week.
第 14 回	Final Exam, Summary, Wrap-up, and Review	Final exam over textbook Units 9-15.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for exams and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded or checked, and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or an individual or group presentation, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

This section does not apply to me directly since I am a new teacher at Hosei University; however, I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other fine Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at garytexas44@gmail.com. I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed English A and B or otherwise satisfied requirements for first-year English to enter this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
GARY J HENSCHIED
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.
6. Show a greater level of cross-cultural awareness.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then they will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 1: What's for Lunch?	Watch Unit 1 video, assign T/F p. 8-10, check in class.

2	Unit 2, BYOB: California Bans Single-Use Plastic Bags	Do and check Unit 2 T/F p. 14-16 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 1 or 2 Critical Thinking, p. 11 or p. 17 next week in class.
3	Units 1 and 2 Critical Thinking	Contents: Students discuss p. 11 or p. 17 in groups for grades.
4	Unit 3, How a Dog Can Improve Your Health	Students do and check T/F p. 20, 21 in class.
5	Unit 4, The Shoe That Grows	Students do and check T/F p. 26-28. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 3 or 4 Critical Thinking, p. 23 or p. 29 next week in class.
6	Unit 3s and 4 Critical Thinking	Students discuss p. 23 or p. 29 in groups for grades.
7	Unit 5, Cat Library	Students do and check T/F, p. 32-34 in class.
8	Unit 6, The Evolution of Comic Books in the Digital Age	Students do and check T/F p. 38-40 in class.
9	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 5 or 6, p. 35 or 41 Critical Thinking next week in class for grades.
10	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students discuss p. 35 or 41 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
11	Units 7 and 8	Do and check T/F for units 7 and 8 in class. Write and prepare answers to discuss units 7 or 8 Critical Thinking, p. 47 or p. 53 next week in class for grades.
12	Units 7 and 8 Critical Thinking	Students discuss P. 47 or p. 53 Critical Thinking for grades.
13	Review Units 1-8	Review Summary exercises for units 1-8 in class, pp. 10, 16, 22, 28, 34, 40, 46, and 52. Final Exam over units 1-8 next week.
14	Final Exam, Summary, Wrap-up, Review	Final exam over textbook Units 1-8, Summary, Wrap-up, Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for the exam and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded, or checked and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or individual or group presentations, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

This section does not apply to me directly since I am a new teacher at Hosei University; however, I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other fine Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at garytexas44@gmail.com. I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed first-year English, English A and B, to enroll in this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
GARY J HENSCHIED
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.

A minimum score of 60 percent is required to earn a C in this class.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then they will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 9, Is Sitting the New Smoking?	Watch Unit 9 video, assign T/F p. 56-58, check in class.

第 2 回	Unit 10, BYOB: Matcha Madness Sparks New Tea Craze	Do and check Unit 10 T/F p. 63-65 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 9 or 10 Critical Thinking, p. 60 or p. 67 next week in class.
第 3 回	Units 9 and 10 Critical Thinking	Students discuss p. 60 or p. 67 in groups for grades.
第 4 回	Unit 11, Daddy Duty: Stay-at-Home Dads Putting Kids Before Careers	Students do and check T/F p. 70-73 in class
第 5 回	Unit 12, One Marn's Long Journey to Help a Stranger Walk Again	Students do and check T/F p. 78-81. Make groups, write answers to discuss unit 11 or 12 Critical Thinking, p. 75 or p. 82 next week in class.
第 6 回	Units 11 and 12 Critical Thinking	Students discuss p. 75 or p. 82 in groups for grades.
第 7 回	Unit 13, Slurping to Success: A Look into the Growing American Ramen Culture	Students do and check T/F p. 85-87 in class.
第 8 回	Unit 14, Peddling Pedaling: Bikes Become the Latest Peer-to-Peer Success Story	Students do and check T/F p. 92-95 in class.
第 9 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 13 or 14, p. 89 or 96 Critical Thinking next week in class for grades.
第 10 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students discuss p. 89 or 96 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
第 11 回	Unit 15, How Companies Are Keeping Handwriting Alive in the Digital Age	Do and check T/F for unit 15 in class. Write and prepare to discuss Unit 15, p. 105 Critical Thinking next week for grades.
第 12 回	Unit 15 Critical Thinking	Discuss P. 105 Critical Thinking for grades.
第 13 回	Review Units 9-15	Review Summary exercises for units 9-15 on pages 59, 66, 74, 81, 88, 95, and 104 in class, Final Exam over Units 9-15 next week.
第 14 回	Final Exam, Summary, Wrap-up, and Review	Final exam over textbook Units 9-15.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for exams and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded or checked, and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or an individual or group presentation, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

This section does not apply to me directly since I am a new teacher at Hosei University; however, I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other fine Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at garytexas44@gmail.com. I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed English A and B or otherwise satisfied requirements for first-year English to enter this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
MARILYN H OBOGNE
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英文法の必須項目をおさえながら正確な英文（センテンス）の書き方、表現法を学ぶ。またパラグラフ・ライティングのための記述の論理を学ぶ。

This course is designed to reinforce essay composition skills and introduce students to practice writing for academic purposes. The primary aim of this course is to give equal or greater emphasis on macro-level composition skills such as essay structure, paragraph structure, coherence, unity; and micro-level skills such as sentence structure, grammar, vocabulary, spelling and mechanics.

【到達目標】

それぞれの知識を復習し、理解を深化させながら、着実な英作文（センテンス・ライティング）の実践へとつなげる。またパラグラフ・ライティングにおいて「主題文（トピック・センテンス）」をいかに展開するか、勘所を学ぶ。

Students will learn grammar and structure for developing paragraphs and short essays. This class will encourage critical thinking skills enabling students to write down their opinions supported by reasons and examples on important topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The class sessions will include a variety of tasks and activity types designed to develop academic writing skills. Class activities will include lecture, a combination of instructor- and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer response sessions and revision, instructor presentations, grammar and vocabulary check-ins, assigned readings and in-class composition. Feedback will be oral and written according to the activity. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introductions, course overview, journal writing, and studying effectively	Explanation about the lesson and course requirements
2	Unit 1: From words to sentences to paragraph and sentence structure	Writing exercises

3	Writing activity 1 (write a paragraph about yourself or someone you know)	Explanation with example paragraph
4	Unit 2: Paragraph formatting, grammar and the writing process	Writing exercises
5	Writing activity 2 (write a paragraph about "My Hobbies")	Explanation with example paragraph
6	Unit 3: Topic sentences, title and sentence structure	Writing exercises
7	Unit 3: Grammar, adjectives, applying vocabulary and writing activity guidelines	Writing exercises
8	Writing activity 3 (write a paragraph about someone in a Photo)	Explanation with example paragraph
9	Unit 4: Time order signal in paragraph, grammar and sentence structure	Writing exercises
10	Unit 4: Adverbs of frequency, using prepositions and capitalization	Writing exercises
11	Writing activity 4 (write a paragraph about a Typical Day)	Explanation with example paragraph
12	Unit 5: Paragraph organization (topic and supporting sentences), use of articles and preposition	Writing exercises
13	Final quiz on grammar and paragraph writing	Assessment
14	Review and Feedback	Self-evaluation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

期間中、使用テキストから 2 章につき 1 回（都合 3 回ほど）の課題が出される。この課題提出状況は平常点として算定される。課題はテキストの練習問題から出される。その時点までの復習となるものであるから、必ず自分で行い、提出すること。なお授業中、不明な個所はなるべく放置せず、質問に来て解決すること。

Students are expected to complete weekly reading and writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Longman Academic Writing Series - Level 1 (2nd Edition)
Linda Butler
ISBN: 978-0-1346-6334-0
Pearson Longman

【参考書】

English-Japanese and Japanese-English dictionaries

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行なう。成績評価は、小テスト 20 % ・課題の提出 30 % ・ライティングクラス活動（4 つの主要なライティングエッセイ） 40 % ・学期末の試験 10 % を総合的に判断して行なう。

20% Quizzes (written tests on grammar)

30% Homework

40% Writing class activities (four major writing essays)

10% Final paragraph writing exam

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
MARILYN H OBOGNE
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英文法の必須項目をおさえながら正確な英文（センテンス）の書き方、表現法を学ぶ。またパラグラフ・ライティングのための記述の論理を学ぶ。

This course is designed to reinforce essay composition skills and introduce students to practice writing for academic purposes. The primary aim of this course is to give equal or greater emphasis on macro-level composition skills such as essay structure, paragraph structure, coherence, unity; and micro-level skills such as sentence structure, grammar, vocabulary, spelling and mechanics.

【到達目標】

それぞれの知識を復習し、理解を深化させながら、着実な英作文（センテンス・ライティング）の実践へとつなげる。またパラグラフ・ライティングにおいて「主題文（トピック・センテンス）」をいかに展開するか、勘所を学ぶ。

Students will learn grammar and structure for developing paragraphs and short essays. This class will encourage critical thinking skills enabling students to write down their opinions supported by reasons and examples on important topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The class sessions will include a variety of tasks and activity types designed to develop academic writing skills. Class activities will include lecture, a combination of instructor- and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer response sessions and revision, instructor presentations, grammar and vocabulary check-ins, assigned readings and in-class composition. Feedback will be oral and written according to the activity. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introductions, course overview, journal writing, and studying effectively	Explanation about the lesson and course requirements
2	Unit 5: Review on paragraph organization (topic sentences) and use of articles	Explanation with example paragraph

3	Unit 6: Paragraph unity, grammar and sentence structure	Writing exercises
4	Writing activity 1 (write a paragraph about Someone at Work)	Explanation with example paragraph
5	Unit 7: Time order signal in paragraph, compound sentences and the simple past	Writing exercises
6	Writing activity 2 (write a paragraph about a Memorable Event)	Explanation with example paragraph
7	Unit 8: Parts of a paragraph (topic sentence, supporting sentences and conclusion)	Writing exercises
8	Unit 8: Past time expressions, sentence structure and sentence fragments	Writing exercises
9	Writing activity 3 (write a paragraph about a Childhood Experience)	Explanation with example paragraph
10	Unit 9: Listing order in paragraph organization, future tense and future time expressions	Writing exercises
11	Unit 9: Sentences with future time clauses, run-on sentences and adverbs of probability	Writing exercises
12	Writing activity 4 (write a paragraph about a Typical Day)	Explanation with example paragraph
13	Final quiz on grammar and paragraph writing	Assessment
14	Review and Feedback	Self-evaluation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

期間中、使用テキストから2章につき1回（都合3回ほど）の課題が出される。この課題提出状況は平常点として算定される。課題はテキストの練習問題から出される。その時点までの復習となるものであるから、必ず自分で行い、提出すること。なお授業中、不明な箇所はなるべく放置せず、質問に来て解決すること。

Students are expected to complete weekly reading and writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Longman Academic Writing Series - Level 1 (2nd Edition)
Linda Butler
ISBN: 978-0-1346-6334-0
Pearson Longman

【参考書】

English-Japanese and Japanese-English dictionaries

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行なう。成績評価は、小テスト 20 % ・課題の提出 30 % ・ライティングクラス活動（4つの主要なライティングエッセイ）40 % ・学期末の試験 10 % を総合的に判断して行なう。

20% Quizzes (written tests on grammar)

30% Homework

40% Writing class activities (four major writing essays)

10% Final paragraph writing exam

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The central objective of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, then students will write brief but complete essays. Students will also get grammar practice at the sentence level.

【到達目標】

The goal of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, then students should be writing brief but complete essays.

Students will need to submit several writing assignments for the course. Students are encouraged to rewrite and do peer assessment in class. There should be homework every other week, and there will be between six to nine assignments, depending on the ability of the students.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The Class Hour: Lectures will be kept to a minimum, and will include needed grammar explanation for common errors. The goal is for students to do pair and group practice. Students will write in class, check each other's writing and complete grammar exercises when needed in order to improve their own writing. Feedback can be given in class by the teacher, and also in writing in the assignments of students. Students can give feedback too in pairs on a weekly basis, about their writing assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Overview	Introduction to class structure and textbook. Students can write a self-introduction and introduce themselves
Week 2	Writing about Yourself	Write self introduction paragraph. Grammar focus on capital letters, and write about a classmate
Week 3	Write about Your Family and Friends	Grammar - subject pronouns, possessive adjectives, write about your family and a relative
Week 4	Write about Your Family (Continued)	Peer assessment, conjunctions, write about a friend, and e-mail writing,
Week 5	Write about Your Activities	Grammar - simple present, making questions, topic and supporting sentences, write about free time activities

Week 6	Write about Your Activities, Continued	Identify kinds of sentences, pre-writing and writing about healthy activities, check for grammatical mistakes and more e-mail writing.
Week 7	Giving Instructions	Write about how to make something, count and non-count nouns, signal words and imperatives in paragraphs.
Week 8	Giving Instructions, Continued	Write about how to make or do something, peer assessment, check grammar mistakes in a paragraph, and write a recipe and listen to your partner's recipe.
Week 9	Writing about Your Day	Grammar - prepositions of time, frequency adverbs, time-order paragraphs, paragraph unity, and students will write about a typical day at school
Week 10	Writing about Your Day, Continued	Peer assessment of partner's writing, identify specific grammar use in a paragraph, holiday writing and peer check, and grammar check for a sample paragraph.
Week 11	Writing Descriptions	Grammar - present progressive and adjectives, describe a classmate, describe yourself and a person's character.
Week 12	Writing Descriptions, Continued	Peer assessment of descriptions, writing descriptions in a group, write about Japanese products, peer assessment, and real-life writing examples.
Week 13	Writing about Places	Describe rooms, prepositions of place, write about a classroom and peer check, write about your own room and peer check, and describe pictures.
Week 14	Writing a Narrative- Final assignment is due	Simple past tense, and irregular verbs, learn about narrative paragraphs, tell a story with pictures, and write about personal experience along with peer check.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。Students should spend time reviewing what was covered after each class and if absent, should complete what they missed.

【テキスト（教科書）】

Ready to Write 1, Pearson. Other supplementary material: specific grammar writing exercises may be prepared by the instructor, as needed.

【参考書】

An English dictionary or electronic dictionary are strongly recommended for classroom use, in order for students to check spelling and to use appropriate vocabulary.

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students have to:
a.) Complete all outside-class homework assignments and in-class writing activities, 75% (includes two graded assignments)
b.) Use English when speaking to the teacher and during English speaking activities in class, 10%
c.) Participation and attitude are central to the classroom environment, 15%

【学生の意見等からの気づき】
If the comments are valid.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The central objective of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, then students will be writing brief but complete essays.

【到達目標】

The goal of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, students should then write brief but complete essays.

Students need to complete at least three writing assignments. Students will do peer assessment in order to help other students and to help their own understanding of the writing process.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lectures will be kept to a minimum except for needed explanation of grammar. The main focus of the course will be pair and group practice. Students will write and will do peer assessment in the class. Students will learn brainstorming and peer assessment. Feedback can be given in class as well on the writing assignments of students. Students can give feedback too in pairs, about their weekly writing assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction.	Explain about the class. Students will write their self-introduction. Students will check the writing of other students.
Week 2	Self-introduction - Who am I? -	Students will learn about organization and adding more information and connecting information.
Week 3	An Important Place - Students will learn descriptive writing	Students will learn about write concluding sentences and in using prepositions.
Week 4	An Ideal Partner -	Students will learn about listing points, adding reasons and combining sentences.
Week 5	My Seal	Students will learn about background information, writing concluding sentences, and using different tenses.
Week 6	Party Time	Students will learn about organizing information, topic sentences, and in comma usage.

Week 7	Thank-you Note	Students will write about plans and instructions, and will edit each other's writing.
Week 8	First writing test and writing Thank you Notes	Students will do their writing test and will learn about giving reasons and time markers.
Week 9	Movie Review - Students will start writing two paragraphs or more	Students will learn about making summaries and expressing their opinion.
Week 10	Friendship	Students will learn about supporting sentences and in using so.
Week 11	Superhero Powers	Students will learn about adding examples and will write about wishes.
Week 12	Advertisements	Students will learn about attention getters, testimonials and using persuasive language.
Week 13	Lessons Learned - Students will write about regret	Students will write explanations and will learn about conclusions and word choice.
Week 14	Writing test	Evaluate first draft, Make selected changes, Write final draft. Closing feedback from students.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review outside of class and should complete missed class assignments in the case of being absent. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Writing from Within 1, Cambridge University Press. Other supplementary material: specific grammar writing exercises will be prepared by the instructor as needed.

【参考書】

An English paper dictionary or electronic dictionary are strongly recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students have to:
a.) Complete all outside-class homework assignments and in-class writing activities, 75% (includes three assignments)
b.) Use English when speaking to the teacher and during English speaking activities in class, 10%
c.) Participation and attitude are central to the classroom environment, 15%

【学生の意見等からの気づき】

If the comments are valid.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The central objective of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, then writing brief but complete essays.

【到達目標】

The goal of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, then students will be writing brief but complete essays.

Several writing assignments should be completed. Students can choose the topics from the textbook. Depending on the ability of the students, six to nine assignments should be completed. On average, there will be writing assignments every other week.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lectures will be kept to a minimum, as the focus in the class will be about pair and group practice. Grammar practice is seen as a needed part of instruction, especially if it relates to common errors Japanese students make in writing. Feedback can be given in class as well on the assignments of students. Students can give feedback to each other students in pairs, about their weekly writing assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Overview	Introduction to class structure and textbook.
Week 2	Writing about Yourself	Students will learn about capital letters and will write themselves and a classmate. Students will do peer assessment.
Week 3	Writing about Your Family and Friends	Students will learn about pronouns and possessive adjectives, and will write about their family, a friend and will do peer assessment.
Week 4	Writing about Your activities	Students will learn about the present tense and will write about free time activities.
Week 5	Writing about Your Activities, Continued	Students will write about staying healthy and how to write e-mails.
Week 6	Giving Instructions	Students will learn about count and non-count nouns, imperative sentences and will write about how to make or do something.

Week 7	Writing about Your Day	Students will learn about prepositions of time, and also about adverbs of frequency, time-order paragraphs and paragraph unity.
Week 8	Writing about Your Day, Continued- First writing assignment due	Students will write about typical or special days and will do peer assessment of writing.
Week 9	Writing Descriptions	Students will learn about the present progressive, making questions and adjectives, and details in support sentences.
Week 10	Writing Descriptions, Continued	Students will write about themselves and people they know, write about descriptions, and Japanese products.
Week 11	Writing about Places	Students will write about prepositions of place and will write about describing rooms, such as where they live and describing pictures.
Week 12	Writing a Narrative	Students will learn about irregular verbs in the past tense, as well as narrative paragraphs.
Week 13	Writing a Narrative, Continued	Students will write about personal experience, their autobiography, and will check the writing of other students.
Week 14	Expressing Your Opinion - Second writing assignment is due	Students will write about their opinion of a choice from different topics, and will learn about signal words in paragraphs.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to review before each class and to complete class exercises when absent. . 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Ready to Write 1, Pearson. 2,700 yen.

【参考書】

An English book dictionary or electronic dictionary are strongly recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students have to:
a.)Complete all outside-class homework assignments and in-class writing activities, 75% (includes two written assignments)
b.)Use English when speaking to the teacher and during English speaking activities in class, 10%
c.)Participation and attitude are central to the classroom environment,15%

【学生の意見等からの気づき】

If the comments are valid.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
BROOKS SLAYBAUGH
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The central objective of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, then students will be writing brief but complete essays.

【到達目標】

The goal of this course is to introduce and practice a variety of common writing styles beginning with paragraph forms. After enough competence has been developed, students should then write brief but complete essays.

Students need to complete at least three writing assignments. They can write from topics from the textbook. Students will do peer assessment in order to identify mistakes and also to help their own writing.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lectures are kept to a minimum except in the case of needed grammar practice with a focus on common errors Japanese students make. The main part of the class is for students to do exercises in pairs and in groups and also to do peer assessment of the writing of other students. Before students write they will need to brainstorm. Feedback can be given in class orally by the teacher as well as on the assignments of students by the teacher. Students can give feedback in pairs about their weekly writing assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction	Students will write their self-introductions and will do peer assessment of the writing of other students.
Week 2	Who am I? - Self-introduction	Students will learn about organizing, adding more information, and about connecting sentences.
Week 3	An Important Place	Students will learn about conclusions and about using prepositions.
Week 4	An Ideal Partner	Students will learn about listing points, adding reasons and combining reasons.
Week 5	My Favorite Photo	Students will learn about background information, writing a concluding sentence and in using tenses.
Week 6	My Seal	Students will learn about organizing information, topic sentences and in using because.

Week 7	Party Time	Students will write about plans and instructions and in using 'so that' and 'to'.
Week 8	Thank-you Note - First Writing Test	Students will write and check their draft. If there is time we will do unit 7, or a part of it.
Week 9	Movie Review -	Students will write a summary and give their opinion, and will learn about pronouns.
Week 10	Friendship	Students will learn about supporting sentences and in using 'so'.
Week 11	Superhero Powers	Students will learn about adding examples, and will write about wishes.
Week 12	Advertisements	Students will write about attention getters, testimonials, and in using persuasive language.
Week 13	Lessons Learned	Students will write about explanations and regret, will learn about conclusions and word choice.
Week 14	Second Writing Test	Warm up,Evaluate first draft,Make selected changes,Write final draft.Closing feedback from students.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review the textbook before class and should complete class exercises if they are absent. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Writing from Within, 1, Cambridge University Press. Other supplementary material: specific grammar writing exercises will be prepared by the instructor as needed.

【参考書】

An English paper dictionary or electronic dictionary are strongly recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students have to:
a.)Complete all outside-class homework assignments and in-class writing activities, 75% (includes three assignments)
b.)Use English when speaking to the teacher and during English speaking activities in class, 10%
c.)Participation and attitude are central to the classroom environment, 15%

【学生の意見等からの気づき】

If the comments are valid.

【学生が準備すべき機器他】

N/A

【その他の重要事項】

N/A

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

【None】

None

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英文法の必須項目をおさえながら正確な英文（センテンス）の書き方、表現法を学ぶ。またパラグラフ・ライティングのための記述の論理を学ぶ。

The objective of this course is to provide a comprehensive and enriching experience for enhancing academic writing skills. By focusing on both macro and micro-level composition strategies, students will master the art of constructing well-structured paragraphs using the Opinion, Reason, Evidence (ORE) format, and writing IBC (Introduction, Body, Conclusion) structured essays. Don't miss this extraordinary chance to take your writing skills to new heights!

【到達目標】

それぞれの知識を復習し、理解を深化させながら、着実な英作文（センテンス・ライティング）の実践へとつなげる。またパラグラフ・ライティングにおいて「主題文（トピック・センテンス）」をいかに展開するか、勘所を学ぶ。

Students will learn grammar and structure to write paragraphs and short essays. Students will be provided opportunities to foster critical thinking skills by encouraging them to express their opinions with reasons and examples on relevant topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The class sessions will include a variety of tasks and activity types designed to develop academic writing skills. Class activities will include lectures, a combination of instructor-and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer reviewing sessions and revision, instructor presentations, grammar and vocabulary check-ins, assigned readings and in-class composition. Feedback will be oral and written according to the activity. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written/ oral feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Get introduced to the blind peer reviewing process as well as giving and receiving constructive feedback.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introductions, course overview, reflection writing.	Explanation about the lesson and course requirements
2	Unit 1: From basic vocabulary to advanced/eloquent vocabulary.	Writing exercise

3	Writing activity 1 (write a paragraph about yourself or someone you know)	Explanation with example paragraph
4	Unit 2: Paragraph formatting, grammar and the writing process	Writing exercises
5	Writing activity 2 (write a paragraph about "...")	Explanation with example paragraph
6	Unit 3: Topic sentences, title and sentence structure	Writing exercises
7	Unit 3: Grammar, adjectives, applying vocabulary and writing activity guidelines	Writing exercises
8	Writing activity 3 (write a paragraph about someone/some event in a Picture)	Explanation with example paragraph
9	Unit 4: Time order signal in paragraph, grammar and sentence structure	Writing exercises
10	Unit 4: Adverbs of frequency, using prepositions and capitalization	Writing exercises
11	Writing activity 4 (write a paragraph about	Explanation with example paragraph
12	Unit 5: Paragraph organization (topic and supporting sentences), use of articles and preposition	Writing exercises
13	Final test on paragraph writing	Assessment
14	Review and Feedback	Self-evaluation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

このライティングコースでは、毎週の課題をこなすことで、ライティングスキルを向上させる良い機会が提供されます。最初に強力な段落を作成してから、構造化されたエッセイの作成に進みます。これらの課題のトピックは柔軟であり、創造性と執筆能力を示すことができます。さらに、ピアレビューに参加し、お互いから学ぶことで、執筆プロセスに関する知識と理解を深めることができます。確実に成功を取るために、生徒は準備と復習のために毎週合計1時間を割り当てることが期待されています。

【テキスト（教科書）】

Longman Academic Writing Series 4
 Publisher : Pearson Japan; 5th edition
 Publication date : September 19, 2016
 Language : English
 Paperback : 368 pages
 ISBN-10 : 9780134663319
 ISBN-13 : 978-0134663319

【参考書】

English-Japanese and Japanese-English dictionaries

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行なう。成績評価は、小テスト 20 %・課題の提出 30 %・ライティングクラス活動（4つの主要なライティングエッセイ） 40 %・学期末の試験 10 % を総合的に判断して行なう。

20% Quizzes

30% Homework/ classroom reflection

40% Writing class activities (2 Paragraph construction and 2 structured essays)

10% Final paragraph writing exam

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable.

【学生が準備すべき機器他】

Any digital device (smartphone/ laptop/ notepad) with internet access

【その他の重要事項】

Active participation and the willingness to work with others are necessary to succeed in this course.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英文法の必須項目をおさえながら正確な英文（センテンス）の書き方、表現法を学ぶ。またパラグラフ・ライティングのための記述の論理を学ぶ。

This course is designed to reinforce essay composition skills and introduce students to practice writing for academic purposes. The primary aim of this course is to give equal or greater emphasis on macro-level composition skills such as essay structure, paragraph structure, coherence, unity; and micro-level skills such as sentence structure, grammar, vocabulary, spelling and mechanics.

【到達目標】

それぞれの知識を復習し、理解を深化させながら、着実な英作文（センテンス・ライティング）の実践へとつなげる。またパラグラフ・ライティングにおいて「主題文（トピック・センテンス）」をいかに展開するか、勘所を学ぶ。

Students will learn grammar and structure for developing paragraphs and short essays. This class will encourage critical thinking skills enabling students to write down their opinions supported by reasons and examples on important topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The class sessions will include a variety of tasks and activity types designed to develop academic writing skills. Class activities will include lecture, a combination of instructor- and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer response sessions and revision, instructor presentations, grammar and vocabulary check-ins, assigned readings and in-class composition. Feedback will be oral and written according to the activity. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introductions, course overview, journal writing, and studying effectively	Explanation about the lesson and course requirements
2	Unit 5: Review on paragraph organization (topic and supporting sentences) and use of articles	Explanation with example paragraph

3	Unit 6: Paragraph unity, grammar and sentence structure	Writing exercises
4	Writing activity 1 (write a paragraph about Someone at Work)	Explanation with example paragraph
5	Unit 7: Time order signal in paragraph, compound sentences and the simple past	Writing exercises
6	Writing activity 2 (write a paragraph about a Memorable Event)	Explanation with example paragraph
7	Unit 8: Parts of a paragraph (topic sentence, supporting sentences and conclusion)	Writing exercises
8	Unit 8: Past time expressions, sentence structure and sentence fragments	Writing exercises
9	Writing activity 3 (write a paragraph about a Childhood Experience)	Explanation with example paragraph
10	Unit 9: Listing order in paragraph organization, future tense and future time expressions	Writing exercises
11	Unit 9: Sentences with future time clauses, run-on sentences and adverbs of probability	Writing exercises
12	Writing activity 4 (write a paragraph about a Typical Day) preposition	Explanation with example paragraph
13	Final test on grammar and paragraph writing	Assessment
14	Review and Feedback	Self-evaluation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

期間中、使用テキストから2章につき1回（都合3回ほど）の課題が出される。この課題提出状況は平常点として算定される。課題はテキストの練習問題から出される。その時点までの復習となるものであるから、必ず自分で行い、提出すること。なお授業中、不明な箇所はなるべく放置せず、質問に来て解決すること。

Students are expected to complete weekly reading and writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Longman Academic Writing Series 4
 Publisher : Pearson Japan; 5th edition
 Publication date : September 19, 2016
 Language : English
 Paperback : 368 pages
 ISBN-10 : 9780134663319
 ISBN-13 : 978-0134663319

【参考書】

English-Japanese and Japanese-English dictionaries

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行なう。成績評価は、・小テスト 20 %・課題の提出 30 %・ライティングクラス活動（4つの主要なライティングエッセイ） 40 %・学期末の試験 10 % を総合的に判断して行なう。

20% Quizzes (written tests on grammar)

30% Homework

40% Writing class activities (four major writing essays)

10% Final paragraph writing exam

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
MARILYN H OBOGNE
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英文法の必須項目をおさえながら正確な英文（センテンス）の書き方、表現法を学ぶ。またパラグラフ・ライティングのための記述の論理を学ぶ。

This course is designed to reinforce essay composition skills and introduce students to practice writing for academic purposes. The primary aim of this course is to give equal or greater emphasis on macro-level composition skills such as essay structure, paragraph structure, coherence, unity; and micro-level skills such as sentence structure, grammar, vocabulary, spelling and mechanics.

【到達目標】

それぞれの知識を復習し、理解を深化させながら、着実な英作文（センテンス・ライティング）の実践へとつなげる。またパラグラフ・ライティングにおいて「主題文（トピック・センテンス）」をいかに展開するか、勘所を学ぶ。

Students will learn grammar and structure for developing paragraphs and short essays. This class will encourage critical thinking skills enabling students to write down their opinions supported by reasons and examples on important topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The class sessions will include a variety of tasks and activity types designed to develop academic writing skills. Class activities will include lecture, a combination of instructor- and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer response sessions and revision, instructor presentations, grammar and vocabulary check-ins, assigned readings and in-class composition. Feedback will be oral and written according to the activity. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introductions, course overview, journal writing, and studying effectively	Explanation about the lesson and course requirements
2	Unit 1: From words to sentences to paragraph and sentence structure	Writing exercises

3	Writing activity 1 (write a paragraph about yourself or someone you know)	Explanation with example paragraph
4	Unit 2: Paragraph formatting, grammar and the writing process	Writing exercises
5	Writing activity 2 (write a paragraph about "My Hobbies")	Explanation with example paragraph
6	Unit 3: Topic sentences, title and sentence structure	Writing exercises
7	Unit 3: Grammar, adjectives, applying vocabulary and writing activity guidelines	Writing exercises
8	Writing activity 3 (write a paragraph about someone in a Photo)	Explanation with example paragraph
9	Unit 4: Time order signal in paragraph, grammar and sentence structure	Writing exercises
10	Unit 4: Adverbs of frequency, using prepositions and capitalization	Writing exercises
11	Writing activity 4 (write a paragraph about a Typical Day)	Explanation with example paragraph
12	Unit 5: Paragraph organization (topic and supporting sentences), use of articles and preposition	Writing exercises
13	Final test on grammar and paragraph writing	Assessment
14	Review and Feedback	Self-evaluation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

期間中、使用テキストから 2 章につき 1 回（都合 3 回ほど）の課題が出される。この課題提出状況は平常点として算定される。課題はテキストの練習問題から出される。その時点までの復習となるものであるから、必ず自分で行い、提出すること。なお授業中、不明な個所はなるべく放置せず、質問に来て解決すること。

Students are expected to complete weekly reading and writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Longman Academic Writing Series - Level 1 (2nd Edition)
Linda Butler
ISBN: 978-0-1346-6334-0
Pearson Longman

【参考書】

English-Japanese and Japanese-English dictionaries

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行なう。成績評価は、小テスト 20 % ・課題の提出 30 % ・ライティングクラス活動（4 つの主要なライティングエッセイ） 40 % ・学期末の試験 10 % を総合的に判断して行なう。

20% Quizzes (written tests on grammar)

30% Homework

40% Writing class activities (four major writing essays)

10% Final paragraph writing exam

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
MARILYN H OBOGNE
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英文法の必須項目をおさえながら正確な英文（センテンス）の書き方、表現法を学ぶ。またパラグラフ・ライティングのための記述の論理を学ぶ。

This course is designed to reinforce essay composition skills and introduce students to practice writing for academic purposes. The primary aim of this course is to give equal or greater emphasis on macro-level composition skills such as essay structure, paragraph structure, coherence, unity; and micro-level skills such as sentence structure, grammar, vocabulary, spelling and mechanics.

【到達目標】

それぞれの知識を復習し、理解を深化させながら、着実な英作文（センテンス・ライティング）の実践へとつなげる。またパラグラフ・ライティングにおいて「主題文（トピック・センテンス）」をいかに展開するか、勘所を学ぶ。

Students will learn grammar and structure for developing paragraphs and short essays. This class will encourage critical thinking skills enabling students to write down their opinions supported by reasons and examples on important topics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The class sessions will include a variety of tasks and activity types designed to develop academic writing skills. Class activities will include lecture, a combination of instructor- and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer response sessions and revision, instructor presentations, grammar and vocabulary check-ins, assigned readings and in-class composition. Feedback will be oral and written according to the activity. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introductions, course overview, journal writing, and studying effectively	Explanation about the lesson and course requirements
2	Unit 5: Review on paragraph organization (topic and supporting sentences) and use of articles	Explanation with example paragraph

3	Unit 6: Paragraph unity, grammar and sentence structure	Writing exercises
4	Writing activity 1 (write a paragraph about Someone at Work)	Explanation with example paragraph
5	Unit 7: Time order signal in paragraph, compound sentences and the simple past	Writing exercises
6	Writing activity 2 (write a paragraph about a Memorable Event)	Explanation with example paragraph
7	Unit 8: Parts of a paragraph (topic sentence, supporting sentences and conclusion)	Writing exercises
8	Unit 8: Past time expressions, sentence structure and sentence fragments	Writing exercises
9	Writing activity 3 (write a paragraph about a Childhood Experience)	Explanation with example paragraph
10	Unit 9: Listing order in paragraph organization, future tense and future time expressions	Writing exercises
11	Unit 9: Sentences with future time clauses, run-on sentences and adverbs of probability	Writing exercises
12	Writing activity 4 (write a paragraph about a Typical Day) preposition	Explanation with example paragraph
13	Final quiz on grammar and paragraph writing	Assessment
14	Review and Feedback	Self-evaluation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

期間中、使用テキストから2章につき1回（都合3回ほど）の課題が出される。この課題提出状況は平常点として算定される。課題はテキストの練習問題から出される。その時点までの復習となるものであるから、必ず自分で行い、提出すること。なお授業中、不明な箇所はなるべく放置せず、質問に来て解決すること。

Students are expected to complete weekly reading and writing assignments. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Longman Academic Writing Series - Level 1 (2nd Edition)
Linda Butler
ISBN: 978-0-1346-6334-0
Pearson Longman

【参考書】

English-Japanese and Japanese-English dictionaries

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行なう。成績評価は、小テスト 20 %・

課題の提出 30 % ・ライティングクラス活動 (4 つの主要なライティングエッセイ) 40 % ・学期末の試験 10 % を総合的に判断して行なう。

20% Quizzes (written tests on grammar)

30% Homework

40% Writing class activities (four major writing essays)

10% Final paragraph writing exam

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable.

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and the willingness to work with others is necessary to succeed with this course.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
谷口 ラケル
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.
6. Show a greater level of cross-cultural awareness.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then they will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 1: What's for Lunch?	Watch Unit 1 video, assign T/F p. 8-10, check in class.

2	Unit 2, BYOB: California Bans Single-Use Plastic Bags	Do and check Unit 2 T/F p. 14-16 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 1 or 2 Critical Thinking, p. 11 or p. 17 next week in class.
3	Units 1 and 2 Critical Thinking	Contents: Students discuss p. 11 or p. 17 in groups for grades.
4	Unit 3, How a Dog Can Improve Your Health	Students do and check T/F p. 20, 21 in class.
5	Unit 4, The Shoe That Grows	Students do and check T/F p. 26-28. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 3 or 4 Critical Thinking, p. 23 or p. 29 next week in class.
6	Unit 3s and 4 Critical Thinking	Students discuss p. 23 or p. 29 in groups for grades.
7	Unit 5, Cat Library	Students do and check T/F, p. 32-34 in class.
8	Unit 6, The Evolution of Comic Books in the Digital Age	Students do and check T/F p. 38-40 in class.
9	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 5 or 6, p. 35 or 41 Critical Thinking next week in class for grades.
10	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students discuss p. 35 or 41 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
11	Units 7 and 8	Do and check T/F for units 7 and 8 in class. Write and prepare answers to discuss units 7 or 8 Critical Thinking, p. 47 or p. 53 next week in class for grades.
12	Units 7 and 8 Critical Thinking	Students discuss P. 47 or p. 53 Critical Thinking for grades.
13	Review Units 1-8	Review Summary exercises for units 1-8 in class, pp. 10, 16, 22, 28, 34, 40, 46, and 52. Final Exam over units 1-8 next week.
14	Final Exam, Summary, Wrap-up, Review	Final exam over textbook Units 1-8, Summary, Wrap-up, Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for the exam and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded, or checked and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or individual or group presentations, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other fine Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at

Raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp.

I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed first-year English, English A and B, to enroll in this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
谷口 ラケル
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.

A minimum score of 60 percent is required to earn a C in this class.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then students will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 9, Is Sitting the New Smoking?	Watch Unit 9 video, assign T/F p. 56-58, check in class.

第 2 回	Unit 10, BYOB: Matcha Madness Sparks New Tea Craze	Do and check Unit 10, T/F p. 63-65 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 9 or 10 Critical Thinking, p. 60 or p. 67 next week in class.
第 3 回	Units 9 and 10 Critical Thinking	Students discuss p. 60 or p. 67 in groups for grades.
第 4 回	Unit 11, Daddy Duty: Stay-at-Home Dads Putting Kids Before Careers	Students do and check T/F p. 70-73 in class
第 5 回	Unit 12, One Marn's Long Journey to Help a Stranger Walk Again	Students do and check T/F p. 78-81. Make groups, write answers to discuss unit 11 or 12 Critical Thinking, p. 75 or p. 82 next week in class.
第 6 回	Units 11 and 12 Critical Thinking	Students discuss p. 75 or p. 82 in groups for grades.
第 7 回	Unit 13, Slurping to Success: A Look into the Growing American Ramen Culture	Students do and check T/F p. 85-87 in class.
第 8 回	Unit 14, Peddling Pedaling: Bikes Become the Latest Peer-to-Peer Success Story	Students do and check T/F p. 92-95 in class.
第 9 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 13 or 14, p. 89 or 96 Critical Thinking next week in class for grades.
第 10 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students discuss p. 89 or 96 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
第 11 回	Unit 15, How Companies Are Keeping Handwriting Alive in the Digital Age	Do and check T/F for unit 15 in class. Write and prepare to discuss Unit 15, p. 105 Critical Thinking next week for grades.
第 12 回	Unit 15 Critical Thinking	Discuss P. 105 Critical Thinking for grades.
第 13 回	Review Units 9-15	Review Summary exercises for units 9-15 on pages 59, 66, 74, 81, 88, 95, and 104 in class, Final Exam over Units 9-15 next week.
第 14 回	Final Exam, Summary, Wrap-up, and Review	Final exam over textbook Units 9-15, Summary, Wrap-up, and Review.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for exams and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded or checked, and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or individual or group presentations, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp

I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed English A and B or otherwise satisfied requirements for first-year English to enter this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A
谷口 ラケル
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.
6. Show a greater level of cross-cultural awareness.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then students will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 1: What's for Lunch?	Watch Unit 1 video, assign T/F p. 8-10, check in class.

2	Unit 2, BYOB: California Bans Single-Use Plastic Bags	Do and check Unit 2 T/F p. 14-16 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 1 or 2 Critical Thinking, p. 11 or p. 17 next week in class.
3	Units 1 and 2 Critical Thinking	Contents: Students discuss p. 11 or p. 17 in groups for grades.
4	Unit 3, How a Dog Can Improve Your Health	Students do and check T/F p. 20, 21 in class.
5	Unit 4, The Shoe That Grows	Students do and check T/F p. 26-28. Make groups, prepare to discuss unit 3 or 4 Critical Thinking, p. 23 or p. 29 next week in class.
6	Unit 3s and 4 Critical Thinking	Students discuss p. 23 or p. 29 in groups for grades.
7	Unit 5, Cat Library	Students do and check T/F, p. 32-34 in class.
8	Unit 6, The Evolution of Comic Books in the Digital Age	Students do and check T/F p. 38-40 in class.
9	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 5 or 6, p. 35 or 41 Critical Thinking next week in class for grades.
10	Units 5 and 6 Critical Thinking	Students discuss p. 35 or 41 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
11	Units 7 and 8	Do and check T/F for units 7 and 8 in class. Write and prepare answers to discuss units 7 or 8 Critical Thinking, p. 47 or p. 53 next week in class for grades.
12	Units 7 and 8 Critical Thinking	Students discuss P. 47 or p. 53 Critical Thinking for grades.
13	Review Units 1-8	Review Summary exercises for units 1-8 in class, pp. 10, 16, 22, 28, 34, 40, 46, and 52. Final Exam over units 1-8 next week.
14	Final Exam, Summary, Wrap-up, and Review	Final exam over textbook Units 1-8

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for the exam and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded, or checked and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or an individual or group presentation, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other fine Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp. I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed first-year English, English A and B, to enroll in this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B
谷口 ラケル
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Writing and Interaction 2A is a one-semester class that helps students build and practice the basic English reading, writing, listening, and speaking skills learned in first-year English. This class meets for 90-minutes once per week and is taught in English. with an emphasis on writing and interactive communication between the students.

【到達目標】

Students can demonstrate the following skills by the end of the semester:

1. Write and speak more clearly and coherently using correct grammar and vocabulary.
2. Write and voice opinions interactively on a wide variety of topics, individually, in pairs, and in group discussions.
3. Read with increased comprehension and fluency.
4. Listen with increased comprehension and be able to take effective notes.
5. Write and interact in a clear, organized, and concise manner, with acceptable grammatical accuracy.

A minimum score of 60 percent is required to earn a C in this class.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch videos from America's CBS News 3 on Seibido's Streamline website and they will do "kakitori" exercises, i.e., they will listen for keywords and fill in the blanks in their textbooks. Students will also check their understanding of the videos by answering the T/F and Summary sections of the textbook, and then they will work individually and/or in groups to prepare answers to the Critical Thinking sections in every unit, in writing. Students will then share their answers with others students in the group interactively and/or with the rest of the students in the class, interactively. Emphasis is on communicating and not on grammar, meaning that if other students can understand them, their grammar is satisfactory, although with more practice we aim to improve in grammatical accuracy as well.

The primary methods of instruction will be videos and lectures, and students will write papers on the critical thinking questions to prepare for the group discussions. They will then make MP4 recordings of their discussions and submit them by email. Brief feedback will be given in class and more detailed feedback will be provided to students by email.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Course Introduction, plans, grading, etc., Unit 9, Is Sitting the New Smoking?	Watch Unit 9 video, assign T/F p. 56-58, check in class.

第 2 回	Unit 10, BYOB: Matcha Madness Sparks New Tea Craze	Do and check Unit 10 T/F p. 63-65 in class. Make groups, write and prepare answers to discuss unit 9 or 10 Critical Thinking, p. 60 or p. 67 next week in class.
第 3 回	Units 9 and 10 Critical Thinking	Students discuss p. 60 or p. 67 in groups for grades.
第 4 回	Unit 11, Daddy Duty: Stay-at-Home Dads Putting Kids Before Careers	Students do and check T/F p. 70-73 in class
第 5 回	Unit 12, One Marn's Long Journey to Help a Stranger Walk Again	Students do and check T/F p. 78-81. Make groups, write answers to discuss unit 11 or 12 Critical Thinking, p. 75 or p. 82 next week in class.
第 6 回	Units 11 and 12 Critical Thinking	Students discuss p. 75 or p. 82 in groups for grades.
第 7 回	Unit 13, Slurping to Success: A Look into the Growing American Ramen Culture	Students do and check T/F p. 85-87 in class.
第 8 回	Unit 14, Peddling Pedaling: Bikes Become the Latest Peer-to-Peer Success Story	Students do and check T/F p. 92-95 in class.
第 9 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students write and prepare answers to discuss units 13 or 14, p. 89 or 96 Critical Thinking next week in class for grades.
第 10 回	Units 13 and 14 Critical Thinking	Students discuss p. 89 or 96 Critical Thinking in groups for grades. Announce that final exam is in 4 weeks.
第 11 回	Unit 15, How Companies Are Keeping Handwriting Alive in the Digital Age	Do and check T/F for unit 15 in class. Write and prepare to discuss Unit 15, p. 105 Critical Thinking next week for grades.
第 12 回	Unit 15 Critical Thinking	Discuss P. 105 Critical Thinking for grades.
第 13 回	Review Units 9-15	Review Summary exercises for units 9-15 on pages 59, 66, 74, 81, 88, 95, and 104 in class, Final Exam over Units 9-15 next week.
第 14 回	Final Exam, Summary, Wrap-up, and Review	Final exam over textbook Units 9-15.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

60 hours or more are necessary for preparation and review; therefore, in order to properly prepare for exams and class activities, students should spend at least 2 hours on English studies for every one hour spent in class. Homework will generally involve grammar, vocabulary, reading, and writing assignments selected by the instructor from the textbook and assigned throughout the semester. Required homework will be collected, graded or checked, and returned to the students, and opportunities for bonus credit may also be given. Students should also take detailed notes, as their notebooks will be inspected at the mid-term and/or at end of the term; moreover, as a significant part of classroom activity, notes may also be factored into the final grade.

【テキスト（教科書）】

CBS Newsbreak 3, by Nobuhiro Kumai and Stephen Timson, published by Seibido, 2017

【参考書】

A Japanese-English dictionary, and/or an English dictionary designed for English as a Foreign Language (EFL) students such as Longman's English Dictionary is recommended. Different levels are available including Basic, Intermediate, and Advanced, so students should use the one of their own choice, as needed.

【成績評価の方法と基準】

There will be one test given near the end of the term. The test will include objective questions such as True/False, multiple-choice, and matching items. There may also be a performance section, such as an essay, an interview, or an individual or group presentation, and the test will be factored into the final grade at 40%. Assignments for students to do as homework will prepare students for the final assessment test which students will take in the classroom, and students will prepare and review for the test both online and/or in class. Homework, classwork, and notes will together factor as another 60%, and most of that 60% will be determined by students' answers to the Critical Thinking questions, in writing and in their comments in groups. Students may also be given opportunities to earn bonus points at various times throughout the semester.

【学生の意見等からの気づき】

I always welcome comments and suggestions from my students at Hosei University and I have considered the feedback from students at other Japanese universities as well.

【学生が準備すべき機器他】

Students need access to a personal computer or to a smartphone, and if they do not have one, they will need to access a computer in one of Hosei's computer labs or in the library.

【その他の重要事項】

With enough practice, all students can make significant progress in their English skills. As your instructor, I am always interested in your comments and feedback, so please let me know if there is something I can do to help you achieve your goals. You can speak to me before or after class, or you can contact me by email at Raquel.taniguchi.78@hosei.ac.jp

. I can speak a little Japanese, but please write your messages in English, if possible.

【English A and B】

Students must have completed English A and B or otherwise satisfied requirements for first-year English to enter this class.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A 補講
西尾 洋子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ポップスのヒット曲を聴きながら英語特有の音声変化やリズムに慣れ親しみ、英語の総合的な力を向上させる。TOEIC 形式のリスニング問題にも慣れ、スコアアップを目指すとともに、実社会で役立つ英語表現を身につけることを目的とする。

【到達目標】

洋楽を通して、英語特有の音の脱落、連結、同化、弱化などの音声変化の特徴を知り、音声変化のポイントを体系的に習得する。TOEIC 形式の問題演習にも慣れ、総合的な英語の運用力を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

洋楽を通して、音の連結や同化、脱落など様々な音声変化のポイントを体系的に習得する。歌詞を中心に多彩な演習問題を行い、毎回平行して実践的な TOEIC 対策も進める。さらに異文化トピックを扱った英文に触れリスニング、ボキャブラリーの増強を目指す。自習用の CD 付属のテキストを用いるので、大いに活用されたい。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と計画説明
第 2 回	Unit 1:Celine Dion	My heart will go on 「音の連結」
第 3 回	listening challenge	TOEIC mini test
第 4 回	Unit 3 :Des'ree	Life 「様々な母音」
第 5 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 6 回	Unit 5 : Belle and Bryson	A whole new world 「破裂音」
第 7 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 8 回	Unit7 : Review	復習、発展演習
第 9 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 10 回	Unit 9 : Cyndi Lauper	Hey now 「音の連結、子音と [j]」
第 11 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 12 回	Unit 11:Sade	Kiss of life 「短縮形の聞き取り」
第 13 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 14 回	Unit 13:Ricky Martin	Livin' la vida loca 「音の脱落 3」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、リスニング用のスクリプトの音読、付属CDを繰り返し聞くこと等がスキルアップにつながります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English with Hit Songs-Featuring the 'MAX BEST' CD Compilation(Seibido)New Edition

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

ポップスを通して英語の自然なリズムを習得し、楽しみながらリスニング力の向上を図りましょう。洋楽が好きな人も普段聞かない人も、英語の世界や音楽で新しい発見が出来ることと期待します。

【その他の重要事項】

この授業はオンラインではなく、教室での対面実施になります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to improve reading and listening skills of learners, providing phonetics materials through English songs and various exercises, giving a fascinating insight into a different culture.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B 補講
西尾 洋子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ポップスのヒット曲を聴きながら英語特有の音声変化やリズムに慣れ親しみ、英語の総合的な力を向上させる。TOEIC 形式のリスニング問題にも慣れ、スコアアップを目指すとともに、実社会で役立つ英語表現を身につけることを目的とする。

【到達目標】

洋楽を通して、英語特有の音の脱落、連結、同化、弱化などの音声変化の特徴を知り、音声変化のポイントを体系的に習得する。TOEIC 形式の問題演習にも慣れ、総合的な英語の運用力を高める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

洋楽を通して、音の連結や同化、脱落など様々な音声変化のポイントを体系的に習得する。歌詞を中心に多彩な演習問題を行い、毎回平行して実践的な TOEIC 対策も進める。さらに異文化トピックを扱った英文に触れリスニング、ボキャブラリーの増強を目指す。自習用の CD 付属のテキストを用いるので、大いに活用されたい。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の概要と計画説明
第 2 回	Unit 1:Celine Dion	My heart will go on「音の連結」
第 3 回	listening challenge	TOEIC mini test
第 4 回	Unit 3 :Des'ree	Life「様々な母音」
第 5 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 6 回	Unit 5 : Belle and Bryson	A whole new world「破裂音」
第 7 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 8 回	Unit7 : Review	復習、発展演習
第 9 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 10 回	Unit 9 : Cyndi Lauper	Hey now「音の連結、子音と [j]」
第 11 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 12 回	Unit 11:Sade	Kiss of life「短縮形の聞き取り」
第 13 回	Listening challenge	TOEIC mini test
第 14 回	Unit 13:Ricky Martin	Livin' la vida loca「音の脱落 3」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語句の下調べ、リスニング用のスクリプトの音読、付属CDを繰り返し聞くこと等がスキルアップにつながります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English with Hit Songs-Featuring the 'MAX BEST' CD Compilation(Seibido)New Edition

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。大学生が使用するのに適した辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末試験 (50%) をあわせて総合評価。

平常点（授業への真摯な取り組み、貢献度）を重視。

授業回数の 3 分の 1 以上欠席した場合、学期末試験の受験資格を失います。

【学生の意見等からの気づき】

ポップスを通して英語の自然なリズムを習得し、楽しみながらリスニング力の向上を図りましょう。洋楽が好きな人も普段聞かない人も、英語の世界や音楽で新しい発見が出来ることと期待します。

【その他の重要事項】

当科目は教室での対面形式で授業実施となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This class aims to improve reading and listening skills of learners, providing phonetics materials through English songs and various exercises, giving a fascinating insight into a different culture.

【Learning Objectives】 The view of this class it to improve English proficiency, mainly listening skill of students, along with improving reading skills and critical thinking.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A 補講
飯野 厚
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして会話表現を学びながら、リーディングとライティングを含む 4 技能を強化します。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになる
The students will become able to listen to and talk in English more fluently as they improve reading and writing skills as well.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

以下のタスクサイクルを 2 コマかけて実行する。

1 コマ目：発音訓練プログラム、対話リスニング・ディクテーション、ディスカッション（録音）、言語的気づきの共有、プレゼンテーションを聞いてノート・テイク

2 コマ目、プレゼンテーションスクリプトのディクテーション、読解、音読・シャドーイング、ロールプレイタスク、英作文（電子系掲示板にアップロード）
The learning cycle is as below: one unit in the textbook is covered in two class periods; in the first period, listening and discussion are followed by presentation listening with note taking; in the second period, dictation and shadowing of presentation script are followed by role play discussion and writing on bulletin board system in Hoppi.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス（クラス決定前）	授業支援システムの使用方法、授業の進め方、
2	発音学習プログラムの登録とガイダンス	English Accent Coach の登録と試行
3	Unit 1-1 Which is better for holiday, camping or staying at a hotel?	Dictation, Expressions: Introducing points of view, Reading aloud, Discussion, Listening to a presentation and taking notes
4	Unit 1-2 Which is better for holiday, camping or staying at a hotel?	Reading, Grammar: 名詞句、Shadowing, Roleplay Discussion, Composition
5	Unit 2-1 Which is better for your health, tea or coffee?	Dictation, Expressions: asking for clarification, Reading aloud, Discussion, Listening to a presentation and taking notes
6	Unit 2-2 Which is better for your health, tea or coffee?	Reading, Grammar: 動詞と副詞、Shadowing, Roleplay Discussion, Composition
7	Unit 3-1 Which class style is more effective, face-to-face or online?	Dictation, Expressions: Agreeing with an opinion, Reading aloud, Discussion, Listening to a presentation and taking notes
8	Unit 3-2 Which class style is more effective, face-to-face or online?	Reading, Grammar: 自動詞と他動詞、Shadowing, Roleplay Discussion, Composition
9	Unit 4-1 Which do you prefer, buying clothes or renting them?	Dictation, Expressions: Expressing partial agreement/Polite disagreement, Reading aloud, Discussion, Listening to a presentation and taking notes
10	Unit 4-2 Which do you prefer, buying clothes or renting them?	Reading, Grammar: 文型 (SVOO・SVOC 名詞句、Shadowing, Roleplay Discussion, Composition
11	Unit 5-1 Should eSports be in the Olympic Games?	Dictation, Expressions: Expressing Personal Opinions, Reading aloud, Discussion, Listening to a presentation and taking notes
12	Unit 5-2 Should eSports be in the Olympic Games?	Reading, Grammar: 助動詞、Shadowing, Roleplay Discussion, Composition

13	Unit 6 Should food companies abandon best-before dates?	Dictation, Expressions: Giving reasons or evidence, Reading aloud, Discussion, Listening to a presentation and taking notes
14	Consolidating activities	Speaking tests

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

① 授業支援システムの音声ファイルを開いて課題を行う Listenig to sound files in Hoppi syatem

② 英作文 Writing an opinon in paragraph writing

③ 英語音素訓練 English Accent Coach、Perpection training of Egnlish sounds with "English Accent Coach"
合計 1 時間程度 Total of about one hour

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーディスカッションで伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

リスニング・発音向上のためのウェブサイト：English Accent coach
<https://www.englishaccentcoach.com/>

【成績評価の方法と基準】

平常点（40％）と期末テストの点数（60％）で総合的に評価。
平常点は、提出物、授業中の課題など、総合的に学習過程と成果物を見る。具体的には、教科書、ノート、印刷物にスタンプ（ハンコ）を押して学習を「見える化」し、学期末にその数を数えて平常点 50％とする。例えば、返却する提出物、授業の最初における宿題実施の確認、授業の最後における活動実施の評価としてスタンプを押す。

提出物は文字に限らず音声ファイルや文字による掲示板投稿なども含む。

Participation in in-class activities and submission of assignments:40%, which consist of activities in the textbook filled, notes and files submitted, sound files submitted during the class. Seals are given when the works done are recognized. The total number of the seals earned is reported at the end of the semester.

Term final exam:60%, which consists of reading aloud, shadowing, and speaking.

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

The pacing of the class would be appropriated according with the course takers' workload manageability.

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること

Use a binding folder to compile documents.

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

準備：Hppi 自己登録

Course management system:Hoppi is used in every class.

【Outline (in English)】

In this course, all the four skills for English communication are to be developed through listening and interaction.

Work to be done outside of class (preparation, review, etc.):

① recording reading aloud of the text is to be submitted through Hoppi system.

② Writing one' opinion about the topic on the BBS in Hoppi.

③ Practice pronunciation twice a week with English Accent Coach.

It requires over two hours every week to study outside the class.

Grading Criteria: Assessment of progress in English and the degree of involvement in activities are measured with documents and files submitted(50%), and the final examination(50%).

Others:

Hoppi, Hosei's LMS system, is used heavily in every class and outside the class. So is Google Classroom, Slides, Drive, etc.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B 補講
飯野 厚
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

リスニングと対話を軸にして会話表現を学びながら、リーディングとライティングを含む4技能をさらに強化します。

【到達目標】

英語がさらに、聞ける、読める、話せる、書けるようになる
The students will further become able to listen to and talk in English more fluently as they improve reading and writing skills as well.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

以下のタスクサイクルを2コマかけて実行する。

1 コマ目：発音訓練プログラム、対話リスニング・ディクテーション、ディスカッション（録音）、言語的気づきの共有、プレゼンテーションを聞いてノート・テイク

2 コマ目、プレゼンテーションスクリプトのディクテーション、読解、音読・シャドーイング、ロールプレイタスク、英作文（電子系掲示板にアップロード）
The learning cycle is as below: one unit in the textbook is covered in two class periods; in the first period, listening and discussion are followed by presentation listening with note taking; in the second period, dictation and shadowing of presentation script are followed by role play discussion and writing on bulletin board system in Hoppi.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス	プレゼンテーション分担、自主英語学習の進め方
2	発音学習サイトの活用活用ガイダンス	English Accent Coach の登録、口形映像の導入
3	Unit 7-1 Where do you like to watch movies, at a theater or at home?	Dictation、Expressions:Paraphrasing an Idea、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
4	Unit 7-2 Where do you like to watch movies, at a theater or at home?	Reading、Grammar:重文と複文、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
5	Unit 9-1 Should Japan ban the sale of pets?	Dictation、Expressions:Interrupting Politely / Buying Time to Think、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
6	Unit 9-2 Should Japan ban the sale of pets?	Reading、Grammar:比較、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
7	Unit 10-1 Should Japan introduce a four-day workweek?	Dictation、Expressions:Correcting Misunderstanding、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
8	Unit 10-2 Should Japan introduce a four-day workweek?	Reading、Grammar:関係代名詞の非制限用法、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
9	Unit 11-1 Should children's video game time be limited by law?	Dictation、Expressions:Stating Something as a Fact、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
10	Unit 11-2 Should children s video game time be limited by law	Reading、Grammar:分詞構文、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition
11	Unit 13-1 Should social media companies censor their platforms?	Dictation、Expressions:Making a Counterargument、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
12	Unit 13-2 Should social media companies censor their platforms?	Reading、Grammar:過去形と過去完了形、Shadowing、Roleplay Discussion、Composition

13	Unit 15 Should public baths and hot springs accept people with tattoos?	Dictation、Expressions:rawing Conclusions / Summing up、Reading aloud、Discussion、Listening to a presentation and taking notes
14	Consolidating activities	Speaking test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①授業支援システムの音声ファイル聞いて課題を行う Listenig to sound files in Hoppi syatem

②英作文 Writing an opinin in paragraph writing

③英語音素訓練 English Accent Coach、Perpection training of Egnlish sounds with "English Accent Coach"

合計 1 時間程度 Total of about one hour

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーディスカッションで伸ばす 発信型英語演習』金星堂

【参考書】

リスニング・発音向上のためのウェブサイト：English Accent coach <https://www.englishaccentcoach.com/>

【成績評価の方法と基準】

平常点（50%）と期末テストの点数（50%）で総合的に評価。

平常点は、提出物、授業中の課題など、総合的に学習過程と成果物を見る。具体的には、教科書、ノート、印刷物にスタンプ（ハンコ）を押して学習を「見える化」し、学期末にその数を数えて平常点 50%とする。例えば、返却する提出物、授業の最初における宿題実施の確認、授業の最後における活動実施の評価としてスタンプを押す。

提出物は文字に限らず音声ファイルや文字による掲示板投稿なども含む。

Participation in in-class activities and submission of assignments:40%, which consist of activities in the textbook filled, notes and files submitted, sound files submitted during the class. Seals are given when the works done are recognized. The total number of the seals earned is reported at the end of the semester.

Term final exam:60%, which consists of reading aloud, shadowing, and speaking.

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、学生の到達度をみながら調節するので、必ずしもシラバス通りに進めるとは限らない。

The pacing of the class would be appropriated according with the course takers' workload manageability.

【学生が準備すべき機器他】

配布物を整理して綴じるバインダーを用意すること

Use a binding folder to compile documents.

【その他の重要事項】

授業支援システムを毎時間活用する。

用途：教材配布、課題実施、成果物共有など

準備：Hppi 自己登録

Course management system:Hoppi is used in every class.

【Outline (in English)】

In this course, all the four skills for English communication are to be developed through listening and interaction.

Work to be done outside of class (preparation, review, etc.):

① recording reading aloud of the text is to be submitted through Hoppi system.

② Writing one' opinion about the topic on the BBS in Hoppi.

③ Practice pronunciation twice a week with English Accent Coach.

It requires over two hours every week to study outside the class.

Grading Criteria: Assessment of progress in English and the degree of involvement in activities are measured with documents and files submitted(50%), and the final examination(50%).

Others:

Hoppi, Hosei's LMS system, is used heavily in every class and outside the class. So is Google Classroom, Slides, Drive, etc.

LANe200CC
Writing and Interaction 2 A 補講
池田 雅美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語における読解、聴解、作文、会話の能力の向上

【到達目標】

外国での生活上必要な英語力の獲得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスでの対面授業とする。

教材を通じて、リーディングとリスニング、ライティング、スピーキングの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、学期中3回確認テスト行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	導入	授業の進め方及び成績評価方法の説明
2	UNIT 1 Gig Work	Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
3	UNIT 2 Your Boss Is From Overseas	UNIT 1 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
4	UNIT 3 Bitcoin	UNIT 2 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
5	UNIT 4 Working From Home	UNIT 3 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
6	Review Test 1 UNIT 5 Kickstarter	UNIT 1～UNIT 4 の確認テスト Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
7	UNIT 6 Esports	UNIT 5 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
8	UNIT 7 Unicorns	UNIT 6 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
9	UNIT 8 How Do Modern Musicians Make Money?	UNIT 7 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
10	Review Test 2 UNIT 9 Space Business	UNIT 5～UNIT 8 の確認テスト Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
11	UNIT 10 Going cashless From A Business's Perspective	UNIT 9 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
12	UNIT 11 Workations	UNIT 10 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習

13	UNIT 12 The Future of "Hanko"	UNIT 11 の単語確認 Reading, Writing, Speaking, Listening の総合演習
14	Review Test 3	UNIT 9～UNIT 12 の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習として、授業で見た英語語彙・表現は例文と共に暗唱しておほえること。

数が多いので普段から覚えていないと覚えきれません。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Global Pathways』 Jonathan Lynch / 委文光太郎 著 成美堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

確認テスト 60%

授業への積極的貢献 40%

【学生の意見等からの気づき】

英語の4技能を満遍なく網羅してあります。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典及び和英辞典を持参のこと。（電子辞書可）（スマートフォン不可）

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。インターンシップ参加による欠席の場合、参加を証明するメールまたは書類を提示すれば初回に限り欠席扱いにはしない。

【Outline (in English)】

Course outline

The improvement in the ability to read, listen to, write, and speak English.

Learning Objectives

Acquisition of English skills necessary for life in a foreign country

Work to be done outside of a classroom

To recite and memorize English vocabulary and expressions used in class along with example sentences. The standard time for preparation and review for this class is 1 hour in total.

Grading Criteria Policies

Confirmation test 60%

Active contribution to class 40%

LANe200CC
Writing and Interaction 2 B 補講
池田 雅美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語における読解、聴解、作文、会話の能力の向上

【到達目標】

海外での生活上必要な英語力の獲得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスでの対面授業とする。

教材を通じて、リーディングとリスニング、ライティング、スピーキングの実践トレーニングを行う。テキストを中心に多彩な演習問題を行う。また、学期中3回確認テストを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション unit 1 No Car, Happy Life? Carless Cities in Spain	授業の進め方及び成績評価方法の説明 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
2	unit 2 Science Fiction Is Not Fiction: Building Down and Building Underwater	unit 1 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
3	unit 3 Save Summer Heat for Winter: Air Conditioning Past and Future	unit 2 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
4	unit 4 Are You Ready for Cultured Meat?	unit 3 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
5	unit 1 - 4 Review test unit 5 Good News: Ozone Hole Is Recovering	Review Test 1 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
6	unit 6 Lost Wallet: Will You Ever Get it Back?	UNIT 5 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
7	unit 7 I Am a Cyborg: How Machines Are Meshing with Humans	unit 6 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
8	unit 8 Wireless Power Revolution: Smart Pills and Wireless Power Transmission	unit 7 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習

9	unit 5-8 Review Test unit 9 The Simple, Free Solution to Myopia? Just Go Outside!	Review Test 2 Listening, Speaking, Reading, Writing の総合演習
10	unit 10 Why Do Zebras Have Stripes?	unit 9 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
11	unit 11 Placebo Effect Is Real: Fake Treatment Do Cure Patient	unit 10 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
12	unit 12 How Smart Are Crows? They Even Enjoy Skiing!	unit 11 の単語確認 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
13	unit 9-12 Review Test unit13 Fake Scientific Evidence: Can We Distinguish Science and Pseudoscience?	Review Test 3 Listening, peaking, Reading, Writing の総合演習
14	Review Exercise	Total Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習として、授業で学んだ英語語彙・表現は例文と共に暗唱しておけること。

数が多いので普段から覚えていないと覚えきれません。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『Our Science』田中 博晃 / 山西 博之 / Bill Benfield 著 成美堂

【参考書】

江川泰一郎『英文法解説』 金子書房、1991年

【成績評価の方法と基準】

確認テスト 60%

授業への積極的貢献 40%

【学生の意見等からの気づき】

英語の4技能を満遍なく網羅してあります。

【学生が準備すべき機器他】

英和辞典及び和英辞典を持参のこと。（電子辞書可）（スマートフォン不可）

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。インターンシップ参加による欠席の場合、参加を証明するメールまたは書類を提示すれば初回に限り欠席扱いにはしない。

【Outline (in English)】

Course outline

The improvement in the ability to read, listen to, write, and speak English.

Learning Objectives

Acquisition of English skills necessary for life in a foreign country

Work to be done outside of a classroom

To recite and memorize English vocabulary and expressions used in class along with example sentences. The standard time for preparation and review for this class is 1 hour in total.

Grading Criteria Policies

Confirmation test 60%

Active contribution to class 40%

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
ROBERT T DEREZA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will give presentations on various topics, practice techniques for a successful speech, learn approaches to different types of speeches, and listen for and main ideas and details. Students will also use new vocabulary and idioms, learn correct pronunciation and participate in group work

【到達目標】

The goal is to have the students succeed in improving their English communication skills in order to be confident to talk about various topics connected with social issues.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Practice in the speaking tasks will include the use of techniques in delivering a speech, implementation of conversation management strategies and the use of active listening techniques. Listening practice focuses on developing aural comprehension strategies with primary emphasis on building vocabulary as well as learning to predict the topic, recognize word/phrase patterns, and listen for the general meaning of conversations and classroom lectures. The class will introduce topics and vocabulary to be studied. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction and course requirements	Goals and expectations
2	Chapter 1: Developing self-confidence	Techniques to overcome stage fright and succeed at public speaking
3	Chapter 1: Listening, presentation preview	Vocabulary, sayings, and presentation practice.
4	Presentation project 1	A speech about yourself.
5	Chapter 2: Delivering your message	Ways to develop natural vocal qualities and confident body language.
6	Chapter 2: Listening, presentation preview	Grammar, sayings, presentation practice.
7	Presentation project 2	A presentation about an exceptional experience.

8	Chapter 3: Putting your speech together	Outline and organize your thoughts and information.
9	Chapter 3: Listening, presentation preview	Grammar, sayings, presentation practice.
10	Presentation Project 3	A presentation about a point of view.
11	Chapter 5: Organizing your speech	Using outline and organizing the information.
12	Chapter 5: Speaking to inform	How to plan, prepare and present a speech.
13	Instructions and preparation for final presentation	Discussion and preparation
14	Individual presentation, review and overall feedback for students	Final PowerPoint presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to complete weekly listening and reading assignments as well as periodic student presentations on topics from the textbook with preparation of 2 hours, review of 2 hours, a total of 4 hours

【テキスト（教科書）】

Speech Communication Made Simple 2
著者：Paulette Dale and James C. Wolf
Pearson Longman
ISBN: 978-0-132-86169-4

【参考書】

English book dictionary or electronic dictionary is recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

Grading for this course will be based on:
30 % Oral presentation
20% Participation
20% Homework
20% Final oral presentation

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

NA

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and willingness to work with others are necessary to succeed in this course.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
ROBERT T DEREZA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 1

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will give presentations on various topics, practice techniques for a successful speech, learn approaches to different types of speeches, and listen for and main ideas and details. Students will also use new vocabulary and idioms, learn correct pronunciation and participate in group work.

【到達目標】

The goal is to have the students succeed in improving their English communication skills in order to be confident to talk about various topics connected with social issues.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Practice in the speaking tasks will include the use of techniques in delivering a speech, implementation of conversation management strategies and the use of active listening techniques. Listening practice focuses on developing aural comprehension strategies with primary emphasis on building vocabulary as well as learning to predict the topic, recognize word/phrase patterns, and listen for the general meaning of conversations and classroom lectures. The class will introduce topics and vocabulary to be studied. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction and course requirements	Goals and expectations
2	Chapter 6: Understanding interpersonal communication	A job interview preparation
3	Chapter 6: Listening, presentation preview	Intonation, sayings, and presentation practice.
4	Presentation project 1	Job interview role play.
5	Chapter 7: Listen to learn	Listening for main ideas and details.
6	Chapter 7: Listening, presentation preview	Pronunciation, sayings, and presentation practice.
7	Presentation project 2	An impromptu speech.

8	Chapter 8: Problem-solving group discussion	Brainstorming solutions to a problem.
9	Chapter 8: Listening, presentation preview	Grammar, sayings, presentation practice.
10	Presentation Project 3	Problem-solving group discussion.
11	Chapter 9: Speaking to persuade	How to plan, prepare and present a speech to persuade.
12	Chapter 9: Listening, presentation preview	Pronunciation, sayings, presentation practice.
13	Instructions and preparation for final presentation	Discussion and preparation
14	Individual presentation, review, and feedback	Final PowerPoint presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to complete weekly listening and reading assignments as well as periodic student presentations on topics from the textbook with preparation of 2 hours, review of 2 hours, a total of 4 hours. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Speech Communication Made Simple 2
著者： Paulette Dale and James C. Wolf
Pearson Longman
ISBN: 978-0-132-86169-4

【参考書】

English book dictionary or electronic dictionary is recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

Grading for this course will be based on:
30 % Oral presentation
20% Participation
20% Homework
20% Final oral presentation

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

NA

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and willingness to work with others are necessary to succeed in this course.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
ROBERT T DEREZA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will give presentations on various topics, practice techniques for a successful speech, learn approaches to different types of speeches, and listen for and main ideas and details. Students will also use new vocabulary and idioms, learn correct pronunciation and participate in group work.

【到達目標】

The goal is to have the students succeed in improving their English communication skills in order to be confident to talk about various topics connected with social issues.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Practice in the speaking tasks will include the use of techniques in delivering a speech, implementation of conversation management strategies and the use of active listening techniques. Listening practice focuses on developing aural comprehension strategies with primary emphasis on building vocabulary as well as learning to predict the topic, recognize word/phrase patterns, and listen for the general meaning of conversations and classroom lectures. The class will introduce topics and vocabulary to be studied. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction and course requirements	Goals and expectations
2	Chapter 1: Developing self-confidence	Techniques to overcome stage fright and succeed at public speaking
3	Chapter 1: Listening, presentation preview	Vocabulary, sayings, and presentation practice.
4	Presentation project 1	A speech about yourself.
5	Chapter 2: Delivering your message	Ways to develop natural vocal qualities and confident body language.
6	Chapter 2: Listening, presentation preview	A presentation about an exceptional experience.
7	Presentation project 2	A presentation about an exceptional experience.

8	Chapter 3: Putting your speech together	Outline and organize your thoughts and information.
9	Chapter 3: Listening, presentation preview	Grammar, sayings, presentation practice.
10	Presentation Project 3	A presentation about a point of view.
11	Chapter 5: Organizing your speech	Using outline and organizing the information.
12	Chapter 5: Speaking to inform	How to plan, prepare and present a speech.
13	Instructions and preparation for final presentation	Discussion and preparation
14	Individual presentation, review and overall feedback for students	Final PowerPoint presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to complete weekly listening and reading assignments as well as periodic student presentations on topics from the textbook with preparation of 2 hours, review of 2 hours, a total of 4 hours

【テキスト（教科書）】

Speech Communication Made Simple 2
著者：Paulette Dale and James C. Wolf
Pearson Longman
ISBN: 978-0-132-86169-4

【参考書】

English book dictionary or electronic dictionary is recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

Grading for this course will be based on:
30 % Oral presentation
20% Participation
20% Homework
20% Final oral presentation

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

NA

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and willingness to work with others are necessary to succeed in this course.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
ROBERT T DEREZA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 2

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The aim of this course is to help the students to improve their listening, speaking and critical thinking skills. Students will read for details, discuss, and respond to content of a lecture or listening passage orally and in writing. In addition, students will practice presentation using various topics. This activity will enhance the ability of students to explain different things and interact with English speakers.

【到達目標】

The goal is to have the students succeed in improving their English communication skills in order to be confident to talk about various topics connected with social issues.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Practice in the speaking tasks will include the use of techniques in delivering a speech, implementation of conversation management strategies and the use of active listening techniques. Listening practice focuses on developing aural comprehension strategies with primary emphasis on building vocabulary as well as learning to predict the topic, recognize word/phrase patterns, and listen for the general meaning of conversations and classroom lectures. The class will introduce topics and vocabulary to be studied. Students will receive feedback in a variety of ways during typical face-to-face classes:

- Announcements at the beginning of class
- Written feedback on assignments
- In-class / One-on-One (Question and Answer)
- Staying after class to ask a question
- Use the rubric to help make your comments actionable for the student

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction and course requirements	Goals and expectations
2	Chapter 6: Understanding interpersonal communication	A job interview preparation
3	Chapter 6: Listening, presentation preview	Intonation, sayings, and presentation practice.
4	Presentation project 1	Job interview role play.
5	Chapter 7: Listen to learn	Listening for main ideas and details.
6	Chapter 7: Listening, presentation preview	Pronunciation, sayings, and presentation practice.

7	Presentation project 2	An impromptu speech.
8	Chapter 8: Problem-solving group discussion	Brainstorming solutions to a problem.
9	Chapter 8: Listening, presentation preview	Grammar, sayings, presentation practice.
10	Presentation Project 3	Problem-solving group discussion.
11	Chapter 9: Speaking to persuade	How to plan, prepare and present a speech to persuade.
12	Chapter 9: Listening, presentation preview	Pronunciation, sayings, presentation practice.
13	Instructions and preparation for final presentation	Discussion and preparation
14	Individual presentation, review, and feedback	Final PowerPoint presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to complete weekly listening and reading assignments as well as periodic student presentations on topics from the textbook with preparation of 2 hours, review of 2 hours, a total of 4 hours. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Speech Communication Made Simple 2
著者：Paulette Dale and James C. Wolf
Pearson Longman
ISBN: 978-0-132-86169-4

【参考書】

English book dictionary or electronic dictionary is recommended for classroom use.

【成績評価の方法と基準】

Grading for this course will be based on:
30 % Oral presentation
20% Participation
20% Homework
20% Final oral presentation

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

NA

【その他の重要事項】

Regular attendance, participation, and willingness to work with others are necessary to succeed in this course.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
DEBORAH BOLLINGER
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will participate in paired tasks and group activities in order to improve listening comprehension and develop fluency.

In addition, students will watch speeches and video interviews to improve listening comprehension, acquire new vocabulary, and analyze presentation techniques.

Throughout the course, students will practice and acquire presentation skills to gain proficiency and develop confidence in their public speaking ability.

Students will prepare two slideshow presentations and will make three speeches during the semester.

【到達目標】

- (1) To improve listening comprehension
- (2) To gain proficiency in public speaking
- (3) To develop the ability to use nonverbal communication techniques
- (4) To learn to design and use visual media effectively
- (5) To improve the structure and organization of presentations
- (6) To acquire and practice using new vocabulary and expressions

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch video interviews with business professionals in Japan to improve listening comprehension, acquire new vocabulary, and reflect on their career paths.

Students will focus on the elements of making effective presentations, including nonverbal communication, visual media, and the structure and organization of their speeches.

Learners will practice presentation techniques and develop fluency through small group activities and paired practice in preparation for making presentations.

In addition, students will watch speeches to analyze presentation techniques and discuss content.

Each student will make two slideshow presentations and give three speeches during the semester.

At the end of the course, students will submit a portfolio of work completed during the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Course Overview & Introductions	Learner Profile
2	Nonverbal Communication: Eye Contact & Posture	Powerpoint Tutorials Interview 2
3	Nonverbal Communication: Gestures & Voice Inflection	Impromptu Speeches Interview 2

4	Group Project: Planning a Japan Tour	Impromptu Speeches Interview 4
5	TED Speech: Analyze Presentation Techniques	Tour Project Interview 4
6	Effective Visuals Model Speech	Tour Project Interview 5
7	Presentation Structure & Organization	Tour Project Interview 5
8	Tour Presentations	Interview 8
9	Tour Presentations	Interview 8
10	Pechakucha Presentation Format	Pechakucha Project
11	Pechakucha Tutorial	Pechakucha Project
12	Pechakucha Presentations	Prepare Portfolio
13	Pechakucha Presentations	Self-assessment of Learning
14	Course Review & Feedback	Portfolio Due

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students do research for projects, prepare slideshow presentations, write and memorize speeches, practice presentations, and review material covered in the textbook. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Working in Japan; 14 Video Interviews with Professionals, by Alice Gordenker & John Rucynski (Cengage Learning ISBN: 9784863122482)

Other supplementary materials will be provided by the instructor and students.

【参考書】

Speaking of Speech Premium Edition, by Charles LeBeau
Use of an English-English dictionary is recommended. (<http://www.ldoceonline.com>)

【成績評価の方法と基準】

To receive credit for this course, students must:

- 1) complete all assignments when they are due;
- 2) participate actively in class and work cooperatively with other students;
- 3) use English during speaking activities in class and when speaking to the teacher.

Students' progress will be assessed through a portfolio of work completed during the course, projects, presentations, and class participation.

Projects 25% / Presentations 45% / Participation 20% / Portfolio 10%

Grades of A+, A, B, or C will be awarded based on the quality of coursework, and on effort demonstrated through class participation.

【学生の意見等からの気づき】

additional time in class for preparation of presentations

【学生が準備すべき機器他】

Device to use for online classes, (e.g., tablet, laptop, PC, smartphone), earphones & mic

【その他の重要事項】

Please be sure to check course materials and class notices posted online each week.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
DEBORAH BOLLINGER
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 3

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will focus on the elements of making effective business presentations, including nonverbal communication, visual media, and the structure and organization of information. Learners will also improve their listening comprehension and communication skills by participating in small group activities and paired practice and by watching and discussing interviews and speeches. Each student will make two presentations during the semester and will provide feedback on classmates' presentations.

【到達目標】

- (1) To improve listening comprehension
- (2) To gain proficiency in public speaking
- (3) To develop the ability to use nonverbal communication techniques
- (4) To learn to design and use visual media effectively
- (5) To improve the structure and organization of presentations
- (6) To acquire and practice using new vocabulary

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch video interviews with business professionals in Japan to improve listening comprehension, acquire new vocabulary, and reflect on their career paths.

Students will reflect on their own career path and will interview a mentor outside of class to acquire knowledge related to job hunting or some aspect of career development.

Students will focus on the elements of making effective business presentations, including nonverbal communication, visual media, and the structure and organization of their speeches.

Learners will practice presentation techniques and develop fluency through small group activities and paired practice in preparation for making presentations.

In addition, students will watch speeches to analyze presentation techniques and discuss content.

Each student will make two slideshow presentations and give two speeches during the semester.

At the end of the course, students will submit a portfolio of work completed during the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Overview	Business Trends & Innovation Business Project
2	Visual Media: Using Charts & Graphs Model Speech	PowerPoint Tutorials Japanese Success Stories Interview 9

3	Analyzing Speech Elements: Introduction Sample Presentations	Job-hunting Tips & Goa-setting Task Business Project Interview 9
4	Analyzing Speech Elements: Body Model Speech	Career Development Questionnaire Business Project Interview 10
5	Analyzing Speech Elements: Conclusion Model Speech	Video Presentation Interview Project Interview 10
6	Peer Workshop	Student/Teacher Conferences/ Interview Techniques Interview 11
7	Peer Interviews	Ethnographic Interview Questions Interview 11
8	Business Presentations Q&A	Peer Evaluation & Self Evaluation Due
9	Business Presentations Q&A	Conduct Interview
10	Interview Project Sample Presentations	Student/Teacher Conferences Interview 12
11	Interview Project TED Speech	Student/Teacher Conferences Interview 12
12	Interview Presentations Q&A	Prepare Portfolio
13	Interview Presentations Q&A	Self-assessment of Learning
14	Course Review & Feedback	Portfolio Due

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students do research for projects, prepare slideshow presentations, write and memorize speeches, practice presentations, interview a mentor outside of class, review material covered in the textbook, and complete vocabulary review sheets in preparation for the test. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時半か2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Working in Japan: Video Interviews with 14 Professionals, by Alice Gordenker & John Rucynski
Other supplementary materials will be provided by the instructor and students.

【参考書】

Speaking of Speech Premium Edition, by Charles LeBeau

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students must:

- 1) complete all assignments when they are due;
- 2) participate actively in class and work cooperatively with other students;
- 3) use English during speaking activities in class and when speaking to the teacher.

Students' progress will be assessed through a portfolio of work completed during the course, projects, presentations, and class participation.

Projects 20% / Presentations 40% / Participation 20% / Portfolio 10% / Test 10%

Grades of A+, A, B, or C will be awarded based on the quality of coursework and on effort demonstrated by classroom participation.

【学生の意見等からの気づき】

additional time during class for preparation of presentations

【学生が準備すべき機器他】

Device to use for online classes, (e.g., tablet, laptop, PC, smartphone), earphones & mic

【その他の重要事項】

Please be sure to check course materials and class notices posted online each week.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The ability to communicate effectively in front of an audience is a necessary skill in both academic and professional settings. A successful presentation begins with thorough preparation, which includes creating visual aids, writing a script, and practicing. Students at Hosei University will frequently be required to give presentations in class to demonstrate their understanding of the subject matter and to present their learning and understanding. The objectives of this course are as follows:

To help students develop their research and presentation skills in English.

To provide opportunities to practice different types of presentations and improve public speaking skills.

To create an environment for students to interact with peers and receive constructive feedback.

【到達目標】

The course emphasizes the use of personal experiences and perspectives to enhance student engagement and a fun-filled learning environment.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The classroom activity includes video clips for listening and articulating (orally summarizing) in English. There will be several group activities and opportunities to practice English. Feedback will be provided in class.

Major classroom activities will include 3 projects

1. Group Presentation
2. Individual Presentation: Show and Tell
3. Final Presentaiton: PechaKucha Presentation

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Course and self introduction.	<ul style="list-style-type: none"> • Overview of the course and its objectives. • Discussion of what constitutes a good presentation and why presentations are important. • Introduction to the three main types of presentations that will be covered in the course.
第 2 回	Group Presentation Preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Review of research skills and how to gather information for a presentation. • Discussion of how to organize information and create an outline. • Introduction of peer feedback and how to provide constructive criticism.

第 3 回	Group Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Groups of 3-4 students will prepare and present in group on a topic of their choice. • Peer feedback and instructor evaluation of group presentations.
第 4 回	Group Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Groups of 3-4 students will prepare and present in group on a topic of their choice. • Peer feedback and instructor evaluation of group presentations.
第 5 回	Group Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Groups of 3-4 students will prepare and present in group on a topic of their choice. • Peer feedback and instructor evaluation of group presentations.
第 6 回	Show and Tell Presentation Preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion of how to create a personal and engaging presentation. • Practice of using visual aids and props to enhance a presentation. • Preparation of a 3-minute show and tell presentation on a personal item or experience.
第 7 回	Show and Tell Presentation	Individual Presentation • Students will present their show and tell presentations and receive peer and instructor feedback.
第 8 回	Show and Tell Presentation	Individual Presentation • Students will present their show and tell presentations and receive peer and instructor feedback.
第 9 回	Show and Tell Presentation	Individual Presentation • Students will present their show and tell presentations and receive peer and instructor feedback.
第 10 回	PechaKucha Presentation Preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to the PechaKucha format and its guidelines. • Preparation of a 6-minute PechaKucha presentation on a topic of the student's choice
第 11 回	PechaKucha Presentation	• Students will present their PechaKucha presentations and receive final feedback and evaluations from peers and the instructor.
第 12 回	PechaKucha Presentation	• Students will present their PechaKucha presentations and receive final feedback and evaluations from peers and the instructor.
第 13 回	PechaKucha Presentation	Students will present their PechaKucha presentations and receive final feedback and evaluations from peers and the instructor.
第 14 回	Course Review	Course wrap-up and discussion of future goals for presentation skills.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Please note that you are expected to allocate approximately 2 hours for preparation and 1 hour for reflection after each class. This is necessary to ensure that you fully understand and can apply the concepts learned in the class.

【テキスト（教科書）】

Most materials will be supplied by the instructor. There is a required textbook:

Speaking of Speech Premium Edition

Publisher：センゲージラーニング (December 1, 2020)

Publication date：December 1, 2020

Language：English

Paperback：128 pages

ISBN-10：486312385X

ISBN-13：978-4863123854

【参考書】

Students should have a dictionary.

【成績評価の方法と基準】

To succeed in the course, students are expected to purchase the textbook, exhibit enthusiasm towards using the language, complete all homework and in-class tasks and projects, and communicate in English when speaking to the teacher and participating in English-speaking activities in class. Arriving more than 30 minutes late to class will result in an absence.

Class Participation: 25%

Weekly FlipGrid Reflection: 30%

Project 1: 15%

Project 2: 15%

Project 3: 15%

【学生の意見等からの気づき】

NA

【学生が準備すべき機器他】

Students should have a dictionary and a digital device with internet connection.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 4

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The ability to communicate effectively in front of an audience is a necessary skill in both academic and professional settings. A successful presentation begins with thorough preparation, which includes creating visual aids, writing a script, and practicing. Students at Hosei University will frequently be required to give presentations in class to demonstrate their understanding of the subject matter and to present their learning and understanding. The objectives of this course are as follows:

To help students develop their research and presentation skills in English.

To provide opportunities to practice different types of presentations and improve public speaking skills.

To create an environment for students to interact with peers and receive constructive feedback.

【到達目標】

The course emphasizes the use of personal experiences and perspectives to enhance student engagement and fun filled learning.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Classroom activities will include speaking activities, listening, and reading texts on challenging topics. Feedback will be provided in class.

Classroom activities will include 3 projects

1. Group Presentation
2. Individual Presentation: Show and Tell
3. Final Presentation: Demonstrative/informative or artistic presentation.

Feedback will be done in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	1.Introduction to speaking skills and self-assessment	My hometown
第 2 回	2.Pronunciation, self expression and tone of voice.	A historical event that I find interesting
第 3 回	3.Describing people and things	My family and friends
第 4 回	4.Giving opinions and expressing likes/dislikes	A favorite book, movie, or TV show
第 5 回	5.Talking about daily routines and habits	A product or service I believe in and would recommend
第 6 回	6.Product introduction	Plan advertising a product as a midterm task

第 7 回	Midterm Exam	5 Group presentation Introducing a product
第 8 回	8.Discussing current events and news	A current event or issue I am passionate about
第 9 回	9.Giving advice and making suggestions	Free choice
第 10 回	10.Persuasion and argumentation	How to convince listeners
第 11 回	11. Ethos	Presenting and supporting an opinion with authority to speak on the subject.
第 12 回	12. Pathos	Establishing logical argument for your point.
第 13 回	13. Logos	How to sway an audience emotionally
第 14 回	Final Exam	Individual Presentation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Each week, students will be asked to upload class reflection. Please note that you are expected to allocate approximately 2 hours for preparation and 1 hour for reflection after each class. This is necessary to ensure that you fully understand and can apply the concepts learned in the class.

【テキスト（教科書）】

Instructor will provide materials digitally.

Recommended Textbook:

Speaking of Speech Premium Edition

Publisher：センゲージラーニング (December 1, 2020) Publication date：December 1, 2020

Language：English Paperback：128 pages ISBN-10：486312385X ISBN-13：978-4863123854

【参考書】

Speaking of Speech Premium Edition

Publisher：センゲージラーニング (December 1, 2020) Publication date：December 1, 2020

Language：English Paperback：128 pages ISBN-10：486312385X ISBN-13：978-4863123854

【成績評価の方法と基準】

To succeed in the course, students are expected to purchase the textbook, exhibit enthusiasm towards using the language, complete all homework and in-class tasks and projects, and communicate in English when speaking to the teacher and participating in English-speaking activities in class. Arriving more than 30 minutes late to class will result in an absence.

Class Participation: 30%

Weekly FlipGrid Reflection: 30%

Midterm: 20%

Final: 20%

【学生の意見等からの気づき】

NA

【学生が準備すべき機器他】

Students should have a digital device with internet access and a dictionary.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
DEBORAH BOLLINGER
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will participate in paired tasks and group activities in order to improve listening comprehension and develop fluency.

In addition, students will watch speeches and video interviews to improve listening comprehension, acquire new vocabulary, and analyze presentation techniques.

Throughout the course, students will practice and acquire presentation skills to gain proficiency and develop confidence in their public speaking ability.

Students will prepare two slideshow presentations and will make three speeches during the semester.

【到達目標】

- (1) To improve listening comprehension
- (2) To gain proficiency in public speaking
- (3) To develop the ability to use nonverbal communication techniques
- (4) To learn to design and use visual media effectively
- (5) To improve the structure and organization of presentations
- (6) To acquire and practice using new vocabulary and expressions

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch video interviews with business professionals in Japan to improve listening comprehension, acquire new vocabulary, and reflect on their career paths.

Students will focus on the elements of making effective presentations, including nonverbal communication, visual media, and the structure and organization of their speeches.

Learners will practice presentation techniques and develop fluency through small group activities and paired practice in preparation for making presentations.

In addition, students will watch speeches to analyze presentation techniques and discuss content.

Each student will make two slideshow presentations and give three speeches during the semester.

At the end of the course, students will submit a portfolio of work completed during the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Course Overview & Introductions	Learner Profile
2	Nonverbal Communication: Eye Contact & Posture	Powerpoint Tutorials Interview 2
3	Nonverbal Communication: Gestures & Voice Inflection	Impromptu Speeches Interview 2

4	Group Project: Planning a Japan Tour	Impromptu Speeches Interview 4
5	TED Speech: Analyze Presentation Techniques	Tour Project Interview 4
6	Effective Visuals Model Speech	Tour Project Interview 5
7	Presentation Structure & Organization	Tour Project Interview 5
8	Tour Presentations	Interview 8
9	Tour Presentations	Interview 8
10	Pechakucha Presentation Format	Pechakucha Project
11	Pechakucha Tutorial	Pechakucha Project
12	Pechakucha Presentations	Prepare Portfolio
13	Pechakucha Presentations	Self-assessment of Learning
14	Course Review & Feedback	Portfolio Due

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students do research for projects, prepare slideshow presentations, write and memorize speeches, practice presentations, and review material covered in the textbook. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Working in Japan; 14 Video Interviews with Professionals, by Alice Gordenker & John Rucynski (Cengage Learning ISBN: 9784863122482)

Other supplementary materials will be provided by the instructor and students.

【参考書】

Speaking of Speech Premium Edition, by Charles LeBeau
Use of an English-English dictionary is recommended. (<http://www.ldoceonline.com>)

【成績評価の方法と基準】

To receive credit for this course, students must:

- 1) complete all assignments when they are due;
- 2) participate actively in class and work cooperatively with other students;
- 3) use English during speaking activities in class and when speaking to the teacher.

Students' progress will be assessed through a portfolio of work completed during the course, projects, presentations, and class participation.

Projects 25% / Presentations 45% / Participation 20% / Portfolio 10%

Grades of A+, A, B, or C will be awarded based on the quality of coursework, and on effort demonstrated through class participation.

【学生の意見等からの気づき】

additional time during class for preparation of presentations

【学生が準備すべき機器他】

Device to use for online classes, (e.g., tablet, laptop, PC, smartphone), earphones & mic

【その他の重要事項】

Please be sure to check course materials and class notices posted online each week.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
DEBORAH BOLLINGER
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 5

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will focus on the elements of making effective business presentations, including nonverbal communication, visual media, and the structure and organization of information. Learners will also improve their listening comprehension and communication skills by participating in small group activities and paired practice and by watching and discussing interviews and speeches. Each student will make two presentations during the semester and will provide feedback on classmates' presentations.

【到達目標】

- (1) To improve listening comprehension
- (2) To gain proficiency in public speaking
- (3) To develop the ability to use nonverbal communication techniques
- (4) To learn to design and use visual media effectively
- (5) To improve the structure and organization of presentations
- (6) To acquire and practice using new vocabulary

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will watch video interviews with business professionals in Japan to improve listening comprehension, acquire new vocabulary, and reflect on their career paths.

Students will reflect on their own career path and will interview a mentor outside of class to acquire knowledge related to job hunting or some aspect of career development.

Students will focus on the elements of making effective business presentations, including nonverbal communication, visual media, and the structure and organization of their speeches.

Learners will practice presentation techniques and develop fluency through small group activities and paired practice in preparation for making presentations.

In addition, students will watch speeches to analyze presentation techniques and discuss content.

Each student will make two slideshow presentations and give two speeches during the semester.

At the end of the course, students will submit a portfolio of work completed during the semester.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Overview	Business Trends & Innovation Business Project
2	Visual Media: Using Charts & Graphs Model Speech	PowerPoint Tutorials Japanese Success Stories Interview 9

3	Analyzing Speech Elements: Introduction Sample Presentations	Job-hunting Tips & Goa-setting Task Business Project Interview 9
4	Analyzing Speech Elements: Body Model Speech	Career Development Questionnaire Business Project Interview 10
5	Analyzing Speech Elements: Conclusion Model Speech	Video Presentation Interview Project Interview 10
6	Peer Workshop	Student/Teacher Conferences/ Interview Techniques Interview 11
7	Peer Interviews	Ethnographic Interview Questions Interview 11
8	Business Presentations Q&A	Peer Evaluation & Self Evaluation Due
9	Business Presentations Q&A	Conduct Interview
10	Interview Project Sample Presentations	Student/Teacher Conferences Interview 12
11	Interview Project TED Speech	Student/Teacher Conferences Interview 12
12	Interview Presentations Q&A	Prepare Portfolio
13	Interview Presentations Q&A	Self-assessment of Learning
14	Course Review & Feedback	Portfolio Due

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students do research for projects, prepare slideshow presentations, write and memorize speeches, practice presentations, interview a mentor outside of class, and review material covered in the textbook, and complete vocabulary review sheets in preparation for the test. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時半か2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Working in Japan: Video Interviews with 14 Professionals, by Alice Gordenker & John Rucynski
Other supplementary materials will be provided by the instructor and students.

【参考書】

Speaking of Speech Premium Edition, by Charles LeBeau

【成績評価の方法と基準】

To receive credit for this course, students must:

- 1) complete all assignments when they are due;
- 2) participate actively in class and work cooperatively with other students;
- 3) use English during speaking activities in class and when speaking to the teacher.

Students' progress will be assessed through a portfolio of work completed during the course, presentations, class participation and a final test.

Projects 20% / Presentations 40% / Participation 20% / Portfolio 10% / Test 10%

【学生の意見等からの気づき】

additional time during class for preparation of presentations

【学生が準備すべき機器他】

Device to use for online classes, (e.g., tablet, laptop, PC, smartphone), earphones & mic

【その他の重要事項】

Please be sure to check course materials and class notices posted online each week.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
PETER JOUN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The main aim of this course is to explore some communication strategies for sharing and discussing information and exchanging opinions on contemporary and thought-provoking topics. Students will learn some important communication skills, build their vocabulary, and practice writing and presenting opinions, short reports, and researched information.

【到達目標】

- (1) To improve listening comprehension
- (2) To gain proficiency in public speaking
- (3) To learn to design and use visual media effectively
- (4) To improve the structure and organization of presentations

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたなどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will focus on the elements of making effective presentations, including visual media and the structure and organization of their speeches. Learners will practice techniques and improve their communication skills through small group activities and paired practice in preparation for making presentations. In addition, students will watch speeches to analyze presentation techniques and discuss content. Each student will make two major presentations during the semester.

Submission of assignments and feedback will be on Google Classroom and/or At the beginning of class, feedback for the previous class is given using some comments from submitted reaction papers.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Overview	Introduction of grading criteria.
2	Spring vacation	Students write about their spring vacation, then listen to other students' spring vacations.
3	Spring vacation	Students prepare and share a more in-depth mini presentation on spring vacation, listen to other students' vacations.
4	Spring vacation	Students go over the basics of presenting, i.e. eye contact, voice projection. Put together a full presentation.
5	Spring vacation	Students present on their spring vacation. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation.
6	Spring vacation	See week 5.

7	Topics for critical thinking	Reading & discussing controversial issues: pair work and group work.
8	Topics for critical thinking	Students explain their opinions based on research and class work.
9	Vocabulary & listening	Pair- and group work on vocabulary from short articles. Writing opinion paragraphs based on class work.
10	Re-considering the media	Students discuss the world of media from a critical viewpoint.
11	Research & presentation skills	Choosing and brainstorming topics in groups.
12	Writing for speaking	Researching and planning presentation.
13	Presentation 2	Students present on their chosen topic. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation.
14	Presentation 2	See week 13

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students work on projects, make PowerPoint slides, write and memorize speeches, practice presentations, and complete any assigned homework.

Students should be prepared to study up to 3-4 hours outside of class per week depending on the project.

【テキスト（教科書）】

No required texts.

Supplementary materials will be provided by the instructor and students.

Students will need to prepare a notebook, and bring a laptop computer to class.

【参考書】

Use of an English dictionary is recommended. (<http://www.ldoceonline.com>)

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students must:

- 1) complete all assignments when they are due
- 2) participate actively in class and work cooperatively with other students
- 3) use English during speaking activities in class.
- 4) demonstrate original writing and thinking- copying from other students, copying from the internet, and using a translator app instead of writing in one's original words will result in a lower grade, and possibly failure

Participation & work in class: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%.

There will be no tests: your grade will depend on your weekly work in class, and all the projects and presentations we will work on.

Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

Grades of A+, A, B, or C will be awarded based on the quality of coursework, and on effort demonstrated by classroom participation.

Cheating/copying will result in a lower grade, and possibly failure (no credit).

【学生の意見等からの気づき】

Sufficient time for preparation of major presentations.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
PETER JOUN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 6

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Improving communication, listening comprehension, critical thinking, and self-study skills.

【到達目標】

The main aim of this course is to explore some communication strategies for sharing and discussing information and exchanging opinions on several contemporary and thought-provoking topics. Students will learn some important communication skills, build their vocabulary, and practise writing and presenting opinions, short reports, and researched information. Students will also explore several websites useful for self-study, especially for listening.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The course will combine speaking (pair work and group work) and some listening & writing practice in each class. In the fall semester students will work on a big presentation (in addition to the smaller assignments). This project will give you opportunity to research, explain, discuss and present topics of your choice within a given genre.

At the beginning of class, feedback for the previous class is given using some comments from submitted reaction papers and/or Submission of assignments and feedback will be on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Summer vacation	Students write about their summer vacation, then listen to other students' summer vacations.
week 2	Summer vacation	Students prepare and share a more in-depth mini presentation on summer vacation, listen to other students' vacations.
week 3	Presentation 1	Students present on their summer vacation. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation.
week 4	Presentation 1	See week 3.
week 5	Presentation 1	See week 3.
week 6	Social topics relevant to Japan	Reading and discussing short articles; writing opinions leading to mini presentations.
week 7	Mini-presentations	Writing short feedback reports based on classmates' presentations.

week 8 Vocabulary for week 9
OR Manga about your life
New vocabulary for week 9 will be introduced. Students will spend time learning new vocabulary through interactive games and will also write sentences using the new vocabulary.
OR Create a Manga about your life

week 9 Re-considering "Business"
OR Manga skit project
Students discuss the world of business and making money from a critical viewpoint.
OR Work together in groups to select and rehearse acting out a

week 10 Research
Choosing and brainstorming topics in group
OR Manga skit project.
week 11 Writing for presenting
Researching and planning presentation.
week 12 Presentation 2
Students present on their chosen topic. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation.
See week 12.

week 13 Presentation 2
week 14 Wrapping up
Conclusion activities for course.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework will consist of reading articles or working with online materials, researching topics of students' choice, preparing short presentations, and working with online listening materials. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

All materials will be supplied by the instructor.

【参考書】

No reference book

【成績評価の方法と基準】

Participation & work in class: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%. There will be no tests: your grade will depend on your weekly work. Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

【学生の意見等からの気づき】

Guidelines and grading requirements will be explained to students at the beginning of the course. This syllabus might be modified slightly according to the level and the needs of the students.

【学生が準備すべき機器他】

Dictionary

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
PETER JOUN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The main aim of this course is to explore some communication strategies for sharing and discussing information and exchanging opinions on contemporary and thought-provoking topics. Students will learn some important communication skills, build their vocabulary, and practice writing and presenting opinions, short reports, and researched information.

【到達目標】

- (1) To improve listening comprehension
- (2) To gain proficiency in public speaking
- (3) To learn to design and use visual media effectively
- (4) To improve the structure and organization of presentations

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたなどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will focus on the elements of making effective presentations, including visual media and the structure and organization of their speeches. Learners will practice techniques and improve their communication skills through small group activities and paired practice in preparation for making presentations. In addition, students will watch speeches to analyze presentation techniques and discuss content. Each student will make two major presentations during the semester.

Submission of assignments and feedback will be on Google Classroom and/or At the beginning of class, feedback for the previous class is given using some comments from submitted reaction papers.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Overview	Introduction of grading criteria.
2	Spring vacation	Students write about their spring vacation, then listen to other students' spring vacations.
3	Spring vacation	Students prepare and share a more in-depth mini presentation on spring vacation, listen to other students' vacations.
4	Spring vacation	Students go over the basics of presenting, i.e. eye contact, voice projection. Put together a full presentation.
5	Spring vacation	Students present on their spring vacation. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation.
6	Spring vacation	See week 5.

7	Spring vacation	See week 5.
8	Topics for critical thinking OR Manga project	Students explain their opinions based on research and class work OR Research and create a manga based on their life.
9	Vocabulary & listening OR Manga project	Pair- and group work on vocabulary from short articles. Writing opinion paragraphs based on class work OR Manga project
10	Re-considering the media OR Manga project	Students discuss the world of media from a critical viewpoint OR Manga project
11	Research & presentation skills OR Manga project	Choosing and brainstorming topics in groups OR Rehearse Manga project.
12	Writing for speaking OR Manga project	Researching and planning presentation Rehearse Manga project.
13	Presentation 2	Students present on their chosen topic. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation Or Present Manga skit.
14	Presentation 2	See week 13

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students work on projects, make PowerPoint slides, write and memorize speeches, practice presentations, and complete any assigned homework. Students should be prepared to do 3-4 hours of work per week outside of class depending on the project.

【テキスト（教科書）】

No required texts.

Supplementary materials will be provided by the instructor and students.

Students will need to prepare a notebook, and bring a laptop computer to class.

【参考書】

Use of an English dictionary is recommended. (<http://www.ldoceonline.com>)

【成績評価の方法と基準】

To pass this course and receive credit, students must:

- 1) complete all assignments when they are due
 - 2) participate actively in class and work cooperatively with other students
 - 3) use English during speaking activities in class.
 - 4) demonstrate original writing and thinking- copying from other students, copying from the internet, and using a translator app instead of writing in one's original words will result in a lower grade, and possibly failure
- Participation & work in class: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%.

There will be no tests: your grade will depend on your weekly work in class, and all the projects and presentations we will work on.

Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

Grades of A+, A, B, or C will be awarded based on the quality of coursework, and on effort demonstrated by classroom participation.

Cheating/copying will result in a lower grade, and possibly failure (no credit).

【学生の意見等からの気づき】

Sufficient time for preparation of major presentations.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
PETER JOUN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 7

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Improving communication, listening comprehension, critical thinking, and self-study skills.

【到達目標】

The main aim of this course is to explore some communication strategies for sharing and discussing information and exchanging opinions on several contemporary and thought-provoking topics. Students will learn some important communication skills, build their vocabulary, and practise writing and presenting opinions, short reports, and researched information. Students will also explore several websites useful for self-study, especially for listening.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The course will combine speaking (pair work and group work) and some listening & writing practice in each class. In the fall semester students will work on a big presentation (in addition to the smaller assignments). This project will give you opportunity to research, explain, discuss and present topics of your choice within a given genre.

At the beginning of class, feedback for the previous class is given using some comments from submitted reaction papers and/or Submission of assignments and feedback will be on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Summer vacation	Students write about their summer vacation, then listen to other students' summer vacations.
week 2	Summer vacation	Students prepare and share a more in-depth mini presentation on summer vacation, listen to other students' vacations.
week 3	Presentation 1	Students present on their summer vacation. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation.
week 4	Presentation 1	See week 3.
week 5	Discussion & vocabulary	Vocabulary: pair work and group quizzes.
week 6	Social topics relevant to Japan	Reading and discussing short articles; writing opinions leading to mini presentations.
week 7	Mini-presentations	Writing short feedback reports based on classmates' presentations.

week 8	Vocabulary for week 9	New vocabulary for week 9 will be introduced. Students will spend time learning new vocabulary through interactive games and will also write sentences using the new vocabulary.
week 9	Re-considering "Business" OR Create a Manga about your life	Students discuss the world of business and making money from a critical viewpoint.
week 10	Research OR Work together in groups to select and rehearse acting out a Manga of someone's life	Choosing and brainstorming topics in groups.
week 11	Writing for presenting	Researching and planning presentation.
week 12	Presentation 2	Students present on their chosen topic. Audience members actively listen and answer questions on each student's presentation. See week 12.
week 13	Presentation 2	
week 14	Wrapping up	Conclusion activities for course.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework will consist of reading articles or working with online materials, researching topics of students' choice, preparing short presentations, and working with online listening materials. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

All materials will be supplied by the instructor.

【参考書】

No reference book

【成績評価の方法と基準】

Participation & work in class: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%. There will be no tests: your grade will depend on your weekly work. Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

【学生の意見等からの気づき】

Guidelines and grading requirements will be explained to students at the beginning of the course. This syllabus might be modified slightly according to the level and the needs of the students.

【学生が準備すべき機器他】

Dictionary

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
秋山 まき子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

【到達目標】

Upon completion of this course, students should be able to:

- pick out the main ideas, key details and inferred meanings from natural English
- identify basic English sentence patterns
- write grammatically-correct sentences using basic English sentence patterns
- improve scores in TOEIC Part1 to Part4
- raise practical delivery skills

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course combines listening with the expression of opinions through speaking and writing in each class. Students will practice sharing and reporting information, clarifying and explaining, and constructing simple arguments to express their opinions on controversial topics. Students will work on a variety of topics according to the textbook.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course introduction	Course requirements and students' self-introductions.
week 2	Unit 1 (1) Adventure Activities	Expressing preferences about adventures activities
week 3	Unit 1 (2) Adventure Activities	Describe an exciting activity students did Decide on a tour schedule
week 4	Unit 2 (1) Fun Festivals	Asking question about festivals Describe a festival students have been to or seen
week 5	Unit 2 (2) Fun Festivals	Create a festival
week 6	Unit 3 (1) Sounds Good!	Word Stress-Syllables Asking about music preferences
week 7	Unit 3 (2) Sounds Good!	Describe a music event students went to
week 8	Presentation Skills	Choosing a good topic for research project.
week 9	Unit 4 (1) The Big Screen	Stress in time Phrases Talking about what happens in movies
week 10	Unit 4 (2) The Big Screen	Describe a time when you went to a movies theater
week 11	Unit 5 (1) Now and Then	Talking about changes over time in cities and towns

week 12	Unit 5 (2) Now and Then	Describe the town students grew up in
week 13	Presentation skills	Useful vocabulary. Visual support.
week 14	Presentation and listening	Reflections on classmates' presentations.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

This class will require a standard of one hour each for textbook preparation and review, plus one hour for assignments as appropriate.

【テキスト（教科書）】

Global Connections by Morikawa & Harrington (Cengage NGL)
ISBN 978-1-305-58442-6

【参考書】

No reference book

【成績評価の方法と基準】

Participation: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%.

There will be no tests: your grade will depend on your weekly work in class, and all the projects and presentations we will work on.

Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

【学生の意見等からの気づき】

Guidelines and grading requirements will be explained at the beginning of the course. This syllabus might be modified slightly according to the level and the needs of the students and on online situation.

【学生が準備すべき機器他】

Dictionary

【Outline (in English)】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
秋山 まき子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 8

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

【到達目標】

Upon completion of this course, students should be able to:

- pick out the main ideas, key details and inferred meanings from natural English
- identify basic English sentence patterns
- write grammatically-correct sentences using basic English sentence patterns
- improve scores in TOEIC Part1 to Part4
- raise practical delivery skills

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course combines listening with the expression of opinions through speaking and writing in each class. Students will practice sharing and reporting information, clarifying and explaining, and constructing simple arguments to express their opinions on controversial topics. Students will work on a variety of topics according to the textbook.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course introduction	Course requirements and students' self-introductions.
week 2	Unit 6 (1)	Expressing preferences about adventures activities
week 3	Unit 6 (2)	Describe an exciting activity students did
week 4	Unit 7 (1)	Decide on a tour schedule Asking question about festivals Describe a festival students have been to or seen
week 5	Unit 7 (2)	Create a festival
week 6	Unit 8 (1)	Word Stress-Syllables Asking about music preferences
week 7	Unit 8 (2)	Describe a music event students went to
week 8	Unit 9 (1)	Practicing selling and buying items
week 9	Unit 9 (2)	Describe a time when students bought something at a market or in a shop
week 10	Research and presentation (1)	Choose Topic
week 11	Research and presentation (2)	Research project: creating an outline.

week 12	Research and presentation (3)	Review of presentation skills. Final preparations for presentations.
week 13	Presentation skills	Final presentations with peer feedback and reflections.
week 14	Course revision	Questions and answers; reflections on active learning.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

This class will require a standard of one hour each for textbook preparation and review, plus one hour for assignments as appropriate.

【テキスト（教科書）】

Global Connections by Morikawa & Harrington (Cengage NGL)
ISBN 978-1-305-58442-6

【参考書】

No reference book

【成績評価の方法と基準】

Participation: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%.

There will be no tests: your grade will depend on your weekly work in class, and all the projects and presentations we will work on.

Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

【学生の意見等からの気づき】

Guidelines and grading requirements will be explained at the beginning of the course. This syllabus might be modified slightly according to the level and the needs of the students and on online situation.

【学生が準備すべき機器他】

Dictionary

【Outline (in English)】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A
秋山 まき子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

【到達目標】

Upon completion of this course, students should be able to:

- pick out the main ideas, key details and inferred meanings from natural English
- identify basic English sentence patterns
- write grammatically-correct sentences using basic English sentence patterns
- improve scores in TOEIC Part1 to Part4
- raise practical delivery skills

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course combines listening with the expression of opinions through speaking and writing in each class. Students will practice sharing and reporting information, clarifying and explaining, and constructing simple arguments to express their opinions on controversial topics. Students will work on a variety of topics according to the textbook.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course introduction	Course requirements and students' self-introductions.
week 2	Unit 1 (1) Adventure Activities	Expressing preferences about adventures activities
week 3	Unit 1 (2) Adventure Activities	Describe an exciting activity students did Decide on a tour schedule
week 4	Unit 2 (1) Fun Festivals	Asking question about festivals Describe a festival students have been to or seen
week 5	Unit 2 (2) Fun Festivals	Create a festival
week 6	Unit 3 (1) Sounds Good!	Word Stress-Syllables Asking about music preferences
week 7	Unit 3 (2) Sounds Good!	Describe a music event students went to
week 8	Presentation Skills	Choosing a good topic for research project.

week 9	Unit 4 (1) The Big Screen	Stress in time Phrases Talking about what happens in movies
week 10	Unit 4 (2) The Big Screen	Describe a time when you went to a movies theater
week 11	Unit 5 (1) Now and Then	Talking about changes over time in cities and towns
week 12	Unit 5 (2) Now and Then	Describe the town students grew up in
week 13	Presentation skills	Useful vocabulary. Visual support.
week 14	Presentation and listening	Reflections on classmates' presentations.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

This class will require a standard of one hour each for textbook preparation and review, plus one hour for assignments as appropriate.

【テキスト（教科書）】

Global Connections by Morikawa & Harrington (Cengage NGL) ISBN 978-1-305-58442-6

【参考書】

No reference book

【成績評価の方法と基準】

Participation: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%.

There will be no tests: your grade will depend on your weekly work in class, and all the projects and presentations we will work on.

Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

【学生の意見等からの気づき】

Guidelines and grading requirements will be explained at the beginning of the course. This syllabus might be modified slightly according to the level and the needs of the students and on online situation.

【学生が準備すべき機器他】

Dictionary

【Outline (in English)】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B
秋山 まき子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
国経 9

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

【到達目標】

Upon completion of this course, students should be able to:

- pick out the main ideas, key details and inferred meanings from natural English
- identify basic English sentence patterns
- write grammatically-correct sentences using basic English sentence patterns
- improve scores in TOEIC Part1 to Part4
- raise practical delivery skills

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course combines listening with the expression of opinions through speaking and writing in each class. Students will practice sharing and reporting information, clarifying and explaining, and constructing simple arguments to express their opinions on controversial topics. Students will work on a variety of topics according to the textbook.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course introduction	Course requirements and students' self-introductions.
week 2	Unit 6 (1)	Expressing preferences about adventures activities
week 3	Unit 6 (2)	Describe an exciting activity students did Decide on a tour schedule
week 4	Unit 7 (1)	Asking question about festivals Describe a festival students have been to or seen
week 5	Unit 7 (2)	Create a festival
week 6	Unit 8 (1)	Word Stress-Syllables Asking about music preferences
week 7	Unit 8 (2)	Describe a music event students went to
week 8	Unit 9 (1)	Practicing selling and buying items

week 9	Unit 9 (2)	Describe a time when students bought something at a market or in a shop Choose Topic
week 10	Research and presentation (1)	
week 11	Research and presentation (2)	Research project: creating an outline.
week 12	Research and presentation (3)	Review of presentation skills. Final preparations for presentations.
week 13	Presentation skills	Final presentations with peer feedback and reflections.
week 14	Course revision	Questions and answers; reflections on active learning.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

This class will require a standard of one hour each for textbook preparation and review, plus one hour for assignments as appropriate.

【テキスト（教科書）】

Global Connections by Morikawa & Harrington (Cengage NGL)
ISBN 978-1-305-58442-6

【参考書】

No reference book

【成績評価の方法と基準】

Participation: 25%, homework assignments & projects: 50%, final project: 25%.

There will be no tests: your grade will depend on your weekly work in class, and all the projects and presentations we will work on.

Please note that you will not achieve a passing grade for attendance only: you will need to submit all assignments to pass.

【学生の意見等からの気づき】

Guidelines and grading requirements will be explained at the beginning of the course. This syllabus might be modified slightly according to the level and the needs of the students and on online situation.

【学生が準備すべき機器他】

Dictionary

【Outline (in English)】

This course focuses on developing students' communication skills in English through carefully guided activities emphasizing the skills of listening, speaking, and writing, as well as critical thinking. Students will watch and listen to some videos at natural speed in order to get accustomed to phonological changes, rhythms, and the pitch and intonation of natural spoken English. The main goal of the course is to enable students to advance to higher levels of listening comprehension and communicative competence.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 A 補講
JAY M TANAKA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Hoko（補講）

In this class, the instructor will teach a combination of core English language skills (listening, speaking, writing, reading) as well as how to write and give quality speeches.

【到達目標】

The main goal of the class is for students to review and to reinforce students' core English skills.

Students majoring in international economics who failed a required English course(s) must take "hoko" to graduate.

Students will improve at writing and giving speeches. This includes better pronunciation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In this class, students will study a combination of core English language skills (listening, speaking, writing, reading) and will practice writing speeches and giving speeches in class. Students will do peer review of other student speeches. Students will watch example videos of sample speeches and conversations related to each topic. Feedback can be given in class. The teacher will give it orally and students will give it in groups. Students will give weekly speeches and will give oral and weekly feedback as peer review.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction to the class	Introduction to the class; Start using the textbook; writing assignment
2	(1) Enjoy your Presentation in English	Students will learn basic vocabulary for speeches, such as useful phrases. Read a sample speech. They can do cloze listening activities. Students can write and give their own speeches.
3	(2) Talking about Yourself	Students will do the warm up speaking task in pairs. They will do cloze listening tasks and watch two videos. They can write a speech and give in a group. Students will do a peer review of speeches.
4	(3) Express Yourself	Students will start with a conversation warm up. They will watch two videos of a speech and conversation based on the topic. They will write a speech, deliver it and do peer assessment in groups.

5	(4) Talking about Hobbies and Interests	Class will begin with the conversation warm up. Students will do cloze listening activities. They will watch a sample speech and conversation. They will write a speech on the topic. They will give the speeches in a group and give feedback to other students.
6	(5) Talking about Your University	Students will do the conversation warm up. They will watch the two videos and do cloze listening. Then they can write a speech and give a speech in a group. They can give feedback to other students.
7	Preparation for first speech, Unit 6 - Your Future Plans	If there is time we will do part of unit 6. After that students will practice writing and giving a speech. They will choose one from the first five units and make it better. They will make visual aids, whether Power Point or on paper.
8	First speech (assessment)	Students will give their speeches. During class they must do peer assessment for another student and give feedback.
9	(6) Your Future Plans, continued	Students will continue with unit 6. They can watch two videos. They will do cloze listening. They will write a speech, give a speech in a group, and give feedback to other students.
10	(7) Expressing Appreciation	Students will start with the warm up conversation. They will do cloze listening, and watch videos of a sample speech and conversation based on the topic. They will write a speech, give the speech in a group and give feedback to other students.
11	(8) Social Activities	Students will start with a warm up conversation. They will do two cloze listening exercises. They will watch two sample videos of a speech and conversation. They will write a speech, give the speech in a group, and give feedback to other students.
12	(9) Expressing Your Opinion	Students will start class with the warm up. They will watch two videos. They will do cloze listening for both videos. They will write a speech, give the speech in a group and give peer feedback to the other students.
13	Preparation for second speech	Students will practice writing, giving their speeches and will make their visual aids. Students can help each other by doing peer assessment.

- 14 Assessment (2) - Wrap up; final assignment
Students give their
second speech for a
grade

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review for 4 hours or longer for each class. ASSIGNMENTS AS WELL AS EXCUSED ABSENCE FORMS (HOSPITAL VISIT RECORDS, ETC.) MUST BE SUBMITTED BY THE BEGINNING OF FOLLOWING LESSON. 本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Students should buy This is My Presentation! from Kirihara Shoten. Written by Honna, Takeshita, and Allan. Published in 2018.

ISBN -978-4-342-55012-6

Price is 2300 yen.

【参考書】

Students should bring a dictionary (or dictionary app) to class.

【成績評価の方法と基準】

Student evaluations will be based on the following.

(1) Participation in class discussions/attitude (20%)

(2) Homework Assignments (20%)

(3) Two speeches for a grade - 30% each (60% for both)

Students need to submit written forms for the two graded speeches.

Attendance is very important in this class. Students who are late three times will be considered absent once.

【学生の意見等からの気づき】

none

【学生が準備すべき機器他】

none

【その他の重要事項】

Only students who have failed a required English course are eligible to enroll.

LANe200CC
Listening and Presentation 2 B 補講
JAY M TANAKA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Hoko (補講)

In this class, the instructor will teach a combination of core English language skills (listening, speaking, writing, reading) as well as how to write and give quality speeches.

【到達目標】

The goal of the class is for students to review and reinforce their core English skills. Also, students will improve at writing and giving speeches.

Students majoring in international economics who failed a required English course(s) must take “hoko” in order to graduate.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In this class, students will learn a combination of core English language skills (listening, speaking, writing, reading) as well as in writing and giving speeches. Feedback can be given in class. The teacher will give it orally and students will do peer review each week. They will listen to speeches in groups and will give oral and written comments for other students.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction to the class	Introduction to the class; self-introduction writing; students give introductory speeches in their groups
2	Unit 1	Warm up conversation; watch a sample speech on video; go over basic phrases for introductions; eye contact; cloze listening; write and deliver speeches
3	Unit 2	Warm up conversation; Students will watch a sample speech and learn useful phrases; they will learn different kinds of gestures and will learn hand gestures; they will give their own speeches.
4	Unit 3	Students will do a warm up conversation; they will watch a sample speech; they will learn new phrases; they will learn more hand gestures: they will write and give their own speeches.

5	Unit 4	Students will do a warm up conversation; they will watch a sample speech and learn new phrases; they will learn more gestures; they will make and give their own speeches in groups.
6	Preparation for the first graded speech	Students will write their speeches. They will choose a speech from the first four units. They will give them in groups and assess the speeches of other speeches. Students will make their visual aids.
7	First graded speech	Students will give their speeches will visual aids. They will assess the speech of another student.
8	Unit 5	Students will begin with a warm up conversation; they will watch a sample video; they will learn more about hand gestures; they will write and give their own speeches; they will assess the speeches of students in their group.
9	Unit 6	Students will begin with a warm up conversation; they will watch a sample speech; they will learn more gestures and will learn about emphasis in speaking; they will write and give their speeches in groups; they will assess the speeches of other students.
10	Unit 7	Students will start with a warm up conversation; they will watch a sample speech; they will do a cloze listening activity; they will learn about ideas for making visual aids; they will write and give their speeches in a group; they will assess the speeches of other students.
11	Unit 8	Students will start with a warm up conversation; they will watch a sample video; they will practice chunking (phrasing); they will review gestures; they will write and give their own speeches: they will assess other students.
12	Preparation for second speech	Students will choose a speech topic from units 5-8. Students will write their speeches, give them in groups, and assess speeches of other students. They will make visual aids as well.
13	Review and finish the textbook	Wrap up; complete the textbook; practice final speech again in a group, give feedback to other students.
14	Second graded speech	Students will give their speeches to the class.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should review for each class for 4 hours or longer. ASSIGNMENTS AS WELL AS EXCUSED ABSENCE FORMS (HOSPITAL VISIT RECORDS, ETC.) MUST BE SUBMITTED BY THE BEGINNING OF FOLLOWING LESSON. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Students must buy the textbook. Ready to Present. Written by Bartelen and Kostiuk. Published by Cengage in 2019. ISBN 978-4-86312-351-9.

【参考書】

Students should bring a dictionary (or dictionary app) to class.

【成績評価の方法と基準】

Student evaluations will be based on the following.

- (1) Participation in class discussions/attitude (20%)
- (2) Homework Assignments (20%)
- (3) Two speeches for a grade - 30% each (60% for both)

Students need to submit written forms for the two graded speeches.

Attendance is very important in this class. Students who are late three times will be considered absent once.

【学生の意見等からの気づき】

none

【学生が準備すべき機器他】

none

【その他の重要事項】

Only students who have failed a required English course are eligible to take this class.

LANe200CA
英語（g）A
豊永 開
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
事務課で申請すること

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、将来的な TOEFL iBT や IELTS の受験を想定し、英語の4つのスキル（Reading, Listening, Speaking, Writing）を向上させることを目的とする。

ただし、TOEFL の問題だけを学習するのではなく、全体的な英語習得の方法、既存のメディアを活用しての自主学習方法など、今後自律的に英語を学んでいく上で必要となる姿勢についても習得することを目指す。

なお、担当教員は変更となるものの、昨年度（2022年度）と同じ教材（TOEFL 対策用教材）を用いて進めるので昨年の履修者には強くはお勧めしない。

【到達目標】

・主に TOEFL iBT や IELTS の出題傾向を知り、大まかな対応策がわかる

・個々の学習課題を知り、戦略的な学習の進め方がある程度わかる

・リスニング、リーディング教材もスピーキングやライティング活動までつなげることでアウトプットをより強化するようにする。

・Youtube や英字新聞など既存の無料メディアを用いて効果的かつ自律的に学習できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本となる指定教科書を使用した学習では、まずリスニングから入り、それをノートテイキングし、リスニングの問題に解答する。その後、ノートテイキングしたものを参考にしサマリーをスピーキングするとともに、ライティングを行う。最後に本文の内容をリーディングで確認する。このように1つの教材を活用し、4つのスキルを伸ばすタスクを行う。

これ以外にも、試験について知ってもらうためにより実践的な TOEFL や IELTS の問題を解く練習、特定のテーマについての講師のレクチャーを英語で聞く練習、自律的な学習に向けて勉強計画を立案するための授業など幅広く展開していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	オリエンテーションに加え、TOEFL, IELTS について、さらには英語習得の仕組みについて説明する。授業の最後には自己紹介を兼ねたグループワークを行う。
2	TOEFL overview	実際の本番形式の TOEFL iBT の問題を解く。
3	IELTS overview	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
4	勉強計画立案&個別相談会	前2回の授業を踏まえ、今後どのようにして TOEFL や IELTS に向かっていくのかについて勉強計画を立案する。また、個別のニーズに対応するために相談会も行う。授業の最後には、決定した内容に関してクラスメートに英語で発表する。

5	教科書 Unit 3 Communication Studies: Emoticons	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
6	特別講義 1	講師が独自に作成したインドについての英語講義を視聴し、要点を英語でまとめる。 (こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します)
7	教科書 Unit 4 Cognitive Science: Types of Memory	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
8	教科書 Unit 5 Gender Differences in Language and Communication	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
9	Youtube 英語ニュー スリスニング練習	実際の海外メディアによる英語ニュースを聞いて内容を詳細に理解する練習を行う。 (こちらの授業は、オンラインのオンデマンドで実施します)
10	教科書 Unit 7 History of the Kingdom of Hawaii	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
11	IELTS practice	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
12	教科書 Unit 8 Children and New Media	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading 後半では、第4回講義で立てた勉強計画の進捗フォローアップを行う。 (※こちらの授業は、オンラインのリアルタイムで実施します)
13	特別講義 2	講師によるアフリカについての英語講義を視聴し、要点を英語でまとめる。 (こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します)
14	期末筆記テスト、プレゼンテーション	これまでの学習の成果を試す確認テストと、プレゼンテーションを実施します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

English follows Japanese.
予習：単語調べ学習等 30 分程度

復習：授業内でできなかった箇所の復習や本文のオーバーラッピング、シャドーイング等を約 30 分程度。

※プレゼンテーションやテストの前はこれとは別に準備する時間が必要になります。

Preparation: about 30 minutes of vocabulary study, etc.
Review: 30 minutes for reviewing the parts of the text that were not covered in class, over wrapping the text, shadowing, etc.

Before a presentation or a test, you will need additional time for preparation.

Before a presentation or a test, you will need additional time for preparation.

【テキスト（教科書）】

All-Round Practice for the TOEFL® TEST『TOEFL®テスト攻略のための総合演習』菊池恵太, Jeffrey Durand

南雲堂
ISBN9784523178668

【参考書】

1) Basic Skills for the TOEFL iBT 1 Listening, Compass Publishing Japan, ISBN978-1599661513

2) IELTS ブルティッシュカウンシル公認問題集, 旺文社, ISBN9784010940808

※) 参考書として指定してありますが、特に購入する必要はありません。

【成績評価の方法と基準】

English follows Japanese.
・期末試験:40 点

授業内で扱った問題と初見問題を組み合わせで出題する。

・プレゼンテーション：20 点

各自で自分の専門分野などを踏まえて興味のあるテーマを設定し、それに関するプレゼンテーションを行う。留学を想定し、学術的なテーマに限定する。

・授業態度：20 点

私語・居眠り・他者を尊敬しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重行為など適切な行為を行った場合は加点する。オンデマンド講義を視聴した後のレポート提出もここに入る。

・学習記録ログ：20 点

第4回講義で紹介する勉強の進捗管理方法を踏まえ、英語学習のログ（記録）を付ける。最終回にログを提出し、ログ自体を評価対象とする。

Final exam: 40 points

The exam will be a combination of questions covered in class and questions that are new to the students.

Presentation: 20 points

Each student will be required to set a theme of interest based on his/her own field of specialization, etc., and give a presentation on it. The presentation will be limited to an academic theme for the sake of studying abroad in the future.

Classroom attitude: 20 points

Points will be deducted for private speech, falling asleep, and disrespectful behavior, while points will be added for appropriate behavior such as speaking up and respecting others. Submission of reports after viewing on-demand lectures is also included in this category.

Study Record Log : 20 points

Students will keep an English study log (record) based on the study progress monitoring method introduced in the 4th lecture. The log will be submitted at the final session, and the log itself will be evaluated.

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。（初回の授業までに確定する）

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。（大学によるキャンパス内での **PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する）

【その他の重要事項】

・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。

※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to improve the four skills of English (Reading, Listening, Speaking, and Writing) in preparation for future TOEFL and IELTS examinations.

However, students will not only study for TOEFL but will also learn how to learn English as a whole, how to use existing media for independent study, and other attitudes necessary for autonomous English study in the future.

Although the instructor will be changed, the same teaching materials (TOEFL preparation materials) as last year (FY2022) will be used in this course, so it is not strongly recommended for students who took last year's course.

LANe200CA
英語（g）B
豊永 開
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
事務課で申請すること

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、将来的な TOEFL iBT や IELTS の受験を想定し、英語の4つのスキル（Reading, Listening, Speaking, Writing）を向上させることを目的とする。

ただし、TOEFL の問題だけを学習するのではなく、全体的な英語習得の方法、既存のメディアを活用しての自主学習方法など、今後自律的に英語を学んでいく上で必要となる姿勢についても習得することを目指す。

なお、担当教員は変更となるものの、昨年度（2022年度）と同じ教材（TOEFL 対策用教材）を用いて進めるので昨年の履修者には強くはお勧めしない。

【到達目標】

・主に TOEFL iBT や IELTS の出題傾向を知り、大まかな対応策がわかる

・個々の学習課題を知り、戦略的な学習の進め方がある程度わかる

・リスニング、リーディング教材もスピーキングやライティング活動までつなげることでアウトプットをより強化するようにする。

・Youtube や英字新聞など既存の無料メディアを用いて効果的かつ自律的に学習できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本となる指定教科書を使用した学習では、まずリスニングから入り、それをノートテイキングし、リスニングの問題に解答する。その後、ノートテイキングしたものを参考にしサマリーをスピーキングするとともに、ライティングを行う。最後に本文の内容をリーディングで確認する。このように1つの教材を活用し、4つのスキルを伸ばすタスクを行う。

これ以外にも、試験について知ってもらうためにより実践的な TOEFL や IELTS の問題を解く練習、特定のテーマについての講師のレクチャーを英語で聞く練習、自律的な学習に向けて勉強計画を立案するための授業など幅広く展開していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	オリエンテーションに加え、TOEFL, IELTS について、さらには英語習得の仕組みについて説明する。授業の最後には自己紹介を兼ねたグループワークを行う。
2	TOEFL overview	実際の本番形式の TOEFL iBT の問題を解く。
3	IELTS overview	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
4	勉強計画立案&個別相談会	前2回の授業を踏まえ、今後どのようにして TOEFL や IELTS に向かっていくのかについて勉強計画を立案する。また、個別のニーズに対応するために相談会も行う。授業の最後には、決定した内容に関してクラスメートに英語で発表する。

5	教科書 Unit 9 Cool Computers	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
6	特別講義 3	講師が社内通訳として勤務した物流企業及びドローンメーカーのビジネス概要や通訳の仕事を英語で紹介した動画を視聴し、学んだことを小レポートにまとめる（こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します）
7	教科書 Unit 10 Why do people get married?	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
8	教科書 Unit 11 What is a planet?	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
9	Youtube 英語ニュースリスニング練習	留学を想定し、実際の海外メディアによる英語ニュースを聞いて内容を詳細に理解する練習を行う。（こちらの授業は、オンラインのオンデマンドで実施します）
10	教科書 Unit 12 What does the “First Lady” do?	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
11	IELTS practice	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
12	教科書 Unit 13 Confusing Weights and Measures	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading 後半では、第4回講義で立てた勉強計画の進捗フォローアップを行う。 （※こちらの授業は、オンラインのリアルタイムで実施します）
13	特別講義 4	講師がオリジナルで作成したビジネスに関してまとめた英語での講義動画を視聴し、学んだことを小レポートにまとめる。 （こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します）
14	期末筆記テスト、プレゼンテーション	これまでの学習の成果を試す確認テストと、プレゼンテーションを実施します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

English follows Japanese.

予習：単語調べ学習等 30 分程度

復習：授業内でできなかった箇所の復習や本文のオーバーラッピング、シャドーイング等を約 30 分程度。

※プレゼンテーションやテストの前はこれとは別に準備する時間が必要になります。

Preparation: about 30 minutes of vocabulary study, etc.

Review: 30 minutes for reviewing the parts of the text that were not covered in class, over wrapping the text, shadowing, etc.

Before a presentation or a test, you will need additional time for preparation.

【テキスト（教科書）】

All-Round Practice for the TOEFL® TEST 『TOEFL® テスト攻略のための総合演習』 菊池恵太, Jeffrey Durand
南雲堂

ISBN9784523178668

【参考書】

1) Basic Skills for the TOEFL iBT 1 Listening, Compass Publishing Japan, ISBN978-1599661513

2) IELTS ブルティッシュカウンシル公認問題集, 旺文社, ISBN9784010940808

※) 参考書として指定してありますが、特に購入する必要はありません。

【成績評価の方法と基準】

English follows Japanese.

・期末試験:40 点

授業内で扱った問題と初見問題を組み合わせで出題する。

・プレゼンテーション：20 点

各自で自分の専門分野などを踏まえて興味のあるテーマを設定し、それに関するプレゼンテーションを行う。留学を想定し、学術的なテーマに限定する。

・授業態度：20 点

私語・居眠り・他者を尊敬しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重行為など適切な行為を行った場合は加点する。オンデマンド講義を視聴した後のレポート提出もここに入る。

・学習記録ログ：20 点

第4回講義で紹介する勉強の進捗管理方法を踏まえ、英語学習のログ（記録）を付ける。最終回にログを提出し、ログ自体を評価対象とする。

Final exam: 40 points

The exam will be a combination of questions covered in class and questions that are new to the students.

Presentation: 20 points

Each student will be required to set a theme of interest based on his/her own field of specialization, etc., and give a presentation on it. The presentation will be limited to an academic theme for the sake of studying abroad in the future.

Classroom attitude: 20 points

Points will be deducted for private speech, falling asleep, and disrespectful behavior, while points will be added for appropriate behavior such as speaking up and respecting others. Submission of reports after viewing on-demand lectures is also included in this category.

Study Record Log : 20 points

Students will keep an English study log (record) based on the study progress monitoring method introduced in the 4th lecture. The log will be submitted at the final session, and the log itself will be evaluated.

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。(初回の授業までに確定する)

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。(大学によるキャンパス内での **PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する)

【その他の重要事項】

2 点留意点がある。

・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。

・本講義は、秋学期に行われること、かつ講師が今年初めて法政大学での英語の講義を担当することもあり、春学期の状況等を踏まえて履修生と合意の上で講義内容や成績評価基準等をより実情に即した形に柔軟に変更する可能性がある。

※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to improve the four skills of English (Reading, Listening, Speaking, and Writing) in preparation for future TOEFL and IELTS examinations.

However, students will not only study for TOEFL but will also learn how to learn English as a whole, how to use existing media for independent study, and other attitudes necessary for autonomous English study in the future.

Although the instructor will be changed, the same teaching materials (TOEFL preparation materials) as last year (FY2022) will be used in this course, so it is not strongly recommended for students who took last year's course.

LANe200CA
英語（g）A
西井 賢太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
事務課で申請すること

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、(1) 経済学部生として現在までに得た経済学の知識に基づき、著名な経済学者による理論の英語原典を使って精読リーディングスキルを向上させ、英語と経済学双方への理解を深めること、(2) TOEIC L&R のスコアアップにつながる多読リーディングスキルを向上させること、の 2 点を主な目的とします。

【到達目標】

- (1) 英文から情報を的確に読み取る力を育成すること
- (2) 今後の経済学科目の履修にも役立つよう、英語で書かれた著名な経済学論文の読解を通して「intensive reading（精読）」力を養うこと
- (3) TOEIC L&R スコアの向上を目指す対策を通して、「extensive reading（多読）」力を含む「情報処理能力」を高めること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、プレゼンテーションなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	マクロ経済学基礎理論 プロローグ 第 1 章 アダム・スミス	科目についての説明 マクロ経済学基礎理論のプリントを読む 教科書プロローグ・第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 2 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 3 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 4 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 5 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 5 について
第 6 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 7 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 8 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 9 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 10 回	第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル	教科書第 3 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 11 回	第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル	教科書第 3 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 12 回	第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル	教科書第 3 章を読む TOEIC L&R Part 6 について

第 13 回 第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル 教科書第 3 章を読み、内容をまとめる
TOEIC L&R Part 6 について

第 14 回 総まとめ 授業内で春学期末試験を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 教科書の指定された単元を読み、できる限り内容を理解してこること。
- (2) 参考書の指定された範囲を覚えてこること。
- (3) 本授業の準備時間、復習時間は各 90 分を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『英語原典で読む経済学史』根井雅弘著 白水社 2018 年 ¥2200 (税込)

『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版

【成績評価の方法と基準】

平常点評価（授業の準備、授業への取り組み、発表等）：30%、提出課題（小テスト等）：30%、期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は複数の履修者から、「就職活動面接で『大学での学び』について尋ねられ、当科目で履修している内容を紹介したら、面接担当者に高く評価された」というコメントをいただきました。「経済学部生のための英語科目」という位置づけを柱に、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course encourages students to read some original texts, which the well-known economists wrote in English, and improve intensive reading skills to further understand both English language and economics. Also, students are expected to enhance extensive reading skills to improve their scores in TOEIC tests. After each class meeting, students will be expected to spend one hour and a half to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, presentations: 30%

LANe200CA
英語（g）B
西井 賢太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
事務課で申請すること

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、(1) 経済学部生として現在までに得た経済学の知識に基づき、著名な経済学者による理論の英語原典を使って精読リーディングスキルを向上させ、英語と経済学双方への理解を深めること、(2)TOEIC L&R のスコアアップにつながる多読リーディングスキルを向上させること、の 2 点を主な目的とします。

【到達目標】

- (1) 英文から情報を的確に読み取る力を育成すること
- (2) 今後の経済学科目の履修にも役立つよう、英語で書かれた著名な経済学論文の読解を通して「intensive reading（精読）」力を養うこと
- (3)TOEIC L&R スコアの向上を目指す対策を通して、「extensive reading（多読）」力を含む「情報処理能力」を高めること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、プレゼンテーションなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 4 章 限界革命	科目についての説明 教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 2 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 3 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 4 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 5 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 6 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 7 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 8 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 9 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 10 回	第 6 章 ケインズ革命前夜	教科書第 6 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 11 回	第 6 章 ケインズ革命前夜	教科書第 6 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 12 回	第 7 章 ケインズ	教科書第 7 章を読む TOEIC L&R Part 6 について
第 13 回	第 7 章 ケインズ	教科書第 7 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 6 について
第 14 回	総まとめ	授業内で秋学期末試験を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 教科書の指定された単元を読み、できる限り内容を理解してくること。
- (2) 参考書の指定された範囲を覚えてくること。
- (3) 本授業の準備時間、復習時間は各 90 分を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『英語原典で読む経済学史』根井雅弘著 白水社 2018 年 ¥2200 (税込)

『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急 金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版

【成績評価の方法と基準】

平常点評価（授業の準備、授業への取り組み、発表等）：30%、提出課題（小テスト等）：30%、期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は複数の履修者から、「就職活動面接で『大学での学び』について尋ねられ、当科目で履修している内容を紹介したら、面接担当者に高く評価された」というコメントをいただきました。「経済学部生のための英語科目」という位置づけを柱に、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course encourages students to read some original texts, which the well-known economists wrote in English, and obtain intensive reading skills to further understand both English language and economics. Also, students are expected to enhance extensive reading skills to improve their scores in TOEIC tests. After each class meeting, students will be expected to spend one hour and a half to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, presentations: 30%

LANe200CA
英語（g）A
中谷 安男
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
事務課で申請すること

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本を代表する企業のグローバルリーダーのケーススタディを通してビジネス英語の基礎力をつける。実際のとても興味深いビジネスの成功事例を理解しながら楽しく英語を学ぶ。

【到達目標】

実際のビジネスケーススタディを英語で学びながら、ビジネスにおけるリーダーシップ、ビジネス戦略、国際マーケティングの基礎知識を身に付けリスニング能力の向上を目指す。プレゼンテーションのスク립トが書けるようにアカデミック・ライティングを学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

有名企業のビジネスケースを扱い、語彙、リスニング、リーディングの演習を行う。

ライティングのテキストを活用し英文の書き方を自学する。テーマによってリアクションペーパーや課題を提出し、参加者同士や全体でもフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション Marketing Mix in Emerging Countries	Flow of Sentences
2	Shiseido Thailand アカデミックライティ ングテキスト1章	Healthy food
3	Innovative Marketing Approaches アカデミックライティ ングテキスト2章-1	Basic Paragraph
4	Kao USA アカデ ミックライティングテ キスト2章-2	Food issues
5	Exploring Global Business and Enhancing People's Sustainable Value アカデミックライティ ングテキスト3章-1	Developing Coherence
6	MUJI Ryohinkeikaku アカデミックライティ ングテキスト3章-2	Mobile broadband network
7	Confectionery Marketing in Overseas Business アカデミックライティ ングテキスト4章-1	Guiding Readers

8	Morinaga U.S.A アカデミックライティ ングテキスト4章-2	AI and Singularity
9	Guerrilla Marketing Strategies アカデミックライティ ングテキスト5章-1	Hedges and Boosters
10	Coca-Cola Laos アカデミックライティ ングテキスト5章-2	Ecotourism
11	Counter Innovators' Dilemma アカデミックライティ ングテキスト6章-1	Generating Ideas
12	Toshiba Vietnam アカデミックライティ ングテキスト6章-2	Convenient for who?
13	Enhancing Internal Communication of Global Company アカデミックライティ ングテキスト7章-1	How to attract your readers
14	Honda Motor アカデミックライティ ングテキスト7章-2	Starting your essay more attractively

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習・復習
授業前にテキストの予習を最低1時間行う
授業に最低1時間授業内容をまとめる

【テキスト（教科書）】

Case Studies for Global Leaders
成美堂 Nakatani, Y. & Smithers, R.
Academic Writing Strategies: Focus on Global issues of SDGs
金星堂 Nakatani, Y.

【参考書】

『ケース・メソッド入門』 石田英夫 他 慶應義塾大学出版
『オックスフォード世界最強のリーダーシップ教室』中央経済パブ
リッシンググループ

【成績評価の方法と基準】

授業貢献度 20%
授業内レポート 30%
期末試験 50%

【学生の意見等からの気づき】

英語ライティングの自学自習を指示する。

【その他の重要事項】

必ず毎回参加すること

【Outline (in English)】

By using case study approaches, the course methodology is highly participative and utilizes class discussion, assigned readings, and simulations in one-on-one and group situations. Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Final exam: 50%.

LANe200CA
英語（g）B
中谷 安男
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
事務課で申請すること

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・日本を代表する企業のグローバルリーダーのケーススタディを通してビジネス英語の基礎力をつける。実際のとても興味深いビジネスの成功事例を理解しながら楽しく英語を学ぶ。
 ・英語プレゼンテーションの原稿が書けるためにライティングをテキストを使い自己学習する。

【到達目標】

・実際のビジネスケーススタディを英語で学びながら、ビジネスにおけるリーダーシップ、ビジネス戦略、国際マーケティングの基礎知識を身に付ける。
 ・英語スピーチ原稿など説得力のあるイントロダクション、ボディ、結論が書けるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

有名企業のビジネスケースを扱い、語彙、リスニング、リーディングの演習を行う。テーマによってリアクションペーパーや課題を提出し、参加者同士や全体でもフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction Chapter 8 Act 1 アカデミックライティングテキスト 8 章-1	授業の解説 8 Supporting Your Ideas
2	Chapter 8 Act 2 アカデミックライティングテキスト 8 章-2	Developing supporting sentences
3	Chapter 9 Act 1 アカデミックライティングテキスト 9 章-1	Concluding Paragraphs
4	Chapter 9 Act 2 アカデミックライティングテキスト 9 章-2	City and Environment
5	Chapter 10 Act1 アカデミックライティングテキスト 10 章-1	Comparison and Contrast Paragraphs
6	Chapter 10 Act 2 アカデミックライティングテキスト 10 章-2	Education for future
7	Chapter 11 Act1 アカデミックライティングテキスト 11 章-1	Essay Structure
8	Chapter 11 Act2 アカデミックライティングテキスト 11 章-2	Decent Job

9	Chapter 12 Act1 アカデミックライティングテキスト 12 章-1	Problem Solving Essay
10	Chapter 12 Act2 アカデミックライティングテキスト 12 章-2	Eco-friendly
11	Chapter 13 Act1 アカデミックライティングテキスト 13 章-1	The First Step for Academic Papers
12	Chapter 13 Act2 アカデミックライティングテキスト 13 章-2	SNS Communication
13	Chapter14 Act1 アカデミックライティングテキスト 14 章-1	Writing Introduction1
14	Case 15 Act2 アカデミックライティングテキスト 14 章-2	Writing Introduction1

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 1 時間予習する。
 復習として最低 1 時間授業後にノートをもとめる

【テキスト（教科書）】

Case Studies for Global Leaders
 成美堂 Nakatani, Y. & Smithers, R.
 Academic Writing Strategies: Focus on Global issues for SDG
 金星堂 Nakatani, Y.

【参考書】

1 中谷安男『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済出版 2020
 2 中谷安男『オックスフォード世界最強のリーダーシップ教室：一流の思考力・交渉力・人脈はこう作られる』中央経済グループパブリッシング 2022

【成績評価の方法と基準】

授業貢献度 20%
 授業内レポート 30%
 期末試験 50%
 ■評価の観点
 ・ビジネス英語の基礎力がついているか
 ・テキストで取り扱うビジネスリーダーシップの理解が出来ているか
 ・英文レポートが説得力のあるものか

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

ビジネス英語の履修目安の英語力としては TOEIC480 点、英検 2 級以上とする。

【Outline (in English)】

By using case study approaches, the course methodology is highly participative and utilizes class discussion, assigned readings, and simulations in one-on-one and group situations. Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Final exam: 50%.

LANe200CA
Academic Reading and Interaction A
西井 賢太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、(1) 経済学部生として現在までに得た経済学の知識に基づき、著名な経済学者による理論の英語原典を使って精読リーディングスキルを向上させ、英語と経済学双方への理解を深めること、(2)TOEIC L&R のスコアアップにつながる多読リーディングスキルを向上させること、の 2 点を主な目的とします。

【到達目標】

- (1) 英文から情報を的確に読み取る力を育成すること
- (2) 今後の経済学科目の履修にも役立つよう、英語で書かれた著名な経済学論文の読解を通して「intensive reading（精読）」力を養うこと
- (3)TOEIC L&R スコアの向上を目指す対策を通して、「extensive reading（多読）」力を含む「情報処理能力」を高めること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、プレゼンテーションなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	マクロ経済学基礎理論 プロローグ 第 1 章 アダム・スミス	科目についての説明 マクロ経済学基礎理論のプリントを読む 教科書プロローグ・第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 2 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 3 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 4 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 5 回	第 1 章 アダム・スミス	教科書第 1 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 5 について
第 6 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 7 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 8 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 9 回	第 2 章 デイヴィッド・リカード	教科書第 2 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 10 回	第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル	教科書第 3 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 11 回	第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル	教科書第 3 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 12 回	第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル	教科書第 3 章を読む TOEIC L&R Part 6 について

第 13 回 第 3 章 ジョン・スチュアート・ミル 教科書第 3 章を読み、内容をまとめる

TOEIC L&R Part 6 について

第 14 回 総まとめ 授業内で春学期末試験を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

(1) 教科書の指定された単元を読み、できる限り内容を理解してくること。

(2) 参考書の指定された範囲を覚えてくること。

(3) 本授業の準備時間、復習時間は各 90 分を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『英語原典で読む経済学史』根井雅弘著 白水社 2018 年 ¥2200 (税込)

『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版

【成績評価の方法と基準】

平常点評価（授業の準備、授業への取り組み、発表等）：30%、提出課題（小テスト等）：30%、期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は複数の履修者から、「就職活動面接で『大学での学び』について尋ねられ、当科目で履修している内容を紹介したら、面接担当者に高く評価された」というコメントをいただきました。「経済学部生のための英語科目」という位置づけを柱に、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course encourages students to read some original texts, which the well-known economists wrote in English, and obtain intensive reading skills to further understand both English language and economics. Also, students are expected to enhance extensive reading skills to improve their scores in TOEIC tests. After each class meeting, students will be expected to spend one hour and a half to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, presentations: 30%

LANe200CA
Academic Reading and Interaction B
西井 賢太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、(1) 経済学部生として現在までに得た経済学の知識に基づき、著名な経済学者による理論の英語原典を使って精読リーディングスキルを向上させ、英語と経済学双方への理解を深めること、(2)TOEIC L&R のスコアアップにつながる多読リーディングスキルを向上させること、の 2 点を主な目的とします。

【到達目標】

- (1) 英文から情報を的確に読み取る力を育成すること
- (2) 今後の経済学科目の履修にも役立つよう、英語で書かれた著名な経済学論文の読解を通して「intensive reading（精読）」力を養うこと
- (3)TOEIC L&R スコアの向上を目指す対策を通して、「extensive reading（多読）」力を含む「情報処理能力」を高めること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義、ディスカッション、プレゼンテーションなどを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 4 章 限界革命	科目についての説明 教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 2 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 3 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 4 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読む TOEIC L&R Part 5 について
第 5 回	第 4 章 限界革命	教科書第 4 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 6 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 7 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 8 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 9 回	第 5 章 アルフレッド・マーシャル	教科書第 5 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 10 回	第 6 章 ケインズ革命前夜	教科書第 6 章を読む TOEIC L&R Part 7 について
第 11 回	第 6 章 ケインズ革命前夜	教科書第 6 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 7 について
第 12 回	第 7 章 ケインズ	教科書第 7 章を読む TOEIC L&R Part 6 について
第 13 回	第 7 章 ケインズ	教科書第 7 章を読み、内容をまとめる TOEIC L&R Part 6 について
第 14 回	総まとめ	授業内で秋学期末試験を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 教科書の指定された単元を読み、できる限り内容を理解してくること。
- (2) 参考書の指定された範囲を覚えてくること。
- (3) 本授業の準備時間、復習時間は各 90 分を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『英語原典で読む経済学史』根井雅弘著 白水社 2018 年 ¥2200 (税込)

『TOEIC(R) L&R テスト 直前の技術』ロバート・ヒルキ他著 アルク 2018 年 ¥2420 (税込)

【参考書】

『TOEIC L & R TEST 出る単特急 金のフレーズ』TEX 加藤著 朝日新聞出版

【成績評価の方法と基準】

平常点評価（授業の準備、授業への取り組み、発表等）：30%、提出課題（小テスト等）：30%、期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は複数の履修者から、「就職活動面接で『大学での学び』について尋ねられ、当科目で履修している内容を紹介したら、面接担当者に高く評価された」というコメントをいただきました。「経済学部生のための英語科目」という位置づけを柱に、できるだけ教員およびクラスメート同士のコミュニケーションがとれるような機会・方法を工夫します。

【Outline (in English)】

This course encourages students to read some original texts, which the well-known economists wrote in English, and obtain intensive reading skills to further understand both English language and economics. Also, students are expected to enhance extensive reading skills to improve their scores in TOEIC tests. After each class meeting, students will be expected to spend one hour and a half to revise the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 40%, in-class quizzes : 30%, presentations: 30%

LANe200CA
Academic Writing and Interaction A
中谷 安男
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・持続可能な発達目標（SDG s）の課題理解を通して英語基礎力を確実に身につける。
 ・アカデミック・ライティングの基礎を学び、英語でエッセイを書くトレーニングを行う。

【到達目標】

・英語の、読解力やリスニング力、ライティング力を向上させる。基本的な英語の表現力が定着するようになる。
 ・アカデミック・ライティングの基礎を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

・読解・聴解のトレーニングを行う。英語ディスコースを理解を向上させるストラ
 テジートレーニングに取り組む。
 ・英語のライティングの演習を行う
 ・テーマによってリアクションペーパーや課題を提出し、参加者同士や全体でもフィードバックを行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Flow of Sentences 1	Healthy food 1 SDG 3 Good health and well-being for people
第 2 回	Flow of Sentences 2	Healthy food 2 End focus strategy End weight strategy
第 3 回	Basic Paragraph 1	Food issues 1 SDG 12: Responsible consumption and production
第 4 回	Basic Paragraph 2	Food issues 2 Creating Unity, Topic sentence, Supporting sentence, Example
第 5 回	Developing Coherence 1	Mobile broadband network 1
第 6 回	Developing Coherence 2	Mobile broadband network 2
第 7 回	Guiding Readers 1	AI and Singularity 1
第 8 回	Guiding Readers 2	AI and Singularity 2
第 9 回	Hedges and Boosters 1	Ecotourism 1
第 10 回	Hedges and Boosters 2	Ecotourism 2
第 11 回	Generating Ideas 1	Convenient for who? 1
第 12 回	Generating Ideas 2	Convenient for who? 2
第 13 回	How to attract your readers 1	Starting your essay more attractively 1
第 14 回	How to attract your readers 2	Starting your essay more attractively 2

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の前にテキストを最低 2 時間予習する。
 授業の復習を最低 2 時間必ず行うこと。特に重要語彙やイディオムは毎回習得するよう努める。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for SDGs
 金星堂

Nakatani, Y.

『大学生のためのアカデミック英文ライティング』大修館書店 中谷安男

【参考書】

1 中谷安男『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済出版 2020
 2 中谷安男『オックスフォード 世界最強のリーダーシップ教室: 一流の思考力・交渉力・人脈はこう作られる』中央経済グループパブリッシング 2022

【成績評価の方法と基準】

クラス平常点（40 %）、小テスト（10 %）、レポート（50 %）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生にも理解ができるようにベースを考える。

【学生が準備すべき機器他】

DVD 機器

【その他の重要事項】

出席を特に重視するので毎回出席のこと。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to develop your understanding of the principles, strategies, and tactics of effective negotiation in academic writing. Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Final exam: 50%.

LANe200CA
Academic Writing and Interaction B
中谷 安男
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・英語圏の文化を通して、大学での英語基礎力を確実に身につける。
 ・TOEIC などの検定試験に役立つ英語を学ぶ。異文化を取り扱った DVD 教材で英語の学習ストラテジーを学ぶ。
 ・アカデミック・ライティングの基礎を学び、英語でエッセイを書くトレーニングを行う。

【到達目標】

・英語の 4 技能をバランスよく学び、読解力やリスニング力を向上させる。基本的な英語の表現力が定着するようになる。
 ・アカデミック・ライティングの基礎を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

・読解・聴解のトレーニングを行う。英語ディスコースを理解を向上させるストラテジートレーニングに取り組む。後期は聴解に加え実用的な対話表現を学びペアワーク等で活用できるようにする。
 ・英語のライティングの演習を行う
 ・テーマによってリアクションペーパーや課題を提出し、参加者同士や全体でもフィードバックを行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Supporting Your Ideas 1	Developing supporting sentences 1
2	Supporting Your Ideas 2	Developing supporting sentences 2
3	Concluding Paragraphs 1	City and Environment 1
4	Concluding Paragraphs 2	City and Environment 2
5	Comparison and Contrast Paragraphs 1	Education for future 1
6	Comparison and Contrast Paragraphs 2	Education for future 2
7	Essay Structure 1	Decent Job 1
8	Essay Structure 2	Decent Job 2
9	Problem Solving Essay 1	Eco-friendly 1
10	Problem Solving Essay 2	Eco-friendly 2
11	The First Step for Academic Papers 1	Solutions and informing benefits 1
12	The First Step for Academic Papers 2	Solutions and informing benefits 2
13	Writing Introduction 1	IMRD

14	Writing Introduction 2	Review
----	------------------------	--------

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の復習を必ず行うこと。特に重要語彙やイディオムは毎回習得するよう努める。本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Academic Writing Strategies: Focus on Global Issues for SDGs
 金星堂

Nakatani, Y

『大学生のためのアカデミック英文ライティング』大修館書店中谷安男

【参考書】

1 中谷安男『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済出版 2020

2 中谷安男『オックスフォード 世界最強のリーダーシップ教室：一流の思考力・

交渉力・人脈はこう作られる』中央経済グループパブリッシング 2022

【成績評価の方法と基準】

クラス平常点（40 %）、小テスト（10 %）、レポート（50 %）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

基礎力の構築ができていない学生にも理解できるようにペースを考える。

【学生が準備すべき機器他】

DVD 機器、インターネット接続

【その他の重要事項】

積極的な授業出席

【Outline (in English)】

The objective of this course is to develop your understanding of the principles, strategies, and tactics of effective negotiation in academic writing. Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Final exam: 50%.

LANe200CA
Academic Listening and Interaction A
STEPHEN HARRIS
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will increase their skills in listening and interacting at a conversational level in English. In particular, they will focus on critical thinking skills.

【到達目標】

In this course students will learn a variety of important conversation skills in order to develop greater fluency, accuracy and complexity in critical thinking interactions. There will also be an emphasis on developing listening skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The course will emphasize group discussions, quizzes, and video listening and writing exercises. Student feedback will be given through a learning management system called Google Classroom and through face-to-face assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Overview	Introduction to the teacher, course focuses, materials activities, online games, animation videos and grading system
Week 2	Making suggestions.	Skills for sharing ideas about meeting new people.
Week 3	Making suggestions, continued.	Critical thinking tasks and discussions about getting to know new people, online language game and extended language activities
Week 4	Clarifying ideas	Skills for clarifying ideas, online preference language game and analyzing a ‘world culture’ animation video
Week 5	Clarifying ideas, continued.	Critical thinking tasks and discussions about difference world cultures, online language game and extended language activities
Week 6	Supporting and criticizing ideas.	Skills for supporting and criticizing ideas.
Week 7	Test 1	Review activities and Test
Week 8	Responding to criticism.	Skills for responding to criticism, online preference language game and analyzing a ‘life skills’ animation video
Week 9	Responding to criticism, continued.	Critical thinking tasks and discussions about amazing skills and talents, online language game and extended language activities

Week 10	Comparing and evaluating ideas.	Skills for comparing and evaluating ideas, online preference language game and analyzing a ‘future world’ animation video
Week 11	Comparing and evaluating ideas.	Critical thinking tasks and discussions about possible futures, online language game and extended language activities
Week 12	Comparing and evaluating ideas, continued.	Critical thinking tasks and discussions about human happiness, online language game and extended language activities
Week 13	Test 2	Review activities and test 2.
Week 14	Semester Review	Students will review the first semester work.
【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】 Analyzing language use videos and preparing ideas for classroom practices. (a total of 1 hour).		
【テキスト（教科書）】 SMART Communication 3		
【参考書】 None		
【成績評価の方法と基準】 20% - Class participation and homework 20% - Quizzes 30% - Test 1 30% - Test 2		
【学生の意見等からの気づき】 All recommendations will be closely evaluated		
【学生が準備すべき機器他】 Phones for activities/games in class time (when possible)		
【その他の重要事項】 None		

LANe200CA
Academic Listening and Interaction B
STEPHEN HARRIS
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will increase their skills in listening and interaction at a conversational level in English.

【到達目標】

In this course, students will learn a variety of important conversation skills in order to develop greater fluency, accuracy and complexity in conversations. There will also be an emphasis on developing listening skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will emphasize group discussions, quizzes, and video listening and writing exercises. Student feedback will be given through a learning management system called Google Classroom and through face-to-face assignments.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Overview	Course content introductions.
Week 2	Past tense review	Topic discussions using past tense.
Week 3	Question forms	Topic discussions incorporating question forms.
Week 4	Expanding vocabulary on emotion	Topic discussions building on past notions plus emotions.
Week 5	Review and quiz	Material reviewed and quiz. Follow-up listening exercise.
Week 6	Giving and listening to opinions.	Topic discussion designed to reinforce this skill
Week 7	Listening and Interaction evaluation (1)	Students will listen and interact with groups and be evaluated.
Week 8	Listening and Interaction evaluation (2)	Students will listen and interact with groups and be evaluated.
Week 9	Disagreeing in a polite way.	Students will listen and interact with groups and be evaluated.
Week 10	Disagreeing in a polite way (2)	Topic discussion will revolve around reinforcing this skill.
Week 11	Daily conversation listening task.	Video clip used to reinforce listening skills and helpful daily conversation.
Week 12	Listening and Interaction evaluation	Students will listen and interact with groups and be evaluated.
Week 13	Listening and Interaction evaluation (2)	Students will listen and interact with groups and be evaluated.
Week 14	End of year class	Closing review class

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Review work done outside of class and prepare for classes (a total of 1 hour).

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. All material will be provided by the teacher and distributed in class.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

20% - Class participation, attendance and homework

20% - Quizzes

30% - Group Discussion 1

30% - Group Discussion 2

【学生の意見等からの気づき】

All comments will be carefully considered.

【学生が準備すべき機器他】

1) Dictionary

2) Notebook for notes

3) Folder for handouts

4) Pens/Pencils

LANe200CA
Academic Listening and Interaction A
MARK OSELAND
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will develop and improve their academic listening and speaking skills. Students will watch videos and listen to interviews and podcasts. They will improve their speaking skills through pair-work, small group discussions and other activities.

【到達目標】

At the end of the course students should have improved their ability to listen for key words, main ideas, numbers and dates and specific information. Students should have improved their speaking skills by asking for repetition and clarification, presenting information and using eye contact, facial expressions and body language.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will work in pairs and small groups using English in an enjoyable and communicative way. They will take part in pair-work, small group work and prepare small projects. Students will be provided with feedback from the lecturer in the classroom. Students will be asked to submit homework and other assignments on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week#1	Course introduction.	Overview of syllabus, textbook and explanation of course contents.
Week#2	Unit 1: What are employers looking for?	Students listen for key words and phrases and talk about jobs.
Week#3	Unit 1: The right skills for the job.	Students watch a video and talk about jobs they are interested in.
Week#4	Unit 1 Assignment.	Students role play a job interview.
Week#5	Unit 2: Can we change our brains?	Students listen for main ideas and details.
Week#6	Unit 2: Brain food.	Students watch a video and talk about how brains develop.
Week#7	Unit 2 Assignment.	Students present ideas about how we can change our brains.
Week#8	Unit 3: What is the best kind of vacation?	Students practise listening for numbers and dates.
Week#9	Unit 3: A helpful vacation.	Students watch a video about tourism in Hawaii and talk about vacations.
Week#10	Unit 3 Assignment.	Students plan and present a travel tour.

Week#11	Unit 4: Does body language tell the truth?	Students watch a video about facial expressions and listen for specific information.
Week#12	Unit 4: Are they telling the truth?	Students listen to a talk about lying and talk about body language.
Week#13	Unit 4 Assignment.	Students tell a story or describe a scene from a book, movie or TV show.
Week#14	Final review.	Students complete review activities.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for class as instructed, regularly prepare for classes and review what they have done after classes. (Total 1 hour)

【テキスト（教科書）】

For students who want to study for 1 year (Spring & Autumn/Fall semesters):

Q: Skills for Success Listening & Speaking Level 1 by Jaimie Scanlon. ISBN 9780194905138

For students who want to study only in the Spring semester:

Q: Skills for Success Listening & Speaking Split Student Book A Level 11 by Jaimie Scanlon. ISBN: 978-0-19-490489-6

For students who want to study only in the Autumn/Fall semester:

Q: Skills for Success Listening & Speaking Split Student Book B Level 1 by Jaimie Scanlon. ISBN 978-0-19-490495-7

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Homework (20%) In-class participation including participation in pair-work activities, group discussions and assignments (60%) and participation in mid-term and end of term speaking review activities (20%). Students should be able to demonstrate improvement of their listening and speaking skills as the course progresses. Homework assignments, regular attendance and active participation in class activities are required in order to pass the course.

【学生の意見等からの気づき】

Appropriate changes will be made to class content and teaching methods based on student feedback.

【学生が準備すべき機器他】

A good dictionary, as well as note paper and pens.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppii for Google Classroom codes.

LANe200CA
Academic Listening and Interaction B
MARK OSELAND
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will develop and improve their academic listening and speaking skills. Students will watch videos and listen to interviews and podcasts to improve their listening skills. They will improve their speaking skills through pair-work, small group discussions and other activities.

【到達目標】

At the end of the course students should have improved their ability to listen for signal words and phrases, inferences, different opinions and examples. Students should have improved their speaking skills by asking for and giving opinions, sourcing information, checking others understand and expressing emotion.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will work in pairs and small groups using English in an enjoyable and communicative way. They will take part in pair-work, small group work and prepare small projects. Students will be provided with feedback from the lecturer in the classroom. Students will be asked to submit homework and other assignments on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week#	Course introduction.	Overview of syllabus, textbook and explanation of course contents.
Week#2	Unit 5: Why do we enjoy sports?	Students watch a video about sports and technology and listen for signal words and phrases.
Week#3	Unit 5: Sports in our lives.	Students practise asking for and giving opinions.
Week#4	Unit 5 Assignment.	Students interview others about sports.
Week#5	Unit 6: How do we make decisions?	Students listen to a talk about marketing and listen for inferences.
Week#6	Unit 6: The power of a crowd.	Students watch a video about Decision Theory and talk about choices they make in everyday life.
Week#7	Unit 6 Assignment.	Students report on a class survey.
Week#8	Unit 7: Can young people change the world?	Students listen to a conversation about leadership skills and listen for different opinions.

Week#9 Unit 7: Tips from a life coach. Students watch a video about a children's climate competition and talk about changing the world.

Week#10 Unit 7 Assignment. Students instruct each other on how to change their habits and improve the world.

Week#11 Unit 8: When is it good to be afraid? Students listen for examples and talk about fear.

Week#12 Unit 8: What are you afraid of? Students participate in small group discussions and practise expressing emotions.

Week#13 Unit 8 Assignment. Students tell personal stories about frightening or dangerous situations.

Week#14 Final review. Students complete review activities.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for class as instructed, regularly prepare for classes and review what they have done after classes. (Total 1 hour)

【テキスト（教科書）】

For students who want to study for 1 year (Spring & Autumn/Fall semesters):

Q: Skills for Success Listening & Speaking Level 1 by Jaimie Scanlon. ISBN 9780194905138

For students who want to study only in the Spring semester:

Q: Skills for Success Listening & Speaking Split Student Book A Level 1 by Jaimie Scanlon. ISBN 978-0-19-490489-6

For students who want to study only in the Autumn/Fall semester:

Q: Skills for Success Listening & Speaking Split Student Book B Level 1 by Jaimie Scanlon. ISBN 978-0-19-490495-7

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Homework (20%) In-class participation including participation in pair-work activities, group discussions and assignments (60%) and participation in mid-term and end of term speaking review activities (20%). Students should be able to demonstrate improvement of their listening and speaking skills as the course progresses. Homework assignments, regular attendance and active participation in class activities are required in order to pass the course.

【学生の意見等からの気づき】

Appropriate changes will be made to class content and teaching methods based on student feedback.

【学生が準備すべき機器他】

A good dictionary, as well as note paper.

【その他の重要事項】

Students should check Hoppii for Google Classroom codes.

LANe200CA
TOEFL and IELTS Preparation A
豊永 開
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、将来的な TOEFL iBT や IELTS の受験を想定し、英語の4つのスキル (Reading, Listening, Speaking, Writing) を向上させることを目的とする。

ただし、TOEFL の問題だけを学習するのではなく、全体的な英語習得の方法、既存のメディアを活用しての自主学習方法など、今後自律的に英語を学んでいく上で必要となる姿勢についても習得することを目指す。

なお、担当教員は変更となるものの、昨年度（2022年度）と同じ教材（TOEFL 対策用教材）を用いて進めるので昨年の履修者には強くはお勧めしない。

【到達目標】

・主に TOEFL iBT や IELTS の出題傾向を知り、大まかな対応策がわかる

・個々の学習課題を知り、戦略的な学習の進め方がある程度わかる

・リスニング、リーディング教材もスピーキングやライティング活動までつなげることでアウトプットをより強化するようにする。

・Youtube や英字新聞など既存の無料メディアを用いて効果的かつ自律的に学習できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本となる指定教科書を使用した学習では、まずリスニングから入り、それをノートテイキングし、リスニングの問題に解答する。その後、ノートテイキングしたものを参考にしサマリーをスピーキングするとともに、ライティングを行う。最後に本文の内容をリーディングで確認する。このように1つの教材を活用し、4つのスキルを伸ばすタスクを行う。

これ以外にも、試験について知ってもらうためにより実践的な TOEFL や IELTS の問題を解く練習、特定のテーマについての講師のレクチャーを英語で聞く練習、自律的な学習に向けて勉強計画を立案するための授業など幅広く展開していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	オリエンテーションに加え、TOEFL, IELTS について、さらには英語習得の仕組みについて説明する。授業の最後には自己紹介を兼ねたグループワークを行う。
2	TOEFL overview	実際の本番形式の TOEFL iBT の問題を解く。
3	IELTS overview	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
4	勉強計画立案&個別相談会	前2回の授業を踏まえ、今後どのようにして TOEFL や IELTS に向かっていくのかについて勉強計画を立案する。また、個別のニーズに対応するために相談会も行う。授業の最後には、決定した内容に関してクラスメートに英語で発表する。

5	教科書 Unit 3 Communication Studies: Emoticons	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
6	特別講義 1	講師が独自に作成したインドについての英語講義を視聴し、要点を英語でまとめる。 (こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します)
7	教科書 Unit 4 Cognitive Science: Types of Memory	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
8	教科書 Unit 5 Gender Differences in Language and Communication	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
9	Youtube 英語ニュー スリスニング練習	実際の海外メディアによる英語ニュースを聞いて内容を詳細に理解する練習を行う。 (こちらの授業は、オンラインのオンデマンドで実施します)
10	教科書 Unit 7 History of the Kingdom of Hawaii	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
11	IELTS practice	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
12	教科書 Unit 8 Children and New Media	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading 後半では、第4回講義で立てた勉強計画の進捗フォローアップを行う。 (※こちらの授業は、オンラインのリアルタイムで実施します)
13	特別講義 2	講師によるアフリカについての英語講義を視聴し、要点を英語でまとめる。 (こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します)
14	期末筆記テスト、プレゼンテーション	これまでの学習の成果を試す確認テストと、プレゼンテーションを実施します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

English follows Japanese.
予習：単語調べ学習等 30 分程度

復習：授業内でできなかった箇所の復習や本文のオーバーラッピング、シャドーイング等を約 30 分程度。

※プレゼンテーションやテストの前はこれとは別に準備する時間が必要になります。

Preparation: about 30 minutes of vocabulary study, etc.

Review: 30 minutes for reviewing the parts of the text that were not covered in class, over wrapping the text, shadowing, etc.

Before a presentation or a test, you will need additional time for preparation.

【テキスト（教科書）】

All-Round Practice for the TOEFL® TEST『TOEFL®テスト攻略のための総合演習』菊池恵太, Jeffrey Durand

南雲堂

ISBN9784523178668

【参考書】

1) Basic Skills for the TOEFL iBT 1 Listening, Compass Publishing Japan, ISBN978-1599661513

2) IELTS ブルティッシュカウンシル公認問題集, 旺文社, ISBN9784010940808

※) 参考書として指定してありますが、特に購入する必要はありません。

【成績評価の方法と基準】

English follows Japanese.

・期末試験:40 点

授業内で扱った問題と初見問題を組み合わせで出題する。

・プレゼンテーション：20 点

各自で自分の専門分野などを踏まえて興味のあるテーマを設定し、それに関するプレゼンテーションを行う。留学を想定し、学術的なテーマに限定する。

・授業態度：20 点

私語・居眠り・他者を尊敬しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重行為など適切な行為を行った場合は加点する。オンデマンド講義を視聴した後のレポート提出もここに入る。

・学習記録ログ：20 点

第4回講義で紹介する勉強の進捗管理方法を踏まえ、英語学習のログ（記録）を付ける。最終回にログを提出し、ログ自体を評価対象とする。

Final exam: 40 points

The exam will be a combination of questions covered in class and questions that are new to the students.

Presentation: 20 points

Each student will be required to set a theme of interest based on his/her own field of specialization, etc., and give a presentation on it. The presentation will be limited to an academic theme for the sake of studying abroad in the future.

Classroom attitude: 20 points

Points will be deducted for private speech, falling asleep, and disrespectful behavior, while points will be added for appropriate behavior such as speaking up and respecting others. Submission of reports after viewing on-demand lectures is also included in this category.

Study Record Log : 20 points

Students will keep an English study log (record) based on the study progress monitoring method introduced in the 4th lecture. The log will be submitted at the final session, and the log itself will be evaluated.

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。(初回の授業までに確定する)

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。(大学によるキャンパス内での **PC** の貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する)

【その他の重要事項】

・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。

※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to improve the four skills of English (Reading, Listening, Speaking, and Writing) in preparation for future TOEFL and IELTS examinations.

However, students will not only study for TOEFL but will also learn how to learn English as a whole, how to use existing media for independent study, and other attitudes necessary for autonomous English study in the future.

Although the instructor will be changed, the same teaching materials (TOEFL preparation materials) as last year (FY2022) will be used in this course, so it is not strongly recommended for students who took last year's course.

LANe200CA
TOEFL and IELTS Preparation B
豊永 開
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、将来的な TOEFL iBT や IELTS の受験を想定し、英語の4つのスキル（Reading, Listening, Speaking, Writing）を向上させることを目的とする。

ただし、TOEFL の問題だけを学習するのではなく、全体的な英語習得の方法、既存のメディアを活用しての自主学習方法など、今後自律的に英語を学んでいく上で必要となる姿勢についても習得することを目指す。

なお、担当教員は変更となるものの、昨年度（2022年度）と同じ教材（TOEFL 対策用教材）を用いて進めるので昨年の履修者には強くはお勧めしない。

【到達目標】

・主に TOEFL iBT や IELTS の出題傾向を知り、大まかな対応策がわかる

・個々の学習課題を知り、戦略的な学習の進め方がある程度わかる

・リスニング、リーディング教材もスピーキングやライティング活動までつなげることでアウトプットをより強化するようにする。

・Youtube や英字新聞など既存の無料メディアを用いて効果的かつ自律的に学習できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本となる指定教科書を使用した学習では、まずリスニングから入り、それをノートテイキングし、リスニングの問題に解答する。その後、ノートテイキングしたものを参考にしサマリーをスピーキングするとともに、ライティングを行う。最後に本文の内容をリーディングで確認する。このように1つの教材を活用し、4つのスキルを伸ばすタスクを行う。

これ以外にも、試験について知ってもらうためにより実践的な TOEFL や IELTS の問題を解く練習、特定のテーマについての講師のレクチャーを英語で聞く練習、自律的な学習に向けて勉強計画を立案するための授業など幅広く展開していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	オリエンテーションに加え、TOEFL, IELTS について、さらには英語習得の仕組みについて説明する。授業の最後には自己紹介を兼ねたグループワークを行う。
2	TOEFL overview	実際の本番形式の TOEFL iBT の問題を解く。
3	IELTS overview	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
4	勉強計画立案&個別相談会	前2回の授業を踏まえ、今後どのようにして TOEFL や IELTS に向かっていくのかについて勉強計画を立案する。また、個別のニーズに対応するために相談会も行う。授業の最後には、決定した内容に関してクラスメートに英語で発表する。

5	教科書 Unit 9 Cool Computers	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
6	特別講義 3	講師が社内通訳として勤務した物流企業及びドローンメーカーのビジネス概要や通訳の仕事を英語で紹介した動画を視聴し、学んだことを小レポートにまとめる（こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します）
7	教科書 Unit 10 Why do people get married?	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
8	教科書 Unit 11 What is a planet?	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
9	Youtube 英語ニュースリスニング練習	留学を想定し、実際の海外メディアによる英語ニュースを聞いて内容を詳細に理解する練習を行う。（こちらの授業は、オンラインのオンデマンドで実施します）
10	教科書 Unit 12 What does the “First Lady” do?	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading
11	IELTS practice	実際の本番形式の IELTS の問題を解く。
12	教科書 Unit 13 Confusing Weights and Measures	Listening, note-taking, speaking, writing, and reading 後半では、第4回講義で立てた勉強計画の進捗フォローアップを行う。 （※こちらの授業は、オンラインのリアルタイムで実施します）
13	特別講義 4	講師がオリジナルで作成したビジネスに関してまとめた英語での講義動画を視聴し、学んだことを小レポートにまとめる。 （こちらの授業はオンラインのオンデマンドで実施します）
14	期末筆記テスト、プレゼンテーション	これまでの学習の成果を試す確認テストと、プレゼンテーションを実施します。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

English follows Japanese.

予習：単語調べ学習等 30 分程度

復習：授業内でできなかった箇所の復習や本文のオーバーラッピング、シャドーイング等を約 30 分程度。

※プレゼンテーションやテストの前はこれとは別に準備する時間が必要になります。

Preparation: about 30 minutes of vocabulary study, etc.

Review: 30 minutes for reviewing the parts of the text that were not covered in class, over wrapping the text, shadowing, etc.

Before a presentation or a test, you will need additional time for preparation.

【テキスト（教科書）】

All-Round Practice for the TOEFL® TEST 『TOEFL® テスト攻略のための総合演習』 菊池恵太, Jeffrey Durand
南雲堂

ISBN9784523178668

【参考書】

1) Basic Skills for the TOEFL iBT 1 Listening, Compass Publishing Japan, ISBN978-1599661513

2) IELTS ブルティッシュカウンシル公認問題集, 旺文社, ISBN9784010940808

※) 参考書として指定してありますが、特に購入する必要はありません。

【成績評価の方法と基準】

English follows Japanese.

・期末試験:40 点

授業内で扱った問題と初見問題を組み合わせで出題する。

・プレゼンテーション：20点

各自で自分の専門分野などを踏まえて興味のあるテーマを設定し、それに関するプレゼンテーションを行う。留学を想定し、学術的なテーマに限定する。

・授業態度：20点

私語・居眠り・他者を尊敬しない行為などを行った場合は減点、逆に発言、他者を尊重行為など適切な行為を行った場合は加点する。オンデマンド講義を視聴した後のレポート提出もここに入る。

・学習記録ログ：20点

第4回講義で紹介する勉強の進捗管理方法を踏まえ、英語学習のログ（記録）を付ける。最終回にログを提出し、ログ自体を評価対象とする。

Final exam: 40 points

The exam will be a combination of questions covered in class and questions that are new to the students.

Presentation: 20 points

Each student will be required to set a theme of interest based on his/her own field of specialization, etc., and give a presentation on it. The presentation will be limited to an academic theme for the sake of studying abroad in the future.

Classroom attitude: 20 points

Points will be deducted for private speech, falling asleep, and disrespectful behavior, while points will be added for appropriate behavior such as speaking up and respecting others. Submission of reports after viewing on-demand lectures is also included in this category.

Study Record Log : 20 points

Students will keep an English study log (record) based on the study progress monitoring method introduced in the 4th lecture. The log will be submitted at the final session, and the log itself will be evaluated.

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業では、資料の提示、授業内容の記録、課題の提出他、あらゆるコミュニケーションを原則 **Google Classroom** または学習支援システムのいずれかを通じて行う。（初回の授業までに確定する）

また、特別な場合を除き、必ず各自 **PC** もしくはキーボードが使用できるタブレットを持参すること。（大学によるキャンパス内でのPCの貸し出しも行っているため、必要な場合はそちらを利用することを推奨する）

【その他の重要事項】

2点留意点がある。

・講師の急な出張等により、オンライン授業（オンデマンド動画視聴するタイプの授業）を行うタイミングを変更する可能性がある。

・本講義は、秋学期に行われること、かつ講師が今年初めて法政大学での英語の講義を担当することもあり、春学期の状況等を踏まえて履修生と合意の上で講義内容や成績評価基準等をより実情に即した形に柔軟に変更する可能性がある。

※基本的には **Windows PC** の **OS** や **Office** を前提に授業や課題を展開します。**Mac PC** が原因で発生する不具合などについては、講師の方で対応することは一切できませんので、自己解決してください。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to improve the four skills of English (Reading, Listening, Speaking, and Writing) in preparation for future TOEFL and IELTS examinations.

However, students will not only study for TOEFL but will also learn how to learn English as a whole, how to use existing media for independent study, and other attitudes necessary for autonomous English study in the future.

Although the instructor will be changed, the same teaching materials (TOEFL preparation materials) as last year (FY2022) will be used in this course, so it is not strongly recommended for students who took last year's course.

LANe200CA
TOEIC Preparation A
西尾 洋子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

TOEIC の問題演習を通して実用的な英語表現、アクセントやリズムに慣れ親しみ、英語の **Listening, Reading** のスキルを高める。生のニュース英語にも親しむ。

【到達目標】

【知識・理解】 音声変化のポイントを学び、英語の聞き取り読解能力を向上させる。

【思考・判断】 時事英語の内容分析、ニュースの社会的、文化的背景を考察する。

【関心・意欲】 メディア英語に親しみ、映画やニュース英語への関心を育てる。

【技能・表現】 TOEIC 形式の問題にも慣れ、実用的な対話表現などを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教室での対面実施で行います。TOEIC の中級レベルの教材を扱いながら、実践的な問題演習を行う。シャドーイングやリピーティングなど、リスニング力とリーディング力向上のための練習を豊富に取り入れ、スコアアップを目指す。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の概要説明
2	Sample Test	Pre Test
3	Unit 1	人称代名詞
4	Unit 1	提案、時制
5	Unit 2	不定代名詞、再帰代名詞
6	Unit 2	Entertainment
7	Unit3	過去の時制
8	Unit 3	Business
9	Unit 4	現在完了
10	Unit 4	Office
11	Unit 5	位置、場所を表す前置詞
12	Unit 5	Telephone
13	Unit 6	Letter&E-mail
14	Unit 7 総括	Health, Review Test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、予習して臨むこと。語句調べ、問題演習。復習は小テスト用に音読、見直し、語句を書いて覚えること。目的意識を持って積極的に取り組んで下さい。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

The TOEIC Test Trainer Target 650-Revised Edition (Cengage Learning)

【参考書】

授業時にその都度、紹介します。

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行う。平常点と合わせて総合評価。学期末試験は全体の授業回数の3分の2以上の出席が受験資格となる。

授業時試験 60% 授業で扱った教材の英文を正しく聞き取り、その内容に基づいた設問に答えられること。

平常点 40% 毎回の授業への真摯な取り組み、貢献度、課題等。

【学生の意見等からの気づき】

目的意識を持って積極的に取り組んで下さい。600点未満の人には勿論、700点、800点以上の人にも有効なトレーニングの場になることでしょう。

【その他の重要事項】

人数が多い場合は履修制限する可能性があります。40名以下を想定。初回の授業には必ず出席して下さい。この授業は教室での対面実施になります。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This course is intended to prepare students for TOEIC Tests.

【Learning Objectives】 The aim of this course is to help students acquire the skill of listening and reading through training of TOEIC Tests.

By the end of the course, students should be able to enhance the proficiency of practical English overall in addition to the test skills.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CA
TOEIC Preparation B
西尾 洋子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

TOEIC の問題演習を通して実用的な英語表現、アクセントやリズムに慣れ親しみ、英語の Listening, Reading のスキルを高める。生のニュース英語にも触れる。

【到達目標】

【知識・理解】 音声変化のポイントを学び、英語の聞き取り読解能力を向上させる。

【思考・判断】 時事英語の内容分析、ニュースの社会的、文化的背景を考察する。

【関心・意欲】 メディア英語に親しみ、映画やニュース英語への関心を育てる。

【技能・表現】 TOEIC 形式の問題に慣れ、実用的な対話表現などを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

TOEIC の中級レベルの教材を扱いながら、実践的な問題演習を行う。シャドーイングやリピーティングなど、リスニング力リーディング力向上のための練習を豊富に取り入れ、スコアアップを目指す。リアクションペーパーや課題等については、主に翌週の授業内でフィードバックや正解の提示、解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	課題提示
2	Unit 8	Scanning
3	Unit 8	Bank & Post Office
4	Unit 9	形容詞を作る接尾辞
5	Unit 9	New Product
6	Unit 10	意見、分詞構文
7	Unit 10	Travel
8	Unit 11	仮定法
9	Unit 12	Job Offer
10	Unit 12	比較
11	Unit 13	Shopping
12	Unit 13	受動態
13	Unit 14	関係代名詞
14	Unit 14 総括	Education, Review Test

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回、予習して臨むこと。語句調べ、問題演習。復習は小テスト用に音読、見直し、語句を書いて覚えること。目的意識を持って積極的に取り組んで下さい。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

The ToEIC Test Trainer Target 650-Revised Version (Cengage Learning)

【参考書】

授業の中でその都度紹介します。

【成績評価の方法と基準】

学期末に試験を行う。平常点と合わせて総合評価。学期末試験は全体の授業回数の3分の2以上の出席が受験資格となる。

授業時試験 60% 授業で扱った教材の英文を正しく聞き取り、その内容に基づいた設問に答えられること。

平常点 40% 毎回の授業への真摯な取り組み、貢献度、課題等。

【学生の意見等からの気づき】

目的意識を持って積極的に取り組んで下さい。600点未満の人には勿論、700点、800点超えの人にも有効なトレーニングの場となる事でしょう。

【その他の重要事項】

教室での対面実施の授業です。人数が多い場合は履修制限する可能性があります。初回は必ず出席して下さい。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This course is intended to prepare students for TOEIC Tests.

【Learning Objectives】 The aim of this course is to help students acquire the skill of listening and reading through training of TOEIC Tests.

By the end of the course, students should be able to enhance the proficiency of practical English overall in addition to the test skills.

【Learning activities outside of classroom】 Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter from the text.

【Grading Criteria /Policy】 The final grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 50%, Performance and Contribution in class:50%

LANe200CA
TOEIC Preparation A
池田 雅美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

語彙ドリルと中級（400～500点レベル）の TOEIC(R) の模擬問題を通して、TOEIC のスコアを伸ばす。

【到達目標】

TOEIC 形式の問題に慣れることで、TOEIC の得点を向上させる。TOEIC 対策のボキャビル演習により、実用的、商業的な英語表現や単語・熟語を身につける。商業英語、時事英語の表現法や内容分析を通して社会的、文化的背景を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスで対面授業で行う。数回単語をどれくらい覚えているかの確認テストを行う。TOEIC 中級レベル（400～500点レベル）の教材を使って演習し、文法や語法の説明、音声を書くなどの作業を繰り返す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Guidance 受講者選抜	授業進め方の概要説明 くじ引きによる受講者確定
2	Unit 1: Travel	Listening Grammar Reading
3	Unit 2 : Dining Out	Listening Grammar Reading
4	Unit 3: Media	Listening Grammar Reading
5	Unit 4: Entertainment	Vocabulary test Listening Grammar Reading
6	Unit 5 : Purchasing	Listening Grammar Reading
7	Unit 6 : Clients	Listening Grammar Reading
8	Unit 7: Recruiting	Listening Grammar Reading
9	Unit 8 : Personne	Vocabulary test Listening Grammar Reading
10	Unit 9 : Advertising	Listening Grammar Reading

11	Unit 10 : Meetings	Listening Grammar Reading
12	Unit 11 : Finance	Listening Grammar Reading
13	Unit 12 : Offices	Vocabulary test Listening Grammar Reading
14	試験・まとめと解説	*定期試験（既習範囲の語彙テスト、応用問題、）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の復習（単語・熟語の意味、文法、語法）
単語、熟語の自学自習（小テスト、定期試験に備える）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC(R) L&R TEST: PRE-INTERMEDIATE（金星堂）溝口優美子/柳田真知子 著
*教科書は、受講できるとわかってから購入すること！（独自の判断で誤って購入した人への払い戻しはできませんのでご了解下さい）。

【参考書】

- * TED (website)
- * ELLLO (website)

【成績評価の方法と基準】

- * 学期末試験: 40 %
- * 平常点 (毎回の授業への真摯な取り組み) : 30 %
- * 小テスト (語彙テスト 3 回): 30%

【学生の意見等からの気づき】

テンポよく、できるだけ多くの問題をこなす。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンではなく、紙の辞書または電子辞書が望ましい。

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。
30分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。
部活動における大会などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。
家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。
COVID-19 感染および感染者に対する濃厚接触による欠席の場合は所定の手続きに従って届け出をすること。
就職活動による欠席は欠席扱いとする。
電車の遅延による遅刻は配慮しないので早めに登校すること。
受講希望者多数の場合、初日にくじ引きで受講者を決定する。

【Outline (in English)】

Outline and objectives
To improve the score of TOEIC test through vocab exercise and TOEIC exercise
Goal
To improve your TOEIC score by getting used to TOEIC questions.
To acquire practical and commercial English expressions, words and idioms through TOEIC preparation vocabulary exercises.
To understand social and cultural backgrounds through expression and content analysis of commercial and current affairs English.
Work to be done outside of a class meeting
Self-study of vocabulary and idioms (preparation for quizzes and regular exams
The standard time for preparation and review is 1 hour in total.
Grading criteria
* Final exam: 40%
* Sincere effort in every class: 30%
* Quiz (3 vocabulary tests): 30%

LANe200CA
TOEIC Preparation B
池田 雅美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

語彙ドリルと中級（500～600点レベル）の TOEIC(R) の模擬問題を通して、TOEIC のスコアを伸ばす。

【到達目標】

TOEIC 形式の問題に慣れることで、TOEIC の得点を 700 点まで上げる。

TOEIC 対策のポキヤビル演習により、実用的、商業的な英語表現や単語・熟語を身につける。

商業英語、時事英語の表現法や内容分析を通して社会的、文化的背景を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はキャンパスで対面授業で行う。

数回単語をどれくらい覚えているかの確認テストを行う。

TOEIC 中級レベル（500～700点レベル）の教材を使って演習し、文法や語法の説明、音声を聞くなどの作業を繰り返す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	授業の進め方の説明 受講者選抜 くじ引きによる受講者確定
2	Unit 1: Travel	Listening Grammar Reading
3	Unit 2: Dining Out	Listening Grammar Reading
4	Unit 3: Media	Listening Grammar Reading
5	Unit 4: Entertainment	Vocabulary test Listening Grammar Reading
6	Unit 5: Purchasing	Listening Grammar Reading
7	Unit 6: Clients	Listening Grammar Reading
8	Unit 7: Recruiting	Vocabulary test Listening Grammar Reading
9	Unit 8: Personnel	Listening Grammar Reading
10	Unit 9 : Advertising	Listening Grammar Reading

11	Unit 10: Meeting	Vocabulary test Listening Grammar Reading
12	Unit 11: Finance	Vocabulary Listening Grammar Reading
13	Unit 12: Offices	Vocabulary Test Listening Grammar Reading
14	試験・まとめと解説	*定期試験（既習範囲、応用問題、語彙テスト）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

*授業の復習（単語・熟語の意味、文法、語法）

*単語、熟語の自学自習（小テスト、定期試験に備える）本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC(R) L&R TEST: INTERMEDIATE (金星堂) 馬場直之/小山克明 著

*教科書は、受講できるとわかってから購入すること！

(独自の判断で誤って購入した人への払い戻しはできませんのでご了解下さい)。

【参考書】

* TED (website)

* ELLLO (website)

【成績評価の方法と基準】

* 学期末試験: 40 %

* 平常点 (毎回の授業への真摯な取り組み) : 30 %

* 小テスト (語彙テスト 3 回): 30%

【学生の意見等からの気づき】

テンポよく、できるだけ多くの問題をこなす。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンではなく、紙の辞書または電子辞書が望ましい。

【その他の重要事項】

教室には時間的に余裕をもって参加すること。

30 分以上遅刻した場合は、欠席扱いにする。

部活動などの理由で欠席せざるを得ない場合は部長など責任者のサインのある欠席届を前もって提出すること。

家庭の不幸などで欠席する場合は、葬式等を示す用紙を提示すること。

COVID-19 感染および感染者に対する濃厚接触による欠席の場合は所定の手続きに従って届け出をすること。

就職活動による欠席は欠席扱いとする。

電車の遅延による遅刻は配慮しないので早めに登校すること。

受講希望者多数の場合、初日にくじ引きで受講者を決定する。

【Outline (in English)】

Outline and objectives

To improve the score of TOEIC test through vocab exercise and TOEIC exercise

Goal

To improve your TOEIC score by getting used to TOEIC questions.

To acquire practical and commercial English expressions, words and idioms through TOEIC preparation vocabulary exercises.

To understand social and cultural backgrounds through expression and content analysis of commercial and current affairs English.

Work to be done outside of a class meeting

Self-study of vocabulary and idioms (preparation for quizzes and regular exams

The standard time for preparation and review is 1 hour in total. Grading criteria

* Final exam: 40%

* Sincere effort in every class: 30%

* Quiz (3 vocabulary tests): 30%

LANe200CA
TOEIC Preparation A
加藤 祥子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

語彙ドリルと TOEIC(R) の問題演習を通して、Listening と Reading のスキルを伸ばし、実務に強い英語の基礎を固め、TOEIC500 点を目指す。

【到達目標】

TOEIC 形式の問題を多くこなし慣れることで TOEIC の得点を 500 点まで上げることを目標とする。TOEIC 対策の語彙演習により、実用的な英語表現や単語・熟語を身につける。TOEIC 形式の問題を通してリスニングのコツを学び、実社会でのコミュニケーションに生かす。さらに速読のコツも学び実務能力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業とする。TOEIC500 点レベルの教材および過去問を使ってテスト形式の演習を繰り返す。アクティブラーニングとしてグループで解答への導き方を論じ、文法・語法の説明ができるようにする。ほぼ毎回授業のはじめに単語テストがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Lesson 1	Introduction	授業の概要説明
Lesson 2	Unit 1	単語テスト 1 Listening
Lesson 3	Unit 2	単語テスト 2 Reading
Lesson 4	Sample Test 1	Group Activity
Lesson 5	Unit 3	単語テスト 3 Listening
Lesson 6	Unit 4	単語テスト 4 Reading
Lesson 7	Sample Test 1	Group Activity
Lesson 8	Unit 5	単語テスト 5 Listening
Lesson 9	Unit 6	単語テスト 6 Reading
Lesson 10	Sample Test 1	Group Activity
Lesson 11	Unit 7	単語テスト 7 Listening
Lesson 12	Unit 8	単語テスト 8 Reading
Lesson 13	Sample Test 1	Group Activity
Lesson 14	Final exam, Review	Unit 1~Unit 8

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の復習（単語・熟語の意味、文法、語法）、単語・熟語の自学自習（単語テストに備える）、本授業の準備学習など、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

Before-After Practice TOEIC(R) L&R Test, Revised Edition, Jonathan Lynch et al, Cengage Learning, 2100 円+税
履修人数制限があるので確定するまで購入しない方がよい。

【参考書】

TOEIC Test 必ずでる単語スピードマスター、成重 寿 著、Jリサーチ出版（880 円+税）

【成績評価の方法と基準】

- * 学期末試験: 50 %
 - * 平常点 (毎回の授業への真摯な取り組み) : 30 %
 - * 語彙テスト 8 回: 20%
- 5 回以上の欠席は評価の対象にならない。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできない。

【学生が準備すべき機器他】

PC あるいはタブレット。

【その他の重要事項】

履修人数制限あり。
5 回以上の欠席は評価の対象にならない。

【Outline (in English)】

[Course outline]

This course aims to help students improve their listening and reading skills through vocabulary drills and TOEIC(R) exercises.

[Learning Objectives]

The goal is to score 500 points on the TOEIC(R) Test through plenty of TOEIC(R) exercises.

[Learning Activities Outside of Classroom]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to complete the required assignments and to understand the course content.

[Grading Criteria]

Your overall grade in the class will be decided based on the following: term-end examination(50%), vocab quizzes(20%), and in-class contribution (30%).

LANe200CA
TOEIC Preparation B
加藤 祥子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

語彙ドリルと TOEIC(R) の問題演習を通して、Listening と Reading のスキルを伸ばし、実務に強い英語の基礎を固め、TOEIC 500 点を目指す。

【到達目標】

TOEIC 形式の問題を多くこなし慣れることで TOEIC の得点を 500 点まで上げることを目標とする。TOEIC 対策の語彙演習により、実用的な英語表現や単語・熟語を身につける。TOEIC 形式の問題を通してリスニングのコツを学び、実社会でのコミュニケーションに生かす。さらに速読のコツも学び実務能力を上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業とする。TOEIC500 点レベルの教材および過去問を使ってテスト形式の演習を繰り返す。アクティブラーニングとしてグループで解答への導き方を論じ、文法・語法の説明ができるようにする。ほぼ毎回授業のはじめに単語テストがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Lesson 1	Introduction	授業の概要説明
Lesson 2	Unit 9	単語テスト Listening
Lesson 3	Unit 10	単語テスト Reading
Lesson 4	Sample Test 1	Group Activity
Lesson 5	Unit 11	単語テスト Listening
Lesson 6	Unit 12	単語テスト Reading
Lesson 7	Sample Test 2	Group Activity
Lesson 8	Unit 13	単語テスト Listening
Lesson 9	Unit 14	単語テスト Reading
Lesson 10	Part 1 ～ Part 4 総括	リスニング総復習
Lesson 11	Part 5 、 Part 6	文法総復習
Lesson 12	Part 7	読解総復習
Lesson 13	Sample Test 3	Group Activity
Lesson 14	Final exam, Review	Unit 9~Unit 14 総まとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の復習(単語・熟語の意味、文法、語法)、単語・熟語の自学自習(単語テストに備える)、本授業の準備学習など、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

春学期と同じテキストを使用する。
Before-After Practice TOEIC(R) L&R Test, Revised Edition, Jonathan Lynch et al, Cengage Learning, 2100 円+税

【参考書】

TOEIC Test 必ずでる単語スピードマスター、成重 寿 著、Jリサーチ出版 (880 円+税)

【成績評価の方法と基準】

- * 学期末試験: 50 %
 - * 平常点 (毎回の授業への真摯な取り組み) : 30 %
 - * 語彙テスト 8 回: 20%
- 5 回以上の欠席は評価の対象にならない。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできない。

【学生が準備すべき機器他】

PC あるいはタブレット。

【その他の重要事項】

春学期の履修が必須条件。
5 回以上の欠席は評価の対象にならない。

【Outline (in English)】

[Course outline]

This course aims to help students improve their listening and reading skills through vocabulary drills and TOEIC(R) exercises.

[Learning Objectives]

The goal is to score 500 points on the TOEIC(R) Test through plenty of TOEIC(R) exercises.

[Learning Activities Outside of Classroom]

Before/after each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to complete the required assignments and to understand the course content.

[Grading Criteria]

Your overall grade in the class will be decided based on the following: term-end examination(50%), vocab quizzes(20%), and in-class contribution (30%).

LANd200CA
ドイツ語 (c) A
新田 誠吾
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、ドイツ語を学習しながら、ドイツ語圏の暮らし、文化、人々の考え方を学びます。

【到達目標】

1. ドイツ語圏の文化について、理解している
2. 簡単なドイツ語表現を聞いて理解できる
3. 簡単なドイツ語文を読んで、内容が理解できる
4. ドイツ語で簡単な用件を口頭で伝えられる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

原則、教室での対面授業を行います。提出された課題については、次の授業でフィードバックを行います。また、基本文法の復習も授業で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方と勉強方法について
2	旅行 (1)	「～へ」にあたる前置詞の使い分け
3	旅行 (2)	宿泊施設の表現
4	旅行 (3)	ドイツの労働と休暇
5	都市 (1)	現在完了で表現する
6	都市 (2)	道を尋ねる
7	都市 (3)	交通手段
8	田舎暮らし (1)	都会の良い所、田舎の良い所
9	田舎暮らし (2)	ドイツと日本の「地方」の違い
10	ドイツの大学	進学率
11	スポーツと健康 (1)	スポーツ大国ドイツ
12	スポーツと健康 (2)	フィットネスと健康
13	天気	脱炭素社会のフロントランナーを突き進むドイツ
14	授業内試験と解説	試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

藤原三枝子ほか (2019). スタート！ 2-コミュニケーション活動で学ぶドイツ語-. 三修社

【参考書】

参考書は特に必要ありません。辞書は必要です。

【成績評価の方法と基準】

授業の宿題やテストが 20 %、学期末試験の口頭が 30 %、筆記が 50 %で、合計 60%以上で単位を認定します。なお、正当な理由がなく欠席が 4 分の 1 を超えた場合は、単位は認定されません。

【学生の意見等からの気づき】

学生から高い満足の評価を得ました。さらに改善を重ねていきます。

【Outline (in English)】

【Course outline】 In this class, students will learn about life, culture, and the way people think in German-speaking countries while learning the German language. Elementary German grammar will also be explained.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. understand the culture of German-speaking countries
2. listen to and understand simple German expressions
3. read and understand simple German sentences
4. be able to communicate simple matters orally in German.

【Learning activities outside of classroom】 The standard review time for this class is one hour each.

【Grading Criteria /Policy】 Credit will be granted for a total of at least 60%, consisting of 20% for class homework and tests, 30% for the oral final exam and 50% for the written final exam. If a student is absent for more than one-fourth of the class without a valid reason, no credit will be granted.

LANd200CA
ドイツ語 (c) B
新田 誠吾
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ドイツ語を学習しながら、ドイツ語圏の暮らし、文化、人々の考え方を学びます。

【到達目標】

1. ドイツ語圏の文化について、理解している。
2. 簡単なドイツ語表現を聞いて理解できる。
3. 簡単なドイツ語文を読んで、内容が理解できる。
4. ドイツ語で簡単な用件を口頭で伝えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

原則、教室での対面授業を行います。提出された課題やリアクションペーパー (授業の感想等) については、次の授業でフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方と勉強方法について
2	学校と就職 (1)	職業選択
3	学校と就職 (2)	ドイツの教育制度
4	学校と就職 (3)	副文
5	サービス業 (1)	再帰動詞
6	サービス業 (2)	トラブル解決
7	サービス業 (3)	学生のバイト事情
8	お祝いをする (1)	お祭り
9	お祝いをする (2)	形容詞の活用
10	お祝いをする (3)	クリスマス
11	お祝いをする (4)	誕生日を祝う
12	ドイツの冬の行事	新年・カーニバル
13	総復習	秋学期のまとめ
14	試験と解説	試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

藤原三枝子ほか (2019). スタート！ 2-コミュニケーション活動で学ぶドイツ語-. 三修社

【参考書】

参考書は特に必要ありません。辞書は必要です。

【成績評価の方法と基準】

授業の宿題やテストが 20 %、学期末試験の口頭が 30 %、筆記が 50 %で、合計 60%以上で単位を認定します。なお、正当な理由がなく欠席が 4 分の 1 を超えた場合は、単位は認定されません。

【学生の意見等からの気づき】

学生から高い評価を得ました。さらに改善を重ねていきます。

【Outline (in English)】

【Course outline】 In this class, students will learn about life, culture, and the way people think in German-speaking countries while learning the German language. Elementary German grammar will also be explained.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. understand the culture of German-speaking countries
 2. listen to and understand simple German expressions
 3. read and understand simple German sentences
 4. be able to communicate simple matters orally in German.
- 【Learning activities outside of classroom】** The standard review time for this class is one hour each.
- 【Grading Criteria /Policy】** Credit will be granted for a total of at least 60%, consisting of 20% for class homework and tests, 30% for the oral final exam and 50% for the written final exam. If a student is absent for more than one-fourth of the class without a valid reason, no credit will be granted.

LANd200CA
ドイツ語 (c) A
齋藤 正樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では 1 年生で学習したことに加え、会話練習や聴き取りの練習を通じて、ドイツ語の運用能力を身につけます。基礎的な事柄を復習しつつ、繰り返し学ぶように授業を進めます。

本授業では、ペアワークやグループワークを頻繁に行います。また定期的に単語や表現に関する小テストを行い、知識の定着を図ります。学習支援システムも適宜利用する予定です。

【到達目標】

日常で使用するドイツ語を理解し、自分でも表現できるようにします。ドイツ語を聞き取り、それに対して適切な解答ができるようにもします。

- 旅行について語り、ドイツ語で理解できるようにする。
- 移動に関して適切にコミュニケーションを取れるようになる。
- 都市と田舎について理解し、その事について話せるようになる。
- ドイツの大学、スポーツや健康について理解する。
- 辞書等の使い方、ドイツ語に関して分からないことの調べ方を身につける。
- ドイツ語で上記の事柄について報告し、簡単な議論をできるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ドイツ語文法の知識を手がかりとしつつ、会話練習や聴き取りの練習を通じて、ドイツ語の運用能力の基礎を身につけます。基礎的な事柄を復習しつつ、繰り返し学ぶように授業を進めます。

本授業では、ペアワークやグループワークを頻繁に行います。また定期的に単語や表現に関する小テストを行い、知識の定着を図ります。学習支援システムも適宜利用する予定です。授業で練習問題、宿題の確認をし、フィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	導入	授業の説明 自己紹介
第 2 回	知識の確認	今まで学んだことを復習する
第 3 回	旅行について (1)	前置詞の使い方
第 4 回	旅行について (2)	宿泊に関する表現を学ぶ
第 5 回	旅行について (3)	ドイツの労働に関する表現を学ぶ
第 6 回	街角で (1)	完了形の使い方
第 7 回	街角で (2)	道案内の練習
第 8 回	授業前半の知識や技能の確認	中間テスト
第 9 回	街の暮らし、田舎の暮らし (1)	都会と田舎の比較
第 10 回	街の暮らし、田舎の暮らし (2)	ドイツと日本の地方
第 11 回	ドイツの大学について	大学や大学での勉強に関して学ぶ
第 12 回	スポーツと健康 (1)	スポーツに関する表現
第 13 回	スポーツと健康 (2)	スポーツや健康に関する表現を学ぶ
第 14 回	知識の確認	期末試験を実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

数回ごとに小テスト実施し、単語や表現の定着を促します。本授業では予習、復習に約 2 時間の学外での学習時間を必要とします。語学の勉強は自主的な学習の積み重ねが非常に重要です。学外のテスト等を利用し、自分なりに目標を定めてがんばってください。

また本授業では文法や構文の解説は詳しくは行いませんので、もうひとつの時間の授業をよく聞いて理解してください。

またドイツに関係するイベントの情報も適宜お伝えしますので、見に行ってみてください。

【テキスト (教科書)】

教科書は『スタート!2 コミュニケーション活動で学ぶドイツ語』(三修社) (ISBN: 978-4-384-13096-6 C1084) を利用します。各自、必ず購入してください。

【参考書】

辞書：『アポロン独和辞典』(同社社) 『アクセス独和辞典』(三修社) 『クラウン独和辞典』(三省堂) 等の辞書を薦めます。初習の段階では、紙の辞書の利用を強くお勧めしますが、電子辞典でも結構です。収録語彙数が 5 万語以上の辞書を薦めます。

1 年生の文法の授業で利用した教科書も持参してください。

【成績評価の方法と基準】

数回ごとに皆さんの知識を問う小テストを実施します。また本授業はコミュニケーション能力身につける授業でもあるので、皆さんの積極的な発言や授業への姿勢を評価します。総合的な成績は、平常点約 40 %、中間・期末試験計 60 % の割合で算出します。中間・期末試験のどちらか一方は口頭試験を行います。

【学生の意見等からの気づき】

授業内での課題等に関する連絡をより迅速に行います。またグループワーク等に割く時間も増やします。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。その他につきましては授業で説明します。

【その他の重要事項】

本授業は 1 年生に学んだことに加え、初級ドイツ語を復習しつつ、さらに学んでいく授業です。より実践的な側面を重視し、練習します。

コミュニケーションには言語の知識や技能も大切ですが、ドイツ語圏の文化や風習、エチケットを知ることでも大切です。ドイツ語圏の歴史や文化、社会も積極的に学びましょう。ドイツやドイツ語への強い関心を持つ方の参加を歓迎いたします。

大学では自由に使える時間が比較的多いと思います。授業だけでなく、大学外の資格試験や文化的な催し物にも関心を持ってドイツやヨーロッパの言語や文化を学んでください。

【Outline (in English)】

In this class, in addition to what you have learned in the first year, you will acquire the ability to use German through conversation and listening practice. The class will be taught in a repetitive manner, reviewing the basics.

LANd200CA
ドイツ語 (c) B
齋藤 正樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業では春学期に学習したことに加え、会話練習や聴き取りの練習を通じて、ドイツ語の運用能力を身につけます。基礎的な事柄を復習しつつ、繰り返し学ぶように授業を進めます。

本授業では、ペアワークやグループワークを頻繁に行います。また定期的に単語や表現に関する小テストを行い、知識の定着を図ります。学習支援システムも適宜利用する予定です。

【到達目標】

- 日常で使用できるドイツ語を理解し、自分でも表現できるようにします。ドイツ語を聞き取り、それに対して適切な解答ができるようにもします。
- 学業や職業に関して適切に表現できる。
- 仕事に関する表現を適切に使える。
- お祝いや祝祭に関して適切な表現を使えるようになる。
- 辞書等の使い方、ドイツ語に関して分からないことの調べ方を身につける。
- ドイツや日本の仕事、祝祭について報告することができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ドイツ語文法の知識を手がかりとしつつ、会話練習や聴き取りの練習を通じて、ドイツ語の運用能力の基礎を身につけます。基礎的な事柄を復習しつつ、繰り返し学ぶように授業を進めます。

本授業では、ペアワークやグループワークを頻繁に行います。また定期的に単語や表現に関する小テストを行い、知識の定着を図ります。学習支援システムも適宜利用する予定です。授業で練習問題、宿題の確認をし、フィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	後期の導入	授業の説明
第 2 回	前期の復習	前期に学んだ事を復習する
第 3 回	学業や職業について (1)	過去形
第 4 回	学業や職業について (2)	完了形
第 5 回	学業や職業について (3)	電話の表現
第 6 回	サービス業に関する表現 (1)	再帰代名詞を用いた文章
第 7 回	サービス業に関する表現 (2)	アルバイトに関する表現を学ぶ
第 8 回	サービス業に関する表現 (3)	自分や身の回りの人びとの仕事について意見交換する。
第 9 回	知識の確認	中間テスト
第 10 回	祝祭に関する表現 (1)	形容詞の使い方を学ぶ
第 11 回	祝祭に関する表現 (2)	形容詞を用いた表現の練習
第 12 回	祝祭に関する表現 (3)	ドイツのクリスマスについて学ぶ
第 13 回	今期の授業のまとめと復習	口頭表現の練習
第 14 回	知識の確認	知識の確認としてテストを実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

宿題、各課の終わりの小テストに備えて授業外の学習が必須です。日本で行われているドイツに関するイベントも紹介します。自分で見たり、体験する積極性が語学学習へのモチベーションになります。毎回約 1 時間から 1 時間半の復習の時間が必要です。特に復習は重要で、必ず時間を取ってください。

【テキスト (教科書)】

春学期と同様に教科書は『スタート!2』(三修社) (ISBN:978-4-384-13096-6 C1084) を利用します。各自、必ず購入してください。

【参考書】

その他の資料は教員が配布します。

辞書：『アポロン独和辞典』(同学社) 『アクセス独和辞典』(三修社) 『クラウン独和辞典』(三省堂) 等の辞書を薦めます。初習の段階では、紙の辞書の利用を強くお薦めしますが、電子辞典でも結構です。収録語彙数が 5 万語以上の辞書を薦めます。

1 年生の文法の授業で利用した教科書も持参してください。

【成績評価の方法と基準】

数課ごとに皆さんの知識を問う小テストやグループプレゼンテーションを実施します。また本授業はコミュニケーション能力身につける授業でもあるので、皆さんの積極的な発言や授業への姿勢を評価します。総合的な成績は、平常点約 40 %、中間・期末試験と小テスト計 60 % の割合で算出します。期末試験は筆記試験と口頭試験を行います。

3 分の 1 以上の出席が単位の大前提となります。

【学生の意見等からの気づき】

授業内での課題等に関する連絡をより迅速に行います。またグループワーク等に割く時間も増やします。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。その他につきましては授業で説明します。

【その他の重要事項】

本授業は 1 年生に学んだことに加え、初級ドイツ語をさらに学んでいく授業です。より実践的な側面を重視します。

コミュニケーションには言語の知識や技能も大切ですが、ドイツ語圏の文化や風習、エチケットを知ることも大切です。ドイツ語圏の歴史や文化、社会も積極的に学びましょう。ドイツやドイツ語への強い関心を持つ方の参加を歓迎いたします。

大学では自由に使える時間が比較的多いと思います。授業だけでなく、大学外の資格試験や文化的な催し物にも関心を持ってドイツやヨーロッパの言語や文化を学んでください。

【Outline (in English)】

In this class, in addition to what you have learned in the first year, you will acquire the ability to use German through conversation and listening practice. The class will be taught in a repetitive manner, reviewing the basics.

LANd200CA
ドイツ語 (c) A
北岡 幸代
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一年次に学んだことを復習しつつ、さらに発展的、実践的にドイツ語の表現を学び、運用力をつけていきます。ドイツ語圏の文化・社会についても理解を深め、言語や文化の多様性を積極的に理解する力を養います。

【到達目標】

基本的な個人情報、買い物、近所、仕事などの日常生活や、ドイツ語圏での旅行時において、よく使われる表現を理解し、簡単な言葉で説明したりコミュニケーションをとれるようになります。ドイツ語圏の文化・社会の特徴について、様々な気づきを得て、異なる価値観を理解する力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

・教科書のテーマに沿って、ドイツ語の語彙や表現を学び、聴き取り・発音・ペアでの会話練習・文法練習・テキストの読み・グループワークなど様々な形式の課題を行います。
 ・ドイツ語の背景にある文化・社会・歴史についても、適宜理解していきます。
 ・課題等のフィードバックは、添削の返却、授業時間内での対面フィードバック、場合によっては「学習支援システム」を通じて行う予定です。
 ・グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方と学び方 第 2 外国語を学ぶ意義を再確認 ドイツ語のウォーミングアップ
2	Reisen (旅行) (1)	ドイツの諸都市と見どころ 場所を表す前置詞と格
3	Reisen (旅行) (2)	Wo möchten Sie was machen? (どこで何をしたいですか?)
4	Reisen (旅行) (3)	ドイツでの旅行について 語法の助動詞
5	Reisen (旅行) (4)	ホテルの受付で
6	Reisen (旅行) (5)	問い合わせのメールを書く
7	これまでの学びの振り返り	ヒヤリングと筆記試験 学びの再確認と軌道修正
8	In der Stadt (街角で) (1)	Berlin 市内の見どころ
9	In der Stadt (街角で) (2)	Was habt ihr denn gesehen? (君たちはいったい何を見たの?) 現在完了形
10	In der Stadt (街角で) (3)	Wer hat gestern was gemacht? (昨日、誰が何をしたのかな?)
11	In der Stadt (街角で) (4)	道案内に必要な語彙と表現
12	In der Stadt (街角で) (5)	交通手段 ベルリンの交通事情について
13	春学期の振り返り (1)	口頭試験
14	春学期の振り返り (2)	ヒヤリングと筆記試験 春学期の振り返りとまとめ 夏休みの課題について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・準備学習としては、各テーマで使用する重要語彙の意味と発音を単語学習アプリで学習します。
 ・復習をどれだけ丁寧に行うかが語学の習得にとっては大変重要ですので、ほぼ毎回出す授業の復習課題では、学習内容の定着につなげるよう意識的に取り組んで下さい。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約 2 時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『スタート! 2-コミュニケーション活動で学ぶドイツ語-』(三修社)

【参考書】

1 年次のドイツ語 (a)(b) の教科書は適宜活用して下さい。
 その他参考文献やドイツ語関連の情報は、授業中に随時紹介します。

動画教材等も、Hoppii の教材コーナーにアップしますので、ぜひ利用して下さい。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト (ヒヤリング・筆記) を実施します。期末は口頭試験を行います。
 ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度 (30%)、授業内筆記テスト (35%)、口頭試験 (35%) を目安に総合的に判断し、全体の 60% 以上の達成で合格とします。
 ・正当な理由のない欠席が全体の 30% を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースは好評につき、積極的に紹介します。
 ・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

・一年生で習ったことを忘れていた場合も、気づいたときに必ず見直して知識を補充していきましょう。そのうえで新しい表現や知識を理解し、使えるようになりましょう。
 ・そのためにも、語彙や知識を少しずつでもいいので継続的に反復して蓄積することが大事です。
 ・課題のプリントは、出題されたときに復習として学習し、翌週提出して下さい。テスト前に学期分をまとめて提出するなどは、本来の学習効果を見込めませんので、評価対象外とします。

【Outline (in English)】

【Outline and objectives】

While reviewing what students have learned in the first year, they will further develop and practice German expressions and improve their operational skills.

Students will also deepen their understanding of the culture and society of German-speaking countries, and develop the ability to actively appreciate the diversity of language and culture.

【Learning Objectives】

Students will be able to understand commonly used sentences and expressions and be able to explain and communicate in simple language when traveling in German-speaking countries, as well as in everyday life such as basic personal information, shopping, neighborhood, work, etc.

Students will gain various insights into the characteristics of the culture and society of German-speaking countries and develop the ability to understand different values.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the meanings and pronunciations of important vocabulary used in each topic using a vocabulary learning application.

The review assignments will be given almost every class, so please be conscious of the importance of the review assignments in order to consolidate what you have learned.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

A test (hearing and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), and students will be graded comprehensively, passing the course if they achieve 60% or more of the total.

Students will not be graded if absences without justifiable reason exceed 30% of the total number of absences.

LANd200CA
ドイツ語 (c) B
北岡 幸代
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

一年次に学んだことを復習しつつ、さらに発展的、実践的にドイツ語の表現を学び、運用力をつけていきます。ドイツ語圏の文化・社会についても理解を深め、言語や文化の多様性を積極的に理解する力を養います。

【到達目標】

基本的な個人情報、買い物、近所、仕事などの日常生活や、ドイツ語圏での旅行時において、よく使われる表現を理解し、簡単な言葉で説明したりコミュニケーションをとれるようになります。ドイツ語圏の文化・社会の特徴について、様々な気づきを得て、異なる価値観を理解する力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

・教科書のテーマに沿って、ドイツ語の語彙や表現を学び、聴き取り・発音・ペアでの会話練習・文法練習・テキストの読み・グループワークなど様々な形式の課題を行います。
 ・ドイツ語の背景にある文化・社会・歴史についても、適宜理解していきます。
 ・課題等のフィードバックは、添削の返却、授業時間内での対面フィードバック、場合によっては「学習支援システム」を通じて行う予定です。
 ・グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	秋学期への導入	授業内容、進め方、学習方法の再確認 夏休みの課題の発表会
2	Sport, Gesundheit und Freizeit (スポーツ、健康、余暇) (1)	様々なスポーツをめぐる語彙と表現 gern を使う表現の復習
3	Sport, Gesundheit und Freizeit (スポーツ、健康、余暇) (2)	アドヴァイスと提案をめぐる表現 (1) sollte を使う。
4	Sport, Gesundheit und Freizeit (スポーツ、健康、余暇) (3)	健康と身体部位をめぐる語彙と表現 アドヴァイスと提案をめぐる表現 (2)
5	Sport, Gesundheit und Freizeit (スポーツ、健康、余暇) (4)	天候に関する語彙と表現
6	Sport, Gesundheit und Freizeit (スポーツ、健康、余暇) (5)	「～の場合には」 従属接続詞 wenn を使う表現 主文と副文を使おう。
7	これまでの学びの振り返り	ヒヤリングと筆記試験 学びの再確認と軌道修正
8	Schule und Ausbildung (学校と専門教育) (1)	様々な職業をめぐる語彙 助動詞の復習
9	Schule und Ausbildung (学校と専門教育) (2)	Was wolltest du als Kind werden? (子供の頃、何になりたかったの?) 話法の助動詞の過去形 なりたかった職業とその理由を語る
10	Schule und Ausbildung (学校と専門教育) (3)	従属接続詞 weil/da
11	Schule und Ausbildung (学校と専門教育) (4)	ドイツの学校制度 読解とディクテーション
12	Schule und Ausbildung (学校と専門教育) (5)	大学生活について 従属接続詞 es - dass
13	秋学期の振り返り (1)	口頭試験
14	秋学期の振り返り (2)	ヒヤリングと筆記試験 今後のドイツ語との関わりについて

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

・準備学習としては、各テーマで使用する重要語彙の意味と発音を単語学習アプリで学習します。

・復習をどれだけ丁寧に行うかが語学の習得にとっては大変重要ですので、ほぼ毎回出す授業の復習課題では、学習内容の定着につなげるよう意識的に取り組んで下さい。
 ・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約2時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『スタート！2 - コミュニケーション活動で学ぶドイツ語 -』(三修社)

【参考書】

1 年次のドイツ語 (a)(b) の教科書は適宜活用して下さい。
 その他参考文献やドイツ語関連の情報は、授業中に随時紹介します。
 動画教材等も、Hoppii の教材コーナーにアップしますので、ぜひ利用して下さい。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト (ヒヤリング・筆記) を実施します。期末は口頭試験を行います。
 ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度 (30%)、授業内筆記テスト (35%)、口頭試験 (35%) を目安に総合的に判断し、全体の60%以上の達成で合格とします。
 ・正当な理由のない欠席が全体の30%を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースは好評につき、積極的に紹介します。
 ・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

・一年生で習ったことを忘れている場合も、気づいたときに必ず見直して知識を補充していきましょう。そのうえで新しい表現や知識を理解し、使えるようになりましょう。
 ・そのためには、語彙や知識を少しずつでもいいので継続的に反復して蓄積することが大事です。
 ・課題のプリントは、出題されたときに復習として学習し、翌週提出してください。テスト前に学期分をまとめて提出するなどは、本来の学習効果を見込めませんので、評価対象外とします。

【Outline (in English)】

【Outline and objectives】

While reviewing what students have learned in the first year, they will further develop and practice German expressions and improve their operational skills.

Students will also deepen their understanding of the culture and society of German-speaking countries, and develop the ability to actively appreciate the diversity of language and culture.

【Learning Objectives】

Students will be able to understand commonly used sentences and expressions and be able to explain and communicate in simple language when traveling in German-speaking countries, as well as in everyday life such as basic personal information, shopping, neighborhood, work, etc.

Students will gain various insights into the characteristics of the culture and society of German-speaking countries and develop the ability to understand different values.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the meanings and pronunciations of important vocabulary used in each topic using a vocabulary learning application. The review assignments will be given almost every class, so please be conscious of the importance of the review assignments in order to consolidate what you have learned.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

A test (hearing and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), and students will be graded comprehensively, passing the course if they achieve 60% or more of the total.

Students will not be graded if absences without justifiable reason exceed 30% of the total number of absences.

LANd200CA
ドイツ語 (c) A
小山田 豊
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 O 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ドイツの日常生活や文化に関するやさしい会話や読章を通じて、一年次の復習をしながら中級レベルの文法事項を少しずつ学んでゆきます。会話練習や作文によって、総合的なドイツ語運用力の向上をめざします。

【到達目標】

- 日本のドイツ語検定3級以上の運用能力を身につける。具体的には、
- ・1年次で学んだ文法事項を復習し、確実なものとする。
 - ・発音練習と会話練習、作文等を通じて、自分たちの文化や生活習慣など、抽象的な事柄について表現できる。
 - ・初級の授業で扱わなかった形容詞の比較などの文法事項を学び、自分で辞書をひきながら日常的なドイツ語文を理解できる。
- At the end of this lesson, participants are expected to be able to :
- ・Review and consolidate the grammatical structures learned in the first year,
 - ・Express themselves on abstract matters such as their culture and lifestyle through pronunciation and conversation practice, writing, etc.,
 - ・Understand everyday German sentences by using a dictionary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

まずキーセンテンスを含む会話を何度も一緒に読み、次に文法事項や語彙、表現について解説しますので、要点をノートに整理してください。そのあと各課の内容に応じて、ペア単位あるいはグループで会話や作文、聴き取りなどの練習に取り組みます。単語や表現、文法事項などに関する補足プリントを学習支援システム Hoppii にアップしますので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクションと一年次の復習	初級で学んだ範囲の確認と復習
2	レストランで (1)	ファストフードの注文
3	レストランで (2)	数詞と不定冠詞の復習
4	レストランで (3)	食事の注文、支払いの表現
5	ホテルで (1)	場所の聞き取り、助動詞の復習
6	ホテルで (2)	形容詞の比較級・最上級
7	ホテルで (3)	フロントでの会話
8	授業内テストとここまでのまとめ	第1課・第2課のテスト
9	町で (1)	序数と場所の表現
10	町で (2)	道案内
11	町で (3)	地図やパンフレットをもらう
12	町で (4)	地下鉄に乗る
13	旅と交通 (導入)	聞き取り練習
14	授業内テストと講評	第3課のテストとまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内での作業が主体なので、学んだことを授業の後でノートに整理しましょう。予習の範囲と内容は毎回授業の終わりに指示されるので、しっかり準備すること。またテキストの内容に応じて簡単な課題 (作文やミニ・レポート) の提出を求められることがあります。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1.5 時間を標準とします。

Organise what you have learned in your notebook after class, as it is mainly in-class work. The scope and content of the preparatory work will be indicated at the end of each class, so prepare well. You may also be asked to submit a brief assignment (essay or mini-report) depending on the content of the text. The standard combined preparation and review time for this class is 1.5 hours.

【テキスト (教科書)】

「新・スツェーネン2」(佐藤・下田ほか共著、三修社 2023 年) ISBN 978-4-384-13104-8

【参考書】

1 年次の授業で使った文法の教科書がなによりの参考書になるので、授業に持ってくることを勧めます。辞書は授業内でひんぱんに使うので、毎時間忘れないでください。

【成績評価の方法と基準】

教科書の1ないしは2課が終了するごとに3～40分程度のテストを行ない、その合計点を70パーセント、授業への参加度や課題への取り組み、発音等の平常点を30パーセントとして成績評価します。

やむをえない理由でテストを欠席した場合は、学期末に再テストを受けること。未受験のテストは0点となります。

A 3-40 minute test will be given after each lesson or two of the textbook, with a total of 70 per cent of the total score and 30 per cent of normal marks for class participation, work on assignments, pronunciation, etc.

If a student misses a test for unavoidable reasons, he/she must take a retest at the end of the semester. Unattempted tests will receive a grade of zero.

【学生の意見等からの気づき】

限られた時間を有効に使うため、グループでの作業やペアワークの際には私語を慎み、集中して取り組んでください。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii にアップした資料を随時参照できるよう、授業の際にノート PC やタブレットを持参するか (スマートフォン非推奨)、あるいは前もってプリントアウトしておいてください。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

In this course, we will learn intermediate grammar gradually by practicing conversation and reading texts related to German daily life and culture. We will focus on conversation practice and composition, aiming to improve comprehensive communication skills on German.

The objectives of this class are as follows:

-Review and solidify the grammar learned in the first year.

-To be able to express oneself on abstract matters such as one's own culture and lifestyle through pronunciation practice, conversation practice, and writing.

-To be able to understand everyday German sentences with the help of a dictionary, and to learn grammatical matters such as adjective comparison that were not covered in the beginner's class.

LANd200CA
ドイツ語 (c) B
小山田 豊
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2年O組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ドイツの日常生活や文化に関するやさしい会話や読章を通じて、一年次の復習をしながら中級レベルの文法事項を少しずつ学んでゆきます。会話練習や作文によって、総合的なドイツ語運用力の向上をめざします。

【到達目標】

- 日本のドイツ語検定3級以上の運用能力を身につける。具体的には、
 - ・1年次で学んだ文法事項を復習し、確実なものとする。
 - ・発音練習と会話練習、作文等を通じて、自分たちの文化や生活習慣など、抽象的な事柄について表現できる。
 - ・初級の授業で扱わなかった接続法などの文法事項を学び、自分で辞書をひきながら日常的なドイツ語文を理解できる。
- At the end of this lesson, participants are expected to be able to :
- ・Review and consolidate the grammatical structures learned in the first year,
 - ・Express themselves on abstract matters such as their culture and lifestyle through pronunciation and conversation practice, writing, etc.,
 - ・Understand everyday German sentences by using a dictionary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

まずキーセンテンスを含む会話を何度も一緒に読み、次に文法事項や語彙、表現について解説しますので、要点をノートに整理してください。そのあと各課の内容に応じて、ペア単位あるいはグループで会話や作文、聴き取りなどの単語や表現、文法事項などに関する補足プリントを学習支援システム Hoppii にアップしますので、授業時に参照できるようにしておいてください。練習に取り組みます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	旅と交通 (1)	時刻の表現の復習
2	旅と交通 (2)	時刻表を使った会話
3	旅と交通 (3)	出発時刻、切符を買う
4	旅と交通 (4)	ピクトグラムと語法の助動詞
5	天気と気温 (1)	第5課の導入、天気予報
6	天気と気温 (2)	各地の気温、形容詞の比較
7	授業内テストとここまでのまとめ	第3～4課のテスト
8	天気と気温 (3)	方角の表現と過去・完了形の復習
9	天気と気温 (4)	従属の接続詞を使った会話
10	からだと健康 (1)	第7課の導入、身体について
11	からだと健康 (2)	痛みの表現
12	からだと健康 (3)	薬局での買い物
13	からだと健康 (4)	毎日の身だしなみと再帰表現
14	授業内テストと秋学期のまとめ	第5課・第7課のテスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業内での作業が主体なので、学んだことを授業の後でノートに整理しましょう。予習の範囲と内容は毎回授業の終わりに指示されるので、しっかり準備すること。またテキストの内容に応じて簡単な課題 (作文やミニ・レポート) の提出を求められることがあります。本授業の準備・復習時間は、あわせて 1.5 時間を標準とします。

Organise what you have learned in your notebook after class, as it is mainly in-class work. The scope and content of the preparatory work will be indicated at the end of each class, so prepare well. You may also be asked to submit a brief assignment (essay or mini-report) depending on the content of the text. The standard combined preparation and review time for this class is 1.5 hours.

【テキスト (教科書)】

「新・スツェーネン2」(佐藤・下田ほか共著、三修社 2023年) ISBN 978-4-384-13104-8

【参考書】

1年次の授業で使った文法の教科書がなによりの参考書になるので、随時参照することを勧めます。辞書は授業内でひんぱんに使うので、毎時間忘れないでください。

【成績評価の方法と基準】

教科書の1ないしは2課が終了するごとに3～40分程度のテストを行ない、その合計点を70パーセント、授業への参加度や課題への取り組み、発音等の平常点を30パーセントとして成績評価します。

やむをえない理由でテストを欠席した場合は、学期末に再テストを受けること。未受験のテストは0点となります。

A 3-40 minute test will be given after each lesson or two of the textbook, with a total of 70 per cent of the total score and 30 per cent of normal marks for class participation, work on assignments, pronunciation, etc.

If a student misses a test for unavoidable reasons, he/she must take a retest at the end of the semester. Unattempted tests will receive a grade of zero.

【学生の意見等からの気づき】

限られた時間を有効に使うため、グループでの作業やペアワークの際には私語を慎み、集中して取り組んでください。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii にアップした資料を随時参照できるよう、授業の際にノート PC やタブレットを持参するか (スマートフォン非推奨)、あるいは前もってプリントアウトしておいてください。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

In this course, we will learn intermediate grammar gradually by practicing conversation and reading texts related to German daily life and culture. We will focus on conversation practice and composition, aiming to improve comprehensive communication skills on German.

The objectives of this class are as follows:

- Review and solidify the grammar learned in the first year.
- To be able to express oneself on abstract matters such as one's own culture and lifestyle through pronunciation practice, conversation practice, and writing.
- To learn the subjunctive and other grammatical items that were not covered in the beginner's class, and will be able to understand everyday German sentences by using a dictionary.

LANd200CA
ドイツ語（c）A 補講
栗田 くり菜
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

発音や文法の基礎を復習しながら、ドイツ語検定 3 級程度の表現力や聞き取り能力を身につけます。具体的には、現在形を使って簡単な自己紹介、店頭での買い物などができ、自分以外のことがらについても表現できるようにします。

【到達目標】

- ・現在形を使い、食事や買い物、旅行などができる。
- ・自己紹介や、自分の用事を相手に伝えることができる。
- ・自分以外の第三者についても、基本的な理解・表現ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

単語や表現、文法事項などに関する補足プリントを学習支援システム Hoppii にアップしますので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーションと既習事項の確認	発音や数詞などの復習
2	あいさつと会話（1）	人称代名詞の復習
3	あいさつと会話（2）	動詞の変化（基礎）
4	自分や他人の紹介（1）	動詞の変化（発展）
5	自分や他人の紹介（2）	国籍や専攻について
6	身の回りのもの（1）	名詞の性、冠詞の使い方
7	身の回りのもの（2）	名詞の複数形と数詞
8	一日のスケジュール（1）	時を表す表現
9	一日のスケジュール（2）	時を表す前置詞
10	休日・待ち合わせ（1）	冠詞や代名詞の 4 格
11	休日・待ち合わせ（2）	家族を紹介する
12	家族（1）	不規則変化動詞の復習、命令形
13	家族（2）	趣味について話す
14	最後のテストと総括	最後の小テストとそれ以外の再試験、学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回授業の最後に、次回の予習範囲（練習問題など）が指示されるので、しっかり準備してくる。小テストの期日・範囲は授業内で告知します。それに備えて、重要事項を暗記する、自分で再度練習問題を解くといった自宅学習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『プリマ・プルス』薬谷郁美 / Marco Raindl / 太田達也著 朝日出版社 2860 円

【参考書】

とくに必要ありませんが、辞書は授業内の練習に必要なので、毎回持参すること。

【成績評価の方法と基準】

教科書の 1 課もしくは 2 課ごとに 20 分程度の小テストを行い、その合計点を 70%、平常点（練習問題や発音、パートナー練習での積極度など）を 30% として評価します。小テストを欠席した場合はかならず再試験を受けること。未受験のテストは 0 点となります。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進度は、参加者の理解度にあわせて柔軟に調整しますので、無理なく履修できる授業にしていきたいと思っています。

【その他の重要事項】

- ・遅刻は 3 回で欠席 1 回とみなします。30 分ごとに 1 回の遅刻とします。45 分遅刻の場合は、2 回分にカウントします。授業には遅れないようにしましょう。
- ・質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

While reviewing the basic grammar and pronunciation, students acquire conversational and listening skills equivalent to the German Language Proficiency Test (Diplom Deutsch in Japan) Level 3. Specifically, we can present simple self-introduction, shopping at stores, etc., using the present tense, so that we can talk about people other than ourselves.

The objectives of this class are as follows :

-To be able to use the present tense when eating, shopping, traveling, etc.

-To be able to introduce oneself and express one's business to others.

-To be able to introduce oneself and express oneself to others.

At the end of each class, students will be given the scope of the next lesson's preparation (practice questions, etc.), so they should prepare well. The standard preparation and review time for this class is one hour each week.

A 20-minute quiz will be given for each lesson or two in the textbook, and the total score will be 70%. The total score will be 70%, and the normal score (exercises, pronunciation, active participation in partner practice, etc.) will be 30%. If a student misses a quiz, he or she must take a retest.

LANd200CA
ドイツ語（c）B 補講
栗田 くり菜
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期に引き続き、基礎的な文法や語彙を復習しながらドイツ語検定 3 級程度の表現力や聞き取り能力を身につけます。秋学期は現在形だけでなく、過去形・現在完了形も使えるように練習します。

【到達目標】

- ・ 駅やホテルでの案内が聞き取れる。
- ・ 複文や枠構造など、ドイツ語特有の文構造が理解できる。
- ・ 現在完了形を使って自分の体験を語れる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

苦手になりやすい文法項目については、ゆっくり復習します。単語や表現、文法事項などに関する補足プリントを学習支援システム Hoppii にアップしますので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	買い物（1）	動詞の人称変化
2	買い物（2）	枠構造
3	部屋の描写（1）	3 格の用法
4	部屋の描写（2）	買い物の表現
5	食事（1）	前置詞の基本
6	食事（2）	場所や道順の説明
7	休日の予定をたてる（1）	分離動詞
8	休日の予定をたてる（2）	時刻の表現
9	身体と病気（1）	過去形
10	身体と病気（2）	現在完了形
11	パーティー（1）	従属の接続詞
12	パーティー（2）	従属の接続詞
13	町の様子（1）	ブログを読む
14	最後のテストと総括	最後の小テストとそれ以外の再試験、学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回授業の最後に、次回の予習範囲（練習問題など）が指示されるので、しっかり準備してくる。小テストの期日・範囲は授業内で告知します。それに備えて、重要事項を暗記する、自分で再度練習問題を解くといった自宅学習が必要です。

【テキスト（教科書）】

『プリマ・プルス』薬谷郁美 / Marco Raindl / 太田達也著 朝日出版社 2860 円

【参考書】

とくに必要ありませんが、辞書は授業内の練習に必要なので、毎回持参すること。

【成績評価の方法と基準】

教科書の 1 課もしくは 2 課ごとに 20 分程度の小テストを行い、その合計点を 70%、平常点（練習問題や発音、パートナー練習での積極度など）を 30% として評価します。小テストを欠席した場合はかならず再試験を受けること。未受験のテストは 0 点となります。

【学生の意見等からの気づき】

春学期の進み具合によっては、後期に始める課が変わる可能性もあります。無理なくゆっくり進める予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるように準備しておいてください。あらかじめ紙に刷り出すか、あるいは教室でノート PC やタブレットで参照するのでもかまいません。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

Continuing from the spring semester, while reviewing the basic grammar and vocabulary, you will acquire conversational and listening skill of the German Language Proficiency Test (Diplom Deutsch in Japan) Level 3. In the fall semester we practice not only the present tense but also the past and the present perfect tense.

The objectives of this class are as follows :

-To be able to understand information at train stations and hotels.

-To be able to understand German sentence structures such as compound sentences and frame structures.

-To be able to talk about one's own experiences using the present perfect tense.

At the end of each lesson, students will be given a list of exercises to prepare for the next lesson, so be prepared for them. The due date and scope of the quiz will be announced in class. The standard preparation and review time for this class is one hour each week.

A 20-minute quiz will be given for each lesson or two in the textbook, and the total score will be 70%. The total score will be 70%, and the normal score (exercises, pronunciation, active participation in partner practice, etc.) will be 30%. If a student misses a quiz, he or she must take a retest.

LANd100CA
ドイツ語 (a) A
小山田 豊
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ヨーロッパでもっとも重要な言語のひとつであるドイツ語の、基本的な単語の意味や使い方、文の仕組みについて学びます。自分の身のまわりのことがドイツ語で表現でき、辞書を使ってやさしい文が読めるようになります。

【到達目標】

日本におけるドイツ語検定4級相当の運用力を身に付ける。具体的には、
 ・現在形の簡単な文を、辞書を使って読み書きすることができる。
 ・自分の希望や予定などを、簡単なドイツ語で言える。
 ・会話やメールなどで、自分や第三者について説明・紹介できる。
 ・交通機関や施設などのドイツ語の表示を大まかに理解できる。

By the end of the course, students should be able to do the following:

- ・Talk about their experiences in simple expressions,
- ・Listen to directions at train stations, airports, hotels, etc.,
- ・Read and write emails with simple requirements,
- ・Understand sentence structures specific to German, such as auxiliary constructions and disjunctive verbs.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書の説明に沿って単語の意味や変化のさせ方、文の作り方などを解説するので、ノートに整理してください。そのあと、覚えた文法事項を定着させるため、練習問題に取り組みます。単語や表現、文法事項などに関する補足プリントを学習支援システム Hoppii にアップしますので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	辞書の選び方と発音の基本
第 2 回	動詞の現在人称変化 (第 1 課)	人称代名詞と動詞の変化
第 3 回	sein と haben (第 1 課)	重要な不規則動詞
第 4 回	語順の基本 (第 1 課)	定動詞の位置について
第 5 回	名詞の性と格 (第 2 課)	名詞の性の調べ方、格の基本的用法
第 6 回	定冠詞と不定冠詞、名詞の複数形 (第 2 課)	der と ein の変化、複数形の調べ方
第 7 回	冠詞の用法 (第 2 課)	冠詞の使い分け
第 8 回	授業内テスト (中間)	ここまでのテストとまとめ
	不規則変化動詞の基本 (第 3 課)	語幹まで変化する動詞について
第 9 回	不規則変化動詞の応用と命令形 (第 3 課)	動詞の命令形の作り方
第 10 回	定冠詞類 (第 4 課)	dieser 型冠詞類の意味と用法
第 11 回	不定冠詞類 (第 4 課)	所有冠詞と否定冠詞の使い方
第 12 回	前置詞の基本 (第 5 課)	おもな前置詞と格支配
第 13 回	3・4 格支配の前置詞 (第 5 課)	格によって意味が変わる前置詞
第 14 回	授業内テスト (期末) と春学期の総括	テストと春学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回授業の最後に、次回やってくる練習問題が指示されるので、しっかり準備しておくこと。またテストにそなえて単語や文法規則の暗記、練習問題を再度自分で解いてみるという学習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1.5 時間を標準とします。

At the end of each lesson, you will be given instructions for the next set of practice questions, so you should prepare well. You will also need to memorise vocabulary and grammar rules and try the exercises again on your own to prepare for the test. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours in total.

【テキスト (教科書)】

「佈くはないぞドイツ文法」朝日出版社 (春日・松澤共著) を教科書として使います。そのほかに補足のためプリントを Hoppii から配布します。

【参考書】

辞書は「アポロン独和辞典」(同学社)、「アクセス独和辞典」(三修社)、「クラウン独和辞典」(三省堂)などを推薦しますが、授業での説明を聞いてから購入のこと。辞書は毎時間授業で使うため、忘れずに持参してください。それ以外の参考書や問題集は特に必要ありませんが、希望があれば授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2 回の大きなテストの合計点を 70%、平常点 (練習問題の発表や小テスト、授業参加度など) を 30% として評価します。

The total score of the two major tests is assessed as 70%, and the normal score (e.g. presentation of exercises, quizzes, class participation, etc.) as 30%.

【学生の意見等からの気づき】

語学の授業は毎回出席が基本なので、しっかり自己管理をしましょう。授業の進度は参加者の理解度に合わせて調整するので、テストの日程等は変更の可能性があります。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるように準備しておいてください。あらかじめ紙に刷り出すか、あるいは教室でノート PC やタブレットで参照するのでもかまいません (スマートフォンは非推奨)。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn basic grammar of German, which is one of The most important languages in Europe, to learn the meaning and usage of basic words and the structure of sentences. At the end of the course, you are expected to express things around yourself in German and read easy sentences using a dictionary. The total score of the two major tests will be evaluated as 70%, and the normal score (presentation of exercises, quizzes, class participation, etc.) will be evaluated as 30%.

LANd100CA
ドイツ語 (a) B
小山田 豊
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ヨーロッパでもっとも重要な言語のひとつであるドイツ語の、基本的な単語の意味や使い方、文の仕組みについて学びます。自分の身のまわりのことがドイツ語で表現でき、辞書を使ってやさしい文が読めるようになります。

【到達目標】

日本におけるドイツ語検定3級に準ずる運用力を身に付ける。具体的には、

- ・過去形や現在完了形の簡単な文を、辞書を使って読み書きできる。
- ・自分の希望や予定などを、口頭で伝えることができる。
- ・ドイツ語特有の枠構造や副文で書かれた文章を正しく理解できる。
- ・自分の経験を現在完了形で表現できる。

By the end of the course, students should be able to do the following:

- ・ Read and write simple sentences in the past and present perfect tenses using a dictionary,
- ・ Understand sentences written in German using the specific frame structures and sub-sentences,
- ・ Understand sentences written in German with its specific frame structures and sub-sentences,
- ・ Expressing one's own experiences in the present perfect tense.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書の説明に沿って単語の意味や変化のさせ方、文の作り方などを解説するので、ノートに整理してください。そのあと、覚えた文法規則を定着させるため、練習問題に取り組みます。

単語や表現、文法事項などに関する補足プリントを学習支援システム Hoppii にアップしますので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	話法の助動詞と未来形 (第 6 課)	助動詞の人称変化と意味、未来形の用法
第 2 回	従属の接続詞 (第 6 課)	副文の基本と従属接続詞について
第 3 回	分離動詞 (第 7 課)	分離動詞と枠構造
第 4 回	再帰動詞と非人称動詞 (第 7 課)	sich を必要とする動詞、es を主語とする動詞
第 5 回	形容詞の用法 (第 8 課)	形容詞の 3 つの用法について
第 6 回	形容詞の格変化と名詞化 (第 8 課)	形容詞の変化のシステム
第 7 回	授業内テスト (中間) 動詞の 3 基本形 (第 9 課)	ここまでのテスト 過去基本形と過去分詞の作り方
第 8 回	特殊な 3 基本形 (第 9 課)	過去分詞に ge-をつけないもの、分離動詞の 3 基本形
第 9 回	過去人称変化 (第 9 課)	過去形を使った分の書き方
第 10 回	現在完了形 (第 10 課)	現在完了形の用法と文のしくみ
第 11 回	haben 支配と sein 支配 (第 10 課)	完了助動詞の使い分け
第 12 回	関係文 (第 11 課)	関係文の基本と定関係代名詞について
第 13 回	さまざまな関係代名詞 (第 11 課)	不定関係代名詞などの用法

第 14 回 授業内テスト (学期全 秋学期最後のテストと学期のまとめ体) と秋学期の総括

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回授業の最後に、次回やってくる練習問題が指示されるので、しっかり準備すること。またテストにそなえて単語や文法規則の暗記、練習問題を自分で再度解いてみるといった学習が必要です。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1.5 時間を標準とします。

At the end of each lesson, you will be given instructions for the next set of practice questions, so you should prepare well. You will also need to memorise vocabulary and grammar rules and try the exercises again on your own to prepare for the test. The standard preparation and review time for this class is 1.5 hours in total.

【テキスト (教科書)】

「怖くはないぞドイツ文法」朝日出版社 (春日・松澤共著) を教科書として使います。そのほかに補足としてプリントを Hoppii から随時配布します。

【参考書】

辞書は「アポロン独和辞典」(同学社)、「アクセス独和辞典」(三修社)、「クラウン独和辞典」(三省堂)などを推薦しますが、授業での説明を聞いてから購入のこと。辞書は毎時間授業で使うため、忘れずに持参してください。それ以外の参考書や問題集は特に必要ありませんが、希望があれば授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2 回の大きなテストの合計点を 70%、平常点 (練習問題の発表や小テスト、授業参加度など) を 30% として評価します。

The total score of the two major tests is assessed as 70%, and the normal score (e.g. presentation of exercises, quizzes, class participation, etc.) as 30%.

【学生の意見等からの気づき】

文法の基礎をしっかりと身につけることが授業の目的なので、中級相当の文法事項 (第 12 課以降) は扱いません。また授業の進度は参加者の理解度に合わせて調整するので、テストの日程等は変更の可能性があります。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるように準備しておいてください。あらかじめ紙に刷り出すか、あるいは教室でノート PC やタブレットで参照するのでもかまいません (スマートフォンは非推奨)。

【その他の重要事項】

質問や相談は、授業の前後に教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn basic grammar of German, which is one of The most important languages in Europe, to learn the meaning and usage of basic words and the structure of sentences. At the end of the course, you are expected to express things around yourself in German and read easy sentences using a dictionary. The total score of the two major tests will be evaluated as 70%, and the normal score (presentation of exercises, quizzes, class participation, etc.) will be evaluated as 30%.

LANd100CA
ドイツ語 (a) A
新田 誠吾
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ドイツ語を学習しながら、ドイツ語圏の暮らし、文化、人々の考え方を学びます。ドイツ語初級文法についても説明します。

【到達目標】

1. ドイツ語圏の文化について、理解している。
2. 簡単なドイツ語表現を聞いて理解できる。
3. 簡単なドイツ語文を読んで、内容が理解できる。
4. ドイツ語で簡単な用件を口頭で伝えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面で行います。ペアワークやグループワークを行って、対話練習を行います。毎回宿題があります。提出された宿題については、翌週にフィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	自己紹介 (1)	自己紹介の表現 アルファベット
2 回	自己紹介 (2)	sein の活用 du と Sie の違い
3 回	自己紹介 (3)	動詞の活用
4 回	家族 (1)	家族を紹介する
5 回	家族 (2)	自分の調子を伝える mein など所有冠詞。
6 回	家族 (3)	これまでの復習 数字
7 回	買い物 (1)	kein を使った表現
8 回	買い物 (2)	名詞の複数形
9 回	買い物 (3)	値段を言う
10 回	住まい (1)	住居に関する表現
11 回	住まい (2)	形容詞の使い方
12 回	住まい (3)	好みを言う
13 回	授業内試験	口頭試験
14 回	授業内試験と解説	筆記試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Schritte international Neu 1 (Hueber)

【参考書】

アクセス独和辞典 (第 4 版), 三修社, 2021 年 (推奨)
参考書は特に必要ありません。

【成績評価の方法と基準】

授業の宿題やテストが 20 %、学期末試験の口頭が 30 %、筆記が 50 %で、合計 60%以上で単位を認定します。なお、正当な理由がなく欠席が 4 分の 1 を超えた場合は、単位は認定されません。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は、学生から高い評価を受けました。今年度はさらに質向上を目指します。

【Outline (in English)】

【Course outline】 In this class, students will learn about life, culture, and the way people think in German-speaking countries while learning the German language. Elementary German grammar will also be explained.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. understand the culture of German-speaking countries
2. listen to and understand simple German expressions
3. read and understand simple German sentences
4. be able to communicate simple matters orally in German.

【Learning activities outside of classroom】 The standard review time for this class is one hour each.

【Grading Criteria /Policy】 Credit will be granted for a total of at least 60%, consisting of 20% for class homework and tests, 30% for the oral final exam and 50% for the written final exam. If a student is absent for more than one-fourth of the class without a valid reason, no credit will be granted.

LANd100CA
ドイツ語 (a) B
新田 誠吾
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ドイツ語を学習しながら、ドイツ語圏の暮らし、文化、人々の考え方を学びます。ドイツ語初級文法についても説明します

【到達目標】

1. ドイツ語圏の文化について、理解している。
2. 簡単なドイツ語表現を聞いて理解できる。
3. 簡単なドイツ語文を読んで、内容が理解できる。
4. ドイツ語で簡単な用件を口頭で伝えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はグループで、聞いたり話したりする練習が主です。授業時間の関係で、教科書から選択した部分だけを扱います。授業の最後に、授業記録 (リアクションペーパー) を書いて提出します。また、毎回宿題もあります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	一日の行動 (1)	時刻の表現
2 回	一日の行動 (2)	分離動詞
3 回	一日の行動 (3)	予定を述べる
4 回	一日の行動 (4)	これまでの復習
5 回	余暇 (1)	余暇の行動
6 回	余暇 (2)	天候の表現
7 回	余暇 (3)	es を使った表現
8 回	余暇 (4)	4 格を使った表現
9 回	過去の経験を話す (1)	助動詞で意思を伝える
10 回	過去の経験を話す (2)	過去分詞
11 回	過去の経験を話す (3)	現在完了
12 回	過去の経験を話す (4)	現在完了
13 回	授業内試験	口頭試験
14 回	授業内試験と解説	筆記試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Schritte international Neu 1 (Hueber)

【参考書】

アクセス独和辞典 (第 4 版), 三修社, 2021 年 (推奨)

参考書は特に必要ありません。

【成績評価の方法と基準】

授業の宿題やテストが 20 %、学期末試験の口頭が 30 %、筆記が 50 %で、合計 60%以上で単位を認定します。なお、正当な理由がなく欠席が 4 分の 1 を超えた場合は、単位は認定されません。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度は、学生から高い評価を受けました。今年度はさらに質向上を目指します。

【Outline (in English)】

【Course outline】 In this class, students will learn about life, culture, and the way people think in German-speaking countries while learning the German language. Elementary German grammar will also be explained.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. understand the culture of German-speaking countries
2. listen to and understand simple German expressions
3. read and understand simple German sentences
4. be able to communicate simple matters orally in German.

【Learning activities outside of classroom】 The standard review time for this class is one hour each.

【Grading Criteria /Policy】 Credit will be granted for a total of at least 60%, consisting of 20% for class homework and tests, 30% for the oral final exam and 50% for the written final exam. If a student is absent for more than one-fourth of the class without a valid reason, no credit will be granted.

LANd100CA
ドイツ語 (a) A
齋藤 正樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語圏の文化・社会に親しみながら、ドイツ語の初級文法を学びます。

【到達目標】

- ・ドイツ語初級文法を習得し、初歩的な読み書きと会話ができるようになります。
- ・ドイツ語の発音のきまりを習得し、初見のテキストを音読することができます。
- ・ドイツ語を学ぶことによって、ドイツ語圏の文化・社会との関わりを意識できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業では教科書を基に教員がドイツ語文法を解説し、皆さんには練習問題を解いてもらいます。さらに聴き取り練習や語彙に関する練習も実施します。授業で練習問題、宿題の確認をし、フィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の進め方について 通信環境・機材の確認 辞書について
第 2 回	発音	アルファベットと発音 ドイツ語圏とドイツ語
第 3 回	動詞の現在人称変化 (Lektion 1)	動詞の現在人称変化 文中の定動詞の位置 二人称：du と Sie
第 4 回	動詞の現在人称変化 (Lektion 1)	不規則動詞
第 5 回	名詞と冠詞の格変化 (Lektion 2)	数詞 (1-19) 名詞の性と格
第 6 回	名詞と冠詞の格変化 (Lektion 2)	定冠詞・不定冠詞と格変化
第 7 回	前半の知識の確認	確認テスト
第 8 回	不規則動詞・命令形 (Lektion 3)	不規則動詞の現在人称変化
第 9 回	不規則動詞・命令形 (Lektion 3)	動詞の命令形
第 10 回	人称代名詞の目的格 (Lektion 3)	人称代名詞の 3 格と 4 格
第 11 回	定冠詞類・不定冠詞類 (Lektion 4)	定冠詞類・不定冠詞類の格変化
第 12 回	定冠詞類・不定冠詞類 (Lektion 4)	否定冠詞 kein の用法
第 13 回	定冠詞類・不定冠詞類 (Lektion 4)	ja, nein, doch の用法
第 14 回	春学期のまとめ	期末テスト 春学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の復習として、練習問題を宿題に出し、翌週確認します。復習の際には、教科書付属の音声も合わせて聞き、声に出して読んでください。継続的に復習を重ね、力をつけていきましょう。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間から 1 時間半を標準とします。

【テキスト（教科書）】

今井田／前田著『シュリット・フュア・シュリット（三訂版）』（三修社、2021 年、2750 円）を利用します。生協を通じて各自必ず購入してください。

進捗状況によっては、読み物など他に教員が配布する資料も利用します。

また辞書についても初回授業で説明します。辞書は可能なかぎり用意し、授業に持ってきてください。

【参考書】

辞書については初回の授業で説明します。各自必ず購入し、利用してください。

ドイツ語圏の文化・社会に関する書籍や情報源、ドイツ語学習サイトなどを授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

本授業では、小テストや課題（約 3 割）と中間と期末の試験（7 割）で成績を出します。

【学生の意見等からの気づき】

小テストや試験は評価の対象です。復習と定着のためのステップとして毎回しっかり取り組みましょう。授業中は集中して授業に参加してください。語学は自宅外での復習も重要です。繰り返し練習してください。試験・評価方法は後日連絡致します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用しますので、携帯端末等でも利用できるようにして下さい。

【その他の重要事項】

授業方法・評価方法は、皆さんの環境も勘案し、進めていきます。皆さんにとって無理のない形でドイツ語を楽しんで勉強してもらいたいと思いますが、文法を理解する事も重要ですので、きちんと学んで頂きたいと思っています。

【Outline (in English)】

Students will learn elementary German grammar in this course.

LANd100CA
ドイツ語 (a) B
齋藤 正樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ドイツ語圏の文化・社会に親しみながら、ドイツ語の初級文法をしっかりと学びます。

【到達目標】

- ・ドイツ語初級文法を習得し、初歩的な読み書きと会話ができるようになります。
- ・ドイツ語の発音のきまりを習得し、初見のテキストを音読することができます。
- ・ドイツ語を学ぶことによって、ドイツ語圏の文化・社会との関わりを意識できるようになります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・文法事項を理解しながら、練習問題、会話文、テキスト読解等で知識の確認と定着を進めていきます。ドイツ語の発音も練習します。
- ・適宜、映像・音声資料を用いて、ドイツ語圏の文化や社会を紹介します。授業で練習問題、宿題の確認をし、フィードバックを行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期への導入	春学期の復習 夏休みの課題 秋学期の授業の進め方の確認
第 2 回	前置詞 (Lektion 5)	前置詞の格支配 前置詞と定冠詞の融合形
第 3 回	前置詞 (Lektion 5)	動詞・形容詞の前置詞支配
第 4 回	前置詞の使い方 (Lektion 5)	話法の助動詞の現在人称変化 話法の助動詞の構文
第 5 回	分離動詞 (Lektion 6)	分離動詞とその構文 非分離動詞
第 6 回	分離動詞の使い方 (Lektion 6)	分離動詞、非分離動詞の使い方を学ぶ
第 7 回	接続詞 (Lektion 6)	ドイツ語の接続詞の特徴を学ぶ
第 8 回	接続詞の使い方 (Lektion 6)	ドイツ語の接続詞の使い方を学ぶ
第 9 回	前半の知識の確認	まとめと前半の知識の確認を行います。
第 10 回	動詞の三基本形 (Lektion 7)	動詞の三基本形 過去分詞の作り方 完了形の文
第 11 回	動詞の三基本形 (Lektion 7)	過去形と過去人称変化
第 12 回	動詞の三基本形 (Lektion 7)	過去の出来事を表現する
第 13 回	まとめ	秋学期の振り返りと知識の確認
第 14 回	今学期の振り返り	今年度の授業で得た知識や技能を振り返り、今後の学習のために振り返ります。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業の復習として、練習問題を宿題に出します。復習の際には、教科書付属の音声も合わせて聞いて下さい。小テストも行いますので、気を抜かないでください。継続的に復習を重ね、力をつけていきましょう。本授業の準備・復習時間は、合わせて 1 時間から 1 時間半を標準とします。

【テキスト (教科書)】

春学期に引き続き、今井田／前田著『シュリット・フュア・シュリット (三訂版)』(三修社)を利用します。生協を通じて各自必ず購入してください。進捗状況によっては、読み物など他に教員が配布する資料も利用します。

【参考書】

ドイツ語圏の文化・社会に関する書籍や情報源、ドイツ語学習サイトなどを授業中に適宜紹介します。辞書は可能な限り用意し、持参してください。辞書については授業内でも紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

各課の終わりに行う中間・期末テストの合計を 60%、平常点(授業内の課題への取り組み、宿題など、小テスト)を 40%として、全体の 60%以上の達成で単位取得とします。毎回の小テスト、課題にしっかり取り組み、基礎を固めましょう。3 分の 1 以上の出席が単位取得の基礎となります。

【学生の意見等からの気づき】

小テストの回数を増やし、分からない箇所などフォローするように気を払います。

【学生が準備すべき機器他】

授業の中で適宜指示します。

【その他の重要事項】

授業内でなるべくフォローしますが、ドイツ語 (a)A の知識が前提となっていますので、「きちんと」理解するように努めてください。お願い致します。

【Outline (in English)】

Students will learn elementary German grammar in this course.

LANd100CA
ドイツ語 (a) A
北岡 幸代
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 O 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ドイツ語初習者のための初級文法を学びます。ドイツ語の構造的な特徴を理解しながら、日本語や、英語あるいはその他の言語との比較の視点を養い、複数言語へ対応する能力につなげていきます。将来さらに新たな言語を学ぶための「言語の学び方を学ぶ」視点も養います。そして、ドイツ語圏の文化・社会にも親しむことで、言語・文化の多様性を考えるためのスタート台にします。

【到達目標】

- ・ドイツ語初級文法を習得し、初歩的な読み書きができるようになります。
- ・ドイツ語の発音のきまりを習得し、初見のテキストを音読することができるようになります。
- ・ドイツ語圏の文化・社会の特徴について、さまざまな気づきを得ます。
- ・複数言語能力とは何か・文化の多様性を理解するとは何かを考える視点を得ます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・文法事項・構造を確認・理解しながら、練習問題や会話文で知識の運用と定着を進めていきます。
- ・音読を随時行い、しっかり声を出して練習します。
- ・復習として、ほぼ毎回、出される練習プリントの宿題をその都度学習し、翌週提出します。返却された添削を必ず確認し、正確な知識を身に着けます。
- ・1～2 課を修了するごとに、その課で学んだ内容の筆記テストを実施します。
- ・映像・音声資料も用いて、ドイツ語圏の文化や社会を紹介します。
- ・課題、意見等へのフィードバックは、添削の返却・授業内での対面フィードバックを行い、場合によっては「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の進め方・学び方について 第 2 外国語を学ぶ意義について 辞書について ドイツ語を話してみよう
第 2 回	発音・あいさつ	アルファベット 発音の原則 ドイツ語の挨拶 *ドイツってどんな国?
第 3 回	Lektion 1 自己紹介	人称代名詞 ドイツ語の書き方 動詞の位置
第 4 回	Lektion 1 自己紹介	動詞の人称変化 *ドイツ語圏の都市と河川
第 5 回	Lektion 2 趣味・余暇	動詞の人称変化 (不規則変化) 名詞の性 代名詞の仕組み

第 6 回	Lektion 2 趣味・余暇	定冠詞・不定冠詞・人称代名詞 名詞と定冠詞・不定冠詞の格変化 *ドイツ語圏の春の祝祭
第 7 回	Lektion 3 持ち物・食べ物	動詞 haben 4 格と結びつく動詞 否定冠詞
第 8 回	Lektion 3 持ち物・食べ物	3 格と結びつく動詞 3・4 格と結びつく動詞 *ドイツへ移住する人々
第 9 回	Lektion 4 家族・住居	2 格の用法 人称代名詞の格変化
第 10 回	Lektion 4 家族・住居	男性弱変化名詞 名詞の複数形 *ドイツの家族
第 11 回	Lektion 5 自然・心身	所有冠詞
第 12 回	Lektion 5 自然・心身	定冠詞類
第 13 回	Lektion 5 自然・心身	命令形 *ドイツの森
第 14 回	春学期の振り返り	春学期のまとめ 夏休みの課題について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習をどれだけ丁寧に行うかが語学の習得にとっては大変重要ですので、ほぼ毎回出す授業の復習課題では、学習内容の定着につながるよう意識的に取り組んで下さい。本授業のための学習時間は、毎授業ごとに 2 時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

菅利恵、鶴田涼子他共著『ドライクラング 異文化理解のためのドイツ語』郁文堂

【参考書】

辞書は、初回の授業で説明しますので、そのあとで購入してください。ドイツ語の背景にあるドイツ語圏の文化・社会に関する書籍や情報源、ドイツ語学習サイト、ドイツ語関連イベントなどを、授業中に適宜紹介します。Hoppii の教材コーナーにも随時アップしますのでぜひ利用して下さい。

【成績評価の方法と基準】

- ・1～2 課ごとのおわりに行う各テストの合計を 65%、平常点 (授業内の課題への取り組み、宿題など) を 35%として、全体の 60 %以上の達成で単位取得とします。
- 毎回の課題・テストを着実にこなして基礎を固めましょう。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 %を超えた場合は、成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

学習する皆さんの理解度と学習進度のバランスに留意しながら進めていきます。

【その他の重要事項】

- ・初回のガイダンスには必ず出席して下さい。
- ・課題のプリントは、出題されたときに復習として学習し、翌週提出してください。そして添削された箇所を必ず確認しましょう。テスト前に数週分をまとめて提出するなどは、本来の学習効果を見込めませんので評価対象外とします。

【Outline (in English)】

In this course, students will learn elementary grammar for beginning students of German.

While understanding the structural features of the German language, students will develop a comparative perspective with Japanese, English and other languages, leading to the ability to deal with multiple languages. Students will also develop a perspective of "learning how to learn a language" in order to learn new languages in the future.

In addition, by familiarizing themselves with the culture and society of the German-speaking world, they will be able to use this course as a starting point for considering the diversity of language and culture.

LANd100CA
ドイツ語 (a) B
北岡 幸代
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 0 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、ドイツ語初習者のための初級文法を学びます。ドイツ語の構造的な特徴を理解しながら、日本語や、英語あるいはその他の言語との比較の視点を養い、複数言語へ対応する能力につなげていきます。将来さらに新たな言語を学ぶための「言語の学び方を学ぶ」視点も養います。そして、ドイツ語圏の文化・社会にも親しむことで、言語・文化の多様性を考えるためのスタート台にします。

【到達目標】

- ・ドイツ語初級文法を習得し、初歩的な読み書きができるようになります。
- ・ドイツ語の発音のきまりを習得し、初見のテキストを音読することができますようになります。
- ・ドイツ語圏の文化・社会の特徴について、さまざまな気づきを得ます。
- ・複数言語能力とは何か・文化の多様性を理解するとは何かを考える視点を得ます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・文法事項・構造を確認・理解しながら、練習問題や会話文で知識の運用と定着を進めていきます。
- ・音読を随時行い、しっかり声を出して練習します。
- ・復習として、ほぼ毎回、出される練習プリントの宿題をその都度学習し、翌週提出します。返却された添削を必ず確認し、正確な知識を身に着けます。
- ・1~2 課を修了するごとに、その課で学んだ内容の筆記テストを実施します。
- ・映像・音声資料も用いて、ドイツ語圏の文化や社会を紹介します。
- ・課題、意見等へのフィードバックは、添削の返却・授業内での対面フィードバックを行い、場合によっては「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期への導入	春学期の振り返り 秋学期の進め方の再確認 夏休み課題の発表会
第 2 回	Lektion 6 街歩き	前置詞
第 3 回	Lektion 6 街歩き	前置詞の融合 前置詞と人称代名詞 *ドイツの街路
第 4 回	Lektion 7 交通	分離動詞と非分離動詞
第 5 回	Lektion 7 交通	時間の表現 曜日と月の表現 *移住するドイツの人々
第 6 回	Lektion 8 予定・計画	話法の助動詞 話法の助動詞の人称変化

第 7 回	Lektion 8 予定・計画	非人称表現 不特定の人「man」 *スイスとオーストリア
第 8 回	Lektion 9 学校	再帰動詞・再帰代名詞
第 9 回	Lektion 9 学校	従属接続詞 zu 不定詞 *ドイツの学校制度
第 10 回	Lektion 10 過去の出来事	動詞の 3 基本形 現在完了形 (1) 現在完了形 (2) 過去形 *ドイツ語の歴史
第 11 回	Lektion 10 過去の出来事	過去形 *ドイツ語の歴史
第 12 回	Lektion 11 祝祭	形容詞 比較級
第 13 回	Lektion 11 祝祭	序数 日付の表現 *ドイツの冬の祝祭
第 14 回	秋学期の振り返り	秋学期のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習をどれだけ丁寧に行うかが語学の習得にとっては大変重要ですので、ほぼ毎回出す授業の復習課題では、学習内容の定着につながるよう意識的に取り組んで下さい。本授業のための学習時間は、毎授業ごとに 2 時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

菅利恵、鶴田涼子他共著『ドライクラング 異文化理解のためのドイツ語』郁文堂

【参考書】

ドイツ語の背景にあるドイツ語圏の文化・社会に関する書籍や情報源、ドイツ語学習サイト、ドイツ語関連イベントなどを、授業中に適宜紹介します。Hoppii の教材コーナーにも随時アップしますのでぜひ利用して下さい。

【成績評価の方法と基準】

- ・1~2 課ごとのおわりに行う各テストの合計を 65%、平常点 (授業内の課題への取り組み、宿題など) を 35% として、全体の 60 % 以上の達成で単位取得とします。
- 毎回の課題・テストを着実にこなして基礎を固めましょう。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は、成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

学習する皆さんの理解度と学習進度のバランスに留意しながら進めていきます。

【その他の重要事項】

- ・課題のプリントは、出題されたときに復習として学習し、翌週提出してください。そして添削された箇所を必ず確認しましょう。テスト前に数週間をまとめて提出するなどは、本来の学習効果を見込めませんので評価対象外とします。

【Outline (in English)】

In this course, students will learn elementary grammar for beginning students of German.

While understanding the structural features of the German language, students will develop a comparative perspective with Japanese, English and other languages, leading to the ability to deal with multiple languages. Students will also develop a perspective of "learning how to learn a language" in order to learn new languages in the future.

In addition, by familiarizing themselves with the culture and society of the German-speaking world, they will be able to use this course as a starting point for considering the diversity of language and culture.

LANd100CA
ドイツ語 (a) A 補講
小山田 豊
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

発音や文法の基本、単語を学びながら、ドイツ語検定5級程度の表現力や聞き取り能力を身に付けます。簡単な自己紹介や、店頭での注文、買い物ができ、自分以外の人についても表現できるようにします。

【到達目標】

- ・自己紹介や、自分の要望を相手に伝えることができる。
- ・現在形を使って簡単な買い物や注文ができる。
- ・基礎文法を理解し、自分以外の第三者についても理解・表現ができる。

At the end of this course, participants are expected to be able to:

- ・ Introduce themselves and communicate their needs to others,
- ・ Use the present tense to make simple shopping and ordering in restaurants,
- ・ Understand basic grammar and understand and express themselves about people other than themselves.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

会話形式のテキストを使い、パートナー練習と CD の聞き取りを中心に進めます。単語や表現、文法規則などに関する補足プリントを Hoppii にアップロードするので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	イントロダクション/ ドイツ語の文字と発音 の基礎	つづり字と発音の関係
02	ドイツ語特有の音とアクセント (発音の続き)	変母音など新しい発音の習得
03	出会い (第1課-1)	基本のあいさつを覚える
04	出身や住まいについて たずねる (第1課-2)	人称代名詞の基本
05	主語に合わせた動詞の 変化 (第1課-3)	現在人称変化の練習
06	国籍や専攻、職業について (第2課-1)	自己紹介に必要な表現
07	「彼」、「彼女」の表現 (第2課-2)	不規則動詞の変化
08	持ち物について (第3課-1) / こまごまの小テスト	名詞の性
09	100 までの数と発音 (第3課-2)	名詞の複数形、数詞の基本
10	名詞の性と冠詞の基本 (第3課-3)	4 格の練習
11	食に関する表現 (第4課-1)	「好き・嫌い」の表現

- 12 レストランでの注文 飲食店での表現、冠詞の使い方 (第4課-2)
- 13 家族について (第5課-1) 冠詞や代名詞の4格
- 14 最後の小テストと講評 春学期全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回授業の最後に、次回の予習範囲 (練習問題など) が指示されるので、しっかり準備してくる。小テストの期日や範囲は授業内で告知します。それに備えて重要事項を暗記する、自分で CD を聞く、再度練習問題を解くといった自宅学習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、あわせて1時間を標準とします。At the end of every class, you will be given instructions on the scope of the next lesson (e.g. practice questions), so come well prepared. The date and scope of the quiz will be announced in class. In preparation for this, you will need to study at home by memorising important information, listening to the CD by yourself and doing the practice questions again. The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト (教科書)】

『ゲナウ・コミュニケーションのドイツ語 ノイ』(新倉ほか共著・郁文堂)

【参考書】

教科書付属の単語リストがあるため、辞書は特に必要ありません。授業の理解と練習に必要な補助プリントは、すべて Hoppii にアップロードします。

【成績評価の方法と基準】

教科書の1課ないし2課進むごとに20分程度の小テストを行い、その合計を60%、平常点 (発音やパートナー練習への取り組み、宿題や練習問題の発表など) を40%として評価します。やむを得ない理由により小テストを未受験の場合は、学期末の追試をかならず受けること。

A 20-minute quiz will be given after each lesson or two of the textbook, with 60% of the total score and 40% of the normal score (e.g. pronunciation, partner practice, homework, presentation of exercises, etc.). If for some unavoidable reason the quiz is not taken, the student must take a follow-up exam at the end of the semester.

【学生の意見等からの気づき】

遅刻や欠席が重なった結果、授業についていけなくなる人が増えています。スケジュール管理を日頃から意識しましょう。授業の進度は参加者の理解度に合わせて柔軟に調整しますので、無理なく最後まで履修できる授業にしてゆきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるよう準備しておくこと。授業の際に随時参照できるよう、あらかじめプリントアウトするか、教室にノート PC やタブレットを持参してください (スマートフォン非推奨)。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

Students will learn the basics of pronunciation, grammar, and vocabulary in this class, while acquiring the ability to express themselves and listen with the level 5 of the German Language Proficiency Test in Japan. Students will be able to make simple self-introductions, order and shop in stores, and describe other people.

LANd100CA
ドイツ語 (a) B 補講
小山田 豊
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

春学期に引き続き、基礎的な文法や語彙を習得しながら、日本におけるドイツ語検定4級以上の表現力や聞き取り能力を身に付けます。公共の場での基本的な案内を理解し、簡単な要件を文章で伝えられるようにします。また、ドイツ語の特色である枠構造の文を理解できるようにします。

【到達目標】

- ・自分の体験について簡単な表現で語ることができる
 - ・駅や空港、ホテルなどでの案内が聞き取れる
 - ・簡単な要件のメールを読み書きできる
 - ・助動詞構文や分離動詞など、ドイツ語特有の文構造を理解できる
- At the end of this course, participants are expected to be able to:
- ・ Talk about their experiences in simple terms,
 - ・ Understand directions at train stations, airports, hotels, etc.,
 - ・ Read and write emails with simple requirements,
 - ・ Understand sentence structures specific to German, such as auxiliary constructions and disjunctive verbs.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

会話形式のテキストを使い、パートナー練習と CD の聞き取りを中心に進めます。単語や表現、文法規則などに関する補足プリントを Hoppii にアップロードするので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	春学期の復習と第5課	家族について話すの続き
02	わたしの家族 (第5課-3)	所有冠詞の1・4格、人称代名詞の1・4格
03	趣味 (第6課-1)	さまざまなアクティビティの表現
04	余暇活動 (第6課-2)	不規則変化動詞の用法
05	人を誘う (第6課-3) / ここまでの小テスト	簡単な命令表現
06	休暇 (第7課-1)	予定について話す
07	話法の助動詞 (第7課-2)	しなければならないこと・したいことの表現
08	洋服やアクセサリー (第8課-1)	身に付けるものをあらわす単語とその発音
09	さまざまなプレゼント (第8課-2)	3格目的語をとる動詞、色の表現
10	買い物 (第8課-3) / ここまでの小テスト	買い物の際の様々な表現
11	町と住まい (第9課-1)	前置詞の基本的な用法
12	道案内 (第9課-2)	3格支配の前置詞
13	前置詞の用法 (第9課-3)	3・4格支配の前置詞
14	最後の小テストと講評	秋学期に学んだ表現のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回授業の最後に、次回の予習範囲 (練習問題など) が指示されるので、しっかり準備してくる。小テストの期日や範囲は授業内で告知します。それに備えて重要事項を暗記する、自分で CD を聞く、再度練習問題を解くといった自宅学習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、あわせて1時間を標準とします。

At the end of every class, you will be given instructions on the scope of the next lesson (e.g. practice questions), so come well prepared. The date and scope of the quiz will be announced in class. In preparation for this, you will need to study at home by memorising important information, listening to the CD by yourself and doing the practice questions again. The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト (教科書)】

『ゲナウ・コミュニケーションのドイツ語 ノイ』(新倉ほか共著・郁文堂)

【参考書】

教科書付属の単語リストがあるため、辞書は特に必要ありません。授業の理解と練習に必要な補助プリントは、すべて Hoppii にアップロードします。

【成績評価の方法と基準】

教科書の1課ないし2課進むごとに20分程度の小テストを行い、その合計を60%、平常点 (発音やパートナー練習への取り組み、宿題や練習問題の発表など) を40%として評価します。やむを得ない理由により小テストを未受験の場合は、学期末の追試をかならず受けること。

A 20-minute quiz will be given after each lesson or two of the textbook, with 60% of the total score and 40% of the normal score (e.g. pronunciation, partner practice, homework, presentation of exercises, etc.). If for some unavoidable reason the quiz is not taken, the student must take a follow-up exam at the end of the semester.

【学生の意見等からの気づき】

遅刻や欠席が重なった結果、授業についていけなくなる人が増えています。スケジュール管理を日頃から意識しましょう。授業の進度は参加者の理解度に合わせて柔軟に調整しますので、無理なく最後まで履修できる授業にしていきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるように準備しておくこと。授業の際に随時参照できるよう、あらかじめプリントアウトするか、教室にノート PC やタブレットを持参してください (スマートフォン非推奨)。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。また秋学期から参加する方は、早めに教科書を購入しておくことを勧めます。

【Outline (in English)】

Continuing from the spring semester, students in this class will learn basic grammar and vocabulary while acquiring the ability to express and listen to German at the level of Level 4 or higher of the German Language Proficiency Test in Japan. Students will be able to listen to directions at train stations, airports, hotels, etc. Students will be able to read and write emails with simple requirements. Students will be able to talk about their own experiences in simple expressions.

LANd100CA
ドイツ語 (b) A
北岡 幸代
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はドイツ語初習者を対象とした初級ドイツ語の運用クラスです。ネイティブの音声に慣れ、ドイツ語の正確な発音を身につけ、基礎的な文法・語彙・表現を身につけます。ドイツ語表現の背後にある文化的・歴史的背景についても必要に応じて理解していきます。

【到達目標】

ドイツ語を正しく発音できるようになり、日常生活の特定の場面において、初歩的な会話であれば、相手の話すことを理解し、ドイツ語で実際に話せるようになること、またドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 日常生活の具体的なシチュエーションを想定し、基本的な言い回しや表現について、発音・意味・使い方を学びます。
- ドイツ語の音声に慣れ、聞き取る練習をします。
- 学んだ表現を、ペアワーク、グループワークで口頭練習を行い、再現する力につなげます。
- 授業内容の見直しと定着のための課題をその都度提出し、フィードバックとして添削を返却します。必ず間違いを確認し、正確な知識を身につけます。
- グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	ガイダンス	授業方針、授業の進め方・学び方について。 第二外国語を学ぶ意義について。 みんなでドイツ語を話してみよう。
02	人と知り合う (1)	挨拶をしよう。 名前・出身をたずねよう。
03	人と知り合う (2)	友達を別の友達に紹介しよう。
04	人と知り合う (3)	調子・気分をきこう。
05	人と知り合う (4)	ドイツ語圏のあいさつのバリエーション。
06	職業について (1)	職業に関する語彙。 名刺を読んでみよう。
07	職業について (2)	自分の仕事を語ろう。
08	職業について (3)	100までの数字。 年齢を伝える。
09	職業について (4)	自己紹介カードを書いてみよう。
10	家族について (1)	家族をめぐる語彙。
11	家族について (2)	否定疑問文への答え方。
12	家族について (3)	家族構成を語ろう。
13	口頭試験	口頭試験。 復習。
14	春学期の振り返り	筆記試験。 春学期のまとめ。 夏休みの課題について。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- 予習としては、各テーマで使用重要な語彙の発音と意味をアプリで学習します。
- 復習として、授業内容の確認・定着のために練習プリントの課題を出します。
- 本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約2時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

【MENSCHEN A1.1 Kursbuch】 (Hueber)

【参考書】

辞書については授業時に説明します。参考書等も授業中に適時紹介し、動画教材等は、Hoppii の教材コーナーに随時アップします。

【成績評価の方法と基準】

- 各テーマを終えるごとに小テスト (ヒヤリング・筆記) を実施します。期末は口頭試験を行います。
- 成績評価は、宿題・授業内の課題達成度 (30%)、授業内筆記テスト (35%)、口頭試験 (35%) を目安に総合的に判断し、全体の 60% 以上達成で合格とします。

・正当な理由のない欠席が全体の 30% を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

- ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースは好評につき、積極的に紹介します。
- 口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

- 初回のガイダンスには必ず出席してください。
- 語学の運用の授業の勉強は、授業で学んだ場面ごとの言い回しやフレーズを理解し、自ら再現できるように定着させることがとても大切です。そのためにもまず、授業内容をしっかり聞き、ワークでの練習に積極的に取り組んだうえで、反復練習などの復習で定着を目指しましょう。
- 課題のプリントは、出題されたときに復習として学習し、翌週提出してください。テスト前に学期分をまとめて提出するなどは、本来の学習効果を見込めませんので、評価対象外とします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This is an introductory German operational class for beginning German students.

Students will become familiar with native speakers, acquire accurate German pronunciation, and acquire basic grammar, vocabulary, and expressions. Students will also gain an understanding of the cultural and historical background behind German expressions as needed.

【Learning Objectives】

The goal is to be able to pronounce German correctly, to be able to understand what others say and actually speak German in certain situations of daily life, if only in elementary conversation, and to be able to respect the values of people from different cultural and historical backgrounds from learning German.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the pronunciation and meaning of the important vocabulary used in each theme using the application.

The students will be given exercises to check and consolidate the contents of the class as review.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading criteria】

A test (listening and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), with 60% or more of the total passing grade.

If the number of absences without justifiable reason exceeds 30% of the total number of absences, the student will be excluded from the grading.

LANd100CA
ドイツ語 (b) B
北岡 幸代
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業はドイツ語初習者を対象とした初級ドイツ語の運用クラスです。ネイティブの音声に慣れ、ドイツ語の正確な発音を身につけ、基礎的な文法・語彙・表現を身につけます。ドイツ語表現の背後にある文化的・歴史的背景についても必要に応じて理解していきます。

【到達目標】

ドイツ語を正しく発音できるようになり、日常生活の特定の場面において、初歩的な会話であれば、相手の話すことを理解し、ドイツ語で実際に話せるようになること、またドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 日常生活の具体的なシチュエーションを想定し、基本的な言い回しや表現について、発音・意味・使い方を学びます。
- ドイツ語の音声に慣れ、聞き取る練習をします。
- 学んだ表現を、ペアワーク、グループワークで口頭練習を行い、再現する力につなげます。
- 授業内容の見直しと定着のための課題をその都度提出し、フィードバックとして添削を返却します。必ず間違いを確認し、正確な知識を身につけます。
- グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	秋学期への導入	授業の進め方・学び方の再確認。 夏休みの課題の発表会。
02	買い物をしよう (1)	家具製品の語彙。 店員とのやり取り。
03	買い物をしよう (2)	100以上の数字。 値段に関する表現。
04	買い物をしよう (3)	アドバイスを求める。 品物の感想を述べる。
05	買い物をしよう (4)	bitte と danke の使い方。
06	余暇と趣味 (1)	余暇活動をめぐる語彙。 お世辞とほめ言葉。
07	余暇と趣味 (2)	助動詞を使う表現。 趣味活動をほめる。
08	余暇と趣味 (3)	「出来る」表現のグラデーション。
09	余暇と趣味 (4)	頻度を示す副詞を使おう。
10	予定を伺う (1)	一日の時間の流れと所在場所。
11	予定を伺う (2)	時刻の表現。
12	予定を伺う (3)	予定の取り決めやキャンセルする表現。
13	口頭試験	口頭試験 復習
14	期末筆記試験 秋学期の振り返り	筆記試験 秋学期の振り返り

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ・予習としては、各テーマで使用される重要語彙の発音と意味をアプリで学習します。
- ・復習として、授業内容の確認・定着のために練習プリントの課題を出します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約2時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『MENSCHEN A1.1 Kursbuch』(Hueber)

【参考書】

辞書については授業時に説明します。参考書等も授業中に適時紹介し、動画教材等は、Hoppii の教材コーナーに随時アップします。

【成績評価の方法と基準】

- ・各テーマを終えるごとに小テスト (ヒヤリング・筆記) を実施します。期末は口頭試験を行います。
- ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度 (30%)、授業内筆記テスト (35%)、口頭試験 (35%) を目安に総合的に判断し、全体の 60% 以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30% を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

- ・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースは好評につき、積極的に紹介します。
- ・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

- ・語学の運用の授業の勉強は、授業で学んだ場面ごとの言い回しやフレーズを理解し、自ら再現できるように定着させることがとても大事です。そのためにもまず、授業内容をしっかり聞き、ワークでの練習に積極的に取り組んでうえで、反復練習などの復習で定着を目指しましょう。
- ・課題のプリントは、出題されたときに復習として学習し、翌週提出してください。テスト前に学期分をまとめて提出するなどは、本来の学習効果を見込めませんので、評価対象外とします。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This is an introductory German operational class for beginning German students.

Students will become familiar with native speakers, acquire accurate German pronunciation, and acquire basic grammar, vocabulary, and expressions. Students will also gain an understanding of the cultural and historical background behind German expressions as needed.

【Learning Objectives】

The goal is to be able to pronounce German correctly, to be able to understand what others say and actually speak German in certain situations of daily life, if only in elementary conversation, and to be able to respect the values of people from different cultural and historical backgrounds from learning German.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the pronunciation and meaning of the important vocabulary used in each theme using the application.

The students will be given exercises to check and consolidate the contents of the class as review.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading criteria】

A test (listening and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), with 60% or more of the total passing grade.

If the number of absences without justifiable reason exceeds 30% of the total number of absences, the student will be excluded from the grading.

LANd100CA
ドイツ語 (b) A
齋藤 正樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基礎文法を含むテキストを用いてコミュニケーション能力と基礎文法を習得します。今学期はドイツ語の基本的な規則を知り、発音について練習することからはじめ、身の回りや自分に関する簡単な表現やコミュニケーションについて学びます。辞書やその他の手段を用いてドイツ語について自らの力で調べる方法も身につけます。

【到達目標】

- 挨拶や数字、日付などの表現の仕方を知る。
- 自分や家族について紹介できるようになる。
- 1 日や学校生活について説明し、聞いて理解できるようにする。
- 趣味や休日に関する表現を身につける。
- 辞書等の使い方、ドイツ語に関して分からないことの調べ方を身につける。
- クラスの他の受講生について紹介できるようになる (他者紹介)。
- 住んでいる場所や道案内の表現を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ドイツ語文法の知識が手がかかりとしつつ、会話練習や聴き取りの練習を通じて、ドイツ語の運用能力の基礎を身につけます。基礎的な事柄を復習しつつ、繰り返し学ぶように授業を進めます。本授業では、ペアワークやグループワークを頻繁に行います。また定期的な単語や表現に関する小テストを行い、知識の定着を図ります。学習支援システムも適宜利用する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	導入	授業の説明、ドイツ語のアルファベットと発音の規則
2 回	発音規則	第 1 回目の復習と挨拶
3 回	動詞の現在人称変化	挨拶と軽い自己紹介
4 回	動詞の活用 (sein 動詞等)	数字や曜日について学ぶ
5 回	疑問文	疑問文や複数形について学ぶ
6 回	これまでの知識の確認	知識の確認のためにテストを実施する
7 回	趣味について話す	趣味に関する表現を学ぶ
8 回	冠詞類について	道について聞いて答える
9 回	道案内の表現	道案内の表現を練習する。
10 回	命令の表現	命令形を用いた表現を練習する。
11 回	公共交通機関について知る	公共交通機関に関する知識と表現を学ぶ
12 回	自分たちの街に関わる表現を学ぶ	街を紹介する表現をさらに学ぶ
13 回	数字と曜日の表現	数字と曜日に関わることを練習する。
14 回	まとめと知識の確認	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

数回ごとに小テスト実施し、単語や表現の定着を促します。本授業では予習、復習に約 1 時間半の学外での学習時間を必要とします。語学の勉強は自主的な学習の積み重ねが非常に重要です。学外のテスト等を利用し、自分なりに目標を定めてがんばってください。文法についてはドイツ語 (a)A の時間の授業もよく聞いて理解してください。極めて重要です。

【テキスト (教科書)】

教科書は「Netzwerk Neu A1.1」(Klett-Verlag) (ISBN: 978-3-12-607154-3) を利用します。各自、必ず購入してください。

【参考書】

辞書：『アボロン独和辞典』(同学社) 『アクセス独和辞典』(三修社) 『クラウン独和辞典』(三省堂) 等の辞書を薦めます。初習の段階では、紙の辞書の利用を強くお勧めしますが、電子辞典でも結構です。収録語彙数が 5 万語以上の辞書を薦めます。もうひとつの時間の授業で利用する教科書も持参してください。

【成績評価の方法と基準】

出席は 3 分の 2 以上が必要です。十分な出席回数は単位取得の「採点限度」の条件となります。遅刻については、遅刻 3 回で欠席 1 回とみなします。遅刻は 30 分を 1 単位とし、例えば 60 分遅刻した場合には遅刻 2 回分のカウントとします。数課ごとに皆さんの知識を問う小テストを実施します。また本授業はコミュニケーション能力身につける授業でもあるので、皆さんの積極的な発言や授業への姿勢を評価します。総合的な成績は、平常点約 40 % (課題や小テスト)、中間・期末試験計 60 % の割合で算出します。試験は口頭試験を行います。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の授業は皆さんに話してもらう機会を十分に取ることができなかった。本年度は皆さんに話したり、コミュニケーションに必要な技能を伸ばす訓練をさらにしてもらおうと思います。積極的に参加してください。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用します。その他につきましては授業で説明します。

【その他の重要事項】

語学の習得には対象言語そのものに関心を抱くと共に対象言語の文化や社会、人々にも関心を持つことが非常に重要です。EU の中でもますます重要になっているドイツの言葉に関心を持って学んでください。またドイツ語は英語とは異なることも多いので、きちんと勉強してください。語学の勉強は、とにかく声に出し、また書いて記憶することが大事です。ペアとなっている文法の授業での知識がとても大事です。コミュニケーションには言語の知識や技能も大切ですが、ドイツ語圏の文化や風習、エチケットを知ることも大切です。ドイツ語圏の歴史や文化、社会も積極的に学びましょう。

【Outline (in English)】

This beginners course is based on the first 3 units of the book "Netzwerk Neu A1.1".

Students can express and understand properly these topics in German.

LANd100CA
ドイツ語 (b) B
齋藤 正樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

ドイツで発行されているテキストを用いてさらにコミュニケーション能力と基礎文法を習得します。今学期は前期に学んだ事を発展させ、さらにドイツ語の基本的な規則を学びます。さらに複雑な表現やコミュニケーションの仕方について学びます。

【到達目標】

すでに学んだ内容を定着させ、さらに基本的な事柄の表現方法を学びます。挨拶や簡単な会話やもう少し高度な内容の話ができるようになります。またドイツ語を聞き取って適切な解答ができるようにします。

○前期に加えてさらにドイツ語の文法規則を会話に応用させるしくみをさらに身につけます。

○1 日や学校生活について説明し、聞いて理解できるようにします。

○趣味や休日に関する表現、さらに過去に事柄について語る方法を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ドイツ語文法の知識を手がかりとしつつ、会話練習や聴き取りの練習を通じて、ドイツ語の運用能力の基礎を身につけます。基礎的な事柄を復習しつつ、繰り返し学ぶように授業を進めます。

本授業では、ペアワークやグループワークを頻繁に行います。また定期的な単語や表現に関する小テストを行い、知識の定着を図ります。学習支援システムも適宜利用する予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	導入	授業の説明、前期の復習
2 回	前期の復習	文法の知識の確認と復習
3 回	食事について	名詞・形容詞の練習
4 回	買い物の際の会話	疑問文の使い方
5 回	時刻をめぐる表現	数字と時刻の言い方を練習する
6 回	調整日	前半の復習
7 回	中間テスト	知識の確認テスト
8 回	家族に関する表現	語法の助動詞
9 回	謝罪の表現	謝罪をめぐる様々な表現を練習する
10 回	余暇に関する表現	余暇や祝日に関する表現を学ぶ
11 回	人を招待する	招待の仕方などについて学ぶ
12 回	イベントについて	祝日などイベントにまつわる表現を学ぶ
13 回	予備日	ここまで学んだ事を復習する
14 回	まとめと知識の確認	期末テストを実施

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

数回ごとに小テスト実施し、単語や表現の定着を促します。本授業では予習、復習に約 1 時間半の学外での学習時間を必要とします。語学の勉強は自主的な学習の積み重ねが非常に重要です。極めて重要です。

前期で学んだ事を復習することも重要です。後期の授業はその知識が前提となりますので、「忘れた」「分からない」ではすまないことを肝に銘じましょう。

【テキスト (教科書)】

教科書は"Netzwerk neu A1.1"(Klett-Verlag) (ISBN: 978-3-12-607154-3) を利用します。各自、必ず購入してください。

【参考書】

辞書：『アポロン独和辞典』(同学社) 『アクセス独和辞典』(三修社) 『クラウン独和辞典』(三省堂) 等の辞書を薦めます。初習の段階では、紙の辞書の利用を強くお薦めしますが、電子辞典でも結構です。収録語彙数が 5 万語以上の辞書を薦めます。もうひとつの時間で利用する教科書を持参してください。

【成績評価の方法と基準】

数回ごとに皆さんの知識を問う小テストを実施します。また本授業はコミュニケーション能力身につける授業でもあるので、皆さんの積極的な発言や授業への姿勢を評価します。総合的な成績は、平常点約 30 %、中間・期末試験と小テスト計 70 % の割合で算出します。期末試験は口頭試験を行います。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の授業は皆さんに話してもらう機会を十分に取ることができませんでした。本年度は皆さんに話したり、コミュニケーションに必要な技能を伸ばす訓練をより一層してもらおうと思います。語学の習得は皆さんの想像力や積極性も重要です。

【学生が準備すべき機器他】

場合によっては授業支援システムを利用する事があるかもしれませんが、その場合には授業でお伝えいたします。

【その他の重要事項】

語学の習得には対象言語そのものに関心を抱くと共に対象言語の文化や社会、人々にも関心を持つことが非常に重要です。EU の中でもますます重要になっているドイツの言葉に関心を持って学んでください。

またドイツ語は英語とは異なることも多いので、きちんと勉強してください。語学の勉強は、とにかく声に出し、また書いて記憶することが大事です。ペアとなっている文法の授業での知識がとても大事です。

コミュニケーションには言語の知識や技能も大切ですが、ドイツ語圏の文化や風習、エチケットを知ることも大切です。ドイツ語圏の歴史や文化、社会も積極的に学びましょう。

【Outline (in English)】

This beginners course is based on the first 3 units of the book "Netzwerk Neu A1.1". Students can express and understand properly these topics in German.

LANd100CA
ドイツ語 (b) A
阪東 知子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「聞く・読む・話す・書く」の基本的なコミュニケーション能力を身に付けます。日常生活で用いられる基本的な表現を理解し、使うことができるようにすることで、「ヨーロッパ言語共通参照枠」の A1 レベルに相当するドイツ語能力の養成を目指します。ペアワークやグループワークを通じて協力して学び、ドイツ語を積極的に使います。

【到達目標】

- (1) 間違いを恐れずに、ドイツ語を積極的に使ってみることができる。
- (2) ドイツ語の発音とつづりに習熟し、正確に発声できる。
- (3) 日常生活に必要な基本的表現と初級文法を理解し、運用できる。
- (4) ドイツ語学習を通じて異文化を知り、異文化を視野に入れてものを考えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・教科書を中心に、聞き取り・会話・読解・作文の練習をおこなっていきます。インターネット上の資料や動画を活用することもあります。
- ・言語のみならず、ドイツ語圏の文化や社会への理解も深めていきます。
- ・ペア・グループワークの時間を多くとり、履修者が主体的に活発に学べる環境を作ります。
- ・教員は課題のフィードバックを行います。課題の内容によっては、履修者同士がフィードバックを行い、お互いに学びを深めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	授業の進め方、外国語の学習について
2 回	人と知り合う(1)	挨拶・名前が言える
3 回	人と知り合う(2)	出身地が言える
4 回	人と知り合う(3)	メールアドレスや電話番号が言える
5 回	好きな活動・趣味・仕事(1)	自分の趣味が言える
6 回	好きな活動・趣味・仕事(2)	曜日や物の名前が言える
7 回	好きな活動・趣味・仕事(3)	職業が言える
8 回	好きな活動・趣味・仕事(4)	いろいろな個人情報が言える
9 回	都市・交通・道案内(1)	街や建物の特徴が言える
10 回	都市・交通・道案内(2)	交通手段が言える
11 回	都市・交通・道案内(3)	道を案内できる
12 回	都市・交通・道案内(4)	街でできる活動について話せる
13 回	春学期の復習	確認すべき内容を再度取り上げます
14 回	まとめと確認	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1～2 時間程度を目安とします。宿題や教科書の練習問題をつけて、習った語彙や表現の定着を図りましょう。また、次に学ぶテーマについて予備知識を持っておきましょう。

【テキスト（教科書）】

Netzwerk neu A1.1. Kurs- und Übungsbuch (Klett) (ISBN: 978-3-12-607154-3)

【参考書】

特に指定しません。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点（授業貢献度、宿題、課題など）30 % ・小テスト 35 % ・期末試験（口頭）35 % で総合的に評価し、合計 60 % 以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

本授業でのドイツ語学習は、黙々と知識を増やしていくのではなく、自分の意見を伝えたり相手の意見を聞く活動に重点を置きます。これを履修者の皆さんが協力して実行すると、とても楽しい学びになるはず。一緒に楽しみながら授業を作っていきましょう。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the basic communication skills of listening, reading, speaking and writing. By understanding and using basic expressions used in everyday life, the students try to develop German language skill equivalent to A1 level of CEFR. The students learn cooperatively through pair works and group works, and actively use German.

LANd100CA
ドイツ語 (b) B
阪東 知子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「聞く・読む・話す・書く」の基本的なコミュニケーション能力を身につけます。日常生活で用いられる基本的な表現を理解し、使うことができるようにすることで、「ヨーロッパ言語共通参照枠」の A1 レベルに相当するドイツ語能力の養成を目指します。ペアワークやグループワークを通じて協力して学び、ドイツ語を積極的に使います。

【到達目標】

- (1) 間違いを恐れずに、ドイツ語を積極的に使ってみることができる。
- (2) ドイツ語の発音とつづりに習熟し、正確に発声できる。
- (3) 日常生活に必要な基本的表現と初級文法を理解し、運用できる。
- (4) ドイツ語学習を通じて異文化を知り、異文化を視野に入れてものを考えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・教科書を中心に、聞き取り・会話・読解・作文の練習をおこなっていきます。インターネット上の資料や動画を活用することもあります。
- ・言語のみならず、ドイツ語圏の文化や社会への理解も深めていきます。
- ・ペア・グループワークの時間を多くとり、履修者が主体的に活発に学べる環境を作ります。
- ・教員は課題のフィードバックを行います。課題の内容によっては、履修者同士がフィードバックを行い、お互いに学びを深めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	春学期の復習	ウォームアップ
2 回	買い物・食事(1)	食べ物について話せる
3 回	買い物・食事(2)	買い物ができる
4 回	買い物・食事(3)	食事会で会話できる
5 回	買い物・食事(4)	食事について話せる
6 回	予定・家族(1)	曜日と時間が言える
7 回	予定・家族(2)	一週間の予定が言える
8 回	予定・家族(3)	家族の予定が言える
9 回	予定・家族(4)	人と会う約束ができる
10 回	友人と過ごす・イベント(1)	友人を誕生日会に招待できる
11 回	友人と過ごす・イベント(2)	レストランで注文できる
12 回	友人と過ごす・イベント(3)	行きたいイベントについて話せる
13 回	秋学期の復習	確認すべき内容を再度取り上げます
14 回	まとめと確認	期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1~2 時間程度を目安とします。宿題や教科書の練習問題をつかって、習った語彙や表現の定着を図りましょう。また、次に学ぶテーマについて予備知識を持っておきましょう。

【テキスト (教科書)】

Netzwerk neu A1.1. Kurs- und Übungsbuch (Klett) (ISBN: 978-3-12-607154-3)

【参考書】

特に指定しません。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (授業貢献度、宿題、課題など) 30 % ・小テスト 35 % ・期末試験 (口頭) 35 % で総合的に評価し、合計 60 % 以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

本授業でのドイツ語学習は、黙々と知識を増やしていくのではなく、自分の意見を伝えたり相手の意見を聞く活動に重点を置きます。これを履修者の皆さんが協力して実行すると、とても楽しい学びになるはず。一緒に楽しみながら授業を作っていきましょう。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the basic communication skills of listening, reading, speaking and writing. By understanding and using basic expressions used in everyday life, the students try to develop German language skill equivalent to A1 level of CEFR. The students learn cooperatively through pair works and group works, and actively use German.

LANd100CA
ドイツ語 (b) A
阪東 知子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 O 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「聞く・読む・話す・書く」の基本的なコミュニケーション能力を身に付けます。日常生活で用いられる基本的な表現を理解し、使うことができるようにすることで、「ヨーロッパ言語共通参照枠」の A1 レベルに相当するドイツ語能力の養成を目指します。ペアワークやグループワークを通じて協力して学び、ドイツ語を積極的に使います。

【到達目標】

- (1) 間違いを恐れずに、ドイツ語を積極的に使ってみることができる。
- (2) ドイツ語の発音とつづりに習熟し、正確に発声できる。
- (3) 日常生活に必要な基本的表現と初級文法を理解し、運用できる。
- (4) ドイツ語学習を通じて異文化を知り、異文化を視野に入れてものを考えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・教科書を中心に、聞き取り・会話・読解・作文の練習をおこなっていきます。インターネット上の資料や動画を活用することもあります。
- ・言語のみならず、ドイツ語圏の文化や社会への理解も深めていきます。
- ・ペア・グループワークの時間を多くとり、履修者が主体的に活発に学べる環境を作ります。
- ・教員は課題のフィードバックを行います。課題の内容によっては、履修者同士がフィードバックを行い、お互いに学びを深めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	イントロダクション	授業の進め方、外国語の学習について
2 回	人と知り合う(1)	挨拶・名前が言える
3 回	人と知り合う(2)	出身地が言える
4 回	人と知り合う(3)	メールアドレスや電話番号が言える
5 回	好きな活動・趣味・仕事(1)	自分の趣味が言える
6 回	好きな活動・趣味・仕事(2)	曜日や物の名前が言える
7 回	好きな活動・趣味・仕事(3)	職業が言える
8 回	好きな活動・趣味・仕事(4)	いろいろな個人情報が言える
9 回	都市・交通・道案内(1)	街や建物の特徴が言える
10 回	都市・交通・道案内(2)	交通手段が言える
11 回	都市・交通・道案内(3)	道を案内できる
12 回	都市・交通・道案内(4)	街でできる活動について話せる
13 回	春学期の復習	確認すべき内容を再度取り上げます
14 回	まとめと確認	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1～2 時間程度を目安とします。宿題や教科書の練習問題をつけて、習った語彙や表現の定着を図りましょう。また、次に学ぶテーマについて予備知識を持っておきましょう。

【テキスト（教科書）】

Netzwerk neu A1.1. Kurs- und Übungsbuch (Klett) (ISBN: 978-3-12-607154-3)

【参考書】

特に指定しません。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点（授業貢献度、宿題、課題など）30 % ・小テスト 35 % ・期末試験（口頭）35 % で総合的に評価し、合計 60 % 以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

本授業でのドイツ語学習は、黙々と知識を増やしていくのではなく、自分の意見を伝えたり相手の意見を聞く活動に重点を置きます。これを履修者の皆さんが協力して実行すると、とても楽しい学びになるはずです。一緒に楽しみながら授業を作っていきましょう。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the basic communication skills of listening, reading, speaking and writing. By understanding and using basic expressions used in everyday life, the students try to develop German language skill equivalent to A1 level of CEFR. The students learn cooperatively through pair works and group works, and actively use German.

LANd100CA
ドイツ語 (b) B
阪東 知子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 O 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「聞く・読む・話す・書く」の基本的なコミュニケーション能力を身につけます。日常生活で用いられる基本的な表現を理解し、使うことができるようにすることで、「ヨーロッパ言語共通参照枠」の A1 レベルに相当するドイツ語能力の養成を目指します。ペアワークやグループワークを通じて協力して学び、ドイツ語を積極的に使います。

【到達目標】

- (1) 間違いを恐れずに、ドイツ語を積極的に使ってみることができる。
- (2) ドイツ語の発音とつづりに習熟し、正確に発声できる。
- (3) 日常生活に必要な基本的表現と初級文法を理解し、運用できる。
- (4) ドイツ語学習を通じて異文化を知り、異文化を視野に入れてものを考えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・教科書を中心に、聞き取り・会話・読解・作文の練習をおこなっていきます。インターネット上の資料や動画を活用することもあります。
- ・言語のみならず、ドイツ語圏の文化や社会への理解も深めていきます。
- ・ペア・グループワークの時間を多くとり、履修者が主体的に活発に学べる環境を作ります。
- ・教員は課題のフィードバックを行います。課題の内容によっては、履修者同士がフィードバックを行い、お互いに学びを深めます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	春学期の復習	ウォームアップ
2 回	買い物・食事(1)	食べ物について話せる
3 回	買い物・食事(2)	買い物ができる
4 回	買い物・食事(3)	食事会で会話できる
5 回	買い物・食事(4)	食事について話せる
6 回	予定・家族(1)	曜日と時間が言える
7 回	予定・家族(2)	一週間の予定が言える
8 回	予定・家族(3)	家族の予定が言える
9 回	予定・家族(4)	人と会う約束ができる
10 回	友人と過ごす・イベント(1)	友人を誕生日会に招待できる
11 回	友人と過ごす・イベント(2)	レストランで注文できる
12 回	友人と過ごす・イベント(3)	行きたいイベントについて話せる
13 回	秋学期の復習	確認すべき内容を再度取り上げます
14 回	まとめと確認	期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

1~2 時間程度を目安とします。宿題や教科書の練習問題をつかって、習った語彙や表現の定着を図りましょう。また、次に学ぶテーマについて予備知識を持っておきましょう。

【テキスト (教科書)】

Netzwerk neu A1.1. Kurs- und Übungsbuch (Klett) (ISBN: 978-3-12-607154-3)

【参考書】

特に指定しません。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (授業貢献度、宿題、課題など) 30 % ・小テスト 35 % ・期末試験 (口頭) 35 % で総合的に評価し、合計 60 % 以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

本授業でのドイツ語学習は、黙々と知識を増やしていくのではなく、自分の意見を伝えたり相手の意見を聞く活動に重点を置きます。これを履修者の皆さんが協力して実行すると、とても楽しい学びになるはず。一緒に楽しみながら授業を作っていきましょう。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the basic communication skills of listening, reading, speaking and writing. By understanding and using basic expressions used in everyday life, the students try to develop German language skill equivalent to A1 level of CEFR. The students learn cooperatively through pair works and group works, and actively use German.

LANd100CA
ドイツ語 (b) A 補講
小山田 豊
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

発音や文法の基本、単語を学びながら、ドイツ語検定5級程度の表現力や聞き取り能力を身に付けます。簡単な自己紹介や、店頭での注文、買い物ができ、自分以外の人についても表現できるようにします。

【到達目標】

- ・自己紹介や、自分の要望を相手に伝えることができる。
- ・現在形を使って簡単な買い物や注文ができる。
- ・基礎文法を理解し、自分以外の第三者についても理解・表現ができる。

At the end of this course, participants are expected to be able to:

- ・ Introduce themselves and communicate their needs to others,
- ・ Use the present tense to make simple shopping and ordering in restaurants,
- ・ Understand basic grammar and understand and express themselves about people other than themselves.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

会話形式のテキストを使い、パートナー練習と CD の聞き取りを中心に進めます。単語や表現、文法規則などに関する補足プリントを Hoppii にアップロードするので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	イントロダクション/ ドイツ語の文字と発音 の基礎	つづり字と発音の関係
02	ドイツ語特有の音とアクセント (発音の続き)	変母音など新しい発音の習得
03	出会い (第1課-1)	基本のあいさつを覚える
04	出身や住まいについて たずねる (第1課-2)	人称代名詞の基本
05	主語に合わせた動詞の 変化 (第1課-3)	現在人称変化の練習
06	国籍や専攻、職業について (第2課-1)	自己紹介に必要な表現
07	「彼」、「彼女」の表現 (第2課-2)	不規則動詞の変化
08	持ち物について (第3課-1) / こまごまの小テスト	名詞の性
09	100 までの数と発音 (第3課-2)	名詞の複数形、数詞の基本
10	名詞の性と冠詞の基本 (第3課-3)	4 格の練習
11	食に関する表現 (第4課-1)	「好き・嫌い」の表現

- 12 レストランでの注文 飲食店での表現、冠詞の使い方 (第4課-2)
- 13 家族について (第5課-1) 冠詞や代名詞の4格
- 14 最後の小テストと講評 春学期全体のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回授業の最後に、次回の予習範囲 (練習問題など) が指示されるので、しっかり準備してくる。小テストの期日や範囲は授業内で告知します。それに備えて重要事項を暗記する、自分で CD を聞く、再度練習問題を解くといった自宅学習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、あわせて1時間を標準とします。At the end of every class, you will be given instructions on the scope of the next lesson (e.g. practice questions), so come well prepared. The date and scope of the quiz will be announced in class. In preparation for this, you will need to study at home by memorising important information, listening to the CD by yourself and doing the practice questions again. The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト (教科書)】

『ゲナウ・コミュニケーションのドイツ語 ノイ』(新倉ほか共著・郁文堂)

【参考書】

教科書付属の単語リストがあるため、辞書は特に必要ありません。授業の理解と練習に必要な補助プリントは、すべて Hoppii にアップロードします。

【成績評価の方法と基準】

教科書の1課ないし2課進むごとに20分程度の小テストを行い、その合計を60%、平常点 (発音やパートナー練習への取り組み、宿題や練習問題の発表など) を40%として評価します。やむを得ない理由により小テストを未受験の場合は、学期末の追試をかならず受けること。

A 20-minute quiz will be given after each lesson or two of the textbook, with 60% of the total score and 40% of the normal score (e.g. pronunciation, partner practice, homework, presentation of exercises, etc.). If for some unavoidable reason the quiz is not taken, the student must take a follow-up exam at the end of the semester.

【学生の意見等からの気づき】

遅刻や欠席が重なった結果、授業についていけなくなる人が増えています。スケジュール管理を日頃から意識しましょう。授業の進度は参加者の理解度に合わせて柔軟に調整しますので、無理なく最後まで履修できる授業にしてゆきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるよう準備しておくこと。授業の際に随時参照できるよう、あらかじめプリントアウトするか、教室にノート PC やタブレットを持参してください (スマートフォン非推奨)。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。

【Outline (in English)】

Students will learn the basics of pronunciation, grammar, and vocabulary in this class, while acquiring the ability to express themselves and listen with the level 5 of the German Language Proficiency Test in Japan. Students will be able to make simple self-introductions, order and shop in stores, and describe other people.

LANd100CA
ドイツ語 (b) B 補講
小山田 豊
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

春学期に引き続き、基礎的な文法や語彙を習得しながら、日本におけるドイツ語検定4級以上の表現力や聞き取り能力を身に付けます。公共の場での基本的な案内を理解し、簡単な要件を文章で伝えられるようにします。また、ドイツ語の特色である枠構造の文を理解できるようにします。

【到達目標】

- ・自分の体験について簡単な表現で語るができる
 - ・駅や空港、ホテルなどでの案内が聞き取れる
 - ・簡単な要件のメールを読み書きできる
 - ・助動詞構文や分離動詞など、ドイツ語特有の文構造を理解できる
- At the end of this course, participants are expected to be able to:
- ・ Talk about their experiences in simple terms,
 - ・ Understand directions at train stations, airports, hotels, etc.,
 - ・ Read and write emails with simple requirements,
 - ・ Understand sentence structures specific to German, such as auxiliary constructions and disjunctive verbs.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

会話形式のテキストを使い、パートナー練習と CD の聞き取りを中心に進めます。単語や表現、文法規則などに関する補足プリントを Hoppii にアップロードするので、授業時に参照できるようにしておいてください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	春学期の復習と第5課	家族について話すの続き
02	わたしの家族 (第5課-3)	所有冠詞の1・4格、人称代名詞の1・4格
03	趣味 (第6課-1)	さまざまなアクティビティの表現
04	余暇活動 (第6課-2)	不規則変化動詞の用法
05	人を誘う (第6課-3) / ここまでの小テスト	簡単な命令表現
06	休暇 (第7課-1)	予定について話す
07	話法の助動詞 (第7課-2)	しなければならないこと・したいことの表現
08	洋服やアクセサリー (第8課-1)	身に付けるものをあらわす単語とその発音
09	さまざまなプレゼント (第8課-2)	3格目的語をとる動詞、色の表現
10	買い物 (第8課-3) / ここまでの小テスト	買い物の際の様々な表現
11	町と住まい (第9課-1)	前置詞の基本的な用法
12	道案内 (第9課-2)	3格支配の前置詞
13	前置詞の用法 (第9課-3)	3・4格支配の前置詞
14	最後の小テストと講評	秋学期に学んだ表現のまとめ

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回授業の最後に、次回の予習範囲 (練習問題など) が指示されるので、しっかり準備してくる。小テストの期日や範囲は授業内で告知します。それに備えて重要事項を暗記する、自分で CD を聞く、再度練習問題を解くといった自宅学習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、あわせて1時間を標準とします。

At the end of every class, you will be given instructions on the scope of the next lesson (e.g. practice questions), so come well prepared. The date and scope of the quiz will be announced in class. In preparation for this, you will need to study at home by memorising important information, listening to the CD by yourself and doing the practice questions again. The standard preparation and review time for this class is one hour in total.

【テキスト (教科書)】

『ゲナウ・コミュニケーションのドイツ語 ノイ』(新倉ほか共著・郁文堂)

【参考書】

教科書付属の単語リストがあるため、辞書は特に必要ありません。授業の理解と練習に必要な補助プリントは、すべて Hoppii にアップロードします。

【成績評価の方法と基準】

教科書の1課ないし2課進むごとに20分程度の小テストを行い、その合計を60%、平常点 (発音やパートナー練習への取り組み、宿題や練習問題の発表など) を40%として評価します。やむを得ない理由により小テストを未受験の場合は、学期末の追試をかならず受けること。

A 20-minute quiz will be given after each lesson or two of the textbook, with 60% of the total score and 40% of the normal score (e.g. pronunciation, partner practice, homework, presentation of exercises, etc.). If for some unavoidable reason the quiz is not taken, the student must take a follow-up exam at the end of the semester.

【学生の意見等からの気づき】

遅刻や欠席が重なった結果、授業についていけなくなる人が増えています。スケジュール管理を日頃から意識しましょう。授業の進度は参加者の理解度に合わせて柔軟に調整しますので、無理なく最後まで履修できる授業にしていきたいと思っています。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム Hoppii から授業関連の資料をダウンロードできるように準備しておくこと。授業の際に随時参照できるよう、あらかじめプリントアウトするか、教室にノート PC やタブレットを持参してください (スマートフォン非推奨)。

【その他の重要事項】

質問や相談は授業の前後に、教室または講師室で受け付けます。また秋学期から参加する方は、早めに教科書を購入しておくことを勧めます。

【Outline (in English)】

Continuing from the spring semester, students in this class will learn basic grammar and vocabulary while acquiring the ability to express and listen to German at the level of Level 4 or higher of the German Language Proficiency Test in Japan. Students will be able to listen to directions at train stations, airports, hotels, etc. Students will be able to read and write emails with simple requirements. Students will be able to talk about their own experiences in simple expressions.

LANf200CA
フランス語 (c) A
佐藤 正和
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期の授業は、一年次に身につけたフランス語、とりわけその読解能力のアップをはかります。文法事項の確認を踏まえながら、将来社会にでも通用するようより正確で迅速な読解力のレベル・アップをはかります。どうせやるなら、かなりのレベルまで高めたい。また、その読解を通じてさまざまなフランス文化の理解も同時に深めたいと思います。

【到達目標】

辞書さえあれば、英語で言えば高校1～2年レベルの内容のフランス語の文章を読むことができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

上記の到達目標を達成するために、次のような3つの段階を考えています。

- ① 文法に注意しながら、単語を増やしながらか正確に読む段階。(1回の授業で15～25行程度)
 - ② 習得した単語を踏まえ、スピードを上げて読む段階(30～40行)
 - ③ 速読・レジュメ・内容把握問題(40～50行)
- 春学期では①②秋学期では②③ということになります。当然のことながら、毎回の出席と予習復習を要望します。また内容について、考えてきてもらい。発言を求め、意見の交換を行う。詳しいことは、オリエンテーションで説明します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
①	オリエンテーション	オリエンテーション (必ず出席のこと)
②	ロワール河の北と南1	訳読
③	ロワール河の北と南2	訳読
④	文化を生み出すカフェ1	訳読
⑤	文化を生み出すカフェ2	訳読
⑥	エコ・ライフには自転車1	訳読
⑦	エコ・ライフには自転車2	訳読
⑧	カンヌ・映画祭1	訳読
⑨	カンヌ・映画祭2	訳読
⑩	魅力あふれるモナコ	訳読
⑪	海洋環境復元	訳読
⑫	フランス独自の高等教育機関	訳読
⑬	試験	試験
⑭	試験の解説	訳読

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

提示された箇所について60分程度の予習

【テキスト（教科書）】

『フランスさまざま』（朝日出版社）

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

平常点（40％）

期末試験（60％）

【学生の意見等からの気づき】

厳しかったけど、力は格段についた！ など
しっかりやってくれば、力はつきます。

【Outline (in English)】

Improvement of the ability of reading French

LANf200CA
フランス語 (c) B
佐藤 正和
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

秋学期の授業は、春学期とは異なりアトランダムな内容ではなく、テーマを絞って読むことでフランス文化の一面を体系的に学ぶことにします。将来社会にでも通用するようより正確で迅速な読解力の養成をめざします。

【到達目標】

辞書さえあれば、英語であれば高校 1~2 年レベルの内容のフランス語の文章が読むことができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

秋学期の授業の進め方。自宅で訳すというより、読んで理解しそして難しい部分だけ訳し、要約文を書く。授業の前に、要約文を提出。授業は個々人に読ませ、訳読。そして内容について考えてきてもらい、自分の考えを述べてもらい、意見の交換を行う。毎回の出席と予習復習を要望します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
①	オリエンテーション	演習 (必ず出席のこと)
②	上昇する出生率	演習
③	P A C S	演習
④	P A C S の 10 年後	演習 (プリント)
⑤	労働時間短縮の道のり	演習
⑥	35 時間労働の功罪	演習 (プリント)
⑦	ヴァカンス (プリント)	演習
⑧	遠距離通勤 (プリント)	演習
⑨	大学事情 (プリント)	演習
⑩	女性の社会進出 (プリント)	演習
⑪	ストライキ大国	演習
⑫	68 年 (プリント)	演習
⑬	試験	テスト
⑭	試験の文章	演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定されたものについて 60 分程度の予習

【テキスト（教科書）】

『フランスさまざま』（朝日出版社）

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

授業への積極性 (40 %)

期末試験 (60 %)

【学生の意見等からの気づき】

毎回やらないといけない。急には、力がつかない。こんな貴重な意見がありました。

【Outline (in English)】

Improvement of the ability of reading French

LANf200CA
フランス語 (c) A
家山 也寿生
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランスの社会や文化に関するテキストをフランス語で読む。初年次に学んだ基礎的文法の理解を確かなものにし、声に出してきちんと読める能力も鍛える。もちろんテキスト読解を通して、フランスの諸相についての知見も広める。

【到達目標】

フランス語の文法や構文をきちんと理解しながら、フランス語原文をこなれた日本語に訳す。綴り字の読み方やアクセントの置く位置などを間違えずに、フランス語の文章を音読できるようにする。そして日本とも比べながらフランスについて考え、一定の見解やイメージを抱く。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

予め指示した講読箇所を日本語に訳し音読してもらう。一つのテキストを読了するとディスカッションの機会ももうけるが、履修者数次第では、自分の意見や感想を事前に書いて提出してもらう可能性もある。ミニ・テストに関しては2～3課ごとに実施する。加えて、テキスト抜粋を音読してスマートフォンなどで収録した音声課題によって、フランス語の読み方も評価する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の進め方について、読み方の基本、大きい数字
第 2 回	エコ・ライフには自転車①	訳読・音読
第 3 回	エコ・ライフには自転車②	訳読・音読・意見交換
第 4 回	文化を生み出すカフェ	訳読・音読・意見交換
第 5 回	カンヌ映画祭開幕	訳読・音読・意見交換
第 6 回	魅力あふれる小国モナコ①	小テスト (1)、訳読・音読
第 7 回	魅力あふれる小国モナコ②	訳読・音読・意見交換
第 8 回	ロワール川の北と南	訳読・音読・意見交換
第 9 回	海洋環境復元に向けて①	小テスト (2)、訳読・音読
第 10 回	海洋環境復元に向けて②	訳読・音読・意見交換
第 11 回	昼寝のすすめ	訳読・音読・意見交換
第 12 回	フランス独自の高等教育機関	訳読・音読・意見交換
第 13 回	ツール・ド・フランスの勝者	小テスト (3)、訳読・音読
第 14 回	7 月 14 日は革命記念日	訳読・音読・意見交換

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に指示された講読箇所の予習（日本語訳の準備）、テキスト抜粋の音読収録（半期 4 回）、半期 3 回実施される小テストにむけた復習、これらのために要する準備学習・復習時間は毎回 90 分を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『フランスさまざま』、クリスチャン・ボームルーほか著、朝日出版社、1800 円＋税

【参考書】

初年次に用いたフランス語教科書と仏和辞書。

【成績評価の方法と基準】

訳読と発言 (20%)、音読課題 (40%)、小テスト (30%)、授業への参加度 (10%)

【学生の意見等からの気づき】

毎回の講読箇所は分割してスクリーンにも映写し、ポイントとなる箇所を分かりやすく解説する。

【Outline (in English)】

Outline:

Read French texts on French society and culture. Consolidate the understanding of basic grammar learned in the first year and improve the ability to read out loud. And through reading the text, spread knowledge about various aspects of France.

Learning Objectives:

While understanding French grammar and syntax, we translate into accurate Japanese. You can read French sentences aloud without making spelling or accent mistakes. You will also be able to think about and express opinions about French society and culture while comparing them with those of Japan. Learning activities outside of classroom:

Preliminary study of the reading comprehension part instructed in advance (creating a Japanese translation), recording of text excerpts (4 times per semester), review for quizzes 3 times per semester. The standard time for preparation and review required for these is 90 minutes each time.

Grading Criteria /Policy:

Translation and remarks (20%), reading assignments (40%), quizzes (30%), class participation (10%)

LANf200CA
フランス語 (c) B
家山 也寿生
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2年I組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランスの社会や文化に関するテキストをフランス語で読む。初年次に学んだ基礎的文法の理解を確かなものにし、声に出してきちんと読める能力も鍛える。もちろんテキスト読解を通して、フランスの諸相についての知見も広める。

【到達目標】

フランス語の文法や構文をきちんと理解しながら、フランス語原文をこなれた日本語に訳す。綴り字の読み方やアクセントの置く位置などを間違えずに、フランス語の文章を音読できるようにする。そして日本とも比べながらフランスについて考え、一定の見解やイメージを抱く。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

予め指示した講読箇所を日本語に訳し音読してもらう。一つのテキストを読了するとディスカッションの機会ももうけるが、履修者数次第では、自分の意見や感想を事前を書いて提出してもらう可能性もある。ミニ・テストに関しては2～3課ごとに実施する。加えて、テキスト抜粋を音読してスマートフォンなどで収録した音声課題によって、フランス語の読み方も評価する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	サッカーは世界の共通語①	訳読・音読
第2回	サッカーは世界の共通語②	訳読・音読・意見交換
第3回	フランスにおけるイスラム教①	訳読・音読
第4回	フランスにおけるイスラム教②	訳読・音読・意見交換
第5回	上昇する出生率①	訳読・音読
第6回	上昇する出生率②	小テスト(1)、訳読・音読・意見交換
第7回	PACS 法成立	訳読・音読・意見交換
第8回	労働時間短縮の道のり①	訳読・音読・意見交換
第9回	労働時間短縮の道のり②	小テスト(2)、訳読・音読・意見交換
第10回	ストライキ大国フランス	訳読・音読・意見交換
第11回	フランスワインの内憂外患①	訳読・音読
第12回	フランスワインの内憂外患②	訳読・音読・意見交換
第13回	ミシュランの三ツ星	小テスト(3)、訳読・音読・意見交換
第14回	日仏マンガ交流	訳読・音読・意見交換

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に指示された講読箇所の予習（日本語訳の準備）、テキスト抜粋の音読収録（半期4回）、半期3回実施される小テストにむけた復習、これらのために要する準備学習・復習時間は毎回90分を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『フランスさまざま』、クリスチャン・ボームルーほか著、朝日出版社、1800円＋税

【参考書】

初年次に用いたフランス語教科書と仏和辞書。

【成績評価の方法と基準】

訳読と発言(20%)、音読課題(40%)、小テスト(30%)、授業への参加度(10%)

【学生の意見等からの気づき】

毎回の講読箇所は分割してスクリーンにも映写し、ポイントとなる箇所を分かりやすく解説する。

【Outline (in English)】

Outline:

Read French texts on French society and culture. Consolidate the understanding of basic grammar learned in the first year and improve the ability to read out loud. And through reading the text, spread knowledge about various aspects of France.

Learning Objectives:

While understanding French grammar and syntax, we translate into accurate Japanese. You can read French sentences aloud without making spelling or accent mistakes. You will also be able to think about and express opinions about French society and culture while comparing them with those of Japan. Learning activities outside of classroom:

Preliminary study of the reading comprehension part instructed in advance (creating a Japanese translation), recording of text excerpts (4 times per semester), review for quizzes 3 times per semester. The standard time for preparation and review required for these is 90 minutes each time.

Grading Criteria /Policy:

Translation and remarks (20%), reading assignments (40%), quizzes (30%), class participation (10%)

LANf200CA
フランス語 (c) A
浅谷 眞弓
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランス及びフランス語圏を中心とした時事問題を扱った現代フランス語の文章を日本語訳し、日本の現状と比較します。実用フランス語検定 4～3 級程度の能力を身に着けます。

【到達目標】

初年度に修得した発音方法、文法事項を使って、1) 単語のみならず、一連のフランス語の文章を正確に発音できる。2) まとまった量のフランス語の長文を適切に日本語訳できる。3) 情報端末を使い、その場で検索ができる。実用フランス語検定 4～3 級に合格する程度の能力を獲得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

予め訳読分担者を決め、分担された学生は日本語訳を作成し、発表を行ってください。

発表は原文の発音、音読と日本語訳を逐次的に行います。この際、授業担当者は分担者の発表内容を補足、修正し、解説します。

全体の受講者数により分担者の人数、分量は変動するので、全受講者が予習する事が望まれます。また、授業には必ず仏和辞典、情報端末を持参し、担当者より指示があった場合はその場で使用できるようにしましょう。

オンラインの場合は別途、毎週の課題を課します。質問は随時可能ですが、板書に基づいた質疑応答を行えるよう、予習してください。ただし、質問は随時受け付けます。

対面、オンラインとも次週までに参考訳を配布するので疑問点は学期中に解消できるよう努めてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業方法ガイダンス	単位取得方法のガイダンス、訳読分担者を決める
第 2 回	フランス経済、美食	1 フォション
第 3 回	歴史、教育	2 ソルボンヌ
第 4 回	社会	3 ファイヴ・ジー = 5G
第 5 回	文化	4 ジュリエット・グレコ
第 6 回	健康・社会	5 コロナ時代のフランス
第 7 回	中間のまとめ	1 から 5 までの知識の確認、筆記テスト
第 8 回	文化・エコロジー	6 動物のいないサーカス
第 9 回	社会・歴史	7 カリカチュア
第 10 回	フランスの美食・経済	8 山下朝史の仕事
第 11 回	フランスの社会・経済	9 父親に育児休暇
第 12 回	フランスの社会・経済	10 失業
第 13 回	後半のまとめ 1	6 から 10 までの知識の確認と応用、筆記テスト
第 14 回	後半のまとめ 2	補足と復習を行います

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日本経済新聞または一般紙の国際面、経済面を読みましょう。予習時には 1 年時の文法、講読の教科書を参照し、訳読に伴う疑問点を整理してください。日頃からインターネットなどでフランス語圏の社会情勢をチェックしてください。

本授業の準備学習・復習時間は、2 単位（4 時間）の半分で、合わせて 2 時間を標準とします。

1 年時のフランス語の復習もかねて、本課の終わりにある練習問題を行い、復習しましょう。

【テキスト（教科書）】

時事フランス語（本年は 2022 年度版を使用する予定です）、石井、サガズ著、朝日出版社刊

【参考書】

検索一発フランス語、杉村裕史著、駿河台出版社刊

【成績評価の方法と基準】

この授業は原則として対面で実施します。

対面授業では、授業参加（20）中間、期末試験の平均点（80）で評価します。二度の試験うち、どちらかが 10 点以下になった場合は単位の取得ができません。また、対面授業不参加が 3 回を超えた場合も同様です。受講者数により変動しますが、1 学期中に 2 回以上日本語訳分担を行ってください。総合 60 点以上が合格です。

国、東京都、大学の指針により、全面オンラインとなった場合は別途お知らせしますが、暫定的に前年度と同じ以下の評価基準に従います。

オンラインでは、毎週の授業課題の消化・日本語訳分担を前提とした中間のまとめ課題と期末のまとめ課題の平均点により評価しますが、合格点に達しない場合は追加の課題を受け付けます。未提出の場合は「やむを得ぬと判断される事情により」補習課題を受け付けます。

【学生の意見等からの気づき】

発音、音読に時間を割き、日本語訳の補足を丁寧に行います。前週の復習と練習問題のヒントを出します。

【学生が準備すべき機器他】

スマートフォンの辞書機能、検索を使用してよい。

【その他の重要事項】

訳の分担をされたら、必ず予習し、付属の CD を聞いて読みの練習をしましょう。分担をキャンセルすると次の分担までチャンスがないので、平常点を失う可能性があります。健康に留意し、また予定がわかっている場合は早めに教員に告げて、担当日を変更してください。例年、私語の多いクラスは成績が低迷する傾向にあります。感染症対策も含め、他のクラスメンバーのことを考えて行動しましょう。オンラインでも教科書を必ず入手し、授業課題、まとめ課題、補習を行ってください。教科書未入手の場合は授業不参加とみなされるので注意しましょう。

【Outline (in English)】

Second step to the French language, society and culture.

Please learn by yourself our text and more, one or one-half hour a week. With consulting the dictionary and watching television's lessons on NHK. Our learning objectives is to translate French text in Japanese and to understand French and European culture, society and history. You shall get 4 or 3 grade Jitsuyo-furansugo-kentei after this class.

Two times tests will be done for you. And we share the Japanese translations at every class time. This is your score too. Don't miss the day when you do it.

Grading Criteria: Average of 2 times tests X 0.8 =80% Other work=20% Total point=100% Over 60% points will be passing.

LANf200CA
フランス語 (c) B
浅谷 眞弓
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランス及びフランス語圏を中心とした時事問題を扱った現代フランス語の文章を日本語訳し、日本の現状と比較します。フランス語検定 3～準 2 級程度の能力を獲得しましょう。

【到達目標】

初年度に修得した発音方法、文法事項を使って、1) 単語のみならず、一連のフランス語の文章を正確に発音できる。2) まとまった量のフランス語の長文を適切に日本語訳できる。3) 情報端末を使用して、その場で検索ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業は原則として対面で行います。対面授業においては、予め訳読分担者を決め、分担された学生は日本語訳を作成し、発表を行ってください。発表は原文の発音、音読と日本語訳を逐次的に行いましょう。この際、授業担当者は分担者の発表内容を補足、修正し、解説します。全体の受講者数により分担者の人数、分量は変動するので、全受講者が予習する事が望ましいです。また、授業には必ず仏和辞典、情報端末を持参し、担当者より指示があった場合はその場で使用できるようにしてください。ただし、国、東京都、大学の指針に従い、全面オンラインになることがあります。オンラインでは別途、毎週の授業課題を課します。毎週「板書」を配布するので、あらかじめ指定した文章を各自日本語訳するなど、対面授業に準じた学習を行い、疑問点について授業掲示板や Webex などを通じて担当者に質問しましょう。両者を併用した授業の方法は上記の折衷的なものとする。対面、オンラインとも次週までに参考訳を配布するので、疑問点は学期中に解消するよう努めましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業方法ガイダンス	単位取得方法のガイダンス、訳読分担者を決める
第 2 回	フランスの文化・歴史	11 ラジオ・フランス
第 3 回	歴史	12 マリー・アントワネット
第 4 回	フランスの社会、政治	13 ボランティア
第 5 回	フランスの文化・政治	14 ゾラ、作家、ジャーナリスト
第 6 回	フランスの歴史、美食	15 リヨン
第 7 回	中間のまとめ	11～15 までの知識の確認
第 8 回	フランスの科学	16 ドローン・エリオス
第 9 回	フランスの芸術	17 ピエール・スーラージュ
第 10 回	フランスの宗教、歴史	18 サクレール寺院
第 11 回	フランスの社会	19 サバイバリズム
第 12 回	フランスの音楽、スポーツ	20 オステルメイヤー、アスリート、ピアニスト
第 13 回	後半のまとめ	16～20 の知識の確認
第 14 回	後半のまとめ振り返り	補足と復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日本経済新聞または一般紙の国際面、経済面を読みましょう。

訳読担当者は予習に 2 時間から 2 時間半、それ以外の学生は習熟度に応じて音読、単語の下調べが必要です。授業後は各自練習問題を解き、日本語訳との対照をするのに 1 時間半から 2 時間を費やしましょう。

おおよその予習、復習時間の合計は 2 単位（4 時間）の半分の 2 時間です。課題提出希望者はさらに余裕を持った学習計画を立てるよう努めてください。

オンラインでも各自、対面授業に準じた作業を行ってください。

【テキスト（教科書）】

時事フランス語（本年は 2022 年度版を使用する予定）、石井、サガズ著、朝日出版社刊

【参考書】

検索一発フランス語、杉村裕史著、駿河台出版社刊

【成績評価の方法と基準】

対面、オンラインともに前期同様二回の筆記テストまたはレポート課題の平均点（80 %）、日本語訳分担など（20 %）により評価します。レポート、試験は欠席、提出を忘れると 0 点の扱いになるので注意しましょう。事情により参加できないときは担当者の Gmail あてに欠席の理由を説明するメールを送ってください。合格点の総合 60 点に達しない場合は適宜補習課題を受け付けます。ただし、テスト得点が 10 点以下は提出できません。また、筆記試験やまとめ課題を一度も受けない、未提出、10 点以下などの場合は単位取得ができません。授業参加が 3 分の 2 以下になった場合も単位取得不可です。

【学生の意見等からの気づき】

発音、音読に時間を割き、日本語訳の補足を丁寧に行います。前週の復習、練習問題のヒントを出します。

【学生が準備すべき機器他】

辞書機能を使用してよいです。

【その他の重要事項】

オンラインでも必ず教科書を入手しましょう。授業課題、まとめ、補習とも教科書を使用するので、未入手の場合は授業不参加とみなされます。（疑問点があれば、対面、オンラインに限らず授業掲示板や Gmail を利用して質問できます。）

【Outline (in English)】

Next step to the French language, society and culture.
Please learn by yourself our text and more, one or one-half hour a week. With consulting the dictionary and watching television's lessons on NHK. Our learning objectives is to translate French text in Japanese and to understand French and European culture, society and history. You shall get 4 or 3 grade Jitsuyo-furansugo-kentei after this class.
Two times tests will be done for you. And we share the Japanese translations at every class time. This is your score too. Don't miss the day when you do it.
Grading Criteria: Average of 2 times tests X 0.8 =80% Other work=20% Total point=100% Over 60% points will be passing.

LANf200CA
フランス語 (c) A
前之園 春奈
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1 年次で学習した文法項目の確認をしつつ簡単な文章を読んで、フランスやフランス語圏の文化についての知識・理解を深めるようにします。

また、音声教材を使って発音や聞き取りの練習もします。

【到達目標】

辞書を使えば、新聞記事・パンフレット・広告など、ある程度まとまった文章を読むことができるようになることと、旅先でちょっとしたフランス語での会話ができるようになることが目標です。

また、実用フランス語技能検定試験 4 級合格程度の知識とヒアリング力が身につくようにします。あわせて「資格を目指すフランス語」も履修すれば 3 級受験対策にも有効です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

使用する教科書には各課ごとに講読テキスト、文法練習問題、聴解・発話問題があります。

文法項目については、まず説明をしてその後で問題演習をします。講読テキスト部分は調べる時間を設けて皆さん自身で和訳をしてもらいます。巡回するので質問があればお答えします。

時間にゆとりのある時は、聴解・発話問題を例にして周囲の人と簡単な質問のやり取りの練習をします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業・試験についての説明
第 2 回	自己紹介	直説法現在の動詞の活用
第 3 回	相手の身分や職業をきく	自己紹介に必要な語彙
第 4 回	好き嫌いを言う	冠詞・否定文
第 5 回	趣味について質問する・語る	趣味・娯楽に関する良く使う表現
第 6 回	代名詞を使いこなす	補語人称代名詞・中性代名詞
第 7 回	フランスでの食生活	様々な代名詞が用いられている文章を読む
第 8 回	近い未来・近い過去のことを話す	近接未来・近接過去
第 9 回	日本食のイメージ	近接未来・近接過去を含む文章の読解 料理・レストランに関する語彙
第 10 回	ものの性質について話す	特殊な形容詞
第 11 回	フランスの音楽祭	日常生活でよく使われる形容詞の語彙を増やす
第 12 回	比較する	比較級・最上級
第 13 回	パリでの生活・地方での生活	住環境に関する語彙
第 14 回	第 13 回までの復習	講読テキスト・語彙の見直し

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各課にある文法解説を読み、講読テキストの下の欄の注にも目を通しておきましょう。音声ダウンロードが可能なので繰り返し聴いて予習復習に役立ててください。

授業でとりあげた項目で気になることがあったら調べてみましょう。本授業の準備・復習時間は各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

フランスの若者は「いま」
井上櫻子・ヴァンサン・ブランクール著
朝日出版社
ISBN 978-4-255-35263-3
2300 円＋税

【参考書】

授業中に説明します。

【成績評価の方法と基準】

筆記試験 70 % 平常点 30 %

【学生の意見等からの気づき】

丁寧な解説と板書を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて授業で指示します。

【その他の重要事項】

仏和辞典は必ず持ってきてください。

【Outline (in English)】

This course introduces French culture to students taking this course.

The goals of this course are to improve reading, listening and speaking skills in French.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based to the following Term-end examination:70%, in class contribution:30%.

LANf200CA
フランス語 (c) B
前之園 春奈
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1 年次で学習した文法項目の確認をしつつ簡単な文章を読み、フランスやフランス語圏の文化についての知識・理解を深めるようにします。

また、音声教材を使って発音や聞き取りの練習もします。

【到達目標】

辞書を使えば、新聞記事・パンフレット・広告など、ある程度まとまった文章を読むことができるようになることと、旅先でちょっとしたフランス語での会話ができるようになることが目標です。

また、実用フランス語技能検定試験 4 級合格程度の知識とヒアリング力が身につくようにします。あわせて「資格を目指すフランス語」も履修すれば 3 級受験対策にも有効です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書は各課ごとに講読テキスト・文法復習問題・聴解・発話問題があります。

文法事項は説明をした後で問題演習をします。

講読テキストは皆さん自身でしらべて和訳してもらいます。調べる時間を設けて巡回するので質問があればお答えします。

時間があれば聴解・発話問題を例にした簡単なフランス語の受け答えの練習を周囲の人たち数人でやってもらいます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業・試験についての説明 春期の復習
第 2 回	一日の出来事を表現する	代名動詞
第 3 回	ある女子学生の一	代名動詞・時間・衣類に関する語彙
第 4 回	過去の出来事について語る	直説法複合過去
第 5 回	フランスの学生のヴァカンスとアルバイト	旅行・交通機関に関する語彙
第 6 回	昔の話を	直説法半過去
第 7 回	フランス人と舞台芸術	映画・演劇バレエ等の関する語彙
第 8 回	関係代名詞を使って人やものの説明をする	関係代名詞
第 9 回	フランスの家庭事情	家族・カップル・結婚に関する語彙
第 10 回	～しながら、～したら、～なので	現在分詞・ジェロンディフ
第 11 回	就職問題	就職活動・雇用に関する語彙
第 12 回	未来の予定や将来について話す	直説法単純未来・条件法現在
第 13 回	フランスにおける高等教育	学校生活に関する語彙
第 14 回	第 13 回までのまとめ	講読テキストや語彙の見直し

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各課にある文法解説を読み、テキストの下の欄の注にも目を通しておきましょう。音声ダウンロードが可能なのでくり返し聴いて予習復習に役立ててください。

授業中に取り上げた項目で気になることがあったら調べてみましょう。本授業の準備・復習時間は各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

フランスの若者は「いま」
井上櫻子・ヴァンサン・ブランクール著
朝日出版社
ISBN 978-4-255-35263-3
2300 円+税

【参考書】

授業中に説明します。

【成績評価の方法と基準】

筆記試験 70 % 平常点 30 %

【学生の意見等からの気づき】

丁寧な解説と板書を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて授業で指示します。

【その他の重要事項】

仏和辞典は必ず持ってきてください。

【Outline (in English)】

This course introduces French culture to students taking this course.

The goals of this course are to improve reading, listening and speaking skills in French.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based to the following Term-end examination:70%, in class contribution:30%.

LANf200CA
フランス語（c）A補講
佐藤 正和
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランス語の習得を目指します。同時に、フランスの食文化にもふれていきたいと思えます。

【到達目標】

発音をふくむ初歩文法の習得はもちろんですが、フランス語のみならず、それを話すフランス人の食文化にも興味をもつようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各人、各事情があって、前年度フランス語の単位が履修できず、再チャレンジということになったのだと思います。授業は、初歩文法から丁寧に説明し直し、文法問題の演習を通して理解を深め、食文化の紹介文を読んでいき、リスニングを行います。また各自の作文の添削を行います。すでに嫌悪感を持っている学生(?)にもフランス語を馴じんでもらいたいと思っています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方の説明
2	第0課	フランス語の読み方
3	第1課	複合過去
4	第1課	代名動詞
5	第2課	半過去
6	第2課	大過去
7	食文化1	キッシュ・ロレーヌ
8	第3課	関係代名詞
9	第3課	補語人称代名詞
10	第4課	現在分詞
11	第4課	ジェロンディフ
12	食文化2	若鶏のワイン煮
13	第5課	受動態
14	テスト	テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回宿題が出ます。必ずやってくるようにしてください。

【テキスト（教科書）】

プリント

【参考書】

とくになし

【成績評価の方法と基準】

平常点40%

期末試験60%

【学生の意見等からの気づき】

とくになし

【学生が準備すべき機器他】

とくになし。

【Outline (in English)】

The main aim to learn French. At the same time, I would like you to touch on the French food culture.

LANf200CA
フランス語（c）B補講
佐藤 正和
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランス語の習得を目指します。同時に、フランスの食文化にもふれていきたいと思えます。

【到達目標】

発音をふくむ初歩文法の習得はもちろんですが、フランス語のみならず、それを話すフランス人の食文化にも興味をもつようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各人、各事情があって、前年度フランス語の単位が履修できず、再チャレンジということになったのだと思います。授業は、初歩文法から丁寧に説明し直し、文法問題の演習を通して理解を深め、食文化の紹介文を読んでいき、リスニングを行います。また各自が行った作文に、添削を行います。すでに嫌悪感を持っている学生(?)にもフランス語を馴じんでもらいたいと思っています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方の説明
2	第6課	強調構文
3	第6課	中性代名詞
4	食文化3	ドフィーノ風グラタン
5	第7課	条件法現在
6	第7課	条件法過去
7	第8課	接続法現在
8	第8課	接続法過去
9	食文化4	ラタトゥイユ
10	第9課	間接話法
11	第9課	時制の一致
12	第10課	前置詞
13	第10課	接続詞
14	テスト	テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回宿題が出ます。必ずやってくるようにしてください。

【テキスト（教科書）】

「プリント

【参考書】

とくになし

【成績評価の方法と基準】

平常点40%

期末試験60%

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していません

【学生が準備すべき機器他】

とくになし。

【Outline (in English)】

The main aim to learn French. At the same time, I would like you to touch on the French food culture.

LANf100CA
フランス語 (a) A
浅谷 眞弓
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業ではフランス語の初級文法を学びます。

【到達目標】

フランス語の読み方や発音、文法規則を理解し、辞書を使って簡単なフランス語の文章を読んだり書いたりできることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

まず私が文法項目の説明をし、それから学生の皆さんに問題演習をしてもらう、という形式で進めていきます。1 課をおおよそ 1 回の授業で進めていきます。

なお、コロナ禍でオンライン授業になった場合、資料、課題は hoppel 上で公開し、講義は WEBEX で行う予定です。

【フィードバックの方法について】

対面授業では、授業内で出席者に練習問題を当て、解答してもらい解説を加えます。

*オンラインでの授業では、毎回練習問題を課題とし、採点の上返却します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス／アルファベ／フランス語の挨拶	授業ガイダンス 1 アルファベの発音／簡単な挨拶表現
第 2 回	名詞の性数、冠詞	2 提示表現
第 3 回	主語人称代名詞、基本動詞	3 人称代名詞の用法と動詞の変化
第 4 回	基本動詞	4 基本動詞の変化と用法
第 5 回	基本文型	5 文型のまとめ、否定形
第 6 回	疑問文	疑問文の作り方と返事
第 7 回	中間のまとめ	1～6 課のまとめ
第 8 回	指示形容詞、一般形容詞の変化	7 特殊変化を含む形容詞の変化と用法
第 9 回	不規則動詞	8 不規則動詞の用法、近接未来と過去
第 10 回	疑問代名詞	9 疑問代名詞の用法と返事
第 11 回	疑問形容詞	10 疑問形容詞の用法と返事
第 12 回	命令法、非人称構文	11 願い、勧誘、命令の用法と非人称表現
第 13 回	第 12 回までの授業の復習	今までに学んだ文法内容の復習問題
第 14 回	第 13 回までの文法項目を使った応用、シビリザシオン	春期の学習内容のまとめ、フランスの文化や歴史について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習：

教科書付属の CD を聴いて発音に慣れる (30 分)。

宿題となる練習問題をやる (1 時間以上)。

復習：

発音規則を確認し、例文や練習問題の文章を繰り返し発音する (30 分)。

練習問題の解答例を確認し、間違った問題がある場合にはその内容を復習する (1 時間以上)。

おおよその自習時間は 2 単位 (4 時間) の半分の 2 時間です。

【テキスト (教科書)】

マ・グラメール 小野ゆり子・村松マリ = エマニュエル共著、白水社 2300 円 + 税 (2022 年の価格)

【参考書】

辞書および参考書は初回授業で紹介します。

仏和辞典は必ず準備してください。

【成績評価の方法と基準】

2 回の筆記試験 = 50 + 50 = 100 点満点 (80 パーセント)、平常点 (20 パーセント) で 60 点以上が合格ライン。授業不参加 4 回、筆記試験 10 点以下は単位取得できません。

例: 中間 30 + 期末 30 = 60 $60 \times 0.8 = 48$ 平常点 20 点 合計 68 点 = 合格

【学生の意見等からの気づき】

初めてフランス語を学ぶ人がほとんどだと思われるので、わからないことがあったり、進めるのが速いと感じたりすることがあったら遠慮せずに言ってください。質問にはいつでも答えます。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業になった場合は受講用 PC を準備してください。

【その他の重要事項】

授業内でフランス語技能検定試験 (仏検) の問題もとりあげます。もしフランス語をよりよく学びたい人は「資格をめざすフランス語 A」も受講してください。この授業は仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずです。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the french elementary grammar.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Understand French elementary grammar.
- Read and write simple French sentences using a dictionary.
- 【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (2 hours).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises, and if there are any wrong questions, review the contents (1 hour).

【Grading criteria】

Your final grade will be calculated according to the following process:

- Usual performance score 20%
- Written examination : 80%

LANf100CA
フランス語 (a) B
浅谷 眞弓
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

前期に引き続き、フランス語の基礎文法を学びます。

【到達目標】

フランス語の読み方や発音、文法規則を理解し、辞書を使って簡単なフランス語の文章を読んだり書いたりできることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

まず私が文法項目の説明をし、それから学生の皆さんに問題演習をしてもらう、という形式で進めていきます。1 課をおおよそ 1 回の授業で進めていきます。

なお、コロナ禍でオンライン授業になった場合、資料、課題は hoppii 上で公開し、講義は WEBEX で行う予定です。

【フィードバックの方法について】

対面授業では、授業内で出席者に練習問題を当て、解答してもらい解説を加えます。

*オンラインでの授業では、毎回練習問題を課題とし、採点の上返却します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 春期の復習	フランス語の発音や文法事項の復習
第 2 回	過去分詞／直接法複合過去	12 複合過去の作り方
第 3 回	人称代名詞	13 人称代名詞の用法／強調構文の作り方
第 4 回	人称代名詞と複合過去	14 過去分詞の用法のまとめ
第 5 回	関係代名詞	15 関係代名詞と指示代名詞の用法
第 6 回	代名動詞	16 代名動詞の変化と用法
第 7 回	単純未来	17 単純未来の用法、中性代名詞
第 8 回	中間のまとめ	12~17 課のまとめ
第 9 回	半過去	18 半過去の変化と用法、未完了過去からの展開
第 10 回	受動態、現在分詞、ジェロンディフ	19 受動態の作り方、現在分詞とジェロンディフの違いと共通点
第 11 回	条件法現在	20 条件法の変化と用法
第 12 回	接続法現在	21 接続法の変化と用法
第 13 回	第 12 回までの復習	今までに学んだ文法内容のまとめ
第 14 回	秋期に学習した文法項目の応用、シビリザシオン	復習と応用、フランスの文化や歴史について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習：

教科書付属の CD を聴いて発音に慣れる (30 分)。

宿題となる練習問題をする (1 時間以上)。

復習：

発音規則を確認し、例文や練習問題の文章を繰り返し発音する (30 分)。
練習問題の解答例を確認し、間違った問題がある場合にはその内容を復習する (1 時間以上)。

おおよその自習時間は 2 単位 (4 時間) の半分の 2 時間です。

【テキスト (教科書)】

マ・グラメール 小野ゆり子、村松マリ=エマニュエル共著
白水社 2300 円+税 (2022 年度の価格)

【参考書】

辞書および参考書は初回授業で紹介しします。

仏和辞典は必ず用意してください。

【成績評価の方法と基準】

2 回の筆記試験 50 点 + 50 点 = 100 点満点 (80 パーセント) と平常点 20 パーセントで 60 点以上が合格ライン

例：中間 30 点 + 期末 30 点 = 60 点の 80 パーセント = 48 点、平常点 12 点 = 60 点 (合格)

授業不参加 4 回、筆記試験 10 点以下は単位取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

初めてフランス語を学ぶ人がほとんどだと思われるので、わからないことがあったり、進めるのが速いと感じたりすることがあったら遠慮せずに言ってください。質問にはいつでも答えます。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業になった場合は受講用の PC を準備してください。

【その他の重要事項】

授業内でフランス語技能検定試験 (仏検) の問題もとりあげます。もしフランス語をよりよく学びたい人は「資格をめざすフランス語 A」も受講してください。この授業は仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずですが。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the French elementary grammar.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Understand French elementary grammar.
- Read and write simple French sentences using a dictionary.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (2 hours).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises, and if there are any wrong questions, review the contents (1 hour).

【Grading criteria】

Your final grade will be calculated according to the following process:

- Usual performance score 20%
- Written examination : 80%

LANf100CA
フランス語 (a) A
家山 也寿生
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の初級文法を学ぶ。日常的な状況での文章理解や会話ができるレベルの運用能力を培う。また、日本語とは異なる発想や認識方法に触れることで言語文化の違いを実感する。

【到達目標】

フランス語らしい発音や綴り字の読み方ができる。動詞の活用方法や基本的な構文を習得する。そして、辞書の上手な活用の仕方 (たとえば、辞書の語義や例文から単語の適切な意味を見つける方法) を知ることで、リサーチ能力そのものを鍛える。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教員が説明する文法事項を理解し、その場で練習問題にも取り組む。そして各課ごとに課される宿題を提出する。採点のみされた宿題の答え合わせを次々回に行うので、どこをなぜ間違えたのか、教室で自己添削する。この復習作業によって理解を深めたうえで、2 課ごとに実施する小テストで理解度の最終確認をする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	アルファベと綴り字の読み方
第 2 回	動詞の活用	第一群規則動詞の語尾変化
第 3 回	否定文と疑問文	否定文の作り方、疑問文の種類
第 4 回	倒置疑問文	その作り方、疑問文への答え方
第 5 回	名詞と冠詞	名詞の性と数、冠詞の種類と使い分け方
第 6 回	不規則動詞	小テスト (1)、avoir と être の活用
第 7 回	二つの限定詞	所有形容詞と指示形容詞
第 8 回	形容詞	形容詞の特徴
第 9 回	比較級と最上級	小テスト (2)、比較級と最上級の作り方
第 10 回	不規則動詞	aller と venir の活用
第 11 回	近接未来と近接過去	aller と venir の用法
第 12 回	複合過去形	小テスト (3)、複合過去形の作り方
第 13 回	過去分詞	助動詞 avoir の場合、過去分詞の作り方
第 14 回	複合過去形	小テスト (4)、助動詞 être の場合

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各課ごとに、教科書記載の一部練習問題を宿題として提出する (正解は付録 CD に収められているので、それを聴いて答えを確かめることもできる)。半期 4 回行う小テストに向けて、教科書や添削された宿題を見直して復習する。本授業の復習時間は 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

『ヴワラ!』、伊勢晃・谷口千賀子 著、早美出版社、2100 円。

【参考書】

仏和辞典。ポケット版・アプリ版以外ならば、どの出版社のものでも電子辞書でもよい。参考書扱いだが、授業で練習問題を解くためには毎回必携、よって購入は必須。

【成績評価の方法と基準】

宿題 (40%)、小テスト (50%)、授業への参加度など (10%)

【学生の意見等からの気づき】

各課の宿題の採点&教場での答え合わせによってフィードバックとする。文法解説にパワーポイント資料のスクリーン表示も取り入れることで、効率よく授業を進める。

【Outline (in English)】

Outline:

We learn French elementary grammar. Let's cultivate the operational ability to understand sentences and talk in everyday situations. In addition, you can experience the difference in language and culture by touching ideas and recognition methods that are different from Japanese.

Learning Objectives:

Correctly pronounce and read spelling in French. Learn how to use verbs and basic syntax. Then, by knowing how to make good use of the dictionary (for example, how to find the appropriate meaning of a word from the annotations and example sentences of the dictionary), you can train your research ability itself.

Learning activities outside of classroom:

For each lesson of the textbook, submit some of the exercises described in the textbook as homework (the correct answer is included in the appendix CD, so you can listen to it and check the answer). Review the textbooks and corrected homework for the quiz that will be held four times in a half year. The standard review time required for each is at least one hour.

Grading Criteria /Policy:

Participation in class (10%) + total homework score (40%) + total quiz score (50%).

LANf100CA
フランス語 (a) B
家山 也寿生
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の初級文法を学ぶ。日常的な状況での文章理解や会話ができるレベルの運用能力を培う。また、日本語とは異なる発想や認識方法に触れることで言語文化の違いを実感する。

【到達目標】

フランス語らしい発音や綴り字の読み方ができる。動詞の活用方法や基本的な構文を習得する。そして、辞書の上手な活用の仕方 (たとえば、辞書の語義や例文から単語の適切な意味を見つける方法) を知ることで、リサーチ能力そのものを鍛える。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教員が説明する文法事項を理解し、その場で練習問題にも取り組む。そして各課ごとに課される宿題を提出する。採点のみされた宿題の答え合わせを次々回に行うので、どこをなぜ間違えたのか、教室で自己添削する。この復習作業によって理解を深めたうえで、2 課ごとに実施する小テストで理解度の最終確認をする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	目的語	直接目的語と間接目的語
第 2 回	目的語代名詞	目的語代名詞の種類と位置、強勢形代名詞
第 3 回	代名動詞	小テスト (1)、代名動詞の用法と作り方
第 4 回	代名動詞の複合過去形	その作り方
第 5 回	半過去形	その用法と作り方
第 6 回	大過去形	その用法と作り方、疑問形容詞
第 7 回	疑問代名詞	小テスト (2)、「誰?」「何?」の尋ね方
第 8 回	関係代名詞	qui と que
第 9 回	特殊な関係代名詞	où と dont
第 10 回	中性代名詞	小テスト (3)、中性代名詞の種類と用法
第 11 回	単純未来形	その作り方、前未来形
第 12 回	条件法	その用法と作り方
第 13 回	現在分詞ほか	小テスト (4)、ジェロンディフと受動文
第 14 回	接続法	その用法と作り方

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各課ごとに、教科書記載の一部練習問題を宿題として提出する (正解は付録 CD に収められているので、それを聴いて答えを確かめることもできる)。半期 4 回行う小テストに向けて、教科書や添削された宿題を見直して復習する。本授業の復習時間は 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

『ヴワラ!』、伊勢晃・谷口千賀子 著、早美出版社、2100 円。

【参考書】

仏和辞典。ポケット版・アプリ版以外ならば、どの出版社のものでも電子辞書でもよい。参考書扱いたいが、授業で練習問題を解くためには毎回必携、よって購入は必須。

【成績評価の方法と基準】

宿題 (40%)、小テスト (50%)、授業への参加度など (10%)

【学生の意見等からの気づき】

各課の宿題の採点&教場での答え合わせによってフィードバックとする。文法解説にパワーポイント資料のスクリーン表示も取り入れることで、効率よく授業を進める。

【Outline (in English)】

Outline:

We learn French elementary grammar. Let's cultivate the operational ability to understand sentences and talk in everyday situations. In addition, you can experience the difference in language and culture by touching ideas and recognition methods that are different from Japanese.

Learning Objectives:

Correctly pronounce and read spelling in French. Learn how to use verbs and basic syntax. Then, by knowing how to make good use of the dictionary (for example, how to find the appropriate meaning of a word from the annotations and example sentences of the dictionary), you can train your research ability itself.

Learning activities outside of classroom:

For each lesson of the textbook, submit some of the exercises described in the textbook as homework (the correct answer is included in the appendix CD, so you can listen to it and check the answer). Review the textbooks and corrected homework for the quiz that will be held four times in a half year. The standard review time required for each is at least one hour.

Grading Criteria /Policy:

Participation in class (10%) + total homework score (40%) + total quiz score (50%).

LANf100CA
フランス語 (a) A
小室 廉太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業ではフランス語の初級文法を学びます。

【到達目標】

フランス語の読み方や発音、文法規則を理解し、辞書を使って簡単なフランス語の文章を読んだり書いたりできることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

まず私が文法項目の説明をし、それから学生の皆さんに問題演習をしてもらう、という形式で進めていきます。1 課をおおよそ 1 回の授業で進めていきます。

なお、コロナ禍でオンライン授業になった場合、資料、課題は **hoppii** 上で公開し、講義は **WEBEX** で行う予定です。

【フィードバックの方法について】

対面授業では、授業内で出席者に練習問題を当て、解答してもらい解説を加えます

*オンラインでの授業では、毎回練習問題を課題とし、採点の上返却します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	・授業ガイダンス	・授業ガイダンス ・アルファベの発音 ・簡単な挨拶表現
第 2 回	・綴り字の読み方と発音	・フランス語の発音規則
第 3 回	・名詞の性と数/冠詞 ・提示表現 その 1 ・数字 その 1	・名詞の性数と冠詞 ・voici~/voilà~ ・数字 1~10
第 4 回	・主語代名詞 ・動詞「いる」「持つ」 ・提示表現 その 2 ・数字 その 2	・主語人称代名詞 ・動詞 être と avoir の活用 ・c'est~/ce sont~ ・数字 11~20
第 5 回	・規則動詞 (-er / -ir) ・形容詞	・規則動詞の活用 ・形容詞の性数と位置
第 6 回	・6つの基本文型 ・否定形 ・不規則動詞 1	・6つの基本文型 ・否定形の作り方 ・動詞 attendre/partir
第 7 回	・疑問形 ・所有形容詞 ・不規則動詞 2	・疑問文とその応答 ・所有形容詞の用法 ・動詞 prendre/faire
第 8 回	・指示形容詞 ・特殊な名詞と形容詞 ・不規則動詞 3	・指示形容詞の用法 ・特殊な名詞と形容詞 ・動詞 acheter/préférer
第 9 回	・往來の表現 ・未来と過去表現 ・定冠詞の縮約 ・不規則動詞 4	・動詞 aller と venir ・近接未来と近接過去 ・前置詞と定冠詞の縮約 ・動詞 vouloir/pouvoir
第 10 回	・疑問代名詞 ・疑問副詞 ・不規則動詞 5	・疑問代名詞の用法 ・疑問副詞の用法 ・動詞 savoir/connaitre
第 11 回	・疑問形容詞 ・比較級、最上級 ・不規則動詞 6	・疑問形容詞の用法 ・比較級、最上級の用法 ・動詞 voir/commencer

- 第 12 回 ・命令法
・非人称構文
・不規則動詞 7
- 第 13 回 ・春学期授業の復習
- 第 14 回 ・まとめ

- ・命令形の用法
- ・非人称構文の用法
- ・動詞 manger
- ・復習問題
- ・期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習：

教科書付属の CD を聴いて発音に慣れる (30 分)。

宿題となる練習問題をする (1 時間)。

復習：

発音規則を確認し、例文や練習問題の文章を繰り返し発音する (30 分)。

練習問題の解答例を確認する (1 時間)。

【テキスト (教科書)】

『マ・グラメール (三訂版)』小野ゆり子、村松マリ=エマニュエル著
白水社 2300 円+税

ISBN 9784560061268

【参考書】

辞書および参考書は初回授業で紹介します。

仏和辞典は必ず用意してください。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 70 % 平常点 30 %

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の授業ではよく理解できたという意見が多く安心しました。

初めてフランス語を学ぶ人がほとんどだと思われるので、わからないことがあったり、進めるのが速いと感じたりすることがあったらいつでも遠慮せずに言ってください。質問と要望にはいつでも答えます。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業の場合：受講用 PC

【その他の重要事項】

昨年度履修した学生の皆さんからは、よく理解できたという意見が多く安心しました。

もしフランス語をよりよく学びたい人は、「資格をめざすフランス語」も受講してください。仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずです。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the French elementary grammar.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Understand French elementary grammar.

- Read and write simple French sentences using a dictionary.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).

- Do homework exercises (2 hours).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).

- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 70%, in class contribution: 30%.

LANf100CA
フランス語 (a) B
小室 廉太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

前期に引き続きフランス語の基礎文法を学びます。

【到達目標】

フランス語の読み方や発音、文法規則を理解し、辞書を使って簡単なフランス語の文章を読んだり書いたりできることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

まず私が文法項目の説明をし、それから学生の皆さんに問題演習をしてもらう、という形式で進めていきます。1 課をおおよそ 1 回の授業で進めていきます。

なお、コロナ禍でオンライン授業になった場合、資料、課題は hoppii 上で公開し、講義は WEBEX で行う予定です。

【フィードバックの方法について】

対面授業では、授業内で出席者に練習問題を当て、解答してもらい解説を加えます。

*オンラインでの授業では、毎回練習問題を課題とし、採点の上返却します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	・ガイダンス ・春期の復習	・発音と文法事項の復習
第 2 回	・複合過去の作り方	・過去分詞 ・直接法複合過去
第 3 回	・関係代名詞 ・強調構文	・関係代名詞の用法 ・強調構文の作り方
第 4 回	・代名動詞 ・指示代名詞	・代名動詞の用法 ・指示代名詞の用法
第 5 回	・直説法単純未来 ・不規則動詞 8	・直接法単純未来 ・動詞 pouvoir/vouloir/ devoir
第 6 回	・中性代名詞	・中性代名詞の用法
第 7 回	・代名動詞	・代名動詞の用法
第 8 回	・直説法単純未来 ・中性代名詞 ・不規則動詞 9	・直説法単純未来の用法 ・中性代名詞の用法 ・動詞 devoir
第 9 回	・直説法半過去	・直説法半過去の用法 ・複合過去との違い
第 10 回	・受動態 ・現在分詞 ・ジェロンディフ	・受動態の用法 ・現在分詞の用法 ・ジェロンディフの用法
第 11 回	・条件法現在	・条件法の用法
第 12 回	・接続法現在 ・不規則動詞 10	・接続法の用法 ・動詞 vivre
第 13 回	・秋学期授業の復習	・復習問題
第 14 回	・まとめ	・期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習：

教科書付属の CD を聴いて発音に慣れる (30 分)。

宿題となる練習問題をやる (2 時間)。

復習：

発音規則を確認し、例文や練習問題の文章を繰り返し発音する (30 分)。

練習問題の解答例を確認する (1 時間)。

【テキスト (教科書)】

『マ・グラメール (三訂版)』小野ゆり子、村松マリ = エマニュエル著
白水社 2300 円 + 税
ISBN 9784560061381

【参考書】

辞書および参考書は初回授業で紹介します。

仏和辞典は必ず用意してください。

【成績評価の方法と基準】

筆記試験 70 % 平常点 30 %

【学生の意見等からの気づき】

昨年履修した学生の皆さんからは、よく理解できたという意見が多く安心しました。

初めてフランス語を学ぶ人がほとんどだと思われるので、わからないことがあったり、進めるのが速いと感じたりすることがあったらいつでも遠慮せずに言ってください。質問と要望にはいつでも答えます。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業になった場合：受講用の PC。

【その他の重要事項】

授業内でフランス語技能検定試験 (仏検) の問題もとりあげます。もしフランス語をよりよく学びたい人は、「資格をめざすフランス語」も受講してください。仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずです。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the French elementary grammar.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Understand French elementary grammar.
- Read and write simple French sentences using a dictionary.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (2 hours).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 70%, in class contribution: 30%.

LANf100CA
フランス語 (a) A
浅谷 眞弓
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業ではフランス語の初級文法を学びます。

【到達目標】

フランス語の読み方や発音、文法規則を理解し、辞書を使って簡単なフランス語の文章を読んだり書いたりできることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

まず私が文法項目の説明をし、それから学生の皆さんに問題演習をしてもらう、という形式で進めていきます。1 課をおおよそ 1 回の授業で進めていきます。

なお、コロナ禍でオンライン授業になった場合、資料、課題は hoppel 上で公開し、講義は WEBEX で行う予定です。

【フィードバックの方法について】

対面授業では、授業内で出席者に練習問題を当て、解答してもらい解説を加えます。

*オンラインでの授業では、毎回練習問題を課題とし、採点の上返却します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス / アルファベ / フランス語の挨拶	授業ガイダンス 1 アルファベの発音 / 簡単な挨拶表現
第 2 回	名詞の性数、冠詞	2 提示表現
第 3 回	主語人称代名詞、基本動詞	3 人称代名詞の用法と動詞の変化
第 4 回	基本動詞	4 基本動詞の変化と用法
第 5 回	基本文型	5 文型のまとめ、否定形
第 6 回	疑問文	疑問文の作り方と返事
第 7 回	中間のまとめ	1~6 課のまとめ
第 8 回	指示形容詞、一般形容詞の変化	7 特殊変化を含む形容詞の変化と用法
第 9 回	不規則動詞	8 不規則動詞の用法、近接未来と過去
第 10 回	疑問代名詞	9 疑問代名詞の用法と返事
第 11 回	疑問形容詞	10 疑問形容詞の用法と返事
第 12 回	命令法、非人称構文	11 願い、勧誘、命令の用法と非人称表現
第 13 回	第 12 回までの授業の復習	今までに学んだ文法内容の復習問題
第 14 回	第 13 回までの文法項目を使った応用、シビリザシオン	春期の学習内容のまとめ、フランスの文化や歴史について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習：

教科書付属の CD を聴いて発音に慣れる (30 分)。

宿題となる練習問題を (1 時間以上)。

復習：

発音規則を確認し、例文や練習問題の文章を繰り返し発音する (30 分)。

練習問題の解答例を確認し、間違った問題がある場合にはその内容を復習する (1 時間以上)。

おおよその自習時間は 2 単位 (4 時間) の半分の 2 時間です。

【テキスト (教科書)】

マ・グラメール 小野ゆり子・村松マリ = エマニュエル共著、白水社
2300 円 + 税 (2022 年の価格)

【参考書】

辞書および参考書は初回授業で紹介しします。

仏和辞典は必ず準備してください。

【成績評価の方法と基準】

2 回の筆記試験 = 50 + 50 = 100 点満点 (80 パーセント)、平常点 (20 パーセント) で 60 点以上が合格ライン。授業不参加 4 回、筆記試験 10 点以下は単位取得できません。

例: 中間 30 + 期末 30 = 60 60 × 0.8 = 48 平常点 20 点 合計 68 点 = 合格

【学生の意見等からの気づき】

初めてフランス語を学ぶ人がほとんどだと思われるので、わからないことがあったり、進めるのが速いと感じたりすることがあったら遠慮せずと言ってください。質問にはいつでも答えます。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業になった場合は受講用 PC を準備してください。

【その他の重要事項】

授業内でフランス語技能検定試験 (仏検) の問題もとりあげます。

もしフランス語をよりよく学びたい人は「資格をめざすフランス語 A」も受講してください。この授業は仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。

本授業の予習、復習になるはずでです。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the french elementary grammar.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Understand French elementary grammar.
- Read and write simple French sentences using a dictionary.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (2 hours).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises, and if there are any wrong questions, review the contents (1 hour).

【Grading criteria】

Your final grade will be calculated according to the following process:

- Usual performance score 20%
- Written examination : 80%

LANf100CA
フランス語 (a) B
浅谷 眞弓
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

前期に引き続き、フランス語の基礎文法を学びます。

【到達目標】

フランス語の読み方や発音、文法規則を理解し、辞書を使って簡単なフランス語の文章を読んだり書いたりできることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方】

まず私が文法項目の説明をし、それから学生の皆さんに問題演習をしてもらう、という形式で進めていきます。1 課をおおよそ 1 回の授業で進めていきます。

なお、コロナ禍でオンライン授業になった場合、資料、課題は hoppii 上で公開し、講義は WEBEX で行う予定です。

【フィードバックの方法について】

対面授業では、授業内で出席者に練習問題を当て、解答してもらい解説を加えます。

*オンラインでの授業では、毎回練習問題を課題とし、採点の上返却します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 春期の復習	フランス語の発音や文法事項の復習
第 2 回	過去分詞／直接法複合過去	12 複合過去の作り方
第 3 回	人称代名詞	13 人称代名詞の用法／強調構文の作り方
第 4 回	人称代名詞と複合過去	14 過去分詞の用法のまとめ
第 5 回	関係代名詞	15 関係代名詞と指示代名詞の用法
第 6 回	代名動詞	16 代名動詞の変化と用法
第 7 回	単純未来	17 単純未来の用法、中性代名詞
第 8 回	中間のまとめ	12~17 課のまとめ
第 9 回	半過去	18 半過去の変化と用法、未完了過去からの展開
第 10 回	受動態、現在分詞、ジェロンディフ	19 受動態の作り方、現在分詞とジェロンディフの違いと共通点
第 11 回	条件法現在	20 条件法の変化と用法
第 12 回	接続法現在	21 接続法の変化と用法
第 13 回	第 12 回までの復習	今までに学んだ文法内容のまとめ
第 14 回	秋期に学習した文法項目の応用、シビリザシオン	復習と応用、フランスの文化や歴史について

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習：

教科書付属の CD を聴いて発音に慣れる (30 分)。

宿題となる練習問題をする (1 時間以上)。

復習：

発音規則を確認し、例文や練習問題の文章を繰り返し発音する (30 分)。
練習問題の解答例を確認し、間違った問題がある場合にはその内容を復習する (1 時間以上)。

おおよその自習時間は 2 単位 (4 時間) の半分の 2 時間です。

【テキスト (教科書)】

マ・グラメール 小野ゆり子、村松マリ=エマニュエル共著
白水社 2300 円+税 (2022 年度の価格)

【参考書】

辞書および参考書は初回授業で紹介しします。

仏和辞典は必ず用意してください。

【成績評価の方法と基準】

2 回の筆記試験 50 点 + 50 点 = 100 点満点 (80 パーセント) と平常点 20 パーセントで 60 点以上が合格ライン

例：中間 30 点 + 期末 30 点 = 60 点の 80 パーセント = 48 点、平常点 12 点 = 60 点 (合格)

授業不参加 4 回、筆記試験 10 点以下は単位取得できません。

【学生の意見等からの気づき】

初めてフランス語を学ぶ人がほとんどだと思われるので、わからないことがあったり、進めるのが速いと感じたりすることがあったら遠慮せずに言ってください。質問にはいつでも答えます。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業になった場合は受講用の PC を準備してください。

【その他の重要事項】

授業内でフランス語技能検定試験 (仏検) の問題もとりあげます。もしフランス語をよりよく学びたい人は「資格をめざすフランス語 A」も受講してください。この授業は仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずですが。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the French elementary grammar.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Understand French elementary grammar.
- Read and write simple French sentences using a dictionary.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (2 hours).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises, and if there are any wrong questions, review the contents (1 hour).

【Grading criteria】

Your final grade will be calculated according to the following process:

- Usual performance score 20%
- Written examination : 80%

LANf100CA
フランス語 (a) A補講
橋本 到
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の基礎をしっかりと理解することを目的とし、文法、語彙力、表現力、コミュニケーション力を養う。各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

フランスの文化について興味・関心を持つことに加え、シチュエーションに応じた、やさしい表現を理解・表現できる能力など、フランス語検定 5 級程度のフランス語の運用能力を身に付けることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

状況に応じてもっともよく使われる語彙とその使い方を説明する。応用できるように文法を説明する。実際に筆記の練習問題や聴解問題を解いて、知識を固める。授業中に習熟度の確認のため、家庭学習で取り組むよう指示した課題については翌週に、解説するとともに正答を示す。また、まとめテストも正答を提示し、解説して返却する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	0 課：使用教材について知る。フランスについて親しむ。	フランスに関する知識
第 2 回	1 課：フランス語の綴りと読み方の関係を知り、数字、挨拶を言えるようにする。	アルファベ (英語で言うアルファベット)、挨拶、数字。
第 3 回	2 課：パン屋で簡単な買い物ができる (語彙、表現)。	必要な語彙とそれを用いた表現練習、数字 1 ~ 10。
第 4 回	2 課：パン屋で簡単な買い物ができる (文法、練習)。	名詞の性、冠詞、提示の表現、練習問題 (筆記・聴解)。
第 5 回	3 課：所在、国籍、職業を聞き取り、言える (語彙、表現)。	必要な語彙とそれを用いた表現練習、数字 11 から 20。
第 6 回	3 課：所在、国籍、職業を聞き取り、言える (文法、練習)。	主語人称代名詞、être, avoir の活用と用法、練習問題 (筆記・聴解)。
第 7 回	0 課から 3 課までの内容をふりかえる	文法力のチェック
第 8 回	4 課：好みを言い表し、聴き取れる。	必要な語彙とそれを用いた表現練習、好みを言う。
第 9 回	4 課：前回使った動詞と同じタイプの動詞について知る。	一群規則動詞、疑問文の作り方、答え方。練習問題 (筆記・聴解)。
第 10 回	5 課：食と市の語彙を知り、表現を学ぶ。	食品や市の語彙、「～がある」
第 11 回	5 課：食と市の語彙を知り、表現を学ぶ。	部分冠詞、否定文、練習問題 (筆記・聴解)

第 12 回 6 課：人、物に関する 様々な形容詞と性的変化
説明 (形容) を理解し、表現する。

第 13 回 6 課：人、物に関する 形容詞、指示形容詞、所有形容詞、練習問題 (筆記・聴解)
説明 (形容) を理解し、表現する (文法・練習)。

第 14 回 まとめ試験 春学期のここまでの総復習。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト (教科書) に付属の、授業外オンライン学習用教材を用い、その指示に従い練習を行い、習熟度を検証する。学期末にその記録 (ポートフォリオ) を提出 (web 上に表示) する。また、これとは別に、リーディングの課題練習を提出してもらう。一回の授業につき、以上の課題への取り組みを含め、最低 1 時間程度の準備を行うこと。

【テキスト (教科書)】

なびふらんせ 1 バリをめぐる 有賀智世他 朝日出版社

【参考書】

フラ語練習 楽しいだけじゃだめかしら? 清岡 智比古 白水社
フラ語入門 わかりやすいにもホドがある! 清岡 智比古 白水社

【成績評価の方法と基準】

平常点 (中間試験+その他課題+授業参加度) 33 %
学期末の試験 (学習確認) 67 %
授業外学習の記録 (上記) がいない者 (= 授業外学習をしない者) には単位を与えない。

【学生の意見等からの気づき】

(フランス語に限らず) 第二外国語はなぜやるのかわからないという声がかかる。なぜ英語以外の言語も学ぼうがよいか考えてもらえるようにしたい。モチベーションの一つとしてフランス語の検定試験を勧める。受験の日安は、秋季 (11 月) 5 級です。また、同時に、あるいは単位習得後に総合教育科目の「資格を目指すフランス語」を履修し、仏検の資格取得に挑戦することもできます。

【学生が準備すべき機器他】

気になる単語などをすぐ調べられるように辞書を携帯すること。

【その他の重要事項】

スマートフォン、タブレット端末なども活用すること。

【Outline (in English)】

This class aims to understand the basics of French firmly, and cultivates grammar, vocabulary skills, expressive ability, and communication skills.

The goal is to acquire French proficiency of level 5 of the French test, such as the ability to understand and express easy expressions according to the situation.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about one hour for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 67%, Usual performance score: 33%

LANf100CA
フランス語 (a) B補講
橋本 到
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の基礎をしっかりと理解することを目的とし、文法、語彙力、表現力、コミュニケーション力を養う。
各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

フランスの文化について興味・関心を持つことに加え、シチュエーションに応じた、やさしい表現を理解・表現できる能力など、フランス語検定 5 級程度のフランス語の運用能力を身に付けることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

状況に応じてもっともよく使われる語彙とその使い方を説明する。応用できるように文法を説明する。実際に筆記の練習問題や聴解問題を解いて、知識を固める。授業中に習熟度の確認のため、家庭学習で取り組むよう指示した課題については翌週に、解説するとともに正答を示す。また、まとめテストも正答を提示し、解説して返却する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	7 課：行く・来る・誘うことに関する表現を聴きとり、言う。	行き先に関する語彙、往き来の言い方
第 2 回	7 課：行く・来る・誘うことに関する表現を聴きとり、言う (文法・練習)。	aller, venir, 近接未来、近接過去、強勢形人称代名詞、練習問題 (筆記・聴解)
第 3 回	8 課：カフェやレストランでの注文に関する表現を聞き取れ、言える。	飲食店で用いる語彙、注文の言い方。
第 4 回	8 課：カフェやレストランでの注文に関する表現を聞き取れ、言える (文法・練習)。	疑問代名詞、疑問副詞、動詞 prendre, faire, 練習問題 (筆記・聴解)
第 5 回	9 課：時間、天候に関する表現を聞き取れ、言える。	天候、時刻に関する語彙、ならびに言い方。
第 6 回	9 課：時間、天候に関する表現を聞き取れ、言える (文法・練習)。	2 群規則動詞、不規則動詞 partir, 疑問形容詞、非人称構文、練習問題 (筆記・聴解)
第 7 回	7 課から 9 課の内容を振り返る。	文法力のチェック。
第 8 回	10 課：買い物 (主に衣類) の表現を聞き取れ、言える。	店員とのやりとりの表現の練習
第 9 回	10 課：買い物 (主に衣類) の表現を聞き取れ、言える (文法・練習)	準助動詞、形容詞と副詞の比較級、練習問題 (筆記・聴解)

第 10 回	1 1 課：道案内の表現を聞き取れ、言える。	位置表現、場所を尋ねる表現
第 11 回	1 1 課：道案内の表現を聞き取れ、言える (文法・練習)	命令法、目的語人称代名詞、代名詞、練習問題 (筆記・聴解)
第 12 回	1 2 課：過去形が聞き取れ、言える。	時の表現、過去分詞、過去の言い方の練習
第 13 回	1 2 課：過去形が聞き取れ、言える (文法・練習)	複合過去、指示代名詞、練習問題 (筆記・聴解)
第 14 回	まとめ試験	秋学期のここまでの総復習。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト (教科書) に付属の、授業外オンライン学習用教材を用い、その指示に従い練習を行い、習熟度を検証する。学期末にその記録 (ポートフォリオ) を提出 (web 上に表示) する。また、これとは別に、リーディングの課題練習を提出してもらう。一回の授業につき、以上の課題への取り組みを含め、最低 1 時間程度の準備を行うこと。

【テキスト (教科書)】

なびふらんせ 1 バリをめぐる 有賀智世他 朝日出版社

【参考書】

フラ語練習 楽しいだけじゃだめかしら? 清岡 智比古 白水社
フラ語入門 わかりやすいにもホドがある! 清岡 智比古 白水社

【成績評価の方法と基準】

平常点 (中間試験 + その他課題等 + 授業参加度) 33 %

学習内容の確認 67 %

授業外学習の記録 (上記) がいない者 (= 授業外学習をしない者) には単位を与えない。

【学生の意見等からの気づき】

(フランス語に限らず) 第二外国語はなぜやるのかわからないという声がかかる。なぜ英語以外の言語も学ぼうがよいか考えてもらえるようにしたい。モチベーションの一つとして検定試験を積極的に勧める。モチベーションがないということなので、その一つとしてフランス語の検定試験を勧める。受験の目安は、秋季 (11 月) 5 級です。また、同時に、あるいは単位習得後に総合教育科目の「資格を目指すフランス語」を履修し、仏検の資格取得に挑戦することもできます。

【学生が準備すべき機器他】

気になる単語などをすぐ調べられるように辞書を携帯すること。

【その他の重要事項】

スマートフォン、タブレット端末なども活用すること。

【Outline (in English)】

This class aims to understand the basics of French firmly, and cultivates grammar, vocabulary skills, expressive ability, and communication skills.

The goal is to acquire French proficiency of level 5 of the French test, such as the ability to understand and express easy expressions according to the situation.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 67%, Usual performance score: 33%

LANf100CA
フランス語 (b) A
余語 毅憲
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基礎的な文法知識や語彙を習得し、簡単な自己表現ができるようになる。

【到達目標】

現在や過去のことが平易なフランス語で表現できる (到達レベル：仏検 4 級)。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業活動はペアワーク主体で進める。授業最後にアンケートを毎回実施する。質問等に対するフィードバックは Hoppii 上で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス	綴り字の読み方など
2	カフェで注文してみよう ① (学習)	1 名詞の性と数 2 不定冠詞など
3	カフェで注文してみよう ② (実践)	練習問題、アクティビティ
4	自分について話そう① (学習)	1 主語人称代名詞 2 否定文と疑問文
5	自分について話そう② (実践)	練習問題、アクティビティ
6	家族のことを話そう① (学習)	1 主語人称代名詞 2 形容詞など
7	家族のことを話そう② (実践)	練習問題、アクティビティ
8	趣味などを話そう① (学 習)	1 定冠詞 2 強勢形
9	趣味などを話そう② (実 践)	練習問題、アクティビティ
10	年齢や持ち物を言ってみ よう① (学習)	1 疑問形容詞 2 否定の de など
11	年齢や持ち物を言ってみ よう② (実践)	練習問題、アクティビティ
12	交通手段などを伝えよう ① (学習)	1 疑問代名詞 2 il y a 3 縮約
13	交通手段などを伝えよう ② (実践)	練習問題、アクティビティ
14	期末試験/今期の総括	期末試験/今期の振り返り

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習:初出単語の下調べ。復習:主に音読。予習・復習の目安 (計 4 時間ほど)

【テキスト (教科書)】

余語毅憲『En tandem! (「アン・タンデム!」)』、白水社、2022 年、2,300 円

【参考書】

授業内で適宜に指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：70 % 平常点：30 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的なコミュニケーション練習を多く導入する。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the basics of French. At the end of the course, students are expected to reach the Test in Practical French Proficiency Grade 4 level.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination : 70% ; in class contribution : 30%

LANf100CA
フランス語 (b) B
余語 毅憲
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基礎的な文法知識や語彙を習得し、簡単な自己表現ができるようになる。

【到達目標】

現在や過去のことが平易なフランス語で表現できる (到達レベル：仏検 4 級)。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業活動はペアワーク主体で進める。授業最後にアンケートを毎回実施する。質問等に対するフィードバックは Hoppii 上で行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	毎日の習慣について話そう① (学習)	1 代名動詞 2 時刻の表現など
2	毎日の習慣について話そう② (実践)	練習問題、アクティビティ
3	人を誘ってみよう① (学習)	1 近接未来 2 近接過去など
4	人を誘ってみよう② (実践)	練習問題、アクティビティ
5	複数のものを比べよう① (学習)	1 形容詞の比較級 2 形容詞の最上級など
6	複数のものを比べよう② (実践)	練習問題、アクティビティ
7	買い物をしよう① (学習)	直接・間接目的語代名詞
8	買い物をしよう② (実践)	練習問題、アクティビティ
9	自分の体験や過去のことを話そう① (学習)	1 過去分詞 2 複合過去
10	自分の体験や過去のことを話そう② (実践)	練習問題、アクティビティ
11	アドバイスをできるようになろう① (学習)	1 il faut 2 命令法
12	アドバイスをできるようになろう② (実践)	練習問題、アクティビティ
13	予備日 (ここまでの復習ないしは進捗調整)	半過去、もしくは未来形
14	期末試験/今期の総括	期末試験/今期の振り返り

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習:初出単語の下調べ。復習:主に音読。予習・復習の目安 (計 4 時間ほど)

【テキスト (教科書)】

余語毅憲『En tandem! (「アン・タンデム!」)』、白水社、2022 年、2,300 円

【参考書】

授業内で適宜に指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：70 % 平常点：30 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的なコミュニケーション練習を多く導入する。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the basics of French. At the end of the course, students are expected to reach the Test in Practical French Proficiency Grade 4 level.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination : 70% ; in class contribution : 30%

LANf100CA
フランス語 (b) A
小室 廉太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

このクラスでは日常生活で使われる実践的なフランス語会話表現を学びます。

【到達目標】

- ・初級フランス語の文法が理解できるようになる。
- ・フランス語の発音が理解でき、自己紹介や買い物などでの簡単な会話や聴き取りができるようになる。
- ・フランス文化についての理解が深まる。
- ・フランス語検定5級に合格できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、フランス語発音の基礎を学びながら、日常生活で使われる会話表現を学んでいきます。

発音の規則を身につけてゆくと同時に、様々な文法項目や動詞活用を学んでもらいます。文法や動詞活用も口頭で発音することによって、音から覚えるようにしましょう。

授業は皆さんの理解を確認しながら、ゆっくりと進めます。フランス語だけでなく、フランス文化や慣習についても随時紹介してゆつつもりです。また、フランス語検定問題も随時授業に取り入れていきます。

楽しく、また活気のある授業にしてゆきたいので、皆さんの積極的な授業参加を期待しています。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	ガイダンス	・授業紹介 ・簡単な自己紹介 ・フランスの世界遺産
2 回	0 課 アルファベとつづり字の読み方	・アルファベ ・つづり字の読み方
3 回	1 課 自己紹介をする	・0 課の復習 ・人称代名詞 ・動詞 être ・さまざまな国籍表現 ・名前の言い方
4 回	2 課 物を指し示す	・1 課の復習 ・名詞の性と数 ・不定冠詞 ・形容詞の性数と位置 1
5 回	3 課 尋ねる	・2 課の復習 ・規則動詞 (-er 動詞) ・定冠詞 ・疑問文
6 回	仏検 5 級 その 1	・3 課の復習 ・仏検 5 級 その 1 ・発音、会話表現の復習
7 回	0~3 課の復習	・文法復習 ・まとめと解説
8 回	0~3 課の総まとめ	・中間試験
9 回	4 課 買い物をする	・指示形容詞 ・動詞 avoir の活用 ・定冠詞 ・否定文

10 回	5 課 物や人を尋ねる	・4 課の復習 ・動詞 aller の活用 ・近接未来 ・疑問代名詞 que/qui ・動詞 faire/partir
11 回	6 課 場所を尋ねる	・5 課の復習 ・所有形容詞 ・疑問形容詞
12 回	7 課 願望表現	・6 課の復習 ・人称代名詞強勢形 ・指示代名詞 celui ・Il y a ~ / Je voudrais ~ の表現
13 回	仏検 5 級 その 2	・7 課の復習 ・仏検 5 級 その 2 ・復習問題
14 回	総まとめ	・期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【予習】

- ・事前に授業で取りあげる課のディアログを CD で聞いて、文章と発音の対応をよく確かめておいてください (30 分)。
- ・各課にある Exercices (練習問題)、Lecture (文章読解) は宿題とする予定です (1 時間)。

【復習】

- ・発音規則を復習し、例文を口頭で繰り返す (30 分)。
- ・練習問題の解答を確認する (1 時間)。

【テキスト (教科書)】

『パリ・ボルドー フランスの世界遺産と食文化を巡る旅 1』藤田裕二、朝日出版社、2016 年、2500 円+税 【ISBN:9784255352596】

【参考書】

仏和辞典が必須となります。初回の授業で説明します。

【成績評価の方法と基準】

中間、期末テストの合計点：70 % / 平常点 (宿題を含む)：30 %

【学生の意見等からの気づき】

学生のみなさんがしっかりと理解できるように、ほどよいスピードで進めていきたいと思えます。質問も随時受け付けます。

【その他の重要事項】

もしフランス語をよりよく学びたい人は、「資格をめざすフランス語」も受講してください。仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずはです。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire some practical French phrases for use in everyday life.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Acquire elementary French grammar.
- Understand French pronunciation rules.
- Listen to and speak simple French sentences.
- Learn expressions needed in several situations, such as self-introduction and shopping.
- Reach the level to pass the French Language Proficiency Test Level 5 (仏検 5 級)

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (1 hour).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, in class contribution: 30%.

LANf100CA
フランス語 (b) B
小室 廉太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

春学期フランス語の続きです。前期に引き続き教科書を進めていきましょう。

【到達目標】

- ・初級フランス語の文法が理解できるようになる。
- ・フランス語の発音が理解でき、自己紹介や買い物などでの簡単な会話や聴き取りができるようになる。
- ・フランス文化についての理解が深まる。
- ・フランス語検定4級に合格できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、フランス語 I に引き続き、フランス語発音の基礎を復習しながら、簡単な会話表現を学んでいきます。

発音の規則を身につけてゆくと同時に、様々な文法項目や動詞活用を学んでもらいます。文法や動詞活用も口頭で発音することによって、音から覚えるようにしましょう。

フランス語 I 同様、授業は皆さんの理解を確認しながら、ゆつくりと進めます。フランス語だけでなく、フランス文化や慣習についても随時紹介してゆくつもりです。

また、フランス語検定問題も随時授業に取り入れていきます。楽しく、また活気のある授業にしてゆきたいので、皆さんの積極的な授業参加を期待しています。

課題に対しては、授業内や Hoppii 等を活用してフィードバックを行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1 回	前期授業の復習	・7 課までの復習
2 回	8 課 興味を述べる	・定冠詞の縮約 ・補語人称代名詞
3 回	9 課 誘う	・8 課の復習 ・代名動詞 ・中性代名詞 y ・動詞 vouloir
4 回	10 課 天候と時刻	・9 課の復習 ・非人称構文 ・命令形 ・感嘆文
5 回	仏検問題 1	・10 課の復習 ・仏検 4 級をめざして 1
6 回	8~10 課までの復習	・10 課までの復習 ・まとめと解説
7 回	8 課~10 課までのまとめ	・中間テスト
8 回	11 課 数量表現	・部分冠詞 ・中性代名詞 en ・数量表現 ・数：30~100
9 回	12 課 比較する	・11 課の復習 ・比較級 ・単純未来
10 回	13 課 過去のことを語る	・12 課の復習 ・複合過去 ・半過去

11 回	仏検問題 2	・13 課までの復習 ・仏検 4 級をめざして 2
12 回	14 課 仮定する	・条件法 ・接続法
13 回	11 課~14 課までの復習	・11~14 課までの復習 ・まとめと解説
14 回	総まとめ	・期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

【予習】

・事前に授業で取りあげる課のディアローグを CD で聞いて、文章と発音の対応をよく確かめておいてください。

・各課にある Exercices (練習問題)、Lecture (文章読解) は宿題とする予定です (1 時間)。

【復習】

・発音規則を復習し、例文を口頭で繰り返し言う (30 分)。

・練習問題の解答を確認する (1 時間)。

【テキスト (教科書)】

『パリ・ボルドー フランスの世界遺産と食文化を巡る旅 1』、藤田裕二、朝日出版社、2016 年、2500 円 + 税 【ISBN:978425352596】

【参考書】

仏和辞典が必須となります。初回の授業で説明します。

【成績評価の方法と基準】

中間、期末テストの合計点：70 % / 平常点 (宿題を含む)：30 %

【学生の意見等からの気づき】

学生のみなさんがしっかりと理解できるように、ほどよいスピードで進めていきたいと思っています。質問も随時受け付けます。

【その他の重要事項】

もしフランス語をよりよく学びたい人は、「資格をめざすフランス語」も受講してください。仏検受験者向けのクラスですが、初級フランス語文法を仏検問題に対応させて解説します。本授業の予習、復習になるはずはです。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire some practical French phrases for use in everyday life.

【Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Acquire elementary French grammar
- Understand French pronunciation rules
- Listen to and speak simple French sentences
- Learn expressions needed in several situations, such as self-introduction and shopping
- Reach the level to pass the French Language Proficiency Test Level 4 (仏検 4 級)

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Listen to the CD attached to the textbook and pronounce example sentences (30 minutes).
- Do homework exercises (1 hour).

Review:

- Check the pronunciation rules and repeat the example sentences and exercise sentences (30 minutes).
- Check the answer examples of the exercises(1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, in class contribution: 30%.

LANf100CA
フランス語 (b) A
前之園 春奈
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の初級文法を学びながら、「聞く」・「話す」・「読む」練習をします。

【到達目標】

フランスへ旅行する時に役に立ちそうな表現を覚えて使えるようになること、辞書を使って短い簡単な文章が読めるようになることが目標です。

実用フランス語技能検定試験 5 級合格程度の知識を身につけます。同時に「資格を目指すフランス語」を履修すると仏検の春期 5 級、秋期 4 級に挑戦することも可能です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業計画に沿って進めていきます。

まず文法の説明をした後で教科書の基本会話を聞き音読します。それから DVD を観て会話の内容や発音を確認します。その後で教科書にある練習問題を使って短い会話の練習を周囲の人達とします。授業内容についての質問や意見は教室で受け付けます。その都度対応するのでいつでも言ってください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	アルファベ 挨拶	フランス語の読み方の規則
第 2 回	国籍や職業を言う	動詞 être
第 3 回	家族について話す	動詞 avoir
第 4 回	持ち物について話す	不定冠詞 名詞・形容詞の性と数
第 5 回	好き嫌いを言う	-er 型動詞 定冠詞 否定文
第 6 回	今日の日付や誕生日を 言う	疑問文 指示形容詞
第 7 回	出身地や行先を言う	動詞 aller・venir 前置詞と定冠詞の縮約
第 8 回	交通手段を言う	命令形
第 9 回	どの?、どんな?	疑問形容詞
第 10 回	食事について話す	部分冠詞
第 11 回	欲しいものを言う	動詞 vouloir -ir 動詞
第 12 回	時間・天気を言う	非人称構文 直接目的語の人称代名詞
第 13 回	値段を聞く・注文する	動詞 prendre 間接目的語の人称代名詞
第 14 回	第 13 回までの復習	動詞の活用の復習 教科書の基本会話の見直し

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

フランス語を勉強するのは初めてという人がほとんどだと思います。わからないこと・気になることがあったら遠慮せずに質問してください。

教科書付属の DVD の映像を見たり会話のまねをしたりしていきましょう。音声を通して流しているだけでもフランス語の発音に耳が慣れてくるので、繰り返し聞くと良いでしょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『ビエールとユゴー』[三訂版] (DVD 付)

小笠原洋子著

白水社

ISBN 978-4-560-06130-5

2500 円 + 税

【参考書】

必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 70 % 平常点 30 %

【学生の意見等からの気づき】

皆さんがフランス語の読み方の規則や発音に慣れるよう、その都度説明や練習をします。わからないことや不安なこと、何か気になることがあったら遠慮せずに言ってください。できる限り対応します。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて授業中に指示します。

【その他の重要事項】

仏和辞典は持ってきてください。電子辞書でもかまいません。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire knowledge of French grammar.

At the end of the course, students are expected to master simple daily conversation in French.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based to the following Term-end examination:70%, in class contribution:30%.

LANf100CA
フランス語 (b) B
前之園 春奈
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

春学期に引き続きフランス語の初級文法を学びながら、「聞く」・「話す」・「読む」練習をします。

【到達目標】

フランスへ旅行する時に役に立ちそうな表現を覚えて使えるようになることと、辞書を使って短い簡単な文章が読めるようになることが目標です。

実用フランス語技能検定試験 5～4 級合格程度の知識を身につけます。同時に「資格を目指すフランス語」を履修すれば仏検 5～4 級あるいは 3 級に挑戦することも可能です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業計画に沿って進めていきます。

まず文法の説明をした後で教科書の基本会話を聞き音読します。それから DVD を観て会話の内容や発音を確認します。その後で教科書にある練習問題を使って周りの人たちと短い会話の練習をします。授業内容についての質問や意見は教室で受け付けます。その都度対応するのでいつでも言ってください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春期の復習	文法項目の復習
第 2 回	近い未来・近い過去について話す	近接未来・近接過去
第 3 回	料理の注文をする	中性代名詞
第 4 回	比較級	比較級・最上級
第 5 回	過去のことを話す	直説法複合過去
第 6 回	数字	～10000
第 7 回	思い出話をする	直説法半過去
第 8 回	未来のことを話す	直説法単純未来
第 9 回	要求を伝える 許可を求める	動詞 pouvoir
第 10 回	願望を言う	条件法現在
第 11 回	～しなければならない	接続法現在
第 12 回	関係代名詞を使って説明する	関係代名詞
第 13 回	～しながら、～した ら、～なので	現在分詞・ジェロンディフ
第 14 回	前回までの復習	動詞の活用の復習 教科書の基本会話の見直し

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

フランス語を勉強するのは初めてという人がほとんどだと思います。わからないことや気になることがあったら遠慮なく質問してください。

教科書付属の DVD の映像を観たり会話のまねをしてみましょう。音声を通して流しているだけでもフランス語の発音に耳が慣れてくるので、繰り返し聞くと良いでしょう。本授業の準備学習・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『ピエールとユゴー』[三訂版] (DVD 付)

小笠原洋子著
白水社
ISBN 978-4-560-06130-5
2500 円 + 税

【参考書】

必要に応じて授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

試験 70 % 平常点 30 %

【学生の意見等からの気づき】

皆さんがフランス語の読み方の規則や発音に慣れるよう、その都度説明や練習をします。わからないことや不安なこと、何か気になることがあったら遠慮せずに言ってください。できる限り対応します。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて授業中に指示します。

【その他の重要事項】

仏和辞典は持ってきてください。電子辞書でもかまいません。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire knowledge of French grammar.

At the end of the course, students are expected to master simple daily conversation in French.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based to the following Term-end examination:70%, in class contribution:30%.

LANf100CA
フランス語 (b) A
家山 也寿生
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会話をベースとしたフランス語を学ぶ。文法の基本を理解し、フランス語でのオーラル・コミュニケーション能力を培う。

【到達目標】

フランス語の正しい発音と読み方を修得し、平易な日常会話をこなす。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

文法事項の解説のうえ、ペア練習や問題解答、教科書に記載されている会話文の内容把握を行う。各課ごとに小テストを実施し、継続的な学習姿勢を保ちながら理解を積み重ねてゆく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	アルファベ、数字 1 ~ 10
第 2 回	挨拶	綴り字の読み方、数字 11 ~ 20
第 3 回	物の提示	名詞と冠詞
第 4 回	自己紹介	動詞 être、前置詞
第 5 回	人の紹介	動詞 avoir、形容詞
第 6 回	否定する	否定文
第 7 回	フランス文化 (1)	フランスの地形、パリ
第 8 回	品定めする	-er 動詞、指示形容詞
第 9 回	質問する	-ir 動詞、所有形容詞、部分冠詞
第 10 回	行き先を伝える	動詞 aller と venir
第 11 回	命令する	命令形、時刻の表し方
第 12 回	比べる	直接目的語代名詞、比較級
第 13 回	注文する	間接目的語代名詞、最上級
第 14 回	フランス文化 (2)	カフェ、学生生活

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各課ごとに実施される小テストにむけた学習内容の復習と、定期的な課される音読課題の収録のために、毎回 1 時間程度の復習が必要となる。

【テキスト (教科書)】

『アミカルマン<プリユス>』、澤田直ほか著、駿河台出版、2300 円。

【参考書】

仏和辞典。ポケット版以外ならば、どの出版社のものでもよい。参考書扱いが、教室でも使うことがあるので必ず購入する。

【成績評価の方法と基準】

音読課題 (40%)、小テスト (50%)、授業への参加度 (10%)

【学生の意見等からの気づき】

学生各人の積極性・発言力が向上するように、ペア練習やクイズ形式の即答問題を時間の許す限り授業内で取り入れる。

【Outline (in English)】

Outline:

Learn French based on conversational sentences. Understand the basics of grammar and cultivate oral communication skills in French.

Learning Objectives:

Acquire the correct pronunciation and reading of French, and conduct simple daily conversations.

Learning activities outside of classroom:

In order to review the quizzes that are conducted in each lesson and to record reading aloud regularly, it is necessary to review for about an hour each time.

Grading Criteria /Policy:

Recorded assignments (40%), quizzes (50%), class participation (10%)

LANf100CA
フランス語 (b) B
家山 也寿生
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会話をベースとしたフランス語を学ぶ。文法の基本を理解し、フランス語によるオーラル・コミュニケーション能力を培う。

【到達目標】

フランス語の正しい発音と読み方を修得し、平易な日常会話をこなす。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

文法事項の解説のうえ、ペア練習や問題解答、教科書に記載されている会話文の内容把握を行う。各課ごとに小テストを実施し、継続的な学習姿勢を保ちながら理解を積み重ねてゆく。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	普段の生活について話す	代名動詞
第 2 回	登録手続きをする	可能・欲求・義務の表現
第 3 回	映画に行く	複合過去
第 4 回	昨日のことを話す	複合過去 (続き)
第 5 回	経験したことを話す	複合過去 (まとめ)
第 6 回	フランス文化 (3)	食文化, ブルターニュ
第 7 回	過去の状況を話す	半過去, 関係代名詞
第 8 回	メールのやりとり	受動態
第 9 回	フランス文化 (4)	プロヴァンス, アルザス
第 10 回	翌日の予定を相談する	単純未来
第 11 回	昨日と明日の話をお互に伝える	ジェロンディフ
第 12 回	事実に反する仮定を述べる	条件法
第 13 回	願望や義務の内容を述べると	接続法
第 14 回	フランス文化 (5)	フランス語, フランス政治

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各課ごとに実施される小テストにむけた学習内容の復習と、定期的に課される音読課題の収録のために、毎回 1 時間程度の復習が必要となる。

【テキスト (教科書)】

『アミカルマン<プリユス>』, 澤田直ほか 著, 駿河台出版, 2300 円。

【参考書】

仏和辞典。ポケット版以外ならば、どの出版社のものでもよい。参考書扱いだが、教室でも使うことがあるので必ず購入する。

【成績評価の方法と基準】

音読課題 (40%), 小テスト (50%), 授業への参加度 (10%)

【学生の意見等からの気づき】

学生各人の積極性・発言力が向上するように、ペア練習やクイズ形式の即答問題を時間の許す限り授業内で取り入れる。

【Outline (in English)】

Outline:

Learn French based on conversational sentences. Understand the basics of grammar and cultivate oral communication skills in French.

Learning Objectives:

Acquire the correct pronunciation and reading of French, and conduct simple daily conversations.

Learning activities outside of classroom:

In order to review the quizzes that are conducted in each lesson and to record reading aloud regularly, it is necessary to review for about an hour each time.

Grading Criteria /Policy:

Recorded assignments (40%), quizzes (50%), class participation (10%)

LANf100CA
フランス語 (b) A補講
橋本 到
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の基礎をしっかりと理解することを目的とし、文法、語彙力、表現力、コミュニケーション力を養う。各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

フランスの文化について興味・関心を持つことに加え、シチュエーションに応じた、やさしい表現を理解・表現できる能力など、フランス語検定 5 級程度のフランス語の運用能力を身に付けることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

状況に応じてもっともよく使われる語彙とその使い方を説明する。応用できるように文法を説明する。実際に筆記の練習問題や聴解問題を解いて、知識を固める。授業中に習熟度の確認のため、家庭学習で取り組むよう指示した課題については翌週に、解説するとともに正答を示す。また、まとめテストも正答を提示し、解説して返却する。授業 1 回につき 1 時間程度の準備が必要になる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	0 課：使用教材について知る。フランスについて親しむ。	フランスに関する知識
第 2 回	1 課：フランス語の綴りと読み方の関係を知り、数字、挨拶を言えるようにする。	アルファベ (英語で言うアルファベット)、挨拶、数字。
第 3 回	2 課：パン屋で簡単な買い物ができる (語彙、表現)。	必要な語彙とそれを用いた表現練習、数字 1 ~ 10。
第 4 回	2 課：パン屋で簡単な買い物ができる (文法、練習)。	名詞の性、冠詞、提示の表現、練習問題 (筆記・聴解)。
第 5 回	3 課：所在、国籍、職業を聞き取り、言える (語彙、表現)。	必要な語彙とそれを用いた表現練習、数字 11 から 20。
第 6 回	3 課：所在、国籍、職業を聞き取り、言える (文法、練習)。	主語人称代名詞、être, avoir の活用と用法、練習問題 (筆記・聴解)。
第 7 回	0 課から 3 課までの内容をふりかえる	文法力のチェック
第 8 回	4 課：好みを言い表し、聴き取れる。	必要な語彙とそれを用いた表現練習、好みを言う。
第 9 回	4 課：前回使った動詞と同じタイプの動詞について知る。	一群規則動詞、疑問文の作り方、答え方。練習問題 (筆記・聴解)。
第 10 回	5 課：食と市の語彙を知り、表現を学ぶ。	食品や市の語彙、「～がある」
第 11 回	5 課：食と市の語彙を知り、表現を学ぶ。	部分冠詞、否定文、練習問題 (筆記・聴解)

第 12 回 6 課：人、物に関する 様々な形容詞と性的変化
説明 (形容) を理解し、表現する。

第 13 回 6 課：人、物に関する 形容詞、指示形容詞、所有形容詞、練習問題 (筆記・聴解)
説明 (形容) を理解し、表現する (文法・練習)。

第 14 回 学習内容の確認 春学期のここまでの総復習。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト (教科書) に付属の、授業外オンライン学習用教材を用い、その指示に従い練習を行い、習熟度を検証する。学期末にその記録 (ポートフォリオ) を提出 (web 上に表示) する。また、これとは別に、リーディングの課題練習を提出してもらう。一回の授業につき、以上の課題への取り組みを含め、最低 1 時間程度の準備を行うこと。

【テキスト (教科書)】

なびふらんせ 1 バリをめぐる 有賀智世他 朝日出版社

【参考書】

フラ語練習 楽しいだけじゃだめかしら? 清岡 智比古 白水社
フラ語入門 わかりやすいにもホドがある! 清岡 智比古 白水社

【成績評価の方法と基準】

平常点 (中間試験+その他課題+授業参加度) 33 %
学期末の試験 (学習確認) 67 %
授業外学習の記録 (上記) がない者 (= 授業外学習をしない者) には単位を与えない。

【学生の意見等からの気づき】

(フランス語に限らず) 第二外国語はなぜやるのかわからないという声がかかる。なぜ英語以外の言語も学ぼうがよいか考えてもらえるようにしたい。モチベーションの一つとしてフランス語の検定試験を勧める。受験の日安は、秋季 (11 月) 5 級です。また、同時に、あるいは単位習得後に総合教育科目の「資格を目指すフランス語」を履修し、仏検の資格取得に挑戦することもできます。

【学生が準備すべき機器他】

気になる単語などをすぐ調べられるように辞書を携帯すること。

【その他の重要事項】

スマートフォン、タブレット端末なども活用すること。

【Outline (in English)】

This class aims to understand the basics of French firmly, and cultivates grammar, vocabulary skills, expressive ability, and communication skills.

The goal is to acquire French proficiency of level 5 of the French test, such as the ability to understand and express easy expressions according to the situation.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about one hour for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 67%, Usual performance score: 33%

LANf100CA
フランス語 (b) B補講
橋本 到
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

フランス語の基礎をしっかりと理解することを目的とし、文法、語彙力、表現力、コミュニケーション力を養う。各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

フランスの文化について興味・関心を持つことに加え、シチュエーションに応じた、やさしい表現を理解・表現できる能力など、フランス語検定 5 級程度のフランス語の運用能力を身に付けることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

状況に応じてもっともよく使われる語彙とその使い方を説明する。応用できるように文法を説明する。実際に筆記の練習問題や聴解問題を解いて、知識を固める。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	7 課：行く・来る・誘うことに関する表現を聴きとり、言う。	行き先に関する語彙、往き来の言い方
第 2 回	7 課：行く・来る・誘うことに関する表現を聴きとり、言う (文法・練習)。	aller, venir, 近接未来、近接過去、強勢形人称代名詞、練習問題 (筆記・聴解)
第 3 回	8 課：カフェやレストランでの注文に関する表現を聞き取れ、言える。	飲食店で用いる語彙、注文の言い方。
第 4 回	8 課：カフェやレストランでの注文に関する表現を聞き取れ、言える (文法・練習)。	疑問代名詞、疑問副詞、動詞 prendre, faire, 練習問題 (筆記・聴解)
第 5 回	9 課：時間、天候に関する表現を聞き取れ、言える。	天候、時刻に関する語彙、ならびに言い方。
第 6 回	9 課：時間、天候に関する表現を聞き取れ、言える (文法・練習)。	2 群規則動詞、不規則動詞 partir, 疑問形容詞、非人称構文、練習問題 (筆記・聴解)
第 7 回	7 課から 9 課の内容を振り返る。	文法力のチェック。
第 8 回	10 課：買い物 (主に衣類) の表現を聞き取れ、言える。	店員とのやりとりの表現の練習
第 9 回	10 課：買い物 (主に衣類) の表現を聞き取れ、言える (文法・練習)。	準助動詞、形容詞と副詞の比較級、練習問題 (筆記・聴解)
第 10 回	11 課：道案内の表現を聞き取れ、言える。	位置表現、場所を尋ねる表現

第 11 回	11 課：道案内の表現を聞き取れ、言える (文法・練習)	命令法、目的語人称代名詞、代名動詞、練習問題 (筆記・聴解)
第 12 回	12 課：過去形が聞き取れ、言える。	時の表現、過去分詞、過去の言い方の練習
第 13 回	12 課：過去形が聞き取れ、言える (文法・練習)	複合過去、指示代名詞、練習問題 (筆記・聴解)
第 14 回	まとめ試験	秋学期のここまでの総復習。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

テキスト (教科書) に付属の、授業外オンライン学習用教材を用い、その指示に従い練習を行い、習熟度を検証する。学期末にその記録 (ポートフォリオ) を提出 (web 上に表示) する。また、これとは別に、リーディングの課題練習を提出してもらう。一回の授業につき、以上の課題への取り組みを含め、最低 1 時間程度の準備を行うこと。

【テキスト (教科書)】

なびふらんせ 1 パリをめぐる 有賀智世他 朝日出版社

【参考書】

フラ語練習 楽しいだけじゃだめかしら? 清岡 智比古 白水社
フラ語入門 わかりやすいにもホドがある! 清岡 智比古 白水社

【成績評価の方法と基準】

平常点 (中間試験+その他課題等+授業参加度) 33 %
学期末の試験 67 %
授業外学習の記録 (上記) がいない者 (=授業外学習をしない者) には単位を与えない。

【学生の意見等からの気づき】

(フランス語に限らず) 第二外国語はなぜやるのかわからないという声がかかる。なぜ英語以外の言語も学ぶほうがよいか考えてもらえるようにしたい。モチベーションの一つとして検定試験を積極的に勧める。モチベーションがないということなので、その一つとしてフランス語の検定試験を勧める。受験の目安は、秋季 (11 月) 5 級です。また、同時に、あるいは単位習得後に総合教育科目の「資格を目指すフランス語」を履修し、仏検の資格取得に挑戦することもできます。

【学生が準備すべき機器他】

気になる単語などをすぐ調べられるように辞書を携帯すること。

【その他の重要事項】

スマートフォン、タブレット端末なども活用すること。

【Outline (in English)】

This class aims to understand the basics of French firmly, and cultivates grammar, vocabulary skills, expressive ability, and communication skills.

The goal is to acquire French proficiency of level 5 of the French test, such as the ability to understand and express easy expressions according to the situation.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 67%, Usual performance score: 33%

LANr200CB
ロシア語 (c) A
杉谷 倫枝
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ロシア語 (a)(b) を履修した学生を対象とし、これまで扱わなかった文法事項を学習します。ロシア語の文章を読み、理解していくうえで必要となる最上級、関係代名詞、接続法、数詞を使った表現などを学び、基本的な文法事項をひとつお学習し終えます。同時に、実際にロシア語で書かれた文章を読解するための基礎力を養っていきます。

【到達目標】

本科目では、教科書『初級ロシア語 20 課 CD 付』全 20 課のうち、15～20 課まで進む予定です。ロシア語 (a)(b) で学んだ文法知識や語彙力（収録単語 550 語）を定着させ、より進んだ文法知識を身に着けることで、複雑な文章でも理解できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

①新出単語の音読、②文法解説、③本文の解説と発音練習、④練習問題、という流れで進めていきます。授業内で実施した試験や小レポートなど、課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。この授業は必修のため、春学期（ロシア語 (c)A）・秋学期（ロシア語 (c)B）を通じて履修する必要があります。なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画などの予定は変更される可能性があります。

※本授業は、社会学部の「ロシア語 1A」と共通です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ロシア語初級 14 課までの復習
第 2 回	15 課 いくつかのお出かけ	個数詞と名詞の結合 数量の生格 ですか？
第 3 回	15 課の続き	時間の表現 乗り物の表現
第 4 回	16 課 ちょっとお伺いしますが	無人称文
第 5 回	17 課 この辞書はいくらですか？	値段の表現 「気に入る」の表現
第 6 回	17 課の続き	動詞の菌音変化
第 7 回	これまでの復習 中間試験	15～17 課の中間試験を実施
第 8 回	18 課 彼の名前は？	名前のたずね方 造格の用法
第 9 回	18 課の続き	年数・年齢の表現 最上級
第 10 回	19 課 私は毎年ソチに行きます	定動詞と不定動詞
第 11 回	19 課の続き	「～月に」の表現 可能の表現
第 12 回	20 課 もしチケットがあるならば	関係代名詞 仮定法
第 13 回	20 課の続き	接続詞の用法 総復習 期末試験
第 14 回	総復習、期末試験	18～20 課の期末試験を実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定されたテキストや練習問題は事前に取り組んでから授業に臨んでください。随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。

本科目は毎回 2 時間の予習・復習を目安とします。

【テキスト（教科書）】

『初級ロシア語 20 課』（桑野隆著、白水社、¥1900 + 税）

【参考書】

『《新版》初めてのロシア語』（桑野隆著、白水社、¥1700+税）必須購入

『入門ロシア語文法』（和久利誓一著、白水社、¥1300 + 税）

【成績評価の方法と基準】

平常点（30 %：授業への参加度、課題提出など）、中間・期末試験（50 %）、朗読・小テスト（20 %）から総合評価を出します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更により、フィードバックできません。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is intended for students who finished learning Russian

for the first grade (Russian (a)/(b)). We will learn grammatical items that were not covered in Russian (a)/(b), such as superlative

expressions, relative pronouns, the subjunctive, and expressions using

numerals, which are necessary for reading and understanding Russian

texts. This course aims to complete the study of basic grammar. We will

also develop the basic skills necessary to read and understand texts in

Russian.

【Learning Objectives】

The goal is to consolidate the grammatical knowledge and vocabulary (550 words recorded) that you have learned so far, and to acquire more advanced grammatical knowledge, so that you can understand even complicated sentences.

【Learning activities outside of classroom】

Before and after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】

A comprehensive evaluation will be given based on the usual performance score (30%: participation in class, submission of assignments, etc.), term-end exam (50%), reading and quiz (20%).

LANr200CB
ロシア語 (c) B
杉谷 倫枝
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ロシア語 (a)(b)、およびロシア語 1A あるいは 1B を履修した学生を対象とし、これまで扱わなかった文法事項を学習します。学期前半は副動詞、形動詞などの文法事項を学習し、学期後半は既習の文法知識を活かしてロシア語で書かれた文章を正確に理解し、日本語に訳せるようになることを目指します。またロシア語圏の国々の社会や文化についても理解を深めます。

【到達目標】

本科目では、前半は「ロシア語 (c) A」までに扱わなかった文法事項を学習し、後半はロシア語で書かれた様々な文章を読んでいくことで読解力を養う訓練を行います。教材は授業毎に配布し、受講生には新出単語を調べる、テキストを訳出する、練習問題を解くなどの課題を必要に応じて課します。課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。この授業は必修のため、春学期（ロシア語 (c) A）・秋学期（ロシア語 (c) B）を通じて履修する必要があります。なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画などの予定は変更される可能性があります。

※本授業は、社会学部の「ロシア語 2A」と共通です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では、前半は「ロシア語 (c) A」までに扱わなかった文法事項を学習し、後半はロシア語で書かれた様々な文章を読んでいくことで読解力を養う訓練を行います。教材は授業毎に配布し、受講生には新出単語を調べる、テキストを訳出する、練習問題を解くなどの課題を必要に応じて課します。課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。

この授業は必修のため、春学期・秋学期を通じて履修する必要があります。

なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画などの予定は変更される可能性があります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 復習	春学期の復習
第 2 回	練習	関係代名詞の練習
第 3 回	副動詞、分詞	能動形動詞
第 4 回	分詞の続き	被動形動詞 被動相
第 5 回	否定代名詞・副詞	ничто、никто、никогда、некого、ничего、некогдаなど
第 6 回	不定代名詞・副詞	-то、-нибудь / -либо、кое-
第 7 回	文章読解（ロシアの日常生活）	テキストの音読と翻訳、文法解説
第 8 回	第 7 回の続き	テキストの音読と翻訳、文法解説
第 9 回	文章読解（ロシアの地理歴史）	テキストの音読と翻訳、文法解説
第 10 回	第 9 回の続き	テキストの音読と翻訳、文法解説
第 11 回	文章読解（ロシアの現代生活）	テキストの音読と翻訳、文法解説
第 12 回	第 11 回の続き	テキストの音読と翻訳、文法解説

第 13 回 文章読解（ロシアの文 テキストの音読と翻訳、文法解説 化芸術）

第 14 回 総復習 期末試験 秋学期のまとめと期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

指定されたテキストや練習問題は事前に取り組みながら授業に臨んでください。随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。

本科目は毎回 2 時間の予習・復習を目安とします。

【テキスト（教科書）】

適宜、プリントを配布します。

【参考書】

『新版』初めてのロシア語（桑野隆著、白水社、¥1700+税）必須購入

『入門ロシア語文法』（和久利誓一著、白水社、¥1404）

【成績評価の方法と基準】

平常点（30％：授業への参加度、課題提出など）、学期末試験（50％）、朗読・小テスト（20％）から総合評価を出します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更により、フィードバックできません。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is intended for students who finished learning Russian for the first grade (Russian(a)/(b), and Russian 1A or 1B). In the first half of the semester, we will study grammatical items such as transgressive, participle, negative pronouns, indefinite pronouns. In the second half of the semester, we will practice reading Russian texts accurately using the knowledge of grammar we have already acquired.

【Learning Objectives】

We aim to make use of the knowledge of grammar that we have already learned to accurately understand sentences written in Russian and to be able to translate them into Japanese. Students will also deepen their understanding of the societies and cultures of Russian-speaking countries.

【Learning activities outside of classroom】

Before and after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】

A comprehensive evaluation will be given based on the usual performance score (30%: participation in class, submission of assignments, etc.), term-end exam (50%), reading and quiz (20%).

LANr100CB
ロシア語 (a) A
杉谷 倫枝
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初めてロシア語を学ぶ学生を対象とし、アルファベットから始め、基礎文法と基本単語を修得し、初歩的なコミュニケーション能力を養成することを目的とします。

1 年間の学習を通して、ロシア語が自由に音読できるようになること、約 550 語の単語力を身につけ、名詞、動詞、形容詞、代名詞の基本的な変化形をマスターすることを目指します。また簡単な自己紹介や会話ができるように練習します。ロシア文化など紹介しつつ、多面的な文化理解も目指します。

【到達目標】

本科目では、教科書『初級ロシア語 20 課 CD 付』全 20 課のうち、1~7 課まで進む予定です。

基礎文法を中心に学び、ロシア語アルファベットの読み方や発音を身につけたあと、最初歩の文法と単語 (収録単語 550 語のうち約 180 語) を習得し、初歩的なコミュニケーション能力の養成を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目 (ロシア語 (a)A) は、二人の講師 (佐藤と杉谷) が連携して授業を行います。(ロシア語 (b)A とのリレー形式で行います。)

①新出単語の音読、②文法解説、③本文の解説と発音練習、④練習問題、という流れで進めていきます。

授業内で実施した試験や小テストなど、課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。

この授業は必修のため、春学期・秋学期を通じて履修する必要があります。なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画などの予定は変更される可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ロシア語の予備知識
第 2 回	文字と発音	アルファベット 母音文字 子音文字
第 3 回	文字と発音の続き	アクセント 母音の弱化 子音の同化
第 4 回	1 課 この人は誰ですか?	基本文型 1 「はい」の表現
第 5 回	2 課 あなたは医者ですか?	基本文型 2 「いいえ」の表現
第 6 回	3 課 郵便局はどこですか?	動詞の現在変化 1 名詞の性
第 7 回	4 課 これは誰の写真ですか?	綴り字の規則 所有代名詞
第 8 回	これまでの復習	中間 1~4 課の中間試験
第 9 回	5 課 どこにお勤めですか?	前置詞 名詞の前置格
第 10 回	6 課 彼はロシア語を話します	動詞の現在変化 2 形容詞の性数変化
第 11 回	6 課の続き	形容詞の用法

第 12 回 7 課 どこに住んでるの? 名詞・人称代名詞の生格

第 13 回 7 課の続き 所有の表現

第 14 回 総復習 期末試験 5~7 課の期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定されたテキストや練習問題は事前に取り組んでから授業に臨んでください。

随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。

本科目は毎回 2 時間の予習・復習を目安とします。

【テキスト (教科書)】

『初級ロシア語 20 課』(桑野隆著、白水社、¥1900 + 税)

【参考書】

『《新版》初めてのロシア語』(桑野隆著、白水社、¥1700+税) 必須購入

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30% : 授業への参加度、課題提出など)、中間・期末試験 (50%)、朗読・小テスト (20%) から総合評価を出します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更により、フィードバックできません。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is designed for students who are learning Russian for the first time, starting with learning the alphabet, mastering basic grammar and vocabulary, and developing elementary communication skills.

Throughout the year of study, students are expected to be able to read Russian fluently aloud, acquire a vocabulary of about 550 words, and master the basic variations of nouns, verbs, adjectives, and pronouns. We will also practice simple self-introduction and conversation. Students will also be introduced to Russian culture, aiming for a multifaceted understanding of the culture.

【Learning Objectives】

The goal is to acquire basic grammar and vocabulary (approximately 180 out of 550 recorded words) and to develop rudimentary communication skills.

【Learning activities outside of classroom】

Before and after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】

A comprehensive evaluation will be given based on the usual performance score (30%: participation in class, submission of assignments, etc.), term-end exam (50%), reading and quiz (20%).

LANr100CB
ロシア語 (a) B
杉谷 倫枝
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初めてロシア語を学ぶ学生を対象とし、アルファベットから始め、基礎文法と基本単語を修得し、初歩的なコミュニケーション能力を養成することを目的とします。

1 年間の学習を通して、ロシア語が自由に音読できるようになること、約 550 語の単語力を身につけ、名詞、動詞、形容詞、代名詞の基本的な変化形をマスターすることを目指します。また簡単な自己紹介や会話ができるように練習します。ロシア文化など紹介しつつ、多面的な文化理解も目指します。

【到達目標】

本科目では、教科書『初級ロシア語 20 課 CD 付』全 20 課のうち、8～14 課まで進む予定です。

春学期に学んだ文法知識や語彙力 (収録単語 550 語のうち約 400 語) を定着させ、より進んだ文法知識を身につけることで、複雑な文章でも理解できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目 (ロシア語 (a)B) は、二人の講師 (佐藤と杉谷) が連携して授業を行います。(ロシア語 (b)B とのリレー形式で行います。)

①新出単語の音読、②文法解説、③本文の解説と発音練習、④練習問題、という流れで進めていきます。

授業内で実施した試験や小テストなど、課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。

この授業は必修のため、春学期・秋学期を通じて履修する必要があります。なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画などの予定は変更される可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 復習	春学期の復習
第 2 回	8 課 こんにちは、ア ンナ!	動詞の過去形 名詞の与格
第 3 回	9 課 どこへ行くとこ ろ?	移動の動詞
第 4 回	9 課の続き	名詞の対格 不定人称文
第 5 回	10 課 何をする予 定?	動詞の未来形 対格の用法
第 6 回	10 課の続き	曜日の表現
第 7 回	これまでの復習 中間 試験	8～10 課の中間試験
第 8 回	11 課 読み終わまし たか?	動詞の体 体と時制
第 9 回	12 課 私は忙しかっ た	形容詞の短語尾形 順序数詞
第 10 回	13 課 スープは何が おすすめですか?	2 人称命令法
第 11 回	13 課の続き	名詞の造格 不規則変化の動詞
第 12 回	14 課 ご気分はいかが ですか?	比較級 比較の対象の表し方
第 13 回	14 課の続き	否定生格 「～が痛い」の表現
第 14 回	総復習 期末試験	11～14 課の期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定されたテキストや練習問題は事前に取り組んでから授業に臨んでください。

随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。

本科目は毎回 2 時間の予習・復習を目安とします。

【テキスト (教科書)】

『初級ロシア語 20 課』(桑野隆著、白水社、¥1900 + 税)

【参考書】

『《新版》初めてのロシア語』(桑野隆著、白水社、¥1700+税) 必須購入

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30% : 授業への参加度、課題提出など)、中間・期末試験 (50%)、朗読・小テスト (20%) から総合評価を出します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更により、フィードバックできません。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is designed for students who are learning Russian for the first time, starting with learning the alphabet, mastering basic grammar and vocabulary, and developing elementary communication skills.

Throughout the year of study, students are expected to be able to read Russian fluently aloud, acquire a vocabulary of about 550 words, and master the basic variations of nouns, verbs, adjectives, and pronouns. We will also practice simple self-introduction and conversation. Students will also be introduced to Russian culture, aiming for a multifaceted understanding of the culture.

【Learning Objectives】

The goal is to consolidate the grammatical knowledge and vocabulary learned in the spring semester (about 400 out of 550 recorded words) and acquire more advanced grammatical knowledge so that students can understand even complex sentences.

【Learning activities outside of classroom】

Before and after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】

A comprehensive evaluation will be given based on the usual performance score (30%: participation in class, submission of assignments, etc.), term-end exam (50%), reading and quiz (20%).

LANr100CB
ロシア語 (b) A
佐藤 裕子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初めてロシア語を学ぶ学生を対象とし、アルファベットから始め、基礎文法と基本単語を修得し、初歩的なコミュニケーション能力を養成することを目的とします。

1 年間の学習を通して、ロシア語が自由に音読できるようになること、約 550 語の単語力を身につけ、名詞、動詞、形容詞、代名詞の基本的な変化形をマスターすることを目指します。また簡単な自己紹介や会話ができるように練習します。ロシア文化など紹介しつつ、多面的な文化理解も目指します。

【到達目標】

本科目では、教科書『初級ロシア語 20 課 CD 付』全 20 課のうち、1~7 課まで進む予定です。

基礎文法を中心に学び、ロシア語アルファベットの読み方や発音を身につけたあと、最初歩の文法と単語 (収録単語 550 語のうち約 180 語) を習得し、初歩的なコミュニケーション能力の養成を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目 (ロシア語 (b)A) は、二人の教員 ((ロシア語 (a)A) 杉谷と佐藤) が連携して授業を行います。

①新出単語の音読、②文法解説、③本文の解説と発音練習、④練習問題、という流れで進めていきます。授業内で実施した試験や小テストなど、課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。

この授業は必修のため、春学期・秋学期を通じて履修する必要があります。なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画、授業形態 (原則対面) などの予定は変更される可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ロシア語の予備知識
第 2 回	文字と発音	アルファベット 母音文字 子音文字
第 3 回	文字と発音の続き	アクセント 母音の弱化 子音の同化
第 4 回	1 課 この人は誰ですか?	基本文型 1 「はい」の表現
第 5 回	2 課 あなたは医者ですか?	基本文型 2 「いいえ」の表現
第 6 回	3 課 郵便局はどこですか?	動詞の現在変化 1 名詞の性
第 7 回	4 課 これは誰の写真ですか?	綴り字の規則 所有代名詞
第 8 回	これまでの復習	中間 1~4 課の中間試験
第 9 回	5 課 どこにお勤めですか?	前置詞 名詞の前置格
第 10 回	6 課 彼はロシア語を話します	動詞の現在変化 2 形容詞の性数変化
第 11 回	6 課の続き	形容詞の用法

第 12 回 7 課 どこに住んでるの? 名詞・人称代名詞の生格

第 13 回 7 課の続き 所有の表現

第 14 回 総復習 期末試験 5~7 課の期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定されたテキストや練習問題は事前に取り組んでから授業に臨んでください。随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。本科目は毎回 2 時間の予習・復習を目安とします。

【テキスト (教科書)】

『初級ロシア語 20 課』(桑野隆著、白水社、¥1900 + 税)

【参考書】

・『《新版》初めてのロシア語』(桑野隆著、白水社、¥1700+税) 必須購入

・露和辞典 (博友社ロシア語辞典、1995 年、¥6291 が望ましい)

・『ティータイムのロシア語』(土岐康子、三神エレナ、佐藤裕子著、白水社、2019、¥2310)

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30% : 授業への参加度、課題提出など)、中間・期末試験 (50%)、朗読・小テスト (20%) から総合評価を出します。

【学生の意見等からの気づき】

皆さんからの意見に真摯に耳を傾け、よりよい授業ができるように努めていきます。

【Outline (in English)】

This course is intended for students who study Russian for the first time. Starting with the study of the Russian alphabet, the course aims to master basic grammar and vocabulary and to develop elementary communication skills in Russian. The goal is to be able to read Russian naturally aloud, to acquire a vocabulary of about 550 words, and to master the basic word forms of nouns, verbs, adjectives, and pronouns. We will also practice simple self-introduction and conversation. Students will also be introduced to Russian culture, aiming for cultural understanding.

Preliminary lessons and reviews are performed for 2 hours each time. Exercise questions are answered in advance before participating in classes. Reading the text, memorize words. Be sure to submit issues by the deadline.

The overall evaluation will be given based on the following: 30% for the student's regular marks (participation in class, submission of assignments, etc.), 50% for mid-term and final examinations, and 20% for readings and small tests.

LANr100CB
ロシア語 (b) B
佐藤 裕子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初めてロシア語を学ぶ学生を対象とし、アルファベットから始め、基礎文法と基本単語を修得し、初歩的なコミュニケーション能力を養成することを目的とします。

1 年間の学習を通して、ロシア語が自由に音読できるようになること、約 550 語の単語力を身につけ、名詞、動詞、形容詞、代名詞の基本的な変化形をマスターすることを目指します。また簡単な自己紹介や会話ができるように練習します。ロシア文化など紹介しつつ、多面的な文化理解も目指します。

【到達目標】

本科目では、教科書『初級ロシア語 20 課 CD 付』全 20 課のうち、8～14 課まで進む予定です。

春学期に学んだ文法知識や語彙力 (収録単語 550 語のうち約 400 語) を定着させ、より進んだ文法知識を身につけることで、複雑な文章でも理解できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目 (ロシア語初級 (b)B) は、二人の教員 ((ロシア語 (a)B) 杉谷と佐藤) が連携して授業を行います。

①新出単語の音読、②文法解説、③本文の解説と発音練習、④練習問題、という流れで進めていきます。授業内で実施した試験や小テストなど、課題に対する講評や解説は授業中に行う予定です。

この授業は必修のため、春学期・秋学期を通じて履修する必要があります。なお、受講生の理解度や社会情勢によって、授業進度や授業計画、授業形態 (基本対面) などの予定は変更される可能性があります。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 復習	春学期の復習
第 2 回	8 課 こんにちは、ア ンナ!	動詞の過去形 名詞の与格
第 3 回	9 課 どこへ行くところ?	移動の動詞
第 4 回	9 課の続き	名詞の対格 不定人称文
第 5 回	10 課 何をする予定?	動詞の未来形 対格の用法
第 6 回	10 課の続き	曜日の表現
第 7 回	これまでの復習 中間 試験	8～10 課の中間試験
第 8 回	11 課 読み終わりましたか?	動詞の体 体と時制
第 9 回	12 課 私は忙しかった	形容詞の短語尾形 順序数詞
第 10 回	13 課 スープは何が おすすめですか?	2 人称命令法
第 11 回	13 課の続き	名詞の造格 不規則変化の動詞
第 12 回	14 課 ご気分はいかが ですか?	比較級 比較の対象の表し方
第 13 回	14 課の続き	否定生格 「～が痛い」の表現
第 14 回	総復習 期末試験	11～14 課の期末試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

指定されたテキストや練習問題は事前に組み立てから授業に臨んでください。随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。本科目は毎回 2 時間の予習・復習を目安とします。

【テキスト (教科書)】

『初級ロシア語 20 課』(桑野隆著、白水社、¥1900 + 税)

【参考書】

・『《新版》初めてのロシア語』(桑野隆著、白水社、¥1700+税) 要購入

・露和辞典 (博友社ロシア語辞典、1995 年、¥6291 が望ましい)

・『ティータイムのロシア語』(土岐康子、三神エレナ、佐藤裕子著、白水社、2019、¥2310)

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30 % : 授業への参加度、課題提出など)、中間・期末試験 (50 %)、朗読・小テスト (20 %) から総合評価を出します。

【学生の意見等からの気づき】

皆さんからの意見に真摯に耳を傾け、よりよい授業ができるように努めていきます。

【Outline (in English)】

This course is intended for students who study Russian for the first time. Starting with the study of the Russian alphabet, the course aims to master basic grammar and vocabulary and to develop elementary communication skills in Russian. The goal is to be able to read Russian naturally aloud, to acquire a vocabulary of about 550 words, and to master the basic word forms of nouns, verbs, adjectives, and pronouns. We will also practice simple self-introduction and conversation. Students will also be introduced to Russian culture, aiming for cultural understanding.

Preliminary lessons and reviews are performed for 2 hours each time. Exercise questions are answered in advance before participating in classes. Reading the text, memorize words. Be sure to submit issues by the deadline.

The overall evaluation will be given based on the following: 30% for the student's regular marks (participation in class, submission of assignments, etc.), 50% for mid-term and final examinations, and 20% for readings and small tests.

LANC200CA
中国語（c）A
郭 偉
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基礎的な表現や文法事項を復習しつつ、応用的な表現能力をバランス良く身につける。本クラスでは、会話を中心とするが、中国語の聴解力・表現力の向上を図るとともに、言語を育む社会・文化への理解を深める。

各回の授業形態については変更がある場合は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

応用的な表現能力をバランス良く身につけること、言語を育む社会・文化への理解を深めることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国の大学生の生活を背景とする会話文やエッセイで構成されたテキストに沿って授業を進める。テストは全 20 課よりなるので、目安としては第 10 課まで進む予定である。履修者の習得度を確認しつつ、当初はゆっくりと進めてゆくつもりである。履修者の水準が高い場合には、多少進度が速まる可能性もあるので、予め御了解願いたい。1 回に 1 課進むつもりで予習して頂きたい。

応用の回では、講義内容のまとめや復習をする。課題に対する講評や解説は授業内でも行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業紹介・既習事項の確認	授業の進め方・評価基準等に関する説明／初級の復習
2	第 1 課	経験の“ <input type="checkbox"/> ”，動作量補語，接続詞“ <input type="checkbox"/> ”
3	第 2 課	助動詞“会”，使役文，動詞の重ね型
4	第 3 課	近い未来，助動詞“ <input type="checkbox"/> ”，“既～又…”
5	第 4 課	時間量補語，“一点儿”＋“也／都”＋否定形，“一～就…”
6	第 5 課	状態補語，前置詞“ <input type="checkbox"/> 了”，“地”
7	応用 (1)	第 1-5 課の復習
8	第 6 課	“可以”，“只要～，就…”；結果補語
9	第 7 課	進行の“在”“正”“正在”，“无 <input type="checkbox"/> ～ <input type="checkbox"/> 是…，都～”，疑問詞の不定用法
10	第 8 課	助動詞“要”，前置詞“离”，100 以上の数，金額の言い方
11	第 9 課	持続の“着”，方向補語(1)，方向補語(2)，方向補語(3)
12	第 10 課	受け身文，“一 <input type="checkbox"/> (几) ～，一 <input type="checkbox"/> (几) …”，“先～，然后…”，“由于～，所以…”
13	応用 (2)	第 6-10 課の復習
14	まとめ	理解度・定着度の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

中国語の学習をより充実させるために、授業外学習について下記の二点を読まれた上、履修してもらいたい。

(1) 声をしっかり出して、文を暗記するほど繰り返し読むこと。

(2) 授業に臨むに当たって、予め辞書で語彙の意味を押さえ、自分なりの単語帳を作成しておくこと。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『大学生のための中級中国語 20 回』（杉野元子・黄漢青、白帝社、2400 円＋税）

音声ストリーミング URL <http://www.hakuteisha.co.jp/news/n31481.html>

【参考書】

日中辞典、中日辞典（電子版も可）。

相原茂，石田知子，戸沼市子『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同学社

【成績評価の方法と基準】

評価方法

(1) 平常点 50 % … 授業参加の積極性を評価する。

(2) テストもしくは課題 50 % … 但し、授業参加していない履修者は評価の対象としない。

評価基準

(1) 平易な文章を正しく流暢に朗読できるか、ピンインと漢字で簡単な聴き取りができるか。

(2) 授業で勉強した内容を理解し、他の文章の読解や作文に活用できるか。

(3) 暗記練習や会話練習に積極的に取り組むことができているか。

【学生の意見等からの気づき】

特にありません。

【学生が準備すべき機器他】

遠隔授業となった場合に備えて、ZOOM を利用した双方向型授業の参加に必要な機材とネット環境を準備してください。

【その他の重要事項】

履修登録と同時に、必ず、学習支援システムにも登録してください。

【Outline (in English)】

This intermediate Chinese course focuses on conversation and listening comprehension. In addition to improving communicative competence in reading, listening and expressiveness of Chinese, we will learn basic knowledge on Chinese cuisine, sports, culture, etc.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, in class contribution and assignment: 50%

LANC200CA
中国語 (c) B
郭 偉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基礎的な表現や文法事項を復習しつつ、応用的な表現能力をバランス良く身につける。本クラスでは、会話を中心とするが、中国語の聴解力・表現力の向上を図るとともに、言語を育む社会・文化への理解を深める。

各回の授業形態については変更がある場合は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

応用的な表現能力をバランス良く身につけること、言語を育む社会・文化への理解を深めることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国の大学生の生活を背景とする会話文やエッセイで構成されたテキストに沿って授業を進める。テキストは全 20 課よりなるので、目安としては第 11 課から第 20 課まで進める予定。前期に引き続き履修の方が大半であると思われるので、前期に予定より進んだ場合には、前期の進度に合わせて始めたい。下記テキストを速やかに完了した場合には、プリントを配布して対応する。1 回に 1 課進むつもりで予習して頂きたい。

応用の回では、講義内容のまとめや復習をする。課題に対する講評や解説は授業内でも行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第 11 課	“是～的”構文, “越～越…”、“不☒～, 而且…”
2	第 12 課	比較(1), 比較(2), 可能補語
3	第 13 課	“A是A, 就是～”, “有点儿”と“一点儿”, 処置文
4	応用 (1)	第 11-13 課の復習
5	第 14 課	“要么～, 要么…”, 助動詞“得”, “不管～, 都…”
6	第 15 課	副詞“又”, 副詞“就”と“才”, “除了～以外”, “～什么的”
7	第 16 課	疑問詞+“都/也”~, “要是/如果～(的☒), (就)…”, 離合動詞
8	応用 (2)	第 14-16 課の復習
9	第 17 課	副詞“怪”, 存現文, 自然現象
10	第 18 課	副詞“却”, 副詞“并”
11	第 19 課	疑問詞の呼応用法, 反語の表現“哪能～”, 補語のまとめ
12	第 20 課	“☒～来☒”, “☒～都/也…”, “之所以～, 是因☒…”, “既然～, 就…”, “不是～, 而是…”
13	応用 (3)	第 17-20 課の復習
14	まとめ	理解度・定着度の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

中国語の学習をより充実させるために、授業外学習について下記の二点を読まれた上、履修してもらいたい。

(1) 声をしっかり出して、文を暗記するほど繰り返し読むこと。

(2) 授業に臨むに当たって、予め辞書で語彙の意味を押さえ、自分なりの単語帳を作成しておくこと。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『大学生のための中級中国語 20 回』(杉野元子・黄漢青、白帝社、2400 円+税)

音声ストーリーミング URL <http://www.hakuteisha.co.jp/news/n31481.html>

【参考書】

日中辞典、中日辞典 (電子版も可)。

相原茂, 石田知子, 戸沼市子『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同学社

【成績評価の方法と基準】

評価方法

(1) 平常点 50 % … 授業参加の積極性を評価する。

(2) テストもしくは課題 50 % … 但し、授業参加していない履修者は評価の対象としない。

評価基準

(1) 平易な文章を正しく流暢に朗読できるか、ピンインと漢字で簡単な聴き取りができるか。

(2) 授業で勉強した内容を理解し、他の文章の読解や作文に活用できるか。

(3) 暗記練習や会話練習に積極的に取り組むことができているか。

【学生の意見等からの気づき】

特にありません。

【学生が準備すべき機器他】

遠隔授業となった場合に備えて、ZOOM を利用した双方向型授業の参加に必要な機材とネット環境を準備してください。

【その他の重要事項】

履修登録と同時に、必ず、学習支援システムにも登録してください。

【Outline (in English)】

This intermediate Chinese course focuses on conversation and listening comprehension. In addition to improving communicative competence in reading, listening and expressiveness of Chinese, we will learn basic knowledge on Chinese cuisine, sports, culture, etc.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, in class contribution and assignment: 50%

LANC200CA
中国語 (c) B
郭 偉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

基礎的な表現や文法事項を復習しつつ、応用的な表現能力をバランス良く身につける。本クラスでは、会話を中心とするが、中国語の聴解力・表現力の向上を図るとともに、言語を育む社会・文化への理解を深める。
各回の授業形態については変更がある場合は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

応用的な表現能力をバランス良く身につけること、言語を育む社会・文化への理解を深めることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国の大学生の生活を背景とする会話文やエッセイで構成されたテキストに沿って授業を進める。テキストは全 20 課よりなるので、目安としては第 11 課から第 20 課まで進める予定。前期に引き続き履修の方が大半であると思われるので、前期に予定より進んだ場合には、前期の進度に合わせて始めたい。下記テキストを速やかに完了した場合には、プリントを配布して対応する。1 回に 1 課進むつもりで予習して頂きたい。
応用の回では、講義内容のまとめや復習をする。課題に対する講評や解説は授業内でも行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第 11 課	“是～的”構文, “越～越…”、“不☒～, 而且…”
2	第 12 課	比較(1), 比較(2), 可能補語
3	第 13 課	“A是A, 就是～”, “有点儿”と“一点儿”, 処置文
4	応用 (1)	第 11-13 課の復習
5	第 14 課	“要么～, 要么…”, 助動詞“得”, “不管～, 都…”
6	第 15 課	副詞“又”, 副詞“就”と“才”, “除了～以外”, “～什么的”
7	第 16 課	疑問詞+“都/也”～, “要是/如果～(的☒), (就)…”, 離合動詞
8	応用 (2)	第 14-16 課の復習
9	第 17 課	副詞“怪”, 存現文, 自然現象
10	第 18 課	副詞“却”, 副詞“并”
11	第 19 課	疑問詞の呼応用法, 反語の表現“哪能～”, 補語のまとめ
12	第 20 課	“☒～来☒”, “☒～都/也…”, “之所以～, 是因☒…”, “既然～, 就…”, “不是～, 而是…”
13	応用 (3)	第 17-20 課の復習
14	まとめ	理解度・定着度の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

中国語の学習をより充実させるために、授業外学習について下記の二点を読まれた上、履修してもらいたい。

(1) 声をしっかり出して、文を暗記するほど繰り返し読むこと。

(2) 授業に臨むに当たって、予め辞書で語彙の意味を押さえ、自分なりの単語帳を作成しておくこと。
本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『大学生のための中級中国語 20 回』(杉野元子・黄漢青、白帝社、2400 円+税)
音声ストーリーミング URL <http://www.hakuteisha.co.jp/news/n31481.html>

【参考書】

日中辞典、中日辞典 (電子版も可)。
相原茂, 石田知子, 戸沼市子『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同学社

【成績評価の方法と基準】

評価方法

(1) 平常点 50 % … 授業参加の積極性を評価する。
(2) テストもしくは課題 50 % … 但し、授業参加していない履修者は評価の対象としない。

評価基準

(1) 平易な文章を正しく流暢に朗読できるか、ピンインと漢字で簡単な聴き取りができるか。
(2) 授業で勉強した内容を理解し、他の文章の読解や作文に活用できるか。
(3) 暗記練習や会話練習に積極的に取り組むことができているか。

【学生の意見等からの気づき】

特にありません。

【学生が準備すべき機器他】

遠隔授業となった場合に備えて、ZOOM を利用した双方向型授業の参加に必要な機材とネット環境を準備してください。

【その他の重要事項】

履修登録と同時に、必ず、学習支援システムにも登録してください。

【Outline (in English)】

This intermediate Chinese course focuses on conversation and listening comprehension. In addition to improving communicative competence in reading, listening and expressiveness of Chinese, we will learn basic knowledge on Chinese cuisine, sports, culture, etc.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, in class contribution and assignment: 50%

LANC200CA
中国語 (c) A
鈴木 秀美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初年度で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①初歩レベルの会話を練習し、②接続詞、熟語、慣用語句などを含む長文テキストで、単語レベルの聞き取り、複文の作文、文章の読解を学ぶ。①②によって、言語習得に必要なスキル「話す」「聞く」「読む」「書く」を総合的に学ぶ。

【到達目標】

- ①中国語の単語・センテンスを聞き取ることができる。
- ②正しい発音で中国語を話すことができる。
- ③ HSK(中国政府公認の中国語検定)1 級～2 級合格レベルの会話、聞き取り、読解、作文能力を身に付けることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はLL教室で行う。

毎回の授業手順は以下のとおり。

1. 小テスト (約 20 分) ... HSK 過去問及び前回学習した構文から出題。
2. 前回授業での気づきを説明 (約 10 分) ... フィードバック
3. 会話練習 (約 20 分) ... 中国語の質問に中国語で答える練習
4. 成語故事のテキストを使って授業

①単語の聞き取り (約 10 分)

②文法事項の説明とその練習問題。

各自練習問題を解く間、一人一人発音をチェック (約 20 分)。

③成語故事の日本語訳 (約 10 分)

フィードバック方法：学生の誤りや質問を次回授業内で「気づき」として説明。必要な場合、メールにて応答する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	(授業 HP を見ながら進行) 1. 受講上の注意点 2. 授業の進め方の説明 3. e 宿題 (HSK 必修単語・センテンスの e-Learning) のやり方の説明 4. HSK の説明
第 2 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 3 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 4 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習

第 5 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 6 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 7 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 8 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 9 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 10 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 11 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 12 回	自己紹介作文	既習の文法と単語を使って自己紹介を作文し、教師が添削
第 13 回	自己紹介作文 (続き)	既習の文法と単語を使って自己紹介を作文し、教師が添削
第 14 回	①自己紹介作文テスト ②再試 (該当者がいる場合)	①自己紹介文を暗記し、漢字とピinyinで書き出す ②正当な理由で欠席・遅刻届を提出した学生に対し、未受験の課の再試を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

HSK1 級と 2 級の必修単語を覚え、語彙力を高めるために、e-Learning を宿題として課す (e 宿題)。パソコンの他、iPad、スマートフォンも利用できる。ソフトは互換性があるため、どの媒体を使っても連続して作業ができる。この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト (教科書)】

教師が作成したテキスト (中国の小学校低・中学年用に作られた成語故事の音声教材を利用) を授業 HP にアップして使用する。できる限りペーパーレス化を心がけるので、学生は各自、必要に応じてプリントアウトし、使ってほしい。

【参考書】

特には勧めないが、HSK 過去問題に慣れておくことが望ましい。また、必要に応じ各自が参照できるよう、基本文法、HSK 必修単語リストなどを授業 HP にアップする。今後も、学生からの要望に応じながらアップデートしていく予定。

【成績評価の方法と基準】

・①小テスト 90%と授業内課題 10%
・②全 e 宿題完了を①の 2 回分 (計 200 点) として換算
①の得点と②の出来高を合算して平均点を算出し、大学の基準に照らして評価。
注記：欠席あるいは遅刻して小テストを受けなかった場合、得点にならない。授業内課題の後日提出も認めない。ただし、欠席・遅刻の届け出を提出し理由が認められた場合、再試を受けることができる。

【学生の意見等からの気づき】

- ・授業内で、できるだけ実用的な中国語を使う機会を設ける。
- ・文法の理解を深めるため、例文を充実させる。
- ・副教材も、授業 HP にアップし、閲覧できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

授業はL1L教室で行うが、授業時間外学習にもネットに接続されたパソコンあるいはスマートフォンが必要。これらを準備できない学生は、大学のパソコンを使用する時間を設けること。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。なお①遅刻3回で欠席1回として換算②出席率とは別に、欠席が3回連続した場合は、単位取得ができない。
2. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。
3. 遅刻・欠席は成績に大きく影響するので、余裕を持って登校し、体調管理には十分気を付けること。
4. テストの不正、態度不良（パソコンや携帯電話を授業以外の用途で使う等）、無断退室（トイレは授業前に済ませる事）などは即欠席とみなす。またe宿題の不正は加点を認めない。場合によっては、これら不正を行った学生の単位取得を認めない。基本的には学部の不正行為に対する処罰に準拠。
5. 授業中に、HSKの紹介、及び模擬試験を行う予定。HSKは、就職、留学などで活用できる資格なので、ぜひチャレンジしてほしい。

【授業に臨む心構え】

None

【Outline (in English)】

〔Course outline〕

This course is for intermediate level students to learn basic daily conversation and how to read and write complex sentences, which include conjunctions, idioms and phrases.

〔Learning Objectives〕

The goal of this course is to develop the Chinese language skills of speaking, listening, reading and writing at the level of HSK 1 and 2.

To achieve this goal, students learn the complex sentences through the use of Chinese traditional stories in class and expanding Chinese vocabulary through the use of e-learning homework.

〔Learning activities outside of the classroom〕

Students will be expected to complete the e-Learning homework to expand known Chinese vocabulary at the level of HSK1 and 2, which can be achieved on a computer or a smart-phone. The homework is expected to require an hour or more for students to complete.

〔Grading Criteria /Policy〕

The overall grade in the class will be decided according to the achievement levels of the Hosei university standard. The deciding process is as follows:

- ・① A short class examination(90%) and classwork(10%) for each class.
- ・② Up to 200 marks will be awarded for the completion of the e-Learning homework, which is calculated as an additional 2 classes.

The average scores calculated from the sums of ① and ②, will be applied to decide the overall grade.

To be noted: If a student cannot take the short class examination due to being absent or late, no score will be awarded. Only students who have an acceptable reason for not taking the examination, will be allowed to take a re-examination. However, late submission of classwork will not be accepted for any reason, even at a later date.

LANC200CA
中国語 (c) B
鈴木 秀美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初年度で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①初歩レベルの会話を練習し、②接続詞、熟語、慣用語句などを含む長文テキストで、単語レベルの聞き取り、複文の作文、文章の読解を学ぶ。①②によって、言語習得に必要なスキル「話す」「聞く」「読む」「書く」を総合的に学ぶ。

【到達目標】

- ①中国語の単語・センテンスを聞き取ることができる。
- ②正しい発音で中国語を話すことができる。
- ③ HSK(中国政府公認の中国語検定)2 級～3 級合格レベルの会話、聞き取り、読解、作文能力を身に付けることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はL1L教室で行う。

毎回の授業手順は以下のとおり。

1. 小テスト (約 20 分) ... HSK 過去問及び前回学習した構文から出題。
2. 前回授業での気づきを説明 (約 10 分) ... フィードバック
3. 会話練習 (約 20 分) ... 中国語の質問に中国語で答える練習
4. 成語故事のテキストを使って授業

- ①単語の聞き取り (約 10 分)
- ②文法事項の説明とその練習問題。

各自練習問題を解く間、一人一人発音をチェック (約 20 分)。

- ③成語故事の日本語訳 (約 10 分)

フィードバック方法：学生の誤りや質問を次回授業内で「気づき」として説明。必要な場合、メールにて応答する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	(授業 HP を見ながら進行) 1. 受講上の注意点 2. 授業の進め方の説明 3. e 宿題 (HSK 必修単語・センテンスの e-Learning) のやり方の説明 4. HSK の説明
第 2 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 3 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 4 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習

第 5 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 6 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 7 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 8 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 9 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 10 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 11 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 12 回	日記作文	既習の文法と単語を使って日記を作文し、教師が添削
第 13 回	日記作文(続き)	既習の文法と単語を使って日記を作文し、教師が添削
第 14 回	①日記作文テスト ②再試 (該当者がいる場合)	①日記文を暗記し、漢字とピンインで書き出す ②正当な理由で欠席・遅刻届を提出した学生に対し、未受験の課の再試を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

HSK3 級の必修単語を覚え、語彙力を高めるために、e-Learning を宿題として課す (e 宿題)。パソコンの他、iPad、スマートフォンも利用できる。ソフトは互換性があるため、どの媒体を使っても連続して作業ができる。

この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト (教科書)】

教師が作成したテキスト (中国の小学校低・中学年用に作られた成語故事の音声教材を利用) を授業 HP にアップして使用する。できる限りペーパーレス化を心がけるので、学生は各自、必要に応じてプリントアウトし、使ってほしい。

【参考書】

特には勧めないが、HSK 過去問題に慣れておくことが望ましい。また、必要に応じ各自が参照できるよう、基本文法、HSK 必修単語リストなどを授業 HP にアップする。今後も、学生からの要望に応じながらアップデートしていく予定。

【成績評価の方法と基準】

- ・①小テスト 90%と授業内課題 10%
- ・②全 e 宿題完了を①の 2 回分 (計 200 点) として換算
- ①の得点と②の出来高を合算して平均点を算出し、大学の基準に照らして評価。

注記：欠席あるいは遅刻して小テストを受けなかった場合、得点にならない。授業内課題の後日提出も認めない。ただし、欠席・遅刻の届け出を提出し理由が認められた場合、再試を受けることができる。

【学生の意見等からの気づき】

- ・授業内で、できるだけ実用的な中国語を使う機会を設ける。
- ・文法の理解を深めるため、例文を充実させる。
- ・副教材も、授業 HP にアップし、閲覧できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

授業はL1L教室で行うが、授業時間外学習にもネットに接続されたパソコンあるいはスマートフォンが必要。これらを準備できない学生は、大学のパソコンを使用する時間を設けること。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。なお①遅刻3回で欠席1回として換算②出席率とは別に、欠席が3回連続した場合は、単位取得ができない。
2. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。
3. 遅刻・欠席は成績に大きく影響するので、余裕を持って登校し、体調管理には十分気を付けること。
4. テストの不正、態度不良（パソコンや携帯電話を授業以外の用途で使う等）、無断退室（トイレは授業前に済ませる事）などは即欠席とみなす。またe宿題の不正は加点を認めない。場合によっては、これら不正を行った学生の単位取得を認めない。基本的には学部の不正行為に対する処罰に準拠。
5. 授業中に、HSKの紹介、及び模擬試験を行う予定。HSKは、就職、留学などで活用できる資格なので、ぜひチャレンジしてほしい。

【授業に臨む心構え】

None

【Outline (in English)】

〔Course outline〕

This course is for intermediate level students to learn basic daily conversation and how to read and write complex sentences, which include conjunctions, idioms and phrases.

〔Learning Objectives〕

The goal of this course is to develop the Chinese language skills of speaking, listening, reading and writing at the level of HSK 1 and 2.

To achieve this goal, students learn the complex sentences through the use of Chinese traditional stories in class and expanding Chinese vocabulary through the use of e-learning homework.

〔Learning activities outside of the classroom〕

Students will be expected to complete the e-Learning homework to expand known Chinese vocabulary at the level of HSK1 and 2, which can be achieved on a computer or a smart-phone. The homework is expected to require an hour or more for students to complete.

〔Grading Criteria /Policy〕

The overall grade in the class will be decided according to the achievement levels of the Hosei university standard. The deciding process is as follows:

- ・① A short class examination(90%) and classwork(10%) for each class.
- ・② Up to 200 marks will be awarded for the completion of the e-Learning homework, which is calculated as an additional 2 classes.

The average scores calculated from the sums of ① and ②, will be applied to decide the overall grade.

To be noted: If a student cannot take the short class examination due to being absent or late, no score will be awarded. Only students who have an acceptable reason for not taking the examination, will be allowed to take a re-examination. However, late submission of classwork will not be accepted for any reason, even at a later date.

LANC200CA
中国語（c）A
下田 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1 年で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①基礎会話の聞き取り、講読及び会話練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の読解及び応用作文、という二つのテーマを中心に行う。
授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

1. ネイティブの発音に慣れる。
2. 正しい発音で接続語や慣用語句を用いて、短い会話や自己紹介ができる。
3. 簡単な文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 第 1 回の授業では、オリエンテーションと第 1 課
- ①授業の進め方、受講上の注意点、および成績評価の方法と基準。
 - ②この授業で求められる勉強方法と能力。
 - ③第 1 課。
- 2 回目～12 回目ではテキストの第 1 課～第 6 課を学習する。各課を 2 回のペースで進めていく予定。
課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。
リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。
- 第 13 回では授業全体についての復習と質疑応答。
第 14 回では期末試験と解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーションと第 1 課	1. オリエンテーション 2. 連動文 3. 接続詞 4. 動詞句主語 5. 数詞 + “多”
第 2 回	第 1 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 3 回	第 2 課	1. 疑問詞 “怎么” 2. 動詞 + “了”(目的語) + 動詞 3. “就～了” 4. 反復疑問文 5. 方位詞
第 4 回	第 2 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 5 回	第 3 課	1. 動詞 + “(一) 点儿” 2. 比較の表現 3. 形容詞
第 6 回	第 3 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文

第 7 回	第 4 課	1. 名詞修飾語 2. 副詞 “别” 3. 結果補語 4. “找” 5. 「一つ前の～」と「一つ後の～」の言い方
第 8 回	第 4 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 9 回	第 5 課	1. 様態補語 2. 二つの “了”
第 10 回	第 5 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 11 回	第 6 課	1. 助詞「～したことがある」の中文表現 2. 動詞「招待する」の中文表現 3. 主述述語文 4. 動詞「～が好きだ」の中文表現 5. “多”
第 12 回	第 6 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 13 回	復習	授業全体についての復習と質疑応答
第 14 回	期末テスト	期末テストと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1. 付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行い、予習復習する。
 2. 会話文を学習した後、次の部分のトレーニングとヒアリングを事前に準備学習する。
 3. 宿題を完成する。
- この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト（教科書）】

『2 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円 (税込)

【参考書】

授業中に指示します。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など）40 点。
2. 期末試験 60 点。
概ね 90 点以上を S、80～89 点を A～A+、70～79 点を B～B+、60～69 点を C～C+ とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のご希望に応じて、文法や会話の勉強とともに、引き続きグループ会話の時間を増やし、一人一人の発音を直して、受講者のコミュニケーション能力を向上させる。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業に臨む心構え】

- 其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと
其の二 しっかり予習・復習してこること。
其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてこること。

【Outline (in English)】

(Course outline)

While reviewing the basics of Chinese learned in the first year, students will focus on two themes ① Practice of listening and reading about basic daily conversations. ② Reading comprehension of sentences containing conjunctions and idioms, and also application writing.

Lessons will be taken both by face to face and remote courses.
(Learning Objectives)

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.
- ② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.
- ③ Be able to create simple sentences.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC200CA
中国語（c）B
下田 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期で学んだ中国語の発音や基本構文を復習しながら、①基礎会話の聞き取り、講読及び会話練習②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の読解及び応用作文、という二つのテーマを中心に行う。授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

1. ネイティブの発音に慣れる。
2. 正しい発音で接続語や慣用語句を用いて、短い会話や自己紹介ができる。
3. 簡単な文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

第 1 回の授業ではオリエンテーションと第 7 課。①授業の進め方、受講上の注意点、および成績評価の方法と基準。②この授業で求められる勉強方法と能力。③第 7 課。

2 回目～12 回目ではテキストの第 7 課～第 12 課を学習する。各課を 2 回のペースで進めていく予定。

課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。

リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。

第 13 回では授業全体についての復習と質疑応答。

第 14 回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーションと第 7 課	1. オリエンテーション 2. 動詞「聞くところによると～だそうだ」の中文表現 3. “可～了” 4. 助動詞 “打算” 5. 動詞「会う」の中文表現
第 2 回	第 7 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 3 回	第 8 課	1. 方向補語 2. 使役文 3. 兼語
第 4 回	第 8 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 5 回	第 9 課	1. 仮定表現 2. 前置詞 3. 方向補語 “到”（結果補語 “到”）
第 6 回	第 9 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 7 回	第 10 課	1. 「少し」の中文表現 2. 接続語 3. 「少しも～（ない）」の中文表現 4. 助動詞 “要”

第 8 回	第 10 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 9 回	第 11 課	1. 助動詞 “用” 2. 進行形 3. “就是”
第 10 回	第 11 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 11 回	第 12 課	1. “就要～了” 2. 変化を表す “了” 3. 可能補語 4. “有的”
第 12 回	第 12 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 13 回	復習	授業全体についての復習と質疑応答
第 14 回	期末テスト	期末テストと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1. 付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行い、予習復習する。
 2. 会話文を学習した後、次の部分のトレーニングとヒアリングを事前に準備学習する。
 3. 宿題を完成する。
- この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト（教科書）】

『2 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円 (税込)

【参考書】

- 中日・日中辞典類 [紙媒体、電子辞書、App の何れも可。電子辞書を奨め]

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など）40 点。
 2. 期末試験 60 点。
- 概ね 90 点以上を S、80～89 点を A-～A+、70～79 点を B-～B+、60～69 点を C-～C+とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のご希望に応じて、文法や会話の学習とともに、引き続きグループ会話の時間を増やし、一人一人の発音などを直して、受講者のコミュニケーション能力を向上させる。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業に臨む心構え】

- 其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと
- 其の二 しっかり予習・復習してくること。
- 其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持ってくること。

【Outline (in English)】

(Course outline)
While reviewing the basics of Chinese learned in the first semester, students will focus on two themes: ① listening to basic conversations, subscribing to and practicing conversation, and ② reading and applied writing sentences including conjunctions, idioms, idiomatic phrases, etc.
Lessons will be taken both by face to face and remote courses.

(Learning Objectives)
By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.

② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.

③ Be able to create simple sentences.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC200CA
中国語（c）A
若林 ゆりん
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は一年間中国語を経験した学生を対象とします。中級中国語文型を学習するほか、中国文化、日常生活習慣も紹介しながら授業を進みます。

【到達目標】

中国語発音の定着、基本文法のおさらいをしながら、接続詞を使って複文を学習します。また複文、短い文章を書けることを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

春学期の授業中に 7 回オンライン授業を行います。単語、文法解説以外にも Zoom のブレイクアウトルームを利用して小人数グループで会話練習などを行います。教室での対面授業もグループディスカッションを行います。学習した後練習プリントを配布して学習した内容をフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	簡単な自己紹介 第 1 課 大学生生活①	動詞“在” “不☒~☒是，都……” “除了~以外”
第 2 回	第 1 課 大学生生活②	第 1 課 本文、ドリル 練習
第 3 回	第 2 課 大学的作息☒☒①	“比” “因☒~所以……” アスペクト助詞“了”
第 4 回	第 2 課 大学的作息☒☒②	第 2 課 本文、ドリル 練習
第 5 回	第 3 課 早☒①	“不但~而且……” 方向補語 文末の“了”
第 6 回	第 3 課 早☒②	第 3 課 本文、ドリル 練習
第 7 回	第 4 課 喝茶①	“特别是~” “以☒~” 前置詞
第 8 回	第 4 課 喝茶②	第 4 課 本文、ドリル 練習
第 9 回	第 5 課 ☒食①	“以~☒主” “而且” “越来越~”
第 10 回	第 5 課 ☒食②	第 5 課 本文、ドリル 練習
第 11 回	第 6 課 生活☒☒①	“☒~都……” 前置詞“把” アスペクト助詞“着”

第 12 回	第 6 課 生活☒☒② 第 7 課 交通①	第 6 課 本文、ドリル 第 7 課 “不是~而是……” “比~得多” “一☒……一☒……” 本文、ドリル
第 13 回	第 7 課 交通②	前期期末テスト
第 14 回	期末試験・解説とまとめ	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業後の宿題をこなして復習を行い、授業前に単語の発音と意味を予習することが望ましい。

本授業は宿題、準備学習、復習時間は、合わせて週に 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「ことばと文化 一拳兩得 中級中国語」

陳淑梅/陸薇 著

朝日出版社

【参考書】

中国語の辞書を各自用意すること。

電子辞書でも構いません。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60% 平常点：40%（授業に取り組む姿勢・授業の参加度・宿題など）成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。なお、欠席回数が授業回数のおよそ三分の一以上になった場合、単位を認定しない場合もあります。

【学生の意見等からの気づき】

以上の方針で授業を進め、学生の様子や意見を考慮し、授業効果を向上するための改善はしていくつもりです。

【学生が準備すべき機器他】

特に使用しない。

【その他の重要事項】

・毎回授業の始めに出席を取ります。

・授業中の私語、授業と関係のない携帯電話やパソコンの使用などは厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

This course is intended for students who have experienced Chinese for one year. In addition to learning intermediate Chinese grammar patterns, the course also introduces Chinese culture and daily habits.

Learning Objectives

While fixing pronunciation and reviewing basic grammar, the goal is to understand complex sentences using conjunctions, and to be able to write complex sentences and short sentences.

Learning activities outside of classroom

It is desirable to do homework after each class and review, and to study the pronunciation and meaning of words before class.

The standard for this class is four hours a week for homework, preparatory study, and review time.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% Ordinary score: 40% (attitude towards class, degree of participation in class, homework, etc.) Grade evaluation will be out of 100 points, and 60 points or above will pass. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC200CA
中国語（c）B
若林 ゆりん
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は一年間中国語を経験した学生を対象とします。中級中国語文型を学習するほか、中国文化、日常生活習慣も紹介しながら授業を進めます。

【到達目標】

中国語発音の定着、基本文法のおさらいをしながら、接続詞を使って複文を学習します。また複文、短い文章を書けることを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

秋学期の授業中に7回オンライン授業を行います。単語、文法解説以外にも Zoom のブレイクアウトルームを利用して小人数グループで会話練習などを行います。教室での対面授業もグループディスカッションを行います。学習した後練習プリントを配布して学習した内容をフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 8 課 校园①	“是~的” “在~下” “只不~”
第 2 回	第 8 課 校园②	第 8 課 本文、ドリル 練習
第 3 回	第 9 課 体育①	“是~也是……” “被” 助動詞“会”
第 4 回	第 9 課 体育②	第 9 課 本文、ドリル 練習
第 5 回	第 10 課 歌舞伎合京①	“不像~那~……” “即使~也……” 可能補語
第 6 回	第 10 課 歌舞伎合京②	第 10 課 本文、ドリル 練習
第 7 回	第 11 課 方言①	“好像~似的” “只要~就……” “虽然~但是……”
第 8 回	第 11 課 方言②	第 11 課 本文、ドリル 練習
第 9 回	第 12 課 桌上的①	“先~然后（再）……” 動詞+回数 “每~都……”
第 10 回	第 12 課 桌上的②	第 12 課 本文、ドリル 練習
第 11 回	第 13 課 年①	“据~” “一~就……” “哪怕~也……”

第 12 回	第 13 課 年②	第 13 課
	第 14 課 年 人的婚事①	本文、ドリル 練習
		第 14 課 “有”
第 13 回	第 14 課 年 人的婚事②	第 14 課 “~来~”“更” 本文、ドリル 練習
第 14 回	期末試験・解説とまとめ	テスト解析、フィードバック

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業後の宿題をこなして復習を行い、授業前に単語の発音と意味を予習することが望ましい。
本授業は宿題、準備学習、復習時間は、合わせて週に4時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「ことばと文化 一挙兩得 中級中国語」
陳淑梅/陸薇 著
朝日出版社

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60% 平常点：40%（授業に取り組む姿勢・授業の参加度・宿題など）成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しない場合もあります。

【学生の意見等からの気づき】

以上の方針で授業を進め、学生の様子や意見を考慮し、授業効果を向上するための改善はしていくつもりです。

【学生が準備すべき機器他】

特に使用しない

【その他の重要事項】

・毎回授業の始めに出席を取ります。
・授業中の私語、授業と関係のない携帯電話やパソコンの使用などは厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline
This course is intended for students who have experienced Chinese for one year. In addition to learning intermediate Chinese grammar patterns, the course also introduces Chinese culture and daily habits.

Learning Objectives

While fixing pronunciation and reviewing basic grammar, the goal is to understand complex sentences using conjunctions, and to be able to write complex sentences and short sentences. Learning activities outside of classroom

It is desirable to do homework after each class and review, and to study the pronunciation and meaning of words before class. The standard for this class is four hours a week for homework, preparatory study, and review time.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% Ordinary score: 40% (attitude towards class, degree of participation in class, homework, etc.) Grade evaluation will be out of 100 points, and 60 points or above will pass. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC200CA
中国語 (c) A
鈴木 秀美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初年度で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①初歩レベルの会話を練習し、②接続詞、熟語、慣用語句などを含む長文テキストで、単語レベルの聞き取り、複文の作文、文章の読解を学ぶ。①②によって、言語習得に必要なスキル「話す」「聞く」「読む」「書く」を総合的に学ぶ。

【到達目標】

- ①中国語の単語・センテンスを聞き取ることができる。
- ②正しい発音で中国語を話すことができる。
- ③ HSK(中国政府公認の中国語検定)1 級～2 級合格レベルの会話、聞き取り、読解、作文能力を身に付けることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はLL教室で行う。

毎回の授業手順は以下のとおり。

1. 小テスト (約 20 分) ... HSK 過去問及び前回学習した構文から出題。
2. 前回授業での気づきを説明 (約 10 分) ... フィードバック
3. 会話練習 (約 20 分) ... 中国語の質問に中国語で答える練習
4. 成語故事のテキストを使って授業

①単語の聞き取り (約 10 分)

②文法事項の説明とその練習問題。

各自練習問題を解く間、一人一人発音をチェック (約 20 分)。

③成語故事の日本語訳 (約 10 分)

フィードバック方法：学生の誤りや質問を次回授業内で「気づき」として説明。必要な場合、メールにて応答する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施)】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	(授業 HP を見ながら進行) 1. 受講上の注意点 2. 授業の進め方の説明 3. e 宿題 (HSK 必修単語・センテンスの e-Learning) のやり方の説明 4. HSK の説明
第 2 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 3 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 4 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習

第 5 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 6 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 7 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 8 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 9 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 10 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 11 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 12 回	自己紹介作文	既習の文法と単語を使って自己紹介を作文し、教師が添削
第 13 回	自己紹介作文 (続き)	既習の文法と単語を使って自己紹介を作文し、教師が添削
第 14 回	①自己紹介作文テスト ②再試 (該当者がいる場合)	①自己紹介文を暗記し、漢字とピinyinで書き出す ②正当な理由で欠席・遅刻届を提出した学生に対し、未受験の課の再試を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

HSK1 級と 2 級の必修単語を覚え、語彙力を高めるために、e-Learning を宿題として課す (e 宿題)。パソコンの他、iPad、スマートフォンも利用できる。ソフトは互換性があるため、どの媒体を使っても連続して作業ができる。この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト (教科書)】

教師が作成したテキスト (中国の小学校低・中学年用に作られた成語故事の音声教材を利用) を授業 HP にアップして使用する。できる限りペーパーレス化を心がけるので、学生は各自、必要に応じてプリントアウトし、使ってほしい。

【参考書】

特には勧めないが、HSK 過去問題に慣れておくことが望ましい。また、必要に応じ各自が参照できるよう、基本文法、HSK 必修単語リストなどを授業 HP にアップする。今後も、学生からの要望に応じながらアップデートしていく予定。

【成績評価の方法と基準】

・①小テスト 90%と授業内課題 10%
・②全 e 宿題完了を①の 2 回分 (計 200 点) として換算
①の得点と②の出来高を合算して平均点を算出し、大学の基準に照らして評価。
注記：欠席あるいは遅刻して小テストを受けなかった場合、得点にならない。授業内課題の後日提出も認めない。ただし、欠席・遅刻の届け出を提出し理由が認められた場合、再試を受けることができる。

【学生の意見等からの気づき】

- ・授業内で、できるだけ実用的な中国語を使う機会を設ける。
- ・文法の理解を深めるため、例文を充実させる。
- ・副教材も、授業 HP にアップし、閲覧できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

授業はL1L教室で行うが、授業時間外学習にもネットに接続されたパソコンあるいはスマートフォンが必要。これらを準備できない学生は、大学のパソコンを使用する時間を設けること。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。なお①遅刻3回で欠席1回として換算②出席率とは別に、欠席が3回連続した場合は、単位取得ができない。
2. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。
3. 遅刻・欠席は成績に大きく影響するので、余裕を持って登校し、体調管理には十分気を付けること。
4. テストの不正、態度不良（パソコンや携帯電話を授業以外の用途で使う等）、無断退室（トイレは授業前に済ませる事）などは即欠席とみなす。またe宿題の不正は加点を認めない。場合によっては、これら不正を行った学生の単位取得を認めない。基本的には学部の不正行為に対する処罰に準拠。
5. 授業中に、HSKの紹介、及び模擬試験を行う予定。HSKは、就職、留学などで活用できる資格なので、ぜひチャレンジしてほしい。

【授業に臨む心構え】

None

【Outline (in English)】

[Course outline]

This course is for intermediate level students to learn basic daily conversation and how to read and write complex sentences, which include conjunctions, idioms and phrases.

[Learning Objectives]

The goal of this course is to develop the Chinese language skills of speaking, listening, reading and writing at the level of HSK 1 and 2.

To achieve this goal, students learn the complex sentences through the use of Chinese traditional stories in class and expanding Chinese vocabulary through the use of e-learning homework.

[Learning activities outside of the classroom]

Students will be expected to complete the e-Learning homework to expand known Chinese vocabulary at the level of HSK1 and 2, which can be achieved on a computer or a smart-phone. The homework is expected to require an hour or more for students to complete.

[Grading Criteria /Policy]

The overall grade in the class will be decided according to the achievement levels of the Hosei university standard. The deciding process is as follows:

- ・① A short class examination(90%) and classwork(10%) for each class.
- ・② Up to 200 marks will be awarded for the completion of the e-Learning homework, which is calculated as an additional 2 classes.

The average scores calculated from the sums of ① and ②, will be applied to decide the overall grade.

To be noted: If a student cannot take the short class examination due to being absent or late, no score will be awarded. Only students who have an acceptable reason for not taking the examination, will be allowed to take a re-examination. However, late submission of classwork will not be accepted for any reason, even at a later date.

LANC200CA
中国語 (c) B
鈴木 秀美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

初年度で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①初歩レベルの会話を練習し、②接続詞、熟語、慣用語句などを含む長文テキストで、単語レベルの聞き取り、複文の作文、文章の読解を学ぶ。①②によって、言語習得に必要なスキル「話す」「聞く」「読む」「書く」を総合的に学ぶ。

【到達目標】

- ①中国語の単語・センテンスを聞き取ることができる。
- ②正しい発音で中国語を話すことができる。
- ③ HSK(中国政府公認の中国語検定)2 級～3 級合格レベルの会話、聞き取り、読解、作文能力を身に付けることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はL1L教室で行う。

毎回の授業手順は以下のとおり。

1. 小テスト (約 20 分) ... HSK 過去問及び前回学習した構文から出題。
2. 前回授業での気づきを説明 (約 10 分) ... フィードバック
3. 会話練習 (約 20 分) ... 中国語の質問に中国語で答える練習
4. 成語故事のテキストを使って授業

①単語の聞き取り (約 10 分)

②文法事項の説明とその練習問題。

各自練習問題を解く間、一人一人発音をチェック (約 20 分)。

③成語故事の日本語訳 (約 10 分)

フィードバック方法：学生の誤りや質問を次回授業内で「気づき」として説明。必要な場合、メールにて応答する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	(授業 HP を見ながら進行) 1. 受講上の注意点 2. 授業の進め方の説明 3. e 宿題 (HSK 必修単語・センテンスの e-Learning) のやり方の説明 4. HSK の説明
第 2 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 3 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 4 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習

第 5 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 6 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 7 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 8 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 9 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 10 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 11 回	①会話 ②成語故事	①文法事項を絞って会話の練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の聞き取り、作文、読解の学習
第 12 回	日記作文	既習の文法と単語を使って日記を作文し、教師が添削
第 13 回	日記作文(続き)	既習の文法と単語を使って日記を作文し、教師が添削
第 14 回	①日記作文テスト ②再試 (該当者がいる場合)	①日記文を暗記し、漢字とピンインで書き出す ②正当な理由で欠席・遅刻届を提出した学生に対し、未受験の課の再試を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

HSK3 級の必修単語を覚え、語彙力を高めるために、e-Learning を宿題として課す (e 宿題)。パソコンの他、iPad、スマートフォンも利用できる。ソフトは互換性があるため、どの媒体を使っても連続して作業ができる。

この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト (教科書)】

教師が作成したテキスト (中国の小学校低・中学年用に作られた成語故事の音声教材を利用) を授業 HP にアップして使用する。できる限りペーパーレス化を心がけるので、学生は各自、必要に応じてプリントアウトし、使ってほしい。

【参考書】

特には勧めないが、HSK 過去問題に慣れておくことが望ましい。また、必要に応じ各自が参照できるよう、基本文法、HSK 必修単語リストなどを授業 HP にアップする。今後も、学生からの要望に応じながらアップデートしていく予定。

【成績評価の方法と基準】

・①小テスト 90%と授業内課題 10%
・②全 e 宿題完了を①の 2 回分 (計 200 点) として換算
①の得点と②の出来高を合算して平均点を算出し、大学の基準に照らして評価。

注記：欠席あるいは遅刻して小テストを受けなかった場合、得点にならない。授業内課題の後日提出も認めない。ただし、欠席・遅刻の届け出を提出し理由が認められた場合、再試を受けることができる。

【学生の意見等からの気づき】

- ・授業内で、できるだけ実用的な中国語を使う機会を設ける。
- ・文法の理解を深めるため、例文を充実させる。
- ・副教材も、授業 HP にアップし、閲覧できるようにする。

【学生が準備すべき機器他】

授業はL1L教室で行うが、授業時間外学習にもネットに接続されたパソコンあるいはスマートフォンが必要。これらを準備できない学生は、大学のパソコンを使用する時間を設けること。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。なお①遅刻3回で欠席1回として換算②出席率とは別に、欠席が3回連続した場合は、単位取得ができない。
2. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。
3. 遅刻・欠席は成績に大きく影響するので、余裕を持って登校し、体調管理には十分気を付けること。
4. テストの不正、態度不良（パソコンや携帯電話を授業以外の用途で使う等）、無断退室（トイレは授業前に済ませる事）などは即欠席とみなす。またe宿題の不正は加点を認めない。場合によっては、これら不正を行った学生の単位取得を認めない。基本的には学部の不正行為に対する処罰に準拠。
5. 授業中に、HSKの紹介、及び模擬試験を行う予定。HSKは、就職、留学などで活用できる資格なので、ぜひチャレンジしてほしい。

【授業に臨む心構え】

None

【Outline (in English)】

〔Course outline〕

This course is for intermediate level students to learn basic daily conversation and how to read and write complex sentences, which include conjunctions, idioms and phrases.

〔Learning Objectives〕

The goal of this course is to develop the Chinese language skills of speaking, listening, reading and writing at the level of HSK 1 and 2.

To achieve this goal, students learn the complex sentences through the use of Chinese traditional stories in class and expanding Chinese vocabulary through the use of e-learning homework.

〔Learning activities outside of the classroom〕

Students will be expected to complete the e-Learning homework to expand known Chinese vocabulary at the level of HSK1 and 2, which can be achieved on a computer or a smart-phone. The homework is expected to require an hour or more for students to complete.

〔Grading Criteria /Policy〕

The overall grade in the class will be decided according to the achievement levels of the Hosei university standard. The deciding process is as follows:

- ・① A short class examination(90%) and classwork(10%) for each class.
- ・② Up to 200 marks will be awarded for the completion of the e-Learning homework, which is calculated as an additional 2 classes.

The average scores calculated from the sums of ① and ②, will be applied to decide the overall grade.

To be noted: If a student cannot take the short class examination due to being absent or late, no score will be awarded. Only students who have an acceptable reason for not taking the examination, will be allowed to take a re-examination. However, late submission of classwork will not be accepted for any reason, even at a later date.

LANC200CA
中国語（c）A
将邑 劍平
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を一年間受けた学生を対象とします。中国語によるコミュニケーションの場で要求される生きたことば、そして基本的な文法を学びます。

【到達目標】

中国語の初級で学んだものを生かし、ステップアップへと導きます。基本的な日常会話や文章の読み書きができることを目標にします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級から中級への橋渡しの教科書を使い、すでに初級で学習した箇所を復習しながら、新しいものを少しずつ学んでいきます。それぞれの課は中国生活のごく当たり前の場面を中心に展開します。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 1 課：中国に行こう 1	本文、ポイント 1
第 2 回	第 1 課：中国に行こう 2	トレーニング 1
第 3 回	第 2 課：ウーロン茶を飲もう 1	本文、ポイント 2
第 4 回	第 2 課：ウーロン茶を飲もう 2	トレーニング 2
第 5 回	第 3 課：友だちをつくろう 1	本文、ポイント 3
第 6 回	第 3 課：友だちをつくろう 2	トレーニング 3
第 7 回	第 4 課：長城に登ろう 1	本文、ポイント 4
第 8 回	第 4 課：長城に登ろう 2	トレーニング 4
第 9 回	第 5 課：漢字を覚えよう 1	本文、ポイント 5
第 10 回	第 5 課：漢字を覚えよう 2	トレーニング 5
第 11 回	第 6 課：街を歩こう 1	本文、ポイント 6
第 12 回	第 6 課：街を歩こう 2	トレーニング 6
第 13 回	映画鑑賞	聞き取り
第 14 回	期末試験	筆記試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚えます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

竹島金吾監修 尹景春、竹島毅著『新版 中国語さらなる一歩』白水社、2002 年、2420 円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50 %、授業内試験 50 %。

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ一年生で習った内容を復習します。言葉が持つ文化的背景等についても折りに触れて説明します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese language skills. At the end of the course, students are expected to understand basic Chinese conversation and be able to read easy articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANC200CA
中国語（c）B
将邑 劍平
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を一年間受けた学生を対象とします。中国語によるコミュニケーションの場で要求される生きたことば、そして基本的な文法を学びます。

【到達目標】

中国語の初級で学んだものを生かし、ステップアップへと導きます。基本的な日常会話や文章の読み書きができることを目標にします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級から中級への橋渡しの教科書を用い、すでに初級で学習した箇所を復習しながら、新しいものを少しずつ学んでいきます。それぞれの課は中国生活のごく当たり前の場面を中心に展開します。授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 7 課：中国映画を見よう 1	本文、ポイント 7
第 2 回	第 7 課：中国映画を見よう 2	トレーニング 7
第 3 回	第 8 課：シルクを買おう 1	本文、ポイント 8
第 4 回	第 8 課：シルクを買おう 2	トレーニング 8
第 5 回	第 9 課：中華を食べよう 1	本文、ポイント 9
第 6 回	第 9 課：中華を食べよう 2	トレーニング 9
第 7 回	第 10 課：太極拳を習おう 1	本文、ポイント 10
第 8 回	第 10 課：太極拳を習おう 2	トレーニング 10
第 9 回	第 11 課：水滸伝を楽しもう 1	本文、ポイント 11
第 10 回	第 11 課：水滸伝を楽しもう 2	トレーニング 11
第 11 回	第 12 課：春節を過ごそう 1	本文、ポイント 12
第 12 回	第 12 課：春節を過ごそう 2	トレーニング 12
第 13 回	映画鑑賞	聞き取り
第 14 回	期末試験	筆記試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚ええます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

竹島金吾監修 尹景春、竹島毅著『新版 中国語さらなる一歩』白水社、2002 年、2420 円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50 %、授業内試験 50 %。

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ一年生で習った内容を復習します。言葉が持つ文化的背景等についても折りに触れて説明します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese language skills. At the end of the course, students are expected to understand basic Chinese conversation and be able to read easy articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANC200CA
中国語（c）A
下田 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1 年で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①基礎会話の聞き取り、講読及び会話練習 ②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の読解及び応用作文、という二つのテーマを中心に行う。
授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

1. ネイティブの発音に慣れる。
2. 正しい発音で接続語や慣用語句を用いて、短い会話や自己紹介ができる。
3. 簡単な文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

第 1 回の授業では、オリエンテーションと第 1 課①授業の進め方、受講上の注意点、および成績評価の方法と基準。②この授業で求められる勉強方法と能力。③第 1 課。

2 回目～12 回目ではテキストの第 1 課～第 6 課を学習する。各課を 2 回のペースで進めていく予定。

課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。

リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。

第 13 回では授業全体についての復習と質疑応答。

第 14 回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション 第 1 課	1. オリエンテーション 2. 連動文 3. 接続詞 4. 動詞句主語 5. 数詞 + “多”
第 2 回	第 1 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 3 回	第 2 課	1. 疑問詞 “怎么” 2. 動詞: + “了”(目的語) + 動詞 2 3. “就～了” 4. 反復疑問文 5. 方位詞
第 4 回	第 2 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 5 回	第 3 課	1. 動詞 + “(一) 点儿” 2. 比較の表現 3. 形容詞
第 6 回	第 3 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文

第 7 回	第 4 課	1. 名詞修飾語 2. 副詞 “别” 3. 結果補語 4. “找” 5. 「一つ前の～」と「一つ後の～」の言い方
第 8 回	第 4 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 9 回	第 5 課	1. 様態補語 2. 二つの “了”
第 10 回	第 5 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 11 回	第 6 課	1. 助詞「～したことがある」の中文表現 2. 動詞「招待する」の中文表現 3. 主述述語文 4. 動詞「～が好きだ」の中文表現 5. “多”
第 12 回	第 6 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 13 回	復習	授業全体についての復習と質疑応答
第 14 回	期末テスト	期末テストと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1. 付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行い、予習復習する。
 2. 会話文を学習した後、次の部分のトレーニングとヒアリングを事前に準備学習する。
 3. 宿題を完成する。
- この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト（教科書）】

『2 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円 (税込)

【参考書】

授業中に紹介する。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など）40 点。
 2. 期末試験 60 点。
- 概ね 90 点以上を S、80～89 点を A～A+、70～79 点を B～B+、60～69 点を C～C+ とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のご希望に応じて、文法や会話の講読とともに、引き続きグループ会話の時間を増やし、一人一人の発音などを直して、受講者のコミュニケーション能力の向上を目指す。

【学生が準備すべき機器他】

学習内容に応じて、教室に備えてある機器、または PC などを使う。また、学内授業支援システムなどを利用して、学生とのコミュニケーションを図る。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業に臨む心構え】

- 其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと
其の二 しっかり予習・復習してくること。
其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくること。

【Outline (in English)】
(Course outline)

While reviewing the basics of Chinese learned in the first year, students will focus on two themes ① Practice of listening and reading about basic daily conversations. ② Reading comprehension of sentences containing conjunctions and idioms, and also application writing.

Lessons will be taken both by face to face and remote courses.
(Learning Objectives)

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.
- ② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.
- ③ Be able to create simple sentences.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC200CA
中国語（c）B
下田 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期で学んだ中国語の発音や基本構文を復習しながら、①基礎会話の聞き取り、講読及び会話練習②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の読解及び応用作文、という二つのテーマを中心に行う。授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

1. ネイティブの発音に慣れる。
2. 正しい発音で接続語や慣用語句を用いて、短い会話や自己紹介ができる。
3. 簡単な文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

第 1 回の授業では①授業の進め方、受講上の注意点、および成績評価の方法と 1 基準。②この授業で求められる勉強方法と能力。③第 7 課。

2 回目～12 回目ではテキストの第 7 課～第 12 課を学習する。各課を 2 回のペースで進めていく予定。

課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。

リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。

第 13 回では授業全体についての復習と質疑応答。

第 14 回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション 第 7 課	1. 授業の進め方及び受講上の注意点 2. この授業で求められる勉強方法と能力 第 7 課 1. 動詞「聞くところによると～だそうだ」の中文表現 2. “可～了” 3. 助動詞“打算” 4. 動詞「会う」の中文表現
第 2 回	第 7 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 3 回	第 8 課	1. 方向補語 2. 使役文 3. 兼語
第 4 回	第 8 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 5 回	第 9 課	1. 仮定表現 2. 前置詞 3. 方向補語“到”（結果補語“到”）
第 6 回	第 9 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文

第 7 回	第 10 課	1. 「少し」の中文表現 2. 接続語 3. 「少しも～（ない）」の中文表現 4. 助動詞“要”
第 8 回	第 10 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 9 回	第 11 課	1. 助動詞“用” 2. 進行形 3. “就是”
第 10 回	第 11 課	接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章のリスニングとリーディング
第 11 回	第 12 課	1. “就要～了” 2. 変化を表す“了” 3. 可能補語 4. “有的”
第 12 回	第 12 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 13 回	復習	授業全体についての復習と質疑応答
第 14 回	期末試験	期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1. 付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行い、予習復習する。
 2. 会話文を学習した後、次の部分のトレーニングとヒアリングを事前に準備学習する。
 3. 宿題を完成する。
- この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト（教科書）】

『2 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円（税込）

【参考書】

- 中日・日中辞典類 [紙媒体、電子辞書、App の何れも可。電子辞書を奨め]

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など）40 点。
 2. 期末試験 60 点。
- 概ね 90 点以上を S、80～89 点を A-～A+、70～79 点を B-～B+、60～69 点を C-～C+とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のご希望に応じて、文法や会話の学習とともに、引き続きグループ会話の時間を増やし、一人一人の発音などを直して、受講者のコミュニケーション能力の向上を目指す。

【学生が準備すべき機器他】

学習内容に応じて、教室に備えてある機器、または PC などを使う。また、学内授業支援システムなどを利用して、学生とのコミュニケーションを図る。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業に臨む心構え】

- 其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと
- 其の二 しっかり予習・復習してこること。
- 其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持ってくる。

【Outline (in English)】

(Course outline)

While reviewing the basics of Chinese learned in the first semester, students will focus on two themes: ① listening to basic conversations, subscribing to and practicing conversation, and ② reading and applied writing sentences including conjunctions, idioms, idiomatic phrases, etc.

Lessons will be taken both by face to face and remote courses.
(Learning Objectives)

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.
- ② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.
- ③ Be able to create simple sentences.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC200CA
中国語（c）A
橋 千早
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語を1年間学んだ学生を対象に、「聞く・話す・読む・書く」の四技能について、さらなる上達を目指す。具体的には、「中国語を使って、生活、学習、仕事等における基本的なコミュニケーションができる」程度（中国語検定4～3級、HSK3～4級）の中国語能力を養う。

【到達目標】

- ① 中国語の発音（単語および文章）を聞き取って、ピンインや簡体字で正確に記述したり、内容を理解して適切に回答できたりする。
- ② 中国語を用いて、生活・学習・旅行等における基本的なコミュニケーションをとることができる。
- ③ 単文に加えて複文の文法を理解し、比較的長い文章が読めたり、与えられた文法項目を用いて作文が書けたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法項目と課文（会話体が中心）を学んでゆく。基本的に、2回の授業で1課を学び終え、2～3週間に1回のペースで小テストを行う。

毎週、リアクションペーパーを兼ねた復習小プリントを提出させて、確認後、翌週の授業で返却する。質問・意見があれば、適宜コメントを返すことでフィードバックを行う。

また、自己紹介文や作文等、「学習支援システム」を用いて特定の課題の提出を求める場合は、締切後速やかに確認し、個人間のコメントは「学習支援システム」上で、全体に及ぶコメントは教場にて、適宜フィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	中級中国語で求められる能力と勉強方法について この授業の進め方と注意点 初級中国語の復習
第2回	第1課「认识一下儿好吗」前半	1 助動詞「会」(1) 2 介詞「在～」 3 動量補語
第3回	第1課「认识一下儿好吗」後半	4「是～的」構文 5 助動詞「想」 総合ドリル
第4回	第2課「想去的地方很多」前半	第1課小テスト 1 介詞「給～」 2 複文「除了A, 還B」 3 動詞「打算」
第5回	第2課「想去的地方很多」後半	4 反語文 5「連A都B」 総合ドリル
第6回	第3課「好久不见」前半	第2課小テスト 1 動態助詞「了」 2 複文「一辺A, 一辺B」 3 様態補語
第7回	第3課「好久不见」後半	4 使役文 5 二重目的語 総合ドリル
第8回	第4課「你让爱子去旅行」前半	第3課小テスト 1 複文「因為A, 所以B」 2 助動詞「要」 3 助動詞「應該」
第9回	第4課「让爱子去旅行」後半	4 複文「如果A, 就B」 5 助動詞「会」(2) 総合ドリル
第10回	第5課「外国人都喜欢吃」前半	第4課小テスト 1 複文「先A, 然後B」 2 複文「A是A, 不過B」 3 可能補語
第11回	第5課「外国人都喜欢吃」後半	4 複文「不管A, 都B」 5 複文「既A, 又B」 総合ドリル

第12回	第6課「今天我请客」前半	第5課小テスト 1 複文「不但A, 而且B」 2 複文「要么A, 要么B」 3「提議」
第13回	第6課「今天我请客」後半	4 語氣助詞「了」 5 結果補語 総合ドリル
第14回	春学期のまとめ 学期末試験	第1課から第6課までの筆記試験とその解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習

・次に学ぶ課について、単語と文法項目を予習し、課文を日本語訳しておく。復習

・授業で学んだ課の単語および文法項目について、もう一度復習する。

・授業内に終わらなかった練習問題を解き、答え合わせする。

・また、意欲のある学生は HSK3 級の出題単語（全 600 語）の暗記に取り組む。

本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

徐送迎著『仲間て話そう中国語 初級から中級へ』朝日出版社、2200 円＋税。各自生協で購入しておくこと。

【参考書】

中級では、紙の辞書あるいは電子辞書が不可欠となる。

紙の辞書としては、『小学館中日辞典（第三版）』と『小学館日中辞典（第三版）』、あるいは『講談社中日辞典（第三版）』と『講談社日中辞典』を推薦しておく。

また、参考書は特に指定しないが、中国語学習者に定評のある以下の一冊を挙げておく。

相原茂ほか著『Why? にこたえるはじめての中国語の文法』

同学社、2700 円＋税。

【成績評価の方法と基準】

・平常点（授業内での回答、復習単語チェック含む）—— 30 %

・小テスト（4～5 回を予定）—— 10 %

・自己紹介作文—— 10 %

・学期末試験—— 50 %

春学期の成績は上記の配点によって評価し、概ね 90 点以上を S、80～89 点を A、70～79 点を B、60～69 点を C、50～49 点を D とする。その他、意欲のある学生については、中国語検定および HSK の受験、HSK 単語昇級テストの参加等についても、別に加点の対象とする。詳細はガイダンス時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回行う復習単語チェックの欄外には、意見や感想を述べられるスペースが設けられているので、寄せられた意見には適宜対応してゆく予定。できるだけ双方向の授業となるよう、臨機応変に対応するつもりである。

【その他の重要事項】

・初回のガイダンスは必ず出席すること。

・出席回数が足りない場合（具体的な条件はガイダンス時に指示する）、学期末試験を受験することができない。

・遅刻した場合は、授業終了時に申告に来ること。また、公式試合や公共交通機関の乱れなどにより欠席や遅刻をした場合は、理由を証明する書類を添付の上、日付・クラス・氏名・【欠席/遅刻】理由を明記して提出すること。

・無断退席や授業中の私語、携帯電話の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合は、減点や欠席扱いになることもあるので、注意すること。

*新型コロナウイルスの感染状況によって、授業の形態や成績評価基準に変更がある可能性があります。

【Outline (in English)】

We aim to further improve the four skills "listening, speaking, reading and writing" for students who have studied Chinese for a year. Specifically, the students will be able to speak Chinese ability of the extent of "being able to communicate using Chinese in a wide range of subjects, speak fluently with those who speak Chinese as their mother tongue". This is the Chinese ability of the Chinese Language Proficiency Test Level 3 and the HSK 4 Grade Level.

Learning activities outside of classroom:

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least two hours for each class meeting.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria :

・ Normal score (including answers in class, review word check) - 30%

・ Mini test (scheduled for 4-5 times) - 10%

・ Self-introduction composition - 10%

・ Term-end exam - 50%

LANC200CA
中国語 (c) B
橘 千早
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語を1年間学んだ学生を対象に、「聞く・話す・読む・書く」の四技能について、さらなる上達を目指す。具体的には、「幅広い範囲にわたる話題について、中国語でコミュニケーションをすることができ、中国語を母語とする者と流ちょうに話すことができる」程度(中国語検定3級、HSK4級)の中国語能力を養う。

【到達目標】

- ① 中国語の発音(単語および文章)を聞き取って、ピンインや簡体字で正確に記述したり、内容を理解して適切に回答できたりする。
- ② 中国語を用いて、幅広い範囲にわたる話題についてコミュニケーションをとることができる。
- ③ 中国語の文法を一通り理解し、未知の文章が読めたり、比較的自由に作文が書けたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って文法項目と課文(会話体)を学んでいく。基本的に、2回の授業で1課を学び終え、2~3週間に1回のペースで小テストを行う。毎週、リアクションペーパーを兼ねた復習小プリントを提出させて、確認後、翌週の授業で返却する。質問・意見があれば、適宜コメントを返すことでフィードバックを行う。また、自己紹介文や作文等、「学習支援システム」を用いて特定の課題の提出を求める場合は、締切後速やかに確認し、個人間のコメントは「学習支援システム」上で、全体に及ぶコメントは教場にて、適宜フィードバックを行う。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期の復習とフィードバック	春学期試験の返却とフィードバック
第2回	第7課「我们的梦想」前半	1 介詞「作為~」 2 「想好了」と「還沒想好」 3 禁止を表す「別」と「不要」
第3回	第7課「我们的梦想」後半	4 動態助詞「着」 5 複文「雖然 A, 但是 B」 総合ドリル
第4回	第8課「有一个愿望」前半	第7課の小テスト 1 挿入語「聽說~」と「聽說~」 2 複文「只要 A, 就 B」 3 複合方向補語「~出來」
第5回	第8課「有一个愿望」後半	4 複文「不僅 A, 還 B」 5 兼語文 総合ドリル
第6回	第9課「谈谈个人问题」前半	第8課の小テスト 1 介詞「向~」 2 助動詞「可以」と「能」 3 比較文
第7回	第9課「谈谈个人问题」後半	4 複文「即使 A, 也 B」 5 時量補語 総合ドリル
第8回	第10課「联系方法」前半	第9課の小テスト 1 「快~了」 2 助動詞「得」 3 「把」構文
第9回	第10課「联系方法」後半	4 副詞「就」と「才」 5 複文「一 A, 就 B」 総合ドリル
第10回	第11課「欢聚北京」前半	第10課の小テスト 1 「越来越~」 2 動作の進行を表す「在」 3 構造助詞「地」
第11回	第11課「欢聚北京」後半	4 動態助詞「過」 5 受身文「被~」 総合ドリル

第12回	第12課「请到我家做客」前半	第11課の小テスト 1 介詞「跟~」 2 副詞「再」と「又」 3 複文「既然 A, 就 B」
第13回	第12課「请到我家做客」後半	4 介詞「離~」 5 「有点兒」と「一點兒」 総合ドリル
第14回	学期末試験 一年間の総まとめ	第7課から第12課までの筆記試験とその解説

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

準備学習

- ・次に学ぶ課について、単語と文法項目を予習し、課文を日本語訳しておく。
- 復習
- ・授業で学んだ課の単語および文法項目について、もう一度復習する。
- ・授業内に終わらなかった練習問題を解き、答え合わせする。
- ・また、意欲のある学生は HSK3 級の出題単語(全 600 語)の暗記に取り組む。

本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

徐送迎著『仲間て話そう中国語 初級から中級へ』朝日出版社、2200 円+税。秋学期から受講する学生も、4 月のうちに生協で購入しておくこと。(9 月に注文すると 3 週間かかります。)

【参考書】

- 中級では、紙の辞書あるいは電子辞書が不可欠となる。
- 紙の辞書としては、『小学館中日辞典(第三版)』と『小学館日中辞典(第三版)』、あるいは『講談社中日辞典(第三版)』と『講談社日中辞典』を推薦しておく。
- また、参考書は特に指定しないが、中国語学習者に定評のある以下の一冊を挙げておく。
- 相原茂ほか著『Why? にこたえるはじめての中国語の文法』同人社、2700 円+税。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点(授業内での回答、復習単語チェック含む)—— 30 %
- ・小テスト(4~5 回を予定)—— 10 %
- ・テキスト課文の暗唱試験—— 10 %
- ・学期末試験—— 50 %

秋学期の成績は上記の配点によって評価し、概ね 90 点以上を S、80~89 点を A-~A+、70~79 点を B-~B+、60~69 点を C-~C+ とする。その他、意欲のある学生については、中国語検定および HSK の受験、HSK 単語昇級テストの参加等についても、別に加点の対象とする。詳細はガイダンス時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回行う復習単語チェックの欄外には、意見や感想を述べられるスペースが設けられているので、寄せられた意見には適宜対応してゆく予定。できるだけ双方向の授業となるよう、臨機応変に対応するつもりである。

【その他の重要事項】

- ・初回のガイダンスは必ず出席すること(特に再履修の場合)。
- ・出席回数不足の場合(具体的な条件はガイダンス時に指示する)、学期末試験を受験することができない。
- ・遅刻した場合は、授業終了時に申告に来ること。また、公式試合や公共交通機関の乱れなどにより欠席や遅刻をした場合は、理由を証明する書類を添付の上、日付・クラス・氏名・【欠席/遅刻】理由を明記して提出すること。
- ・無断退出や授業中の私語、携帯電話の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合は、減点や欠席扱いになることもあるので、注意すること。
- *新型コロナウイルスの感染状況によって、授業の形態や成績評価基準に変更がある可能性があります。

【Outline (in English)】

We aim to further improve the four skills "listening, speaking, reading and writing" for students who have studied Chinese for a year. Specifically, the students will be able to speak Chinese ability of the extent of "being able to communicate using Chinese in a wide range of subjects, speak fluently with those who speak Chinese as their mother tongue". This is the Chinese ability of the Chinese Language Proficiency Test Level 3 and the HSK 4 Grade Level.

Learning activities outside of classroom:

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least two hours for each class meeting.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria :

- ・ Normal score (including answers in class, review word check) - 30%
- ・ Mini test (scheduled for 4-5 times) - 10%
- ・ Textbook recitation test - 10%
- ・ Term-end exam - 50%

LANC200CA
中国語 (c) A
内山 友
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、中国語 (a)、中国語 (b) を履修済みの学生を対象としている。引き続き中国語の基本的な 4 つのスキル（読む、聴く、話す、書く）のより進んだ技能習得を進めつつ、言語表現と結びついた文化、社会についても学んでいく。

※各回の授業形態（対面/オンライン）はシラバス執筆時には未定であるが、授業実施日の前（1 週間前～遅くとも 1 日前まで）に「学習支援システム（HOPPI）」の「掲示板」「お知らせ」から通知する。

【到達目標】

初級中国語の基礎のうえにさらに応用的かつ高度な中国語の知識と実践力を身につける。初級での挨拶や自己紹介、日常会話から一歩進んで、中級教科書のテーマ（言語表現と文化、社会等）について理解し知識として習得する（暗記したものをペーパーテストで再現できる）ことを最低限の目標とし、さらに実践（実生活）でそれらを使って自分に必要な情報を取得したり、発信、意思疎通ができるようになることを最終的な到達目標とする。

学期終了時に中国語検定 3 級合格程度の力を有していることが目安となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を組み合わせで行う。

教科書に沿って、本文の訳読、課毎に付されたテーマ学習の解答作成、発表、というルーティーンを進める。

対面授業、オンライン授業（ZOOM 等によるリアルタイム授業または録画配信）、どちらの形式においても内容や進度は同じ。

提出された小テスト、コメントペーパー、課題に対しては添削やクラス全体での共有等、適宜フィードバックを行う。

連絡（重要連絡や緊急連絡を含む）には学習支援システム（HOPPI）を使用する。「掲示板」「お知らせ」は定期的にチェックするか転送設定をしておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスおよびウォーミングアップ	初級中国語の復習およびチェックテスト。参考資料や学習用サイト、コンテンツの紹介等
第 2 回	教科書第 1 課 数字的活用	数字に関する慣用表現、名数表現、数字に関する迷信等について学ぶ。
第 3 回	教科書第 2 課 外来語	外来語の語源、音訳兼意訳、外来語の種類、外来語受容の趨勢等について学ぶ。
第 4 回	教科書第 3 課 月亮的苹果	“儿歌”の言語表現、類義語、“褒/中/性”語群等について学ぶ。
第 5 回	教科書第 4 課 施事与受事	自動詞/他動詞、目的語、二重目的語等について学ぶ。
第 6 回	教科書第 5 課 “恢复疲劳”的争鸣	動詞と目的語の関係、目的語の性質等について学ぶ。

第 7 回	教科書前半（1～5 課）の復習。扱ったテーマに関連した発展学習。	コメント作成と合評を行う。
第 8 回	教科書第 6 課 下雨天，留客天	標点符号、“××（内×）”等について学ぶ。
第 9 回	教科書第 7 課 “下雨了”的排列方式	存現文、虚目的語等について学ぶ。
第 10 回	教科書第 8 課 歧义是怎样产生的	“字×”、“一語多義”語、書面語と口語、言語の曖昧性等について学ぶ。
第 11 回	教科書第 9 課 用字成双	古典語と現代語、省略語、
第 12 回	教科書第 10 課 “慢”	反義語、文化的価値観の相違およびその特徴、背景等について学ぶ。
第 13 回	教科書後半（6～10 課）の復習。扱ったテーマに関連した発展学習。	コメント作成と合評を行う。
第 14 回	授業内テストおよび復習、まとめ、解説	春学期の学習内容（教科書 1～10 課）についての習熟度の確認と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習（予習）として、音声（別途配布）を聞きながら、新出語句や用語の確認をしつつ、本文の日本語訳（逐語訳でなくてもよいが、前後のつながりや文脈を把握しておく）を作成する（合計 60 分程度）。

復習（課題を含む）としては、本文に関連するテーマ学習の解答作成と模範解答例の比較検討を行う。さらにそれ以前の課の学習内容と結びつけてより深く理解する（合計 60 分程度）。

【テキスト（教科書）】

ことばのふしぎ —中国語学読本—
相原茂 / 内田慶市 著
1,980 円 (本体 1,800 円+税)
ISBN: 978-4-255-45250-0

【参考書】

シラバス執筆時では特に指定しない。授業で適宜紹介、指示する予定。

【成績評価の方法と基準】

平常点 60%（授業中の発言、発表、小テスト、課題の提出状況）
学期末の授業内テスト 40%
※正当な理由のない遅刻、欠席、途中退室、発言拒否、課題の未提出、提出遅れは減点または失格となる

【学生の意見等からの気づき】

言語のみならず現在の中国の文化や社会についての知見が得られるような授業にしたい

【授業に臨む心構え】

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is designed for students who have completed Chinese language(a)(b). It aims to extend the language skills developed the 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing), as well as the study of materials reflecting contemporary culture, society in China.

【Learning Objectives】

By the end of this course, students are expected to obtain the ability they need to pass Third Grade of "Test of Chinese Proficiency".

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text, and to have completed the required assignments after each class meeting(for at least one hour).

【Grading Criteria /Policy】

Final grade will be decided based on the following:

・ Term-end examination: 40%

・ Short reports, class attendance and attitude in class, a fraction of in-class contribution: 60%

LANC200CA
中国語（c）B
内山 友
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、中国語（a）、中国語（b）を履修済みの学生を対象としている。引き続き中国語の基本的な4つのスキル（読む、聴く、話す、書く）のより進んだ技能習得を進めつつ、言語表現と結びついた文化、社会についても学んでいく

※各回の授業形態（対面/オンライン）はシラバス執筆時には未定であるが、授業実施日の前（1週間前～遅くとも1日前まで）に「学習支援システム（HOPPI）」の「掲示板」「お知らせ」から通知する。

【到達目標】

初級中国語の基礎のうえにさらに応用的かつ高度な中国語の知識と実践力を身につける。初級での挨拶や自己紹介、日常会話から一歩進んで、中級教科書のテーマ（言語表現と文化、社会等）について理解し知識として習得する（暗記したものをペーパーテストで再現できる）ことを最低限の目標とし、さらに実践（実生活）でそれらを使って自分に必要な情報を取得したり、発信、意思疎通ができるようになることを最終的な到達目標とする。学期終了時に中国語検定2級合格程度の力を有していることを目安とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を組み合わせて行う。

教科書に沿って、本文の訳読、課毎に付されたテーマ学習の解答作成、発表、というルーティーンを進める。

対面授業、オンライン授業（ZOOM等によるリアルタイム授業または録画配信）、どちらの形式においても内容や進度は同じ。

提出された小テスト、コメントペーパー、課題に対しては添削やクラス全体での共有等、適宜フィードバックを行う。

連絡（重要連絡や緊急連絡を含む）には学習支援システム（HOPPI）を使用する。「掲示板」「お知らせ」は定期的にチェックするか転送設定をしておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	春学期の復習、ウォーミングアップ	春学期の学習内容の復習および小テスト。参考資料や学習サイト、コンテンツの紹介等
第2回	教科書第1課 “ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ……”	文法と論理、慣用表現等について学ぶ。
第3回	教科書第2課 点 <input type="checkbox"/> 是表示 <input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> ?	身振り言語（ジェスチャー）の種類や意味等について学ぶ。
第4回	教科書第3課 不分梨的故事	言語表現と迷信等について学ぶ。
第5回	教科書第4課 生前・死前（I）	複合語（合成語）の内部構造と文法構造そのものとの関係等について学ぶ。
第6回	教科書第5課 生前・死前（II）	社会と連動した語彙の発展・変化のパターン等について学ぶ。
第7回	教科書第6課 <input type="checkbox"/> 言和表情达意（I）	発話と語気による伝達内容の違い等について学ぶ。
第8回	教科書第7課 <input type="checkbox"/> 言和表情达意（II）	敬語表現、婉曲表現、罵り言葉の原理等について学ぶ。

第9回	教科書第8課 “ <input type="checkbox"/> 研究生”到底 <input type="checkbox"/> 去考—— <input type="checkbox"/> 感性的培养	同音語、1字多音字、ポーズ、発音ストレス等について学ぶ。
第10回	教科書第9課 性格演 <input type="checkbox"/> 和多功能演 <input type="checkbox"/> —— <input type="checkbox"/> 类与句法成分的 <input type="checkbox"/> 关系	品詞、“コト化/モノ化/ヒト化”語群、程度副詞の新用法等について学ぶ。
第11回	教科書第10課 疑和 <input type="checkbox"/> （I）	疑問詞疑問文、疑問詞の不定用法、省略疑問文等について学ぶ。
第12回	教科書第11課 疑和 <input type="checkbox"/> （II）	諾否疑問文と反復疑問文、省略疑問文等について学ぶ。
第13回	教科書第12課 方言与普通 <input type="checkbox"/>	普通話の定義、方言間の語音の差、北京土語等について学ぶ。
第14回	授業内テストおよび復習、まとめ、解説	秋学期の学習内容（教科書1～12課）の習熟度を確認、復習、解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習（予習）として、音声（別途配布）を聞きながら、新出語句や用語の確認をしつつ、本文の日本語訳（逐語訳でなくてもよいが、前後のつながりや文脈を把握しておく）を作成する（合計60分程度）。

復習（課題を含む）としては、本文に関連するテーマ学習の解答作成と模範解答例の比較検討を行う。さらにそれ以前の課の学習内容と結びつけてより深く理解する（合計60分程度）。

【テキスト（教科書）】

ことばのしくみ —中国語学読本（II）—

内田慶市/相原茂 著

1,980円（本体1,800円+税）

ISBN: 978-4-255-45277-7

【参考書】

シラバス執筆時では特に指定しない。授業で適宜紹介、指示する予定。

【成績評価の方法と基準】

平常点60%（授業中の発言、発表、小テスト、課題の提出状況）

学期末の授業内テスト40%

※正当な理由のない遅刻、欠席、途中退室、発言拒否、課題の未提出、提出遅れは減点または失格となる

【学生の意見等からの気づき】

言語のみならず現在の中国の文化や社会についての知見が得られるような授業にしたい

【授業に臨む心構え】

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is designed for students who have completed Chinese language(a)(b). It aims to extend the language skills developed the 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing), as well as the study of materials reflecting contemporary culture, society in China.

【Learning Objectives】

By the end of this course, students are expected to obtain the ability they need to pass Second Grade of "Test of Chinese Proficiency".

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text, and to have completed the required assignments after each class meeting(for at least one hour).

【Grading Criteria /Policy】

Final grade will be decided based on the following:

・ Term-end examination: 40%

・ Short reports, class attendance and attitude in class, a fraction of in-class contribution: 60%

LANC100CA
中国語（c）A
下田 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1 年で学んだ中国語の基礎を確認しながら、①基礎会話の聞き取り、講読及び会話練習②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の読解及び応用作文、という二つのテーマを中心に行う。

授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

1. ネイティブの発音に慣れる。
2. 正しい発音で接続語や慣用語句を用いて、短い会話や自己紹介ができる。
3. 簡単な文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

第 1 回の授業では、オリエンテーションと第 1 課①授業の進め方、受講上の注意点、および成績評価の方法と基準。②この授業で求められる勉強方法と能力。③第 1 課。

2 回目～12 回目ではテキストの第 1 課～第 6 課を学習する。各課を 2 回のペースで進めていく予定。

課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。

リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。

第 13 回では授業全体についての復習と質疑応答。

第 14 回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション 第 1 課	オリエンテーション 1. 受講上の注意点 2. 授業の進め方の説明 第 1 課 1. 連動文 2. 接続詞 3. 動詞句主語 4. 数詞 + “多”
第 2 回	第 1 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 3 回	第 2 課	1. 疑問詞 “怎么” 2. 動詞： + “了”(目的語) + 動詞 3. “就～了” 4. 反復疑問文 5. 方位詞
第 4 回	第 2 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 5 回	第 3 課	1. 動詞 + “(一) 点儿” 2. 比較の表現 3. 形容詞

第 6 回	第 3 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 7 回	第 4 課	1. 名詞修飾語 2. 副詞 “别” 3. 結果補語 4. “找” 5. 「一つ前の～」と「一つ後の～」の言い方
第 8 回	第 4 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 9 回	第 5 課	1. 様態補語 2. 二つの “了”
第 10 回	第 5 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 11 回	第 6 課	1. 助詞「～したことがある」の中文表現 2. 動詞「招待する」の中文表現 3. 主述述語文 4. 動詞「～が好きだ」の中文表現 5. “多”
第 12 回	第 6 課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第 13 回	復習	授業全体についての復習と質疑応答
第 14 回	期末テスト	期末テストと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1. 付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行い、予習復習する。
 2. 会話文を学習した後、次の部分のトレーニングとヒアリングを事前に準備学習する。
 3. 宿題を完成する。
- この授業には準備学習・復習・宿題合わせて 1 時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト（教科書）】

『2 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉頴 著、白水社、2420 円 (税込)

【参考書】

授業中に紹介する。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など）40 点。
 2. 期末試験 60 点。
- 概ね 90 点以上を S、80～89 点を A-～A+、70～79 点を B-～B+、60～69 点を C-～C+とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のご希望に応じて、文法や会話の勉強とともに、引き続きグループ会話の時間を増やし、一人一人の発音などを直して、受講者のコミュニケーション能力を向上させる。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業心構え心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと
其の二 しっかり予習・復習してくること。
其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくこと。

【Outline (in English)】
(Course outline)

While reviewing the basics of Chinese learned in the first year, students will focus on two themes ① Practice of listening and reading about basic daily conversations. ② Reading comprehension of sentences containing conjunctions and idioms, and also application writing.

Lessons will be taken both by face to face and remote courses.
(Learning Objectives)

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.
- ② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.
- ③ Be able to create simple sentences.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC100CA
中国語（c）B
下田 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2年C組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期で学んだ中国語の発音や基本構文を復習しながら、①基礎会話の聞き取り、講読及び会話練習②接続詞、熟語、慣用語句などを含む文章の読解及び応用作文、という二つのテーマを中心に行う。授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

1. ネイティブの発音に慣れる。
2. 正しい発音で接続語や慣用語句を用いて、短い会話や自己紹介ができる。
3. 簡単な文を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

第1回の授業では①授業の進め方、受講上の注意点、および成績評価の方法と基準。②この授業で求められる勉強方法と能力。③第7課。

2回目～12回目ではテキストの第7課～第12課を学習する。各課を2回のペースで進めていく予定。

課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。

リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。

第13回では授業全体についての復習と質疑応答。

第14回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション 第7課	1. オリエンテーション 2. 授業の進め方及び受講上の注意点 3. この授業で求められる勉強方法と能力 第7課 4. 動詞「聞くところによると～だそうだ」の中文表現 5. “可～了” 6. 助動詞“打算” 7. 動詞「会う」の中文表現
第2回	第7課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第3回	第8課	1. 方向補語 2. 使役文 3. 兼語
第4回	第8課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第5回	第9課	1. 仮定表現 2. 前置詞 3. 方向補語“到”（結果補語“到”）

第6回	第9課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第7回	第10課	1. 「少し」の中文表現 2. 接続語 3. 「少しも～（ない）」の中文表現 4. 助動詞“要”
第8回	第10課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第9回	第11課	1. 助動詞“用” 2. 進行形 3. “就是”
第10回	第11課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第11回	第12課	1. “就要～了” 2. 変化を表す“了” 3. 可能補語 4. “有的”
第12回	第12課	1. 前回の復習 2. トレーニングとヒアリング 3. 作文
第13回	復習	授業全体についての復習と質疑応答
第14回	期末テスト	期末テストと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

1. 付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行い、予習復習する。
 2. 会話文を学習した後、次の部分のトレーニングとヒアリングを事前に準備学習する。
 3. 宿題を完成する。
- この授業には準備学習・復習・宿題合わせて1時間以上の授業外学習が必要。

【テキスト（教科書）】

『2年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円（税込）

【参考書】

授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など）40 点。
 2. 期末試験 60 点。
- 概ね 90 点以上を S、80～89 点を A～A+、70～79 点を B～B+、60～69 点を C～C+とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のご希望に応じて、文法や会話の学習とともに、引き続きグループ会話の時間を増やし、一人一人の発音などを直して、受講者のコミュニケーション能力の向上を目指す。

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業心構え心構え】

- 其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと
其の二 しっかり予習・復習してくること。
其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持ってくる。

【Outline (in English)】
(Course outline)

While reviewing the basics of Chinese learned in the first semester, students will focus on two themes: ① listening to basic conversations, subscribing to and practicing conversation, and ② reading and applied writing sentences including conjunctions, idioms, idiomatic phrases, etc.

Lessons will be taken both by face to face and remote courses.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.
- ② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.
- ③ Be able to create simple sentences.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC200CA
中国語（c）A補講
将邑 劍平
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を一年間受けた学生を対象とします。中国語によるコミュニケーションの場で要求される生きたことば、そして基本的な文法を学びます。

【到達目標】

中国語の初級で学んだものを生かし、ステップアップへと導きます。基本的な日常会話や文章の読み書きができることを目標にします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級から中級への橋渡しの教科書を用い、すでに初級で学習した箇所を復習しながら、新しいものを少しずつ学んでいきます。それぞれの課は中国生活のごく当たり前の場面を中心に展開します。授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1課：中国に行こう1	本文、ポイント1
第2回	第1課：中国に行こう2	トレーニング1
第3回	第2課：ウーロン茶を飲もう1	本文、ポイント2
第4回	第2課：ウーロン茶を飲もう2	トレーニング2
第5回	第3課：友だちをつくろう1	本文、ポイント3
第6回	第3課：友だちをつくろう2	トレーニング3
第7回	第4課：長城に登ろう1	本文、ポイント4
第8回	第4課：長城に登ろう2	トレーニング4
第9回	第5課：漢字を覚えよう1	本文、ポイント5
第10回	第5課：漢字を覚えよう2	トレーニング5
第11回	第6課：街を歩こう1	本文、ポイント6
第12回	第6課：街を歩こう2	トレーニング6
第13回	映画鑑賞	聞き取り
第14回	期末試験	筆記試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚えます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

竹島金吾監修 尹景春、竹島毅著『新版 中国語さらなる一歩』白水社、2002年、2420円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50 %、授業内試験 50 %。

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ以前習った内容を復習します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese language skills. At the end of the course, students are expected to understand basic Chinese conversation and be able to read easy articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANC200CA
中国語（c）B補講
将邑 劍平
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を一年間受けた学生を対象とします。中国語によるコミュニケーションの場で要求される生きたことば、そして基本的な文法を学びます。

【到達目標】

中国語の初級で学んだものを生かし、ステップアップへと導きます。基本的な日常会話や文章の読み書きができることを目標にします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級から中級への橋渡しの教科書を使い、すでに初級で学習した箇所を復習しながら、新しいものを少しずつ学んでいきます。それぞれの課は中国生活のごく当たり前の場面を中心に展開します。授業の初めに、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第7課：中国映画を見よう1	本文、ポイント7
第2回	第7課：中国映画を見よう2	トレーニング7
第3回	第8課：シルクを買おう1	本文、ポイント8
第4回	第8課：シルクを買おう2	トレーニング8
第5回	第9課：中華を食べよう1	本文、ポイント9
第6回	第9課：中華を食べよう2	トレーニング9
第7回	第10課：太極拳を習おう1	本文、ポイント10
第8回	第10課：太極拳を習おう2	トレーニング10
第9回	第11課：水滸伝を楽しもう1	本文、ポイント11
第10回	第11課：水滸伝を楽しもう2	トレーニング11
第11回	第12課：春節を過ごそう1	本文、ポイント12
第12回	第12課：春節を過ごそう2	トレーニング12
第13回	映画鑑賞	聞き取り
第14回	期末試験	筆記試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚ええます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

竹島金吾監修 尹景春、竹島毅著『新版 中国語さらなる一歩』白水社、2002年、2420頁

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50 %、授業内試験 50 %。

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ以前習った内容を復習します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese language skills. At the end of the course, students are expected to understand basic Chinese conversation and be able to read easy articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANC100CA
中国語 (a) A
高山 亮太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記 (ピンインと簡体字)・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の 4 つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記 (ピンインと簡体字)・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります (その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です)。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音編第一課	声調/母音 (1)
2	発音編第二課	子音
3	発音編第三課	母音 (2)
4	発音編第四課	変調/儿化
5	発音編復習	発音編のまとめ
6	第一課	人称代名詞/動詞述語文/否定文/“吗” 疑問文/語気助詞
7	第二課	形容詞述語文
8	第三課	100 までの数/助詞 “了”(1)
9	第四課	場所代名詞/量詞/疑問詞疑問文
10	第一課～第四課復習	第一課～第四課の学習事項の復習
11	第五課	命令文/日付と時刻/名詞述語文
12	第六課	100 以上の数/連動文/助動詞
13	春学期の総復習	春学期の総復習
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回新出単語などの小テストを行う予定です。予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 一発音中心トレーニング』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業内で行う小テストの得点) : 全体の 1/3 (33.3 %)

期末テストの得点 : 全体の 2/3 (66.6 %)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1) Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2) Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3) Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (a) B
高山 亮太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記 (ピンインと簡体字)・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の 4 つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記 (ピンインと簡体字)・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります (その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です)。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第七課	助詞 “了”(2)
2	第八課	比較文/動作の進行 (1)
3	第五課～第八課復習	第五課～第八課の学習事項の復習
4	第九課	助詞 “过”/選択疑問文/離合詞
5	第十課	結果補語
6	第十一課	数量補語
7	第十二課	存現文/様態補語/動作の進行 (2)/把構文
8	第九課～第十二課復習	第九課～第十二課の学習事項の復習
9	第十三課	方向補語
10	第十四課	可能補語/程度補語/反復疑問文/兼語文
11	第十五課	複合方向補語/受身文
12	第十六課	二重目的語文/使役文
13	第十三課～第十六課復習	第十三課～第十六課の学習事項の復習と秋学期の総復習
	秋学期の総復習	
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回新出単語などの小テストを行う予定ですので、予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 ―発音中心トレーニング―』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業内で行う小テストの得点) : 全体の 1/3 (33.3 %)

期末テストの得点 : 全体の 2/3 (66.6 %)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に出欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1)Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2)Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3)Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (b) A
李 維涛
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は、中国語初級を総合的に学習するものである。「総合的」とは、中国語を学習対象として、発音だけではなく、表記も含め、その全体を学習し、「読む」「聞く」「話す」「書く」「訳す」と五つのスキルをバランスよく習得することである。この授業は、中国語の基礎を固めた上、総合的応用力を高めることを目指す。具体的には、まず、中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、さらに、活動を通して実践して、学んだ物をただ「知っている」のではなく、「使える」ものとして活用できることを目的とする。

【到達目標】

漢字と共に言語表現に用いながらも、文法も音声も全く異なる言語ー中国語に触れ、その基礎となる、ピンイン、漢字、基礎語彙と表現などを学ぶことを目標とする。

更に、学んだものを活かして、日常生活の基本的な諸場面に於いて中国語による円滑なコミュニケーションを行なう能力の向上を目指す。中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、そして、活動を通して実践する。たくさん学ぶというより、少しでも学んだものを、十分に活かして応用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP6」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に、教室にて対面形式で授業を行うことを想定して、具体的に下記通りの行い方で進めて行く。

*状況によってオンライン形式で行うことを余儀なくされる場合、状況に即して具体的に対応し、授業内容によって資料配信・オンデマンド動画配信・双方向同時型と複数の授業形式を使い分けて行うことにする。具体的な行い方とスケジュールなどは事前に、「授業支援システム」を利用して提示し、周知する。

具体的な授業の進め方と方法は以下通りです。

授業は、教科書を使つての学習、コミュニケーション活動、課題と、3つのブロックに分けて行なう。

【教科書】

初回は、オリエンテーションと授業アンケートを行なう。

2-5 回は、ピンインを学習し、発音適性テストを行い、6 回目以後基本表現の学習に入る。

基本的に 1 課を 2 回に分けて、1 回目は主に文法の解説や其の練習・応用などを、2 回目は本文の会話文の学習をベースに、シナリオプレイ・ロールプレイなどの応用・実践活動を行い、既習文型を活かして実際のコミュニケーション能力の向上を目指して、授業を進めて行く。

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

【コミュニケーション活動】

教科書での学習内容に応じて、授業ではそれらの応用活動として、グループワークまたはペアワークによるコミュニケーション活動を行なう。

活動中に積極的に自己表現することを望む。

【課題】

教科書での学習内容を生かし、それらを個人化するための課題を、学期毎に 1 回ずつ行う。前期の課題は自由作文。

テーマ決め → 執筆 → 提出 → リライト → プレゼンテーションという流れで行なう。

課題・宿題・試験などに対するフィードバックについて

フィードバックが必要とされている課題などは、添削後の返却時に、授業中で口頭による講評か、フィードバックシートにコメントを記入する形で行う。また授業中では十分に時間を確保できない場合、学習支援システムなどを活用して行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	■オリエンテーション	①授業目標、教材、授業の進め方、スケジュール、履修上の注意事項などについて説明。 ②授業用語と挨拶 ③授業アンケート ④ [Culture Point] 中国・中国語・中国人について
2	■中国語について概説 ■発音 (1) 導入	①中国語について：中国語とはどのような言語か。その特徴は何か。etc. ②中国語の発音表記体系：ピンイン概説・総覧 ③母音、声調
3	■発音 (2) 子音・母音	①子音 清音・濁音 vs 有気音・無気音 ②単母音、複合母音 ③挨拶用語
4	■発音 (3) 発音の綴りの規則	①鼻母音 ②ピンイン総括・練習 ③ピンインの綴りの規則 ④発音適性テスト [前半]
5	■発音 (4) 復習・総まとめ	①発音適性テスト [後半] ②挨拶用語・教室用語 ③語彙導入 [1 課]
6	■自己紹介 (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [1 課語彙] ②名詞述語文：名前・国籍・職業の言い方
7	■自己紹介 (2) 応用活動	①チェックテスト [1 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙導入 [2 課]
8	■自己紹介 (3) 数字と年齢	①チェックテスト [2 課語彙] ②名詞述語文：所属・専門について話す ③年齢の言い方
9	■行為を表現する (1) 動詞文の基本形	①チェックテスト [2 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③コミュニケーション活動 (1) 自分のことについて話す ④語彙導入 [3 課]
10	■行為を表現する (2) 連動文	①チェックテスト [3 課語彙] ②動詞文：基本形 → 連動文
11	■買物 (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [3 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙を導入 [4 課]
12	■買物 (2) 指示・描写	①チェックテスト [4 課語彙] ②指示代名詞：物を描写する ③形容詞述語文
13	■行為の時間と場所を表現する	①チェックテスト [4 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③コミュニケーション活動 (2) 買物をする ④語彙導入：数字の数え方
14	総まとめ・授業内定期試験	試験 [筆記]・まとめ・解説試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

予習と復習はそれぞれ約 1-1.5 時間を要する。

授業外の課題を課された場合、作業時間は授業時間外になるが、きちんと締め切りを守って提出する。

【テキスト（教科書）】

書籍名：『日中いぶこみ交差点』

著者：相原茂 陳淑梅 飯田敦子

出版社：朝日出版社 2017 年

ISBN 978-4255452869

【参考書】

- 日中・中日辞典類 [紙媒体、電子辞書、App の何れも可]
- 『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』 相原茂など 同 学社
- 『中国語生活図解辞典』 遠藤雅裕 小学館

【成績評価の方法と基準】

授業参加度・参加態度なども考慮しながら、主にテストと活動によって評価する。

評価基準及び方法は以下に示す通りである。

チェックテスト [語彙・文法] 30%

期末テスト [口述 + 筆記] 30%

活動 20%

課題 10%

授業貢献度・学習態度など 10%

※上記テストについての部分は、授業形式が遠隔になった場合、オンラインテストか課題に切り替えることにする。

※評価方法は、受講者の学習状況・授業の実施形態などに応じて、教員によって微調整し、変更する場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

■授業は基本的に直接法を使って行う。要する、媒介語を使用せず、学習対象言語のみで教授する方法を取っている。しかし、どうしてもそれだけでは不安で、母語である「日本語で一つ一つ確認しないと、モヤモヤが晴れない」という学生からの意見があった。

今後授業では、状況によっては、日本語も取り入れて行うようにしていく。

■授業課題は Hoppii を利用して行うことがある。Hoppii の使い方や、音声課題の場合のレコーディング方法などの、技術的な問題が出ており、今後該当する課題がある場合、授業では具体的に操作方法を提示して共有する。

【学生が準備すべき機器他】

電子辞書でも、スマートフォンのアプリでも、紙媒体でも、どちらでも構いません。辞書を準備することが望ましい。

【授業に臨む心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと

其の二 しっかり予習・復習してくること。

其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくこと。

【Outline (in English)】

[auto translated]

This class is a comprehensive study of Chinese beginners.

"Comprehensive" means learning Chinese as a whole, including not only pronunciation but also notation, and balancing the five skills of "reading," "listening," "speaking," "writing," and "translating." It is to learn well. This class aims to solidify the basics of Chinese and improve comprehensive application skills.

Specifically, after mastering the basics of Chinese, such as pinyin, Chinese characters, and basic expressions, self-introduction / daily life [daily life, shopping, telephone answering, gratitude, request, Asking things, etc.], learning expressions of communication in various situations such as how to express feelings and emotions, and practicing through activities, not just "knowing" what you learned The purpose is to be able to utilize it as something that can be used.

Grading Criteria/Policy

Evaluate mainly through tests and activities, taking into consideration the degree of class participation and participation attitude.

Evaluation criteria and methods are as follows.

Check test [vocabulary/grammar] 30%

Final exam [speaking + writing] 30%

Activity 20%

assignment 10%

Class contribution, learning attitude, etc. 10%

*For the part about the test above, if the class becomes remote, we will switch to an online test or an assignment.

*The evaluation method may be fine-tuned and changed by the teacher according to the student's learning situation and class style.

LANC100CA
中国語 (b) B
李 維濤
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、中国語初級を総合的に学習するものである。「総合的」とは、中国語を学習対象として、発音だけでなく、表記も含め、その全体を学習し、「読む」「聞く」「話す」「書く」「訳す」と五つのスキルをバランスよく習得することである。この授業は、中国語の基礎を固めた上、総合的応用力を高めることを目指す。具体的には、まず、中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、さらに、活動を通して実践して、学んだ物をただ「知っている」のではなく、「使える」ものとして活用できることを目的とする。

【到達目標】

漢字と共に言語表現に用いながらも、文法も音声も全く異なる言語—中国語に触れ、その基礎となる、ピンイン、漢字、基礎語彙と表現などを学ぶことを目標とする。更に、学んだものを活かして、日常生活の基本的な諸場面に於いて中国語による円滑なコミュニケーションを行なう能力の向上を目指す。中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、そして、活動を通して実践する。たくさん学ぶというより、少しでも学んだものを、十分に活かして応用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に、教室にて対面形式で授業を行うことを想定して、具体的下記通りの行い方で進めて行く。
 ＊状況によってオンライン形式で行うことを余儀なくされる場合、状況に即して具体的に対応し、授業内容によって資料配信・オンデマンド動画配信・双方向同時型と複数の授業形式を使い分けて行うことにする。具体的な行い方とスケジュールなどは事前に、「授業支援システム」を利用して提示し、周知する。
 具体的な授業の進め方と方法は以下通りです。
 授業は、教科書を使っての学習、コミュニケーション活動、課題と、3つのブロックに分けて行なう。

【教科書】

初回は、オリエンテーションと授業アンケートを行なう。
 2-5 回は、ピンインを学習し、発音適性テストを行い、6 回目以後基本表現の学習に入る。
 基本的に 1 課を 2 回に分けて、1 回目は主に文法の解説や其の練習・応用などを、2 回目は本文の会話文の学習をベースに、シナリオプレイ・ロールプレイなどの応用・実践活動を行い、既習文型を活かしての実際のコミュニケーション能力の向上を目指して、授業を進めて行く。
 課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

【コミュニケーション活動】

教科書での学習内容に応じて、授業ではそれらの応用活動として、グループワークまたはペアワークによるコミュニケーション活動を行なう。
 活動中に積極的に自己表現することを望む。

【課題】

教科書での学習内容を生かし、それらを個人化するための課題を、学期毎に 1 回ずつ行なう。後期の課題は中国語の新語・流行語についてのリサーチ報告である。
 テーマ決め → 執筆 → 提出 → リライト → プレゼンテーションという流れで行なう。

課題・宿題・試験などに対するフィードバックについて
 フィードバックが必要とされている課題などは、添削後の返却時に、授業中で口頭による講評か、フィードバックシートにコメントを記入する形で行なう。また授業中では十分に時間を確保できない場合、学習支援システムなどを活用して行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	前期の復習・練習・活動	<ul style="list-style-type: none"> ■授業目標、教材、授業の進め方、スケジュール、履修上の注意事項などについて確認。 ■授業用語と挨拶 ■チェックテスト [前期既習知識] ■前期の復習 I ■前期の復習 II ■コミュニケーション活動 (1) 自己紹介 ■語彙導入 [5 課]
2	家族について話す (1) 全体を概説する	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [5 課語彙] ②動詞文：所有と存在を表す ③比較を表現する
3	家族について話す (2) メンバーについて具体的に話す	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [5 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (2) 家族について話す ④語彙導入 [6 課]
4	過去の経験について話す (1) 基本語彙と文型	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [6 課語彙] ②動詞文：過去の経験 ③誘い
5	過去の経験について話す (2) 応用活動	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [6 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙導入 [7 課]
6	一日の活動について話す (1) 基本語彙と文型	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [7 課語彙] ②動詞文：動作が行なわれる時間 過去形
7	一日の活動について話す (2) 応用活動	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [7 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (3) 私の一日、あなたの一日
8	道を探る・案内する (1) 基本語彙と表現	<ul style="list-style-type: none"> ①●コミュニケーション活動 (3) 私の一日、あなたの一日 ②★課題 (1) 中国語の新語・流行語についてリサーチ ③語彙導入 [8 課]
9	道を探る・案内する (2) 行為と時量	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [8 課語彙] ②道を訊ねる時の表現 ③時量補語
10	電話応対 (1) 基本語彙と文型	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [8 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (4) 道を訊ねる ④語彙導入 [9 課] ⑤★課題 (1) 提出
11	電話応対 (2) 応用活動	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [9 課語彙] ②動詞文：存現文 ③動詞文：現在進行形 ④強調の表現 ⑤★課題 (2) 自由作文について説明

- 13 プレゼンテーション リサーチレポート発表
①★課題(1)をプレゼンテーション
②★課題(2)を提出
③後期を振り返り・総括
- 14 総まとめ・授業内定期試験 [筆記]・まとめ・解説試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ1回行なう。予習・復習は必須。

予習と復習はそれぞれ約1-1.5時間を要する。

課題はきちんと締め切りを守って提出する。

【テキスト（教科書）】

書籍名：『日中いぶこみ交差点』
著者：相原茂 陳淑梅 飯田敦子
出版社：朝日出版社 2017年
ISBN 978-4255452869

【参考書】

- 日中・中日辞典類 [紙媒体、電子辞書、Appの何れも可]
- 『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』 相原茂など 同 学社
- 『中国語生活図解辞典』 遠藤雅裕 小学館

【成績評価の方法と基準】

授業参加度・参加態度なども考慮しながら、主にテストと活動によって評価する。

評価基準及び方法は以下に示す通りである。

チェックテスト [語彙・文法] 30%

期末テスト [口述+筆記] 30%

活動 20%

課題 10%

授業貢献度・学習態度など 10%

※上記テストについての部分は、授業形式が遠隔になった場合、オンラインテストか課題に切り替えることにする。

※評価方法は、受講者の学習状況・授業の実施形態などに応じて、教員によって微調整し、変更する場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

■授業は基本的に直接法を使って行う。要する、媒介語を使用せず、学習対象言語のみで教授する方法を取っている。しかし、どうしてもそれだけでは不安で、母語である「日本語で一つ一つ確認しないと、モヤモヤが晴れない」という学生からの意見があった。今後授業では、状況によっては、日本語も取り入れて行うようにしていく。

■授業課題はHoppiiを利用して行うことがある。Hoppiiの使い方や、音声課題の場合のレコーディング方法などの、技術的な問題が出ており、今後該当する課題がある場合、授業では具体的に操作方法を提示して共有する。

【学生が準備すべき機器他】

電子辞書でも、スマートフォンのアプリでも、紙媒体でも、どちらでも構いません。辞書を準備することが望ましい。

【授業に臨む心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと

其の二 しっかり予習・復習してくること。

其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくること。

【Outline (in English)】

[auto translated]

This class is a comprehensive study of Chinese beginners.

"Comprehensive" means learning Chinese as a whole, including not only pronunciation but also notation, and balancing the five skills of "reading," "listening," "speaking," "writing," and "translating." It is to learn well. This class aims to solidify the basics of Chinese and improve comprehensive application skills.

Specifically, after mastering the basics of Chinese, such as pinyin, Chinese characters, and basic expressions, self-introduction / daily life [daily life, shopping, telephone answering, gratitude, request, Asking things, etc.], learning expressions of communication in various situations such as how to express feelings and emotions, and practicing through activities, not just "knowing" what you learned The purpose is to be able to utilize it as something that can be used.

Grading Criteria/Policy

Evaluate mainly through tests and activities, taking into consideration the degree of class participation and participation attitude.

Evaluation criteria and methods are as follows.

Check test [vocabulary/grammar] 30%

Final exam [speaking + writing] 30%

Activity 20%

assignment 10%

Class contribution, learning attitude, etc. 10%

*For the part about the test above, if the class becomes remote, we will switch to an online test or an assignment.

*The evaluation method may be fine-tuned and changed by the teacher according to the student's learning situation and class style.

LANC100CA
中国語（a）A
高山 亮太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記（ピンインと簡体字）・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の4つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記（ピンインと簡体字）・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります（その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です）。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音編第一課	声調/母音 (1)
2	発音編第二課	子音
3	発音編第三課	母音 (2)
4	発音編第四課	変調/儿化
5	発音編復習	発音編のまとめ
6	第一課	人称代名詞/動詞述語文/否定文/“吗” 疑問文/語気助詞
7	第二課	形容詞述語文
8	第三課	100 までの数/助詞“了”(1)
9	第四課	場所代名詞/量詞/疑問詞疑問文
10	第一課～第四課復習	第一課～第四課の学習事項の復習
11	第五課	命令文/日付と時刻/名詞述語文
12	第六課	100 以上の数/連動文/助動詞
13	春学期の総復習	春学期の総復習
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回新出単語などの小テストを行う予定です。予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 一発音中心トレーニング』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業内で行う小テストの得点）：全体の 1/3 (33.3%)

期末テストの得点：全体の 2/3 (66.6%)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1) Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2) Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3) Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (a) B
高山 亮太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記 (ピンインと簡体字)・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の 4 つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記 (ピンインと簡体字)・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります (その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です)。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第七課	助詞 “了”(2)
2	第八課	比較文/動作の進行 (1)
3	第五課～第八課復習	第五課～第八課の学習事項の復習
4	第九課	助詞 “过”/選択疑問文/離合詞
5	第十課	結果補語
6	第十一課	数量補語
7	第十二課	存現文/様態補語/動作の進行 (2)/把構文
8	第九課～第十二課復習	第九課～第十二課の学習事項の復習
9	第十三課	方向補語
10	第十四課	可能補語/程度補語/反復疑問文/兼語文
11	第十五課	複合方向補語/受身文
12	第十六課	二重目的語文/使役文
13	第十三課～第十六課復習	第十三課～第十六課の学習事項の復習と秋学期の総復習
	秋学期の総復習	
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回新出単語などの小テストを行う予定ですので、予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 ―発音中心トレーニング―』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業内で行う小テストの得点) : 全体の 1/3 (33.3 %)

期末テストの得点 : 全体の 2/3 (66.6 %)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1)Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2)Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3)Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (a) A
橘 千早
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語初習者を対象に、発音・文法・会話・作文などの項目を学習しつつ、「聞く・話す・読む・書く」の四技能をバランス良く身につけ、初級レベルの総合的な中国語コミュニケーション能力を養う。

【到達目標】

- ① 中国語の発音 (単語および短い文章) を聞き取って、ピンイン (ローマ字表記) や簡体字で正確に記述することができる。
- ② ピンインや簡体字で書かれた中国語を正確に読んで理解することができる。
- ③ 中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ④ 基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語初級は (a) と (b) の二コマより構成されるが、それぞれの教員が別々の教科書を用いて授業を行い、評価も別々に行う。

5 月中旬までは、発音練習が中心となる。春学期後半からは、概ね「復習小プリント (30 分前後)」⇒ 文法項目の詳説と本文の読解、ロールプレイングでの読み練習 (45 分前後) ⇒ 「練習問題を中心とした応用演習 (20 分前後)」の流れで進めてゆく。

毎週、リアクションペーパーを兼ねた復習小プリントを提出させて、確認後、翌週の授業で返却する。質問・意見があれば、適宜コメントを返すことでフィードバックを行う。

「学習支援システム」上に提出された課題についても、締切後速やかに確認し、「学習支援システム」上、または教場にて適宜フィードバックを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 発音①	自己紹介、授業の進め方 中国語とは、中国語の表記法
第 2 回	発音②	1. 声調、2. 単母音
第 3 回	発音③	3. 子音 4. 軽声 5. 複合母音
第 4 回	第一課「他喝咖啡」(前半)	6. 鼻母音 7. 声調の変化 8. 兒化音
第 5 回	第一課「他喝咖啡」(後半)	1. 動詞述語文 2. 否定副詞「不」 3. 姓名の言い方 4. 副詞「也」 5. 当否疑問文
第 6 回	第二課「星期三有时间」(前半)	トレーニングコーナー 1. 人称代名詞 (複数) 2. 量詞の言い方 3. 動詞「有」
第 7 回	第二課「星期三有时间」(後半)	4. 疑問詞疑問文 5. 省略疑問文 6. 語気助詞「吧」①
第 8 回	中間リスニング試験 第三課「明天中秋节」(前半)	中間試験 1. 名詞述語文 2. 連動文 3. 動詞「在」
第 9 回	第三課「明天中秋节」(後半)	4. 助動詞「会」① 5. 助動詞「想」 6. 親族名称
第 10 回	第四課「名字很好听」(前半)	トレーニングコーナー 1. 指示代詞 2. 形容詞述語文
第 11 回	第四課「名字很好听」(後半)	3. 「一会兒」 4. 「一点兒」
第 12 回	第五課「国庆节放七天假」(前半)	トレーニングコーナー 1. 離合動詞 2. 動詞の重ね型 3. 連体修飾の「的」

第 13 回 第五課「国庆节放七天假」(後半) 4. 「喜歡」の助動詞の用法
5. 経験相「過」

第 14 回 春学期のまとめ 筆記試験
春学期末試験 試験後のフィードバック、夏季課題の公開

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習：復習小テストに備えて、前回学んだ課の単語および文法項目の確認を行う。

復習：①授業で学んだ課の単語および文法項目について、もう一度復習する。②テキストの音声ファイル (MP3) を活用して、「聞くこと」「書くこと」を繰り返し、定着させる。

課題：毎週、発音課題の音声データか文法ポイントの画像データを「学習支援システム」上に提出する。

本授業の準備学習・復習時間は各々 1 時間 30 分、課題は 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

雷桂林・賈黎黎著『購読編 読む力・書く力を鍛える初級中国語』朝日出版社、2200 円 + 税。

各自生協で購入しておくこと。

【参考書】

春学期の段階では、参考書は特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

- ・平常点 (授業内での回答、および復習小テストの内容を含む) —— 30 %
- ・中間リスニング試験 —— 20 %
- ・学期末試験 —— 50 %

春学期の成績は上記の配点によって評価し、概ね 90 点以上を S、80~89 点を A、70~79 点を B、60~69 点を C とする。なお、本授業における詳細なルール等については、第一回ガイダンス時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回行う復習小テストの欄外には、意見や感想を述べられるスペースが設けられているので、寄せられた意見には適宜対応してゆく予定である。できるだけ双方の授業となるよう、臨機応変に対応する。

【その他の重要事項】

- ・初回のガイダンスは必ず出席すること。
- ・出席回数が足りない場合 (具体的な条件はガイダンス時に指示する)、学期末試験を受けることができない。
- ・遅刻した場合は、授業終了後に申告に来ること。また、公式試合や公共交通機関の遅れなどにより欠席や遅刻をした場合は、理由を証明する書類を添付の上、目付・クラス・指名・【欠席/遅刻】理由を明記して提出すること。
- ・無断退出や授業中の私語、携帯電話の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合は、減点や欠席扱いになることもあるので注意すること。
- ・新型コロナウイルスの感染状況によって、授業の形態や成績評価基準に変更がある可能性があります。

【Outline (in English)】

This lesson is to be offered for students who are studying Chinese for the first time. The students learn items such as pronunciation, grammar, conversation, composition of Chinese. Through learning these, students can acquire the four skills in a well-balanced way: listening, speaking, reading and writing. It aims to acquire comprehensive Chinese language communication skills at the beginner level throughout the year.

Learning activities outside of classroom:

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least two hours for each class meeting.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria :

- ・Normal score (including answers in class and content of review quizzes) - 30%
- ・Intermediate listening test - 20%
- ・Term-end exam - 50%

LANC100CA
中国語 (a) B
橘 千早
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語初習者を対象に、発音・文法・会話・作文などの項目を学習しつつ、「聞く・話す・読む・書く」の四技能をバランス良く身につけ、初級レベルの総合的な中国語コミュニケーション能力を養う。

【到達目標】

- ① 中国語の発音 (単語および短い文章) を聞き取って、ピンインや簡体字で正確に記述することができる。
- ② ピンインや簡体字で書かれた中国語を正確に読んで理解することができる。
- ③ 中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ④ 基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語初級は (a) と (b) の二コマより構成されるが、それぞれの教員が別々の教科書を用いて授業を行い、評価も別々に行う。
 具体的には、概ね「復習小プリント (30 分前後)」⇒「文法項目の解説と本文の読解、ロールプレイングでの読み練習 (45 分前後)」⇒「練習問題を中心とした応用演習 (20 分前後)」の流れで進めてゆく。
 毎週、リアクションペーパーを兼ねた復習小プリントを提出させて、確認後、翌週の授業で返却する。質問・意見があれば、適宜コメントを返すことでフィードバックを行う。
 「学習支援システム」上に提出された課題についても、締切後速やかに確認し、「学習支援システム」上、または教場にて適宜フィードバックを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期の復習	学期末試験の返却とフィードバック 第一課から第五課までの復習
第 2 回	第六課「你是坐缆车上 去还是爬上去」(前半)	1. 方向補語 2. 選択疑問文「還是」 3. 假定表現「～的話」
第 3 回	第六課「你是坐缆车上 去还是爬上去」(後半)	4. 時間幅の表現 5. 完了相「了」 6. 「一下」
第 4 回	第七課「终于爬上去了」 (前半)	1. 変化相「了」 2. 副詞「在」 3. 前置詞「從」
第 5 回	第七課「终于爬上去了」 (後半)	4. 助動詞「會」② 5. 語気助詞「吧」② 6. 前置詞「在」
第 6 回	第八課「“双十一” 比平 时便宜」(前半)	1. 前置詞「比」 2. お金の表現 3. 前置詞「給」
第 7 回	第八課「“双十一” 比平 时便宜」(後半)	4. 副詞「還」 5. 副詞「又」 6. 不定代名詞
第 8 回	第九課「外面下雪了」 (前半)	1. 存現文 2. 助動詞「要」
第 9 回	第九課「外面下雪了」 (後半)	3. 助動詞「可以」 4. 正反疑問文

第 10 回	第十課「我们今天玩儿 得很开心」(前半)	1. 様態補語 2. 主題化構文 3. 助動詞「能」
第 11 回	第十課「我们今天玩儿 得很开心」(後半)	4. 結果補語 5. 「來」の副詞的用法
第 12 回	第十一課「我下个月就 要回国了」(前半)	1. 「快～了」 2. 使役文
第 13 回	第十一課「我下个月就 要回国了」(後半)	3. 可能補語 4. 前置詞「把」
第 14 回	一年間の総まとめ	筆記試験とフィードバック テキスト課文の暗唱試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習：復習小テストに備えて、前回学んだ課の単語および文法項目の確認を行う。

復習：①授業で学んだ課の単語および文法項目について、もう一度復習する。

②テキストの音声ファイル (MP3) を活用して、「聞くこと」「書くこと」を繰り返し、定着させる。

課題：毎週、発音課題の音声データか「速練」の画像データを「学習支援システム」上に提出する。

本授業の準備学習・復習時間は各々 1 時間 30 分、課題は 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

雷桂林・賈黎黎著『購読編 読む力・書く力を鍛える初級中国語』朝日出版社、2200 円 + 税。

秋学期から受講する学生も、4 月のうちに生協で購入しておくこと。

(9 月に注文すると、3 週間はかかります。)

【参考書】

参考書は、特に指定しない。

辞書については、授業中に適宜触れる予定であるが、とりあえず『小学館中日辞典 (第三版)』と『小学館日中辞典 (第三版)』、あるいは『講談社中日辞典 (第三版)』と『講談社日中辞典』を推薦しておく。

【成績評価の方法と基準】

・平常点 (授業内での回答状況、発音の善し悪しを含む) —— 30 %

・各課の小テスト (合計) —— 10 %

・テキスト課文の暗唱試験 —— 10 %

・学期末試験 —— 50 %

秋学期の成績は上記の配点によって評価し、概ね 90 点以上を S、80～89 点を A～A+、70～79 点を B～B+、60～69 点を C～C+とする。

【学生の意見等からの気づき】

毎回行う復習小テストの欄外には、意見や感想を述べられるスペースが設けてあるので、寄せられた意見には適宜対応してゆく予定である。できるだけ双方向の授業となるよう、臨機応変に対応する。

【その他の重要事項】

・初回のガイダンスは必ず出席すること (特に再履修の場合)。

・出席回数が足りない場合、学期末試験を受けることができない。

・遅刻した場合は、授業終了時に申告に来ること。また、公式試合や公共交通機関の乱れなどにより欠席や遅刻をした場合は、理由を証明する書類を添付の上、日付・クラス・氏名・【欠席/遅刻】理由を明記して提出すること。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合は、減点や欠席扱いになることもあるので注意すること。
 *新型コロナウイルスの感染状況によって、授業の形態や成績評価基準に変更がある可能性があります。

【Outline (in English)】

This lesson is to be offered for students who are studying Chinese for the first time. The students learn items such as pronunciation, grammar, conversation, composition of Chinese. Through learning these, students can acquire the four skills in a well-balanced way: listening, speaking, reading and writing. It aims to acquire comprehensive Chinese language communication skills at the beginner level throughout the year.

Learning activities outside of classroom:

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least two hours for each class meeting.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria :

・Normal score (response status in class, including good or bad pronunciation) - 30%

・Mini test of each section (total) - 10%

経済学部 発行日：2023/5/1

- ・ Textbook recitation test - 10%
- ・ Term-end exam - 50%

LANC100CA
中国語 (a) A
将邑 劍平
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、初修者を対象に、中国語の読む、聴く、書く、話すの4つのスキルの基礎を習得する。また、それらの中国語をこなれた日本語に訳せるようにする。

【到達目標】

- ①中国語の発音を聞き取り、ピンイン（中国式ローマ字表記）および簡体字で正確に記述することができる。
- ②中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ③基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ペアとなる授業ではそれぞれ異なるテキストを使用して授業を進めるが、もう一方の授業の内容も踏まえることで、授業では効果的、効率的に学べるように工夫した実践練習（グループディスカッションや会話発表など）を多く取り入れる。

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみよう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション 発音一	授業の進め方の紹介 中国語とは・声調・単母音・複母音
2	発音二 「第1課」	発音1テスト 発音2 我是日本人。
3	発音三 「第2課」	発音2テスト 発音3 你学什么？
4	発音四 「第3課」	発音3テスト 発音4 ☑是什么？
5	練習	第1課 第2課 第3課 練習など
6	第4課 第5課	我有妹妹。 多少☑？
7	練習	第4課 第5課 練習など

8	第6課	我☑客。
9	第7課 練習	洗手☑在哪儿？ 第6課 第7課 練習など
10	第8課	你昨天做什么了？
11	寸劇作成①	教科書第1課から第8課までの文法項目（一人5項目以上用いること）を取り入れた台本の作成
12	寸劇作成②	台本添削・台本提出 発音練習・添削・練習
13	寸劇リハーサル	発表のためのリハーサル
14	寸劇発表	最終リハーサル 発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも20分ずつ行い、週に4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

早稲田大学理工学術院中国語部会編 『シンプルチャイニーズ 北京 文法篇』（朝日出版社）

【参考書】

文法に関する参考書

- 1) 相原茂・石田知子・戸沼市子著『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同人社
- 2) 劉月華 他『实用現代漢語語法(増訂本)』商務印書館(和訳『現代中国語文法総覧』くろしお出版も出ています)

いずれも多摩キャンパス図書館に所蔵。そのほか適宜紹介、指示する予定。

紙の辞書では、『小学館中日辞典(第3版)』と『小学館日中辞典(第3版)』、あるいは『講談社中日辞典』がお薦めです。電子辞書は特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点60%、期末発表30%、授業貢献度10%(欠席は一回5%マイナス)で評価する。100点満点で合計60点以上が合格。

授業の3分の1以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻3回で欠席1回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

小テストまたは発表を引き続き毎回実施する。

【その他の重要事項】

- ・3分の2以上出席していない場合、評価不可になる。
- ・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。
- ・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席(遅刻)理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後2週間以内に提出すること。
- ・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。
- ・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。
- ・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。
- ・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。
- ・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。
- ・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。

携帯電話の使用などは厳禁（教室から退去）

【Outline (in English)】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin) . The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing) in Mandarin Chinese, as well as the translation of material learned into Japanese.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,
in class contribution: 10%.

LANC100CA
中国語（a）B
将邑 劍平
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、初修者を対象に、中国語の読む、聴く、書く、話すの4つのスキルの基礎を習得する。また、それらの中国語をこなれた日本語に訳せるようにする。

【到達目標】

- ①中国語の発音を聞き取り、ピンイン（中国式ローマ字表記）および簡体字で正確に記述することができる。
- ②中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ③基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ペアとなる授業ではそれぞれ異なるテキストを使用して授業を進めるが、もう一方の授業の内容も踏まえることで、授業では効果的、効率的に学べるように工夫した実践練習（グループディスカッションや会話発表など）を多く取り入れる。

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみよう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音の復習・練習	「わたしの夏」を題に100字以上の作文をし正しく音読練習し発表を。
2	第9課	你在看什么？
3	第10課 練習	离哪儿哪儿？ 第9課 第10課 練習など
4	第11課 第12課	咱交个朋友吧。 去爬爬城吧。
5	練習	第11課 第12課 練習など
6	第13課	我也可以去哪儿？
7	第14課 練習	我给你照相。 第13課 第14課 練習など
8	第15課 第16課	你哪儿不舒服？ 我真有哪儿分。

9	練習	第15課 第16課 練習など
10	寸劇作成①	教科書第9課から第16課までの文法項目（一人5項目以上用いること）を取り入れた台本の作成
11	寸劇作成②	台本添削・台本提出 発音練習・添削・練習
12	寸劇リハーサル	発表のためのリハーサル
13	映画	聞き取りなど
14	寸劇発表	最終リハーサル 発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも20分ずつ行い、週に4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

早稲田大学理工学術院中国語部会編 『シンプルチャイニーズ 北京 文法篇』（朝日出版社）

【参考書】

文法に関する参考書

- 1) 相原茂・石田知子・戸沼市子著『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同学社
- 2) 劉月華 他『実用現代漢語語法（増訂本）』商務印書館（和訳『現代中国語文法総覧』くろしお出版も出ています。）

いずれも多摩キャンパス図書館に所蔵。そのほか適宜紹介、指示する予定。

紙の辞書では、『小学館中日辞典（第3版）』と『小学館日中辞典（第3版）』、あるいは『講談社中日辞典』がお勧めです。電子辞書は特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点60%、期末発表30%、授業貢献度10%（欠席は一回5%マイナス）で評価する。100点満点で合計60点以上が合格。

授業の3分の1以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻3回で欠席1回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

小テストまたは発表を引き続き毎回実施する。

【その他の重要事項】

- ・3分の2以上出席していない場合、評価不可になる。
- ・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。
- ・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後2週間以内に提出すること。
- ・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。
- ・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。
- ・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。
- ・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。
- ・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。
- ・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。携帯電話の使用などは厳禁（教室から退去）

【Outline (in English)】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin) . The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing) in Mandarin Chinese, as well as the translation of material learned into Japanese.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,

in class contribution: 10%.

LANC100CA
中国語 (a) A
高山 亮太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記（ピンインと簡体字）・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の4つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記（ピンインと簡体字）・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります（その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です）。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音編第一課	声調/母音 (1)
2	発音編第二課	子音
3	発音編第三課	母音 (2)
4	発音編第四課	変調/儿化
5	発音編復習	発音編のまとめ
6	第一課	人称代名詞/動詞述語文/否定文/“吗” 疑問文/語気助詞
7	第二課	形容詞述語文
8	第三課	100 までの数/助詞“了”(1)
9	第四課	場所代名詞/量詞/疑問詞疑問文
10	第一課～第四課復習	第一課～第四課の学習事項の復習
11	第五課	命令文/日付と時刻/名詞述語文
12	第六課	100 以上の数/連動文/助動詞
13	春学期の総復習	春学期の総復習
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回新出単語などの小テストを行う予定です。予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 一発音中心トレーニング』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業内で行う小テストの得点）：全体の 1/3 (33.3%)

期末テストの得点：全体の 2/3 (66.6%)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1) Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2) Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3) Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (a) B
高山 亮太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記 (ピンインと簡体字)・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の 4 つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記 (ピンインと簡体字)・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります (その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です)。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第七課	助詞 “了”(2)
2	第八課	比較文/動作の進行 (1)
3	第五課～第八課復習	第五課～第八課の学習事項の復習
4	第九課	助詞 “过”/選択疑問文/離合詞
5	第十課	結果補語
6	第十一課	数量補語
7	第十二課	存現文/様態補語/動作の進行 (2)/把構文
8	第九課～第十二課復習	第九課～第十二課の学習事項の復習
9	第十三課	方向補語
10	第十四課	可能補語/程度補語/反復疑問文/兼語文
11	第十五課	複合方向補語/受身文
12	第十六課	二重目的語文/使役文
13	第十三課～第十六課復習	第十三課～第十六課の学習事項の復習と秋学期の総復習
	秋学期の総復習	
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回新出単語などの小テストを行う予定ですので、予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 ―発音中心トレーニング―』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業内で行う小テストの得点) : 全体の 1/3 (33.3 %)

期末テストの得点 : 全体の 2/3 (66.6 %)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に出欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1)Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2)Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3)Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語（a）A
将邑 劍平
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、初修者を対象に、中国語の読む、聴く、書く、話すの4つのスキルの基礎を習得する。また、それらの中国語をこなれた日本語に訳せるようにする。

【到達目標】

- ①中国語の発音を聞き取り、ピンイン（中国式ローマ字表記）および簡体字で正確に記述することができる。
- ②中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ③基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ペアとなる授業ではそれぞれ異なるテキストを使用して授業を進めるが、もう一方の授業の内容も踏まえることで、授業では効果的、効率的に学べるように工夫した実践練習（グループディスカッションや会話発表など）を多く取り入れる。

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみよう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション 発音一	授業の進め方の紹介 中国語とは・声調・単母音・複母音
2	発音二 「第1課」	発音1テスト 発音2 我是日本人。
3	発音三 「第2課」	発音2テスト 発音3 你学什么？
4	発音四 「第3課」	発音3テスト 発音4 ☑是什么？
5	練習	第1課 第2課 第3課 練習など
6	第4課 第5課	我有妹妹。 多少☑？
7	練習	第4課 第5課 練習など

8	第6課	我☑客。
9	第7課 練習	洗手☑在哪儿？ 第6課 第7課 練習など
10	第8課	你昨天做什么了？
11	寸劇作成①	教科書第1課から第8課までの文法項目（一人5項目以上用いること）を取り入れた台本の作成
12	寸劇作成②	台本添削・台本提出 発音練習・添削・練習
13	寸劇リハーサル	発表のためのリハーサル
14	寸劇発表	最終リハーサル 発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも20分ずつ行い、週に4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

早稲田大学理工学術院中国語部会編 『シンプルチャイニーズ 北京 文法篇』（朝日出版社）

【参考書】

文法に関する参考書

- 1) 相原茂・石田知子・戸沼市子著『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同人社
- 2) 劉月華 他『实用現代漢語語法（増訂本）』商務印書館（和訳『現代中国語文法総覧』くろしお出版 も出ています）

いずれも多摩キャンパス図書館に所蔵。そのほか適宜紹介、指示する予定。

紙の辞書では、『小学館中日辞典（第3版）』と『小学館日中辞典（第3版）』、あるいは『講談社中日辞典』がお薦めです。電子辞書は特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点60%、期末発表30%、授業貢献度10%（欠席は一回5%マイナス）で評価する。100点満点で合計60点以上が合格。

授業の3分の1以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻3回で欠席1回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

小テストまたは発表を引き続き毎回実施する。

【その他の重要事項】

- ・3分の2以上出席していない場合、評価不可になる。
- ・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。
- ・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後2週間以内に提出すること。
- ・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。
- ・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。
- ・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。
- ・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。
- ・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。
- ・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。

携帯電話の使用などは厳禁（教室から退去）

【Outline (in English)】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin) . The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing) in Mandarin Chinese, as well as the translation of material learned into Japanese.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,
in class contribution: 10%.

LANC100CA
中国語（a）B
将邑 劍平
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、初修者を対象に、中国語の読む、聴く、書く、話すの4つのスキルの基礎を習得する。また、それらの中国語をこなれた日本語に訳せるようにする。

【到達目標】

- ①中国語の発音を聞き取り、ピンイン（中国式ローマ字表記）および簡体字で正確に記述することができる。
- ②中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ③基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ペアとなる授業ではそれぞれ異なるテキストを使用して授業を進めるが、もう一方の授業の内容も踏まえることで、授業では効果的、効率的に学べるように工夫した実践練習（グループディスカッションや会話発表など）を多く取り入れる。

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみよう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音の復習・練習	「わたしの夏」を題に100字以上の作文をし正しく音読練習し発表を。
2	第9課	你在看什么？
3	第10課 練習	离哪儿哪儿？ 第9課 第10課 練習など
4	第11課 第12課	咱交个朋友吧。 去爬爬城吧。
5	練習	第11課 第12課 練習など
6	第13課	我也可以去？
7	第14課 練習	我哪儿照相。 第13課 第14課 練習など
8	第15課 第16課	你哪儿不舒服？ 我真有哪儿。

9	練習	第15課 第16課 練習など
10	寸劇作成①	教科書第9課から第16課までの文法項目（一人5項目以上用いること）を取り入れた台本の作成
11	寸劇作成②	台本添削・台本提出 発音練習・添削・練習
12	寸劇リハーサル	発表のためのリハーサル
13	映画	聞き取りなど
14	寸劇発表	最終リハーサル 発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも20分ずつ行い、週に4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

早稲田大学理工学術院中国語部会編 『シンプルチャイニーズ 北京 文法篇』（朝日出版社）

【参考書】

文法に関する参考書

- 1) 相原茂・石田知子・戸沼市子著『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』同友社
- 2) 劉月華 他『実用現代漢語語法（増訂本）』商務印書館（和訳『現代中国語文法総覧』くろしお出版も出ています。）

いずれも多摩キャンパス図書館に所蔵。そのほか適宜紹介、指示する予定。

紙の辞書では、『小学館中日辞典（第3版）』と『小学館日中辞典（第3版）』、あるいは『講談社中日辞典』がおすすめです。電子辞書は特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点60%、期末発表30%、授業貢献度10%（欠席は一回5%マイナス）で評価する。100点満点で合計60点以上が合格。

授業の3分の1以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻3回で欠席1回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

小テストまたは発表を引き続き毎回実施する。

【その他の重要事項】

- ・3分の2以上出席していない場合、評価不可になる。
- ・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。
- ・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後2週間以内に提出すること。
- ・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。
- ・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。
- ・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。
- ・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。
- ・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。
- ・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。携帯電話の使用などは厳禁（教室から退去）

【Outline (in English)】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin) . The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing) in Mandarin Chinese, as well as the translation of material learned into Japanese.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,

in class contribution: 10%.

LANC100CA
中国語 (a) A
内山 友
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では全くの初学者を対象に標準中国語の4つのスキル (読む、聴く、書く、話す) の基本を習得する。また教材から現代中国の文化や社会についても学んでいく。

※各回の授業形態 (対面/オンライン) はシラバス執筆時には未定であるが、授業実施日の前 (1 週間前～遅くとも1日前まで) に「学習支援システム (HOPPI)」の「掲示板」「お知らせ」から通知する。

【到達目標】

1. 教科書で学んだ内容の範囲であれば、標準的な発音を聞いたときにほぼ (8割以上) 聞きとることができ、なおかつピンイン (中国式ローマ字表記) および簡体字で正確に記述することができる
 2. アドリブで、ネイティブに最低限意味が通じる発音で自己紹介や日常会話の簡単なコミュニケーションをとることができる
 3. 中国語特有の文法に関する基本的な知識を持ち、平易な文章であれば初見でもおおよそ (7割程度) の意味を理解できる
 4. 正確な文法および簡体字で短文を書くことができ、日常会話レベルであれば筆談でおおよそ (7割程度) の意思疎通ができる
- 学期終了時に中国語検定準4級合格程度の力を有していることが到達度の目安となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を組み合わせる。

教科書に沿って、文法事項についての解説 (単方向)、受講者との質疑応答を中心とした訳読作業や実践的な会話練習、練習問題の解答や個人/ペアやグループ発表 (双方向および多方向)、というルーティーンを進める。

対面授業、オンライン授業 (ZOOM 等によるリアルタイム授業または録画配信)、どちらの形式においても内容や進度は同じ。

提出された小テスト、コメントペーパー、課題に対しては添削やクラス全体での共有等、適宜フィードバックを行う。

連絡 (重要連絡や緊急連絡を含む) には学習支援システム (HOPPI) を使用する。「掲示板」や「お知らせ」を定期的にチェックするか転送設定をしておくこと。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス (中国語とはどのような言語か? 中国の文化や社会についての一般常識) 発音 1 「声調と単母音」	今後の授業の進め方についての説明やアンケートなどを行う。また、基本的な知識をチェックする。特に中国語の発音の特徴やピンイン表記法、簡体字について学ぶ。発音 1 として声調と単母音の練習、聞き取りテスト等を行う
2	発音 2 「複合母音と子音」	前回の復習 (中国や中国語に関する一般常識)。発音 2 として複合母音と子音の練習、聞き取りテスト等を行う
3	発音 3 「子音および鼻音を含む母音」	前回までの復習。発音 3 として子音および鼻音を含む母音の練習、聞き取りテスト等を行う

4	発音 4 「発音に関する総まとめ」「漢字および簡体字について」	前回までの復習。発音 4 として細かい規則や例外的な用法についての発音練習、聞き取りテスト等を行う
5	教科書第 1 課 こんにちは!	①名前の言い方や尋ね方 ②人称代名詞 ③挨拶や教室用語 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
6	教科書第 2 課 これは何?	①指示代名詞 ②疑問詞疑問文 ③助詞「的」 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
7	教科書第 3 課 どこに行くの?	①動詞述語文 ②所有の「有」 ③助詞「的」 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
8	教科書第 4 課 いくついますか?	①形容詞述語文 ②量詞 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
9	教科書第 5 課 何曜日にアルバイトを?	①時をあらわす語 ②時量 ③介詞 1 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
10	教科書第 6 課 今日の授業は終わり?	①完了 ②所在の「在」 ③介詞 2 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
11	教科書第 7 課 ご飯食べた?	①連動文 ②助動詞 1 ③選択疑問文 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
12	教科書第 8 課 富士山にのぼったことは?	①経験をあらわす語 ②介詞 3 ③存在の「有」 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
13	春学期の総まとめ。発音と文法、語彙の復習、チェック。オンライン学習コンテンツの紹介等	発音編、教科書 1～8 課で学んだ内容をより発展的な内容につなげて学ぶ。さらに教科書以外の資料を調べてコメントを作成する。
14	授業内テストおよび復習、まとめ、解説	春学期の学習内容全て (教科書 1～8 課) について到達度の確認、復習、解説を行う

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習 (予習) として、音声聞きながら新出単語や文法ポイントの確認をする。例文や本文の日本語訳の作成 (合計 60 分程度)。復習 (課題を含む) としては、音声を聞きながら、練習問題や課題の正解例を確認する。単語を暗記しつつ (巻末の索引を利用して整理)、それ以前の課の学習内容と結びつけてより深く理解する (合計 60 分程度)。

※文字だけでなく音声と結びつけた学習が大切なので毎日少しでも聴く習慣をつけること。

教科書の音声ダウンロード URL

<https://www.hakusuisha.co.jp/news/n44446.html>

【テキスト (教科書)】

『《改訂版》さあ、中国語を学ぼう! ―会話・講読―』 (白水社)

ISBN : 9784560069424

価格 : 2,640 円 (本体 2,400 円 + 税)

【参考書】

シラバス執筆時には特に指定しない。授業で適宜紹介、指示する予定。

【成績評価の方法と基準】

平常点60%（授業中の発言、発表、小テスト、課題の提出状況）

学期末の授業内テスト40%

※正当な理由のない遅刻、欠席、途中退室、発言拒否、課題の未提出、提出遅れは減点または失格となる

【学生の意見等からの気づき】

言語だけではなく、身近な話題を通して現在の中国の文化や社会についての知見が得られるような授業にしたい

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin) . The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing) , as well as the study of materials reflecting contemporary culture, society in China.

【Learning Objectives】

By the end of this course, students are expected to obtain the ability they need to pass Pre-Fourth Grade of "Test of Chinese Proficiency".

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text, and to have completed the required assignments after each class meeting(for at least one hour).

【Grading Criteria /Policy】

Final grade will be decided based on the following:

- ・ Term-end examination: 40%
- ・ Short reports, class attendance and attitude in class, a fraction of in-class contribution: 60%

LANC100CA
中国語（a）B
内山 友
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では全くの初学者を対象に標準中国語の4つのスキル（読む、聴く、書く、話す）の基本を習得する。また教材から現代中国の文化や社会についても学んでいく。

※各回の授業形態（対面/オンライン）はシラバス執筆時には未定であるが、授業実施日の前（1週間前～遅くとも1日前まで）に「学習支援システム（HOPPI）」の「掲示板」「お知らせ」から通知する。

【到達目標】

1. 教科書で学んだ内容の範囲であれば、標準的な発音を聞いたときにほぼ（8割以上）聞きとることができ、なおかつピンイン（中国式ローマ字表記）および簡体字で正確に記述することができる
 2. アドリブで、ネイティブに最低限意味が通じる発音で自己紹介や日常会話の簡単なコミュニケーションをとることができる
 3. 中国語特有の文法に関する基本的な知識を持ち、平易な文章であれば初見でもおおそ（7割程度）の意味を理解できる
 4. 正確な文法および簡体字で短文を書くことができ、日常会話レベルであれば筆談でおおよそ（7割程度）の意味疎通ができる
- 学期終了時に中国語検定4級合格程度の力を有していることが到達の目安となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を組み合わせて行う。

教科書に沿って、文法事項についての解説（単方向）、受講者との質疑応答を中心とした訳読作業や実践的な会話練習、練習問題の解答や個人/ペアやグループ発表（双方向および多方向）、というルーティーンを進める。

対面授業、オンライン授業（ZOOM等によるリアルタイム授業または録画配信）、どちらの形式においても内容や進度は同じ。

提出された小テスト、コメントペーパー、課題に対しては添削やクラス全体での共有等、適宜フィードバックを行う。

連絡（重要連絡や緊急連絡を含む）には学習支援システム（HOPPI）を使用する。「掲示板」や「お知らせ」を定期的にチェックするか転送設定をしておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の復習	春学期の期末テストの復習。定着度を確認するための小テスト。その場で正解を確認。解説
2	教科書9課 なにしてるの？	①進行形 ②主述述語文 ③助動詞2 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
3	教科書第10課 趣味は何？	①様態補語 ②助動詞3 ③動詞の重ね型 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う

4	教科書第9～10課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
5	教科書第11課 この靴どう？	①比較 ②副詞 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
6	教科書第12課 お誕生日おめでとう！	①名詞述語文 ②変化の「了」 ③二重目的語 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
7	教科書第11～12課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
8	教科書第13課 映画がもうすぐ始まるよね？	①結果補語 ②存現文 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
9	教科書第14課 早く行こう！	①方向補語 ②使役 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
10	教科書第13～14課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
11	教科書第15課 北京に来てね！	①可能補語 ②受け身 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
12	教科書第15課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
13	秋学期の総まとめ。発音と文法、語彙の復習、チェック。参考資料の講読。映像作品の紹介等	教科書9～15課で学んだ内容により発展的な内容につなげて学ぶ。さらに教科書以外の資料を調べてコメントを作成する。
14	授業内テストおよび復習、まとめ、解説	秋学期の学習内容全て（教科書9～15課）についての到達度を確認し、復習および解説を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習（予習）として、音声聞きながら新出単語や文法ポイントの確認をする。例文や本文の日本語訳の作成（合計60分程度）。復習（課題を含む）としては、音声を聞きながら、練習問題や課題の正解例を確認する。単語を暗記しつつ（巻末の索引を利用して整理）、それ以前の課の学習内容と結びつけてより深く理解する（合計60分程度）。

※文字だけでなく音声と結びつけた学習が大切なので毎日少しでも聴く習慣をつけること。

教科書の音声ダウンロード URL

<https://www.hakusuisha.co.jp/news/n44446.html>

【テキスト（教科書）】

『《改訂版》さあ、中国語を学ぼう！ 一会話・講読一』（白水社）

ISBN：9784560069424

価格：2,640円（本体2,400円＋税）

【参考書】

シラバス執筆時では特に指定しない。授業で適宜紹介、指示する予定。

【成績評価の方法と基準】

平常点60%（授業中の発言、発表、小テスト、課題の提出状況）
学期末の授業内テスト40%

※正当な理由のない遅刻、欠席、途中退室、発言拒否、課題の未提出、提出遅れは減点または失格となる

【学生の意見等からの気づき】

言語だけではなく、身近な話題を通して現在の中国の文化や社会についての知見が得られるような授業にしたい

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin). The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing), as well as the study of materials reflecting contemporary culture, society in China.

【Learning Objectives】

By the end of this course, students are expected to obtain the ability they need to pass Fourth Grade of "Test of Chinese Proficiency".

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text, and to have completed the required assignments after each class meeting(for at least one hour).

【Grading Criteria /Policy】

Final grade will be decided based on the following:

- Term-end examination: 40%
- Short reports, class attendance and attitude in class, a fraction of in-class contribution: 60%

LANC100CA
中国語 (a) A
高山 亮太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記 (ピンインと簡体字)・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の 4 つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記 (ピンインと簡体字)・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります (その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です)。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音編第一課	声調/母音 (1)
2	発音編第二課	子音
3	発音編第三課	母音 (2)
4	発音編第四課	変調/儿化
5	発音編復習	発音編のまとめ
6	第一課	人称代名詞/動詞述語文/否定文/“吗” 疑問文/語気助詞
7	第二課	形容詞述語文
8	第三課	100 までの数/助詞 “了”(1)
9	第四課	場所代名詞/量詞/疑問詞疑問文
10	第一課～第四課復習	第一課～第四課の学習事項の復習
11	第五課	命令文/日付と時刻/名詞述語文
12	第六課	100 以上の数/連動文/助動詞
13	春学期の総復習	春学期の総復習
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回新出単語などの小テストを行う予定です。予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 一発音中心トレーニング』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業内で行う小テストの得点) : 全体の 1/3 (33.3 %)

期末テストの得点 : 全体の 2/3 (66.6 %)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に出欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1) Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2) Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3) Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (a) B
高山 亮太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は中国語の初級レベルの内容を学習していきます。中国語の発音・表記 (ピンインと簡体字)・語彙・文法を学習し、「読む」・「聞く」・「話す」・「書く」の 4 つの技能を習得することを目的とします。

【到達目標】

頭の中で中国語の音声・表記 (ピンインと簡体字)・意味がつながり、相互に変換ができるようになることを理想とします。

具体的に言うと次のようなことです。

- ①ピンインや簡体字で書かれている中国語の文を発音することができ、意味を理解できる。
- ②中国語の音声を聞いて意味を理解し、ピンインや簡体字で表記できる。
- ③学習した語彙や文法事項を使って、中国語で簡単な文章を書いたり話したりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に対面形式で授業を行います。ただし、状況によってはオンラインになる可能性もあります (その場合は Zoom を利用して授業を行う予定です)。

発音編では中国語の音声とピンインを学習し、音声とピンインを頭の中で変換できるようにするのが目標です。本編に入ってから発音編で学んだことを前提として具体的な単語や文、さらに基本的な文法を学習していきます。

毎回、授業の最初に小テストを行う予定です。授業内では本文の朗読練習・日本語訳・練習問題の答えについて指名して答えてもらうことがあります。

授業外でも予習・復習が行えるよう学習支援システム (Hoppii) を活用していく予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第七課	助詞 “了”(2)
2	第八課	比較文/動作の進行 (1)
3	第五課～第八課復習	第五課～第八課の学習事項の復習
4	第九課	助詞 “过”/選択疑問文/離合詞
5	第十課	結果補語
6	第十一課	数量補語
7	第十二課	存現文/様態補語/動作の進行 (2)/把構文
8	第九課～第十二課復習	第九課～第十二課の学習事項の復習
9	第十三課	方向補語
10	第十四課	可能補語/程度補語/反復疑問文/兼語文
11	第十五課	複合方向補語/受身文
12	第十六課	二重目的語文/使役文
13	第十三課～第十六課復習	第十三課～第十六課の学習事項の復習と秋学期の総復習
	秋学期の総復習	
14	期末テスト	期末テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回新出単語などの小テストを行う予定ですので、予習が必要です。文法などの学習事項に関しては復習が必要となります。また、学習支援システム (Hoppii) を利用して自主学習が行えるようにする予定です。予習・復習時間は毎回 1 時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

千葉謙悟・熊進『フレンズ中国語 ―発音中心トレーニング―』朝日出版社

【参考書】

特に指定するわけではありませんが、中国語文法を全体的に確認するのに便利な参考書を挙げます。

瀬戸口律子『完全マスター中国語の文法 [改訂版]』語研

丸尾誠・李軼倫『これならわかる中国語文法 入門から上級まで』NHK 出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (授業内で行う小テストの得点) : 全体の 1/3 (33.3 %)

期末テストの得点 : 全体の 2/3 (66.6 %)

無断欠席の回数が授業全体の 1/3 以上になった場合は不合格になる可能性が高いです。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度前期に授業を担当した経験から、発音や文法の反復練習が必要だと感じました。学習支援システム (Hoppii) を利用して反復練習ができるようにする予定です。

【学生が準備すべき機器他】

万が一ですが、オンライン授業になった場合に受講できる環境を準備しておいてください。授業関連の連絡を確認できるよう、大学の Gmail のアドレスをスマートフォン等の Gmail アプリに設定しておいてください。

【その他の重要事項】

授業内で行う小テストでは出欠カードを使い、これを出欠確認の代わりとします。

遅刻で小テスト終了後に入室した場合は授業終了後に出欠カードを提出してください。

また、体調不良・忌引・部活などで欠席する場合は事前にメールを利用して連絡してください。連絡がない場合こちらとしては無断欠席の扱いになります。後で確認できるので口頭よりメールが望ましいです。

授業中の私語は他の履修者にとっても迷惑なので絶対に行わないでください。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course deals with elementary Mandarin Chinese. Students learn pronunciation, notation (Pinyin and Simplified Chinese characters), vocabulary and grammar of Chinese. It also enhances the developments of students' skill in reading, listening, speaking and writing in Chinese.

Learning Objectives

By the end of the course, students should be able to do the followings;

- (1)Pronounce Chinese sentences and understand their meanings.
- (2)Understand the meaning of Chinese speech and write it in pinyin or simplified Chinese characters.
- (3)Write and speak simple sentences in Chinese using the vocabulary and grammar learned.

Learning activities outside of classroom

Before and After each class meeting, students will be expected to spend at least one hour to understand the course content.

Grading Criteria/Policy

Your overall grade in the class will be decided based on the following;

Usual performance score (based on quizzes in class): 1/3 of total (33.3%)

Term-end examination: 2/3 of total (66.6%)

Students need attendance of 2/3 of total classes.

LANC100CA
中国語 (a) A
橘 千早
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語初習者を対象に、発音・文法・会話・作文などの項目を学習しつつ、「読む・書く・聞く・話す」の4技能をバランスよく身に付け、初級レベルの総合的な中国語コミュニケーション能力を養う。

【到達目標】

- ① 中国語の発音を聞き取って、ピンイン (ローマ字表記) や簡体字で正確に記述することができる。
- ② ピンインや簡体字で書かれた中国語を、正確に読んで理解することができる。
- ③ 中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ④ 基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語初級は (a) と (b) の二コマより構成されるが、それぞれの教員が別々の教科書を用いて授業を行い、評価も別々に行う。

5 月中旬までは、発音練習が中心となる。春学期後半からは、概ね「復習小プリント (30 分前後)」⇒「文法事項の解説と本文の読解、ロールプレイングでの読み練習 (45 分前後)」⇒「練習問題を中心とした応用練習 (20 分前後)」の流れで進めてゆく。

毎週、リアクションペーパーを兼ねた復習小プリントを提出させて、確認後、翌週の授業で返却する。質問・意見があれば、適宜コメントを返すことでフィードバックを行う。

「学習支援システム」上に提出された課題についても、締切後速やかに確認し、「学習支援システム」上、または教場にて適宜フィードバックを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施)】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 発音①	自己紹介、授業の進め方 中国語とは、中国語の表記法
第 2 回	発音②	1. 声調、2. 単母音
第 3 回	発音③	3. 子音 4. 軽声 5. 複合母音
第 4 回	第一課「他喝咖啡」(前半)	6. 鼻母音 7. 声調の変化 8. 兒化音
第 5 回	第一課「他喝咖啡」(後半)	1. 動詞述語文 2. 否定副詞「不」 3. 姓名の言い方 4. 副詞「也」 5. 当否疑問文
第 6 回	第二課「星期三有时间」(前半)	トレーニングコーナー
第 7 回	第二課「星期三有时间」(後半)	1. 人称代詞 (複数) 2. 量詞の言い方 3. 動詞「有」 4. 疑問詞疑問文 5. 省略疑問文 6. 語気助詞「吧」
第 8 回	中間リスニング試験 第三課「明天中秋节」(前半)	中間試験 1. 名詞述語文 2. 連動文
第 9 回	第三課「明天中秋节」(後半)	3. 動詞「在」 4. 助動詞「会」① 5. 助動詞「想」 6. 親族名称
第 10 回	第四課「名字很好听」(前半)	トレーニングコーナー
第 11 回	第四課「名字很好听」(後半)	1. 指示代詞 2. 形容詞述語文 3. 「一会兒」 4. 「一点儿」
第 12 回	第五課「国庆节放七天假」(前半)	トレーニングコーナー 1. 離合動詞 2. 動詞の重ね型 3. 連体修飾の「的」

第 13 回 第五課「国庆节放七天假」(後半) 4. 「喜歡」の助動詞の用法
5. 経験相「過」

第 14 回 春学期のまとめ 筆記試験
春学期末試験 試験後のフィードバック・夏季課題の公開

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習：復習小テストに備えて、前回学んだ課の単語および文法項目の確認を行う。

復習：①授業で学んだ課の単語および文法ポイントについて、もう一度復習する。

②テキストの音声ファイル (MP3) を活用して、「聞くこと」「書くこと」を繰り返し、定着させる。

課題：毎週、発音課題の音声データか「速練」の画像データを「学習支援システム」上に提出する。

本授業の準備学習・復習時間は各々 1 時間 30 分、課題は 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

雷桂林・賈黎黎著『購読編 読む力・書く力を鍛える初級中国語』朝日出版社、2200 円+税。

各自生協で購入しておくこと。

【参考書】

春学期の段階では、参考書は特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

・平常点 (授業内での回答、および復習小テストの内容を含む) —— 30 %

・中間リスニング試験 —— 20 %

・学期末試験 —— 50 %

春学期の成績は上記の配点によって評価し、概ね 90 点以上を S、80~89 点を A-~A+、70~79 点を B-~B+、60~69 点を C-~C+ とする。また、本授業における詳細なルール等については、第一回ガイダンス時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回行う復習小テストの欄外には、意見や感想を述べられるスペースが設けられているので、寄せられた意見には適宜対応してゆく予定である。できるだけ双方向の授業となるよう、臨機応変に対応する。

【その他の重要事項】

・初回のガイダンスは必ず出席すること。

・出席回数が足りない場合 (具体的な条件はガイダンス時に指示する)、学期末試験を受けることができない。

・遅刻した場合は、授業終了後に申告に来ること。また、公式試合や公共交通機関の遅れなどにより欠席や遅刻をした場合は、理由を証明する書類を添付の上、目付・クラス・氏名・【欠席/遅刻】理由を明記して提出すること。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合は、減点や欠席扱いになることもあるので注意すること。

*新型コロナウイルスの感染状況によって、授業の形態や成績評価基準に変更がある可能性があります。

【Outline (in English)】

This lesson is to be offered for students who are studying Chinese for the first time. The students learn items such as pronunciation, grammar, conversation, composition of Chinese. Through learning these, students can acquire the four skills in a well-balanced way: listening, speaking, reading and writing. It aims to acquire comprehensive Chinese language communication skills at the beginner level throughout the year.

Learning activities outside of classroom:

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least two hours for each class meeting.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading criteria :

・Normal score (including answers in class and content of review quizzes) - 30%

・Intermediate listening test - 20%

・Term-end exam - 50%

LANC100CA
中国語 (a) B
橘 千早
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語初習者を対象に、発音・文法・会話・作文などの項目を学習しつつ、「読む・書く・聞く・話す」の4技能をバランスよく身に付け、初級レベルの総合的な中国語コミュニケーション能力を養う。

【到達目標】

- ① 中国語の発音 (単語および短い文章) を聞き取って、ピンインや簡体字で正確に記述することができる。
- ② ピンインや簡体字で書かれた中国語を正確に読んで理解することができる。
- ③ 中国語を用いて、正確な発音で自己紹介や日常会話等の簡単なコミュニケーションをとることができる。
- ④ 基本的な文法を理解して、簡単な文章が読めたり、短い文が作れたりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語初級は (a) と (b) の二コマより構成されるが、それぞれの教員が別々の教科書を用いて授業を行い、評価も別々に行う。具体的には、概ね「復習小プリント (30 分前後)」⇒「文法項目の解説と本文の読解、ロールプレイングでの読み練習 (45 分前後)」⇒「練習問題を中心とした応用演習 (20 分前後)」の流れで進めてゆく。毎週、リアクションペーパーを兼ねた復習小プリントを提出させて、確認後、翌週の授業で返却する。質問・意見があれば、適宜コメントを返すことでフィードバックを行う。「学習支援システム」上に提出された課題についても、締切後速やかに確認し、「学習支援システム」上、または教場にて適宜フィードバックを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期の復習	学期末試験の返却とフィードバック 第一課から第五課までの復習
第 2 回	第六課「你是坐缆车上 去还是爬上去」(前半)	1. 方向補語 2. 選択疑問文「還是」 3. 假定表現「～的話」
第 3 回	第六課「你是坐缆车上 去还是爬上去」(後半)	4. 時間幅の表現 5. 完了相「了」 6. 「一下」
第 4 回	第七課「终于爬上去了」 (前半)	1. 変化相「了」 2. 副詞「在」 3. 前置詞「從」
第 5 回	第七課「终于爬上去了」 (後半)	4. 助動詞「会」② 5. 語気助詞「吧」② 6. 前置詞「在」
第 6 回	第八課「“双十一” 比平 时便宜」(前半)	1. 前置詞「比」 2. お金の表現 3. 前置詞「給」
第 7 回	第八課「“双十一” 比平 时便宜」(後半)	4. 副詞「還」 5. 副詞「又」 6. 不定代名詞
第 8 回	第九課「外面下雪了」 (前半)	1. 存現文 2. 助動詞「要」
第 9 回	第九課「外面下雪了」 (後半)	3. 助動詞「可以」 4. 正反疑問文

第 10 回	第十課「我们今天玩儿 得很开心」(前半)	1. 様態補語 2. 主題化構文 3. 助動詞「能」
第 11 回	第十課「我们今天玩儿 得很开心」(後半)	4. 結果補語 5. 「来」の副詞的用法
第 12 回	第十一課「我下个月就 要回国了」(前半)	1. 「快～了」 2. 使役文
第 13 回	第十一課「我下个月就 要回国了」(後半)	3. 可能補語 4. 前置詞「把」
第 14 回	一年間の総まとめ	筆記試験とフィードバック テキスト課文の暗唱試験

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

準備学習：復習小テストに備えて、前回学んだ課の単語および文法項目の確認を行う。

復習：①授業で学んだ課の単語および文法項目について、もう一度復習する。

②テキストの音声ファイル (MP3) を活用して、「聞くこと」「書くこと」を繰り返し、定着させる。

課題：毎週、発音課題の音声データか「速練」の画像データを「学習支援システム」上に提出する。

本授業の準備学習・復習時間は各々 1 時間 30 分、課題は 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

雷桂林・賈黎黎著『購読編 読む力・書く力を鍛える初級中国語』朝日出版社、2200 円+税。

春学期に引き続き、上記のテキストを使用する。

秋学期から受講する学生も、4 月のうちに生協で購入しておくこと。

(9 月に注文すると、届くまで 3 週間かかります。)

【参考書】

参考書は、特に指定しない。

辞書については、授業中に適宜触れる予定であるが、とりあえず『小学館中日辞典 (第三版)』と『小学館日中辞典 (第三版)』、あるいは『講談社中日辞典 (第三版)』と『講談社日中辞典』を推薦しておく。

【成績評価の方法と基準】

・平常点 (授業内での回答状況、発音の善し悪しを含む) —— 30 %

・各課の小テスト (合計) —— 10 %

・テキスト課文の暗唱試験 —— 10 %

・学期末試験 —— 50 %

秋学期の成績は上記の配点によって評価し、概ね 90 点以上を S、80～89 点を A - ～A +、70～79 点を B - ～B +、60～69 点を C - ～C + とする。

【学生の意見等からの気づき】

毎回行う復習小テストの欄外には、意見や感想を述べられるスペースが設けられているので、寄せられた意見には適宜対応してゆく予定である。できるだけ双方向の授業となるよう、臨機応変に対応する。

【その他の重要事項】

・初回のガイダンスは必ず出席すること (特に再履修の場合)。

・出席回数が足りない場合、学期末試験を受けることができない。

・遅刻した場合は、授業終了時に申告に来ること。また、公式試合や公共交通機関の乱れなどにより欠席や遅刻をした場合は、理由を証明する書類を添付の上、日付・クラス・氏名・【欠席/遅刻】理由を明記して提出すること。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合は、減点や欠席扱いになることもあるので注意すること。

*新型コロナウイルスの感染状況によって、授業の形態や成績評価基準に変更がある可能性があります。

【Outline (in English)】

This lesson is to be offered for students who are studying Chinese for the first time. The students learn items such as pronunciation, grammar, conversation, composition of Chinese. Through learning these, students can acquire the four skills in a well-balanced way: listening, speaking, reading and writing. It aims to acquire comprehensive Chinese language communication skills at the beginner level throughout the year.

Learning activities outside of classroom:

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least two hours for each class meeting.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Grading Criteria :

- Normal score (response status in class, including good or bad pronunciation) - 30%
- Mini test of each section (total) - 10%
- Textbook recitation test - 10%
- Term-end exam - 50%

LANC100CA
中国語 (a) A
内山 友
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では全くの初学者を対象に標準中国語の4つのスキル(読む、聴く、書く、話す)の基本を習得する。また教材から現代中国の文化や社会についても学んでいく。

※各回の授業形態(対面/オンライン)はシラバス執筆時には未定であるが、授業実施日の前(1週間前～遅くとも1日前まで)に「学習支援システム(HOPPI)」の「掲示板」「お知らせ」から通知する。

【到達目標】

1. 教科書で学んだ内容の範囲であれば、標準的な発音を聞いたときにほぼ(8割以上)聞きとることができ、なおかつピンイン(中国式ローマ字表記)および簡体字で正確に記述することができる
 2. アドリブで、ネイティブに最低限意味が通じる発音で自己紹介や日常会話の簡単なコミュニケーションをとることができる
 3. 中国語特有の文法に関する基本的な知識を持ち、平易な文章であれば初見でもおおそ(7割程度)の意味を理解できる
 4. 正確な文法および簡体字で短文を書くことができ、日常会話レベルであれば筆談でおおよそ(7割程度)の意味疎通ができる
- 学期終了時に中国語検定準4級合格程度の力を有していることが到達の目安となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を組み合わせる。

教科書に沿って、文法事項についての解説(単方向)、受講者との質疑応答を中心とした訳読作業や実践的な会話練習、練習問題の解答や個人/ペアやグループ発表(双方向および多方向)、というルーティンで進める。

対面授業、オンライン授業(ZOOM等によるリアルタイム授業または録画配信)、どちらの形式においても内容や進度は同じ。

提出された小テスト、コメントペーパー、課題に対しては添削やクラス全体での共有等、適宜フィードバックを行う。

連絡(重要連絡や緊急連絡を含む)には学習支援システム(HOPPI)を使用する。「掲示板」や「お知らせ」を定期的にチェックするか転送設定をしておくこと。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス(中国語とはどのような言語か? 中国の文化や社会についての一般常識) 発音1「声調と単母音」	今後の授業の進め方についての説明やアンケートなどを行う。また、基本的な知識をチェックする。特に中国語の発音の特徴やピンイン表記法、簡体字について学ぶ。発音1として声調と単母音の練習、聞き取りテスト等を行う
2	発音2「複合母音と子音」	前回の復習(中国や中国語に関する一般常識)。発音2として複合母音と子音の練習、聞き取りテスト等を行う
3	発音3「子音および鼻音を含む母音」	前回までの復習。発音3として子音および鼻音を含む母音の練習、聞き取りテスト等を行う

4	発音4「発音に関する総まとめ」「漢字および簡体字について」	前回までの復習。発音4として細かい規則や例外的な用法についての発音練習、聞き取りテスト等を行う
5	教科書第1課 こんにちは!	①名前の言い方や尋ね方 ②人称代名詞 ③挨拶や教室用語 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
6	教科書第2課 これは何?	①指示代名詞 ②疑問詞疑問文 ③助詞「的」 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
7	教科書第3課 どこに行くの?	①動詞述語文 ②所有の「有」 ③助詞「的」 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
8	教科書第4課 いくついますか?	①形容詞述語文 ②量詞 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
9	教科書第5課 何曜日にアルバイトを?	①時をあらわす語 ②時量 ③介詞1 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
10	教科書第6課 今日の授業は終わり?	①完了 ②所在の「在」 ③介詞2 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
11	教科書第7課 ご飯食べた?	①連動文 ②助動詞1 ③選択疑問文 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
12	教科書第8課 富士山にのぼったことは?	①経験をあらわす語 ②介詞3 ③存在の「有」 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
13	春学期の総まとめ。発音と文法、語彙の復習、チェック。オンライン学習コンテンツの紹介等	発音編、教科書1～8課で学んだ内容をより発展的な内容につなげて学ぶ。さらに教科書以外の資料を調べてコメントを作成する。
14	授業内テストおよび復習、まとめ、解説	春学期の学習内容全て(教科書1～8課)について到達度の確認、復習、解説を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

準備学習(予習)として、音声聞きながら新出単語や文法ポイントの確認をする。例文や本文の日本語訳の作成(合計60分程度)。復習(課題を含む)としては、音声を聞きながら、練習問題や課題の正解例を確認する。単語を暗記しつつ(巻末の索引を利用して整理)、それ以前の課の学習内容と結びつけてより深く理解する(合計60分程度)。

※文字だけでなく音声と結びつけた学習が大切なので毎日少しでも聴く習慣をつけること。

教科書の音声ダウンロード URL

<https://www.hakusuisha.co.jp/news/n44446.html>

【テキスト(教科書)】

『《改訂版》さあ、中国語を学ぼう! ―会話・講読―』(白水社)

ISBN : 9784560069424

価格 : 2,640 円(本体 2,400 円+税)

【参考書】

シラバス執筆時には特に指定しない。授業で適宜紹介、指示する予定。

【成績評価の方法と基準】

平常点60%（授業中の発言、発表、小テスト、課題の提出状況）

学期末の授業内テスト40%

※正当な理由のない遅刻、欠席、途中退室、発言拒否、課題の未提出、提出遅れは減点または失格となる

【学生の意見等からの気づき】

言語だけではなく、身近な話題を通して現在の中国の文化や社会についての知見が得られるような授業にしたい

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin) . The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing) , as well as the study of materials reflecting contemporary culture, society in China.

【Learning Objectives】

By the end of this course, students are expected to obtain the ability they need to pass Pre-Fourth Grade of "Test of Chinese Proficiency".

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text, and to have completed the required assignments after each class meeting(for at least one hour).

【Grading Criteria /Policy】

Final grade will be decided based on the following:

- ・ Term-end examination: 40%
- ・ Short reports, class attendance and attitude in class, a fraction of in-class contribution: 60%

LANC100CA
中国語 (a) B
内山 友
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では全くの初学者を対象に標準中国語の4つのスキル(読む、聴く、書く、話す)の基本を習得する。また教材から現代中国の文化や社会についても学んでいく。

※各回の授業形態(対面/オンライン)はシラバス執筆時には未定であるが、授業実施日の前(1週間前～遅くとも1日前まで)に「学習支援システム(HOPPI)」の「掲示板」「お知らせ」から通知する。

【到達目標】

1. 教科書で学んだ内容の範囲であれば、標準的な発音を聞いたときにほぼ(8割以上)聞きとることができ、なおかつピンイン(中国式ローマ字表記)および簡体字で正確に記述することができる
 2. アドリブで、ネイティブに最低限意味が通じる発音で自己紹介や日常会話の簡単なコミュニケーションをとることができる
 3. 中国語特有の文法に関する基本的な知識を持ち、平易な文章であれば初見でもおおそ(7割程度)の意味を理解できる
 4. 正確な文法および簡体字で短文を書くことができ、日常会話レベルであれば筆談でおおよそ(7割程度)の意思疎通ができる
- 学期終了時に中国語検定4級合格程度の力を有していることが到達の目安となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

講義と演習を組み合わせて行う。

教科書に沿って、文法事項についての解説(単方向)、受講者との質疑応答を中心とした訳読作業や実践的な会話練習、練習問題の解答や個人/ペアやグループ発表(双方向および多方向)、というルーティーンを進める。

対面授業、オンライン授業(ZOOM等によるリアルタイム授業または録画配信)、どちらの形式においても内容や進度は同じ。

提出された小テスト、コメントペーパー、課題に対しては添削やクラス全体での共有等、適宜フィードバックを行う。

連絡(重要連絡や緊急連絡を含む)には学習支援システム(HOPPI)を使用する。「掲示板」や「お知らせ」を定期的にチェックするか転送設定をしておくこと。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の復習	春学期の期末テストの復習。定着度を確認するための小テスト。その場で正解を確認。解説
2	教科書9課 なにしてるの？	①進行形 ②主述述語文 ③助動詞2 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
3	教科書第10課 趣味は何？	①様態補語 ②助動詞3 ③動詞の重ね型 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う

4	教科書第9～10課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
5	教科書第11課 この靴どう？	①比較 ②副詞 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
6	教科書第12課 お誕生日おめでとう！	①名詞述語文 ②変化の「了」 ③二重目的語 ④これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
7	教科書第11～12課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
8	教科書第13課 映画がもうすぐ始まるよね？	①結果補語 ②存現文 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
9	教科書第14課 早く行こう！	①方向補語 ②使役 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
10	教科書第13～14課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
11	教科書第15課 北京に来てね！	①可能補語 ②受け身 ③これらを使って聞き取り、置き換え練習、会話練習を行う
12	教科書第15課の復習および発展学習	学んだ単語や表現を使って応用問題や会話練習、作文等を行う
13	秋学期の総まとめ。発音と文法、語彙の復習、チェック。参考資料の講読。映像作品の紹介等	教科書9～15課で学んだ内容により発展的な内容につなげて学ぶ。さらに教科書以外の資料を調べてコメントを作成する。
14	授業内テストおよび復習、まとめ、解説	秋学期の学習内容全て(教科書9～15課)についての到達度を確認し、復習および解説を行う

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

準備学習(予習)として、音声聞きながら新出単語や文法ポイントの確認をする。例文や本文の日本語訳の作成(合計60分程度)。復習(課題を含む)としては、音声を聞きながら、練習問題や課題の正解例を確認する。単語を暗記しつつ(巻末の索引を利用して整理)、それ以前の課の学習内容と結びつけてより深く理解する(合計60分程度)。

※文字だけでなく音声と結びつけた学習が大切なので毎日少しでも聴く習慣をつけること。

教科書の音声ダウンロード URL

<https://www.hakusuisha.co.jp/news/n44446.html>

【テキスト(教科書)】

『改訂版』さあ、中国語を学ぼう！—会話・講読— (白水社)

ISBN : 9784560069424

価格：2,640円(本体2,400円+税)

【参考書】

シラバス執筆時では特に指定しない。授業で適宜紹介、指示する予定。

【成績評価の方法と基準】

平常点60%(授業中の発言、発表、小テスト、課題の提出状況) 学期末の授業内テスト40%

※正当な理由のない遅刻、欠席、途中退室、発言拒否、課題の未提出、提出遅れは減点または失格となる

【学生の意見等からの気づき】

言語だけではなく、身近な話題を通して現在の中国の文化や社会についての知見が得られるような授業にしたい

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course is for students who are completely new to learning the Chinese language (Mandarin). The course teaches the basic 4 skills of language reception (reading and listening) and production (speaking and writing), as well as the study of materials reflecting contemporary culture, society in China.

【Learning Objectives】

By the end of this course, students are expected to obtain the ability they need to pass Fourth Grade of "Test of Chinese Proficiency".

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text, and to have completed the required assignments after each class meeting(for at least one hour).

【Grading Criteria /Policy】

Final grade will be decided based on the following:

- Term-end examination: 40%
- Short reports, class attendance and attitude in class, a fraction of in-class contribution: 60%

LANC100CA
中国語（a）A
石 碩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の発音と基礎的な文型を学び、「読む」「聞く」「話す」「書く」能力をバランスよく身につけます。初歩的な中国語の表現ができるようになることを目指します。

【到達目標】

日常生活で用いるあいさつや、基本的な文型を理解し、中国語で正しく聞き取り、発音できるようになることを到達目標とします。また、中国語のみならず、中国の社会や文化に対して、興味・関心を養うことも目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業開始時に、前回学習した箇所の単語・ピンイン・短文の復習テストを行います。授業中は、文法事項の解説を行った後、テキストの内容を繰り返し発音し、中国語のリズム（声調・区切り方）を身体で覚えていきます。その後、学んだ文型を利用して、具体的なコミュニケーションの場面を想定して会話練習を行います。学生の質問については、授業内で適宜フィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	・自己紹介 ・授業の進め方 ・中国語の表記法について ・母音と声調
2	中国語の発音を学ぶ (1)	・声母 ・韻母
3	中国語の発音を学ぶ (2)	・韻尾 ・声調のパターンと声調変化
4	中国語の発音を学ぶ (3)	・発音の総復習 ・発音テスト
5	第1課 (1)	・人称代名詞 ・動詞”是” ・否定を表す ・”不” ・疑問を表す” 吗 ” ” 的 ”
6	第1課 (2) 第2課 (1)	・指示代名詞 ・形容詞述語文 ・”的”の後に続く名詞の省略 ・主述述語文
7	第2課 (2) 第3課 (1)	・場所代名詞 ・動詞述語文 ・時を表すことばの位置 ・副詞”都” ”也” ・疑問詞疑問文
8	第3課 (2) 復習	・復習
9	第4課 (1)	・助動詞”想” ・動詞”喜” ・動詞の重ね型 ・選択疑問文

10	第4課 (2) 第5課 (1)	・数詞 ・量詞の使い方 ・”是”の省略
11	第5課 (2) 第6課 (1)	・動詞”有” ・反復疑問文 ・動詞”在”
12	第6課 (2) 第7課 (1)	・完了の”了” ・連動文 ・前置詞”离”
13	第7課 (2) 復習	・復習
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

外国語の習得には、日々の努力が欠かせません。授業前は、2時間程度新出単語・補充単語の書き方・ピンインを予習してきてください。授業後は、2時間程度本文の内容を暗誦できるように復習してください。

【テキスト（教科書）】

劉穎・喜多山幸子・松田かの子著『1冊目の中国語《講読クラス》』（白水社）

【参考書】

教場で説明します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%（口頭試験と筆記試験の点数をもとに評価します）
平常点：40%（授業参加度・復習テストの実施状況をもとに評価します）
なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

詳細は授業時に説明します。

【その他の重要事項】

授業中の飲食・私語・携帯電話の使用は厳禁です。

【Outline (in English)】

Students will learn Chinese pronunciation and basic sentence patterns, and acquire a good balance of reading, listening, speaking, and writing skills. The goal of this course is to enable students to express themselves in elementary Chinese. Before class, please come to the class for about 2 hours to prepare for writing new vocabulary, supplementary vocabulary, and pinyin. After class, please review for about 2 hours so that you can recite the contents of the text. Evaluation will be based on the final exam (60%) and the regular score (40%).

LANC100CA
中国語 (a) B
石 碩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の発音と基礎的な文型を学び、「読む」「聞く」「話す」「書く」能力をバランスよく身につけます。初歩的な中国語の表現ができるようになることを目指します。

【到達目標】

日常生活で用いるあいさつや、基本的な文型を理解し、中国語で正しく聞き取り、発音できるようになることを到達目標とします。また、中国語のみならず、中国の社会や文化に対して、興味・関心を養うことも目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業開始時に、前回学習した箇所の単語・ピンイン・短文の復習テストを行います。授業中は、文法事項の解説を行った後、テキストの内容を繰り返し発音し、中国語のリズム（声調・区切り方）を身体で覚えていきます。その後、学んだ文型を利用して、具体的なコミュニケーションの場面を想定して会話練習を行います。学生の質問については、授業内で適宜フィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第8課（1）	・有と在 ・変化の了
2	第8課（2）第9課（1）	・”可以””会””能” ・直接話法と間接話法 ・”給”
3	第9課（2）第10課（1）	・時刻 ・経験 ・動作の回数 ・方向補語
4	第10課（2）復習	・有点儿 ・是～的 ・比較の表現
5	第11課（1）	・復習
6	第11課（2）第12課（1）	・把構文 ・結果補語 ・从～到 ・2つの目的語
7	第12課（2）第13課（1）	・疑問詞”怎么” ・使役動詞” <input checked="" type="checkbox"/> ””叫” ・番号の言い方
8	第13課（2）復習	・復習
9	第14課（1）	・様態補語 ・動作の進行を表す言い方
10	第14課（2）第15課（1）	・”就要～了” ・名詞を修飾する語 ・主述構造の目的語 ・前置詞” <input checked="" type="checkbox"/> ”
11	第15課（2）復習	・復習
12	HSK2 級の問題を解いてみよう①	リスニング篇および解説

- 13 HSK2 級の問題を解いてみよう② 読解篇および解説
14 試験・まとめと解説 試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

外国語の習得には、日々の努力が欠かせません。授業前は、2 時間程度新出単語・補充単語の書き方・ピンインを予習してきてください。

授業後は、2 時間程度本文の内容を暗誦できるように復習してください。

【テキスト（教科書）】

劉穎・喜多山幸子・松田かの子著『1 冊目の中国語《講読クラス》』（白水社）

【参考書】

教場で説明します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60 %（口頭試験と筆記試験の点数をもとに評価します）
平常点：40 %（授業参加度・復習テストの実施状況をもとに評価します）

なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

詳細は授業時に説明します。

【その他の重要事項】

授業中の飲食・私語・携帯電話の使用は厳禁です。

【Outline (in English)】

Students will learn Chinese pronunciation and basic sentence patterns, and acquire a good balance of reading, listening, speaking, and writing skills. The goal of this course is to enable students to express themselves in elementary Chinese. Before class, please come to the class for about 2 hours to prepare for writing new vocabulary, supplementary vocabulary, and pinyin. After class, please review for about 2 hours so that you can recite the contents of the text. Evaluation will be based on the final exam (60%) and the regular score (40%).

LANC100CA
中国語（a）A補講
若林 ゆりん
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では初級中国語の復習をします。中国語の発音、基本的な文法を中心として「聴く」、「話す」、「読む」、「書く」の4つのスキルから中国語の基礎を習得する。

【到達目標】

中国語の基礎を確実にマスターして、日常生活における中国語の初歩的な表現ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では各課の文法事項の解説、単語と本文の発音を練習し、理解を高める。練習問題を宿題として、次の授業で練習問題の答え合わせでフィードバックしながら前回の復習をする。また余裕がある時教科書で学習した内容を踏まえて自由会話も練習する。

※本文に入る前、特に発音学習については何回か Zoom オンライン授業を予定しております。それに伴う各回の授業計画の変更は、学習支援システムでその都度提示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	・オリエンテーション ・授業の進め方について
第2回	中国語の発音 1、2	単母音、子音、複母音、声調
第3回	中国語の発音 3、4	声調の変化、鼻音、発音のまとめ
第4回	第1課	動詞“是” 名前の言い方 挨拶言葉
第5回	第1課	本文 練習問題
第6回	第2課	助詞“的” 疑問詞“哪个”“什么” 語気助詞“呢”
第7回	第2課	本文 練習問題
第8回	第3課	動詞述語文 副詞“也” 連動文
第9回	第3課	本文 練習問題
第10回	第4課	助動詞の“想” 反復疑問文 形容詞述語文
第11回	第4課	本文 練習問題
第12回	第5課	年齢の言い方 動詞“有” 比較の言い方
第13回	第5課	本文 練習問題
第14回	期末試験	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前は新出単語の書き方、ピンイン、意味を予習すること。また授業後は課題の「練習プリント」をやって復習する。合わせて4時間以上が必要です。

【テキスト（教科書）】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』朝日出版社

【参考書】

詳細は教場で説明します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%（筆記試験の点数をもとに評価します）

平常点：40%（授業態度などをもとに評価します）

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しない場合もあります。

【学生の意見等からの気づき】

皆さんの学習効果を見ながら授業進捗は計画とずれることもあります。

【その他の重要事項】

授業中の飲食・私語・携帯電話の使用は厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

In this class, we will review basic Chinese. Focusing on Chinese pronunciation and basic grammar, learn the basics of Chinese through the four skills of "listening", "speaking", "reading" and "writing".

Learning Objectives

We aim to master the basics of Chinese and to be able to use elementary Chinese expressions in everyday life.

Learning activities outside of classroom

Before class, study the writing style, pinyin, and meaning of new words. Also, after the class, I will do the "practice printout" of the assignment and review it. A total of 4 hours or more is required.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% (Evaluated based on the score of the written exam)

Normal score: 40% (Evaluated based on class attitude etc.)

Grade evaluation is based on his 100 points, and 60 points or more is considered a passing grade. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC100CA
中国語（a）B補講
若林 ゆりん
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では初級中国語の復習をします。中国語の発音、基本的な文法を中心として「聴く」、「話す」、「読む」、「書く」の4つのスキルから中国語の基礎を習得する。

【到達目標】

中国語の基礎を確実にマスターして、日常生活における中国語の初歩的な表現ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では各課の文法事項の解説、単語と本文の発音を練習し、理解を高める。練習問題を宿題として、次の授業で練習問題の答え合わせでフィードバックしながら前回の復習をする。また余裕がある時教科書で学習した内容を踏まえて自由会話も練習する。

※何回か Zoom オンライン授業を予定しております。それに伴う各回の授業計画の変更は、学習支援システムでその都度提示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 6 課	経験を表わす“ <input checked="" type="checkbox"/> ” 動詞“喜 <input checked="" type="checkbox"/> ” 助動詞“要”
第 2 回	第 6 課 第 7 課	第 6 課本文 年月日・曜日・時刻の言い方 前置詞“在” 文末の“了”
第 3 回	第 7 課 第 8 課	第 7 課本文 前置詞“从”と“往” 動詞につく“了” 時間量の言い方
第 4 回	第 8 課 第 9 課	第 8 課本文 動詞“在” “是……的”の構文 進行の表し方
第 5 回	第 9 課 第 10 課	第 9 課本文 主述述語文 助動詞“能” 結果補語
第 6 回	第 10 課 第 11 課	第 10 課本文 助動詞“会” 二重目的語をとる動詞 様態補語
第 7 回	第 11 課 第 12 課	第 11 課本文 方向補語 動詞の重ね型 助動詞“可以”
第 8 回	第 12 課 第 13 課	第 12 課本文 疑問詞の不定用法 “要是~的 <input checked="" type="checkbox"/> ” 助動詞の“得”

第 9 回	第 13 課 第 14 課	第 13 課本文 可能補語 “把”の構文 お金の言い方
第 10 回	第 14 課 第 15 課	第 14 課本文 選択疑問文“ <input checked="" type="checkbox"/> 是” 形容詞の重ね型 使役を表す“ <input checked="" type="checkbox"/> ”
第 11 回	第 15 課 第 16 課	第 15 課本文 就要~了” “被”の構文 禁止表現“不要”
第 12 回	第 16 課	第 16 課本文 文法まとめ復習
第 13 回	期末試験	期末試験
第 14 回	試験解説	期末試験の解説 フィードバック

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前は新出単語の書き方、ピンイン、意味を予習すること。また授業後は課題の「練習プリント」をやって復習する。合わせて4時間以上が必要です。

【テキスト（教科書）】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』朝日出版社

【参考書】

詳細は教場で説明します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%（筆記試験の点数をもとに評価します）

平常点：40%（授業態度などをもとに評価します）

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しない場合もあります。

【学生の意見等からの気づき】

皆さんの学習効果を見ながら授業進捗は計画とずれることもあります。

【その他の重要事項】

授業中の飲食・私語・携帯電話の使用は厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

In this class, we will review basic Chinese. Focusing on Chinese pronunciation and basic grammar, learn the basics of Chinese through the four skills of "listening", "speaking", "reading" and "writing".

Learning Objectives

We aim to master the basics of Chinese and to be able to use elementary Chinese expressions in everyday life.

Learning activities outside of classroom

Before class, study the writing style, pinyin, and meaning of new words. Also, after the class, I will do the "practice printout" of the assignment and review it. A total of 4 hours or more is required.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% (Evaluated based on the score of the written exam)

Normal score: 40% (Evaluated based on class attitude etc.)

Grade evaluation is based on his 100 points, and 60 points or more is considered a passing grade. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC100CA
中国語 (b) A
尹 東燦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語の発音・文法・会話を学び、中国語による総合的なコミュニケーション能力を身につけていく。

【到達目標】

中国語の発音、基本文型を理解し、中国語への関心を高め、中国語の面白さを味わう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語の発音以降は発音の反復練習をしながら、挨拶用語や基本文型を学ぶ。テキストに沿って授業をすすめる。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	はじめに	授業の進め方、成績評価基準などについて詳しく説明する
2	発音 I	①声調 ②単母音 ③複母音
3	発音 II	①声母表 ②無気音 ③そり舌音
4	発音 III	①鼻音を伴う母音 ②消える e
5	発音 IV	①声調変化 ②軽声
6	第一課	こんにちは ①動詞「是」 ②名前の言い方 ③挨拶用語
7	第一課	こんにちは ④人称代名詞 ⑤練習 ⑥ドリル
8	第二課	学校 ①助詞「的」 ②疑問詞「哪个」 ③語気助詞「呢」
9	第二課	学校 ④練習 ⑤ドリル
10	第三課	新宿 ①動詞述語文 ②副詞「也」 ③連動文
11	第三課	新宿 ④指示代名詞 (1) ⑤練習 ⑥ドリル

12	第四課	カメラを買う ①助動詞「想」 ②反復疑問文 ③形容詞述語文
13	第四課	カメラを買う ④指示代名詞 (2) ⑤練習 ⑥ドリル
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業終了時に、次回の学習内容及び必要な予習内容を指示する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』(初級テキスト)、朝日出版社。

【参考書】

守屋宏則著『中国語文法の基礎』、東方書店。

【成績評価の方法と基準】

試験 60 %

平常点 40 %

成績評価は 100 点を満点とし、60 点以上が合格となる。

ただし、平常点または試験成績が極端に悪い場合は不合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

今年度より新たに授業を試みる。

【その他の重要事項】

トイレを済ませてから出席すること。

授業中に飲食またはスマホを使用しないこと。

【Outline (in English)】

Outline and objectives : This course introduces Chinese pronunciation, grammar and conversation to students taking this course.

Goal : The goals of this course are to obtain basic knowledge about Chinese pronunciation and grammar.

Work to be done outside of class (preparation, etc.) : After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Grading criteria: Your overall grade in the class will be decided based on the following

・ Term-end examination: 60% ・ Usual performance score: 40%

LANC100CA
中国語 (b) B
尹 東燦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語の文法、会話を学び、中国語による総合的なコミュニケーション能力を身につけていく。

【到達目標】

中国語の基本文型を理解し、中国語への関心を高め、中国語の面白さを味わう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語の発音以降は発音の反復練習をしながら、挨拶用語や基本文型を学ぶ。テキストに沿って授業をすすめる。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第五課	家族について ①年齢の言い方 ②動詞「有」 ③比較の言い方
2	第五課	家族について ④数字(1) ⑤練習 ⑥ドリル
3	第六課	富士山 ①経験を表す言い方 ②動詞「要」
4	第六課	富士山 ③数字(2) ④練習 ⑤ドリル
5	第七課	喫茶店 ①年月日等の言い方 ②前置詞「在」 ③文末の「了」
6	第七課	喫茶店 ④練習 ⑤ドリル
7	第八課	街で ①前置詞「从」「往」 ②動詞につく「了」 ③時間の言い方
8	第八課	街で ④量詞 ⑤練習 ⑥ドリル
9	第九課	京都 ①動詞「在」 ②「是～的」構文 ③進行の表し方

10	第九課	京都 ④方位詞 ⑤練習 ⑥ドリル
11	第十課	寿司 ①主述述語文 ②助動詞「能」 ③結果補語
12	第十課	寿司 ④練習 ⑤ドリル
13	総復習	総復習
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業終了時に、次回の学習内容及び必要な予習内容を指示する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』(初級テキスト)、朝日出版社。

【参考書】

守屋宏則著『中国語文法の基本』、東方書店。

【成績評価の方法と基準】

試験 60%

平常点 40%

成績評価は 100 点を満点とし、60 点以上が合格となる。

ただし、平常点または試験成績が極端に悪い場合は不合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

今年度より新たに授業を試みる。

【その他の重要事項】

トイレを済ませてから出席すること。

授業中に飲食またはスマホを使用しないこと。

【Outline (in English)】

Outline and objectives : This course introduces Chinese pronunciation, grammar and conversation to students taking this course.

Goal : The goals of this course are to obtain basic knowledge about Chinese pronunciation and grammar.

Work to be done outside of class (preparation, etc.) : After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Grading criteria: Your overall grade in the class will be decided based on the following

・ Term-end examination: 60% ・ Usual performance score: 40%

LANC100CA
中国語 (b) A
劉 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

前期の授業は、中国語の発音表記のピンインをマスターして、声調の四声を正しく発音できることを目標とする

【到達目標】

簡単な日常会話を身につけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

まず、先生の発音を真似して全員で声を出して発音することから始め、次いで1人1人に発音してもらって誤りを直してゆきます。CDを聞きながら発音の繰り返し練習もします。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	中国と「中国語」の簡単な紹介	標準語は何であるかについて
第2回	単母音の発音 声調の練習	aoeiu など
第3回	複母音と鼻母音の発音	ai ei ao ou an en in un ang eng ing ong
第4回	子音の発音	b,p,m,f,d,t,n,l など
第5回	「是」の文の勉強	「私は日本人です」など
第6回	「これ、それ、あれ、どれ」の文について	「これは何ですか」など
第7回	動詞文と省略文の使い方	「私は行きます」 「あなたは？」など
第8回	数量詞と代名詞の使い方	「一人」「二冊」など 「この人」「あの本」など
第9回	形容詞文について	「これは安い」など
第10回	「日付、時刻」の言い方	何月何日 何時など
第11回	過去形について	「私はご飯を食べました」など
第12回	存在文について	「彼は食堂にいます」など
第13回	復習	これまでの内容をまとめて復習する
第14回	期末試験	これまでの学習内容を範囲に行われる

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

単語や文の小テストを時々入れるため、単語の暗記や文を暗記を宿題にする。また授業後のCDの活用を要求する。

【テキスト (教科書)】

尹景春他『中国語ははじめの一步』白水社、2200円+税 CD付。

【参考書】

辞典を同時に持っていれば理想。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (70%)

小テスト (30%)

【学生の意見等からの気づき】

以上の方針で授業を進め、学生の意見にしたがい、改善していくつもりである。

【学生が準備すべき機器他】

特に使用しない。

【その他の重要事項】

中国語だけではなく、中国文化や伝統についても授業を通じて学生に伝えようと思っている。この授業を通じて、中国語に興味を持ち、また中国文化に興味を持つきっかけになってもらえれば何よりだと思っています。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 70%, in class contribution 30%.

LANC100CA
中国語（b）B
劉 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期しっかり勉強した内容を基礎として、さらなる日常会話を覚えることを目的とする。

【到達目標】

初心者以上に初級レベルの文法をさらに身につけることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

単語をしっかり覚えるうえで、文法を理解してもらい、その応用として本文や練習問題をたくさん練習させます。一人ひとりへの発音チェックや、隣同士での会話練習などの形を取ります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	助詞「在、離」の使い方	「私は学校で勉強する」「家は学校から遠いです」など
第 2 回	存在文「有」について	「ここに図書館があります」など
第 3 回	時間量の言い方	一年間、二日間など
第 4 回	助動詞「得」について	「私はバイトをしなければなりません」
第 5 回	経験を表す「過」について	「私は中国に行ったことがある」
第 6 回	説明文「是…的」について	「私は去年行ったのです」
第 7 回	助詞「給」について	「あなたにメールします」
第 8 回	助動詞「能、会」	「私は水泳ができます」
第 9 回	進行形について	「私は本を読んでいます」
第 10 回	「～しに来る」「～しに行く」	「私は買い物に行く」
第 11 回	比較文	「これはあれより高い」
第 12 回	二重目的語	「あなたにこれをあげます」
第 13 回	復習	これまでの内容を復習する
第 14 回	期末試験	これまでの学習内容を範囲に行われる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前期と同様に、時々単語や文の小テストを入れるため、単語や文の暗記を宿題にする。また普段からのCDの活用も要求する。

【テキスト（教科書）】

尹景春他『中国語ははじめの一步』白水社、2200 円＋税 CD 付

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70 %）

小テスト（30 %）

【学生の意見等からの気づき】

学生の意見を参考しながら、授業を改善していく。

【学生が準備すべき機器他】

特に使用しない

【その他の重要事項】

この授業を通じて中国語と中国文化に興味を持ってもらえれば何よりだと思っています。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 70%, in class contribution 30%.

LANC100CA
中国語 (b) A
李 維滄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は、中国語初級を総合的に学習するものである。「総合的」とは、中国語を学習対象として、発音だけではなく、表記も含め、その全体を学習し、「読む」「聞く」「話す」「書く」「訳す」と五つのスキルをバランスよく習得することである。この授業は、中国語の基礎を固めた上、総合的応用力を高めることを目指す。具体的には、まず、中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、さらに、活動を通して実践して、学んだ物をただ「知っている」のではなく、「使える」ものとして活用できることを目的とする。

【到達目標】

漢字と共に言語表現に用いながらも、文法も音声も全く異なる言語ー中国語に触れ、その基礎となる、ピンイン、漢字、基礎語彙と表現などを学ぶことを目標とする。

更に、学んだものを活かして、日常生活の基本的な諸場面に於いて中国語による円滑なコミュニケーションを行なう能力の向上を目指す。中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、そして、活動を通して実践する。たくさん学ぶというより、少しでも学んだものを、十分に活かして応用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に、教室にて対面形式で授業を行うことを想定して、具体的に下記通りの行い方で進めて行く。

*状況によってオンライン形式で行うことを余儀なくされる場合、状況に即して具体的に対応し、授業内容によって資料配信・オンデマンド動画配信・双方向同時型と複数の授業形式を使い分けて行うことにする。具体的な行い方とスケジュールなどは事前に、「授業支援システム」を利用して提示し、周知する。

具体的な授業の進め方と方法は以下通りです。

授業は、教科書を使つての学習、コミュニケーション活動、課題と、3つのブロックに分けて行なう。

【教科書】

初回は、オリエンテーションと授業アンケートを行なう。

2-5 回は、ピンインを学習し、発音適性テストを行い、6 回目以後基本表現の学習に入る。

基本的に 1 課を 2 回に分けて、1 回目は主に文法の解説や其の練習・応用などを、2 回目は本文の会話文の学習をベースに、シナリオプレイ・ロールプレイなどの応用・実践活動を行い、既習文型を活かして実際のコミュニケーション能力の向上を目指して、授業を進めて行く。

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

【コミュニケーション活動】

教科書での学習内容に応じて、授業ではそれらの応用活動として、グループワークまたはペアワークによるコミュニケーション活動を行なう。

活動中に積極的に自己表現することを望む。

【課題】

教科書での学習内容を生かし、それらを個人化するための課題を、学期毎に 1 回ずつ行なう。前期の課題は自由作文。

テーマ決め → 執筆 → 提出 → リライト → プレゼンテーションという流れで行なう。

課題・宿題・試験などに対するフィードバックについて

フィードバックが必要とされている課題などは、添削後の返却時に、授業中で口頭による講評か、フィードバックシートにコメントを記入する形で行なう。また授業中では十分に時間を確保できない場合、学習支援システムなどを活用して行なう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	■オリエンテーション	①授業目標、教材、授業の進め方、スケジュール、履修上の注意事項などについて説明。 ②授業用語と挨拶 ③授業アンケート ④ [Culture Point] 中国・中国語・中国人について
2	■中国語について概説 ■発音 (1) 導入	①中国語について：中国語とはどのような言語か。その特徴は何か。etc. ②中国語の発音表記体系：ピンイン概説・総覧 ③母音、声調
3	■発音 (2) 子音・母音	①子音 清音・濁音 vs 有気音・無気音 ②単母音、複合母音 ③挨拶用語
4	■発音 (3) 発音の綴りの規則	①鼻母音 ②ピンイン総括・練習 ③ピンインの綴りの規則 ④発音適性テスト [前半]
5	■発音 (4) 復習・総まとめ	①発音適性テスト [後半] ②挨拶用語・教室用語 ③語彙導入 [1 課]
6	■自己紹介 (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [1 課語彙] ②名詞述語文：名前・国籍・職業の言い方
7	■自己紹介 (2) 応用活動	①チェックテスト [1 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙導入 [2 課]
8	■自己紹介 (3) 数字と年齢	①チェックテスト [2 課語彙] ②名詞述語文：所属・専門について話す ③年齢の言い方
9	■行為を表現する (1) 動詞文の基本形	①チェックテスト [2 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③コミュニケーション活動 (1) 自分のことについて話す ④語彙導入 [3 課]
10	■行為を表現する (2) 連動文	①チェックテスト [3 課語彙] ②動詞文：基本形 → 連動文
11	■買物 (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [3 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙を導入 [4 課]
12	■買物 (2) 指示・描写	①チェックテスト [4 課語彙] ②指示代名詞：物を描写する ③形容詞述語文
13	■行為の時間と場所を表現する	①チェックテスト [4 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③コミュニケーション活動 (2) 買物をする ④語彙導入：数字の数え方
14	総まとめ・授業内定期試験	試験 [筆記]・まとめ・解説試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ1回行なう。予習・復習は必須。

予習と復習はそれぞれ約1-1.5時間を要する。

授業外の課題を課された場合、作業時間は授業時間外になるが、きちんと締め切りを守って提出する。

【テキスト（教科書）】

書籍名：『日中いぶこみ交差点』

著者：相原茂 陳淑梅 飯田敦子

出版社：朝日出版社 2017年

ISBN 978-4255452869

【参考書】

- 日中・中日辞典類 [紙媒体、電子辞書、App の何れも可]
- 『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』 相原茂など 同
学社
- 『中国語生活図解辞典』 遠藤雅裕 小学館

【成績評価の方法と基準】

授業参加度・参加態度なども考慮しながら、主にテストと活動によって評価する。

評価基準及び方法は以下に示す通りである。

チェックテスト [語彙・文法] 30%

期末テスト [口述+筆記] 30%

活動 20%

課題 10%

授業貢献度・学習態度など 10%

※上記テストについての部分は、授業形式が遠隔になった場合、オンラインテストか課題に切り替えることにする。

※評価方法は、受講者の学習状況・授業の実施形態などに応じて、教員によって微調整し、変更する場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

■授業は基本的に直接法を使って行う。要する、媒介語を使用せず、学習対象言語のみで教授する方法を取っている。しかし、どうしてもそれだけでは不安で、母語である「日本語で一つ一つ確認しないと、モヤモヤが晴れない」という学生からの意見があった。

今後授業では、状況によっては、日本語も取り入れて行うようにしていく。

■授業課題は Hoppii を利用して行うことがある。Hoppii の使い方や、音声課題の場合のレコーディング方法などの、技術的な問題が出ており、今後該当する課題がある場合、授業では具体的に操作方法を提示して共有する。

【学生が準備すべき機器他】

電子辞書でも、スマートフォンのアプリでも、紙媒体でも、どちらでも構いません。辞書を準備することが望ましい。

【授業に臨む心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと

其の二 しっかり予習・復習してくること。

其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくること。

【Outline (in English)】

[auto translated]

This class is a comprehensive study of Chinese beginners.

"Comprehensive" means learning Chinese as a whole, including not only pronunciation but also notation, and balancing the five skills of "reading," "listening," "speaking," "writing," and "translating." It is to learn well. This class aims to solidify the basics of Chinese and improve comprehensive application skills.

Specifically, after mastering the basics of Chinese, such as pinyin, Chinese characters, and basic expressions, self-introduction / daily life [daily life, shopping, telephone answering, gratitude, request, Asking things, etc.], learning expressions of communication in various situations such as how to express feelings and emotions, and practicing through activities, not just "knowing" what you learned. The purpose is to be able to utilize it as something that can be used.

Grading Criteria/Policy

Evaluate mainly through tests and activities, taking into consideration the degree of class participation and participation attitude.

Evaluation criteria and methods are as follows.

Check test [vocabulary/grammar] 30%

Final exam [speaking + writing] 30%

Activity 20%

assignment 10%

Class contribution, learning attitude, etc. 10%

*For the part about the test above, if the class becomes remote, we will switch to an online test or an assignment.

*The evaluation method may be fine-tuned and changed by the teacher according to the student's learning situation and class style.

LANC100CA
中国語 (b) B
李 維濤
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、中国語初級を総合的に学習するものである。「総合的」とは、中国語を学習対象として、発音だけではなく、表記も含め、その全体を学習し、「読む」「聞く」「話す」「書く」「訳す」と五つのスキルをバランスよく習得することである。この授業は、中国語の基礎を固めた上、総合的応用力を高めることを目指す。具体的には、まず、中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、さらに、活動を通して実践して、学んだ物をただ「知っている」のではなく、「使える」ものとして活用できることを目的とする。

【到達目標】

漢字と共に言語表現に用いながらも、文法も音声も全く異なる言語—中国語に触れ、その基礎となる、ピンイン、漢字、基礎語彙と表現などを学ぶことを目標とする。更に、学んだものを活かして、日常生活の基本的な諸場面に於いて中国語による円滑なコミュニケーションを行なう能力の向上を目指す。中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、そして、活動を通して実践する。たくさん学ぶというより、少しでも学んだものを、十分に活かして応用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に、教室にて対面形式で授業を行うことを想定して、具体的に下記通りの行い方で進めて行く。
 ＊状況によってオンライン形式で行うことを余儀なくされる場合、状況に即して具体的に対応し、授業内容によって資料配信・オンデマンド動画配信・双方向同時型と複数の授業形式を使い分けて行うことにする。具体的な行い方とスケジュールなどは事前に、「授業支援システム」を利用して提示し、周知する。
 具体的な授業の進め方と方法は以下通りです。
 授業は、教科書を使っての学習、コミュニケーション活動、課題と、3つのブロックに分けて行なう。

【教科書】

初回は、オリエンテーションと授業アンケートを行なう。
 2-5 回は、ピンインを学習し、発音適性テストを行い、6 回目以後基本表現の学習に入る。
 基本的に 1 課を 2 回に分けて、1 回目は主に文法の解説や其の練習・応用などを、2 回目は本文の会話文の学習をベースに、シナリオプレイ・ロールプレイなどの応用・実践活動を行い、既習文型を活かしての実際のコミュニケーション能力の向上を目指して、授業を進めて行く。
 課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

【コミュニケーション活動】

教科書での学習内容に応じて、授業ではそれらの応用活動として、グループワークまたはペアワークによるコミュニケーション活動を行なう。
 活動中に積極的に自己表現することを望む。

【課題】

教科書での学習内容を生かし、それらを個人化するための課題を、学期毎に 1 回ずつ行なう。後期の課題は、中国語の新語・流行語についてのリサーチ報告である。
 テーマ決め → 執筆 → 提出 → リライト → プレゼンテーションという流れで行なう。

課題・宿題・試験などに対するフィードバックについて
 フィードバックが必要とされている課題などは、添削後の返却時に、授業中で口頭による講評か、フィードバックシートにコメントを記入する形で行なう。また授業中では十分に時間を確保できない場合、学習支援システムなどを活用して行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	前期の復習・練習・活動	■授業目標、教材、授業の進め方、スケジュール、履修上の注意事項などについて確認。 ■授業用語と挨拶 ■チェックテスト [前期既習知識] ■前期の復習 I ■前期の復習 II ■コミュニケーション活動 (1) 自己紹介 ■語彙導入 [5 課]
2	家族について話す (1) 全体を概説する	■コミュニケーション活動 (1) 自己紹介 ■語彙導入 [5 課] ①チェックテスト [5 課語彙] ②動詞文：所有と存在を表す ③比較を表現する
3	家族について話す (2) メンバーについて具体的に話す	①チェックテスト [5 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (2) 家族について話す ④語彙導入 [6 課]
4	過去の経験について話す (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [6 課語彙] ②動詞文：過去の経験 ③誘い
5	過去の経験について話す (2) 応用活動	①チェックテスト [6 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙導入 [7 課]
6	一日の活動について話す (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [7 課語彙] ②動詞文：動作が行なわれる時間 過去形
7	一日の活動について話す (2) 行為と時間	①チェックテスト [7 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (3) 私の一日、あなたの一 ④★課題 (1) 中国語の新語・流行語についてリサーチ ⑤語彙導入 [8 課]
8	道を探る・案内する (1) 基本語彙と表現	①チェックテスト [8 課語彙] ②道を探る時の表現 ③時量補語
9	道を探る・案内する (2) 行為と時量	①チェックテスト [8 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (4) 道を訊ねる ④語彙導入 [9 課] ⑤★課題 (1) 提出
10	道を探る・案内する (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [9 課語彙] ②動詞文：存現文 ③動詞文：現在進行形 ④強調の表現 ⑤★課題 (2) 自由作文について説明
11	電話応対 (1) 基本語彙と文型	
12	電話応対 (2) 応用活動	

- 13 プレゼンテーション リサーチレポート発表
①★課題(1)をプレゼンテーション
②★課題(2)を提出
③後期を振り返り・総括
- 14 総まとめ・授業内定期試験 [筆記]・まとめ・解説試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ1回行なう。予習・復習は必須。

予習と復習はそれぞれ約1-1.5時間を要する。

課題はきちんと締め切りを守って提出する。

【テキスト（教科書）】

書籍名：『日中いぶこみ交差点』
著者：相原茂 陳淑梅 飯田敦子
出版社：朝日出版社 2017年
ISBN 978-4255452869

【参考書】

- ・日中・中日辞典類 [紙媒体、電子辞書、App の何れも可]
- ・『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』 相原茂など 同 学社
- ・『中国語生活図解辞典』 遠藤雅裕 小学館

【成績評価の方法と基準】

授業参加度・参加態度なども考慮しながら、主にテストと活動によって評価する。

評価基準及び方法は以下に示す通りである。

チェックテスト [語彙・文法] 30%

期末テスト [口述+筆記] 30%

活動 20%

課題 10%

授業貢献度・学習態度など 10%

※上記テストについての部分は、授業形式が遠隔になった場合、オンラインテストか課題に切り替えることにする。

※評価方法は、受講者の学習状況・授業の実施形態などに応じて、教員によって微調整し、変更する場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

■授業は基本的に直接法を使って行う。要する、媒介語を使用せず、学習対象言語のみで教授する方法を取っている。しかし、どうしてもそれだけでは不安で、母語である「日本語で一つ一つ確認しないと、モヤモヤが晴れない」という学生からの意見があった。今後授業では、状況によっては、日本語も取り入れて行うようにしていく。

■授業課題は Hoppii を利用して行うことがある。Hoppii の使い方や、音声課題の場合のレコーディング方法などの、技術的な問題が出ており、今後該当する課題がある場合、授業では具体的に操作方法を提示して共有する。

【学生が準備すべき機器他】

電子辞書でも、スマートフォンのアプリでも、紙媒体でも、どちらでも構いません。辞書を準備することが望ましい。

【授業に臨む心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと

其の二 しっかり予習・復習してくること。

其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくること。

【Outline (in English)】

[auto translated]

This class is a comprehensive study of Chinese beginners.

"Comprehensive" means learning Chinese as a whole, including not only pronunciation but also notation, and balancing the five skills of "reading," "listening," "speaking," "writing," and "translating." It is to learn well. This class aims to solidify the basics of Chinese and improve comprehensive application skills.

Specifically, after mastering the basics of Chinese, such as pinyin, Chinese characters, and basic expressions, self-introduction / daily life [daily life, shopping, telephone answering, gratitude, request, Asking things, etc.], learning expressions of communication in various situations such as how to express feelings and emotions, and practicing through activities, not just "knowing" what you learned The purpose is to be able to utilize it as something that can be used.

Goal

The goal is to learn pinyin, kanji, basic vocabulary and expressions, etc., which are the foundation of Chinese, which is completely different in grammar and phonetics, while using kanji for linguistic expressions.

Furthermore, students aim to improve their ability to communicate smoothly in Chinese in various basic situations of daily life by making use of what they have learned.

After mastering the basics of Chinese, such as pinyin, kanji, and basic expressions, self-introduction, daily life [daily life, shopping, answering the phone, gratitude, requests, asking things, etc.], Learn how to express feelings and emotions in various situations, and practice through activities.

Rather than learning a lot, I want to make the most of what I have learned and apply it.

Work to be done outside of class (preparation, etc.)

For each lesson, one language and grammar test will be given.

Preparation and review are required.

Preparation and review each take about 1-1.5 hours.

Submit assignments in a timely manner.

Grading Criteria/Policy

Evaluate mainly through tests and activities, taking into consideration the degree of class participation and participation attitude.

Evaluation criteria and methods are as follows.

Check test [vocabulary/grammar] 30%

Final exam [speaking + writing] 30%

Activity 20%

assignment 10%

Class contribution, learning attitude, etc. 10%

*For the part about the test above, if the class becomes remote, we will switch to an online test or an assignment.

*The evaluation method may be fine-tuned and changed by the teacher according to the student's learning situation and class style.

LANC100CA
中国語（b）A
劉 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期の授業は、中国語の「仮名文字」に相当するアルファベット表記のピンインをマスターして、声調の四声を正しく発音できることを目標とする

【到達目標】

At the end of the course, students should be able to speak daily conversation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

まず、先生の発音を真似して全員で声を出して発音することから始め、次いで1人1人に発音してもらって誤りを直してゆきます。CDを聞きながら発音の繰り返し練習もします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	中国と「中国語」の簡単な紹介	標準語は何であるかについて
第2回	単母音の発音	aoeiu など
第3回	声調の練習	
第3回	複母音と鼻母音の発音	ai ei ao ou an en in un ang eng ing ong
第4回	子音の発音	b,p,m,f,d,t,n,l など
第5回	「是」の文の勉強	「私は日本人です」など
第6回	「これ、それ、あれ、どれ」の文について	「これは何ですか」など
第7回	動詞文と省略文の使い方	「私は行きます」 「あなたは？」など
第8回	数量詞と代名詞の使い方	「一人」「二冊」など 「この人」「あの本」など
第9回	形容詞文について	「これは安い」など
第10回	「日付、時刻」の言い方	何月何日 何時など
第11回	過去形について	「私はご飯を食べました」など
第12回	存在文について	「彼は食堂にいます」など
第13回	復習	これまでの内容をまとめて復習する
第14回	期末試験	これまでの学習内容を範囲に行われる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

After each class, students will be expected to spend half an hour to review the contents every day.

【テキスト（教科書）】

尹景春他『中国語はじめの一步』白水社、2200円+税 CD付。

【参考書】

辞典を同時に持っていれば理想。

【成績評価の方法と基準】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination:70%, Intermediate test:30%

【学生の意見等からの気づき】

以上の方針で授業を進め、学生の意見にしたがい、改善していくつもりである。

【学生が準備すべき機器他】

特に使用しない。

【その他の重要事項】

中国語だけではなく、中国文化や伝統についても授業を通じて学生に伝えようと思っている。この授業を通じて、中国語に興味を持ち、また中国文化に興味を持つきっかけになってもらえれば何よりだと思っています。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 70%, in class contribution 30%.

LANC100CA
中国語 (b) B
劉 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前期しっかり勉強した内容を基礎として、さらなる日常会話を覚えることを目的とする。

【到達目標】

初心者以上に初級レベルの文法をさらに身につけることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

単語をしっかり覚えるうえで、文法を理解してもらい、その応用として本文や練習問題をたくさん練習させます。一人ひとりへの発音チェックや、隣同士での会話練習などの形を取ります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	助詞「在、離」の使い方	「私は学校で勉強する」「家は学校から遠いです」など
第 2 回	存在文「有」について	「ここに図書館があります」など
第 3 回	時間量の言い方	一年間、二日間など
第 4 回	助動詞「得」について	「私はバイトをしなければなりません」
第 5 回	経験を表す「過」について	「私は中国に行ったことがある」
第 6 回	説明文「是…的」について	「私は去年行ったのです」
第 7 回	助詞「給」について	「あなたにメールします」
第 8 回	助動詞「能、会」	「私は水泳ができます」
第 9 回	進行形について	「私は本を読んでいます」
第 10 回	「～しに来る」「～しに行く」	「私は買い物に行く」
第 11 回	比較文	「これはあれより高い」
第 12 回	二重目的語	「あなたにこれをあげます」
第 13 回	復習	これまでの内容を復習する
第 14 回	期末試験・まとめと解説	これまでの学習内容を範囲に行われる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

CDを利用して単語と本文の発音を予習すると同時にすでに習った内容を復習していきます。また単語の暗記や作文練習を宿題としてやってもらいます。

【テキスト（教科書）】

尹景春他『中国語はじめての一步』白水社、2200 円＋税 CD付

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

秋学期はオンラインテストを実施します。

【学生の意見等からの気づき】

学生の意見を参考しながら、授業を改善していく。

【学生が準備すべき機器他】

特に使用しない

【その他の重要事項】

この授業を通じて中国語と中国文化に興味を持ってもらえれば何よりだと思っています。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 70%, in class contribution 30%.

LANC100CA
中国語 (b) A
李 維濤
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は、中国語初級を総合的に学習するものである。「総合的」とは、中国語を学習対象として、発音だけではなく、表記も含め、その全体を学習し、「読む」「聞く」「話す」「書く」「訳す」と五つのスキルをバランスよく習得することである。この授業は、中国語の基礎を固めた上、総合的応用力を高めることを目指す。具体的には、まず、中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、さらに、活動を通して実践して、学んだ物をただ「知っている」のではなく、「使える」ものとして活用できることを目的とする。

【到達目標】

漢字と共に言語表現に用いながらも、文法も音声も全く異なる言語ー中国語に触れ、その基礎となる、ピンイン、漢字、基礎語彙と表現などを学ぶことを目標とする。

更に、学んだものを活かして、日常生活の基本的な諸場面に於いて中国語による円滑なコミュニケーションを行なう能力の向上を目指す。中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、そして、活動を通して実践する。たくさん学ぶというより、少しでも学んだものを、十分に活かして応用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に、教室にて対面形式で授業を行うことを想定して、具体的に下記通りの行い方で進めて行く。

*状況によってオンライン形式で行うことを余儀なくされる場合、状況に即して具体的に対応し、授業内容によって資料配信・オンデマンド動画配信・双方向同時型と複数の授業形式を使い分けて行うことにする。具体的な行い方とスケジュールなどは事前に、「授業支援システム」を利用して提示し、周知する。

具体的な授業の進め方と方法は以下通りです。

授業は、教科書を使つての学習、コミュニケーション活動、課題と、3つのブロックに分けて行なう。

【教科書】

初回は、オリエンテーションと授業アンケートを行なう。

2-5 回は、ピンインを学習し、発音適性テストを行い、6 回目以後基本表現の学習に入る。

基本的に 1 課を 2 回に分けて、1 回目は主に文法の解説や其の練習・応用などを、2 回目は本文の会話文の学習をベースに、シナリオプレイ・ロールプレイなどの応用・実践活動を行い、既習文型を活かして実際のコミュニケーション能力の向上を目指して、授業を進めて行く。

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

【コミュニケーション活動】

教科書での学習内容に応じて、授業ではそれらの応用活動として、グループワークまたはペアワークによるコミュニケーション活動を行なう。

活動中に積極的に自己表現することを望む。

【課題】

教科書での学習内容を生かし、それらを個人化するための課題を、学期毎に 1 回ずつ行なう。前期の課題は自由作文。

テーマ決め → 執筆 → 提出 → リライト → プレゼンテーションという流れで行なう。

課題・宿題・試験などに対するフィードバックについて

フィードバックが必要とされている課題などは、添削後の返却時に、授業中で口頭による講評か、フィードバックシートにコメントを記入する形で行なう。また授業中では十分に時間を確保できない場合、学習支援システムなどを活用して行なう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	■オリエンテーション	①授業目標、教材、授業の進め方、スケジュール、履修上の注意事項などについて説明。 ②授業用語と挨拶 ③授業アンケート ④ [Culture Point] 中国・中国語・中国人について
2	■中国語について概説 ■発音 (1) 導入	①中国語について：中国語とはどのような言語か。その特徴は何か。etc. ②中国語の発音表記体系：ピンイン概説・総覧 ③母音、声調
3	■発音 (2) 子音・母音	①子音 清音・濁音 vs 有気音・無気音 ②単母音、複合母音 ③挨拶用語
4	■発音 (3) 発音の綴りの規則	①鼻母音 ②ピンイン総括・練習 ③ピンインの綴りの規則 ④発音適性テスト [前半]
5	■発音 (4) 復習・総まとめ	①発音適性テスト [後半] ②挨拶用語・教室用語 ③語彙導入 [1 課]
6	■自己紹介 (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [1 課語彙] ②名詞述語文：名前・国籍・職業の言い方
7	■自己紹介 (2) 応用活動	①チェックテスト [1 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙導入 [2 課]
8	■自己紹介 (3) 数字と年齢	①チェックテスト [2 課語彙] ②名詞述語文：所属・専門について話す ③年齢の言い方
9	■行為を表現する (1) 動詞文の基本形	①チェックテスト [2 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③コミュニケーション活動 (1) 自分のことについて話す ④語彙導入 [3 課]
10	■行為を表現する (2) 連動文	①チェックテスト [3 課語彙] ②動詞文：基本形 → 連動文
11	■買物 (1) 基本語彙と文型	①チェックテスト [3 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙を導入 [4 課]
12	■買物 (2) 指示・描写	①チェックテスト [4 課語彙] ②指示代名詞：物を描写する ③形容詞述語文
13	■行為の時間と場所を表現する	①チェックテスト [4 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③コミュニケーション活動 (2) 買物をする ④語彙導入：数字の数え方
14	総まとめ・授業内定期試験	試験 [筆記]・まとめ・解説試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ1回行なう。予習・復習は必須。

予習と復習はそれぞれ約1-1.5時間を要する。

授業外の課題を課された場合、作業時間は授業時間外になるが、きちんと締め切りを守って提出する。

【テキスト（教科書）】

書籍名：『日中いぶこみ交差点』

著者：相原茂 陳淑梅 飯田敦子

出版社：朝日出版社 2017年

ISBN 978-4255452869

【参考書】

- 日中・中日辞典類 [紙媒体、電子辞書、App の何れも可]
- 『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』 相原茂など 同
学社
- 『中国語生活図解辞典』 遠藤雅裕 小学館

【成績評価の方法と基準】

授業参加度・参加態度なども考慮しながら、主にテストと活動によって評価する。

評価基準及び方法は以下に示す通りである。

チェックテスト [語彙・文法] 30%

期末テスト [口述+筆記] 30%

活動 20%

課題 10%

授業貢献度・学習態度など 10%

※上記テストについての部分は、授業形式が遠隔になった場合、オンラインテストか課題に切り替えることにする。

※評価方法は、受講者の学習状況・授業の実施形態などに応じて、教員によって微調整し、変更する場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

■授業は基本的に直接法を使って行う。要する、媒介語を使用せず、学習対象言語のみで教授する方法を取っている。しかし、どうしてもそれだけでは不安で、母語である「日本語で一つ一つ確認しないと、モヤモヤが晴れない」という学生からの意見があった。

今後授業では、状況によっては、日本語も取り入れて行うようにしていく。

■授業課題は Hoppii を利用して行うことがある。Hoppii の使い方や、音声課題の場合のレコーディング方法などの、技術的な問題が出ており、今後該当する課題がある場合、授業では具体的に操作方法を提示して共有する。

【学生が準備すべき機器他】

電子辞書でも、スマートフォンのアプリでも、紙媒体でも、どちらでも構いません。辞書を準備することが望ましい。

【授業に臨む心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと

其の二 しっかり予習・復習してくること。

其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくること。

【Outline (in English)】

[auto translated]

This class is a comprehensive study of Chinese beginners.

"Comprehensive" means learning Chinese as a whole, including not only pronunciation but also notation, and balancing the five skills of "reading," "listening," "speaking," "writing," and "translating." It is to learn well. This class aims to solidify the basics of Chinese and improve comprehensive application skills.

Specifically, after mastering the basics of Chinese, such as pinyin, Chinese characters, and basic expressions, self-introduction / daily life [daily life, shopping, telephone answering, gratitude, request, Asking things, etc.], learning expressions of communication in various situations such as how to express feelings and emotions, and practicing through activities, not just "knowing" what you learned. The purpose is to be able to utilize it as something that can be used.

Grading Criteria/Policy

Evaluate mainly through tests and activities, taking into consideration the degree of class participation and participation attitude.

Evaluation criteria and methods are as follows.

Check test [vocabulary/grammar] 30%

Final exam [speaking + writing] 30%

Activity 20%

assignment 10%

Class contribution, learning attitude, etc. 10%

*For the part about the test above, if the class becomes remote, we will switch to an online test or an assignment.

*The evaluation method may be fine-tuned and changed by the teacher according to the student's learning situation and class style.

LANC100CA
中国語 (b) B
李 維濤
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は、中国語初級を総合的に学習するものである。「総合的」とは、中国語を学習対象として、発音だけではなく、表記も含め、その全体を学習し、「読む」「聞く」「話す」「書く」「訳す」と五つのスキルをバランスよく習得することである。この授業は、中国語の基礎を固めた上、総合的応用力を高めることを目指す。具体的には、まず、中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、さらに、活動を通して実践して、学んだ物をただ「知っている」のではなく、「使える」ものとして活用できることを目的とする。

【到達目標】

漢字と共に言語表現に用いながらも、文法も音声も全く異なる言語—中国語に触れ、その基礎となる、ピンイン、漢字、基礎語彙と表現などを学ぶことを目標とする。更に、学んだものを活かして、日常生活の基本的な諸場面に於いて中国語による円滑なコミュニケーションを行なう能力の向上を目指す。中国語の基礎となる、ピンイン、漢字、基本的な表現の仕方などをマスターした上で、自己紹介・日常生活[一日の暮らし、買物、電話応対、感謝、依頼、物を尋ねるなど]、気持ちと感情の表現の仕方など、種々のシチュエーションに於けるコミュニケーションの表現を学び、そして、活動を通して実践する。たくさん学ぶというより、少しでも学んだものを、十分に活かして応用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は、基本的に、教室にて対面形式で授業を行うことを想定して、具体的に下記通りの行い方で進めて行く。
 ＊状況によってオンライン形式で行うことを余儀なくされる場合、状況に即して具体的に対応し、授業内容によって資料配信・オンデマンド動画配信・双方向同時型と複数の授業形式を使い分けて行うことにする。具体的な行い方とスケジュールなどは事前に、「授業支援システム」を利用して提示し、周知する。
 具体的な授業の進め方と方法は以下通りです。
 授業は、教科書を使っての学習、コミュニケーション活動、課題と、3つのブロックに分けて行なう。

【教科書】

初回は、オリエンテーションと授業アンケートを行なう。
 2-5 回は、ピンインを学習し、発音適性テストを行い、6 回目以後基本表現の学習に入る。
 基本的に 1 課を 2 回に分けて、1 回目は主に文法の解説や其の練習・応用などを、2 回目は本文の会話文の学習をベースに、シナリオプレイ・ロールプレイなどの応用・実践活動を行い、既習文型を活かしての実際のコミュニケーション能力の向上を目指して、授業を進めて行く。
 課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ 1 回行なう。予習・復習は必須。

【コミュニケーション活動】

教科書での学習内容に応じて、授業ではそれらの応用活動として、グループワークまたはペアワークによるコミュニケーション活動を行なう。
 活動中に積極的に自己表現することを望む。

【課題】

教科書での学習内容を生かし、それらを個人化するための課題を、学期毎に 1 回ずつ行なう。後期の課題は、中国語の新語・流行語についてのリサーチ報告である。

テーマ決め → 執筆 → 提出 → リライト → プレゼンテーションという流れで行なう。

課題・宿題・試験などに対するフィードバックについて
 フィードバックが必要とされている課題などは、添削後の返却時に、授業中で口頭による講評か、フィードバックシートにコメントを記入する形で行なう。また授業中では十分に時間を確保できない場合、学習支援システムなどを活用して行なう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	前期の復習・練習・活動	<ul style="list-style-type: none"> ■授業目標、教材、授業の進め方、スケジュール、履修上の注意事項などについて確認。 ■授業用語と挨拶 ■チェックテスト [前期既習知識] ■前期の復習 I ■前期の復習 II ■コミュニケーション活動 (1) 自己紹介 ■語彙導入 [5 課]
2	家族について話す (1) 全体を概説する	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [5 課語彙] ②動詞文：所有と存在を表す ③比較を表現する
3	家族について話す (2) メンバーについて具体的に話す	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [5 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (2) 家族について話す ④語彙導入 [6 課]
4	過去の経験について話す (1) 基本語彙と文型	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [6 課語彙] ②動詞文：過去の経験 ③誘い
5	過去の経験について話す (2) 応用活動	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [6 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③語彙導入 [7 課]
6	一日の活動について話す (1) 基本語彙と文型	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [7 課語彙] ②動詞文：動作が行なわれる時間 過去形
7	一日の活動について話す (2) 応用活動	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [7 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (3) 私の一日、あなたの一日
8	道を探る・案内する (1) 基本語彙と表現	<ul style="list-style-type: none"> ①●コミュニケーション活動 (3) 私の一日、あなたの一日 ②★課題 (1) 中国語の新語・流行語についてリサーチ ③語彙導入 [8 課]
9	道を探る・案内する (2) 行為と時量	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [8 課語彙] ②道を訊ねる時の表現 ③時量補語
10	電話応対 (1) 基本語彙と文型	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [8 課文法] ②既習文型実戦・応用練習 ③●コミュニケーション活動 (4) 道を訊ねる ④語彙導入 [9 課] ⑤★課題 (1) 提出
11	電話応対 (2) 応用活動	<ul style="list-style-type: none"> ①チェックテスト [9 課語彙] ②動詞文：存現文 ③動詞文：現在進行形 ④強調の表現 ⑤★課題 (2) 自由作文について説明

- 13 プレゼンテーション リサーチレポート発表
①★課題(1)をプレゼンテーション
②★課題(2)を提出
③後期を振り返り・総括
- 14 総まとめ・授業内定期試験 [筆記]・まとめ・解説試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課毎に、言葉・文法テストを、それぞれ1回行なう。予習・復習は必須。

予習と復習はそれぞれ約1-1.5時間を要する。

課題はきちんと締め切りを守って提出する。

【テキスト（教科書）】

書籍名：『日中いぶこみ交差点』
著者：相原茂 陳淑梅 飯田敦子
出版社：朝日出版社 2017年
ISBN 978-4255452869

【参考書】

- 日中・中日辞典類 [紙媒体、電子辞書、Appの何れも可]
- 『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』 相原茂など 同 学社
- 『中国語生活図解辞典』 遠藤雅裕 小学館

【成績評価の方法と基準】

授業参加度・参加態度なども考慮しながら、主にテストと活動によって評価する。

評価基準及び方法は以下に示す通りである。

チェックテスト [語彙・文法] 30%

期末テスト [口述+筆記] 30%

活動 20%

課題 10%

授業貢献度・学習態度など 10%

※上記テストについての部分は、授業形式が遠隔になった場合、オンラインテストか課題に切り替えることにする。

※評価方法は、受講者の学習状況・授業の実施形態などに応じて、教員によって微調整し、変更する場合がある。

【学生の意見等からの気づき】

■授業は基本的に直接法を使って行う。要する、媒介語を使用せず、学習対象言語のみで教授する方法を取っている。しかし、どうしてもそれだけでは不安で、母語である「日本語で一つ一つ確認しないと、モヤモヤが晴れない」という学生からの意見があった。今後授業では、状況によっては、日本語も取り入れて行うようにしていく。

■授業課題はHoppiiを利用して行うことがある。Hoppiiの使い方や、音声課題の場合のレコーディング方法などの、技術的な問題が出ており、今後該当する課題がある場合、授業では具体的に操作方法を提示して共有する。

【学生が準備すべき機器他】

電子辞書でも、スマートフォンのアプリでも、紙媒体でも、どちらでも構いません。辞書を準備することが望ましい。

【授業に臨む心構え】

其の一 勉強する意欲と意識を高く持つこと

其の二 しっかり予習・復習してくること。

其の三 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持つてくること。

【Outline (in English)】

[auto translated]

This class is a comprehensive study of Chinese beginners.

"Comprehensive" means learning Chinese as a whole, including not only pronunciation but also notation, and balancing the five skills of "reading," "listening," "speaking," "writing," and "translating." It is to learn well. This class aims to solidify the basics of Chinese and improve comprehensive application skills.

Specifically, after mastering the basics of Chinese, such as pinyin, Chinese characters, and basic expressions, self-introduction / daily life [daily life, shopping, telephone answering, gratitude, request, Asking things, etc.], learning expressions of communication in various situations such as how to express feelings and emotions, and practicing through activities, not just "knowing" what you learned The purpose is to be able to utilize it as something that can be used.

Grading Criteria/Policy

Evaluate mainly through tests and activities, taking into consideration the degree of class participation and participation attitude.

Evaluation criteria and methods are as follows.

Check test [vocabulary/grammar] 30%

Final exam [speaking + writing] 30%

Activity 20%

assignment 10%

Class contribution, learning attitude, etc. 10%

*For the part about the test above, if the class becomes remote, we will switch to an online test or an assignment.

*The evaluation method may be fine-tuned and changed by the teacher according to the student's learning situation and class style.

LANC100CA
中国語 (b) A
尹 東燦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語の発音・文法・会話を学び、中国語による総合的なコミュニケーション能力を身につけていく。

【到達目標】

中国語の発音、基本文型を理解し、中国語への関心を高め、中国語の面白さを味わう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語の発音以降は発音の反復練習をしながら、挨拶用語や基本文型を学ぶ。テキストに沿って授業をすすめる。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	はじめに	授業の進め方、成績評価基準などについて詳しく説明する
2	発音 I	①声調 ②単母音 ③複母音
3	発音 II	①声母表 ②無気音 ③そり舌音
4	発音 III	①鼻音を伴う母音 ②消える e
5	発音 IV	①声調変化 ②軽声
6	第一課	こんにちは ①動詞「是」 ②名前の言い方 ③挨拶用語
7	第一課	こんにちは ④人称代名詞 ⑤練習 ⑥ドリル
8	第二課	学校 ①助詞「的」 ②疑問詞「哪个」 ③語気助詞「呢」
9	第二課	学校 ④練習 ⑤ドリル
10	第三課	新宿 ①動詞述語文 ②副詞「也」 ③連動文
11	第三課	新宿 ④指示代名詞 (1) ⑤練習 ⑥ドリル

12	第四課	カメラを買う ①助動詞「想」 ②反復疑問文 ③形容詞述語文
13	第四課	カメラを買う ④指示代名詞 (2) ⑤練習 ⑥ドリル
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業終了時に、次回の学習内容及び必要な予習内容を指示する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』(初級テキスト)、朝日出版社。

【参考書】

守屋宏則著『中国語文法の基礎』、東方書店。

【成績評価の方法と基準】

試験 60 %

平常点 40 %

成績評価は 100 点を満点とし、60 点以上が合格となる。

ただし、平常点または試験成績が極端に悪い場合は不合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

今年度より新たに授業を試みる。

【その他の重要事項】

トイレを済ませてから出席すること。

授業中に飲食またはスマホを使用しないこと。

【Outline (in English)】

Outline and objectives : This course introduces Chinese pronunciation, grammar and conversation to students taking this course.

Goal : The goals of this course are to obtain basic knowledge about Chinese pronunciation and grammar.

Work to be done outside of class (preparation, etc.) : After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Grading criteria: Your overall grade in the class will be decided based on the following

・ Term-end examination: 60% ・ Usual performance score: 40%

LANC100CA
中国語 (b) B
尹 東燦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語の文法、会話を学び、中国語による総合的なコミュニケーション能力を身につけていく。

【到達目標】

中国語の基本文型を理解し、中国語への関心を高め、中国語の面白さを味わう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語の発音以降は発音の反復復習をしながら、挨拶用語や基本文型を学ぶ。テキストに沿って授業をすすめる。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第五課	家族について ①年齢の言い方 ②動詞「有」 ③比較の言い方
2	第五課	家族について ④数字(1) ⑤練習 ⑥ドリル
3	第六課	富士山 ①経験を表す言い方 ②助動詞「要」
4	第六課	富士山 ③数字(2) ④練習 ⑤ドリル
5	第七課	喫茶店 ①年月日等の言い方 ②前置詞「在」 ③文末の「了」
6	第七課	喫茶店 ④練習 ⑤ドリル
7	第八課	街で ①前置詞「从」「往」 ②動詞につく「了」 ③時間の言い方
8	第八課	街で ④量詞 ⑤練習 ⑥ドリル
9	第九課	京都 ①動詞「在」 ②「是～的」構文 ③進行の表し方

10	第九課	京都 ④方位詞 ⑤練習 ⑥ドリル
11	第十課	寿司 ①主述述語文 ②助動詞「能」 ③結果補語
12	第十課	寿司 ④練習 ⑤ドリル
13	総復習	総復習
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業終了時に、次回の学習内容及び必要な予習内容を指示する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』(初級テキスト)、朝日出版社。

【参考書】

守屋宏則著『中国語文法の基本』、東方書店。

【成績評価の方法と基準】

試験 60 %

平常点 40 %

成績評価は 100 点を満点とし、60 点以上が合格となる。

ただし、平常点または試験成績が極端に悪い場合は不合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

今年度より新たに授業を試みる。

【その他の重要事項】

トイレを済ませてから出席すること。

授業中に飲食またはスマホを使用しないこと。

【Outline (in English)】

Outline and objectives : This course introduces Chinese pronunciation, grammar and conversation to students taking this course.

Goal : The goals of this course are to obtain basic knowledge about Chinese pronunciation and grammar.

Work to be done outside of class (preparation, etc.) : After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Grading criteria: Your overall grade in the class will be decided based on the following

・ Term-end examination: 60% ・ Usual performance score: 40%

LANC100CA
中国語 (b) A
下田 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語を初めて学ぶ学生を対象とし、中国語の発音・表記法・初級文法を学び、中国語による初歩的なコミュニケーション能力を身につける。

授業は対面とオンラインで実施する予定。

【到達目標】

まず、中国語の発音表記であるピンインを正しく発音し、書けるようになること。

中国語の基本的な構文を理解し簡単な会話や作文ができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

春学期では、1 回目～3 回目の授業で中国語の発音を習得する。「ピンイン」と呼ばれる中国語の発音表記方法を学び、正しく読み書きできるようになること。

4 回目からはテキストに沿って進めていく予定。課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。

リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。

13 回目は第 6 課と授業全体についての復習と質疑応答。

第 14 回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション 発音 1	・授業の進め方、履修上の注意事項などについて説明する。 ・声調 ・単母音 ・複母音 ・一部の子音
2	発音 2	・子音 ・鼻母音 ・軽声 ・声調の変化
3	発音 3	・発音のまとめ ・あいさつことば
4	第 1 課	・人称代名詞 ・判断を表す「是」など ・名前のたずねかた
5	第 2 課	・指示代名詞 (1) ・基本疑問文、否定文 ・疑問詞疑問文 ・“的”
6	第 3 課	・指示代名詞 (2) ・形容詞述語文 ・疑問詞疑問文
7	第 3 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文

8	第 4 課	・数の言い方 ・助詞 ・数量詞
9	第 4 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
10	第 5 課	・場所指示代名詞 ・存在の表現 ・助動詞 “想” ・方位詞
11	第 5 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
12	第 6 課	・所有の表現 ・“何の”+名詞 ・助数詞
13	第 6 課 復習	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文 ・授業全体についての復習と質疑 応答
14	期末テスト	筆記テスト・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

①付属 CD を聞きながら単語や本文の発音練習を行う。

②教科書の演習問題の中から指定された部分を次回授業までに完成させて所定の形式で提出する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

《最新版》『1 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円 (税込)

【参考書】

授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点 (受講態度、宿題の提出状況など) 40 点。

2. 期末試験 60 点。

100 点満点とし、60 点以上が合格となる。概ね 90 点以上を S、80～89 点を A-～A+、70～79 点を B-～B+、60～69 点を C-～C+ とする。

詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業心構え心構え】

1. 勉強する意欲と意識を高く持つこと
2. しっかり予習・復習してこること。
3. 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持ってくること。

【Outline (in English)】

(Course outline)

For the students who learn Chinese for the first time, it is important to master basic pronunciation, expression and grammar in order to acquire elementary communication skills in Chinese. Lessons will be taken both by face to face and remote courses.

(Learning Objectives)

At the end of the course, students are expected to ① be able to pronounce and write pinyin, which is the phonetic transcription of Chinese. ② Understand the basic syntax of Chinese and be able to have simple conversations and compositions.

(Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC100CA
中国語（b）B
下田 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期で学んだ中国語の発音や基本構文を復習しながら、①実用会話のリスニング、翻訳及びスピーキング②接続詞、熟語、慣用語句など新しい表現の応用練習、という2つのテーマを中心に学習。初歩的なコミュニケーション能力を身につける。
授業は対面とオンラインで実施する。

【到達目標】

教科書にそって初級文法と基本表現を学習し、中国語の文の構造を理解し簡単な会話や作文ができること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

秋学期では、1 回目はオリエンテーションと第 7 日の勉強を行う。
2 回目～12 回目ではテキストの第 7 課～第 12 課を学習する。各課を 2 回のペースで進めていく予定。
課ごとに単語や本文の音読、ポイントの説明、目・口・耳を使ってグループ毎に繰り返し練習などを行う。
リアクションペーパー提出や課題などによりフィードバックを行う。
第 13 回では授業全体についての復習と質疑応答。
第 14 回では期末テストと解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション 第 7 日	オリエンテーション ・授業の進め方、履修上の注意事項などについて再確認する。 第 7 課 ・完了を表す“了” ・選択疑問詞
2	第 7 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
3	第 8 課	・経験を表現語 ・時間詞
4	第 8 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
5	第 9 課	・前置詞 ・時間の長さを表す語 ・二重目的語
6	第 9 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
7	第 10 課	・助動詞“可以、能、会” ・前置詞“在” ・動詞の重ね用法
8	第 10 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文

9	第 11 課	・前置詞“給” ・“是”の省略 ・“去・来”+動詞
10	第 11 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
11	第 12 課	・“是…的” ・“…の時”の表現
12	第 12 課	・前回の復習 ・トレーニングとヒアリング ・作文
13	復習	授業全体についての復習と質疑応答
14	期末試験	筆記試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①付属CDを聞きながら単語や本文の発音練習を行う。
②教科書の演習問題の中から指定された部分を次回授業までに完成させ、所定の形式で提出する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

《最新版》『1 年生のコミュニケーション中国語』、塚本慶一 監修 劉穎 著、白水社、2420 円 (税込)

【参考書】

授業中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点（受講態度、宿題の提出状況など） 40 点。
2. 期末試験 60 点。
概ね 90 点以上を S、80～89 点を A-～A+、70～79 点を B-～B+、60～69 点を C-～C+とする。
詳細はオリエンテーション時に説明する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【その他の重要事項】

1. 授業はすべて出席することが前提である。授業をやむを得ず欠席する場合は、必ず理由を記した届け出を提出すること。
2. 理由のない遅刻及び欠席は成績に影響するので、余裕を持って出席し、体調管理には十分気を付けること。
3. 交通遅延証明書を提出するときは、必ず名前と学籍番号を明記すること。

【授業心構え心構え】

1. 勉強する意欲と意識を高く持つこと
2. しっかり予習・復習してくること。
3. 教科書は勿論のこと、ノート、筆記具、辞書も必ず持ってくること。

【Outline (in English)】

(Course outline)

While reviewing the basics of Chinese learned in the first semester, students will focus on two themes: ① listening to basic conversations, translation and speaking ② reading and applied writing sentences including conjunctions, idioms, idiomatic phrases, etc.

Lessons will be taken both by face to face and remote courses.

(Learning Objectives)

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- ① Get used to native pronunciation.
 - ② Be able to have short conversations and introduce yourself using conjunctions and idiomatic phrases with correct pronunciation.
 - ③ Be able to create simple sentences.
- (Learning activities outside of classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 60%、in class contribution: 40%

LANC100CA
中国語 (b) A
若林 ゆりん
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は、初めて中国語を学ぶ人を対象としており、中国語の発音、基本的な文法を中心として「聴く」、「話す」、「読む」、「書く」の4つのスキルから中国語の基礎を習得することを目標とします。

【到達目標】

中国語の発音を正しく聞き取り、中国で使う「簡体字」を正しく書ける。日常生活で使う中国語を理解でき、簡単な会話を交わせる。また学んだ単語や基本文法を使って簡単な文を書けることを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では各課の文法事項の解説、単語と本文の発音を練習し、理解を高める。練習問題を宿題として、次の授業で練習問題の答え合わせでフィードバックしながら前回の復習をする。また余裕がある時教科書で学習した内容を踏まえて自由会話も練習する。

※この授業は Zoom オンライン授業と対面授業を交差で行います。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	発音①	単母音、子音、複母音、声調
2	発音②	声調の変化 発音の復習
3	発音③	簡単な挨拶言葉 授業用語
4	「第1課」①	人称代名詞 動詞“是” 否定“不”
5	「第1課」② 「第2課」①	“ <input type="checkbox"/> ”を使った疑問文 指示代名詞 形容詞述語文
6	「第2課」② 「第3課」①	主述述語文 場所代名詞 動詞述語文
7	「第3課」② 「第4課」①	副詞“都”と“也” 疑問詞疑問文 助動詞“想” 動詞“喜 <input type="checkbox"/> ”
8	「第4課」② 「第5課」①	動詞の重ね型 選択疑問文 数詞
9	「第5課」② 「第6課」①	量詞の使い方 お金の数え方
10	「第6課」② 「第7課」①	動詞“有”“在” 反復疑問文 連動文
11	「第7課」② 「第8課」①	完了の“了” 前置詞“离” 変化の“了”
12	「第8課」②	動詞“有”(その2) 前置詞“在”
13	第1～8課復習	発音復習と文法のまとめ
14	試験・まとめと解説	前期試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

外国語学習にはたくさん聞く、読む、書く、話すことが大切です。地道な努力こそ近道です。楽しい授業にしたいと思います。

授毎回の授業後の宿題をこなして復習を行い、授業前に単語の発

音と意味を予習することが望ましい。

本授業は宿題、準備学習、復習時間は、合わせて週に4時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

劉穎・喜多山幸子・松田かの子著『1冊目の中国語《講読クラス》(白水社)

【参考書】

必要に応じて教場で伝えます。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%

平常点：40% (授業に取り組む姿勢・授業の参加度・宿題など)

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。

ただし、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、または試験成績が極端に悪い場合は単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

・毎回授業の始めに出席を取ります。

・授業中の私語、授業と関係のない携帯電話やパソコンの使用などは厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

In this class, we will review basic Chinese. Focusing on Chinese pronunciation and basic grammar, learn the basics of Chinese through the four skills of "listening", "speaking", "reading" and "writing".

Learning Objectives

We aim to master the basics of Chinese and to be able to use elementary Chinese expressions in everyday life.

Learning activities outside of classroom

Before class, study the writing style, pinyin, and meaning of new words. Also, after the class, I will do the "practice printout" of the assignment and review it. A total of 4 hours or more is required.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% (Evaluated based on the score of the written exam)

Normal score: 40% (Evaluated based on class attitude etc.)

Grade evaluation is based on his 100 points, and 60 points or more is considered a passing grade. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC100CA
中国語 (b) B
若林 ゆりん
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、中国語を初めて学ぶ人を対象し、中国語の発音、基本的な文法を中心として「聴く」、「話す」、「読む」、「書く」の4つのスキルから中国語の基礎を習得する。

【到達目標】

中国語の発音を正しく聞き取り、中国で使う「簡体字」を正しく書ける。日常生活で使う中国語を理解でき、簡単な会話を交わせる。また学んだ単語や基本文法を使って簡単な文を書けることを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では各課の文法事項の解説、単語と本文の発音を練習し、理解を高める。練習問題を宿題として、次の授業で練習問題の答え合わせでフィードバックしながら前回の復習をする。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施)】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施)】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第1～8課の簡単復習	前期のまとめ
2	「第9課」①	助動詞 “可以”“会”“能”
3	「第9課」② 「第10課」①	前置詞“ <input checked="" type="checkbox"/> ” 時刻の言い方 経験を表わす“ <input checked="" type="checkbox"/> ”
4	「第10課」② 「第11課」①	動量詞 方向補語“是……的”の構文
5	「第11課」② 「第12課」①	比較の表現 結果補語
6	「第12課」②	“把”の構文 2つ目的語を持つ動詞
7	「第13課」①	疑問詞“怎么” 使役動詞“使”“叫”
8	「第13課」②	番号の言い方 年・月・日の言い方
9	「第14課」①	様態補語 曜日の言い方
10	「第14課」②	動作の進行形
11	「第15課」①	“就要……了” 名詞を修飾する語
12	「第15課」②	主述構造の目的語 前置詞“ <input checked="" type="checkbox"/> ”
13	試験	後期試験
14	試験解説	試験解説、フィードバック

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

外国語学習にはたくさん聞く、読む、書く、話すことが大切です。地道な努力こそ近道です。楽しい授業にしたいと思います。

授毎回の授業後の宿題をこなして復習を行い、授業前に単語の発音と意味を予習することが望ましい。

本授業は宿題、準備学習、復習時間は、合わせて週に4時間以上を標準とします。

【テキスト (教科書)】

劉穎・喜多山幸子・松田かの子著『1冊目の中国語《講読クラス》(白水社)

【参考書】

必要に応じて教場で伝えます。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%

平常点：40% (授業に取り組む姿勢・授業の参加度・宿題など)

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。

ただし、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、または試験成績が極端に悪い場合は単位を認定しません。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

・毎回授業の始めに出席を取ります。

・授業中の私語、授業と関係のない携帯電話やパソコンの使用などは厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

In this class, we will review basic Chinese. Focusing on Chinese pronunciation and basic grammar, learn the basics of Chinese through the four skills of "listening", "speaking", "reading" and "writing".

Learning Objectives

We aim to master the basics of Chinese and to be able to use elementary Chinese expressions in everyday life.

Learning activities outside of classroom

Before class, study the writing style, pinyin, and meaning of new words. Also, after the class, I will do the "practice printout" of the assignment and review it. A total of 4 hours or more is required.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% (Evaluated based on the score of the written exam)

Normal score: 40% (Evaluated based on class attitude etc.)

Grade evaluation is based on his 100 points, and 60 points or more is considered a passing grade. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC100CA
中国語 (b) A
郭 偉
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語初習者を対象に、発音・文法・会話・作文などの項目を学習しつつ、「読む・書く・聞く・話す」の4技能をバランスよく身に付け、初級レベルの総合的な中国語コミュニケーション能力を養う。それと同時に現実の中国、または異文化に対する関心と理解力も培っていく。

各回の授業形態については変更がある場合は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

- (1) 基本的な中国語を読んだり聞いたりして、相手の意見や情報などを理解することができる。
- (2) 基本的な中国語を書いたり話したりして、自分の考えや経験などを表現することができる。
- (3) 一年間の学習を完了した段階で、中国語初級レベル (HSK2 級程度または中国語検定試験 4 級程度) に到達する。
- (4) 中国語圏の言語や文化に対する関心を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的にテキストに沿って毎回 1 課ずつ進める。毎回の授業は、おおむね以下の手順で進める。1. 既習事項確認 (約 20 分)、2. テキストの学習 (約 50 分)、3. 問題演習・コミュニケーション活動など (約 20 分)。

まとめの回では、講義内容のまとめや復習をする。課題に対する講評や解説は授業内でも行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、第 1 課	授業紹介 / 中国語について / 発音 1-1 : 声調、単母音
2	第 1 課	発音 1-2 : 複母音
3	第 2 課	発音 2 : 子音
4	第 3 課	発音 3 : 鼻母音
5	第 4 課	発音 4 : 声調変化、軽声、r 化 / 発音のまとめ
6	第 5 課	「どうぞよろしく」(人称代名詞、あいさつ、動詞“是”、助詞“是”)
7	まとめ (1)	第 1~5 課の復習
8	第 6 課	「お名前は」(姓名の言い方、助詞“呢”、呼びかけのことは、助詞“把”)
9	第 7 課	「ご出身は」(指示詞、助詞“的”、副詞“都”“也”、動詞述語文)
10	第 8 課	「飲み物は」(疑問詞、助動詞“想”、反復疑問文、“喜”))
11	第 9 課	「おいくつ」(数詞、年齢の言い方、量詞、“有”)
12	第 10 課	「和食はいかが」(“是”、“是”、“是”、形容詞述語文)
13	まとめ (2)	第 6~10 課の復習
14	総まとめ	理解度・定着度の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習と復習が要求される。事前にテキストを読んで、単語をある程度覚えておく。復習は、特に、中国語の発音や文法に慣れるために、付属の CD を聴きながら、声を出して、繰り返し練習し、毎回の学習事項を確実に定着させるよう心がけてほしい。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子著『日中いぶこみ交差点 エssenシャル版』、朝日出版社、2,400 円 + 税

【参考書】

相原茂 他『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』(同友社)

【成績評価の方法と基準】

- (1) 平常点 50 % … 授業参加の積極性を評価する。
- (2) 学期末テスト 50 % … 但し、授業参加していない履修者は評価の対象としない。

【学生の意見等からの気づき】

多人数で進度もある程度決まっているが、全員参加により各自の学習時間を増やしたい。

【学生が準備すべき機器他】

教科書の付属 CD、WEB 音声や動画を再生するのに使用するもの、詳細は授業時に説明する。
また、遠隔授業となった場合に備えて、ZOOM を利用した双方向型授業の参加に必要な機材とネット環境を準備してください。

【その他の重要事項】

履修登録と同時に、必ず、学習支援システムにも登録してください。実践を通して、中国語学習の楽しさを体感していきましょう。欠席することなく、授業では大きな声で発音して下さい。「公欠」等のやむを得ない事情がある場合は、各種証明書を提出するなど、各自で然るべき対応を取ること。

【Outline (in English)】

The goal of this course is for beginners to develop the knowledge and skills of basic Chinese. We will develop communicative competence in the basic four skills (listening, speaking, reading and writing) and learn about Chinese culture.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%、in class contribution and assignment: 50%

LANC100CA
中国語 (b) B
郭 偉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語初習者を対象に、発音・文法・会話・作文などの項目を学習しつつ、「読む・書く・聞く・話す」の4技能をバランスよく身に付け、初級レベルの総合的な中国語コミュニケーション能力を養う。それと同時に現実の中国、または異文化に対する関心と理解力も培っていく。

各回の授業形態については変更がある場合は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

- (1) 基本的な中国語を読んだり聞いたりして、相手の意見や情報などを理解することができる。
- (2) 基本的な中国語を書いたり話したりして、自分の考えや経験などを表現することができる。
- (3) 一年間の学習を完了した段階で、中国語初級レベル (HSK2 級程度または中国語検定試験 4 級程度) に到達する。
- (4) 中国語圏の言語や文化に対する関心を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的にテキストに沿って毎回 1 課ずつ進める。毎回の授業は、おおむね以下の手順で進める。1. 既習事項確認 (約 20 分)、2. テキストの学習 (約 50 分)、3. 問題演習・コミュニケーション活動など (約 20 分)。

まとめの回では、講義内容のまとめや復習をする。課題に対する講評や解説は授業内でも行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第 11 課	「家庭訪問」(助動詞“要”、主述述語文、比較文、前置詞“ <input type="checkbox"/> ”)
2	第 12 課	「買い物」(助動詞“可以”、動詞の重ね型、方向補語、連動文、お金の言い方)
3	第 13 課	「道案内」(“怎么”、前置詞“离”、“从”、“得 d ě i”、“在”、“了”)
4	まとめ (3)	第 11~13 課の復習
5	第 14 課	「中秋節」(年月日、“快~了”、文末助詞“了”、前置詞“”、“跟”、“一 <input type="checkbox"/> ~一 <input type="checkbox"/> ~”)
6	第 15 課	「食事の前は」(時刻の言い方、時間量の言い方、禁止表現“别”、副詞“挺”)
7	第 16 課	「手作り料理」(助動詞“会”、結果補語、否定副詞“不”と“没”、方位詞)
8	まとめ (4)	第 15~16 課の復習
9	第 17 課	「カニの季節」(助動詞“能”、前置詞“在”、副詞“再”、可能補語)
10	第 18 課	「スキー場で」(様態補語と程度補語、前置詞“用”、“一下”、二重目的語文)

11	第 19 課	「おみやげ」(“有点儿”と“一点儿”、“是~的”、動作の進行、“ <input type="checkbox"/> ”使役文)
12	第 20 課	「空港まで」(“把”構文、存現文、“祝”を用いる定型表現)
13	まとめ (5)	第 17~20 課の復習
14	総まとめ	理解度・定着度の確認

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習と復習が要求される。事前にテキストを読んで、単語をある程度覚えておく。復習は、特に、中国語の発音や文法に慣れるために、付属の CD を聴きながら、声に出して、繰り返し練習し、毎回の学習事項を確実に定着させるよう心がけてほしい。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子著『日中いぶこみ交差点 エssenシャル版』、朝日出版社、2,400 円+税

【参考書】

相原茂 他『Why?にこたえるはじめての中国語の文法書』(同社)

【成績評価の方法と基準】

- (1) 平常点 50 % … 授業参加の積極性を評価する。
- (2) 学期末テスト 50 % … 但し、授業参加していない履修者は評価の対象としない。

【学生の意見等からの気づき】

多人数で進捗もある程度決まっているが、全員参加により各自の学習時間を増やしたい。

【学生が準備すべき機器他】

教科書の付属 CD、WEB 音声や動画を再生するのに使用するもの、詳細は授業時に説明する。
また、遠隔授業となった場合に備えて、ZOOM を利用した双方向型授業の参加に必要な機材とネット環境を準備してください。

【その他の重要事項】

履修登録と同時に、必ず、学習支援システムにも登録してください。実践を通して、中国語学習の楽しさを体感していきましょう。欠席することなく、授業では大きな声で発音して下さい。

「公欠」等のやむを得ない事情がある場合は、各種証明書を提出するなど、各自で然るべき対応を取ること。

【Outline (in English)】

The goal of this course is for beginners to develop the knowledge and skills of basic Chinese. We will develop communicative competence in the basic four skills (listening, speaking, reading and writing) and learn about Chinese culture.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than one hours for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%、in class contribution and assignment: 50%

LANC100CA
中国語 (b) A
尹 東燦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中国語の発音・文法・会話を学び、中国語による総合的なコミュニケーション能力を身につけていく。

【到達目標】

中国語の発音、基本文型を理解し、中国語への関心を高め、中国語の面白さを味わう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語の発音以降は発音の反復練習をしながら、挨拶用語や基本文型を学ぶ。テキストに沿って授業をすすめる。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	はじめに	授業の進め方、成績評価基準などについて詳しく説明する
2	発音 I	①声調 ②単母音 ③複母音
3	発音 II	①声母表 ②無気音 ③そり舌音
4	発音 III	①鼻音を伴う母音 ②消える e
5	発音 IV	①声調変化 ②軽声
6	第一課	こんにちは ①動詞「是」 ②名前の言い方 ③挨拶用語
7	第一課	こんにちは ④人称代名詞 ⑤練習 ⑥ドリル
8	第二課	学校 ①助詞「的」 ②疑問詞「哪个」 ③語気助詞「呢」
9	第二課	学校 ④練習 ⑤ドリル
10	第三課	新宿 ①動詞述語文 ②副詞「也」 ③連動文
11	第三課	新宿 ④指示代名詞 (1) ⑤練習 ⑥ドリル

12	第四課	カメラを買う ①助動詞「想」 ②反復疑問文 ③形容詞述語文
13	第四課	カメラを買う ④指示代名詞 (2) ⑤練習 ⑥ドリル
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

毎回の授業終了時に、次回の学習内容及び必要な予習内容を指示する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』(初級テキスト)、朝日出版社。

【参考書】

守屋宏則著『中国語文法の基礎』、東方書店。

【成績評価の方法と基準】

試験 60 %

平常点 40 %

成績評価は 100 点を満点とし、60 点以上が合格となる。

ただし、平常点または試験成績が極端に悪い場合は不合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

今年度より新たに授業を試みる。

【その他の重要事項】

トイレを済ませてから出席すること。

授業中に飲食またはスマホを使用しないこと。

【Outline (in English)】

Outline and objectives : This course introduces Chinese pronunciation, grammar and conversation to students taking this course.

Goal : The goals of this course are to obtain basic knowledge about Chinese pronunciation and grammar.

Work to be done outside of class (preparation, etc.) : After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Grading criteria: Your overall grade in the class will be decided based on the following

・ Term-end examination: 60% ・ Usual performance score: 40%

LANC100CA
中国語（b）B
尹 東燦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の文法、会話を学び、中国語による総合的なコミュニケーション能力を身につけていく。

【到達目標】

中国語の基本文型を理解し、中国語への関心を高め、中国語の面白さを味わう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語の発音以降は発音の反復練習をしながら、挨拶用語や基本文型を学ぶ。テキストに沿って授業をすすめる。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第五課	家族について ①年齢の言い方 ②動詞「有」 ③比較の言い方
2	第五課	家族について ④数字（1） ⑤練習 ⑥ドリル
3	第六課	富士山 ①経験を表す言い方 ②助動詞「要」
4	第六課	富士山 ③数字（2） ④練習 ⑤ドリル
5	第七課	喫茶店 ①年月日等の言い方 ②前置詞「在」 ③文末の「了」
6	第七課	喫茶店 ④練習 ⑤ドリル
7	第八課	街で ①前置詞「从」「往」 ②動詞につく「了」 ③時間の言い方
8	第八課	街で ④量詞 ⑤練習 ⑥ドリル
9	第九課	京都 ①動詞「在」 ②「是～的」構文 ③進行の表し方

10	第九課	京都 ④方位詞 ⑤練習 ⑥ドリル
11	第十課	寿司 ①主述述語文 ②助動詞「能」 ③結果補語
12	第十課	寿司 ④練習 ⑤ドリル
13	総復習	総復習
14	試験・まとめと解説	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業終了時に、次回の学習内容及び必要な予習内容を指示する。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』（初級テキスト）、朝日出版社。

【参考書】

守屋宏則著『中国語文法の基本』、東方書店。

【成績評価の方法と基準】

試験 60 %

平常点 40 %

成績評価は 100 点を満点とし、60 点以上が合格となる。

ただし、平常点または試験成績が極端に悪い場合は不合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

今年度より新たに授業を試みる。

【その他の重要事項】

トイレを済ませてから出席すること。

授業中に飲食またはスマホを使用しないこと。

【Outline (in English)】

Outline and objectives : This course introduces Chinese pronunciation, grammar and conversation to students taking this course.

Goal : The goals of this course are to obtain basic knowledge about Chinese pronunciation and grammar.

Work to be done outside of class (preparation, etc.) : After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

Grading criteria: Your overall grade in the class will be decided based on the following

・ Term-end examination: 60% ・ Usual performance score: 40%

LANC100CA
中国語（b）A補講
若林 ゆりん
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では初級中国語の復習をします。中国語の発音、基本的な文法を中心として「聴く」、「話す」、「読む」、「書く」の4つのスキルから中国語の基礎を習得する。

【到達目標】

中国語の基礎を確実にマスターして、日常生活における中国語の初歩的な表現ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では各課の文法事項の解説、単語と本文の発音を練習し、理解を高める。練習問題を宿題として、次の授業で練習問題の答え合わせでフィードバックしながら前回の復習をする。また余裕がある時教科書で学習した内容を踏まえて自由会話も練習する。

※本文に入る前、特に発音学習については何回か Zoom オンライン授業を予定しております。それに伴う各回の授業計画の変更は、学習支援システムでその都度提示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	・オリエンテーション ・授業の進め方について
第2回	発音 1、2	単母音、子音、複母音、声調
第3回	発音 3、4	声調の変化、鼻音、発音のまとめ
第4回	第1課	動詞“是” 名前の言い方 挨拶言葉
第5回	第1課	本文 練習問題
第6回	第2課	助詞“的” 疑問詞“哪个”、“什么” 語気助詞“呢”
第7回	第2課	本文 練習問題
第8回	第3課	動詞述語文 副詞“也” 連動文
第9回	第3課	本文 練習問題
第10回	第4課	助動詞の“想” 反復疑問文 形容詞述語文
第11回	第4課	本文 練習問題
第12回	第5課	年齢の言い方 動詞“有” 比較の言い方
第13回	第5課	本文 練習問題
第14回	期末試験	・期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前は新出単語の書き方、ピンイン、意味を予習すること。また授業後は課題の「練習プリント」をやって復習する。合わせて4時間以上が必要です。

【テキスト（教科書）】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』朝日出版社、2014年

【参考書】

詳細は教場で説明します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%（筆記試験の点数をもとに評価します）

平常点：40%（授業態度などをもとに評価します）

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しない場合もあります。

【学生の意見等からの気づき】

皆さんの学習効果を見ながら授業進捗は計画とずれることもあります。

【その他の重要事項】

授業中の飲食・私語・携帯電話の使用は厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

In this class, we will review basic Chinese. Focusing on Chinese pronunciation and basic grammar, learn the basics of Chinese through the four skills of "listening", "speaking", "reading" and "writing".

Learning Objectives

We aim to master the basics of Chinese and to be able to use elementary Chinese expressions in everyday life.

Learning activities outside of classroom

Before class, study the writing style, pinyin, and meaning of new words. Also, after the class, I will do the "practice printout" of the assignment and review it. A total of 4 hours or more is required.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% (Evaluated based on the score of the written exam)

Normal score: 40% (Evaluated based on class attitude etc.)

Grade evaluation is based on his 100 points, and 60 points or more is considered a passing grade. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANC100CA
中国語（b）B補講
若林 ゆりん
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では初級中国語の復習をします。中国語の発音、基本的な文法を中心として「聴く」、「話す」、「読む」、「書く」の4つのスキルから中国語の基礎を習得する。

【到達目標】

中国語の基礎を確実にマスターして、日常生活における中国語の初歩的な表現ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業では各課の文法事項の解説、単語と本文の発音を練習し、理解を高める。練習問題を宿題として、次の授業で練習問題の答え合わせでフィードバックしながら前回の復習をする。また余裕がある時教科書で学習した内容を踏まえて自由会話も練習する。

※本文に入る前、特に発音学習については何回か Zoom オンライン授業を予定しております。それに伴う各回の授業計画の変更は、学習支援システムでその都度提示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	第 6 課	経験を表わす“ <input checked="" type="checkbox"/> ” 動詞“喜 <input checked="" type="checkbox"/> ” 助動詞“要”
第 2 回	第 6 課 第 7 課	第 6 課本文 年月日・曜日・時刻の言い方 前置詞“在” 文末の“了”
第 3 回	第 7 課 第 8 課	第 7 課本文 前置詞“从”と“往” 動詞につく“了” 時間量の言い方
第 4 回	第 8 課 第 9 課	第 8 課本文 動詞“在” “是……的”の構文 進行の表し方
第 5 回	第 9 課 第 10 課	第 9 課本文 主述述語文 助動詞“能” 結果補語
第 6 回	第 10 課 第 11 課	第 10 課本文 助動詞“会” 二重目的語をとる動詞 様態補語
第 7 回	第 11 課 第 12 課	第 11 課本文 方向補語 動詞の重ね型 助動詞“可以”
第 8 回	第 12 課 第 13 課	第 12 課本文 疑問詞の不定用法 “要是~的 <input checked="" type="checkbox"/> ” 助動詞の“得”

第 9 回	第 13 課 第 14 課	第 13 課本文 可能補語 “把”の構文 お金の言い方
第 10 回	第 14 課 第 15 課	第 14 課本文 選択疑問文“ <input checked="" type="checkbox"/> 是” 形容詞の重ね型 使役を表す“ <input checked="" type="checkbox"/> ”
第 11 回	第 15 課 第 16 課	第 15 課本文 “就要~了” “被”の構文 禁止表現“不要”
第 12 回	第 16 課	第 16 課本文 文法まとめ復習
第 13 回	期末試験	期末試験
第 14 回	試験解説	期末試験の解説 フィードバック

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前は新出単語の書き方、ピンイン、意味を予習すること。また授業後は課題の「練習プリント」をやって復習する。合わせて4時間以上が必要です。

【テキスト（教科書）】

相原茂・陳淑梅・飯田敦子『日中いぶこみ広場』朝日出版社

【参考書】

詳細は教場で説明します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：60%（筆記試験の点数をもとに評価します）

平常点：40%（授業態度などをもとに評価します）

成績評価は100点満点とし、60点以上が合格となります。なお、欠席回数が授業回数の三分の一以上になった場合、単位を認定しない場合もあります。

【学生の意見等からの気づき】

皆さんの学習効果を見ながら授業進捗は計画とずれることもあります。

【その他の重要事項】

授業中の飲食・私語・携帯電話の使用は厳禁です。

【Outline (in English)】

Course outline

In this class, we will review basic Chinese. Focusing on Chinese pronunciation and basic grammar, learn the basics of Chinese through the four skills of "listening", "speaking", "reading" and "writing".

Learning Objectives

We aim to master the basics of Chinese and to be able to use elementary Chinese expressions in everyday life.

Learning activities outside of classroom

Before class, study the writing style, pinyin, and meaning of new words. Also, after the class, I will do the "practice printout" of the assignment and review it. A total of 4 hours or more is required.

Grading Criteria /Policy

Final exam: 60% (Evaluated based on the score of the written exam)

Normal score: 40% (Evaluated based on class attitude etc.)

Grade evaluation is based on his 100 points, and 60 points or more is considered a passing grade. In addition, if the number of absences exceeds one-third of the number of classes, credits may not be granted.

LANs200CA
スペイン語 (c) A
佐藤 佐知
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 F 組

その他属性：

平常点 30%
 exams: 1st. 30%
 2nd. 40%
 tasks in the classroom: 30%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を十分に見極めながら、進度や難易度の調整をはかりたいと思う。

【Outline (in English)】

The advanced level of the Spanish Grammar

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

既習の文法事項を復習し、さらに未習の文法事項を接続法過去完了形まで学んで、スペイン語文法を完成させる。

【到達目標】

文法事項をすべて学習し、さらに初級文法の授業では出てこなかったような語彙を習得することによって、スペイン語の文章を聞き取り、読み、書くことができるようになる。

Students will acquire academic skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で行う。毎回授業でやったことの復習となる課題を出すので、それを次回までにやってきてもらい、次回の授業の前半で学生に発表してもらおうという形で課題の答合わせを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	直説法現在と再帰動詞	再帰動詞の復習
第 2 回	練習問題	テキスト 9 課
第 3 回	gustar の用法と不定詞を伴う表現	目的格代名詞の復習
第 4 回	練習問題	テキスト 10 課
第 5 回	過去時制の復習	現在完了・点過去・線過去
第 6 回	練習問題	テキスト 11 課
	中間試験前復習	
第 7 回	中間試験・まとめ	筆記試験・まとめ
第 8 回	直説法未来形と過去未来形	活用と用法の復習
第 9 回	練習問題	テキスト 12 課
第 10 回	過去時制・点過去、線過去、過去完了	時制の使い分け 再帰表現のまとめ
第 11 回	練習問題	テキスト 13 課
第 12 回	命令形	命令形の作り方
第 13 回	練習問題	テキスト 14 課
	試験前復習	試験前練習問題
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回次回までの宿題を出すので、指定された箇所の予習を必ず自宅でやってもらうこと。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて準備 2 時間、復習 2 時間を標準とします。

Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

「イメージ・スペイン語」

エウヘニオ・デル・プラド他著 朝日出版 ￥2500 2019 年

【参考書】

毎回授業には一年の時に使用していた辞書を必ず持ってくる。

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点（課題の発表や小テストなど）によって以下の割合で成績を出す。

中間試験 30%

期末試験 40%

LANs200CA
スペイン語 (c) B
佐藤 佐知
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期と同様に、テキストに沿ってスペイン語文法を学んでいく。秋学期は主に接続法を扱う。

【到達目標】

文法を学ぶと同時に、語彙を増やし、スペイン語を耳で聞いて聞き取り、理解できるようにする。また接続法を用いた作文などができるようになる。

Students will acquire academic skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法説明・練習問題と順次進めていく。毎回授業でやったことの復習となる課題を出すので、それを次回までにやってきてもらい、次回の授業の前半で学生に発表してもらおうという形で課題の答合わせを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	接続法現在 1	活用と用法
第 2 回	練習問題	テキスト 14 課
第 3 回	接続法現在 2 不規則活用	接続法現在の不規則活用
第 4 回	練習問題	テキスト 15 課
第 5 回	接続法現在 3 名詞節	名詞節に現れる接続法
第 6 回	練習問題	テキスト 16 課
第 7 回	中間試験・まとめ	筆記試験・まとめ
第 8 回	接続法現在 4 形容詞節と副詞節	形容詞節と副詞節に現れる接続法
第 9 回	練習問題	テキスト補遺
第 10 回	接続法過去 1	接続法過去の用法
第 11 回	練習問題	プリントを用いた練習問題
第 12 回	接続法過去 2	プリントを用いた練習問題
第 13 回	試験前復習	試験前練習プリント
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

その課で扱う語彙の意味調べなど、毎回次回やる分を指定するので、家で必ず予習をしてくる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて準備 2 時間、復習 2 時間を標準とします。

Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

イメージ・スペイン語
エウヘニオ・デル・プラド他著 朝日出版 ￥ 2500 2019 年

【参考書】

この授業で使用するテキストの他に、初級学習時に使用した辞書を必ず持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業参加度・小テスト・提出物など）30%

中間試験 30%

期末試験 40%

この割合で評価する。出席だけしていれば単位が取れるわけではないので注意する事。

授業への積極的な参加を望む。

exams: 1st 30%

2nd 40%

tasks in the classroom: 30%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度をよく見極め、教材の難易度や進度の調整など、臨機応変に対処していきたい。

【Outline (in English)】

the advanced level of the Spanish grammar

LANs200CA
スペイン語 (c) A
佐藤 佐知
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 G 組

その他属性：

平常点 30%
 exams: 1st. 30%
 2nd. 40%
 tasks in the classroom: 30%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を十分に見極めながら、進度や難易度の調整をはかりたいと思う。

【Outline (in English)】

The advanced level of the Spanish Grammar

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

既習の文法事項を復習し、さらに未習の文法事項を接続法過去完了形まで学んで、スペイン語文法を完成させる。

【到達目標】

文法事項をすべて学習し、さらに初級文法の授業では出てこなかったような語彙を習得することによって、スペイン語の文章を聞き取り、読み、書くことができるようになる。

Students will acquire academic skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で行う。毎回授業でやったことの復習となる課題を出すので、それを次回までにやってきてもらい、次回の授業の前半で学生に発表してもらおうという形で課題の答合わせを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	直説法現在と再帰動詞	再帰動詞の復習
第 2 回	練習問題	テキスト 9 課
第 3 回	gustar の用法と不定詞を伴う表現	目的格代名詞の復習
第 4 回	練習問題	テキスト 10 課
第 5 回	過去時制の復習	現在完了・点過去・線過去
第 6 回	練習問題	テキスト 11 課
	中間試験前復習	
第 7 回	中間試験・まとめ	筆記試験・まとめ
第 8 回	直説法未来形と過去未来形	活用と用法の復習
第 9 回	練習問題	テキスト 12 課
第 10 回	過去時制・点過去、線過去、過去完了	時制の使い分け 再帰表現のまとめ
第 11 回	練習問題	テキスト 13 課
第 12 回	命令形	命令形の作り方
第 13 回	練習問題	テキスト 14 課
	試験前復習	試験前練習問題
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回次回までの宿題を出すので、指定された箇所の予習を必ず自宅でやってくる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて準備 2 時間、復習 2 時間を標準とします。

Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

「イメージ・スペイン語」

エウヘニオ・デル・プラド他著 朝日出版 ￥2500 2019 年

【参考書】

毎回授業には一年の時に使用していた辞書を必ず持ってくる。

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点（課題の発表や小テストなど）によって以下の割合で成績を出す。

中間試験 30%

期末試験 40%

LANs200CA
スペイン語 (c) B
佐藤 佐知
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 G 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期と同様に、テキストに沿ってスペイン語文法を学んでいく。秋学期は主に接続法を扱う。

【到達目標】

文法を学ぶと同時に、語彙力を増やし、スペイン語を耳で聞いて聞き取り、理解できるようにする。また接続法を用いた作文などができるようになる。

Students will acquire academic skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法説明・練習問題と順次進めていく。毎回授業でやったことの復習となる課題を出すので、それを次回までにやってきてもらい、次回の授業の前半で学生に発表してもらおうという形で課題の答合わせを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	接続法現在 1	活用と用法
第 2 回	練習問題	テキスト 14 課
第 3 回	接続法現在 2 不規則活用	接続法現在の不規則活用
第 4 回	練習問題	テキスト 15 課
第 5 回	接続法現在 3 名詞節	名詞節に現れる接続法
第 6 回	練習問題	テキスト 16 課
第 7 回	中間試験・まとめ	筆記試験・まとめ
第 8 回	接続法現在 4 形容詞節と副詞節	形容詞節と副詞節に現れる接続法
第 9 回	練習問題	テキスト補遺
第 10 回	接続法過去 1	接続法過去の用法
第 11 回	練習問題	プリントを用いた練習問題
第 12 回	接続法過去 2	プリントを用いた練習問題
第 13 回	試験前復習	試験前練習プリント
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

その課で扱う語彙の意味調べなど、毎回次回やる分を指定するので、家で必ず予習をしてくる。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて準備 2 時間、復習 2 時間を標準とします。

Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

イメージ・スペイン語
エウヘニオ・デル・プラド他著 朝日出版 ￥ 2500 2019 年

【参考書】

この授業で使用するテキストの他に、初級学習時に使用した辞書を必ず持参すること。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業参加度・小テスト・提出物など）30%

中間試験 30%

期末試験 40%

この割合で評価する。出席だけしていれば単位が取れるわけではないので注意する事。

授業への積極的な参加を望む。

exams: 1st 30%

2nd 40%

tasks in the classroom: 30%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度をよく見極め、教材の難易度や進度の調整など、臨機応変に対処していきたい。

【Outline (in English)】

the advanced level of the Spanish grammar

LANs200CA
スペイン語 (c) A
マリア ドローレス
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の人々に自分の意思を伝え、また相手の意思を正確に理解できるコミュニケーション能力の獲得を目指す。教科書および DVD 教材からその日のテーマや重要表現をピックアップし、その課題について教師と生徒、また生徒同士での口頭実践練習を中心に授業を進める。

【到達目標】

スペイン語圏の人々とスペイン語でのコミュニケーションのとれるレベルを目標とする。現在時制だけでなく、過去時制や未来時制さらには接続法を用いた表現法を習得し、流暢でなくとも通じるスペイン語能力が身につけられる。

At the end of course, students are expected to acquire intermediate communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材 DVD には、様々な年齢層のネイティブが出演しており、受講生にはモニターを通じて彼らとバーチャル会話体験してもらいます。したがって受講生には授業への積極的参加を求めます。

また言語を学ぶ上で、その背景となる文化、歴史、習慣等へのアプローチは不可欠であるとの観点から、その紹介のための楽しい DVD 教材を使用します。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業についての説明	ガイダンス、再帰動詞・代名詞の説明と練習
第 2 回	毎日の習慣について話す。友人と待ち合わせをする。	再帰動詞・代名詞の使い方練習
第 3 回	近い過去について話す。	過去分詞と現在完了形の作り方。
第 4 回	過去の経験や出来事について話す。	現在完了形の練習、頻度を表す副詞 (句) の練習
第 5 回	未来について話す。	未来形の活用と練習
第 6 回	近い将来の予定、旅行の計画について話す。内装や家具調度品について話す。	未来形の練習、関係代名詞の説明と用法
第 7 回	感情表現をする。物事の比較の仕方。	比較級と最上級の作り方と用法
第 8 回	同時進行する出来事やいま起っていることについて話す。	現在分詞の作り方、現在進行形の作り方と用法
第 9 回	小テスト	テスト
第 10 回	過去の状態、行動、日常について話す。旅行の思い出や余暇について語る。	線過去形の作り方

第 11 回 病院での会話。健康状態や病気について話す。線過去形の使い方練習

第 12 回 過去のある時点での出来事について話す。過去の旅行について説明する。点過去形の作り方と用法

第 13 回 町中での行動について話す。ボーイフレンド (ガールフレンド) との出会いについて語る。点過去形の練習

第 14 回 試験・まとめと解説 テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

その日に学習した文法内容と表現法は必ず復習して確実に習得すること。次回授業予定範囲 (教科書で 2 ~ 3 ページ) の未習ボキャブラリーは事前に調べておくこと。復習予習合わせて 100 分程度を目処にしてください。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 100 minutes to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

タイトル: TeVeo
出版社: DTP 出版
著者: M.Dolores Domenech Alonso, 土居 信、他
価格: ¥ 3000

【参考書】

辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

試験 66%
授業内評価 34%
※単位取得のためには試験の平均点が 40 点以上であることが必須条件です。

Exams 66%
participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っておりますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the intermediate level of Spanish, especially speaking ability.

LANs200CA
スペイン語 (c) B
マリア ドローレス
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の人々に自分の意思を伝え、また相手の意思を正確に理解できるコミュニケーション能力の獲得を目指す。教科書および DVD 教材からその日のテーマや重要表現をピックアップし、その課題について教師と生徒、また生徒同士での口頭実践練習を中心に授業を進める。

【到達目標】

スペイン語圏の人々とスペイン語でのコミュニケーションのとれるレベルを目標とする。現在時制だけでなく、過去時制や未来時制さらには接続法を用いた表現法を習得し、流暢でなくても通じるスペイン語能力が身につけられる。

At the end of course, students are expected to acquire intermediate communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材 DVD には、様々な年齢層のネイティブが出演しており、受講生にはモニターを通じて彼らとバーチャル会話体験してもらいます。したがって受講生には授業への積極的参加を求めます。

また言語を学ぶ上で、その背景となる文化、歴史、習慣等へのアプローチは不可欠であるとの観点から、その紹介のための楽しい DVD 教材を使用します。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	出会った時の思い出を表現する。Eメールの書き方。	3 つの過去形 (現在完了形、線過去形、点過去形) の比較
第 2 回	歴史上著名人について学ぶ。スペインオムレツ (トルティージャ) の作り方。	3 つの過去形の使い分け練習
第 3 回	パエジャの作り方を説明する。	命令形の作り方と用法
第 4 回	チェ・ゲバラの手紙について。道順を説明する。待ち合わせの表現。	命令、アドバイス、指示の仕方
第 5 回	過去と大過去の出来事について話す。日々の行動について過去完了形で表現する。	過去完了形の作り方と用法
第 6 回	現在形の文章を過去形に言い換える。	過去完了形の練習と時を表す副詞 (句)
第 7 回	願望、要求、許可、禁止、勧告、忠告などの表現方法。	接続法現在形の作り方と用法

第 8 回 自分の将来の希望について話す。アドバイスの仕方。空港でのチェックイン時の表現練習。

第 9 回 小テスト テスト

第 10 回 ショッピングの時の会話。願いや憧れ、夢について話す。

第 11 回 丁寧な表現方法。室内装飾について説明する。

第 12 回 パーティーでの会話。他者の言葉を再現する。

第 13 回 メッセージやメールの内容を他者に伝える。

第 14 回 試験・まとめと解説 テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

その日に学習した文法内容と表現法は必ず復習して確実に習得すること。次回授業予定範囲 (教科書で 2 ~ 3 ページ) の未習ポキャプラーは事前に調べておくこと。復習予習合わせて 100 分程度を目処にしてください。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 100 minutes to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

タイトル: TeVeo

出版社: DTP 出版

著者: M.Dolores Domenech Alonso, 土居 信、他

価格: ¥ 3000

【参考書】

辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

試験 66%

授業内評価 34%

※単位取得のためには試験の平均点が 40 点以上であることが必須条件です。

Exams 66%

participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っておりますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the intermediate level of Spanish, especially speaking ability.

LANs200CA
スペイン語 (c) A
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法の解説、練習問題や会話練習など行う。状況により、授業進度を調整する可能性がある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期ガイダンス	授業の進め方、注意点等に関する説明。
第 2 回	(テキスト: 第 1 課)	動詞 ser, estar, tener, ir, hacer, salir
第 3 回	(テキスト: 第 1 課)	不規則動詞 再帰動詞
第 4 回	(テキスト: 第 2 課)	不規則動詞 不定詞表現
第 5 回	(テキスト: 第 2 課)	現在分詞 関係詞
第 6 回	(テキスト: 第 3 課)	目的人称代名詞 動詞 gustar
第 7 回	(テキスト: 第 3 課)	gustar 型動詞 所有形容詞
第 8 回	(テキスト: 第 4 課)	比較級 最上級 直説法点過去
第 9 回	(テキスト: 第 4 課)	直説法点過去不規則動詞 直説法線過去 規則動詞 直説法線過去 不規則動詞
第 10 回	(テキスト: 第 5 課)	過去分詞 直接法現在完了 I
第 11 回	(テキスト: 第 5 課)	直接法現在完了 II
第 12 回	(テキスト: 第 6 課)	直説法未来形 直説法過去未来
第 13 回	(テキスト: 第 6 課)	命令表現

第 14 回 期末試験・まとめと解 テキスト 1～6 課
説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

イメージ・スペイン語 2

Español en imágenes 2

エウヘニオ・デル・ブラド / 齋藤華子 / 仲道慎治

2,750 円 (本体 2,500 円+税)

ISBN: 978-4-255-55132-6

【参考書】

西和辞書（授業内でいくつか紹介する）

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点（授業参加・口頭発表・小テストなど）40 %

試験点（定期試験）60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

Learn the basics of Spanish through systematic grammar study and understanding of simple example sentences and conversations. Focusing on practical expressions that are used in daily life, we will develop the basic skills of speaking, listening, reading and writing. In addition, we will touch on the culture and life behind the expression as needed.

LANs200CA
スペイン語 (c) B
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法の解説、練習問題や会話練習など行う。状況により、授業進度を調整する可能性がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期ガイダンス	授業の進め方、注意点等に関する説明。
第 2 回	(テキスト: 第 7 課)	接続法現在 規則動詞
第 3 回	(テキスト: 第 7 課)	接続法現在 不規則動詞
第 4 回	(テキスト: 第 8 課)	独立文における接続法
第 5 回	(テキスト: 第 8 課)	不定語・否定語
第 6 回	(テキスト: 第 9 課)	関係節における接続法
第 7 回	(テキスト: 第 9 課)	副詞節における接続法
第 8 回	(テキスト: 第 10 課)	接続法現在完了
第 9 回	(テキスト: 第 10 課)	接続法過去 絶対最上級
第 10 回	(テキスト: 第 11 課)	命令表現 (2)
第 11 回	(テキスト: 第 11 課)	命令表現での代名詞の位置
第 12 回	(テキスト: 第 12 課)	現在の非現実的条件文 直説法未来完了
第 13 回	(テキスト: 第 12 課)	直説法過去未来完了 接続法過去完了
第 14 回	期末試験・まとめと解説	テキスト 7～12 課

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

イメージ・スペイン語 2
Español en imágenes 2

エウヘニオ・デル・ブラド/齋藤華子/仲道慎治

2,750 円 (本体 2,500 円+税)

ISBN: 978-4-255-55132-6

【参考書】

西和辞書 (授業内でいくつか紹介する)

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

Learn the basics of Spanish through systematic grammar study and understanding of simple example sentences and conversations. Focusing on practical expressions that are used in daily life, we will develop the basic skills of speaking, listening, reading and writing. In addition, we will touch on the culture and life behind the expression as needed.

LANs100CA
スペイン語 (a) A
芝田 幸一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語初級文法を習得し、簡単な読み書きができるようになる。スペイン語圏へ旅行する際に簡単な会話ができるようになる。スペイン語を学び続けることによってどんな世界がひらけるのか展望を得る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本は講義形式で、教科書に添って文法事項等を説明しながら進める。可能な状況であれば適宜ペアワークまたはグループワークを実施する。補助教材として配布資料や音声教材を使用する。スペイン語圏の文化を紹介する際は、映像、音楽、実演等を活用する。小テストの結果は即時フィードバックする。基本的学習手順：① Hoppii で次回学習内容の予習教材配布 → ②各自予習 → ③教室で対面授業による復習 (教科書使用) と質疑応答。各自が Hoppii 「授業情報」ページ「授業計画」欄と「教材」ページを毎週必ず確認すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	スペイン語の特徴、スペイン語圏、授業の進め方など
第 2 回	発音	アルファベット、母音、子音、アクセント、あいさつ
第 3 回	名詞、冠詞	名詞の性・数、主語 (主格) 人称代名詞、不定冠詞、冠詞、あいさつ
第 4 回	ser 動詞の直接法現在、	ser の活用・用法、自己紹介
第 5 回	形容詞、疑問文と否定文	形容詞の性・数、自己紹介
第 6 回	estar 動詞の直接法現在	estar の活用・用法
第 7 回	hay+名詞、指示形容詞	ser,estar,hay の比較
第 8 回	-ar 動詞の直接法現在	-ar 動詞の活用・用法
第 9 回	疑問詞、目的語と前置詞 "a"	疑問文、直接目的語と間接目的語
第 10 回	-er 動詞の直接法現在、 -ir 動詞の直接法現在	-er 動詞の活用・用法 -ir 動詞の活用・用法
第 11 回	所有形容詞	所有形容詞の前置形と後置形
第 12 回	目的格人称代名詞、 gustar 型動詞	直接目的格人称代名詞と間接目的格人称代名詞
第 13 回	語根母音変化動詞、 querer と poder	語根母音変化動詞 (直接法現在) の活用、querer と poder の用法
第 14 回	春学期のまとめ	復習等

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Hoppii で配布する予習教材 (パワーポイント) は、次回授業までに目を通しておくこと。授業時間外の準備学習・復習等の時間は合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

青砥他 (著) 『プラサ・マヨール (Plaza Mayor) I 改訂ソフト版 ベーシック・スペイン語』朝日出版社、1,900 円 (+税)、ISBN 978-4-255-55066-4 C1087

【参考書】

スペイン語辞典 (西和・和西)。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

①全 4 回実施するオンライン小テスト (全て持ち込み可) の点数の上位 3 回分を基本的評価対象とする (何らかの事情で 1 回欠試しても不利になりにくい) が、②授業での学習状況や参加度も考慮して総合的に評価する (①が 90%、②が 10%)。

【学生の意見等からの気づき】

このところ授業内容・配布予習教材共に高く評価していただいているため、基本的なところは現状維持したい。好評につきスペイン語圏の文化紹介を増やすことで学習意欲を高める。小テストの配点はわかりやすいように変更済み。

【学生が準備すべき機器他】

基本的に教室での対面授業であるが、小テストは Hoppii 上で行うため、PC・タブレット・スマートフォン等の情報機器が必要 (物理キーボードの使用が望ましい)。小テストの日時は決められているが、個人または共有の機器とインターネット環境さえあれば受験場所の制限はない (教室、学内の自習室、自宅等)。連絡事項や資料配布も Hoppii 上で行う。詳しくは初回授業で説明する。

【Outline (in English)】

[Course Outline] This course introduces students to the fundamentals of Spanish grammar and Latin American Culture. [Learning Objectives] At the end of the course, participants are expected to 1) understand the basic grammar rules, 2) be able to read and write simple texts in present tense, and 3) exchange greetings and introduce themselves in Spanish. [Learning Activities outside of Classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content. [Grading Criteria / Policy] Grading will be based on 4 short exams (90%) and in-class contribution (10%).

LANs100CA
スペイン語 (a) B
芝田 幸一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語初級文法を習得し、簡単な読み書きができるようになる。スペイン語圏へ旅行する際に簡単な会話ができるようになる。スペイン語を学び続けることによってどんな世界がひらけるのか展望を得る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

基本は講義形式で、教科書に添って文法事項等を説明しながら進める。可能な状況であれば適宜ペアワークまたはグループワークを実施する。補助教材として配布資料や音声教材を使用する。スペイン語圏の文化を紹介する際は、映像、音楽、実演等を活用する。小テストの結果は即時フィードバックする。基本的な学習手順：① Hoppii で次回学習内容の予習教材配布 → ②各自予習 → ③教室で対面授業による復習 (教科書使用) と質疑応答。各自が Hoppii の「授業情報」ページ「授業計画」欄と「教材」ページを毎週必ず確認すること。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	春学期「スペイン語 (a)A」学習内容の確認、授業の進め方など
第 2 回	不規則動詞 (直接法現在)	不規則動詞 (直接法現在) の活用、 hacer の用法
第 3 回	再帰動詞	再帰動詞の活用と用法
第 4 回	過去分詞、現在分詞	直接法現在完了、進行形
第 5 回	復習	現在形等のおさらい
第 6 回	直接法点過去 (規則)、不定・否定語、比較表現	点過去の (規則) 活用・用法、比較級、最上級
第 7 回	直接法点過去 (不規則)	点過去の (不規則) 活用・用法
第 8 回	再帰動詞の点過去	再帰動詞の用法 (復習含む)、受身表現
第 9 回	直接法線過去	直接法線過去の活用・用法
第 10 回	直接法未来	直接法未来の活用・用法
第 11 回	直接法過去未来	直接法過去未来の活用・用法
第 12 回	復習	時制のおさらい
第 13 回	命令文	肯定命令、否定命令、接続法現在
第 14 回	秋学期のまとめ	復習等

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Hoppii で配布する予習教材 (パワーポイント) は、次回授業までに目を通しておくこと。授業時間外の準備学習・復習等の時間は合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

青砥他 (著)『プラサ・マヨール (Plaza Mayor) I 改訂ソフト版 ベーシック・スペイン語』朝日出版社、1,900 円 (+税)、ISBN 978-4-255-55066-4 C1087

【参考書】

スペイン語辞典 (西和・和西)。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

①全 4 回実施するオンライン小テスト (全て持ち込み可) の点数の上位 3 回分を基本的評価対象とする (何らかの事情で 1 回欠試しても不利になりにくい) が、②授業での学習状況や参加度も考慮して総合的に評価する (①が 90%、②が 10%)。

【学生の意見等からの気づき】

このところ授業内容・配布予習教材共に高く評価していただいているため、基本的なところは現状維持したい。好評につきスペイン語圏の文化紹介を増やすことで学習意欲を高める。小テストの配点はわかりやすいように変更済み。

【学生が準備すべき機器他】

基本的に教室での対面授業であるが、小テストは Hoppii 上で行うため、PC・タブレット・スマートフォン等の情報機器が必要 (物理キーボードの使用が望ましい)。小テストの日は決められているが、個人または共有の機器とインターネット環境さえあれば受験場所の制限はない (教室、学内の自習室、自宅等)。連絡事項や資料配布も Hoppii 上で行う。詳しくは初回授業で説明する。

【その他の重要事項】

春学期「スペイン語 (a)A」と同じ教科書の途中からの学習となる。

【Outline (in English)】

[Course Outline] This course introduces students to the fundamentals of Spanish grammar and Latin American Culture. [Learning Objectives] At the end of the course, participants are expected to 1) understand the basic grammar rules, 2) be able to read and write simple texts in present and preterit tense, and 3) exchange greetings and introduce themselves in Spanish. [Learning Activities outside of Classroom] Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content. [Grading Criteria / Policy] Grading will be based on 4 short exams (90%) and in-class contribution (10%).

LANs100CA
スペイン語 (a) A
佐藤 佐知
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 G 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語の初級文法を直説法まで習得し、自己紹介や旅行会話など簡単な会話ができるようにする。

教材を使ってスペイン語圏の生活や文化に対する理解を深め、自分の意見を簡単なスペイン語で述べるができるようになる。

Students will acquire academic skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回授業でやったことの復習となる課題を出すので、それを次回までにやってきてもらい、次回の授業の前半で学生に発表してもらおうという形で課題の答合わせを行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	スペイン語の特徴、スペイン語圏、授業の進め方など
第 2 回	発音 名詞 冠詞	アルファベット・表記法 母音、子音、アクセント、あいさつ 名詞の性・数 冠詞
第 3 回	ser の直説法現在	ser の活用と用法
第 4 回	estar の直説法現在	estar の活用・用法、自己紹介
第 5 回	hay の用法、疑問文と否定文	ser, estar, hay の使い分け
第 6 回	一般動詞の直説法現在	-ar 動詞の活用
第 7 回	一般動詞の直説法現在	-er, -ir 動詞の活用
第 8 回	疑問詞、目的語	疑問文、直接目的語と間接目的語
第 9 回	不規則動詞の活用 1	語根母音変化動詞
第 10 回	不規則動詞の活用 2	その他の不規則活用
第 11 回	所有形容詞	所有形容詞の前置形と後置形
第 12 回	目的格人称代名詞、gustar 型動詞	直接目的格人称代名詞と間接目的格人称代名詞
第 13 回	試験前まとめ	復習・練習
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習してくるべき場所を毎回指定するので、辞書を使って家で必ず準備しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて準備 2 時間、復習 2 時間を標準とします。

Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト (教科書)】

『新スペイン語のリズムで』エウヘニオ デル プラド他著 同学社 2023 年
¥2400 ISBN978-4-8102-0443-8

【参考書】

スペイン語辞典 (西和・和西)。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点 (課題の発表や小テストなど) によって、以下の割合で成績を出す。

中間試験 30%

期末試験 40%

平常点 30%

exams: 1st 30%

2nd 40%

tasks in the classroom: 30%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を見極めながら、分りにくいところは特に時間をかけて進めていきたい。

【Outline (in English)】

The basic Spanish grammar

LANs100CA
スペイン語 (a) B
佐藤 佐知
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 G 組

[Outline (in English)]
The basic Spanish grammar

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語初級文法を直説法まで習得し、自己紹介や旅行会話など簡単な会話ができるようになる。

教材を使ってスペイン語圏の生活や文化に対する理解を深め、自分の意見を簡単なスペイン語で述べるようになる。

Students will acquire academic skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で、教科書に添って文法事項等を説明しながら進める。練習問題の文法や作文は、各自で解き、授業中に発表してもらう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	春学期「スペイン語 (a)A」学習内容の確認、授業の進め方など
第 2 回	不規則動詞 (直接法現在)	不規則動詞 (直接法現在) の活用、 hacer の用法
第 3 回	再帰動詞	再帰動詞の活用と用法
第 4 回	過去分詞、現在分詞	直接法現在完了、進行形
第 5 回	直説法点過去形	点過去の活用と用法
第 6 回	規則活用	
第 6 回	直接法点過去	点過去の不規則活用
	不規則活用	否定語・不定語
第 7 回	直接法線過去の課長	線過去の活用・用法
第 8 回	過去時制のまとめと復習	点過去・線過去の使い分け
第 9 回	直接法未来形	直接法線未来の活用・用法
第 10 回	直接法過去未来形	直接法過去未来の活用・用法
第 11 回	既習の文法事項を用いた作文練習	直説法の範囲での作文練習
第 12 回	復習	時制のおさらい
第 13 回	試験前の復習	試験前練習問題
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習しておくべき場所を毎回指定するので、必ず辞書を用いて家で準備しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて準備 2 時間、復習 2 時間を標準とします。

Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト (教科書)】

『新スペイン語のリズムで』 エウヘニオ デル プラド他著 同学社 2023 年 ¥2400

【参考書】

スペイン語辞典 (西和・和西)。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の 2 回行う。試験の点数と平常点 (課題の発表や小テストなど) によって以下の割合で成績を出す。

中間試験 30%

期末試験 40%

平常点 (授業参加度、提出物、小テストなど) 30 %

exams: 1st 30%

2nd 40%

tasks in the classroom: 30%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を見極めながら、分かりにくいところは時間をかけて進めていきたい。

進度が速くなりすぎるとの指摘もあるので、毎回の学習内容の分量を無理のないように調節しながら、できるだけ丁寧に教えていきたい。

【その他の重要事項】

春学期の「スペイン語 (a)A」から直に継続する内容であり、秋学期「スペイン語 (a)B」は指定教科書の途中からの学習となる。

LANs100CA
スペイン語 (a) A
水口 良樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語の初級文法を過去形まで習得し、自己紹介や旅行会話など簡単な会話ができるようにする。

教材を使ってスペイン語圏の生活や文化に対する理解を深め、自分の意見を簡単なスペイン語で述べるができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回授業でやったことの復習となる課題の確認しつつ、授業内でも習った文法事項を一人一人が発言しながらその理解を深めていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	スペイン語の特徴、スペイン語圏、授業の進め方など アルファベットの読み方
第 2 回	発音 アクセント 数 字 (0~30)	母音、子音、アクセント、数字、あいさつ
第 3 回	数字 (31~100) 名詞 の性と数、形容詞	数字、名詞、冠詞、形容詞
第 4 回	主格代名詞、ser 動詞	主格代名詞、ser の活用、用法、疑問文、否定文
第 5 回	estar 動詞、 haber(hay) 動詞	estar 動詞の活用、用法、habar の用法
第 6 回	haber、ser、estar の 使い分け	haber、ser、estar それぞれの用法の整理と確認
第 7 回	規則活用動詞	ar 動詞、er 動詞、ir 動詞の活用
第 8 回	規則活用動詞 2	規則活用動詞を使った文の用法、直接目的語、間接目的語
第 9 回	疑問詞	疑問詞を使った疑問文
第 10 回	所有形容詞、指示形容 詞	所有形容詞、指示形容詞を使った用法
第 11 回	中間発表テスト	これまでの内容を使った発表テスト
第 12 回	不規則活用動詞 1	不規則活用動詞の活用
第 13 回	不規則活用動詞 2	不規則活用動詞の特殊用法
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習となる毎週の課題学習を中心に、長文読解時には事前に辞書を使って予習してくる必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「行ってきます！ - スペインからラテンアメリカへ」高松明子、瀧上英二、山崎真次著 朝日出版 2007 年
¥2100

【参考書】

スペイン語辞典（西和・和西）。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点（課題の発表や小テストなど）によって、以下の割合で成績を出す。

中間試験 25%

期末試験 40%

平常点 35%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を見極めながら、分かりにくいところは特に時間をかけて進めていきたい。

【Outline (in English)】

Course outline: The Spanish grammar

Learning Objectives: Achievement of basic conversation

Learning activities outside of classroom: Focus on learning weekly assignments that serve as review, and use a dictionary to prepare in advance when reading long passages. The standard combined preparation and review time for this class is 1 hour.

Grading Criteria Policies: Examinations will be given twice, once at mid-term and once at the end of the term. Grades will be based on the following percentages, based on the exam scores and regular scores (assignment presentations, quizzes, etc.).

Mid-term exam 25%

Final exam 40%

regular scores 35%

LANs100CA
スペイン語 (a) B
水口 良樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語初級文法を直説法まで習得し、自己紹介や旅行会話など簡単な会話ができるようになる。
教材を使ってスペイン語圏の生活や文化に対する理解を深め、自分の意見を簡単なスペイン語で述べるができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で、教科書に添って文法事項等を説明しながら進める。練習問題の文法や作文は、各自で解き、授業中に発表してもらう。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	春学期「スペイン語 (a)A」学習内容の確認、授業の進め方など
第 2 回	現在分詞と用法	現在分詞と進行形、副詞的用法
第 3 回	過去分詞と用法	過去分詞と現在完了、形容詞的用法
第 4 回	前置詞格人称代名詞	前置詞に後置する代名詞の用法
第 5 回	目的格代名詞 1	目的格代名詞の基本的用法
第 6 回	目的格代名詞 2	目的格代名詞の用法と練習
第 7 回	gustar 型動詞	gustar 型動詞の用法
第 8 回	これまでの復習	直説法現在の文法復習
第 9 回	中間発表テスト	これまでの内容をもとにした会話テスト
第 10 回	直説法点過去	直説法点過去の活用と用法
第 11 回	直説法線過去	直説法線過去の活用と用法
第 12 回	過去形の使い分け	過去時制のおさらい
第 13 回	再帰動詞	再帰動詞の活用と用法
第 14 回	期末試験・まとめ	筆記試験・まとめと解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

予習しておくべき場所を毎回指定するので、必ず辞書を用いて家で準備してくること。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

「行ってきます！ - スペインからラテンアメリカへ - 」高松明子、湖上英二、山崎眞次著 朝日出版 2007 年、¥2100 ISBN97842555550220

【参考書】

スペイン語辞典 (西和・和西)。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点 (課題の発表や小テストなど) によって、以下の割合で成績を出す。

中間試験 25%

期末試験 40%

平常点 35%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を見極めながら、分かりにくいところは時間をかけて進めていきたい。

進度が速くなりすぎるとの指摘もあるので、毎回の学習内容の分量を無理のないように調節しながら、できるだけ丁寧に教えていきたい。

【その他の重要事項】

春学期の「スペイン語 (a)A」から直に継続する内容であり、秋学期「スペイン語 (a)B」は指定教科書の途中からの学習となる。

【Outline (in English)】

Course outline: The Spanish grammar

Learning Objectives: Achievement of basic conversation

Learning activities outside of classroom: Focus on learning weekly assignments that serve as review, and use a dictionary to prepare in advance when reading long passages. The standard combined preparation and review time for this class is 1 hour.

Grading Criteria Policies: Examinations will be given twice, once at mid-term and once at the end of the term. Grades will be based on the following percentages, based on the exam scores and regular scores (assignment presentations, quizzes, etc.).

Mid-term exam 25%

Final exam 40%

regular scores 35%

LANs100CA
スペイン語 (a) A
水口 良樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語初級文法を習得し、簡単な読み書きができるようになる。スペイン語圏へ旅行する際に簡単な会話ができるようになる。スペイン語を学び続けることによってどんな世界がひらけるのか展望を得る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回授業でやったことの復習となる課題の確認しつつ、授業内でも習った文法事項を一人一人が発言しながらその理解を深めていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとイントロダクション	スペイン語の特徴、スペイン語圏、授業の進め方など
第 2 回	発音とアクセント、数字	アルファベット、母音、子音、アクセント、数字 (0~30)
第 3 回	名詞の性と数、形容詞	名詞の性・数、不定冠詞、冠詞、数字 (31~100)、形容詞
第 4 回	主格代名詞、ser 動詞	主格代名詞、ser の活用・用法
第 5 回	estar 動詞	estar の活用・用法
第 6 回	haber、ser、estar の使い分け	haber、ser、estar の使い分け
第 7 回	規則活用動詞	ar 動詞、er 動詞、ir 動詞の活用
第 8 回	規則活用動詞 2	規則活用動詞の用法
第 9 回	疑問詞	疑問詞を使った疑問文
第 10 回	所有形容詞、指示形容詞	所有形容詞の前置形と後置形、指示形容詞と指示代名詞
第 11 回	中間発表テスト	中間発表テスト
第 12 回	不規則活用動詞 1	不規則活用動詞の活用
第 13 回	不規則活用動詞 2	不規則活用動詞の用法
第 14 回	春学期のまとめ	復習等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習となる毎週の課題学習を中心に、長文読解時には事前に辞書を使って予習してくる必要がある。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「行ってきます! - スペインからラテンアメリカへ」高松明子、瀧上英二、山崎眞次著 朝日出版 2007 年、¥2100、ISBN9784255550220

【参考書】

スペイン語辞典（西和・和西）。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点（課題の発表や小テストなど）によって、以下の割合で成績を出す。

中間試験 25%

期末試験 40%

平常点 35%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を見極めながら、分かりにくいところは特に時間をかけて進めていきたい。

【Outline (in English)】

Course outline: The Spanish grammar

Learning Objectives: Achievement of basic conversation

Learning activities outside of classroom: Focus on learning weekly assignments that serve as review, and use a dictionary to prepare in advance when reading long passages. The standard combined preparation and review time for this class is 1 hour.

Grading Criteria Policies: Examinations will be given twice, once at mid-term and once at the end of the term. Grades will be based on the following percentages, based on the exam scores and regular scores (assignment presentations, quizzes, etc.).

Mid-term exam 25%

Final exam 40%

regular scores 35%

LANs100CA
スペイン語 (a) B
水口 良樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語圏の文化に親しみながら、スペイン語の初級文法を学ぶ。

【到達目標】

スペイン語初級文法を習得し、簡単な読み書きができるようになる。スペイン語圏へ旅行する際に簡単な会話ができるようになる。スペイン語を学び続けることによってどんな世界がひらけるのか展望を得る。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は講義形式で、教科書に添って文法事項等を説明しながら進める。練習問題の文法や作文は、各自で解き、授業中に発表してもらう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとイントロダクション	春学期「スペイン語 (a)A」学習内容の確認、授業の進め方など
第 2 回	現在分詞と用法	現在分詞と現在進行形、副詞的用法
第 3 回	過去分詞と用法	過去分詞と現在完了形、形容詞的用法
第 4 回	前置詞格人称代名詞	前置詞に後置する代名詞の用法
第 5 回	目的格代名詞 1	目的格代名詞の基本用法
第 6 回	目的格代名詞 2	目的格代名詞の用法と練習
第 7 回	gustar 型動詞	gustar 型動詞の用法
第 8 回	これまでの復習	直説法現在の復習
第 9 回	中間発表テスト	中間テストとなる会話発表テスト
第 10 回	直説法点過去	直説法点過去の活用と用法
第 11 回	直説法線過去	直接法線過去の活用と用法
第 12 回	過去形の使い分け	過去時制のおさらい
第 13 回	再帰動詞	再帰動詞の活用と用法
第 14 回	期末試験とまとめ	復習等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Hoppii で配布する予習教材（パワーポイント）は、次回授業までに終えること。授業時間外の準備学習・復習等の時間は合わせて 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

「行ってきます！ - スペインからラテンアメリカへ - 」高松明子、湖上英二、山崎眞次著 朝日出版 2007 年、¥2100 ISBN9784255550220

【参考書】

スペイン語辞典（西和・和西）。その他は適宜指示する

【成績評価の方法と基準】

試験は中間と期末の二回行う。試験の点数と平常点（課題の発表や小テストなど）によって、以下の割合で成績を出す。

中間試験 25%

期末試験 40%

平常点 35%

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度を見極めながら、分かりにくいところは時間をかけて進めていきたい。

進度が速くなりすぎるとの指摘もあるので、毎回の学習内容の分量を無理のないように調節しながら、できるだけ丁寧に教えていきたい。

【その他の重要事項】

春学期「スペイン語 (a)A」と同じ教科書の途中からの学習となる。

【Outline (in English)】

Course outline: The Spanish grammar

Learning Objectives: Achievement of basic conversation

Learning activities outside of classroom: Focus on learning weekly assignments that serve as review, and use a dictionary to prepare in advance when reading long passages. The standard combined preparation and review time for this class is 1 hour.

Grading Criteria Policies: Examinations will be given twice, once at mid-term and once at the end of the term. Grades will be based on the following percentages, based on the exam scores and regular scores (assignment presentations, quizzes, etc.).

Mid-term exam 25%

Final exam 40%

regular scores 35%

LANs100CA
スペイン語 (a) A補講
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法の解説、練習問題や会話練習など行う。状況により、授業進度を調整する可能性がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のプレゼンテーション スペイン語の読み方	授業の進め方、注意点等に関する説明。スペイン語のアルファベット。発音規則 (母音と子音、アクセント) (テキスト: 第 1 課)
2	名詞の性と数 冠詞	名詞の単数形と複数形 名詞の性の概念 定冠詞と不定冠詞 (テキスト: 第 2 課)
3	人称代名詞 動詞 ser	主語となる人称代名詞 動詞 ser の意味と用法 (テキスト: 第 2 課)
4	形容詞 所有形容詞前置形	性と数に対応した形容詞の変化 名詞の前につく形の所有形容詞 (テキスト: 第 3 課)
5	動詞 tener	動詞 tener の意味と用法 (テキスト: 第 3 課)
6	規則動詞 (1) 疑問詞 (1)	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
7	規則動詞 (2) 主な前置詞	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
8	指示形容詞 動詞 estar	指示形容詞の種類と用法 動詞 estar の意味と用法 (テキスト: 第 5 課)
9	動詞 hacer	動詞 haber の意味と用法 ser, estar, haber の比較 (テキスト: 第 5 課)

10	語根母音変化動詞 (1)	動詞 ir, ver, hacer, poner, salir の意味と用法 (テキスト: 第 6 課)
11	時刻の表現 日付の表現 疑問詞 (2)	ir a + 不定詞 tener que + 不定詞 (テキスト: 第 6 課)
12	直接目的格人称代名詞 語根母音変化動詞 (2)	直接目的語となる人称代名詞の用法 (テキスト: 第 7 課)
13	天候の表現	直説法現在形の動詞不規則変化の復習 (テキスト: 第 7 課)
14	春学期期末試験「試験・まとめと解説」	春学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

西和辞書 (授業内でいくつか紹介する)

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っておりますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【その他の重要事項】

必要に応じて、表現や文法の練習プリントを配布する。

【Outline (in English)】

Learn the basics of Spanish through systematic grammar study and understanding of simple example sentences and conversations. Focusing on practical expressions that are used in daily life, we will develop the basic skills of speaking, listening, reading and writing. In addition, we will touch on the culture and life behind the expression as needed.

LANs100CA
スペイン語（a）B補講
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講（事前 Web 抽選科目）

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級教科書を使って、スペイン語の基礎を順序良く学習する。日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期ガイダンス	ガイダンスおよび春学期学習内容の総復習
第 2 回	間接目的人称代名詞	不規則動詞の活用 (テキスト: 第 8 課)
第 3 回	再帰動詞 (1)	再帰動詞の用法説明 (テキスト: 第 9 課)
第 4 回	再帰動詞 (2)	再帰動詞 (その他の用法) 義務の表現 (テキスト: 第 9 課)
第 5 回	前置詞格人称代名詞 動詞 gustar	gustar 型動詞の意味と用法 (その 1) (テキスト: 10 第課)
第 6 回	動詞 gustar 所有形容詞後置形	gustar 型動詞の意味と用法 (その 2) 所有形容詞後置形の用法説明 (テキスト: 第 10 課)
第 7 回	比較級 最上級	形容詞、副詞の比較級に関する説明。 (テキスト: 第 11 課)
第 8 回	不定語と否定語	不定語と否定語の種類と用法 感嘆文 (テキスト: 第 11 課)
第 9 回	直説法点過去 (規則動詞)	直説法点過去形の規則変化 過去の時表す表現 (テキスト: 第 12 課)

第 10 回	直説法点過去 (不規則動詞)	直説法点過去形の不規則変化 数 100~2000 (テキスト: 第 12 課)
第 11 回	直接法現在線過去形 点過去と線過去の違い	直説法線過去形の規則・不規則活用 過去の時表す表現 (テキスト: 第 13 課)
第 12 回	直接話法・間接話法	数 10000 スペイン語の予数 (テキスト: 第 13 課)
第 13 回	直説法現在完了形	直説法現在完了形の意味と用法 (その 2) (テキスト: 第 14 課)
第 14 回	秋学期期末試験「試験・まとめと解説」	秋学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

必要に応じて提示する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。
平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %
試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

辞書は必ず授業に持参すること。辞書については初回の授業で紹介するが、既に持っている場合はその辞書を使用しても構わない。

【Outline (in English)】

This is basic Spanish course for fall semester. Students continue to develop their skills in listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on oral communication. All students will come to class to improve their Spanish skills. Much of the learning comes from the students' own desire and willingness to speak Spanish in and out of class. This is an academically rigorous class, requiring dedication and enthusiasm.

LANs100CA
スペイン語 (b) A
マリア ドローレス
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

言語を習得する目的はコミュニケーションにあります。コミュニケーションをとるためには様々な方法がありますが、本科目では「話す、聞く」ことに重点を置いて授業を進めます。そのための教材としては、スペインで撮影、編集したオリジナル DVD 付きテキストを使用します。

【到達目標】

スペイン語圏の人々に接したとき、ボディーラングエージを交えながらも意思疎通のできる領域を目標とします。また講読の点においては、辞書を引きながらでもいいので簡単なスペイン語文書の概要を把握できるレベルを目指します。

At the end of course, students are expected to acquire elementary communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材 DVD には、様々な年齢層のネイティブが出演しており、受講生にはモニターを通じて彼らとバーチャル会話体験してもらいます。したがって受講生には授業への積極的参加を求めます。

また言語を学ぶ上で、その背景となる文化、歴史、習慣等へのアプローチは不可欠であるとの観点から、その紹介のための楽しい DVD 教材を使用します。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のプレゼンテーション スペイン語の読み方	スペイン語の紹介、DVD 一会話 (喫茶店)
2	授業中に使う表現、スペイン文化の紹介	名詞と形容詞の性・数とその一致、定冠詞と不定冠詞、DVD 一 15 分文化
3	自己紹介、他の人を紹介する	ser 動詞、国名と国籍、職業、DVD 一会話 (人と知り合う)
4	「綺麗ですねえ」、「これは何ですか？」	品質形容詞、指示詞、人物・動物・事物の描写、DVD 一 15 分文化
5	「具合はどうですか?」、「疲れています。悲しいです。」	estar 動詞、ser と estar の相違点、精神と身体の状態、DVD 一 会話 (電話の会話)
6	「バルセロナには何がある?」、「サグラダファミリアはどこにある?」	hay 動詞、hay と estar の相違点、場所を表す副詞、場所や街について話す。
7	「私の家は遠いです。」、「君のお母さんはどんな人?」	所有形容詞、家・家具や所有物について話す。家族。DVD 一 15 分文化
8	復習	ゲームを使った表現練習
9	小テスト	1 課～3 課

10	レストラン、「学生ですか、働いていますか?」	ar,er,ir 動詞の直説法現在形、疑問詞、動詞を覚えるためのゲーム、DVD 一レストラン会話
11	ar,er,ir 動詞一 2、基数	ar,er,ir 動詞の練習、数字 1～30、数字を覚えるためのゲーム
12	買い物、時刻・時間の言い方	一人称単数だけ不規則化する動詞、所有形容詞、値段の聞き方、洋服について、DVD 一 15 分文化
13	「いま何時ですか?」 「映画は何時に始まりますか?」	時刻と時間、基数 (31～200 万)、生活時間、DVD 一 15 分文化
14	小テスト	1 課～3 課

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ボキャブラリーを覚えるための宿題をする本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 100 分を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 100 minutes to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

ESTUDIO 1 TV
出版社 DTP 出版
著者 M Dolores Domenech
価格 ¥ 3000

【参考書】

辞書を持参すること

【成績評価の方法と基準】

試験 66%
授業内評価 34%
※単位取得のためには試験の平均点が 40 点以上であることが必須条件です。

Exams 66%
participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っていますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Spanish.

LANs100CA
スペイン語 (b) B
マリア ドローレス
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

言語を習得する目的はコミュニケーションにあります。コミュニケーションをとるためには様々な方法がありますが、本科目では「話す、聞く」ことに重点を置いて授業を進めます。そのための教材としては、スペインで撮影、編集したオリジナル DVD 付きテキストを使用します。

【到達目標】

スペイン語圏の人々に接したとき、ボディーラングエージを交えながらも意思疎通のできる領域を目標とします。また講読の点においては、辞書を引きながらでもいいので簡単なスペイン語文書の概要を把握できるレベルを目指します。

At the end of course, students are expected to acquire elementary communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材 DVD には、様々な年齢層のネイティブが出演しており、受講生にはモニターを通じて彼らとバーチャル会話体験してもらいます。したがって受講生には授業への積極的参加を求めます。

また言語を学ぶ上で、その背景となる文化、歴史、習慣等へのアプローチは不可欠であるとの観点から、その紹介のための楽しい DVD 教材を使用します。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	復習	ゲームでボキャブラリーと表現を練習
2	「私たちはコンサートに行くつもりです。君は来たいですか?」	語幹母音変化動詞、けいかく、待ち合わせ、DVD 一会話 (旅行代理店で)
3	「私は出かけてもいい?」「このシャツはいくらですか?」	許可を求める、序数、買い物、DVD - 15 分文化
4	「私は寒い」「私は 28 歳です」「私は勉強しなければならない」	ふたつの不規則形をもつ動詞、tener 動詞の用法、年齢、DVD 一会話 (ジョギング中の会話)
5	「今日はどこに行くの?」「君はどこから来ますか?」「私は出かけるところです」	ir, venir 動詞の用法、ir a + 不定詞、カレンダー、曜日と月の言い方、DVD - 15 分文化
6	「私はロックミュージックが好きです」「私は頭が痛い」	間接・直接目的格代名詞、gustar 動詞、gustar 型動詞 (痛む、足りない、心配する、興味がある・・・)、DVD 一会話 (病院で)
7	「海は何色ですか?」「北部は寒い」	gustar 型動詞の復習、色の表現、気候、DVD - 15 分文化
8	復習	ゲームを使って動詞の活用と表現を覚える
9	小テスト	6 課～8 課

- 10 「私は 7 時に起きます」 日課について話す、DVD 一会話 (1 日の始まり)
- 11 「私たちは電話をし合おう」「私たちは愛し合おう」「新聞は何処で売っていますか?」 相互再帰動詞、無人称の se、DVD - 15 分の文化
- 12 ラテンアメリカの文化の紹介 クイズ形式でラテンアメリカ部文化を紹介する
- 13 小テスト 8 課～9 課
- 14 「君はどこに行きましたか?」 現在完了形の簡単な紹介

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ボキャブラリーを覚えるための宿題をする本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 100 分を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 100 minutes to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

ESTUDIO 1 TV
出版社 DTP 出版
著者 M Dolores Domenech
価格: ¥ 3000

【参考書】

辞書を用意すること。

【成績評価の方法と基準】

試験 66%
授業内評価 34%
※単位取得のためには試験の平均点が 40 点以上であることが必須条件です。

Exams 66%
participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っていますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Spanish.

LANs100CA
スペイン語 (b) A
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 G 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法の解説、練習問題や会話練習など行う。状況により、授業進度を調整する可能性がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のプレゼンテーション スペイン語の読み方	授業の進め方、注意点等に関する説明。スペイン語のアルファベット。発音規則 (母音と子音、アクセント) (テキスト: 第 1 課)
2	名詞の性と数 冠詞	名詞の単数形と複数形 名詞の性の概念 定冠詞と不定冠詞 (テキスト: 第 2 課)
3	人称代名詞 動詞 ser	主語となる人称代名詞 動詞 ser の意味と用法 (テキスト: 第 2 課)
4	形容詞 所有形容詞前置形	性と数に対応した形容詞の変化 名詞の前につく形の所有形容詞 (テキスト: 第 3 課)
5	動詞 tener	動詞 tener の意味と用法 (テキスト: 第 3 課)
6	規則動詞 (1) 疑問詞 (1)	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
7	規則動詞 (2) 主な前置詞	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
8	指示形容詞 動詞 estar	指示形容詞の種類と用法 動詞 estar の意味と用法 (テキスト: 第 5 課)
9	動詞 hacer	動詞 haber の意味と用法 ser, estar, haber の比較 (テキスト: 第 5 課)

10	語根母音変化動詞 (1)	動詞 ir, ver, hacer, poner, salir の意味と用法 (テキスト: 第 6 課)
11	時刻の表現 日付の表現 疑問詞 (2)	ir a + 不定詞 tener que + 不定詞 (テキスト: 第 6 課)
12	直接目的格人称代名詞 語根母音変化動詞 (2)	直接目的語となる人称代名詞の用法 (テキスト: 第 7 課)
13	天候の表現	直説法現在形の動詞不規則変化の復習 (テキスト: 第 7 課)
14	春学期期末試験「試験・まとめと解説」	春学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

西和辞書 (授業内でいくつか紹介する)

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っておりますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【その他の重要事項】

必要に応じて、表現や文法の練習プリントを配布する。

【Outline (in English)】

Learn the basics of Spanish through systematic grammar study and understanding of simple example sentences and conversations. Focusing on practical expressions that are used in daily life, we will develop the basic skills of speaking, listening, reading and writing. In addition, we will touch on the culture and life behind the expression as needed.

LANs100CA
スペイン語 (b) B
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 G 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

前期にスペイン語 (b) A を履修した人を対象としたクラスです。体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級教科書を使って、スペイン語の基礎を順序良く学習する。日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期ガイダンス	ガイダンスおよび春学期学習内容の総復習
第 2 回	間接目的人称代名詞	不規則動詞の活用 (テキスト: 第 8 課)
第 3 回	再帰動詞 (1)	再帰動詞の用法説明 (テキスト: 第 9 課)
第 4 回	再帰動詞 (2)	再帰動詞 (その他の用法) 義務の表現 (テキスト: 第 9 課)
第 5 回	前置詞格人称代名詞 動詞 gustar	gustar 型動詞の意味と用法 (その 1) (テキスト: 10 第課)
第 6 回	動詞 gustar 所有形容詞後置形	gustar 型動詞の意味と用法 (その 2) 所有形容詞後置形の用法説明 (テキスト: 第 10 課)
第 7 回	比較級 最上級	形容詞、副詞の比較級に関する説明。 (テキスト: 第 11 課)
第 8 回	不定語と否定語	不定語と否定語の種類と用法 感嘆文 (テキスト: 第 11 課)

第 9 回	直説法点過去 (規則動詞)	直説法点過去形の規則変化 過去の時表す表現 (テキスト: 第 12 課)
第 10 回	直説法点過去 (不規則動詞)	直説法点過去形の不規則変化 数 100~2000 (テキスト: 第 12 課)
第 11 回	直接法現在線過去形 点過去と線過去の違い	直説法線過去形の規則・不規則 活用 過去の時表す表現 (テキスト: 第 13 課)
第 12 回	直接話法・間接話法	数 10000 スペイン語の予数 (テキスト: 第 13 課)
第 13 回	直説法現在完了形	直説法現在完了の意味と用法 (その 2) (テキスト: 第 14 課)
第 14 回	秋学期期末試験「試験・まとめと解説」	秋学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

必要に応じて提示する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.) 40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

辞書は必ず授業に持参すること。辞書については初回の授業で紹介するが、既に持っている場合はその辞書を使用しても構わない。

【Outline (in English)】

This is basic Spanish course for fall semester. Students continue to develop their skills in listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on oral communication. All students will come to class to improve their Spanish skills. Much of the learning comes from the students' own desire and willingness to speak Spanish in and out of class. This is an academically rigorous class, requiring dedication and enthusiasm.

LANs100CA
スペイン語 (b) A
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法の解説、練習問題や会話練習など行う。状況により、授業進度を調整する可能性がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のプレゼンテーション スペイン語の読み方	授業の進め方、注意点等に関する説明。スペイン語のアルファベット。発音規則 (母音と子音、アクセント) (テキスト: 第 1 課)
2	名詞の性と数 冠詞	名詞の単数形と複数形 名詞の性の概念 定冠詞と不定冠詞 (テキスト: 第 2 課)
3	人称代名詞 動詞 ser	主語となる人称代名詞 動詞 ser の意味と用法 (テキスト: 第 2 課)
4	形容詞 所有形容詞前置形	性と数に対応した形容詞の変化 名詞の前につく形の所有形容詞 (テキスト: 第 3 課)
5	動詞 tener	動詞 tener の意味と用法 (テキスト: 第 3 課)
6	規則動詞 (1) 疑問詞 (1)	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
7	規則動詞 (2) 主な前置詞	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
8	指示形容詞 動詞 estar	指示形容詞の種類と用法 動詞 estar の意味と用法 (テキスト: 第 5 課)
9	動詞 hacer	動詞 haber の意味と用法 ser, estar, haber の比較 (テキスト: 第 5 課)

10	語根母音変化動詞 (1)	動詞 ir, ver, hacer, poner, salir の意味と用法 (テキスト: 第 6 課)
11	時刻の表現 日付の表現 疑問詞 (2)	ir a + 不定詞 tener que + 不定詞 (テキスト: 第 6 課)
12	直接目的格人称代名詞 語根母音変化動詞 (2)	直接目的語となる人称代名詞の用法 (テキスト: 第 7 課)
13	天候の表現	直説法現在形の動詞不規則変化の復習 (テキスト: 第 7 課)
14	春学期期末試験「試験・まとめと解説」	春学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

西和辞書 (授業内でいくつか紹介する)

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っておりますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【その他の重要事項】

必要に応じて、表現や文法の練習プリントを配布する。

【Outline (in English)】

Learn the basics of Spanish through systematic grammar study and understanding of simple example sentences and conversations. Focusing on practical expressions that are used in daily life, we will develop the basic skills of speaking, listening, reading and writing. In addition, we will touch on the culture and life behind the expression as needed.

LANs100CA
スペイン語 (b) B
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

前期にスペイン語 (b) A を履修した人を対象としたクラスです。体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級教科書を使って、スペイン語の基礎を順序良く学習する。日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期ガイダンス	ガイダンスおよび春学期学習内容の総復習
第 2 回	間接目的人称代名詞	不規則動詞の活用 (テキスト: 第 8 課)
第 3 回	再帰動詞 (1)	再帰動詞の用法説明 (テキスト: 第 9 課)
第 4 回	再帰動詞 (2)	再帰動詞 (その他の用法) 義務の表現 (テキスト: 第 9 課)
第 5 回	前置詞格人称代名詞 動詞 gustar	gustar 型動詞の意味と用法 (その 1) (テキスト: 10 第課)
第 6 回	動詞 gustar 所有形容詞後置形	gustar 型動詞の意味と用法 (その 2) 所有形容詞後置形の用法説明 (テキスト: 第 10 課)
第 7 回	比較級 最上級	形容詞、副詞の比較級に関する説明。 (テキスト: 第 11 課)
第 8 回	不定語と否定語	不定語と否定語の種類と用法 感嘆文 (テキスト: 第 11 課)

第 9 回	直説法点過去 (規則動詞)	直説法点過去形の規則変化 過去の時表す表現 (テキスト: 第 12 課)
第 10 回	直説法点過去 (不規則動詞)	直説法点過去形の不規則変化 数 100~2000 (テキスト: 第 12 課)
第 11 回	直接法現在線過去形 点過去と線過去の違い	直説法線過去形の規則・不規則 活用 過去の時表す表現 (テキスト: 第 13 課)
第 12 回	直接話法・間接話法	数 10000 スペイン語の予数 (テキスト: 第 13 課)
第 13 回	直説法現在完了形	直説法現在完了の意味と用法 (その 2) (テキスト: 第 14 課)
第 14 回	秋学期期末試験「試験・まとめと解説」	秋学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

必要に応じて提示する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。
平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %
試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.) 40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

辞書は必ず授業に持参すること。辞書については初回の授業で紹介するが、既に持っている場合はその辞書を使用しても構わない。

【Outline (in English)】

This is basic Spanish course for fall semester. Students continue to develop their skills in listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on oral communication. All students will come to class to improve their Spanish skills. Much of the learning comes from the students' own desire and willingness to speak Spanish in and out of class. This is an academically rigorous class, requiring dedication and enthusiasm.

LANs100CA
スペイン語 (b) A
マリア ドローレス
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

言語を習得する目的はコミュニケーションにあります。コミュニケーションをとるためには様々な方法がありますが、本科目では「話す、聞く」ことに重点を置いて授業を進めます。そのための教材としては、スペインで撮影、編集したオリジナル DVD 付きテキストを使用します。

【到達目標】

スペイン語圏の人々に接したとき、ボディーラングエージを交えながらも意思疎通のできる領域を目標とします。また講読の点においては、辞書を引きながらでもいいので簡単なスペイン語文書の概要を把握できるレベルを目指します。

At the end of course, students are expected to acquire elementary communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材 DVD には、様々な年齢層のネイティブが出演しており、受講生にはモニターを通じて彼らとバーチャル会話体験してもらいます。したがって受講生には授業への積極的参加を求めます。

また言語を学ぶ上で、その背景となる文化、歴史、習慣等へのアプローチは不可欠であるとの観点から、その紹介のための楽しい DVD 教材を使用します。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のプレゼンテーション スペイン語の読み方	スペイン語の紹介、DVD 一会話 (喫茶店)
2	授業中に使う表現、スペイン文化の紹介	名詞と形容詞の性・数とその一致、定冠詞と不定冠詞、DVD 一 15 分文化
3	自己紹介、他の人を紹介する	ser 動詞、国名と国籍、職業、DVD 一会話 (人と知り合う)
4	「綺麗ですねえ」、「これは何ですか？」	品質形容詞、指示詞、人物・動物・事物の描写、DVD 一 15 分文化
5	「具合はどうですか?」、「疲れています。悲しいです。」	estar 動詞、ser と estar の相違点、精神と身体の状態、DVD 一 会話 (電話の会話)
6	「バルセロナには何が ある?」、「サグラダファミリアはどこにある?」	hay 動詞、hay と estar の相違点、場所を表す副詞、場所や街について話す。
7	「私の家は遠いです。」、「君のお母さんはどんな人?」	所有形容詞、家・家具や所有物について話す。家族。DVD 一 15 分文化
8	復習	ゲームを使った表現練習
9	小テスト	1 課～3 課

10	レストラン、「学生ですか、働いていますか?」	ar,er,ir 動詞の直説法現在形、疑問詞、動詞を覚えるためのゲーム、DVD 一レストラン会話
11	ar,er,ir 動詞一 2、基数	ar,er,ir 動詞の練習、数字 1～30、数字を覚えるためのゲーム
12	買い物、時刻・時間の言い方	一人称単数だけ不規則化する動詞、所有形容詞、値段の聞き方、洋服について、DVD 一 15 分文化
13	「いま何時ですか?」 「映画は何時に始まりますか?」	時刻と時間、基数 (31～200 万)、生活時間、DVD 一 15 分文化
14	小テスト	1 課～3 課

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ボキャブラリーを覚えるための宿題をする本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 100 分を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 100 minutes to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

ESTUDIO 1 TV
出版社 DTP 出版
著者 M Dolores Domenech
価格: ¥ 3000

【参考書】

辞書を持参すること。

【成績評価の方法と基準】

試験 66%
授業内評価 34%
※単位取得のためには試験の平均点が 40 点以上であることが必須条件です。
Exams 66%
participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っていますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Spanish.

LANs100CA
スペイン語 (b) B
マリア ドローレス
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

言語を習得する目的はコミュニケーションにあります。コミュニケーションをとるためには様々な方法がありますが、本科目では「話す、聞く」ことに重点を置いて授業を進めます。そのための教材としては、スペインで撮影、編集したオリジナル DVD 付きテキストを使用します。

【到達目標】

スペイン語圏の人々に接したとき、ボディーラングエージを交えながらも意思疎通のできる領域を目標とします。また講読の点においては、辞書を引きながらでもいいので簡単なスペイン語文書の概要を把握できるレベルを目指します。

At the end of course, students are expected to acquire elementary communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教材 DVD には、様々な年齢層のネイティブが出演しており、受講生にはモニターを通じて彼らとバーチャル会話体験してもらいます。したがって受講生には授業への積極的参加を求めます。

また言語を学ぶ上で、その背景となる文化、歴史、習慣等へのアプローチは不可欠であるとの観点から、その紹介のための楽しい DVD 教材を使用します。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	復習	ゲームでボキャブラリーと表現を練習
2	「私たちはコンサートに行くつもりです。君は来たいですか?」	語幹母音変化動詞、けいかく、待ち合わせ、DVD 一会話 (旅行代理店で)
3	「私は出かけてもいい?」「このシャツはいくらですか?」	許可を求める、序数、買い物、DVD - 15 分文化
4	「私は寒い」「私は 28 歳です」「私は勉強しなければならない」	ふたつの不規則形をもつ動詞、tener 動詞の用法、年齢、DVD 一会話 (ジョギング中の会話)
5	「今日はどこに行くの?」「君はどこから来ますか?」「私は出かけるところです」	ir, venir 動詞の用法、ir a + 不定詞、カレンダー、曜日と月の言い方、DVD - 15 分文化
6	「私はロックミュージックが好きです」「私は頭が痛い」	間接・直接目的格代名詞、gustar 動詞、gustar 型動詞 (痛む、足りない、心配する、興味がある・・・)、DVD 一会話 (病院で)
7	「海は何色ですか?」「北部は寒い」	gustar 型動詞の復習、色の表現、気候、DVD - 15 分文化
8	復習	ゲームを使って動詞の活用と表現を覚える
9	小テスト	6 課～8 課

- 10 「私は 7 時に起きます」 日課について話す、DVD 一会話 (1 日の始まり)
- 11 「私たちは電話をし合おう」「私たちは愛し合おう」「新聞は何処で売っていますか?」 相互再帰動詞、無人称の se、DVD - 15 分の文化
- 12 ラテンアメリカの文化の紹介 クイズ形式でラテンアメリカ部文化を紹介する
- 13 小テスト 8 課～9 課
- 14 「君はどこに行きましたか?」 現在完了形の簡単な紹介

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

ボキャブラリーを覚えるための宿題をする本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 100 分を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend 100 minutes to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

ESTUDIO 1 TV
出版社 DTP 出版
著者 M Dolores Domenech
価格: ¥ 3000

【参考書】

辞書を用意すること。

【成績評価の方法と基準】

試験 66%
授業内評価 34%
※単位取得のためには試験の平均点が 40 点以上であることが必須条件です。
Exams 66%
participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っていますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Spanish.

LANs100CA
スペイン語 (b) A補講
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストに沿って、文法の解説、練習問題や会話練習など行う。状況により、授業進度を調整する可能性がある。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のプレゼンテーション スペイン語の読み方	授業の進め方、注意点等に関する説明。スペイン語のアルファベット。発音規則 (母音と子音、アクセント) (テキスト: 第 1 課)
2	名詞の性と数 冠詞	名詞の単数形と複数形 名詞の性の概念 定冠詞と不定冠詞 (テキスト: 第 2 課)
3	人称代名詞 動詞 ser	主語となる人称代名詞 動詞 ser の意味と用法 (テキスト: 第 2 課)
4	形容詞 所有形容詞前置形	性と数に対応した形容詞の変化 名詞の前につく形の所有形容詞 (テキスト: 第 3 課)
5	動詞 tener	動詞 tener の意味と用法 (テキスト: 第 3 課)
6	規則動詞 (1) 疑問詞 (1)	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
7	規則動詞 (2) 主な前置詞	直説法現在形の動詞規則変化 (テキスト: 第 4 課)
8	指示形容詞 動詞 estar	指示形容詞の種類と用法 動詞 estar の意味と用法 (テキスト: 第 5 課)
9	動詞 hacer	動詞 haber の意味と用法 ser, estar, haber の比較 (テキスト: 第 5 課)

10	語根母音変化動詞 (1)	動詞 ir, ver, hacer, poner, salir の意味と用法 (テキスト: 第 6 課)
11	時刻の表現 日付の表現 疑問詞 (2)	ir a + 不定詞 tener que + 不定詞 (テキスト: 第 6 課)
12	直接目的格人称代名詞 語根母音変化動詞 (2)	直接目的語となる人称代名詞の用法 (テキスト: 第 7 課)
13	天候の表現	直説法現在形の動詞不規則変化の復習 (テキスト: 第 7 課)
14	春学期期末試験「試験・まとめと解説」	春学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

西和辞書 (授業内でいくつか紹介する)

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

シラバスと生徒の平均レベルに合わせた授業の進め方をします。なるべく楽しく、解りやすい授業をしようと思っておりますが、そのためには生徒の協力が必要です。

【その他の重要事項】

必要に応じて、表現や文法の練習プリントを配布する。

【Outline (in English)】

Learn the basics of Spanish through systematic grammar study and understanding of simple example sentences and conversations. Focusing on practical expressions that are used in daily life, we will develop the basic skills of speaking, listening, reading and writing. In addition, we will touch on the culture and life behind the expression as needed.

LANs100CA
スペイン語 (b) B補講
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
補講 (事前 Web 抽選科目)

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

体系的な文法学習と平易な例文や会話文の理解を通して、スペイン語の基礎を学ぶ。とくに日常生活で使われる実用的な表現を取り上げて、話す、聞く、読む、書くことの初歩的能力を養う。またその表現の背景にある文化や生活についても随時ふれていく。

【到達目標】

この授業ではまず、スペイン語の正確な発音と読みができることを心がける。続いて、日常生活に関する基本的な単語を覚え、主要な動詞の現在形の活用をマスターし、平易な文章が理解できるようにしたい。さらには日常の会話表現を場面に合わせて応用できるようになることを目指す。

This class will put emphasis on pronouncing and reading Spanish correctly. Also the student will learn basic words related to everyday life, master the present tense conjugation of major verbs, and be able to understand simple sentences. Furthermore, we aim to be able to apply everyday conversational expressions according to the situation.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

初級教科書を使って、スペイン語の基礎を順序良く学習する。日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期ガイダンス	ガイダンスおよび春学期学習内容の総復習
第 2 回	間接目的人称代名詞	不規則動詞の活用 (テキスト: 第 8 課)
第 3 回	再帰動詞 (1)	再帰動詞の用法説明 (テキスト: 第 9 課)
第 4 回	再帰動詞 (2)	再帰動詞 (その他の用法) 義務の表現 (テキスト: 第 9 課)
第 5 回	前置詞格人称代名詞 動詞 gustar	gustar 型動詞の意味と用法 (その 1) (テキスト: 10 第課)
第 6 回	動詞 gustar 所有形容詞後置形	gustar 型動詞の意味と用法 (その 2) 所有形容詞後置形の用法説明 (テキスト: 第 10 課)
第 7 回	比較級 最上級	形容詞、副詞の比較級に関する説明。 (テキスト: 第 11 課)
第 8 回	不定語と否定語	不定語と否定語の種類と用法 感嘆文 (テキスト: 第 11 課)
第 9 回	直説法点過去 (規則動詞)	直説法点過去形の規則変化過去の時表す表現 (テキスト: 第 12 課)

第 10 回	直説法点過去 (不規則動詞)	直説法点過去形の不規則変化数 100~2000 (テキスト: 第 12 課)
第 11 回	直接法現在線過去形 点過去と線過去の違い	直説法線過去形の規則・不規則活用 過去の時表す表現 (テキスト: 第 13 課)
第 12 回	直接話法・間接話法	数 10000 スペイン語の予数 (テキスト: 第 13 課)
第 13 回	直説法現在完了形	直説法現在完了形の意味と用法 (その 2) (テキスト: 第 14 課)
第 14 回	秋学期期末試験「試験・まとめと解説」	秋学期学習内容の総点検

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト (教科書)】

『イメージ・スペイン語』Espanol en imagenes、エウヘニオ・デル・プラド、齋藤華子、仲道慎治、朝日出版社 Editorial Asahi、2,500 円+税

【参考書】

必要に応じて提示する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点 (授業参加・口頭発表・小テストなど) 40 %

試験点 (定期試験) 60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

辞書は必ず授業に持参すること。辞書については初回の授業で紹介するが、既に持っている場合はその辞書を使用しても構わない。

【Outline (in English)】

This is basic Spanish course for fall semester. Students continue to develop their skills in listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on oral communication. All students will come to class to improve their Spanish skills. Much of the learning comes from the students' own desire and willingness to speak Spanish in and out of class. This is an academically rigorous class, requiring dedication and enthusiasm.

LANK200CB
コア語 (c) A
金 淑卿
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学生は基本的な文法の活用を学ぶことで、自然な発音で会話をする能力を身に付けます。覚えた単語や助詞、文型を使って文章を作り、声を出す練習を通じて、韓国人と会話ができるようになるでしょう。ハングル検定や TOPIK 試験にも積極的に挑戦していきます。

【到達目標】

韓国語の基本的な文法と語彙を使って簡単な文章を作り、会話ができるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

内容の進み方は、韓国語の基本的な文法や表現を学び、簡単な文章の読解、グループで作文と会話の練習を行います。学んだ文法を応用できるよう、関連表現のドリルをできるだけ多くこなし、読む・書く・話す力が身につくように進めます。

【フィードバック方法】

- ・授業の初めに、前回に習った内容についてランダム形式で学生に質問をし、十分理解しているかどうかを確認します。
- ・課題・練習問題については、学生らが共通して間違った部分は授業中に再度説明をし、全体に対してフィードバックを行います。
- ・課題等の提出・フィードバックは「直接」または「学習支援システム」を通じて行う予定です。
- ・授業の後、質問時間を設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のガイダンス	授業の運営や評価などについて説明
2	数字の復習、助詞の復習	漢数語の数字と固有語の数字の使い分け、練習。助詞の復習
3	第 1 課「自己紹介 I」	自己紹介ができるように練習する
4	第 2 課「誕生日はいつですか」	名詞の「ヨ」体を練習
5	第 3 課「学生ではありません」	否定、固有数字
6	第 4 課「自己紹介 II」	助詞の整理、文章を作る練習
7	第 5 課「何時から何時までやっていますか」	時間が読めるようにしよう
8	第 6 課「昼はどこで食べますか」	用言の「ヨ」体、並列、順次的動作
9	第 7 課「家から学校までどれぐらいかかりますか」	行きたいところまでの道と時間を聞いてみよう
10	第 8 課「昨日、何をしましたか」	過去にあったことを話してみよう
11	第 9 課「どんなお料理が好きですか」	好きな物を話してみよう
12	第 10 課「美味しく作ってください」	韓国語で注文してみよう
13	「復習、練習」	重要な文法を理解し、文章を作って話してみよう

14 試験・まとめと解説 春学期の評価

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習と予習は必ずしてください。

映画・ドラマ・歌などを通じて韓国語をできるだけ多く聞いてください。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

鄭寅玉・申奎燮著 『韓国語会話』 白帝社 2,500 円

【参考書】

『できる韓国語 初級 II』 著者／李志暎・金鎮姫 DEKIRU 出版 必要なのはプリントで配布します。

【成績評価の方法と基準】

課題と平常点：40 %、試験：60 %

【学生の意見等からの気づき】

韓国語で話す機会をできるだけたくさん設け、話せる喜びを味わってもらい、授業への積極的な参加を促していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

欠席・遅刻はしないこと。

疑問をもった時はいつでも質問をし、積極的に授業に参加すること。

【Outline (in English)】

Students will acquire how to use fluent pronunciations in a conversation by learning practical use of basic grammar. Through practices of writing sentences by using the words, postpositional particles, and sentence structures you have learned, and reading them out loud, so they will be able to have a conversation with Korean. Also, they will actively apply for Korean exams or TOPIK.

【Grading criteria】

40% of the grading criteria is from the regular score such as assignments, class participation, and attendance.

While 60% of the total score is from the test scores.

Since this is a language class, try to actively participate in discussions during the class

LANk200CB
コア語 (c) B
金 淑卿
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学生は韓国語を繰り返し聞くことによって正確かつ自然な韓国語を身に付け、応用できるように練習します。覚えた文型や語彙を使って様々な場面でのハングルの発音や書き方などを十分練習し、聞いて理解し、書けるようにします。学習した内容は関連ドリルを使って復習し、知っている言葉で文章を作って会話に応用できるようにします。また、辞書などを引いて考えていることを韓国語にしてみる練習をします。

【到達目標】

韓国語の基本的な文法と語彙を身につけて簡単な会話や作文をし、辞書を使って文章を理解する力を養います。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストを中心に、韓国語の基本的な文法や文型、語彙をしっかり理解し、応用できるように練習していきます。毎回、そのレッスンの基本文型を使った応用練習を通じて完全に理解しているかどうかをチェックします。また、韓国語の独特な言い回しや日韓の表現の違いなどを学びます。

【フィードバック方法】

- ・授業の初めに、前回に習った内容についてランダム形式で学生に質問をし、十分理解しているかどうかを確認します。
- ・課題・練習問題については、学生らが共通して間違った部分は授業中に再度説明をし、全体に対してフィードバックを行います。
- ・課題等の提出・フィードバックは「直接」または「学習支援システム」を通じて行う予定です。
- ・授業の後、質問時間を設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	復習	春学期に学習した内容を復習・確認
2	第 11 課「自己紹介Ⅲ」	尊敬語、希望や要望の表現
3	第 12 課「最近、どうですか」	変則用言、原因・理由の表現
4	第 13 課「一緒に映画を見に行きますか」	目的、誘い・提案
5	第 14 課「私が持って行きます」	自分の意向を表す表現
6	第 15 課「試験が終わったら何をしますか」	予定・意志・推量、条件
7	第 16 課「韓国に行きたいのですが」	道や交通手段の案内
8	第 17 課「行く時間がありませんでした」	当為・義務、未来連体形
9	第 18 課「開けてみてもいいですか」	許可の表現
10	第 19 課「無事に韓国に行ってきました」	ハングルでメールを書いてみよう
11	第 20 課「韓国で撮った写真を送ります」	連体形の文章を書いてみよう

- 12 第 20 課「韓国で撮った写真を送ります」
- 13 復習・練習 学習した基本文法の確認・まとめ
- 14 試験・まとめと解説 秋学期の評価

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習と予習は必ずしてください。
映画・ドラマ・歌などを通じて韓国語をできるだけ多く聞いてください。
本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

鄭寅玉・申奎燮著 『韓国語会話』 白帝社 2,500 円

【参考書】

『できる韓国語 初級Ⅱ』著者／李志暎・金鎮姫 DEKIRU 出版
必要なものはプリントで配布します。

【成績評価の方法と基準】

課題と平常点：40 %、試験：60 %

【学生の意見等からの気づき】

授業中に習った韓国語を使ってすぐ、友達や先生に話しかけてみるようにする。
それが、外国語を話せる喜びや自信につながる一番のいい方法だと思います！

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

欠席・遅刻はしないこと。
疑問をもった時はいつでも質問をし、積極的に授業に参加すること。

【Outline (in English)】

Students will acquire accurate and natural Korean by listening to it repeatedly and try to utilize the things you have learned. Then, they will practice speaking and writing by using the sentence structures and words that they have learned in various situations, so that they can practice the listening and writing process. They will review what you have learned by using the relevant practice skills, and make sentences with expressions they know, moving on to utilize them in actual conversations. Furthermore, they will constantly look things up in a dictionary and make sentences about what they think of.

【Grading criteria】

40% of the grading criteria is from the regular score such as assignments, class participation, and attendance. While 60% of the total score is from the test scores. Since this is a language class, try to actively participate in discussions during the class

LANk100CB
コリア語 (a) A
金 淑卿
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

「グループで楽しく学ぼう！韓国語」という教科書で勉強します。春学期の最初の頃は、ハンゲルの成り立ちや文字、発音の習得に努めます。語彙なども順次増やしていき、簡単な表現を学び、それらを用いた丁寧な言い方やくだけた言い方などを身に付けていきます。挨拶や基本的な表現などを学び、自ら使う楽しみや喜びを味わいます。

【到達目標】

ハンゲルの読み書きができるようにするためには、学生は先生の発音や CD の録音などを聞いて練習し、正確かつ自然に発音できるようにします。

ハンゲルを完全に読むことをマスターした後、会話に必要な数字、助詞および基本的な文法を学びます。さらに授業中に学んだ言葉や自分で作った文章を実際友達や先生に使って通じる喜びや達成感を体験してみましょう。

授業に積極的に参加して楽しく頑張りましょう！！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

春学期は、ハンゲルの発音や書き方等を十分練習した上で、基礎的な文法や表現を学びます。また、グループで簡単な会話などにも挑戦します。韓国語は日本語と語順がほぼ同じで馴染みやすいので、ひとつひとつマスターしていけば、抵抗感なく身につけていくはずで、学習した内容は関連ドリルを使って復習し、応用できるように進めていきます。

【フィードバック方法】

- ・授業の初めに、前回に習った内容についてランダム形式で学生に質問をし、十分理解しているかどうかを確認します。
- ・課題、練習問題については、学生らが共通して間違った部分は授業中に再度説明をし、全体に対してフィードバックを行います。
- ・課題等の提出・フィードバックは「直接」または「学習支援システム」を通じて行う予定です。
- ・授業の後、質問時間を設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	・授業のガイダンス ・「ハンゲル文字」について	・授業の運営や評価などについて 説明 ・ハンゲルの構成 ・基本母音
2	「文字と発音」②	基本子音、激音、濃音
3	「文字と発音」③	・二重母音 ・パッチム (終声) ・二重パッチム
4	「文字と発音」④	・発音のルール ・読む練習
5	第 1 課 「私は熊本マキです」	・名詞の丁寧な表現、疑問形、否定形を学ぶ ・「助詞- は」
6	第 2 課 「これは何ですか」	・指示代名詞・疑問詞 ・「助詞- も」

7	第 3 課 「いくつありますか」	・「助詞- が・に」 ・存在を表す表現 ・本文を利用した会話練習
8	第 4 課 「誰の歌が好きですか」	・本文を応用した会話練習 ・「～が好き」「否定形」「助詞-と」
9	第 5 課 「誕生日はいつですか」	・「へヨ体」導入・漢数字 ・本文を音読+会話練習 (受け答え)
10	第 6 課 「郵便局とコーヒーショップがあります」	・「へヨ体」復習 ・位置を表す言葉 ・「存在詞」 ・漢数字の練習
11	第 7 課 「3 つで 1 万ウォンです」	・本文の音読+会話練習 (受け答え) ・固有数字
12	第 8 課 「韓国語の授業は何曜日ですか」	・時間と曜日 ・助詞の～から～まで ・逆説の表現
13	「復習・練習」	1 課から 8 課までの音読、文型の復習・練習
14	試験・まとめ	春学期の評価

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習と予習は必ずしてください。

韓国に興味を持って日本との文化の違いを調べたり、ニュースなどをチェックしたりしてください。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『グループで楽しく学ぼう韓国語』 朴美子・崔相振 (朝日出版社)

【参考書】

特にありません。

必要なものはプリントで配布します。

【成績評価の方法と基準】

平常点：小テスト・宿題・授業参加度：40 %

期末試験：60 %

【学生の意見等からの気づき】

韓国語で話す機会をできるだけたくさん設け、話せる喜びを味わってもらい、授業への積極的な参加を促していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

欠席・遅刻はしないこと。

疑問をもった時はいつでも質問をし、積極的に授業に参加すること。

【Outline (in English)】

The goal of this course is to enable students to naturally read Hangul, which they will learn for the first time. In order to be able to read and write Hangul, the students will practice and work hard through listening to CD recordings so that they can pronounce them accurately and naturally.

After mastering reading Hangul completely, the learners will learn numbers, prepositions, and basic grammar necessary for conversations. In addition, they will also try to make several sentences with what they have learned during the class. Eventually, the students will surely experience a sense of accomplishment and triumph by using the words they learned in class or sentences they made themselves that are applicable in real life as well as with their friends or teacher.

Have fun participating in the class activity!

【Grading criteria】

40% of the grading criteria is from the regular score such as assignments, class participation, and attendance.

While 60% of the total score is from the test scores.

Since this is a language class, try to actively participate in discussions during the class

LANk100CB
コア語 (a) B
金 淑卿
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

テキストで新しい単語や文法などを学んだ後、さらに発展させた会話文の練習をします。テキストに出る語彙を中心に組み替える練習と簡単な韓国語の会話文を聞いて理解できるように繰り返し聞いて、簡単な質問に答えられるようにします。

【到達目標】

秋学期の目標は、学生が正確な発音で早く読めるようになることです。また、基礎的な文法を学ぶ同時に、短い文章や会話が理解できるように努力します。徐々に文法や様々な表現を向上させて会話の基礎を作っていきます。

クラスに積極的に参加し、予習や復習を通じて一緒にスキルアップしましょう！

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ハングルの発音や書き方等を十分練習した上で、基礎的な文法や表現を学びます。韓国語は日本語と語順がほぼ同じで馴染みやすいので、ひとつひとつマスターしていけば、抵抗感なく身につけていくはず。学習した内容は関連ドリルを使って復習し、会話などに応用できるように進めていきます。

【フィードバック方法】

- ・授業の初めに、前回に習った内容についてランダム形式で学生に質問をし、十分理解しているかどうかを確認します。
- ・課題・練習問題については、学生らが共通して間違った部分は授業中に再度説明をし、全体に対してフィードバックを行います。
- ・課題等の提出・フィードバックは「直接」または「学習支援システム」を通じて行う予定です。
- ・授業の後、質問時間を設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	第 9 課 「週末何をしましたか」	第 9 課 過去形の表現を学ぶ。
2	第 10 課 「週末映画見に行きましようか」	第 10 課 行動の目的、誘い・提案、動作の順序などの表現を学ぶ。
3	第 10 課 「週末映画見に行きましようか」	第 10 課 文型や会話文法の確認・練習
4	第 11 課 「笑ってください！ キムチー！」	第 11 課 依頼、意志・推測、接続詞などを学ぶ。
5	第 11 課 「笑ってください！ キムチー！」	第 11 課 文型や会話文法の確認・練習
6	第 12 課 「行ってみたいです」	第 12 課 願望・希望、感嘆、比較の表現などを学ぶ。

7	第 12 課 「行ってみたいです」	第 12 課 文型や会話文法の確認・練習
8	第 13 課 「一人で行けます」	第 13 課 期限、能力の有無、動作の不可能の表現などを学ぶ
9	第 13 課 「一人で行けます」	第 13 課 文型や会話文法の確認・練習
10	第 14 課 「時間がどのくらいかかりますか」	第 14 課 提案・勧告、丁寧な命令などの表現などを学ぶ。
11	第 14 課 「時間がどのくらいかかりますか？」	第 14 課 文型や会話文法の確認・練習
12	第 15 課 「ソウルに行って何をするつもりですか」	第 15 課 意志や推量、原因・理由・根拠などの表現を学ぶ
13	第 15 課 「ソウルに行って何をするつもりですか？」	第 15 課 文型や会話文法の確認・練習
14	試験・まとめと解説	授業の総括

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

基本的に文字認識が出来るように十分勉強し、会話文の暗記などをしましょう。

本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

『グループで楽しく学ぼう韓国語』 朴美子・崔相振 (朝日出版社)

【参考書】

特にありません。

必要なものはプリントで配布します。

【成績評価の方法と基準】

平常店：小テスト・宿題・授業参加度：40%

期末試験：60%

【学生の意見等からの気づき】

韓国語で話す機会をできるだけたくさん設け、話せる喜びを味わってもらい、授業への積極的な参加を促していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

欠席・遅刻はしないこと。

疑問をもった時はいつでも質問をし、積極的に授業に参加すること。

【Outline (in English)】

The goal of this course is to help students efficiently read Hangeul with accurate pronunciation. They will also learn basic grammar while practicing to understand short sentences and conversations.

Moreover, the class aims to gradually increase grammar accuracy and various expressions to develop basic conversation skills.

Let's participate in the class activity and improve skills together through preparation and review.

【Grading criteria】

40% of the grading criteria is from the regular score such as assignments, class participation, and attendance.

While 60% of the total score is from the test scores.

Since this is a language class, try to actively participate in discussions during the class

LANk100CB
코리아語 (b) A
金 淑卿
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ハンゲルが読めて書けるようにするために、学生は、正確で自然な発音を練習し、特に連音化、鼻音化など変化する発音に慣れるようにします。文字をマスターした後は、会話に必要な数字や助詞、基本的な文法を学び、会話練習をすることによってコミュニケーション能力の向上につなげます。習った言葉を実際に友達や先生に試してみることで、達成感を体験します。

【到達目標】

最初は楽しく文字を覚え、ハンゲルの発音と書き方を文字の初歩的な学習から始め、基礎的な文字と表現を学びます。ハンゲルの正確な発音と読み書きをマスターするのを目標とします。繰り返し練習をして完全に自分のものにしていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

【授業の進め方と方法】

春学期は、ハンゲルの発音や書き方等を十分練習した上で、基礎的な文法や表現を学びます。また、グループで簡単な会話などにも挑戦します。韓国語は日本語と語順がほぼ同じで馴染みやすいので、ひとつひとつマスターしていけば、抵抗感なく身につけていくはずで、学習した内容は関連ドリルを使って復習し、応用できるように進めていきます。

【フィードバック方法】

- ・授業の初めに、前回に習った内容についてランダム形式で学生に質問をし、十分理解しているかどうかを確認します。
- ・課題・練習問題については、学生らが共通して間違った部分は授業中に再度説明をし、全体に対してフィードバックを行います。
- ・課題等の提出・フィードバックは「直接」または「学習支援システム」を通じて行う予定です。
- ・授業の後、質問時間を設けます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のガイダンス	授業の運営や評価などについて説明
2	第1課～2課ハンゲルを覚えよう	ハンゲルの構成、基本母音字(ㅏ～ㅣ)の発音の練習
3	第3課～4課ハンゲルを覚えよう	基本子音字(ㄱ～ㅍ)の発音と文字の練習
4	第5課～6課ハンゲルを覚えよう	基本子音字(ㅌ～ㅎ)、合成子音字(ㅍ～ㅍㅍ)の発音と文字の練習
5	第7課ハンゲルを覚えよう	合成母音字(ㅏ～ㅓ)の文字と発音の練習
6	復習ハンゲルを覚えよう	復習・自分や家族の名前、住所などをハンゲルで書いてみよう。
7	第8課ハンゲルを覚えよう	パッチムの仕組みと発音の練習
8	第9課ハンゲルを覚えよう	連音の練習、基本あいさつの表現の練習
9	復習ハンゲルを覚えよう	発音のルールを復習し、読む練習をしながら身につける。

- | | | |
|----|----------------|-------------------|
| 10 | 第10課「私は学生です」 | 名前、職業等の単語を覚えて話す練習 |
| 11 | 第11課「これは何ですか」 | 身近にあるものの話をする。 |
| 12 | 第12課「この人は誰ですか」 | 韓国語で家族を紹介する |
| 13 | 第13課「復習・練習」 | 文型練習、音読、訳す練習 |
| 14 | 試験・まとめと解説 | 春学期の評価 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習と予習は必ずしてください。韓国に興味を持って日本との文化の違いを調べたり、ニュースなどをチェックしたりしてください。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

李昌圭著 『韓国語へ旅しよう（初級）』 朝日出版社 2,520円

【参考書】

『できる韓国語 初級 I』 著者／李志暎・金鎮姫 DEKIRU 出版
必要なものはプリントで配布します。

【成績評価の方法と基準】

課題と平常点：40%、試験：60%

【学生の意見等からの気づき】

話す機会をたくさん設け、韓国語を身近に感じてもらう授業を心がける。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

欠席・遅刻はしないこと。
疑問をもった時はいつでも質問をし、積極的に授業に参加すること。

【Outline (in English)】

In order to be able to read and write Hangul, students will exercise natural and accurate pronunciations so that they can get used to especially pronunciations related to prolonged or nasal sounds.

After they mastered the character, they will memorize number, postposition, and basic grammar necessary for actual conversations, and enhance your communication ability. They will feel the sense of accomplishment by using the words you have learned to your friends or teachers.

【Grading criteria】

40% of the grading criteria is from the regular score such as assignments, class participation, and attendance.

While 60% of the total score is from the test scores.

Since this is a language class, try to actively participate in discussions during the class

LANk100CB
コア語 (b) B
金 淑卿
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

学生はハングルを正しく早く読めるように引き続き練習します。また、基本的な文法を学ぶと同時に、短い文章や会話を聞いて理解できるようにします。だんだん文法や表現のレパートリーを増やし、会話ができる土台を作っていきます。

【到達目標】

秋学期は、引き続きハングル文字を正しく早く読めるように訓練し、文章を作るための基本的な文法を学びます。特に助詞や形容詞の活用、助詞の使い方などを中心に学び、基本的な会話ができるようになることを目指します。繰り返し練習をして完全に自分のものにしていきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

ハングルの発音や書き方等を十分練習した上で、基礎的な文法や表現を学びます。韓国語は日本語と語順がほぼ同じで馴染みやすいので、ひとつひとつマスターしていけば、抵抗感なく身につけていくはず。学習した内容は関連ドリルを使って復習し、会話などに応用できるように進めていきます。

【フィードバック方法】

- ・授業の初めに、前回に習った内容についてランダム形式で学生に質問をし、十分理解しているかどうかを確認します。
- ・課題・練習問題については、学生らが共通して間違った部分は授業中に再度説明をし、全体に対してフィードバックを行います。
- ・課題等の提出・フィードバックは「直接」または「学習支援システム」を通じて行う予定です。
- ・授業の後、質問時間を設けます。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	復習	春学期の文法・文型の復習
2	第 14 課「教室に何が ありますか」	位置関係を理解する
3	第 15 課「何をします か」	動詞を覚える 基本動詞の活用
4	第 16 課「どこへ行か れますか」	敬語を理解する 1 週間の日程を説明する
5	第 17 課「復習・練習」	文型練習、音読、訳す練習
6	第 18 課「昨日、何を しましたか」	「ヨ」体を理解し、直す練習
7	第 18 課「昨日、何を しましたか」	「ヨ」体の過去形を理解し、直す 練習
8	第 19 課「試験はいつ ですか」	漢数字を覚えて応用する
9	第 20 課「今、何時で すか」	固有数字を覚える
10	第 21 課「復習・練習」	文型練習、音読、訳す練習
11	第 22 課「いくらです か」	数字の応用、否定形の練習
12	第 23 課「何を食べま しょうか」	提案、勧誘、希望・願望の表現を 学ぶ
13	第 24 課「復習・練習」	文型練習、音読、訳す練習

14 試験・まとめと解説 秋学期の評価

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

復習と予習は必ずしてください。
韓国に興味を持って日本との文化の違いを調べたり、ニュースなどをチェックしたりしてください。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

李昌圭著 『韓国語へ旅しよう (初級)』 朝日出版社 2,520 円

【参考書】

『できる韓国語 初級 I』 著者/李志暎・金鎮姫 DEKIRU 出版
必要なものはプリントで配布します。

【成績評価の方法と基準】

課題と平常点：40 %、試験：60 %

【学生の意見等からの気づき】

韓国語で話す機会をできるだけたくさん設け、話せる喜びを味わってもらい、授業への積極的な参加を促していきます。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。

【その他の重要事項】

欠席・遅刻はしないこと。
疑問をもった時はいつでも質問をし、積極的に授業に参加すること。

【Outline (in English)】

Students will keep practicing so that they can read Hangul precisely and quickly. In addition, they will try to understand short verbal sentences or simple conversation, as well as studying basic grammar. By widening the range of your grammar knowledge and expressions, they will build the base for real conversations.

【Grading criteria】

40% of the grading criteria is from the regular score such as assignments, class participation, and attendance.

While 60% of the total score is from the test scores.

Since this is a language class, try to actively participate in discussions during the class

LANj200CA
日本語 (c) A
宮本 典以子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論証型のレポートの作成方法と目的・場面に応じた文書の作成方法を学ぶ。

【到達目標】

- ①論理的なレポートを作成することができる。
- ②メール等、目的・場面に応じた適切な文書を作成することができる。
- ③レポート作成のために必要な資料を読み理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面と法政大学 Hoppii の併用で授業を進める。まず、テキスト等でさまざまな文章の書き方についての資料を読み、文章を書いて授業後に提出。次に、その文章をグループで発表し、ピアレスポンスを行う。期末レポートは、論証型のレポートとする。提出した文章の相互評価・自己評価を行い、ポートフォリオを作成する。学習した内容についての小テストを適宜行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	1 年間のクラス目標、テキスト・自己紹介、ミニプレゼンテーション準備
第 2 回	グループワーク・発表①プレゼンテーション	参考文献、授業概要等について知る。次週のミニプレゼンの準備。今後の円滑なピア活動のため、グループでミニプレゼンを行い、概要をクラスで共有する。
第 3 回	I Good Writing を目指そう 文章の構成	文章全体の構成（マクロ構成）、パラグラフ内の構成（ミクロ構成）について学ぶ。
第 4 回	II パラグラフライティング①ナラティブ *小テスト①（パート I）	自分について語るナラティブのポイントを学び、テーマを一つ選択し執筆する。パート I の小テスト。
第 5 回	II パラグラフライティング② 発表②ナラティブの文章	ナラティブの文章をグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 6 回	II パラグラフライティング③ 説明 （「手順・定義」「比較・例示」「原因・結果」）	「説明モード」の文章の書き方について、構成、メタ言語等を学び、テーマを一つ選んで執筆する。
第 7 回	II パラグラフライティング④ 発表③説明モードの文章	「説明モード」の文章をグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 8 回	III リサーチペーパー①「論証」「リサーチペーパーの作成手順」 *小テスト②（パート II）	論証モードの文章、リサーチペーパーの構成について学ぶ。パート II の小テスト。
第 9 回	III リサーチペーパー②発想法、情報収集、アウトライン	期末レポートのテーマを考え、情報収集しアウトライン概要（5 文程度）を書く。

第 10 回	III リサーチペーパー③ 発表④アウトライン、引用資料の報告	レポートのアウトライン、引用資料についてグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 11 回	III リサーチペーパー④ 執筆 「主張と根拠」 * *小テスト 3（パート III）	レポートの主張と根拠の書き方を学ぶ。アウトラインをもとに執筆する。引用の表現を学ぶ。参考文献リストを作成する。
第 12 回	III リサーチペーパー⑤ 執筆 「引用の仕方」「序論と本論」	引用の表現を学ぶ。参考文献リストを作成する。
第 13 回	III リサーチペーパー⑥ ピアレスポンス 1 *小テスト 3（パート III）	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。パート III の小テスト。
第 14 回	III リサーチペーパー⑦ ピアレスポンス 2、春学期振り返り	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。春学期の振り返りを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外でも積極的に日本語の文章・映像等の多読・多聴にチャレンジすることが望ましい。テキストや資料の予習・復習、さまざまな文章表現の課題等を宿題とする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

田中真理/阿部新 (2014) 『Good Writing へのパスポート 読み手と構成を意識した日本語ライティング』（くろしお出版、¥2000 + 税）

【参考書】

・近藤裕子他 (2019) 『失敗から学ぶ大学生のレポート作成法』ひつじ書房、
・深澤のぞみ他 (2018) 『21 世紀のカレッジ・ジャパニーズ 大学生のための日本語で読み解き、伝えるスキル』国書刊行会など。

【成績評価の方法と基準】

授業参加度 20 %、課題等提出物 20 %、小テスト 20 %、期末レポート 40 %

【学生の意見等からの気づき】

21 年度の学生の意見を取り入れ、22 年度は学期の初めに秋学期の目標であるプレゼンテーションもイメージできるようにシラバスを配慮したが、良かったという意見が多かったため、23 年度も継続したい。22 年度春学期の振り返りでは、リサーチ・ペーパーについての理解が前より進んだ、楽しかったと答えた学生が多かったため、23 年度は対面授業に変更となるが、22 年度同様今学期もグループワークを多く取り入れる。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて PC 等使用。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

This course will feature strategies for writing coherent and academically supported essays in Japanese based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of lectures, class discussions about topics, and peer responses. By the end of the course, students are expected to compose coherent and academically supported essays and read and critique essays. Feedback on assignments submitted by students will be provided in class or through the learning management system. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 20 %, quizzes 20 %, and term-end reports 40 %.

LANj200CA
日本語 (c) B
宮本 典以子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論理的に話す力を養う。ニュース、新聞、専門の書籍等から情報をまとめ、論理的に自分の考えを発表する力を養う。

【到達目標】

- ①時事問題や専門分野等についての情報をまとめることができる。
- ②時事問題や専門分野等について、問いを立て、自分の意見を発表することができる。
- ③時事問題や専門分野等について、討論をしたり、質疑応答をしたりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、情報のわかりやすい伝え方等の口頭表現の技術を学んだ後で、クラスでプレゼンテーションを行い、振り返りを行う。受講生は、期末プレゼンテーションに向けて、問いを立て、計画的に情報収集し、スライド及び発表原稿を作成、発表の準備を行う。またクラスメートの発表の際は、司会進行・質問・コメント等を積極的に行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	わかりやすい発表、論理的な発表発表準備（発表テーマを考える）
第 2 回	情報のまとめ方と伝え方	発表①テーマ案についてのミニプレゼン
第 3 回	発表②意見とその理由	身近な問題とその理由を他者に伝え、他者に質問するアクティビティを行う。
第 4 回	プレゼンテーションの準備（アウトライン作成）	プレゼンテーションの実例から発表の実際を知り、自分のプレゼンテーションのアウトラインを作成する。
第 5 回	発表③ プレゼンテーションのアウトライン検討	プレゼンテーションのアウトラインについて発表し、改善点を検討する。
第 6 回	プレゼンのコツと発表原稿案作成	プレゼンのコツについての資料を視聴し、スライド案を作成する。
第 7 回	発表④ スライド案検討	グループでスライド案を発表し、改善点を検討する。発表原稿を執筆する。
第 8 回	発表⑤ 発表練習、質疑応答の練習	質疑応答の方法を学び、練習する。発表原稿、スライドを完成し発表練習する。
第 9 回	受講生によるプレゼンテーション①	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う
第 10 回	受講生によるプレゼンテーション②	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う
第 11 回	受講生によるプレゼンテーション③	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う

第 12 回	受講生によるプレゼンテーション④	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う。
第 13 回	受講生によるプレゼンテーション⑤	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う。
第 14 回	まとめと振り返り	発表の振り返りを行い、この授業での学びを振り返りシートにまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

読解資料、聴解資料の語彙や表現については、自分でノートにまとめる等、随時、予習・復習を行うこと。プレゼンテーションのスライド作成、発表原稿作成などは宿題とすることもある。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定しない。必要に応じて資料・タスクシートを配付する。

【参考書】

仁科浩美『留学生のための考えを伝え合うプレゼンテーション』くろしお出版、2020、など。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 %、課題等提出物 40 %、期末プレゼンテーション 40 %

【学生の意見等からの気づき】

振り返りでは、プレゼンの良い例・悪い例をたくさん紹介してもらったことは役に立った、アカデミックな発表について理解できた、という声が多かった。また、オンラインでの発表を希望した学生もいたが今期は発表は対面に限定した。その結果、MC の重要性、聴衆とのやりとり、発表直後の相互評価が特に勉強になったとの意見が多かったので、23 年度も対面でのプレゼンテーションを継続する。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて P C 等使用する。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

This course will describe strategies for composing a coherent oral presentation based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to formulate coherent and academically supported oral presentations, and provide critical comments to presentations. Feedback on presentations by students will be provided in class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 40 %, and term-end presentation 40%.

LANj200CA
日本語 (c) A
宮本 典以子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論証型のレポートの作成方法と目的・場面に応じた文書の作成方法を学ぶ。

【到達目標】

- ①論理的なレポートを作成することができる。
- ②メール等、目的・場面に応じた適切な文書を作成することができる。
- ③レポート作成のために必要な資料を読み理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面と法政大学 Hoppii の併用で授業を進める。まず、テキスト等でさまざまな文章の書き方についての資料を読み、文章を書いて授業後に提出。次に、その文章をグループで発表し、ピアレスポンスを行う。期末レポートは、論証型のレポートとする。提出した文章の相互評価・自己評価を行い、ポートフォリオを作成する。学習した内容についての小テストを適宜行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	1 年間のクラス目標、テキスト・自己紹介、ミニプレゼンテーション準備
第 2 回	グループワーク・発表①プレゼンテーション	参考文献、授業概要等について知る。次週のミニプレゼンの準備。今後の円滑なピア活動のため、グループでミニプレゼンを行い、概要をクラスで共有する。
第 3 回	I Good Writing を目指そう 文章の構成	文章全体の構成（マクロ構成）、パラグラフ内の構成（ミクロ構成）について学ぶ。
第 4 回	II パラグラフライティング①ナラティブ *小テスト①（パート I）	自分について語るナラティブのポイントを学び、テーマを一つ選択し執筆する。パート I の小テスト。
第 5 回	II パラグラフライティング② 発表②ナラティブの文章	ナラティブの文章をグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 6 回	II パラグラフライティング③ 説明 （「手順・定義」「比較・例示」「原因・結果」）	「説明モード」の文章の書き方について、構成、メタ言語等を学び、テーマを一つ選んで執筆する。
第 7 回	II パラグラフライティング④ 発表③説明モードの文章	「説明モード」の文章をグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 8 回	III リサーチペーパー①「論証」「リサーチペーパーの作成手順」 *小テスト②（パート II）	論証モードの文章、リサーチペーパーの構成について学ぶ。パート II の小テスト。
第 9 回	III リサーチペーパー②発想法、情報収集、アウトライン	期末レポートのテーマを考え、情報収集しアウトライン概要（5 文程度）を書く。

第 10 回	III リサーチペーパー③ 発表④アウトライン、引用資料の報告	レポートのアウトライン、引用資料についてグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 11 回	III リサーチペーパー④ 執筆 「主張と根拠」 * *小テスト 3（パート III）	レポートの主張と根拠の書き方を学ぶ。アウトラインをもとに執筆する。引用の表現を学ぶ。参考文献リストを作成する。
第 12 回	III リサーチペーパー⑤ 執筆 「引用の仕方」「序論と本論」	引用の表現を学ぶ。参考文献リストを作成する。
第 13 回	III リサーチペーパー⑥ ピアレスポンス 1 *小テスト 3（パート III）	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。パート III の小テスト。
第 14 回	III リサーチペーパー⑦ ピアレスポンス 2、春学期振り返り	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。春学期の振り返りを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外でも積極的に日本語の文章・映像等の多読・多聴にチャレンジすることが望ましい。テキストや資料の予習・復習、さまざまな文章表現の課題等を宿題とする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

田中真理/阿部新 (2014) 『Good Writing へのパスポート 読み手と構成を意識した日本語ライティング』（くろしお出版、¥2000 + 税）

【参考書】

・近藤裕子他 (2019) 『失敗から学ぶ大学生のレポート作成法』ひつじ書房、
・深澤のぞみ他 (2018) 『21 世紀のカレッジ・ジャパニーズ 大学生のための日本語で読み解き、伝えるスキル』国書刊行会など。

【成績評価の方法と基準】

授業参加度 20 %、課題等提出物 20 %、小テスト 20 %、期末レポート 40 %

【学生の意見等からの気づき】

21 年度の学生の意見を取り入れ、22 年度は学期の初めに秋学期の目標であるプレゼンテーションもイメージできるようにシラバスを配慮したが、良かったという意見が多かったため、23 年度も継続したい。22 年度春学期の振り返りでは、リサーチ・ペーパーについての理解が前より進んだ、楽しかったと答えた学生が多かったため、23 年度は対面授業に変更となるが、22 年度同様今学期もグループワークを多く取り入れる。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて PC 等使用。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

This course will feature strategies for writing coherent and academically supported essays in Japanese based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of lectures, class discussions about topics, and peer responses. By the end of the course, students are expected to compose coherent and academically supported essays and read and critique essays. Feedback on assignments submitted by students will be provided in class or through the learning management system. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 20 %, quizzes 20 %, and term-end reports 40 %.

LANj200CA
日本語 (c) B
宮本 典以子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論理的に話す力を養う。ニュース、新聞、専門の書籍等から情報をまとめ、論理的に自分の考えを発表する力を養う。

【到達目標】

- ①時事問題や専門分野等についての情報をまとめることができる。
- ②時事問題や専門分野等について、問いを立て、自分の意見を発表することができる。
- ③時事問題や専門分野等について、討論をしたり、質疑応答をしたりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、情報のわかりやすい伝え方等の口頭表現の技術を学んだ後で、クラスでプレゼンテーションを行い、振り返りを行う。受講生は、期末プレゼンテーションに向けて、問いを立て、計画的に情報収集し、スライド及び発表原稿を作成、発表の準備を行う。またクラスメートの発表の際は、司会進行・質問・コメント等を積極的にを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	わかりやすい発表、論理的な発表発表準備（発表テーマを考える）
第 2 回	情報のまとめ方と伝え方	発表①テーマ案についてのミニプレゼン
第 3 回	発表②意見とその理由	身近な問題とその理由を他者に伝え、他者に質問するアクティビティを行う。
第 4 回	プレゼンテーションの準備（アウトライン作成）	プレゼンテーションの実例から発表の実際を知り、自分のプレゼンテーションのアウトラインを作成する。
第 5 回	発表③ プレゼンテーションのアウトライン検討	プレゼンテーションのアウトラインについて発表し、改善点を検討する。
第 6 回	プレゼンのコツと発表原稿案作成	プレゼンのコツについての資料を視聴し、スライド案を作成する。
第 7 回	発表④ スライド案検討	グループでスライド案を発表し、改善点を検討する。発表原稿を執筆する。
第 8 回	発表⑤ 発表練習、質疑応答の練習	質疑応答の方法を学び、練習する。発表原稿、スライドを完成し発表練習する。
第 9 回	受講生によるプレゼンテーション①	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う
第 10 回	受講生によるプレゼンテーション②	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う
第 11 回	受講生によるプレゼンテーション③	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う

- 第 12 回 受講生によるプレゼンテーション④ 受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う。
- 第 13 回 受講生によるプレゼンテーション⑤ 受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う。
- 第 14 回 まとめと振り返り 発表の振り返りを行い、この授業での学びを振り返りシートにまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

読解資料、聴解資料の語彙や表現については、自分でノートにまとめる等、随時、予習・復習を行うこと。プレゼンテーションのスライド作成、発表原稿作成などは宿題とすることもある。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定しない。必要に応じて資料・タスクシートを配付する。

【参考書】

仁科浩美『留学生のための考えを伝え合うプレゼンテーション』くろしお出版、2020、など。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 %、課題等提出物 40 %、期末プレゼンテーション 40 %

【学生の意見等からの気づき】

振り返りでは、プレゼンの良い例・悪い例をたくさん紹介してもらったことは役に立った、アカデミックな発表について理解できた、という声が多かった。また、オンラインでの発表を希望した学生もいたが今期は発表は対面に限定した。その結果、MC の重要性、聴衆とのやりとり、発表直後の相互評価が特に勉強になったとの意見が多かったので、23 年度も対面でのプレゼンテーションを継続する。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて P C 等使用する。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

This course will describe strategies for composing a coherent oral presentation based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to formulate coherent and academically supported oral presentations, and provide critical comments to presentations. Feedback on presentations by students will be provided in class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 40 %, and term-end presentation 40%.

LANj200CA
日本語 (c) A
宮本 典以子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論証型のレポートの作成方法と目的・場面に応じた文書の作成方法を学ぶ。

【到達目標】

- ①論理的なレポートを作成することができる。
- ②メール等、目的・場面に応じた適切な文書を作成することができる。
- ③レポート作成のために必要な資料を読み理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面と法政大学 Hoppii の併用で授業を進める。まず、テキスト等でさまざまな文章の書き方についての資料を読み、文章を書いて授業後に提出。次に、その文章をグループで発表し、ピアレスポンスを行う。期末レポートは、論証型のレポートとする。提出した文章の相互評価・自己評価を行い、ポートフォリオを作成する。学習した内容についての小テストを適宜行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	1 年間のクラス目標、テキスト・自己紹介、ミニプレゼンテーション準備
第 2 回	グループワーク・発表①プレゼンテーション	参考文献、授業概要等について知る。次週のミニプレゼンの準備。今後の円滑なピア活動のため、グループでミニプレゼンを行い、概要をクラスで共有する。
第 3 回	I Good Writing を目指そう 文章の構成	文章全体の構成（マクロ構成）、パラグラフ内の構成（ミクロ構成）について学ぶ。
第 4 回	II パラグラフライティング①ナラティブ *小テスト①（パート I）	自分について語るナラティブのポイントを学び、テーマを一つ選択し執筆する。パート I の小テスト。
第 5 回	II パラグラフライティング② 発表②ナラティブの文章	ナラティブの文章をグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 6 回	II パラグラフライティング③ 説明 （「手順・定義」「比較・例示」「原因・結果」）	「説明モード」の文章の書き方について、構成、メタ言語等を学び、テーマを一つ選んで執筆する。
第 7 回	II パラグラフライティング④ 発表③説明モードの文章	「説明モード」の文章をグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 8 回	III リサーチペーパー①「論証」「リサーチペーパーの作成手順」 *小テスト②（パート II）	論証モードの文章、リサーチペーパーの構成について学ぶ。パート II の小テスト。
第 9 回	III リサーチペーパー②発想法、情報収集、アウトライン	期末レポートのテーマを考え、情報収集しアウトライン概要（5 文程度）を書く。

第 10 回	III リサーチペーパー③ 発表④アウトライン、引用資料の報告	レポートのアウトライン、引用資料についてグループで発表、相互評価、自己評価を行う。
第 11 回	III リサーチペーパー④ 執筆 「主張と根拠」 *	レポートの主張と根拠の書き方を学ぶ。アウトラインをもとに執筆する。
第 12 回	III リサーチペーパー⑤ 執筆 「引用の仕方」「序論と本論」	引用の表現を学ぶ。参考文献リストを作成する。
第 13 回	III リサーチペーパー⑥ ピアレスポンス 1 *小テスト 3（パート III）	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。パート III の小テスト。
第 14 回	III リサーチペーパー⑦ ピアレスポンス 2、春学期振り返り	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。春学期の振り返りを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外でも積極的に日本語の文章・映像等の多読・多聴にチャレンジすることが望ましい。テキストや資料の予習・復習、さまざまな文章表現の課題等を宿題とする。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

田中真理/阿部新 (2014) 『Good Writing へのパスポート 読み手と構成を意識した日本語ライティング』（くろしお出版、¥2000 + 税）

【参考書】

・近藤裕子他 (2019) 『失敗から学ぶ大学生のレポート作成法』ひつじ書房、
・深澤のぞみ他 (2018) 『21 世紀のカレッジ・ジャパニーズ 大学生のための日本語で読み解き、伝えるスキル』国書刊行会など。

【成績評価の方法と基準】

授業参加度 20 %、課題等提出物 20 %、小テスト 20 %、期末レポート 40 %

【学生の意見等からの気づき】

21 年度の学生の意見を取り入れ、22 年度は学期の初めに秋学期の目標であるプレゼンテーションもイメージできるようにシラバスを配慮したが、良かったという意見が多かったため、23 年度も継続したい。22 年度春学期の振り返りでは、リサーチ・ペーパーについての理解が前より進んだ、楽しかったと答えた学生が多かったため、23 年度は対面授業に変更となるが、22 年度同様今学期もグループワークを多く取り入れる。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて PC 等使用。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

This course will feature strategies for writing coherent and academically supported essays in Japanese based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of lectures, class discussions about topics, and peer responses. By the end of the course, students are expected to compose coherent and academically supported essays and read and critique essays. Feedback on assignments submitted by students will be provided in class or through the learning management system. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 20 %, quizzes 20 %, and term-end reports 40 %.

LANj200CA
日本語 (c) B
宮本 典以子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論理的に話す力を養う。ニュース、新聞、専門の書籍等から情報をまとめ、論理的に自分の考えを発表する力を養う。

【到達目標】

- ①時事問題や専門分野等についての情報をまとめることができる。
- ②時事問題や専門分野等について、問いを立て、自分の意見を発表することができる。
- ③時事問題や専門分野等について、討論をしたり、質疑応答をしたりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、情報のわかりやすい伝え方等の口頭表現の技術を学んだ後で、クラスでプレゼンテーションを行い、振り返りを行う。受講生は、期末プレゼンテーションに向けて、問いを立て、計画的に情報収集し、スライド及び発表原稿を作成、発表の準備を行う。またクラスメートの発表の際は、司会進行・質問・コメント等を積極的に行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	わかりやすい発表、論理的な発表発表準備（発表テーマを考える）
第 2 回	情報のまとめ方と伝え方	発表①テーマ案についてのミニプレゼン
第 3 回	発表②意見とその理由	身近な問題とその理由を他者に伝え、他者に質問するアクティビティを行う。
第 4 回	プレゼンテーションの準備（アウトライン作成）	プレゼンテーションの実例から発表の実際を知り、自分のプレゼンテーションのアウトラインを作成する。
第 5 回	発表③ プレゼンテーションのアウトライン検討	プレゼンテーションのアウトラインについて発表し、改善点を検討する。
第 6 回	プレゼンのコツと発表原稿案作成	プレゼンのコツについての資料を視聴し、スライド案を作成する。
第 7 回	発表④ スライド案検討	グループでスライド案を発表し、改善点を検討する。発表原稿を執筆する。
第 8 回	発表⑤ 発表練習、質疑応答の練習	質疑応答の方法を学び、練習する。発表原稿、スライドを完成し発表練習する。
第 9 回	受講生によるプレゼンテーション①	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う
第 10 回	受講生によるプレゼンテーション②	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う
第 11 回	受講生によるプレゼンテーション③	受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う

- 第 12 回 受講生によるプレゼンテーション④ 受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う。
- 第 13 回 受講生によるプレゼンテーション⑤ 受講生による発表と質疑応答、相互評価、自己評価を行う。
- 第 14 回 まとめと振り返り 発表の振り返りを行い、この授業での学びを振り返りシートにまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

読解資料、聴解資料の語彙や表現については、自分でノートにまとめる等、随時、予習・復習を行うこと。プレゼンテーションのスライド作成、発表原稿作成などは宿題とすることもある。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定しない。必要に応じて資料・タスクシートを配付する。

【参考書】

仁科浩美『留学生のための考えを伝え合うプレゼンテーション』くろしお出版、2020、など。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 %，課題等提出物 40 %，期末プレゼンテーション 40 %

【学生の意見等からの気づき】

振り返りでは、プレゼンの良い例・悪い例をたくさん紹介してもらったことは役に立った、アカデミックな発表について理解できた、という声が多かった。また、オンラインでの発表を希望した学生もいたが今期は発表は対面に限定した。その結果、MC の重要性、聴衆とのやりとり、発表直後の相互評価が特に勉強になったとの意見が多かったので、23 年度も対面でのプレゼンテーションを継続する。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて P C 等使用する。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

This course will describe strategies for composing a coherent oral presentation based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to formulate coherent and academically supported oral presentations, and provide critical comments to presentations. Feedback on presentations by students will be provided in class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 40 %, and term-end presentation 40%.

LANj200CA
日本語 (c) A
村上 佳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論証型のレポートの作成方法と目的・場面に応じた文書の作成方法を学ぶ。

【到達目標】

- ①論理的なレポートを作成することができる。
- ②メール等、目的・場面に応じた適切な文書を作成することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

受講生は、事前課題に取り組んだうえで授業に参加する。授業では講義を聞いたり受講生同士で話し合ったりし、事後課題として文書作成に取り組む。課題については、教員が授業で解説を行うとともに個別に添削を行う。なお、授業計画については、授業の展開により若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方を知る。目的別の文章の種類
第 2 回	文章の種類	文章の種類について学ぶ。
第 3 回	文章の構成	パラグラフ・ライティングで文章を書く。
第 4 回	レポートの作成①テーマ探し	レポートのテーマを決める。
第 5 回	文章の書き方①ナラティブ	活動を報告する文を書く。
第 6 回	文章の書き方②描写	事物を描写する文章を書く。
第 7 回	文章の書き方③説明	読み手が知らない事柄を説明する文章を書く。
第 8 回	文章の書き方④比較・対照	事物を比較・対照する文章を書く。
第 9 回	文章の書き方⑤図表の説明	図表の説明を書く。
第 10 回	レポート作成②アウトラインの検討	アウトラインを検討する。
第 11 回	レポートの作成③論証	自分の主張を論証する。
第 12 回	レポートの作成④背景説明と引用	問題の背景を丁寧に説明する。適切に引用を入れる。
第 13 回	文章の書き方⑥メール・手紙の書き方	メール文を作成する。
第 14 回	レポート作成⑤レポートの執筆	レポートを執筆する。
第 15 回	レポートの作成⑥レポートを読み合う	完成したレポートを読み合い、修正点を検討する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とする。受講生は、各回の課題の文章を作成したり、レポートの作成に必要な資料を読んだりする。

【テキスト（教科書）】

田中真理・阿部新（2014）『Good Writing へのパスポート』くろしお出版（2,000 円税抜き）

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 %、課題等提出物 20 %、小テスト 20 %、期末レポート 40 %

【学生の意見等からの気づき】

「文章の書き方を学べたのは良かったが、課題が多くて大変だった」との意見がありました。受講生の声を聞きながら進めていきたいと思えます。

【Outline (in English)】

This course will feature writing strategies for writing coherent and academically supported essays in Japanese based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of lectures, class discussions about topics, and peer responses. By the end of the course, students are expected to compose coherent and academically supported essays and read and critique essays. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 20 %, quizzes 20 %, and term-end reports 40 %.

LANj200CA
日本語 (c) B
村上 佳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
2 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、論理的に話す力を養う。ニュース、新聞、専門の書籍等から情報をまとめ、論理的に自分の考えを発表する力を養う。

【到達目標】

- ①時事問題や専門分野等についての情報をまとめることができる。
- ②時事問題や専門分野等について、問いを立て、自分の意見を発表することができる。
- ③時事問題や専門分野等について、討論をしたり、質疑応答をしたりできる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、受講生の発表を中心に進める。各自、テーマを設定し情報を収集し発表する。課題については教員が授業で解説を行うとともに個別に添削する。なお、授業計画については授業の展開により、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション／ 分かりやすい発表とは	わかりやすい発表、論理的な発表とはどのようなものかを考える。
第 2 回	図表の説明の仕方	発表の際の図表の説明の方法を学ぶ。
第 3 回	主張と根拠の述べ方	発表の際の主張と根拠の述べ方を学ぶ。
第 4 回	発表のテーマの検討	発表のテーマを検討する。
第 5 回	発表①図表の説明	受講生による発表。
第 6 回	発表②図表の説明	受講生による発表。
第 7 回	発表の構成と質疑応答の表現	発表の構成と質疑応答の表現を学ぶ。
第 8 回	発表③受講生の設定したテーマ	受講生による発表。
第 9 回	発表④受講生の設定したテーマ	受講生による発表。
第 10 回	発表⑤受講生の設定したテーマ	受講生による発表。
第 11 回	発表⑥受講生の設定したテーマ	受講生による発表。
第 12 回	発表⑦受講生の設定したテーマ	受講生による発表。
第 13 回	発表⑧受講生の設定したテーマ	受講生による発表。
第 14 回	まとめとレポートの作成	発表の振り返りを行い、この授業での学びをレポートにまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とする。受講生は、発表の準備に取り組む。

【テキスト（教科書）】

適宜、資料を配布する。

【参考書】

仁科浩美『留学生のための考えを伝えようプレゼンテーション』(2020) くらしお出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 20 %、発表 40 %、小テスト 20 %、課題等提出物（期末レポートを含む）20 %

【学生の意見等からの気づき】

「もう少しグループワークで自由に話せる時間が欲しかった」という意見がありました。2022 年度は、対面授業に移行し思うようにグループワークができませんでしたが、23 年度はグループワークを増やしていきたいと思います。

【Outline (in English)】

This course will describe strategies for composing a coherent oral presentation based on texts related to academic topics presented in class. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to formulate coherent and academically supported oral presentations, and provide critical comments to presentations. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 20 %, assignments 20 %, quizzes 20 %, and presentations 40 %.

LANj100CA
日本語 (a) A
須賀 和香子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①事実やデータに基づいた意見文を書くことができる。
- ②リアクションペーパーを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	1 課-1 異文化間コミュニケーション（読み物1）	定義を引用し例を挙げる。
第2回	1 課-2 レポートの作成：レポートとは何か	レポートとは何かを学ぶ。
第3回	2 課-1-1 新しいサービス（読み物1）	サービスや制度の仕組みを説明する。
第4回	2 課-1-2 新しいサービス（読み物2）	サービスの長所と短所を述べる。
第5回	2 課-2 レポートの作成：アウトライン	アウトラインとは何かを学ぶ。レポートを作成する。
第6回	2 課-3 新しいサービス（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第7回	3 課-1-1 権利（読み物1）	新聞記事を引用する。
第8回	3 課-1-2 権利（読み物2）	問題を提起し自分の意見を述べる。
第9回	3 課-2 レポートの作成：問いの設定とタイトルの付け方	レポートの問いを設定し、レポートを作成する。
第10回	3 課-3 権利（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第11回	4 課-1-1 外来語（読み物1）	引用をし意見を述べる。
第12回	4 課-1-2 外来語（読み物2）	主張と根拠を論理的に述べる。
第13回	4 課-2-1 レポートの作成：レポートの構成	論証型レポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第14回	4 課-3 外来語（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本科目の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材は授業で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生同士でレポートを読み合う活動が良い刺激になったという意見がありました。今後も、受講生同士の話し合いの時間を取り入れていきたいと思っています。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (a) B
須賀 和香子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①問いを立て、情報を収集してレポートを書くことができる。
- ②引用を入れた 1,600 字程度のレポートを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	4 課-2-2 レポートの作成：引用の仕方	引用の仕方と参考文献の書き方を学ぶ。
第 2 回	5 課-1-1 外国人児童（読み物 1）	図表を説明する。
第 3 回	5 課-1-2 外国人児童（読み物 2）	政策を引用し意見を述べる。
第 4 回	5 課-2 レポートの作成：レポートの構成	調査報告型のレポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第 5 回	5 課-3 外国人児童（レポートを読み合う）	レポートを読み合いを修正する。
第 6 回	6 課-1-1 教育（読み物 1）	社会問題に対する解決策を述べる。
第 7 回	6 課-1-2 教育（読み物 2）	自分の意見に対して予想される反論と、反駁を述べる。
第 8 回	6 課-2 レポートの作成：効果的な引用の仕方	効果的な引用の入れ方を学ぶ。レポートを作成する。
第 9 回	6 課-3 教育（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 10 回	7 課-1-1 社会と福祉（読み物 1）	社会問題に対する解決策を述べる。
第 11 回	7 課-1-2 社会と福祉（読み物 2）	政策に対する異なる立場の意見を述べる。
第 12 回	8 課-1 情報収集	情報の集め方を学ぶ。
第 13 回	7 課-2 レポートの作成：行動提示の文	行動提示の文の書き方を学ぶ。レポートを作成する。
第 14 回	7 課-3 社会と福祉（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材は授業で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生同士でレポートを読み合う活動が良い刺激になったという意見がありました。今後も、受講生同士の話し合いの時間を取り入れていきたいと思っています。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (a) A
須賀 和香子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①事実やデータに基づいた意見文を書くことができる。
- ②リアクションペーパーを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	1 課-1 異文化間コミュニケーション（読み物 1）	定義を引用し例を挙げる。
第 2 回	1 課-2 レポートの作成：レポートとは何か	レポートとは何かを学ぶ。
第 3 回	2 課-1-1 新しいサービス（読み物 1）	サービスや制度の仕組みを説明する。
第 4 回	2 課-1-2 新しいサービス（読み物 2）	サービスの長所と短所を述べる。
第 5 回	2 課-2 レポートの作成：アウトライン	アウトラインとは何かを学ぶ。レポートを作成する。
第 6 回	2 課-3 新しいサービス（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 7 回	3 課-1-1 権利（読み物 1）	新聞記事を引用する。
第 8 回	3 課-1-2 権利（読み物 2）	問題を提起し自分の意見を述べる。
第 9 回	3 課-2 レポートの作成：問いの設定とタイトルの付け方	レポートの問いを設定し、レポートを作成する。
第 10 回	3 課-3 権利（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 11 回	4 課-1-1 外来語（読み物 1）	引用をし意見を述べる。
第 12 回	4 課-1-2 外来語（読み物 2）	主張と根拠を論理的に述べる。
第 13 回	4 課-2-1 レポートの作成：レポートの構成	論証型レポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第 14 回	4 課-3 外来語（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本科目の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材は授業で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生同士でレポートを読み合う活動が良い刺激になったという意見がありました。今後も、受講生同士の話し合いの時間を取り入れていきたいと思っています。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (a) B
須賀 和香子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①問いを立て、情報を収集してレポートを書くことができる。
- ②引用を入れた 1,600 字程度のレポートを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	4 課-2-2 レポートの作成：引用の仕方	引用の仕方と参考文献の書き方を学ぶ。
第 2 回	5 課-1-1 外国人児童（読み物 1）	図表を説明する。
第 3 回	5 課-1-2 外国人児童（読み物 2）	政策を引用し意見を述べる。
第 4 回	5 課-2 レポートの作成：レポートの構成	調査報告型のレポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第 5 回	5 課-3 外国人児童（レポートを読み合う）	レポートを読み合いを修正する。
第 6 回	6 課-1-1 教育（読み物 1）	社会問題に対する解決策を述べる。
第 7 回	6 課-1-2 教育（読み物 2）	自分の意見に対して予想される反論と、反駁を述べる。
第 8 回	6 課-2 レポートの作成：効果的な引用の仕方	効果的な引用の入れ方を学ぶ。レポートを作成する。
第 9 回	6 課-3 教育（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 10 回	7 課-1-1 社会と福祉（読み物 1）	社会問題に対する解決策を述べる。
第 11 回	7 課-1-2 社会と福祉（読み物 2）	政策に対する異なる立場の意見を述べる。
第 12 回	8 課-1 情報収集	情報の集め方を学ぶ。
第 13 回	7 課-2 レポートの作成：行動提示の文	行動提示の文の書き方を学ぶ。レポートを作成する。
第 14 回	7 課-3 社会と福祉（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材は授業で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生同士でレポートを読み合う活動が良い刺激になったという意見がありました。今後も、受講生同士の話し合いの時間を取り入れていきたいと思っています。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (a) A
三松 国宏
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①事実やデータに基づいた意見文を書くことができる。
- ②リアクションペーパーを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	1 課-1 異文化コミュニケーション（読み物）	定義を引用し例を挙げる。
第2回	1 課-2 レポートとは何か	レポートとは何かを学ぶ。
第3回	2 課-1 新しいサービス（読み物1）	サービスや制度の仕組みを説明する。
第4回	2 課-2 新しいサービス（読み物2）	サービスの長所と短所を述べる。
第5回	2 課-3 レポートの作成：アウトラインとは何か	アウトラインとは何かを学ぶ。レポートを作成する。
第6回	2 課-4 新しいサービス（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第7回	3 課-1 権利（読み物1）	新聞記事を引用する。
第8回	3 課-2 権利（読み物2）	問題を提起し自分の意見を述べる。
第9回	3 課-3 レポートの作成：テーマを決めてタイトルを付ける	レポートの問いを設定し、レポートを作成する。
第10回	3 課-4 権利（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第11回	4 課-1 外来語（読み物1）	引用をし意見を述べる。
第12回	4 課-2 外来語（読み物2）	主張と根拠を論理的に述べる。
第13回	4 課-4 レポートの作成：レポートの構成	論証型レポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第14回	4 課-5 外来語（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本科目の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材を教室で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

学生は積極的にお互いのレポートを評価し合い、修正点に気づき、気づかされていたようです。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (a) B
三松 国宏
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①問いを立て、情報を収集してレポートを書くことができる。
- ②引用を入れた 1,600 字程度のレポートを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	4 課-3 引用の仕方	引用の仕方と参考文献の書き方を学ぶ。
第 2 回	5 課-1 外国人児童 (読み物 1)	図表を説明する。
第 3 回	5 課-2 外国人児童 (読み物 2)	政策を引用し意見を述べる。
第 4 回	5 課-3 レポートの作成：レポートの構成	調査報告型のレポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第 5 回	5 課-4 外国人児童 (レポートを読み合う)	レポートを読み合いを修正する。
第 6 回	6 課-1 教育 (読み物 1)	社会問題に対する解決策を述べる。
第 7 回	6 課-2 教育 (読み物 2)	自分の意見に対して予想される反論と反駁を述べる。
第 8 回	6 課-3 レポートの作成：引用	効果的な引用の入れ方を学ぶ。レポートを作成する。
第 9 回	6 課-4 教育 (レポートを読み合う)	レポートを読み合い修正する。
第 10 回	7 課-1 社会と福祉 (読み物 1)	社会問題に対する解決策を述べる。
第 11 回	7 課-2 社会と福祉 (読み物 2)	政策に対する異なる立場の意見を述べる。
第 12 回	8 課-1 情報収集	情報の集め方を学ぶ。
第 13 回	7 課-3 レポートの作成：行動提示の文	行動提示の文の書き方を学ぶ。レポートを作成する。
第 14 回	7 課-4 社会と福祉 (レポートを読み合う)	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。事前学習、授業参加、事後学習という流れで学習を進める。

【テキスト（教科書）】

教材を教室で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

学生は積極的にお互いのレポートを評価し合い、修正点に気づき、気づかされていたようです。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 30%, assignments 40%, and term-end report 30%.

LANj100CA
日本語 (a) A
村上 佳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①事実やデータに基づいた意見文を書くことができる。
- ②リアクションペーパーを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	1 課-1 異文化間コミュニケーション（読み物 1）	定義を引用し例を挙げる。
第 2 回	1 課-2 レポートの作成：レポートとは何か	レポートとは何かを学ぶ。
第 3 回	2 課-1-1 新しいサービス（読み物 1）	サービスや制度の仕組みを説明する。
第 4 回	2 課-1-2 新しいサービス（読み物 2）	サービスの長所と短所を述べる。
第 5 回	2 課-2 レポートの作成：アウトライン	アウトラインとは何かを学ぶ。レポートを作成する。
第 6 回	2 課-3 新しいサービス（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 7 回	3 課-1-1 権利（読み物 1）	新聞記事を引用する。
第 8 回	3 課-1-2 権利（読み物 2）	問題を提起し自分の意見を述べる。
第 9 回	3 課-2 レポートの作成：問いの設定とタイトルの付け方	レポートの問いを設定し、レポートを作成する。
第 10 回	3 課-3 権利（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 11 回	4 課-1-1 外来語（読み物 1）	引用をし意見を述べる。
第 12 回	4 課-1-2 外来語（読み物 2）	主張と根拠を論理的に述べる。
第 13 回	4 課-2-2 レポートの作成：レポートの構成	論証型レポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第 14 回	4 課-3 外来語（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本科目の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材は授業で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生同士でレポートを読み合う活動が良い刺激になったという意見がありました。今後も、受講生同士の話し合いの時間を取り入れていきたいと思います。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (a) B
村上 佳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学での学びに必要な文章作成力を養う。わかりやすい文章の書き方、レポート作成に必要な語彙や表現を学んでいく。

【到達目標】

- ①問いを立て、情報を収集してレポートを書くことができる。
- ②引用を入れた 1,600 字程度のレポートを書くことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目では3つのテーマを取り上げ、それぞれのテーマでレポートを作成する。事前課題として読み物を読み、授業では、レポートの作成に必要な表現を学ぶ。事後学習として文章を作成する課題に取り組む。課題については、クラスで解説を行うとともに、個別に添削を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	4 課-2-1 レポートの作成：引用の仕方	引用の仕方と参考文献の書き方を学ぶ。
第 2 回	5 課-1-1 外国人児童（読み物 1）	図表を説明する。
第 3 回	5 課-1-2 外国人児童（読み物 2）	政策を引用し意見を述べる。
第 4 回	5 課-2 レポートの作成：レポートの構成	調査報告型のレポートの基本的な構成を学ぶ。レポートを作成する。
第 5 回	5 課-3 外国人児童（レポートを読み合う）	レポートを読み合いを修正する。
第 6 回	6 課-1-1 教育（読み物 1）	社会問題に対する解決策を述べる。
第 7 回	6 課-1-2 教育（読み物 2）	自分の意見に対して予想される反論と、反駁を述べる。
第 8 回	6 課-2 レポートの作成：効果的な引用の仕方	効果的な引用の入れ方を学ぶ。レポートを作成する。
第 9 回	6 課-3 教育（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。
第 10 回	7 課-1-1 社会と福祉（読み物 1）	社会問題に対する解決策を述べる。
第 11 回	7 課-1-2 社会と福祉（読み物 2）	政策に対する異なる立場の意見を述べる。
第 12 回	8 課-1 情報収集	情報の集め方を学ぶ。
第 13 回	7 課-2 レポートの作成：行動提示の文	行動提示の文の書き方を学ぶ。レポートを作成する。
第 14 回	7 課-3 社会と福祉（レポートを読み合う）	レポートを読み合い修正する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教材は授業で配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、課題等提出物 40 %、期末レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生同士でレポートを読み合う活動が良い刺激になったという意見がありました。今後も、受講生同士の話し合いの時間を取り入れていきたいと思っています。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will present strategies for effective learning using two skills, namely, reading and writing. The course will be based on a combination of lectures, thematic class discussions, and peer responses. By the end of the course, students are expected to write coherent and academically supported essays in Japanese. Students are required to read specific articles before the class and to complete assignments after the class. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments40%, and term-end report30%.

LANj100CA
日本語 (b) A
村上 佳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本科目では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。テキストを読み、まとめて発表をする。合わせて、大学での生活に必要な会話の訓練、発音練習も行う。

【到達目標】

- ①現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
- ②テキストの内容をまとめ、発表することができる。
- ③他者と意見交換ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、受講生による発表と討論を中心に授業を進める。発表の原稿の作成方法、スライドの作成方法など、一つずつ実践を通し学んでいく。課題については、授業で解説をするとともに、個別に添削を行う。なお、授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	発表①故郷の紹介	受講生による発表。
第 3 回	発表②故郷の紹介	受講生による発表。
第 4 回	スライドと発表原稿の作り方/質疑応答の表現	スライドと発表原稿の作成方法を学ぶ。
第 5 回	発表③ 4 課地方自治	受講生による発表。
第 6 回	発表④ 12 課子供を取り巻く環境	受講生による発表。
第 7 回	ディスカッション①地方自治	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 8 回	発表⑤ 13 課共生社会への道のり	受講生による発表。
第 9 回	発表⑥ 14 課司法と市民	受講生による発表。
第 10 回	ディスカッション②共生社会	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 11 回	発表⑦ 15 課情報社会	受講生による発表。
第 12 回	発表⑧ 16 課いのちの現場から	受講生による発表。
第 13 回	発表⑨ 17 課災害	受講生による発表。
第 14 回	ディスカッション③情報社会	ディスカッションをして報告書を作成する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とする。受講生は、教科書の予習と復習、発表の準備等に取り組む。

【テキスト (教科書)】

[2023 年度版ニュース検定公式テキスト&問題集「時事力」基礎編 (3・4 級対応)] 日本ニュース時事能力検定協会 1,320 円 (税込み)
※こちらの書籍は、毎年刊行されます。使用するのは、2023 年度版です。

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』スリーエーネットワーク 1,540 円 (税込み)
その他は授業内で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、発表 30 %、小テスト 20 %、課題等提出物 (期末レポートも含む) 20 %

【学生の意見等からの気づき】

発話の機会が多く話す練習がたくさんできた点が良かったとの意見がありました。話す練習に限らず、必要な活動を適宜取り入れていきたいと思ひます。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will highlight strategies for effective learning using two skills, namely, speaking and listening. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to gain effective communication skills and compose coherent and academically supported oral presentations in Japanese. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments20%, quizzes20%, and presentations30%.

LANj100CA
日本語（b）B
村上 佳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。また、発表と質疑応答を通して、他者と話し合う力を伸ばす。合わせて、発音練習も行う。

【到達目標】

- ①現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
- ②引用部分と自分の意見を明確に分けて、発表することができる。
- ③発表を聞いて、質疑応答ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、受講生による発表と討論を中心に進める。聞き手を説得するためには、どのような話し方をする必要があるのかを発表と討論を通じて学ぶ。課題については、授業で解説を行うとともに、個別に添削を行う。なお、授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	読解① 7 課産業	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 3 回	発表①産業	受講生による発表。
第 4 回	ディスカッション① 10 年後の産業	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 5 回	読解② エネルギー	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 6 回	発表② エネルギー	受講生による発表。
第 7 回	ディスカッション② エネルギー	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 8 回	読解③ 10 社会保障	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 9 回	発表③ 社会保障	受講生による発表。
第 10 回	ディスカッション③ 社会保障	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 11 回	読解④ 11 課労働と消費	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 12 回	発表④ 労働と消費	受講生による発表。
第 13 回	発表⑤ 雇用	受講生による発表。
第 14 回	ディスカッション④ 労働と消費	ディスカッションをして報告書を作成する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とする。受講生は、教科書の予習と復習、発表の準備等に取り組む。

【テキスト（教科書）】

[2023 年度版] ニュース検定公式テキスト&問題集「時事力」基礎編 (3・4 級対応) 日本ニュース時事能力検定協会 1,320 円 (税込み)
※こちらの書籍は、毎年刊行されます。使用するのは、2023 年度版です。

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』スリーエーネットワーク 税抜き 1,540 円 (税込み)

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、発表 30 %、小テスト 20 %、課題等提出物 (期末レポートも含む) 20 %

【学生の意見等からの気づき】

発話の機会が多く話す練習がたくさんできた点が良かったとの意見がありました。話す練習に限らず、必要な活動を適宜取り入れていきたいと思えます。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will highlight strategies for effective learning using two skills, namely, speaking and listening. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to gain effective communication skills and compose coherent and academically supported oral presentations in Japanese. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 30%, assignments 20%, quizzes 20%, and presentations 30%.

LANj100CA
日本語 (b) A
乾 浩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は【外国人留学生】のみ受講できる。
この授業では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。テキストを読み、まとめて発表をする。合わせて、大学での生活に必要な会話の訓練、発音練習も行う。

【到達目標】

1. 現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
2. テキストの内容をまとめ、発表することができる。
3. 他者と意見交換ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. 前回の授業内容についての小テストを行う。
2. 発表担当者が担当部分のスライドを作成し、口頭発表を行う。
3. 2に対して質疑応答やフィードバックを行う。
4. テキストの本文を確認する。
5. グループ討論を行う。

授業の始めに、課題や小テストに対して、フィードバックを行う。
秋学期の授業を理解するためには、春学期の授業を理解することが前提となる。
授業計画は、授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方
2	私の育った場所・自慢1	各自発表、討論
3	私の育った場所・自慢2	各自発表、討論
4	②都市・地方の暮らし1	担当者発表、討論
5	②都市・地方の暮らし2	本文の読解と解説
6	③日本の旅を楽しもう1	担当者発表、討論
7	③日本の旅を楽しもう2	本文の読解と解説
8	④いただきます! 1	担当者発表、討論
9	④いただきます! 2	本文の読解と解説
10	⑤季節を楽しむ年中行事1	担当者発表、討論
11	⑤季節を楽しむ年中行事2	本文の読解と解説
12	⑦伝統文化体験1	担当者発表、討論
13	⑦伝統文化体験2	本文の読解と解説
14	期末試験とまとめ	試験・解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

(準備) 担当者は発表の準備を行うこと。
(準備) 授業の始めに行われる小テストの準備をしてくること。
(課題) テキストの指定されたページを予習し、課題をすること。
本授業の準備学習・復習時間は合わせて2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

佐々木瑞枝 (2017) 『クローズアップ日本事情 15 ― 日本語で学ぶ社会と文化』 ジャパンタイムズ

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』 スリーエーネットワーク

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、発表 (30%)、課題 (10%)、小テスト (10%)、定期試験 (20%) をもとにして、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生同士の意見交換の機会をなるべく多く取りたいと思う。

【学生が準備すべき機器他】

授業の連絡や課題の提出は、「Google Classroom」を利用する。
オンライン授業には「zoom」を使うので、パソコンに設置しておくこと。

【Outline (in English)】

On this course you will learn the Japanese you need to study effectively in an academic environment. You will learn how to study effectively, using two skills, speaking and listening. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following: Term-end examination: 20%, Short Reports and Short Exams: 20%, Presentation: 30%, in class contribution: 30%.

LANj100CA
日本語（b）B
乾 浩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は【外国人留学生】のみ受講できる。
この授業では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。また、発表と質疑応答を通して、他者と話し合う力を伸ばす。合わせて、発音練習も行う。

【到達目標】

1. 現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
2. 引用部分と自分の意見を明確に分けて、発表することができる。
3. 発表を聞いて、質疑応答ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. 前回の授業内容についての小テストを行う。
2. 発表担当者が担当部分のスライドを作成し、口頭発表を行う。
3. 2に対して質疑応答やフィードバックを行う。
4. テキストの本文を確認する。
5. グループ討論を行う。

授業の始めに、課題や小テストに対して、フィードバックを行う。
秋学期の授業を理解するためには、春学期の授業を理解することが前提となる。
授業計画は、授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方
2	夏休みの思い出1	各自発表、討論
3	夏休みの思い出2	各自発表、討論
4	⑧ポップカルチャー1	担当者発表、討論
5	⑧ポップカルチャー2	本文の読解と解説
6	⑨スポーツの楽しみ方1	担当者発表、討論
7	⑨スポーツの楽しみ方2	本文の読解と解説
8	⑫教育と子供たち1	担当者発表、討論
9	⑫教育と子供たち2	本文の読解と解説
10	⑭政治と憲法1	担当者発表、討論
11	⑭政治と憲法2	本文の読解と解説
12	⑮多文化共生社会1	担当者発表、討論
13	⑮多文化共生社会2	本文の読解と解説
14	期末試験とまとめ	試験・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

(準備) 担当者は発表の準備を行うこと。
(準備) 授業の始めに行われる小テストの準備をしておくこと。
(課題) テキストの指定されたページを予習し、課題をすること。
本授業の準備学習・復習時間は合わせて2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

佐々木瑞枝 (2017) 『クローズアップ日本事情 15 ― 日本語で学ぶ社会と文化』 ジャパンタイムズ

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』 スリーエーネットワーク

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、発表 (30%)、課題 (10%)、小テスト (10%)、定期試験 (20%) をもとにして、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生同士の意見交換の機会をなるべく多く取りたいと思う。

【学生が準備すべき機器他】

授業の連絡や課題の提出は、「Google Classroom」を利用する。
オンライン授業に「zoom」を使うので、パソコンに設置しておくこと。

【Outline (in English)】

On this course you will learn the Japanese you need to study effectively in an academic environment. You will learn how to study effectively, using two skills, speaking and listening. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following: Term-end examination: 20%, Short Reports and Short Exams: 20%, Presentation: 30%, in class contribution: 30%.

LANj100CA
日本語 (b) A
乾 浩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は【外国人留学生】のみ受講できる。
この授業では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。テキストを読み、まとめて発表をする。合わせて、大学での生活に必要な会話の訓練、発音練習も行う。

【到達目標】

1. 現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
2. テキストの内容をまとめ、発表することができる。
3. 他者と意見交換ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. 前回の授業内容についての小テストを行う。
2. 発表担当者が担当部分のスライドを作成し、口頭発表を行う。
3. 2に対して質疑応答やフィードバックを行う。
4. テキストの本文を確認する。
5. グループ討論を行う。

授業の始めに、課題や小テストに対して、フィードバックを行う。
秋学期の授業を理解するためには、春学期の授業を理解することが前提となる。

授業計画は、授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方
2	私の育った場所・自慢	各自発表、討論 1
3	私の育った場所・自慢	各自発表、討論 2
4	②都市・地方の暮らし	担当者発表、討論 1
5	②都市・地方の暮らし	本文の読解と解説 2
6	③日本の旅を楽しもう	担当者発表、討論 1
7	③日本の旅を楽しもう	本文の読解と解説 2
8	④いただきます！ 1	担当者発表、討論
9	④いただきます！ 2	本文の読解と解説
10	⑤季節を楽しむ年中行事 1	担当者発表、討論
11	⑤季節を楽しむ年中行事 2	本文の読解と解説
12	⑦伝統文化体験 1	担当者発表、討論
13	⑦伝統文化体験 2	本文の読解と解説
14	期末試験とまとめ	試験・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

（準備）担当者は発表の準備を行うこと。
（準備）授業の始めに行われる小テストの準備をしてくること。
（課題）テキストの指定されたページを予習し、課題をすること。
本授業の準備学習・復習時間は合わせて 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

佐々木瑞枝（2017）『クローズアップ日本事情 15 — 日本語で学ぶ社会と文化』ジャパントタイムズ

【参考書】

大久保雅子他（2012）『シャドーイングで日本語発音レッスン』スリーエーネットワーク

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、発表 (30%)、課題 (10%)、小テスト (10%)、定期試験 (20%) をもとにして、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生同士の意見交換の機会をなるべく多く取りたいと思う。

【学生が準備すべき機器他】

授業の連絡や課題の提出は、「Google Classroom」を利用する。
オンライン授業には「zoom」を使うので、パソコンに設置しておくこと。

【Outline (in English)】

On this course you will learn the Japanese you need to study effectively in an academic environment. You will learn how to study effectively, using two skills, speaking and listening. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following: Term-end examination: 20%, Short Reports and Short Exams: 20%, Presentation: 30%, in class contribution: 30%.

LANj100CA
日本語 (b) B
乾 浩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業は【外国人留学生】のみ受講できる。
この授業では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。また、発表と質疑応答を通して、他者と話し合う力を伸ばす。合わせて、発音練習も行う。

【到達目標】

1. 現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
2. 引用部分と自分の意見を明確に分けて、発表することができる。
3. 発表を聞いて、質疑応答ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1. 前回の授業内容についての小テストを行う。
2. 発表担当者が担当部分のスライドを作成し、口頭発表を行う。
3. 2に対して質疑応答やフィードバックを行う。
4. テキストの本文を確認する。
5. グループ討論を行う。

授業の始めに、課題や小テストに対して、フィードバックを行う。
秋学期の授業を理解するためには、春学期の授業を理解することが前提となる。
授業計画は、授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方
2	夏休みの思い出1	各自発表、討論
3	夏休みの思い出2	各自発表、討論
4	⑧ポップカルチャー1	担当者発表、討論
5	⑧ポップカルチャー2	本文の読解と解説
6	⑨スポーツの楽しみ方1	担当者発表、討論
7	⑨スポーツの楽しみ方2	本文の読解と解説
8	⑫教育と子供たち1	担当者発表、討論
9	⑫教育と子供たち2	本文の読解と解説
10	⑭政治と憲法1	担当者発表、討論
11	⑭政治と憲法2	本文の読解と解説
12	⑮多文化共生社会1	担当者発表、討論
13	⑮多文化共生社会2	本文の読解と解説
14	期末試験とまとめ	試験・解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

(準備) 担当者は発表の準備を行うこと。
(準備) 授業の始めに行われる小テストの準備をしてくること。
(課題) テキストの指定されたページを予習し、課題をすること。
本授業の準備学習・復習時間は合わせて2時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

佐々木瑞枝 (2017) 『クローズアップ日本事情 15 — 日本語で学ぶ社会と文化』 ジャパンタイムズ

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』 スリーエーネットワーク

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)、発表 (30%)、課題 (10%)、小テスト (10%)、定期試験 (20%) をもとにして、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生同士の意見交換の機会をなるべく多く取りたいと思う。

【学生が準備すべき機器他】

授業の連絡や課題の提出は、「Google Classroom」を利用する。
オンライン授業に「zoom」を使うので、パソコンに設置しておくこと。

【Outline (in English)】

On this course you will learn the Japanese you need to study effectively in an academic environment. You will learn how to study effectively, using two skills, speaking and listening. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following: Term-end examination: 20%, Short Reports and Short Exams: 20%, Presentation: 30%, in class contribution: 30%.

LANj100CA
日本語 (b) A
村上 佳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。テキストを読み、まとめて発表をする。合わせて、大学での生活に必要な会話の訓練、発音練習も行う。

【到達目標】

- ①現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
- ②テキストの内容をまとめ、発表することができる。
- ③他者と意見交換ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、受講生による発表と討論を中心に授業を進める。発表の原稿の作成方法、スライドの作成方法など、一つずつ実践を通し学んでいく。課題については、授業で解説をするとともに、個別に添削を行う。なお、授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	発表①故郷の紹介	受講生による発表。
第 3 回	発表②故郷の紹介	受講生による発表。
第 4 回	スライドと発表原稿の作り方／質疑応答の表現	スライドと発表原稿の作成方法を学ぶ。
第 5 回	発表③ 4 課地方自治	受講生による発表。
第 6 回	発表④ 12 課子供を取り巻く環境	受講生による発表。
第 7 回	ディスカッション①地方自治	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 8 回	発表⑤ 13 課共生社会への道のり	受講生による発表。
第 9 回	発表⑥ 14 課司法と市民	受講生による発表。
第 10 回	ディスカッション②共生社会	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 11 回	発表⑦ 15 課情報社会	受講生による発表。
第 12 回	発表⑧ 16 課いのちの現場から	受講生による発表。
第 13 回	発表⑨ 17 課災害	受講生による発表。
第 14 回	ディスカッション③情報社会	ディスカッションをして報告書を作成する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とする。受講生は、教科書の予習と復習、発表の準備等に取り組む。

【テキスト（教科書）】

『2023 年度版ニュース検定公式テキスト&問題集 「時事力」基礎編 (3・4 級対応)』日本ニュース時事能力検定協会 1,320 円 (税込み)
※こちらの書籍は、毎年刊行されます。使用するの、2023 年度版です。

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』スリーエーネットワーク 1,540 円 (税込み)
その他は授業内で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、発表 30 %、小テスト 20 %、課題等提出物（期末レポートも含む）20 %

【学生の意見等からの気づき】

発話の機会が多く話す練習がたくさんできた点が良かったとの意見がありました。話す練習に限らず、必要な活動を適宜取り入れていきたいと思います。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will highlight strategies for effective learning using two skills, namely, speaking and listening. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to gain effective communication skills and compose coherent and academically supported oral presentations in Japanese. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments20%, quizzes20%, and presentations30%.

LANj100CA
日本語 (b) B
村上 佳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 AIN 組

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本科目では、大学の学びに必要な口頭表現力を養う。また、発表と質疑応答を通して、他者と話し合う力を伸ばす。合わせて、発音練習も行う。

【到達目標】

- ①現代日本のトピックについて書かれたテキストを読み、要点を理解することができる。
- ②引用部分と自分の意見を明確に分けて、発表することができる。
- ③発表を聞いて、質疑応答ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、受講生による発表と討論を中心に進める。聞き手を説得するためには、どのような話し方をする必要のあるのかを発表と討論を通じて学ぶ。課題については、授業で解説を行うとともに、個別に添削を行う。なお、授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	読解① 7 課産業	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 3 回	発表①産業	受講生による発表。
第 4 回	ディスカッション① 10 年後の産業	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 5 回	読解②エネルギー	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 6 回	発表②エネルギー	受講生による発表。
第 7 回	ディスカッション②エ ネルギー	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 8 回	読解③ 10 社会保障	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 9 回	発表③社会保障	受講生による発表。
第 10 回	ディスカッション③社 会保障	ディスカッションをして報告書を作成する。
第 11 回	読解④ 11 課労働と消 費	テーマについての基礎知識を学ぶ。語彙と表現を学ぶ。
第 12 回	発表④労働と消費	受講生による発表。
第 13 回	発表⑤雇用	受講生による発表。
第 14 回	ディスカッション④労 働と消費	ディスカッションをして報告書を作成する。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とする。受講生は、教科書の予習と復習、発表の準備等に取り組む。

【テキスト (教科書)】

『2023 年度版ニュース検定公式テキスト&問題集 「時事力」基礎編 (3・4 級対応)』日本ニュース時事能力検定協会 1,320 円 (税込み)
※こちらの書籍は、毎年刊行されます。使用するの、2023 年度版です。

【参考書】

大久保雅子他 (2012) 『シャドーイングで日本語発音レッスン』スリーエーネットワーク 税抜き 1,540 円 (税込み)

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、発表 30 %、小テスト 20 %、課題等提出物 (期末レポートも含む) 20 %

【学生の意見等からの気づき】

発話の機会が多く話す練習がたくさんできた点が良かったとの意見がありました。話す練習に限らず、必要な活動を適宜取り入れていきたいと思います。

【Outline (in English)】

This course will provide the Japanese you need to study effectively in an academic environment. It will highlight strategies for effective learning using two skills, namely, speaking and listening. The course will be based on a combination of oral presentations by students, class discussions, and lectures. By the end of the course, students are expected to gain effective communication skills and compose coherent and academically supported oral presentations in Japanese. Your required study time is at least one hour for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score30%, assignments20%, quizzes20%, and presentations30%.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
山田 快
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	卓球（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
5	アイスブレイク	受講者同士および対教員の関係構築
6	ウォーキング	運動特性の解説、基礎技術の習得
7	バドミントン	ルールの解説、基礎技術の習得
8	バスケットボール	ルールの解説、基礎技術の習得
9	テニス（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
10	テニス（シングル）	応用、ゲーム
11	ソフトボール	ルールの解説、基礎技術の習得
12	シンポジウム	講義、レポート作成
13	バレーボール	ルールの解説、基礎技術の習得
14	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

年度初旬に実施したアイスブレイクをはじめ、種々のアクティビティを通して受講者間の関係性が深まったり、実技に取り組みやすかったとの意見があった。それらの点を本年度にも活かし、実施種目などについて受講者と適宜意見交換を図りながら、実習内容を柔軟に調整していきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
山田 快
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 K 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	卓球（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
2	サッカー	ルールの解説、基礎技術の習得
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	ラクロス	ルールの解説、基礎技術の習得
6	バドミントン	応用、ゲーム
7	サッカー	応用、ゲーム
8	バスケットボール	応用、ゲーム
9	ソフトボール	応用、ゲーム
10	テニス（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
11	シンポジウム	講義、レポート作成
12	アルティメット	応用、ゲーム
13	ラクロス	応用、ゲーム
14	ユニホック	ルールの解説、基礎技術の習得

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

年度初旬に実施したアイスブレイクをはじめ、種々のアクティビティを通して受講者間の関係性が深まったり、実技に取り組みやすかったとの意見があった。それらの点を本年度にも活かし、実施種目などについて受講者と適宜意見交換を図りながら、実習内容を柔軟に調整していきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
堀 七瀬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 G 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	アイスブレイク	受講者同士および対教員の関係構築
5	バレーボール	ルールの解説、基礎技術の習得
6	バスケットボール	ルールの解説、基礎技術の習得
7	テニス（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
8	ソフトテニス（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
9	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得
10	ソフトボール	ルールの解説、基礎技術の習得
11	ソフトボール	応用、ゲーム
12	シンボジウム	講義、レポート作成
13	卓球（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
14	バスケットボール	応用、ゲーム 前期振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
堀 七瀬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 G 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	バドミントン	ルールの解説、基礎技術の習得
2	バドミントン	応用、ゲーム
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	ラクロス	ルールの解説、基礎技術の習得
6	テニス(ダブルス)	応用、ゲーム
7	ソフトテニス(シングル)	応用、ゲーム
8	サッカー	応用、ゲーム
9	バレーボール	応用、ゲーム
10	卓球(シングル)	応用、ゲーム
11	シンボジウム	講義、レポート作成
12	卓球(ダブルス)	応用、ゲーム
13	ゲートボール	ルールの解説、基礎技術の習得
14	ゲートボール	応用、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
青山 慎一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	全体ガイダンス	担当教員の確認、授業の進め方
第 2 回	体力測定	屋外運動能力測定
第 3 回	フライングディスク	フライングディスクの基本
第 4 回	体力測定	屋内運動能力測定
第 5 回	健康運動	ウォーキング
第 6 回	バドミントン	ラリー、ゲーム
第 7 回	テニス	テニスの基本・ラリー・ゲーム
第 8 回	テニス	テニスの基本・ラリー・ゲーム
第 9 回	サッカー	パス、ドリブル、シュート、ゲーム
第 10 回	フライングディスク	フライングディスクの基本
第 11 回	卓球	卓球の基本
第 12 回	バスケットボール	バスケットボールの基本、ゲーム
第 13 回	サッカー	パス、ドリブル、シュート、ゲーム
第 14 回	オンライン	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道徳書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

授業改善アンケートや学生からの意見・要望を参考したうえで授業進行を行う。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【Outline (in English)】

Course Outline

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
青山 慎一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 W 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	フライングディスク	フライングディスクの基本
第 2 回	卓球	ラリー、ボレー、ゲーム
第 3 回	体力測定	屋外運動能力測定
第 4 回	卓球	ラリー、ボレー、ゲーム
第 5 回	体力測定	屋内運動能力測定
第 6 回	体づくり運動	相互体操
第 7 回	テニス	テニスの基本
第 8 回	テニス	テニスの基本
第 9 回	サッカー	パス、ドリブル、シュート、ゲーム
第 10 回	体づくり運動	相互協力運動
第 11 回	バドミントン	バドミントンの基本、ラリー、ゲーム
第 12 回	バドミントン	バドミントンの基本、ラリー、ゲーム
第 13 回	サッカー	パス、ドリブル、ゲーム
第 14 回	オンライン	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道和本書院）

また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

授業改善アンケートや学生からの意見・要望を参考したうえで授業進行を行う。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
青山 慎一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の概要ならびに進め方などについて説明する
第 2 回	体力測定	新体力テスト（屋外種目）の実施
第 3 回	フライングディスク	フライングディスクの基本（スローイング、パス）、ゲーム
第 4 回	体力測定	新体力テスト（屋内種目）の実施
第 5 回	健康運動	ウォーキング
第 6 回	バドミントン	バドミントンの基本（サーブ、ラリー）ならびにゲーム（シングルス&ダブルス）
第 7 回	テニス	ラリー、ゲーム（ダブルス中心）
第 8 回	テニス	ラリー、ゲーム（ダブルス中心）
第 9 回	サッカー	サッカーの基礎
第 10 回	フライングディスク	フライングディスクの基礎
第 11 回	卓球	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 12 回	バスケットボール	バスケットボールの基礎（パス、シュート）ならびにゲーム
第 13 回	サッカー	ゲーム
第 14 回	オンライン講義	講義およびレポート課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

体力レベルを把握しながら、スポーツの魅力が伝わるような授業展開をし、積極的な取り組みを促進したい。

【その他の重要事項】

スポーツ実技においては、必ずスポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。

細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
青山 慎一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 B 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	フライングディスク	フライングディスクの基礎
第 2 回	卓球	ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 3 回	体力測定	新体力テスト（屋外種目）の実施
第 4 回	卓球	ゲーム
第 5 回	体力測定	新体力テスト（屋内種目）の実施
第 6 回	体づくり運動	相互体操
第 7 回	テニス	テニスの基本
第 8 回	テニス	テニスの基本
第 9 回	テニス	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 10 回	サッカー	パス、ドリブル、ゲーム
第 11 回	バドミントン	ゲーム
第 12 回	バドミントン	ゲーム
第 13 回	サッカー	パス、ドリブル、ゲーム
第 14 回	オンライン講義	スポーツ実施の継続について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道徳書院）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

体力レベルを把握しながら、スポーツの魅力が伝わるような授業展開をし、積極的な取り組みを促進したい。

【その他の重要事項】

スポーツ実技においては、必ずスポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。
細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
山田 快
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	卓球（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
5	アイスブレイク	受講者同士および対教員の関係構築
6	ウォーキング	運動特性の解説、基礎技術の習得
7	バドミントン	ルールの解説、基礎技術の習得
8	バスケットボール	ルールの解説、基礎技術の習得
9	テニス（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
10	テニス（シングル）	応用、ゲーム
11	ソフトボール	ルールの解説、基礎技術の習得
12	シンポジウム	講義、レポート作成
13	バレーボール	ルールの解説、基礎技術の習得
14	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

年度初旬に実施したアイスブレイクをはじめ、種々のアクティビティを通して受講者間の関係性が深まったり、実技に取り組みやすかったとの意見があった。それらの点を本年度にも活かし、実施種目などについて受講者と適宜意見交換を図りながら、実習内容を柔軟に調整していきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
山田 快
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 C 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	卓球（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
2	サッカー	ルールの解説、基礎技術の習得
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	ラクロス	ルールの解説、基礎技術の習得
6	バドミントン	応用、ゲーム
7	サッカー	応用、ゲーム
8	バスケットボール	応用、ゲーム
9	ソフトボール	応用、ゲーム
10	テニス（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
11	シンポジウム	講義、レポート作成
12	アルティメット	応用、ゲーム
13	ラクロス	応用、ゲーム
14	ユニホック	ルールの解説、基礎技術の習得

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

年度初旬に実施したアイスブレイクをはじめ、種々のアクティビティを通して受講者間の関係性が深まったり、実技に取り組みやすかったとの意見があった。それらの点を本年度にも活かし、実施種目などについて受講者と適宜意見交換を図りながら、実習内容を柔軟に調整していきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
堀 七瀬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	アイスブレイク	受講者同士および対教員の関係構築
5	バレーボール	ルールの解説、基礎技術の習得
6	バスケットボール	ルールの解説、基礎技術の習得
7	テニス（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
8	ソフトテニス（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
9	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得
10	ソフトボール	ルールの解説、基礎技術の習得
11	ソフトボール	応用、ゲーム
12	シンボジウム	講義、レポート作成
13	卓球（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
14	バスケットボール	応用、ゲーム 前期振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
堀 七瀬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 V 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	バドミントン	ルールの解説、基礎技術の習得
2	バドミントン	応用、ゲーム
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	ラクロス	ルールの解説、基礎技術の習得
6	テニス(ダブルス)	応用、ゲーム
7	ソフトテニス(シングル)	応用、ゲーム
8	サッカー	応用、ゲーム
9	バレーボール	応用、ゲーム
10	卓球(シングル)	応用、ゲーム
11	シンボジウム	講義、レポート作成
12	卓球(ダブルス)	応用、ゲーム
13	ゲートボール	ルールの解説、基礎技術の習得
14	ゲートボール	応用、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
植村 直己
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業概要の説明、成績評価、授業の進め方と諸注意事項の伝達
第 2 回	体力測定（屋外）	運動能力の測定
第 3 回	ストレッチ、サッカー	ストレッチの基本、サッカー・基本練習、ゲーム形式
第 4 回	体力測定（屋内）	運動能力の測定
第 5 回	テニス	基礎技術の学習
第 6 回	テニス	基礎練習、ゲーム形式
第 7 回	アルティメット	フライングディスク基礎・ルール・ゲーム
第 8 回	ソフトボール	基礎練習、ゲーム形式
第 9 回	卓球	基礎練習、ルール、ダブルスゲーム
第 10 回	卓球	基礎練習、シングルスゲーム
第 11 回	サッカー	基礎練習、ゲーム
第 12 回	アルティメット	フライングディスク基礎、ゲーム
第 13 回	シンポジウム	講義、レポート作成
第 14 回	バドミントン	基礎ストローク、ルール、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。また、要望を参考にゲームの実施方法について都度検討する。

【その他の重要事項】

体調不良、怪我などの理由で授業に参加することが困難な場合は、担当教員に報告・相談すること。

個別に連絡、相談等がある場合は、下記まで連絡願います。

担当教員メールアドレス：naomi.uehara.gg@hosei.ac.jp

本授業は、原則対面で実施しますが、新型コロナウイルス感染状況等によりオンライン・オンデマンド授業となる可能性もあります。その場合は「学習支援システム」にてお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior(70%),and the quality of lecture reports(30%)in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
植村 直己
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 J 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	バスケットボール	基礎練習、ゲーム
第 2 回	バレーボール	基礎練習、ゲーム
第 3 回	体力測定（屋外）	運動能力の測定
第 4 回	アルティメット	基礎トレーニング、ゲーム
第 5 回	体力測定（屋内）	運動能力の測定
第 6 回	テニス	基礎練習、ゲーム
第 7 回	サッカー	基礎練習、ゲーム
第 8 回	城山湖ウォーキング	準備運動、ウォーキング
第 9 回	テニス	基礎練習、ゲーム
第 10 回	ソフトボール	基礎練習、ゲーム
第 11 回	卓球	基本ストローク、ゲーム
第 12 回	シンポジウム	講義、レポート作成
第 13 回	バドミントン	基礎練習、ゲーム
第 14 回	バドミントン	ダブルスゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。また、要望を参考にゲームの実施方法について都度検討する。

【その他の重要事項】

体調不良、怪我などの理由で授業に参加することが困難な場合は、担当教員に報告・相談すること。
個別に連絡、相談等がある場合は、下記まで連絡願います。
担当教員メールアドレス：naomi.uemura.gg@hosei.ac.jp
本授業は、原則対面で実施しますが、新型コロナウイルス感染状況等によりオンライン・オンデマンド授業となる可能性もあります。その場合は「学習支援システム」にてお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior(70%),and the quality of lecture reports(30%)in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
野中 俊英
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の概要ならびに進め方などについて説明する
第 2 回	体力測定	新体力テスト（屋外種目）の実施
第 3 回	バドミントン	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 4 回	体力測定	新体力テスト（屋内種目）の実施
第 5 回	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得
第 6 回	アルティメット	アルティメットの基本ならびにゲーム
第 7 回	バスケットボール	バスケットの基礎（パス、ドリブル、シュート）、ゲーム
第 8 回	バレーボール	バレーボールの基礎（パス、サーブ、スパイク）、ゲーム
第 9 回	テニス	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 10 回	ソフトテニス	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 11 回	サッカー	ルールの解説、基礎技術の習得
第 12 回	サッカー	サッカーの基礎（パス、シュート）ならびにゲーム
第 13 回	キックベース	ゲーム
第 14 回	講義	経済的な視点によるスポーツの役割・重要性

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

体力レベルを把握しながら、スポーツの魅力が伝わるような授業展開をし、積極的な取り組みを促進したい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

スポーツ実技においては、必ずスポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。

細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
野中 俊英
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 Y 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ソフトボール	ソフトボール基礎ならびゲーム
第 2 回	ソフトボール	ソフトボール基礎ならびゲーム
第 3 回	体力測定	新体力テスト（屋外種目）の実施
第 4 回	バレーボール	ゲーム
第 5 回	体力測定	新体力テスト（屋内種目）の実施
第 6 回	バスケットボール	ゲーム
第 7 回	卓球	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 8 回	テニス	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 9 回	ソフトテニス	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 10 回	サッカー	ゲーム
第 11 回	サッカー	ゲーム
第 12 回	グラウンドホッケー	ホッケーの基礎ならびゲーム
第 13 回	講義	スポーツ実施の継続について
第 14 回	卓球	ゲーム（シングルス&ダブルス）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

体力レベルを把握しながら、スポーツの魅力が伝わるような授業展開をし、積極的な取り組みを促進したい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。
スポーツ実技においては、必ずスポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。
細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
水野 浩幸
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業で使う施設、授業中のルールの説明、担当教員の確認
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	フットサル	ルール説明、基礎技術トレーニング、ミニゲーム
5	テニス（ダブルス）	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
6	テニス（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
7	アルティメット	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
8	アルティメット	基礎技術トレーニング、ゲーム
9	ウォーキング	運動強度を調節しながらのウォーキング
10	卓球（シングルス）	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
11	バドミントン（ダブルス）	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
12	オンライン講義	講義およびレポート作成
13	バドミントン	基礎技術トレーニング、ゲーム
14	サッカー	基礎技術トレーニング、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道と書院）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が希望するスポーツ種目を可能な限り実施していきたい。実施する上でのルール設定等は、クラスのメンバーの様々な状況を考慮して安全面に十分配慮して決めていきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
水野 浩幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 L 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	テニス（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ラリーゲーム
2	テニス（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	バドミントン（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
6	サッカー	基礎技術トレーニング、ゲーム
7	サッカー	基礎技術トレーニング、ゲーム
8	卓球（シングルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
9	卓球（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
10	アルティメット	基礎技術トレーニング、ゲーム
11	アルティメット	基礎技術トレーニング、ゲーム
12	バスケットボール	基礎技術トレーニング、ゲーム
13	オンライン講義	講義およびレポート作成
14	バスケットボール	基礎技術トレーニング、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道徳書院）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が希望するスポーツ種目を可能な限り実施していきたい。実施する上でのルール設定等は、クラスのメンバーの様々な状況を考慮して安全面に十分配慮して決めていきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
植村 直己
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業概要の説明、成績評価、授業の進め方と諸注意事項の伝達
第 2 回	体力測定（屋外）	運動能力の測定
第 3 回	ストレッチ、サッカー	ストレッチの基本、サッカー・基本練習、ゲーム形式
第 4 回	体力測定（屋内）	運動能力の測定
第 5 回	テニス	基礎技術の学習
第 6 回	テニス	基礎練習、ゲーム形式
第 7 回	アルティメット	フライングディスク基礎・ルール・ゲーム
第 8 回	ソフトボール	基礎練習、ゲーム形式
第 9 回	卓球	基礎練習、ルール、ダブルスゲーム
第 10 回	卓球	基礎練習、シングルスゲーム
第 11 回	サッカー	基礎練習、ゲーム
第 12 回	アルティメット	フライングディスク基礎、ゲーム
第 13 回	シンポジウム	講義、レポート作成
第 14 回	バドミントン	基礎ストローク、ルール、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。また、要望を参考にゲームの実施方法について都度検討する。

【その他の重要事項】

体調不良、怪我などの理由で授業に参加することが困難な場合は、担当教員に報告・相談すること。

個別に連絡、相談等がある場合は、下記まで連絡願います。

担当教員メールアドレス：naomi.uehara.gg@hosei.ac.jp

本授業は、原則対面で実施しますが、新型コロナウイルス感染状況等によりオンライン・オンデマンド授業となる可能性もあります。その場合は「学習支援システム」にてお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior(70%),and the quality of lecture reports(30%)in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
植村 直己
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 D 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	バスケットボール	基礎練習、ゲーム
第 2 回	バレーボール	基礎練習、ゲーム
第 3 回	体力測定（屋外）	運動能力の測定
第 4 回	アルティメット	基礎トレーニング、ゲーム
第 5 回	体力測定（屋内）	運動能力の測定
第 6 回	テニス	基礎練習、ゲーム
第 7 回	サッカー	基礎練習、ゲーム
第 8 回	城山湖ウォーキング	準備運動、ウォーキング
第 9 回	テニス	基礎練習、ゲーム
第 10 回	ソフトボール	基礎練習、ゲーム
第 11 回	卓球	基本ストローク、ゲーム
第 12 回	シンポジウム	講義、レポート作成
第 13 回	バドミントン	基礎練習、ゲーム
第 14 回	バドミントン	ダブルスゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。また、要望を参考にゲームの実施方法について都度検討する。

【その他の重要事項】

体調不良、怪我などの理由で授業に参加することが困難な場合は、担当教員に報告・相談すること。

個別に連絡、相談等がある場合は、下記まで連絡願います。

担当教員メールアドレス：naomi.uemura.gg@hosei.ac.jp

本授業は、原則対面で実施しますが、新型コロナウイルス感染状況等によりオンライン・オンデマンド授業となる可能性もあります。その場合は「学習支援システム」にてお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
植村 直己
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業概要の説明、成績評価、授業の進め方と諸注意事項の伝達
第 2 回	体力測定（屋外）	運動能力の測定
第 3 回	ストレッチ、サッカー	ストレッチの基本、サッカー・基本練習、ゲーム形式
第 4 回	体力測定（屋内）	運動能力の測定
第 5 回	テニス	基礎技術の学習
第 6 回	テニス	基礎練習、ゲーム形式
第 7 回	アルティメット	フライングディスク基礎・ルール・ゲーム
第 8 回	ソフトボール	基礎練習、ゲーム形式
第 9 回	卓球	基礎練習、ルール、ダブルスゲーム
第 10 回	卓球	基礎練習、シングルスゲーム
第 11 回	サッカー	基礎練習、ゲーム
第 12 回	アルティメット	フライングディスク基礎、ゲーム
第 13 回	シンポジウム	講義、レポート作成
第 14 回	バドミントン	基礎ストローク、ルール、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。また、要望を参考にゲームの実施方法について都度検討する。

【その他の重要事項】

体調不良、怪我などの理由で授業に参加することが困難な場合は、担当教員に報告・相談すること。
個別に連絡、相談等がある場合は、下記まで連絡願います。
担当教員メールアドレス：naomi.uehara.gg@hosei.ac.jp

本授業は、原則対面で実施しますが、新型コロナウイルス感染状況等によりオンライン・オンデマンド授業となる可能性もあります。その場合は「学習支援システム」にてお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior(70%),and the quality of lecture reports(30%)in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
植村 直己
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 F 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	バスケットボール	基礎練習、ゲーム
第2回	バレーボール	基礎練習、ゲーム
第3回	体力測定（屋外）	運動能力の測定
第4回	アルティメット	基礎トレーニング、ゲーム
第5回	体力測定（屋内）	運動能力の測定
第6回	テニス	基礎練習、ゲーム
第7回	サッカー	基礎練習、ゲーム
第8回	城山湖ウォーキング	準備運動、ウォーキング
第9回	テニス	基礎練習、ゲーム
第10回	ソフトボール	基礎練習、ゲーム
第11回	卓球	基本ストローク、ゲーム
第12回	シンポジウム	講義、レポート作成
第13回	バドミントン	基礎練習、ゲーム
第14回	バドミントン	ダブルスゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。また、要望を参考にゲームの実施方法について都度検討する。

【その他の重要事項】

体調不良、怪我などの理由で授業に参加することが困難な場合は、担当教員に報告・相談すること。

個別に連絡、相談等がある場合は、下記まで連絡願います。

担当教員メールアドレス：naomi.uemura.gg@hosei.ac.jp

本授業は、原則対面で実施しますが、新型コロナウイルス感染状況等によりオンライン・オンデマンド授業となる可能性もあります。その場合は「学習支援システム」にてお知らせします。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior(70%),and the quality of lecture reports(30%)in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
宮下 信一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する。
- ② 体力の向上を通じて心身の健康維持を図る。
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する。
- ④ 集団行動を通じて、規律とコミュニケーション能力といった社会性を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス・アンケート	経済学部スポーツ総合 実習概要・今までのスポーツ歴 etc
第 2 回	体力測定（屋外）	シャトルラン、50m 走、ハンド ボール投げ、反復横跳び
第 3 回	サッカーの基礎 （ラグビー場）	パス練習、戦術 後半はゲーム
第 4 回	体力測定（屋内）	握力、背筋力、肺活量、垂直跳 び、立ち幅跳び、長座体前屈、上 体起こし
第 5 回	アルティメットの基礎 （陸上競技場芝生）	フライングディスクのスローと キャッチを学ぶ
第 6 回	アルティメットの応用 （陸上競技場芝生）	ルールと戦術を理解してのゲーム
第 7 回	ソフトボールの基礎 （野球場）	キャッチボール、守備練習、バッ ティング
第 8 回	ソフトボールの応用 （野球場）	ゲーム中心
第 9 回	バドミントンの基礎 （アリーナ左）	ルールとストローク練習後半はダ ブルスのゲーム
第 10 回	バドミントンの応用 （アリーナ左）	戦術を理解してのダブルスのゲー ム

第 11 回	硬式テニスの基礎 （ソフトテニスコート）	ストローク、ボレー、サーブの練 習
第 12 回	卓球の基礎 （卓球場）	ルールの理解 シングルスによる実力判定
第 13 回	Zoom による講義	「スポーツと経済の関わり」を視 聴して、その場でレポートを作成 する
第 14 回	卓球の応用 （卓球場）	ダブルスのゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道と書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

個々による要求の違いをうまく授業で修正していきたい。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
宮下 信一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 P 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する。
- ② 体力の向上を通じて心身の健康維持を図る。
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する。
- ④ 集団行動を通じて、規律とコミュニケーション能力といった社会性を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ソフトボールのまとめ（ラグビー場）	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 2 回	硬式テニスの応用（ソフトテニスコート）	ダブルスのゲーム
第 3 回	体力測定（屋外）	シャトルラン、50m 走、ハンドボール投げ、反復横跳び
第 4 回	アルティメットのまとめ（陸上競技場芝生）	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 5 回	体力測定（屋内）	握力、背筋力、肺活量、垂直跳び、立ち幅跳び、長座体前屈、上体起こし
第 6 回	卓球のまとめ（卓球場）	ダブルスとシングルスによる団体戦
第 7 回	バドミントンのまとめ（アリーナ左）	基礎技術の応用と戦術を理解してのダブルスのゲーム
第 8 回	サッカーの応用（ホッケー場）	戦術を理解してのゲーム
第 9 回	サッカーのまとめ（ホッケー場）	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 10 回	バレーボール（アリーナ左）	ルール確認とゲーム
第 11 回	持久走の測定（陸上競技場トラック）	クーパーテスト（12 分間走）

第 12 回	硬式テニスのまとめ（硬式テニスコート）	基礎技術の応用と戦術を理解してのダブルスのゲーム
第 13 回	バスケットボール（アリーナ右）	ルール確認とゲーム
第 14 回	Zoom による講義	「持続的なスポーツの実践方法」を視聴して、その場でレポートを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道南書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

個々による要求の違いをうまく授業で修正していきたい。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
宮下 信一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 O 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する。
- ② 体力の向上を通じて心身の健康維持を図る。
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する。
- ④ 集団行動を通じて、規律とコミュニケーション能力といった社会性を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス・アンケート	経済学部スポーツ総合 実習概要・今までのスポーツ歴 etc
第 2 回	体力測定（屋外）	シャトルラン、50m 走、ハンド ボール投げ、反復横跳び
第 3 回	サッカーの基礎 （ラグビー場）	パス練習、戦術 後半はゲーム
第 4 回	体力測定（屋内）	握力、背筋力、肺活量、垂直跳 び、立ち幅跳び、長座体前屈、上 体起こし
第 5 回	アルティメットの基礎 （陸上競技場芝生）	フライングディスクのスローと キャッチを学ぶ
第 6 回	アルティメットの応用 （陸上競技場芝生）	ルールと戦術を理解してのゲーム
第 7 回	ソフトボールの基礎 （野球場）	キャッチボール、守備練習、バッ ティング
第 8 回	ソフトボールの応用 （野球場）	ゲーム中心
第 9 回	バドミントンの基礎 （アリーナ左）	ルールとストローク練習後半はダ ブルスのゲーム
第 10 回	バドミントンの応用 （アリーナ左）	戦術を理解してのダブルスのゲー ム

第 11 回	硬式テニスの基礎 （ソフトテニスコート）	ストローク、ボレー、サーブの練 習
第 12 回	卓球の基礎 （卓球場）	ルールの理解 シングスによる実力判定
第 13 回	Zoom による講義	「スポーツと経済の関わり」を視 聴して、その場でレポートを作成 する
第 14 回	卓球の応用 （卓球場）	ダブルスのゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道と書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

個々による要求の違いをうまく授業で修正していきたい。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
宮下 信一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 O 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する。
- ② 体力の向上を通じて心身の健康維持を図る。
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する。
- ④ 集団行動を通じて、規律とコミュニケーション能力といった社会性を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ソフトボールのまとめ (ラグビー場)	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 2 回	硬式テニスの応用 (ソフトテニスコート)	ダブルスのゲーム
第 3 回	体力測定 (屋外)	シャトルラン、50m 走、ハンドボール投げ、反復横跳び
第 4 回	アルティメットのまとめ (陸上競技場芝生)	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 5 回	体力測定 (屋内)	握力、背筋力、肺活量、垂直跳び、立ち幅跳び、長座体前屈、上体起こし
第 6 回	卓球のまとめ (卓球場)	ダブルスとシングルスによる団体戦
第 7 回	バドミントンのまとめ (アリーナ左)	基礎技術の応用と戦術を理解してのダブルスのゲーム
第 8 回	サッカーの応用 (ホッケー場)	戦術を理解してのゲーム
第 9 回	サッカーのまとめ (ホッケー場)	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 10 回	バレーボール (アリーナ左)	ルール確認とゲーム
第 11 回	持久走の測定 (陸上競技場トラック)	クーバーテスト (12 分間走)

第 12 回	硬式テニスのまとめ (硬式テニスコート)	基礎技術の応用と戦術を理解してのダブルスのゲーム
第 13 回	バスケットボール (アリーナ右)	ルール確認とゲーム
第 14 回	Zoom による講義	「持続的なスポーツの実践方法」を視聴して、その場でレポートを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道南書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢 (70 %) ならびにレポートの作成状況 (30 %) を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

個々による要求の違いをうまく授業で修正していきたい。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
國本 眞由子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	概要の説明と担当教員の確認
第 2 回	体力測定	屋外種目の実施
第 3 回	体力測定	屋内種目の実施
第 4 回	サッカー	基礎練習・試合形式
第 5 回	サッカー	試合形式
第 6 回	ソフトボール	基礎練習・試合形式
第 7 回	卓球	基礎練習・試合形式
第 8 回	卓球	試合形式
第 9 回	アルティメット	基礎練習・試合形式
第 10 回	アルティメット	試合形式
第 11 回	バスケットボール	基礎練習・試合形式
第 12 回	バドミントン	基礎練習・試合形式
第 13 回	サッカー	試合形式
第 14 回	オンライン	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

種目等、学生の要望を取り入れながら授業内容を展開していきたい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
國本 眞由子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 H 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	テニス	基礎練習・試合形式
第 2 回	アルティメット	試合形式
第 3 回	体力測定	屋外種目の実施
第 4 回	体力測定	屋内種目の実施
第 5 回	フットサル	試合形式
第 6 回	ウォーキング	ウォーキング
第 7 回	バスケットボール	試合形式
第 8 回	ソフトボール	基礎練習・試合形式
第 9 回	ソフトボール	試合形式
第 10 回	バレーボール	試合形式
第 11 回	バレーボール	試合形式
第 12 回	オンライン	講義及びレポート作成
第 13 回	卓球	試合形式
第 14 回	テニス	試合形式

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

種目等、学生の要望を取り入れながら授業内容を展開していきたい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
野中 俊英
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説およびクラス別ガイダンス
第 2 回	体力測定	新体力テスト（屋外種目）の実施
第 3 回	バドミントン	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 4 回	体力測定	新体力テスト（屋内種目）の実施
第 5 回	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得
第 6 回	アルティメット	アルティメットの基本ならびにゲーム
第 7 回	バスケットボール	バスケットの基礎（パス、ドリブル、シュート）、ゲーム
第 8 回	バレーボール	バレーボールの基礎（パス、サーブ、スパイク）、ゲーム
第 9 回	テニス	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 10 回	ソフトテニス	ラリー、ゲーム（シングルス&ダブルス）
第 11 回	サッカー	ルールの解説、基礎技術の習得
第 12 回	サッカー	ルールの解説、基礎技術の習得
第 13 回	キックベース	ゲーム
第 14 回	講義	経済的な視点によるスポーツの役割・重要性

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）

また、適宜資料を配布する

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

体力レベルを把握しながら、スポーツの魅力が伝わるような授業展開をし、積極的な取り組みを促進したい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

スポーツ実技においては、必ずスポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。

細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
野中 俊英
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 U 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ソフトボール	ソフトボール基礎ならびゲーム
第 2 回	ソフトボール	ソフトボール基礎ならびゲーム
第 3 回	体力測定	新体力テスト（屋外種目）の実施
第 4 回	バレーボール	ゲーム
第 5 回	体力測定	新体力テスト（屋内種目）の実施
第 6 回	バスケットボール	ゲーム
第 7 回	卓球	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 8 回	テニス	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 9 回	ソフトテニス	ラリー、ゲーム（ダブルス）
第 10 回	サッカー	ゲーム
第 11 回	サッカー	ゲーム
第 12 回	グラウンドホッケー	ホッケーの基礎ならびゲーム
第 13 回	講義	スポーツ実施の継続について
第 14 回	卓球	ゲーム（シングルス&ダブルス）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本授業はゲームを中心に実施しながらベーシックなスキル練習で各種目のスキル向上を図り、ゲームでは学生のコミュニケーション能力を高めていきながら心身の健康を保てるような授業展開にする。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。
スポーツ実技においては、必ずスポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。
細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
山田 快
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	卓球（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
5	アイスブレイク	受講者同士および対教員の関係構築
6	ウォーキング	運動特性の解説、基礎技術の習得
7	バドミントン	ルールの解説、基礎技術の習得
8	バスケットボール	ルールの解説、基礎技術の習得
9	テニス（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
10	テニス（シングル）	応用、ゲーム
11	ソフトボール	ルールの解説、基礎技術の習得
12	シンポジウム	講義、レポート作成
13	バレーボール	ルールの解説、基礎技術の習得
14	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

年度初旬に実施したアイスブレイクをはじめ、種々のアクティビティを通して受講者間の関係性が深まったり、実技に取り組みやすかったとの意見があった。それらの点を本年度にも活かし、実施種目などについて受講者と適宜意見交換を図りながら、実習内容を柔軟に調整していきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
山田 快
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 X 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	卓球（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
2	サッカー	ルールの解説、基礎技術の習得
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	ラクロス	ルールの解説、基礎技術の習得
6	バドミントン	応用、ゲーム
7	サッカー	応用、ゲーム
8	バスケットボール	応用、ゲーム
9	ソフトボール	応用、ゲーム
10	テニス（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
11	シンポジウム	講義、レポート作成
12	アルティメット	応用、ゲーム
13	ラクロス	応用、ゲーム
14	ユニホック	ルールの解説、基礎技術の習得

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

年度初旬に実施したアイスブレイクをはじめ、種々のアクティビティを通して受講者間の関係性が深まったり、実技に取り組みやすかったとの意見があった。それらの点を本年度にも活かし、実施種目などについて受講者と適宜意見交換を図りながら、実習内容を柔軟に調整していきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
國本 眞由子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	概要の説明と担当教員の確認
第 2 回	体力測定	屋外種目の実施
第 3 回	体力測定	屋内種目の実施
第 4 回	サッカー	基礎練習・試合形式
第 5 回	サッカー	試合形式
第 6 回	ソフトボール	基礎練習・試合形式
第 7 回	卓球	基礎練習・試合形式
第 8 回	卓球	試合形式
第 9 回	アルティメット	基礎練習・試合形式
第 10 回	アルティメット	試合形式
第 11 回	バスケットボール	基礎練習・試合形式
第 12 回	バドミントン	基礎練習・試合形式
第 13 回	サッカー	試合形式
第 14 回	オンライン	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

種目等、学生の要望を取り入れながら授業内容を展開していきたい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
國本 眞由子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 N 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	テニス	基礎練習・試合形式
第 2 回	アルティメット	試合形式
第 3 回	体力測定	屋外種目の実施
第 4 回	体力測定	屋内種目の実施
第 5 回	フットサル	試合形式
第 6 回	ウォーキング	ウォーキング
第 7 回	バスケットボール	試合形式
第 8 回	ソフトボール	基礎練習・試合形式
第 9 回	ソフトボール	試合形式
第 10 回	バレーボール	試合形式
第 11 回	バレーボール	試合形式
第 12 回	オンライン	講義及びレポート作成
第 13 回	卓球	試合形式
第 14 回	テニス	試合形式

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

種目等、学生の要望を取り入れながら授業内容を展開していきたい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
杉山 文宏
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じ、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	実習に向けての準備
第 2 回	新体力テスト	運動能力測定（屋外）
第 3 回	新体力テスト	運動能力測定（屋内）
第 4 回	バドミントン	バドミントンの基本、ルール、ゲーム
第 5 回	卓球	卓球の基本、ラリー
第 6 回	卓球	卓球の基本、ルール、ゲーム
第 7 回	アルティメット	フライングディスクの基本
第 8 回	アルティメット	アルティメットのルール、ゲーム
第 9 回	バレーボール	バレーボールの基本、ルール、ゲーム
第 10 回	バスケットボール	バスケットボールの基本、ルール、ゲーム
第 11 回	テニス	テニスの基本
第 12 回	ソフトボール	ソフトボールの基本
第 13 回	まとめ	講義及びレポート作成
第 14 回	サッカー	サッカーの基本、ルール、ミニゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室，八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。
また要望を参考にゲームのあり方を検討していきます。

【その他の重要事項】

授業開始 30 分以内を遅刻とする。3 回の遅刻は 1 回の欠席扱いになる。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
杉山 文宏
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 T 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じ、規律やコミュニケーション能力といった社会性を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ウォーキング、ストレッチ	からだ慣らし、サッカーの基本
第 2 回	サッカー	サッカーの基本、ゲーム
第 3 回	新体力テスト	運動能力測定（屋外）
第 4 回	新体力テスト	運動能力測定（屋内）
第 5 回	卓球	卓球の基本、ルール、ゲーム
第 6 回	ソフトボール	ソフトボールの基本
第 7 回	ソフトボール	ソフトボールの基本、ルール、ゲーム
第 8 回	バドミントン	バドミントンの基本、ルール、ゲーム
第 9 回	バレーボール	バレーボールの基本、ゲーム
第 10 回	テニス	テニスの基本、ラリー
第 11 回	テニス	テニスの基本、ルール、ゲーム
第 12 回	サッカー	サッカーの基本、ゲーム
第 13 回	まとめ	講義及びレポート作成
第 14 回	サッカー	サッカーの基本、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室，八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをを検討していきます。

【その他の重要事項】

授業開始 30 分までを遅刻とする。3 回の遅刻は 1 回の欠席扱いになる。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
杉山 文宏
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じ、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	実習に向けての準備
第 2 回	新体力テスト	運動能力測定（屋外）
第 3 回	新体力テスト	運動能力測定（屋内）
第 4 回	バドミントン	バドミントンの基本、ルール、ゲーム
第 5 回	卓球	卓球の基本、ラリー
第 6 回	卓球	卓球の基本、ルール、ゲーム
第 7 回	アルティメット	フライングディスクの基本
第 8 回	アルティメット	アルティメットのルール、ゲーム
第 9 回	バレーボール	バレーボールの基本、ルール、ゲーム
第 10 回	バスケットボール	バスケットボールの基本、ルール、ゲーム
第 11 回	テニス	テニスの基本
第 12 回	ソフトボール	ソフトボールの基本
第 13 回	まとめ	講義及びレポート作成
第 14 回	サッカー	サッカーの基本、ルール、ミニゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室，八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをできるだけ実現したい。
また要望を参考にゲームのあり方を検討していきます。

【その他の重要事項】

授業開始 30 分以内を遅刻とする。3 回の遅刻は 1 回の欠席扱いになる。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
杉山 文宏
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 S 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じ、規律やコミュニケーション能力といった社会性を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ウォーキング、ストレッチ	からだ慣らし、サッカーの基本
第 2 回	サッカー	サッカーの基本、ゲーム
第 3 回	新体力テスト	運動能力測定（屋外）
第 4 回	新体力テスト	運動能力測定（屋内）
第 5 回	卓球	卓球の基本、ルール、ゲーム
第 6 回	ソフトボール	ソフトボールの基本
第 7 回	ソフトボール	ソフトボールの基本、ルール、ゲーム
第 8 回	バドミントン	バドミンントンの基本、ルール、ゲーム
第 9 回	バレーボール	バレーボールの基本、ゲーム
第 10 回	テニス	テニスの基本、ラリー
第 11 回	テニス	テニスの基本、ルール、ゲーム
第 12 回	サッカー	サッカーの基本、ゲーム
第 13 回	まとめ	講義及びレポート作成
第 14 回	サッカー	サッカーの基本、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が要望するスポーツをを検討していきます。

【その他の重要事項】

授業開始 30 分までを遅刻とする。3 回の遅刻は 1 回の欠席扱いになる。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
青山 慎一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	全体ガイダンス	担当教員の確認、授業の進め方
第2回	体力測定	屋外運動能力測定
第3回	フライングディスク	フライングディスクの基本
第4回	体力測定	屋内運動能力測定
第5回	健康運動	ウォーキング
第6回	バドミントン	ラリー、ゲーム
第7回	テニス	テニスの基本・ラリー・ゲーム
第8回	テニス	テニスの基本・ラリー・ゲーム
第9回	サッカー	パス、ドリブル、ゲーム
第10回	フライングディスク	フライングディスクの基本
第11回	卓球	卓球の基本
第12回	バスケットボール	パス、ドリブル、シュート、ゲーム
第13回	サッカー	パス、ドリブル、シュート、ゲーム
第14回	オンライン講義	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3回の遅刻は1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

授業改善アンケートや学生からの意見・要望を参考したうえで授業進行を行う。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
青山 慎一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 A 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する
- ② 体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④ 集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を習得する

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	フライングディスク	フライングディスクの基本
第 2 回	卓球	ラリー、ボレー、ゲーム
第 3 回	体力測定	屋外運動能力測定
第 4 回	卓球	卓球の基本
第 5 回	体力測定	屋内運動能力測定
第 6 回	体づくり運動	相互協力運動
第 7 回	テニス	テニスの基本
第 8 回	テニス	テニスの基本
第 9 回	サッカー	パス、ドリブル、シュート、ゲーム
第 10 回	体づくり運動	相互協力運動
第 11 回	バドミントン	バドミントンの基本、ラリー、ゲーム
第 12 回	バドミントン	バドミントンの基本、ラリー、ゲーム
第 13 回	サッカー	ゲーム
第 14 回	オンライン講義	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

授業改善アンケートや学生からの意見・要望を参考したうえで授業進行を行う。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【Outline (in English)】

Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
堀 七瀬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	担当教員の確認、授業概要の解説
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	アイスブレイク	受講者同士および対教員の関係構築
5	バレーボール	ルールの解説、基礎技術の習得
6	バスケットボール	ルールの解説、基礎技術の習得
7	テニス（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
8	ソフトテニス（ダブルス）	ルールの解説、基礎技術の習得
9	アルティメット	ルールの解説、基礎技術の習得
10	ソフトボール	ルールの解説、基礎技術の習得
11	ソフトボール	応用、ゲーム
12	シンボジウム	講義、レポート作成
13	卓球（シングル）	ルールの解説、基礎技術の習得
14	バスケットボール	応用、ゲーム 前期振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
堀 七瀬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 R 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	バドミントン	ルールの解説、基礎技術の習得
2	バドミントン	応用、ゲーム
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	ラクロス	ルールの解説、基礎技術の習得
6	テニス(ダブルス)	応用、ゲーム
7	ソフトテニス(シングル)	応用、ゲーム
8	サッカー	応用、ゲーム
9	バレーボール	応用、ゲーム
10	卓球(シングル)	応用、ゲーム
11	シンボジウム	講義、レポート作成
12	卓球(ダブルス)	応用、ゲーム
13	ゲートボール	ルールの解説、基礎技術の習得
14	ゲートボール	応用、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
水野 浩幸
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業で使う施設、授業中のルールの説明、担当教員の確認
2	新体力テスト	屋外種目の測定
3	新体力テスト	屋内種目の測定
4	フットサル	ルール説明、基礎技術トレーニング、ミニゲーム
5	テニス（ダブルス）	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
6	テニス（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
7	アルティメット	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
8	アルティメット	基礎技術トレーニング、ゲーム
9	ウォーキング	運動強度を調節しながらのウォーキング
10	卓球（シングルス）	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
11	バドミントン（ダブルス）	ルール説明、基礎技術トレーニング、ゲーム
12	オンライン講義	講義およびレポート作成
13	バドミントン	基礎技術トレーニング、ゲーム
14	サッカー	基礎技術トレーニング、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道と書院）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が希望するスポーツ種目を可能な限り実施していきたい。実施する上でのルール設定等は、クラスのメンバーの様々な状況を考慮して安全面に十分配慮して決めていきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
水野 浩幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 Q 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	テニス（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ラリーゲーム
2	テニス（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
3	新体力テスト	屋外種目の測定
4	新体力テスト	屋内種目の測定
5	バドミントン（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
6	サッカー	基礎技術トレーニング、ゲーム
7	サッカー	基礎技術トレーニング、ゲーム
8	卓球（シングルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
9	卓球（ダブルス）	基礎技術トレーニング、ゲーム
10	アルティメット	基礎技術トレーニング、ゲーム
11	アルティメット	基礎技術トレーニング、ゲーム
12	バスケットボール	基礎技術トレーニング、ゲーム
13	オンライン講義	講義およびレポート作成
14	バスケットボール	基礎技術トレーニング、ゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日1時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各1時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道徳書院）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3回の遅刻で1回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生が希望するスポーツ種目を可能な限り実施していきたい。実施する上でのルール設定等は、クラスのメンバーの様々な状況を考慮して安全面に十分配慮して決めていきたい。

【その他の重要事項】

体調不良などの理由によって授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告すること。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合）A
宮下 信一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する。
- ② 体力の向上を通じて心身の健康維持を図る。
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する。
- ④ 集団行動を通じて、規律とコミュニケーション能力といった社会性を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス・アンケート	経済学部スポーツ総合 実習概要・今までのスポーツ歴 etc
第 2 回	体力測定（屋外）	シャトルラン、50m 走、ハンド ボール投げ、反復横跳び
第 3 回	サッカーの基礎 （ラグビー場）	パス練習、戦術 後半はゲーム
第 4 回	体力測定（屋内）	握力、背筋力、肺活量、垂直跳 び、立ち幅跳び、長座体前屈、上 体起こし
第 5 回	アルティメットの基礎 （陸上競技場芝生）	フライングディスクのスローと キャッチを学ぶ
第 6 回	アルティメットの応用 （陸上競技場芝生）	ルールと戦術を理解してのゲーム
第 7 回	ソフトボールの基礎 （野球場）	キャッチボール、守備練習、バッ ティング
第 8 回	ソフトボールの応用 （野球場）	ゲーム中心
第 9 回	バドミントンの基礎 （アリーナ左）	ルールとストローク練習後半はダ ブルスのゲーム
第 10 回	バドミントンの応用 （アリーナ左）	戦術を理解してのダブルスのゲー ム

第 11 回	硬式テニスの基礎 （ソフトテニスコート）	ストローク、ボレー、サーブの練 習
第 12 回	卓球の基礎 （卓球場）	ルールの理解 シングルスによる実力判定
第 13 回	Zoom による講義	「スポーツと経済の関わり」を視 聴して、その場でレポートを作成 する
第 14 回	卓球の応用 （卓球場）	ダブルスのゲーム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道と書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢（70%）ならびにレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

個々による要求の違いをうまく授業で修正していきたい。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
宮下 信一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ① 自己の体力レベルを把握する。
- ② 体力の向上を通じて心身の健康維持を図る。
- ③ 生涯にわたる運動習慣を獲得する。
- ④ 集団行動を通じて、規律とコミュニケーション能力といった社会性を養う。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や様々なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。適宜、講義を実施することで、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。併せて、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続的にスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ソフトボールのまとめ (ラグビー場)	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 2 回	硬式テニスの応用 (ソフトテニスコート)	ダブルスのゲーム
第 3 回	体力測定 (屋外)	シャトルラン、50m 走、ハンドボール投げ、反復横跳び
第 4 回	アルティメットのまとめ (陸上競技場芝生)	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 5 回	体力測定 (屋内)	握力、背筋力、肺活量、垂直跳び、立ち幅跳び、長座体前屈、上体起こし
第 6 回	卓球のまとめ (卓球場)	ダブルスとシングルスによる団体戦
第 7 回	バドミントンのまとめ (アリーナ左)	基礎技術の応用と戦術を理解してのダブルスのゲーム
第 8 回	サッカーの応用 (ホッケー場)	戦術を理解してのゲーム
第 9 回	サッカーのまとめ (ホッケー場)	基礎技術の応用と戦術を理解してのゲーム
第 10 回	バレーボール (アリーナ左)	ルール確認とゲーム
第 11 回	持久走の測定 (陸上競技場トラック)	クーパーテスト (12 分間走)

第 12 回	硬式テニスのまとめ (硬式テニスコート)	基礎技術の応用と戦術を理解してのダブルスのゲーム
第 13 回	バスケットボール (アリーナ右)	ルール確認とゲーム
第 14 回	Zoom による講義	「持続的なスポーツの実践方法」を視聴して、その場でレポートを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に当たり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。必要に応じて、適宜資料を配布する。

【参考書】

大学生の健康・スポーツ科学（大学生の健康・スポーツ科学研究会、道南書院）
また、必要に応じて、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型の授業であることから、授業への参画姿勢 (70 %) ならびにレポートの作成状況 (30 %) を対象として、総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席には十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

個々による要求の違いをうまく授業で修正していきたい。

【Outline (in English)】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities. The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports. Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice. Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） A
國本 眞由子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
1 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	概要の説明と担当教員の確認
第 2 回	体力測定	屋外種目の実施
第 3 回	体力測定	屋内種目の実施
第 4 回	サッカー	基礎練習・試合形式
第 5 回	サッカー	試合形式
第 6 回	ソフトボール	基礎練習・試合形式
第 7 回	卓球	基礎練習・試合形式
第 8 回	卓球	試合形式
第 9 回	アルティメット	基礎練習・試合形式
第 10 回	アルティメット	試合形式
第 11 回	バスケットボール	基礎練習・試合形式
第 12 回	バドミントン	基礎練習・試合形式
第 13 回	サッカー	試合形式
第 14 回	オンライン	講義及びレポート作成

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）

また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

種目等、学生の要望を取り入れながら授業内容を展開していきたい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS100CA
体育実技（スポーツ総合） B
國本 眞由子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
1 年 E 組

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国民の体力低下は、現代において重大な社会問題となっている。体力低下によって、怪我や疾病が増加するだけでなく、「労働力の低下」が起きる可能性も高まり、経済へ悪影響を及ぼすことが危惧されている。これを受け、スポーツや運動を用いた体力向上が注目され、それらは集団で行う場合が多いことから、集団行動や社会性を養う機会としても期待されている。そこで、スポーツ・運動を実践することによって得られる効用を考慮し、「体力の維持」や「規律に準じた集団行動」「スポーツ実施の習慣化に対する動機づけ」を主な課題として、本授業を実施する。

【到達目標】

- ①自己の体力レベルを把握する
- ②体力向上を通じて、心身の健康増進を図る
- ③生涯にわたる運動習慣を獲得する
- ④集団行動を通じて、規律やコミュニケーション能力といった社会性を養う

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

体力測定や多様なスポーツの実践を通して、スポーツがもつ魅力を感じてもらいながら、体力の維持や運動不足の解消につながる内容を中心に学習する。講義を実施し、身体活動の意義や自己の健康状態についても考察する。また、各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い、生涯にわたり継続してスポーツや運動に取り組む習慣と価値観を醸成する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	テニス	基礎練習・試合形式
第 2 回	アルティメット	試合形式
第 3 回	体力測定	屋外種目の実施
第 4 回	体力測定	屋内種目の実施
第 5 回	フットサル	試合形式
第 6 回	ウォーキング	ウォーキング
第 7 回	バスケットボール	試合形式
第 8 回	ソフトボール	基礎練習・試合形式
第 9 回	ソフトボール	試合形式
第 10 回	バレーボール	試合形式
第 11 回	バレーボール	試合形式
第 12 回	オンライン	講義及びレポート作成
第 13 回	卓球	試合形式
第 14 回	テニス	試合形式

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習にあたり、心身の不備がないよう十分に体調を整えて授業に臨む。日常生活のなかで積極的にスポーツや運動を活用し、毎日 1 時間を目安に身体を動かすよう努力する。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。適宜、資料を配布する。

【参考書】

大学生のための最新健康・スポーツ科学（日本大学文理学部体育学研究室、八千代出版）
また、適宜資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

本授業は、実技・講義併用型であることから、授業への参画姿勢（70%）およびレポートの作成状況（30%）を対象として、総合的に評価する。これは原則的なものであり、病弱者や健康状態による見学者、特別な身体的理由により通常の活動が困難な受講者に対しては、個別に対応・評価を行う。なお、3 回の遅刻で 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

種目等、学生の要望を取り入れながら授業内容を展開していきたい。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on health maintenance and promotion through various sports and physical activities.

【Learning Objectives】

The main purposes are maintaining physical fitness, practicing collective behavior in the discipline and habituating to practice sports.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Students will be expected to do regular exercise. Your required study time is at least one hour for each class practice.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation behavior (70%), and the quality of lecture reports (30%) in the class.

HSS200CA
スポーツ種目 A
野中 俊英
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

バレーボールに関する基礎理論を学び、実践を通して基礎技術を習得する。また、バレーボールを媒介として、健康管理能力および他者とのコミュニケーション能力を育成する。

【到達目標】

- ①バレーボールの醍醐味といえる、ラリーを継続するために必要な基礎技術を習得する
- ②基礎技術を活用して、ゲームを楽しむことができるようになる
- ③身体に関する基礎知識を習得し、自己の健康管理を行うことができるようになる
- ④他者と積極的に交流し、相互作用を図ることができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、実習と講義を通じ、継続的にバレーボールに取り組むことで、バレーボールについての理解を深めるとともに、各種技術を身につけることを目指す。また、学期末に向けて、ゲーム形式の時間を徐々に増やし、他者とのコミュニケーションや相互作用をより多く、体験的に学ぶことができるようにする。各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い更に学びを深めていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス・授業概要の説明	教員、受講学生の自己紹介を行い、授業の概要および目標について解説、確認する。
第 2 回	オーバーパスの基本	前半はコーディネーショントレーニングを用いて身体づくりを行い、後半ではオーバーパスの基礎技術を習得する。
第 3 回	アンダーパスの基本	前半はコーディネーショントレーニングを用いて身体づくりを行い、後半ではアンダーパスの基礎技術を習得する。
第 4 回	レシーブの基本Ⅰ・ミニゲーム	レシーブの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 5 回	レシーブの基本Ⅱ・ミニゲーム	レシーブの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 6 回	フライングレシーブ・ミニゲーム	フライングレシーブの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 7 回	スパイクの基本Ⅰ・ミニゲーム	スパイクの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 8 回	スパイクの基本Ⅱ・ミニゲーム	スパイクの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 9 回	スパイクの基本Ⅲ・ミニゲーム	スパイクの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 10 回	サーブ、レセプションの基本・ミニゲーム	サーブ、レセプションの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 11 回	セットアップ、ブロックの基本・ミニゲーム	セットアップ（トス）、ブロックの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 12 回	連携プレー・ミニゲーム	連携プレーの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 13 回	ゲーム	チームに分かれ、3 セットマッチのゲームを行う。
第 14 回	ゲーム	チームに分かれ、3 セットマッチのゲームを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

まずは、実習に当たり、心身の不備がないよう体調を整えて授業に臨むこと。また、バレーボールの試合を観戦したり、参加するなど、積極的にバレーボールに携わること。なお、本科目の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。資料は必要に応じて適宜配布する。

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への参画状況（90 %程度）、レポート課題（10 %程度）などを総合的に判断して評価する。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや自由記述などのコメントを踏まえ、バレーボールの楽しさや意義を実感できるように、授業を構成・展開していく予定であり、可能な限りゲーム形式を増やせるよう努めたい。

【その他の重要事項】

バレーボール経験者のみではなく、バレーボール未経験者の履修も歓迎する。

春学期・秋学期の継続的な履修を望む。なお、欠席・遅刻は減点の対象とする。体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。スポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

Learn the basic theory of volleyball and acquire basic skills through practice. In addition, we will develop health management skills and communication skills with others through volleyball.

HSS200CA
スポーツ種目 B
野中 俊英
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

バレーボールに関する基礎理論を学び、実践を通して基礎技術を習得する。また、バレーボールを媒介として、健康管理能力および他者とのコミュニケーション能力を育成する。

【到達目標】

- ①バレーボールの醍醐味といえる、ラリーを継続するために必要な基礎技術を習得する
- ②基礎技術を活用して、ゲームを楽しむことができるようになる
- ③身体に関する基礎知識を習得し、自己の健康管理を行うことができるようになる
- ④他者と積極的に交流し、相互作用を図ることができるようになる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、実習と講義を通じ、継続的にバレーボールに取り組むことで、バレーボールについての理解を深めるとともに、各種技術を身につけることを目指す。また、学期末に向けて、ゲーム形式の時間を徐々に増やし、他者とのコミュニケーションや相互作用をより多く、体験的に学ぶことができるようにする。各回の初めや終わりに授業で取り上げた内容や課題に対するフィードバック（講評や解説）を行い更に学びを深めていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス・授業概要の説明	教員、受講学生の自己紹介を行い、授業の概要および目標について解説、確認する。
第 2 回	オーバーパスの基本	前半はコーディネーショントレーニングを用いて身体づくりを行い、後半ではオーバーパスの基礎技術を習得する。
第 3 回	アンダーパスの基本	前半はコーディネーショントレーニングを用いて身体づくりを行い、後半ではアンダーパスの基礎技術を習得する。
第 4 回	レシーブの基本Ⅰ・ミニゲーム	レシーブの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 5 回	レシーブの基本Ⅱ・ミニゲーム	レシーブの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 6 回	フライングレシーブ・ミニゲーム	フライングレシーブの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 7 回	スパイクの基本Ⅰ・ミニゲーム	スパイクの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 8 回	スパイクの基本Ⅱ・ミニゲーム	スパイクの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 9 回	スパイクの基本Ⅲ・ミニゲーム	スパイクの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 10 回	サーブ、レセプションの基本・ミニゲーム	サーブ、レセプションの基礎技術を習得し、授業後半ではチーム対抗のゲームを行う。
第 11 回	講義	ルールの確認
第 12 回	講義	各ポジションの役割
第 13 回	講義	ゲーム特性について
第 14 回	講義	様々なバレーボールについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

まずは、実習に当たり、心身の不備がないよう体調を整えて授業に臨むこと。また、バレーボールの試合を観戦したり、参加するなど、積極的にバレーボールに携わること。
本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しない。資料は必要に応じて適宜配布する。

【参考書】

必要に応じて適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

授業への参画状況（90 %程度）、レポート課題（10 %程度）などを総合的に判断して評価する。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや自由記述などのコメントを踏まえ、バレーボールの楽しさや意義を実感できるよう、授業を構成・展開していく予定であり、可能な限りゲーム形式を増やせるよう努めたい。

【その他の重要事項】

バレーボール経験者のみではなく、バレーボール未経験者の履修も歓迎する。

春学期・秋学期の継続的な履修を望む。なお、欠席・遅刻は減点の対象とする。体調不良などの理由によって、授業に参加することが困難な場合は、自ら担当教員に報告・相談すること。スポーツに適した服装（トレーニングウェアやスポーツシューズ）を着用すること。細かな点はガイダンスの際に説明をする。

【Outline (in English)】

Learn the basic theory of volleyball and acquire basic skills through practice. In addition, we will develop health management skills and communication skills with others through volleyball.

HSS200CA
スポーツ種目 A
水野 浩幸
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

サッカーの基礎技術（キック、ドリブル、コントロール）の習得、およびゲームの中での技術の発揮の仕方を知り、主体的にサッカーのゲームを楽しむことができるようになることを授業の目的とする。

【到達目標】

- ①サッカーの基礎技術、戦術の習得
- ②サッカーのチーム戦術、ゲーム戦術の学習

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を知得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

授業場所はサッカー、フットサルの技術向上をより見込める人工芝のピッチ（ラグビー場もしくはホッケー場）を使用します。授業の流れは、最初に基礎技術のトレーニングを行い、その後ゲームを行う形式で進行していきます。授業の多くの時間は、サッカー、フットサルのゲームの楽しさを十分に感じられるようにゲームを中心に行います。ゲームを進行する中で、その場面で必要な基礎的な技術や戦術をシンクロコーチングしていきます。サッカー、フットサルの初心者や女子学生の受講に対しては、必要な基礎技術の個別指導や安全にプレーするための条件設定等で柔軟に対処していきます。雨天の場合は、教室での講義もしくは室内でのトレーニングを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	教場や授業の用意について
第 2 回	ミニゲーム	コミュニケーション・体ならし
第 3 回	4vs4, 5vs5 のミニゲーム	ボール回し・GK 無しのゲーム
第 4 回	4vs4, 5vs5 のミニゲーム	フィジカルトレーニング・GK 無しのゲーム
第 5 回	6vs6, 7vs7 + GK	GK 有りのゲーム
第 6 回	6vs6, 7vs7 + GK	GK 有りのゲーム・守備の個人戦術
第 7 回	ボールポゼッションゲーム	攻撃方向制限なしのゲーム・守備のグループ戦術
第 8 回	ボールポゼッションゲーム	攻撃の個人戦術
第 9 回	ハーフコートゲーム	攻撃のグループ戦術・3 人目の動き
第 10 回	ハーフコートゲーム	攻撃のグループ戦術・サイドからの崩し
第 11 回	チーム編成・チームミーティング	チームの役割決め・コミュニケーション
第 12 回	固定チームでのリーグ戦	個人、グループ戦術の確認
第 13 回	固定チームでのリーグ戦	個人、グループ戦術の確認
第 14 回	固定チームでのリーグ戦	個人、グループ戦術の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

サッカーのルールについて予習することを希望します。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

自らのスキル向上への積極性、授業態度 60 %
 サッカーの技術的、戦術的理解度 30 %
 チームへの貢献度 10 %

【学生の意見等からの気づき】

授業当日のコンディションに配慮しながら、運動量を確保するようにします。

【Outline (in English)】

The objective of the class is to learn the basic soccer skills of kicking, dribbling, and control, and to learn how to demonstrate these skills in a game, so that students can enjoy the game of soccer independently. In this lesson, you will learn about the rules of soccer. The standard preparation time for this class is one hour. Students will be evaluated on the basis of 60% participation in the class, 30% technical and tactical understanding of soccer, and 10% contribution to the team.

HSS200CA
スポーツ種目 B
水野 浩幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

サッカーの基礎技術（キック、ドリブル、コントロール）の習得、およびゲームの中での技術の発揮の仕方を知得し、主体的にサッカーのゲームを楽しむことができるようになることを授業の目的とする。

【到達目標】

- ①サッカーのポジションごとの役割を理解する
- ②サッカーのゲームを通じてチームで働くことを学ぶ

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を知得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

授業場所はサッカー、フットサルの技術向上をより見込める人工芝のピッチ（ラグビー場もしくはホッケー場）を使用します。授業の流れは、最初に基礎技術のトレーニングを行い、その後ゲームを行う形式で進行していきます。授業の多くの時間は、サッカー、フットサルのゲームの楽しさを十分に感じられるようにゲームを中心に行います。ゲームを進行する中で、その場面で必要な基礎的な技術や戦術をシンクロコーチングしていきます。サッカー、フットサルの初心者や女子学生の受講に対しては、必要な基礎技術の個別指導や安全にプレーするための条件設定等で柔軟に対処していきます。雨天の場合は、教室での講義もしくは室内でのトレーニングを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ミニゲーム	コミュニケーション・体ならし
第 2 回	ミニゲーム	ボール回し・フィジカルトレーニング
第 3 回	4vs4, 5vs5 のミニゲーム	攻撃のコンビネーション
第 4 回	ボールポゼッションゲーム	受け方・状況判断
第 5 回	ボールポゼッションゲーム	タッチ制限・状況判断
第 6 回	シュートゲーム	ゴール前での崩し
第 7 回	シュートゲーム	クロスからのシュート
第 8 回	ハーフコートゲーム	ポジションの役割
第 9 回	ハーフコートゲーム	ポジションの役割
第 10 回	チーム編成, チームミーティング	チームのシステム・スタイル
第 11 回	固定チームでのリーグ戦	チーム戦術・ゲーム戦術
第 12 回	固定チームでのリーグ戦	課題発見・ゲーム戦術
第 13 回	固定チームでのリーグ戦	課題発見・ゲーム戦術
第 14 回	固定チームでのリーグ戦	課題発見・ゲーム戦術

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

サッカーのルールについて予習することを希望します。本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

自らのスキル向上への積極性、授業態度 60 %
 サッカーの技術的、戦術的理解度 30 %
 チームへの貢献度 10 %

【学生の意見等からの気づき】

授業当日のコンディションに配慮しながら、運動量を確保するようにします。

【Outline (in English)】

The objective of the class is to learn the basic soccer skills of kicking, dribbling, and control, and to learn how to demonstrate these skills in a game, so that students can enjoy the game of soccer independently. In this lesson, you will learn about the rules of soccer. The standard preparation time for this class is one hour. Students will be evaluated on the basis of 60% participation in the class, 30% technical and tactical understanding of soccer, and 10% contribution to the team.

HSS200CA
スポーツ種目 A
山内 やよい
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康とは、身体・心・魂がどれひとつ切り離されることなく、全体として捉えたときに、その人が本来持つその人らしい輝きが放たれる状態をいいます。安定した心と、健やかな肉体。そして平和で穏やかな魂は、人から与えられるものではなく、今を生きる私たちそれぞれが主体的に獲得していくものです。

身体をすみずみまで気持ちよく伸ばしていくと、驚くほど呼吸が深くなる。そして、深い呼吸は安定したメンタリティを産み出す。ヨガの流派は様々あれど、基本は同じ。体を整えると呼吸が整う。呼吸が整うと心が整う。呼吸を通して心と身体をつなげていく作業を「ヨガ」と言います。

具体的には、ヨガのポーズや呼吸法、瞑想、ヨガ哲学を通じて自分自身を健やかに保つ調整力を習得することを目指します。授業では、いくつかの呼吸法とともに穏やかな身体操作を行っていきます。ポーズ毎に内観の時間を持ち、身体への気づきの感覚を育んでいきます。

【到達目標】

調身・調息・調心によって、健やかな心身と、健康に生きる知恵、ストレスにもしなやかに対応できるスキルを獲得する。

・ヨガを通じ自分に意識を向け、外の情報や刺激を感わされない、安定した自己を育む。

・体の中心点である丹田を鍛え、丹田の強さが生理的安定と精神的安定をもたらすことを実体験から理解する。

・解剖学、東洋医学、呼吸法を通じ、不要な力みを手放し、本来の柔軟性を取り戻す。

・ヨガを通して自分の生活習慣を見直し、健康になるための改善点を見つけ、行動に移せるようになる。

・冥想の実践を通じ、生命の働き、自然法則を把握し、自分と他者双方を活かす生き方を見出す。

By the end of the course,

-students will become aware of themselves and develop a stable self that is not distracted by outside information or stimuli.

-students will experience the central point of the body, brings physiological stability and mental stability.

-students will learn to let go of unnecessary tension and regain their original resilience through anatomy, oriental medicine, and breathing techniques.

-students will be able to review their own lifestyles and habits, identify points for improvement, and take action to improve their own health.

-through the practice of meditation, students will gain an understanding of the function of life and the laws of nature, and discover a way of life that utilizes both themselves and others.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

アーサナ（ポーズ）/プラーナーヤーマ（呼吸法）/ 瞑想の実践と自己観察とフィードバック

ヨガの科学的側面と精神的側面の講義

ヨガ哲学講義とグループワークとディスカッション

授業の冒頭で、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション / 簡単なヨガ実技	・ヨガの歴史と基本概念 ・ヨガの効果、エビデンス紹介 ・ヨガを実践する上でのポイント
2	姿勢と呼吸（氣:Prana）の学習	・呼吸の解剖学的理解 ・呼吸を深める呼吸筋 ・呼吸体操の実践
3	丹田および丹田呼吸	・丹田とは ・脳と丹田の関わり ・丹田強化法の実践 ・丹田を鍛えたあとの、体と精神の安定の観察
4	排毒を促す	・ヨガでできる腎臓&肝臓の養生 ・身体の不要なものを手放す（排毒）ために必要なこと ・東洋医学から学ぶ柔軟性向上のセルフマッサージ
5	アーサナ（ポーズ）①	・アーサナとは ・ヨガの基本ポーズの学習 ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
6	アーサナ（ポーズ）②	ヨガの伝統的動きである、太陽礼拝運動の実践
7	アーサナ（ポーズ）③	・ツイスト/側屈/バランスポーズのポイント ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
8	アーサナ（ポーズ）④	パフォーマンスを上げたいアスリート向けコンディショニングヨガの実践
9	安定したメンタル（リラクゼーション）/呼吸法	リラクゼーションのための呼吸法やアーサナを学習する
10	安定したメンタル（集中力&パフォーマンスアップ）/呼吸法	集中力&パフォーマンスアップのための呼吸法やアーサナを学習する
11	胃腸を整える	ストレスに影響を受けやすい胃腸を養生し働きを高めるためのアーサナを学習する
12	「指ヨガ」部分即全体の考え方と実践	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
13	ハタヨーガと瞑想	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
14	授業の振り返り	全体を通しての復習と気づきのシェア ヨガの実践

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とします。

The standard preparation and review time for this class is one hour each week.

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、資料を配布する。

【参考書】

使用しない。

【成績評価の方法と基準】

平常点（出席率、授業態度：70%

技術点+レポート点：30%、

授業への取り組み方を総合的に評価する。

Ordinary points (attendance, class attitude: 70%)

Technical points + report points: 30%.

Overall evaluation will be made on the students' attitude to the class.

【学生の意見等からの気づき】

ヨガのポーズだけでなく、哲学なども織り交ぜながら、日常生活の心身の健康に役立つ内容にしていきたい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of yoga to acquire a healthy body and mind, wisdom to live a healthy life, and skills to cope with stresses in a flexible manner by adjusting the body, breath, and mind.

Specifically, through yoga postures, breathing techniques, meditation, and yoga philosophy, students will acquire the ability to regulate their own health and well-being.

HSS200CA
スポーツ種目 B
山内 やよい
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康とは、身体・心・魂がどれひとつ切り離されることなく、全体として捉えたときに、その人が本来持つその人らしい輝きが放たれる状態をいいます。安定した心と、健やかな肉体。そして平和で穏やかな魂は、人から与えられるものではなく、今を生きる私たちそれぞれが主体的に獲得していくものです。

身体をすみずみまで気持ちよく伸ばしていくと、驚くほど呼吸が深くなる。そして、深い呼吸は安定したメンタリティを産み出す。ヨガの流派は様々あれど、基本は同じ。体を整えると呼吸が整う。呼吸が整うと心が整う。呼吸を通して心と身体をつなげていく作業を「ヨガ」と言います。

具体的には、ヨガのポーズや呼吸法、瞑想、ヨガ哲学を通じて自分自身を健やかに保つ調整力を習得することを目指します。授業では、いくつかの呼吸法とともに穏やかな身体操作を行っていきます。ポーズ毎に内観の時間を持ち、身体への気づきの感覚を育んでいきます。

【到達目標】

調身・調息・調心によって、健やかな心身と、健康に生きる知恵、ストレスにもしなやかに対応できるスキルを獲得する。

・ヨガを通じ自分に意識を向け、外の情報や刺激を感わされない、安定した自己を育む。

・体の中心点である丹田を鍛え、丹田の強さが生理的安定と精神的安定をもたらすことを実体験から理解する。

・解剖学、東洋医学、呼吸法を通じ、不要な力みを手放し、本来の柔軟性を取り戻す。

・ヨガを通して自分の生活習慣を見直し、健康になるための改善点を見つけ、行動に移せるようになる。

・冥想の実践を通じ、生命の働き、自然法則を把握し、自分と他者双方を活かす生き方を見出す。

By the end of the course,

-students will become aware of themselves and develop a stable self that is not distracted by outside information or stimuli.

-students will experience the central point of the body, brings physiological stability and mental stability.

-students will learn to let go of unnecessary tension and regain their original resilience through anatomy, oriental medicine, and breathing techniques.

-students will be able to review their own lifestyles and habits, identify points for improvement, and take action to improve their own health.

-through the practice of meditation, students will gain an understanding of the function of life and the laws of nature, and discover a way of life that utilizes both themselves and others.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

アーサナ（ポーズ）/プラーナーヤマ（呼吸法）/ 瞑想の実践と自己観察とフィードバック

ヨガの科学的側面と精神的側面の講義

ヨガ哲学講義とグループワークとディスカッション

授業の冒頭で、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション / 簡単なヨガ実技	・ヨガの歴史と基本概念 ・ヨガの効果、エビデンス紹介 ・ヨガを実践する上でのポイント
2	姿勢と呼吸 (氣:Prana) の学習	・呼吸の解剖学的理解 ・呼吸を深める呼吸筋 ・呼吸体操の実践
3	丹田および丹田呼吸	・丹田とは ・脳と丹田の関わり ・丹田強化法の実践 ・丹田を鍛えたあとの、体と精神の安定の観察
4	排毒を促す	・ヨガでできる腎臓&肝臓の養生 ・身体の不要なものを手放す（排毒）ために必要なこと ・東洋医学から学ぶ柔軟性向上のセルフマッサージ
5	アーサナ（ポーズ）①	・アーサナとは ・ヨガの基本ポーズの学習 ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
6	アーサナ（ポーズ）②	ヨガの伝統的動きである、太陽礼拝運動の実践
7	アーサナ（ポーズ）③	・ツイスト/側屈/バランスポーズのポイント ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
8	アーサナ（ポーズ）④	パフォーマンスを上げたいアスリート向けコンディショニングヨガの実践
9	安定したメンタル（リラクゼーション）/呼吸法	リラクゼーションのための呼吸法やアーサナを学習する
10	安定したメンタル（集中力&パフォーマンスアップ）/呼吸法	集中力&パフォーマンスアップのための呼吸法やアーサナを学習する
11	胃腸を整える	ストレスに影響を受けやすい胃腸を養生し働きを高めるためのアーサナを学習する
12	「指ヨガ」部分即全体の考え方と実践	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
13	ハタヨーガと瞑想	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
14	授業の振り返り	全体を通しての復習と気づきのシェア ヨガの実践

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とします。

The standard preparation and review time for this class is one hour each week.

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、資料を配布する。

【参考書】

使用しない。

【成績評価の方法と基準】

平常点（出席率、授業態度：70%

技術点+レポート点：30%、

授業への取り組み方を総合的に評価する。

Ordinary points (attendance, class attitude: 70%)

Technical points + report points: 30%.

Overall evaluation will be made on the students' attitude to the class.

【学生の意見等からの気づき】

ヨガのポーズだけでなく、哲学なども織り交ぜながら、日常生活の心身の健康に役立つ内容にしていきたい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of yoga to acquire a healthy body and mind, wisdom to live a healthy life, and skills to cope with stresses in a flexible manner by adjusting the body, breath, and mind.

Specifically, through yoga postures, breathing techniques, meditation, and yoga philosophy, students will acquire the ability to regulate their own health and well-being.

HSS200CA
スポーツ種目 A
山内 やよい
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康とは、身体・心・魂がどれひとつ切り離されることなく、全体として捉えたときに、その人が本来持つその人らしい輝きが放たれる状態をいいます。安定した心と、健やかな肉体。そして平和で穏やかな魂は、人から与えられるものではなく、今を生きる私たちそれぞれが主体的に獲得していくものです。

身体をすみずみまで気持ちよく伸ばしていくと、驚くほど呼吸が深くなる。そして、深い呼吸は安定したメンタリティを産み出す。ヨガの流派は様々あれど、基本は同じ。体を整えると呼吸が整う。呼吸が整うと心が整う。呼吸を通して心と身体をつなげていく作業を「ヨガ」と言います。

具体的には、ヨガのポーズや呼吸法、瞑想、ヨガ哲学を通じて自分自身を健やかに保つ調整力を習得することを目指します。授業では、いくつかの呼吸法とともに穏やかな身体操作を行っていきます。ポーズ毎に内観の時間を持ち、身体への気づきの感覚を育んでいきます。

【到達目標】

調身・調息・調心によって、健やかな心身と、健康に生きる知恵、ストレスにもしなやかに対応できるスキルを獲得する。

・ヨガを通じ自分に意識を向け、外の情報や刺激を感わされない、安定した自己を育む。

・体の中心点である丹田を鍛え、丹田の強さが生理的安定と精神的安定をもたらすことを実体験から理解する。

・解剖学、東洋医学、呼吸法を通じ、不要な力みを手放し、本来の柔軟性を取り戻す。

・ヨガを通して自分の生活習慣を見直し、健康になるための改善点を見つけ、行動に移せるようになる。

・冥想の実践を通じ、生命の働き、自然法則を把握し、自分と他者双方を活かす生き方を見出す。

By the end of the course,

-students will become aware of themselves and develop a stable self that is not distracted by outside information or stimuli.

-students will experience the central point of the body, brings physiological stability and mental stability.

-students will learn to let go of unnecessary tension and regain their original resilience through anatomy, oriental medicine, and breathing techniques.

-students will be able to review their own lifestyles and habits, identify points for improvement, and take action to improve their own health.

-through the practice of meditation, students will gain an understanding of the function of life and the laws of nature, and discover a way of life that utilizes both themselves and others.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

アーサナ（ポーズ）/プラーナーヤーマ（呼吸法）/ 瞑想の実践と自己観察とフィードバック

ヨガの科学的側面と精神的側面の講義

ヨガ哲学講義とグループワークとディスカッション

授業の冒頭で、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション／ 簡単なヨガ実技	・ヨガの歴史と基本概念 ・ヨガの効果、エビデンス紹介 ・ヨガを実践する上でのポイント
2	姿勢と呼吸 (氣:Prana) の学習	・呼吸の解剖学的理解 ・呼吸を深める呼吸筋 ・呼吸体操の実践
3	丹田および丹田呼吸	・丹田とは ・脳と丹田の関わり ・丹田強化法の実践 ・丹田を鍛えたあとの、体と精神の安定の観察
4	排毒を促す	・ヨガでできる腎臓&肝臓の養生 ・身体の不要なものを手放す（排毒）ために必要なこと ・東洋医学から学ぶ柔軟性向上のセルフマッサージ
5	アーサナ（ポーズ）①	・アーサナとは ・ヨガの基本ポーズの学習 ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
6	アーサナ（ポーズ）②	ヨガの伝統的動きである、太陽礼拝運動の実践
7	アーサナ（ポーズ）③	・ツイスト/側屈/バランスポーズのポイント ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
8	アーサナ（ポーズ）④	パフォーマンスを上げたいアスリート向けコンディショニングヨガの実践
9	安定したメンタル（リラクゼーション）/呼吸法	リラクゼーションのための呼吸法やアーサナを学習する
10	安定したメンタル（集中力&パフォーマンスアップ）/呼吸法	集中力&パフォーマンスアップのための呼吸法やアーサナを学習する
11	胃腸を整える	ストレスに影響を受けやすい胃腸を養生し働きを高めるためのアーサナを学習する
12	「指ヨガ」部分即全体の考え方と実践	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
13	ハタヨーガと瞑想	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
14	授業の振り返り	全体を通しての復習と気づきのシェア ヨガの実践

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とします。

The standard preparation and review time for this class is one hour each week.

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、資料を配布する。

【参考書】

使用しない。

【成績評価の方法と基準】

平常点（出席率、授業態度：70%

技術点+レポート点：30%、

授業への取り組み方を総合的に評価する。

Ordinary points (attendance, class attitude: 70%)

Technical points + report points: 30%.

Overall evaluation will be made on the students' attitude to the class.

【学生の意見等からの気づき】

ヨガのポーズだけでなく、哲学なども織り交ぜながら、日常生活の心身の健康に役立つ内容にしていきたい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of yoga to acquire a healthy body and mind, wisdom to live a healthy life, and skills to cope with stresses in a flexible manner by adjusting the body, breath, and mind.

Specifically, through yoga postures, breathing techniques, meditation, and yoga philosophy, students will acquire the ability to regulate their own health and well-being.

HSS200CA
スポーツ種目 B
山内 やよい
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康とは、身体・心・魂がどれひとつ切り離されることなく、全体として捉えたときに、その人が本来持つその人らしい輝きが放たれる状態をいいます。安定した心と、健やかな肉体。そして平和で穏やかな魂は、人から与えられるものではなく、今を生きる私たちそれぞれが主体的に獲得していくものです。

身体をすみずみまで気持ちよく伸ばしていくと、驚くほど呼吸が深くなる。そして、深い呼吸は安定したメンタリティを産み出す。ヨガの流派は様々あれど、基本は同じ。体を整えると呼吸が整う。呼吸が整うと心が整う。呼吸を通して心と身体をつなげていく作業を「ヨガ」と言います。

具体的には、ヨガのポーズや呼吸法、瞑想、ヨガ哲学を通じて自分自身を健やかに保つ調整力を習得することを目指します。授業では、いくつかの呼吸法とともに穏やかな身体操作を行っていきます。ポーズ毎に内観の時間を持ち、身体への気づきの感覚を育んでいきます。

【到達目標】

調身・調息・調心によって、健やかな心身と、健康に生きる知恵、ストレスにもしなやかに対応できるスキルを獲得する。

・ヨガを通じ自分に意識を向け、外の情報や刺激を感わされない、安定した自己を育む。

・体の中心点である丹田を鍛え、丹田の強さが生理的安定と精神的安定をもたらすことを実体験から理解する。

・解剖学、東洋医学、呼吸法を通じ、不要な力みを手放し、本来の柔軟性を取り戻す。

・ヨガを通して自分の生活習慣を見直し、健康になるための改善点を見つけ、行動に移せるようになる。

・冥想の実践を通じ、生命の働き、自然法則を把握し、自分と他者双方を活かす生き方を見出す。

By the end of the course,

-students will become aware of themselves and develop a stable self that is not distracted by outside information or stimuli.

-students will experience the central point of the body, brings physiological stability and mental stability.

-students will learn to let go of unnecessary tension and regain their original resilience through anatomy, oriental medicine, and breathing techniques.

-students will be able to review their own lifestyles and habits, identify points for improvement, and take action to improve their own health.

-through the practice of meditation, students will gain an understanding of the function of life and the laws of nature, and discover a way of life that utilizes both themselves and others.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

アーサナ（ポーズ）/プラーナーヤーマ（呼吸法）/ 瞑想の実践と自己観察とフィードバック

ヨガの科学的側面と精神的側面の講義

ヨガ哲学講義とグループワークとディスカッション

授業の冒頭で、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション / 簡単なヨガ実技	・ヨガの歴史と基本概念 ・ヨガの効果、エビデンス紹介 ・ヨガを実践する上でのポイント
2	姿勢と呼吸（氣:Prana）の学習	・呼吸の解剖学的理解 ・呼吸を深める呼吸筋 ・呼吸体操の実践
3	丹田および丹田呼吸	・丹田とは ・脳と丹田の関わり ・丹田強化法の実践 ・丹田を鍛えたあとの、体と精神の安定の観察
4	排毒を促す	・ヨガでできる腎臓&肝臓の養生 ・身体の不要なものを手放す（排毒）ために必要なこと ・東洋医学から学ぶ柔軟性向上のセルフマッサージ
5	アーサナ（ポーズ）①	・アーサナとは ・ヨガの基本ポーズの学習 ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
6	アーサナ（ポーズ）②	ヨガの伝統的動きである、太陽礼拝運動の実践
7	アーサナ（ポーズ）③	・ツイスト/側屈/バランスポーズのポイント ・ポーズを深めるための関連部位セルフマッサージ
8	アーサナ（ポーズ）④	パフォーマンスを上げたいアスリート向けコンディショニングヨガの実践
9	安定したメンタル（リラクゼーション）/呼吸法	リラクゼーションのための呼吸法やアーサナを学習する
10	安定したメンタル（集中力&パフォーマンスアップ）/呼吸法	集中力&パフォーマンスアップのための呼吸法やアーサナを学習する
11	胃腸を整える	ストレスに影響を受けやすい胃腸を養生し働きを高めるためのアーサナを学習する
12	「指ヨガ」部分即全体の考え方と実践	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
13	ハタヨーガと瞑想	心・氣・体にアプローチするヨガの実践
14	授業の振り返り	全体を通しての復習と気づきのシェア ヨガの実践

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は合わせて1時間を標準とします。

The standard preparation and review time for this class is one hour each week.

【テキスト（教科書）】

必要に応じて、資料を配布する。

【参考書】

使用しない。

【成績評価の方法と基準】

平常点（出席率、授業態度）：70%

技術点+レポート点：30%

授業への取り組み方を総合的に評価する。

Ordinary points (attendance, class attitude: 70%)

Technical points + report points: 30%.

Overall evaluation will be made on the students' attitude to the class.

【学生の意見等からの気づき】

ヨガのポーズだけでなく、哲学なども織り交ぜながら、日常生活の心身の健康に役立つ内容にしていきたい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of yoga to acquire a healthy body and mind, wisdom to live a healthy life, and skills to cope with stresses in a flexible manner by adjusting the body, breath, and mind.

Specifically, through yoga postures, breathing techniques, meditation, and yoga philosophy, students will acquire the ability to regulate their own health and well-being.

HSS200CA
スポーツ種目 A
田中 善則
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

団体競技において必要とされるチームプレイからコミュニケーション能力の開発。

ルールにおけるフェアプレイ精神とスポーツマンシップの体得。
楽しく・明るく・元気良く、それらを身に付け将来に生かす。

【到達目標】

キャッチボール・トスバッティングを基本とし、ゲーム（試合）が出来る。

積極的に参加することでコミュニケーション能力が身に付く。
ルールを知り、それを守ることで協調性を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。
講義（歴史、規則、トレーニング理論）等と実技（練習、試合）をバランス良く計画的に進めて行く。競技を通じて個々の集中力、洞察力、協調性を磨き、技術向上において達成感を得て努力することの重要性を理解し、リーダーシップを発揮することで積極性を身につけることを目的とする。スポーツの楽しさとチームワークの大切さを体感してほしい。

授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本練習 基本動作	アップ、キャッチボール、トス バッティングを学ぶ
第 2 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 3 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 4 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 5 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 6 回	ルールと戦術について	ルールブックの引用と実践による チームプレー
第 7 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 8 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 9 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 10 回	練習 (レベルアップ)	今までの技術の見直しを行う
第 11 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 12 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 13 回	目標設定とチームワークについて	有識者を招いての講演（プロ野球 等）
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自己の健康管理を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

必要に応じて資料（プリント）を配布する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、技術点 20 %、その他 10 %とし、授業に対して積極的で真摯な態度、研究心、協調性、積極性等を加味し、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術の格差により、授業テーマに対して興味を示す割合が様々。

個人の能力に応じて、きめ細かい指導をしていきたい。

時には人生相談もあり。

【その他の重要事項】

「この科目は春学期、秋学期を通じて履修することが望ましい。（秋学期授業を理解するためには春学期の授業を理解することが前提となる）」

男女を問わず初心者でも 1 年かけて競技の楽しさを実感させます。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of baseball and softball and also aim at acquiring skills of the game. Keep in mind your health and try to be able to actively participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Attitude: 80%, skill: 10%, others: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 B
田中 善則
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

団体競技において必要とされるチームプレイからコミュニケーション能力の開発。

ルールにおけるフェアプレイ精神とスポーツマンシップの体得。
楽しく・明るく・元気良く、それらを身に付け将来に生かす。

【到達目標】

キャッチボール・トスバッティングを基本とし、ゲーム（試合）が出来る。

積極的に参加することでコミュニケーション能力が身に付く。
ルールを知り、それを守ることで協調性を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。
講義（歴史、規則、トレーニング理論）等と実技（練習、試合）をバランス良く計画的に進めて行く。競技を通じて個々の集中力、洞察力、協調性を磨き、技術向上において達成感を得て努力することの重要性を理解し、リーダーシップを発揮することで積極性を身につけることを目的とする。スポーツの楽しさとチームワークの大切さを体感してほしい。

授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本練習 基本動作	アップ、キャッチボール、トス バッティングを学ぶ
第 2 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 3 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 4 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 5 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 6 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 7 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 8 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 9 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 10 回	練習 (レベルアップ)	今までの技術の見直しを行う
第 11 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 12 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 13 回	目標設定とチームワークについて	有識者による講演（プロ野球等）
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自己の健康管理を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

必要に応じて資料（プリント）を配布する

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、技術点 20 %、その他 10 %とし、授業に対して積極的に真摯な態度、研究心、協調性、積極性等を加味し、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術の格差により、授業テーマに対して興味を示す割合が様々。
個人の能力に応じて、きめ細かい指導をしていきたい。
時には人生相談もあり。

【その他の重要事項】

「この科目は春学期、秋学期を通じて履修することが望ましい。（秋学期授業を理解するためには春学期の授業を理解することが前提となる）」
男女を問わず初心者でも 1 年かけて競技の楽しさを実感させます。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of baseball and softball and also aim at acquiring skills of the game. Keep in mind your health and try to be able to actively participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class.

Your study time will be more than one hour for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Attitude: 80%, skill: 10%, others: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 A
田中 善則
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

団体競技において必要とされるチームプレイからコミュニケーション能力の開発。

ルールにおけるフェアプレイ精神とスポーツマンシップの体得。
楽しく・明るく・元気良く、それらを身に付け将来に生かす。

【到達目標】

キャッチボール・トスバッティングを基本とし、ゲーム（試合）が出来る。

積極的に参加することでコミュニケーション能力が身に付く。
ルールを知り、それを守ることで協調性を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。
講義（歴史、規則、トレーニング理論）等と実技（練習、試合）をバランス良く計画的に進めて行く。競技を通じて個々の集中力、洞察力、協調性を磨き、技術向上において達成感を得て努力することの重要性を理解し、リーダーシップを発揮することで積極性を身につけることを目的とする。スポーツの楽しさとチームワークの大切さを体感してほしい。

授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本練習 基本動作	アップ、キャッチボール、トス バッティングを学ぶ
第 2 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 3 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 4 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 5 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 6 回	ルールと戦術について	ルールブックの引用と実践による チームプレー
第 7 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 8 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 9 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 10 回	練習 (レベルアップ)	今までの技術の見直しを行う
第 11 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 12 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 13 回	目標設定とチームワークについて	有識者を招いての講演（プロ野球 等）
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自己の健康管理を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

必要に応じて資料（プリント）を配布する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、技術点 20 %、その他 10 %とし、授業に対して積極的で真摯な態度、研究心、協調性、積極性等を加味し、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術の格差により、授業テーマに対して興味を示す割合が様々。

個人の能力に応じて、きめ細かい指導をしていきたい。

時には人生相談もあり。

【その他の重要事項】

「この科目は春学期、秋学期を通じて履修することが望ましい。（秋学期授業を理解するためには春学期の授業を理解することが前提となる）」

男女を問わず初心者でも 1 年かけて競技の楽しさを実感させます。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of baseball and softball and also aim at acquiring skills of the game. Keep in mind your health and try to be able to actively participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Attitude: 80%, skill: 10%, others: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 B
田中 善則
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

団体競技において必要とされるチームプレイからコミュニケーション能力の開発。

ルールにおけるフェアプレイ精神とスポーツマンシップの体得。
楽しく・明るく・元気良く、それらを身に付け将来に生かす。

【到達目標】

キャッチボール・トスバッティングを基本とし、ゲーム（試合）が出来る。

積極的に参加することでコミュニケーション能力が身に付く。
ルールを知り、それを守ることで協調性を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。
講義（歴史、規則、トレーニング理論）等と実技（練習、試合）をバランス良く計画的に進めて行く。競技を通じて個々の集中力、洞察力、協調性を磨き、技術向上において達成感を得て努力することの重要性を理解し、リーダーシップを発揮することで積極性を身につけることを目的とする。スポーツの楽しさとチームワークの大切さを体感してほしい。

授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本練習 基本動作	アップ、キャッチボール、トス バッティングを学ぶ
第 2 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 3 回	基本練習 基本動作	ノック、バッティングを学ぶ
第 4 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 5 回	試合への展開	一ヶ所バッティングを学ぶ
第 6 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 7 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 8 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 9 回	試合 (チームプレー)	チーム分けを行い、ボールゲーム を学ぶ
第 10 回	練習 (レベルアップ)	今までの技術の見直しを行う
第 11 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 12 回	試合 (勝敗にこだわる)	戦術的に試合を行う
第 13 回	目標設定とチームワークについて	有識者による講演（プロ野球等）
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自己の健康管理を行うこと。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

必要に応じて資料（プリント）を配布する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 70 %、技術点 20 %、その他 10 %とし、授業に対して積極的で真摯な態度、研究心、協調性、積極性等を加味し、総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術の格差により、授業テーマに対して興味を示す割合が様々。
個人の能力に応じて、きめ細かい指導をしていきたい。
時には人生相談もあり。

【その他の重要事項】

「この科目は春学期、秋学期を通じて履修することが望ましい。（秋学期授業を理解するためには春学期の授業を理解することが前提となる）」
男女を問わず初心者でも 1 年かけて競技の楽しさを実感させます。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of baseball and softball and also aim at acquiring skills of the game. Keep in mind your health and try to be able to actively participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Attitude: 80%, skill: 10%, others: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 A
升 佑二郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スポーツは、体を動かすという人間の本質的な欲求に込めるとともに、爽快感、達成感、連帯感などの充足に加え、豊かな人生の基盤となる健康の維持、増進、体力の向上、青少年の人間育成などに大きな役割を果たす極めて重要な行為として位置付けられている。本科目は、バドミントンを通してそれらの事項とともに、運動の喜びや楽しさを知ることを目的とする。

【到達目標】

春学期は基本ストローク、フットワークを重視し、秋学期のゲーム形式授業に備える。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

運動実践を主体とするが、適宜講義をとり入れる。バドミントン経験者はもちろんのこと男女を問わず初心者でも積極的に受講してくれる学生の参加を望む。

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。この科目は、春学期・秋学期を通して履修することが望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本技術 1	グリップの握り方について学ぶ
第 2 回	基本技術 2	シャトルコンタクトについて学ぶ
第 3 回	基本技術 3	ラケットワークについて学ぶ
第 4 回	基本技術 4	ラケットスイングについて学ぶ
第 5 回	基本技術 5	サービスについて学ぶ
第 6 回	基本ストローク 1	ドライブについて学ぶ
第 7 回	基本ストローク 2	クリアについて学ぶ
第 8 回	基本ストローク 3	ドロップ&レシーブについて学ぶ
第 9 回	基本ストローク	プッシュ&レシーブについて学ぶ
第 10 回	基本ストローク	スマッシュ&レシーブについて学ぶ
第 11 回	基本ストローク 6	ヘアピンショットについて学ぶ
第 12 回	技術の展開 1	フットワークについて学ぶ
第 13 回	技術の展開 2	ダブルスのフォーメーションについて学ぶ
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

第 1 回：特になし

第 2～14 回：前回授業の復習

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に決まったテキストは使用せず、資料などはその都度配布する。

【参考書】

DVD 教材「日本初のバドミントン博士！ 升佑二郎の最新科学トレーニング」

出版社：ティアンドエイチ 出版年：2017 年

【成績評価の方法と基準】

授業への参加度（70%）、技術習得の実技試験（30%）により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術レベルに応じた指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

体育館シューズ

【その他の重要事項】

本科目担当教員は日本スポーツ協会バドミントンコーチ 4 の資格を有し、日本バドミントン協会指導者資格講習会の講師を務めており、学校現場におけるバドミンントンの指導法に関する講義を行う。

【Outline (in English)】

【Course outline】 Sport is thought to be an important act that fulfills the intrinsic human need for moving the body, and it promotes refreshing feelings and senses of accomplishment and solidarity, while playing a major role in maintaining/promoting health as a basis for life-fulfillment, enhancing physical fitness, and supporting youth development.

【Learning Objectives】 This course aims to help students learn the pleasure and enjoyment of exercise, in addition to the above-mentioned effects, through badminton. **【Learning activities outside of classroom】** Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】 Your overall grade in the class will be decided based on the following

Skill test: 30%, in class contribution: 70%

HSS200CA
スポーツ種目 B
升 佑二郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スポーツは、体を動かすという人間の本質的な欲求に応えるとともに、爽快感、達成感、連帯感などの充足に加え、豊かな人生の基盤となる健康の維持、増進、体力の向上、青少年の人間育成などに大きな役割を果たす極めて重要な行為として位置付けられている。本科目は、バドミントンを通してそれらの事項とともに、運動の喜びや楽しさを知ることを目的とする。

【到達目標】

基本ストロークをゲームの中で活用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

運動実践を主体とするが、適宜講義をとり入れる。バドミントン経験者はもちろんのこと男女を問わず初心者でも積極的に受講してくれる学生の参加を望む。

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。この科目は、春学期・秋学期を通して履修することが望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本技術 1	ラケットワークについて学ぶ
第 2 回	基本技術 2	フットワークについて学ぶ
第 3 回	指導理論 1	オーバーヘッドストロークについて学ぶ
第 4 回	指導理論 2	アンダーハンドストロークについて学ぶ
第 5 回	指導理論 3	サイドアームストロークについて学ぶ
第 6 回	応用技術 1	前後の打ち分けについて学ぶ
第 7 回	応用技術 2	左右の打ち分けについて学ぶ
第 8 回	シングルス 1	攻撃的な戦術を学ぶ
第 9 回	シングルス 2	守備的な戦術について学ぶ
第 10 回	ダブルス 1	コンビネーションについて学ぶ
第 11 回	ダブルス 2	サービスの展開について学ぶ
第 12 回	トリプルス	トリプルスについて学ぶ
第 13 回	団体戦	団体戦の展開について学ぶ
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

第 1 回：特になし
第 2～14 回：前回授業の復習
本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に決まったテキストは使用せず、資料などはその都度配布する。

【参考書】

DVD 教材「日本初のバドミントン博士！ 升佑二郎の最新科学トレーニング」

出版社：ティアンドエイチ 出版年：2017 年

【成績評価の方法と基準】

授業への参加度（70%）、技術習得の実技試験（30%）により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術レベルに応じた指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

体育館シューズ

【その他の重要事項】

本科目担当教員は日本スポーツ協会バドミントンコーチ 4 の資格を有し、日本バドミントン協会指導者資格講習会の講師を務めており、学校現場におけるバドミンントンの指導法に関する講義を行う。

【Outline (in English)】

【Course outline】 Sport is thought to be an important act that fulfills the intrinsic human need for moving the body, and it promotes refreshing feelings and senses of accomplishment and solidarity, while playing a major role in maintaining/promoting health as a basis for life-fulfillment, enhancing physical fitness, and supporting youth development.

【Learning Objectives】 This course aims to help students learn the pleasure and enjoyment of exercise, in addition to the above-mentioned effects, through badminton. **【Learning activities outside of classroom】** Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】 Your overall grade in the class will be decided based on the following

Skill test: 30%, in class contribution: 70%

HSS200CA
スポーツ種目 A
升 佑二郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スポーツは、体を動かすという人間の本質的な欲求に込めるとともに、爽快感、達成感、連帯感などの充足に加え、豊かな人生の基盤となる健康の維持、増進、体力の向上、青少年の人間育成などに大きな役割を果たす極めて重要な行為として位置付けられている。本科目は、バドミントンを通してそれらの事項とともに、運動の喜びや楽しさを知ることを目的とする。

【到達目標】

春学期は基本ストローク、フットワークを重視し、秋学期のゲーム形式授業に備える。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

運動実践を主体とするが、適宜講義をとり入れる。バドミントン経験者はもちろんのこと男女を問わず初心者でも積極的に受講してくれる学生の参加を望む。

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。この科目は、春学期・秋学期を通して履修することが望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本技術 1	グリップの握り方について学ぶ
第 2 回	基本技術 2	シャトルコンタクトについて学ぶ
第 3 回	基本技術 3	ラケットワークについて学ぶ
第 4 回	基本技術 4	ラケットスイングについて学ぶ
第 5 回	基本技術 5	サービスについて学ぶ
第 6 回	基本ストローク 1	ドライブについて学ぶ
第 7 回	基本ストローク 2	クリアについて学ぶ
第 8 回	基本ストローク 3	ドロップ&レシーブについて学ぶ
第 9 回	基本ストローク	プッシュ&レシーブについて学ぶ
第 10 回	基本ストローク	スマッシュ&レシーブについて学ぶ
第 11 回	基本ストローク 6	ヘアピンショットについて学ぶ
第 12 回	技術の展開 1	フットワークについて学ぶ
第 13 回	技術の展開 2	ダブルスのフォーメーションについて学ぶ
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

第 1 回：特になし

第 2～14 回：前回授業の復習

本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に決まったテキストは使用せず、資料などはその都度配布する。

【参考書】

DVD 教材「日本初のバドミントン博士！ 升佑二郎の最新科学トレーニング」

出版社：ティアンドエイチ 出版年：2017 年

【成績評価の方法と基準】

授業への参加度（70%）、技術習得の実技試験（30%）により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術レベルに応じた指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

体育館シューズ

【その他の重要事項】

本科目担当教員は日本スポーツ協会バドミントンコーチ 4 の資格を有し、日本バドミントン協会指導者資格講習会の講師を務めており、学校現場におけるバドミンントンの指導法に関する講義を行う。

【Outline (in English)】

【Course outline】 Sport is thought to be an important act that fulfills the intrinsic human need for moving the body, and it promotes refreshing feelings and senses of accomplishment and solidarity, while playing a major role in maintaining/promoting health as a basis for life-fulfillment, enhancing physical fitness, and supporting youth development.

【Learning Objectives】 This course aims to help students learn the pleasure and enjoyment of exercise, in addition to the above-mentioned effects, through badminton. **【Learning activities outside of classroom】** Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】 Your overall grade in the class will be decided based on the following

Skill test: 30%, in class contribution: 70%

HSS200CA
スポーツ種目 B
升 佑二郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スポーツは、体を動かすという人間の本質的な欲求に応えるとともに、爽快感、達成感、連帯感などの充足に加え、豊かな人生の基盤となる健康の維持、増進、体力の向上、青少年の人間育成などに大きな役割を果たす極めて重要な行為として位置付けられている。本科目は、バドミントンを通してそれらの事項とともに、運動の喜びや楽しさを知ることを目的とする。

【到達目標】

基本ストロークをゲームの中で活用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

運動実践を主体とするが、適宜講義をとり入れる。バドミントン経験者はもちろんのこと男女を問わず初心者でも積極的に受講してくれる学生の参加を望む。

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。この科目は、春学期・秋学期を通して履修することが望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	基本技術 1	ラケットワークについて学ぶ
第 2 回	基本技術 2	フットワークについて学ぶ
第 3 回	指導理論 1	オーバーヘッドストロークについて学ぶ
第 4 回	指導理論 2	アンダーハンドストロークについて学ぶ
第 5 回	指導理論 3	サイドアームストロークについて学ぶ
第 6 回	応用技術 1	前後の打ち分けについて学ぶ
第 7 回	応用技術 2	左右の打ち分けについて学ぶ
第 8 回	シングルス 1	攻撃的な戦術を学ぶ
第 9 回	シングルス 2	守備的な戦術について学ぶ
第 10 回	ダブルス 1	コンビネーションについて学ぶ
第 11 回	ダブルス 2	サービスの展開について学ぶ
第 12 回	トリプルス	トリプルスについて学ぶ
第 13 回	団体戦	団体戦の展開について学ぶ
第 14 回	試験・まとめと解説	授業の総括として授業内試験を受ける

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

第 1 回：特になし
第 2～14 回：前回授業の復習
本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に決まったテキストは使用せず、資料などはその都度配布する。

【参考書】

DVD 教材「日本初のバドミントン博士！ 升佑二郎の最新科学トレーニング」

出版社：ティアンドエイチ 出版年：2017 年

【成績評価の方法と基準】

授業への参加度（70%）、技術習得の実技試験（30%）により評価する。

【学生の意見等からの気づき】

技術レベルに応じた指導を行う。

【学生が準備すべき機器他】

体育館シューズ

【その他の重要事項】

本科目担当教員は日本スポーツ協会バドミントンコーチ 4 の資格を有し、日本バドミントン協会指導者資格講習会の講師を務めており、学校現場におけるバドミンントンの指導法に関する講義を行う。

【Outline (in English)】

【Course outline】 Sport is thought to be an important act that fulfills the intrinsic human need for moving the body, and it promotes refreshing feelings and senses of accomplishment and solidarity, while playing a major role in maintaining/promoting health as a basis for life-fulfillment, enhancing physical fitness, and supporting youth development.

【Learning Objectives】 This course aims to help students learn the pleasure and enjoyment of exercise, in addition to the above-mentioned effects, through badminton. **【Learning activities outside of classroom】** Before/after each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria /Policy】 Your overall grade in the class will be decided based on the following

Skill test: 30%, in class contribution: 70%

HSS200CA
スポーツ種目 A
佐藤 哲哉
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

テニスの基本技術を習得し、ルール、歴史を学び、シングルス、ダブルスの試合を学習する。またテニスを通じて、体力の維持・向上を図り、コミュニケーション能力等の社会性を身に付け、生涯スポーツである事を学習する。

【到達目標】

- ① ショットの基礎技術を習得する。
- ② シングルス/ダブルスの戦略・戦術を習得する。
- ③ ダブルス、シングルの試合を学習する。
- ④ テニスのルール、マナー、歴史を学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テニス実技を中心として、毎回のテーマに沿って各ショットの基礎技術と戦術、試合方法を学習する形で授業を進めていく。同時にテニスの歴史、現代のテニス理論について学習する。

授業後にリアクションペーパーを配布し、授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパー等からいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

実技では、スポーツウェア、テニスシューズを着用すること。

雨天時の場合は原則として教室にて講義を行う。

授業計画は授業の展開や天候によって、若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業内容の説明
第 2 回	ストロークの基礎	打法、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 3 回	ストロークの応用	打法、球種、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 4 回	ネットプレーの基礎	打法、基本練習及びラリー
第 5 回	ネットプレーの応用	基本練習、ネットプレー対ストロークラリー、ミニゲーム
第 6 回	サービス・リターンの基礎	打法、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 7 回	サービス・リターンの応用	打法、球種、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 8 回	ゲーム戦術の基礎	アプローチ&ネットプレー、ミニゲーム
第 9 回	ゲーム戦術の応用	ポジショニング、カバーリング、ミニゲーム
第 10 回	シングルスまたはダブルスの基礎戦術	ルール説明、ポジショニング、カバーリング、試合形式練習
第 11 回	シングルスまたはダブルスの応用戦術	アプローチ&ネットプレー、試合形式練習
第 12 回	試合の基礎と進め方	ルール説明、ダブルスまたはシングルの試合の進め方
第 13 回	試合形式練習	ダブルスまたはシングルの試合形式練習
第 14 回	試合及び総括	ダブルスまたはシングルの試合形式練習、授業の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テレビ放映されるグランドスラム大会などを見て、ショットのイメージや試合方法などを参考にする。実習に当たって心身の不備が無いよう、体調を十分に整えた上で授業に臨むこと。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。必要に応じてプリントを配布します。

【参考書】

「テニスマガジン・テニスクラシック・スマッシュ」等の月刊テニス専門誌

【成績評価の方法と基準】

実技型の授業であるため、授業への参画姿勢などの平常点（70%）ならびにテニス技術上達度とルール理解度（20%）、授業態度（10%）を総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、健康上の理由による見学者については個別に対応、評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席とみなすため、遅刻、欠席については十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

受講者のレベルに応じて、試合が上達できる様な練習方法を取り入れながら、授業を進めていく。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic technology of tennis, rule and History of tennis. It also enhances the development of students' skill in how to play the game.

The goals of this course are to

- ① Learn the basic technique of shots.
- ② Learn singles / doubles strategies and tactics.
- ③ Learn doubles and singles games.
- ④ Learn the rules, manners and history of tennis.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Normal points such as attitude to participate in class: 70%

Tennis progress and rule comprehension : 20%

in Class attitude: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 B
佐藤 哲哉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

テニスの基本技術、応用技術を習得し、ルール、歴史を学び、シングルス、ダブルスの試合を学習する。またテニス実技を通じて、体力の維持・向上を図り、コミュニケーション能力等の社会性を身に付け、生涯スポーツであることを学習する。

【到達目標】

- ① ショットの基礎技術を習得する。
- ② シングルス/ダブルスの戦略・戦術を習得する。
- ③ ダブルス、シングルの試合を学習する。
- ④ テニスのルール、マナー、歴史を学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

テニス実技を中心として、毎回のテーマに沿って各ショットの基礎技術と戦術、試合方法を学習する形で授業を進めていく。同時にテニスの歴史、現代のテニス理論について学習する。授業後にリアクションペーパーを配布し、授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパー等からいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス・試合の進め方・ルールの説明	授業の進め方の説明と、テニスの映像を用いて、試合の進め方などを学ぶ
第 2 回	ストロークの基礎	打法、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 3 回	ストロークの応用	打法、球種、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 4 回	ネットプレーの基礎	打法、基本練習及びラリー
第 5 回	ネットプレーの応用	基本練習、ネットプレー対ストロークラリー、ミニゲーム
第 6 回	サービス・リターンの基礎	打法、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 7 回	サービス・リターンの応用	打法、球種、基本練習及びラリー、ミニゲーム
第 8 回	ゲーム戦術の基礎	アプローチ&ネットプレー、ミニゲーム
第 9 回	ゲーム戦術の応用	ポジショニング、カバーリング、ミニゲーム
第 10 回	シングルスまたはダブルスの基礎戦術	ルール説明、ポジショニング、カバーリング、試合形式練習
第 11 回	シングルスまたはダブルスの応用戦術	アプローチ&ネットプレー、試合形式練習
第 12 回	試合の基礎と進め方	ルール説明、ダブルスまたはシングルの試合の進め方
第 13 回	試合形式練習	ダブルスまたはシングルの試合形式練習学ぶ
第 14 回	試合及び総括	ダブルスまたはシングルス試合形式練習、授業の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テレビ放映されるグランドスラム大会などを見て、ショットのイメージや試合方法などを参考にする。心身の不備が無いよう、体調を十分に整えた上で授業に臨むこと。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。必要に応じてプリントを配布する。

【参考書】

「テニスマガジン・テニスクラシック・スマッシュ」等の月刊テニス専門誌

【成績評価の方法と基準】

授業への参画姿勢などの平常点（70 %）ならびにテニス技術上達度とルール理解度（20 %）、授業態度（10 %）を総合的に評価する。この評価は原則的なものであり、健康上の理由による見学者については、個別に対応、評価する。なお、3 回の遅刻は 1 回の欠席と見なすため、遅刻や欠席については十分に留意すること。

【学生の意見等からの気づき】

学生のレベルに応じて、試合が上達できる様な練習方法を取り入れながら、授業を進めていく。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic technology of tennis, rule and History of tennis. It also enhances the development of students' skill in how to play the game.

The goals of this course are to

- ① Learn the basic technique of shots.
- ② Learn singles / doubles strategies and tactics.
- ③ Learn doubles and singles games.
- ④ Learn the rules, manners and history of tennis.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Normal points such as attitude to participate in class: 70%
Tennis progress and rule comprehension : 20%
in Class attitude: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 A
シン イェンリン
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業のテーマである「簡化 24 式太極拳」は、中国で国民の健康法として伝統的な型を短く簡略化して制定型とし、広く普及につとめている現代的な太極拳である。これを一通り自分自身でできるようにする事を目標とする。

【到達目標】

腹式深呼吸と動作の関係を理解し、音楽と合わせながら楽しい太極拳で健康な身体を作りあげる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

太極拳では、心を静かに整えること、意識で動作を導くこと、呼吸を深く長く滑らかにして動作と一致させる。正しい呼吸は、正しい姿勢と滑らかな動作によって行われ、両者は相互補完の関係にたっていることが大切である。正しい低い姿勢で膝を曲げて動作すると脚力がつき、片足を上げたり、両手の滑らかな動作は全身運動となる。太極拳は特に神経系、血液の循環系、呼吸系などに著しい予防と改善の効果があることが知られている。だから世界中で医療体育として愛されている。

各授業の冒頭において、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	太極拳の発展史と医学的な効用を講義する。	目の保健体操を具体的に紹介する。
2	準備体操と目の体操及び太極拳の基本功。	気功とラジオ体操を交えたゆっくりした練功十八法（頭から足までの全身の関節と筋肉をほぐす準備体操）
3	練功十八法と目の保健体操。太極拳動作習得。	（目の疲れをとり、近視の予防）を毎回入れる。 太極拳動作：（一）起勢（二）左右野馬分鬃（三）白鶴亮翅
4	準備体操と新しい太極拳動作の習得。	復習と動作の習得：（四）左右樓膝拗歩（五）手揮琵琶
5	新しい太極拳動作の習得。	復習と動作の習得：（六）左右倒卷肱
6	復習と新しい動作の習得。	動作習得：（七）左攬雀尾（八）右攬雀尾
7	復習と新しい動作の習得。	動作習得：（九）單鞭（十）雲手（十一）單鞭
8	復習と新しい動作の習得。	動作習得：（十二）高探馬（十三）右蹬脚（十四）雙峰貫耳
9	動作を直しながら一通りを復習する。	1 の動作から 6 動作を集中的になおします。
10	動作を直しながら一通りを復習する。	7 の動作から 14 動作を集中的になおします。
11	動作を直しながら一通りを復習する。	動作と音楽を合わせながら復習する。

- 12 動作を全面に直しながら一通りを復習する。音楽と合わせながら一通りを練習する、呼吸との合わせ方を紹介する。
- 13 自分一人での練習 動作と呼吸、音楽と合わせながら気持ち良く練習する。
- 14 太極拳の技術などテスト 総合的に復習し練習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

太極拳に関する資料を調べ、DVD を見て太極拳の動作を勉強する。毎回授業で習った新しい動作を復習する。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義時に資料を配付します。

【参考書】

著書を紹介。

【成績評価の方法と基準】

- 1. 平常点 70 %
- 2. 技術点 20 %（授業中に音楽に合わせてながら実技テスト）
- 3. その他 10 %

【学生の意見等からの気づき】

中国の伝統養生法を授業の中に取り入れる事。

【学生が準備すべき機器他】

普段着で良いですが体を動かしやすい服装と靴を着用すること。

【その他の重要事項】

この科目は、春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of tai chi and also aim at acquiring skills of autonomous lifestyle habits. Keep in mind your health and try to be able to activity participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class. Your overall grade in the class will be decided based on the following Attitude:70%,skill:20%,Others:10%

HSS200CA
スポーツ種目 B
シン イェンリン
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業のテーマである「簡化 24 式太極拳」は、中国で国民の健康法として伝統的な型を短く簡略化して制定型とし、広く普及につとめている現代的な太極拳である。これを一通り自分自身でできるようにする事を目標とする。

【到達目標】

腹式深呼吸を理解し、太極拳の音楽と合わせながら動作が出来、健康な身体を作り上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

太極拳では、心を静かに整えること、意識で動作を導くこと、呼吸を深く長く滑らかなにして動作と一致させる。正しい呼吸は、正しい姿勢と滑らかな動作によって行われ、両者は相互補完の関係にたっていることが大切である。正しい低い姿勢で膝を曲げて動作すると脚力がつき、片足を上げたり、両手の滑らかな動作は全身運動となる。太極拳は特に神経系、血液の循環系、呼吸系などに著しい予防と改善の効果があることが知られている。だから世界中で医療体育として愛されている。

各授業の冒頭において、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の復習	音楽と合わせながら春学期の動作を練習する。
2	復習と新しい動作を習得。	動作習得（十五） 轉身左蹬脚
3	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（十六） 左下勢獨立 （十七） 右下勢獨立
4	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（十八） 左右穿梭（十九） 海底針（二十） 閃通臂
5	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（二十一） 轉身搬欄錘（二十二） 如封似閉
6	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（二十三） 十字手（二十四） 收勢
7	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。十五動作から十七動作を集中的に直します。
8	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。十八動作から二十動作を集中的に直します。
9	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。二十一動作から二十二動作を集中的に直します。
10	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。二十三動作から二十四動作を集中的に直します。
11	動作を全面的に直しながら復習する。	音楽と合わせながら 24 式太極拳を一通り繰り返し練習をする。

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------------------|
| 12 | 動作を全面的に直しながら復習する。 | 24 式太極拳を一人で出来るように練習する。 |
| 13 | 24 式太極拳をできるように練習をする。 | 音楽と合わせながら 24 式太極拳をテストする。 |
| 14 | 太極拳で自律神経のバランスを調節し、健康な身体を作る。 | 動作と腹式深呼吸と音楽の合わせ方を練習しながら、他の健康法を体験する。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

太極拳に関する資料を調べ、DVD を見て練習する。毎回授業で習った動作を復習する。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義時に資料を配付します。

【参考書】

著書を紹介。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点 70 %
2. 技術点 20 %（24 式太極拳を授業中に音楽に合わせてながら実技テスト）
3. その他 10 %

【学生の意見等からの気づき】

授業の中で中国伝統養生法を取り入れて紹介する。

【学生が準備すべき機器他】

授業中に普段着で良いですが身体を動かしやすい服装と靴を着用すること。

【その他の重要事項】

この科目は、春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of tai chi and also aim at acquiring skills of autonomous lifestyle habits. Keep in mind your health and try to be able to activity participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class. Your overall grade in the class will be decided based on the following Attitude:70%,skill:20%,Others:10%

HSS200CA
スポーツ種目 A
シン イェンリン
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業のテーマである「簡化 24 式太極拳」は、中国で国民の健康法として伝統的な型を短く簡略化して制定型とし、広く普及につとめている現代的な太極拳である。これを一通り自分自身でできるようにする事を目標とする。

【到達目標】

腹式深呼吸と動作の関係を理解し、音楽と合わせながら楽しい太極拳で健康な身体を作りあげる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

太極拳では、心を静かに整えること、意識で動作を導くこと、呼吸を深く長く滑らかにして動作と一致させる。正しい呼吸は、正しい姿勢と滑らかな動作によって行われ、両者は相互補完の関係にたっていることが大切である。正しい低い姿勢で膝を曲げて動作すると脚力がつき、片足を上げたり、両手の滑らかな動作は全身運動となる。太極拳は特に神経系、血液の循環系、呼吸系などに著しい予防と改善の効果があることが知られている。だから世界中で医療体育として愛されている。

各授業の冒頭において、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	太極拳の発展史と医学的な効用を講義する。	目の保健体操を具体的に紹介する。
2	準備体操と目の体操及び太極拳の基本功。	気功とラジオ体操を交えたゆっくりした練功十八法（頭から足までの全身の関節と筋肉をほぐす準備体操）
3	練功十八法と目の保健体操。太極拳動作習得。	（目の疲れをとり、近視の予防）を毎回入れる。 太極拳動作：（一）起勢（二）左右野馬分鬃（三）白鶴亮翅
4	準備体操と新しい太極拳動作の習得。	復習と動作の習得：（四）左右樓膝拗歩（五）手揮琵琶
5	新しい太極拳動作の習得。	復習と動作の習得：（六）左右倒卷肱
6	復習と新しい動作の習得。	動作習得：（七）左攬雀尾（八）右攬雀尾
7	復習と新しい動作の習得。	動作習得：（九）單鞭（十）雲手（十一）單鞭
8	復習と新しい動作の習得。	動作習得：（十二）高探馬（十三）右蹬脚（十四）雙峰貫耳
9	動作を直しながら一通りを復習する。	1 の動作から 6 動作を集中的になおします。
10	動作を直しながら一通りを復習する。	7 の動作から 14 動作を集中的になおします。
11	動作を直しながら一通りを復習する。	動作と音楽を合わせながら復習する。

- 12 動作を全面的に直しながら一通りを復習する。音楽と合わせながら一通りを練習する、呼吸との合わせ方を紹介する。
- 13 自分一人での練習 動作と呼吸、音楽と合わせながら気持ち良く練習する。
- 14 太極拳の技術などテスト 総合的に復習し練習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

太極拳に関する資料を調べ、DVD を見て太極拳の動作を勉強する。毎回授業で習った新しい動作を復習する。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義時に資料を配付します。

【参考書】

著書を紹介。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点 70 %
2. 技術点 20 %（授業中に音楽に合わせてながら実技テスト）
3. その他 10 %

【学生の意見等からの気づき】

中国の伝統養生法を授業の中に取り入れる事。

【学生が準備すべき機器他】

普段着で良いですが体を動かしやすい服装と靴を着用すること。

【その他の重要事項】

この科目は、春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of tai chi and also aim at acquiring skills of autonomous lifestyle habits. Keep in mind your health and try to be able to activity participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class. Your overall grade in the class will be decided based on the following Attitude:70%,skill:20%,Others:10%

HSS200CA
スポーツ種目 B
シン イェンリン
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業のテーマである「簡化 24 式太極拳」は、中国で国民の健康法として伝統的な型を短く簡略化して制定型とし、広く普及につとめている現代的な太極拳である。これを一通り自分自身でできるようにする事を目標とする。

【到達目標】

腹式深呼吸を理解し、太極拳の音楽と合わせながら動作が出来、健康な身体を作り上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

太極拳では、心を静かに整えること、意識で動作を導くこと、呼吸を深く長く滑らかなにして動作と一致させる。正しい呼吸は、正しい姿勢と滑らかな動作によって行われ、両者は相互補完の関係にたっていることが大切である。正しい低い姿勢で膝を曲げて動作すると脚力がつき、片足を上げたり、両手の滑らかな動作は全身運動となる。太極拳は特に神経系、血液の循環系、呼吸系などに著しい予防と改善の効果があることが知られている。だから世界中で医療体育として愛されている。

各授業の冒頭において、前回の授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の復習	音楽と合わせながら春学期の動作を練習する。
2	復習と新しい動作を習得。	動作習得（十五） 轉身左蹬脚
3	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（十六） 左下勢獨立 （十七） 右下勢獨立
4	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（十八） 左右穿梭（十九） 海底針（二十） 閃通臂
5	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（二十一） 轉身搬欄錘（二十二） 如封似閉
6	復習と新しい動作を習得。	動作習得：（二十三） 十字手（二十四） 收勢
7	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。十五動作から十七動作を集中的に直します。
8	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。十八動作から二十動作を集中的に直します。
9	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。二十一動作から二十二動作を集中的に直します。
10	動作を直しながら復習する。	音楽と合わせながら春学期の動作を含めて復習。二十三動作から二十四動作を集中的に直します。
11	動作を全面的に直しながら復習する。	音楽と合わせながら 24 式太極拳を一通り繰り返し練習をする。

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------------------|
| 12 | 動作を全面的に直しながら復習する。 | 24 式太極拳を一人で出来るように練習する。 |
| 13 | 24 式太極拳をできるように練習をする。 | 音楽と合わせながら 24 式太極拳をテストする。 |
| 14 | 太極拳で自律神経のバランスを調節し、健康な身体を作る。 | 動作と腹式深呼吸と音楽の合わせ方を練習しながら、他の健康法を体験する。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

太極拳に関する資料を調べ、DVD を見て練習する。毎回授業で習った動作を復習する。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義時に資料を配付します。

【参考書】

著書を紹介。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点 70 %
2. 技術点 20 %（24 式太極拳を授業中に音楽に合わせてながら実技テスト）
3. その他 10 %

【学生の意見等からの気づき】

授業の中で中国伝統養生法を取り入れて紹介する。

【学生が準備すべき機器他】

授業中に普段着で良いですが身体を動かしやすい服装と靴を着用すること。

【その他の重要事項】

この科目は、春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

This course deals with the basic knowledge of tai chi and also aim at acquiring skills of autonomous lifestyle habits. Keep in mind your health and try to be able to activity participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class. Your overall grade in the class will be decided based on the following Attitude:70%,skill:20%,Others:10%

HSS200CA
スポーツ種目 A
野村 一路
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

子どもから高齢者、障がいのある人など、誰もが楽しめるように工夫されたスポーツ（ユニバーサル・スポーツ）について学び、体験し、理解する。

【到達目標】

工夫されたスポーツを実際におこない、各種目が持つそれぞれの特徴を理解する。
運動のみならず、地域や職場等のような場面・場所でも、配慮や理解を必要とする様々な状態にある人達と共に活動していくための工夫ができる視点、姿勢を持つきっかけをつくる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

資料を使い運動の身体面・精神面への効果、病気や障がいについて、また障がいのある人にスポーツが行われるようになった背景、ルールなどを学ぶ。

車いすやアイマスクなどを使い様々な運動種目を体験する。

動きやすい服装で参加すること。

授業計画は授業の展開によって、若干の変更がありうる。

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業概要の説明
第 2 回	障がいの理解／実践	脊髄・頸髄損傷について／バスケット用車いすの操作
第 3 回	障がいの理解／実践	障がいとは？／車いすツインバスケットボール
第 4 回	運動の効果の理解／実践	運動が身体に与える影響について／車いすツインバスケットボール
第 5 回	運動の効果の理解／実践	運動が脳に与える影響について／ボッチャ
第 6 回	アンブティサッカー	アンブティサッカーの概要と実践
第 7 回	障がいの理解／実践	脳血管障害：食事と運動と血管／卓球バレー
第 8 回	バリアフリー環境の体験	車いすで散歩
第 9 回	インディアカ	インディアカの概要と実践
第 10 回	感覚を研ぎ澄ます	視覚障害について／フライングディスク（アキュラシー競技ディスクリート・ファイブ等）
第 11 回	感覚を研ぎ澄ます	視覚障害について／ゴールボール
第 12 回	感覚を研ぎ澄ます	見えない・見えにくい世界の体験／サウンドテーブルテニス
第 13 回	車いすを使った運動	車いす卓球
第 14 回	海と障がいとスポーツ	障がいのある人とスキューバダイビング

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

健康に留意し、自ら積極的に授業に参加できるよう心がける。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

必要に応じて資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

以下の基準に従い評価する

平常点 80 %、技術点 10 %、その他 10 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

この科目は、春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

Outline

We learn about the universal sports that were devised to be able to enjoy everyone and experience it.

Goal

At the end of the course, students are expected to get inclusive minds.

Preparation

Keep in mind your health and try to be able to actively participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class.

Grading criteria

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Attitude: 80%, skill : 10%, Others: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 B
野村 一路
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

子どもから高齢者、障がいのある人など、誰もが楽しめるように工夫されたスポーツ（ユニバーサル・スポーツ）について学び、体験し、理解する。

【到達目標】

工夫されたスポーツを実際におこない、各種目が持つそれぞれの特徴を理解する。
運動のみならず、地域や職場等のような場面・場所でも、配慮や理解を必要とする様々な状態にある人達と共に活動していくための工夫ができる視点、姿勢を持つきっかけをつくる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

資料を使い運動の身体面・精神面への効果、病気や障害について、障がいのある人がスポーツをするようになった背景、ルールなどを学ぶ。

車いすやアイマスクなどを使い様々な運動種目を体験する。

動きやすい服装で参加すること。

授業計画は授業の展開によって、若干の変更がありうる。

各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業概要の説明／バスケット用車いすの操作
第 2 回	運動の効果の理解／実践	なぜ運動が必要なのか／ツインバスケケットボール
第 3 回	ロービジョンフットサル	ロービジョンフットサルの概要と実践
第 4 回	運動の効果の理解／実践	運動による精神面への効果／車いすバドミントン
第 5 回	車いすを使った運動	車いすテニス
第 6 回	車いすを使った運動	車いすテニス
第 7 回	感覚を研ぎ澄ます	視覚障害について／ブラインドテニス
第 8 回	感覚を研ぎ澄ます	視覚障害について／フロアバレーボール
第 9 回	ネット型スポーツ	シッティングバレーボール
第 10 回	車いすを使った運動	野球・ソフトボール
第 11 回	ターゲット型スポーツ	障がいとは？／ボッチャ
第 12 回	感覚を研ぎ澄ます	アイマスクを着けて散歩
第 13 回	障がいの理解／実践	精神障がいと全国障害者スポーツ大会／ソフトバレーボール
第 14 回	障がいの理解／実践	事業所製品：福祉事業所が地域を救う／幻覚妄想かるた

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

健康に留意し、自ら積極的に授業に参加できるよう心がける。
本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

必要に応じて資料を配布する。

【成績評価の方法と基準】

以下の基準に従い評価する
平常点 80 %、技術点 10 %、その他 10 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

この科目は、春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

Outline

We learn about the universal sports that were devised to be able to enjoy everyone and experience it.

Goal

At the end of the course, students are expected to get inclusive minds.

Preparation

Keep in mind your health and try to be able to actively participate in the class. Students will be expected to have completed the required assignments after each class. Your study time will be more than one hour for a class.

Grading criteria

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Attitude: 80%, skill : 10%, Others: 10%

HSS200CA
スポーツ種目 A
星 貴洋
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康な生活を送るために必要な運動習慣を確立し、チームスポーツの醍醐味、サッカーの楽しさを学ぶ
サッカーをプレーする上で重要な、チームとの関わり中での個人技術・個人戦術の向上、さらにグループ戦術・チーム戦術への発展を目指す

【到達目標】

身体を動かすことの楽しさを感じ、課題に積極的に挑戦する。
サッカーをより専門的に理解し、表現する。
サッカーの戦術に基づき、状況把握・判断能力を向上させ、ボールを扱う技術をつけてプレーの精度を上げる。
集団の中での協調性・自己表現の能力を向上させるとともに刻一刻と変化する状況に対応する力をつける。
身体を動かすことの楽しさを感じ、課題に積極的に参加できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

上記の目標の達成のため、サッカーに必要な要素である、基本動作、体力、ボール・テクニック、グループ・スキル、チーム・スキルのほか Look around・Think before・Meet the Ball・Pass & Move などの個人戦術を、いろいろな形態のゲームを中心とした内容のなかで理解、獲得、向上させる。
チームスポーツにおけるコミュニケーションを大切に、積極的に楽しんでプレーする姿勢を目指す。
この科目は春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。
授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。
各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の概要の説明
第 2 回	コミュニケーション	チームスポーツを円滑に進めるためのコミュニケーションをテーマとした、少人数のグループでのトレーニングやよりサッカーに近いゲームを行う。
第 3 回	コミュニケーション	前回の内容を踏まえ、より実践的なシチュエーションを設定したトレーニング、ゲームを行う。
第 4 回	ボールテクニック	自分の意図通りにボールをきちんと扱えるようことを目指す。
第 5 回	ボールテクニック	状況判断を伴う技術の向上をテーマに、トレーニング、ゲームを行う。
第 6 回	個人戦術	相手を攻略するために、良くまわりを見て判断することをトレーニング、ゲームの中で学ぶ。
第 7 回	個人戦術	チームとしてどのようにゲームを進めるかという課題の中で、個人がどのようなプレーをするべきか、学び実践する。

第 8 回	個人戦術	より実践的なシチュエーションの中で、判断力を向上させる。ゲームの流れの中で、相手を攻略するための方法を学び実践する。
第 9 回	グループ戦術	相手を突破する、または突破させないという目的の中で、チームメートとどのような協力が必要か学ぶ。
第 10 回	グループ戦術	より実践的なシチュエーションの中で、チームメートとの協力の仕方を学び実践する。
第 11 回	グループ戦術	ゲームの流れの中で、チームメートとの協力を実践する。
第 12 回	チーム戦術	チーム全体での協力の仕方を学ぶ。シチュエーション別にどう対応すべきか考え判断できるようにする。
第 13 回	チーム戦術	集団として機能するためのチームメートの理解と自分の役割について学び実践する。
第 14 回	チーム戦術	状況が変化するゲームの流れの中で迅速に対応し、協力できるように、実践する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実技種目なので、きちんと活動できるよう授業外でも日々規律正しい生活を心がける。
参考書や DVD の映像などを紹介するので、授業外でも興味関心に応じてより専門的に学習を深める。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実技科目なので特にテキストは使用しません。

【参考書】

ワールドサッカーの戦術
クリエイティブサッカーコーチング
イマジネーションサッカー ペネトレーション編 (DVD)

【成績評価の方法と基準】

平常点 55% 技能点 40% その他 5%

【学生の意見等からの気づき】

授業のテーマ・目標をより分かりやすくはつきりさせることで、さらに理解・実践しやすい授業にする。

【Outline (in English)】

Course outline
Establish the exercise habits necessary to lead a healthy life, learn the pleasure of team sports, the enjoyment of football
Improvement of personal skill and individual tactics necessary for playing football, involvement with the team, development toward group tactics / team tactics
Learning Objectives
Feel the joy of moving your body and actively take on challenges.
Understand and express football more professionally.
Based on soccer tactics, improve the ability to understand the situation and make decisions, acquire the skills to handle the ball, and improve the accuracy of the play.
To improve the ability of cooperation and self-expression in a group, and to acquire the ability to respond to situations that change moment by moment.
Learning activities outside of classroom
Since it is a practical event, I try to live a disciplined life outside of class so that I can work properly.
Grading Criteria /Policy
Normal score 55% Skill score 40% Other 5%

HSS200CA
スポーツ種目 B
星 貴洋
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康な生活を送るために必要な運動習慣を確立し、チームスポーツの醍醐味、サッカーの楽しさを学ぶ
サッカーをプレーする上で重要な、チームとの関わり中での個人技術・個人戦術の向上、さらにグループ戦術・チーム戦術への発展を目指す

【到達目標】

身体を動かすことの楽しさを感じ、課題に積極的に挑戦する。
サッカーをより専門的に理解し、表現する。
サッカーの戦術に基づき、状況把握・判断能力を向上させ、ボールを扱う技術をつけてプレーの精度を上げる。
集団中での協調性・自己表現の能力を向上させるとともに刻一刻と変化する状況に対応する力をつける。
身体を動かすことの楽しさを感じ、課題に積極的に参加できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

上記の目標の達成のため、サッカーに必要な要素である、基本動作、体力、ボール・テクニック、グループ・スキル、チーム・スキルのほか Look around・Think before・Meet the Ball・Pass & Move などの個人戦術を、いろいろな形態のゲームを中心とした内容のなかで理解、獲得、向上させる。
チームスポーツにおけるコミュニケーションを大切に、積極的に楽しんでプレーする姿勢を目指す。
この科目は春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。
授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。
各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の概要の説明
第 2 回	コミュニケーション	チームスポーツを円滑に進めるためのコミュニケーションをテーマとした、少人数のグループでのトレーニングやよりサッカーに近いゲームを行う。
第 3 回	コミュニケーション	前回の内容を踏まえ、より実践的なシチュエーションを設定したトレーニング、ゲームを行う。
第 4 回	ボールテクニック	自分の意図通りにボールをきちんと扱えるようことを目指す。
第 5 回	ボールテクニック	状況判断を伴う技術の向上をテーマに、トレーニング、ゲームを行う。
第 6 回	個人戦術	相手を攻略するために、良くまわりを見て判断することをトレーニング、ゲームの中で学ぶ。
第 7 回	個人戦術	チームとしてどのようにゲームを進めるかという課題の中で、個人がどのようなプレーをするべきか、学び実践する。

第 8 回	個人戦術	より実践的なシチュエーションの中で、判断力を向上させる。ゲームの流れの中で、相手を攻略するための方法を学び実践する。
第 9 回	グループ戦術	相手を突破する、または突破させないという目的の中で、チームメートとどのような協力が必要か学ぶ。
第 10 回	グループ戦術	より実践的なシチュエーションの中で、チームメートとの協力の仕方を学び実践する。
第 11 回	グループ戦術	ゲームの流れの中で、チームメートとの協力を実践する。
第 12 回	チーム戦術	チーム全体での協力の仕方を学ぶ。シチュエーション別にどう対応すべきか考え判断できるようにする。
第 13 回	チーム戦術	集団として機能するためのチームメートの理解と自分の役割について学び実践する。
第 14 回	チーム戦術	状況が変化するゲームの流れの中で迅速に対応し、協力できるように、実践する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実技種目なので、きちんと活動できるよう授業外でも日々規律正しい生活を心がける。
参考書や DVD の映像などを紹介するので、授業外でも興味関心に応じてより専門的に学習を深める。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実技科目なので特にテキストは使用しません。

【参考書】

ワールドサッカーの戦術
クリエイティブサッカーコーチング
イマジネーションサッカー ペネトレーション編 (DVD)

【成績評価の方法と基準】

平常点 55% 技能点 40% その他 5%

【学生の意見等からの気づき】

授業のテーマ・目標をより分かりやすくはつきりさせることで、さらに理解・実践しやすい授業にする。

【Outline (in English)】

Course outline
Establish the exercise habits necessary to lead a healthy life, learn the pleasure of team sports, the enjoyment of football
Improvement of personal skill and individual tactics necessary for playing football, involvement with the team, development toward group tactics / team tactics
Learning Objectives
Feel the joy of moving your body and actively take on challenges.
Understand and express football more professionally.
Based on soccer tactics, improve the ability to understand the situation and make decisions, acquire the skills to handle the ball, and improve the accuracy of the play.
To improve the ability of cooperation and self-expression in a group, and to acquire the ability to respond to situations that change moment by moment.
Learning activities outside of classroom
Since it is a practical event, I try to live a disciplined life outside of class so that I can work properly.
Grading Criteria /Policy
Normal score 55% Skill score 40% Other 5%

HSS200CA
スポーツ種目 A
星 貴洋
開講時期：春学期授業/Spring 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康な生活を送るために必要な運動習慣を確立し、チームスポーツの醍醐味、サッカーの楽しさを学ぶ
サッカーをプレーする上で重要な、チームとの関わり中での個人技術・個人戦術の向上、さらにグループ戦術・チーム戦術への発展を目指す

【到達目標】

身体を動かすことの楽しさを感じ、課題に積極的に挑戦する。
サッカーをより専門的に理解し、表現する。
サッカーの戦術に基づき、状況把握・判断能力を向上させ、ボールを扱う技術をつけてプレーの精度を上げる。
集団中での協調性・自己表現の能力を向上させるとともに刻一刻と変化する状況に対応する力をつける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

上記の目標の達成のため、サッカーに必要な要素である、基本動作、体力、ボール・テクニック、グループ・スキル、チーム・スキルのほか Look around・Think before・Meet the Ball・Pass & Move などの個人戦術を、いろいろな形態のゲームを中心とした内容のなかで理解、獲得、向上させる。
チームスポーツにおけるコミュニケーションを大切に、積極的に楽しんでプレーする姿勢を目指す。
この科目は春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。
授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。
各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の概要の説明
第 2 回	コミュニケーション	チームスポーツを円滑に進めるためのコミュニケーションをテーマとした、少人数のグループでのトレーニングやよりサッカーに近いゲームを行う。
第 3 回	コミュニケーション	前回の内容を踏まえ、より実践的なシチュエーションを設定したトレーニング、ゲームを行う。
第 4 回	ボールテクニック	自分の意図通りにボールをきちんと扱えるようことを目指す。
第 5 回	ボールテクニック	状況判断を伴う技術の向上をテーマに、トレーニング、ゲームを行う。
第 6 回	個人戦術	相手を攻略するために、良くまわりを見て判断することをトレーニング、ゲームの中で学ぶ。
第 7 回	個人戦術	チームとしてどのようにゲームを進めるかという課題の中で、個人がどのようなプレーをするべきか、学び実践する。

第 8 回	個人戦術	より実践的なシチュエーションの中で、判断力を向上させる。ゲームの流れの中で、相手を攻略するための方法を学び実践する。
第 9 回	グループ戦術	相手を突破する、または突破させないという目的の中で、チームメートとどのような協力が必要か学ぶ。
第 10 回	グループ戦術	より実践的なシチュエーションの中で、チームメートとの協力の仕方を学び実践する。
第 11 回	グループ戦術	ゲームの流れの中で、チームメートとの協力を実践する。
第 12 回	チーム戦術	チーム全体での協力の仕方を学ぶ。シチュエーション別にどう対応すべきか考え判断できるようにする。
第 13 回	チーム戦術	集団として機能するためのチームメートの理解と自分の役割について学び実践する。
第 14 回	チーム戦術	状況が変化するゲームの流れの中で迅速に対応し、協力できるよう、実践する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実技種目なので、きちんと活動できるよう授業外でも日々規律正しい生活を心がける。
参考書や DVD の映像などを紹介するので、授業外でも興味関心に応じてより専門的に学習を深める。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実技科目なので特にテキストは使用しません。

【参考書】

ワールドサッカーの戦術
クリエイティブサッカーコーチング
イマジネーションサッカー ペネトレーション編 (DVD)

【成績評価の方法と基準】

平常点 55% 技能点 40% その他 5%

【学生の意見等からの気づき】

授業のテーマ・目標をより分かりやすくはつきりさせることで、さらに理解・実践しやすい授業にする。

【Outline (in English)】

Course outline

Establish the exercise habits necessary to lead a healthy life, learn the pleasure of team sports, the enjoyment of football
Improvement of personal skill and individual tactics necessary for playing football, involvement with the team, development toward group tactics / team tactics

Learning Objectives

Feel the joy of moving your body and actively take on challenges.

Understand and express football more professionally.

Based on soccer tactics, improve the ability to understand the situation and make decisions, acquire the skills to handle the ball, and improve the accuracy of the play.

To improve the ability of cooperation and self-expression in a group, and to acquire the ability to respond to situations that change moment by moment.

Learning activities outside of classroom

Since it is a practical event, I try to live a disciplined life outside of class so that I can work properly.

Grading Criteria /Policy

Normal score 55% Skill score 40% Other 5%

HSS200CA
スポーツ種目 B
星 貴洋
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：1 単位
初回授業までに学習支援システムで「仮登録」を行い、担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

健康な生活を送るために必要な運動習慣を確立し、チームスポーツの醍醐味、サッカーの楽しさを学ぶ
サッカーをプレーする上で重要な、チームとの関わり中での個人技術・個人戦術の向上、さらにグループ戦術・チーム戦術への発展を目指す

【到達目標】

身体を動かすことの楽しさを感じ、課題に積極的に挑戦する。
サッカーをより専門的に理解し、表現する。
サッカーの戦術に基づき、状況把握・判断能力を向上させ、ボールを扱う技術をつけてプレーの精度を上げる。
集団の中での協調性・自己表現の能力を向上させるとともに刻一刻と変化する状況に対応する力をつける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

上記の目標の達成のため、サッカーに必要な要素である、基本動作、体力、ボール・テクニック、グループ・スキル、チーム・スキルのほか Look around・Think before・Meet the Ball・Pass & Move などの個人戦術を、いろいろな形態のゲームを中心とした内容のなかで理解、獲得、向上させる。
チームスポーツにおけるコミュニケーションを大切に、積極的に楽しんでプレーする姿勢を目指す。
この科目は春学期・秋学期を通じて履修することが望ましい。
授業計画は授業の展開によって、若干の変更があり得る。
各授業の冒頭において、前回の授業内容のまとめ・解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の概要の説明
第 2 回	コミュニケーション	チームスポーツを円滑に進めるためのコミュニケーションをテーマとした、少人数のグループでのトレーニングやよりサッカーに近いゲームを行う。
第 3 回	コミュニケーション	前回の内容を踏まえ、より実践的なシチュエーションを設定したトレーニング、ゲームを行う。
第 4 回	ボールテクニック	自分の意図通りにボールをきちんと扱えるようことを目指す。
第 5 回	ボールテクニック	状況判断を伴う技術の向上をテーマに、トレーニング、ゲームを行う。
第 6 回	個人戦術	相手を攻略するために、良くまわりを見て判断することをトレーニング、ゲームの中で学ぶ。
第 7 回	個人戦術	チームとしてどのようにゲームを進めるかという課題の中で、個人がどのようなプレーをするべきか、学び実践する。

第 8 回	個人戦術	より実践的なシチュエーションの中で、判断力を向上させる。ゲームの流れの中で、相手を攻略するための方法を学び実践する。
第 9 回	グループ戦術	相手を突破する、または突破させないという目的の中で、チームメートとどのような協力が必要か学ぶ。
第 10 回	グループ戦術	より実践的なシチュエーションの中で、チームメートとの協力の仕方を学び実践する。
第 11 回	グループ戦術	ゲームの流れの中で、チームメートとの協力を実践する。
第 12 回	チーム戦術	チーム全体での協力の仕方を学ぶ。シチュエーション別にどう対応すべきか考え判断できるようにする。
第 13 回	チーム戦術	集団として機能するためのチームメートの理解と自分の役割について学び実践する。
第 14 回	チーム戦術	状況が変化するゲームの流れの中で迅速に対応し、協力できるよう、実践する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実技種目なので、きちんと活動できるよう授業外でも日々規律正しい生活を心がける。
参考書や DVD の映像などを紹介するので、授業外でも興味関心に応じてより専門的に学習を深める。本授業の準備学習・復習時間は合わせて 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実技科目なので特にテキストは使用しません。

【参考書】

ワールドサッカーの戦術
クリエイティブサッカーコーチング
イマジネーションサッカー ペネトレーション編 (DVD)

【成績評価の方法と基準】

平常点 55% 技能点 40% その他 5%

【学生の意見等からの気づき】

授業のテーマ・目標をより分かりやすくはつきりさせることで、さらに理解・実践しやすい授業にする。

【Outline (in English)】

Course outline
Establish the exercise habits necessary to lead a healthy life, learn the pleasure of team sports, the enjoyment of football
Improvement of personal skill and individual tactics necessary for playing football, involvement with the team, development toward group tactics / team tactics
Learning Objectives
Feel the joy of moving your body and actively take on challenges.
Understand and express football more professionally.
Based on soccer tactics, improve the ability to understand the situation and make decisions, acquire the skills to handle the ball, and improve the accuracy of the play.
To improve the ability of cooperation and self-expression in a group, and to acquire the ability to respond to situations that change moment by moment.
Learning activities outside of classroom
Since it is a practical event, I try to live a disciplined life outside of class so that I can work properly.
Grading Criteria /Policy
Normal score 55% Skill score 40% Other 5%

LIT100CA
日本文学
黒田 俊太郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、日本近代文学というジャンルの小説群から、いくつかの短編小説を取り上げ、読んでいく。

小説を読んで〈おもしろい／つまらない〉と感ずることがある。そして、それはテーマや思想といった、内容（何が書かれていたか）に向けられていることが多いだろう。だが、小説の形式（どのように書かれていたか）や小説の書かれた歴史的背景に目を向けるという方法があることも知っておきたい。

それは単に形式や背景の〈おもしろさ〉に気づくためではなく、それらと一心同体の関係にある内容を見つめなおすことでもある。

この授業では、小説を読むための基本的な研究方法・調査方法を学び、それらの方法論を用いながら分析的に読むことを実践してもらおう。またそうした実践を通して、日本の近代（化）についても考えてもらいたい。

【到達目標】

- ・短編小説に内在していた「問い」を再発見し、現代的な課題として問い直そうとする。（態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度]）
- ・短編小説に内在する「問い」についての学習者同士や教員との対話を通して、私たちが人生において向き合わねばならない本質的問題について知る。（価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観]）
- ・小説を分析的に読むための基本的な研究方法・調査方法を学び、小説を分析することができる。（技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力]）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

指示された短編小説や関連する先行研究を読んでくること。授業では、各短編小説や研究方法・調査方法に関する講義を行うが、それに関連する課題にも必ず取り組んでもらう。また課題についてグループで話し合ったり、グループ内の意見を全体に対しプレゼンしたりしてもらおう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の概要と目的
第 2 回	作品・テキスト	研究史
第 3 回	森鷗外の文学/「舞姫」	同時代評
第 4 回	森鷗外の文学/「舞姫」	読者論
第 5 回	森鷗外の文学/「舞姫」	評価史
第 6 回	国木田独歩の文学/ 「鎌倉婦人」	視点・視点人物
第 7 回	国木田独歩の文学/ 「鎌倉婦人」	焦点化
第 8 回	国木田独歩の文学/ 「鎌倉婦人」	同時代言説
第 9 回	芥川龍之介の文学/ 「南京の基督」	語り手
第 10 回	芥川龍之介の文学/ 「南京の基督」	語りの構造
第 11 回	芥川龍之介の文学/ 「南京の基督」	近代観
第 12 回	太宰治の文学/「女生徒」	本文校異

第 13 回 太宰治の文学/「女生徒」 典拠研究

第 14 回 まとめ 半期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学習者には、事前課題や復習課題に取り組んでもらうことがある。また、課題の有無に関わらず、準備学習・復習はそれぞれ 2 時間を目安に取り組むこと。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

- ・出席は毎回取る。
- ・全 14 回中 10 回以上の出席を単位修得の最低条件とする。
- ・遅刻は欠席 0.5 回とカウントする。
- ・課題提出は締め切り順守（基本は授業内の提出）。
- ・事前課題等を指示する場合は必ず取り組むこと。
- ・提出物 100 %。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。

また授業中も、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

In this class, students will learn the methods to read novels analytically and practice reading some modern Japanese short stories by employing these methods. Through these practices, students are also expected to learn about the modernization of Japan and consider how people tried to cope with it.

Students are expected to spend about two hours for preparation and review of each class, respectively.

Attendance Policy: In order to pass this course, students should attend at least 10 classes (out of 14). A late attendance = 0.5 attendance.

Grading Policy: assignments (they should be submitted by the deadline) (100%)

ART100CB
芸術
桑原 旅人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は西洋と日本の美術を中心に、芸術を思想的・美学的な文脈において理解する能力を養うことを目的とします。学問的な知識を基盤として芸術作品について語れるようになることを目標に学んでいきましょう。

【到達目標】

美術作品を感覚的に鑑賞するところに留まらず、思想史や美学の理論的な知識を利用して分析的に論じられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

はじめに授業のテーマについて講師が講義を行い、その後全体ないしグループでディスカッションをするというのが基本的な授業形態となります。ディスカッションの方法については、受講者数によって適宜変更します。受講者多数の場合には、ディスカッションを行わず、代わりにリアクション・ペーパーの提出を求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要の説明
2	イタリア・ルネサンスの芸術	レオナルドとミケランジェロ
3	イタリア・ルネサンスの思想的背景	ラファエロ『アテナイの学堂』
4	バロックの芸術(1)	カラヴァッジョ、ベルニーニ、ベラスケス
5	バロックの芸術(2)	オランダ絵画
6	茶の文化と浮世絵	千利休と葛飾北斎
7	西洋美術における革命	エドゥアール・マネ
8	印象派からポスト印象派へ	ファン・ゴッホとセザンヌ
9	抽象絵画のはじまり	ワシリー・カンディンスキー
10	キュビズムとシュルレアリスム絵画	パブロ・ピカソとサルヴァトーレ・ダリ
11	抽象表現主義と二〇世紀の具象絵画	ジャクソン・ポロックとフランシス・ベーコン
12	近代日本美術の理論と実践	岡倉天心と画壇
13	芸術の社会学	ピエール・ブルデュー『芸術の規則』を読む
14	禅と日本文化	オイゲン・ヘリゲルと鈴木大拙

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回、シラバスに示したテーマについて Web 上の情報でも構わないので、事前に予習をしておいてください。また本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（40％）とレポート（60％）で総合的に評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to develop the ability to understand art in the context of the history of ideas and aesthetic, focusing on Western and Japanese art. Learn with the goal of being able to talk about works of art with academic knowledge.

ART100CB
芸術
桑原 旅人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は西洋と日本の美術を中心に、芸術を思想的・美学的な文脈において理解する能力を養うことを目的とします。学問的な知識を基盤として芸術作品について語れるようになることを目標に学んでいきましょう。

【到達目標】

美術作品を感覚的に鑑賞するところに留まらず、思想史や美学の理論的な知識を利用して分析的に論じられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

はじめに授業のテーマについて講師が講義を行い、その後全体ないしグループでディスカッションをするというのが基本的な授業形態となります。ディスカッションの方法については、受講者数によって適宜変更します。受講者多数の場合には、ディスカッションを行わず、代わりにリアクション・ペーパーの提出を求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要の説明
2	イタリア・ルネサンスの芸術	レオナルドとミケランジェロ
3	イタリア・ルネサンスの思想史的背景	ラファエロ『アテナイの学堂』
4	バロックの芸術(1)	カラヴァッジョ、ベルニーニ、ベラスケス
5	バロックの芸術(2)	オランダ絵画
6	茶の文化と浮世絵	千利休と葛飾北斎
7	西洋美術における革命	エドゥアール・マネ
8	印象派からポスト印象派へ	ファン・ゴッホとセザンヌ
9	抽象絵画のはじまり	ワシリー・カンディンスキー
10	キュビズムとシュルレアリスム絵画	パブロ・ピカソとサルヴァトーレ・ダリ
11	抽象表現主義と二〇世紀の具象絵画	ジャクソン・ポロックとフランシス・ベーコン
12	近代日本美術の理論と実践	岡倉天心と画壇
13	芸術の社会学	ピエール・ブルデュー『芸術の規則』を読む
14	禅と日本文化	オイゲン・ヘリゲルと鈴木大拙

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回、シラバスに示したテーマについて Web 上の情報でも構わないので、事前に予習をしておいてください。また本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（40％）とレポート（60％）で総合的に評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to develop the ability to understand art in the context of the history of ideas and aesthetic, focusing on Western and Japanese art. Learn with the goal of being able to talk about works of art with academic knowledge.

LIT100CA
世界の文学 A
橋本 到
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中世から 18 世紀にかけてのいくつかの重要なフランス文学作品について、その周辺の事象などとともに作品がどのように読まれるか知る。作品が人間や社会をどのように描き、歴史と関連し、何を問題として投げかけ、それに対してどのような答えをだそうとしたと考えられるか、作品の読解を通じて、作品世界の様々な奥行きを理解する。

【到達目標】

作品に描かれる人物像、そのドラマ、描かれた、社会・歴史・文学以外の文化との関連などを感じ取り、文字に接する場合、多様なアプローチがあることを知り、かつ、自らの思索を深められるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に講義形式だが、適宜、レポートを求めるほか、理解度を確認するための小テストを行なう。文学史上核になる作品等を中心に、やや詳しく扱い、解釈を提示し、また、映像もあれば適宜使用する予定。

- ・授業内で行った小テストは、講評や解説も行う。
- ・レポートについては優れたものを紹介することがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	フランス文学（おもに小説）全般について	ガイダンス、文学の定義、文学と周辺の
第 2 回	フランス中世の文学	社会背景、武勲詩、宮廷風恋愛物語
第 3 回	フランス・ルネサンス期から 17 世紀の文学	ラブレーの小説（パロディーの源流）、17 世紀
第 4 回	フランス 17 世紀の小説-1	ラファイエット夫人の小説（心の精緻な描写）
第 5 回	フランス 17 世紀の小説-2	映像資料
第 6 回	フランス 17 世紀を舞台にした文学	ロスタンの戯曲と 17 世紀、シラノ・ド・ベルジュラック
第 7 回	フランス 18 世紀の小説-1	社会背景と理性の時代、物語の読解：マノン・レスコーの物語（1）心理描写の欠如
第 8 回	フランス 18 世紀の小説-2	『マノン・レスコー』の読解（2）なぜ、マノンは魅力的なのか
第 9 回	フランス 18 世紀の小説-3	物語の読解：ルソーの人物像、『新エロイズ』の読解
第 10 回	フランス 18 世紀の小説-4	デイドロ、人物像と作品紹介
第 11 回	フランス 18 世紀の小説-5	ラクロ『危険な関係』の紹介ならびに読解（貴族社会の終焉）
第 12 回	フランス 18 世紀の小説-6	映像資料
第 13 回	フランス革命期の作品	シャトーブリアン『アタラ』の紹介と読解（調和の喪失と記憶の物語）

第 14 回 予備-1

未消化の内容について消化するか、もしくは映像資料などを見る。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の受講後、前回の資料に再度目を通す。フランス文学の作品（翻訳）を、学期中に最低 1 ～ 3 冊を目安として読み、これらを併せて時間的には週あたり 4 時間かける。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。グーグルクラスを通じて資料を掲示・配布する。

【参考書】

加藤民雄「フランス文学（名作と主人公）」自由国民社、篠沢秀夫「フランス文学案内」朝日出版社、東京都立大学フランス文学研究室編「フランスを知る」法政大学出版局、植田祐次編「フランス女性の世紀」世界思想社、植田祐次編「十八世紀文学フランス文学を学ぶ人のために」世界思想社、鹿島茂「悪党が行く」以上は概論です。さらに詳しい参考文献は授業で紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

レポート（2回）35 %
小テスト（適宜、ほぼ毎回）65 %

【学生の意見等からの気づき】

初年度講義につき、記載すべき事項なし。

【学生が準備すべき機器他】

1) 授業に必要な資料は、授業の形態が、対面・オンラインのいずれであっても、資料はグーグルクラスルームに、おむね授業時間の定時までアップロードするので、各自、閲覧に必要な末端を用意し、必要に応じてダウンロードしてください。2) 対面とオンラインの日程を各自よく確認すること。3) 学期中二回の映像視聴を行います。レポートはそれをもとに作成します。4) 毎回の小テストはグーグルクラスルームを通じて行います。5) 授業支援システム Hoppii の掲示を通じて連絡を行なう場合があるので、掲示を確実に確認できるように通信環境など各自用意してください。

【その他の重要事項】

対面で授業を行う場合：授業中の私語等他の受講生の妨げとなる行為、途中退出を禁じます

【Outline (in English)】

In this course, you will discover some important French literary works from the Middle Ages to the 18th century, and how they are read along with the events of the time in which they were written. This course aims to understand, through reading, the different depths of the presented world, of descriptions of humans and of society as a whole, the relationship between history and the work, the problems that they project.

LIT100CA
世界の文学B
橋本 到
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

18世紀、そしておもに19世紀前半、ロマン主義のいくつかの重要なフランス文学作品について、その周辺の事象などとともに作品がどのように読まれるか知る。作品が人間や社会をどのように描き、歴史と結びつき、何を問題として投げかけ、それに対してどのような答えをだそうとしたと考えられるか、作品の読解を通じて、作品世界の様々な奥行きを理解する。

【到達目標】

作品に描かれる人物像、そのドラマ、描かれた、社会・歴史・文学以外の文化との関連などを感じ取り、文字に接する場合、多様なアプローチがあることを知り、かつ、自らの思索を深められるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的に講義形式だが、適宜、レポートを求めほか、理解度を確認するための小テストを行なう。文学史上核になる作品等を中心に、やや詳しく扱い、解釈を提示し、また、映像もあれば適宜使用する予定。

- ・授業内で行った小テストについて、講評や解説も行う。
- ・レポートについては優れたものを紹介することがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	フランス文学（おもに小説）全般について	ガイダンス、文学の定義、文学とその周辺。春学期（「世界の文学」A）の振り返り。サドの生涯
第2回	フランス18世紀の小説（リベルタン小説）-1	サドの作品の評価、違犯性の少ない作品、違犯性の高い作品-1『ソドム百二十日』
第3回	フランス18世紀の小説（リベルタン小説）-2	サド：違犯性の高い作品-2『ジュリエットの物語』の哲学
第4回	フランス19世紀ロマン主義の小説-1：幻想小説	ロマン主義の時代（貨幣、書物の流通）、ゴシック小説の流行、ノディエの幻想小説『トリルビー』
第5回	フランス19世紀ロマン主義の小説-2：狂気を描いた小説	ネルヴァルの小説『オーレリア』、狂気の意味
第6回	フランス19世紀ロマン主義の小説-3：歴史小説	歴史小説における政治性と群衆、ユゴー『ノートル・ダム・ド・パリ』
第7回	フランス19世紀ロマン主義の小説-4：映像による理解	映像資料視聴
第8回	フランス19世紀ロマン主義の小説-5：レアリズム小説-1	バルザックと『ゴリオ爺さん』
第9回	フランス19世紀ロマン主義の小説-6：レアリズム小説-2	バルザック『ゴリオ爺さん』の読解-1
第10回	フランス19世紀ロマン主義の小説-7：レアリズム小説-3	バルザック『ゴリオ爺さん』の読解-2

- 第11回 フランス19世紀ロマン主義の小説-8：映像による理解
- 第12回 フランス19世紀ロマン主義の小説-9：レアリズム小説
- 第13回 フランス19世紀ロマン主義の小説-10：レアリズム小説
- 第14回 フランス19世紀ロマン主義の小説-11、世界の文学Bのまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回の受講後、前回の資料に再度目を通す。フランス文学の作品（翻訳）を、学期中に最低1～3冊を目安として読み、これらを併せて時間的には週あたり4時間かける。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。グーグルクラスルームを通じて、資料を掲示・配布する。

【参考書】

加藤民雄「フランス文学（名作と主人公）」自由国民社、篠沢秀夫「フランス文学案内」朝日出版社、東京都立大学フランス文学研究室編「フランスを知る」法政大学出版局、植田祐次編「フランス女性の世紀」世界思想社、植田祐次編「十八世紀文学フランス文学を学ぶのために」世界思想社、鹿島茂「悪党が行く」など
 以上は概論であるが、さらに詳しい参考文献については授業で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

レポート（2回）35 %
 小テスト（適宜、ほぼ毎回）65 %

【学生の意見等からの気づき】

初年度講義につき、記載すべき事項なし。

【学生が準備すべき機器他】

1) 授業に必要な資料は、授業の形態が、対面・オンラインのいずれであっても、資料はグーグルクラスルームに授業時間の定時までアップロードするので、各自、閲覧に必要な末端を用意し、必要に応じてダウンロードしてください。2) 対面とオンラインの日程を各自よく確認すること。3) 学期中二回の映像視聴を行います。レポートはそれをもとに作成します。4) 毎回の小テストはグーグルクラスルームを通じて行います。5) 授業支援システム Hoppii の掲示を通じて連絡を行なう場合があるので、掲示を確実に確認できるように通信環境など各自用意してください。

【その他の重要事項】

対面で授業を行う場合：授業中の私語等他の受講生の妨げとなる行為、途中退出を禁じます。

【Outline (in English)】

In this course, you will discover some important French literary works from the end of the 18th century to the Romantic era, and how they are read along with the events of the time in which they were written. This course aims to understand, through reading, the different depths of the presented world, of descriptions of humans and of society as a whole, the relationship between history and the work, the problems that they project.

PHL100CA
倫理学 A
松本 力
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

倫理学の基本的な考え方である功利主義と義務論を、それらの難点をも含めて学ぶことが目的です。また、功利主義や義務論に代わるさまざまな考え方（自由至上主義、ロールズの『正義論』、目的論的思考など）を参考にしながら、功利主義や義務論にどのような問題点があるのかも説明できるようになってください。

【到達目標】

倫理学における様々な考え方を理解し、説明できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

配布資料を、解説の資料を参考にしながら読み進める。また、毎回の授業では、Hoppii 上の「課題」に答えることで、授業内容の理解度を確認してもらいます。授業内容に関して質問がある場合も、「課題」の答えの中に（答えとは分けながら）書き込むこと。質問への回答は、質問者に個別に答えることはせずに、Hoppii 上の「お知らせ」で示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	倫理学とはどのような学問か？	授業の案内と概要
2	功利主義	最大多数の最大幸福、快樂計算について。
3	功利主義の問題点	個人の人権を無視。幸福の多様性。
4	義務論	カントの義務論（自由、自律、定言命法）について。
5	義務論の問題点	義務を守るだけで幸福になれるのか？
6	臓器移植の問題	臓器移植に対するさまざまな考えのなかに、功利主義と義務論を読み取る。
7	自由至上主義	社会と個人の関係について、無制限の自由が認められるかどうかを考える。
8	ロールズ『正義論』	社会的平等の実現可能性について。
9	目的論的思考	功利主義と義務論に代わるアリストテレスの目的論的思考を理解する。
10	プラトン『ゴルギアス』	プラトンの『ゴルギアス』から、目的論的思考についての理解を深める。
11	市場と道徳	徴兵制、代理母といった問題について考える。
12	忠誠のジレンマ	過去の戦争に対する責任の問題、道徳的中立性について考える。
13	正義と共通善	サンデルの正義についての考えを理解する。
14	試験・まとめと解説	授業内容の理解度を確認する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

配布資料を読み込んでおくことが準備になります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

配付資料をもちいるため、教科書は使用しない。

【参考書】

マイケル・サンデル『これからの「正義」の話をしよう』（鬼澤忍訳、ハヤカワ文庫、2011 年。）

【成績評価の方法と基準】

毎回の「課題」（30 %）と筆記試験（70 %）。筆記試験も「課題」によって行います。

【学生の意見等からの気づき】

基本的には授業内容をどれだけ正確に理解できるかだけが求められます。細かな言葉遣いに注意しながら、読み進めてください。

【Outline (in English)】

Course outline

The aim of this course is to help students acquire ethics.

Learning Objectives

At the end of the course, students are expected to explain the various ethical thoughts.

Grading Criteria/Policies

Final grade will be calculated according to the following process
Short reports(30%), and Term-end examination(70%).

PHL100CA
倫理学 B
松本 力
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

倫理学 A で学んだ内容をもとに、シンガーやフランクルによって提示された倫理的な生き方に対して、学生は、自分がどのような立場を取るかを考え、表現できるようになる。

【到達目標】

倫理的に生きるとはどのようなことなのかを公正に判断し、自らの言葉で適切に表現できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

配布資料を、解説の資料を参考にしながら読み進める。また、毎回の授業では、Hoppii 上の「課題」に答えることで、授業内容の理解度を確認してもらいます。授業内容に関して質問がある場合も、「課題」の答えの中に（答えとは分けながら）書き込むこと。質問への回答は、質問者に個別に答えることはせずに、Hoppii 上の「お知らせ」で示します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	シンガー『私たちはどう生きるべきか』	シンガーの問題意識について。
2	究極の選択	私益優先の生き方か倫理優先の生き方か。
3	共同体の喪失	「万人の万人に対する戦争」。
4	世界を使い果たす	アダム・スミス対ジャン＝ジャック・ルソー。
5	日本人の生き方	集団のために生きることは可能か？
6	お返し戦術	憎しみ合う者同士の協力。
7	倫理的に生きる	英雄的行為だけが倫理的に生きることではない。
8	倫理の本質	他者におよぼす影響を無視して自分自身の利益だけを気にかけるのは倫理的ではない。
9	ある目的のために生きる	私たちの人生は、自分で自由に意味を与えることができるものなのか？
10	よい生き方	宇宙の視点をとる。
11	フランクル『それでも人生にイエスと言う』	生きる意味と価値。
12	人生を意味あるものにする	生きていることに責任を担う。
13	どんな状況でも人生にイエスと言う	苦悩に耐え抜くことにも意味がある。
14	試験・まとめと解説	シンガー、フランクルの両者の倫理が、どれほど理解されているかを確認する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

配布資料を読み込んでおくことが準備になります。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

配付資料をもちいるため、教科書は使用しない。

【参考書】

ピーター・シンガー『私たちはどう生きるべきか』（山内友三郎監訳、ちくま学芸文庫、2013 年。）

V・E・フランクル『それでも人生にイエスと言う』（山田邦男・松田美佳訳、春秋社、2016 年。）

【成績評価の方法と基準】

毎回の「課題」（30 %）と筆記試験（70 %）。筆記試験も「課題」によって行います。

【学生の意見等からの気づき】

基本的には授業内容をどれだけ正確に理解できるかだけが求められます。細かな言葉遣いに注意しながら、資料を読み進めてください。

【Outline (in English)】

Course outline

The aim of this course is to help students acquire ethics.

Learning Objectives

At the end of the course, students are expected to explain the various ethical thoughts.

Grading Criteria/Policies

Final grade will be calculated according to the following process
Short reports(30%), and Term-end examination(70%).

PHL100CA
倫理学 A
齋藤 範
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「自己と他者の関わり」を中心的なテーマとし、倫理学の基礎となる考え方や現代の倫理をめぐる諸問題について学びます。

【到達目標】

倫理学の知識を体系的に習得するとともに、現代社会における倫理的な問題について自ら主体的に考察し、自分の考えを具体的に述べるができるようになることを、本授業の目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴する「オンデマンド配信型」で実施します。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、Hoppii のお知らせにて告知します。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行います。授業では、いわゆる規範倫理学の検討を通して、現代社会を生きる私たちの倫理問題を講義します。具体的には、主要学説を正確に理解するように講義すると同時に、それらを現実の諸問題と突き合わせ、受講生自身に倫理的思考の実践を促します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	倫理学とは何か	倫理と倫理学について
2	倫理学の基礎	課題と方法について
3	規範と根拠①	ケーススタディの実践
4	規範と根拠②	ケーススタディの分析
5	利己主義について	エゴイズムとは何か
6	利他主義について	利他的であるとはどういうことか
7	功利主義①	ベンサムと J.S. ミルについて
8	功利主義②	その可能性と問題点について
9	義務論①	カントの倫理学について
10	義務論②	カントとそれ以降の倫理学
11	政治哲学①	公正な分配とは
12	政治哲学②	自由と平等をめぐる
13	他者論	自己と他者をめぐる
14	応用倫理とまとめ	世界と環境と生命をめぐる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートや、内容を思い返しながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録します。また、授業で紹介する参考文献などを必要に応じて参照し、理解を深めます。さらに、現代社会において具体的にどのような倫理問題がどのようなかたちで議論されているか、新聞等のメディアを通じて情報を収集し、考察します。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要します。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

参考書は特に指定しませんが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回実施する小テスト（50%）と、学期末に予定している試験またはレポート（50%）にて総合的に評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業で取り上げる具体的なテーマには、人によってはかなり重いと思われる問題（例えば犯罪や差別や貧困や障害や疾病をめぐる諸問題）も含まれます。その点を十分考慮したうえで履修するようにしてください。

【学生が準備すべき機器他】

授業はオンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要です。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces the basic ideas of ethics and various issues related to modern ethics to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to acquire knowledge of ethics, consider ethical issues and state your thoughts concretely.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook, collect information through media such as newspapers, and consider what kind of ethical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL100CA
倫理学 B
齋藤 範
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「生命と医療」を中心的なテーマとし、倫理的思考や背景となる事実問題について学びます。

【到達目標】

生命倫理学と関連分野の知識を体系的に習得するとともに、現代社会における倫理的な問題について自ら主体的に考察し、自分の考えを具体的に述べるができるようになることを、本授業の目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴する「オンデマンド配信型」で実施します。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、Hoppii のお知らせにて告知します。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行います。授業では、まず生命倫理の基礎を概観し、そのうえで具体的な問題（脳死と臓器移植、安楽死、遺伝子操作、人工妊娠中絶など）を取り上げます。また、障害学、死生学、法学、哲学、現代思想といった関連分野にも触れ、そのつど問いを示しながら、人間と環境と生命をめぐる倫理をひろく学び、複雑なことからの中にあっても主体的に自らのパースペクティブを見出すことができるよう促します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	生命倫理学の背景①	インフォームド・コンセント
2	生命倫理学の背景②	生と死の線引き問題
3	脳死と臓器移植①	定義と判断
4	脳死と臓器移植②	現状と問題
5	難病告知	生と死の現場
6	安楽死問題①	定義と判断
7	安楽死問題②	現状と問題
8	遺伝子をめぐる問題①	遺伝子診断・遺伝子治療
9	遺伝子をめぐる問題②	さまざまな技術と優生思想
10	人工妊娠中絶①	定義と判断
11	人工妊娠中絶②	現状と問題
12	人工妊娠中絶③	人格と生命
13	倫理学と障害学	個人と社会
14	生命倫理とまとめ	生命をめぐる現代社会の倫理の展望

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートや、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録します。また、授業で紹介する参考文献などを必要に応じて参照し、理解を深めます。さらに、現代社会において具体的にどのような倫理問題がどのようなかたちで議論されているか、新聞等のメディアを通じて情報を収集し、考察します。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要します。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

参考書は特に指定しませんが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回実施する小テスト（50%）と、学期末に予定している試験またはレポート（50%）にて総合的に評価します。

【学生の意見等からの気づき】

授業で取り上げる具体的なテーマには、人によってはかなり重く思われる問題（例えば病気や生殖や生死をめぐる諸問題）も含まれます。その点を十分考慮したうえで履修するようにしてください。

【学生が準備すべき機器他】

授業はオンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要です。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces the basic ideas of bioethics and various issues related to bioethics to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to acquire knowledge of bioethics, consider ethical issues and state your thoughts concretely.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook, collect information through media such as newspapers, and consider what kind of ethical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

LIN100CA
文章表現 B
梨屋 アリエ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

エッセイ作品の制作と批評を行い、実践的に表現意識の向上を図るとともに、文章作成、出版の作業に必要な知識を学ぶ。

【到達目標】

文章表現の上達を第一の目的とするが、思考することや自己を表現することを意識的に行う場でもある。提出作品はすべて批評の対象となる。受講学生が作品を読みあい意見交換することで、読者の視点を確認し、よりの確に表現するための手がかりを獲得できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業の講義の他、学習支援システムやweb会議室Zoomなどを利用し、作品制作に関する実習を行う。

学生は800字～1500字程度のエッセイ作品を制作、推敲、発表する。作品制作のほか批評や課題解決のための話し合いなどを行う。授業への質問等はリアクションペーパー、メールなどで受け付け、次回以降の授業内にフィードバックを行う。

課題作品については個別にフィードバックをおこない、そのための時間を授業内に設定する。

授業の進度により内容は変更する。

作品の制作や提出は授業時間外に行う。

※実習中心の授業のため、一クラスの受講者は最大で20名まで。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の説明と初回課題。
第2回	基礎課題	文章力の確認
第3回	要約課題	本を読み、内容を説明する
第4回	エッセイ鑑賞	文体や表現に注目する
第5回	疑似批評	作品分析と推敲の過程
第6回	エッセイ作品1の制作	作品1提出と講義
第7回	作品1の指導	作品1の個別面談
第8回	自作を捉え直す	作品1の改稿と講義
第9回	作品1の合評	作品検討
第10回	振り返り	質疑応答など
第11回	エッセイ作品2の制作	作品2提出と講義
第12回	作品2指導	作品2の個別面談
第13回	自作を捉え直す	作品2の改稿と講義
第14回	作品2の合評	作品検討・質疑応答2

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業時間外に、作品を制作する課題や他の学生の作品を読んで感想を書く課題がある。

執筆のための資料や下調べが必要な場合は、事前に各自準備する。

各課題の作品テーマと締め切り日は、授業時間内に提示される。本授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

『モンテニュー エッセイ抄』みずさ書房。『とっさの方言』ポプラ文庫。『三時のおやつ』ポプラ文庫。『原稿編集ルールブック』第二版 日本エディタースクール編集。『日本語の正しい表記と用語の辞典』講談社。『きみの存在を意識する』ポプラ社
クリエイティブ・ライティング学生作品集 <http://www13.plala.or.jp/aririn/creative.htm>

【成績評価の方法と基準】

課題作品や提出物 40%・平常点 60%。

作品評価は、課題の提出ルールや文字数、締め切りを遵守し、誤りのない文と筋の通った内容で作品が書かれていることを合格点とし、文学的な工夫や魅力のあるものに加点する。作品と感想の課題をすべて提出し、授業内のワークに協力的に参加することが単位取得の最低条件となる。

平常点としては、各回の出席課題の他、授業開始の際の出席確認を合わせて加点する。すべての授業に出席することが前提である。

【学生の意見等からの気づき】

学生同士の話し合いの時間を取り入れているため、「ほかの学生の意見や感想が聴けるので課題制作に張り合いがあった」、「グループで批評をする時間が作品制作以上にとても刺激になった」という感想が多い。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン時は、カメラ、マイク使用可でインターネットに接続できるPCを推奨する。

Zoomをしながら学習支援システムにアクセスする授業内容があるので、PC以外で受講する場合は機材の特性を理解しておくこと。資料配布は学習支援システムを使用する。提出課題はワードかテキストファイルで学習支援システムに提出する。個別の連絡に大学アカウントのEメールを使用するので、各自対応できるようにしておくこと。

【その他の重要事項】

児童文学やヤングアダルト小説の作家である教員が、創作活動や出版の経験を活かして、読者に伝わる文章表現やエッセイ作品について実践的に指導する。

エッセイの本を読んだ経験のない学生は、履修登録前に数冊読んでおくこと。

3年以内に刊行された本（小説、エッセイ、ノンフィクション等）を読んで内容を要約する課題があるため、読書の習慣のある学生の受講が望ましい。

【Outline (in English)】

【Course outline】 This course introduces creative writing to students taking this course.

【Learning Objectives】 At the end of the course, students are expected to writing skills and knowledge of composition

【Learning activities outside of classroom】 Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policy】 Grading will be decided based on lab reports (40%), and the quality of the students' experimental performance in the lab (60%).

LIN100CA
言語学 A
飯野 厚
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一般言語学による言語の仕組み、使用、習得についての理論や事例を理解し、より精緻なコミュニケーション行動に反映させる。

【到達目標】

- (1) ことばをめぐる世界の状況、ことばのはたらき、習得、役割、研究による知見などを理解し、基本用語や概念が説明できる。
- (2) 言語学研究の理論的枠組みを日常の言語に応用して考えることができる。
- (3) 言語研究の知見を応用して、ことばのとらえ方、用い方が柔軟になる。

The course takers will become able to:

- (1) explain the concepts and terminologies on language situations in the world, functions of a language, language acquisition process, its roles in human life, research on languages,
- (2) apply the concepts and knowledge on linguistics to their daily language use,
- (3) flexibly understand and use their language based on linguistic knowledge.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義式で説明するが詰め込みとならないよう、できるだけ多くの具体例を挙げて理解を促す。

予習による設問の解答やことばの例を挙げるためのブレインストーミングやディスカッションを取り入れ、アクティブに学習できるようにする。学生のプレゼンテーションも取り入れる（授業内に口頭でフィードバックを行う）。

The instructor gives lectures, trying to explain complicated contents in a learner friendly way with plenty of examples. Questions and answers in pre-lecture stage, brainstorming and discussion sessions will be frequently included. Students are required to give one presentation or two during the semester and receive feedback from the instructor.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	言語学の世界	言語学の定義、分野
2	世界のことば	世界の文字、語族、類型
3	ことばの多様性・変化	社会言語学（方言・変種）
4	ことばの獲得	普遍文法・脳のはたらき
5	バイリンガリズム	言語獲得
6	ことばとの意味と運用	語用論・協調の原理・関連性理論
7	ことばとコミュニケーション	異文化間コミュニケーション・ノンバーバルコミュニケーション
8	発話のメカニズム	スピーチ産出モデル
9	発音のしくみ	音声学・音韻論
10	語のしくみ	形態論
11	文のしくみ	統語論
12	意味のありか・ありよう	意味論
13	意味の世界	多義語・メタファー
14	まとめ	言語学の諸相に関する総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教材は毎回事前に熟読する。読んだ痕跡を残すよう指示するので（重要語ハイライト、質問、問の解答など）、確実に実行授業開始時確認を受ける（毎回計4時間）。授業後にノートの写真（または電子版ノート）を授業支援システムの課題に提出する。

Students are required to read a designated reading chapter every week and are checked if they put highlights on the key words. They also submit the photo of their note after the class to the LMS.

【テキスト（教科書）】

テーマに応じた資料等を学期当初に配布する

Reading materials will be delivered through Hoppi system

【参考書】

『はじめて学ぶ言語学』大津由紀雄（編著）（ミネルヴァ書房）

『やさしい言語学』高橋留美ほか（研究社）

『現代の言語学』石黒昭博ほか（金星堂）

【成績評価の方法と基準】

●課題と授業内外の活動参加度（50%）授業支援システムの課題機能を使い学習記録を提出・毎回授業後の振り返りコメントを電子掲示板に投稿（匿名設定） Submission of required matters and degree of participation to in-class activities 50%

●学期末試験（50%）基本用語と理論の理解を確認するテスト

Term final exam 50%

【学生の意見等からの気づき】

パワーポイントをわかりやすく呈示する。

【Outline (in English)】

This course aims to have the students understand the system, usage, and acquisition of a language, i.e. general linguistics. With the knowledge, the students will be more conscious of elaborated use of their language in their daily communication.

LIN100CA
言語学 B
飯野 厚
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期に学んだ一般言語学の知見をもとに、認知言語学における多様な理論や概念を理解し、日常の精緻なコミュニケーション行動に反映させる。

【到達目標】

- (1) 認知言語学の基本的な理論や概念を説明できる。
- (2) 上記の言語研究の知見を応用して、ことばのとらえ方、用い方が柔軟になれる。

The course takers will become able to:

- (1) explain the concepts and terminologies on language situations in the world, functions of a language, language acquisition process, its roles in human life, research on languages,
- (2) flexibly understand and use their language based on linguistic knowledge.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義式で説明するが詰め込みとならないよう、できるだけ多くの具体例を挙げて理解を促す。

予習による設問の解答やことばの例を挙げるためのペアワークやグループワークを取り入れ、アクティブに学習できるようにする。

履修者数によっては学生のプレゼンテーションも取り入れる（授業内に口頭でフィードバックを行う）。

The instructor gives lectures, trying to explain complicated contents in a learner friendly way with plenty of examples. Questions and answers in pre-lecture stage, brainstorming and discussion sessions will be frequently included. Students are required to give one presentation or two during the semester and receive feedback from the instructor.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	認知言語学とは	ことばの中の様々な疑問
2	意味とことば	従来の意味論との異なり イメージ・文脈・とらえ方
3	認知と語順	感覚イメージの組み上げによる語順
4	比喩（メタファー）	時は金なり・人生・恋愛・論争・上下・擬人
5	イメージ・スキーマとカテゴリー	容器・経路・物質 etc プロトタイプ理論
6	換喩（メトニミー）	ホワイトハウス、永田町、ダウンタウン街 10 番地
7	格文法	フレーム意味論
8	構文文法	「～すればするほど」「～ひとつできない」
9	図と地	ルビンの壺・フォースダイナミクス・虚構の移動
10	プロファイルとベース	とらえ方・ビリヤードボールモデル
11	認知文法	プロトタイプとスキーマ
12	メンタルスペース	融合理論
13	構文	way 構文・結果構文・使役移動構文
14	認知言語学の理論のまとめ	用語の整理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教材は毎回事前に熟読する。読んだ痕跡を残すよう指示するので（重要語ハイライト、質問、問の解答など）、確実に実行し授業支援システムの課題に授業開始前に提出する（毎回計 4 時間）

Students are required to read a designated reading chapter every week and are checked if they put highlights on the key words. They also submit the photo of their note after the class to the LMS.

【テキスト（教科書）】

『認知言語学の大冒険』鍋島弘治朗（開拓社）¥3,400 + 税。

【参考書】

『認知言語学の基礎』川上誓作（編著），研究社
 『認知文法のエッセンス』ジョン・R・テイラー・瀬戸賢一，大修館
 『認知構文論』山梨正明，大修館

【成績評価の方法と基準】

●課題と授業内外の活動参加度（50%）授業支援システムの課題機能を使い学習記録を提出 Submission of required matters and degree of participation to in-class activities 50%

●学期末試験（50%）基本用語と理論の理解を確認するテスト Term final exam 50%

【学生の意見等からの気づき】

パワーポイントをわかりやすく示す。

【Outline (in English)】

Following the expansion of knowledge on general linguistics, this course focus on cognitive linguistics. It aims to have the students understand the theories and concepts in cognitive linguistics and help the students reflect the knowledge to their further elaborated language use in daily communication.

PHL100CA
現代社会と宗教 A
永井 美紀子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

普段、宗教とは無関係な生活をしているように思えても、実は私たちは多くの宗教的な意味とともに暮らしていることに気づく。宗教文化に関する基礎的な知識を習得した上で、宗教を見つめる視点を構築し、社会との関わりのなかに存在する宗教的現象を客観的に捉えなおそう。

【到達目標】

①主要な宗教伝統に関して、それぞれの歴史的経緯や特徴などの基礎的な知識を身につけることができる。②それらの知識をもとに、社会にみられる多様な宗教的な現象に気づくことができる。③自分を取り巻く環境における宗教的な現象を客観的に把握し理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は対面による講義形式です。①授業当日の資料教材は授業時に配布します（授業内容のレジュメではありません）。後日、学習支援システムにも掲げます。②授業内でのリアクションペーパーや課題ペーパーの提出があります。あるいは、授業日当日中が提出期限の学習支援システムにて提出する小テストの場合もあります。③授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーをいくつか取り上げ補足説明したり、小テストの解答説明等のフィードバックを行ないます。④授業計画は授業の展開によって、若干の変更があることがあります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	「宗教」という言葉・宗教と社会との関わり
2	主要な宗教伝統 1	唯一神信仰の大きな流れ・はじまりとしてのユダヤ教
3	主要な宗教伝統 2	ユダヤ教における新宗教運動としてのキリスト教
4	主要な宗教伝統 3	イスラームにおける共同体の意味
5	主要な宗教伝統 4	唯一神信仰の大きな流れ・補足説明
6	アジアにおける仏教の展開と変容 1	インドにおける新宗教運動としての仏教
7	アジアにおける仏教の展開と変容 2	仏教の大きな二つの流れ
8	アジアにおける仏教の展開と変容 3	日本における仏教受容・神仏習合
9	近代以降の日本の宗教状況 1	近代宗教行政政策の余波
10	近代以降の日本の宗教状況 2	神道の「解体」とその後
11	近代以降の日本の宗教状況 3	新宗教運動の発生と展開
12	社会のなかの宗教 1	宗教意識の国際比較・日本とヨーロッパ
13	社会のなかの宗教 2	アメリカの宗教意識
14	社会のなかの宗教 3	補足説明

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

取り扱う宗教の基礎知識に関しては、日本史や世界史、倫理社会の参考書等で確認しておくといでしょう。新聞の中から宗教に関する記事を取り上げて読むことでさらに理解が深められます。授業時に配布される資料教材には目を通し、紹介された参考文献も関心を持って読んでみてください。授業内容に関する課題や小テストもありますので、授業中に提示されたら、忘れずに学習支援システム上にて提出してください。提出期限は授業日当日中です。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。授業時に配布する資料教材は学習支援システムにも掲げます。

【参考書】

世界宗教百科事典編集委員会編『世界宗教百科事典』丸善出版 2012 年
山田真茂留編『グローバル現代社会論』文眞堂 2018 年（2600 円＋税）
各テーマに関連する参考文献は配布資料にて適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

①期末試験の結果を 60 % ②授業内提出のリアクションペーパーまたは課題ペーパー（回数は随時）の内容を 20 % ③授業日当日中に学習支援システム上にて提出する小テスト（回数は随時）の結果を 20 % とする割合で総合的に判断・評価します。

【学生の意見等からの気づき】

頂いたご意見を真摯に受け止め適宜改善に努めていきたいと思えます。

【学生が準備すべき機器他】

課題を提出する際に学習支援システムが利用できる機器及び環境

【Outline (in English)】

This course introduces the foundations of religious studies from a sociological point of view while showing various religious cultures around the world.

At the end of the course, students are expected to acquire basic knowledge about various religious cultures and construct a perspective that enables students to grasp and understand the existence of religious culture that surrounds us objectively.

Before/after each class, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to the following process
Mid-term report (30%), and assignments after each class (70%).

HIS100CA
現代史 A
愼 蒼宇
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

2023 年の現代史 I では、近代世界史と東アジア史はどのような特徴を帯びているのかを、「戦争」と「植民地主義」の歴史に焦点をあてて、学んでいきます。

【到達目標】

この講義の目標は、①日本社会において広く流布とされている近代史像を疑う思考力を身につけ、②世界、東アジアと日本の関係史をより豊かに捉えることができるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

講義では最初に近代の諸戦争の特徴をおおまかに分析したうえで、これらの戦争を植民地主義との関わり考察するアプローチ法とその歴史過程を学んでいきます。なお、講義後は毎回アクション・ペーパーを提出していただきます。そこで出た質問については、その次の講義の冒頭で一部紹介することで、双方向的なコミュニケーションを図っていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の全体像と進め方／学問としての歴史学について学ぶ
第 2 回	概論① 歴史における「戦争」とは	世界史における「戦争」の変化を概観します。
第 3 回	概論② 近現代の「戦争」を規定する「植民地主義」	「戦争」と「植民地主義」との関わりについて考えます。
第 4 回	「植民地戦争」のはじまり	16～18 世紀におけるヨーロッパ諸国の植民地戦争について概観します
第 5 回	同時期の東アジア	文禄・慶長の役の性格について考察します
第 6 回	二重革命の時代の戦争と植民地主義	民主革命・産業革命の時代の植民地戦争（インド・東南アジア）について考察します
第 7 回	東アジアの戦争①	アヘン戦争とその衝撃について考察します
第 8 回	東アジアの戦争②	明治維新後の日本の対外膨張について概観します
第 9 回	帝国主義と東アジア①	日清戦争について三つの視座から考察します
第 10 回	帝国主義と東アジア②	中国の義和団戦争について考察します
第 11 回	帝国主義と東アジア③	日露戦争について三つの視座から考察します
第 12 回	第 1 次世界大戦のなかの「植民地主義」①	第 1 次世界大戦までの植民地主義の歴史を概観します
第 13 回	第 1 次世界大戦のなかの「植民地主義」②	日本の植民地支配と民族運動について考察します
第 14 回	現代史 I まとめ	近代の「戦争」を「植民地主義」との関わりで捉えなおします

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

現代の国際関係に関わる時事問題にも触れながら授業を進めるので、時事問題への関心を深めてほしい。講義では参考文献を必ず示すのでできれば読んでほしい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書は使用しません。講義時には講義レジュメと参考資料を配布します。

【参考書】

講義レジュメにおいて参考文献を適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70 %）+平常点（30 %）で成績を判断します。

【学生の意見等からの気づき】

内容はやや難だが学びの充実感を重視する、

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出には学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

What kind of feature a modern world history and East Asia history take on by contemporary history I in 2023, I'll focus on history of "war" and "Colonialism" and learn.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Normal points 30 %
examination: 70 %、

HIS100CA
現代史 B
愼 蒼宇
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

現代史Ⅱは、現代史Ⅰの問題意識を継承して、二つの世界大戦と戦後の世界において、植民地主義と戦争はいかに形を変えて継続していくのかを、日本と東アジアを中心に学んでいきます。

【到達目標】

この講義の目標は、①日本社会において広く流布とされている近現代史像を疑う思考力を身につけ、②世界、東アジアと日本の関係史をより豊かに捉えることができるようになることです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

講義は現代史Ⅰにおける戦争と植民地主義の概念を確認した上で、両者が国際的にどのように展開していくのかを、東アジアのケースを中心に考えていきます。なお、講義後は毎回リアクション・ペーパーを提出していただきます。そこで出た質問については、その次の講義の冒頭で一部紹介することで、双方向的なコミュニケーションを図っていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の全体像・進め方の説明と前期の内容の確認
第 2 回	概論① 歴史修正主義と歴史学	現代の歴史認識の現状と歴史学について考える。
第 3 回	戦間期の戦争と植民地主義①	国際法体制の変化と 1920 年代について考える。
第 4 回	戦間期の戦争と植民地主義②	世界恐慌と全体主義の 1930 年代について考える。
第 5 回	15 年戦争① 満州事変	満州事変を三つの視座から再検討します。
第 6 回	15 年戦争② 日中戦争	日中戦争について検討します。
第 7 回	第 2 次世界大戦①	第 2 次世界大戦について概観します
第 8 回	第 2 次世界大戦②	アジア太平洋戦争について三つの視座から検討します
第 9 回	「戦争責任」の展開と「植民地問題」	極東国際軍事裁判の性格を考察します
第 10 回	複合戦争としての朝鮮戦争	朝鮮戦争について三つの視座から検討します。
第 11 回	「新植民地主義」と民族独立	戦後アジア・アフリカの民族独立について考察します
第 12 回	ベトナム戦争の世界史	ベトナム戦争の特徴について考察します。
第 13 回	現代の戦争へ	1980～90 年代の「戦争」について考察します。
第 14 回	まとめ	現代における「戦争」と「植民地主義」の関わりを捉えなおします

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

現代の国際関係に関わる時事問題にも触れながら授業を進めるので、時事問題への関心を深めてほしい。講義では参考文献を必ず示すのでできれば読んでほしい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書は使用しません。講義時には講義レジュメと参考資料を配布します。

【参考書】

講義レジュメにおいて参考文献を適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70%）+平常点（30%）で成績を判断します。

【学生の意見等からの気づき】

内容はやや難だが学びの充実感を重視する、

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出には学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

It's learned about the feature of "war" and "colonialism" in the 1st, the Second World War and the world of "the postwar".

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Normal points 30 %

examination: 70 %、

PHL100CA
哲学 A
西川 純子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

西欧の哲学者の「国」、「共同体」、「政府」に関するテキストを読解します。私たちに馴染みがあるこれらについて西欧の哲学者がどのように論じているかを知ることで、幅広い視野と柔軟な思考力を培い、自らの見解を持ち、さらにそれをわかりやすく表現できるようになることを目指します。

【到達目標】

受講生が西欧の代表的な哲学者が国、共同体、政府、社会契約について語っていた内容を説明できる。それらを参考にして、自らの考えを深めて、それを分かりやすく表現できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

各哲学者のテキストを読む前に、理解を深めるために時代背景とその哲学者の思想について紹介します。その後、テキストを精読して解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業内容、受講の仕方、評価方法
	古代ギリシアにおける国家 (1)	古代ギリシアにおける国家についての説明 ・トゥーキュデデース『戦史』(上)の一部を読み、古代ギリシアにおける国家=ポリスの位置づけを知る。
2	古代ギリシアにおける国家 (2)	プラトン『国家』第2章
3	キリスト教における国家	アリストテレス『政治学』第2章 中世の統治理論に対するキリスト教の影響について解説する。
4	社会契約論について (1)	「社会契約」説という考え方について解説する。 「社会契約」以前の国家の源に関するテキストを読み、それが誕生した背景を解説する。
5	社会契約論について (2)	ホッブス『リヴァイアサン』第2部第17章
6	社会契約論について (3)	スピノザ『政治・神学論』第20章
7	社会契約論について (4)	ルソー『人間不平等起源論』 『社会契約論』第1篇第6章と第7章
8	社会契約論について (5)	カント『理論と実践』第2章
9	国家はいらない？ (1)	ロールズ『正義論』 ウェーバー『職業としての政治』
10	国家はいらない？ (2)	エンゲルス『家族・私有財産・国家の起源』
11	国家はいらない？ (3)	ハイエク『法と立法と自由』(3)
12	国家はいらない？ (4)	ノージック『アナーキー・国家・ユートピア』
13	国家はいらない？ (5)	ロスバード『自由の倫理学』第12章

14	質問への回答 授業内試験	学生からの質問に答え、これまでのまとめを行う。その後、授業内で試験を行う。
----	-----------------	---------------------------------------

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講者は「学習支援システム」にアップロードされた哲学者のテキストを予習として読んでから、授業に臨むこと。本講義の予習・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない。授業で使用するテキストはPDF化して「学習支援システム」にアップロードします。

【参考書】

- プラトン『国家』(上)(下)(藤沢令夫訳) 岩波文庫
- アリストテレス『政治学』(山本光雄訳) 岩波文庫
- ホッブス『リヴァイアサン』1~4 (水田洋訳) 岩波文庫
- スピノザ『神学・政治論』(吉田量彦訳) 光文社古典新訳文庫
- ルソー『社会契約論』(作田啓一訳) 白水Uブックス
- カント『理論と実践』(『啓蒙とは何か』所収) 岩波文庫
- ロールズ『正義論』(川本隆史他訳) 紀伊国屋書店
- ウェーバー『職業としての政治』(脇圭平訳) 岩波文庫
- エンゲルス『家族・私有財産・国家の起源』(土屋保男訳) 新日本出版社
- フリードリヒ・ハイエク『法と立法と自由3』(渡辺茂訳) 春秋社
- ロバート・ノージック『アナーキー・国家・ユートピア』(嶋津格訳) 木鐸社
- マリー・ロスバード『自由の倫理学』(森村進他訳) 勁草書房

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末レポート (50%)。授業の最後にリアクションペーパーを書いてももらいます。平常点にはリアクションペーパーの評価が含まれます。学期末レポートは授業の内容を理解していることとあわせて、自らの考えを展開しているか否かも評価対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

一方通行の授業となりがちだったので、学生のリアクションペーパーを紹介しました。また、有意義な質問が寄せられたさいには掲示板を利用してディスカッションをオンライン上で行う予定です。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システム Hoppii を利用して、テキストをアップロードします。課題の提出も学習支援システム Hoppii を利用する予定です。パソコン、タブレット、スマートフォンといった電子機器を用意していることが望ましいです。

【その他の重要事項】

質問等は西川までメールで聞いてください (junko.nishikawa.54@hosei.ac.jp)

【Outline (in English)】

This course will introduce you to the philosophical concept such as nation and government on which principal western philosophers had been working and elaborating. One of the aims of this course is to show you how these concepts work in the historical texts. At the end of this course, you should be able to express your own views based on these philosophical concepts. Your overall grade in the class will be decided based on the following
Term-end examination: 50%, Short reports : 50 %

PHL100CA
哲学B
西川 純子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「人は自由か」と「政治的自由とは何か」という問いを中心に、西欧の哲学者の「自由」に関する思想を紹介します。私たちに馴染みがある「自由」について西欧の哲学者がどのように論じているかを知ること、幅広い視野と柔軟な思考力を培い、「自由」について自らの見解を持ち、さらにそれをわかりやすく表現できるようになることを目指します。

【到達目標】

受講生が西欧の代表的な哲学者が「自由」について語っていた内容を説明できる。それらを参考にして、自分でも「自由」について考え、それを分かりやすく表現できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

各哲学者のテキストを読む前に、理解を深めるために時代背景とその哲学者の思想について紹介します。その後、テキストを精読して解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	自由をめぐる諸問題について説明する。
2	古代ギリシアにおける自由 (1)	プラトン『国家』第8篇と第10篇
3	古代ギリシアにおける自由 (2)	アリストテレス『ニコマコス倫理学』第3篇
4	人は自由か (1)	アリストテレス『命題論』第9章
5	人は自由か (2)	アウグスティヌスとベラギウス派の論争について
6	人は自由か (3)	ルターとエラスムスの「自由意志」論争について
7	人は自由か (4)	スピノザ『スピノザからシェーラーへの書簡』 ホッブス『リヴァイアサン』第21章
8	自由は人間に固有か (1)	ヴォルテール『哲学辞典』の「自由」項目
9	自由は人間に固有か (2)	ルソー『人間不平等起源論』第1部
10	政治的自由 (1) 積極的自由と消極的自由	バーリン『自由論』「二つの自由概念」
11	政治的自由 (2) 積極的自由について	ルソー『社会契約論』第1篇
12	政治的自由 (5) 国における自由	ホッブス『リヴァイアサン』第21章
13	政治的自由 (6) 自由と経済的条件	マルクス『資本論』
14	まとめ 授業時試験	学生からの質問に答えた後、授業時試験をおこなう。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講者は「学習支援システム」にアップロードされた哲学者のテキストを予習として読んでから、授業に臨むこと。

本講義の予習・復習時間は、各1時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

使用しない。授業で使用するテキストはPDF化して「学習支援システム」にアップロードします。

【参考書】

プラトン『国家』(上)(下)(藤沢令夫訳、岩波文庫)

アリストテレス『命題論』(早瀬篤訳、『アリストテレス全集』第1巻 (岩波書店)

金子晴勇『宗教改革の精神 ルターとエラスムス』(講談社学術文庫)

ホッブス『リヴァイアサン』1~4 (水田洋訳、岩波文庫)

ヴォルテール『哲学辞典』(高橋安光訳) 法政大学出版局

ルソー『人間不平等起源論』(中山元訳) 光文社古典新訳文庫

ルソー『社会契約論』(作田啓一訳) 白水Uブックス

バーリン「二つの自由概念」(生松敬三訳)『自由論』所収 (みすず書房)

マルクス『資本論』(岩波文庫)

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) と学期末レポート (50%)。

授業の最後にリアクションペーパーを書いてもらいます。平常点にはリアクションペーパーの評価が含まれます。学期末レポートは授業の内容を理解していることとあわせて、自らの考えを展開しているか否かも評価対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

一方通行の授業となりがちだったので、学生のリアクションペーパーを紹介しました。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用して、テキストをアップロードするので、必ず印刷して読んで持ってきてください。

【Outline (in English)】

This course will introduce you to the philosophical concept such as liberty and freedom on which principal western philosophers had been working and elaborating. Therefore, we will ask about the probability of liberty and political liberty. One of the aims of this course is to show you how these concepts work in the historical texts. At the end of this course, you should be able to express your own views based on these philosophical concepts.

PHL100CA
哲学A
長谷川 悦宏
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

古典経験論および現代の英米哲学の主流をなす分析哲学、功利主義、プラグマティズムについて考察する。

【到達目標】

古典経験論が持つ重要性及び現代英米哲学の意義について、客観的な根拠をもって自身の見解を述べるができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はテキストに沿って講義形式で行う。期末試験とは別に途中、中間試験を行う。また前半・後半各二回、小レポートを課す。最終授業で、授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	現代市民社会論と経験論
2	ロック哲学における認識論	認識論と所有の関係
3	ロック哲学における自然法	自然法と労働所有論
4	バークリー、ヒューム	古典経験論の展開
5	ベンサム思想	快樂計算と功利主義の敵対者たち
6	ミルの功利主義	グローバル経験論・他者危害原理・質的功利主義
7	前半のまとめ及び中間試験	前半の総括及び試験
8	言語論的転回	ウィーン学団から日常言語学派まで
9	ワイトゲンシュタイン	語りえないもの・言語ゲーム・規則のパラドックス
10	現代の功利主義	功利主義の展開及び現実への適用
11	プラグマティズムから正義論へ	アメリカにおける哲学の展開
12	帰納の謎	観察と帰納にまつわる問題
13	自然主義	科学と哲学の現代における関係
14	講評・解説と期末試験	講評・解説と後半の試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習はテキストを事前に読み、関心の持てた点をまとめておく。復習は講義後、関心の持てた問題について、関連文献を読み理解を深める。本授業の予習復習時間はともに各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

一之瀬正樹『英米哲学史講義』（筑摩書房、2016、税込価格 1320 円）

【参考書】

授業で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

古典及び現代英米思想の意義を論理的に述べられることが評価される。授業期間中の中間試験（50 %）と期末試験（50 %）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容は広範な時代・領域に渡ることになるかと思われませんが、可能な限り現代との関連性を意識した解説を目指します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the classical empiricism and the present day-thought of English area philosophy. At the end of the course, students are expected to tell clearly the significance of them. Before/after each meeting, you will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on Mid-term examination(50 %) and Term-end examination(50%).

PHL100CA
哲学B
長谷川 悦宏
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

自然科学のみによっては捉えきれない複雑な面を持つと考えられる日常世界の在り方とはどのようなものかを学ぶ。

【到達目標】

物質的存在とは異なる日常的存在、例えば「ハラスメント」や「サービス」、への存在論的アプローチについて明快に述べるができる。日常的存在の基本構造とその諸性質を理解することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はテキストに沿って講義形式で行う。期末試験とは別に途中、中間試験を行う。また前半・後半各二回、小レポートを課す。最終講義で、授業内で行った試験や小レポート等、課題に対する講評や解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業内容の説明、存在論の説明
2	ハラスメント	社会的事実の構造、ハラスメントの分析
3	空気	空気をめぐる問題、社会規範
4	慣習	ルイスの慣習論、空気との違い
5	集団	集団の心をめぐる問題、個人主義的アプローチ
6	心的態度と集団の心	他人の心の説明、集団のエートス
7	前半のまとめ及び中間テスト	前半の総括及び試験
8	種の理論	人工物をめぐる問題、自然種理論
9	人工物種	機能の歴史、信念や意図と機能の関係
10	サービスの存在論	プロセスとしてのサービス
11	モノとサービス	モノとサービスの区別、コンテンツについて
12	キャラクターの存在	人工物説
13	キャラクターの同一性	性質の共有、タイプの同一性、同じように見えるという条件
14	講評・解説と期末試験	講評・解説と後半の試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習はテキストを事前に読み、関心の持てた点をまとめておく。復習は講義後、関心の持てた問題について、関連文献を読み理解を深める。本授業の予習復習時間はともに各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

倉田剛『日常世界を哲学する』（光文社、2019、税込価格 880 円）

【参考書】

授業で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

日常的存在に関して、常識や直観に基づくのではなく、論理的に答えられることが評価される。授業期間中の中間試験（50％）と期末試験（50％）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

抽象的なテーマに関しても可能な限り具体的な事例を紹介するようにする。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the ontology of the daily life's world. At the end of course, students are expected to tell clearly the daily existence that is different from the material one. Before/after each meeting, you will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on Mid-term examination(50%) and Term-end examination(50%).

PHL100CA
論理学 A
町田 一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「演繹」と言われる論理的思考の技法を身につける。伝統的論理学における名辞の用法や命題の種類について学び、そのうえで、三段論法を用いて演繹的に妥当な推理が行えることを目標とする。

【到達目標】

日常言語（日本語）を用いて演繹的に妥当な推論を、推論規則にしたがって構成することができる。演繹的に妥当な推論とそうでない推論を見分けられるようになるので、基本的な論理的思考力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義による解説と問題演習をあわせて授業をすすめる。また、質問や疑問、不明なところはリアクションペーパーに書いてもらう。その内容については次回の授業でコメントし、双方型授業を心がける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	演繹とは何か	演繹の特質について学び、推論が演繹的であるか、演繹的でないかを判断する。
2	命題とは何か	命題の真と偽について学び、その真偽を判断する。
3	命題論理学とは何か①	定言命題・選言命題・連言命題の特質について学び、練習問題を解く。
4	命題論理学とは何か②	条件命題の特質について学び、練習問題を解く。
5	真理関数とは何か①	定言命題・選言命題・連言命題の記号化を学び、真理表を作成する。
6	真理関数とは何か②	条件命題の真理表を作成し、逆・裏・対偶について学ぶ。
7	トートロジーとは何か	前件肯定式と後件否定式の演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
8	背理法とは何か	背理法の基本構造について学び、練習問題を解く。
9	論証図とは何か	演繹的妥当性の証明を、論証図を用いて行う。
10	三段論法とは何か	三段論法の演繹的妥当性の証明を、オイラー図を用いて行う。
11	さまざまな三段論法①	仮言三段論法の演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
12	さまざまな三段論法②	ディレンマの演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
13	さまざまな三段論法③	省略三段論法の演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
14	期末試験：まとめと解説	これまでの授業内容全範囲の理解度を測る試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習に1時間、復習に2-3時間を要する。授業において提示された課題ないし練習問題を自分で解いてみるのが望まれる。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

とくに指定しない。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）

【学生の意見等からの気づき】

授業中じっくり考えながら練習問題を解きたいので、そのための時間を十分確保してほしいという要望があった。解き急がせることがないように、留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメや練習問題はすべて学習支援システムの「教材」に掲載するため、タブレットなどの情報機器が必要である。

【その他の重要事項】

春学期・秋学期相互に関連した内容であるため、あわせて受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

Able to learn fundamental deductive reasoning. Our goal is to acquire how to use Aristotelean syllogism. Must do a lot of exercises on whether deductively valid or not, so learning activities outside of classroom are necessary between 2 and 3 hours every week. Grading Criteria is Term Examination.

PHL100CA
論理学 B
町田 一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「帰納」と言われる論理的思考の技法を身につける。あらゆる科学的考察の基礎となる帰納的推論の構造を理解し、演繹的推論との違いを理解することを目標とする。

【到達目標】

日常言語（日本語）を用いて、枚挙的推理をはじめとしたさまざまな帰納的推論の基本構造が理解できる。妥当な帰納的推論とそうでない誤謬推理や詭弁を識別して応用的な論理的思考力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義による解説と問題演習をあわせて授業をすすめる。また、質問や疑問、不明なところはリアクションペーパーに書いてもらう。その内容については次の授業でコメントし、双方向型授業を心がける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	帰納とは何か	帰納的推論の特質について学び、演繹的推論との違いを理解する。
2	蓋然性とは何か	統計的三段論の基本構造について学び、練習問題を解く。
3	一般化とは何か	帰納的一般化・統計的一般化の基本構造について学び、その違いを理解する。
4	統計的推測とは何か①	標本調査・フェルミ推定の特質とその問題点について学び、練習問題を解く。
5	統計的推測とは何か②	統計的推測において見られる「バイアス」の特質とその問題点について学び、練習問題を解く。
6	因果関係と相関関係の相違は何か	因果的推論の基本構造について学び、その問題点を理解する。
7	ミルの方法①	「ミルの方法」のうち、一致法と差異法の基本構造について学び、その問題点を理解する。
8	ミルの方法②	「ミルの方法」のうち、一致差異併用法・共変法・剰余法の基本構造について学び、その問題点を理解する。
9	帰納的推論の総合練習	一般化・統計的推測・因果的推論・ミルの方法についての応用問題を解く。
10	虚偽論①	循環論法など「論点先取」の特質について学び、練習問題を解く。
11	虚偽論②	論点無視など「論点のすり替え」の特質について学び、練習問題を解く。
12	虚偽論③	多義性の誤謬など「言語上の虚偽」の特質について学び、練習問題を解く。
13	帰納的推論における虚偽とは何か	性急な一般化・不当原因の誤謬・類推錯誤の基本構造について学び、その問題点を理解する。
14	授業内期末試験：まとめと解説	これまでの授業内容全範囲の理解度をはかる試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習に1時間、復習に2-3時間を要する。授業において提示された課題ないし練習問題を自分で解いてみるのが望まれる。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

とくに指定しない。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）

【学生の意見等からの気づき】

授業中じっくり考えながら練習問題を解きたいので、そのための時間を十分確保してほしいという要望があった。解き急がせることがないように、留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメや練習問題はすべて学習支援システムの「教材」に掲載するため、タブレットなどの情報機器が必要である。

【その他の重要事項】

春学期・秋学期相互に関連した内容であるため、あわせて受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

Able to learn fundamental inductive reasoning. Our goal is to acquire how to use inductively correct reasoning. Must do a lot of exercises on whether inductively correct or not, so learning activities outside of classroom are necessary between 2 and 3 hours every week. Grading Criteria is Term Examination.

PHL100CA
論理学 A
町田 一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「演繹」と言われる論理的思考の技法を身につける。伝統的論理学における名辞の用法や命題の種類について学び、そのうえで、三段論法を用いて演繹的に妥当な推理が行えることを目標とする。

【到達目標】

日常言語（日本語）を用いて演繹的に妥当な推論を、推論規則にしたがって構成することができる。演繹的に妥当な推論とそうでない推論を見分けられるようになるので、基本的な論理的思考力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義による解説と問題演習をあわせて授業をすすめる。また、質問や疑問、不明なところはリアクションペーパーに書いてもらう。その内容については次の授業でコメントし、双方型授業を心がける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	演繹とは何か	演繹の特質について学び、推論が演繹的であるか、演繹的でないかを判断する。
2	命題とは何か	命題の真と偽について学び、その真偽を判断する。
3	命題論理学とは何か①	定言命題・選言命題・連言命題の特質について学び、練習問題を解く。
4	命題論理学とは何か②	条件命題の特質について学び、練習問題を解く。
5	真理関数とは何か①	定言命題・選言命題・連言命題の記号化を学び、真理表を作成する。
6	真理関数とは何か②	条件命題の真理表を作成し、逆・裏・対偶について学ぶ。
7	トートロジーとは何か	前件肯定式と後件否定式の演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
8	背理法とは何か	背理法の基本構造について学び、練習問題を解く。
9	論証図とは何か	演繹的妥当性の証明を、論証図を用いて行う。
10	三段論法とは何か	三段論法の演繹的妥当性の証明を、オイラー図を用いて行う。
11	さまざまな三段論法①	仮言三段論法の演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
12	さまざまな三段論法②	ディレンマの演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
13	さまざまな三段論法③	省略三段論法の演繹的妥当性について学び、練習問題を解く。
14	期末試験：まとめと解説	これまでの授業内容全範囲の理解度を測る試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習に1時間、復習に2-3時間を要する。授業において提示された課題ないし練習問題を自分で解いてみるのが望まれる。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

とくに指定しない。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）

【学生の意見等からの気づき】

授業中じっくり考えながら練習問題を解きたいので、そのための時間を十分確保してほしいという要望があった。解き急がせることがないように、留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメや練習問題はすべて学習支援システムの「教材」に掲載するため、タブレットなどの情報機器が必要である。

【その他の重要事項】

春学期・秋学期相互に関連した内容であるため、あわせて受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

Able to learn fundamental deductive reasoning. Our goal is to acquire how to use Aristotelean syllogism. Must do a lot of exercises on whether deductively valid or not, so learning activities outside of classroom are necessary between 2 and 3 hours every week. Grading Criteria is Term Examination.

PHL100CA
論理学 B
町田 一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「帰納」と言われる論理的思考の技法を身につける。あらゆる科学的考察の基礎となる帰納的推論の構造を理解し、演繹的推論との違いを理解することを目標とする。

【到達目標】

日常言語（日本語）を用いて、枚挙的推理をはじめとしたさまざまな帰納的推論の基本構造が理解できる。妥当な帰納的推論とそうでない誤謬推理や詭弁を識別して応用的な論理的思考力を身につけることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義による解説と問題演習をあわせて授業をすすめる。また、質問や疑問、不明なところはリアクションペーパーに書いてもらう。その内容については次の授業でコメントし、双方向型授業を心がける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	帰納とは何か	帰納的推論の特質について学び、演繹的推論との違いを理解する。
2	蓋然性とは何か	統計的三段論の基本構造について学び、練習問題を解く。
3	一般化とは何か	帰納的一般化・統計的一般化の基本構造について学び、その違いを理解する。
4	統計的推測とは何か①	標本調査・フェルミ推定の特質とその問題点について学び、練習問題を解く。
5	統計的推測とは何か②	統計的推測において見られる「バイアス」の特質とその問題点について学び、練習問題を解く。
6	因果関係と相関関係の相違は何か	因果的推論の基本構造について学び、その問題点を理解する。
7	ミルの方法①	「ミルの方法」のうち、一致法と差異法の基本構造について学び、その問題点を理解する。
8	ミルの方法②	「ミルの方法」のうち、一致差異併用法・共変法・剰余法の基本構造について学び、その問題点を理解する。
9	帰納的推論の総合練習	一般化・統計的推測・因果的推論・ミルの方法についての応用問題を解く。
10	虚偽論①	循環論法など「論点先取」の特質について学び、練習問題を解く。
11	虚偽論②	論点無視など「論点のすり替え」の特質について学び、練習問題を解く。
12	虚偽論③	多義性の誤謬など「言語上の虚偽」の特質について学び、練習問題を解く。
13	帰納的推論における虚偽とは何か	性急な一般化・不当原因の誤謬・類推錯誤の基本構造について学び、その問題点を理解する。
14	授業内期末試験：まとめと解説	これまでの授業内容全範囲の理解度をはかる試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習に1時間、復習に2-3時間を要する。授業において提示された課題ないし練習問題を自分で解いてみるのが望まれる。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

とくに指定しない。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100%）

【学生の意見等からの気づき】

授業中じっくり考えながら練習問題を解きたいので、そのための時間を十分確保してほしいという要望があった。解き急がせることがないように、留意したい。

【学生が準備すべき機器他】

レジュメや練習問題はすべて学習支援システムの「教材」に掲載するため、タブレットなどの情報機器が必要である。

【その他の重要事項】

春学期・秋学期相互に関連した内容であるため、あわせて受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

Able to learn fundamental inductive reasoning. Our goal is to acquire how to use inductively correct reasoning. Must do a lot of exercises on whether inductively correct or not, so learning activities outside of classroom are necessary between 2 and 3 hours every week. Grading Criteria is Term Examination.

CUA100CA
民俗学 A
西村 敏也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

私たちは、古くから続く現象の中で、価値があると判断したものを伝統・文化と考え、次世代に守り伝えていこうとする習性を持つ。ただし、私たちは、伝統・文化というと、多くは国家・民族などの大きな単位の社会集団が共有する、いわゆるハイカルチャーをイメージしている場合が多い。例えば、歌舞伎、能、落語などの芸能や寿司などの日本食の類いである。しかし、私たちは、これらとは異なる生活に密着した文化、すなわち民俗文化も、やはり価値あるものと考え、語りやしぐさといった伝達方法を中心に次世代に伝承してきた。それは、具体的には、家族や一族、村などといった小さな単位の社会集団が伝承母体となり保持してきた衣食住、冠婚葬祭、生業などの民俗文化である。ただ、近代以後、特に高度経済成長以後、国の政策やメディアの影響で民俗文化は、画一化し、衰退してきていることも事実である。本講義では様々な民俗文化に関し、伝承母体、種類、生成・伝播・変容・消滅などを切り口とし、解説していきたい。同時に、その学びを以て、日本、日本文化、日本歴史についても考えたいと思う。民俗学Aでは、民俗全般を取り扱う。

【到達目標】

民俗学の概要、その用語の理解と習得。生活・民俗文化への関心を持つ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

毎週、Hoppii 上に、パワーポイント、解説、関連資料等を配信する。学習成果を確認するため、毎回リアクションペーパーを提出してもらう。リアクションペーパーから、皆で共有すべき問題点を発見し、授業にフィードバックしていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	講義内容・進め方の紹介
2	民俗・民俗文化	民俗学概説
3	民俗学の歴史ー民俗学のあけぼのー 1	民俗学史 1
4	民俗学の歴史ー柳田国男の民俗学とその批判継承ー	民俗学史 2
5	家・家族、一族とすまいの民俗	「家」制度の仕組み、新しい家族の在り方、家屋と間取り
6	村と町の民俗 1ー村落の民俗ー	村の組織・暮らし・作法
7	村と町の民俗 2ー都市の民俗ー	都市の組織・暮らし・作法
8	生業の民俗ー農村・山村・漁村ー	生業の組織・労働観
9	女性・子ども・老人の民俗ー周縁的存在・かよわき者ー	組織・役割
10	婚姻の民俗 1	伝統的社会的婚姻儀礼
11	婚姻の民俗 2	伝統的社会的婚姻儀礼の視聴覚資料視聴
12	出産・生育の民俗 1	伝統的社会的出産・生育儀礼

13 出産・生育の民俗 2 伝統的社会的出産・生育儀礼の視聴覚資料視聴

14 まとめ 総論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考図書を利用して予習すること。その他、民俗学に関する書籍を、適宜読んでみる。日頃から、生活・民俗文化と考えられる事象を観察してみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。毎回プリントを Hoppii にアップロードする。

【参考書】

谷口貢・松崎憲三編著『民俗学講義』（八千代出版）2000 円＋税
宮本袈裟雄・谷口貢編著『日本の民俗信仰』（八千代出版）2300 円＋税
福田アジオ他編『図説 日本民俗学』（吉川弘文館）2600 円＋税
福田アジオ他編『図解案内 日本の民俗』（吉川弘文館）3300 円＋税
市川秀之他編『はじめて学ぶ民俗学』（ミネルヴァ書房）2800 円＋税
宮田登『民俗学への招待』（筑摩書房）800 円＋税

【成績評価の方法と基準】

課題 50 %、期末レポート 50 %

【学生の意見等からの気づき】

質問に出来る限り対応し、わかりやすい授業になるよう心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

動画を視聴するための機器

【その他の重要事項】

質問は、Hoppii の「授業内掲示板」で受け付ける。民俗学Bと併せて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

Folklore are the Bunka when the family, a clan and a social group of the small unit of the village stuck to handing and a life of maintained food, clothing and shelter, ceremonial occasion and bread-and-butter job. After it achieves economic growth in particular after the modern times, it's standardized or folklore are being lost by a national policy and influence of media. It's being explained about folklore from the various angles in this lecture. I'd like also to think of Japan about Japanese culture and Japanese history by leading with folklore at the same time. (Learning Objectives)

A folkloric summary, understanding and the acquisition of the term. To life, folk culture is interested. (Learning activities outside of classroom)

Prepare for tomorrow's lesson using a reference book. In addition, reading a book about the folklore appropriately. Usually observing a phenomenon thought to be life, the folk culture. At the preparations for this class learning, review time, I assume for each two hours a standard. (Grading Criteria /Policy)

Problem 50%, term paper 50%

CUA100CA
民俗学 B
西村 敏也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

私たちは、古くから続く現象の中で、価値があると判断したものを伝統・文化と考え、次世代に守り伝えていこうとする習性を持つ。ただし、私たちは、伝統・文化というと、多くは国家・民族などの大きな単位の社会集団が共有する、いわゆるハイカルチャーをイメージしている場合が多い。例えば、歌舞伎、能、落語などの芸能や寿司などの日本食の類いである。しかし、私たちは、これらとは異なる生活に密着した文化、すなわち民俗文化も、やはり価値あるものと考え、語りやしぐさといった伝達方法を中心に次世代に伝承してきた。それは、具体的には、家族や一族、村などといった小さな単位の社会集団が伝承母体となり保持してきた衣食住、冠婚葬祭、生業などの民俗文化である。ただ、近代以後、特に高度経済成長以後、国の政策やメディアの影響で民俗文化は、画一化し、衰退してきていることも事実である。本講義では様々な民俗文化に関し、伝承母体、種類、生成・伝播・変容・消滅などを切り口とし、解説していきたい。同時に、その学びを以て、日本、日本文化、日本歴史についても考えたいと思う。民俗学 B では、主に民俗宗教をテーマに取り扱う。

【到達目標】

民俗学の概要、特に民俗宗教に関する用語の理解と習得。生活・民俗文化への関心を持つ。特に民俗宗教に関して関心を持つ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

毎週、Hoppii 上に、パワーポイント、解説、関連資料等を配信する。学習成果を確認するため、毎回リアクションペーパーを提出してもらう。リアクションペーパーから、皆で共有すべき問題点を発見し、授業にフィードバックしていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	講義内容・進め方の紹介
2	先祖祭祀と葬送儀礼 1	先祖祭祀と葬送儀礼概説
3	先祖祭祀と葬送儀礼 2	他界観・死生観
4	先祖祭祀と葬送儀礼 3	葬送儀礼の視聴覚資料視聴
5	祭りの民俗 1	村落の祭り
6	祭りの民俗 2	都市の祭り
7	年中行事の民俗	暦と人々の暮らし
8	口承文芸と民俗	昔話・伝説・世間話
9	シャーマニズムー巫女の文化ー	民間宗教者
10	寺社参詣・巡礼の民俗 1	寺社参詣・巡礼概説
11	寺社参詣・巡礼の民俗 2	四国八十八ヶ所・観音霊場
12	寺社参詣・巡礼の民俗 3	山岳霊場
13	現代の民俗宗教	新宗教・パワースポット・スピリチュアル
14	まとめ	総論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考図書を利用して予習すること。その他、民俗学、特に民俗宗教に関する書籍を、適宜読んでみる。日頃から、民俗文化と考えられる事象を観察してみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。毎回プリントを Hoppii にアップロードする。

【参考書】

谷口貢・松崎憲三編著『民俗学講義』（八千代出版）2000 円＋税
宮本架婆雄・谷口貢編著『日本の民俗信仰』（八千代出版）2300 円＋税
福田アジオ他編『図説 日本民俗学』（吉川弘文館）2600 円＋税
福田アジオ他編『図解案内 日本の民俗』（吉川弘文館）3300 円＋税
市川秀之他編『はじめて学ぶ民俗学』（ミネルヴァ書房）2800 円＋税
宮田登『民俗学への招待』（筑摩書房）800 円＋税

【成績評価の方法と基準】

課題 50 %、期末レポート 50 %

【学生の意見等からの気づき】

質問に出来る限り対応し、わかりやすい講義になるよう心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

動画を視聴するための機器

【その他の重要事項】

質問は、Hoppii の「授業内掲示板」で受け付ける。
民俗学 A と併せて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

Folklore are the Bunka when the family, a clan and a social group of the small unit of the village stuck to handing and a life of maintained food, clothing and shelter, ceremonial occasion and bread-and-butter job. After it achieves economic growth in particular after the modern times, it's standardized or folklore are being lost by a national policy and influence of media. It's being explained about folklore from the various angles in this lecture. I'd like also to think of Japan about Japanese culture and Japanese history by leading with folklore at the same time. (Learning Objectives)

A folkloric summary, understanding and the acquisition of the term. To life, folk culture is interested.

(Learning activities outside of classroom)

Prepare for tomorrow's lesson using a reference book. In addition, reading a book about the folklore appropriately. Usually observing a phenomenon thought to be life, the folk culture. At the preparations for this class learning, review time, I assume for each two hours a standard.

(Grading Criteria /Policy)

Problem 50%, term paper 50%

CUA100CA
民俗学 A
西村 敏也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

私たちは、古くから続く現象の中で、価値があると判断したものを伝統・文化と考え、次世代に守り伝えていこうとする習性を持つ。ただし、私たちは、伝統・文化というと、多くは国家・民族などの大きな単位の社会集団が共有する、いわゆるハイカルチャーをイメージしている場合が多い。例えば、歌舞伎、能、落語などの芸能や寿司などの日本食の類いである。しかし、私たちは、これらとは異なる生活に密着した文化、すなわち民俗文化も、やはり価値あるものと考え、語りやしぐさといった伝達方法を中心に次世代に伝承してきた。それは、具体的には、家族や一族、村などといった小さな単位の社会集団が伝承母体となり保持してきた衣食住、冠婚葬祭、生業などの民俗文化である。ただ、近代以後、特に高度経済成長以後、国の政策やメディアの影響で民俗文化は、画一化し、衰退してきていることも事実である。本講義では様々な民俗文化に関し、伝承母体、種類、生成・伝播・変容・消滅などを切り口とし、解説していきたい。同時に、その学びを以て、日本、日本文化、日本歴史についても考えたいと思う。民俗学Aでは、民俗全般を取り扱う。

【到達目標】

民俗学の概要、その用語の理解と習得。生活・民俗文化への関心を持つ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

毎週、Hoppii 上に、パワーポイント、解説、関連資料等を配信する。学習成果を確認するため、毎回リアクションペーパーを提出してもらう。リアクションペーパーから、皆で共有すべき問題点を発見し、授業にフィードバックしていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	講義内容・進め方の紹介
2	民俗・民俗文化	民俗学概説
3	民俗学の歴史－民俗学のあけぼの－ 1	民俗学史 1
4	民俗学の歴史－柳田国男の民俗学とその批判継承－	民俗学史 2
5	家・家族、一族とすまいの民俗	「家」制度の仕組み、新しい家族の在り方、家屋と間取り
6	村と町の民俗 1－村落の民俗－	村の組織・暮らし・作法
7	村と町の民俗 2－都市の民俗－	都市の組織・暮らし・作法
8	生業の民俗－農村・山村・漁村－	生業の組織・労働観
9	女性・子ども・老人の民俗－周縁的存在・かよわき者－	組織・役割
10	婚姻の民俗 1	伝統的社会的婚姻儀礼
11	婚姻の民俗 2	伝統的社会的婚姻儀礼の視聴覚資料視聴
12	出産・生育の民俗 1	伝統的社会的出産・生育儀礼

13 出産・生育の民俗 2 伝統的社会的出産・生育儀礼の視聴覚資料視聴

14 まとめ 総論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考図書を利用して予習すること。その他、民俗学に関する書籍を、適宜読んでみる。日頃から、生活・民俗文化と考えられる事象を観察してみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。毎回プリントを Hoppii にアップロードする。

【参考書】

谷口貢・松崎憲三編著『民俗学講義』（八千代出版）2000 円＋税
宮本袈裟雄・谷口貢編著『日本の民俗信仰』（八千代出版）2300 円＋税
福田アジオ他編『図説 日本民俗学』（吉川弘文館）2600 円＋税
福田アジオ他編『図解案内 日本の民俗』（吉川弘文館）3300 円＋税
市川秀之他編『はじめて学ぶ民俗学』（ミネルヴァ書房）2800 円＋税
宮田登『民俗学への招待』（筑摩書房）800 円＋税

【成績評価の方法と基準】

課題 50 %、期末レポート 50 %

【学生の意見等からの気づき】

質問に出来る限り対応し、わかりやすい授業になるよう心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

動画を視聴するための機器

【その他の重要事項】

質問は、Hoppii の「授業内掲示板」で受け付ける。民俗学Bと併せて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

Folklore are the Bunka when the family, a clan and a social group of the small unit of the village stuck to handing and a life of maintained food, clothing and shelter, ceremonial occasion and bread-and-butter job. After it achieves economic growth in particular after the modern times, it's standardized or folklore are being lost by a national policy and influence of media. It's being explained about folklore from the various angles in this lecture. I'd like also to think of Japan about Japanese culture and Japanese history by leading with folklore at the same time. (Learning Objectives)

A folkloric summary, understanding and the acquisition of the term. To life, folk culture is interested. (Learning activities outside of classroom)

Prepare for tomorrow's lesson using a reference book. In addition, reading a book about the folklore appropriately. Usually observing a phenomenon thought to be life, the folk culture. At the preparations for this class learning, review time, I assume for each two hours a standard. (Grading Criteria /Policy)

Problem 50%, term paper 50%

CUA100CA
民俗学 B
西村 敏也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

私たちは、古くから続く現象の中で、価値があると判断したものを伝統・文化と考え、次世代に守り伝えていこうとする習性を持つ。ただし、私たちは、伝統・文化というと、多くは国家・民族などの大きな単位の社会集団が共有する、いわゆるハイカルチャーをイメージしている場合が多い。例えば、歌舞伎、能、落語などの芸能や寿司などの日本食の類いである。しかし、私たちは、これらとは異なる生活に密着した文化、すなわち民俗文化も、やはり価値あるものと考え、語りやしぐさといった伝達方法を中心に次世代に伝承してきた。それは、具体的には、家族や一族、村などといった小さな単位の社会集団が伝承母体となり保持してきた衣食住、冠婚葬祭、生業などの民俗文化である。ただ、近代以後、特に高度経済成長以後、国の政策やメディアの影響で民俗文化は、画一化し、衰退してきていることも事実である。本講義では様々な民俗文化に関し、伝承母体、種類、生成・伝播・変容・消滅などを切り口とし、解説していきたい。同時に、その学びを以て、日本、日本文化、日本歴史についても考えたいと思う。民俗学Bでは、主に民俗宗教をテーマに取り扱う。

【到達目標】

民俗学の概要、特に民俗宗教に関する用語の理解と習得。生活・民俗文化への関心を持つ。特に民俗宗教に関して関心を持つ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

毎週、Hoppii 上に、パワーポイント、解説、関連資料等を配信する。学習成果を確認するため、毎回リアクションペーパーを提出してもらう。リアクションペーパーから、皆で共有すべき問題点を発見し、授業にフィードバックしていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	講義内容・進め方の紹介
2	先祖祭祀と葬送儀礼 1	先祖祭祀と葬送儀礼概説
3	先祖祭祀と葬送儀礼 2	他界観・死生観
4	先祖祭祀と葬送儀礼 3	葬送儀礼の視聴覚資料視聴
5	祭りの民俗 1	村落の祭り
6	祭りの民俗 2	都市の祭り
7	年中行事の民俗	暦と人々の暮らし
8	口承文芸と民俗	昔話・伝説・世間話
9	シャーマニズムー巫女の文化ー	民間宗教者
10	寺社参詣・巡礼の民俗 1	寺社参詣・巡礼概説
11	寺社参詣・巡礼の民俗 2	四国八十八ヶ所・観音霊場
12	寺社参詣・巡礼の民俗 3	山岳霊場
13	現代の民俗宗教	新宗教・パワースポット・スピリチュアル
14	まとめ	総論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考図書を利用して予習すること。その他、民俗学、特に民俗宗教に関する書籍を、適宜読んでみる。日頃から、民俗文化と考えられる事象を観察してみる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。毎回プリントを Hoppii にアップロードする。

【参考書】

谷口貢・松崎憲三編著『民俗学講義』（八千代出版）2000 円＋税
宮本袈婆雄・谷口貢編著『日本の民俗信仰』（八千代出版）2300 円＋税
福田アジオ他編『図説 日本民俗学』（吉川弘文館）2600 円＋税
福田アジオ他編『図解案内 日本の民俗』（吉川弘文館）3300 円＋税
市川秀之他編『はじめて学ぶ民俗学』（ミネルヴァ書房）2800 円＋税
宮田登『民俗学への招待』（筑摩書房）800 円＋税

【成績評価の方法と基準】

課題 50 %、期末レポート 50 %

【学生の意見等からの気づき】

質問に出来る限り対応し、わかりやすい講義になるよう心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

動画を視聴するための機器

【その他の重要事項】

質問は、Hoppii の「授業内掲示板」で受け付ける。
民俗学Aと併せて履修することが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

Folklore are the Bunka when the family, a clan and a social group of the small unit of the village stuck to handing and a life of maintained food, clothing and shelter, ceremonial occasion and bread-and-butter job. After it achieves economic growth in particular after the modern times, it's standardized or folklore are being lost by a national policy and influence of media. It's being explained about folklore from the various angles in this lecture. I'd like also to think of Japan about Japanese culture and Japanese history by leading with folklore at the same time. (Learning Objectives)

A folkloric summary, understanding and the acquisition of the term. To life, folk culture is interested.

(Learning activities outside of classroom)

Prepare for tomorrow's lesson using a reference book. In addition, reading a book about the folklore appropriately. Usually observing a phenomenon thought to be life, the folk culture. At the preparations for this class learning, review time, I assume for each two hours a standard.

(Grading Criteria /Policy)

Problem 50%, term paper 50%

PHL100CA
倫理学 A (教職)
齋藤 範
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【教職】 受講生が主として教職に就くことを前提とし、「自己と他者」をめぐりテーマをケーススタディとして示しながら、倫理学の基礎となる考え方や諸問題について学ぶ。なお、各回の授業形態については未定とされていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、倫理学が扱う諸問題や基盤となる学説や具体的な考え方について正確に理解し、広い視野のもと、現代社会における倫理的諸課題について自ら主体的に考察し、そのうえで自分の考えを論理的かつ適切に表現する能力を養うことを目標とする。具体的には、生命、環境、家族、地域社会、情報社会、文化と宗教、国際平和と人類の福祉など、人間としての生き方に直接関係の深い倫理的諸課題を、他者と共に生きる自らの課題として考察を深めるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせ実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、倫理学の基本的な構図と主要な学説を、基礎的概念の解説を通して概説し、倫理学が何を問題とし、またどのような方法を用いて議論と考察を展開するか、講義する。変化の激しい現代社会においては人々の倫理的判断も多様化し、人間としての在り方や生き方が日々問われている。そうしたなか、この授業では、自己、他者、文化、宗教、家族、地域社会、国際社会、自然環境にかかわる具体的な事例をとりあげながら、主権者として、また、良識ある公民として、めざすべき社会や民主政治の在り方について主体的に考察できるよう講義する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	倫理学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	倫理学の基本的構図①	課題と方法について
3	倫理学の基本的構図②	考察と実践について
4	倫理学の基本的構図③	事例と判断について
5	倫理学の基本的構図④	幸福や利益について
6	倫理学の主要な学説①	功利主義の基礎
7	倫理学の主要な学説②	功利主義の展開
8	倫理学の主要な学説③	義務論の基礎
9	倫理学の主要な学説④	義務論の展開
10	現代社会の倫理学①	社会と公共をめぐる諸問題について
11	現代社会の倫理学②	国際社会をめぐる諸問題について
12	現代社会の倫理学③	環境をめぐる諸問題について
13	現代社会の倫理学④	自己と他者をめぐる諸問題について
14	試験・まとめと解説	教育における倫理学の意味の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業でとったノートを、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。また、授業で紹介する参考文献などを必要に応じて参照し、理解を深める。さらに、現代社会において具体的にどのような倫理問題がどのようなかたちで議論されているか、新聞等のメディアを通じて情報を収集し、考察する。特に「教育」に関する問題には敏感に反応すること。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト (教科書)】

教科書は特に指定しない。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点 (40%) と学期末試験またはレポート (60%) にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

授業で取り上げる具体的なテーマには、人によってはかなり重いと思われる問題 (例えば犯罪や差別や貧困や障害や疾病をめぐる諸問題) も含まれます。その点を十分考慮したうえで履修すること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン (オンデマンド) による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces the basic ideas of ethics and various issues related to modern ethics to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to acquire knowledge of ethics, consider ethical issues and state your thoughts concretely.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook, collect information through media such as newspapers, and consider what kind of ethical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL100CA
倫理学 B (教職)
齋藤 範
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【教職】 受講生が主として教職に就くことを前提とし、「生命・健康・医療・教育」に関わる問題をテーマとしながら、倫理学的思考や背景となる事実問題について学ぶ。

なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、倫理学が扱う諸問題や基盤となる学説や具体的な考え方について正確に理解し、広い視野のもと、現代社会における倫理的諸課題について自ら主体的に考察し、そのうえで自分の考えを論理的かつ適切に表現する能力を養うことを目標とする。具体的には、生命、環境、家族、地域社会、情報社会、文化と宗教、国際平和と人類の福祉など、人間としての生き方に直接関係の深い倫理的諸課題を、他者と共に生きる自らの課題として考察を深めるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせる。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、生命をめぐる倫理学の基本的な構図と主要な学説を、基礎的概念の解説を通して講義する。変化の激しい現代社会において、とりわけ生命をめぐる人生観や死生観は複雑に多様化し、人間としての在り方や生き方が日々問われている。そうしたなか、この授業では、生命、医療、技術、健康、家族、宗教、そして人生観と死生観にかかわる具体的な事例をとりあげながら、主権者として、また、良識ある公民として、めざすべき人間の生き方と生命の在り方について主体的に考察できるよう講義する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	倫理学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	生命倫理学の基礎①	課題と方法について
3	生命倫理学の基礎②	考察と実践について
4	死生観をめぐる倫理①	現代の生と死をめぐる
5	死生観をめぐる倫理②	脳死と臓器移植について
6	死生観をめぐる倫理③	尊厳死と安楽死について
7	医療と技術をめぐる倫理①	現代の社会と病をめぐる
8	医療と技術をめぐる倫理②	遺伝子と医療について
9	医療と技術をめぐる倫理③	家族と生殖について
10	生命と誕生と家族をめぐる倫理①	現代社会と出生をめぐる
11	生命と誕生と家族をめぐる倫理②	妊娠中絶について
12	生命と誕生と家族をめぐる倫理③	生命と人格の問題について
13	障害と福祉をめぐる生命の倫理について	障害学の展開

14 復習と試験

教育における倫理学の意味の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業でとったノートを、内容を思い返しながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。また、授業で紹介する参考文献などを必要に応じて参照し、理解を深める。さらに、現代社会において具体的にどのような倫理問題がどのようなかたちで議論されているか、新聞等のメディアを通じて情報を収集し、考察する。特に「教育」に関する問題には敏感に反応すること。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト (教科書)】

教科書は特に指定しない。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点 (40%) と学期末試験またはレポート (60%) にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

授業で取り上げる具体的なテーマには、人によってはかなり重く思われる問題 (例えば病气や生殖や生死をめぐる諸問題) も含まれます。その点を十分考慮したうえで履修すること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン (オンデマンド) による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces the basic ideas of bioethics and various issues related to bioethics to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to acquire knowledge of bioethics, consider ethical issues and state your thoughts concretely.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook, collect information through media such as newspapers, and consider what kind of ethical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria / Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL100CA
哲学A（教職）
齋藤 範
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

【教職】 受講生が教職に就くことを前提とし、「世界とは何か」という問題を中心に掘えながら、哲学および思想文化の基本的な問題や概念や考え方について学ぶ。

なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、哲学の基本的な問題や概念について正確に理解し、現代のさまざまな哲学的課題について自ら主体的に考察し、さらにその考えを論理的かつ適切に表現する能力や態度を養うことを目標とする。具体的には、人間観や世界観を先哲に学び、それらを自分とのかかわりにおいて捉え、自ら思索しつつ形成できるようになるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせ実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、古代から近世までの哲学と思想文化全般について時代を追って解説し、哲学が何を問題とし、またどのような概念を用いて思考を展開してきたか、講義する。過去のそれぞれ哲学は、一方では各々の時代背景や社会情勢に固有な特殊性を有しつつも、他方ではどんな時代や社会にも通底し、現代においても十分参照する価値のある普遍性を有している。この授業では、そうした特殊性と普遍性の両方を広く視野に入れながら、世界観や人間観に関してこれまでどのような議論や考察がなされ、また現代においてもなされつつあるか、概説する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	哲学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	哲学の草創期と初期自然学	古代ギリシアとソクラテス以前の哲学者たち
3	アテナイ古典哲学①	哲学者ソクラテス
4	アテナイ古典哲学②	プラトンの哲学
5	アテナイ古典哲学③	アリストテレスの哲学
6	ヘレニズム期の哲学①	キュニコス派・エピクロス派の哲学
7	ヘレニズム期の哲学②	ストア派・懐疑派の哲学
8	ローマ帝政期の哲学	新プラトン派の哲学
9	ユダヤ・キリスト教の思想	宗教思想と哲学
10	中世の哲学①	教父哲学とスコラ哲学
11	中世の哲学②	神学と哲学・普遍論争
12	ルネサンス期の哲学①	宗教や文化や芸術をめぐる新しい思想
13	ルネサンス期の哲学②	フィチーノやクザーヌスらの新しい人間観と世界観
14	復習と試験	総括として教育における哲学の意義の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートや、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。授業で配布する資料や、紹介する参考文献を自ら読み、自ら考察して理解を深める。特に「教育」という観点を常に意識しながら学習するとなおよい。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しないが、必要に応じて適宜プリントを配布する。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点（40%）と学期末試験またはレポート（60%）にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回一定量のノートをとることになるため、スライドの構成をできるだけわかりやすく簡潔にしている。ノートをとる際は、学習内容についてよく考えながら、自分自身で理解が深まるように工夫してとること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces basic problems and concepts of philosophy to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to understanding the basic problems and concepts of philosophy and develop the ability and attitude to express ideas logically and appropriately.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook and consider what kind of philosophical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL100CA
哲学B (教職)
齋藤 範
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

【教職】 受講生が主として教職に就くことを前提とし、「人間 (あるいは「私」とは何か)」という問題を中心に据えながら、哲学および思想文化の基本的な問題や概念や考え方について学ぶ。
 なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、哲学の基本的な問題や概念について正確に理解し、現代のさまざまな哲学的課題について自ら主体的に考察し、さらにその考えを論理的かつ適切に表現する能力や態度を養うことを目標とする。具体的には、人間観や世界観を先哲に学び、それらを自分とのかかわりにおいて捉え、自ら思索しつつ形成できるようになるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせて実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、近代から現代までの哲学と思想文化全般について解説し、哲学が何を問題とし、またどのような概念を用いて思考を展開してきたか、講義する。近代以降の哲学は、科学を初めとする他学問や社会状況の変化とより緊密に連携・連動し、これらはそのまま現代の人間、社会、世界をめぐる諸問題として、いまなお活発に考察と議論がなされている。この授業では、これらの哲学的問題を現代を生きる自らの課題として引き受け、さらに多様化する現代哲学・現代思想に学びながら、共に考察しつつ講義する。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	哲学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	近代哲学の課題	哲学と科学
3	大陸合理論の哲学①	デカルト
4	大陸合理論の哲学②	スピノザ、ライブニッツ
5	イギリス経験論の哲学①	ロック、バークリ
6	イギリス経験論の哲学②	ヒューム
7	ドイツ観念論の哲学①	カント
8	ドイツ観念論の哲学②	ヘーゲル
9	生の哲学	ニーチェ
10	実存主義の哲学	キルケゴール、サルトル
11	現代哲学の諸相①	精神分析と言語学
12	現代哲学の諸相②	現象学と身体論
13	現代哲学の諸相③	構造主義以降
14	復習と試験	総括として教育における哲学の意義の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

授業でとったノートを、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。授業で配布する資料や、紹介する参考文献を自ら読み、自ら考察して理解を深める。特に「教育」という観点を常に意識しながら学習するとおおよし。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト (教科書)】

教科書は特に指定しないが、必要に応じて適宜プリントを配布する。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点 (40%) と学期末試験またはレポート (60%) にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回一定量のノートをとることになるため、スライドの構成をできるだけわかりやすく簡潔にしている。ノートをとる際は、学習内容についてよく考えながら、自分自身で理解が深まるように工夫してとること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン (オンデマンド) による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces basic problems and concepts of philosophy to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to understanding the basic problems and concepts of philosophy and develop the ability and attitude to express ideas logically and appropriately.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook and consider what kind of philosophical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL100CA
Japanese Culture A
李 址遠
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course introduces basic knowledge and concepts of modern Japanese culture. By examining diverse aspects of Japanese culture and society, students will learn various conceptual tools and perspectives to better understand the modern Japanese culture in which they live.

【到達目標】

- To be able to explain characteristics of Japanese culture.
- To be able to analyze specific aspects of Japanese culture.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

Each class is mainly conducted with a lecture and discussion on a specific theme. Students will give presentations on themes that they find interesting. Submitting a reaction paper is required after each class. Feedback and comments will be given in the class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction	Guidance of the course/ Defining the concept of culture
2	An overview of Japanese Culture	Concepts of Japan, Japanese culture, and the Japanese
3	Japan's emic conceptions	Etic and emic perspectives in analysis of culture
4	Language	History and characteristics of Japanese language
5	Family culture	The Japanese family in sociohistorical contexts
6	School culture	Diversity of school cultures and their characteristics
7	Work culture	Japan's economic development and work ethos
8	Political culture	Variations and diversity of Japanese political culture
9	Buraku culture	Minority groups in contemporary Japan
10	Mid-term	Test on covered themes
11	Preparation for presentation	Deciding themes and gathering information
12	Presentations 1	Student presentations & feedback
13	Presentations 2	Student presentations & feedback
14	Review	Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Previewing the textbook and reviewing class materials. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【テキスト（教科書）】

Yoshio Sugimoto ed. Cambridge Companion to Modern Japanese Culture. Cambridge UP, 2009

【参考書】

Roger J. Davies, Osamu Ikeno. The Japanese Mind: Understanding Contemporary Japanese Culture. Tuttle Publishing, 2002

【成績評価の方法と基準】

Midterm: 30%, Presentation: 30%, Participation: 40%

【学生の意見等からの気づき】

Midterm feedback will be provided in the next class.

PHL100CA
Japanese Culture B
李 址遠
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will read "The Chrysanthemum and the Sword," one of the most influential studies on Japanese culture. By examining its contents, students will learn the underpinning concepts of Japanese culture and the importance of a critical understanding of culture.

【到達目標】

- To be able to explain underpinning concepts of Japanese culture.
- To be able to critically assess various discourses on Japanese culture.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

The course proceeds with summarizing and discussing the contents of the textbook and criticisms toward it. Students will have to take charge of summarizing one chapter and giving a presentation. Submitting a reaction paper is required. Feedback will be done in the class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction	Guidance of the course
2	Reading Chapters 1-2	Aims and methods of the research
3	Reading Chapters 3-4	Historical backgrounds
4	Reading Chapters 5	'On' (恩)
5	Reading Chapter 6	'Gimu' (義務)
6	Reading Chapter 7	'Giri' (義理) to the world
7	Reading Chapter 8	'Giri' (義理) to one's name
8	Reading Chapter 10	Socialization
9	Reading Chapter 12	Shame culture
10	Review	Summary of the book
11	Examining Criticisms	Positive and negative evaluations
12	Preparation for presentation	Deciding themes and gathering information
13	Presentations 1	Student presentations & feedback
14	Presentations 2	Student presentations & feedback

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Previewing the textbook and reviewing class materials. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

【テキスト（教科書）】

Ruth Benedict, *The Chrysanthemum and the Sword: Patterns of Japanese Culture*. Mariner Books, 2006[1946]

【参考書】

Roger J. Davies, Osamu Ikeno. *The Japanese Mind: Understanding Contemporary Japanese Culture*. Tuttle Publishing, 2002

【成績評価の方法と基準】

Presentation: 60%, Term paper: 20%, Class participation: 20%

【学生の意見等からの気づき】

N/A

POL100CA
政治学 A
湯浅 拓也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、政治学の導入レベルの授業であり、主に国内政治を対象としている。「政治学 A」の授業では、統治の正当性、統治の課題に関する問題を取り上げ、政治に求められる役割、統治機構としての国家の仕組みについて学習する。学生は、さまざまな事例やアイデアに触れ、現代の政治を理解する上で不可欠な基礎知識を学ぶとともに、論理的・分析的な考え方を身につけることを目的とする。

【到達目標】

1. 現代政治を理解する上で不可欠な基礎概念、用語を理解し習得すること
2. 政治の諸問題について、論理的・分析的に考える力を身につけること
3. 日本や世界の諸地域を比較し関連づけて考察することを通して、現代社会が直面する政治的課題について、その原因・メカニズムを主体的に考察し、公正に判断できる力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は経済学部授業方針に従い、コンテンツ（動画）配信を中心としたオンデマンド授業とする。本講義では、講義資料・講義動画での授業を基本としたうえで、適宜授業内容の理解度を確認するための小テスト、オフィスアワーでの質疑応答を行うことで授業内容の理解を促す。講義動画、講義資料は学習支援システム（また Google Drive でのファイル共有）を通じて配信し、小テストは学習支援システムのテスト機能を用いる。また、教員との質疑応答は Zoom を用いて行う。講義動画は 1 本 60 分前後を基本とする。なお課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	授業の目的、進め方、注意事項、政治の捉え方
第 2 回	政策の対立軸	イデオロギー、「右」と「左」、対立軸の多様性
第 3 回	政治と経済	資源の配分、市場の失敗、政府の失敗
第 4 回	自由と自由主義	古典的自由主義の基本原則、自由主義の展開、福祉国家型自由主義とその批判
第 5 回	福祉国家	政策分類、福祉国家の形成、福祉国家の揺らぎ
第 6 回	国家と権力	国家観、近代国家の正当性、権力をめぐる理論
第 7 回	市民社会と国民国家	私的領域、市民社会、ナショナリズムとコスモポリタニズム
第 8 回	国内社会と国際関係	アナーキー、主権国家システム、分析レベル
第 9 回	国際関係における安全と富	安全保障のジレンマ、経済的相互依存、南北格差
第 10 回	議会	各国議会、日本の国会、議会と政党
第 11 回	執政部	内閣制度、総理大臣のリーダーシップ、大統領制との比較
第 12 回	官僚制	官僚制とその問題、行政改革
第 13 回	中央地方関係	集権と分権、地方分権改革、日本の中央地方関係
第 14 回	学期全体のまとめ	講義の振り返り、期末レポートの課題の指示

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講学生は、授業前に指定されたテキストを読むことが求められます。また、講義ごとに授業で用いたスライド・資料に基づき復習することが望ましいです。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

久米郁男・川出良枝・古城佳子・田中愛治・真淵勝（2011）『政治学 補訂版』有斐閣。定価 3,740 円（本体 3,400 円）ISBN 978-4-641-05377-9

【参考書】

砂原 庸介・稗田 健志・多湖 淳（2015）『政治学の第一歩（有斐閣ストウディア）』有斐閣。定価 2,090 円（本体 1,900 円）ISBN978-4-641-15025-6
 田村哲樹・松元雅和・乙部延剛・山崎望編（2017）『ここから始める政治理論（有斐閣ストウディア）』有斐閣。定価 2,090 円（本体 1,900 円）ISBN978-4-641-15042-3

【成績評価の方法と基準】

本授業は、小テスト（30%）と期末レポート（70%）にて評価を行う。小テストは、学習支援システムを用いてオンラインで実施する。期末レポートの詳細については、授業内において指示を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

本講義はオンデマンド授業で行うため、動画、講義資料を視聴・確認できるデバイス（携帯、タブレット、PC など）、オンライン環境が必要となる。

【その他の重要事項】

オフィスアワーの時間は適宜学習支援システムを通じて連絡する。

【Outline (in English)】

This course introduces key concepts of political science with particular attention to domestic politics. The topics include the state, the nation, political institutions (democracy and autocracy), and institutions of governance (executives, legislature, and court). Rather than detailing political life, this course intends to provide students with some theoretical tools that clarify causal relations and mechanisms on political phenomena. These objectives help students to both interpret current political events and evaluate the proper nature of domestic politics. Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process in-class test(30%) and Term-end report(70%).

POL100CA
政治学 B
湯浅 拓也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、政治学の導入レベルの授業であり、主に国内政治を対象としている。「政治学 B」では、統治のプロセス、統治のモニタリングに関する問題を取り上げ、政策過程、選挙と政治参加について学習する。学生は、さまざまな事例やアイデアに触れ、現代の政治を理解する上で不可欠な基礎知識を学ぶとともに、論理的・分析的な考え方を身に付けることを目的とする。

【到達目標】

1. 現代政治を理解する上で不可欠な基礎概念、用語を理解し習得すること
2. 政治の諸問題について、論理的・分析的に考える力を身につけること
3. 日本や世界の諸地域を比較し関連づけて考察することを通して、現代社会が直面する政治的課題について、その原因・メカニズムを主体的に考察し、公正に判断できる力を養うこと

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は経済学部授業方針に従い、コンテンツ（動画）配信を中心としたオンデマンド授業とする。本講義では、講義資料・講義動画での授業を基本としたうえで、適宜授業内容の理解度を確保するための小テスト、オフィスアワーでの質疑応答を行うことで授業内容の理解を促す。講義動画、講義資料は学習支援システム（また Google Drive でのファイル共有）を通じて配信し、小テストは学習支援システムのテスト機能を用いる。また、教員との質疑応答は Zoom を用いて行う。講義動画は 1 本 60 分前後を基本とする。なお課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	授業の目的、進め方、注意事項、前学期の復習
第 2 回	政策過程	意思決定、課題設定、政策評価
第 3 回	対外政策の形成	対外政策と外交、二層ゲーム、対外政策決定過程の変容
第 4 回	制度と政策	国家論、歴史的制度論、合理的選択政治論
第 5 回	デモクラシー（近代）	近代デモクラシーの起源、自由民主主義体制の成立と展開
第 6 回	デモクラシー（現代）	現代民主主義論、アイデンティティをめぐる政治
第 7 回	投票行動	合理的市民像の形成と崩壊、無党派層、合理的市民像の再確認
第 8 回	政治の心理	政治態度、価値観、政治文化のメカニズム
第 9 回	世論とメディア	世論調査、マスメディアの影響、投票行動とメディア
第 10 回	選挙と政治参加	投票による政治参加、投票コスト、選挙制度とその多様化
第 11 回	利益団体と政治	集合行為問題、利益団体の形成、日本の利益団体、利益政治のパターン
第 12 回	政党	政党の役割と機能、政党組織、政党システム
第 13 回	日本政治の課題	戦後日本の再出発、55 年体制、民主党政権、安倍政権とその後
第 14 回	学期全体のまとめ	講義の振り返り、期末レポートの課題の指示

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

受講学生は、授業前に指定されたテキストを読むことが求められます。また、講義ごとに授業で用いたスライド・資料に基づき復習することが望ましいです。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

久米郁男・川出良枝・古城佳子・田中愛治・真淵勝（2011）『政治学 補訂版』有斐閣。定価 3,740 円（本体 3,400 円）ISBN 978-4-641-05377-9

【参考書】

砂原 庸介・稗田 健志・多湖 淳（2015）『政治学の第一歩（有斐閣ストゥディア）』有斐閣。定価 2,090 円（本体 1,900 円）ISBN 978-4-641-15025-6
田村哲樹・松元雅和・乙部延剛・山崎望編（2017）『ここから始める政治理論（有斐閣ストゥディア）』有斐閣。定価 2,090 円（本体 1,900 円）ISBN978-4-641-15042-3

【成績評価の方法と基準】

本授業は、小テスト（30%）と期末レポート（70%）にて評価を行う。小テストは、学習支援システムを用いてオンラインで実施する。期末レポートの詳細については、授業内において指示を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

本講義はオンデマンド授業で行うため、動画、講義資料を視聴・確認できるデバイス（携帯、タブレット、PC など）、オンライン環境が必要となる。

【その他の重要事項】

オフィスアワーの時間は適宜学習支援システムを通じて連絡する。

【Outline (in English)】

This course introduces key concepts of political science with particular attention to domestic politics. The topics include the state, the nation, a policy-making process, elections, and interest groups. Rather than detailing political life, this course intends to provide students with some theoretical tools that clarify causal relations and mechanisms on political phenomena. These objectives help students to both interpret current political events and evaluate the proper nature of domestic politics. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process in-class test(30%) and Term-end report(70%).

GEO100CA
地理学 A
朴 宗玄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「地理学」の講義が目指す最終的目標は、細分・専門化されてきた幅広い地理学の研究アプローチを理解するとともに、「空間（地域）」と「人間活動」との関連性を解明することである。講義を通じて、現代の日本・世界を理解する方法と様々な人文地理学を学習する。

【到達目標】

授業の到達目標は、世界各国の地図や統計資料などを通じて、地域性の特徴を学習するとともに、地理学の研究方法と視点を身につけることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は、教員の講義と授業内での発表、リアクションペーパー提出を求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	地理学の課題・方法・見方	地理学の課題・方法・見方について解説する。
2	大都市圏と地域区分の意義	都市をめぐるさまざまな概念を用いて、都市のテリトリーと地域区分の意義を学習する。
3	複写機メーカーの販売ネットワークの空間構造	経済・経営組織は、空間構造をどのように活用しているのかを学習する。事例として、大手複写機メーカーの販売ネットワーク事例に空間構造を学習する。
4	企業の支店配置の原理	大手複写機メーカーの販売ネットワークを用いて、地域区分や支店・営業所配置の原理を学習する。
5	買い物行動圏	東京大都市圏における消費者の買い物行動を用いて、商圈と地域区分を学習する。
6	日本の国土構造の変遷	日本の国土構造の変遷を時期別に区分し、日本の国土構造の特徴を解説する。
7	地域政策と国土構造	日本の国土構造の変遷を時期別に区分し、国土政策の特徴を解説する。
8	日本の地域構造の特徴	統計データに基づいて、日本の国土構造の特徴を学習する。
9	中枢管理機能	中枢管理機能の概念を用いて、中枢管理機能からみた日本の都市システムの構造を学習する。
10	企業行動の空間構造	経済的中枢管理機能を用いて、経済的中枢管理機能からみた日本の都市階層を学習する。
11	支社配置と広域中心都市	日本の主要企業の支社配置を用いて、日本の国家的都市システムにおける広域中心都市の位置づけを学習する。

12	支社立地と日本の国土構造	企業の支社の空間的配置を用いて、日本の国家的都市システムの構造を学習する。
13	本社配置と日本の国土構造	企業の本社の空間的配置を用いて、日本の国家的都市システムの構造を学習する。
14	まとめ	地理学で学習した内容を整理し、地理学の課題を学習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

地理に関連する社会問題について深く考え、授業中の議論に備えること。

本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しないが、個別の文献は授業中で指示する。

【参考書】

高橋ほか編『ジオグラフィー入門』（古今書院）

【成績評価の方法と基準】

授業での学習状況と参加度による平常点（10 %）、毎回授業中に行う小テスト（45%）、そして学期末に行う定期試験（45%）により評価する。地図帳や図表などの配布資料を用いて行う地図化、地図や統計資料からみた地域性の特徴など、授業内容を論理的に述べているのが評価される。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【Outline (in English)】

The regional geography of the world with the perspective of how human, physical and environmental components interact will be learned.

The goals of this course are to be able to understand the basic geographical concepts, viewpoints and phenomena.

Complete the reading before a new unit begins, and then review again

after the unit is over. Preparatory study and review time for this class are 1 hours each.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 10%

Weekly quizzes: 45%

Final Exam: 45%

GEO100CA
地理学 B
朴 宗玄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「地理学」の講義が目指す最終的目標は、細分・専門化されてきた幅広い地理学の研究アプローチを理解するとともに、「空間（地域）」と「人間活動」との関連性を解明することである。講義を通じて、現代の日本・世界を理解する方法と様々な人文地理学を学習する。

【到達目標】

授業の到達目標は、世界各国の地図や統計資料などを通じて、地域性の特徴を学習するとともに、地理学の研究方法と視点を身につけることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は教員の講義と学生の授業内での発表、リアクションペーパー提出を求める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	地理学のモデル—都市内部構造理論	都市地理学について解説し、都市内部構造理論を学習する。
2	同心円モデルとセクターモデル	同心円モデルとセクターモデルを用いて、都市内部構造モデルを学習する。
3	多核心モデルと三地域モデル	多核心モデルと三地域モデルを用いて、都市内部構造理論を学習する。
4	工業立地と地理学	工業地理学について解説し、工業立地の理論と実態について学習する。
5	ウェーバーの工業立地モデル	ウェーバーの工業立地モデルについて解説し、工業立地の理論と実態について学習する。
6	日本の工業立地と空間構造	日本の工業立地の実態を用いて、工業立地の要因を学習する。
7	大都市圏の工業機能の変化	首都圏の工業機能の変化の実態とその空間構造を学習する。
8	企業のグローバル活動	地理学の視点から企業のグローバル活動を学習する。
9	シカゴ大都市圏に立地する日系企業の立地行動	シカゴ大都市圏に立地する日系企業を用いて、日経企業の業種別分布パターンを学習する。
10	シカゴ大都市圏に立地する日系企業の取引行動	シカゴ大都市圏に立地する日系企業を用いて、日経企業の取引行動の現地化プロセスを学習する。
11	ジェンダー地理学	ジェンダー地理学について解説し、地理学の支店で、ジェンダー問題の捉え方を学習する。
12	男女の通勤行動の差	男女の通勤行動の違いからみた空間構造の違いを学習する。
13	ライフステージと通勤距離	ライフステージ別における通勤距離の違いを学習する。
14	まとめ	地理学全体で学習した内容を整理し、地理学の課題を学習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

地理に関連する社会問題について深く考え、授業中の議論に備えること。講義内容をもとに、統計データを用いて、地図化と地域の見方を学習するとともに、フィールドワークの方法について学習する。本授業の準備・復習時間は、各 1 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しないが、個別の文献は授業中で指示する。

【参考書】

高橋ほか編『ジオグラフィー入門』（古今書院）

【成績評価の方法と基準】

授業での学習状況と参加度による平常点（10%）、毎回授業中に行う小テスト（45%）、そして学期末に行う定期試験（45%）により評価する。地図帳や図表などの配布資料を用いて行う地図化、地図や統計資料からみた地域性の特徴など、授業内容を論理的に述べているのが評価される。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【Outline (in English)】

The regional geography of the world with the perspective of how human, physical and environmental components interact will be learned.

The goals of this course are to be able to understand the basic geographical concepts, viewpoints and phenomena.

Complete the reading before a new unit begins, and then review again

after the unit is over. Preparatory study and review time for this class are 1 hours each.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 10%

Weekly quizzes: 45%

Final Exam: 45%

CUA100CA
文化人類学 A
友松 夕香
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

文化人類学は、わたしたちの生活のあらゆる事柄を「文化」として分析する学問です。そのおもしろさは、異なる世界を知り、視野を広げることができることです。この授業では、文化人類学の思考法で新しい景色を見ることに挑戦します。日常のトピックを取り上げ、日本を含む世界各地の事例をもとに、多様かつ複雑に変化する現代の社会と人間のありようを分析します。身近で当たり前だったことに対して、文化人類学の視点をとおして新鮮な気づきを得る過程を、みなさんと一緒に楽しみたいと思います。

【到達目標】

- ・文化人類学の思考法と基本概念を習得することで、社会現象を広い視野で分析できるようになる。
- ・他者（異文化）理解をとおして、自己（自文化）を相対化できるようになる。
- ・本質主義と構築主義を理解する。
- ・文化人類学のフィールドワーク手法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

講義とディスカッション形式。基本的に授業資料の配布はありません。自分でノートを取ります。授業の一環として、周囲と意見交換や話し合いをおこない、発言します。授業の最後では、みなさんが自分で授業内容を整理し考察する短いエッセイを作成します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	視野を広げる思考法	文化人類学のアプローチ
第 2 回	自分の色眼鏡	自己と他者、主観と客観、間主観性
第 3 回	文化相対主義	共感と想像のアプローチ
第 4 回	文化のよしあし？	普遍主義を考える
第 5 回	婚姻	「誘拐婚」論争
第 6 回	性愛	ポリアモリー（複数愛）の論理と倫理
第 7 回	ジェンダー	社会的構築物としての性
第 8 回	家族	多様性と現代の変容
第 9 回	儀礼	身近な儀礼行為の発見と解釈
第 10 回	宗教	信仰の多彩性と現代性
第 11 回	人種	分類の恣意性と概念の受容
第 12 回	民族／国民	想像の共同体
第 13 回	文化の正真性	観光化と創られる伝統
第 14 回	文化人類学研究	フィールドワークと民族誌

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で作成するエッセイが時間内に終わらない場合や作業時間が取れない場合、宿題になります。

【テキスト（教科書）】

なし。授業に集中し、ノートを取り、エッセイを記述して復習すれば、知識と思考法が身に付きます。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

エッセイ 15 点（100%）。毎回の授業後と学期末に各 500～600 字で記述。記述内容を指定し、授業の理解度と考察の質で評価します。500 字に満たないエッセイについては未提出とみなします。4 回の未提出で自動的に C 以下になります。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用しますので、授業の開始までに登録してください。手書きで素早くノートを取れない場合は、パソコンやタブレットの使用を推奨します（スマホも可）。授業の最後では、ワードファイルにエッセイを書き、提出していただきます。パソコン等の使用する機器を十分充電し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【Outline (in English)】

Cultural anthropology is the study that analyzes any aspects of human lives as “culture.” The interest lies in learning about different lifestyles, values, norms, and realities that broaden our own perspective. Students take up topics from various areas of the world, including Japan, and understand the diverse and complex transformation of our everyday contemporary lives. Through cultural anthropology, students can gain fresh insights into habitual things they may have taken for granted. This course opens a new avenue for students to acquire anthropological ways of thinking. Graded on the performance of fifteen one-paragraph essays in/after class (100%).

CUA100CA
文化人類学B
友松 夕香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

資本主義経済とグローバル化、デジタル化が進行した現在、わたしたちは災害、生存、格差、福祉、軋轢や分断、科学技術をめぐる数々の難題に直面しています。これら公共的課題に対し、文化人類学は有効なアプローチを提供できます。この授業ではまず、文化人類学独自の思考法を歴史的に学びます。そのうえで、日本を含む世界各地を事例に、公共的課題を順に取り上げてマイクロレベルで掘り下げることで、見えなくなっていた問題を浮き彫りにし、解決の糸口を探ります。文化人類学の知見と視点をどのように公共の議論に生かし、実践に反映させることができるかを考えることが授業の目的です。

【到達目標】

- ・文化人類学の思考法の習得をとおして、公共的課題の検討において、現実の複雑性を描き出すことの重要性を理解する。
- ・文化人類学の視点と知見をもとに、現代社会の問題を多角的に分析し、解決策を考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

講義とディスカッション形式。基本的に授業資料の配布はありません。自分でノートを取ります。授業の一環として、周囲と意見交換や話し合いをおこない、発言します。授業の最後では、みなさんが自分で授業内容を整理し考察する短いエッセイを作成します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	公共的課題	文化人類学のアプローチ
第2回	負の歴史	権力と他者抑圧への人類学の加担
第3回	語り／知識の権威性	オリエンタリズムと民族誌
第4回	人類学の再出発	省察の力と協働・実践
第5回	研究手法の有効性	人文社会科学のアプローチの相対化
第6回	災害	フィールドワークの疑似体験
第7回	生存①	当事者の視点からの社会変革
第8回	生存②	生のダイナミズムの比較分析
第9回	福祉①	施設化の歴史と脱施設化の現在
第10回	福祉②	高齢者の生き方と政策の比較分析
第11回	分断①	表現の自由、排除と包摂
第12回	分断②	アイデンティティの政治
第13回	科学技術①	監視と社会信用システムが変える社会
第14回	科学技術②	美容整形と生殖医療が創る社会

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で作成するエッセイが時間内に終わらない場合や作業時間が取れない場合、宿題になります。

【テキスト（教科書）】

なし。授業に集中し、ノートを取り、エッセイを記述して復習すれば、知識と思考法が身に付きます。

【参考書】

授業内で、参考になる書籍をご紹介します。

【成績評価の方法と基準】

エッセイ 15 点 (100%)。毎回の授業後と学期末に各 500～600 字で記述。記述内容を指定し、授業の理解度と考察の質で評価します。500 字に満たないエッセイについては未提出とみなします。4 回の未提出で自動的に C 以下になります。

【学生の意見等からの気づき】

2023 年度より本科目を新たに担当します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用しますので、授業の開始までに登録してください。手書きで素早くノートを取れない場合は、パソコンやタブレットの使用を推奨します（スマホも可）。授業の最後では、ワードファイルにエッセイを書き、提出していただきます。パソコン等の使用する機器を十分充電し、Wi-Fi に接続しておいてください。

【その他の重要事項】

授業計画を一部変更する場合があります。

【Outline (in English)】

Humanity faces numerous challenges in today's globalized and digitalized capitalist economy. Cultural anthropology can provide an effective approach to these issues surrounding disasters, inequality, welfare, friction, and science and technology. This class demonstrates how the knowledge and perspectives of cultural anthropology contribute to public debate. Students acquire the anthropological way of thinking developed in our modern and post-modern era. Then by looking into public issues at the macro and micro levels, it aims to uncover the complexities of realities to provide alternative approaches to policy discourses and practice. Graded on the performance of fifteen one-paragraph essays in/after class (100%).

HIS100CA
日本史 A
古澤 直人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際関係緊張の中で生まれた日本国家の形成と展開の特色を理解する。次に武士の台頭が対外関係の変化を背景とし、日本の諸地域ごとに独自性をもったことを把握する。さらに、国際的環境が日本史を通じた分散と統合の重要な要素であることを認識する。関連史料を読み解きつつ、解釈の多様性や因果関係への留意など歴史的思考力の獲得をめざす。

【到達目標】

日本の都市の特色から日本の伝統と文化の原点を押さえる。そして、軍事的緊張の中で成立した日本の律令国家の特質を理解する。次に、その統一国家が 10 世紀以降王朝国家へと移行する古代国家の変容を考える。さらに、新体制としての荘園・公領が生まれ、何回かの戦乱を通じて武士が政権を掌握していく、我が国独自の歴史過程を考察する。最後に国家形成だけでなく、国際的環境の変化が、中世から近代まで統合と分散の要素でありつづけた問題を学ぶ。毎回ショートペーパーを提出し到達度を評価されるものとする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業支援システムにアップした一回あたり 4～8 頁ほどの講義資料（ワード）とパワーポイント pdf（70～120 枚）を事前に読み、課題に対する自分なりの回答の要旨をメモ書きしておく。パワーポイントにそって授業を進め、章ごとに設定された課題の回答をそれぞれ考える。課題のうち 1～2 問の課題回答ペーパー（500 字から 700 字程度）を授業中に毎回 hoppii に提出してもらう。課題は毎回採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	我が国の伝統と文化の特色	権力と権威の分離、国際的環境と国家形成、日本史の教育における本授業の意味
2	軍事国家としての律令国家	戸籍と軍団制、新羅、蝦夷、隼人、東夷の小帝国
3	律令国家から王朝国家へ	対外関係変化、弓馬の士と俘囚、郡司と律令支配、時代区分
4	武士の源流	群盗蜂起、最初の武士、武器・武装の変化、地域文化の接触、弓馬と刀
5	承平・天慶の乱	反逆の論理、東国自立の伝統、群盗蜂起、西国武士の特色、乱後の武士
6	源氏と平氏	平忠常の乱、源頼信と関東、浅間山噴火、田地荒廃と再開発、荘園公領制
7	前九年合戦と後三年合戦	蝦夷支配の歴史、清原氏内紛、源義家と藤原清衡、平泉文化
8	院政開始と源氏・平氏	伊勢平氏の登場、河内源氏の没落、院政という政治形態
9	保元の乱・平治の乱	武士と貴族、武者の世への転換、親政と院政、平氏政権への道
10	平氏政権	厳島社の保護、日宋貿易、西国国家、海洋国家構想、治承3年のクーデター

11	治承寿永の内乱	以仁王の挙兵、頼朝挙兵と東国独立、義仲挙兵、天下三分、十月宣旨
12	寿永の内乱	源平の合戦、平家滅亡、朝廷改造と地頭設置、奥州戦争
13	日本史における分散と統合	東と西の関係、幕府と朝廷、関東公方と將軍、地域の文化
14	国際環境と国内統合	得宗政権、義満政権、織豊政権、幕末維新

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムにアップした一回あたり 4～8 頁ほどの講義資料（ワード）とパワーポイント pdf（70～120 枚）を事前に読み、課題に対する自分なりの回答の要旨をメモ書きしておく。講義後、課題の解説と回答例を hoppii に挙げる。また課題回答は毎回採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックするので、これらを復習しておく。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。講義プリントとパワーポイントの pdf 等を学習支援システムから各自ダウンロードする。

【参考書】

竹内理三『武士の成立』中公文庫、2009 年改版第 2 刷、高橋典幸・保谷徹・山田邦明『日本軍史』吉川弘文館、2006 年

【成績評価の方法と基準】

提出課題に関する評価の相加平均で評価する（90 %）。これに平常点（授業への積極的な貢献度）を副次的に考慮して（10 %）、総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

内容が多すぎる回があるとの指摘があるので内容を厳選したい。

【学生が準備すべき機器他】

ノート PC またはタブレット。授業中もしくは授業終了後すみやかに課題を hoppii に提出するために情報機器が必須となる。学習支援システム。

【その他の重要事項】

高校日本史教科書程度の基礎知識を要するので、高校時代に日本史を履修しなかった学生は各自で『高校日本史教科書』（とくに古代中世の部分）を自習しておいてほしい。

【Outline (in English)】

This course introduces the characteristics of the formation and development of the Japanese nation that was born in the midst of tensions in international relations. At the end of the course, students are expected to acquire historical thinking ability such as learning the variety of interpretations. Students must submit a short paper for each assignment. Final grade will be calculated by the arithmetic mean of each test (90%), and in-class contribution (10%). Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

HIS100CA
日本史 B
古澤 直人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業は中世国家の形成と展開に軸をすえつつ前後の時代も見通すことで、日本社会の統合と地域の特色や地域の自立の歴史について理解を深めることをめざす。関連史料を読み解きつつ史料に対する批判的な見方を養い、解釈の多様性を学ぶなど歴史的思考力を獲得することを目的とする。

【到達目標】

治承寿永の乱、承久の乱をへて東西に分かれた日本が、蒙古襲来を契機に統合に向かい、その反発として建武政権が成立する。その後わが国は動乱の時代に入り、義満による統合をへて、さらに戦国大名領国へと分裂し、再統合をへて近世社会・近代社会を迎える。こうしたわが国の統合と地域自立の歴史的ダイナミズムについて考察する。いくつかのテーマを論述する活動を通じて、歴史的事象には複数の歴史的解釈が成立することを理解し、同時に事実（史料）にもとづき筋道を立てて事物をとらえる歴史的認識方法を訓練する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業支援システムからダウンロードした教材（パワポ pdf、ワード資料）を事前に予習し、課題の回答のあらすじをメモしておく。授業は章ごとに設定された課題を考えながらパワーポイントにそって進める。授業中に課題の内1つの回答（500字～700字程度）を完成（文章化）させ、hoppii に毎回提出してもらう。授業後、採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	地域と統合、承久の乱	地理的環境と文化、東と西の分裂、乱の影響、中世的枠組みの成立
2	御成敗式目と北条泰時	戦乱と紛争、本所と地頭御家人の対立、北条泰時書状の意味
3	鎌倉幕府と中世国家	幕府裁判の意味、強制力の存在形態、中央と地方の関係変化、法秩序の転換
4	得宗専制論をめぐって	合議と専制、鎌倉幕府御家人制度の特色、北条政権の可能性
5	蒙古襲来とその影響	モンゴル帝国の世界への影響、幕府による統合、経緯と影響
6	後醍醐天皇の倒幕運動	天皇不執政の伝統と専制、天皇御旗叛、朝廷による統合
7	鎌倉幕府の滅亡	討幕運動の広がり、楠木正成の伝説と実像、鎌倉時代の足利氏
8	建武新政	高氏と護良、旧御家人層の動き、恩賞不公平、造宮と造幣、天皇専制
9	南北朝の動乱	諸国の反乱、南北朝の分裂、北畠顕家の長征、後醍醐の死と人物論
10	室町幕府の成立	幕府とは何か、全武士の組織、建武式目、足利直義の思想
11	乱世の人間像	高師直の伝説と実像、執事としての師直、下剋上の原型、婆娑羅の文化
12	観応の擾乱	尊氏と直義、兄弟の相克、個人と党派、伝統と変革
13	武家統一政権の形成	武家による統合、朝廷と守護の圧伏、北山邸の造営と北山文化
14	近世社会・近代社会の展望	幕府と藩、帰属意識、国民国家の形成、方言と共通語、国民意識と儀礼

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムにアップした一回あたり4～8頁ほどの講義資料（ワード）とパワーポイント pdf（70～120枚）を事前に読み、課題に対する自分なりの回答の要旨をメモ書きしておく。講義後、課題の解説と回答例を hoppii に挙げる。また課題回答は毎回採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックするので、これらを復習しておく。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。教材を学習支援システムから各自ダウンロード。

【参考書】

佐藤進一『南北朝の動乱』中公文庫、2009年改訂第2刷。網野善彦『日本社会の歴史（上）（中）（下）』岩波新書、1997年。

【成績評価の方法と基準】

提出課題に関する評価の相加重平均で評価する（90%）。これに平常点（授業への積極的な貢献度）を副次的に考慮して（10%）、総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

内容が細かすぎる回があったとの指摘があったので分量を厳選したい。

【学生が準備すべき機器他】

ノート PC またはタブレット。授業中および授業終了後すみやかに課題を提出するため情報機器が必須となる。学習支援システム。

【その他の重要事項】

高校日本史教科書程度の基礎知識を要するので、高校時代に日本史を学ばなかった学生は各自で高校教科書（あるいは『新もういちど読む山川日本史』（山川出版社）など）を購入し自習しておいてほしい。

【Outline (in English)】

This course introduces the formation and development of a medieval nation. The aim of this course is to deepen understanding of the integration of Japanese society and the history of regional characteristics. At the end of the course, students are expected to acquire historical thinking ability such as learning the variety of interpretations. Students must submit a short paper for each assignment. Final grade will be calculated by the arithmetic mean of each test(90%), and in-class contribution(10%). Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

HIS100CA
世界史 A
太田 啓子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の概要：

高校までに学んだ「世界史」とは異なる、新たな世界の歴史の捉え方について学ぶ。

授業の目的：

現在の「世界史」の問題点を認識した上で、世界の歴史について新しい視点を提供している先行研究に触れる。この過程を通じて世界史を学ぶことの意義を考える。

【到達目標】

- 現在の「世界史」が抱える問題点を具体的に指摘できる。
- 世界の歴史について新しい視点を提供している先行研究を理解し、それを自分の言葉で説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本学からの要請により、本授業はオンラインでの開講となる（資料配信型）。

具体的には各回の講義スライドを学習支援システムにアップロードする。また、必要に応じて適宜、課題図書を提示する。

受講者は各自スライドをダウンロードし、課題図書を参照しつつ在宅での学習に取り組む。

講義においては毎回小テストを課す。受講者は講義後、学習支援システムから小テストの解答を提出する（提出は必須）。

また、講義への感想、質問があれば入力する（こちらの入力は任意）。これに対して次回の講義で教員より解説・補足説明等を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の概要と目的の説明
第 2 回	「世界史」の成立	現在の「世界史」が成立した経緯について概観する。
第 3 回	「世界史」の問題点	現在の「世界史」が抱える問題点について学ぶ。
第 4 回	新しい世界史/グローバル・ヒストリーとは何か	新しい世界観と歴史認識、グローバル・ヒストリーの特徴について学ぶ。
第 5 回	ヨーロッパとアジア	近世までのアジアの歴史的発展を検証し、ヨーロッパ中心の歴史観を批判した諸研究について学ぶ。
第 6 回	主観性を超えて：発展とは何か (1)	何に基づいて発展を比較するか、また地域間における発展のあり方の違いについて考える。
第 7 回	主観性を超えて：発展とは何か (2)	何に基づいて発展を比較するか、また地域間における発展のあり方の違いについて考える。
第 8 回	「新しい世界史」の視角	疫病、人口変動、環境など、従来の歴史研究ではほとんど分析対象とされることがなかった歴史学の新たな視角について学ぶ。
第 9 回	移動と交易	人・モノ・情報の移動が地域にもたらした歴史的变化、形成してきた地域間構造について考える。

第 10 回	モノの世界史	「モノ」に着目し、「モノ」を通じて世界史を概観した諸研究について学ぶ。
第 11 回	地域と世界システム	近代以前の世界システムについて考える。
第 12 回	世界市場をめぐる議論	世界市場の形成が、世界の発展のあり方にどのような影響を及ぼしたかを考察する。
第 13 回	思想のグローバル・ヒストリー	知識・思想・学問の形成・伝播が世界史に与えた影響について考える。
第 14 回	授業のまとめと到達目標の確認	春学期の授業を振り返り、授業のまとめと到達目標の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

高校時代に使用した世界史の教科書を事前に一読することが望ましい。また、テキスト、参考書にもあらかじめ目を通しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

水島司『グローバル・ヒストリー入門（世界史リブレット 127）』、山川出版社、2010 年。

【参考書】

羽田正『新しい世界史へ：地球市民のための構想』、岩波書店、2011 年。
水島司編『グローバル・ヒストリーの挑戦』、山川出版社、2008 年。

【成績評価の方法と基準】

課題（小テスト）：100%
毎回の講義後に提出を課している課題（小テスト）の提出状況で成績評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

学生から寄せられた講義への感想、提案を講義に反映させる。

【Outline (in English)】

Course outline:

The aim of this course is to help students learn how to grasp the world history from new perspectives.

Learning objectives:

The goals of this course are to gain better understandings of world history and contemporary issues through learning previous researches that provide new perspectives on world history.

Learning activities outside of classroom:

It is desirable to read the world history textbook used in high school in advance. Also, read the textbooks and reference books beforehand.

Grading Criteria /Policy:

Assignment (quiz): 100%

Grades will be evaluated based on the submission status of assignments (quizzes) that are required to be submitted after each lecture.

HIS100CA
世界史 B
太田 啓子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の概要：

高校までに学んだ「世界史」とは異なる、新たな世界の歴史の捉え方について学ぶ。

授業の目的：

春学期の「世界史 A」に引き続き、新たな視点から世界史を捉え直し、その中に自分自身を位置づけることを試みる。秋学期は具体的な「モノ」に着目してテーマを設定し、そのテーマを通じて世界史を概観する。「世界史 A」を履修していなくても受講可能。

【到達目標】

1. 講義で取り上げる「モノ」を通じて世界史を概観し、自分の言葉で説明することが出来る。
2. 講義で出てきた地域、国、都市等の地理的情報についても理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本学からの要請により、本授業はオンラインでの開講となる（資料配信型）。

具体的には各回の講義スライドを学習支援システムにアップロードする。また、必要に応じて適宜、課題図書を提示する。

受講者は各自スライドをダウンロードし、課題図書を参照しつつ在宅での学習に取り組む。

講義においては毎回小テストを課す。受講者は講義後、学習支援システムから小テストの解答を提出する（提出は必須）。

また、講義への感想、質問があれば入力する（こちらの入力は任意）。これに対して次回の講義で教員より解説・補足説明等を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業の概要と目的の説明
第 2 回	乳香と乳香をめぐる文化	乳香というファクターに着目し、「ヨーロッパ必需品の生産地としてのアジア」を考える。
第 3 回	香辛料が作る世界史	インド洋貿易で行われていた多様な商品取引の中で、なぜ香辛料が着目されたのかを考える。
第 4 回	ガラス器の展開	国際取引品としてのガラス器の歴史を概観し、ヨーロッパとアジアの関係について考える。
第 5 回	モスク建築の変遷	モスク建築の変遷の歴史を学び、建築と権力の関係について考える。
第 6 回	世界飲料としてのコーヒー	コーヒーの伝播の歴史を概観し、なぜコーヒーが世界飲料となり得たのかを考察する。
第 7 回	タバコを受容と伝播	タバコが嗜好品として世界に広がっていく経緯を概観し、なぜタバコが受容されていたのかについて考える。

第 8 回 砂糖と生活

砂糖の精製技術がアジアからヨーロッパ、新大陸へと広まっていった経緯について学び、砂糖が国際関係にもたらした影響について考察する。

第 9 回 お茶とイギリス帝国

世界飲料の 1 つである茶に着目し、その歴史的影響を考察する。貨幣の発展の歴史について概観し、交易を支えるファクターとしての貨幣の機能を考える。

第 10 回 貨幣と交易

第 11 回 石油を支配する者 (1)

近年誕生した石油産業と国際関係について概観し、現代のエネルギー問題を考察する（19 世紀～第二次世界大戦）。

第 12 回 石油を支配する者 (2)

近年誕生した石油産業と国際関係について概観し、現代のエネルギー問題を考察する（第二次世界大戦～現代）。

第 13 回 ワイン

世界飲料の 1 つであるワインに着目し、その歴史的影響を考察する。

第 14 回 講義のまとめと到達目標の確認

秋学期の授業を振り返り、授業のまとめと到達目標の確認を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義ノートのまとめなどを通じて講義の復習をしておくこと。講義内で出てきた地域、国、都市などについても地図中に落とし込めるようにしておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。

【参考書】

シドニー・ミンツ『甘さと権力：砂糖が語る近代史』、平凡社、1988 年。そのほか、各回の授業テーマに応じて適宜、授業内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

課題（小テスト）：100%

毎回の講義後に提出を課している課題（小テスト）の提出状況で成績評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

学生から寄せられた講義への感想、提案を講義に反映させる。

【Outline (in English)】

Course outline:

The aim of this course is to help students learn how to grasp the world history from new perspectives.

Learning objectives:

The goals of this course are to reconsider the world history from new perspectives. In particular, we will set themes focusing on specific "things", and give an overview of world history through those themes.

Learning activities outside of classroom:

It is desirable to read the world history textbook used in high school in advance. Also, read the textbooks and reference books beforehand.

Grading Criteria /Policy:

Assignment (quiz): 100%

Grades will be evaluated based on the submission status of assignments (quizzes) that are required to be submitted after each lecture.

LAW100CA
法学 A
山口 哲史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に法学の初学者・入門者を対象に、法学の基礎に関する講義を行う。内容は、主に日本国憲法の構造と基本原理、行政法に関するものである。

【到達目標】

この授業の目的は、はじめて法学を学ぶ学生が、法学の基礎を習得し、現代法の仕組みと基本原則を理解することにある。法的な知識と資質を身に付けると共に、民主的な国家の主権者として備えるべき基礎的な法的素養の習得を目指す。

到達目標は次の通り。

- ①法学の基本概念・用語の意味内容を習得し、現代法の基本的な仕組みと体系を理解する。
- ②社会の中での法の役割を理解し、法によって社会的な紛争がいかに解決されるか、個人の権利がどのように守られるかが分かるようになる。
- ③立憲主義の意義、日本国憲法の基本、行政法の基本を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

レジュメに沿って内容の解説を行う。

授業の進み具合によって内容を修正・変更する場合がある。

毎回の授業の始めに、前回授業時の質問やリアクションペーパーに関するコメントをフィードバックする予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	導入	授業の進め方と法学の意義について
2	法とは何か	法の特徴と働き、法の適用と解釈
3	日本国憲法	憲法総論—憲法とは何か、憲法の歴史、立憲主義
4	日本国憲法	統治機構—国会
5	日本国憲法	統治機構—内閣
6	日本国憲法	統治機構—裁判所と違憲審査
7	日本国憲法	基本的人権—幸福追求権（包括的基本権）・法の下での平等
8	日本国憲法	基本的人権—精神的自由（思想・良心の自由、信教の自由）
9	日本国憲法	基本的人権—表現の自由
10	日本国憲法	基本的人権—経済的自由、人身の自由
11	行政法	行政法総論
12	行政法	行政法—行政処分
13	行政法	行政手続
14	行政法	行政訴訟、国家賠償

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメや文献を事前に読む。授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

レジュメを使用します。

【参考書】

宍戸常寿、石川博康編『法学入門』（有斐閣、2021）ISBN：978-4641126183

毛利透『グラフィック 憲法入門 第 2 版』（新世社、2021）ISBN：978-4883843244

藤田宙靖『行政法入門 第 7 版』（有斐閣、2016）ISBN：978-4641131958

必要に応じて授業中に紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末の試験、またはレポート課題によって評価する（100%）。

これにより、到達目標欄の達成度を評価する。なお、リアクションペーパーを考慮する場合がある。

詳細は、学期中のオンデマンドの授業内で周知する。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き、具体例を示しながら授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業の録画や配布資料は、パソコン上から閲覧することを想定して作成されている。録画の視聴や課題への取り組みは、パソコンで行うことを推奨する。

【その他の重要事項】

この講義は、14回すべてオンライン（オンデマンド形式）で行います。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire legal studies including constitutional law and administrative law.

The goals of this course are to understand basics of legal studies, how to work law in society, and basics of constitutional law.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to term-end examination or term-end report(100%).

Details will be announced later.

LAW100CA
法学B
柳 景子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

民法の制度を、総則から家族法まで通して概観し、法学とはどのような学問なのか、法学を学んだり研究したりすることの意義について考える。担当教員の研究テーマにも関わる、消費者法（消費者契約）、アメリカ契約法についても触れ、民法が実社会とどのように関わっているのかや、外国法をみることの意義についても考える。

【到達目標】

・日本の基本三法の一つである民法について、基本的な知識を身につける。
・法学を学ぶことが実社会とどのようにつながるのかを考察し、法学を学ぶ意義を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

■本科目は、フルオンデマンド形式で実施される。コンテンツの視聴のタイミングは各自に委ねるが、各回の課題（小テスト）には1週間程度の提出期限が設定されるため、各自で時間・スケジュールを管理することが求められる。

■下記「学生が準備すべき機器他」記載の通り、授業受講にはパソコンの使用を推奨する。

■授業は、基本的には指定教科書に沿って進む。毎回、予習範囲として、指定教科書の読むべきページ数を具体的に示すので、各回の授業前に必ず読んでおくこと。小テストも予習範囲に沿って出題する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	履修に関するオリエンテーション	・この科目の特徴 ・履修上の注意点など
第2回	「法学」とは何か・「民法」とは何か—民法のオリエンテーション	・「法学」及び「民法」で必要な知識の整理
第3回	民法における基本的な考え方・民法における「人」—民法総則①	・民法の基本原則 ・民法上の「人」とは ・「人」の判断能力に関する制度
第4回	契約をする「過程」に問題があるとき—民法総則②	・心裡留保 ・通謀虚偽表示 ・錯誤 ・詐欺・強迫
第5回	「代理」とは・「時効」とは—民法総則③	・代理制度の概要 ・時効制度の概要
第6回	「所有権」をめぐる問題—物権法	・所有権とは何か ・登記と「物権変動」
第7回	「債権の回収」に関する制度—債権総論①	・債権者代位権と債権者取消権 ・保証 ・債権譲渡
第8回	「契約」をめぐるさまざまなルール—債権総論②	・契約の成立のルール ・債務不履行による損害賠償請求
第9回	いろいろな種類の契約—債権各論	・売買 ・賃貸借 ・請負

第10回	加害者と被害者の関係—不法行為法	・一般的な不法行為の概要 ・特殊な不法行為の概要
第11回	家族にかかわる法制度—家族法（親族・相続）	・親族に関するルールの概要 ・相続に関するルールの概要
第12回	（発展）「消費者法」という分野—消費者契約法	・消費者契約法のルールの概要と民法との関係
第13回	（発展）外国法にも目を向けてみよう—アメリカ法	・外国法を参照すること（比較法） ・アメリカ法の特徴と概要 ・アメリカ契約法の紹介
第14回	まとめ・最終課題の説明	・法律の文章の書き方 ・法学レポートの作成方法

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教材やお知らせは、「授業支援システム Hoppii」や「Google クラウドルーム」等を用いて配信される。各自ダウンロードして視聴し、毎回の課題を必ず提出すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

■生田・畑中・道山・蓑輪・柳『民法入門〔第2版〕』（法律文化社、2021）

※本科目の到達目標、授業計画等に照らし、現在入手可能な民法教科書の中で、上記教科書が本科目の指定教科書に最も適していると判断しました。

■六法全書（最新版のものであればどの出版社のものでも良い。ただし、一般的な法学部生が携帯するものとして、三省堂『デイリー六法』、または、有斐閣『ポケット六法』を推奨する。）

【参考書】

①独学で民法のより詳細な内容を勉強したい方には、最近刊行されたものとして、下記のシリーズを挙げておきます。

有斐閣「ストゥディア」シリーズ『民法1～7』

※2022年12月現在、『2 物権』『7 家族』は未刊行。

②消費者問題との関わりという視点から、民法について分かりやすく解説したものとして、下記のオンライン資料を挙げておきます。村千鶴子『国民生活』連載「誌上法学講座 消費生活相談に役立つ改正民法の基礎知識」2019年3月号（No.80）～2020年1月号（No. 90）、国民生活センターウェブサイト：<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndl/jp/pid/11436742/www.kokusen.go.jp/wko/data/bn-hhkouza.html>

【成績評価の方法と基準】

「秋学期最終課題」の成績（70%）と、毎回の復習課題の提出状況及び内容（30%）による。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業コンテンツは、パソコン上から閲覧することを想定して作成されていることや、昨今のICT推進の社会的情勢に鑑み、授業の受講や課題への取り組みは、パソコン（外付けキーボードが付属したタブレット端末を含む）で行うことを強く推奨する。動画ファイルの視聴、ウェブブラウザ、Word、Excel、Powerpoint等の基本的なアプリケーションが使用できれば、パソコンのOS（Windows, Mac）やスペックは問わない。

なお、パソコン（及び上述のタブレット端末）以外のデバイス（スマートフォンなど）を使用した場合の不具合などについては、各自の責任で対応し、教員は対応しない。

【その他の重要事項】

「法律」に興味がある方、法学Aの憲法を履修して民法にも興味を持った方、公務員試験等の法律科目の受験や、法学部以外の学部からのロースクール受験や法律系の資格試験の受験を考えており、不安を感じている方（迷っている方）など、「法学」に関心がある方を歓迎します。

【Outline (in English)】

This class deals with the basic rules of the Japanese Civil Code and Consumer Contract Law. Students will gain an understanding of the Japanese Civil Code system and why learning law is essential. Before each class, Students should spend approximately two hours on preparation. Students should submit all assignments for each class. Grading Criteria: (Assignments 30%, Final Essays 70%).

LAW100CA
法学 A
山口 哲史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に法学の初学者・入門者を対象に、法学の基礎に関する講義を行う。内容は、主に日本国憲法の構造と基本原理、行政法に関するものである。

【到達目標】

この授業の目的は、はじめて法学を学ぶ学生が、法学の基礎を習得し、現代法の仕組みと基本原則を理解することにある。法的な知識と資質を身に付けると共に、民主的な国家の主権者として備えるべき基礎的な法的素養の習得を目指す。

到達目標は次の通り。

- ①法学の基本概念・用語の意味内容を習得し、現代法の基本的な仕組みと体系を理解する。
- ②社会の中での法の役割を理解し、法によって社会的な紛争がいかに関与されるか、個人の権利がどのように守られるかが分かるようになる。
- ③立憲主義の意義、日本国憲法の基本、行政法の基本を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

レジュメに沿って内容の解説を行う。

授業の進み具合によって内容を修正・変更する場合がある。

毎回の授業の始めに、前回授業時の質問やリアクションペーパーに関するコメントをフィードバックする予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	導入	授業の進め方と法学の意義について
2	法とは何か	法の特徴と働き、法の適用と解釈
3	日本国憲法	憲法総論—憲法とは何か、憲法の歴史、立憲主義
4	日本国憲法	統治機構—国会
5	日本国憲法	統治機構—内閣
6	日本国憲法	統治機構—裁判所と違憲審査
7	日本国憲法	基本的人権—幸福追求権（包括的基本権）・法の下での平等
8	日本国憲法	基本的人権—精神的自由（思想・良心の自由、信教の自由）
9	日本国憲法	基本的人権—表現の自由
10	日本国憲法	基本的人権—経済的自由、人身の自由
11	行政法	行政法総論
12	行政法	行政法—行政処分
13	行政法	行政手続
14	行政法	行政訴訟、国家賠償

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメや文献を事前に読む。授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

レジュメを使用します。

【参考書】

宍戸常寿、石川博康編『法学入門』（有斐閣、2021）ISBN：978-4641126183

毛利透『グラフィック 憲法入門 第 2 版』（新世社、2021）ISBN：978-4883843244

藤田宙靖『行政法入門 第 7 版』（有斐閣、2016）ISBN：978-4641131958

必要に応じて授業中に紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末の試験、またはレポート課題によって評価する（100%）。

これにより、到達目標欄の達成度を評価する。なお、リアクションペーパーを考慮する場合がある。

詳細は、学期中のオンデマンドの授業内で周知する。

【学生の意見等からの気づき】

引き続き、具体例を示しながら授業を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

授業の録画や配布資料は、パソコン上から閲覧することを想定して作成されている。録画の視聴や課題への取り組みは、パソコンで行うことを推奨する。

【その他の重要事項】

この講義は、14回すべてオンライン（オンデマンド形式）で行います。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire legal studies including constitutional law and administrative law.

The goals of this course are to understand basics of legal studies, how to work law in society, and basics of constitutional law.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Final grade will be calculated according to term-end examination or term-end report(100%).

Details will be announced later.

LAW100CA
法学B
柳 景子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

民法の制度を、総則から家族法まで通して概観し、法学とはどのような学問なのか、法学を学んだり研究したりすることの意義について考える。担当教員の研究テーマにも関わる、消費者法（消費者契約）、アメリカ契約法についても触れ、民法が実社会とどのように関わっているのかや、外国法をみることの意義についても考える。

【到達目標】

・日本の基本三法の一つである民法について、基本的な知識を身につける。
 ・法学を学ぶことが実社会とどのようにつながるのかを考察し、法学を学ぶ意義を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

■本科目は、フルオンデマンド形式で実施される。コンテンツの視聴のタイミングは各自に委ねるが、各回の課題（小テスト）には1週間程度の提出期限が設定されるため、各自で時間・スケジュールを管理することが求められる。

■下記「学生が準備すべき機器他」記載の通り、授業受講にはパソコンの使用を推奨する。

■授業は、基本的には指定教科書に沿って進む。毎回、予習範囲として、指定教科書の読むべきページ数を具体的に示すので、各回の授業前に必ず読んでおくこと。小テストも予習範囲に沿って出題する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	履修に関するオリエンテーション	・この科目の特徴 ・履修上の注意点など
第2回	「法学」とは何か・「民法」とは何か—民法のオリエンテーション	・「法学」及び「民法」で必要な知識の整理
第3回	民法における基本的な考え方・民法における「人」—民法総則①	・民法の基本原則 ・民法上の「人」とは ・「人」の判断能力に関する制度
第4回	契約をする「過程」に問題があるとき—民法総則②	・心裡留保 ・通謀虚偽表示 ・錯誤 ・詐欺・強迫
第5回	「代理」とは・「時効」とは—民法総則③	・代理制度の概要 ・時効制度の概要
第6回	「所有権」をめぐる問題—物権法	・所有権とは何か ・登記と「物権変動」
第7回	「債権の回収」に関する制度—債権総論①	・債権者代位権と債権者取消権 ・保証 ・債権譲渡
第8回	「契約」をめぐるさまざまなルール—債権総論②	・契約の成立のルール ・債務不履行による損害賠償請求
第9回	いろいろな種類の契約—債権各論	・売買 ・賃貸借 ・請負

- 第10回 加害者と被害者の関係—不法行為法
 - ・一般的な不法行為の概要
 - ・特殊な不法行為の概要
- 第11回 家族にかかわる法制度—家族法（親族・相続）
 - ・親族に関するルールの概要
 - ・相続に関するルールの概要
- 第12回（発展）「消費者法」という分野—消費者契約法
 - ・消費者契約法のルールの概要と民法との関係
- 第13回（発展）外国法にも目を向けよう—アメリカ法
 - ・外国法を参照すること（比較法）
 - ・アメリカ法の特徴と概要
 - ・アメリカ契約法の紹介
- 第14回 まとめ・最終課題の説明
 - ・法律の文章の書き方
 - ・法学レポートの作成方法

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教材やお知らせは、「授業支援システム Hoppii」や「Google クラブルーム」等を用いて配信される。各自ダウンロードして視聴し、毎回の課題を必ず提出すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

■生田・畑中・道山・蓑輪・柳『民法入門〔第2版〕』（法律文化社、2021）

※本科目の到達目標、授業計画等に照らし、現在入手可能な民法教科書の中で、上記教科書が本科目の指定教科書に最も適していると判断しました。

■六法全書（最新版のものであればどの出版社のものでも良い。ただし、一般的な法学部生が携帯するものとして、三省堂『デイリー六法』、または、有斐閣『ポケット六法』を推奨する。）

【参考書】

①独学で民法のより詳細な内容を勉強したい方には、最近刊行されたものとして、下記のシリーズを挙げておきます。

有斐閣「ストゥディア」シリーズ『民法1～7』

※2022年12月現在、『2 物権』『7 家族』は未刊行。

②消費者問題との関わりという視点から、民法について分かりやすく解説したのものとして、下記のオンライン資料を挙げておきます。村千鶴子『国民生活』連載「誌上法学講座 消費生活相談に役立つ改正民法の基礎知識」2019年3月号（No.80）～2020年1月号（No. 90）、国民生活センターウェブサイト：<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndl/jp/pid/11436742/www.kokusen.go.jp/wko/data/bn-hhkouza.html>

【成績評価の方法と基準】

「秋学期最終課題」の成績（70%）と、毎回の復習課題の提出状況及び内容（30%）による。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

授業コンテンツは、パソコン上から閲覧することを想定して作成されていることや、昨今のICT推進の社会的情勢に鑑み、授業の受講や課題への取り組みは、パソコン（外付けキーボードが付属したタブレット端末を含む）で行うことを強く推奨する。動画ファイルの視聴、ウェブブラウザ、Word、Excel、Powerpoint等の基本的なアプリケーションが使用できれば、パソコンのOS（Windows, Mac）やスペックは問わない。

なお、パソコン（及び上述のタブレット端末）以外のデバイス（スマートフォンなど）を使用した場合の不具合などについては、各自の責任で対応し、教員は対応しない。

【その他の重要事項】

「法律」に興味がある方、法学Aの憲法を履修して民法にも興味を持った方、公務員試験等の法律科目の受験や、法学部以外の学部からのロースクール受験や法律系の資格試験の受験を考えており、不安を感じている方（迷っている方）など、「法学」に関心がある方を歓迎します。

【Outline (in English)】

This class deals with the basic rules of the Japanese Civil Code and Consumer Contract Law. Students will gain an understanding of the Japanese Civil Code system and why learning law is essential. Before each class, Students should spend approximately two hours on preparation. Students should submit all assignments for each class. Grading Criteria: (Assignments 30%, Final Essays 70%).

SOC100CA
社会学 A
松下 峻也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修する学生は、社会学が提起したいくつかの概念を学んだうえで、日本の「高度経済成長期」を再考する。現在を生きる学生が、「戦後」が抱える問題に気がつき、それを自分自身で考える力を伸ばすことを目的とする。

【到達目標】

履修する学生は、社会における「意味」と「表象」、「記憶」と「記録」の理論と思想を学び、「戦後」日本が「豊かさ」を追い求めるなかで発生した水俣病事件をふりかえる。社会学的な概念をふまえて、現在の視点から過去の出来事を読み解くことの意義を、学生が理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、オンラインでの講義動画の配信と文書・映像教材の配布をあわせておこなう。くわえて、学生からのリアクションペーパーにたいするリプライ動画を別途配信する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション①	「あたりまえ」や「日常」を「問う」ことの意義を共有する。
2	イントロダクション②	「社会（学）」を考えるためのキーワードを紹介する。
3	社会的における意味の成り立ち	「シンボリック相互作用論」について考える。
4	記号としての意味の成り立ち①	言語の意味の成立を記号学から考える。
5	記号としての意味の成り立ち②	現実の意味の成立を記号学から考える。
6	記号として読み解く人間、社会、技術	人間、社会、技術の歴史を記号学から考える。
7	社会における過去の意味の成り立ち①	「過去の再構成」としての「記憶」を考える。
8	社会における過去の意味の成り立ち②	「集合的記憶」について考える。
9	水俣病事件という記憶	水俣病事件の「現在」を考える。
10	水俣病事件の記録と表象①	1950年代末の水俣病事件を考える。
11	水俣病事件の記録と表象②	1960年代以降の水俣病事件を考える。
12	水俣病事件の記録と表象③	1970年代以降の「水俣の闘い」を考える。
13	水俣病事件の想起	水俣病事件の現在を「未解決」の問題として再考する。
14	鏡としての水俣病事件を研く	水俣病事件の複雑な様相を再考する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修する学生には、毎回の講義で指定される参考文献、参考資料を読んで予習、復習することが求められる。本科目の準備・復習時間は、合計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

小林直毅編著、2006、『水俣』の言説と表象 藤原書店。
原田正純、1972、『水俣病』岩波書店。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、原則として期末レポートを 100 %とする。ただし、複数回の講義内課題の提出をレポート提出の条件とする。講義の内容を的確に理解したうえで、さらにみずから考える力を論述によって示しているかどうかの評価の基準となる。

【学生の意見等からの気づき】

経済学部の学生には馴染みのない、社会学の専門用語の解説を丁寧におこなうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

デスクトップ/ラップトップ PC と動画再生が可能な通信環境。スマートフォンでの受講は想定していない。

【Outline (in English)】

This course introduces some of ideas that raised by sociology and the history of Minamata Disease to students taking this course. At the end of the course, students are expected to re-consider the rapid economy growth of post-war Japan. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on Term-end report(100%).

SOC100CA
社会学 B
松下 峻也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修する学生は、社会学が提起したいくつかの概念を学んだうえで、日本の「敗戦」と「復興」を再考する。現在を生きる学生が、「戦後」を自分自身の問題として考える力を伸ばすことを目的とする。

【到達目標】

履修する学生は、「言説」の理論と思想を学び、言語や映像の記録から核エネルギー利用の歴史をふりかえる。過去の記録を辿ることで、「敗戦」と「被爆」、「復興」と「原子力開発」が現在の自分自身につながる問題であると、学生が理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、オンラインでの講義動画の配信と文書・映像教材の配布をあわせておこなう。くわえて、学生からのリアクションペーパーにたいするリプライ動画を別途配信する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション①	社会を過去、現在、未来の連続として「問う」ことの意義を共有する。
2	イントロダクション②	「常識」と「規範」について考える。
3	社会の再帰性	社会の「再生産」と「変化」を考える。
4	現実の社会的構築	意味の社会的な成立を言説の思想から考える。
5	相互監視と主体の生産	subject という概念を言説の思想から考える。
6	言説分析にむけて①	「知の考古学」を考える。
7	言説分析にむけて②	言説編製の解明を考える。
8	核エネルギー言説の分析にむけて	核を意味づけることばの多様性を考える。
9	福島原発事故を語る言説	原子力災害をめぐる「知」の欠如を考える。
10	「被爆」の言説史	「唯一の戦争被爆国」を再考する。
11	「原子力開発」の言説史①	敗戦から 1950 年代までの原子力開発を再考する。
12	「原子力開発」の言説史②	1960 年代から今日までの原子力開発を再考する。
13	核をめぐる「知」の回復にむけて①	「低線量被曝」という視点から核の歴史を再考する。
14	核をめぐる「知」の回復にむけて②	「生活と営みの破壊」という視点から核の歴史を再考する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修する学生には、毎回の講義で指定される参考文献、参考資料を読んで予習、復習することが求められる。本科目の準備・復習時間は、合計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定しない。

【参考書】

福間良明, 2006, 『「反戦」のメディア史——戦後日本における世論と輿論の拮抗』世界思想社。

山本昭宏, 2012, 『核エネルギー言説の戦後史 1945-1960 ——「被爆の記憶」と「原子力の夢」』人文書院

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、原則として期末レポートを 100 %とする。ただし、複数回の講義内課題の提出をレポート提出の条件とする。講義の内容を的確に理解したうえで、さらにみずから考える力を論述によって示しているかどうかが評価の基準となる。

【学生の意見等からの気づき】

経済学部の学生には馴染みのない、社会学の専門用語の解説を丁寧におこなうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

デスクトップ/ラップトップ PC と動画再生が可能な通信環境。スマートフォンでの受講は想定していない。

【Outline (in English)】

This course introduces some of ideas that raised by sociology and the history of the use of nuclear energy to students taking this course. At the end of the course, students are expected to re-consider the defeat and the revival of Japan. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on Term-end report(100%).

SOC100CA
社会学 A
松下 峻也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修する学生は、社会学が提起したいくつかの概念を学んだうえで、日本の「高度経済成長期」を再考する。現在を生きる学生が、「戦後」が抱える問題に気がつき、それを自分自身で考える力を伸ばすことを目的とする。

【到達目標】

履修する学生は、社会における「意味」と「表象」、「記憶」と「記録」の理論と思想を学び、「戦後」日本が「豊かさ」を追い求めるなかで発生した水俣病事件をふりかえる。社会学的な概念をふまえて、現在の視点から過去の出来事を読み解くことの意義を、学生が理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、オンラインでの講義動画の配信と文書・映像教材の配布をあわせておこなう。くわえて、学生からのリアクションペーパーにたいするリプライ動画を別途配信する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション①	「あたりまえ」や「日常」を「問う」ことの意義を共有する。
2	イントロダクション②	「社会（学）」を考えるためのキーワードを紹介する。
3	社会的における意味の成り立ち	「シンボリック相互作用論」について考える。
4	記号としての意味の成り立ち①	言語の意味の成立を記号学から考える。
5	記号としての意味の成り立ち②	現実の意味の成立を記号学から考える。
6	記号として読み解く人間、社会、技術	人間、社会、技術の歴史を記号学から考える。
7	社会における過去の意味の成り立ち①	「過去の再構成」としての「記憶」を考える。
8	社会における過去の意味の成り立ち②	「集合的記憶」について考える。
9	水俣病事件という記憶	水俣病事件の「現在」を考える。
10	水俣病事件の記録と表象①	1950年代末の水俣病事件を考える。
11	水俣病事件の記録と表象②	1960年代以降の水俣病事件を考える。
12	水俣病事件の記録と表象③	1970年代以降の「水俣の闘い」を考える。
13	水俣病事件の想起	水俣病事件の現在を「未解決」の問題として再考する。
14	鏡としての水俣病事件を研く	水俣病事件の複雑な様相を再考する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修する学生には、毎回の講義で指定される参考文献、参考資料を読んで予習、復習することが求められる。本科目の準備・復習時間は、合計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

使用しない。

【参考書】

小林直毅編著、2006、『水俣』の言説と表象 藤原書店。
原田正純、1972、『水俣病』岩波書店。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、原則として期末レポートを 100 %とする。ただし、複数回の講義内課題の提出をレポート提出の条件とする。講義の内容を的確に理解したうえで、さらにみずから考える力を論述によって示しているかどうかの評価の基準となる。

【学生の意見等からの気づき】

経済学部の学生には馴染みのない、社会学の専門用語の解説を丁寧におこなうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

デスクトップ/ラップトップ PC と動画再生が可能な通信環境。スマートフォンでの受講は想定していない。

【Outline (in English)】

This course introduces some of ideas that raised by sociology and the history of Minamata Disease to students taking this course. At the end of the course, students are expected to re-consider the rapid economy growth of post-war Japan. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on Term-end report(100%).

SOC100CA
社会学 B
松下 峻也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

履修する学生は、社会学が提起したいくつかの概念を学んだうえで、日本の「敗戦」と「復興」を再考する。現在を生きる学生が、「戦後」を自分自身の問題として考える力を伸ばすことを目的とする。

【到達目標】

履修する学生は、「言説」の理論と思想を学び、言語や映像の記録から核エネルギー利用の歴史をふりかえる。過去の記録を辿ることで、「敗戦」と「被爆」、「復興」と「原子力開発」が現在の自分自身につながる問題であると、学生が理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目は、オンラインでの講義動画の配信と文書・映像教材の配布をあわせておこなう。くわえて、学生からのリアクションペーパーにたいするリプライ動画を別途配信する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション①	社会を過去、現在、未来の連続として「問う」ことの意義を共有する。
2	イントロダクション②	「常識」と「規範」について考える。
3	社会の再帰性	社会の「再生産」と「変化」を考える。
4	現実の社会的構築	意味の社会的な成立を言説の思想から考える。
5	相互監視と主体の生産	subject という概念を言説の思想から考える。
6	言説分析にむけて①	「知の考古学」を考える。
7	言説分析にむけて②	言説編製の解明を考える。
8	核エネルギー言説の分析にむけて	核を意味づけることばの多様性を考える。
9	福島原発事故を語る言説	原子力災害をめぐる「知」の欠如を考える。
10	「被爆」の言説史	「唯一の戦争被爆国」を再考する。
11	「原子力開発」の言説史①	敗戦から 1950 年代までの原子力開発を再考する。
12	「原子力開発」の言説史②	1960 年代から今日までの原子力開発を再考する。
13	核をめぐる「知」の回復にむけて①	「低線量被曝」という視点から核の歴史を再考する。
14	核をめぐる「知」の回復にむけて②	「生活と営みの破壊」という視点から核の歴史を再考する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修する学生には、毎回の講義で指定される参考文献、参考資料を読んで予習、復習することが求められる。本科目の準備・復習時間は、合計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定しない。

【参考書】

福間良明, 2006, 『「反戦」のメディア史——戦後日本における世論と輿論の拮抗』世界思想社。

山本昭宏, 2012, 『核エネルギー言説の戦後史 1945-1960 ——「被爆の記憶」と「原子力の夢」』人文書院

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、原則として期末レポートを 100 %とする。ただし、複数回の講義内課題の提出をレポート提出の条件とする。講義の内容を的確に理解したうえで、さらにみずから考える力を論述によって示しているかどうかが評価の基準となる。

【学生の意見等からの気づき】

経済学部の学生には馴染みのない、社会学の専門用語の解説を丁寧におこなうようにします。

【学生が準備すべき機器他】

デスクトップ/ラップトップ PC と動画再生が可能な通信環境。スマートフォンでの受講は想定していない。

【Outline (in English)】

This course introduces some of ideas that raised by sociology and the history of the use of nuclear energy to students taking this course. At the end of the course, students are expected to re-consider the defeat and the revival of Japan. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on Term-end report(100%).

PSY100CA
心理学 A
松野 響
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、「心」の仕組みに関する現代心理学の知見を学ぶ。ものの見え方や思考、言語に関する心の働きなど、幅広いトピックスについて、科学的な実証研究にもとづいた初学者向けの解説をもとに、人間の「心」とはどのようなものなのかについて考察する。

【到達目標】

現代の心理学の基礎的な知識を得る。「心」に対する科学的なアプローチの方法論を知り、心がどのように働いているのか、そのメカニズムについて理解を深めることで、我々人間の心や行動を、科学的・客観的に分析する力を養う（臨床・深層心理学、個人的な心の悩みの解決方法、などはこの授業では解説されない。心のメカニズムについての実証的・科学的な研究について学ぶ）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

心理実験のデモンストレーションをまじえながら、講義形式で授業をおこなう。授業資料の配布や課題の説明、質問に対するフィードバックのために学習支援システムや Google Classroom を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	心理学の方法論	「心」への科学的なアプローチについて
2	感覚と知覚	感覚知覚の仕組みについて
3	色覚	色とは何か。色が見える仕組みについて
4	空間の知覚	知覚世界はどのように構築されているか
5	注意	視覚的注意の仕組みについて
6	視覚以外の感覚	聴覚、味覚、嗅覚、体性感覚、および感覚間の相互作用について
7	学習の原理	学習とはいったいどのようなものか。古典的条件付けについて。
8	学習の原理・知覚学習	道具的条件付け、知覚学習について
9	記憶の仕組み	記憶の諸理論、ワーキングメモリの働きについて
10	記憶の働き	長期記憶の働きについて
11	思考	思考と創造性について
12	意思決定	意思決定と判断のバイアスについて
13	言語の起源	言葉の起源と発達について
14	言語の機能	思考と言語の相互作用について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各 2 時間（計 4 時間）を標準とする。
授業中に課す課題への取り組み、心理学実験・心理学調査への参加体験、授業時に紹介する参考資料の精読を通じて、実証的な心理学についてより深く実感をもって理解する。

【テキスト（教科書）】

教科書はもっていない。

【参考書】

トピックごとに授業内で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（75%）および毎週の授業時に課す課題（授業トピックに関する毎週の小レポート、心理学実験・心理学調査への参加体験およびその考察）の提出（25%）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布や授業に関する各種連絡、課題提出のため学習支援システムや Google Classroom を使用する。課題提出のために、インターネット接続可能で、Firefox や Chrome、Edge、Safari 等のブラウザがインストールされた Windows OS や MacOS 等で動作するデバイスを必要とする（スマートフォンや iPad 等のタブレットでは一部課題が動作しないことがある）。

【その他の重要事項】

5 回目までの授業で一度も課題提出がなかった場合にはその後の授業参加を認めない。

【Outline (in English)】

This course is an introduction to the science of psychology. Students will learn about the latest research on topics such as perception, learning, memory, and language. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 75%, Short reports and participation in psychology experiments: 25%

PSY100CA
心理学 B
松野 響
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、「心」の仕組みに関する現代心理学の知見を学ぶ。意識、感情、他者との関わりに関する心の働きなど、幅広いトピックスについて、科学的な実証研究にもとづいた初学者向けの解説をもとに、人間の「心」とはどのようなものなのかについて考察する。

【到達目標】

現代の心理学の基礎的な知識を得る。近年研究が盛んなトピックを中心に、「心」に対する科学的なアプローチの方法論を知り、心がどのように働いているのか、そのメカニズムについて理解を深めることで、我々人間の心や行動を、科学的・客観的に分析する力を養う（臨床・深層心理学、個人的な心の悩みの解決方法、などはこの授業では解説されない。心のメカニズムについての実証的・科学的な研究について学ぶ）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

心理実験のデモンストレーションをまじえながら、講義形式で授業をおこなう。授業資料の配布や課題の説明、質問に対するフィードバックのために学習支援システムや Google Classroom を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	意識の科学	意識・無意識の情報処理について
2	時間の認識	時間知覚、過去・未来の認識について
3	感性情報処理の諸理論	選好の仕組みについて
4	感性情報処理の働き	色・音楽・社会的刺激の嗜好、選好について
5	感情	情動に関する諸理論について
6	高次感情	複雑で複合的な感情について
7	自己身体認識	身体感覚について
8	身体化された認知	心と身体相互作用について
9	自己の知覚	自己身体と自己認識について
10	自己概念	顕在的・潜在的な自己認識について
11	他者知覚	社会的情報の知覚について
12	他者の心の理解	他者の心的状態の認識について
13	他者の理解を支える情報処理	視線・意図の認識について
14	社会と心	他者から受ける影響について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各 2 時間（計 4 時間）を標準とする。

授業中に課す課題への取り組み、心理学実験・心理学調査への参加体験、授業時に紹介する参考資料の精読を通じて、実証的な心理学についてより深く実感をもって理解する。

【テキスト（教科書）】

教科書はもっていない。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (75%) および毎週の授業時に課す課題 (授業トピックに関する毎週の小レポート、心理学実験・心理学調査への参加体験およびその考察) の提出 (25%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布や授業に関する各種連絡、課題提出のため学習支援システムや Google Classroom を使用する。課題提出のために、インターネット接続可能で、Firefox や Chrome、Edge、Safari 等のブラウザがインストールされた Windows OS や MacOS 等で動作するデバイスを必要とする（スマートフォンや iPad 等のタブレットでは一部課題が動作しないことがある）。

【その他の重要事項】

5 回目までの授業で一度も課題提出がなかった場合にはその後の授業参加を認めない。

【Outline (in English)】

This course is an introduction to the science of psychology. Students will learn about the latest research on topics such as consciousness, emotion, and social cognition. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 75%, Short reports and participation in psychology experiments: 25%

PSY100CA
心理学 A
松野 響
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、「心」の仕組みに関する現代心理学の知見を学ぶ。ものの見え方や思考、言語に関する心の働きなど、幅広いトピックスについて、科学的な実証研究にもとづいた初学者向けの解説をもとに、人間の「心」とはどのようなものなのかについて考察する。

【到達目標】

現代の心理学の基礎的な知識を得る。「心」に対する科学的なアプローチの方法論を知り、心がどのように働いているのか、そのメカニズムについて理解を深めることで、我々人間の心や行動を、科学的・客観的に分析する力を養う（臨床・深層心理学、個人的な心の悩みの解決方法、などはこの授業では解説されない。心のメカニズムについての実証的・科学的な研究について学ぶ）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

心理実験のデモンストレーションをまじえながら、講義形式で授業をおこなう。授業資料の配布や課題の説明、質問に対するフィードバックのために学習支援システムや Google Classroom を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	心理学の方法論	「心」への科学的なアプローチについて
2	感覚と知覚	感覚知覚の仕組みについて
3	色覚	色とは何か。色が見える仕組みについて
4	空間の知覚	知覚世界はどのように構築されているか
5	注意	視覚的注意の仕組みについて
6	視覚以外の感覚	聴覚、味覚、嗅覚、体性感覚、および感覚間の相互作用について
7	学習の原理	学習とはいったいどのようなものか。古典的条件付けについて。
8	学習の原理・知覚学習	道具的条件付け、知覚学習について
9	記憶の仕組み	記憶の諸理論、ワーキングメモリの働きについて
10	記憶の働き	長期記憶の働きについて
11	思考	思考と創造性について
12	意思決定	意思決定と判断のバイアスについて
13	言語の起源	言葉の起源と発達について
14	言語の機能	思考と言語の相互作用について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各 2 時間（計 4 時間）を標準とする。
授業中に課す課題への取り組み、心理学実験・心理学調査への参加体験、授業時に紹介する参考資料の精読を通じて、実証的な心理学についてより深く実感をもって理解する。

【テキスト（教科書）】

教科書はもっていない。

【参考書】

トピックごとに授業内で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（75%）および毎週の授業時に課す課題（授業トピックに関する毎週の小レポート、心理学実験・心理学調査への参加体験およびその考察）の提出（25%）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布や授業に関する各種連絡、課題提出のため学習支援システムや Google Classroom を使用する。課題提出のために、インターネット接続可能で、Firefox や Chrome、Edge、Safari 等のブラウザがインストールされた Windows OS や MacOS 等で動作するデバイスを必要とする（スマートフォンや iPad 等のタブレットでは一部課題が動作しないことがある）。

【その他の重要事項】

5 回目までの授業で一度も課題提出がなかった場合にはその後の授業参加を認めない。

【Outline (in English)】

This course is an introduction to the science of psychology. Students will learn about the latest research on topics such as perception, learning, memory, and language. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 75%, Short reports and participation in psychology experiments: 25%

PSY100CA
心理学 B
松野 響
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、「心」の仕組みに関する現代心理学の知見を学ぶ。意識、感情、他者との関わりに関する心の働きなど、幅広いトピックスについて、科学的な実証研究にもとづいた初学者向けの解説をもとに、人間の「心」とはどのようなものなのかについて考察する。

【到達目標】

現代の心理学の基礎的な知識を得る。近年研究が盛んなトピックを中心に、「心」に対する科学的なアプローチの方法論を知り、心がどのように働いているのか、そのメカニズムについて理解を深めることで、我々人間の心や行動を、科学的・客観的に分析する力を養う（臨床・深層心理学、個人的な心の悩みの解決方法、などはこの授業では解説されない。心のメカニズムについての実証的・科学的な研究について学ぶ）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

心理実験のデモンストレーションをまじえながら、講義形式で授業をおこなう。授業資料の配布や課題の説明、質問に対するフィードバックのために学習支援システムや Google Classroom を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	意識の科学	意識・無意識の情報処理について
2	時間の認識	時間知覚、過去・未来の認識について
3	感性情報処理の諸理論	選好の仕組みについて
4	感性情報処理の働き	色・音楽・社会的刺激の嗜好、選好について
5	感情	情動に関する諸理論について
6	高次感情	複雑で複合的な感情について
7	自己身体認識	身体感覚について
8	身体化された認知	心と身体相互作用について
9	自己の知覚	自己身体と自己認識について
10	自己概念	顕在的・潜在的な自己認識について
11	他者知覚	社会的情報の知覚について
12	他者の心の理解	他者の心的状態の認識について
13	他者の理解を支える情報処理	視線・意図の認識について
14	社会と心	他者から受ける影響について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各 2 時間（計 4 時間）を標準とする。

授業中に課す課題への取り組み、心理学実験・心理学調査への参加体験、授業時に紹介する参考資料の精読を通じて、実証的な心理学についてより深く実感をもって理解する。

【テキスト（教科書）】

教科書はもっていない。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（75%）および毎週の授業時に課す課題（授業トピックに関する毎週の小レポート、心理学実験・心理学調査への参加体験およびその考察）の提出（25%）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布や授業に関する各種連絡、課題提出のため学習支援システムや Google Classroom を使用する。課題提出のために、インターネット接続可能で、Firefox や Chrome、Edge、Safari 等のブラウザがインストールされた Windows OS や MacOS 等で動作するデバイスを必要とする（スマートフォンや iPad 等のタブレットでは一部課題が動作しないことがある）。

【その他の重要事項】

5 回目までの授業で一度も課題提出がなかった場合にはその後の授業参加を認めない。

【Outline (in English)】

This course is an introduction to the science of psychology. Students will learn about the latest research on topics such as consciousness, emotion, and social cognition. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 75%, Short reports and participation in psychology experiments: 25%

HIS100CA
日本史 A (教職)
岩橋 清美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

中学校・高等学校で日本史を教える上で必要となる知識の習得と歴史の調べ方、歴史的なものの見方や考え方を養うことをめざす。教科書の記述のもとになった学説を取り上げ、関連史料を読み解きながら、日本史の大きな流れを把握するとともに、歴史を学ぶ意義を考える。

【到達目標】

日本史に関する基礎的な知識と歴史学の方法論を身につける。具体的には、先行研究や関連文献・史料を読み解きながら歴史像を構築できるようになる。指導案 (教案) 作成に必要な知識やスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業では、原始・古代から近現代にいたる歴史の展開を、政治史を中心としながら、国際環境や地理的条件などと関連づけながら講義する。各時代の特色とその変遷の総合的な考察を通じて日本社会の特質を考える。授業は講義を中心に進め、基本的な知識の習得につとめるとともに、近年の日本史研究の成果も紹介し、より専門的な事柄についても学ぶ。史料や文献の調べ方、読み方、および文献・史料に基づいて歴史像を構築する力を養うために、授業中に、適宜、史料を提示し、解説を行う。毎回、リアクションペーパーを提出してもらう。毎回、授業の始めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーのいくつかを紹介し、意見交換を行う。課題提出および課題に対するフィードバックには学習支援システムを用いる。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	本授業のガイダンス・無文字社会の特質	授業の進め方 / 「歴史総合」・「日本史探究」が目指すもの / 日本列島への人類の到来 / 遺跡から見た旧石器時代 / 遺跡から見た縄文時代 / 地域間ネットワーク
2	古墳の創出と展開	鉄がもたらす社会の変化 / 古墳を読み解く / 副葬品が意味するもの / 巨大古墳はなぜつくられたのか
3	律令国家の成立と展開	乙巳の変 / 壬申の乱と天皇権力の高まり / 大宝律令と古代官僚制 / 地方行政と民衆の負担 / 「大化の改新」の評価をめぐって
4	摂関政治と地方の争乱	摂関政治の成立と構造 / 地震・噴火・洪水の脅威 / 東国の自立と武士の成長
5	鎌倉幕府と中世国家	東国国家の成立 / 幕府と御家人 / 承久の乱 / 執権政治の確立
6	織豊政権	太閤検地 / 刀狩令 / 自検断権と自力救済権 / 惣無事令
7	東アジアと近世社会	「鎖国」とは? / 通商国オランダ・中国 / 通信国朝鮮 / 琉球と蝦夷 / 日本型華夷秩序の成立

8	近世社会の成熟	人命尊重から見た近世社会 / 綱吉政権と捨子政策 / 吉宗と医療情報 / 寛政改革と町会所
9	グローバルヒストリーで読み解く幕末	ペリー来航 / 日米情報比較 / 戊辰戦争と西洋列強 / シュネル兄弟と東北諸藩
10	近代国家の成立	近世国家の解体 / 国民の形成 / 憲法制定と国会開設 / 日清・日露戦争
11	第一次世界大戦と日本	大正政変 / 政党政治の成立 / ワシントン体制と協調外交
12	満州事変から日中戦争へ	満蒙権益をめぐる外交戦略と認識の相違 / 満州事変 / 国連脱退の経緯 / 盧溝橋事件
13	アジア・太平洋戦争	開戦当時の世論 / 開戦決定の背景 / 戦局の展開 / 戦争の諸相
14	占領から国際社会への復帰	占領政策 / 日本国憲法制定をめぐる動き / サンフランシスコ条約と日米安全保障条約

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

- ① レポートの作成。
 - ② 授業中に提示した参考文献に目を通しておくこと。
 - ③ 図書館や博物館などを利用して史料を収集・文献の調査などを行い、理解を深め、教案 (授業案) 作成にむけた準備を行う。
- 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

毎回、学習支援システムに資料と授業の内容 (講義内容をまとめたもの・レジュメ) をアップしておきますので、必ず確認して下さい。

【参考書】

『日本の時代史』全 30 巻 (吉川弘文館、2003~2004 年)、歴史科学協議会編『歴史の「常識」をよむ』 (東京大学出版会、2015 年)、歴史教育者協議会編『日本社会の歴史』上・下 (大月書店、2012 年)、『岩波講座 日本歴史』全 22 巻 (岩波書店、2013~2015 年)

【成績評価の方法と基準】

期末試験 60%
課題レポート提出 30%
平常点 10%

【学生の意見等からの気づき】

日本史の専門用語や学説について、できるだけ、わかりやすい説明を行います。基本的な文献の探し方、教案 (授業案) 作成に必要な文献についても紹介します。

【その他の重要事項】

本授業は教職課程を履修している学生を対象にしていますが、日本史・歴史学に興味のある学生を歓迎します。

【Outline (in English)】

We aim to acquire the knowledge necessary for teaching Japanese history at junior and senior high schools, how to investigate history, and how to view and think about historical things. Taking up the theory underlying textbook descriptions, reading the related historical materials, grasping the big flow of Japanese history and thinking about the significance of learning history.

HIS100CA
日本史 B (教職)
岩橋 清美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

本授業は中学校社会科・高等学校地理歴史の教員を目指すにあたり、必要な専門的知識の習得と諸資料を用いて歴史像を構築する力を養うことを目的とする。教科書記述のもとになった学説および近年の新しい研究成果を紹介しながら、日本史の大きな流れを把握するとともに、歴史を学ぶ意義を考える。

【到達目標】

日本史に関する基礎的な知識と歴史学の方法論を身につける。先行論文や諸資料などを読み解きながら歴史像を構築できるようにする。大きな歴史の流れを理解すると同時に、各時代の特徴をとらえられるようになる。指導案(教案)作成に必要な知識やスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業では、原始・古代から近現代にいたる歴史の展開を、社会経済史・文化史を中心にしながら国際環境や地理的条件などと関連づけながら考える。各時代の特徴とその変遷の統合的な考察を通じて、日本の伝統文化の形成過程を学ぶ。教科書記述の基盤となっている学説の紹介、さらには近年の新しい研究成果も取り上げ、一つの歴史事実に対して様々な見方や考え方があることを学ぶ。また、文献史料だけではなく、絵画や地図・写真などを用いて文化財・文化遺産に関する理解を深める。毎回、リアクションペーパーを提出してもらう。毎回、授業の始めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーのいくつかを紹介し、意見交換を行う。課題提出および課題に対するフィードバックは学習支援システムを用いる。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス・日本文化の黎明	授業の進め方/「歴史総合」・「日本史探究」がめざすもの/縄文土器が示す心性/鉄の需要と社会の変化/古墳の発生
2	律令国家と天平文化	7~9 世紀の東アジア情勢と遣唐使/正倉院宝物にみる東西交流
3	摂関政治と国風文化	災害と疫病/神仏習合/末法思想
4	中世社会と民衆	百姓の権利/紀伊国阿豆河荘民の訴状に見る村社会/「一遍上人絵伝」にみる都市の賑わい/女性と子ども
5	室町幕府と東アジア	前期倭寇と明の海禁/室町幕府と朝鮮・明との外交/足利義満の「日本国王」冊封/足利義教の遣明船再興/大内氏の貿易独占/琉球と蝦夷ヶ島
6	村から見た戦国の争乱	『雑兵物語』が伝える戦場/商人と情報操作/百姓の平和/刀狩令/喧嘩停止令/海賊停止令

7	村から見た近世社会	百姓は農民か? /山村の暮らし/漁村の暮らし/物流ネットワークの拡大
8	都市から見た近世社会	巨大都市「江戸」/町役人と町の運営/町会所の設置
9	幕末の民衆文化	メディアが伝える民衆の心性/安政江戸大地震と鯉絵/コレラ・麻疹の流行と錦絵/世直しの思想
10	国民国家の形成	近代国民国家とは? /文明開化と殖産興業/教育の普及/立憲制と近代天皇制
11	戦間期の日本	大戦景気と恐慌/都市と農村/関東大震災
12	アジア・太平洋戦争	兵士たちの戦争/勤労動員日記にみる子どもたち/満州開拓民の暮らし/「加害」に実態
13	占領期の日本	民主化政策の諸相/生活の混乱と闇市/言論・思想の民主化
14	高度経済成長の時代	朝鮮特需と経済復興/高度経済成長/大衆消費社会の出現

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

- ①レポートの作成
- ②授業時に提示した参考文献に目を通しておくこと。
- ③図書館等を利用して史料の収集・文献の調査などを行い、理解を深め、教案(授業案)作成に向けた準備を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

学習支援システムに資料と授業の内容(講義内容をまとめたもの・レジュメ)をアップしておきますので、確認してください。

【参考書】

『日本の時代史』全 30 巻(吉川弘文館、2003~2004 年)、歴史科学協議会編『歴史の「常識」を読む』(東京大学出版会、2015 年)、歴史教育者協議会編『日本社会の歴史』上・下(大月書店、2012 年)、『岩波講座 日本歴史』全 22 巻(岩波書店、2013~2015 年)。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 60%
課題レポート提出 30%
平常点 10%

【学生の意見等からの気づき】

歴史学の専門用語や研究史等で難解なものがあるので、わかりやすく説明します。文献や史料の探し方について指導し、教案(授業案)作成にむけた知識とスキルの習得をめざします。

【その他の重要事項】

本授業は教職課程を履修している学生を対象にしていますが、日本史・歴史学に興味を持っている学生を歓迎します。

【Outline (in English)】

We aim to acquire the knowledge necessary for teaching Japanese history at junior and senior high schools, how to investigate history, and how to view and think about historical things. Taking up the theory underlying textbook descriptions, reading the related historical materials, grasping the big flow of Japanese history and thinking about the significance of learning history.

HIS100CA
世界史 A (教職)
阿曾 歩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、中学校・高等学校の授業を念頭に、世界の歴史を学ぶことの意義、方法、そして楽しさについて受講生と共に考える。また、2022 年から新たに始まった「歴史総合」と「世界史探究」においては、自らが主体となり「問い」を考えることが重要となる。そのため、史料(映像含む)を用いた世界史教育の方法や史料の読解スキル、映像を利用する際に必要なメディアリテラシーについても実践的に学ぶ。今学期は「世界史における人やモノの移動」を軸に近代までの政治・社会・経済の変化、思想・文化の展開を中心に学ぶ。

【到達目標】

この授業は、高校新学習指導要領を踏まえ、歴史的思考力を養う歴史教育の方法を身につけることを目標とする。具体的には、(1) 歴史への関心を引き出す方法、(2) 史料を使った歴史教育の方法、(3) 世界史の大きな流れの理解、の3点である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、講義とディスカッションの組み合わせで進める。毎回ごとにあらかじめ史料を配布し、新科目「歴史総合」と「世界史探究」を念頭に、史料の読解・解釈を中心に進める。出席確認を兼ねて、毎回、リアクション・ペーパーの提出を求める。リアクション・ペーパーへのフィードバックは、次回授業時に口頭で行う。

講義とは別に、小レポート課題2本と映画評の提出を課す。それぞれ、授業内でグループに分かれての発表を予定している。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業概要の説明。
第 2 回	歴史教育の移り変わり	「世界史」科目の変遷と新学習指導要領の理念について。
第 3 回	史料から考える世界史	史料を使った世界史教育の方法について。
第 4 回	歴史認識とは何か	映画鑑賞。歴史の捉え方について。
第 5 回	大航海時代以前の世界	各地における様々な交易。
第 6 回	大航海時代の始まり	「世界の一体化」とアメリカ大陸。
第 7 回	アジアにおける交易	ポルトガルによる香辛料貿易。
第 8 回	近世ヨーロッパと宗教	宗教改革とイエス会の海外伝道。
第 9 回	近世ヨーロッパと戦争	主権国家体制の成立、オランダの独立とイギリスの海外進出。
第 10 回	オランダの覇権	オランダ東インド会社による香辛料貿易。
第 11 回	人の移動と病	感染症と医学の発展。
第 12 回	科学革命と啓蒙主義	科学技術の発展と啓蒙思想家の活動。
第 13 回	近代以前の家族・女性・子ども	ヨーロッパとアジアの比較。
第 14 回	まとめ (小レポート発表)	今学期の内容を振り返る。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前学習として、あらかじめ配布した史料を読み込み、授業でのディスカッションに備えておくことが求められる。また、授業前後に高校で使用した世界史教科書もあわせて読んでおくことを推奨する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

使用しない。適宜配布する。

【参考書】

- ・各自の高等学校世界史教科書
- ・小川幸司ほか編『岩波講座 世界歴史 01 世界史とは何か』岩波書店、2021 年
- ・金沢周作監修『論点・西洋史学』ミネルヴァ書房、2020 年
- ・北村厚『教養のグローバル・ヒストリー 大人のための世界史入門』ミネルヴァ書房、2018 年
- ・南塚信吾、秋田茂、高澤紀恵編『新しく学ぶ西洋の歴史 アジアから考える』ミネルヴァ書房、2016 年
- ・歴史学研究会編『史料から考える世界史 20 講』岩波書店、2014 年
- ・歴史学研究会編『「歴史総合」をつむぐ 新しい歴史実践へのいざない』東京大学出版会、2022 年

・吉澤誠一郎監修『論点・東洋史学』ミネルヴァ書房、2022 年
その他、授業内でその都度紹介する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 授業への取り組み(ディスカッションへの参加、リアクション・ペーパー含む) 60% (2) 小レポート 30% (3) 映画評 10%。なお、期末試験は実施しない。

【学生の意見等からの気づき】

高校で世界史を履修していない受講者にも配慮して授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で学習支援システムを使用する場合があるので、ノートパソコンやタブレットなどの持参を推奨する。

【その他の重要事項】

- (1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講者も歓迎する。
- (2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。
- (3) 秋学期開講の「世界史 B」も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this class is to think and learn together with the students about (1) the significance, (2) the methods, (3) the fun of studying world history.

【Learning Objectives】

The course aims to enable students to:

- (1) how to draw out students' interest in history,
- (2) how to use historical documents in history education,
- (3) how to understand the major trends in world history.

【Learning activities outside of classroom】

240 minutes per week.

【Grading Criteria /Policy】

- (1) Class work (including response sheets): 60% (2) Film comments: 10%
- (3) Small reports: 30%.

HIS100CA
世界史 B (教職)
阿曾 歩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※ 2014 年度以前入学者は教職科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、中学校・高等学校の授業を念頭に、世界の歴史を学ぶことの意義、方法、そして楽しさについて受講生と共に考える。また、2022 年から新たに始まった「歴史総合」と「世界史探究」においては、自らが主体となり「問い」を考えることが重要となる。そのため、史料(映像含む)を用いた世界史教育の方法や史料の読解スキル、映像を利用する際に必要なメディアリテラシーについても実践的に学ぶ。今学期は「世界史における日本」を軸に近代以降の世界史の中に日本を位置づけながら、人の移動、人種、ジェンダー、歴史認識などの視点から世界各地の政治・社会・経済の変化、思想・文化の展開を中心に学ぶ。

【到達目標】

この授業は、高校新学習指導要領を踏まえ、歴史的思考力を養う歴史教育の方法を身につけることを目標とする。具体的には、(1) 歴史への関心を引き出す方法、(2) 史料を使った歴史教育の方法、(3) 世界史の大きな流れの理解、の3点である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか(該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業では、講義とディスカッションの組み合わせで進める。各回ごとにあらかじめ史料を配布し、新科目「歴史総合」と「世界史探究」を念頭に、史料の読解・解釈を中心に進める。出席確認を兼ねて、毎回、リアクション・ペーパーの提出を求める。リアクション・ペーパーへのフィードバックは、次回授業時に口頭で行う。

講義とは別に、小レポート課題2本と映画評の提出を課す。それぞれ、授業内でグループに分かれての発表を予定している。

【アクティブラーニング(グループディスカッション、ディベート等)の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク(学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業概要の説明。
第 2 回	「世界史」科目の誕生と新学習指導要領	「世界史」科目の変遷と新学習指導要領の「歴史的思考力」について。
第 3 回	「グローバル・ヒストリー」とは何か	グローバル・ヒストリーの視点で歴史を考える。
第 4 回	世界史における近代・現代	時代区分について。
第 5 回	国民とは誰か?	国民国家の誕生と「国民意識」。
第 6 回	アメリカ合衆国の発展	アメリカ大陸への様々な移民。
第 7 回	アジアの植民地化	ヨーロッパの進出と東南アジア、南アジア、東アジア。
第 8 回	帝国主義の展開	アフリカの植民地化と人種主義。
第 9 回	日本から世界への眼差し	明治維新後の日本、日清・日露戦争、韓国併合。
第 10 回	映画鑑賞	映画「未来を花束にして」(2015)。
第 11 回	女性の活動領域の拡大	第一次世界大戦、女性参政権運動。
第 12 回	さまざまな民族運動	民族運動、ナチス、優生学。
第 13 回	戦争と平和を考える	第二次世界大戦。
第 14 回	まとめ	今学期の内容を振り返る。 (小レポート発表)

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

事前学習として、あらかじめ配布した史料を読み込み、授業でのディスカッションに備えておくことが求められる。また、授業前後に高校で使用した世界史教科書もあわせて読んでおくことを推奨する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト(教科書)】

使用しない。適宜配布する。

【参考書】

- ・各自の高等学校世界史教科書
- ・小川幸司ほか編『岩波講座 世界歴史 01 世界史とは何か』岩波書店、2021 年
- ・金沢周作監修『論点・西洋史学』ミネルヴァ書房、2020 年
- ・北村厚『教養のグローバル・ヒストリー 大人のための世界史入門』ミネルヴァ書房、2018 年
- ・北村厚『20 世紀のグローバル・ヒストリー 大人のための現代史入門』ミネルヴァ書房、2021 年
- ・木畑洋一『二〇世紀の歴史』岩波書店、2014 年

- ・南塚信吾、秋田茂、高澤紀恵編『新しく学ぶ西洋の歴史 アジアから考える』ミネルヴァ書房、2016 年
 - ・歴史学研究会編『史料から考える世界史 20 講』岩波書店、2014 年
 - ・歴史学研究会編『歴史総合』をつむぐ 新しい歴史実践へのいざない』東京大学出版会、2022 年
 - ・吉澤誠一郎監修『論点・東洋史学』ミネルヴァ書房、2022 年
- その他、授業内でその都度紹介する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 授業への取り組み(ディスカッションへの参加、リアクション・ペーパー含む) 60% (2) 小レポート 30% (3) 映画評 10%。なお、期末試験は実施しない。

【学生の意見等からの気づき】

高校で世界史を履修していない受講生にも配慮して授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

(1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講生も歓迎する。

(2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。

(3) 春学期開講の「世界史 A」も履修することを推奨する。

(1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講生も歓迎する。

(2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。

(3) 春学期開講の「世界史 A」も履修することを推奨する。

【その他の重要事項】

(1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講生も歓迎する。

(2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。

(3) 春学期開講の「世界史 A」も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

The purpose of this class is to think and learn together with the students about (1) the significance, (2) the methods, (3) the fun of studying world history.

【Learning Objectives】

The course aims to enable students to:

- (1) how to draw out students' interest in history,
- (2) how to use historical documents in history education,
- (3) how to understand the major trends in world history.

【Learning activities outside of classroom】

240 minutes per week.

【Grading Criteria /Policy】

- (1) Class work (including response sheets): 60% (2) Film comments: 10%
- (3) Small reports from the textbook: 30%.

PLN100CA
数学 A
佐柄 信純
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

解析学は変化する量を扱う科学です。経済学は不断に変動する経済量を分析します。本講義では、経済理論の理解に不可欠な解析学の基礎を入門レベルから解説します。A では1変数および多変数の微分法を、B ではラグランジュ乗数法と積分法をできるだけ分かり易く講義します。

【到達目標】

経済の専門科目の講義を理解するのに必要な数学を修得するのが目標です。特に、ミクロ経済学と統計学への微積分の応用に力を置きます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書に基づき授業を進めます。100分の授業のうち、80分を講義にあて、残りの20分で講義内容に関する演習問題を各自解いてもらいます。毎回、それを提出し、次回の授業時に答え合わせをして返却します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	数学と経済学 (1)	等式
第2回	数学と経済学 (2)	関数
第3回	数学と経済学 (3)	数学と経済学の関係
第4回	1変数連続関数 (1)	関数の連続性
第5回	1変数連続関数 (2)	連続関数の逆関数
第6回	1変数連続関数 (3)	連続関数の合成関数
第7回	1変数関数の微分法 (1)	微分の基礎、合成関数の微分法
第8回	1変数関数の微分法 (2)	積と商の微分法、逆関数の微分法
第9回	1変数関数の微分法 (3)	指数関数、対数関数
第10回	1変数関数の微分法 (4)	需要の価格弾力性、接線と1次近似
第11回	1変数関数の最適化 (1)	極値の1階の条件
第12回	1変数関数の最適化 (2)	凸関数
第13回	1変数関数の最適化 (3)	2次近似と2階の条件
第14回	まとめ	理解度の評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の該当箇所を事前に読んで上で授業に出席することが求められます。必要に応じて、適宜宿題を課します。毎回の講義につき、予習1時間、復習2時間、宿題1時間の学習が必要になります。

【テキスト（教科書）】

小宮英敏『入門 経済学のための微分・積分』、東洋経済新報社、2015年

【参考書】

高校レベルの数学の復習が必要な学生には、次のテキストを推奨します。

[1] 尾山大輔・安田洋祐 編著『経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める』、改訂版、日本評論社、2013年

本講義のレベルを超えて、さらに経済数学を学びたい学生には次のテキストを薦めます。

[2] 武隈慎一・石村直之『基礎コース 経済数学』、新世社、2003年

[3] 立石 寛・武藤 功『経済数学への招待』、勁草書房、1994年

[4] A.C. チャン・K. ウェインライト『現代経済学の数学基礎（第4版）』、シーエーピー出版、2010年

数学に関する面白い読み物として、次のものを薦めます。

[5] マーシャ・ガッセン『完全なる証明—100万ドルを拒否した天才数学者』、文藝春秋、2009年

[6] サイモン・シン『フェルマーの最終定理』、新潮文庫、2006年

[7] 高瀬正仁『岡潔—数学の詩人』、岩波新書、2008年

[8] ポール・ホフマン『放浪の天才数学者エルデシュ』、草思社、2000年

[9] G.H. ハーディ・C.P. スノー『ある数学者の生涯と弁明』、シュプリンガー・フェアラーク東京、1994年

【成績評価の方法と基準】

定期試験(80%)と平常授業時に行う問題演習(20%)の総合評価。試験は持ち込み不可で行います。振り替え試験、レポート提出による成績評価は一切行いません。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度に合わせて授業の進行スピードを調整します。

【その他の重要事項】

各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。最大7回までのオンライン授業を予定しています。

【Outline (in English)】

Course outline. In this course elementary calculus is lectured. Differentiation with multivariable is the main theme.

Learning Objectives. The goals of this course are to study basic mathematics to understand major subjects of economics.

Learning activities outside of classroom. Students will be expected to have completed the required assignments before and after each class. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading Criteria/Policy. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 80% and in class contribution: 20%.

PLN100CA
数学B
佐柄 信純
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

解析学は変化する量を扱う科学です。経済学は不断に変動する経済量を分析します。本講義では、経済理論の理解に不可欠な解析学の基礎を入門レベルから解説します。Aでは1変数および多変数の微分法を、Bではラグランジュ乗数法と積分法をできるだけ分かり易く講義します。

【到達目標】

経済の専門科目の講義を理解するのに必要な数学を修得するのが目標です。特に、微積分のミクロ経済学と統計学への微積分の応用に力点を置きます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書に基づき授業を進めます。100分の授業のうち、80分を講義にあて、残りの20分で講義内容に関する演習問題を各自解いてもらいます。毎回、それを提出し、次の授業時に答え合わせをして返却します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	2変数関数の微分法 (1)	R^2 の世界
第2回	2変数関数の微分法 (2)	2変数関数、2変数関数の連続性
第3回	2変数関数の微分法 (3)	2変数関数の微分可能性、偏微分
第4回	2変数関数の微分法 (4)	接平面、合成関数の微分法
第5回	2変数関数の最適化 (1)	制約なしの極値問題、等値線
第6回	2変数関数の最適化 (2)	制約付き極値問題、陰関数（関係の中に隠れている関数）
第7回	2変数関数の最適化 (3)	ラグランジュ未定乗数法と陰関数、消費者と需要関数
第8回	1変数関数の積分法 (1)	定積分、不定積分
第9回	1変数関数の積分法 (2)	置換積分法、部分積分法
第10回	1変数関数の積分法 (3)	無限区間上の定積分と確率密度関数
第11回	2変数関数の積分法 (1)	2変数関数の積分
第12回	2変数関数の積分法 (2)	1次元正規分布の確率密度関数
第13回	2変数関数の積分法 (3)	R^2 上の積分と2次元正規分布、確率密度関数の行列表示
第14回	まとめ	理解度の評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の講義箇所を事前に読んで上で授業に出席することが求められます。必要に応じて、適宜宿題を課します。毎回の講義につき、予習1時間、復習2時間、宿題1時間の学習が必要になります。

【テキスト（教科書）】

小宮英敏『入門 経済学のための微分・積分』、東洋経済新報社、2015年

【参考書】

高校レベルの数学の復習が必要な学生には、次のテキストを推奨します。

[1] 尾山大輔・安田洋祐 編著『経済学で出る数学：高校数学からきちんと攻める』、改訂版、日本評論社、2013年

本講義のレベルを超えて、さらに経済数学を学びたい学生には次のテキストを薦めます。

[2] 武隈慎一・石村直之『基礎コース 経済数学』、新世社、2003年

[3] 立石 寛・武藤 功『経済数学への招待』、勁草書房、1994年

[4] A.C. チャン・K. ウェインライト『現代経済学の数学基礎（第4版）』、シーエーピー出版、2010年

数学に関する面白い読み物として、次のものを薦めます。

[5] マーシャ・ガッセン『完全なる証明—100万ドルを拒否した天才数学者』、文藝春秋、2009年

[6] サイモン・シン『フェルマーの最終定理』、新潮文庫、2006年

[7] 高瀬正仁『岡潔—数学の詩人』、岩波新書、2008年

[8] ポール・ホフマン『放浪の天才数学者エルデシュ』、草思社、2000年

[9] G.H. ハーディ・C.P. スノー『ある数学者の生涯と弁明』、シュブリンガー・フェアラーク東京、1994年

【成績評価の方法と基準】

定期試験（80%）と平常授業時に行う問題演習（20%）の総合評価。試験は持ち込み不可で行います。振り替え試験、レポート提出による成績評価は一切行いません。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度に合わせて授業の進行スピードを調整します。

【その他の重要事項】

各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。最大7回までのオンライン授業を予定しています。

【Outline (in English)】

Course outline. In this course elementary calculus is lectured. Differentiation with multivariable is the main theme.

Learning Objectives. The goals of this course are to study basic mathematics to understand major subjects of economics.

Learning activities outside of classroom. Students will be expected to have completed the required assignments before and after each class. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading Criteria/Policy. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 80% and in class contribution: 20%.

PHY100CA
物理学 A
藤田 貢崇
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

物理学とは、この世界の状況をどのように法則化することができるかを考える学問です。この授業では、宇宙はどのようにしてできたのか、宇宙にはなにがあるのか、また非常に小さなスケールの視点で、身の回りの物質がどのように構成されているのかについて理解し、日常生活の現象を科学的に説明する力を身につけます。さらに、科学と社会の関わりについても理解を深めます。

【到達目標】

ものを構成する究極の構成要素は何であるのか、それらの構成要素は宇宙の歴史のなかでいつ、どこで生成されたかを説明できること。また、素粒子とはなにかを説明できること。

さらに、私たちの社会と科学がどのように結びついているのか、科学をどう活用するべきであるかを具体的に提示できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回、資料を学習支援システムの「教材」に配信します。資料には動画へのリンクが示されていますので、動画・資料・教科書などを活用し、内容を理解したうえでオンラインの問題に答え、さらに小課題をオンラインにより提出してください。

・提出期限は資料公開からおおむね1週間とし、毎回の資料に締切日時を明示します。

・課題や質問等に対するフィードバックは、次回の授業時に資料として配信します。

・毎回の授業で、最近の科学ニュースなどを取り上げ、科学技術と社会のつながりについて意識できるような話題を提供します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方と物理の学び方についての説明
2	物理学とはどのような学問か	物理学の研究領域について理解する
3	ものはなからできていますか	身の周りのものがどのようにできているかを理解する
4	素粒子の世界	原子のさらに微細な構造を理解する
5	質量とエネルギー	質量とエネルギーの関係を理解する
6	素粒子と力の関係	素粒子と力がどのように関係するかを理解する
7	宇宙の構造	宇宙はどのようなものでできているかを理解する
8	宇宙の歴史	宇宙の歴史の概要を理解する
9	初期宇宙とインフレーション	初期の宇宙の状況を理解する
10	最初の原子	最初にできた原子とその状況を理解する
11	星の中で起こること	星の中でどのような物質が形成されるのかを理解する
12	暗黒エネルギー	暗黒エネルギーとは何かを理解する

13	粒子加速器	物質の研究を行う粒子加速器について理解する
14	科学技術が果たす役割	科学技術は私たちの社会にどのような関わりをもつかを理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

科学的な考え方を身に付けるためにも、新聞の科学面などを読む習慣をつけ、私たちの日常生活に科学がどう役立てられているかを考えながら、授業を受けること。

本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『ブロックで学ぶ素粒子の世界』、Ben Still 著・藤田貢崇訳、白揚社、2020年

【参考書】

・Nature Video 教材活用事例：<http://www.natureasia.com/ja-jp/ndigest/video>

【成績評価の方法と基準】

毎回の確認問題および隔週の小課題の提出を課す。

・毎回の確認問題を各100点(50%)

・隔週の小課題を各200点(50%)

とし、60%以上の得点率で合格とする。

【確認問題の評価基準】

授業で扱った内容に関して、適切に理解しているかを問う。

【小課題の評価基準】

時事的な科学技術ニュースと社会との関係などについて受講者に論考を求め、理論的に記述することができるかどうかを問う。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業のテーマとポイントを明確に示し、自らが物理現象についてより深く考えられるような授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに登録すること。

【その他の重要事項】

本授業は、科学技術理解増進活動推進の実務経験のある教員が担当し、実生活の中で科学技術と社会の関わりや科学技術リテラシーについて、より深く考察できるような授業展開を行います。

【Outline (in English)】

This course deals with the fundamental quantum physics and cosmology. It also enhances the development of students' skill in understanding science communications.

At the end of the course, students are expected to understand the structure of atoms and the origin of Universe.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading will be decided based on in-class examination (50%) and short report on class (50%).

PHY100CA
物理学 B
藤田 貢崇
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは経済学科生用】

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

物理学とは、この世界の状況をどのように法則化することができるかを考える学問です。この授業では、微小な世界を説明する素粒子物理学について学び、物理学がまだ明らかにできない点は何であるのかを理解します。

また、科学の研究が私たちの社会と深く関係していることを理解し、日常生活の現象を科学的に説明する力を身につけます

【到達目標】

素粒子論の考え方を説明できること。また、私たちの社会と科学がどのように結びついているのか、科学がどのように発展すべきであるかを考察できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

・毎回、資料を学習支援システムの「教材」に配信します。資料には動画へのリンクが示されていますので、動画・資料・教科書などを活用し、内容を理解したうえでオンラインの問題に答え、さらに小課題をオンラインにより提出してください。

・提出期限は資料公開からおおむね1週間とし、毎回の資料に締切日時を明示します。

・課題や質問等に対するフィードバックは、次回の授業時に資料として配信します。

・毎回の授業で、最新の科学ニュースなどを取り上げ、科学技術と社会のつながりについて意識できるような話題を提供します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の実施方法・評価方法・教科書などについて説明する
2	物質はなにかからできているか	物理学 B から学ぶ学生も素粒子をスムーズに理解できるよう、物理学 A で学んだ内容のうち、原子の構成とクォークについて学ぶ
3	物質の構成要素はどのように結び付けられているか	物理学 B から学ぶ学生も素粒子をスムーズに理解できるよう、物理学 A で学んだ内容のうち、素粒子の世界ではたらく力について学ぶ
4	素粒子の種類	素粒子は一体何種類あるのか、それらのはたらきとの関係は何かを理解する
5	電磁気力	電磁気力について詳しく理解する
6	弱い力	弱い力について詳しく理解する
7	重力	重力について詳しく理解する
8	強い力と中間子	中間子と強い力について詳しく理解する
9	ニュートリノ	ニュートリノについて理解する
10	素粒子を検出する方法	素粒子を検出する加速器や霧箱などについて理解する
11	放射能とはなにか	放射能とは何か、詳しく理解する
12	統一理論	力の統一理論について理解する

13	未知の物理	いまだ明らかにできていない物理学の領域について知る
14	科学技術の未来	科学技術はどのような方向性を持つべきかを考察する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

科学的な考え方を身に付けるためにも、新聞の科学面などを読む習慣をつけ、私たちの日常生活に科学がどう役立てられているかを考えながら、授業を受けること。

本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『ブロックで学ぶ素粒子の世界』、Ben Still 著・藤田貢崇訳、白揚社、2020年

【参考書】

・Nature Video 教材活用事例：<http://www.natureasia.com/ja-jp/ndigest/video>

【成績評価の方法と基準】

毎回の確認問題および隔週の小課題の提出を課す。

・毎回の確認問題を各 100 点 (50%)

・隔週の小課題を各 200 点 (50%)

とし、60%以上の得点率で合格とする。

【確認問題の評価基準】

授業で扱った内容に関して、適切に理解しているかを問う。

【小課題の評価基準】

時事的な科学技術ニュースと社会との関係などについて受講者に論考を求め、理論的に記述することができるかどうかを問う。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業のテーマとポイントを明確に示し、自らが物理現象についてより深く考えられるような授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに登録すること。

【その他の重要事項】

本授業は、科学技術理解増進活動推進の実務経験のある教員が担当し、実生活の中で科学技術と社会の関わりや科学技術リテラシーについて、より深く考察できるような授業展開を行います。

【Outline (in English)】

This course deals with the fundamental particle and quantum physics. It also enhances the development of students' skill in communicating science to public.

At the end of the course, students are expected to understand the quantum world composed of quarks, neutrinos and electrons and so on.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading will be decided based on in-class examination (50%) and short report on class (50%).

PHY100CA
物理学 A
藤田 貢崇
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

物理学とは、この世界の状況をどのように法則化することができるかを考える学問です。この授業では、宇宙はどのようにしてできたのか、宇宙にはなにがあるのか、また非常に小さなスケールの視点で、身の回りの物質がどのように構成されているのかについて理解し、日常生活の現象を科学的に説明する力を身につけます。さらに、科学と社会の関わりについても理解を深めます。

【到達目標】

ものを構成する究極の構成要素は何であるのか、それらの構成要素は宇宙の歴史のなかでいつ、どこで生成されたかを説明できること。また、素粒子とはなにかを説明できること。

さらに、私たちの社会と科学がどのように結びついているのか、科学をどう活用するべきであるかを具体的に提示できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回、資料を学習支援システムの「教材」に配信します。資料には動画へのリンクが示されていますので、動画・資料・教科書などを活用し、内容を理解したうえでオンラインの問題に答え、さらに小課題をオンラインにより提出してください。

・提出期限は資料公開からおおむね1週間とし、毎回の資料に締切日時を明示します。

・課題や質問等に対するフィードバックは、次回の授業時に資料として配信します。

・毎回の授業で、最近の科学ニュースなどを取り上げ、科学技術と社会のつながりについて意識できるような話題を提供します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方と物理の学び方についての説明
2	物理学とはどのような学問か	物理学の研究領域について理解する
3	ものはなからできていますか	身の周りのものがどのようにできているかを理解する
4	素粒子の世界	原子のさらに微細な構造を理解する
5	質量とエネルギー	質量とエネルギーの関係を理解する
6	素粒子と力の関係	素粒子と力がどのように関係するかを理解する
7	宇宙の構造	宇宙はどのようなものでできているかを理解する
8	宇宙の歴史	宇宙の歴史の概要を理解する
9	初期宇宙とインフレーション	初期の宇宙の状況を理解する
10	最初の原子	最初にできた原子とその状況を理解する
11	星の中で起こること	星の中でどのような物質が形成されるのかを理解する
12	暗黒エネルギー	暗黒エネルギーとは何かを理解する

13	粒子加速器	物質の研究を行う粒子加速器について理解する
14	科学技術が果たす役割	科学技術は私たちの社会にどのような関わりをもつかを理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

科学的な考え方を身に付けるためにも、新聞の科学面などを読む習慣をつけ、私たちの日常生活に科学がどう役立てられているかを考えながら、授業を受けること。

本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『ブロックで学ぶ素粒子の世界』、Ben Still 著・藤田貢崇訳、白揚社、2020年

【参考書】

・Nature Video 教材活用事例：<http://www.natureasia.com/ja-jp/ndigest/video>

【成績評価の方法と基準】

毎回の確認問題および隔週の小課題の提出を課す。

・毎回の確認問題を各100点(50%)

・隔週の小課題を各200点(50%)

とし、60%以上の得点率で合格とする。

【確認問題の評価基準】

授業で扱った内容に関して、適切に理解しているかを問う。

【小課題の評価基準】

時事的な科学技術ニュースと社会との関係などについて受講者に論考を求め、理論的に記述することができるかどうかを問う。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業のテーマとポイントを明確に示し、自らが物理現象についてより深く考えられるような授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに登録すること。

【その他の重要事項】

本授業は、科学技術理解増進活動推進の実務経験のある教員が担当し、実生活の中で科学技術と社会の関わりや科学技術リテラシーについて、より深く考察できるような授業展開を行います。

【Outline (in English)】

This course deals with the fundamental quantum physics and cosmology. It also enhances the development of students' skill in understanding science communications.

At the end of the course, students are expected to understand the structure of atoms and the origin of Universe.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading will be decided based on in-class examination (50%) and short report on class (50%).

PHY100CA
物理学 B
藤田 貢崇
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
【本授業コードは国際経済学科生・現代ビジネス学科生用】

その他属性：〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

物理学とは、この世界の状況をどのように法則化することができるかを考える学問です。この授業では、微小な世界を説明する素粒子物理学について学び、物理学がまだ明らかにできない点は何であるのかを理解します。

また、科学の研究が私たちの社会と深く関係していることを理解し、日常生活の現象を科学的に説明する力を身につけます

【到達目標】

素粒子論の考え方を説明できること。また、私たちの社会と科学がどのように結びついているのか、科学がどのように発展すべきであるかを考察できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

・毎回、資料を学習支援システムの「教材」に配信します。資料には動画へのリンクが示されていますので、動画・資料・教科書などを活用し、内容を理解したうえでオンラインの問題に答え、さらに小課題をオンラインにより提出してください。

・提出期限は資料公開からおおむね1週間とし、毎回の資料に締切日時を明示します。

・課題や質問等に対するフィードバックは、次回の授業時に資料として配信します。

・毎回の授業で、最新の科学ニュースなどを取り上げ、科学技術と社会のつながりについて意識できるような話題を提供します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	授業の実施方法・評価方法・教科書などについて説明する
2	物質はなにかからできているか	物理学 B から学ぶ学生も素粒子をスムーズに理解できるよう、物理学 A で学んだ内容のうち、原子の構成とクォークについて学ぶ
3	物質の構成要素はどのように結び付けられているか	物理学 B から学ぶ学生も素粒子をスムーズに理解できるよう、物理学 A で学んだ内容のうち、素粒子の世界ではたらく力について学ぶ
4	素粒子の種類	素粒子は一体何種類あるのか、それらのはたらきとの関係は何かを理解する
5	電磁気力	電磁気力について詳しく理解する
6	弱い力	弱い力について詳しく理解する
7	重力	重力について詳しく理解する
8	強い力と中間子	中間子と強い力について詳しく理解する
9	ニュートリノ	ニュートリノについて理解する
10	素粒子を検出する方法	素粒子を検出する加速器や霧箱などについて理解する
11	放射能とはなにか	放射能とは何か、詳しく理解する
12	統一理論	力の統一理論について理解する

13	未知の物理	いまだ明らかにできていない物理学の領域について知る
14	科学技術の未来	科学技術はどのような方向性を持つべきかを考察する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

科学的な考え方を身に付けるためにも、新聞の科学面などを読む習慣をつけ、私たちの日常生活に科学がどう役立てられているかを考えながら、授業を受けること。

本授業の準備学習・復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『ブロックで学ぶ素粒子の世界』、Ben Still 著・藤田貢崇訳、白揚社、2020年

【参考書】

・Nature Video 教材活用事例：<http://www.natureasia.com/ja-jp/ndigest/video>

【成績評価の方法と基準】

毎回の確認問題および隔週の小課題の提出を課す。

・毎回の確認問題を各100点(50%)

・隔週の小課題を各200点(50%)

とし、60%以上の得点率で合格とする。

【確認問題の評価基準】

授業で扱った内容に関して、適切に理解しているかを問う。

【小課題の評価基準】

時事的な科学技術ニュースと社会との関係などについて受講者に論考を求め、理論的に記述することができるかどうかを問う。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業のテーマとポイントを明確に示し、自らが物理現象についてより深く考えられるような授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに登録すること。

【その他の重要事項】

本授業は、科学技術理解増進活動推進の実務経験のある教員が担当し、実生活の中で科学技術と社会の関わりや科学技術リテラシーについて、より深く考察できるような授業展開を行います。

【Outline (in English)】

This course deals with the fundamental particle and quantum physics. It also enhances the development of students' skill in communicating science to public.

At the end of the course, students are expected to understand the quantum world composed of quarks, neutrinos and electrons and so on.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading will be decided based on in-class examination (50%) and short report on class (50%).

PLN100CA
地学 A
山川 信之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

地学が対象とする研究分野は地形や地質だけでなく、天文や気象、古生物など多岐にわたる。本授業では、地学の研究対象分野の中から地形・地質分野を中心に学習する。また、地球を取り巻く環境問題についても論じていく。それによって地球の姿がどのように形作られてきたのかについて理解することを目的とする。

【到達目標】

- ①地球の成り立ちについて理解する。
- ②地形を作るさまざまな力について理解する。
- ③地球を取り巻く環境問題や自然災害について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度は、コロナウイルス感染拡大防止のため、オンデマンド方式のオンライン授業とする。学習資料と動画を学習支援システムの教材欄に配信する。なお、毎回の学習資料がワークシート形式になっているので、フィードバックとして次回に配信する学習資料の中で、前回の解答と解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 講	地球について知ろう	ガイダンスとして地学の研究内容や学問的位置づけについて紹介する。また、地球の大きさや内部構造、地球を取り巻く大気など地球の概観について学習する。それによって地球がどのような特色を持つ天体であるかを理解する。
第 2 講	地球の歴史を概観する	地球の歴史を地質時代順に概観し、現在の地球環境が成り立つまでにどのような環境変化や地学的イベントが起こったかについて学習する。それによって地球の生い立ちについての概略を理解する。
第 3 講	世界の大地形	大陸移動や海溝、大山脈の形成および造陸運動や造山運動など地球内部のエネルギーによって起こるさまざまな現象について学習する。それによって地球の陸地は3つの形成時代の異なる地形から成り立っていることを理解する。
第 4 講	地殻を構成する物質と岩石のでき方	地殻の成り立ちや地殻を構成する物質としての岩石、鉱物および火成岩、堆積岩、変成岩のできかたなどについて学習する。それによって地表に見られる岩石の一般的な特徴や性質について理解する。
第 5 講	地震と災害	地震が引き起こされるメカニズムと地震によって起こる災害について学習する。それによって日本が変動帯に位置し、世界の中でも地震による災害が多い国であることを理解する。
第 6 講	火山がつくる地形と火山災害	火山の噴火形式や火山がつくるさまざまな地形について学習する。また、火山の噴火によって起こるさまざまな災害についても言及する。それによって日本が変動帯に位置し、世界有数の火山国であることを理解する。
第 7 講	中間試験および河川がつくる地形	河川の流域に形成されるさまざまな地形や微地形について学習する。それによって河川の地形形成作用の働き方の違いや河川の流域で見られる地形の形成時代や形成環境について理解する。
第 8 講	海岸地形	海岸に発達するさまざまな地形や微地形について学習する。それによって海岸地形の形成のされ方や形成時代、形成環境について理解する。

第 9 講	乾燥帯の地形	乾燥帯に発達するさまざまな地形や微地形について学習する。また、乾燥帯での人々の生活と関連付けて砂漠化などの環境問題にも言及する。それによって乾燥帯における地形形成のメカニズムや乾燥帯における環境問題について理解する。
第 10 講	氷河時代の環境と氷河地形	第四紀の気候変動の中で起こったヴェルム氷期に焦点を当て、氷河作用によって形成された地形や氷河時代の環境について学習する。それによって氷河時代の存在は、現在の自然環境に大きな影響を及ぼしたことを理解する。
第 11 講	永久凍土と周水河環境	北極海沿岸や高山帯などの周水河地域において永久凍土がつくる地形とその形成のメカニズムについて学習する。それによって地球上には周水河帯とよばれる特殊な地形形成作用が働く地域があることを理解する。
第 12 講	石灰岩がつくるカルスト地形	石灰岩の溶食によって形成されるさまざまな地形について学習する。また、石灰岩地域に分布する土壌についても言及する。それによって石灰岩の溶食は異なる気候環境では個別に働き、その気候環境特有のカルスト地形が形成されることを理解する。
第 13 講	土壌の成り立ち	岩石が風化する過程と土壌の生成について学習する。それによって岩石の種類によって風化の過程は異なり、岩石の性質に応じて土壌が生成されることを理解する。
第 14 講	期末試験および人為が引き起こすさまざまな環境問題	熱帯雨林の伐採にともなう熱帯雨林の縮小と砂漠化、過度な灌漑による塩地化、過剰な施肥による土壌汚染、自然改変によるアラル海の縮小など人間の経済活動によって引き起こされたさまざまな環境問題について学習する。それによって地球環境の維持にどのような施策が必要であるかについて理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業で配信する学習資料の最後に復習のためのワークがあるので、それを完成させる。フィードバックとして次回に配布する学習資料に解答と解説を掲載する。予習については各回の学習資料の中で指示するが、授業日前に学習資料を配信するので、予習として一読しておく。復習と予習に要する時間は各 2 時間、計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。毎時間、学習資料を配布（配信）する。

【参考書】

- 『図説・地球科学』 杉村新・中村保夫・井田喜明編、岩波書店。
- 『地球の科学・大陸は移動する』 竹内均・土田誠也著、NHK ブックス。
- 『地震の教室』 神沼克伊著、古今書院。
- 『火山を読む・自然景観の読み方 1』 守屋以智雄著、岩波書店。
- 『地形学』 町田貞著、大明堂。
- 『自然環境の生い立ち』 田淵洋編、朝倉書店。

【成績評価の方法と基準】

今年度はオンデマンド方式のオンライン授業になるため、学習支援システムを使って一斉テストを中間試験と期末試験の 2 回行い、講義内容の理解度を確認する。出題範囲は、授業の到達目標に合わせ、第 1 講から第 7 講までの内容に関するもので 40 %、第 8 講から第 14 講までの内容に関するもので 60 %、合計 100 % で評価する。なお、期末試験では一部中間試験の範囲も出題する。中間試験は第 7 講の配信時に行う。解答期間については、別途に指示する。期末試験は第 14 講の配信時に行う。解答期間については、別途に指示する。なお、2 回の試験ともフィードバックとして解答と解説を学習支援システムより配信する。成績の算定は大学が示した素点基準に従うが、試験の得点分布が偏った場合は、大学が示した相対基準を用いる。なお、相対基準を用いた場合のパーセンテージは、目安として S 評価が上位 10 % から 20 %、D 評価が下位 5 % から 20 % 以内とし、他のランクは得点分布を参考にして定める。

【学生の意見等からの気づき】

学習内容についての質問や要望があれば、学習支援システムまたは法政 Gmail から質問してください。次回の学習資料配信時に回答します。なお、質問や要望に対してはできるだけ受講者全員に共有できるようにお答えします。

【学生が準備すべき機器他】

特にありません。高校の時に使った地図帳や地学、地理の教科書などがあれば準備してください。

【その他の重要事項】

学習内容の関連から、後期の地学 B と合わせて受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

His research interests include not only topography and geology, but also astronomical texts, weather, and paleontology. In this class, students will learn mainly in the fields of geomorphology and geology from among the fields of research in geotechnical science. We will also discuss environmental issues surrounding the earth. The aim is to understand how the earth has been shaped by it.

Since this year's classes will be on-demand, a learning support system will be used to conduct two simultaneous tests, one for the midterm exam and one for the final exam, to check the level of understanding of the lecture content. The range of questions will be evaluated according to the achievement goal of the class, 40 % from the 1st to the 7th class, and 60 % from the 8th to the 14th class, for a total of 100 %. Midterm exams will be held at the time of the seventh session, and final exams will be held at the time of the 14th delivery. In addition, the scope of some midterm exams will also be given in the final exam. Grades are calculated according to the raw score standard set by the university, but if the distribution of test scores is biased, the relative standard provided by the university is used. When the relative standard is used, the percentages are within the top 10% to 20% for the S rating and the bottom 5% to 20% for the D rating as a guide, and the other ranks are determined with reference to the score distribution.

PLN100CA
地学 B
山川 信之
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

地学が対象とする研究分野は地形・地質だけでなく、天文や気象、古生物など多岐にわたる。本授業では、地学の研究対象分野の中から気象・気候分野を中心に学習する。それによって地球を取り巻く大気の循環やそれによって生じる気候について理解することを目的とする。また、地球を取り巻く環境問題にも触れ、その原因や対策についても論じていく。

【到達目標】

- ①地球の大気の循環によって生じる気象現象や気候帯の成り立ちについて理解する。
- ②植生帯や土壌分布は気候の影響を受けて成立することを理解する。
- ③第四紀の気候変動とそれによって起こった諸現象について理解する。
- ④地球を取り巻く環境問題について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度は、コロナウイルス感染拡大防止のため、オンライン授業とする。学習資料は、学習支援システムの教材欄に PDF で、また、動画も併せて配信する。なお、毎回の学習資料がワークシート形式になっているので、フィードバックとして次回に配信する学習資料の中で、前回の解答と解説を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 講	自然環境における気象や気候の働き	ガイダンスとして世界および日本の様々な自然景観を取り上げ、その景観がどのようにして成り立っているのかについて紹介する。それにより自然景観を作る要素のひとつとして気候環境が影響していることを理解する。
第 2 講	気候の成り立ち	地球の大気の循環のメカニズムと気候要素および気候因子について学習する。それにより世界の気候帯が成立していることを理解する。
第 3 講	ケッペンの気候区分と気候区分の基本的な考え方	ケッペンの気候区分の考え方や基本的な気候区分のしかたについて学習する。それによりケッペンの気候区分が気温、降水量の分布と植生帯との対応によって合理的に気候帯を区分していることを理解する。
第 4 講	熱帯・乾燥帯の気候	熱帯および乾燥帯の気候区の気温、降水量の分布とそれを規定する要因について学習する。それによって熱帯および乾燥帯の気候区分とそれぞれの気候区の特徴について理解する。
第 5 講	温帯の気候	温帯の気候区の気温、降水量の分布とそれを規定する要因について学習する。それによって温帯の気候区分とそれぞれの気候区の特徴について理解する。
第 6 講	亜寒帯・寒帯の気候	亜寒帯および寒帯の気候区の気温、降水量の分布とそれを規定する要因について学習する。それにより亜寒帯および寒帯の気候区分とそれぞれの気候区の特徴について理解する。
第 7 講	中間試験および日本の気候と気候区分	日本の気候と気候区分について学習する。また、日本の気候に影響を与える気団やさまざまな気象現象についても言及する。それによって日本の各気候区における気候の特色について理解する。
第 8 講	気象災害	日本における台風、雪崩、集中豪雨などの気象災害がどのようなメカニズムで発生するのかについて学習する。また、異常気象や都市気候についても言及する。それによって日本がさまざまな気象災害が起こる地域であることを理解するとともに防災に対する理解を深める。

第 9 講	日本の植生帯	日本の植生帯と植生帯が成り立つ環境について学習する。それによって日本の植生帯は気候環境に応じて植生帯が成り立っていることを理解する。
第 10 講	熱帯・乾燥帯の土壌	熱帯および乾燥帯に分布する成帯土壌と成帯内性土壌（間帯土壌）について学習する。それによって熱帯および乾燥帯に分布する土壌の性質と特徴について理解する。
第 11 講	温帯・亜寒帯・寒帯の土壌	温帯、亜寒帯および寒帯に分布する成帯土壌と成帯内性土壌（間帯土壌）について学習する。それによって温帯、亜寒帯および寒帯に分布する土壌の性質と特徴について理解する。
第 12 講	日本の土壌	日本に分布する土壌とその特質について学習する。日本の土壌分布は、複雑な地形や亜熱帯から亜寒帯まで分布する気候環境および異なる母材の性質によって規定されていることを理解する。
第 13 講	第四紀の気候変動	第四紀に起きた水河期や小氷期、亜間氷期の気候変動について地形や堆積物の研究からどのような環境が生じたのかについて学習する。それによって現在の自然環境が、気候変動を経て成り立っていることを理解する。
第 14 講	期末試験および地球温暖化と自然環境への影響	地球温暖化のメカニズムと地球温暖化によって起こるさまざまな自然環境への影響について学習する。それによって温暖化を防止することが地球レベルの重要な課題であることを理解する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業で配信する学習資料の最後に復習のためのワークがあるので、それを完成させる。フィードバックとして次回に配布する学習資料に解答と解説を掲載する。予習については各回の学習資料の中で指示するが、授業日前日に学習資料を配信するので予習として一読しておく。復習と予習に要する時間は各 2 時間、計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。毎時間、学習資料を配布する。

【参考書】

- 【気候学入門】水越允治・山下脩二著、古今書院。
- 【気象ハンドブック】NHK 放送文化研究所編、NHK 出版。
- 【世界の自然環境】山本正三・田中真吾・太田勇編、大明堂。
- 【日本の気候・日本の自然 5】中村和郎・木村竜治・内嶋善兵衛著、岩波書店
- 【土壌地理学序説】松井健著、築地書館。

【成績評価の方法と基準】

今年度はオンライン授業になるため、学習支援システムを使って中間試験と期末試験の一斉テストを 2 回行い、講義内容の理解度を確認する。出題範囲は、授業の到達目標に合わせ、第 1 講から第 7 講までの内容に関するもので 40 %、第 8 講から第 14 講までの内容に関するもので 60 %、合計 100 % で評価する。中間テストは第 7 講の配信時に行う。解答期間については、別途支持する。期末テストは第 14 講の配信時に行う。解答期間については、別途に指示する。期末試験では一部中間試験の範囲からも出題する。なお、2 回のテストともフィードバックとして学習支援システムより解答と解説を配信する。成績の算定は大学が示した素点基準に従うが、試験の得点分布が偏った場合は、大学が示した相対基準を用いる。なお、相対基準を用いた場合のパーセンテージは、目安として S 評価が上位 10 % から 20 %、D 評価が下位 5 % から 20 % 以内とし、他のランクは得点分布を参考にして定める。

【学生の意見等からの気づき】

学習内容についての質問や要望があれば、学習支援システムから質問してください。次回の学習資料配信時に回答します。なお、質問や要望に対してはできるだけ受講者全員に共有できるようお答えします。

【学生が準備すべき機器他】

特にありませんが、高校で使った地図帳があれば手元にあると便利です。

【その他の重要事項】

学習内容の関連から、前期の地学 A と合わせて受講することが望ましい。

【Outline (in English)】

The research fields of geosciences cover not only topography and geology, but also a wide range of fields, including astronomy, weather, and paleontology. In this class, students will focus on the fields of meteorology and climate from the fields of geodisciplinary research. The purpose of this program is to understand the circulation of the atmosphere surrounding the earth and the climate that arises from it. In addition, we will touch on environmental problems surrounding the earth and discuss the causes and countermeasures.

Since this year's classes will be on-demand, a learning support system will be used to conduct two simultaneous tests, one for the midterm exam and one for the final exam, to check the level of understanding of the lecture content. The range of questions will be evaluated according to the achievement goal of the class, 40 % from the 1st to the 7th class, and 60 % from the 8th to the 14th class, for a total of 100 %. Midterm exams will be held at the time of the seventh session, and final exams will be held at the time of the 14th delivery. In addition, the scope of some midterm exams will also be given in the final exam. Grades are calculated according to the raw score standard set by the university, but if the distribution of test scores is biased, the relative standard provided by the university is used. When the relative standard is used, the percentages are within the top 10% to 20% for the S rating and the bottom 5% to 20% for the D rating as a guide, and the other ranks are determined with reference to the score distribution.

BSC100CA
化学A
細川 さとみ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「化学」の知識は、身のまわりにあるさまざまな自然現象を理解するために重要です。この授業での学習は、身近なところにある「物質」や“反応”を題材にします。受講者は、物質によって支えられている私たちの体や地球環境、めまぐるしく発展する科学技術の姿について「化学」を通じて理解を深めます。

【到達目標】

「身近な商品」の中から、その物質の性質や変化について、基礎的で正確な知識の習得を通して「化学」を学ぶ。社会的、文化的、政治的、経済的、および倫理的な絡み合いの中にある「化学」の位置づけを理解し、合理的な判断力を養うこと（科学リテラシーの修得）を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

親しみある身近なトピックスを主体に「化学」の知識と理解を深めていきます。ほぼ毎回課題で理解度チェックを行います。学生へのフィードバックとして代表的なものを授業内でフォローします。また学生からの質問や相談には、学習支援システム上またはオフィスアワーで解説などの対応をします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	『シャープ芯、消しゴム、ノート』	講義のガイダンス。「化学」とはどのような学問か。
第2回	『携帯電話、レアアース・レアメタル』	元素の種類と性質、粒子概念（原子、分子、素粒子）
第3回	『ダイヤモンド、天然塩』	化学結合の姿
第4回	『胃薬、ミネラルウォーター』	物質量とモル
第5回	『備長炭、ヨーグルト』	化学反応式
第6回	『スケート靴、ボンボン船』	物質の状態変化
第7回	『圧力鍋、熱気球』	気体の性質
第8回	『梅酒、融雪剤、不凍液』	溶液の性質、浸透圧
第9回	『エアコン、カセットコンロ、カイロ』	熱化学
第10回	『シャンプー、リンス、アミノ酸ドリンク』	酸と塩基
	『ヘアカラー、リチウムイオン電池』	酸化と還元
第11回	『ケミカルライト、ディーゼル車』	反応速度と化学平衡
第12回	『化粧品、宝飾品、ワイングラス、LED、真珠』	非金属元素、典型元素、遷移元素
第13回	『食品と食品包装プラスチック』	天然高分子化合物と合成高分子化合物
第14回	予備日	まとめ、質疑応答など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業時に、次回授業の予定を説明するのであらかじめ教科書と資料集に目を通すこと。毎回の授業に演習を授業支援システムを通じて課すので事前登録をしておくこと。高校の化学の図録は資料として役立つので入手しておいてください（出版社は問わない）。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

山崎友紀 著『みつけよう化学－ヒトと地球の12章－』 裳華房 2023年3月刊

【参考書】

- 1 日本化学会編『感動する化学』（東京書籍、2010年）。
- 2 アメリカ化学会編『実感する化学』上下巻（NTS出版、2015年）。
- 3 『三訂版 フォトサイエンス化学図録』（数研出版、2017年）。

【成績評価の方法と基準】

期末試験を50%、課題（毎回の授業後）や授業中の取組み等の平常点を50%として100点中の60点を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な「化学」と「社会」、「文化」等との関わりを理解できるような講義、演習に努める。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを活用します。

【その他の重要事項】

学習支援システムのお知らせや課題は授業の前後に必ずチェックしてください。

【Outline (in English)】

The knowledge of chemistry is important to understand the various natural phenomena around us. In this class, we will use familiar substances and reactions as the main topics of study. Through "chemistry," students will deepen their understanding of our bodies and the global environment, which are supported by materials, as well as the rapid development of science and technology.

・ Evaluation of class work and assignments (50%)

・ Evaluation of examinations related to class content (50%)

Total score will be 100 points.

BSC100CA
化学B
細川 さとみ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

化学は自然科学の中心的存在として位置づけられ、自然現象を理解するために重要な学問です。本講義では、実験を多く取り入れ、身近な化学について体験的に学ぶ。

【到達目標】

化学の実験や学習を通じて、身近な自然現象からハイテク産業、環境保全にまで目を向けた、判断力、応用力を身につけること（科学リテラシーの取得）を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的な知識内容に加え、演習（実験）を通じて、より発展的な学習を行う。実技を伴う授業を行うために研究実験棟の化学実験室を利用する。毎回の授業で理解度チェックの課題を課す。また学生からの質問や相談には、学習支援システム上または対面で対応をします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスと「元素の化学の基礎」	化学の基礎を確認し、2回目以降の準備をする。
第2回	実験器具の取り扱いとその考察	化学実験の器具および設備の扱いを学ぶ。
第3回	実験1	石鹼合成を通して、鹼化や洗浄機構について学ぶ。また、試薬の取り扱いやバーナーの使用について体験的に学ぶ。
第4回	実験2	身の回りのポリマー（樹脂）について説明する。また、実際にナイロン合成を行う。
第5回	実験3	「機器分析」について説明する。また、実際に装置を操作してみる。
第6回	実験4	クロマトグラフィーの原理について説明する。また、実際に薄層クロマトグラフィー（TLC）に関して実験を行う。
第7回	実験5	ゲル、コロイドについて説明する。また、「固体燃料」を作成することで、実際にゲル化を観察する。
第8回	実験6	「蛍光」について説明する。また、有機蛍光物質の合成を行う。
第9回	実験7	カフェインについて説明する。また、実際に、緑茶、紅茶、エナジードリンクからカフェインを抽出する。
第10回	実験8	「ジベンジリデンアセトン」合成を行い、有機反応について説明する。
第11回	実験9	実験8で合成した化合物を用いて、「結晶」について学ぶ。
第12回	実験10	色と染料、染色機構について説明する。

第13回 医薬品、食品に関して 医薬品、食品について説明する。また、実際の食品内の添加物について調べる。

第14回 予備日 自由参加とする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業ごとに予習・復習課題を課す。基本的には学習支援システムを利用する。薬品を使用する場合は、その性質について調べてくること。

【テキスト（教科書）】

毎回、プリントを配布します。

【参考書】

- 1 松田勝彦著『商品から学ぶ化学の基礎』（化学同人、2011年）。
- 2 アメリカ化学会編『実感する化学』上下巻（NTS出版、2015年）。
- 3 『三訂版 フォトサイエンス化学図録』（数研出版、2017年）。

【成績評価の方法と基準】

毎回の実験の取組みを50%、課題点を50%として、トータル100点で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

実験を多く取り入れる。できるだけ多くの学生さんが理解できるように心がける。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム、インターネット接続環境

【その他の重要事項】

- ・この授業では、実験・実習を行います。丁寧な指導のために受講人数の上限を定めます（40名以内）。
- ・受講者を初回授業時の抽選で決定します。
- ・初回授業に参加していない方は2回目以降、受講できません。
- ・別途、必要な資料は配布します。

【Outline (in English)】

It is important to understand chemistry in modern society. In this course, we learn the basics of chemistry through experiments.

- ・ Evaluation of your effort in the experiment (50%)
- ・ Evaluation of each assignment related to the class content (50%)

Total score will be 100 points.

BAB100CA
生物学 A
岡部 雅史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は、生命とはなにか？について現在の学術的知見を基に理解を進める事をテーマにしています。

【到達目標】

生命現象の理解と、生物と自然環境とのかかわりをひろく俯瞰的視点から理解できるようになることを目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義開始はガイダンスからスタートします。

講義概要としては、1 - 生命現象をあらわすキーワード、2 - DNAとデジタルコピー、3 - 遺伝情報から生体が組み立てられるメカニズム、4 - バイオテクノロジーの発展と、バイオビジネスの展開以上の4つのサブテーマから構成され、生物学・生命現象の基礎概念の理解、バイオテクノロジーの最先端の紹介をもとに進行いたします。生物に興味のある方、バイオテクノロジーに興味のある方などの積極的参加を希望します。

履修希望者は必ず初回の講義ガイダンスに出席すること。

試験に対するフィードバックは授業支援システムにて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	講義ガイダンス	科目テーマ・授業の進め方・テキスト・評価方法の解説
2	生物を構成する物質 1	無機物と有機物・ミユラーの実験・化学進化
3	生物を構成する物質 2	アミノ酸・タンパク質・ペプチド結合
4	生物を構成する物質 3	一次構造～四次構造・構造と機能
5	生物を構成する物質 4	生命の設計図 遺伝子・DNA・RNAの構造
6	セントラルドグマ 1	DNAの自己複製メカニズム・コピーミスと発ガン
7	セントラルドグマ 2	遺伝情報の流れ・転写と翻訳からタンパク質の合成
8	セントラルドグマ 3	環状DNAと線状DNA、テロメアの役割
9	セントラルドグマ 4	遺伝子の完全なコピー vs 遺伝子のシャッフル
10	バイオテクノロジー 1	古代の技術・納豆・酒・チーズ・ヨーグルト
11	バイオテクノロジー 2	現代の技術・遺伝子組み替えと遺伝子産物の利用
12	バイオテクノロジー 3	遺伝子組み替え作物・遺伝子診断と差別・生命倫理
13	バイオテクノロジー 4	遺伝子の個人差・移植用臓器の生産・クローン生物
14	バイオテクノロジー 5	幹細胞と再生医療・ES細胞・iPS細胞の作成と臓器への分化

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ニュース、新聞など報道資料に目を通しておくこと（特に生物学・環境・医療・食品などの分野）。

本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

支援システムにてテーマに沿った資料・映像ファイルを配布する。

【参考書】

参考図書は授業内にて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末に試験を行う（100点満点）及び、授業内にて小試験（10点満点）を複数回行う。総合計点の60%以上得点した学生に単位を認める。総合計点が評価基準配分100%となります。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレット端末

【その他の重要事項】

毎週講義時刻に支援システムにてその週の教材を配信します。

小テストは講義時間中に配信し、講義時間中に答えを回収します。

シラバスの内容は今後の状況次第で変化することもありますので注意してください。

【Outline (in English)】

This lecture features the theme of pushing forward understanding based on a current scientific finding about life sciences.

There will be an exam at the end of the term (maximum score of 100 points) and a short exam (maximum score of 10 points) will be given multiple times in class. Credits will be granted to students who score 60% or more of the total score. The total score will be 100% of the evaluation criteria allocation.

BAB100CA
生物学 B
岡部 雅史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は、生命とはなにか？について現在の学術的知見を基に理解を進める事をテーマにしています。

【到達目標】

生命現象の理解と、生物と自然環境とのかかわりをひろく俯瞰的視点から理解できるようになることを目的としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義概要としては、1 - 生命現象をあらわすキーワード、2 - 生命とエネルギー、3 - 細胞の構築メカニズム、4 - バイオテクノロジーの発展とバイオビジネスの展開 以上の4つのサブテーマから構成され、生物学・生命現象の基礎概念の理解、バイオテクノロジーの最先端の紹介をもとに進行いたします。生物に興味のある方、バイオテクノロジーに興味のある方などの積極的参加を希望します。履修希望者は必ず初回の講義ガイダンスに出席すること。試験に対するフィードバックは授業支援システムにて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	生物を構成する物質 1	人間に必要な栄養素・基礎代謝
2	生物を構成する物質 2	炭水化物と各種の糖
3	生物を構成する物質 3	エネルギー貯蔵物質・脂質
4	生物を構成する物質 4	ビタミン・ミネラル・食物繊維の役割
5	エネルギー代謝 1	生物が利用することができるエネルギーは？
6	エネルギー代謝 2	糖からエネルギーを取り出す（呼吸 1）
7	エネルギー代謝 3	脂質からエネルギーを取り出す（呼吸 2）
8	エネルギー代謝 4	生命のエネルギー通貨 ATP
9	エネルギー代謝 5	効率的なエネルギー利用と酵素の役割・活性酸素とは何か？
10	細胞の構造 1	細胞内小器官とその役割
11	細胞の構造 2	体細胞分裂と減数分裂のメカニズムとその意義
12	細胞の構造 3	細胞の分化と遺伝子の役割
13	細胞の構造 4	生物の進化と性の役割・テロメアと細胞分裂回数の限界
14	生命とは何か？	生命の定義と環境応答 日本のノーベル賞研究 再生医療と iPS 細胞の利用

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ニュース、新聞など報道資料に目を通しておくこと（特に生物学・環境・医療・食品などの分野）。
本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムにてテーマに沿った資料を配布する。

【参考書】

参考図書は授業内にて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末に試験を行う（100点満点）及び、授業内にて小試験（10点満点）を複数回行う。総合計点の60%以上得点した学生に単位を認める。総合計点が評価基準配分100%となります。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレット端末

【その他の重要事項】

毎週講義時刻に支援システムにてその週の教材を配信します。
小テストは講義時間中に配信し、講義時間中に答えを回収します。

シラバスの内容は今後の状況次第で変化することもありますので注意してください。

【Outline (in English)】

This lecture features the theme of pushing forward understanding based on a current scientific finding about life sciences.

There will be an exam at the end of the term (maximum score of 100 points) and a short exam (maximum score of 10 points) will be given multiple times in class. Credits will be granted to students who score 60% or more of the total score. The total score will be 100% of the evaluation criteria allocation.

SHS100CA
科学史 A
河野 俊哉
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新型コロナウイルスや原発問題をみればわかるように、文・理を問わず多くの人々にとって、科学研究やその結果の持つ意味について通じていること（科学リテラシー）が必須となりつつあります。それを踏まえて科学とは何かについて歴史的に考察し科学に対する理解を深めることを目的とします。特に本年度は、ウクライナとロシアの戦火を踏まえ「戦争と科学」を取り上げる。

【到達目標】

歴史的事例を題材に、「科学」と「技術」の違いを理解した上で、リスク社会とも呼ばれる現代社会の特質をも理解し科学リテラシーの習得を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

【オンライン授業】LMS や Googleclassroom にレジメ、音声付き ppt を事前にアップし、授業の後半は zoom で授業を行い課題提出。QR コードや Google フォームを利用したアクティブラーニング的な授業展開も用意【フィードバックの方法】課題等の提出・フィードバックは Googleclassroom を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスおよび「科学」の誕生（前半）	講義の概要、成績評価等について説明。アンケート実施。要出席。
第 2 回	「科学」の誕生（後半）	「歴史観」について説明。
第 3 回	「古代ギリシャの自然観」	アリストテレスの「宇宙論」等。
第 4 回	「錬金術と絵画」	『ハリー・ポッターと賢者の石』を手掛かりに錬金術について概観。
第 5 回	「12 世紀ルネサンス」と「大学の誕生」	12 世紀ルネサンスと大学の誕生について説明
第 6 回	「科学革命論」再考Ⅰ	「中国の科学」と「暦の誕生」
第 7 回	「科学革命論」再考Ⅱ：ガリレオ、コペルニクス、ケプラー	「科学革命論」の概略とその問題点を説明。映画『薔薇の名前』。
第 8 回	「科学革命論」再考Ⅲ	「魔術的自然観」と「機械論的自然観」
第 9 回	「科学革命論」再考Ⅳ：「化学革命の検討」	「化学革命」再考。『にょろの歴史』、『パビューム』
第 10 回	「科学革命論」再考Ⅴ：「酸素の発見」と「パラダイム論」	「酸素の発見」と「パラダイム論」。絵画と科学、啓蒙主義と聖俗革命
第 11 回	BSE と科学コミュニケーション	BSE（狂牛病）、原発問題と科学コミュニケーション。
第 12 回	戦争と科学：中島飛行機、大久野島	中島飛行機、日本における毒ガス開発
第 13 回	感染症と医学：北里柴三郎	第 1 回ノーベル賞候補、脚気論争、伝染病研究所
第 14 回	本講義のまとめ	リスク社会・科学リテラシー、「教養教育の再構築」。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習:配布資料や指定教科書の該当箇所を指示しますので、授業の前に目を通して下さい。復習:授業を基に課題を提出します。なお本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

化学史学会編『化学史への招待』（オーム社、2019 年）
河野俊哉他共著『科学の真理は永遠に不変なのだろうか』（ベレ出版、2009 年）

【参考書】

古川安『科学の社会史』（筑摩書房、2018 年）。

【成績評価の方法と基準】

【オンライン授業】平常点（課題）70 % 授業外レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

時間配分には配慮しますが、短時間で自分の考えをまとめ、表現するスキルをマスターしましょう。

【学生が準備すべき機器他】

携帯電話（クリッカー用）、授業支援システム、【オンライン授業の場合】Google Classroom を導入します。

【Outline (in English)】

As you can see from the new coronavirus and the problem of nuclear power plants, it is becoming essential for many people, both literary and scientific, to be familiar with scientific research and the meaning of its results (scientific literacy). Based on that, the purpose is to historically consider what science is and to deepen the understanding of science. Learning Objectives: After understanding the difference between "science" and "technology" based on historical cases, we also understand the characteristics of modern society, which is also called a risk society, and aim to acquire scientific literacy. Learning activities outside of classroom : We will give you instructions on the relevant parts of the handouts and designated textbooks, so please read them before class. Review: Submit assignments based on the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each. Grading Criteria / Policy : Normal score (small report in class) 40% Out-of-class report 30% Exam 30% [For online lessons] Normal points (tasks) 70% Out-of-class reports 30%

SHS100CA
科学史 B
河野 俊哉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

新型コロナウイルスや原発問題をみればわかるように、文・理を問わず多くの人々にとって、科学研究やその結果の持つ意味について通じていること（科学リテラシー）が必須となりつつあります。それを踏まえて科学とは何かについて歴史的に考察し科学に対する理解を深めることを目的とします。特に本年度は、ウクライナとロシアの戦火を踏まえ「戦争と科学」を取り上げる。

【到達目標】

歴史的事例を題材に、「科学」と「技術」の違いを理解した上で、最終的には「リスク社会」とも呼ばれる現代社会の特質をも理解し、科学・技術と上手に付き合っていくための「科学リテラシー」の習得を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

【オンライン授業】LMS や Googleclassroom にレジュメ、音声付き ppt を事前にアップし後半は zoom で授業を行い課題提出。QR コードや Google フォームを利用したアクティブラーニング的な授業展開も用意【フィードバックの方法】課題等の提出・フィードバックは Googleclassroom で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ダーウィンと進化論	進化論の衝撃：アンケート実施
第 2 回	社会ダーウィニズムと日本における進化論	社会ダーウィニズムや日本における進化論の受容
第 3 回	「ダーウィニズムとウェルズ」	『タイムマシン』や『宇宙戦争』について考察します。
第 4 回	『フランケンシュタイン』の科学的考察	『フランケンシュタイン』を科学的に考察してみましょう。
第 5 回	戦争と科学Ⅰ	ハーバーの生涯と業績、毒ガス開発
第 6 回	ジェンダーと科学Ⅰ：科学・文学・環境	カーソンの事例を通して、DDT の功罪について考察。
第 7 回	病気の文化史：『JIN-仁』、華岡青洲	江戸における病気や医学
第 8 回	『長州ファイブ』山尾庸三、ダイアー	『長州ファイブ』、山尾庸三、御雇外国人、工部大学校。
第 9 回	御雇外国人と工部大学校	ダイアー、ベルツ、ダイヴァース、田辺朝郎、京都・琵琶湖疎水
第 10 回	戦争と科学Ⅱ：中島飛行機と中島知久平	東京の戦争遺跡・STS 教育・STEAM 教育
第 11 回	戦争と科学Ⅲ	日本における毒ガス開発、731 部隊
第 12 回	感染症と医学：「野口英世・再考」	近年の研究から野口英世を再考し再評価する。
第 13 回	ジェンダーと科学Ⅱ：マリー・キュリー	キュリーを事例に「ジェンダーと科学」について
第 14 回	本講義のまとめ	「教養教育」の再構築、科学リテラシー再考

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備学習:配布資料や指定教科書の該当箇所を指示しますので、授業の前に目を通してきて下さい。復習:授業を基に課題を提出します。なお本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

化学史学会編『化学史への招待』（オーム社、2019 年）。

河野俊哉他共著『科学の真理は永遠に不変なのだろうか』（ベレ出版、2009 年）

【参考書】

古川安『科学の社会史』（筑摩書房、2018 年）。

【成績評価の方法と基準】

【オンライン授業】平常点（課題）70 % 授業外レポート 30 %

【学生の意見等からの気づき】

時間配分には極力配慮しますが、みなさんも短時間で自分の考えをまとめ、表現するスキルをマスターしていきましょう。

【学生が準備すべき機器他】

携帯電話（クリッカー用）、授業支援システム【オンライン授業の場合】Google Classroom を導入します。

【Outline (in English)】

As you can see from the new coronavirus and the problem of nuclear power plants, it is becoming essential for many people, both literary and scientific, to be familiar with scientific research and the meaning of its results (scientific literacy). Based on that, the purpose is to historically consider what science is and to deepen the understanding of science. Learning Objectives: After understanding the difference between "science" and "technology" based on historical cases, we also understand the characteristics of modern society, which is also called a risk society, and aim to acquire scientific literacy. Learning activities outside of classroom : We will give you instructions on the relevant parts of the handouts and designated textbooks, so please read them before class. Review: Submit assignments based on the lesson. The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each. Grading Criteria / Policy : Normal score (small report in class) 40% Out-of-class report 30% Exam 30% [For online lessons] Normal points (tasks) 70% Out-of-class reports 30%

BSC100CA
Basic Science for Global Environment A
DOUGLAS HUNGWE
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This class provides a comprehensive overview of environmental science.

Throughout the course, we will examine environmental issues and investigate realistic solutions. By the end of this course, you will have a greater understanding of the relationships between the environmental factors that affect our world.

【到達目標】

When you have finished this course, you will be able to explain the basic science such as chemistry, biology, physics and geology behind environmental issues. You will be able to evaluate information, analyze scientific data/reasons logically. Also you can consider multiple viewpoints on environmental issues.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP4」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP4」に関連。

【授業の進め方と方法】

Lecture and discussion;

The class will use PowerPoint files and video to introduce environmental topics. The instructor will give some feedback on assignments during the class or office hours.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
WEEK 1	Course guidance and Introduction to Environmental Science; Ch.1	Complexity of our wonderful planet, How to interpret Scientific Data and Graphs
WEEK 2	Science and Sustainability; Ch.1	The nature of Environmental Science
WEEK 3	Earth's Physical Systems; Ch.2	Matter(Chemistry), Energy, Geology and Ecosystems
WEEK 4	Evolution, Biodiversity and Population Ecology; Ch.3	Levels of Ecological Organization, Conserving Biodiversity
WEEK 5	Species Interactions and Community Ecology; Ch.4	History of Life's Diversification, Earth's Biomes
WEEK 6	Environmental Systems and Ecosystem Ecology; Ch.5	Ecosystems, Biogeochemical Cycles
WEEK 7	Ethics, Economics, and Sustainable Development; Ch.6	Environmental/Ecological Economics, Sustainable Development
WEEK 8	Environmental Policy; Ch.7	Making Decisions and Solving Problems, International Environmental Policy
WEEK 9	Human Population; Ch.8	Demography, Population and Society
WEEK 10	Soil Science and Agriculture; Ch.9	Sustainable Agriculture, Fertilizer, World Climate

WEEK 11	Biotechnology and the Future of Food; Ch.10	Food Science, Genetic Engineering/GMO
WEEK 12	Biodiversity and Conservation Biology, Life's Diversity on the Earth; Ch.11	Extinction and Biodiversity Loss, Benefits of Biodiversity
WEEK 13	Forest Management and Protect Areas; Ch.12	Deforestation, Biological Resources, Resource Management
WEEK 14	Review of this semester	Presentation or Report

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

The standard preparation and review time for this class is two hours each.

【テキスト（教科書）】

Withgott and Laposata 2015. Environment:The Science behind the Stories, Global Edition, Pearson; 5th ed.

"E-textbook" is strongly recommended for this course.

DO NOT use other edition because page numbers and content are different.

【参考書】

1)Berg Raven, Hassenzahl 2012. Environment 9th, ed. John Wiley & Sons

2)『地球環境学入門 第2版』山崎友紀（講談社サイエンティフィク）

3)David Turner, The Green Marble 2018. Earth System Science and Global Sustainability, ed. Columbia University Press

4)Jay H. Withgott, Matthew Laposata 2018. Essential Environment, ed. Pearson; 6 edition

【成績評価の方法と基準】

Participation(20%), Contribution to Class Discussion/Class Quizzes(30%), Assignments(50%)

【学生の意見等からの気づき】

Prepare the answers and your opinion for "Before Class Quizzes". You can't complete them without the textbook.

【その他の重要事項】

To successfully complete this course, you must do the following:

- Attendance and Punctuality are basic requirements
- Read the textbook and view it before the class
- Finish weekly quizzes
- Complete and submit the class project and assignments

Instructor's Office Hours are by appointment.

Write to douglas.hungwe.7k@hosei.ac.jp to schedule an appointment.

BSC100CA
Basic Science for Global Environment B
DOUGLAS HUNGWE
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This class provides a comprehensive overview of environmental science.

Throughout the course, we will examine environmental issues and investigate realistic solutions. By the end of this course, you will have a greater understanding of the relationships between the environmental factors that affect our world.

【到達目標】

When you have finished this course, you will be able to explain the basic science such as chemistry, biology, physics and geology behind environmental issues. You will be able to evaluate information, analyze scientific data/reasons logically. Also you can consider multiple viewpoints on environmental issues.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP4」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP4」に関連。

【授業の進め方と方法】

Lecture and discussion;

The class will use PowerPoint files and video to introduce environmental topics. The instructor will give some feedback on assignments during the class or office hours.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
WEEK 1	The Urban Environment and Urban Sustainability; Ch.13	Impacts of Urbanization, Smart growth and New Urbanism
WEEK 2	Environmental Health and Toxicology; Ch.14	Health Hazard, Effects of Toxic chemicals on Organisms, Risk Assessment/Management
WEEK 3	Fresh Water Systems and Resources; Ch.15	Global Aquatic system, Water Pollution, Waste Water Treatment
WEEK 4	Marine and Coastal Systems and Resources; Ch.16	Marine Pollution, Marine Biodiversity, Marine Conservation
WEEK 5	The Atmosphere, Air Quality, and Pollution Control; Ch. 17	Large-scale Wind Circulation System, Ozone Depletion, Air Pollution, Acid Rain
WEEK 6	Global Climate Change; Ch.18	Global Warming, Climate Change and Economics, Kyoto Protocol vs. Paris Accord
WEEK 7	Midterm Adjustment, Review	Essay/Report, Q&A
WEEK 8	Fossil Fuels, Their Impacts; Ch.19	Energy Sources, Energy Efficiency, Economic Impacts of Fossil Fuel

WEEK 9	Conventional Energy Alternatives; Ch.20	Nuclear Energy Use, Environmental Impacts of Energy Use, Bioenergy, Hydroelectric Power
WEEK 10	New Renewable Energy Alternatives; Ch.21	Wind Power, Geothermal, Solar, Hydrogen
WEEK 11	Managing Our Waste; Ch.22	Waste Stream, Municipal Solid Waste, Recycling, Managing Hazardous Waste
WEEK 12	Minerals and Mining; Ch.23	Earth's Mineral Resources, Mining Methods and Their Impacts
WEEK 13	Sustainable Solutions; Ch.24	Environmental Protection Can Enhance Economic Opportunity.
WEEK 14	Total Review	Presentation and Q&A

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

The standard preparation and review time for this class is TWO HOURS each.

【テキスト（教科書）】

Withgott and Laposata 2015. Environment: The Science behind the Stories, Global Edition, Pearson; 5th ed.

More inexpensive alternatives, such as used books, or eBook are encouraged. However, DO NOT use other edition because page numbers and content are different.

【参考書】

1) Berg Raven, Hassenzahl 2012. Environment 9th, ed. John Wiley & Sons

2) 『地球環境学入門 第2版』山崎友紀（講談社サイエンティフィク）

3) David Turner, The Green Marble 2018. Earth System Science and Global Sustainability, ed. Columbia University Press

4) Jay H. Withgott, Matthew Laposata 2018. Essential Environment, ed. Pearson; 6 edition

【成績評価の方法と基準】

Participation(20%), Contribution to Class Discussion/Class Quizzes(30%), Assignments(50%)

【学生の意見等からの気づき】

Prepare the answers and your opinion for "Before Class Quizzes". You can't complete them without the textbook.

【その他の重要事項】

To successfully complete this course, you must do the following:

- Attendance and Punctuality are basic requirements
- Read the textbook and review it before the class
- Finish weekly quizzes
- Complete and submit the class project and assignments

Instructor's Office Hours are by appointment.

Write to douglas.hungwe.7k@hosei.ac.jp to schedule an appointment.

LANe100CA
英語コミュニケーション初級A
ROBERT D STROUD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills using exciting new materials and technology. The English conversation skills taught will help students to discuss topics such as hobbies, food, homes, jobs, people, entertainment, and life choices.

【到達目標】

Students will become stronger at communicating in English for many real-world situations, such as meeting people, traveling, and work. They will learn English skills related to expressing feelings, making choices, listening effectively, asking questions, and giving advice.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will use fun and interactive activities within the class. These include online games, entertaining animations, and real-world discussion practices. Each class focuses on important interactional skills within native-speaker dialogues to learn more natural English. Feedback on assignments will be given through Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction.	Introduction to the teacher, course focuses, activities, online games, animation videos, and grading system
Week 2	Hobby preferences	Skills for sharing hobby preferences, online preference language game, and discussing a 'hobby' animation video
Week 3	Hobby discussions	Real-world hobby discussion practices, online team language game, and extended language activities for giving preferences
Week 4	Food preferences	Skills for comparing different food/restaurants, online language game, and discussing a 'restaurant' animation video
Week 5	Food discussions	Real-world food discussion practices, online team language game, and extended language activities for comparing
Week 6	Home preferences	Skills for choosing where to live and why, online language game, and discussing a 'home choice' animation video
Week 7	Home discussions and speech prep	Real-world home choice discussion practices, extended language activities, and speech 1 prep (planning a party)
Week 8	Class speeches 1	Speeches in small groups about planning a party
Week 9	Job/people preferences	Asking questions about jobs/people, online language game, and discussing a 'job choice' animation video
Week 10	Job/people discussions	Real-world job discussion practices, online team language game, and summary language activities for asking questions
Week 11	Entertainment preferences	Skills for giving advice about entertainment, online language game, and discussing an 'entertainment' animation video

Week 12	Entertainment discussions	Real-world entertainment discussion practices, online team language game, and summary language activities for advice
Week 13	Life choices and speech prep	Real-world discussion practices about life choices and speech 2 prep (planning a trip)
Week 14	Classes speeches 2	Speeches in small groups about planning a trip

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 1, SMART Class Series (2nd edition)

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation (25%), Homework (25%), Speech 1 (25%) and Speech 2 (25%)

【学生の意見等からの気づき】

Based on the teacher's reflection and evaluation of the course feedback.

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a charged smartphone to class if possible (for classroom games).

【その他の重要事項】

None

LANe100CA
英語コミュニケーション初級B
ROBERT D STROUD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills using exciting new materials and technology. The English conversation skills taught will help students give their opinions and have English conversations about fun topics related to their past, present, and future lives.

【到達目標】

Students will become stronger at communicating in English for giving their opinions for many different situations beyond the classroom. They will learn to use English effectively for explaining experiences and memories, current habits/routines, and future hopes/dreams.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will use fun and interactive activities within the class. These include online games, entertaining animations, and real-world discussion practices. Each class focuses on important interactional skills within native-speaker dialogues to learn more natural English. Feedback on assignments will be given as comments with Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction	Introduction to the teacher, course focuses, activities, online games, animation videos, and grading system
Week 2	My past experiences	Skills for sharing experiences, online preference language game, and discussing an 'experience' animation video
Week 3	Past experience discussions	Real-world experience opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 4	My best memories	Skills for sharing memories, online preference language game, and debating about a 'memory' animation video
Week 5	Best memory discussions	Real-world memory opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 6	Look at my life	Skills for sharing routines/habits, online preference language game, and debating about a 'routine/habit' animation video
Week 7	My life discussions	Real-world routines/habits opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 8	Class speeches 1	Speeches in small groups about varying opinions
Week 9	My life changes	Skills for sharing desired changes, online preference language game, and debating about a 'life changes' animation video
Week 10	My life changes discussions	Real-world life changes opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 11	My dreams	Skills for sharing dreams, online preference language game, and debating about a 'dreams' animation video
Week 12	My dreams discussion	Real-world dreams opinionated discussions, online language game, and extended language activities

Week 13	My future discussion	Real-world future targets opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 14	Classes speeches 2	Speeches in small groups about varying opinions

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2, SMART Class Series (2nd edition)

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation (25%), Homework (25%), Speech 1 (25%) and Speech 2 (25%)

【学生の意見等からの気づき】

Based on the teacher's reflection and evaluation of the course feedback.

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a charged smartphone to class if possible (for classroom games).

【その他の重要事項】

None

LANe100CA
英語コミュニケーション初級A
JAY M TANAKA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking within several different topics. However, there will be some short reading and writing exercises as well.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently. In addition, students will learn new vocabulary and deepen their understanding of known vocabulary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

We will work with a textbook and class activities will include speaking and listening, and vocabulary development. Students will take quizzes in class and submit homework assignments on Google Classroom. Homework will mainly focus on listening skills. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions Intro Unit: Learning to Listen	Types of Listening Tasks Clarification Apologizing
week 2	Unit 1: Living in the City	Renting an Apartment Advantages and Disadvantages Similar Sentences
week 3	Unit 2: Bargaining	Understanding Sales Pitches Consumer Goods Sentence Stress
week 4	Bargaining and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Unit 3: Different Jobs	Inquiring at Job Fairs Types of Jobs Question Stress
week 6	Unit 4: Asian Food	Ordering Food Restaurant Descriptions Gerunds and Nouns
week 7	Asian Food and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 8	Unit 5: At the Airport	Making Vacation Plans Personal Information Polite Requests
week 9	Unit 6: Geography	Promoting a Tour Geographical Information Syllable Stress
week 10	Geography and Discussions	Fluency Speaking Activities

week 11	Unit 7: Tours	Taking a City Tour Descriptions of Places Tag Question
week 12	Unit 8: Stress and Relaxation	Doing a Stress Interview Methods of Relaxation Question Intonation Fluency Speaking Activities
week 13	Stress and Relaxation and Discussions	
week 14	Review of Units 1-8	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework including listening and vocabulary assignments. Weekly homework will be approximately 4 hours of reviewing classwork, preparing for quizzes. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None.

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Quizzes 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
英語コミュニケーション初級B
JAY M TANAKA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking within several different topics. However, there will be some short reading and writing exercises as well.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently. In addition, students will learn new vocabulary and deepen their understanding of known vocabulary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

We will work with a textbook and class activities will include speaking and listening, and vocabulary development. Students will take quizzes in class and submit homework exercises and assignments on Google Classroom. Homework will mainly focus on listening skills. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions	Fluency Speaking Activities
week 2	Unit 9: Personal Descriptions	Introducing New Friends Personal Characteristics Sentence Stress
week 3	Unit 10: School Subjects	Choosing the Right Job Strengths and Weaknesses Intonation
week 4	School Subjects and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Unit 11: Personal Problems	Giving Advice Advice and Solutions Stress for Annoyance
week 6	Unit 12: Social Interactions	Being Sensitive in Social Interactions Various Social Situations Reported Speech
week 7	Social Interactions and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 8	Unit 13: The News	Understanding the News Sequence of Events Pauses for Commas
week 9	Unit 14: Personalities	Giving Praise Personal Qualities Adjective and Noun Stress
week 10	Personalities and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 11	Unit 15: Amazing Stories	Telling Stories Main Points Stress for Disbelief

week 12	Unit 16: At the Movies	Describing Behavior Survey Questions Word Stress Patterns
week 13	At the Movies and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 14	Review of Units 9-16	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework including listening and vocabulary assignments. Weekly homework will be approximately 4 hours of reviewing classwork, preparing for quizzes. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Quizzes 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
英語コミュニケーション初級A
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking on several different topics. However, there will be some short reading and writing exercises as well.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently. In addition, students will learn new vocabulary and deepen their knowledge of known vocabulary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

We will work with a textbook and class activities will include speaking and listening, and vocabulary development. Students will submit homework exercises and assignments on Google Classroom. Homework will mainly focus on listening skills. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Outline and Introductions	Types of Listening Tasks Clarification
	Intro Unit: Learning to Listen	Apologizing
2	Unit 1: Living in the City	Renting an Apartment Advantages and Disadvantages Similar Sentences
3	Unit 2: Bargaining	Understanding Sales Pitches Consumer Goods Sentence Stress
4	Bargaining Discussions	Fluency Speaking Activities
5	Unit 3: Different Jobs	Inquiring at Job Fairs Types of Jobs Question Stress
6	Unit 4: Asian Food	Ordering Food Restaurant Descriptions Gerunds and Nouns
7	Asian Food Discussions	Fluency Speaking Activities
8	Unit 5: At the Airport	Making Vacation Plans Personal Information Polite Requests
9	Unit 6: Geography	Promoting a Tour Geographical Information Syllable Stress
10	Geography Discussions	Fluency Speaking Activities
11	Unit 7: Tours	Taking a City Tour Descriptions of Places Tag Question
12	Unit 8: Stress and Relaxation	Doing a Stress Interview Methods of Relaxation Question Intonation
13	Stress and Relaxation Discussions	Fluency Speaking Activities
14	Review of Units 1-8	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework including listening and vocabulary assignments. Review and preparation (total of 4 hours per week).

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Homework 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
英語コミュニケーション初級B
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking within several different topics. However, there will be some short reading and writing exercises as well.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently. In addition, students will learn new vocabulary and deepen their knowledge of known vocabulary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

We will work with a textbook and class activities will include speaking and listening, and vocabulary development. Students will submit homework exercises and assignments on Google Classroom. Homework will mainly focus on listening skills. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions	Fluency Speaking Activities
week 2	Unit 9: Personal Descriptions	Introducing New Friends Personal Characteristics Sentence Stress
week 3	Unit 10: School Subjects	Choosing the Right Job Strengths and Weaknesses Intonation
week 4	School Subjects Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Unit 11: Personal Problems	Giving Advice Advice and Solutions Stress for Annoyance
week 6	Unit 12: Social Interactions	Being Sensitive in Social Interactions Various Social Situations Reported Speech
week 7	Social Interactions Discussions	Fluency Speaking Activities
week 8	Unit 13: The News	Understanding the News Sequence of Events Pauses for Commas
week 9	Unit 14: Personalities	Giving Praise Personal Qualities Adjective and Noun Stress
week 10	Personalities Discussions	Fluency Speaking Activities
week 11	Unit 15: Amazing Stories	Telling Stories Main Points Stress for Disbelief
week 12	Unit 16: At the Movies	Describing Behavior Survey Questions Word Stress Patterns
week 13	At the Movies Discussions	Fluency Speaking Activities
week 14	Review of Units 9-16	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework including listening and vocabulary assignments. Review and preparation (total of 4 hours per week).

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Homework 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
英語コミュニケーション初級A
Kregg Johnston
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course aims to develop communicative competence necessary to function in a variety of situations encountered in business. Students will learn key phrases and grammar related to the business topics covered in each unit. The students will also develop their listening comprehension skills by listening to interviews with business people and short talks. The students will also practice using this knowledge by taking part in role plays and end of unit case discussions. The students will learn and practice how to summarize their case discussions in the form of email correspondence.

【到達目標】

This course aims to develop communicative competence necessary to understand what others say, state their opinions through role plays and case discussions, and briefly summarize the results of their discussions in written form for a variety of situations encountered in business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The first day of class will be held on April 21, 2020 via Zoom at the normal class time: 1:40 pm. Please refer to the announcement on Hoppii for the URL and login details.

This course will make use of pair work, group work, and discussion skills in concordance with the textbook. Vocabulary development and listening comprehension will be stressed. After completing the case discussion at the end of each unit, the students will be expected to submit a written summary of their discussions.

Feedback on submitted assignments and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Ice breakers, Level assessment
Week 2	Unit 1 Introductions	State nationalities Using the verb "To be" Introducing yourself & others
Week 3	Unit 1 Introductions	Asking & answering Wh-questions Conversation & role play: Introducing yourself & others
Week 4	Unit 1 quiz and case discussion	Unit 1 quiz U1 case:choose job candidate to meet Written summary of discussion
Week 5	Unit 2 Work & leisure	Word partnerships for Routines, leisure activities Days, months, dates & prepositions of time Discussing routines

Week 6	Unit 2 Work & leisure	Simple present tense Adverbs and expressions of frequency Asking questions Expressing feelings
Week 7	Unit 2 quiz and case discussion	Unit 2 quiz U2 case: Decide 3 changes for company Written summary of discussion
Week 8	Unit 3 Problems	State Problems at work adjectives with "too" & "enough" Listen to interview on work problems
Week 9	Unit 3 Problems	Phoning: Solving problems Present tense: Negatives sentences & Questions
Week 10	Unit 3 quiz and case discussion	Unit 3 quiz U3 case:Discuss advertising policy in groups Working across cultures: restaurant etiquette Written summary of discussion
Week 11	Unit 4 Travel	Talk about travel Listen to travel information Use "Can/Can't" to state ability or possibility State existence: "there is/there are"
Week 12	Unit 4 Travel	Listening:arranging plans on the phone Checking arrangements: telephone role play
Week 13	Unit 4 quiz and case discussion	Unit 4 quiz U4 case: Scheduling different conferences at a conference center. Written summary of discussion
Week 14	Units 1-4 Review	Review of units 1-4, conclusion activities for course.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework assigned from the textbook, supplemental exercises, preparation for discussion, write short business correspondence 本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【参考書】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【成績評価の方法と基準】

Student grades will be calculated in the following way:

Quizzes-55%
Homework-10%
Attendance & Participation 15%
Writing assignments:business correspondence (Typed) 20%

【学生の意見等からの気づき】

Increased work on case discussion skills and vocabulary usage.

【学生が準備すべき機器他】

The textbook

【その他の重要事項】

None

LANe100CA
英語コミュニケーション初級B
Kregg Johnston
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course aims to develop communicative competence necessary to function in a variety of situations encountered in business. Students will learn key phrases and grammar related to the business topics covered in each unit. The students will also develop their listening comprehension skills by listening to interviews with business people and short talks. The students will also practice using this knowledge by taking part in role plays and end of unit case discussions. The students will learn and practice how to summarize their case discussions in the form of email correspondence.

【到達目標】

This course aims to develop communicative competence necessary to understand what others say, state their opinions through role plays and case discussions, and briefly summarize the results of their discussions in written form for a variety of situations encountered in business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will make use of pair work, group work, and discussion skills in concordance with the textbook. Vocabulary development and listening comprehension will be stressed. After completing the case discussion at the end of each unit, the students will be expected to submit a written summary of their discussions.

Feedback on submitted assignments and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Ice breakers, Level assessment
Week 2	Unit 7 People	Describing People Use adjectives to describe people Past simple: negatives & questions Listen to an interview on managing people
Week 3	Unit 7 People	Question forms Stating and dealing with problems Reading: Asking questions about Andrea Jung & Steve Jobs
Week 4	Unit 7 quiz and case discussion	Unit 7 quiz U7 case: Advice on work problems Written summary of discussion

Week 5	Unit 8 Advertising	Advertising quiz Talk about Advertising & markets Read about VW advertising and answer questions
Week 6	Unit 8 Advertising	Explaining graphs and using quantifiers Stating opinions and making comparisons Comparing car features Comparative/Superlative Discussing Marketing strategy
Week 7	Unit 8 quiz and case discussion	Unit 8 quiz U8 case:Advertising for a chocolate bar Written summary of discussion
Week 8	Unit 9 Companies	Describing companies Listening:interview on favorite company Using the present continuous tense Reading: Wind-energy business
Week 9	Unit 9 Companies	Grammar:Present continuous vs simple Role play: show visitor around company Starting a presentation
Week 10	Unit 9 quiz and case discussion	Unit 9 quiz U9 case:Present your company to an audience Written summary of presentation
Week 11	Unit 10 Communication	Doing business abroad Article:Methods of communication Listen to interview on social networking Stating future plans: fixed arrangements vs intended plans
Week 12	Unit 10 Communication	Making offers Making arrangements by phone Article on Vodafone CEO
Week 13	Unit 10 quiz and case discussion	Unit 10 quiz U10 case:Discuss how to communicate bad news to employees. Written summary of discussion
Week 14	Review Units 7-10	Review of units 7-10, conclusion activities for course.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework assigned from the textbook, supplemental exercises, preparation for discussion, write short business correspondence 本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【参考書】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【成績評価の方法と基準】

Student grades will be calculated in the following way:

Quizzes-55%

Homework-10%

Attendance & Participation 15%

Writing assignments:business correspondence (Typed) 20%

【学生の意見等からの気づき】

Increased work on case discussion skills and vocabulary usage.

【学生が準備すべき機器他】

The textbook

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
英語コミュニケーション中級A
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn how to give an impromptu speech and an informative speech.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at a high-intermediate level

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Weekly assignments will be required to complete. Feedback will be given immediately after assignments have been submitted or presented in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2	Impromptu speeches	Making an impromptu speech
Week 3	Informative speeches	Prepared questions (2) (1)
Week 4	Informative speeches	Prepared questions (3) (1)
Week 5	Informative speeches	Prepared questions (4) (1)
Week 6	Informative speeches	News video ["Foreigners in Japan"]
Week 7	Informative speeches	Discussion of news video (1)
Week 8	Informative speeches	Handout, p. 1 (except Impromptu Speeches) (1)
Week 9	Informative speeches	In-class preparation (1)
Week 10	Informative speeches	Hobbies / Japanese culture (1) (1)
Week 11	Informative speeches	Hobbies / Japanese culture (2) (1)
Week 12	Informative speeches	Hobbies / Japanese culture (3) (1)
Week 13	Review as necessary	Review (1) (1)
Week 14	Review as necessary	Review (2) (2)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Students will select their own topics for the speeches and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

LANe200CA
英語コミュニケーション中級B
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn how to give a research speech on a topic related to the students' areas of study which requires academic research.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at a high-intermediate level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Weekly assignments will be required to complete. Feedback will be given immediately after assignments have been submitted or presented in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2	Research speeches (1)	Choosing a topic
Week 3	Research speeches (2)	Doing research
Week 4	Research speeches (3)	Visual aids
Week 5	Research speeches (4)	Skeleton outline
Week 6	Research speeches (5)	Final outline
Week 7	Research speeches (6)	Introduction
Week 8	Research speeches (7)	Body
Week 9	Research speeches (8)	Conclusion
Week 10	Research speeches (9)	First draft
Week 11	Research speeches (10)	Revisions
Week 12	Research speeches (11)	Final draft
Week 13	Research speeches (12)	Final revisions as necessary
Week 14	Review	Review as necessary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Materials will be provided by the professor for the media English section. Students will select their own topics for the research speeches and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
英語コミュニケーション中級A
ROBERT D STROUD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills by focusing on opinion giving skills. A variety of important communication topics and situations will help students better understand how to use English with others.

【到達目標】

Students will get better at overall communication skills and become more fluent at exchanging ideas and opinions. They will also be able understand the opinions of others more easily and respond to the them with support or criticism.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

They will work in small groups, in pairs and with the whole class using English in an enjoyable and communicative way. They will participate in weekly discussions and debates about interesting topics. Feedback on assignments will be provided on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (students will be asked to submit work on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Teacher and student introductions, textbook guidance and grading system explanation
2	City life opinions	Opinion phrases, city life opinion activities, online language game and animated video listening activity
3	City life discussions	Real-world city life discussion practices, online team language game and extended language activities for giving opinions
4	Study opinions	Support phrases, study opinion activities, online language game and animated video listening activity
5	Study discussions	Real-world study discussion practices, online team language game and extended language activities for supporting opinion
6	Fashion opinions	Persuasion phrases, fashion opinion activities, online language game and animated video listening activity
7	Fashion discussions	Real-world fashion discussion practices, extended language activities for persuading others
8	Review speech 1	Opinion speeches in small groups about junk food
9	Technology opinions	Checking opinions, technology opinion activities, online language game and animated video listening activity
10	Technology discussions	Real-world technology discussion practices, online team language game and summary language activities for checking opinions
11	Travel opinions	Reaction phrases, travel opinion activities, online language game and animated video listening activity
12	Travel discussions	Real-world travel discussion practices, online team language game and summary language activities for reacting to opinions

13 Fame and fortune opinions and discussions Opinion challenge phrases, fame and fortune opinion activities, online language game and animated video listening activity

14 Review speech 2 Opinion speeches in small groups about part-time jobs

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2, SMART Class Series (2nd Edition)

【参考書】

A good dictionary will be helpful. Also, please bring a charged smart phone to class if possible (for classroom games).

【成績評価の方法と基準】

25%: Class attendance and participation

25%: Textbook homework

25%: Review speech 1

25%: Review speech 2

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

none

【その他の重要事項】

none

LANe200CA
英語コミュニケーション中級B
ROBERT D STROUD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills by focusing on critical thinking within interactions. A variety of important communication topics and situations will help students better understand how to use English with others.

【到達目標】

Students will get better at overall critical thinking and communication skills in English. They will also be able understand the opinions of others more easily and respond to the them with support or criticism.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

They will work in small groups, in pairs and with the whole class using English in an enjoyable and communicative way. They will participate in weekly discussions and debates about interesting topics. Feedback on assignments will be provided on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (students will be asked to submit work on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Teacher and student introductions, textbook guidance and grading system explanation
2	Meeting new people discussions	Opinion phrases, city life opinion activities, online language game and animated video listening activity
3	Getting to know people critical thinking tasks	Real-world city life discussion practices, online team language game and extended language activities for giving opinions
4	World cultures discussions	Support phrases, study opinion activities, online language game and animated video listening activity
5	Culture sharing critical thinking tasks	Real-world study discussion practices, online team language game and extended language activities for supporting opinion
6	Human motivation discussions	Persuasion phrases, fashion opinion activities, online language game and animated video listening activity
7	Motivating people critical thinking tasks	Real-world fashion discussion practices, extended language activities for persuading others
8	Review speech 1	Opinion speeches in small groups about junk food (using phrases from classes 2-7)
9	Life skills and talents discussions	Checking opinions, technology opinion activities, online language game and animated video listening activity
10	Life skills critical thinking tasks	Real-world technology discussion practices, online team language game and summary language activities for checking opinions
11	Future world discussions	Reaction phrases, travel opinion activities, online language game and animated video listening activity
12	Future world critical thinking tasks	Real-world travel discussion practices, online team language game and summary language activities for reacting to opinions

13	Human happiness discussions	Opinion challenge phrases, fame and fortune opinion activities, online language game and animated video listening activity
14	Review speech 2	Opinion speeches in small groups about part-time jobs (using phrases from classes 7-13)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 3, SMART Class Series (2nd Edition)

【参考書】

A good dictionary will be helpful. Also, please bring a charged smart phone to class if possible (for classroom games).

【成績評価の方法と基準】

25%: Class attendance and participation

25%: Textbook homework

25%: Review speech 1

25%: Review speech 2

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

none

【その他の重要事項】

none

LANe300CA
英語コミュニケーション上級A
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course focuses on giving a persuasive speech.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at an advanced level. The goal of this course is to help students improve their English communication skills at an advanced level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

A variety of activities will be conducted in the class. The contents for the persuasive speeches will be determined by the students in consultation with the professor. Feedback will be given on Hoppii immediately after assignments have been submitted.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2	Persuasive speeches (1)	Choosing a thesis
Week 3	Persuasive speeches (2)	Doing research
Week 4	Persuasive speeches (3)	Visual aids
Week 5	Persuasive speeches (4)	Skeleton outline
Week 6	Persuasive speeches (5)	Final outline
Week 7	Persuasive speeches (6)	Introduction
Week 8	Persuasive speeches (7)	Body
Week 9	Persuasive speeches (8)	Conclusion
Week 10	Persuasive speeches (9)	First draft
Week 11	Persuasive speeches (10)	Revisions
Week 12	Persuasive speeches (11)	Final draft
Week 13	Review as necessary (1)	Review (1)
Week 14	Review as necessary (2)	Review (2)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Students will select their own topics for the speeches and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe300CA
英語コミュニケーション上級B
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course introduces students to five advanced levels of speech communication: (1) debate; (2) discussion; (3) negotiation theory; (4) intercultural communication; and (5) international management.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at an advanced level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

A weekly schedule will be given on Hoppii. Students should do the assignments indicated. Feedback will be given on Hoppii immediately after assignments have been submitted.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2	Debates (1)	Read handout and write propositions
Week 3	Debates (2)	Prepare constructives
Week 4	Debates (3)	Prepare rebuttals
Week 5	Debates (4)	Concluding the debate
Week 6	Discussion	Discussion exercise
Week 7	Negotiations (1)	Negotiation theory
Week 8	Negotiations (2)	Negotiation exercise
Week 9	Intercultural communication (1)	Lecture by the teacher
Week 10	Intercultural communication (2)	Response to the lecture
Week 11	International management (1)	Gung Ho movie 1st half
Week 12	International management (2)	Gung Ho movie 2nd half
Week 13	International management (3)	Written response to Gung Ho
Week 14	Review	Review as necessary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Materials will be provided by the professor for the intercultural communication and intercultural negotiations sections. Students will select their own topics for the debates and discussions, and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANd100CA
ドイツ語コミュニケーション初級A
北岡 幸代
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はドイツ語初習者を対象とした初級ドイツ語の運用クラスです。ネイティブの音声に慣れ、ドイツ語の正確な発音を身につけ、基礎的な文法・語彙・表現を身につけます。ドイツ語表現の背後にある文化的・歴史的背景についても必要に応じて理解していきます。

【到達目標】

ドイツ語を正しく発音できるようになり、日常生活の特定の場面において、初歩的な会話であれば、相手の話すことを理解し、ドイツ語で実際に話せるようになること、またドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 日常生活の具体的なシチュエーションを想定し、基本的な言い回しや表現について、発音・意味・使い方を学びます。
- ドイツ語の音声に慣れ、聞き取る練習をします。
- 学んだ表現を、ペアワーク、グループワークで口頭練習を行い、再現する力につなげます。
- 授業内容の見直しと定着のための課題をその都度提出し、フィードバックとして添削を返却します。必ず間違いを確認し、正確な知識を身につけます。
- グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	ガイダンス	授業方針、授業の進め方について。 みんなでドイツ語を話してみよう。
02	人と知り合う（1）	挨拶をしよう。 名前・出身をたずねよう。
03	人と知り合う（2）	友達を別の友達に紹介しよう。
04	人と知り合う（3）	調子・気分をきこう。
05	買い物をしよう（1）	家具製品の語彙。 百万までの数字。
06	買い物をしよう（2）	家具屋で買い物をする。 値段に関する表現。
07	買い物をしよう（3）	アドヴァイスを求める表現。 品物について述べる。 動詞 finden を使う表現。
08	事物を評価しよう（1）	品物の名称を尋ねる表現、答える表現。
09	事物を評価しよう（2）	眼鏡ショップの広告を読む。 材質・色・形に関する語彙。
10	事物を評価しよう（3）	品物をオークションにかけよう。 インターネットで注文しよう。
11	仕事と通信機器（1）	電話の会話を聴く。 オフィスに関する語彙。
12	仕事と通信機器（2）	SMS を使おう。
13	仕事と通信機器（3）	電話会話のストラテジー。
14	口頭試験	口頭試験 春学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・予習としては、各テーマで使用重要な語彙の発音と意味をアプリで学習します。

・復習として、授業内容の確認・定着のために練習プリントの課題を出します。
・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約2時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

【MENSCHEN A1.1 Kursbuch】（Hueber）

【参考書】

辞書については授業時に説明します。参考書等も授業中に適時紹介し、動画教材等は、Hoppii の教材コーナーに随時アップします。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒヤリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。

・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30%）、授業内筆記テスト（35%）、口頭試験（35%）を目安に総合的に判断し、全体の60%以上で合格とします。

・正当な理由のない欠席が全体の30%を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースの紹介は好評につき、積極的に使います。

・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

・初回のガイダンスには必ず出席してください。

・学期中に、受講者の興味関心・学習進度に応じて、シラバスの内容を若干変更する可能性があります。

・語学の運用の授業の勉強は、授業で学んだ場面ごとの言い回しやフレーズを理解し、自ら再現できるように定着させることがとても大事です。そのためにもまず、授業内容をしっかり聞き、ワークでの練習に積極的に取り組んでうえで、反復練習などの復習で定着を目指しましょう。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This is an introductory German operational class for beginning German students.

Students will become familiar with native speakers, acquire accurate German pronunciation, and acquire basic grammar, vocabulary, and expressions. Students will also gain an understanding of the cultural and historical background behind German expressions as needed.

【Learning Objectives】

The goal is to be able to pronounce German correctly, to be able to understand what others say and actually speak German in certain situations of daily life, if only in elementary conversation, and to be able to respect the values of people from different cultural and historical backgrounds from learning German.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the pronunciation and meaning of the important vocabulary used in each theme using the application.

The students will be given exercises to check and consolidate the contents of the class as review.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading criteria】

A test (listening and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), with 60% or more of the total passing grade.

If the number of absences without justifiable reason exceeds 30% of the total number of absences, the student will be excluded from the grading.

LANd100CA
ドイツ語コミュニケーション初級B
北岡 幸代
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はドイツ語初習者を対象とした初級ドイツ語の運用クラスです。ネイティブの音声に慣れ、ドイツ語の正確な発音を身につけ、基礎的な文法・語彙・表現を身につけます。ドイツ語表現の背後にある文化的・歴史的背景についても必要に応じて理解していきます。

【到達目標】

ドイツ語を正しく発音できるようになり、日常生活の特定の場面において、初歩的な会話であれば、相手の話すことを理解し、ドイツ語で実際に話せるようになること、またドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 日常生活の具体的なシチュエーションを想定し、基本的な言い回しや表現について、発音・意味・使い方を学びます。
- ドイツ語の音声に慣れ、聞き取る練習をします。
- 学んだ表現を、ペアワーク、グループワークで口頭練習を行い、再現する力につなげます。
- 授業内容の見直しと定着のための課題をその都度提出し、フィードバックとして添削を返却します。必ず間違いを確認し、正確な知識を身につけます。
- グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	ガイダンス	授業の進め方・学び方の再確認。 春学期の復習と秋学期の内容確認。 ドイツ語圏の最新トピックの紹介。
02	予定を伺う（1）	一日の時間の流れと所在場所。
03	予定を伺う（2）	時刻の表現。
04	予定を伺う（3）	予定の確認や取り消し。
05	食事について（1）	好きな食べ物について。 話法の助動詞 mögen と möchte
06	食事について（2）	食事に招待する。
07	食事について（3）	食事中の会話。 ドイツ語圏の料理。
08	交通機関（1）	構内放送を聴く。 交通に関する語彙。
09	交通機関（2）	分離動詞を使う。
10	交通機関（3）	旅や乗り換えに関する表現。
11	季節の行事（1）	季節・時期・行事に関する語彙。 ドイツ語圏のお祭り。
12	季節の行事（2）	季節の行事を調べてみよう。
13	口頭試験	口頭試験 復習
14	期末筆記試験	筆記試験 秋学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・予習としては、各テーマで使用される重要語彙の発音と意味をアプリで学習します。
- ・復習として、授業内容の確認・定着のために練習プリントの課題を出します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約2時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『MENSCHEN A1.1 Kursbuch』（Hueber）

【参考書】

辞書については授業時に説明します。参考書等も授業中に適時紹介し、動画教材等は、Hoppii の教材コーナーに随時アップします。

【成績評価の方法と基準】

- ・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒヤリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。
- ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30%）、授業内筆記テスト（35%）、口頭試験（35%）を目安に総合的に判断し、全体の60%以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の30%を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

- ・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースの紹介は好評につき、積極的に使います。
- ・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

- ・初回のガイダンスには必ず出席してください。
- ・学期中に、受講者の興味関心・学習進度に応じて、シラバスの内容を若干変更する可能性があります。
- ・語学の運用の授業の勉強は、授業で学んだ場面ごとの言い回しやフレーズを理解し、自ら再現できるように定着させることがとても大事です。そのためにもまず、授業内容をしっかり聞き、ワークでの練習に積極的に取り組んだうえで、反復練習などの復習で定着を目指しましょう。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This is an introductory German operational class for beginning German students.

Students will become familiar with native speakers, acquire accurate German pronunciation, and acquire basic grammar, vocabulary, and expressions. Students will also gain an understanding of the cultural and historical background behind German expressions as needed.

【Learning Objectives】

The goal is to be able to pronounce German correctly, to be able to understand what others say and actually speak German in certain situations of daily life, if only in elementary conversation, and to be able to respect the values of people from different cultural and historical backgrounds from learning German.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the pronunciation and meaning of the important vocabulary used in each theme using the application.

The students will be given exercises to check and consolidate the contents of the class as review.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading criteria】

A test (listening and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), with 60% or more of the total passing grade.

If the number of absences without justifiable reason exceeds 30% of the total number of absences, the student will be excluded from the grading.

LANd200CA
ドイツ語コミュニケーション中級A
栗田 くり菜
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・ドイツ語圏での短期滞在や、ドイツ語圏出身の人々との交友を想定し、ドイツ語によるコミュニケーション能力を養います。またドイツの文化的・歴史的要素も学んでいきます。
 ・ドイツ語の授業を一年以上受けた人が対象ですが、必要な文法や発音など適宜確認しつつ授業を進めますので、コミュニケーション初級を履修してなくても本科目の履修に問題はなりません。

【到達目標】

・「聞く」「話す」「読む」「書く」の四技能をバランスよく身につけながら、各テーマで使われる基本的文法・語彙・表現の特徴・正しい発音を学び、自らの表現として使えるようになる。
 ・ドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

※ 2023 年度は対面授業の実施となりますが、コロナウィルスの感染状況に応じて、対面授業と「Zoom」によるリアルタイム双方向型のオンライン授業で柔軟に対応します。初回授業も対面授業を予定していますが、念のため授業形態に関しては「学習支援システム」の「お知らせ」欄を必ずチェックして下さい。

授業の進め方と方法は以下の通りです。

1. 特定の具体的な場面で使われる、定型の表現・語彙・文脈に合った表現を学ぶ。
2. 映像教材・音声教材を使い、視聴による理解を深める練習をする。
3. 対話練習等により、理解した語彙・表現に慣れ、さらに自らの自発的な発話・対話につなげる。
4. 必要に応じて、映画や動画を利用し表現の背後にある文化的・歴史的要素を理解する。
5. 課題等の提出・フィードバックは、対面授業の場合は、配布物・対面フィードバックを行い、オンライン授業では主に「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	オリエンテーション	・授業の進め方と準備作業。 ・授業中に使用するドイツ語表現。
02	道を案内する（1）	・道を案内する 文法：前置詞
03	道を案内する（2）	・助けを求める
04	住まい（1）	・家の描写をする 文法：所有冠詞
05	住まい（2）	・広告を読む ・メールを書く
06	お気に入りの場所（1）	・ドイツ語圏の街 文法：3 格を使う動詞
07	お気に入りの場所（2）	・ブログを読む
08	問題を解決する（1）	・助けを求める、謝罪に答える 文法：前置詞
09	問題を解決する（2）	・アポイントをとりつける ・約束を変更する
10	夢を語る（1）	・将来の夢を話す 文法：助動詞 wollen
11	夢を語る（2）	・作文：詩を書いてみよう
12	体と健康（1）	・痛む箇所を伝える 文法：命令形、 sollen
13	体と健康（2）	・助言をする
14	春学期の振り返り	・口頭試験と春学期のまとめ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・予習としてはテーマで使用する重要語彙の意味と発音をアプリで学習し、授業内容の復習として練習プリントの課題を出します。

【テキスト（教科書）】

『Menschen A1.2 Kursbuch』（Hueber）

【参考書】

・授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒアリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。
 ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30 %）、授業内筆記テスト（35 %）、授業内口頭試験・プレゼンテーション（35 %）を目安に総合的に判断し、全体の 60 % 以上で合格とします。
 ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・文法については、必要に応じて適宜説明を行います。すでに学習した文法の教科書を、本授業の進度に合わせて復習として大いに利用しましょう。

【その他の重要事項】

・各テーマとも、個々の基礎的な課題から応用的発展的課題へつなげていきます。その積み重ねとプロセスが大事ですので、授業を欠席しないようにしましょう。
 ・学期中に、受講者の興味関心・理解度に応じて、シラバス内容を若干変更する可能性があります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this course, students will develop their communication skills in German in anticipation of a short stay in a German-speaking country and friendships with people from German-speaking countries. Students will also learn about the cultural and historical elements of Germany.

【Learning Objectives】

To learn the basic grammar, vocabulary, features of expressions, and correct pronunciation used in each theme, while acquiring the four skills of listening, speaking, reading, and writing in a well-balanced manner, and to be able to use them as one's own expressions.

To be able to respect the values of people with different cultural and historical backgrounds through the study of German.

【Learning activities outside of classroom】

As preparation for the class, students will study the meaning and pronunciation of important vocabulary used in the theme using the application, and will be given practice print assignments to review the class content. The standard preparation and review time for this class is approximately one hour each.

【成績評価の方法と基準（Grading Criteria /Policy）】

A quiz (hearing and written) will be given at the end of each topic. There will be an oral exam at the end of the term.

Grades will be based on a comprehensive evaluation of homework and class assignments (30%), in-class written tests (35%), and in-class oral exams and presentations (35%).

If the number of absences without a valid reason exceeds 30% of the total number of classes, the student will not be graded.

LANd200CA
ドイツ語コミュニケーション中級B
栗田 くり菜
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・ドイツ語圏での短期滞在や、ドイツ語圏出身の人々との交友を想定し、ドイツ語によるコミュニケーション能力を養います。またドイツの文化的・歴史的要素も学んでいきます。
 ・ドイツ語の授業を一年以上受けた人が対象ですが、必要な文法や発音など適宜確認しつつ授業を進めますので、コミュニケーション初級を履修していなくても本科目の履修に問題はなりません。

【到達目標】

・「聞く」「話す」「読む」「書く」の四技能をバランスよく身につけながら、各テーマで使われる基本的な文法・語彙・表現の特徴・正しい発音を学び、自らの表現として使えるようになる。
 ・ドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

※ 2023 年度は対面授業の実施となりますが、コロナウイルスの感染状況に応じて、対面授業と「Zoom」によるリアルタイム双方向型のオンライン授業で柔軟に対応します。初回授業も対面授業を予定していますが、念のため授業形態に関しては「学習支援システム」の「お知らせ」欄を必ずチェックして下さい。

授業の進め方と方法は以下の通りです。

1. 特定の具体的な場面で使われる、定型的表现：語彙・文脈に合った表現を学ぶ。
2. 映像教材・音声教材を使い、視聴による理解を深める練習をする。
3. 対話練習等により、理解した語彙・表現に慣れ、さらに自らの自発的な発話・対話につなげる。
4. 必要に応じて、映画や動画を利用し表現の背後にある文化的・歴史的要素を理解する。
5. 課題等の提出・フィードバックは、対面授業の場合は、配布物・対面フィードバックを行い、オンライン授業では主に「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	オリエンテーション	・授業内容、進め方の再確認。 ・ウォームアップとしての会話練習。
02	人を描写する（1）	・ある人の外見の過去と現在 文法： war.hatte
03	人を描写する（2）	・様々な反応をする 文法：過去形
04	お願いと命令（1）	・お願いをする ・命令をする 文法：命令形
05	お願いと命令（2）	・日記を書く
06	意見を述べる（1）	・自分の意見を述べる 文法： dürfen, müssen
07	意見を述べる（2）	・ルールについて話す
08	服装（1）	・服装について述べ、感想を伝える 文法：比較表現
09	服装（2）	・表現を強調する
10	天気について話す（1）	・理由を述べる ・天気を表現する
11	天気について話す（2）	・ポストカードを書く 文法： denn
12	願望を語る（1）	・願いを語る 文法：接続法Ⅱ式を使う丁寧な表現
13	願望を語る（2）	・祝福する ・友人を招待する
14	秋学期のまとめ	・口頭試験と秋学期のまとめ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・予習としてはテーマで使用する重要語彙の意味と発音をアプリで学習し、授業内容の復習として練習プリントの課題を出します。

【テキスト（教科書）】

『Menschen A1.2 Kursbuch』(Hueber)

【参考書】

・授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒアリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。
 ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30 %）、授業内筆記テスト（35 %）、授業内口頭試験・プレゼンテーション（35 %）を目安に総合的に判断し、全体の 60 %以上で合格とします。
 ・正当な理由のない欠席が全体の 30 %を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・文法については、必要に応じて適宜説明を行います。すでに学習した文法の教科書を、本授業の進度に合わせて復習として大いに利用しましょう。

【その他の重要事項】

・各テーマとも、個々の基礎的な課題から応用的発展的課題へつなげていきます。その積み重ねとプロセスが大事ですので、授業を欠席しないようにしましょう。
 ・学期中に、受講者の興味関心・理解度に応じて、シラバス内容を若干変更する可能性があります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this course, students will develop their communication skills in German in anticipation of a short stay in a German-speaking country and friendships with people from German-speaking countries. Students will also learn about the cultural and historical elements of Germany.

【Learning Objectives】

To learn the basic grammar, vocabulary, features of expressions, and correct pronunciation used in each theme, while acquiring the four skills of listening, speaking, reading, and writing in a well-balanced manner, and to be able to use them as one's own expressions.

To be able to respect the values of people with different cultural and historical backgrounds through the study of German.

【Learning activities outside of classroom】

As preparation for the class, students will study the meaning and pronunciation of important vocabulary used in the theme using the application, and will be given practice print assignments to review the class content. The standard preparation and review time for this class is approximately one hour each.

【成績評価の方法と基準（Grading Criteria/Policy）】

A quiz (hearing and written) will be given at the end of each topic. There will be an oral exam at the end of the term.

Grades will be based on a comprehensive evaluation of homework and class assignments (30%), in-class written tests (35%), and in-class oral exams and presentations (35%).

If the number of absences without a valid reason exceeds 30% of the total number of classes, the student will not be graded.

LANf100CA
フランス語コミュニケーション初級A
余語 毅憲
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基礎的なフランス語表現を学習し、他人との簡単なやり取りができる会話能力を身につける。

【到達目標】

簡単なフランス語を使って個人情報についてのやり取りができるようになる。仏検 4 級に合格可能なレベルに達する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業活動はペアワーク主体で進める。授業最後にアンケートを毎回実施する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス、日常会話の基礎フレーズ集 1	挨拶表現、相手の調子を探る表現
2	日常会話の基礎フレーズ集 2	自分の名前を言う、はい/いいえで答える
3	日常会話の基礎フレーズ集 3	感謝、謝罪、国籍を伝える
4	日常会話の基礎フレーズ集 4	自分の兄弟の数、年齢、住所を答える
5	日常会話の基礎フレーズ集 5	「～したいのですが…」 「～するのが好きです」
6	日常会話の基礎フレーズ集 6	「～はありますか？」 「～してもらえますか？」 「～してもいいですか？」
7	日常会話の基礎フレーズ集 7	提案・勧誘、相手の意向や意思を探る
8	日常会話の基礎フレーズ集 8	「～するつもりです」 「～しなければなりません」
9	日常会話の基礎フレーズ集 9	どこ？ どれ？ いつ？ どうやって？
10	日常会話の基礎フレーズ集 10	数や量、理由や目的を探る
11	日常会話の基礎フレーズ集 11	飛行機内、空港、入国審査にて
12	日常会話の基礎フレーズ集 12	Taxi、Métro、Bus にて
13	日常会話の基礎フレーズ集 13	部屋の子約、Ça を使った表現
14	期末試験/今期の総括	期末試験/今期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：前回の範囲を見直しておく 復習：音読や発音の確認。本授業の準備・復習の目安（計 4 時間ほど）

【テキスト（教科書）】

授業ごとに配布。

【参考書】

授業内で適宜に指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：70% 平常点：30%

【学生の意見等からの気づき】

実践的なコミュニケーション練習を多く導入する。

【Outline (in English)】

In this course, students will study basic French conversation and culture at a beginner level. At the end of the course, students are expected to reach the Test in Practical French Proficiency Grade 4 level.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination : 70% ; in class contribution : 30%

LANf100CA
フランス語コミュニケーション初級B
余語 毅憲
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基礎的なフランス語表現を学習し、他人との簡単なやり取りができる会話能力を身につける。

【到達目標】

簡単なフランス語を使って個人情報についてのやり取りができるようになる。仏検 4 級に合格可能なレベルに達する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業活動はペアワーク主体で進める。授業最後にアンケートを毎回実施する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス、日常会話の基礎フレーズ集 1	カフェ、ファストフード店にて
2	日常会話の基礎フレーズ集 2	洋服を買う
3	日常会話の基礎フレーズ集 3	美術館にて
4	日常会話の基礎フレーズ集 4	舞台やコンサートのチケットを買う、観光スポットを探す
5	日常会話の基礎フレーズ集 5	予定を尋ねられる、遊びに誘われる
6	日常会話の基礎フレーズ集 6	駅や病院にて、体調が悪いことを伝える
7	日常会話の基礎フレーズ集 7	電話でホテルを予約する、ホテルのチェックイン／チェックアウト
8	日常会話の基礎フレーズ集 8	電話でレストランを予約する、レストランに入る、注文する
9	日常会話の基礎フレーズ集 9	ファストフード店、朝市、入国審査にて
10	日常会話の基礎フレーズ集 10	風景の感想、盗難に遭う、物を失くす
11	日常会話の基礎フレーズ集 11	夕食に招待される、ご飯の感想、時間を尋ねる／教える
12	日常会話の基礎フレーズ集 12	許可を取る、遅刻する、気分が悪いことを伝える
13	日常会話の基礎フレーズ集 13	雨が降っている、帰国を伝える、別れの挨拶
14	期末試験／今期の総括	期末試験／今期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：前回の範囲を見直しておく 復習：音読や発音の確認。本授業の準備・復習の目安（計 4 時間ほど）

【テキスト（教科書）】

授業ごとに配布。

【参考書】

授業内で適宜に指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：70 % 平常点：30 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的なコミュニケーション練習を多く導入する。

【Outline (in English)】

In this course, students will study basic French conversation and culture at a beginner level. At the end of the course, students are expected to reach the Test in Practical French Proficiency Grade 4 level.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination : 70% ; in class contribution : 30%

LANf200CA
フランス語コミュニケーション中級A
小室 廉太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

仏検（実用フランス語技能検定試験）の出題に依拠しながら、フランス語の能力向上をめざします。

【到達目標】

- ・フランス語の初級文法が習得できる。
- ・フランス語の表現や語彙を習得できる。
- ・フランス語での日常会話ができる。
- ・仏検4級レベルに到達できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1年次に学んだ文法項目を復習しながら、仏検に準拠した問題を取りあげます。仏検の観点から文法項目をとらえなおし、設問のポイントや解法を学びます。

授業形態は、最初に文法や表現の例文を学び、その後、練習問題を解きます。単なる文法理解ではなく、会話表現に即した応答問題、聞き取り問題も取りあげます。授業を進めていくうちに、フランス語の会話力も向上する筈です。楽しい授業にしたいので、皆さんの積極的な授業参加を期待します。

もしコロナ禍でオンライン授業を行うことになった場合は、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス 仏検4級解説 発音規則	授業、評価方法紹介 仏検4級の出題解説 発音規則の復習
2	名詞と冠詞	不定冠詞、定冠詞、部分冠詞の用法
3	様々な代名詞	補語人称代名詞、人称代名詞強勢形、中性代名詞、指示代名詞の用法
4	様々な形容詞	形容詞の位置と所有形容詞、指示形容詞の用法
5	動詞の活用	直説法現在、複合過去、近接過去、単純未来、近接未来の活用形と用法
6	命令法、受動態、代名動詞、条件法の用法	命令法、受動態、代名動詞、条件法の用法
7	前置詞 数字の聞きとり	前置詞の用法 数字（1～100）の聞きとり
8	疑問文1	疑問文の作り方とその読解
9	疑問文2	疑問文に関する聞きとり問題
10	構文研究1	否定文、非人称構文などの用法と並べかえ
11	構文研究2	強調構文、比較級、最上級の用法と並べかえ
12	絵を用いた出題	絵を用いた出題の解法
13	会話文の復習	会話文の読解と聞きとりのまとめ
14	まとめ	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業プリントの例文は意味を調べ、また、練習問題は必ず予習しておいてください（2時間）。

授業後の復習として、練習問題の発音練習と意味の確認をしてください（1時間）。

毎回、語彙暗記小テストをするので、暗記および返却されたテストの復習をしてください（各30分）。

【テキスト（教科書）】

初回授業でプリントを配布します。その他、毎回小テストプリントを配布し、次回授業で採点し返却します。できなかった問題は必ず復習をしてください。

【参考書】

1年次に使用した文法の教科書：

『仏検4級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『仏検3級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『《データ本位》でる順仏検単語集』（久松健一著、駿河台出版社）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（60％）と、小テストおよび平常点（40％）を合算して判定します。実際に仏検を受験した学生は、その成績も考慮します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度はコロナ禍の影響のためか履修者は少なかったのですが、履修者は4級に合格しました。

昨年度履修をためらった学生や、必修授業と重なって受講できなかった学生もぜひ受講してもらえればと思います。

【学生が準備すべき機器他】

仏和辞典は必ず準備してください。できれば紙媒体をお勧めします。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire a French proficiency while relying on exercises from The Practical French Proficiency Tests (仏検).

【Learning Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Master basic French grammar.
- Learn various French expressions and vocabulary.
- Have daily conversation in French.
- Reach level 4 of The Practical French Proficiency Test (仏検4級).

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Do homework exercises (2 hours).
- Memorize the words and expressions for mini-tests (30 minutes).

Review:

- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 60%, in class contribution: 40%.

LANf200CA
フランス語コミュニケーション中級B
小室 廉太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期に引き続き、仏検（実用フランス語技能検定試験）の出題に依拠しながら、フランス語の能力向上をめざします。資格を取得することは、大学でフランス語を学習したことを記録できるだけではなく、留学や就職にも有利です。

【到達目標】

- ・フランス語の初級文法が習得できる。
- ・フランス語の表現や語彙を習得できる。
- ・一般的なフランス語表現を用いて会話ができる。
- ・仏検3級レベルに到達できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

前期に引き続き、1年次に学んだ文法項目を復習しながら、仏検に準拠した問題に取り組みます。仏検の観点から文法項目を学ぶことで、設問のポイントや解法のテクニックを理解します。

授業形態は、最初に文法や表現の例文を学び、その後、練習問題を解きます。単なる文法理解ではなく、会話表現に即した応答問題、聞き取り問題もとりあげます。授業を進めていくうちに、フランス語の会話力も向上する筈です。楽しい授業にしたいので、皆さんの積極的な授業参加を期待します。

もしコロナ禍でオンライン授業を行うことになった場合は、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス 仏検3級の設問解説 前期授業の復習	授業、評価方法紹介 仏検3級の出題解説 前期授業の復習
2	動詞の活用1	不規則動詞、命令形の特殊形、使役動詞の活用と用法
3	動詞の活用2	複合過去と半過去、過去分詞の一致
4	動詞の活用3	条件法、接続法、現在分詞、ジェロンディフの用法
5	代名詞の復習	補語人称代名詞、中性代名詞などの語順
6	構文研究1	非人称構文の復習と不定代名詞の用法
7	構文研究2	関係代名詞の用法
8	前置詞	前置詞の穴埋め問題
9	小まとめ	文法問題の復習
10	単語配列1	強調構文、比較構文などの並べかえ
11	単語配列2	慣用表現を用いた構文の並べかえ
12	応答文	絵を用いた短文の聞きとりと、空欄の単語を埋める練習
13	仏検模擬試験	秋学期授業の復習
14	まとめ	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業プリントの例文は意味を調べ、また、練習問題は必ず予習しておいてください（2時間）。

毎回、語彙穴埋め小テストをするので、暗記してください（1時間）。

また、単語集の意味暗記も課題とします（1時間）。

【テキスト（教科書）】

初回授業でプリントを配布します。その他、毎回小テストプリントを配布し、次回授業で採点し返却します。できなかった問題は必ず復習をしてください。

【参考書】

1年次に使用した文法の教科書

『仏検3級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『仏検準2級スピード合格』（富田正二、小室廉太著、三修社）

『《データ本位》でる順仏検単語集』（久松健一著、駿河台出版社）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（60%）と、小テストおよび平常点（40%）を合算して判定します。実際に仏検を受験した学生は、その成績も考慮します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度はコロナ禍のため履修者は少なかったのですが、すべての授業に出席した履修者は3級と準2級に合格しました。

昨年度履修をためらった学生や、必修授業と重なって受講できなかった学生もぜひ受講してもらえればと思います。

【学生が準備すべき機器他】

仏和辞典は必ず準備してください。できれば紙媒体をお勧めします。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire a French proficiency while relying on exercises from The Practical French Proficiency Tests (仏検).

【Learning Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Master basic French grammar.
- Learn various French expressions and vocabulary.
- Have daily conversation in French.
- Reach level 3 of The Practical French Proficiency Test (仏検3級).

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Do homework exercises (2 hours).
- Memorize the words and expressions for mini-tests (30minutes).

Review:

- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 60%, in class contribution: 40%.

LANC100CA
中国語コミュニケーション初級A
将邑 劍平
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語初心者としてのコミュニケーションに必要な基本的な知識と実技を確実に身につける。

中国語入門の発音難関を突破し、話したことが通じる喜びを体験。

【到達目標】

目標は中国語を完璧に発音できるようにすること。簡単な発話ができるようにすること。

現在広く利用されている中国語辞書はピンイン表記に従ってアルファベット順に文字、語彙が配列されているので、音節の綴りと発音の要領をしっかりと身につけることは、中国語の習得に欠かせない前提である。話したい内容が正確に伝えられるように、中国語の発音のスキルを常にチェックし、中国で定められたピンインと呼ばれるローマ字による音声表記に基づき、正しく発音することができるまで、発音の練習に多くの時間が割かれる。

文法、語彙については、教科書の配列に従って授業への予習として自ら予め学ぶことになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業の進め方の紹介
	発音1	発音1
第2回	発音2 第1課①	発音1 テスト
		発音2 第1課 ☑多关照!
第3回	発音3 第1課②	発音2 テスト
		発音3 第1課 ☑多关照!
第4回	第2課①	発音3 テスト
		第2課 你去哪儿?
第5回	第2課②	第2課 你去哪儿?
		グループ練習
第6回	第3課①	第3課 ☑是什么?
第7回	第3課②	第3課 ☑是什么?
		グループ練習
第8回	第4課①	第4課 你有☑☑?
第9回	第4課②	第4課 你有☑☑?
		グループ練習
第10回	第5課①	第5課 你家在哪儿?
第11回	第5課②	第5課 你家在哪儿?
		グループ練習
第12回	第6課①	第6課 暑假做什么了?

第13回 第6課②

第6課 暑假做什么了?

第14回 まとめなど

グループ練習

質疑・まとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも20分ずつ行い、週に4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『シンプルチャイニーズ 東京 会話編』 早稲田大学理工学術院中国語部会 編（朝日出版社） 2,530 円（本体 2,300 円+税）

【参考書】

日中辞典及び中日辞典（電子版も可）

相原茂・石田知子・戸沼市子著、『WHY?にこたえるはじめての中国語の文法書』 同社

守屋宏則『やさしくくわしい中国語文法の基礎』 東方書店

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点60%、期末発表30%、授業貢献度10%（欠席は一回5%マイナス）で評価する。100点満点で合計60点以上が合格。

授業の3分の1以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻3回で欠席1回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

学生が中国語の発音の基本をしっかりとマスターできるよう、発音重視の小テストや発表を引き続き毎回実施します。

【その他の重要事項】

初めて中国語を学ぶ人を対象にする。必修中国語の他にもっと学びたい人も歓迎。

中国語既習者のご自身のレベルに合う授業を履修することを勧める。
・初回のガイダンスは必ず出席すること。（再履修の場合は特に）

・3分の2以上出席していない場合、期末試験の受験不可。

・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。

・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後2週間以内に提出すること。

・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。

・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。

・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。

・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。

・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数の質問には答えない。

【Outline (in English)】

It is a class to surely acquire the basic knowledge and practical skills necessary for communication as a beginner in Chinese.

Students can overcome Chinese pronunciation difficulties and experience the pleasure of being understood what they said.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,

in class contribution: 10%.

LANC100CA
中国語コミュニケーション初級B
将邑 劍平
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語初心者としてのコミュニケーションに必要な基本的な知識と実技を確実に身につける。

中国語入門の発音難関を突破し、話したことが通じる喜びを体験。

【到達目標】

目標は中国語を完璧に発音できるようにすること。簡単な発話ができるようにすること。

現在広く利用されている中国語辞書はピンイン表記に従ってアルファベット順に文字、語彙が配列されているので、音節の綴りと発音の要領をしっかりと身につけることは、中国語の習得に欠かせない前提である。話したい内容が正確に伝えられるように、中国語の発音のスキルを常にチェックし、中国で定められたピンインと呼ばれるローマ字による音声表記に基づき、正しく発音することができるまで、発音の練習に多くの時間が割かれる。

文法、語彙については、教科書の配列に従って授業への予習として自ら予め学ぶことになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション 又は 第 7 課①	授業の進め方の紹介 又は 第 7 課 祝你生日快☑！
第 2 回	第 7 課②	第 7 課 祝你生日快☑！ グループ練習
第 3 回	第 8 課①	第 8 課 你会打☑球☑？
第 4 回	第 8 課②	第 8 課 你会打☑球☑？ グループ練習
第 5 回	第 9 課①	第 9 課 味道怎么☑？
第 6 回	第 9 課②	第 9 課 味道怎么☑？ グループ練習
第 7 回	第 10 課①	第 10 課 我家离学校不太☑。
第 8 回	第 10 課②	第 10 課 我家离学校不太☑。 グループ練習
第 9 回	第 11 課①	第 11 課 你在干什么呢？
第 10 回	第 11 課②	第 11 課 你在干什么呢？ グループ練習
第 11 回	第 12 課①	第 12 課 你都准☑好了☑？
第 12 回	第 12 課②	第 12 課 你都准☑好了☑？ グループ練習

第 13 回	発表等	グループ練習内容の発表
第 14 回	まとめなど	質疑応答 質疑応答 まとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも 20 分ずつ行い、週に 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『シンプルチャイニーズ 東京 会話編』 早稲田大学理工学術院中国語部会 編（朝日出版社） 2,530 円（本体 2,300 円+税）

【参考書】

日中辞典及び中日辞典（電子版も可）
相原茂・石田知子・戸沼市子著、『WHY?にこたえるはじめての中国語の文法書』、同友社
守屋宏則『やさしくくわしい中国語文法の基礎』東方書店

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点 60%、期末発表 30%、授業貢献度 10%（欠席は一回 5% マイナス）で評価する。100 点満点で合計 60 点以上が合格。

授業の 3 分の 1 以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻 3 回で欠席 1 回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

秋学期から履修される学生は中国語の発音の基本をしっかり復習しておくべきだが、自力でできない場合は発音の基本をもう一度最初から受講することを勧める。

【その他の重要事項】

初めて中国語を学ぶ人を対象にする。必修中国語の他にもっと学びたい人も歓迎。

中国語既習者のご自身のレベルに合う授業を履修することを勧める。

・初回のガイダンスは必ず出席すること。（再履修の場合は特に）

・3 分の 2 以上出席していない場合、期末試験の受験不可。

・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。

・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後 2 週間以内に提出すること。

・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。

・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。

・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30 分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。

・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。

・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。

【Outline (in English)】

It is a class to surely acquire the basic knowledge and practical skills necessary for communication as a beginner in Chinese.

Students can overcome Chinese pronunciation difficulties and experience the pleasure of being understood what they said.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,
in class contribution: 10%.

LANC200CA
中国語コミュニケーション中級A
劉 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を1年以上受けた人を対象とします(中国語コミュニケーション初級を履修していなくてもかまいません)。中国語コミュニケーション能力の向上を目指します。中国語が母国語の学生は履修できません。

【到達目標】

中国語で基本的な日常会話が話せるようになることと作文ができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書にそって、文法と会話文を学習します。②既に学んだ基本的な単語や表現を復習しながら、新しい表現を徐々に加え、繰り返し会話練習をします。③フィードバック方法:授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。④時々単語テストをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1回 学(1)	読解、会話
第2回	第1回 学(2)	読解、会話、練習
第3回	第2回 吃中餐(1)	読解、会話
第4回	第2回 吃中餐(2)	読解、会話、練習
第5回	第3回 爬城(1)	読解、会話
第6回	第3回 爬城(2)	読解、会話、練習
第7回	第4回 去中国留学(1)	読解、会話
第8回	第4回 去中国留学(2)	読解、会話、練習
第9回	第5回 中国的留学(1)	読解、会話
第10回	第5回 中国的留学(2)	読解、会話、練習
第11回	第6回 去家(1)	読解、会話
第12回	第6回 去家(2)	読解、会話、練習
第13回	看电影	中国映画鑑賞
第14回	試験・まとめ	授業内試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚えさせます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

王学群監修『ステップアップ実践中国語』白帝社、2015年、2200円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業内試験 50%。

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ以前習った内容を復習します。言葉が持つ文化的背景等についても折りに触れて説明します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANC200CA
中国語コミュニケーション中級B
劉 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を1年以上受けた人を対象とします(中国語コミュニケーション初級を履修していなくてもかまいません)。中国語コミュニケーション能力の向上を目指します。中国語が母国語の学生は履修できません。

【到達目標】

中国語で簡単な日常会話ができるようになることと短い作文を書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

①教科書にそって、文法と会話文を学習します。②既に学んだ基本的な単語や表現を復習しながら、新しい表現を徐々に加え、繰り返し会話練習をします。③フィードバック方法:授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。④時々単語テストをします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第7回 找对象(1)	読解、会話
第2回	第7回 找对象(2)	読解、会話、練習
第3回	第8回 不当老族(1)	読解、会話
第4回	第8回 不当老族(2)	読解、会話、練習
第5回	第9回 找工作(1)	読解、会話
第6回	第9回 找工作(2)	読解、会話、練習
第7回	第10回 西藏行(1)	読解、会話
第8回	第10回 西藏行(2)	読解、会話、練習
第9回	自習コーナー健康(1)	読解、会話
第10回	自習コーナー健康(2)	読解、会話、練習
第11回	自習コーナー程教育(1)	読解、会話
第12回	自習コーナー程教育(2)	読解、会話、練習
第13回	看电影	中国映画鑑賞
第14回	試験・まとめ	授業内試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚えます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

王学群監修『ステップアップ実践中国語』白帝社、2015年、2200円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業内試験 50%

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ一年生で習った内容を復習します。言葉が持つ文化的背景等についても折りに触れて説明します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANs100CA
スペイン語コミュニケーション初級A
マリア ドローレス
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では少ないボキャブラリーや文法知識でも、基本的なコミュニケーションのとれる会話能力を身につけることを目的とします。また、言語の背景にあるスペイン文化や習慣、伝統等の理解にも努めます。

【到達目標】

日常生活でよく用いられる会話能力を身につける。具体的には、受講生がスペイン語圏の国に旅行または留学したとして、その初期において現地の人々と支障なく交流できる会話を身につける。

At the end of course, students are expected to acquire intermediate communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目はスペイン語でのコミュニケーション能力を高めるための授業です。従って、授業は Zoom によるリアルタイムでの口頭練習を中心に進めます。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ser 動詞を使った会話（現在形と過去形）	人物の紹介、場所の紹介
2	estar 動詞を使った会話（現在形と過去形）	心と身体の状態について
3	hay 動詞、tener 動詞を使った会話（現在形と過去形）	場所の紹介- 2（自分の大学や居住地、町など）、人物の紹介- 2
4	ar,er,ir 動詞の現在形規則活用を使った会話。週の表現	日常的な行動。「君は何を勉強している？、何処で働いている？、何処に住んでいる？、何を食べる？」。
5	語幹母音変化動詞を使った会話。月の表現	自由時間の過ごし方、パーティー、誕生日
6	再帰動詞を使った日課や習慣についての会話	「君は何時に起きる？、何時に寝る？、私は結婚しない」、時刻の言い方
7	ir a + 不定詞と未来形を使って計画や将来のことについて会話する	「私は来年の夏ビーチに行くつもり」、「私はマドリードに行くでしょう」、季節・気候・天気
8	不規則動詞（dar, conocer,saber,hacer,venir,decir）を使った会話、間接目的格代名詞を使った会話	買い物、色、洋服
9	gustar 形動詞を使った会話	趣味、好み、心配ごと、痛みなどを表現する

- | | | |
|----|-------------|--|
| 10 | 現在完了形を使った会話 | 近過去と経験について話す。「君は今日何を食べた？」、「彼女はスカイダイビングをしました」、レストランでの会話 |
| 11 | 線過去を使った会話 | 「私は子供の頃この家に住んでいた」、「以前子供たちは道路で遊んでいた」 |
| 12 | 点過去を使った会話 | 人物表現、過去のある時点での行動、過去に起きた重要な出来事 |
| 13 | 総復習 | ゲームを使って復習する |
| 14 | まとめ | まとめ |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簡単な単語の宿題を毎回出すので、授業外でやっておくこと本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Español en imágenes

著者 Eugenio Del Prado, Hanako Saito, Shinji Nakamichi

出版社 朝日出版

¥2500

【参考書】

辞書

【成績評価の方法と基準】

試験 66%

平常点 34%

Exams 66%

participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

外国の文化、習慣等に関心のある学生が多いようなので、その点に留意しながら授業を行う。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the intermediate level of Spanish, especially speaking ability.

LANs100CA
スペイン語コミュニケーション初級B
マリア ドローレス
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では少ないボキャブラリーや文法知識でも、基本的なコミュニケーションのとれる会話能力を身につけることを目的とします。また、言語の背景にあるスペイン文化や習慣、伝統等の理解にも努めます。

【到達目標】

日常生活でよく用いられる会話能力を身につけることを第一義的な目標に定めます。具体的には、受講生がスペイン語圏の国に旅行または留学したとして、その初期において現地の人々と支障なく交流できる会話力を身につけてもらいます。

At the end of course, students are expected to acquire intermediate communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目はスペイン語でのコミュニケーション能力を高めるための授業です。従って、授業は Zoom によるリアルタイムでの口頭練習を中心に進めます。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	有名人の伝記、歴史上の人物について	3 種類の過去形
2	Eメールの書き方、	頻度を表す副詞 行動の継続性
3	料理レシピ、命令指示の仕方	命令形
4	目的地への道順、友人を紹介する	命令形
5	完了した過去の出来事、職場・家庭での会話	過去完了
6	時の表現の復習、パブでの会話	時を表す副詞句
7	1 回～6 回までの復習	復習
8	政治、社会問題について議論する、希望・要求の言い方	接続法現在
9	空港での会話、アドバイスと助言・勧告	接続法現在
10	買い物、室内装飾	接続法過去、条件法
11	丁寧な表現、希望と夢の表現、時事問題について議論する	条件法
12	パーティーでの会話、他者の言葉を再現する	間接話法
13	金言・名言集、他者のメッセージを伝える、メモを残す	間接話法

14 8 回～13 回までの復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簡単な単語の宿題を毎回出すので、授業外でやっておくこと本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Español en imágenes

著者 Eugenio Del Prado, Hanako Saito, Shinji Nakamichi

出版社 朝日出版

¥2500

【参考書】

辞書

【成績評価の方法と基準】

試験 66 %

平常点 34%

Exams 66%

participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

外国の文化、習慣等に関心のある学生が多いようなので、その点に留意しながら授業を行う。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the intermediate level of Spanish, especially speaking ability.

LANs200CA
スペイン語コミュニケーション中級A
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語コミュニケーションの力を発展させるクラス。会話を中心としたアクティビティを通じ、少しずつ正しく表現出来るようになり、自信を持ってスペイン語で話し理解できるレベルに到達する。

【到達目標】

日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

Develop Spanish conversational skills through everyday life themes. Develop students Spanish communication skills through a variety of exercises such as listening to pronunciation, repetition, and question-and-answer.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

『Entre amigos 2』の教科書を用いて文法事項の解説と、それに応じた問題練習を行う。その後練習問題を解きます。毎回の授業会話練習行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	・授業の進め方、成績評価等について。 ・既習事項の確認。
第 2 回	Unidad 1 (1)	<語彙> 学生生活に関連する動詞、科目、生活習慣
第 3 回	Unidad 1 (2)	<表現練習> ・名前を訊く。 ・同時進行の行為・行動の表現。
第 4 回	Unidad 2 (1)	<語彙> 過去を表わす副詞句、位置関係語、親族語、人の一生に関わる動詞
第 5 回	Unidad 2 (2)	<表現練習> ・休暇中の活動。 ・年表作成。 ・自分史を書く。
第 6 回	Unidad 3 (1)	<語彙> mente 副詞、施設や店舗、品質形容詞
第 7 回	Unidad 3 (2)	<表現練習> ・過去のある時期の活動や習慣などを表現する。
第 8 回	まとめ	第 2 回授業～第 7 回授業
第 9 回	習得確認	第 2 回～第 8 回授業
第 10 回	Unidad 4 (1)	<語彙> 活動動詞、携行品、天候
第 11 回	Unidad 4 (2)	<表現練習> ・旅行報告書を書く。 ・事件記事を読む、書く。

第 12 回 Unidad 5 (1)

<語彙>
余暇活動、勧誘表現、買い物、ファッション

第 13 回 Unidad 5 (2)

<表現練習>
・今を含む期間に行った行動、活動。
・経験。

第 14 回 習得確認&総括

習得確認
第 10 回～13 回授業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

『Entre amigos 2 2a. edición』(総合スペイン語コース 中級 改訂版)
スペイン語教材研究会編、朝日出版社 ISBN: 978-4-255-55075-6

【参考書】

必要に応じ適宜、紹介する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。
平常点（授業参加・口頭発表・小テストなど）40 %
試験点（定期試験）60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

教科書と辞書は必須です。

【Outline (in English)】

This course will develop student's Spanish language skills and abilities to interact more naturally in Spanish, and provide students with an active approach to increasing their critical thinking skills in Spanish through reading, speaking and listening.

LANs200CA
スペイン語コミュニケーション中級B
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語コミュニケーションの力を発展させるクラス。会話を中心としたアクティビティを通じ、少しずつ正しく表現出来るようになり、自信を持ってスペイン語で話し理解できるレベルに到達する。

【到達目標】

日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

Develop Spanish conversational skills through everyday life themes. Develop students Spanish communication skills through a variety of exercises such as listening to pronunciation, repetition, and question-and-answer.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

『Entre amigos 2』の教科書を用いて文法事項の解説と、それに応じた問題練習を行う。その後練習問題を解きます。毎回の授業会話練習行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	・授業の進め方、成績評価について ・春期の学習内容の確認
第 2 回	Unidad 6 (1)	<語彙> ・未来を表す副詞句 ・推測 ・確実性を表す表現
第 3 回	Unidad 6 (2)	<表現練習> ・25年後の自分は.. ・学長選挙公約と結果
第 4 回	Unidad 7 (1)	<語彙> ・直説法動詞 ・家具と調度品
第 5 回	Unidad 7 (2)	<表現練習> ・10年前の我が家と今 ・プロフィール ・窃盗事件の経緯
第 6 回	Unidad 8 (1)	<語彙> ・食品・その分類名 ・単位 ・体の動き
第 7 回	Unidad 8 (2)	<表現練習> ・運動のやり方を指示 ・アドバイスする
第 8 回	まとめ	第 1 回～8 回授業
第 9 回	習得確認	第 1 回～8 回授業
第 10 回	Unidad 9 (1)	<語彙> ・大きな数字 ・地理 ・環境問題 ・対応策

第 11 回	Unidad 9 (2)	<表現練習> ・意見交換する ・理想の国を述べる ・環境問題を考える
第 12 回	Unidad 10 (1)	<語彙> ・接続法過去動詞活用 ・抽象名詞 ・事実と異なる仮定 ・願望表現
第 13 回	Unidad 10 (2)	<表現練習> ・Ojalá～願望表現 ・もし～なら
第 14 回	習得確認&総括	習得確認 第 10 回～13 回授業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

『Entre amigos 2 2a. edición』（総合スペイン語コース 中級 改訂版）
スペイン語教材研究会編、朝日出版社 ISBN: 978-4-255-55075-6

【参考書】

必要に応じ適宜、紹介する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点（授業参加・口頭発表・小テストなど）40%

試験点（定期試験）60%

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

教科書と辞書は必須です。

【Outline (in English)】

This course will develop student's Spanish language skills and abilities to interact more naturally in Spanish, and provide students with an active approach to increasing their critical thinking skills in Spanish through reading, speaking and listening.

IDN100CA
多摩地域形成論
糸久 正人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

多摩キャンパスを取り巻く地域社会の歴史・文化・政治・経済・社会環境やそこで生きる人々から学び、この地で学生生活を送る固有の意義と、大学や学生の社会的役割について探求する。

【到達目標】

近隣地域社会が抱える課題や可能性から学ぶことを通して、法政大学多摩キャンパスの学生としての自分が立っている〈場所〉への理解と認識を深め、その後の主体的学習・活動への手がかりとする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、「法政大学ソーシャルイノベーションセンター（SIC）」が、多摩4学部の教員と協力して実施する、4学部共通の授業である。多様な専門領域の教員によるリレー形式で、近隣地域からのゲスト講師を多く招き、実践的かつ理論的に学ぶ。受け身な態度でなく、自らも当事者とともに地域の課題に向き合い、その解決に関わろうとする受講生を期待している。

なお、ゲスト講師の都合や授業の展開によって、若干の変更があり得る。

各回のリアクションペーパーに対しては、その都度講師が評価し、必要に応じてフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	この科目をなぜ、どのように学ぶのか
第2回	多摩キャンパス版「法政学」	法政大学の歴史・建学の精神と多摩キャンパスの歴史
第3回	多摩キャンパスと近隣地域(1)	多摩キャンパスで学び近隣自治体で働く卒業生の視点から学ぶ
第4回	多摩キャンパスと近隣地域(2)	多摩キャンパスで学び近隣地域で働く卒業生の視点から学ぶ
第5回	多摩キャンパスと近隣地域(3)	多摩地域のエリアマネジメントを学ぶ
第6回	多摩地域の現代史(1)	多摩地域の住民運動の歴史
第7回	多摩地域の現代史(2)	団地開発とベッドタウンとしての多摩地域の形成
第8回	多摩地域の現代史(3)	多摩の平和運動・子育て・自治体づくり
第9回	これからの多摩地域の形成(1)	超高齢化によるコミュニティの持続可能性の危機
第10回	これからの多摩地域の形成(2)	新たなつながりを創り出すコミュニティビジネス
第11回	これからの多摩地域の形成(3)	地域の資源をエネルギーに
第12回	これからの多摩地域の形成(4)	コミュニティ文化とスポーツ
第13回	これからの多摩地域の形成(5)	多摩キャンパスにおけるソーシャルイノベーション
第14回	まとめ	ふりかえりのワークショップ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必要に応じて次回の授業内容の関連資料を紹介し、事前学習を課すことがある。本授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて適宜紹介する。

【参考書】

授業時に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（30％程度）とレポート（70％程度）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

授業内でのアンケートから、「多摩地域を身近に感じられるようになった・地域での活動への関心が高まった」といった感想が寄せられており、今年度も更なる内容の充実を図っていく。

【学生が準備すべき機器他】

・授業支援システムを利用する。
・本授業の内容は、内部での記録作成のためビデオ録画を行う予定である。

【その他の重要事項】

○本授業は先述のように、「法政大学ソーシャルイノベーションセンター」と関連した科目であり、学生による自主活動に向けたきっかけづくり＝媒介的な学習の場となることを目指している。授業内容に刺激、触発を受けた受講生は、積極的に同センター（総合棟2階）を訪ね、フィールドワークや自主活動のきっかけづくりに結び付けて欲しい。

なお、対面を原則とするがゲスト講師の都合等によりオンライン開催となる回もありうる。また、教室の関係上、履修制限も行う場合もある。

【Outline (in English)】

The purpose of this class is to make students learn about the history, culture, politics, economy, social environment, and people's life in the area surrounding the Tama Campus, and explore the peculiar significance of living as university students and their social role in this region.

The goals of this course are to understand the Hosei Tama Campus as the standing point for your university life, and get implications for proactive learning/activity.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Short reports: 70%, in-class contribution: 30%.

NAS100CA
自然科学特講
藤田 貢崇
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

自然現象を研究対象とする上で、実験や観察によって現象を具体化し、それらの普遍的な法則を明らかにすることは、極めて重要である。本授業では、自然科学の実験を通して、実験・観察の方法について学ぶ。また、相対性理論のごく初歩的な内容を初心者向けの書籍を通じて理解する。

【到達目標】

- ・基礎的な実験を通じて自然法則を理解し、身の回りのさまざまな現象について科学的に説明できること。
- ・相対性理論の初歩的な内容を理解できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業の前半は、身の回りの道具を用いて、幅広い科学分野の実験・観察を行い、各自がその実験マニュアルを作成する。後半は、相対性理論を初学者に伝えるために書かれた名著とされる『不思議の国のトムキンス』を参考にしながら、相対性理論について理解する。・課題や質問等に対するフィードバックは、授業時に全体に対して回答する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方、評価方法について説明する 物理学実験の基礎項目を学ぶ
2	地図の作成	歩測によって距離を測り、地図を作成する
3	自然放射線の理解	自然放射線を計測し、線量分布図を作成する
4	望遠鏡の作成	身近な材料で作成できる望遠鏡を作成する
5	太陽の観測	天体望遠鏡を用いて太陽を観測する
6	水を含む化学製品の理解	ゲル状物質を作成し、水がどのように保持されるかを理解する
7	乳製品について理解を深める	市販の牛乳を用いて、乳製品の特徴を理解する
8	酸と塩基の理解	酸・塩基のさまざまな定義を理解し、酸・塩基反応を実験により理解する
9	高分子化合物の理解	身の回りのさまざまな高分子化合物の特性について理解する
10	流体の理解	気体や液体などの流体について理解する
11	相対性理論の基礎	相対性理論はどのようなときに必要とされる法則であるかを理解する
12	光速の有限性	「のろい町」から光の速度について理解する
13	時間の進みと遅れ	「休息の一日」から時間の長さの変化について理解する
14	空間の歪み	「空間の湾曲、重力および宇宙に関する教授の講演」から空間の湾曲について理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・前半（第 10 回まで）は、毎回の実験課題に取り組み、中学生程度が理解できるような実験マニュアルを作成する。
- ・後半（第 11 回以降）は、予め配付した資料を読み、相対性理論の概略を理解する。
- ・本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。

【参考書】

不思議の国のトムキンス〈復刻版〉／ジョージ・ガモフ（著）／伏見康治（訳）／白揚社／2016 年

【成績評価の方法と基準】

（1 回～ 10 回）

- ・実験への取り組みと実験レポートの評価（各回 100 点）

【評価基準】

- ・実験を適切に実施できたかどうか
- ・作成した実験レポート（マニュアル）に基づいて実験を再現できるかどうか

（11 回～ 14 回）

- ・相対性理論に関する毎回の小課題の評価（各回 100 点）

【評価基準】

- ・各回のテーマに関して正しく理解できているかどうか
- 上記の合計 1400 点を 100 点満点に換算し、60%以上の得点率で合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

身の回りの現象・事象を扱う実験題材をより多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用するので、準備をしておくこと。

【その他の重要事項】

- ・この授業は、実験・実習を行う授業であり、実験装置等に限りがあることから、受講人数の上限を定めている。受講者を初回授業時に抽選するので、受講希望者は初回の授業に必ず出席すること。
- ・初回授業の集合場所は、研究・実験棟（12 号館）1 階 101 教室となる。2 回目以降の授業は、研究・実験棟（12 号館）2 階 201 教室を予定している。
- ・授業後半で扱う相対性理論については、文系の学生でも理解しやすい内容とする。
- ・実験を行う授業であるため、遅刻しないよう留意すること。

【Outline (in English)】

This course deals with the science experiments and relativistic theory. The goals of this course are to create a manual for each experiments and to understand the relativistic theory. Your required study time is at least four hour for each class meeting. Grading will be decided based on lab reports (1000/1400) at front-half, and the short reports (400/1400) at back-half.

LANe100CA
English Communication IA
ROBERT D STROUD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills using exciting new materials and technology. The English conversation skills taught will help students to discuss topics such as hobbies, food, homes, jobs, people, entertainment, and life choices.

【到達目標】

Students will become stronger at communicating in English for many real-world situations, such as meeting people, traveling, and work. They will learn English skills related to expressing feelings, making choices, listening effectively, asking questions, and giving advice.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will use fun and interactive activities within the class. These include online games, entertaining animations, and real-world discussion practices. Each class focuses on important interactional skills within native-speaker dialogues to learn more natural English. Feedback on assignments will be given through Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction.	Introduction to the teacher, course focuses, activities, online games, animation videos, and grading system
Week 2	Hobby preferences	Skills for sharing hobby preferences, online preference language game, and discussing a 'hobby' animation video
Week 3	Hobby discussions	Real-world hobby discussion practices, online team language game, and extended language activities for giving preferences
Week 4	Food preferences	Skills for comparing different food/restaurants, online language game, and discussing a 'restaurant' animation video
Week 5	Food discussions	Real-world food discussion practices, online team language game, and extended language activities for comparing
Week 6	Home preferences	Skills for choosing where to live and why, online language game, and discussing a 'home choice' animation video
Week 7	Home discussions and speech prep	Real-world home choice discussion practices, extended language activities, and speech 1 prep (planning a party)
Week 8	Class speeches 1	Speeches in small groups about planning a party
Week 9	Job/people preferences	Asking questions about jobs/people, online language game, and discussing a 'job choice' animation video
Week 10	Job/people discussions	Real-world job discussion practices, online team language game, and summary language activities for asking questions
Week 11	Entertainment preferences	Skills for giving advice about entertainment, online language game, and discussing an 'entertainment' animation video

Week 12	Entertainment discussions	Real-world entertainment discussion practices, online team language game, and summary language activities for advice
Week 13	Life choices and speech prep	Real-world discussion practices about life choices and speech 2 prep (planning a trip)
Week 14	Classes speeches 2	Speeches in small groups about planning a trip

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 1, SMART Class Series (2nd edition)

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation (25%), Homework (25%), Speech 1 (25%) and Speech 2 (25%)

【学生の意見等からの気づき】

Based on the teacher's reflection and evaluation of the course feedback.

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a charged smartphone to class if possible (for classroom games).

【その他の重要事項】

None

LANe100CA
English Communication IB
ROBERT D STROUD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills using exciting new materials and technology. The English conversation skills taught will help students give their opinions and have English conversations about fun topics related to their past, present, and future lives.

【到達目標】

Students will become stronger at communicating in English for giving their opinions for many different situations beyond the classroom. They will learn to use English effectively for explaining experiences and memories, current habits/routines, and future hopes/dreams.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The students will use fun and interactive activities within the class. These include online games, entertaining animations, and real-world discussion practices. Each class focuses on important interactional skills within native-speaker dialogues to learn more natural English. Feedback on assignments will be given through Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course Introduction	Introduction to the teacher, course focuses, activities, online games, animation videos, and grading system
Week 2	My past experiences	Skills for sharing experiences, online preference language game, and discussing an 'experience' animation video
Week 3	Past experience discussions	Real-world experience opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 4	My best memories	Skills for sharing memories, online preference language game, and debating about a 'memory' animation video
Week 5	Best memory discussions	Real-world memory opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 6	Look at my life	Skills for sharing routines/habits, online preference language game, and debating about a 'routine/habit' animation video
Week 7	My life discussions	Real-world routines/habits opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 8	Class speeches 1	Speeches in small groups about varying opinions
Week 9	My life changes	Skills for sharing desired changes, online preference language game, and debating about a 'life changes' animation video
Week 10	My life changes discussions	Real-world life changes opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 11	My dreams	Skills for sharing dreams, online preference language game, and debating about a 'dreams' animation video
Week 12	My dreams discussion	Real-world dreams opinionated discussions, online language game, and extended language activities

Week 13	My future discussion	Real-world future targets opinionated discussions, online language game, and extended language activities
Week 14	Classes speeches 2	Speeches in small groups about varying opinions

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2, SMART Class Series (2nd edition)

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation (25%), Homework (25%), Speech 1 (25%) and Speech 2 (25%)

【学生の意見等からの気づき】

Based on the teacher's reflection and evaluation of the course feedback.

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a charged smartphone to class if possible (for classroom games).

【その他の重要事項】

None

LANe100CA
English Communication IA
JAY M TANAKA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking within several different topics. However, there will be some short reading and writing exercises as well.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently. In addition, students will learn new vocabulary and deepen their understanding of known vocabulary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

We will work with a textbook and class activities will include speaking and listening, and vocabulary development. Students will take quizzes in class and submit homework assignments on Google Classroom. Homework will mainly focus on listening skills. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions Intro Unit: Learning to Listen	Types of Listening Tasks Clarification Apologizing
week 2	Unit 1: Living in the City	Renting an Apartment Advantages and Disadvantages Similar Sentences
week 3	Unit 2: Bargaining	Understanding Sales Pitches Consumer Goods Sentence Stress
week 4	Bargaining and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Unit 3: Different Jobs	Inquiring at Job Fairs Types of Jobs Question Stress
week 6	Unit 4: Asian Food	Ordering Food Restaurant Descriptions Gerunds and Nouns
week 7	Asian Food and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 8	Unit 5: At the Airport	Making Vacation Plans Personal Information Polite Requests
week 9	Unit 6: Geography	Promoting a Tour Geographical Information Syllable Stress
week 10	Geography and Discussions	Fluency Speaking Activities

week 11	Unit 7: Tours	Taking a City Tour Descriptions of Places Tag Question
week 12	Unit 8: Stress and Relaxation	Doing a Stress Interview Methods of Relaxation Question Intonation Fluency Speaking Activities
week 13	Stress and Relaxation and Discussions	
week 14	Review of Units 1-8	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework including listening and vocabulary assignments. Weekly homework will be approximately 4 hours of reviewing classwork, preparing for quizzes. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Quizzes 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
English Communication IB
JAY M TANAKA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking within several different topics. However, there will be some short reading and writing exercises as well.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently. In addition, students will learn new vocabulary and deepen their understanding of known vocabulary.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

We will work with a textbook and class activities will include speaking and listening, and vocabulary development. Students will take quizzes in class and submit homework exercises and assignments on Google Classroom. Homework will mainly focus on listening skills. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions	Fluency Speaking Activities
week 2	Unit 9: Personal Descriptions	Introducing New Friends Personal Characteristics Sentence Stress
week 3	Unit 10: School Subjects	Choosing the Right Job Strengths and Weaknesses Intonation
week 4	School Subjects and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Unit 11: Personal Problems	Giving Advice Advice and Solutions Stress for Annoyance
week 6	Unit 12: Social Interactions	Being Sensitive in Social Interactions Various Social Situations Reported Speech
week 7	Social Interactions and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 8	Unit 13: The News	Understanding the News Sequence of Events Pauses for Commas
week 9	Unit 14: Personalities	Giving Praise Personal Qualities Adjective and Noun Stress
week 10	Personalities and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 11	Unit 15: Amazing Stories	Telling Stories Main Points Stress for Disbelief

week 12	Unit 16: At the Movies	Describing Behavior Survey Questions Word Stress Patterns
week 13	At the Movies and Discussions	Fluency Speaking Activities
week 14	Review of Units 9-16	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework including listening and vocabulary assignments. Weekly homework will be approximately 4 hours of reviewing classwork, preparing for quizzes. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Quizzes 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
English Communication IA
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course mainly focuses on listening and speaking on several different topics.

Objective 1: Develop the ability to understand the purpose behind what someone is saying.

Objective 2: Enhance the skills for participating in conversations and expressing your voice/opinion effectively.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

In this course, students will utilize a textbook and engage in various activities that emphasize speaking, listening, and vocabulary development. Homework assignments, which will mainly focus on listening skills, will be submitted through Google Classroom. Class activities will include opportunities for students to practice their listening and speaking skills in context through conversation prompts, role-plays, discussions, and debates. Feedback on their progress will be provided both during class and through Google Classroom to help students understand the speaker's intent and enhance their discussion and self-expression skills.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions	Types of Listening Tasks Clarification
	Intro Unit: Learning to Listen	Apologizing
week 2	Living in the City	Renting an Apartment Advantages and Disadvantages Similar Sentences
week 3	Bargaining	Understanding Sales Pitches Consumer Goods Sentence Stress
week 4	Bargaining Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Different Jobs	Inquiring at Job Fairs Types of Jobs Question Stress
week 6	Food	Ordering Food Restaurant Descriptions Gerunds and Nouns
week 7	Stating Opinion	Fluency Speaking Activities
week 8	Group dynamics	Making Vacation Plans Personal Information Polite Requests
week 9	How society works	Activity
week 10	Idiomatic language	Understanding idioms and metaphors using songs.
week 11	Idiomatic language	Continuation of prev lesson
week 12	Stress and Relaxation	Doing a Stress Interview Methods of Relaxation Question Intonation
week 13	Mental and physical wellbeing	Fluency Speaking Activities
week 14	Review	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Please note that you are expected to allocate approximately 3 hours for preparation and 1 hour for reflection after each class. This is necessary to ensure that you fully understand and can apply the concepts learned in the class.

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 1 (2nd Edition)

Author: Robert Stroud
ISBN-10 : 4991190339
ISBN-13 : 978-4991190339

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class Participation: 30%

Weekly FlipGrid Reflection: 30%

Midterm: 20%

Final: 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

Please bring a digital device to class.

【その他の重要事項】

To succeed in the course, students are expected to purchase the textbook, exhibit enthusiasm towards using the language, complete all homework and in-class tasks and projects, and communicate in English when speaking to the teacher and participating in English-speaking activities in class. Arriving more than 30 minutes late to class will result in an absence.

LANe100CA
English Communication IB
SAMIKSHYA BIDARI
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will utilize materials provided by the instructor to develop their speaking and listening skills, as well as their vocabulary. Homework assignments, which will primarily focus on developing listening skills, will be submitted through Google Classroom. Class activities, such as conversation prompts, role-plays, discussions, and debates will provide opportunities for students to practice these skills in context and improve their understanding of a speaker's intent and their own ability to effectively express themselves in discussions. Feedback on their progress will be provided both in class and through Google Classroom.

【到達目標】

Students will improve their ability to listen and speak in English more fluently.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The classroom activity includes video clips for listening and articulating (orally summarizing) in English. There will be several group activities and opportunities to practice English. Feedback will be provided in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
week 1	Course Outline and Introductions	Fluency Speaking Activities
week 2	Unit 9: Personal Descriptions	Introducing New Friends Personal Characteristics Sentence Stress
week 3	Unit 10: School Subjects	Choosing the Right Job Strengths and Weaknesses Intonation
week 4	School Subjects Discussions	Fluency Speaking Activities
week 5	Unit 11: Personal Problems	Giving Advice Advice and Solutions Stress for Annoyance
week 6	Unit 12: Social Interactions	Being Sensitive in Social Interactions Various Social Situations Reported Speech
week 7	Social Interactions Discussions	Fluency Speaking Activities
week 8	Unit 13: The News	Understanding the News Sequence of Events Pauses for Commas
week 9	Unit 14: Personalities	Giving Praise Personal Qualities Adjective and Noun Stress
week 10	Personalities Discussions	Fluency Speaking Activities
week 11	Unit 15: Amazing Stories	Telling Stories Main Points Stress for Disbelief
week 12	Unit 16: At the Movies	Describing Behavior Survey Questions Word Stress Patterns
week 13	At the Movies Discussions	Fluency Speaking Activities
week 14	Review of Units 9-16	Wrap-up Tasks Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Textbook homework
Weekly reflection
Preparation (total of 1-2 hours per week).

【テキスト（教科書）】

Nunan, D., Adams, B., Listen In Book 2 Updated Edition - Student Book, Cengage Learning, ISBN: 978-9814272629

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Class participation 20%, Homework 40%, Speaking Tests 20%, Final Exam 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

If possible, please bring a smartphone to class. Basic applications (timer, etc.) will be used in class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be motivated to speak a lot to improve their fluency and general communication skill.

LANe100CA
English Communication I A
Kregg Johnston
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course aims to develop communicative competence necessary to function in a variety of situations encountered in business. Students will learn key phrases and grammar related to the business topics covered in each unit. The students will also develop their listening comprehension skills by listening to interviews with business people and short talks. The students will also practice using this knowledge by taking part in role plays and end of unit case discussions. The students will learn and practice how to summarize their case discussions in the form of email correspondence.

【到達目標】

This course aims to develop communicative competence necessary to understand what others say, state their opinions through role plays and case discussions, and briefly summarize the results of their discussions in written form for a variety of situations encountered in business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

The first day of class will be held on April 21, 2020 via Zoom at the normal class time: 1:40 pm. Please refer to the announcement on Hoppii for the URL and login details.

This course will make use of pair work, group work, and discussion skills in concordance with the textbook. Vocabulary development and listening comprehension will be stressed. After completing the case discussion at the end of each unit, the students will be expected to submit a written summary of their discussions.

Feedback on submitted assignments and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Ice breakers, Level assessment
Week 2	Unit 1 Introductions	State nationalities Using the verb "To be" Introducing yourself & others
Week 3	Unit 1 Introductions	Asking & answering Wh-questions Conversation & role play: Introducing yourself & others
Week 4	Unit 1 quiz and case discussion	Unit 1 quiz U1 case:choose job candidate to meet Written summary of discussion
Week 5	Unit 2 Work & leisure	Word partnerships for Routines, leisure activities Days, months, dates & prepositions of time Discussing routines

Week 6	Unit 2 Work & leisure	Simple present tense Adverbs and expressions of frequency Asking questions Expressing feelings
Week 7	Unit 2 quiz and case discussion	Unit 2 quiz U2 case: Decide 3 changes for company Written summary of discussion
Week 8	Unit 3 Problems	State Problems at work adjectives with "too" & "enough" Listen to interview on work problems
Week 9	Unit 3 Problems	Phoning: Solving problems Present tense: Negatives sentences & Questions
Week 10	Unit 3 quiz and case discussion	Unit 3 quiz U3 case:Discuss advertising policy in groups Working across cultures: restaurant etiquette Written summary of discussion
Week 11	Unit 4 Travel	Talk about travel Listen to travel information Use "Can/Can't" to state ability or possibility State existence: "there is/there are"
Week 12	Unit 4 Travel	Listening:arranging plans on the phone Checking arrangements: telephone role play
Week 13	Unit 4 quiz and case discussion	Unit 4 quiz U4 case: Scheduling different conferences at a conference center. Written summary of discussion
Week 14	Units 1-4 Review	Review of units 1-4, conclusion activities for course.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework assigned from the textbook, supplemental exercises, preparation for discussion, write short business correspondence 本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【参考書】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【成績評価の方法と基準】

Student grades will be calculated in the following way:

Quizzes-55%
Homework-10%
Attendance & Participation 15%
Writing assignments:business correspondence (Typed) 20%

【学生の意見等からの気づき】

Increased work on case discussion skills and vocabulary usage.

【学生が準備すべき機器他】

The textbook

【その他の重要事項】

None

LANe100CA
English Communication I B
Kregg Johnston
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course aims to develop communicative competence necessary to function in a variety of situations encountered in business. Students will learn key phrases and grammar related to the business topics covered in each unit. The students will also develop their listening comprehension skills by listening to interviews with business people and short talks. The students will also practice using this knowledge by taking part in role plays and end of unit case discussions. The students will learn and practice how to summarize their case discussions in the form of email correspondence.

【到達目標】

This course aims to develop communicative competence necessary to understand what others say, state their opinions through role plays and case discussions, and briefly summarize the results of their discussions in written form for a variety of situations encountered in business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course will make use of pair work, group work, and discussion skills in concordance with the textbook. Vocabulary development and listening comprehension will be stressed. After completing the case discussion at the end of each unit, the students will be expected to submit a written summary of their discussions.

Feedback on submitted assignments and quizzes will be given at the beginning of the next class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Ice breakers, Level assessment
Week 2	Unit 7 People	Describing People Use adjectives to describe people Past simple: negatives & questions Listen to an interview on managing people
Week 3	Unit 7 People	Question forms Stating and dealing with problems Reading: Asking questions about Andrea Jung & Steve Jobs
Week 4	Unit 7 quiz and case discussion	Unit 7 quiz U7 case: Advice on work problems Written summary of discussion

Week 5	Unit 8 Advertising	Advertising quiz Talk about Advertising & markets Read about VW advertising and answer questions
Week 6	Unit 8 Advertising	Explaining graphs and using quantifiers Stating opinions and making comparisons Comparing car features Comparative/Superlative Discussing Marketing strategy
Week 7	Unit 8 quiz and case discussion	Unit 8 quiz U8 case:Advertising for a chocolate bar Written summary of discussion
Week 8	Unit 9 Companies	Describing companies Listening:interview on favorite company Using the present continuous tense Reading: Wind-energy business
Week 9	Unit 9 Companies	Grammar:Present continuous vs simple Role play: show visitor around company Starting a presentation
Week 10	Unit 9 quiz and case discussion	Unit 9 quiz U9 case:Present your company to an audience Written summary of presentation
Week 11	Unit 10 Communication	Doing business abroad Article:Methods of communication Listen to interview on social networking Stating future plans: fixed arrangements vs intended plans
Week 12	Unit 10 Communication	Making offers Making arrangements by phone Article on Vodafone CEO
Week 13	Unit 10 quiz and case discussion	Unit 10 quiz U10 case:Discuss how to communicate bad news to employees. Written summary of discussion
Week 14	Review Units 7-10	Review of units 7-10, conclusion activities for course.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework assigned from the textbook, supplemental exercises, preparation for discussion, write short business correspondence 本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【参考書】

Market Leader Coursebook: elementary 3rd ed. Cotton, Falvy, Kent
ISBN 9781292134758

【成績評価の方法と基準】

Student grades will be calculated in the following way:

Quizzes-55%

Homework-10%

Attendance & Participation 15%

Writing assignments:business correspondence (Typed) 20%

【学生の意見等からの気づき】

Increased work on case discussion skills and vocabulary usage.

【学生が準備すべき機器他】

The textbook

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
English Communication IIA
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn how to give an impromptu speech and an informative speech.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at a high-intermediate level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Weekly assignments will be required to complete. Feedback will be given immediately after assignments have been submitted or presented in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1:	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2:	Impromptu speeches	Making an impromptu speech
Week 3:	Informative speeches (1)	Choosing a topic
Week 4:	Informative speeches (2)	Skeleton outline
Week 5:	Informative speeches (3)	Final outline
Week 6:	Informative speeches (4)	Visual aids
Week 7:	Informative speeches (5)	Introduction
Week 8:	Informative speeches (6)	Body
Week 9:	Informative speeches (7)	Conclusion
Week 10:	Informative speeches (8)	First draft
Week 11:	Informative speeches (9)	Revisions
Week 12:	Informative speeches (10)	Final draft
Week 13:	Review as necessary (1)	Review (1)
Week 14:	Review as necessary (2)	Review (2)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Students will select their own topics for the speeches and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
English Communication IIB
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn how to give a research speech on a topic related to the students' areas of study which requires academic research.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at a high-intermediate level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Weekly assignments will be required to complete. Feedback will be given immediately after assignments have been submitted or presented in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1:	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2:	Research speeches (1)	Choosing a topic
Week 3:	Research speeches (2)	Doing research
Week 4:	Research speeches (3)	Visual aids
Week 5:	Research speeches (4)	Skeleton outline
Week 6:	Research speeches (5)	Final outline
Week 7:	Research speeches (6)	Introduction
Week 8:	Research speeches (7)	Body
Week 9:	Research speeches (8)	Conclusion
Week 10:	Research speeches (9)	First draft
Week 11:	Research speeches (10)	Revisions
Week 12:	Research speeches (11)	Final draft
Week 13:	Research speeches (12)	Final revisions as necessary
Week 14:	Review	Review as necessary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Materials will be provided by the professor for the media English section. Students will select their own topics for the research speeches and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
English Communication IIA
ROBERT D STROUD
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills by focusing on opinion giving skills. A variety of important communication topics and situations will help students better understand how to use English with others.

【到達目標】

Students will get better at overall communication skills and become more fluent at exchanging ideas and opinions. They will also be able understand the opinions of others more easily and respond to the them with support or criticism.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

They will work in small groups, in pairs and with the whole class using English in an enjoyable and communicative way. They will participate in weekly discussions and debates about interesting topics. Feedback on assignments will be provided on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (students will be asked to submit work on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Teacher and student introductions, textbook guidance and grading system explanation
2	City life opinions	Opinion phrases, city life opinion activities, online language game and animated video listening activity
3	City life discussions	Real-world city life discussion practices, online team language game and extended language activities for giving opinions
4	Study opinions	Support phrases, study opinion activities, online language game and animated video listening activity
5	Study discussions	Real-world study discussion practices, online team language game and extended language activities for supporting opinion
6	Fashion opinions	Persuasion phrases, fashion opinion activities, online language game and animated video listening activity
7	Fashion discussions	Real-world fashion discussion practices, extended language activities for persuading others
8	Review speech 1	Opinion speeches in small groups about junk food (using phrases from classes 2-7)
9	Technology opinions	Checking opinions, technology opinion activities, online language game and animated video listening activity
10	Technology discussions	Real-world technology discussion practices, online team language game and summary language activities for checking opinions
11	Travel opinions	Reaction phrases, travel opinion activities, online language game and animated video listening activity
12	Travel discussions	Real-world travel discussion practices, online team language game and summary language activities for reacting to opinions

13	Fame and fortune opinions and discussions	Opinion challenge phrases, fame and fortune opinion activities, online language game and animated video listening activity
14	Review speech 2	Opinion speeches in small groups about part-time jobs (using phrases from classes 7-13)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 2, SMART Class Series (2nd Edition)

【参考書】

A good dictionary will be helpful. Also, please bring a charged smart phone to class if possible (for classroom games).

【成績評価の方法と基準】

25%: Class attendance and participation

25%: Textbook homework

25%: Review speech 1

25%: Review speech 2

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

none

【その他の重要事項】

none

LANe200CA
English Communication IIB
ROBERT D STROUD
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course will improve real-world English communication skills by focusing on critical thinking within interactions. A variety of important communication topics and situations will help students better understand how to use English with others.

【到達目標】

Students will get better at overall critical thinking and communication skills in English. They will also be able understand the opinions of others more easily and respond to the them with support or criticism.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

They will work in small groups, in pairs and with the whole class using English in an enjoyable and communicative way. They will participate in weekly discussions and debates about interesting topics. Feedback on assignments will be provided on an ongoing in-class basis and via Google Classroom (students will be asked to submit work on Google Classroom).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Teacher and student introductions, textbook guidance and grading system explanation
2	Meeting new people discussions	Opinion phrases, city life opinion activities, online language game and animated video listening activity
3	Getting to know people critical thinking tasks	Real-world city life discussion practices, online team language game and extended language activities for giving opinions
4	World cultures discussions	Support phrases, study opinion activities, online language game and animated video listening activity
5	Culture sharing critical thinking tasks	Real-world study discussion practices, online team language game and extended language activities for supporting opinion
6	Human motivation discussions	Persuasion phrases, fashion opinion activities, online language game and animated video listening activity
7	Motivating people critical thinking tasks	Real-world fashion discussion practices, extended language activities for persuading others
8	Review speech 1	Opinion speeches in small groups about junk food (using phrases from classes 2-7)
9	Life skills and talents discussions	Checking opinions, technology opinion activities, online language game and animated video listening activity
10	Life skills critical thinking tasks	Real-world technology discussion practices, online team language game and summary language activities for checking opinions
11	Future world discussions	Reaction phrases, travel opinion activities, online language game and animated video listening activity
12	Future world critical thinking tasks	Real-world travel discussion practices, online team language game and summary language activities for reacting to opinions

13	Human happiness discussions	Opinion challenge phrases, fame and fortune opinion activities, online language game and animated video listening activity
14	Review speech 2	Opinion speeches in small groups about part-time jobs (using phrases from classes 7-13)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 30 minutes of reviewing classwork, preparing for classroom discussions and animation video quizzes. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 30 分です。

【テキスト（教科書）】

SMART Communication 3, SMART Class Series (2nd Edition)

【参考書】

A good dictionary will be helpful. Also, please bring a charged smart phone to class if possible (for classroom games).

【成績評価の方法と基準】

25%: Class attendance and participation

25%: Textbook homework

25%: Review speech 1

25%: Review speech 2

【学生の意見等からの気づき】

Adjustments will be made to course topics and assessment following feedback from students.

【学生が準備すべき機器他】

none

【その他の重要事項】

none

LANe300CA
English Communication IIIA
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course focuses on giving a persuasive speech.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at an advanced level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

A variety of activities will be conducted in the class. The contents for the persuasive speeches will be determined by the students in consultation with the professor. Feedback will be given on Hoppii immediately after assignments have been submitted.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1:	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2:	Persuasive speeches (1)	Choosing a thesis
Week 3:	Persuasive speeches (2)	Doing research
Week 4:	Persuasive speeches (3)	Visual aids
Week 5:	Persuasive speeches (4)	Skeleton outline
Week 6:	Persuasive speeches (5)	Final outline
Week 7:	Persuasive speeches (6)	Introduction
Week 8:	Persuasive speeches (7)	Body
Week 9:	Persuasive speeches (8)	Conclusion
Week 10:	Persuasive speeches (9)	First draft
Week 11:	Persuasive speeches (10)	Revisions
Week 12:	Persuasive speeches (11)	Final draft
Week 13:	Review as necessary (1)	Review (1)
Week 14:	Review as necessary (2)	Review (2)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Students will select their own topics for the speeches and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe300CA
English Communication IIIB
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course introduces students to five advanced levels of speech communication: (1) debate; (2) discussion; (3) negotiation theory; (4) intercultural communication; and (5) international management.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their English communication skills at an advanced level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

A weekly schedule will be given on Hoppii. Students should do the assignments indicated. Feedback will be given on Hoppii immediately after assignments have been submitted.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1:	Course introduction	Read the assigned documents
Week 2:	Debates (1)	Read handout and write propositions
Week 3:	Debates (2)	Prepare constructives
Week 4:	Debates (3)	Prepare rebuttals
Week 5:	Debates (4)	Concluding the debate
Week 6:	Discussion	Discussion exercise
Week 7:	Negotiations (1)	Negotiation theory
Week 8:	Negotiations (2)	Negotiation exercise
Week 9:	Intercultural communication (1)	Lecture by the teacher
Week 10:	Intercultural communication (2)	Response to the lecture
Week 11:	International management (1)	Gung Ho movie 1st half
Week 12:	International management (2)	Gung Ho movie 2nd half
Week 13:	International management (3)	Written response to Gung Ho
Week 14:	Review	Review as necessary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly home preparation is required. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Materials will be provided by the professor for the intercultural communication and intercultural negotiations sections. Students will select their own topics for the debates and discussions, and learn basic research skills for gathering their own materials.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANd100CA
ドイツ語コミュニケーション IA
北岡 幸代
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はドイツ語初習者を対象とした初級ドイツ語の運用クラスです。ネイティブの音声に慣れ、ドイツ語の正確な発音を身につけ、基礎的な文法・語彙・表現を身につけます。ドイツ語表現の背後にある文化的・歴史的背景についても必要に応じて理解していきます。

【到達目標】

ドイツ語を正しく発音できるようになり、日常生活の特定の場面において、初歩的な会話であれば、相手の話すことを理解し、ドイツ語で実際に話せるようになること、またドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 日常生活の具体的なシチュエーションを想定し、基本的な言い回しや表現について、発音・意味・使い方を学びます。
- ドイツ語の音声に慣れ、聞き取る練習をします。
- 学んだ表現を、ペアワーク、グループワークで口頭練習を行い、再現する力につなげます。
- 授業内容の見直しと定着のための課題をその都度提出し、フィードバックとして添削を返却します。必ず間違いを確認し、正確な知識を身につけます。
- グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	ガイダンス	授業方針、授業の進め方・学び方について。 みんなでドイツ語を話してみよう。
02	人と知り合う（1）	挨拶をしよう。 名前・出身をたずねよう。
03	人と知り合う（2）	友達を別の友達に紹介しよう。
04	人と知り合う（3）	調子・気分をきこう。
05	買い物をしよう（1）	家具製品の語彙。 百万までの数字。
06	買い物をしよう（2）	家具店で買い物をする。 値段に関する表現。
07	買い物をしよう（3）	アドバイスを求める表現。 品物について述べる。 動詞 finden を使う表現。
08	事物を評価しよう（1）	品物の名称をたずねる表現、答える表現。
09	事物を評価しよう（2）	眼鏡ショップの広告を読む。 材質・色・形に関する語彙。
10	事物を評価しよう（3）	品物をオークションにかけよう。 インターネットで注文しよう。
11	仕事と通信機器（1）	電話の会話を聴く。 オフィスに関する語彙。
12	仕事と通信機器（2）	SMS を使う。
13	仕事と通信機器（3）	電話会話のストラテジー。
14	口頭試験	口頭試験 春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・予習としては、各テーマで使用する重要語彙の発音と意味をアプリで学習します。

・復習として、授業内容の確認・定着のために練習プリントの課題を出します。
・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ1～2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『MENSCHEN A1.1 Kursbuch』(Hueber)

【参考書】

辞書については授業時に説明します。参考書等も授業中に適時紹介し、動画教材等は、Hoppii の教材コーナーに随時アップします。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒヤリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。

・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30%）、授業内筆記テスト（35%）、口頭試験（35%）を目安に総合的に判断し、全体の60%以上達成で合格とします。

・正当な理由のない欠席が全体の30%を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースの紹介は好評につき、積極的に使います。

・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

・初回のガイダンスには必ず出席してください。

・学期中に、受講者の興味関心・学習進度に応じて、シラバスの内容を若干変更する可能性があります。

・語学の運用の授業の勉強は、授業で学んだ場面ごとの言い回しやフレーズを理解し、自ら再現できるように定着させることがとても大事です。そのためにもまず、授業内容をしっかり聞き、ワークでの練習に積極的に取り組んでうえて、反復練習などの復習で定着を目指しましょう。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This is an introductory German operational class for beginning German students.

Students will become familiar with native speakers, acquire accurate German pronunciation, and acquire basic grammar, vocabulary, and expressions. Students will also gain an understanding of the cultural and historical background behind German expressions as needed.

【Learning Objectives】

The goal is to be able to pronounce German correctly, to be able to understand what others say and actually speak German in certain situations of daily life, if only in elementary conversation, and to be able to respect the values of people from different cultural and historical backgrounds from learning German.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the pronunciation and meaning of the important vocabulary used in each theme using the application.

The students will be given exercises to check and consolidate the contents of the class as review.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading criteria】

A test (listening and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), with 60% or more of the total passing grade.

If the number of absences without justifiable reason exceeds 30% of the total number of absences, the student will be excluded from the grading.

LANd100CA
ドイツ語コミュニケーション IB
北岡 幸代
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業はドイツ語初習者を対象とした初級ドイツ語の運用クラスです。ネイティブの音声に慣れ、ドイツ語の正確な発音を身につけ、基礎的な文法・語彙・表現を身につけます。ドイツ語表現の背後にある文化的・歴史的背景についても必要に応じて理解していきます。

【到達目標】

ドイツ語を正しく発音できるようになり、日常生活の特定の場面において、初歩的な会話であれば、相手の話すことを理解し、ドイツ語で実際に話せるようになること、またドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようになることが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 日常生活の具体的なシチュエーションを想定し、基本的な言い回しや表現について、発音・意味・使い方を学びます。
- ドイツ語の音声に慣れ、聞き取る練習をします。
- 学んだ表現を、ペアワーク、グループワークで口頭練習を行い、再現する力につなげます。
- 授業内容の見直しと定着のための課題をその都度提出し、フィードバックとして添削を返却します。必ず間違いを確認し、正確な知識を身につけます。
- グループによる協同学習やパフォーマンス課題も行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	ガイダンス	授業の進め方・学び方の再確認。 春学期の復習と秋学期の内容確認。 ドイツ語圏の最新トピックの紹介。
02	予定を伺う（1）	一日の時間の流れと所在場所。
03	予定を伺う（2）	時刻の表現。
04	予定を伺う（3）	予定の確認や取り消し。
05	食事について（1）	好きな食べ物について。 話法の助動詞 <i>mögen</i> と <i>möchte</i>
06	食事について（2）	食事に招待する。
07	食事について（3）	食事中の会話。 ドイツ語圏の料理。
08	交通機関（1）	構内放送を聴く。 交通に関する語彙。
09	交通機関（2）	分離動詞を使う。
10	交通機関（3）	旅や乗り換えに関する表現。
11	季節の行事（1）	季節・時期・行事に関する語彙。 ドイツ語圏のお祭り。
12	季節の行事（2）	季節の行事を調べてみよう。
13	口頭試験	口頭試験 復習
14	期末筆記試験 秋学期の振り返り	筆記試験 秋学期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・予習としては、各テーマで使用する重要語彙の発音と意味をアプリで学習します。
- ・復習として、授業内容の確認・定着のために練習プリントの課題を出します。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、それぞれ約2時間程度を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『MENSCHEN A1.1 Kursbuch』(Hueber)

【参考書】

辞書については授業時に説明します。参考書等も授業中に適時紹介し、動画教材等は、Hoppii の教材コーナーに随時アップします。

【成績評価の方法と基準】

- ・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒヤリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。
- ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30%）、授業内筆記テスト（35%）、口頭試験（35%）を目安に総合的に判断し、全体の60%以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の30%を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

- ・ドイツ語圏の映画やドイツ語圏の文化・社会に関する時事ニュースの紹介は好評につき、積極的に使います。
- ・口頭試験の具体的な実施方法は、事前に一度授業内で練習します。

【その他の重要事項】

- ・初回のガイダンスには必ず出席してください。
- ・学期中に、受講者の興味関心・学習進度に応じて、シラバスの内容を若干変更する可能性があります。
- ・語学の運用の授業の勉強は、授業で学んだ場面ごとの言い回しやフレーズを理解し、自ら再現できるように定着させることがとても大事です。そのためにもまず、授業内容をしっかり聞き、ワークでの練習に積極的に取り組んだうえで、反復練習などの復習で定着を目指しましょう。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This is an introductory German operational class for beginning German students.

Students will become familiar with native speakers, acquire accurate German pronunciation, and acquire basic grammar, vocabulary, and expressions. Students will also gain an understanding of the cultural and historical background behind German expressions as needed.

【Learning Objectives】

The goal is to be able to pronounce German correctly, to be able to understand what others say and actually speak German in certain situations of daily life, if only in elementary conversation, and to be able to respect the values of people from different cultural and historical backgrounds from learning German.

【Learning activities outside of classroom】

The students will learn the pronunciation and meaning of the important vocabulary used in each theme using the application.

The students will be given exercises to check and consolidate the contents of the class as review.

The standard preparation and review time for this class is approximately 2 hours each.

【Grading criteria】

A test (listening and written) will be administered after each topic is completed. An oral exam will be given at the end of the term.

Grading will be based on the degree of completion of homework and in-class assignments (30%), in-class written test (35%), and oral exam (35%), with 60% or more of the total passing grade.

If the number of absences without justifiable reason exceeds 30% of the total number of absences, the student will be excluded from the grading.

LANd200CA
ドイツ語コミュニケーション IIA
栗田 くり菜
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- ・ドイツ語圏での短期滞在や、ドイツ語圏出身の人々との交友を想定し、ドイツ語によるコミュニケーション能力を養います。またドイツの文化的・歴史的要素も学んでいきます。
- ・ドイツ語の授業を一年以上受けた人が対象ですが、必要な文法や発音など適宜確認しつつ授業を進めますので、コミュニケーション I を履修していなくても本科目の履修に問題はありません。

【到達目標】

- ・「聞く」「話す」「読む」「書く」の四技能をバランスよく身につけながら、各テーマで使われる基本的な文法・語彙・表現の特徴・正しい発音を学び、自らの表現として使えるようになる。
- ・ドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

※授業は対面授業の実施となりますが、コロナウィルスの感染状況に応じて、対面授業と「Zoom」によるリアルタイム双方向型のオンライン授業で柔軟に対応します。初回授業も対面授業を予定していますが、念のため授業形態に関しては「学習支援システム」の「お知らせ」欄を必ずチェックして下さい。授業の進め方と方法は以下の通りです。

1. 特定の具体的な場面で使われる、定型的表现・語彙・文脈に合った表現を学ぶ。
2. 映像教材・音声教材を使い、視聴による理解を深める練習をする。
3. 対話練習等により、理解した語彙・表現に慣れ、さらに自らの自発的な発話・対話につなげる。
4. 必要に応じて、映画や動画を利用し表現の背後にある文化的・歴史的要素を理解する。
5. 課題等の提出・フィードバックは、対面授業の場合は、配布物・対面フィードバックを行い、オンライン授業では主に「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	オリエンテーション	・授業の進め方と準備作業。 ・授業中に使用するドイツ語表現。
02	道を案内する（1）	・道を案内する 文法：前置詞
03	道を案内する（2）	・助けを求める
04	住まい（1）	・家の描写をする 文法：所有冠詞
05	住まい（2）	・広告を読む ・メールを書く
06	お気に入りの場所（1）	・ドイツ語圏の街 文法：3 格を使う動詞
07	お気に入りの場所（2）	・ブログを読む
08	問題を解決する（1）	・助けを求める、謝罪に応える 文法：前置詞
09	問題を解決する（2）	・アポイントをとりつける ・約束を変更する
10	夢を語る（1）	・将来の夢を話す 文法：助動詞 wollen
11	夢を語る（2）	・作文：詩を書いてみよう
12	体と健康（1）	・痛む箇所を伝える 文法：命令形、 sollen
13	体と健康（2）	・助言をする
14	春学期の振り返り	・口頭試験と春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・予習としてはテーマで使用する重要語彙の意味と発音をアプリで学習し、授業内容の復習として練習プリントの課題を出します。

【テキスト（教科書）】

【Menschen A1.2 Kursbuch】(Hueber)

【参考書】

・授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- ・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒアリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。
- ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30 %）、授業内筆記テスト（35 %）、授業内口頭試験・プレゼンテーション（35 %）を目安に総合的に判断し、全体の 60 % 以上で合格とします。
- ・正当な理由のない欠席が全体の 30 % を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

文法については、必要に応じて適宜説明を行います。すでに学習した文法の教科書を、本授業の進度に合わせて復習として大いに利用しましょう。

【その他の重要事項】

- ・各テーマとも、個々の基礎的な課題から応用的発展的課題へつなげていきます。その積み重ねとプロセスが大事ですので、授業を欠席しないようにしましょう。
- ・学期中に、受講者の興味関心・理解度に応じて、シラバス内容を若干変更する可能性があります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this course, students will develop their communication skills in German in anticipation of a short stay in a German-speaking country and friendships with people from German-speaking countries. Students will also learn about the cultural and historical elements of Germany.

【Learning Objectives】

To learn the basic grammar, vocabulary, features of expressions, and correct pronunciation used in each theme, while acquiring the four skills of listening, speaking, reading, and writing in a well-balanced manner, and to be able to use them as one's own expressions.

To be able to respect the values of people with different cultural and historical backgrounds through the study of German.

【Learning activities outside of classroom】

As preparation for the class, students will study the meaning and pronunciation of important vocabulary used in the theme using the application, and will be given practice print assignments to review the class content. The standard preparation and review time for this class is approximately one hour each.

【成績評価の方法と基準（Grading Criteria /Policy）】

A quiz (hearing and written) will be given at the end of each topic. There will be an oral exam at the end of the term.

Grades will be based on a comprehensive evaluation of homework and class assignments (30%), in-class written tests (35%), and in-class oral exams and presentations (35%).

If the number of absences without a valid reason exceeds 30% of the total number of classes, the student will not be graded.

LANd200CA
ドイツ語コミュニケーション IIB
栗田 くり菜
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

・ドイツ語圏での短期滞在や、ドイツ語圏出身の人々との交友を想定し、ドイツ語によるコミュニケーション能力を養います。またドイツの文化的・歴史的要素も学んでいきます。
 ・ドイツ語の授業を一年以上受けた人が対象ですが、必要な文法や発音など適宜確認しつつ授業を進めますので、コミュニケーションⅠを履修していなくても本科目の履修に問題はなりません。

【到達目標】

・「聞く」「話す」「読む」「書く」の四技能をバランスよく身につけながら、各テーマで使われる基本的な文法・語彙・表現の特徴・正しい発音を学び、自らの表現として使えるようになる。
 ・ドイツ語の学びから、異なる文化的・歴史的背景を持った人々の価値観を尊重できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

※ 2023 年度は対面授業の実施となりますが、コロナウィルスの感染状況に応じて、対面授業と「Zoom」によるリアルタイム双方向型のオンライン授業で柔軟に対応します。初回授業も対面授業を予定していますが、念のため授業形態に関しては「学習支援システム」の「お知らせ」欄を必ずチェックして下さい。

授業の進め方と方法は以下の通りです。

1. 特定の具体的な場面で使われる、定型的表现：語彙・文脈に合った表現を学ぶ。
2. 映像教材・音声教材を使い、視聴による理解を深める練習をする。
3. 対話練習等により、理解した語彙・表現に慣れ、さらに自らの自発的な発話・対話につなげる。
4. 必要に応じて、映画や動画を利用し表現の背後にある文化的・歴史的要素を理解する。
5. 課題等の提出・フィードバックは、対面授業の場合は、配布物・対面フィードバックを行い、オンライン授業では主に「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
01	オリエンテーション	・授業内容、進め方の再確認。 ・ウォームアップとしての会話練習。
02	人を描写する（1）	・ある人の外見の過去と現在 文法： war, hatte
03	人を描写する（2）	・様々な反応をする 文法：過去形
04	お願いと命令（1）	・お願いをする ・命令をする 文法：命令形
05	お願いと命令（2）	・日記を書く
06	意見を述べる（1）	・自分の意見を述べる 文法： dürfen, müssen
07	意見を述べる（2）	・ルールについて話す
08	服装（1）	・服装について述べ、感想を伝える 文法：比較表現
09	服装（2）	・表現を強調する
10	天気について話す（1）	・理由を述べる ・天気を表現する
11	天気について話す（2）	・ポストカードを書く 文法： denn
12	願望を語る（1）	・願いを語る 文法：接続法Ⅱ式を使う丁寧な表現
13	願望を語る（2）	・祝福する ・友人を招待する
14	秋学期のまとめ	・口頭試験と秋学期のまとめ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・予習としてはテーマで使用する重要語彙の意味と発音をアプリで学習し、授業内容の復習として練習プリントの課題を出します。

【テキスト（教科書）】

『Menschen A1.2 Kursbuch』(Hueber)

【参考書】

・授業中に適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

・各テーマを終えるごとに小テスト（ヒアリング・筆記）を実施します。期末は口頭試験を行います。
 ・成績評価は、宿題・授業内の課題達成度（30%）、授業内筆記テスト（35%）、授業内口頭試験・プレゼンテーション（35%）を目安に総合的に判断し、全体の60%以上で合格とします。
 ・正当な理由のない欠席が全体の30%を超えた場合は成績評価対象外となります。

【学生の意見等からの気づき】

・文法については、必要に応じて適宜説明を行います。すでに学習した文法の教科書を、本授業の進度に合わせて復習として大いに利用しましょう。

【その他の重要事項】

・各テーマとも、個々の基礎的な課題から応用的発展的課題へつなげていきます。その積み重ねとプロセスが大事ですので、授業を欠席しないようにしましょう。
 ・学期中に、受講者の興味関心・理解度に応じて、シラバス内容を若干変更する可能性があります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

In this course, students will develop their communication skills in German in anticipation of a short stay in a German-speaking country and friendships with people from German-speaking countries. Students will also learn about the cultural and historical elements of Germany.

【Learning Objectives】

To learn the basic grammar, vocabulary, features of expressions, and correct pronunciation used in each theme, while acquiring the four skills of listening, speaking, reading, and writing in a well-balanced manner, and to be able to use them as one's own expressions.

To be able to respect the values of people with different cultural and historical backgrounds through the study of German.

【Learning activities outside of classroom】

As preparation for the class, students will study the meaning and pronunciation of important vocabulary used in the theme using the application, and will be given practice print assignments to review the class content. The standard preparation and review time for this class is approximately one hour each.

【成績評価の方法と基準（Grading Criteria/Policy）】

A quiz (hearing and written) will be given at the end of each topic. There will be an oral exam at the end of the term.

Grades will be based on a comprehensive evaluation of homework and class assignments (30%), in-class written tests (35%), and in-class oral exams and presentations (35%).

If the number of absences without a valid reason exceeds 30% of the total number of classes, the student will not be graded.

LANf100CA
フランス語コミュニケーション A
余語 毅憲
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基礎的なフランス語表現を学習し、他人との簡単なやり取りができる会話能力を身につける。

【到達目標】

簡単なフランス語を使って個人情報についてのやり取りができるようになる。仏検 4 級に合格可能なレベルに達する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業活動はペアワーク主体で進める。授業最後にアンケートを毎回実施する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス、日常会話の基礎フレーズ集 1	挨拶表現、相手の調子を探る表現
2	日常会話の基礎フレーズ集 2	自分の名前を言う、はい/いいえで答える
3	日常会話の基礎フレーズ集 3	感謝、謝罪、国籍を伝える
4	日常会話の基礎フレーズ集 4	自分の兄弟の数、年齢、住所を答える
5	日常会話の基礎フレーズ集 5	「～したいのですが…」 「～するのが好きです」
6	日常会話の基礎フレーズ集 6	「～はありますか？」 「～してもらえますか？」 「～してもいいですか？」
7	日常会話の基礎フレーズ集 7	提案・勧誘、相手の意向や意思を探る
8	日常会話の基礎フレーズ集 8	「～するつもりです」 「～しなければなりません」
9	日常会話の基礎フレーズ集 9	どこ？ どれ？ いつ？ どうやって？
10	日常会話の基礎フレーズ集 10	数や量、理由や目的を探る
11	日常会話の基礎フレーズ集 11	飛行機内、空港、入国審査にて
12	日常会話の基礎フレーズ集 12	Taxi、Métro、Bus にて
13	日常会話の基礎フレーズ集 13	部屋の子約、Ça を使った表現
14	期末試験/今期の総括	期末試験/今期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：前回の範囲を見直しておく 復習：音読や発音の確認。本授業の準備・復習の目安（計 4 時間ほど）

【テキスト（教科書）】

授業ごとに配布。

【参考書】

授業内で適宜に指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：70 % 平常点：30 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的なコミュニケーション練習を多く導入する。

【Outline (in English)】

In this course, students will study basic French conversation and culture at a beginner level. At the end of the course, students are expected to reach the Test in Practical French Proficiency Grade 4 level.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination : 70% ; in class contribution : 30%

LANf100CA
フランス語コミュニケーション B
余語 毅憲
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基礎的なフランス語表現を学習し、他人との簡単なやり取りができる会話能力を身につける。

【到達目標】

簡単なフランス語を使って個人情報についてのやり取りができるようになる。仏検 4 級に合格可能なレベルに達する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業活動はペアワーク主体で進める。授業最後にアンケートを毎回実施する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業ガイダンス、日常会話の基礎フレーズ集 1	カフェ、ファストフード店にて
2	日常会話の基礎フレーズ集 2	洋服を買う
3	日常会話の基礎フレーズ集 3	美術館にて
4	日常会話の基礎フレーズ集 4	舞台やコンサートのチケットを買う、観光スポットを探す
5	日常会話の基礎フレーズ集 5	予定を尋ねられる、遊びに誘われる
6	日常会話の基礎フレーズ集 6	駅や病院にて、体調が悪いことを伝える
7	日常会話の基礎フレーズ集 7	電話でホテルを予約する、ホテルのチェックイン／チェックアウト
8	日常会話の基礎フレーズ集 8	電話でレストランを予約する、レストランに入る、注文する
9	日常会話の基礎フレーズ集 9	ファストフード店、朝市、入国審査にて
10	日常会話の基礎フレーズ集 10	風景の感想、盗難に遭う、物を失くす
11	日常会話の基礎フレーズ集 11	夕食に招待される、ご飯の感想、時間を尋ねる／教える
12	日常会話の基礎フレーズ集 12	許可を取る、遅刻する、気分が悪いことを伝える
13	日常会話の基礎フレーズ集 13	雨が降っている、帰国を伝える、別れの挨拶
14	期末試験／今期の総括	期末試験／今期の振り返り

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：前回の範囲を見直しておく 復習：音読や発音の確認。本授業の準備・復習の目安（計 4 時間ほど）

【テキスト（教科書）】

授業ごとに配布。

【参考書】

授業内で適宜に指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験：70 % 平常点：30 %

【学生の意見等からの気づき】

実践的なコミュニケーション練習を多く導入する。

【Outline (in English)】

In this course, students will study basic French conversation and culture at a beginner level. At the end of the course, students are expected to reach the Test in Practical French Proficiency Grade 4 level.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination : 70% ; in class contribution : 30%

LANf200CA
資格をめざすフランス語 A
小室 廉太
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

仏検（実用フランス語技能検定試験）の出題に依拠しながら、フランス語の能力向上をめざします。

【到達目標】

- ・フランス語の初級文法が習得できる。
- ・フランス語の表現や語彙を習得できる。
- ・一般的なフランス語表現を用いて会話ができる。
- ・仏検4級レベルに到達できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1年次に学んだ文法項目を復習しながら、仏検に準拠した問題を取りあげます。仏検の観点から文法項目をとらえなおし、設問のポイントや解法を学びます。

授業形態は、最初に文法や表現の例文を学び、その後、練習問題を解きます。単なる文法理解ではなく、会話表現に即した応答問題、聞き取り問題もとりあげます。授業を進めていくうちに、フランス語の会話力も向上する筈です。楽しい授業にしたいので、皆さんの積極的な授業参加を期待します。

もしコロナ禍でオンライン授業を行うことになった場合は、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス 仏検4級解説 発音規則	授業、評価方法紹介 仏検4級の出題解説 発音規則の復習
2	名詞と冠詞	不定冠詞、定冠詞、部分冠詞の用法
3	様々な代名詞	補語人称代名詞、人称代名詞強勢形、中性代名詞、指示代名詞の用法
4	様々な形容詞	形容詞の位置と所有形容詞、指示形容詞の用法
5	動詞の活用	直説法現在、複合過去、近接過去、単純未来、近接未来の活用形と用法
6	命令法、受動態、代名動詞、条件法の用法	命令法、受動態、代名動詞、条件法の用法
7	前置詞 数字の聞きとり	前置詞の用法 数字（1～100）の聞きとり
8	疑問文1	疑問文の作り方とその読解
9	疑問文2	疑問文に関する聞きとり問題
10	構文研究1	否定文、非人称構文などの用法と並べかえ
11	構文研究2	強調構文、比較級、最上級の用法と並べかえ
12	絵を用いた出題	絵を用いた出題の解法
13	会話文の復習	会話文の読解と聞きとりのまとめ
14	まとめ	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業プリントの例文は意味を調べ、また、練習問題は必ず予習しておいてください（2時間）。

授業後の復習として、練習問題の発音練習と意味の確認をしてください（1時間）。

毎回、語彙暗記小テストをするので、暗記および返却されたテストの復習をしてください（各30分）。

【テキスト（教科書）】

初回授業でプリントを配布します。その他、毎回小テストプリントを配布し、次回授業で採点し返却します。できなかった問題は必ず復習をしてください。

【参考書】

1年次に使用した文法の教科書

『仏検4級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『仏検3級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『《データ本位》でる順仏検単語集』（久松健一著、駿河台出版社）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（60%）と、小テストおよび平常点（40%）を合算して判定します。実際に仏検を受験した学生は、その成績も考慮します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度はコロナ禍のため履修者は少なかったのですが、すべての授業に出席した履修者は4級に合格しました。

昨年度履修をためらった学生や、必修授業と重なって受講できなかった学生もぜひ受講してもらえればと思います。

【学生が準備すべき機器他】

仏和辞典は必ず準備してください。できれば紙媒体をお勧めします。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire a French proficiency while relying on exercises from The Practical French Proficiency Tests (仏検).

【Learning Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Master basic French grammar.
- Learn various French expressions and vocabulary.
- Have daily conversation in French.
- Reach level 4 of The Practical French Proficiency Test (仏検4級).

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Do homework exercises (2 hours).
- Memorize the words and expressions for mini-tests (30 minutes).

Review:

- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 60%, in class contribution: 40%.

LANf200CA
資格をめざすフランス語 B
小室 廉太
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

仏検（実用フランス語技能検定試験）の出題に依拠しながら、フランス語の能力向上をめざします。

【到達目標】

- ・フランス語の初級文法が習得できる。
- ・フランス語の表現や語彙を習得できる。
- ・一般的なフランス語表現を用いて会話ができる。
- ・仏検3級レベルに到達できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

1年次に学んだ文法項目を復習しながら、仏検に準拠した問題を取りあげます。仏検の観点から文法項目をとらえなおし、設問のポイントや解法を学びます。

授業形態は、最初に文法や表現の例文を学び、その後、練習問題を解きます。単なる文法理解ではなく、会話表現に即した応答問題、聞き取り問題もとりあげます。授業を進めていくうちに、フランス語の会話力も向上する筈です。楽しい授業にしたいので、皆さんの積極的な授業参加を期待します。

もしコロナ禍でオンライン授業を行うことになった場合は、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス 仏検4級解説 発音規則	授業、評価方法紹介 仏検4級の出題解説 発音規則の復習
2	名詞と冠詞	不定冠詞、定冠詞、部分冠詞の用法
3	様々な代名詞	補語人称代名詞、人称代名詞強勢形、中性代名詞、指示代名詞の用法
4	様々な形容詞	形容詞の位置と所有形容詞、指示形容詞の用法
5	動詞の活用	直説法現在、複合過去、近接過去、単純未来、近接未来の活用形と用法
6	命令法、受動態、代名動詞、条件法の用法	命令法、受動態、代名動詞、条件法の用法
7	前置詞 数字の聞きとり	前置詞の用法 数字（1～100）の聞きとり
8	疑問文1	疑問文の作り方とその読解
9	疑問文2	疑問文に関する聞きとり問題
10	構文研究1	否定文、非人称構文などの用法と並べかえ
11	構文研究2	強調構文、比較級、最上級の用法と並べかえ
12	絵を用いた出題	絵を用いた出題の解法
13	会話文の復習	会話文の読解と聞きとりのまとめ
14	まとめ	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業プリントの例文は意味を調べ、また、練習問題は必ず予習しておいてください（2時間）。

授業後の復習として、練習問題の発音練習と意味の確認をしてください（1時間）。

毎回、語彙暗記小テストをするので、暗記および返却されたテストの復習をしてください（各30分）。

【テキスト（教科書）】

初回授業でプリントを配布します。その他、毎回小テストプリントを配布し、次回授業で採点し返却します。できなかった問題は必ず復習をしてください。

【参考書】

1年次に使用した文法の教科書

『仏検4級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『仏検3級スピード合格』（富田正二著、三修社）

『《データ本位》でる順仏検単語集』（久松健一著、駿河台出版社）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（60%）と、小テストおよび平常点（40%）を合算して判定します。実際に仏検を受験した学生は、その成績も考慮します。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度はコロナ禍のため履修者は少なかったのですが、すべての授業に出席した履修者は3級と準2級に合格しました。

昨年度履修をためらった学生や、必修授業と重なって受講できなかった学生もぜひ受講してもらえればと思います。

【学生が準備すべき機器他】

仏和辞典は必ず準備してください。できれば紙媒体をお勧めします。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire a French proficiency while relying on exercises from The Practical French Proficiency Tests (仏検).

【Learning Objectives】

After taking this course, you will be able to:

- Master basic French grammar.
- Learn various French expressions and vocabulary.
- Have daily conversation in French.
- Reach level 4 of The Practical French Proficiency Test (仏検4級).

【Learning activities outside of classroom】

Preparation:

- Do homework exercises (2 hours).
- Memorize the words and expressions for mini-tests (30minutes).

Review:

- Check the answer examples of the exercises (1 hour).

【Grading Criteria / Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 60%, in class contribution: 40%.

LANC100CA
中国語コミュニケーション IA
将邑 劍平
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語初心者としてのコミュニケーションに必要な基本的な知識と実技を確実に身につける。

中国語入門の発音難関を突破し、話したことが通じる喜びを体験。

【到達目標】

目標は中国語を完璧に発音できるようにすること。簡単な発話ができるようにすること。

現在広く利用されている中国語辞書はピンイン表記に従ってアルファベット順に文字、語彙が配列されているので、音節の綴りと発音の要領をしっかりと身につけることは、中国語の習得に欠かせない前提である。話したい内容が正確に伝えられるように、中国語の発音のスキルを常にチェックし、中国で定められたピンインと呼ばれるローマ字による音声表記に基づき、正しく発音することができるまで、発音の練習に多くの時間が割かれる。

文法、語彙については、教科書の配列に従って授業への予習として自ら予め学ぶことになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話していきましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方の紹介
	発音 1	発音 1
第 2 回	発音 2 第 1 課①	発音 1 テスト
		発音 2 第 1 課 ☑多关照！
第 3 回	発音 3 第 1 課②	発音 2 テスト
		発音 3 第 1 課 ☑多关照！
第 4 回	第 2 課①	発音 3 テスト
		第 2 課 你去哪儿？
第 5 回	第 2 課②	第 2 課 你去哪儿？
		グループ練習
第 6 回	第 3 課①	第 3 課 ☑是什么？
第 7 回	第 3 課②	第 3 課 ☑是什么？
		グループ練習
第 8 回	第 4 課①	第 4 課 你有☑☑？
第 9 回	第 4 課②	第 4 課 你有☑☑？
		グループ練習
第 10 回	第 5 課①	第 5 課 你家在哪儿？
第 11 回	第 5 課②	第 5 課 你家在哪儿？
		グループ練習
第 12 回	第 6 課①	第 6 課 暑假做什么了？

第 13 回 第 6 課② 第 6 課 暑假做什么了？

グループ練習

第 14 回 まとめなど 質疑・まとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも 20 分ずつ行い、週に 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『シンプルチャイニーズ 東京 会話編』 早稲田大学理工学術院中国語部会 編（朝日出版社） 2,530 円（本体 2,300 円+税）

【参考書】

日中辞典及び中日辞典（電子版も可）

相原茂・石田知子・戸沼市子著、『WHY?にこたえるはじめての中国語の文法書』 同社

守屋宏則『やさしくくわしい中国語文法の基礎』 東方書店

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点 60%、期末発表 30%、授業貢献度 10%（欠席は一回 5% マイナス）で評価する。100 点満点で合計 60 点以上が合格。

授業の 3 分の 1 以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻 3 回で欠席 1 回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

学生が中国語の発音の基本をしっかりとマスターできるよう、発音重視の小テストや発表を引き続き毎回実施します。

【その他の重要事項】

初めて中国語を学ぶ人を対象にする。必修中国語の他にもっと学びたい人も歓迎。

中国語既習者のご自身のレベルに合う授業を履修することを勧める。
・初回のガイダンスは必ず出席すること。（再履修の場合は特に）

・3 分の 2 以上出席していない場合、期末試験の受験不可。

・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。

・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後 2 週間以内に提出すること。

・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。

・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。

・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30 分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。

・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。

・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。

【Outline (in English)】

It is a class to surely acquire the basic knowledge and practical skills necessary for communication as a beginner in Chinese. Students can overcome Chinese pronunciation difficulties and experience the pleasure of being understood what they said.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,

in class contribution: 10%.

LANC100CA
中国語コミュニケーション IB
将邑 劍平
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語初心者としてのコミュニケーションに必要な基本的な知識と実技を確実に身につける。

中国語入門の発音難関を突破し、話したことが通じる喜びを体験。

【到達目標】

目標は中国語を完璧に発音できるようにすること。簡単な発話ができるようにすること。

現在広く利用されている中国語辞書はピンイン表記に従ってアルファベット順に文字、語彙が配列されているので、音節の綴りと発音の要領をしっかりと身につけることは、中国語の習得に欠かせない前提である。話したい内容が正確に伝えられるように、中国語の発音のスキルを常にチェックし、中国で定められたピンインと呼ばれるローマ字による音声表記に基づき、正しく発音することができるまで、発音の練習に多くの時間が割かれる。

文法、語彙については、教科書の配列に従って授業への予習として自ら予め学ぶことになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

中国語を使えるようにするには、かなりの努力と集中力が必要である。予習・復習が非常に重要視される授業なので、予習・復習した語彙・文法のポイントなどを実際に応用できるように、常に繰り返し練習しておくこと。

毎回の授業は小テストや発表を行い、音読練習、会話練習、質問の受付、内容を暗記し小テストまたは発表の順で行う。

小テストや課題などのフィードバックは授業時間内で講評・解説する予定ですが、できない場合は「学習支援システム」を通して行う。

授業中も授業外も中国語をできるだけたくさん話してみましょう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション 又は 第 7 課①	授業の進め方の紹介 又は 第 7 課 祝你生日快☑！
第 2 回	第 7 課②	第 7 課 祝你生日快☑！ グループ練習
第 3 回	第 8 課①	第 8 課 你会打☑球☑？
第 4 回	第 8 課②	第 8 課 你会打☑球☑？ グループ練習
第 5 回	第 9 課①	第 9 課 味道怎么☑？
第 6 回	第 9 課②	第 9 課 味道怎么☑？ グループ練習
第 7 回	第 10 課①	第 10 課 我家离学校不太☑。
第 8 回	第 10 課②	第 10 課 我家离学校不太☑。 グループ練習
第 9 回	第 11 課①	第 11 課 你在干什么呢？
第 10 回	第 11 課②	第 11 課 你在干什么呢？ グループ練習
第 11 回	第 12 課①	第 12 課 你都准☑好了☑？
第 12 回	第 12 課②	第 12 課 你都准☑好了☑？ グループ練習

第 13 回	発表等	グループ練習内容の発表 質疑応答
第 14 回	まとめなど	質疑応答 まとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

語学学習に予習・復習は欠かせない。中国語を美しく発音できることを目標にして、予習・復習をして授業に参加する。

授業にのぞむにあたって、予め語彙の意味をおさえ、文法事項を出来るだけ調べておく。声をしっかり出して、新出語句をはじめ、例文や本文などを暗記するほど繰り返し読む。授業が終わった後は宿題をやりながら、学習した内容を復習し、更に実際に使ってみて、応用できるようにする。

準備学習・復習時間は、毎日それぞれ少なくとも 20 分ずつ行い、週に 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『シンプルチャイニーズ 東京 会話編』 早稲田大学理工学術院中国語部会 編（朝日出版社） 2,530 円（本体 2,300 円+税）

【参考書】

日中辞典及び中日辞典（電子版も可）
相原茂・石田知子・戸沼市子著、『WHY?にこたえるはじめての中国語の文法書』、同友社
守屋宏則『やさしくくわしい中国語文法の基礎』東方書店

【成績評価の方法と基準】

小テスト点及び発表点 60%、期末発表 30%、授業貢献度 10%（欠席は一回 5% マイナス）で評価する。100 点満点で合計 60 点以上が合格。

授業の 3 分の 1 以上欠席の場合は評価不可とする。遅刻 3 回で欠席 1 回と計算され、大幅な遅刻は欠席とみなす。

履修登録する前に必ず確認してください

準備学習ができない方は評価対象外とするので、必ず準備学習ができることを確認してから履修してください。

【学生の意見等からの気づき】

秋学期から履修される学生は中国語の発音の基本をしっかり復習しておくべきだが、自力でできない場合は発音の基本をもう一度最初から受講することを勧める。

【その他の重要事項】

初めて中国語を学ぶ人を対象にする。必修中国語の他にもっと学びたい人も歓迎。

中国語既習者のご自身のレベルに合う授業を履修することを勧める。

・初回のガイダンスは必ず出席すること。（再履修の場合は特に）

・3 分の 2 以上出席していない場合、期末試験の受験不可。

・遅刻した場合は授業終了時に申告にくること。授業中に指名されていても、遅刻したことを申告しないで帰った場合、欠席扱いになる場合がある。

・交通機関の遅延・忌引き・学校伝染病等のために欠席や遅刻をした場合は、遅延証明や学部指定の書類等を添付の上、日付・クラス・氏名・欠席（遅刻）理由を記して提出すること。欠席については事後の提出も可とするが、欠席後 2 週間以内に提出すること。

・手術、入院等による欠席の場合は、診断書等を遅くとも期末試験の前に提出すること。

・上記の理由や大学や学部が指定した事項以外による欠席はすべて「欠席」として扱う。

・授業中のトイレは原則として不可。授業前に済ませておくこと。

・無断退出や授業中の私語、携帯電話等の使用、その他授業に関係のない行為を行った場合や、30 分以上の遅刻や授業途中の無断退出は欠席扱いとする。

・教科書や筆記用具を持ってこない場合、減点の対象とする。

・自分の出欠は自分で把握すること。一切回数質問には答えない。

【Outline (in English)】

It is a class to surely acquire the basic knowledge and practical skills necessary for communication as a beginner in Chinese. Students can overcome Chinese pronunciation difficulties and experience the pleasure of being understood what they said.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 30%, Quiz in Chinese every class meeting: 60%,
in class contribution: 10%.

LANC200CA
中国語コミュニケーションⅡA
劉 紅
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を1年以上受けた人を対象とします(中国語コミュニケーション初級を履修していなくてもかまいません)。中国語コミュニケーション能力の向上を目指します。中国語が母国語の学生は履修できません。

【到達目標】

中国語で簡単な日常会話ができるようになることと短い作文を書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

①教科書にそって、映像を見ながら会話文と読解文を学習します。②既に学んだ基本的な単語や表現を復習しながら、新しい表現を徐々に加え、繰り返し会話練習をします。③フィードバック方法:授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第1回 学(1)	読解、会話
第2回	第1回 学(2)	読解、会話、練習
第3回	第2回 吃中餐(1)	読解、会話
第4回	第2回 吃中餐(2)	読解、会話、練習
第5回	第3回 爬城(1)	読解、会話
第6回	第3回 爬城(2)	読解、会話、練習
第7回	第4回 去中国留学(1)	読解、会話
第8回	第4回 去中国留学(2)	読解、会話、練習
第9回	第5回 中国的留学(1)	読解、会話
第10回	第5回 中国的留学(2)	読解、会話、練習
第11回	第6回 去家(1)	読解、会話
第12回	第6回 去家(2)	読解、会話、練習
第13回	看电影	中国映画鑑賞
第14回	試験・まとめ	授業内試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①教科書の予習と復習をします。
- ②学習した表現をできるだけ覚えさせます。
- ③本授業の準備・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

王学群監修『ステップアップ実践中国語』白帝社、2015年、2200円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業内試験 50%。

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ一年生で習った内容を復習します。言葉が持つ文化的背景等についても折りに触れて説明します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANC200CA
中国語コミュニケーション IIB
劉 紅
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国語の授業を1年以上受けた人を対象とします(中国語コミュニケーション初級を履修していなくてもかまいません)。中国語コミュニケーション能力の向上を目指します。中国語が母国語の学生は履修できません。

【到達目標】

中国語で簡単な日常会話ができるようになることと短い作文を書けるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

①教科書にそって、映像を見ながら会話文と読解文を学習します。②既に学んだ基本的な単語や表現を復習しながら、新しい表現を徐々に加え、繰り返し会話練習をします。③フィードバック方法:授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	第7回 找对象(1)	読解、会話
第2回	第7回 找对象(2)	読解、会話、練習
第3回	第8回 不当老族(1)	読解、会話
第4回	第8回 不当老族(2)	読解、会話、練習
第5回	第9回 找工作(1)	読解、会話
第6回	第9回 找工作(2)	読解、会話、練習
第7回	第10回 西藏行(1)	読解、会話
第8回	第10回 西藏行(2)	読解、会話、練習
第9回	自習コーナー 健康(1)	読解、会話
第10回	自習コーナー 健康(2)	読解、会話、練習
第11回	自習コーナー 程教育(1)	読解、会話
第12回	自習コーナー 程教育(2)	読解、会話、練習
第13回	看电影	中国映画鑑賞
第14回	試験・まとめ	授業内試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①教科書の予習と復習をします。②学習した表現をできるだけ覚えます。③本授業の準備・復習時間は、4時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

王学群監修『ステップアップ実践中国語』白帝社、2015年、2200円

【参考書】

『中日辞典』、『日中辞典』小学館

【成績評価の方法と基準】

平常点 50%、授業内試験 50%

【学生の意見等からの気づき】

必要に応じて発音をはじめ一年生で習った内容を復習します。言葉が持つ文化的背景等についても折りに触れて説明します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic Chinese communication skills. At the end of the course, students are expected to be able to take part in basic everyday Chinese conversation and be able to write short articles. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end examination 50%, in class contribution 50%.

LANs100CA
スペイン語コミュニケーション IA
マリア ドローレス
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では少ないボキャブラリーや文法知識でも、基本的なコミュニケーションのとれる会話能力を身につけることを目的とします。また、言語の背景にあるスペイン文化や習慣、伝統等の理解にも努めます。

【到達目標】

日常生活でよく用いられる会話能力を身につけることを第一義的な目標に定めます。具体的には、受講生がスペイン語圏の国に旅行または留学したとして、その初期において現地の人々と支障なく交流できる会話力を身につけてもらいます。

At the end of course, students are expected to acquire intermediate communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目はスペイン語でのコミュニケーション能力を高めるための授業です。従って、授業は Zoom によるリアルタイムでの口頭練習を中心に進めます。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	日常生活に関する表	再帰動詞 現、会話
2	習慣について、待ち合わせをする	相互再帰動詞
3	最近の出来事について	現在完了形 話す
4	経験や過去の出来事について話す、意向を表現する	頻度を表す副詞
5	未来について話す、仮定の話	未来形
6	旅行を計画する、家について話す	関係代名詞を使った文章
7	1 回～6 回までの復習	復習
8	同時進行する出来事	現在分詞
9	比較する、身体部分名 称の言い方、スポーツ、国名	比較級、最上級
10	過去の習慣的行動を思い出す、レジャー	線過去
11	歴史について話す、病院で	過去形
12	過去の出来事について話す、歌詞を訳す	点過去
13	町中での行動、旅行、ラテンアメリカについて	過去形

14 8 回～13 回までの復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簡単な単語の宿題を毎回出すので、授業外でやっておくこと本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Español en imágenes

著者 Eugenio Del Prado, Hanako Saito, Shinji Nakamichi

出版社 朝日出版

¥2500

【参考書】

辞書

【成績評価の方法と基準】

試験 66 %

平常点 34 %

Exams 66%

participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

外国の文化、習慣等に関心のある学生が多いようなので、その点に留意しながら授業を行う。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the intermediate level of Spanish, especially speaking ability.

LANs100CA
スペイン語コミュニケーション IB
マリア ドローレス
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では少ないボキャブラリーや文法知識でも、基本的なコミュニケーションのとれる会話能力を身につけることを目的とします。また、言語の背景にあるスペイン文化や習慣、伝統等の理解にも努めます。

【到達目標】

日常生活でよく用いられる会話能力を身につけることを第一義的な目標に定めます。具体的には、受講生がスペイン語圏の国に旅行または留学したとして、その初期において現地の人々と支障なく交流できる会話力を身につけてもらいます。

At the end of course, students are expected to acquire intermediate communication skill in Spanish.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

本科目はスペイン語でのコミュニケーション能力を高めるための授業です。従って、授業は Zoom によるリアルタイムでの口頭練習を中心に進めます。

対面授業では質問・解答を繰り返し修正しながら進め、課題等は直接提出又は Hoppii を活用する。オンライン授業では Zoom を通じて同様の授業形態を採る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	有名人の伝記、歴史上の人物について	3 種類の過去形
2	Eメールの書き方、あ	頻度を表す副詞 る行動の継続性
3	料理レシピ、命令、指示の仕方	命令形
4	目的地への道順、友人を紹介する	命令形
5	完了した過去の出来事、職場・家庭での会話	過去完了
6	時の表現の復習、パブでの会話	時を表す副詞句
7	1 回～6 回までの復習	復習
8	政治、社会問題について議論する、希望・要求の言い方	接続法現在
9	空港での会話、アドバイスと助言・勧告	接続法現在
10	買い物、室内装飾	接続法過去、条件法
11	丁寧な表現、希望と夢の表現、時事問題について議論する	条件法
12	パーティーでの会話、他者の言葉を再現する	間接話法
13	金言・名言集、他者のメッセージを伝える、メモを残す	間接話法

14 8 回～13 回までの復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簡単な単語の宿題を毎回出すので、授業外でやっておくこと本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

Español en imágenes

著者 Eugenio Del Prado, Hanako Saito, Shinji Nakamichi

出版社 朝日出版

¥2500

【参考書】

辞書

【成績評価の方法と基準】

試験 66 %

平常点 34%

Exams 66%

participation and attitude 34%

【学生の意見等からの気づき】

外国の文化、習慣等に関心のある学生が多いようなので、その点に留意しながら授業を行う。

【学生が準備すべき機器他】

リアルタイム・オンライン授業も予定しているため、Zoom に対応したデバイス (PC、タブレット端末など) を用意してください。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire the intermediate level of Spanish, especially speaking ability.

LANs200CA
スペイン語コミュニケーション IIA
YENG A J FERNANDO
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語コミュニケーションの力を発展させるクラス。会話を中心としたアクティビティを通じ、少しずつ正しく表現出来るようになり、自信を持ってスペイン語で話し理解できるレベルに到達する。

【到達目標】

日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

Develop Spanish conversational skills through everyday life themes. Develop students Spanish communication skills through a variety of exercises such as listening to pronunciation, repetition, and question-and-answer.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

『Entre amigos 2』の教科書を用いて文法事項の解説と、それに伴った問題練習を行う。その後練習問題を解きます。毎回の授業会話練習を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	・授業の進め方、成績評価等について。 ・既習事項の確認。
第 2 回	Unidad 1 (1)	<語彙> ・学生生活に関連する動詞、科目、生活習慣
第 3 回	Unidad 1 (2)	<表現練習> ・名前を訊く。 ・同時進行の行為・行動の表現。
第 4 回	Unidad 2 (1)	<語彙> ・過去を表わす副詞句、位置関係語、親族語、人の一生に関わる動詞
第 5 回	Unidad 2 (2)	<表現練習> ・休暇中の活動。 ・年表作成。 ・自分史を書く。
第 6 回	Unidad 3 (1)	<語彙> ・mente 副詞、施設や店舗、品質形容詞
第 7 回	Unidad 3 (2)	<表現練習> ・過去のある時期の活動や習慣などを表現する。
第 8 回	まとめ	第 2 回授業～第 7 回授業
第 9 回	習得確認	第 2 回～第 8 回授業
第 10 回	Unidad 4 (1)	<語彙> ・活動動詞、携行品、天候

第 11 回 Unidad 4 (2)

<表現練習>
・旅行報告書を書く。
・事件記事を読む、書く。

第 12 回 Unidad 5(1)

<語彙>
余暇活動、勧誘表現、買い物、ファッション

第 13 回 Unidad 5(2)

<表現練習>
・今を含む期間に行った行動、活動。
・経験。

第 14 回 習得確認&総括

習得確認
第 10 回～13 回授業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

『Entre amigos 2 2a. edición』(総合スペイン語コース 中級 改訂版)
スペイン語教材研究会編、朝日出版社 ISBN: 978-4-255-55075-6

【参考書】

必要に応じ適宜、紹介する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。
平常点（授業参加・口頭発表・小テストなど）40 %
試験点（定期試験）60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

教科書と辞書は必須です。

【Outline (in English)】

This course will develop student's Spanish language skills and abilities to interact more naturally in Spanish, and provide students with an active approach to increasing their critical thinking skills in Spanish through reading, speaking and listening.

LANs200CA
スペイン語コミュニケーション IIB
YENG A J FERNANDO
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語コミュニケーションの力を発展させるクラス。会話を中心としたアクティビティを通じ、少しずつ正しく表現出来るようになり、自信を持ってスペイン語で話し理解できるレベルに到達する。

【到達目標】

日常生活のテーマを通して、スペイン語の会話力を養う。発音の聴き取り、繰り返し、質疑応答などのさまざまな練習を通じてスペイン語コミュニケーションの力を発展させる。

Develop Spanish conversational skills through everyday life themes. Develop students Spanish communication skills through a variety of exercises such as listening to pronunciation, repetition, and question-and-answer.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

『Entre amigos 2』の教科書を用いて文法事項の解説と、それに応じた問題練習を行う。その後練習問題を解きます。毎回の授業会話練習行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	・授業の進め方、成績評価について ・春期の学習内容の確認
第 2 回	Unidad 6 (1)	<語彙> ・未来を表す副詞句 ・推測 ・確実性を表す表現
第 3 回	Unidad 6 (2)	<表現練習> ・25 年後の自分は.. ・学長選挙公約と結果
第 4 回	Unidad 7 (1)	<語彙> ・直説法動詞 ・家具と調度品
第 5 回	Unidad 7 (1) (2)	<表現練習> ・10 年前の我が家と今 ・プロフィール ・窃盗事件の経緯
第 6 回	Unidad 8 (1)	<語彙> ・食品・その分類名 ・単位 ・体の動き
第 7 回	Unidad 8 (2)	<表現練習> ・運動のやり方を指示 ・アドバイスする
第 8 回	まとめ	第 1 回～8 回授業
第 9 回	習得確認	第 1 回～8 回授業
第 10 回	Unidad 9 (1)	<語彙> ・大きな数字 ・地理 ・環境問題 ・対応策

第 11 回	Unidad 9 (2)	<表現練習> ・意見交換する ・理想の国を述べる ・環境問題を考える
第 12 回	Unidad 10(1)	<語彙> ・接続法過去動詞活用 ・抽象名詞 ・事実と異なる仮定 ・願望表現
第 13 回	Unidad 10 (2)	<表現練習> ・Ojalá～ 願望表現 ・もし～なら
第 14 回	習得確認&総括	習得確認 第 10 回～13 回授業

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

【テキスト（教科書）】

『Entre amigos 2 2a. edición』(総合スペイン語コース 中級 改訂版)
スペイン語教材研究会編、朝日出版社 ISBN: 978-4-255-55075-6

【参考書】

必要に応じ適宜、紹介する。

【成績評価の方法と基準】

評価の割合は以下の通りである。

平常点（授業参加・口頭発表・小テストなど）40 %

試験点（定期試験）60 %

Evaluation

In class point (Participation, test, etc.)40%

Final test 60%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

教科書と辞書は必須です。

【Outline (in English)】

This course will develop student's Spanish language skills and abilities to interact more naturally in Spanish, and provide students with an active approach to increasing their critical thinking skills in Spanish through reading, speaking and listening.

NAS100CA
総合講座 I
藤田 貢崇、KALENGA N JOHN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

大学での学習は、専門的な内容を深く掘り下げて学ぶものです。そのような中で、自分が専門としない分野の知識を積極的に学ぶことは、自らの専門に新しい気づきをもたらしたり、研究手法について新しい方法を見出すことにつながります。

この授業では2名の授業担当者のそれぞれの専門分野の講義から、受講者は新しい世界への視野を広げ、さらなる理解のためにどのような情報源にあたるべきか、何に留意して情報の取捨選択を行うかを学ぶことができます。

【到達目標】

- ・アフリカ諸国における多面的な視点からの現状を理解し、国際コミュニケーションの重要性について理解できる。
- ・インターネットやテレビ、新聞などで扱われる科学ニュースを正しく理解するために、どのような点に留意するべきかを認識できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・それぞれの回について、講義を主体に行う。グループ活動や発表を行う場合もある。講師によって、資料の与え方、参考図書を示し方が異なるので、それぞれの担当者の指示に従うこと。
- ・授業時のフィードバックは講師の担当中に回答することとする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション (藤田)	(1) いろいろな分野の知識を得ることの重要性について説明する (2) 担当者別の授業スケジュールを提示する
2	アフリカ開発会議:TICAD (カレンガ)	メディアのパワーについて考える
3	アフリカの資源問題 (カレンガ)	イメージを分析する
4	アフリカの社会と文化 (カレンガ)	コミュニケーションスキルについて学ぶ
5	教育とジェンダー問題 (カレンガ)	情報のコスト分析について学ぶ
6	アフリカにおける天然資源 (カレンガ)	資源と経済について考える
7	最近のアフリカのリーダーシップの問題 (カレンガ)	リーダーシップについて考える
8	科学技術とは何なのか (藤田)	これまで学んできた「理科」と、現在の最先端科学の違いや共通点を理解する
9	最近の科学ニュースの動向（物理・化学分野）	物理・化学分野では、どのような話題がニュースで多く扱われているかを知る
10	最近の科学ニュースの動向（生物・地学分野）	生物・地学分野では、どのような話題がニュースで多く扱われているかを知る
11	科学技術と私たち (藤田)	科学技術と私たちの生活との関わりを理解する
12	科学技術とニュース (藤田)	科学についての報道をどのように受け入れるかを理解する

- | | | |
|----|--------------------|---|
| 13 | 科学技術の向かう方向
(藤田) | 科学技術はどのような方向に進むべきなのか、私たちの意見をどのように反映させるべきかを考える |
| 14 | 試験・まとめと解説
(藤田) | これまでの授業で得られた知識や理解の定着を図る |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・授業で活用する資料などを事前に読むこと
- ・授業内で示された課題に取り組むこと
- ・日々、どのような話題がニュースで扱われているかを新聞などで確認することが必要となる。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

それぞれの担当者から必要に応じて参考書等が示される。

【成績評価の方法と基準】

- ・各授業担当者による小課題の提出… 50 %
 - ・最終レポート（2名の担当者が作成する課題 2 題のうちから 1 題を選択）… 50 %
- の比率で評価を行い、60 %以上の得点率で単位を認定する。

【学生の意見等からの気づき】

より身近な話題を盛り込みながら、講義を進めていきます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用するので、準備をしておくこと。

【その他の重要事項】

- ・この授業は、カレンガ ゴイジョン／藤田 貢崇の2名で実施する。
- ・上記に示されている授業計画のうち、担当者の順番については初回のオリエンテーションで提示する。
- ・全体についての事務的質問は、藤田貢崇に問い合わせること。授業内容に関する質問は、それぞれの担当者の指示を仰ぐこと。

【Outline (in English)】

This course deals with international communication between African countries and Japan, and communication literacy for journalistic science issues. The goals of this course are to understand the current state of African countries, modern issues in the field of science, and importance of communication. Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Final grade will be calculated according to the following process; short reports on each class (50%), the term-end examination (50%).

SOS100CA
総合講座Ⅱ
藤田 貢崇
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

自然現象を研究対象とする上で、実験や観察によって現象を具体化し、それらの普遍的な法則を明らかにすることは、極めて重要である。本授業では、自然科学の実験を通して、実験・観察の方法について学ぶ。また、量子理論のごく初歩的な内容を初心者向けの書籍を通じて理解する。

【到達目標】

- ・基礎的な実験を通じて自然法則を理解し、身の回りのさまざまな現象について科学的に説明できること。
- ・量子理論の初歩的な内容を理解できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

- ・本授業の前半は、身の回りの道具を用いて、幅広い科学分野の実験・観察を行い、各自がその実験マニュアルを作成する。後半は、相対性理論を初学者に伝えるために書かれた名著とされる『原子の国のトムキンス』を参考にしながら、量子理論について理解する。
- ・課題や質問等に対するフィードバックは、授業時に全体に対して回答する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス 光に関する実験	授業の進め方、評価方法について説明する 光を主体にした実験を行い、光の特徴を理解する
2	身の回りの力学に関する実験	簡単な実験から、力のはたらきについて理解する。
3	熱に関する実験	簡単な実験から、熱の物理的な性質について理解する
4	食品に関する実験	食品に活用されている物理・化学的な性質や特性を理解する
5	電気に関する実験	簡単な実験からダイオードに関する法則を理解する
6	物性に関する実験	水蒸気の性質などの実験から、物性に関する法則を理解する
7	望遠鏡の設計	身近な材料で制作する望遠鏡の光学的設計を行う
8	望遠鏡の制作	設計をもとに、実際に望遠鏡を制作する
9	顕微鏡の制作	簡単な材料から顕微鏡のはたらきをする道具を制作し、光の屈折現象について理解する
10	二重スリット実験	素粒子のふるまいについて理解する実験を行う
11	量子論の基礎	量子論はどのようなときに必要とされる法則であるかを理解する
12	量子の特徴	「量子玉突き」から量子の特徴について理解する
13	電子の特徴	「陽気な電子群」から原子内の電子について理解する
14	原子核の構造	「原子核内の世界」から原子核の構成について理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・前半（第 10 回まで）は、毎回の実験課題に取り組み、中学生程度が理解できるような実験マニュアルを作成する。
- ・後半（第 11 回以降）は、予め配付した資料を読み、量子理論の概略を理解する。
- ・本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。

【参考書】

トムキンスの冒険/ジョージ・ガモフ(著)/伏見康治ほか(訳)/白揚社/2016 年

【成績評価の方法と基準】

(1 回～ 10 回)

- ・実験への取り組みと実験レポートの評価（各回 100 点）

【評価基準】

- ・実験を適切に実施できたかどうか
- ・作成した実験レポート（マニュアル）に基づいて実験を再現できるかどうか

(11 回～ 14 回)

- ・量子論に関する毎回の小課題の評価（各回 100 点）

【評価基準】

- ・各回のテーマに関して正しく理解できているかどうか

上記の合計 1400 点を 100 点満点に換算し、60%以上の得点率で合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

身の回りの現象・事象を扱う実験題材をより多く取り入れます。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用するので、準備をしておくこと。

【その他の重要事項】

- ・この授業は、実験・実習を行う授業であり、実験装置等に限りがあることから、受講人数の上限を定めている。受講者を初回授業時に抽選するので、受講希望者は初回の授業に必ず出席すること。
- ・初回授業の集合場所は、研究・実験棟（12 号館）1 階 101 教室となる。2 回目以降の授業は、研究・実験棟（12 号館）2 階 201 教室を予定している。
- ・授業後半で扱う量子論については、文系の学生でも理解しやすい内容とする。
- ・実験を行う授業であるため、遅刻しないよう留意すること。

【Outline (in English)】

This course deals with the science experiments and relativistic theory. The goals of this course are to create a manual for each experiments and to understand the quantum theory. Your required study time is at least four hour for each class meeting. Grading will be decided based on lab reports (1000/1400) at front-half, and the short reports (400/1400) at back-half.

ECN100CA
統計学
菅 幹雄、阿部 俊弘
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期：経済統計、記述統計について講義を行います。
秋学期：春学期で学んだ記述統計の内容を発展させ、統計学の基本的な考え方について解説していきます。

【到達目標】

春学期：経済・社会に関する統計制度を理解した上で、記述統計の基本的なテクニックを学習する。
秋学期：確率論と統計学の基礎知識を身につけ、統計データを用いた分析ができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

春学期：パワーポイントを用いた講義形式である。講義はテキストに沿って行う。第1～8回は授業は経済・社会に関する統計制度を学ぶ。第1回になぜ経済学部で統計学を学ぶのかを確認した上で、第2～4回は産業ベースの統計、第5～7回は世帯ベースの統計について学ぶが、それぞれセンサス、標本調査、加工統計・指数という構成になっている。そして第8回にはそれらを総合したマクロ統計である国民経済計算を学ぶ。第9～13回は度数分布とヒストグラム、平均、分散と標準偏差、相関係数、回帰分析など記述統計の基本的なテクニックを学ぶ。そして第14回に記述統計から推測統計（統計学B）への橋渡しを行う。毎回、学習支援システムでテストを実施する。テスト提出メ切り後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックを行う。

秋学期：パワーポイントを用いた講義形式です。また、Microsoft Word と Microsoft Excel を用いた課題を出します。我々が普段何気なく眺めているデータに対して、統計学の立場では、このデータに対してなんらかの法則（確率分布）に従うという仮定をします。このことを理解するために、まず、統計学Aで学習した記述統計に基づいて離散型確率分布について学習します。また、確率分布に従うとはどういうことかを理解するために、PCを用いて確率分布から乱数を発生させ、視覚的に理解をしていきます。特に、代表的な連続型確率分布として、正規分布を取り上げ、この分布が（大学で学ぶ）統計学では何故避けては通ることのできないものであるのかを説明します。また、正規分布に関連したカイ2乗分布やt分布についても背景にどのような事情があったのかを考えながら学習していきます。さらに、データに正規分布を仮定したときの区間推定や検定についても学んでいきます。秋学期も春学期同様、テスト提出メ切り後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、経済統計（1）	経済学部でなぜ統計を学ぶのか、経済統計の流れ
2	経済統計（2）	経済センサス
3	経済統計（3）	工業統計調査、経済構造実態調査
4	経済統計（4）	産業連関表
5	経済統計（5）	国勢調査
6	経済統計（6）	家計調査
7	経済統計（7）	消費者物価指数
8	経済統計（8）	国民経済計算

9	記述統計（1）	度数分布とヒストグラム、平均（1）
10	記述統計（2）	平均（2）
11	記述統計（3）	分散と標準偏差
12	記述統計（4）	相関係数
13	記述統計（5）	回帰分析
14	記述統計（6）	記述統計から推測統計へ
15	統計学とその意義	身近な統計データと統計の考え方
16	標本空間と確率	確率の定義と考え方
17	条件付確率と独立性	ベイズの定理と乱数を用いた例
18	確率分布とその特性値	期待値と分散
19	離散型確率分布	ベルヌーイ分布・二項分布・ポアソン分布
20	離散データと連続データ	乱数発生・データ要約
21	連続型確率分布の必要性	離散データによる連続データの理解
22	連続型確率分布入門	一様分布と正規分布
23	中心極限定理	ド・モアブル＝ラプラスの定理
24	正規分布に関連した連続型確率分布	カイ2乗分布とt分布
25	正規母集団における区間推定	母平均・母分散の区間推定
26	二項母集団における母比率の区間推定	母比率の区間推定
27	正規母集団における母平均の検定	母平均・母分散の検定
28	二項母集団における母比率の検定	母比率の検定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
Excelを含む実習・・・2時間
授業の復習・・・1時間

【テキスト（教科書）】

春学期：教科書を使用しない。授業で使用した Powerpoint のファイルを pdf ファイルで提供する。
秋学期：宮田庸一（2012）『統計学がよくわかる本』、アイケイコーポレーション

【参考書】

春学期：清水雅彦・菅幹雄『経済統計』培風館（1～8回）3850円
福井幸男『統計学の力 ベースボールからベンチャービジネスまで』共立出版（9回目以降）2640円
秋学期：篠崎 信雄、竹内 秀一（2009）『統計解析入門（MS ライブラリ）』サイエンス社
田中勝人（2010）『基礎コース統計学 第2版』新世社

【成績評価の方法と基準】

春学期：毎回のテスト 100 %
秋学期：毎回のテスト（70%）と期末レポート（30%）

【学生の意見等からの気づき】

春学期：テストの正解はなるべく早く授業支援システムにアップする。
秋学期：数学的に難解にならないよう説明します。また、必要に応じて Microsoft Excel や Microsoft Word を用いることで、実践的な授業になるよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

春学期：パソコン（必須ではないが、授業において Excel を用いた計算方法を紹介する）
秋学期：（Microsoft Word と Microsoft Excel がインストールされた）パソコンが必要です。学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

Spring semester:Lectures on economic statistics and descriptive statistics.
Fall semester:Lectures on mathematical statistics.

ECN100CA
統計学
菅 幹雄、阿部 俊弘
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期：経済統計、記述統計について講義を行います。

秋学期：春学期で学んだ記述統計の内容を発展させ、統計学の基本的な考え方について解説していきます。

【到達目標】

春学期：経済・社会に関する統計制度を理解した上で、記述統計の基本的なテクニックを学習する。

秋学期：確率論と統計学の基礎知識を身につけ、統計データを用いた分析ができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

春学期：パワーポイントを用いた講義形式である。講義はテキストに沿って行う。第1～8回は授業は経済・社会に関する統計制度を学ぶ。第1回になぜ経済学部で統計学を学ぶのかを確認した上で、第2～4回は産業ベースの統計、第5～7回は世帯ベースの統計について学ぶが、それぞれセンサス、標本調査、加工統計・指数という構成になっている。そして第8回にはそれらを総合したマクロ統計である国民経済計算を学ぶ。第9～13回は度数分布とヒストグラム、平均、分散と標準偏差、相関係数、回帰分析など記述統計の基本的なテクニックを学ぶ。そして第14回に記述統計から推測統計（統計学B）への橋渡しを行う。毎回、学習支援システムでテストを実施する。テスト提出メ切り後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックを行う。

秋学期：パワーポイントを用いた講義形式です。また、Microsoft Word と Microsoft Excel を用いた課題を出します。我々が普段何気なく眺めているデータに対して、統計学の立場では、このデータに対してなんらかの法則（確率分布）に従うという仮定をします。このことを理解するために、まず、統計学Aで学習した記述統計に基づいて離散型確率分布について学習します。また、確率分布に従うとはどういうことかを理解するために、PCを用いて確率分布から乱数を発生させ、視覚的に理解をしていきます。特に、代表的な連続型確率分布として、正規分布を取り上げ、この分布が（大学で学ぶ）統計学では何故避けては通ることのできないものであるのかを説明します。また、正規分布に関連したカイ2乗分布やt分布についても背景にどのような事情があったのかを考えながら学習していきます。さらに、データに正規分布を仮定したときの区間推定や検定についても学んでいきます。秋学期も春学期同様、テスト提出メ切り後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、経済統計（1）	経済学部でなぜ統計を学ぶのか、経済統計の流れ
2	経済統計（2）	経済センサス
3	経済統計（3）	工業統計調査、経済構造実態調査
4	経済統計（4）	産業連関表
5	経済統計（5）	国勢調査
6	経済統計（6）	家計調査
7	経済統計（7）	消費者物価指数
8	経済統計（8）	国民経済計算

9	記述統計（1）	度数分布とヒストグラム、平均（1）
10	記述統計（2）	平均（2）
11	記述統計（3）	分散と標準偏差
12	記述統計（4）	相関係数
13	記述統計（5）	回帰分析
14	記述統計（6）	記述統計から推測統計へ
15	統計学とその意義	身近な統計データと統計の考え方
16	標本空間と確率	確率の定義と考え方
17	条件付確率と独立性	ベイズの定理と乱数を用いた例
18	確率分布とその特性値	期待値と分散
19	離散型確率分布	ベルヌーイ分布・二項分布・ポアソン分布
20	離散データと連続データ	乱数発生・データ要約
21	連続型確率分布の必要性	離散データによる連続データの理解
22	連続型確率分布入門	一様分布と正規分布
23	中心極限定理	ド・モアブル＝ラプラスの定理
24	正規分布に関連した連続型確率分布	カイ2乗分布とt分布
25	正規母集団における区間推定	母平均・母分散の区間推定
26	二項母集団における母比率の区間推定	母比率の区間推定
27	正規母集団における母平均の検定	母平均・母分散の検定
28	二項母集団における母比率の検定	母比率の検定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
Excelを含む実習・・・2時間
授業の復習・・・1時間

【テキスト（教科書）】

春学期：教科書を使用しない。授業で使用した Powerpoint のファイルを pdf ファイルで提供する。
秋学期：宮田庸一（2012）『統計学がよくわかる本』、アイケイコーポレーション

【参考書】

春学期：清水雅彦・菅幹雄『経済統計』培風館（1～8回）3850円
福井幸男『統計学の力 ベースボールからベンチャービジネスまで』共立出版（9回目以降）2640円
秋学期：篠崎 信雄、竹内 秀一（2009）『統計解析入門（MS ライブラリ）』サイエンス社
田中勝人（2010）『基礎コース統計学 第2版』新世社

【成績評価の方法と基準】

春学期：毎回のテスト 100 %
秋学期：毎回のテスト（70%）と期末レポート（30%）

【学生の意見等からの気づき】

春学期：テストの正解はなるべく早く授業支援システムにアップする。
秋学期：数学的に難解にならないよう説明します。また、必要に応じて Microsoft Excel や Microsoft Word を用いることで、実践的な授業になるよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

春学期：パソコン（必須ではないが、授業において Excel を用いた計算方法を紹介する）
秋学期：（Microsoft Word と Microsoft Excel がインストールされた）パソコンが必要です。学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

Spring semester:Lectures on economic statistics and descriptive statistics.
Fall semester:Lectures on mathematical statistics.

LAW200CA
日本国憲法
村元 宏行
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

皆さんは本学で経済学を学んでいる。経済学にせよ、社会福祉を学ぶにせよ、またその他の分野を学ぶにせよ、社会制度の多くは法によって定められている。いうまでもなく憲法は国の最高法規であるから、どんな分野の法であっても、憲法に違反するものは効力を有しない。したがって、憲法を学ぶことは、どんな分野を学ぶにしても、重要な関わりがある。

また、主専攻との関係を意識するでもなく、現実には生起している憲法問題を学ぶことによって、さまざまな社会問題と向き合うことは、皆さんがこれから一市民として生活していくにあたって、重要なことである。

この授業では憲法の概論のオーソドックスなスタイルとして、前半で人権を、後半で統治機構を主にとりあげ、それらの歴史的、社会的背景もとりあげることとする。

【到達目標】

憲法が存在する意義について理解できる。

日本国憲法の全体構造について理解できる。

現実には生起している憲法上の争点について整理し、自分なりの見解をまとめることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はレジュメに沿って講義形式で行う。ただし一方通行にならないためにも、毎回小レポート（リアクションペーパー）を提出してもらい、授業の初めにいくつかを取り上げ、全体に対してフィードバックを行うなど、授業に取り入れていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	受講に際しての諸注意など。
第 2 回	憲法とは何か	立憲主義について学ぶ。
第 3 回	日本国憲法の誕生	憲法の制定過程について学ぶ。
第 4 回	国民主権と象徴天皇制	国民主権の意義や象徴天皇制の概要を学ぶ。
第 5 回	憲法 9 条と平和主義（その 1）	憲法 9 条制定の背景等を学ぶ。
第 6 回	憲法 9 条と平和主義（その 2）	憲法 9 条をめぐる裁判等について学ぶ。
第 7 回	基本的人権（基本的人権とは）	憲法で基本的人権が保障されている意義について学ぶ。
第 8 回	基本的人権（基本的人権の種類と人権保障の限界）	自由権や社会権などの人権分類と、公共の福祉などの人権制約の概念を学ぶ。
第 9 回	基本的人権（包括的基本人権）	憲法 13 条の幸福追求権について学ぶ。
第 10 回	基本的人権（自由権その 1）	精神的自由権について学ぶ。
第 11 回	基本的人権（自由権その 2）	人身の自由と経済的自由権について学ぶ。
第 12 回	基本的人権（社会権その 1）	生存権について学ぶ。
第 13 回	基本的人権（社会権その 2）	教育を受ける権利、勤労の権利について学ぶ。
第 14 回	基本的人権（参政権）、国民の義務	選挙権などの参政権と、国民の義務について学ぶ。
第 15 回	統治制度と権力分立制	権力分立制の意義について学ぶ。
第 16 回	立法権（その 1）	立法権について概要を学ぶ。
第 17 回	立法権（その 2）	立法権を担う国会の諸問題について学ぶ。

第 18 回	行政権（その 1）	行政権についてその範囲や概要を学ぶ。
第 19 回	行政権（その 2）	行政権を担う内閣や、行政機関をめぐる諸問題について学ぶ。
第 20 回	司法権（その 1）	司法権の独立など、司法権の概要を学ぶ。
第 21 回	司法権（その 2）	司法権を担う裁判所をめぐる諸問題を学ぶ。
第 22 回	地方自治	地方自治の本旨や、地方自治をめぐる諸問題を学ぶ。
第 23 回	財政	財政民主主義など、財政規定の概要を学ぶ。
第 24 回	憲法改正（その 1）	憲法改正について、議論の変遷を学ぶ。
第 25 回	憲法改正（その 2）	憲法改正をめぐる現代的争点を学ぶ。
第 26 回	憲法をめぐる現代的課題（その 1）	これまでの授業を踏まえ、憲法に関する現代的課題を取り上げて学ぶ。
第 27 回	憲法をめぐる現代的課題（その 2）	これまでの授業を踏まえ、憲法に関する現代的課題をもう一つ取り上げて学ぶ。
第 28 回	授業のまとめ	1 年間の授業のまとめをする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎時限毎にわからない事柄について自宅学習を行うことはもちろんのこと、新聞等で憲法をめぐる時事問題について把握しておき、どのような意見対立があるのかといった点について把握しておくことが求められます。予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。

ただし、授業に六法の持参を求めるが、詳しくは初回授業で指示する。

【参考書】

授業において紹介する。

【成績評価の方法と基準】

定期試験（50 %）：授業内容を踏まえて憲法の基本的概念について説明し、自己の見解をまとめることができるかどうかを評価する。

小レポート（50 %）：授業の感想や意見、質問を書く（リアクションペーパー）。

【学生の意見等からの気づき】

今年度から担当

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用する場合がある。

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【Outline (in English)】

Course outline

The purpose of this lecture is to understand the basic principle that supports the Constitutional law and its historical background.

Learning Objectives

The goals of this course are to understand the basic principle that supports the Constitutional law and its historical background

Learning activities outside of classroom

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policies

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, Short reports : 50%

LAW200CA
民法一部
上杉 めぐみ
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

民法の基本的知識を身につけることを目的として、民法典のうち、財産法に共通する「総則」と物権法（担保物権を除く）を学ぶ。

【到達目標】

民法総則（民法典第1編）及び物権（第2編第1、2、3章）について、基本的な知識を修得するとともに、民法に関する法的思考力を修得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、フルオンデマンド形式で行われる。あらかじめ配信されたレジュメに従って授業が進められる。毎回提出を求める課題については、次回の授業中において解説を行うので、それを確認しながら、知識の定着を図ることが求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	民法とは何か
第2回	総則①	権利能力・意思能力
第3回	総則②	制限行為能力
第4回	総則③	制限行為能力者の相手方の保護
第5回	総則④	物
第6回	総則⑤	法律行為
第7回	総則⑥	意思表示（1）心裡留保、虚偽表示
第8回	総則⑦	意思表示（2）錯誤
第9回	総則⑧	意思表示（3）詐欺、強迫
第10回	総則⑨	代理（1）代理概論
第11回	総則⑩	代理（2）表見代理
第12回	総則⑪	代理（3）無権代理
第13回	総則⑫	法人
第14回	まとめ	練習問題と解説
第15回	総則⑬	前期授業内容の復習
第16回	総則⑭	無効・取消し
第17回	総則⑮	条件・期限
第18回	総則⑯	時効（1）時効概論
第19回	総則⑰	時効（2）取得時効・消滅時効
第20回	総則⑱	時効（3）効果・援用者の範囲
第21回	物権①	物権法概論
第22回	物権②	所有権
第23回	物権③	物権的請求権
第24回	物権④	占有権
第25回	物権⑤	物権変動（1）物権変動と登記
第26回	物権⑥	物権変動（2）第三者の範囲
第27回	物権⑦	物権変動（3）動産物権変動、公信の原則
第28回	まとめ	練習問題と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメは、授業支援システムにアップロードしますので、受講者は、事前にダウンロードして、講義の予習に役立ててください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

六法（いずれの出版社のものでもよい）

【参考書】

潮見佳男『民法（全）[第3版]』（有斐閣）
我妻榮・有泉亨・川井健・鎌田薫『民法1 [第4版]』（勁草書房）
道垣内弘人『リーガルベイス民法入門 [第4版]』（日本経済新聞社）

【成績評価の方法と基準】

毎回配布される課題（平常点）（30%）と学期末に課される「春学期最終課題」（レポート又は試験）による評価（70%）

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

音声付きのパワーポイントファイルをダウンロードの上、視聴できるパソコンやスマートホンなど。

【Outline (in English)】

This course deals with the general principle of Japanese Civil Code and This course aims to introduce you to the general principles

of the Japanese Civil Code and property laws, paying close attention to their functions in Contract Law. The goal of this course is to acquire the basic knowledge about Civil Code.

Before/after each class, students will be expected to spend 2 hours each to understand the course content.

Grading will be decided based on Homework:30% and Final report:70%.

LAW300CA
民法二部
上杉 めぐみ
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期は、当事者の意思により債権が発生する契約法と、当事者の意思にかかわらず債権が発生する不当利得法、不法行為法について学ぶ。

秋学期は、保証、債権譲渡、抵当権など金融法について学ぶ。

【到達目標】

- ①取引を行うにあたって、トラブル発生に備えて、また、トラブルが発生した場合の解決方法として、契約法を修得することができる。
- ②契約関係にない場合であっても義務を負う例外として、不当利得法や不法行為法について、基本的な知識を修得することができる。
- ③事業運営に重要な「保証」「譲渡担保」「抵当権」の基本的知識を習得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、フルオンデマンド形式で行われる。

あらかじめ配信されたレジュメに従って授業が進められる。

毎回提出を求める課題については、次回の授業中において解説を行うので、それを確認しながら、知識の定着を図ることが求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	契約法総論①	契約法概論
第 2 回	契約法総論②	契約の成立
第 3 回	契約法総論③	同時履行の抗弁権・危険負担
第 4 回	契約法総論④	契約の解除
第 5 回	契約法各論①	贈与・売買
第 6 回	契約法各論②	売主の契約不適合責任
第 7 回	契約法各論③	消費貸借、使用貸借
第 8 回	契約法各論④	買戻し、交換
第 9 回	契約法各論⑤	質貸借
第 10 回	契約法各論⑥	雇用、請負、委任、寄託その他
第 11 回	法定債権①	事務管理、不当利得
第 12 回	法定債権②	不法行為の意義、成立要件、効果
第 13 回	法定債権③	特殊な不法行為
第 14 回	まとめ	練習問題と解説
第 15 回	債権総論①	債権総論序説
第 16 回	債権総論②	債権の効力（1）強制履行・債務不履行
第 17 回	債権総論③	債権の効力（2）損害賠償
第 18 回	債権総論④	責任財産の保全
第 19 回	債権総論⑤	弁済
第 20 回	債権総論⑥	相殺
第 21 回	債権総論⑦	債権譲渡
第 22 回	債権総論⑧	分割債務、不可分債権債務
第 23 回	債権総論⑨	連帯債務
第 24 回	債権総論⑩	保証債務
第 25 回	債権総論⑪	留置権・先取特権・質権
第 26 回	担保物権①	抵当権
第 27 回	担保物権②	譲渡担保
第 28 回	まとめ	練習問題と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメは、授業支援システムにアップロードしますので、受講者は、事前にダウンロードして、講義の予習に役立ててください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

六法全書（いずれの出版社のものでもよい）

【参考書】

潮見佳男『民法（全）[第3版]』（有斐閣）

我妻榮・有泉亨・川井健・野村豊弘・沖野眞己『民法2 [第4版]』（勁草書房）

道垣内弘人『リーガルベシス民法入門 [第4版]』（日本経済新聞社）

【成績評価の方法と基準】

春学期及び秋学期の最後にそれぞれ出される課題の成績（70%）と、毎回の復習課題の提出状況及び内容（30%）による。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

音声付きのパワーポイントファイルをダウンロードの上、視聴できるパソコンやスマートホンなど。

【その他の重要事項】

「民法1部」を履修済みか、履修中であることが望ましい。

【Outline (in English)】

In the spring semester the course focuses on obligation law which mainly emerges from contracts. Students also learn about law of obligation which involves tort and unjust enrichment in the absence of any contractual relationships. In the autumn semester the course focuses on obligation law which mainly emerges from contracts of financial services. The purpose of the course is to introduce you to the general principles of the Japanese Civil Code, paying close attention to their functions in the Market.

Before/after each class, students will be expected to spend 2 hours each to understand the course content.

Grading will be decided based on Homework:30% and Final report:70%.

LAW200CA
商法一部
笹久保 徹
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は商法の会社法に関する講義である。受講生には、本授業を通じて、経済活動の主役である会社（特に株式会社）を規律する会社法の概要を理解し、会社に関連する問題に関心を持ってもらう。

【到達目標】

・会社法上の諸制度を理解し、条文から制度を説明できるようにする。
・自分の身の周りや実社会において生じている会社法上の問題に気づき、会社法による解決策を考えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は講義形式である。会社法は受講生がイメージを持ちづらい科目であるため、授業は基礎的事項の解説に重点を置き、丁寧に進める。資料を配布し、図等を使用して、受講生ができるかぎり容易に理解できるように講義する。授業の中で、リアクションペーパーや課題（試験等）に関して講評する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 会社法 総論	ガイダンス、 前提知識や用語等の解説
第 2 回	株式会社の機関 総論	機関の概要に関する解説
第 3 回	株主総会 1	株主総会の権限等の解説
第 4 回	株主総会 2	株主総会の議事等の解説
第 5 回	株主総会 3	株主総会の決議等の解説
第 6 回	取締役 1	取締役の権限等の解説
第 7 回	取締役 2	取締役会の決議等の解説
第 8 回	取締役 3	代表取締役の解説
第 9 回	取締役 4	取締役の義務の解説
第 10 回	取締役 5	取締役の責任の解説
第 11 回	取締役 6	責任追及の方法の解説
第 12 回	取締役 7	取締役の第三者に対する責任に関する 解説
第 13 回	監査役・会計監査人	監査役等の解説
第 14 回	指名委員会等設置会社・ 監査等委員会設置会社	指名委員会等設置会社等に関する解説
第 15 回	春学期学習内容の確認	春学期の復習・補習
第 16 回	株式会社の設立 1	設立の概要に関する解説
第 17 回	株式会社の設立 2	設立手続きの解説
第 18 回	株式会社の設立 3	設立の瑕疵に関する解説
第 19 回	株式会社の設立 4	設立の論点等に関する解説
第 20 回	株式 1	株式の概要、株主の権利等に関する解 説
第 21 回	株式 2	株式の内容・種類の解説
第 22 回	株式 3	株主名簿・株券の解説
第 23 回	株式 4	株式譲渡の解説
第 24 回	株式 5	株式併合・分割等の解説
第 25 回	募集株式 1	募集株式の概要の解説
第 26 回	募集株式 2	募集株式の発行等の手続きに関する解 説
第 27 回	募集株式 3	募集株式の発行等の瑕疵等の解説
第 28 回	新株予約権	新株予約権の解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業 1 回につき、学生の予習時間は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。

予習は参考書（柴田和史『日経文庫ビジュアル 図でわかる会社法〔第 2 版〕』）を読むこと。復習は、六法を開いて会社法の条文を参照しつつ、講義で配布した配布物や指定テキストを熟読すること。

【テキスト（教科書）】

柴田和史『会社法詳解〔第 3 版〕』（商事法務、2021）。

【参考書】

・柴田和史『日経文庫ビジュアル 図でわかる会社法〔第 2 版〕』（日本経済新聞出版社、2021）

・神作裕之ほか編『会社法判例百選〔第 4 版〕』別冊ジュリスト No.254（有斐閣、2021）

・長谷部由起子ほか編『デイリー六法 2023 令和 5 年版』（三省堂、2022）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（80 %）及び平常点（20 %）による。到達目標との関係上、試験内容は会社法の基礎的な理解を問うものとする。

【学生の意見等からの気づき】

資料等の配布と図解が受講生に好評なため、引き続き行う。

【その他の重要事項】

受講生は最新の六法を使用すること。テキスト及び参考書は、新しい版が出版される可能性があるため、初回の授業で講師の説明を受けてから購入した方がよい。

【Outline (in English)】

This course introduces the foundations of the corporation law to students taking this course. The aim of this course is to help students acquire an understanding of clauses and fundamental principles of the corporation law. The goals of this course are to (1) able to obtain basic knowledge about the corporation law, (2) able to explain clauses and systems of the corporation law, (3) able to understand the relationship between the corporation law and our society. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following : Term-end examination 80%, in class contribution 20%.

LAW300CA
商法二部
笹久保 徹
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は商法総則及び商行為法を解説するものである。商法総則・商行為法は企業法の総論的な部分であり、受講生が企業に関連する他の科目（会社法等）を学ぶ上でも役立つものである。受講生には、本授業を通じて商法に慣れ親しみ、会社法、手形法・小切手法、保険法等にも興味を持ってもらう。

【到達目標】

- ・商法を学ぶために必要な基礎的概念や法理念を理解する。
- ・商法総則及び商行為法の条文から制度を説明できるようにする。
- ・商法に関心を持ち、社会に生じる問題を商法の視点から分析できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は講義形式である。初めて商法を学ぶ受講生がほとんどであろうから、基礎的な事項をできる限り丁寧に、わかりやすく解説する。授業の中で、リアクションペーパーや課題（試験等）に関して講評する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと概要	ガイダンス、法律学一般の解説。
第 2 回	商法の意義と法源	商法の意義と法源を解説する。
第 3 回	商人と商行為 1	商人について解説する。
第 4 回	商人と商行為 2	商行為を解説する。
第 5 回	商号 1	商号の意義を解説する。
第 6 回	商号 2	商号を解説する。
第 7 回	商業登記	商業登記を解説する。
第 8 回	商業使用人 1	支配人を解説する。
第 9 回	商業使用人 2	支配人以外の商業使用人を解説する。
第 10 回	代理商	代理商を解説する。
第 11 回	営業 1	営業の概要を解説する。
第 12 回	営業 2	営業譲渡を解説する。
第 13 回	商業帳簿	商業帳簿を解説する。
第 14 回	商法総則 事例研究	重要判例を解説する。
第 15 回	春学期学習内容の確認	春学期の復習・補習。
第 16 回	商行為法 総則 1	商行為法の概論の解説。
第 17 回	商行為法 総則 2	商行為の代理等の解説。
第 18 回	商事売買 1	商事売買の概論の解説。
第 19 回	商事売買 2	買主の義務等の解説。
第 20 回	匿名組合	匿名組合の解説。
第 21 回	運送営業 1	物品運送の解説。
第 22 回	運送営業 2	旅客運送の解説。
第 23 回	寄託	寄託の解説。
第 24 回	仲介営業	仲立営業等の解説。
第 25 回	運送取扱営業	運送取扱営業の解説。
第 26 回	倉庫営業	倉庫営業の解説。
第 27 回	交互計算	交互計算の解説。
第 28 回	商行為法 事例研究	重要判例の解説。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業 1 回に付き、学生の予習時間は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。予習は各自ができる範囲でやること。復習の際には、授業内での配布物及びテキストを熟読すること。必ず条文を参照しつつ、復習すること。

【テキスト（教科書）】

近藤光男『商法総則・商行為法〔第 8 版〕』（有斐閣法律学叢書）（有斐閣、2019）

【参考書】

- ・神作裕之＝藤田友敬編「商法判例百選」（別冊ジュリスト No.243）（有斐閣、2019 年）
- ・長谷部由起子ほか編『デイリー六法 2023 令和 5 年版』（三省堂、2022）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（80 %）及び平常点（20 %）による。到達目標との関係上、試験内容は基礎的な理解を問うものとする。

【学生の意見等からの気づき】

資料と図解を用いた説明が好評のため、引き続き行う。

【その他の重要事項】

受講生は最新の六法を使用すること。テキスト及び参考書は、新しい版が出版される可能性があるため、初回の授業で講師の説明を受けてから購入した方がよい。

なお、本授業は「商法一部（会社法）」の履修済みを前提としていないため、両授業を並行して履修してもかまわない。

【Outline (in English)】

This course introduces general rules and transactions of the commercial law to students taking this course. The aim of this course is to help students acquire an understanding of clauses and fundamental principles of the commercial law. The goals of this course are to (1) able to obtain basic knowledge about the commercial law, (2) able to explain clauses and systems of the commercial law, (3) able to understand the relationship between the commercial law and our society. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following : : Term-end examination 80%, in class contribution 20%.

LAW300CA
経済法
杉崎 弘
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済法、特にその中核をなす独占禁止法は「経済憲法」とも呼ばれ、事業活動の全般に適用される基本的なルールを定めたものとなっています。そのため、講義は独占禁止法の解説（解釈論）を中心に行います。ただし、同法の背景にある市場経済のシステムとその問題点を理解するうえで、会社法をはじめとする他の企業法の知識も欠かせません。講義では、企業法に広く目配りをし、経済社会の主要な法制度を俯瞰的に把握できるようになることを目指します。

【到達目標】

独占禁止法が誰にどのような義務を課し、何を禁止しているのかを知り、同法に違反した場合に誰がどのような措置をとるのか（あるいはとることができるのか）を知ることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

レジュメを配布し、それをもとに講義を行います。みなさんの主体的な「学び」を後押しできるように、適宜、自習教材を紹介します。講義後は、皆さんからの質問・意見を受け付け、学習支援システムや次回授業時においてフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1)	ガイダンス・法学入門	講義の進め方、法学入門
2)	経済法への招待	経済社会と法の歩み
3)	独占禁止法の概要	独占禁止法の全体像（禁止行為、違反行為に対する措置等）
4)	独占禁止法の基本概念	「事業者」、「事業者団体」、「競争」等の用語
5)	「私的独占」の規制（1）	「私的独占」の成立要件
6)	「私的独占」の規制（2）	規定文言の解釈
7)	「私的独占」の規制（3）	事例の検討
8)	「不当な取引制限」の規制（1）	「不当な取引制限」の成立要件
9)	「不当な取引制限」の規制（2）	規定文言の解釈
10)	「不当な取引制限」の規制（3）	事例の検討
11)	企業結合規制（1）	企業結合規制の仕組み
12)	企業結合規制（2）	規定文言の解釈
13)	企業結合規制（3）	事例の検討
14)	まとめ	春学期のまとめ
15)	独占禁止法の概要	春学期のおさらい
16)	「不公正な取引方法」の規制（総論）	「不公正な取引方法」の概要
17)	不当な差別的取扱い（1）	不当な取引拒絶
18)	不当な差別的取扱い（2）	不当な取引拒絶を除く、不当な差別的取扱い
19)	不当対価取引	主に不当廉売
20)	不当な顧客誘引・取引強制（1）	ぎまんの顧客誘引・不当な利益による顧客誘引

21)	不当な顧客誘引・取引強制（2）	抱き合わせ販売
22)	事業活動の不当拘束（1）	排他条件付取引
23)	事業活動の不当拘束（2）	再販売価格の拘束
24)	取引上の地位の不当利用	優越的地位の濫用
25)	不当な取引妨害・内部干渉	主に不当な取引妨害
26)	業法による規制	電気通信事業法等の各種業法の概要
27)	国際的な規制	国際経済法
28)	まとめ	秋学期のまとめ、春学期・秋学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・幅広い分野に関心をもって書籍、雑誌、ネット等に触れ、あるいは実体験を通じて、経済社会と法に関する知見・知識を得る。
・参考書の関連部分、課題・質問事項に係るフィードバック内容を適宜読み、興味・関心をひく内容について自分なりに考えてみる。
・上記の授業時間外の学習時間は、大学設置基準に鑑み、毎回4時間程度とします。

【テキスト（教科書）】

特に使用しません。

【参考書】

- ①土田和博ほか『条文から学ぶ 独占禁止法〔第2版〕』（有斐閣、2019年）。
※補遺により部分的にアップデートされています。補遺はウェブ上で無料で入手できます（→http://www.yuhikaku.co.jp/static_files/24314_hoi.pdf）。
- ②川渕昇ほか『ベーシック経済法——独占禁止法入門〔第5版〕』（有斐閣、2020年）。
- ③金井貴嗣ほか編『独占禁止法〔第6版〕』（弘文堂、2018年）。
※①と同様に補遺があります（→<https://www.koubundou.co.jp/files/35751.pdf>）。
- ④根岸哲=舟田正之『独占禁止法概説〔第5版〕』（有斐閣、2015年）。
※①と同様に補遺（追補）があります（→http://www.yuhikaku.co.jp/static_files/web_supplement_14482.pdf）。
- ⑤金井貴嗣ほか編『経済法判例・審決百選〔第2版〕』（有斐閣、2017年）。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への参加状況）（20点）及び期末レポート（80点）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【Outline (in English)】

・ This course introduces overview of Antimonopoly Act to students taking this course.
・ The goals of this course are to acquire knowledge about the basic contents of Antimonopoly Act, such as the purpose of the law, prohibited acts, and the contents of measures.
・ Before/after each class meeting, students will be expected to spent four hours to understand the course content.
・ Final grade will be calculated according to the following process Term-end report (80%) and in-class contribution (20%).

LAW300CA
労働法
小林 大祐
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

労働法は、労働者に人間らしい労働条件を保障し、それによって人間らしい生活を実現するために、古典的な市民法を修正して誕生した。

今日、労働法は3つの領域から構成される。すなわち、①労働者保護の観点から、個々の労働者と使用者との労働契約関係を規律する「雇用関係法」、②労働者の広義の団結権を保障する観点から、労働者団結と使用者との集団的な対向関係を規律する「労使関係法」、③労働市場における労働力の需給調整を介して、労働者の雇用の保障をめざす「労働市場法」である。

この授業では、働く人（労働者）、働かせる人（使用者）あるいは行政機関で労働問題に取り組む者などの様々な立場において重要な労働法の基礎的かつ体系的な知識を正確に身につけることによって、現実の社会にある労働問題を発見し、これを法的に分析し、解決する力を養うことを目的とする。

【到達目標】

- ◆働くうえで基本的な法ルールを身につける。
- ◆労働法の特徴と構造を理解する。
- ◆現実の社会において発生している労働問題を発見し、正確に法的な分析・検討をしたうえで、この問題を解決する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

- ◆この授業は講義形式です。
- ◆原則として、対面授業です。ただし、下記記載のように、オンライン授業の回があります。オンライン授業日は変動することがあります。
- ◆授業内で質問に返答いただくことがあります。
- ◆複数回、授業後に小テストを行います。その次の授業の際に、その解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	労働法の意義と体系、紛争解決制度
第 2 回	労働法のプレイヤー	労働者、使用者、労働組合、過半数代表、労使委員会
第 3 回	労働契約	労働契約上の権利・義務
第 4 回	労働条件の決定（1）	労働協約
第 5 回	労働条件の決定（2）	就業規則
第 6 回	賃金に関する規制と最低賃金法概論（1）	日本の賃金制度、賃金支払い 4 原則など
第 7 回	賃金に関する規制と最低賃金法概論（2）	最低賃金制度など
第 8 回	労働時間に関する規制と休息権（1）	労働時間の定義、三六協定、休日、休憩など
第 9 回	労働時間に関する規制と休息権（2）	弾力的労働時間制度、みなし労働時間制度、高度プロフェッショナル制度、適用除外
第 10 回	労働時間に関する規制と休息権（3）	年次有給休暇など
第 11 回	労働災害の予防と補償（1）	労働安全衛生、労災補償制度

第 12 回	労働災害の予防と補償（2）	労災保険制度、労災民訴
第 13 回	労働者の人権、平等、人格権（1）	労働憲章、個人情報・プライバシー保護など
第 14 回	労働者の人権、平等、人格権（2）	男女雇用機会均等法、育児介護休業法、ハラスメントなど
第 15 回	労働契約の成立をめぐる法的問題	採用内定（内々定）、試用など
第 16 回	人事制度をめぐる法的問題	配転、出向、転籍、昇進、昇格、降格
第 17 回	服務規律、懲戒制度をめぐる法的問題	懲戒処分など
第 18 回	労働契約の終了をめぐる法的問題（1）	解雇以外の労働契約終了事由
第 19 回	労働契約の終了をめぐる法的問題（2）	解雇
第 20 回	非典型雇用（1）	有期労働者の保護など
第 21 回	非典型雇用（2）	有期・パート労働者の均等待遇など
第 22 回	非典型雇用（3）	派遣労働者の保護と均等待遇など
第 23 回	雇用保険制度	失業等給付、育児休業給付、求職者支援制度など
第 24 回	特定分野の雇用政策	若年者雇用、高齢者雇用、障害者雇用、外国人雇用
第 25 回	労使関係法総論	労働基本権、労働組合、労働委員会など
第 26 回	団体交渉と団体行動（1）	団体交渉義務、争議行為の正当性など
第 27 回	団体交渉と団体行動（2）	組合活動、労働争議の調整制度など
第 28 回	不当労働行為	不当労働行為の主体・成立要件・救済

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前：2 時間程度を目安に、関連するニュースを見たり、教科書の当該箇所を読むことで、講義において重点的に聞くべき問題点を理解できるようにする。

講義後：2 時間程度を目安に、テキスト・レジュメの復習、小テストの解答・復習をする。友達・家族に、その日聞いた労働法のおおまかな仕組みを説明できる程度まで復習する。

【テキスト（教科書）】

藤本茂・沼田雅之・山本圭子・細川良編著『ファーストステップ労働法』（エイデル研究所、2020 年）
※開講時の最新版を使用します。

【参考書】

- 【判例集】
・村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選（第 10 版）』（有斐閣、2022 年）
- 【六法】
・労働政策研究・研修機構『労働関係法規集 2022 年版』
・旬報社『労働六法 2022 年版』

【成績評価の方法と基準】

- ◆小テスト：30 %
- ◆期末テスト：70 %

【学生の意見等からの気づき】

レジュメのみならず、パワーポイント資料や補足的な配布資料等を利用して、授業内容を分かりやすく伝え、かつ学生自身が自習をやりやすいようにしています。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出等のために学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

◆教科書からアクセスできる資料を授業内で利用することがあります。

【Outline (in English)】

Japanese labour law principally purposes to realise the conditions that enables people to work humanly. It consists of individual labour law, collective labour law and labour market law.

In this lecture, through confirming and considering basic legal system and several judicial precedents of Japanese labour law, students could have a capacity to analyse and solve labour problems legally.

The following topics will be explained : the sources and regulation of terms and conditions of employment, the prevention and compensation of industrial accidents, the discrimination and equality in employment, the protection of worker's personality, the formation and termination of employment, the rights and duties of parties during employment, the protection of certain categories of worker, the forms of collective organisations, the collective bargaining, the disputes acts and the unfair labour practices.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the relevant texts and news.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 70%、Short examinations in class: 30%

MAN300CA
経営学
砂田 充
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業活動のグローバル化に伴い、企業を取り巻く経営環境が複雑化し、企業経営の現場においても自社及びライバルの経営戦略とその影響をより正しく理解することの必要性が高まっている。本講義では経営学、特に経営戦略の基礎的及び発展的な内容について、経済学的な考え方をベースに学習する。授業形態については対面を基本とするが、各回の内容や進捗状況を踏まえてオンラインで実施する場合もあり得る（半期それぞれ最大7回、必ず7回オンラインになるわけではありません）。オンラインで実施する場合には学習支援システムを通じて連絡する。

【到達目標】

事業戦略の基礎（外部要因・内部要因の分析）、競争優位の基本戦略（コスト優位・差別化優位）、企業戦略の基礎（垂直統合・多角化）に加えて経営戦略のゲーム理論的アプローチについて、経済学的な考え方をベースとしたロジックを理解する。また、そのための基礎知識となるマイクロ経済分析のツールについても復習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント及び板書を使って講義を行う。必要に応じてレジュメを配布する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	「経営学」と「経済学」 春学期
2	経営戦略とは	経営戦略とゼネラル・マネジメン ト
3	経営戦略の成立ちと種類	事業戦略と企業戦略
4	経営学のための経済学基礎①	需要の特性
5	経営学のための経済学基礎②	費用構造
6	事業戦略の考え方	価値創造とSWOTの分析
7	外部要因の分析①	業界構造分析
8	外部要因の分析②	業界構造分析の事例研究
9	外部要因の分析③	価値相関図
10	内部要因の分析	企業活動と経営資源
11	競争優位と基本戦略	競争優位のタイプと基本戦略
12	コスト優位	コスト・ドライバー
13	差別化優位	差別化ドライバー
14	春学期の総括	春学期の内容のおさらい
15	イントロダクション	企業戦略と戦略的行動 秋学期
16	企業戦略の考え方	企業優位とシナジー
17	垂直統合	取引費用と「Make or Buy」の意思決定
18	多角化①	多角化の内的・外的要因
19	多角化②	製品プロダクト・ポートフォリオ
20	国際化	国際企業戦略とOLIフレームワーク
21	参入	内部成長、M&A、提携

22	経営学のためのゲーム理論	戦略型ゲームと展開型ゲーム
23	寡占の企業間競争①	同質財市場
24	寡占の企業間競争②	製品差別化
25	戦略的行動①	相互依存関係と戦略的行動
26	戦略的行動③	略奪価格と柔道エコノミクス
27	その他のトピック	より進んだテーマ
28	秋学期の総括	秋学期の内容のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は各講義前に講義資料を授業支援システムよりDLして予習（2時間程度）、講義後には「学習支援システム」を使って復習（2時間程度）することが必要である。加えて、講義の中で簡単に説明をするが、マイクロ経済学の基礎について復習しておくことが望まれる。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。授業の進行に従ってレジュメを配布する。

【参考書】

浅羽茂『経営戦略の経済学』（日本評論社、2004年）、
浅羽茂・牛島辰男『経営戦略をつかむ』（有斐閣、2010年）、
網倉久永・新宅純二郎『マネジメント・テキスト経営戦略入門』（日本経済新聞社、2011年）
小田切宏之『企業経済学（第2版）』（東洋経済新報社、2010年）、
丸山雅祥『経営の経済学 [第3版]』（有斐閣、2017年）、
Besanko, D., D. Dranove, M. Shanley, and S. Schaefer.
Economics of Strategy, 6th edition, John Wiley & Sons, 2013.
他適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（50-80%）とホームワーク（20-50%）による。必ず、春学期・秋学期の課題を提出し、期末試験を受験してください。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な事例を示しながら分かりやすく講義することに努めたい。

【その他の重要事項】

受講者の理解度等を踏まえて内容を変更する可能性がある。場合によっては、レポート・小テスト（授業内・外）を課すこともある。必ず、春学期・秋学期の課題の提出し、期末試験を受験してください。

【Outline (in English)】

This course introduces students to the basic concepts of strategic management from economics perspectives. The rigorous framework of economics helps students to understand the interactions among firms in the increasingly complex business environment alongside globalization. This course will focus on, but not limited to, the topics as follows: competitor and competition, value creation, industry analysis: five-force analysis, competitive advantage, vertical boundaries of the firm: vertical integration, horizontal boundaries of the firm: diversification, globalization, competitive strategy. The course also introduces real-world examples for students' easy understanding of each topics.

The goal of this course is understanding, based on the economic theory, the conceptual framework of business strategy, competitive advantage, the logic behind various corporate strategy (eg. vertical integration, diversification, internationalization, and so on) and the game theoretic analysis of competitive strategy, based on the economic theory.

Students will be expected to thoroughly prepare each class meeting using course materials which provided through HOPPII (about two hours required), and, after each class meeting, to complete a homework assignment through HOPPII within a week (about two hours required).

Students are also expected to have comprehension of introductory microeconomics and game theory, while we will briefly review them within the course.

The grade will be based on the final exam (50-80%) and the homework (20-50%).

ECN100CC
世界の経済
馬場 敏幸
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際経済学科の入門講義として、「世界経済」の現状をオンラインデータベースの最新のデータによって理解を深めることを目的とする。本講義で使用するデータ検索・抽出は、主に世銀データベースを利用するが、必要に応じて様々なデータベースを紹介する。その上で「持続可能な開発目標（SDGs: Sustainable Development Goals）」について項目ごとに詳しく学ぶ。SDGs を学ぶことで、現代世界が抱える課題、世界各国の方向性と取り組み、その成果について詳しく学ぶことができ、世界の様々な出来事の基本的潮流を理解する一助となる。

【到達目標】

世界の現状について、様々なデータベースからデータを抽出することを旨とする。さらに得られたデータをもとに世界の国々の現状を比較検討し、持続可能な開発目標（SDGs）の各項目で詳しく分析を行えるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP6」に関連

【授業の進め方と方法】

講義は Webex にてリアルタイムオンラインで行う。講義の前半では以下の流れで講義を行う。1. 基本用語や概念の説明 → 2. 使用するデータベースの説明 → 3. データ検索 → 4. 得られたデータを用いて考察。講義の中盤以降は、持続可能な開発目標（SDGs）の各項目について詳しく学び、考察を深める。授業進展に伴い、理解力テストを実施し、適宜フィードバックや講評を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、様々なオンラインデータベースの紹介
第 2 回	世銀データベース 1	各経済指標と基礎、および世銀データベースの使い方とデータ検索
第 3 回	世銀データベース 2	演習
第 4 回	持続可能な開発目標 (SDGs)	ミレニアム開発目標と SDGs の概要
第 5 回	SDGs 1-1	貧困 1 ターゲット、貧困線など
第 6 回	SDGs 1-2	貧困 2 絶対的貧困、相対的貧困など
第 7 回	SDGs 2-1	飢餓 1 ターゲット、日本のケースなど
第 8 回	SDGs 2-2	飢餓 2 世界の飢餓状況など
第 9 回	SDGs 3-1	健康と福祉 1 ターゲット、マラリアなど
第 10 回	SDGs 3-2	健康と福祉 2 妊産婦死亡率、幼児死亡率など
第 11 回	SDGs 4-1	教育 1 ターゲット、教育の不平等など
第 12 回	SDGs 4-2	教育 2 世界の例、学歴と生涯賃金など
第 13 回	講義のまとめ	講義のまとめ
第 14 回	試験と総括	試験・解説・まとめ

第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、政府開発援助、ミレニアム開発目標、持続可能な開発目標
第 2 回	SDGs 5-1	ジェンダー 1 ターゲット、ジェンダー不平等など
第 3 回	SDGs 5-2	ジェンダー 2 ジェンダーギャップ、日本の状況など
第 4 回	SDGs 6-1	水と衛生 1 ターゲット、水指標など
第 5 回	SDGs 6-2	水と衛生 2 世界のケース、ODA など
第 6 回	SDGs 6-3	水と衛生 3 日本のケース、水をめぐる世界の諸問題など
第 7 回	SDGs 7-1	地球環境問題・エネルギー 1 ターゲット、世界の状況など
第 8 回	SDGs 7-2	地球環境問題・エネルギー 2 再生可能エネルギー、気候変動枠組み条約など
第 9 回	SDGs 7-3	地球環境問題・エネルギー 3 一次エネルギー・二次エネルギー、ODA など
第 10 回	SDGs 8-1	労働・働きがい 1 ターゲット、ディーセントワークなど
第 11 回	SDGs 8-2	労働・働きがい 2 ILO、働き方改革など
第 12 回	SDGs 9-1	産業・インフラ 1 ターゲット、レジリエント都市など
第 13 回	SDGs 9-2	産業・インフラ 2 産業化、国土強靱化基本法など
第 14 回	総括	まとめ・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

データベースの取り扱いに慣れるため、学習したデータベースを用いて様々な検索をすることを薦める。本授業の予習は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

講義中に使用する主な各種統計資料は以下。世界銀行オープンデータ (<https://data.worldbank.org/>)、IMF World Economic Outlook Databases, (<http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/>)、国連データ (<http://data.un.org/>)、国連商品貿易統計データベース (<https://comtrade.un.org/>)、HS コード (輸出統計品目目標 2018 : <http://www.customs.go.jp/yusyutu/2018/index.htm>)、OECD stat (<http://stats.oecd.org/index.aspx?lang=en>)、ILO stat (<http://www.ilo.org/ilostat/>)、世界の統計 (<http://www.stat.go.jp/data/sekai/>)、外務省の各国情報 (<http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/>)、JETRO 各国情報 (<https://www.jetro.go.jp/world/>) SDGs については <https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300> ほか

【成績評価の方法と基準】

講義内で理解力テストを適宜行う。成績評価は講義中の態度、状況、理解力テストの点数などを勘案して行う。理解力テストの点数を 100 点 (100%) に案分し、授業態度により加減を行う。

【学生の意見等からの気づき】

当初 Webex によるオンライン講義への参加の仕方がよくわからない学生がいた。本講義は受講人数の関係で Zoom では不可であり Webex を用いているが、多くのオンライン講義は Zoom で行われることが多いと思われる。Webex 参加をスムーズに行うために初回オリエンテーションおよびその案内で、本学 Webex マニュアル (<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Webex.html>) の周知をしっかりと行いたい。

【学生が準備すべき機器他】

講義は Webex で行い、理解力テストは Hoppii で行う。そのため、インターネット環境は必須であり、良好な Wifi 環境を強く推奨する。講義はスマホやタブレットなどでも受講可能であるが、データベース検索などは PC の方が行いやすい。PC 利用での受講を強く薦める。

【その他の重要事項】

Webex の本学のマニュアルは <https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Webex.html>

オンライン講義では、自分の発言の際にはビデオオンにしての発言をお願いします。またプライバシー保護のため、画像保存、録画などは一切禁止します。発覚した場合は、単位を出さない場合もありますので、ネチケットには十分気をつけてください。

【Outline (in English)】

In this class, you learn basic skills of how to search and extract from economic data base and how to analyze using those data. Data bases using in this class are such as World Bank open data base and UN data base. Next, you learn about Sustainable Development Goals (SDGs) in detail. By learning SDGs, you learn variety of Global issues and trend of policies, efforts and progress regards Global issues. As outside studies, I hope one hour before classroom and three hours after classroom. Grading is mainly based on quizzes and reports.

ECN100CA
経済史
杉浦 未樹
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

前半と後半に分かれる。前半では、「環境・集住・労働・権力」をテーマとして、経済・政治・社会上の仕組みの変化を辿っていく。いかに住むか、いかに働くか、いかに支配を受けるかは、経済の重要な構成要素となる。農業の発明や都市文明の形成など古代にも十分考慮しながら、資本主義経済が形成されていく 1500 - 1800 年の近世期までの理解を深める。後半は、産業の発展をテーマにする。経済発展の歴史をみるうえで、古くから経済活動の根幹にあった糸布衣の生産と取引と使用に注目する。古代から現代までに繊維品がどのように変化し、その産業がどのように経済や社会とかわかり、世界的な地域分業がどのように進行したかを通して、経済の仕組みの発展を理解する。原料である綿花から糸、織物、衣服、古着、ほろまでの、生産・流通・消費・再利用を視点に置いて、経済全体を考察していく。

【到達目標】

- ・現代経済の重要な構成要素となる経済・政治・社会上の仕組みが、歴史的にどのように形成されていったかを理解する。
- ・高校の世界史・日本史の理解から、大学の経済学・経済分析の枠組みへの橋渡しをする。
- ・具体的な産業の展開のなかに、経済史・経済学の重要な概念を位置付けられるようにする
- ・特定のモノとそれを生み出した産業に注目することで、歴史的展開を具体的に理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンラインで開講する。毎回、文章形式の講義テキストをオンラインレクチャーまでに HOPPII の教材にアップし、理解テストを「テスト・アンケート」に挙げる。この講義テキストを解説する形で ZOOM でオンラインレクチャーを行い、テスト・アンケートのやりかたも補佐する。オンラインレクチャー後、三日以内に理解テストを HOPPII に提出すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	「人類はいかに地球に住み、働き、支配・統制されてきたのか」— 経済史への招待	環境と人間関係を視点に、経済システムの歴史発展をとらえなおすという授業の目的を紹介
2	定住が先か、農耕が先か：一万年前の農耕革命を位置付け直す	農耕開始をめぐる最新学説を紹介し、農耕が不可逆のサイクルを開始させたことを理解する。
3	森林と田園：人類の定住と環境へのまなごし	人類が集住することが「森林：を新たに生み出した。都市文化が発達すると「田園」の憧憬が生み出された。一万年というタイムスパンで人類がどのように森林・田園など環境へのまなごしを概念化したかを理解する
4	1 年～2000 年までの人口と都市と都市化	紀元 1 年から現在にいたるまでの人口成長を概観したあと、時代ごとの大都市を位置付け、どのように変化したかを理解する。

5	信用の力—貨幣の誕生と金融システム	目の前に見えない価値を信用する仕組みが経済を動かしてきたことを歴史的枠組みから理解する
6	地域の誕生—市場圏と都市ネットワーク論	モノやカネの交換は、人が物理的に移動できる範囲を超えた空間圏で動き出す。市場圏と都市ネットワークの歴史的モデルを理解する；
7	中近世の様々な権力と経済システム	中近世社会では領主・王・教会・都市・帝国と様々な権力が併存した。それぞれが生み出した経済システムを具体的な事例を紹介しながら対比する。
8	労働における自由	奴隷、奉公人、契約労働の歴史をたどることで、不自由な労働と自由な労働との違いを把握する。
9	ビジネスにおける自由—営業の自由から独占禁止まで	中近世に経済活動をギルドや仲間の統制することから営業の自由が獲得されていく過程を説明する。さらに権力に独占特権が付与された特権会社の解体をみて自由競争がいかに成立したかを考察する。
10	国際関係の中の自由	主権国家体制が世界経済システムと結びついたときにでてくる地域間の自由と不自由を、自由貿易・保護貿易や自由労働・不自由労働とむすびつけて考えていく。
11	女性が働き、財産をもつこと	かつて女性に就業を禁止したり、財産をもたせないようにしたことの背景を探り、女性の経済活動が歴史的にどのように評価されてきたかを概観する。
12	家族とこども経済史	資本主義の進展とともに家庭はますます経済の核となっていく。児童労働や教育投資を軸にみながら、近現代の家族の意義を経済史の視点から理解する。
13	権力は社会の異端者をどう扱ってきたか	フーコーの「狂気の歴史」「監獄の誕生」を紹介しながら、権力による監視・統制が制度化していった過程を概観する。
14	授業のまとめ	前期授業をふりかえり、全体をまとめる。
15	経済史における繊維品と繊維産業の位置	繊維製品とはなにかを定義し、経済史における繊維の位置、産業史・経営史・企業史との区分、繊維産業を分析するうえでのキーワードを提示する。
16	古代における繊維品の開発—西アジアとインド	古代西アジアとインド毛絹麻を中心とした繊維製品づくりがどのように発達したかを概説する
17	古代・中世ヨーロッパの羊毛経済	紀元前 1000 年～後 1200 年までのヨーロッパ地域を対象に、羊毛を中心とした繊維品がどのような経済の仕組みを生み出したのかを概説する
18	古代・中世の東アジアの繊維品の展開	ユーラシアの他の地域と対比させながら、日本・朝鮮半島・中国における繊維品の開発を概説する。
19	三大陸をつなげた交易が繊維品にもたらしたこと	15 世紀後半以降、アメリカ大陸とユーラシア大陸の交易が進展し、アフリカ大陸もこれに接合していた。この三大陸間の交易が繊維品にもたらした変化を解説する。
20	イギリスの「産業革命」	純綿品を大量生産することをキーワードに、イギリスの産業革命の意義を繊維業の視点から経済の仕組みを変えたものとして捉えなおす。

21	グローバルなサプライチェーンと労働調達	19世紀の段階で繊維品を生産するのにどのようなサプライチェーンが成立し、地域間分業が行われていたのかをみる。奴隷・移民をはじめとした繊維業における労働調達を概観する。
22	キング・コットン：19世紀後半からの綿花生産の変容	1860年代の南北戦争前後からのアメリカ綿業を自由貿易・保護貿易の観点から説明する。現在にいたるまでの綿花生産を概観する。
23	幕末から第一次世界大戦までの日本繊維業	開国とともに日本の繊維産業がどのように変容していったのかを概説する。
24	第一次世界大戦から20世紀後半の日本繊維産業—繊維大国に	第一次世界大戦後、日本繊維業は輸出を拡大し成長しつづける。その過程を絹、綿、衣服にわけて説明する。
25	20世紀後半からの繊維品	戦後の繊維産業の新発展を、合成繊維という新産業部門の形成、流通革新を軸にみる。
26	衣服の再利用が生み出した産業と交易	衣服の再利用は、反毛産業や古着交易と世界的な規模の産業を生み出し、繊維品を変容させている。その歴史を現代までつなげて解説する。
27	繊維産業はイノベーション産業になれるのか	繊維産業の抱える課題と挑戦を、ファッションとリサイクルをキーワードに整理し、イノベーションの基礎概念とあわせて学習する。
28	まとめ	授業全体の振り返りを行い、最終レポートの注意事項を説明する

The second part of this course focuses on the industrial development. Here, the historical development of textile industry is surveyed from a long-term and global perspective.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業ごとに理解テストを出すので、そのなかで復習し、調査する時間が、毎回2時間ほど生じる。授業で示した参考文献をはじめ、興味をもった文献を大いに読んで、経済史の世界に触れてほしい。

【テキスト（教科書）】

講義ごとにテキストを HOPPII 教材にアップする。参考資料もあわせて提示する。

【参考書】

河崎信樹, 村上衛, 山本千映『グローバル経済の歴史』有斐閣アルマ、2020年。

永原慶二「新木綿以前のここと苧麻から木綿へ」岩波新書、1990年。
ピエトラ・リボリ『あなたのTシャツはどこから来たのか—誰も書かなかったグローバリゼーションの真実』

東洋経済、2007年

【成績評価の方法と基準】

授業ごとの理解テストの平均点が50%、前期最終試験・後期最終レポートが50%。理解テストの提出が遅延した場合減点する。しかし遅延しても必ずすべての回について提出することを、前期最終試験および後期最終レポートを受ける要件とする。

【学生の意見等からの気づき】

初回担当につき該当せず。

【学生が準備すべき機器他】

ZOOMでオンラインレクチャーを聴講し、課題をHOPPIIに提出するための通信機器、情報機器（パソコン）が必要。

【その他の重要事項】

事前に履修すべき科目はない。春学期・秋学期を合わせて履修する必要はないが、秋学期は春学期を履修したほうが理解しやすい。

【Outline (in English)】

The course is separated in to two parts. The first part of the course introduces the participants to the understanding of historical development of the economic systems setting 'environment, settlement, labour and power' as the key themes. How people lived, worked and governed are the essential factors for the economy. The course connects these relatable factors with the historical development of economic, social and political systems.

ECN100CA
経済史
宝利 ひとみ
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

(1) 授業概要：これまでに世界中の人々が行ってきた経済活動とその発展の歴史について説明する。

(2) 授業目的と意義：経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につけ、その知識を用いて、現代のさまざまな経済活動を相対化して理解することを目的とする。

【到達目標】

経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につける。
現代の社会が抱える諸問題を、歴史的な視点から考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義形式で進めます。毎回授業後にチェックテストを解いて提出することを求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス/経済史を研究する意味	授業の目標、進め方や予定について確認します。その後、内容に入ります。
第 2 回	経済成長とは	重要な専門用語の定義を確認し、経済成長について知ります。
第 3 回	経済成長-事例	経済成長について歴史的アプローチが役立つ事例を紹介します。
第 4 回	経済の歴史的発展に関するさまざまな見方	経済の歴史的発展に関するさまざまな見方を紹介します。
第 5 回	経済の歴史的発展に関する見方-マルクスの考えから得られる示唆	マルクスの考え方を紹介し、そこから得られる示唆について検討します。
第 6 回	制度と経済発展	制度と経済発展の関係について理解を深めます。
第 7 回	制度と経済発展-事例	制度設計が経済発展に与えた影響につき、具体例を紹介します。
第 8 回	市場経済の発展	市場経済が発展してきた概要を紹介します。
第 9 回	市場経済の発展-事例	市場経済の発展がみられる具体的な事例を紹介します。
第 10 回	生産組織とは	生産組織とは何かについて説明します。
第 11 回	生産組織 1：工場と企業	生産組織のうち、工場と企業について詳しく説明します。
第 12 回	生産組織 2：奴隷制・地主制・問屋制	生産組織のうち、奴隷制・地主制・問屋制について詳しく説明します。
第 13 回	金融取引と制度	金融取引と制度
第 14 回	春学期のまとめと振り返り	春学期に講義した内容を振り返り、知識を確認し定着を図ります。
第 15 回	世界における経済発展の長期的概観	これまで世界でどのように経済が発展してきたかについて概観します。
第 16 回	アジアとヨーロッパ	経済発展の国際比較をします。

第 17 回	銀と大航海時代	銀山の開発と貿易、大航海時代について説明します。
第 18 回	近世グローバル経済と日本	近世における日本とグローバル経済の関わりを説明します。
第 19 回	アジア経済とイギリス産業革命	17 世紀以降のヨーロッパとアジアの経済的な繋がりについて説明します。
第 20 回	世界商品の登場	「長期の 18 世紀」における世界各地で消費される商品を通じた世界経済のつながりについて説明します。
第 21 回	開発と人口	ヨーロッパによるアジア地域の開発と人口増加、その影響について説明します。
第 22 回	グローバル経済の緊密化	19 世紀におけるグローバル経済の緊密化について説明します。
第 23 回	開発の進行と人の移動	人の移動を通じたグローバル経済の展開について説明します。
第 24 回	国際金融と金本位制	金融体制の整備状況とその特徴について説明します。
第 25 回	グローバル経済の深化とライフスタイル	産業革命以降のライフスタイルの変化について説明します。
第 26 回	エネルギー	産業革命以降の化石燃料やその代替エネルギーの開発と利用の変遷について説明します。
第 27 回	経済発展の多経路性	複数あるとされる発展経路の特徴について説明します。
第 28 回	秋学期のまとめと振り返り	秋学期に講義した内容を振り返り、知識を確認し定着を図ります。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：テキストの該当箇所を目を通し、わからない語を調べておくこと（15-30 分程度）。

復習：チェックテストを解き、わからない箇所をはっきりさせ、教科書とノートを読み直してもわからない場合は早めに質問すること（30 分程度）。

【テキスト（教科書）】

岡崎哲二（2016）『コア・テキスト経済史 増補版』新世社。
水島司・島田竜登（2018）『グローバル経済史』NHK 出版。

【参考書】

指定しません。各教科書の参考文献リストを参照してください。

【成績評価の方法と基準】

授業ごとのチェックテスト（30%）、期末試験（70%）

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【Outline (in English)】

The objective of this course is to provide a basic knowledge of the history of economic activities to use this knowledge to understand various contemporary economic activities in relative terms.

PRI100CA
コンピュータ入門
宮脇 典彦
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期に、コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。

秋学期には、表計算ソフトを用いたデータ処理の基本を身に付けて、数値データおよびカテゴリーデータの解析方法を理解する。さらに応用として時系列データの処理や最適化、マクロプログラムの作成方法を学ぶ。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データとカテゴリーデータの解析法を習得する。
- ⑦ 時系列データの解析や最適化の方法を理解する。
- ⑧ 簡単なマクロプログラムを作成する能力を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定であるが、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半には表計算ソフトを用いたデータ処理の基本を身に付けて、数値データおよびカテゴリーデータの解析方法を理解する。さらに応用として時系列データの処理や最適化、マクロプログラムの作成方法を学ぶ。

課題等に対するフィードバックは、授業内や学習支援システムを用いて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピュータおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピュータのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムとファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法 (1)	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法
第 4 回	文書作成ソフトの利用法 (2)	・数式の入力 ・飾り文字を多用した文書の作成
第 5 回	文書作成ソフトの利用法 (3)	ビジネス文書の作成
第 6 回	文書作成ソフトの利用法 (4)	英文文書の作成
第 7 回	簡単なホームページの作成 (1)	・ハイパーリンク形式のファイルの作成 ・HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	簡単なホームページの作成 (2)	自身を紹介するホームページの作成
第 9 回	プレゼンテーション資料の作成 (1)	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 10 回	プレゼンテーション資料の作成 (2)	表や画像、動画を取り入れたプレゼンテーション資料の作成
第 11 回	プレゼンテーション資料の作成 (3)	スライドショーによるプレゼンテーション

第 12 回	表計算ソフトの基本操作 (1)	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 13 回	表計算ソフトの基本操作 (2)	・新しい変数の作成 ・条件による処理
第 14 回	春学期の授業のまとめと小テスト	・授業のまとめ ・小テスト
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並べ替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成
第 16 回	2 変数間の関係 (相関)	散布図の作成と相関係数の算出法
第 17 回	相関係数の算出 (演習)	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 20 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 21 回	時系列データの分析 (演習)	GDP や為替レートなどの分析を行う
第 22 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎 (データの計測とモデルの作成基礎) ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーにより最適解を求める
第 25 回	VBA によるプログラミング (1)	マクロプログラムの作成と入力
第 26 回	VBA によるプログラミング (2)	繰り返し処理
第 27 回	VBA によるプログラミング (3)	条件による処理
第 28 回	秋学期の授業のまとめと小テスト	・授業のまとめ ・小テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習 (1 時間)・復習 (1 時間) と講義内で課された課題の作成 (2 時間)

【テキスト (教科書)】

宮脇・小沢・坂本・安藤・新村著「実践コンピュータリテラシー入門」実教出版、2013 年 10 月

【参考書】

必要に応じて、講義の途中で指示、配布する。

【成績評価の方法と基準】

以下の配分で成績を評価します。

平常点	40 %
課題	30 %
小テスト	30 %

【学生の意見等からの気づき】

授業開始時に前回の授業の復習を確認を行い、演習を通じて理解を深めるよう努める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等学外で予習復習をするうえで、Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のバージョンがインストールされている PC を用意すること。(この講義は、Mac には対応していません。)

【Outline (in English)】

【Course outline】

You will understand the mechanism of computers and networks, and learn the basic usage of computers such as how to send and receive data on information networks, how to create and search data, and so on. Next, you will learn how to create business documents and presentation materials, and the principles of Web pages.

In the fall semester, you will acquire the basics of data analysis using spreadsheet software and understand how to analyze numerical data and category data. Furthermore, as an application, you will learn optimization method, how to analyze time-series data, and how to create macro programs.

【Learning Objectives】

1. Learn how to use computers and networks.
2. Learn how to send and receive data using a network.
3. Learn how to create and search data.
4. Learn how to create business documents and presentation materials.
5. Understand how to create a web page.
6. Learn the basics of data analysis and how to analyze numerical data and category data.
7. Understand optimization method and how to analyze time-series data.
8. Learn how to create macro programs.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation (1 hour) / Review (1 hour) / Preparation of assignments (2 hours)

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (40%)

Assignment (30%)

Quiz (30%)

PRI100CA
コンピュータ入門
齊藤 典明
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

・講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

・講義に関する連絡事項、課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。
第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。

第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎）。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

・毎回提示される通常課題 2 8 個の合計が 5 0 %、試験相当の最終課題（春学期と秋学期の合計 2 回）が 5 0 %。普段の取り組み姿勢を平常点として評価の補正をおこなう。
・最終課題の提出を必須とし、通常課題と最終課題の合計が 6 0 点以上を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

教室で授業を実施する場合は、大学の PC 設備を用いる。オンラインで授業を実施する場合は、各自でネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

授業計画は同一名称の科目で統一したものを基本としていますが、担当教員の進め方により、多少の調整があります。詳細は授業にて説明します。授業を欠席する際には、公欠等の大学所定の手続きを実施すること。

【Outline (in English)】

In this lesson, students will learn a structure of a computer and computer networks, and master the technique some basic operation methods such as; data exchange method, data construction method, information searching method, and so on. Next, students will master how to make business documents, presentation materials, and Web pages.

Additionally, students will be able to understand basic method for data processing and data analysis.

PRI100CA
コンピュータ入門
齊藤 典明
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

・講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習する。

・講義に関する連絡事項、課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。
第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。

第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎）。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

・毎回提示される通常課題 2 8 個の合計が 5 0 %、試験相当の最終課題（春学期と秋学期の合計 2 回）が 5 0 %。普段の取り組み姿勢を平常点として評価の補正をおこなう。
・最終課題の提出を必須とし、通常課題と最終課題の合計が 6 0 点以上を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

教室で授業を実施する場合は、大学の PC 設備を用いる。オンラインで授業を実施する場合は、各自でネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

授業計画は同一名称の科目で統一したものを基本としていますが、担当教員の進め方により、多少の調整があります。詳細は授業にて説明します。授業を欠席する際には、公欠等の大学所定の手続きを実施すること。

【Outline (in English)】

In this lesson, students will learn a structure of a computer and computer networks, and master the technique some basic operation methods such as; data exchange method, data construction method, information searching method, and so on. Next, students will master how to make business documents, presentation materials, and Web pages.

Additionally, students will be able to understand basic method for data processing and data analysis.

PRI100CA
コンピュータ入門
安藤 富貴子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ HTML による Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ 表計算ソフトを利用しデータ処理とデータ解析法の理解と操作を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピュータ実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員 2 名と教員により対応され授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピュータの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 授業の目的と講義概要 ・ コンピュータおよびネットワーク環境の紹介 ・ コンピュータのハードウェア構成とその仕組み ・ 学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・ OS の操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ コンピュータの情報表現と文字コード ・ 数値や様々な文字の入力法 ・ 文書作成ソフトの基本操作の習得 ・ 文書のファイル形式と保存法

第 4 回	文書編集の基本①	・ 文書作成ソフトの基本設定 ・ 編集の基礎練習 ・ テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本②	・ 画像の引用とフリーの意味と著作権 ・ ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ 定型文書と「引用」の理解 ・ 英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポートの作成	・ 文字フォントと画像ファイル ・ レポートの作成手順と編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・ プレゼンテーションソフトの基本操作 ・ スライドの構成とアピール効果
第 9 回	プレゼンテーション	・ より良いプレゼンテーション ・ スライドショー
第 10 回	実践：レポート作成とプレゼンテーション	・ レポートの形態と作成 ・ レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・ 数値データの処理 ・ グラフの作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・ インターネットの仕組み ・ HTML の記述とタグ辞典 ・ HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・ サイトマップ ・ プログラムの実行とリンク ・ ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・ 自分のサイトを作成する
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	・ データの型 ・ データ入力と書式 ・ 数式の入力と関数の利用 ・ 絶対参照と相対参照の理解
第 16 回	表計算ソフトの演算処理	・ オートフィルの利用 ・ 配列を利用した計算
第 17 回	数値データと文字データ	・ コンピュータの数値と文字 ・ 数値計算と数値の型 ・ 論理演算と関数のネスト
第 18 回	データの集計	・ カテゴリーデータの集計 ・ フィルタでデータを区分する
第 19 回	データの分布	・ カテゴリーデータの度数分布表とグラフ ・ 数値データの度数分布表とヒストグラム
第 20 回	データ分析の利用①	・ 基本統計量 ・ グラフを数値化する
第 21 回	データ分析の利用②	・ 2 変数の関係 ・ 散布図と相関係数
第 22 回	時系列データ	・ 移動平均と時系列グラフの作成 ・ オープンデータの利用
第 23 回	授業内試験①	・ 第 15 回～第 22 回の復習と確認
第 24 回	データ分析の利用③	・ 単回帰分析 ・ 重回帰分析
第 25 回	ソルバー：最適解を得る	・ シミュレーション ・ ソルバー
第 26 回	アンケートデータの分析①	・ ピボットテーブル ・ 独立性の検定
第 27 回	アンケートデータの分析②	・ ピボットテーブル ・ 独立性の検定
第 28 回	授業内試験②	・ 第 22 回～第 27 回の復習と確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された課題ファイルの作成。課題の作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信されるため購入は任意です)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、春学期の試験相当の課題、秋学期の授業内試験①、授業内試験②の合計点を 100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握して実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、インターネット環境と MicrosoftOffice2016 以降で PowerPoint も搭載されているコンピューターを用意してください。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
安藤 富貴子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HPの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ HTMLによるWebページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ 表計算ソフトを利用しデータ処理とデータ解析法の理解と操作を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピュータ実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業をZoom配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応され授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピュータの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	・授業の目的と講義概要 ・コンピュータおよびネットワーク環境の紹介 ・コンピュータのハードウェア構成とその仕組み ・学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・IDの管理の重要性
第2回	OSの操作法とファイル操作	・OSの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Webメールの利用法
第3回	文書作成ソフトの利用法	・コンピュータの情報表現と文字コード ・数値や様々な文字の入力法 ・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法

第4回	文書編集の基本①	・文書作成ソフトの基本設定 ・編集の基礎練習 ・テキスト・図・数式
第5回	文書編集の基本②	・画像の引用とフリーの意味と著作権 ・ビジネス文書の作成
第6回	定型文書の作成演習	・定型文書と「引用」の理解 ・英文入力支援機能と英文入力のルール
第7回	実践：レポートの作成	・文字フォントと画像ファイル ・レポートの作成手順と編集
第8回	プレゼンテーション資料の作り方	・プレゼンテーションソフトの基本操作 ・スライドの構成とアピール効果
第9回	プレゼンテーション	・より良いプレゼンテーション ・スライドショー
第10回	実践：レポート作成とプレゼンテーション	・レポートの形態と作成 ・レポートをプレゼンする
第11回	表計算ソフトの基本操作	・数値データの処理 ・グラフの作成
第12回	HTML：Webページの作成	・インターネットの仕組み ・HTMLの記述とタグ辞典 ・HTMLソースプログラムの作成
第13回	例題サイトの作成	・サイトマップ ・プログラムの実行とリンク ・ファイルの圧縮
第14回	演習サイトの作成	・自分のサイトを作成する
第15回	表計算ソフトの基本機能	・データの型 ・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第16回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第17回	数値データと文字データ	・コンピュータの数値と文字 ・数値計算と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第18回	データの集計	・カテゴリーデータの集計 ・フィルタでデータを区分する
第19回	データの分布	・カテゴリーデータの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第20回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・グラフを数値化する
第21回	データ分析の利用②	・2変数の関係 ・散布図と相関係数
第22回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第23回	授業内試験①	・第15回～第22回の復習と確認
第24回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析
第25回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバー
第26回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第27回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第28回	授業内試験②	・第22回～第27回の復習と確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された課題ファイルの作成。課題の作成時間は90分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013年10月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信されるため購入は任意です)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、春学期の試験相当の課題、秋学期の授業内試験①、授業内試験②の合計点を 100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握して実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、インターネット環境と MicrosoftOffice2016 以降で PowerPoint も搭載されているコンピューターを用意してください。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
安藤 富貴子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ HTML による Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ 表計算ソフトを利用しデータ処理とデータ解析法の理解と操作を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピュータ実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応され授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピュータの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 授業の目的と講義概要 ・ コンピュータおよびネットワーク環境の紹介 ・ コンピュータのハードウェア構成とその仕組み ・ 学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・ OS の操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ コンピュータの情報表現と文字コード ・ 数値や様々な文字の入力法 ・ 文書作成ソフトの基本操作の習得 ・ 文書のファイル形式と保存法

第 4 回	文書編集の基本①	・ 文書作成ソフトの基本設定 ・ 編集の基礎練習 ・ テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本②	・ 画像の引用とフリーの意味と著作権 ・ ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ 定型文書と「引用」の理解 ・ 英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポートの作成	・ 文字フォントと画像ファイル ・ レポートの作成手順と編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・ プレゼンテーションソフトの基本操作 ・ スライドの構成とアピール効果
第 9 回	プレゼンテーション	・ より良いプレゼンテーション ・ スライドショー
第 10 回	実践：レポート作成とプレゼンテーション	・ レポートの形態と作成 ・ レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・ 数値データの処理 ・ グラフの作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・ インターネットの仕組み ・ HTML の記述とタグ辞典 ・ HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・ サイトマップ ・ プログラムの実行とリンク ・ ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・ 自分のサイトを作成する
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	・ データの型 ・ データ入力と書式 ・ 数式の入力と関数の利用 ・ 絶対参照と相対参照の理解
第 16 回	表計算ソフトの演算処理	・ オートフィルの利用 ・ 配列を利用した計算
第 17 回	数値データと文字データ	・ コンピュータの数値と文字 ・ 数値計算と数値の型 ・ 論理演算と関数のネスト
第 18 回	データの集計	・ カテゴリーデータの集計 ・ フィルタでデータを区分する
第 19 回	データの分布	・ カテゴリーデータの度数分布表とグラフ ・ 数値データの度数分布表とヒストグラム
第 20 回	データ分析の利用①	・ 基本統計量 ・ グラフを数値化する
第 21 回	データ分析の利用②	・ 2 変数の関係 ・ 散布図と相関係数
第 22 回	時系列データ	・ 移動平均と時系列グラフの作成 ・ オープンデータの利用
第 23 回	授業内試験①	・ 第 15 回～第 22 回の復習と確認
第 24 回	データ分析の利用③	・ 単回帰分析 ・ 重回帰分析
第 25 回	ソルバー：最適解を得る	・ シミュレーション ・ ソルバー
第 26 回	アンケートデータの分析①	・ ピボットテーブル ・ 独立性の検定
第 27 回	アンケートデータの分析②	・ ピボットテーブル ・ 独立性の検定
第 28 回	授業内試験②	・ 第 22 回～第 27 回の復習と確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された課題ファイルの作成。課題の作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信されるため購入は任意です)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、春学期の試験相当の課題、秋学期の授業内試験①、授業内試験②の合計点を 100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握して実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、インターネット環境と MicrosoftOffice2016 以降で PowerPoint も搭載されているコンピューターを用意してください。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
安藤 富貴子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ HTML による Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ 表計算ソフトを利用しデータ処理とデータ解析法の理解と操作を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピュータ実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応され授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピュータの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・授業の目的と講義概要 ・コンピュータおよびネットワーク環境の紹介 ・コンピュータのハードウェア構成とその仕組み ・学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・OS の操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・コンピュータの情報表現と文字コード ・数値や様々な文字の入力法 ・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法

第 4 回	文書編集の基本①	・文書作成ソフトの基本設定 ・編集の基礎練習 ・テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本②	・画像の引用とフリーの意味と著作権 ・ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・定型文書と「引用」の理解 ・英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポートの作成	・文字フォントと画像ファイル ・レポートの作成手順と編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・プレゼンテーションソフトの基本操作 ・スライドの構成とアピール効果
第 9 回	プレゼンテーション	・より良いプレゼンテーション ・スライドショー
第 10 回	実践：レポート作成とプレゼンテーション	・レポートの形態と作成 ・レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・数値データの処理 ・グラフの作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・インターネットの仕組み ・HTML の記述とタグ辞典 ・HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・サイトマップ ・プログラムの実行とリンク ・ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・自分のサイトを作成する
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	・データの型 ・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第 16 回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第 17 回	数値データと文字データ	・コンピュータの数値と文字 ・数値計算と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第 18 回	データの集計	・カテゴリーデータの集計 ・フィルタでデータを区分する
第 19 回	データの分布	・カテゴリーデータの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第 20 回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・グラフを数値化する
第 21 回	データ分析の利用②	・2 変数の関係 ・散布図と相関係数
第 22 回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第 23 回	授業内試験①	・第 15 回～第 22 回の復習と確認
第 24 回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析
第 25 回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバー
第 26 回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 27 回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 28 回	授業内試験②	・第 22 回～第 27 回の復習と確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された課題ファイルの作成。課題の作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信されるため購入は任意です)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、春学期の試験相当の課題、秋学期の授業内試験①、授業内試験②の合計点を 100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握して実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、インターネット環境と MicrosoftOffice2016 以降で PowerPoint も搭載されているコンピュータを用意してください。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
安藤 富貴子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ HTML による Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ 表計算ソフトを利用しデータ処理とデータ解析法の理解と操作を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピュータ実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応され授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピュータの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 授業の目的と講義概要 ・ コンピュータおよびネットワーク環境の紹介 ・ コンピュータのハードウェア構成とその仕組み ・ 学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・ OS の操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ コンピュータの情報表現と文字コード ・ 数値や様々な文字の入力法 ・ 文書作成ソフトの基本操作の習得 ・ 文書のファイル形式と保存法

第 4 回	文書編集の基本①	・ 文書作成ソフトの基本設定 ・ 編集の基礎練習 ・ テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本②	・ 画像の引用とフリーの意味と著作権 ・ ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ 定型文書と「引用」の理解 ・ 英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポートの作成	・ 文字フォントと画像ファイル ・ レポートの作成手順と編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・ プレゼンテーションソフトの基本操作 ・ スライドの構成とアピール効果
第 9 回	プレゼンテーション	・ より良いプレゼンテーション ・ スライドショー
第 10 回	実践：レポート作成とプレゼンテーション	・ レポートの形態と作成 ・ レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・ 数値データの処理 ・ グラフの作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・ インターネットの仕組み ・ HTML の記述とタグ辞典 ・ HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・ サイトマップ ・ プログラムの実行とリンク ・ ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・ 自分のサイトを作成する
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	・ データの型 ・ データ入力と書式 ・ 数式の入力と関数の利用 ・ 絶対参照と相対参照の理解
第 16 回	表計算ソフトの演算処理	・ オートフィルの利用 ・ 配列を利用した計算
第 17 回	数値データと文字データ	・ コンピュータの数値と文字 ・ 数値計算と数値の型 ・ 論理演算と関数のネスト
第 18 回	データの集計	・ カテゴリーデータの集計 ・ フィルタでデータを区分する
第 19 回	データの分布	・ カテゴリーデータの度数分布表とグラフ ・ 数値データの度数分布表とヒストグラム
第 20 回	データ分析の利用①	・ 基本統計量 ・ グラフを数値化する
第 21 回	データ分析の利用②	・ 2 変数の関係 ・ 散布図と相関係数
第 22 回	時系列データ	・ 移動平均と時系列グラフの作成 ・ オープンデータの利用
第 23 回	授業内試験①	・ 第 15 回～第 22 回の復習と確認
第 24 回	データ分析の利用③	・ 単回帰分析 ・ 重回帰分析
第 25 回	ソルバー：最適解を得る	・ シミュレーション ・ ソルバー
第 26 回	アンケートデータの分析①	・ ピボットテーブル ・ 独立性の検定
第 27 回	アンケートデータの分析②	・ ピボットテーブル ・ 独立性の検定
第 28 回	授業内試験②	・ 第 22 回～第 27 回の復習と確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された課題ファイルの作成。課題の作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信されるため購入は任意です)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、春学期の試験相当の課題、秋学期の授業内試験①、授業内試験②の合計点を 100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握して実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、インターネット環境と MicrosoftOffice2016 以降で PowerPoint も搭載されているコンピューターを用意してください。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
近藤 佐保子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習する。

なお、オンライン授業の場合、教材の提示や課題の提出・フィードバックは「学習支援システム Hoppii」を通じて行う。

また操作説明の動画は、Google Drive などでも共有し、「学習支援システム Hoppii」にリンクを示す。

オンデマンド型のオンライン授業では、授業内で実施予定であった実習課題が課題として提出されます。そのため、課題が若干多くなりますが、できる限り未提出にならないよう取り組んでください。「学習支援システム Hoppii」では、「授業内掲示板」があり、ここで教員への質問と回答、受講生同士の意見交換が可能なので利用してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。

第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係 (相関)	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出 (演習)	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析 (演習)	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎 (データの計測とモデル作成の基礎)。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
法政大学生協にて web による販売が開始されます。
なお、若干の資料をファイルなどにより追加予定です。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示をする場合がある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出席される複数回の課題の提出 50%、
前期および後期の試験 30% (Excel の実習形式) 30% (前期 15%、後期 15%) とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。また試験は前期、後期それぞれの期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習を可能とするため、ネットワーク環境と PC 環境を用意すると効率は良い。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。

オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。

また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。ただし、ほぼ毎回の課題が出題されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。

環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
近藤 佐保子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習する。

なお、オンライン授業の場合、教材の提示や課題の提出・フィードバックは「学習支援システム Hoppii」を通じて行う。

また操作説明の動画は、Google Driveなどで共有し、「学習支援システム Hoppii」にリンクを示す。

オンデマンド型のオンライン授業では、授業内で実施予定であった実習課題が課題として提出されます。そのため、課題が若干多くなりますが、できる限り未提出にならないよう取り組んでください。「学習支援システム Hoppii」では、「授業内掲示板」があり、ここで教員への質問と回答、受講生同士の意見交換が可能なので利用してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。

第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係 (相関)	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出 (演習)	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析 (演習)	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎 (データの計測とモデル作成の基礎)。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
法政大学生協にて web による販売が開始されます。
なお、若干の資料をファイルなどにより追加予定です。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示をする場合がある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出席される複数回の課題の提出 50%、
前期および後期の試験 30% (Excel の実習形式) 30% (前期 15%、後期 15%) とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。また試験は前期、後期それぞれの期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習を可能とするため、ネットワーク環境と PC 環境を用意すると効率は良い。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。

オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。

また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。ただし、ほぼ毎回の課題が出題されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。

環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
近藤 佐保子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習する。

なお、オンライン授業の場合、教材の提示や課題の提出・フィードバックは「学習支援システム Hoppii」を通じて行う。

また操作説明の動画は、Google Drive などでも共有し、「学習支援システム Hoppii」にリンクを示す。

オンデマンド型のオンライン授業では、授業内で実施予定であった実習課題が課題として提出されます。そのため、課題が若干多くなりますが、できる限り未提出にならないよう取り組んでください。「学習支援システム Hoppii」では、「授業内掲示板」があり、ここで教員への質問と回答、受講生同士の意見交換が可能なので利用してください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。

第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係 (相関)	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出 (演習)	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析 (演習)	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎 (データの計測とモデル作成の基礎)。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
法政大学生協にて web による販売が開始されます。
なお、若干の資料をファイルなどにより追加予定です。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示をする場合がある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出席される複数回の課題の提出 50%、
前期および後期の試験 30% (Excel の実習形式) 30% (前期 15%、後期 15%) とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。また試験は前期、後期それぞれの期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習を可能とするため、ネットワーク環境と PC 環境を用意すると効率は良い。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。

オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。

また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。ただし、ほぼ毎回の課題が出題されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。

環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピュータ入門
小沢 和浩
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は各教員から「学習支援システム」を通じて案内があります。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。
第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。

第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	単回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎）。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

以下のテキストを予定していますが、担当者により異なる場合があります。

授業支援システムにて担当教員からの指示に従ってください。
実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100% として評価する。課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of computer systems and their communication networks; 2) acquiring the basic skills of using computers for creating data sets, and searching data sending/receiving on the information networks; 3) learning the methods of creating business documents and materials for presentation, and the basic structures of Web pages; 4) and understanding the basic methods of computer-based calculation for simple data analyses including numerical data analyses using computers.

PRI100CA
コンピュータ入門
小沢 和浩
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は各教員から「学習支援システム」を通じて案内があります。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。
第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成用方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。

第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。
第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並べ替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎）。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

以下のテキストを予定していますが、担当者により異なる場合があります。授業支援システムにて担当教員からの指示に従ってください。実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税 宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100% として評価する。課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of computer systems and their communication networks; 2) acquiring the basic skills of using computers for creating data sets, and searching data sending/receiving on the information networks; 3) learning the methods of creating business documents and materials for presentation, and the basic structures of Web pages; 4) and understanding the basic methods of computer-based calculation for simple data analyses including numerical data analyses using computers.

PRI100CA
コンピュータ入門
坂部 創一
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。
第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。

第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係 (相関)	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出 (演習)	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析 (演習)	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎 (データの計測とモデル作成の基礎)。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回における提出課題 100%

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【Outline (in English)】

Students will learn how computers and networks work, how to send and receive data on information networks, how to create and search for data, and how to use computers in a basic way. Next, students will learn how to create business documents and presentation materials, and understand the principles of HP. In addition, the course aims to provide students with an understanding of the basics of data processing and calculation methods for numerical data analysis.

PRI100CA
コンピュータ入門
坂部 創一
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、HP の原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	システムの概要	オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	文書作成ソフト	文書作成ソフトの利用法を理解する。
第 3 回	定型文書の作成 (1)	定型文書の作成と画像データの利用と加工。
第 4 回	定型文書の作成 (2)	ビジネス文書や英文の文書の作成。
第 5 回	定型文書の作成 (3)	はがきサイズの文書及びレポート形式の文書の作成。
第 6 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 7 回	プレゼンテーション資料の作り方	システムの利用と資料作成方法。
第 8 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	ヒストグラムとグラフ	ヒストグラムの作成と複合グラフ・積上げ棒グラフ等作成。
第 12 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順。

第 13 回	サンプルデータからの情報抽出	サンプルデータからの各種統計量の抽出。
第 14 回	春学期最終課題	春学期最終課題
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	2 変数間の関係 (相関)	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 17 回	相関係数の算出 (演習)	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 18 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 19 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定。
第 20 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 21 回	時系列データの分析 (演習)	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 22 回	単回帰分析	回帰分析の基礎 (データの計測とモデル作成の基礎)。
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 24 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 25 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力。
第 26 回	プログラミング入門	プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期最終課題。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回における提出課題 100%

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【Outline (in English)】

Students will learn how computers and networks work, how to send and receive data on information networks, how to create and search for data, and how to use computers in a basic way. Next, students will learn how to create business documents and presentation materials, and understand the principles of HP. In addition, the course aims to provide students with an understanding of the basics of data processing and calculation methods for numerical data analysis.

PRI100CA
コンピュータ入門
堀 亜砂実
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用方法、ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを実習を通して学ぶ。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法や初歩的なプログラミングの実習により、コンピュータによるデータ処理の利点や活用法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターとネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ② データの作成や取得方法を習得する。
- ③ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成方法を習得する。
- ④ Web ページの仕組みを理解する。
- ⑤ データ処理と数値データ解析の基礎を理解し習得する。
- ⑥ プログラミングの開発環境を利用できるようになる。
- ⑦ コンピューターによるデータ処理の利点や活用法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は情報実習室での対面授業を基本とし、状況によって学習支援システムなどを使ったオンライン授業を併用する。毎週の授業前に「学習支援システム」などで確認すること。

春学期前半はコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットや Web ページの仕組みを理解する。後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

秋学期前半は表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習し、最後に、プログラミングの基礎と活用法を理解する。以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習を行う。

基本的に、課題の提出は「学習支援システム」を通じて、フィードバックは対面授業時に口頭で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作とネットワーク環境	ハードウェア構成・OS 環境、ネットワーク環境の確認と基本操作
第 2 回	ファイル・フォルダ操作の基本と電子メール	Web メールの利用の注意点や HTML メール・Web ページ表示の仕組み、フォルダの圧縮・解凍
第 3 回	文書作成ソフトの利用方法	文書作成ソフトの基本操作および数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成

第 6 回	プレゼンテーション資料の作成	プレゼンテーション用ソフトの各種機能と資料作成方法
第 7 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 8 回	中間課題	効果的なプレゼンテーション資料の作成
第 9 回	プレゼンテーション資料活用実践	プレゼンテーション資料を用いた発表演習
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	テキストデータの扱いやデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	ヒストグラム、複合グラフ、積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	期末課題	各種統計量を算出しサンプルデータの特徴を読み取る
第 15 回	相関係数の算出	相関係数を算出し結果を読み取る
第 16 回	カテゴリデータの集計	アンケート調査データ集計の基礎
第 17 回	絶対参照と相対参照	絶対参照と相対参照を使い分ける
第 18 回	複雑なグラフの作成	複合グラフや積み上げ棒グラフの作成
第 19 回	多重回答の集計	効率的なデータ集計手順とグラフ化
第 20 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 21 回	中間課題	アンケートデータを題材とした演習
第 22 回	時系列データの処理	変動や移動平均を算出し折れ線グラフにより可視化する
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 24 回	乱数とシミュレーション	確率に基づくシミュレーションデータの作成
第 25 回	プログラミング基礎	マクロプログラムの作成、保存と実行の手順を確認する
第 26 回	プログラミング実践	初歩的なプログラムを作成し実行する
第 27 回	プログラミング活用法の紹介	一般的なプログラミング言語や活用方法を知る
第 28 回	期末課題	時系列データを題材とした演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
初回授業時までに入手し、毎週の授業に欠かさず持参すること。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

・小課題の合計（授業内課題）:60%
・大課題の合計（試験に相当し、学期中に 2 回出題予定）: 40 %
大課題が提出されない場合、成績評価の対象外とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の当科目は対面授業中心で、受講者同士の交流や、教員・アシスタント学生への質問も自然にでき、概ね和やかな雰囲気が進みました。

一方で、授業時間中は周囲に気を取られず集中して課題に臨むことが重要です。また課題をただこなすのではなく、その意味や活用法などを考えながら取り組めるかも、理解度や満足度を左右するように見受けられます。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等でも適宜学習できるよう、コンピュータとインターネット接続環境を整えることを推奨する。

コンピューターには Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) が搭載されている必要がある。また授業を行う情報実習室は Windows 環境で教科書も Windows を前提とした内容であるため、Windows 搭載のコンピューターを選ぶよう推奨する。

【Outline (in English)】

This course will help you to get computer literacies which include the basics of data processing and programming.

As the goals of this course, students should be able to do the followings:

- Send and receive data via network.
- Create or get data which correspond to purposes.
- Create business documents and presentation materials.
- Understand how the web page works.
- Understand basics of data processing and data analysis.
- Use one of the IDEs.
- Understand the benefits and uses of computer-based data processing.

Before/after each lesson, you will be expected to read the textbook and to do assignments, as announced on classrooms. Each preparation and review will take approximately two hours.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- in-class works: 60%
- midterm and final works: 40%

If you will skip midterm or final work, you'll get the grade E.

PRI100CA
コンピュータ入門
堀 亜砂実
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用方法、ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを実習を通して学ぶ。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法や初歩的なプログラミングの実習により、コンピュータによるデータ処理の利点や活用法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターとネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ② データの作成や取得方法を習得する。
- ③ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成方法を習得する。
- ④ Web ページの仕組みを理解する。
- ⑤ データ処理と数値データ解析の基礎を理解し習得する。
- ⑥ プログラミングの開発環境を利用できるようになる。
- ⑦ コンピューターによるデータ処理の利点や活用法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は情報実習室での対面授業を基本とし、状況によって学習支援システムなどを使ったオンライン授業を併用する。毎週の授業前に「学習支援システム」などで確認すること。

春学期前半はコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットや Web ページの仕組みを理解する。後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

秋学期前半は表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習し、最後に、プログラミングの基礎と活用法を理解する。以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習を行う。

基本的に、課題の提出は「学習支援システム」を通じて、フィードバックは対面授業時に口頭にて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの基本操作とネットワーク環境	ハードウェア構成・OS 環境、ネットワーク環境の確認と基本操作
第 2 回	ファイル・フォルダ操作の基本と電子メール	Web メールの利用の注意点や HTML メール・Web ページ表示の仕組み、フォルダの圧縮・解凍
第 3 回	文書作成ソフトの利用方法	文書作成ソフトの基本操作および数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成

第 6 回	プレゼンテーション資料の作成	プレゼンテーション用ソフトの各種機能と資料作成方法
第 7 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 8 回	中間課題	効果的なプレゼンテーション資料の作成
第 9 回	プレゼンテーション資料活用実践	プレゼンテーション資料を用いた発表演習
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	テキストデータの扱いやデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	ヒストグラム、複合グラフ、積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	期末課題	各種統計量を算出しサンプルデータの特徴を読み取る
第 15 回	相関係数の算出	相関係数を算出し結果を読み取る
第 16 回	カテゴリデータの集計	アンケート調査データ集計の基礎
第 17 回	絶対参照と相対参照	絶対参照と相対参照を使い分ける
第 18 回	複雑なグラフの作成	複合グラフや積み上げ棒グラフの作成
第 19 回	多重回答の集計	効率的なデータ集計手順とグラフ化
第 20 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 21 回	中間課題	アンケートデータを題材とした演習
第 22 回	時系列データの処理	変動や移動平均を算出し折れ線グラフにより可視化する
第 23 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 24 回	乱数とシミュレーション	確率に基づくシミュレーションデータの作成
第 25 回	プログラミング基礎	マクロプログラムの作成、保存と実行の手順を確認する
第 26 回	プログラミング実践	初歩的なプログラムを作成し実行する
第 27 回	プログラミング活用法の紹介	一般的なプログラミング言語や活用方法を知る
第 28 回	期末課題	時系列データを題材とした演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
初回授業時までに入手し、毎週の授業に欠かさず持参すること。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

- ・小課題の合計（授業内課題）:60%
 - ・大課題の合計（試験に相当し、学期中に 2 回出題予定）: 40 %
- 大課題が提出されない場合、成績評価の対象外とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の当科目は対面授業中心で、受講者同士の交流や、教員・アシスタント学生への質問も自然にでき、概ね和やかな雰囲気でも進みました。

一方で、授業時間中は周囲に気を取られず集中して課題に臨むことが重要です。また課題をただこなすのではなく、その意味や活用法などを考えながら取り組めるかも、理解度や満足度を左右するよう見受けられます。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等でも適宜学習できるよう、コンピュータとインターネット接続環境を整えることを推奨する。

コンピューターには Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) が搭載されている必要がある。また授業を行う情報実習室は Windows 環境で教科書も Windows を前提とした内容であるため、Windows 搭載のコンピューターを選ぶよう推奨する。

【Outline (in English)】

This course will help you to get computer literacies which include the basics of data processing and programming.

As the goals of this course, students should be able to do the followings:

- Send and receive data via network.
- Create or get data which correspond to purposes.
- Create business documents and presentation materials.
- Understand how the web page works.
- Understand basics of data processing and data analysis.
- Use one of the IDEs.
- Understand the benefits and uses of computer-based data processing.

Before/after each lesson, you will be expected to read the textbook and to do assignments, as announced on classrooms. Each preparation and review will take approximately two hours.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- in-class works: 60%
- midterm and final works: 40%

If you will skip midterm or final work, you'll get the grade E.

PRI100CA
コンピュータ入門
新村 隆英
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピュータおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピュータの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピュータおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システム」などの講義情報を確認すること。オンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進める場合は、大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（大学からの指示です）。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

講義の前半ではコンピュータとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピュータを利用して例題を実習しながら演習する。

オンライン方式の場合、課題の提出・質問等は「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	学習対象のシステムの概要	実習室の機材の使い方。オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	インターネットの利用と注意	データの検索とセキュリティ、学内 Web メールの使い方。
第 3 回	文書作成ソフトの基礎	ワードプロセッサの概要とファイルの作成・保存
第 4 回	定型文書の作成 (1)	ビジネス文書の形式と基礎
第 5 回	定型文書の作成 (2)	レポート形式の文書の作成。画像データの利用と加工。
第 6 回	定型文書の作成 (3)	英文の文書の作成と校正。

第 7 回	簡単なウェブページの作成	Web ページの構成。ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 8 回	表計算ソフトの概要と基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	基本的なグラフ	棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなどの作成方法
第 12 回	条件付き処理	複数の条件を多重に組み合わせデータの処理
第 13 回	基本的な統計	簡単な統計とその意味および算出手順。
第 14 回	春学期最終課題	春学期の理解度を試す課題演習
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	簡単な統計とヒストグラム	ヒストグラムの作成と加工
第 17 回	各種統計量	基本統計量、標準偏差の計算
第 18 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 19 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 20 回	単回帰分析の基礎	回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎）。
第 21 回	最適化ツールによる回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定。
第 22 回	最適化ツールによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法。
第 23 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 24 回	マクロとプログラミング	マクロプログラムの作成と入力。プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 25 回	プレゼンテーション資料の作り方 (1)	プレゼンテーション資料の作り方。アプリケーションの利用と資料作成方法。
第 26 回	プレゼンテーション資料の作り方 (2)	よりよいプレゼンテーションのための知識
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	代数計算ソフトなどの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期の理解度を試す課題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習 (70%；提出は必須) および期末課題 (30%；春・秋期末に各 1 回) の合計により評価する。特別な理由がないにもかかわらず有効な演習提出回数が全回数の 70% に満たない場合は、期末課題も無効となるので注意。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

本年度は事情によりオンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進めることがある。その場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（Windows は Windows 8 以降、Office は 2013 以降であれば ver. は問わないがオンライン版は機能が限られるので注意）ただし機材の関係で Mac には対応できないので注意。

【Outline (in English)】

This course is aimed at students who expect to obtain basic understanding and skills on computer and networks, such as creating data, sending/receiving data over the information network, searching, and other information processing. Practical exercises for business document processing, creating presentation materials, and web pages are included. Further, basic understanding of data processing including numerical data analyses is studied through example exercises.

Learning objectives:

By the end of this course students are expected to master skills and knowledge on:

- 1) using personal computers and their networks;
- 2) data exchange procedures over computer networks;
- 3) authoring, editing, and searching data;
- 4) creating business documents and materials for presentation;
- 5) authoring simple web pages;
- 6) basic numerical data processing and analyses;
- 7) simple programming and developing environment.

Learning activities outside of classroom:

Reading textbook sections prior to the class and reviewing materials practiced in the class;

(Preparation and review of this course assumes a standard time of two hours)

Grading criteria/policy

Practical exercises on example problems in every class (Submission is essential) - 70%;

Examination problems at the end of spring/fall semester - 30%.

If the submission of regular exercises falls short of 70% of required total numbers without any explained causes such as illness, the term-end examination is disqualified.

Equipment student needs to prepare:

In this term, all the class activities are expected to be personally performed at the Computer Exercise Room. However, in case of uncontrollable conditions, it may be necessary to use Hosei Learning Support System (Hoppii) for substitute studies. Follow the instructions posted on the Learning Support System. In such cases, students are expected to prepare a personal computer capable of running Windows and Microsoft Office applications (any version of or later than Office 2013 but not the on-line edition nor the Mac edition).

PRI100CA
コンピュータ入門
新村 隆英
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、ウェブページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑦ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システム」などの講義情報を確認すること。オンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進める場合は、大学で用意している「学習支援システム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（大学からの指示です）。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

課題の提出・質問等は「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	学習対象のシステムの概要	実習室の機材の使い方。オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	インターネットの利用と注意	データの検索とセキュリティ、学内 Web メールの使い方。
第 3 回	文書作成ソフトの基礎	ワードプロセッサの概要とファイルの作成・保存
第 4 回	定型文書の作成 (1)	ビジネス文書の形式と基礎
第 5 回	定型文書の作成 (2)	レポート形式の文書の作成。画像データの利用と加工。
第 6 回	定型文書の作成 (3)	英文の文書の作成と校正

第 7 回	簡単な Web ページの作成	Web ページの構成。ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML 言語。
第 8 回	表計算ソフトの概要と基本機能	表計算ソフトの基本操作と各種の機能とその利用法。
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法。
第 11 回	基本的なグラフ	棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなどの作成方法
第 12 回	条件付き処理	複数の条件を多重に組み合わせデータの処理
第 13 回	基本的な統計	簡単な統計とその意味および算出手順
第 14 回	春学期最終課題	春学期の理解度を試す課題演習
第 15 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 16 回	簡単な統計とヒストグラム	ヒストグラムの作成と加工
第 17 回	各種統計量の計算	基本統計量、標準偏差の計算
第 18 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出。
第 19 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 20 回	単回帰分析の基礎	回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎）
第 21 回	最適化ツールによる回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 22 回	最適化ツールによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 23 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 24 回	マクロとプログラミング	マクロプログラムの作成と入力。プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 25 回	プレゼンテーション資料の作り方 (1)	プレゼンテーション資料の作り方。アプリケーションの利用と資料作成方法
第 26 回	プレゼンテーション資料の作り方 (2)	コンテンツの挿入。よりよいプレゼンテーションのための知識
第 27 回	各種応用ソフトウェアの紹介	代数計算ソフトなどの紹介と簡単な利用法。
第 28 回	秋学期最終課題。	秋学期の理解度を試す課題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュタリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習 (70%；提出は必須) および期末課題 (30%；春・秋期末に各 1 回) の合計により評価する。特別な理由がないにもかかわらず有効な演習提出回数が全回数の 70% に満たない場合は、期末課題も無効となるので注意。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

本年度は事情によりオンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進めることがある。その場合は大学で用意している「学習支援システム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（Windows は Windows 8 以降、Office は 2013 以降であれば ver. は問わないがオンライン版は機能が限られるので注意）ただし機材の関係で Mac には対応できないので注意。

【Outline (in English)】

This course is aimed at students who expect to obtain basic understanding and skills on computer and networks, such as creating data, sending/receiving data over the information network, searching, and other information processing. Practical exercises for business document processing, creating presentation materials, and web pages are included. Further, basic understanding of data processing including numerical data analyses is studied through example exercises.

Learning objectives:

By the end of this course students are expected to master skills and knowledge on:

- 1) using personal computers and their networks;
- 2) data exchange procedures over computer networks;
- 3) authoring, editing, and searching data;
- 4) creating business documents and materials for presentation;
- 5) authoring simple web pages;
- 6) basic numerical data processing and analyses;
- 7) simple programming and developing environment.

Learning activities outside of classroom:

Reading textbook sections prior to the class and reviewing materials practiced in the class;

(Preparation and review of this course assumes a standard time of two hours)

Grading criteria/policy:

Practical exercises on example problems in every class (Submission is essential) – 70%;

Examination problems at the end of spring/fall semester – 30%.

If the submission of regular exercises falls short of 70% of required total numbers without any explained causes such as illness, the term-end examination is disqualified.

Equipment student needs to prepare:

In this term, all the class activities are expected to be personally performed at the Computer Exercise Room. However, in case of uncontrollable conditions, it may be necessary to use Hosei Learning Support System (Hoppii) for substitute studies. Follow the instructions posted on the Learning Support System. In such cases, students are expected to prepare a personal computer capable of running Windows and Microsoft Office applications (any version of or later than Office 2013 but not the on-line edition nor the Mac edition).

ECN100CA
社会経済学基礎
大友 敏明
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
クラス指定あり【1 年 KLMPRYZ 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学基礎を学ぶことで資本主義とはどのような経済社会なのかを学ぶことができます。この授業はマルクス経済学の立場から経済学を考え、貨幣とは何かや資本とは何か、市場経済とは何かを考察します。資本主義の発展が一方では巨大な生産力の発展をもたらしながら、他方では経済的な格差や貧困、金融危機といった諸問題を引き起こす原因を考察します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。自由競争段階の資本主義を基礎とし、賃金と利潤との関係や資本の蓄積、信用制度などの基礎的な知識を体系的に学び、現代の資本主義を考察する社会経済学応用の基礎となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	『資本論』と現代	『資本論』を現代において学ぶ意義について考察します。
第 2 回	労働価値論	価値とは何かを考えます。
第 3 回	労働の二重性	労働には二面性があることを学びます。
第 4 回	貨幣の本質	貨幣とは何かを学びます。
第 5 回	貨幣論 1 - 価値尺度機能と価格の度量標準	価値尺度機能とは何かを学びます。
第 6 回	貨幣論 2 - 流通手段機能	貨幣の流通手段機能とは何かを学びます。
第 7 回	貨幣論 3 - インフレーション	インフレーションの本質について学びます。
第 8 回	貨幣論 4 - 蓄蔵貨幣の機能	貨幣の蓄蔵貨幣の機能とは何かを学びます。
第 9 回	資本とは何か	労働力の商品化について学びます。
第 10 回	剰余価値の生産 1 - 絶対的剰余価値の生産	剰余がどうして生まれるのかを学びます。
第 11 回	剰余価値の生産 2 - 相対的剰余価値の生産と特別剰余価値の生産	剰余価値の生産の多様な形態を学びます。
第 12 回	資本蓄積論	資本の蓄積とは何かを学びます。
第 13 回	相対的過剰人口論	機械と失業との関係について学びます。
第 14 回	試験・まとめ	春学期の試験とまとめをします。

第 15 回	資本主義とは何か	現代の資本主義の諸問題を取り上げ、理論と現実を考察します。
第 16 回	再生産とは何か - アダム・スミスの再生産論	再生産ということを学びます。
第 17 回	単純再生産論 1	生産が社会的に行われる場合の条件を学びます。
第 18 回	単純再生産論 2	生産が社会的に行われる場合の条件を深く考察します。
第 19 回	拡大再生産論 1	経済が拡大しているもとの均衡条件を学びます。
第 20 回	拡大再生産論 2	経済が拡大しているもとの均衡条件を深く学びます。
第 21 回	信用の必然性	資本主義社会において信用が必然的に必要とされる理由について学びます。
第 22 回	商業信用	資本家同士が相互に与え合う信用について学びます。
第 23 回	銀行信用 1	銀行とは何かについて学びます。
第 24 回	銀行信用 2	手形の割引や銀行券について学びます。
第 25 回	銀行信用 3	銀行が信用創造機関であることを学びます。
第 26 回	信用制度と中央銀行	中央銀行の役割について学びます。
第 27 回	金本位制	金本位制の特質について学びます。
第 28 回	試験・まとめ	秋学期の試験とまとめをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷慎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

【成績評価の方法と基準】

この科目は年間授業ですので、春学期と秋学期の成績を合わせて評価します。春学期と秋学期の成績評価の方法と基準は、各学期とも授業内小テスト 1 回（30%）および期末試験（70%）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to learn the nature of the capitalism through Marx's economics. Students will be expected to understand its basic theory and moreover to think about various issues such as economic gaps, poverty and financial crisis.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated in the total of Spring and Fall semester. The each grade is done according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%)in each semester.

ECN100CA
社会経済学基礎
大友 敏明
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
クラス指定あり【1 年 DGHJS 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学基礎を学ぶことで資本主義とはどのような経済社会なのかを学ぶことができます。この授業はマルクス経済学の立場から経済学を考え、貨幣とは何かや資本とは何か、市場経済とは何かを考察します。資本主義の発展が一方では巨大な生産力の発展をもたらしながら、他方では経済的な格差や貧困、金融危機といった諸問題を引き起こす原因を考察します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。自由競争段階の資本主義を基礎とし、賃金と利潤との関係や資本の蓄積、信用制度などの基礎的な知識を体系的に学び、現代の資本主義を考察する社会経済学応用の基礎となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	『資本論』と現代	『資本論』を現代において学ぶ意義について考察します。
第 2 回	労働価値論	価値とは何か。
第 3 回	労働の二重性	私たちの労働には二面性があることを学びます。
第 4 回	貨幣の本質	貨幣とは何かを学びます。
第 5 回	貨幣論 1 - 価値尺度機能と価格の度量標準	価値尺度機能とは何かを学びます。
第 6 回	貨幣論 2 - 流通手段機能	貨幣の流通手段機能とは何かを学びます。
第 7 回	貨幣論 3 - インフレーション	インフレーションの本質について学びます。
第 8 回	貨幣論 4 - 蓄蔵貨幣の機能	貨幣の蓄蔵貨幣の機能とは何かを学びます。
第 9 回	資本とは何か	労働力の商品化について学びます。
第 10 回	剰余価値の生産 1 - 絶対的剰余価値の生産	剰余がどうして生まれるのかを学びます。
第 11 回	剰余価値の生産 2 - 相対的剰余価値の生産と特別剰余価値の生産	剰余価値の生産の多様な形態を学びます。
第 12 回	資本蓄積論	資本の蓄積とは何かを学びます。
第 13 回	相対的過剰人口論	機械と失業との関係について学びます。
第 14 回	試験・まとめ	春学期の試験とまとめをします。

第 15 回	資本主義とは何か	現代の資本主義の諸問題を取り上げ、理論と現実を考察します。
第 16 回	再生産とは何か - アダム・スミスの再生産論	再生産ということを学びます。
第 17 回	単純再生産論 1	生産が社会的に行われる場合の条件を学びます。
第 18 回	単純再生産論 2	生産が社会的に行われる場合の条件を深く考察します。
第 19 回	拡大再生産論 1	経済が拡大しているもとの均衡条件を学びます。
第 20 回	拡大再生産論 2	経済が拡大しているもとの均衡条件を深く学びます。
第 21 回	信用の必然性	資本主義社会において信用が必然的に必要とされる理由について学びます。
第 22 回	商業信用	資本家同士が相互に与え合う信用について学びます。
第 23 回	銀行信用 1	銀行とは何かについて学びます。
第 24 回	銀行信用 2	手形の割引や銀行券について学びます。
第 25 回	銀行信用 3	銀行が信用創造機関であることを学びます。
第 26 回	信用制度と中央銀行	中央銀行の役割について学びます。
第 27 回	金本位制	金本位制の特質について学びます。
第 28 回	試験・まとめ	秋学期の試験とまとめをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷慎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

【成績評価の方法と基準】

この科目は年間授業ですので、春学期と秋学期の成績を合わせて評価します。春学期と秋学期の成績評価の方法と基準は、各学期とも授業内小テスト 1 回（30%）および期末試験（70%）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to learn the nature of the capitalism through Marx's economics. Students will be expected to understand its basic theory and moreover to think about various issues such as economic gaps, poverty and financial crisis.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated in the total of Spring and Fall semester. The each grade is done according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%)in each semester.

ECN100CA
社会経済学基礎
宮田 惟史
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
クラス指定あり【1 年 ABCEFTU 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、現代社会が直面している経済諸問題を念頭に、資本主義とはどのような経済システムなのかについて学ぶ。現実の具体的な経済現象を理解するためには、現代社会を根本的に規定している資本主義の基礎理論や歴史の把握がかかせない。社会経済学では、マルクス経済学にもとづき、資本主義の基礎概念や現状を学ぶ。春学期では、主に基礎概念を、秋学期では、資本主義のより具体的な総過程を理解する。

【到達目標】

1. 資本主義経済の基礎理論・歴史について理解する。
2. 社会経済学応用やその他の専門諸科目で学ぶために必要な基礎を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

・毎回、配布資料を用いて講義する。適宜、DVDなどを用いて理論と現実の諸問題をわかりやすく解説する。また積極的な質問を歓迎する。
・リアクションペーパーによる質疑応答を取り入れる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	社会経済学の対象と課題 ①	講義の概要／社会経済学とは何か
第 2 回	社会経済学の対象と課題 ①	社会経済学と現代との関係性
第 3 回	資本主義の発展と社会経済学の形成	社会経済学はどのように確立したか
第 4 回	市場経済 ①	商品とはなにか
第 5 回	市場経済 ②	貨幣発生との必然性
第 6 回	市場経済 ③	貨幣の諸機能
第 7 回	資本と剰余価値 ①	資本の運動形態と目的
第 8 回	資本と剰余価値 ②	労働力の売買と賃労働
第 9 回	資本と剰余価値 ③	労働過程と価値増殖過程
第 10 回	絶対的剰余価値 ①	絶対的剰余価値の生産とは何か
第 11 回	絶対的剰余価値 ②	労働日の延長と短縮／現代の労働時間
第 12 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ①	相対的剰余価値の生産と協業・分業
第 13 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ②	機械と大工業／資本の生産過程における矛盾
第 14 回	春学期のまとめ	春学期の整理と補足
第 15 回	秋学期の内容についての概説	秋学期の概説と春学期の復習
第 16 回	労働市場と賃金	賃金の本質と現象形態
第 17 回	資本の単純再生産	資本の単純再生産とはなにか
第 18 回	資本の拡大再生産	資本蓄積と商品生産の所有法則批判
第 19 回	資本蓄積と相対的過剰人口 ①	相対的過剰人口の形成

第 20 回	資本蓄積と相対的過剰人口 ②	相対的過剰人口の存在形態／富の蓄積と貧困の蓄積
第 21 回	資本の流過程と再生産	資本の循環・回転・再生産
第 22 回	平均利潤率の形成と利潤率の傾向的低下法則	利潤率の傾向的低下法則の概念と展開
第 23 回	商業資本と商業利潤	商業資本と商業利潤について
第 24 回	貨幣資本と銀行制度 ①	利子生み資本（貨幣資本）と利子
第 25 回	貨幣資本と銀行制度 ②	銀行制度の基礎的な仕組み
第 26 回	貨幣資本と銀行制度 ③	架空資本／過剰貨幣資本と金融投機
第 27 回	現代資本主義と長期停滞	日本経済の長期停滞はなぜ生じているのか
第 28 回	講義のまとめ	講義の整理と補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習と復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

宮田惟史『マルクスの経済理論』岩波書店、2023 年。
合わせて、毎回、授業時に資料を配布する。

【参考書】

- ・大谷禎之介『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。
- ・小西一雄『資本主義の成熟と終焉—いま私たちはどこにいるのか』桜井書店、2020 年。
- ・角田修一『概説 社会経済学』文理閣、2011 年。
- ・ヨハン・モスト原著、カール・マルクス改訂、大谷禎之介訳『マルクス自身の手による資本論入門』大月書店、2009 年。
- ・ミヒャエル・ハインリッヒ著、明石英人他訳『『資本論』の新しい読み方』堀之内出版、2014 年。
- その他、授業内に適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

試験 100% で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの授業アンケートやリアクションペーパーを参考にしながら、学生の学習効果が一層高い授業を実施する。

【Outline (in English)】

● Course outline

In this course, you will study the economic system of capitalism with a view to the economic problems facing modern society. In order to understand concrete economic phenomena in our society, it is essential to grasp the basic theory and history of capitalism, which fundamentally shapes our modern society. In political economy, we examine the basic concepts and current situations of capitalism, through looking at Marxian economics. In the spring semester (A), you will mainly learn the basic concepts, and in the autumn semester (B), we will look at the process of capitalist production as a whole.

● Learning Objectives

1. To examine the basic theory and history of capitalist economy.
2. To understand the foundations for the study of political economy and applied topics.

● Learning activities outside of classroom

The standard preparation and revision time for this course is approximately two hours for each lecture.

● Grading Criteria /Policy

Regular exams 100%.

ECN100CA
社会経済学基礎
宮田 惟史
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
クラス指定あり【1 年 NOQVWX 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、現代社会が直面している経済諸問題を念頭に、資本主義とはどのような経済システムなのかについて学ぶ。現実の具体的な経済現象を理解するためには、現代社会を根本的に規定している資本主義の基礎理論や歴史の把握がかかせない。社会経済学では、マルクス経済学にもとづき、資本主義の基礎概念や現状を学ぶ。春学期では、主に基礎概念を、秋学期では、資本主義のより具体的な総過程を理解する。

【到達目標】

1. 資本主義経済の基礎理論・歴史について理解する。
2. 社会経済学応用やその他の専門諸科目で学ぶために必要な基礎を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・毎回、配布資料を用いて講義する。適宜、DVDなどを用いて理論と現実の諸問題をわかりやすく解説する。また積極的な質問を歓迎する。
- ・リアクションペーパーによる質疑応答を取り入れる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	社会経済学の対象と課題 ①	講義の概要／社会経済学とは何か
第 2 回	社会経済学の対象と課題 ②	社会経済学と現代との関係性
第 3 回	資本主義の発展と社会経済学の形成	社会経済学はどのように確立したか
第 4 回	市場経済 ①	商品とはなにか
第 5 回	市場経済 ②	貨幣発生の必然性
第 6 回	市場経済 ③	貨幣の諸機能
第 7 回	資本と剰余価値 ①	資本の運動形態と目的
第 8 回	資本と剰余価値 ②	労働力の売買と賃労働
第 9 回	資本と剰余価値 ③	労働過程と価値増殖過程
第 10 回	絶対的剰余価値 ①	絶対的剰余価値の生産とは何か
第 11 回	絶対的剰余価値 ②	労働日の延長と短縮／現代の労働時間
第 12 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ①	相対的剰余価値の生産と協業・分業
第 13 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ②	機械と大工業／資本の生産過程における矛盾
第 14 回	春学期のまとめ	春学期の整理と補足
第 15 回	秋学期の内容についての概説	秋学期の概説と春学期の復習
第 16 回	労働市場と賃金	賃金の本質と現象形態
第 17 回	資本の単純再生産	資本の単純再生産とはなにか
第 18 回	資本の拡大再生産	資本蓄積と商品生産の所有法則批判
第 19 回	資本蓄積と相対的過剰人口 ①	相対的過剰人口の形成

第 20 回	資本蓄積と相対的過剰人口 ②	相対的過剰人口の存在形態／富の蓄積と貧困の蓄積
第 21 回	資本の流通過程と再生産	資本の循環・回転・再生産
第 22 回	平均利潤率の形成と利潤率の傾向的低下法則	利潤率の傾向的低下法則の概念と展開
第 23 回	商業資本と商業利潤	商業資本と商業利潤について
第 24 回	貨幣資本と銀行制度 ①	利子生み資本（貨幣資本）と利子
第 25 回	貨幣資本と銀行制度 ②	銀行制度の基礎的な仕組み
第 26 回	貨幣資本と銀行制度 ③	架空資本／過剰貨幣資本と金融投機
第 27 回	現代資本主義と長期停滞	日本経済の長期停滞はなぜ生じているのか
第 28 回	講義のまとめ	講義の整理と補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習と復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

宮田惟史『マルクスの経済理論』岩波書店、2023 年。
合わせて、毎回、授業時に資料を配布する。

【参考書】

- ・大谷禎之介『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。
- ・小西一雄『資本主義の成熟と終焉—いま私たちはどこにいるのか』桜井書店、2020 年。
- ・角田修一『概説 社会経済学』文理閣、2011 年。
- ・ヨハン・モスト原著、カール・マルクス改訂、大谷禎之介訳『マルクス自身の手による資本論入門』大月書店、2009 年。
- ・ミヒャエル・ハインリッヒ著、明石英人他訳『『資本論』の新しい読み方』堀之内出版、2014 年。
- その他、授業内に適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

試験 100%で評価する

【学生の意見等からの気づき】

学生からの授業アンケートやリアクションペーパーを参考にしながら、学生の学習効果が一層高い授業を実施する。

【Outline (in English)】

● Course outline

In this course, you will study the economic system of capitalism with a view to the economic problems facing modern society. In order to understand concrete economic phenomena in our society, it is essential to grasp the basic theory and history of capitalism, which fundamentally shapes our modern society. In political economy, we examine the basic concepts and current situations of capitalism, through looking at Marxian economics. In the spring semester (A), you will mainly learn the basic concepts, and in the autumn semester (B), we will look at the process of capitalist production as a whole.

● Learning Objectives

- 1.To examine the basic theory and history of capitalist economy.
- 2.To understand the foundations for the study of political economy and applied topics.

● Learning activities outside of classroom

The standard preparation and revision time for this course is approximately two hours for each lecture.

● Grading Criteria /Policy

Regular exams 100%.

ECN200CA
社会経済学応用 A
大友 敏明
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 HIJKLMRSTUVW 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学応用を学ぶことで社会経済学基礎で習得した知識や理論をさらに発展することができます。この授業は再生産論と信用論の歴史を扱いますが、たんに過去の経済理論の展開をみるだけではなく、論争に焦点を当てます。それを学ぶことで経済学の理論の成立と発展を理解できることを目的とします。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。経済学の理論は論争を通じて形成されるので、対立する理論の長所と欠点を理解するとともに、過去の論争が現代でも新しい形で再現されることを学びます。そのうえで過去の論争と現代の論争の共通点と相違点を習得することが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	資本主義とは何か	現代の資本主義の諸問題
第 2 回	ケネーの経済表	再生産
第 3 回	ヒュームの経済学	貨幣数量説
第 4 回	ステュアートの経済学	経済循環論
第 5 回	ステュアートの信用論	土地担保発券銀行
第 6 回	スミスの再生産論	単線的生産構造論
第 7 回	スミスの信用論	真正手形割引
第 8 回	リカードウの経済学	分配論
第 9 回	リカードウの信用論	通貨の管理
第 10 回	金本位制	為替相場
第 11 回	通貨原理	金本位制の自動調節機能
第 12 回	銀行原理	預金通貨
第 13 回	ピール銀行条例	通貨の管理
第 14 回	試験・まとめ	春学期の試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

小林 昇・杉原四郎編『新版経済学史』有斐閣、1986 年。

【成績評価の方法と基準】

春学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30 %）および期末試験（70 %）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to develop the knowledge and understanding of Marx's economics. Students will be expected to deepen the history of reproduction theory and credit theory. Thereby, students will be able to learn how economic theories were formed.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN200CA
社会経済学応用 A
大友 敏明
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 ABCDEFGNOQXYZ 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学応用を学ぶことで社会経済学基礎で習得した知識や理論をさらに発展することができます。この授業は再生産論と信用論の歴史を扱いますが、たんに過去の経済理論の展開をみるだけではなく、論争に焦点を当てます。それを学ぶことで経済学の理論の成立と発展を理解できることを目的とします。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。経済学の理論は論争を通じて形成されるので、対立する理論の長所と欠点を理解するとともに、過去の論争が現代でも新しい形で再現されることを学びます。そのうえで過去の論争と現代の論争の共通点と相違点を習得することが目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	資本主義とは何か	現代の資本主義の諸問題
第 2 回	ケネーの経済表	再生産
第 3 回	ヒュームの経済学	貨幣数量説
第 4 回	ステュアートの経済学	経済循環論
第 5 回	ステュアートの信用論	土地担保債券銀行
第 6 回	スミスの再生産論	単線的生産構造論
第 7 回	スミスの信用論	真正手形割引
第 8 回	リカードウの経済学	分配論
第 9 回	リカードウの信用論	通貨の管理
第 10 回	金本位制	為替相場
第 11 回	通貨原理	金本位制の自動調節機能
第 12 回	銀行原理	預金通貨
第 13 回	ピール銀行条例	通貨の管理
第 14 回	試験・まとめ	春学期の試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

小林 昇・杉原四郎編『新版経済学史』有斐閣、1986 年。

【成績評価の方法と基準】

春学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30%）および期末試験（70%）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to develop the knowledge and understanding of Marx's economics. Students will be expected to deepen the history of reproduction theory and credit theory. Thereby, students will be able to learn how economic theories were formed.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN200CA
社会経済学応用 B
大友 敏明
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 HIJKLMPRSTUVW 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学応用を学ぶことで社会経済学基礎で習得した知識や理論をさらに発展することができます。この授業は信用理論と株式会社論を講義します。この授業では、社会経済学基礎で学んだ信用理論を踏まえつつ、それに加えて信用創造論や決済システム、中央銀行論、株式会社論を展開していきます。そのうえで現代資本主義の抱える諸問題を理解することを目指します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。信用理論と信用制度の仕組みを学びながら、現代の貨幣信用制度や金融政策の問題点を理解します。さらに株式会社の理論を学ぶことで株式会社が抱えるさまざまな問題を論理的に把握できることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	信用理論と株式会社論	現代の資本主義の諸問題の課題
第 2 回	商業信用	手形
第 3 回	銀行信用	銀行券と現金
第 4 回	信用創造論	預金通貨
第 5 回	信用制度 1	決済システム
第 6 回	信用制度 2	金融市場
第 7 回	中央銀行論 1	金融政策
第 8 回	中央銀行論 2	中央銀行の独立性
第 9 回	企業形態論	合名会社と合資会社
第 10 回	株式会社の原理	持ち株多数決の原理
第 11 回	株式会社論 1	支配の集中
第 12 回	株式会社論 2	資本の集中
第 13 回	擬制資本論	株価
第 14 回	試験・まとめ	秋学期の試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷禎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。
奥村 宏著『新版法人資本主義の構造』社会思想社、1991 年。

【成績評価の方法と基準】

秋学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30 %）および期末試験（70 %）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to develop the knowledge and understanding of Marx's economics. Students will be expected to deepen the credit theory and a joint-stock company. Thereby, students will be able to learn some significant issues of modern capitalism.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN200CA
社会経済学応用 B
大友 敏明
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 ABCDEFGNOQXYZ 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学応用を学ぶことで社会経済学基礎で習得した知識や理論をさらに発展することができます。この授業は信用理論と株式会社論を講義します。この授業では、社会経済学基礎で学んだ信用理論を踏まえつつ、それに加えて信用創造論や決済システム、中央銀行論、株式会社論を展開していきます。そのうえで現代資本主義の抱える諸問題を理解することを目指します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。信用理論と信用制度の仕組みを学びながら、現代の貨幣信用制度や金融政策の問題点を理解します。さらに株式会社の理論を学ぶことで株式会社が抱えるさまざまな問題を論理的に把握できることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたりアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	信用理論と株式会社論	現代の資本主義の諸問題の課題
第 2 回	商業信用	手形
第 3 回	銀行信用	銀行券と現金
第 4 回	信用創造論	預金通貨
第 5 回	信用制度 1	決済システム
第 6 回	信用制度 2	金融市場
第 7 回	中央銀行論 1	金融政策
第 8 回	中央銀行論 2	中央銀行の独立性
第 9 回	企業形態論	合名会社と合資会社
第 10 回	株式会社の原理	持ち株多数決の原理
第 11 回	株式会社論 1	支配の集中
第 12 回	株式会社論 2	資本の集中
第 13 回	擬制資本論	株価
第 14 回	試験・まとめ	秋学期の試験とまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷禎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。
奥村 宏著『新版法人資本主義の構造』社会思想社、1991 年。

【成績評価の方法と基準】

秋学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30 %）および期末試験（70 %）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to develop the knowledge and understanding of Marx's economics. Students will be expected to deepen the credit theory and a joint-stock company. Thereby, students will be able to learn some significant issues of modern capitalism.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN200CA
日本経済論 A
小黒 一正
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本は今、少子高齢化やグローバル化の進展で様々な課題を抱えている。日本経済の今後の動向を理解するには、その内容を分析・考察するための「ツール」が必要であり、とくに「マクロ経済学」「公共経済学」の知識が必要不可欠となってくる。そこで、本講義では、財政政策・金融政策との関係を含めて「マクロ経済学」の基礎的な内容を学びつつ、日本経済を巡る課題をマクロ経済学の視点から見えていく。

【到達目標】

日本経済論を学ぶことで、日本経済を巡る課題に対して経済学的なロジックに従って考え、評価する姿勢を身につけることを目指す。日本経済の今後の動向を考えるうえで必要な諸理論を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在のところ、基本的には教科書に沿って講義を進めることを予定している。教科書以外の参考文献がある時にはその都度指示する。また、各回のテーマは以下を予定するが、受講生の知識・理解度を勘案し、必要に応じて授業スピードの変更を行う。

【留意事項】

なお、新型コロナウイルス感染症拡大の影響に伴い、教室での講義が可能となるまでの期間の授業計画等は、学習支援システムでその都度提示する。また、課題の提出等（フィードバックを含む）も「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ガイダンス
第 2 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (1)	マクロ経済学の基礎（マクロ経済の循環・GDP・名目と実質）
第 3 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (2)	古典派モデル (1) 基本モデル
第 4 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (3)	古典派モデル (2) 拡張モデル（恒常所得仮説、開放経済モデル）
第 5 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (4)	古典派モデル (3) 貨幣数量説、失業と労働市場
第 6 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (5)	ケインズ・モデル (1) 所得支出モデル
第 7 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (6)	ケインズ・モデル (2) IS-LM モデルと財政金融政策の効果
第 8 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (7)	ケインズ・モデル (3) IS-MP モデル、開放経済モデル
第 9 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (8)	消費関数・投資関数の理論
第 10 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (9)	財政赤字（ドーマーの命題・リカードの等価定理）
第 11 回	日本経済を理解するためのマクロ経済学 (10)	経済成長論
第 12 回	現在の日本が抱える課題 (1)	デフレ脱却、金融政策の効果と限界
第 13 回	現在の日本が抱える課題 (2)	財政政策の効果と限界、成長戦略

第 14 回 期末試験と総括 試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各 4 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

浅井和美・篠原総一『入門・日本経済 第 4 版』有斐閣
麻生良文『マクロ経済学入門』ミネルヴァ書房
配布資料

【参考書】

マンキュー『マンキュー経済学 II マクロ編』東洋経済新報社
マンキュー『マクロ経済学 I・II』東洋経済新報社
内閣府『経済財政白書』（経済企画庁『経済白書』）
小黒一正『日本経済の再構築』日本経済新聞出版社
山重慎二・加藤久和・小黒一正『人口動態と政策：経済学的アプローチへの招待』日本評論社
その他は適宜授業内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

基本的に期末試験 100%での評価を予定するが、場合によってはレポート課題 100%で対応する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席すること。

【Outline (in English)】

The Japanese economy is now facing multiple challenges due to the declining birthrate and aging population and the progress of globalization. In order to identify and understand the future trends of the Japanese economy, we need a tool for analyzing and assessing the trends, including the knowledge of macroeconomics and public economics. Therefore, in this course, while learning the basics of macroeconomics, we will consider the issues surrounding the Japanese economy from a macroeconomics perspective. At present, the evaluation for students would be based on the score of the final exam (100%).

ECN200CA
日本経済論 A
小崎 敏男
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「日本経済」の変遷を人口・経済成長・金融・財政・労働を中心として講義する。

現在のわが国が置かれている位置を確認して欲しい。受講者は、ミクロ経済学とマクロ経済学の基礎を学んでいることが望ましい。

【到達目標】

日本経済の現状と将来展望を理解し、新聞やニュースの経済記事を興味をもって読めるような基本的知識を身につけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式のオンライン講義とする。学年暦に応じ毎週各スライドにナレーションを挿入したパワーポイント・資料を、学習支援システム（HOPPII）の教材フォルダーにアップロードしておくので、それをダウンロードし、受講生が適切な環境で学習してもらう。授業内容に関し質問等がある場合は、学習支援システムの「掲示板」内のスレッド「授業への質問コーナー」に投稿して欲しい。課題等に対するフィードバックは、授業中解説し学習支援システムを通して返却する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、わが国の人口減少（1）	わが国の総人口の動向について考察する。
2	わが国の人口減少（2）	わが国の人口を3区分して、その動向を考察する。
3	日本経済の歴史：1960～2018年	名目GDP、実質GDPの動向及び、成長率の概念、成長率と複利の計算
4	高度経済成長：理論（成長会計）	経済成長の理論；生産関数と成長会計に関して考察する。
5	日本経済の失われた30年	1991年のバブル崩壊から現在まで、5期に分けて考察する。
6	日本経済と国際経済との関係	国際収支と貿易構造、企業の海外進出、アジア経済の拡大と貿易パターンの変化
7	金融政策（1）	日本の金融の足取りの考察。
8	金融政策（2）	伝統的理論と非伝統的理論の考察。
9	財政政策（1）	財政の現状と社会保障に関して考察する。
10	財政政策（2）	MMT理論に関して考察する。
11	労働政策（1）	人口減少と労働政策に関して考察する。
12	労働政策（2）	解雇権・最低賃金に関して考察する。
13	地域政策	人口減少と地域政策
14	小括 1	第1回から13回までの講義に関する質疑応答

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各回4時間を標準とし、毎日の新聞、ニュースの経済欄を読み聞く習慣を身に付けること、および授業で使う資料に必ず目を通すこと。

【テキスト（教科書）】

特に使用しない。毎回の講義内容は授業支援システム上にアップロードする。

【参考書】

- ①鶴・前田・村田（2019）『日本経済のマクロ分析』日本経済新聞社。
- ②小崎・牧野・吉田（2022）『キャリアと労働の経済学』日本評論社。
- ③内閣府『経済財政白書』（経済企画庁『経済白書』）など。

その他は適宜授業内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

レポート（100%）を課し、それによって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

グラフを読みやすく改善しました。

【その他の重要事項】

現代経済学基礎、同応用、ミクロ経済学、マクロ経済学などの履修を平行して進めること。

【Outline (in English)】

Lectures on the transition of the "Japanese economy" focusing on population, economic growth, finance, finance, and labor.

I want you to confirm the current location of Japan. Students should be learning the basics of microeconomics and macroeconomics.

The goal is to understand the current state and future prospects of the Japanese economy, and to acquire basic knowledge to read economic articles in newspapers and news with interest.

Impose a report (100%) and evaluate accordingly.

ECN200CA
日本経済論B
小黒 一正
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本は今、少子高齢化やグローバル化の進展で様々な課題を抱えている。日本経済の今後の動向を理解するには、その内容を分析・考察するための「ツール」が必要であり、とくに「マクロ経済学」「公共経済学」の知識が必要不可欠となってくる。そこで、本講義では、財政や租税の諸理論を含む「公共経済学」の基礎的な内容を学びつつ、日本経済を巡る課題を公共経済学の視点から見ていく。

【到達目標】

日本経済論を学ぶことで、日本経済を巡る課題に対して経済学的なロジックに従って考え、評価する姿勢を身につけることを目指す。日本経済の今後の動向を考えるうえで必要な諸理論を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在のところ、基本的には教科書に沿って講義を進めることを予定している。教科書以外の参考文献がある時にはその都度指示する。また、各回のテーマは以下を予定するが、受講生の知識・理解度を勘案し、必要に応じて授業スピードの変更を行う。

【留意事項】

なお、新型コロナウイルス感染症拡大の影響に伴い、教室での講義が可能となるまでの期間の授業計画等は、学習支援システムでその都度提示する。また、課題の提出等（フィードバックを含む）も「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	ガイダンス
第2回	日本経済を理解するための公共経済学(1)	市場の失敗と政府の役割
第3回	日本経済を理解するための公共経済学(2)	財政、国債市場
第4回	日本経済を理解するための公共経済学(3)	公共財
第5回	日本経済を理解するための公共経済学(4)	外部性、共有地の悲劇、外部性の解決方法
第6回	日本経済を理解するための公共経済学(5)	社会保障の全体像、年金・医療・介護
第7回	日本経済を理解するための公共経済学(6)	情報の非対称性、逆選択、所得分配
第8回	日本経済を理解するための公共経済学(7)	租税の理論、物品税の帰着
第9回	日本経済を理解するための公共経済学(8)	労働所得税の効果、利子所得税の効果
第10回	日本経済を理解するための公共経済学(9)	課税が資本蓄積に及ぼす効果、減税の効果
第11回	日本経済を理解するための公共経済学(10)	公債の負担
第12回	現在の日本が抱える課題(1)	少子高齢化、社会保障、賦課方式と積立方式
第13回	現在の日本が抱える課題(2)	財政赤字、世代間格差
第14回	期末試験と総括	試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各4時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

浅子和美・篠原総一『入門・日本経済 第4版』有斐閣
林正義・小川光・別所俊一郎『公共経済学』有斐閣
麻生良文・小黒一正・鈴木将寛『財政学15講』新世社
配布資料

【参考書】

スティグリッツ『公共経済学上』東洋経済
スティグリッツ『公共経済学下』東洋経済
内閣府『経済財政白書』（経済企画庁『経済白書』）
小黒一正『日本経済の再構築』日本経済新聞出版社
山重慎二・加藤久和・小黒一正『人口動態と政策：経済学のアプローチへの招待』日本評論社
その他は適宜授業内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

基本的に期末試験100%での評価を予定するが、場合によってはレポート課題100%で対応する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席すること。

【Outline (in English)】

The Japanese economy is now facing multiple challenges due to the declining birthrate and aging population and the progress of globalization. In order to identify and understand the future trends of the Japanese economy, we need a tool for analyzing and assessing the trends, including the knowledge of macroeconomics and public economics. Therefore, in this course, while learning the basics of public economics, including various theories of public finance and tax, we will consider the issues surrounding the Japanese economy from the perspective of public economics. At present, the evaluation for students would be based on the score of the final exam (100%).

ECN200CA
日本経済論 B
小崎 敏男
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本経済論 B は、日本経済論 A をより深く経済学的に探究する。特に、人口減少と日本経済の関係を深掘する。それにより、現在、日本の置かれて位置関係が理解される。

学生は、この学びにより今、何が日本に求められているのか理解できることとなる。また、その成果として日本経済新聞などの経済記事や週刊誌を体系的に理解できることを目的としている。

【到達目標】

個別の分野ごとに日本経済の抱える問題、解決への手段を考察するための基本知識、そして当然のことながら、新聞の経済記事等が理解できるような基本知識を身につけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式のオンライン講義とする。学年暦に応じ毎週各スライドにナレーションを挿入したパワーポイント・資料を、学習支援システム（HOPPII）の教材フォルダーにアップロードしておくので、それをダウンロードし、受講生が適切な環境で学習してもらう。授業内容及び課題等に対するフィードバックは、学習支援システムの「掲示板」で返答する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の概要とスケジュール
2	少子化に関する基礎理論（1）	結婚の経済理論、子どもの数の決定理論
3	少子化に関する基礎理論（2）	少子化対策の理論
4	既婚女性の働き方と子どもの数（1）	理論的考察
5	既婚女性の働き方と子どもの数（2）	既婚女性の働き方と出生数の実証的考察
6	超高齢社会への対応策（1）	高齢化のメカニズム、人口高齢化の問題点
7	超高齢社会への対応策（2）	高齢者就業対策
8	労働力不足の労働市場（1）	わが国労働市場の趨勢と現状
9	労働力不足の労働市場（2）	労働力人口の減少と失業率の低下
10	労働力不足と外国人労働（1）	外国人労働受入れの現状
11	労働力不足と外国人労働（2）	外国人労働者受入れの経済学的検討
12	労働力不足と日本的雇用慣行（1）	日本的雇用慣行の理論
13	労働力不足と日本的雇用慣行（2）	労働力不足と日本的雇用慣行
14	労働力不足と技術革新	第4次産業は仕事を奪うのか

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各回4時間を標準とし、毎日の新聞、ニュースの経済欄を読み聞く習慣を身に付けること、および授業で使う資料に必ず目を通すこと。

【テキスト（教科書）】

小崎敏男（2018）『労働力不足の経済学』日本評論社。

【参考書】

関係省庁の発行する白書類。

【成績評価の方法と基準】

レポート（100%）を課し、それによって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

質疑応答の時間を積極的に活用したい。

【Outline (in English)】

Japanese economic theory B explores Japanese economic theory A more deeply and economically. In particular, we will deepen the relationship between population decline and the Japanese economy. By doing so, the positional relationship of Japan is now understood.

Students will be able to understand what is required of Japan now through this learning. In addition, as a result, the purpose is to be able to systematically understand economic articles and weekly magazines such as the Nihon Keizai Shimbun.

The goal is to acquire the basic knowledge necessary to consider the problems faced by the Japanese economy in individual fields, the means to solve them, and, of course, the basic knowledge necessary to understand economic articles in newspapers.

Impose a report (100%) and evaluate accordingly.

ECN200CA
国際経済論 A
武智 一貴
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、国際経済学の基礎について学びます。特に国際貿易の諸問題について講義します。貿易利益・貿易政策の効果といったトピックを理解できることを目的とします。

【到達目標】

本講義は、受講者が国際貿易の基礎について理解できるようになることを目標とします。特に、貿易からの利益、貿易政策の効果といった基本概念について学習し、自ら貿易問題の分析が可能になることが目的です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式により、基本的な国際貿易の概念について学んでいきます。なぜ国々は貿易をするのか、輸出入の構造はどう決定されるのか、貿易政策の影響はどういったものがあるのかといった点について論理的に学び、自らそれらの分析ができるようにします。現実の貿易の諸問題を例にとり、貿易理論を応用しつつ理解を深めます。課題等の提出やフィードバックは「学習支援システム」により行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction	国際取引とは何か
2	Why do we trade? I(Gains from trade)	なぜ貿易をするのか：余剰分析の基礎
3	Why do we trade? II	余剰分析：消費者余剰、生産者余剰
4	Why do we trade? III	自給自足から自由貿易へ
5	Market Structure and gains from trade I	競争的市場と独占市場
6	Market Structure and gains from trade II	独占市場における貿易の利益
7	Trade Policy	貿易政策とは何か
8	Effects of tariffs and subsidies I	輸入関税の影響
9	Effects of tariffs and subsidies II	輸出補助金の影響
10	What do we trade? (Understanding international trade (trade pattern and trade volume))	比較優位
11	Trade and factor endowments	ヘクシャー・オリーモデル
12	Strategic Trade Policy	戦略的貿易政策とは何か
13	Strategic Trade Policy Analysis I	ゲーム理論の基礎
14	Strategic Trade Policy Analysis II	戦略的貿易政策の効果

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は事前に授業支援システムのハンドアウトを読む必要があります。本授業の準備・復習時間は、各4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

教科書はありません。

【参考書】

石川・菊池・椋著、国際経済学をつかむ、有斐閣
 ジョン・マクラレン著、柳瀬明彦訳、国際貿易・グローバル化と政策の経済分析、文真堂
 Krugman, Obstfeld and Melitz, International Economics, Pearson

【成績評価の方法と基準】

課題（30%）および期末試験もしくはレポートの結果等（70%）により成績の評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

エクササイズを課すので、解答することで内容の理解を深めてもらいます。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを使用する（All course materials will be distributed through the course website.）

【Outline (in English)】

This is an introductory course in international economics with a primary emphasis on international trade. Our learning objective is to understand the basic concepts of international trade. Students are expected to solve problem sets assigned and study at least 4 hours for preparing for each class. The grade is determined by the performance of assignments (30%) and final exam (or term paper) (70%).

ECN200CA
国際経済論 A
田村 晶子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生・現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際貿易の基礎理論を講義します。なぜ自由な貿易が望ましいのか、貿易がもたらす利益、関税などの貿易政策が社会全体におよぼす影響を理解し、FTAやEPAなどが進む現在の国際貿易体制について考えます。

【到達目標】

貿易の基礎理論により、どのように貿易の利益が示せるかを説明できる。貿易政策が、各経済主体に与える影響を説明し、その是非を議論できる。地域貿易協定の是非について、理論に基づき議論できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行いますが、期末試験は対面で行います。パワーポイントを用いて講義し、キーワードや数式、グラフなどを書き込む形の空白のある配布資料を配布します。また、内容を英文で要約した資料も配付します。毎回の授業内容を復習する練習問題を学習支援システムで解き、得点は自動採点でフィードバックされます。次回授業で解答について解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンスと世界貿易の概要
第2回	比較優位の理論①	リカードモデルの仮定
第3回	比較優位の理論②	貿易後の相対価格と世界供給
第4回	比較優位の理論③	貿易の利益と実証研究
第5回	資源と貿易①	ヘクシャーオリーンモデルの仮定
第6回	資源と貿易②	貿易による利益と実証研究
第7回	規模の外部経済	生産の国際立地
第8回	新しい貿易理論	グローバル経済の企業
第9回	貿易政策のツール①	輸入関税の効果
第10回	貿易政策のツール②	輸出補助金の効果
第11回	貿易政策のツール③	輸入割当と輸出自主規制
第12回	国際貿易体制	自由貿易の進展、WTO
第13回	地域貿易協定の効果	FTAが与える影響
第14回	講義のまとめと質問	講義内容への質問

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考文献を読んで準備学習をする。毎回の授業終了後に練習問題を解き、配付資料で復習をする。準備は1時間、復習は3時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

なし。

【参考書】

クルグマン・オブズフェルド・メリッツ（山形浩生、守岡桜訳）『クルグマン国際経済学 理論と政策 〔原書第10版〕上:貿易編』丸善出版、2017年
石川城太・椋寛・菊地徹著『国際経済学をつかむ（第2版）』有斐閣、2013年
伊藤恵子・伊藤匡・小森谷徳純『国際経済学15講』新世社、2022年

【成績評価の方法と基準】

練習問題（13回を予定）（30％）と、期末試験（70％）
授業はオンラインですが、期末試験は対面（参照不可）で行います。

【学生の意見等からの気づき】

進度を気をつけて、学生が理解しているかを確認しながら授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイント、授業支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

Students study the basics of International Trade. At the end of the course, students will comprehend why free trade is desirable, as well as they will learn the effect of trade policy such as tariffs. Also, students comprehend the international trade framework with Free Trade Agreements. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on 13 quizzes(30%) and term-end examination (70%).

ECN200CA
国際経済論 B
武智 一貴
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、国際金融（マクロ経済学）の基礎について学びます。国際収支、為替レートといった国際金融を理解する基礎概念について講義します。

【到達目標】

本講義により、受講者は国際取引のパターンとその影響、為替レートの決定、金融市場と外国為替市場の関係といったことについて理解できることを目標とします。また、様々な国際金融データの処理が可能になることも目的です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式により、まずマクロ経済学の復習を行なった後に、国際金融の基礎である国際収支と為替レートに焦点を当てて学びます。国際金融データを用いつつ、国際金融理論を現実に応用する形で理解を深めます。・課題等の提出やフィードバックについては「学習支援システム」により行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction	国際金融とは何か
2	Basic elements of international finance	国民経済計算、国際収支と為替レート
3	The link between national economy and international market	IS バランスと経常収支
4	Balance of Payments	国際収支とは何か
5	Current account	経常収支とその分析
6	The relationship between current account and financial account	経常収支と金融収支
7	More on exchange rate	為替レート：平価レート
8	Price and exchange rate	購買力平価
9	PPP violation	なぜ購買力平価は成立しないのか
10	Real exchange rate	実質為替レート
11	An asset approach	アセットアプローチ
12	Covered and Uncovered Interest Parity	利子平価とフォワードプレミアムパズル
13	Financial market and foreign exchange	外国為替と金融市場
14	Monetary policy and exchange rate	金融市場と為替レート

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前に授業支援システムのハンドアウトを読んでおく必要があります。本授業の準備・復習時間は、各4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

教科書はありません。

【参考書】

Krugman, Obstfeld and Melitz, International Economics, Pearson

【成績評価の方法と基準】

成績は課題（30%）、期末試験もしくはレポート等（70%）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

エクササイズを課すので、解答することにより内容の理解を深めてもらいます。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを使用する（All course materials will be distributed through the course website.）

【Outline (in English)】

This course is an introduction to international finance that focuses on monetary (or macroeconomic) aspects of international economics. Our learning objective is to understand the basic concepts of international finance. Students are expected to solve problem sets assigned and study at least 4 hours for preparing for each class. The grade is determined by the performance of assignments (30%) and final exam (or term paper) (70%).

ECN200CA
国際経済論 B
田村 晶子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生・現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際金融論、国際マクロ経済学の基礎を勉強します。為替レートの決定理論を勉強した上で、為替介入の効果や現在の国際通貨体制の問題について考えます。国際収支表の見方や経常収支と国内経済との関係について理解します。

【到達目標】

国際収支表を理解し、経常収支、金融収支の内容を説明できる。為替レートの決定要因から、現在の為替レートの動きを説明できる。為替レートの適正水準を理解する。統一通貨や通貨危機など、国際通貨体制における問題を議論できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はオンラインで行いますが、期末試験は対面で行います。パワーポイントを用いて講義し、キーワードや数式、グラフなどを書き込む形の空白のある配布資料を配布します。また、内容を英文で要約した資料も配付します。毎回の授業内容を復習する練習問題を学習支援システムで解き、得点は自動採点でフィードバックされます。次回授業で解答について解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	国際収支表	国際収支表の項目
第 2 回	日本の国際収支	国際収支データの推移
第 3 回	開放経済における国民所得恒等式	貯蓄・投資バランス
第 4 回	為替レートと外国為替市場	外国為替市場のしくみ
第 5 回	外国為替取引の種類	スワップ取引とオプション取引
第 6 回	短期の為替レート決定	アセットアプローチ
第 7 回	金融政策と為替レート	オーバーシュート・テイングモデル
第 8 回	長期の為替レート決定	購買力平価
第 9 回	実質為替レート	購買力平価からの乖離
第 10 回	固定為替レート	外国為替市場介入
第 11 回	国際通貨制度	通貨トリレンマ
第 12 回	金融のグローバル化	リスクと銀行危機
第 13 回	最適通貨圏とユーロ	固定為替レートの範囲
第 14 回	授業のまとめ	授業全体のまとめと質問

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考文献を読んで準備学習をする。授業終了後に練習問題を解き、配付資料で復習をする。準備は 1 時間、復習は 3 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

クルグマン・オブズフェルド（山形浩生、守岡桜訳）『クルグマン国際経済学 理論と政策（原書第 10 版）下：金融編』丸善出版、2017 年
 清水順子・大野早苗・松原聖・川崎健太郎著『徹底解説 国際金融』日本評論社、2016 年
 高木信二著「入門国際金融（第 4 版）」日本評論社、2011 年

【成績評価の方法と基準】

毎回の授業の練習問題（30%）と期末試験（70%）
 授業はオンラインで行いますが、期末試験は対面（参照不可）で行います。

【学生の意見等からの気づき】

パワーポイントの進度に気をつけて、学生の理解度に気を配ります。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントと学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

Students study the basics of International finance and Open Economy Macroeconomics. At the end of the course, students will comprehend the determination of exchange rates, then consider the effects of the foreign exchange intervention and the problems of monetary systems. Students also comprehend balance of payments and the relation between current account and domestic economy. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on 13 quizzes(30%) and term-end examination (70%)

ECN200CA
財政学 A
小林 克也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 DEFGNOTUVWXYZ 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本では、現在、少子高齢化にともなう社会保障費の増大によって膨らんでしまった政府債務残高や低成長に対する経済政策のあり方などの問題が重なり、政府は難しい意思決定に迫られています。この講義ではこれらの現状について、以下のふたつの内容を中心に学びます。前半では政府の市場へ介入がどのようなときに必要なのかについて学びます。後半では日本の財政制度と財政データを見ることで、政府が直面する問題を理解します。

【到達目標】

経済における政府の役割について、どのような考え方があるのかを理解するとともに、わが国の財政を取り巻く問題を理解します。その上で、政府の役割と日本の財政がどうあるべきかを、自分自身で考えられるようになるための論理的思考力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

この授業は、昨年度受講者数が多かったためにオンデマンドのオンラインで実施します。Hoppii で講義ノートと資料を配信します。あわせて解説をした音声も配信します。講義ノートと資料を見ながら音声を聞いて学習をしてください。Hoppii のテスト/アンケートを使って課題を 5 回出します。採点の際、全員向けと適宜個別にコメントを付けます。みなさんはそれらを読んで復習をして下さい。授業の質問や意見は Hoppii の掲示板に書き込みをして下さい。掲示板に返信する形で私がお答えします。なお対面で期末テストを実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	財政学はどのような内容か
2	市場の働き	価格メカニズムの働き
3	市場の失敗・政府の失敗	外部性、公共財、情報の非対称性などの問題など
4	財政の 3 つの機能 (1)	資源配分機能
5	財政の 3 つの機能 (2)	所得再分配機能
6	財政の 3 つの機能 (3)	経済安定化機能
7	政府の規模	データから見る政府が経済に占める大きさ
8	一般会計歳入 (1)：税金	税目と税収規模、直間比率、国際比較
9	一般会計歳入 (2)：国債	国債の発行額と政府債務残高の規模
10	一般会計歳出	内訳と規模、一般歳出の考え方
11	プライマリーバランス	プライマリーバランスの考え方
12	財政投融资	財政投融资の仕組みと規模
13	予算のしくみと編成 (1)	予算制度、予算原則、予算の形式とその見方
14	予算のしくみと編成 (2)	予算編成と審議のプロセス

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基本的な考え方を使うので、1 年次必修の経済学の授業を理解していることと授業も理解しやすいです。理解に不安のある場合は、授業で扱う概念について自分で 1 年次の講義ノート等を復習して下さい。日経新聞も使いながら日本の財政の現状を扱うので、日頃、新聞を見ることを推奨します。これらと本授業の準備学習・復習時間で、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しません。毎回、授業の講義ノートと必要に応じてデータ等をまとめた資料を配布します。

【参考書】

履修者が授業に関連する内容を自習する際に、以下の文献が役立ちます。
制度やデータの把握：『図説日本の財政（最新年度版）』東洋経済新報社。
財政学を通して学ぶ：麻生良文、小黒一正、鈴木将覚 (2018)『財政学 15 講』新世社。

【成績評価の方法と基準】

対面で筆記の期末試験を実施します。おそらく期末試験期間中に実施しますが詳細は授業内でお話しします。授業の内容に関する課題を Hoppii のテスト/アンケート機能を使って 5 回出します。期末試験で半分、5 回の課題で半分の合計 100% の評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

掲示板に書かれるみなさんからの質問や提出された課題の採点を通じて、みなさんの理解度を把握しながら、わかりやすい講義を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

PC とインターネット環境が必要です。Hoppii を利用できる環境は必須です。Hoppii で講義ノートと資料を配信し、音声は google drive を使って配信します。google 上の音声再生機能は不具合が多いので、PC にダウンロードして、PC 上の音声再生ソフトを用いて聞いてください。

【その他の重要事項】

Hoppii を通じて、講義ノートと資料の配信、課題の出題と提出をします。学生のみなさんは、自分がきちんと学習支援システム上に登録されているか確認をして下さい。特に、履修変更をした方は、自分で Hoppii にこの授業を登録をして下さい。授業についての変更や追加の情報は Hoppii の「お知らせ」で掲示しますので、お知らせを見るようにして下さい。また、対面で筆記の期末試験を実施します。

【Outline (in English)】

Course outline:

At present, Japanese government must manage the several issues of a huge government debt due to the huge social security costs caused by the aging and low birth rate and the economic policy against the low economic growth rate. In this course, students understand these issues that the current Japanese government is facing and learn how to consider them from the viewpoint of economics.

Learning objective:

The goals of this course are to understand the roles of the central government in the national economy and the issues which our government faces. Students should be able to consider these roles and issues of Japanese government finance logically and normatively.

Leaning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by term-end exam 50% + five homework 50% = 100%.

ECN200CA
財政学 A
廣川 みどり
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 ABCHIJLMPQRS 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本では、現在、少子高齢化にともなう社会保障費の増大によって膨れ上がった政府債務残高や低成長に対する経済政策のあり方などの問題が重なり、政府は難しい意思決定に迫られています。この講義ではこれらの現状について、以下のふたつの内容を中心に学びます。前半では政府の市場へ介入がどのようなときに必要なのかについて学びます。後半では日本の財政制度と財政データを見ることで、政府が直面する問題を理解します。

【到達目標】

経済における政府の役割について、どのような考え方があるのかを理解するとともに、わが国の財政を取り巻く問題を理解します。その上で、政府の役割と日本の財政がどうあるべきかを、自分自身で考えられるようになるための論理的思考力を身につけます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式のオンラインで実施します。Hoppii で教材（音声や画像も含む）を配信します。また、課題を 5 回出します。採点の際、全員向けと適宜個別にコメントを付けますので、みなさんはそれらを読んで復習して下さい。授業の質問や意見は Hoppii の掲示板に書き込みして下さい。掲示板又は教材により、回答します。なお対面で期末テストを実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	財政学とはどういう学問か
第 2 回	市場の働き	価格メカニズムの働き
第 3 回	市場の失敗・政府の失敗	外部性、公共財、情報の非対称性の問題など
第 4 回	財政の三つの機能 (1)	資源配分機能
第 5 回	財政の三つの機能 (2)	所得再分配機能
第 6 回	財政の三つの機能 (3)	経済安定化機能
第 7 回	政府の規模	経済に占める政府の大きさ
第 8 回	一般会計歳入 (1)：税収	税目と税収規模、直間比率、国際比較
第 9 回	一般会計歳入 (2)：国債	国債の発行額、政府債務残高の規模
第 10 回	一般会計歳出	内訳と規模、一般歳出の考え方
第 11 回	プライマリーバランス	プライマリー・バランスの考え方
第 12 回	財政投融资	財政投融资の仕組みと規模
第 13 回	予算のしくみと編成 (1)	予算制度、予算原則、予算の形式とその見方
第 14 回	予算のしくみと編成 (2)	予算編成と審議過程の把握

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基本的な考え方をを用いるため、1 年次必修の経済学の授業を理解していると、この授業も理解しやすくなります。理解に不安のある場合は、授業で扱う概念について自分で 1 年次の講義ノート等を復習して下さい。日経新聞も使いながら日本の財政の現状を扱うので、日頃、新聞を見ることを推奨します。これらと本授業の準備学習・復習時間で、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しません。

【参考書】

履修者が授業に関連する内容を自習する際に、以下の文献が役立ちます。制度やデータの把握：『図説日本の財政（最新年度版）』東洋経済新報社。財政学を通して学ぶ：麻生良文、小黒一正、鈴木将覚 (2018)『財政学 15 講』新世社。

【成績評価の方法と基準】

5 回の授業内課題 (50%) + 対面による期末試験 (50%) により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

掲示板に書かれるみなさんからの質問や提出された課題の採点を通じて、みなさんの理解度を把握しながら、わかりやすい講義を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

PC とインターネット環境が必要です。Hoppii を利用できる環境は必須です。

【その他の重要事項】

教材の配布や授業に関するお知らせは全て Hoppii を通じて行います。学生のみなさんは、自分がきちんと学習支援システム上に登録されているか、確認して下さい。（小林・廣川、ふたつのクラスがあるので、間違えないように。また、履修変更を行った人は自分で登録すること。）なお、期末試験は対面により実施します。

【Outline (in English)】

Course outline:

At present, Japanese government must manage the several issues of a huge government debt due to the huge social security costs caused by the aging and low birth rate and the economic policy against the low economic growth rate. In this course, students understand these issues that the current Japanese government is facing and learn how to consider them from the viewpoint of economics.

Learning objective:

The goals of this course are to understand the roles of the central government in the national economy and the issues which our government faces. Students should be able to consider these roles and issues of Japanese government finance logically and normatively.

Learning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by term-end exam 50% + five homeworks 50% = 100%.

ECN200CA
財政学 B
小林 克也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 DEFGNOTUVWXYZ 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期の財政学 A の内容（財政の考え方や日本の財政の制度と現状）を前提として、ミクロ経済学とマクロ経済学の理論に基づいて、さまざまな財政上の政策を学びます。具体的には、課税や公債発行が家計に与える影響、政府支出の増大がマクロ経済に短期的に及ぼす効果を学びます。春学期に予定した内容で扱えなかったものがある場合は、秋学期の最初で扱います。

【到達目標】

私たちの生活に密接な税から、国全体のマクロ経済政策まで、政府が実施している様々な政策について、具体的にどのようなものがあるのかについて知るとともに、これらの経済上の効果を経済学の理論を用いて理解します。その上で、これらの政策によって私たちの生活がどう影響を受けるのかについて、自分で考えられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

この授業は、昨年度受講者数が多かったためにオンデマンドのオンラインで実施します。Hoppii で講義ノートと資料を配信します。あわせて解説をした音声も配信します。講義ノートと資料を見ながら音声を聞いて学習をしてください。Hoppii のテスト/アンケートを使って課題を 5 回出します。採点の際、全員向けと適宜個別にコメントを付けます。みなさんはそれらを読んで復習をして下さい。授業の質問や意見は Hoppii の掲示板に書き込みをして下さい。掲示板に返信する形で私がお答えします。なお対面で期末テストを実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	財政学 A の復習、財政学 B で扱う内容の紹介
2	国と地方との関係 (1)	国から地方自治体への移転と規模
3	国と地方との関係 (2)	地方交付税と国庫支出金
4	租税の転嫁と帰着 (1)	税の転嫁の紹介
5	租税の転嫁と帰着 (2)	需要曲線と供給曲線による余剰分析
6	所得税と消費税	所得税と消費税の理論的比較
7	消費税のしくみ	付加価値税、日本の制度、長所と問題点
8	国民所得決定の理論 (1)	有効需要の原理
9	国民所得決定の理論 (2)	経済政策（政府支出増大）の効果
10	国民所得決定の理論 (3)	ビルトイン・スタビライザー、均衡予算定理
11	IS-LM 分析 (1)	財市場の均衡
12	IS-LM 分析 (2)	貨幣市場の均衡
13	IS-LM 分析 (3)	財政政策・金融政策の効果
14	公債の経済学	公債負担についてのさまざまな考え方

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基本的な考え方を使うので、1 年次必修の経済学の授業を理解していることこの授業も理解しやすいです。理解に不安のある場合は、授業で扱う概念について自分で 1 年次の講義ノート等を復習して下さい。日経新聞も使いながら日本の財政の現状を扱うので、日頃、新聞を見ることを推奨します。これらと本授業の準備学習・復習時間で、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しません。毎回、授業の講義ノートと必要に応じてデータ等をまとめた資料を配布します。

【参考書】

履修者が授業に関連する内容を自習する際に、以下の文献が役立ちます。
制度やデータの把握：『図説日本の財政（最新年度版）』東洋経済新報社。
財政学を通して学ぶ：麻生良文、小黒一正、鈴木将覚 (2018) 『財政学 15 講』 新世社。

【成績評価の方法と基準】

対面で筆記の期末試験を実施します。おそらく期末試験期間中に実施しますが詳細は授業内でお話しします。授業の内容に関する課題を Hoppii のテスト/アンケート機能を使って 5 回出します。期末試験で半分、5 回の課題で半分の合計 100% の評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

掲示板に書かれるみなさんからの質問や提出された課題の採点を通じて、みなさんの理解度を把握しながら、わかりやすい講義を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

PC とインターネット環境が必要です。Hoppii を利用できる環境は必須です。Hoppii で講義ノートと資料を配信し、音声は google drive を使って配信します。google 上の音声再生機能は不具合が多いので、PC にダウンロードして、PC 上の音声再生ソフトを用いて聞いてください。

【その他の重要事項】

Hoppii を通じて、講義ノートと資料の配信、課題の出題と提出をします。学生のみなさんは、自分がきちんと学習支援システム上に登録されているか確認をして下さい。特に、履修変更をした方は、自分で Hoppii にこの授業を登録をして下さい。授業についての変更や追加の情報は Hoppii の「お知らせ」で掲示しますので、お知らせを見るようにして下さい。また、対面で筆記の期末試験を実施します。

【Outline (in English)】

Course outline:
Students learn the roles of public policies on the basis of "Public Finance A," microeconomics, and macroeconomics. In particular, students understand the economic impact of taxation, government bonds, and an increase of government expenditure.

Learning objective:
The goals of this course are to understand various policies implemented by the central government such as taxes in our life and macroeconomic policies. Students should be able to consider effects of these policies.

Leaning activities outside of classroom:
Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:
Final grade will be calculated by term-end exam 50% + five homework 50% = 100%.

ECN200CA
財政学 B
廣川 みどり
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 ABCHIJKLMPQRS 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期の財政学 A の内容（財政の考え方や日本の財政の制度と現状）を前提として、ミクロ経済学とマクロ経済学の理論に基づいて、さまざまな財政上の政策を学びます。具体的には、課税や公債発行が家計に与える影響、政府支出の増大がマクロ経済に短期的に及ぼす効果を学びます。春学期に予定した内容で扱えなかったものがある場合は、秋学期の最初に扱います。

【到達目標】

私たちの生活に密接な税から、国全体のマクロ経済政策まで、政府が実施している様々な政策について、具体的にどのようなものがあるのかについて知るとともに、これらの経済上の効果を経済学の理論を用いて理解します。その上で、これらの政策によって私たちの生活がどう影響を受けるのかについて、自分で考えられるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンデマンド形式のオンラインで実施します。Hoppii で教材（音声や画像も含む）を配信します。また、課題を 5 回出します。採点の際、全員向けと適宜個別にコメントを付けますので、みなさんはそれらを読んで復習をして下さい。授業の質問や意見は Hoppii の掲示板に書き込みをして下さい。掲示板又は教材により、回答します。なお対面で期末テストを実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	財政学 A の復習、財政学 B で扱う内容の紹介
第 2 回	国と地方との関係 (1)	国から地方自治体への移転と規模
第 3 回	国と地方との関係 (2)	地方交付税と国庫支出金
第 4 回	租税の転嫁と帰着 (1)	税の転嫁の紹介
第 5 回	租税の転嫁と帰着 (2)	需要曲線と供給曲線による余剰分析
第 6 回	所得税と消費税	所得税と消費税の理論的比較
第 7 回	消費税のしくみ	付加価値税、日本の制度、長所と問題点
第 8 回	国民所得決定の理論 (1)	有効需要の原理
第 9 回	国民所得決定の理論 (2)	経済政策（公共投資拡大）の効果
第 10 回	国民所得決定の理論 (3)	ビルトイン・スタビライザー、均衡予算定理
第 11 回	IS-LM 分析 (1)	財市場の均衡
第 12 回	IS-LM 分析 (2)	貨幣市場の均衡
第 13 回	IS-LM 分析 (3)	財政政策・金融政策の効果
第 14 回	公債の経済学	公債負担についてのさまざまな考え方

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基本的な考え方をを用いるため、1 年次必修の経済学の授業を理解しているところの授業も理解しやすいです。理解に不安のある場合は、授業で扱う概念について自分で 1 年次の講義ノート等を復習して下さい。日経新聞も使いながら日本の財政の現状を扱うので、日頃、新聞を見ることを推奨します。また、財政学 A のノートも見直して下さい。これらと本授業の準備学習・復習時間で、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しません。

【参考書】

履修者が授業に関連する内容を自習する際に、以下の文献が役立ちます。
制度やデータの把握：『図説日本の財政（最新年度版）』東洋経済新報社。
財政学を通して学ぶ：麻生良文、小黒一正、鈴木将覚 (2018) 『財政学 15 講』 新世社。

【成績評価の方法と基準】

5 回の授業内課題 (50%) + 対面による期末試験 (50%) により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

掲示板に書かれるみなさんからの質問や提出された課題の採点を通じて、みなさんの理解度を把握しながら、わかりやすい講義を心がけます。

【学生が準備すべき機器他】

PC とインターネット環境が必要です。Hoppii を利用できる環境は必須です。

【その他の重要事項】

教材の配布や授業に関するお知らせは全て Hoppii を通じて行います。学生のみなさんは、自分がきちんと学習支援システム上に登録されているか、確認して下さい。(小林・廣川、ふたつのクラスがあるので、間違えないように。また、履修変更を行った人は自分で登録すること。) なお、期末試験は対面により実施します。

【Outline (in English)】

Course outline:

Students learn the roles of public policies on the basis of "Public Finance A," microeconomics, and macroeconomics. In particular, students understand the economic impact of taxation, government bonds, and an increase of government expenditure.

Learning objective:

The goals of this course are to understand various policies implemented by the central government such as taxes in our life and macroeconomic policies. Students should be able to consider effects of these policies.

Learning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by term-end exam 50% + five homeworks 50% = 100%.

ECN200CA
金融論 A
武田 浩一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、初めて金融を学ぶ人を対象として、金融や経済に関する身近な問題を考えるときに金融の基礎理論がいかに役立ってくれるかを解説することを通じて、まず金融に興味を持ってもらい、さらには現実の金融問題を理解し考察するために必要になる基本的な考え方の枠組みを身につけてもらうことです。

【到達目標】

この講義の最終的な目標は、現実の金融問題を理解し考察するために必要になる基本的な考え方の枠組みを修得することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

今年度の本講義では、新型コロナウイルス感染症対策のため、オンライン講義を行います。

第1回講義は、Zoomによるリアルタイムのオンライン形式の講義ガイダンスとなります。学習支援システム上でZoomでの講義への参加方法をお知らせしてオンライン講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布します。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録してオンライン講義に参加した上でガイダンス資料をよく読んで、履修するかどうかを決めてください。

第2回以降の講義では、学習支援システムのオンデマンドシステムで受講登録者が動画コンテンツを視聴する形式のオンライン講義となります。仮登録期間中は、オンデマンドシステムでこの講義の動画コンテンツを視聴するためには、受講者はこの講義の履修を仮登録することが必要になります。

この講義では、「金融ビッグバン」という言葉に象徴されるように、日本や海外の金融が近年ダイナミックに変化を遂げて、少し前にあたかも金融の世界の常識であるかのようにいわれていた知識の多くが陳腐化して必ずしも実態にそぐわなくなりつつあることを念頭において、今動いている金融の実態に即した up-to-date な金融論の基礎を紹介することに力を入れます。また、初めて金融を学ぶ人でも講義内容を理解できるように、金融を理解する上で不可欠となる専門的な用語や概念を初めて使うときには、それらの意味をできるだけ平易な言葉や図を使って解説するようにします。

講義のフィードバックは、リアルタイム形式の講義の回には授業の中で行い、オンデマンド形式の講義の回には、学習支援システムの「お知らせ」での通知と授業内掲示板での質疑応答を通じて行うほか、個別的な連絡が必要になる場合にはメールを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス	講義の方法や内容に関する説明
第2回	イントロダクション：金融とは	金融とは何か
第3回	直接金融と間接金融	直接金融と間接金融の違い
第4回	銀行の決済機能と信用創造機能	銀行の決済機能と信用創造機能の意味
第5回	日本の金融組織と銀行	日本の金融組織の特徴と銀行について
第6回	日本の金融組織	協同組織金融機関と証券会社について

第7回	日本の金融組織	保険会社とその他の金融機関について
第8回	資金循環と金融構造	マクロ的な資金循環から見た日本の金融の特徴
第9回	貨幣の意義と機能	貨幣の本質的な機能と通貨制度について
第10回	日本の決済システム	決済システムの仕組みについて
第11回	貨幣需要	人々はなぜ貨幣を保有するのか
第12回	貨幣供給と流動性のわな	貨幣供給について
第13回	マネーストック	マネーストックとは何か
第14回	公的金融	日本における公的金融の役割について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では先に説明した知識を後の説明のときに使いますので、講義で分からないことがあるときには、教員に質問したり講義ノートや教科書で復習したりして、次の講義までに分からないことを持ち越さないように心がけることが重要です。

現代経済学入門や企業と経済・基礎で学ぶ経済学の基礎知識があれば、金融論の理解はより深まります。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

酒井良清・鹿野嘉昭『金融システム』第4版（有斐閣、2011年刊）

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

主に学期末試験によって成績を評価します（80%）。試験は定期試験期間に教室での対面形式（参照不可）で行う予定です。

授業への参加が単位習得の前提条件となりますので、授業での学習状況や参加度を加味することとし、オンデマンドシステムでの動画コンテンツの視聴状況やZoomミーティングへの参加状況などを確認し、平常点として加算します（20%）。

【学生の意見等からの気づき】

関心はあっても難しい印象がある金融について、基本事項を丁寧に分かりやすく説明することに対するニーズが高いことがうかがわれますので、その点を徹底して講義を進める方針です。

【学生が準備すべき機器他】

受講生への閲覧用資料の配布や課題の提示などに学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

This is a course on the economics of money, banking, and financial markets. The course aims to provide the students with an introduction to the role of money, financial markets, financial institutions, and monetary policy in the economy.

Students will be expected to have completed the required assignments after class meetings. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on short reports (80%) and in-class contribution (20%).

ECN200CA
金融論 A
高橋 秀朋
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、金融初学者を対象として、金融に関する基本的な知識およびフレームワークを習得し、金銭の貸借やそれらに関わる様々な経済主体の存在意義などを経済学的な視点から理解することが目的である。また、実際のデータなどを利用して、金融における諸問題を考察できるような力の基礎を身につけてもらう。

【到達目標】

本講義の目標は、金融システムにおける諸問題を経済学的観点から理解できるようになるために、その基礎となる貨幣の時間価値の概念、価値評価の概念、リスクの概念を理解し、身につけてもらうことにある。具体的な数値例を用いて、各概念を説明できるようになることが最終目標である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本講義は、すべて遠隔授業により実施される。基本的には、学習資料を提示し、その資料に基づいて各自で学習をし、その上で、課題に回答する、という学習サイクルで実施する。ただし、必要に応じてセミナー形式のオンライン授業による解説を行う予定である。本講義では、金融の諸問題に対して経済的なアプローチを用いて分析するための基本的なフレームワークを身につけてもらう。そのため、講義では Excel を利用し講義中に身につけた知識が実際に適用可能であることを示していく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	金融取引	金融取引における経済主体
2	交換の利益	経済学における交換の便益
3	金融の役割	異時点間、異状態間の所得移転
4	貨幣の時間価値 1	将来価値・複利計算
5	貨幣の時間価値 2	現在価値・割引
6	貨幣の時間価値 3	年金、コンソル債の価値
7	リスク評価 1	2 状態モデルによるリスク評価
8	リスク評価 2	2 状態モデルにおける分散化
9	リスク評価 3	複数状態を仮定した時の分散化
10	債券価格	金利リスクと債券評価
11	株式評価	配当割引モデル
12	状態証券	保険・状態価格による資産評価
13	デリバティブ	状態価格によるオプション評価
14	最終課題（テスト実施）	金融の役割、証券の評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料は事前にアップロードしておくので、講義前に目を通して予習しておくこと（週 2 時間）。また、講義後に取り扱った計算例を復習するとともに、日本経済新聞、ロイター、F T 等に掲載された市場の価格情報を通じて学習した内容がどのように活用されているのかを実感すること（週 2 時間）。その他に、授業期間中に 1 もしくは 2 回の中間アサインメントが授業時間外の学習としてある。

【テキスト（教科書）】

指定なし

【参考書】

F. Mishkin 『Economics of Money, Banking, and Financial Markets, 13th Edition』 (Pearson Education, 2021)

※当該テキストの Part 2 が学習の対象

【成績評価の方法と基準】

評価は期末試験 100 % として行う。試験は記述式の試験による。また、授業期間中に課されるアサインメントの結果も加点対象とする。当該加点を含めて 100% を超えた場合は超過分を切り捨てる。講義で取り扱う計算例、問題演習を理解していれば高い評価が得られるように作成する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度をよく確認したうえで、ゆっくりと進めていく。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to the theories and the methods in finance such as future/present value, risk, and state price. This course also shows what role each economic entity plays and how important their roles are. Through this course, students are expected to obtain abilities to consider economic/financial issues and problems in the real world from the academic perspective. Before each class meeting, students are expected to spend two hours to understand the course content. Students are also required to spend two hours to review the content after each class. Final grade will be calculated according to the term-end exam (100%) in addition to in-class assignments.

ECN200CA
金融論 B
武田 浩一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、金融の基本的な仕組みを紹介し、金融や経済に関する身近な問題を考えるときに金融の基礎理論がいかに役立ってくれるかを解説します。講義の目的は、初めて金融を学ぶ学生に、まず金融の面白さに触れてもらい、さらには現実の金融問題を理解し自ら考察するために必要となる基本的な考え方の枠組みを身につけてもらうことです。

【到達目標】

この講義の最終的な目標は、現実の金融問題を理解し自ら考察するために必要となる基本的な考え方の枠組みを修得することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

今年度の本講義では、新型コロナウイルス感染症対策のため、オンライン講義を行います。

第1回講義は、Zoomによるリアルタイムのオンライン形式の講義ガイダンスとなります。学習支援システム上でZoomでの講義への参加方法をお知らせしてオンライン講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布します。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録してオンライン講義に参加した上でガイダンス資料をよく読んで、履修するかどうかを決めてください。

第2回以降の講義では、学習支援システムのオンデマンドシステムで受講登録者が動画コンテンツを視聴する形式のオンライン講義となります。仮登録期間中は、オンデマンドシステムでこの講義の動画コンテンツを視聴するためには、受講者はこの講義の履修を仮登録することが必要になります。

この講義では、金融市場の動向や金融取引の仕組み、貸出市場とメインバンク、新しい金融環境下での金融監督・規制などについて主に解説します。金融取引は、近年の急速な金融技術革新の進展に伴って国境や伝統的な業態の枠を越えて行われるようになっており、従来からの業態や規制の体系に依拠した枠組みでは的確にその鳥瞰図を描くことが困難になりつつありますが、この講義では、金融の基本的な機能に立ち返って金融システムについて議論することによって、金融市場はどのように機能し、そこで市場参加者はどのように行動しているのか、また市場の変化に金融監督・規制がどのように対応しようとしているのか、などのテーマについて新しい視点から俯瞰してゆきたいと考えています。

講義のフィードバックは、リアルタイム形式の講義の回には授業の中で行い、オンデマンド形式の講義の回には、学習支援システムの「お知らせ」での通知と授業内掲示板での質疑応答を通じて行うほか、個別な連絡が必要になる場合にはメールを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり/Yes

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス	講義の内容や方法の説明
第2回	金融市場と金融取引	金融市場とは何か
第3回	金融市場	短期金融市場について
第4回	債券市場と株式市場	長期金融市場について
第5回	外国為替市場	外国為替市場について
第6回	金融派生商品市場	金融派生商品市場について
第7回	資産証券化	資産証券化とは何か

第8回	貸出市場とメインバンク	銀行貸出市場の特徴と日本のメインバンクについて
第9回	金融システムと中央銀行	金融システムにおける中央銀行の役割
第10回	金融システムの安定性と監督・規制①	金融システムの安定性とブルードンズ政策について
第11回	金融システムの安定性と監督・規制②	自己資本比率規制とセーフティネットについて
第12回	アメリカの金融システム	アメリカの金融システムの特徴について
第13回	ヨーロッパの金融システム	ヨーロッパの経済通貨統合について
第14回	企業金融	企業の資金調達について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では先に説明した知識を後の説明のときに使いますので、講義で分からないことがあるときには、教員に質問したり講義ノートや教科書で復習したりして、次の講義までに分からないことを持ち越さないように心がけることが重要です。

現代経済学基礎や企業と経済・基礎で学ぶ経済学の基礎知識があれば、金融論の理解はより深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

・酒井良清・鹿野嘉昭『金融システム』第4版（有斐閣、2011年刊）

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

主に学期末試験によって成績を評価します（80%）。試験は定期試験期間に教室での対面形式（参照不可）で行う予定です。

授業への参加が単位習得の前提条件となりますので、授業での学習状況や参加度を加味することとし、オンデマンドシステムでの動画コンテンツの視聴状況やZoomミーティングへの参加状況などを確認し、平常点として加算します（20%）。

【学生の意見等からの気づき】

関心はあっても難しい印象がある金融について、基本事項を丁寧に分かりやすく説明することに対するニーズが高いことがうかがわれますので、その点を徹底して講義を進める方針です。

【学生が準備すべき機器他】

受講生への閲覧用資料の配布や課題の提示などに学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

This is a course on the economics of money, banking, and financial markets. The course aims to provide the students with an introduction to the role of money, financial markets, financial institutions, and monetary policy in the economy.

Students will be expected to have completed the required assignments after class meetings. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on short reports (80%) and in-class contribution (20%).

ECN200CA
金融論 B
高橋 秀朋
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の目的は、金融に関する基本的な知識およびフレームワークを一通り学習した者を対象として、金融システムの役割や現実の金融における諸問題を分析する力を身につけることにある。身近で起きている金銭のやり取りやそれらに関わる様々な経済主体の存在意義などを、金融論Aの知識を発展させ、情報の経済学を利用して分析する。

【到達目標】

本講義の目標は、金融論Aで学習したフレームワークを基礎に、いくつかのミクロ経済学のフレームワークを付加し、金融市場、金融仲介機関の機能、金融規制、銀行規制などを理解することにある。最終的な目標は、具体的な数値例を用いて、金融取引における情報の非対称性や契約の不完備性に関わる諸問題を説明できるようになることにある。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本講義は、すべて遠隔授業により実施される。基本的には、学習資料を提示し、その資料に基づいて各自で学習をし、その上で、課題に回答する、という学習サイクルで実施する。ただし、必要に応じてセミナー形式のオンライン授業による解説を行う予定である。金融の諸問題に対して経済的なアプローチを用いて分析するためのフレームワークを身につけてもらい、知識が実際に適用可能であることを示していく。金融論Bではミクロ経済学に基づいた経済学的フレームワークを利用して、金融に関する経済現象の分析を行っていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	金融論 A の復習①： 金融の機能	金融市場概要
2	金融論 A の復習②： 金融仲介機関	金融仲介の機能
3	金融論 A の復習③： 不確実性と市場	不確実性とリスク
4	情報の非対称性 1	逆選択問題
5	情報の非対称性 2	モラル・ハザード
6	情報の非対称性 3	自己選択メカニズム
7	情報の非対称性 4	インセンティブ・メカニズム
8	問題演習（予定）	情報の非対称性について
9	契約の不完備性 1	不完備契約における諸問題
10	契約の不完備性 2	金融仲介機関による再交渉
11	金融市場への応用	情報の非対称性と金融市場
12	金融仲介機能への応用	情報の非対称性と金融仲介機関
13	銀行・金融規制	銀行・金融規制の経済分析
14	最終課題（テスト実施）	情報の非対称性、契約の不完備性

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料は事前にアップロードしておくので、講義前に目を通して予習しておくこと（週 2 時間）。また、情報の経済学に基づく金融論は、実際の経済における金融に関わる事象をモデルによって説明しようと試みているため、講義で学習する知識だけでなく、日本経済新聞、ロイター、FT等の経済情報に目を通してその内容を実感すること（週 2 時間）。その他に、授業期間中に 2 回の中間アサインメントが授業時間外の学習としてある。

【テキスト（教科書）】

村瀬英彰『新エコノミクス 金融論 第 2 版』（日本評論社、2016 年）

【参考書】

F. Mishkin『Economics of Money, Banking, and Financial Markets, 13th Edition』（Pearson Education, 2021）

※当該テキストの Part 3 および Part 4 が対象。

【成績評価の方法と基準】

評価は期末試験 100 % として行う。試験は記述式の試験による。また、授業期間中に課されるアサインメントの結果も加点対象とする。当該加点を含めて 100%を超えた場合は超過分を切り捨てる。講義で取り扱う計算例、問題演習を理解していれば高い評価が得られるように作成する。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度をよく確認したうえで、ゆっくりと進めていく。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to introduce more sophisticated concepts and frameworks than those students learn in Monetary and Finance A (Kin-yuron A). Students are expected to acquire ability to analyze real financial activities with knowledge related to information economics. In this lecture, employing the information theory and fundamental knowledge of Finance, we apply the theories to analysis of the real world. The goal of this course is to obtain abilities to apply economic tools to the real world. Before each class meeting, students are expected to spend two hours to understand the course content. Students are also required to spend two hours to review the content after each class. Final grade will be calculated according to the term-end exam (100%) in addition to in-class assignments.

ECN200CA
経済の数理 A
佐柄 信純
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学やゲーム理論の分析を支える数学の題材を厳選して講義します。実数の公理、集合と位相、実数列と級数、実数列の極限を丁寧に解説します。計算力と同時に抽象的思考能力を養うのが本講義の目的です。また、数学の奥深さを知ってもらうために、難問に挑んだ数学者に関するテレビ番組（NHK スペシャル）や映画を数回視聴します。

【到達目標】

受講者に求められるのは、自分の頭で考え、論理を粘り強く追って行く根拠です。本講義を通して「(数学の) 本を読むとはどういうことなのか」を受講者に自覚的に認識してもらうとともに、「分かって嬉しい」という純真無垢な喜びも味わって欲しいと思います。経済分析への応用を常に念頭に置きますので、公務員・公認会計士試験、大学院受験の対策としても本講義を活用することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

数学は「積み重ね」の学問です。それまでに導入した概念に基づき、新たな概念を構築する形で講義は進みます。動機付け → 定義 → 例 → 定理 → 証明 → 反例という流れに沿い、板書を中心に授業を進めます。随時、演習問題と宿題を課し、採点の上、返却します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	実数 (1)	はじめに、四則演算
第 2 回	実数 (2)	順序
第 3 回	実数 (3)	連続の公理、実数体
第 4 回	複素数	複素数体
第 5 回	ユークリッド空間	内積、ノルム
第 6 回	位相の導入 (1)	有限集合、可算集合、非可算集合
第 7 回	位相の導入 (2)	距離空間
第 8 回	位相の導入 (3)	コンパクト集合
第 9 回	位相の導入 (4)	連結集合
第 10 回	実数列と級数 (1)	収束列、部分列
第 11 回	実数列と級数 (2)	コーシー列
第 12 回	実数列と級数 (3)	上極限、下極限
第 13 回	実数列と級数 (4)	級数、正項級数
第 14 回	実数列と級数 (5)	冪級数、絶対収束

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義ノートの該当箇所を事前に読んで上で授業に出席することが求められます。授業内での問題演習を重視し、必要に応じて、適宜、宿題を課します。毎回の講義につき、予習 1 時間、復習 2 時間、宿題 1 時間の学習が必要になります。

【テキスト（教科書）】

使用しません。

【参考書】

- [1] 内田伏一『集合と位相（増補新装版）』（裳華房、2020 年）
- [2] 杉浦光夫『解析入門 I』（東京大学出版会、1980 年）
- [3] 松坂和夫『集合・位相入門』（岩波書店、1968 年）
- [4] 丸山徹『経済数学』（知泉書館、2002 年）
- [5] C.D. Aliprantis and O. Burkinshaw, *Principles of Real Analysis*, 3rd ed., Academic Press, 1998

[6] W. Rudin, *Principles of Mathematical Analysis*, 3rd ed., McGraw-Hill, New York, 1976 [初版 (1964 年) の邦訳, W. ルディン『現代解析学』（近藤甚吉・柳原二郎 訳）、共立出版、1971 年）このうち、講義内容に最も近い教科書は [2], [6] です。

【成績評価の方法と基準】

レポート提出 (80%) と平常授業時に行う問題演習 (20%) の総合評価。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度に合わせて授業の進行スピードを調整します。

【その他の重要事項】

各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。最大 7 回までのオンライン授業を予定しています。

【Outline (in English)】

Course outline. In this course the axioms of real numbers, basic topology, numerical sequences and series, and the limit of sequences are lectured.

Learning Objectives. The goals of this course are to study advanced mathematics to understand major subjects of economics.

Learning activities outside of classroom. Students will be expected to have completed the required assignments before and after each class. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading Criteria/Policy. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 80% and in class contribution: 20%.

ECN200CA
経済の数理 B
佐柄 信純
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学やゲーム理論の分析を支える数学の題材を厳選して講義します。関数の連続性、集合の濃度、集合論の公理を丁寧に解説します。計算力と同時に抽象的思考能力を養うのが本講義の目的です。また、数学の奥深さを知ってもらうために、難問に挑んだ数学者に関するテレビ番組（NHK スペシャル）や映画を数回視聴します。

【到達目標】

受講者に求められるのは、自分の頭で考え、論理を粘り強く追って行く根気です。本講義を通して「(数学の) 本を読むとはどういうことなのか」を受講者に自覚的に認識してもらうとともに、「分かって嬉しい」という純真無垢な喜びも味わって欲しいと思います。経済分析への応用を常に念頭に置きますので、公務員・公認会計士試験、大学院受験の対策としても本講義を活用することができます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

数学は「積み重ね」の学問です。それまでに導入した概念に基づき、新たな概念を構築する形で講義は進みます。動機付け → 定義 → 例 → 定理 → 証明 → 反例という流れに沿い、板書を中心に授業を進めます。随時、演習問題と宿題を課し、採点の上、返却します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	連続性 (1)	関数の極限
第 2 回	連続性 (2)	連続関数
第 3 回	連続性 (3)	連続性とコンパクト性
第 4 回	連続性 (4)	連続性と連結性
第 5 回	集合の濃度 (1)	全射, 単射
第 6 回	集合の濃度 (2)	濃度の大小
第 7 回	集合の濃度 (3)	二項関係
第 8 回	整列集合と選択公理 (1)	整列集合
第 9 回	整列集合と選択公理 (2)	選択公理
第 10 回	整列集合と選択公理 (3)	整列可能定理
第 11 回	集合論の公理 (1)	ラッセルのパラドックス
第 12 回	集合論の公理 (2)	外延性公理, 集合
第 13 回	集合論の公理 (3)	非順序対, 合併, 無限公理
第 14 回	集合論の公理 (4)	分出公理, 共通部分, 冪集合

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義ノートの該当箇所を事前に読んで上で授業に出席することが求められます。授業内での問題演習を重視し、必要に応じて、適宜、宿題を課します。毎回の講義につき、予習 1 時間、復習 2 時間、宿題 1 時間の学習が必要になります。

【テキスト（教科書）】

使用しません。

【参考書】

- [1] 内田伏一『集合と位相（増補新装版）』（裳華房，2020 年）
- [2] 杉浦光夫『解析入門 I』（東京大学出版会，1980 年）
- [3] 松坂和夫『集合・位相入門』（岩波書店，1968 年）
- [4] 丸山徹『経済数学』（知泉書館，2002 年）

[5] C.D. Aliprantis and O. Burkinshaw, *Principles of Real Analysis*, 3rd ed., Academic Press, 1998

[6] W. Rudin, *Principles of Mathematical Analysis*, 3rd ed., McGraw-Hill, New York, 1976[初版 (1964 年) の邦訳, W. ルーディン『現代解析学』（近藤甚吉・柳原二郎 訳）, 共立出版, 1971 年] このうち、講義内容に最も近い教科書は [1], [3] です。

【成績評価の方法と基準】

レポート提出 (80%) と平常授業時に行う問題演習 (20%) の総合評価。

【学生の意見等からの気づき】

学生の理解度に合わせて授業の進行スピードを調整します。

【その他の重要事項】

各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。最大 7 回までのオンライン授業を予定しています。

【Outline (in English)】

Course outline. In this course convex analysis, fixed point theorems, and optimization theory are lectured.

Learning Objectives. The goals of this course are to study advanced mathematics to understand major subjects of economics.

Learning activities outside of classroom. Students will be expected to have completed the required assignments before and after each class. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading Criteria/Policy. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 80% and in class contribution: 20%.

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
坂本 憲昭
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを実践するため、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護など、インターネットのセキュリティについても学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

原則として「コンピュータ入門」履修後の範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法について授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出及びフィードバックに「学習支援システムもしくは情報教育システム」を使用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	ビジネスメールの実践	ビジネスメール演習問題に取り組む
第 4 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 6 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 7 回	メール・文書作成の総復習	メール作成及び文書作成の総合復習と振り返り
第 8 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 9 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 10 回	表計算によるデータ分析と活用	ピボットテーブルの実習
第 11 回	表計算の総復習	表計算の総合復習と振り返り
第 12 回	社会人基礎力プレゼンテーションの基本理解	経済産業省から発信されている社会人基礎力の紹介
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表 現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC 実習ですが自宅でも可能な内容に付き、自宅等で課題等に取り組めます。本授業の課題に取り組む時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

市販の教科書は使用しません。担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易すぎる」「難すぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えてより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
坂本 憲昭
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを実践するため、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護など、インターネットのセキュリティについても学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

原則として「コンピュータ入門」履修後の範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法について授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出及びフィードバックに「学習支援システムもしくは情報教育システム」を使用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	ビジネスメールの実践	ビジネスメール演習問題に取り組む
第 4 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 6 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 7 回	メール・文書作成の総復習	メール作成及び文書作成の総合復習と振り返り
第 8 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 9 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 10 回	表計算によるデータ分析と活用	ピボットテーブルの実習
第 11 回	表計算の総復習	表計算の総合復習と振り返り
第 12 回	社会人基礎力プレゼンテーションの基本理解	経済産業省から発信されている社会人基礎力の紹介
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC 実習ですが自宅でも可能な内容に付き、自宅等で課題等に取り組めます。本授業の課題に取り組む時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

市販の教科書は使用しません。担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易すぎる」「難すぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えてより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
高橋 朋一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを実践するために、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、テキスト文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護などや、ネットデータのセキュリティについても合わせて学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

「コンピュータ入門」で扱わなかった範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法について授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。授業は基本対面で行いますが、様々な状況下でのことを考慮してオンラインでの受講機会については要望があれば検討いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 4 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 6 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 7 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 8 回	表計算によるデータ分析と活用	小計、ピボットテーブルの実習
第 9 回	統計データの分析と活用	統計関連の関数を用いてのデータ分析の実習
第 10 回	経済データの分析と活用	分析ツールの実習
第 11 回	単回帰モデルの分析と活用	単回帰分析の実習
第 12 回	重回帰モデルの分析と活用	重回帰分析の実習
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に付き、繰り返し操作をおこない、本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題などの合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易しすぎる」「難しすぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えるとより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、本科目担当教員高橋まで問い合わせをしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
高橋 朋一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを実践するために、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、テキスト文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護などや、ネットデータのセキュリティについても合わせて学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

「コンピュータ入門」で扱わなかった範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法について授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。授業は基本対面で行いますが、様々な状況下でのことを考慮してオンラインでの受講機会については要望があれば検討いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 4 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 6 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 7 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 8 回	表計算によるデータ分析と活用	小計、ピボットテーブルの実習
第 9 回	統計データの分析と活用	統計関連の関数を用いてのデータ分析の実習
第 10 回	経済データの分析と活用	分析ツールの実習
第 11 回	単回帰モデルの分析と活用	単回帰分析の実習
第 12 回	重回帰モデルの分析と活用	重回帰分析の実習
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に付き、繰り返し操作をおこない、本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題などの合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易しすぎる」「難しすぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えるとより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、本科目担当教員高橋まで問い合わせをしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
金子 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを实践するために、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、テキスト文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護などや、ネットデータのセキュリティについても合わせて学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

「コンピュータ入門」で扱わなかった範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法については授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	ビジネスメールの実践	ビジネスメール演習問題に取り組む
第 4 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 6 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 7 回	メール・文書作成の試験	メール作成及び文書作成の試験と振り返り
第 8 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 9 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 10 回	表計算によるデータ分析と活用	小計、ピボットテーブルの実習
第 11 回	表計算の試験	表計算によるデータベース関数の試験、MOS 試験問題相当の試験
第 12 回	社会人基礎力プレゼンテーションについて	経済産業省から発信されている社会人基礎力の紹介
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表 現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に付き、繰り返し操作をおこない、本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題などの合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易しすぎる」「難しすぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えてより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
金子 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを実践するために、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、テキスト文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護などや、ネットデータのセキュリティについても合わせて学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

「コンピュータ入門」で扱わなかった範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法については授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	ビジネスメールの実践	ビジネスメール演習問題に取り組む
第 4 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 6 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 7 回	メール・文書作成の試験	メール作成及び文書作成の試験と振り返り
第 8 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 9 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 10 回	表計算によるデータ分析と活用	小計、ピボットテーブルの実習
第 11 回	表計算の試験	表計算によるデータベース関数の試験、MOS 試験問題相当の試験
第 12 回	社会人基礎力プレゼンテーションについて	経済産業省から発信されている社会人基礎力の紹介
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表 現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に付き、繰り返し操作をおこない、本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題などの合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易しすぎる」「難しすぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えるとより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
金子 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを实践するために、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、テキスト文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護などや、ネットデータのセキュリティについても合わせて学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

「コンピュータ入門」で扱わなかった範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法については授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	ビジネスメールの実践	ビジネスメール演習問題に取り組む
第 4 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 6 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 7 回	メール・文書作成の試験	メール作成及び文書作成の試験と振り返り
第 8 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 9 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 10 回	表計算によるデータ分析と活用	小計、ピボットテーブルの実習
第 11 回	表計算の試験	表計算によるデータベース関数の試験、MOS 試験問題相当の試験
第 12 回	社会人基礎力プレゼンテーションについて	経済産業省から発信されている社会人基礎力の紹介
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表 現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に付き、繰り返し操作をおこない、本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題などの合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易しすぎる」「難しすぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えるとより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門 A
金子 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

授業の到達目標及びテーマを実践するために、オフィスソフトを用いて実習します。具体的には、テキスト文書による情報発信の実習、その際に個人情報保護などや、ネットデータのセキュリティについても合わせて学びます。文書作成ソフトによる企業の社外向け・社内向け文書の作成を実習します。その実習を通して職業人として必要とされる能力を身に付けます。表計算ソフトを用いる実習課題により、問題の発見から解決までの過程において必要となる基礎的な知識と技術を習得します。プレゼンテーションソフトにより情報コンテンツの制作・発信にかかわる能力と態度を身に付けます。

【到達目標】

情報活用の実践力が身に付きます。課題や目的に応じて情報手段を適切に選択及び活用することを含めて、実習を通して、必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理し、受け手の状況などを踏まえて発信できる実践的な能力を習得します。情報や情報技術が果たしている役割や及ぼしている影響を理解し、ICTを活用して情報の共有や発信をしている情報化社会を理解できます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

「コンピュータ入門」で扱わなかった範囲を習得するための操作演習や課題制作になります。したがって「コンピュータ入門」履修者、または同等のオフィスソフトの基本的操作の習得者を前提に授業を進めますので、基本的な操作方法については授業では説明しません。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、社会人基礎力について	授業の進め方など、ビジネスメールの基礎知識
第 2 回	ビジネスメールについて	メール礼儀作法、メール構成必須内容を講義
第 3 回	ビジネスメールの実践	ビジネスメール演習問題に取り組む
第 4 回	文書作成議事録	Word による議事録作成に取り組む
第 5 回	日商 PC 検定文書作成 3 級	商工会議所 PC 検定文書 3 級相当の実習
第 6 回	日商 PC 検定文書作成 2 級	商工会議所 PC 検定文書 2 級相当の実習
第 7 回	メール・文書作成の試験	メール作成及び文書作成の試験と振り返り
第 8 回	表計算によるデータベースの理解	セルの強調表示、関数の復習とその実習
第 9 回	表計算のデータベース関数	並べ替え、フィルタ、テーブルの実習
第 10 回	表計算によるデータ分析と活用	小計、ピボットテーブルの実習
第 11 回	表計算の試験	表計算によるデータベース関数の試験、MOS 試験問題相当の試験
第 12 回	社会人基礎力プレゼンテーションについて	経済産業省から発信されている社会人基礎力の紹介
第 13 回	社内・社外プレゼンテーションについて	プレゼンソフトによる社内/社外向け表 現方法の技法について講義
第 14 回	プレゼンテーション演習	プレゼンソフトによる実習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習に付き、繰り返し操作をおこない、本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験対策テキスト及び過去問題集、日本商工会議所日商 PC 検定試験対策テキスト及び過去問題集、ビジネスメールの書き方などの書籍

【成績評価の方法と基準】

基準として課題などの合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

「遅い」「早い」「易しすぎる」「難しすぎる」など相反する意見がありますが、能力別クラス編成ではないので、実習問題で吸収するようにします。授業内容が、コンピュータ入門の履修内容と重複することもあります。これは復習と考えるとより確実に習得することを考えてください。

【その他の重要事項】

質問等があれば、コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The purpose of this course is to enable students to acquire the necessary ICT skills as a member of society and use office software to solve problems. Office software is used in hands-on lessons to carry out lesson goals and themes. After completing this course, you will have the necessary skills for a professional.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- understanding the dissemination of written information, the protection of personal information and the security of online data.
- can create documents in occupations inside and outside the company.
- have enough skills for that are necessary for the process from problem discovery to a solution, and skills related to the creation and transmission of information contents using presentation software.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
坂本 憲昭
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては、講義が中心となります。実習として Excel VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2) プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1) アルゴリズムの基礎、(2) プログラミングの基礎、(3) 数値計算、(4) データの型と構造、(5) アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。そして、プログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出及びフィードバックに「学習支援システムもしくは情報教育システム」を使用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 3 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 7 回	プログラミング前半復習	これまでの授業内容による復習とその振り返り
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 10 回	多岐分岐と繰り返し処理のプログラミング総合	これまでの総合復習とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC 実習ですが自宅でも可能な内容に付き、自宅等で課題等に取り組みます。本授業の課題に取り組む時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

市販の教科書は使用しません。担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

市販されている書籍名 Excel VBA（または Excel マクロ、どちらでも同じ）の入門書が該当します。多くの書籍があり、Excel のバージョンによる違いはないので、ご自分が読みやすい本を選ぶとよいでしょう。

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさをヒントによる気づきで調整します。プログラミングに苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム系企業の業務経験から注意点を紹介します。質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.
- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
坂本 憲昭
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては、講義が中心となります。実習として Excel VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2) プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1) アルゴリズムの基礎、(2) プログラミングの基礎、(3) 数値計算、(4) データの型と構造、(5) アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や趣意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。そして、プログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出及びフィードバックに「学習支援システムもしくは情報教育システム」を使用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 3 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 7 回	プログラミング前半復習	これまでの授業内容による復習とその振り返り
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 10 回	多岐分岐と繰り返し処理のプログラミング総合	これまでの総合復習とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PC 実習ですが自宅でも可能な内容に付き、自宅等で課題等に取り組みます。本授業の課題に取り組む時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

市販の教科書は使用しません。担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

市販されている書籍名 Excel VBA（または Excel マクロ、どちらでも同じ）の入門書が該当します。多くの書籍があり、Excel のバージョンによる違いはないので、ご自分が読みやすい本を選ぶとよいでしょう。

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。複数の教員が担当していますから、詳細は、学習支援システムに掲載されたガイダンスファイルやお知らせで必ず確認してください。詳細を含めて不明であれば、必ず質問してご自分で確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさをヒントによる気づきで調整します。プログラミングに苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム系企業の業務経験から注意点を紹介します。質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.
- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
高橋 朋一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては講義が中心となります。実習として Excel/VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2)プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1)アルゴリズムの基礎、(2)プログラミングの基礎、(3)数値計算、(4)データの型と構造、(5)アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。次に、それをプログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。授業は基本対面で行いますが、様々な状況下でのことを考慮してオンラインでの受講機会については要望があれば検討いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 3 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 7 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	条件付き繰り返し命令	条件付き繰り返し命令に関する実習
第 10 回	条件分岐と繰り返し処理のプログラミング総合	これまでの総合復習とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習の授業なので自宅等で課題等に取り組みます。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

Excel/VBA（または Exce マクロ、どちらでも可）の入門書が該当します。多くの書籍があり、授業内容では Excel のバージョンによる違いはないので、読みやすい本を選ぶとよいでしょう。解説している内容もほぼ同じです。

【成績評価の方法と基準】

基準として試験（50%）、課題（30%）、平常点（20%）になります。成績評価は 100 点満点とし 60 点以上が合格となります。詳細は、複数の教員が曜日に分かれて担当しますので、ガイダンスは必ず出席し、その内容を理解してください。もしもやむを得ない事情で欠席した場合には、あなた自身で担当教員に確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさを調整します。実習なので苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

質問等があれば、本科目担当教員高橋まで問い合わせをしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:
 - Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
 - Understand modeling by programming including the meaning of simulation.

- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
高橋 朋一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては講義が中心となります。実習として Excel/VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2)プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1)アルゴリズムの基礎、(2)プログラミングの基礎、(3)数値計算、(4)データの型と構造、(5)アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。次に、それをプログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。授業は基本対面で行いますが、様々な状況下でのことを考慮してオンラインでの受講機会については要望があれば検討いたします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 3 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 7 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	条件付き繰り返し命令	条件付き繰り返し命令に関する実習
第 10 回	条件分岐と繰り返し処理のプログラミング総合	これまでの総合復習とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習の授業なので自宅等で課題等に取り組みます。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

Excel/VBA（または Exce マクロ、どちらでも可）の入門書が該当します。多くの書籍があり、授業内容では Excel のバージョンによる違いはないので、読みやすい本を選ぶとよいでしょう。解説している内容もほぼ同じです。

【成績評価の方法と基準】

基準として試験（50%）、課題（30%）、平常点（20%）になります。成績評価は 100 点満点とし 60 点以上が合格となります。詳細は、複数の教員が曜日に分かれて担当しますので、ガイダンスは必ず出席し、その内容を理解してください。もしもやむを得ない事情で欠席した場合には、あなた自身で担当教員に確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさを調整します。実習なので苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

質問等があれば、本科目担当教員高橋まで問い合わせをしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.

- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
金子 聡
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては講義が中心となります。実習として Excel/VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2) プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1) アルゴリズムの基礎、(2) プログラミングの基礎、(3) 数値計算、(4) データの型と構造、(5) アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。次に、それをプログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 3 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 7 回	プログラミング試験	これまでの授業内容による試験とその振り返り
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 10 回	多岐分岐と繰り返し処理のプログラミング試験	試験とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習の授業なので自宅等で課題等に取り組みます。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

Excel/VBA（または Exce マクロ、どちらでも可）の入門書が該当します。多くの書籍があり、授業内容では Excel のバージョンによる違いはないので、読みやすい本を選ぶとよいでしょう。解説している内容もほぼ同じです。

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。詳細は、複数の教員が曜日に分かれて担当しますので、ガイダンスは必ず出席し、その内容を理解してください。もしもやむを得ない事情で欠席した場合には、あなた自身で担当教員に確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさを調整します。実習なので苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム系企業の業務経験から注意点を紹介します。質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.
- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
金子 聡
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては講義が中心となります。実習として Excel/VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2) プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1) アルゴリズムの基礎、(2) プログラミングの基礎、(3) 数値計算、(4) データの型と構造、(5) アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。次に、それをプログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 3 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 7 回	プログラミング試験	これまでの授業内容による試験とその振り返り
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 10 回	多岐分岐と繰り返し処理のプログラミング試験	試験とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習の授業なので自宅等で課題等に取り組みます。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

Excel/VBA（または Exce マクロ、どちらでも可）の入門書が該当します。多くの書籍があり、授業内容では Excel のバージョンによる違いはないので、読みやすい本を選ぶとよいでしょう。解説している内容もほぼ同じです。

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。詳細は、複数の教員が曜日に分かれて担当しますので、ガイダンスは必ず出席し、その内容を理解してください。もしもやむを得ない事情で欠席した場合には、あなた自身で担当教員に確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさを調整します。実習なので苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム系企業の業務経験から注意点を紹介します。質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.
- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
金子 聡
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては講義が中心となります。実習として Excel/VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2) プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1) アルゴリズムの基礎、(2) プログラミングの基礎、(3) 数値計算、(4) データの型と構造、(5) アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。次に、それをプログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 3 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 7 回	プログラミング試験	これまでの授業内容による試験とその振り返り
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 10 回	多岐分岐と繰り返し処理のプログラミング試験	試験とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習の授業なので自宅等で課題等に取り組みます。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

Excel/VBA（または Exce マクロ、どちらでも可）の入門書が該当します。多くの書籍があり、授業内容では Excel のバージョンによる違いはないので、読みやすい本を選ぶとよいでしょう。解説している内容もほぼ同じです。

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。詳細は、複数の教員が曜日に分かれて担当しますので、ガイダンスは必ず出席し、その内容を理解してください。もしもやむを得ない事情で欠席した場合には、あなた自身で担当教員に確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさを調整します。実習なので苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム系企業の業務経験から注意点を紹介します。質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.

- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

COT200CA
ビジネスプログラミング入門B
金子 聡
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

プログラム言語の役割とその仕組み、アルゴリズムについては講義が中心となります。実習として Excel/VBA によるプログラミングを行います。実習課題により、(1)「問題解決のために解決手順を組み立てる思考」「筋道を立てた考え方」を経験し、その基礎知識を習得します。(2) プログラミング経験を通して、モデル化について、シミュレーションの意味、社会インフラとなっているソフトウェアの概念やプログラムの間違いが社会生活に与える影響などを理解します。

【到達目標】

アルゴリズムとプログラミング及びデータ構造に関する知識と技術を習得し、実際に活用する能力を身に付けます。実習課題を通して、(1) アルゴリズムの基礎、(2) プログラミングの基礎、(3) 数値計算、(4) データの型と構造、(5) アルゴリズム応用について経験および習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」に関連。国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

目的や題意に沿って処理の内容を順序だてて考えてもらいます。次に、それをプログラミング言語（Excel VBA）を用いて実践します。他曜日に同じ授業がありますが、到達目標、アルゴリズムの考え方、使用するプログラミング言語、使用する基本命令は共通です。複数の担当教員が受け持つので、必ずガイダンスに出席して詳細を理解してください。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスとプログラミング準備	プログラミングをするための準備、プログラム言語の役割とその仕組み
第 2 回	データ入出力	データの入力と出力について解説
第 3 回	アルゴリズム	アルゴリズムについて解説
第 4 回	実社会におけるソフトウェアのバグ	プログラムの実行とソフトウェアのバグについて、バグが実社会に与える影響を解説
第 5 回	変数、四則演算、乱数	変数、四則演算、乱数に関する実習
第 6 回	条件分岐命令	条件分岐命令に関する実習
第 7 回	プログラミング試験	これまでの授業内容による試験とその振り返り
第 8 回	多岐分岐命令	多岐分岐命令、繰り返し命令に関する実習
第 9 回	繰り返し命令	繰り返し命令内での処理に関する実習
第 10 回	多岐分岐と繰り返し処理のプログラミング試験	試験とその振り返り
第 11 回	実践課題の基本設計	課題の基本設計に取り組む
第 12 回	実践課題の詳細設計	課題の詳細設計とプログラミングをおこなう
第 13 回	テストデータの考え方	課題の動作試験における考え方とテストデータの作成
第 14 回	納品と検収の考え方	課題の実行とソフトウェアの納品・検収について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

実習の授業なので自宅等で課題等に取り組みます。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず担当教員による自作資料を使用します。

【参考書】

Excel/VBA（または Exce マクロ、どちらでも可）の入門書が該当します。多くの書籍があり、授業内容では Excel のバージョンによる違いはないので、読みやすい本を選ぶとよいでしょう。解説している内容もほぼ同じです。

【成績評価の方法と基準】

基準として課題の合計 100 点満点で 60 点以上が単位取得になります。詳細は、複数の教員が曜日に分かれて担当しますので、ガイダンスは必ず出席し、その内容を理解してください。もしもやむを得ない事情で欠席した場合には、あなた自身で担当教員に確認してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習問題の難しさを調整します。実習なので苦手意識がある場合には、授業時間外に自宅等での取り組みを望みます。

【その他の重要事項】

「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム系企業の業務経験から注意点を紹介します。質問等があれば、本科目コーディネータ経済学部教員坂本まで問い合わせをしてください。オフィスアワーやメールを利用してください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to learn the role of programming languages, their mechanisms and algorithms. Practical lessons focus on actual programming with Excel VBA.

< Learning Objectives >

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- Learn basic programming skills and experience "how to set solution procedures to deal with problems" and "logical thinking using routes".
- Understand modeling by programming including the meaning of simulation.
- Understand the concept of software that has become a social infrastructure and the impact of program mistakes (bugs) on social life.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class practice. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria /Policies >

Grading will be decided based on assignments or deliverables (100%).

PRI200CA
コンピュータによるデータ解析 A
宮脇 典彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

統計学の基本的な考え方にに基づき、図やグラフを描き、基本統計量を計算し、2つの変数の間の関係を確認するなどの、データ解析の基本的な手法を身につける。

【到達目標】

数値データおよびカテゴリーデータの基礎的な解析手法を学習し、実際にアンケート調査を実施することで応用力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は、コンピューター実習室で実習形式で講義を行う予定です。ただし、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合があります。

Windows上で“SPSS”という統計解析用のソフトウェアを用いてデータの集計・作表や解析を行いますので、Windowsの操作ができることが履修の前提となります。

実習として4～5人のグループを作り、ある団体から依頼されたというシナリオの下に、アンケート調査を企画します。秋学期の「コンピュータによるデータ解析B」でこのアンケート調査を実施し集計・分析するので、必ず同一年度に併せて履修してください。（コロナ対策のためオンラインで授業を行う場合は、自宅等からネットワークを通じてSPSSに接続し、アンケート調査はZoom等を用いて学生間で協力して作業を進めていくことになります。）

課題やアンケート調査については、授業中もしくは授業支援システムを通じてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	概説	データ解析と統計ソフトの概説
第2回	尺度構造と入力	変数の尺度構造・データの入力方法
第3回	データの加工	新しい変数の作成、ソーティング
第4回	数値データの解析 (1)	入力とグラフ化
第5回	数値データの解析 (2)	基本統計量とは
第6回	数値データの解析 (3)	基本統計量を求める
第7回	数値データの解析 (4)	2つの変数の関係
第8回	カテゴリーデータの解析 (1)	入力と加工
第9回	カテゴリーデータの解析 (2)	集計とグラフ化
第10回	カテゴリーデータの解析 (3)	2つの変数の関係
第11回	カテゴリーデータの解析 (4)	多重回答データの処理
第12回	アンケート調査 (1)	基本設計
第13回	アンケート調査 (2)	詳細設計
第14回	小テスト・アンケート調査 (3)	・パイロットサンプルによる最終設計 ・小テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
SPSSの復習・・・1時間
演習課題・・・・・・2時間

【テキスト（教科書）】

宮脇・和田・阪井著『SPSSによるデータ解析の基礎（改訂版）』培風館、2011年

【参考書】

テキストに必要な参考書は指定してあります。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
レポートとアンケート調査設計 (30%)
小テスト (40%)

【学生の意見等からの気づき】

毎回新しい手法を学ぶので大変だという声が多いので、必ず前の週の復習を20分ほどかけて行っています。

【学生が準備すべき機器他】

実習室に設置されたパソコンを使用します。予習・復習や課題に取り組むため、自宅から作業を行う場合には、パソコンとネットワーク環境が必要となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Based on the idea of statistics, you learn and acquire basic methods of data analysis such as drawing figures and graphs, calculating basic statistics, and confirming the relationship between two variables.

【Learning Objectives】

Learn basic analysis methods for numerical data and category data, and acquire applied skills by actually conducting questionnaire surveys.

【Learning activities outside of classroom】

Text preparation — 1 hour
Review of SPSS — 1 hour
Exercises — 2 hours
【Grading Criteria /Policy】
Class participation (30%)
Report and questionnaire survey design (30%)
Quiz (40%)

PRI200CA
コンピュータによるデータ解析 B
宮脇 典彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- ① アンケート調査の実施と解析を通じて、データ解析の基本的な知識とスキルを実践的に身につける。
- ② 回帰分析の基本的な理論を学び、実際のデータを用いて回帰モデルを作成することにより回帰分析のスキルを身につける。

【到達目標】

アンケート調査の分析結果を報告書にまとめ履修者全員の前で発表することにより、データ解析の手法を経験的に体得するとともにプレゼンテーション能力をも身につける。（コロナ対策のためオンラインで授業を行う場合は、自宅等からネットワークを通じて SPSS に接続し、アンケート調査は Zoom 等を用いて学生間で協力して作業を進めていくこととなります。）

後半では、回帰分析における最小二乗法の考え方、推定および検定、変数選択法などの基礎的な理論を学び、実際のデータを用いて回帰モデルを作成することにより、回帰分析における一連のスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

前半には、「コンピュータによるデータ解析 A」で作成したアンケート調査を実施し、その解析を進め、グループ毎に結果を発表してもらいます。後半では「回帰分析」とよばれる手法を解説し、実際のデータを用いて各自がオリジナルな回帰モデルを構築します。

課題やアンケート調査については、授業中もしくは授業支援システムを通じてフィードバックします。（「コンピュータによるデータ解析 A」をその年度に履修していることが、本科目履修の前提となります。）

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	アンケート調査 (1)	データの入力
第 2 回	アンケート調査 (2)	単純集計
第 3 回	アンケート調査 (3)	クロス集計
第 4 回	アンケート調査 (4)	総合的な分析 1
第 5 回	アンケート調査 (5)	総合的な分析 2
第 6 回	アンケート調査発表 (1)	前半のグループのプレゼンテーション
第 7 回	アンケート調査発表 (2)	後半のグループのプレゼンテーション
第 8 回	回帰分析の基礎	相関と回帰・最小二乗法の考え方
第 9 回	単回帰分析 (1)	回帰係数の推定
第 10 回	単回帰分析 (2)	決定係数、回帰係数の検定
第 11 回	重回帰分析 (1)	回帰係数の推定、決定係数と F 検定
第 12 回	重回帰分析 (2)	各回帰係数の検定・変数選択法
第 13 回	回帰モデルの作成 (1)	回帰モデルの作成
第 14 回	回帰モデルの作成 (2)	作成した回帰モデルの評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
SPSS の復習・・・1時間
演習課題・・・2時間

【テキスト（教科書）】

宮脇・和田・阪井著『SPSS によるデータ解析の基礎（改訂版）』培風館、2011 年

【参考書】

教科書に必要な参考書は指定してあります。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
アンケート調査報告書・プレゼンテーション (30%)
回帰モデルレポート (40%)

【学生の意見等からの気づき】

「回帰分析が難しい」というコメントが多いので、できる限り平易に説明するよう心がけています。

【学生が準備すべき機器他】

実習室に設置されたパソコンを使用します。予習・復習や課題に取り組むため、自宅から作業を行う場合には、パソコンとネットワーク環境が必要となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

1. Practically acquire basic knowledge and skills of data analysis through the implementation and analysis of questionnaire surveys.
2. Learn the basic theory of regression analysis and acquire the skills of regression analysis by creating a regression model using actual data.

【Learning Objectives】

By compiling the analysis results of the questionnaire survey into a report and presenting it in front of all the students, you will be able to empirically learn the data analysis method and acquire presentation ability.

In the second half, you will acquire a series of skills in regression analysis by creating a model using actual data.

【Learning activities outside of classroom】

Text preparation — 1 hour

Review of SPSS — 1 hour

Exercises — 2 hours

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (30%)

Questionnaire survey report / presentation (30%)

Regression model report (40%)

ECN200CA
計量経済学 A
宮崎 憲治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業を受講することによって、古典的な回帰分析の理論を説明することができ、一部の実証論文の内容を理解することができ、EXCELをもちいて実証分析ができるようになり、現代の社会について主体的に考察できるようになる。

【到達目標】

誤差項が正規分布にしたがうときの古典的な回帰分析を、テキストにしたがって講義する。データの扱い方、確率論の復習、統計学の復習、単回帰モデルおよび重回帰モデルの基本を講義する。適宜宿題を課し、授業の最後に期末試験もしくは授業内試験もしくは実証レポートを課す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストにしたがって、講義をする。適宜宿題を課し、「学習支援システム」を通じて採点する。授業の最後に期末試験もしくは実証レポートを課す。原則、対面授業を想定しているが、オンライン授業でも不利にならないように配慮する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	はじめに	なぜ計量経済学を学ぶ必要があるのか
2	データの扱い方	データを整理して情報を読み取る 観測されたデータから全体の傾向を知るには
3	データの扱い方	2つの事柄の関係を調べる
4	計量経済学のための確率論	物事の起こりやすさを表すツールとしての「確率」
5	計量経済学のための確率論	確率の性質を表す確率分布
6	計量経済学のための確率論	2つ以上の事柄の確率変数 連続確率分布 計量経済学で使う代表的な確率分布
7	統計学による推論	統計的推論とは? 標本平均の性質
8	統計学による推論	標本分散と効率性 仮説検定
9	単回帰分析	単回帰モデル 最小二乗法
10	単回帰分析	傾きパラメーターをどう解釈するか? 最小二乗法の別解法
11	単回帰分析	最小二乗推定量はよい推定方法か?
12	重回帰分析の基本	外的条件を制御する重回帰モデル
13	重回帰分析の基本	欠落変数によるバイアス 最小二乗推定量の分散
14	重回帰分析の基本	回帰分析後の検定 大標本理論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前準備としてテキストを事前に読むことが求められている。またレポート課題がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

田中隆一 (2015) 「計量経済学の第一歩」有斐閣

【参考書】

山本拓・竹内明香 (2013) 「入門計量経済学— Excel による実証分析へのガイド (経済学叢書 Introductory)」 新生社
中室敦子・津川友介 (2017) 「「原因と結果」の経済学」ダイヤモンド社
伊藤公一朗 (2017) 「データ分析の力: 因果関係に迫る思考法」 光文社新書

【成績評価の方法と基準】

平常点 (10%)・宿題 (30%)・試験もしくは実証レポート (60%)

【学生の意見等からの気づき】

数式をなるべく使わないように心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

大学のパソコンにも導入されている EXCEL を用いますが、自分のパソコンにもインストールしておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

受講生の理解度や要望などによって内容を変更する場合があります。

【Outline (in English)】

(Course outline)

When you take this class, you are able to explain the theory of classical regression analysis, understand some empirical papers, and perform empirical analysis using EXCEL.

(Learning Objectives)

Classical regression analysis where the error term follows a normal distribution will be taught according to the text. Review of probability theory, review of statistics, and basics of simple and multiple regression models will be covered.

(Learning activities outside of classroom)

Students are expected to read the textbook in advance as preparation. There will be a report assignment. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policy)

Usual performance score (10%), homework (30%), exam or report (60%)

ECN200CA
計量経済学 B
宮崎 憲治
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業を受講することによって、現代的な回帰分析の理論を説明することができ、一部の実証論文の内容を理解することができ、R をもちいて実証分析ができるようになり、現代の社会について主体的に考察できるようになる。

【到達目標】

誤差項が正規分布にしたがわないの現代的な回帰分析を、テキストにしたがって講義する。重回帰モデルの復習、頑健な標準偏差、操作変数法、パネル分析などを講義する。適宜宿題を課し、授業の最後に期末試験もしくは授業内試験もしくは実証レポートを課す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

テキストにしたがって、講義をする。適宜宿題を課し、「学習支援システム」を通じて採点する。授業の最後に期末試験もしくは実証レポートを課す。原則、対面授業を想定しているが、オンライン授業でも不利にならないように配慮する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	はじめに	なぜ計量経済学が必要なのか データの扱い方
2	計量経済学のための確率論	不確かなことについて語る
3	統計学による推論	観察されたデータの背後にあるメカニズムを探る
4	単回帰分析	2つの事柄の関係をシンプルなモデルに当てはめる
5	重回帰分析の基本	外的条件を制御して本質に迫る
6	重回帰分析の応用	変数の単位と傾きパラメータの解釈 より複雑な政策効果をモデル化する
7	重回帰分析の応用	ダミー変数を使った分析
8	重回帰分析の応用	分散が不均一な時の頑健な標準誤差 誤差項が均一かどうか調べる
9	操作変数法	内生性の問題と対応 操作変数のモデル
10	操作変数法	誤った操作変数法を用いたら? 二段階最小二乗法
11	パネルデータ分析	複数時点の観測されたデータ 差の差の推定量
12	パネルデータ分析	二期間パネルデータ 変量効果モデル
13	マッチング法	実験的手法の導入 傾向スコアマッチング
14	回帰不連続デザイン	「制度」の特徴を利用する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前準備としてテキストを事前に読むことが求められている。またレポート課題がある。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

田中隆一 (2015) 「計量経済学の第一歩」有斐閣

【参考書】

星野匡郎, 田中久稔 (2016) 「Rによる実証分析—回帰分析から因果分析へ」オーム社

中室牧子・津川友介 (2017) 「「原因と結果」の経済学」ダイヤモンド社

伊藤公一朗 (2017) 「データ分析の力: 因果関係に迫る思考法」光文社新書

【成績評価の方法と基準】

平常点 (10%)・宿題 (30%)・試験もしくは実証レポート (60%)

【学生の意見等からの気づき】

数式をなるべく使わないように心がけたい。

【学生が準備すべき機器他】

大学のパソコンにも導入されている R を用いますが、自分のパソコンにもインストールしておくことが望ましい。

【その他の重要事項】

受講生の理解度や要望などによって内容を変更する場合があります。

【Outline (in English)】

(Course outline)

When you take this class, you are able to explain the theory of modern regression analysis, understand some empirical papers, and perform empirical analysis using R.

(Learning Objectives)

Modern regression analysis where the error term does not follow a normal distribution will be taught according to the text. Review of multiple regression models, robust standard error, instrumental variables regression, panel analysis, etc. will be covered.

(Learning activities outside of classroom)

Students are expected to read the textbook in advance as preparation. There will be a report assignment. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policy)

Usual performance score (10%), homework (30%), exam or report (60%)

ECN300CA
西洋経済史 A
杉浦 未樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

21世紀の世界経済は、広がる所得格差、人口成長と環境破壊の問題を抱え、資源の効率的な活用を促す新たな革新を必要としている。これらの課題が歴史的にどのように生じてきたかを、グローバルな視点から検証する。

1世界経済史の前半となるこの授業は、一八〇〇年以前を中心に扱う。現代につながる諸問題である、人口爆発、世界的不平等、地球破壊、交易がもたらす地域格差、危機の時代の対処法、農業の効率化、消費活性化と女子の労働参加、人の移動、奴隷と強制労働のテーマを、世界史の視点からとらえる。

授業のオンラインか対面は、学習支援システムで今後連絡をする。

【到達目標】

- ・経済事象の根幹にある所得格差や人口増加について、長期的展開を述べ、地域間の比較ができるようにする。
- ・経済活動を支えている組織や制度を多面的に理解する。
- ・基幹産業の成り立ちと長期的な展開を把握する。
- ・歴史分析を組みこんだ長文論述ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

各回、講義内容がテキストで教材を配布し、レクチャーが理解できるようにします。毎回小課題があり、授業内でフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業のテーマ	授業の三つのテーマを理解し、長文論述に向けた基礎スキルを身に着ける
第 2 回	世界の人口、所得、格差の歴史（1）	人口、一人当たりの所得、所得格差の長期的推移をグローバルな視野から検証する
第 3 回	世界の人口、所得、格差の歴史（2）	所得格差の長期的推移の分析を紹介し、不平等が拡大・縮小を論じる
第 4 回	前工業化時代の環境史—集住と移動のインパクトと人新世2（1）	地球環境の破壊の歴史的な位置づけを、環境史・人新世の概念を紹介しながら論じる
第 5 回	前工業化時代の環境史—集住と移動のインパクトと人新世2（2）	地球環境の破壊の歴史的な位置づけを、環境史・人新世の概念を紹介しながら論じる
第 6 回	近代世界システム—交換メカニズムにひそむ不均等発展（1）	交換システムに地域間格差を生み出すメカニズムが埋め込まれているのか、近代世界システム論から、一六世紀の第一次グローバル化の時期を検証する。
第 7 回	近代世界システム—交換メカニズムにひそむ不均等発展（2）	交換システムに地域間格差を生み出すメカニズムが埋め込まれているのか、近代世界システム論から、一六世紀の第一次グローバル化の時期を検証する。

- 第 8 回 17 世紀—危機の時代のとらえ方（1） 17 世紀を共通して危機の時代となく、近代化論と世界システム論、グローバルヒストリーの見方を比較する。
- 第 9 回 17 世紀—危機の時代のとらえ方（2） グローバルヒストリーからみた 17 世紀として、ユーラシアを視点に論じる。
- 第 10 回 農業革命・消費革命—先行した二つの革命 産業革命に先行した農業革命と消費革命と勤勉革命を論じ、現代に残した意義をさぐる
- 第 11 回 農業革命・消費革命—先行した二つの革命 産業革命に先行した農業革命と消費革命と勤勉革命を論じ、現代に残した意義をさぐる
- 第 12 回 大西洋をわたった人々（1）—植民地とは何か 植民地を人の移動の視点から説明する。植民地の奴隷、植民者、年季奉公人がどのような移動をしどのような立場にされたのかを、北米植民地、カリブ海を中心に具体的にたどる。
- 第 13 回 大西洋をわたった人々（2）—奴隷制と資本主義の形成 奴隷制度の発達をグローバルな視野から概観したあと、奴隷制をめぐる E・ウィリアムズのテーゼ、フォーゲルとエンガマンのテーゼおよび最近の「資本主義の新しい歴史」研究の展開を述べる。第二次産業革命の展開と、交通・通信制度の発達を運河・鉄道・郵便制度からみる。
- 第 14 回 講義の総括と最終評価に向けたフィードバック 事前公開した最終評価（レポート・テスト）の対策を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では、指示された参考文献を読み、そこからさらに関連文献にあたって経済史への理解を深めることを推奨する。週に 4～7 時間程度補習し、課題作成にも時間をかける。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムにアップする

【参考書】

小野塚知二 『経済史—今を知り、未来を生きるために』有斐閣、二〇一八年
 ブランコ・ミラノヴィッチ 『不平等について—経済学と統計が語る 26 の話』二〇一二年

【成績評価の方法と基準】

試験の評価が 50%、各回の授業内課題点 50% で評価します。授業に積極的に参加した場合はボーナス点を追加します。試験は長文論述で、問題を事前公開します。

【学生の意見等からの気づき】

問題設定に関心が高かったので、さらに議論を充実させていきたいと考えている。

【Outline (in English)】

21st century global economy is facing the problems of spreading inequality, poverty, population expansion and environmental destruction. Innovations that allows more efficient allocations of resources and distributions of wealth are sought after. This lecture outlines the historical processes these problems of global economy was formed and surveys the essential analytical frameworks in economic history. Grading will be decided by Term-end examination (including essay) 50%, and evaluation of the short reports assigned after lectures via Hoppii system 50%.

ECN300CA
西洋経済史 B
杉浦 未樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

資本・人・モノの国際移動・取引システムの編成、基幹産業の発展、戦争と経済、地域統合を主要な柱として、19世紀から21世紀の経済発展を概観する。

授業のオンラインか対面は、学習支援システムで今後連絡をする。

【到達目標】

・19世紀と20世紀の資本主義と産業の展開が、現在の経済状況を生み出したことを理解する

・基幹産業の成り立ちと長期的な展開を把握する。

・レポート作成を通じて、論述力、文献調査能力を向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンラインでの開講となります。各回、講義内容がテキストで配布され、並行してオンラインレクチャーが行われます。テキストのみで受講するか、オンラインレクチャーに参加するか選べます。毎回授業内課題がテキストに表示され、授業支援システムに提出します。オンラインレクチャーでは、チャットを使ったクイズや討論を行います。

課題のフィードバックは、テキストとオンラインレクチャー内と、授業支援システムの評価を併用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	グローバリゼーションと19、20世紀	19、20世紀の特徴を整理したあと、グローバリゼーションからみるとどのような位置づけとなるかを論じる。とくに1815～1880年がグローバリゼーションの加速期、1880～1945年が減速期、1945年以降が第二の加速期であることを理解する
第2回	19～20世紀 グローバル化するモノの流れ	貿易の長期動向と、世界商品とそのコモディティチェーン、ヴァリューチェーンの史的分析
第3回	マシンメイドに到る道—イギリス綿織物業の機械化導入と技術革新	19～21世紀の移民史を経済側面から議論する。
第4回	19～21世紀の人の流れ—移民とグローバリゼーション	移民（主に国際移民）と経済発展との関係を歴史的に位置づける。移民の定義、現状を概観した後、グローバル化する移民の第一波（1840年～1913年）と、第二波（1950年～2000年）を比較する。最後に移民が引き起こす格差の拡大と収束を論じる
第5回	金本位制と国際信用取引システムの成立	国際通貨（信用）システムの展開を、金本位制から扱う。本位制の定義、金本位制の導入、グローバリゼーションとの関係、停止と崩壊を述べる。

第6回	産業で辿る19～21世紀（1）、工業化を支えた条件と製鉄+鉄道、	1840年以前の、工業国アメリカを生み出し、支えた土壌を整理したあと、製鉄+鉄道がタグを組んだ大規模な工業化と経営革新を述べる。
第7回	産業で辿る19～21世紀（2）、石油業	産油業の展開を軸に、垂直統合・独占/寡占とそれらの規制・多国籍企業の発展、エネルギー源の転換を理解する。
第8回	産業で辿る19～21世紀（3）自動車産業	自動車産業の展開を軸に、フォーダイズムからリーン生産方式までの歴史的な流れを理解する。
第9回	最終レポートの形式を指導	19-20世紀の産業史をテーマに、学術文献を検索し、読み、引用し、レポートを作成する方法を解説する。
第10回	1950、60年代の世界	1950、60年代の世界経済情勢を概観する
第11回	1970年代の世界	ドル危機とオイルショックを前後に、1970年代の経済情勢をみる
第12回	1980年代の世界	1980年代の世界経済の動向を概観する。
第13回	1990年代に提示された、危機を乗り越える経済モデル	1990年代に構造改革を行った国家をモデルとして紹介する。イギリス、北欧、オランダ、シンガポールを取り上げる。
第14回	試験準備とレポート事前評価	試験の論述対策をするとともに、前週までに提出したレポートに対し改善点を述べる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業中に示唆した経済史の文献を読み、歴史への理解を深めていくことが望ましい。高校時に世界史を履修していない者は、高校教科書ないし、戦後経済史の平易な新書を読みあわせることをすすめる。平均して週に4～7時間程度授業外学習し、レポート作成にむけた準備をする。

【テキスト（教科書）】

毎回授業時にテキストを配る。さらに参考図書を示す

【参考書】

北川勝彦、概説世界経済史、昭和堂、2017年
 キャメロン、ニール『概説世界経済史 2 工業化の展開から現代まで』東洋経済新報社、2013年。
 ロバート・C・アレン『なぜ豊かな国と貧しい国が生まれたのか』NTT出版、2012年
 馬場哲・山本通・廣田功・須藤功著『エレメンタル欧米経済史』晃洋書房、2016年
 ウォーマック、『リーン生産方式が、世界の自動車産業をこう変える』（経済界、1990年）
 他は講義ごとに指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業ごとの理解テスト50%、最終レポート50%で評価する。レポートは合格点がとれるように事前フィードバックを行う。

【学生の意見等からの気づき】

テーマへの関心は高かったため、さらに伝達方法などを工夫していきたい。

【Outline (in English)】

21st century global economy is facing fundamental issues of spreading inequality, poverty, population expansion and environmental destruction. Innovations that allows more efficient allocations of resources and distributions of wealth are sought after. This lecture outlines the historical processes these problems of global economy was formed and surveys the essential analytical frameworks in economic history. Following Part A, Part B will deal with 19-21th centuries. Grading will be decided by Term-end paper and exam 50%, and evaluation of the short reports/tests assigned after lectures via Hoppii system 50%.

ECN200CD
企業と経済・応用 A
鈴木 豊
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期は1年次の「企業と経済・基礎」に続く内容として、「独占・寡占とその応用」「ゲーム理論の基礎」「交渉とオークション」を中心に学習する。受講生は、企業やビジネスに関わる経済学のより進んだ概念や考え方、分析手法を習得し、現実経済（特に企業経済）を考察する力をさらに高めることができる。

【到達目標】

1年次の「企業と経済・基礎」（マイクロ・パート）からの接続を意識し、そこからの積み上げとして、企業やビジネスに関わる経済学のより進んだ概念や考え方、分析手法を学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

前半は授業用のレジュメ、後半は、教科書『完全理解ゲーム理論・契約理論 第2版』を使って授業を進める。講義では、過年度に好評だった「Zoom」による動画配信のコンテンツも活かしながら、丁寧に進めていきたい。受講生は、リアクションペーパーや課題提出（レポートを含む）の積み重ねが重要となる。授業の詳細の指示や課題等へのフィードバックは、「教室」と「学習支援システム」を組み合わせて行う。授業形態は、基本、対面授業とするが、適切に「Zoom 動画」などの資産も有効活用していきたい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	完全競争企業	復習。価格所与の下での利潤最大化行動。
第2回	独占企業①	独占企業の行動原理。最適解（独占価格公式）の導出と図解①
第3回	独占企業②	独占企業の行動原理。最適解（独占価格公式）の導出と図解②
第4回	独占企業③	応用問題：価格差別とその応用。部品の内製 vs 外部市場調達など。
第5回	寡占企業①	クールノー競争（数量競争）
第6回	寡占企業②	ベルトラン競争（価格競争）
第7回	寡占企業③	シュタッケルベルク競争（先手・後手の区別） 3つのモデルの比較（余剰分析）
第8回	ゲーム理論の基礎①	ナッシュ均衡
第9回	ゲーム理論の基礎②	サブゲーム完全均衡
第10回	ゲーム理論の基礎③	支配戦略、弱支配戦略、被支配戦略の繰り返し削除など。
第11回	交渉とオークション①	展開型交渉ゲーム
第12回	交渉とオークション②	ナッシュ交渉問題
第13回	交渉とオークション③	オークション①基礎
第14回	交渉とオークション④	オークション②応用

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第2版』勁草書房 2021 および 授業の配布資料、授業ノートを基に、予習、復習をする。課題提出（毎回の課題、複数回のレポート、リアクションペーパーの内容等）を怠らないこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

鈴木豊『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第2版』勁草書房 2021

【参考書】

1. マクミラン『経営戦略のゲーム理論』（伊藤・林田訳）有斐閣
2. ミルグロム+ロバーツ『組織の経済学』（奥野・伊藤ほか訳）NTT出版
3. 伊藤元重『ミクロ経済学』日本評論社
4. 伊藤元重『ビジネス・エコノミクス 第2版』日本経済新聞出版
5. 梶井・松井『ミクロ経済学 戦略的アプローチ』日本評論社
6. 岡田章『ゲーム理論・入門』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上で課された課題提出（4、5回程度）、最終レポート（小エッセイ）、リアクションペーパー内容の合計で評価する。評価ウェイトは、課題提出（練習問題への解答）の合計点（80%）、リアクションペーパーの合計点（5%）、最終（小）エッセイ（15%）の予定である。

【学生の意見等からの気づき】

説明はできるだけ分かりやすく、丁寧に行うよう心がけたい。簡単な数値例や図を使い、レジュメなども配って、直観的理解に訴える工夫を心がける。後半は、教科書『完全理解ゲーム理論・契約理論』に沿った形で進め、内容をフォローしやすくする。レポート課題提出後の解説（フィードバック）も必ず行う。

【Outline (in English)】

In the spring semester, students will focus on "monopoly, oligopoly and their applications," "basics of game theory," and "bargaining and auction" as a content that follows the "Elementary Business Economics" of the first year. Students will be able to acquire more advanced concepts, ideas, and analytical methods of economics related to firms and businesses, and further enhance their ability to analyze the industrial economy. Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to fully understand the content. Grading is based on Four Assignments (Problem Sets as the Home work)(80%), Submission of Reaction Papers (every week)(5%), and a Final (Short) Essay (15%).

ECN200CD
企業と経済・応用 B
河村 真
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業と経済基礎 A で均衡 GDP（国民所得）の決定の説明（45°線分析）を学習した。その延長線上として、GDP（国民所得）と金利の水準を同時に決定する説明（IS-LM 分析）さらに、GDP（国民所得）と物価水準を同時に決定する説明（総需要-総供給分析）を理解することが本講義の目的の一つである。これらの説明に基づき（応用問題として）、財政政策及び金融政策が GDP（国民所得）、金利および物価水準への効果を自分で予測できるようになることが第二の目的である。

【到達目標】

- ・ IS-LM 分析に基づく GDP（国民所得）および金利の水準の決定の仕組みを理解する。
- ・ 総需要-総供給分析に基づく GDP（国民所得）および物価の水準の決定の仕組みを理解する。
- ・ 財政政策及び金融政策が金利および GDP（国民所得）にあたる効果を予測できるようになる。（IS-LM 分析の仕組みに基づき）
- ・ 財政政策及び金融政策が物価水準および GDP（国民所得）にあたる効果を予測できるようになる。（総需要-総供給分析の仕組みに基づき）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

対面授業により行う。秋学期中に、1 回課題を出すので、1 週間を目標に授業支援システムの「課題」にその解答をアップしてほしい。締め切り直後、授業内で正解の解説を行う。後半の 5 回分は、zoom による授業で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	マクロ経済学の理論に基づき GDP、金利、物価水準の動きを説明する理由
2	消費関数と貯蓄関数	消費関数の復習とその裏表の関係にある貯蓄関数の説明（限界貯蓄性向）
3	投資関数	投資関数の背後にある投資の水準の決定の考え方（機会費用）
4	IS 曲線の導出－財市場の均衡－	貯蓄関数と投資関数を組み合わせ、財市場を均衡させる金利と GDP（国民所得）の組み合わせの導出
5	貨幣供給	中央銀行による貨幣供給の仕組み（マーシャルの k など）
6	貨幣需要	IS-LM 分析における貨幣需要の考え方および貨幣需要関数（取引的動機および投機的動機に基づく）
7	LM 曲線の導出－貨幣市場の均衡－	貨幣市場を均衡させる金利と GDP（国民所得）の水準の導出
8	IS-LM 分析に基づく均衡 GDP および金利の水準の決定－財市場および貨幣市場の同時均衡－	IS-LM 分析に基づく 2 つの市場を均衡させる GDP（国民所得）および金利の水準の導出
9	IS-LM 分析に基づく財政政策・金融政策の効果	金融政策及び財政政策美変化が金利および GDP（国民所得）の水準に与える効果の予測（IS-LM 分析に基づき）
10	総需要曲線の導出	貨幣市場および財市場を同時に均衡させる GDP（国民所得）と物価水準の導出
11	生産関数および労働需要曲線	国全体の生産と生産要素需要の決定
12	労働市場を均衡させる GDP 及び物価水準の関係－総供給曲線の導出－	総供給曲線の導出（労働市場を均衡させる物価水準と GDP（国民所得）の水準の導出
13	総需要-総供給分析に基づく物価水準と GDP（国民所得）の導出	財市場、貨幣市場および労働市場を同時に均衡させる GDP（国民所得）および物価水準の導出
14	総需要-総供給分析に基づく金融政策、財政政策の効果	金融政策および財政政策の変化が GDP（国民所得）および物価水準に与える効果の予測

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

対面授業の回については、基本的に板書で説明を行う。その際は、授業を録画し、その録画ファイルの zoom でのリンクをお知らせする。オンラインの授業の回については、授業の説明に使った電子ノートの PDF ファイルを授業支援システムにアップする。本授業は、主に図による説明により行う。そのため、複雑な図による説明や例題もあるので、録画ファイルまたは PDF ファイルでの復習が 2 時間程度必要と思われる。

【テキスト（教科書）】

特に指示しない。参考書は、要望が多ければ、授業の際に紹介する。

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、基本的に、期末試験期間中の授業曜日、授業時限開始時に期末課題を授業支援システムの「課題」にアップします。解答作成し、「解答」を収めたファイルを、授業曜日、授業時限中に、「課題」にアップにより提出してもらいます。その課題解答の素点に関して 85%、1 回行う学期内での課題提出の状況（提出の有無）に関して 15%のウェイトで評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

講義での板書は、ほぼ図解の説明によるため、図解の中で、書き込みの多いものについては、なるべく大きく示すよう心掛ける。

【Outline (in English)】

The objective to this course is to understand IS-LM model, and AD(Aggregate Demand)-AS(Aggregate Supply) model to determine the levels of interest rate, price level, and GDP in short run. Moreover, The effects of fiscal and monetary policy on GDP, price level and, interest rate could become to be determined, based on IS-LM model, and AD-AS model.

The learning objectives are for students to determine the levels of GDP, interest rate, and overall price, and predict the effects of fiscal/monetary policies on GDP, interest rate, and overall price level correctly, based on IS-LM model and, AS-AD model.

More than 2 hours are required to get the views of many graphical explanations, and follow the logic of these, after each classroom.

Your overall grade in the class will be decided based on the following, Term-end examination: 90%, Mid-term report: 10%.

MAN100CA
企業経営入門
川邊 安彦
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営入門では、基礎的な企業の経営手法を学びます。グローバル企業における組織及び経営の基礎ノウハウなどの語彙及び具体的な内容についての講義を行います。

【到達目標】

企業経営に興味があり、何か自分で将来できるのか？という事を切欠に企業経営を理解できるようになります。また、学生が企業経営を評価できることで自分自身の将来の進路を決心する時に役立ちます。最終的に学生が専門的な企業経営内容の質疑に適切に応えることができるようになることが目標とする講義です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

- ①シラバスの内容を事前に確認し指示事項に沿って予習を行ってください。
- ②毎回講義で質疑を行いますので理解を深めてください。
- ③教員側からのコメントや資料の意味についての説明を行います。
- ④講義の理解確認の為、中間試験と最終確認試験を適宜行います。
- ⑤前回の授業内容への理解確認や課題等に対するフィードバックの為に次回の講義の最初に確認時間を設定します。尚、2023 年度はオンライン講義のみで実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
①	企業組織	組織図から読み取る会社の特性と将来
②	企業経営	目標値の設定と日程管理
③	目標値達成手法	コミットとターゲットの両立方法
④	企業評価手法（初級）	外部から何を評価されているのか？
⑤	企業評価手法（中級）	営業手法から見た商品について
⑥	企業評価手法（上級）	商品の収益性の管理手法について
⑦	企業評価手法（上級プラス）	海外事業における税金と利益について
⑧	商品とマーケットにおける評価	海外（アメリカ、欧州、中国、アセアン）と日本の違い
⑨	商品性向上による魅力アップとは？	自動車、パソコン、スマホ、服飾など異なる商品毎の評価軸を学ぶ
⑩	国際ルール（法律、税金など）の理解	海外や日本の商法の概要説明
⑪	労務費とその他原価費目の理解	製造会社に必要な費目に関して
⑫	収益の最大化手法	あるべき原価とは？ 収益の維持手法
⑬	海外事業における成功の鍵	コミュニケーションが全て
⑭	利益の次は、還元	次の商品投入の準備、どのように還元するのか？
⑮	経営戦略とは？	海外市場の特異性を説明し、商品毎に市場要求が異なる理解度を深める
⑯	商品戦略と企業戦略	商品戦略と企業戦略の説明
	SWOT 分析	

- | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| ⑰ | 戦略作成の方法 | 自動車業界とリチウム電池から視える戦略 |
| ⑱ | 品質と要求性能の関係 | 自動車の衝突安全性能の向上を事例に安全の商品価値の理解 |
| ⑲ | マーケティング戦略 | マーケティング手法から学ぶ戦略の定義の理解 |
| ⑳ | 収益戦略策定 | 収益性向上手法の理解 |
| ㉑ | 競争優位の戦略 | 日本の自動車業界が過去なぜ飛躍的に伸びたのか？ 今後の期待値は？ |
| ㉒ | 日本の製造業の明暗 | ものづくりの伝統と現状 |
| ㉓ | 世界 No.1 ブランドの維持手法 | 業界別に事例から学ぶ |
| ㉔ | 何故、アップルなのか？ | 人間の求めるものに依る商品戦略 |
| ㉕ | 知的財産戦略 | 現在までの日本の優位性と今後 |
| ㉖ | 技術優位で勝てない日本企業 | 発想・情報コントロールレベルの低さ |
| ㉗ | 標準化 | ルールが創れない社会・情報収集能力の低さ |
| ㉘ | これからの人材に期待する自由な発想 | 今、求められているものを見出す力 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、可能であればキーワードのテーマと内容から自分なりにネットで調べてください。復習は、公開情報の確認を行い一般的にはどのようにすすめるのかを確認ください。本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて当日配布しますので活用ください。

【参考書】

講義内で使用した専門語彙からネットで検索ください。

【成績評価の方法と基準】

成績は、第 7 回、第 14 回、第 21 回目の講義時に途中確認試験（各 25 %）を行い、最終講義終了後マークシート方式または、正誤テスト（25%）を行います。この合計 100%分で成績評価を行います。必ず出席ください。

【学生の意見等からの気づき】

他の講義実績から対話形式を可能な限りの試みます。

【学生が準備すべき機器他】

通常の講義ではスマホなどの機器を持参し、その場で確認できる状況にしてください。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

Course outline: Corporate Management Basic
 1.Learn basic corporate management methods.
 2.Lectures on vocabulary and specific contents such as basic know-how of organization and management in global companies.

Learning Objectives:

- 1.Interested in corporate management, what can you do in the future? With that as a starting point, you will be able to understand corporate management.
- 2.Also, being able to evaluate corporate management helps students decide their own future course.
- 3.Ultimately, the goal of this lecture is to enable students to properly answer questions about professional corporate management.

Learning activities outside of classroom:

- 1.If possible, check on the net for yourself based on the theme and content as preparation.
- 2.For review, check the public information and find out how to proceed in general.

Grading Criteria /Policy:

- 1.Grades will be tested using a mark sheet method at the end of the final lecture.70%

2.If necessary, a confirmation test will be conducted in each lecture.30%

3.Please be sure to participate in this exam as it will be a confirmation of attendance.

MAN100CA
簿記入門
堀江 優希
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※国際経済学科生のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記は、企業の経済活動を記録するためのシステムであり、企業経営や企業評価に欠かせません。この講義では、簿記の基本的なルールを学び、企業の日々の経済活動の記録から、企業の一年間の成果である損益計算書・貸借対照表を作成するまでのプロセスを理解します。簿記の初学者を対象とし、日商簿記検定 3 級程度の知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

- ・企業が行う経済活動の二面性を理解することができる
- ・企業の日々の取引を仕訳することができる
- ・損益計算書・貸借対照表を作成することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
 - ②問題演習：ワークブックを解いてもらいます。
 - ③アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます。
- オンライン実施時：

授業の方法：Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。
 授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	簿記の目的	簿記の目的
第 2 回	貸借対照表のしくみ	貸借対照表のしくみ
第 3 回	損益計算書のしくみ	損益計算書のしくみ
第 4 回	経済活動の二面性と仕訳	経済活動の二面性と仕訳
第 5 回	仕訳と転記	仕訳と転記
第 6 回	試算表	試算表
第 7 回	簿記一巡の手続き	簿記一巡の手続き
第 8 回	現金預金	現金預金
第 9 回	現金過不足	現金過不足
第 10 回	小口現金	小口現金
第 11 回	商品売買 (1) 3 分法	商品売買 (1) 3 分法
第 12 回	商品売買 (2) 諸掛と返品、仕入帳と売上帳	商品売買 (2) 諸掛と返品、仕入帳と売上帳
第 13 回	商品売買 (3) 商品有高帳	商品売買 (3) 商品有高帳
第 14 回	期末試験と解説	期末試験と解説
第 15 回	商品売買	商品売買
第 16 回	債権債務 (1)	債権債務 (1) 貸付金、未収入金、立替金、預り金等
第 17 回	債権債務 (2)	債権債務 (2) 前払金、仮払金等
第 18 回	手形取引	手形取引
第 19 回	有形固定資産	有形固定資産
第 20 回	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒損失と貸倒引当金
第 21 回	資本	資本
第 22 回	収益と費用	収益と費用
第 23 回	税金	税金
第 24 回	伝票会計	伝票会計
第 25 回	決算整理 (1)	決算整理 (1) 現金過不足、売上原価の計算等
第 26 回	決算整理 (2)	決算整理 (2) 減価償却費、法人税等
第 27 回	財務諸表の作成	財務諸表の作成
第 28 回	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかり予習・復習すること（計 4 時間以上）

【テキスト（教科書）】

授業時間内の演習時に、以下に指定するテキストを使います。
 ・渡辺裕巨・片山寛・北村敬子編著『検定簿記ワークブック 3 級 商業簿記』中央経済社

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100 %）で評価します。また、講義終了後にアンケート（任意提出）を実施し、提出者には各回 2 点を加点します（隔週での実施。2 点 × 6 回 = 計 12 点）。

【学生の意見等からの気づき】

演習・解説の時間を積極的に取り入れる予定である。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（12 桁表示のものが望ましい）を用意すること（講義時間内の演習時に必要となります）。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge of the Official Business Skills Test in Bookkeeping 3rd grade. Bookkeeping is the system of recording the business activities, and which is essential to business administration and analysis of the business activities.

【Learning Objectives】

In this course students will learn the way of daily journal entry and the preparation of financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100 %).

ECN200CA
現代ファイナンス入門A
湯前 祥二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、ファイナンスに関する基本的な考え方を紹介します。ファイナンスでは、リターンとリスクという2つのキーワードを中心に据えて、資産運用にまつわる具体的な問題を扱います。

【到達目標】

株式会社について理解し、株式の理論価格を計算することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

ファイナンスや金融工学は「『確実な未来を知ることはできない』という前提に立ち、賢い選択をする」ための道具です。日々の実際の場面で使える具体的な実用的な技術で、ポイントは無駄（無駄な手数料、無駄なリスク）を省くことです。

春学期は、株式の理論価格を題材にして、リターンを中心に学びます。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ファイナンス	ファイナンスを学ぶ理由
第2回	株式の価格付けの流れ	配当割引モデルに至る流れ
第3回	事業循環	材料仕入れ、製造、販売、決算
第4回	財務諸表・事業計画	損益計算書、貸借対照表、改善ポイント
第5回	財務諸表分析	有価証券報告書
第6回	収益性の分析	資本利益率
第7回	安定性の分析	株主資本比率
第8回	デュボン・システム	株価と財務比率
第9回	株価の分解	EPSとPER
第10回	配当利回り	株価とDPS
第11回	キャッシュフロー	将来価値と現在価値
第12回	配当割引モデル	株式投資のキャッシュフロー
第13回	株主資本の増加と配当の成長	サステイナブル成長率
第14回	株価と配当政策	配当性向

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義に使う図表をまとめた資料を、随時、「学習支援システム」で配布します。受講者は、この資料を講義までに取得して、目を通しておいてください。わからない内容があれば調べ、関連する資料（新聞記事など）も見えておくことが望ましい。この資料は、印刷したものを、講義に持参してください。また、関数電卓を利用するので、使用法に慣れてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

井手正介、高橋文郎（2001）、証券投資入門、日本経済新聞社。
井手正介、高橋文郎（2005）、証券分析入門、日本経済新聞社。
井出正介（2008）、株式投資入門、日本経済新聞出版社。

【成績評価の方法と基準】

試験によって評価します（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

ノートに書き写す時間と、説明を聞く時間が重ならないよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

関数電卓を使用します。

【Outline (in English)】

This course is a primer on finance.

It deals with specific issues concerning asset management.

The goals of this course are to acquire basic knowledge about finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN200CA
現代ファイナンス入門B
湯前 祥二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、ファイナンスに関する基本的な考え方を紹介します。ファイナンスでは、リターンとリスクという2つのキーワードを中心に据えて、資産運用にまつわる具体的な問題を扱います。

【到達目標】

リターンとリスクについて理解し、両者を計算で求め、投資判断に用いることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

ファイナンスや金融工学は「『確実な未来を知ることはできない』という前提に立ち、賢い選択をする」ための道具です。日々の実際の場面で使える具体的な実用的な技術で、ポイントは無駄（無駄な手数料、無駄なリスク）を省くことです。

秋学期はリスクを扱います。リスク管理に必要な、リスク指標の計算方法や、リスク分散を学びます。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	投資信託の仕組み	投資信託の種類
第2回	インデックス運用	市場ポートフォリオ
第3回	アクティブ運用	成功の条件
第4回	複利	最初の数字の賭け、割り算距離
第5回	複利計算の頻度	半年複利、連続複利
第6回	確定利付証券	元本、クーポン
第7回	金利期間構造	期間構造仮説
第8回	リスク管理	金融工学の機能
第9回	分布	離散型と連続型
第10回	リスク指標	プロジェクト選択の基準
第11回	標準偏差と VaR	正規分布
第12回	リスク分散	プロジェクトの組み合わせ
第13回	ポートフォリオのリスク	株式投資のリスク分散
第14回	モンテカルロ法	金融派生商品

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義に使う図表をまとめた資料を、随時、「学習支援システム」で配布します。受講者は、この資料を講義までに取得して、目を通しておいてください。わからない内容があれば調べ、関連する資料（新聞記事など）も見えておくことが望ましい。この資料は、印刷したものを、講義に持参してください。また、関数電卓を利用するので、使用法に慣れてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

井手正介、高橋文郎（2001）、証券投資入門、日本経済新聞社
 井手正介、高橋文郎（2005）、証券分析入門、日本経済新聞社
 井出正介（2008）、株式投資入門、日本経済新聞出版社。

【成績評価の方法と基準】

試験によって評価します（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

ノートに書き写す時間と、説明を聞く時間が重ならないよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

関数電卓を使用します。

【Outline (in English)】

This course is a primer on finance. It deals with specific issues concerning asset management.

The goals of this course are to acquire basic knowledge about finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

MAN300CA
会計学応用 I (財務会計) A
竹口 圭輔
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計は企業の行動を把握・理解する上で不可欠となるグローバルな「ビジネスの言語」です。企業会計への理解なくしては企業を理解することもできません。本講義ではそうした企業会計のうち、財務会計に関する応用的・実践的な知識を提供していきます。具体的には、財務会計を巡る基本的な概念や制度について復習しつつ、連結グループ会計、金融商品会計、退職給付会計、企業結合会計など会計基準の国際対応を受けて近年整備されてきた会計基準を取り上げていきます。また、それら会計基準を通じてアウトプットされる情報をいかに読みこなしていくかを学んでいきます。

【到達目標】

会計学応用 I (財務会計) A では、財務会計論の応用論点に関する理解だけでなく、国際的な文脈の中で会計情報を読みこなすスキルの獲得も目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的にスライドを使用した講義形式で進めていきます。また、毎講義に小テストを課します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の概要説明
2	企業会計の本質とフレームワーク	企業会計と企業行動のリンケージ
3	会計制度の論理と体系	会計公準と企業会計原則
4	企業のディスクロージャー	ディスクロージャーの必要性和制度開示
5	売上とは何か	収益認識会計
6	連結グループの会計(1)	連結財務諸表と企業行動
7	連結グループの会計(2)	セグメント情報の開示
8	金融商品の会計	有価証券の会計、リース取引の会計、デリバティブ・ヘッジ会計
9	従業員給付の会計(1)	退職給付会計
10	従業員給付の会計(2)	株式報酬の会計
11	会計基準の国際化	国際会計基準 (IFRS) や環境問題への対応
12	企業結合・事業分離の会計	M&A の会計
13	グローバリゼーションの会計	外貨建取引の会計と在外子会社の換算
14	まとめと振り返り	本講義の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回ごとに授業で用いるレジュメを事前に授業支援システム上で公開するので、各自ダウンロードし予習してきてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

伊藤邦雄『新・現代会計入門< 第 5 版>』日本経済新聞社、2022 年

【成績評価の方法と基準】

毎講義時の小テスト (50%) と期末レポート (50%) により総合的に評価する。

※小テストを半数回以上未受験の場合は無条件に不可とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを通じてレジュメ・関連資料を配付するので、履修登録の確定を待たずに、各自、自己登録（科目コード：K6114）を済ませてください。

【その他の重要事項】

本講義は、カリキュラム・ツリー上の位置づけから、簿記や会計学に関する基礎的理解があることを前提にしています。「簿記 I」や「会計学入門」等の会計関連科目を履修した学生のみが受講してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Financial accounting is the language of business, which helps us better understand how companies behave. Businesses cannot be understood without an understanding of financial accounting. This course aims to provide students with practical skills and knowledge about financial accounting. Students learn how firms communicate through financial statements.

【Learning Objectives】

At the end of this course, students are expected to understand of the applied issues of financial accounting theory and to read and analysis accounting information in an international context.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end report: 50%

In-class contribution: 50%

MAN300CA
会計学応用 I (財務会計) B
竹口 圭輔
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

企業会計は企業の行動を把握・理解する上で不可欠となるグローバルな「ビジネスの言語」です。企業会計への理解なくしては企業を理解することもできません。本講義ではそうした企業会計のうち、財務会計論の応用的・実践的な知識を提供していきます。この授業では、実際の財務諸表を用いて、現実の企業活動を読みこなしていくことに注力し、自らの手でファンダメンタル分析、会計戦略分析、企業価値評価などを行っていきます。

【到達目標】

会計学応用 I (財務会計) B では、ファンダメンタル分析ならびに企業価値評価に関するスキルの獲得を目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的にスライドを使用した講義形式で進めていきます。また、毎講義に小テストを課します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の概要説明
2	企業価値評価のフレームワーク	企業の価値創造プロセスと企業価値評価の全体像
3	財務諸表から読む企業活動 (1)	「企業活動を映し出す鏡」としての会計
4	財務諸表から読む企業活動 (2)	企業のディスクロージャー制度と会計情報の限界
5	戦略的ファンダメンタル分析 (1)	企業価値とファンダメンタル分析
6	戦略的ファンダメンタル分析 (2)	グループ経営分析
7	経営戦略分析	経営戦略分析のためのフレームワーク
8	会計戦略分析	会計利益の特性と会計政策
9	ケーススタディー (1)	特定業界のファンダメンタル分析
10	企業価値とバリュエーション (1)	企業価値評価の手法
11	企業価値とバリュエーション (2)	資本コストの概念と株主資本コストの推定
12	企業価値とバリュエーション (3)	会計利益による企業評価モデル
13	会計・財務数値と市場評価	株式市場と企業のファンダメンタルズ
14	ケーススタディー (2)	特定企業のバリュエーション

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回ごとに授業で用いるレジュメを事前に学習支援システム上で公開するので、各自ダウンロードし予習してきてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

特になし

【参考書】

伊藤邦雄『企業価値経営』日本経済新聞社、2021 年

【成績評価の方法と基準】

毎講義時の小テスト (50 %) と期末試験・レポート (50 %) により総合的に評価する。

※小テストを半数回以上未受験の場合は無条件に不可とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを通じてレジュメ・関連資料を配付するので、履修登録の確定を待たずに、各自、仮登録 (科目コード：K6115) を済ませてください。

【その他の重要事項】

本講義は、カリキュラム・ツリー上の位置づけから、簿記や会計学に関する基礎的理解があることを前提にしています。基本的な内容については授業内でフォローしないので、「簿記入門」や「会計学入門」等の会計関連科目を履修した学生のみが受講してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course starts with a review of financial reporting and then focuses on various modules of fundamental analysis, including performance evaluation, earnings quality, strategic analysis and valuation. The goal of this lesson is to practice corporate valuation.

【Learning Objectives】

At the end of this course, students are expected to acquire skills in fundamental analysis and corporate valuation.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end report: 50%

In-class contribution: 50%

MAN300CA
会計学応用Ⅱ（管理会計）A
梅津 亮子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営において経営者及び管理者は、戦略的な課題あるいは業務上の問題に対して様々な意思決定を行います。管理会計の役割は、経営者等が行うこれらの意思決定に対して有用な情報を提供することにあります。本講義では、管理会計の基礎的な知識を習得することを目的とし、意思決定を支援するための管理会計の理論と技法について学習していきます。

【到達目標】

1. 管理会計の基礎理論を理解する、2. 管理会計の具体的手法を習得する、3. 様々な経営課題について、管理会計情報を利用して解決する方法を考察する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な理論構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	経営活動と会計情報	経営管理と会計情報、経営管理プロセス、経営者の役割
第 2 回	管理会計の基礎①	財務会計情報と管理会計情報の相違
第 3 回	管理会計の基礎②	管理会計の体系、業績管理会計と意思決定会計
第 4 回	管理会計の基礎③	制度的原価概念、管理会計上の原価概念
第 5 回	短期利益計画	利益管理、コスト・ビヘイビア、大綱的利益計画
第 6 回	CVP分析①	損益分岐点図表、利益図表、損益分岐点の算出
第 7 回	CVP分析②	経営リスク、経営レバレッジ、安全余裕率
第 8 回	感度分析	損益分岐点の引き下げ、利益改善のためのアプローチ
第 9 回	多品種製品のCVP分析	線形計画法、制約条件、セールス・ミックス
第 10 回	原価分解	実績データ基準法と工学的方法による原価予測
第 11 回	全部原価計算方式によるCVP分析	CVP分析の仮定、全部原価計算による損益分岐点の算定
第 12 回	ABC/ABM	原価構造の変化、ABCの計算構造、アクティビティ分析
第 13 回	品質コストマネジメント	予防コスト、評価コスト、失敗コスト
第 14 回	復習	春学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

武蔵誠ほか『管理会計』新世社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

管理会計に特有の原価概念について丁寧に説明をしていきたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the basic concepts of management accounting which are used to make and support decisions.(Learning Objectives)The goals of this course are to acquire knowledge and techniques of management accounting.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading Criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

MAN300CA
会計学応用Ⅱ（管理会計）B
梅津 亮子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営において経営者及び管理者は、戦略的な課題あるいは業務上の問題に対して様々な意思決定を行います。管理会計の役割は、経営者等が行うこれらの意思決定に対して有用な情報を提供することにあります。本講義では、管理会計の基礎的な知識を習得することを目的とし、意思決定を支援するための管理会計の理論と技法について学習していきます。

【到達目標】

1. 管理会計の基礎理論を理解する、2. 管理会計の具体的方法を習得する、3. 様々な経営課題について、管理会計情報を利用して解決する方法を考察する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な理論構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	予算管理①	予算管理の機能、予算編成方針、予算の体系
第 2 回	予算管理②	予算編成プロセス、予算スラック、予算ゲーム
第 3 回	予算管理③	変動予算・固定予算、予算統制、ゼロベース予算
第 4 回	事業部制会計①	職能別組織と事業部制組織、責任会計、責任中心点
第 5 回	事業部制会計②	事業部長と事業部自体の業績評価
第 6 回	事業部制会計③	ROI と残余利益、社内資本金制度、振替価格
第 7 回	意思決定会計	経営意思決定の種類、意思決定プロセス
第 8 回	業務的意思決定①	特別注文、追加加工か販売か
第 9 回	業務的意思決定②	自製か購入か、既存製品の生産と販売
第 10 回	設備投資意思決定①	キャッシュ・フローの予測、貨幣の時間価値、資本コスト
第 11 回	設備投資意思決定②	会計的利益率法、回収期間法、正味現在価値法、内部利益率法
第 12 回	設備投資意思決定③	NPV法とIRR法の比較、再投資の仮定
第 13 回	BSC、原価企画	バランスト・スコアカード、原価企画・原価維持・原価改善
第 14 回	復習	秋学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

武協誠ほか『管理会計』新世社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10%、期末試験 90%

【学生の意見等からの気づき】

管理会計に特有の原価概念について丁寧に説明をしていきたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the basic concepts of management accounting which are used to make and support decisions.(Learning Objectives)The goals of this course are to acquire knowledge and techniques of management accounting.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading Criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

ECN200CA
経済データ分析 A
明城 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

データサイエンスの一環として、統計学・計量経済学を応用した経済データの分析方法を学ぶ。EXCELでの演習を通じて基本的なデータ処理の方法も学ぶ。

【到達目標】

統計学や計量経済学の基本的な考え方を学習するとともに、PC上でEXCELを使った経済データを分析します。また分析結果をグラフや表にまとめることで、調査レポートを作成する技術の習得も目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。現代ビジネス学科は「DP6」「DP8」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の前半では当日扱う分析手法やデータに関して解説をします。残りの時間を使ってExcelを用いた演習を行います。演習では与えられた課題を各自で解いて宿題やレポートとして提出するものとします。レポートの採点で理解が不十分であるところがあれば授業で補足するなどフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	・講義概要の説明 ・Excelと統計データ分析
2	時系列データの記述	・時系列データの表・グラフ作成 ・成長率、寄与度、寄与率
3	度数分布表とヒストグラム	・度数分布表 ・分布の形状（尖度、歪度）
4	データ集計と基本統計量	・平均、分散、中央値、メディア ン、モード ・ボックスプロット
5	ローレンツ曲線とジニ係数	・格差の定量化 ・ローレンツ曲線
6	相関関係と因果関係	・散布図 ・相関、偏相関、時差相関、自己相関 ・ランダム化比較試験、自然実験
7	移動平均と季節調整	・移動平均 ・循環的な特性と季節調整 ・異常値
8	統計的推測	・確率、確率変数、確率分布 ・正規分布と標本平均による母平均の推測
9	母集団に関する検定と推定(1)	・仮説検定と有意水準 ・1つの母集団の母平均・母分散に関する検定・推定
10	母集団に関する検定と推定(2)	・2つの母集団の母平均・母分散に関する検定・推定
11	平均に関する群間比較(1)	・分散分析 ・1元配置法
12	平均に関する群間比較(2)	・2元配置法 ・相互効果
13	単回帰分析	・単回帰分析 ・系列相関とダービーワトソン統計量

- 14 重回帰分析
- ・重回帰分析
 - ・ダミー変数
 - ・その他の回帰分析

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

PCを使った演習を行うので基本的な操作を習得しておいて下さい。講義で扱ったトピックについての宿題があります。（標準 4 時間）

【テキスト（教科書）】

必要に応じてレジユメを配布します。

【参考書】

計量経済学の参考書として以下をオススメします。

・田中隆一、「計量経済学の第一歩－実証分析のススメ」、有斐閣、2015

統計学の参考書には以下をあげます。

・東京大学教養学部統計学教室、「統計学入門」、東京大学出版会、1991

・東京大学教養学部統計学教室、「人文・社会科学の統計学」、東京大学出版会、1994

【成績評価の方法と基準】

宿題(30%)と課題レポート(70%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

情報処理室でPCを利用します。必要に応じてUSBメモリなどを準備して下さい。

【その他の重要事項】

受講生の理解度や要望などに応じて講義内容を変更する場合があります。

【Outline (in English)】

Outline: This course provides a guideline to study basic statistical techniques to analyze economic data. Applied statistics and econometrics are also covered in exercises using PC and statistical software (MS Excel).

Goal: To master basics of statistics and econometrics, and data-analysis skills using MS Excel.

Extracurricular exercise: weekly homework assignments need to be submitted through the online system (4 hours)

Grading: homework(30%) and final report(70%)

ECN200CA
経済データ分析 B
明城 聡
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

データサイエンスのスキルを身につけるため、統計パッケージを利用したより高度な経済データの分析手法を学ぶ。

【到達目標】

この統計パッケージ R を用いた演習を行います。R の特徴は Excel よりも高度な統計手法がデフォルトで利用できる点や柔軟なプログラミングができる点です。演習では具体的なクロスセクション・データやパネルデータを用いて計量経済学的手法を学習します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・国際経済学科は「DP6」「DP9」に関連。現代ビジネス学科は「DP6」「DP8」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の前半ではデータ分析に必要な計量経済学と R の操作方法について解説します。その後で実際に端末を利用して演習を行います。春学期と同様に練習問題を解いてレポートとして提出するものとします。レポートの採点で理解が不十分であるところがあれば授業で補足するなどフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	・講義概要の説明 ・その他連絡事項
2	R の設定	・R について ・基本的な設定 ・基本コマンド ・統計量の計算
3	R の操作とデータ管理 (1)	・ファイル操作 ・オブジェクト操作
4	R の操作とデータ管理 (2)	・基本統計量
5	R の操作とデータ管理 (3)	・行列の操作
6	R の操作とデータ管理 (4)	・行列演算
7	クロスセクションデータに対する線形回帰 (1)	・クロスセクションデータ ・K 変数線形回帰モデル ・一般化古典的仮定
8	クロスセクションデータに対する線形回帰 (2)	・R での回帰分析 ・散布図と回帰直線の作図
9	クロスセクションデータに対する線形回帰 (3)	・不均一分散の検定 ・不均一分散調整済み標準誤差
10	演習 (1)	・クロスセクションデータを用いた演習
11	パネルデータに対する線形回帰 (1)	・パネルデータ ・Pooled OLS
12	パネルデータに対する線形回帰 (2)	・固定効果モデル ・変量効果モデル ・Hausman 検定
13	演習 (2)	・パネルデータを用いた演習
14	まとめ	・授業のまとめと復習 ・課題レポートについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期の経済データ分析 A に加えて、統計学と計量経済学を復習しておいて下さい。
毎回の講義内容をしっかり復習して下さい（標準 4 時間）。

【テキスト（教科書）】

必要に応じてレジュメを配布します。

【参考書】

R の操作やデータ分析については
・「R による統計データ分析入門」小暮厚之、朝倉書店、2009
・「R による計量経済分析」福地純一郎、伊藤有希、朝倉書店、2011
計量経済学については
・山本拓「計量経済学」新世社、1995
・田中隆一、「計量経済学の第一歩－実証分析のススメ」、有斐閣、2015
統計学の参考書には以下をあげます。
・東京大学教養学部統計学教室、「統計学入門」、東京大学出版会、1991
・東京大学教養学部統計学教室、「人文・社会科学の統計学」、東京大学出版会、1994

【成績評価の方法と基準】

課題レポート (100%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

情報処理室で PC を使うので、必要に応じて USB メモリ等を用意して下さい。

【その他の重要事項】

受講生の理解度や要望などに応じて講義内容を変更する場合があります。

【Outline (in English)】

Outline: Primary objective of this course is to master advanced econometric techniques to analyze economic data using PC. Students are required to learn basic statistics and programming skills to utilize statistical software R.

Goal: To master advanced data-analysis skills for cross sectional and panel data using statistical software(R).

Extracurricular exercise: Review the contents covered in the class every week (4 hours).

Grading: final report (100%)

ECN200CD
経済地理
近藤 章夫
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、経済地理学のアプローチについて立地論から概説する。産業ごとの立地の違いや現代経済における立地パターンなどを事例にあげて、立地の経済的論理を理解することを目的とする。

【到達目標】

産業立地の理論と実際を学ぶことによって、現代経済における多様な地理景観の形成を経済学のメカニズムから理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業では経済立地や産業立地の基礎モデルをベースにして国内外の社会経済動向や研究事例を用いながら解説していく。講義に資する資料を適宜提示し、地図・統計を用いながら理解を深める。課題等の提出、フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と学習のポイント
第 2 回	立地論の基礎	立地論の基礎概念と系譜
第 3 回	産業立地の基礎①	農業立地論の基礎と応用
第 4 回	産業立地の基礎②	工業立地論の基礎と応用
第 5 回	産業立地の基礎③	中心地理論の基礎と応用
第 6 回	都市と集積の立地論①	オフィス立地と都市システム論
第 7 回	都市と集積の立地論②	集積と空間経済の理論
第 8 回	立地論の応用①	現代工業の立地調整と組織的立地論
第 9 回	立地論の応用②	グローバリゼーションと立地
第 10 回	立地論の応用③	商業・流通と立地論
第 11 回	立地論の応用④	創造性と文化産業の立地
第 12 回	立地論と政策①	福祉政策と立地論
第 13 回	立地論と政策②	環境問題と立地論
第 14 回	まとめ・総括	立地論の課題と展望

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。特に、講義後にノート、レジュメ、地図等で関心を持った点を中心に復習して欲しい。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。適宜、文献と資料を提示する。

【参考書】

川端基夫（2013）『立地ウォーズ（改訂版）』新評論
 鈴木洋太郎（2009）『産業立地論』原書房
 松原宏編著（2013）『現代の立地論』古今書院
 山田浩之・徳岡一幸編（2018）『地域経済学入門（第 3 版）』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

中間・期末レポート（60%）、各回の小テスト等の課題（40%）となる。

【学生の意見等からの気づき】

講義だけでなく関連する話題や発展的学習につながる資料や文献なども積極的に提示する。

【その他の重要事項】

授業は対面形式を基本とするが、授業の進捗状況や履修者の学習状況をふまえ、一部の授業をオンライン形式で実施することがある。学期中は学習支援システムを用いて、授業内容のお知らせや課題の提示等を適宜行うので、授業のページを定期的に確認することを求める。

【Outline (in English)】

Course outline:

This lecture will provide an overview of the industrial location theory from the perspective of economic geography. The objective is to understand the economic logic of location, with examples of locational differences in industries and location patterns in the modern economy.

Learning Objectives:

By learning the theory and practice of industrial location, students will understand the formation of diverse geographic landscapes in the modern economy through the mechanisms of economics.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
 Mid-term report and term-end report(60%), and each-class requirements(40%).

ECN200CD
産業集積論
近藤 章夫
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、各産業の歴史と地理に焦点をあて、産業地域や産業集積の盛衰メカニズムに関する具体的かつ実践的な思考力を身につけることを目的として、現代産業における地域経済への影響や集積の実態を概説する。

【到達目標】

現代経済における産業構造に焦点をあてながら、さまざまな産業の姿について集積論（地域論）の視点から多角的に論ずる。産業のみならず、産業構造にかかわるさまざまな社会経済的側面について考察し、広範な現代経済の文脈と集積論への理解を深めることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義では、経済地理学の一分野である集積論をベースにして、主要産業の発展について、国・地域のスケールでみた立地や企業行動を概観し、市場変化や技術革新のもたらした地理的影響に焦点を当てる。その際、現代経済や現代ビジネスの潮流に触れ、世界の中の日本、アジアの中の日本を意識したトピックを各回で取りあげて、上記の目的を達したい。授業は配布資料をもとに行い、課題等の提出、フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と学習のポイント
第 2 回	産業研究と集積論①	産業化と経済発展
第 3 回	産業研究と集積論②	産業構造と地域経済
第 4 回	鉄は国家なり	近代製鉄業から現代の鉄鋼業へ
第 5 回	石油時代の来し方行く末	石油化学産業とその周辺
第 6 回	繊維産業の歴史と地理	近代製糸業と日本の工業化
第 7 回	織物からユニクロまで	繊維産業からみる現代経済の変化
第 8 回	工業から「ものづくり」へ	加工組立型製造業とものづくり基盤技術
第 9 回	自動車大国日本の行方①	製品アーキテクチャーと集積
第 10 回	自動車大国日本の行方②	日本的生産システムとグローバル戦略
第 11 回	電子立国興亡史①	日の丸家電・半導体の栄枯盛衰
第 12 回	電子立国興亡史②	産学連携とシリコンバレーモデル
第 13 回	知識経済化とグローバル・マーケティング時代	商品連鎖、クラスター、ネットワーク、イノベーション
第 14 回	まとめ	集積論の温故知新

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。特に、講義後にノート、レジュメ、地図等で関心を持った点を中心に復習して欲しい。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。適宜、文献と資料を提示する。

【参考書】

伊丹敬之ほか編（1998）『産業集積の本質』有斐閣
 伊藤正昭（2011）『新地域産業論』学文社
 橘川武郎ほか編（2014）『日本の産業と企業』有斐閣
 アナリー・サクセニアン（2009）『現代の二都物語』日経 BP 社
 松原宏編（2018）『産業集積地域の構造変化と立地政策』東京大学出版会

【成績評価の方法と基準】

中間・期末レポート（60%）、各回の小テスト等の課題（40%）となる。

【学生の意見等からの気づき】

講義だけでなく関連する話題や発展的学習につながる資料や文献なども積極的に提示する。

【その他の重要事項】

授業は対面形式を基本とするが、授業の進捗状況や履修者の学習状況をふまえ、一部の授業をオンライン形式で実施することがある。学期中は学習支援システムを用いて、授業内容のお知らせや課題の提示等を適宜行うので、授業のページを定期的に確認することを求める。

【Outline (in English)】

Course outline and objectives:

This lecture focuses on the history and geography of industry, and outlines the impact of the modern industry on regional economies, with the aim of cultivating concrete and practical thinking skills about the mechanisms of the rise and fall of industrial regions and industrial agglomerations.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
 Mid-term report and term-end report(60%), and each-class requirements(40%).

MAN200CA
コーポレートガバナンス論A
胥 鵬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、SDGs をテーマに高校の授業で学ぶことは増えている。企業の持続的な長期成長にも、収益だけではなく、SDGs、すなわち、ESG（環境・社会・ガバナンス）を考慮することは欠かせないものである。コーポレート・ガバナンス論 A のテーマは、株主総会、議決権行使、スチュワードシップ・コード、機関投資家の議決権行使の個別開示などの制度を学び、データから議決権行使と企業のガバナンスの関連を理解する。

【到達目標】

株式会社は株主によって所有され、株主は株主総会で議決権を行使することで経営の重要事項に自らの意見を反映させる。最近、海外ファンドなどの大株主が反対を表明したため、東芝が提案した会社の 2 分割計画が臨時株主総会で株主の反対多数で否決されたケースは、コーポレートガバナンスの一例である。コーポレート・ガバナンス論 A の学習目標は、株主総会と議決権行使との関連で、機関投資家などの大株主の議決権行使の個別開示などのスチュワードシップ・コード制度を学び、データから議決権行使とコーポレート・ガバナンスの関連を理解することである。

学生諸君が各自にダウンロードしたデータや資料に基づく活発な議論を行い、学生諸君が提示した具体例を取り上げつつ、学生参加による学生のための授業を進める。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として対面授業を実施する。学生諸君が各自にダウンロードしたデータや資料に基づく活発な議論を行い、学生諸君が提示した具体例を取り上げつつ、学生参加による学生のための授業を進める。

インターネットやオンラインデータベースなどを通じて、コーポレート・ガバナンスにかかわる株主総会制度や敵対的買収についてデータ資料を収集し、グループで議論し、課題解決型学習を行う、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	長期的に利益を生み出すためにコーポレート・ガバナンスは重要	コーポレート・ガバナンスの基礎概念と用語を解説する
第 2 回	所有と経営の分離	コーポレート・ガバナンスの原点
第 3 回	株主の権限	ビジュアル資料を用いてわかりやすく説明する
第 4 回	株主総会	ビジュアル教材で使って解説する
第 5 回	議決権行使	法律と実務を交えながら解説する
第 6 回	日本版スチュワードシップ・コード	英国との比較で日本の制度の変遷を説明する
第 7 回	機関投資家の議決権行使の個別開示	公表されたデータに基づいて機関投資家の議決権行使の実態を把握する
第 8 回	取締役選任議案	賛成比率の低い議案を中心に、所有構造と議決権行使の関連を理解する

第 9 回	監査役選任議案	賛成比率の低い議案を中心に、所有構造と議決権行使の関連を理解する
第 10 回	敵対的買収対策	事例を交えながら説明する
第 11 回	敵対的買収防衛策導入議案	なぜ海外機関投資家が反対票を投じるかを理解する
第 12 回	ウォールストリート・ルール	保有株式を売却して反対意思を表明するメカニズムを解説する
第 13 回	株式持合	企業同士が株式を保有し合う日本特有な所有構造と議決権行使によるガバナンスの限界について説明する
第 14 回	課題	今までのことをどれくらい理解したかを確かめるために、各自に収集した資料やデータに基づいて課題を試みる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

データダウンロードやエクセルによるデータ加工は、必ず自分の手で行う。各自に収集した定時株主総会臨時報告書、機関投資家の議決権行使の個別開示等の資料やデータに基づいてグループ課題を試みるために、準備学習・復習・宿題などの授業時間外学習は各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストを特に使わないが、アップロードした講義ノートを学生がダウンロードする。

【参考書】

宮島英昭 [2007] (編著)『日本の M&A』、東洋経済新報社
 宮島英昭編 [2011]『日本の企業統治：システムの進化と危機後の再設計』、東洋経済新報社
 『日本のコーポレートファイナンス—サーベイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 白桃書房 2020 年

【成績評価の方法と基準】

成績評価には、中間レポート (30%) と期末レポート (40%) はいずれも必須、授業内活動加点は 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

早口ですが、できるだけゆっくり講義したいです。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン持参

【その他の重要事項】

米国のビジネススクールにまさるとも劣らぬ講義を諸君に届ける。

【担当教員の専門分野等】

MB O、株式持合、役員報酬、中小企業金融、コミットメント・ライン、銀行ガバナンスと銀行リスク、会社法の経済分析
 『日本のコーポレートファイナンス—サーベイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 (6,7 章) 白桃書房 2020 年

Strategic short selling around index additions: Evidence from the Nikkei 225 Index,Shiomi, Naoya, Takahashi, Hidetomo, Xu, Peng International Review of Finance 2020 年

Trading activities of short-sellers around index deletions: Evidence from the Nikkei 225 Hidetomo Takahashi and Peng Xu Journal of Financial Markets 27 132 - 146 2016

【Outline (in English)】

【Outline (in English)】

The theme of Corporate Governance Theory A is to learn voting rights, the general shareholders' meeting, the roles of the Japan Stewardship Code, and the market for control. The goals of this course are to understand how corporate governance systems mitigate the conflicts between shareholders and management. Before/after each class meeting, students will be expected to collect the relevant materials. Your required study time is about half hour for each class meeting. The mid-term report (30%) and term end report (40%) are both required for grading, in addition to in class contribution (30%).

MAN200CA
コーポレートガバナンス論 B
胥 鵬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近年、SDGs をテーマに高校の授業で学ぶことは増えている。企業の持続的な長期成長にも、収益だけではなく、SDGs、すなわち、ESG（環境・社会・ガバナンス）を考慮することは欠かせないものである。コーポレート・ガバナンス論 B のテーマは、監査役会設置会社、監査等委員会設置会社と指名委員会等設置会社の選択制、取締役会、社外取締役、役員報酬、ストック・オプション、コーポレート・ガバナンスコードである。

【到達目標】

世間で上場企業の社長は偉いと思われているが、実際には社長などのトップ経営者は、株主総会の議決で選任される。社長や CEO は、会社法上の代表取締役や代表執行役である。株主の最も重要な権限は、取締役を選任することである。2021 年 6 月 25 日、東芝の定時株主総会で計 11 人の取締役選任案のうち、取締役会議長ら 2 人の再任が反対多数で否決されたケースは、コーポレート・ガバナンスの一例である。また、経営者全体の報酬も株主総会の議決で決議されることが多い。この授業の学習目標は、取締役選任や取締役報酬との関連で、監査役会設置会社、監査等委員会設置会社と指名委員会等設置会社の選択制、取締役会、社外取締役、役員報酬、ストック・オプション、日本版コーポレート・ガバナンス・コード及び ESG などを理解することである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

インターネットや豊富なデータベースを利用して、監査役会設置会社、監査等委員会設置会社と指名委員会等設置会社の選択制、取締役会、社外取締役、役員報酬、ストック・オプションと日本版コーポレート・ガバナンス・コードについてわかりやすく説明する。

原則として対面授業を実施する。学生諸君が各自にダウンロードしたデータや資料に基づく活発な議論を行い、学生諸君が提示した具体例を取り上げつつ、学生参加による学生のための授業を進める。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	取締役の義務	取締役は会社のしもべ
第 2 回	取締役会	規模、構成と独立性
第 3 回	監査役	監査役は目付役
第 4 回	監査役会設置会社	なぜ監査役は閑散役と揶揄される
第 5 回	指名委員会等設置会社	監督と執行の分離、独立社外取締役：米国の影響
第 6 回	取締役会の規模と執行役員制度	スマート＝効率？
第 7 回	監査等委員会設置会社	監査役会設置会社と指名委員会等設置会社の中間的性格を帯びた第三の会社形態
第 8 回	監査等委員である取締役	監査等委員である取締役とその他の取締役の相違
第 9 回	代表取締役の選任と解任	誰が社長のくびをとるのか：監査役と取締役の違い
第 10 回	取締役の多様性	女性取締役と女性の活躍推進

第 11 回	業績連動報酬	ストックオプション、譲渡制限株式などの株価などの企業経営業績と連動する役員報酬
第 12 回	1 億円以上役員報酬の開示	1 億円（ミリオン）プレイヤーは誰かを探してその是非を考える
第 13 回	日本版コーポレート・ガバナンス・コード	コンプライ・オア・エクスプレイン
第 14 回	グループ課題	今までの勉強の理解を確かめるために、収集した資料やデータに基づいてグループ課題を試みる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

データダウンロードやエクセルによるデータ加工は、必ず自分の手で行う。各自に収集した定時株主総会臨時報告書、機関投資家の議決権行使の個別開示等の資料やデータに基づいてグループ課題を試みるために、準備学習・復習・宿題などの授業時間外学習は各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使わないが、アップロードした講義ノートはネットから各自でダウンロードする。

【参考書】

宮島英昭 [2007] (編著)『日本の M&A』、東洋経済新報社
 宮島英昭編 [2011]『日本の企業統治：システムの進化と危機後の再設計』、東洋経済新報社
 『日本のコーポレートファイナンス－サーバイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 白桃書房 2020 年
 参考資料はネットから各自にダウンロードする。

【成績評価の方法と基準】

成績評価には、中間レポート (30%) と期末レポート (40%) はいずれも必須、授業内活動加点は 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

早口ですが、できるだけゆっくり講義したいです。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン持参

【その他の重要事項】

米国のビジネススクールにまさるとも劣らぬ講義を諸君に届ける。

【担当教員の専門分野等】

MB O、株式持合、役員報酬、中小企業金融、コミットメント・ライン、銀行ガバナンスと銀行リスク、会社法の経済分析、来日観光客の決定要因等々
 『日本のコーポレートファイナンス－サーバイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 (6,7 章) 白桃書房 2020 年

Strategic short selling around index additions: Evidence from the Nikkei 225 Index, Shiomi, Naoya, Takahashi, Hidetomo, Xu, Peng International Review of Finance 2020 年
 Trading activities of short-sellers around index deletions: Evidence from the Nikkei 225 Hidetomo Takahashi and Peng Xu Journal of Financial Markets 27 132 - 146 2016

【Outline (in English)】

The theme of Corporate Governance Theory B is to learn the board of directors and the roles of the Japan Corporate Governance Code. The goals of this course are to understand how the board of directors works to mitigate the conflicts between shareholders and management. Before each class meeting, students will be expected to collect the relevant materials. Your required study time is about half hour for each class meeting. The mid-term report (30%) and term end report (40%) are both required for grading, in addition to in class contribution (30%).

ECN300CA
リスク・マネジメントA
湯前 祥二
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、リスク管理の考え方と手法を身につけ、実際に活用できることを目標とします。

【到達目標】

リスク測度について理解し、値を計算で求めることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

家計でもビジネスでも、リスクを全く取らなければリターンも低いままです。一方、過剰なリスクは破綻につながります。リスク管理は、負担可能なリスクの限度を見極めて、要求される利回りを実現することに役立ちます。

現代ファイナンス入門の講義で、現在価値計算の方法や金融商品について学んだことを前提に、講義します。

春学期は、現在価値、リスクを中心に扱います。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ファイナンスとは何か	ファイナンスを学ぶ理由
第2回	将来価値	複利計算の頻度と実効金利
第3回	現在価値	単利の発想と複利の発想
第4回	採択ルール	正味現在価値
第5回	アニュイティ	複数回のキャッシュフロー
第6回	資産価値評価	一物一価の法則と裁定
第7回	三角裁定	為替とクロスレート
第8回	リスク	リスク回避とリスク測度
第9回	リスク管理	リスク管理の基本テクニック
第10回	リスク移転	ヘッジと保険と分散
第11回	動機付け問題	モラル・ハザードと逆選択
第12回	確率分布	正規分布
第13回	リスク測度	期待収益率とボラティリティ
第14回	まとめ	ファイナンスの役割

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義に使う図表をまとめた資料を、随時、「学習支援システム」で配布します。受講者は、この資料を講義までに取得して、目を通しておいください。わからない内容があれば調べ、関連する資料（新聞記事など）も見えておくことが望ましい。この資料は、印刷したものを、講義に持参してください。また、関数電卓を利用するので、使用法に慣れてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

ボデイ、マートン、クリートン（2011）、『現代ファイナンス論 原著第2版 意思決定のための理論と実践』、ピアソン桐原。
ルーエンバーガー（2015）、『金融工学入門第2版』、日本経済新聞出版社。

【成績評価の方法と基準】

試験によって評価します（100%）。試験を行わない場合は、学習支援システムの活動で評価します（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

ノートに書き写す時間と、説明を聞く時間が重ならないよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

関数電卓を使用します。

【Outline (in English)】

This course is a primer on finance. It deals with specific issues concerning risk management.

The goals of this course are to acquire basic knowledge about finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN300CA
リスク・マネジメント B
湯前 祥二
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、リスク管理の考え方と手法を身につけ、実際に活用できることを目標とします。

【到達目標】

金融派生商品について理解し、理論価格を計算で求めることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

家計でもビジネスでも、リスクを全く取らなければリターンも低いままです。一方、過剰なリスクは破綻につながります。リスク管理は、負担可能なリスクの限度を見極めて、要求される利回りを実現することに役立ちます。

現代ファイナンス入門の講義で、現在価値計算の方法や金融商品について学んだことを前提に、講義します。

秋学期は、ポートフォリオ理論、金融派生商品を扱います。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ポートフォリオ選択	原則と戦略
第 2 回	前提条件	ホライズンとリスク許容度
第 3 回	トレードオフ	危険資産と無リスク資産
第 4 回	目標期待リターンの達成	ポートフォリオの効率性
第 5 回	リスク分散	二つの危険資産
第 6 回	ポートフォリオのリスク	最小分散ポートフォリオ
第 7 回	先渡し契約、先物契約	先渡し価格、債務不履行の防止
第 8 回	パリティ	裁定取引と先渡しの理論価格
第 9 回	金融先物	複製とインプライド配当
第 10 回	オプション	条件付き請求権
第 11 回	ペイオフ	本源的価値と時間的価値
第 12 回	オプション・プレミアム	株価モデル
第 13 回	動的複製戦略	ブラック・ショールズ式
第 14 回	まとめ	金融派生商品の利用

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義に使う図表をまとめた資料を、随時、「学習支援システム」で配布します。受講者は、この資料を講義までに取得して、目を通しておいてください。わからない内容があれば調べ、関連する資料（新聞記事など）も見えておくことが望ましい。この資料は、印刷したものを、講義に持参してください。また、関数電卓を利用するので、使用法に慣れてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし。

【参考書】

ボデイ、マートン、クリートン（2011）、『現代ファイナンス論 原著第 2 版 意思決定のための理論と実践』、ピアソン桐原。
 ルーエンバーガー（2015）、『金融工学入門第 2 版』、日本経済新聞出版社。

【成績評価の方法と基準】

試験によって評価します（100%）。試験を行わない場合は、学習支援システムの活動で評価します（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

ノートに書き写す時間と、説明を聞く時間が重ならないよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

関数電卓を使用します。

【Outline (in English)】

This course is a primer on finance. It deals with specific issues concerning risk management.

The goals of this course are to acquire basic knowledge about finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN300CA
企業経営史 A
飯塚 陽介
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、ビジネスの時代・地域における多様性を学ぶことで、ビジネスのあり方の多様性について、広い視野から比較・考察する力を身につけることにあります。A では、日米欧における「現代企業」の出現にいたる時期までを対象とします。

【到達目標】

- (1) 日米欧の現代企業の相違を知り、それを歴史的な背景から説明できる。
- (2) 歴史的な視座から企業・産業のあり方に対して関心を持つ。
- (3) 企業・産業の歴史についての文献を収集できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として対面式での講義（オンラインでの実施の可能性もあり）。毎回の確認小テストと任意の企業・産業の歴史についての研究計画書と期末レポート（オンラインにて評価及びコメント）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	経営史学とは何か？	経営史学の歴史とその問題意識
2	「規模の経済」の発見と企業者活動	産業革命期イギリスにおける「規模の経済」の発見。
3	市場経済の中の企業	市場を前提とした産業革命期の企業活動。
4	在来産業における革新	産業革命期の在来産業における革新。
5	産業革命と金融ビジネス	産業革命を支える金融ビジネスの興隆
6	大量生産への途	製造業における互換性生産の出現など
7	見えざる手から見える手へ+中間レポート提出	アメリカにおける大企業の出現
8	期末レポート作成指導（研究計画の調整など）	研究テーマの調整と調査についての指導。
9	経営階層組織と専門経営者の出現	鉄道業における経営階層組織の発達など。
10	経営者企業の成立	経営者企業の出現、米国大企業の国際化・多角化。
11	ヨーロッパにおける現代企業の登場	ヨーロッパにおける大企業の出現とその背景。
12	ヨーロッパ大企業の組織と戦略	ヨーロッパ大企業の特徴。
13	日本における大企業の形成	後発性ゆえの大規模性。
14	両大戦間期日本のビジネス+期末レポート提出	産業構造の変化、財閥のコンツェルン化など。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 学期末の期末レポートに向けての調査・研究（20 時間）
- (2) 毎回の確認小テスト（各回 2 時間）。

【テキスト（教科書）】

関連文献は毎回の講義にて紹介します。

【参考書】

鈴木良隆・大東英祐・武田晴人『ビジネスの歴史』有斐閣、2004 年。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 授業後の確認小テスト（30 %）（到達目標（1）・（2）と関連します）
- (2) 期末テスト及び研究計画書（70 %）（到達目標（2）・（3）と関連します）

【学生の意見等からの気づき】

特に意見などはなかった。問題なく運営できている。

【その他の重要事項】

企業経営に関する基礎的な知識があることが望ましい。

【Outline (in English)】

In this course, students will learn about business history in Japan, the United States, and Europe. The learning objectives of this lecture is to acquire basic knowledge of business history of these regions, and to acquire the ability to research the history of individual companies. Students will be required to review the course content and answer the quiz after each class meeting. This will take 2 hours for a class. In addition, students will be expected to conduct their own research on the history of individual companies or industries outside of class hours. This will take 20 hours. Grades will be based on quizzes (30%) and reports on the history of individual companies or industries (70%).

ECN300CA
企業経営史 B
飯塚 陽介
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、ビジネスの時代・地域における多様性を学ぶことで、ビジネスのあり方の多様性について、広い視野から比較・考察する力を身につけることにあります。B では、日米欧における大企業体制の形成以降の時期を対象とします。

【到達目標】

- (1) 日米欧の現代企業の相違を知り、それを歴史的な背景から説明できる。
- (2) 歴史的な視座から企業・産業のあり方に対して関心を持つ。
- (3) 企業・産業の歴史についての文献を収集できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として対面式での講義（オンラインでの実施の可能性もあり）。毎回の確認小テストと任意の企業・産業の歴史についての研究計画書と期末レポート（オンラインにて評価及びコメント）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	講義の方針。
2	アメリカの大企業体制	大企業体制の成立と「豊かな社会」の出現。
3	「豊かな社会」と政府の関与が生みだしたもの	「豊かな社会」を背景としたビジネスシステム。
4	「豊かな社会」と政府の関与が生みだしたもの（2）	政府の関与による新しい産業の出現。
5	ヨーロッパの大企業	戦後ヨーロッパにおける大企業の出現と「アメリカ化」の限界。
6	戦後改革とその影響	戦後改革の戦後企業システムへの影響。
7	日本のビジネス・システム	企業集団やメインバンク・システムについてのその形成と機能。
8	日本型雇用制度の生成	日本型雇用制度の「三種の神器」の生成。
9	消費の大衆化と企業の対応	大衆消費社会の形成と企業行動。
10	モノ離れの時代と企業行動	サービス業における企業行動。
11	戦後日本の政府・民間関係	戦後日本における産業政策。
12	戦後日本の大企業体制	日本企業の戦略・組織における特色と問題点。
13	大企業体制下の産業集積と金融センターの興亡	大企業下の産業集積と金融センターの興亡。
14	ポスト大企業体制の時代	経営者企業への進化は必然なのか？

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 学期末の期末レポートに向けての調査・研究（20 時間）
- (2) 毎回の確認小テスト（各回 2 時間）。

【テキスト（教科書）】

関連文献は毎回の講義にて紹介します。

【参考書】

鈴木良隆・大東英祐・武田晴人『ビジネスの歴史』有斐閣、2004 年。

【成績評価の方法と基準】

- (1) 授業後の確認小テスト（30 %）（到達目標（1）・（2）と関連します）
- (2) 期末テスト及び研究計画書（70 %）（到達目標（2）・（3）と関連します）

【学生の意見等からの気づき】

特に意見などはなかった。問題なく運営できている。

【その他の重要事項】

春学期の「企業経営史 A」も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

In this course, students will learn about business history in Japan, the United States, and Europe. The learning objectives of this lecture is to acquire basic knowledge of business history of these regions, and to acquire the ability to research the history of individual companies. Students will be required to review the course content and answer the quiz after each class meeting. This will take 2 hours for a class. In addition, students will be expected to conduct their own research on the history of individual companies or industries outside of class hours. This will take 20 hours. Grades will be based on quizzes (30%) and reports on the history of individual companies or industries (70%).

MAN300CA
企業経営論 A
井上 祐樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業は事業を行う存在であるため、事業創造無しには企業は始まらないし、また存続していくことができない。本講義では企業経営における重要な要素として事業創造に焦点を当て、これに関する基礎的な専門知識を体系的に理解することを目的とする。また、実際に自分達でビジネスアイデアを考えてみることで、事業創造に関する各種理論を体感的に身に付けることを目指す。

【到達目標】

- ①経営に関するいくつかの理論を理解し、それを実際のビジネス構築に活かす形で活用できるようになることを目指す。
- ②ビジネス構築に関するいくつかの実用的なツールを活用できるようになる。
- ③複雑な事業創造過程において、論点やロジックを整理し、適切な形でプレゼンテーションできる能力を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

- (a) はじめにグループ分けを行い、グループごとにオリジナルのビジネスアイデアを考案する。
- (b) 毎回の講義において、事業創造に関する基本的な講義を行う。そして、それら内容に基づいた課題を提示するので、グループは自分たちで設定したビジネスアイデアに関して、その課題にどのように取り組むかを検討し、それによってビジネスアイデアを改良していく。
- (c) 検討結果は適宜、パワーポイント等にまとめて提出し、クラス全体でディスカッションを行う。
- (d) ペーパーテストの期末試験は実施せず、チームごとの最終成果発表の内容およびチームへの貢献度によって評価する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
①	ガイダンス、事業創造とアントレプレナーシップ	ガイダンスを中心に、事業創造とアントレプレナーシップに関する解説を行う。また、グループ分けのためのアンケートに回答する。
②	グループの発表と初期のビジネスアイデアの設定	前回回答したアンケートの回答内容に基づいて、教員がグループ分けを行った結果を発表する。グループ内では自己紹介からはじめ、新しいビジネスアイデアの提案と明文化までを行う。
③	様々な種類のイノベーション（講義・演習）	イノベーションと一口に言っても、様々な形態や種類のイノベーションが存在する。それらを理解するとともに、自分達のビジネスのイノベーションとは何かを定義する。
④	様々な種類のイノベーション（発表・全体討議）	前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞き、イノベーションに関する色々な考え方を学ぶ。

- ⑤ サービスビジネスと価値共創（講義・演習）

製品とは違って、サービスビジネスには独自の要素が存在する。またどんな製品型ビジネスにも、潜在的にサービスビジネスが存在している。そういった観点を理解し、自分達のビジネスのサービス価値とは何かを定義する。
- ⑥ サービスビジネスと価値共創（発表・全体討議）

前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞き、サービス価値に関する色々な考え方を学ぶ。
- ⑦ エコシステムの考え方とプラットフォーム戦略（講義・演習）

企業は自社を中心としたエコシステムを構築するか、あるいは他者のエコシステムのうえで事業活動を行うことが多くある。自社でエコシステムを構築する際に重要になるのが、プラットフォーム戦略の考え方である。これらの観点を理解するとともに、自社を中心としたエコシステムを構築するためのビジネスの設計を実施する。
- ⑧ エコシステムの考え方とプラットフォーム戦略（発表・全体討議）

前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞き、エコシステムとプラットフォームに関する色々な考え方を学ぶ。
- ⑨ データ収集・分析と事業改善への活用（アンケートの設計）

データを活用することは、自社のビジネスの価値を検証したり、戦略を立てたりすることに有効である。本講義では自社のビジネスの価値を検証するための独自のアンケートを作成し、そのデータを収集する。
- ⑩ データ収集・分析と事業改善への活用（データの分析と解釈）

前回の講義で収集したデータを分析し、その結果を自社ビジネスの改善に活かす。
- ⑪ デザイン思考の実践（講義・演習）

デザイン思考は革新的な事業を生み出すための一つの有名な方法論あるいはプロセスである。デザイン思考の内容を理解し、実際に自社ビジネスに適用してみる。また、インタビュー調査を行い、情報を収集する。
- ⑫ デザイン思考の実践（発表・全体討議）

インタビュー結果をまとめて、解釈し、ビジネスの改善を実施する。
- ⑬ 最終発表準備

これまでの検討してきた内容の一貫性を持った発表資料の作成を行い、次回の最終成果発表に備える。
- ⑭ 最終成果発表

これまでの集大成として、ブラッシュアップされたビジネス内容をプレゼンテーションする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に定めない。毎回パワーポイント形式の資料を配布する。

【参考書】

特に定めない。

【成績評価の方法と基準】

グループワークへの参加と提出物の品質：50%

全体討議への積極的参加：20%

最終発表の評価：30%

※ただし、合計得点が60%を超えている場合でも、最終発表を行わなかった場合には不可とする。

【学生の意見等からの気づき】

事例を増やす等して、理論の理解を促進する工夫をします。

【学生が準備すべき機器他】

講義中にインターネットや文書作成ソフトウェア等を活用するので、十分に充電されたノート PC を必ず持参すること。所有していない場合には、事前に大学から借りること。

【その他の重要事項】

グループワークやグループディスカッションが講義の多くの部分を占めるので、そのつもりで出席すること。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course outline)】

Without business creation, the firms will not even start the work. This lecture teaches you about knowledge and theories about business creation. As the feature of this lecture, the students will create new business models with learning those knowledge and theories.

【到達目標 (Learning Objectives)】

To understand theories of business and management and to be able to apply them to actual business problems.

【授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)】

Standard time for preparation and review is four hours in a week.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policy)】

* Quality of assignment: 50%

* Contribution for discussion: 20%

* Quality of final presentation: 30%

MAN300CA
企業経営論 B
井上 祐樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一つの考え方として、企業活動とは「イノベーション」を生み出し、それを製品化・サービス化して消費者に届ける、一連の活動と捉えることができる。すなわち、企業経営において「イノベーションをどうマネジメントするか」は非常に重要な部分を占めることとなる。本講義では企業経営におけるイノベーションに焦点を当て、これに関する基礎的な専門知識を体系的に理解することを目的とする。また、実際の企業を分析対象として行うことで、理論と実社会との対応関係を体感的に理解することを目指す。

【到達目標】

- ①イノベーションに関するいくつかの理論を理解し、その視点から現実の企業を分析できるようになることを目指す。
- ②イノベーションに関するいくつかの実用的な指標やツールを活用できるようになる。
- ③企業をある視点から分析し、それを適切な形でプレゼンテーションできる能力を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

- (a) はじめにグループ分けを行い、グループごとに興味がある企業をいくつか選択する。
- (b) 毎回の講義において、イノベーションに関する基本的な講義を行う。そして、それら内容に基づいた課題を提示するので、グループは自分たちで設定した企業に関して、その課題にどのように取り組むかを検討する。
- (c) 検討結果は適宜、パワーポイント等にまとめて提出し、クラス全体でディスカッションを行う。
- (d) ベーパーテストの期末試験は実施せず、代わりに毎回のグループワークの発表成果とそこへのグループワークにおける貢献度を主な評価基準とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
①	ガイダンス	ガイダンスを中心に、イノベーションに関する解説を行う。また、グループ分けのためのアンケートに回答してもらう。
②	グループの発表と調査対象となる企業の選定	前回回答したアンケートの回答内容に基づいて、教員がグループ分けを行った結果を発表する。グループ内では自己紹介からはじめ、今後の講義で調査対象とする企業を選定する。
③	イノベーションの歴史／イノベーションと企業の栄枯盛衰（講義・演習）	歴史的に有名なイノベーションと、それに付随した変化を学ぶ。また、企業はイノベーションとともに登場し、イノベーションとともに去るといったメカニズムを学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
④	イノベーションの歴史／イノベーションと企業の栄枯盛衰（発表・全体討議）	前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞くことで、前回の講義の観点への理解を深める。

- ⑤ 産業とイノベーション／イノベーションの測定（講義・演習） イノベーションの創出は産業の違いによってどのように影響されるか、イノベーションをどうやって数値化するかを学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
- ⑥ 産業とイノベーション／イノベーションの測定（発表・全体討議） 前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞くことで、前回の講義の観点への理解を深める。
- ⑦アントレプレナーシップ／資源動員と知識創造／新製品開発（講義・演習） アントレプレナーシップの定義や重要性について学ぶ。また、イノベーションを生み出すための企業内の資源の利活用について学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
- ⑧アントレプレナーシップ／資源動員と知識創造／新製品開発（発表・全体討議） イノベーションに関する企業戦略について学ぶ。また、複数企業の関係性とそれによるイノベーション創出への影響について学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
- ⑨イノベーションと企業戦略／イノベーションと企業間システム（講義・演習） イノベーションに関する企業戦略について学ぶ。また、複数企業との関係性とそれによるイノベーション創出への影響について学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
- ⑩イノベーションと企業戦略／イノベーションと企業間システム（発表・全体討議） 前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞くことで、前回の講義の観点への理解を深める。
- ⑪イノベーション創出のための知的財産権制度・マネジメント（講義・演習） イノベーション関連する知的財産権とその重要性、およびそのマネジメントについて学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
- ⑫イノベーション創出のための知的財産権制度・マネジメント（発表・全体討議） 前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞くことで、前回の講義の観点への理解を深める。
- ⑬イノベーションと規制・制度／イノベーションと経済成長（講義・演習） イノベーションと規制・制度の関係性、およびイノベーションと経済成長の関係について学ぶ。その後、そういった観点から現実の企業を分析する。
- ⑭イノベーションと規制・制度／イノベーションと経済成長（発表・全体討議） 前回講義の課題について自分達で発表するとともに、他のチームの発表を聞くことで、前回の講義の観点への理解を深める。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

マネジメント・テキスト イノベーション・マネジメント入門（第2版）（日本経済新聞出版）

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

毎回の課題のクオリティ：80%
全体討議への積極的参加：20%

【学生の意見等からの気づき】

特に無し。

【学生が準備すべき機器他】

講義中にインターネットや文書作成ソフトウェア等を活用するので、十分に充電されたノート PC を必ず持参すること。所有していない場合には、事前に大学から借りること。

【その他の重要事項】

グループワークやグループディスカッションが講義の多くの部分を占めるので、そのつもりで出席すること。講義の性質上、講義中に寝ることができないので、睡眠を取ってこること。

【Outline (in English)】

【授業の概要 (Course outline)】

The activities of firms can be seen as sequent function which generate innovations, embodies them as products and services, and deliver it to consumers. Therefore, "innovation management" is significant for all firms. This lecture especially focuses on the innovation management in the field of business management and teaches you the theories about innovations.

【到達目標 (Learning Objectives)】

To understand theories of innovation and to be able to apply them to actual business problems.

【授業時間外の学習 (Learning activities outside of classroom)】

Standard time for preparation and review is four hours in a week.

【成績評価の方法と基準 (Grading Criteria /Policy)】

* Quality of assignment: 80%

* Contribution for discussion: 20%

CAR200CA
企業実務研究 A
井上 祐樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

世界のさまざまな地域の国際ビジネス事情を、豊富なビジネス経験を有する方々にオムニバス形式で語ってもらう。講師は、アメリカやヨーロッパなどの先進国に加え、中国、インド、ブラジルなどの新興経済国に長期駐在経験をもつ 8 人の商社マン等を予定している。各講師がそれぞれのビジネス体験に基づいてビジネスの現場の話を交えながら講義していく。

本講義では、臨場感をもった話を通じて、日本企業が海外で直面する問題とは何か、日本だけでなく海外でも通用する技能や資質とは何か、さらにはグローバル時代における仕事の意味とは何かを考えていくのが目的である。

そのほか、サマーインターンシップに臨むにあたっての準備として、キャリアデザインに関する講義も予定している。

【到達目標】

本講義では、実務現場での実践に関する臨場感をもった話を通じて、日本企業が海外で直面する問題とは何か、日本だけでなく海外を含む文化・社会的多様性を伴う環境の下でも通用する技能や資質とは何か、さらにはグローバル時代における仕事の意味とは何かを自分なりにイメージできるようになり、受講者がそれぞれの卒業後の実社会での自己の将来像を具体化してその実現に向けて主体的に取り組むべき目標や課題を自覚するための手がかりを学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として教室での対面講義形式で開講する予定だが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性がある。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明するが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してほしい。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を通知する。

第 1 回講義は、講義ガイダンスの回となる。教室での対面講義を予定している。学習支援システムで教材としてガイダンス資料を配布する。この講義の履修を検討する学生は、講義に出席してガイダンス資料をよく読んだ上で、履修するかどうかを検討されたい。

第 2 回以降の講義は、原則として教室での対面講義形式で実施する予定である。教室での講義では、講師と受講生によるクロストークの時間を設け、リアルタイムで教員がフィードバックを行うので、積極的に発言することが求められる。

実務研究という科目の性格上、ビジネスの現場を意識して能動的・積極的に講義にのぞむことを求めたい。また、実社会への接点ともなる講義でもあるため、ディスカッションやグループワーク等では設定された状況を認識して達成すべき課題をよく理解するよう努め、教員や他の受講者と協働して課題に取り組む責任感のある姿勢が求められる。

講義内容に関する質問の回答や各課題のフィードバックは、教室またはオンラインのリアルタイム形式の講義の回には毎回の授業の中で行い、オンデマンド形式の講義の回には授業内掲示板を通じて行うほか、個別のやりとりについては必要に応じてメールを併用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	企業実務研究 A・B の概要とサマーインターンシップ実習について
第 2 回	ブラジルのビジネス事情	ブラジルの物流ビジネス事情
第 3 回	インドのビジネス事情	インドの経済社会とビジネス事業
第 4 回	ヨーロッパのビジネス事情	欧州通貨統合と金融市場
第 5 回	アメリカのビジネス事情	アメリカ航空宇宙産業のビジネス事情
第 6 回	中東のビジネス事情	中東ビジネスの特異性
第 7 回	ロシアのビジネス事情	ロシアの経済とビジネス事情
第 8 回	中国のビジネス事情	中国の経済発展とビジネス事情
第 9 回	アセアンのビジネス事情	アセアンにおける事業投資
第 10 回	その他のビジネス事情	中央省庁の仕事（例）
第 11 回	学部派遣のサマーインターンシップに関するガイダンス（出席必須）	学部派遣のサマーインターンシップに関するガイダンス
第 12 回	キャリア形成に関する外部講師による指導	キャリア形成に関する外部講師による指導・担当教員によるまとめ（1）
第 13 回	キャリア形成に関する外部講師による指導	キャリア形成に関する外部講師による指導・担当教員によるまとめ（2）
第 14 回	キャリア形成に関する外部講師による指導	キャリア形成に関する外部講師による指導・担当教員によるまとめ（3）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講師が用意した資料を「学習支援システム」上でアップロードするので、学習すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

各講師が用意するレジュメ

【参考書】

各講師のレジュメが講義の中心になるので、特に指定しない。

【成績評価の方法と基準】

毎回、講演者が提示した課題に対する小レポートの提出を求める（80%）ほか、教室授業では、授業内評価（20%）を加味する。教室授業における授業内評価では、講義への参加姿勢の積極性を評価し、毎回の発言回数とその内容の充実度が評価の重要な要素となる。教員や他の受講者と協働して課題に取り組む責任感のある姿勢が求められ、私語するなど授業態度の悪い学生は不可となる。

※企業実務研究 A、B は必ず同年度に登録すること。2 単位だけの登録は認められない。さらに、インターンシップに参加した者のみが「企業実務研究 B」を履修できる。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【その他の重要事項】

履修上の細かい条件とインターンシップに関して詳細な説明が必要なので、第 1 回のガイダンスおよびサマーインターンシップに関するガイダンスに必ず出席すること。本講義と併せて「キャリアデザイン論」の履修を推奨する。講義スケジュールは変更になる場合がある。

【Outline (in English)】

This course provides students with the knowledge and skills to understand the global business environment within which Japanese multinational firms operate. It also enhances the development of students' skill in reflecting this understanding in their future career.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on short reports (80%) and in-class contribution (20%).

CAR200CA
企業実務研究 B
井上 祐樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

夏休み期間中に企業（官公庁、NPO 等を含む）でインターンシップ実習に参加し、通常の講義だけでは得られない就業体験を通じて現実のビジネス事情や仕事の意義を学ぶ。また、実習報告会を通じて、自らの経験や感想をプレゼンし、議論を行っていく。

インターンシップの経験や実習報告会での議論を通じて、企業や団体に働くときに求められる仕事への取り組み姿勢やコミュニケーション方法、ビジネスマナーなどの、将来の進路選択を主体的に行うために役に立つ実践的な知識への理解を深めることができる。

【到達目標】

インターンシップの経験をより具体的にわかりやすくプレゼン出来るようになることと、他の受講者の実習報告を聞き討議することを通じてビジネスの事情や仕事の意義について幅広い視点から理解を深めることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

この講義は実習形式で行われ、原則として、本年度の経済学部のサマーインターンシップに参加した者しか単位を修得できないので、履修を検討する際には注意されたい。

今年度の講義では、原則として教室での対面講義形式で開講する予定だが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性がある。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明するが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してほしい。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を随時通知する。

第1回講義は、講義ガイダンスの回となる。教室での対面講義を予定している。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムで本科目に仮登録して、学習支援システム上で通知される講義に関するお知らせを講義前に確認し、第1回講義に出席した上で、履修するかどうかを検討されたい。第1回講義では、履修予定者の希望をきいて各履修者の実習報告の日程などを調整するので、履修者は第1回講義に必ず出席すること。

第2回以降の講義では、サマーインターンシップでの体験をまとめたレポートをもとに、報告会を通じて議論を行っていく。参加者は自分の実習について報告（プレゼン）を行うだけでなく、他の報告者の発表を聞いてコメントを行い討議する。

講義内容に関する質問の回答や各課題のフィードバックは、毎回の授業の中で行うほか、個別のやりとりについては必要に応じてメールを併用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義の概要説明・実習報告スケジュールの説明と調整
第2回	実習報告会の説明と準備	実習報告会の説明と準備および実習報告スケジュールの最終確認
第3回	受講者による報告、討議①	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答①

第4回	受講者による報告、討議②	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答②
第5回	受講者による報告、討議③	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答③
第6回	受講者による報告、討議④	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答④
第7回	受講者による報告、討議⑤	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答⑤
第8回	受講者による報告、討議⑥	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答⑥
第9回	受講者による報告、討議⑦	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答⑦
第10回	受講者による報告、討議⑧	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答⑧
第11回	受講者による報告、討議⑨	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答⑨
第12回	受講者による報告、討議⑩	履修者各自のサマーインターンシップに基づく経験の報告及び質疑応答⑩
第13回	グループ・ディスカッションの説明と準備	仕事に関するグループ・ディスカッションの説明と準備
第14回	グループ・ディスカッションと講義の総括	サマーインターンシップを踏まえた仕事に関するグループ・ディスカッション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

サマーインターンシップに参加する事が条件となる。インターンシップ終了後、各自の報告に備え、資料や文献収集も含め準備しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

- ①派遣先企業による評価表（研修日誌）（25%）
- ②「実習で何を学んだか」のレポート（4,000字、A4）（25%）
- ③実習報告会での報告内容と討議内容（25%）
- ④授業中の発言・態度などの参加度（報告会への無断欠席は認めない）（25%）

派遣前に事務課に登録（報告）するなど、一定の手続きをしなければならない。

サマーインターンシップに参加しなかった学生は不可となる。

※企業実務研究 A、B は必ず同年度に履修登録すること。2 単位だけの登録は認められない。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【その他の重要事項】

履修上の詳細な条件があり、その説明のため、1 回目の講義に必ず出席すること。

【Outline (in English)】

This course provides students with the summer internship opportunities to gain knowledge and skills from work experiences not available in the classroom setting. It also enhances the development of students' skill in planning and delivering effective presentation on career design development. Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on workplace competencies evaluated by work-site supervisors (25%), internship report (25%), presentation (25%), and in-class contribution (25%).

MAN300CA
国際会計制度 A
倉井 潔
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、各国の会計基準の比較と、海外企業・日本企業の財務分析を行う。

会計情報は企業を知るうえで最も有用な情報の1つであり、それゆえに「事業の言語」と呼ばれる。企業が国境を越えて活動する昨今、会計制度も国家の枠を越えて変容を遂げている。

まず①会計制度間の差異と②①が会計情報に与える影響を理解し、③企業の財務分析を行う。

英文も登場するが、基礎から積み重ねればそれほど難しくはない。積極的に履修してほしい。

【到達目標】

国際的な会計制度間の差異を学び、その差異が会計情報の作成に与える影響を理解し、差異を踏まえた上で国内外の企業分析ができることを目指す。

Students learn about differences between international accounting systems, understand the impact of such differences on the preparation of accounting information, and aim to be able to analyze domestic and foreign companies based on the differences.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義前半は財務諸表の基礎について解説する。こうした解説は講義の後半でも適宜実施する。講義後半では、基準間の差異に留意しながら、国内外企業の財務分析を行う。分析対象企業は自身で選び、関心の近い者同士でグループを組む（1人でも可）。

講義後は、翌週までに学習支援システムを通じて質問や感想を送ることができ、内容に応じて加点がある。詳細は下記「成績評価の方法と基準」参照。

多くの受講生の理解の助けになる質問やコメントについては、学習支援システムの資料配布等を通じてフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	講義の目的と計画説明。受講生の関心の確認。
第2回	会計のフレームワーク	会計制度の論理と体系、企業会計の機能など。
第3回	損益計算書	損益計算書の構造と役割を確認。
第4回	貸借対照表（資産の部）	貸借対照表の構造と役割を確認。
第5回	貸借対照表（負債・純資産の部）	貸借対照表の構造と役割を確認。
第6回	財務分析の概要	会計情報を用いた分析手法（ファンダメンタル分析）の概要。
第7回	実践・財務分析①	自身が選んだ企業について財務分析を行う
第8回	実践・財務分析②	フィードバックをもとに分析を改善する（中間レポート）
第9回	IFRSの基礎概念①	原則主義、経済的実質優先主義。
第10回	IFRSの基礎概念②	資産負債観、公正価値、親会社概念とエンティティ概念。
第11回	収益認識基準	収益、工事契約、外貨為替レート変動の影響。

第12回	包括利益の表示	その他包括利益計算書項目。
第13回	実践・財務分析③	9~12回を踏まえて、財務分析を改善する
第14回	授業のまとめ	授業のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から経済ニュースへの関心を持ち、日本経済新聞、日経ビジネス、エコノミスト、東洋経済といった各種メディアの購読を推奨する。講義の進捗と共に皆さんの理解が深まれば嬉しい。事前の予習・復習時間は、毎週各2時間を標準とする。

Students are encouraged to take an interest in economic news on a daily basis and subscribe to various media such as Japan Keizai Shimbun, Nikkei Business, The Economist, and Toyo Keizai.

The standard preparation and review time required is 2 hours each week.

【テキスト（教科書）】

テキストは使用せず、レジュメを配布する。

【参考書】

- 『新・現代会計入門 第2版』伊藤邦雄 日本経済新聞出版社 2016年
- 『IFRS 国際会計基準の基礎 第4版』平松一夫 中央経済社 2015年
- 『エッセンシャル IFRS（第5版）』秋葉賢一 中央経済社 2016年
- 『国際会計論』森川八洲男 白桃書房 2015年 ほか

【成績評価の方法と基準】

講義に対する貢献度・平常点（20%）

中間レポート（30%）

期末テスト（50%）

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution and usual performance score:20%

Short reports :30%

Term-end examination:50%

【学生の意見等からの気づき】

講義の冒頭に前回の復習を実施するため、理解の助けとして欲しい。

【その他の重要事項】

国際会計制度 B と合わせて受講すること。

【Outline (in English)】

This course deals with the comparison of accounting standards of each country and the financial analysis of foreign and Japanese companies.

In particular

- ① Differences between accounting systems
- ② Understand the impact of ① on accounting information.
- ③ Corporate financial analysis

MAN300CA
国際会計制度 B
倉井 潔
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際会計制度 A に引き続き、各国の会計基準の比較と、海外企業・日本企業の財務分析を行う。
まず①会計制度間の差異と②①が会計情報に与える影響を理解し、③企業の財務分析を行う。
英文も登場するが、基礎から積み重ねればそれほど難しくはない。積極的に履修してほしい。

【到達目標】

国際的な会計制度間の差異を学び、その差異が会計情報の作成に与える影響を理解し、差異を踏まえた上で国内外の企業分析ができることを目指す。

Students learn about differences between international accounting systems, understand the impact of such differences on the preparation of accounting information, and aim to be able to analyze domestic and foreign companies based on the differences.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

春学期の内容を踏まえ、国際会計制度が会計数値の作成に与える影響と、それらを踏まえた分析手法を学ぶ。国際会計制度 A と合わせた履修を強く推奨する。

有形固定資産、金融商品、引当金、リース会計、退職給付会計、株式報酬取引、外貨換算会計、企業結合、連結会計、セグメント情報、農業会計などを取り上げる。

春学期同様、国内外の企業の分析も行う。

講義後は、翌週までに学習支援システムを通じて質問や感想を送ることができ、内容に応じて加点がある。詳細は下記「成績評価の方法と基準」参照。

多くの受講生の理解の助けになる質問やコメントについては、学習支援システムの資料配布等を通じてフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の目的、受講生の関心の確認。
第 2 回	引当金会計	引当金の認識・測定、偶発債権・偶発債務の認識・測定、環境修復引当金と資産除去債務。
第 3 回	リース会計	オペレーティング・リース、ファイナンシャル・リースの認識と測定、航空会社の分析例。
第 4 回	従業員給付に関する会計 外貨換算会計	退職給付会計、株式報酬取引。 外貨建取引の会計処理、外貨表示財務諸表の換算方法。
第 5 回	無形資産の会計	のれんの会計処理、研究開発費の会計処理。
第 6 回	連結会計	持分法、共同契約、他の事業体に対する持分の表示。
第 7 回	セグメント情報、継続事業と非継続事業の表示	セグメント情報の開示基準、売却目的で保有する固定資産および廃止事業の開示。
第 8 回	IFRS 財務諸表分析のポイント	営業利益と当期純利益の数値変化

第 9 回	IFRS 財務諸表分析 (1)	自身が選んだ企業について財務分析。グループワーク。
第 10 回	IFRS 財務諸表分析 (2)	第 9 回の続き
第 11 回	IFRS 財務諸表分析 (3)	第 10 回の続き
第 12 回	IFRS 財務諸表分析 (4)	第 11 回の続き（プレゼン資料提出）
第 13 回	各国の会計制度 (1) 期末レポート課題提示	欧州圏の会計制度
第 14 回	各国の会計制度 (2) 最新トピック紹介	アジア圏の会計制度

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から経済ニュースへの関心を持ち、日本経済新聞、日経ビジネス、エコノミスト、東洋経済といった各種メディアの購読を推奨する。講義の進捗と共に皆さんの理解が深まれば嬉しい。事前の予習・復習時間は、毎週各 2 時間を標準とする。

Students are encouraged to take an interest in economic news on a daily basis and subscribe to various media such as Japan Keizai Shimbun, Nikkei Business, The Economist, and Toyo Keizai.

The standard preparation and review time required is 2 hours each week.

【テキスト（教科書）】

テキストは使用せず、レジュメを配布する。

【参考書】

国際会計制度 A を参照

【成績評価の方法と基準】

講義に対する貢献度・平常点 (20%)

中間レポート (30%)

期末テスト (50%)

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution and usual performance score:20%

Short reports :30%

Term-end examination:50%

【学生の意見等からの気づき】

講義の冒頭に前回の復習を行う。

【その他の重要事項】

国際会計制度 A と合わせて受講すること。

【Outline (in English)】

Continuing from the International Accounting System A course, this course deals with comparison of accounting standards of each country and financial analysis of foreign companies and Japanese companies.

This course deals with the comparison of accounting standards of each country and the financial analysis of foreign and Japanese companies.

In particular

① Differences between accounting systems

② Understand the impact of ① on accounting information.

③ Corporate financial analysis

ECN300CD
金融ビジネス論A
武田 浩一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、経済の中で金融システムがどのように機能している、どのように変化していくのかということ、経済学的によりよく理解し考察するために必要となる基本的な思考の枠組みを提示することです。

【到達目標】

この講義の最終的な目標は、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を学び、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について理解することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

今年度の講義では、原則として教室での対面講義形式で開講する予定ですが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、やむをえず講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性があります。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明しますが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してください。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を通知します。

第1回講義は、教室での対面講義形式での講義ガイダンスとなります。学習支援システム上で講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布します。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録して講義に参加した上でガイダンス資料をよく読んで、履修するかどうかを決めてください。

将来に関する契約としての側面が重要である金融取引は、不確実性下での経済取引に伴うさまざまな問題をうまく取り扱うために工夫された特徴的な仕組みの上に成り立っているため、金融市場には他の経済部門にはあまり見られない独特の取引慣行やルールが多くなっています。そのために、たとえ基本的な経済理論をある程度学んだ人でも、その知識だけでは金融問題をうまく取り扱うことができず、経済学の知識と金融の知識を結び付けることなく頭の中であらばらに位置付けてしまいがちなのではないのでしょうか。この講義では、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を取り上げ、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について解説することを重視します。

講義の全般的な方針として、金融の果たす基本的な機能に立ち返って経済学的な視点から金融問題について議論を展開しますが、難解で無味乾燥なだけの講義となることを避けるため、理論的な厳密性よりもむしろその直感的な意味や現実問題との関連性を、日本の最近の金融問題を例に挙げるなどして具体的に説明することに力を入れます。

この講義では膨大な金融経済理論の氷山の一角しかご紹介できませんが、この講義をきっかけにして、金融の本当の面白さに触れ、それぞれの興味に応じて、講義で紹介する参考文献などを使ってより本格的な金融の議論に学生の皆さんが自ら取り組んでいただきたいと思えます。

講義のフィードバックは授業の中で行うほか、個別的な連絡が必要になる場合にはメールを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス	講義の内容と方法の説明
第2回	金融取引とリスク①	金融におけるリスクの概念について
第3回	金融取引とリスク②	リスクの測定手法について
第4回	金融取引とリスク③	リスクとして把握できない不確実性について
第5回	金融取引とリスク④	不確実性下での意思決定方法について
第6回	投資と資金調達①	新古典派投資理論と企業の設備資金需要について
第7回	投資と資金調達②	企業の有限責任とリスクについて
第8回	投資と資金調達③	日本の企業グループと企業の株式保有について
第9回	投資と資金調達④	中小企業金融について
第10回	過剰債務と不良債権の処理①	過剰債務問題と事業再生について
第11回	過剰債務と不良債権の処理②	過剰債務への対応と追い貸し問題について
第12回	過剰債務と不良債権の処理③	追い貸しのメカニズムについて
第13回	金融技術革新と金融サービスの新潮流①	ブロックチェーンを使った決済について
第14回	金融技術革新と金融サービスの新潮流②	フィンテックとプラットフォームについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では先に説明した知識を後の説明のときに使いますので、講義で分からないことがあるときには、教員に質問したり講義ノートや参考書で復習したりして、次の講義までに分からないことを持ち越さないように心がけることが重要です。

金融論で学ぶ金融の基礎知識があれば、この講義の理解はより深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

講義に必要な資料は講義のときに適宜配布します。教科書ではありませんが、講義全般にわたる参考書として、内田浩史『金融』（有斐閣、2016年刊）を挙げておきます。その他の参考文献については、講義の中で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義内容の理解度を確認する学期末試験によって主に成績を評価します（90%）。

出席状況調査を兼ねたアンケートを講義時に不定期に実施し、講義への参加度を平常点として加算します（10%）。

【学生の意見等からの気づき】

時事的なテーマを始めとした現実の経済、ビジネスの理解の助けになる実践的な金融理論の使い方、考え方に対するニーズが高いことがうかがわれますので、その点を重視して講義を進める方針です。

【Outline (in English)】

This is a course on the microeconomics of money, banking, and financial markets. The course aims to show the way to understand the role of money, financial markets, financial institutions, and monetary policy in the economy. The students will learn modern microeconomic theory of financial intermediation.

Students will be expected to have completed the required assignments after class meetings. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN300CD
金融ビジネス論B
武田 浩一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、経済の中で金融システムがどのように機能している、どのように変化していくのかということ、経済学的によりよく理解し考察するために必要となる基本的な思考の枠組みを提示することです。

【到達目標】

この講義の最終的な目標は、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を学び、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について理解することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

今年度の講義では、原則として教室での対面講義形式で開講する予定ですが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、やむをえず講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性があります。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明しますが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してください。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を通知します。

第1回講義は、教室での対面講義形式での講義ガイダンスとなります。学習支援システム上で講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布します。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録して講義に参加した上でガイダンス資料をよく読んで、履修するかどうかを決めてください。

将来に関する契約としての側面が重要である金融取引は、不確実性下での経済取引に伴うさまざまな問題をうまく取り扱うために工夫された特徴的な仕組みの上に成り立っているため、金融市場には他の経済部門にはあまり見られない独特の取引慣行やルールが多くなっています。そのために、たとえ基本的な経済理論をある程度学んだ人でも、その知識だけでは金融問題をうまく取り扱うことができず、経済学の知識と金融の知識を結び付けることなく頭の中でばらばらに位置付けてしまいがちなのではないのでしょうか。この講義では、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を取り上げ、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について解説することを重視します。

講義の全般的な方針として、金融の果たす基本的な機能に立ち返って経済学的な視点から金融問題について議論を展開しますが、難解で無味乾燥なだけの講義となることを避けるため、理論的な厳密性よりもむしろその直感的な意味や現実問題との関連性を、日本の最近の金融問題を例に挙げるなどして具体的に説明することに力を入れます。

この講義では膨大な金融経済理論の氷山の一角しかご紹介できませんが、この講義をきっかけにして、金融の本当の面白さに触れ、それぞれの興味に応じて、講義で紹介する参考文献などを使ってより本格的な金融の議論に学生の皆さんが自ら取り組んでいただきたいと思えます。

講義のフィードバックは授業の中で行うほか、個別的な連絡が必要になる場合にはメールを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス	講義の内容と方法の説明
第2回	資産価格と金融危機①	資産価格の決定理論の基本的枠組みの説明
第3回	資産価格と金融危機②	資産価格の合理的バブルについて
第4回	資産価格と金融危機③	資産価格の急落とそのメカニズムについて
第5回	資産価格と金融危機④	金融危機の発生要因と経済的影響について
第6回	資産価格と金融危機⑤	金融危機の波及メカニズムについて
第7回	金融市場と投資家行動①	期待効用理論について
第8回	金融市場と投資家行動②	投資家心理について
第9回	金融市場と投資家行動③	記述的意思決定理論について
第10回	金融市場と投資家行動④	プロスペクト理論について
第11回	資産価値評価①	基本的な資産価値の評価手法について
第12回	資産価値評価②	さまざまな資産価値の評価手法について
第13回	金融と人的資本投資①	人的資本投資と人材育成の経済的機能について
第14回	金融と人的資本投資②	金融リテラシーについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では先に説明した知識を後の説明のときに使いますので、講義で分からないことがあるときには、教員に質問したり講義ノートや参考書で復習したりして、次の講義までに分からないことを持ち越さないように心がけることが重要です。

金融論で学ぶ金融の基礎知識があれば、この講義の理解はより深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

講義に必要な資料は講義のときに配布します。教科書ではありませんが、講義全般にわたる参考書として、内田浩史『金融』（有斐閣、2016年刊）を挙げておきます。その他の参考文献については、講義の中で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義内容の理解度を確認する学期末試験によって主に成績を評価します（90%）。

出席状況調査を兼ねたアンケートを講義時に不定期に実施し、講義への参加度を平常点として加算します（10%）。

【学生の意見等からの気づき】

時事的なテーマを始めとした現実の経済、ビジネスの理解の助けになる実践的な金融理論の使い方、考え方に対するニーズが高いことがうかがわれますので、その点を重視して講義を進める方針です。

【Outline (in English)】

This is a course on the microeconomics of money, banking, and financial markets. The course aims to show the way to understand the role of money, financial markets, financial institutions, and monetary policy in the economy. The students will learn modern microeconomic theory of financial intermediation.

Students will be expected to have completed the required assignments after class meetings. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN200CA
開発経済論 A
池上 宗信
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

途上国貧困家計の栄養、健康、教育、出産という人的資本への投資選択を学びます。

さらに、その選択を理解するのに有用な時間非整合性などの理論モデル、ランダム化比較試験、差の差の分析などの実証分析手法を並行して学びます。

【到達目標】

なぜ、我が国を含む先進国では少子化が問題になっているのに、サブサハラアフリカの国々では急激な人口増加が問題になっているのでしょうか？

経済学の理論、手法、統計資料にもとづいて、このような開発途上国、国際社会に関連する経済問題を主体的に考察、議論できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は、2022 年度の受講者数に基づいて、教室を割り当てられている、対面授業の科目です。

各講義前の課題として、各自、リーディング・アサイメントを読みます。

各講義スライドは、このリーディング・アサイメントに基づきます。授業中は、担当教員が講義スライドを解説し、受講生が必要に応じて質問します。

授業中に、受講生は演習問題を解き、その後、教員と答え合わせをします。

受講生が、授業中の演習問題・答え合わせを紙に記入、提出します。担当教員が採点し、Google Classroom を通して返却します。

授業時間外の質疑応答は、学習支援システムの掲示板を活用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	貧困の罫	資産動学、S 字曲線
第 2 回	ランダム化比較試験 1	相関、因果、確率
第 3 回	ランダム化比較試験 2	ルービンの因果モデル、平均トリートメント効果
第 4 回	ランダム化比較試験 3	セレクション・バイアス なぜ栄養に投資しないのか？
第 5 回	栄養 1、回帰分析 1	カロリー不足による貧困の罫、最小二乗法、一致性、外生性、内生性
第 6 回	栄養 2、回帰分析 2	栄養への投資、回帰分析とランダム化比較試験、重回帰
第 7 回	復習および中間試験	第 1 回から第 6 回までの内容を復習。中間試験。
第 8 回	健康 1、差の差の分析 1	マラリアによる貧困の罫、病気予防への投資、並行トレンドの仮定
第 9 回	健康 2、差の差の分析 2	治療の質、価格、固定効果
第 10 回	差の差の分析 3	差の差の分析と回帰分析、マラリアと貧困
第 11 回	時間非整合性	指数割引モデル、準双曲割引モデル、コミットメント、あと押し
第 12 回	教育	就学決定モデル、成績別クラス分けの学力への効果

第 13 回 出産 時間差介入と差の差の分析、ソープオペラの出生率への効果

第 14 回 復習および期末試験 第 8 回から 13 回までの内容を復習。期末試験。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講義スライドの基となっている 20 ページほどの文章をリーディング・アサイメントとし、各講義の前に予習として読みます。

授業、演習問題の内容を各自の必要に応じて復習します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

池田新介 (2012) 「第 3 章 不本意な選択のメカニズム」『自滅する選択』東洋経済新報社

大垣昌夫、田中沙織 (2018) 「第 6 章 時間を通じた行動」『行動経済学新版』有斐閣

ディーン・カーラン、ジェイコブ・アベル (2013) 『善意で貧困はなくせるのか？ 貧乏人の行動経済学』みすず書房

高野久紀 (2014,2015) 「実践 開発経済学 1-8」『経済セミナー』2014 年 6/7 月号-2015 年 8/9 号

アビジット・バナジー、エステル・デュフロ (2012) 『貧乏人の経済学』みすず書房

森田果 (2014) 「第 18 章 DD」『実証分析入門』日本評論社

【成績評価の方法と基準】

中間試験 40%、期末試験 40%。平常点 20%。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に、各自が演習問題を解き、その後に、教員と答え合わせをする、という形式を今年度も継続します。

【Outline (in English)】

- Course outline

We will study human capital investment decision such as nutrition, health, schooling, birth decision for households in developing countries. We will also study theoretical models of time inconsistency and empirical methods such as randomized controlled trial, difference in difference method, which are useful for studying the decision.

- Learning Objectives

Why does rapid population growth have been a problem in countries in Sub-Saharan Africa while low birth rate has been a problem in developed countries including Japan? The goal of this class is that students will become able to proactively think and discuss economic issues related to developing countries based on economic theories, methods, and data.

- Learning activities outside of classroom

Students will read around 20 pages of texts that form the basis of each lecture slide as a reading assignment before each lecture.

Students will review the contents of the classes and exercises according to their own needs.

The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

- Grading Criteria, Policies

Grading will be decided based on mid-term exam (40%), end-term exam (40%), and contribution to class (20%).

ECN200CA
開発経済論 B
池上 宗信
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

開発経済入門 A、B、開発経済論 A では、開発途上国の貧困家計が直面するリスク、不完全情報が捨象されていました。

開発経済論 B では、リスクおよび不完全情報に関する理論モデルをまず学びます。

そして、その理論モデルに基づいて、保険市場、信用市場、土地貸借市場、労働市場における家計の選択を学びます。

さらに、その選択を理解するのに有用な操作変数法という実証分析手法も学びます。

【到達目標】

なぜ、開発途上国では、定額地代ではなく分益小作、個人貸付ではなくグループ貸付が採用されるのでしょうか？

経済学の理論、手法、統計資料にもとづいて、このような開発途上国、国際社会に関連する経済問題を主体的に考察、議論できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は、2021 年度の受講者数に基づいて、教室を割り当てられている、対面授業の科目です。

各講義前の課題として、各自、リーディング・アサイメントを読みます。

各講義スライドは、このリーディング・アサイメントに基づきます。授業中は、担当教員が講義スライドを解説し、受講生が必要に応じて質問します。

授業中に、受講生は演習問題を解き、その後、教員と答え合わせをします。

受講生が、授業中の演習問題・答え合わせを紙に記入、提出します。担当教員が採点し、Google Classroom を通して返却します。

授業時間外の質疑応答は、学習支援システムの掲示板を活用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	リスク 1	期待値、期待効用、確実性同値額、リスクプレミアム
第 2 回	リスク 2	リスク対処戦略、リスク分散戦略、状態空間分析、保険会社の期待利潤線、独占的な保険会社
第 3 回	リスク 3	完全競争保険市場
第 4 回	モラル・ハザード 1	リスク分担とインセンティブ
第 5 回	モラル・ハザード 2、アドバース・セレクト	中古車市場、情報レント
第 6 回	アドバース・セレクト	保険市場
第 7 回	復習および中間試験	第 1 回から第 6 回までの内容を復習。中間試験。
第 8 回	信用市場 1	アドバース・セレクト、グループ貸付
第 9 回	信用市場 2	モラル・ハザード、投資選択
第 10 回	信用市場 3	努力選択、返済行動、2 段階ランダム化比較試験
第 11 回	分益小作 1	スクリーニング

第 12 回	分益小作 2	リスク分担とインセンティブ、操作変数法
第 13 回	労働市場	シグナリング
第 14 回	復習および期末試験	第 8 回から第 13 回までの内容を復習。期末試験。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講義スライドの基となっている 20 ページほどの文章をリーディング・アサイメントとし、各講義の前に予習として読みます。

授業、演習問題の内容を各自の必要に応じて復習します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

石田潤一郎・玉田康成 (2020) 『情報とインセンティブの経済学』有斐閣

デーモン・カーラン、ジェイコブ・アベル (2013) 『善意で貧困はなくせるのか? 貧乏人の行動経済学』みすず書房

神取道宏 (2014) 『ミクロ経済学の力』日本評論社

神戸伸輔 (2004) 『入門ゲーム理論と情報の経済学』日本評論社

高野久紀 (2014, 2015) 『実践 開発経済学 1-8』『経済セミナー』2014 年 6/7 月号-2015 年 8/9 号

アビジット・バナジー、エステル・デュフロ (2012) 『貧乏人の経済学』みすず書房

【成績評価の方法と基準】

中間試験 40%、期末試験 40%。平常点 20%。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に、各自が演習問題を解き、その後、教員と答え合わせをする、という形式を今年度も継続します。

【Outline (in English)】

- Course outline

In Introductory Development Economics A, B, and Development Economics A, we omit risk and asymmetric information poor households in developing countries face. In Development Economics B, we will study theoretical model of risk and asymmetric information first. Then, based on the theoretical model, we will study insurance, credit, land, and labor markets. We will also study instrument variable method, an empirical methods which is useful for studying the markets.

- Learning Objectives

Why do individuals in developing countries choose sharecropping instead of fixed rent? Why do they choose group lending instead of individual lending?

The goal of this class is that students will become able to proactively think and discuss economic issues related to developing countries based on economic theories, methods, and data.

- Learning activities outside of classroom

Students will read around 20 pages of texts that form the basis of each lecture slide as a reading assignment before each lecture.

Students will review the contents of the classes and exercises according to their own needs. The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

- Grading Criteria, Policies

Grading will be decided based on mid-term exam (40%), end-term exam (40%), and contribution to class (20%).

POL200CA
国際関係論 A
藤田 吾郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、国際関係論の導入レベルの授業である。国際関係論 A では、現代の国際政治のあり方を理解する上で必要不可欠となる、国際政治の歴史的展開および理論的概念について考察する。その際には、国際政治における中心的な争点である安全保障に主たる争点を当て、考察を進める。学生は、本講義を通じて、現代の国際政治を歴史的・理論的な文脈に引き付けて深く検討し、関心のある国際政治上の事象について、論理的に、かつ根拠に基づいて説明できる力を養うことを目指す。

【到達目標】

1. 国際政治の歴史的展開および理論的概念に関する知見を習得できること。
2. 本授業で習得した知見に基づいて、現代の国際政治上の諸問題について、論理的に、かつ根拠に基づいて説明できる力を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、教室での対面授業とする。本授業では、教員による講義を基本とした上で、毎回の授業中および授業終了後における質疑応答を通じて、学生の理解を促す。毎回の授業資料は、学習支援システムを通じて配布する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	導入	本授業の狙い、授業の概要
第 2 回	国際政治の歴史的展開 I	主権国家体系の成立
第 3 回	国際政治の歴史的展開 II	ウィーン体制、第一次世界大戦の起源
第 4 回	国際政治の歴史的展開 III	国際連盟と集団安全保障体制、第二次世界大戦の起源
第 5 回	国際政治の歴史的展開 IV	冷戦期の国際政治
第 6 回	国際政治の捉え方 I	リアリズム、リベラリズム
第 7 回	国際政治の捉え方 II	従属論と世界システム論、コンストラクティヴィズム
第 8 回	国際政治の捉え方 III	交渉理論と戦争原因論
第 9 回	安全保障と同盟	同盟の起源、同盟のジレンマ、同盟と集団安全保障
第 10 回	安全保障と経済	相互依存論、覇権安定論、レジーム論
第 11 回	安全保障と外交	強制外交（抑止・強要）、安心供与外交
第 12 回	国際政治と国内政治	アリソン・モデル、二層ゲーム論、民主的平和論、観衆費用論
第 13 回	紛争と介入	平和維持、平和構築
第 14 回	期末試験	試験、まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、授業前に指定されたテキストを読むことが求められる。また、授業後には、授業で用いたスライドに基づいて復習をすることが望ましい。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

村田晃嗣・君塚直隆・石川卓・栗栖薫子・秋山信将『国際政治学をつかむ 第 3 版』有斐閣、2023 年。定価 2,420 円（本体 2,200 円）ISBN 978-4-641-17731-4（※ 2023 年 4 月上旬発売予定）

【参考書】

小川浩之・板橋拓己・青野利彦『国際政治史——主権国家体系のあゆみ』有斐閣、2018 年。定価 2,530 円（本体 2,300 円）ISBN 978-4-641-15052-2
 多湖淳『戦争とは何か——国際政治学の挑戦』中央公論新社（中公新書）、2020 年。定価 880 円（本体 800 円）ISBN 978-4-12-102574-6
 中西寛・石田淳・田所昌幸『国際政治学』有斐閣、2013 年。定価 3,520 円（本体 3,200 円）ISBN 978-4-641-05378-6

【成績評価の方法と基準】

【成績評価の方法】

本授業の評価は、小テスト（30%）と期末試験（70%）で行う。小テストは、「学習支援システム」を通じてオンラインで実施する予定である。期末試験は、指定の日・時間にて、教室で実施する予定である（持ち込み不可）。

【成績評価の基準】

小テスト・期末試験ともに、出題の内容に、正確かつ論理的に回答できているかを基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

毎回の授業で使用する資料の配布、ならびに学期中の小テストは、「学習支援システム」を通じて実施する。資料のダウンロードおよび小テストの実施のために、デバイス（PC など）とオンライン環境を整えておくこと。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course intends to provide students with basic knowledge which is essential to understand the nature of current international relations. This course mainly focuses on the interstate relations regarding security issues, and explores historical backgrounds and theoretical conceptions.

【Learning objectives】

1. To acquire knowledge of historical developments and theoretical conceptions of international politics
2. To acquire the ability to explain current issues of international politics logically and with evidence

【Learning activities outside of classroom】

Before each class: To read assigned part of the textbook (2 hours)

After each class: To review the slide (2 hours)

【Grading Criteria/Policy】

Midterm exam (30%): Online (Via Learning Support System of Hosei University)

Final exam (70%): Classroom

Criteria: To answer correctly and logically

POL200CA
国際関係論 B
藤田 吾郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、国際関係論の導入レベルの授業である。国際関係論 B では、国際関係論 A の内容を踏まえた上で、戦後日本がいかなる外交を展開してきたのかについて、歴史的な視点から考察する。その際には、戦後日本の外交政策（および安全保障政策）を大きく規定してきた日米関係を中心に考察を進める。学生は、本講義を通じて、戦後日本外交の来歴についての知見を獲得するとともに、今後の日本外交のあるべき姿について、論理的に、かつ根拠に基づいて説明できる力を養うことを目指す。

【到達目標】

1. 戦後日本がどのような外交を展開してきたのかについての知見を習得できること。
2. 本授業で身につけた知見に基づいて、今後の日本外交のあるべき姿について、論理的に、かつ根拠に基づいて説明できる力を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、教室での対面授業とする。本授業では、教員による講義を基本とした上で、毎回の授業中および授業終了後における質疑応答を通じて、学生の理解を促す。毎回の授業資料は、学習支援システムを通じて配布する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	導入	前学期の復習、本授業の概要
第 2 回	アジア・太平洋戦争	日中戦争、日独伊三国同盟、日米開戦
第 3 回	占領期 I	アジア・太平洋戦争の終結と日本占領の開始
第 4 回	占領期 II	占領政策の転換とその影響
第 5 回	占領期 III	講和・安保条約の締結
第 6 回	講和直後の日米関係	日本再軍備と米軍基地問題
第 7 回	極東の緊張緩和と日本の内政・外交	1955 年体制の成立、日ソ国交回復
第 8 回	日米関係の新展開	日米安全保障条約の改定と 60 年安保闘争
第 9 回	沖縄返還への道	対日講和と沖縄問題、佐藤政権と沖縄返還交渉
第 10 回	近隣諸国との関係回復の模索	日韓国交正常化、日中国交正常化、東南アジア外交
第 11 回	日米安全保障の多角化・深化	同盟の制度化、総合安全保障
第 12 回	冷戦終結期の日本外交	湾岸戦争と日本、自衛隊海外派遣問題
第 13 回	冷戦終焉後の日本外交	安保再定義、小泉外交
第 14 回	期末試験	試験、まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、授業前に指定されたテキストを読むことが求められる。また、授業後には、授業で用いたスライドに基づいて復習をすることが望ましい。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

五百旗頭真編『戦後日本外交史 第 3 版補訂版』有斐閣、2014 年。定価 2,200 円（本体 2,000 円）（ISBN 978-4-641-22018-8）

【参考書】

五百旗頭真編『日米関係史』有斐閣、2008 年。定価 2,640 円（本体 2,400 円） ISBN 978-4-64118357-5

添谷芳秀『日本の外交——「戦後」を読みとく』筑摩書房（ちくま学芸文庫）、2017 年。定価 1,100 円（本体 1,000 円） ISBN 978-4-480-09829-0

【成績評価の方法と基準】

【成績評価の方法】本授業の評価は、小テスト（30%）と期末試験（70%）で行う。小テストは、「学習支援システム」を通じてオンラインで実施する予定である。期末試験は、指定の日・時間にて、教室で実施する予定である（持ち込み不可）。

【成績評価の基準】

小テスト・期末試験ともに、出題の内容に、正確かつ論理的に回答できているかを基準とする。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

毎回の授業で使用する資料の配布、ならびに学期中の小テストは、「学習支援システム」を通じて実施する。資料のダウンロードおよび小テストの実施のために、デバイス（PC など）とオンライン環境を整えておくこと。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course intends to provide students with historical knowledge which is essential to understand current Japan's foreign relations. This course mainly focuses on the development of the U.S.-Japan relations, which has been a central framework of postwar Japan's foreign and security policies.

【Learning objectives】

1. To acquire knowledge of the history of postwar Japan's diplomacy
2. To acquire the ability to explain your opinion about desirable Japanese foreign policies logically and with evidence

【Learning activities outside of classroom】

Before each class: To read assigned part of the textbook (2 hours)

After each class: To review the slide (2 hours)

【Grading Criteria/Policy】

Midterm exam (30%): Online (Via Learning Support System of Hosei University)

Final exam (70%): Classroom

Criteria: To answer correctly and logically

CUA200CA
経済人類学 A
河野 正治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業時間外の学習（Learning Activities outside of Classroom）】

Students will be expected to conduct their own independent research on the specialized knowledge of Economic Anthropology. Your study time will be more than two hours for a class.

【成績評価の方法と基準（Grading Criteria/Policy）】

Grading will be based on the end-of-term report (70%) and small assignments (30%). Reports that show evidence of students' own thinking, rather than reports that superficially trace the lecture content, will be highly evaluated.

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

世界各地のローカルな社会において人々がいかに財やサービスをやり取りしているのかを紹介しながら、「経済とは何か」という大きな問いを人類学的な視点から考察する。経済人類学 A では、生業経済における人の暮らしや生き方、ならびに経済人類学の基礎概念を実例の中で解説する授業を行う。

【到達目標】

1) 経済人類学の基礎知識を身につける。2) 経済人類学の視点とアプローチを自分で説明できる。3) 私たちにはあまり馴染みのない経済のあり方を学ぶことを通して、人の暮らしや生き方の多様性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式。各回のレジュメを授業支援システムに事前掲載するので、必ずダウンロードやプリントアウトをして授業に臨むこと。授業当日にはパワーポイントを用いて講義を行う。毎回の授業の最後にリアクションペーパーを課し、翌週の授業時にフィードバックを行う。また、講義形式による教員の解説を基本としつつ、思考力を伸ばしてもらうためにディスカッションの場を設けることもある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	人類学者の仕事	フィールドワークを通じた差異の発見
第 2 回	贈与と再分配の世界	経済人類学の入り口を垣間見る
第 3 回	贈与と互酬性	一般交換と限定交換
第 4 回	贈与と禁止	レヴィ=ストロースの学説
第 5 回	贈与・循環・所有	サーリンズとモースの学説
第 6 回	『贈与論』にみる人とモノ	異なる所有観の発見
第 7 回	贈与から考える人とモノ	モース派の人類学と譲渡不可能性の概念
第 8 回	贈与から考える女性の労働①	2人のフェミニスト人類学者の論争から
第 9 回	贈与から考える女性の労働②	権利から関係性へ
第 10 回	交換の類型学	互酬、再分配、市場
第 11 回	再分配と集団の境界	ミクロネシアの儀礼経済から考える①
第 12 回	再分配の中心	ミクロネシアの儀礼経済から考える②
第 13 回	再分配と階層性	ミクロネシアの儀礼経済から考える③
第 14 回	負い目と権力	贈与と再分配の違いをめぐって

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講義や配布資料のなかで取り上げられる専門用語や個別社会について自らの手で調べることで理解を深める。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、毎回の講義でオリジナルなレジュメを用意する。

【参考書】

授業内で文献を紹介するので、一冊でも多くの書籍を手にとってほしい。

【成績評価の方法と基準】

学期末レポート（70%）に加え、毎回の授業で取り組んでもらう小課題（30%）をもとに評価する。担当教員の講義内容を表面的になぞったレポートではなく、自分自身の頭で思考した形跡のあるレポートを高く評価したいと考えている

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを多用するので、授業開始時には仮登録を行うこと。学習支援システムで配布する授業資料を毎回ダウンロードやプリントアウトしておくこと。

【Outline (in English)】

【授業の概要（Course Outline）】

The purpose of this lecture is to consider the question "what is economy" from an anthropological perspective, examining how people produce and exchange goods and services in various local societies.

【到達目標（Learning Objectives）】

At the end of the course, students are expected to learn the way of life in subsistent societies and the basic terms and concepts.

CUA200CA
経済人類学 B
河野 正治
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

世界各地のローカルな社会において人々がいかに財やサービスをやり取りしているのかを紹介しながら、「経済とは何か」という大きな問いを人類学的な視点から考察する。経済人類学 B では、現代の事象に経済人類学の視角の応用を図る。

【到達目標】

1) 経済人類学のやや難度の高い知識を身につける。2) 経済人類学の視点とアプローチを自分で説明できる。3) 経済人類学の概念を用いて過去の社会事象や現代の社会事象を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式。各回のレジュメを授業支援システムに事前掲載するので、必ずダウンロードやプリントアウトをして授業に臨むこと。授業当日にはパワーポイントを用いて講義を行う。毎回の授業の最後にリアクションペーパーを課し、翌週の授業時にフィードバックを行う。また、講義形式による教員の解説を基本としつつ、思考力を伸ばしてもらうためにディスカッションの場を設けることもある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	経済人類学の新展開	市場と非市場の二分法を超えて
第 2 回	互酬・再分配と市場交換の接合①	貨幣経済と暮らしの変容
第 3 回	互酬・再分配と市場交換の接合②	首長国ビジネスの誕生
第 4 回	互酬・再分配と市場交換の接合③	首長の金策と島民の金策
第 5 回	貨幣の人類学①	経済取引の短期秩序と長期秩序
第 6 回	貨幣の人類学②	貨幣の意味を変える方法
第 7 回	貨幣の人類学③	国境を越える貨幣とその読み替え
第 8 回	グローバル時代の文化研究①	SDGs のローカライゼーション
第 9 回	グローバル時代の文化研究②	まなざしを活用する
第 10 回	社会に再度埋め込まれた経済？ ①	「いのちの贈与」をめぐる
第 11 回	社会に再度埋め込まれた経済？ ②	地域通貨のリアルをめぐる
第 12 回	金融人類学への誘い①	金融トレーダーの世界
第 13 回	金融人類学への誘い②	市場の時間と希望の時間
第 14 回	総括	経済人類学からみる世界

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講義や配布資料のなかで取り上げられる専門用語や個別社会について自らの手で調べることで、当該主題についてさらなる理解を獲得する。本授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用せず、毎回の講義でオリジナルなレジュメを用意する。

【参考書】

授業内で文献を紹介するので、一冊でも多くの書籍を手にとってほしい。

【成績評価の方法と基準】

学期末レポート（70%）に加え、毎回の授業で取り組んでもらうリアクションペーパー（30%）をもとに評価する。担当教員の講義内容を表面的になぞったレポートではなく、自分自身の頭で思考した形跡のあるレポートを高く評価したいと考えている。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを多用するので、必要な場合は仮登録を行うこと。学習支援システムを通じて配布する授業資料については、毎回ダウンロードやプリントアウトしておくこと。

【Outline (in English)】

【授業の概要（Course Outline）】

The purpose of this lecture is to consider the question "what is economy" from an anthropological perspective, examining how people produce and exchange goods and services in various local societies.

【到達目標（Learning Objectives）】

At the end of the course, students are expected to understand modern economies from the perspective of Economic Anthropology.

【授業時間外の学習（Learning Activities outside of Classroom）】

Students will be expected to conduct their own independent research on the specialized knowledge of Economic Anthropology. Your study time will be more than two hours for a class.

【成績評価の方法と基準（Grading Criteria/Policy）】

Grading will be based on the end-of-term report (70%) and small assignments (30%). (Reports that show evidence of students' own thinking, rather than reports that superficially trace the lecture content, will be highly evaluated.)

ECN200CA
環境経済論 A
松波 淳也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境経済学の基礎理論・概念を習得する。

【到達目標】

環境経済学はその体系化への努力が始まって以来、地球環境問題などグローバルな環境問題への直面を経て、各方面への深化を遂げている。本講義は、標準的な環境経済学の基本概念、手法を習得することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

環境経済学にとって最重要であり、かつ、環境経済学の幅広い分野に応用の効く3つの概念（外部性、環境の経済評価、持続可能な発展）に絞って講義する。その際、特に、社会システムと環境の関係についての基本的考え方、および、経済学的方法、政策的志向をもとらえていきたい。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第01回	環境経済学とは？	環境経済学の誕生。環境か経済か？ 本講の立場と進め方。
第02回	環境問題の政策的整理	人類史と環境。近代化と環境問題。環境問題と総合政策。
第03回	外部性①	外部性の概念。外部性のモデル分析。産業公害モデル。
第04回	外部性②	課税政策。
第05回	外部性③	ピグー税政策とボーモル＝オーツ税政策
第06回	外部性④	たばこモデル～コースの定理
第07回	外部性⑤	外部性のモデル分析再考
第08回	環境の経済評価①	環境を価格付けする意義。非市場財の価格付け。環境経済評価手法。
第09回	環境の経済評価②	需要曲線アプローチ CVM。
第10回	環境の経済評価③	需要曲線アプローチ TCM, HPM。非需要曲線アプローチ RCM。
第11回	環境の経済評価④	環境価値の概念。CVMに関する論争。
第12回	持続可能な発展①	持続可能な発展 SD とは？ 環境経済学における SD。
第13回	持続可能な発展②	デイリーの問題提起。経世済民思想としての SD。
第14回	持続可能な発展③	SD の視点からの経済政策目標。環境マクロ経済学。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基礎を身に付けていることが望ましい（ミクロ経済学、マクロ経済学等、経済学の基礎学習）。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

時政他編著『環境と資源の経済学』勁草書房,2007年

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 100 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic theories and concepts of environmental economics. By the end of course, students should be able to understand environmental economics. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 4 hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process: Term-end report(100%)

ECN200CA
環境経済論 A
松波 淳也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境経済学の基礎理論・概念を習得する。

【到達目標】

環境経済学はその体系化への努力が始まって以来、地球環境問題などグローバルな環境問題への直面を経て、各方面への深化を遂げている。本講義は、標準的な環境経済学の基本概念、手法を習得することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

環境経済学にとって最重要であり、かつ、環境経済学の幅広い分野に応用の効く3つの概念（外部性、環境の経済評価、持続可能な発展）に絞って講義する。その際、特に、社会システムと環境の関係についての基本的考え方、および、経済学的方法、政策的志向をもとらえていきたい。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第01回	環境経済学とは？	環境経済学の誕生。環境か経済か？ 本講の立場と進め方。
第02回	環境問題の政策的整理	人類史と環境。近代化と環境問題。環境問題と総合政策。
第03回	外部性①	外部性の概念。外部性のモデル分析。産業公害モデル。
第04回	外部性②	課税政策。
第05回	外部性③	ピグー税政策とボーモル=オーツ税政策
第06回	外部性④	たばこモデル～コースの定理
第07回	外部性⑤	外部性のモデル分析再考
第08回	環境の経済評価①	環境を価格付けする意義。非市場財の価格付け。環境経済評価手法。
第09回	環境の経済評価②	需要曲線アプローチ CVM。
第10回	環境の経済評価③	需要曲線アプローチ TCM, HPM。非需要曲線アプローチ RCM。
第11回	環境の経済評価④	環境価値の概念。CVMに関する論争。
第12回	持続可能な発展①	持続可能な発展 SD とは？ 環境経済学における SD。
第13回	持続可能な発展②	デイリーの問題提起。経世済民思想としての SD。
第14回	持続可能な発展③	SD の視点からの経済政策目標。環境マクロ経済学。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基礎を身に付けていることが望ましい（ミクロ経済学、マクロ経済学等、経済学の基礎学習）。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

時政他編著『環境と資源の経済学』勁草書房,2007年

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

期末レポート 100 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic theories and concepts of environmental economics. By the end of course, students should be able to understand environmental economics. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 4 hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process: Term-end report(100%)

ECN200CA
環境経済論 B
松波 淳也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

廃棄物・リサイクルの経済学を習得する。

【到達目標】

環境経済学はその体系化への努力が始まって以来、地球環境問題などグローバルな環境問題への直面を経て、各方面への深化を遂げている。本講義では、最近理論的発展の著しい「ごみ・リサイクルの経済学」を取り上げ、標準的な環境経済学の基礎概念、手法の理解をより深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

現代の廃棄物問題の本質および「廃棄物経済学」の基礎概念を身につけてもらうことを目標として講義する。現実の廃棄物管理政策の状況の理解も図りたい。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ごみ問題とリサイクル I - 現代的課題と理論的概観-	「ごみ問題」の構造分類。「ごみ」の定義。経済学における「ごみ」の扱い
第 2 回	ごみ問題とリサイクル II - 経済学的定式化に向けて-	廃棄物経済学の主要アプローチ。廃棄物経済学の整備に向けて。最近のトピック
第 3 回	ごみ問題とリサイクル III - 廃棄物リサイクルの経済モデル-	廃棄物経済学の誕生。廃棄物リサイクルの線形生産モデル
第 4 回	廃棄物管理政策 I - 循環型社会の法体系-	循環型社会形成推進基本法等。個別リサイクル法。3 R の優先順位。2つの基本理念
第 5 回	廃棄物管理政策 II - 代表的な経済手法-	家庭ごみの有料化。埋立税・産業廃棄物税。有害物質への税・課徴金。特定製品への税・課徴金。デポジット・リファンド制度
第 6 回	廃棄物管理政策 III - 自治体の清掃行政-	3 R + 適正処理の優先順位に即した政策展開。短期的政策。中長期的政策の位置づけ。地域特性に即したきめ細かい政策。環境政策の 3 手法
第 7 回	動脈産業と静脈産業 I - 経済学の暗黒面-	動脈経済と静脈経済。経済成長と動脈部門・静脈部門。静脈経済と潜在技術
第 8 回	動脈産業と静脈産業 II - ゼロエミッションと循環型社会-	ゼロエミッション思想。逆工場の考え方。「循環型社会」の考え方
第 9 回	動脈産業と静脈産業 III - システム、規制の効果-	市場リサイクルの条件。動脈と静脈の相互関係。規制と公共関与。企業のイニシャティブ
第 10 回	費用支払いと費用負担 I - PPP と汚染者負担原則-	汚染者支払い原則 PPP。汚染者負担原則。ピグー税と負担の帰着

第 11 回	費用支払いと費用負担 II - PPP と EPR -	廃棄物管理費用の支払いと負担。EPR の物理的責任と金銭的責任
第 12 回	不法投棄と不適切処理	廃棄物管理と外部不経済。不法投棄と不適切処理の経済的動機
第 13 回	個別リサイクル法と EPR I - 法体系と個別リサイクル法-	法体系と個別リサイクル法：再論。容器包装リサイクル法
第 14 回	個別リサイクル法と EPR II - E-Waste のリサイクル-	家電リサイクル法。PC リサイクル・システム。携帯電話リサイクル・システム。小型家電リサイクル法

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

環境経済論 A を既習であることが望ましい（環境経済学の基礎理論・概念）。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

細田衛士：『グズとバズの経済学 第 2 版』東洋経済新報社

【参考書】

時政他編著『環境と資源の経済学』勁草書房

【成績評価の方法と基準】

期末レポート：100 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic theories and concepts of the economics of waste and recycling. By the end of course, students should be able to understand the economics of waste and recycling. Before/after each class meeting, students will be expected to spent 4 hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process: Term-end report(100%)

ECN200CA
環境経済論 B
松波 淳也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

廃棄物・リサイクルの経済学を習得する。

【到達目標】

環境経済学はその体系化への努力が始まって以来、地球環境問題などグローバルな環境問題への直面を経て、各方面への深化を遂げている。本講義では、最近理論的発展の著しい「ごみ・リサイクルの経済学」を取り上げ、標準的な環境経済学の基礎概念、手法の理解をより深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

現代の廃棄物問題の本質および「廃棄物経済学」の基礎概念を身につけてもらうことを目標として講義する。現実の廃棄物管理政策の状況の理解も図りたい。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ごみ問題とリサイクル I - 現代的課題と理論的概観-	「ごみ問題」の構造分類。「ごみ」の定義。経済学における「ごみ」の扱い
第 2 回	ごみ問題とリサイクル II - 経済学的定式化に向けて-	廃棄物経済学の主要アプローチ。廃棄物経済学の整備に向けて。最近のトピック
第 3 回	ごみ問題とリサイクル III - 廃棄物リサイクルの経済モデル-	廃棄物経済学の誕生。廃棄物リサイクルの線形生産モデル
第 4 回	廃棄物管理政策 I - 循環型社会の法体系-	循環型社会形成推進基本法等。個別リサイクル法。3 R の優先順位。2つの基本理念
第 5 回	廃棄物管理政策 II - 代表的な経済手法-	家庭ごみの有料化。埋立税・産業廃棄物税。有害物質への税・課徴金。特定製品への税・課徴金。デポジット・リファンド制度
第 6 回	廃棄物管理政策 III - 自治体の清掃行政-	3 R + 適正処理の優先順位に即した政策展開。短期的政策。中長期的政策の位置づけ。地域特性に即したきめ細かい政策。環境政策の 3 手法
第 7 回	動脈産業と静脈産業 I - 経済学の暗黒面-	動脈経済と静脈経済。経済成長と動脈部門・静脈部門。静脈経済と潜在技術
第 8 回	動脈産業と静脈産業 II - ゼロエミッションと循環型社会-	ゼロエミッション思想。逆工場の考え方。「循環型社会」の考え方
第 9 回	動脈産業と静脈産業 III - システム、規制の効果-	市場リサイクルの条件。動脈と静脈の相互関係。規制と公共関与。企業のイニシャティブ
第 10 回	費用支払いと費用負担 I - PPP と汚染者負担原則-	汚染者支払い原則 PPP。汚染者負担原則。ピグー税と負担の帰着

第 11 回	費用支払いと費用負担 II - PPP と EPR -	廃棄物管理費用の支払いと負担。EPR の物理的責任と金銭的責任
第 12 回	不法投棄と不適切処理	廃棄物管理と外部不経済。不法投棄と不適切処理の経済的動機
第 13 回	個別リサイクル法と EPR I - 法体系と個別リサイクル法-	法体系と個別リサイクル法：再論。容器包装リサイクル法
第 14 回	個別リサイクル法と EPR II - E-Waste のリサイクル-	家電リサイクル法。PC リサイクル・システム。携帯電話リサイクル・システム。小型家電リサイクル法

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

環境経済論 A を既習であることが望ましい（環境経済学の基礎理論・概念）。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

細田衛士：『グズとバズの経済学 第 2 版』東洋経済新報社

【参考書】

時政他編著『環境と資源の経済学』勁草書房

【成績評価の方法と基準】

期末レポート：100 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic theories and concepts of the economics of waste and recycling. By the end of course, students should be able to understand the economics of waste and recycling. Before/after each class meeting, students will be expected to spend 4 hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process: Term-end report(100%)

ECN200CD
経済地理 A
近藤 章夫
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、世界の国・地域、アジアと日本、日本国内の都市と地方などの地理的スケールを範囲とし、経済地理学的な思考方法や分析枠組を用いて、人口構造と経済成長、産業の立地論、経済の空間構造（都市経済）、国土政策と地域経済、の諸問題について多角的に論じる。

【到達目標】

日本を中心とした世界の国・地域における経済活動の地理的側面について共通したメカニズムと実態を経済学的に理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

本講義はオンデマンド形式の動画配信をベースに進める。経済地理学とは、多様な人間活動が立地をつうじて相互に補完することで生じる、経済の諸事象の空間的配置を説明し、都市、地域、国際間の空間経済システムのダイナミックな変遷を分析する分野である。授業では経済地理学の基礎理論やモデルをベースにして国内外の社会経済動向や研究事例を用いながら解説していく。講義に資する資料を適宜提示し、地図・統計を用いながら理解を深める。課題等の提出、フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要とスケジュール、学習のポイント
第 2 回	人口と地域格差①	人口構造と人口転換
オンデマンド (以下、OD)①		
第 3 回	人口と地域格差②	人口動態と人口問題
OD ②		
第 4 回	人口と地域格差③	人口と経済成長
第 5 回	産業の立地①	立地論の基礎
OD ③		
第 6 回	産業の立地②	工業立地論と事例
OD ④		
第 7 回	産業の立地③	組織論的立地論と事例
第 8 回	経済の空間構造①	都市化と都市構造
OD ⑤		
第 9 回	経済の空間構造②	都市発展と都市システム
OD ⑥		
第 10 回	経済の空間構造③	都市の理論・モデルと実際
第 11 回	国土政策と地域経済①	日本の地域構造と地域間格差
OD ⑦		
第 12 回	国土政策と地域経済②	国土政策と地域政策の系譜と現状
OD ⑧		
第 13 回	都市・地域開発と政策	都市・地域問題の現状と新たな政策
OD ⑨		
第 14 回	まとめ・総括	経済活動と地理的スケールの重層性について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。特に、講義後にノート、レジュメ、地図等で関心を持った点を中心に復習して欲しい。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。適宜、文献と資料を提示する。

【参考書】

河野稠果（2000）『世界の人口（第 2 版）』東京大学出版会
 デイヴィッド・N・ワイル（2010）『経済成長（第 2 版）』ピアソン
 桐原
 松原宏編著（2002）『立地論入門』古今書院
 山田浩之・徳岡一幸編（2018）『地域経済学入門（第 3 版）』有斐閣
 竹内淳彦・小田宏信編著（2014）『日本経済地理読本（第 9 版）』東洋経済新報社

【成績評価の方法と基準】

中間・期末レポート（60%）、各回の小テスト等の課題（40%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

講義だけでなく関連する話題や発展的学習につながる資料や文献なども積極的に提示する。

【その他の重要事項】

本講義は全ての講義をオンラインで実施し、一部の授業回はオンデマンドシステムによる動画配信で実施する。
 詳細は、第 1 回授業の際に説明する。学期中は学習支援システムを用いて、課題の提示等を行うので、定期的に確認すること。なお、履修者の関心や授業の進捗状況によって、授業計画を一部変更することがある。

【Outline (in English)】

Course outline and objectives:

From the perspective of economic geography, this lecture will cover various issues such as economic growth and population, urban and regional economies, industrial location theory, spatial structure of the economy, national land planning, and regional policy.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
 Mid-term report and term-end report(60%), and each-class requirements(40%).

ECN200CD
経済地理 B
近藤 章夫
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、生産性と創造性に関わる経済活動の集積に注目し、産業集積や都市集積の盛衰メカニズムに関する具体的かつ実践的な思考力を身につけることを目的として、経済学における集積論の到達点とその含意を論じる。

【到達目標】

日本を中心とした世界の都市・産業地域における経済活動の集積事象について共通したメカニズムを理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

本講義はオンデマンド形式の動画配信をベースに進める。経済地理学とは、多様な人間活動が立地をつうじて相互に補完することで生じる、経済の諸事象の空間的配置を説明し、都市、地域、国際間の空間経済システムのダイナミックな変遷を分析する分野である。授業では経済地理学の一分野である集積論を扱い、古典的な集積論から新しい産業集積論までの系譜を理解するとともに、国内外の事例にもとづいて講義に資する資料を適宜提示し、地図・統計を用いながら理解を深める。課題等の提出、フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と学習のポイント
第 2 回	集積論の系譜①	A.Weber と A.Marshall の集積論
オンデマンド (以下、OD) ①		
第 3 回	集積論の系譜②	外部経済と集積の経済
OD ②		
第 4 回	集積論の系譜③	現代経済における集積の意義
第 5 回	現代の集積論①	新しい集積論の潮流、サードイタリー
OD ③		
第 6 回	現代の集積論②	クラスター論とネットワーク論
OD ④		
第 7 回	現代の集積論③	空間経済学と集積
第 8 回	日本の都市・産業集積	産地と企業城下町
OD ⑤ ①		
第 9 回	日本の都市・産業集積	都市集積とネットワーク型集積
OD ⑥ ②		
第 10 回	産業集積のダイナミズム	産業のグローバル化
第 11 回	自動車産業の集積①	系列、近接性、JIT 生産システム
OD ⑦		
第 12 回	自動車産業の集積②	日本的生産システムの海外展開
OD ⑧		
第 13 回	ハイテク産業の集積	シリコンバレーモデルと産学連携
OD ⑨		
第 14 回	講義の小括・まとめ	経済学における集積論の現在

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。特に、講義後にノート、レジュメ、地図等で関心を持った点を中心に復習して欲しい。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。適宜、文献と資料を提示する。

【参考書】

石倉洋子ほか編著（2003）『日本の産業クラスター戦略』有斐閣
 川端基夫（2013）『立地ウォーズ（改訂版）』新評論
 アナリー・サクセニアン（2009）『現代の二都物語』日経 BP 社
 藤田昌久・ジャック・F・ティス（2017）『集積の経済学』東洋経済新報社
 山本健児（2005）『産業集積の経済地理学』法政大学出版局

【成績評価の方法と基準】

中間・期末レポート（60%）、各回の小テスト等の課題（40%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

講義だけでなく関連する話題や発展的学習につながる資料や文献なども積極的に提示する。

【その他の重要事項】

本講義は全ての講義をオンラインで実施し、一部の授業回はオンデマンドシステムによる動画配信で実施する。詳細は、第 1 回授業の際に説明する。学期中は学習支援システムを用いて、課題の提示等を行うので、定期的に確認すること。なお、履修者の関心や授業の進捗状況によって、授業計画を一部変更することがある。

【Outline (in English)】

Course outline and objectives:

The purpose of this lecture is to explain the achievements and meaning of agglomeration theories in economics, focusing on the geographical economic activities related to productivity and creativity, and to develop concrete and practical thinking skills regarding the rise and fall mechanisms of industrial and urban agglomerations.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
 Mid-term report and term-end report(60%), and each-class requirements(40%).

ECN200CA
アメリカ経済論 A
増田 正人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アメリカは戦後世界の経済秩序モデルを構築し、現在にいたるまで経済力や軍事力、文化などで国際社会においておおきな影響力を持ち続けている。一方で環境問題や不法移民の流入、低所得者層の貧困問題など問題大国でもある。本講義では、アメリカ経済を理解するために、建国の理念、その歴史と現状について、時代を画期する政策や出来事、事件を通じて解き明かし、グローバル経済の中でのアメリカ経済のあり方について学ぶ。

【到達目標】

日本とは大きく異なるアメリカの経済、社会について、受講生が一定のまとまったイメージを持てるようにすること。その中で、現代アメリカ経済を正しく理解し、激変するグローバル経済の行方を展望するための視座を獲得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

この講義は、原則として対面授業で実施するが、コロナの感染状況等に応じてオンラインで実施する場合もある。講義は、事前にレジュメや講義資料を Hoppii に載せるので、プリントアウト等をして、授業時に参照できるようにしておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業の進め方 人工国家としてのアメリカ アメリカ経済論を学ぶ意義。
第 2 回	アメリカ経済を見る視点 ① 独立革命と共和制、連邦制	独立革命と共和制 連邦制と州
第 3 回	アメリカ経済を見る視点 ② 南北戦争と国民経済の形成	南北戦争と国民経済の形成
第 4 回	アメリカ経済を見る視点 ③ 移民国家としてのアメリカ	移民国家としてのアメリカ
第 5 回	アメリカ経済を見る視点 ④ バックス・アメリカーナと冷戦	バックス・アメリカーナと冷戦
第 6 回	アメリカ経済の特徴とその変化① 価格中心の市場メカニズム	価格中心の市場メカニズムが機能している仕組みの紹介
第 7 回	アメリカ経済の特徴とその変化② 労使関係の特質	アメリカの労使関係の特徴、形成と歴史、現在の姿を解説する。
第 8 回	アメリカ経済の特徴とその変化③ 多国籍企業と産業の空洞化	多国籍企業化と国民経済の変容について解説する
第 9 回	アメリカ経済の特徴とその変化④ 軍産複合体とインナー・サークル	アメリカの軍産複合体の形成と歴史、その影響力等について解説する。
第 10 回	アメリカ経済の特徴とその変化⑤ アメリカ農業	アメリカ農業の歴史、現在の課題について解説する
第 11 回	アメリカ経済の特徴とその変化⑥ 財政制度の特徴と財政赤字	アメリカの財政制度の仕組み、現在の特徴について解説する。
第 12 回	アメリカ経済の特徴とその変化⑦ 金融制度の特徴とその変化	金融制度の特徴とその変化について解説する。

第 13 回 国際通貨ドルと国際金融センター ドルが国際通貨として機能している仕組み、アメリカ経済への意味について解説する。

第 14 回 試験・まとめと解説 期末試験の実施。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習として、指定される教科書や参考文献をよく読み、単元について理解を深める。復習はレジュメや参考文献をもとに課題レポートに取り組む。それぞれ 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『21 世紀のアメリカ資本主義』河音琢郎・豊福裕二・野口義直・平野健編、大月書店、2023 年。
『現代アメリカ政治経済入門』河崎信樹・河音琢郎・藤木剛康編著、ミネルヴァ書房、2021 年。

【参考書】

『米国経済白書 2022』萩原伸次郎監修、蒼天社、2022 年。
その他、講義時に関連する文献を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験を中心に評価するが、学期の途中で課題レポートを課します。課題レポート（30％）期末試験（70％）

【学生の意見等からの気づき】

今年度、初めてアメリカ経済論を担当するので、この講義についてはまだない。

【学生が準備すべき機器他】

事前には配信されたレジュメ、資料等をプリントアウトしておくか、PC 等で講義時に見られるようにしておくこと。

【その他の重要事項】

可能な限り、秋学期のアメリカ経済論 B とあわせて履修すること。

【担当教員の専門分野等】

国際経済、国際金融、アメリカ経済

【Outline (in English)】

The U.S. established the model for the post-war world economic order, and to this day it continues to be one of the most influential countries in the international community in all aspects, including economic power, military power, and educational standards. On the other hand, the U.S. is also a country with major problems such as environmental issues, influx of illegal immigrants, and poverty among low-income people. In this lecture, we will examine the founding principles of the United States, the history and current state of the U.S. economy, which leads the world as an economic powerhouse, through the policies, events, and incidents that marked the era, and deepen our understanding of the U.S. economy in the global economy.

It is highly recommended that students prepare in advance and review the contents after the class. Students are encouraged to read textbooks according to the course schedule.

The final evaluation will be based on the following: submitted reports 30% and final exam 70%; total: 100%.

ECN200CA
アメリカ経済論 B
増田 正人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アメリカは戦後世界の経済秩序モデルを構築し、現在にいたるまで経済力や軍事力、文化などで国際社会においておきな影響力を持ち続けている。本講義では、春学期に学んだことを踏まえて、アメリカ経済の課題、現状について、歴史的に重要な問題に焦点を当てながらより深く学ぶ。

【到達目標】

現代アメリカ経済が抱える諸問題の内容やその歴史的な背景を正しく理解し、グローバル経済の行方を展望するための視座を獲得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

この講義は、原則として対面授業で実施するが、コロナの感染状況等に応じてオンラインで実施する場合もある。講義は、事前にレジュメや講義資料を Hoppii に載せるので、プリントアウト等をして、授業時に参照できるようにしておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	高度成長から低成長へ① 公民権運動と黒人差別問題	公民権運動、黒人差別問題について解説する。
第 2 回	高度成長から低成長へ② ドル危機とニクソン・ショック	ドル危機、オイルショックについて解説する。
第 3 回	高度成長から低成長へ③ スタグフレーションとレーガノミックス	スタグフレーション、それに対応したレーガノミックスについて解説する。
第 4 回	高度成長から低成長へ④ 日米貿易摩擦と競争力の強化政策	日米貿易摩擦とその帰結、アメリカの戦略について解説する。
第 5 回	グローバル化とアメリカ経済① クリントン政権とニューエコノミー	クリントン政権の経済政策、ニューエコノミー、知財重視の戦略について解説する。
第 6 回	グローバル化とアメリカ経済② 国際経済秩序の再編と WTO	新たな国際経済秩序の構想とそれを具体化した WTO について解説する。
第 7 回	グローバル化とアメリカ経済③ 高成長とグローバル・インバランス	WTO 体制の下で、高成長を続けるアメリカ経済の好循環の仕組みを解説する。
第 8 回	グローバル化とアメリカ経済④ リーマンショックと世界金融危機	住宅金融、サブプライム問題、リーマンショックとその世界的波及について解説する。
第 9 回	グローバル化とアメリカ経済⑤ 金融危機への対応とオバマ政権	金融危機への対応とそれがもたらしたものについて解説する。
第 10 回	グローバル化とアメリカ経済⑥ 富の二極化と分断されるアメリカ社会	アメリカの富の二極化の現状について解説する。
第 11 回	グローバル化とアメリカ経済⑦ トランプ政権とアメリカ単独主義	トランプ政権の経済政策について解説する。
第 12 回	グローバル化とアメリカ経済⑧ 米中新冷戦と世界の分裂	米中新冷戦の構造、アメリカの戦略、ロシアのウクライナ侵攻の背景等について解説する。
第 13 回	グローバル化とアメリカ経済⑨ バイデン政権の課題	気候変動危機や米中新冷戦など、アメリカの直面する様々な課題に対して、どのような政策がとられているのかを解説し、アメリカの課題について検討する。
第 14 回	試験と解説	期末試験の実施。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習として、指定される教科書や参考文献をよく読み、単元について理解を深める。復習はレジュメや参考文献をもとに課題レポートに取り組む。それぞれ 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

『21 世紀のアメリカ資本主義』河音琢郎・豊福裕二・野口義直・平野健編、大月書店、2023 年。

『現代アメリカ政治経済入門』河崎信樹・河音琢郎・藤木剛康編著、ミネルヴァ書房、2021 年。

【参考書】

『米国経済白書 2022』萩原伸次郎監修、著天社、2022 年。

その他、講義時に関連する文献を紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験を中心に評価するが、授業の中でレポート課題を出します。提出されたレポート課題（30%）期末試験（70%）

【学生の意見等からの気づき】

今年度初めて担当するので、特にない。

【学生が準備すべき機器他】

講義時に、事前には配信されたレジュメ、資料等をプリントアウトしておくか、PC 等で見られるようにしておくこと。

【その他の重要事項】

可能な限り、春期開講のアメリカ経済論 A とあわせて履修する。

【Outline (in English)】

The U.S. established the model for the post-war world economic order, and to this day it continues to be one of the most influential countries in the international community in all aspects, including economic power, military power, and educational standards.

In this lecture, based on the spring semester, we will deepen our understanding of the current status and challenges of the U.S. economy by focusing on topics that we consider particularly important for understanding the modern U.S. economy.

It is highly recommended that students prepare in advance and review the contents after the class. Students are encouraged to read textbooks according to the course schedule.

The final evaluation will be based on the following: submitted reports 30% and final exam 70%; total: 100%.

ECN200CA
ヨーロッパ経済論 A
進藤 理香子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は現在の EU につながる欧州経済統合の礎となる 1945 年から 80 年代半ばまでのヨーロッパの社会経済的発展を東西ドイツの軌跡及び冷戦期の国際関係から考察することを目的とする。

【到達目標】

冷戦体制の国際関係と欧州経済統合の歴史的过程を理解する。また今日の EU に受け継がれる西ドイツ社会的市場経済概念を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

オンライン講義。学習支援システム上に講義資料を掲載、指定授業時間に Zoom による講義を行う。授業時間外での閲覧も可能とする。パワーポイント、図表や画像資料などを用いつつ対象の理解を深める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期の導入	欧州の社会経済的発展をドイツの軌跡を中心に学ぶ意義について。
第 2 回	第一次大戦後の欧米とドイツ	ヴェルサイユ体制、戦間期の欧米社会と経済について見る。
第 3 回	第二次大戦と欧州	ドイツによる欧州諸国侵略、占領、戦争経済について見る。
第 4 回	第二次大戦の終わりとしてドイツの敗戦	連合国によるドイツ分割統治と占領政策について学ぶ。
第 5 回	マーシャルプランと西欧の経済復興	アメリカ主導の欧州復興支援、東西陣営の形成について見る。
第 6 回	ドイツ連邦共和国（西ドイツ）の建国	東西ドイツ問題、通貨改革について学ぶ。
第 7 回	西ドイツ社会的市場経済	社会的市場経済の理論と政策的実践について学ぶ。
第 8 回	西ドイツ経済の奇跡	戦後復興から高度経済成長の過程、大衆消費社会と生活水準向上について。
第 9 回	西欧の協調と市場統合の模索	欧州石炭鉄鋼共同体の形成について見る。
第 10 回	ドイツ民主共和国（東ドイツ）とベルリンの壁	ソ連占領政策、東ドイツ建国と社会主義の建設について見る。
第 11 回	西ドイツ・ブランド首相の東方政策とデタント	東西緊張の緩和と全欧安全保障協力会議について見る。
第 12 回	ヨーロッパ福祉国家の諸モデル	イギリス、スウェーデン、西ドイツの福祉政策について学ぶ。
第 13 回	ブレトン・ウッズ体制の崩壊とオイルショック	70 年代世界経済の停滞、高度経済成長の終焉について学ぶ。
第 14 回	ケインズ主義から新自由主義へ	80 年代の欧米新自由主義的政策について見る。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本講義の準備・復習時間は一回あたり各 2 時間の合計 4 時間を標準とする。また学期中に合計 2 回のレポート提出が必須となる。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。テーマごとに必要な参考文献を指示。

【参考書】

猪木武徳『戦後世界経済史:自由と平等の視点から』中央公論新社 2009 年。
遠藤乾（編）『ヨーロッパ統合史』名古屋大学出版会 増補版 2014 年。
藤澤利治/工藤章（編）『ドイツ経済:EU 経済の基軸』ミネルヴァ書房 2019 年。
古内博行『現代ドイツ経済の歴史』東京大学出版会 2007 年。

【成績評価の方法と基準】

評価方法は学期中に中間レポートを 1 回、学期末レポート 1 回の合計 2 回の課題を完了した場合にのみ単位評価の対象とする。配点は中間課題 50 %、学期末課題 50 %。提出時期については学習支援システムの指示に従うこと。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to study the socio-economic and political developments in Europe from 1945 to the mid-1980s, mainly during the Cold War period, in an historical perspective. Particular interest will be paid to the development of Germany which was divided into two states, in the West and in the East, after the country's defeat in World War II.

Learning Objective: The goal of this course is to understand the socio-economic development of Europe since 1945.

Lecture (two-credits): Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policies: Final grade will be calculated according to the following process: a mid-term report (50%) and a term-end report (50%).

ECN200CA
ヨーロッパ経済論 B
進藤 理香子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では 1980 年代後半から現在に至るヨーロッパの社会経済的発展について学ぶ。冷戦の終結、東欧平和革命、ドイツ再統一、ソ連崩壊、欧州連合 EU の成立といった流れを把握しつつ、現在に至る EU の発展と諸政策について学ぶ。

【到達目標】

冷戦終結から EU 成立、東方拡大への国際政治の流れを理解する。また欧州単一市場形成と通貨統合など EU 独自のガバナンス及び域内・域外に対する EU の役割を理解する。さらに直面する現代の危機（EU 離脱、コロナ危機、ロシアのウクライナ侵攻）への EU の対応を把握する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

オンライン講義。学習支援システム上に講義資料を掲載、指定授業時間に Zoom による講義を行う。授業時間外での閲覧も可能とする。パワーポイント、図表や画像資料などを用いつつ対象の理解を深める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期の導入	現代ヨーロッパの社会経済を学ぶ意義について。
第 2 回	ソ連社会主義体制の停滞と改革の限界	ペレストロイカ、グラスノスチ、チェルノブイリ原発事故について見る。
第 3 回	東欧平和革命とベルリンの壁崩壊	民主化運動と社会主義政権の崩壊について見る。
第 4 回	ドイツ再統一とソ連崩壊	ドイツ最終規定条約、統一の負担、ソ連崩壊の帰結などについて学ぶ。
第 5 回	欧州共同体から欧州連合 EU へ	マーストリヒト条約単一市場問題について学ぶ。
第 6 回	経済通貨統合と欧州中央銀行	欧州通貨統合、単一通貨ユーロ導入について学ぶ。
第 7 回	EU の機構と運営	EU の諸組織と EU 独自のガバナンスを学ぶ。
第 8 回	EU 東方拡大と EU 諸国の経済・社会構造	EU 東方拡大、EU 加盟国間の諸特徴と不均衡について見る。
第 9 回	EU の通商と農業	共通通商政策と共通農業政策について学ぶ。
第 10 回	欧州と環境問題	環境問題への様々な取り組みについてドイツの事例を見る。
第 11 回	欧州と移民・難民問題	難民問題への EU の対応についてドイツの事例を中心にみる。
第 12 回	イギリスの EU 離脱	英国 EU 離脱の過程と影響について見る。
第 13 回	欧州とコロナ危機	パンデミックを通じた諸制約の経済・社会的帰結について見る。
第 14 回	ロシアによるウクライナ侵攻と欧州	EU のウクライナ支援、エネルギー危機、安全保障問題などについて見る。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学期中 2 回のレポート提出必須。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間の合計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。テーマごとに必要な参考文献を講義で指示。

【参考書】

遠藤乾（編）『ヨーロッパ統合史』名古屋大学出版会 2008。
川越修/河合信晴（編）『歴史としての社会主義』ナカニシヤ出版 2016。
田中/長部/久保/岩田『現代ヨーロッパ経済』第 5 版 有斐閣 2018。
工藤章/藤澤利治『ドイツ経済：EU 経済の基軸』ミネルヴァ書房 2019。

【成績評価の方法と基準】

評価方法は学期中に中間レポートを 1 回、学期末レポート 1 回の合計 2 回の課題を完了した場合にのみ単位評価の対象とする。配点は中間課題 50 %、学期末課題 50 %。提出時期については学習支援システムの指示に従うこと。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

This course focuses on the socio-economic and political developments in Europe from the end of the Cold War period until today's European Union. Special consideration will be given to the historical events like the collapse of the Soviet Union, the peaceful revolution of 1989 in Eastern Europe, the reunification of the two German states, and the establishment of the European Union and its enlargement to the east. Learning Objective: The goal of this course is to understand the development of the EU.

Lecture (two-credits): Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policies: Final grade will be calculated according to the following process: a mid-term report (50%) and a term-end report (50%).

ECN200CA
現代アジア経済論 A
馬場 敏幸
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

アジア NIEs（韓国、シンガポール、台湾、香港）の経済・地理・文化・歴史的内容の理解と第二次世界大戦後のアジアの発展の経緯と原動力を理解することが本授業のテーマである。この講義受講の意義として、単なる数字・経済情報だけでなく、それぞれの国・地域を生活・文化など地域的特色を含めて多層的に理解し、我々が国際社会に主体的に生き、どう向き合い、公正に判断し、対処するのか、その基礎知識を学んでほしい。

【到達目標】

アジアで第二次世界大戦後に高度経済成長を果たしたアジア NIEs（韓国、シンガポール、台湾、香港）を軸に、第二次世界大戦後のアジアの発展を多層的に講義する。第一に各国・地域の置かれた地理・経済・政治・歴史的経緯などの諸条件を講義することで、それぞれの国・地域の基礎的理解を目指す。第二に、第二次世界大戦後から現在における各地域・国の経済・産業の発展経路について講義を行うことで、アジアの発展の大きな流れの俯瞰的把握を目指す。第三に、電気電子産業・自動車産業を軸とした工業化とその諸条件、輸出、投資について講義を行うことで、アジアの経済発展の原動力の理解を目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業の前半では対象となる対象国・地域の現状について、オンラインデータベースの紹介と実際の使用方法を学習しつつ進めていく。中盤では経済発展のエンジンとなる産業や貿易などの育成とグローバル化に焦点を置く。後半は第二次世界大戦後の経済発展史を学ぶ。授業進展に伴い、理解力などを実施し、適宜フィードバックや講評を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の内容、対象国・地域の地理的位置、気候区分など（地図資料）
2	アジア NIEs の俯瞰	GDP、一人当たり GDP の理解と所得基準
3	アジア経済の底流 1	貧困の悪循環を抜け出せ！
4	アジア経済の底流 2	工業化戦略、投資、貿易
5	アジア経済の底流 3	為替レートがもたらす構造変化とアジアの発展
6	アジア NIEs1	初期の発展の共通点
7	アジア NIEs2	経済発展モデルと各国の実際
8	アジアの工業技術獲得 1	OEM・ODM とスマイルカーブ
9	アジアの工業技術獲得 2	OEM・ODM で発展した現地資本メーカー
10	アジアの工業技術獲得 3	技術導入経路と学習パターン
11	シンガポール	地理、経済統計、第二次世界大戦後の発展史
12	韓国	地理、経済統計、第二次世界大戦後の発展史
13	台湾・香港	地理、経済統計、第二次世界大戦後の発展史
14	総括	まとめ・解説・フィードバック・講評

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

アジア経済に関連するニュースに興味を持つ。配布資料や教科書、参考データベースによる学習など。本授業の予習 1 時間半・復習時間 2 時間半を目安とする。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

馬場敏幸 (2013) 『アジアの経済発展と産業技術』ナカニシヤ出版。講義中に使用する主な各種統計資料と URL は URL 詳細は通年科目「世界の経済」を参照。

【成績評価の方法と基準】

講義で理解力テストを課し、点数を 100 点に案分し評価を行う (100%)。なお、状況に応じて授業への取り組み、発言など平常点で点数の加減を行う。

【学生の意見等からの気づき】

講義スライドの事前配布を望む声があった。本講義ではまず授業時間内にしっかりと講義を聞いてもらい、講義後に配布するスライドを復習として用いてもらう方針なので、なにとぞご理解願いたい。

【学生が準備すべき機器他】

講義は Zoom で行い、理解力テストは Hoppii で行う。そのため、インターネット環境は必須であり、良好な Wifi 環境を強く推奨する。講義はスマホやタブレットなどでも受講可能であるが、データベース検索などは PC の方が行いやすい。PC 利用での受講を強く薦める。

【その他の重要事項】

本講義とともに現代アジア経済論 B（秋学期）の履修により、より立体的にアジアをとらえることができるため、A・B 双方での履修を望む。

Zoom による授業参加の場合、自分の発言の際にはビデオオンにしての発言をお願いします。また Zoom 講義でのプライバシー保護のため、画像保存、録画などは一切禁止します。発覚した場合は、単位を出さない場合もありますので、ネチケットには十分気をつけてください。

【Outline (in English)】

In this class, you learn economics and geography of ASIAN NIEs; South Korea, Singapore, Taiwan and Hong Kong, since end of WWII to present time. You also learn cultures and histories of that area in order to understand more deep. I hope you learn those countries and area in many directions then you have good knowledge how to face, judge and deal with those countries and area. As outside studies, I hope one and half hour before classroom and two and half hours after classroom. Grading is mainly based on quizzes and reports.

ECN200CA
現代アジア経済論 B
馬場 敏幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ASEAN について ASEAN4（タイ、インドネシア、マレーシア、フィリピン）を中心に経済・地理・文化・歴史的内容を理解することが目標である。単なる数字・経済情報だけでなく、それぞれの国を生活・文化など地域的特色を含めて多層的に理解し、我々が国際社会に主体的に生き、どう向き合い、公正に判断し、対処するのか、その基礎知識を学ぶ。

【到達目標】

アジアで第二次世界大戦後にアジア NIEs に次いで高度経済成長を果たした ASEAN 諸国について ASEAN4 を中心に各国の置かれた諸条件について多層的に理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

Zoom によるリアルタイムオンラインで講義を行う。授業ではまず ASEAN 全体について概観したのち、各国ごとに国の地理、特徴、第二次世界大戦後の発展史などについて学ぶ。授業進展に伴い、理解力テストを実施し、適宜フィードバックや講評を行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本授業の内容、地理的位置、気候区分など（地図資料）
2	ASEAN 1	ASEAN の成立とその経緯、加盟国情報、歴史など
3	ASEAN 2	経済指標での概観、国の発展戦略
4	タイ 1	独立を保てた理由、初期の発展、産業政策、自動車産業、コメ産業など
5	タイ 2	軍人政治・文民政治、赤シャツと黄シャツなど
6	タイ 3	経済成長、貿易、アジア経済通貨危機、大洪水など
7	マレーシア 1	英国からの独立、マハティール、プミプトラ、ルックイーストなど
8	マレーシア 2	貿易、産業政策、自動車産業、ICT 産業など
9	インドネシア 1	世界最大のイスラム国家、資源大国、オランダからの独立、スカルノ、スハルトなど
10	インドネシア 2	貿易、自動車産業、プリプミ、汚職撲滅など
11	フィリピン 1	米国からの独立、マルコス、アセアンの優等生から落第生など
12	フィリピン 2	ピープルパワー革命、OFW、テロ、スラムなど
13	まとめ	講義で行ったことを総括する
14	総括	まとめ・解説・フィードバック・講評

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の復習、アジア経済に関連するニュースに興味を持つ。アジアの発展と事例研究については教科書の該当部分に目を通しておくことにより、理解が深まる。本授業の予習 1 時間・復習時間 3 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

馬場敏幸 (2013) 『アジアの経済発展と産業技術』ナカニシヤ出版。講義中に使用する主な各種統計資料と URL 詳細は通年科目「世界の経済」を参照。

【成績評価の方法と基準】

講義で理解力テストを課し、点数を 100 点に案分し評価を行う (100%)。なお、状況に応じて授業への取り組み、発言など平常点で点数の加減を行う。

【学生の意見等からの気づき】

授業の進展でフィリピンができず残念に思ってくれた学生がいた。フィリピンまでカバーできるよう、授業プランの見直しを行った。

【学生が準備すべき機器他】

講義は Zoom で行い、理解力テストは Hoppii で行う。そのため、インターネット環境は必須であり、良好な Wifi 環境を強く推奨する。講義はスマホやタブレットなどでも受講可能であるが、データベース検索などは PC の方が行いやすい。PC 利用での受講を強く薦める。

【その他の重要事項】

その他重要事項

本講義とともに現代アジア経済論 B（秋学期）の履修により、より立体的にアジアをとらえることができるため、A・B 双方での履修を望む。

Zoom による授業参加の場合、自分の発言の際にはビデオオンにしての発言をお願いします。また Zoom 講義でのプライバシー保護のため、画像保存、録画などは一切禁止します。発覚した場合は、単位を出さない場合もありますので、ネチケットには十分気をつけてください。

【Outline (in English)】

In this class, you learn economics and geography of ASEAN4; Thailand, Malaysia, Indonesia and Philippines, since end of WWII to present time. You also learn cultures and histories of that area in order to understand more deep. I hope you learn those countries in many directions then you have good knowledge how to face, judge and deal with those countries. As outside studies, I hope one and half hour before classroom and two and half hours after classroom. Grading is mainly based on quizzes and reports.

ECN200CA
中国経済論 A
馬 欣欣
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では歴史的・マクロ経済の視点から中国経済成長の軌跡、計画経済から社会主義市場経済への体制移行のパターン、そして高度成長した現代中国経済の実態及び問題点を紹介し、中国経済成長の要因を様々な側面（歴史、制度・政策、経済発展、体制移行）から、理解してもらう。また日本や欧米などの先進国と比較し、中国経済の位置づけおよび中国経済成長の特徴を明確にする。

【到達目標】

中国経済に関しては、マクロレベルの視点から、経済成長の実態および問題点を把握したうえで、自らが経済学の諸理論やモデルを適用して、中国政府統計データおよび様々な調査データを活用し、中国経済成長のマクロ要因および問題点を説明できる能力を身につけることを目標とする。

The goal is to understand the situations and issues in Chinese economy from macroeconomic perspective, and to acquire the academic ability to explain the factors and issues of Chinese economic growth based on the theories in economics and the data from Chinese government statistical data sources and many kinds of academic surveys.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント資料にもとづいて講義形式で行う。なお、適宜 DVD・ビデオ等、テレビ・映画を含む媒体を利用する場合があります。1 回以上のリアルタイムオンライン実施。課題（レポート等）に対するフィードバックを行います。具体的には、授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行い、また「学習支援システム」(Hoppii)を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと世界経済からみた中国経済	講義内容の概要を紹介し、講義の進め方などを説明する。また、世界経済の現状を紹介し、中国経済の位置づけを理解する
第 2 回	歴史的視点からみた経済の成長	科学技術発展史からみた経済発展の謎（ニーダム仮説）とマディソンの長期 GDP 推計データからみた経済成長の軌跡を理解する
第 3 回	社会主義時代の経済	旧ソ連計画経済モデルと中国社会主義モデルの比較、国営企業と農村人民公社の実態と問題点について理解する
第 4 回	経済改革：社会主義市場経済とは何か	社会主義市場経済の概念、2つの移行パターン、体制移行における政府の役割について理解する
第 5 回	国家資本主義と開発独裁モデル：中国における政府と市場の関係	国家資本主義、開発独裁モデルについて理解する
第 6 回	人口変動と労働力 (1)	経済発展と人口転換の国際比較、人口ボーナスと経済成長、一人っ子政策の背景と問題点について理解する

第 7 回	人口変動と労働力 (2)	都市労働市場の失業、農村過剰労働力、ルイスの二重構造モデルと経済転換点について理解する
第 8 回	対外貿易と外需依存型成長からの転換	輸出主導型経済成長、外資の役割、外資導入の国際比較について理解する
第 9 回	経済成長と格差問題 (1)	農村部と都市部の格差、東部・中部と西部の格差の実態および形成要因について理解する
第 10 回	経済成長と格差問題 (2)	所得格差、貧困の実態、貧困削減政策およびその効果について理解する
第 11 回	財政政策と経済成長	地方分権と財政政策、「分税制」の概要と評価、地方財政の実態について理解する
第 12 回	地域振興政策とその影響	地域開発・振興政策実施の背景、政策変遷、およびその効果について理解する
第 13 回	経済成長と環境問題	環境問題の実態、中国環境政策の変遷、地球温暖化問題と国際協定について理解する
第 14 回	マクロレベル：中国経済の展望と問題点	中国経済の展望と問題点をまとめる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

中国経済に関連する他の科目（例えば、開発経済学、マクロ経済学、経済政策論など）を履修していない受講生は、それらの科目に関する教科書あるいは概説書を事前に読んでおくこと。授業で使用する資料を事前に学習支援システムを通じてダウンロードし、各回の授業の内容を理解しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

Students who have not taken other courses related to the Chinese economy (e.g., development economics, macroeconomics, economic policy, etc.) should read the textbooks or introductions on those courses in advance. Download the learning materials in advance through the learning support system (Hoppii) and understand the content of each lesson. The standard time for preparation and review for each lesson is 2 hours each.

【テキスト（教科書）】

特に指定しないが、毎回パワーポイントで作成した資料を、学習支援システムを通じてダウンロードしておくこと。

【参考書】

1. 南亮進・牧野文夫編著 (2016)『中国経済入門 第 4 版』日本評論社。
 2. 加藤弘之 (2016)『中国経済学入門』名古屋大学出版会。
 3. 梶谷懐・藤井大輔編著 (2018)『現代中国経済論』ミネルヴァ書房。
 4. 中兼和津次編著 (2013)『中国経済はどう変わったか—改革開放以後の経済制度と政策を評価する』国際書院。
 5. 加藤弘之・渡邊真理子・大橋英夫 (2013)『21 世紀の中国経済篇—国家資本主義の光と影』朝日新聞出版。
- その他適宜授業の中で指摘する

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点および宿題 (70 %)
 2. 期末試験 (30 %)
- 両者の組み合わせ：100 %

1. Regular performance and homework (70%)
 2. Final examination (30%)
- Combinations of both: 100%

【学生の意見等からの気づき】

パワーポイントの作成については工夫をしたい。また、適宜の質疑応答等、双方向的な講義の進行に努めたい。

【専門分野】

中国経済論、労働経済学、開発経済学

【研究テーマ】

1. 中国社会保障改革とその経済効果
2. 技術進歩が中国労働市場に与える影響
3. 経済成長、体制移行と経済格差

【主要研究業績】

- 1.Ma, X. and Tang, C. (Eds.) (2022) *Growth Mechanism and Sustainable Development of Chinese Economy: Comparison with Japanese Experiences*. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN: 978-981-19-3857-3
- 2.Ma, X. (2022) *Public Medical Insurance Reform in China*. Singapore: Springer. ISBN: 978-981-16-7790-8
- 3.Ma, X. (Ed.) (2021) *Employment, Retirement and Lifestyle in Aging East Asia*. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN:978-981-16-0553-6
- 4.Ma, X. (2022) “Internet Usage and Income Gaps between the Self-employed Individuals and Employees: Evidence from China,” *Review of Development Economics*. <https://doi.org/10.1111/rode.12969>
- 5.Ma, X. (2022) “Parenthood and the Gender Wage Gap in Urban China,” *Journal of Asian Economics*, 80:101479. <https://doi.org/10.1016/j.asieco.2022.101479>
- 6.Ma, X. (2018) “Labor Market Segmentation by Industry Sectors and Wage Gaps between Migrants and Local Urban Residents in Urban China” *China Economic Review*, 47, 96 – 115. <https://doi.org/10.1016/j.chieco.2017.11.007>

【Outline (in English)】

[Course outline]

The lecture introduces the trajectory of China’s economic growth from a historical and macroeconomic perspectives, the pattern of the transition from a planned economy to a socialist market economy, and the facts and problems of the modern Chinese economy. We will understand the factors behind China’s economic growth from different sides (e.g., history, institutions and policies, economic development, and transition) and clarify the position of the Chinese economy and the features of Chinese economic growth in comparison with developed countries such as Japan, the United States, and European countries.

[Learning Objectives]

The goal is to understand the situations and issues in Chinese economy from macro-economic perspective, and to acquire the academic ability to explain the factors and issues of Chinese economic growth based on the theories in economics and the data from Chinese government statistical data source and many kinds of academic surveys.

[Learning activities outside of classroom]

Students who have not taken other courses related to the Chinese economy (e.g., development economics, macroeconomics, economic policy, etc.) should read the textbooks or introductions on those courses in advance. Download the learning materials in advance through the learning support system (Hoppii) and understand the content of each lesson. The standard time for preparation and review for each lesson is 2 hours each.

[Grading Criteria /Policy]

1. Regular performance and homework (70%)
2. Final examination (30%)

Combinations of both: 100%

ECN200CA
中国経済論 B
馬 欣欣
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義はミクロ経済の視点から中国の経済発展の要因を検討し、労働者・家計、企業、産業などの具体的な課題について、さまざまなデータ（たとえば、中国政府公表の統計データ、実態調査データ）を活用し、国有企業改革、企業生産とイノベーション、産業集積と産業構造転換、格差問題（例えば、都市と農村間の所得格差と社会保障格差）などについて考察し、ミクロレベルで中国経済の実態と問題点を検討する。

【到達目標】

中国経済に関しては、ミクロレベルの視点から、経済発展の実態および問題点を把握したうえで、自らが経済学の諸理論やモデルを適用して、中国政府統計データおよび様々な調査データを活用し、中国経済発展のミクロ要因および問題点を説明できる能力を身につけることを目標とする。

The goal is to understand the situations and issues in Chinese economy development from a microeconomic perspective, and to acquire the academic ability to explain the factors and issues of Chinese economic development based on the theories in economics and the data from Chinese government statistical data sources and many kinds of academic surveys.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント資料にもとづいて講義形式で行う。なお、適宜、DVD・ビデオ等、テレビ・映画を含む媒体を利用する場合があります。1回以上のリアルタイムオンライン実施。課題（レポート等）に対するフィードバックを行います。具体的には、授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行い、また「学習支援システム」(Hoppii)を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス：ミクロ視点からみた中国経済	ミクロ視点から見た中国経済の内容および研究方法を紹介する
第 2 回	国有企業改革 (1)	計画経済期の国営企業の特徴、国有企業の改革とその問題点について理解する
第 3 回	国有企業改革 (2)	国有企業の内部統治と企業業績、国有企業改革の結果とその問題点について理解する
第 4 回	世界の工場—中国	対中直接投資の原因と構造変化、FDI と中国経済発展について理解する
第 5 回	産業構造の転換	産業政策の改革、産業構造の転換と「中国製造 2025」、深センの産業発展を紹介し、産業構造の転換の原因について理解する
第 6 回	農村改革 (1)	農村の土地改革、「家庭生産請負制度」、土地流動化について理解する
第 7 回	農村改革 (2)	農村貧困実態と地域間の差異、農村貧困の原因、および農村貧困対策について理解する

第 8 回	出稼ぎ就業と農民工	経済発展と出稼ぎ就業、中国経済の謎—農民工不足現象、と農民工の就業と生活の実態について理解する
第 9 回	国有銀行と金融改革	金融改革の歴史、現代における金融システムと金融政策、株式市場と国有企業、国有銀行の改革について理解する
第 10 回	住宅市場と不動産	土地政策と住宅政策の変遷、住宅制度と住宅金融制度の改革、住宅と不動産市場の実態と問題点について理解する
第 11 回	経済発展と教育	教育制度と改革、人的資本理論と格差問題、「大学統一試験」（「高考」）の変遷、高等教育拡大政策、大学生就職難問題の原因について理解する
第 12 回	社会保障政策の改革	人口高齢化と社会保障制度の改革、都市部と農村部の社会保障の格差、社会保障と労働市場について理解する
第 13 回	労働雇用・賃金政策の改革	計画経済期の雇用・賃金政策の特徴、市場経済期の雇用・賃金政策の変遷、賃金格差の実態について理解する
第 14 回	ミクロレベル：中国経済の展望と問題点	ミクロ経済の視点からみた経済成長のメカニズム及び問題点について理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

中国経済に関連する他の科目（例えば、開発経済学、ミクロ経済学、労働経済学、産業組織論、経済政策論など）を履修していない受講生は、それらの科目に関する教科書あるいは概説書を事前に読んでおくこと。授業で使用する資料を事前に学習支援システムを通じてダウンロードし、各回の授業の内容を理解しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

Students who have not taken other courses related to the Chinese economy (e.g., development economics, microeconomics, industrial organization economics, economic policy, etc.) should read the textbooks or introductions on those courses in advance. Download the learning materials in advance through the learning support system (Hoppii) and understand the content of each lesson. The standard time for preparation and review for each lesson is 2 hours each.

【テキスト（教科書）】

特に指定しないが、毎回パワーポイントで作成した資料を、学習支援システムを通じてダウンロードしておくこと。

【参考書】

1. 南亮進・牧野文夫編著（2016）『中国経済入門 第 4 版』日本評論社。
2. 加藤弘之（2016）『中国経済学入門』名古屋大学出版会。
3. 梶谷懐・藤井大輔編著（2018）『現代中国経済論』ミネルヴァ書房。
4. 中兼和津次編著（2013）『中国経済はどう変わったか—改革開放以後の経済制度と政策を評価する』国際書院。
5. 加藤弘之・渡邊真理子・大橋英夫（2013）『21 世紀の中国経済篇—国家資本主義の光と影』朝日新聞出版。
6. 馬欣欣（2015）『中国の公的医療保険制度の改革』、京都大学学術出版会。
7. 馬欣欣（2011）『中国女性の就業行動—「市場化」と都市労働市場の変容』、慶應義塾大学出版会。
その他適宜授業の中で指摘する

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点および宿題（70 %）
 2. 定期試験（30 %）
- 両者の組み合わせ：100 %
1. Regular performance and homework (70%)
 2. Final examination (30%)
- Combination of both: 100%

【学生の意見等からの気づき】

パワーポイントの作成については工夫をしたい。また、適宜の質疑応答等、双方向的な講義の進行に努めたい。

【専門分野】

中国経済論、労働経済学、開発経済学

【研究テーマ】

1. 中国社会保障改革とその経済効果
2. 技術進歩が中国労働市場に与える影響
3. 経済成長、体制移行と経済格差

【主要研究業績】

- 1.Ma, X. and Tang, C. (Eds.) (2022) Growth Mechanism and Sustainable Development of Chinese Economy: Comparison with Japanese Experiences. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN: 978-981-19-3857-3
- 2.Ma, X. (2022) Public Medical Insurance Reform in China. Singapore: Springer. ISBN: 978-981-16-7790-8
- 3.Ma, X. (Ed.) (2021) Employment, Retirement and Lifestyle in Aging East Asia. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN:978-981-16-0553-6
- 4.Ma, X. (2022) "Internet Usage and Income Gaps between the Self-employed Individuals and Employees: Evidence from China," Review of Development Economics. <https://doi.org/10.1111/rode.12969>
- 5.Ma, X. (2022) "Parenthood and the Gender Wage Gap in Urban China," Journal of Asian Economics, 80:101479. <https://doi.org/10.1016/j.asieco.2022.101479>
- 6.Ma, X. (2018) "Labor Market Segmentation by Industry Sectors and Wage Gaps between Migrants and Local Urban Residents in Urban China" China Economic Review, 47, 96 – 115. <https://doi.org/10.1016/j.chieco.2017.11.007>

【Outline (in English)】**[Course outline]**

This lecture introduces the determinants of the economic development in China from a microeconomic perspective, using many kinds of data (i.e., government official statistical data, academic survey data etc.). The topics' targets focus on individuals, households, firms, and industry sectors. We will discuss some special issues on state-owned enterprise reform, enterprise innovation, industrial structural transformation, inequality issues such as income and social security inequality between rural and urban residents and understand the facts, issues and mechanisms in Chinese economy from a microeconomic perspective.

[Learning Objectives]

The goal is to understand the situations and issues in Chinese economy development from a microeconomic perspective, and to acquire the academic ability to explain the factors and issues of Chinese economic development based on the theories in economics and the data from Chinese government statistical data sources and many kinds of academic surveys.

[Learning activities outside of classroom]

Students who have not taken other courses related to the Chinese economy (e.g., development economics, microeconomics, industrial organization economics, economic policy, etc.) should read the textbooks or introductions on those courses in advance. Download the learning materials in advance through the learning support system (Hoppii) and understand the content of each lesson. The standard time for preparation and review for each lesson is 2 hours each.

[Grading Criteria /Policy]

1. Regular performance and homework (70%)
2. Final examination (30%)

Combinations of both: 100%

LANe200CA
英語セミナー A
飯野 厚
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

量的または質的リサーチ型英語論文を書くためのノウハウを学ぶ。まず論文の作りを理解する。そして、テーマ設定、先行研究の選び方とまとめ、リサーチクエスチョンの立て方、データ収集の方法、考察の仕方、まとめ方など一通り理解する。そのうえで、リサーチプロポーザルを提出し、Introduction, Literature review, Method までを執筆する。

【到達目標】

The students will be able to write a research paper in English principally in the field of English language teaching (learning) or cross-cultural communication, learning how to write a paper. 受講者は、英語論文の書き方を学びながら、英語教育（学習）、異文化間コミュニケーションなどをテーマとした研究論文を英語で執筆できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course is based on explanations and practices of writing a research paper with individual consultation. Individual feedback will be provided.

- (1) Choose a research theme, search the related literature and create research questions.
- (2) Learn the organization of a research paper and write a research proposal
- (3) Collect data, and summarize them for analysis

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	What is research?	Overview of the works done by former students
2	How to write comprehensible English 1	IMRAD construction, Start searching the topic of your research
3	Briefing of research proposal and finding previous research	Hosei Library Guidance, Making review sheet in Excel as a review format
4	How to write comprehensible English 2+Create research questions	Compile the previous research: list up the findings of studies and categorize them
5	How to write comprehensible English 3+ Write a research proposal in Japanese	Background, What is to be known, Expected results and tentative conclusion
6	How to write comprehensible English 4 +Make a title and write an abstract	Make sure if the proposed plan works

7	How to write a paragraph+ Write Introduction	Explanation of topical issue and your motivation
8	Write Introduction 1	Definition of the terminology and brief introduction of previous research
9	Write Introduction 2	Research issue and the goal of your research
10	Write Literature review	Introducing primary literature and critique
11	Write Research Questions and hypotheses	Squeeze the questions and hypotheses based on literature review
12	Write Method	Participants, materials, and procedure
13	Write hypothetical Results	How to summarize the collected information How to make tables and figures, appendices
14	Write hypothetical Discussion	How to write discussion part, referring the previous research

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Keep on reading and writing: 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Reading Packet を配布する

【参考書】

『英語研究論文の書き方』ミネルヴァ書房 (2012)
『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済社
『英語科学論文の書き方—IMRaD でわかる科学論文の構造』中山書店
『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』医学書院 (2011)[邦訳版]

【成績評価の方法と基準】

50% In-class participation in activities
50% Documents submitted

【学生の意見等からの気づき】

Pay special attention to students' needs and maintain frequent enough communication with individuals during the courses.

【その他の重要事項】

Students should know what is "paragraph writing" and have experience in practicing paragraph writing.

【Outline (in English)】

The students will learn how to write quantitative and qualitative research papers. They will understand the structure of a research paper and then learn how to decide one's theme, to review literature, to create their research questions, to collect data and summarize it. Once research proposal is accepted, they will write introduction, literature review and method parts.

LANe200CA
英語セミナー A
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語論文の執筆方法を学び、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションを取ることで、英語で自分の考えを発信する力をつける。授業ではまず、論文の構成とパラグラフの書き方を学ぶ。次に、先行研究の読み方と文献の引用方法を学んだ後、序論と研究方法の書き方を学ぶ。最後に受講生が考えた論文内容を発表する。

【到達目標】

- 1) 英語論文の構造、特に、序論・方法の書き方を理解出来るようになる。
- 2) 研究論文を英語で執筆出来るようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習しておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	自己紹介と授業内容の説明
2	Structure of Research Paper	研究論文の構成に関する説明
3	How to Write a Paragraph	パラグラフの書き方の説明と実践
4	How to Write Multiple Paragraphs	複数のパラグラフの書き方の説明と実践
5	How to Read a Research Paper	文献の読み方の説明と実践
6	How to Quote a Research Paper	文献の引用方法の説明と実践
7	How to Write Introduction 1	研究テーマの設定に関する説明と実践
8	How to Write Introduction 2	序論の書き方の説明と実践
9	Literature Review & Summary of Introduction	先行研究のレビューと序論に関するまとめ
10	How to Write Method 1	研究方法の書き方の説明と実践
11	How to Write Method 2	データ分析の方法の説明と実践
12	Making an Outline	受講生によるアウトラインの作成
13	Discussion	受講生が考えた論文内容に関する議論
14	Presentation	受講生が考えた論文内容の発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『経済学・経営学のための英語論文の書き方』 中谷安男 中央経済社

【参考書】

『英語科学論文の書き方—IMRaD でわかる科学論文の構造』 片山晶子他 中山書店
『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』 アメリカ心理学会 医学書院
『Writing Scientific Research Articles Second Edition』 Margaret Cargill 他 Wiley-Blackwell

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 30%
宿題 30%
レポート課題 40%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のニーズに照らし合わせて、授業内容を調整していく必要がある。

【学生が準備すべき機器他】

授業中、受講生はパソコンを使用する。各自がパソコンを持参する。

【その他の重要事項】

英語セミナー B と関連する授業内容のため、英語セミナー B も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

This course aims to prepare students to effectively communicate in English while studying and consequently be prepared for their future professions in real life and work. The goal is to help students understand the structure of English research papers, focusing on introductions and methods, writing a research paper in English, and communicating effectively through discussions. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (30%), homework (30%), and writing reports (40%).

LANe200CA
英語セミナー B
飯野 厚
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期中に作成した研究提案と収集したデータにもとづいて、本格的に英語論文を執筆する。Introduction, Literature review, Method に続けて Results (Analysis), Discussion, Conclusion, References (APA style) までを執筆し完成する。

【到達目標】

Through the course, the students will be able to write a research paper based on the collected data in the previous semester.

本コースを通して受講者は春学期に分析したデータに基づいて、考察や結論を加え研究論文を英語で執筆する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- (1) Briefing the organization of a paper
- (2) Write each section of a paper particularly Results and Discussion parts
- (3) Give feedback individually and share common mistakes in class

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Orientation	Organization of a research paper: IMRAD
2	Introduction	Specification of study field, backgrounds and issues, definition of terms
3	Revising Introduction	Briefing previous research, significance of the study and its purpose
4	Revising Review of literature	How to cite previous studies
5	Revising Organized review of literature	How to connect with research questions
6	Revising Method 1	Participants, materials, and procedure to collect data
7	Revising Method 2	Description of data analysis
8	Results 1:	Quantitative data summary: How to make Tables and Figures, Utilizing simple statistics
9	Results 2:	Qualitative data summary: categorization, excerpts, appendices
10	Discussion:	Restatement of the purpose and contrasting with previous studies
11	Implication and Conclusion	Summarizing the study and the results, limitation, further research
12	References	How to write in APA style
13	Appendix, Notes	Materials and data tables

14 Oral presentation of finalized work Feedback provided to individual students

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Keep on writing：本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Reading Packet を配布する

【参考書】

- 『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済社
- 『英語科学論文の書き方— IMRaD でわかる科学論文の構造』中山書店
- 『英語研究論文の書き方』ミネルヴァ書房 (2012)
- 『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』医学書院 (2011)[邦訳版]

【成績評価の方法と基準】

- 20% In-class activities
- 80% Documents submitted

【学生の意見等からの気づき】

Pay special attention to students' needs and maintain frequent enough communication with individuals during the courses

【その他の重要事項】

秋学期から履修する人は、日本語による完成に近い研究論文（分野、課題自由）または前期シラバスの最終段階（Method まで）に匹敵する英語論文のを 2 週目までに準備できることが条件です。

【Outline (in English)】

Following the research proposal, the students will compile the data they collected and continue writing their paper. Concretely following the part of introduction and method, results (analysis), discussion, and conclusion parts will be completed with references organized by APA style.

LANe200CA
英語セミナー B
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語セミナー A に引き続き、英語論文の執筆方法を学び、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションを取ることで、英語で自分の考えを発信する力をつける。授業では、研究結果の書き方を学んだ後、考察や結論、要約の書き方を学ぶ。最後に受講生が作成した論文を発表する。

【到達目標】

- 1) 英語論文の構造、特に、結果・考察・結論の書き方が理解出来るようになる。
- 2) 研究論文を英語で執筆出来るようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習しておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	自己紹介と授業内容の説明
2	Review of Structure of Research Paper	研究論文の構成のおさらい
3	Review of Reading & Quoting a Research Paper	文献の読み方と引用方法のおさらい
4	Review of Writing Introduction	序論の書き方のおさらい
5	Review of Writing Method	研究方法の書き方のおさらい
6	How to Write Result 1	統計データの書き方の説明と実践
7	How to Write Result 2	図や表の書き方の説明と実践
8	How to Write Discussion 1	仮説検証の書き方の説明と実践
9	How to Write Discussion 2	貢献や今後の課題の書き方の説明と実践
10	How to Write Conclusion	結論の書き方の説明と実践
11	How to Write Abstract	要約の書き方の説明と実践
12	Making a Research Paper	受講生による研究論文の作成
13	Discussion	受講生の研究論文に関する議論
14	Presentation	受講生が作成した研究論文の発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。

授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『経済学・経営学のための英語論文の書き方』 中谷安男 中央経済社

【参考書】

『英語科学論文の書き方—IMRaD でわかる科学論文の構造』 片山晶子他 中山書店

『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』 アメリカ心理学会 医学書院

『Writing Scientific Research Articles Second Edition』

Margaret Cargill 他 Wiley-Blackwell

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 30%

宿題 30%

レポート課題 40%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のニーズに照らし合わせて、授業内容を調整していく必要がある。

【学生が準備すべき機器他】

授業中、受講生はパソコンを使用する。各自がパソコンを持参する。

【その他の重要事項】

英語セミナー A と関連する授業内容のため、英語セミナー A も履修していることが望ましい。

【Outline (in English)】

This course aims to prepare students to effectively communicate in English while studying and consequently be prepared for their future professions in real life and work. The goal is to help students understand the structure of English research papers, focusing on introductions and methods, writing a research paper in English, and communicating effectively through discussions. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (30%), homework (30%), and writing reports (40%).

LANd200CA
ドイツ語セミナー A
新田 誠吾
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、初級レベルのドイツ語を学習しながら、ドイツ語圏の暮らし、文化、人々の考え方を学びます。1 年次の初級文法の復習や説明も行います。

【到達目標】

1. ドイツ語圏の文化について、理解している。
2. 簡単なドイツ語表現を聞いて理解できる。
3. 簡単なドイツ語文を読んで、内容が理解できる。
4. ドイツ語で簡単な用件を口頭で伝えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面で行います。ペアワークやグループワークを行って、対話練習を行います。毎回課題があります。提出された課題については、翌週にフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方
第 2 回	道案内 (1)	場所をたずねる
第 3 回	道案内 (2)	見える文化と見えない文化 行き方の説明
第 4 回	住居 (1)	ステレオタイプ 住居の部屋の説明 和食とは？
第 5 回	住居 (2)	賃貸物件選び
第 6 回	暮らし (1)	自分の住む町を紹介する 非言語コミュニケーション
第 7 回	暮らし (2)	自分のお気に入りの場所 コンテキスト
第 8 回	トラブル (1)	トラブルを伝える ターンテーク
第 9 回	トラブル (2)	苦情をメールで書く アイコンタクト
第 10 回	将来の夢 (1)	自分の夢を語る
第 11 回	将来の夢 (2)	やりたいことを語る 時間感覚
第 12 回	健康 (1)	身体の部分の名称
第 13 回	健康 (2)	痛みの表現
第 14 回	授業内試験と解説	試験とその解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Menschen Kursbuch A1.2 (Hueber)

【参考書】

参考書は特に必要ありません。

【成績評価の方法と基準】

授業の宿題やテストが 20 %、学期末試験の口頭が 30 %、筆記が 50 %で、合計 60%以上で単位を認定します。なお、正当な理由がなく欠席が 4 分の 1 を超えた場合は、単位は認定されません。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

ドイツ語を 1 年以上履修した人が履修できます。他学部公開科目です。

【Outline (in English)】

【Course outline】 In this class, students will learn about life, culture, and the way people think in German-speaking countries while learning the German language. Elementary German grammar will also be explained.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. understand the culture of German-speaking countries
2. listen to and understand simple German expressions
3. read and understand simple German sentences
4. be able to communicate simple matters orally in German.

【Learning activities outside of classroom】 The standard review time for this class is two hours each.

【Grading Criteria /Policy】 Credit will be granted for a total of at least 60%, consisting of 20% for class homework and tests, 30% for the oral final exam and 50% for the written final exam. If a student is absent for more than one-fourth of the class without a valid reason, no credit will be granted.

LANd200CA
ドイツ語セミナー B
新田 誠吾
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、初級レベルのドイツ語を学習しながら、ドイツ語圏の暮らし、文化、人々の考え方を学びます。1 年次の初級文法の復習や説明も行います。

【到達目標】

1. ドイツ語圏の文化について、理解している。
2. 簡単なドイツ語表現を聞いて理解できる。
3. 簡単なドイツ語文を読んで、内容が理解できる。
4. ドイツ語で簡単な用件を口頭で伝えられる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

対面で行います。ペアワークやグループワークを行って、対話練習を行います。毎回課題があります。提出された課題については、翌週にフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方と勉強方法について
第 2 回	過去形 (1)	過去
第 3 回	過去形 (2)	人の見た目 ルッキズム
第 4 回	命令形 (1)	命令と依頼 自己開示
第 5 回	命令形 (2)	日記を書く 高コンテキスト
第 6 回	助動詞 (1)	助動詞の使い方 評価の伝え方
第 7 回	助動詞 (2)	禁止の表現 話の組み立て方
第 8 回	服装 (1)	色の表現 合意形成
第 9 回	服装 (2)	比較表現
第 10 回	天気 (1)	天候の表現 水平な組織、垂直な組織
第 11 回	天気 (2)	理由を言う 対立
第 12 回	祝う (1)	誕生日を祝う 仕事と家庭
第 13 回	祝う (2)	お祝い表現 人間関係
第 14 回	試験と解説	試験をして、解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Menschen Kursbuch A1.2 (Hueber)

【参考書】

参考書は特に必要ありません。

【成績評価の方法と基準】

授業の宿題やテストが 20 %、学期末試験の口頭が 30 %、筆記が 50 %で、合計 60%以上で単位を認定します。なお、正当な理由がなく欠席が 4 分の 1 を超えた場合は、単位は認定されません。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【その他の重要事項】

ドイツ語を 1 年間以上履修した人が履修できます。他学部公開科目です。

【Outline (in English)】

【Course outline】 In this class, students will learn about life, culture, and the way people think in German-speaking countries while learning the German language. Elementary German grammar will also be explained.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. understand the culture of German-speaking countries
2. listen to and understand simple German expressions
3. read and understand simple German sentences
4. be able to communicate simple matters orally in German.

【Learning activities outside of classroom】 The standard review time for this class is two hours each.

【Grading Criteria /Policy】 Credit will be granted for a total of at least 60%, consisting of 20% for class homework and tests, 30% for the oral final exam and 50% for the written final exam. If a student is absent for more than one-fourth of the class without a valid reason, no credit will be granted.

LANf200CA
フランス語セミナー B
橋本 到
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランス語圏で生活を送る中で、フランス語で交わされる日常的な会話のやりとりはどのようなものか知る。自ら発信する能力を向上させる。

その背景となる日常的な習慣・文化的背景への理解を深める。

【到達目標】

フランスの日常で交わされるごく簡単な会話ができるようになる（会話に必要な語彙・表現を運用する力を身に付ける）。フランスの文化に触れる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

日常的な場面のやりとりを聴いて理解する。語彙を確認し、発音する。自ら発信する練習を行なう。以上を一サイクルとして一課につき、5から6回繰り返します。対面授業を想定しているが、課題受け渡しのツールとしてグーグル・クラスルームを使用する。家庭学習で取り組むよう指示した課題については翌週までに、解説するとともに正答を示す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業・評価方法の説明 フランス語の発音と読み方 発音、綴り字と読み方の規則 み方
第 2 回	日付と時刻-1	曜日、日付、時刻の問い方と答え方
第 3 回	日付と時刻-2	所定（開始・終了・行動）の時刻の表し方 文法（代名動詞）
第 4 回	過去の表し方-1	過去の事柄を表現する
第 5 回	過去の表し方-2	過去の事柄を問う、経験を言い表す 文法（複合過去）
第 6 回	未来の出来事-1	近い未来（予定）の言い表し方
第 7 回	未来の出来事-2	予定、旅程表の書き方 文法（近接未来）
第 8 回	食品・料理・食材-1	～を食べる、好き嫌い、渴き・空腹の表現
第 9 回	食品・料理・食材-2	飲食店・マルシェでの会話表現 文法（冠詞の復習）
第 10 回	天候-1	天候・気温の表現と会話
第 11 回	天候-2	感嘆文（何と寒いのか）、時の疑問副詞（寒いときは） 文法（非人称構文、比較構文）
第 12 回	街と街中の移動-1	所在を問う、行き方を尋ねる、行き方を教える
第 13 回	街と街中の移動-2	交通機関、交通手段を含めた表現
第 14 回	映像資料視聴	まとめの講評、フランスの文化（ジャポニスム）について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業時間外で本授業にかける準備・復習の時間は合計 4 時間を標準です。

テキストの会話部分は前もって目を通し、授業でやった練習問題は後でもう一度見直してください。不明な点があれば次週授業で質問してください。

そのほかに、インターネットを利用してフランスのニュース番組を見るなどしてフランスに関する情報や知識を得るように努めてください。

【テキスト（教科書）】

当初は配布プリント。その後、必要に応じて指示することがある。

【参考書】

初級で使用したフランス語の教科書。

森本英夫ほか『新・リュミエール フランス文法参考書』駿河台出版社

東京外語大 フランス語モジュール <http://www.coelang.tufts.ac.jp/mt/fr>

【成績評価の方法と基準】

平常点（課題の成果ならびに授業参加の積極度から算出）45 %

まとめの試験（口頭と筆記）：55 %

【学生の意見等からの気づき】

この講義は公開科目です。22 年度はスポーツ健康学部からの受講生が多く、授業を盛り上げてくれました。虚心に言葉や文化を学び、楽しむ姿勢を大変すばらしいと思いました。

【学生が準備すべき機器他】

授業は対面で行う場合でも、課題の受け渡しにはグーグルクラスルームを用いるので各自端末で対応してください。

【その他の重要事項】

本授業の履修と並行して、語学検定資格の取得を奨める。受験の目安は、春期（6 月）、秋期（11 月）、4 級以上。

【Outline (in English)】

TCourse outline — The aim of this course is to improve your everyday conversational skills in French as well as to broaden your understanding of French customs and culture.

Learning Objectives — The goal of this course is to improve your ability to use the vocabulary and expressions necessary for French conversation.

Learning activities outside of classroom — Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about 4 hours for a class.

Grading Criteria /Policy — Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 55%, Usual performance score: 45%

LANf200CA
フランス語セミナー A
橋本 到
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フランス語圏で生活を送る中で、フランス語で交わされる日常的な会話のやりとりはどのようなものか知る。自ら発信する能力を向上させる。

その背景となる日常的な習慣・文化的背景への理解を深める。

【到達目標】

フランスの日常で交わされるごく簡単な会話ができるようになる（会話に必要な語彙・表現を運用する力を身に付ける）。フランスの文化に触れる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

日常的な場面のやりとりを聴いて理解する。語彙を確認し、発音する。自ら発信する練習を行なう。以上を一サイクルとして一課につき、5 から 6 回繰り返します。対面授業を想定しているが、課題受け渡しのツールとしてグーグル・クラスルームを使用する。家庭学習で取り組むよう指示した課題については翌週までに、解説するとともに正答を示す。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	授業・評価方法の説明 フランス語の発音と読み方 発音、綴り字と読み方の規則
第 2 回	出会い-1	前回の復習 名乗る、相手の名を尋ねる
第 3 回	出会い-2	確認、相手について尋ねる 文法 (動詞の活用、名詞の性数、疑問文)
第 4 回	出会い-3	出身や職業、地名(国名)の使い方
第 5 回	出会い-4	電話番号と数字 文法(縮約、所有形容詞、疑問形容詞、人称代名詞強勢形)
第 6 回	紹介する-1	誰かを紹介する
第 7 回	紹介する-2	職場、出身、国籍、文法(疑問文、否定文、冠詞、名詞の複数形、縮約)
第 8 回	専攻について	専攻・学科の種類、好き嫌いとその程度
第 9 回	余暇について	余暇の種類、好き嫌いとその程度、頻度、文法(部分冠詞、中性代名詞)
第 10 回	家族について-1	家族の有無、年齢、性格の説明
第 11 回	家族について-2	家族についての説明(職業、人柄) 文法(提示表現、否定冠詞、形容詞の性数変化)
第 12 回	持ち物-1	持ち物の尋ね方
第 13 回	持ち物-2	ここまでの学習内容の確認、全体のまとめ
第 14 回	映像資料視聴	まとめの講評とフランスの社会(移民系住民について)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業時間外で本授業にかけられる準備・復習の時間は合計 4 時間を標準です。

テキストの会話部分は前もって目を通し、授業でやった練習問題は後でもう一度見直してください。不明な点があれば次週授業で質問してください。

そのほかに、インターネットを利用してフランスのニュース番組を見るなどしてフランスに関する情報や知識を得るように努めてください。

【テキスト（教科書）】

当初は配布プリント。その後、必要に応じて指示することがある。

【参考書】

初級で使用したフランス語の教科書。

森本英夫ほか『新・リュミエール フランス文法参考書』駿河台出版社

東京外語大 フランス語モジュール <http://www.coelang.tufts.ac.jp/mt/fr>

【成績評価の方法と基準】

平常点（課題の成果ならびに授業参加の積極度から算出） 45 %

まとめの試験（口頭と筆記）： 55 %

【学生の意見等からの気づき】

この講義は公開科目です。22 年度はスポーツ健康学部からの受講生が多く、授業を盛り上げてくれました。虚心に言葉や文化を学び、楽しむ姿勢を大変すばらしいと思いました。

【学生が準備すべき機器他】

授業は対面で行う場合でも、課題の受け渡しにはグーグルクラスルームを用いるので各自端末で対応してください。

【その他の重要事項】

可能であれば、本授業の履修と並行して、語学検定資格等の目的を持って、学習を継続することを奨めます。受験の目安は、春期（6 月）、秋期（11 月）、4 級以上。

【Outline (in English)】

Course outline — The aim of this course is to improve your everyday conversational skills in French as well as to broaden your understanding of French customs and culture.

Learning Objectives — The goal of this course is to improve your ability to use the vocabulary and expressions necessary for French conversation.

Learning activities outside of classroom — Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about 4 hours for a class.

Grading Criteria /Policy — Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 55%、Usual performance score: 45%

LANr200CB
ロシア語セミナー A
小俣 智史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生のみ履修できます。初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

初級ロシア語を履修し終え中級以上を目指す学生のためのクラスです。他学部からも履修が可能です。ロシア語基礎文法の習得を完成し、辞書を引き様々なテキストを読解・和訳できる。資格として履歴書に書くことができるロシア語能力検定試験4級3級の合格を目指す。リスニングやリーディング力を養い、実際に使える会話を身につける。ロシアに関する映画など視聴覚教材を通じロシア語力とロシアに関する知識を深める。

【到達目標】

基礎文法を習得し、確実に自身のものとする。その文法を用いて、様々なテキストを読み、的確に内容を把握し、きれいな日本語で訳せるようになる。ロシア語のリスニング（検定3級程度）や、テキストを早く美しく音読できること、ロシア語の実践会話の習得、語彙を増やし和訳や露訳の力を向上させる。毎年5月と10月に実施されるロシア語能力検定試験4級3級の合格を目指す（資格として履歴書に書くことができます。ロシア語資格は珍しいため面接などに武器となります）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

経済・社会学部の合同授業のため、履修登録期間に授業形態（対面、オンライン）についてのアンケートを実施。それに伴う授業計画の変更については、学習支援システムでも提示します。春学期はロシア語能力検定試験4級3級の合格を目指し、基礎文法の習得を完成させ、対策問題などを解く。また、視聴覚教材で生きたロシア語に触れ、リスニングし、美しい発音でのリーディング練習を行う。課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション、映像紹介、基礎文法の復習	オリエンテーション（自己紹介）、映像紹介、既習の教科書での基礎文法の復習
第2回	ロシア語能力検定試験対策（4級-1）	発音、アクセント、名詞の性別と人称代名詞
第3回	ロシア語能力検定試験対策（4級-2）	名詞の複数形、アクセントのついた文章の朗読、テキスト解説
第4回	ロシア語能力検定試験対策（4級3級-1）	動詞（現在人称変化、過去形、未来形、完了体）
第5回	ロシア語能力検定試験対策（4級3級-2）	副詞、無人称文、疑問詞と返答、命令形
第6回	ロシア語能力検定試験対策（4級3級-3）	格変化習得（名詞、形容詞、所有代名詞、指示代名詞）
第7回	ロシア語能力検定試験対策（4級3級-4）	運動の動詞（定向動詞と不定向動詞）
第8回	ロシア語能力検定試験対策（3級-1）	関係代名詞、会話練習
第9回	ロシア語能力検定試験対策（3級-2）	数詞（数詞と名詞の変化）、比較級、会話練習

第10回	テキスト読解とリスニング練習1	テキスト読解（ロシアの市民生活など）、リスニングの練習
第11回	テキスト読解とリスニング練習2	テキスト読解（ロシアの歴史など）、リスニングの練習
第12回	テキスト読解とリスニング練習3	テキスト読解（ロシアの文化など）、リスニングの練習
第13回	テキスト読解とリスニング練習4	テキスト読解（ロシアの民話など）、リスニングの練習
第14回	テキスト読解 検定試験対策	テキスト読解、検定試験対策

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ロシア語学習の成果としてロシア語能力検定試験合格を目指した準備を進めて下さい。基礎文法を復習し、対策問題に取り組んでいきましょう。授業で指定されたテキストや練習問題は事前に準備を済ませてから授業に臨んでください。随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。

本科目は毎回2時間の予習・復習を目安とします。また、NHKロシア語講座（テレビとラジオ）やインターネットなどでロシア関連のニュースを聴くなど、日頃からロシア語に触れてみましょう。

【テキスト（教科書）】

テキストは、適時プリントを配布します。
露和辞典（博友社ロシア語辞典（1995年、¥6291）が望ましい）

【参考書】

『入門ロシア語文法』和久利誓一著、白水社、1970年、¥1404
『大学のロシア語1』沼野恭子著、東京外国語大学出版会、2013年、¥3520

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への参加度、予習復習などの学習への取り組み）50%、小テスト・課題の評価（課題や小テスト）50%で評価します。課題は、文法の練習問題、和訳、露訳などです。また、記憶を定着させるための暗唱や音読などを行い、その評価も加味する予定です。詳細は今後、授業支援システムでご確認ください。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【その他の重要事項】

ロシア語既習者が対象です。春学期・秋学期合わせての通年での受講が学力向上に効果的であり望ましいです。

ロシア語能力検定試験を10月か翌年5月に受験し、合格を目指します。検定試験を受験しないつもり学生の受講も歓迎します。なお、受講生の習熟度や社会情勢等により授業計画およびその進度は変更される可能性があります。授業形態については対面が基本ですが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。

【Outline (in English)】

This course is for students who have taken beginner Russian. Complete the acquisition of basic Russian grammar, and can read and translate various texts by looking up a dictionary. Aim to pass Level 4 and Level 3 of the Russian Language Proficiency Test, which can be written on a resume as a qualification. Develop listening and reading skills and acquire practical conversation skills. Deepen your Russian language skills and knowledge about Russia through audiovisual materials such as movies about Russia. Two hours of self-study per week is required to prepare for class. Grades are evaluated by attendance scores (50%) and scores on tests and homework (50%).

LANr200CB
ロシア語セミナー B
小俣 智史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生のみ履修できます。初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

10月のロシア語能力検定試験の合格を目指す。並行して中級文法を習得しながら、幅広いジャンルのテキストを読解し、ロシアの歴史や文化への理解を深める。リスニングの練習を重ね、「読む、聴く、話す、書く」の四方向から、ロシア語力を伸ばしていく。映画など視聴覚教材を通じてロシア語力とロシアに関する知識を深める。

【到達目標】

10月のロシア語能力検定試験（4級3級）の合格を目指す（資格として履歴書に書くことができる。ロシア語資格は珍しいため面接時に武器になります）。中級文法（副動詞と形動詞など）を学習し、ロシアの文化・歴史・生活に関するテキスト、文学作品などを読み解いていく。同時に語彙数も増やし、和文露訳のレベルアップをはかる。リスニングや、美しい発音での速いリーディング、ロシア語の実践会話の上達も目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

秋学期の初めは10月開催のロシア語能力検定試験（4級3級）の合格を目指し、基礎文法の総復習、対策問題を解く。試験終了後は多様な文章の読解と和訳のために中級文法（副動詞や形動詞など）を習得。ロシアについてより深く知るために、ロシアの文化・歴史に関するテキスト、ロシア文学作品の文章読解にも挑戦する。リスニングの練習も行う。課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システム上で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	文法の復習 検定試験対策 1	動詞の時制と命令形、格変化（名詞、形容詞、所有代名詞、指示代名詞）
第2回	文法の復習 検定試験対策 2	形容詞・副詞の比較級、数詞
第3回	文法の復習 検定試験対策 3	露文和訳、和文露訳（検定試験対策問題等）
第4回	中級文法（副動詞） テキスト読解	中級文法の学習（副動詞）とテキスト読解、検定試験対策
第5回	中級文法（能動形動詞） テキスト読解	中級文法の学習（能動形動詞）とテキスト読解
第6回	中級文法（被動形動詞 1） テキスト読解	中級文法の学習とテキスト読解（被動形動詞 1）
第7回	中級文法（被動形動詞 2） テキスト読解	中級文法の学習とテキスト読解（被動形動詞 2）
第8回	テキスト読解とリスニング練習 1	テキスト読解（ロシアでの生活など）、リスニングの練習
第9回	テキスト読解とリスニング練習 2	テキスト読解（ロシアの文化など）、リスニングの練習
第10回	テキスト読解とリスニング練習 3	テキスト読解（現代ロシアの文化など）、リスニングの練習
第11回	テキスト読解とリスニング練習 4	テキスト読解（現代ロシアの歴史など）、リスニングの練習

第12回	テキスト読解とリスニング練習 5	テキスト読解（ロシア文学作品：チャーホフ）、リスニングの練習
第13回	テキスト読解とリスニング練習 6	テキスト読解（ロシア文学作品：プーシキン）、リスニングの練習
第14回	テキスト読解とリスニング練習 7	テキスト読解（学生の要望を反映）、リスニングの練習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

当初の目標であるロシア語能力検定試験に向けて、基礎文法を復習し、対策問題に取り組んでいきましょう。授業で指定されたテキストや練習問題は事前に準備を済ませてから授業に臨んでください。随時、課題を出す予定ですが、課題は期限までに必ず提出してください。

本科目は毎回2時間の予習・復習を目安とします。

また、NHK ロシア語講座（テレビとラジオ）やインターネットなどでロシアの映画やニュースを聴くなど、日頃からロシア語に触れ、ロシアに関して興味あるテーマを調べ掘り下げてみましょう。

【テキスト（教科書）】

露和辞典（博友社ロシア語辞典（1995年、¥6291が望ましい））
その他のテキストは、適時プリントを配布します。

【参考書】

『入門ロシア語文法』和久利誓一著、白水社、1970年、¥1404
『大学のロシア語1』沼野恭子著、東京外国語大学出版会、2013年、¥3520

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への参加度、予習復習などの学習への取り組み）50%、小テスト・課題の評価（課題や小テスト）50%で評価します。課題は、文法の練習問題、和訳、露訳などです。また、記憶を定着させるための暗唱や音読などを行い、その評価も加味する予定です。詳細は今後、授業支援システムでご確認ください

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【その他の重要事項】

ロシア語既習者が対象です。

ロシア語能力検定試験を10月か翌年5月に受験し、合格を目指します。検定試験を受験しないもりの学生の受講も歓迎します。春学期・秋学期合わせての通年での受講が学力向上に効果的です。なお、受講生の習熟度や社会情勢等により授業計画およびその進捗は変更される可能性があります。授業形態（対面・オンライン）の変更については初回の授業で受講生にアンケートを取り、その結果も鑑みて事前に学習支援システムを通じてお知らせします。

【Outline (in English)】

Aim to pass the Russian Language Proficiency Test in October. While learning intermediate grammar at the same time, read a wide range of textbooks and deepen my understanding of Russian history and culture. By listening to audio materials, I will improve your Russian language skills from the four directions of "reading, listening, speaking, and writing." Deepen your Russian language skills and knowledge about Russia through audiovisual materials such as movies. Two hours of self-study per week is required to prepare for class. Grades are evaluated by attendance scores (50%) and scores on tests and homework (50%).

LANC200CA
中国語セミナー A
石 碩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、これまでに学んだ基礎的な知識を活かし、中国語をブラッシュアップしていくことを目的とします。
授業では中国の文化・時事問題を扱った文章を読解し、生きた中国語の表現を学んでいきます。
中国の記事やブログなども適宜取り上げ、中国語と中国文化に対する理解を深めていきます。

【到達目標】

中国の社会事情や文化に対する理解を深めながら、中級レベルの理解力、読解力、口頭表現力と文章力を身につけることを目的とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書を精読し、内容を理解した上で日本語に訳します。
また、関連する時事的な話題について、各自調査を行い、発表を行います。
学生の発表内容・質問・感想については、授業内で適宜フィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	自己紹介、授業の進め方
第 2 回	第 1 課	読解 (2022 年は中国の「スーパー宇宙年」)
第 3 回	第 2 課	読解 (楼蘭を破らずにば終に還らじ)
第 4 回	1、2 課のまとめ、発表	発表
第 5 回	第 3 課	読解 (超クール！「閃光少女」)
第 6 回	第 4 課	読解 (国産ブーム、いまなお健在)
第 7 回	3、4 課のまとめ、発表	発表
第 8 回	第 5 課	読解 (「テント経済」に見る新たな消費トレンド)
第 9 回	第 6 課	読解 (北京冬季五輪のエピソード)
第 10 回	5、6 課のまとめ、発表	発表
第 11 回	第 7 課	読解 (文字は時代を映し出す)
第 12 回	第 8 課	読解 (飲食こぼれ話)
第 13 回	7、8 課のまとめ、発表	発表
第 14 回	授業内試験	試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書を精読し、記事にふさわしい日本語訳を準備してください。
また、関連する時事的な事柄について、事前に本やインターネットを用いて調査してください。準備・復習時間は 4 時間程度です。

【テキスト（教科書）】

『時事中国語の教科書 2023 年度版』朝日出版社、2023 年。

【参考書】

授業時に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、試験 70 %

【学生の意見等からの気づき】

授業を通して、語学のみならず、日本人学生と中国人留学生の文化交流を促進したい

【その他の重要事項】

2 年間中国語を学習した人を対象とします。
ネイティブ・準ネイティブが履修する場合は、初回授業時に面談を行います。

【Outline (in English)】

The goal of this course is to improve Chinese language proficiency and cross-cultural understanding. Students are expected to translate the textbook into Japanese and research related current affairs. Preparation and review time will be approximately 4 hours. Evaluation will be based on 30% regular marks and 70% examinations.

LANC200CA
中国語セミナー B
石 碩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、これまでに学んだ基礎的な知識を活かし、中国語をブラッシュアップしていくことを目的とします。

授業では中国の文化・時事問題を扱った文章を読解し、生きた中国語の表現を学んでいきます。

中国の記事やブログなども適宜取り上げ、中国語と中国文化に対する理解を深めていきます。

【到達目標】

中国の社会事情や文化に対する理解を深めながら、中級レベルの理解力、読解力、口頭表現力と文章力を身につけることを目的とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書を精読し、内容を理解した上で日本語に訳します。

また、関連する時事的な話題について、各自調査を行い、発表を行います。学生の発表内容・質問・感想については、授業内で適宜フィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	前期のまとめ
第 2 回	第 9 課	読解 (若者は欲しがらず、老人は使いこなせないもの、なーんだ?)
第 3 回	第 10 課	読解 (パンダの名前はどうか決める?)
第 4 回	9、10 課のまとめ、発表	発表
第 5 回	第 11 課	読解 (デジタル化が市民生活の助けに)
第 6 回	第 12 課	読解 (トウガラシ大王の「渡り鳥農業」)
第 7 回	11、12 課のまとめ、発表	読解 発表
第 8 回	第 13 課	読解 (消費は時代の移り変わりを映す鏡)
第 9 回	第 14 課	読解 (2000 年代生まれの職場改革)
第 10 回	第 15 課	読解 (中国児童文学の父、百歳に)
第 11 回	13、14、15 課のまとめ、発表	発表
第 12 回	補助教材	読解、発表
第 13 回	補助教材	読解、発表
第 14 回	授業内試験	試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書を精読し、記事にふさわしい日本語訳を準備してください。

また、関連する時事的な事柄について、事前に本やインターネットを用いて調査してください。準備・復習時間は 4 時間程度です。

【テキスト（教科書）】

『時事中国語の教科書 2023 年度版』朝日出版社、2023 年。

【参考書】

授業時に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点 30 %、試験 70 %

【学生の意見等からの気づき】

授業を通して、語学のみならず、日本人学生と中国人留学生の文化交流を促進したい

【その他の重要事項】

2 年間中国語を学習した人を対象とします。

ネイティブ・準ネイティブが履修する場合は、初回授業に面談を行います。

【Outline (in English)】

The goal of this course is to improve Chinese language proficiency and cross-cultural understanding. Students are expected to translate the textbook into Japanese and research related current affairs. Preparation and review time will be approximately 4 hours. Evaluation will be based on 30% regular marks and 70% examinations.

ECN300CA
現代社会と情報A
坂本 憲昭
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報システム・IT は社会の隅々まで深く浸透し、どのようなビジネスにおいても、それらを活用することが必須であり、IT と経営全般に関する総合的知識が不可欠です。そのために経営戦略、マーケティング、情報セキュリティ、知的財産権などの基礎（またはツール）を学びます。具体的には、これらの職業人としての知識を集約した「情報処理の促進に関する法律」に基づく国家試験 IT パスポートの内容に準拠し、そしてシステムやアプリケーションソフトを発注する立場として受け入れテストに関するソフトウェアテストやその技法の基礎を活用します。

【到達目標】

職業人として社会の情報化の進展に主体的に対応できる能力の取得、現代社会の基盤を構成している情報にかかわる知識や技術を習得し、情報が現代社会に及ぼす影響を理解します。具体的に、(1) 情報システムを業務に活用し、情報システムの投資対効果などを理解します。(2) 企業における問題発見・問題解決のために、業務の把握、データ収集・分析・解析、解決策の策定などに寄与する IT ツールの知識を習得します。(3) 情報システムを安全に利用するためのセキュリティなどの知識、情報倫理などを習得します。(4) ソフトウェアの受け入れテストに関する基礎知識の一部を習得します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP6」に関連

【授業の進め方と方法】

授業内容は3本柱になります。それぞれにおいて「講義と演習問題」試験のサイクルで授業を進めます。下記の授業計画は概要で流れを示したものです。試験は3回あります。提出課題はありません。各試験結果のフィードバックは「学習支援システム」で公開します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンスおよび現代社会における情報システム	情報化社会において求められる職業人としての知識について
第2回	ストラテジ系前半（企業活動）	企業活動、企業の組織、最高情報責任者 CIO、コンプライアンス、OR や IE など
第3回	ストラテジ系前半（業務把握ツール）	問題発見のための業務把握のための ICT ツール、情報ツールなど
第4回	ストラテジ系前半（業務分析ツール）	問題解決のための業務解析、業務分析のためのツールと活用事例等
第5回	ストラテジ系前半試験	ストラテジ系前半の確認となる試験と復習など
第6回	ストラテジ系後半（経営戦略策定ツール）	経営戦略策定のためのデータ収集手法など
第7回	ストラテジ系後半（分析手法）	ビジネス戦略策定のためのデータ分析手法など
第8回	ストラテジ系後半（情報システム）	情報システム戦略の策定と事例紹介、アローダイアグラムなど
第9回	ストラテジ系後半（ビジネスインダストリ技術）	規格、標準化、電子商取引社会などの情報システム、ビジネスインダストリなど
第10回	ビジネスインダストリ事例	情報社会におけるビジネスインダストリに関する事例紹介等とマネジメント系の一部
第11回	ストラテジ系後半試験	ストラテジ系後半の確認となる試験と復習など、マネジメント系を一部含む
第12回	IT スキル及びモラルと計算問題	計算問題（PART 図、物の流れと比率 SPI など）演習
第13回	IT スキル及びモラルと受入テスト	情報倫理・情報セキュリティ、To/CC/BCC、デジジョンテーブルなど
第14回	IT スキル及びモラル範囲試験	IT スキル及びモラルとこれまでの計算問題試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の復習に取り組む時間は各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず、教員による解説資料と演習問題を学習支援システムに掲載します。

【参考書】

情報処理技術者試験「IT パスポート」の参考書および問題集が参考書になります。タイトルに「ソフトウェアテスト」「ソフトウェアテスト」の単語が含まれる書籍が参考書になります。

【成績評価の方法と基準】

学習支援システムのテスト機能を使い 3 回試験をします。試験結果点数の換算方法などの詳細についてガイダンスファイルを必ず参照してください。成績評価は 100 点満点に換算して 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

学習支援システムに掲載されるガイダンスファイルを参照しない方がいらっしゃいます。必ず参照してください。

【その他の重要事項】

- ・学習支援システムに掲載する最新の「ガイダンスファイル」を参照してください。成績や公欠についての質問は、最初にまず「ガイダンスファイル」を参照してください。
- ・「実務経験のある教員による授業」に該当し、システム部での業務経験に基づく事例紹介をします。
- ・受講する場合は、ガイダンスファイルに記載した内容を「理解/納得/了承」してから、本登録してください。
- ・情報処理技術者試験「IT パスポート」とは、情報処理の促進に関する法律（昭和 45 年法律第 90 号）に基づき、経済産業大臣が実施する情報処理に関する業務を行う者の技術の向上に資するため、情報処理に関して必要な知識及び技能を問う、日本の国家試験です。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to help students acquire knowledge in information technology and management.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to can answer questions about strategy and management on the IT Passport exam of the Japan Information-Technology Engineers Examination.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Your overall grade in the class will be decided according to the three examination (100%).

ECN300CA
現代社会と情報 B
菅 幹雄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

情報通信技術の発展は、情報・知識の自由な創造・流通・共有化を可能にし、それは経済・社会に大きな変革をもたらした。一方、個人に関する大量の情報が集積・利用されたことに伴い、個人情報保護についての不安も顕在化した。個人情報を保護しつつ、マイクロデータ（個人情報が記録されたデータ）をいかに社会全体の利益のために活用すべきかを論じる。

【到達目標】

個人情報保護の重要性を十分に認識した上で、マイクロデータ活用の有効性を理解できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP6」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いた講義形式であり、Zoom を用いて実施する。毎回、テストを実施する。テスト提出後、正解を提示し、テスト結果について講評を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	情報化社会を予測した人々	梅棹忠夫『情報産業論』、林雄二郎『情報化社会』、ダニエル・ベル『脱工業社会の到来』、ドオロネ、ギャドレ『サービス産業学説』
2	メインフレームによる支配	マクナマラ、DVD『フオッグ・オブ・ウォー』視聴、デビッド・ハルバースタム『ベスト&ブライテスト』
3	シリコン・バレーのベンチャー企業によるマイクロプロセッサの開発	DVD『シリコン・バレーの百年』視聴
4	米国対抗文化とパーソナルコンピュータの登場	アップル、DVD『ステイプ・ジョブズ：ラスト・メッセージ』視聴
5	ネット社会の到来	村井純『インターネットの基礎』、西垣通『IT 革命—ネット社会のゆくえ』、西垣通『ウェブ社会をどう生きるか』
6	検索エンジンとターゲット広告	佐々木俊尚『グーグル— Google 既存のビジネスを破壊する』、エリック・シュミット、ジャレット・コーエン『第五の権力』、DVD『グーグル革命』視聴
7	ビッグデータと人工知能、シンギュラリティ	ビクター・マイヤー＝ショーンベルガー、ケネス・クキエ『ビッグデータの正体』、西垣通『ビッグデータと人工知能』、涌井良幸、涌井貞美『Excel でわかるディープラーニング超入門』、レイ・カーツワイル『シンギュラリティは近い』、ヴァーナー・ヴィンジ『マイクロチップの魔術師』、新井紀子『AI vs. 教科書が読めない子どもたち』

8	ジョージ・オーウェルの『1984』と監視社会	DVD『1984』視聴、デイヴィッド・ライアン『監視社会』
9	個人情報保護とデータの利活用（1）	住民基本台帳ネットワーク、個人情報保護法、堀部政男『プライバシーと高度情報化社会』、年金記録問題、マイナンバー
10	個人情報保護とデータの利活用（2）	個人情報保護とデータの利活用、オープンデータ、オプトアウト、「内定辞退予測」の問題
11	公的マイクロデータの利活用（1）	統計法、匿名データ、匿名化の技法
12	公的マイクロデータの利活用（2）一般用マイクロデータ	一般用マイクロデータ、基本統計量、特異値
13	公的マイクロデータの利活用（3）	相関と回帰分析、クロス集計表
14	デジタル経済の把握	デジタル SUT、内閣府研究会報告書等 No.85 「デジタル SUT（供給・使用表）2015、2018 年表の推計について（デジタルエコノミー・サテライト勘定に関する調査研究）」報告書

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書を使用しない。授業で使用した Powerpoint のファイルを pdf ファイルで提供する。

【参考書】

各回の内容の欄に参照する文献を示した。

【成績評価の方法と基準】

毎回のテスト 100 %

【学生の意見等からの気づき】

小テストの正解はなるべく早く授業支援システムにアップする。

【Outline (in English)】

Course outline: The development of information and communication technology has enabled the free creation, distribution, and sharing of information and knowledge, which has brought about major changes in the economy and society. On the other hand, with the accumulation and use of a large amount of personal information, anxiety about personal information protection has become apparent. Discuss how micro data (data on which individual information is recorded) should be used for the benefit of society as a whole while protecting personal information.

Learning Objectives: Be able to understand the effectiveness of micro data utilization after fully recognizing the importance of personal information protection.

Learning activities outside of classroom: The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

Grading Criteria /Policy : 100% test every time

ECN300CA
経済統計論 A
菅 幹雄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済統計論 A では産業統計を取り上げる。事業者についての行政記録情報から出発して、ビジネスレジスター、経済センサス、各種産業統計を経て産業連関表に至るまでの流れを説明する。

【到達目標】

経済・社会を記述する統計がどのような体系に基づいて作成されているかを理解することによって、経済・社会に関する統計を表面的ではなく、深く読み取る能力を身に着けることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いた講義形式である。毎回、学習支援システムでテストを実施する。テスト提出後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	経済統計のしくみ、事業所・企業についての行政記録情報	経済統計のしくみ、産業統計の流れ、商業・法人登記、労働保険情報、EDINET
2	産業統計の基礎知識	統計単位、産業分類 (JSIC, ISIC, NAICS, NACE)、生産物分類 (CPC, NAPCS, CPA)
3	経済センサス- 基礎調査	事業所統計調査、経済のサービス化、調査方法、ローリング調査
4	ビジネスレジスター	母集団名簿、統計調査のインフラストラクチャー、レジスター統計
5	経済センサス- 活動調査（1）調査方法	調査方法、企業と事業所、個人企業と法人企業、単独事業所企業と複数事業所企業
6	経済センサス- 活動調査（2）経営指標と特化係数	調査結果の分析事例の紹介、経営指標を用いた産業間比較、特化係数を用いた地域分析
7	工業統計調査	工業の年次統計調査、工場法、重工業化、高度成長、軽薄短小、空洞化
8	経済構造実態調査（商業、サービス業）	商業の年次統計調査、流通革命、流通経路、業種と業態、大店法、規制の強化と緩和、立地環境特性、サービス産業の年次統計調査、情報化社会（情報通信業、専門・技術サービス業）、高齢化社会（医療・介護業）、観光立国（交通業、宿泊・飲食業）
9	月次産業統計調査と指数	経済産業省生産動態統計調査、鉱工業生産指数、商業動態統計調査、第三次産業活動指数、季節調整
10	産業連関表（1）レオンチェフ	ワシリー・レオンチェフ、DVD『13プラス』視聴
11	産業連関表（2）産業連関表のしくみ	産業連関表のしくみ、ケネーの経済表、相互依存関係、産業連関表の作成方法、接続表、地域間表

- 12 産業連関表（3）産業 産業連関分析（輸入外生きモデル）
連関分析（輸入外生モデル）
- 13 産業連関表（4）産業 産業連関分析（輸入内生モデル）
連関分析（輸入内生モデル）
- 14 産業連関表（5）東京 東京都産業連関表 経済波及効果
都産業連関表を用いた 分析ツール
経済波及効果分析

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書を使用しない。授業で使用した Powerpoint のファイルを pdf ファイルで提供する。

【参考書】

清水雅彦・菅幹雄『経済統計』培風館 3850 円（※昨年度までの教科書。内容が旧くなっているので今年度は参考書とした。）
福井武弘『標本調査の理論と実際』日本統計協会 2580 円

【成績評価の方法と基準】

毎回のテスト 100 %

【学生の意見等からの気づき】

小テストの正解はなるべく早く授業支援システムにアップする。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（必須ではないが、授業において Excel を用いた計算方法を紹介する）

【Outline (in English)】

Course outline: Economic statistics A deals with industrial statistics. I will explain the flow from the administrative record about the business to the input-output table through the business register, economic census, and various industrial statistics.

Learning activities outside of classroom: The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

Grading Criteria /Policy: 100% test every time

ECN300CA
経済統計論 B
菅 幹雄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済統計論Bでは世帯統計を取り上げる。個人・世帯の行政記録情報から出発して、国勢調査、家計調査、消費者物価指数という流れを説明する。

【到達目標】

経済・社会を記述する統計がどのような体系に基づいて作成されているかを理解することによって、経済・社会に関する統計を表面的ではなく、深く読み取る能力を身に着けることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いた講義形式であり、Zoomを用いて実施する。毎回、小テストを実施する。家計簿アプリを用いた結果についてレポートを実施する。テスト提出後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	個人・世帯についての行政記録情報	世帯統計の流れ、住民基本台帳、戸籍法による届出、出入国管理記録
2	国勢調査（1）民主主義の基盤、調査方法	国勢調査の必要性、選挙区の区割り、標本調査のサンプリングフレーム、調査方法、調査員調査
3	国勢調査（2）年齢・時間・コーホート	人口の基本的属性、人口ピラミッド、団塊の世代、人口の高齢化、標準世帯、単身世帯の増加、首都圏への人口集中
4	国勢調査（3）ベティ=クラークの法則	人口の経済的属性、就業状態、産業と職業、ベティ=クラークの法則
5	人口推計と人口予測	人口学的方程式、中間年人口の推計、人口の将来予測、出生率、死亡率、純移動率、コーホート変化率
6	標本抽出法	単純無作為抽出、層化抽出、多段抽出、層化多段抽出、標本誤差、
7	家計調査（1）家計簿、調査方法	家計簿、調査方法
8	家計調査（2）エンゲルの法則	エンゲル係数、エンゲルの法則、需要の所得弾力性
9	家計調査（3）不平等度を測る	ローレンツ曲線、ジニ係数、相対的貧困率、全国消費実態調査
10	家計簿アプリを用いた学生の消費支出調査の分析結果	家計簿アプリ、学生の消費支出調査
11	消費者物価指数（1）	指数算式、フィッシャーのテスト、速報性
12	消費者物価指数（2）	理論的生計費指数、パーシェ・チェック、基準改定、CPI ショック、連鎖指数
13	消費者物価指数（3）	実質化、要因分解

14 消費動向指数、まとめ 実質化、1 か月の日数の影響、世帯人員の影響、世帯主の年齢の影響、高額消費、家計消費状況調査、単身モニター調査、傾向スコア

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書を使用しない。授業で使用した Powerpoint のファイルを pdf ファイルで提供する。

【参考書】

清水雅彦・菅幹雄『経済統計』培風館 3850 円（※昨年度までの教科書。内容が旧くなっているので今年度は参考書とした。）
福井武弘『標本調査の理論と実際』日本統計協会 2850 円

【成績評価の方法と基準】

毎回のテスト及びレポート 100 %

【学生の意見等からの気づき】

小テストの正解をなるべく早く授業支援システムにアップする。

【学生が準備すべき機器他】

電卓

【Outline (in English)】

Course outline: Economic statistics B deals with household statistics. Starting from the administrative record of individuals and households, I will explain the flow of census, household survey, and consumer price index.

Learning activities outside of classroom: The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

Grading Criteria /Policy: 100% test every time

PHL300CA
日本文化論
黒田 俊太郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、「定番教材」を読み直す。
 高校の国語教科書で夏目漱石の「こころ」という小説に接したという人は少なくないだろう。教科書で老若男女に読まれてきたそうした「定番教材」はしかし、いつの時代も同じ読まれ方がなされてきたわけではない。「定番教材」はこれまで様々な読まれ方がなされてきたのであり、それらは時代を映す鏡でもあるはずである。

この授業ではいくつかの「定番教材」を扱うが、それらの物語のこれまでの読まれ方を参照しながら、物語世界内で展開される対話、あるいは提示される課題について、改めて私たちの「教室」で議論してみたい。私たちが作品を読むことで対峙することになる解決困難な「問い」は、現代的な課題として私たちに残されたものでもあるだろう。

この授業では、そうした「問い」に対しあくまでも分析的に迫るためのいくつかの方法論（注釈・作品研究史の調査・文学理論など）についても紹介したい。

【到達目標】

・「定番教材」に内在していた「問い」を再発見し、現代的な課題として問い直そうとする。（態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度]）

・「定番教材」に内在する「問い」についての学習者同士や教師との対話を通して、私たちが人生において向き合ねばならない本質的問題について知る。（価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観]）
 ・小説を分析的に読むための基本的な研究方法・調査方法を学び、小説を分析することができる。（技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力]）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

指示された「定番教材」や先行研究を読んでくること。授業では、「定番教材」や研究方法・調査方法に関する講義を行うが、それに関連する課題にも必ず取り組んでもらう。また課題についてグループで話し合ったり、グループ内の意見を全体に対しプレゼンしたりしてもらおう。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス	授業の概要と目的
第2回	作品・テキスト・語り手	研究史
第3回	森鷗外の文学	「高瀬舟」①
第4回	森鷗外の文学	「高瀬舟」②
第5回	森鷗外の文学	「高瀬舟」③
第6回	佐多稲子の文学	「キャラメル工場から」①
第7回	佐多稲子の文学	「キャラメル工場から」②
第8回	佐多稲子の文学	「キャラメル工場から」③
第9回	太宰治の文学	「富嶽百景」①
第10回	太宰治の文学	「富嶽百景」②
第11回	太宰治の文学	「富嶽百景」③
第12回	向田邦子の文学	「字のない葉書」①
第13回	向田邦子の文学	「字のない葉書」②
第14回	まとめ	半期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学習者には、事前課題や復習課題に取り組んでもらうことがある。また、課題の有無に関わらず、準備学習・復習はそれぞれ2時間を目安に取り組むこと。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

佐藤泉『国語教科書の戦後史』勁草書房、2006
 石原千秋『国語教科書の中の「日本」』筑摩書房、2009
 その他、適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

- ・出席は毎回取る。
- ・全14回中10回以上の出席を単位修得の最低条件とする。
- ・遅刻は欠席0.5回とカウントする。
- ・課題提出は締め切り順守（基本は授業内の提出）。
- ・事前課題等を指示する場合は必ず取り組むこと。
- ・提出物100%。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

オンライン授業に際しては、インターネット回線とパソコン、カメラ、マイクを用意してください。パソコンがない場合は、スマホやタブレットを代用してもかまいません。

また授業中も、それらのデバイスを積極的に用いて情報収集を行いながら、課題等に取り組んでください。

【Outline (in English)】

This course will deal with the novels that have been repeatedly published in Japanese language textbooks for schools at all three levels.

Many people, young and old, might have encountered Natsume Soseki's novel "Kokoro" in high school as this novel has been picked up in high school Japanese textbooks many times over decades. This kind of "regular" novels in textbooks, however, have not always been read in the same way. Its interpretation has varied depending on time and this course will consider the social or historical backgrounds these different interpretations could reflect.

In this course, students will read a different "regular" novel for each class time while referring to how these novels have been read so far. Students will also discuss the dialogues and the issues presented in the texts as intractable issues in such novels continue to be contemporary issues.

In order to analytically approach such issues, this course will also introduce students to some methodologies such as literary theory.

Students are expected to spend about two hours for preparation and review of each class, respectively.

Attendance Policy: In order to pass this course, students should attend at least 10 classes (out of 14). A late attendance = 0.5 attendance.

Grading Policy: assignments (they should be submitted by the deadline) (100%)

POL300CA
政治過程論
岡崎 加奈子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

私たちの暮らす現代社会において、政治の果たす役割は重要である。しかしながら、私たちは、政治的調整・決定の過程の実態についてどれほど理解し、思考しているだろうか。本講義では、政治過程論についての基礎的概念を身につけ、現代日本の政治過程についての幅広い知識と理解を深め、今日の政治課題について深く考察することを目的とする。

【到達目標】

本講義では以下の点を到達目標とする。

学生が現代社会の政治をめぐる制度や政治過程について、幅広い知識と理解を得られること。

学生が政治的な事象について自ら考察し、社会と自分との関係性について幅広く思考する力を身につけること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義では、現代日本における政治制度・政治過程について、授業で配布するレジュメ・資料をもとに講義をすすめていく。その際、国会、政党、市民など現代の政治を構成する要素について理解するとともに、これらが政治過程の中でどのような位置にあるかを考察していく。

学生は、毎授業後に質問・意見・感想等を提出する。次回授業において、質問にたいする回答や意見・感想の紹介などの共有をおこなう。また、複数回のレポート課題を予定している。

講義期間中に新型コロナウイルスの影響等により授業形態について変更が生じた場合は、学習支援システムにより周知する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	序章	政治過程論とは何か
第2回	現代社会と政策	現代社会の特徴と政策について
第3回	権力とは何か	権力と政治について
第4回	代表制	民主主義と代表制について
第5回	国会審議制度	議会の発達と国会のしくみ
第6回	立法過程	閣法・議員立法の審議過程
第7回	官僚・利益団体	政治過程における官僚・利益団体
第8回	政党制	政党の発達と政党制
第9回	戦後政党政治	戦後日本の政党政治の変遷
第10回	自治体のしくみ	自治体の政治過程と地方分権改革
第11回	自治体の財政・政策	自治体の財政・政策とその課題
第12回	世論・メディア	世論の形成とメディアの影響
第13回	市民とは何か	現代社会における市民の政治意識と政治参加
第14回	まとめ	これまでの振り返りと講義の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、授業内容と毎回配布される資料をもとにノートを作成し復習すること。また本講義は、時事的な政治事象と関連づけた講義内容となることから、学生は、日ごろから新聞などをよく読むこと、さらに、講義の中で紹介する参考文献等について読むことが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

指定なし

【参考書】

授業内で適宜、参考文献を紹介していく。

【成績評価の方法と基準】

学期末試験（50%）および平常点（50%）により評価する。平常点は毎回の授業への取り組みや、レポート等課題の提出及びその評価により構成される。

【学生の意見等からの気づき】

政治的な事象について、講義の内容を通じてより深く思考できる力を養うことを意識し、講義をおこなっていく。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用できるようにしておくこと。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire an understanding of the fundamental principles of political process. This course deals with the basic concepts and principles of the party system, the bureaucracy and the Diet in Japan.

At the end of the course, participants are expected to understand the basic political science and key challenges related to the political process in the modern society.

Final grade will be calculated according to the following process term-end examination: 50%, in class contribution: 50%.

POL300CA
国際政治論
曹 海石
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際政治学の基礎知識を学ぶ。

【到達目標】

この講義では、国際政治をめぐる様々な概念と理論を紹介すると同時に、「国際政治を見る目」を養うトレーニングを行う。受講生には、毎回授業の最後に質問を出してもらう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

この講義では、社会科学という視点と歴史的な観点から、国際政治における主要な概念と理論を分析しながら、現代の世界を考えていく。また、中国・朝鮮半島及び東南アジア諸国の開発・近代化、政治体制とその移行、民主化とナショナリズムを、日本の戦後史と関連付けながら相互関係を考察する。なお、授業形態は、講義に加えて、授業内での課題発表や個別課題等に対するフィードバック方法などを取る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	国際連合と国際政治とは何か	第二次世界大戦、国際連合、米ソ関係、多極化、イデオロギー
第 2 回	東西冷戦と朝鮮戦争	冷戦、国連軍、中国志願軍、サンフランシスコ講和会議、日米同盟
第 3 回	現代中国の政治と外交	毛沢東、文化大革命、鄧小平、一人っ子政策、改革開放政策
第 4 回	戦後の日中関係史	民間貿易協定、国交正常化、天皇陛下下訪中、ODA、尖閣諸島問題
第 5 回	台湾問題と米中関係	金門砲撃、一国二制度、米国の台湾関係法、台湾ナショナリズム、三つのノー
第 6 回	中国の少数民族問題	民族政策、民族教育、チベット、新疆ウイグル自治区、ダライラマ
第 7 回	韓国の政治と外交	李承晩ライン、軍事独裁、民主化運動、保守と革新、太陽政策
第 8 回	日韓関係	日韓基本条約、金大中事件、日本文化の開放、韓流ブーム、知られざる条約内容秘話
第 9 回	北朝鮮の政治と外交	金日成、先軍政治、核戦略、世襲体制、同距離外交
第 10 回	南北朝鮮関係	離散家族、経済支援、首脳会談、開城工業団地
第 11 回	日朝関係	朝鮮人帰国事業、拉致問題、万景峰号旅客船、日朝平壤宣言
第 12 回	知られざる中朝関係	相互援助協力条約、古朝鮮と領土問題、東北歴史工程、高句麗問題
第 13 回	日本と東南アジア諸国	ODA、アセアン・プラス3、FTA、南シナ海問題、RCEP
第 14 回	復習と試験	今までのことをどれくらい理解したかを復習し、それを試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日本の三大新聞紙以外に、中国の「人民日報海外日本語版」や韓国の「朝鮮日報海外日本語版」などを読むことを勧める。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しない。

【参考書】

- 1、河辺一郎『国連と日本』岩波新書、1996 年。
- 2、下斗米編『アジア冷戦史』中央公論新社、2004 年。
- 3、天児慧編『膨張する中国の対外関係』勁草書房、2010 年。
- 4、鐸木昌之『北朝鮮』東京大学出版会、1992 年。
- 5、鈴木佑司『東南アジアの危機の構造』勁草書房、1988 年。
- 6、国分良成など『日中関係史』有斐閣、2013 年。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加度「平常点」30%、レポート課題10%、期末テスト60%

【学生の意見等からの気づき】

日本のテレビや新聞では報道されていない内容、裏話などをもっと追加すること。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire international politics

Term-end examination: 30%, Short reports : 10%, in class contribution: 60% m

PHL300CA
日本思想史
古澤 直人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本思想の基層にある伝統思想を検討する。政治思想としての忠誠と反逆の思想は詳細に検討する。思想史に関する如上のテーマを論述する活動を通じて、事実（史料）にもとづき筋道を立てて事物をとらえる歴史的認識方法を訓練する。

【到達目標】

日本の伝統思想と政治思想を学ぶ。具体的には、中華思想、小中華思想、神仏習合思想、公権授受思想、合議の思想、徳治主義などの理解を深める。日本思想史の大きなテーマである忠誠と反逆の思想については歴史的人物に即して深い知見を得る。関連史料を読み解き、歴史的思考力の獲得をめざす。毎回ショートペーパーを提出し到達度を評価されるものとする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業支援システムにアップした各回の講義資料（ワードとパワーポイント pdf）を事前に読み、課題回答の要点をメモ書きしておく。パワーポイントにそって授業を進め、章ごとに設定された課題の回答をそれぞれ考える。課題のうち一つを授業中に毎回 hoppii に提出してもらう。課題は毎回採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	国際環境としての中華思想	礼、天下、王道理論、徳治主義、東アジアの国際秩序
2	小中華思想	中国文化と国粋主義、辺土小国思想、罪と穢れと災い、ケガレ意識
3	神仏習合思想	日本の宗教思想、神と仏の関係、神宮寺建立、本地垂迹説、御霊信仰
4	歴史思想	『源氏物語』と『平家物語』、読者層の違い、歴史観への影響
5	武士の思想①：平清盛前半生を通じて	清盛をめぐる伝承、海洋国家思想、平家一門の繁栄、清盛の思想変貌
6	武士の思想②：平清盛後半生を通じて	忠と孝、忠誠と反逆、天皇の信義、海洋国家思想
7	武士の思想③：源頼朝を通じて	冷酷と温情、頼朝の政治思想、京都派と東国派
8	武士の思想④：木曾義仲を通じて	京都の義仲、異質な存在としての武士、主従思想
9	武士の思想⑤：源義経を通じて	判官鼻真、伝説、合戦のルール、反逆と没落
10	幕府成立をめぐる思想的対立	公権授受思想、朝廷権威か第2の主権か、形式と実体
11	執権政治と合議制の思想	将軍専制、権力と権威、日本の政治システム
12	承久の乱と徳治思想	朝廷の権威、政子の演説、天皇権威の失墜
13	御成敗式目の思想	強きものと弱きもの、北条泰時の思想、道理の思想
14	蒙古襲来と神国思想	内政と外交、防衛体制と権力集中、神国思想

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムにアップした講義資料（ワードとパワーポイント pdf）を事前に読み、課題の回答をメモ書きしておく。講義後 hoppii に挙げた「課題の解説と回答例」をみて復習する。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。教材を学習支援システムから各自ダウンロードする。

【参考書】

家永三郎『日本道徳思想史』（岩波書店、1977年改版）

【成績評価の方法と基準】

提出課題に関する評価の相対平均で評価する（90%）。これに平常点（授業への積極的な貢献度）を考慮して（10%）、総合評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

回によって内容が多すぎるという指摘があるので厳選したい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム、PC またはタブレット。授業中に課題を提出するために必須となる。

【その他の重要事項】

高校日本史教科書程度の基礎知識を要するので、高校時代に日本史を履修しなかった学生は各自で『高校日本史教科書』（とくに古代中世の部分）を自習しておいてほしい。

【Outline (in English)】

Consider the traditional thought that is the basis of Japanese thought. For example, the Chinese thought, and Shinbutsu-shugo thought, loyalty and rebellion as samurai ideas. At the end of the course, students are expected to acquire historical recognition method. Students must submit a short paper for each assignment. Final grade will be calculated by the arithmetic mean of each test. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN200CA
開発経済入門A
池上 宗信
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済成長の理論と実証分析、伝統的な農業から工業への経済発展のプロセスを学びます。また、これらの開発経済学のトピックを学ぶ準備として、かつ、経済学部1年生向けの経済学入門の補足として、労働需要、所得分配、回帰分析を学びます。

【到達目標】

なぜ我が国の経済は大きく、成長が緩やかなのに、サブサハラアフリカの国々の経済は小さく、成長が急激なのでしょう？ 経済学の理論、手法、統計資料にもとづいて、このような開発途上国、国際社会に関連する経済問題を主体的に考察、議論できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は、2022年度の履修者数に基づいて、教室を割当てられていない、オンライン授業が確定している科目です。

各講義前の課題として、各自、リーディング・アサイメントを読みます。

各講義スライドは、このリーディング・アサイメントに基づきます。授業中は、担当教員が講義スライドを解説し、受講生が必要に応じて質問します。

授業中に、受講生は演習問題を解き、その後、教員と答え合わせをします。

各講義後の課題として、学習支援システム上の小テストを解きます。受講生は、小テストの各問の正解・不正解を自動フィードバックとして受け取ります。

受講生は、中間試験と期末試験の点数を自動フィードバックとして受け取ります。

授業時間外の質疑応答は、学習支援システムの掲示板を活用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	労働需要 1	生産関数、等利潤線
第2回	労働需要 2	利潤最大化（図による導出）、微分
第3回	労働需要 3	利潤最大化（数式による導出）
第4回	労働需要 4	所得分配
第5回	労働需要 5、経済成長 1	国民総生産、購買力平価
第6回	経済成長 2	経済成長の記述統計、ソロー・モデル
第7回	まとめと解説、中間試験	第1回から6回までの内容を復習。中間試験。
第8回	経済成長 3	貯蓄率、労働成長率の変化
第9回	経済成長 4	一人あたり資本の成長率、技術水準の変化、相関と因果
第10回	経済成長 5	回帰分析、条件付き収束
第11回	経済成長 6、構造転換 1	成長会計、発展会計、構造転換の記述統計
第12回	構造転換 2	ルイス・モデル
第13回	構造転換 3	ハリス＝トダロ・モデル、トダロの逆説
第14回	まとめと解説、期末試験	第8回から13回までの内容を復習。期末試験。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講義スライドの基となっている20ページほどの文章をリーディング・アサイメントとし、各講義の前に予習として読みます。オンライン授業となってしまった場合、各講義の後に、学習支援システム上の小テストを解きます。

授業、演習問題の内容を各自の必要に応じて復習します。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

神取道宏 (2014) 『ミクロ経済学の力』 日本評論社

ジェトロ・アジア経済研究所他編 (2015) 『テキストブック開発経済学 第3版』 有斐閣

戸堂康之 (2021) 『開発経済学入門 第2版』 新世社

【成績評価の方法と基準】

中間試験 40%、期末試験 40%。平常点 20%。

学習支援システム上でオンライン試験を実施します。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に、各自が演習問題を解き、その後、教員と答え合わせをする、という形式を今年度も継続します。この形式をふまえて履修した学生達の意見ですが、この形式に対する反対意見は過去5年間ありません。

【Outline (in English)】

- Course outline

We will study growth theory and its empirical studies and review economic development from traditional agriculture to industrialization.

Before studying these topics in Development Economics, we will study labor demand, income allocation, and regression analysis, which are not covered by introductory Economics for 1st year undergraduate students.

- Learning Objectives

Why are the economies of Sub-Saharan African countries small and growing rapidly while Japan's economy is large and growing slowly?

The goal of this class is that students will become able to proactively think and discuss economic issues related to developing countries based on economic theories, methods, and data.

- Learning activities outside of classroom

Students will read around 20 pages of texts that form the basis of each lecture slide as a reading assignment before each lecture.

Students will review the contents of the classes and exercises according to their own needs.

The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

- Grading Criteria, Policies

Grading will be decided based on mid-term exam (40%), end-term exam (40%), and contribution to class (20%).

ECN200CA
開発経済入門B
池上 宗信
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

開発経済入門 A では、経済成長、産業構造転換という経済発展の過程を学びました。開発経済入門 B では、経済発展の潜在的な要因として、貿易、金融、起業を取り上げます。貿易、金融の利益を示す経済学の理論モデル、実証分析を学びます。

【到達目標】

なぜ我が国を含む東アジアの国々では、経済に占める貿易の比率が大きく、金融の深化も進んでいるのに、サブサハラアフリカの国々ではまだそれほど進んでいないのでしょうか？
経済学の理論、手法、統計資料にもとづいて、このような開発途上国、国際社会に関連する経済問題を主体的に考察、議論できるようになることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は、2022 年度の履修者数に基づいて、教室を割当てられていない、オンライン授業となることが確定している科目です。

各講義前の課題として、各自、リーディング・アサイメントを読みます。

各講義スライドは、このリーディング・アサイメントに基づきます。授業中は、担当教員が講義スライドを解説し、受講生が必要に応じて質問します。

授業中に、受講生は演習問題を解き、その後、教員と答え合わせをします。

各講義後の課題として、学習支援システム上の小テストを解きます。受講生は、小テストの各問の正解・不正解を自動フィードバックとして受け取ります。

受講生は、中間試験と期末試験の点数を自動フィードバックとして受け取ります。

授業時間外の質疑応答は、学習支援システムの掲示板を活用します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	貿易 1	比較優位、絶対優位
第 2 回	貿易 2	2 財 1 時点モデル
第 3 回	貿易 3	国際価格比と比較優位、貿易政策下の予算制約線
第 4 回	貿易 4、金融 1	輸入代替工業化、実証分析、異時点間予算制約線
第 5 回	金融 2	割引現在価値、消費者の異時点間効用最大化
第 6 回	金融 3	企業の利潤最大化、資本制約、1 財 2 期間モデル（消費者かつ生産者）
第 7 回	まとめと解説、中間試験	第 1 回から第 6 回までの内容を復習。中間試験。
第 8 回	金融 4	マクドゥーガル=ケンプ・モデル
第 9 回	金融 5、起業 1	実証分析、職業選択
第 10 回	起業 2	信用制約
第 11 回	起業 3	貧困の罠
第 12 回	起業 4	実証研究、ランダム化比較試験
第 13 回	産業集積	規模の経済、内生的産業発展論、実証分析

第 14 回 まとめと解説、期末試験 第 8 回から第 13 回までの内容を復習。期末試験。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各講義スライドの基となっている 20 ページほどの文章をリーディング・アサイメントとし、各講義の前に予習として読みます。

各講義の後に、学習支援システム上の小テストを解きます。

授業、演習問題の内容を各自の必要に応じて復習します。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しません。

【参考書】

澤田康幸（2003）『基礎コース 国際経済学』新世社

高橋基樹、福井清一編（2008）『経済開発論：研究と実践のフロンティア』勁草書房

戸堂康之（2021）『開発経済学入門 第 2 版』新世社

ハナジ、テュフロ（2012）『貧乏人の経済学』みすず書房

【成績評価の方法と基準】

中間試験 40%、期末試験 40%。平常点 20%。

学習支援システム上でオンライン試験を実施します。

【学生の意見等からの気づき】

授業中に、各自が演習問題を解き、その後に、教員と答え合わせをする、という形式を今年度も継続します。この形式をふまえて履修した学生達の意見ですが、この形式に対する反対意見は過去 5 年間ありません。

【Outline (in English)】

- Course outline

In Introductory Development Economics A, we studied economic development as a process.

In Introductory Development Economics B, we will study trade, finance, and entrepreneurship as factors of economic development.

We will review economics models showing benefits of trade and finance and empirical studies.

- Learning Objectives

Why do East Asian countries have large proportions of trade and financial sectors, while Sub-Saharan Africa have smaller proportions?

The goal of this class is that students will become able to proactively think and discuss economic issues related to developing countries based on economic theories, methods, and data.

- Learning activities outside of classroom

Students will read around 20 pages of texts that form the basis of each lecture slide as a reading assignment before each lecture.

Students will review the contents of the classes and exercises according to their own needs.

The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

- Grading Criteria, Policies

Grading will be decided based on mid-term exam (40%), end-term exam (40%), and contribution to class (20%).

PRI200CA
データ解析入門A
宮脇 典彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

統計学の基本的な考えに基づき、図やグラフを描き、基本統計量を計算し、2つの変数の間の関係を確認するなどの、データ解析の基本的な手法を身につける。

【到達目標】

数値データおよびカテゴリーデータの基礎的な解析手法を学習し、実際にアンケート調査を実施することで応用力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は、コンピューター実習室で実習形式で講義を行う予定です。ただし、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合があります。

Windows上で“SPSS”という統計解析用のソフトウェアを用いてデータの集計・作表や解析を行いますので、Windowsの操作ができることが履修の前提となります。

実習として4～5人のグループを作り、ある団体から依頼されたというシナリオの下に、アンケート調査を企画します。秋学期の「データ解析入門B」でこのアンケート調査を実施し集計・分析するので、必ず同一年度に併せて履修してください。（コロナ対策のためオンラインで授業を行う場合は、自宅等からネットワークを通じてSPSSに接続し、アンケート調査はZoom等を用いて学生間で協力して作業を進めていくことになります。）

課題やアンケート調査については、授業中もしくは授業支援システムを通じてフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	概説	データ解析と統計ソフトの概説
第2回	尺度構造と入力	変数の尺度構造・データの入力方法
第3回	データの加工	新しい変数の作成、ソーティング
第4回	数値データの解析 (1)	入力とグラフ化
第5回	数値データの解析 (2)	基本統計量とは
第6回	数値データの解析 (3)	基本統計量を求める
第7回	数値データの解析 (4)	2つの変数の関係
第8回	カテゴリーデータの解析 (1)	入力と加工
第9回	カテゴリーデータの解析 (2)	集計とグラフ化
第10回	カテゴリーデータの解析 (3)	2つの変数の関係
第11回	カテゴリーデータの解析 (4)	多重回答データの処理
第12回	アンケート調査 (1)	基本設計
第13回	アンケート調査 (2)	詳細設計
第14回	小テスト・アンケート調査 (3)	・パイロットサンプルによる最終設計 ・小テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
SPSSの復習・・・1時間
演習課題・・・・・・2時間

【テキスト（教科書）】

宮脇・和田・阪井著『SPSSによるデータ解析の基礎（改訂版）』培風館、2011年

【参考書】

テキストに必要な参考書は指定してあります。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
レポートとアンケート調査設計 (30%)
小テスト (40%)

【学生の意見等からの気づき】

毎回新しい手法を学ぶので大変だという声が多いので、必ず前の週の復習を20分ほどかけて行っています。

【学生が準備すべき機器他】

実習室に設置されたパソコンを使用します。予習・復習や課題に取り組むため、自宅から作業を行う場合には、パソコンとネットワーク環境が必要となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Based on the idea of statistics, you learn and acquire basic methods of data analysis such as drawing figures and graphs, calculating basic statistics, and confirming the relationship between two variables.

【Learning Objectives】

Learn basic analysis methods for numerical data and category data, and acquire applied skills by actually conducting questionnaire surveys.

【Learning activities outside of classroom】

Text preparation — 1 hour
Review of SPSS — 1 hour
Exercises — 2 hours
【Grading Criteria /Policy】
Class participation (30%)
Report and questionnaire survey design (30%)
Quiz (40%)

PRI200CA
データ解析入門B
宮脇 典彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- ① アンケート調査の実施と解析を通じて、データ解析の基本的な知識とスキルを実践的に身につける。
- ② 回帰分析の基本的な理論を学び、実際のデータを用いて回帰モデルを作成することにより回帰分析のスキルを身につける。

【到達目標】

アンケート調査の分析結果を報告書にまとめ履修者全員の前で発表することにより、データ解析の手法を経験的に体得するとともにプレゼンテーション能力をも身につける。(コロナ対策のためオンラインで授業を行う場合は、自宅等からネットワークを通じて SPSS に接続し、アンケート調査は Zoom 等を用いて学生間で協力して作業を進めていくことになります。)

後半では、回帰分析における最小二乗法の考え方、推定および検定、変数選択法などの基礎的な理論を学び、実際のデータを用いて回帰モデルを作成することにより、回帰分析における一連のスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

前半には、「データ解析入門A」で作成したアンケート調査を実施し、その解析を進め、グループ毎に結果を発表してもらいます。後半では「回帰分析」とよばれる手法を解説し、実際のデータを用いて各自がオリジナルな回帰モデルを構築します。

課題やアンケート調査については、授業中もしくは授業支援システムを通じてフィードバックします。「データ解析入門A」をその年度に履修していることが、本科目履修の前提となります。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	アンケート調査 (1)	データの入力
第2回	アンケート調査 (2)	単純集計
第3回	アンケート調査 (3)	クロス集計
第4回	アンケート調査 (4)	総合的な分析 1
第5回	アンケート調査 (5)	総合的な分析 2
第6回	アンケート調査発表 (1)	前半のグループのプレゼンテーション
第7回	アンケート調査発表 (2)	後半のグループのプレゼンテーション
第8回	回帰分析の基礎	相関と回帰・最小二乗法の考え方
第9回	単回帰分析 (1)	回帰係数の推定
第10回	単回帰分析 (2)	決定係数、回帰係数の検定
第11回	重回帰分析 (1)	回帰係数の推定、決定係数と F 検定
第12回	重回帰分析 (2)	各回帰係数の検定・変数選択法
第13回	回帰モデルの作成 (1)	回帰モデルの作成
第14回	回帰モデルの作成 (2)	作成した回帰モデルの評価

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
SPSS の復習・・・1時間
演習課題・・・2時間

【テキスト（教科書）】

宮脇・和田・阪井著『SPSS によるデータ解析の基礎（改訂版）』培風館、2011年

【参考書】

教科書に必要な参考書は指定してあります。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
アンケート調査報告書・プレゼンテーション (30%)
回帰モデルレポート (40%)

【学生の意見等からの気づき】

「回帰分析が難しい」というコメントが多いので、できる限り平易に説明するよう心がけています。

【学生が準備すべき機器他】

実習室に設置されたパソコンを使用します。予習・復習や課題に取り組むため、自宅から作業を行う場合には、パソコンとネットワーク環境が必要となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

1. Practically acquire basic knowledge and skills of data analysis through the implementation and analysis of questionnaire surveys.
2. Learn the basic theory of regression analysis and acquire the skills of regression analysis by creating a regression model using actual data.

【Learning Objectives】

By compiling the analysis results of the questionnaire survey into a report and presenting it in front of all the students, you will be able to empirically learn the data analysis method and acquire presentation ability.

In the second half, you will acquire a series of skills in regression analysis by creating a model using actual data.

【Learning activities outside of classroom】

Text preparation — 1 hour

Review of SPSS — 1 hour

Exercises — 2 hours

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (30%)

Questionnaire survey report / presentation (30%)

Regression model report (40%)

SES200CA
環境科学 A
岡部 雅史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は、環境とはなにか？ 私達と環境とのかかわりを受講生諸君が科学的視点から理解できるようになることを目的としています。

【到達目標】

主として私たちの身の周りの様々な現象の環境学的理解ができるようになることを目標としています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義開始は4月21日・ガイダンスからスタートします。
講義概要としては、1－環境を構成する要因、2－環境の変動、3－テクノロジーの進歩と環境に対する影響、4－環境ビジネス（エコ・ビジネス）の展開と、その将来。以上の4つのサブテーマから構成され、前半では環境の概念の理解、後半では環境調査・保全・変更などの環境ビジネス（エコ・ビジネス）の最先端の紹介をもとに進行いたします。環境問題に興味のある方、環境ビジネスに興味のある方などの積極的参加を希望します。
履修希望者は必ず初回の講義ガイダンスに出席すること。
試験に対するフィードバックは授業支援システムにて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	講義ガイダンス	科目テーマ・授業の進め方・テキスト・評価方法の解説
2	水と環境 1	地球科学と水資源の総量・水資源の特徴
3	水と環境 2	上水道と下水道
4	水と環境 3	浄水処理と汚水処理・BOD・COD
5	空気と環境	清浄な空気組成・有毒ガス・室内空気汚染・PM2.5
6	健康と空気環境	一酸化炭素中毒・酸欠事故・シックハウス・シックスクール
7	生活と騒音	振動・騒音性難聴・ディスコ難聴
8	光線・放射線と環境	紫外線や放射線と発ガン・やけど
9	恒常性	ホメオスタシスの概念と職業病
10	公害と疾病	水俣病・イタイイタイ病・四日市喘息
11	体内環境	対外環境に対する生物の環境応答
12	生活環境と健康	ライフスタイルと種々のストレス・生活習慣病
13	環境・エコビジネス 1	環境調査・コンサルタント・環境修復ビジネス
14	環境・エコビジネス 2	ESCO 事業・ISO ビジネス・環境報告・環境会計

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日々の新聞・ニュース等 報道にて紹介される環境技術関連ニュース等に注意しておく事。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

支援システムにてテーマに沿った資料・映像ファイルを配布する。

【参考書】

参考図書は授業内にて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末に試験を行う（100点満点）及び、授業内にて小試験（10点満点）を複数回行う。総合計点の60%以上得点した学生に単位を認める。総合計点が評価基準配分100%となります。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレット端末

【その他の重要事項】

毎週講義時刻に支援システムにて その週の教材を配信します。
小テストは講義時間中に配信し、講義時間中に答えを回収します。

シラバスの内容は今後の状況次第で変化することもありますので注意してください。

【Outline (in English)】

This lecture features the theme of pushing forward understanding based on a current scientific finding about environmental science.

There will be an exam at the end of the term (maximum score of 100 points) and a short exam (maximum score of 10 points) will be given multiple times in class. Credits will be granted to students who score 60% or more of the total score. The total score will be 100% of the evaluation criteria allocation.

SES200CA
環境科学 B
岡部 雅史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は、人間の活動がどのようにして自然環境と関わってきたのか？ そのメカニズムと、現在の環境汚染の現状、さらには環境に負荷をかけないシステムの紹介まで踏み込んだ内容を展開します。生物と環境とのかかわりを生態科学的視点からも理解できるようになることを目的としています。

【到達目標】

主として地球環境問題の理解ができるようになる事を目標にしています。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP4」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義全体としては、1 - 自然環境を構成する因子、2 - 環境汚染の変遷、3 - 現在の環境汚染、4 - 環境負荷低減テクノロジーの展開と、その将来等 以上の4つのサブテーマから構成され、前半では今までの環境汚染（公害）の概念の理解、後半では地球規模にまで進んだ環境汚染・生態破壊のメカニズムを説明し、環境負荷低減のための技術の解説をおこないます。環境問題に興味のある方、環境ビジネスに興味のある方などの積極的参加を希望します。履修希望者は必ず初回の講義ガイダンスに出席すること。試験に対するフィードバックは授業支援システムにて行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス：	科目テーマ・授業の進め方・テキスト・評価方法の解説
第2回	環境に対する概念の変遷：	自然浄化・環境汚染・環境負荷・環境影響範囲
第3回	地球環境問題：	特徴・公害問題との違い・加害と被害
第4回	海洋汚染：	エコトキシコロジー・プラスチックペレット汚染・防止策
第5回	地球温暖化：	原因物質と発生メカニズム・影響と被害の現状・防止策
第6回	酸性雨：	原因物質と発生メカニズム・影響と被害の現状・防止策
第7回	砂漠化と都市気候：	発生メカニズム・ヒートアイランド現象・防止策
第8回	有害物質の越境移動：	一般・産業・医療廃棄物・ダイオキシン・土壤汚染
第9回	生物多様性の減少：	生物種の経済的価値と遺伝子資源・防止策
第10回	オゾン層の破壊：	原因物質と発生メカニズム・影響と被害の現状・防止策
第11回	環境・エコビジネス A	ESCO 事業 1（概念・経済規模）
第12回	環境・エコビジネス B	ESCO 事業 2（適用実例）
第13回	環境・エコビジネス C	エコファンド・土地関連ビジネス
第14回	海外の環境ビジネス：	米国のグリーンニューディール政策およびドイツの環境関連ビジネスの紹介

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日々の新聞・ニュース等 報道にて紹介される環境技術関連ニュース等に注意しておく事。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムにてテーマに沿った資料を配布する。

【参考書】

参考図書は授業内にて紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末に試験を行う（100 点満点）及び、授業内にて小試験（10 点満点）を複数回行う。総合計点の 60%以上得点した学生に単位を認める。総合計点が評価基準配分 100 %となります。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレット端末

【その他の重要事項】

毎週講義時刻に支援システムにて その週の教材を配信します。小テストは講義時間中に配信し、講義時間中に答えを回収します。

シラバスの内容は今後の状況次第で変化することもありますので注意してください。

【Outline (in English)】

This lecture features the theme of pushing forward understanding based on a current scientific finding about environmental science.

There will be an exam at the end of the term (maximum score of 100 points) and a short exam (maximum score of 10 points) will be given multiple times in class. Credits will be granted to students who score 60% or more of the total score. The total score will be 100% of the evaluation criteria allocation.

LANe300CA
時事英語セミナー A
中谷 安男
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Participants learn current English through authentic business cases in Japan contexts. They also learn English presentation skills.

【到達目標】

This course is designed to give students a comprehensive view of business presentation and discussion skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP3」「DP5」に関連。国際経済学科は「DP3」「DP5」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

Students learn the important skills for effective presentations in English. They can have opportunities to improve their negotiation skills. This course also develops an awareness of the importance of coherence and cohesion in speech discourse to attract audience.

We share the feedback participants and discuss the issues to enhance lessons.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction Marketing Mix in Emerging Countries	Shiseido Thailand
2	Innovative Marketing Approaches	Kao USA
3	Exploring Global Business and Enhancing People's Sustainable Value	MUJI: Ryohinkeikaku
4	Confectionery Marketing in Overseas Business	Morinaga U.S.A
5	Guerrilla Marketing Strategies	Coca-Cola Laos
6	Counter Innovators' Dilemma	Toshiba Vietnam
7	Enhancing Internal Communication of Global Company	Honda Motor
8	Focus Strategy and Cost Leadership Strategy in Frozen Food Industry	Hatchando Vietnam
9	World Standard Hospitality	Imperial Hotel

10	Creating a Japanese Luxury Brand	Toyota Lexus
11	Japanese Art and Technology	Toshiro Alloy Inc
12	Clean Water Supply System for BOP Business	Yamaha Motor Indonesia and Africa
13	Connecting People With What's Happening	Twitter Japan
14	Uniting the World for a Better Tomorrow	IC Net Limited

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Lessons preparation and review exercises
Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Business Case Studies of Global Leaders. By Y. Nakatani & R. Smithers.
Seibido

【参考書】

Dynamic Presentations, by M. Hood. Kinseido

【成績評価の方法と基準】

Class participation and contribution 30%

Class presentations 40%

Final presentation 30%

【学生の意見等からの気づき】

Improving writing skills as well

【学生が準備すべき機器他】

PC, DVD, Internet connection

【Outline (in English)】

Participants learn current English through authentic business cases in Japan contexts. They also learn English presentation and negotiation skills.

LANe300CA
時事英語セミナー B
中谷 安男
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Participants learn current English through authentic business cases in Japan contexts. They also learn English presentation skills.

【到達目標】

This course is designed to give students a comprehensive view of business presentation and discussion skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP3」「DP5」に関連。国際経済学科は「DP3」「DP5」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

Students learn the important skills for effective negotiations in English. This course also develops an awareness of the importance of coherence and cohesion in speech discourse to attract audience.

We share the feedback participants and discuss the issues to enhance lessons.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Intel Japan
2	Creating Value and Making a Difference	Coca-Cola
3	Luxury Business	Chanel & CD
4	MOT	Sapporo Breweries
5	Reviving a Leading Brand	MUJI
6	Negotiation with Headquarters	Intel Japan
7	Making a Challenging Business Profitable	JRK
8	Omotenashi	Shiseido China
9	Emerging Market	Toshiba Vietnam
10	De-centralizing Marketing Strategies	Intel Japan Promotions
11	Confectionary Business	Meigetsudo
12	Global MUJI	MUJI
13	Enhancing Global Brand Communication	Global Shiseido
14	Global Business Model	Konica Minolta

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Lesson preparation and review exercises
Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Global Leadership; Case Studies of Business Leaders in Japan
Yasuo NAKATANI & Ryan Smithers. Kinseido

【参考書】

Yoshio Sugita & Richard R. Caraker. Writing for Presentation in English. Nan'un-do

【成績評価の方法と基準】

Class participation and contribution 30%
Class presentations 40%
Final presentation 30%

【学生の意見等からの気づき】

Improving writing skills as well

【学生が準備すべき機器他】

PC, DVD, Internet connection

【Outline (in English)】

Participants learn current English through authentic business cases in Japan contexts. They also learn English presentation skills.

HIS300CA
日本文化史
古澤 直人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の生活文化の形成について理解を深める。応仁の乱後の分裂の時代を経て、地域ごとの小国家ともいえる戦国大名領国が作られ、生活・文化の地域的特色が形成される。さらに織豊統一政権によって日本は再統合され、統一した文化が形成される。以上の過程について深い知見を得る。関連史料を読み解きつつ史料に対する批判的な見方を養い、解釈の多様性を学ぶなど歴史的思考力の獲得をめざす。

【到達目標】

今日「日本的」とされる生活文化の多くは室町時代に成立している。また郷土の英雄や県民意識（お国ぶり）の源流も室町時代後期を起点とする。北山文化・東山文化が生まれた後、郷土に根ざした生活文化が形成される室町時代中期から、統一した文化が形成される織豊期・近世初頭の時期に焦点をあてて学ぶ。文化史にかんするいくつかのテーマを論述する活動を通じて、事実（史料）にもとづき筋道を立てて事物をとらえる歴史的認識方法を訓練する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

授業支援システムからダウンロードした教材（パワポ pdf、ワード資料）を事前に予習し、課題の回答のあらすじをメモしておく。授業は章ごとに設定された課題を考えながらパワーポイントにそって進める。課題の内1つの回答（500字～700字程度）を完成（文章化）させ毎回授業中に提出してもらおう予定である。授業後採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	武家統一政権の形成	日本史の教育における本授業の意味、室町邸の造営、將軍絶対化
2	武家統一政権と北山文化	北山邸造営の意義、対明貿易の開始、義満の「法皇」化
3	東国下剋上の開始	鎌倉公方と関東管領、上杉禪秀の乱、永享の乱、幕府と鎌倉公方
4	西国下剋上の開始	守護連合、足利義教の恐怖政治、將軍専制、嘉吉の乱
5	日本文化史上の応仁の乱	内藤湖南の指摘、父の意向と家臣の支持、京都焼亡
6	応仁の乱と山城国一揆	足輕の活躍、東西幕府、山城国一揆、日野富子、東山文化
7	東国戦国の開始――北条早雲を中心に――	小田原城奪取、相模支配、早雲寺殿 21 箇条の思想
8	西国の戦国開始と文化	大内と尼子、国人から戦国大名へ、大内氏の文化
9	戦国大名毛利氏の領国支配と文化	石見銀山をめぐって、中国制覇、元就の思想
10	戦国大名武田氏とその文化	甲斐國の特徴、法典と家訓、治水、甲州金、信玄堤
11	戦国大名上杉謙信とその思想	北信と関東、謙信の 2 面作戦、謙信の筋目
12	織田氏の領国支配と新政策	信秀の活動、岐阜での新政策、加納楽市令
13	信長の統一事業と文化	都市の直轄、叡山焼討、安土城と文化、天下人

14 信長と南蛮文化 宗教勢力との対決、木綿と鉄砲、中世文化の否定、南蛮寺、神格化

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムにアップした一回あたり 4～8 頁ほどの講義資料（ワード）とパワーポイント pdf（70～120 枚）を事前に読み、課題に対する自分なりの回答の要旨をメモ書きしておく。講義後、課題の解説と回答例を hoppii に挙げる。また課題回答は毎回採点の上、改善点などがある場合はコメントを付しフィードバックするので、これらを復習しておく。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。授業プリントを学習支援システムから各自ダウンロードする。

【参考書】

永原慶二『戦国時代』上・下（小学館ライブラリー）。このほか授業で逐次提示する。

【成績評価の方法と基準】

提出課題の評価の相加平均で評価する（100％）。

【学生の意見等からの気づき】

内容が多すぎる回があるという指摘があり厳選したい。

【学生が準備すべき機器他】

PC またはタブレット。学習支援システム。授業中に課題を提出するために必須となる。

【その他の重要事項】

高校日本史教科書程度の基礎知識を要するので、高校時代に日本史を履修しなかった学生は各自で『高校日本史教科書』（とくに古代・中世・近世の部分）を自習しておいてほしい。

【Outline (in English)】

The aim of this course is deepen understanding of the formation of Japanese life culture. It is formed from the Muromachi period to the early modern period. This course deals with these period. Through activities that discuss several themes related to cultural history, students will be expected to have historical recognition methods that make sense based on facts. Students must submit a short paper for each assignment. Final grade will be calculated by the arithmetic mean of each test (100%). Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN200CA
経済学史 A
平瀬 友樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、経済理論の歴史について解説を行うものである。この経済学史Aにおいては、ケインズ以前の経済理論について講義を行う。なお、経済史ではなく、経済学＝理論分析の歴史を扱う科目であることに注意すること。

【到達目標】

経済理論の形成過程が、市場原理について肯定的な思想とそれに否定的な思想との対立によって、生み出されてきたものであるということに力点を置きながら、社会経済学と新古典派経済学の成立過程について解説を行う。そもそも、『国富論』によって経済学が成立するはるか以前より、保護主義的思想と自由主義的思想の対立が続いてきた。したがって、価値論を中心に据えながら、社会経済学と現代経済学の対立および論点について学ぶことは、人間の思考や社会制度そのものを学ぶことと同義であると言えよう。なお、経済史ではなく、経済学＝理論分析の歴史を扱う科目であることに注意すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的には対面形式で行うが、第1回および第2回を含む最大7回まで支援システムからの動画配信によるオンライン形式にすることがある。講義内のアナウンスおよび支援システムのお知らせ欄の指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	学説史研究の意義	大学での研究および社会教育における本講義の意義
第2回	アダム・スミス以前の経済理論について	重商主義と重農主義について
第3回	アダム・スミスの経済理論について	2つの価値論の誕生・現代経済学と社会経済学の違い
第4回	リカードの経済理論について	穀物法論争と差額地代論・現代にも通じる論争と政策決定
第5回	リカードの経済理論の成立	比較生産費説について・理論で考えるということ
第6回	J.S. ミルの経済理論について	古典派経済学の限界・資本主義をどうとらえるべきか
第7回	マルクスの短期的経済分析	搾取とは何か・貧富の格差と投下労働価値説
第8回	マルクスの長期的経済分析	利潤率低下の法則とは何か
第9回	マルクス経済学の評価について	転化問題を中心に・マルクスの現代的意義について
第10回	限界革命について	現代的な価値論の確立・科学革命とは何か
第11回	限界革命の立役者たち	ワルラスを中心に
第12回	新古典派経済学の成立	マーシャルの経済学・需給による価格決定分析の成立
第13回	新古典派経済学に対する挑戦	独占的競争市場の分析を中心に
第14回	総復習	授業内試験およびその解説・この講義で学んだことをどう活かすか

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本科目は経済史ではなく、経済学史＝理論の歴史である。そのため、『現代経済学基礎』を履修しておくか、あるいはマイクロ経済学・マクロ経済学について同等の予備知識があることは望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

野原慎司・沖公祐・高見典和(2019)『経済学史』日本評論社

【参考書】

必要に応じてその都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末テスト50%：レポート50%とする。なお、当然のことですが、成績評価に際して個別の事情は一切考慮しないので陳情や嘆願などは禁止とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインの場合には授業支援システムより動画配信で行う。

【その他の重要事項】

すべてのアナウンスは教育支援システムのお知らせ欄で行うため、必ず確認をお願いします。また、支援システムの掲示板は使っていないので、連絡は hirase@hosei.ac.jp をお願いします。

【Outline (in English)】

This course introduces the history of economic thought before the Keynesian revolution to students taking this course. In addition, the aim of this course is to help students acquire the necessary skills and knowledge needed to understand economic theory, especially micro economics and Marxian economics. Grading Criteria is following; Final Examination 50% and Report Assignment 50%. In addition, Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN200CA
経済学史 B
平瀬 友樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、経済理論の歴史について解説を行うものである。この経済学史Bにおいては、主にケインズ以降の経済理論について講義を行う。なお、経済史ではなく、経済学＝理論分析の歴史を扱う科目であることに注意すること。

【到達目標】

経済理論の形成過程が、市場原理について肯定的な思想とそれに否定的な思想との対立によって、生み出されてきたものであるということに力点を置きながら、IS-LM 分析を中心とする旧マクロ経済学とルーカス批判以降の新マクロ経済学の成立過程について解説を行う。旧マクロ経済学と新マクロ経済学の対立および論点について学ぶことは、経済学史 A と同様に、単なる理論的知識の習得にとどまらず、人間の思考や社会制度そのものを学ぶことと同義である。なお、経済史ではなく、経済学＝理論分析の歴史を扱う科目であることに注意すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的には対面形式で行うが、第 1 回および第 2 回を含む最大 7 回まで支援システムからの動画配信によるオンライン形式にすることがある。講義内のアナウンスおよび支援システムのお知らせ欄の指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	大学での研究および社会教育における本講義の意義
第 2 回	ケインズ革命以前のマクロ経済思想	貨幣数量説と市場に対する評価
第 3 回	ケインズ革命によって失われたマクロ経済分析	ヴィクセルによる累積過程の分析
第 4 回	ケインズ革命	ケインズ自身の理論について・科学革命の実際
第 5 回	ケインズ革命の普及	ヒックスによる IS - LM 分析・その功績と功罪について
第 6 回	ケインズ革命にみる理論と実際	消費関数および投資関数をめぐる論争、理論と現実の捉え方
第 7 回	戦後の経済理論の発展について	ケインジアンによる経済成長論
第 8 回	経済成長論の誕生	新古典派による経済成長論
第 9 回	新古典派総合の誕生	理論と政策の関係性について
第 10 回	新古典派総合の終焉	自然失業率仮説とスタグフレーション
第 11 回	計量経済学の誕生	景気循環分析と定量的分析
第 12 回	計量経済学の発展	IS-LM 分析ベースの定量的分析の紹介
第 13 回	現代の経済学について	ルーカス批判を超えて・RBC を中心に
第 14 回	総復習	授業内試験およびその解説・この講義で学んだことをどう活かすか

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本科目は経済史ではなく、経済学史＝理論の歴史である。そのため、『現代経済学入門』を履修しておくか、あるいはミクロ経済学・マクロ経済学について同等の予備知識があることは望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

野原慎司・沖公祐・高見典和 (2019)『経済学史』日本評論社

【参考書】

必要に応じてその都度指示する。

【成績評価の方法と基準】

期末テスト 50%：レポート 50%とする。なお、当然のことですが、成績評価に際して個別の事情は一切考慮しないので陳情や嘆願などは禁止とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインの場合には授業支援システムより動画配信で行う。

【その他の重要事項】

すべての連絡は授業支援システムのお知らせ欄に記載します。また、支援システムも掲示板は使用せず、連絡は hirase@hosei.ac.jp をお願いします。

【Outline (in English)】

This course introduces the history of economic thought after the Keynesian revolution to students taking this course. In addition, the aim of this course is to help students acquire the necessary skills and knowledge needed to understand economic theory, especially macro economics. Grading Criteria is following; Final Examination 50% and Report Assignment 50%. In addition, Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN200CA
公共経済論 A
小原 拓也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

市場を通じて行われる取引は「効率性」と「公平性」の観点から望ましい状態が実現されるとミクロ経済学で学習する。しかし、現実的には市場で解決できない問題（市場の失敗）が存在するため、政府の市場への介入が必要となる。本講義では、様々な種類の市場の失敗に対して政府はどのように政策介入すべきなのか概観する。また、関連する現実の経済問題を紹介することで学生の問題意識を高める。

【到達目標】

本講義では、歳出の観点における公共経済学の基本的な内容を習得することで、政府がどのような目的で現実の経済問題に対処しているのか経済学的に理解できることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義では、自作のパワーポイント資料（PDF ファイル）を用意し、授業の前日までに学習支援システム（Hoppii）にアップロードするので、各自で印刷ないしは PC を持参して講義に出席すること。授業は、対面で行う。また毎回ではないが、講義内容を復習するための確認問題を講義資料に掲載する。フィードバック（解答解説等）は講義内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	公共経済学総論	公共経済学の目的
2	市場と政府 (1)	政府の活動、消費者余剰と生産者余剰の理解
3	市場と政府 (2)	競争市場均衡、パレート効率性、死荷重
4	市場と政府 (3)	所得格差と公平性、羨望
5	公共財理論 (1)	公共財の定義と分類、中立命題
6	公共財理論 (2)	公共財の最適供給
7	外部性 (1)	外部性の定義、外部性下での余剰分析
8	外部性 (2)	外部性の公的解決と私的解決
9	独占	供給独占、独占下での余剰分析
10	自然独占	費用低減産業と規模の経済、自然独占下での余剰分析、価格規制
11	社会保障制度 (1)	社会保障制度の概観、リスクと保険、年金の仕組み
12	社会保障制度 (2)	医療制度、介護制度、生活保護制度、子育て支援策
13	講義総括	春学期の学習内容を総括する。
14	試験と解説	春学期の学習内容について期末試験および解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義の準備としては、ミクロ経済学 AB(2 年次配当) の復習を行うこと、事前に講義資料を読み、理解できたところとそうでないところを明確にした上で講義に臨むこと。復習としては、理解できなかったところを担当者への質問等で解決すること。また確認問題を解いたり、講義資料を読み返したりすることで知識の定着を図ること。

1 回の授業につき、準備・復習それぞれ約 2 時間程度の学習が望ましい。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。自作のパワーポイント資料を学習支援システムにて配布する。

【参考書】

- ① 麻生良文・小黒一正・鈴木将覚著『財政学 15 講』新世社、2018 年
- ② 佐藤主光『公共経済学 15 講』新世社、2017 年
- ③ 寺井公子、肥前洋一『私たちと公共経済』有斐閣、2015 年
- ④ 土居丈朗『入門公共経済学 第 2 版』日本評論社、2018 年

【成績評価の方法と基準】

教室における試験（100%）により評価を行う。詳細は、講義にて知らせる。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできない。

【その他の重要事項】

本講義の理解を深めるために、「ミクロ経済学 AB」、「ビジネス数学入門 AB」、「財政学 AB」、「経済政策論 AB」等の履修を推奨する。

【Outline (in English)】

We learn in microeconomics that transactions conducted through markets achieve the desired state in terms of "efficiency" and "fairness". However, in reality, there are problems that cannot be solved by markets (market failures), and therefore, government intervention in markets is necessary. In this lecture, we will overview how the government should intervene in various types of market failures. It will also raise students' awareness of the issues by introducing related real-world economic problems.

The goal of this course is to provide students with a basic understanding of public economics in terms of expenditures, so that they will be able to understand economically the purposes for which governments deal with real economic problems.

Students are required to prepare and review this class for at least four hours per week. Students are also required to review Microeconomics AB (2nd year) and the lecture materials distributed by the class support system (Hoppii) to prepare for the lecture. Be sure to do the practice exercises as a review of the lecture.

Evaluation will be based on classroom examinations (100%). Details will be announced in the lecture.

ECN200CA
公共経済論 B
小原 拓也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では公共経済論 A で学習した内容を踏まえて、政府の財源調達手段である課税と国債発行に関して学習する。公的債務の累積、消費増税や所得税制の改正など、財政健全化や税制改革に関する問題に対して経済学的観点からの答えを模索する。また、経済の安定化を図るための財政・金融政策についても学習する。

【到達目標】

本講義では、歳入の観点における公共経済学の基本的な内容を習得することで、政府の課税や国債発行による財源調達の問題点を経済学的に理解できることを目標とする。また、経済政策の基本的な内容を習得することで、現実の経済の動きに応じた望ましい財政・金融政策を提示できることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義では、自作のパワーポイント資料（PDF ファイル）を用意し、授業の前日までに学習支援システム（Hoppii）にアップロードするので、各自で印刷ないしは PC を持参して講義に出席すること。授業は、対面で行う。また毎回ではないが、講義内容を復習するための確認問題を講義資料に掲載する。フィードバック（解答解説等）は講義内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	消費者理論 (1)	効用関数、予算制約、効用最大化問題、需要関数
2	消費者理論 (2)	代替効果と所得効果
3	税制 (1)	税制の設計、税の帰着と転嫁
4	税制 (2)	消費税（従量税と従価税）、軽減税率と逆弾力性ルール
5	税制 (3)	資本所得税（課税の正当性：アリとキリギリスを例に、異時点間の消費選択への影響）
6	税制 (4)	法人税（会計上の利益と税務上の利益の違い、実効税率と名目税率の違い、投資への影響）
7	税制 (5)	国際的な資本・労働移動の下での課税
8	税制 (6)	所得再分配の根拠と効果、所得の不平等度（ジニ係数とローレンツ曲線）
9	税制 (7)	労働所得税（個人課税、世帯課税）、負の所得税、勤労税額控除
10	公債の理論	財政制度と財政指標、財政赤字の現状、国債の理論（ドーマー条件、中立命題）
11	経済政策 (1)	財市場と貨幣市場、IS-LM 分析
12	経済政策 (2)	裁量的財政政策と問題点
13	講義総括	春学期の学習内容を総括する。
14	試験と解説	春学期の学習内容について期末試験および解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義の準備としては、ミクロ経済学 AB(2 年次配当) の復習を行うこと、事前に講義資料を読み、理解できたところとそうでないところを明確にした上で講義に臨むこと。

復習としては、理解できなかったところを担当者への質問等で解決すること。また確認問題を解いたり、講義資料を読み返したりすることで知識の定着を図ること。

1 回の授業につき、準備・復習それぞれ約 2 時間程度の学習が望ましい。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。自作のパワーポイント資料を学習支援システムにて配布する。

【参考書】

- ① 麻生良文・小黒一正・鈴木将覚著『財政学 15 講』新世社、2018 年
- ② 佐藤主光『公共経済学 15 講』新世社、2017 年
- ③ 寺井公子、肥前洋一『私たちと公共経済』有斐閣、2015 年
- ④ 土居丈朗『入門公共経済学 第 2 版』日本評論社、2018 年

【成績評価の方法と基準】

教室における試験（100%）により評価を行う。詳細は、講義にて知らせる。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできない。

【その他の重要事項】

本講義の理解を深めるために、「ミクロ経済学 AB」、「ビジネス数学入門 AB」、「財政学 AB」、「経済政策論 AB」等の履修を推奨する。

【Outline (in English)】

Building on the content studied in Public Economics A, this course will focus primarily on taxation and government debt as means of financing the government. Students will seek answers from an economic perspective to issues related to fiscal consolidation and tax reform, such as the accumulation of public debt, consumption tax increases, and income tax reform. Students will also learn about fiscal and monetary policies to stabilize the economy.

The goal of this course is to provide students with a basic understanding of public economics in terms of revenue, so that they will be able to understand the economics of the problems of government taxation and financing through government bonds. The goal is also to master the basic content of economic policy so that students can present desirable fiscal and monetary policies in response to real economic trends.

Students are required to prepare and review this class for at least four hours per week. Students are also required to review Microeconomics AB (2nd year) and the lecture materials distributed by the class support system (Hoppii) to prepare for the lecture.

Evaluation will be based on classroom examinations (100%). Details will be announced in the lecture.

ECN300CA
環境政策論 A
西澤 栄一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、環境政策を主に経済学的視点から理論的に考察する。なぜ環境政策が必要なのか、どのような政策が効率的か、という問いを中心に据える。

【到達目標】

- ①環境問題の経済学的な分析手法を身につける。
- ②環境政策のさまざまな手法について理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回、学習支援システムに資料をアップロードする。課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。

なお、経済学入門と現代経済学基礎を履修済みであることを想定して授業を進める。また、経済政策論 A または公共経済論 A・B を履修済みであるか、同時に履修することを強く希望する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	ガイダンス&環境問題を考える
第 2 回	日本の環境問題の歴史	江戸時代から 20 世紀末まで
第 3 回	地球温暖化問題	気候変動枠組条約、パリ協定
第 4 回	地球温暖化対策①	エネルギー政策、カーボンプライシング
第 5 回	地球温暖化対策②	省エネ対策、再生可能エネルギー
第 6 回	環境問題の経済分析①	余剰分析、厚生経済学の基本定理
第 7 回	環境問題の経済分析②	市場の失敗、公共財、外部性
第 8 回	環境政策の目標	費用便益分析、費用効果分析、リスク便益分析
第 9 回	環境政策の手段	政策手段の分類、経済的手法
第 10 回	環境税	ピグー税、汚染者負担原則
第 11 回	排出取引	税との比較、EU の制度
第 12 回	補助金・デボジット	長期効率性、税と補助金の組合せ
第 13 回	環境経済統合勘定	環境指標、SEEA、NAMEA
第 14 回	国際的取り組み	リオ・サミット、持続可能な発展

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考書と各回で示す参考文献を読む。配布資料を見直す。本授業の準備・復習時間は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。資料を配布する。

【参考書】

栗山・馬奈木 (2020) 『環境経済学をつかむ 第 4 版』有斐閣
一方井誠治 (2018) 『コア・テキスト環境経済学』新世社
その他の参考文献は、授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験により評価する (100%)。いかなる理由であれ、試験 (追試を含む) を受けない者の単位は認めない。

【学生の意見等からの気づき】

課題は各自で取り組むこと。授業の理解が深まるような課題を出すように心がけたい。

【Outline (in English)】

This course outlines environmental policies from the viewpoint of economic theory.

The goals of this course are to acquire methods of economic analysis on environmental issues and to comprehend environmental conservation measures.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading will be decided based on the final examination (100%) which all student must take.

ECN300CA
環境政策論 B
西澤 栄一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、環境政策論 A につづき、主に法学または政治学の視点から、環境に関する政策・制度の実態について学ぶ。

【到達目標】

- ①日本の環境政策の実態について理解する。
- ②環境政策の形成過程を理解する。
- ③環境政策の今後のあり方について議論ができるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回、学習支援システムに資料をアップロードする。課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。環境政策論 A を履修済みであることが望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	環境政策の諸原則	6 つの原則
第 2 回	日本の環境政策の枠組	基本法、基本計画、環境影響評価
第 3 回	大気保全政策	大気汚染防止法、アスベスト問題
第 4 回	水質保全政策	水質汚濁防止法、閉鎖性水域
第 5 回	土壌汚染対策	土壌汚染対策法
第 6 回	有害化学物質対策	化学物質審査法、PRTR
第 7 回	生物多様性	生態系サービス
第 8 回	生物多様性の保全	種の保存法、鳥獣保護管理法、外来生物法
第 9 回	自然保護地域の保全	自然公園法、自然環境保全法、自然再生推進法
第 10 回	廃棄物対策	循環型社会形成推進基本法
第 11 回	環境政策の政策過程①	温暖化対策の政策過程の各段階
第 12 回	環境政策の政策過程②	政策ネットワーク
第 13 回	企業と環境問題①	環境マネジメント
第 14 回	企業と環境問題②	サステナブルファイナンス、ESG 投資

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考書と各回で示す参考文献を読む。課題に取り組む。本授業の準備・復習時間は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。資料を配付する。

【参考書】

竹本和彦編 (2020) 『環境政策論講義』 東京大学出版会
 西尾哲茂 (2019) 『わかへる 環境法 増補改訂版』 信山社
 神山智美 (2018) 『自然環境法を学ぶ』 文眞堂
 その他の参考文献は、授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験により評価する (100%)。いかなる理由であれ、試験 (追試を含む) を受けない者の単位は認めない。

【学生の意見等からの気づき】

課題は各自で取り組むこと。授業の理解が深まるような課題を出すように心がけたい。

【Outline (in English)】

This course overviews current environmental law, politics, and policy in Japan.

At the end of the course, students are expected to understand environmental policies and their policy process in Japan and to discuss the future direction of environmental policies. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on the final examination (100%) which all student must take.

ECN300CA
日本経済史 A
宝利 ひとみ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本における経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につけ、その知識を用いて、現代のさまざまな経済活動を相対化して理解することを目的とする。

本講義では日本の経済発展の長期的概観を踏まえ、時系列に沿って各時期の経済社会の変化につき解説を加える。

【到達目標】

- ・江戸時代から第二次世界大戦までの日本における経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につける。
- ・現代の日本経済が抱える諸問題を、歴史的な視点から考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で進めます。授業内容に関する質問を歓迎します。授業中および授業前に受け付けます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	経済史を学ぶ理由、授業方法と学習方法の説明
第 2 回	日本の経済発展の長期的概観	日本の経済発展を長期的に概観します
第 3 回	江戸時代の経済と社会	江戸時代の経済と社会の特徴を説明します
第 4 回	幕末開港・明治維新	幕末から明治維新までの経済について説明します
第 5 回	近代経済成長	近代経済成長とは何かについて説明します
第 6 回	近代化の進展と伝統的要素	近代化の進展の様子と併存する伝統的要素について説明します
第 7 回	産業革命	産業革命について説明します
第 8 回	第一次大戦の好況、1920 年台の慢性不況	第一次大戦から 1920 年代の不況期までの流れを説明します
第 9 回	昭和恐慌からの脱出、二重構造	1930 年代前半の日本経済の特徴について説明します
第 10 回	戦間期の産業と企業	戦間期の産業と企業の特徴を説明します
第 11 回	経済発展の担い手：企業組織と企業家	企業組織の発達と活躍した企業家について説明します
第 12 回	戦前日本の技術発展	戦前日本の技術発展の概要と特徴を説明します
第 13 回	戦時統制経済	戦時統制経済の概要を説明します
第 14 回	まとめと振り返り	講義内容のまとめと振り返りをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：講義資料に目を通し、わからない箇所をチェックしておく（30分程度）

復習：講義資料とノートを読み返し、それでもわからない箇所は早めに質問する（30分程度）

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

宮本又郎（編著）（2012）『日本経済史 改訂新版』放送大学教育振興会。

授業の流れはこの参考書に沿っていますが、入手が難しいためテキスト指定ではなく参考書指定としています。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 100%

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【Outline (in English)】

The objective of this course is to provide a basic knowledge of the history of economic activities in Japan and to use this knowledge to understand various contemporary economic activities in relative terms.

Based on a long-term overview of Japan's economic development, this lecture will provide an explanation of economic and social changes during each period in chronological order.

Grading Criteria /Policy: Final Exam 100%

ECN300CA
日本経済史 B
宝利 ひとみ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本における経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につけ、その知識を用いて、現代のさまざまな経済活動を相対化して理解することを目的とする。

本講義では日本の経済発展の長期的概観を踏まえ、時系列に沿って各時期の経済社会の変化につき解説を加える。

【到達目標】

戦後の日本における経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につける。

現代の日本経済が抱える諸問題を、歴史的な視点から考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で進めます。授業内容に関する質問を歓迎します。授業前と授業中に受け付けます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	授業ガイダンス	経済史 A の振り返り、授業方法と学習方法の説明
第 2 回	戦後経済改革と市場経済への復帰	戦後の経済改革と市場経済への復帰について説明します
第 3 回	経済復興と高度成長への離陸	復興と高度成長に向けた時期の経済の状況を説明します
第 4 回	高度経済成長の時代	高度経済成長の時代の到来について説明します
第 5 回	技術革新の進展	技術革新の進展の様子を説明します
第 6 回	都市化と農村の変貌	都市化とその影響について説明します
第 7 回	高度成長と財政金融	高度成長期の財政金融政策の特徴について説明します
第 8 回	輸出振興政策	高度成長期の輸出振興政策について説明します
第 9 回	産業政策と国際競争力	高度成長期の産業政策と国際競争力について説明します
第 10 回	日本企業システムと高度経済成長	日本企業システムの特徴について説明します
第 11 回	国際化のなかの安定成長	安定成長期の日本を取り巻く環境について説明します
第 12 回	金融制度改革	金融制度改革について説明します
第 13 回	バブルの発生と崩壊	バブルの発生と崩壊について説明します
第 14 回	まとめと振り返り	講義内容のまとめと振り返りをします

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：講義資料に目を通し、わからない箇所をチェックしておく（30分程度）

復習：講義資料とノートを読み返し、それでもわからない箇所は早めに質問する（30分程度）

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

宮本又郎（編著）（2012）『日本経済史 改訂新版』放送大学教育振興会。

石井寛治、原朗、武田晴人（編）（2010）『日本経済史 5 高度成長期』東京大学出版会。

三和良一・三和元『概説日本経済史 近現代 [第 4 版]』東京大学出版会、2021 年。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 100%

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【Outline (in English)】

The objective of this course is to provide a basic knowledge of the history of economic activities in Japan and to use this knowledge to understand various contemporary economic activities in relative terms.

Based on a long-term overview of Japan's economic development, this lecture will provide an explanation of economic and social changes during each period in chronological order.

Grading Criteria /Policy : Final Exam 100%

ECN200CA
社会経済思想史 A
後藤 浩子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「ヨーロッパにおける重商主義の形成」

本講義では、まず諸理論家の背景となる歴史的状况を押さえ、そこからどのような思想が生み出されたのかを見ていきます。17 世紀にイングランドは、ステュアート朝三王国体制、ピューリタン革命と共和政、王政復古、そして名誉革命といったように内政の激動を経験し、他方フランスは、マザランやコルベールの財政政策に支えられたルイ 14 世の絶対王政を築いていました。両国は、商業的覇権を求めて経済的・軍事的な競争を展開することになります。このような時代背景の下、「国力とは何か」「商業的繁栄をもたらす国家体制はどのようなものか」といった問いが探究され、政治経済学の諸言説が生み出されることになりました。

【到達目標】

学生が、この講義を通して、17 世紀イングランドとフランスの政治・経済状況の中から、どのようにして経済学的なものの見方が生成してきたのか、その過程を理解し、ヨーロッパの地域的特色と認識を深め、国際社会で主体的に生きるための歴史的思考力を培うことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は対面での講義を基本とし、必要に応じて Zoom でのオンライン併用で行います。

毎回の授業で 1200～1400 字の講義の内容をまとめたリアクション・ペーパーを提出してもらい、これに対する受講者全体へのフィードバックは次回の授業開始時に教員からのコメントとして提示します、またリアクション・ペーパーの内容から見て授業内容の理解が不十分と思われる学生に対しては、個別に学習支援システムを通じて添削指導を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	資本主義の誕生とヨーロッパ (1)	ヨーロッパはどのように原初の資本を蓄積したか。資本蓄積システムのプロトタイプと第 1 サイクル。以降 14 回までの本学期的講義内容は、高校世界史 A / B における「ヨーロッパの拡大と大西洋世界：16 世紀から 18 世紀までのヨーロッパ世界の特質とアメリカ・アフリカとの関係」を教授する際に役立つ専門的知識を提供します。
第 2 回	資本主義の誕生とヨーロッパ (2)	重商主義の実相
第 3 回	資本蓄積システムの第 2 サイクル	重商主義システムの雛形としてのオランダ
第 4 回	ポスト・オランダをめぐる競争：フランス対イングランド (1)	フランスとの比較でのイングランド発展の要因分析 ①フランスの税制・国家収入・軍備
第 5 回	ポスト・オランダをめぐる競争：フランス対イングランド (2)	フランスとの比較でのイングランド発展の要因分析 ②イングランドの税制・国家収入・軍備
第 6 回	政治算術の登場	フランシス・ベーコンの思想とベティへの影響
第 7 回	W・ベティ (1)	経歴とアイルランド測量
第 8 回	W・ベティ (2)	『租税貢納論』
第 9 回	W・ベティ (3)	『政治算術』
第 10 回	J・ロック	『政府二論』における労働と所有、植民地論
第 11 回	J・チャイルド	『新交易論』におけるオランダの国力の分析
第 12 回	C・ダヴナント	英国ウィッグ党の経済政策批判
第 13 回	D・デフォー	分業の密度と国力、『ロビンソン・クルーソー漂流記』の経済思想
第 14 回	資本蓄積システムの第 3 サイクル	大ブリテンを中核として形成された資本蓄積システムの特徴

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、毎回の講義の後に、学習支援システムの「課題」欄に提示してある問いに答える形で講義の内容をまとめたレポートを作成し、6 日以内にそれを提出します。これに必要な学習時間は最低 4 時間です。毎回教員が目を通し、合格すればレポート評価分の点数として 10 点加算され、合格水準に満たないものは必要箇所を修正して再提出して頂きます。

【テキスト（教科書）】

とくにテキストは指定せず、私の講義ノートにそって授業を進めます。毎回、授業でレジュメと資料を学習支援システムを通じて配布します。

【参考書】

イシュトヴァン・ホント『貿易の嫉妬』（昭和堂、2009 年）
 ラース・マグヌソン著、熊谷次郎・大倉正雄訳『重商主義：近世ヨーロッパと経済的言語の形成』（知泉書館、2009 年）
 米田昇平『欲求と秩序：18 世紀フランス経済学の展開』（昭和堂、2005 年）
 ※さらに詳しく学びたい人のための文献ですので、事前に購入する必要はありません。

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義内容をまとめたレポート（40 %）と春学期末の定期試験の成績（60 %）で評価します。授業でとりあげる各思想家が置かれていた歴史的状况と彼らの思想史的重要性についての理解度を基準として評価します。

【学生の意見等からの気づき】

歴史状況の具体的な認識を促進するため、写真や地図、動画などを教材として有効に利用します。

【Outline (in English)】

【Course outline】

"The formation of mercantilism in Europe"

To begin with, this lecture gives students basic knowledge about the economic development of sixteenth-and seventeenth-century Europe as historical context. Then, it introduces major theorists of social and economic thought of that time.

In the seventeenth century England underwent internal and external upheavals such as the Union of the Crowns, the Wars of the Three Kingdoms (the Puritan Revolution), the Restoration and the Glorious Revolution. On the other hand, France established an absolute monarchy under the reign of Louis XIV with the help of Mazarin and Colbert. These two kingdoms were to get into economic and military contest for commercial supremacy. Against this backdrop, intellectuals discussed questions such as "what is the strength of nation?" and "what regime brings economic prosperity?". In replying to them, mercantilism was to be formed.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to understand the historical formation of economic perspectives in the political and economic situations of the seventeenth-century England and France and regional characteristics of Europe.

【Learning activities outside of classroom】

After each lecture, students will be expected to make a summary of a lecture in 1200 to 1400 characters on a reaction paper. Your study time will be more than 4 hours.

【Grading Criteria/ Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination; 60%, Short reports (Summaries of the lectures):40%

ECN200CA
社会経済思想史 B
後藤 浩子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「重商主義批判の流れと経済学の形成」
 戦費調達のために迫られ、17世紀末イングランドでは公信用の制度的革新が生じました。しかし、フランスでは、17世紀末の Colbert の工業重視政策と戦費増大で国家債務が膨らみ、絶対王政は自己破産の危機に瀕します。これに対処すべく、18世紀初頭には、フランス王立銀行が設立され、銀行券が発行されましたが、このいわゆる「ローのシステム」は 1720 年に破綻します。同時期にブリテンもまた「南海泡沬事件」で投資ブームとその破綻を経験します。このような歴史的状況の中で、まずはフランスで、そしてブリテンで、様々な処方箋が提出され、スミスによるそれらの批判的検討は「国富論」に結実します。

【到達目標】

学生が、この講義を通して、17世紀末「イングランド財政・金融革命」による公信用制度の普及と膨張する国家財政を背景に、18世紀に続々登場する重商主義政策批判の言説を介して、法学を補完する「立法者の科学」として経済学が誕生する過程を理解し、国際社会で主体的に生きるための歴史的思考力を培うことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

授業形態は対面での講義を基本とし、必要に応じて Zoom でのオンライン併用で行います。

毎回の授業で 1200～1400 字の講義の内容をまとめたリアクション・ペーパーを提出してもらい、これに対する受講者全体へのフィードバックは次回の授業開始時に教員からのコメントとして提示します、またリアクション・ペーパーの内容から見て授業内容の理解が不十分と思われる学生に対しては、個別に「学習支援システム」を通じて添削指導を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	重商主義批判の流れ	フランスとスコットランドにおける脱オランダ・モデルの探究。以降 14 回までの本学期的講義内容は、高校世界史 A / B における「産業社会と国民国家の形成：フランス革命と 18 世紀後半から 19 世紀までのヨーロッパ・アメリカの経済的・政治的変革」を教授する際に役立つ専門的知識を提供します。
第 2 回	ジョン・ロー	国家債務処理システムのプランとその破綻
第 3 回	ボワギルベール (1)	欲求と富
第 4 回	ボワギルベール (2)	自然的自由の体制の希求
第 5 回	J・F・ムロン (1)	商業のための立法原理の探究：貿易と産業の連関
第 6 回	J・F・ムロン (2)	貨幣と信用
第 7 回	R・カンティロン (1)	商業の一般法則の分析
第 8 回	R・カンティロン (2)	市場価格と貨幣流通
第 9 回	F・ケネー (1)	「経済表」：国富の循環の分析
第 10 回	F・ケネー (2)	フィジオクラシーと合法的専制主義
第 11 回	A・スミス (1)	スミスによる基本概念の整理：資本・分業・交換
第 12 回	A・スミス (2)	「重商主義体系」批判
第 13 回	A・スミス (3)	経済発達の自然的過程と制度の影響
第 14 回	A・スミス (4)	公債批判と国家財政論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、毎回の講義の後に、学習支援システムの「課題」欄に提示してある問いに答える形で講義の内容をまとめたレポートを作成し、6 日以内にそれを提出します。これに必要な学習時間は最低 4 時間です。毎回教員が目を通し、合格すればレポート評価分の点数として 10 点加算され、合格水準に満たないものは必要箇所を修正して再提出して頂きます。

【テキスト（教科書）】

とくにテキストは指定せず、私の講義ノートにそって授業を進めます。毎回、授業でレジュメと資料を学習支援システムを通じて配布します。

【参考書】

イシュトヴァン・ホント『貿易の嫉妬』（昭和堂、2009 年）

ラース・マグヌソン著、熊谷次郎・大倉正雄訳『重商主義：近世ヨーロッパと経済的言語の形成』（知泉書館、2009 年）

米田昇平『欲求と秩序：18 世紀フランス経済学の展開』（昭和堂、2005 年）
 ジャン＝フランソワ・ムロン著、米田昇平・後藤浩子訳『商業についての政治的試論』（京都大学学術出版会、2015 年）

【成績評価の方法と基準】

毎回の講義内容をまとめたレポート（40 %）と秋学期末の定期試験の成績（60 %）で評価します。授業でとりあげる各思想家が置かれていた歴史的状況と彼らの思想的な重要性についての理解度を基準として評価します。

【学生の意見等からの気づき】

歴史状況の具体的な認識を促進するため、写真や地図、動画などを教材として有効に利用します。

【Outline (in English)】

【Course outline】

"Criticism of mercantilism and formation of political economy"

In need of procurement of war expenditure, institutional innovation of public credit occurred in England in the end of the seventeenth century. However, in France, the national debt had expanded due to Colbert's manufacture-oriented policy and increase of financial burden of war since the seventeenth century and absolute monarchy was on the verge of self-bankruptcy. To cope with this quagmire, the Banque royale was established in the beginning of the 18th century, and bank notes were issued, but this so-called "Law system" failed in 1720. At the same time, Britain also experienced the investment boom and its collapse, namely the South Sea Bubble. Amid such historical circumstances, various prescriptions for the ailing economies are made up first in France and then in Britain. Adam Smith examined thoroughly those critical reviews of mercantile policy and gave birth to The Wealth of Nations.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to understand the formation of the public credit system called the "Financial Revolution", the criticisms of mercantilism and the birth of physiocracy and political economy.

【Learning activities outside of classroom】

After each lecture, students will be expected to make a summary of a lecture in 1200 to 1400 characters on a reaction paper. Your study time will be more than 4 hours.

【Grading Criteria/ Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following Term-end examination; 60%, Short reports (Summaries of the lectures):40%

ECN300CA
経済政策論 A
濱秋 純哉
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

政府は、ダムや道路の建設、教育サービスの提供、及び社会保障制度の整備などの「経済政策（公共政策）」を行っている。民間企業の自由な活動に任せられる分野がある一方で、このように政府が直接・間接に財・サービスの提供に関与する分野があるのはなぜだろうか。このような疑問に対して、経済学の余剰分析の考え方に基づき考察する。

【到達目標】

この講義では、受講者各人が、現実の経済政策を評価する力を身に付けることを目標とする。具体的には、経済学の余剰分析の考え方に基づき、外部性の問題や望ましい公共財の供給について主体的に考察できるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

直感的な理解が進むように図表を使った説明を交えながら、講義形式で経済政策に関するトピックを解説する。授業の途中や授業後に復習問題を解く時間を設け、受講者が自分の頭で考える機会も作る。復習問題については、翌週の授業までに解説資料をアップロードし、解答の説明と講評（多かった間違いや興味深い解答の紹介など）を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経済学でどのように経済政策について考えるか？
2	経済政策を分析するための準備 1	完全競争市場とは何か、需要曲線と供給曲線
3	経済政策を分析するための準備 2	消費者余剰の図示
4	経済政策を分析するための準備 3	弾力性の概念
5	経済政策を分析するための準備 4	様々な費用の概念
6	経済政策を分析するための準備 5	企業の利潤最大化行動と供給曲線
7	経済政策を分析するための準備 6	生産者余剰の図示
8	経済政策を分析するための準備 7	経済政策の余剰分析
9	外部性への対処 1	外部性の概念
10	外部性への対処 2	外部性の存在と市場の効率性
11	外部性への対処 3	指導・監督政策による外部性への対処
12	外部性への対処 4	市場重視政策（ピグー税と排出権取引）による外部性への対処
13	公共財の供給 1	公共財の最適供給の条件、公共財の自発的供給
14	公共財の供給 2	国家公共財と地方公共財の供給

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の準備学習・復習を行うこと。準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

八田達夫, 2008, 『ミクロ経済学 I』東洋経済新報社
N・グレゴリー・マンキュー, 2019, 『マンキュー経済学 I ミクロ編 [第 4 版]』東洋経済新報社

【参考書】

小川光・西森晃, 2022, 『公共経済学 [第 2 版]』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70%）、復習問題の解答の提出（30%）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業で学生が受け身の学習にならないように、授業中に簡単な質問に答えてもらったり、授業内容に即した復習問題を課したりする。また、経済学の抽象的な概念の説明の際には、必ず具体例とセットで説明することで理解を促す。

【Outline (in English)】

Course Outline

Governments conduct a wide range of economic and other public policies including, for example, the construction of dams and roads, the provision of education services, and the provision of a social security system. While of course there are a large number of areas that are left to the private sector, the question nevertheless is why there are areas in which governments directly and indirectly contribute to the provision of goods and services. This course considers this issue from a microeconomic perspective using welfare analysis.

Learning Objectives

At the end of the course, students are expected to acquire the ability to evaluate economic policies based on economics.

Learning Activities Outside of Classroom

Before/after each class meeting, students are expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria / Policy

Final grade will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, Review questions after each class: 30%

ECN300CA
経済政策論 B
濱秋 純哉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

政府や中央銀行は、財政政策や金融政策などのマクロ経済政策を行っているが、どのような目的で、さらには、どのような根拠に基づいて政策を実行しているのだろうか。このような疑問に対して、マクロ経済学の IS-LM モデルを用いて考察する。また、GDP、物価指数、失業率といった経済政策立案の際に参照される各種マクロ統計の作成方法とその計測上の課題、及び近年の雇用問題についても検討する。

【到達目標】

この講義では、受講者各人が経済学の考え方に基づいて、現実の経済政策を評価する力を身に付けることを目標とする。具体的には、各種マクロ統計の作成方法と統計の読み方を理解すること、及び財政政策と金融政策が経済に与える影響などについて主体的に考察できるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

直感的な理解が進むように図表を使った説明を交えながら、講義形式で経済政策に関するトピックを解説する。授業の途中や授業後に復習問題を解く時間を設け、受講者が自分の頭で考える機会も作る。復習問題については、翌週の授業までに解説資料をアップロードし、解答の説明と講評（多かった間違いや興味深い解答の紹介など）を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	マクロ経済と私たちの生活
2	経済政策のためのマクロ統計 1	GDP の概念と作成方法
3	経済政策のためのマクロ統計 2	名目 GDP と実質 GDP
4	経済政策のためのマクロ統計 3	物価指数の概念と作成方法
5	経済政策のためのマクロ統計 4	失業率の概念と作成方法
6	労働政策 1	需要不足失業とミスマッチ失業
7	労働政策 2	失業への政策的対処
8	労働政策 3	最低賃金引き上げの影響
9	財政・金融政策 1 : IS-LM モデルの構築 1	ケインジアン の交差図、乗数効果
10	財政・金融政策 2 : IS-LM モデルの構築 2	IS 曲線の導出
11	財政・金融政策 3 : IS-LM モデルの構築 3	貨幣量の測定とコントロール
12	財政・金融政策 4 : IS-LM モデルの構築 4	LM 曲線の導出
13	財政・金融政策 5 : IS-LM モデルの応用 1	財政政策の効果とクラウディング・アウト
14	財政・金融政策 6 : IS-LM モデルの応用 2	金融政策の効果と流動性の罫

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本講義を履修するにあたり、経済政策論 A を履修済みのことが望ましい（ただし、需要曲線・供給曲線、余剰や弾力性の概念、及び余剰分析の方法などを学習済みなら、必ずしも経済政策論 A を履修済みの必要はない）。また、授業の準備学習・復習を行うこと。準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

N・グレゴリー・マンキュー、2017、『マクロ経済学 I（第 4 版）』東洋経済新報社

【参考書】

福田慎一・照山博司、2016、『マクロ経済学・入門（第 5 版）』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70%）、復習問題の解答の提出（30%）によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業で学生が受け身の学習にならないように、授業中に簡単な質問に答えてもらったり、授業内容に即した復習問題を課したりする。また、経済学の抽象的な概念の説明の際には、必ず具体例とセットで説明することで理解を促す。

【Outline (in English)】

Course Outline

Governments and central banks conduct macroeconomic policies such as fiscal policy and monetary policy, but for what purpose and on what basis do they implement such policies? This course considers these questions from a macroeconomic perspective using IS-LM model. The course also examines how various macroeconomic statistics such as GDP statistics, price indexes (consumer price indexes and GDP deflators), and unemployment rates are compiled as well as related measurement issues, and moreover, investigates employment issues in recent years.

Learning Objectives

At the end of the course, students are expected to acquire the ability to evaluate economic policies based on economics.

Learning Activities Outside of Classroom

Before/after each class meeting, students are expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy

Final grade will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, Review questions after each class: 30%

ECN300CA
農業経済論 A
西澤 栄一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本の農業は、農家の減少や荒廃農地の増加、農産物輸入額の増加などのさまざまな課題に直面している。こうした農業の問題は、私たちの生活や経済全体に密接に関係している。この授業では、経済学的手法を用いつつ、日本の農業の分析と考察を行う。

【到達目標】

- ①日本農業の現状を理解する。
- ②食料・農業問題の経済学的な分析手法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回、学習支援システムに資料をアップロードする。課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。経済学入門と現代経済学基礎を履修済みであることを想定して授業を進める。経済政策論 A または公共経済論 A を履修済みか、同時履修が望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業ガイダンスと日本農業の現在
第 2 回	食生活の変遷	エンゲルの法則、食の外部化
第 3 回	食料の需要・供給	フードシステム、弾力性
第 4 回	日本農業の展開過程①	江戸時代から農地改革まで
第 5 回	日本農業の展開過程②	農地改革以降
第 6 回	食料自給率からみる日本農業	食料自給率と食料自給力
第 7 回	農業の生産組織と土地	農業経営体、法人化、集落営農
第 8 回	農業生産の技術	BC 技術と M 技術
第 9 回	コメの生産と流通	食糧管理制度、経営所得安定対策
第 10 回	畜産物の生産と流通	繁殖農家と肥育農家
第 11 回	世界の食料問題	フード・セキュリティ
第 12 回	価格政策と貿易政策	価格支持政策、GATT、WTO
第 13 回	アメリカ・ヨーロッパの農業と農業政策	アメリカ農業法、EU の共通農業政策
第 14 回	まとめ	春学期のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書と各回で示す参考文献を読む。配布資料を見直す。本授業の準備・復習時間は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。資料を配布する。

【参考書】

荏開津典生・鈴木宣弘 (2020) 『農業経済学 第 5 版』 岩波書店
 生源寺真一 (2013) 『農業と人間』 岩波書店
 その他の参考文献は、授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験により評価する (100%)。いかなる理由であれ、試験 (追試を含む) を受けない者の単位は認めない。

【学生の意見等からの気づき】

課題は各自で取り組むこと。授業の理解が深まるような課題を出すように心がけたい。

【Outline (in English)】

This course outlines food and agriculture in Japan.

The goals of this course are to acquire methods of economic analysis on food and agriculture and to comprehend Japanese agriculture.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading will be decided based on the final examination (100%) which all student must take.

ECN300CA
農業経済論 B
西澤 栄一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、農業・農村を資源・環境および社会との関連でとらえ、現在の課題を把握する。これに関連して、森林・林業および水産業の現状を、経済学的手法を用いて理解する。

【到達目標】

- ①日本の農山村に関わる問題について理解する。
- ②日本の森林・林業と水産業の現状を理解する。
- ③資源の管理に関わる経済学的手法を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

毎回、学習支援システムに資料をアップロードする。課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。農業経済論 A を履修済みであることが望ましい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	国際貿易の理論	貿易の利益、比較生産費説
第 2 回	世界の農業類型	保水/除草農業、休閒/中耕農業
第 3 回	農山村の変遷と現状	中山間地域、地方創生
第 4 回	農業と環境	多面的機能、野生鳥獣害
第 5 回	農村資源とエネルギー	再生可能エネルギー
第 6 回	農村における地域づくり	都市農村交流、グリーンツーリズム
第 7 回	日本の森林と林業	生産、価格、経営体などの動向
第 8 回	森林整備と多面的機能	持続可能な森林経営
第 9 回	森林と林政の展開	江戸時代から現在まで
第 10 回	森林管理の課題	間伐や販売のありかた
第 11 回	日本の水産業の現状	生産、価格、経営体などの動向
第 12 回	水産業の展開過程	各種の漁法、明治から現在まで
第 13 回	日本の水産政策	漁業権、量的規制
第 14 回	水産資源の管理	新たな資源管理システム

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考書と各回で示す参考文献を読む。課題に取り組む。本授業の準備・復習時間は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しない。資料を配布する。

【参考書】

『食料・農業・農村白書』『森林・林業白書』『水産白書』の各年版。その他の参考文献は、授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験により評価する (100%)。いかなる理由であれ、試験 (追試を含む) を受けない者の単位は認めない。

【学生の意見等からの気づき】

課題は各自で取り組むこと。授業の理解が深まるような課題を出すように心がけたい。

【Outline (in English)】

This course overviews rural areas as well as forestry and fisheries in Japan.

The goals of this course are to comprehend forestry and fisheries in Japan and to acquire methods of economic analysis on resource management.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on the final examination (100%) which all student must take.

ECN300CA
社会政策論 A
和久津 尚彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では現代社会の主として医療に関する諸課題とその政策対応を理解し、経済学の視点から分析する能力を身につけることを目的とする。医療政策は医療提供体制と医療保障に関するものに大別できる。本講義は医療提供体制に関する諸問題を中心に扱う。

【到達目標】

- ・日本の医療分野の現状と課題を理解し説明できる。
- ・日本の医療制度の概要を理解し説明できる。
- ・日本の医療に関する諸課題への政策対応を経済学の知見に基づき考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義はオンデマンドシステムで配信する講義コンテンツ並びに学習支援システムにおける情報提供、確認テストを通じて基本的に実施する。学習支援システムを通じて、適宜、講義内容に関する指示が出されるので確認を怠らないこと。同様に、質問や課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業全体の説明、医療と経済学の関わり
2	日本の医療制度の枠組み	日本の医療提供体制、医療保障制度の概説
3	日本の医療制度の政策課題	医療提供体制と医療保険制度がかかえる政策課題の概説
4	医療と情報：理論編	医療市場の広告規制と経済学的根拠、医療情報
5	医療と情報：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
6	医療における競争と規制：理論編	広告規制以外の医療市場における規制と経済学的根拠
7	医療における競争と規制：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
8	医療の機能分化：理論編	かかりつけ医、エージェンシー問題、機能分化
9	医療の機能分化：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
10	供給者誘発需要：理論編	供給者誘発需要仮説、病床規制
11	供給者誘発需要：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
12	健康行動への介入：理論編	肥満の医学的・社会的問題、メタボ検診、ナッジ
13	健康行動への介入：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
14	まとめ	前回までの内容の確認・補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義内でも様々な医療制度の目的や沿革、背景などを概説するが、日頃から医療に関する時事的トピックスの新聞記事・雑誌記事に関心をもって目を通すことが望ましい。

本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。主に下記の参考書を参考に作成した資料を配布する。

【参考書】

河川洋行『医療の経済学（第 4 版）』日本評論社 2020 年

【成績評価の方法と基準】

小レポート（複数回、計 30 %）、期末試験（70 %）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の便宜を図るため資料の事前配布につとめる。

【その他の重要事項】

授業計画の細部については、適宜変更を加えることがある。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to acquire basic knowledge of and analytical skills to the issues on health care policies, using economics. This year, a particular attention is given to those on health care providing system. Final grade will be decided based on short reports (30%) and term-end examination (70%).

ECN300CA
社会政策論 B
和久津 尚彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では現代社会の主として医療に関する諸課題とその政策対応を理解し、経済学の視点から分析する能力を身につけることを目的とする。医療政策は医療提供体制と医療保障に関するものに大別できる。本講義は医療保障に関する諸問題を中心に扱う。

【到達目標】

- ・日本の医療分野の現状と課題を理解し説明できる。
- ・日本の医療制度の概要を理解し説明できる。
- ・日本の医療に関する諸課題への政策対応を経済学の知見に基づき考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義はオンデマンドシステムで配信する講義コンテンツ並びに学習支援システムにおける情報提供、確認テストを通じて基本的に実施する。学習支援システムを通じて、適宜、講義内容に関する指示が出されるので確認を怠らないこと。同様に、質問や課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業全体の説明、日本の医療制度の枠組み・政策課題の概説
2	介護保険：理論編	介護保険制度、介護費の動向、医療サービスの代替と補完
3	介護保険：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
4	公的医療保険：理論編	公的医療保険制度、国民皆保険、逆選択
5	公的医療保険：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
6	診療報酬：理論編	診療報酬（医療サービスの公定価格）、海外との比較
7	診療報酬：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
8	混合診療禁止：理論編	混合診療禁止ルール、経済学的根拠、メリット・デメリットの概説
9	混合診療禁止：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
10	「医師不足」問題：理論編	「医師不足」問題の変遷、経済学的接近、買手独占
11	「医師不足」問題：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
12	終末期医療：理論編	終末期医療をめぐる論争、終末期医療費、経済学的解釈の概説
13	終末期医療：実証編	関連する国内外の実証研究結果の紹介と検討
14	まとめ	前回までの内容の確認・補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義内でも様々な医療制度の目的や沿革・背景などを概説するが、日頃から医療に関する時事的トピックスの新聞記事・雑誌記事に関心をもって目を通すことが望ましい。

各授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。主に下記の参考書を参考に作成した資料を配布する。

【参考書】

河口洋行『医療の経済学（第4版）』日本評論社 2020年

【成績評価の方法と基準】

小レポート（複数回、計 30%）、期末試験（70%）で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

受講生の便宜を図るため資料の事前配布につとめる

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to acquire basic knowledge of and analytical skills to the issues on health care policies, using economics. This year, an particular attention is given to those on health care insurance. Final grade will be decided based on short reports (30%) and term-end examination (70%).

ECN200CA
労働経済論 A
酒井 正
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済理論を応用することで、労働市場における諸現象を解釈すると同時に、労働市場に関する統計資料を読み解く。「人手不足」、「外国人労働力」、「教育の経済学」といったトピックについて紹介すると同時に、「なぜ賃金が上がらないのか」といったことについても議論する。

【到達目標】

この労働経済論 A では、まず基本的な労働供給・労働需要の理論をしっかりと理解する。更に、統計分析の考え方を学んだうえで、働き方を巡る様々な現象を実証的に分析する能力を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

対面（教室）での授業を基本としながら、状況に応じてオンラインのみによる授業もおこなう。

小テストを学習支援システム（Hoppii）を通じておこない、その点数はシステムを通じてフィードバックする。また、正答率の低かった問題等については、適宜、授業内で解説する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、労働経済学とは
2	労働市場の概観	統計で見る日本の労働市場
3	労働供給行動（1）	静学的労働供給モデル
4	労働供給行動（2）	静学的労働供給モデルの応用
5	労働需要行動（1）	短期・長期の労働需要
6	労働需要行動（2）	調整費用モデル等
7	市場均衡	競争均衡、買手独占
8	実証分析の方法（1）	回帰分析
9	実証分析の方法（2）	セレクション・バイアスの概念とその対処
10	補償賃金格差	ヘドニック・モデルとその応用（「同一労働同一賃金」等）
11	人的資本投資（1）	教育投資モデル、シグナリング・モデル
12	人的資本投資（2）	一般的訓練と企業特長的訓練
13	賃金格差・所得格差	所得格差の概観、グループ間賃金格差
14	地域間労働移動	ロイ・モデル等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、講義資料や授業内での練習問題を中心に復習をおこなう必要がある。本授業の準備・復習に必要な時間は4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に使用しない。

【参考書】

阿部正浩『基本講義 労働経済学』（新世社、2021年）
清家篤・風神佐知子『労働経済』（東洋経済新報社、2020年）

【成績評価の方法と基準】

2回程度の小テスト（10%）+ 期末テスト（90%）で評価する。いずれも学習支援システムによっておこなう予定である。

【学生の意見等からの気づき】

・本講義に関して、受講者が関心のあるトピックを把握するように心掛ける。
・講義内容に関する質問が少なく、学生の理解度を把握しづらい状況を鑑み、授業内での演習等を増やす予定である。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

コロナ感染等から教室で授業を受けられないケースに対応するため、ハイフレックス形式（対面とオンラインの併用）による授業の実施を検討する場合もある。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to learn how to analyze various phenomenon in labor market by applying micro-economic theory with the data. This course covers topics such as labor scarcity, foreign workers and economics of education.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Final grade will be calculated based on mid-term exam (10%) and term-end exam (90%).

ECN200CA
労働経済論 B
酒井 正
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

労働経済論 A で学んだことを踏まえ、労働市場に関するより具体的なトピックを取り上げて解説する。特に、労働政策や社会保障等の各種施策が私たちの働き方にもたらす影響を検討する。（取り上げるトピックの例：「人事の経済学」、「介護離職」、「両立支援策」等）また、コロナ禍における労働市場のセーフティーネットについても議論する。

【到達目標】

働き方を巡る「論点」を知り、それを経済学的に考えることを通じて、労働問題や公共政策の議論に参加できることを最終的な目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

対面（教室）での授業を基本としながら、状況に応じてオンラインのみによる授業もおこなう。

小テストを学習支援システム（Hoppii）を通じておこない、その点数はシステムを通じてフィードバックする。また、正答率の低かった問題等については、適宜、授業内で解説する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方、労働経済学及び実証分析の基本概念的復習
2	人事の経済学（1）	固定給と出来高給
3	人事の経済学（2）	後払い賃金
4	労働市場における差別	差別の経済理論、男女間賃金格差
5	失業（1）	日本の失業の概観
6	失業（2）	失業を説明する理論
7	失業保険・労災保険	失業保険に関する実証分析、労働災害の現状
8	最低賃金	最低賃金の影響に関する実証分析
9	就業形態の多様化	非正規雇用の増加要因、仕事の二極化
10	若年就業	若年就業の現状と「世代効果」
11	高齢者就業	引退行動に影響を与える要因、介護離職問題
12	労働時間	労働時間の実態とワークライフバランス
13	両立支援制度	女性の就業と保育サービス
14	社会保険料事業主負担	事業主負担の帰着に関する理論との帰着問題、その他 実証

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は、講義資料や授業内での練習問題をよく復習する必要がある。また、指示された文献（新聞記事や雑誌記事等）についても目を通すこと。本授業の準備・復習に必要な学習時間は、4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に使用しない。

【参考書】

酒井正『日本のセーフティーネット格差 労働市場の変容と社会保障』（慶應義塾大学出版会、2020 年）

川口大司編『日本の労働市場 経済学者の視点』（有斐閣、2017 年）

【成績評価の方法と基準】

2 回程度の小テスト（10%）+ 期末テスト（90%）で評価する。いずれも学習支援システムによって実施する予定である。

【学生の意見等からの気づき】

・授業で扱うトピックに関して受講者の考えを聞くように心がける。
・授業内容に関する質問が少なく、学生の理解度を把握しづらい状況を鑑み、授業内で演習の機会を増やす予定である。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

・労働経済論 A の履修は必須ではないが、講義は労働経済論 A の内容を前提として進める。したがって、労働経済論 A を受講しておらず、講義内容を理解できない場合には、各自でその内容を学習する必要がある。

【Outline (in English)】

Based on what students learned in labor economics A, the goal of this course is to analyze more specific topics, especially topics on labor market policy and social policy. Safety net under COVID-19 is also discussed.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Final grade will be calculated based on mid-term exam (10%) and term-end exam (90%).

ECN300CA
金融各論 I A
高橋 秀朋
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、金融もしくはファイナンスの基本的な知識であるマネー（貨幣）の時間価値の概念、一物一価の法則と裁定、リスクに関する知識を解説し、その知識を応用して、債権の価格評価、債券のポートフォリオ管理、リスク分散化など実際の資産運用で実践されている知識を解説する。また、銀行のアセット・ライアビリティ・マネジメントや投資信託の資産運用でそれらがどのように利用されているかも実例やデータを交えて詳しく解説していく。

【到達目標】

本講義の目標は、資産運用方法および投資戦略の意義を理解し、銀行や保険会社が預金者から預かったお金が実際にどのように運用されているのか、それらの行動が経済に対してどのようなインパクトを与えるかを考察できる力を身につけることにある。また、株価データをはじめとした統計データを分析し、客観的な証拠を提示できるような力も身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は原則として対面による講義形式で行う。講義では演習が中心になるため、学生は事前にオンデマンド形式でアップロードされるコンテンツを視聴していただくことが求められる。受講者はシステムにアップロードされた講義資料を各自で学習したのち、講義に参加することが求められる。本講義では、数学や統計的な知識を利用して、ファンドがどのような方法で資産を運用しているのかを示すのはもちろんであるが、できる限り事例を多く導入し、わかりやすく解説していく。そのため、講義は Excel を多用する。演習回では、アサインメント（クイズ）が毎回課され、それは講義中に提出してもらう。当該アサインメントの解説は講義内で行い、フィードバックする。その解説を聞いても不明瞭な点がある場合は講義終了後、もしくは、オフィスアワーに教員に直接し質問すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	統計知識の復習	期待値と標準偏差
2	マネーの時間価値	将来価値、現在価値、IRR
3	債券価格と裁定理論	債券価格の計算
4	債券のデュレーション	イミュニゼーション
5	リスク資産評価 1	2 項モデル
6	リスク資産評価 2	分散化
7	分離定理	効率的フロンティア
8	資本市場モデル	CAPM とパフォーマンス評価
9	債券価格の計算	債券の現在価値を計算する
10	債券運用	債券価格の感応度分析
11	株式収益率 1	記述統計量の計算
12	株式収益率 2	シミュレーション、記述統計量
13	投資分析	資本市場線の記述
14	レポート提出	債券・投資分析

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料は事前にアップロードするので、受講者は当該資料に目を通した上で講義に参加することが望ましい。演習回の場合はそれが特に求められる。また、講義では EXCEL を利用し計算を行う練習問題を出題することがあるので、EXCEL を利用できる環境下にあることが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

S. Benninga 『Financial Modeling 5th ed.』（The MIT Press, 2022）

【参考書】

手嶋宣之『ファイナンス入門』（ダイヤモンド社、2011 年）
ツヴィ・ボディー、ロバート・マートン（著）、大前恵一朗（翻訳）『現代ファイナンス論 第 2 版』（ピアソン・エドゥケーション、2011 年）
Z. Bodie, A. Kane, A. Marcus 『Essentials of Investments 10th ed.』（McGraw-Hill, 2016）

【成績評価の方法と基準】

講義後に課されるアサインメントと期末課題レポートで評価する。アサインメント 30%、期末課題レポート 70%で評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

講義内容理解のためのフィードバックを可能な限り行い、学生の内容理解に尽力する。

【学生が準備すべき機器他】

講義では Excel を利用した演習を中心に進めるので、受講生は MS Excel がインストールされている PC を準備して講義に臨むこと。

【Outline (in English)】

This course provides an introduction to the theories and the methods in investment analysis such as present value, yield to maturity, arbitrage, risk, and risk diversification. This course also introduces how the theories and methods in investment are utilized into the practical world. We focus on asset/liability management by banks and evaluation of investment performance. To explain practical uses of the theories and the methods in investment analysis more easily, data and simulation-based analyses are employed. The goal of this course is to acquire basic skills concerning risk management. Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Students are also required to spend two hours to review the content after each class. Final grade will be calculated according to the in-class assignments (30%) and term-end report (70%).

ECN300CA
金融各論 I B
高橋 秀朋
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義は、ファイナンスのリスク資産評価に関する知識がある程度身につけている者を対象として、デリバティブを利用したリスクの移転方法およびその応用に関して学習していく。具体的には、2 項モデル・BS モデルによるオプション評価、ポートフォリオ・インシュアランス、リアル・オプションによる投資評価である。それらの概念は数式などを通じて学習していくだけでは理解が難しいので、シミュレーションの方法も同時に学習し、数値例を用いてより理解を深めていく。

【到達目標】

本講義の目標は、確率・統計に関する基本的な知識を前提として、オプションを利用したリスク・インシュアランスの方法、オプションの価格評価、オプションが企業の投資意思決定に与える影響を理解し、実際に存在する投資ファンドや企業がどのような基準で投資判断を行っているのか、企業に関連するニュース（特に、M&A）の背後にはどのような経済的事情が存在するのかを考察できる力を身につけることにある。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本講義は原則として対面による講義形式で行う。講義では演習が中心になるため、学生は事前にオンデマンド形式でアップロードされるコンテンツを視聴してくることが求められる。本講義では、数学や統計的な知識を利用して、企業や投資ファンドがどのような方法で資産や企業を評価しているのかを示すのはもちろんであるが、できる限り事例を多く導入し、わかりやすく解説していく。そのため、講義は Excel を多用する。演習回では、アサインメント（クイズ）が毎回課され、それは講義中に提出してもらおう。当該アサインメントの解説は講義内で行い、フィードバックする。その解説を聞いても不明瞭な点がある場合は講義終了後、もしくは、オフィスアワーに教員に直接し質問すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	統計知識の復習	平均・標準偏差
2	オプションの基本 1	オプションのペイオフ、利益
3	オプション戦略	複数オプションの組合せ
4	オプション評価 1	2 項モデル
5	オプション評価 2	ブラックショールズモデル
6	オプション複製	デルタヘッジング
7	シミュレーション 1	ポートフォリオインシュアランス
8	シミュレーション応用 1	モンテカルロ法によるオプション価格導出
9	オプションの基本 2	株式と債券によるオプション複製
10	オプション評価 3	2 項モデルの BS モデルへの近似
11	シミュレーション 2	バタフライスプレッドの複製
12	シミュレーション応用 2	アジアンオプションの価格導出
13	リアル・オプション	撤退・拡張オプション
14	レポート提出	オプション価格の計算

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料は事前にアップロードするので、受講者は当該資料に目を通した上で講義に参加することが望ましい。演習回の場合はそれが特に求められる。また、講義では EXCEL を利用し計算を行う練習問題を出題することがあるので、EXCEL を利用できる環境下にあることが望ましい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

S. Benninga 『Financial Modeling 5th ed.』 (The MIT Press, 2022)

【参考書】

ツヴィ・ボディー、ロバート・マートン（著）、大前恵一朗（翻訳）『現代ファイナンス論 第 2 版』（ビアンソン・エドゥケーション、2011 年）
Z. Bodie, A. Kane, A. Marcus 『Essentials of Investments 10th ed.』 (McGraw-Hill, 2016)

【成績評価の方法と基準】

セミナー形式の講義後に課されるアサインメントと期末課題レポートで評価する。アサインメント 30%、期末課題レポート 70% で評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

講義内容理解のためのフィードバックを可能な限り行い、学生の内容理解に尽力する。

【学生が準備すべき機器他】

講義では Excel を利用した演習を中心に進めるので、受講生は MS Excel がインストールされている PC を準備して講義に臨むこと。

【Outline (in English)】

This course provides lectures to understand and value the basic derivatives and their applications in the financial risk management and investment. Concretely, we focus on the theories and the methods in option pricing (binomial and Black-Sholes model), portfolio insurance, and real option. To understand practical application of the theories and the methods in derivatives more easily, numerical examples and simulation-based analyses are employed. The goal of this course is to acquire basic skills concerning risk management using options. Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Students are also required to spend two hours to review the content after each class. Final grade will be calculated according to the in-class assignments (30%) and term-end report (70%).

ECN300CA
情報経済論 A
鈴木 豊
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「ゲーム理論」は、経済学の多くの分野で強力な分析ツールとして使われているほか、企業組織や多くのビジネスシーンでも基礎理論として用いられている。本講義では、「ゲーム理論とその応用」について、基礎からやや高度な内容まで体系的に理解し、その応用の仕方学ぶ。

【到達目標】

経済学の多くの分野で強力な分析ツールとして使われている「ゲーム理論・契約理論」の方法論（考え方や分析の仕方）を体系的に学ぶことを通じて、現代社会を主体的に考察し、問題解決に向けて公正な判断を下す能力を修得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

教科書『完全理解ゲーム理論・契約理論 第2版』に沿って授業を進める。本講義では、過年度に「Zoomによる動画配信」方式も好評だったことから、その経験や素材も活かしつつ、丁寧に進める予定である。授業では、リアクションペーパー（レポート含む）と課題提出の積み重ねが重要となる。授業の詳細の指示や課題等へのフィードバックは、「教室」と「学習支援システム」を組み合わせて行う。授業形態は、基本、対面授業とするが、適切に「Zoom 動画」などの資産も有効活用していきたい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ゲーム理論とは	ゲーム理論の導入的説明およびゲーム理論で使う数学について
第 2 回	静学ゲーム①	ゲームの基礎と同時手番ゲーム。支配戦略均衡とナッシュ均衡。
第 3 回	静学ゲーム②	ナッシュ均衡の解釈。色々なゲームの例。クールノー競争。
第 4 回	静学ゲーム③	混合戦略均衡とその解釈
第 5 回	時間を通じたゲーム①	基礎理論：後ろ向き帰納法と部分ゲーム完全均衡
第 6 回	時間を通じたゲーム②	応用例①「参入阻止」と「意味のある脅し」
第 7 回	時間を通じたゲーム③	応用例② 経済政策ゲーム：ルールか裁量か
第 8 回	くり返しゲーム①	基礎理論 協調均衡達成のメカニズム
第 9 回	くり返しゲーム②	応用例① 共有資源の管理における協調行動
第 10 回	くり返しゲーム③	応用例② グローバルガバナンスと国際協調
第 11 回	交渉理論①	最後通牒ゲーム：理論予測と実験結果 公正さの考慮
第 12 回	交渉理論②	最後通牒ゲームと行動ゲーム理論
第 13 回	オークション①	ゲームの解概念：弱支配戦略、劣位戦略、劣位戦略のくりかえし削除
第 14 回	オークション②	ファーストブライズおよびセカンドブライズ・オークションの比較

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第2版』勁草書房 2021 および 授業の配布資料、授業ノートを基に、予習、復習をする。課題（レポート2回）も提示される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

鈴木豊『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第2版』勁草書房 2021

【参考書】

- ① 岡田章『ゲーム理論・入門』有斐閣 2014
- ② 中山幹夫、武藤滋夫、船木由喜彦編『ゲーム理論で解く』有斐閣 2000
- ③ 梶井・松井『ミクロ経済学 戦略的アプローチ』日本評論社 2000
- ④ マクミラン『経営戦略のゲーム理論』（伊藤・林田訳）（有斐閣）
- ⑤ 鈴木豊（編）『ガバナンスの比較セクター分析：ゲーム理論・契約理論を用いた学際的アプローチ』法政大学出版局 2010 年
- ⑥ 鈴木豊『中国経済の制度分析：契約理論・ゲーム理論アプローチ』日本評論社 2020 年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上で課された課題提出（毎回の課題、複数回のレポート、リアクションペーパーの内容等）の積み重ねで評価する。評価のウェイトは、課題（練習問題への解答）提出の合計点（85%）、最終レポート（10%）、リアクションペーパーの合計点（5%）とする。

【学生の意見等からの気づき】

具体例を用いた、分かり易く丁寧な説明を心がける。レポート課題提出後の解説（フィードバック）も必ず行う。「教科書」の内容に沿った授業を行うよう留意し、特に「教科書」を超える数学的な手法は、極力用いないようにする。その他、練習問題（提出課題）の回数も、適切に調整していく。

【Outline (in English)】

"Game theory" is used as a powerful analytical tool in many fields of economics, and is also applied as a basic theory in corporate organizations and many business scenes. In the spring lecture A, students will systematically learn "Game Theory and its application" from the basics to a more advanced content. Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to fully understand the content. Grading is based on Five Assignments (Problem Sets as the Home work)(85%), Submission of Reaction Papers (every week)(5%), and a Final (Short) Essay (10%).

ECN300CA
情報経済論 B
鈴木 豊
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「契約理論（Contract Theory）」について体系的に学ぶ。
 (I) 不確実性と情報の経済学：「情報の経済学」の基礎
 (II) プリンシパル=エージェントの理論:モラルハザード
 (III) プリンシパル=エージェントの理論:アドバース・セクション
 (IV) 不完備契約の理論

【到達目標】

春学期の「ゲーム理論」に続き、その応用分野と位置付けられる「契約理論」の方法論を系統的・体系的に学ぶことによって、現代社会を主体的に考察し、課題解決に向けて公正な判断を下す能力をさらに向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

教科書『完全理解ゲーム理論・契約理論 第2版』に沿って授業を進める。本講義では、過年度に「Zoomによる動画配信」方式も好評だったことから、その経験や素材も活かしつつ、丁寧に進める予定である。授業では、リアクションペーパーと課題提出（レポートを含む）の積み重ねが重要となる。授業の詳細の指示や課題等へのフィードバックは、「教室」と「学習支援システム」を組み合わせで行う。授業形態は、基本、対面授業とするが、適切に「Zoom 動画」などの資産も有効活用していきたい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	不確実性と情報の経済学①	不確実性とくじ、期待効用最大化仮説、リスク態度
第2回	不確実性と情報の経済学②	期待効用最大化とその使い方、リスクプレミアム
第3回	プリンシパル・エージェントの理論：モラルハザード①	固定給とモラルハザード
第4回	モラルハザード②	歩合給とインセンティブ効果、簡単なエージェントモデルの解
第5回	モラルハザード③	インセンティブ契約の数学モデル（リスク回避的エージェント）
第6回	モラルハザード④：複数エージェントの理論	チーム生産におけるフリーライダー問題とその解決（ペナルティースキーム）
第7回	プリンシパル・エージェントの理論：アドバース・セクション①	逆選択の例
第8回	アドバース・セクション②	逆選択を解決する仕組みとしての自己選択メカニズム
第9回	アドバース・セクション③	自己選択メカニズムの最適解の導出、図解、含意
第10回	不完備契約①	関係特殊投資とホールドアップ問題：概念と基本モデル
第11回	不完備契約②	関係特殊投資とホールドアップ問題：一般化と外部機会の存在

第12回	不完備契約③	「資産所有（財産権）」アプローチ ①基本モデル 残余コントロール権
第13回	不完備契約④	「資産所有（財産権）」アプローチ ②企業の境界の決定
第14回	不完備契約⑤	組織における権限配分、権限委譲について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第2版』勁草書房 2021 および 授業の配布資料、授業ノートを基に、予習、復習をする。課題（レポート2回）も提示される。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

鈴木豊『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第2版』勁草書房 2021

【参考書】

- 岡田章『ゲーム理論・入門』有斐閣 2014
- 中山幹夫、武藤滋夫、船木由喜彦編『ゲーム理論で解く』有斐閣 2000
- マクミラン『経営戦略のゲーム理論』（伊藤・林田訳）有斐閣
- ミルグロム+ロバーツ『組織の経済学』（奥野・伊藤ほか訳）NTT出版
- オリバー・ハート『企業 契約 金融構造』（鳥居訳）慶応大学出版会 2010
- 鈴木豊（編）『ガバナンスの比較セクター分析：ゲーム理論・契約理論を用いた学際的アプローチ』法政大学出版局 2010年
- 鈴木豊『中国経済の制度分析：契約理論・ゲーム理論アプローチ』日本評論社 2020年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上で課された課題提出（複数回の課題、最終レポート、リアクションペーパーの内容等）の積み重ねで評価する。評価のウェイトは、課題提出の合計点（80%）、最終レポート（15%）、リアクションペーパーの合計点（5%）とする。

【学生の意見等からの気づき】

具体例を用いた、分かり易く丁寧な説明を心がける。レポート課題提出後の解説（フィードバック）も必ず行う。「教科書」の内容に沿った授業を行うよう留意し、特に「教科書」を超える数学的な手法は、極力用いないようにする。

【Outline (in English)】

Students will systematically study Contract Theory.

(I) Uncertainty and Economics of Information

(II) Principal = Agent Theory: Moral Hazard

(III) Principal = Agent Theory: Adverse Selection

(IV) Theory of Incomplete Contracts

Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to understand the content. Grading is based on Three Assignments (Problem Sets as the Home work)(80%), Submission of Reaction Papers (every week)(5%), and a Final (Short) Essay (15%).

ECN300CA
地方財政論 A
小林 克也
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、日本の地方財政制度とその問題について解説します。日本では、少子高齢化によって社会保障関係費が膨らんだことで多額の政府債務が積み上がっています。国から補助金をもらっている地方自治体も財政の効率化が必須です。この授業の履修者はこうした問題を経済学の観点からどのようにとらえたら良いかについてを学びます。

【到達目標】

この講義では、地方財政の問題を論理的に考えるられるようになることが目標です。そのために、財政や地方財政のいくつかの理論を理解することと、地方財政データの入手のしかたとその見方を身につけます。現在起きている問題は何か、それをどのようにとらえたら良いかを考えられるようになることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業は、昨年度受講者数が多かったためにオンデマンドのオンラインで実施します。Hoppii で講義ノートと資料を配信します。あわせて解説をした音声も配信します。講義ノートと資料を見ながら音声を聞いて学習をしてください。Hoppii のテスト/アンケートを使って課題を 5 回出します。採点の際、全員向けと適宜個別にコメントを付けます。みなさんはそれらを読んで復習をして下さい。授業の質問や意見は Hoppii の掲示板に書き込みをして下さい。掲示板に返信する形で私がお答えします。なお対面で期末テストを実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	政府と市場 (1)	市場の失敗、バレート効率。
第 2 回	政府と市場 (2)	政府の抱える問題。自治体と分権化。
第 3 回	公共財	公共財、準公共財、クラブ財、私的財。公共財の最適供給。
第 4 回	財政データ (1)	歳入と歳出の分類。財政指標の見方。
第 5 回	財政データ (2)	決算カードの見方。
第 6 回	財政データ (3)	自治体の破綻と財指標のデータとの関係。
第 7 回	財政の役割	国と地方の役割分担。
第 8 回	所得再分配機能	所得再分配機能は国と地方でどちらが担うべきか。
第 9 回	経済安定化機能	経済安定化機能は国と地方とでどちらが担うべきか。
第 10 回	資源配分機能	資源配分機能は国と地方とでどちらが担うべきか。
第 11 回	分権化定理 (1)	オーツの地方分権化定理。
第 12 回	分権化定理 (2)	分権化定理と地方公共財の便益のスピルオーバー。
第 13 回	コースの定理	地方公共財の便益のスピルオーバーとコースの定理。
第 14 回	投票の理論	中位投票者の定理。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基本的な考え方を使うので、1 年次必修の経済学の授業を理解しているとこの授業もわかりやすいです。不安のある場合は、授業で扱う概念について自分で復習をして下さい。加えて財政学 AB の履修を強く推奨します。日経新聞を使いながら日本の財政の現状も扱うので、日頃、新聞を見ることを推奨します。これらと本授業の準備学習・復習時間で、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しません。

【参考書】

理論面では、ミクロ経済学や公共経済学の本が参考になります。地方財政の考え方を自分で学びたい場合、

林宏昭・橋本恭之 (2014) 『入門地方財政』 第 3 版中央経済社

佐藤主光 (2009) 『地方財政論入門』 新世社

林宜嗣 (2021) 『新・地方財政』 有斐閣

が適当です。また、地方財政の統計を見たい場合は

総務省編『地方財政白書』各年度版

が適当です。統計資料などを配布しながら講義します。

【成績評価の方法と基準】

対面で筆記の期末試験を実施します。おそらく期末試験期間中に実施しますが詳細は授業内でお話しします。授業の内容に関する課題を Hoppii のテスト/アンケート機能を使って 5 回出します。期末試験で半分、5 回の課題で半分の合計 100% の評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

履修者が住んでいる市町村や都道府県に興味をもってもらえるようにお話しするようにします。また、公務員（都道府県・市町村などの職員）を希望している方もいると思いますので、仕事をしていく中で役に立つ考え方もお話ししたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

PC とインターネット環境が必要です。Hoppii を利用できる環境は必須です。Hoppii で講義ノートと資料を配信し、音声は google drive を使って配信します。google 上の音声再生機能は不具合が多いので、PC にダウンロードして、PC 上の音声再生ソフトを用いて聞いてください。

【その他の重要事項】

Hoppii を通じて、講義ノートと資料の配信、課題の出題と提出をします。学生のみなさんは、自分がきちんと学習支援システム上に登録されているか確認して下さい。特に、履修変更をした方は、自分で Hoppii にこの授業を登録して下さい。授業についての変更や追加の情報は Hoppii の「お知らせ」で掲示しますので、お知らせを見るようにして下さい。また、対面で筆記の期末試験を実施します。

【Outline (in English)】

Course outline:

In this lecture, I explain Japanese local government system and its issues. In Japan, we have a vast amount of governments' debt due to increases in social-security expenditures. We must make our governments' expenditures efficient. Students learn how to consider those issues from the standpoint of economics.

Learning objective:

Students should be able to consider issues on local public finance logically on their own. Students should also understand several theories of public finance and local public finance and learn how to obtain and evaluate municipal data.

Leaning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by term-end exam 50% + five homework 50% = 100%.

ECN300CA
地方財政論 B
小林 克也
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では、地方財政 A での講義をもとに、日本の地方財政制度を中心に解説します。地方税や地方債、国から地方自治体へ配付される補助金のしくみと、それらを経済学からとらえた場合、どのように評価できるのかについて学びます。

【到達目標】

地方財政 A で学んだ考え方を元に、地方税が日常生活の中でどのように課税されているのかを理解することが第 1 目標です。さらに統計の数字を見ながら、地方債、国から自治体への補助金について、その特徴と近年の傾向とそれらが抱える問題について理解するのが次の目標です。履修者自身が経済学の立場でこれらについて論理的に考えられるようになることが最終目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

この授業は、昨年度受講者数が多かったためにオンデマンドのオンラインで実施します。Hoppii で講義ノートと資料を配信します。あわせて解説をした音声も配信します。講義ノートと資料を見ながら音声を聞いて学習をしてください。Hoppii のテスト/アンケートを使って課題を 5 回出します。採点の際、全員向けと適宜個別にコメントを付けます。みなさんはそれらを読んで復習をして下さい。授業の質問や意見は Hoppii の掲示板に書き込みをして下さい。掲示板に返信する形で私がお答えします。なお対面で期末テストを実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	望ましい税のあり方と地方税固有の原則	国税と地方税の満たすべき原則。
第 2 回	消費税と地方消費税	消費税と地方消費税のしくみ。従価税が市場に与える影響。
第 3 回	住民税 (1)	住民税の均等割と所得割のしくみ。
第 4 回	住民税 (2)	給与所得控除と所得控除、税率、法人住民税。
第 5 回	法人事業税 (1)	法人事業税のしくみ。都道府県間のばらつきの程度。
第 6 回	法人事業税 (2)	法人課税の経済学での考え方。外形標準課税、税率。
第 7 回	固定資産税 (1)	固定資産税と都市計画税。
第 8 回	固定資産税 (2)	公示地価、路線価、固定資産税評価額、市場価格。
第 9 回	地方債 (1)	地方債のしくみ。経済学上の意義と問題点。
第 10 回	地方債 (2)	実質公債費比率、起債充当率。臨時財政対策債に潜む問題。
第 11 回	国庫支出金	国庫支出金のしくみ。国庫支出金と便益のスピルオーバーの関係。
第 12 回	地方交付税交付金	地方交付税のしくみ。財源調整と財源保障、ソフトな予算制約。
第 13 回	市町村合併	最適財政規模に関する研究と平成の大合併。道州制。
第 14 回	再考：公共財	公共財の費用負担の問題とリングール均衡。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

経済学の基本的な考え方を使うので、1 年次必修の経済学の授業を理解しているとこの授業もわかりやすいです。不安のある場合は、授業で扱う概念について自分で復習をして下さい。加えて地方財政 A と財政学 AB の履修を強く推奨します。日経新聞を使いながら日本の財政の現状も扱うので、日頃、新聞を見ることを推奨します。これらと本授業の準備学習・復習時間で、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しません。

【参考書】

理論面では、ミクロ経済学や公共経済学の本が参考になります。地方財政の考え方を学びたい場合、

林宏昭・橋本恭之 (2014) 『入門地方財政』第 3 版中央経済社

佐藤主光 (2009) 『地方財政論入門』新世社

林宜嗣 (2021) 『新・地方財政』有斐閣

が適当です。また、地方財政の統計を見たい場合は

総務省編『地方財政白書』各年度版

が適当です。統計資料などを配布しながら講義します。

【成績評価の方法と基準】

対面で筆記の期末試験を実施します。おそらく期末試験期間中に実施しますが詳細は授業内でお話しします。授業の内容に関する課題を Hoppii のテスト/アンケート機能を使って 5 回出します。期末試験で半分、5 回の課題で半分の合計 100% の評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

履修者が住んでいる市町村や都道府県に興味をもってもらえるようにお話しするようにします。また、公務員（都道府県・市町村などの職員）を希望している方もいると思いますので、仕事をしていく中で役に立つ考え方もお話ししたいと思います。

【学生が準備すべき機器他】

PC とインターネット環境が必要です。Hoppii を利用できる環境は必須です。Hoppii で講義ノートと資料を配信し、音声は google drive を使って配信します。google 上の音声再生機能は不具合が多いので、PC にダウンロードして、PC 上の音声再生ソフトを用いて聞いてください。

【その他の重要事項】

Hoppii を通じて、講義ノートと資料の配信、課題の出題と提出をします。学生のみなさんは、自分がきちんと学習支援システム上に登録されているか確認して下さい。特に、履修変更をした方は、自分で Hoppii にこの授業を登録して下さい。授業についての変更や追加の情報は Hoppii の「お知らせ」で掲示しますので、お知らせを見るようにして下さい。また、対面で筆記の期末試験を実施します。

【Outline (in English)】

Course outline:

In this lecture, I explain Japanese local finance system based on the lecture of the local public finance A. Students learn taxes and bonds of local governments and subsidies and grants from the central government to local governments. Students also learn how to evaluate them from the standpoint of economics.

Learning objective:

The goals of this course are to understand how local taxes are imposed in our life and to understand characteristics of local bonds, subsidies, and grants from the central government to local governments on the basis of these statistics. Students should be able to consider issues lying on these systems of local public finance from standpoint of economics.

Leaning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade will be calculated by term-end exam 50% + five homework 50% = 100%.

ECN300CA
社会保障論 A
小黒 一正
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

少子高齢化が進む中、日本の社会保障は大きな転換点に直面している。社会保障制度の役割を再考しつつ、諸外国の社会保障制度との比較を通じて、日本の社会保障制度の現状や課題を講義する。

【到達目標】

社会保障論を学ぶことで、日本の社会保障を巡る課題に対して経済学的なロジックに従って考え、評価する姿勢を身につけることを目指す。社会保障の今後の動向を考えるうえで必要な諸理論を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

現在のところ、基本的には教科書や参考書に沿って講義を進めることを予定している。それ以外の参考文献がある時にはその都度指示する。また、各回のテーマは以下を予定するが、受講生の知識・理解度を勘案し、必要に応じて授業スピードの変更を行う。また、課題の提出等（フィードバックを含む）も「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【留意事項】

なお、新型コロナウイルス感染症拡大の影響に伴い、教室での講義が可能となるまでの期間の授業計画等は、学習支援システムでその都度提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ガイダンス
第 2 回	人口の分析	人口ピラミッド、人口に関する公的統計、日本の人口の歴史
第 3 回	日本の社会保障制度と社会保障給付費	定義、GDP と社会保障給付費、財源
第 4 回	年金制度 1	年金制度の仕組み
第 5 回	年金制度 2	年金制度の問題点
第 6 回	年金制度 3	今後の年金制度の方向性と諸外国の年金制度
第 7 回	医療保険制度 1	医療保険制度の仕組み
第 8 回	医療保険制度 2	医療保険制度の問題点と諸外国の医療保険制度
第 9 回	介護保険制度	介護保険制度の仕組み、問題点と諸外国の介護保険制度
第 10 回	生活保護制度 1	生活保護制度の仕組みと問題点
第 11 回	生活保護制度 2	諸外国の公的扶助制度
第 12 回	雇用保険制度	雇用保険制度の仕組み
第 13 回	子育て支援	児童手当・保育サービス、育児休業制度
第 14 回	期末試験と総括	試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各 4 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

小塩 隆士『社会保障の経済学（第 4 版）』日本評論社

【参考書】

厚生労働省『厚生労働白書』各年版

鈴木亘『だまされないための年金・医療・介護入門』東洋経済新報社

西沢和彦『年金制度は誰のものか』日本経済新聞出版社

西沢和彦『税と社会保障の抜本改革』日本経済新聞出版社

小黒一正『日本経済の再構築』日本経済新聞出版社

麻生良文・小黒一正・鈴木将覚『財政学 15 講』新世社

山重慎二・加藤久和・小黒一正『人口動態と政策：経済学的アプローチへの招待』日本評論社

【成績評価の方法と基準】

現在のところ、期末試験 100%で評価することを予定。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席すること。

なお、大蔵省（現財務省）の行政官として様々な政策立案や執行に携わった経験等も踏まえて講義する。

【Outline (in English)】

With the declining birthrate and aging population, Japan's social security system is facing a major turning point. Reconsidering the role of the social security system and comparing Japan's system with that of other countries, we will examine the current situation and issues of the Japanese social security system. At present, the evaluation for students would be based on the score of the final exam (100%).

ECN300CA
社会保障論 B
小黒 一正
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会保障論 A（日本の社会保障制度）の理解を深めるため、社会保障論 B では、社会保障制度を支える財政制度や、社会保障の経済分析などについて、経済学の視点から講義する。受講者は、ミクロ経済学・公共経済学の基礎を学んでいることが望ましい。

【到達目標】

日本の社会保障の現状と課題を理解し、経済学の視点から社会保障の将来展望について考察するための基礎知識の習得を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

現在のところ、基本的には教科書や参考書に沿って講義を進めることを予定している。それ以外の参考文献がある時にはその都度指示する。また、各回のテーマは以下を予定するが、受講生の知識・理解度を勘案し、必要に応じて授業スピードの変更を行う。また、課題の提出等（フィードバックを含む）も「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【留意事項】

なお、新型コロナウイルス感染症拡大の影響に伴い、教室での講義が可能となるまでの期間の授業計画等は、学習支援システムでその都度提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ガイダンス
第 2 回	財政と社会保障	社会保障制度の現状と財源
第 3 回	課税の経済分析 1	租税の経済への影響
第 4 回	課税の経済分析 2	望ましい租税政策のあり方
第 5 回	公債発行の経済分析	公債発行による経済への影響
第 6 回	所得再分配	所得格差の指標
第 7 回	社会保障の経済分析 1	望ましい生活保護制度のあり方
第 8 回	社会保障の経済分析 2	モラルハザード、逆選択
第 9 回	社会保障の経済分析 3	積立方式と賦課方式、マクロ経済への影響
第 10 回	少子化対策	少子高齢社会における少子化政策
第 11 回	世代間格差	世代会計
第 12 回	近年の社会保障改革 1	年金改革
第 13 回	近年の社会保障改革 2	医療・介護改革、地域包括ケア
第 14 回	期末試験と総括	試験等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各 4 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

小塩隆士『コア・テキスト 財政学』新世社
 麻生良文・小黒一正・鈴木将覚『財政学 15 講』新世社
 林正義・小川光・別所俊一郎『公共経済学』有斐閣

【参考書】

阿部彩・國枝繁樹・鈴木亘・林正義『生活保護の経済分析』東京大学出版会
 小黒一正『日本経済の再構築』日本経済新聞出版社
 小塩隆士『社会保障の経済学（第 4 版）』日本評論社
 川口洋行『医療の経済学（第 2 版）』日本評論社
 畑農鋭矢・林正義・吉田浩『財政学をつかむ』有斐閣
 『図説 日本の財政』各年度版 東洋経済新報社

『図説 日本の税制』各年度版 財経詳報社

【成績評価の方法と基準】

現在のところ、期末試験 100%で評価することを予定。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席すること。

なお、大蔵省（現財務省）の行政官として様々な政策立案や執行に携わった経験等も踏まえて講義する。

【Outline (in English)】

To deepen the understanding of “social security theory A” (the Japanese social security system), in this course (social security theory B) we will employ economic analysis to study the fiscal system that supports the social security system. Students are expected to learn the basics of microeconomics and public economics. At present, the evaluation for students would be based on the score of the final exam (100%).

ECN300CA
産業組織論 A
河村 真
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

産業組織論は、ミクロ経済学の応用分野として位置付けられる。本講義で受講生諸君には、完全競争モデルの理解を深めてもらうことを目的とする。産業組織論 B も併せて履修していただければなおよい。

【到達目標】

完全競争下での企業の生産量の決定、供給曲線の導出および均衡価格、数量の決定までの説明の流れを理解できるようにする。同時に、この説明を具体的な市場に当てはめ、解釈できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的に、対面による授業を行う。春学期に1回程度、練習問題集を授業支援システムの「課題」にアップし、各自行ってもらい、「課題」に提出をお願いする。練習問題の正解は、講義内で解説する。9回目以降、zoom によるオンライン授業とする。電子ノートに手書きで図などによる説明を行う。電子ノートに書き込んだ説明及び図を pdf ファイルに保存し、授業支援システムの教材にアップするので、復習に利用してほしい

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	産業組織論の枠組み	完全競争の条件と不完全競争
第 2 回	産業組織論の現実への応用例	産業組織論のトピックとしての不完全競争の具体例の例示
第 3 回	企業の生産技術	生産関数の説明
第 4 回	企業の生産技術	生産関数から費用関数の導出
第 5 回	企業の生産技術	費用関数から限界費用関数と平均費用関数の導出
第 6 回	企業の生産技術	生産関数、費用関数、平均・限界費用関数の対応関係
第 7 回	完全競争下の企業の生産量の決定	収入関数と費用関数を用いた利潤最大化生産量の図解
第 8 回	完全競争下の企業の生産量の決定	限界収入関数と限界費用関数を用いた生産量決定の図解
第 9 回	個別供給曲線の導出	財の市場価格の変化が企業が選ぶ利潤最大化生産量をどう変化させるかを知るための個別供給曲線
第 10 回	個別供給曲線のシフトの要因	個別供給曲線が完全競争モデルの下で、どのような要因によりシフトするかの説明
第 11 回	企業の個別供給曲線から市場供給曲線の導出	各企業の個別供給曲線を足し合わせるにより求められる企業全体の生産量の合計と市場価格との関係
第 12 回	市場需要曲線の説明（簡単な消費者理論の説明を含む）	消費者の理論にある予算制約化の効用最大化行動の結果として導かれる市場需要曲線（簡単に復習）
第 13 回	完全競争モデルでの市場均衡	市場需要曲線と市場供給曲線の交点における均衡価格と均衡数量の決定（ワルラス的調整過程を用いて説明）

第 14 回 比較静学による完全競争モデルの現実への応用例
完全競争が想定しやすい具体的な産業をイメージし、技術革新が生じた場合、完全競争モデルを用いて、価格、数量の変化の結果を予測する過程を解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

対面授業の回については、基本的に板書で説明を行う。オンラインの授業の回については、授業の説明に使った電子ノートの PDF ファイルを授業支援システムにアップする。本授業は、主に図による説明により行う。そのため、複雑な図による説明や例題もあるので、受講者が板書より作成したノートまたはアップした PDF ファイルでの復習が 2 時間程度必要と思われる。基本的に、授業の図解で完全競争モデルの成り立ちを理解できるよう準備しているつもりであるので、予習の必要はない。しかし、多くの図を系統だてて説明するので、授業後、授業の録画ファイルや板書から受講者が作成したノートを用いて、説明の筋道をフォローし、図による完全競争モデルの理解を深めてほしい。

【テキスト（教科書）】

基本的に指定しない。

【参考書】

学生諸君から要請があれば、講義冒頭に紹介。

【成績評価の方法と基準】

完全競争モデルの理解の程度を基準に評価する。評価方法は、定期試験期間中において行う試験の点数が 9 割、1 回の練習問題解答の提出状況に 1 割のウェイトで評価する。

【学生の意見等からの気づき】

レジュメにおいて図解に書き込みの多いものについてはなるべく大き目に示すことで対応したい。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【Outline (in English)】

The aim of this course is to acquire theoretical understandings of competitive market model. Competitive market model is often used ,as a benchmark model, for evaluating competitive policy or regulatory policy to specific industries. For this sake, microeconomic theoretical understandings for competitive market are inevitable.

At the end of the course, students should be able to do the followings:

to get the whole picture of the competitive market model proposed by microeconomic theory.

to apply the competitive market model to predict the price and quantity changes with conditions changes out of market for certain commodity/service.

Then, after each class meeting, students will be expected to spend more than 2 hours to get understandings for many graphical explanations for competitive market theory in the class.

Your overall grade in the class will be decided based on following.

Term-end examination:90%, Mid-term report:10%.

ECN300CA
産業組織論 B
河村 真
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

独占モデルおよびクールノ複占モデルの解説、さらに、完全競争均衡、独占均衡およびクールノ複占均衡を比較し、それぞれの均衡の評価についても説明を加える。

【到達目標】

産業組織論は、ミクロ経済学の応用分野として位置付けられる。本講義で受講生諸君には、独占モデルおよびクールノ複占モデルの理解を深めてもらうことを目的とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的に対面による授業を行う。基本的に、対面による授業を行う。秋学期中に1回程度、練習問題を授業支援システムの「課題」にアップし、各自行ってもらい、「課題」に提出をお願いする。練習問題の正解は、講義内で解説する。12回目以降、zoomによるオンライン授業とする。電子ノートに手書きで図などによる説明を行う。電子ノートに書き込んだ説明及び図をpdfファイルに保存し、授業支援システムの教材にアップするので、復習に利用してほしい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	独占モデル	独占下の企業と完全競争下の企業の想定の違い
第2回	独占モデル	独占企業が直面する収入関数の説明
第3回	独占モデル	限界収入関数の説明
第4回	独占モデル	占企業の生産量と独占下の均衡価格決定の図解（収入関数と費用関数を用いて）
第5回	独占モデル	独占企業の生産量と独占下の均衡価格決定の図解（限界収入と限界費用関数を用いて）
第6回	独占モデルの応用例	自然独占下における公益事業の価格規制に関する議論
第7回	完全競争モデル及び均衡の導出（修正版）	独占モデルで用いたのと同様な費用関数および需要関数の想定の下での完全競争均衡の導出
第8回	クールノ複占モデル	企業2社からなる複占モデルにおける想定の違いとクールノ均衡の特徴
第9回	クールノ複占モデル	残余需要曲線の導出と各企業の利潤最大化生産量の導出
第10回	クールノ複占モデル	各企業の反応関数の導出と各社生産量と均衡価格の決定
第11回	独占、寡占および完全競争均衡の比較および独占の死荷重	独占、クールノ複占および完全競争下で予想される均衡数量、均衡価格の比較とその評価
第12回	クールノ複占モデル（応用例Ⅰ）	ネットワーク外部性を許した規格（技術仕様）の標準化（一規格への収斂）の評価（クールノ複占モデルを用いた）

第13回 クールノ複占モデル（応用例Ⅱ） 垂直統合の合理性の根拠をクールノ複占モデルを用いて明らかにする。

第14回 産業組織論 B の復習 産業組織論 B の復習および質疑応答

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自が板書から作成したノートおよび zoom 授業時に説明に用いた講師作成の電子ノートのファイル閲覧を通じて説明の筋道をフォローして、復習を行ってほしい。多くの受講者には理解可能と思われる。理解が難しい場合は、入門用のミクロ経済学の教科書等を用いて行ってほしい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に教科書は指定しない。

【参考書】

学生から要請あれば、本講義冒頭で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

完全競争モデル、独占モデルおよびクールノモデルおよびそれらの応用例の理解の程度を基準に評価する。評価方法は、期末課題を期末試験期間中、授業曜日、授業時間内に、解答して授業支援システムに解答を記入したファイルをアップしてもらい採点する。この採点結果が主な評価基準となる。（この課題の解答に90%、授業期間内に出す練習問題の解答（1回）の提出状況に10%のウェイトを付け評価する。）

【学生の意見等からの気づき】

板書による図解は、なるべく大きく表示するように努める。

【学生が準備すべき機器他】

なし。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to understanding a seller monopoly model and Cournot duopoly model. These models are often used for evaluating the effects of competitive policy or regulatory policy on market performance of specific industry. Microeconomic theoretical understandings for two models (as basic models) are required to describing market performance of real industry.

By the end of the course, students should be able to do the followings:

- 1) to get the whole picture of the monopoly model at microeconomic theory.
- 2) to get the whole picture of the Cournot duopoly model at microeconomic theory.
- 3) to evaluate market performances among competitive, monopoly and, duopoly markets quantitatively.

After each class meeting, students will be expected to spend more than 2 hours to follow many graphical explanations, presented at the class, for monopoly model/Cournot duopoly model.

Your overall grade in the class will be decided, based on the following:

Term-end examination:90% Mid-term report:10%

ECN300CA
金融各論Ⅱ A
武田 浩一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、経済の中で金融システムがどのように機能している、どのように変化していくのかということ、経済学的によりよく理解し考察するために必要となる基本的な思考の枠組みを提示することです。

【到達目標】

この講義の最終的な目標は、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を学び、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について理解することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

今年度の講義では、原則として教室での対面講義形式で開講する予定ですが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、やむをえず講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性があります。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明しますが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してください。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を通知します。

第1回講義は、教室での対面講義形式での講義ガイダンスとなります。学習支援システム上で講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布します。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録して講義に参加した上でガイダンス資料をよく読んで、履修するかどうかを決めてください。

将来に関する契約としての側面が重要である金融取引は、不確実性下での経済取引に伴うさまざまな問題をうまく取り扱うために工夫された特徴的な仕組みの上に成り立っているため、金融市場には他の経済部門にはあまり見られない独特の取引慣行やルールが多くなっています。そのために、たとえ基本的な経済理論をある程度学んだ人でも、その知識だけでは金融問題をうまく取り扱うことができず、経済学の知識と金融の知識を結び付けることなく頭の中ばらばらに位置付けてしまいがちなのではないのでしょうか。この講義では、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を取り上げ、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について解説することを重視します。

講義の全般的な方針として、金融の果たす基本的な機能に立ち返って経済学的な視点から金融問題について議論を展開しますが、難解で無味乾燥なだけの講義となることを避けるため、理論的な厳密性よりもむしろその直感的な意味や現実問題との関連性を、日本の最近の金融問題を例に挙げるなどして具体的に説明することに力を入れます。

この講義では膨大な金融経済理論の氷山の一角しかご紹介できませんが、この講義をきっかけにして、金融の本当の面白さに触れ、それぞれの興味に応じて、講義で紹介する参考文献などを使ってより本格的な金融の議論に学生の皆さんが自ら取り組んでいただきたいと思えます。

講義のフィードバックは授業の中で行うほか、個別的な連絡が必要になる場合にはメールを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス	講義の内容と方法の説明
第2回	金融取引とリスク①	金融におけるリスクの概念について
第3回	金融取引とリスク②	リスクの測定手法について
第4回	金融取引とリスク③	リスクとして把握できない不確実性について
第5回	金融取引とリスク④	不確実性下での意思決定方法について
第6回	投資と資金調達①	新古典派投資理論と企業の設備資金需要について
第7回	投資と資金調達②	企業の有限責任とリスクについて
第8回	投資と資金調達③	日本の企業グループと企業の株式保有について
第9回	投資と資金調達④	中小企業金融について
第10回	過剰債務と不良債権の処理①	過剰債務問題と事業再生について
第11回	過剰債務と不良債権の処理②	過剰債務への対応と追い貸し問題について
第12回	過剰債務と不良債権の処理③	追い貸しのメカニズムについて
第13回	金融技術革新と金融サービスの新潮流①	ブロックチェーンを使った決済について
第14回	金融技術革新と金融サービスの新潮流②	フィンテックとプラットフォームについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では先に説明した知識を後の説明のときに使いますので、講義で分からないことがあるときには、教員に質問したり講義ノートや参考書で復習したりして、次の講義までに分からないことを持ち越さないように心がけることが重要です。

金融論で学ぶ金融の基礎知識があれば、この講義の理解はより深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

講義に必要な資料は講義のときに適宜配布します。教科書ではありませんが、講義全般にわたる参考書として、内田浩史『金融』（有斐閣、2016年刊）を挙げておきます。その他の参考文献については、講義の中で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義内容の理解度を確認する学期末試験によって主に成績を評価します（90%）。

出席状況調査を兼ねたアンケートを講義時に不定期に実施し、講義への参加度を平常点として加算します（10%）。

【学生の意見等からの気づき】

時事的なテーマを始めとした現実の経済、ビジネスの理解の助けになる実践的な金融理論の使い方、考え方に対するニーズが高いことがうかがわれますので、その点を重視して講義を進める方針です。

【Outline (in English)】

This is a course on the microeconomics of money, banking, and financial markets. The course aims to show the way to understand the role of money, financial markets, financial institutions, and monetary policy in the economy. The students will learn modern microeconomic theory of financial intermediation.

Students will be expected to have completed the required assignments after class meetings. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN300CA
金融各論ⅡB
武田 浩一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、経済の中で金融システムがどのように機能している、どのように変化していくのかということ、経済学的によりよく理解し考察するために必要となる基本的な思考の枠組みを提示することです。

【到達目標】

この講義の最終的な目標は、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を学び、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について理解することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

今年度の講義では、原則として教室での対面講義形式で開講する予定ですが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、やむをえず講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性があります。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明しますが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してください。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を通知します。

第1回講義は、教室での対面講義形式での講義ガイダンスとなります。学習支援システム上で講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布します。この講義の履修を検討する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録して講義に参加した上でガイダンス資料をよく読んで、履修するかどうかを決めてください。

将来に関する契約としての側面が重要である金融取引は、不確実性下での経済取引に伴うさまざまな問題をうまく取り扱うために工夫された特徴的な仕組みの上に成り立っているため、金融市場には他の経済部門にはあまり見られない独特の取引慣行やルールが多くなっています。そのために、たとえ基本的な経済理論をある程度学んだ人でも、その知識だけでは金融問題をうまく取り扱うことができず、経済学の知識と金融の知識を結び付けることなく頭の中でばらばらに位置付けてしまいがちなのではないのでしょうか。この講義では、基本的な経済理論と金融問題の間の溝を埋めることを可能にするさまざまな経済理論を取り上げ、それらの理論の金融問題への適用可能性と限界について解説することを重視します。

講義の全般的な方針として、金融の果たす基本的な機能に立ち返って経済学的な視点から金融問題について議論を展開しますが、難解で無味乾燥なだけの講義となることを避けるため、理論的な厳密性よりもむしろその直感的な意味や現実問題との関連性を、日本の最近の金融問題を例に挙げるなどして具体的に説明することに力を入れます。

この講義では膨大な金融経済理論の氷山の一角しかご紹介できませんが、この講義をきっかけにして、金融の本当の面白さに触れ、それぞれの興味に応じて、講義で紹介する参考文献などを使ってより本格的な金融の議論に学生の皆さんが自ら取り組んでいただきたいと思えます。

講義のフィードバックは授業の中で行うほか、個別的な連絡が必要になる場合にはメールを通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	講義ガイダンス	講義の内容と方法の説明
第2回	資産価格と金融危機①	資産価格の決定理論の基本的枠組みの説明
第3回	資産価格と金融危機②	資産価格の合理的バブルについて
第4回	資産価格と金融危機③	資産価格の急落とそのメカニズムについて
第5回	資産価格と金融危機④	金融危機の発生要因と経済的影響について
第6回	資産価格と金融危機⑤	金融危機の波及メカニズムについて
第7回	金融市場と投資家行動①	期待効用理論について
第8回	金融市場と投資家行動②	投資家心理について
第9回	金融市場と投資家行動③	記述的意思決定理論について
第10回	金融市場と投資家行動④	プロスペクト理論について
第11回	資産価値評価①	基本的な資産価値の評価手法について
第12回	資産価値評価②	さまざまな資産価値の評価手法について
第13回	金融と人的資本投資①	人的資本投資と人材育成の経済的機能について
第14回	金融と人的資本投資②	金融リテラシーについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では先に説明した知識を後の説明のときに使いますので、講義で分からないことがあるときには、教員に質問したり講義ノートや参考書で復習したりして、次の講義までに分からないことを持ち越さないように心がけることが重要です。

金融論で学ぶ金融の基礎知識があれば、この講義の理解はより深まります。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

講義に必要な資料は講義のときに配布します。教科書ではありませんが、講義全般にわたる参考書として、内田浩史『金融』（有斐閣、2016年刊）を挙げておきます。その他の参考文献については、講義の中で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義内容の理解度を確認する学期末試験によって主に成績を評価します（90%）。

出席状況調査を兼ねたアンケートを講義時に不定期に実施し、講義への参加度を平常点として加算します（10%）。

【学生の意見等からの気づき】

時事的なテーマを始めとした現実の経済、ビジネスの理解の助けになる実践的な金融理論の使い方、考え方に対するニーズが高いことがうかがわれますので、その点を重視して講義を進める方針です。

【Outline (in English)】

This is a course on the microeconomics of money, banking, and financial markets. The course aims to show the way to understand the role of money, financial markets, financial institutions, and monetary policy in the economy. The students will learn modern microeconomic theory of financial intermediation.

Students will be expected to have completed the required assignments after class meetings. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on term-end examination (100%).

ECN300CA
企業金融論 A
胥 鵬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒト、モノ、カネ、情報は、会社経営に欠かせない資源である。この講義では、カネと情報、すなわち、会社財務との関連で、キャッシュ・フローと現在価値を中心に、国内海外の負債による資金調達制度と実務および、デット・ファイナンスに関連する基礎理論のうち重要なものを学ぶ。日本では、80年代後半以降の社債市場の規制緩和により、デット・ファイナンスが大きく変化してきた。また、90年代末にゼロ金利政策などの非伝統的金融政策が日本、米国と欧州で実施されてきた。この講義では、こうした金融政策の変遷も理解する。

【到達目標】

ヒト、モノ、カネ、情報は、会社経営に欠かせない資源である。この講義では、カネと情報、すなわち、会社財務との関連で、銀行借入や社債などの負債による資金調達の企業金融問題を客観的かつ論理的に考える力を身につけることが目標である。負債に関連する割引現在価値、金利と債券の価格、金利リスクおよび債券の信用リスク（格付）の諸概念を理解し、上場企業の財務諸表などの統計資料を見ながら、主体的に考察し、公正に判断できるようになることである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

エクセルで財務関数を中心に割引現在価値を応用して銀行借入と社債の返済償還、金利と債券の価格、金利リスクおよび債券の信用リスクの関係をわかりやすく説明する。

原則として対面授業を実施する。学生諸君が各自にダウンロードしたデータや資料に基づく活発な議論を行い、学生諸君が提示した具体例を取り上げつつ、学生参加による学生のための授業を進める。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	企業金融とは	企業の財務諸表からみた負債と資金調達について勉強する
第 2 回	将来価値	定期預金の満期残高を例に将来価値について勉強する
第 3 回	時は金なり	金利、現在価値と将来価値の計算について勉強する
第 4 回	銀行借入の返済方法	一括返済、元金均等返済、元利均等返済について
第 5 回	金利と銀行借入	金利と銀行借入の返済額
第 6 回	銀行と流動性	コミットメントラインなどについて説明する
第 7 回	利付債券	債券の基本概念を学ぶ
第 8 回	金利と債券価格	金利変化によって債券価額が変動する仕組み
第 9 回	銀行借入と社債	直接金融と金融仲介の相違
第 10 回	金利リスク	金利に対する債券価格の感応度と債券のリスク
第 11 回	格付と信用リスク	格付と社債のプレミアム
第 12 回	負債の資本コスト	銀行借入、社債などの資本コストについて勉強する
第 13 回	銀行借入と社債の選択	倒産費用、エージェンシーコストと資産選択について勉強する

第 14 回 課題作成

今までの内容を確認するために、課題としてデータをダウンロードしてレポートを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

割り当てられた課題を完成するため、エクセルの演算・財務関数などの使い方をマスターし、必要なデータや資料をダウンロードする。準備学習・復習・宿題などの授業時間外学習は各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使わないが、講義ノートはネットから各自でダウンロードする。

【参考書】

中央経済社『資本調達・ペイアウト政策』（花枝英樹・榎原茂樹編著）

『日本のコーポレートファイナンス—サーバイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 白桃書房 2020 年

【成績評価の方法と基準】

成績評価には、中間レポート (30%) と期末レポート (40%) はいずれも必須、授業内活動は 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

できるだけゆくゆくと話すように。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン持参

【その他の重要事項】

教職、FPなどの資格を目指す学生諸君の必修科目である。

【担当教員の専門分野等】

MB O, 株式持合, 役員報酬, 中小企業金融, コミットメント・ライン, 銀行ガバナンスと銀行リスク, 会社法の経済分析, 来日観光客の決定要因等々

『日本のコーポレートファイナンス—サーバイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 (6,7 章) 白桃書房 2020 年

Strategic short selling around index additions: Evidence from the Nikkei 225 Index, Shiomi, Naoya, Takahashi, Hidetomo, Xu, Peng International Review of Finance 2020 年

Trading activities of short-sellers around index deletions: Evidence from the Nikkei 225 Hidetomo Takahashi and Peng Xu Journal of Financial Markets 27 132 - 146 2016

【Outline (in English)】

In this lecture, we learn theories and practices of debt finance. The goal of this course is to understand cash flow and present value as well as the roles of various debt instruments in corporate finance. Students are expected to draw yield curve, to calculate credit risk premiums of corporate bonds. Before/after each class meeting, students will be expected to download the relevant data and documents. Your required study time is about half hour for each class meeting. The mid-term report (30%) and term end report (40%) are both required for grading, in addition to in class contribution (30%).

ECN300CA
企業金融論 B
胥 鵬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヒト、モノ、カネ、情報は、会社経営に欠かせない資源である。B では、カネと情報、すなわち、会社財務との関連で、期待株式投資収益率、株式投資収益率の標準偏差、二つの銘柄の株式投資収益率の相関などを中心に学ぶ。続いて、分散投資の基本的な考え方を理解する。その上で、危険資産からなる有効ポートフォリオと安全資産の投資組み合わせを勉強し、資本市場線と証券市場線の考え方をを用いて株式のリスクとリターンの関係を。理論だけでなく、株価等の統計資料を用いて株式のリスクの計測方法もマスターする。

【到達目標】

ヒト、モノ、カネ、情報は、会社経営に欠かせない資源である。B では、カネと情報、すなわち、会社財務との関連で、A の中で扱った負債による資金調達に続いて、株式と資金調達について理解することが目標である。特に株式のリスクに関する理論（capital asset pricing model, CAPM）を把握することが目標である。さらに統計や資料などを自分で収集して、簡単な統計手法を用いて配当異動、新株発行と自己株式取得等の株価に及ぼす効果を CAPM に基づいて計測し、結果を主體的に考察し、公正に判断できるようになることが目標の2つ目である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

エクセルで期待株式投資収益率、株式投資収益率の標準偏差、二つの銘柄の株式投資収益率の相関、 β および異常収益率などをわかりやすく説明する。

原則として対面授業を実施する。学生諸君が各自にダウンロードしたデータや資料に基づく活発な議論を行い、学生諸君が提示した具体例を取り上げつつ、学生参加による学生のための授業を進める。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	配当割引モデル	成熟企業 v s 成長企業
第 2 回	株式投資のリターン	期待投資収益率を計算する
第 3 回	株式投資のリスク	投資収益率の偏差、分散と標準偏差を計算する
第 4 回	株式同士の相性	共分散、相関とポートフォリオのリスクについて
第 5 回	分散投資	すべての卵を同じかごに入れるな
第 6 回	有効ポートフォリオ	リスクとリターンのトレードオフ
第 7 回	C A P M	資本市場線、証券市場線とベータ
第 8 回	異常収益率	個別株式投資収益率と市場収益率を用いてベータと異常収益率を計測する
第 9 回	エクイティファイナンス	公募増資、株主割当及び第三者割当のエクイティファイナンスの事例について学ぶ
第 10 回	新規上場	新規上場とエクイティファイナンスの仕組みについて学ぶ
第 11 回	配当政策の統計資料	増減配と株価
第 12 回	自己株式取得	みなし配当とする自社株買いの仕組みと効果について学ぶ

第 13 回	バイアウト	上場株式を取得して非上場への仕組みについて学ぶ
第 14 回	課題	データをダウンロードし、効果を計測する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

割り当てられた課題を完成するために、エクセルの統計関数などをマスターし、割り当てられたデータや資料をダウンロードする。準備学習・復習・宿題などの授業時間外学習は各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使わないが、講義ノートはネットから各自でダウンロードする。

【参考書】

中央経済社『資本調達・バイアウト政策』（花枝英樹・榎原茂樹編著）
『日本のコーポレートファイナンス—サーバイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 白桃書房 2020 年

【成績評価の方法と基準】

成績評価には、中間レポート (30%) と期末レポート (40%) はいずれも必須、授業内活動加点は 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり話すこと。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン持参

【その他の重要事項】

教職、FPなどの資格を目指す学生諸君の必修科目である。

【担当教員の専門分野等】

MB O、株式持合、役員報酬、中小企業金融、コミットメント・ライン、銀行ガバナンスと銀行リスク、会社法の経済分析、来日観光客の決定要因等々

『日本のコーポレートファイナンス—サーバイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 (6,7 章) 白桃書房 2020 年

Strategic short selling around index additions: Evidence from the Nikkei 225 Index, Shiomi, Naoya, Takahashi, Hidetomo, Xu, Peng International Review of Finance 2020 年

Trading activities of short-sellers around index deletions: Evidence from the Nikkei 225 Hidetomo Takahashi and Peng Xu Journal of Financial Markets 27 132 - 146 2016

【Outline (in English)】

In course B, we first learn theories and practice of equity finance. The goal of this course is to understand the risk of equity investment as well as the impacts of equity financing on the stock price. Students are expected to calculate abnormal return around equity finance. Before/after each class meeting, students will be expected to download the relevant data and documents. Your required study time is about half hour for each class meeting. The mid-term report (30%) and term end report (40%) are both required for grading, in addition to in class contribution (30%).

ECN300CA
数理統計学 A
宮脇 典彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、データを解析していく上で不可欠な統計学の基本的な考え方を理解し、実際に Excel を用いてそれを使いこなす能力を身につけてもらうことにあります。そのためにさまざまな分野の例をあげながら、身近にある問題を通してできる限り平易に解説していきます。

「数理統計学 A」では、統計学の基礎となる確率論を学びます。（既に 1 年次配当の「統計学」を履修して興味をもった学生はもちろん、将来実証的な分析を行いたいと考えている皆さんは、是非履修してください。）

【到達目標】

確率論の基礎的な考え方を、Excel の実習を通じて理解することを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度は教室での対面講義を行う予定ですが、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合があります。

確率論を基礎から勉強し、Excel を用いた実習を通じて理解を深めていきます。Excel がインストールされたパソコンを使用します（多摩情報センターの貸出し用パソコンで対応できます）。実習等のフィードバックは、授業内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	概説	確率と統計の考え方
第 2 回	記述統計	データの代表値と視覚化
第 3 回	Excel による解析 (1)	基本操作と分析ツールによる計算
第 4 回	Excel による解析 (2)	度数分布表、2 変数の関係
第 5 回	確率 (1)	標本空間と確率
第 6 回	確率 (2)	条件つき確率と独立性
第 7 回	確率 (3)	ベイズの公式
第 8 回	確率変数と分布 (1)	離散型確率変数
第 9 回	確率変数と分布 (2)	同時確率関数
第 10 回	確率変数と分布 (3)	連続型確率変数
第 11 回	分布の代表値	期待値と分散、標準偏差 (Excel による実習)
第 12 回	基本的な分布 (1)	主な離散分布 (Excel による実習)
第 13 回	基本的な分布 (2)	主な連続分布 (Excel による実習)
第 14 回	基本的な分布 (3)	正規分布 (Excel による実習)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1 時間

Excel を含む実習・・・2 時間

授業の復習・・・1 時間

【テキスト（教科書）】

森棟公男他著「統計学（改訂版）」、有斐閣（2015 年）

【参考書】

大屋幸輔著「コアテキスト 統計学（第 2 版）」、新世社（2011 年）
加納・浅子著「入門 経済のための統計学 [第 3 版]」、日本評論社（2011 年）

篠崎信雄・竹内秀一著「統計解析 [第 3 版]」、サイエンス社（2020 年）
田中勝人著「基礎コース 統計学 [第 2 版]」、新世社（2010 年）

豊田利久他著「基本統計学 [第 3 版]」、東洋経済（2015 年）
石村貞夫著「Excel でやさしく学ぶ統計解析 2013」、東京図書（2013 年）
藤本啓著「Excel ができるらくらく統計解析」、自由国民社（2014 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50 %)

レポート (50 %)

※就職活動を行う 4 年生には、平常点について別途配慮します。

【学生の意見等からの気づき】

Excel での実習を交えながら、数学が苦手な学生にも配慮し内容が難解にならないよう、確率の基本的な考え方を丁寧に解説します。

【学生が準備すべき機器他】

Excel がインストールされたパソコン

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this lecture is to understand the basic idea of statistics, and to acquire the ability to analyze real data using Excel.

In "Mathematical Statistics A", you will learn the theory of probability, which is the basis of mathematical statistics.

【Learning Objectives】

The goal of this class is to understand the basic idea of probability theory through practical training in Excel.

【Learning activities outside of classroom】

Text preparation — 1 hour

Practical training including Excel — 2 hours

Class review — 1 hour

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (50%)

Report (50%)

ECN300CA
数理統計学 B
宮脇 典彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義の目的は、データを解析していく上で不可欠な統計学の基本的な考え方を理解し、実際に Excel を用いてそれを使いこなす能力を身につけてもらうことにあります。そのためにさまざまな分野の例をあげながら、身近にある問題を通してできる限り平易に解説していきます。

「数理統計学 B」では、「数理統計学 A」の知識を前提として統計的推測（推定・検定）の基礎的な手法を学びます。

【到達目標】

統計学の基礎的な考え方を、Excel の実習を通じて理解することを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度は教室での対面講義を行う予定ですが、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合があります。

標本分布や推定と検定の基礎的な考え方を講義し、Excel を用いた実習を通じて理解を深めていきます。実習等のフィードバックは、授業中に行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	標本分布 (1)	標本と標本平均
第 2 回	標本分布 (2)	チェビシェフの不等式と大数の法則
第 3 回	標本分布 (3)	中心極限定理と正規分布による近似
第 4 回	標本分布 (4)	中心極限定理と正規分布による近似
第 5 回	正規分布から派生する分布 (1)	カイ 2 乗分布, t 分布
第 6 回	正規分布から派生する分布 (2)	F 分布
第 7 回	正規分布から派生する分布 (3)	カイ 2 乗分布, t 分布, F 分布
第 8 回	推定 (1)	推定の考え方（点推定と区間推定）
第 9 回	推定 (2)	正規母集団と二項母集団の推定
第 10 回	推定 (3)	点推定の規範
第 11 回	検定 (1)	検定の考え方
第 12 回	検定 (2)	検定における検出力
第 13 回	検定 (3)	正規母集団に関する検定
第 14 回	検定 (4)	二項母集団に関する検定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
Excel を含む実習・・・2時間
授業の復習・・・1時間

【テキスト（教科書）】

森棟公男他著「統計学（改訂版）」、有斐閣（2015 年）

【参考書】

大屋幸輔著「コアテキスト 統計学（第 2 版）」、新世社（2011 年）

加納・浅子著「入門 経済のための統計学 [第 3 版]」、日本評論社（2011 年）

篠崎信雄・竹内秀一著「統計解析 [第 3 版]」、サイエンス社（2020 年）

田中勝人著「基礎コース 統計学 [第 2 版]」、新世社（2010 年）

豊田利久他著「基本統計学 [第 3 版]」、東洋経済（2015 年）

石村貞夫著「Excel でやさしく学ぶ統計解析 2013」、東京図書（2013 年）

藤本啓著「Excel でできるらくらく統計解析」、自由国民社（2014 年）

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%)

レポート (50%)

【学生の意見等からの気づき】

Excel での実習を交えながら、数学が苦手な学生にも配慮し内容が難解にならないよう、統計学の基本的な考え方を丁寧に解説します。

【学生が準備すべき機器他】

Excel がインストールされたパソコン

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this lecture is to understand the basic idea of statistics, and to acquire the ability to analyze real data using Excel.

In "Mathematical Statistics B", you will learn the basic method of statistical inference (estimation / hypothesis testing) based on the knowledge of "Mathematical Statistics A".

【Learning Objectives】

The goal is to understand the basic idea of statistics through practical training in Excel.

【Learning activities outside of classroom】

Text preparation — 1 hour

Practical training including Excel — 2 hours

Class review — 1 hour

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (50%)

Report (50%)

ECN300CA
国際金融論 A
ブー トウン カイ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今日の世界では、対外取引は各国の経済にとってますます重要になっている。対外取引は多くの場合異なった通貨を媒介とする実物や金融資産の取引である。本講義ではこうした一国経済の対外取引、特に通貨がかかわっているその金融的側面について学ぶ。

【到達目標】

対外取引の意義や内容、為替市場の仕組みと為替取引、為替レート決定、為替レートと金利や物価、实体经济との関係、開放経済におけるマクロ経済政策の仕組みや効果を理解でき、さらに為替介入や通貨危機、共通通貨としてのユーロ、発展途上国の国際金融、世界的な経常収支不均衡といった国際金融分野の現実における様々な問題を知り、関心をもつことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

パワーポイントの講義ノートを教室前方の画面に映し、随時に黒板書きも併用しながら講義を行う。授業支援システムに講義ノートのファイルやその他の関連資料を掲載する。講義中に教員から受講生に質問をして返答を求めることがある。課題等のフィードバックは「学習支援システム」や授業用ウェブサイトを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	国際金融論という分野、経済学の基本的な考え方
2	国際金融の基本的視点の設定	金融取引の意義、国際的視点
3	統計でマクロ経済をみる	国民所得勘定
4	統計で対外取引をみる	国際収支勘定
5	貨幣とは	貨幣、貨幣需要、貨幣供給
6	貨幣と物価	貨幣市場の均衡、短期と長期における貨幣と物価との関係
7	前半のまとめ	前半で学んだことを振り返り、その後中間試験を行い、理解度を確認する。
8	為替レートとは	名目為替レート、実質為替レート、実効為替レート
9	外国為替市場	外国為替市場、直物・先物レート、通貨デリバティブ
10	金利と為替レート	金利裁定、カバー付金利平価、カバーなし金利平価、均衡為替レート
11	為替レート決定の理論(1)	貨幣市場と外国為替市場、リスク・プレミアム
12	物価と為替レート、及び為替レート決定の理論(2)	生産物裁定と購買力平価、マネタリーモデル
13	現実における購買力平価	購買力平価からの乖離、労働生産性とバラッサ・サミュエルソン効果
14	為替レート決定の実証分析	為替レート決定の理論を整理し、データを用いて検証する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自で事前に授業支援システムからダウンロード・印刷して授業に持参すること。また、毎回の授業までにその前回で学んだ内容を復習しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『コア・テキスト国際金融論』第 2 版、藤井英次（著）、新世社 2014 年。

【参考書】

- 『国際金融論をつかむ』（新版）、橋本優子・小川英治・熊本方雄（著）、有斐閣 2019 年。
- 『入門国際金融』第 4 版、高木信二（著）、日本評論社 2011 年。
- “International Finance: Theory and Policy,” Global Edition, by Paul Krugman, Maurice Obstfeld and Marc Melitz, Pearson Education Limited; 第 11 版 (2018) (英語) ペーパーバック。

【成績評価の方法と基準】

以下の通りに試験と課題の結果に基づいて成績評価を行う。
小テスト・宿題：30%、中間試験：30%、学期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや毎回の授業に対する学生の反応や意見、あるいは課題の解答から見える受講者の理解度に基づき、授業の内容や進行を適切に変更することがある。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

教員と他の学生に大変迷惑になるので、授業中の私語、携帯電話の使用や遅刻などはしないこと。授業で学ぶ予定のテキストの箇所を事前に読んでおくことが望ましい。大学の勉強ではコンスタントにテキストや参考書などの本を読むことは自分の知識や思考能力の形成に非常に大切で、「塵も積もれば山となる」という諺のごとく日々の積み重ねがやがて大きな成果につながる。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: International transactions have become increasingly important to every country in the world today. These are mainly transactions in goods, services and financial assets that require currencies as the medium of exchange. In this course we will learn about these international transactions, with a special focus on financial assets and currencies.

Learning activities outside of classroom: To deepen understanding, the students are expected to read the class materials (lecture notes, textbooks, and newspaper/journal articles) after each lecture. Also, homework is assigned frequently.

Grading criteria: Grading is based on the students' homework and midterm & final report performance with weights being 30%, 30% and 40%, respectively.

ECN300CA
国際金融論 B
ブー トウン カイ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

今日の世界では、対外取引は各国の経済にとってますます重要になっている。対外取引は多くの場合異なった通貨を媒介とする実物や金融資産の取引である。本講義ではこうした一国経済の対外取引、特に通貨がかかわっているその金融的側面について学ぶ。

【到達目標】

対外取引の意義や内容、為替市場の仕組みと為替取引、為替レート決定、為替レートと金利や物価、实体经济との関係、開放経済におけるマクロ経済政策の仕組みや効果を理解でき、さらに為替介入や通貨危機、共通通貨としてのユーロ、発展途上国の国際金融、世界的な経常収支不均衡といった国際金融分野の現実における様々な問題を知り、関心をもつことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

パワーポイントの講義ノートを教室前方の画面に映し、随時に黒板書きも併用しながら講義を行う。授業支援システムに講義ノートのファイルやその他の関連資料を掲載する。講義中に教員から受講生に質問をして返答を求めることがある。課題等のフィードバックは「学習支援システム」や授業用ウェブサイトを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	為替レートと实体经济 (1)	総需要と総供給、内需と外需、生産物市場の短期均衡
2	為替レートと实体经济 (2)	為替レートと経常収支
3	マクロ経済分析の理論的枠組み	IS-LM モデルの復習
4	開放経済分析の理論的枠組み	マンデル・フレミングモデル
5	開放マクロ経済政策	変動相場制・固定相場制における金融・財政政策の仕組みと効果
6	為替介入	介入の仕組み、胎化と不胎化、リスク・プレミアムとポートフォリオ・バランス効果
7	前半のまとめ	前半で学んだことを振り返り、その後中間試験を行い、理解度を確認する。
8	トリレンマと為替制度の選択	開放経済におけるトリレンマ、及び為替制度の選択
9	通貨危機 (1)	通貨危機の歴史
10	通貨危機 (2)	通貨危機に関する理論
11	発展途上国の国際金融	発展途上国の国際金融の現実の諸問題と政策
12	共通通貨	ユーロという共通通貨と最適通貨圏の理論
13	東アジアの経済統合と地域的通貨協力	東アジアにおける貿易や投資の面での経済統合やアジア通貨危機、そして地域的通貨協力について学ぶ。
14	グローバルインバランス	世界的な経常収支不均衡問題の現状、要因、政策的対応を学ぶ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各自で事前に授業支援システムからダウンロード・印刷して授業に持参すること。また、毎回の授業までにその前回で学んだ内容を復習しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『コア・テキスト国際金融論』第 2 版、藤井英次、新世社 2014 年。

【参考書】

- 『国際金融論をつかむ』（新版）、橋本優子・小川英治・熊本方雄（著）、有斐閣 2019 年。
- 『入門国際金融』第 4 版、高木信二（著）、日本評論社 2011 年。
- “International Finance: Theory and Policy,” Global Edition, by Paul Krugman, Maurice Obstfeld and Marc Melitz, Pearson Education Limited; 第 11 版 (2018) (英語) ペーパーバック。

【成績評価の方法と基準】

以下の通りに試験と課題の結果に基づいて成績評価を行う。
小テスト・宿題：30%、中間試験：30%、学期末試験：40%

【学生の意見等からの気づき】

アンケートや毎回の授業に対する学生の反応や意見、あるいは課題の解答から見える受講者の理解度に基づき、授業の内容や進行を適切に変更することがある。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

教員と他の学生に大変迷惑になるので、授業中の私語、携帯電話の使用や遅刻などはしないこと。授業で学ぶ予定のテキストの箇所を事前に読んでおくことが望ましい。大学の勉強ではコンスタントにテキストや参考書などの本を読むことは自分の知識や思考能力の形成に非常に大切で、「塵も積もれば山となる」という諺のごとく日々の積み重ねがやがて大きな成果につながる。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: International transactions have become increasingly important to every country in the world today. These are mainly transactions in goods, services and financial assets that require currencies as the medium of exchange. In this course we will learn about these international transactions, with a special focus on financial assets and currencies.

Learning activities outside of classroom: To deepen understanding, the students are expected to read the class materials (lecture notes, textbooks, and newspaper/journal articles) after each lecture. Also, homework is assigned frequently.

Grading criteria: Grading is based on the students' homework and midterm & final report performance with weights being 30%, 30% and 40%, respectively.

ECN300CA
企業経済論 A
砂田 充
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、ミクロ経済学の応用分野のひとつである「企業経済学」を学ぶ。特に、ミクロ経済学分析の基礎概念、独占企業の行動及びマーケティング戦略としての様々な価格差別の態様について学習する。また、企業行動と政府規制の関係についても学習し、資本主義経済における企業と政府の役割や企業の経営戦略が消費者に与える影響を学ぶ。授業形態については対面を基本とするが、各回の内容や進捗状況を踏まえてオンラインで実施する場合もあり得る（最大7回、必ず7回オンラインになるわけではありません）。オンラインで実施する場合には学習支援システムを通じて連絡する。

【到達目標】

企業経済学がさまざまな企業戦略のインセンティブとそのパフォーマンスへの影響を分析する学問分野であることを理解する。また、企業が日々の活動で行っている様々なマーケティング戦略の仕組みと効果、独占企業と政府規制の関係について経済学的に理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント及び板書を使って講義を行う。必要に応じてレジュメを配布する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	オリエンテーション
2	企業経済学の課題と歴史	SCP パラダイム
3	経済学のための数学基礎	関数・連立方程式・微分・最適化
4	ミクロ経済学の基礎概念①	消費者行動と需要の価格弾力性
5	ミクロ経済学の基礎概念②	企業の費用構造
6	ミクロ経済学の基礎概念③	機会費用とサンクコスト
7	ミクロ経済学の基礎概念④	市場均衡と経済厚生
8	独占	独占企業の価格設定と非効率性
9	価格差別①	価格差別の手段と効果
10	価格差別②	市場分割
11	価格差別③	バンドル
12	価格差別④	二部料金
13	価格差別⑤	抱き合わせ
14	授業の総括	これまでの内容のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は各講義前に講義資料を授業支援システムより DL して予習（2時間程度）、講義後には「学習支援システム」を使って復習（2時間程度）することが必要である。加えて、講義の中で簡単に説明をするが、ミクロ経済学の基礎および経済数学の基礎について復習しておくことが望まれる。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。授業の進行に従ってレジュメを配布する。

【参考書】

泉田成美・柳川隆『プラクティカル産業組織論』（有斐閣、2008年）、小田切宏之『企業経済学（第2版）』（東洋経済新報社、2010年）、長岡貞夫・平尾由紀子『産業組織の経済学（第2版）』（日本評論社、2013年）。

丸山雅祥『経営の経済学 [第3版]』（有斐閣、2017）。

Belleflamme, P., and M., Pelitz. *Industrial Organization: Markets and Strategies*, 2nd Ed., Cambridge Univ. Press, 2015.

【成績評価の方法と基準】

期末試験（50-80%）とホームワーク（20-50%）による。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な事例を示しながら分かりやすく講義することに努めたい。

【その他の重要事項】

受講者の理解度等を踏まえて内容を変更する場合がある。場合によっては、レポート・小テスト（授業内・外）を課すこともある。

【Outline (in English)】

We study the concepts and methodologies in managerial economics, which provides practical toolkits for managerial decision. This course applies microeconomics, game theory, and industrial organization, to understand the interactions of firm behavior and its effect on welfare. This course will focus on, but not limited to, the following topics: demand and supply, monopoly, price discrimination. In the course, we also discuss real-world examples, that make it easy for students to understand each concept.

The goal of this course is understanding the mechanism and effects of various marketing practices, and the role of public policy on monopoly market, based on the economic theory.

Students will be expected to thoroughly prepare each class meeting using course materials which provided through HOPPII (about two hours required), and, after each class meeting, to complete a homework assignment through HOPPII within a week (about two hours required).

Students are required comprehension of introductory microeconomics and game theory, while we will briefly review them in the course.

The grade will be based on the final exam (50-80%) and the homework (20-50%).

ECN300CA
企業経済論 B
砂田 充
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、ミクロ経済学の応用分野のひとつである「企業経済学」を学ぶ。特に、ゲーム理論の基礎、寡占市場、市場構造指標と市場支配力、カルテル、合併及び垂直的取引関係について学習し、わが国の様々な産業・市場で典型的な寡占市場における企業間競争の仕組みと社会・経済への影響を学習し、政府規制の役割についても学ぶ。授業形態については対面を基本とするが、各回の内容や進捗状況を踏まえてオンラインで実施する場合もあり得る（最大7回、必ず7回オンラインになるわけではありません）。オンラインで実施する場合には学習支援システムを通じて連絡する。

【到達目標】

企業経済学がさまざまな企業戦略のインセンティブとそのパフォーマンスへの影響を分析する学問分野であることを理解する。また、企業間競争と様々な経営戦略（協調行為・垂直的取引制限等）の仕組みと効果を経済学的に理解し、企業と政府規制の関係について理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント及び板書を使って講義を行う。必要に応じてレジュメを配布する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	オリエンテーション
2	ゲーム理論の基礎	企業行動とゲーム理論
3	寡占市場①	クールノー競争とベルトラン競争
4	寡占市場②	寡占の市場行動
5	製品差別化①	垂直的差別化
6	製品差別化②	水平的差別化
7	カルテル①	カルテルの経済分析
8	カルテル②	カルテル規制
9	市場構造分析①	市場支配力
10	市場構造分析②	市場画定
11	垂直的取引①	垂直的取引と企業間関係
12	垂直的取引②	垂直的統合による効率性と排除
13	垂直的取引③	垂直的取引制限の競争効果
14	授業の総括	これまでの内容のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は各講義前に講義資料を授業支援システムより DL して予習（2時間程度）、講義後には「学習支援システム」を使って復習（2時間程度）することが必要である。加えて、講義の中で簡単に説明をするが、ミクロ経済学の基礎および経済数学の基礎について復習しておくことが望まれる。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。授業の進行に従ってレジュメを配布する。

【参考書】

泉田成美・柳川隆『プラクティカル産業組織論』（有斐閣、2008年）。
小田切宏之『企業経済学（第2版）』（東洋経済新報社、2010年）。
長岡貞夫・平尾由紀子『産業組織の経済学（第2版）』（日本評論社、2013年）。
丸山雅祥『経営の経済学【第3版】』（有斐閣、2017）。

Belleflamme, P., and M., Pelitz. Industrial Organization: Markets and Strategies, 2nd Ed., Cambridge Univ. Press, 2015.

【成績評価の方法と基準】

期末試験（50-80%）とホームワーク（20-50%）による。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な事例を示しながら分かりやすく講義することに努めたい。

【その他の重要事項】

受講者の理解度等を踏まえて内容を変更する場合がある。場合によっては、レポート・小テスト（授業内・外）を課すこともある。

【Outline (in English)】

We study the concepts and methodologies in managerial economics, which provides practical toolkits for managerial decision. This course applies microeconomics, game theory, and industrial organization, to understand the interactions of firm behavior and its effect on welfare. This course will focus on, but not limited to, the topics as follows: oligopoly, vertical and horizontal product differentiation, cartel, market power, vertical integration and restraint. In the course, we also discuss real-world examples, that make it easy for students to understand each concept.

The goal of this course is understanding the mechanism and effects of various management strategy (eg. collusive behavior, vertical restraints, and so on) in oligopolistic competition, and the role of public policy on such strategies.

Students will be expected to thoroughly prepare each class meeting using course materials which provided through HOPPII (about two hours required), and, after each class meeting, to complete a homework assignment through HOPPII within a week (about two hours required).

Students are required comprehension of introductory microeconomics and game theory, while we will briefly review them in the course.

The grade will be based on the final exam (50-80%) and the homework (20-50%).

ECN100CA
現代経済学入門
檜野 智子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修可。クラス指定あり【1 年 ABCDEFGNOP 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では入門レベルのミクロ経済学を学びます。ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのように関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業の目的は、ミクロ経済学の基礎的な概念や、基本となる分析の枠組みを理解することです。

【到達目標】

- ・経済的相互依存関係がもたらす恩恵を理解する。
- ・市場における需要と供給の作用を理解する。
- ・公共政策の効果を理解する。
- ・市場の効率性や課税の費用を理解する。
- ・市場の失敗とその解決策を理解する。
- ・競争市場における企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業が市場にもたらす非効率性を理解する。
- ・労働市場の特徴を理解する。
- ・家計の意思決定を理解する。
- ・情報の非対称性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・オンデマンド型のオンライン授業を行います。講義資料は学習支援システムで配布します。
- ・課題等のフィードバックは、学習支援システムを使って行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	経済学の十大原理	経済学の中心となる考え方
2	相互依存と交易の利益	絶対優位、比較優位
3	需要と供給（1）	競争市場、需要曲線
4	需要と供給（2）	供給曲線、市場均衡
5	弾力性（1）	需要の価格弾力性、需要の所得弾力性
6	弾力性（2）	供給の価格弾力性、供給の所得弾力性
7	政府の政策	価格規制、課税の効果
8	市場の効率性	消費者余剰、生産者余剰
9	課税の費用	課税の死荷重、死荷重と税収
10	国際貿易（1）	貿易の決定要因、貿易の利益と損失
11	国際貿易（2）	関税、貿易政策
12	外部性（1）	外部性と市場の非効率性、負の外部性
13	外部性（2）	正の外部性、外部性に対する公共政策
14	さまざまな種類の財	公共財、共有資源
15	生産の費用	生産と費用、費用の尺度、短期と長期の費用
16	競争市場（1）	競争市場、企業の利潤最大化、競争企業の供給曲線
17	競争市場（2）	操業停止の決定、埋没費用、市場への退出・参入
18	独占（1）	独占企業の生産および価格の決定、独占企業の利潤最大化
19	独占（2）	独占の死荷重、価格差別、独占に対する公共政策
20	独占的競争	短期・長期における独占的競争企業、広告
21	寡占（1）	複占、寡占、ゲーム理論
22	寡占（2）	寡占に対する公共政策
23	消費者選択の理論（1）	予算制約線、選好、無差別曲線
24	消費者選択の理論（2）	消費者の最適選択、所得効果と代替効果
25	生産要素市場（1）	企業の労働需要、労働の供給
26	生産要素市場（2）	労働市場の均衡、他の生産要素（土地、資本）
27	ミクロ経済学のフロンティア（1）	モラルハザード、逆選択、シグナリング

28 ミクロ経済学のフロンティア（2） コンドルセのパラドックス、アローの不可能性定理、中位投票者定理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・講義前に教科書を読み、講義後しっかり復習してください。
- ・予習時間 1 時間、復習時間 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版」N・グレゴリー・マンキュー著、東洋経済新報社、2019 年（電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>）

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

試験 100 %
(複数回実施する試験により評価します)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料の配布、オンライン試験、授業連絡等に学習支援システムを使用するため、最低限スマートフォンが必要です。(パソコンは必須ではありません)

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics. Microeconomics is the study of individuals, households, and firms' behavior in decision-making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

The final grade will be calculated according to the examination (100%).

ECN100CA
現代経済学入門
檜野 智子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修可。クラス指定あり【1 年 QRSTUVWXYZ 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では入門レベルのミクロ経済学を学びます。ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのようにに関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業の目的は、ミクロ経済学の基礎的な概念や、基本となる分析の枠組みを理解することです。

【到達目標】

- ・経済的相互依存関係がもたらす恩恵を理解する。
- ・市場における需要と供給の作用を理解する。
- ・公共政策の効果を理解する。
- ・市場の効率性や課税の費用を理解する。
- ・市場の失敗とその解決策を理解する。
- ・競争市場における企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業が市場にもたらす非効率性を理解する。
- ・労働市場の特徴を理解する。
- ・家計の意思決定を理解する。
- ・情報の非対称性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・オンデマンド型のオンライン授業を行います。講義資料は学習支援システムで配布します。
- ・課題等のフィードバックは、学習支援システムを使って行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	経済学の十大原理	経済学を中心となる考え方
2	相互依存と交易の利益	絶対優位、比較優位
3	需要と供給（1）	競争市場、需要曲線
4	需要と供給（2）	供給曲線、市場均衡
5	弾力性（1）	需要の価格弾力性、需要の所得弾力性
6	弾力性（2）	供給の価格弾力性、供給の所得弾力性
7	政府の政策	価格規制、課税の効果
8	市場の効率性	消費者余剰、生産者余剰
9	課税の費用	課税の死荷重、死荷重と税収
10	国際貿易（1）	貿易の決定要因、貿易の利益と損失
11	国際貿易（2）	関税、貿易政策
12	外部性（1）	外部性と市場の非効率性、負の外部性
13	外部性（2）	正の外部性、外部性に対する公共政策
14	さまざまな種類の財	公共財、共有資源
15	生産の費用	生産と費用、費用の尺度、短期と長期の費用
16	競争市場（1）	競争市場、企業の利潤最大化、競争企業の供給曲線

17	競争市場（2）	操業停止の決定、埋没費用、市場への退出・参入
18	独占（1）	独占企業の生産および価格の決定、独占企業の利潤最大化
19	独占（2）	独占の死荷重、価格差別、独占に対する公共政策
20	独占的競争	短期・長期における独占的競争企業、広告
21	寡占（1）	複占、寡占、ゲーム理論
22	寡占（2）	寡占に対する公共政策
23	消費者選択の理論（1）	予算制約線、選好、無差別曲線
24	消費者選択の理論（2）	消費者の最適選択、所得効果と代替効果
25	生産要素市場（1）	企業の労働需要、労働の供給
26	生産要素市場（2）	労働市場の均衡、他の生産要素（土地、資本）
27	ミクロ経済学のフロンティア（1）	モラルハザード、逆選択、シグナリング、スクリーニング
28	ミクロ経済学のフロンティア（2）	コンドルセのパラドックス、アローの不可能性定理、中位投票者定理

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・講義前に教科書を読み、講義後しっかり復習してください。
- ・予習時間 1 時間、復習時間 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版」N・グレゴリー・マンキュー著、東洋経済新報社、2019 年
(電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

試験 100 %
(複数回実施する試験により評価します)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料の配布、オンライン試験、授業連絡等に学習支援システムを使用するため、最低限スマートフォンが必要です。(パソコンは必須ではありません)

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics. Microeconomics is the study of individuals, households, and firms' behavior in decision-making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

The final grade will be calculated according to the examination (100%).

LANe200CA
ビジネス英語初級 A
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn about cross-cultural differences in international business.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their intercultural business communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Weekly assignments will be required to complete. Feedback will be given immediately after assignments have been submitted or presented in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Student introductions	Essay (1)
Week 2	Course introduction	Read assigned documents
Week 3	Introduction Letters	Formal letters
Week 4	Resume Development	Resume
Week 5	Mock Job Interviews	Preparation for interview
Week 6	Businesses	Presentation 1
Week 7	Research	Presentation 1
Week 8	Presentation Day Product Development	Product Development
Week 9	CM Script	CM Script
Week 10	Commercial Day	Summary Response
Week 11	Business etiquette	Article
Week 12	Business etiquette	Writing Assignment
Week 13	Review as necessary (1)	Peer Review
Week 14	Review as necessary (2)	Final Class Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for each class by completing outside class study. Following the lesson, students will have home preparation for student presentations or writing assignments. required (approximately four hours at the student's discretion).

【テキスト（教科書）】

None

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

LANe200CA
ビジネス英語初級 B
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will learn about cross-cultural differences in international business and related issues

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will be given a number of topics and then be required to do a presentation. Emphasis will be on public speaking.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Read assigned documents
Week 2	General Speech Non-verbal Communication.	Business Research
Week 3	Presentation Day 1	A difficult moment
Week 4	Speech 2 Intonation	Intonation Speech Preparation
Week 5	Famous Speakers	Research
Week 6	Famous Speakers Day 1 Final Speech Intro	Research
Week 7	Famous Speaker Day 2 Final Speech intro continued	Research Topic
Week 8	Dialogue Development Hook and Issue	Research Final Speech first draft work.
Week 9	Dialogue Preparation with partner Final Speech Statistics and Quotes	Research Final Speech First Draft
Week 10	Dialogue Day Final Speech Deadline First Draft	Rewrite First Draft
Week 11	Peer Support	Final Speech Prep
Week 12	Peer Support Day 2 Impromptu Speaking Exercise	Final Speech Prep
Week 13	Final Speech Day	Summary Response
Week 14	Review	Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for each class by completing outside class study. Following the lesson, students will have home preparation for student presentations or writing assignments. required (approximately four hours at the student's discretion).

【テキスト（教科書）】

None

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

ARS200xCA
世界の文化と思想 A
石 碩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国の思想と文化は、長い歴史を経て形成され、時代に沿って変化を遂げながら、今日まで受け継がれている。本講義では、中国古代の知識人にとって教養の一環であった古典詩を手がかりに、中国の代表的な思想や文化について学ぶ。特に、唐代以前の人々の文学を取り上げて、その特徴について考える。同時に、同じ漢字文化圏として、中国と思想・文化を共有する日本との差異や、その背景についても触れたい。

【到達目標】

中国の古典詩を通して、その思想と文化について基礎的な知識を身につける。さらに、日本との差異や、その背景についても理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いて講義を行う。講義後には毎回リアクションペーパーの提出を求め、翌週の講義の冒頭でフィードバックを行う。また、中間レポート（教場）および期末レポート（教場）を課する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	講義の概要・目的・進め方について説明し、中国の思想と文化の特徴について紹介する
第 2 回	『詩経』と民草の声	中国最古の詩集『詩経』を取り上げ、民草の素朴な生活風景、および諷刺の精神について紹介する
第 3 回	『楚辞』にみる愛国の精神	『楚辞』の屈原の文学を取り上げ、その愛国精神について紹介する
第 4 回	「古詩十九首」にみる悲哀の形①	最古の五言詩である「古詩十九首」を取り上げ、悲哀の表現と種類について紹介する
第 5 回	「古詩十九首」にみる悲哀の形②	最古の五言詩である「古詩十九首」を取り上げ、悲哀の表現と種類について紹介する
第 6 回	曹操・曹丕・曹植の文学	三国・魏の三曹の思想と文学について紹介する
第 7 回	中間レポート（教場）	中間レポート（教場）
第 8 回	中国の隠逸思想<竹林の七賢>	中国の隠逸思想について、竹林の七賢を中心に紹介する
第 9 回	中国の隠逸思想<陶淵明>	中国の隠逸思想について、陶淵明を中心に紹介する
第 10 回	山水に見出される美<謝靈運>	山水詩の祖である謝靈運について紹介する
第 11 回	自然と孤独<謝朓>	山水詩を確立した謝朓について紹介する
第 12 回	中国の官僚登用試験—科挙	中国の官僚登用試験である科挙について紹介する
第 13 回	中国の世界遺産—万里の長城と兵馬俑	中国の世界遺産を取り上げ、その文化的背景について紹介する
第 14 回	期末レポート（教場）	期末レポート（教場）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

配布資料および参考文献で予習・復習を行う（約 4 時間）。初めて見る単語が多いことが予想されるため、辞書・インターネットなどを活用すること。

【テキスト（教科書）】

Hoppii に授業資料をアップロードする。

【参考書】

講義中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（リアクションペーパーおよび授業態度）30%、中間レポート（教場）20%、期末レポート（教場）50%とする。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

授業資料は各自あらかじめダウンロードし、①プリントして講義に持参する、もしくは② PC・タブレット上に表示させて講義を受けること。

【Outline (in English)】

In this course, students will learn about representative Chinese thought and culture, using classical poetry, which was part of the culture for ancient Chinese intellectuals, as a clue. The goal is to acquire a basic knowledge of Chinese thought and culture. Students are required to prepare and review for about 4 hours with the handouts and references in advance. 30%, 20% for the mid-term report, and 50% for the final report.

ARS200xCA
世界の文化と思想 B
石 碩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国の思想と文化は、長い歴史を経て形成され、時代に沿って変化を遂げながら、今日まで受け継がれている。本講義では、中国古代の知識人にとって教養の一環であった古典詩を手がかりに、中国の代表的な思想や文化について学ぶ。特に、日本人にとってなじみ深い李白・杜甫・白居易を取り上げる。同時に、同じ漢字文化圏として、中国と思想・文化を共有する日本との差異や、その背景についても触れたい。

【到達目標】

中国の古典詩を通して、その思想と文化について基礎的な知識を身につける。さらに、日本との差異や、その背景についても理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP4」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いて講義を行う。講義後には毎回アクションペーパーの提出を求め、翌週の講義の冒頭でフィードバックを行う。また、中間レポート（教場）および期末レポート（教場）を課する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	講義の概要・目的・進め方について説明し、中国の思想と文化の特徴について紹介する
第 2 回	中国古典世界における植物のイメージと描き方	中国古典世界における植物のイメージと描き方について紹介する
第 3 回	中国古典世界における鳥獣虫魚と天文・気象のイメージと描き方	中国古典世界における鳥獣虫魚と天文・気象のイメージと描き方について紹介する
第 4 回	近体詩の成り立ちと唐詩のテーマ	近体詩の成り立ちと唐詩のテーマについて紹介する
第 5 回	李白の文学にみる酒と離別①	李白の文学を通して、中国の酒文化について紹介する
第 6 回	李白の文学にみる酒と離別②	李白の文学を通して、中国の離別の形について紹介する
第 7 回	中間レポート（教場）	中間レポート（教場）
第 8 回	杜甫の文学にみる官僚の使命感①	杜甫の文学を通して、中国知識人の使命感について紹介する
第 9 回	杜甫の文学にみる官僚の使命感②	杜甫の文学を通して、中国知識人の使命感について紹介する
第 10 回	王維の描く山水田園の世界	王維の描く山水田園の世界について紹介する
第 11 回	白居易の文学にみる知識人の社会批判①	白居易の文学にみる知識人の社会批判について紹介する
第 12 回	白居易の文学にみる知識人の社会批判②	白居易の文学にみる知識人の社会批判について紹介する
第 13 回	中国の世界遺産—泰山と孔子廟	中国の世界遺産を取り上げ、その文化的背景について紹介する
第 14 回	期末レポート（教場）	期末レポート（教場）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

配布資料および参考文献で予習・復習を行う（約 4 時間）。初めて見る単語が多いことが予想されるため、辞書・インターネットなどを活用すること。

【テキスト（教科書）】

Hoppii に授業資料をアップロードする。

【参考書】

講義中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（リ）アクションペーパーおよび授業態度）30%、中間レポート（教場）20%、期末レポート（教場）50%とする。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【その他の重要事項】

授業資料は各自あらかじめダウンロードし、①プリントして講義に持参する、もしくは② PC・タブレット上に表示させて講義を受けること。

【Outline (in English)】

In this course, students will learn about representative Chinese thought and culture, using classical poetry, which was part of the culture for ancient Chinese intellectuals, as a clue. The goal is to acquire a basic knowledge of Chinese thought and culture. Students are required to prepare and review for about 4 hours with the handouts and references in advance. 30%, 20% for the mid-term report, and 50% for the final report.

SES300CA
地球環境論 A
吉田 圭一郎
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

私たちの暮らすこの地球には実に多様な自然環境が見られ、私たちは複雑な自然環境の影響を受けながら、自然環境を利用して生活しています。授業では、こうした自然環境の複雑さや人と自然とのかわりについて、地理的な視点から解き明かしていきます。また、様々なスケールで自然環境を理解し、地球環境問題の解決の糸口を探るための知識や技術を学びます。

【到達目標】

身近なものから地球全体まで様々なスケールで展開する自然環境の諸事象について、その成因や形成過程を地理的な視点からとらえるとともに、自然環境と人間活動の相互依存関係について具体的に理解できるようになることが到達目標となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP4」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP4」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業は教科書及び学習支援システムを通じて配布した資料を用いた講義となります。毎回の授業についてのコメントを集めて、授業のふりかえりを行うことで内容理解を確かなものとするとともに、内容ごとに復習課題を課して、授業内容の発展的な理解を促します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要および進め方の説明し、地理学について紹介します。
2	自然地理学とはどんな学問か	自然地理学で扱う内容とその特徴について理解します。
3	生活の舞台としての地形（沖積平野、段丘・丘陵）	私たちの生活の舞台となっている沖積平野について具体的な事例をあげながら学び、私たちの暮らしに地形がどのようにかかわっているのかについて考えます。
4	第四紀の気候変動と地形形成	身近な地形形成にかかわる地球規模の気候変動について理解します。
5	災害を引き起こす地震・津波、火山	私たちの生活に大きな影響を及ぼす自然災害について理解します。
6	世界の気候とその成り立ち	地球規模の気候の成り立ちについて理解します。
7	身近な気候と人々の暮らし	気候に強く影響を受けている私たちの暮らしについて考えます。
8	気象災害	身近な自然災害である気象災害について理解し、防災を考えます。
9	地球環境問題－地球温暖化	地球規模の環境問題である温暖化について理解します。
10	生物群系と日本の植生	世界全体での生物分布を俯瞰し、日本の植生分布について理解します。
11	高山帯と森林限界の変化	高山帯について理解し、気候変化にともなう影響について考えます。
12	亜高山帯、低山帯、山地帯	私たちの生活にかかわる植生について理解します。

- | | | |
|----|-----------------|---|
| 13 | フィールドワークによる地域理解 | 身近な地域の自然環境と人間活動とのかわりについて理解するためのフィールドワークについて紹介します。 |
| 14 | 試験・まとめと解説 | 授業を通じた学習の理解度をチェックするとともに、全体のふりかえりを行います。 |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で用いる資料や理解度を確かめる課題は学習支援システムを通じて配布します。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「みわたす・つなげる自然地理学」小野映介・吉田圭一郎編著（古今書院）2640 円

【参考書】

参考書は特に指定しません。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70%）および授業への取り組み（30%）により評価します。学部の評価基準のとおり、100 点中の 60 点を合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業に対するコメントや疑問点などを踏まえてふりかえりを行い、誰一人取り残さないよう、授業内容を理解してもらえようにします。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムに登録してください。

【その他の重要事項】

良い授業は担当教員と受講生との相互の積極的な関わり合いの中で作られます。真摯な態度で自発的・積極的に授業に取り組んで下さい。

【Outline (in English)】

Course outline:

In this course, the complexity of the natural environment and the relationship between humans and nature will be explained through a geographical perspective.

Learning Objectives:

Students will learn knowledge and skills to understand the natural environment at various scales and to explore key solutions to global environmental issues.

Learning activities outside of classroom:

Class materials and assignments will be provided using LMS. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy:

Your overall grade in the class will be decided based on the following; Term-end examination (70%) and in class contribution (30%).

SES300CA
地球環境論 B
吉田 圭一郎
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈未〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

世界各地で私たちが直面している自然環境に関する諸課題を解決するためには、地域の多様で複雑な「人と自然のかかわり」を多面的かつ総合的に理解する地理的なものの見方・考え方が必要不可欠です。この授業では、いくつかの具体的な事例を取り上げて人間と自然との関係についての理解を深め、身近な地域から地球全体におよぶ環境問題の解決に向けた地理学的なアプローチを学びます。

【到達目標】

人間と自然環境に関わる課題について地理学的なアプローチから総合的な理解ができるとともに、地球環境問題の解決方法について多面的に考え、自らの言葉で議論できるようになることが到達目標となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP4」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP4」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業は教科書及び学習支援システムを通じて配布した資料を用いた講義となります。毎回の授業についてのコメントを集めて、授業のふりかえりを行うことで内容理解を確実なものとするとともに、内容ごとに復習課題を課して、授業内容の発展的な理解を促します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業概要および進め方の説明し、総合科学としての地理学について紹介します。
2	地理的な見方・考え方による事象のとらえ方	人と自然のかかわりを理解するための地理的な見方・考え方を学びます。
3	持続可能な開発目標と地球的課題	私たちが直面する地球的課題について理解します。
4	小笠原諸島 - 自然破壊の歴史	小笠原諸島を題材に、孤島における自然破壊について考えます。
5	小笠原諸島 - 移入種と保全	小笠原諸島を題材に、移入種の問題とその解決方法について考えます。
6	琉球列島 - 宮古島の暮らし、自然との共生と開発	琉球列島のサンゴ礁を題材に、自然との共生のあり方について考えます。
7	ハワイ - 独自の自然環境と開発	ハワイを題材に、利用制限による自然保護の是非について考えます。
8	マレーシア - 熱帯林の保護	マレーシアを題材に、熱帯林減少の現状について学びます。
9	ブラジル (1) - ブラジルの発展と自然環境	ブラジルを題材に、開発による発展と自然環境の破壊との関連性について学びます。
10	ブラジル (2) - アマゾン熱帯林の破壊と保全	アマゾン熱帯雨林を題材に、熱帯雨林破壊の特徴とその保全策について考えます。
11	ブラジル (3) - 熱帯季節乾燥林のカーチンガと保全	熱帯季節乾燥林のカーチンガを題材に、見過ごされてきた自然破壊について学びます。

- 12 ブラジル (4) - パンタナールにおける人と自然
ブラジル・パンタナールを題材に、人と自然のかかわりを考慮した自然環境保全について考えます。
- 13 ボリビア・アンデス - 地球温暖化と氷河
ボリビア・アンデスを題材に、地球温暖化による人間社会への影響について学びます。
- 14 試験・まとめと解説
授業を通じた学習の理解度をチェックするとともに、全体のふりかえりを行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

報道ニュースなどの環境関連事項に注意し、目を通しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特定の教科書は使用しません。

【参考書】

ブラジルについては以下の書籍が参考になります。

「世界地誌シリーズ 6 ブラジル」丸山浩明編（朝倉書店）3,740 円
「みわたす・つなげる地誌学」上杉和央・小野映介編（古今書院）2,640 円
「新版 現代ブラジル事典」ブラジル日本商工会議所編（新評論）3,850 円

【成績評価の方法と基準】

期末試験（70%）および授業への取り組み（30%）により評価します。学部の評価基準のとおり、100 点中の 60 点を合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

授業に対するコメントや疑問点などを踏まえてふりかえりを行い、誰一人取り残さないよう、授業内容を理解してもらえるようにします。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムへの登録をお願いします。

【その他の重要事項】

良い授業は担当教員と受講生との相互の積極的な関わり合いの中で作られます。真摯な態度で自発的・積極的に授業に取り組んで下さい。

【Outline (in English)】

Course outline:

In this course, students understand more deeply the relationship between humans and nature by discussing several concrete examples.

Learning Objectives:

Students will learn the geographical approaches to address the environmental issues ranging from local areas to the global scale.

Learning activities outside of classroom:

Class materials and assignments will be provided using LMS. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policy:

Your overall grade in the class will be decided based on the following; Term-end examination (70%) and in class contribution (30%).

LANe200CA ビジネス英語初級 A
GLENN FERN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class. Students will be asked to buy the textbook and be familiar with it for the next class
2	Career choices	Career versus salary man. The difference between these difficult choices will be explored in a class lecture and group discussions.
3	Job search techniques	What is the best way to find your dream job? A variety of different job search techniques will be explored in class.

4	Resume	The difference between a traditional Japanese resume and a Western style resume in English will be explored. Students will create their own resume in English.
5	Job interview styles	The different types of job interviews used by companies around the world will be examined in class. Students will be expected to participate in a group discussion
6	Job interview questions and simulations	Common job interview questions will be given and discussed. Job interview simulations will be practiced in class.
7	Interview Test	All students will be required to under go a one on one job interview test with the instructor. Individual feedback to students will be provided by the instructor.
8	Trends in business	The importance of being aware of and following common trends in business and society will be discussed. Students will examine popular business publications, and search for important business trends.
9	Describe the business of a company	An over view of the textbook, Global Links 2 will be given. Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 1, Talking About Your Company. Students will learn how to describe the business of a company.
10	Developing a presentation	Group work: Students will work together to develop a presentation describing the business of a company of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
11	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
12	Student group presentations	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 13 | Student individual presentations | Students will give a short individual presentation to the class, regarding an interesting trend they have discovered in a popular business publication. A Q&A will follow, along with a brief discussion of the trend. |
| 14 | Semester review and group discussions | A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA ビジネス英語初級 B
GLENN FERN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class during the second semester. Students will be asked to familiarize themselves with Unit 6 in the textbook, Describing Processes.
2	Describing processes	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 6, Describing Processes. Students will learn how to describe a variety of business processes.

3	Describing processes group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a business process of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
4	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
5	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
6	Corporate problem solving	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 5, Turning a Company Around. Students will learn how to identify a problem and develop a plan to solve the problem.
7	Corporate problem solving group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a corporate problem and how a company solved that problem. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
8	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
9	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

10	Managing change in a corporation	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 8, Managing Change. Students will learn about the importance of managing change at the personal and corporate level in a Darwinian world.
11	Managing change group work	Group work: Students will work together to develop a presentation, describing a change(s) a company had to make in order to adapt and achieve its corporate goals. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
12	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
13	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
14	Course review and discussion	A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA ビジネス英語初級 A
GLENN FERN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class. Students will be asked to buy the textbook and be familiar with it for the next class
2	Career choices	Career versus salary man. The difference between these difficult choices will be explored in a class lecture and group discussions.
3	Job search techniques	What is the best way to find your dream job? A variety of different job search techniques will be explored in class.

4	Resume	The difference between a traditional Japanese resume and a Western style resume in English will be explored. Students will create their own resume in English.
5	Job interview styles	The different types of job interviews used by companies around the world will be examined in class. Students will be expected to participate in a group discussion.
6	Job interview questions and simulations	Common job interview questions will be given and discussed. Job interview simulations will be practiced in class.
7	Interview Test	All students will be required to under go a one on one job interview test with the instructor. Individual feedback to students will be provided by the instructor.
8	Trends in business	The importance of being aware of and following common trends in business and society will be discussed. Students will examine popular business publications, and search for important business trends.
9	Describe the business of a company	An over view of the textbook, Global Links 2 will be given. Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 1, Talking About Your Company. Students will learn how to describe the business of a company.
10	Developing a presentation	Group work: Students will work together to develop a presentation describing the business of a company of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
11	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
12	Student group presentations	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 13 | Student individual presentations | Students will give a short individual presentation to the class, regarding an interesting trend they have discovered in a popular business publication. A Q&A will follow, along with a brief discussion of the trend. |
| 14 | Semester review and group discussions | A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student. |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA ビジネス英語初級 B
GLENN FERN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class during the second semester. Students will be asked to familiarize themselves with Unit 6 in the textbook, Describing Processes.
2	Describing processes	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 6, Describing Processes. Students will learn how to describe a variety of business processes.

3	Describing processes group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a business process of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
4	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
5	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
6	Corporate problem solving	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 5, Turning a Company Around. Students will learn how to identify a problem and develop a plan to solve the problem.
7	Corporate problem solving group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a corporate problem and how a company solved that problem. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
8	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
9	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

10	Managing change in a corporation	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 8, Managing Change. Students will learn about the importance of managing change at the personal and corporate level in a Darwinian world.
11	Managing change group work	Group work: Students will work together to develop a presentation, describing a change(s) a company had to make in order to adapt and achieve its corporate goals. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
12	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
13	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
14	Course review and discussion	A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

MAN200CA
会計学入門Ⅱ（原価計算）A
梅津 亮子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算は、製品またはサービスの製造販売のために消費された経済的価値を物量および貨幣という単位で測定、集計、分析、伝達する会計システムです。今日の企業経営にとって原価情報は不可欠の要素であり、原価計算の意義は非常に高いものとなっています。講義では、演習問題を取り入れながら原価計算を支える理論や計算システムについて学習していきます。

【到達目標】

1. 原価の諸概念を理解する、2. 原価計算システムの理論構造を理解する、3. 各種原価計算を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	コストと会計情報	原価とコスト、原価計算の対象、サービス業と製造業の原価計算
第2回	原価計算の基礎	原価とは、原価計算基準、原価計算の目的
第3回	原価計算手続き	費目別計算、部門別計算、製品別計算
第4回	原価の諸概念	形態別分類、機能別分類、製品との関連による分類、操業度との関連による分類
第5回	材料費の計算①	材料費の分類、消費数量の計算、実際価格法
第6回	材料費の計算②	予定価格法、期末棚卸高の計算、棚卸減耗費の処理
第7回	労務費の計算①	労務費の分類、支払賃金の計算と記帳
第8回	労務費の計算②	消費賃金の計算と記帳、予定賃率、賃金以外の労務費
第9回	経費の計算	経費の分類、支払経費、月割経費、測定経費、発生経費
第10回	部門費計算①	部門別計算の意義、原価部門の設定
第11回	部門費計算②	直接配賦法、相互配賦法、階梯式配賦法
第12回	部門費計算③	製造間接費の予定配賦、予定配賦率の計算
第13回	製造間接費の配賦①	活動基準原価計算の計算構造、活動原価、活動ドライバー
第14回	製造間接費の配賦②	伝統的原価計算と活動基準原価計算の比較

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

望月恒男ほか『原価会計の基礎と応用』創成社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

原価計算の手続きをより深く理解するために、計算構造の理論的背景についても説明する時間をもちたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of cost accounting. (Learning Objectives)The goals of this course are to understand the concepts and procedures used in the collection, recording and reporting of costs.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

MAN200CA
会計学入門Ⅱ（原価計算）B
梅津 亮子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算は、製品またはサービスの製造販売のために消費された経済的価値を物量および貨幣という単位で測定、集計、分析、伝達する会計システムです。今日の企業経営にとって原価情報は不可欠の要素であり、原価計算の意義は非常に高いものとなっています。講義では、演習問題を取り入れながら原価計算を支える理論や計算システムについて学習していきます。

【到達目標】

1. 原価の諸概念を理解する、2. 原価計算システムの理論構造を理解する、3. 各種原価計算を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	個別原価計算①	個別原価計算の特徴、特定製造指図書、原価計算表
第 2 回	個別原価計算②	原価元帳と製造勘定、製造間接費の予定配賦
第 3 回	個別原価計算③	個別原価計算における仕損品の処理、作業屑の評価
第 4 回	単純総合原価計算①	総合原価計算の特徴、仕掛品の進捗度と完成品換算量
第 5 回	単純総合原価計算②	月末仕掛品の評価、単純総合原価計算の計算例
第 6 回	単純総合原価計算③	総合原価計算における仕損品・減損の処理
第 7 回	工程別総合原価計算①	工程別総合原価計算の概要、全原価要素工程別総合原価計算
第 8 回	工程別総合原価計算②	加工費工程別総合原価計算の特徴と計算例
第 9 回	その他の総合原価計算	組別総合原価計算、等級別総合原価計算
第 10 回	連産品と副産物	連産品の原価計算方法、副産物の評価
第 11 回	標準原価計算①	標準原価計算の目的、標準原価の種類
第 12 回	標準原価計算②	原価標準の設定、標準原価の記帳法、原価差異
第 13 回	直接原価計算①	直接原価計算の目的、利益計画、直接標準原価計算
第 14 回	直接原価計算②	直接原価計算と全部原価計算による営業利益の比較、固定費調整

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

望月恒男ほか『原価会計の基礎と応用』創成社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

原価計算の手続きをより深く理解するために、計算構造の理論的背景についても説明する時間をもちたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of cost accounting. (Learning Objectives)The goals of this course are to understand the concepts and procedures used in the collection, recording and reporting of costs.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

COT300CA
コンピュータ科学 A (ネットワークを中心に)
小沢 和浩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

コンピュータとネットワークの発展の歴史を背景に、デジタル演算や信号処理の仕組みを理解することを目標とする。さらにコンピュータによるデータの処理からネットワーク上でのデータの通信法などその基本原理を学ぶ。

【到達目標】

コンピュータとネットワークの発展の歴史を理解する。さらに、デジタル演算や信号処理の仕組みの理解を目標とする。さらに、コンピュータによるデータの処理からネットワークでの情報通信の仕組みを理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピュータ実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピュータの歴史	計算機の原理を簡単に説明し、コンピュータの発展の歴史を分かりやすく紹介する。
第 2 回	情報量とコンピュータによる情報の表現	情報量の定義と二値論理を紹介し、コンピュータによる情報の表現を実例を通して理解する。
第 3 回	情報のコード化と補数による演算	コンピュータ上で用いられる情報のコード化と補数による減算の方法を演習を通して習得する。
第 4 回	論理演算とデジタル回路	データの入出力関係を記述するブール代数を簡単に説明する。
第 5 回	デジタル回路の基礎	コンピュータを構成する基本素子について解説し論理演算を実現する回路の構成法について学習する。
第 6 回	コンピュータの種類と構成要素	コンピュータの種類についての解説を行う。さらに、コンピュータシステムの基本構成要素について解説を加える。
第 7 回	アルゴリズムとソフトウェア開発	プログラムの実例をいくつか挙げてアルゴリズムの解説を行う。また、簡単なプログラミング実習をする。
第 8 回	プログラミング	簡単なプログラミング実習をする。
第 9 回	ネットワークの基本技術	簡単なプログラミング実習をする。
第 10 回	インターネットの最近の動向	インターネットの歴史と現在のネットワーク機器。
第 11 回	ネットワークの構成	代表的なコマンドを利用してネットワーク構成を確認する。

第 12 回	ネットワークセキュリティ	暗号と認証の仕組みや様々な脅威について。
第 13 回	システム構築とデータベース	コンピュータシステムの構築法とデータベース。
第 14 回	復習	今までの講義の総復習を行う。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義の内容を理解するために十分な復習が必要。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

講義の始め (ガイダンス時) に指示する。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 50%、試験を 50%として評価する。課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course aims at 1) learning the background history of computers and their network development ; 2) understanding the mechanism of digital arithmetic operations and signal processing; and 3) acquiring the basic knowledge of data analyses and data communications methods by computers. The goals of this course are understanding the mechanism of computer its network. Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 50%, Short reports : 50%.

COT300CA
コンピュータ科学 B (ネットワークを中心に)
小沢 和浩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

インターネット上で配布されているオープンソースのソフトウェアを利用して、少し高度で実践的なコンピューターの利用法を習得する。また、コンピューターでの処理手続きのアルゴリズムを理解するために、データ解析や数値計算のアルゴリズムを例にして、外部手続きとしてそのプログラム化を試みる。

【到達目標】

少し高度で実践的なコンピューターの利用法を習得することを目標とする。データ解析や数値計算のアルゴリズムを例にして、アプリケーションソフトの外部手続きとしてプログラム化を試み、コンピューターで処理される手続きのアルゴリズムを理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	インターネット上にある基本ソフトウェアの紹介	代表的なインターネット上で配布されているオープンソースの基本ソフトウェアの紹介。
第 2 回	代表的なアプリケーションのインストールと利用	代表的な Office 系ソフトなどのインストールと利用法を演習を通して理解する。
第 3 回	数式処理ソフトの利用法	代数計算なども可能な数式処理ソフトを利用法を理解する。
第 4 回	統計処理ソフトの利用法	統計処理ソフトの利用法を理解する。
第 5 回	地理情報システムの利用法	フリーソフトの GIS ソフトの使い方を学ぶ。
第 6 回	地理情報システムの利用とその応用	フリーソフトの GIS ソフトを用いて簡単な地理情報の分析を行う。
第 7 回	マクロプログラムとユーザ定義関数の理解	簡単なマクロプログラムの作成法を理解する。
第 8 回	関数の作成	マクロプログラムによるユーザ定義関数を作成法を理解する。
第 9 回	様々なツールによる回帰分析	回帰分析の計算手順を例として、内部関数やアドインプログラムの利用法を理解する。
第 10 回	反復計算のアルゴリズム	循環参照による反復計算やソルバーによる最適解の探索を行う。
第 11 回	コンピューターの処理アルゴリズムを用いた数値計算やシミュレーション	確率分布に従う乱数の発生とシミュレーション (モンテカルロシミュレーション入門)。
第 12 回	線形計画法による最適化問題	簡単な線形計画法による最適化問題を解く。

第 13 回 自動制御のアルゴリズム PID 制御について理解する。

第 14 回 最終課題 最終課題が課される。

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

講義では実習も取り入れて行う。各自できることは予習復習を行うことを推奨する。また、演習の課題も期日までに必ず提出すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト (教科書)】

テキストは用いない。

【参考書】

必要であれば講義の中で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100% として評価する。課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

内容が理解できるように演習を多く取り入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course will help students acquiring skills of practical applications of computers for advanced analysis using public-domain software. For better understanding of the algorithms of computer data processing, simple programming for external procedures of data analyses and numerical computation are introduced by examples.

The goals of this course are understanding algorithms for data analysis and numerical calculations.

Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Short reports: 100%.

ECN300CA
国際貿易論 A
武智 一貴
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、国際貿易ルールをつかさどる国際機関である世界貿易機関 (World Trade Organization, WTO) の歴史、役割について紹介します。

【到達目標】

世界の貿易ルールをつかさどる国際機関である WTO。その歴史と、様々な貿易紛争を例に WTO の機能と役割について理解することを目的とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

板書・スライドを用いて WTO の下での貿易紛争を経済学的な観点から分析します。紛争の中心となる論点については講義において出席者によるディスカッション・意見を求めることがあります。課題等の提出やフィードバックは「学習支援システム」により行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1)	イントロダクション	GATT,WTO とは何か
2)	WTO 成立の理論的背景	国際機関の設立の理念
3)	WTO 成立の歴史	GATT から WTO へ
4)	WTO の基本理念	最恵国待遇、内国民待遇、数量規制の禁止など
5)	内国民待遇に関する紛争	内国民待遇に関する紛争例
6)	内国民待遇と日本の酒税	焼酎の税率
7)	日本の酒税に関する紛争の帰結	同種の産品、代替の弾力性とは何か
8)	セーフガードとは何か	WTO 下における数量制限
9)	日本による野菜セーフガード	中国からの野菜輸入に対するセーフガードの分析
10)	アンチダンピング	アンチダンピングとは何か
11)	日本によるアンチダンピング税の分析	アンチダンピング税の影響
12)	補助金相殺関税	補助金相殺関税とは何か
13)	日本による補助金相殺関税の分析	補助金の認定と補助金の影響の分析
14)	WTO の問題	紛争処理システムと安全保障の例外

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義資料を事前にダウンロードし読んでおくこと。本授業の準備・復習時間は、各4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。学習支援システムを通じて資料を配布します。

【参考書】

ジョン・マクラレン著、柳瀬明彦訳、国際貿易・グローバル化と政策の経済分析、文真堂

【成績評価の方法と基準】

課題（30%）および期末試験もしくはレポートの結果等（70%）により成績の評価をします。

【学生の意見等からの気づき】

進度は出席学生に応じて変化させる予定です。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。

【Outline (in English)】

This lecture introduces the history and role of World Trade Organization (WTO). The goal of this course is to understand the importance of WTO. Students are expected to solve problem sets assigned and study at least 4 hours for preparing for each class. The grade is determined by the performance of assignments (30%) and final exam (or term paper)(70%).

ECN300CA
国際貿易論 B
武智 一貴
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、国際取引に関係する様々なコストの源泉と影響を分析します。特に、国際貿易と知的財産権保護の関係に焦点を当て、各国国内制度の違いの重要性と国際取引に及ぼす影響を講義します。

【到達目標】

知的財産権と国際的な取引に関して理解する事を目標とする。特に国際貿易にとって重要な、知的所有権の貿易関連の側面に関する協定の内容と影響について議論できることが目的です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

板書を主に用いて、知的財産法（著作権法、特許法）と国際取引との関係について講義を行います。また、貿易コストに関して、関税・輸送費・情報コストなどの影響を分析します。主に英文学術雑誌に公刊された論文を用いて、国際取引と制度を分析するための基本となる考え方とそれに関連した国際貿易論を講義します。国際経済学の基本と統計分析の基礎を習得済みであることが前提です。また、授業支援システムから論文をプリントアウトし学習しておくことが必要であり、トピックに応じて、ディスカッションを要求する事があります。・課題等の提出やフィードバックは「学習支援システム」により行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1)	イントロダクション	国際取引と所有権、制度
2)	各国の制度の違いと国際取引	日本・アメリカの比較、統計分析の考え方
3)	知的財産取引と制度	各国の制度の概要
4)	特許法の概要	日本、アメリカの特許制度に関する解説
5)	特許法の国際取引に与える影響 I	理論分析
6)	特許法の国際取引に与える影響 II	実証分析
7)	累積的イノベーションと特許保護	イノベーションのタイプと特性
8)	保護強化の帰結	コモنزとアンチコモنزの悲劇
9)	国際的な知的財産権保護	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定の歴史
10)	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定の特徴
11)	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定と貿易	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定の貿易に与える影響
12)	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定の負の効果	保護と貿易の負の関係の可能性
13)	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定と研究開発	保護が研究開発活動に与える影響
14)	知的所有権の貿易関連の側面に関する協定と途上国	知的財産権保護と途上国

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムの資料を事前に読んでおくこと。本授業の準備・復習時間は、各4時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

授業支援システムにより文献を配布します。

【成績評価の方法と基準】

課題（30%）及び期末試験もしくはレポート等（70%）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

学習支援システムの資料をより活用し解説を行う予定です。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを使用します。

【Outline (in English)】

This lecture introduce the key idea of intellectual property rights (IPRs) and international trade. The students should be able to understand the effects of IPRs on international transactions. Students are expected to solve problem sets assigned and study at least 4 hours for preparing for each class. The grade is determined by the performance of assignments (30%) and final exam (or term paper)(70%).

LANe300CA ビジネス英語中級 A
YONGUE JULIA SALLE
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will discuss issues relating to the global economy through the study of one specific industry, fashion. The central question that students will consider is: How has the globalization of the fashion industry affected business strategies, society, and the environment in developed nations, particularly Japan, as well as in developing ones?

【到達目標】

Students will discuss issues relating to the global economy through the study of one specific industry, fashion. The central question that students will consider is: How has the globalization of the fashion industry affected business strategies, society, and the environment in developed nations, particularly Japan, as well as in developing ones?

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will discuss readings related to the course theme. One special feature of the course is that it incorporates an 'active learning' component, whereby students design a fieldwork project with a connection to the fashion industry and present their findings in class.

*Feedback on assignments will be given in class or during office hours.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class expectations and explanations; self-introductions
2	What is globalization?	The pros and cons of globalization
3	What is fast fashion?	The fast fashion industry's business model (Zara)
4	Ethical fashion	The true cost of fast fashion (UNIQLO)
5	History of the global garment industry	The roots of today's global supply chains
6	Solutions (1): The circular economy	A business model for the secondhand economy
7	Fieldwork projects: midterm progress reports	Planning and discussing fieldwork projects
8	Solutions (2): alternative fabrics	Science meets fashion: sustainable luxury brands
9	Solutions (3): sustainable fashion	Zero-waste design and ethical business practices
10	The future of fashion	Impact of Covid-19 on the fashion industry (Gucci)
11	Assessment	In-class writing assignment (or quiz)

12	Business and sustainability	Presentations on fieldwork projects and discussion
13	Business and sustainability	Presentations on fieldwork projects and discussion
14	Final wrap up and review	Reassessing the impact of globalization on the fashion industry

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) Taking business courses offered at Hosei
- (2) Reading recent business news
- (3) Preparing for class activities

Since the theme of the spring semester is the global fashion industry and its impact on the environment and society, having an interest in this topic is preferable.

Regular (daily) study (of about 2 hours total per week) is key to academic success. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Readings will be provided on Hoppii.

【参考書】

Selected references:

*Pietra Rivoli, The travels of a t-shirt in the global economy: an economist examines the markets, power, and politics of world trade, Wiley, 2014.

*Mark K Brewer, Slow fashion in a fast fashion world: promoting sustainability and responsibility, New Frontiers of Fashion Law, 9 Oct 2019.

*Connie Ulasewicz and Janet Hethorn, Sustainable fashion take action, Bloomsbury, 2023.

*Articles from publications such as The Nikkei Newspaper, The Atlantic, New York Times, The Japan Times, will be provided via the library databases.

【成績評価の方法と基準】

(1) Participation (40%). Students MUST attend all of the classes and express their opinions in discussions in order to receive a high grade. Attitude, punctuality, and overall effort are also important factors for evaluating student performance.

(2) Evaluation (60%): Students must score at least 60% on their evaluation (presentations) in order to pass the course. Due to the pandemic, the evaluation method and teaching method (face-to-face) are subject to change.

Should the class be held via zoom, students must keep their video camera on at all times, unless doing so would compromise their internet reception.

【学生の意見等からの気づき】

N/A. Students are welcome to make requests or voice complaints and concerns at any time during the semester.

【学生が準備すべき機器他】

Should the pandemic prevent us from meeting in person, students should secure a reliable high-speed internet connection in order to participate via zoom.

【その他の重要事項】

THIS CLASS IS LIMITED TO 20 STUDENTS. THOSE WHO WISH TO REGISTER MUST ATTEND THE FIRST CLASS.

This course is designed for IGESS students who are earning their degree in English. Japanese language degree students in the economic department or others may enroll with permission from the instructor.

LANe300CA
ビジネス英語中級 B
YONGUE JULIA SALLE
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn about work and the workplace environment in Japan. Some of the issues they will consider are Japanese management practices, work-style reforms, new ways of working, the impact of changing economic and demographic circumstances, and marginalized populations. By taking this course, they can become familiar with work-related issues in Japan and their impact on society.

【到達目標】

Students will learn about work and the workplace environment in Japan. Some of the issues they will consider are Japanese management practices, work-style reforms, new ways of working, the impact of changing economic and demographic circumstances, and marginalized populations. By taking this course, they can become familiar with work-related issues in Japan and their impact on society.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

One special feature of the course is that it incorporates an 'active learning' component, whereby students design a fieldwork project with a connection to the Japanese workplace/working in Japan and present their findings in class. *Feedback on assignments will be given during office hours and/or during class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class expectations and explanations; self-introductions
2	Why do we work?	Ikigai and the meaning of work
3	Japan's workplace culture	Communication in the Japanese workplace
4	The Japanese labor market	What is Japanese-style management?
5	The third arrow of Abenomics	Work-style reform and overwork: international comparisons
6	Covid-19 and the Japan's workplace environment	Changes in working patterns during and after Covid-19
7	Fieldwork project discussion	Discussing and planning fieldwork projects
8	Gender issues in Japan	Womenomics and ikumen
9	The rise of social inequalities	Marginalized populations in Japan
10	Assessment	In-class writing assignment (or quiz)

11	Issues relating to work/working in Japan	Student presentations and discussion
12	Issues relating to work/working in Japan	Student presentations and discussion
13	Issues relating to work/working in Japan	Student presentations and discussion
14	Final wrap up and review	Discussion: reassessing the Japanese workplace

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

(1) Taking business courses offered at Hosei
 (2) Reading recent business news
 (3) Preparing for class activities
 Since the theme of the fall semester is "working in Japan," students who are interested in working for a Japanese company after graduation would benefit from taking this course.

Regular (daily) study (of about 2 hours total per week) is key to academic success. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Readings will be made available on Hoppii.

【参考書】

Selected references:

- *Takatoshi Ito and Takeo Hoshi, The Japanese Economy, second edition, MIT Press, 2020.
- *Erin Meyer, Culture Map: Decoding how people think, lead, and get things done, Public Affairs, 2015.
- *Shinji Kojima, Scott North, Charles Weathers, Abe Shinzo's campaign to reform the Japanese way of working, Vo 15, Issue 23, No 3, Dec 1, 2017.
- *Helen Macnaughtan, Womenomics for Japan: is the Abe policy for gendered employment viable in an era of precarity, Vol 13, Issue 13, No 1, April 5, 2015.
- *Parissa Haghirian, Routledge Handbook and Japanese Business and Management, Routledge, 2016.
- *Articles from publications including The Nikkei Newspaper, The Atlantic, New York Times, The Japan Times, etc.

【成績評価の方法と基準】

(1) Participation (40%). Students MUST attend all of the classes and express their opinions in discussions in order to receive a high grade. Attitude, punctuality, and overall effort are also important factors for evaluating student performance.
 (2) Evaluation (60%): Students must score at least 60% on their evaluation (presentations) in order to pass the course. Due to the pandemic, the evaluation method and teaching method (face to face) are subject to change. Should the class be held via zoom, students must keep their video camera on at all times, unless doing so would compromise their internet reception.

【学生の意見等からの気づき】

N/A. Students are welcome to make requests or voice complaints and concerns at any time during the semester.

【学生が準備すべき機器他】

Should the pandemic prevent us from meeting in person, students should secure a reliable high-speed internet connection in order to participate via zoom.

【その他の重要事項】

THIS CLASS IS LIMITED TO 20 STUDENTS. THOSE WHO WISH TO REGISTER MUST ATTEND THE FIRST CLASS. This course is designed for IGESS students who are earning their degree in English. Japanese language degree students in the economic department or others may enroll with permission from the instructor.

LANe300CA ビジネス英語中級 A
JAY M TANAKA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn basic business content related to investing and investment banking. Within this specific area of business, students will practice various English communication skills used in meetings, emails, and presentations. The course will utilize various authentic materials covering basic concepts in investment and financial markets, as well as current news and market movements.

【到達目標】

The goal of this course is for students to improve their business English communication skill by practicing authentic business activities. In addition, students will learn about basic business concepts in finance.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will read and watch videos on various basic concepts in investing and investment banking. In addition, they will have the opportunity to learn basic information about a variety of companies. Students will also work in small groups to complete weekly communicative tasks. The primary tasks are: giving brief market reports, researching companies for investment, writing short analysis report emails, and giving presentations on investments. The teacher will provide guidance and structure for English vocabulary learning, how to write business emails, and how to organize presentations. Students will submit homework exercises and assignments in class and on Google Classroom. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Outline and Introductions	Class Expectations Explaining Daily Tasks Self-Introductions Making Teams
2	Stocks and Bonds	Readings Group worksheets Quiz New market report
3	Industry Sectors	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report Midterm presentation introduction
4	Diversification	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report

5	Stock Indices Benchmarks	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
6	Price History Reporting Price Movements	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
7	Stock Analyst Ratings Earnings Per Share	Present market report Readings Group worksheets Quiz
8	Company and stock overview	Midterm Presentations
9	Healthcare Sector	Final presentation project introduction Readings Group worksheets Quiz New market report
10	Information Technology Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
11	Communication Services Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
12	Consumer Discretionary Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
13	Consumer Staples Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz
14	Company overview Investment result reporting	Final Presentations

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 4 hours of reading business news and research reports, and preparation of presentation content, and rehearsing for market reports. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. News and market information will be gathered online.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation 30%
Homework 30%: market report quality, email assignments
In class assignments 10%: discussion worksheets
Midterm presentation 10%
Final presentation 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

All students must bring a notebook computer (Chromebook is fine also) to every class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be serious about increasing their professional communication skills.

[English Language Skill Required: Intermediate level] - This course is designed for intermediate or advanced-level English learners who wish to improve their communication skill and gain some business knowledge.

[Business knowledge Required: None] - Students do not need any prior business knowledge or experience to join this course. The basic business knowledge needed to complete tasks will be covered in the course. However, students should have a strong interest in investment and business.

LANe300CA
ビジネス英語中級 B
JAY M TANAKA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn basic business content related to investing and investment banking. Within this specific area of business, students will practice various English communication skills used in meetings, emails, and presentations. The course will utilize various authentic materials covering basic concepts in investment and financial markets, as well as current news and market movements.

【到達目標】

The goal of this course is for students to improve their business English communication skill by practicing authentic business activities. In addition, students will learn about basic business concepts in finance.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will read and watch videos on various basic concepts in investing and investment banking. In addition, they will have the opportunity to learn basic information about a variety of companies. Students will also work in small groups to complete weekly communicative tasks. The primary tasks are: giving brief market reports, researching companies for investment, writing short analysis report emails, and giving presentations on investments. The teacher will provide guidance and structure for English vocabulary learning, how to write business emails, and how to organize presentations. Students will submit homework exercises and assignments in class and on Google Classroom. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Outline and Introductions	Class Expectations Explaining Daily Tasks Self-Introductions Making Teams
2	Bull Markets and Bear Markets	Readings Group worksheets Quiz New market report
3	Inflation and Investments	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report Midterm presentation introduction
4	Exchange Rates and businesses	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report

5	Real Estate Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
6	Materials Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
7	Industrials Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz
8	Company and Stock overview	Midterm Presentations
9	Japan Stocks	Final presentation project introduction Readings Group worksheets Quiz New market report
10	Financials Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
11	Investment Banking vs Commercial banking	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
12	Buy-side vs Sell-side Investment banking	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
13	Cryptocurrency	Present market report Readings Group worksheets Quiz
14	Company overview Investment result reporting	Final Presentations

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 4 hours of reading business news and research reports, and preparation of presentation content, and rehearsing for market reports. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. News and market information will be gathered online.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation 30%
Homework 30%: market report quality, email assignments
In class assignments 10%: discussion worksheets
Midterm presentation 10%
Final presentation 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

All students must bring a notebook computer (Chromebook is fine also) to every class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be serious about increasing their professional communication skills.

[English Language Skill Required: Intermediate level] - This course is designed for intermediate or advanced-level English learners who wish to improve their communication skill and gain some business knowledge.

[Business knowledge Required: None] - Students do not need any prior business knowledge or experience to join this course. The basic business knowledge needed to complete tasks will be covered in the course. However, students should have a strong interest in investment and business.

MAN300CA
監査論 A
岸 牧人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

監査の基本的な枠組みと、金融商品取引法に基づく公認会計士監査及び会社法に基づく監査役等による監査制度について講義する。監査とは何を目的とするものか、またいかなる行為であるかについて理解するとともに、監査制度と経済社会とのかかわりについて理解することを目的とする。

【到達目標】

皆さんは「監査」ということばを聞くとどのようなものをイメージしますか。たとえば、公認会計士や企業の監査役など、職業のひとつとして聞いたことがあるかも知れません。また、部活やサークルなどで監事を設けていたり、実際に経験した人もいるかも知れません。この講義では、こうしたイメージの中の監査から一歩踏み出して、経済社会で行われている監査の仕組みを理解し、どのような役割を果たしているのかについて知見を得ることを到達目標とします。具体的には、監査という行為の本質と、法制度によって行われている監査の社会的意義について理解し、どのような問題点があるのか、またどのような改善策がありえるのかについて考察する能力を得ることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに当日の講義内容をまとめたレジュメ（スライド）を配付する。講義ごとに「講義内レポート」の提出を求める。講義内レポートは採点した上で翌講義の冒頭に学習支援システムを通じて得点を通知し、解答と解説を行う。講義の構成は、①前回の講義内レポートの解説（10分）、②当回の講義（70分）、③当回の講義内レポートの作成（20分）とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	監査の基本的な考え方と二つの系列の監査	監査に対する一般的なイメージと、経済社会において展開される監査との異同点について学習する。
第 2 回	企業不正と監査	企業不正の具体的なケースと監査とのかかわりについて学習し、二つの系列の監査との関係について理解する。
第 3 回	二つの系列の監査と監査の種類	会計監査と業務監査、外部監査と内部監査、法定監査と任意監査のそれぞれの特質について学習する。
第 4 回	近代監査の発展過程	経済社会の時代的変遷と監査の変容過程について、特に 19 世紀（英国）以降の監査形態の変化について理解する。
第 5 回	日本の監査制度の成立と発展	旧商法に基づく監査役制度、旧証券取引法に基づく公認会計士監査の成立と時代的背景について学習する。
第 6 回	旧商法に基づく監査役監査制度の成立と展開	監査役の意義と八久和厘について、時代的背景と変遷過程、および現代的意義と課題について理解する。

第 7 回	旧商法特例法に基づく会計監査人監査の意義	会計監査人監査が必要となった背景について、旧商法と旧証券取引法に基づく監査との関連から理解する。
第 8 回	会社法監査の成立と展開	監査役、会計監査人、および委員会設置会社における監査委員の意義について、特にそれぞれの権限と責任の観点から理解する。
第 9 回	旧証券取引法に基づく公認会計士監査制度の成立と展開	旧証券取引法に基づく公認会計士監査制度の成立と展開過程について学習する。
第 10 回	金融商品取引法に基づく企業内容開示制度と財務諸表監査の意義	現在の金融商品取引法の意義を理解した上で、財務諸表監査の役割について学習する。
第 11 回	公認会計士法における公認会計士監査制度の意義と課題	公認会計士法の概要と、公認会計士の業務について学習する。特に、「1 項業務」と「2 項業務」の関係について理解する。
第 12 回	公認会計士法における監査法人制度の意義と課題	監査法人制度の概要と現代的課題について、特に社員の権限と責任、指定社員、特定社員、ネットワーク・ファームの現状について学習する。
第 13 回	監査基準における監査人の人的要件	監査人の資格要件である適格性、独立性、および正当な注意のそれぞれの意義について理解する。
第 14 回	監査人の法的責任と免責要件	監査人に課せられる法的責任について、刑事、民事、行政の各責任の観点から学習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎講義の冒頭で得点通知および解説を行う前回の講義内レポートについて復習し、翌講義の内容についてテキスト等を参考に準備学習を行う。それぞれ 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

長吉眞一、岸牧人ほか著『監査論入門』（開講時の最新版）、中央経済社。

【参考書】

石田三郎、林隆敏、岸牧人『監査論の基礎』、東京経済情報出版。

【成績評価の方法と基準】

講義内レポートは各 5 点満点で 14 回実施し、計 70 点満点とする。42 点（60%）以上を合格とする。期末試験は実施しない。

【学生の意見等からの気づき】

監査論は用語が難しいという意見が多く見られた。講義では、専門用語の定義や解説を丁寧に行うことを心がける。

【その他の重要事項】

初回の講義において、講義の進め方、成績評価および単位の認定方法に関する詳細について説明する。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is for students to understand the basic concepts of audit made pursuant to the Securities Law and Company's Act in Japan. At the end of the course, students are expected to identify the institutional significance and problems to be solved on auditing performed by independent public accountants. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Students have to submit the report in each class, 5 points for each, 14 times, 70 points in total, and 60% of them (42 points) is the passing grade of the class.

MAN300CA
監査論 B
岸 牧人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

財務諸表監査の基礎理論とプロセスについて理解するとともに、証券市場経済において財務諸表監査がどのような役割を果たしているか、また果たすべきかについて考察するための知見を得る。

【到達目標】

「期末商品（原価 1,000）の時価が 800 であったので評価替えを行う」、「期末売掛金残高に対して 2% の貸倒引当金を設定する」－簿記の問題でよく見るこれらの取引は、簿記の基本を理解している人であれば瞬時に仕訳することができるであろう。これは「会計アタマ」である。対して、「期末商品の評価額は本当に 800 なのか?」、「貸倒引当金の設定率は 2% でいいのか?」－こうした考え方は「監査アタマ」でないとできない。この講義では、「監査アタマ」で企業会計上の取引を考えることによって、財務諸表の信頼性（適正性）を確かめるためには何が必要で、その結果をどのように利用者に伝達するのかを考える。その上で、実際の証券市場経済において財務諸表監査がどのような役割を果たしているか、また果たすべきかについて、論理立てて考察するための知見を得ることを本講義の到達目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに当日の講義内容をまとめたレジュメ（スライド）を配付する。また、講義ごとに「講義内レポート」の提出を求める。講義内レポートは採点した上で翌講義の冒頭に学習支援システムを通じて得点を通知し、解答と解説を行う。講義の構成は、①前回の講義内レポートの解説（10 分）、②当回の講義（70 分）、③当回の講義内レポートの作成（20 分）とする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	「会計アタマ」から「監査アタマ」へ	監査の概念的枠組みを、「会計アタマ」と「監査アタマ」という視点から提示する。
第 2 回	「監査アタマ」で考えるアサーションと監査要点、監査証拠	財務諸表監査のプロセスにおけるアサーションと監査要点、及び監査手続と監査証拠の基本的関係について学習する。
第 3 回	企業の内部統制概念の変遷過程と財務諸表監査	内部統制概念の変遷について学習し、内部統制の評価が財務諸表監査においてどのように位置づけられるかについて学習する。
第 4 回	リスク・アプローチによる監査の基本的な考え方	リスク・アプローチの必要性と意義について、監査の有効性と効率性の観点から学習する。
第 5 回	事業上のリスク等を重視したリスク・アプローチの基本構造	リスク評価手続と運用評価手続の目的と属性について理解する。
第 6 回	監査上の重要性概念	監査上の重要性概念と監査リスク、監査の有効性と効率性、監査意見の性質との関係について理解する。
第 7 回	実証手続の意義と効用	監査手続全体の体系における実証手続の位置づけと属性について理解する。

第 8 回	監査結果の報告と監査報告書の改革	監査報告書の基礎的な機能と限界、および監査報告書の改革について学習する。
第 9 回	除外事項と監査意見、追記情報の種類と意義	除外事項の種類と発生原因、及び除外事項付意見との関係、および追記情報について学習する。
第 10 回	継続企業の前提に関する監査人の検討 (1)	いわゆる「GC 注記」の制度導入の経緯と背景、および枠組みについて理解する。
第 11 回	継続企業の前提に関する監査人の検討 (2)	継続企業の前提に関する監査人の検討が財務諸表監査のプロセスにどのように位置づけられるのか、またそのことによる課題について考察する。
第 12 回	内部統制報告書の監査	内部統制報告書の監査について、制度導入の経緯と背景、および現代的課題について理解する。
第 13 回	財務諸表監査の品質と品質管理	財務諸表監査の品質とは何か、またこれを管理するための仕組みについて学習する。
第 14 回	公会計と公監査	国および地方自治体、公益法人、NPO 等の監査について、各種形態の監査の目的、手法、および監査結果の報告について学習する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義の冒頭で、前回の講義内レポートについて復習し、翌講義の内容についてテキスト等を参考に準備学習を行う。それぞれ 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

長吉真一、岸牧人ほか著『監査論入門』（開講時の最新版）、中央経済社。

【参考書】

石田三郎、林隆敏、岸牧人『監査論の基礎』（第 3 版）、東京経済情報出版。

【成績評価の方法と基準】

講義内レポートは各 5 点満点で 14 回実施し、計 70 点満点とする。42 点（60%）以上を合格とする。期末試験は実施しない。

【学生の意見等からの気づき】

監査論は用語が難しいという意見が多く見られた。講義では、専門用語の定義や解説を丁寧に行うことを心がける。

【その他の重要事項】

初回の講義において、講義の進め方、成績評価および単位の認定方法に関する詳細について説明する。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is for students to understand the audit procedures performed and audit report for financial statements by independent auditors. Basically, they will made pursuant to the International Standards on Auditing, issued by International Federation of Accountants (IFAC). At the end of the course, students are expected to identify the institutional significance and problems to be solved on auditing performed by independent public accountants. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content.

Students have to submit the report in each class, 5 points for each, 14 times, 70 points in total, and 60% of them (42 points) is the passing grade of the class.

MAN200CA
会計学入門 I (財務会計) A
堀江 優希
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計は、ビジネスの言語であり、企業を分析・評価するために欠かせません。この講義では、企業活動の実態を会計情報にどのように映し出すのか、また、会計情報を利用して企業をどのように分析するのかを理解します。会計学の初学者を対象とし、企業活動の分析・評価に必要な会計の基礎知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

1. 財務諸表を作成するプロセスを理解することができる、2. 企業の戦略や行動が財務諸表にどのように表れるかを理解することができる、3. 会計数値を用いて企業を分析・評価することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
- ②アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます

オンライン実施時：

授業の方法：Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。

授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	会計学の目的	会計学の目的
2	財務会計の機能	財務会計の機能
3	複式簿記のしくみ	複式簿記のしくみ
4	財務会計の概念フレームワーク	財務会計の概念フレームワーク
5	利益測定の基礎概念	利益測定の基礎概念
6	企業の設立と資金調達	企業の設立と資金調達
7	仕入・生産活動	仕入・生産活動
8	販売活動 (1)	売上の認識と測定、売上原価の計算
9	販売活動 (2)	売上代金の回収、棚卸資産の期末評価
10	設備投資	設備投資
11	知的財産と研究開発	知的財産と研究開発
12	負債	負債
13	企業集団の財務報告	企業集団の財務報告
14	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかりと予習・復習すること (毎回計 4 時間以上)。

【テキスト (教科書)】

指定はありません。講義資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (100 %) で評価します。また、講義終了後にアンケート (任意提出) を実施し、提出者には各回 2 点を加点します (隔週での実施。2 点 × 6 回 = 計 12 点)。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の講義後半で行っている、グループ (または個人) の演習・エクササイズの実施が好評であったので、今年度も取り入れる予定である。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge in the area of financial accounting. Financial Accounting is the common language in the global economy. In this course students will learn how to prepare and analyze the financial statements.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to analyze the financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100 %)

MAN200CA
会計学入門 I (財務会計) B
堀江 優希
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

会計は、ビジネスの言語であり、企業を分析・評価するために欠かせません。この講義では、企業活動の実態を会計情報にどのように映し出すのか、また、会計情報を利用して企業をどのように分析するのかを理解します。会計学の初学者を対象とし、企業活動の分析・評価に必要な会計の基礎知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

1. 財務諸表を作成するプロセスを理解することができる、2. 企業の戦略や行動が財務諸表にどのように表れるかを理解することができる、3. 会計数値を用いて企業を分析・評価することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
- ②アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます。

オンライン実施時：

授業の方法：Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。

授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	財務諸表分析の目的	財務諸表分析の目的
2	財務諸表の役割としくみ	財務諸表の役割としくみ
3	貸借対照表の見方	貸借対照表の見方
4	損益計算書の見方	損益計算書の見方
5	キャッシュ・フロー計算書の見方	キャッシュ・フロー計算書の見方
6	収益性の分析 (1)	資本利益率
7	収益性の分析 (2)	資本利益率の分解
8	効率性の分析	効率性の分析
9	安全性の分析	安全性の分析
10	キャッシュ・フロー・データによる分析	キャッシュ・フロー・データによる分析
11	損益分岐点分析	損益分岐点分析
12	成長性分析	成長性分析
13	会計方針と財務諸表分析	会計方針と財務諸表分析
14	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかりと予習・復習すること (毎回計 4 時間以上)。

【テキスト (教科書)】

指定はありません。講義資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (100 %) で評価します。また、講義終了後にアンケート (任意提出) を実施し、提出者には各回 2 点を加点します (隔週での実施。2 点 × 6 回 = 計 12 点)。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の講義後半で行っている、グループ (または個人) の演習・エクササイズの実施が好評であったので、今年度も取り入れる予定である。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を用意すること。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge in the area of financial accounting. Financial Accounting is the common language in the global economy. In this course students will learn how to prepare and analyze the financial statements.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to analyze the financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100 %)

MAN100CA
簿記入門
梅津 亮子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※現代ビジネス学科の指定クラス【1 年 HIJ 組、2 年生以上はクラス指定なし】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記とは、企業等で行われる経済活動とその結果を一定のルールによって記録・集計する仕組みのことである。講義では、複式簿記のシステムに従って、企業で行われる日々の活動（取引）を整理・記録して、最終的に損益計算書と貸借対照表にまとめるまでの過程を学習していく。簿記の初学者を対象とし、日商簿記検定 3 級程度の基礎的な知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

1. 複式簿記の仕組みを理解する、2. 日常の取引を処理することができる、3. 決算手続きの流れを理解する、4. 損益計算書・貸借対照表を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	企業会計の意義	会計の意義と種類、経営活動と会計、簿記の基本原則
第 2 回	貸借対照表の仕組み	資産・負債・資本、貸借対照表を用いた損益計算
第 3 回	損益計算書の仕組み	収益と費用、損益計算書を用いた損益計算、B/S と P/L の関係
第 4 回	勘定と取引	勘定の意義、簿記上の取引、取引要素と取引の二重性
第 5 回	仕訳と転記	貸借平均の原理、仕訳のルール、元帳への転記
第 6 回	試算表	合計試算表、残高試算表、合計残高試算表
第 7 回	現金預金	通貨代用証券、現金過不足の処理、現金出納帳
第 8 回	当座預金	当座預金、当座預金出納帳
第 9 回	小口現金	インプレスト・システム、小口現金出納帳
第 10 回	商品売買①	分記法、三分法、掛け売買、手付金・内金の処理
第 11 回	商品売買②	商品研、返品処理、諸掛りの処理
第 12 回	商品売買③	売掛金元用、買掛金元帳
第 13 回	商品売買④	商品有高帳、売上原価の計算
第 14 回	復習	春学期の学習内容の復習
第 15 回	手形取引	約束手形、手形記入帳、手形による借入れ、貸付け
第 16 回	各種帳簿、電子記録債権債務	主要簿と補助簿、各種帳簿の関係、電子記録債権債務の処理
第 17 回	有形固定資産	有形固定資産の取得・売却・賃借

第 18 回	債権債務	未収入金・未払金、仮払金・仮受金、立替金・預り金
第 19 回	決算	決算の意義、決算手続き
第 20 回	決算整理①	租税公課、貯蔵品
第 21 回	決算整理②	売上原価を算定するための仕訳と勘定記入
第 22 回	決算整理③	貸倒引当金の設定
第 23 回	決算整理④	有形固定資産の減価償却
第 24 回	決算整理⑤	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益
第 25 回	精算表	8 桁精算表
第 26 回	帳簿の縮切と財務諸表	損益振替、繰越利益剰余金勘定、財務諸表の作成
第 27 回	株式会社の会計	株式の発行、利益剰余金の配当・処分、税金
第 28 回	復習	秋学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。特にテキストの例題、練習問題をもう一度解いておくこと。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

初回講義で指示します。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

理論説明、問題演習、解説をバランスよく配分する。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of double-entry bookkeeping system.(Learning Objectives)At the end of the course, students are expected to acquire the principles of bookkeeping system and produce financial statements.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

ECN200CA
マクロ経済学 A
宮崎 憲治
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 NOPQRSTUVWXYZ 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一国の経済がどのように成長し、変動するかを理解するために、この授業はマクロ経済学の基礎知識を講義する

【到達目標】

- ・今日の日本経済における問題が何か理解すること。
- ・日常的なマクロ経済学の問題を考察できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

テキストにしたがって、講義をする。パワーポイントを使用し、講義形式の授業を行う。（パワーポイントのスライドは授業支援システムよりダウンロード可）

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業で学ぶことを紹介
2	マクロ経済学とは	マクロ経済学の登場人物 (1)
3	マクロ経済学とは	市場均衡 (2)
4	マクロ経済を観察する	国内総生産 (1)
5	マクロ経済を観察する	名目と実質 (2)
6	マクロ経済を観察する	消費者物価指数 (3)
7	マクロ経済を観察する	労働に関する統計 (4)
8	マクロ経済学を支える	金融市場の実際 金融市場 (1)
9	マクロ経済学を支える	金利 (利率) 金融市場 (2)
10	貨幣の機能と中央銀行	貨幣の機能 の役割 (1)
11	貨幣の機能と中央銀行	中央銀行の役割 の役割 (2)
12	財政の仕組みと機能	財政の仕組み (1)
13	財政の仕組みと機能	税制と国債 (2)
14	まとめ	授業で学んだことを総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前準備としてテキストを事前に読むことが求められている。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マクロ経済学 第 3 版」平口良司・稲葉大、有斐閣、2023 年

【参考書】

「マクロ経済学・入門 第 5 版」福田慎一・照山博司、有斐閣、2016 年

【成績評価の方法と基準】

平常点 (10%)・宿題 (30%)・試験 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛け、問題を解かせる時間を増やしたい。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを使用し講義資料をダウンロードすること。

【その他の重要事項】

秋学期の「マクロ経済学 B」を履修する場合、春学期に「マクロ経済学 A」を履修済みであることが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

To understand how a country's economy grows and fluctuates,
t his class lectures on basic knowledge of macroeconomics.

(Learning Objectives)

When you take this course, you can explain introductory macroeconomics and consider our society from an independent perspective.

(Learning activities outside of the classroom)

Students are expected to read the textbook in advance as preparation. There will be a report assignment. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. (Grading Criteria /Policy)

Usual performance score (10%), homework (30%), exam or report (60%)

ECN200CA
マクロ経済学B
宮崎 憲治
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2年NOPQRSTUVWXYZ組、3年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

一国の経済がどのように成長し、変動するかを理解するために、この授業はマクロ経済学の基本モデルを講義する

【到達目標】

- ・今日の日本経済における問題が何か理解すること。
- ・日常的なマクロ経済学の問題を考察できるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

テキストにしたがって、講義をする。パワーポイントを使用し、講義形式の授業を行う。（パワーポイントのスライドは授業支援システムよりダウンロード可）

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業で学ぶことを紹介
2	GDP と金利の決まり方（1）	45 度分析
3	GDP と金利の決まり方（2）	ISLM モデル
4	総需要・総供給分析（1）	物価と GDP の同時決定
5	総需要・総供給分析（2）	経済政策の限界
6	インフレとデフレ（1）	実質金利と名目金利
7	インフレとデフレ（2）	インフレと失業
8	国際収支・為替レートとマクロ経済（1）	海外との取引を測る
9	国際収支・為替レートとマクロ経済（2）	金利平価
10	経済が成長するメカニズム（1）	ソローモデル
11	経済が成長するメカニズム（2）	経済成長の要因分解
12	資産価格の決まり方（1）	資産価格の決まり方
13	資産価格の決まり方（2）	資産価格バブル
14	まとめ	授業で学んだことを総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前準備としてテキストを事前に読むことが求められている。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マクロ経済学 第 3 版」平口良司・稲葉大、有斐閣、2023 年

【参考書】

「マクロ経済学・入門 第 5 版」福田慎一・照山博司、有斐閣、2016 年

【成績評価の方法と基準】

平常点 (10%)・宿題 (30%)・試験 (60%)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛け、問題を解かせる時間を増やしたい。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを使用し講義資料をダウンロードすること。

【その他の重要事項】

秋学期の「マクロ経済学B」を履修する場合、春学期に「マクロ経済学A」を履修済みであることが望ましい。

【Outline (in English)】

(Course outline)

To understand how a country's economy grows and fluctuates, this class lectures on basic macroeconomic models.

(Learning Objectives)

When you take this course, you can explain introductory macroeconomics and consider our society from an independent perspective.

(Learning activities outside of the classroom)

Students are expected to read the textbook in advance as preparation. There will be a report assignment. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each. (Grading Criteria /Policy)

Usual performance score (10%), homework (30%), exam or report (60%)

ECN200CA
ミクロ経済学A
平井 俊行
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2年 ABCDEFGKLMSTU 組、3年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学について学習する。ミクロ経済学Aでは特に価格理論と呼ばれる、完全競争市場における価格を通じた資源配分について学ぶ。ミクロ経済学はそれ自体重要であるが経済学の専門的なトピックを学ぶための基礎であるので、内容を確実に身に付ける。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の用語の定義を理解し、説明できるようになる。
- ・実際の経済事象をミクロ経済学の考え方で捉えることができるようになる。
- ・ミクロ経済学の分析手法で、少なくとも簡単なモデルを分析できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

初回のみオンデマンド方式、残りは対面講義の形式でおこなう。資料を Hoppii 上で配布するので、適宜ダウンロード・印刷したうえで講義に臨んでいただきたい。課題は Hoppii のテスト機能を用いて出題する。課題へのフィードバックには Hoppii のフィードバック機能を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス・イントロダクション・数学準備	講義内容の概説と講義の進め方、数学準備
2	部分均衡分析 (1)	需要曲線・供給曲線と市場均衡
3	部分均衡分析 (2)	需要・供給の価格弾力性、比較静学
4	部分均衡分析 (3)	余剰分析
5	消費者行動 (1)	選好と効用およびそれらの無差別曲線による表現、予算制約
6	消費者行動 (2)	限界代替率と需要の導出
7	消費者行動 (3)	双対性と支出関数。
8	消費者行動 (4)	代替効果・所得効果、スルツキー分解
9	生産者行動 (1)	生産関数と等生産量曲線の関係・生産要素価格と等費用線の関係
10	生産者行動 (2)	生産要素間の限界代替率と費用関数の導出
11	生産者行動 (3)	供給の導出
12	一般均衡分析 (1)	契約曲線・パレート効率性・コア
13	一般均衡分析 (2)	厚生経済学の基本定理
14	まとめ	講義のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムで事前に講義スライド（穴埋め式）を配布するので、事前に目を通し、自身で考えておくこと。また、講義内容の復習および講義内で扱えなかった演習問題を解いておくこと。（各 2 時間が標準）

【テキスト（教科書）】

テキストは用いず、講義資料を配布する。

【参考書】

- ① 神取道宏「ミクロ経済学の力」2014 年、日本評論社、3200 円+税
- ② レヴィット, S., グールズビー, A., サイヴァーソン, C.[著]、安田洋祐 [監訳]、高遠裕子 [訳]「レヴィット ミクロ経済学 基礎編」2017 年、東洋経済新報社、3200 円+税
- ③ レヴィット, S., グールズビー, A., サイヴァーソン, C.[著]、安田洋祐 [監訳]、高遠裕子 [訳]「レヴィット ミクロ経済学 発展編」2017 年、東洋経済新報社、3600 円+税

【成績評価の方法と基準】

期末試験 80 %、オンライン課題 20 %

【学生の意見等からの気づき】

授業環境が静かであると評価していただきました。今年度もご協力よろしくお願ひします。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用する。授業を欠席した場合は必ず確認すること。

【その他の重要事項】

科目の性質上、数学が出てくるので「ビジネス数学入門」や「数学」を履修済み・履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces microeconomic theory, especially price theory that analyzes resource allocations through a price in a competitive market. Students should surely acquire the contents of this course since microeconomic theory is an essential foundation for advanced topic courses.

Learning objectives: By the end of the course, students are expected to: A) understand the concepts of microeconomics and become able to explain them; B) become able to think the real-life economic phenomenon by using the idea of microeconomics; C) become able to analyze simple microeconomic models.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class, students are expected to spend four hours to understand the class content.

Grading policy) Final exam 80%; Online assignments 20%.

ECN200CA
ミクロ経済学B
平井 俊行
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2年ABCDEFGHIJKLMSTU組、3年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学について学習する。ミクロ経済学Bでは不完全競争市場・外部性・情報の非対称性を学ぶ。これらの分析に必須となるゲーム理論の学習もおこなう。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学・ゲーム理論の用語の定義を理解し、説明できるようになる。
- ・実際の経済事象を必要に応じて不完全競争市場・外部性・情報の非対称性の問題と関連づけて捉えることができる。
- ・ゲーム理論の分析手法で、少なくとも簡単なモデルを分析できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

初回のみオンデマンド方式、残りは対面講義の形式でおこなう。資料を Hoppii 上で配布するので、適宜ダウンロード・印刷したうえで講義に臨んでいただきたい。課題は Hoppii のテスト機能を用いて出題する。課題へのフィードバックには Hoppii のフィードバック機能を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス・イントロ ダクション・前期内容 の復習	講義内容の概説・講義の進め方、 前期内容のうち後期に特に関わる 内容の復習
2	ゲーム理論 (1)	戦略形ゲームの導入、最適反応戦 略とナッシュ均衡
3	ゲーム理論 (2)	(弱) 支配戦略、第二価格オーク ション
4	ゲーム理論 (3)	混合戦略ナッシュ均衡
5	ゲーム理論 (4)	展開形ゲーム
6	ゲーム理論 (5)	部分ゲーム完全均衡、後向き帰納 法
7	ゲーム理論 (6)	繰返しゲーム
8	不完全競争市場 (1)	独占市場
9	不完全競争市場 (2)	数量競争と価格競争
10	不完全競争市場 (3)	カルテルとしての独占の発生
11	外部性 (1)	外部 (不) 経済と市場の欠落、ピ グー税・補助金
12	外部性 (2)	公共財供給問題
13	外部性 (3)	VCG メカニズム
14	まとめ	講義のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムで事前に講義スライド(穴埋め式)を配布するので、事前に目を通し、自身で考えておくこと。また、講義内容の復習および講義内で扱えなかった演習問題を解いておくこと。(各2時間が標準)

【テキスト（教科書）】

テキストは用いず、講義資料を配布する。

【参考書】

- ① 神取道宏「ミクロ経済学の力」2014年、日本評論社、3200円+税
- ② レヴィット, S., グールズビー, A., サイヴァーソン, C. [著], 安田洋祐 [監訳], 高遠裕子 [訳]「レヴィット ミクロ経済学 発展編」2017年、東洋経済新報社、3600円+税
- ③ 岡田章「ゲーム理論・入門 - 人間社会の理解のために - 新版」2014年、有斐閣アルマ、1900円+税

【成績評価の方法と基準】

期末試験 80%、オンライン課題 20%

【学生の意見等からの気づき】

授業環境が静かであると評価していただきました。今年度もご協力よろしくお願いします。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用する。授業を欠席した場合は必ず確認すること。

【その他の重要事項】

科目の性質上、数学が出てくるので「ビジネス数学入門」、「数学」を履修済み・履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces microeconomic theory, especially situations called imperfect competition, externalities, and asymmetric information. This course also introduces game theory, which is essential for analyzing these situations.

Learning objective: By the end of the course, students are expected to: A) understand the concepts of microeconomics and game theory and become able to explain them; B) become able to capture real-life economic phenomenon by utilizing the theory of imperfect competitive market, externalities, and asymmetric information, if they are applicable; C) become able to analyze simple games.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class, students are expected to spend four hours to understand the class content.

Grading policy: Final exam 80%; Online assignment 20%.

ECN300CA
現代経済学応用 A
八木橋 毅司
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業ではマクロ経済学の基礎講座で学んだ知見を足がかりに、中級向けのマクロ経済学の理論を学習します。また、マクロ経済データの基礎知識を身につけ、最近の新聞記事などで取り上げられた経済関連のトピックスを理論、データの両面から分析する視点を身につけます。

【到達目標】

- ・身近な問題を経済学的視点で捉えることができる
- ・短期と長期における経済問題の性質の違いについてグラフを用いて説明できる
- ・初歩的なマクロ経済モデルを使った金融・財政政策効果についての分析ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義は基本的にパワーポイントの講義資料を学習支援システムからダウンロードし、課題を定期的に提出する形式で行います。また講義資料を補完するものとして、演習問題、教科書出版社が無償提供する練習問題も活用します。

各回の講義ではトピック毎の鍵となる専門知識を習得することに集中し、直後の復習では教科書の精読を通じ講義で学んだ知識の体系化を図ります。さらには適宜、宿題または小テストを通じ理解度のチェックを行います。それらについてのフィードバックは主に学習支援システムを通じて行われます。

講義内容等に関する質問は随時メール・オフィスアワーにて幅広く受け付けます。定期オフィスアワーのスケジュールは第1回の講義前後にアナウンスします。

また授業形態につきましてはコロナの蔓延状況を踏まえて対面・オンライン（各7回）の組み合わせとし、各講義回の形態については学習支援システムを通じてその都度事前に通知します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	科学としてのマクロ経済学	オリエンテーション、マクロ経済学概説
第2回	マクロ経済学のデータ	国内総生産、消費者物価指数、失業率
第3回	国民所得：どこから来てどこへ行くのか	生産
第4回	国民所得：どこから来てどこへ行くのか	所得分配
第5回	国民所得：どこから来てどこへ行くのか	支出、財市場の均衡
第6回	国民所得：どこから来てどこへ行くのか	金融市場の均衡
第7回	開放経済	開放経済（小国）モデル
第8回	開放経済	為替レート：名目対実質為替レート
第9回	開放経済、中間試験	為替レートの決定要因
第10回	景気変動へのイントロダクション	景気変動に関するデータ、時間的視野、総需要

第11回	景気変動へのイントロダクション	総供給、総需要・総供給モデルを使った短長期分析
第12回	総需要1：IS-LMモデルの構築	財市場とIS曲線
第13回	総需要1：IS-LMモデルの構築	貨幣市場とLM曲線
第14回	期末試験	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本講義の学習時間は、1回につき4時間程度を標準とします。それ以外でも日々の経済ニュースを各種メディアを通じて吸収するよう心がけてください。

【テキスト（教科書）】

G. マンキュー（著）『マクロ経済学1：入門編』東洋経済新報社、2017年、4,180円（税込）

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

期末試験 50%、小テスト 20%、宿題 25%、クラス参加 5%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン、タブレット、スマホのいずれかを常時持参してください。

【その他の重要事項】

『授業支援システム』で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとして取り扱いますので、頻繁にチェックする習慣を早いうちに身につけてください。

【担当教員の専門分野等】

詳しくは下記ウェブサイトをご覧ください

<https://sites.google.com/site/takeshiyagihashi/>

【主要業績】

"Intertemporal Elasticity of Substitution with Leisure Margin" (with Juan Du), forthcoming in Review of Economics of the Household

"How Do the Trans-Pacific Economies Affect the US? An Industrial Sector Approach" (with David Selover), Oct. 2017, The World Economy, 40(10), 2097-2124.

"Goods-Time Elasticity of Substitution in Health Production" (with Juan Du), Oct. 2017, Health Economics, 26(11), 1474-1478.

"Health Care Inflation and Its Implication for Monetary Policy" (with Juan Du), Mar. 2015, Economic Inquiry, 53(3), 1556-1579.

"Are DSGE Approximating Models Invariant to Shifts in Policy?" (with Timothy Cogley) Jan. 2010, The B.E. Journal of Macroeconomics, 10(1) (Contribution), Article 27, 1-31.

【Outline (in English)】

This course is designed to introduce the intermediate level macroeconomic theory. These theories provide results that, at times, contrast to the results you were exposed to in day-to-day decisions. We mainly use basic diagrams as the tool for generating predictions about aggregate prices, market interest rates, and exchange rates. Methods on how to interpret data on national income and other relevant macroeconomic variables are also studied.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Four hours per class

【Grading Criteria/Policy】

Final Exam: 50%, Quiz: 20%, Homeworks: 25%, Class Participation: 5%

ECN300CA
現代経済学応用 B
八木橋 毅司
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修できます。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業ではマクロ経済学の基礎講座で学んだ知見を足がかりに、中級向けのマクロ経済学の理論を学習します。また、マクロ経済データの基礎知識を身につけ、最近の新聞記事などで取り上げられた経済関連のトピックスを理論、データの両面から分析する視点を身につけます。

【到達目標】

- ・身近な問題を経済学的視点で捉えることができる
- ・短期と長期における経済問題の性質の違いについてグラフを用いて説明できる
- ・初歩的なマクロ経済モデルを使った金融・財政政策効果についての分析ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義は基本的にパワーポイントの講義資料を学習支援システムからダウンロードし、課題を定期的に提出する形式で行います。また講義資料を補完するものとして、演習問題、教科書出版社が無償提供する練習問題も活用します。

各回の講義ではトピック毎の鍵となる専門知識を習得することに集中し、直後の復習では教科書の精読を通じ講義で学んだ知識の体系化を図ります。さらには適宜、宿題、小テスト、およびクラス内ディスカッションを通じ理解度のチェックを行います。それらについてのフィードバックは主に学習支援システムを通じて行われます。

講義内容等に関する質問は随時メール・オフィスアワーにて幅広く受け付けます。定期オフィスアワーのスケジュールは第1回の講義前後にアナウンスします。

また授業形態につきましてはコロナの蔓延状況を踏まえて対面・オンライン（各7回）の組み合わせとし、各講義回の形態については学習支援システムを通じてその都度事前に通知します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	総需要2：IS-LMモデルの応用	財政、金融政策
第2回	総需要2：IS-LMモデルの応用	総需要・総供給モデルの短長期分析
第3回	失業と労働市場	失業率に関するデータ、長期均衡、労働市場と賃金決定メカニズム
第4回	経済成長	資本の蓄積、定常均衡
第5回	経済成長	貯蓄、資本の黄金律水準
第6回	経済成長	人口成長、経済ショック、データ
第7回	総供給およびインフレーションと失業の短期的トレードオフ	総供給曲線
第8回	総供給およびインフレーションと失業の短期的トレードオフ	フィリップス曲線と自然失業率
第9回	中間試験	中間試験

第10回	経済変動の動学モデル	動学モデルにおける総需要・総供給
第11回	経済変動の動学モデル	動学モデルを使った政策分析
第12回	政府負債と財政赤字	財政の持続可能性
第13回	総復習	総復習
第14回	期末試験	期末試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本講義の学習時間は、1回につき4時間程度を標準とします。それ以外でも日々の経済ニュースを各種メディアを通じて吸収するよう心がけてください。

【テキスト（教科書）】

G. マンキュー（著）『マクロ経済学Ⅰ：入門編』東洋経済新報社、2017年、4,180円（税込）

G. マンキュー（著）『マクロ経済学Ⅱ：応用編』東洋経済新報社、2018年、4,180円（税込）

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

期末試験 50%、小テスト 20%、宿題 25%、クラス参加 5%

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン、タブレット、スマホのいずれかを常時持参してください。

【その他の重要事項】

『授業支援システム』で連絡したことは、全ての受講者に伝わったものとして取り扱いますので、頻繁にチェックする習慣を早いうちに身につけてください。

【担当教員の専門分野等】

詳しくは下記ウェブサイトをご覧ください

<https://sites.google.com/site/takeshiyagihashi/>

【主要業績】

"Intertemporal Elasticity of Substitution with Leisure Margin" (with Juan Du), forthcoming in Review of Economics of the Household

"Health Care Inflation and Its Implication for Monetary Policy" (with Juan Du), Mar. 2015, Economic Inquiry, 53(3), 1556-1579.

"Are DSGE Approximating Models Invariant to Shifts in Policy?" (with Timothy Cogley) Jan. 2010, The B.E. Journal of Macroeconomics, 10(1) (Contribution), Article 27, 1-31.

【Outline (in English)】

This course is designed to introduce the intermediate level macroeconomic theory. These theories provide results that, at times, contrast to the results you were exposed to in day-to-day decisions. We mainly use basic diagrams as the tool for generating predictions about aggregate prices, market interest rates, and exchange rates. Methods on how to interpret data on national income and other relevant macroeconomic variables are also studied.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Four hours per class

【Grading Criteria/Policy】

Final Exam: 50%, Quiz: 20%, Homeworks: 25%, Class Participation: 5%

ECN200CA
マクロ経済学 A
松尾 朋紀
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2 年 ABCDEFGHIJKLM 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基本的なマクロ経済モデルについて、数学的な手法を用いて説明を行います。
また、マクロ経済の分析に用いられる経済指標を紹介し、その動向を解説します。

【到達目標】

- 1：マクロ経済モデルに基づいて現実の経済現象を説明できるようになる。
- 2：マクロ経済分析で用いられる経済指標を正しく理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

対面授業を7回、オンライン授業を7回、それぞれ予定しています。途中、確認テストを行います（全3回）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンス
第2回	GDP について（1）	GDP とは
第3回	GDP について（2）	GDP を見る・分析する
第4回	GDP について（3）	GDP 分析の関連トピック
第5回	GDP についての総括	確認テスト1：GDP について
第6回	長期モデル1（1）	総供給と総需要
第7回	長期モデル1（2）	財市場の均衡
第8回	長期モデル1（3）	長期モデルの活用例
第9回	長期モデル1の総括	確認テスト2：長期モデル1
第10回	長期モデル2（1）	貨幣と貨幣市場の均衡
第11回	長期モデル2（2）	貨幣を含む長期モデルの活用例
第12回	長期モデル2（3）	長期モデルの関連トピック
第13回	長期モデル2の総括	確認テスト3：長期モデル2
第14回	期末試験	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

特になし。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

古澤泰治・塩路悦朗、『ベーシック経済学一次につながる基礎固め（新版）』、有斐閣アルマ、2018 年。

【成績評価の方法と基準】

確認テスト（30%）と期末テスト（70%）に基づいて成績を評価。確認テストについては、全3回のうち点数の高い2回分を採用。

【学生の意見等からの気づき】

ひとつのトピックが終わるごとに確認テストを行うことで、学生に知識の定着を促す。

【その他の重要事項】

授業内容に関する質問は、学習支援システム上の「掲示板」の機能を利用してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces basic macroeconomic models and economic indicators to students.

(Learning Objective)

The goals of this course are the following.

1. Understanding economic indicators used in macroeconomic analysis
2. Learning basic macroeconomic models by using mathematical methods

(Learning activities outside of the classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours reviewing the course content.

(Grading Criteria / Policies)

Your overall grade in the class will be calculated by adding up the following.

In-class quizzes: 30%、Final examination: 70%

Note that quizzes will be given three times. Of the three, the two with the highest scores will be taken into account for grading.

ECN200CA
マクロ経済学B
松尾 朋紀
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2年 ABCDEFGHIJKLM 組、3年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基本的なマクロ経済モデルについて、数学的な手法を用いて説明を行います。

また、マクロ経済の分析に用いられる経済指標を紹介し、その動向を解説します。

【到達目標】

1：マクロ経済モデルに基づいて現実の経済現象を説明できるようになる。

2：マクロ経済分析で用いられる経済指標を正しく理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

対面授業を7回、オンライン授業を7回、それぞれ予定しています。途中、確認テストを行います（全3回）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	ガイダンス
第2回	短期モデル（1）	短期の経済モデルの導出
第3回	短期モデル（2）	短期モデルと財政・金融政策
第4回	短期モデル（3）	日本の財政・金融政策
第5回	短期モデルの総括	確認テスト1：短期モデル
第6回	マクロ経済学のミクロ的基礎付け（1）	マクロ経済学のミクロ的基礎付け
第7回	マクロ経済学のミクロ的基礎付け（2）	2期間の経済モデル
第8回	マクロ経済学のミクロ的基礎付け（3）	2期間モデルの関連トピック
第9回	マクロ経済学のミクロ的基礎付けの総括	確認テスト2：マクロ経済学のミクロ的基礎付け
第10回	経済成長（1）	経済成長に関するファクト
第11回	経済成長（2）	ソローの経済成長モデル
第12回	経済成長（3）	経済成長の関連トピック
第13回	経済成長の総括	確認テスト3：経済成長
第14回	期末試験	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

特になし。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし。

【参考書】

古澤泰治・塩路悦朗、『ベーシック経済学一次につながる基礎固め（新版）』、有斐閣アルマ、2018年。

【成績評価の方法と基準】

確認テスト（30%）と期末テスト（70%）に基づいて成績を評価。

確認テストについては、全3回のうち点数の高い2回分を採用。

【学生の意見等からの気づき】

ひとつのトピックが終わるごとに確認テストを行うことで、学生に知識の定着を促す。

【その他の重要事項】

授業内容に関する質問は、学習支援システム上の「掲示板」の機能を利用してください。

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces basic macroeconomic models and economic indicators to students.

(Learning Objective)

The goals of this course are the following.

1. Understanding economic indicators used in macroeconomic analysis

2. Learning basic macroeconomic models by using mathematical methods

(Learning activities outside of the classroom)

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours reviewing the course content.

(Grading Criteria / Policies)

Your overall grade in the class will be calculated by adding up the following.

In-class quizzes: 30%, Final examination: 70%

Note that quizzes will be given three times. Of the three, the two with the highest scores will be taken into account for grading.

ECN200CA
ミクロ経済学A
平井 俊行
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【2年 HIJNOPQRVWXYZ 組、3 年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学について学習する。ミクロ経済学Aでは特に価格理論と呼ばれる、完全競争市場における価格を通じた資源配分について学ぶ。ミクロ経済学はそれ自体重要であるが経済学の専門的なトピックを学ぶための基礎であるので、内容を確実に身に付ける。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学の用語の定義を理解し、説明できるようになる。
- ・実際の経済事象をミクロ経済学の考え方で捉えることができるようになる。
- ・ミクロ経済学の分析手法で、少なくとも簡単なモデルを分析できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

初回のみオンデマンド方式、残りは対面講義の形式でおこなう。資料を Hoppii 上で配布するので、適宜ダウンロード・印刷したうえで講義に臨んでいただきたい。課題は Hoppii のテスト機能を用いて出題する。課題へのフィードバックには Hoppii のフィードバック機能を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス・イントロダクション・数学準備	講義内容の概説と講義の進め方、数学準備
2	部分均衡分析 (1)	需要曲線・供給曲線と市場均衡
3	部分均衡分析 (2)	需要・供給の価格弾力性、比較静学
4	部分均衡分析 (3)	余剰分析
5	消費者行動 (1)	選好と効用およびそれらの無差別曲線による表現、予算制約
6	消費者行動 (2)	限界代替率と需要の導出
7	消費者行動 (3)	双対性と支出関数。
8	消費者行動 (4)	代替効果・所得効果、スルツキー分解
9	生産者行動 (1)	生産関数と等生産量曲線の関係・生産要素価格と等費用線の関係
10	生産者行動 (2)	生産要素間の限界代替率と費用関数の導出
11	生産者行動 (3)	供給の導出
12	一般均衡分析 (1)	契約曲線・パレート効率性・コア
13	一般均衡分析 (2)	厚生経済学の基本定理
14	まとめ	講義のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムで事前に講義スライド（穴埋め式）を配布するので、事前に目を通し、自身で考えておくこと。また、講義内容の復習および講義内で扱えなかった演習問題を解いておくこと。（各 2 時間が標準）

【テキスト（教科書）】

テキストは用いず、講義資料を配布する。

【参考書】

- ① 神取道宏「ミクロ経済学の力」2014 年、日本評論社、3200 円+税
- ② レヴィット, S., グールズビー, A., サイヴァーソン, C.[著]、安田洋祐 [監訳]、高遠裕子 [訳]「レヴィット ミクロ経済学 基礎編」2017 年、東洋経済新報社、3200 円+税
- ③ レヴィット, S., グールズビー, A., サイヴァーソン, C.[著]、安田洋祐 [監訳]、高遠裕子 [訳]「レヴィット ミクロ経済学 発展編」2017 年、東洋経済新報社、3600 円+税

【成績評価の方法と基準】

期末試験 80 %、オンライン課題 20 %

【学生の意見等からの気づき】

授業環境が静かであると評価していただきました。今年度もご協力よろしくお願ひします。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用する。授業を欠席した場合は必ず確認すること。

【その他の重要事項】

科目の性質上、数学が出てくるので「ビジネス数学入門」や「数学」を履修済み・履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces microeconomic theory, especially price theory that analyzes resource allocations through a price in a competitive market. Students should surely acquire the contents of this course since microeconomic theory is an essential foundation for advanced topic courses.

Learning objectives: By the end of the course, students are expected to: A) understand the concepts of microeconomics and become able to explain them; B) become able to think the real-life economic phenomenon by using the idea of microeconomics; C) become able to analyze simple microeconomic models.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class, students are expected to spend four hours to understand the class content.

Grading policy) Final exam 80%; Online assignments 20%.

ECN200CA
ミクロ経済学B
平井 俊行
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【2年 HIJNOPQRVWXYZ 組、3年生以上は指定なし】

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学について学習する。ミクロ経済学Bでは不完全競争市場・外部性・情報の非対称性を学ぶ。これらの分析に必須となるゲーム理論の学習もおこなう。

【到達目標】

- ・ミクロ経済学・ゲーム理論の用語の定義を理解し、説明できるようになる。
- ・実際の経済事象を必要に応じて不完全競争市場・外部性・情報の非対称性の問題と関連づけて捉えることができる。
- ・ゲーム理論の分析手法で、少なくとも簡単なモデルを分析できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

初回のみオンデマンド方式、残りは対面講義の形式でおこなう。資料を Hoppii 上で配布するので、適宜ダウンロード・印刷したうえで講義に臨んでいただきたい。課題は Hoppii のテスト機能を用いて出題する。課題へのフィードバックには Hoppii のフィードバック機能を用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス・イントロダクション・前期内容の復習	講義内容の概説・講義の進め方、前期内容のうち後期に特に関わる内容の復習
2	ゲーム理論 (1)	戦略形ゲームの導入、最適反応戦略とナッシュ均衡
3	ゲーム理論 (2)	(弱) 支配戦略、第二価格オークション
4	ゲーム理論 (3)	混合戦略ナッシュ均衡
5	ゲーム理論 (4)	展開形ゲーム
6	ゲーム理論 (5)	部分ゲーム完全均衡、後向き帰納法
7	ゲーム理論 (6)	繰り返しゲーム
8	不完全競争市場 (1)	独占市場
9	不完全競争市場 (2)	数量競争と価格競争
10	不完全競争市場 (3)	カルテルとしての独占の発生
11	外部性 (1)	外部 (不) 経済と市場の欠落、ピグー税・補助金
12	外部性 (2)	公共財供給問題
13	外部性 (3)	VCG メカニズム
14	まとめ	講義のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業支援システムで事前に講義スライド（穴埋め式）を配布するので、事前に目を通し、自身で考えておくこと。また、講義内容の復習および講義内で扱えなかった演習問題を解いておくこと。（各 2 時間が標準）

【テキスト（教科書）】

テキストは用いず、講義資料を配布する。

【参考書】

- ① 神取道宏「ミクロ経済学の力」2014 年、日本評論社、3200 円+税
- ② レヴィット, S., グールズビー, A., サイヴァーソン, C. [著], 安田洋祐 [監訳], 高遠裕子 [訳]「レヴィット ミクロ経済学 発展編」2017 年、東洋経済新報社、3600 円+税
- ③ 岡田章「ゲーム理論・入門 - 人間社会の理解のために- 新版」2014 年、有斐閣アルマ、1900 円+税

【成績評価の方法と基準】

期末試験 80 %、オンライン課題 20 %

【学生の意見等からの気づき】

授業環境が静かであると評価していただきました。今年度もご協力よろしく申し上げます。

【学生が準備すべき機器他】

授業支援システムを利用する。授業を欠席した場合は必ず確認すること。

【その他の重要事項】

科目の性質上、数学が出てくるので「ビジネス数学入門」、「数学」を履修済み・履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces microeconomic theory, especially situations called imperfect competition, externalities, and asymmetric information. This course also introduces game theory, which is essential for analyzing these situations.

Learning objective: By the end of the course, students are expected to: A) understand the concepts of microeconomics and game theory and become able to explain them; B) become able to capture real-life economic phenomenon by utilizing the theory of imperfect competitive market, externalities, and asymmetric information, if they are applicable; C) become able to analyze simple games.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class, students are expected to spend four hours to understand the class content.

Grading policy: Final exam 80%; Online assignment 20%.

ECN200CA
財政学 A (市ヶ谷開講)
島澤 諭
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本は現在、①少子化、高齢化の進展への対応、②財政再建への対応、③金融システムの安定化、といった多くの課題を抱えている。本講義では、政府や金融機関の経済活動に関する実態及び基礎的理論について踏まえた後、現実の日本財政や金融についてデータを参照しながら学習する。

【到達目標】

市場主義経済における政府の役割について、どのような考え方があるのかを理解する。また、日本の財政や金融を取り巻く問題を把握する。その上で、政府の役割と日本の財政がどうあるべきかまた今後どうあるべきかについて、自分なりの意見を持てるようになるための論理的思考力、分析能力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在のところ、基本的には講義資料に沿って講義を進めることを予定している。参考文献がある時にはその都度指示する。また、各回のテーマは以下を予定するが、受講生の知識・理解度を勘案し、必要に応じて授業スピードの変更を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ガイダンス
第 2 回	財政の役割（1）	経済活動と政府、財政の役割、大きな政府と小さな政府
第 3 回	財政制度（1）	財政と法律、予算制度
第 4 回	財政制度（2）	財政投融资、地方財政制度
第 5 回	通貨金融についての基礎知識（1）	金融の概念、金融機関の役割
第 6 回	通貨金融についての基礎知識（2）	通貨の概念、通貨の供給、通貨の需要
第 7 回	金融・資本市場（1）	相対市場と公開市場、短期金融市場と長期金融市場
第 8 回	金融・資本市場（2）	金融派生商品市場、オンショア市場とオフショア市場
第 9 回	日本の財政問題（1）	財政赤字の累増、財政赤字の構造的要因
第 10 回	日本の財政問題（2）	財政赤字の問題点
第 11 回	政府支出の理論と実際（1）	政府支出の理論
第 12 回	政府支出の理論と実際（2）	政府支出の膨張要因、政府支出の構造
第 13 回	租税の原則と経済効果（1）	税の役割と租税原則
第 14 回	租税の原則と経済効果（2）	公平な税とは、課税と経済効率

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各 4 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

受講者が授業を補完するために勉強する場合は、以下の文献が参考となる。

- (1) 井堀利宏『財政学（第4版）』新世社
- (2) 畑農鋭矢、林正義、吉田浩『財政学をつかむ』有斐閣
- (3) 釣雅雄、宮崎智視『グラフィック財政学』新世社
- (4) 小黒一正等『財政学 15 講』新世社
- (5) 林宜嗣等『財政学（第4版）』新世社

【成績評価の方法と基準】

現在のところ、平常点（授業に臨む態度、積極度）（40 %）と期末レポート（60 %）で評価することを予定。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席すること。

なお、経済企画庁（現内閣府）の官庁エコノミストとして様々な政策立案や執行に携わった経験等も踏まえて講義する。

【Outline (in English)】

Japan is currently facing a number of challenges, including (1) coping with the declining birthrate and aging population, (2) dealing with fiscal reconstruction, and (3) stabilizing the financial system. In this lecture, we will study the actual situation and basic theories on economic activities of the government and financial institutions, and then refer to data on the actual Japanese fiscal and financial situation.

To understand the concept of the role of government in a market-based economy. Also, understand the issues surrounding Japan's public finances and finance. Students will then acquire the logical thinking and analytical skills to be able to form their own opinions on the role of the government and how Japan's finances should be and will be in the future.

At present, we plan to basically follow the lecture materials. If there is any reference literature, it will be indicated each time. In addition, the following topics will be covered in each session, but the speed of the class will be changed as necessary, taking into account the level of knowledge and understanding of the students.

Preparation and review time is estimated to be 4 hours each. Currently, the plan is to evaluate the students on the basis of their regular scores (attitude toward class and level of activity) (40%) and a final report (60%).

ECN200CA
財政学 B (市ヶ谷開講)
島澤 諭
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本は現在、①少子化、高齢化の進展への対応、②財政再建への対応、③金融システムの安定化、といった多くの課題を抱えている。本講義では、政府や金融機関の経済活動に関する実態及び基礎的理論について踏まえた後、現実の日本財政や金融についてデータを参照しながら学習する。

【到達目標】

日本財政や金融、社会保障制度・財源の現状と課題を理解し、経済学の視点から財政・社会保障制度、金融政策の効果について考察するための基礎知識の習得を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在のところ、基本的には講義資料に沿って講義を進めることを予定している。参考文献がある時にはその都度指示する。また、各回のテーマは以下を予定するが、受講生の知識・理解度を勘案し、必要に応じて授業スピードの変更を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ガイダンス
第 2 回	社会保障の財政問題 I (1)	超高齢社会と社会保障
第 3 回	社会保障の財政問題 I (2)	最低生活の保障、年金問題
第 4 回	社会保障の財政問題 II (1)	医療と財政
第 5 回	社会保障の財政問題 II (2)	社会福祉の改革
第 6 回	景気変動と財政政策 (1)	国民所得の決定
第 7 回	景気変動と財政政策 (2)	乗数、ビルトインスタビライザー
第 8 回	景気変動と財政政策 (3)	財政政策の効果
第 9 回	景気変動と金融政策 (1)	通貨と実体経済のかかわり
第 10 回	景気変動と金融政策 (2)	インフレーションとデフレーション
第 11 回	公債の負担 (1)	公債とは、公債発行の問題点、クラウドディングアウト
第 12 回	公債の負担 (2)	公債の将来世代に対する負担
第 13 回	公債の負担 (3)	中立命題
第 14 回	世代会計	世代会計

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各 4 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

受講者が授業を補完するために勉強する場合は、以下の文献が参考となる。

- (1) 井堀利宏『財政学（第 4 版）』新世社
- (2) 畑農鋭矢、林正義、吉田浩『財政学をつかむ』有斐閣
- (3) 釣雅雄、宮崎智視『グラフィック財政学』新世社
- (4) 小黒一正等『財政学 15 講』新世社
- (5) 小塩隆士『社会保障の経済学（第 4 版）』日本評論
- (6) 島澤諭『シルバー民主主義の政治経済学』日本経済新聞出版社

【成績評価の方法と基準】

現在のところ、平常点（授業に臨む態度、積極度）（40 %）と期末レポート（60 %）で評価することを予定。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

初回授業に必ず出席すること。

なお、経済企画庁（現内閣府）の官庁エコノミストとして様々な政策立案や執行に携わった経験等も踏まえて講義する。

【Outline (in English)】

Japan is currently facing a number of challenges, including (1) coping with the declining birthrate and aging population, (2) dealing with fiscal reconstruction, and (3) stabilizing the financial system. In this lecture, we will study the actual situation and basic theories on economic activities of the government and financial institutions, and then refer to data on the actual Japanese fiscal and financial situation.

The goal of this course is to acquire basic knowledge to understand the current status and issues of Japanese public finances, finance, and social security systems and financial resources, and to examine the effects of fiscal and social security systems and monetary policies from an economics perspective.

At present, it is planned to basically follow the lecture materials. If there is any reference literature, it will be indicated each time. In addition, the following topics will be covered in each session, but the speed of the class will be changed as necessary, taking into account the level of knowledge and understanding of the students.

Preparation and review time is estimated to be 4 hours each.

Currently, the plan is to evaluate the students on the basis of their regular scores (attitude toward class and level of activity) (40%) and a final report (60%).

ECN200CA
経済政策論 A (市ヶ谷開講)
濱秋 純哉
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

政府は、ダムや道路の建設、教育サービスの提供、及び社会保障制度の整備などの「経済政策（公共政策）」を行っている。民間企業の自由な活動に任せる分野がある一方で、このように政府が直接・間接に財・サービスの提供に関与する分野があるのはなぜだろうか。このような疑問に対して、経済学の余剰分析の考え方に基づき考察する。

【到達目標】

この講義では、受講者各人が、現実の経済政策を評価する力を身に付けることを目標とする。具体的には、経済学の余剰分析の考え方に基づき、外部性の問題や望ましい公共財の供給について主体的に考察できるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

直感的な理解が進むように図表を使った説明を交えながら、講義形式で経済政策に関するトピックを解説する。授業の途中や授業後に復習問題を解く時間を設け、受講者が自分の頭で考える機会も作る。復習問題については、翌週の授業までに解説資料をアップロードし、解答の説明と講評（多かった間違いや興味深い解答の紹介など）を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経済学でどのように経済政策について考えるか？
2	経済政策を分析するための準備 1	完全競争市場とは何か、需要曲線と供給曲線
3	経済政策を分析するための準備 2	消費者余剰の図示
4	経済政策を分析するための準備 3	弾力性の概念
5	経済政策を分析するための準備 4	様々な費用の概念
6	経済政策を分析するための準備 5	企業の利潤最大化行動と供給曲線
7	経済政策を分析するための準備 6	生産者余剰の図示
8	経済政策を分析するための準備 7	経済政策の余剰分析
9	外部性への対処 1	外部性の概念
10	外部性への対処 2	外部性の存在と市場の効率性
11	外部性への対処 3	指導・監督政策による外部性への対処
12	外部性への対処 4	市場重視政策（ピグー税と排出権取引）による外部性への対処
13	公共財の供給 1	公共財の最適供給の条件、公共財の自発的供給
14	公共財の供給 2	国家公共財と地方公共財の供給

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業の準備学習・復習を行うこと。準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

八田達夫, 2008, 『ミクロ経済学 I』東洋経済新報社
 N・グレゴリー・マンキュー, 2019, 『マンキュー経済学 I ミクロ編 [第 4 版]』東洋経済新報社

【参考書】

小川光・西森晃, 2022, 『公共経済学 [第 2 版]』中央経済社

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (70%)、復習問題の解答の提出 (30%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業で学生が受け身の学習にならないように、授業中に簡単な質問に答えてもらったり、授業内容に即した復習問題を課したりする。また、経済学の抽象的な概念の説明の際には、必ず具体例とセットで説明することで理解を促す。

【Outline (in English)】

Course Outline

Governments conduct a wide range of economic and other public policies including, for example, the construction of dams and roads, the provision of education services, and the provision of a social security system. While of course there are a large number of areas that are left to the private sector, the question nevertheless is why there are areas in which governments directly and indirectly contribute to the provision of goods and services. This course considers this issue from a microeconomic perspective using welfare analysis.

Learning Objectives

At the end of the course, students are expected to acquire the ability to evaluate economic policies based on economics.

Learning Activities Outside of Classroom

Before/after each class meeting, students are expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy

Final grade will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, Review questions after each class: 30%

ECN200CA
経済政策論 B (市ヶ谷開講)
濱秋 純哉
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

政府や中央銀行は、財政政策や金融政策などのマクロ経済政策を行っているが、どのような目的で、さらには、どのような根拠に基づいて政策を実行しているのだろうか。このような疑問に対して、マクロ経済学の IS-LM モデルを用いて考察する。また、GDP、物価指数、失業率といった経済政策立案の際に参照される各種マクロ統計の作成方法とその計測上の課題、及び近年の雇用問題についても検討する。

【到達目標】

この講義では、受講者各人が経済学の考え方に基づいて、現実の経済政策を評価する力を身に付けることを目標とする。具体的には、各種マクロ統計の作成方法と統計の読み方を理解すること、及び財政政策と金融政策が経済に与える影響などについて主体的に考察できるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

直感的な理解が進むように図表を使った説明を交えながら、講義形式で経済政策に関するトピックを解説する。授業の途中や授業後に復習問題を解く時間を設け、受講者が自分の頭で考える機会も作る。復習問題については、翌週の授業までに解説資料をアップロードし、解答の説明と講評 (多かった間違いや興味深い解答の紹介など) を行う。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】

なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	マクロ経済と私たちの生活
2	経済政策のためのマクロ統計 1	GDP の概念と作成方法
3	経済政策のためのマクロ統計 2	名目 GDP と実質 GDP
4	経済政策のためのマクロ統計 3	物価指数の概念と作成方法
5	経済政策のためのマクロ統計 4	失業率の概念と作成方法
6	労働政策 1	需要不足失業とミスマッチ失業
7	労働政策 2	失業への政策的対処
8	労働政策 3	最低賃金引き上げの影響
9	財政・金融政策 1 : IS-LM モデルの構築 1	ケインジアンの変差図、乗数効果
10	財政・金融政策 2 : IS-LM モデルの構築 2	IS 曲線の導出
11	財政・金融政策 3 : IS-LM モデルの構築 3	貨幣量の測定とコントロール
12	財政・金融政策 4 : IS-LM モデルの構築 4	LM 曲線の導出
13	財政・金融政策 5 : IS-LM モデルの応用 1	財政政策の効果とクラウディング・アウト
14	財政・金融政策 6 : IS-LM モデルの応用 2	金融政策の効果と流動性の罫

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義を履修するにあたり、経済政策論 A を履修済みのことが望ましい (ただし、需要曲線・供給曲線、余剰や弾力性の概念、及び余剰分析の方法などを学習済みなら、必ずしも経済政策論 A を履修済みの必要はない)。また、授業の準備学習・復習を行うこと。準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト (教科書)】

N・グレゴリー・マンキュー、2017、『マクロ経済学 I (第 4 版)』東洋経済新報社

【参考書】

福田慎一・照山博司、2016、『マクロ経済学・入門 (第 5 版)』有斐閣

【成績評価の方法と基準】

期末試験 (70%)、復習問題の解答の提出 (30%) によって評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の授業で学生が受け身の学習にならないように、授業中に簡単な質問に答えてもらったり、授業内容に即した復習問題を課したりする。また、経済学の抽象的な概念の説明の際には、必ず具体例とセットで説明することで理解を促す。

【Outline (in English)】

Course Outline

Governments and central banks conduct macroeconomic policies such as fiscal policy and monetary policy, but for what purpose and on what basis do they implement such policies? This course considers these questions from a macroeconomic perspective using IS-LM model. The course also examines how various macroeconomic statistics such as GDP statistics, price indexes (consumer price indexes and GDP deflators), and unemployment rates are compiled as well as related measurement issues, and moreover, investigates employment issues in recent years.

Learning Objectives

At the end of the course, students are expected to acquire the ability to evaluate economic policies based on economics.

Learning Activities Outside of Classroom

Before/after each class meeting, students are expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy

Final grade will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, Review questions after each class: 30%

ECN200CA
国際経済論 A (市ヶ谷開講)
田村 晶子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際貿易の基礎理論を講義します。なぜ自由な貿易が望ましいのか、貿易がもたらす利益、関税などの貿易政策が社会全体におよぼす影響を理解し、FTAやEPAなどが進む現在の国際貿易体制について考えます。

【到達目標】

貿易の基礎理論により、どのように貿易の利益が示せるかを説明できる。貿易政策が、各経済主体に与える影響を説明し、その是非を議論できる。地域貿易協定の是非について、理論に基づき議論できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いて講義します。キーワードや数式、グラフなどを書き込む形の空白のある配布資料を配布します。毎回の授業内容を復習する練習問題を学習支援システムで解き、得点は自動採点でフィードバックされます。次回授業で解答について解説します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	ガイダンスと世界貿易の概要
第 2 回	比較優位の理論①	リカードモデルの仮定
第 3 回	比較優位の理論②	貿易後の相対価格と世界供給
第 4 回	比較優位の理論③	貿易の利益と実証研究
第 5 回	資源と貿易①	ヘクシャー・オリーモデルの仮定
第 6 回	資源と貿易②	貿易による利益と実証研究
第 7 回	規模の外部経済	生産の国際立地
第 8 回	新しい貿易理論	グローバル経済の企業
第 9 回	貿易政策のツール①	輸入関税の効果
第 10 回	貿易政策のツール②	輸出補助金の効果
第 11 回	貿易政策のツール③	輸入割当と輸出自主規制
第 12 回	国際貿易体制	自由貿易の進展、WTO
第 13 回	地域貿易協定の効果	FTAが与える影響
第 14 回	講義のまとめと質問	講義内容への質問

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考文献を読んで準備学習をする。毎回の授業終了後に練習問題を解き、配布資料で復習をする。準備は 1 時間、復習は 3 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

なし。

【参考書】

クルグマン・オブズフェルド・メリッツ（山形浩生、守岡桜訳）『クルグマン国際経済学 理論と政策〔原書第 10 版〕上:貿易編』丸善出版、2017 年
石川城太・椋寛・菊地徹著『国際経済学をつかむ（第 2 版）』有斐閣、2013 年
伊藤恵子・伊藤匡・小森谷徳純『国際経済学 15 講』新世社、2022 年

【成績評価の方法と基準】

練習問題（13 回を予定）（30 %）と、授業内に行う期末試験（70 %）

【学生の意見等からの気づき】

進度を気をつけて、学生が理解しているかを確認しながら授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイント、授業支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

Students study the basics of International Trade. At the end of the course, students will comprehend why free trade is desirable, as well as they will learn the effect of trade policy such as tariffs. Also, students comprehend the international trade framework with Free Trade Agreements. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on 13 quizzes(30%) and term-end examination (70%).

ECN200CA
国際経済論 B (市ヶ谷開講)
田村 晶子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際金融論、国際マクロ経済学の基礎を勉強します。為替レートの決定理論を勉強した上で、為替介入の効果や現在の国際通貨体制の問題について考えます。国際収支表の見方や経常収支と国内経済との関係について理解します。

【到達目標】

国際収支表を理解し、経常収支、金融収支の内容を説明できる。為替レートの決定要因から、現在の為替レートの動きを説明できる。為替レートの適正水準を理解する。統一通貨や通貨危機など、国際通貨体制における問題を議論できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いて講義を行います。キーワードや数式グラフなどを自分で書き込む空白のある配布資料を配布します。毎回の授業の練習問題を学習支援システムから出し、自動採点で得点をフィードバックします。次回の授業で解き方を解説し、理解を深めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	国際収支表	国際収支表の項目
第 2 回	日本の国際収支	国際収支データの推移
第 3 回	開放経済における国民所得恒等式	貯蓄・投資バランス
第 4 回	為替レートと外国為替市場	外国為替市場のしくみ
第 5 回	外国為替取引の種類	スワップ取引とオプション取引
第 6 回	短期の為替レート決定	アセットアプローチ
第 7 回	金融政策と為替レート	オーバーシュートモデル
第 8 回	長期の為替レート決定	購買力平価
第 9 回	実質為替レート	購買力平価からの乖離
第 10 回	固定為替レート	外国為替市場介入
第 11 回	国際通貨制度	通貨トリレンマ
第 12 回	金融のグローバル化	リスクと銀行危機
第 13 回	最適通貨圏とユーロ	固定為替レートの範囲
第 14 回	授業のまとめ	授業全体のまとめと質問

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

参考文献を読んで準備学習をする。授業終了後に練習問題を解き、配付資料で復習をする。準備は 1 時間、復習は 3 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

クルグマン・オブズフェルド（山形浩生、守岡桜訳）『クルグマン国際経済学 理論と政策〔原書第 10 版〕下:金融編』丸善出版、2017 年
清水順子・大野早苗・松原聖・川崎健太郎著『徹底解説 国際金融』日本評論社、2016 年
高木信二著『入門国際金融（第 4 版）』日本評論社、2011 年

【成績評価の方法と基準】

毎回の授業の練習問題（30 %）と、授業内に行う期末試験（70 %）

【学生の意見等からの気づき】

パワーポイントの進度に気をつけて、学生の理解度に気を配ります。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントと学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

Students study the basics of International finance and Open Economy Macroeconomics. At the end of the course, students will comprehend the determination of exchange rates, then consider the effects of the foreign exchange intervention and the problems of monetary systems. Students also comprehend balance of payments and the relation between current account and domestic economy. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Grading will be decided based on 13 quizzes(30%) and term-end examination (70%)

MAN100CA
簿記入門
倉井 潔
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※現代ビジネス学科の指定クラス【1年 KLM 組、2年生以上はクラス指定なし】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記の目的は、企業が行う経済活動を一定のルールに従って記録・集計し、その結果を決算書に集約することにあります。ただ、簿記を未学習の人の多くは、「簿記はお金の計算をするもの」、あるいは「お小遣い帳のように帳面づけををすること」と思っているのではないのでしょうか。実は、簿記ではお金の計算はほとんどしません。簿記が扱うのは「金額の計算」です。この講義では、決算書の作成方法を習得するための簿記のルールを学習し、企業活動を貨幣価値で測定することを目的とします。

【到達目標】

- ・企業が行う経済活動の二面性を理解する。
 - ・簿記のルールを理解する。
 - ・決算書の作成方法を習得する。
- これらの理解を通じて、「日商簿記検定試験 3 級」レベルの知識習得を目標とします。
- ・ Understand the duality of economic activities conducted by companies.
 - ・ Understand the rules of bookkeeping.
 - ・ Learn how to prepare financial statements.

Through this understanding, students aim to acquire knowledge at the level of the "Nissho Bookkeeping Examination Level 3".

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付します。講義を行った上で、講義内容に関する問題演習を行います。オンライン授業は動画配信（オンデマンド）によって行います。小テスト、中間試験、期末試験は対面で行います。小テスト、中間試験の答えは採点の上、すべて返却します。期末試験の答えについては、希望者に返却します。演習問題および試験の解答と解説は Hoppii にアップします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス／複式簿記の意義と役割／貸借対照表と損益計算書を実際に作ってみよう/利益はお金じゃない？	簡単なケースを用いて決算書（貸借対照表、損益計算書）を作成します。
第 2 回	経済活動の二面性と仕訳	簡単な経済活動を用いて経済活動の二面性を理解し、仕訳の法則の理解につなげます。
第 3 回	仕訳と勘定記入	仕訳の次のステップである勘定記入について学習します。
第 4 回	決算手続と貸借対照表・損益計算書の作成	試算表の作成、決算振替仕訳、帳簿の締め切り、6 桁式精算表の作成、決算書の作成について学習します。
第 5 回	簿記一巡の流れ、小テスト (1)	個々の取引の仕訳から決算書作成に至る一連のプロセスについて演習を行います。小テスト (1) を実施します。
第 6 回	諸取引の会計処理と決算書の作成	取引の仕訳から決算書の作成に至るまでの一連の流れについて演習を行います。
第 7 回	T 勘定を用いた実践練習問題	T 勘定を用いた実践問題について、反復練習を行います。

第 8 回	中間試験および解説	第 7 回までの内容について中間試験および解説を行います。
第 9 回	三分法による商品売買取引の会計処理	三分法の意義、および売上原価の算定に関する決算整理仕訳について学習します。
第 10 回	仕入諸掛と売上諸掛／仕入戻しと売上戻り／仕入帳と売上帳	仕入活動と売上活動に関する諸取引の処理、および仕入帳と売上帳の記入方法について学習します。
第 11 回	売掛金と買掛金、小テスト (2)	得意先元帳と仕入先元帳の記入方法について学習します。第 11 回までの内容について小テストを実施します。
第 12 回	商品有高帳の意義と作成方法	先入先出法と移動平均法による商品有高帳の記入方法について学習し、売上総利益の算定過程について理解します。
第 13 回	現金預金取引	簿記上の「現金」、小切手と当座預金、当座借越、および現金過不足の会計処理について学習します。
第 14 回	期末試験および解説	春学期の内容について期末試験および解説を行います。
第 15 回	売掛金・買掛金以外の債権・債務現金預金取引	前払金と前受金、未収入金と未払金、立替金と預り金、仮払金と仮受金、差入保証金などの債権債務について学習します。
第 16 回	手形取引	手形債権と手形債務の会計処理、受取手形記入帳と支払手形記入帳の記入方法について学習します。
第 17 回	有形固定資産の取得原価と減価償却	有形固定資産の種類と意義、なぜ取得原価に付随費用を含めるのか、減価償却（定額法）について学習します。
第 18 回	減価償却の記帳方法と有形固定資産の売却	減価償却に関する記帳方法（表示方法）、および有形固定資産の売却処理（期中取得、期中売却を含む）について学習します。
第 19 回	有形固定資産取引に関する演習問題、小テスト (3)	有形固定資産の取得、減価償却、および売却処理に関する演習問題に集中的に取り組みます。小テスト (3) を実施します。
第 20 回	売上債権の貸倒れと貸倒損失、貸倒引当金	売上債権（売掛金、受取手形）の貸倒れと貸倒引当金の意義および会計処理について学習します。
第 21 回	株式会社の資本（純資産）	株式会社の設立および増資時の会計処理、繰越利益剰余金の分配と利益準備金の計上について学習します。
第 22 回	中間試験および解説	第 15 回から第 21 回までの内容について中間試験および解説を行います。
第 23 回	収益と費用の未収、未払、前受、前払（経過勘定科目）、消耗品、収入印紙	経過勘定科目の意義と会計処理、再振替仕訳の必要性、消耗品費、収入印紙の期末処理について学習します。
第 24 回	経過勘定科目に関する演習問題、小テスト (4)	経過勘定科目、消耗品費、収入印紙の会計処理に関する演習問題に集中的に取り組みます。小テスト (4) を実施します。
第 25 回	株式会社の税金	株式会社の法人税について、確定申告、中間申告と納付、および消費税の会計処理について学習します。
第 26 回	伝票	売上伝票、仕入伝票、振替伝票の起票と、仕訳日計表および帳簿への記入方法について学習します。
第 27 回	総合問題演習	各講義で学習した期中取引、および決算整理事項の会計処理に基づく 8 桁式精算表の作成と決算書の作成について演習問題に取り組みます。
第 28 回	期末試験と解説	第 27 回までの内容に関する期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簿記は講義のみでは使えるようになりません。予習は必要ありませんが復習として問題を解く必要があります。毎週、1 時間から 2 時間程度の時間をかけて問題集を解いてください。

Bookkeeping will not be available only in lectures. No preparation is required, but you need to solve the problem as a review. Please spend about 1 to 2 hours each week solving the problem book.

【テキスト（教科書）】

渡部裕亘, 片山寛, 北村敬子編著『検定簿記講義 3 級商業簿記』（開講時の最新版）, 中央経済社

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義に対する貢献度・平常点（20%）

中間テスト（30%）

期末テスト（50%）

ただし中間テストが実施できない場合には貢献度・平常点を 50%とします。

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution and usual performance score:20%

Midterm exams :30%

Term-end examination:50%

However, if the midterm test cannot be conducted, the contribution and usual performance score will be 50%.

【学生の意見等からの気づき】

講義で配付する書き込み式のプリントはおおむね好評であったので、引き続き使用する。また、ペースが速いとの意見があったので、演習問題を宿題とするなど、講義時間の確保に留意する。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。また、プリントを綴じ込む 2 穴のファイルを持参すること。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is a systematic process of recording economic activities or events concerning the business with monetary unit, and reporting the results in financial statements. This course introduces the method how to record economic activities or events and prepare financial statements.

At the end of the course, students are expected to be able to convert corporate transactions to financial statements according to the accounting standards.

MAN100CA
簿記入門
岸 牧人
開講時期：年間授業/Yearly 単位：4 単位
※経済学科生のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記の目的は、企業が行う経済活動を一定のルールに従って記録・集計し、その結果を決算書に集約することにあります。ただ、簿記を未学習の人の多くは、「簿記はお金の計算をするもの」、あるいは「お小遣い帳のように帳面づけをすること」と思っているのではないのでしょうか。実は、簿記ではお金の計算はほとんどしません。簿記が扱うのは「金額の計算」です。この講義では、決算書の作成方法を習得するための簿記のルールを学習し、企業活動を貨幣価値で表現することを目的とします。

【到達目標】

- ・企業が行う経済活動の二面性を理解する。
 - ・簿記のルールを理解する。
 - ・決算書の作成方法を習得する。
- これらの理解を通じて、「日商簿記検定試験 3 級」レベルの知識習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付します。講義を行ったうえで、講義内容に関する問題演習を行います。演習問題および試験の解答と解説は Hoppii にアップします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス-簿記を学ぶにあたって-	簿記ができると何ができるようになる？ どのように役立てる？
第 2 回	貸借対照表と損益計算書を実際につけてみよう/両者の関係/利益はお金じゃない？	簡単なケースを用いて貸借対照表と損益計算書を実際に作成します。
第 3 回	経済活動の二面性と仕訳	経済活動の二面性について理解し、これらを仕訳に変換するための法則と方法を学習します。
第 4 回	取引の仕訳と勘定記入	仕訳から総勘定元帳への転記の方法について学習します。
第 5 回	試算書の作成	合計残高試算書の作成方法について学習します。
第 6 回	損益振替仕訳と元帳の締め切り、6 桁式精算表、貸借対照表と損益計算書の作成	決算振替仕訳の意義と各勘定の締め切り、6 桁式精算表と貸借対照表、損益計算書の作成方法について学習します。
第 7 回	簿記一巡の手続き	仕訳から決算書の作成に至るプロセスについて演習します。
第 8 回	中間試験および解説	第 7 回までの内容について中間試験および解説を行います。
第 9 回	三分法による商品売買取引の会計処理①	三分法の意義と売上原価の算定に関する決算整理仕訳について学習します。
第 10 回	三分法による商品売買取引の会計処理②	三分法による商品売買取引の会計処理について問題演習を行います。
第 11 回	仕入諸掛と売上諸掛/仕入戻しと売上戻り/仕入帳と売上帳	仕入諸掛と売上諸掛、商品の返品の会計処理および仕入帳と売上帳の記入方法について学習します。
第 12 回	売掛金と買掛金	得意先元帳と仕入先元帳の記入方法について学習します。

第 13 回	商品有高帳	商品売買取引に関する仮定と商品有高帳の記入方法、売上高・売上原価・売上総利益の計算方法について学習します。
第 14 回	期末試験および解説	春学期の内容について期末試験および解説を行います。
第 15 回	現金預金取引	当座預金、当座借越、当座預金出納帳、小口現金
第 16 回	現金過不足	現金過不足の会計処理、記入漏れと誤記入に対する修正仕訳
第 17 回	売掛金・買掛金以外の債権・債務	クレジット売掛金、前払金と前受金、貸付金と借入金、未収入金と未払金、立替金と預り金、仮払金と仮受金、受取商品券と商品券、差入保証金
第 18 回	手形取引	手形債権と手形債務の会計処理、受取手形記入帳と支払手形記入帳の記入方法
第 19 回	有形固定資産取引①	有形固定資産の種類、取得時の会計処理、減価償却（定額法）の会計処理と記帳方法（直接法、間接法）
第 20 回	有形固定資産取引②	有形固定資産の売却取引、期中取得と期中売却
第 21 回	中間試験および解説	第 15 回から第 20 回までの内容に関する中間試験および解説
第 22 回	売上債権と貸倒れ	売上債権の貸倒時の会計処理、貸倒引当金の設定方法
第 23 回	株式の発行と繰越利益剰余金	株式会社の設立および増資時の会計処理、繰越利益剰余金の分配と利益準備金の計上
第 24 回	収益・費用の前受、前払、未収、未払（経過勘定科目）	発生主義会計の意義と考え方、経過勘定科目の会計処理、消耗品と貯蔵品
第 25 回	株式会社の税金	租税公課、法人税、消費税の会計処理
第 26 回	伝票	3 伝票制、仕訳日計表の作成
第 27 回	総合演習問題	決算整理仕訳と 8 桁式精算表の作成方法
第 28 回	期末試験および解説	第 15 回から第 27 回までの内容に関する期末試験および解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プリントの演習問題は、講義中にすべてを消化することはできません。残った問題と、別途課す宿題を翌講義までに解答すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡部裕亘、片山寛、北村敬子編著『検定簿記講義 3 級商業簿記』（講義開始時における最新版）

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10%（5 点満点 ×2 回）、中間試験 30%（30 点満点）、期末試験 60%（60 点満点）によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

講義で配付する書き込み式のプリントはおおむね好評であったので、引き続き使用する。また、ペースが速いとの意見があったので、演習問題を宿題とするなど、講義時間の確保に留意する。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。また、プリントを綴じ込む 2 穴のファイルを持参すること。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn how to express corporate activities in monetary value by learning the rules of bookkeeping to learn how to prepare financial statements.

< Goal >

By the end of the course, students should be able to do the following

- A. Understanding the duality of a company's economic activity
- B. Understanding the rules of bookkeeping
- C. Learn how to create financial statements

Through these understandings, the goal is for students to acquire "Nissho Bookkeeping Examination Level 3" level knowledge.

< Work to be done outside of class (preparation, etc.) >

Students are expected to answer the exercises that could not complete during the lecture and the homework that is required separately by the next lecture.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content .

< Grading criteria >

Your overall grade in the class will be decided based on the following

10% quizzes (5 points each, twice), 30% mid-term exam (30 points), and 50% final exam (60 points)

ECN300CA
特別講義（寄付講座 証券市場論）
大和証券（株）
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉〈実〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義は、金融商品一般に関する入門編である。以下の3点を踏まえ、金融商品市場の今後の役割を考察していく。

- ①金融商品市場の機能と役割を理解する。
 - ②金融商品市場での主な商品（株式・債券・投資信託）を学ぶ。
 - ③ M & A など、最近の市場動向や新しい潮流を知る。
- 講師には実務家を配し、金融市場に対する基本的な理解をベースに、理論に留まらずなるべく現実に直面しているテーマに触れる。

【到達目標】

株式・債券等、有価証券を活用した直接金融の社会的意義を述べることが出来、また、様々な経済環境下において、それら有価証券の値動きの特徴やリスクの所在を説明することが出来る。

It is possible to explain the social significance of direct financing using securities such as stocks and bonds, and to explain the characteristics and risks of price movements of these securities under various economic environments.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

進め方としては、資料を熟読し、15～20分程度の小テストをして頂く予定です。フィードバックについては、小テストの結果概要を次週講義時に公表し、理解度の低いところを認識してもらい再度重点的に勉強してもらえよう指導いたします。

As a way to proceed, we plan to read the materials carefully and take a small test of about 15 to 20 minutes. As for feedback, we will announce the summary of the quiz results during the next week's lecture, and we will instruct you to recognize the areas where your understanding is low and to focus on studying again.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	なぜ証券市場を学ぶのか
第2回	金融市場の役割	直接金融と間接金融
第3回	経済情報の見方	経済の基礎知識
第4回	資産運用とリスク	資産運用のポイント
第5回	株式市場①	株式の種類
第6回	株式市場②	株価の形成要因
第7回	債券市場①	債券のキーワード
第8回	債券市場②	債券の利回り
第9回	投資信託	投資信託の特徴
第10回	金融商品ポートフォリオ	資産運用の組み合わせ
第11回	ファイナンシャルプランニング	資金キャッシュフロー・マネジメント
第12回	M & A	最近の事例紹介
第13回	証券関連規制と証券会社 総括	証券関連規制の枠組み
第14回	試験・まとめ	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前の準備学習については特になし。復習時間として4時間程度。

Nothing in particular about preparatory study. Approximately 4 hours of study time.

【テキスト（教科書）】

各回講義用のレジュメを配布する。
Distribute resumes for each lecture.

【参考書】

必要に応じて参考文献を指示する。
Indicate references where necessary.

【成績評価の方法と基準】

毎回講義終了後に講義内容の理解度をはかる小テストの実施（50%）
期末試験（50%）

Implementation of a quiz after each lecture to measure the degree of understanding of the lecture content (50%)
Final exam (50%)

【学生の意見等からの気づき】

アンケート実施なし

【その他の重要事項】

現役の証券会社員が金融市場の機能と役割、市場動向、金融商品等を解説する。

【Outline (in English)】

This lecture is an introduction to financial instruments in general. We will examine the future role of financial instruments markets based on the following three points.

1) Understand the functions and roles of financial instruments markets.

(2) Learn about the main products in the financial instruments market (stocks, bonds, and investment trusts)

(3) Learn about recent market trends and new trends, such as mergers and acquisitions

The lecturers will be practitioners, and based on a basic understanding of financial markets, the course will go beyond theory to touch on topics that are faced in reality.

LANj300CA
特別講義（ビジネス日本語 A）
大石 有香
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

留学生が日本で就職活動を行う上で必要になる知識と日本語力を身につけることを目的とする。日本における就職活動の仕組みや、就職活動の様々なプロセスにおいて必要になる「聞く」「話す」「読む」「書く」能力に関する理解を深め、将来の就職活動に備える。

【到達目標】

This course has three goals.

- 1.Understand the structure and process of job hunting endeavors in Japan and be able to prepare systematically,
- 2.Understand effective methods and be able to express oneself using appropriate forms.
- 3.Be able to use expressions appropriately in different communication situations.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は講義と実践的演習からなる。実践的演習にはエントリーシートの作成、Eメールの作成、模擬面接などが含まれる。必要に応じてリアクションペーパーの提出が求められる。課題等の提出は Google Classroom を通じて、課題のフィードバックは次回授業で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス/ 日本での就職活動	授業運営に関する説明/ 日本における就職活動の特徴とそのプロセス
2	自己分析	自己分析の意味と方法
3	業界・企業研究	業界・企業研究の方法と実践
4	学生時代に力を入れたこと	効果的な書き方と内容の検討
5	自己 PR	効果的な書き方と内容の検討
6	志望動機	効果的な書き方と内容の検討
7	エントリーシート	エントリーシートの作成と相互検討
8	履歴書	履歴書の作成と相互検討
9	敬語	敬語の種類と性質
10	Eメール	Eメールの書き方
11	面接	面接選考の種類と仕組み
12	模擬面接	模擬面接の実施・相互評価
13	模擬面接	模擬面接の実施・相互評価
14	まとめと解説	提出物の再検討

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

Preparation: pre-assignment

Review: review of lecture content and activities, preparation of assignments and submissions

【テキスト（教科書）】

なし。必要な資料はその都度配布する。

【参考書】

『外国人留学生のための就活ガイド 2024』日本学生支援機構（https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html）

【成績評価の方法と基準】

Ordinary marks: 30%.

Assignments: 50% (e.g. worksheets, reflection sheets, entry sheets)

Mock interviews: 20%.

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍の影響により来日直後の学生が複数いたため学生間の相互交流を希望する声があった。今回は、感染防止に留意し状況をみながら協働学習の機会を増やしていく。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

本科目は留学生を対象とする。

【Outline (in English)】

This course is in order to prepare for future job-hunting endeavors, students will understand the structure of job-hunting in Japan and

develop skills related to listening, speaking, reading and writing, which are necessary in the various stages of the job-hunting process.

LANj300CA
特別講義（ビジネス日本語 B）
大石 有香
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、留学生が日本の企業で働く上で必要となる日本語の知識と、基礎的なコミュニケーション・スキルを身につけることを目的とする。敬語に関する講義や、仕事場を想定した実践的な演習を通して、職場での様々な課題に適切に対応できる力を養うことを目指す。

【到達目標】

This course has two goals.

1.Understand the nature and use of honorific expressions accurately and be able to use them appropriately according to the occasion and situation.

2.Be able to communicate appropriately in Japanese,including introducing people, answering the telephone and composing emails.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

各回の授業は、講師による講義、課題やテーマをめぐる学生同士の話し合い、クラス全体での共有という流れで進める。課題等の提出は Google Classroom を通じて、フィードバックは次回授業内で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス／ 尊敬語	授業運営に関する説明／ 尊敬語の性質と使い方
2	謙譲語	謙譲語の性質と使い方
3	その他の敬語	丁寧語・美化語、ウチソトと敬語の使い分け
4	言語表現の丁寧さ	「丁寧さの原理」と表現の使い分け
5	敬語のまとめ	復習、使い分けの練習
6	敬語テスト／ あいさつと紹介	復習テストの実施／ 表現の検討、ロールプレイ
7	電話を受ける	表現の検討、ロールプレイ
8	電話をかける	表現の検討、ロールプレイ
9	訪問	表現の検討、ロールプレイ
10	ビジネスメール	表現の検討、Eメールの作成
11	職場でのコミュニケーションのまとめ	ロールプレイテスト&フィードバック
12	プレゼンテーションの準備	資料・スクリプトの作成
13	プレゼンテーション	プレゼンテーションの実施
14	まとめ	授業全体の振り返りとフィードバック

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

The standard preparation and review time for this lesson is 2 hours each.

Preparation: e.g. preparation of worksheets for the next activity.

Review: e.g. preparation of assignments, quizzes and tests.

【テキスト（教科書）】

なし（必要な資料は授業の中で配布する）

【参考書】

『伸ばす！ 就職能力・ビジネス日本語力：日本で働くための「4つの能力」養成ワークブック』植木香・木下由紀子・小島美智子著、国書刊行会、2018年、1,980円（税込）

【成績評価の方法と基準】

Presentations: 20%, Assignments: 50% (Japanese language operational tasks appropriate to the situation/occasion), Ordinary marks: 30%.

【学生の意見等からの気づき】

昨年はコロナ禍の影響により来日直後の学生が複数いたため学生間の相互交流を希望する声があった。今期は、感染防止に留意し状況をみながら協働学習の機会を増やしていく。

【学生が準備すべき機器他】

なし

【その他の重要事項】

本科目は留学生を対象とする。

【Outline (in English)】

This course aims to provide international students with the Japanese language knowledge and basic communication skills necessary for working in Japanese companies. In order to develop the ability to respond appropriately to various assignments in the workplace, lectures on keigo (honorific expressions) and practical exercises that simulate work situations will be conducted.

ECN100CB
経済学入門 A
平井 俊行
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生の指定のクラス【1 年 NOPQ 組】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

高等学校で学ぶ「政治・経済」の内容から大学で学ぶ「経済学」への内容へのスムーズな橋渡しをおこない、今後、経済学を体系的に学ぶスタートポイントとして最低限必要な知識の習得と能力の涵養を目的とする。

【到達目標】

「政治・経済」の知識を踏まえつつ「経済学」で取り扱う内容について、全体的かつ体系的な把握ができるようになること。

今後の「経済学」の学習過程において必要となる基礎的知識、技能を習得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として対面（教室）で授業をおこなうが、個々の事情によってオンラインでの参加を認める場合がある。

学習支援システムを通じて、適宜、講義内容に関する指示が出されるので確認を怠らないこと。また講義資料も学習支援システムを通じて配布する。同様に、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	経済学とは？ どんな分野？
第 2 回	おかね	経済っておかねのこと？
第 3 回	市場	市場って何？
第 4 回	機会費用	授業をサボって家で寝ているのはタダ？
第 5 回	経済数学の準備	便利で役立つ「微分」の考え方、使い方
第 6 回	選好と効用	バナナとミカンがいくつに入ったか ご、どれを取る？
第 7 回	予算制約	お財布の中身と相談。みんな買える範囲で買っている
第 8 回	最適消費計画	いちばん満足できるのは、どのかご？
第 9 回	需要曲線	価格が変わったらどうする？
第 10 回	企業の利潤	企業は何を目的に活動している？ 株式会社って何？
第 11 回	利潤最大化	何か作るには人手と機械と材料が必要。もうかる？
第 12 回	費用と供給曲線	生産量と費用の関係、価格が変わったら生産は増える？
第 13 回	需要と供給	売り手と買い手が会って取引。生産量と価格の決まり方
第 14 回	まとめ	全体の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修前に「政治・経済」の教科書・参考書を通読しておくことが望ましい。また計算が苦手な学生は、特に 1 次と 2 次の関数の計算とグラフ、1 次と 2 次の方程式、連立方程式、ベクトルの復習をしておくことが強く望まれる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義内では教員独自のスライドを利用するので、特に指定しない。

【参考書】

必要な際には授業内で適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

評価は期末試験 80%、小テスト 20%とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度担当していないため、特になし。

【その他の重要事項】

春学期開講の経済学入門 A では、主にミクロ経済学の基本事項を扱い、秋学期開講の経済学入門 B では、主にマクロ経済学の基本事項を扱う。両方を履修することで経済学の全体的な基本事項の鳥瞰が得られる。

【Outline (in English)】

Course outline: The purpose of this lecture is to develop abilities for acquiring the minimum necessary knowledge as a starting point for studying economics systematically by smoothly bridging the content of "politics and economics" studied at high school to the content of "economics" studied at university.

Learning objectives: Students are expected to understand the introductory level of microeconomics by the end of the semester.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class, students are expected to spend four hours to understand the class content.

Grading policy) Final exam 80%; Quiz 20%.

ECN100CB
経済学入門 B
平井 俊行
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生の指定のクラス【1 年 NOPQ 組】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期開講の経済学入門 A と一連の内容である。高等学校で学ぶ「政治・経済」の内容から大学で学ぶ「経済学」への内容へのスムーズな橋渡しをおこない、今後、経済学を体系的に学ぶスタートポイントとして最低限必要な知識の習得と能力の涵養を目的とする。

【到達目標】

「政治・経済」の知識を踏まえつつ「経済学」で取り扱う内容について、全体的かつ体系的な把握ができるようになること。
今後の「経済学」の学習過程において必要となる基礎的知識、技能を習得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として対面（教室）で授業をおこなうが、個々の事情によってオンラインでの参加を認める場合がある。
学習支援システムを通じて、適宜、講義内容に関する指示が出されるので確認を怠らないこと。また講義資料も学習支援システムを通じて配布する。同様に、課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

身近な題材を取り入れつつ通年で「経済学」の基礎の基礎から丁寧に解説する。これから始まる「経済学」の学びの第一歩として、入念な「準備運動」を行うつもりで積極的に受講してほしい。
なお、各回の講義内容については、適宜、変更が加えられることがある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	マクロ経済学の問題意識
第 2 回	用語の定義①	三面等価はなぜ成り立つ？
第 3 回	用語の定義②	インフレ、デフレ、そして物価水準
第 4 回	理論的背景	マクロ経済学の成り立ちとケインズ革命
第 5 回	財市場の分析①	有効需要の原理ってどういう意味だろう？
第 6 回	財市場の分析②	IS 曲線を理解する
第 7 回	貨幣市場の分析①	ひとはなぜ貨幣を必要とするのか
第 8 回	貨幣市場の分析②	LM 曲線を理解する
第 9 回	IS - LM 分析①	現代経済学の約束事：均衡分析
第 10 回	IS - LM 分析②	クラウディング・アウトを理解する
第 11 回	IS - LM 分析③	流動性のワナを理解する
第 12 回	AD - AS 分析①	IS - LM 曲線だけじゃなんでダメ？
第 13 回	AD - AS 分析②	トレード・オフはとっても便利な概念
第 14 回	まとめ	全体の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修前に「政治・経済」の教科書・参考書を通読しておくことが望ましい。また計算が苦手な学生は、特に 1 次と 2 次の関数の計算とグラフ、1 次と 2 次の方程式、連立方程式、ベクトルの復習をしておくことが強く望まれる。授業中に出した練習問題は必ず家で復習をしながら解いて欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

講義内では教員独自のスライドを利用するので、特に指定しない。

【参考書】

必要な際には授業内で適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

評価は期末試験 80%、小テスト 20%とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度担当していないため、特になし。

【その他の重要事項】

春学期開講の経済学入門 A では、主にミクロ経済学の基本事項を扱い、秋学期開講の経済学入門 B では、主にマクロ経済学の基本事項を扱う。両方を履修することで経済学の全体的な基本事項の鳥瞰が得られる。

【Outline (in English)】

Course outline: The purpose of this lecture is to develop abilities for acquiring the minimum necessary knowledge as a starting point for studying economics systematically by smoothly bridging the content of "politics and economics" studied at high school to the content of "economics" studied at university.

Learning objectives: Students are expected to understand the introductory level of macroeconomics by the end of the semester.

Learning activities outside of classroom: Before/after each class, students are expected to spend four hours to understand the class content.

Grading policy) Final exam 80%; Quiz 20%.

ECN100CB
経済学入門 A
平瀬 友樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生の指定のクラス【1 年 RSTUV 組】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

高等学校で学ぶ「政治・経済」の内容から大学で学ぶ「経済学」への内容へのスムーズな橋渡しをおこない、今後、経済学を体系的に学ぶスタートポイントとして最低限必要な知識の習得と能力の涵養を目的とする。

【到達目標】

「政治・経済」の知識を踏まえつつ「経済学」で取り扱う内容について、全体的かつ体系的な把握ができるようになること。
今後の「経済学」の学習過程において必要となる基礎的知識、技能を習得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的には対面形式で行うが、第 2 回および第 3 回を含む最大 7 回まで支援システムからの動画配信によるオンライン形式にすることがある。講義内のアナウンスおよび支援システムのお知らせ欄の指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	経済学とは？ どんな分野？
第 2 回	おかね	経済っておかねのこと？
第 3 回	市場	市場って何？
第 4 回	機会費用	授業をサボって家で寝ているのはタダ？
第 5 回	経済数学の準備	便利で役立つ「微分」の考え方、使い方
第 6 回	選好と効用	バナナとミカンがいくつか入ったかご、どれを取る？
第 7 回	予算制約	お財布の中身と相談。みんな買える範囲で買っている
第 8 回	最適消費計画	いちばん満足できるのは、どのがこ？
第 9 回	需要曲線	価格が変わったらどうする？
第 10 回	企業の利潤	企業は何を目的に活動している？ 株式会社って何？
第 11 回	利潤最大化	何か作るには人手と機械と材料が必要。もうかる？
第 12 回	費用と供給曲線	生産量と費用の関係、価格が変わったら生産は増える？
第 13 回	需要と供給	売り手と買い手が会って取引。生産量と価格の決まり方
第 14 回	まとめ	全体の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修前に「政治・経済」の教科書・参考書を通読しておくことが望ましい。また計算が苦手な学生は、特に 1 次と 2 次の関数の計算とグラフ、1 次と 2 次の方程式、連立方程式、ベクトルの復習をしておくことが強く望まれる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

必要な際には授業内で適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20%、期末試験 80%とする。なお、当然のことですが、成績評価に際して個別の事情は一切考慮しないので陳情や嘆願などは禁止とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

対面ではなく動画配信で実施する回もあるので授業支援システムのお知らせ欄で確認すること。
必ず決められたクラスで受講すること。特に今年は教員の名字が似ているため十分に注意すること。

【Outline (in English)】

A smooth bridge to the content from high school to Economics learned at the university, and to acquire minimum necessary knowledge as a starting point to systematically study economics. Grading Criteria is following; Final Examination 80% and Class Performance 20%. In addition, Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN100CB
経済学入門 B
平瀬 友樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生の指定のクラス【1 年 RSTUV 組】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期開講の経済学入門 A と一連の内容である。高等学校で学ぶ「政治・経済」の内容から大学で学ぶ「経済学」への内容へのスムーズな橋渡しをおこない、今後、経済学を体系的に学ぶスタートポイントとして最低限必要な知識の習得と能力の涵養を目的とする。

【到達目標】

「政治・経済」の知識を踏まえつつ「経済学」で取り扱う内容について、全体的かつ体系的な把握ができるようになること。

今後の「経済学」の学習過程において必要となる基礎的知識、技能を習得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的には対面形式で行うが、第 2 回および第 3 回を含む最大 7 回まで支援システムからの動画配信によるオンライン形式にすることがある。講義内のアナウンスおよび支援システムのお知らせ欄の指示にしたがうこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	マクロ経済学の問題意識
第 2 回	用語の定義①	三面等価はなぜ成り立つ？
第 3 回	用語の定義②	インフレ、デフレ、そして物価水準
第 4 回	理論的背景	マクロ経済学の成り立ちとケインズ革命
第 5 回	財市場の分析①	有効需要の原理ってどういう意味だろう？
第 6 回	財市場の分析②	IS 曲線を理解する
第 7 回	貨幣市場の分析①	ひとはなぜ貨幣を必要とするのか
第 8 回	貨幣市場の分析②	LM 曲線を理解する
第 9 回	IS - LM 分析①	現代経済学の約束事：均衡分析
第 10 回	IS - LM 分析②	クラウディング・アウトを理解する
第 11 回	IS - LM 分析③	流動性のワナを理解する
第 12 回	AD - AS 分析①	IS - LM 曲線だけじゃなんでダメ？
第 13 回	AD - AS 分析②	トレード・オフはとっても便利な概念
第 14 回	まとめ	全体の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修前に「政治・経済」の教科書・参考書を通読しておくことが望ましい。また計算が苦手な学生は、特に 1 次と 2 次の関数の計算とグラフ、1 次と 2 次の方程式、連立方程式、ベクトルの復習をしておくことが強く望まれる。授業中に出了た練習問題は必ず家で復習をしながら解いて欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

必要な際には授業内で適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 20%、期末試験 80%とする。なお、当然のことですが、成績評価に際して個別の事情は一切考慮しないので陳情や嘆願などは禁止とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

対面ではなく動画配信で実施する回もあるので支援システムのお知らせ欄を確認すること。

必ず決められたクラスで受講すること。特に今年は教員の名字が似ているため十分に注意すること。

【Outline (in English)】

A smooth bridge to the content from high school to Economics learned at the university, and to acquire minimum necessary knowledge as a starting point to systematically study economics. Grading Criteria is following; Final Examination 80% and Class Performance 20%. In addition, Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN100CB
経済学入門A
酒井 正
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生の指定のクラス【1 年 WXYZ 組】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

高等学校で学ぶ「政治・経済」の内容から大学で学ぶ「経済学」への内容へのスムーズな橋渡しをおこない、今後、経済学を体系的に学ぶスタートポイントとして最低限必要な知識の習得と能力の涵養を目的とする。

【到達目標】

「政治・経済」の知識を踏まえつつ「経済学」で取り扱う内容について、全体的かつ体系的な把握ができるようになること。今後の「経済学」の学習過程において必要となる基礎的知識、技能を習得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

身近な題材を取り入れつつ通年で「経済学」の基礎の基礎から丁寧に解説する。これから始まる「経済学」の学びの第一歩として、一念な「準備運動」を行うつもりで積極的に受講してほしい。

原則として対面（教室）で授業をおこなうが、個々の事情によってオンラインでの参加を認める場合がある。

小テストを学習支援システム（Hoppii）を通じておこない、その点数はシステムを通じてフィードバックする。また、正答率の低かった問題等については、適宜、授業内で確認する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	経済学とは？ どんな分野？
第 2 回	おかね	経済っておかねのこと？
第 3 回	市場	市場って何？
第 4 回	機会費用	授業をサボって家で寝ているのはタダ？
第 5 回	経済数学の準備	便利で役立つ「微分」の考え方、使い方
第 6 回	選好と効用	バナナとミカンがいくつか入ったかご、どれを取る？
第 7 回	予算制約	お財布の中身と相談。みんな買える範囲で買っている
第 8 回	最適消費計画	いちばん満足できるのは、どのかご？
第 9 回	需要曲線	価格が変わったらどうする？
第 10 回	企業の利潤	企業は何を目的に活動している？ 株式会社って何？
第 11 回	利潤最大化	何か作るには人手と機械と材料が必要。もうかる？
第 12 回	費用と供給曲線	生産量と費用の関係、価格が変わったら生産は増える？
第 13 回	需要と供給	売り手と買い手が出会って取引。生産量と価格の決まり方
第 14 回	まとめ	全体の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修前に「政治・経済」の教科書・参考書を通読しておくことが望ましい。また計算が苦手な学生は、特に 1 次と 2 次の関数の計算とグラフ、1 次と 2 次の方程式、連立方程式等の復習をしておくことが望まれる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

必要な際には授業内で適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、平常点（小テスト等）と期末テストで評価する（平常点 20%：期末テスト 80%）。

【学生の意見等からの気づき】

- ・基本事項を丁寧に扱い、より分かりやすい講義を心掛けたい。
- ・授業内での演習を多めにおこなうことで、理解度に応じた講義に努めたい。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to acquire an elementary knowledge of micro-economics as a starting point for learning college-level economics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Final grade will be calculated based on quizzes (20%) and term-end exam (80%).

ECN100CB
経済学入門 B
酒井 正
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生の指定のクラス【1 年 WXYZ 組】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期開講の経済学入門 A と一連の内容である。高等学校で学ぶ「政治・経済」の内容から大学で学ぶ「経済学」への内容へのスムーズな橋渡しをおこない、今後、経済学を体系的に学ぶスタートポイントとして最低限必要な知識の習得と能力の涵養を目的とする。

【到達目標】

「政治・経済」の知識を踏まえつつ「経済学」で取り扱う内容について、全体的かつ体系的な把握ができるようになること。今後の「経済学」の学習過程において必要となる基礎的知識、技能を習得すること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

授業は基本的に講義形式でおこなう。身近な題材を取り入れつつ通年で「経済学」の基礎の基礎から丁寧に解説する。これから始まる「経済学」の学びの第一歩として、入念な「準備運動」を行うつもりで積極的に受講してほしい。

原則として対面（教室）で授業をおこなうが、個々の事情によってオンラインでの参加を認める場合がある。

小テストを学習支援システム（Hoppii）を通じておこない、その点数はシステムを通じてフィードバックする。また、正答率の低かった問題等については、適宜、授業内で確認する予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	はじめに	マクロ経済学の問題意識
第 2 回	用語の定義①	三面等価はなぜ成り立つ？
第 3 回	用語の定義②	インフレ、デフレ、そして物価水準
第 4 回	理論的背景	マクロ経済学の成り立ちとケインズ革命
第 5 回	財市場の分析①	有効需要の原理ってどういう意味だろう？
第 6 回	財市場の分析②	IS 曲線を理解する
第 7 回	貨幣市場の分析①	ひとはなぜ貨幣を必要とするのか
第 8 回	貨幣市場の分析②	LM 曲線を理解する
第 9 回	IS - LM 分析①	現代経済学の約束事：均衡分析
第 10 回	IS - LM 分析②	クラウディング・アウトを理解する
第 11 回	IS - LM 分析③	流動性のワナを理解する
第 12 回	AD - AS 分析①	IS - LM 曲線だけじゃなんでダメ??
第 13 回	AD - AS 分析②	トレード・オフはとっても便利な概念
第 14 回	まとめ	全体の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

履修前に「政治・経済」の教科書・参考書を通読しておくことが望ましい。また計算が苦手な学生は、特に 1 次と 2 次の関数の計算とグラフ、1 次と 2 次の方程式、連立方程式等の復習をしておくことが強く望まれる。授業中に出した練習問題は必ず家で復習をしながら解いて欲しい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

必要な際には授業内で適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、平常点（小テスト等）と期末テストで評価する（平常点 20%：期末テスト 80%）。

【学生の意見等からの気づき】

- ・基本事項を丁寧に扱い、より分かりやすい講義を心掛けたい。
- ・授業内での演習を多めにおこなうことで、理解度に応じた講義に努めたい。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to acquire an elementary knowledge of macro-economics as a starting point for learning college-level economics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Final grade will be calculated based on quizzes (20%) and term-end exam (80%).

ECN100CA
社会経済学基礎 A
大友 敏明
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 KLMPRYZ 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学基礎を学ぶことで資本主義とはどのような経済社会なのかを学ぶことができます。この授業はマルクス経済学の立場から経済学を考え、貨幣とは何かや資本とは何か、市場経済とは何かを考察します。資本主義の発展が一方では巨大な生産力の発展をもたらしながら、他方では経済的な格差や貧困、金融危機といった諸問題を引き起こす原因を考察します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。自由競争段階の資本主義を基礎とし、賃金と利潤との関係や資本の蓄積、信用制度などの基礎的な知識を体系的に学び、現代の資本主義を考察する社会経済学応用の基礎となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	『資本論』と現代	『資本論』を現代において学ぶ意義について学びます。
第 2 回	労働価値論	価値とは何かを学びます。
第 3 回	労働の二重性	労働には二面性があることを学びます。
第 4 回	貨幣の本質	貨幣とは何かを学びます。
第 5 回	貨幣論 1 - 価値尺度機能と価格の度量標準	価値尺度機能とは何かを学びます。
第 6 回	貨幣論 2 - 流通手段機能	貨幣の流通手段機能とは何かを学びます。
第 7 回	貨幣論 3 - インフレーション	インフレーションの本質について学びます。
第 8 回	貨幣論 4 - 蓄蔵貨幣の機能	貨幣の蓄蔵貨幣の機能とは何かを学びます。
第 9 回	資本とは何か	労働力の商品化について学びます。
第 10 回	剰余価値の生産 1 - 絶対的剰余価値の生産	剰余がどうして生まれるのかを学びます。
第 11 回	剰余価値の生産 2 - 相対的剰余価値の生産と特別剰余価値の生産	剰余価値の生産の多様な形態を学びます。
第 12 回	資本蓄積論	資本の蓄積とは何かを学びます。
第 13 回	相対的過剰人口論	機械と失業との関係を学びます。
第 14 回	試験・まとめ	春学期の試験とまとめをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷禎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

【成績評価の方法と基準】

春学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30 %）および期末試験（70 %）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to learn the nature of the capitalism through Marx's economics. Students will be expected to understand its basic theory and moreover to think about various issues such as economic gaps, poverty and financial crisis.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN100CA
社会経済学基礎 B
大友 敏明
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【1年 KLMPRYZ 組、2年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学基礎を学ぶことで資本主義とはどのような経済社会なのかを学ぶことができます。この授業はマルクス経済学の立場から経済学を考え、貨幣とは何かや資本とは何か、市場経済とは何かを考察します。資本主義の発展が一方では巨大な生産力の発展をもたらしながら、他方では経済的な格差や貧困、金融危機といった諸問題を引き起こす原因を考察します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。自由競争段階の資本主義を基礎とし、賃金と利潤との関係や資本の蓄積、信用制度などの基礎的な知識を体系的に学び、現代の資本主義を考察する社会経済学応用の基礎となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	資本主義とは何か	現代の資本主義の諸問題を取り上げ、理論と現実を考察します。
第 2 回	再生産とは何かーアダム・スミスの再生産論	再生産ということを学びます。
第 3 回	単純再生産論 1	生産が社会的に行われる場合の条件を学びます。
第 4 回	単純再生産論 2	生産が社会的に行われる場合の条件を深く考察します。
第 5 回	拡大再生産論 1	経済が拡大しているもとの均衡条件を学びます。
第 6 回	拡大再生産論 2	経済が拡大しているもとの均衡条件を深く学びます。
第 7 回	信用の必然性	資本主義社会において信用が必然的に必要とされる理由について学びます。
第 8 回	商業信用	資本家同士が相互に与え合う信用について学びます。
第 9 回	銀行信用 1	銀行とは何かについて学びます。
第 10 回	銀行信用 2	手形の割引や銀行券について学びます。
第 11 回	銀行信用 3	銀行が信用創造機関であることを学びます。
第 12 回	信用制度と中央銀行	中央銀行の役割について学びます。
第 13 回	金本位制	金本位制の特質について学びます。
第 14 回	試験・まとめ	秋学期の試験とまとめをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷禎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

【成績評価の方法と基準】

秋学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30 %）と期末試験（70 %）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to learn the nature of the capitalism through Marx's economics. Students will be expected to understand its basic theory and moreover to think about various issues such as economic gaps, poverty and financial crisis.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN100CA
社会経済学基礎 A
大友 敏明
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 DGHJS 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学基礎を学ぶことで資本主義とはどのような経済社会なのかを学ぶことができます。この授業はマルクス経済学の立場から経済学を考え、貨幣とは何かや資本とは何か、市場経済とは何かを考察します。資本主義の発展が一方では巨大な生産力の発展をもたらしながら、他方では経済的な格差や貧困、金融危機といった諸問題を引き起こす原因を考察します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。自由競争段階の資本主義を基礎とし、賃金と利潤との関係や資本の蓄積、信用制度などの基礎的な知識を体系的に学び、現代の資本主義を考察する社会経済学応用の基礎となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	『資本論』と現代	『資本論』を現代において学ぶ意義について学びます。
第 2 回	労働価値論	価値とは何かを学びます。
第 3 回	労働の二重性	労働には二面性があることを学びます。
第 4 回	貨幣の本質	貨幣とは何かを学びます。
第 5 回	貨幣論 1 - 価値尺度機能と価格の度量標準	価値尺度機能とは何かを学びます。
第 6 回	貨幣論 2 - 流通手段機能	貨幣の流通手段機能とは何かを学びます。
第 7 回	貨幣論 3 - インフレーション	インフレーションの本質について学びます。
第 8 回	貨幣論 4 - 蓄蔵貨幣の機能	貨幣の蓄蔵貨幣の機能とは何かを学びます。
第 9 回	資本とは何か	労働力の商品化について学びます。
第 10 回	剰余価値の生産 1 - 絶対的剰余価値の生産	剰余がどうして生まれるのかを学びます。
第 11 回	剰余価値の生産 2 - 相対的剰余価値の生産と特別剰余価値の生産	剰余価値の生産の多様な形態を学びます。
第 12 回	資本蓄積論	資本の蓄積とは何かを学びます。
第 13 回	相対的過剰人口論	機械と失業との関係を学びます。
第 14 回	試験・まとめ	春学期の試験とまとめをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷禎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

【成績評価の方法と基準】

春学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回 (30 %) および期末試験 (70 %) の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to learn the nature of the capitalism through Marx's economics. Students will be expected to understand its basic theory and moreover to think about various issues such as economic gaps, poverty and financial crisis.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN100CA
社会経済学基礎 B
大友 敏明
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 DGHJS 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生が社会経済学基礎を学ぶことで資本主義とはどのような経済社会なのかを学ぶことができます。この授業はマルクス経済学の立場から経済学を考え、貨幣とは何かや資本とは何か、市場経済とは何かを考察します。資本主義の発展が一方では巨大な生産力の発展をもたらしながら、他方では経済的な格差や貧困、金融危機といった諸問題を引き起こす原因を考察します。

【到達目標】

学生が経済現象を論理的に理解する能力を身につけることがこの授業の目標です。自由競争段階の資本主義を基礎とし、賃金と利潤との関係や資本の蓄積、信用制度などの基礎的な知識を体系的に学び、現代の資本主義を考察する社会経済学応用の基礎となります。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

現在、世界で問題となっている時事問題を取り上げながら授業を進めます。授業には毎回レジュメを配布します。基礎的な用語は繰り返し説明し、時々質問をします。授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか質問を取り上げ、全体に対してフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	『資本論』と現代	『資本論』を現代において学ぶ意義について考察します。
第 2 回	再生産とは何かーアダム・スミスの再生産論	再生産ということを学びます。
第 3 回	単純再生産論 1	生産が社会的に行われる場合の条件を学びます。
第 4 回	単純再生産論 2	生産が社会的に行われる場合の条件を深く考察します。
第 5 回	拡大再生産論 1	経済が拡大しているもとの均衡条件を学びます。
第 6 回	拡大再生産論 2	経済が拡大しているもとの均衡条件を深く学びます。
第 7 回	信用の必然性	資本主義社会において信用が必然的に必要とされる理由について学びます。
第 8 回	商業信用	資本家同士が相互に与え合う信用について学びます。
第 9 回	銀行信用 1	銀行とは何かについて学びます。
第 10 回	銀行信用 2	手形の割引や銀行券について学びます。
第 11 回	銀行信用 3	銀行が信用創造機関であることを学びます。
第 12 回	信用制度と中央銀行	中央銀行の役割について学びます。
第 13 回	金本位制	金本位制の特質について学びます。
第 14 回	試験・まとめ	秋学期の試験とまとめをします。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は毎回配布されるレジュメを復習して授業に臨み、授業中に示される演習問題に取り組んでください。本授業の準備・復習時間は各 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。毎回レジュメを配布します。

【参考書】

大谷禎之介著『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

【成績評価の方法と基準】

秋学期の成績評価の方法と基準は、授業内小テスト 1 回（30 %）と期末試験（70 %）の合計です。

【学生の意見等からの気づき】

よりわかりやすい授業を目指します。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to learn the nature of the capitalism through Marx's economics. Students will be expected to understand its basic theory and moreover to think about various issues such as economic gaps, poverty and financial crisis.

(Learning Objectives)The goals of this course are to have an ability to understand economic phenomena logically.

(Learning activities outside of classroom)After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

(Grading Criteria /Policy)Final grade will be calculated according to the following process Mid-term test(30%),term-end examination(70%).

ECN100CA
社会経済学基礎 A
宮田 惟史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 ABCEFTU 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、現代社会が直面している経済諸問題を念頭に、資本主義とはどのような経済システムなのかについて学ぶ。現実の具体的な経済現象を理解するためには、現代社会を根本的に規定している資本主義の基礎理論や歴史の把握がかかせない。社会経済学では、マルクス経済学にもとづき、資本主義の基礎概念や現状を学ぶ。A（春学期）では、主に基礎概念を、B（秋学期）では、資本主義のより具体的な総過程を理解する。

【到達目標】

1. 資本主義経済の基礎理論・歴史について理解する。
2. 社会経済学応用やその他の専門諸科目で学ぶために必要な基礎を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

・毎回、配布資料を用いて講義する。適宜、DVDなどを用いて理論と現実の諸問題をわかりやすく解説する。また積極的な質問を歓迎する。

・リアクションペーパーによる質疑応答を取り入れる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	社会経済学の対象と課題 ①	講義の概要 / 社会経済学とは何か
第 2 回	社会経済学の対象と課題 ②	社会経済学と現代との関係性
第 3 回	資本主義の発展と社会経済学の形成	社会経済学はどのように確立したか
第 4 回	市場経済 ①	商品とはなにか
第 5 回	市場経済 ②	貨幣発生との必然性
第 6 回	市場経済 ③	貨幣の諸機能
第 7 回	資本と剰余価値 ①	資本の運動形態と目的
第 8 回	資本と剰余価値 ②	労働力の売買と賃労働
第 9 回	資本と剰余価値 ③	労働過程と価値増殖過程
第 10 回	絶対的剰余価値 ①	絶対的剰余価値の生産とは何か
第 11 回	絶対的剰余価値 ②	労働日の延長と短縮 / 現代の労働時間
第 12 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ①	相対的剰余価値の生産と協業・分業
第 13 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ②	機械と大工業 / 資本の生産過程における矛盾
第 14 回	春学期のまとめ	春学期の整理と補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習と復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

・宮田惟史『マルクスの経済理論』岩波書店、2023 年。
合わせて、毎回、授業時に資料を配布する。

【参考書】

・大谷禎之介『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

・小西一雄『資本主義の成熟と終焉ーいま私たちはどこにいるのか』桜井書店、2020 年。

・角田修一『概説 社会経済学』文理閣、2011 年。

・ヨハン・モスト原著、カール・マルクス改訂、大谷禎之介訳『マルクス自身の手による資本論入門』大月書店、2009 年。

・ミヒャエル・ハインリッヒ著、明石英人他訳『『資本論』の新しい読み方』堀之内出版、2014 年。

その他、授業内に適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

試験 100%で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの授業アンケートやリアクションペーパーを参考にしながら、学生の学習効果が一層高い授業を実施する。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【Outline (in English)】

● Course outline

In this course, you will study the economic system of capitalism with a view to the economic problems facing modern society. In order to understand concrete economic phenomena in our society, it is essential to grasp the basic theory and history of capitalism, which fundamentally shapes our modern society. In political economy, we examine the basic concepts and current situations of capitalism, through looking at Marxian economics. In the spring semester (A), you will mainly learn the basic concepts, and in the autumn semester (B), we will look at the process of capitalist production as a whole.

● Learning Objectives

- 1.To examine the basic theory and history of capitalist economy.
- 2.To understand the foundations for the study of political economy and applied topics.

● Learning activities outside of classroom

The standard preparation and revision time for this course is approximately two hours for each lecture.

● Grading Criteria /Policy

Regular exams 100%.

ECN100CA
社会経済学基礎 B
宮田 惟史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 ABCEFTU 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、現代社会が直面している経済諸問題を念頭に、資本主義とはどのような経済システムなのかについて学ぶ。現実の具体的な経済現象を理解するためには、現代社会を根本的に規定している資本主義の基礎理論や歴史の把握がかかせない。社会経済学では、マルクス経済学にもとづき、資本主義の基礎概念や現状を学ぶ。A（春学期）では、主に基礎概念を、B（秋学期）では、資本主義のより具体的な総過程を理解する。

【到達目標】

1. 資本主義経済の基礎理論・歴史について理解する。
2. 社会経済学応用やその他の専門諸科目で学ぶために必要な基礎を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・毎回、配布資料を用いて講義する。適宜、DVDなどを用いて理論と現実の諸問題をわかりやすく解説する。また積極的な質問を歓迎する。
- ・リアクションペーパーによる質疑応答を取り入れる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期の内容についての概説	秋学期の概説と春学期の復習
第 2 回	労働市場と賃金	賃金の本質と現象形態
第 3 回	資本の単純再生産	資本の単純再生産とはなにか
第 4 回	資本の拡大再生産	資本蓄積と商品生産の所有法則批判
第 5 回	資本蓄積と相対的過剰人口①	相対的過剰人口の形成
第 6 回	資本蓄積と相対的過剰人口②	相対的過剰人口の存在形態／富の蓄積と貧困の蓄積
第 7 回	資本の流通過程と再生産	資本の循環・回転・再生産
第 8 回	平均利潤率の形成と利潤率の傾向的低下法則	利潤率の傾向的低下法則の概念と展開
第 9 回	商業資本と商業利潤	商業資本と商業利潤について
第 10 回	貨幣資本と銀行制度①	利子生み資本（貨幣資本）と利子
第 11 回	貨幣資本と銀行制度②	銀行制度の基礎的な仕組み
第 12 回	貨幣資本と銀行制度③	架空資本／過剰貨幣資本と金融投機
第 13 回	現代資本主義と長期停滞	日本経済の長期停滞はなぜ生じているのか
第 14 回	講義のまとめ	講義の整理と補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習と復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

宮田惟史『マルクスの経済理論』岩波書店、2023 年。
合わせて、毎回、授業時に資料を配布する。

【参考書】

- ・大谷禎之介『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。
 - ・小西一雄『資本主義の成熟と終焉ーいま私たちはどこにいるのか』桜井書店、2020 年。
 - ・角田修一『概説 社会経済学』文理閣、2011 年。
 - ・ヨハン・モスト原著、カール・マルクス改訂、大谷禎之介訳『マルクス自身の手による資本論入門』大月書店、2009 年。
 - ・ミヒャエル・ハインリッヒ著、明石英人他訳『『資本論』の新しい読み方』堀之内出版、2014 年。
- その他、授業内に適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

試験 100%で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの授業アンケートやリアクションペーパーを参考にしながら、学生の学習効果が一層高い授業を実施する。

【Outline (in English)】

● Course outline

In this course, you will study the economic system of capitalism with a view to the economic problems facing modern society. In order to understand concrete economic phenomena in our society, it is essential to grasp the basic theory and history of capitalism, which fundamentally shapes our modern society. In political economy, we examine the basic concepts and current situations of capitalism, through looking at Marxian economics. In the spring semester (A), you will mainly learn the basic concepts, and in the autumn semester (B), we will look at the process of capitalist production as a whole.

● Learning Objectives

- 1.To examine the basic theory and history of capitalist economy.
- 2.To understand the foundations for the study of political economy and applied topics.

● Learning activities outside of classroom

The standard preparation and revision time for this course is approximately two hours for each lecture.

● Grading Criteria /Policy

Regular exams 100%.

ECN100CA
社会経済学基礎 A
宮田 惟史
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 NOQVWX 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、現代社会が直面している経済諸問題を念頭に、資本主義とはどのような経済システムなのかについて学ぶ。現実の具体的な経済現象を理解するためには、現代社会を根本的に規定している資本主義の基礎理論や歴史の把握が欠かせない。社会経済学では、マルクス経済学にもとづき、資本主義の基礎概念や現状を学ぶ。A(春学期)では、主に基礎概念を、B(秋学期)では、資本主義のより具体的な総過程を理解する。

【到達目標】

1. 資本主義経済の基礎理論・歴史について理解する。
2. 社会経済学応用やその他の専門諸科目で学ぶために必要な基礎を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

・毎回、配布資料を用いて講義する。適宜、DVDなどを用いて理論と現実の諸問題をわかりやすく解説する。また積極的な質問を歓迎する。

・リアクションペーパーによる質疑応答を取り入れる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	社会経済学の対象と課題 ①	講義の概要／社会経済学とは何か
第 2 回	社会経済学の対象と課題 ②	社会経済学と現代との関係性
第 3 回	資本主義の発展と社会経済学の形成	社会経済学はどのように確立したか
第 4 回	市場経済 ①	商品とはなにか
第 5 回	市場経済 ②	貨幣発生との必然性
第 6 回	市場経済 ③	貨幣の諸機能
第 7 回	資本と剰余価値 ①	資本の運動形態と目的
第 8 回	資本と剰余価値 ②	労働力の売買と賃労働
第 9 回	資本と剰余価値 ③	労働過程と価値増殖過程
第 10 回	絶対的剰余価値 ①	絶対的剰余価値の生産とは何か
第 11 回	絶対的剰余価値 ②	労働日の延長と短縮／現代の労働時間
第 12 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ①	相対的剰余価値の生産と協業・分業
第 13 回	相対的剰余価値の生産とその諸方法 ②	機械と大工業／資本の生産過程における矛盾
第 14 回	春学期のまとめ	春学期の内容整理と補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習と復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

・宮田惟史『マルクスの経済理論』岩波書店、2023 年。
合わせて、毎回、授業時に資料を配布する。

【参考書】

・大谷禎之介『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。

・小西一雄『資本主義の成熟と終焉ーいま私たちはどこにいるのか』桜井書店、2020 年。

・角田修一『概説 社会経済学』文理閣、2011 年。

・ヨハン・モスト原著、カール・マルクス改訂、大谷禎之介訳『マルクス自身の手による資本論入門』大月書店、2009 年。

・ミヒャエル・ハインリッヒ著、明石英人他訳『『資本論』の新しい読み方』堀之内出版、2014 年。

その他、授業内に適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

試験 100%で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの授業アンケートやリアクションペーパーを参考にしながら、学生の学習効果が一層高い授業を実施する。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【Outline (in English)】

● Course outline

In this course, you will study the economic system of capitalism with a view to the economic problems facing modern society. In order to understand concrete economic phenomena in our society, it is essential to grasp the basic theory and history of capitalism, which fundamentally shapes our modern society. In political economy, we examine the basic concepts and current situations of capitalism, through looking at Marxian economics. In the spring semester (A), you will mainly learn the basic concepts, and in the autumn semester (B), we will look at the process of capitalist production as a whole.

● Learning Objectives

- 1.To examine the basic theory and history of capitalist economy.
- 2.To understand the foundations for the study of political economy and applied topics.

● Learning activities outside of classroom

The standard preparation and revision time for this course is approximately two hours for each lecture.

● Grading Criteria /Policy

Regular exams 100%.

ECN100CA
社会経済学基礎 B
宮田 惟史
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
クラス指定あり【1 年 NOQVWX 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では、現代社会が直面している経済諸問題を念頭に、資本主義とはどのような経済システムなのかについて学ぶ。現実の具体的な経済現象を理解するためには、現代社会を根本的に規定している資本主義の基礎理論や歴史の把握が欠かせない。社会経済学では、マルクス経済学にもとづき、資本主義の基礎概念や現状を学ぶ。A(春学期)では、主に基礎概念を、B(秋学期)では、資本主義のより具体的な総過程を理解する。

【到達目標】

1. 資本主義経済の基礎理論・歴史について理解する。
2. 社会経済学応用やその他の専門諸科目で学ぶために必要な基礎を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。現代ビジネス学科は「DP2」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・ 毎回、配布資料を用いて講義する。適宜、DVDなどを用いて理論と現実の諸問題をわかりやすく解説する。また積極的な質問を歓迎する。
- ・ リアクションペーパーによる質疑応答を取り入れる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期の内容についての概説	秋学期の概説と春学期の復習
第 2 回	労働市場と賃金	賃金の本質と現象形態
第 3 回	資本の単純再生産	資本の単純再生産とはなにか
第 4 回	資本の拡大再生産	資本蓄積と商品生産の所有法則批判
第 5 回	資本蓄積と相対的過剰人口 ①	相対的過剰人口の形成
第 6 回	資本蓄積と相対的過剰人口 ②	相対的過剰人口の存在形態／富の蓄積と貧困の蓄積
第 7 回	資本の流通過程と再生産	資本の循環・回転・再生産
第 8 回	平均利潤率の形成と利潤率の傾向的低下法則	利潤率の傾向的低下法則の概念と展開
第 9 回	商業資本と商業利潤	商業資本と商業利潤について
第 10 回	貨幣資本と銀行制度 ①	利子生み資本（貨幣資本）と利子
第 11 回	貨幣資本と銀行制度 ②	銀行制度の基礎的な仕組み
第 12 回	貨幣資本と銀行制度 ③	架空資本／過剰貨幣資本と金融投機
第 13 回	現代資本主義と長期停滞	日本経済の長期停滞はなぜ生じているのか
第 14 回	講義のまとめ	講義の整理と補足

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習と復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

宮田惟史『マルクスの経済理論』岩波書店、2023 年。
合わせて、毎回、授業時に資料を配布する。

【参考書】

- ・ 大谷禎之介『図解 社会経済学』桜井書店、2001 年。
 - ・ 小西一雄『資本主義の成熟と終焉ーいま私たちはどこにいるのか』桜井書店、2020 年。
 - ・ 角田修一『概説 社会経済学』文理閣、2011 年。
 - ・ ヨハン・モスト原著、カール・マルクス改訂、大谷禎之介訳『マルクス自身の手による資本論入門』大月書店、2009 年。
 - ・ ミヒャエル・ハインリッヒ著、明石英人他訳『『資本論』の新しい読み方』堀之内出版、2014 年。
- その他、授業内に適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

試験 100%で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの授業アンケートやリアクションペーパーを参考にしながら、学生の学習効果が一層高い授業を実施する。

【Outline (in English)】

● Course outline

In this course, you will study the economic system of capitalism with a view to the economic problems facing modern society. In order to understand concrete economic phenomena in our society, it is essential to grasp the basic theory and history of capitalism, which fundamentally shapes our modern society. In political economy, we examine the basic concepts and current situations of capitalism, through looking at Marxian economics. In the spring semester (A), you will mainly learn the basic concepts, and in the autumn semester (B), we will look at the process of capitalist production as a whole.

● Learning Objectives

1. To examine the basic theory and history of capitalist economy.
2. To understand the foundations for the study of political economy and applied topics.

● Learning activities outside of classroom

The standard preparation and revision time for this course is approximately two hours for each lecture.

● Grading Criteria /Policy

Regular exams 100%.

ECN100CA
現代経済学基礎A
檜野 智子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修可。クラス指定あり【1 年 ABCDEFGNOP 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では入門レベルのミクロ経済学を学びます。ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのように関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業の目的は、経済的相互依存関係がもたらす恩恵や、需要と供給の作用、公共政策の効果、市場の失敗を理解することです。

【到達目標】

- ・経済的相互依存関係がもたらす恩恵を理解する。
- ・市場における需要と供給の作用を理解する。
- ・公共政策の効果を理解する。
- ・市場の効率性や課税の費用を理解する。
- ・市場の失敗とその解決策を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・オンデマンド型のオンライン授業を行います。講義資料は学習支援システムで配布します。
- ・課題等のフィードバックは、学習支援システムを使って行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	経済学の十大原理	経済学の中心となる考え方
2	相互依存と交易の利益	絶対優位、比較優位
3	需要と供給（1）	競争市場、需要曲線
4	需要と供給（2）	供給曲線、市場均衡
5	弾力性（1）	需要の価格弾力性、需要の所得弾力性
6	弾力性（2）	供給の価格弾力性、供給の所得弾力性
7	政府の政策	価格規制、課税の効果
8	市場の効率性	消費者余剰、生産者余剰
9	課税の費用	課税の死荷重、死荷重と税収
10	国際貿易（1）	貿易の決定要因、貿易の利益と損失
11	国際貿易（2）	関税、貿易政策
12	外部性（1）	外部性と市場の非効率性、負の外部性
13	外部性（2）	正の外部性、外部性に対する公共政策
14	さまざまな種類の財	公共財、共有資源

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・講義前に教科書を読み、講義後しっかり復習してください。
- ・予習時間 1 時間、復習時間 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版」N・グレゴリー・マンキュー著、東洋経済新報社、2019 年
(電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

試験 100 %
(複数回実施する試験により評価します)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料の配布、Web テスト、授業連絡等に学習支援システムを使用するため、最低限スマートフォンが必要です。(パソコンは必須ではありません)

【その他の重要事項】

秋学期の「現代経済学基礎B」は、春学期の「現代経済学基礎A」の内容を前提とした講義になります。

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics. Microeconomics is the study of individuals, households, and firms' behavior in decision-making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

The final grade will be calculated according to the examination (100%).

ECN100CA
現代経済学基礎 B
檜野 智子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修可。クラス指定あり【1 年 ABCDEFGNOP 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では入門レベルのミクロ経済学を学びます。ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのように関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業の目的は、企業の意思決定や、企業が市場にもたらす非効率性、労働市場、家計の意思決定、情報の非対称性を理解することです。

【到達目標】

- ・競争市場における企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業が市場にもたらす非効率性を理解する。
- ・労働市場の特徴を理解する。
- ・家計の意思決定を理解する。
- ・情報の非対称性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・オンデマンド型のオンライン授業を行います。講義資料は学習支援システムで配布します。
- ・課題等のフィードバックは、学習支援システムを使って行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	生産の費用	生産と費用、費用の尺度、短期と長期の費用
2	競争市場（1）	競争市場、企業の利潤最大化、競争企業の供給曲線
3	競争市場（2）	操業停止の決定、埋没費用、市場への退出・参入
4	独占（1）	独占企業の生産および価格の決定、独占企業の利潤最大化
5	独占（2）	独占の死荷重、価格差別、独占に対する公共政策
6	独占的競争	短期・長期における独占的競争企業、広告
7	寡占（1）	複占、寡占、ゲーム理論
8	寡占（2）	寡占に対する公共政策
9	消費者選択の理論（1）	予算制約線、選好、無差別曲線
10	消費者選択の理論（2）	消費者の最適選択、所得効果と代替効果
11	生産要素市場（1）	企業の労働需要、労働の供給
12	生産要素市場（2）	労働市場の均衡、他の生産要素（土地、資本）
13	ミクロ経済学のフロンティア（1）	モラルハザード、逆選択、シグナリング、スクリーニング
14	ミクロ経済学のフロンティア（2）	コンドルセのパラドックス、アローの不可能性定理、中位投票者定理、

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・春学期の「現代経済学基礎 A」の内容を前提とした講義を行います。履修していない場合は、授業開始前に教科書の 1～10 章を自習しておいてください。
- ・講義前に教科書を読み、講義後しっかり復習してください。
- ・予習時間 1 時間、復習時間 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版」N・グレゴリー・マンキュー著、東洋経済新報社、2019 年
 (電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

試験 100 %
 (複数回実施する試験により評価します)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料の配布、オンライン試験、授業連絡等に学習支援システムを使用するため、最低限スマートフォンが必要です。(パソコンは必須ではありません)

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics. Microeconomics is the study of individuals, households, and firms' behavior in decision-making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

The final grade will be calculated according to the examination (100%).

ECN100CA
現代経済学基礎A
檜野 智子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修可。クラス指定あり【1年QRSTUWXYZ組、2年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では入門レベルのミクロ経済学を学びます。ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのように関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業の目的は、経済的相互依存関係がもたらす恩恵や、需要と供給の作用、公共政策の効果、市場の失敗を理解することです。

【到達目標】

- ・経済的相互依存関係がもたらす恩恵を理解する。
- ・市場における需要と供給の作用を理解する。
- ・公共政策の効果を理解する。
- ・市場の効率性や課税の費用を理解する。
- ・市場の失敗とその解決策を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・オンデマンド型のオンライン授業を行います。講義資料は学習支援システムで配布します。
- ・課題等のフィードバックは、学習支援システムを使って行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	経済学の十大原理	経済学を中心となる考え方
2	相互依存と交易の利益	絶対優位、比較優位
3	需要と供給（1）	競争市場、需要曲線
4	需要と供給（2）	供給曲線、市場均衡
5	弾力性（1）	需要の価格弾力性、需要の所得弾力性
6	弾力性（2）	供給の価格弾力性、供給の所得弾力性
7	政府の政策	価格規制、課税の効果
8	市場の効率性	消費者余剰、生産者余剰
9	課税の費用	課税の死荷重、死荷重と税収
10	国際貿易（1）	貿易の決定要因、貿易の利益と損失
11	国際貿易（2）	関税、貿易政策
12	外部性（1）	外部性と市場の非効率性、負の外部性
13	外部性（2）	正の外部性、外部性に対する公共政策
14	さまざまな種類の財	公共財、共有資源

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・講義前に教科書を読み、講義後しっかり復習してください。
- ・予習時間 1 時間、復習時間 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マンキュー経済学 I ミクロ編 第4版」N・グREGORY・マンキュー著、東洋経済新報社、2019年
(電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

試験 100 %
(複数回実施する試験により評価します)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料の配布、Web テスト、授業連絡等に学習支援システムを使用するため、最低限スマートフォンが必要です。(パソコンは必須ではありません)

【その他の重要事項】

秋学期の「現代経済学基礎B」は、春学期の「現代経済学基礎A」の内容を前提とした講義になります。

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics. Microeconomics is the study of individuals, households, and firms' behavior in decision-making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

The final grade will be calculated according to the examination (100%).

ECN100CA
現代経済学基礎 B
檜野 智子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生・国際経済学科生のみ履修可。クラス指定あり【1 年 QRSTUVWXYZ 組、2 年生以上は指定なし】

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では入門レベルのミクロ経済学を学びます。ミクロ経済学とは、家計や企業がどのように意思決定を行い、それらがどのようにに関わりあっているかを研究する学問であり、経済学の様々な分野の基礎となっています。この授業の目的は、企業の意思決定や、企業が市場にもたらす非効率性、労働市場、家計の意思決定、情報の非対称性を理解することです。

【到達目標】

- ・競争市場における企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業の意思決定を理解する。
- ・市場支配力を持つ企業が市場にもたらす非効率性を理解する。
- ・労働市場の特徴を理解する。
- ・家計の意思決定を理解する。
- ・情報の非対称性を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・オンデマンド型のオンライン授業を行います。講義資料は学習支援システムで配布します。
- ・課題等のフィードバックは、学習支援システムを使って行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	生産の費用	生産と費用、費用の尺度、短期と長期の費用
2	競争市場（1）	競争市場、企業の利潤最大化、競争企業の供給曲線
3	競争市場（2）	操業停止の決定、埋没費用、市場への退出・参入
4	独占（1）	独占企業の生産および価格の決定、独占企業の利潤最大化
5	独占（2）	独占の死荷重、価格差別、独占に対する公共政策
6	独占的競争	短期・長期における独占的競争企業、広告
7	寡占（1）	複占、寡占、ゲーム理論
8	寡占（2）	寡占に対する公共政策
9	消費者選択の理論（1）	予算制約線、選好、無差別曲線
10	消費者選択の理論（2）	消費者の最適選択、所得効果と代替効果
11	生産要素市場（1）	企業の労働需要、労働の供給
12	生産要素市場（2）	労働市場の均衡、他の生産要素（土地、資本）
13	ミクロ経済学のフロンティア（1）	モラルハザード、逆選択、シグナリング、スクリーニング
14	ミクロ経済学のフロンティア（2）	コンドルセのパラドックス、アローの不可能性定理、中位投票者定理、

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・春学期の「現代経済学基礎 A」の内容を前提とした講義を行います。履修していない場合は、授業開始前に教科書の 1～10 章を自習しておいてください。
- ・講義前に教科書を読み、講義後しっかり復習してください。
- ・予習時間 1 時間、復習時間 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

「マンキュー経済学 I ミクロ編 第 4 版」N・グレゴリー・マンキュー著、東洋経済新報社、2019 年
(電子書籍あり <https://bit.ly/315Zbgf>)

【参考書】

なし

【成績評価の方法と基準】

試験 100 %
(複数回実施する試験により評価します)

【学生の意見等からの気づき】

ゆっくり講義するよう心掛けます。

【学生が準備すべき機器他】

講義資料の配布、オンライン試験、授業連絡等に学習支援システムを使用するため、最低限スマートフォンが必要です。(パソコンは必須ではありません)

【Outline (in English)】

This lecture deals with the basics of microeconomics. Microeconomics is the study of individuals, households, and firms' behavior in decision-making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

At the end of the course, students are expected to understand the basic theory of microeconomics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours understanding the course content.

The final grade will be calculated according to the examination (100%).

ECN100CA
経済史 A
杉浦 未樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

いかに住むか、いかに働くか、いかに支配を受けるかは、経済の重要な構成要素となる。経済史の前期は、「環境・集住・労働・権力」をテーマとして、経済・政治・社会上の仕組みの変化を辿っていく。農業の発明や都市文明の形成など古代にも十分考慮しながら、資本主義経済が形成されていく 1500 - 1800 年の近世期までの理解を深める。

【到達目標】

・現代経済の重要な構成要素となる経済・政治・社会上の仕組みが、歴史的にどのように形成されていったかを理解する。
 ・高校の世界史・日本史の理解から、大学の経済学・経済分析の枠組みへの橋渡しをする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンラインで開講する。毎回、文章形式の講義テキストをオンラインレクチャーまでに HOPPII の教材にアップし、理解テストを「テスト・アンケート」に挙げる。この講義テキストを解説する形で ZOOM でオンラインレクチャーを行い、テスト・アンケートのやりかたも補佐する。オンラインレクチャー後、三日以内に理解テストを HOPPII に提出すること。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	「人類はいかに地球に住み、働き、支配・統制されてきたのか」— 経済史への招待	環境と人間関係を視点に、経済システムの歴史発展をとらえなおすという授業の目的を紹介
2	定住が先か、農耕が先か：一万年前の農耕革命を位置付け直す	農耕開始をめぐる最新学説を紹介し、農耕が不可逆のサイクルを開始させたことを理解する。
3	森林と田園：人類の定住と環境へのまなざし	人類が集住することが「森林」を新たに生み出した。都市文化が発達すると「田園」の憧憬が生み出された。一万年というタイムスパンで人類がどのように森林・田園など環境へのまなざしを概念化したかを理解する
4	1 年～2000 年までの人口と都市と都市化	紀元 1 年から現在にいたるまでの人口成長を概観したあと、時代ごとの大都市を位置付け、どのように変化したかを理解する。
5	信用の力—貨幣の誕生と金融システム	目の前に見えない価値を信用する仕組みが経済を動かしてきたことを歴史的枠組みから理解する
6	地域の誕生—市場圏と都市ネットワーク論	モノやカネの交換は、人が物理的に移動できる範囲を超えた空間圏で動き出す。市場圏と都市ネットワークの歴史的モデルを理解する

7	中近世の様々な権力と経済システム	中近世社会では領主・王・教会・都市・帝国と様々な権力が併存した。 それぞれが生み出した経済システムを具体的な事例を紹介しながら対比する。
8	労働における自由	奴隷、奉公人、契約労働の歴史をたどることで、不自由な労働と自由な労働との違いを把握する。
9	ビジネスにおける自由—営業の自由から独占禁止まで	中近世に経済活動をギルドや仲間の統制することから営業の自由が獲得されていく過程を説明する。さらに権力に独占特権が付与された特権会社の解体をみて自由競争がいかに成立したかを考察する。
10	国際関係の中の自由	主権国家体制が世界経済システムと結びついたときにでてくる地域間の自由と不自由を、自由貿易・保護貿易や自由労働・不自由労働とむすびつけて考えていく。
11	女性が働き、財産をもつこと	かつて女性に就業を禁止したり、財産をもたせないようにしたことの背景を探り、女性の経済活動が歴史的にどのように評価されてきたのかを概観する。
12	家族とこども経済史	資本主義の進展とともに家庭はますます経済の核となっていく。児童労働や教育投資を軸にみながら、近現代の家族の意義を経済史の視点から理解する。
13	権力は社会の異端者をどう扱ってきたか	フーコーの「狂気の歴史」「監獄の誕生」を紹介しながら、権力による監視・統制が制度化していった過程を概観する。
14	授業のまとめ	授業をふりかえり、全体をまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業ごとに理解テストを出すので、そのなかで復習し、調査する時間が、毎回 2 時間ほど生じる。授業で示した参考文献をはじめ、興味をもった文献を大いに読んで、経済史の世界に触れてほしい。

【テキスト（教科書）】

講義ごとにテキストを HOPPII 教材にアップする。参考資料もあわせて提示する。

【参考書】

河崎信樹, 村上衛, 山本千映『グローバル経済の歴史』有斐閣アルマ、2020 年。

【成績評価の方法と基準】

授業ごとの理解テストの平均点が 50 %、最終試験が 50 %。理解テストの提出が遅延した場合減点する。しかし遅延しても必ずすべての回について提出することを、最終試験を受ける要件とする。

【学生の意見等からの気づき】

初回担当につき該当せず。

【学生が準備すべき機器他】

ZOOM でオンラインレクチャーを聴講し、課題を HOPPII に提出するための通信機器、情報機器（パソコン）が必要。

【その他の重要事項】

事前に履修すべき科目はない。春学期・秋学期を合わせて履修する必要はないが、秋学期は春学期を履修したほうが理解しやすい。

【Outline (in English)】

How people lived, worked and governed are the essential factors for the economy. The course introduces the participants to the understanding of historical development of the economic systems setting 'environment, settlement, labour and power' as the key themes.

ECN100CA
経済史 B
杉浦 未樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この講義では経済発展の歴史をみるうえで、古くから経済活動の根幹にあった糸布衣の生産と取引と使用に注目する。古代から現代までに繊維品がどのように変化し、その産業がどのように経済や社会とかかわり、世界的な地域分業がどのように進行したかを通して、経済の仕組みの発展を理解する。原料である綿花から糸、織物、衣服、古着、ほろまでの、生産・流通・消費・再利用を視点に置いて、経済全体を考察していく。

【到達目標】

具体的な産業の展開のなかに、経済史・経済学の重要な概念を位置付けられるようにする

特定のモノとそれを生み出した産業に注目することで、歴史的展開を具体的に理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

毎回、講義テキストを HOPPII にアップする。指定された講義時間にオンラインレクチャーを行い、講義テキストにもとづいて解説を行う。講義ごとに理解テストを行う。オンラインレクチャーではそれを答えるための補佐も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	経済史における繊維品と繊維産業の位置	繊維製品とはなにかを定義し、経済史における繊維の位置、産業史・経営史・企業史との区分、繊維産業を分析するうえでのキーワードを提示する。
2	古代における繊維品の開発—西アジアとインド	古代西アジアとインド毛絹麻を中心とした繊維製品づくりがどのように発達したのかを概説する
3	古代・中世ヨーロッパの羊毛経済	紀元前 1000 年～後 1200 年までのヨーロッパ地域を対象に、羊毛を中心とした繊維品がどのような経済の仕組みを生み出したのかを概説する
4	古代・中世の東アジアの繊維品の展開	ユーラシアの他の地域と対比させながら、日本・朝鮮半島・中国における繊維品の開発を概説する
5	三大陸をつなげた交易が繊維品にもたらした	15 世紀後半以降、アメリカ大陸とユーラシア大陸の交易が進展し、アフリカ大陸もこれに接合していた。この三大陸間の交易が繊維品にもたらした変化を解説する
6	イギリスの「産業革命」	純綿品を大量生産することをキーワードに、イギリスの産業革命の意義を繊維業の視点から経済の仕組みを変えたものとして捉えなおす

7	グローバルなサプライチェーンと労働調達	19 世紀の段階で繊維品を生産するのにどのようなサプライチェーンが成立し、地域間分業が行われていたのかをみる。奴隷・移民をはじめとした繊維業における労働調達を概観する。
8	キング・コットン：19 世紀後半からの綿花生産の変容	1860 年代の南北戦争前後からのアメリカ綿業を自由貿易・保護貿易の観点から説明する。現在にいたるまでの綿花生産を概観する
9	幕末から第一次世界大戦までの日本繊維業	開国とともに日本の繊維産業がどのように変容していったのかを概説する
10	第一次世界大戦から 20 世紀後半の日本繊維産業—繊維大国に	第一次世界大戦後、日本繊維業は輸出を拡大し成長しつづける。その過程を絹、綿、衣服にわけて説明する
11	20 世紀後半からの繊維品	戦後の繊維産業の新発展を、合成繊維という新産業部門の形成、流通革新を軸にみる。
12	衣服の再利用が生み出した産業と交易	衣服の再利用は、反毛産業や古着交易と世界的な規模の産業を生み出し、繊維品を変容させている。その歴史を現代までつなげて解説する
13	繊維産業はイノベーション産業になれるのか	繊維産業の抱える課題と挑戦を、ファッションとリサイクルをキーワードに整理し、イノベーションの基礎概念とあわせて学習する。
14	まとめ	授業全体の振り返りを行い、最終レポートの注意事項を説明する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義ごとの理解テストをこたえるために復習し、調査するために週 2 時間ほどの時間を必要とする。

最終レポートの作成のための準備が必要である。授業で示した参考文献をはじめ、興味をもった文献を大いに読んで、経済史の世界に触れてほしい。

【テキスト（教科書）】

毎回講義テキストを HOPPII にアップし、参考資料もあわせて提示する。

【参考書】

永原慶二「新木綿以前のこゝろ—苧麻から木綿へ」岩波新書、1990 年。
ピエトラ・リポリ『あなたの T シャツはどこから来たのか—誰も書かなかったグローバリゼーションの真実』東洋経済、2007 年
河崎 信樹、村上 衛、山本千映『グローバル経済の歴史』、有斐閣アルマ、2022 年

【成績評価の方法と基準】

授業ごとに行う理解テスト 50 %、最終レポート課題で評価する。最終レポートについては、授業内で形式と書き方を指導する。また授業内の質問や課題に積極的に答えた生徒に対してはボーナス点を与える。

【学生の意見等からの気づき】

初回担当につき該当せず。

【学生が準備すべき機器他】

オンラインレクチャーを ZOOM ででき、学生支援システム (HOPPII) を資料配布・課題提出に利用するため、それに接続できるパソコンが必要である。

【その他の重要事項】

事前に履修すべき科目はなく、同教員が担当する経済史 A (春学期) を履修していなくても経済史 B のみで履修できる。関連科目は日本経済史、世界経済史である。

高校レベルの世界史や日本史の基礎事項を知っているほうが授業の時代・地域区分が理解できるかもしれないが、履修後、必要に応じて学習することで対応できると考えている。

【Outline (in English)】

The participant of this course will be able to understand the long-term historical development of industrialization. The course focuses on the textile industry and describes the key moments of its development from the ancient period to the 20th century, with a global perspective.

ECN100CA
経済史 A
宝利 ひとみ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- (1) 授業概要：これまでに世界中の人々が行ってきた経済活動とその発展の歴史について説明する。
 (2) 授業目的と意義：経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につけ、その知識を用いて、現代のさまざまな経済活動を相対化して理解することを目的とする。

【到達目標】

経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につける。
 現代の社会が抱える諸問題を、歴史的な視点から考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義形式で進めます。毎回授業後にチェックテストを解いて提出することを求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス/経済史を研究する意味	授業の目標、進め方や予定について確認します。その後、内容に入ります。
第 2 回	経済成長とは	重要な専門用語の定義を確認し、経済成長について知ります。
第 3 回	経済成長-事例	経済成長について歴史的アプローチが役立つ事例を紹介します。
第 4 回	経済の歴史的発展に関するさまざまな見方	経済の歴史的発展に関するさまざまな見方を紹介します。
第 5 回	経済の歴史的発展に関する見方-マルクスの考えから得られる示唆	マルクスの考え方を紹介し、そこから得られる示唆について検討します。
第 6 回	制度と経済発展	制度と経済発展の関係について理解を深めます。
第 7 回	制度と経済発展-事例	制度設計が経済発展に与えた影響につき、具体例を紹介します。
第 8 回	市場経済の発展	市場経済が発展してきた概要を紹介します。
第 9 回	市場経済の発展-事例	市場経済の発展がみられる具体的な事例を紹介します。
第 10 回	生産組織とは	生産組織とは何かについて説明します。
第 11 回	生産組織 1：工場と企業	生産組織のうち、工場と企業について詳しく説明します。
第 12 回	生産組織 2：奴隷制・地主制・問屋制	生産組織のうち、奴隷制・地主制・問屋制について詳しく説明します。
第 13 回	金融取引と制度	金融取引と制度
第 14 回	まとめと振り返り	講義した内容を振り返り、知識を確認し定着を図ります。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：テキストの該当箇所に目を通し、わからない語を調べておくこと（15~30分程度）。

復習：チェックテストを解き、わからない箇所をはっきりさせ、教科書とノートを読み直してもわからない場合は早めに質問すること（30分程度）。

【テキスト（教科書）】

岡崎哲二（2016）『コア・テキスト経済史 増補版』新世社。

【参考書】

指定しません。教科書の参考文献リストを参照してください。

【成績評価の方法と基準】

授業ごとのチェックテスト（30%）、期末試験（70%）

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【Outline (in English)】

The objective of this course is to provide a basic knowledge of the history of economic activities to use this knowledge to understand various contemporary economic activities in relative terms.

ECN100CA
経済史 B
宝利 ひとみ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- (1) 授業概要：これまでに世界中の人々が行ってきた経済活動とその発展の歴史について説明する。
- (2) 授業目的と意義：経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につけ、その知識を用いて、現代のさまざまな経済活動を相対化して理解することを目的とする。

【到達目標】

経済活動の歴史について、基礎的な知識を身につける。
現代の社会が抱える諸問題を、歴史的な視点から考察できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP9」に関連。国際経済学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義形式で進めます。毎回授業後にチェックテストを解いて提出することを求めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	世界における経済発展の長期的概観	これまで世界でどのように経済が発展してきたかについて概観します
2	アジアとヨーロッパ	経済発展の国際比較をします
3	銀と大航海時代	銀山の開発と貿易、大航海時代について説明します
4	近世グローバル経済と日本	近世における日本とグローバル経済の関わりを説明します
5	アジア経済とイギリス産業革命	17世紀以降のヨーロッパとアジアの経済的な繋がりについて説明します
6	世界商品の登場	「長期の18世紀」における世界各地で消費される商品を通じた世界経済のつながりについて説明します
7	開発と人口	ヨーロッパによるアジア地域の開発と人口増加、その影響について説明します
8	グローバル経済の緊密化	19世紀におけるグローバル経済の緊密化について説明します
9	開発の進行と人の移動	人の移動を通じたグローバル経済の展開について説明します
10	国際金融と金本位制	金融体制の整備状況とその特徴について説明します
11	グローバル経済の深化とライフスタイル	産業革命以降のライフスタイルの変化について説明します
12	エネルギー	産業革命以降の化石燃料やその代替エネルギーの開発と利用の変遷について説明します
13	経済発展の多経路性	複数あるとされる発展経路の特徴について説明します
14	まとめと振り返り	講義した内容を振り返り、知識を確認し定着を図ります。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習：テキストの該当箇所を目を通し、わからない語を調べておくこと（15~30分程度）。

復習：チェックテストを解き、わからない箇所をはっきりさせ、教科書とノートを読み直してもわからない場合は早めに質問すること（30分程度）。

【テキスト（教科書）】

岡崎哲二（2016）『コア・テキスト経済史 増補版』新世社。
水島司・島田竜登（2018）『グローバル経済史』NHK出版。

【参考書】

指定しません。教科書の参考文献リストを参照してください。

【成績評価の方法と基準】

授業ごとのチェックテスト（30%）、期末試験（70%）

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません

【Outline (in English)】

The objective of this course is to provide a basic knowledge of the history of economic activities to use this knowledge to understand various contemporary economic activities in relative terms.

ECN100CA
統計学 A
菅 幹雄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済統計、記述統計について講義を行います。

【到達目標】

経済・社会に関する統計制度を理解した上で、記述統計の基本的なテクニックを学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いた講義形式である。講義はテキストに沿って行う。第1～8回は授業は経済・社会に関する統計制度を学ぶ。第1回になぜ経済学部で統計学を学ぶのかを確認した上で、第2～4回は産業ベースの統計、第5～7回は世帯ベースの統計について学ぶが、それぞれセンサス、標本調査、加工統計・指数という構成になっている。そして第8回にはそれらを総合したマクロ統計である国民経済計算を学ぶ。第9～13回は度数分布とヒストグラム、平均、分散と標準偏差、相関係数、回帰分析など記述統計の基本的なテクニックを学ぶ。そして第14回に記述統計から推測統計（統計学B）への橋渡しを行う。毎回、学習支援システムでテストを実施する。テスト提出メ切り後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、経済統計（1）	経済学部でなぜ統計を学ぶのか、経済統計の流れ
2	経済統計（2）	経済センサス
3	経済統計（3）	経済構造実態調査
4	経済統計（4）	産業連関表
5	経済統計（5）	国勢調査
6	経済統計（6）	家計調査
7	経済統計（7）	消費者物価指数
8	経済統計（8）	国民経済計算
9	記述統計（1）	度数分布とヒストグラム、平均（1）
10	記述統計（2）	平均（2）
11	記述統計（3）	分散と標準偏差
12	記述統計（4）	相関係数
13	記述統計（5）	回帰分析
14	記述統計から推測統計へ	記述統計から推測統計へ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間

Excelを含む実習・・・2時間

授業の復習・・・1時間

【テキスト（教科書）】

教科書を使用しない。授業で使用したPowerpointのファイルをpdfファイルで提供する。

【参考書】

清水雅彦・菅幹雄『経済統計』培風館（1～8回）3850円

福井幸男『統計学の力 ベースボールからベンチャービジネスまで』共立出版（9回目以降）2640円

【成績評価の方法と基準】

毎回のテスト 100%

【学生の意見等からの気づき】

テストの正解はなるべく早く授業支援システムにアップする。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（必須ではないが、授業においてExcelを用いた計算方法を紹介する）

【Outline (in English)】

Lecture on economic statistics and descriptive statistics

ECN100CA
統計学 B
阿部 俊弘
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

我々が普段何気なく眺めているデータに対して、統計学の立場では、このデータに対してなんらかの法則（確率分布）に従うという仮定をします。このことを理解するために、まず、統計学 A で学習した記述統計に基づいて離散型確率分布について学習します。また、確率分布に従うとはどういうことかを理解するために、PC を用いて確率分布から乱数を発生させ、視覚的に理解していきます。特に、代表的な連続型確率分布として、正規分布を取り上げ、この分布が（大学で学ぶ）統計学では何故避けては通ることのできないものであるのかを説明します。また、正規分布に関連したカイ 2 乗分布や t 分布についても背景にどのような事情があったのかを考えながら学習していきます。さらに、データに正規分布を仮定したときの区間推定や検定についても学んでいきます。

【到達目標】

1. 確率分布にどのようなものがあるのか知っている。
2. 確率分布の性質を理解している。
3. 様々な確率分布を用いた区間推定・検定ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義形式であり、Zoom を用いて実施します。また、Microsoft Word や Microsoft Excel を用いた課題を提出します。テスト提出後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	統計学とその意義	身近な統計データと統計の考え方
第 2 回	標本空間と確率	確率の定義と考え方
第 3 回	条件付確率と独立性	ベイズの定理と乱数を用いた例
第 4 回	確率分布とその特性値	期待値と分散
第 5 回	離散型確率分布	ベルヌーイ分布・二項分布・ポアソン分布
第 6 回	離散データと連続データ	乱数発生・データ要約
第 7 回	連続型確率分布の必要性	離散データによる連続データの理解
第 8 回	連続型確率分布入門	一様分布と正規分布
第 9 回	中心極限定理	ド・モアブル＝ラプラスの定理
第 10 回	正規分布に関連した連続型確率分布	カイ 2 乗分布と t 分布
第 11 回	正規母集団における区間推定	母平均・母分散の区間推定
第 12 回	二項母集団における母比率の区間推定	母比率の区間推定
第 13 回	正規母集団における母平均の検定	母平均・母分散の検定
第 14 回	二項母集団における母比率の検定	母比率の検定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1 時間
Excel を含む実習・・・2 時間
授業の復習・・・1 時間

【テキスト（教科書）】

宮田庸一 (2012) 『統計学がよくわかる本』、アイケイコーポレーション

【参考書】

篠崎 信雄, 竹内 秀一 (2009) 『統計解析入門 (MS ライブラリ)』、サイエンス社
田中勝人 (2010) 『基礎コース統計学 第 2 版』、新世社

【成績評価の方法と基準】

授業後のレポート問題 (70%) と期末レポート (30%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

数学的に難解にならないよう説明します。また、必要に応じて Microsoft Excel や Microsoft Word を用いることで、実践的な授業になるよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ (Microsoft Word と Microsoft Excel がインストールされた) パソコンが必要
- ・ 学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

From a statistical viewpoint, we usually assume that the observed data follow some rule (probability distribution).

To understand the situation, we first learn the fundamental discrete probability distributions based on descriptive statistics in Statistics A. Also, in order to understand the probability distribution more in detail, we generate random numbers from the probability distribution. In particular, we study the normal distribution as the most fundamental continuous probability density function and learn why the normal distribution is inevitable in statistics (undergraduate). In addition, we study the chi-square distribution and Student's t distribution as well as their background. Finally, we study the (statistical) confidence intervals and testing when the normal distribution is a generator of the data.

ECN100CA
統計学 A
菅 幹雄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済統計、記述統計について講義を行います。

【到達目標】

経済・社会に関する統計制度を理解した上で、記述統計の基本的なテクニックを学習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

パワーポイントを用いた講義形式であり、Zoomを用いて実施する。講義はテキストに沿って行う。第1～8回は授業は経済・社会に関する統計制度を学ぶ。第1回になぜ経済学部で統計学を学ぶのかを確認した上で、第2～4回は産業ベースの統計、第5～7回は世帯ベースの統計について学ぶが、それぞれセンサス、標本調査、加工統計・指数という構成になっている。そして第8回にはそれらを総合したマクロ統計である国民経済計算を学ぶ。第9～13回は度数分布とヒストグラム、平均、分散と標準偏差、相関係数、回帰分析など記述統計の基本的なテクニックを学ぶ。そして第14回に記述統計から推測統計（統計学 B）への橋渡しを行う。毎回、学習支援システムでテストを実施する。テスト提出メ切り後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、経済統計（1）	経済学部でなぜ統計を学ぶのか、経済統計の流れ
2	経済統計（2）センサス	経済センサス
3	経済統計（3）標本調査	工業統計調査、経済構造実態調査
4	経済統計（4）加工統計	産業連関表
5	経済統計（5）センサス	国勢調査
6	経済統計（6）標本調査	家計調査
7	経済統計（7）加工統計	消費者物価指数
8	経済統計（8）加工統計	国民経済計算
9	記述統計（1）	度数分布とヒストグラム、平均（1）
10	記述統計（2）	平均（2）
11	記述統計（3）	分散と標準偏差
12	記述統計（4）	相関係数
13	記述統計（5）	回帰分析
14	記述統計から推測統計へ	記述統計から推測統計へ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1時間
Excelを含む実習・・・2時間
授業の復習・・・1時間

【テキスト（教科書）】

教科書を使用しない。授業で使用した Powerpoint のファイルを pdf ファイルで提供する。

【参考書】

清水雅彦・菅幹雄『経済統計』培風館（1～8回）3850円
福井幸男『統計学の力 ベースボールからベンチャービジネスまで』共立出版（9回目以降）2640円

【成績評価の方法と基準】

毎回のテスト 100 %

【学生の意見等からの気づき】

テストの正解はなるべく早く授業支援システムにアップする。

【学生が準備すべき機器他】

パソコン（必須ではないが、授業において Excel を用いた計算方法を紹介する）

【Outline (in English)】

Lecture on economic statistics and descriptive statistics

ECN100CA
統計学 B
阿部 俊弘
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

我々が普段何気なく眺めているデータに対して、統計学の立場では、このデータに対してなんらかの法則（確率分布）に従うという仮定をします。このことを理解するために、まず、統計学 A で学習した記述統計に基づいて離散型確率分布について学習します。また、確率分布に従うとはどういうことかを理解するために、PC を用いて確率分布から乱数を発生させ、視覚的に理解していきます。特に、代表的な連続型確率分布として、正規分布を取り上げ、この分布が（大学で学ぶ）統計学では何故避けては通ることのできないものであるのかを説明します。また、正規分布に関連したカイ 2 乗分布や t 分布についても背景にどのような事情があったのかを考えながら学習していきます。さらに、データに正規分布を仮定したときの区間推定や検定についても学んでいきます。

【到達目標】

1. 確率分布にどのようなものがあるのか知っている。
2. 確率分布の性質を理解している。
3. 様々な確率分布を用いた区間推定・検定ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義形式であり、Zoom を用いて実施します。また、Microsoft Word や Microsoft Excel を用いた課題を提出します。テスト提出後、正解を提示し、テスト結果について講評を行うことでフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	統計学とその意義	身近な統計データと統計の考え方
第 2 回	標本空間と確率	確率の定義と考え方
第 3 回	条件付確率と独立性	ベイズの定理と乱数を用いた例
第 4 回	確率分布とその特性値	期待値と分散
第 5 回	離散型確率分布	ベルヌーイ分布・二項分布・ポアソン分布
第 6 回	離散データと連続データ	乱数発生・データ要約
第 7 回	連続型確率分布の必要性	離散データによる連続データの理解
第 8 回	連続型確率分布入門	一様分布と正規分布
第 9 回	中心極限定理	ド・モアブル＝ラプラスの定理
第 10 回	正規分布に関連した連続型確率分布	カイ 2 乗分布と t 分布
第 11 回	正規母集団における区間推定	母平均・母分散の区間推定
第 12 回	二項母集団における母比率の区間推定	母比率の区間推定
第 13 回	正規母集団における母平均の検定	母平均・母分散の検定
第 14 回	二項母集団における母比率の検定	母比率の検定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習・・・1 時間
Excel を含む実習・・・2 時間
授業の復習・・・1 時間

【テキスト（教科書）】

宮田庸一 (2012) 『統計学がよくわかる本』、アイケイコーポレーション

【参考書】

篠崎 信雄, 竹内 秀一 (2009) 『統計解析入門 (MS ライブラリ)』、サイエンス社
田中勝人 (2010) 『基礎コース統計学 第 2 版』、新世社

【成績評価の方法と基準】

授業後のレポート問題 (70%) と期末レポート (30%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

数学的に難解にならないよう説明します。また、必要に応じて Microsoft Excel や Microsoft Word を用いることで、実践的な授業になるよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

- ・ (Microsoft Word と Microsoft Excel がインストールされた) パソコンが必要
- ・ 学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

From a statistical viewpoint, we usually assume that the observed data follow some rule (probability distribution).

To understand the situation, we first learn the fundamental discrete probability distributions based on descriptive statistics in Statistics A. Also, in order to understand the probability distribution more in detail, we generate random numbers from the probability distribution. In particular, we study the normal distribution as the most fundamental continuous probability density function and learn why the normal distribution is inevitable in statistics (undergraduate). In addition, we study the chi-square distribution and Student's t distribution as well as their background. Finally, we study the (statistical) confidence intervals and testing when the normal distribution is a generator of the data.

PRI100CA
コンピューター入門 A
宮脇 典彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。最後に、「コンピューター入門 B」への導入として、データ処理の基本を学ぶ。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本を学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定であるが、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義を受ける準備として「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の最後に、表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

課題等の提出・フィードバックは、授業内や学習支援システムを通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムとファイル操作	・オペレーティングシステムの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法（1）	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法
第 4 回	文書作成ソフトの利用法（2）	・数式の入力 ・飾り文字を多用した文書の作成
第 5 回	文書作成ソフトの利用法（3）	ビジネス文書の作成

第 6 回	文書作成ソフトの利用法（4）	英文文書の作成
第 7 回	ホームページの作成（1）	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	ホームページの作成（2）	自身を紹介するホームページの作成
第 9 回	プレゼンテーション資料の作成（1）	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成方法
第 10 回	プレゼンテーション資料の作成（2）	表や画像、動画を取り入れたプレゼンテーション資料の作成
第 11 回	プレゼンテーション資料の作成（3）	スライドショーによるプレゼンテーション
第 12 回	表計算ソフトの基本（1）	表計算ソフトの基本操作の習得
第 13 回	表計算ソフトの基本（2）	・新しい変数の作成 ・条件による処理
第 14 回	授業のまとめと小テスト	・授業のまとめ ・小テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習（1 時間）・復習（1 時間）と講義内で課された課題の作成（2 時間）

【テキスト（教科書）】

宮脇・小沢・坂本・安藤・新村著「実践コンピュータリテラシー入門」実教出版、2013 年 10 月

【参考書】

必要に応じて、講義の途中で指示、配布する。

【成績評価の方法と基準】

平常点	40 %
課題	30 %
小テスト	30 %

【学生の意見等からの気づき】

授業開始時に前回の授業の復習と確認を行い、演習を通じて理解を深めるよう努める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等学外で予習復習をするうえで、Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のバージョンがインストールされている PC を用意すること。（この講義は、Mac には対応していません。）

【Outline (in English)】

【Course outline】

Understand the mechanism of computers and networks, and learn the basic usage of computers such as how to send and receive data on information networks, how to create and search data, and so on. Next, understand how to create business documents and presentation materials, and the principles of Web pages. Finally, as a preparation to "Computer Introduction B", you will learn the basics of data analysis.

【Learning Objectives】

1. Learn how to use computers and networks.
2. Learn how to send and receive data through networks.
3. Learn how to create and search data.
4. Learn how to create business documents and presentation materials.
5. Understand how to create web pages.
6. Learn the basics of data analysis.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation / review of textbooks and assignments.

The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (40%)
Assignment (30%)
Quiz (30%)

PRI100CA
コンピューター入門 B
宮脇 典彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「コンピューター入門A」で培った知識を基に、表計算ソフトを用いたデータ処理の基本を身に付け、数値データおよびカテゴリーデータの解析方法を理解する。さらに応用として時系列データの処理や最適化、マクロプログラムの作成方法を学ぶ。

【到達目標】

- ① データ処理の基本と数値データとカテゴリーデータの解析法を習得する。
- ② 時系列データの解析や最適化の方法を理解する。
- ③ 簡単なマクロプログラムを作成する能力を身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。

表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を身にけたうえで、応用として回帰分析や最適化について学習する。最後に、マクロプログラムの作成から実行までを学ぶ。

課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システムを用いて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成
第2回	2変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法
第3回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出
第4回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法
第5回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第6回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第7回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う
第8回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第9回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第10回	ソルバーによる解の探索	ソルバーにより最適解を求める
第11回	VBAによるプログラミング（1）	マクロプログラムの作成と入力
第12回	VBAによるプログラミング（2）	繰り返し処理

第13回 VBAによるプログラミング（3）

第14回 授業のまとめと小テスト・授業のまとめ
ト・小テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習（1時間）・復習（1時間）と講義内で課された課題の作成（2時間）

【テキスト（教科書）】

宮脇・小沢・坂本・安藤・新村著「実践コンピューターリテラシー入門」実教出版、2013年10月

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示する。

【成績評価の方法と基準】

以下の配分で成績を評価します。

平常点	40%
課題	30%
小テスト	30%

【学生の意見等からの気づき】

授業開始時に前回の授業の復習と確認を行い、演習を通じて理解を深めるよう努める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等学外で予習復習をするうえで、Windows8以上のOSを搭載し、Office2013以降のバージョンがインストールされているPCを用意すること。（この講義は、Macには対応していません。）

【Outline (in English)】

【Course outline】

Based on the knowledge cultivated in "Introduction to Computers A", you will acquire the basics of data analysis using spreadsheet software and understand how to analyze numerical data and category data. Furthermore, as applications, you will learn optimization method, how to analyze time-series data, and how to create macro programs.

【Learning Objectives】

1. Learn the basics of data analysis and how to analyze numerical data and category data.
2. Understand optimization method and how to analyze time-series data.
3. Learn how to create macro programs.

【Learning activities outside of classroom】

Preparation / review of textbooks and assignments.

The standard preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【Grading Criteria /Policy】

Class participation (40%)
Assignment (30%)
Quiz (30%)

PRI100CA
コンピューター入門 A
斉藤 典明
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

・講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。
 以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。
 ・講義に関する連絡事項、課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成

第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。
 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
 宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

・毎回提示される通常課題 1 4 個の合計が 5 0 %、試験相当の最終課題が 5 0 %。普段の取り組み姿勢を平常点として評価の補正をおこなう。
 ・最終課題の提出を必須とし、通常課題と最終課題の合計が 6 0 点以上を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

教室で授業を実施する場合は、大学の PC 設備を用いる。
 オンラインで授業を実施する場合は、各自でネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

授業計画は同一名称の科目で統一したものを基本としていますが、担当教員の進め方により、多少の調整があります。
 詳細は授業にて説明します。
 授業を欠席する際には、公欠等の大学所定の手続きを実施すること。

【Outline (in English)】

In this lesson, students will learn a structure of a computer and computer networks, and master the technique some basic operation methods such as; data exchange method, data construction method, information searching method, and so on.
 Next, students will master how to make business documents, presentation materials, and Web pages.
 Additionally, students will be able to understand basic method for data processing and data analysis.

PRI100CA
コンピューター入門 B
斉藤 典明
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

・講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

・講義に関する連絡事項、課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力方

第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

・毎回提示される通常課題 1 4 個の合計が 5 0 %、試験相当の最終課題が 5 0 %。普段の取り組み姿勢を平常点として評価の補正をおこなう。

・最終課題の提出を必須とし、通常課題と最終課題の合計が 6 0 点以上を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

教室で授業を実施する場合は、大学の PC 設備を用いる。オンラインで授業を実施する場合は、各自でネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

授業計画は同一名称の科目で統一したものを基本としていますが、担当教員の進め方により、多少の調整があります。

詳細は授業にて説明します。

授業を欠席する際には、公欠等の大学所定の手続きを実施すること。

【Outline (in English)】

In this lesson, students will learn a structure of a computer and computer networks, and master the technique some basic operation methods such as; data exchange method, data construction method, information searching method, and so on.

Next, students will master how to make business documents, presentation materials, and Web pages.

Additionally, students will be able to understand basic method for data processing and data analysis.

PRI100CA
コンピューター入門 A
斉藤 典明
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

・講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。
 以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。
 ・講義に関する連絡事項、課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成

第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。
 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
 宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

・毎回提示される通常課題 1 4 個の合計が 5 0 %、試験相当の最終課題が 5 0 %。普段の取り組み姿勢を平常点として評価の補正をおこなう。
 ・最終課題の提出を必須とし、通常課題と最終課題の合計が 6 0 点以上を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

教室で授業を実施する場合は、大学の PC 設備を用いる。
 オンラインで授業を実施する場合は、各自でネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

授業計画は同一名称の科目で統一したものを基本としていますが、担当教員の進め方により、多少の調整があります。
 詳細は授業にて説明します。
 授業を欠席する際には、公欠等の大学所定の手続きを実施すること。

【Outline (in English)】

In this lesson, students will learn a structure of a computer and computer networks, and master the technique some basic operation methods such as; data exchange method, data construction method, information searching method, and so on.
 Next, students will master how to make business documents, presentation materials, and Web pages.
 Additionally, students will be able to understand basic method for data processing and data analysis.

PRI100CA
コンピューター入門 B
斉藤 典明
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2 変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

講義に関する連絡事項、課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力方

第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

・毎回提示される通常課題 1 4 個の合計が 5 0 %、試験相当の最終課題が 5 0 %。普段の取り組み姿勢を平常点として評価の補正をおこなう。
・最終課題の提出を必須とし、通常課題と最終課題の合計が 6 0 点以上を合格とする。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

教室で授業を実施する場合は、大学の PC 設備を用いる。オンラインで授業を実施する場合は、各自でネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

授業計画は同一名称の科目で統一したものを基本としていますが、担当教員の進め方により、多少の調整があります。詳細は授業にて説明します。授業を欠席する際には、公欠等の大学所定の手続きを実施すること。

【Outline (in English)】

In this lesson, students will learn a structure of a computer and computer networks, and master the technique some basic operation methods such as; data exchange method, data construction method, information searching method, and so on.

Next, students will master how to make business documents, presentation materials, and Web pages.

Additionally, students will be able to understand basic method for data processing and data analysis.

PRI100CA
コンピューター入門 A
安藤 富貴子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、情報検索方法等コンピューターの基本的な仕組みの理解と利用法を習得する。HTML タグを組み立てて Web ページを作成することで理論的思考を養い、インターネットの仕組みや Web サイトの仕組みを体系的に理解する。次に Office を利用したビジネス文書やレポートの作成方法、プレゼンテーション資料の作成方法、数値データの視覚化について理解する。これらの実習を通して情報社会で必要とする基本的なスキルを習得する。

【到達目標】

- ①コンピューターおよびネットワークの仕組みと利用法を習得する。
- ②ネットワークを利用したデータの送受信方法と情報検索方法を習得する。
- ③ Web ページの作成方法や仕組みを体系的に理解し理論的思考を養う。
- ④ビジネス文書、レポート、プレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤データ処理の基本と数値データの視覚化を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 授業の目的と講義概要 ・ コンピューターおよびネットワーク環境の紹介 ・ コンピューターのハードウェア構成とその仕組み ・ 学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・ OS の操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法

第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ コンピューターの情報表現と文字コード ・ 数値や様々な文字の入力法 ・ 文書作成ソフトの基本操作の習得
第 4 回	文書作成の基本	・ 文書のファイル形式と保存法 ・ 文書作成ソフトの基本設定 ・ 作成の基礎練習 ・ テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本	・ 画像の引用とフリーの意味 ・ ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ 定型文書と「引用」の理解 ・ 英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポート形式文書作成	・ 文字フォントと画像ファイル ・ レポートの編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・ プレゼンテーションソフトの基本操作
第 9 回	プレゼンテーション	・ スライドの構成とアピール効果 ・ プレゼンテーション ・ スライドショー
第 10 回	実践：レポートとプレゼンテーション	・ レポートの作成 ・ レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・ 数値データの処理 ・ グラフ作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・ インターネットの仕組み ・ HTML の記述とタグ辞典 ・ HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・ サイトマップ ・ プログラムの実行とリンク ・ ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・ 自分のサイトを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された例題と課題ファイルを実習します。本授業の課題ファイルの作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信するため購入は任意)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、平常点、授業毎の課題、試験相当とする 3 つの演習課題の計 5 項目を成績評価項目とし、各 100 点満点合計 500 点を 100% として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握し実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で復習をする場合には、以下の点に注意してください。
Microsoft Office 2016 以降で PowerPoint がインストールされている PC を用意してください。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of a computer and the information network and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to exchange data and to search information on the network. To systematically understand the mechanism of the network, we create webpages in HTML. Secondly, we learn the way to create business documents, reports, presentation materials and data visualization in MS Office. Through these practices we acquire the basic skills which is essential in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 B
安藤 富貴子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、表計算ソフト Excel を利用しデータ処理とデータ分析の基本を理解し操作を習得する。これらの実習を通して情報社会におけるデータの利活用の基本的スキルを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したオープンデータの収集方法を習得する。
- ③ データ処理の基本とデータ分析の基本を理解する。
- ④ 表計算ソフト Excel の利用方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従い授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第 2 回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第 3 回	数値データと文字データ	・コンピューターのデータの型と統計のデータの型 ・演算誤差と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第 4 回	データの集計	・質的データの集計 ・フィルタの利用と注意
第 5 回	データの分布	・質的データの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第 6 回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・分布を数値化する
第 7 回	データ分析の利用②	・2変数の関係 ・散布図と相関係数
第 8 回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第 9 回	授業内試験①	・操作の定着と理解の確認
第 10 回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析

第 11 回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバーの利用
第 12 回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 13 回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 14 回	授業内試験②	・試験①以降の操作の定着と理解の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で課された課題の作成時間は90分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013年10月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、授業内試験①、授業内試験②の4項目各100点満点計400点の合計点を100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

課題は添削して返却します。課題は授業時間外に実習するため、授業時間外の質問に対応し受講生の理解度を把握し柔軟に授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、ネットワーク環境と Microsoft Office が利用できるコンピューターが必要となります。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of information processing and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to search information on the information network. Secondly, we learn the way to process and analyze data in MS Excel.

Through these practices we acquire the basic skills to utilize data in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 A
安藤 富貴子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、情報検索方法等コンピューターの基本的な仕組みの理解と利用法を習得する。HTML タグを組み立てて Web ページを作成することで理論的思考を養い、インターネットの仕組みや Web サイトの仕組みを体系的に理解する。次に Office を利用したビジネス文書やレポートの作成方法、プレゼンテーション資料の作成方法、数値データの視覚化について理解する。これらの実習を通して情報社会で必要とする基本的なスキルを習得する。

【到達目標】

- ①コンピューターおよびネットワークの仕組みと利用法を習得する。
- ②ネットワークを利用したデータの送受信方法と情報検索方法を習得する。
- ③ Web ページの作成方法や仕組みを体系的に理解し理論的思考を養う。
- ④ビジネス文書、レポート、プレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤データ処理の基本と数値データの視覚化を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・授業の目的と講義概要 ・コンピューターおよびネットワーク環境の紹介 ・コンピューターのハードウェア構成とその仕組み ・学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・OS の操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法

第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・コンピューターの情報表現と文字コード ・数値や様々な文字の入力法 ・文書作成ソフトの基本操作の習得
第 4 回	文書作成の基本	・文書のファイル形式と保存法 ・文書作成ソフトの基本設定 ・作成の基礎練習 ・テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本	・画像の引用とフリーの意味 ・ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・定型文書と「引用」の理解 ・英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポート形式文書作成	・文字フォントと画像ファイル ・レポートの編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・プレゼンテーションソフトの基本操作 ・スライドの構成とアピール効果
第 9 回	プレゼンテーション	・プレゼンテーション ・スライドショー
第 10 回	実践：レポートとプレゼンテーション	・レポートの作成 ・レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・数値データの処理 ・グラフ作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・インターネットの仕組み ・HTML の記述とタグ辞典 ・HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・サイトマップ ・プログラムの実行とリンク ・ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・自分のサイトを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された例題と課題ファイルを実習します。本授業の課題ファイルの作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューターリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信するため購入は任意)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、平常点、授業毎の課題、試験相当とする 3 つの演習課題の計 5 項目を成績評価項目とし、各 100 点満点合計 500 点を 100% として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握し実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で復習をする場合には、以下の点に注意してください。
Microsoft Office 2016 以降で PowerPoint がインストールされている PC を用意してください。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of a computer and the information network and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to exchange data and to search information on the network. To systematically understand the mechanism of the network, we create webpages in HTML. Secondly, we learn the way to create business documents, reports, presentation materials and data visualization in MS Office. Through these practices we acquire the basic skills which is essential in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 B
安藤 富貴子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、表計算ソフト Excel を利用しデータ処理とデータ分析の基本を理解し操作を習得する。これらの実習を通して情報社会におけるデータの利活用の基本的スキルを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したオープンデータの収集方法を習得する。
- ③ データ処理の基本とデータ分析の基本を理解する。
- ④ 表計算ソフト Excel の利用方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従い授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第 2 回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第 3 回	数値データと文字データ	・コンピューターのデータの型と統計のデータの型 ・演算誤差と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第 4 回	データの集計	・質的データの集計 ・フィルタの利用と注意
第 5 回	データの分布	・質的データの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第 6 回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・分布を数値化する
第 7 回	データ分析の利用②	・2変数の関係 ・散布図と相関係数
第 8 回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第 9 回	授業内試験①	・操作の定着と理解の確認
第 10 回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析

第 11 回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバーの利用
第 12 回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 13 回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 14 回	授業内試験②	・試験①以降の操作の定着と理解の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で課された課題の作成時間は90分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013年10月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、授業内試験①、授業内試験②の4項目各100点満点計400点の合計点を100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

課題は添削して返却します。課題は授業時間外に実習するため、授業時間外の質問に対応し受講生の理解度を把握し柔軟に授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、ネットワーク環境と Microsoft Office が利用できるコンピューターが必要となります。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of information processing and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to search information on the information network. Secondly, we learn the way to process and analyze data in MS Excel. Through these practices we acquire the basic skills to utilize data in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 A
安藤 富貴子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、情報検索方法等コンピューターの基本的な仕組みの理解と利用法を習得する。HTML タグを組み立てて Web ページを作成することで理論的思考を養い、インターネットの仕組みや Web サイトの仕組みを体系的に理解する。次に Office を利用したビジネス文書やレポートの作成方法、プレゼンテーション資料の作成方法、数値データの視覚化について理解する。これらの実習を通して情報社会で必要とする基本的なスキルを習得する。

【到達目標】

- ①コンピューターおよびネットワークの仕組みと利用法を習得する。
- ②ネットワークを利用したデータの送受信方法と情報検索方法を習得する。
- ③ Web ページの作成方法や仕組みを体系的に理解し理論的思考を養う。
- ④ビジネス文書、レポート、プレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤データ処理の基本と数値データの視覚化を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・授業の目的と講義概要 ・コンピューターおよびネットワーク環境の紹介 ・コンピューターのハードウェア構成とその仕組み ・学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・OS の操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法

第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・コンピューターの情報表現と文字コード ・数値や様々な文字の入力法 ・文書作成ソフトの基本操作の習得
第 4 回	文書作成の基本	・文書のファイル形式と保存法 ・文書作成ソフトの基本設定 ・作成の基礎練習 ・テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本	・画像の引用とフリーの意味 ・ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・定型文書と「引用」の理解 ・英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポート形式文書作成	・文字フォントと画像ファイル ・レポートの編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・プレゼンテーションソフトの基本操作
第 9 回	プレゼンテーション	・スライドの構成とアピール効果 ・プレゼンテーション ・スライドショー
第 10 回	実践：レポートとプレゼンテーション	・レポートの作成 ・レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・数値データの処理 ・グラフ作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・インターネットの仕組み ・HTML の記述とタグ辞典 ・HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・サイトマップ ・プログラムの実行とリンク ・ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・自分のサイトを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された例題と課題ファイルを実習します。本授業の課題ファイルの作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信するため購入は任意)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、平常点、授業毎の課題、試験相当とする 3 つの演習課題の計 5 項目を成績評価項目とし、各 100 点満点合計 500 点を 100% として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握し実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で復習をする場合には、以下の点に注意してください。
Microsoft Office 2016 以降で PowerPoint がインストールされている PC を用意してください。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of a computer and the information network and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to exchange data and to search information on the network. To systematically understand the mechanism of the network, we create webpages in HTML. Secondly, we learn the way to create business documents, reports, presentation materials and data visualization in MS Office. Through these practices we acquire the basic skills which is essential in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 B
安藤 富貴子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、表計算ソフト Excel を利用しデータ処理とデータ分析の基本を理解し操作を習得する。これらの実習を通して情報社会におけるデータの利活用の基本的スキルを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したオープンデータの収集方法を習得する。
- ③ データ処理の基本とデータ分析の基本を理解する。
- ④ 表計算ソフト Excel の利用方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従い授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第 2 回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第 3 回	数値データと文字データ	・コンピューターのデータの型と統計のデータの型 ・演算誤差と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第 4 回	データの集計	・質的データの集計 ・フィルタの利用と注意
第 5 回	データの分布	・質的データの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第 6 回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・分布を数値化する
第 7 回	データ分析の利用②	・2変数の関係 ・散布図と相関係数
第 8 回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第 9 回	授業内試験①	・操作の定着と理解の確認
第 10 回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析

第 11 回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバーの利用
第 12 回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 13 回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 14 回	授業内試験②	・試験①以降の操作の定着と理解の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で課された課題の作成時間は90分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013年10月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、授業内試験①、授業内試験②の4項目各100点満点計400点の合計点を100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

課題は添削して返却します。課題は授業時間外に実習するため、授業時間外の質問に対応し受講生の理解度を把握し柔軟に授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、ネットワーク環境と Microsoft Office が利用できるコンピューターが必要となります。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of information processing and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to search information on the information network. Secondly, we learn the way to process and analyze data in MS Excel.

Through these practices we acquire the basic skills to utilize data in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 A
安藤 富貴子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、情報検索方法等コンピューターの基本的な仕組みの理解と利用法を習得する。HTML タグを組み立てて Web ページを作成することで理論的思考を養い、インターネットの仕組みや Web サイトの仕組みを体系的に理解する。次に Office を利用したビジネス文書やレポートの作成方法、プレゼンテーション資料の作成方法、数値データの視覚化について理解する。これらの実習を通して情報社会で必要とする基本的なスキルを習得する。

【到達目標】

- ①コンピューターおよびネットワークの仕組みと利用法を習得する。
- ②ネットワークを利用したデータの送受信方法と情報検索方法を習得する。
- ③ Web ページの作成方法や仕組みを体系的に理解し理論的思考を養う。
- ④ビジネス文書、レポート、プレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤データ処理の基本と数値データの視覚化を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 授業の目的と講義概要 ・ コンピューターおよびネットワーク環境の紹介 ・ コンピューターのハードウェア構成とその仕組み ・ 学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・ OS の操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法

第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ コンピューターの情報表現と文字コード ・ 数値や様々な文字の入力法 ・ 文書作成ソフトの基本操作の習得
第 4 回	文書作成の基本	・ 文書のファイル形式と保存法 ・ 文書作成ソフトの基本設定 ・ 作成の基礎練習 ・ テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本	・ 画像の引用とフリーの意味 ・ ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ 定型文書と「引用」の理解 ・ 英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポート形式文書作成	・ 文字フォントと画像ファイル ・ レポートの編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・ プレゼンテーションソフトの基本操作
第 9 回	プレゼンテーション	・ スライドの構成とアピール効果 ・ プレゼンテーション ・ スライドショー
第 10 回	実践：レポートとプレゼンテーション	・ レポートの作成 ・ レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・ 数値データの処理 ・ グラフ作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・ インターネットの仕組み ・ HTML の記述とタグ辞典 ・ HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・ サイトマップ ・ プログラムの実行とリンク ・ ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・ 自分のサイトを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された例題と課題ファイルを実習します。本授業の課題ファイルの作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信するため購入は任意)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、平常点、授業毎の課題、試験相当とする 3 つの演習課題の計 5 項目を成績評価項目とし、各 100 点満点合計 500 点を 100% として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握し実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で復習をする場合には、以下の点に注意してください。
Microsoft Office 2016 以降で PowerPoint がインストールされている PC を用意してください。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of a computer and the information network and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to exchange data and to search information on the network. To systematically understand the mechanism of the network, we create webpages in HTML. Secondly, we learn the way to create business documents, reports, presentation materials and data visualization in MS Office. Through these practices we acquire the basic skills which is essential in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 B
安藤 富貴子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、表計算ソフト Excel を利用しデータ処理とデータ分析の基本を理解し操作を習得する。これらの実習を通して情報社会におけるデータの利活用の基本的スキルを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したオープンデータの収集方法を習得する。
- ③ データ処理の基本とデータ分析の基本を理解する。
- ④ 表計算ソフト Excel の利用方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従い授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第 2 回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第 3 回	数値データと文字データ	・コンピューターのデータの型と統計のデータの型 ・演算誤差と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第 4 回	データの集計	・質的データの集計 ・フィルタの利用と注意
第 5 回	データの分布	・質的データの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第 6 回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・分布を数値化する
第 7 回	データ分析の利用②	・2変数の関係 ・散布図と相関係数
第 8 回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第 9 回	授業内試験①	・操作の定着と理解の確認
第 10 回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析

第 11 回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバーの利用
第 12 回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 13 回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 14 回	授業内試験②	・試験①以降の操作の定着と理解の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で課された課題の作成時間は90分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013年10月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、授業内試験①、授業内試験②の4項目各100点満点計400点の合計点を100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

課題は添削して返却します。課題は授業時間外に実習するため、授業時間外の質問に対応し受講生の理解度を把握し柔軟に授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、ネットワーク環境と Microsoft Office が利用できるコンピューターが必要となります。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of information processing and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to search information on the information network. Secondly, we learn the way to process and analyze data in MS Excel.

Through these practices we acquire the basic skills to utilize data in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 A
安藤 富貴子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、情報検索方法等コンピューターの基本的な仕組みの理解と利用法を習得する。HTML タグを組み立てて Web ページを作成することで理論的思考を養い、インターネットの仕組みや Web サイトの仕組みを体系的に理解する。次に Office を利用したビジネス文書やレポートの作成方法、プレゼンテーション資料の作成方法、数値データの視覚化について理解する。これらの実習を通して情報社会で必要とする基本的なスキルを習得する。

【到達目標】

- ①コンピューターおよびネットワークの仕組みと利用法を習得する。
- ②ネットワークを利用したデータの送受信方法と情報検索方法を習得する。
- ③ Web ページの作成方法や仕組みを体系的に理解し理論的思考を養う。
- ④ビジネス文書、レポート、プレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤データ処理の基本と数値データの視覚化を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従う。授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 授業の目的と講義概要 ・ コンピューターおよびネットワーク環境の紹介 ・ コンピューターのハードウェア構成とその仕組み ・ 学習支援システムの操作説明とファイル管理 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	OS の操作法とファイル操作	・ OS の操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法

第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ コンピューターの情報表現と文字コード ・ 数値や様々な文字の入力法 ・ 文書作成ソフトの基本操作の習得
第 4 回	文書作成の基本	・ 文書のファイル形式と保存法 ・ 文書作成ソフトの基本設定 ・ 作成の基礎練習 ・ テキスト・図・数式
第 5 回	文書編集の基本	・ 画像の引用とフリーの意味 ・ ビジネス文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ 定型文書と「引用」の理解 ・ 英文入力支援機能と英文入力のルール
第 7 回	実践：レポート形式文書作成	・ 文字フォントと画像ファイル ・ レポートの編集
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	・ プレゼンテーションソフトの基本操作
第 9 回	プレゼンテーション	・ スライドの構成とアピール効果 ・ プレゼンテーション ・ スライドショー
第 10 回	実践：レポートとプレゼンテーション	・ レポートの作成 ・ レポートをプレゼンする
第 11 回	表計算ソフトの基本操作	・ 数値データの処理 ・ グラフ作成
第 12 回	HTML：Web ページの作成	・ インターネットの仕組み ・ HTML の記述とタグ辞典 ・ HTML ソースプログラムの作成
第 13 回	例題サイトの作成	・ サイトマップ ・ プログラムの実行とリンク ・ ファイルの圧縮
第 14 回	演習サイトの作成	・ 自分のサイトを作成する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で提示された例題と課題ファイルを実習します。本授業の課題ファイルの作成時間は 90 分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューターリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
(授業の例題は学習支援システムの「教材」で配信するため購入は任意)

【参考書】

必要に応じて講義の途中で提示します。

【成績評価の方法と基準】

成績評価は、平常点、授業毎の課題、試験相当とする 3 つの演習課題の計 5 項目を成績評価項目とし、各 100 点満点合計 500 点を 100% として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本授業は実習授業のため、授業時間の質問と授業時間外の実習課題の質問に対応し、受講生の理解度と進捗を把握し実習内容に生かしています。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で復習をする場合には、以下の点に注意してください。
Microsoft Office 2016 以降で PowerPoint がインストールされている PC を用意してください。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of a computer and the information network and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to exchange data and to search information on the network. To systematically understand the mechanism of the network, we create webpages in HTML. Secondly, we learn the way to create business documents, reports, presentation materials and data visualization in MS Office. Through these practices we acquire the basic skills which is essential in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 B
安藤 富貴子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、表計算ソフト Excel を利用しデータ処理とデータ分析の基本を理解し操作を習得する。これらの実習を通して情報社会におけるデータの利活用の基本的スキルを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したオープンデータの収集方法を習得する。
- ③ データ処理の基本とデータ分析の基本を理解する。
- ④ 表計算ソフト Excel の利用方法を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

授業の全ては「学習支援システムシステム」を利用して通知される。授業は情報実習室にて対面形式でコンピューター実習授業が行われる。受講生のコロナ等の状況により情報実習室の対面授業を Zoom 配信する場合がある。実習課題ファイルは同システムの「課題」に提出し添削され返却される。授業時間の質問は授業補助員2名と教員により対応される。授業時間外の質問は同システム「授業内掲示板」に質問投稿すると回答が返信される。授業実習と課題実習を積み重ねることで体系的なコンピューターの利用法を学び情報の作成方法とその操作を習得する。授業形態は大学の授業方針に従い授業形態変更の場合は同システム「掲示板」に通知される。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	・データ入力と書式 ・数式の入力と関数の利用 ・絶対参照と相対参照の理解
第 2 回	表計算ソフトの演算処理	・オートフィルの利用 ・配列を利用した計算
第 3 回	数値データと文字データ	・コンピューターのデータの型と統計のデータの型 ・演算誤差と数値の型 ・論理演算と関数のネスト
第 4 回	データの集計	・質的データの集計 ・フィルタの利用と注意
第 5 回	データの分布	・質的データの度数分布表とグラフ ・数値データの度数分布表とヒストグラム
第 6 回	データ分析の利用①	・基本統計量 ・分布を数値化する
第 7 回	データ分析の利用②	・2変数の関係 ・散布図と相関係数
第 8 回	時系列データ	・移動平均と時系列グラフの作成 ・オープンデータの利用
第 9 回	授業内試験①	・操作の定着と理解の確認
第 10 回	データ分析の利用③	・単回帰分析 ・重回帰分析

第 11 回	ソルバー：最適解を得る	・シミュレーション ・ソルバーの利用
第 12 回	アンケートデータの分析①	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 13 回	アンケートデータの分析②	・ピボットテーブル ・独立性の検定
第 14 回	授業内試験②	・試験①以降の操作の定着と理解の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内で課された課題の作成時間は90分を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013年10月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示されます。

【成績評価の方法と基準】

平常点、課題、授業内試験①、授業内試験②の4項目各100点満点計400点の合計点を100%として総合得点を算出し大学の評価基準に準拠して評価します。

【学生の意見等からの気づき】

課題は添削して返却します。課題は授業時間外に実習するため、授業時間外の質問に対応し受講生の理解度を把握し柔軟に授業を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

授業時間外の実習を可能とするため、ネットワーク環境と Microsoft Office が利用できるコンピューターが必要となります。

【Outline (in English)】

The Objective of this class is to understand the basic mechanism of information processing and to learn the basic way to utilize them. Firstly, we learn the way to search information on the information network. Secondly, we learn the way to process and analyze data in MS Excel. Through these practices we acquire the basic skills to utilize data in the information society.

PRI100CA
コンピューター入門 A
近藤 佐保子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は担当教員から「学習支援システム」を通じて案内を行う。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力

第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成
第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューター入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
法政大学生協にて web による販売が開始されます。
なお、若干の資料をファイルなどで追加予定。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示するおとがある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出題される複数回の課題の提出 50%、
期末試験（Excel の実習形式）30%とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。
また試験は期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。
オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。
また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。
ただし、ほぼ毎回の課題が出題されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。
環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 B
近藤 佐保子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用方法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用方法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成方法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。

課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システムを用いて随時行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法

- 第 11 回 マクロプログラムの作り方 マクロプログラムの作成と入力方
- 第 12 回 プログラミング入門 プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
- 第 13 回 各種応用ソフトウェアの紹介 GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
- 第 14 回 秋学期最終課題 秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
その他、若干の資料をファイルなどで追加予定。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示をすることがある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出题される複数回の課題の提出 50%、
期末試験（Excel の実習形式）30%とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。また試験は期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習を可能とするため、ネットワーク環境と PC 環境を用意すると効率は良い。PC は Windows が稼動するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。
オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。
また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。
ただし、ほぼ毎回の課題が出题されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。
環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 A
近藤 佐保子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は担当教員から「学習支援システム」を通じて案内を行う。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力

第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成
第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューター入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
法政大学生協にて web による販売が開始されます。
なお、若干の資料をファイルなどで追加予定。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示するおとがある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出題される複数回の課題の提出 50%、
期末試験（Excel の実習形式）30%とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。
また試験は期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。
オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。
また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。
ただし、ほぼ毎回の課題が出題されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。
環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 B
近藤 佐保子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。

課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システムを用いて随時行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法

第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力方
第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
その他、若干の資料をファイルなどで追加予定。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示をすることがある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出题される複数回の課題の提出 50%、
期末試験（Excel の実習形式）30%とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。また試験は期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習を可能とするため、ネットワーク環境と PC 環境を用意すると効率は良い。PC は Windows が稼動するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。
オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。
また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。
ただし、ほぼ毎回の課題が出题されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。
環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 A
近藤 佐保子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は担当教員から「学習支援システム」を通じて案内を行う。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力

第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成
第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューター入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
法政大学生協にて web による販売が開始されます。
なお、若干の資料をファイルなどで追加予定。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示するおとがある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出席される複数回の課題の提出 50%、
期末試験（Excel の実習形式）30%とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。
また試験は期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。
オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。
また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。
ただし、ほぼ毎回の課題が出題されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。
環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 B
近藤 佐保子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。

課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システムを用いて随時行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法

- 第 11 回 マクロプログラムの作 マクロプログラムの作成と入力り方
- 第 12 回 プログラミング入門 プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
- 第 13 回 各種応用ソフトウェアの紹介 GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
- 第 14 回 秋学期最終課題 秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
その他、若干の資料をファイルなどで追加予定。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示をすることがある。

【成績評価の方法と基準】

授業への参加の程度 20%、
授業時に出题される複数回の課題の提出 50%、
期末試験（Excel の実習形式）30%とする。
ただし、オンラインの場合、授業への参加は課題の提出状況に代える。また試験は期末課題に代える
その他、授業支援システムの「お知らせ」を適宜参照してください。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習を可能とするため、ネットワーク環境と PC 環境を用意すると効率は良い。PC は Windows が稼動するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

【その他の重要事項】

本科目は、原則として、奇数回を対面、偶数回をオンライン形式で実施する。
オンライン形式はオンデマンド型とするので、授業時間に合わせて視聴しなくてもよい。
また対面授業においては教場にて授業を実施するが受講生は、オンデマンド型に対応した教材は配信するので、どこで受講してもよい。
ただし、ほぼ毎回の課題が出题されるため、各課題を所定の期日までに提出すること。
環境により、自宅での作成が困難な場合は、大学内での作成を推奨する。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 A
小沢 和浩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は各教員から「学習支援システム」を通じて案内があります。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力

第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成
第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

以下のテキストを予定していますが、担当者により異なる場合があります。

授業支援システムにて担当教員からの指示に従ってください。
実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100%として評価する。課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of computer systems and their communication networks; 2) acquiring the basic skills of using computers for creating data sets, and searching data sending/receiving on the information networks; 3) learning the methods of creating business documents and materials for presentation, and the basic structures of Web pages; 4) and understanding the basic methods of computer-based calculation for simple data analyses including numerical data analyses using computers.

PRI100CA
コンピューター入門 B
小沢 和浩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は各教員から「学習支援システム」を通じて案内があります。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム

第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力
第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

以下のテキストを予定していますが、担当者により異なる場合があります。

授業支援システムにて担当教員からの指示に従ってください。

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税

宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100%として評価する。

課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 A
小沢 和浩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

講義の開講は各教員から「学習支援システム」を通じて案内があります。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成
第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成

- | | | |
|--------|-------------------------------|------------------------|
| 第 13 回 | 基本統計量の算出 | 基本統計量の意味と算出手順 |
| 第 14 回 | 統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題） | 各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

以下のテキストを予定していますが、担当者により異なる場合があります。授業支援システムにて担当教員からの指示に従ってください。実践コンピューターテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税 宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100%として評価する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で予習復習をする場合には、以下の点に注意してください。Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of computer systems and their communication networks; 2) acquiring the basic skills of using computers for creating data sets, and searching data sending/receiving on the information networks; 3) learning the methods of creating business documents and materials for presentation, and the basic structures of Web pages; 4) and understanding the basic methods of computer-based calculation for simple data analyses including numerical data analyses using computers.

PRI100CA
コンピューター入門 B
小沢 和浩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

教室での授業は実習室の PC・ネットワークを用いて進めるとともに、大学で用意している「学習支援システムシステム」を利用して教材を表示し課題を提出する。なお、コロナ禍によりキャンパスでの授業が行われない場合は、オンライン方式で講義を進める。

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。

課題等に対するフィードバックは、授業内あるいは学習支援システムを用いて随時行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力
第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

以下のテキストを予定していますが、担当者により異なる場合があります。授業支援システムにて担当教員からの指示に従ってください。
実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100%として評価する。
課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

自宅で予習復習をする場合には、以下の点に注意してください。
Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course is aimed at 1) understanding the structure of information processing using computers; 2) acquiring the basic skills of application of computer systems for searching data on the information networks; 3) understanding the basic mechanisms of data processing and computation for advanced data analyses; 4) and learning the methods of creating business documents and presentation materials based on the above knowledge.

PRI100CA
コンピューター入門 A
坂部 創一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。
以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・メールサーバーとメール伝送の仕組み ・Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法 ・数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・はがきサイズの文書の作成 ・レポート形式の文書の作成

第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ヒストグラムの作成 ・複合グラフの作成 ・積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。
本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回における提出課題 100%

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【Outline (in English)】

Students will learn how computers and networks work, how to send and receive data on information networks, how to create and search for data, and how to use computers in a basic way. Next, students will learn how to create business documents and presentation materials, and understand the principles of HP. In addition, the course aims to provide students with an understanding of the basics of data processing and calculation methods for numerical data analysis.

PRI100CA
コンピューター入門 B
坂部 創一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力
第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う

第 13 回 各種応用ソフトウェア GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。

第 14 回 秋学期最終課題 秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューターリテラシー入門、実教出版
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回における提出課題 100%

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【Outline (in English)】

Students will understand the mechanism of information processing by computers and learn basic computer usage such as how to search for data on information networks. Next, students will understand the basics of data processing and calculation methods for numerical data analysis. Next, students will learn how to create business documents and presentation materials based on the above.

PRI100CA
コンピューター入門 A
坂部 創一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。
以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	・ 講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・ コンピューターのハードウェア構成と OS 環境の紹介 ・ ローカルエリアネットワークとそのハードウェア構成 ・ ID の管理の重要性
第 2 回	オペレーティングシステムの操作法とファイル操作	・ オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作 ・ メールサーバーとメール伝送の仕組み ・ Web メールの利用法
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・ 文書作成ソフトの基本操作の習得 ・ 文書のファイル形式と保存法 ・ 数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	定型文書の作成演習	・ はがきサイズの文書の作成 ・ レポート形式の文書の作成

第 7 回	簡単なホームページの作成	ハイパーリンク形式のファイルの作成 HTML 言語によるプログラムの紹介
第 8 回	プレゼンテーション資料の作り方	プレゼンテーション用ソフトの利用と資料作成用方法
第 9 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	・ 新たな変数の作成、テキストデータの扱い ・ インターネット上のデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	・ ヒストグラムの作成 ・ 複合グラフの作成 ・ 積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	統計処理を利用したサンプルデータからの情報抽出（演習問題）	各種統計量からサンプルデータの特徴を理解する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。
本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回における提出課題 100%

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【Outline (in English)】

Students will learn how computers and networks work, how to send and receive data on information networks, how to create and search for data, and how to use computers in a basic way. Next, students will learn how to create business documents and presentation materials, and understand the principles of HP. In addition, the course aims to provide students with an understanding of the basics of data processing and calculation methods for numerical data analysis.

The class format for each session is yet to be determined, but details will be announced through the learning support system.

PRI100CA
コンピューター入門 B
坂部 創一
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	2変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 3 回	相関係数の算出（演習）	演習問題を通しての散布図の作成と相関係数の算出。
第 4 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 5 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 6 回	時系列データの処理	・変動と移動平均の算出 ・折れ線グラフによる可視化
第 7 回	時系列データの分析（演習）	GDP や為替レートなどの分析を行う。
第 8 回	単回帰分析	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	ソルバーによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法
第 11 回	マクロプログラムの作り方	マクロプログラムの作成と入力
第 12 回	プログラミング入門	プログラミングの開発環境から簡単なプログラムを入力し動作確認を行う

第 13 回 各種応用ソフトウェア GIS や代数計算ソフトの紹介と簡単な利用法。

第 14 回 秋学期最終課題 秋学期最終課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューターリテラシー入門、実教出版
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

ほぼ毎回における提出課題 100%

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【Outline (in English)】

Students will understand the mechanism of information processing by computers and learn basic computer usage such as how to search for data on information networks. Next, students will understand the basics of data processing and calculation methods for numerical data analysis. Next, students will learn how to create business documents and presentation materials based on the above.

PRI100CA
コンピューター入門 A
堀 亜砂実
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用方法、ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを実習を通して学ぶ。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターとネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ② データの作成や取得方法を習得する。
- ③ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成方法を習得する。
- ④ Web ページの仕組みを理解する。
- ⑤ データ処理と数値データ解析の基礎を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は情報実習室での対面授業を基本とし、状況によって学習支援システムなどを使ったオンライン授業を併用する。毎週の授業前に「学習支援システム」などで確認すること。

学期前半はコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットや Web ページの仕組みを理解する。後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

基本的に、課題の提出は「学習支援システム」を通じて、フィードバックは対面授業時に口頭にて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピューターの基本操作とネットワーク環境	ハードウェア構成・OS 環境、ネットワーク環境の確認と基本操作
第 2 回	ファイル・フォルダ操作の基本と電子メール	Web メール利用の注意点や HTML メール・Web ページ表示の仕組み、フォルダの圧縮・解凍
第 3 回	文書作成ソフトの利用方法	文書作成ソフトの基本操作および数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	プレゼンテーション資料の作成	プレゼンテーション用ソフトの各種機能と資料作成方法
第 7 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 8 回	中間課題	効果的なプレゼンテーション資料の作成
第 9 回	プレゼンテーション資料活用実践	プレゼンテーション資料を用いた発表演習

第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	テキストデータの扱いやデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	ヒストグラム、複合グラフ、積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	期末課題	各種統計量を算出しサンプルデータの特徴を読み取る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
初回授業時までに入手し、毎週の授業に欠かさず持参すること。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

- ・小課題の合計（授業内課題）:60%
 - ・大課題の合計（試験に相当し、学期中に 2 回出題予定）: 40 %
- 大課題が提出されない場合、成績評価の対象外とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の当科目は対面授業中心で、受講者同士の交流や、教員・アシスタント学生への質問も自然にでき、概ね和やかな雰囲気で見進みました。

一方で、授業時間中は周囲に気を取られず集中して課題に臨むことが重要です。また課題をただこなすのではなく、その意味や活用法などを考えながら取り組めるかも、理解度や満足度を左右するように見受けられます。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習のため、コンピューターとインターネット接続環境を整えることを推奨する。

コンピューターには Microsoft Office(Word, Powerpoint, Excel) が搭載されている必要がある。また授業を行う情報実習室は Windows 環境で教科書も Windows を前提とした内容であるため、Windows 搭載のコンピューターを選ぶよう推奨する。

【Outline (in English)】

This course will help you to get computer literacies especially the basics of data processing.

As the goals of this course, students should be able to do the followings:

- Send and receive data via network.
 - Create or get data which correspond to purposes.
 - Create business documents and presentation materials.
 - Understand how the web page works.
 - Understand basics of data processing and data analysis.
- Before/after each lesson, you will be expected to read the textbook and to do assignments, as announced on classrooms. Each preparation and review will take approximately two hours.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- in-class works: 60%
- midterm and final works: 40%

If you will skip midterm or final work, you'll get the grade E.

PRI100CA
コンピューター入門 B
堀 亜砂実
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用方法、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を実習を通して学ぶ。さらに、初歩的なプログラミングの実習により、コンピューターによるデータ処理の利点や活用法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① ネットワークを介したデータの送受信方法を習得する。
- ② データの作成や取得方法を習得する。
- ③ データ処理と数値データ解析の基礎を習得する。
- ④ プログラミングの開発環境を利用できるようになる。
- ⑤ コンピューターによるデータ処理の利点や活用法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は情報実習室での対面授業を基本とし、状況によって学習支援システムなどを使ったオンライン授業を併用する。毎週の授業前に「学習支援システム」などで確認すること。

学期前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。学期後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、プログラミングの基礎と活用法を理解する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

基本的に、課題の提出は「学習支援システム」を通じて、フィードバックは対面授業時に口頭にて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	相関係数の算出	相関係数を算出し結果を読み取る
第 2 回	カテゴリーデータの集計	アンケート調査データ集計の基礎
第 3 回	絶対参照と相対参照	絶対参照と相対参照を使い分ける
第 4 回	複雑なグラフの作成	複合グラフや積み上げ棒グラフの作成
第 5 回	多重回答の集計	効率的なデータ集計手順とグラフ化
第 6 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 7 回	中間課題	アンケートデータを題材とした演習
第 8 回	時系列データの処理	変動や移動平均を算出し折れ線グラフにより可視化する
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	乱数とシミュレーション	確率に基づくシミュレーションデータの作成
第 11 回	プログラミング基礎	マクロプログラムの作成、保存と実行の手順を確認する

第 12 回 プログラミング実践 初歩的なプログラムを作成し実行する

第 13 回 プログラミング活用法の紹介 一般的なプログラミング言語や活用方法を知る

第 14 回 期末課題 時系列データを題材とした演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税

宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

初回授業時までに入手し、毎週の授業に欠かさず持参すること。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

・小課題の合計（授業内課題）:60%

・大課題の合計（試験に相当し、学期中に 2 回出題予定）：40 %
大課題が提出されない場合、成績評価の対象外とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の当科目は対面授業中心で、受講者同士の交流や、教員・アシスタント学生への質問も自然にでき、概ね和やかな雰囲気でも進みました。

一方で、授業時間中は周囲に気を取られず集中して課題に臨むことが重要です。また課題をただこなすのではなく、その意味や活用法などを考えながら取り組めるかも、理解度や満足度を左右するように見受けられます。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習のため、コンピューターとインターネット接続環境を整えることを推奨する。

コンピューターには Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) が搭載されている必要がある。また授業を行う情報実習室は Windows 環境で教科書も Windows を前提とした内容であるため、Windows 搭載のコンピューターを選ぶよう推奨する。

【Outline (in English)】

This course will help you to understand the basics of data processing and programming.

As the goals of this course, students should be able to do the followings:

- Send and receive data via network.
- Create or get data which correspond to purposes.
- Understand basics of data processing and data analysis.
- Use one of the IDEs.
- Understand the benefits and uses of computer-based data processing.

Before/after each lesson, you will be expected to read the textbook and to do assignments, as announced on classrooms.

Each preparation and review will take approximately two hours.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- in-class works: 60%
- midterm and final works: 40%

If you will skip midterm or final work, you'll get a grade E.

PRI100CA
コンピューター入門 A
堀 亜砂実
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用方法、ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを実習を通して学ぶ。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターとネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ② データの作成や取得方法を習得する。
- ③ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成方法を習得する。
- ④ Web ページの仕組みを理解する。
- ⑤ データ処理と数値データ解析の基礎を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は情報実習室での対面授業を基本とし、状況によって学習支援システムなどを使ったオンライン授業を併用する。毎週の授業前に「学習支援システム」などで確認すること。

学期前半はコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットや Web ページの仕組みを理解する。後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習を行う。

基本的に、課題の提出は「学習支援システム」を通じて、フィードバックは対面授業時に口頭にて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピューターの基本操作とネットワーク環境	ハードウェア構成・OS 環境、ネットワーク環境の確認と基本操作
第 2 回	ファイル・フォルダ操作の基本と電子メール	Web メールの利用の注意点や HTML メール・Web ページ表示の仕組み、フォルダの圧縮・解凍
第 3 回	文書作成ソフトの利用方法	文書作成ソフトの基本操作および数式の入力
第 4 回	定型文書の作成	定型文書の作成と画像データの利用と加工
第 5 回	さまざまな文書の作成	ビジネス文書や英文の文書の作成
第 6 回	プレゼンテーション資料の作成	プレゼンテーション用ソフトの各種機能と資料作成方法
第 7 回	表計算ソフトの基本機能	表計算ソフトの基本操作と種類の機能とその利用法
第 8 回	中間課題	効果的なプレゼンテーション資料の作成
第 9 回	プレゼンテーション資料活用実践	プレゼンテーション資料を用いた発表演習

第 10 回	表計算ソフトへのデータの読み込みと簡単な計算	テキストデータの扱いやデータのダウンロードと整形法
第 11 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 12 回	ヒストグラムとグラフの作成	ヒストグラム、複合グラフ、積み上げ棒グラフの作成
第 13 回	基本統計量の算出	基本統計量の意味と算出手順
第 14 回	期末課題	各種統計量を算出しサンプルデータの特徴を読み取る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューターリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著
初回授業時までに入手し、毎週の授業に欠かさず持参すること。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

- ・小課題の合計（授業内課題）:60%
 - ・大課題の合計（試験に相当し、学期中に 2 回出題予定）: 40 %
- 大課題が提出されない場合、成績評価の対象外とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の当科目は対面授業中心で、受講者同士の交流や、教員・アシスタント学生への質問も自然にでき、概ね和やかな雰囲気で見進みました。

一方で、授業時間中は周囲に気を取られず集中して課題に臨むことが重要です。また課題をただこなすのではなく、その意味や活用法などを考えながら取り組めるかも、理解度や満足度を左右するように見受けられます。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習のため、コンピューターとインターネット接続環境を整えることを推奨する。
コンピューターには Microsoft Office(Word, Powerpoint, Excel) が搭載されている必要がある。また授業を行う情報実習室は Windows 環境で教科書も Windows を前提とした内容であるため、Windows 搭載のコンピューターを選ぶよう推奨する。

【Outline (in English)】

This course will help you to get computer literacies especially the basics of data processing.

As the goals of this course, students should be able to do the followings:

- Send and receive data via network.
 - Create or get data which correspond to purposes.
 - Create business documents and presentation materials.
 - Understand how the web page works.
 - Understand basics of data processing and data analysis.
- Before/after each lesson, you will be expected to read the textbook and to do assignments, as announced on classrooms. Each preparation and review will take approximately two hours.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- in-class works: 60%
- midterm and final works: 40%

If you will skip midterm or final work, you'll get the grade E.

PRI100CA
コンピューター入門 B
堀 亜砂実
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用方法、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を実習を通して学ぶ。さらに、初歩的なプログラミングの実習により、コンピューターによるデータ処理の利点や活用法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① ネットワークを介したデータの送受信方法を習得する。
- ② データの作成や取得方法を習得する。
- ③ データ処理と数値データ解析の基礎を習得する。
- ④ プログラミングの開発環境を利用できるようになる。
- ⑤ コンピューターによるデータ処理の利点や活用法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は情報実習室での対面授業を基本とし、状況によって学習支援システムなどを使ったオンライン授業を併用する。毎週の授業前に「学習支援システム」などで確認すること。

学期前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。学期後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、プログラミングの基礎と活用法を理解する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

基本的に、課題の提出は「学習支援システム」を通じて、フィードバックは対面授業時に口頭にて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	相関係数の算出	相関係数を算出し結果を読み取る
第 2 回	カテゴリーデータの集計	アンケート調査データ集計の基礎
第 3 回	絶対参照と相対参照	絶対参照と相対参照を使い分ける
第 4 回	複雑なグラフの作成	複合グラフや積み上げ棒グラフの作成
第 5 回	多重回答の集計	効率的なデータ集計手順とグラフ化
第 6 回	クロス集計と変数間の関連	クロス集計表の作成と変数間の関連性の検定
第 7 回	中間課題	アンケートデータを題材とした演習
第 8 回	時系列データの処理	変動や移動平均を算出し折れ線グラフにより可視化する
第 9 回	ソルバーによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 10 回	乱数とシミュレーション	確率に基づくシミュレーションデータの作成
第 11 回	プログラミング基礎	マクロプログラムの作成、保存と実行の手順を確認する

第 12 回 プログラミング実践 初歩的なプログラムを作成し実行する

第 13 回 プログラミング活用法の紹介 一般的なプログラミング言語や活用方法を知る

第 14 回 期末課題 時系列データを題材とした演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税

宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

初回授業時までに入手し、毎週の授業に欠かさず持参すること。

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

・小課題の合計（授業内課題）:60%

・大課題の合計（試験に相当し、学期中に 2 回出題予定）：40 %

大課題が提出されない場合、成績評価の対象外とする。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度の当科目は対面授業中心で、受講者同士の交流や、教員・アシスタント学生への質問も自然にでき、概ね和やかな雰囲気で見進みました。

一方で、授業時間中は周囲に気を取られず集中して課題に臨むことが重要です。また課題をただこなすのではなく、その意味や活用法などを考えながら取り組めるかも、理解度や満足度を左右するように見受けられます。

【学生が準備すべき機器他】

自宅等での学習のため、コンピューターとインターネット接続環境を整えることを推奨する。

コンピューターには Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) が搭載されている必要がある。また授業を行う情報実習室は Windows 環境で教科書も Windows を前提とした内容であるため、Windows 搭載のコンピューターを選ぶよう推奨する。

【Outline (in English)】

This course will help you to understand the basics of data processing and programming.

As the goals of this course, students should be able to do the followings:

- Send and receive data via network.
- Create or get data which correspond to purposes.
- Understand basics of data processing and data analysis.
- Use one of the IDEs.
- Understand the benefits and uses of computer-based data processing.

Before/after each lesson, you will be expected to read the textbook and to do assignments, as announced on classrooms.

Each preparation and review will take approximately two hours.

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- in-class works: 60%
- midterm and final works: 40%

If you will skip midterm or final work, you'll get a grade E.

PRI100CA
コンピューター入門 A
新村 隆英
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。その場合、大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（大学からの指示です）。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

オンライン方式の場合、課題の提出・質問等は「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス：学習対象のシステムの概要	・講義概要とコンピューターおよびネットワーク環境の簡単な紹介 ・オペレーティングシステムの操作法とファイルの操作
第 2 回	インターネットの利用と注意	データの検索とセキュリティ、学内 Web メール の使い方。
第 3 回	文書作成ソフトの利用法	・文書作成ソフトの基本操作の習得 ・文書のファイル形式と保存法
第 4 回	定型文書の作成 (1)	仕事の文書の形式と基礎
第 5 回	定型文書の作成 (2)	レポート形式の文書の作成。画像データの利用と加工。
第 6 回	定型文書の作成 (3)	英文の文書の作成と校正。

第 7 回	簡単な Web ページの作成	Web ページの構成。ハイパーリンク形式のファイルの作成と HTML
第 8 回	表計算ソフトの概要と基本機能	表計算ソフトの基本操作と各種機能の利用法
第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形法。
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 11 回	基本的なグラフ	棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなどの作成方法
第 12 回	条件付き処理	複数の条件を多重に組み合わせデータの処理
第 13 回	基本的な統計	簡単な統計とその意味および算出手順
第 14 回	春学期最終課題	春学期の理解度を試す課題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習 (70%；提出は必須) および期末課題 (30%；学期末に 1 回) の合計により評価する。特別な理由がないにもかかわらず有効な演習提出回数が全回数の 70% に満たない場合は、期末課題も無効となるので注意。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

本年度は事情によりオンライン (リアルタイムではない) 方式で講義を進めることがある。その場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。そのため、各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること (Windows は Windows 8 以降、Office は 2013 以降であれば ver. は問わないがオンライン版は機能が限られるので注意) ただし機材の関係で Mac には対応できないので注意。

【Outline (in English)】

This course is aimed at students who expect to obtain basic understanding and skills on computer and networks, such as creating data, sending/receiving data over the information network, searching, and other information processing. Practical exercises for business document processing, creating presentation materials, and web pages are included. Further, basic understanding of data processing including numerical data analyses is studied through example exercises.

Learning objectives:

By the end of this course students are expected to master skills and knowledge on:

- 1) using personal computers and their networks;
- 2) data exchange procedures over computer networks;
- 3) authoring, editing, and searching data;
- 4) creating business documents and materials;
- 5) authoring simple web pages;
- 6) basic numerical data processing and analyses;

Learning activities outside of classroom:

Reading textbook sections prior to the class and reviewing materials practiced in the class;
(Preparation and review of this course assumes a standard time of two hours)

Grading criteria/policy:

Practical exercises on example problems in every class (Submission is essential) – 70%;

Examination problems at the end of spring/fall semester – 30%.

If the submission of regular exercises falls short of 70% of required total numbers without any explained causes such as illness, the term-end examination is disqualified.

Equipment student needs to prepare:

In this term, all the class activities are expected to be personally performed at the Computer Exercise Room. However, in case of uncontrollable conditions, it may be necessary to use Hosei Learning Support System (Hoppii) for substitute studies. Follow the instructions posted on the Learning Support System. In such cases, students are expected to prepare a personal computer capable of running Windows and Microsoft Office applications (any version of or later than Office 2013 but not the on-line edition nor the Mac edition).

PRI100CA
コンピューター入門 B
新村 隆英
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義（リアルタイムではない）を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システム」などの講義情報を確認すること。オンライン方式で講義を進める場合は、大学で用意している「学習支援システム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（大学からの指示です）。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2 変量の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

課題の提出・質問等は「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	簡単な統計とヒストグラム	ヒストグラムの作成と加工
第 3 回	各種統計量の計算	基本統計量、標準偏差の計算
第 4 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出
第 5 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 6 回	単回帰分析の基礎	回帰分析の基礎（データの計測とモデル作成の基礎） 回帰モデルのパラメータの計算
第 7 回	最適化ツールによる単回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 8 回	最適化ツールによる解の探索	ソルバーによる線形計画問題の解法

第 9 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 10 回	マクロとプログラミング	マクロプログラムの作成と入力。プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 11 回	プレゼンテーション資料の作り方 (1)	プレゼンテーション資料の作り方。アプリケーションの利用と資料作成方法。
第 12 回	プレゼンテーション資料の作り方 (2)	コンテンツの挿入と操作 よりよいプレゼンテーションのための基礎知識
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	代数計算ソフトなどの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期の理解度を試す課題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習 (70%；提出は必須) および期末課題 (30%；学期末に 1 回) の合計により評価する。特別な理由がないにもかかわらず有効な演習提出回数が全回数の 70% に満たない場合は、期末課題も無効となるので注意。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

本年度は事情によりオンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進めることがある。その場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（Windows は Windows 8 以降、Office は 2013 以降であれば ver. は問わないがオンライン版は機能が限られるので注意）ただし機材の関係で Mac には対応できないので注意。

【Outline (in English)】

This course is aimed at students who expect to obtain basic understanding and skills on computer and networks, such as creating data, sending/receiving data over the information network, searching, and other information processing. Practical exercises for business document processing, creating presentation materials, and web pages are included. Further, basic understanding of data processing including numerical data analyses is studied through example exercises.

Learning objectives:

By the end of this course students are expected to master skills and knowledge on:

- 1) authoring, editing, and searching data using networked computers;
- 2) numerical data processing for economic analyses;
- 3) creating business documents and materials for presentation;
- 4) simple programming and developing environment.

Learning activities outside of classroom:

Reading textbook sections prior to the class and reviewing materials practiced in the class;

(Preparation and review of this course assumes a standard time of two hours)

Grading criteria/policy:

Practical exercises on example problems in every class (Submission is essential) – 70%;

Examination problems at the end of spring/fall semester – 30%. If the submission of regular exercises falls short of 70% of required total numbers without any explained causes such as illness, the term-end examination is disqualified.

Equipment student needs to prepare:

In this term, all the class activities are expected to be personally performed at the Computer Exercise Room. However, in case of uncontrollable conditions, it may be necessary to use Hosei Learning Support System (Hoppii) for substitute studies. Follow the instructions posted on the Learning Support System. In such cases, students are expected to prepare a personal computer capable of running Windows and Microsoft Office applications (any version of or later than Office 2013 but not the on-line edition nor the Mac edition).

PRI100CA
コンピューター入門 A
新村 隆英
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターおよびネットワークの仕組みを理解し、情報ネットワーク上でデータの送受信方法、データの作成や検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法、Web ページの原理などを理解する。さらに、データ処理の基本と数値データ解析の基礎的な計算方法を理解することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの送受信方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ Web ページの簡単な作成方法を理解する。
- ⑥ データ処理の基本と簡単な数値データ解析法を理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。その場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（大学からの指示です）。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

講義の前半ではコンピューターとネットワークの利用法を身につける。その後ファイル操作、ビジネス文書や論文形式の文書作成、電子メールの送受信方法、インターネットやホームページの仕組みを理解する。講義の後半は表計算ソフトを用いたデータの集計やデータの視覚化法を学習する。

以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

課題の提出・質問等は「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	実習室の機材の使い方。オペレーティングシステムとファイル操作を理解する。
第 2 回	インターネットの利用と注意	データの検索とセキュリティ、学内 Web メール の使い方
第 3 回	文書作成ソフトの基礎	文書作成ソフトの概要とファイルの作成・保存
第 4 回	定型文書の作成 (1)	ビジネス文書の形式と基礎
第 5 回	定型文書の作成 (2)	レポート形式の文書の作成。画像データの利用と加工
第 6 回	定型文書の作成 (3)	英文の文書の作成と校正
第 7 回	簡単なウェブページの作成	ウェブページの構成。ハイパーリンク形式のファイルの作成、HTML 言語の紹介
第 8 回	表計算ソフトの概要と基本機能	表計算ソフトの概要と基本機能

第 9 回	データの読み込みと簡単な計算	テキストデータの利用と整形的な計算
第 10 回	データの並べ替えと条件処理	データの並べ替えと各種関数の利用法
第 11 回	基本的なグラフ	棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなどの作成方法
第 12 回	条件付き処理	複数の条件を多重に組み合わせデータの処理
第 13 回	基本的な統計	簡単な統計とその意味および算出手順
第 14 回	春学期最終課題	春学期の理解度を試す課題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書などの予習・復習と講義内で課された課題の作成。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピューターテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習 (70%：提出は必須) および期末課題 (30%；学期末に 1 回) の合計により評価する。特別な理由がないにもかかわらず有効な演習提出回数が全回数の 70%に満たない場合は、期末課題も無効となるので注意。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

本年度は事情によりオンライン (リアルタイムではない) 方式で講義を進めることがある。その場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること (Windows は Windows 8 以降、Office は 2013 以降であれば ver. は問わないがオンライン版は機能が限られるので注意) ただし機材の関係で Mac には対応できないので注意。

【Outline (in English)】

This course is aimed at students who expect to obtain basic understanding and skills on computer and networks, such as creating data, sending/receiving data over the information network, searching, and other information processing. Practical exercises for business document processing, creating presentation materials, and web pages are included. Further, basic understanding of data processing including numerical data analyses is studied through example exercises.

Learning objectives:

By the end of this course students are expected to master skills and knowledge on:

- 1) using personal computers and their networks;
- 2) data exchange procedures over computer networks;
- 3) authoring, editing, and searching data;
- 4) creating business documents and materials;
- 5) authoring simple web pages;
- 6) basic numerical data processing and analyses;

Learning activities outside of classroom:

Reading textbook sections prior to the class and reviewing materials practiced in the class;
(Preparation and review of this course assumes a standard time of two hours)

Grading criteria/policy:

Practical exercises on example problems in every class (Submission is essential) – 70%;

Examination problems at the end of spring/fall semester – 30%.

If the submission of regular exercises falls short of 70% of required total numbers without any explained causes such as illness, the term-end examination is disqualified.

Equipment student needs to prepare:

In this term, all the class activities are expected to be personally performed at the Computer Exercise Room. However, in case of uncontrollable conditions, it may be necessary to use Hosei Learning Support System (Hoppii) for substitute studies. Follow the instructions posted on the Learning Support System. In such cases, students are expected to prepare a personal computer capable of running Windows and Microsoft Office applications (any version of or later than Office 2013 but not the on-line edition nor the Mac edition).

PRI100CA
コンピューター入門 B
新村 隆英
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターによる情報処理の仕組みを理解し、情報ネットワーク上でのデータの検索方法等コンピューターの基本的な利用法を習得する。次に、データ処理の基本と数値データ解析の計算方法を理解する。これらに基づいて次にビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成方法などを習得することを目的とする。

【到達目標】

- ① コンピューターおよびネットワークの利用法を習得する。
- ② ネットワークを利用したデータの収集方法を習得する。
- ③ データの作成や検索方法等を習得する。
- ④ ビジネス文書やプレゼンテーション用資料の作成法を習得する。
- ⑤ データ処理の基本と数値データ解析法を理解する。
- ⑥ 簡単なプログラミングの開発環境を利用できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP6」「DP8」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。オンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進める場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること（大学からの指示です）。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（ともに Ver. は問わない）。

講義の前半で表計算ソフトを用いたデータの集計や分類、統計処理、2 変数の関係の定量化やデータの視覚化法を学習する。講義の後半は、回帰分析によるモデルパラメータの決定法や自動制御など計測・制御の基礎を学習する。最後に、アプリケーションソフトの開発環境を理解する。以上の内容はすべてコンピューターを利用して例題を実習しながら演習する。

課題の提出・質問等は「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	表計算ソフトの基本機能	データの並替えと関数の利用法、及び基本的なグラフ作成。
第 2 回	簡単な統計とヒストグラム	ヒストグラムの作成と加工
第 3 回	各種統計量の計算	基本統計量、標準偏差の計算
第 4 回	時系列データの処理	折れ線グラフによる可視化。変動と移動平均の算出
第 5 回	2 変数間の関係（相関）	散布図の作成と相関係数の算出法。
第 6 回	単回帰分析の基礎	・回帰分析の基礎（データの計測とモデルの作成基礎） ・パラメータ決定のアルゴリズム
第 7 回	最適化ツールによる回帰分析	ソルバーを利用した単回帰分析のパラメータの決定
第 8 回	最適化ツールによる解の探索	最適化ツールによる解の探索

第 9 回	カテゴリーデータの集計	アンケートによる調査データの処理法。
第 10 回	マクロとプログラミング	マクロプログラムの作成と入力。プログラムの開発環境から簡単な演習を行う。
第 11 回	プレゼンテーション資料の作り方 (1)	プレゼンテーション資料の作り方。アプリケーションの利用と資料作成方法。
第 12 回	プレゼンテーション資料の作り方 (2)	よりよいプレゼンテーションのための知識
第 13 回	各種応用ソフトウェアの紹介	代数計算ソフトなどの紹介と簡単な利用法。
第 14 回	秋学期最終課題	秋学期の理解度を試す課題演習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

教科書の予習・復習と講義内で課された課題の作成授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

実践コンピュータリテラシー入門、実教出版、2013 年 10 月、¥1,900 + 税
宮脇、小沢、坂本、安藤、新村著

【参考書】

必要に応じて講義の途中で担当教員より指示される。

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習（70%；提出は必須）および期末課題（30%；学期末に 1 回）の合計により評価する。特別な理由がないにもかかわらず有効な演習提出回数が全回数の 70%に満たない場合は、期末課題も無効となるので注意。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

本年度は事情によりオンライン（リアルタイムではない）方式で講義を進めることがある。その場合は大学で用意している「学習支援システムシステム」を用いて、各担当教員からの指示に基づき学習を進めることになる。各自ネットワーク環境と PC 環境を用意すること。PC は Windows が稼働するもので Office が搭載されていること（Windows は Windows 8 以降、Office は 2013 以降であれば ver. は問わないがオンライン版は機能が限られるので注意）ただし機材の関係で Mac には対応できないので注意。

【Outline (in English)】

This course is aimed at students who expect to obtain basic understanding and skills on computer and networks, such as creating data, sending/receiving data over the information network, searching, and other information processing. Practical exercises for business document processing, creating presentation materials, and web pages are included. Further, basic understanding of data processing including numerical data analyses is studied through example exercises.

Learning objectives:

By the end of this course students are expected to master skills and knowledge on:

- 1) authoring, editing, and searching data using networked computers;
- 2) numerical data processing for economic analyses;
- 3) creating business documents and materials for presentation;
- 4) simple programming and developing environment.

Learning activities outside of classroom:

Reading textbook sections prior to the class and reviewing materials practiced in the class;

(Preparation and review of this course assumes a standard time of two hours)

Grading criteria/policy:

Practical exercises on example problems in every class (Submission is essential) – 70%;

Examination problems at the end of spring/fall semester – 30%.

If the submission of regular exercises falls short of 70% of required total numbers without any explained causes such as illness, the term-end examination is disqualified.

Equipment student needs to prepare:

In this term, all the class activities are expected to be personally performed at the Computer Exercise Room. However, in case of uncontrollable conditions, it may be necessary to use Hosei Learning Support System (Hoppii) for substitute studies. Follow the instructions posted on the Learning Support System. In such cases, students are expected to prepare a personal computer capable of running Windows and Microsoft Office applications (any version of or later than Office 2013 but not the on-line edition nor the Mac edition).

ECN100CA
ビジネス数学入門 A
明城 聡
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を学ぶためには、初等的な数学の知識が必要である。また、社会に出てからも「数字を読む」「論理的に考える」「データを扱う」などの技術が要求される。数学受験を経していない人には初等的な知識の獲得を、数学受験を経ている人にはビジネスで活用できる数学の修得をめざす。

【到達目標】

経済学部の講義を受講するのに必要となる基本的な数学の知識と考え方を習得し、簡単な練習問題が解けるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的にはオンデマンド形式（講義資料および動画の配信）の授業であるが、必要に応じて Zoom を利用する。受講生は毎週配布する講義資料（解説動画あり）を読んで練習問題を解く。理解度の確認と成績評価のためミニテスト（複数回を予定）を学習支援システム上にて実施する。また、ミニテストの結果で理解度が不十分と考えられるところについては補足するなど、授業にフィードバックして理解度に応じた授業計画の修正を適宜行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経済・社会を数学を用いて考えることの意味、モデルという発想、いまさら聞けないことの確認、動機づけ。
2	関数入門（数と数との関係を考える）	変数と定数、直線の式とグラフ、切片、傾きの意味、軸の見方、増加関数、減少関数。
3	関数の利用（ものの値段の決まり方）	2つの関数の交点を求める、需要／供給曲線、売上額をグラフで見る、値段を高くしたら売上は上がるか下がるか？
4	集団を代表する数	和、平均値、加重平均、期待値、最頻値、中央値、GDP、日経平均など。
5	比率によってものごとをとらえる	失業率、利子率、インフレ率
6	直線的でない関係(1)	反比例、べき乗、平方根に対応する関数
7	直線的でない関係(2)	2次関数と一般形
8	ミニテスト 1	第 2 回～ 7 回授業の理解度の確認
9	直線的でない関係(3)	2次関数の応用、平方完成と最大化問題
10	逆関数	逆関数の考え方と応用
11	最大化問題の応用	寡占市場での企業の利潤最大化
12	指数関数と対数関数(1)	対数関数と指数関数、単利と複利の考え方
13	指数関数と対数関数(2)	対数法則、自然対数、複利計算と割引現在価値
14	ミニテスト 2	第 9～13 回授業の理解度の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とする。

第 1 回：(1) オリエンテーションの説明を受けたあと、自分のレベルにあった補助教材（授業内に指示）を入手する（2 時間）、(2) 数学に関連した読み物や映画などを見て、数学に親しむ（2 時間）

第 2～14 回：(1) 復習として、授業内に取り上げた小問題の見直し、参考書や補助教材の演習問題を解く（2 時間）、(2) 他の授業で出てきた数学の問題を見直し、解き直す（1 時間）、(3)SPI の問題を解く（1 時間）、(4) ときおり、(2)(3) に替えて、数学に関連した読み物や映画などを見て、数学に親しむ（2 時間）

【テキスト（教科書）】

特に指定なし。

【参考書】

・数学については
白石俊輔『経済学で出る数学 ワークブックでじっくり攻める』日本評論社、2013 年
・市場経済と企業戦略については
明城聡・大西宏一郎『産業組織のエッセンス』有斐閣、2022 年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上で行う宿題 (30%) およびミニテスト (70%) で評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを通じてレジュメ・関連資料の配布を行うため、履修登録の確定を待たずに、各自、仮登録（授業コード：K6671）を済ませること。ミニテストの受験もこちらで受けることになる。なお、PDF の閲覧と Word を使えるように準備すること。

【Outline (in English)】

Outline: In this course, you will learn very basic mathematics, necessary to understand current economics and applicable to different business settings. Topics include linear function, ratio and proportion, quadratic function, exponent, logarithm, sequence and series, and their application to economic models.

Goal: Students learn basic mathematics necessary to attend micro- and macroeconomics classes provided in the standard economics courses. Basic mathematical skills to model and evaluate the activities of firms and governments are targeting goals, too.

Extracurricular exercise: Students will be required to submit some homework assignments after working at the lecture materials (2hours). Other self-studies such as reading newspapers and TV programs on current Japanese and world economies will also be required (2hours).

Grading: homework (30%) and mini tests (70%)

ECN100CA
ビジネス数学入門B
明城 聡
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学を学ぶためには、初等的な数学の知識が必要である。また、社会に出てからも「数字を読む」「論理的に考える」「データを扱う」などの技術が要求される。数学受験を経ている人は初等的な知識の獲得を、数学受験を経ている人はビジネスで数学の活用できるスキルの修得をめざす。

【到達目標】

数学的な論理、微分や確率の知識がどのように経済学やビジネスに活用されているか説明できるようになることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」「DP8」に関連。国際経済学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的にはオンデマンド形式（講義資料および動画の配信）の授業であるが、必要に応じて Zoom を利用する。受講生は毎週配布する講義資料（解説動画あり）を読んで練習問題を解く。理解度の確認と成績評価のためミニテスト（複数回を予定）を学習支援システム上にて実施する。また、ミニテストの結果で理解度が不十分と考えられるところについては補足するなど、授業にフィードバックして理解度に応じた授業計画の修正を適宜行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	「ビジネス数学入門 A」の復習、今後の学習の動機づけ。
2	数列と級数 (1)	数列とは（複利計算、経済成長）、等差数列、等比数列
3	数列と級数 (2)	数列の和と級数、有効需要の原理
4	微分 (1)	関数の限界的な変化、導関数と微分係数
5	微分 (2)	基本的な微分の性質（べき乗関数、合成関数、関数の積・商、逆関数の微分）
6	微分 (3)	基本的な微分の性質（対数関数、指数関数、べき乗関数（一般形）の微分）、関数の最大化と微分
7	ミニテスト 1	第 2～6 回授業の理解度の確認
8	微分の応用	企業の利潤最大化問題（完全競争市場、独占市場、寡占市場）
9	確率論の基礎 (1)	確率と事象、場合の数
10	確率論の基礎 (2)	条件付き確率、ベイズの定理
11	確率変数と確率分布	離散型確率変数、確率分布の例（サイコロ投げ、一様分布、二項分布）、2 つの確率変数（同時確率分布と周辺分布）
12	確率分布の特性値 (1)	期待値、期待効用理論
13	確率分布の特性値 (2)	分散、共分散、相関係数、条件付き期待値と分散
14	ミニテスト 2	第 8～13 回授業の理解度の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とする。

第 1 回：(1) 予習として、春学期の授業内容を復習しておく（4 時間）

第 2～14 回：(1) 復習として、授業内に取り上げた小問題の見直し、参考書や補助教材の演習問題を解く（2 時間）、(2) 他の授業で出てきた数学の問題を見直し、解き直す（1 時間）、(3) SPI の問題を解く（1 時間）、(4) ときおり、(2)(3) に替えて、数学に関連した読み物や映画などを見て、数学に親しむ（2 時間）

【テキスト（教科書）】

特に指定なし。

【参考書】

・数学については
白石俊輔『経済学で出る数学 ワークブックでじっくり攻める』日本評論社、2013 年。
・市場経済と企業戦略については
明城聡・大西宏一郎『産業組織のエッセンス』有斐閣、2022 年

【成績評価の方法と基準】

学習支援システム上で行う宿題 (30%) およびミニテスト (70%) で成績評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【その他の重要事項】

学習支援システムを通じてレジュメ・関連資料の配布を行う。練習問題への回答やミニテストもこちらで受けることになる。学習支援システムに自分が登録されているかを確認して欲しい。履修変更などをした学生は学習支援システムへの登録も行っておくこと。なお、PDF の閲覧と Word を使えるように準備しておくこと。

【Outline (in English)】

Outline: In this course, you will learn very basic mathematics, necessary to understand current economics and applicable to different business settings. Topics include differentiation(single variable), set theory, probability, and their application to economic models.

Goal: Students learn basic mathematics necessary to attend micro- and macroeconomics classes provided in the standard economics courses.

Basic mathematical skills to model and evaluate the activities of firms and governments are targeting goals, too.

Extracurricular Exercise: Students will be required to submit some homework assignments after working at the lecture materials (2hours). Other self-studies such as reading newspapers and TV programs on current Japanese and world economies will also be required (2hours).

Grading: homework(30%) and mini tests(70%)

ECN100CC
英語で学ぶ経済学入門 A
八木橋 毅司
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※国際経済学科生の指定のクラス【英語熟達度「国経 1」～「国経 5」】のみ履修可。再履修生は火曜 1 限を履修すること。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

英語で書かれた教科書を使い、経済学の基本的な概念を理解します。本講義では、教科書である“Economics”(筆者：Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A.)のうち、イントロパートおよび経済学に関わるいくつかのトピックについて学びます。

【到達目標】

- (1) 人間の経済行動を理解するために必要な考え方の基礎を学ぶ。
- (2) 意思決定をする際に有用なツールを知る。
- (3) 分析的・批判的思考のためのスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書をベースとしたスライドを用いた講義形式の授業を行います。課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定です。また授業形態につきましてはコロナの蔓延状況を踏まえて対面・オンライン (各 7 回) の組み合わせとし、各講義回の形態については学習支援システムを通じてその都度事前に通知します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	General introduction, The Principles and Practice of Economics (ch.1)	Organization of the Class / The Scope of Economics / Three Principles of Economics / The First Principle of Economics: Optimization
2	General introduction (ch.1, cont.), Economic Methods and Economic Questions (ch.2)	The Second Principles of Economics: Equilibrium / The Third Principle of Economics: Empiricism / Is Economics Good for You? The Scientific Method / Causation and Correlation
3	Economic Methods and Economic Questions (ch.2, cont.), Optimization (ch.3)	Economic Questions and Answers / Constructing and Interpreting Charts and Graphs / Optimization: Choosing the Best Feasible Option / Optimization Application: Renting the Optimal Apartment
4	Optimization (ch.3, cont.)	Optimization Using Marginal Analysis
5	Demand, Supply, and Equilibrium (ch.4)	Markets / How Do Buyers Behave?
6	Demand, Supply, and Equilibrium (ch.4, cont.)	How Do Sellers Behave? / Supply and Demand in Equilibrium

7	Demand, Supply, and Equilibrium (ch.4, cont.), Consumers and Incentives (ch.5)	What Would Happen if Government Tried to Dictate the Price of Gasoline? / The Buyer's Problem / Putting It All Together / From the Buyer's Problem to the Demand Curve
8	Consumers and Incentives (ch.5, cont.)	Quiz / Consumer Surplus / Demand Elasticities
9	Trade (ch.8)	The Production Possibilities / Comparative Advantage / Trade between States
10	Trade (ch.8, cont.)	Trade between Countries / Arguments Against Free Trade
11	Markets for Factors of Production (ch.11)	The Competitive Labor Market / The Supply of Labor / Wage Inequality
12	Markets for Factors of Production (ch.11, cont.), Introduction to Game Theory (ch.13)	The Markets for Other Factors of Production / Simultaneous Move Games / Nash Equilibrium
13	Introduction to Game Theory (ch.13, cont.)	Applications of Nash Equilibria / How Do People Actually Play Such Games? / Extensive-Form Games
14	Final Exam	Final Exam

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義の学習時間は、宿題・小テストのない回で 3～4 時間、宿題・小テストのある回で 4～6 時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Economics、出版社 Pearson、筆者：Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A.

【参考書】

特になし/None

【成績評価の方法と基準】

期末試験 50 %、小テスト 20 %、宿題 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし/None

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course introduces students to the fundamentals of economics. The course covers introductory chapters and some of the topics of“Economics” written by Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A.

【Learning Objectives】

- (1) to build a foundation for understanding human economic behavior,
- (2) to introduce some useful decision making tools,
- (3) to develop critical and analytical thinking skills.

【Methods】

The textbook is your major tool for learning the material of this course. My responsibility will be to try to guide you through the material, emphasize the important points, answer your questions, and to iron out any problems that might arise. I will mainly cover the economic models and leave the detailed descriptions in the textbook for you to study on your own.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Your responsibility is to do the assigned reading, submit each homework before the due date, to think about and learn the material, and to ask questions when the material is unclear. The class goes very fast.

(Average workload for each class is as follows: reading assignment of 1 to 2 hours, working on homework/quiz of 1 to 2 hours, class preparation time of 1 hour and review time of 1 hour)

【Grading Criteria/Policy】

Final Exam: 50%, Quiz: 20%, Homeworks: 30%

ECN100CC
英語で学ぶ経済学入門 B
八木橋 毅司
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※国際経済学科生の指定のクラス【英語熟達度「国経 1」～「国経 5」】のみ履修可。再履修生は火曜 1 限を履修すること。

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

英語で書かれた教科書を使い、経済学の基本的な概念を理解します。本講義では、教科書である“Economics”(筆者：Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A.)のうち、イントロパートおよび経済学に関わるいくつかのトピックについて学びます。

【到達目標】

- (1) 人間の経済行動を理解するために必要な考え方の基礎を学ぶ。
- (2) 意思決定をする際に有用なツールを知る。
- (3) 分析的・批判的思考のためのスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

教科書をベースとしたスライドを用いた講義形式の授業を行います。課題等の提出・フィードバックは学習支援システムを通じて行う予定です。また授業形態につきましてはコロナの蔓延状況を踏まえて対面・オンライン (各 7 回) の組み合わせとし、各講義回の形態については学習支援システムを通じてその都度事前に通知します。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	General introduction, The Wealth of Nations (ch.19)	Organization of the Class / Macroeconomic Questions / National Income Account
2	The Wealth of Nations (ch.19, cont.)	What Isn't Measured by GDP? / Real vs. Nominal Productivity and the Aggregate Production Function
3	Aggregate Incomes (ch.20)	Inequality Around the World / Productivity and the Aggregate Production Function
4	Aggregate Incomes (ch.20, cont.)	The Role and Determinants of Technology / The Mathematics of Aggregate Production Functions
5	Employment and Unemployment (ch.23)	Measuring Employment and Unemployment / Equilibrium in the Labor Market / Why Is There Unemployment?
6	Equilibrium in the Macro: Credit Markets (ch.23, cont.)	Wage Rigidity and Structural Unemployment / Cyclical Unemployment and the Natural Rate of Unemployment
7	Credit Markets (ch.24)	What Is the Credit Market? / Banks and Financial Intermediation
8	Credit Markets (ch.24, cont.)	Quiz, What Banks Do

9	The Monetary System (ch.25)	Money / Money, Prices, and GDP
10	The Monetary System (ch.25, cont.),	Inflation / The Federal Reserve
11	The Monetary System (ch.25, cont.), Short-run Fluctuations (ch.26)	Bank Reserves and the Plumbing of the Monetary System / Economic Fluctuations and Business Cycles
12	Short-run Fluctuations (ch.26, cont.),	Macroeconomic Equilibrium and Economic Fluctuations / Modeling Expansions
13	Review of Class Material	Review of Class Material
14	Final Exam	Final Exam

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

本講義の学習時間は、宿題・小テストのない回で 3～4 時間、宿題・小テストのある回で 4～6 時間程度を標準とします。

【テキスト (教科書)】

Economics、出版社 Pearson、筆者：Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A.

【参考書】

特になし/None

【成績評価の方法と基準】

期末試験 50 %、小テスト 20 %、宿題 30%

【学生の意見等からの気づき】

特になし/None

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course introduces students to the fundamentals of economics. The course covers introductory chapters and some of the topics of “Economics” written by Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A.

【Learning Objectives】

- (1) to build a foundation for understanding human economic behavior,
- (2) to introduce some useful decision making tools,
- (3) to develop critical and analytical thinking skills.

【Methods】

The textbook is your major tool for learning the material of this course. My responsibility will be to try to guide you through the material, emphasize the important points, answer your questions, and to iron out any problems that might arise. I will mainly cover the economic models and leave the detailed descriptions in the textbook for you to study on your own.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Your responsibility is to do the assigned reading, submit each homework before the due date, to think about and learn the material, and to ask questions when the material is unclear. The class goes very fast.

(Average workload for each class is as follows: reading assignment of 1 to 2 hours, working on homework/quiz of 1 to 2 hours, class preparation time of 1 hour and review time of 1 hour)

【Grading Criteria/Policy】

Final Exam: 50%, Quiz: 20%, Homeworks: 30%

ECN100CC
英語で学ぶ経済学入門 A
武智 一貴
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※国際経済学科生の指定のクラス【英語熟達度「国経 6」～「国経 9」、及び国経 2 年生以上】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

This course is intended to introduce basic concepts in economics in English. The focus in this semester is on microeconomics. The objective of this lecture is to apply basic principle to real economic issues.

【到達目標】

We use an economic textbook written in English and learn how we can understand economic issues in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

All the materials are in English, but teaching is conducted in Japanese. We also study how we use real data to answer the economic questions in the economic evidence section in each chapter. Submissions of homework and feedback to those are conducted through the online learning support system.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	The Principles and Practice of Economics	Basic concepts in economics
2	Is facebook free?	Evidence for the 1st section
3	Economic Methods and Economic Questions	Economic reasoning
4	Is college worth it?	Evidence for the 2nd section
5	Optimization: Doing the Best You Can	Economic behavior
6	How does location affect the rental cost of housing?	Evidence for the 3rd section
7	Demand, Supply, and Equilibrium	Market mechanism
8	How much more gasoline would people buy if its price were lower?	Evidence for the 4th section
9	Foundations of Microeconomics: Consumers and Incentives	Consumer behavior
10	Would a smoker quit the habit for \$100 a month?	Evidence for the 5th section
11	Sellers and Incentives	producer behavior

12	How would an ethanol subsidy affect ethanol producers?:	Evidence for the 6th section
13	Perfect Competition and the Invisible Hand	What is competitive equilibrium?
14	Can markets composed of only self-interested people maximize the overall well-being of society?	Evidence for the 7th section

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Students are expected to study at least 4 hours for this course.

【テキスト (教科書)】

Acemoglu, Laibson, and List, Economics, Pearson

【参考書】

Mankiw, Principles of Economics, Cengage Learning

【成績評価の方法と基準】

Your grade will be determined by your performance on assignments (40%) and the term paper or final exam (60%).

【学生の意見等からの気づき】

We study the basic concepts of economics repeatedly.

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを使用します。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to help students learn economic reasoning in English. By the end of this course, students should be able to read economics textbooks in English. Students are expected to solve problem sets assigned and study at least 4 hours for preparing for each class. Final grade will be determined by your performance on assignments (30%) and the term paper or final exam (70%).

ECN100CC
英語で学ぶ経済学入門 B
武智 一貴
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※国際経済学科生の指定のクラス【英語熟達度「国経 6」～「国経 9」、及び国経 2 年生以上】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

This course is intended to introduce basic concepts in economics in English. We focus on macroeconomics this semester. The objective of this lecture is to apply basic principle to real economic issues.

【到達目標】

We use an economic textbook written in English and learn how we can understand economic issues in English.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

All the materials are in English, but teaching is conducted in Japanese. We also study how we use real data to answer the economic questions in the economic evidence section in each chapter. Submissions of homework and feedback to those are conducted through the online learning support system.

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】
なし / No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction to Macroeconomics: The Wealth of Nations	Defining and Measuring Macroeconomic Aggregates
2	In the United States, what is the total market value of annual economic production?	Evidence for the 1st section
3	Aggregate Incomes	The target of macroeconomics
4	Why is the average American so much richer than the average Indian?	Evidence for the 2nd section
5	Economic Growth	How to improve our standard of living
6	Why are you so much more prosperous than your great-grandparents were?:	Evidence for the 3rd section
7	Why Isn't the Whole World Developed?	Economic inequality
8	Are tropical and semitropical areas condemned to poverty by their geographies?	Evidence for the 4th section

9	Equilibrium in the Macroeconomy: Employment and Unemployment	Labor market
10	What happens to employment and unemployment if local employers go out of business?	Evidence for the 5th section
11	Credit Markets	Bank, loan, and securities
12	How often do banks fail?:	Evidence for the 6th section
13	The Monetary System	Money, interest rate, and price level
14	What caused the German hyperinflation of 1922 - 1923?	Evidence for the 7th section

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

Students are expected to study at least 4 hours for this course.

【テキスト (教科書)】

Acemoglu, Laibson, and List, Economics 2nd ed., Pearson

【参考書】

Mankiw, Principles of Economics, Cengage Learning

【成績評価の方法と基準】

Your grade will be determined by your performance on assignments (40%) and the term paper or final examination (60%).

【学生の意見等からの気づき】

We will learn the basic concepts of economics repeatedly.

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用します。

【Outline (in English)】

The purpose of this course is to help students learn economic reasoning in English. By the end of this course, students should be able to read economics textbooks in English. Students are expected to solve problem sets assigned and study at least 4 hours for preparing for each class. Final grade will be determined by your performance on assignments (30%) and the term paper or final exam (70%).

ECN100CA
データで知る世界経済 A
馬場 敏幸
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際経済学科の入門講義として、「世界経済」の現状をオンラインデータベースの最新のデータによって理解を深めることを目的とする。本講義で使用するデータ検索・抽出は、主に世銀データベースを利用するが、必要に応じて様々なデータベースを紹介する。その上で「持続可能な開発目標（SDGs: Sustainable Development Goals）」について項目ごとに詳しく学ぶ

【到達目標】

世界の現状について、様々なデータベースからデータを抽出することを目指す。さらに得られたデータをもとに世界の国々の現状を比較検討し、持続可能な開発目標（SDGs）の各項目で詳しく分析を行えるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP6」に関連

【授業の進め方と方法】

講義は Webex にてリアルタイムオンラインで行う。講義の前半では以下の流れで講義を行う。1. 基本用語や概念の説明 → 2. 使用するデータベースの説明 → 3. データ検索 → 4. 得られたデータを用いて考察。講義の中盤以降は、持続可能な開発目標（SDGs）の各項目について詳しく学び、考察を深める。授業進展に伴い、理解力テストを実施し、適宜フィードバックや講評を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、様々なオンラインデータベースの紹介
第 2 回	世銀データベース 1	各経済指標と基礎、および世銀データベースの使い方とデータ検索
第 3 回	世銀データベース 2	演習
第 4 回	持続可能な開発目標（SDGs）	ミレニアム開発目標と SDGs の概要
第 5 回	SDGs 1-1	貧困 1 貧困 1 ターゲット、貧困線など
第 6 回	SDGs 1-2	貧困 2 貧困 2 絶対的貧困、相対的貧困など
第 7 回	SDGs 2-1	飢餓 1 ターゲット、日本のケースなど
第 8 回	SDGs 2-2	飢餓 2 世界の飢餓状況など
第 9 回	SDGs 3-1	健康と福祉 1 ターゲット、マラリアなど
第 10 回	SDGs 3-2	健康と福祉 2 妊産婦死亡率、幼児死亡率など
第 11 回	SDGs 4-1	教育 1 ターゲット、教育の不平等など
第 12 回	SDGs 4-2	教育 2 世界の例、学歴と生涯賃金など
第 13 回	講義のまとめ	講義のまとめ
第 14 回	総括	解説・まとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

データベースの取り扱いに慣れるため、学習したデータベースを用いて様々な検索をすることを薦める。本授業の予習は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

各データベースは講義中に指示する。主なものは世界銀行、国連（特に SDGs）、国連商品貿易統計、OECD、ILO、JETRO、外務相、世界の統計など。URL 詳細は通年科目「世界の経済」を参照。

【成績評価の方法と基準】

講義内で理解力テストを適宜行う。成績評価は講義中の態度、状況、理解力テストの点数などを勘案して行う。理解力テストの点数を 100 点（100%）に案分し、授業態度により加減を行う。

【学生の意見等からの気づき】

当初 Webex によるオンライン講義への参加の仕方がよくわからない学生がいた。本講義は受講人数の関係で Zoom では不可であり Webex を用いているが、多くのオンライン講義は Zoom で行われることが多いためと思われる。Webex 参加をスムーズに行うために初回オリエンテーションおよびその案内で、本学 Webex マニュアル (<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Webex.html>) の周知をしっかりと行いたい。

【学生が準備すべき機器他】

講義は Webex で行い、理解力テストは Hoppii で行う。そのため、インターネット環境は必須であり、良好な Wifi 環境を強く推奨する。講義はスマホやタブレットなどでも受講可能であるが、データベース検索などは PC の方が行いやすい。PC 利用での受講を強く薦める。

【その他の重要事項】

本講義は A,B より構成される。A と B は継続する内容で行う。このため、A,B ともに履修することを推奨する。なお Webex の本学のマニュアルは <https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Webex.html>

オンライン講義では、自分の発言の際にはビデオオンにしての発言をお願いします。またプライバシー保護のため、画像保存、録画などは一切禁止します。発覚した場合は、単位を出さない場合もありますので、ネチケットには十分気をつけてください。

【Outline (in English)】

In this class, you learn basic skills of how to search and extract from economic data base and how to analyze using those data. Data bases using in this class are such as World Bank open data base and UN data base. Next, you learn about Sustainable Development Goals (SDGs) in detail. As outside studies, I hope one hour before classroom and three hours after classroom. Grading is mainly based on quizzes and reports.

ECN100CA
データで知る世界経済 B
馬場 敏幸
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

データで知る世界経済 A に引き続き、「持続可能な開発目標 (SDGs: Sustainable Development Goals)」について項目ごとに詳しく学ぶ。SDGs を学ぶことで、現代世界が抱える課題、世界各国の方向性と取り組み、その成果について詳しく学ぶことができ、世界の様々な出来事の基本的潮流を理解する一助となろう。

【到達目標】

世界の国々の現状を比較検討し、持続可能な開発目標 (SDGs) の各項目における世界の現状を理解し、世界がどのような取り組みを行い、どのように各国の努力が進展しているのかを、データをもとに詳しく理解できるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP6」に関連

【授業の進め方と方法】

講義は Webex にてリアルタイムオンラインで行う。授業では持続可能な開発目標 (SDGs) の各項目について詳しく学び、考察を深める。授業進展に伴い、理解力テストを実施し、適宜フィードバックや講評を行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方、政府開発援助、持続可能な開発目標
第 2 回	SDGs 5-1	ジェンダー 1 ターゲット、ジェンダー不平等など
第 3 回	SDGs 5-2	ジェンダー 2 ジェンダーギャップ、日本の状況など
第 4 回	SDGs 6-1	水と衛生 1 ターゲット、水指標など
第 5 回	SDGs 6-2	水と衛生 2 世界のケース、ODA など
第 6 回	SDGs 6-3	水と衛生 3 日本のケース、水をめぐる世界の諸問題など
第 7 回	SDGs 7-1	地球環境問題・エネルギー 1 ターゲット、世界の状況など
第 8 回	SDGs 7-2	地球環境問題・エネルギー 2 再生可能エネルギー、気候変動枠組み条約など
第 9 回	SDGs 7-3	地球環境問題・エネルギー 3 一次エネルギー・二次エネルギー、ODA など
第 10 回	SDGs 8-1	労働・働きがい 1 ターゲット、ディーセントワークなど
第 11 回	SDGs 8-2	労働・働きがい 2 ILO、働き方改革など
第 12 回	SDGs 9-1	産業・インフラ 1 ターゲット、レリジェント都市など
第 13 回	SDGs 9-2	産業・インフラ 2 産業化、国土強靱化基本法など
第 14 回	総括	まとめ・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で紹介した SDGs のデータソースにアクセスし、内容の理解を深めることを勧める。本授業の予習は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安。

【テキスト（教科書）】

なし

【参考書】

A と同様

【成績評価の方法と基準】

講義内で理解力テストを適宜行う。成績評価は講義中の態度、状況、理解力テストの点数などを勘案して行う。理解力テストの点数を 100 点 (100%) に案分し、授業態度により加減を行う。

【学生の意見等からの気づき】

当初 Webex によるオンライン講義への参加の仕方がよくわからない学生がいた。本講義は受講人数の関係で Zoom では不可であり Webex を用いているが、多くのオンライン講義は Zoom で行われることが多いためと思われる。Webex 参加をスムーズに行うために初回オリエンテーションおよびその案内で、本学 Webex マニュアル (<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Webex.html>) の周知をしっかりと行いたい。

【学生が準備すべき機器他】

講義は Webex で行い、理解力テストは Hoppii で行う。そのため、インターネット環境は必須であり、良好な Wifi 環境を強く推奨する。講義はスマホやタブレットなどでも受講可能であるが、データベース検索などは PC の方が行いやすい。PC 利用での受講を強く薦める。

【その他の重要事項】

Webex の本学のマニュアルは <https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Webex.html>

オンライン講義では、自分の発言の際にはビデオオンにしての発言をお願いします。またプライバシー保護のため、画像保存、録画などは一切禁止します。発覚した場合は、単位を出さない場合もありますので、ネチケットには十分気をつけてください。

【Outline (in English)】

In this class, you learn about the Sustainable Development Goals (SDGs) in detail, continuously A. By learning SDGs, you learn variety of Global issues and trend of policies, efforts and progress regards Global issues. As outside studies, I hope one hour before classroom and three hours after classroom. Grading is mainly based on quizzes and reports.

ECN100CA
Japan and the Global Economy A
梶 彬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Japan's economy witnessed a fast growth after world war II. But ever since 1989, Japan's imploding stock bubble threw the country into a deep financial crisis, resulting in the famous "lost decades". And the stagnation continues especially after the world economic crisis hit in 2008. This will be one-year course. In the 1st semester, we will mainly take a macroeconomic perspective, and look at the reality and problems of Japanese economy from 1980s in a big picture, such as economic growth, financial and monetary policies, "the lost decade" and Abenomics.

【到達目標】

The purpose of this course is twofold: to arouse the students' interest towards the happenings that are related to Japanese economy, in a globalized context; and to equip students with the basic knowledge to reasonably question the phenomenon during the process of Japan's globalization, from the standpoint of economics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP5」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

This will be an on-demand course. Videos and teaching materials will be uploaded in advance via Hosei's website ('lecture supporting system'). Lectures are given in line with the teaching materials. The combination of response papers, homework and a final exam will be used.

The answers to the representative questions in the response papers will be provided in each class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Orientation	The general introduction of this course
2	GDP, demand and supply, and other basic concepts	To understand the definition of GDP, equilibrium and other basic economic terms
3	Rise of Japanese economy after World War 2	How Japanese economy developed after the war
4	The growth engine and Japan's "economic miracle"	To explain the Japan's fast economic growth using growth theory
5	National savings and economic growth in Japan	How Japan's economic growth can be explained by national savings
6	Japan's financial policy	To introduce the basic fiscal policies of Japan, from the perspective of investment and savings (taxation, government expenditure)
7	Japan's monetary policy	To introduce the basic monetary policies of Japan (interest rate, money supply)

8	The lost decade (1)	How the bubble in Japan was formed?
9	The lost decade (2)	The burst of the bubble and the stagnation of the economy in Japan
10	Subprime loan and world financial crisis	How the world financial crisis was triggered by subprime loan problem (in comparison to Japan's bubble economy)
11	From inflation to deflation: does Abenomics work?	How deflation hurt Japan and three arrows of Abenomics
12	Appreciation of yen and balance of payment & Japanese economy	Introduction of exchange rate and how that affects the Japanese economy
13	Japan's labor market	Introduction of the history and trend from lifetime to "irregular" employment, from a macro perspective
14	Japan's energy economy and sustainable development	How Japan's energy economy and sustainable development have developed

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

It is highly recommended that students prepare in advance and review the contents after the class. Students are encouraged to read newspapers and references that are related to the topics included in the course schedule. It is important that students raise their own questions and actively participate in the discussion. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Teaching materials of both full textbook and charts in the PDF format are posted on the Hosei's website. Students are asked to download and print out these teaching materials before each class.

【参考書】

Flath, David, The Japanese Economy, 3rd ed., Oxford: Oxford University Press, 2014.
Barba Navaretti, G. and A. J. Venables, Multinational Firms in the World Economy, Princeton University Press, 2004
Krugman, P.R., M. Obstfeld, and M. Melitz, International Economics: Theory and Policy, 10th Edition, Pearson, 2014
Robert C. Feenstra and Alan M. Taylor, International Economics, 2nd Edition, Worth Publishers, 2010

【成績評価の方法と基準】

We will have a final exam for this course. But different from the regular written exam, it will be online and take the form of multiple choice question, using Hoppii (the same format as the homework). I will give you enough time, meanwhile you will be allowed to make reference to all the resources. As for the evaluation:

- (1)Homework: 50%
- (2)Final exam: 50%

【学生の意見等からの気づき】

Nothing particular

ECN100CA
Japan and the Global Economy B
倪 彬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

We will start by investigating how Japan's international trade and foreign direct investment evolve with the development of globalization, followed by discussion on some of the latest topics concerning Japan's integration with the world economy.

【到達目標】

The purpose of this course is twofold: to arouse the students' interest towards the happenings that are related to Japanese economy, in a globalized context; and to equip students with the basic knowledge to reasonably question the phenomenon during the process of Japan's globalization, from the standpoint of economics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたなどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP5」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

This will be an on-demand course. Videos and teaching materials will be uploaded in advance via Hosei's website ('lecture supporting system'). Lectures are given in line with the teaching materials. The combination of response papers, homework and a final exam will be used.

The answers to the representative questions in the response papers will be provided in each class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction	Introduction of the contents to be covered in the second semester
2	Japan's trade with other countries	Why Japan promoted export and the benefit of trade liberalization
3	Japanese trade policies and the impact on world economy	The export and import policies that Japan adopted and its impact on world economy: the case of TPP
4	Firm structure and recruiting system in Japan	What does a firm consist of? What's the recruiting system in Japan like compared to other countries? The case of Toyota multinational firms
5	The basics of FDI and Japanese multinational firms	To introduce the types of FDI and other basic knowledge of FDI
6	"Hollowing out" of Japan's manufacturing sector through overseas FDI	Japan's outward FDI and its connection with "hollowing out" impact: the case of Manga industry
7	Doing business in Japan	To introduce the benefits and difficulties of doing business in Japan: the case study of TripAdvisor

8	Japan's recent economic stagnation	The declining economic growth is thought to be caused by insufficient domestic consumption: what to do
9	Shrinking population and immigration policy	How Japan can increase its working force, e.g. by using the immigration policy: the case of Germany
10	Ageing problem in Japan	The problem lies in the unbalanced pension system: how Japan can learn from other developed economies
11	ICT and innovation	How ICT promotes trade and FDI through the channel of innovation: case study (by JETRO report)
12	Structural reform of Japan	Structural reforms are vital for Japan, especially for agricultural farmers small and medium-sized firms
13	Sharing economy in Japan	The development and prosperity of sharing economy in Japan, in comparison to China
14	EU, ASEAN and Japan's economic integration	How Japan can learn from EU and ASEAN to be integrated into global economy

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

It is highly recommended that students prepare in advance and review the contents after the class. Students are encouraged to read newspapers and references that are related to the topics included in the course schedule. It is important that students raise their own questions and actively participate in the discussion. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Teaching materials of both full textbook and charts in the PDF format are posted on the Hosei's website. Students are asked to download and print out the teaching materials before each class.

【参考書】

Flath, David, The Japanese Economy, 3rd ed., Oxford: Oxford University Press, 2014.
Barba Navaretti, G. and A. J. Venables, Multinational Firms in the World Economy, Princeton University Press, 2004
Krugman, P.R., M. Obstfeld, and M. Melitz, International Economics: Theory and Policy, 10th Edition, Pearson, 2014
Robert C. Feenstra and Alan M. Taylor, International Economics, 2nd Edition, Worth Publishers, 2010

【成績評価の方法と基準】

We will have a final exam for this course. But different from the regular written exam, it will be online and take the form of multiple choice question, using Hoppii (the same format as the homework). I will give you enough time, meanwhile you will be allowed to make reference to all the resources. As for the evaluation:

- (1)Homework: 50%
- (2)Final exam: 50%

【学生の意見等からの気づき】

Nothing particular

ECN100CA
Practical Economics A
REYNALDO SENRA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使い、経済学の応用的な概念を理解する。本講義では、教科書である Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. Economics: Pearson の Chapter1 から Chapter12 までの「Evidence-Based Economics」を取り上げます。

【到達目標】

経済学に関する基本的な知識を応用し、様々な現代問題を経済学の立場から考えるようになる。

The goal of this class is for students to consider various modern social issues from the perspective of economics and apply their understanding of economics to these problems.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

スライドと板書を用いた講義形式の授業を行う。コロナウイルスの発生が治るまで授業の動画をネット上オンデマンドで配信する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。The class is conducted in a lecture format using slides that can be downloaded. For the duration of the coronavirus outbreak, classes may be conducted online if necessary. Regular homework assignments will be followed by feedback on students' performance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	The Principles and Practice of Economics	Is Facebook free? What is free?
2	Economic Methods and Economic Questions	Causation versus Correlation. How much more do workers with a college education earn?
3	Economic Methods and Economic Questions	How much do wages increase when an individual is compelled by law to get an extra year of schooling?
4	Optimization: Doing the Best You Can	How does location affect the rental cost of housing?
5	Demand, Supply and Equilibrium	How much more gasoline would people buy if its price were lower?
6	Consumers and Incentives	Would a smoker quit the habit for \$100 per month?
7	Sellers and Incentives	How would an ethanol subsidy affect ethanol producers?
8	Perfect Competition and the Invisible Hand	Can a market composed of only self-interested people maximize the overall well-being of society?
9	Trade	Will free trade cause you to lose your job?
10	Externalities and Public Goods	How can the queen of England lower her commute time to Wembley Stadium?

11	The Government in the Economy; Taxation and Regulation	What is the optimal size of government?
12	The Government in the Economy; Taxation and Regulation	The Efficiency of Government Versus Privately Run Expeditions
13	Markets for Factors of Production	Do Wages Really Go Down if Labor Supply Increases?
14	Review and Final Exam	Final review of material covered and Final Exam.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework assignments will be assigned regularly. Students are required to review the work covered in lectures and read the corresponding sections of the textbook in addition to completing homework assignments. Most assignments will demand from students to find (it can be using online searches or cases that students can recall from their memories) examples where some ideas discussed in the lectures don't apply with the respective explanation. Preparation time of 2 hours and review time of 2 hours for a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. Economics: Pearson.

【参考書】

特になし。

None.

【成績評価の方法と基準】

宿題：30%

期末試験：70%

Homework: 30%

Final Exam: 70%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

None.

【学生が準備すべき機器他】

なし。

ECN100CA
Practical Economics B
REYNALDO SENRA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使い、経済学の応用的な概念を理解する。本講義では、教科書である Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. 2015. Economics: Pearson の Chapter13 から Chapter27 までの「Evidence-Based Economics」を取り上げます。

【到達目標】

経済学に関する基本的な知識を応用し、様々な現代問題を経済学の立場から考えるようになる。

The goal of this class is for students to consider various modern social issues from the perspective of economics and apply their understanding of economics to these problems.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

スライドと板書を用いた講義形式の授業を行う。コロナウイルスの発生が治るまで授業の動画をネット上オンデマンドで配信する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。The class is conducted in a lecture format using slides that can be downloaded. For the duration of the coronavirus outbreak, classes may be conducted online if necessary. Regular homework assignments will be followed by feedback on students' performance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Orientation	Class introduction and explanation
2	Markets for Factors of Production	Is there discrimination in the labor market?
3	Basic Finance	The basics of business and finance part 1
4	Basic Finance	The basics of business and finance part 2
5	Monopoly	Can a monopoly ever be good for society?
6	Game Theory and Strategic Play	Is there value in putting yourself into someone else's shoes?
7	Oligopoly and Monopolistic Competition	How many firms are necessary to make a market competitive?
8	Trade-Offs Involving Time and Risk	Time and Risk
9	The Wealth of Nations: Defining and Measuring Macroeconomic Aggregates	What is the total market value of annual economic production?
10	Aggregate Incomes	Inequality
11	Economic Growth	Japan's Post-World War II Economic Growth
12	The Monetary System	Hyperinflation and deflation.

13	Short-Run Fluctuations	Mutual Funds and Index Investing
14	Review and Final Exam	Final review of material covered and Final Exam.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Homework assignments will be assigned regularly. Students are required to review the work covered in lectures and read the corresponding sections of the textbook in addition to completing homework assignments. Most assignments will demand from students to find (it can be using online searches or cases that students can recall from their memories) examples where some ideas discussed in the lectures don't apply with the respective explanation. Preparation 2 hours, review 2 hours, for a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. 2015. Economics: Pearson.

【参考書】

特になし。

None.

【成績評価の方法と基準】

宿題：30%

期末試験：70%

Homework: 30%

Final Exam: 70%

Homework assignments are based on that week's lecture. The final exam will cover the entire semester's material.

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

None.

ECN100CD
企業と経済・基礎 A
河村 真
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学は、企業、消費者、政府を含めた経済全体の仕組みを、マクロ的に分析する体系化された学問であるが、この講義は、特に「現代ビジネス学科」1年生向けに、企業とビジネス活動という切り口を中心として、理論と実際の両面から、経済学入門を提供するものである。

【到達目標】

受講生は、講義を通じてマクロの基礎理論をマスターし、同時にビジネス経済学の視点から、現実経済に対しての問題意識を持つようになることが期待される。なお、2016年度以降入学生にとって本科目は「必修科目」であるため、2年次終了までに単位を取得しなければならない。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

対面による授業でおこなう。春学期には、第5回授業終了後（予定）に課題を支援システムの「課題」にアップする。ほぼ1週間を提出期間として授業支援システムの「課題」に提出してもらう。締め切り直後の講義内で、模範解答を解説する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	日本経済の状況を過去と比較及び国際間で比較	GDP及び物価指数の長期時系列データでの比較、GDPの国際比較統計での国際比較
第2回	日本経済の状況を把握する統計Ⅰ	GDP、実質GDPおよび産業別生産額
第3回	日本経済の状況を把握する統計Ⅱ	物価統計と物価指数の作成例
第4回	日本経済の状況を把握する統計(SNA)Ⅲ	国民所得の分配の内訳としての分配勘定
第5回	日本経済の状況を把握する統計(SNA)Ⅳ	消費、投資などを項目として含む支出勘定
第6回	消費の水準の変化は何か原因か？Ⅰ	GDPと消費の相関、限界消費性向
第7回	消費の水準の変化は何か原因か？Ⅱ	金利、物価水準などの消費への効果
第8回	投資の水準の変化は何か原因か？Ⅰ	GDPの成長の投資への効果：加速度原理、利潤原理
第9回	投資の水準の変化は何か原因か？Ⅱ	機会費用としての金利の投資への効果：投資関数
第10回	GDP決定の理論Ⅰ	「45度線」分析の紹介（図解により）
第11回	GDP決定の理論Ⅱ	「45度線」分析の紹介（数式により）
第12回	GDP決定の理論Ⅲ	投資および政府支出の乗数効果、なぜこれらは1より大きい？
第13回	政府支出増加と減税	政府支出乗数と租税乗数
第14回	日本経済の状況を把握する統計	金利および失業率

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業内容（授業ノート）および配布資料の理解と確認をその都度、および復習を通じて行っていくこと。その他詳細は授業内で指示する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。授業の中で、レジュメや参考資料の配布、参考文献の指示を行う。

【参考書】

講義内で適宜紹介したいと思う。要望があれば、基本的な経済学入門の教科書を数冊、講義の際に持参するので、手にとって確かめることができるようにしたいと思う。

【成績評価の方法と基準】

定期試験の成績に従って、評価をつけることにする。定期試験点数による評価90%、1回の課題の提出の有無に10%のウェイトで評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

大学1年次の基本科目ということもあり、授業内容を丁寧に、そして適切に講義し、到達目標の達成につなげていきたい。また大教室授業ということもあり、教室内の授業規律（私語の注意など）も適切に実現させたい。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to get the view for present economic performance of Japan as referring the figures of basic economic indicators; GDP, Price indices, and, etc., get statistical differences among the macroeconomic statistical indicators ;nominal GDP, and real GDP and, several price indices, etc., and understand tables of System of National Accounts(S.N.A). Moreover, the multiplier effect of Governmental Expenditure on GDP could be understand, based on simple Keynesian model.

The goals of this course are

to understand definitions of the macroeconomic statistical indicators; indicators GDP related; nominal GDP, real GDP, and, GDP deflator, etc. to understand the definitions of price indices, and the way of constructing price indices.

to get the whole image for System of National Accounts(S.N.A)

and, to understanding the multiplier effect of Public Spending on GDP, using numerical example, based on simple Keynesian model.

After each class meeting, students will be expected to spend more than 2 hours to follow numerical examples to help understanding many definitions of macroeconomic indicators: several GDPs, price indices and, and to help understanding simple Keynesian model.

Your overall grade in the class will be decided, based on the following,

End-term examination : 90% Mid-term report : 10% .

ECN100CD
企業と経済・基礎 B
鈴木 豊
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※現代ビジネス学科生のみ履修できます。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期 A の講義に続いて、秋学期 B の講義では、「現代ビジネス学科」1 年生が、企業とビジネス活動という切り口を中心に、理論と実際の両面から、経済学の基礎的な考え方、分析の仕方を学ぶ。B では「ミクロ経済学」を中心に学習する。

【到達目標】

受講生は、講義を通じてミクロ経済学やゲーム理論の基礎理論をマスターし、同時にビジネス経済学の視点から、現実経済に対してアプローチするための問題意識を持つことが期待される。なお、本科目は「必修科目」であるので、2 年次終了までに単位を取得しなければならない。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP7」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

原則として教室での対面授業の形で進める。また、過年度の Zoom での動画配信やハイフレックス授業も概ね好評だったことから、その経験やコンテンツも活かしつつ、丁寧に進めて行く。受講生には、Hoppii の「お知らせ」を通じて連絡し、「教材」や「課題」から授業資料や課題を入手できるようにする。課題提出へのフィードバックは、大人数授業のため、重要なポイントに絞って、適切に行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	秋学期授業の概観	授業の概説：需要・供給と市場メカニズム。ゲーム理論について。
第 2 回	消費者行動の理論①	予算制約（消費可能性集合）、消費者の選好、効用と無差別曲線概念。
第 3 回	消費者行動の理論②	予算制約下の効用最大化、需要関数の導出①。
第 4 回	消費者行動の理論③	予算制約下の効用最大化、需要関数の導出② → 集計。いくつかの比較静学。
第 5 回	消費者行動の理論④	応用：消費者余剰、飲み放題、ドイツ圏の料金設定（二部料金制）など
第 6 回	企業行動の理論①	企業とは。生産関数とその意味。限界生産性概念。
第 7 回	企業行動の理論②	利潤最大化の問題と企業の供給関数の導出 → 集計
第 8 回	企業行動の理論③	新古典派企業理論、岩井法人理論、企業統治の多様性。
第 9 回	練習問題（提出課題）	最適化の 1 階条件などを使った計算問題の解き方。消費者理論、企業理論の計算問題。
第 10 回	市場の需要、供給曲線とその応用	市場の均衡と需要供給曲線を使った「政策効果」の分析。高校の「政治経済」との接続。
第 11 回	ゲーム理論入門①	ゲーム理論～ゲームとは何か。「囚人のジレンマ」とその応用。

第 12 回	ゲーム理論入門②	チキンゲーム、立地ゲームなどの紹介。「ナッシュ均衡」の概念。
第 13 回	ゲーム理論入門③	調整ゲームなど、ゲームのさらなる紹介と応用例。
第 14 回	インセンティブの経済学	企業の経営者や従業員の「やる気」を引き出す。制度設計への応用など。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業ノートおよび配布資料の理解と確認をその都度行っていくこと。配布資料は「授業支援システム」にアップするので、利用すること。

【テキスト（教科書）】

前半については、授業内でレジュメや参考資料を配布する。後半については、鈴木豊『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第 2 版』（勁草書房）を教科書とする。

【参考書】

①ミクロ経済学：伊藤元重『はじめての経済学』日経文庫、同『入門経済学』日本評論社 ②ゲーム理論：岡田章『ゲーム理論・入門』有斐閣、武藤滋夫『ゲーム理論入門』日経文庫 ③日本経済：池上彰『経済のニュースが面白いほどわかる本』中経文庫 ④企業経営、組織の経済学：岩井克人『会社はこれからどうなるのか』平凡社、新原浩朗『日本の優秀企業研究』日経ビジネス文庫、中島隆信『こうして組織は失敗する』中公新書

【成績評価の方法と基準】

数回の課題提出（30%）および期末試験（70%）の合計で評価する。課題提出へのフィードバックは、大人数授業のため、ポイントを絞って適切に行う。

【学生の意見等からの気づき】

1 年次の経済学の基本科目であるので、授業内容を丁寧に、適切に講義し、目標達成につなげていきたい。提出課題へのフィードバック（解説と補足説明）は好評であったので、継続したい。教室内の授業規律（私語の注意など）も適切に実現させたい。

【Outline (in English)】

Following Spring Semester A, in the Fall Semester B, the first-year students of Department of Business Economics will learn the basic way of thinking and analysis of economics from both theoretical and practical perspectives, focusing on the perspectives of firms and business activities. In B, students will study Microeconomics. Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to fully understand the content. Final Grade will be decided based on the following: Term-end examination (70%) and Three assignments (problem sets) (30%).

MAN100CA
簿記 I A
堀江 優希
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※国際経済学科生のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記は、企業の経済活動を記録するためのシステムであり、企業経営や企業評価に欠かせません。この講義では、簿記の基本的なルールを学び、企業の日々の経済活動の記録から、企業の一年間の成果である損益計算書・貸借対照表を作成するまでのプロセスを理解します。簿記の初学者を対象とし、日商簿記検定 3 級程度の知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

- ・企業が行う経済活動の二面性を理解することができる
- ・企業の日々の取引を仕訳することができる
- ・損益計算書・貸借対照表を作成することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
- ②問題演習：ワークブックを解いてもらいます。
- ③アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます。

オンライン実施時：

授業の方法： Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。

授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	簿記の目的	簿記の目的
第 2 回	貸借対照表のしくみ	貸借対照表のしくみ
第 3 回	損益計算書のしくみ	損益計算書のしくみ
第 4 回	経済活動の二面性と仕訳	経済活動の二面性と仕訳
第 5 回	仕訳と転記	仕訳と転記
第 6 回	試算表	試算表
第 7 回	簿記一巡の手続き	簿記一巡の手続き
第 8 回	現金預金	現金預金
第 9 回	現金過不足	現金過不足
第 10 回	小口現金	小口現金
第 11 回	商品売買 (1) 3 分法	商品売買 (1) 3 分法
第 12 回	商品売買 (2) 諸掛と返品、仕入帳と売上帳	商品売買 (2) 諸掛と返品、仕入帳と売上帳
第 13 回	商品売買 (3) 商品有高帳	商品売買 (3) 商品有高帳
第 14 回	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかりと予習・復習すること（計 4 時間以上）。

【テキスト（教科書）】

講義時間内の演習時に、以下に指定するテキストを使います。
・渡辺裕亘・片山覚・北村敬子編著『検定簿記ワークブック 3 級 商業簿記』中央経済社

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100 %）で評価します。また、講義終了後にアンケート（任意提出）を実施し、提出者には各回 2 点を加点します（隔週での実施。2 点 × 6 回 = 計 12 点）。

【学生の意見等からの気づき】

演習・解説の時間を積極的に取り入れる予定である。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（12 桁表示のものが望ましい）を用意すること（講義時間内の演習時に必要となります）。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge of the Official Business Skills Test in Bookkeeping 3rd grade. Bookkeeping is the system of recording the business activities, and which is essential to business administration and analysis of the business activities.

【Learning Objectives】

In this course students will learn the way of daily journal entry and the preparation of financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100 %).

MAN100CA
簿記 I B
堀江 優希
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※国際経済学科生のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記は、企業の経済活動を記録するためのシステムであり、企業経営や企業評価に欠かせません。この講義では、簿記の基本的なルールを学び、企業の日々の経済活動の記録から、企業の一年間の成果である損益計算書・貸借対照表を作成するまでのプロセスを理解します。簿記の初学者を対象とし、日商簿記検定 3 級程度の知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

- ・企業が行う経済活動の二面性を理解することができる
- ・企業の日々の取引を仕訳することができる
- ・損益計算書・貸借対照表を作成することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
- ②問題演習：ワークブックを解いてもらいます。
- ③アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます。

オンライン実施時：

授業の方法： Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	商品売買	商品売買
第 2 回	債権債務 (1)	債権債務 (1) 貸付金、未収入金、立替金、預り金等
第 3 回	債権債務 (2)	債権債務 (2) 前払金、仮払金等
第 4 回	手形取引	手形取引
第 5 回	有形固定資産	有形固定資産
第 6 回	貸倒損失と貸倒引当金	貸倒損失と貸倒引当金
第 7 回	資本	資本
第 8 回	収益と費用	収益と費用
第 9 回	税金	税金
第 10 回	伝票会計	伝票会計
第 11 回	決算整理 (1)	決算整理 (1) 現金過不足、売上原価の計算等
第 12 回	決算整理 (2)	決算整理 (2) 減価償却費、法人税等
第 13 回	財務諸表の作成	財務諸表の作成
第 14 回	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかり予習・復習すること（計 4 時間以上）。

【テキスト（教科書）】

授業時間内の演習時に、以下に指定するテキストを使います。
・渡辺裕巨・片山覚・北村敬子編著『検定簿記ワークブック 3 級 商業簿記』中央経済社

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100 %）で評価します。また、講義終了後にアンケート（任意提出）を実施し、提出者には各回 2 点を加点します（隔週での実施。2 点×6 回＝計 12 点）。

【学生の意見等からの気づき】

演習・解説の時間を積極的に取り入れる予定である。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（12 桁表示のものが望ましい）を用意すること（講義時間内の演習時に必要となります）。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge of the Official Business Skills Test in Bookkeeping 3rd grade. Bookkeeping is the system of recording the business activities, and which is essential to business administration and analysis of the business activities.

【Learning Objectives】

In this course students will learn the way of daily journal entry and the preparation of financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100 %).

MAN100CA
簿記 I A
岸 牧人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※経済学科生のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記の目的は、企業が行う経済活動を一定のルールに従って記録・集計し、その結果を決算書に集約することにあります。ただ、簿記を未学習の人の多くは、「簿記はお金の計算をするもの」、あるいは「お小遣い帳のように帳面づけをすること」と思っているのではないのでしょうか。実は、簿記ではお金の計算はほとんどしません。簿記が扱うのは「金額の計算」です。この講義では、決算書の作成方法を習得するための簿記のルールを学習し、企業活動を貨幣価値で表現することを目的とします。

【到達目標】

- ・ 企業が行う経済活動の二面性を理解する。
 - ・ 簿記のルールを理解する。
 - ・ 決算書の作成方法を習得する。
- これらの理解を通じて、「日商簿記検定試験 3 級」レベルの知識習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配布します。講義を行ったうえで、講義内容に関する問題演習を行います。演習問題および試験の解答と解説は Hoppii にアップします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス-簿記を学ぶにあたって-	簿記ができると何ができるようになる？ どのように役立てる？
第 2 回	貸借対照表と損益計算書を実際に作ってみよう/両者の関係/利益はお金じゃない？	簡単なケースを用いて貸借対照表と損益計算書を実際に作成します。
第 3 回	経済活動の二面性と仕訳	経済活動の二面性について理解し、これらを仕訳に変換するための法則と方法を学習します。
第 4 回	取引の仕訳と勘定記入	仕訳から総勘定元帳への転記の方法について学習します。
第 5 回	試算表の作成	合計残高試算表の作成方法について学習します。
第 6 回	損益振替仕訳と元帳の締め切り、6 桁式精算表、貸借対照表と損益計算書の作成	決算振替仕訳の意義と各勘定の締め切り、6 桁式精算表と貸借対照表、損益計算書の作成方法について学習します。
第 7 回	簿記一巡の手続き	仕訳から決算書の作成に至るプロセスについて演習します。
第 8 回	中間試験および解説	第 7 回までの内容について中間試験および解説を行います。
第 9 回	三分法による商品売買取引の会計処理①	三分法の意義と売上原価の算定に関する決算整理仕訳について学習します。
第 10 回	三分法による商品売買取引の会計処理②	三分法による商品売買取引の会計処理について問題演習を行います。
第 11 回	仕入諸掛と売上諸掛/仕戻しと売上戻り/仕入帳と売上帳	仕入諸掛と売上諸掛、商品の返品の会計処理および仕入帳と売上帳の記入方法について学習します。
第 12 回	売掛金と買掛金	得意先元帳と仕入先元帳の記入方法について学習します。
第 13 回	商品有高帳	商品売買取引に関する仮定と商品有高帳の記入方法、売上高・売上原価・売上総利益の計算方法について学習します。
第 14 回	期末試験および解説	春学期の内容について期末試験および解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プリントの演習問題は、講義中にすべてを消化することはできません。残った問題と、別途課す宿題を翌講義までに解答すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡部裕亘、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義 3 級商業簿記』（講義開始における最新版）

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10%（5 点満点 ×2 回）、中間試験 30%（30 点満点）、期末試験 60%（60 点満点）によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

講義で配布する書き込み式のプリントはおおむね好評であったので、引き続き使用する。また、ペースが速いとの意見があったので、演習問題を宿題とするなど、講義時間の確保に留意する。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。また、プリントを綴じ込む 2 穴のファイルを持参すること。

【その他の重要事項】

初回の講義で、成績評価および単位の認定方法に関する詳細について説明する。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn how to express corporate activities in monetary value by learning the rules of bookkeeping to learn how to prepare financial statements.

< Goal > By the end of the course, students should be able to do the following

- A. Understanding the duality of a company's economic activity
- B. Understanding the rules of bookkeeping
- C. Learn how to create financial statements

Through these understandings, the goal is for students to acquire "Nissho Bookkeeping Examination Level 3" level knowledge.

< Work to be done outside of class (preparation, etc.) >

Students are expected to answer the exercises that could not complete during the lecture and the homework that is required separately by the next lecture.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content .

< Grading criteria >

Your overall grade in the class will be decided based on the following 15% quizzes (3 x 5 points), 35% mid-term exam (35 points), and 50% final exam (50 points)

MAN100CA
簿記 I B
岸 牧人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※経済学科生のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記 I A で学習した内容の理解を前提として、各種取引の会計処理について学習する。決算整理仕訳を含めた簿記一巡の流れを理解し、決算書の作成を行うことができるようになる。

【到達目標】

- ・各種取引の意義を理解し、会計処理を習得する。
 - ・決算整理の意義を理解し、8 桁式精算表の作成方法を習得する。
- 最終的には日商簿記 3 級の合格レベルの知識と技能を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付します。講義を行ったうえで、講義内容に関する問題演習を行います。演習問題および試験の解答と開講は Hoppii にアップします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	現金預金取引	当座預金、当座借越、当座預金出納帳、小口現金
第 2 回	現金過不足	現金過不足の会計処理、記入漏れと誤記入に対する修正仕訳
第 3 回	売掛金・買掛金以外の債権・債務	クレジット売掛金、前払金と前受金、貸付金と借入金、未収入金と未払金、立替金と預り金、仮払金と仮受金、受取商品券と商品券、差入保証金
第 4 回	手形取引	手形債権と手形債務の会計処理、受取手形記入帳と支払手形記入帳の記入方法
第 5 回	有形固定資産取引①	有形固定資産の種類、取得時の会計処理、減価償却（定額法）の会計処理と記帳方法（直接法、間接法）
第 6 回	有形固定資産取引②	有形固定資産の売却取引、期中取得と期中売却
第 7 回	中間試験および解説	第 6 回までの内容に関する中間試験および解説
第 8 回	売上債権と貸倒れ	売上債権の貸倒時の会計処理、貸倒引当金の設定方法
第 9 回	株式の発行と繰越利益剰余金の分配	株式会社の設立および増資時の会計処理、繰越利益剰余金の分配と利益準備金の計上
第 10 回	経過勘定科目①	収益・費用の未収・未払・前受・前払の意義と会計処理、消耗品の期末処理
第 11 回	経過勘定科目②	経過勘定科目の会計処理に関する演習問題
第 12 回	株式会社の税金	租税公課、法人税、消費税の会計処理
第 13 回	総合問題演習	8 桁式精算表の作成を中心とした総合問題演習
第 14 回	期末試験および解説	第 13 回までの内容について期末試験および解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プリントの演習問題は、講義中にすべてを消化することはできません。残った問題と、別途課す宿題を翌講義までに解答すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

渡部裕豆、片山寛、北山敬子編著『検定簿記講義』（講義開始時における最新版）

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10%（5 点満点 ×2 回）、中間試験 30%（30 点満点）、期末試験 60%（60 点満点）によって評価します。

【学生の意見等からの気づき】

講義で配付する書き込み式のプリントはおおむね好評であったので、引き続き使用する。また、ペースが速いとの意見があったので、演習問題を宿題とするなど、講義時間の確保に留意する。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。また、プリントを綴じ込む 2 穴のファイルを持参すること。

【その他の重要事項】

初回の講義で、成績評価および単位の認定方法に関する詳細について説明する。

【Outline (in English)】

Assuming that you understand what you learned in the Bookkeeping IA course, you will learn about accounting for various transactions. You will be able to understand the flow of bookkeeping, including financial statement journals, and create financial statements.

< Goal >

By the end of the course, students should be able to do the following

A. Understand the meaning of various transactions and learn accounting.

B. Understand the meaning of adjustment and learn how to create an 8-digit worksheet.

Eventually, students will acquire the knowledge and skills to pass the Level 3 Nissho Bookkeeping Examination.

< Work to be done outside of class (preparation, etc.) >

Students are expected to answer the exercises that could not complete during the lecture and the homework that is required separately by the next lecture.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content .

< Grading criteria >

Your overall grade in the class will be decided based on the following 15% quizzes (3 x 5 points), 35% mid-term exam (35 points), and 50% final exam (50 points)

MAN100CA
簿記 I A
倉井 潔
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※現代ビジネス学科の指定クラス【1 年 KLM 組、2 年生以上はクラス指定なし】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記の目的は、企業が行う経済活動を一定のルールに従って記録・集計し、その結果を決算書に集約することにあります。ただ、簿記を未学習の人の多くは、「簿記はお金の計算をするもの」、あるいは「お小遣い帳のように帳面づけをすること」と思っているのではないのでしょうか。実は、簿記ではお金の計算はほとんどしません。簿記が扱うのは「金額の計算」です。この講義では、決算書の作成方法を習得するための簿記のルールを学習し、企業活動を貨幣価値で測定することを目的とします。

【到達目標】

- ・ 企業が行う経済活動の二面性を理解する。
 - ・ 簿記のルールを理解する。
 - ・ 決算書の作成方法を習得する。
- これらの理解を通じて、「日商簿記検定試験 3 級」レベルの知識習得を目標とします。
- ・ Understand the duality of economic activities conducted by companies.
 - ・ Understand the rules of bookkeeping.
 - ・ Learn how to prepare financial statements.

Through this understanding, students aim to acquire knowledge at the level of the "Nissho Bookkeeping Examination Level 3".

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付します。講義を行った上で、講義内容に関する問題演習を行います。オンライン授業は動画配信（オンデマンド）によって行います。小テスト、中間試験、期末試験は対面で行います。小テスト、中間試験の答えは採点の上、すべて返却します。期末試験の答えについては、希望者に返却します。演習問題および試験の解答と解説は Hoppii にアップします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス／複式簿記の意義と役割／貸借対照表と損益計算書を実際に作ってみよう/利益はお金じゃない？	簡単なケースを用いて決算書（貸借対照表、損益計算書）を作成します。
第 2 回	経済活動の二面性と仕訳	簡単な経済活動を用いて経済活動の二面性を理解し、仕訳の法則の理解につなげます。
第 3 回	仕訳と勘定記入	仕訳の次のステップである勘定記入について学習します。
第 4 回	決算手続と貸借対照表・損益計算書の作成	試算表の作成、決算振替仕訳、帳簿の締め切り、6 桁式精算表の作成、決算書の作成について学習します。

第 5 回	簿記一巡の流れ、小テスト (1)	個々の取引の仕訳から決算書作成に至る一連のプロセスについて演習を行います。小テスト (1) を実施します。
第 6 回	諸取引の会計処理と決算書の作成	取引の仕訳から決算書の作成に至るまでの一連の流れについて演習を行います。
第 7 回	T 勘定を用いた実践練習問題	T 勘定を用いた実践問題について、反復練習を行います。
第 8 回	中間試験および解説	第 7 回までの内容について中間試験および解説を行います。
第 9 回	三分法による商品売買取引の会計処理	三分法の意義、および売上原価の算定に関する決算整理仕訳について学習します。
第 10 回	仕入諸掛と売上諸掛／仕入戻しと売上戻り／仕入帳と売上帳	仕入活動と売上活動に関する諸取引の処理、および仕入帳と売上帳の記入方法について学習します。
第 11 回	売掛金と買掛金、小テスト (2)	得意先元帳と仕入先元帳の記入方法について学習します。第 11 回までの内容について小テストを実施します。
第 12 回	商品有高帳の意義と作成方法	先入先出法と移動平均法による商品有高帳の記入方法について学習し、売上総利益の算定過程について理解します。
第 13 回	現金預金取引	簿記上の「現金」、小切手と当座預金、当座借越、および現金過不足の会計処理について学習します。
第 14 回	期末試験および解説	春学期の学習内容について期末試験および解説を行います。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簿記は講義のみでは使えるようになりません。予習は必要ありませんが復習として問題を解く必要があります。毎週、1 時間から 2 時間程度の時間をかけて問題集を解いてください。

Bookkeeping will not be available only in lectures. No preparation is required, but you need to solve the problem as a review. Please spend about 1 to 2 hours each week solving the problem book.

【テキスト（教科書）】

渡部裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義 3 級商業簿記』、中央経済社（講義開始時における最新版）

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義に対する貢献度・平常点 (20%)
中間テスト (30%)
期末テスト (50%)
ただし中間テストが実施できない場合には貢献度・平常点を 50%とします。

Your overall grade in the class will be decided based on the following

In class contribution and usual performance score:20%

Midterm exams :30%

Term-end examination:50%

However, if the midterm test cannot be conducted, the contribution and usual performance score will be 50%.

【学生の意見等からの気づき】

講義で配付する書き込み式のプリントはおおむね好評であったので、引き続き使用する。また、ペースが速いとの意見があったので、演習問題を宿題とするなど、講義時間の確保に留意する。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。また、プリントを綴じ込む 2 穴のファイルを持参すること。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is a systematic process of recording economic activities or

events concerning the business with monetary unit, and reporting the results in financial statements. This course introduces the method how to record economic activities or events and prepare financial statements.

At the end of the course, students are expected to be able to convert corporate transactions to financial statements according to the accounting standards.

MAN100CA
簿記 I B
倉井 潔
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※現代ビジネス学科の指定クラス【1 年 KLM 組、2 年生以上はクラス指定なし】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記 I A で学習した内容の理解を前提として、各種取引の会計処理について学習する。決算整理仕訳を含めた簿記一巡の流れを理解し、決算書の作成を行うことができるようになる。

【到達目標】

- ・各種取引の意義を理解し、会計処理を習得する。
 - ・決算整理の意義を理解し、8 桁式精算表の作成方法を習得する。
- 最終的には日商簿記 3 級の合格レベルの知識と技能を習得する。
- ・ Understand the meaning of various transactions and master accounting treatment.
 - ・ Understand the meaning of adjustment and learn how to create an 8-digit accounting worksheet.

At the end of the course, students will acquire knowledge and skills at the level of passing Nissho Bookkeeping Level 3.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付します。講義を行った上で、講義内容に関する問題演習を行います。オンライン授業は動画配信（オンデマンド）によって行います。小テスト、中間試験、期末試験は対面で行います。小テスト、中間試験の答えは採点の上、すべて返却します。期末試験の答えについては、希望者に返却します。演習問題および試験の解答と解説は Hoppii にアップします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス／売掛金・買掛金以外の債権・債務	前払金と前受金、未収入金と未払金、立替金と預り金、仮払金と仮受金、差入保証金などの債権債務について学習します。
第 2 回	手形取引	手形債権と手形債務の会計処理、受取手形記入帳と支払手形記入帳の記入方法について学習します。
第 3 回	有形固定資産の取得原価と減価償却	有形固定資産の種類と意義、なぜ取得原価に付随費用を含めるのか、減価償却（定額法）について学習します。
第 4 回	減価償却の記帳方法と有形固定資産の売却	減価償却に関する記帳方法（表示方法）、および有形固定資産の売却処理（期中取得、期中売却を含む）について学習します。
第 5 回	有形固定資産取引に関する演習問題、小テスト (1)	有形固定資産の取得、減価償却、および売却処理に関する演習問題に集中的に取り組みます。小テスト (1) を実施します。
第 6 回	売上債権の貸倒れと貸倒損失、貸倒引当金	売上債権（売掛金、受取手形）の貸倒れと貸倒引当金の意義および会計処理について学習します。

第 7 回	株式会社の資本（純資産）	株式会社の設立および増資時の会計処理、繰越利益剰余金の分配と利益準備金の計上について学習します。
第 8 回	中間試験および解説	第 7 回までの内容について中間試験および解説を行います。
第 9 回	収益と費用の未収、未払、前受、前払（経過勘定科目）、消耗品、収入印紙	経過勘定科目の意義と会計処理、再振替仕訳の必要性、消耗品費、収入印紙の期末処理について学習します。
第 10 回	経過勘定科目に関する演習問題、小テスト (2)	経過勘定科目、消耗品費、収入印紙の会計処理に関する演習問題に集中的に取り組みます。小テスト (2) を実施します。
第 11 回	株式会社の税金	株式会社の法人税について、確定申告、中間申告と納付、および消費税の会計処理について学習します。
第 12 回	伝票	入金伝票、出金伝票、売上伝票、仕入伝票、振替伝票の起票と、仕訳日計表および帳簿への記入方法について学習します。
第 13 回	総合問題演習	各講義で学習した期中取引、および決算整理事項の会計処理に基づく 8 桁式精算表の作成と決算書の作成について演習問題に取り組みます。
第 14 回	期末試験および解説	第 13 回までの内容について期末試験および解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

簿記は講義のみでは使えるようになりません。予習は必要ありませんが復習として問題を解く必要があります。毎週、1 時間から 2 時間程度の時間をかけて問題集を解いてください。

Bookkeeping will not be available only in lectures. No preparation is required, but you need to solve the problem as a review. Please spend about 1 to 2 hours each week solving the problem book.

【テキスト（教科書）】

渡部裕亘、片山寛、北山敬子編著『検定簿記講義』（講義開始時に開ける最新版）

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

講義に対する貢献度・平常点 (20%)
 中間テスト (30%)
 期末テスト (50%)
 ただし中間テストが実施できない場合には貢献度・平常点を 50% とします。
 Your overall grade in the class will be decided based on the following
 In class contribution and usual performance score:20%
 Midterm exams :30%
 Term-end examination:50%
 However, if the midterm test cannot be conducted, the contribution and usual performance score will be 50%.

【学生の意見等からの気づき】

講義で配付する書き込み式のプリントはおおむね好評であったので、引き続き使用する。また、ペースが速いと意見があったので、演習問題を宿題とするなど、講義時間の確保に留意する。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を持参すること。また、プリントを綴じ込む 2 穴のファイルを持参すること。

【Outline (in English)】

Bookkeeping is a systematic process of recording economic activities or

events concerning the business with monetary unit, and reporting the results in financial statements. This course introduces the method how to record economic activities or events and prepare financial statements.

At the end of the course, students are expected to be able to convert corporate transactions to financial statements according to the accounting standards.

MAN100CA
簿記 I A
梅津 亮子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
※現代ビジネス学科の指定クラス【1 年 HIJ 組、2 年生以上はクラス指定なし】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記とは、企業等で行われる経済活動とその結果を一定のルールによって記録・集計する仕組みのことである。講義では、複式簿記のシステムに従って、企業で行われる日々の活動（取引）を整理・記録して、最終的に損益計算書と貸借対照表にまとめるまでの過程を学習していく。簿記の初学者を対象とし、日商簿記検定 3 級程度の基礎的な知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

1. 複式簿記の仕組みを理解する、2. 日常の取引を処理することができる、3. 決算手続きの流れを理解する、4. 損益計算書・貸借対照表を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	企業会計の意義	会計の意義と種類、経営活動と会計、簿記の基本原理
第 2 回	貸借対照表の仕組み	資産・負債・資本、貸借対照表を用いた損益計算
第 3 回	損益計算書の仕組み	収益と費用、損益計算書を用いた損益計算、B/S と P/L の関係
第 4 回	勘定と取引	勘定の意義、簿記上の取引、取引要素と取引の二重性
第 5 回	仕訳と転記	貸借平均の原理、仕訳のルール、元帳への転記
第 6 回	試算表	合計試算表、残高試算表、合計残高試算表
第 7 回	現金預金	通貨代用証券、現金過不足の処理、現金出納帳
第 8 回	当座預金	当座預金、当座預金出納帳
第 9 回	小口現金	インプレスト・システム、小口現金出納帳
第 10 回	商品売買①	分記法、三分法、掛け売買、手付金・内金の処理
第 11 回	商品売買②	商品券、返品処理、諸掛りの処理
第 12 回	商品売買③	売掛金元帳、買掛金元帳
第 13 回	商品売買④	商品有高帳、売上原価の計算
第 14 回	復習	春学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容、特にテキストの例題、練習問題をもう一度解いておくこと。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

初回講義で指示します。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

理論説明、問題演習、解説をバランスよく配分する。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of double-entry bookkeeping system.(Learning Objectives)At the end of the course, students are expected to acquire the principles of bookkeeping system and produce financial statements.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

MAN100CA
簿記 I B
梅津 亮子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
※現代ビジネス学科の指定クラス【1年 HIJ 組、2年生以上はクラス指定なし】のみ履修可

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記とは、企業等で行われる経済活動とその結果を一定のルールによって記録・集計する仕組みのことである。講義では、複式簿記のシステムに従って、企業で行われる日々の活動（取引）を整理・記録して、最終的に損益計算書と貸借対照表にまとめるまでの過程を学習していく。簿記の初学者を対象とし、日商簿記検定 3 級程度の基礎的な知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

1. 複式簿記の仕組みを理解する、2. 日常の取引を処理することができる、3. 決算手続きの流れを理解する、4. 損益計算書・貸借対照表を作成できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	手形取引	約束手形、手形記入帳、手形による借入れ・貸付け
第 2 回	各種帳簿、電子記録債権・債務	主要簿と補助簿、各種帳簿の関係、電子記録債権・債務
第 3 回	有形固定資産	有形固定資産の取得・売却・賃借
第 4 回	債権債務	未収入金・未払金、仮払金・仮受金、立替金・預り金
第 5 回	決算	決算の意味、決算手続き
第 6 回	決算整理①	租税公課、貯蔵品の処理
第 7 回	決算整理②	売上原価を算定するための仕訳と勘定記入
第 8 回	決算整理③	貸倒引当金の設定
第 9 回	決算整理④	有形固定資産の減価償却
第 10 回	決算整理⑤	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益
第 11 回	精算表	8 桁精算表の作成
第 12 回	帳簿の締切と財務諸表	損益振替、繰越利益剰余金勘定、財務諸表の作成
第 13 回	株式会社の会計	株式の発行、利益剰余金の配当・処分、税金
第 14 回	復習	秋学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容、特にテキストの例題、練習問題をもう一度解いておくこと。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

初回講義で指示します。

【参考書】

必要に応じてそのつと紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

理論説明、問題演習、解説をバランスよく配分する。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of double-entry bookkeeping system.(Learning Objectives)At the end of the course, students are expected to acquire the principles of bookkeeping system and produce financial statements.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

MAN100CA
企業経営入門 A
川邊 安彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営入門 A では、基礎的な企業の経営手法を学びます。グローバル企業における組織及び経営の基礎ノウハウなどの語彙及び具体的な内容についての講義を行います。

【到達目標】

企業経営に興味があり、何か自分で将来できるのか？ という事を切欠に企業経営を理解できるようになります。また、学生が企業経営を評価できることで自分自身の将来の進路を決心する時に役立ちます。最終的に学生が専門的な企業経営内容の質疑に適切に応えることができるようになることが目標とする講義です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

- ① シラバスの内容を事前に確認し指示事項に沿って予習を行ってください。
- ② 毎回講義で質疑を行いますので理解を深めてください。
- ③ 教員からのコメントや資料の意味についての説明を行います。
- ④ 講義の理解確認の為、中間試験と最終確認試験を適宜行います。
- ⑤ 前回の授業内容への理解確認や課題等に対するフィードバックの為に次回の講義の最初に確認時間を設定します。尚、2023 年度はオンライン講義のみで実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
①	企業組織	組織図から読み取る会社の特性と将来
②	企業経営	目標値の設定と日程管理
③	目標値達成手法	コミットとターゲットとの両立方法
④	企業評価手法（初級）	外から何を評価されているのか？
⑤	企業評価手法（中級）	営業手法から見た商品について
⑥	企業評価手法（上級）	商品の収益性の管理手法について
⑦	企業評価手法（上級プラス）	海外事業における税金と利益について
⑧	商品とマーケットにおける評価	海外（アメリカ、欧州、中国、アセアン）と日本の違い
⑨	商品性向上による魅力アップとは？	自動車、パソコン、スマホ、服飾など異なる商品毎に評価軸を学ぶ
⑩	国際ルール（法律、税金など）の理解	海外や日本の商法の概要説明
⑪	労務費とその他原価費目の理解	製造会社で必要な費目説明に関し
⑫	収益の最大化手法	あるべき原価とは？ 収益の維持手法
⑬	海外事業における成功の鍵	コミュニケーションが全て
⑭	利益の次は、還元	次の商品東急の準備、どのように還元するのか？

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、可能であればキーワードのテーマと内容から自分なりにネットで調べてください。
復習は、公開情報の確認を行い、一般的にはどのように進めるのかを確認ください。

本講義の準備学習・復習時間は、各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要時には当日配布しますので活用ください。

【参考書】

講義内で使用した専門語彙からネットで検索ください。

【成績評価の方法と基準】

成績は、第 7 回目の講義時に途中確認試験（50 %）を行い、最終講義終了後マークシート方式または、正誤テスト（50%）を行います。この合計 100%分で成績評価を行います。必ず出席ください。

【学生の意見等からの気づき】

他の講義実績から対話形式を可能な限りの試みます。

【学生が準備すべき機器他】

通常の講義ではスマホなどの機器を持参し、その場で確認できる状況にしてください。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

Course outline: Corporate Management Basic

- 1.Learn basic corporate management methods.
- 2.Lectures on vocabulary and specific contents such as basic know-how of organization and management in global companies.

Learning Objectives:

- 1.Interested in corporate management, what can you do in the future? With that as a starting point, you will be able to understand corporate management.
- 2.Also, being able to evaluate corporate management helps students decide their own future course.
- 3.Ultimately, the goal of this lecture is to enable students to properly answer questions about professional corporate management.

Learning activities outside of classroom:

- 1.If possible, check on the net for yourself based on the theme and content as preparation.
- 2.For review, check the public information and find out how to proceed in general.

Grading Criteria /Policy:

- 1.Grades will be tested using a mark sheet method at the end of the final lecture.70%
- 2.If necessary, a confirmation test will be conducted in each lecture.30%
- 3.Please be sure to participate in this exam as it will be a confirmation of attendance.

MAN100CA
企業経営入門 B
川邊 安彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営入門 B では、テクニカルなノウハウと共に海外に弱い日本企業の体質の説明をします。

目的は、将来今まで以上に世界経済の影響を受ける状況にある現在のグローバルビジネスについて更なる理解度向上を行い競争力のある人材育成の教育をおこないたいと考えています。

【到達目標】

日本のビジネスについて海外での評価や現状認識を行うことで日本の現状の理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

①シラバスの内容を事前に確認し指示事項に沿って予習を行ってください。

②毎回講義で質疑を行いますので理解を深めてください。

③教員側からコメントや資料の意味について説明を行います。

④講義の理解確認の為、中間試験と最終確認試験を適宜行います。

⑤前回の授業内容への理解確認や課題等に対するフィードバックの為に次回の講義の最初に確認時間を設定します。尚、2023 年度はオンライン講義のみで実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
①	経営戦略とは？	海外市場の特異性を説明し、商品毎に市場要求が異なる理解度を深める
②	商品戦略と企業戦略 S W O T 分析	商品戦略と企業戦略の説明
③	戦略作成の方法	自動車業界とリチウム電池から視える戦略
④	品質と要求性能の関係	自動車の衝突安全性能の向上を事例に安全の商品価値の理解
⑤	マーケティング戦略	マーケティング手法から学ぶ戦略の定義の理解
⑥	収益戦略策定	収益性向上手法の理解
⑦	競争優位の戦略	日本の自動車業界が過去なぜ飛躍的に伸びたのか？ 今後の期待値は？
⑧	日本の製造業の明暗	もの作りの伝統と現状
⑨	世界 No.1 ブランドの維持手法	業界別に事例から学ぶ
⑩	何故、アップルなのか？	人間の求めるものに応える商品戦略
⑪	知的財産戦略	現在までの日本の優位性と今後
⑫	技術優位で勝てない日本企業	発想・情報コントロールレベルの低さ
⑬	標準化	ルールが創れない社会・情報収集能力の低さ
⑭	これからの人材に期待する自由な発想	今、求められているものを見出す力

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は、可能であればキーワードのテーマと内容から自分なりにネットで調べてください。

復習は、公開情報の確認を行い、一般的にはどのように進めるのかを確認ください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

必要に応じて当日配布しますので活用ください。

【参考書】

講義内で使用した専門用語はネットで検索ください。

【成績評価の方法と基準】

成績は、第 7 回目の講義時に途中確認試験（50 %）を行い、最終講義終了後マークシート方式または、正誤テスト（50%）を行います。この合計 100%分で成績評価を行います。必ず出席ください。

【学生の意見等からの気づき】

他の講義経験から対話形式を可能な限り試みます。

【学生が準備すべき機器他】

通常の講義ではスマホなどの機器を持参し、その場で確認できる状況にしてください。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

Course outline: Corporate Management Basic

1.Learn basic corporate management methods.

2.Lectures on vocabulary and specific contents such as basic know-how of organization and management in global companies.

Learning Objectives:

1.Interested in corporate management, what can you do in the future? With that as a starting point, you will be able to understand corporate management.

2.Also, being able to evaluate corporate management helps students decide their own future course.

3.Ultimately, the goal of this lecture is to enable students to properly answer questions about professional corporate management.

Learning activities outside of classroom:

1.If possible, check on the net for yourself based on the theme and content as preparation.

2.For review, check the public information and find out how to proceed in general.

Grading Criteria /Policy:

1.Grades will be tested using a mark sheet method at the end of the final lecture.70%

2.If necessary, a confirmation test will be conducted in each lecture.30%

3.Please be sure to participate in this exam as it will be a confirmation of attendance.

LANe200CA
Business Communication I A
GLENN FERN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class. Students will be asked to buy the textbook and be familiar with it for the next class.
2	Career choices	Career versus salary man. The difference between these difficult choices will be explored in a class lecture and group discussions
3	Job search techniques	What is the best way to find your dream job? A variety of different job search techniques will be explored in class.

4	Resume	The difference between a traditional Japanese resume and a Western style resume in English will be explored. Students will create their own resume in English.
5	Job interview styles	The different types of job interviews used by companies around the world will be examined in class. Students will be expected to participate in a group discussion
6	Job interview questions and simulations	Common job interview questions will be given and discussed. Job interview simulations will be practiced in class.
7	Interview Test	All students will be required to under go a one on one job interview test with the instructor. Individual feedback to students will be provided by the instructor.
8	Trends in business	The importance of being aware of and following common trends in business and society will be discussed. Students will examine popular business publications, and search for important business trends.
9	Describe the business of a company	An over view of the textbook, Global Links 2 will be given. Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 1, Talking About Your Company. Students will learn how to describe the business of a company.
10	Developing a presentation	Group work: Students will work together to develop a presentation describing the business of a company of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required
11	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
12	Student group presentations	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 13 | Student individual presentations | Students will give a short individual presentation to the class, regarding an interesting trend they have discovered in a popular business publication. A Q&A will follow, along with a brief discussion of the trend. |
| 14 | Semester review and group discussions | A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student. |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
Business Communication I B
GLENN FERN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class during the second semester. Students will be asked to familiarize themselves with Unit 6 in the textbook, Describing Processes.
2	Describing processes	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 6, Describing Processes. Students will learn how to describe a variety of business processes.

3	Describing processes group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a business process of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
4	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
5	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
6	Corporate problem solving	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 5, Turning a Company Around. Students will learn how to identify a problem and develop a plan to solve the problem.
7	Corporate problem solving group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a corporate problem and how a company solved that problem. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
8	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
9	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

10	Managing change in a corporation	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 8, Managing Change. Students will learn about the importance of managing change at the personal and corporate level in a Darwinian world.
11	Managing change group work	Group work: Students will work together to develop a presentation, describing a change(s) a company had to make in order to adapt and achieve its corporate goals. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
12	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
13	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
14	Course review and discussion	A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

LANe200CA
Business Communication I A
GLENN FERN
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class. Students will be asked to buy the textbook and be familiar with it for the next class.
2	Career choices	Career versus salary man. The difference between these difficult choices will be explored in a class lecture and group discussions.
3	Job search techniques	What is the best way to find your dream job? A variety of different job search techniques will be explored in class.

4	Resume	The difference between a traditional Japanese resume and a Western style resume in English will be explored. Students will create their own resume in English.
5	Job interview styles	The different types of job interviews used by companies around the world will be examined in class. Students will be expected to participate in a group discussion.
6	Job interview questions and simulations	Common job interview questions will be given and discussed. Job interview simulations will be practiced in class.
7	Interview Test	All students will be required to under go a one on one job interview test with the instructor. Individual feedback to students will be provided by the instructor.
8	Trends in business	The importance of being aware of and following common trends in business and society will be discussed. Students will examine popular business publications, and search for important business trends.
9	Describe the business of a company	An over view of the textbook, Global Links 2 will be given. Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 1, Talking About Your Company. Students will learn how to describe the business of a company.
10	Developing a presentation	Group work: Students will work together to develop a presentation describing the business of a company of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
11	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
12	Student group presentations	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 13 | Student individual presentations | Students will give a short individual presentation to the class, regarding an interesting trend they have discovered in a popular business publication. A Q&A will follow, along with a brief discussion of the trend. |
| 14 | Semester review and group discussions | A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student. |

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

LANe200CA
Business Communication I B
GLENN FERN
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business. Students will be asked to actively participate in a wide variety of activities, designed to develop the core English competencies of reading, writing, listening, speaking, specialized business vocabulary, critical thinking skills, and simple presentations related to business. Students will be expected to actively practice these skills by listening; to a short pod cast, reading, writing, and discussing topics related to business with in a controlled environment. Students will be given homework and assignments. The teacher will ask students to use the assigned textbook, in order to help develop these skills. Students will be expected to actively participate in a variety of oral communication activities, so they will feel comfortable using English to gather information and express their thoughts. Please note that changes to the course will be made as necessary to accommodate the needs of students and the class.

【到達目標】

The goal of this course is to assist students acquire the critical English language skills, necessary to develop a better understanding of International Business.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Lecture, individual tasks, pair work, group work, and listening exercises. Feedback for class assignments and tests will be given on Hoppii, FORUM.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Course introduction to learning methodology, topics and expectations of the kind of contribution students will be expected to make to this class during the second semester. Students will be asked to familiarize themselves with Unit 6 in the textbook, Describing Processes.
2	Describing processes	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 6, Describing Processes. Students will learn how to describe a variety of business processes.

3	Describing processes group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a business process of their own choice. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
4	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
5	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
6	Corporate problem solving	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 5, Turning a Company Around. Students will learn how to identify a problem and develop a plan to solve the problem.
7	Corporate problem solving group work	Group work: Students will work together to develop a presentation describing a corporate problem and how a company solved that problem. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
8	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
9	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.

10	Managing change in a corporation	Students will complete a variety of listening and speaking exercises in Unit 8, Managing Change. Students will learn about the importance of managing change at the personal and corporate level in a Darwinian world.
11	Managing change group work	Group work: Students will work together to develop a presentation, describing a change(s) a company had to make in order to adapt and achieve its corporate goals. Students will select a company of their own choice to present as a case study. The instructor will guide and assist students in the development of their presentation, as required.
12	Presentation practice and presentation skills	Students will edit and practice their presentation to be given in the next class. The instructor will provide advice and guidance as necessary, along with instruction in presentation skills.
13	Group presentations and discussion	Students will give their presentation in class, and answer questions from the instructor and other students. Emphasis will be placed upon critical thinking skills, problem solving, and a well organized presentation. A discussion will follow after the presentation, regarding important points raised during the question period.
14	Course review and discussion	A review of the main points learned during the semester. Group discussions will follow regarding the application of the principles learned to the life of each individual student.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Home preparation for student presentations is a minimum of 4 hours per week required.

【テキスト（教科書）】

Global Links 2, English for International Business, Angela Blackwell, Longman, ISBN 9780130883964

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation in class discussion and activities : 40%

Tests : 20%

Presentations : 40%

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

LANe300CA
Business Communication II A
YONGUE JULIA SALLE
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will discuss issues relating to the global economy through the study of one specific industry, fashion. The central question that students will consider is: How has the globalization of the fashion industry affected business strategies, society, and the environment in developed nations, particularly Japan, as well as in developing ones?

【到達目標】

Students will discuss issues relating to the global economy through the study of one specific industry, fashion. The central question that students will consider is: How has the globalization of the fashion industry affected business strategies, society, and the environment in developed nations, particularly Japan, as well as in developing ones?

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will discuss readings related to the course theme. One special feature of the course is that it incorporates an 'active learning' component, whereby students design a fieldwork project with a connection to the fashion industry and present their findings in class.

*Feedback on assignments will be given in class or during office hours.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class expectations and explanations; self-introductions
2	What is globalization?	The pros and cons of globalization
3	What is fast fashion?	The fast fashion industry's business model (Zara)
4	Ethical fashion	The true cost of fast fashion (UNIQLO)
5	History of the global garment industry	The roots of today's global supply chains
6	Solutions (1): The circular economy	A business model for the secondhand economy
7	Fieldwork projects: midterm progress reports	Planning and discussing fieldwork projects
8	Solutions (2): alternative fabrics	Science meets fashion: sustainable luxury brands
9	Solutions (3): sustainable fashion	Zero-waste design and ethical business practices
10	The future of fashion	Impact of Covid-19 on the fashion industry (Gucci)
11	Assessment	In-class writing assignment (or quiz)

12	Business and sustainability	Presentations on fieldwork projects and discussion
13	Business and sustainability	Presentations on fieldwork projects and discussion
14	Final wrap up and review	Reassessing the impact of globalization on the fashion industry

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) Taking business courses offered at Hosei
- (2) Reading recent business news
- (3) Preparing for class activities

Since the theme of the spring semester is the global fashion industry and its impact on the environment and society, having an interest in this topic is preferable.

Regular (daily) study (of about 2 hours total per week) is key to academic success. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Readings will be provided on Hoppii.

【参考書】

Selected references:

*Pietra Rivoli, The travels of a t-shirt in the global economy: an economist examines the markets, power, and politics of world trade, Wiley, 2014.

*Mark K Brewer, Slow fashion in a fast fashion world: promoting sustainability and responsibility, New Frontiers of Fashion Law, 9 Oct 2019.

*Connie Ulasewicz and Janet Hethorn, Sustainable fashion take action, Bloomsbury, 2023.

*Articles from publications such as The Nikkei Newspaper, The Atlantic, New York Times, The Japan Times, will be provided via the library databases.

【成績評価の方法と基準】

(1) Participation (40%). Students MUST attend all of the classes and express their opinions in discussions in order to receive a high grade. Attitude, punctuality, and overall effort are also important factors for evaluating student performance.

(2) Evaluation (60%): Students must score at least 60% on their evaluation (presentations) in order to pass the course. Due to the pandemic, the evaluation method and teaching method (face-to-face) are subject to change.

Should the class be held via zoom, students must keep their video camera on at all times, unless doing so would compromise their internet reception.

【学生の意見等からの気づき】

N/A. Students are welcome to make requests or voice complaints and concerns at any time during the semester.

【学生が準備すべき機器他】

Should the pandemic prevent us from meeting in person, students should secure a reliable high-speed internet connection in order to participate via zoom.

【その他の重要事項】

THIS CLASS IS LIMITED TO 20 STUDENTS. THOSE WHO WISH TO REGISTER MUST ATTEND THE FIRST CLASS.

This course is designed for IGESS students who are earning their degree in English. Japanese language degree students in the economic department or others may enroll with permission from the instructor.

LANe300CA
Business Communication II B
YONGUE JULIA SALLE
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Students will learn about work and the workplace environment in Japan. Some of the issues they will consider are Japanese management practices, work-style reforms, new ways of working, the impact of changing economic and demographic circumstances, and marginalized populations. By taking this course, they can become familiar with work-related issues in Japan and their impact on society.

【到達目標】

Students will learn about work and the workplace environment in Japan. Some of the issues they will consider are Japanese management practices, work-style reforms, new ways of working, the impact of changing economic and demographic circumstances, and marginalized populations. By taking this course, they can become familiar with work-related issues in Japan and their impact on society.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

One special feature of the course is that it incorporates an 'active learning' component, whereby students design a fieldwork project with a connection to the Japanese workplace/working in Japan and present their findings in class. *Feedback on assignments will be given during office hours and/or during class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Class expectations and explanations; self-introductions
2	Why do we work?	Ikigai and the meaning of work
3	Japan's workplace culture	Communication in the Japanese workplace
4	The Japanese labor market	What is Japanese-style management?
5	The third arrow of Abenomics	Work-style reform and overwork: international comparisons
6	Covid-19 and the Japan's workplace environment	Changes in working patterns during and after Covid-19
7	Fieldwork project discussion	Discussing and planning fieldwork projects
8	Gender issues in Japan	Womenomics and ikumen
9	The rise of social inequalities	Marginalized populations in Japan
10	Assessment	In-class writing assignment (or quiz)

11	Issues relating to work/working in Japan	Student presentations and discussion
12	Issues relating to work/working in Japan	Student presentations and discussion
13	Issues relating to work/working in Japan	Student presentations and discussion
14	Final wrap up and review	Discussion: reassessing the Japanese workplace

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) Taking business courses offered at Hosei
- (2) Reading recent business news
- (3) Preparing for class activities

Since the theme of the fall semester is "working in Japan," students who are interested in working for a Japanese company after graduation would benefit from taking this course.

Regular (daily) study (of about 2 hours total per week) is key to academic success. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. Readings will be made available on Hoppii.

【参考書】

Selected references:

*Takatoshi Ito and Takeo Hoshi, *The Japanese Economy*, second edition, MIT Press, 2020.

*Erin Meyer, *Culture Map: Decoding how people think, lead, and get things done*, Public Affairs, 2015.

*Shinji Kojima, Scott North, Charles Weathers, Abe Shinzo's campaign to reform the Japanese way of working, *Vo 15, Issue 23, No 3, Dec 1, 2017*.

*Helen Macnaughtan, *Womenomics for Japan: is the Abe policy for gendered employment viable in an era of precarity*, *Vol 13, Issue 13, No 1, April 5, 2015*.

*Parissa Haghirian, *Routledge Handbook and Japanese Business and Management*, Routledge, 2016.

*Articles from publications including *The Nikkei Newspaper*, *The Atlantic*, *New York Times*, *The Japan Times*, etc.

【成績評価の方法と基準】

(1) Participation (40%). Students MUST attend all of the classes and express their opinions in discussions in order to receive a high grade. Attitude, punctuality, and overall effort are also important factors for evaluating student performance. (2) Evaluation (60%): Students must score at least 60% on their evaluation (presentations) in order to pass the course. Due to the pandemic, the evaluation method and teaching method (face to face) are subject to change.

Should the class be held via zoom, students must keep their video camera on at all times, unless doing so would compromise their internet reception.

【学生の意見等からの気づき】

N/A. Students are welcome to make requests or voice complaints and concerns at any time during the semester.

【学生が準備すべき機器他】

Should the pandemic prevent us from meeting in person, students should secure a reliable high-speed internet connection in order to participate via zoom.

【その他の重要事項】

THIS CLASS IS LIMITED TO 20 STUDENTS. THOSE WHO WISH TO REGISTER MUST ATTEND THE FIRST CLASS.

This course is designed for IGESS students who are earning their degree in English. Japanese language degree students in the economic department or others may enroll with permission from the instructor.

LANe300CA
Business Communication II A
JAY M TANAKA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn basic business content related to investing and investment banking. Within this specific area of business, students will practice various English communication skills used in meetings, emails, and presentations. The course will utilize various authentic materials covering basic concepts in investment and financial markets, as well as current news and market movements.

【到達目標】

The goal of this course is for students to improve their business English communication skill by practicing authentic business activities. In addition, students will learn about basic business concepts in finance.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will read and watch videos on various basic concepts in investing and investment banking. In addition, they will have the opportunity to learn basic information about a variety of companies. Students will also work in small groups to complete weekly communicative tasks. The primary tasks are: giving brief market reports, researching companies for investment, writing short analysis report emails, and giving presentations on investments. The teacher will provide guidance and structure for English vocabulary learning, how to write business emails, and how to organize presentations. Students will submit homework exercises and assignments in class and on Google Classroom. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Outline and Introductions	Class Expectations Explaining Daily Tasks Self-Introductions Making Teams
2	Stocks and Bonds	Readings Group worksheets Quiz New market report
3	Industry Sectors	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report Midterm presentation introduction
4	Diversification	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report

5	Stock Indices Benchmarks	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
6	Price History Reporting Price Movements	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
7	Stock Analyst Ratings Earnings Per Share	Present market report Readings Group worksheets Quiz
8	Company and stock overview	Midterm Presentations
9	Healthcare Sector	Final presentation project introduction Readings Group worksheets Quiz New market report
10	Information Technology Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
11	Communication Services Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
12	Consumer Discretionary Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
13	Consumer Staples Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz
14	Company overview Investment result reporting	Final Presentations

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 4 hours of reading business news and research reports, and preparation of presentation content, and rehearsing for market reports. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. News and market information will be gathered online.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation 30%
Homework 30%: market report quality, email assignments
In class assignments 10%: discussion worksheets
Midterm presentation 10%
Final presentation 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

All students must bring a notebook computer (Chromebook is fine also) to every class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be serious about increasing their professional communication skills.

[English Language Skill Required: Intermediate level] - This course is designed for intermediate or advanced-level English learners who wish to improve their communication skill and gain some business knowledge.

[Business knowledge Required: None] - Students do not need any prior business knowledge or experience to join this course. The basic business knowledge needed to complete tasks will be covered in the course. However, students should have a strong interest in investment and business.

LANe300CA
Business Communication II B
JAY M TANAKA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn basic business content related to investing and investment banking. Within this specific area of business, students will practice various English communication skills used in meetings, emails, and presentations. The course will utilize various authentic materials covering basic concepts in investment and financial markets, as well as current news and market movements.

【到達目標】

The goal of this course is for students to improve their business English communication skill by practicing authentic business activities. In addition, students will learn about basic business concepts in finance.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will read and watch videos on various basic concepts in investing and investment banking. In addition, they will have the opportunity to learn basic information about a variety of companies. Students will also work in small groups to complete weekly communicative tasks. The primary tasks are: giving brief market reports, researching companies for investment, writing short analysis report emails, and giving presentations on investments. The teacher will provide guidance and structure for English vocabulary learning, how to write business emails, and how to organize presentations. Students will submit homework exercises and assignments in class and on Google Classroom. Feedback will be given to students in class and via Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course Outline and Introductions	Class Expectations Explaining Daily Tasks Self-Introductions Making Teams
2	Bull Markets and Bear Markets	Readings Group worksheets Quiz New market report
3	Inflation and Investments	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report Midterm presentation introduction
4	Exchange Rates and Businesses	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report

5	Real Estate Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
6	Materials Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
7	Industrials Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz
8	Company and Stock overview	Midterm Presentations
9	Japan Stocks	Final presentation project introduction Readings Group worksheets Quiz New market report
10	Financials Sector	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
11	Investment Banking vs Commercial Banking	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
12	Buy-side vs Sell-side Investment banking	Present market report Readings Group worksheets Quiz New market report
13	Cryptocurrency	Present market report Readings Group worksheets Quiz
14	Company overview Investment result reporting	Final Presentations

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly homework will be approximately 4 hours of reading business news and research reports, and preparation of presentation content, and rehearsing for market reports. 本授業の準備学習・復習時間は、合わせて 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

There is no textbook. News and market information will be gathered online.

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Participation 30%
Homework 30%: market report quality, email assignments
In class assignments 10%: discussion worksheets
Midterm presentation 10%
Final presentation 20%

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【学生が準備すべき機器他】

All students must bring a notebook computer (Chromebook is fine also) to every class.

【その他の重要事項】

Attendance and participation are very important in this class. Students should be serious about increasing their professional communication skills.

[English Language Skill Required: Intermediate level] - This course is designed for intermediate or advanced-level English learners who wish to improve their communication skill and gain some business knowledge.

[Business knowledge Required: None] - Students do not need any prior business knowledge or experience to join this course. The basic business knowledge needed to complete tasks will be covered in the course. However, students should have a strong interest in investment and business.

COT300CA
コンピューター科学 A
小沢 和浩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

コンピューターとネットワークの発展の歴史を背景に、デジタル演算や信号処理の仕組みを理解することを目標とする。さらにコンピューターによるデータの処理からネットワーク上でのデータの通信法などその基本原理を学ぶ。

【到達目標】

コンピューターとネットワークの発展の歴史を理解する。さらに、デジタル演算や信号処理の仕組みの理解を目標とする。さらに、コンピューターによるデータの処理からネットワークでの情報通信の仕組みを理解することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コンピューターの歴史	計算機の原理を簡単に説明し、コンピューターの発展の歴史を分かりやすく紹介する。
第 2 回	情報量とコンピューターによる情報の表現	情報量の定義と二値論理を紹介し、コンピューターによる情報の表現を実例を通して理解する。
第 3 回	情報のコード化と補数による演算	コンピューター上で用いられる情報のコード化と補数による減算の方法を演習を通して習得する。
第 4 回	論理演算とデジタル回路	データの入出力関係を記述するブール代数を簡単に説明する。
第 5 回	デジタル回路の基礎	コンピューターを構成する基本素子について解説し論理演算を実現する回路の構成法について学習する。
第 6 回	コンピューターの種類と構成要素	コンピューターの種類についての解説を行う。さらに、コンピュータシステムの基本構成要素について解説を加える。
第 7 回	アルゴリズムとソフトウェア開発	プログラムの実例をいくつか挙げてアルゴリズムの解説を行う。また、簡単なプログラミング実習をする。
第 8 回	プログラミング	簡単なプログラミング実習をする。
第 9 回	ネットワークの基本技術	簡単なプログラミング実習をする。
第 10 回	インターネットの最近の動向	インターネットの歴史と現在のネットワーク機器。
第 11 回	ネットワークの構成	代表的なコマンドを利用してネットワーク構成を確認する。

第 12 回	ネットワークセキュリティ ティキー	暗号と認証の仕組みや様々な脅威について。
第 13 回	システム構築とデータベース	コンピューターシステムの構築法とデータベース。
第 14 回	復習	今までの講義の総復習を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義の内容を理解するために十分な復習が必要。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

講義の始め(ガイダンス時)に指示する。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示する。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 50%、試験を 50%として評価する。課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course aims at 1) learning the background history of computers and their network development ; 2) understanding the mechanism of digital arithmetic operations and signal processing; and 3) acquiring the basic knowledge of data analyses and data communications methods by computers.

The goals of this course are understanding the mechanism of computer its network. Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term-end examination: 50%, Short reports : 50%.

COT300CA
コンピューター科学 B
小沢 和浩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
事前 Web 抽選科目

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

インターネット上で配布されているオープンソースのソフトウェアを利用して、少し高度で実践的なコンピューターの利用法を習得する。また、コンピューターでの処理手続きのアルゴリズムを理解するために、データ解析や数値計算のアルゴリズムを例にして、外部手続きとしてそのプログラム化を試みる。

【到達目標】

少し高度で実践的なコンピューターの利用法を習得することを目標とする。データ解析や数値計算のアルゴリズムを例にして、アプリケーションソフトの外部手続きとしてプログラム化を試み、コンピューターで処理される手続きのアルゴリズムを理解する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP6」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本年度はコンピューター実習室での対面講義を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。講義の初めには「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	インターネット上にある基本ソフトウェアの紹介	代表的なインターネット上で配布されているオープンソースの基本ソフトウェアの紹介。
第 2 回	代表的なアプリケーションのインストールと利用	代表的な Office 系ソフトなどのインストールと利用法を演習を通して理解する。
第 3 回	数式処理ソフトの利用法	代数計算なども可能な数式処理ソフトを利用法を理解する。
第 4 回	統計処理ソフトの利用法	統計処理ソフトの利用法を理解する。
第 5 回	地理情報システムの利用法	フリーソフトの GIS ソフトの使い方を学ぶ。
第 6 回	地理情報システムの利用とその応用	フリーソフトの GIS ソフトを用いて簡単な地理情報の分析を行う。
第 7 回	マクロプログラムとユーザ定義関数の理解	簡単なマクロプログラムの作成法を理解する。
第 8 回	関数の作成	マクロプログラムによるユーザ定義関数を作成法を理解する。
第 9 回	様々なツールによる回帰分析	回帰分析の計算手順を例として、内部関数やアドインプログラムの利用法を理解する。
第 10 回	反復計算のアルゴリズム	循環参照による反復計算やソルバーによる最適解の探索を行う。
第 11 回	コンピューターの処理アルゴリズムを用いた数値計算やシミュレーション	確率分布に従う乱数の発生とシミュレーション（モンテカルロシミュレーション入門）。
第 12 回	線形計画法による最適化問題	簡単な線形計画法による最適化問題を解く。

第 13 回 自動制御のアルゴリズム PID 制御について理解する。

ム

第 14 回 最終課題

最終課題が課される。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義では実習も取り入れて行う。各自できることは予習復習を行うことを推奨する。また、演習の課題も期日までに必ず提出すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは用いない。

【参考書】

必要であれば講義の中で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回課される課題の合計点を 100% として評価する。

課題の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【学生の意見等からの気づき】

内容が理解できるように演習を多く取り入れる。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。この講義は Mac には対応していません。

【Outline (in English)】

This course will help students acquiring skills of practical applications of computers for advanced analysis using public-domain software. For better understanding of the algorithms of computer data processing, simple programming for external procedures of data analyses and numerical computation are introduced by examples.

The goals of this course are understanding algorithms for data analysis and numerical calculations.

Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Short reports: 100%.

LAW200CA
日本国憲法 A
村元 宏行
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

皆さんは本学で経済学を学んでいる。経済学にせよ、社会福祉を学ぶにせよ、またその他の分野を学ぶにせよ、社会制度の多くは法によって定められている。いうまでもなく憲法は国の最高法規であるから、どんな分野の法であっても、憲法に違反するものは効力を有しない。したがって、憲法を学ぶことは、どんな分野を学ぶにしても、重要な関わりがある。

また、主専攻との関係を意識するでもなく、現実には生起している憲法問題を学ぶことによって、さまざまな社会問題と向き合うことは、皆さんがこれから一市民として生活していくにあたって、重要なことである。

この授業では憲法の概論のオーソドックスなスタイルとして、春期科目として人権を主にとりあげ（秋期科目で統治機構を扱う）、それらの歴史的、社会的背景もとりあげることとする。

【到達目標】

憲法が存在する意義について理解できる。
日本国憲法の構造（人権）について理解できる。
現実に生起している憲法上の争点について整理し、自分なりの見解をまとめることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はレジュメに沿って講義形式で行う。ただし一方通行にならないためにも、毎回小レポート（リアクションペーパー）を提出してもらい、授業の初めにいくつかを取り上げ、全体に対してフィードバックを行うなど、授業に取り入れていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	受講に際しての諸注意など。
第 2 回	憲法とは何か	立憲主義について学ぶ。
第 3 回	日本国憲法の誕生	憲法の制定過程について学ぶ。
第 4 回	国民主権と象徴天皇制	国民主権の意義や象徴天皇制の概要を学ぶ。
第 5 回	憲法 9 条と平和主義（その 1）	憲法 9 条制定の背景等を学ぶ。
第 6 回	憲法 9 条と平和主義（その 2）	憲法 9 条をめぐる裁判等について学ぶ。
第 7 回	基本的人権（基本的人権とは）	憲法で基本的人権が保障されている意義について学ぶ。
第 8 回	基本的人権（基本的人権の類型と人権保障の限界）	自由権や社会権などの人権分類と、公共の福祉などの人権制約の概念を学ぶ。
第 9 回	基本的人権（包括的基本人権）	憲法 13 条の幸福追求権について学ぶ。
第 10 回	基本的人権（自由権 その 1）	精神的自由権について学ぶ。
第 11 回	基本的人権（自由権 その 2）	人身の自由と経済的自由権について学ぶ。
第 12 回	基本的人権（社会権 その 1）	生存権について学ぶ。
第 13 回	基本的人権（社会権 その 2）	教育を受ける権利、勤労の権利について学ぶ。
第 14 回	基本的人権（参政権）、国民の義務	選挙権などの参政権と、国民の義務について学ぶ。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎時限毎にわからない事柄について自宅学習を行うことはもちろんのこと、新聞等で憲法をめぐる時事問題について把握しておき、どのような意見対立があるのかといった点について把握しておくことが求められます。予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。
ただし、授業に六法の持参を求めるが、詳しくは初回授業で指示する。

【参考書】

授業において紹介する。

【成績評価の方法と基準】

定期試験（50%）：授業内容を踏まえて憲法の基本的概念について説明し、自己の見解をまとめることができるかどうかを評価する。

小レポート（50%）：授業の感想や意見、質問を書く（リアクションペーパー）。

【学生の意見等からの気づき】

今年度から担当

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用する場合がある。

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【Outline (in English)】

Course outline

The purpose of this lecture is to understand the basic principle that supports the Constitutional law and its historical background.

Learning Objectives

The goals of this course are to understand the basic principle that supports the Constitutional law and its historical background

Learning activities outside of classroom

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policies

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, Short reports : 50%

LAW200CA
日本国憲法 B
村元 宏行
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

皆さんは本学で経済学を学んでいる。経済学にせよ、社会福祉を学ぶにせよ、またその他の分野を学ぶにせよ、社会制度の多くは法によって定められている。いうまでもなく憲法は国の最高法規であるから、どんな分野の法であっても、憲法に違反するものは効力を有しない。したがって、憲法を学ぶことは、どんな分野を学ぶにしても、重要な関わりがある。

また、主専攻との関係を意識するでもなく、現実生起している憲法問題を学ぶことによって、さまざまな社会問題と向き合うことは、皆さんがこれから一市民として生活していくにあたって、重要なことである。

この授業では憲法の概論のオーソドックスなスタイルとして、秋学期授業として統治機構を主にとりあげ（人権は春学期に取り上げる）、それらの歴史的、社会的背景もとりあげることとする。

【到達目標】

憲法が存在する意義について理解できる。
日本国憲法の構造（統治機構）について理解できる。
現実生起している憲法上の争点について整理し、自分なりの見解をまとめることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

授業はレジュメに沿って講義形式で行う。ただし一方通行にならないためにも、毎回小レポート（リアクションペーパー）を提出してもらい、授業の初めにいくつかを取り上げ、全体に対してフィードバックを行うなど、授業に取り入れていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、統治制度と権力分立制	権力分立制の意義について学ぶ。
第 2 回	立法権（その 1）	立法権について概要を学ぶ。
第 3 回	立法権（その 2）	立法権を担う国会の諸問題について学ぶ。
第 4 回	行政権（その 1）	行政権についてその範囲や概要を学ぶ。
第 5 回	行政権（その 2）	行政権を担う内閣や、行政機関をめぐる諸問題について学ぶ。
第 6 回	司法権（その 1）	司法権の独立など、司法権の概要を学ぶ。
第 7 回	司法権（その 2）	司法権を担う裁判所をめぐる諸問題を学ぶ。
第 8 回	地方自治	地方自治の本旨や、地方自治をめぐる諸問題を学ぶ。
第 9 回	財政	財政民主主義など、財政規定の概要を学ぶ。
第 10 回	憲法改正（その 1）	憲法改正について、議論の変遷を学ぶ。
第 11 回	憲法改正（その 2）	憲法改正をめぐる現代的争点を学ぶ。
第 12 回	憲法をめぐる現代的課題（その 1）	これまでの授業を踏まえ、憲法に関する現代的課題を取り上げて学ぶ。
第 13 回	憲法をめぐる現代的課題（その 2）	これまでの授業を踏まえ、憲法に関する現代的課題をもう一つ取り上げて学ぶ。
第 14 回	授業のまとめ	授業のまとめをする。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎時限毎にわからない事柄について自宅学習を行うことはもちろんのこと、新聞等で憲法をめぐる時事問題について把握しておき、どのような意見対立があるのかといった点について把握しておくことが求められます。予習と復習は各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

テキストは使用しない。
ただし、授業に六法の特参を求めるが、詳しくは初回授業で指示する。

【参考書】

授業において紹介する。

【成績評価の方法と基準】

定期試験（50％）：授業内容を踏まえて憲法の基本的概念について説明し、自己の見解をまとめることができるかどうかを評価する。
小レポート（50％）：授業の感想や意見、質問を書く（リアクションペーパー）。

【学生の意見等からの気づき】

今年度から担当

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを利用する場合がある。

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【なし】

なし

【Outline (in English)】

Course outline

The purpose of this lecture is to understand the basic principle that supports the Constitutional law and its historical background.

Learning Objectives

The goals of this course are to understand the basic principle that supports the Constitutional law and its historical background

Learning activities outside of classroom

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policies

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%、Short reports : 50%

LAW200CA
民法一部 A
上杉 めぐみ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

民法の基本的知識を身につけることを目的として、民法典のうち、財産法に共通する「総則」を学ぶ。

【到達目標】

民法総則（民法典第 1 編）について、基本的な知識を修得し、民法に関する横断的な思考力を修得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、フルオンデマンド形式で行われる。あらかじめ配信されたレジュメに従って授業が進められる。毎回提出を求める課題については、次回の授業中において解説を行うので、それを確認しながら、知識の定着を図ることが求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	民法とは何か
第 2 回	総則①	権利能力・意思能力
第 3 回	総則②	制限行為能力
第 4 回	総則③	制限行為能力者の相手方の保護
第 5 回	総則④	物
第 6 回	総則⑤	法律行為
第 7 回	総則⑥	意思表示（1）心裡留保、虚偽表示
第 8 回	総則⑦	意思表示（2）錯誤
第 9 回	総則⑧	意思表示（3）詐欺、強迫
第 10 回	総則⑨	代理（1）代理概論
第 11 回	総則⑩	代理（2）表見代理
第 12 回	総則⑪	代理（3）無権代理
第 13 回	総則⑫	法人
第 14 回	まとめ	練習問題と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメは、授業支援システムにアップロードしますので、受講者は、事前にダウンロードして、講義の予習に役立ててください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

六法（いずれの出版社のものでもよい）

【参考書】

潮見佳男『民法（全）【第 3 版】』（有斐閣）
 我妻榮・有泉亨・川井健・鎌田薫『民法 1 【第 4 版】』（勁草書房）
 道垣内弘人『リーガルベシス民法入門【第 4 版】』（日本経済新聞社）

【成績評価の方法と基準】

毎回配布される課題（平常点）（30 %）と学期末に課される「春学期最終課題」（レポート）による評価（70 %）

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

音声付きのパワーポイントファイルをダウンロードの上、視聴できるパソコンやスマートホンなど。

【Outline (in English)】

This course deals with the general principle of Japanese Civil Code.

The goal of this course is to acquire the basic knowledge about Civil Code.

Before/after each class, students will be expected to spend 2 hours each to understand the course content.

Grading will be decided based on Homework:30% and Final report:70%.

LAW200CA
民法一部 B
上杉 めぐみ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、契約法との関係を意識しながら、民法総則、物権法（担保物権を除く）を学び、民法の知識を習得することを目的とする。

【到達目標】

物権（第2編第1、2、3章）について基本的な知識を修得できるとともに、民法に関する法的思考力を修得することができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、フルオンデマンド形式で行われる。

あらかじめ配信されたレジュメに従って授業が進められる。

毎回提出を求める課題については、次回の授業中において解説を行うので、それを確認しながら、知識の定着を図ることが求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第1回	総則⑬	民法一部 A の復習
第2回	総則⑭	無効・取消し
第3回	総則⑮	条件・期限
第4回	総則⑯	時効（1）時効概論
第5回	総則⑰	時効（2）取得時効・消滅時効
第6回	総則⑱	時効（3）効果・援用者の範囲
第7回	物権①	物権法概論
第8回	物権②	所有権
第9回	物権③	物権的請求権
第10回	物権④	占有権
第11回	物権⑤	物権変動（1）物権変動と登記
第12回	物権⑥	物権変動（2）第三者の範囲
第13回	物権⑦	物権変動（3）動産物権変動、公信の原則
第14回	まとめ	練習問題と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメは、授業支援システムにアップロードしますので、受講者は、事前にダウンロードして、講義の予習に役立ててください。

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

六法全書（いずれの出版社のものでもよい）

【参考書】

潮見佳男『民法（全）【第3版】』（有斐閣）

我妻榮・有泉亨・川井健・鎌田薫『民法1【第4版】』（勁草書房）

道垣内弘人『リーガルベシス民法入門【第4版】』（日本経済新聞社）

【成績評価の方法と基準】

毎回提示される課題（平常点）（30%）と学期末に課される（レポート）による評価（70%）

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

音声付きのパワーポイントファイルをダウンロードの上、視聴できるパソコンやスマートホンなど。

【Outline (in English)】

This course aims to introduce you to the general principles

of the Japanese Civil Code and property laws, paying close attention to their functions in Contract Law.

The goal of this course is to acquire the basic knowledge about Civil Code.

Before/after each class, students will be expected to spend 2 hours each to understand the course content.

Grading will be decided based on Homework:30% and Final report:70%.

LAW300CA
民法二部 A
上杉 めぐみ
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

民法のうち、当事者の意思により債権が発生する契約法と、当事者の意思にかかわらず債権が発生する不当利得法、不法行為法について学ぶ。

【到達目標】

- ①社会生活を行うにあたり発生しうるトラブルに備えて、また、トラブルが発生した場合の解決方法として、契約法を修得する。
- ②不当利得法や不法行為法について、基本的な知識を修得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、フルオンデマンド形式で行われる。

あらかじめ配信されたレジュメに従って授業が進められる。毎回提出を求める課題については、次回の授業中において解説を行うので、それを確認しながら、知識の定着を図ることが求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	契約法総論①	契約法概論
第 2 回	契約法総論②	契約の成立
第 3 回	契約法総論③	同時履行の抗弁権・危険負担
第 4 回	契約法総論④	契約の解除
第 5 回	契約法各論①	贈与・売買
第 6 回	契約法各論②	売主の契約不適合責任
第 7 回	契約法各論③	買戻し、交換
第 8 回	契約法各論④	消費貸借、使用貸借
第 9 回	契約法各論⑤	賃貸借
第 10 回	契約法各論⑥	雇用、請負、委任、寄託その他
第 11 回	法定債権①	事務管理、不当利得
第 12 回	法定債権②	不法行為の意義、成立要件、効果
第 13 回	法定債権③	特殊な不法行為
第 14 回	まとめ	練習問題と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメは、授業支援システムにアップロードしますので、受講者は、事前にダウンロードして、講義の予習に役立ててください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

六法全書（いずれの出版社のものでもよい）

【参考書】

潮見佳男『民法（全）【第 3 版】』（有斐閣）
我妻榮・有泉亨・川井健・野村豊弘・沖野眞己『民法 2 【第 4 版】』（勁草書房）
道垣内弘人『リーガルバイシス民法入門』（日本経済新聞社）

【成績評価の方法と基準】

春学期最後に出される課題の成績（70%）と、毎回の復習課題の提出状況及び内容（30%）による。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【学生が準備すべき機器他】

音声付きのパワーポイントファイルをダウンロードの上、視聴できるパソコンやスマートホンなど。

【その他の重要事項】

「民法 1 部」を履修済みか、履修中であることが望ましい。

【Outline (in English)】

This course focuses on contract law, tort law and unjust enrichment of the Japanese Civil Code.

The goal of this course is to acquire the basic knowledge about Civil Code.

Before/after each class, students will be expected to spend 2 hours each to understand the course content.

Grading will be decided based on Homework:30% and Final report:70%.

LAW300CA
民法二部 B
上杉 めぐみ
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

債権総論、保証制度、担保物権制度など、ビジネス運営に必要な法的知識について広く学ぶ。

【到達目標】

「保証」「債権譲渡」「抵当権」などビジネスシーンにおいて重要な法的知識を得ることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は、フルオンデマンド形式で行われる。

あらかじめ配信されたレジュメに従って授業が進められる。

毎回提出を求める課題については、次回の授業中において解説を行うので、それを確認しながら、知識の定着を図ることが求められる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	債権総論①	債権法概論
第 2 回	債権総論②	債権の効力（1）強制履行・債務不履行
第 3 回	債権総論③	債権の効力（2）損害賠償
第 4 回	債権総論④	責任財産の保全
第 5 回	債権総論⑤	弁済
第 6 回	債権総論⑥	相殺
第 7 回	債権総論⑦	債権譲渡
第 8 回	債権総論⑧	分割債務・不可分債務
第 9 回	債権総論⑨	連帯債務
第 10 回	債権総論⑩	保証債務
第 11 回	担保物権①	留置権・先取特権・質権
第 12 回	担保物権②	抵当権
第 13 回	担保物権③	譲渡担保
第 14 回	まとめ	練習問題と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レジュメは、授業支援システムにアップロードしますので、受講者は、事前にダウンロードして、講義の予習に役立ててください。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

六法全書（いずれの出版社のものでもよい）

【参考書】

潮見佳男『民法（全）【第 3 版】』（有斐閣）

我妻榮・有泉亨・川井健・野村豊弘・沖野眞巳『民法 2【第 4 版】』（勁草書房）

道垣内弘人『リーガルバイシス民法入門』（日本経済新聞社）

【成績評価の方法と基準】

秋学期の最後に出される課題の成績（70%）と、毎回の復習課題の提出状況及び内容（30%）による。

【学生の意見等からの気づき】

復習課題提出期限後は、自己採点と復習ができるよう、解答と解説が Hoppii 上で公表される。

【学生が準備すべき機器他】

音声付きのパワーポイントファイルをダウンロードの上、視聴できるパソコンやスマートホンなど。

【Outline (in English)】

The purpose of the course is to introduce you to the general principles of the Japanese Civil Code, paying close attention to information required to operate the business.

The goal of this course is to acquire the basic knowledge about Civil Code.

Before/after each class, students will be expected to spend 2 hours each to understand the course content.

Grading will be decided based on Homework:30% and Final report:70%.

LAW200CA
商法一部 A
笹久保 徹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は商法の会社法に関する講義である。受講生には、本授業を通じて、経済活動の主役である会社（特に株式会社）を規律する会社法の概要を理解し、会社に関連する問題に関心を持ってもらう。

【到達目標】

・会社法上の諸制度を理解し、条文から制度を説明できるようにする。
 ・自分の身の周りや実社会において生じている会社法上の問題に気づき、会社法による解決策を考えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は講義形式である。会社法は受講生がイメージを持ちづらい科目であるため、授業は基礎的事項の解説に重点を置き、丁寧に進める。資料を配布し、図等を使用して、受講生ができるかぎり容易に理解できるように講義する。授業の中で、リアクションペーパーや課題（試験等）に関して講評する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、総論	ガイダンス、用語の解説
第 2 回	株式会社の機関 総論	機関の概要に関する解説
第 3 回	株主総会 1	株主総会の権限等の解説
第 4 回	株主総会 2	株主総会の議事等の解説
第 5 回	株主総会 3	株主総会の決議等の解説
第 6 回	取締役 1	取締役の権限等の解説
第 7 回	取締役 2	取締役会の決議等の解説
第 8 回	取締役 3	代表取締役の解説
第 9 回	取締役 4	取締役の義務の解説
第 10 回	取締役 5	取締役の会社に対する責任の解説
第 11 回	取締役 6	責任追及の方法の解説
第 12 回	取締役 7	取締役の第三者に対する責任に関する解説
第 13 回	監査役・会計監査人	監査役等の解説
第 14 回	指名委員会等設置会社等	指名委員会等設置会社等に関する解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業 1 回に付き、学生の予習時間は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。予習は参考書（柴田和史『日経文庫ビジュアル 図でわかる会社法〔第 2 版〕』）を読むこと。復習は、六法を開いて会社法の条文を参照しつつ、講義で配布した配布物や指定テキストを熟読すること。

【テキスト（教科書）】

柴田和史『会社法詳解〔第 3 版〕』（商事法務、2021）。

【参考書】

- ・柴田和史『日経文庫ビジュアル 図でわかる会社法〔第 2 版〕』（日本経済新聞出版社、2021）
- ・神作裕之ほか編『会社法判例百選〔第 4 版〕』別冊ジュリスト No.254（有斐閣、2021）
- ・長谷部由起子ほか編『デイリー六法 2023 令和 5 年版』（三省堂、2022）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（80％）及び平常点（20％）による。到達目標との関係上、試験内容は会社法の基礎的な理解を問うものとする。

【学生の意見等からの気づき】

資料等の配布と図解が受講生に好評なため、引き続き行う。

【その他の重要事項】

受講生は最新の六法を使用すること。テキスト及び参考書は、新しい版が出版される可能性があるため、初回の授業で講師の説明を受けてから購入した方がよい。

【Outline (in English)】

This course introduces the foundations of the corporation law to students taking this course. The aim of this course is to help students acquire an understanding of clauses and fundamental principles of the corporation law. The goals of this course are to (1) able to obtain basic knowledge about the corporation law, (2) able to explain clauses and systems of the corporation law, (3) able to understand the relationship between the corporation law and our society. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following : Term-end examination 80%, in class contribution 20%.

LAW200CA
商法一部 B
笹久保 徹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は商法の会社法に関する講義である。受講生には、本授業を通じて、経済活動の主役である会社（特に株式会社）を規律する会社法の概要を理解し、会社に関連する問題に関心を持ってもらう。

【到達目標】

・会社法上の諸制度を理解し、条文から制度を説明できるようにする。
 ・自分の身の周りや実社会において生じている会社法上の問題に気づき、会社法による解決策を考えられるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は講義形式である。会社法は受講生がイメージを持ちづらい科目であるため、授業は基礎的事項の解説に重点を置き、丁寧に進める。資料を配布し、図等を使用して、受講生ができるかぎり容易に理解できるように講義する。授業の中で、リアクションペーパーや課題（試験等）に関して講評する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス 会社法 総論	ガイダンス、前提知識・用語等の解説、春学期の復習
第 2 回	株式会社の設立 1	設立の概要に関する解説
第 3 回	株式会社の設立 2	設立手続きの解説
第 4 回	株式会社の設立 3	設立の瑕疵に関する解説
第 5 回	株式会社の設立 4	設立の論点に関する解説
第 6 回	株式 1	株式の概要、株主の権利等に関する解説
第 7 回	株式 2	株式の内容・種類の解説
第 8 回	株式 3	株主名簿・株券の解説
第 9 回	株式 4	株式譲渡の解説
第 10 回	株式 5	株式併合・分割等の解説
第 11 回	募集株式 1	募集株式の概要の解説
第 12 回	募集株式 2	募集株式の発行等の手続きに関する解説
第 13 回	募集株式 3	募集株式の発行等の瑕疵等の解説
第 14 回	新株予約権	新株予約権の解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業 1 回につき、学生の予習時間は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。予習は参考書（柴田和史『日経文庫ビジュアル 図でわかる会社法〔第 2 版〕』）を読むこと。復習は、六法を開いて会社法の条文を参照しつつ、講義で配布した配布物や指定テキストを熟読すること。

【テキスト（教科書）】

柴田和史『会社法詳解〔第 3 版〕』（商事法務、2021）。

【参考書】

- ・柴田和史『日経文庫ビジュアル 図でわかる会社法〔第 2 版〕』（日本経済新聞出版社、2014）
- ・神作裕之ほか編『会社法判例百選〔第 4 版〕』別冊ジュリスト No.254（有斐閣、2021）
- ・長谷部由起子ほか編『デイリー六法 2023 令和 5 年版』（三省堂、2022）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（80 %）及び平常点（20 %）による。到達目標との関係上、試験内容は会社法の基礎的な理解を問うものとする。

【学生の意見等からの気づき】

資料等の配布と図解が受講生に好評なため、引き続き行う。

【その他の重要事項】

受講生は最新の六法を使用すること。テキスト及び参考書は、新しい版が出版される可能性があるため、初回の授業で講師の説明を受けてから購入した方がよい。

【Outline (in English)】

This course introduces the foundations of the corporation law to students taking this course. The aim of this course is to help students acquire an understanding of clauses and fundamental principles of the corporation law. The goals of this course are to (1) able to obtain basic knowledge about the corporation law, (2) able to explain clauses and systems of the corporation law, (3) able to understand the relationship between the corporation law and our society. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following : Term-end examination 80%, in class contribution 20%.

LAW300CA
商法二部 A
笹久保 徹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は商法総則及び商行為法を解説するものである。商法総則・商行為法は企業法の総論的な部分であり、受講生が企業に関連する他の科目（会社法等）を学ぶ上でも役立つものである。受講生には、本授業を通じて商法に慣れ親しみ、会社法、手形法・小切手法、保険法等にも興味を持ってもらう。

【到達目標】

- ・商法を学ぶために必要な基礎的概念や法理念を理解する。
- ・商法総則及び商行為法の条文から制度を説明できるようにする。
- ・商法に関心を持ち、社会に生じる問題を商法の視点から分析できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は講義形式である。初めて商法を学ぶ受講生がほとんどであろうから、基礎的な事項をできる限り丁寧に、わかりやすく解説する。授業の中で、リアクションペーパーや課題（試験等）に関して講評する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと概要	ガイダンス、法律学一般の解説。
第 2 回	商法の意義と法源	商法の意義と法源を解説する。
第 3 回	商人と商行為 1	商人について解説する。
第 4 回	商人と商行為 2	商行為を解説する。
第 5 回	商号 1	商号の意義を解説する。
第 6 回	商号 2	商号を解説する。
第 7 回	商業登記	商業登記を解説する。
第 8 回	商業使用人 1	支配人を解説する。
第 9 回	商業使用人 2	支配人以外の商業使用人を解説する。
第 10 回	代理商	代理商を解説する。
第 11 回	営業 1	営業の概要を解説する。
第 12 回	営業 2	営業譲渡を解説する。
第 13 回	商業帳簿	商業帳簿を解説する。
第 14 回	商法総則 事例研究	重要判例を解説する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業 1 回に付き、学生の予習時間は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。予習は各自ができる範囲でやること。復習の際には、授業内での配布物及びテキストを熟読すること。必ず条文を参照しつつ、復習すること。

【テキスト（教科書）】

近藤光男『商法総則・商行為法〔第 8 版〕』（有斐閣法律学叢書）（有斐閣、2019）

【参考書】

- ・神作裕之＝藤田友敬編「商法判例百選」（別冊ジュリスト No.243）（有斐閣、2019 年）
- ・長谷部由起子ほか編『デイリー六法 2023 令和 5 年版』（三省堂、2022）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（80％）及び平常点（20％）による。到達目標との関係上、試験内容は基礎的な理解を問うものとする。

【学生の意見等からの気づき】

資料と図解を用いた説明が好評のため、引き続き行う。

【その他の重要事項】

受講生は最新の六法を使用すること。テキスト及び参考書は、新しい版が出版される可能性があるため、初回の授業で講師の説明を受けてから購入した方がよい。

なお、本授業は「商法一部（会社法）」の履修済みを前提としていないため、両授業を並行して履修してもかまわない。

【Outline (in English)】

This course introduces general rules and transactions of the commercial law to students taking this course. The aim of this course is to help students acquire an understanding of clauses and fundamental principles of the commercial law. The goals of this course are to (1) able to obtain basic knowledge about the commercial law, (2) able to explain clauses and systems of the commercial law, (3) able to understand the relationship between the commercial law and our society. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following : Term-end examination 80%, in class contribution 20%.

LAW300CA
商法二部 B
笹久保 徹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は商法総則及び商行為法を解説するものである。商法総則・商行為法は企業法の総論的な部分であり、受講生が企業に関連する他の科目（会社法等）を学ぶ上でも役立つものである。受講生には、本授業を通じて商法に慣れ親しみ、会社法、手形法・小切手法、保険法等にも興味を持ってもらう。

【到達目標】

- ・商法を学ぶために必要な基礎的概念や法理念を理解する。
- ・商法総則及び商行為法の条文から制度を説明できるようにする。
- ・商法に関心を持ち、社会に生じる問題を商法の視点から分析できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

本授業は講義形式である。初めて商法を学ぶ受講生がほとんどであろうから、基礎的な事項をできる限り丁寧に、わかりやすく解説する。本授業の受講生は、春学期の「商法二部A」を受講していることが望ましいが、本授業から受講してもかまわない。授業の中で、リアクションペーパーや課題（試験等）に関して講評する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス、春学期の復習	ガイダンスおよび春学期の復習。
第 2 回	商行為法 総則 1	商行為法の概論の解説。
第 3 回	商行為法 総則 2	商行為の代理等の解説。
第 4 回	商事売買 1	商事売買の概論の解説。
第 5 回	商事売買 2	買主の義務等の解説。
第 6 回	匿名組合	匿名組合の解説。
第 7 回	運送営業 1	物品運送の解説。
第 8 回	運送営業 2	旅客運送の解説。
第 9 回	寄託	寄託の解説。
第 10 回	仲立営業	仲立営業等の解説。
第 11 回	運送取扱営業	運送取扱営業の解説。
第 12 回	倉庫営業	倉庫営業の解説。
第 13 回	交互計算	交互計算の解説。
第 14 回	商行為法 事例研究	重要判例の解説。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業 1 回につき、学生の予習時間は 1 時間、復習時間は 3 時間を目安とする。予習は各自ができる範囲でやること。復習の際には、授業内での配布物及びテキストを熟読すること。必ず条文を参照しつつ、復習すること。

【テキスト（教科書）】

近藤光男『商法総則・商行為法〔第 8 版〕』（有斐閣法律学叢書）（有斐閣、2019）

【参考書】

- ・神作裕之＝藤田友敬編『商法判例百選』（別冊ジュリスト No.243）（有斐閣、2019 年）
- ・長谷部由起子ほか編『デューリー六法 2023 令和 5 年版』（三省堂、2022）

【成績評価の方法と基準】

期末試験（80％）及び平常点（20％）による。到達目標との関係上、試験内容は基礎的な理解を問うものとする。

【学生の意見等からの気づき】

資料と図解を用いた説明が好評のため、引き続き行う。

【その他の重要事項】

受講生は、最新の六法を持参すること。六法、テキスト、及び、参考書は、新しい版が出版される可能性もあるため、講師の説明を受けてから購入した方がよい。

本授業は「商法一部（会社法）」の履修済みを前提としていないため、両授業を並行して履行してもかまわない。

【Outline (in English)】

This course introduces general rules and transactions of the commercial law to students taking this course. The aim of this course is to help students acquire an understanding of clauses and fundamental principles of the commercial law. The goals of this course are to (1) able to obtain basic knowledge about the commercial law, (2) able to explain clauses and systems of the commercial law, (3) able to understand the relationship between the commercial law and our society. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. Your overall grade in the class will be decided based on the following : Term-end examination 80%, in class contribution 20%.

LAW300CA
経済法 A
杉崎 弘
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済法、特にその中核をなす独占禁止法は「経済憲法」とも呼ばれ、事業活動の全般に適用される基本的なルールを定めたものとなっています。そのため、講義は独占禁止法の解説（解釈論）を中心に行います。ただし、同法の背景にある市場経済のシステムとその問題点を理解するうえで、会社法をはじめとする他の企業法の知識も欠かせません。講義では、企業法に広く目配りをし、経済社会の主要な法制度を俯瞰的に把握できるようになることを目指します。

【到達目標】

独占禁止法とは、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」を指します。この講義では、この名称が示す「私的独占」の規制を出発点として、「不当な取引制限」、企業結合の各規制に関する根拠条文の解釈と運用について学びます（事業者団体の規制には適宜触れます）。これらの規制により、独占禁止法が誰にどのような義務を課し、何を禁止しているのかを知り、同法に違反した場合に誰がどのような措置をとるのか（あるいはとることができるのか）を知ることを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

レジュメを配布し、それをもとに講義を行います。みなさんの主体的な「学び」を後押しできるように、適宜、自習教材を紹介します。講義後は、皆さんからの質問・意見を受け付け、学習支援システムや次回授業時においてフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1)	ガイダンス・法学入門	講義の進め方、法学入門
2)	経済法への招待	経済社会と法の歩み
3)	独占禁止法の概要	独占禁止法の全体像（禁止行為、違反行為に対する措置等）
4)	独占禁止法の基本概念	「事業者」、「事業者団体」、「競争」等の用語
5)	「私的独占」の規制（1）	「私的独占」の成立要件
6)	「私的独占」の規制（2）	規定文言の解釈
7)	「私的独占」の規制（3）	事例の検討
8)	「不当な取引制限」の規制（1）	「不当な取引制限」の成立要件
9)	「不当な取引制限」の規制（2）	規定文言の解釈
10)	「不当な取引制限」の規制（3）	事例の検討
11)	企業結合規制（1）	企業結合規制の仕組み
12)	企業結合規制（2）	規定文言の解釈
13)	企業結合規制（3）	事例の検討
14)	まとめ	春学期のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・幅広い分野に関心をもって書籍、雑誌、ネット等に触れ、あるいは実体験を通じて、経済社会と法に関する知見・知識を得る。

・参考書の関連部分、課題・質問事項に係るフィードバック内容を適宜読み、興味・関心をひく内容について自分なりに考えてみる。
・上記の授業時間外の学習時間は、大学設置基準に鑑み、毎回4時間程度とします。

【テキスト（教科書）】

特に使用しません。

【参考書】

①土田和博ほか『条文から学ぶ 独占禁止法〔第2版〕』（有斐閣、2019年）。

※補遺により部分的にアップデートされています。補遺はウェブ上で無料で入手できます（→http://www.yuhikaku.co.jp/static_files/24314_hoi.pdf）。

②川濱昇ほか『ベーシック経済法——独占禁止法入門〔第5版〕』（有斐閣、2020年）。

③金井貴嗣ほか『独占禁止法〔第6版〕』（弘文堂、2018年）。

※①と同様に補遺があります（→<https://www.koubundou.co.jp/files/35751.pdf>）。

④根岸哲＝舟田正之『独占禁止法概説〔第5版〕』（有斐閣、2015年）。

※①と同様に補遺（追補）があります（→http://www.yuhikaku.co.jp/static_files/web_supplement_14482.pdf）。

⑤金井貴嗣ほか編『経済法判例・審決百選〔第2版〕』（有斐閣、2017年）。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への参加状況）（20点）及び期末レポート（80点）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【Outline (in English)】

・ This course introduces overview of Antimonopoly Act to students taking this course.

・ The goals of this course are to acquire knowledge about the basic contents of Antimonopoly Act, such as the purpose of the law, prohibited acts, and the contents of measures.

・ Before/after each class meeting, students will be expected to spent four hours to understand the course content.

・ Final grade will be calculated according to the following process Term-end report (80%) and in-class contribution (20%).

LAW300CA
経済法 B
杉崎 弘
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済法、特にその中核をなす独占禁止法は「経済憲法」とも呼ばれ、事業活動の全般に適用される基本的なルールを定めたものとなっています。そのため、講義は独占禁止法の解説（解釈論）を中心に行います。ただし、同法の背景にある市場経済のシステムとその問題点を理解するうえで、会社法をはじめとする他の企業法の知識も欠かせません。講義では、企業法に広く目配りをし、経済社会の主要な法制度を俯瞰的に把握できるようになることを目指します。

【到達目標】

・経済法 A（春学期）に学んだ、「私的独占」・「不当な取引制限」・企業結合の各規制と並んで独占禁止法の主要な規制である、「不正な取引方法」の規制に関する根拠条文的解釈と運用について学びます（下請法と景表法には適宜触れます）。この規制により、独占禁止法が誰にどのような義務を課し、何を禁止しているのかを知り、同法に違反した場合に誰がどのような措置をとるのか（あるいはとることができるのか）を知ることを目指します。

・「不正な取引方法」の規制は、経済社会の変化に対応した規制を行えるように、具体的な禁止行為を行政機関（公正取引委員会）が指定できる仕組みが取り入れられています。本講義では、「不正な取引方法」として規制されている行為類型のうち、主要なものを中心に学んでいくこととします。

・独占禁止法を取り巻く各種業法、国際経済法の概要も学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」に関連

【授業の進め方と方法】

レジュメを配布し、それをもとに講義を行います。みなさんの主体的な「学び」を後押しできるように、適宜、自習教材を紹介します。講義後は、皆さんからの質問・意見を受け付け、学習支援システムや次回授業時においてフィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1)	ガイダンス・独占禁止法の概要	講義の進め方、春学期のおさらい
2)	「不正な取引方法」の規制（総論）	「不正な取引方法」の内容
3)	不当な差別的取扱い（1）	不当な取引拒絶
4)	不当な差別的取扱い（2）	不当な取引拒絶を除く、不当な差別的取扱い
5)	不当対価取引	主に不当販売
6)	不当な顧客誘引・取引強制（1）	ぎまんの顧客誘引・不当な利益による顧客誘引
7)	不当な顧客誘引・取引強制（2）	抱き合わせ販売
8)	事業活動の不当拘束（1）	排他条件付取引
9)	事業活動の不当拘束（2）	再販売価格の拘束
10)	取引上の地位の不当利用	優越的地位の濫用
11)	不当な取引妨害・内部干渉	主に不当な取引妨害

12)	業法による規制	電気通信事業法等の各種業法の概要
13)	国際的な規制	国際経済法
14)	まとめ	秋学期のまとめ、春学期・秋学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・幅広い分野に関心をもって書籍、雑誌、ネット等に触れ、あるいは実体験を通じて、経済社会と法に関する知見・知識を得る。

・参考書の関連部分、課題・質問事項に係るフィードバック内容を適宜読み、興味・関心をひく内容について自分なりに考えてみる。

・上記の授業時間外の学習時間は、大学設置基準に鑑み、毎回4時間程度とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しません。

【参考書】

- ①土田和博ほか『条文から学ぶ 独占禁止法〔第2版〕』（有斐閣、2019年）。
※補遺により部分的にアップデートされています。補遺はウェブ上で無料で入手できます（→http://www.yuhikaku.co.jp/static_files/24314_hoi.pdf）。
- ②川濱昇ほか『ベーシック経済法——独占禁止法入門〔第5版〕』（有斐閣、2020年）。
- ③金井貴嗣ほか『独占禁止法〔第6版〕』（弘文堂、2018年）。
※①と同様に補遺があります（→<https://www.koubundou.co.jp/files/35751.pdf>）。
- ④根岸哲＝舟田正之『独占禁止法概説〔第5版〕』（有斐閣、2015年）。
※①と同様に補遺（追補）があります（→http://www.yuhikaku.co.jp/static_files/web_supplement_14482.pdf）。
- ⑤金井貴嗣ほか編『経済法判例・審決百選〔第2版〕』（有斐閣、2017年）。

【成績評価の方法と基準】

平常点（授業への参加状況）（20点）及び期末レポート（80点）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

本年度授業担当者変更によりフィードバックできません。

【Outline (in English)】

- ・ This course introduces overview of Antimonopoly Act to students taking this course.
- ・ The goals of this course are to acquire knowledge about the basic contents of Antimonopoly Act, such as the purpose of the law, prohibited acts, and the contents of measures.
- ・ Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.
- ・ Final grade will be calculated according to the following process Term-end report (80%) and in-class contribution (20%).

LAW300CA
労働法 A
小林 大祐
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

労働法は、労働者に人間らしい労働条件を保障し、それによって人間らしい生活を実現するために、古典的な市民法を修正して誕生した。

今日、労働法は3つの領域から構成される。すなわち、①労働者保護の観点から、個々の労働者と使用者との労働契約関係を規律する「雇用関係法」、②労働者の広義の団結権を保障する観点から、労働者団結と使用者との集団的な対向関係を規律する「労使関係法」、③労働市場における労働力の需給調整を介して、労働者の雇用の保障をめざす「労働市場法」である。

この授業では、働く人（労働者）、働かせる人（使用者）あるいは行政機関で労働問題に取り組む者などの様々な立場において重要な労働法の基礎的かつ体系的な知識を正確に身につけることによって、現実の社会にある労働問題を発見し、これを法的に分析し、解決する力を養うことを目的とする。

【到達目標】

- ◆働くうえで基本的な法ルールを身につける。
- ◆労働法の特徴と構造を理解する。
- ◆現実の社会において発生している労働問題を発見し、正確に法的な分析・検討をしたうえで、この問題を解決する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

- ◆この授業は講義形式です。
- ◆原則として対面授業です。ただし、下記のようにオンライン授業の回があります。オンライン授業日は変動することがあります。
- ◆授業内で質問に返答いただくことがあります。
- ◆複数回、授業後に小テストを行います。その次の授業の際に、その解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	労働法の意義と体系
第2回	労働法のプレイヤー	労働者、使用者、労働組合、過半数代表、労使委員会
第3回	労働契約	労働契約上の権利・義務
第4回	労働条件の決定（1）	労働条件を決める仕組み、労働協約
第5回	労働条件の決定（2）	就業規則、労使慣行
第6回	賃金に関する規制と最低賃金法概論（1）	日本の賃金制度、賃金支払い4原則など
第7回	賃金に関する規制と最低賃金法概論（2）	最低賃金制度など
第8回	労働時間に関する規制と休息権（1）	労働時間の定義、三六協定、休日、休憩など
第9回	労働時間に関する規制と休息権（2）	弾力的労働時間制度、みなし労働時間制度、高度プロフェッショナル制度、適用除外
第10回	労働時間に関する規制と休息権（3）	年次有給休暇など
第11回	労働災害の予防と補償（1）	労働安全衛生、労災補償制度
第12回	労働災害の予防と補償（2）	労災保険制度、労災民訴

- 第13回 労働者の人権、平等、労働憲章、個人情報・プライバシー保護など
- 第14回 労働者の人権、平等、男女雇用機会均等法、育児介護休業法、ハラスメントなど

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前：2時間程度を目安に、関連するニュースを見たり、教科書の当該箇所を読むことで、講義において重点的に聞くべき問題点を理解できるようにする。

講義後：2時間程度を目安に、テキスト・レジユメの復習、小テストの解答・復習をする。友達・家族に、その日聞いた労働法のおおまかな仕組みを説明できる程度まで復習する。

【テキスト（教科書）】

藤本茂・沼田雅之・山本圭子・細川良編著『ファーストステップ労働法』（エイデル研究所、2020年）
※開講時の最新版を使用します。

【参考書】

- ◆村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選（第10版）』（有斐閣、2022年）
- ◆六法（以下は代表的なものです）
・労働政策研究・研修機構『労働関係法規集 2022年版』
・旬報社『労働六法 2022年版』

【成績評価の方法と基準】

- ◆小テスト：30%
- ◆期末テスト：70%

【学生の意見等からの気づき】

レジユメのみならず、パワーポイント資料や補足的な配布資料等を利用して、授業内容を分かりやすく伝え、かつ学生自身が自習をやりやすいようにしています。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出等のために学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

- ◆労働法Aと労働法Bは連続性が強いので、両方履修を推奨します。
- ◆教科書からアクセスできる資料を授業内で利用することがあります。

【Outline (in English)】

Japanese labour law principally purposes to realise the conditions that enables people to work humanly.

It consists of individual labour law, collective labour law and labour market law.

In this lecture, through confirming and considering basic legal system and several judicial precedents of Japanese labour law, students could have a capacity to analyse and solve labour problems legally.

The following topics will be explained : the sources and regulation of terms and conditions of employment, the prevention and compensation of industrial accidents, the discrimination and equality in employment, the protection of worker's personality, the rights and duties of parties during employment,

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the relevant texts and news.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following :

Term-end examination: 70%, Short examinations in class: 30%

LAW300CA
労働法 B
小林 大祐
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

労働法は、労働者に人間らしい労働条件を保障し、それによって人間らしい生活を実現するために、古典的な市民法を修正して誕生した。

今日、労働法は3つの領域から構成される。すなわち、①労働者保護の観点から、個々の労働者と使用者との労働契約関係を規律する「雇用関係法」、②労働者の広義の団結権を保障する観点から、労働者団結と使用者との集団的な対向関係を規律する「労使関係法」、③労働市場における労働力の需給調整を介して、労働者の雇用の保障をめざす「労働市場法」である。

この授業では、働く人（労働者）、働かせる人（使用者）あるいは行政機関で労働問題に取り組む者などの様々な立場において重要な労働法の基礎的かつ体系的な知識を正確に身につけることによって、現実の社会にある労働問題を発見し、これを法的に分析し、解決する力を養うことを目的とする。

【到達目標】

- ◆働くうえで基本的な法ルールを身につける。
- ◆労働法の特徴と構造を理解する。
- ◆現実の社会において発生している労働問題を発見し、正確に法的な分析・検討をしたうえで、この問題を解決する力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

- ◆この授業は講義形式です。
- ◆原則として、対面授業です。ただし、下記のようにオンライン授業の回があります。オンライン授業日は変動することがあります。
- ◆授業内で質問に返答いただくことがあります。
- ◆複数回、授業後に小テストを行います。その次の授業の際に、その解説を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	労働契約の成立をめぐる法的問題	採用内定（内々定）、試用など
第2回	人事制度をめぐる法的問題	配転、出向、転籍、昇進、昇格、降格
第3回	服務規律、懲戒制度をめぐる法的問題	懲戒処分など
第4回	労働契約の終了をめぐる法的問題（1）	解雇以外の労働契約終了事由
第5回	労働契約の終了をめぐる法的問題（2）	解雇
第6回	非典型雇用（1）	有期労働者の保護など
第7回	非典型雇用（2）	有期・パート労働者の均等待遇など
第8回	非典型雇用（3）	派遣労働者の保護と均等待遇など
第9回	雇用保険制度	失業等給付、育児休業給付、求職者支援制度など
第10回	特定分野の雇用政策	若年者雇用、高齢者雇用、障害者雇用、外国人雇用
第11回	労使関係法総論	労働基本権、労働組合、労働委員会など
第12回	団体交渉と団体行動（1）	団体交渉義務、争議行為の正当性など

第13回	団体交渉と団体行動（2）	組合活動、労働争議の調整制度など
第14回	不当労働行為	不当労働行為の主体・成立要件・救済

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義前：2時間程度を目安に、関連するニュースを見たり、教科書の当該箇所を読むことで、講義において重点的に聞くべき問題点を理解できるようにする。

講義後：2時間程度を目安に、テキスト・レジュメの復習、小テストの解答・復習をする。友達・家族に、その日聞いた労働法のおおまかな仕組みを説明できる程度まで復習する。

【テキスト（教科書）】

藤本茂・沼田雅之・山本圭子・細川良編著『ファーストステップ労働法』（エイデル研究所、2020年）
※開講時の最新版を使用します。

【参考書】

- ◆判例集
- 村中孝史・荒木尚志編『労働判例百選（第10版）』（有斐閣、2022年）
- ◆六法（以下は代表的なものです）
- ・労働政策研究・研修機構『労働関係法規集 2022年版』
- ・旬報社『労働六法 2022年版』

【成績評価の方法と基準】

- ◆小テスト：30%
- ◆期末テスト：70%

【学生の意見等からの気づき】

レジュメのみならず、パワーポイント資料や補足的な配布資料等を利用することで、授業内容を分かりやすく伝え、かつ学生自身が自習をやりやすいようにしています。

【学生が準備すべき機器他】

資料配布・課題提出等のために学習支援システムを利用します。

【その他の重要事項】

- ◆労働法Aと労働法Bは連続性が強いので、合わせての履修を推奨します。労働法Bは、労働法Aの内容を前提に進めるので、注意してください。
- ◆教科書からアクセスできる資料を授業内で利用することがあります。

【Outline (in English)】

Japanese labour law principally purposes to realise the conditions that enables people to work humanly.

It consists of individual labour law, collective labour law and labour market law.

In this lecture, through confirming and considering basic legal system and several judicial precedents of Japanese labour law, students could have a capacity to analyse and solve labour problems legally.

The following topics will be explained: the formation and termination of employment, the rights and duties of parties during employment, the protection of certain categories of worker, the forms of collective organisations, the collective bargaining, the disputes acts and the unfair labour practices.

【Learning activities outside of classroom】

Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to read the relevant texts and news.

After each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content

【Grading Criteria /Policies】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term-end examination: 70%, Short examinations in class: 30%

MAN300CA
経営学 A
砂田 充
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業活動のグローバル化に伴い、企業を取り巻く経営環境が複雑化し、企業経営の現場においても自社及びライバルの経営戦略とその影響をより正しく理解することの必要性が高まっている。本講義では経営学、特に経営戦略の基礎的な内容について、経済学的な考え方をベースに学習する。授業形態については対面を基本とするが、各回の内容や進捗状況を踏まえてオンラインで実施する場合もあり得る（最大7回、必ず7回オンラインになるわけではありません）。オンラインで実施する場合には学習支援システムを通じて連絡する。

【到達目標】

事業戦略の基礎（外部要因・内部要因の分析）及び競争優位の基本戦略（コスト優位・差別化優位）について、経済学的な考え方をベースとしたロジックを理解する。また、そのための基礎知識となるミクロ経済分析のツールについても復習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント及び板書を使って講義を行う。必要に応じてレジュメを配布する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	「経営学」と「経済学」
2	経営戦略とは	経営戦略とゼネラル・マネジメント
3	経営戦略の成立ちと種類	事業戦略と企業戦略
4	経営学のための経済学基礎①	需要の特性
5	経営学のための経済学基礎②	費用構造
6	事業戦略の考え方	価値創造とSWOTの分析
7	外部要因の分析①	業界構造分析
8	外部要因の分析②	業界構造分析の事例研究
9	外部要因の分析③	価値相関図
10	内部要因の分析	企業活動と経営資源
11	競争優位と基本戦略	競争優位のタイプと基本戦略
12	コスト優位	コスト・ドライバー
13	差別化優位	差別化ドライバー
14	授業の総括	これまでの内容のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は各講義前に講義資料を授業支援システムよりDLして予習（2時間程度）、講義後には「学習支援システム」を使って復習（2時間程度）することが必要である。加えて、講義の中で簡単に説明をするが、ミクロ経済学の基礎について復習しておくことが望まれる。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。授業の進行に従ってレジュメを配布する。

【参考書】

浅羽茂『経営戦略の経済学』（日本評論社、2004年）。
浅羽茂・牛島辰男『経営戦略をつかむ』（有斐閣、2010年）。
網倉久永・新宅純二郎『マネジメント・テキスト経営戦略入門』（日本経済新聞社、2011年）

小田切宏之『企業経済学（第2版）』（東洋経済新報社、2010年）。
丸山雅祥『経営の経済学 [第3版]』（有斐閣、2017年）。
Besanko, D., D. Dranove, M. Shanley, and S. Schaefer. *Economics of Strategy*, 6th edition, John Wiley & Sons, 2013.
他適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（50-80%）とホームワーク（20-50%）による。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な事例を示しながら分かりやすく講義することに努めたい。

【その他の重要事項】

受講者の理解度等を踏まえて内容を変更する可能性がある。場合によっては、レポート・小テスト（授業内・外）を課すこともある。

【Outline (in English)】

This course introduces students to the basic concepts of strategic management from economics perspectives. The rigorous framework of economics helps students to understand the interactions among firms in the increasingly complex business environment alongside globalization. This course will focus on, but not limited to, the topics as follows: cost structure of the firm, value creation, competitor and competition, industry analysis: five-force analysis, competitive advantage, cost and benefit advantage, sustaining competitive advantage. The course also introduces real-world examples for students' easy understanding of each topic.

The goal of this course is understanding the conceptual framework of business strategy, competitive advantage, and its sustainability, based on the economic theory.

Students will be expected to thoroughly prepare each class meeting using course materials which provided through HOPPII (about two hours required), and, after each class meeting, to complete a homework assignment through HOPPII within a week (about two hours required).

Students are also expected to have comprehension of introductory microeconomics and game theory, while we will briefly review them within the course.

The grade will be based on the final exam (50-80%) and the homework (20-50%).

MAN300CA
経営学 B
砂田 充
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業活動のグローバル化に伴い、企業を取り巻く経営環境が複雑化し、企業経営の現場においても自社及びライバルの経営戦略とその影響をより正しく理解することの必要性が高まっている。本講義では経営学、特に経営戦略の発展的な内容について、経済学的な考え方をベースに学習する。授業形態については対面を基本とするが、各回の内容や進捗状況を踏まえてオンラインで実施する場合もあり得る（最大7回、必ず7回オンラインになるわけではありません）。オンラインで実施する場合には学習支援システムを通じて連絡する。

【到達目標】

企業戦略の基礎（垂直統合・多角化）に加えて経営戦略のゲーム理論的アプローチについて、経済学的な考え方をベースとしたロジックを理解する。また、そのための基礎知識となるミクロ経済分析のツールについても復習する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

パワーポイント及び板書を使って講義を行う。必要に応じてレジュメを配布する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	企業戦略と戦略的行動
2	企業戦略の考え方	企業優位とシナジー
3	垂直統合	取引費用と「Make or Buy」の意思決定
4	多角化①	多角化の内的・外的要因
5	多角化②	製品ポートフォリオ・マネジメント
6	国際化	国際企業戦略と OLI フレームワーク
7	参入	内部成長、M&A、提携
8	経営学のためのゲーム理論	戦略型ゲームと展開型ゲーム
9	寡占の企業間競争①	同質財市場
10	寡占の企業間競争②	製品差別化
11	戦略的行動①	相互依存関係と戦略的行動
12	戦略的行動②	略奪価格と柔道エコノミクス
13	その他のトピック	より進んだテーマ
14	授業の総括	これまでの内容のおさらい

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

学生は各講義前に講義資料を授業支援システムより DL して予習（2時間程度）、講義後には「学習支援システム」を使って復習（2時間程度）することが必要である。加えて、講義の中で簡単に説明をするが、ミクロ経済学の基礎について復習しておくことが望まれる。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。授業の進行に従ってレジュメを配布する。

【参考書】

浅羽茂『経営戦略の経済学』（日本評論社、2004年）。
浅羽茂・牛島辰男『経営戦略をつかむ』（有斐閣、2010年）。
網倉久永・新宅純二郎『マネジメント・テキスト経営戦略入門』（日本経済新聞社、2011年）

小田切宏之『企業経済学（第2版）』（東洋経済新報社、2010年）。
丸山雅祥『経営の経済学 [第3版]』（有斐閣、2017年）。
Besanko, D., D. Dranove, M. Shanley, and S. Schaefer. Economics of Strategy, 6th edition, John Wiley & Sons, 2013. 他適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（50-80%）とホームワーク（20-50%）による。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な事例を示しながら分かりやすく講義することに努めたい。

【その他の重要事項】

受講者の理解度等を踏まえて内容を変更する場合がある。場合によっては、レポート・小テスト（授業内・外）を課すこともある。

【Outline (in English)】

This course introduces students to the basic concepts of strategic management from economics perspectives. The rigorous framework of economics helps students to understand the interactions among firms in the increasingly complex business environment alongside globalization. This course will focus on, but not limited to, the topics as follows: vertical integration: vertical boundaries of the firm, horizontal boundaries of the firm: diversification, globalization, entry and exit, competitive strategy. The course also introduces real-world examples for students' easy understanding of each topic.

The goal of this course is understanding the logic behind various corporate strategy (eg. vertical integration, diversification, internationalization, and so on) and the game theoretic analysis of competitive strategy.

Students will be expected to thoroughly prepare each class meeting using course materials which provided through HOPPII (about two hours required), and, after each class meeting, to complete a homework assignment through HOPPII within a week (about two hours required).

Students are also expected to have comprehension of introductory microeconomics and game theory, while we will briefly review them within the course.

The grade will be based on the final exam (50-80%) and the homework (20-50%).

ECN200CA
Principles of Economics A
REYNALDO SENRA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使い、経済学の応用的な概念を理解する。本講義では、教科書である Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. Economics: Pearson のミクロ経済学とマクロ経済学の基本をカバーする理論 Chapter13, Chapter14, Chapter19, Chapter20, Chapter21 を取り上げます。講義は英語で行われる。

In this class we use an English textbook to study core ideas in microeconomics and macroeconomics. In particular, we cover chapters 13, 14, 19, 20 and 21 of Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. Economics: Pearson.

【到達目標】

経済学に関する基本的な知識を応用し、ゲーム理論や競争が現実経済に与える影響とマクロ経済学の基本を理解できるようになる。

The goal of this course is to introduce students to the topics of game theory, competition and macroeconomics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

スライドと板書を用いた講義形式の授業を行う。コロナウイルスの発生が治るまで授業の動画をネット上オンデマンドで配信する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

The class is conducted in a lecture format using slides that can be downloaded. For the duration of the coronavirus outbreak, classes may be conducted online if necessary. Regular homework assignments will be followed by feedback on students' performance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Game Theory and Strategic Play	Simultaneous Move Games
2	Game Theory and Strategic Play	Nash Equilibrium
3	Game Theory and Strategic Play	Extensive-Form Games
4	Oligopoly and Monopolistic Competition	Oligopoly
5	Oligopoly and Monopolistic Competition	Monopolistic Competition
6	Oligopoly and Monopolistic Competition	The "Broken Invisible Hand"
7	The Wealth of Nations: Defining and Measuring Macroeconomic Aggregates	National Income Accounts: Production = Expenditure = Income
8	The Wealth of Nations: Defining and Measuring Macroeconomic Aggregates	What Isn't Measured by GDP?

9	The Wealth of Nations: Defining and Measuring Macroeconomic Aggregates	Real vs. Nominal
10	Aggregate Incomes	Inequality Around The World
11	Aggregate Incomes	Productivity and the Aggregate Production Function
12	Aggregate Incomes	The Role and Determinants of Technology
13	Economic Growth	How Does a Nation's Economy Grow?
14	Review and Final Exam	Review the class material and take the final exam.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題が定期的に与えられます。他に、毎週の授業と教科書の復習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。Homework assignment will be assigned regularly. Students are required to review the work covered in lecture and read the corresponding section of the textbook in addition to completing homework assignments. Preparation time of 2 hours, review time of 2 hours for a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. Economics: Pearson.

【参考書】

特になし。

None.

【成績評価の方法と基準】

宿題：30%

期末試験：70%

宿題はその週の授業の内容に基づいています。期末試験は、授業の内容を全てカバーします。

Homework: 30%

Final Exam: 70%

Homework assignments are based on that week's lecture. The final exam will cover the entire semester's material.

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

None.

ECN200CA
Principles of Economics B
REYNALDO SENRA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉〈S〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使い、経済学の応用的な概念を理解する。本講義では、教科書である Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. 2015. Economics: Pearson のマクロ経済学の基本をカバーする Chapter21、Chapter23、Chapter24、Chapter25 を取り上げます。講義を英語で行われる。

In this class we use an English textbook to continue our study of core ideas in macroeconomics. In particular, we cover chapters 21, 23, 24, and 25 of Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. Economics: Pearson.

【到達目標】

経済学に関する基本的な知識を応用し、経済成長や金融制度、財政政策と金融政策が現実経済に与える影響を理解できるようになる。

The goal of this course is to continue our of macroeconomics, focusing on the topics of growth, the monetary system, fiscal policy and monetary policy.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

スライドと板書を用いた講義形式の授業を行う。コロナウイルスの発生が治るまで授業の動画をネット上オンデマンドで配信する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。The class is conducted in a lecture format using slides that can be downloaded. For the duration of the coronavirus outbreak, classes may be conducted online if necessary. Regular homework assignments will be followed by feedback on students' performance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Orientation	Class introduction and explanation.
2	Economic Growth	How does a nation's economy grow?
3	Economic Growth	The history of growth and technology
4	Economic Growth	Growth, inequality and poverty
5	Employment and Unemployment	Measuring Employment and Unemployment
6	Employment and Unemployment	Why Is There Unemployment?
7	Employment and Unemployment	Wage Rigidity and Structural Unemployment
8	Credit Markets	What Is the Credit Market?
9	Credit Markets	Banks and Financial Intermediation
10	Credit Markets	What Banks Do
11	The Monetary System	Money
12	The Monetary System	Inflation
13	The Monetary System	The Central Bank

14 Review and Final Exam Review the class material and take the final exam.

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題が定期的に与えられます。他に、毎週の授業と教科書の復習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Homework assignment will be assigned regularly. Students are required to review the work covered in lecture and read the corresponding section of the textbook in addition to completing homework assignments. Preparation time of 2 hours, review time of 2 hours for a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Acemoglu, D., Laibson, D., and List, J.A. 2015. Economics: Pearson.

【参考書】

特になし。

None.

【成績評価の方法と基準】

宿題:30%

期末試験:70%

宿題はその週の授業の内容に基づいています。期末試験は、授業の内容を全てカバーします。

Homework: 30%

Final Exam: 70%

Homework assignments are based on that week's lecture. The final exam will covered the entire semester's material.

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

None.

ECN300CA
International Economics A
倪 彬
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

We will discuss the globalization of economics from mainly two important perspectives: international trade and foreign direct investment (FDI). In the first half, we will investigate why countries trade, types of trade, and study some of the benefits and costs of trade. In the second half, we will study why firms choose the form of FDI, the determinants of FDI, the spillover impact of FDI on the host countries. Various policies that different governments implement to promote globalization will also be studied.

【到達目標】

The purpose of this course is twofold: to arouse the students' interest towards the happenings that are related to international economics; and to equip students with the basic knowledge to reasonably question the phenomenon during the process of globalization, from the standpoint of economics.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

Teaching materials will be uploaded in advance via Hosei's website ('lecture supporting system'). Lectures are given in line with the teaching materials. Quizzes will be combined with feedback papers, take-home tests and a final exam.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1 回目	Introduction	What's international economics?
2 回目	The basics of international trade	Some basic terms and what should be learned in international trade
3 回目	The analytical framework	Partial equilibrium and surplus analysis
4 回目	Ricardo model	Comparative advantage and Ricardian model
5 回目	HO model	Factor endowment and HO model
6 回目	Scale of economy	Types of trade and the theory of scale of economy
7 回目	Trade policy (1)	Tariff
8 回目	Trade policy (2)	Export subsidy, quota
9 回目	Trade policy (3)	FTA and NTM
10 回目	Multinational firms and FDI	The basics of FDI
11 回目	Inward FDI	The determinants of inward FDI and the case of China
12 回目	Outward FDI	Japanese firms' oversea expansion and the hollowing out
13 回目	Offshoring	The economic integration and offshoring
14 回目	Sharing economy	The mechanism of sharing economy and its prospect

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

It is highly recommended that students prepare in advance and review the contents after the class. Students are encouraged to read newspapers and references that are related to the topics included in the course schedule. It is important that students raise their own questions and actively participate in the discussion. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Paul Krugman, Maurice Obstfeld and Marc Melitz, "International Economics: Theory and Policy," Global Edition, Pearson Education Limited; 10th Revised 版, 2014.

【参考書】

石川城太・棕寛・菊地徹『国際経済学をつかむ』（テキストブックつかむシリーズ）第2版、有斐閣、2013年、ISBN=9784641177192
阿部顕三・遠藤正寛『国際経済学』（有斐閣アルマ）、有斐閣、2012年、ISBN=9784641124806

【成績評価の方法と基準】

We will have a final exam for this course. But different from the regular written exam, it will be online and take the form of multiple choice question, using Hoppii (the same format as the homework). I will give you enough time, meanwhile you will be allowed to make reference to all the resources. As for the evaluation:

- (1)Homework: 50%
- (2)Final exam: 50%

【学生の意見等からの気づき】

Nothing particular

ECN300CA
International Economics B
倪 彬
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course introduces undergraduate students to the theory of International Finance and its application to the real world. To be specific: 1. To help students understand the determinants and behavior of real variables and financial variables, and the interaction between them.
2. To help students study the interaction among countries through international flows of goods and financial assets.

【到達目標】

Upon completion of this course students will be able to achieve, but are not limited to the following:

- * To understand the balance of payment;
- * To understand how a foreign exchange market operates
- * To compare the exchange rate regimes and international monetary standards
- * To explain financial crises in emerging economies, their causes and solutions

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP5」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

Teaching materials will be uploaded in advance via Hosei's website ('lecture supporting system'). Lectures are given in line with the teaching materials. Quizzes will be combined with feedback papers, take-home tests and a final exam.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1 回目	Introduction	What is international finance?
2 回目	The basics of international finance	The Balance of Payment, capital flow
3 回目	The foreign exchange market	The basics of foreign exchange market
4 回目	National accounts	The system of national accounts
5 回目	Exchange rate (1)	The concept of PPP
6 回目	Exchange rate (2)	Interest rate parity
7 回目	Exchange rate (3)	The foreign exchange rate
8 回目	Intervention in the foreign exchange market	Why is the intervention necessary?
9 回目	Fiscal policy	Governmental spending
10 回目	Monetary policy	Interest rate and investment
11 回目	Financial crisis	The history of financial crisis and the reasons
12 回目	International monetary system	The US dollar and the globalization of RMB
13 回目	Monetary union	The birth of euro, and other possibility
14 回目	Review	To review the contents of the whole semester

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

It is highly recommended that students prepare in advance and review the contents after the class. Students are encouraged to read newspapers and references that are related to the topics included in the course schedule. It is important that students raise their own questions and actively participate in the discussion. 本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Paul Krugman, Maurice Obstfeld and Marc Melitz, "International Economics: Theory and Policy," Global Edition, Pearson Education Limited; 10th Revised 版, 2014.

【参考書】

高木信二 著、『入門国際金融』第 4 版、日本評論社 2011 年。

【成績評価の方法と基準】

We will have a final exam for this course. But different from the regular written exam, it will be online and take the form of multiple choice question, using Hoppii (the same format as the homework). I will give you enough time, meanwhile you will be allowed to make reference to all the resources. As for the evaluation:

- (1)Homework: 50%
- (2)Final exam: 50%

【学生の意見等からの気づき】

Nothing particular

ECN300CA
Area Studies A
馬 欣欣
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course introduces the features of Chinese economy transition pattern compared with the other transition countries and developing countries. We will learn the economic theories and models to understand the situations and issues in economic growth and economic development under the transition period from a macroeconomic perspective. We will discuss some special issues such as the determinants of economic growth, regional disparity, and income inequality.

【到達目標】

- 1.Understand the different features of economic transition pattern between China and other countries
- 2.Understand the determinants of economic growth in China and other countries
- 3.Explain the situations and issues of economic growth and sustainable development in China and other countries from a macroeconomic perspective

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP5」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

The lecture consists of the lecture by teacher (ten times) based on the learning materials and the presentation by students (two times). The active discussions are held two times. At least one real-time online lecture.

The lecture is designed to be:

- 1.Interactive: With a strong emphasis on student participation.
- 2.Up-to-date: With the real-time explanation of unfolding events.
- 3.Critical and Analytical: Understanding the mechanism and performance of economy institution transition and economic growth
- 4.Accessible: Develop the ability to understand the differences between countries and regions within a country from macroeconomic perspective
- 5.Feedback on homework will be given at the beginning of the lecture, and feedback will be given through the learning support system (Hoppii).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Chinese Economy and World Economy	The contents and method of area studies; the current state of the global economy; the position of the Chinese economy in the world
2	Economy in the Socialist Era	Comparison of the planned economy model between the former Soviet Union and China; the states and problems of state-owned enterprises (SOEs) and rural people's communes in China
3	Economic Reform: What is a Socialist Market Economy	The concept of a socialist market economy; two kinds of transition patterns; the role of government in transition countries
4	State Capitalism and the Development Dictatorship Model	The functions of government and market mechanism in transition countries
5.	Active Discussion	Issue1: What is a Socialist Market Economy? Issue2: What should a government do under the economic transition or economic development period?
6	Economic Growth and Population: An International Comparison (1)	International comparisons of economic development and population transformation; the background and problems of the One-Child policy in China
7	Economic Growth and Population: An International Comparison (2)	The Lewis' Dualism Model and the economic turning point; unemployment and surplus labor in China and Japan

8	International Trade and Transformation from Export-Driven Economic Growth Pattern	Export-driven economic growth pattern; the role of foreign capital; international comparisons of FDI
9	Active Discussion	Issue1: Economic significance and policy implications of economy turning point for China and other developing countries? Issue2: The influences of FDI on economic growth for China and other developing countries
10	Economic Growth and Inequality (1)	Kuznets' curve; the states of inequality between rural areas and urban areas; the reasons of regional disparities in China
11	Economic Growth and Inequality (2)	Income inequality; the poverty in China; poverty reduction policies and their effects in China and developing countries
12	Fiscal Policy and Economic Growth	The process of the decentralization and fiscal policy; the tax institution reform and its influence on Chinese economy
13	Regional Development Policies and Sustainable Economy Development	The background of regional development and promotion policy implementation and their effects on economic growth in China
14	Summary of the issues of Chinese economy development and growth from Macroeconomics perspective	sumamry of the issues of Chinese economy development and growth from Macroeconomics perspective

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students who have not taken other related courses (e.g., development economics, macroeconomics, international economics etc.) are expected to read the textbooks or overviews of those courses in advance. Students should download the learning materials through the learning support system (Hoppii). The standard preparation and review hours for the lecture is more than 4 hours each.

【テキスト（教科書）】

No textbook. Students are expected to download the learning materials through the learning support system and review them.

【参考書】

- 1.Guo, R. (2017) How the Chinese Economy Works. Switzerland: Palgrave Macmillan. ISBN 978-3-319-32305-3
- 2.Cai, F. (2020) China's Economic New Normal Growth, Structure, and Momentum. Singapore: Springer Nature. ISBN 978-981-15-3226-9
- 3.Pen, C., Yang, C., and Yang, X. (2020) The Basic Economic System of China. Singapore: Springer Nature. ISBN 978-981-13-6894-3
- 4.Yao, S., and Jiang, C. (2017) Chinese Banking Reform from the Pre-WTO Period to the Financial Crisis and Beyond. Switzerland: Springer Nature. ISBN 978-3-319-63924-6
- 5.Brandt,L., and Rawski, T. G. (2008) China' Great Economic Transformation. Cambridge U.S.: Cambridge University Press. ISBN 9780511754234

【成績評価の方法と基準】

- 1.Homework and presentation in active discussion 70%
 - 2.Final examination 30%
- The combination points of the two parts are 100.

【学生の意見等からの気づき】

I would like to try to create better learning materials with consideration of the students' academic levels. In addition, I would like to make the lecture more interactive, to answer the questions and to take more discussions with students.

【専門分野】

Chinese Economy, Labor Economics, Development Economics

【研究テーマ】

- 1.Empirical research on the effect of social security policy reforms on economy society in China
- 2.The impacts of technological progress on labor market outcomes in China
- 3.Economic growth, institutional transition, and inequality in China

【主要研究業績】

- 1.Ma, X. and Tang, C. (Eds.) (2022) Growth Mechanism and Sustainable Development of Chinese Economy: Comparison with Japanese Experiences. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN: 978-981-19-3857-3
- 2.Ma, X. (2022) Public Medical Insurance Reform in China. Singapore: Springer. ISBN: 978-981-16-7790-8
- 3.Ma, X. (Ed.) (2021) Employment, Retirement and Lifestyle in Aging East Asia. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN:978-981-16-0553-6

- 4.Ma, X. (2022) "Internet Usage and Income Gaps between the Self-employed Individuals and Employees: Evidence from China," *Review of Development Economics*. <https://doi.org/10.1111/rode.12969>
- 5.Ma, X. (2022) "Parenthood and the Gender Wage Gap in Urban China," *Journal of Asian Economics*, 80:101479. <https://doi.org/10.1016/j.asieco.2022.101479>
- 6.Ma, X. (2018) "Labor Market Segmentation by Industry Sectors and Wage Gaps between Migrants and Local Urban Residents in Urban China" *China Economic Review*, 47, 96 - 115. <https://doi.org/10.1016/j.chieco.2017.11.007>

ECN300CA
Area Studies B
馬 欣欣
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This course introduces the factors and mechanisms behind economic growth and economic development from a microeconomic perspective. As case studies, we will discuss some special issues on state-owned enterprise reform, innovation, industrial structural transformation, social security, market segmentation in China and understand the facts, issues, and mechanism of economy transitions in emerging market economies from a microeconomic perspective.

【到達目標】

- 1.Understand and explain the issues of economic transition and economic development in China and other emerging market economies from microeconomic perspective
- 2.Understand the mechanisms and factors which influence the behaviors of individuals and firms in China and other emerging market economies under transition period
- 3.Understand the differences in economy transition patterns and performances between China and other emerging market economies

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP5」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

The lecture consists of the lecture by teacher (ten times) based on the learning materials and the presentation by students (two times). The active discussions are held two times. At least one real-time online lecture.

The lecture is designed to be:

- 1.Interactive: With a strong emphasis on student participation.
- 2.Up-to-date: With the real-time explanation of unfolding events.
- 3.Critical and Analytical: Understanding the mechanism and performance of economy institution transition and economic growth in China and other emerging market economies
- 4.Accessible: Develop the ability to understand the differences between countries and regions within a country from a microeconomic perspective
- 5.Feedback on homework will be given at the beginning of the lecture, and feedback will be given through the learning support system (Hoppii).

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Area Studies from Microeconomic Perspective	Introduction of the contents and analyze methods of area studies from microeconomic perspective
2	State-Owned Enterprises Reform in China (1)	The features of state-owned enterprises during the planned economy; the reforms of state-owned enterprises and their problems
3	State-Owned Enterprises Reform in China (2)	Corporate governance and performance of state-owned enterprises; problems of state-owned enterprise reform in China
4	Active Discussion	Issue1: What are the determinants of the development of non-state sector in China? Issue2: What are the main problems of state-owned enterprises?
5	Transformation of Industrial Structure	The industry upgrade policy reform; "China Manufacturing 2025" and innovation; a case study of industrial upgrade in Shenzhen city of Guangdong province in China
6	Reforms in Rural China (1)	The land reform and collapse of the people's commune; Household Production Responsibility System and land right transfer in China

7	Reforms in Rural China (2)	The states of poverty and the causes of poverty in rural China; the regional disparities of poverty and the reduce poverty policies in rural China
8	Migration within China	The mechanism of migration from the rural areas to urban areas within China; the mystery in Chinese Economy-the migrant shortage phenomenon; the migrants' living and work in urban China
9	Active Discussion	Issue1: Please evaluate the implementation of Household Production Responsibility system in rural China Issue2: Why there existed a migrant shortage phenomenon in China?
10	Bank Reform in China	The reform of state-owned bank; the establishment of stork market; the problem in financial market in China
11	Economic Development and Education in China	Education system and reform in China; changes in the "National College Entrance Examination" ("Gaokao"); Higher Education Expansion Policy; causes of the problem of unemployment of college graduates in China
12	Social Security Policy in China	The social security policy reform with economic transition; the inequality of social security between rural areas and urban areas in China
13	Labor Market Reform in China	The transformation of employment and wage determinate institutions; the determinate mechanism of employment and wage based on neoclassic economics
14	Summary of the issues of Chinese economy development and growth	Summary of the issues of Chinese economy development and growth from Microeconomics perspective

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students who have not taken other related courses (e.g., development economics, microeconomics, international economics etc.) are expected to read the textbooks or overviews of those courses in advance. Students should download the learning materials through the learning support system (Hoppii). The standard preparation and review hours for the lecture is more than 4 hours each.

【テキスト（教科書）】

No textbook. Students are expected to download the learning materials through the learning support system (Hoppii) and review them.

【参考書】

- 1.Guo, R. (2017) How the Chinese Economy Works. Switzerland: Palgrave Macmillan. ISBN 978-3-319-32305-3
- 2.Cai, F. (2020) China's Economic New Normal Growth, Structure, and Momentum. Singapore: Springer Nature. ISBN 978-981-15-3226-9
- 3.Pen, C., Yang, C., and Yang, X. (2020) The Basic Economic System of China. Singapore: Springer Nature. ISBN 978-981-13-6894-3
- 4.Ma, X. (2018) Economic Transition and Labor Market Reform in China, Singapore: Palgrave Macmillan.ISBN 978-981-13-1986-0
- 5.Yao, S., and Jiang, C. (2017) Chinese Banking Reform from the Pre-WTO Period to the Financial Crisis and Beyond. Switzerland: Springer Nature. ISBN 978-3-319-63924-6
- 6.Brandt,L., and Rawski, T. G. (2008) China' Great Economic Transformation. Cambridge U.S.: Cambridge University Press. ISBN 9780511754234

【成績評価の方法と基準】

- 1.Homework and presentation in active discussion 70%
 - 2.Final examination 30%
- The combination points of the two parts are 100.

【学生の意見等からの気づき】

I would like to try to create better learning materials with consideration of the students' academic levels. In addition, I would like to make the lecture more interactive, to answer the questions and to take more discussions with students.

【専門分野】

Chinese Economy, Labor Economics, Development Economics

【研究テーマ】

- 1.Empirical research on the effect of social security policy reforms on economy society in China
- 2.The impacts of technological progress on labor market outcomes in China

3.Economic growth, institutional transition, and inequality

【主要研究業績】

1.Ma, X. and Tang, C. (Eds.) (2022) *Growth Mechanism and Sustainable Development of Chinese Economy: Comparison with Japanese Experiences*. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN: 978-981-19-3857-3

2.Ma, X. (2022) *Public Medical Insurance Reform in China*. Singapore: Springer. ISBN: 978-981-16-7790-8

3.Ma, X. (Ed.) (2021) *Employment, Retirement and Lifestyle in Aging East Asia*. Singapore: Palgrave Macmillan. ISBN:978-981-16-0553-6

4.Ma, X. (2022) "Internet Usage and Income Gaps between the Self-employed Individuals and Employees: Evidence from China," *Review of Development Economics*. <https://doi.org/10.1111/rode.12969>

5.Ma, X. (2022) "Parenthood and the Gender Wage Gap in Urban China," *Journal of Asian Economics*, 80:101479. <https://doi.org/10.1016/j.asieco.2022.101479>

6.Ma, X. (2018) "Labor Market Segmentation by Industry Sectors and Wage Gaps between Migrants and Local Urban Residents in Urban China" *China Economic Review*, 47, 96 - 115. <https://doi.org/10.1016/j.chieco.2017.11.007>

LANe200CA
Business Research Seminar A
中谷 安男
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Participants learn current English through authentic business cases in Japanese contexts focusing on global leaders. They also learn English presentation skills to demonstrate their understanding of business studies.

【到達目標】

Students can demonstrate their understanding of current important business issues. They can improve their negotiation skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP3」「DP5」に関連。国際経済学科は「DP3」「DP5」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

Students learn the important skills for effective presentations in English. They can have opportunities to improve their negotiation skills. This course also develops an awareness of the importance of coherence and cohesion in speech discourse to attract audience.

We share the feedback participants and discuss the issues to enhance lessons.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction Marketing Mix in Emerging Countries	Shiseido Thailand
2	Innovative Marketing Approaches	Kao USA
3	Exploring Global Business and Enhancing People's Sustainable Value	MUJI: Ryohinkeikaku
4	Confectionery Marketing in Overseas Business	Morinaga U.S.A
5	Guerrilla Marketing Strategies	Coca-Cola Laos
6	Counter Innovators' Dilemma	Toshiba Vietnam
7	Enhancing Internal Communication of Global Company	Honda Motor
8	Focus Strategy and Cost Leadership Strategy in Frozen Food Industry	Hatchando Vietnam

9	World Standard Hospitality	Imperial Hotel
10	Creating a Japanese Luxury Brand	Toyota Lexus
11	Japanese Art and Technology	Toshiro Alloy Inc
12	Clean Water Supply System for BOP Business	Yamaha Motor Indonesia and Africa
13	Connecting People With What's Happening	Twitter Japan
14	Uniting the World for a Better Tomorrow	IC Net Limited

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Lessons preparation and review exercises
Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Business Case Studies of Global Leaders. By Y. Nakatani & R. Smithers.

Seibido

【参考書】

Dynamic Presentations, by M. Hood. Kinseido

【成績評価の方法と基準】

Class participation and contribution 30%

Class presentations 40%

Final presentation 30%

【学生の意見等からの気づき】

Improving writing skills as well

【学生が準備すべき機器他】

PC, DVD, Internet connection

LANe200CA
Business Research Seminar B
中谷 安男
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Participants learn current English through authentic business cases in Japanese contexts focusing on global leaders. They also learn English negotiation skills to demonstrate their understanding of business studies at an advanced level.

【到達目標】

Students can demonstrate their understanding of current important business issues. They can improve their negotiation skills at an advanced level.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP3」「DP5」に関連。国際経済学科は「DP3」「DP5」「DP9」に関連。

【授業の進め方と方法】

Students learn the important skills for effective negotiations in English. This course also develops an awareness of the importance of coherence and cohesion in speech discourse to attract audience.

We share the feedback participants and discuss the issues to enhance lessons.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Intel Japan
2	Creating Value and Making a Difference	Coca-Cola
3	Luxury Business	Chanel & CD
4	MOT	Sapporo Breweries
5	Reviving a Leading Brand	MUJI
6	Negotiation with Headquarters	Intel Japan
7	Making a Challenging Business Profitable	JRK
8	Omotenashi	Shiseido China
9	Emerging Market	Toshiba Vietnam
10	De-centralizing Marketing Strategies	Intel Japan Promotions
11	Confectionary Business	Meigetsudo
12	Global MUJI	MUJI
13	Enhancing Global Brand Communication	Global Shiseido
14	Global Business Model	Konica Minolta

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Lesson preparation and review exercises
Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Global Leadership; Case Studies of Business Leaders in Japan
Yasuo NAKATANI & Ryan Smithers. Kinseido

【参考書】

Yoshio Sugita & Richard R. Caraker. Writing for Presentation in English. Nan'un-do

【成績評価の方法と基準】

Class participation and contribution 30%

Class presnetations 40%

Final presentation 30%

【学生の意見等からの気づき】

Improving writing skills as well

【学生が準備すべき機器他】

PC, DVD, Internet connection

MAN200CA
簿記Ⅱ A
岸 牧人
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記Ⅰ A,B の内容の理解を前提として、中級程度の経済取引の会計処理について学習する。

【到達目標】

この講義では以下の諸点を到達目標とする。

- (1) 非製造業における諸取引の記帳方法を理解する。
- (2) 株式会社（非製造業）の基本的な会計処理について学習する。
- (3) 上記の(1), (2)を前提とした決算書の作成について学習する。
- (4) 全体を通じて日商 2 級商業簿記の合格水準の技能を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付する。テキストにそって講義した後、プリントによって補足説明を行い、演習問題に取り組む。オンライン授業は動画配信（オンデマンド）によって行う。中間試験の答えは、採点後に返却する。期末試験の答えについては希望者に返却する。プリントの演習問題、および中間試験、期末試験の解答と解説は Hoppii にアップする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス／商品売買取引	講義計画／分記法、売上原価対立法、三分法による会計処理と決算整理、
第 2 回	商品の期末評価	棚卸減耗損、商品評価損の会計処理方法と損益計算書における表示方法
第 3 回	現金預金取引	簿記上の現金の範囲と処理方法、銀行勘定調整表の作成方法
第 4 回	債権・債務	手形の不渡りと更改、クレジット売掛金、電子記録債権債務、債務の保証
第 5 回	有価証券の種類と取得原価	有価証券の意義と種類、移動平均法、総平均法による購入時の会計処理
第 6 回	有価証券の売却処理と期末評価	有価証券の売却時の会計処理、期末評価方法
第 7 回	中間試験および解説	第 1 回～第 6 回までの内容に関する中間試験および解説
第 8 回	有形固定資産の取得、減価償却、売却	有形固定資産の取得、減価償却、売却に関する会計処理
第 9 回	その他の有形固定資産取引	有形固定資産の割賦購入、建設仮勘定、改良と修繕、除却と廃棄、買い換えに関する会計処理
第 10 回	リース取引	ファイナンス・リース取引、オペレーティング・リース取引の会計処理
第 11 回	無形固定資産取引と研究開発費、引当金	特許権、商標権、研究開発費の会計処理、評価性引当金および負債性引当金の会計処理
第 12 回	外貨換算会計	財務諸表項目の外貨換算、外貨建取引および為替予約の会計処理

第 13 回 課税所得の算定と税効果会計 企業会計上の利益と課税所得の相違、永久差異と一時差異、税効果会計の処理方法

第 14 回 期末試験および解説 第 8 回から第 13 回までの内容を中心に期末試験を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの「仕訳例」および「基本例題」を事前に学習すること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

TAC 出版『合格テキスト日商簿記 2 級商業簿記』（開講時の最新バージョン）

【参考書】

TAC 出版『合格トレーニング日商簿記 2 級商業簿記』（開講時の最新バージョン）

【成績評価の方法と基準】

中間試験 40%、期末試験 60%

【学生の意見等からの気づき】

簿記Ⅰ（簿記入門）と比較して学習内容が質・量ともに多くなるので、ペース配分に留意して講義を進める。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（12 桁を推奨）、プリントを綴じるための 2 穴のファイル

【Outline (in English)】

This course introduces intermediate level of bookkeeping. Students of the class should have the basic knowledge of bookkeeping as a prerequisite.

At the end of the course, students are expected to be able to convert

corporate transactions to financial statements according to the accounting standards. Students' overall grade in the class will be decided based on the following: (a)mid-term exam: 40%, term-end exam: 60%.

MAN200CA
簿記ⅡB
岸 牧人
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

簿記ⅠA,Bおよび簿記ⅡAの内容の理解を前提として、中級程度の経済取引の会計処理および決算書の作成過程、作成方法について学習する。

【到達目標】

この講義では以下の諸点を到達目標とする。

- (1) 非製造業における諸取引の記帳方法を理解する。
- (2) 株式会社（非製造業）の基本的な会計処理について学習する。
- (3) 上記の(1)、(2)を前提とした決算書の作成について学習する。
- (4) 全体を通じて日商2級商業簿記の合格水準の技能を習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義ごとに書き込み式のプリントを配付する。テキストにそって講義した後、プリントによって補足説明を行い、演習問題に取り組む。オンライン授業は動画配信（オンデマンド）によって行う。中間試験の答えは、採点后に返却する。期末試験の答えについては希望者に返却する。プリントの演習問題、および中間試験、期末試験の解答と解説は Hoppii にアップする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	ガイダンス、株式の発行	講義計画／株式会社の純資産構成、株式発行時の会計処理
第2回	剰余金の配当と処分	利益剰余金の配当と処分の会計処理、株主資本等変動計算書の作成方法
第3回	収益・費用の認識基準	発生主義・実現主義にもとづく収益・費用の計上、サービス業における役務収益と役務原価の計上
第4回	本支店会計の基礎	本支店会計の意義、本支店間取引、本支店会計における決算手続、合併財務諸表の作成方法
第5回	本支店会計演習	未達事項の処理、本支店会計における決算手続、および合併財務諸表作成の反復演習
第6回	合併と事業譲渡	吸収合併と新設合併、パーチェス法による合併の会計処理、事業譲渡の会計処理
第7回	中間試験および解説	第1回～第6回までの内容に関する中間試験および解答・解説
第8回	連結会計(1) 連結会計の基礎	連結財務諸表の意義、親会社説と経済的単一体説、子会社取得時の投資と資本の相殺消去、部分所有の場合の資本連結
第9回	連結会計(2) 連結1年度の開始仕訳と期中仕訳（資本連結）	連結1年度における資本連結と期中仕訳、連結財務諸表の作成
第10回	連結会計(3) 連結2年度の開始仕訳と期中仕訳（資本連結）	連結2年度における開始仕訳と期中仕訳、連結財務諸表の作成

第11回	連結会計(4) 成果連結① 会社間取引と債権債務の相殺消去	内部取引の相殺消去、貸倒引当金の連結修正処理、アップストリームとダウンストリーム
第12回	連結会計(5) 成果連結② 未実現利益の消去	期末商品、期首商品に含まれる未実現利益の消去方法、その他の会社間取引によって生じる未実現利益の消去方法
第13回	連結会計(6) 連結会計総合演習	連結会計に関する集中的な問題演習
第14回	期末試験および解説	第13回までの内容に関する期末試験および解答・解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの「仕訳例」および「基本例題」を事前に学習すること。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

TAC 出版『合格テキスト日商簿記2級商業簿記』（開講時の最新バージョン）

【参考書】

TAC 出版『合格トレーニング日商簿記2級商業簿記』（開講時の最新バージョン）

【成績評価の方法と基準】

中間テスト 40%、期末試験 60%

【学生の意見等からの気づき】

検定試験の出題範囲の拡大により本講義の内容も増加したため、ペース配分に留意して講義を進めます。

【学生が準備すべき機器他】

電卓（12桁）、プリントを閉じるための2穴のファイル

【Outline (in English)】

This course introduces intermediate level of bookkeeping. Students of the class should have the basic knowledge of bookkeeping as a prerequisite.

At the end of the course, students are expected to be able to convert

corporate transactions to financial statements according to the accounting standards. Students' overall grade in the class will be decided based on the following: (a)mid-term exam: 40%, term-end exam: 60%.

ECN300CA
地域経済論 A
川邊 安彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Covid-19 下におけるグローバル情勢は大きく変化しました。中国ではめざましい経済発展が鈍化し始め、中南米ではメキシコ政権が変化し新ブラジル政権の変化が起きました。アセアンにおいても国々で新たな課題が視えています。また、経済成長の伸びが停滞しています。この講義では、春学期にタイを中心としたアセアンの現状から今後の変化を読み取る講義を行います。

【到達目標】

経済学の上では、海外の他の地域経済を理解することが現在重要な要素になってきています。この講義では、日本と関係が近いアセアンにおけるタイや中南米の中で日本と深い関係にあるメキシコを知ることによりアセアン・中南米の経済の動きを理解し、グローバルな観点からの経済動向を学ぶ力を養うものとします。また、チーム毎の意見交換による傾聴、まとめる力を個々の学生が実践で学べる機会を常に維持することで他人の意見を聴きながら、意見をまとめる能力をつけられる形式の講義内で試みます。（また、ファシリテーション手法の理解と実践を講義の中で進めたいと考えています。）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

- ①シラバスの内容を事前に確認し指示事項に沿って予習を行ってください。
- ②毎回講義で質疑を行いますので理解を深めてください。
- ③教員側からコメントや資料の意味について説明を行います。
- ④講義の理解確認の為、ミニ試験と最終確認試験を適宜行います。
- ⑤前回の授業内容への理解確認や課題等に対するフィードバックの為に次回の講義の最初に確認時間を設定します。尚、2023 年度はオンライン講義のみで実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	講義の狙い、進め方の確認	講義手法の目的の説明、学生のグループ編成、講義の進め方の説明、講義内レポート実施説明
第 2 回	現在のタイ経済の状況	アセアンの多地域との差の認識。アセアン以外の類似国との差異確認。
第 3 回	タイの強みと弱みの分析 (1)	産業構造から見た強みと弱み
第 4 回	タイの強みと弱みの分析 (2)	人口や教育・衛生・医療から見た強みと弱み
第 5 回	タイのバンコクと地方都市との差異	地勢的な地域特性からの課題
第 6 回	タイの交通網について	アセアンの他の地域との比較
第 7 回	確認試験と討議①	前回までの講義内容の理解確認を行う試験と意見交換の討議を行う
第 8 回	サンプル 1：クラビ県の魅力と将来性	世界を代表するピビ島の悩みや現状から見える将来性
第 9 回	クラビ県の温泉リゾート経営者（タイ温泉協会会長・王族）とのテレビ会議	事実を学生が確認できるチャンスの設定 (TBD)
第 10 回	サンプル 2：プーケットの魅力と将来性	何故、発展したのか？ データ整理と分析

- 第 11 回 サンプル 3：ラノーン 今後、発展するための施策とは？ 県の魅力と将来性
- 第 12 回 クラビ県、プーケット、ラノーン県の比較 分析から見出せるものは何か？
- 第 13 回 確認討議② 前回までの講義内容の理解確認し、討議を行う
- 第 14 回 最終試験 確認試験実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義の中では、タイのアセアンにおける位置付けを理解します。学生が学ぶポイントは、自動車産業・電気電子産業・観光など視点は自由設定とします。講義内で終了するように事前にシラバスを確認し、学生各自のテーマに沿った事前情報の整理が必要と考えます。本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

当日、プリントを配布しますので活用ください。

【参考書】

興味のある学生は、タイ政府公式 HP を参考にすること。

【成績評価の方法と基準】

成績は、第 7 回と第 14 回の講義時間に正誤テストを行います。この 2 回の試験により成績評価（各回配分 50 %、合計 100 %）を行います。必ず出席ください。

【学生の意見等からの気づき】

学生からの講義に対する意見は、個別にメールで送付ください。次回以降の講義に反映する前提でフィードバックをお願いします。

【学生が準備すべき機器他】

スマホまたは、パソコンによる講義内の情報入手のための機器を必要とします。

【Outline (in English)】

Course outline: Regional Economics

Today, China's remarkable economic development has begun to slow, and in Latin America, the Brazilian government has changed after the change Mexican in the government.

In ASEAN, new challenges are being seen in each country.

Also, From a global perspective, the growth of economic growth due to COVID-19 is stagnant.

In this lecture, we will give a lecture to read the future global trends from the changes in ASEAN centered on Thailand in the spring semester and the current situation in Central and South America centered on Mexico in the fall semester.

Understanding other regional economies abroad is an important point of evaluation analysis.

Learning Objectives:

1.In this lecture, you will learn about Thailand and Mexico, which are closely related to Japan, to understand the economic movements of ASEAN and Latin America, and to develop the ability to learn economic trends from a global perspective.

2.In addition, by always maintaining the opportunity for individual students to learn the ability to listen and organize by exchanging opinions with each team, we will give lectures in a format that gives the ability to summarize the content and derive directions while listening to the opinions of others.

3.Specifically, it is also a lecture to learn facilitation.

Learning activities outside of classroom:

1.If possible, check on the net for yourself based on the theme and content as preparation.

2.For review, check the public information and find out how to proceed in general.

Grading Criteria /Policy:

1.Grades will be tested using a mark sheet method at the end of the final lecture.70%

2.If necessary, a confirmation test will be conducted in each lecture.30%

3.Please be sure to participate in this exam as it will be a confirmation of attendance.

ECN300CA
地域経済論 B
川邊 安彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

Covid-19 下におけるグローバル情勢は大きく変化しました。中国ではめざましい経済発展が鈍化し始め、中南米ではメキシコ政権の変化の後に新ブラジル政権への変化が起きました。アセアンにおいても国々で新たな課題が視えています。また、経済成長の伸びが停滞しています。この講義では、後期にメキシコを中心とした中南米の現状から今後の変化を読み取る講義を行ないます。

【到達目標】

経済学の上では、海外の他の地域経済を理解することが現在重要な要素になってきています。この講義では、日本と関係が近いアセアンにおけるタイや中南米の中で日本と深い関係があるメキシコを知ることによりアセアン・中南米の経済の動きを理解し、グローバルな観点からの経済動向を学ぶ力を養うものとします。また、チーム毎の意見交換による傾聴、まとめる力を個々の学生が実践で学べる機会を常に維持することで他人の意見を聴きながら、意見をまとめる能力を身につける形式の講義を試みます。（また、ファシリテーション手法の理解と実践を講義の中で進めたいと考えています。）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

- ①シラバスの内容を事前に確認し指示事項に沿って予習を行ってください。
- ②毎回講義で質疑を行いますので理解を深めてください。
- ③教員側からコメントや資料の意味について説明を行います。
- ④講義の理解確認の為、ミニ試験と最終確認試験を適宜行います。
- ⑤前回の授業内容への理解確認や課題等に対するフィードバックの為に次回の講義の最初に確認時間を設定します。尚、2023 年度はオンライン講義のみで実施します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
第 1 回	講義の狙い、進め方の確認	講義手法の目的の説明、学生のグループ編成、講義の進め方の説明、講義内レポート実施説明
第 2 回	現在のメキシコ経済と新政権ブラジル経済との比較から見える中南米の将来性を学ぶ	中南米の多地域との差の認識。中南米以外の類似国との差異確認。
第 3 回	メキシコの強みと弱みの分析 (1)	産業構造から見た強みと弱みの分析
第 4 回	メキシコの強みと弱みの分析 (2)	人口や教育・衛生・医療から見た強みと弱みの分析
第 5 回	首都メキシコシティと地方都市との差異	距離からの構造的な課題、地域特性からの課題
第 6 回	メキシコの交通網について	中南米の他の地域との比較、平均年取との差からの分析
第 7 回	確認試験と討議①	前回までの講義内容の理解確認を行う試験と意見交換の討議を行う
第 8 回	メキシコ政府の公開情報から見える現状の理解	海外政府情報の理解と情報解析能力を高める手法を学ぶ
第 9 回	サンプル 1：首都メキシコ DF の魅力と将来性	世界を代表するビジネス構造の悩みや現状から見える将来性

第 10 回	サンプル 2：ゴールド ントライアングルの魅 力と将来性	何故、発展したのか？ データ整理と分析
第 11 回	サンプル 3：他の地域 との産業構造の差と将 来性	今後、発展するための施策とは？
第 12 回	メキシコとブラジルや 他の中南米諸国との比 較	分析から見出せるものは何か？
第 13 回	確認討議②	前回までの講義内容の理解確認し、討議を行う
第 14 回	最終試験	確認試験実施

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

講義の中でメキシコの中南米での位置付けを理解します。自動車産業、電気産業、観光、農業など視点は自由設定とします。全てが講義内で終了するように事前にシラバスを確認し、事前情報の整理が必要と考えます。本授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

当日プリントを配布しますので活用ください。

【参考書】

興味のある学生は、メキシコ政府公式 HP を参考にすること。

【成績評価の方法と基準】

成績は、第 7 回と第 14 回の講義時間に正誤テストを行います。この 2 回の試験により成績評価（各回配分 50 %、合計 100 %）を行います。必ず出席ください。

【学生の意見等からの気づき】

学生側の講義に対する意見は、個別にメールで送付ください。次回以降の講義に反映する前提です。

【学生が準備すべき機器他】

スマホまたは、パソコンによる講義内の情報入手のための機器を必要とします。

【Outline (in English)】

Course outline: Regional Economics

Today, China's remarkable economic development has begun to slow, and in Latin America, the Mexican government has changed after the change in the Brazilian government.

In ASEAN, new challenges are being seen in each country.

Also, From a global perspective, the growth of economic growth due to COVID-19 is stagnant.

In this lecture, we will give a lecture to read the future global trends from the changes in ASEAN centered on Thailand in the spring semester and the current situation in Central and South America centered on Mexico in the fall semester.

Understanding other regional economies abroad is an important point of evaluation analysis.

Learning Objectives:

1. In this lecture, you will learn about Thailand and Mexico, which are closely related to Japan, to understand the economic movements of ASEAN and Latin America, and to develop the ability to learn economic trends from a global perspective.

2. In addition, by always maintaining the opportunity for individual students to learn the ability to listen and organize by exchanging opinions with each team, we will give lectures in a format that gives the ability to summarize the content and derive directions while listening to the opinions of others.

3. Specifically, it is also a lecture to learn facilitation.

Learning activities outside of classroom:

1. If possible, check on the net for yourself based on the theme and content as preparation.

2. For review, check the public information and find out how to proceed in general.

Grading Criteria /Policy:

1. Grades will be tested using a mark sheet method at the end of the final lecture.70%

2. If necessary, a confirmation test will be conducted in each lecture.30%

3. Please be sure to participate in this exam as it will be a confirmation of attendance.

LANe200CA
Academic Research Seminar A
飯野 厚
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

量的または質的リサーチ型英語論文を書くためのノウハウを学ぶ。まず論文の作りを理解する。そして、テーマ設定、先行研究の選び方とまとめ、リサーチクエスションの立て方、データ収集の方法、考察の仕方、まとめ方など一通り理解する。そのうえで、リサーチプロポーザルを提出し、Introduction, Literature review, Methodまでを執筆する。

【到達目標】

The students will be able to write a research paper in English principally in the field of English language teaching (learning) or cross-cultural communication, learning how to write a paper. 受講者は、英語論文の書き方を学びながら、英語教育（学習）、異文化間コミュニケーションなどをテーマとした研究論文を英語で執筆できるようにする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

This course is based on explanations and practices of writing a research paper with individual consultation. Individual feedback will be provided.

- (1) Choose a research theme, search the related literature and create research questions.
- (2) Learn the organization of a research paper and write a research proposal
- (3) Collect data, and summarize them for analysis

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	What is research?	Overview of the works done by former students
2	How to write comprehensible English 1	IMRAD construction, Start searching the topic of your research
3	Briefing of research proposal and finding previous research	Hosei Library Guidance, Making review sheet in Excel as a review format
4	How to write comprehensible English 2+Create research questions	Compile the previous research: list up the findings of studies and categorize them
5	How to write comprehensible English 3+ Write a research proposal in Japanese	Background, What is to be known, Expected results and tentative conclusion
6	How to write comprehensible English 4 +Make a title and write an abstract	Make sure if the proposed plan works

7	How to write a paragraph+ Write Introduction	Explanation of topical issue and your motivation
8	Write Introduction 1	Definition of the terminology and brief introduction of previous research
9	Write Introduction 2	Research issue and the goal of your research
10	Write Literature review	Introducing primary literature and critique
11	Write Research Questions and hypotheses	Squeeze the questions and hypotheses based on literature review
12	Write Method	Participants, materials, and procedure
13	Write hypothetical Results	How to summarize the collected information How to make tables and figures, appendices
14	Write hypothetical Discussion	How to write discussion part, referring the previous research

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Keep on reading and writing: 本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Reading Packet を配布する

【参考書】

『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済社
『英語科学論文の書き方—IMRaDでわかる科学論文の構造』中山書店
『英語研究論文の書き方』ミネルヴァ書房(2012)
『APA論文作成マニュアル 第2版』医学書院(2011)[邦訳版]

【成績評価の方法と基準】

50% In-class participation in activities
50% Documents submitted

【学生の意見等からの気づき】

Pay special attention to students' needs and maintain frequent enough communication with individuals during the courses.

【その他の重要事項】

Students should know what is "paragraph writing" and have experience in practicing paragraph writing.

【Outline (in English)】

The students will learn how to write quantitative and qualitative research papers. They will understand the structure of a research paper and then learn how to decide one's theme, to review literature, to create their research questions, to collect data and summarize it. Once research proposal is accepted, they will write introduction, literature review and method parts.

LANe200CA
Academic Research Seminar B
飯野 厚
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期中に作成した研究提案と収集したデータにもとづいて、本格的に英語論文を執筆する。Introduction, Literature review, Method に続けて Results (Analysis), Discussion, Conclusion, References (APA style) までを執筆し完成する。

【到達目標】

Through the course, the students will be able to write a research paper based on the collected data in the previous semester.

本コースを通して受講者は春学期に分析したデータに基づいて、考察や結論を加え研究論文を英語で執筆する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- (1) Briefing the organization of a paper
- (2) Write each section of a paper particularly Results and Discussion parts
- (3) Give feedback individually and share common mistakes in class

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Orientation	Organization of a research paper: IMRAD
2	Introduction	Specification of study field, backgrounds and issues, definition of terms
3	Revising Introduction	Briefing previous research, significance of the study and its purpose
4	Revising Review of literature	How to cite previous studies
5	Revising Organized review of literature	How to connect with research questions
6	Revising Method 1	Participants, materials, and procedure to collect data
7	Revising Method 2	Description of data analysis
8	Results 1:	Quantitative data summary: How to make Tables and Figures, Utilizing simple statistics
9	Results 2:	Qualitative data summary: categorization, excerpts, appendices
10	Discussion:	Restatement of the purpose and contrasting with previous studies
11	Implication and Conclusion	Summarizing the study and the results, limitation, further research
12	References	How to write in APA style
13	Appendix, Notes	Materials and data tables

14 Oral presentation of finalized work Feedback provided to individual students

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Keep on writing：本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Reading Packet を配布する

【参考書】

- 『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中央経済社
- 『英語科学論文の書き方— IMRaD でわかる科学論文の構造』中山書店
- 『英語研究論文の書き方』ミネルヴァ書房 (2012)
- 『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』医学書院 (2011)[邦訳版]

【成績評価の方法と基準】

- 20% In-class activities
- 80% Documents submitted

【学生の意見等からの気づき】

Pay special attention to students' needs and maintain frequent enough communication with individuals during the courses

【その他の重要事項】

秋学期から履修する人は、日本語による完成に近い研究論文（分野、課題自由）または前期シラバスの最終段階（Method まで）に匹敵する英語論文のを 2 週目までに準備できることが条件です。

【Outline (in English)】

Following the research proposal, the students will compile the data they collected and continue writing their paper. Concretely following the part of introduction and method, results (analysis), discussion, and conclusion parts will be completed with references organized by APA style.

LANe200CA
Academic Research Seminar A
伊藤 健彦
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語論文の執筆方法を学び、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションを取ることで、英語で自分の考えを発信する力をつける。授業ではまず、論文の構成とパラグラフの書き方を学ぶ。次に、先行研究の読み方と文献の引用方法を学んだ後、序論と研究方法の書き方を学ぶ。最後に受講生が考えた論文内容を発表する。

【到達目標】

- 1) 英語論文の構造、特に、序論・方法の書き方を理解出来るようになる。
- 2) 研究論文を英語で執筆出来るようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習しておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	自己紹介と授業内容の説明
2	Structure of Research Paper	研究論文の構成に関する説明
3	How to Write a Paragraph	パラグラフの書き方の説明と実践
4	How to Write Multiple Paragraphs	複数のパラグラフの書き方の説明と実践
5	How to Read a Research Paper	文献の読み方の説明と実践
6	How to Quote a Research Paper	文献の引用方法の説明と実践
7	How to Write Introduction 1	研究テーマの設定に関する説明と実践
8	How to Write Introduction 2	序論の書き方の説明と実践
9	Literature Review & Summary of Introduction	先行研究のレビューと序論に関するまとめ
10	How to Write Method 1	研究方法の書き方の説明と実践
11	How to Write Method 2	データ分析の方法の説明と実践
12	Making an Outline	受講生によるアウトラインの作成
13	Discussion	受講生が考えた論文内容に関する議論
14	Presentation	受講生が考えた論文内容の発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『経済学・経営学のための英語論文の書き方』 中谷安男 中央経済社

【参考書】

『英語科学論文の書き方—IMRaD でわかる科学論文の構造』 片山晶子他 中山書店
『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』 アメリカ心理学会 医学書院
『Writing Scientific Research Articles Second Edition』 Margaret Cargill 他 Wiley-Blackwell

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 30%
宿題 30%
レポート課題 40%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のニーズに照らし合わせて、授業内容を調整していく必要がある。

【学生が準備すべき機器他】

授業中、受講生はパソコンを使用する。各自がパソコンを持参する。

【その他の重要事項】

英語セミナー B と関連する授業内容のため、英語セミナー B も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

This course aims to prepare students to effectively communicate in English while studying and consequently be prepared for their future professions in real life and work. The goal is to help students understand the structure of English research papers, focusing on introductions and methods, writing a research paper in English, and communicating effectively through discussions. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (30%), homework (30%), and writing reports (40%).

LANe200CA
Academic Research Seminar B
伊藤 健彦
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語セミナー A に引き続き、英語論文の執筆方法を学び、他の受講生と積極的に英語でコミュニケーションを取ることで、英語で自分の考えを発信する力をつける。授業では、研究結果の書き方を学んだ後、考察や結論、要約の書き方を学ぶ。最後に受講生が作成した論文を発表する。

【到達目標】

- 1) 英語論文の構造、特に、結果・考察・結論の書き方が理解出来るようになる。
- 2) 研究論文を英語で執筆出来るようになる。
- 3) 他者と英語でコミュニケーションし、建設的な議論が出来るようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

- 1) 受講生は、テキストをあらかじめ読み、予習しておく。
- 2) 授業内で出された課題を、個人・ペア・グループで行う。
- 3) 受講生は成果を発表し、必要に応じて他の受講生や教員がフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	自己紹介と授業内容の説明
2	Review of Structure of Research Paper	研究論文の構成のおさらい
3	Review of Reading & Quoting a Research Paper	文献の読み方と引用方法のおさらい
4	Review of Writing Introduction	序論の書き方のおさらい
5	Review of Writing Method	研究方法の書き方のおさらい
6	How to Write Result 1	統計データの書き方の説明と実践
7	How to Write Result 2	図や表の書き方の説明と実践
8	How to Write Discussion 1	仮説検証の書き方の説明と実践
9	How to Write Discussion 2	貢献や今後の課題の書き方の説明と実践
10	How to Write Conclusion	結論の書き方の説明と実践
11	How to Write Abstract	要約の書き方の説明と実践
12	Making a Research Paper	受講生による研究論文の作成
13	Discussion	受講生の研究論文に関する議論
14	Presentation	受講生が作成した研究論文の発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にテキストを最低 2 時間予習する。
授業後には、出された宿題に取り組む。宿題には最低 2 時間かける。

【テキスト（教科書）】

『経済学・経営学のための英語論文の書き方』 中谷安男 中央経済社

【参考書】

『英語科学論文の書き方—IMRaD でわかる科学論文の構造』 片山晶子他 中山書店
『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』 アメリカ心理学会 医学書院
『Writing Scientific Research Articles Second Edition』 Margaret Cargill 他 Wiley-Blackwell

【成績評価の方法と基準】

授業内課題 30%
宿題 30%
レポート課題 40%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のニーズに照らし合わせて、授業内容を調整していく必要がある。

【学生が準備すべき機器他】

授業中、受講生はパソコンを使用する。各自がパソコンを持参する。

【その他の重要事項】

英語セミナー A と関連する授業内容のため、英語セミナー A も履修していることが望ましい。

【Outline (in English)】

This course aims to prepare students to effectively communicate in English while studying and consequently be prepared for their future professions in real life and work. The goal is to help students understand the structure of English research papers, focusing on introductions and methods, writing a research paper in English, and communicating effectively through discussions. Students are expected to study for at least two hours before each class and do homework for at least two hours after class. The grading criteria are based on classroom tasks (30%), homework (30%), and writing reports (40%).

ECN300CA
世界経済史 A
杉浦 未樹
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

21 世紀の世界経済は、広がる所得格差、人口成長と環境破壊の問題を抱え、資源の効率的な活用を促す新たな革新を必要としている。これらの課題が歴史的にどのように生じてきたかを、グローバルな視点から検証する。

1 世界経済史の前半となるこの授業は、一八〇〇年以前を中心に扱う。現代につながる諸問題である、人口爆発、世界的不平等、地球破壊、交易がもたらす地域格差、危機の時代の対処法、農業の効率化、消費活性化と女子の労働参加、人の移動、奴隷と強制労働のテーマを、世界史の視点からとらえる。

授業のオンラインか対面は、学習支援システムで今後連絡をする。

【到達目標】

- ・経済事象の根幹にある所得格差や人口増加について、長期的展開を述べ、地域間の比較ができるようにする。
- ・経済活動を支えている組織や制度を多面的に理解する。
- ・基幹産業の成り立ちと長期的な展開を把握する。
- ・歴史分析を組みこんだ長文論述ができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンラインでの開講となります。各回、講義内容がテキストで配布され、並行してオンラインレクチャーが行われます。テキストのみで受講するか、オンラインレクチャーに参加するか選べます。毎回授業内課題がテキストに表示され、授業支援システムに提出します。オンラインレクチャーでは、チャットを使ったクイズや討論を行います。

課題のフィードバックは、テキストとオンラインレクチャー内で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	この授業のテーマ	授業の三つのテーマを理解し、長文論述に向けた基礎スキルを身に着ける
第 2 回	世界の人口、所得、格差の歴史（1）	人口、一人当たりの所得、所得格差の長期的推移をグローバルな視野から検証する
第 3 回	世界の人口、所得、格差の歴史（2）	所得格差の長期的推移の分析を紹介し、不平等が拡大・縮小を論じる
第 4 回	前工業化時代の環境史—集住と移動のインパクトと人新世 2（1）	地球環境の破壊の歴史的な位置づけを、環境史・人新世の概念を紹介しながら論じる
第 5 回	前工業化時代の環境史—集住と移動のインパクトと人新世 2（2）	地球環境の破壊の歴史的な位置づけを、環境史・人新世の概念を紹介しながら論じる
第 6 回	近代世界システム—交換メカニズムにひそむ不均等発展（1）	交換システムに地域間格差を生み出すメカニズムが埋め込まれているのか、近代世界システム論から、一六世紀の第一次グローバル化の時期を検証する。

第 7 回	近代世界システム—交換メカニズムにひそむ不均等発展（2）	交換システムに地域間格差を生み出すメカニズムが埋め込まれているのか、近代世界システム論から、一六世紀の第一次グローバル化の時期を検証する。
第 8 回	17 世紀—危機の時代のとらえ方（1）	17 世紀を共通して危機の時代となく、近代化論と世界システム論、グローバルヒストリーの見方を比較する。
第 9 回	17 世紀—危機の時代のとらえ方（2）	グローバルヒストリーからみた 17 世紀として、ユーラシアを視点に論じる。
第 10 回	農業革命・消費革命—先行した二つの革命	産業革命に先行した農業革命と消費革命と勤勉革命を論じ、現代に残した意義をさぐる
第 11 回	農業革命・消費革命—先行した二つの革命	産業革命に先行した農業革命と消費革命と勤勉革命を論じ、現代に残した意義をさぐる
第 12 回	大西洋をわたった人々（1）—植民地とは何か	植民地を人の移動の視点から説明する。植民地の奴隷、植民者、年季奉公人がどのような移動をしどのような立場にされたのかを、北米植民地、カリブ海を中心に具体的にたどる。
第 13 回	大西洋をわたった人々（2）—奴隷制と資本主義の形成	奴隷制度の発達をグローバルな視野から概観したあと、奴隷制をめぐる E・ウィリアムズのテーゼ、フォーゲルとエンガマンのテーゼおよび最近の「資本主義の新しい歴史」研究の展開を述べる。第二次産業革命の展開と、交通・通信制度の発達を運河・鉄道・郵便制度からみる。
第 14 回	講義の総括と最終評価に向けたフィードバック	事前公開した最終評価（レポート・テスト）の対策を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業外では、指示された参考文献を読み、そこからさらに関連文献にあたって経済史への理解を深めることを推奨する。週に 4～7 時間程度補習し、課題作成にも時間をかける。

【テキスト（教科書）】

授業支援システムにアップする

【参考書】

小野塚知二 『経済史—今を知り、未来を生きるために』有斐閣、二〇一八年
ブランコ・ミラノヴィッチ 『不平等について—経済学と統計が語る 26 の話』二〇一二年

【成績評価の方法と基準】

試験の評価が 50%、各回の授業内課題点 50 % で評価します。授業に積極的に参加した場合はボーナス点を追加します。試験は長文論述で、問題を事前公開します。

【学生の意見等からの気づき】

問題設定に関心が高かったため、さらに議論を充実させていきたいと考えている。

【Outline (in English)】

21st century global economy is facing the problems of spreading inequality, poverty, population expansion and environmental destruction. Innovations that allows more efficient allocations of resources and distributions of wealth are sought after. This lecture outlines the historical processes these problems of global economy was formed and surveys the essential analytical frameworks in economic history. Grading will be decided by Term-end exam (including essay) 50%, and evaluation of the short reports/tests assigned after lectures via Hoppii system 50%.

ECN300CA
世界経済史 B
杉浦 未樹
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

資本・人・モノの国際移動・取引システムの編成、基幹産業の発展、戦争と経済、地域統合を主要な柱として、19世紀から21世紀の経済発展を概観する。

授業のオンラインか対面は、学習支援システムで今後連絡をする。

【到達目標】

・19世紀と20世紀の資本主義と産業の展開が、現在の経済状況を生み出したことを理解する

・基幹産業の成り立ちと長期的な展開を把握する。

・レポート作成を通じて、論述力、文献調査能力を向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP2」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP2」「DP8」に関連。

【授業の進め方と方法】

オンラインでの開講となります。各回、講義内容がテキストで配布され、並行してオンラインレクチャーが行われます。テキストのみで受講するか、オンラインレクチャーに参加するか選べます。毎回授業内課題がテキストに表示され、授業支援システムに提出します。オンラインレクチャーでは、チャットを使ったクイズや討論を行います。

課題のフィードバックは、テキストとオンラインレクチャー内と、授業支援システムの評価を併用して行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	グローバリゼーションと19、20世紀	19、20世紀の特徴を整理したあと、グローバリゼーションからみるとどのような位置づけとなるかを論じる。とくに1815～1880年がグローバリゼーションの加速期、1880～1945年が減速期、1945年以降が第二の加速期であることを理解する
第2回	19～20世紀 グローバル化するモノの流れ	貿易の長期動向と、世界商品とそのコモディティチェーン、ヴァリューチェーンの史的分析
第3回	マシンメイドに到る道—イギリス綿織物業の機械化導入と技術革新	19～21世紀の移民史を経済側面から議論する。
第4回	19～21世紀の人の流れ—移民とグローバリゼーション	移民（主に国際移民）と経済発展との関係を歴史的に位置づける。移民の定義、現状を概観した後、グローバル化する移民の第一波（1840年～1913年）と、第二波（1950年～2000年）を比較する。最後に移民が引き起こす格差の拡大と収束を論じる
第5回	金本位制と国際信用取引システムの成立	国際通貨（信用）システムの展開を、金本位制から扱う。本位制の定義、金本位制の導入、グローバリゼーションとの関係、停止と崩壊を述べる。

第6回	産業で辿る19～21世紀（1）、工業化を支えた条件と製鉄+鉄道、	1840年以前の、工業国アメリカを生み出し、支えた土壌を整理したあと、製鉄+鉄道がタグを組んだ大規模な工業化と経営革新を述べる。
第7回	産業で辿る19～21世紀（2）、石油業	産油業の展開を軸に、垂直統合・独占/寡占とそれらの規制・多国籍企業の発展、エネルギー源の転換を理解する。
第8回	産業で辿る19～21世紀（3）自動車産業	自動車産業の展開を軸に、フォードイズムからリーン生産方式までの歴史的な流れを理解する。
第9回	最終レポートの形式を指導	19-20世紀の産業史をテーマに、学術文献を検索し、読み、引用し、レポートを作成する方法を解説する。
第10回	1950、60年代の世界	1950、60年代の世界経済情勢を概観する
第11回	1970年代の世界	ドル危機とオイルショックを前後に、1970年代の経済情勢をみる
第12回	1980年代の世界	1980年代の世界経済の動向を概観する。
第13回	1990年代に提示された、危機を乗り越える経済モデル	1990年代に構造改革を行った国家をモデルとして紹介する。イギリス、北欧、オランダ、シンガポールを取り上げる。
第14回	試験準備とレポート事前評価	試験の論述対策をするとともに、前週までに提出したレポートに対し改善点を述べる

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業中に示唆した経済史の文献を読み、歴史への理解を深めていくことが望ましい。高校時に世界史を履修していない者は、高校教科書ないし、戦後経済史の平易な新書を読みあわせることをすすめる。平均して週に4～7時間程度授業外学習し、レポート作成にむけた準備をする。

【テキスト（教科書）】

毎回授業時にテキストを配る。さらに参考図書を示す

【参考書】

北川勝彦、概説世界経済史、昭和堂、2017年
 キャメロン、ニール『概説世界経済史 2 工業化の展開から現代まで』東洋経済新報社、2013年。
 ロバート・C・アレン『なぜ豊かな国と貧しい国が生まれたのか』NTT出版、2012年
 馬場哲・山本通・廣田功・須藤功著『エレメンタル欧米経済史』、晃洋書房、2016年
 ウォーマック、『リーン生産方式が、世界の自動車産業をこう変える』（経済界、1990年）
 他は講義ごとに指示します。

【成績評価の方法と基準】

授業ごとの理解テスト50%、最終レポート50%で評価する。レポートは合格点がとれるように事前フィードバックを行う。

【学生の意見等からの気づき】

テーマへの関心は高かったので、さらに伝達方法などを工夫していきたい。

【Outline (in English)】

21st century global economy is facing fundamental issues of spreading inequality, poverty, population expansion and environmental destruction. Innovations that allows more efficient allocations of resources and distributions of wealth are sought after. This lecture outlines the historical processes these problems of global economy was formed and surveys the essential analytical frameworks in economic history. Following Part A, Part B will deal with 19-21th centuries. Grading will be decided by Term-end paper and exam 50%, and evaluation of the short reports/tests assigned after lectures via Hoppii system 50%.

MAN300CA
財務諸表論 A
竹口 圭輔
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計は企業の行動を把握・理解する上で不可欠となるグローバルな「ビジネスの言語」です。企業会計への理解なくしては企業を理解することもできません。本講義ではそうした企業会計のうち、財務会計に関する応用的・実践的な知識を提供していきます。具体的には、財務会計を巡る基本的な概念や制度について復習しつつ、連結グループ会計、金融商品会計、退職給付会計、企業結合会計など会計基準の国際対応を受けて近年整備されてきた会計基準を取り上げていきます。また、それら会計基準を通じてアウトプットされる情報をいかに読みこなしていくかを学んでいきます。

【到達目標】

財務諸表論 A では、財務会計論の応用論点に関する理解だけでなく、国際的な文脈の中で会計情報を読みこなすスキルの獲得も目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的にスライドを使用した講義形式で進めていきます。また、毎講義に小テストを課します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の概要説明
2	企業会計の本質とフレームワーク	企業会計と企業行動のリンケージ
3	会計制度の論理と体系	会計公準と企業会計原則
4	企業のディスクロージャー	ディスクロージャーの必要性和制度開示
5	売上とは何か	収益認識会計
6	連結グループの会計(1)	連結財務諸表と企業行動
7	連結グループの会計(2)	セグメント情報の開示
8	金融商品の会計	有価証券の会計、リース取引の会計、デリバティブ・ヘッジ会計
9	従業員給付の会計(1)	退職給付会計
10	従業員給付の会計(2)	株式報酬の会計
11	会計基準の国際化	国際会計基準（IFRS）や環境問題への対応
12	企業結合・事業分離の会計	M&A の会計
13	グローバリゼーションの会計	外貨建取引の会計と在外子会社の換算
14	まとめと振り返り	本講義の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回ごとに授業で用いるレジュメを事前に学習支援システム上で公開するので、各自ダウンロードし予習してきてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

伊藤邦雄『新・現代会計入門< 第 5 版>』日本経済新聞社、2022 年

【成績評価の方法と基準】

毎講義時の小テスト（50 %）と期末レポート（50 %）により総合的に評価する。

※小テストを半数回以上未受験の場合は無条件に不可とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを通じてレジュメ・関連資料を配付するので、履修登録の確定を待たずに、各自、仮登録（科目コード：K6745）を済ませてください。

【その他の重要事項】

本講義は、カリキュラム・ツリー上の位置づけから、簿記や会計学に関する基礎的理解があることを前提にしています。「簿記 I」や「会計学入門」等の会計関連科目を履修した学生のみが受講してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Financial accounting is the language of business, which helps us better understand how companies behave. Businesses cannot be understood without an understanding of financial accounting. This course aims to provide students with practical skills and knowledge about financial accounting. Students learn how firms communicate through financial statements.

【Learning Objectives】

At the end of this course, students are expected to understand of the applied issues of financial accounting theory and to read and analysis accounting information in an international context.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end report: 50%

In-class contribution: 50%

MAN300CA
財務諸表論 B
竹口 圭輔
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計は企業の行動を把握・理解する上で不可欠となるグローバルな「ビジネスの言語」です。企業会計への理解なくしては企業を理解することもできません。本講義ではそうした企業会計のうち、財務会計論の応用的・実践的な知識を提供していきます。この授業では、実際の財務諸表を用いて、現実の企業活動を読みこなしていくことに注力し、自らの手でファンダメンタル分析、会計戦略分析、企業価値評価などを行っていきます。

【到達目標】

財務諸表論 B では、ファンダメンタル分析ならびに企業価値評価に関するスキルの獲得を目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

基本的にスライドを使用した講義形式で進めていきます。また、毎講義に小テストを課します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の概要説明
2	企業価値評価のフレームワーク	企業の価値創造プロセスと企業価値評価の全体像
3	財務諸表から読む企業活動 (1)	「企業活動を映し出す鏡」としての会計
4	財務諸表から読む企業活動 (2)	企業のディスクロージャー制度と会計情報の限界
5	戦略的ファンダメンタル分析 (1)	企業価値とファンダメンタル分析
6	戦略的ファンダメンタル分析 (2)	グループ経営分析
7	経営戦略分析	経営戦略分析のためのフレームワーク
8	会計戦略分析	会計利益の特性と会計政策
9	ケーススタディー (1)	特定業界のファンダメンタル分析
10	企業価値とバリュエーション (1)	企業価値評価の手法
11	企業価値とバリュエーション (2)	資本コストの概念と株主資本コストの推定
12	企業価値とバリュエーション (3)	会計利益による企業評価モデル
13	会計・財務数値と市場評価	株式市場と企業のファンダメンタルズ
14	ケーススタディー (2)	特定企業のバリュエーション

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回ごとに授業で用いるレジュメを事前に学習支援システム上で公開するので、各自ダウンロードし予習してきてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

伊藤邦雄『企業価値経営』日本経済新聞社、2021 年

【成績評価の方法と基準】

毎講義時の小テスト（50 %）と期末試験・レポート（50 %）により総合的に評価する。

※小テストを半数回以上未受験の場合は無条件に不可とします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システムを通じてレジュメ・関連資料を配付するので、履修登録の確定を待たずに、各自、仮登録（科目コード：K6746）を済ませてください。

【その他の重要事項】

本講義は、カリキュラム・ツリー上の位置づけから、簿記や会計学に関する基礎的理解があることを前提にしています。基本的な内容については授業内でフォローしないので、「簿記 I」や「会計学入門」等の会計関連科目を履修した学生のみが受講してください。

【Outline (in English)】

【Course outline】

This course starts with a review of financial reporting and then focuses on various modules of fundamental analysis, including performance evaluation, earnings quality, strategic analysis and valuation. The goal of this lesson is to practice corporate valuation.

【Learning Objectives】

At the end of this course, students are expected to acquire skills in fundamental analysis and corporate valuation.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end report: 50%

In-class contribution: 50%

ECN200CA
DemographyA
菅 幹雄
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

An introductory course in demographic methods, teaching how demographers measure population growth, mortality, fertility, marriage, and age structure.

【到達目標】

- 1.Understand basic concepts and measures
- 2.Understand age-specific rates and probabilities
- 3.Understand and be able to compile life table

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。国際経済学科は「DP5」「DP6」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

Worksheets will be delivered by using the Lecture Supporting System for better understanding and student should calculate and fill it in. After the submission deadline of worksheet, the correct answer will be feedbacked.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Basic Concepts and Measures(1)	Meaning of "Population", Population Statistics
2	Basic Concepts and Measures(2)	The Balancing Equation of Population Change
3	Basic Concepts and Measures(3)	The Structure of Demographic rates, Period Rates and Person-years, Principal Period Rates in Demography
4	Basic Concepts and Measures(4)	Instantaneous Growth Rate, Mean Annualized Growth Rate
5	Basic Concepts and Measures(5)	Estimating Period Person-years, The Concept of a Cohort, Probabilities of Occurrence of Events
6	Age-Specific Rates and Probabilities(1)	Period Age-specific Rates
7	Age-Specific Rates and Probabilities(2)	Age-standardization
8	Age-Specific Rates and Probabilities(3)	The Lexis Diagram
9	Age-Specific Rates and Probabilities(4)	Age-specific Probabilities
10	The Life Table and Single Decrement Processes(1)	The Life Table
11	The Life Table and Single Decrement Processes(2)	Period Life Tables
12	The Life Table and Single Decrement Processes(3)	Interpreting the Life Table
13	The Life Table and Single Decrement Processes(4)	The Life Table Conceived as a Stationary Population

- 14 The Life Table and Single Decrement Processes(5) Life tables around the world

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Look at homepages of related demographic statistics. Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

This class does not use a textbook. Provide the Powerpoint files used in class as pdf files.

【参考書】

Samuel Preston, Patrick Heuveline, Michel Guillot, Demography: Measuring and Modeling Population Processes, Wiley,5417 JPY

【成績評価の方法と基準】

Worksheets in online 100%

【学生の意見等からの気づき】

Upload the answer of worksheets as soon as possible.

【学生が準備すべき機器他】

personal computer

ECN200CA
DemographyB
菅 幹雄
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

An introductory course in demographic methods, teaching how demographers measure population growth, mortality, fertility, marriage, and age structure.

【到達目標】

- 1.Understand fertility rate
- 2.Understand and be able to conduct population projection
- 3.Understand stable population model

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP6」「DP7」に関連。国際経済学科は「DP5」「DP6」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

Lectures will be conducted on both face to face and using Zoom. Worksheets are delivered in the lecture for better understanding and student should calculate and fill it in. After the submission deadline of worksheet, the correct answer will be feedbacked.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Multiple Decrement Processes(1)	Multiple Decrement Tables for a Periods
2	Multiple Decrement Processes(2)	Associated Single Decrement Life Tables from Period Data
3	Fertility Rates(1)	Period Fertility Rates
4	Fertility Rates(2)	Cohort Fertility, Reproduction Measures
5	Population Projection(1)	Population projection without immigration
6	Population Projection(2)	Population projection without immigration
7	Population Projection(3)	Projection and Forecasts, Population Projection Methodology, The Cohort Component Methods
8	The Stable Population Model(1)	Review of Stationary Population Model
9	The Stable Population Model(2)	A Simplified Example of a Stable Population
10	The Stable Population Model(3)	Lotka's Demonstration of Conditions Producing a Stable Population
11	The Stable Population Model(4)	Intrinsic Growth Rate
12	The Stable Population Model(5)	Stable Equivalent Population
13	The Stable Population Model(6)	Momentum of Population Growth
14	Summing up	Summing up

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Look at homepages related to demographic statistics
Preparation 2 hours, review 2 hours, a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

This class does not use a textbook. Provide the Powerpoint files used in class as pdf files.

【参考書】

Samuel Preston, Patrick Heuveline, Michel Guillot, Demography: Measuring and Modeling Population Processes, Wiley,5417 JPY

【成績評価の方法と基準】

Worksheets 100%

【学生の意見等からの気づき】

Upload the answer of worksheets as soon as possible.

【学生が準備すべき機器他】

personal computer

MAN200CA
原価計算 A
梅津 亮子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

原価計算は、製品またはサービスの製造販売のために消費された経済的価値を物量および貨幣という単位で測定、集計、分析、伝達する会計システムです。今日の企業経営にとって原価情報は不可欠の要素であり、原価計算の意義は非常に高いものとなっています。講義では、演習問題を取り入れながら原価計算を支える理論や計算システムについて学習していきます。

【到達目標】

1. 原価の諸概念を理解する、2. 原価計算システムの理論構造を理解する、3. 各種原価計算を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	コストと会計情報	原価とコスト、原価計算の対象、サービス業と製造業の原価計算
第 2 回	原価計算の基礎	原価とは、原価計算基準、原価計算の目的
第 3 回	原価計算手続き	費目別計算、部門別計算、製品別計算
第 4 回	原価の諸概念	形態別分類、機能別分類、製品との関連による分類、操業度との関連による分類
第 5 回	材料費の計算①	材料費の分類、消費数量の計算、実際価格法
第 6 回	材料費の計算②	予定価格法、期末棚卸高の計算、棚卸減耗費の処理
第 7 回	労務費の計算①	労務費の分類、支払賃金の計算と記帳
第 8 回	労務費の計算②	消費賃金の計算と記帳、予定賃率、賃金以外の労務費
第 9 回	経費の計算	経費の分類、支払経費、月割経費、測定経費、発生経費
第 10 回	部門費計算①	部門別計算の意義、原価部門の設定
第 11 回	部門費計算②	直接配賦法、相互配賦法、階梯式配賦法
第 12 回	部門費計算③	製造間接費の予定配賦、予定配賦率の計算
第 13 回	製造間接費の配賦①	活動基準原価計算の計算構造、活動原価、活動ドライバー
第 14 回	製造間接費の配賦②	伝統的原価計算と活動基準原価計算の比較

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

望月恒男ほか『原価会計の基礎と応用』創成社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

原価計算の手続きをより深く理解するために、計算構造の理論的背景についても説明する時間をもちたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of cost accounting. (Learning Objectives)The goals of this course are to understand the concepts and procedures used in the collection, recording and reporting of costs.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

MAN200CA
原価計算 B
梅津 亮子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

[Outline (in English)]

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the theory and practice of cost accounting. (Learning Objectives)The goals of this course are to understand the concepts and procedures used in the collection, recording and reporting of costs.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

原価計算は、製品またはサービスの製造販売のために消費された経済的価値を物量および貨幣という単位で測定、集計、分析、伝達する会計システムです。今日の企業経営にとって原価情報は不可欠の要素であり、原価計算の意義は非常に高いものとなっています。講義では、演習問題を取り入れながら原価計算を支える理論や計算システムについて学習していきます。

【到達目標】

1. 原価の諸概念を理解する、2. 原価計算システムの理論構造を理解する、3. 各種原価計算を行うことができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等)の実施】

なし/No

【フィールドワーク (学外での実習等)の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	個別原価計算①	個別原価計算の特徴、特定製造指図書、原価計算表
第 2 回	個別原価計算②	原価元帳と製造勘定、製造間接費の予定配賦
第 3 回	個別原価計算③	個別原価計算における仕損品の処理、作業屑の評価
第 4 回	単純総合原価計算①	総合原価計算の特徴、仕掛品の進捗度と完成品換算量
第 5 回	単純総合原価計算②	月末仕掛品の評価、単純総合原価計算の計算例
第 6 回	単純総合原価計算③	総合原価計算における仕損品・減損の処理
第 7 回	工程別総合原価計算①	工程別総合原価計算の概要、全原価要素工程別総合原価計算
第 8 回	工程別総合原価計算②	加工費工程別総合原価計算の特徴と計算例
第 9 回	その他の総合原価計算	組別総合原価計算、等級別総合原価計算
第 10 回	連産品と副産物	連産品の原価計算方法、副産物の評価
第 11 回	標準原価計算①	標準原価計算の目的、標準原価の種類
第 12 回	標準原価計算②	原価標準の設定、標準原価の記帳法、原価差異
第 13 回	直接原価計算①	直接原価計算の目的、利益計画、直接標準原価計算
第 14 回	直接原価計算②	直接原価計算と全部原価計算による営業利益の比較、固定費調整

【授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等)】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト (教科書)】

望月恒男ほか『原価会計の基礎と応用』創成社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

原価計算の手続きをより深く理解するために、計算構造の理論的背景についても説明する時間をもちたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

MAN200CA
会計学入門A
堀江 優希
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会計は、ビジネスの言語であり、企業を分析・評価するために欠かせません。この講義では、企業活動の実態を会計情報にどのように映し出すのか、また、会計情報を利用して企業をどのように分析するのかを理解します。会計学の初学者を対象とし、企業活動の分析・評価に必要な会計の基礎知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

1. 財務諸表を作成するプロセスを理解することができる、2. 企業の戦略や行動が財務諸表にどのように表れるかを理解することができる、3. 会計数値を用いて企業を分析・評価することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
- ②アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます

オンライン実施時：

授業の方法：Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。

授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	会計学の目的	会計学の目的
2	財務会計の機能	財務会計の機能
3	複式簿記のしくみ	複式簿記のしくみ
4	財務会計の概念フレームワーク	財務会計の概念フレームワーク
5	利益測定の基礎概念	利益測定の基礎概念
6	企業の設立と資金調達	企業の設立と資金調達
7	仕入・生産活動	仕入・生産活動
8	販売活動（1）	売上の認識と測定、売上原価の計算
9	販売活動（2）	売上代金の回収、棚卸資産の期末評価
10	設備投資	設備投資
11	知的財産と研究開発	知的財産と研究開発
12	負債	負債
13	企業集団の財務報告	企業集団の財務報告
14	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかりと予習・復習すること（毎回計 4 時間以上）。

【テキスト（教科書）】

指定はありません。講義資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100％）で評価します。また、講義終了後にアンケート（任意提出）を実施し、提出者には各回 2 点を加点します（隔週での実施。2 点 × 6 回 = 計 12 点）。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の講義後半で行っている、グループ（または個人）の演習・エクササイズの実施が好評であったので、今年度も取り入れる予定である。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge in the area of financial accounting. Financial Accounting is the common language in the global economy. In this course students will learn how to prepare and analyze the financial statements.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to analyze the financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100％).

MAN200CA
会計学入門B
堀江 優希
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈他〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

会計は、ビジネスの言語であり、企業を分析・評価するために欠かせません。この講義では、企業活動の実態を会計情報にどのように映し出すのか、また、会計情報を利用して企業をどのように分析するのかを理解します。会計学の初学者を対象とし、企業活動の分析・評価に必要な会計の基礎知識を身につけることを目的とします。

【到達目標】

1. 財務諸表を作成するプロセスを理解することができる、2. 企業の戦略や行動が財務諸表にどのように表れるかを理解することができる、3. 会計数値を用いて企業を分析・評価することができる

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

対面実施時：

- ①講義：パワーポイントとプロジェクターを用いて講義を行います。
- ②アンケート：「学習支援システム」上でアンケートに回答してもらいます。

オンライン実施時：

授業の方法： Google classroom に講義動画および講義資料をアップします。

授業の進め方：①講義動画 60 分、②問題演習等 30 分、③アンケート 10 分

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	財務諸表分析の目的	財務諸表分析の目的
2	財務諸表の役割としくみ	財務諸表の役割としくみ
3	貸借対照表の見方	貸借対照表の見方
4	損益計算書の見方	損益計算書の見方
5	キャッシュ・フロー計算書の見方	キャッシュ・フロー計算書の見方
6	収益性の分析（1）	資本利益率
7	収益性の分析（2）	資本利益率の分解
8	効率性の分析	効率性の分析
9	安全性の分析	安全性の分析
10	キャッシュ・フロー・データによる分析	キャッシュ・フロー・データによる分析
11	損益分岐点分析	損益分岐点分析
12	成長性分析	成長性分析
13	会計方針と財務諸表分析	会計方針と財務諸表分析
14	期末試験と解説	期末試験と解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

前回までの講義内容を理解していることを前提として講義を進めるため、毎回の講義をしっかりと予習・復習すること（毎回計 4 時間以上）。

【テキスト（教科書）】

指定はありません。講義資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて講義中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

期末試験（100 %）で評価します。また、講義終了後にアンケート（任意提出）を実施し、提出者には各回 2 点を加点します（隔週での実施。2 点 × 6 回 = 計 12 点）。

【学生の意見等からの気づき】

毎回の講義後半で行っている、グループ（または個人）の演習・エクササイズの実施が好評であったので、今年度も取り入れる予定である。

【学生が準備すべき機器他】

電卓を用意すること。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The aim of this course is to acquire a basic knowledge in the area of financial accounting. Financial Accounting is the common language in the global economy. In this course students will learn how to prepare and analyze the financial statements.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to analyze the financial statements.

【Learning activities outside of classroom】

After each class meeting, students will be expected to spend one hour to understand the course content.

【Grading Criteria/Policies】

Grading will be decided based on Final Exam (100 %).

MAN300CA
管理会計 A
梅津 亮子
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営において経営者及び管理者は、戦略的な課題あるいは業務上の問題に対して様々な意思決定を行います。管理会計の役割は、経営者等が行うこれらの意思決定に対して有用な情報を提供することにあります。本講義では、管理会計の基礎的な知識を習得することを目的とし、意思決定を支援するための管理会計の理論と技法について学習していきます。

【到達目標】

1. 管理会計の基礎理論を理解する、2. 管理会計の具体的手法を習得する、3. 様々な経営課題について、管理会計情報を利用して解決する方法を考察する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な理論構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	経営活動と会計情報	経営管理と会計情報、経営管理プロセス、経営者の役割
第 2 回	管理会計の基礎①	財務会計情報と管理会計情報の相違
第 3 回	管理会計の基礎②	管理会計の体系、業績管理会計と意思決定会計
第 4 回	管理会計の基礎③	制度的原価概念、管理会計上の原価概念
第 5 回	短期利益計画	利益管理、コスト・ビヘイビア、大綱的利益計画
第 6 回	CVP分析①	損益分岐点図表、利益図表、損益分岐点の算出
第 7 回	CVP分析②	経営リスク、経営レバレッジ、安全余裕率
第 8 回	感度分析	損益分岐点の引き下げ、利益改善のためのアプローチ
第 9 回	多品種製品のCVP分析	線形計画法、制約条件、セールス・ミックス
第 10 回	原価分解	実績データ基準法と工学的的方法
第 11 回	全部原価計算方式によるCVP分析	CVP分析の仮定、全部原価計算による損益分岐点の算定
第 12 回	ABC/ABM	原価構造の変化、ABCの計算構造、アクティビティ分析
第 13 回	品質コストマネジメント	予防コスト、評価コスト、失敗コスト
第 14 回	復習	春学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

武協誠ほか『管理会計』新世社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

管理会計に特有の原価概念について丁寧に説明をしていきたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the basic concepts of management accounting which are used to make and support decisions.(Learning Objectives)The goals of this course are to acquire knowledge and techniques of management accounting.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading Criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

MAN300CA
管理会計 B
梅津 亮子
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業経営において経営者及び管理者は、戦略的な課題あるいは業務上の問題に対して様々な意思決定を行います。管理会計の役割は、経営者等が行うこれらの意思決定に対して有用な情報を提供することにあります。本講義では、管理会計の基礎的な知識を習得することを目的とし、意思決定を支援するための管理会計の理論と技法について学習していきます。

【到達目標】

1. 管理会計の基礎理論を理解する、2. 管理会計の具体的方法を習得する、3. 様々な経営課題について、管理会計情報を利用して解決する方法を考察する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP7」に関連

【授業の進め方と方法】

講義形式で基本的な理論構造の説明を行う。また、単元ごとに演習問題を解くことで知識の定着を図っていく。課題等を実施した場合は、とくに正解率の低いもの、難易度の高いものを中心として講評・解説の時間を設ける。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	予算管理①	予算管理の機能、予算編成方針、予算の体系
第 2 回	予算管理②	予算編成プロセス、予算スラック、予算ゲーム
第 3 回	予算管理③	変動予算・固定予算、予算統制、ゼロベース予算
第 4 回	事業部制会計①	職能別組織と事業部制組織、責任会計、責任中心点
第 5 回	事業部制会計②	事業部長と事業部自体の業績評価
第 6 回	事業部制会計③	ROI と残余利益、社内資本金制度、振替価格
第 7 回	意思決定会計	経営意思決定の種類、意思決定プロセス
第 8 回	業務的意思決定①	特別注文、追加加工か販売か
第 9 回	業務的意思決定②	自製か購入か、既存製品の生産と販売
第 10 回	設備投資意思決定①	キャッシュ・フローの予測、貨幣の時間価値、資本コスト
第 11 回	設備投資意思決定②	会計的利益率法、回収期間法、正味現在価値法、内部利益率法
第 12 回	設備投資意思決定③	NPV法とIRR法の比較、再投資の仮定
第 13 回	BSC、原価企画	バランスト・スコアカード、原価企画・原価維持・原価改善
第 14 回	復習	秋学期の学習内容の復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回とも、授業で学習した内容を復習しておくこと。教科書・ノートをよく読み返しておいてください。本授業の準備・復習時間は 4 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

武協誠ほか『管理会計』新世社。

【参考書】

必要に応じてそのつど紹介します。

【成績評価の方法と基準】

小テスト 10 %、期末試験 90 %

【学生の意見等からの気づき】

管理会計に特有の原価概念について丁寧に説明をしていきたい。

【その他の重要事項】

電卓を用意しておくこと。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to help students learn the basic concepts of management accounting which are used to make and support decisions.(Learning Objectives)The goals of this course are to acquire knowledge and techniques of management accounting.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading Criteria/Policy)Your overall grade in the class will be decided based on the following Final examination(90%),Small tests(10%).

LANd200CA
ドイツ語中級 A
MARKUS GRASMUECK
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語の会話

【到達目標】

ドイツ語で日常生活に必要な簡単な会話ができることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ドイツ語の会話、発音、リスニングなどの練習を通じて習得します。課題に対するフィードバックは次回の授業やメールで連絡します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Einführung	オリエンテーション
第 2 回	Die Zeitmaschine des Grossvaters	(2 格, 西暦の読み方, 序数)
第 3 回	Die Zeitmaschine des Grossvaters	(2 格, 西暦の読み方, 序数)
第 4 回	Mein Leben	(動詞の 3 基本形, 過去人称変化, 副文の構造)
第 5 回	Mein Leben	(動詞の 3 基本形, 過去人称変化, 副文の構造)
第 6 回	Ich habe meine Tasche verloren.	(形容詞の格変化, 身体と衣類の表現)
第 7 回	Ich habe meine Tasche verloren.	(形容詞の格変化, 身体と衣類の表現)
第 8 回	Die schoensten Staedte in Japan	(形容詞の比較変化, 比較級・最上級の用法, 2 格をとる前置詞)
第 9 回	Die schoensten Staedte in Japan	(形容詞の比較変化, 比較級・最上級の用法, 2 格をとる前置詞)
第 10 回	Goro ist krank.	(再帰代名詞, 再帰動詞 1, 非人称の表現, 体調・状態の表現 1, 体調・状態の表現 2)
第 11 回	Goro ist krank.	(再帰代名詞, 再帰動詞 1, 非人称の表現, 体調・状態の表現 1, 体調・状態の表現 2)
第 12 回	Hast du Lust mitzukommen?	(zu 不定句 1, 再帰動詞 2, 合意形成)
第 13 回	Hast du Lust mitzukommen?	(zu 不定句 1, 再帰動詞 2, 合意形成)
第 14 回	Pruefung	試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

宿題と毎回の授業で習う語彙の復習。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Modelle 2 問題発見のドイツ語 三修社

【参考書】

家での学習には独和辞典が必要であります。(授業時の持参は不要)。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)

小テスト (30%)

期末試験 (40%)

期末試験に対してのフィードバックはメールでお知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces German conversation.

(Learning Objectives)

The goal is to be able to have simple conversations in German for daily life.

Learn German through practice in conversation, pronunciation and listening.

(Learning activities outside of classroom)

Homework and review of vocabulary learned in each class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policies)

Normal score (30%)

Quizzes (30%)

Final exam (40%)

You will receive feedback on the final exam via email.

LANd200CA
ドイツ語中級 B
MARKUS GRASMUECK
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語の会話

【到達目標】

ドイツ語で日常生活に必要な簡単な会話ができるようになることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

ドイツ語の会話、発音、リスニングなどの練習を通じて習得する授業です。

課題に対するフィードバックは次回の授業やメールで連絡します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Wiederholung	復習
第 2 回	Herr Wiesmann in Japan	(再帰動詞 3, zu 不定句 2)
第 3 回	Herr Wiesmann in Japan	(再帰動詞 3, zu 不定句 2)
第 4 回	Ein Bericht vom Campus	(受動文の基本構文, werden の用法, . . . のひとり, . . . のひとつ, Student 型の男性名詞)
第 5 回	Ein Bericht vom Campus	(受動文の基本構文, werden の用法, . . . のひとり, . . . のひとつ, Student 型の男性名詞)
第 6 回	Ich will eine Frau heiraten, die ich wirklich liebe.	(関係代名詞の原則, 形容詞の名詞化, es geht um ..., Was fuer ein...?)
第 7 回	Ich will eine Frau heiraten, die ich wirklich liebe.	(関係代名詞の原則, 形容詞の名詞化, es geht um ..., Was fuer ein...?)
第 8 回	Der Drucker ist kaputt.	(接続法 II 式, 外交的用法: 控えめで丁寧な表現, 仮主語の es, zu 不定句の入れお色な用法, 使役助動詞 lassen)
第 9 回	Der Drucker ist kaputt.	(接続法 II 式, 外交的用法: 控えめで丁寧な表現, 仮主語の es, zu 不定句の入れお色な用法, 使役助動詞 lassen)
第 10 回	Was wuerden Sie machen?	(接続法 II 式による非現実の表現, 過去を振り返っての非現実の話: 完了形, 「~だったらなあ」という願望を表す場合, 不定関係代名詞の was と wer)
第 11 回	Was wuerden Sie machen?	(接続法 II 式による非現実の表現, 過去を振り返っての非現実の話: 完了形, 「~だったらなあ」という願望を表す場合, 不定関係代名詞の was と wer)
第 12 回	Was haeltst du davon?	(意見を聞く・述べる, 副文を用いた表現)
第 13 回	Was haeltst du davon?	(意見を聞く・述べる, 副文を用いた表現)
第 14 回	Pruefung	試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

宿題と毎回の授業で習う語彙の復習。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Modelle 2 問題発見のドイツ語 三修社

【参考書】

家での学習には独和辞典が必要であります。(授業時の持参は不要)。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
小テスト (30%)
期末試験 (40%)
期末試験に対してのフィードバックはメールでお知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces German conversation.

(Learning Objectives)

The goal is to be able to have simple conversations in German for daily life.

Learn German through practice in conversation, pronunciation and listening.

(Learning activities outside of classroom)

Homework and review of vocabulary learned in each class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policies)

Normal score (30%)

Quizzes (30%)

Final exam (40%)

You will receive feedback on the final exam via email.

LANd300CA
ドイツ語上級 I A
MARKUS GRASMUECK
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語の会話・口語表現

【到達目標】

一般的な会話、簡単な説明、報告に関連した口頭による表現やその聞き取りの練習をします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

上記の目標に応じた口頭による表現やリスニングの練習を行います。課題に対するフィードバックは次回の授業やメールで連絡します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Einführung	オリエンテーション
第 2 回	Goro will nach Deutschland fahren	助動詞の復習 ほか
第 3 回	Goro will nach Deutschland fahren	助動詞の復習 ほか
第 4 回	Anmeldung zum Sprachkurs	空間の表現 ほか
第 5 回	Anmeldung zum Sprachkurs	空間の表現 ほか
第 6 回	Im Studentenwohnheim	複合名詞 ほか
第 7 回	Im Studentenwohnheim	複合名詞 ほか
第 8 回	Wie waere es, wenn du am Samstag zu uns kommst?	接続法 II 式 ほか
第 9 回	Wie waere es, wenn du am Samstag zu uns kommst?	接続法 II 式 ほか
第 10 回	Sind die Japaner Buddhisten?	状態受動 ほか
第 11 回	Sind die Japaner Buddhisten?	状態受動 ほか
第 12 回	Im Biergarten	接続語句 ほか
第 13 回	Im Biergarten	接続語句 ほか
第 14 回	Pruefung	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で習うドイツ語の語彙を復習する必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

平高史也, Andreas Riessland, 木村護郎クリストフ, 藁谷郁美（執筆協力：太田達也, Marco Raindl）(2006)：『Modelle 3（問題発見のドイツ語 3）』三修社

【参考書】

家での学習には独和辞典が必要であります。（授業時の持参は不要）。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
小テスト (30%)
期末試験 (40%)

期末試験に対するフィードバックはメールでお知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces German conversation.

(Learning Objectives)

Practice oral expression and listening comprehension related to general conversation, simple explanation, and reporting.

Students will practice oral expression and listening skills according to the above objectives.

(Learning activities outside of classroom)

You will need to review the German vocabulary you will learn in class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policies)

Normal score (30%)

Quizzes (30%)

Final exam (40%)

You will receive feedback on the final exam via email.

LANd300CA
ドイツ語上級 I B
MARKUS GRASMUECK
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語の会話・口語表現

【到達目標】

一般的な会話、簡単な説明、報告に関連した口頭による表現やその聞き取りの練習をします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

上記の目標に応じた口頭による表現やリスニングの練習を行います。課題に対するフィードバックは次回の授業やメールで連絡します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	Wiederholung	復習
第 2 回	Der oeffentliche Verkehr in Deutschland	動詞の名詞化 ほか
第 3 回	Der oeffentliche Verkehr in Deutschland	動詞の名詞化 ほか
第 4 回	Mein Rucksack ist gestohlen worden	受動の助動詞 werden の現在完了 ほか
第 5 回	Mein Rucksack ist gestohlen worden	受動の助動詞 werden の現在完了 ほか
第 6 回	Kennen Sie Bamberg?	好みや印象を伝える表現 ほか
第 7 回	Kennen Sie Bamberg?	好みや印象を伝える表現ほか
第 8 回	Der sechsjaehrige Autofahrer	接続法 I 式 ほか
第 9 回	Der sechsjaehrige Autofahrer	接続法 I 式 ほか
第 10 回	Schweigen ist Gold?	心態詞 ほか
第 11 回	Schweigen ist Gold?	心態詞 ほか
第 12 回	Windkraftwerke	話法の助動詞を使った受動文 ほか
第 13 回	Windkraftwerke	話法の助動詞を使った受動文 ほか
第 14 回	Pruefung	試験・まとめと解説

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業で習うドイツ語の語彙を復習する必要があります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

平高史也, Andreas Riessland, 木村護郎クリストフ, 藁谷郁美（執筆協力：太田達也, Marco Raindl）(2006) : 『Modelle 3（問題発見のドイツ語 3）』三修社

【参考書】

家での学習には独和辞典が必要であります。(授業時の持参は不要)。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (30%)
小テスト (30%)
期末試験 (40%)

期末試験に対するフィードバックはメールでお知らせします。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

(Course outline)

This course introduces German conversation.

(Learning Objectives)

Practice oral expression and listening comprehension related to general conversation, simple explanation, and reporting.

Students will practice oral expression and listening skills according to the above objectives.

(Learning activities outside of classroom)

You will need to review the German vocabulary you will learn in class. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policies)

Normal score (30%)

Quizzes (30%)

Final exam (40%)

You will receive feedback on the final exam via email.

LANd300CA
ドイツ語上級Ⅱ A
濱中 春
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語圏の社会や文化にかんするアクチュアルなトピックをとりあげた文章を丁寧に読んで、ドイツ語の読解力を向上させます。また、それを通して、現代のドイツ語圏事情についても知識と理解を深めます。

【到達目標】

・社会生活で用いられる程度のレベルのドイツ語で書かれた文章を、辞書を用いて正確に読むことができる。
・ドイツ語の語彙や成句的表現を習得し、文法の知識をレベル・アップさせる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回、事前に決めた範囲のテキストを予習してきて、構文や成句的表現に注意しながら訳読します。また、各課の練習問題で文法や成句の意味を確認します。各課でとりあげられているトピックについて話し合う機会も設けます。

予習の内容や質問には授業中にフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方
2	Kapitel 01（前半）	「ハムスターになる」？ 買いだめと非常用備蓄（1）
3	Kapitel 01（後半）	「ハムスターになる」？ 買いだめと非常用備蓄（2）
4	Kapitel 02（前半）	重病患者の夢を叶えるワゴンカー（1）
5	Kapitel 02（後半）	重病患者の夢を叶えるワゴンカー（2）
6	Kapitel 03（前半）	原発停止とエネルギー危機（1）
7	Kapitel 03（後半）	原発停止とエネルギー危機（2）
8	Kapitel 04（前半）	9ユーロ・チケット（1）
9	Kapitel 04（後半）	9ユーロ・チケット（2）
10	Kapitel 05（前半）	持続可能性とフェアトレードのためのスーパーマーケット列車（1）
11	Kapitel 05（後半）	持続可能性とフェアトレードのためのスーパーマーケット列車（2）
12	Kapitel 06（前半）	ウクライナからの避難民（1）
13	Kapitel 06（後半）	ウクライナからの避難民（2）
14	補足とまとめ	授業内容の補足と確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

次回の授業範囲のテキストと練習問題を予習する。
授業後には、事前にわからなかった箇所や間違った箇所を復習する。
本授業の準備学習・復習時間は各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Diana Beier-Taguchi・田中雅敏『DACH・トピックス 10 2023年度版』（朝日出版社）

【参考書】

中島悠爾他『必携ドイツ文法総まとめ』（白水社）
在間進『リファレンス・ドイツ語』（第三書房）
その他、授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（予習状況・授業への参加状況）100%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のレベルや目的意識に柔軟に対応したい。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to improve the reading comprehension in German by means of reading various texts on actual topics related to German-speaking society and culture. It is also expected to deepen the knowledge and understanding of German-speaking area.

Before each class meeting, students should check the vocabulary and syntax of the text and work on exercises. After the class you are expected to review the text. Your required study time is two hours for each class meeting.

Grading will be decided based on the quality of your preparation for the class and in-class contributions.

LANd300CA
ドイツ語上級Ⅱ B
濱中 春
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ドイツ語圏の社会や文化にかんするアクチュアルなトピックをとりあげた文章を丁寧に読んで、ドイツ語の読解力を向上させます。また、それを通して、現代のドイツ語圏事情についても知識と理解を深めます。

【到達目標】

・社会生活で用いられる程度のレベルのドイツ語で書かれた文章を、辞書を用いて正確に読むことができる。
 ・ドイツ語の語彙や成句的表現を習得し、文法の知識をレベル・アップさせる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

毎回、事前に決めた範囲のテキストを予習してきて、構文や成句的表現に注意しながら訳読します。また、各課の練習問題で、文法や成句の意味を確認します。各課でとりあげられているトピックについて話し合う機会も設けます。学期後半は、最新のニュース記事などを講読します。

予習内容や質問には授業中にフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方
2	Kapitel 07 (前半)	スイスとオーストリアの中立と NATO (1)
3	Kapitel 07 (後半)	スイスとオーストリアの中立と NATO (2)
4	Kapitel 08 (前半)	クリスマスツリーは使い捨て？ (1)
5	Kapitel 08 (後半)	クリスマスツリーは使い捨て？ (2)
6	Kapitel 09 (前半)	人口増加が進むスイス (1)
7	Kapitel 09 (後半)	人口増加が進むスイス (2)
8	Kapitel 10 (前半)	ドイツ語圏の成人年齢 (1)
9	Kapitel 10 (後半)	ドイツ語圏の成人年齢 (2)
10	追加テキスト (1)	ドイツ語圏の最新事情 (1)
11	追加テキスト (2)	ドイツ語圏の最新事情 (2)
12	追加テキスト (3)	ドイツ語圏の最新事情 (3)
13	追加テキスト (4)	ドイツ語圏の最新事情 (4)
14	補足とまとめ	補足と授業内容の確認

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

次回の授業範囲のテキストと練習問題を予習する。
 授業後には、事前にわからなかった箇所や間違った箇所を復習する。
 本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Diana Beier-Taguchi・田中雅敏『DACH・トピックス 10 2023 年度版』（朝日出版社）

【参考書】

中島悠爾他『必携ドイツ文法総まとめ』（白水社）
 在間進『リファレンス・ドイツ語』（第三書房）
 その他、授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

平常点（予習状況・授業への参加状況）100 %

【学生の意見等からの気づき】

受講生のレベルや目的意識に柔軟に対応したい。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to improve the reading comprehension in German by means of reading various texts on actual topics related to German-speaking society and culture. It is also expected to deepen the knowledge and understanding of German-speaking area.

Before each class meeting, students should check the vocabulary and syntax of the text and work on exercises. After the class you are expected to review the text. Your required study time is two hours for each class meeting.

Grading will be decided based on the quality of your preparation for the class and in-class contributions.

LANe200CA
Business Communication IA
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course students will learn about cross-cultural differences in international business.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their intercultural business communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Weekly assignments will be required to complete. Feedback will be given immediately after assignments have been submitted or presented in class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Student introductions	Essay (1)
Week 2	Course introduction	Read assigned documents
Week 3	Introduction Letters	Formal letters
Week 4	Resume Development	Resume
Week 5	Mock Job Interviews	Preparation for interview
Week 6	Businesses	Presentation 1
Week 7	Research	Presentation 1
Week 8	Presentation Day Product Development	Product Development
Week 9	CM Script	CM Script
Week 10	Commercial Day	Summary Response
Week 11	Business etiquette (1)	Article
Week 12	Business etiquette (2)	Writing Assignment
Week 13	Review as necessary (1)	Peer Review (1)
Week 14	Review as necessary (2)	Final Class Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for each class by completing outside class study. Following the lesson, students will have home preparation for student presentations or writing assignments. required (approximately four hours at the student's discretion).

【テキスト（教科書）】

None

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

LANe200CA
Business Communication IB
JOHN THOMAS LACEY
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
初回の授業に出席し担当教員の指示を受ける。

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this course, students will learn about cross-cultural differences in international business and related issues and give presentations and formal speeches.

【到達目標】

The goal of this course is to help students improve their communication skills.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP3」「DP5」に関連

【授業の進め方と方法】

Students will be given a number of topics and then be required to do a presentation. Emphasis will be on public speaking.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Week 1	Course introduction	Read assigned documents
Week 2	General Speech Non-verbal Communication.	Business Research
Week 3	Presentation Day 1	A difficult moment
Week 4	Speech 2 Intonation	Intonation Speech Preparation
Week 5	Famous Speakers	Research
Week 6	Famous Speakers Day 1 Final Speech Intro	Research
Week 7	Famous Speaker Day 2 Final Speech intro continued	Research Topic
Week 8	Dialogue Development Hook and Issue	Research Final Speech first draft work.
Week 9	Dialogue Preparation with partner Final Speech Statistics and Quotes	Research Final Speech First Draft
Week 10	Dialogue Day Final Speech Deadline First Draft	Rewrite First Draft
Week 11	Peer Support	Final Speech Prep
Week 12	Peer Support Day 2 Impromptu Speaking Exercise	Final Speech Prep
Week 13	Final Speech Day	Summary Response
Week 14	Final summary	Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students should prepare for each class by completing outside class study. Following the lesson, students will have home preparation for student presentations or writing assignments. required (approximately four hours at the student's discretion).

【テキスト（教科書）】

None

【参考書】

None

【成績評価の方法と基準】

Students will be evaluated on the basis of the assignments they complete (100%). It is important that you attend class to receive assignment information.

【学生の意見等からの気づき】

Since the comments did not recommend any changes, no changes will be made unless specific changes are requested.

【学生が準備すべき機器他】

None

【その他の重要事項】

None

ECN300CA
Macro Economics A
REYNALDO SENRA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使い、マクロ経済学の概念を理解する。本講義では、教科書である Blanchard, O. Macroeconomics, Global Edition (8e): Pearson の Chapter1 から Chapter12 まで取り上げます。講義は英語で行われる。

In this class we use study core ideas in macroeconomics. In particular, we cover chapters 1-12 of Blanchard, O. Macroeconomics, Global Edition (8e): Pearson.

【到達目標】

マクロ経済学に関する基本的な知識を身につける。マクロ経済学の概要をはじめ、マクロ経済のモデルを勉強して分析します。

The goal of this course is to introduce students to the basic ideas and concepts of macroeconomics. We begin with an overview of macroeconomic concepts and develop a model of the economy.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

スライドと板書を用いた講義形式の授業を行う。コロナウイルスの発生が治るまで授業の動画をネット上オンデマンドで配信する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

The class is conducted in a lecture format using slides that can be downloaded. For the duration of the coronavirus outbreak, classes may be conducted online if necessary. Regular homework assignments will be followed by feedback on students' performance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Orientation and Introduction
2	Basic Macro Concepts	Defining the Basic Objectives and Concepts of Macroeconomics
3	The Early Economic Thinkers	Brief history of Macroeconomics
4	The Short Run	The Goods Market
5	The Short Run	Financial Markets
6	The Short Run	The IS-LM Model
7	The Medium Run	The Extended IS-LM Model
8	The Medium Run	The Labor Market
9	The Medium Run	The Phillips Curve
10	The Long Run	The IS-LM-PC Model
11	The Long Run	The Facts About Growth
12	The Long Run	Saving, Capital Accumulation and Output
13	The Long Run	Technological Progress and Growth
14	Review and Final Exam	Review Class Material and Take the Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題が定期的に与えられます。他に、毎週の授業と教科書の復習が必須です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Homework assignment will be assigned regularly. Students are required to review the work covered in lecture and read the corresponding section of the textbook in addition to completing homework assignments. Preparation time of 2 hours, review time of 2 hours for a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Blanchard, O. Macroeconomics, Global Edition: Pearson (8th Edition)

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

宿題:30%

期末試験:70%

宿題はその週の授業の内容に基づいています。期末試験は、授業の内容を全てカバーします。

Homework: 30%

Final Exam: 70%

Homework assignments are based on that week's lecture. The final exam will cover the entire semester's material.

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

なし。

None

ECN300CA
Macro Economics B
REYNALDO SENRA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語で書かれた教科書を使い、マクロ経済学の概念を理解する。本講義では、教科書である Blanchard, O. *Macroeconomics, Global Edition (8e): Pearson* の Chapter14 から Chapter19 まで取り上げます。講義は英語で行われる。具体的にマクロ経済のモデルに予想の分析を加えて開放経済を勉強します。

In this course we continue our study of macroeconomics by expanding our analysis to include expectations and extending our model to the open economy.

【到達目標】

マクロ経済学に関する基本的な知識を身につける。Macro Economics A で学んだマクロ経済のモデルに予想の分析を加えて開放経済を勉強します。

The goal of this course is to introduce students to the basic ideas and concepts of macroeconomics. We build on our analysis from Macro Economics A by introducing the concept of expectations and expanding our analysis to the open economy.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

スライドと板書を用いた講義形式の授業を行う。コロナウイルスの発生が治るまで授業の動画をネット上オンデマンドで配信する。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。The class is conducted in a lecture format using slides that can be downloaded. For the duration of the coronavirus outbreak, classes may be conducted online if necessary. Regular homework assignments will be followed by feedback on students' performance.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	Orientation and Introduction
2	Expectations	Financial Markets and Expectations
3	Expectations	Financial Markets and Expectations
4	Expectations	Expectations, Consumption, and Investment
5	Expectations	Expectations, Consumption, and Investment
6	Expectations	Expectations, Output, and Policy
7	Expectations	Expectations, Output, and Policy
8	The Open Economy	Openness in Goods and Financial Markets
9	The Open Economy	Openness in Goods and Financial Markets
10	The Open Economy	The Goods Market in an Open Economy
11	The Open Economy	The Goods Market in an Open Economy

12	The Open Economy	Output, the Interest Rate, and the Exchange Rate
13	The Open Economy	Output, the Interest Rate, and the Exchange Rate
14	Review and Final Exam	Review Class Material and Take the Final Exam

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題が定期的にと与えられます。他に、毎週の授業と教科書の復習が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

Homework assignment will be assigned regularly. Students are required to review the work covered in lecture and read the corresponding section of the textbook in addition to completing homework assignments. Preparation time of 2 hours, review time of 2 hours for a total of 4 hours.

【テキスト（教科書）】

Blanchard, O. *Macroeconomics, Global Edition: Pearson (8th Edition)*

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

宿題:30%

期末試験:70%

宿題はその週の授業の内容に基づいています。期末試験は、授業の内容を全てカバーします。

Homework: 30%

Final Exam: 70%

Homework assignments are based on that week's lecture. The final exam will cover the entire semester's material.

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

なし。

ECN300CA
Micro Economics A
河崎 亮
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The course focuses on basic elements of game theory and how they are used in microeconomic theory. To fully appreciate how game theory is used, a brief overview of classical microeconomic theory will be provided whenever appropriate.

【到達目標】

By the end of the course, students can expect to be able to do the following:

- A) understand basic elements of microeconomic theory
- B) understand the concepts of game theory
- C) to apply game theory to certain economic phenomena
- D) to be able to use some mathematical tools that are used in economic theory

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

The classes will be held online. Class handouts will be available at Hoppii. Also, students will be assigned online assignments, which will be available at Hoppii. The schedule below is tentative and is subject to change.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction and Mathematical Preliminaries	Description of the course; Mathematical preparation
2	Demand and Supply	Demand, supply, equilibrium prices, surplus
3	Producer theory (1)	Production function, profit
4	Producer theory (2)	Cost function, marginal cost
5	Monopoly	Inverse demand function, marginal revenue
6	Duopoly (1)	Quantity (Cournot) competition
7	Duopoly (2)	Price (Bertrand) competition
8	Strategic form game (1)	Examples of games, dominated strategies
9	Strategic form game (2)	Dominated strategies, Nash equilibrium
10	Strategic form game (3)	Nash equilibrium
11	Extensive form game (1)	Game tree, backwards induction
12	Extensive form game (2)	Examples
13	Extensive form game (3)	First mover advantage, second mover advantage
14	Review	Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before and after each class, students are expected to spend approximately four hours to understand the class content.

【テキスト（教科書）】

N/A

【参考書】

To be announced

【成績評価の方法と基準】

Grades will be based on online exercises and assignments (approximately 50%) along with a final assignment (approximately 50%). The percentages are as of early February and may be subject to change.

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Students should have some familiarity with Hoppii.

ECN300CA
Micro Economics B
河崎 亮
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The course continues to focus on basic elements of game theory and how they are used in microeconomic theory. To fully appreciate how game theory is used, a brief overview of classical microeconomic theory will be provided whenever appropriate.

【到達目標】

By the end of the course, students can expect to be able to do the following:

- A) understand basic elements of microeconomic theory
- B) understand the concepts of game theory
- C) to apply game theory to certain economic phenomena
- D) to be able to use to be able to use some mathematical tools that are used in economic theory

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科は「DP1」「DP7」「DP8」「DP9」に関連。国際経済学科・現代ビジネス学科は「DP1」「DP7」に関連。

【授業の進め方と方法】

The classes will be held online. Handouts will be available at Hoppii. Also, students will be assigned online assignments, which will be available at Hoppii. The schedule below is tentative and is subject to change.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	Introduction and mathematical preliminaries	Introduction, mathematical preliminaries
2	Demand and supply	Review of demand and supply
3	Consumer theory (1)	Utility functions
4	Consumer theory (2)	Deriving demand functions
5	Auction (1)	Second-price auction, indivisible goods
6	Two-sided matching (1)	Market with indivisibilities and many sellers
7	Two-sided matching (2)	Labor market with indivisibilities with inflexible wages
8	Bargaining (1)	Review of game tree, bargaining games
9	Bargaining (2)	Nash bargaining solution
10	Choice under uncertainty (1)	Expected utility, lottery
11	Choice under uncertainty (2)	Risk-averse, risk-loving, insurance
12	Auction (2)	First-price auctions
13	Voting indices	Shapley-Shubik voting index, Banzhaf voting index
14	Summary	Summary

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Before and after each class, students are expected to spend approximately four hours to understand the class content.

【テキスト（教科書）】

N/A

【参考書】

To be announced

【成績評価の方法と基準】

Grades will be based on online exercises and assignments (approximately 50%) along with a final assignment (approximately 50%). The percentages are as of early February and may be subject to change. Also, the method of evaluation may be subject to change based on how Micro Economics A goes.

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Students should have some familiarity with Hoppii.

ECN200CA
Japan and ASEAN Economy A
MANISH SHARMA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

After the second world war, Japan has followed a very distinct development path with unique economic policy choices and pragmatic state-led industrialization. This course intends to cover the influence of the Japanese economic model on remarkable patterns of development in South East Asia. Specifically, the course highlights some of the most pertinent macroeconomic concepts to bind the empirical path of economic development in Japan and ASEAN.

Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) students' presentations of the assignment. At the end of the course, students are also required to submit a short report.

【到達目標】

1. Introduce the historical economic perspective about Japan and ASEAN
2. Impart macro-economic tools to understand and analyze economic development in the region

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP5」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

The class is designed to be:

1. Interactive: With a strong emphasis on student participation.
2. Up-to-date: With the real-time explanation of unfolding events.
3. Critical and Analytical: Understanding the whys and hows of the global economy.
4. Accessible: Breaking down the complex jargon in simple terms.

Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) discussion. Active participation is required.

Two-Way Interaction:

Students will be able to partly design this course by participating in regular surveys and writing weekly posts on Hoppii. After the submission of each assignment, the instructor will give feedback or remedial explanation via an online forum and/or in the weekly session.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	INTRODUCTION	Overview and significance of the course
2	FLYING GEESE	East Asian Miracle; Critique of
3	PARADIGM	Akamatsu paradigm
4	STATE CAPITALISM	Definition; Theoretical framework; Historical precedents
5	THEORIES OF GOVERNANCE	Authoritarian developmentalism (Watanabe)
6	Introduction to ASEAN	Mechanism, Economic cooperation; Trade and investment patterns
7	MODERNIZING JAPAN 1	Pre and post war economic policies; Zaibatsu to Keiretsu
8	MODERNIZING JAPAN 2	Role of MITI and other institutions; The Main Bank System
9	BRIEF HISTORY OF ASEAN	Colonial and cultural legacy
10	ECONOMIC POLICIES IN ASEAN	Monetary and fiscal policy
11	FINANCIAL SYSTEMS IN ASEAN	Institutional perspective
12	JAPAN IN ASEAN	Investment, trade and aid
13	ECONOMIC INTEGRATION	Prospects of convergence
14	ECONOMIC DEVELOPMENT PATTERNS IN ASEAN	Economic and social indicators
15	JAPAN-ASEAN ECONOMIC TIES	Future bound perspective; Impact of trade war

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to review class material, complete assignments, and find relevant material. The preparatory study and review time for each session is 4 hours.

【テキスト（教科書）】

No textbook

【参考書】

A detailed reading list will be shared on the weekly basis, on the course website.

【成績評価の方法と基準】

1. Contribution to the class discussion, surveys, and micro-presentations - 40% (In-class participation)
2. Weekly forum posts and discussions - 40% (Peer interactions on Hoppii)
3. Final Assignment - 20% (An essay. Details TBA)

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【その他の重要事項】

1. The intensive perusal of the research and case material before each session is a prerequisite
2. The changes/ updates in the syllabus will be communicated to students during class 1

ECN200CA
Japan and ASEAN Economy B
MANISH SHARMA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

After the second world war, Japan has followed a very distinct development path with unique economic policy choices and pragmatic state-led industrialization. This course intends to cover the influence of the Japanese economic model on remarkable patterns of development in South East Asia. Specifically, the course highlights some of the most pertinent macroeconomic concepts to bind the empirical path of economic development in Japan and ASEAN.

Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) students' presentations of the assignment. At the end of the course, students are also required to submit a short report.

【到達目標】

1. Introduce the historical economic perspective about Japan and ASEAN
2. Impart macro-economic tools to understand and analyze economic development in the region

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP5」「DP8」に関連

【授業の進め方と方法】

The class is designed to be:

1. Interactive: With a strong emphasis on student participation.
2. Up-to-date: With the real-time explanation of unfolding events.
3. Critical and Analytical: Understanding the whys and hows of the global economy.
4. Accessible: Breaking down the complex jargon in simple terms.

Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) discussion. Active participation is required.

Two-Way Interaction:

Students will be able to partly design this course by participating in regular surveys and writing weekly posts on Hoppii. After the submission of each assignment, the instructor will give feedback or remedial explanation via an online forum and/or in the weekly session.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	INTRODUCTION	Overview and significance of the course Things we covered in the Spring
2	ECONOMIC UPDATES	Current economic situation in ASEAN and JAPAN GDP; Interest Rates; Inflation; Unemployment
3	THE INDICATORS OF ECONOMIC STRENGTHS	Comparative Advantages; GDP Growth Rate; Exchange Rate
4	SHIFT IN ECONOMIC DISCOURSE (AKA Why textbooks are useless?)	WFH Economy; Shared Economy; Platform Economy; Surveillance Capitalism
5	SUSTAINABILITY	Circular Economy (Indonesian Case); Millennial Economics; GreenWashing
6	AGRICULTURE IN ASIA	Economic Productivity; Case Study of Agricultural Productivity;
7	TRADE IN ASEAN	Characteristics; Balance of Payments; Historical Milestones; Impact of COVID US-China Trade War; A case study of iPhone.
8	SINGAPORE	Country Summary; Presentations; Digging in the Data
9	VIETNAM	Country Summary; Presentations; Digging in the Data
10	MALAYSIA	Country Summary; Presentations; Digging in the Data

11	INDONESIA	Country Summary; Presentations; Digging in the Data
12	THAILAND	Country Summary; Presentations; Digging in the Data
13	PHILIPPINES	Country Summary; Presentations; Digging in the Data
14	EPILOGUE	Future bound perspective; Japan-ASEAN relations

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to review class material, complete assignments, and find relevant material. The preparatory study and review time for each session is 4 hours.

【テキスト（教科書）】

No textbook

【参考書】

A detailed reading list to be available on the course website.

【成績評価の方法と基準】

1. Contribution to the class discussion, surveys, and micro-presentations - 40% (In-class participation)
2. FORUM: Weekly posts and discussions - 40% (Peer interactions on Hoppii)
3. Written Assignment - 20% (An essay. Details TBA)

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【その他の重要事項】

1. The intensive perusal of the research and case material before each session is a prerequisite.
2. The changes/ updates in the syllabus will be communicated to students during class 1

ECN200CA
Japanese Business and Economy A
MANISH SHARMA
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The focus of this course is on providing a deep dive into the Japanese economy and business. The participants learn the implications of the policy decisions and their impact on the state of the economy. The course seeks to provide an understanding of the historical and institutional background of the contemporary Japanese economy.

We use a wide range of sources, covering academic literature, business case studies, and topical news items as well as op-ed pieces to understand the various aspects of Japanese business. Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) students' exercises. In the second half of each lecture, students are expected to participate in various exercises. Exercises are followed by short class-discussion to develop the take-aways. Students are also required to take short quizzes.

【到達目標】

The course intends to cover:

1. The brief economic history of Japan
2. The institutional basis of the contemporary Japanese economy
3. The characteristics of Japanese business practices

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

The class is designed to be:

1. Interactive: With a strong emphasis on student participation.
 2. Up-to-date: With the real-time explanation of unfolding events.
 3. Critical and Analytical: questioning the basic assumptions used in the text
 4. Accessible: Breaking down complex jargon in simple terms.
- Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) discussion. Active participation is required.

Two-Way Interaction:

Students will be able to partly design this course by participating in regular surveys and writing weekly posts on Hoppii. After the submission of each assignment, the instructor will give feedback or a remedial explanation in the weekly session.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	INTRODUCTION	Overview & significance of the course; Political economy of Japan
2	JAPANESE ECONOMIC MIRACLE	Characteristics and attributes; Flying Geese Model; Impact on other countries
3	ECONOMIC HISTORY OF JAPAN	Japan in the early 20th century; Allied occupation; Zaibatsu to Keiretsu

4	CRISES MANAGEMENT	Plaza Accord; Bubble economy; East Asian financial crisis; Lost decades
5	STATE CAPITALISM	Characteristics; Theoretical framework; Role of MITI and other institutions
6	FINANCIAL SYSTEM	The Main bank system; Evolution of Japanese capital market; Convergence debate
7	ECONOMIC POLICY	Key elements; Future challenges
8	STRUCTURAL REFORMS	Productivity slowdown; Big-Bang
9	JAPAN INC.	Keiretsu and cross-ownership; Management system and corporate governance
10	LABOR MARKET	The employment system; Continuity and change
11	ABENOMICS	Performance indicators; Critique; Course correction
12	JAPAN INC. 2.0	Cool Japan; Brand Japan; Startup scene
13	DEMOGRAPHIC DEBATE	Low-fertility and aging; Major policy reforms; Immigration policy
14	ADVANCED TOPICS	Business of/by/for elderly; Inequality debate; Reimagining innovation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to review class material, complete assignments, and find relevant material. Preparatory study and review time for this class is 2 hours each.

【テキスト（教科書）】

No Textbook

【参考書】

Hayashi, Fumio and Edward C. Prescott (2002), The 1990s in Japan: A Lost Decade, Review of Economic Dynamics, 206-235.
 Hoshi, Takeo and Anil K. Kashyap (2011): Why Did Japan Stop Growing?
 Hoshi and Kashyap (2013): Will the U.S and Europe Avoid a Lost Decade? Lessons from Japan's Post Crisis Experience
 Iwai, Katsuhito (2002), The Nature of the Business Corporation: Its Legal Structure and Economic Functions, Japanese Economic Review 53(3), 243-273.
 Clark and Ishii (2012) Social Mobility in Japan, 1868-2012: The Surprising Persistence of the Samurai, University of California, Davis
 Hiroshi Yoshikawa (2001), The Aging of Society and Fiscal Policy, in Japan's Lost Decade, International House of Japan.
 Hoshi, Takeo and Anil K. Kashyap (2004) Costs and Benefits of Keiretsu Financing, in Corporate Financing and Governance in Japan, Cambridge MA: MIT Press
 Allen, F. and M. Zhao (2007) The Corporate Governance Model of Japan: Shareholders are not Rulers.
 Ito, Takatoshi (2004) Exchange rate regimes and monetary policy cooperation: Lessons from East Asia and Latin America, Japanese Economic Review, 55(3), 240-266,
 McKinnon, Ronald, and Kenichi Ohno (1997), Dollar and Yen, MIT Press.
 The Becker-Posner Blog (2008, Nov. 16) Bail Out the Big Three Auto Producers? Not a Good Idea.
 Hashimoto, Masanori and Yoshio Higuchi (2005), Issues Facing the Japanese Labor Market, in Reviving Japan's Economy, MIT Press.
 Raymo, James M. and Miho Iwasawa (2005), Marriage Market Mismatches in Japan: An Alternative View of the Relationship between Women's Education and Marriage, American Sociological Review, 70, October, 801-822.
 S Shirahase (2007) The Political Economy of Japan's Low Fertility

Toshimitsu Shinkawa (2006) The politics of pension reform in Japan: Institutional legacies, credit-claiming and blame avoidance, in Ageing and Pension Reform around the World.

【成績評価の方法と基準】

1. Contribution to the class discussion, surveys, and micro-presentations - 40% (In-class participation)
2. Weekly forum posts and discussions - 40% (Peer interactions on Hoppii)
3. Final Assignment - 20% (An essay. Details TBA)

【学生の意見等からの気づき】

Not Applicable

【Notes】

- 1.The intensive perusal of the research and case material before each session is a prerequisite
- 2.The changes/ updates in the syllabus will be communicated to students during class 1

ECN200CA
Japanese Business and Economy B
MANISH SHARMA
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：〈グ〉〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The focus of this course is on providing a deep dive into the Japanese economy and business. The participants learn the implications of the policy decisions and their impact on the state of the economy. The course seeks to provide an understanding of the historical and institutional background of the contemporary Japanese economy.

We use a wide range of sources, covering academic literature, business case studies, and topical news items as well as op-ed pieces to understand the various aspects of Japanese business. Each class consists of two parts: (1) a lecture and (2) student exercises. In the second half of each lecture, students are expected to participate in various exercises. Exercises are followed by a short class discussion to develop the takeaways. Students are also required to take short quizzes.

【到達目標】

The course intends to cover:

1. The brief economic history of Japan
2. The institutional basis of the contemporary Japanese economy
3. The characteristics of Japanese business practices

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP2」「DP9」に関連

【授業の進め方と方法】

The class is designed to be:

1. Interactive: With a strong emphasis on student participation.
2. Up-to-date: With the real-time explanation of unfolding events.
3. Critical and Analytical: Understanding the Japanese Economy and Business
4. Accessible: Breaking down the complex jargon in simple terms.

Each class consists of two parts: (1) lecture and (2) discussion. Active participation is required.

Two-Way Interaction:

Students will be able to partly design this course by participating in regular surveys and writing weekly posts on Hoppii. After the submission of each assignment, the instructor will give feedback or remedial explanation via an online forum and/or in the weekly session.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	INTRODUCTION	Overview & significance of the course; Political economy of Japan
2	JAPANESE ECONOMIC MIRACLE	Characteristics and attributes; Flying Geese Model; Impact on other countries
3	ECONOMIC HISTORY OF JAPAN	Japan in the early 20th century; Allied occupation; Zaibatsu to Keiretsu

4	CRISES MANAGEMENT	Plaza Accord; Bubble economy; East Asian financial crisis; Lost decades
5	STATE CAPITALISM	Characteristics; Theoretical framework; Role of MITI and other institutions
6	FINANCIAL SYSTEM	The Main bank system; Evolution of Japanese capital market; Convergence debate
7	ECONOMIC POLICY	Key elements; Future challenges
8	STRUCTURAL REFORMS	Productivity slowdown; Big-Bang
9	JAPAN INC.	Keiretsu and cross-ownership; Management system and corporate governance
10	LABOR MARKET	The employment system; Continuity and change
11	ABENOMICS	Performance indicators; Critique; Course correction
12	JAPAN INC. 2.0	Cool Japan; Brand Japan; Startup scene
13	DEMOGRAPHIC DEBATE	Low-fertility and aging; Major policy reforms; Immigration policy
14	ADVANCED TOPICS	Business of/by/for elderly; Inequality debate; Reimagining innovation

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are expected to review class material, complete assignments, and find relevant material. Preparatory study and review time for this class are 2 hours each.

【テキスト（教科書）】

No Textbook

【参考書】

Hayashi, Fumio and Edward C. Prescott (2002), The 1990s in Japan: A Lost Decade, Review of Economic Dynamics, 206-235.
 Hoshi, Takeo and Anil K. Kashyap (2011): Why Did Japan Stop Growing?
 Hoshi and Kashyap (2013): Will the U.S and Europe Avoid a Lost Decade? Lessons from Japan's Post Crisis Experience
 Iwai, Katsuhito (2002), The Nature of the Business Corporation: Its Legal Structure and Economic Functions, Japanese Economic Review 53(3), 243-273.
 Clark and Ishii (2012) Social Mobility in Japan, 1868-2012: The Surprising Persistence of the Samurai, University of California, Davis
 Hiroshi Yoshikawa (2001), The Aging of Society and Fiscal Policy, in Japan's Lost Decade, International House of Japan.
 Hoshi, Takeo and Anil K. Kashyap (2004) Costs and Benefits of Keiretsu Financing, in Corporate Financing and Governance in Japan, Cambridge MA: MIT Press
 Allen, F. and M. Zhao (2007) The Corporate Governance Model of Japan: Shareholders are not Rulers.
 Ito, Takatoshi (2004) Exchange rate regimes and monetary policy cooperation: Lessons from East Asia and Latin America, Japanese Economic Review, 55(3), 240-266,
 McKinnon, Ronald, and Kenichi Ohno (1997), Dollar and Yen, MIT Press.
 The Becker-Posner Blog (2008, Nov. 16) Bail Out the Big Three Auto Producers? Not a Good Idea.
 Hashimoto, Masanori and Yoshio Higuchi (2005), Issues Facing the Japanese Labor Market, in Reviving Japan's Economy, MIT Press.
 Raymo, James M. and Miho Iwasawa (2005), Marriage Market Mismatches in Japan: An Alternative View of the Relationship between Women's Education and Marriage, American Sociological Review, 70, October, 801-822.
 S Shirahase (2007) The Political Economy of Japan's Low Fertility

Toshimitsu Shinkawa (2006) The politics of pension reform in Japan: Institutional legacies, credit-claiming and blame avoidance, in Ageing and Pension Reform around the World.

【成績評価の方法と基準】

1. Contribution to the class discussion, surveys, and micro-presentations - 40% (In-class participation)
2. Weekly forum posts and discussions - 40% (Peer interactions on Hoppii)
3. Final Assignment - 20% (An essay. Details TBA)

【学生の意見等からの気づき】

Not applicable

【Notes】

- 1.The intensive perusal of the research and case material before each session is a prerequisite
- 2.The changes/ updates in the syllabus will be communicated to students during class 1

LANj300CA
特別講義（ビジネス日本語 1）
村上 佳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経済学部生は 2023 年度以降入学生より履修可能。経済学部 2022 年度以前入学生は、「特別講義（ビジネス日本語）」として「特別講義（ビジネス日本語 1）」「特別講義（ビジネス日本語 2）」のどちらかを履修可能。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目は、学部留学生を対象とした科目である。就職活動をする際に必要な日本語を習得することを目標とする。日本の就職活動の流れを理解し、適切な時期に必要な準備ができるようになることを目指す。どのような言語表現を用いるかだけでなく、どのような場面で誰に何を言うのか、または言わないのか、そしてその文化的背景も学び、異文化対応力を伸ばすことも目標とする。

【到達目標】

- ①日本の大学生の就職活動の流れを理解し、長期的な計画を立て適切な時期に準備を行えるようになる。
- ②場面と対話相手に応じて適切な日本語を使いこなせるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生は、教員の講義の後に文書作成や会話の練習などの課題に取り組む。受講生同士で課題を読み合ったり、活動の成果を評価し合い学習を進めていく。授業後には、事後課題に取り組む。事後課題については、授業中に教員が解説を行うとともに個別に添削する。なお、授業計画については、授業の展開により若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	日本の就職活動の流れ	日本の大学生の就職活動の流れを知る。
第 3 回	グループ・ディスカッション 1（課題解決）	グループディスカッションを体験する。
第 4 回	グループ・ディスカッション（定義系）	グループディスカッションのコツを学ぶ。
第 5 回	自己分析	自己分析をする。
第 6 回	エントリーシート作成 1	エントリーシートの書き方を学び書いてみる。
第 7 回	エントリーシート作成 2	エントリーシートを読み合い修正する。
第 8 回	企業分析	企業を分析する方法を学び分析してみる。
第 9 回	エントリーシート作成 3（志望動機）	ある企業を念頭に志望動機を作成する。
第 10 回	面接の流れとマナー	面接の流れとマナーを学ぶ。
第 11 回	グループ面接の練習	グループ面接を受ける練習をする。
第 12 回	個人面接の練習 1	個人面接を受ける練習をする。
第 13 回	個人面接の練習 2	個人面接の改善点を話し合う。
第 14 回	ケーススタディー（インターンシップ）	インターンシップの事例を読みどう行動するかを考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に資料を配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 25 %、課題等提出物 55 %、レポート 20 %

【学生の意見等からの気づき】

「就職活動の準備に役に立った」「就職活動のことを話し合う友人ができた点が良かった」という意見がありました。本年度も実践的な内容にしていきたいと思います。

【Outline (in English)】

Through a combination of lectures, class discussions, and peer responses, this course introduces all the Japanese you need to get a job and how to communicate with people from different cultures. You will also learn all you need to know about Japanese working culture and how to secure a job. By the end of the course, you will be able to produce the necessary documents to seek and gain employment, such as a curriculum vitae, and you will also have the skills to effectively promote yourself in job interviews. Your required study time is at least two hours for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 25%, assignments 55%, and short reports 20%.

LANj300CA
特別講義（ビジネス日本語 2）
村上 佳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経済学部生は 2023 年度以降入学生より履修可能。経済学部 2022 年度以前入学生は、「特別講義（ビジネス日本語）」として「特別講義（ビジネス日本語 1）」「特別講義（ビジネス日本語 2）」のどちらかを履修可能。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目は、学部留学生を対象とした科目である。本科目では、就労する際に必要な日本語の習得を目指す。ビジネス文書の書き方、メールの書き方、電話応対など、就労場面で必要となる日本語を学ぶ。また、どのような言語表現を用いるかだけでなく、どのような場面で誰に何を言うのか、または言わないのか、そしてその文化的背景も学び、異文化対応力を伸ばすことも目標とする。

【到達目標】

- ①就労する際に、場面・目的・媒体等に応じて適切な日本語を使えるようになる。
- ②就労場面で起こり得る衝突に対し適切に対処する方法を考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

受講生は、教員の講義の後に、場面を設定したうえで、文書作成や会話の練習などの課題に取り組む。受講生同士で課題を読み合ったり、活動の成果を評価し合ったりしながら学習を進めていく。授業後には、事後課題に取り組む。事後課題については、授業中に教員が解説を行うとともに個別に添削する。なお、授業計画については、授業の展開により若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	社内メール	社内宛てメールを作成する。
第 3 回	社外メール	社外宛てのメールを作成する。
第 4 回	電話応対	電話の応対に使う表現を学ぶ。
第 5 回	会話（依頼）	場面に応じた依頼の仕方を学ぶ。
第 6 回	会話（意見を述べる）	場面に応じた意見の述べ方を学ぶ。
第 7 回	会話（断る）	場面に応じた断り方を学ぶ。
第 8 回	ビジネス文書（お知らせ）	お知らせを作成する。
第 9 回	ビジネス文書（報告書）	報告書を作成する。
第 10 回	ビジネス文書（案内状）	案内状を作成する。
第 11 回	会話（営業する）	営業の際に使う表現を学ぶ。
第 12 回	会話（説明する）	場面に応じた説明の仕方を学ぶ。
第 13 回	ビジネス文書と会話（業務フローチャート）	業務フローチャートを作成し説明する。
第 14 回	ロールプレイ	まとめとしてロールプレイを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『ビジネス日本語オール・イン・ワン問題集一聴く・読む・話す・書く』小野塚若菜他 ジャパンタイムス出版 2,860 円（税込み）

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 25 %、課題等提出物 35 %、学期末試験 40 %

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していません。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【Outline (in English)】

This course gives you the language skills and cultural knowledge to use appropriate Japanese in a range of business situations and communicate with people from different cultures. Using a combination of lectures, class discussions, and peer responses, you will learn to write and speak Japanese based on specific situations, purposes, medium, and the people you may have to communicate with. By the end of the course, you will have gained the skills to produce various work documents, such as business mail and business reports. Your required study time is at least two hours for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 25 %, assignments 35 %, and term-end examination 40%.

LANj300CA
特別講義（ビジネス日本語）
村上 佳恵
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
経済学部 2022 年度以前入学生用。2022 年度以前入学生は「特別講義（ビジネス日本語）」として「特別講義（ビジネス日本語 1）」「特別講義（ビジネス日本語 2）」のどちらかを履修可能。2023 年度以降入学生は「特別講義（ビジネス日本語 1）」「特別講義（ビジネス日本語 2）」として履修可能。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目は、学部留学生を対象とした科目である。就職活動をする際に必要な日本語を習得することを目標とする。日本の就職活動の流れを理解し、適切な時期に必要な準備ができるようになることを目指す。どのような言語表現を用いるかだけでなく、どのような場面で誰に何を言うのか、または言わないのか、そしてその文化的背景も学び、異文化対応力を伸ばすことも目標とする。

【到達目標】

- ①日本の大学生の就職活動の流れを理解し、長期的な計画を立て適切な時期に準備を行えるようになる。
- ②場面と対話相手に応じて適切な日本語を使いこなせるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講生は、教員の講義の後に文書作成や会話の練習などの課題に取り組む。受講生同士で課題を読み合ったり、活動の成果を評価し合い学習を進めていく。授業後には、事後課題に取り組む。事後課題については、授業中に教員が解説を行うとともに個別に添削する。なお、授業計画については、授業の展開により若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	日本の就職活動の流れ	日本の大学生の就職活動の流れを知る。
第 3 回	グループ・ディスカッション 1（課題解決）	グループディスカッションを体験する。
第 4 回	グループ・ディスカッション（定義系）	グループディスカッションのコツを学ぶ。
第 5 回	自己分析	自己分析をする。
第 6 回	エントリーシート作成 1	エントリーシートの書き方を学び書いてみる。
第 7 回	エントリーシート作成 2	エントリーシートを読み合い修正する。
第 8 回	企業分析	企業を分析する方法を学び分析してみる。
第 9 回	エントリーシート作成 3（志望動機）	ある企業を念頭に志望動機を作成する。
第 10 回	面接の流れとマナー	面接の流れとマナーを学ぶ。
第 11 回	グループ面接の練習	グループ面接を受ける練習をする。
第 12 回	個人面接の練習 1	個人面接を受ける練習をする。
第 13 回	個人面接の練習 2	個人面接の改善点を話し合う。
第 14 回	ケーススタディー（インターンシップ）	インターンシップの事例を読みどう行動するかを考える。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業中に資料を配布する。

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 25 %、課題等提出物 55 %、レポート 20 %

【学生の意見等からの気づき】

「就職活動の準備に役に立った」「就職活動のことを話し合う友人ができた点が良かった」という意見がありました。本年度も実践的な内容にしていきたいと思います。

【Outline (in English)】

Through a combination of lectures, class discussions, and peer responses, this course introduces all the Japanese you need to get a job and how to communicate with people from different cultures. You will also learn all you need to know about Japanese working culture and how to secure a job. By the end of the course, you will be able to produce the necessary documents to seek and gain employment, such as a curriculum vitae, and you will also have the skills to effectively promote yourself in job interviews. Your required study time is at least two hours for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 25%, assignments 55%, and short reports 20%.

LANj300CA
特別講義（ビジネス日本語）
村上 佳恵
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位
経済学部 2022 年度以前入学生用。2022 年度以前入学生は「特別講義（ビジネス日本語）」として「特別講義（ビジネス日本語 1）」「特別講義（ビジネス日本語 2）」のどちらかを履修可能。2023 年度以降入学生は「特別講義（ビジネス日本語 1）」「特別講義（ビジネス日本語 2）」として履修可能。

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本科目は、学部留学生を対象とした科目である。本科目では、就労する際に必要な日本語の習得を目指す。ビジネス文書の書き方、メールの書き方、電話応対など、就労場面で必要となる日本語を学ぶ。また、どのような言語表現を用いるかだけでなく、どのような場面で誰に何を言うのか、または言わないのか、そしてその文化的背景も学び、異文化対応力を伸ばすことも目標とする。

【到達目標】

- ①就労する際に、場面・目的・媒体等に応じて適切な日本語を使えるようになる。
- ②就労場面で起こり得る衝突に対し適切に対処する方法を考えられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

受講生は、教員の講義の後に、場面を設定したうえで、文書作成や会話の練習などの課題に取り組む。受講生同士で課題を読み合ったり、活動の成果を評価し合ったりしながら学習を進めていく。授業後には、事後課題に取り組む。事後課題については、授業中に教員が解説を行うとともに個別に添削する。なお、授業計画については、授業の展開により若干の変更があり得る。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	授業の進め方の説明。
第 2 回	社内メール	社内宛てメールを作成する。
第 3 回	社外メール	社外宛てのメールを作成する。
第 4 回	電話応対	電話の応対に使う表現を学ぶ。
第 5 回	会話（依頼）	場面に応じた依頼の仕方を学ぶ。
第 6 回	会話（意見を述べる）	場面に応じた意見の述べ方を学ぶ。
第 7 回	会話（断る）	場面に応じた断り方を学ぶ。
第 8 回	ビジネス文書（お知らせ）	お知らせを作成する。
第 9 回	ビジネス文書（報告書）	報告書を作成する。
第 10 回	ビジネス文書（案内状）	案内状を作成する。
第 11 回	会話（営業する）	営業の際に使う表現を学ぶ。
第 12 回	会話（説明する）	場面に応じた説明の仕方を学ぶ。
第 13 回	ビジネス文書と会話（業務フローチャート）	業務フローチャートを作成し説明する。
第 14 回	ロールプレイ	まとめとしてロールプレイを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『ビジネス日本語オール・イン・ワン問題集—聴く・読む・話す・書く』小野塚若菜他 ジャパンタイムス出版 2,860 円（税込み）

【参考書】

授業中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 25 %、課題等提出物 35 %、学期末試験 40 %

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していません。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【Outline (in English)】

This course gives you the language skills and cultural knowledge to use appropriate Japanese in a range of business situations and communicate with people from different cultures. Using a combination of lectures, class discussions, and peer responses, you will learn to write and speak Japanese based on specific situations, purposes, medium, and the people you may have to communicate with. By the end of the course, you will have gained the skills to produce various work documents, such as business mail and business reports. Your required study time is at least two hours for each class meeting. Grading will be decided based on usual performance score 25 %, assignments 35 %, and term-end examination 40%.

ECN218CA
演習
岸 牧人
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7101」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

企業会計の基礎概念、基礎理論、会計制度の枠組みを理解する。その上で、以下の視点から各自の研究テーマを選定し、卒業論文の作成を行う。

1. 企業内容の開示情報と経済社会
2. 内部会計情報とマネジメント
3. 公認会計士監査に関する現代的課題

【到達目標】

企業財務や公認会計士監査に関する現代的課題に対して、理論的・論理的に考察するスキルを習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

1. テキストの内容について輪番でプレゼンを行う。
2. マネジメント・ゲーム（日本総合研究所開発）をチーム対抗形式で行う。
3. アカウンティング・チャレンジをチーム対抗形式で行う。
4. 各自の研究テーマについてプレゼンを行う。
5. 簿記リーグをチーム対抗形式で行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	スケジュール（年間、春学期）の決定、役職の決定、各チームメンバーの決定、研究テーマの探索
第 2 回	マネジメント・ゲーム #1 テキスト#1	マネジメント・ゲーム（会社設立、第 1 期、第 2 期）、テキスト第 1 章のプレゼン
第 3 回	アカウンティング・チャレンジ#1 個人研究プレゼン#1	アカウンティング・チャレンジ 1 回戦、各自の研究テーマの発表
第 4 回	マネジメント・ゲーム #2 テキスト#2	マネジメント・ゲーム（第 3 期、第 4 期）、テキスト第 2 章のプレゼン
第 5 回	アカウンティング・チャレンジ#2 チーム研究プレゼン #1	アカウンティング・チャレンジ 2 回戦、チーム研究の研究テーマの発表
第 6 回	マネジメント・ゲーム #3 テキスト#3	マネジメント・ゲーム（第 5 期、第 6 期）、テキスト第 3 章のプレゼン
第 7 回	アカウンティング・チャレンジ#3 チーム研究プレゼン #2	アカウンティング・チャレンジ 3 回戦、チーム研究のプレゼン
第 8 回	簿記リーグ#1 テキスト#4	簿記リーグ春学期 1 回戦、テキスト第 4 章のプレゼン

第 9 回	マネジメント・ゲーム #4 チーム研究プレゼン #3	マネジメント・ゲーム（第 7 期、第 8 期）、チーム研究のプレゼン
第 10 回	アカウンティング・チャレンジ#4 テキスト#5	アカウンティング・チャレンジ 4 回戦、テキスト第 5 章のプレゼン
第 11 回	マネジメント・ゲーム #5 チーム研究プレゼン #4	マネジメント・ゲーム（第 9 期、第 10 期）、チーム研究のプレゼン
第 12 回	アカウンティング・チャレンジ#5 テキスト#6	アカウンティング・チャレンジ 5 回戦、テキスト第 6 章のプレゼン
第 13 回	マネジメント・ゲーム #6 チーム研究プレゼン #5	マネジメント・ゲーム（総括と分析）、チーム研究のプレゼン
第 14 回	簿記リーグ#2 テキスト#7	簿記リーグ春学期 2 回戦、テキスト第 7 章のプレゼン
第 15 回	秋学期イントロダクション 夏合宿の成果発表	秋学期スケジュールの決定、各チームメンバーの決定、夏合宿でのプレゼンのレビュー
第 16 回	4 年生卒業論文プレゼン #1	4 年生による卒業論文のプレゼン（テーマと問題意識、研究方法）
第 17 回	アカウンティング・チャレンジ#1 テキスト#8	アカウンティング・チャレンジ 1 回戦、テキスト第 8 章のプレゼン
第 18 回	マネジメント・ゲーム #1 チーム研究プレゼン #6	マネジメント・ゲーム（会社設立、第 1 期、第 2 期） チーム研究のプレゼン
第 19 回	簿記リーグ#1 テキスト#9	簿記リーグ秋学期 1 回戦、テキスト第 9 章のプレゼン
第 20 回	アカウンティング・チャレンジ#2 4 年生卒論プレゼン #2	アカウンティング・チャレンジ 2 回戦、4 年生による卒業論文のプレゼン
第 21 回	マネジメント・ゲーム #2 チーム研究プレゼン #7	マネジメント・ゲーム（第 3 期、第 4 期） チーム研究のプレゼン
第 22 回	簿記リーグ#2 テキスト#10	簿記リーグ秋学期 2 回戦、テキスト第 10 章のプレゼン
第 23 回	アカウンティング・チャレンジ#3 4 年生卒論プレゼン #3	アカウンティング・チャレンジ 3 回戦、4 年生による卒業論文のプレゼン
第 24 回	マネジメント・ゲーム #3 チーム研究プレゼン #8	マネジメント・ゲーム（第 5 期、第 6 期）、チーム研究のプレゼン
第 25 回	アカウンティング・チャレンジ#4 2 年生個人研究プレゼン #1	アカウンティング・チャレンジ 4 回戦、2 年生による個人研究プレゼン（前半）
第 26 回	マネジメント・ゲーム #4 4 年生卒論プレゼン #4	マネジメント・ゲーム（第 7 期、第 8 期）、4 年生による卒業論文のプレゼン
第 27 回	簿記リーグ#3 2 年生個人研究プレゼン #2	簿記リーグ秋学期 3 回戦、2 年生による個人研究プレゼン（後半）
第 28 回	マネジメント・ゲーム #5 年間の振り返りと新年度の方針決定	マネジメント・ゲーム（総括と分析）、ゼミ活動全般に関する振り返りと新年度の方針決定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンテーションの準備に関する資料収集、分担決め、打ち合わせ等本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

新井清光、川村義則『新版現代会計学』（第 2 版）、中央経済社、2018 年。

【参考書】

『会計法規集』（開講時の最新版）

【成績評価の方法と基準】

アカウンティング・チャレンジの成績 20%、ビジネス・ゲームの総括と分析の内容 20%、個人研究プレゼンの内容 20%、チーム研究プレゼンの内容 20%、簿記リーグの個人成績 20%

【学生の意見等からの気づき】

演習科目につき実施していない。

【Outline (in English)】

This seminar introduces corporate financial accounting, managerial accounting, and auditing. Each member of this seminar should have their own research question, and write a graduation thesis.

Students have to advance research related to their own theme. 3 hours/day will be estimated to complete it.

Overall grade in this seminar will be decided based on the result of management game, book-keeping competition, accounting challenge, and evaluation of research.

ECN218CA
演習
小黒 一正
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7102」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

テーマは日本経済が直面する課題とし、少子高齢化、政治システム、世代間格差、財政・社会保障、金融政策、労働市場等を巡る問題を考える上で参考になる日本語・英語のテキストを輪読しつつ、その解決策を討論する。

【到達目標】

経済学の視点から、日本経済が直面する課題の現状と問題を分析し、その解決の方向性について議論するための基礎的な知識や方法論を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

前半は、経済学の概念・理論の理解を深める観点から、テキストを輪読する。後半は調査分析を行う共通テーマを設定し、ゼミ生からの報告と質疑を中心に授業を進める。また、ゼミ生は ISFJ 日本政策学生会議に参加し、政策提言の報告を目指すこととする。課題の提出等（フィードバックを含む）も「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【留意事項】

なお、新型コロナウイルス感染症拡大の影響に伴い、教室での講義が可能となるまでの期間の授業計画等は、学習支援システムでその都度提示する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期ガバナンス	演習の狙い、春学期スケジュールの説明、輪読テキストの決定
第 2 回	輪読 (1)	担当学生による発表と質疑
第 3 回	輪読 (2)	担当学生による発表と質疑
第 4 回	輪読 (3)	担当学生による発表と質疑
第 5 回	輪読 (4)	担当学生による発表と質疑
第 6 回	輪読 (5)	担当学生による発表と質疑
第 7 回	輪読 (6)	担当学生による発表と質疑
第 8 回	輪読 (7)	担当学生による発表と質疑
第 9 回	輪読 (8)	担当学生による発表と質疑
第 10 回	輪読 (9)	担当学生による発表と質疑
第 11 回	輪読 (10)	担当学生による発表と質疑
第 12 回	輪読 (11)	担当学生による発表と質疑
第 13 回	輪読 (12)	担当学生による発表と質疑
第 14 回	総括	サブゼミ等
第 15 回	後期ガバナンス	春学期の復習、秋学期スケジュールの確認
第 16 回	調査分析 (1)	共通テーマ候補の提案とプレゼン
第 17 回	調査分析 (2)	共通テーマの決定、関連文献の検討
第 18 回	調査分析 (3)	担当学生による関連文献の報告と質疑
第 19 回	調査分析 (4)	担当学生による関連文献の報告と質疑

第 20 回	調査分析 (5)	担当学生による関連文献の報告と質疑
第 21 回	調査分析 (6)	担当学生による関連文献の報告と質疑
第 22 回	調査分析 (7)	担当学生による関連文献の報告と質疑
第 23 回	調査分析 (8)	担当学生による関連文献の報告と質疑
第 24 回	調査分析 (9)	担当学生による関連文献の報告と質疑
第 25 回	調査分析 (10)	共通テーマ全体の総括と討論
第 26 回	その他 (1)	次年度 ISFJ 参加テーマ候補の提案とプレゼン、卒論報告
第 27 回	その他 (2)	次年度 ISFJ 参加テーマ候補の提案とプレゼン、卒論報告
第 28 回	総括	サブゼミ等

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

準備・復習時間は、各 4 時間を目安とする。

【テキスト（教科書）】

参加者と相談して決定する。

【参考書】

参考書は適宜指示するが、自らの興味に応じて以下の書籍も読んでほしい。

フリードマン『資本主義と自由』日経 BP 社
 中田真佐男『基礎から学ぶ動学マクロ経済学に必要な数学』日本評論社
 二神孝一『動学マクロ経済学 成長理論の発展』日本評論社
 麻生良文『公共経済学』有斐閣
 麻生良文『マクロ経済学入門』ミネルヴァ書房
 麻生良文・小黒一正・鈴木将寛『財政学 15 講』新世社
 加藤久和『世代間格差』ちくま新書
 田中秀明『財政規律と予算制度改革』日本評論社
 野口悠紀雄『消費増税では財政再建できない』ダイヤモンド社
 小黒一正『日本経済の再構築』日本経済新聞出版社
 小黒一正『財政危機の深層—増税・年金・赤字国債を問う』NHK 出版
 小黒一正『アベノミクスでも消費税は 25 % を超える』PHP 研究所
 小黒一正『2020 年、日本が破綻する日』日経プレミアシリーズ
 小黒一正・小林慶一郎『日本破綻を防ぐ 2 つのプラン』日本経済新聞出版社
 ラインハート・ロゴフ『国家は破綻する——金融危機の 800 年』日経 BP 社
 日本再建イニシアティブ編『人口蒸発「5000 万人国家」日本の衝撃——人口問題民間臨調 調査・報告書』新潮社
 山重慎二・加藤久和・小黒一正『人口動態と政策：経済学的アプローチへの招待』日本評論社
 山重慎二『家族と社会の経済分析：日本社会の変容と政策的対応』東京大学出版会
 小塩隆士『社会保障の経済学』日本評論社
 鈴木亘『だまされないための年金・医療・介護入門』東洋経済新報社
 西沢和彦『年金制度は誰のものか』日本経済新聞出版社
 西沢和彦『税と社会保障の抜本改革』日本経済新聞出版社
 田近栄治・佐藤主光『医療と介護の世代間格差』東洋経済新報社
 鈴木亘・八代尚宏『成長産業としての医療と介護』日本経済新聞出版社
 池尾和人『現代の金融入門（新版）』ちくま新書
 池尾和人『連続講義：デフレと経済政策 アベノミクスの経済分析』日経 BP 社
 白川方明『現代の金融政策—理論と実際』日本経済新聞出版社
 翁邦雄『ポスト・マネタリズムの金融政策』日本経済新聞出版社
 小宮隆太郎・日本経済研究センター『金融政策議論の争点』日本経済新聞出版社
 吉川洋『デフレレシヨナー“日本の慢性病”の全貌を解明する』日本経済新聞出版社
 岩田一政『デフレとの闘い』日本経済新聞出版社
 佐藤主光『地方税改革の経済学』日本経済新聞出版社
 太田 聡一『若年者就業の経済学』日本経済新聞出版社
 大内伸哉・川口大司『法と経済で読みとく雇用の世界』有斐閣
 深尾京司『「失われた 20 年」と日本経済』日本経済新聞出版社
 井堀利宏・土居丈朗『日本政治の経済分析』木鐸社

ブキャナン・ワグナー『赤字の民主主義 ケインズが遺したもの』日経 BP 社

飯塚信夫・加藤久和『EViews による経済予測とシミュレーション入門』日本評論社

Jones, *Macroeconomics*, 2011, W. W. Norton & Company.

Wooldridge, *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, 2008, South-Western.

Kotlikoff, Leibfritz, and Auerbach, *Generational Accounting Around the World*, 1999, Univ of Chicago Press.

Keen, Bodin, and Summers, *The Modern Vat*, 2002, International Monetary Fund.

Persson and Tabellini, *Political Economics*, 2002, MIT Press.

【成績評価の方法と基準】

評価は、授業内評価（例：全体への議論の参加）70 %および報告・発表の評価 30 %によって総合的に判断する。無断欠席は禁止する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The objective of this course is to consider the problems facing the Japanese economy. Specifically, based on our readings from the textbooks, we will formulate and discuss potential solutions to such problems as the declining birthrate, aging population, political system, intergenerational disparity, public finance, social security system, monetary policy, and the labor market.

ECN218CA
演習
平井 俊行
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7103」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

文献の輪読を通じてゲーム理論の基礎概念・考え方・使い方（使われ方）を学習します。また、プレゼンテーションの技術の向上も目指します。

【到達目標】

ゲーム理論についての基礎的な知識の習得を目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

ゼミは原則として対面でおこないます。

輪読を中心に進めます。適宜、最終報告書の準備についても報告してもらいます。詳細は第 1 回の講義で連絡します。履修者による報告が講義の中心になりますので、フィードバックは当然その場でおこなわれます。履修者相互のフィードバックを歓迎します。

報告は完璧である必要はありませんが、自分が理解したこととできなかったことを区別して報告するよう心掛けてください。質問者についても同様で、自分がどこまで理解してどの部分がなぜわからなかったかをきちんと伝えるよう努めてください。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
打合せ	春学期のゼミの進行について	自己紹介・グループ分け・担当箇所決め
個人発表	輪読①	「教科書」の報告と質疑応答①
①		
輪読①	輪読②	「教科書」の報告と質疑応答②
輪読②	輪読③	「教科書」の報告と質疑応答③
輪読③	輪読④	「教科書」の報告と質疑応答④
輪読④	最終報告書の準備①	実際のゲーム的状況についての報告①
輪読⑤	輪読⑤	「教科書」の報告と質疑応答⑤
輪読⑥	輪読⑥	「教科書」の報告と質疑応答⑥
輪読⑦	輪読⑦	「教科書」の報告と質疑応答⑦
輪読⑧	輪読⑧	「教科書」の報告と質疑応答⑧
輪読⑨	輪読⑨	「教科書」の報告と質疑応答⑨
輪読⑩	輪読⑩	「教科書」の報告と質疑応答⑩
個人発表	最終報告書の準備②	実際のゲーム的状況についての報告②
②		
総括	春学期のまとめ	春学期の内容の総括
打合せ	秋学期のゼミの進行について	テキストの選定・グループ分け・担当箇所決め
個人発表	最終報告書の準備③	実際のゲーム的状況についての報告③
③		
輪読⑪	輪読⑪	「教科書」の報告と質疑応答⑪
輪読⑫	輪読⑫	「教科書」の報告と質疑応答⑫
輪読⑬	輪読⑬	「教科書」の報告と質疑応答⑬
輪読⑭	輪読⑭	実際のゲーム的状況についての報告④
④		
輪読⑮	輪読⑮	「教科書」の報告と質疑応答⑭
輪読⑯	輪読⑯	「教科書」の報告と質疑応答⑮
輪読⑰	輪読⑰	「教科書」の報告と質疑応答⑯
輪読⑱	最終報告書の報告①	実際のゲーム的状況についての最終報告①

輪読⑱	最終報告書の報告②	実際のゲーム的状況についての最終報告②
輪読⑳	最終報告書の報告③	実際のゲーム的状況についての最終報告③
個人発表	最終報告書の報告④	実際のゲーム的状況についての最終報告④
④		
総括	秋学期まとめ	1 年間の内容の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

発表の準備をしてください。自分の担当箇所だけでなくも予習をして議論ができるように準備をしておいてください。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

第 1 回講義で指示する。

【参考書】

講義中に指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 100%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course outline) The purpose of this seminar is to learn the basic concepts, ideas, and techniques of game theory through reading textbooks. Students are expected to acquire basic knowledge and ideas of game theory and techniques to think and present logically. (Learning Objectives) By the end of the academic year, students are expected to:

- A) acquire basic knowledge and techniques of game theory;
- B) become able to give a presentation clearly.

(Learning activities outside of classroom) Before/after each class, students are expected to spend four hours for preparation/reviewing.

(Grading policy) Class participation (including the performance at presentations) 70%; Final report 30%

(

ECN218CA
演習
岡部 雅史
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7104」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- 1-株式投資能力の向上を目指す。
- 2-プレゼンソフトを用いた発表能力の向上を目指す。

【到達目標】

- 1-株式投資を約 10 ヶ月行い、収益を上げることを目指す。
- 2-株式投資戦略・結果をプレゼンテーションすることを目指す（各人 2 回・通年）。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

投資スキル向上のための株式投資シミュレーション訓練（毎年 10 ヶ月）
 プレゼンスキル向上のため、各人 6 回の投資結果発表を行う（パワポ使用）

論文提出者がいる場合、卒業論文作成の指導
 フィードバックは授業支援システムにて行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス 投資チーム編成	ゼミの進め方の説明 成績評価詳細の説明 チーム編成の決定 投資口座 ID 作成
2	春学期シミュレーション投資スタート	一般銘柄：1 人・チーム ETF 限定投資：1 人・チーム
3	春学期第 1 週投資結果分析	発表 1
4	春学期第 2 週投資結果分析	発表 2
5	春学期第 3 週投資結果分析	発表 3
6	春学期第 4 週投資結果分析	発表 4
7	春学期第 5 週投資結果分析	発表 5
8	春学期第 6 週投資結果分析	発表 6
9	春学期第 7 週投資結果分析	発表 7
10	春学期第 8 週投資結果分析	発表 8
11	春学期第 9 週投資結果分析	発表 9
12	春学期第 10 週投資結果分析	発表 10
13	春学期第 11 週投資結果分析	発表 11
14	春学期投資結果まとめ	一般銘柄、ETF 限定銘柄の投資結果についてのまとめ

15	秋学期投資方針考察 秋学期シミュレーション投資スタート	春学期の投資結果振り返り
16	秋学期第 1 週投資結果分析	発表 12
17	秋学期第 2 週投資結果分析	発表 13
18	秋学期第 3 週投資結果分析	発表 14
19	秋学期第 4 週投資結果分析	発表 15
20	秋学期第 5 週投資結果分析	発表 16
21	秋学期第 6 週投資結果分析	発表 18
22	秋学期第 7 週投資結果分析	発表 18
23	秋学期第 8 週投資結果分析	発表 19
24	秋学期第 9 週投資結果分析	発表 20
25	秋学期第 10 週投資結果分析 卒論指導 1	一般銘柄投資結果まとめ 卒論テーマの決め方
26	秋学期第 11 週投資結果分析 卒論指導 2	ETF 限定投資結果まとめ 論文のゴール設定
27	投資コンテスト結果分析 卒論指導 3	コンテスト結果の分析を行う 説得力を増すためのデータ取扱
28	秋学期投資結果まとめ	年度最終ゼミ 今年度通期のまとめ ゼミ内最優秀トレーダーの表彰

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ニュース、新聞など報道資料に目を通しておくこと（特に金融・環境・医療・食品・国際紛争などの分野）。
 本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

適宜ゼミにて通達する。

【参考書】

適宜ゼミにて通達する。

【成績評価の方法と基準】

各人 2 回の投資結果プレゼン発表 および株式投資収益を基準に総合的に評価を行う。総合評価の詳細については初回ガイダンスの際に説明する（70 %）。
 学部・学外行事（ディベート大会、プレゼン大会、株式投資コンテストなど）に参加し、顕著な功績があれば該当チーム全員に加点し評価する（30 %）。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ運営 および 成績評価基準について、希望があれば逐次見直しを図ります。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコンまたはタブレット端末

【その他の重要事項】

新型コロナウイルスの感染状況によっては zoom 講義になる場合があります。その場合はお知らせに掲示します。

【Outline (in English)】

The aim of this class is improvement of the ability for, 1-Japanese stock investment, & 2-announcement, using various kinds of media.

A comprehensive evaluation will be made based on each person's presentation of investment results twice and stock investment income. Details of the comprehensive evaluation will be explained during the initial guidance.

At the events (debate competitions, presentation competitions, stock investment contests, etc.), and if there are outstanding achievements, add points to all team members and evaluate them.

ECN218CA
演習
奥山 利幸
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7105」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ミクロ経済学を中心に経済学を学び、各自の興味に沿った論題を扱った先行研究の問題意識・分析方法・結果（発見と含蓄）をサーベイし、新たな論題を創造する力と、その解決のための分析力を培い、最終的には、その成果を進級論文・卒業論文として執筆し、発表します。

【到達目標】

プレゼン力、ディスカッション能力、経済学概念・理論の理解、現実へのその応用力、文献知識、論文作成力

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

各回、テーマに即して教科書や参考書から発表して行きます。レジュメの作成、プレゼンやディスカッションの練習、そして、進級論文や卒論にむけた論題探しに役立てて行きます。

進級論文の指導は、6 月より開始し、取り扱う先行研究を春学期中に確定させます。秋学期には、先行研究のレジュメ、共通理解や相違点、今後の課題について整理していきます。

例年、学生研究報告大会に 3 名のゼミ生が発表しています。大会の出場については、独自の分析が必須になります。大会出場者には、そのためのアドバイスをを行います。

ゼミにおけるパフォーマンスについては、論文指導時、また、学期途中に中間評価を示し、フィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ゼミ・ガイダンス	ゼミスケジュール、課題、論文
2	経済学の基本用語と問題意識	基本用語、産業連関表、ミクロ経済学、マクロ経済学
3	競争市場	需要曲線、供給曲線、厚生経済学の基本定理群、政策の効果
4	外部性、公共財	外部性、コースの定理、ピグー税、公共財、サミュエルソン条件、リンダール均衡
5	情報	逆選択、モラル・ハザード
6	非凸性、ゲーム理論 (1)	費用削減、独占均衡、自然独占、ゲーム理論、ナッシュ均衡
7	ゲーム理論 (2)	展開形ゲーム、不完備情報、ベイジアンゲーム、完全ベイジアン均衡
8	寡占	クールノー均衡、シュタッケルベルグ均衡、共謀、カルテル
9	差別化	価格差別化、商品差別化、独占的競争、ホテリングの定理、サロップ理論
10	メカニズム・デザイン入門	社会的選択関数、メッセージ、メカニズム、ナッシュ遂行
11	社会的選択	社会的厚生関数、アローの不可能性定理
12	消費者 (1)	無差別曲線、限界代替率、予算制約、最適消費計画
13	消費者 (2)	所得消費曲線、価格消費曲線
14	消費者 (3)	代替効果、所得効果、ギッフェン財
15	生産者 (1)	生産関数、限界生産性、平均生産性、等量曲線
16	生産者 (2)	費用関数、限界費用、平均費用
17	生産者 (3)	短期 vs. 長期、損益分岐点、操業中止点、供給曲線
18	均衡 (1)	マーシャル分析、ワルラス分析 (1) 純粋交換経済
19	均衡 (2)	ワルラス分析 (2) 生産経済
20	均衡 (3)	エッジワース分析 (コア)
21	厚生 (1)	厚生経済学の第 1 基本定理
22	厚生 (2)	厚生経済学の第 2 基本定理
23	不確実性	くじ、期待効用、保険、条件付商品、総量リスク
24	遂行 (1)	支配戦略遂行、ナッシュ遂行、マスキ単調性

25	遂行 (2)	クラークメカニズム、ハーヴィッツ定理
26	進級論文発表 (1)	発表 (2 年生)
27	進級論文発表 (2)	発表 (3 年生)
28	卒論発表	発表 (4 年生)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

プレゼンの用意、教科書の予習・復習、論文論題関係先行研究のサーベイ、論文作成本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

奥山利幸『ミクロ経済学 新装改訂版』学術図書出版社
※ 2022 年 2 月出版予定

【参考書】

岡田章『ゲーム理論』有斐閣
スティグリッツ『ミクロ経済学』東洋経済
武隈慎一『ミクロ経済学』新世社
チャン『現代経済学の数学的方法』シーエービー出版

【成績評価の方法と基準】

平常点 (60%)、進級論文 (40%)

【学生の意見等からの気づき】

ゼミを益々活性化させるために、一緒に精力的に活動して行きましょう。

【その他の重要事項】

2 年次より中級レベル以上のミクロ経済学を学ぶことで、学力が飛躍的に向上します。2 年生の多くは、最初の数ヶ月間、かなり苦勞しますが、秋学期に発表する進級論文は、相当、質の高いものになる 2 年生が少なくありません。その飛躍たるもの、指導している教員自身が驚く程です。難しくても「ついで行く」姿勢を持っている限り、毎年、毎年、1 年間を振り返ったときに自らの成長を感じるはずで。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course deals with intermediate microeconomics. It also enhances the development of students' skill in microeconomic applications and communication/presentation.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to write and present a term paper. By the end of the course, students should be able to analyze and explain actual economic phenomena.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Furthermore, before each class meeting, students will be expected to have read the relevant chapter(s) from the text. Your required study time is at least four hours for each class meeting.

【Grading Criteria/Policy】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

Term paper:40%, in class contribution:60%

ECN218CA
演習
杉浦 未樹
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7107」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

このゼミは、商品流通をめぐる日本と経済が抱える問題を学び、商品開発にかかる経験・実践的スキルを調査・発表・産学協同事業を通して修得することを目的とします。商品開発について基礎理論と歴史を理解し、実践的な学習手法から議論に耐えうる知見・経験を身に付けます。加えて、実践的な学びを通じて、情報収集・チームワーキング・プレゼン力など、実社会での問題解決にも有用なスキルを習得します。

授業のオンラインか対面は、学習支援システムで今後連絡をする。

現在、われわれを取り巻く経済・ビジネスの環境は、非常に早いスピードで変化しており、そのような中、自ら主体的に考え行動していく人材が求められています。ゼミを通じて、自ら問題を解決するスキル・姿勢を身に付けましょう。

【到達目標】

下記の能力を身に付けます。

- 1) 日本企業に対し、商品開発の分野で、具体的・実現可能性のある提案を行う。
- 2) 資料収集・情報整理を効率的に行い、アウトプット（企画書・プレゼンテーション）を出せる。
- 3) 自分のアイデアを体系的に発表することができる。
- 4) 異なる意見のある中で、積極的かつ協調的なディスカッション・提案を行う。
- 5) 意見発表や、企業とのコミュニケーションを通じ、社会人マナーを身に付ける

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

教員からのレクチャーも行いますが、一般的にアクションラーニング的に行います。内容は、若干高度なものが含まれますが、適宜教員から説明します。

前半の回では商品開発をテキスト中心に、年後半では実際に商品開発のプロセスをチームを編成して行います。

毎回の授業では、前半で、テキスト・資料についてのレジュメ（内容のまとめ）発表、あるいは、教員によるレクチャーを行います。後半では、前半の内容につき、ディスカッション・実習（自ら作業）を行います。

具体的内容として、年後半では、3、2年生それぞれ実践的な提案のためのグループ作業を行います。3年生は全国約15大学の30ゼミが参加する商品開発コンペ『Sカレ』に参加します。2年生は個人での商品開発コンセプトの策定プログラム、および、特定の日本企業様に対する商品企画ワークショップを行います。フィードバックは、以上の課題の中で、授業中または個人・グループ指導として都度行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	オリエンテーション	ゼミの内容・進め方、および、通年でのスケジュールの説明。教員・学生の自己紹介。

第2回	商品開発を学ぶ①	テキスト第1章「商品企画プロセス」、第2章「インタビュー法」を学ぶ。グループで事前作成のレジュメに沿って輪読。マーケティングリサーチについて説明、発表準備
第3回	商品開発を学ぶ②	テキスト第3章「観察法」第4章「リードユーザー法」を学ぶ。3年生「自分のマーケティングアプローチ発表」①
第4回	商品開発を学ぶ③	アパレル業界のサバイバルをテーマにレクチャー テキスト第5章「アイデア創出」第6章「コンセプト開発」を学ぶ。3年生自分のマーケティングアプローチ発表②
第5回	商品開発を学ぶ④	アパレル業界のサバイバルをテーマにレクチャー テキスト第7章「プロトタイプング」を学ぶ。「自分のマーケティングアプローチ発表」③、Sカレのテーマ決め。2年生 マーケティング論文献輪読
第6回	商品開発を学ぶ⑤	テキスト第8章「市場規模の確認」第9章「競合・技術の確認」を学ぶ。3年生、Sカレのテーマ決め。2年生2年生 マーケティング論文献輪読
第7回	商品開発を学ぶ⑥	テキスト第10章「顧客ニーズの確認」第11章「販促提案」を学ぶ。2年、マーケティング論発表。3年生、Sカレ基礎インタビュー、調査計画
第8回	商品開発を学ぶ⑦	テキスト第12章「価格提案」第13章「チャネル提案」を学ぶ。マーケティング論発表。3年生、Sカレ基礎インタビュー、調査計画発表
第9回	商品開発を学ぶ⑧	テキスト第14章「企画書作成」、第15章「プレゼンテーション」を学ぶ。アパレル業界のサバイバル」テーマに発表。3年生、Sカレ基礎インタビュー、調査計画発表
第10回	企業に対する商品提案のための調査計画と、業界調査計画①	教科書で学んだ知見についてまとめ（主に前半部）を行う。および、3年生はSカレ進行状況発表、2年生はグループ調査計画
第11回	企業に対する商品提案のための調査計画と、業界調査計画②	教科書で学んだ知見についてまとめ（主に後半部）を行う。また、引き続き、3年生はSカレ、2年生はグループ調査計画。
第12回	企業に対する商品提案のための調査と、業界調査②	3年生、2年生それぞれのSカレ、マーケティング調査発表グループに対する、教員からの個別指導
第13回	半期のまとめのグループ発表①	3年生Sカレ提案発表、2年生コンペプレゼン参加準備
第14回	半期のまとめのグループ発表①	3年生Sカレ提案発表、2年生コンペ参加プレゼン準備
第15回	Sカレ 事前演習	3年生は、Sカレのため、他ゼミ・他大学との、合同の事前演習を行います。2年生も学習、3年生支援のために参加します。
第16回	商品開発の実践①（情報収集・調査）	3年生はSカレの準備、2年生は個人の商品コンセプトプログラムと、商品開発ワークショップの準備を進めます。主に、情報収集・調査を行います。
第17回	商品開発の実践②（情報収集・調査）	同上。ただし、基礎的な情報収集から、より商品に直結した調査に進みます。

- 第18回 商品開発の実践③
(コンセプト設定) ここまでに集めた情報・分析結果をもとに、提案する商品コンセプトを決定します。(3年生はSカレ向け、2年生はワークショップ向け)
- 第19回 商品開発の実践④
(コンセプト検証) 前回決定したコンセプトにつき、ディスカッション、各種実査(技術・コスト実現性)などを行います。(3、2年生の目的は同上)
- 第20回 商品開発の実践⑤
(プレゼン資料作成とプレゼン準備) ここまで調査・分析した内容をプレゼン資料にまとめていきます。(3、2年生の目的は同上)
- 第21回 商品開発の実践⑥
(プレゼン練習の実施) 作成したプレゼン資料を、実際にプレゼン。相互にフィードバックを行います。(3、2年生の目的は同上)
- 第22回 Sカレ準備(3年生)、および、商品開発ワークショップの企業提案(2年生)① 3年生は、引き続きSカレに向けた準備を行います。2年生は、順次ワークショップの成果を企業様にプレゼンします。
- 第23回 Sカレ準備(3年生)、および、商品開発ワークショップの企業提案(2年生)② 同上
- 第24回 Sカレ 事前演習 Sカレ・冬カン(冬に行う最終大会)に向けた準備。
3年生が中心となり、企画書・プレゼンの練習を行う。
4年生、2年生を含み、相互にフィードバックを行う。
- 第25回 Sカレ 振り返り よび、全体の進め方について、振り返る。良かった点、反省点、要修正点を発表する。2年生を含めフィードバックを行います。
- 第26回 2年生の商品コンセプト発表① 2年生から、個人の商品コンセプトプログラムについて、個別にプレゼンを行います
- 第27回 2年生の商品コンセプト発表② 2年生から、個人の商品コンセプトプログラムについて、個別にプレゼンを行います。
- 第28回 全体としての振り返り 1年間のゼミを振り返り、各自の発表・コメントを行う。
4年生の卒論発表、就活体験会、3年生から、2年生へのアドバイスをを行う。

【授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)】

発表担当者は、事前にレジュメをワード/パワーポイントで作成し、授業において自ら説明・発表します。
自ら理解するだけでなく、他人に分かりやすいまとめ方・発表の仕方を習得することも目的とします。
商品開発では、授業外でインカレの大会に参加します。
その準備にも一部、授業外の時間が必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト(教科書)】

西川英彦・廣田章光「1からの商品開発」碩学舎 2012年

【参考書】

調査・分析の仮定で、企業の状況、競合商品の状況、その他各種情報収集のため、ネットの検索を高い頻度で行います。
2年生のマーケティング論文献として
デービット・アーカー『ストーリーで伝えるブランド——シグネチャーストーリーが人々を惹きつける』、ダイヤモンド社、2019年
野中郁次郎、勝見明『共感経営「物語り戦略」で輝く現場』、日本経済新聞出版、2020年

【成績評価の方法と基準】

ゼミの活動の参加、グループワークへの貢献 60%、各種発表での充実度 40% (3年生はSカレ、2年生は個人の商品コンセプト策定プログラム、チームでの商品開発ワークショップ)

【学生の意見等からの気づき】

去年に引き続き、レクチャー(座学)もありますが、基本的に各回・通年で、アクションラーニング的に、チームでのディスカッション・作業・発表を多く行います。
また、レクチャーにおいても、皆さんの意見を多くきくため、双方向での授業を心掛けます。
3年生が参加するSカレについては、高い積極性が求められます。苦勞する分、充実度も大きいと思います。
2年生の企業向けの商品開発ワークショップでは、実際の企業の方々と相手にするため、社会人としての振る舞いが求められます。厳しい面もありますが、自ら能動的に動く楽しみを見つけてもらえればと思います。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で実習を行いますので、基本的に毎回PC(ノックアウト+キーボード)を、各自持参してください。また、マイクロソフト社オフィス(特にワード・パワーポイント)が使用できるようにしてください。(互換ソフトも可能ですが、他人とのファイルやり取りもあるので、できるだけ純正のオフィスをお願いします。)
ただし、機種の性能的には、高いものでなくても構いません。

【Outline (in English)】

The aims of this seminar are 1. to have systematic understanding of the basic theory and history of product development, 2. to acquire pragmatic skills for presenting product proposals through groupwork. The third-year students of this seminar are expected to join the Inter-university product development competition 'Student innovation college'. Students are expected to spend 6-8hrs per week to prepare for assignments and presentation. Students are assessed their grade through weekly assignments and participation to the class (60%), and contribution for the groupwork (40%).

ECN218CA
演習
小沢 和浩
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7108」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済データの様々な分析手法を習得することを目的とする。演習では Excel のマクロプログラムや VB などを利用することもある。また、統計解析手法や地理情報システム (GIS) を用いる。また、プレゼンテーション技術の向上も目的とする。

基本的なデータ解析法を身につけながら、各自身近な研究テーマを持つ。各自の研究成果は年に数回の発表を行う。

【到達目標】

- ・データの特徴をつかむ基本理論と手法の理解
- ・データマイニングなどの手法を用いたデータ解析手法の習得
- ・データ解析に必要なプログラミング技法の習得
- ・プレゼンテーション技術の習得

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は対面での演習を行う予定である。ただし、今後の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合もある。前もって「学習支援システムシステム」などの講義情報を確認すること。また毎週の課題のほか各自の研究テーマに関する発表会を年に数回実施する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	GIS の紹介	GIS ソフトの紹介をする
第 2 回	GIS ソフトの利用法 I	GIS ソフトの利用 I
第 3 回	GIS ソフトの利用法 II	GIS ソフトの利用 II
第 4 回	GIS と統計情報 I	GIS と統計情報の利用
第 5 回	GIS と統計情報 II	GIS と統計情報の利用
第 6 回	GIS と統計情報 III	GIS と統計情報の利用
第 7 回	GIS を用いた空間情報の分析 I	GIS を用いた空間情報の分析
第 8 回	GIS を用いた空間情報の分析 II	GIS を用いた空間情報の分析
第 9 回	GIS を用いた空間情報の分析 III	GIS を用いた空間情報の分析
第 10 回	GIS を用いた空間情報の分析 IV	GIS を用いた空間情報の分析
第 11 回	GIS を用いた空間情報の分析 V	GIS を用いた空間情報の分析
第 12 回	GIS を用いた空間情報の分析 VI	GIS を用いた空間情報の分析
第 13 回	GIS を用いた空間情報の分析 VII	GIS を用いた空間情報の分析
第 14 回	GIS を用いた空間情報の分析 VIII	GIS を用いた空間情報の分析
第 15 回	経済統計の作成過程	経済統計の種類と分類を理解する
第 16 回	経済統計の作成過程	統計の作成過程を理解する
第 17 回	人口統計	人口統計からの将来予測

第 18 回	家計	家計に関する統計調査を理解する
第 19 回	食料統計	食料統計の種類と入手法を学ぶ
第 20 回	物価・地価の統計	物価指標や地価統計の種類と入手法
第 21 回	労働統計	日本の労働統計諸事情
第 22 回	産業統計	変わる産業構造。主要な産業統計を理解する
第 23 回	企業統計	企業統計と経営状態の把握
第 24 回	国民経済	経済循環と国民経済計算の諸勘定
第 25 回	産業連関	産業連関表を理解する
第 26 回	景気	景気循環と景気統計
第 27 回	財政	財政の仕組みと統計
第 28 回	金融	デフレ不況と金融政策
	国際収支	国際収支と関連統計

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストの予習復習。
課題は毎週課されるので必ず提出すること。
また各自研究テーマを持ち、年に数回の成果発表をする。
本授業の準備・復習時間は、1 回につき 16 時間以上が必要です。

【テキスト（教科書）】

講義の初めに紹介する。

【参考書】

必要に応じて講義の途中で指示する。

【成績評価の方法と基準】

毎週の課題を必ず提出することが必要 (70%)
演習への参加度、発表会のプレゼンなど (30%)

【学生の意見等からの気づき】

演習の時間を多くしてより理解度をより高める。

【学生が準備すべき機器他】

Windows8 以上の OS を搭載し、Office2013 以降のものがインストールされている PC を用意してください。

【Outline (in English)】

This course aims at learning various analysis methods for economic data. In the exercises, Excel macro programs and VB may be used. It also uses statistical analysis methods and geographic information systems (GIS). It also aims to improve presentation skills.

ECN218CA
演習
黒田 俊太郎
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7111」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

近代以降の日本の文学・文化・歴史、文学理論などについて研究する。文学には、詩・小説・戯曲・随筆・文芸評論から、アニメ・漫画・映画などが含まれる。

【到達目標】

・文学作品に内在していた「問い」を再発見し、現代的な課題として問い直そうとする。(態度目標 [本単元で育成したい学習者の態度])
 ・文学作品に内在する「問い」についての学習者同士や教師との対話を通して、私たちが人生において向き合わねばならない本質の問題について知る。(価値目標 [本単元で考えさせたい内容や価値観])
 ・文学作品を分析的に読むための基本的な研究方法・調査方法・文学理論を学び、文学作品を分析することができる。(技能目標 [本単元で習得させたい知識や言語能力])

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

受講者による発表・報告を中心に進めていく。年間を通して、文学作品や文学理論に関する文献の輪読と、卒論をゴールとした個人研究とを並行して進めていく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション①	年間計画・発表順の決定
第 2 回	イントロダクション②	研究方法・調査方法
第 3 回	春学期ゼミ活動①	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 4 回	春学期ゼミ活動②	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 5 回	春学期ゼミ活動③	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 6 回	春学期ゼミ活動④	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 7 回	春学期ゼミ活動⑤	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 8 回	春学期ゼミ活動⑥	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 9 回	春学期ゼミ活動⑦	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 10 回	春学期ゼミ活動⑧	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 11 回	春学期ゼミ活動⑨	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 12 回	春学期ゼミ活動⑩	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 13 回	春学期ゼミ活動⑪	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 14 回	春学期ゼミ活動⑫	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 15 回	秋学期ゼミ活動①	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表

第 16 回	秋学期ゼミ活動②	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 17 回	秋学期ゼミ活動③	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 18 回	秋学期ゼミ活動④	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 19 回	秋学期ゼミ活動⑤	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 20 回	秋学期ゼミ活動⑥	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 21 回	秋学期ゼミ活動⑦	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 22 回	秋学期ゼミ活動⑧	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 23 回	秋学期ゼミ活動⑨	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 24 回	秋学期ゼミ活動⑩	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 25 回	秋学期ゼミ活動⑪	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 26 回	秋学期ゼミ活動⑫	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 27 回	秋学期ゼミ活動⑬	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表
第 28 回	秋学期ゼミ活動⑭	4 限：文献輪読、5 限：個人研究発表

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前学習：文献・作品の下読み、発表準備（1 時間）

事後学習：授業中に疑問に思ったことや新たに発見した問題について追跡調査・分析を行い、レポートや卒論執筆に活かす。（1 時間）

【テキスト（教科書）】

適宜指示する。

【参考書】

適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

授業への貢献度（50%）、レポート評価（30%）、平常点（20%）、などで総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

In this class, students will study modern Japanese literature, culture, history, and literary theory. Literature includes poetry, novels, plays, essays, and literary criticism, as well as anime, manga, and film.

Grades will be based on the student's contribution to the class (50%), report evaluation (30%), and in-class performance (20%).

ECN218CA
演習
河村 真
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7112」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

春学期は、ミクロ経済学の消費者の理論に関する理解を深める。自分で消費者の理論に基づき政策の効果を予測できるようになることを目標とする。秋学期は、統計学の入門レベルの教科書の練習問題をエクセルを用いて解き、具体的にデータが与えられた際に自分で仮説検定の結論を導けること、回帰分析の推定結果を評価できるようになることを目標とする。

【到達目標】

春学期には、具体的な消費者への課税または補助の例を探し、消費者の理論に基づき、これら政策の各商品またはサービスの消費量への効果を正しく予測できるようになることを目標とする。秋学期については、平均、標準偏差などの解釈を相対頻度分布の作成を通じて直感的に理解してもらう。正規分布、カイ二乗分布、t-分布を乱数発生させて再現することにより分布を理解する。T 分布、F 分布を用いた仮説検定および回帰分析の推定結果の評価を自分でできるようにすることなどが目標となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的に、対面授業で行うことを考えている。春学期は各回の教材を用意し、講義したい。感染状況が対面を許さない場合、zoom による講義で代替する。各回の講義の質問等は、授業または、zoom による授業の際に回答または対応する。春学期第 10 回終了後に、消費者理論の復習のため、課題を出し、1 週間を期限として授業支援システムの課題にアップする。次の講義で回答の解説を行う。(zoom を通じての場合もある。)春学期の最後にも各自探した例による課題の解答を授業支援システムを通じて提出してもらう。秋学期最初の授業で、幾人かの解答を紹介し、課題の解答のポイントを解説する。秋学期は、すべての時限で実習授業である。(zoom による授業の場合もある。この場合、教員が作業を zoom で流し、各自作業の再現をしてもらう。リアルタイムで教員が各自の作業を確認する。質問等はその場で回答する。再現結果を求めたエクセルファイルを各自、授業支援システムを通じて提出をお願いする。当日完了しない学生のために、zoom で作業の動画ファイルを保存し google drive にアップしておく。秋学期の最後の授業で行う回帰分析のレポートは、その時間内に質問等に対応する。レポートの提出期間は 2 週間前後を考えている。最終授業終了後レポート提出までの質問等には、個別にメールでやり取りするかまたは zoom を使って対応する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	市場機構と需要・供給 (1)	例を用いた需要-供給分析の復習
第 2 回	市場機構と需要・供給 (2)	例を用いた需要-供給分析の復習
第 3 回	効用関数と無差別曲線	消費者の嗜好-効用関数と無差別曲線
第 4 回	効用関数と無差別曲線 (特殊なケース)	消費者の嗜好-効用関数と無差別曲線 (特殊なケース)
第 5 回	予算制約集合	課税または補助金による予算制約集合の変化の予測 (実例を用いて)
第 6 回	消費者の主体的均衡	消費者の主体的均衡の導出
第 7 回	消費者行動と需要曲線 (1)	消費者の主体的均衡に基づく (個人または世帯の) ある財またはサービスの需要曲線の導出
第 8 回	消費者行動と需要曲線 (2)	所得が変化した際の消費者の主体的均衡の変化を通じて予測される需要曲線の変化 (所得効果)
第 9 回	物品税の税率変更の効果の予測と市場均衡の変化の予測 (1)	物品税の税率変化が消費者の主体的均衡および個人の需要曲線の変化の予測。それに伴う市場均衡の変化の予測。
第 10 回	所得税の税率変更の効果の予測と市場均衡の変化の予測 (2)	所得税の税率変化が消費者の主体的均衡および個人の需要曲線の変化の予測。それに伴う市場均衡の変化の予測。
第 11 回	消費者理論の応用 I	消費者理論の応用例である労働供給 (余暇と消費の選択) モデルとそれに基づき求められる個人 (世帯) の労働供給曲線
第 12 回	消費者理論の応用 II	労働供給モデルを用いて、所得税税率の労働供給に与える効果の予測。

第 13 回	各自探してきた具体例による課題の作成 (1)	財、サービスの需要量 (需要曲線) または労働供給量 (労働供給曲線) に影響を与える租税、補助金の変化の具体例を各自で探す。
第 14 回	各自探してきた具体例による課題の作成 (2)	各自探してきた租税または補助金の変更が消費者理論または労働供給モデルに基づき消費量の変化または労働供給の変化を予測し、課題として提出
第 15 回	記述統計 I (平均、標準偏差)	エクセルを用いて、数値例で平均、中央値、標準偏差などを各自で求める
第 16 回	記述統計 II (ヒストグラム、累積頻度分布、標準化)	前回の数値例でヒストグラムの作成および累積頻度分布の作成および標準化した相対頻度分布の作成
第 17 回	大数の法則 (シミュレーションによる確認)	VBA を用い、乱数を発生させ、相対頻度分布を作成。サンプル数が大きくなれば、真の値に近いサンプル数の比率が相対的に大きくなるような分布になることを確認する。
第 18 回	シミュレーションによる正規分布の再現	VBA を用いて乱数を発生させ、正規分布を再現させる。
第 19 回	シミュレーションによるカイ二乗分布および t-分布の再現	VBA を用いて乱数を発生させ、カイ二乗分布および t-分布の再現。正規分布、カイ二乗分布、t-分布の関係を著間的に理解する。
第 20 回	他の分布 (ポアソン分布)	VBA を用いてポアソン分布を再現する。
第 21 回	検定の簡単な理論、正規分布を用いた検定の例	正規分布を用いた検定の練習問題を解く。
第 22 回	カイ二乗分布および t-分布を用いた検定の例	カイ二乗分布および t 分布を用いた検定の練習問題を解く。(例えば、平均値の有意差検定など)
第 23 回	F-分布を用いた検定の例	F 検定を用いた検定の練習問題を解く。
第 24 回	2 変数の関係-散布図と相関係数-	数値例 (データの例) を用いてエクセルを使い、散布図の作成と相関係数を求める。さらに、その読み方。回帰分析の説明と因果関係
第 25 回	回帰分析-単回帰-	回帰分析の係数および標準偏差の導出の説明、数値例 (データ) とエクセルを用いて、係数の推定値、標準誤差、t-値を求めてみる。
第 26 回	回帰分析-単回帰-	重回帰モデルの推定を、数値例 (データ) とエクセルの回帰分析のツールを用いて、係数の推定値、標準誤差および t-値を求めてみる。他の検定も紹介する。
第 27 回	回帰分析-重回帰-	各自、回帰分析に必要な相関が強そうな複数のデータを収集し、回帰分析を行い、推定結果の解釈をレポートとして作成。
第 28 回	回帰分析の課題の作成	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期に関しては、教員の講義の内容を次の週までに復習をしておいてもらえればよい。春学期の課題の作成に充てる最後の 2 回は、講義時間内で完了できないかもしれないので時間外にさらに 2-3 時間が必要と思う。秋学期は、毎回、実習で、教員が行った結果を再現させる作業は、時間内で完了可能と思われる。ただし、最後の回帰分析のレポートは、データの収集や回帰分析の結果の解釈の説明を理解するために、授業時間外に多めの時間が必要かもしれない。個人により違いがあるが 3-4 時間必要と思われる。

【テキスト（教科書）】

特に指定しない。

【参考書】

なし。

【成績評価の方法と基準】

春学期の中間の課題 20%、春学期期末の課題 30%、秋学期の授業時間内の実習状況の評価 30%、秋学期末回帰分析のレポート 20% で評価を付ける。

【学生の意見等からの気づき】

質疑応答があまり出ないので、質疑応答が活発になるように工夫が必要と思われる。

【その他の重要事項】

カリキュラム・ポリシー、カリキュラムの目的やねらいに基づき第三者チェックを行いました。以下の点についてご確認ください。「到達目標の記述が、〈授業の概要と目的（何を学ぶか）〉に記載した授業の目的・意義をいくつかの事項に具体化した、現実的な学習目標を記載します。」というガイドラインからすると抽象的に過ぎるように思われます。より具体性をもたせて記述してください。

【Outline (in English)】

In spring semester, basic understandings for consumer theory in microeconomics could be acquired by lecture and solving several practices. In autumn semester, understanding for basic statistics has been acquired by solving problems, textbook have offered, using excel or VBA. This course introduces basic consumer theory in micro economics, and relationships among distributions, have been often used in statistics.

The goal of this course is to predict consumptions changes and individual demand curve changes correctly by policy change ;tax rate change, and subsidy change based on consumer theory. Another aim is for students to confirm retrieving several distributions(normal distribution, chi-squared distribution, t-distribution, and etc.) from generating random variable from unique distribution, and making some transformation of it, by VBA programing.

In the spring semester, before/after each classroom meeting, students will be expected to spend 4 hours to understand the course contents.

In the autumn semester, before/after each classroom meeting, students will be expected to spend 4 hours to complete programing, and acquire the basic image of generating a certain distribution.

In the spring semester, your overall grade in the class will be decided based on the following, Mid-term report:40%, Term end report:40%, and in-class contributions:20%.

In the autumn semester, your overall grade in the class will be decided based on the following, 1st report:20%, 2nd report:20%, 3rd report: 20%, term end report: 20%, and in-class contributions:20%.

ECN218CA
演習
阿部 俊弘
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7113」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

統計学を基礎として、理論的な研究とデータ分析のための手法を身に付けていく。また、英語論文も活用し、様々な研究手法を学んでいく。

*各回の授業形態で未定としているものについての詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

- ①統計学・計量経済学の基礎を身に付ける。
- ②身の回りのデータについて仮説検証等の分析を行う。
- ③自分の意見や分析結果のプレゼンテーションをする。
- ④他人の発表にコメント・質問・議論をする。
- ⑤グループまたは個人で研究を行い、思考能力および専門知識を身につける。
- ⑥英語の論文を読んでいく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・統計学・計量経済学について、輪読を通じて理解を深める。
- ・身の回りのニュース・経済現象等について発表・議論し理解を深める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
ガイダンス	ゼミの内容、進め方、今年度のスケジュールの決定	R/Python を用いて統計学を学んでいく
データの要約・可視化	基本統計量の計算・可視化	平均・分散・相関・ヒストグラム・散布図
確率密度関数の表示	確率密度関数	ソフトウェアによる関数の図示
乱数発生 1	乱数発生について	正規分布の乱数発生・図示
乱数発生 2	様々な分布の乱数発生	t 分布等の乱数発生・図示
信頼区間	信頼区間についての復習	分布を用いた信頼区間
統計的仮説検定	統計的仮説検定についての復習	分布を用いた仮説検定
パラメータ推定	分布のパラメータ推定	モーメント法・最尤法
回帰分析の概要	回帰分析の基本	単回帰分析モデルについて
単回帰モデルの推定	最小二乗法による単回帰モデルのパラメータ推定	単回帰分析モデルのパラメータ推定

単回帰パラメータの信頼区間	パラメータの信頼区間	単回帰分析モデルのパラメータの信頼区間
単回帰パラメータの検定	単回帰モデルの仮設検定	帰無仮説と対立仮説を用いる
単回帰モデルの評価	単回帰モデルを評価する	様々な評価法を学ぶ
単回帰分析の応用	データを用いた回帰分析の応用	実データを用いて分析を行う
重回帰モデルの概要	単回帰モデルの拡張	重回帰モデルが必要な例について
重回帰モデルのパラメータ推定	回帰係数の信頼区間と仮設検定	単回帰と同様にして行えることを確認していく
最尤法を用いたパラメータ推定 1	最小二乗法と最尤法	最小二乗法と最尤法による推定の比較を行う
最尤法を用いたパラメータ推定 2	推定パラメータの従う分布	推定したパラメータがどのような分布に従うのか学ぶ
論文の輪読 1	論文の構成	研究論文はどうやって書くのかを学ぶ
論文の輪読 2	データの紹介	論文のデータについてどのようなものであるのか調べる
論文の輪読 3	データ解析のための理論	論文で使われている理論を紹介する
論文の輪読 4	データ解析 1	データチェックを行う
論文の輪読 5	データ解析 2	理論で学んだ手法を用いてデータ解析を review する
論文の輪読 6	論文のまとめ	全体としてどのようなことを行ったかまとめる
データの取得 1	多変量データの取得	多変量データの取得を行う
データの取得 2	時系列データの取得	時系列データの取得を行う
データの解析	データ解析の実践	これまで得たデータを用いてデータ解析を行う
まとめ	これまでの内容についてのまとめ	まとめとして、発表を行う

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・予習・復習を行う
- ・身の回りの現象・データについて統計的な視点を持つ
- ・本授業の準備学習・復習時間はそれぞれ 2 時間を目安とする

【テキスト（教科書）】

学生と相談して決める

【参考書】

- 確率統計演習 1 確率、国沢 清典
- 確率統計演習 2 統計、国沢 清典

【成績評価の方法と基準】

課題の提出状況・発表内容・議論への参加 (100%) による。

【学生の意見等からの気づき】

実データを意識した実践的な内容にしていきます

【学生が準備すべき機器他】

Python や R を使用するので PC が必要となります。

【Outline (in English)】

【Course outline】

We learn methodology for theoretical research and data analysis based on Statistics. We also make use of research publications to learn various statistical methods.

*Details for each session will be announced through the learning support system.

【Learning Objectives】

- (1) Learn the basics of statistics and econometrics.
- (2) Conduct analyses such as hypothesis testing on real data.
- (3) Present one's own opinions and results of analysis.
- (4) Give comments, questions, and discussions to other people's presentations.
- (5) Conduct research in groups or individually, and acquire the ability to think and specialized knowledge.
- (6) Read articles in English.

【Learning activities outside of classroom】

- ・ Preparation and review for the class
- ・ To have a statistical viewpoint on the phenomena and real data.
- ・ The standard preparation and review time for this class is needed for two hours each.

【Grading Criteria /Policy】

The grade is made based on results of assigned exercises, content of presentations, and participation in discussions (100%).

ECN218CA
演習
REYNALDO SENRA
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7116」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ファイナンス、投資に関するテキストの輪読を通じて、現実の投資を行う能力を身につける。さらに、輪読や研究報告を通じて、自分の考えをわかりやすく他人に伝えられるようなプレゼンテーション能力を培っていく。

In this seminar we learn the critical skills of investing. We begin by following a textbook treatment of finance, followed by group and individual projects. We also learn how to effectively communicate ideas through presentations.

【到達目標】

リスクとリターンの関係や企業の価値創造について、正しく理解し、他人に説明できるようになる。他人の考えを理解し、それに対し自分の考えを伝える能力を身につける。

The goal of the seminar is to understand the relationship between risk and return as well as the process of value creation by firms. We also use the seminar to learn how to communicate our ideas clearly to others.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

学生が主体となって、テキストの輪読、研究発表を行う。通常の講義とは異なり、教員から進んで授業を行っていくようなスタイルではない。フィードバックはプレゼンテーション後、またはプロジェクト提出後先生と会って個人的に行う。原則として、すべてのレッスンは対面式です。ただし、COVID の状況により、一部オンラインとなる場合があります。

The seminar focuses on the presentations and projects of students, with limited instruction from the professor. Regular feedback will be given after presentations and projects on an individual basis. In principle, all the lessons are face to face. However, some of them may be online depending on the COVID situation.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Guidance	Explanation of schedule and requirements.
2	Probability and Statistics	Introduction to Basic Probability
3	Probability and Statistics	Introduction to Basic Statistics
4	Financial Statements	The Balance Sheet
5	Financial Statements	The Income Statement and Cash Flow Statement
6	Asset Pricing	Present Value and Discounted Cash Flow
7	Asset Pricing	Relative Value and Earnings Power Value
8	Databases	Using Mergent Online

9	Databases	Using Nikkei NEEDS
10	Excel	Basic Excel Functions and Data Analysis
11	Excel	Financial Models in Excel
12	Review for Test	Review of Past Topics in Preparation for Test
13	Test	Test Covering All Material Covered
14	4th Year Graduation Thesis Interim Presentations	Interim Presentations of Graduation Thesis by 4th Year Students
15	Corporate Finance: Chapter 1	The Corporation and Financial Markets
16	Corporate Finance: Chapter 2	Introduction to Financial Statement Analysis
17	Corporate Finance: Chapter 3	Financial Decision Making and the Law of One Price
18	Corporate Finance: Chapter 4	The Time Value of Money
19	Corporate Finance: Chapter 5	Interest Rates
20	Zemi Interview Preparation	Preparation for Interviews and Test of New Zemi Applicants
21	Corporate Finance: Chapter 6	Valuing Bonds
22	Corporate Finance: Chapter 7	Investment Decision Rules
23	Corporate Finance: Chapter 8	Fundamentals of Capital Budgeting
24	Corporate Finance: Chapter 9	Valuing Stocks
25	Corporate Finance: Chapter 10	Capital Markets and the Pricing of Risk
26	Student Presentations	Final Project
27	Student Presentations	Final Project
28	Summary	Annual Review

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

We will visit companies to learn about their business models. Students are expected to spend 4 hours reviewing per lesson reviewing class material.

【テキスト（教科書）】

Berk, J. and DeMarzo, P., 2019. Corporate Finance, Global Edition: Pearson Education.

【参考書】

Thorndike, W.N., 2012. The Outsiders: Harvard Business Review Press

【成績評価の方法と基準】

授業への参加度、プレゼンテーションに基づいて、成績評価を行う。Grading will be based on the degree of student participation and quality of presentations and group work.

Participation: 50%
Presentations and Group Work: 50%

【学生の意見等からの気づき】

特になし。
None.

【その他の重要事項】

高校レベルの数学の知識を有していると輪読するテキストの内容の理解がよりスムーズにできると思われる。英語を読むこと（話せなくても）を苦にしない学生であることが望ましい。
A proficiency in high-school-level mathematics will be an advantage. The seminar is conducted in English, so language proficiency is requirement.

ECN218CA
演習
武田 浩一
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7118」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

基礎文献の輪読で経済に関する基本的な見方を学習しながら、グループあるいは個人で研究を行い研究成果のプレゼンテーションを行い、株式投資シミュレーションを通じて経済やビジネスの動向に関する洞察力を養います。希望があれば、参加者の自主的な企画の下で、年1～2回の合宿や、経済を学ぶのに有益な施設の見学などを行います。演習において積極的な発言が求められますので、有意義な議論を行うためにもミクロ経済学などの演習の基礎となる科目を並行して受講することを勧めます。

失敗を恐れずに難しい課題にもチャレンジしてその経験から真摯に学ぶことによってスキルが大きく伸びていくことをよく認識した上で、未経験の課題にも果敢に粘り強く取り組んでください。

【到達目標】

この演習では、経済についての深い理解と、卒業後にどんな道に進んでも役に立つ思考力、表現力、実行力を身につけることを目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

今年度の講義では、原則として教室での対面講義形式で開講する予定ですが、新型コロナウイルス感染症対策等の状況によっては、やむをえず講義の一部においてオンライン講義形式の講義を実施する可能性があります。各回の講義の講義形式の見直しについては、講義ガイダンスにおいてその時点の見直しを説明しますが、その後の状況の変化によって、学期の途中でやむをえず予定が変更となる可能性があることに留意してください。講義形式が変更になる場合は、学習支援システムのお知らせで講義形式を通知します。

第1回講義は、講義ガイダンスの回となります。学習支援システム上で講義の方法や内容などに関するガイダンス資料を教材として配布するので、この講義を履修する学生は、学習支援システムでこの講義に仮登録して講義に参加した上で資料をよく読んでください。経済のテキストの輪読、個人・グループ研究のレポート・論文の作成、プレゼンテーション、投資の計画策定・シミュレーション実行・成果レビュー、ディスカッションなどを行います。個人・グループ研究に本格的にとりかかる前に、経済に関する研究の進め方や論文の書き方などについて基本事項を確認します。

それぞれの課題に取り組む際には、専門知識が全くない初学者がいきなり何となく我流で取り組むと、課題への本質的な理解が浅いレベルで取り組みが停滞しやすく、大学生として十分に有意義な成果があがる前に壁に当たって行き詰まってしまうおそれがあります。各課題への取り組みから単なる自己満足にとどまらない成果を上げるためには、各課題において自分の力で筋道立てて考えることや考えたことを他人に分かるように表現することを可能にする最低限の基礎力を身につけることに地道に取り組みながら、学んだ基礎知識を応用して自分の興味や関心があることに粘り強く段階を踏んで取り組む姿勢をきちんと身につけるように努めることが非常に重要になります。

各課題のフィードバックは毎回の演習講義の中で行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロ	ゼミナールの基本的な学習方針の説明
第2回	個人・グループ研究計画発表	個人・グループ研究計画の報告 第1回
第3回	個人・グループ研究計画発表	個人・グループ研究計画の報告 第2回
第4回	投資シミュレーション	チームの投資の基本構想と計画の発表
第5回	基礎文献の輪読	基礎文献の輪読 第1回
第6回	基礎文献の輪読	基礎文献の輪読 第2回
第7回	基礎文献の輪読	基礎文献の輪読 第3回
第8回	基礎文献の輪読	基礎文献の輪読 第4回
第9回	ディスカッション	グループ・ディスカッション 第1回
第10回	基礎文献の輪読	基礎文献の輪読 第5回
第11回	投資シミュレーション	チームの投資状況と投資計画の報告 第1回
第12回	ディスカッション	グループ・ディスカッション 第2回
第13回	個人・グループ研究発表	個人・グループ研究の報告 第1回
第14回	個人・グループ研究発表	個人・グループ研究の報告 第2回
第15回	投資シミュレーション	チームの投資状況と投資計画の報告 第2回
第16回	経済の基礎文献の輪読	経済の基礎文献の輪読 第1回
第17回	個人・グループ研究中間発表	個人・グループ研究の中間報告 第1回
第18回	個人・グループ研究中間発表	個人・グループ研究の中間報告 第2回
第19回	ディスカッション	グループ・ディスカッション 第3回
第20回	経済の基礎文献の輪読	経済の基礎文献の輪読 第2回
第21回	経済の基礎文献の輪読	経済の基礎文献の輪読 第3回
第22回	投資シミュレーション	チームの投資状況と投資計画の報告 第3回
第23回	経済の基礎文献の輪読	経済の基礎文献の輪読 第4回
第24回	経済の基礎文献の輪読	経済の基礎文献の輪読 第5回
第25回	ディスカッション	グループ・ディスカッション 第4回
第26回	個人・グループ研究最終発表	個人・グループ研究の最終報告 第1回
第27回	投資シミュレーション	チームの投資結果のレビューと投資成果の報告
第28回	個人・グループ研究最終発表	個人・グループ研究の最終報告 第2回

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読する文献には事前に目を通し、もし分からないところがある場合には、自分で調べたり輪読の時間やその前後に質問したりして、分からないまま残さないことが重要です。

個人・グループ研究や投資シミュレーションにおいては、ゼミの時間外に各自でテーマの設定、研究計画の策定、調査の実施、調査結果の分析や考察、論文の執筆、シミュレーション投資の実行、プレゼンテーションの準備などを着実に進める自律的な研究姿勢が求められます。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

輪読テキストは、ゼミ生と相談の上で最終的に決めます。

【参考書】

・宇井貴志ほか編『現代経済学の潮流 2021』東洋経済新報社、2021年
その他は講義の中で個別に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2,3年生の評価は、授業内評価 75%と、論文・レポート評価 25%からなります。4年生の評価は、論文評価 100%になります。授業内評価では、平常点、輪読の報告内容の充実度、演習で学習した内容の理解度、および毎回の発言回数とその内容が評価の重要な要素となります。

論文やレポートの評価では、調査の綿密さ、説明の分かりやすさ・丁寧さ、主張の独創性・論理性・説得性、が評価の重要な要素となります。

高い評価を受けるためには、ゼミの課題に積極的に取り組み、設定された学習目標への到達度を高めることが求められます。

無断での授業の欠席は厳禁です。欠席および 10 分程度以上の遅刻早退は、事前に事由を教員に説明することが求められます。

【学生の意見等からの気づき】

論文やレポートの作成、プレゼンテーション、ディスカッションなどの基本的なスキルの強化を重視します。

【学生が準備すべき機器他】

パワーポイントを用いたプレゼンテーションを行いません。

【Outline (in English)】

This course will help the students prepare for the thesis. The course aims to show the way to conduct economic research and construct a proposal which follows what you have learned.

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class. Your overall grade in the class will be decided based on in-class contribution (75%), and reports and the thesis (25%).

ECN218CA
演習
後藤 浩子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7119」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「国家における安全と暴力コントロールの制度形成史」
 今年度は、暴力コントロールと社会秩序形成という観点から、近代の国家と社会の特質を分析します。そして、この分析をもとに、現存する諸国家がそれぞれ歴史的变化のなかで帯びるに至った特徴を探究します。

【到達目標】

基本文献として、D.C. ノース他『暴力と社会秩序：制度の歴史学のために』（NTT 出版、2017 年）を精読することによって、「自然国家」から「アクセス開放型秩序」への変容プロセスを理解します。さらに D. アーミテイジ『〈内戦〉の世界史』（岩波書店、2019）を読み、制度解体の要素としての内戦が歴史的にどのように把握されてきたのかを理解します。そして、これを土台にして、各自が個人研究のテーマを設定し、歴史学的研究の手法を身に付け、最終的にゼミ内で各自の研究成果を共有することを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

演習 2 時限中 1 時限は、共通テキストである『暴力と社会秩序：制度の歴史学のために』（〈内戦〉の世界史）を精読します。グループに分かれて用語などの説明・解釈を確認し、その後、各人が各章の論旨をまとめたレポートを書き、さらに深めるべき個別研究のテーマを設定します。残りの 1 時限では、(1) 学生が興味をもったテーマについて分析し議論するセッション (2) ゼミ論文作成のための中間発表と論文指導 (3) グループに分かれての学生研究発表大会用共同研究・製作活動、のいずれかを行ないます。

テキスト精読のフィードバックは授業中に教員から直接口頭で伝え、個人研究のフィードバックは、提出された各人の草稿ファイルを教員が添削し返送するという形で行われます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
 あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	自己紹介・テキスト精読の方法とゼミ論文への取り組み方の説明
第 2 回	テキスト精読／前年度個人研究報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』序文、第 1 章「分析枠組み」1-1,1-2 「社会秩序の概念：暴力、制度、組織」
第 3 回	テキスト精読／前年度個人研究報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 1 章「分析枠組み」1-3,1-4 「自然国家とアクセス開放型秩序」
第 4 回	テキスト精読／前年度個人研究報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 1 章「分析枠組み」1-5 「自然国家からアクセス開放型秩序への移行」
第 5 回	テキスト精読／前年度個人研究報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 1 章「分析枠組み」1-6,1-7 「因果関係に関する信念について」

第 6 回	テキスト精読／個人研究テーマの模索	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 2 章「自然国家」2-1,2-2 「アクセス制限型秩序の特徴」
第 7 回	テキスト精読／個人研究テーマの模索	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 2 章「自然国家」2-3,2-4 「自然国家の類型と特権、権利をめぐるエリートのダイナミクス」
第 8 回	テキスト精読／個人研究テーマの模索	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 2 章「自然国家」2-5,2-6 「規模と暴力の問題、自然国家のダイナミクス」
第 9 回	テキスト精読／個人研究計画報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 2 章「自然国家」2-7,2-8,2-9 「成熟した自然国家への移行」
第 10 回	テキスト精読／個人研究計画報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 3 章「自然国家の事例：英国」
第 11 回	テキスト精読／個人研究計画報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-1,4-2 「アクセス開放型秩序の特徴」
第 12 回	テキスト精読／個人研究計画報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-3 「アクセスの開放を支える制度と信念におけるインセンティブ」
第 13 回	テキスト精読／共同研究・製作活動	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-4 「包摂と市民の拡大」グループ別研究計画発表
第 14 回	テキスト精読／共同研究・製作活動	
第 15 回	テキスト精読／共同研究・製作活動	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-5, 4-6 「アクセス開放型秩序における暴力の制御／グループ別研究発表準備
第 16 回	テキスト精読／共同研究・製作活動	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-7,4-8 「短期的、長期的安定を保つ要因：適応効率性」／グループ別研究発表準備
第 17 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-9,4-10 「制度の作用、レントシーキングの理論」
第 18 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 4 章「アクセス開放型社会」4-11,4-12 「民主政と再配分」
第 19 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 5 章「アクセス制限型秩序から開放型秩序への移行」5-1,5-2 「個人性と非個人性
第 20 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 5 章「アクセス制限型秩序から開放型秩序への移行」5-3,5-4 「エリートに対する法の支配」
第 21 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 5 章「アクセス制限型秩序から開放型秩序への移行」5-5,5-6,5-7 「軍へのコントロールの確立」
第 22 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 6 章「厳密な意味での移行」6-1,6-2,6-3,6-4 「アクセス開放の制度化」
第 23 回	テキスト精読／個人研究中間報告	D.C. ノース他『暴力と社会秩序』第 6 章「厳密な意味での移行」6-5,6-6,6-7,6-8 「アクセス開放への移行：英仏独比較」
第 24 回	テキスト精読／個人研究中間報告	アーミテイジ『〈内戦〉の世界史』第 1 章「内戦の発明」第 2 章「内戦の記憶」

第 25 回	今年度のゼミ研究のまとめ	アーミテージ『〈内戦〉の世界史』第 3 章「野蛮な内戦」
第 26 回	個人研究論文の完成	アーミテージ『〈内戦〉の世界史』第 4 章「革命の時代の内戦」
第 27 回	個人研究論文の完成	アーミテージ『〈内戦〉の世界史』第 5 章「内戦の文明化」
第 28 回	個人研究論文の完成	アーミテージ『〈内戦〉の世界史』第 6 章「内戦の世界」

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

各回でのテキスト読解に必要な、関連する事項や史実を調べるため、そして個人研究論文執筆のためなど、本演習の準備・復習時間は各 8 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

D.C. ノース他『暴力と社会秩序：制度の歴史学のために』（NTT 出版、2017 年）

D. アーミテージ『〈内戦〉の世界史』（岩波書店、2019）

【参考書】

テーマの展開に応じて適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

学生が毎回提出する講読テキストの要旨に反映される内容理解度（60%）とゼミ論に示された問題探究能力と達成度（40%）で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

テキスト読解に不可欠な歴史状況の具体的な認識を促進するため、写真や地図、動画などを教材として有効に利用します。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

"History of the Institutional Formation of Violence Control and Security in Modern States "

This seminar cultivates curiosity about European history, introducing students to historical studies as an academic discipline.

This year, we will analyze the formation of modern states and societies from the perspective of violence control and reorganization of social order. Then, based on this analysis, we will explore the characteristics each existing nation state has taken on in the process of historical changes from a primitive tribal state.

【Learning Objectives】

At the end of the course, students are expected to understand Douglass North's theory of the state and the institutional approaches as well as Armitage's historical analysis of the concept of "civil war".

【Learning Activities Outside of Classroom】

Before/after each seminar, students will be expected to spend eight hours for preparation of text reading and individual research.

【Grading Criteria /Policies】

Final grade will be calculated according to the following: the degree of understanding of the course content reflected in the abstracts of the text reading submitted after each seminar (60%) and the degree of research ability and achievement (40%) shown in term papers.

ECN218CA
演習
小林 克也
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7120」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、講義で学んだ経済学の知識を基礎に、経済学の初級から中級程度の知識と応用力を身につけるための輪読をします。日経新聞の中から記事を選んでその考察の報告と **Financial Times** の記事の輪読することで社会について考えることも目的です。

【到達目標】

経済学の知識と応用力を身につけることが目標です。2・3 年生は論理的な思考力やレポートの書き方を身につけます。4 年生は研究テーマを自分で見つけて分析し、その結果を卒業論文としてまとめます。また英字新聞の経済面で使われる英語に慣れることも目標です。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

対面で実施します。経済学の教科書の輪読をします。自分で選んだ日経新聞記事についての考察を報告し、議論をします。4 年生は卒業研究について複数回、中間報告をします。**Financial Times** の中から記事を選んで輪読をします。報告者と聞き手のあいだで質問や議論をします。報告や課題に対する指導、みなさんからの質問への回答は教室で直接私が伝えます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	輪読と報告 (1)	テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 2 回	輪読と報告 (2)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 3 回	輪読と報告 (3)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 4 回	輪読と報告 (4)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 5 回	輪読と報告 (5)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 6 回	輪読と報告 (6)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 7 回	輪読と報告 (7)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。

第 8 回	輪読と報告 (8)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 9 回	輪読と報告 (9)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 10 回	輪読と報告 (10)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 11 回	輪読と報告 (11)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 12 回	輪読と報告 (12)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 13 回	輪読と報告 (13)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 14 回	輪読と報告 (14)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。夏休みの共同課題の説明。
第 15 回	輪読と報告 (15)	共同課題の報告 1 回目。テキストの輪読。4 年生は卒業研究。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 16 回	輪読と卒業研究報告 (1)	共同課題の修正版の報告。英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 17 回	輪読と卒業研究報告 (2)	共同課題の再修正の報告。英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 18 回	輪読と卒業研究報告 (3)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 19 回	輪読と卒業研究報告 (4)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 20 回	輪読と卒業研究報告 (5)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 21 回	輪読と卒業研究報告 (6)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 22 回	輪読と卒業研究報告 (7)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 23 回	輪読と卒業研究論文報告 (8)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 24 回	輪読と卒業研究報告 (9)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2, 3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。

第 25 回	輪読と卒業研究報告 (10)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2、3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 26 回	輪読と卒業研究報告 (11)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2、3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 27 回	輪読と卒業研究報告 (12)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2、3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。
第 28 回	輪読と卒業研究論文報告 (13)	英文と日経記事の報告と議論。テキストの輪読。4 年生は卒業研究の中間報告。2、3 年生は新聞記事などに対する考察を報告する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストや新聞、英字新聞の報告者予定の方はあらかじめ報告準備をすることが必要です。また報告当番でないときも、予めテキストや記事に目を通しておくことが必要です。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

あらかじめ履修予定者にテキスト希望のアンケート結果に基づき候補となる本を複数示します。その中から輪読するテキストを皆さんと相談して決めます。日経新聞、Financial Times の記事。

【参考書】

三土修平『初歩からの経済数学』日本評論社。

鈴木孝弘『高校数学からはじめるやさしい経済数学テキスト』オーム社

授業の最初で選んだ輪読のテキストに関連する参考書は、授業内で紹介します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生は平常点 25%とレポート 25%、共同課題 25%、報告内容 25%、計 100%。4 年生は卒業論文 (100%) で評価します。

【学生の意見等からの気づき】

学生の皆さんが論理的思考ができるようになるように私から質問をしながら進めます。

【学生が準備すべき機器他】

Hoppii を利用します。PC やインターネットは必要です。大学の PC ルームで印刷もできるようにしておいてください。

【Outline (in English)】

Course outline:

The aim of this seminar is to acquire the knowledge and application skill of economics by reading a textbook in turn. Students also read articles of Nikkei and Financial Times in turn.

Learning objective:

Students should acquire the skills of economic knowledge and its application. Sophomores and juniors learn how to write academic reports and how to make a presentation. Seniors find a research theme, analyze it, and write a graduation theses. All students should get use to English economic words in newspapers and academic articles.

Leaning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand course contents and basic concepts of economics.

Grading criteria/policies:

Final grade of sophomores and juniors will be calculated by in-class contribution 25%, a report 25%, assignments 25%, and presentations 25%. That of seniors will be calculated by a graduate theses 100%.

ECN218CA
演習
近藤 章夫
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7121」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、都市・地域における産業・企業の立地を対象にしながら、文献輪読、統計分析・資料分析、現地調査（フィールドワーク）を軸に研究の多様なアプローチを学習する。

【到達目標】

上記のテーマを通じて、経済地理学、都市・地域経済学の思考方法を学び、自らの問題関心に沿って研究を遂行する能力を養うことが目標となる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

受講者の発表や討論が中心となる。また、自らが問題を設定し、積極的かつ自主的に現地調査や個人研究を企画・実施していくことが望ましい。受講者の関心や希望をふまえて、①重要文献の輪読、②現地調査の実習（夏期地域調査）、③個人・グループ自由研究の発表、を軸に進めていく。特に、現代経済・ビジネスと都市地域経済に関わる幅広い教養と有益なアプローチの習得に主眼をおく。課題やリアクションペーパーなどを授業内で適宜紹介し、さらなる議論に活用する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション①	オリエンテーション、年間計画
第 2 回	イントロダクション②	文献・資料の探し方、役割分担
第 3 回	春学期ゼミ活動①	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 4 回	春学期ゼミ活動②	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 5 回	春学期ゼミ活動③	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 6 回	春学期ゼミ活動④	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 7 回	春学期ゼミ活動⑤	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 8 回	春学期ゼミ活動⑥	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 9 回	春学期ゼミ活動⑦	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 10 回	春学期ゼミ活動⑧	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 11 回	春学期ゼミ活動⑨	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 12 回	春学期ゼミ活動⑩	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 13 回	春学期ゼミ活動⑪	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 14 回	春学期ゼミ活動⑫	4 限：文献輪読のまとめ、5 限：春学期の総括
第 15 回	イントロダクション	秋学期計画、夏期調査の中間報告
第 16 回	秋学期ゼミ活動①	4 限：文献輪読、5 限：調査報告
第 17 回	秋学期ゼミ活動②	4 限：文献輪読、5 限：調査報告
第 18 回	秋学期ゼミ活動③	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 19 回	秋学期ゼミ活動④	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 20 回	秋学期ゼミ活動⑤	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 21 回	秋学期ゼミ活動⑥	4 限：文献輪読、5 限：分析実習
第 22 回	秋学期ゼミ活動⑦	4 限：文献輪読、5 限：研究発表
第 23 回	秋学期ゼミ活動⑧	4 限：文献輪読、5 限：研究発表
第 24 回	秋学期ゼミ活動⑨	4 限：文献輪読、5 限：研究発表
第 25 回	秋学期ゼミ活動⑩	4 限：文献輪読、5 限：研究発表
第 26 回	秋学期ゼミ活動⑪	4 限：文献輪読、5 限：研究発表
第 27 回	秋学期ゼミ活動⑫	4 限：文献輪読、5 限：研究発表

第 28 回 秋学期ゼミ活動⑬ 4 限：文献輪読のまとめ、5 限：春学期の総括

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前の予習、事後の復習・課題への積極的な取り組み、ゼミ正規時間以外の課外活動への積極的関与等が求められる。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しない。

【参考書】

適宜提示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点（40%）、授業への貢献度（発表・課外活動等含む）評価（30%）、レポート評価（30%）などで総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

個人の研究関心や問題意識に最大限配慮して柔軟に授業計画を進める。

【その他の重要事項】

この演習は対面で行うが、状況によっては一部をオンラインで実施することもある。学期中は学習支援システムなどを用いて、課題の提示等を行うので、定期的に確認すること。なお、履修者の関心や授業の進捗状況によって、授業計画を一部変更することがある。

【Outline (in English)】

Course outline and Learning Objectives:

In this seminar, students will learn various approaches to research based on literature review, data analysis, and fieldwork, while focusing on the location of industries and companies in cities and regions.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
The students' participation in class: 40%, in class contribution: 30%, Term-end reports: 30%

ECN218CA
演習
KALENGA N JOHN
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7122」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

This seminar provides you with a good learning environment to improve your study skills. You will acquire the knowledge and skills to write your graduation thesis and plan successfully your career.

【到達目標】

The goals of the seminar are to improve students abilities and skills to analyze the data, to write their graduation thesis, develop critical thinking, and deepen their knowledge of economics. Additionally, to develop their leadership skills in a multicultural workplace.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

During the academic year of 2023, I teach face-to-face lectures in the classroom at the Tama Campus. Our seminar members are expected to prepare their individual presentations, group presentations, group conversations, and more.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
Lecture 1	Introduction to seminar	Self-introduction; guidelines; The writer of graduation thesis; leadership and planning.
Lecture 2	Introduction Global economic history	Northern Europe 1; Choosing a research topic; How to write the title; The 3 parts of thesis.
Lecture 3	College writing Workshop Global economic history 1	Northern Europe 2 Use of library resources; Individual presentations 1;
Lecture 4	Global economic history 2 College writing Workshop 2	Southern Europe Bibliographical essay; Group presentations 1 Individual presentations 1
Lecture 5	College writing Workshop 3 Global economic history	Eastern Europe; Plagiarism and academic honesty; Individual presentations 1
Lecture 6	Global economic history 3 Critical thinking 1	The United States; The basics of citation Self-understanding; Individual presentations 2
Lecture 7	Global economic history 4 Critical thinking 2	Canada APA citations for the social sciences; Design your life; Individual presentations 2

Lecture 8	Global economic history 5 Critical thinking 3	Latin America All reference styles The standard for thinking; Individual presentations 2 Group presentations 2
Lecture 9	Global economic history 6 Critical thinking 4	Japan; The art of making intellectual decisions; Individual presentations 3
Lecture 10	Global economic history 7 Critical thinking 5	China; The parts of thinking; Individual presentations 3
Lecture 11	Global economic history 8 Critical thinking 6	MENA; Becoming a fair-minded thinker; Individual presentations 3
Lecture 12	Global economic history 9 Critical thinking 7	South Asia and Australia; Analyzing and evaluating thinking; Individual presentations 3
Lecture 13	Global economic history 10 Critical thinking 8	Sub-Saharan Africa Strategic thinking Group presentations 3 Concluding remarks
Lecture 14	Global economic history 11	
Lecture 15	Global economic history	Guidelines; Leadership and planning
Lecture 16	Global economic history Workshop 1	Group presentations 1 Individual presentations 1
Lecture 17	Global economic history Workshop 2	Individual presentations 1 Group conversations 1
Lecture 18	Academic writing 1 World Development1	College research The three parts of a thesis; Economic growth; Individual presentations 1
Lecture 19	Academic writing 2 World Development2	The writer; Individual presentations 2; Macro-Measurement
Lecture 20	Academic writing 3 Western Europe and the Transformation 1	College writing 1 Group presentation 2 The Driving Forces; Individual presentations 2
Lecture 21	Academic writing 4 Western Europe and the Transformation 2	College writing 2; Individual presentations 2
Lecture 22	Academic writing 5 The Interaction Between Asia and the West1	College writing 3 Group conversations 2; European - Asian Interaction; Individual presentations 2
Lecture 23	Academic writing 6 The Interaction Between Asia and the West2	College writing 4 International trade agreements; Individual presentations 2
Lecture 24	Academic writing 7 The Pioneers of Macro-Measurement	Writing well1 Individual presentations 3
Lecture 25	Academic writing 8 The Pioneers of Macro-Measurement	Writing well 2 Macro-Measurement in the 19th and 20th centuries; Individual presentations 3
Lecture 26	Modern Macro-Measurement	Tool of Economic Policy; Writing well 3; World Economic Growth; Individual presentations 3

Lecture 27	The World Economy in 2030	Projections of Population Writing well 4 Per capita GDP Group presentations 3
Lecture 28	Final evaluation	Concluding remarks

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Students are encouraged to prepare their individual and group presentations, reading assignments, and thesis presentations for about five hours per week.

【テキスト（教科書）】

Joerg Baten, A history of the global economy 1500 to the present, Cambridge: Cambridge University Press, 2016.

Gregory Clark, A Farewell to Alms: a brief economic history of the world, Princeton, New Jersey: Princeton University Press, 2007

【参考書】

1. Bassham et al., Critical thinking: a student's introduction, 4th ed., New York: McGraw-Hill, 2011
2. Charles Lipson, Doing honest work in college: how to prepare citations, avoid plagiarism, and achieve real academic success, Chicago: The University of Chicago Press, 2004.
3. Richard Paul and Linda Elder, Critical Thinking: Tools for taking charge of your professional and personal life, New Jersey: Pearson Education Inc., 2014.

【成績評価の方法と基準】

The final evaluation is based on the following criteria: seminar attendance and contributions: 30%; individual presentations: 30%; group presentations and debates: 40%; total: 100%.

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

Please prepare a Personal Computer with a good internet connection and webcam.

【その他の重要事項】

N/A

【Outline (in English)】

This seminar provides you with a good learning environment to improve your study skills.

ECN218CA
演習
坂本 憲昭
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7123」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

IT を中心とした情報システムを理解する。具体的には、現代社会で必須な情報システムおよび IT システムの概要や案画時の注意点などの基礎知識を習得する。

【到達目標】

実社会において、簡単な情報システムを新規導入する際の案画ができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

システム設計における上流工程である要求定義の実践（プレゼンテーションスキルの向上を含む）「よのなか」に不可欠となった情報システムについて学ぶ。具体的な問題設定に対して、どのような機能や処理をもたせたシステム構成とするかを演習する。提案書を作成し、プレゼン用ソフトウェアを用いて提案を行う。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ツアー計画課題および目的を決定する
第 2 回	ツアー計画課題	グループ討議に取り組み、スライドを作成する
第 3 回	プレゼンテーション講義	プレゼンの講評を受け修正する
第 4 回	バーコード講義	バーコードに関する講義と事例紹介をおこなう
第 5 回	QR コード講義	QR コードに関する講義と事例紹介をおこなう
第 6 回	バーコード課題演習	グループごとにバーコード課題に取り組む
第 7 回	スライド作成	グループ討議に取り組み、スライドを作成する
第 8 回	プレゼン実習	グループごとにプレゼンし講評を受け修正する
第 9 回	Excel 基礎演習（絶対参照ほか）	Excel 実習（絶対参照ほか）
第 10 回	Excel 演習（乱数、時系列処理ほか）	Excel 実習（乱数、時系列処理ほか）
第 11 回	Excel 実習	Excel 課題に取り組む
第 12 回	待ち行列講義	待ち行列の基礎を学ぶ
第 13 回	Excel による待ち行列演習	Excel で待ち行列をシミュレーションする
第 14 回	パークに関する Excel による待ち行列課題	グループごとに課題に取り組む
第 15 回	知的財産権	知的財産権の講義をおこなう
第 16 回	商標権、著作権	商標権、著作権を中心に講義をおこなう
第 17 回	知的財産権に関する報道例の紹介	グループごとに事例調査をおこなう
第 18 回	知的財産権に関する課題	課題に取り組みグループごとに事例調査とスライドを作成する
第 19 回	プレゼンテーション実習	グループごとにプレゼンし講評を受け修正する
第 20 回	特許権講義	特許権の講義をおこなう
第 21 回	特許事例紹介	グループごとに事例調査をおこなう
第 22 回	パークに関する特許事例調査	グループごとに事例調査とスライドを作成する
第 23 回	プレゼンテーション実習	グループごとにプレゼンし講評を受け修正する
第 24 回	特許アイデア発想課題	グループごとに特許アイデア発想の課題をおこなう
第 25 回	特許アイデアの文書化	グループごとに成果物のとりまとめとスライドを作成する
第 26 回	パークに関するテーマ調査	グループごとに調査テーマを決定して調査をおこなう
第 27 回	調査結果の集約とスライド作成	グループごとにスライドを作成する

第 28 回 プレゼンテーション実習 グループごとにプレゼンし講評を受け修正する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

グループごとに課題の取り組みをします。本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず、担当教員による自作資料を使います。

【参考書】

- ・ずっと受けたかった ソフトウェアエンジニアリングの授業 1,2(増補改訂版), 翔泳社
- ・社内プレゼンの資料作成術, ダイアモンド社
- ・社外プレゼンの資料作成術, ダイアモンド社

【成績評価の方法と基準】

課題の成果物とプレゼンテーション内容の合計点を 100 点満点とし、60 点以上で合格になります。

【学生の意見等からの気づき】

他グループの発表時に、その内容を参考にして自分たちのプレゼン内容をより良いものに改善できるような時間の使い方を取り入れます。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to help students acquire knowledge in information technology and management.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to understand IT-centric information systems. Specifically, students will acquire basic knowledge such as an overview of information systems and IT systems that are essential in modern society and points to note when drafting.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Final grade will be calculated according to the reports (100%) and in-class contribution.

ECN218CA
演習
佐柄 信純
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7124」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済理論の本格的な理解と英文読解力の向上を目指します。LaTeX による報告資料の作成にも力を入れます。LaTeX は無料のソフトウェアであり、インターネットや市販の解説書から容易に入手することができます。パソコンの予備知識は特に必要ありません。Microsoft 社の製品をできるだけ使わないという方針の下に、何かと不具合の多い PowerPoint よりも綺麗に報告資料を作る技を伝授します。

【到達目標】

卒論は組版用のソフトウェアである LaTeX で作成します。また、TOEIC®か経済学検定試験で優秀な成績を修めた学生には、卒論の規定枚数が減免されます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

2部構成でゼミを運営します。第1部では William Strunk Jr. and E. B. White, *The Elements of Style*, 4th ed., Allen and Bacon, Boston, 1999 をテキストに、英文作成の基本技術を学びます。英語の授業と同じ形でゼミを進めるので、受講者は毎回の予習が必要になります。こまめに辞書を引く習慣を付けて下さい。『リーダーズ英和辞典』か『ランダムハウス英語辞典』が入っている電子辞書を推奨します。第2部では、ミクロ経済学、ゲーム理論、経済数学の分野からテーマを選び、日本語の文献を輪読します。取り上げるテーマは毎年変わります。ゼミ生は「ビジネス数学」、「数学」または「経済の数理」を履修し、優秀な成績で単位を取得することが求められます。報告用ノートの提出を義務付け、報告後にコメントを書き添えた上、報告者に返却する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	英文講読, テキスト輪	報告 1 読
2	英文講読, テキスト輪	報告 2 読
3	英文講読, テキスト輪	報告 3 読
4	英文講読, テキスト輪	報告 4 読
5	英文講読, テキスト輪	報告 5 読
6	英文講読, テキスト輪	報告 6 読
7	英文講読, テキスト輪	報告 7 読
8	英文講読, テキスト輪	報告 8 読
9	英文講読, テキスト輪	報告 9 読
10	英文講読, テキスト輪	報告 10 読

11	英文講読, テキスト輪	報告 11 読
12	英文講読, テキスト輪	報告 12 読
13	英文講読, テキスト輪	報告 13 読
14	英文講読, テキスト輪	報告 14 読
15	英文講読, テキスト輪	報告 15 読
16	英文講読, テキスト輪	報告 16 読
17	英文講読, テキスト輪	報告 17 読
18	英文講読, テキスト輪	報告 18 読
19	英文講読, テキスト輪	報告 19 読
20	英文講読, テキスト輪	報告 20 読
21	英文講読, テキスト輪	報告 21 読
22	英文講読, テキスト輪	報告 22 読
23	英文講読, テキスト輪	報告 23 読
24	英文講読, テキスト輪	報告 24 読
25	英文講読, テキスト輪	報告 25 読
26	英文講読, テキスト輪	報告 26 読
27	英文講読, テキスト輪	報告 27 読
28	英文講読, テキスト輪	報告 28 読

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

英文購読の予習に3時間、発表の準備に4時間、宿題提出のための復習に3時間を必要とします。

【テキスト（教科書）】

William Strunk Jr. and E. B. White, *The Elements of Style*, 4th ed., Allen and Bacon, Boston, 1999

【参考書】

開講時に文献リストを提示する。

【成績評価の方法と基準】

出席を最重視する。ゼミ報告、レポート、課題に取り組む態度などを総合的に勘案する。

【学生の意見等からの気づき】

該当なし

【その他の重要事項】

各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせします。前期・後期それぞれ必要に応じて、最大7回までのオンライン授業を予定しています。

【Outline (in English)】

Course outline. The purpose of this course is twofold. First, the profound understanding of economic theory. Second, the substantial improvement of the reading and writing of English. Learning Objectives. The goal of this course is to study advanced economic theory to do the research independently. Learning activities outside of classroom. Students will be expected to have completed the required assignments before and after each class. Your study time will be more than four hours for a class.

Grading Criteria/Policy. Your overall grade in the class will be decided based on the following. Term end examination: 80% and in class contribution: 20%.

ECN218CA
演習
馬 欣欣
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7125」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学部で学んでいくために必要な知識を身につけることが目的です。学術資料の探し方、レポートの書き方のほか、グループディスカッションや研究発表などを通じて、面白いテーマを見つけ（問題発見能力）、自分の考えを持って、理論的・実証的検証し（問題解決能力）、そして他人に伝えるスキル（コミュニケーション能力）を育成します。

【到達目標】

経済現象に関する様々なことに疑問を持ち（問題発見）、自ら調べ、自分の答えを見つけ（問題解決）、伝える能力（コミュニケーション）の能力を身に付けることが到達目標です。書籍・雑誌・新聞・インターネットなど様々な情報がある中で、多様な情報収集の方法を活用でき、発表・討論する能力を身に付けることを目的とします。

The goal is to acquire the ability to question various economic phenomena (problem finding), investigate by oneself, find one's own answer (problem solving), and communicate (communication). The purpose is to acquire the ability to make presentations and discuss by utilizing various information collecting methods in the presence of various information such as books, journal, magazines, newspapers, and the Internet.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP12」に関連。

【授業の進め方と方法】

主に演習方式とする。研究テーマに関連した基礎知識の習得のために標準的なテキストを輪読し、研究テーマにおける代表的な研究論文を輪読する、または、実証分析の習得のための実習などを行う。授業の進め方やフィードバックは、指導教員と相談の上で、適宜対面のほか、Zoom やメール等のオンラインを介して行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンスと自己紹介	授業内容と進め方の説明、教員と学生の自己紹介
第 2 回	文献サーベイの方法①	図書館を利用し、学術論文を検索
第 3 回	文献サーベイの方法②	学術論文引用と文献リストのまとめ方
第 4 回	情報収集の演習①	情報収集の演習①
第 5 回	情報収集の演習②	学術論文を学習
第 6 回	個人研究（1）	研究課題を決定
第 7 回	個人研究（2）	個人プレゼンテーション資料を作成
第 8 回	個人プレゼンテーション（1）	個人プレゼンテーション（1）
第 9 回	個人プレゼンテーション（2）	個人プレゼンテーション（2）
第 10 回	個人プレゼンテーション（3）	個人プレゼンテーション（3）
第 11 回	個人プレゼンテーション（4）	個人プレゼンテーション（4）
第 12 回	研究論文を作成（1）	論理的な議論（1）

第 13 回	研究論文を作成（2）	論理的な議論（2）
第 14 回	交流会	最優秀賞、学んだことの整理と今後の課題
第 15 回	学術研究の演習①	研究課題を探す
第 16 回	学術研究の演習②	先行文献と情報収集（文献輪読）
第 17 回	学術研究の演習③	先行文献と情報収集（文献輪読）
第 18 回	学術研究の演習④	先行文献と情報収集（文献輪読）
第 19 回	学術研究の演習⑤	データの使用
第 20 回	学術研究の演習⑥	データの分析
第 21 回	学術研究の演習⑦	データの分析
第 22 回	グループ学術研究の演習①	グループ学術研究の演習①
第 23 回	グループ学術研究の演習②	共同研究
第 24 回	グループ学術研究の演習③	共同研究
第 25 回	グループ学術研究の演習④	研究論文を作成
第 26 回	グループ学術研究の演習⑤	グループ研究発表
第 27 回	海外・日本国内大学合同演習	海内・日本国内大学合同研究発表会
第 28 回	共同研究交流会	最優秀賞（共同研究・個人研究）、学んだことの整理と今後の課題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

新聞・テレビ・インターネットなどから、経済の動向や関心のある経済問題の動向を理解しておくことは必要です。また、ディベート、研究発表に向けた資料収集などが適宜、必要となります。本授業の準備学習・復習時間は各 2 時間を標準とし、毎回 4 時間以上です。It is necessary to understand economic trends and trends in economic issues in the journals, books, newspapers, television, and the Internet. The study and collection of materials for debates and research presentations will be required. The standard total preparation and review time is 4 hours or more each time.

【テキスト（教科書）】

特になし

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

平常点 100 %。発表とその準備の総合評価（文献サーベイの適性、先行研究への理解、該当分野の分析方法の応用力、自らの問題意識と分析方法の適切性）とする。

Normal evaluation 100%. Comprehensive evaluation of presentations and preparation (appropriateness of literature survey, understanding of previous research, ability to apply analysis methods in the relevant field, finding a new issue and appropriateness of analysis methods).

【学生の意見等からの気づき】

アンケート調査を行い、学生の意見に関するフィードバックを行い、また改善要望に対応し、講義内容を調整する。

【学生が準備すべき機器他】

特になし

【担当教員の専門分野等】

中国経済論、労働経済学、開発経済学

【研究テーマ】

1. 中国所得格差と貧困の実証分析
2. 中国社会保障の経済分析
3. 中国労働雇用・賃金、家計消費に関する実証研究

【主要研究業績】

1. Ma, X. (2022) Public Medical Insurance Reform in China. Springer Nature.
2. Ma, X. (2021) Female Employment and Gender Gap in China. Springer Nature.
3. Ma, X. and Li, S. (2022) "Self-employment in Urban China: Entrepreneurship or Disguised Unemployment?" China & World Economy, 30(1), 166-195.

4.Ma, X. (ed.) (2021) *Employment, Retirement and Lifestyle in Aging East Asia*. Palgrave Macmillan.

5.Ma, X. (2018)“Labor Market Segmentation by Industry Sectors and Wage Gaps between Migrants and Local Urban Residents in Urban China” *China Economic Review*, 47, 96-115

【Outline (in English)】

[Course outline]

The purpose of this course is to develop the basic skill necessary for students studying in the Faculty of Economics. In addition to learn how to search for academic materials and write reports, students will learn how to find interesting themes (problem finding skills), how to verify them theoretically and empirically (problem solving skills), and how to communicate them to others (communication skills) through group discussions and research presentations. In particular, this course aims to cultivate the "logical thinking skills" and individual/joint research skills to conduct "theoretical and empirical research on Economics issues" by student themselves.

[Learning Objectives]

The goal is to acquire the ability to question various economic phenomena (problem finding), investigate by oneself, find one's own answer (problem solving), and communicate (communication). The purpose is to acquire the ability to make presentations and discuss by utilizing various information collecting methods in the presence of various information such as books, journal, magazines, newspapers, and the Internet.

[Learning activities outside of classroom]

It is necessary to understand economic trends and trends in economic issues in the journals, books, newspapers, television, and the Internet. The study and collection of materials for debates and research presentations will be required. The standard total preparation and review time is 4 hours or more each time.

[Grading Criteria /Policy]

Normal evaluation100%. Comprehensive evaluation of presentations and preparation (appropriateness of literature survey, understanding of previous research, ability to apply analysis methods in the relevant field, finding a new issue and appropriateness of analysis methods).

ECN218CA
演習
酒井 正
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7126」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、以下の 3 つを課題として掲げる。

- 1) 専門性の高い文献を読み込む経験をする。
- 2) その論点と内容を整理して人にわかりやすく伝える。
- 3) 整理された論点に基づいて議論を行う。

講読する文献のトピックとしては、労働経済学における実証分析を中心に応用経済学全般を取り上げる予定である。

データを統計的に分析する方法を学ぶことも本演習の目的である。

【到達目標】

学生が、未知の内容に直面した際に、専門的な文献に当たり、そのことについて、学術的な研究においては何がわかっているのか（何がわかかっていないのか）把握できることを到達目標とする。どのような専門文献に当たるべきかを理解し、「専門的な論文を読んだ」と言えるようになることが最終的な目標である。議論を展開する際のデータの「示し方」を習得することも副次的な到達目標として挙げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

与えられた文献について、各自で（もしくはグループごとに）その内容をまとめ、報告を行う。その後全員で議論を行う。特に、データに基づいて議論することを心掛ける。秋学期は、グループごとにトピックを選んで分析を行うことが中心となる。

11 月～12 月頃に開催されるインターゼミを年間目標の一つとして活動する。

課題等に関するフィードバックは、基本的に授業内で口頭あるいは面談の形でおこないたい。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	ゼミの進め方
2	演習 (1)	講義：プレゼンの仕方等 文献講読：担当学生による報告 1
3	演習 (2)	文献講読：担当学生による報告 2
4	演習 (3)	文献講読：担当学生による報告 3
5	演習 (4)	文献講読：担当学生による報告 4
6	演習 (5)	文献講読：担当学生による報告 5
7	演習 (6)	指定されたトピックについてディベートを行う
8	演習 (7)	他のゼミと研究交流
9	演習 (8)	分析テーマの選定
10	演習 (9)	文献講読：担当学生による報告 6
11	演習 (10)	ゲスト・スピーカーによる報告等
12	演習 (11)	文献講読：担当学生による報告 7
13	講義 (1)	文献講読が特に遅れていなければ、統計資料の扱い方等に関して講義する。
14	演習 (12)	分析の進捗状況を報告
15	演習 (13)	春学期学習内容の補足
16	演習 (14)	分析の中間報告 1
17	演習 (15)	分析の中間報告 2

18	演習 (16)	文献講読：担当学生による報告 8
19	演習 (17)	文献講読：担当学生による報告 9
20	演習 (18)	文献講読：担当学生による報告 10
21	演習 (19)	文献講読：担当学生による報告 11
22	演習 (20)	文献講読：担当学生による報告 12
23	演習 (21)	分析の中間報告 3
24	演習 (22)	他のゼミとの研究交流
25	演習 (23)	文献講読：担当学生による報告 13
26	講義 (2)	文献講読：担当学生による報告 14
27	演習 (24)	文献講読：担当学生による報告 15（もしくは他のゼミとの研究交流）
28	講義 (3)	文献講読が特に遅れていなければ、社会政策等に関するトピックについて講義する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本演習は、グループによる課題取組等が中心となり、毎回の準備・復習に標準で 4 時間程度を要するものとする。

【テキスト（教科書）】

特に使用しない。

【参考書】

演習の各回において必要となる参考資料については、適宜、指示する。

【成績評価の方法と基準】

[平常点：70%、報告及びレポートの内容：30%]を目安として評価する。ゼミ活動への貢献（質問・発言、グループワークへの積極的な関与・協力等）を特に重視する。

【学生の意見等からの気づき】

- ・受講者の履修履歴がまちまちであることを鑑み、経済学の基礎知識の復習も適宜行う。また、資料の探し方や分析結果の示し方といったことについても初歩的な段階から指導する。
- ・授業外で時間調整をすることが難しいとの意見があることから、授業内でも最低限のグループ作業をする時間を確保したい。
- ・時事的なトピックについても、授業内で知識補給を行うことを心がける。

【Outline (in English)】

The objectives of this seminar are to 1) learn how to read academic papers, 2) investigate and discuss a variety of issues mainly by relying on statistics, and 3) report properly analyzed topics. Topics this seminar covers include such as, but not limited to, labor economics.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading will be decided based on in-class contribution (70%), and presentations and assignments (30%).

ECN218CA
演習
胥 鵬
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7127」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

テーマは企業金融・コーポレート・ガバナンス、あるいは興味のあるトピックス。楽しく課題に取り組み、笑顔でプレゼンを行い、グループで論文を仕上げる。

【到達目標】

企業金融・コーポレート・ガバナンスの理論と実務を勉強し、データの収集分析に挑み、分析結果にものを語らせるようグループ論文を仕上げる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

グループあるいは個別に、2 年生は 3 年次予定の課題の仮説、仮説検定のためのデータおよび手法に関するエッセイ作成し、3 年生は課題に取り組み論文を作成する。4 年生は卒論を作成する。ゼミ勉強の合間には様々な親睦活動やゼミ合宿を実施する。ゼミ課題の関連知識として、コーポレートガバナンス論 A/B と企業金融論 A/B を履修することが望ましい。

原則として対面授業を実施する。ゼミ生諸君が各自にダウンロードしたデータや資料に基づく活発な議論を行い、諸君が提示した具体例を取り上げつつ、ゼミ生参加によるゼミ生のためのゼミを進める。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	理論	企業金融とコーポレート・ガバナンスの理論を学ぶ
第 2 回	実務	企業金融とコーポレート・ガバナンスの実務を学ぶ
第 3 回	データ	理論や実務の証拠となりうるデータの収集方法について学ぶ
第 4 回	データから証拠へ	研究とはデータを加工・処理して証拠として提示することについて学ぶ
第 5 回	論 = 仮説	経済学の研究とは、自分が主張しようとする「論 = 仮説」を裏付ける証拠を提示するプロセスについて学ぶ
第 6 回	企業金融「論」	企業金融に関するさまざまな「論」と証拠について学ぶ
第 7 回	コーポレート・ガバナンス「論」	コーポレート・ガバナンスに関するさまざまな「論」と証拠について学ぶ
第 8 回	グループ分け	グループ分けし、グループで only one の花を咲かせるゼミ研究を目指す。
第 9 回	グループ討論	only one になるテーマを目指してグループ内で討論

第 10 回	グループ間討論	only one になるテーマを目指してグループ間で討論
第 11 回	研究テーマ決定	グループ内とグループ間の討論を経て only one のグループ研究テーマを決定
第 12 回	研究計画	論文計画を作成
第 13 回	論文計画プレゼン	各自の研究テーマについて、オンライン・ワンを強調しつつ研究目的などの計画について、プレゼンを行なう
第 14 回	コメント	ゼミ同士・教員がコメントする。
第 15 回	文献収集	研究計画に沿って詳細な文献を収集
第 16 回	文献閲読	収集した文献を精読する
第 17 回	データ検討	研究計画に沿って研究の証拠となるデータについて検討する。
第 18 回	データ収集	学内のデータベースを活用して、必要なデータを収集する
第 20 回	手法検討	データをどのように加工・処理して証拠として提示することができるかについて、分析手法を検討する。
第 21 回	データ分析	検討した手法で収集したデータを分析する
第 22 回	中間論文執筆	分析結果をまとめ中間論文を完成する
第 23 回	中間論文プレゼン	中間論文をプレゼンする
第 24 回	中間論文コメント	ゼミ生同士・教員が中間論文に対してコメントする
第 25 回	論文改訂	コメントを参考に論文を書き直す
第 26 回	切磋琢磨	切磋琢磨で互いに学びあい、よい論文を目指す
第 27 回	再度コメント	教員などが再度コメントする
第 27 回	論文完成	再度コメントを参考に論文を仕上げる
第 28 回	完成論文プレゼン	グレードアップした論文をプレゼンし、提出する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

割り当てられた課題を完成するために、エクセルの統計関数などをマスターすること。ゼミ課題の関連知識として、コーポレートガバナンス論 A/B と企業金融論 A/B を履修することが望ましい。準備学習・復習・宿題などの授業時間外学習は各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

論文資料を随時配布する

【参考書】

『日本のコーポレートファイナンス—サーベイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 白桃書房 2020 年
必要なデータや資料は自分で調べる

【成績評価の方法と基準】

成績評価には、中間レポート (30%) と期末レポート (40%) はいずれも必須、ゼミ活動加点は 30 %。

【学生の意見等からの気づき】

一緒に楽しく勉強しよう！

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン持参

【担当教員の専門分野等】

MB O、株式持合、役員報酬、中小企業金融、コミットメント・ライン、銀行ガバナンスと銀行リスク、会社法の経済分析、来日観光客の決定要因等々
『日本のコーポレートファイナンス—サーベイデータによる分析』花枝英樹、芹田敏夫、胥鵬、佐々木隆文、鈴木健嗣、佐々木寿記 (6,7 章) 白桃書房 2020 年
Strategic short selling around index additions: Evidence from the Nikkei 225 Index, Shiomi, Naoya, Takahashi, Hidetomo, Xu, Peng International Review of Finance 2020 年

Trading activities of short-sellers around index deletions:
Evidence from the Nikkei 225 Hidetomo Takahashi and Peng
Xu Journal of Financial Markets 27 132 - 146 2016

【Outline (in English)】

We learn theories and practices of corporate governance and corporate finance. Students are expected to write project papers with group collaborations. Have fun when we challenge tasks and smile when you make presentation. Before/after each class meeting, students will be expected to download the relevant data and documents. Your required study time is about half hour for each class meeting. The mid-term report (30%) and term end report (40%) are both required for grading, in addition to in class contribution (30%).

ECN218CA
演習
上北 正人
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7128」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

学生は、法律学の学習、法理論の習得、法的議論の実践を通して、多様性を重んじ、公正と正義にかなった思考方法を身につける。

【到達目標】

・広く現代社会を見渡し、多角的に分析し、発見された問題の解決に向けて、十分な文献・資料調査を通して、考え抜く姿勢と力の習得を目指す。

・法的知識、法的思考様式、法的論理構成力の習得を目標とする。
・民法の枠を超えた、法学一般、刑法、憲法についても学び、法学検定試験受験に備える。

・二年生は法学検定試験ベーシック〈基礎〉、三年生は法学検定試験スタンダード〈中級〉に合格することを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

・毎回、3部構成をとる。

①知識習得：

教科書、実際の判例、学術論文を使用し、民法を中心とした法律学の基礎理論、基礎知識を習得する。

②読解分析、プレゼンテーション、グループワーク、ディスカッション、ディベート：

担当者（グループまたは個人）によってプレゼンテーション、及び、問題提起を行う。それを受けて、全員参加によってディスカッションを行う。終了後、各発表者は、ゼミ内での議論を踏まえ、要約文を作成・提出する。

③法学検定試験問題練習：

ゼミ生が毎回順番に教師役となり、解答、解説を行う。

※春学期の最終回、秋学期の最終回には、振り返りレポートを提出し、各自の成長度に関するフィードバックに役立てる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	オリエンテーション	・本講義で行うこと、課題、問題意識、概要の共有 ・ディスカッション
第 2 回	①民法演習 ②映画を用いた法的議論 ③法学検定試験問題練習	①権利能力、法人制度 ②臓器売買 ③刑法問題番号 1～10 番
第 3 回	①民法演習 ②映画を用いた法的議論 ③法学検定試験問題練習	①権利能力なき社団、物 ②ソーシャルメディアと社会的検閲 1 ③刑法 11～20 番
第 4 回	①民法演習 ②映画を用いた法的議論 ③法学検定試験問題練習	①心裡留保、虚偽表示 ②ソーシャルメディアと社会的検閲 2 ③刑法 21～30 番

第 5 回	①民法演習 ②映画を用いた法的議論 ③法学検定試験問題練習	①錯誤、詐欺、強迫 ②文化の尊重と正義 ③刑法 3 1～4 0 番
第 6 回	①民法演習 ②調べ学習 ③法学検定試験問題練習	①消費者契約法の規定による取消、代理制度 ②ゼミ生選択課題 ③刑法 4 1～5 0 番
第 7 回	①民法演習 ②調べ学習 ③法学検定試験問題練習	①表見代理 ②ゼミ生選択課題 3 刑法 5 1～6 0 番
第 8 回	①民法演習 ②ディスカッション ③法学検定試験問題練習	①不動産物権変動、登記制度 ②ゼミ生選定課題 ③刑法 6 1～7 0 番
第 9 回	①民法演習 ②ディベート ③法学検定試験問題練習	① 177 条の第三者、動産物権変動 ②ゼミ生選定課題 ③刑法 7 1～8 0 番
第 10 回	①民法演習 ②ディスカッション ③法学検定試験問題練習	①担保物権 ②ゼミ生選定課題 ③刑法 8 1～9 0 番
第 11 回	①民法演習 ②ディベート ③法学検定試験問題練習	①抵当権 ②ゼミ生選定課題 ③刑法 9 1 番～最後
第 12 回	①民法演習 ②読解分析 ③法学検定試験問題練習	①法定地上権 ②介護事故判例の評釈 ③法学入門問題番号 1～2 0 番
第 13 回	①民法演習 ②プレゼンテーション ③法学検定試験問題練習	①譲渡担保制度 ②グループワーク、又は、個人報告の中間発表（1） ③法学入門 2 1～4 0 番
第 14 回	①民法演習 ②プレゼンテーション ③法学検定試験問題練習	①ディベート練習 ②グループワーク、又は、個人報告の中間発表（2） ③法学入門 4 1 番～最後
第 15 回	卒業論文指導	4 年生による卒業論文中間発表
第 16 回	①民法演習 ②パネル作成 ③法学検定試験問題練習	①履行不能、債権制度 ②議論 ③憲法 1 1～2 0 番
第 17 回	①民法演習 ②パネル作成 ③法学検定試験問題練習	①損害賠償制度 ②議論 ③憲法 2 1～3 0 番
第 18 回	①民法演習 ②ディスカッション ③法学検定試験問題練習	①債権者代位権 ②ゼミ生選定課題 ③憲法 3 1～4 0 番
第 19 回	①民法演習 ②ディベート ③法学検定試験問題練習	①連帯債権 ②ゼミ生選定課題 ③憲法 4 1～5 0 番
第 20 回	①民法演習 ②ディスカッション ③法学検定試験問題練習	①債権譲渡 ②ゼミ生選定課題 ③憲法 5 1～6 0 番
第 21 回	①民法演習 ②ディベート ③法学検定試験問題練習	①有価証券 ②ゼミ生選定課題 ③憲法 6 1～7 0 番
第 22 回	①民法演習 ②ディスカッション ③法学検定試験問題練習	①弁済の提供、受領遅滞 ②ゼミ生選定課題 ③憲法 7 1～8 0 番

- 第23回 ①民法演習 ①弁済
②ディベート ②ゼミ生選定課題
③法学検定試験問題練習 ③憲法81～90番
- 第24回 ①民法演習 ①相殺
②ディスカッション ②ゼミ生選定課題
③法学検定試験問題練習 ③憲法91番～最後
- 第25回 ①民法演習 ①民法総則総合
②プレゼンテーション ②ゼミ生選定課題
③法学検定試験問題練習 ③民法総復習
- 第26回 ①民法演習 ①物権制度総合
②プレゼンテーション ②ゼミ生選定課題
③法学検定試験問題練習 ③刑法総復習
- 第27回 映画を用いた法的議論 社会における「障害」について
- 第28回 ①ディベート ①ゼミ生選定課題
②ディベート ②ゼミ生選定課題
③法学検定試験問題練習 ③法学入門総復習

【Outline (in English)】

Students are required to make active participation in the legal reasoning and discussion. By the end of this course students are expected to be able to acquire a balanced sense of fairness and justice. The purpose of the spring semester is to introduce you to the general principles of the Japanese Civil Code and also the property law, paying close attention to their functions in the Market. The aim of the autumn semester is to introduce you to obligation law. Classes will be conducted in a seminar format. Homework assignments should be done regularly before each session.

Grading Criteria (Regular participation: 90%, Final report: 10%)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

・授業①については、毎回必ず、各自、資料（授業支援システムを使ってアップロードする）を事前に予習してから参加すること。自分がわからないところを認識（自覚）してから授業に臨むこと。
・授業②については、各自、毎日の生活の中で、深く考察すべきと考える法的問題、社会的問題の発見に努めること。発見された問題の分析のため、必要な情報を収集すること（裁判例データベースの利用：法情報学）。丹念に準備を整えた上で、報告を行うこと。
・授業③については、各自、予習してからゼミに臨むこと。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

沖野眞巳・窪田充見・佐久間毅編『民法演習サブノート 210問』（弘文堂）
法学検定試験委員会編『2022年法学検定試験問題集スタンダード＜中級＞コース』（商事法務）
六法全書（どちらの出版社でも可）

【参考書】

池田真朗『スタートライン民法総論』（日本評論社）
池田真朗『スタートライン債権総論』（日本評論社）
池田真朗編『民法 Visual Materials』（有斐閣）
大村敦志『基本民法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ』（有斐閣）
大村敦志『もうひとつの基本民法Ⅰ・Ⅱ』（有斐閣）
山田卓生『私事と自己決定』（日本評論社）
道垣内弘人『リーガルバイシス民法入門 [第4版]』（日本経済新聞出版）

【成績評価の方法と基準】

報告内容の充実度（まとめ方、報告態度、文献検索、判例検索）、及び、議論への参加度・意欲・貢献度（質問、議論整理、議論展開）、並びに、提出課題の内容によって行う。
毎回の出席、及び、課題提出の期間厳守は、単位取得のための必要最小限の要件である。

【学生の意見等からの気づき】

前年同様、学生の積極的参加を促し、責任感を育む。

【その他の重要事項】

1 年次配当科目「法学 A・B」を、履修済み、又は、履修中であること。
2 年次配当科目「民法一部」を、履修済み、若しくは、履修中、又は、履修予定であること。
3 年次配当科目「民法二部」を、履修済み、若しくは、履修中、又は、履修予定であること。

ECN218CA
演習
鈴木 豊
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7129」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

1. ゲーム理論とその応用。
2. 企業と組織の経済学。契約理論。
3. 応用ミクロ経済学。

について、2 年次、3 年次を通して、系統的に学習する。それを、学生研究報告大会での研究発表や、卒論執筆などに反映させる。

【到達目標】

ゲーム理論、契約理論、組織の経済学の「基礎的な原理」を学び、その本質的なアイデアや視点を理解し、それを使って現実の諸問題を自分なりに考察・分析し、説明出来るようになることが主たる目標である。4 年次には、卒論を書くことが強く望まれる。（この場合の手法や分析方法の選択などは、各人の自由である。ゲーム理論的手法を使った卒論に限らなくても良い。）

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

昨年、ほぼ対面形式でゼミを行うことが出来た。数回のオンラインでは、担当者が授業教材に関する PPT を作成し、Zoom で画面共有の上、プレゼンしてもらい、質疑応答や、教員による解説を行う形式であった。報告のための PPT 作成 ⇒ 対面 Zoom によるリアルタイムゼミが基本の流れとなる。今年も基本、対面授業を予定しているが、状況によっては、Zoom も活用しながら、柔軟に対応していく予定である。フィードバックの際は、電子メールを頻繁に用いるので、各自、環境を整えておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	打ち合わせ I1 章 I:『ひたすら読むエコノミクス』	打ち合わせ+導入
第 2 回	I2,3 章 + a	一人の意思決定+ゲーム理論入門
第 3 回	I4 章 + a	市場の成功と失敗
第 4 回	I5 章 + a	不確実性と情報+補足
第 5 回	I6 章 + a	モラルハザードとインセンティブ設計+補足
第 6 回	I7 章 + a	逆淘汰とインセンティブ設計+補足
第 7 回	I8 章 + a	マーケットデザイン+補足
第 8 回	I9 章 + a	組織のデザイン+補足
第 9 回	H3,4 章 (I4 章) H:『現代政策分析』	第 1~8 回で把握した「全体像」をもとに理解の掘り下げ：カルドア・ヒックス基準、市場の成功と失敗
第 10 回	H4 章 (I4 章)	市場の成功と失敗（続き） (理論モデルによる安全競争市場の全体像の把握)
第 11 回	オークション入門 (I8 章前版補充)	オークションの理論と実際

第 12 回	N6 章 + a (I8 章後半補充) N:『ゲーム理論で解く』	「恋愛・就職・結婚」をゲーム理論で解く、マッチング・アルゴリズム
第 13 回	評判 (名声) の担い手としての企業 (I9 章補充)	「コミットメント問題」と評判、実際の企業の例
第 14 回	行動ゲーム理論入門	最後通牒型交渉ゲーム：理論と実際ほか。
第 15 回	K4 章 (行動ゲーム理論続き) K:『行動ゲーム理論』	利他性、不平等回避、互惠性の理論、罪回避の理論。
第 16 回	打ち合わせ M1 章 M:『ミクロ経済学 戦略的アプローチ』	打ち合わせとイントロダクション
第 17 回	M2 章	戦略と均衡
第 18 回	M3 章	展開形表現
第 19 回	M4 章	交渉ゲーム
第 20 回	M5 章	情報とゲーム
第 21 回	M6 章	オークション
第 22 回	M7 章	公共財
第 23 回	M8 章	市場取引
第 24 回	M11 章	金融とリスク管理
第 25 回	M13 章	契約と誘因
第 26 回	M15 章	進化ゲーム、知識の階層
第 27 回	E1 章 E:『実験経済学への招待』	実験経済学入門
第 28 回	E2 章	報恩と報復、行動ゲーム理論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

担当者は十分に時間をかけてレジュメ作成の準備をし、責任を持って報告できるようにする。それ以外の人も、ゼミ内で積極的に発言できるように予習・復習を行う。学生研究報告大会での論文作成に向けて、関連する文献を各自で読み込む。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

通年
鈴木豊『完全理解 ゲーム理論・契約理論 第 2 版』勁草書房 2021 年
春学期
I:伊藤秀史『ひたすら読むエコノミクス』有斐閣
H:林敏彦『現代政策分析』放送大学テキスト
N:中山・武藤・船木（編）『ゲーム理論で解く』有斐閣
K:川越敏司『行動ゲーム理論』NTT 出版
秋学期
M：梶井・松井『ミクロ経済学 戦略的アプローチ』日本評論社
E：西條辰義（編著）『実験経済学への招待』NTT 出版

【参考書】

組織の経済学：
1. ミルグロム+ロバーツ 『組織の経済学』（奥野・伊藤ほか訳）NTT 出版
2. マックミラン 『経営戦略のゲーム理論』（伊藤・林田訳）有斐閣
ゲーム理論：
3. 武藤滋夫『ゲーム理論入門』日経文庫
4. 岡田章『ゲーム理論・入門』有斐閣
学際的テキスト：
5. 鈴木豊（編）『ガバナンスの比較セクター分析：ゲーム理論・契約理論を用いた学際的アプローチ』法政大学出版局 2010 年
6. 鈴木豊『中国経済の制度分析：契約理論・ゲーム理論アプローチ』日本評論社 2020 年

【成績評価の方法と基準】

担当箇所での発表の出来 (70%)、普段のゼミへの積極的な参加の程度 (発言内容、回数)(20%)、その他円滑なゼミ運営への貢献など (10%) を総合的に判断する。学生研究報告大会での論文発表等は、大きな加点対象となる。4 年生については、卒論の執筆を個別に指導 (アドバイス) していく。2022 年度は、5 人が提出した。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミについては、現在のやり方を維持・継続して行くことが基本となる。そのうえで、今後は、学生研究報告大会での論文発表、プレゼン技術の練磨、討論機会の増加、個々の学生の進路への対応など、さらに改善可能な点については、努力して行きたい。

【Outline (in English)】

1. Game theory and its application.
2. Economics of Firms and Organizations, and Contract Theory.
3. Applied Microeconomics.

Students will systematically learn these topics through the second and third years, and reflect it in research presentations and graduation thesis writing. Grading will be based on the quality of the presentation (70%), the degree of active participation in the seminar (content and frequency of comments) (20%), and other contributions to the smooth operation of the seminar (10%). For 4th year students, individual guidance (advice) on writing thesis will be provided. Before/after each lecture, students will be expected to spend four hours to fully understand the content.

ECN218CA
演習
砂田 充
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7130」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

「産業組織論」および「企業経済学」の学習とミクロ経済学と統計学に基づく実証的研究

【到達目標】

本演習の目標は大きく分けて3つあります。まず、受講生によるテキスト（産業組織論、企業経済学、統計学および計量経済学等）の輪読をとおして、応用ミクロ経済学の基本的な実証分析の方法を学ぶことです。次に、学習した分析ツールを応用し、各自の関心のある具体的な市場・産業、経済制度、政府規制、あるいはその他の社会・経済問題（広く（ミクロ）経済学に関することであれば可）に関するデータに基づく実証的研究を行うことです。最後に、分析結果を論文にまとめるとともに効果的なプレゼンテーションを行うための準備、書き方、話し方及び態度を習得することです。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

演習の前半は、受講生によるテキストの輪読を行い、個別・グループ研究のテーマ決定および研究の実施に必要な知識を身につけます。演習の後半は、個別・グループ研究を実施するための時間です。具体的には、研究の進め方について担当教員と打ち合わせをしたり、実際に研究作業を進めます。また、研究成果を発表する場として、学内・学外のゼミとのインゼミを実施します。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」等を通じて行う予定。各回の授業形態については対面を基本とするが、授業内容や進捗状況を踏まえて、オンライン授業となる場合がある（春・秋それぞれ最大7回、必ず7回オンラインになるわけではありません）。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	自己紹介 春学期の進め方確認 輪読テキスト決定
2	データ分析の基礎①	記述統計（講義・演習）
3	データ分析の基礎②	仮説検定（講義・演習）
4	データ分析の基礎③	回帰分析①（講義・演習）
5	データ分析の基礎④	回帰分析②（講義・演習）
6	輪読と個別・グループ研究の実施①	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
7	輪読と個別・グループ研究の実施②	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
8	輪読と個別・グループ研究の実施③	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
9	輪読と個別・グループ研究の実施④	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析

10	輪読と個別・グループ研究の実施⑤	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
11	輪読と個別・グループ研究の実施⑥	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
12	輪読と個別・グループ研究の実施⑦	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
13	輪読と個別・グループ研究の実施⑧	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
14	春学期まとめ	半年間の総復習
15	輪読と個別・グループ研究の実施⑨	秋学期の進め方確認 輪読テキスト決定
16	輪読と個別・グループ研究の実施⑩	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
17	輪読と個別・グループ研究の実施⑪	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
18	輪読と個別・グループ研究の実施⑫	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
19	輪読と個別・グループ研究の実施⑬	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
20	輪読と個別・グループ研究の実施⑭	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
21	輪読と個別・グループ研究の実施⑮	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
22	輪読と個別・グループ研究の実施⑯	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
23	輪読と個別・グループ研究の実施⑰	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
24	輪読と個別・グループ研究の実施⑱	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
25	輪読と個別・グループ研究の実施⑲	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
26	輪読と個別・グループ研究の実施⑳	テキストの輪読 進捗状況報告と打ち合わせ 調査および分析
27	輪読と個別・グループ研究の実施㉑	テキストの輪読 研究成果最終報告
28	秋学期まとめ	1年間の総復習

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

（輪読）学生は各講義前に教科書の該当箇所の精読、演習問題がある場合は、問題の解答を準備する必要がある（2時間程度）。（研究）学生はグループ研究・個人研究の完成に向けて、分析手法の学習と練習・参考文献の収集と精読・分析用データの整備・分析の実施・分析結果の取りまとめ・プレゼンテーションの準備と練習を計画的に行う必要がある（2時間程度）。

【テキスト（教科書）】

第1回目の演習で決定します。

【参考書】

伊藤公一朗『データ分析の力 因果関係に迫る思考法』（光文社、2017年）。
小田切宏之『企業経済学（第2版）』（東洋経済新報社、2010年）。
加藤久和『やさしい計量経済学 プログラミングなしで身につける実証分析』（オーム社、2019年）。
田中隆一『計量経済学の第一歩—実証分析のススメ』（有斐閣、2015年）。
中室牧子・津川友介『「原因と結果」の経済学—データから真実を見抜く思考法』（ダイヤモンド社、2017年）。
丸山雅祥『経営の経済学 [第3版]』（有斐閣、2017年）。

他

【成績評価の方法と基準】

平常点、輪読や研究報告の準備と内容およびインゼミ等のイベントへの参加（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

具体的な事例研究を通じて、仮説の設定、データの収集、分析手法の選定、仮説の検証、結果の解釈という一連の流れを体験しながら、経済学の実証的研究の方法論を学べるように努めたい。さらに、PCスキルを向上できるように努めたい。

【学生が準備すべき機器他】

毎回ノート PC を持参する必要があります。

【その他の重要事項】

与えられた課題を指示に従って適切に提出しない場合、単位を認めない可能性があります。受講者の理解度や要望などによって内容を変更する場合があります。授業形態については対面を基本とするが、各回の内容や進捗状況を踏まえてオンラインで実施する場合もあります。

【Outline (in English)】

This seminar focuses on applied microeconomics and econometrics.

The three goals of this seminar are as follows. First, students understand empirical tools of applied microeconomics through lectures, discussions, and exercises, with textbooks. Then, using the toolkits, students conduct empirical studies based on their own research interests. Finally, students complete research papers based on the empirical results and acquire effective presentation skills.

Before each class meeting of reading circle session, students will be expected to have thoroughly read relevant chapter(s) from textbooks, and to solve the problem sets in exercise sections (about two hours required). For research project, students will be expected to learn empirical methods, survey related works, prepare datasets, conduct analysis, and complete thesis, systematically (about two hours required).

The grade will be based on report, homework, in-class presentation, and in-class contribution (100%).

Students should bring their laptops to every session.

ECN218CA
演習
竹口 圭輔
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7131」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、企業の様々な行動に焦点をあて、財務諸表分析や企業価値評価、戦略分析など種々のアプローチを用いて、企業行動あるいは企業と資本市場との関係を分析・考察していくことである。その際、財務・統計データだけでなく、新聞・雑誌等の資料や学術論文・研究書、さらにはインタビューなど多様な方法による調査研究を通じて、データ収集・分析・考察の手法を総合的に学んでいく。

【到達目標】

ゼミ活動の大半はグループワークを中心とするため、作業の分担、意見の摺り合わせ、報告、ディスカッション等を通じて個々のコミュニケーション・スキルやリーダーシップ、さらにはプレゼンテーション・スキルの向上も目指す。ただし、チーム作業だけでなく論文の執筆等を通じて、物事を深く考える力を養成する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的にグループワークで活動を行う。具体的な分析テーマや方法については、種々の事情を考慮して個別に相談して決めていく。課題や成果物についてのフィードバックは基本的に授業中に行うが、授業外の時間帯においても適宜、質問や相談等に対応する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	年間スケジュールの確認と方針決定
2	春学期プロジェクト (1)	テーマ設定
3	春学期プロジェクト (2)	プレゼン・討議
4	春学期プロジェクト (3)	プレゼン・討議
5	春学期プロジェクト (4)	プレゼン・討議
6	春学期プロジェクト (5)	プレゼン・討議
7	春学期プロジェクト (6)	プレゼン・討議
8	春学期プロジェクト (7)	プレゼン・討議
9	春学期プロジェクト (8)	プレゼン・討議
10	春学期プロジェクト (9)	プレゼン・討議
11	夏プロジェクト (1)	テーマ設定
12	夏プロジェクト (2)	プレゼン・討議
13	夏プロジェクト (3)	プレゼン・討議
14	夏プロジェクト (4)	夏合宿に向けての準備
15	秋学期プロジェクト (1)	テーマ設定

16	秋学期プロジェクト (2)	プレゼン・討議
17	秋学期プロジェクト (3)	プレゼン・討議
18	秋学期プロジェクト (4)	プレゼン・討議
19	秋学期プロジェクト (5)	プレゼン・討議
20	秋学期プロジェクト (6)	プレゼン・討議
21	秋学期プロジェクト (7)	プレゼン・討議
22	秋学期プロジェクト (8)	プレゼン・討議
23	秋学期プロジェクト (9)	プレゼン・討議
24	秋学期プロジェクト (10)	プレゼン・討議
25	秋学期プロジェクト (11)	プレゼン・討議
26	秋学期プロジェクト (12)	プレゼン・討議
27	卒論報告会 (1)	プレゼン・討議
28	卒論報告会 (2)	プレゼン・討議

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ゼミ授業時間中における研究報告や討議に向けての調査・分析・すりあわせ・資料作成など、準備学習・復習時間は各 2 時間以上を標準とします。

【テキスト（教科書）】

伊藤邦雄『新・現代会計入門<第 5 版>』日本経済新聞社、2022 年

【参考書】

授業で適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

・各プロジェクトの成果物（論文・プレゼン等） 50 %
・報告・討論、ゼミ運営、各種ゼミ活動へのコミットの程度 50 %
を基準に総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【Outline (in English)】

【Course outline】

This seminar is designed to analyze and examine corporate behavior and the relationship between firms and capital markets using various approaches such as financial statement analysis, corporate valuation, and strategic analysis. By doing so, students will learn comprehensive methods of data collection, data analysis, and consideration through research, incorporating not only financial and statistical data, but also newspaper and magazine articles, research papers, academic papers, and interviews.

【Learning Objectives】

This seminar aims to improve individual communication and leadership skills, as well as presentation skills, through role-sharing, coordination of opinions, reporting, discussion, etc. Each student is expected to be able to think deeply through not only group work, but also through writing papers and other activities.

【Learning activities outside of classroom】

Before/after each seminar class tim, students will be expected to spend four hours to understand the course content, including research, analysis, and preparation of materials for research reports and discussions.

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Outcomes of each project: 50%

Contribution to seminar activities: 50%

ECN218CA
演習
八木橋 毅司
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7132」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習の目的は、1) 経済学の全般的な知識の習得、2) エビデンスに基づいた議論を通じて各々の将来のキャリアにも役に立つ学術スキルを身につけることです。

【到達目標】

2・3年生は、レポート/論文の書き方、ディスカッション、プレゼンテーション、実証分析の手法の習得、英語文献の精読等を通じて、さまざまな学術スキルを身につけます。
4年生は学術的に質の高い卒業論文を書くことを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP13」に関連。

【授業の進め方と方法】

少人数演習形式で学生による発表を中心に進めます（春学期：3年生主体、秋学期：2年生主体）。発表に関してはゼミ員からの積極的なフィードバックのもとで授業をすすめます。また講義時間の一部を使って学生主導のグループワーク（以下「サブゼミ」）も随時行います。

授業形態につきましては、通常は対面を基本としますが、事前に申出のあった場合にズームを用いたオンライン参加も可能とします。完全オンライン方式は一学期につき最大7回まで採用する可能性があります。各講義回の形態については講義中のアナウンスや一斉メールなどを通じて事前に通知します。

4年次は卒論執筆を希望する人のみの履修となります。その場合3年の秋学期の講義最終日までに研究計画書を教員に提出してください。卒論トピックは経済学関連であれば自由です。

4年生は卒論（日本語・英語いずれも可）を必ず仕上げることを前提に履修してください。毎週のゼミへの出席は求めません。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり/Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	授業のガイダンス	ゼミの運営についての説明、自己紹介、ゼミ員同士による交流
2	文献報告	文献報告、プレゼン（3名）
3	グループプレゼン	グループプレゼン、春季サブゼミ計画発表
4	文献報告	文献報告、特別講演、プレゼン、サブゼミ
5	文献報告	文献報告、プレゼン（2名）、サブゼミ
6	文献報告	文献報告、サブゼミ中間報告、プレゼン
7	文献報告	文献報告、特別講演、プレゼン、サブゼミ
8	文献報告	文献報告、特別講演、プレゼン、サブゼミ
9	フィールドワーク	詳細は後日発表
10	文献報告	文献報告、フィールドワーク報告、プレゼン（2名）、サブゼミ
11	文献報告	文献報告、特別講演、プレゼン、サブゼミ

12	研究発表会	春季サブゼミ活動報告および研究発表会
13	面談	主に3年生を対象に面談実施
14	面談	主に2年生を対象に面談実施
15	授業のガイダンス	夏季活動報告、自己紹介、プレゼン
16	輪読	図書の輪読、課題報告、プレゼン、秋季サブゼミ計画発表
17	論文ワークショップ	論文の書き方についてのガイダンスなど、サブゼミ
18	輪読	図書の輪読、課題報告、プレゼン、サブゼミ
19	論文ワークショップ	論文の書き方についてのガイダンスなど、サブゼミ
20	輪読	図書の輪読、課題報告、プレゼン、サブゼミ
21	輪読	図書の輪読、課題報告、プレゼン、サブゼミ
22	ディベート準備	ディベート実施に関する下打ち合わせ、課題報告、プレゼン、サブゼミ
23	輪読	図書の輪読、秋季サブゼミ活動報告、課題報告、プレゼン
24	輪読	図書の輪読、課題報告、プレゼン
25	面談	主に3年生を対象に面談実施
26	ディベート	ディベート実施
27	輪読	図書の輪読、課題報告、プレゼン
28	面談	主に2年生を対象に面談実施、3年生の研究計画書の提出期限（卒論指導希望者のみ）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。それ以外でも日々の経済ニュースを各種メディアを通じて吸収するよう心がけてください。

ゼミ時間外の親睦活動として新入生歓迎会（4～5月、2・3年生対象）、ゼミOB会（11月、全学年対象）、謝恩会（3月、3・4年生対象）があります。

外部スピーカーによる特別講演回においては先方の都合により講義時間が時間割から若干ずれる可能性があります。

【テキスト（教科書）】

春学期分は第1回目の講義中に教員が発表します。

秋学期分は7月中旬に2年生のゼミ員の投票によって決定します。

【参考書】

- ・小笠原喜康『最新版大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書、2018年
- ・経済セミナー編集部『経済論文の読み方』日本評論社（e-Bookのみ）、2022年
- ・経済セミナー編集部『経済論文の書き方』日本評論社、2022年
- ・なお以下の書籍は2022年度の輪読に採択されたものです。
- ・中室・津川『「原因と結果」の経済学』、ダイヤモンド社、2017年

【成績評価の方法と基準】

2・3年生：課題内容（60%）、質疑応答等による貢献（40%）の合算により決定します。無断欠席は禁止です。評価Cで単位認定の場合は、翌年のゼミ履修は許可しません。

4年生：卒業論文内容（60%）および教員へのズームによる経過報告（40%）の合算により決定します。

【学生の意見等からの気づき】

・演習科目につき大学を通じた匿名アンケートは実施していませんが、希望があれば直接教員かゼミ代表（匿名保持）に申し出てください。

・フィールドワークおよび夏合宿は参加者が主体的に計画し教員に具体的な提案があった場合に正式なゼミイベントとして実施します。
・学生相互のディスカッションを重視するため、教員の発言は総時間の10%以内に収まるよう努めます。

【学生が準備すべき機器他】

ノートパソコン、タブレット、スマホのいずれかを常時持参してください。

ズームによる講義を行う場合、カメラは基本的にオンのままとしていただきますので、自宅や外出先から受講される方は安定したインターネット接続環境をあらかじめ整えておいてください。

【その他の重要事項】

私のゼミでは好奇心が強く他の人からいろいろな刺激を受ける柔軟性を持ち合わせつつ、いずれは自分独自のキャリアを築いていきたいと思うタイプの人を歓迎します。卒業する頃には勉強は楽しいと思えるように一緒に活動していきましょう！

【担当教員の専門分野等】

詳しくは下記ウェブサイトをご覧ください

<https://sites.google.com/site/takeshiyagihashi/>

【主要業績】

"Intertemporal Elasticity of Substitution with Leisure Margin" (with Juan Du), forthcoming in Review of Economics of the Household

"How Do the Trans-Pacific Economies Affect the US? An Industrial Sector Approach" (with David Selover), Oct. 2017, The World Economy, 40(10), 2097-2124.

"Goods-Time Elasticity of Substitution in Health Production" (with Juan Du), Oct. 2017, Health Economics, 26(11), 1474-1478.

"Health Care Inflation and Its Implication for Monetary Policy" (with Juan Du), Mar. 2015, Economic Inquiry, 53(3), 1556-1579.

"Estimating Taylor Rules in a Credit Channel Environment," Dec. 2011, North American Journal of Economics and Finance, 22(3), 344-364.

"Are DSGE Approximating Models Invariant to Shifts in Policy?" (with Timothy Cogley) Jan. 2010, The B.E. Journal of Macroeconomics, 10(1) (Contribution), Article 27, 1-31.

【Outline (in English)】

【Course Outline】

The objective of this class is to 1) gain deep understanding of Economics and 2) be able to discuss Economic topics based on evidence. The goal is to acquire academic skills that would help students in developing their future career.

【Learning Objectives】

Second/third-year students learn how to write academic papers, discuss research, conduct presentation and empirical analysis, and reading materials in English

【Learning Activities Outside of Classroom】

Average workload for each class is as follows: class preparation time of 2 hours and review time of 2 hours

【Grading Criteria/Policy】

Second/third-year students: Assignments 60%, Active Class Participation 40%

Fourth-year students: Dissertation 60%, Progress Report 40%

ECN218CA
演習
武智 一貴
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7133」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、グループごとにプレゼンテーションとディスカッションを行う。プレゼンテーションとディスカッションの際に重要なのは、テーマを十分に理解し自分の言葉でわかりやすくまとめることである。この技術は、ゼミでの発表に留まらず、レポートや卒業論文の作成、就職活動、就職後の仕事の場面で必要となる。また人前で話す技術は、ある程度経験を積まなければ高められない。この授業では、プレゼンテーションとディスカッションを数多く実践することにより、他者に対して自分の考えを効果的に伝える技術を習得する。

【到達目標】

- ・テーマを与えられたときに、そのテーマの背景や問題点を要約でき、その内容を他者に伝えられる。
- ・グループで課題に取り組むことができ、その結果を発表できる。
- ・求められたとき、いつでも自分の考えを述べるができる。
- ・4 年生は学術的な基盤を持った卒業論文を書くことを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・グループごとにパワーポイントを使用したプレゼンテーションを行う。
- ・プレゼンテーションの内容に関連したディスカッションを行う。
- ・課題の提出・フィードバックなどは学習支援システムにより行う。
- ・卒業論文については、テーマの選択・先行研究の調査・論理の構築について適宜議論する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	授業の進め方について説明する。
2	自己紹介	自己紹介のプレゼンを行う。
3	プレゼンテーションとディスカッション 1	WTO の歴史について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
4	プレゼンテーションとディスカッション 2	WTO の制度について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
5	プレゼンテーションとディスカッション 3	WTO の条文の構成について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
6	プレゼンテーションとディスカッション 4	WTO の基本政策について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
7	プレゼンテーションとディスカッション 5	WTO の原則と例外について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
8	プレゼンテーションとディスカッション 6	WTO の附属書について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。

9	プレゼンテーションとディスカッション 7	WTO 紛争処理について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
10	プレゼンテーションとディスカッション 8	内国民待遇違反について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
11	プレゼンテーションとディスカッション 9	内国民待遇違反の日本の例について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
12	プレゼンテーションとディスカッション 10	セーフガードについて教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
13	プレゼンテーションとディスカッション 11	日本のセーフガードについて教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
14	プレゼンテーションとディスカッション 12	アンチダンピングについて教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
15	プレゼンテーションとディスカッション 13	日本のアンチダンピングについて教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
16	プレゼンテーションとディスカッション 14	補助金相殺関税について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
17	プレゼンテーションとディスカッション 15	日本の補助金相殺関税について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
18	プレゼンテーションとディスカッション 16	教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
19	プレゼンテーションとディスカッション 17	SPS 協定について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
20	プレゼンテーションとディスカッション 18	日本が関係する SPS 協定について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
21	プレゼンテーションとディスカッション 19	一般例外について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
22	プレゼンテーションとディスカッション 20	貿易と環境に関する WTO 紛争について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
23	プレゼンテーションとディスカッション 21	安全保障の例外について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
24	プレゼンテーションとディスカッション 22	知的財産権保護について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
25	プレゼンテーションとディスカッション 23	TRIPS について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
26	プレゼンテーションとディスカッション 24	WTO 紛争処理システムの限界について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
27	プレゼンテーションとディスカッション 25	サービス貿易について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。
28	プレゼンテーションとディスカッション 26	GATS について教科書のプレゼン及びディスカッションを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

演習の準備・復習時間は事前の資料チェック・スライドチェック、報告のまとめなど目安として4時間です。

【テキスト（教科書）】

ビジュアルテキスト国際法第 2 版、加藤他著、有斐閣

【参考書】

特になし

【成績評価の方法と基準】

プレゼンテーション内容・形式及びディスカッション内容 100 %

【学生の意見等からの気づき】

報告内容のみならず報告の仕方についても学習の対象とします。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to introduce basic presentation and discussion skills to student. The goal of this course is to talk about economic idea in students' own words. Students are required to study for each class at least four hours. The grade is determined by in-class performance (100%).

ECN218CA
演習
田村 晶子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7134」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際経済学の理論をテキストでしっかり理解し、海外の経済データベースも使った実証分析を行えるようにします。興味のあるテーマをグループで深く勉強し、プレゼンテーションする能力を養います。さらに、勉強の成果を卒業論文にまとめます。

【到達目標】

国際経済学の理論をしっかり理解し、経済データを使って確認することができる。興味がある内容につき、グループで協調しつつ、説明を行うとともに意見を発表できる。他の学生の報告を聞き、コメントし、討論することが出来る。自分の興味に従い、研究を論文にまとめることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

国際経済学のテキストの輪読を行い、内容について練習問題を解き、授業内で解答について議論します。年 4 回のグループプレゼンを行い、ゼミ生全員でプレゼンを評価し、次回授業で改善点を検討します。2 / 3 年生は進級論文、4 年生は卒業論文を執筆します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ゼミの進め方の確認
第 2 回	文献やデータの使い方	データベースの使い方を学ぶ
	第 1 回テーマ決定	
第 3 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	第 1 回アウトライン	／プレゼンアウトライン報告
第 4 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 5 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 6 回	第 1 回グループプレゼン	第 1 回プレゼンを各自コメント
第 7 回	第 1 回プレゼンの評価	プレゼンの反省と次回のテーマ決定
	第 2 回テーマの決定	
第 8 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	第 2 回アウトライン	論、アウトライン報告
第 9 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	卒業論文テーマ報告	論、卒論テーマ報告を行う
第 10 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 11 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 12 回	第 2 回グループプレゼン	第 2 回プレゼンを各自コメント
第 13 回	第 2 回プレゼンの評価	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 14 回	夏合宿準備	夏合宿での勉強内容の決定
第 15 回	秋学期の予定の確認	予定確認とプレゼンテーマ決定
	第 3 回テーマ決定	

第 16 回	卒業論文のテーマ報告	卒論テーマとプレゼンアウトライン報告を行う
第 17 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 18 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 19 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 20 回	第 3 回グループプレゼン	第 3 回プレゼンを各自コメント
第 21 回	第 3 回プレゼンの評価	新ゼミ生選抜面接を合わせて行う
	第 4 回テーマ決定	
第 22 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	第 4 回アウトライン	を行う
第 23 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 24 回	国際経済テキスト輪読	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 25 回	第 4 回グループプレゼン	第 4 回プレゼンを各自コメント
第 26 回	第 3 回プレゼンの評価	文献の輪読・練習問題を解き討論
	英文文献の輪読・討論	を行う
第 27 回	卒業論文報告	4 年生の卒論報告を各自コメント
第 28 回	ゼミのまとめ	1 年間のゼミを振り返る

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

国際経済学テキスト輪読では、毎回、必ず全員が事前にテキストを予習し練習問題を提出してから、ゼミに出席する。グループプレゼンは、各グループで授業外でサブゼミを行って準備する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

4 時限用の国際経済学のテキスト、5 時限用の国際経済に関する報告書や論文等を、4 月のゼミの始まる前までに決定します。

【参考書】

4 回行うグループのプレゼンなどで、必読参考文献を指定します。

【成績評価の方法と基準】

2、3 年生は、毎回の授業（合宿を含む）への積極的な参加（30 %）、テキストなどの輪読報告（20 %）、グループプレゼンでの報告と他グループへのコメント（20 %）、輪読の予習復習の練習問題の成績（10 %）、進級論文（20 %）により評価します。
4 年生は、卒業論文の報告（40 %）と卒業論文内容（60 %）により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

輪読では報告者と教員との一方通行の授業にならないように、ゼミ生全員の参加を促す工夫します。

【Outline (in English)】

Students will be able to fully understand the theory of international economics using textbooks and perform empirical analysis using overseas economic data sources. Students develop the ability to present themes of your interest in groups. Students summarize the results of their studies in a thesis.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Sophomore/Junior students: Final grade will be calculated according to in-class contribution (30%), report/presentation of the textbook(20%), group presentation and comments (20%), preparation and quiz of the textbook (10%), and Sophomore/Junior thesis (20%).

Senior students: Final grade will be calculated according to report/presentation of graduation thesis (40%), graduation thesis (60%).

ECN218CA
演習
海野 正
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7135」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ゼミのテーマは企業行動分析です。新聞やテレビで目にする企業のことを、皆さんはどれだけ知っているでしょうか。就職活動をする時に、どの会社が「良い会社」なのかをどうやって調べますか。企業には戦略があります。ゼミではそうした戦略と企業のパフォーマンスとのつながりを、皆さんの力で明らかにしてください。分析手段のひとつとして財務情報を用いますが、戦略分析、資本市場分析、企業評価手法、マクロ経済分析、コーポレート・ガバナンス、企業の社会的責任など、企業行動の理解のためには財務会計以外の領域も扱います。

【到達目標】

新たな知識の獲得だけでなく、その知識を応用する力を実践しながら身につけていきたいと思います。共同作業やプレゼンテーションを通じて、社会で活躍するスキルの向上と、生涯を通じて信頼できる仲間を獲得することを目指します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

グループワークを中心に行います。メンバーの知識水準に応じて、ゼミの前半では財務会計や基本的な戦略フレームワークの学習を行い、徐々に実際の企業の分析に移ります。自身の関心を積極的に知らせてください。ゼミ中の質問や提出された課題には、直接またはメール等でフィードバックを行います。4 年生は卒業論文の執筆に向けて定期的に教員と面談することとし、提出後の論文に対して評価を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	自己紹介、ゼミ生の関心確認
2	分析手法の基礎（1）	財務分析 メンバーの知識レベルに応じて複数回実施する可能性があります。
3	財務分析の実践	プレゼン発表
4	分析手法の基礎（2）	戦略分析、マクロ経済分析 メンバーの知識レベルに応じて複数回実施する可能性があります。
5	戦略分析の実践	プレゼン発表
6	テーマ設定	春学期のテーマ設定
7	グループワーク	プレゼン発表 1
8	グループワーク	プレゼン発表 2
9	グループワーク	プレゼン発表 3
10	グループワーク	プレゼン発表 4
11	グループワーク	プレゼン発表 5
12	グループワーク	プレゼン発表 6
13	グループワーク	プレゼン発表 7
14	グループワーク	プレゼン発表 8
15	テーマ設定	秋学期のテーマ案
16	グループワーク	プレゼン発表 9
17	グループワーク	プレゼン発表 10

18	グループワーク	プレゼン発表 11
19	グループワーク	プレゼン発表 12
20	グループワーク	プレゼン発表 13
21	グループワーク	プレゼン発表 14
22	グループワーク	プレゼン発表 15
23	グループワーク	プレゼン発表 16
24	グループワーク	プレゼン発表 17
25	グループワーク	プレゼン発表 18
26	グループワーク	プレゼン発表 19
27	グループワーク	プレゼン発表 20
28	グループワーク	プレゼン発表 21

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃から経済ニュースへの関心を持つこと。例えば日本経済新聞、日経ビジネス、エコノミスト、東洋経済といった各種新聞・雑誌の購読を推奨する。本講義の予習時間は各回 2 時間、復習時間は 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

ゼミの中で適宜指示する。

【参考書】

ゼミの中で適宜指示する。

【成績評価の方法と基準】

各回の発表（50%）やインゼミなど各種ゼミ活動への参加（50%）をもとに評価する。

【学生の意見等からの気づき】

メンバーの関心に沿ったテーマ設定、適切な参考文献や講演会等の案内を行います。

【Outline (in English)】

The theme of this seminar is corporate behavior analysis. How much do you know about the companies you see in newspapers and television? How do you find out which company is a "good company" when you are looking for a job?

Companies have a strategy. In this seminar, please clarify for yourself the connection between strategy and corporate performance.

We use financial information as one of the means of analysis. In addition, we also deal with areas other than financial accounting for understanding corporate behavior, such as strategic analysis, capital market analysis, corporate valuation methods, macroeconomic analysis, corporate governance, and corporate social responsibility.

Learning Objectives:

Not only capturing the knowledge but applying it to practical situations through group work and joint presentation, students should improve their skills and be connected to reliable lifelong partners.

Learning activities outside of classroom:

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours in total to understand the course content.

Grading Policies:

Your overall grade will be decided based on the quality of your presentations in the class (50%), and your class participation including inter-college activities (50%).

ECN218CA
演習
島田 昭仁
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7136」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

このゼミにおいて、学生たちは一年間をかけて基本的には一人が一つの研究テーマに取り組む。「脱炭素」、「こどもの理科教育」、「化学反応に関する実験研究」、「地域の環境問題」などに絡んだ研究を実施する。テーマの詳細は教員と相談して決定する。

【到達目標】

「自分で問題を発見し、その解決法を見だし、実際にその効果を確認する」ためのスキルや方法について学ぶことを目標とする。プレゼンテーション能力、マネージメント能力、アカデミックライティングのスキルを身に着ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

出席必須で、指導教員との研究打ち合わせを密に持ちながら、自分の力で研究を遂行する。研究のスケジュールは、研究テーマによって異なるので、研究の進展にあわせて適宜動的に見直される。研究の進捗については毎回の授業でチェックを行う。質問には個別に対応する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	「ガイダンス」	ゼミの方針、予定の説明。メールの書き方やエクセルの基本的な使い方を紹介する。
2	「安全教育」と「テーマ探索」	ゼミにおける安全教育
3	「文献調査方法、論文やレポートの書き方」	論文作成の方法論について解説
4	「文献調査方法、論文やレポートの書き方」	資料レファレンスの方法について解説
5	「研究テーマ、研究方針の決定」	テーマについて熟考
6	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 1
7	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 2
8	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 3
9	「報告とディスカッション」	これまでの研究中間報告 1
10	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 4
11	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 5
12	「調査」または「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 6
13	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 7
14	「報告」・「議論」・「まとめ」	これまでの研究中間報告 2
15	「課題報告」	夏休みの研究の成果報告
16	「調査」または「実験」	秋学期の計画と研究はじめ
17	フィールドワーク	「わくわくほうせい！」等の取組 1
18	フィールドワーク	「わくわくほうせい！」等の取組 2
19	フィールドワーク	「わくわくほうせい！」等の取組 3
20	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 8
21	「調査」・「実験」	各自のテーマに沿った研究活動 9

22	「調査」または「実験」	各自テーマに沿った研究活動 10
23	「調査」または「実験」	各自テーマに沿った研究活動 11
24	「調査」または「実験」	各自テーマに沿った研究活動 12
25	ゼミ中間発表会	ゼミ研究発表、全員参加
26	「調査」・「実験」	各自テーマに沿った研究活動 13
27	「調査」・「実験」	各自テーマに沿った研究活動 14
28	年間の総まとめ、発表	各自プレゼンおよびレポート提出

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ゼミとしての脱炭素や環境問題や科学教育に関するフィールドワーク（わくわくほうせい！等）への参加を必須とする。準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

特に定めない。

【参考書】

特に定めない。

【成績評価の方法と基準】

平常点：ゼミへの（主にフィールドワークへの）貢献度を 50 % 見ます。さらに研究計画をレポートで提出してもらい、そのクオリティを 50% 見ます。

【学生の意見等からの気づき】

学生相互のディスカッションの機会をより多く設ける。

【Outline (in English)】

Each student basically works on one research theme over the course of a year. The goal is to have knowledge how to learn in the university. Students will be expected to research related to "science education" "local environmental issues" and so on and prepare reporting for the next.

Participation in fieldwork as a seminar is mandatory.

The standard preparation and review time is 2 hours each.

Your overall grade in this class will be decided based on in class contribution 50% and qualities of reports.

ECN218CA
演習
芝田 幸一郎
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7137」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スペイン語圏ラテンアメリカの文化・社会・歴史などを広く学び大まかな全体像を得る。その上で、各自が関心を持った特定の地域・時代・事柄等について、主体的に問題を見つめながら深く掘り下げる。これらの過程で、自らにインプットしたものを、目的に沿って効果的にアウトプットする技術を学ぶ。必要に応じてスペイン語スキルを向上させる。

【到達目標】

ラテンアメリカについての基礎的教養を身につける。自ら課題を掘り出し、各種資料（必要に応じて外国語文献も）を入手・分析した上で、論文形式でまとめ、わかりやすく口頭発表できるようにする。伝えたい事柄によって、文・写真・概念図・地図・グラフ・表などを、効果的に使い分けられるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

対面が基本だが、必要に応じてハイフレックス型授業となることがある。基本的に学年暦・時間割通りに実施する。毎週 Hoppii を確認すること。春学期：2 年次は主にテキスト輪読による要約発表。3 年次は主に研究発表。若干の講義、論文要約発表、映像視聴等を含む。秋学期：2 年次はテキスト輪読による要約発表、論文等の検索（若干の講義と実習あり）、各自の研究テーマ絞り込み、研究の構想・中間発表など。3 年次は主に研究発表。若干の講義、論文要約発表、映像視聴等を含む。4 年次に履修継続する者は、春・秋学期を通して基本的に担当教員による個別指導下で卒業論文の作成を進め、ゼミ内で中間発表等を行う。全ての口頭発表に対して講評という形でフィードバックがある。3 年次の課題レポートの中には、講評に基づいて修正と再提出が求められるものもある。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	ゼミ運営等について。
第 2 回	プレゼンテーション	自己紹介。第 4 回以降の発表担当者として発表順などを決定。
第 3 回	ラテンアメリカ概説	教員による講義
第 4 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカ地域の特徴等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 5 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカの歴史等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 6 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカの政治等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 7 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカの経済等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 8 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカの社会等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 9 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカの文化等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 10 回	2 年：読解と要約（メキシコ等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 11 回	2 年：読解と要約（中米地域等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 12 回	2 年：読解と要約（カリブ地域等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 13 回	2 年：読解と要約（アンデス諸国等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 14 回	春学期のまとめ	発表、講評、夏季休暇中の課題説明等。
第 15 回	ガイダンス	秋学期の運営について、発表担当者として発表順などを決定。

第 16 回	2 年：読解と要約（ラブラタ地域等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 17 回	2 年：読解と要約（ブラジル等）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 18 回	2 年：読解と要約（ラテンアメリカと日本）。3 年：研究。※このあたりで図書館ガイダンスを実施する可能性あり。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 19 回	2 年：読解と要約（その他）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 20 回	2 年：読解と要約（その他）。3 年：研究。	テキスト輪読・要約発表、研究発表、講評等。
第 21 回	研究テーマの検討、文献検索等。	講義と実習
第 22 回	2 年：研究テーマ、構成、文献リスト。3 年：研究。	発表、講評等。
第 23 回	2 年：研究テーマ、構成、文献リスト。3 年：研究。	発表、講評等。
第 24 回	4 年生による特別セミナー	発表、質疑応答等。
第 25 回	入ゼミ面接、その他	面接、発表、講評等。
第 26 回	2 年：研究テーマ、構成、文献リスト。3 年：研究。	発表、講評等。
第 27 回	2 年：研究テーマ、構成、文献リスト。3 年：研究。	発表、講評など。
第 28 回	秋学期のまとめ	発表、講評、春季休暇中の課題説明等。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

春学期：2 年次は主にテキストの精読と要約作成。図書館およびインターネットでの文献検索。3 年次は春の課題レポートの要約作成、論文の精読と要約、研究テーマに応じた各種資料の収集と分析。4 年次は卒業論文の作成と必要に応じて中間発表。全学年に共通してプレゼンの準備（パワーポイント資料作成含む）。夏休みの課題：2 年次は感想文またはレポート。3 年次はレポート。秋学期：2 年次は今後執筆するレポートの仮テーマ・章立て・文献リストを作成。3 年次は夏の課題レポートの要約作成とプレゼンの準備、最終課題レポートの作成。2・3 年次ともに論文の精読と要約、研究テーマに応じた各種資料の収集と分析。4 年次は卒業論文の作成とその発表。春休みの課題：レポート（2 年次のみ）。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする（発表内容によっては更なる準備時間が必要）。

【テキスト（教科書）】
ゼミ内で相談のうえ決める。

【参考書】

『地図で見るラテンアメリカハンドブック』ダベーン、O.、F. ルオー、原書房、2017 年（ISBN978-4-562-05428-2）、2800 円＋税
『ラテンアメリカ世界のことばと文化』知恵子・山崎真次編著、成文堂、2009 年（ISBN978-4-7923-7084-8）、3000 円＋税
『ラテンアメリカ研究への招待（改訂新版）』国本伊代・中川文雄編著、新評論、2005 年（ISBN4-7948-0679-5）、3200 円＋税
『新版 ラテンアメリカを知る事典』大貫良夫他監修、平凡社、2013 年（ISBN9784582126464）、7000 円＋税
『ラテンアメリカ文化事典』ラテンアメリカ文化事典編集委員会編、丸善出版、2021 年（ISBN978-4-621-30585-0）
その他、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

2・3 年：発表と提出物（80%）＋平常点（20%）
4 年：卒業論文（90%）＋平常点（10%）

【学生の意見等からの気づき】

4 月に自己紹介プレゼンテーションを行うことで、ゼミ生間やゼミ生と教員間の相互理解を深め、かつプレゼン能力向上を促す。春学期に小テストを実施し基礎知識定着の一助とする。レポート作成の機会を増やす。希望者に対しては更なるスペイン語学習の機会を用意する。

【学生が準備すべき機器他】

教員からの連絡や資料配布は Hoppii 上で行う。

【その他の重要事項】

スペイン語スキルを上げたい学生は、「スペイン語セミナー A・B（23 年度は臨時休講）」等の科目も併せて履修すると良いだろう。
4 年次にゼミ履修を継続する学生は、単位付与のために卒業論文の提出が必要である。早めに（3 年次の年度末～4 年次の 4 月前半）ゼミ担当教員に連絡をとり、4 月末を目途に「卒業論文作成計画書」を提出すること。

【Outline (in English)】

[Course outline] This seminar course explores the culture, society and history of Latin America and introduces academic writing and the fundamentals of academic research. [Learning Objectives] Through the seminar, participants are expected to A)explain the socio-cultural characteristics of Latin America and its historical background, and B)make academic papers and oral presentations on their own research topic. [Learning Activities outside of Classroom] Before/after each class meeting, participants will spend four hours to understand the course content. [Grading Criteria / Policy] Grading will be based on submitted papers and oral presentations (80%), and in-class contribution (20%).

ECN218CA
演習
ブー トウン カイ
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7138」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、テキストを輪読して国際金融論の基礎的な知識と経済分析手法を身に付けた後、文献の調査を通じて現実における金融や国際金融の現状や問題を知り、研究テーマを設定し経済学の手法やデータを用いて分析し、解決策を検討する。

【到達目標】

金融論や国際金融論の基礎的な知識及び経済学の手法を修得し、それらを用いて現実の金融や国際金融の様々な問題を特定し、分析できることを到達目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

前期では経済学と金融論のテキストの輪読を中心にゼミを進める。後期では、国際金融論のテキストを輪読しながらグループに分けて国際金融論の文献を調査し、研究テーマの検討・決定をする。そして決定したテーマに沿ってデータや資料を収集し、分析を行い、答えを探る。毎回はゼミ生による報告と討論を中心に進める。課題等のフィードバックは「学習支援システム」や授業用ウェブサイトを通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	ゼミメンバーの紹介、前期のスケジュールの確認、ゼミの運営方針などの説明
第 2 回	輪読 (1)	ゼミ生による報告と討論
第 3 回	輪読 (2)	ゼミ生による報告と討論
第 4 回	輪読 (3)	ゼミ生による報告と討論
第 5 回	輪読 (4)	ゼミ生による報告と討論
第 6 回	輪読 (5)	ゼミ生による報告と討論
第 7 回	輪読 (6)	ゼミ生による報告と討論
第 8 回	輪読 (7)	ゼミ生による報告と討論
第 9 回	輪読 (8)	ゼミ生による報告と討論
第 10 回	輪読 (9)	ゼミ生による報告と討論
第 11 回	輪読 (10)	ゼミ生による報告と討論
第 12 回	輪読 (11)	ゼミ生による報告と討論
第 13 回	輪読 (12)	ゼミ生による報告と討論
第 14 回	輪読 (13)	ゼミ生による報告と討論
第 15 回	前期の総括	これまでの流れを振り返り、今後の予定を確認する。
第 16 回	イントロダクション	前期のゼミ内容を振り返り、後期のスケジュールの確認、ゼミの運営方針などの説明
第 17 回	研究テーマ設定 (1)	国際金融に関する研究テーマ候補の検討
第 18 回	研究テーマ設定 (2)	研究テーマの決定、研究計画の作成
第 19 回	調査分析 (1)	各グループによ先行文献調査結果の報告と討論

第 20 回	調査分析 (2)	各グループによる先行文献調査結果の報告と討論
第 21 回	調査分析 (3)	各グループによる先行文献調査結果の報告と討論
第 22 回	調査分析 (4)	各グループによる資料・データ収集結果の報告と討論
第 23 回	調査分析 (5)	各グループによる資料・データ収集結果の報告と討論
第 24 回	調査分析 (6)	各グループによる資料・データ収集結果の報告と討論
第 25 回	調査分析 (7)	各グループによる分析結果の報告と討論
第 26 回	調査分析 (8)	各グループによる分析結果の報告と討論
第 27 回	調査分析 (9)	各グループによる分析結果の報告と討論
第 28 回	調査分析 (10)	研究成果の取りまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回学んだことをきちんと復習し、理解できるように努めること。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- 『国際金融論をつかむ』（新版）、橋本優子・小川英治・熊本方雄（著）、有斐閣 2019 年。
- 『独習! ビジネス統計』、松浦寿幸（著）、東京図書 2012 年。

【参考書】

- 『コア・テキスト国際金融論』第 2 版、藤井英次（著）、新世社 2014 年。
- 『新しい国際金融論－理論・歴史・現実』、勝悦子（著）、有斐閣 2011 年。
- “International Finance: Theory and Policy,” Global Edition, by Paul Krugman, Maurice Obstfeld and Marc Melitz, Pearson Education Limited; 第 11 版 (2018/1/25) (英語) ペーパーバック。

【成績評価の方法と基準】

出席 (35%)、プレゼンテーション・ゼミへの貢献 (意見や討論) (35%)、学期末課題 (30%) の結果に基づいて成績評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ生の意見を聞きながら楽しく有意義なゼミを目指す。

【学生が準備すべき機器他】

報告資料の作成やデータ分析などのためにコンピュータを頻繁に使用するので、大学のコンピュータを利用するのによいが、ゼミ生が自らパソコンをもつと便利になる。

【Outline (in English)】

Course outline & Learning objectives: In this course we will learn the basics of international finance and methods for economic analysis. The students will acquire necessary knowledge and skills through a process of reading and understanding textbooks, practicing by solving problems, handling data in Excel, and doing research.

The students are assigned to several groups and every week some of the groups are required to make presentations on given topics in the textbooks. The students are thus expected to prepare for presentations, when assigned, before the class.

Grading criteria: Grading is based on the students' presentations, discussion, and final report performance with weights being 40%, 20% and 40%, respectively.

ECN218CA
演習
池上 宗信
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7141」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究として、受講者各自が興味のある開発ミクロ経済学のトピックについて学ぶ。

キャパシティブルディングとして、開発ミクロ経済学、論文の書き方、プレゼンテーション、データ分析を学ぶ。

データ分析では、経済学の各分野で頻出する、回帰分析、ランダム化比較試験、操作変数法などの実証分析の手法を学ぶ。

各手法の概要を理解し、各手法を用いてデータを分析することで、論文のアイデア探しに活用する。

【到達目標】

本講義の目標は、各自が目標をたて、文献を読み、データを分析し、学んだことをスライド、ノート、論文にまとめ、口頭発表でできるようになること。

データ分析における 1 つ目の目標は、各自の研究分野で、この講義で学んだ各実証分析手法を用いた論文が出てきたときに、手法がわからないことが原因でつまづかないようになること。

2 つ目の目標は、各実証分析手法を考慮しながら、各自の論文の間、アイデアを探ることができるようになること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

研究として、各自が興味のある開発ミクロ経済学のトピックを選択し、中間発表をしつつ、論文を作成、発表、提出する。

研究の過程において、論文計画書、論文中間報告書、論文草稿を提出し、担当教員、他のゼミ生からのフィードバックとして質問・コメントをもらう。また、他の学生の文書について質問・コメントを提出する。

また、キャパシティブルディングとして開発ミクロ経済学、論文の書き方、プレゼンテーション、データ分析について、輪読、演習しながら学ぶ。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	データの扱い方	R の使い方、データの読み込み、加工
2	統計の基礎知識	母集団と標本、無作為抽出
3	確率論の基礎	確率変数、期待値、条件付き期待値、中心極限定理
4	中間発表 1	論文テーマの中間発表 1。
5	回帰分析の基礎	最小二乗法
6	推測統計の基礎	仮説検定、信頼区間
7	まとめと解説、中間試験	第 1 回から第 6 回までの内容を復習。中間試験。
8	中間発表 2	論文計画書の提出。論文テーマの中間発表 2。
9	相関関係と因果関係	相関関係と因果関係
10	外生変数と内生変数	外生変数と内生変数
11	ランダム化比較試験	選択性バイアス
12	操作変数法	2 段階最小二乗法

13	中間発表 3	論文中間報告書の提出。論文テーマの中間発表 3。
14	まとめと解説、期末試験	第 9 回から第 13 回までの内容を復習。期末試験。
15	固定効果	パネルデータ
16	差の差の分析	並行トレンドの仮定
17	不連続回帰デザイン	連続性条件
18	中間発表 4	論文テーマの中間発表 4。
19	マッチング	条件付独立性、オーバーラップ条件
20	貧困と不平等、零細自営業者や小農の経済学	不平等の貧困に与える影響。
21	まとめと解説、中間試験	第 15 回から第 20 回までの内容を復習。中間試験
22	中間発表 5	論文草稿の提出。論文テーマの中間発表 5。
23	貧困の罨、貯蓄	信用制約
24	金銭供与、マイクロクレジット	仕組みと貧困削減効果。
25	共同体、マイクロ保険	理論と実証研究の結果。
26	投資産供与、術供与、卒業プログラム	金銭供与との比較。
27	まとめと解説、期末試験	第 22 回から第 26 回までの内容を復習。期末試験。
28	最終発表	論文の提出。論文テーマの最終発表。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

キャパシティブルディングのための輪読・演習では、発表・演習担当者だけでなく、受講者全員が、予習として事前に内容を読み、質問、議論したいことを事前にまとめてから授業に参加する。

授業時間内に各自の研究を発表し、他の学生、教員からコメントをもらう。

授業時間外に各自の研究を進める。

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は事前に指定しませんが、星野・田中（2016）の予定です。

【参考書】

- アビジット・V・バナジー、エステル・デュフロ（2012）『貧乏人の経済学』みすず書房

- 今井耕介（2018）『社会科学のためのデータ分析入門 上・下』岩波書店

- 田中隆一（2015）『計量経済学の第一歩：実証分析のススメ』有斐閣

- 星野匡郎、田中久稔（2016）『Rによる実証分析 回帰分析から因果分析へ』オーム社

【成績評価の方法と基準】

キャパシティブルディングのための発表、演習、討論 50%。各自の研究論文、発表 50%。

【学生の意見等からの気づき】

2018-2022 年度において、キャパシティブルディングの多くの時間をデータ分析に使いました。データ分析を学ぶための主な参考書は、2019 年度は今井（2018）、2020-2021 年度は星野・田中（2016）、2022 年度は田中（2015）でした。

【Outline (in English)】

- Course outline

Each of us will also study and write a research paper on a question in Development Microeconomics.

We will study Development Microeconomics, how to write a research paper, make a presentation, analyze data as our capacity development.

We will study econometrics methods such as regression, randomized controlled trial, and instrument variable method, which appear frequently in each field of Applied Microeconomics.

We will aim to understand each method roughly and apply each method to data so that we will become able to look for paper ideas with keeping each empirical method in our mind.

- Learning Objectives

Each of us will become able to set a goal, read papers, analyze data, make slides, notes, and a paper, and present the paper based on what we learn.

We will learn methods of data analysis so that we can understand previous studies using the methods and we can look for a research idea and research question keeping the methods in our mind.

- Learning activities outside of classroom

We will read a document in advance.

One of us will make slides in advance so that we can discuss contents of the document and slides in class.

The standard time for preparation and review for this class is 2 hours each.

- Grading Criteria, Policies

Grading will be decided based on presentation, problem sets, discussion for capacity building (50%) and presentation, paper, discussion for research (50%).

ECN218CA
演習
ROBERT D STROUD
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7142」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The purpose of the seminar is to improve the presentation, leadership, management, problem-solving, and critical thinking skills of students through group projects to become effective leaders, managers, and team members in society.

【到達目標】

Students will analyze project management and leadership skills, as well as apply those skills to their own communication and actions.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

For 2nd and 3rd year students:

Students will discuss and practice different methods of leading and managing teams of their own, and report on discoveries about themselves. This will then be applied to real team projects within the course, with self and peer-reflection activities to follow. Feedback on course assignments will primarily be given through classroom discussions in-person and on Google Classroom.

For 4th year students:

A graduation thesis will be written in English across the spring and fall semesters. Students will undertake homework assignments related to research and writing the thesis and meet online/face-to-face with the teacher 5-7 times during each semester to present their work and get feedback on their progress via Google Classroom. 4th year students are not required to attend seminar classes with 2nd and 3rd year students if they do not wish to.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Seminar introductions / semester outline (subject to change)	- Self-Introductions/Ice Breakers - Seminar outline
2	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Introduction to class projects - Classroom discussion/debates on various topics
3	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: team forming and topic discussions - Classroom discussion/debates on various topics
4	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: team role settings - Classroom discussion/debates on various topics
5	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: brainstorming topics - Classroom discussion/debates on various topics
6	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: decide on topic and individual research - Classroom discussion/debates on various topics
7	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: share research - Classroom discussion/debates on various topics
8	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: outline of final presentation - Classroom discussion/debates on various topics
9	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: organize ideas for presentation/distribute speaker sections - Classroom discussion/debates on various topics

10	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: practice presentation - Classroom discussion/debates on various topics
11	Kokusai project work / PML project work / Debates	- Group projects: practice presentation/feedback - Classroom discussion/debates on various topics
12	Final presentations	- Students give their final presentations
13	Final presentations	- Students give their final presentations - Student discussions on final presentations
14	Zemi meeting and discussions	- Students' self-reflection - Students discuss how to improve the zemi in a formal meeting
15	Seminar introductions / layout	- Students are introduced to the coming semester
16	Personal research projects / Debates	- Introduction to class projects - Classroom discussion/debates on various topics
17	Personal research projects / Debates	- Group projects: team forming and topic discussions - Classroom discussion/debates on various topics
18	Personal research projects / Debates	- Group projects: team role settings - Classroom discussion/debates on various topics
19	Personal research projects / Debates	- Group projects: brainstorming topics - Classroom discussion/debates on various topics
20	Personal research projects / Debates	- Group projects: decide on topic and individual research - Classroom discussion/debates on various topics
21	Personal research projects / Debates	- Group projects: share research - Classroom discussion/debates on various topics
22	Personal research projects / Debates	- Group projects: outline of final presentation - Classroom discussion/debates on various topics
23	PML camp preparation	- Group projects: organize ideas for presentation/distribute speaker sections - Classroom discussion/debates on various topics
24	PML camp preparation	- Group projects: practice presentation - Classroom discussion/debates on various topics
25	PML camp preparation	- Group projects: practice presentation/feedback - Classroom discussion/debates on various topics
26	Final presentations	- Students give their final presentations
27	Final presentations	- Students give their final presentations - Student discussions on final presentation
28	Final meeting and changes for next year	- Students' self-reflection - Students discuss how to improve the zemi in a formal meeting

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly online homework (1-2 hours) to complete project work. このクラスの準備と復習の標準合計時間は、毎週 1-2 時間分です。

【テキスト（教科書）】

No textbooks - all materials will be provided.

【参考書】

N/A

【成績評価の方法と基準】

For 2nd and 3rd year students:

Project work, possible field trips, and presentations - 70%

Classwork/Homework assignments and participation - 30%

For 4th year students:

Graduation thesis (written in English) - 100%

(not required, but available for 3rd year students who apply and are successful)

【学生の意見等からの気づき】

Surveys given to the students will be used to make adjustments for the course in the future.

【学生が準備すべき機器他】

- Notebook and pens

- Laptop computer/tablet (if available)

If the course is conducted online, a laptop computer or tablet is highly recommended. Although the course is entirely accessible via smartphone, students may find difficulties accessing multiple platforms during online class if joining the class with a smartphone.

【その他の重要事項】

none

【Outline (in English)】

Students will undertake various projects in teams to improve their collaboration skills and ability to plan projects.

ECN218CA
演習
西澤 栄一郎
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7143」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

フィールドワークを柱とする環境問題の調査とその解決策の提案

【到達目標】

- ①現地調査の方法を身につける。
- ②地域の人々に対して貢献する。
- ③活動内容を報告書にまとめ、現地で報告する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

このゼミは、8月にフィールドワーク（現地調査）を行うことを特徴としています。ある地域を選び、その地域のまちづくりと環境に関わることを調べ、提言をまとめます。調査を通して参加者がその地域について理解を深めるだけでなく、その地域の人々に対して貢献することを目指しています。経済学部のゼミなので、調査にあたっては、環境問題の経済的な側面や、環境と経済との関わりについて重視できればと考えています。

COVID-19の影響で実際に現地を訪問できない場合は、オンラインで対象地域の人から聞き取りをするなど、代替策を講じます。なお、課題等の提出・フィードバックは主として授業中に行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	対象地とテーマの検討	各自の提案について議論する
2	対象地とテーマの決定	提案の中から一つに絞る
3	関連文献の収集	テーマに関する文献を調べる
4	関連文献の講読①	テーマに関する文献を全員で読む
5	関連文献の講読②	内容について議論する
6	関連文献の講読③	対象地域に関する文献を読む
7	関連文献の講読④	対象地域に関する理解を深める
8	現地調査の課題設定	具体的な調査課題を決める
9	現地調査内容の検討	訪問先と調査内容を決める
10	現地日程の検討	具体的なスケジュールを決める
11	現地調査の仮説設定	文献などから仮説を立てる
12	事前調査のまとめ	理解したことを文章にまとめる
13	調査項目の確定	調査票を作成する
14	報告書の構成の検討	事前学習の知見も盛り込む
15	報告書案の検討①	原稿を持ち寄って議論する
16	報告書案の検討②	修正したものをさらに検討する
17	報告書の結論の検討	結論について議論する
18	発表会準備①	パワーポイントを作成する
19	発表会準備②	発表の練習をする
20	報告書の最終調整①	書式を統一する
21	報告書の最終調整②	原稿を完成させる
22	今年の現地調査の反省	反省点を来年の調査に活かす
23	卒業論文の中間報告	4年生の報告について議論する
24	環境問題の文献講読	幅広い知識を得る
25	来年の方針の検討	来年の調査に向けて準備する
26	調査方法の文献講読	アンケートの方法を学ぶ
27	論文の書き方講座	図書館でガイダンスを受ける
28	卒業論文の報告	4年生の最終報告を議論する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

現地調査の準備や報告書の作成はさまざまな作業を伴います。それらの作業は適宜行って下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは適宜決めて読んでいきます。

【参考書】

現地調査の基本文献として、2冊挙げます。

- ①轟亮・杉野勇編(2021)『入門・社会調査法〔第4版〕』法律文化社
- ②滋賀県立大学環境フィールドワーク研究会編(2015)『フィールドワーク心得帖〔新版〕』サンライズ出版

【成績評価の方法と基準】

平常点（50%）と課題（50%）で評価します。4年生は卒業論文を主に評価対象とします。

【学生の意見等からの気づき】

アンケートの回答がなかったため、該当なし

【Outline (in English)】

The aim of this seminar is to help students conduct fieldwork and make a proposal on the environmental and resource issues. The goals of this course are to acquire methods of field work, to make a report and a presentation on their activities, and to contribute the community where they visit for the fieldwork. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to conduct assignment and make reports. Grading will be based on Term-end thesis(50%) and in-class contribution(50%).

ECN218CA
演習
新田 誠吾
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7144」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この演習では、二つのテーマがあります。一つは、小説、劇、マンガ、アニメ、映画といった作品を分析、考察します。もう一つは、社会で起きている事象を分析することで、私たちが生きる世界への理解を深めます。演習と並行して、各自が設定したテーマについて、論文にまとめ、発表を行います。

【到達目標】

1. 物語について理解し、分析できる。
2. 現代日本の社会現象、課題について考察できる。
3. ファシリテーターとして、有益な議論を導くことができる。
4. 自分の考えを論理的にまとめることができる。
5. 自分の考えを表現でき、他人に伝えることができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

原則、対面で授業を行います。専門書の講読、資料検索、グループ研究、発表、ディベート、論文作成を行います。提出された課題やリアクションペーパー（授業の感想等）については、次の授業でフィードバックを行います。必要な情報はメンバー全員で共有します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	自分のことをゼミのメンバーに伝える	演習の進め方とゼミ生の自己紹介（春休み課題）
2	私たちの世界は物語で溢れている。	小説を読む
3	200 字作文 (1) 何がドラマになるのか	小説を分析する
4	200 字作文 (2) マンガの技法 (1)	登場人物の設定
5	200 字作文 (3) マンガの技法 (2)	作品の世界観とは
6	200 字作文 (4) ファシリテーションとは何か	みんなの意見を引き出すファシリテーターとは？
7	第 1 回コンテンツ報告会	
8	論文の書き方 (1) 論文の書き方 (2)	テーマとは「問い」である。 資料検索 図書館ガイダンス
9	図書館ガイダンス	図書館ガイダンスは、日程が前後することあり。
10	論文の書き方 (3)	パラグラフ・ライティング
11	論文の書き方 (4) 論文の書き方 (5)	引用の仕方 注、参考文献の書き方
12	第 2 回コンテンツ報告会	
13	グループ論文中間報告 進級論文中間報告	2, 3 年生による報告
14	グループ論文中間報告 進級論文中間報告 ふりかえり	2, 3 年生による報告
15	作品鑑賞 第 3 回コンテンツ報告会	映像作品を観る
16	グループ研究発表 (1)	2 年生の発表
17	グループ研究発表 (2)	2 年生の発表
18	物語の技法 (1)	小説の輪読
19	3 年生の研究発表 物語の技法 (2)	小説の輪読
20	3 年生の研究発表 物語の技法 (3)	小説の輪読
21	3 年生の研究発表 卒業論文指導 物語の技法 (4)	小説の輪読
22	3 年生の研究発表 新ゼミ生の選考	選考面接
23	3 年生の研究発表 (1)	発表と質疑応答
24	卒業論文指導 3 年生の研究発表 (2)	発表と質疑応答
25	第 4 回コンテンツ報告会 3 年生の研究発表 (3)	発表と質疑応答
26	卒業論文指導 3 年生の研究発表 (4)	発表と質疑応答
27	卒業論文指導 3 年生の研究発表 (5)	発表と質疑応答
28	ふりかえり	ゼミの総括と来年度に向けた企画

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題、発表、論文作成にきちんとした準備が必要です。そのため週に 4 時間程度必要です。

【テキスト（教科書）】

新田誠吾 (2019). はじめてでも、ふたたびでも、これならできる！ レポート・論文のまとめ方. すばる舎.

【参考書】

参考書については、授業で指示します。

【成績評価の方法と基準】

2, 3 年生は、平常点 40 %、論文 40 %、発表 20 % で、合計 60% 以上で単位を認定します。ただし翌年度のゼミ履修には 70% 以上必要です。なお、正当な理由なくゼミを 5 回以上欠席した場合は、単位は認定しません。

4 年生は卒業論文について、①テーマ選定、②資料検索とアウトライン作成、③第 1 次原稿、④完成稿の卒論指導を受ける必要があります。

【学生の意見等からの気づき】

昨年度、学生から高い評価を受けました。今後も論文指導や発表に力を入れていきます。

【Outline (in English)】

【Course outline】 There are two themes in this exercise. One is to analyze and discuss works such as novels, plays, cartoons, animations, and movies. The second is to deepen our understanding of the world in which we live by analyzing events occurring in society. In parallel with the exercises, each student will write a paper on a theme of his/her own choice and present it.

【Learning Objectives】 The goals of the course are to

1. be able to understand and analyze stories
2. be able to consider social phenomena and issues in contemporary Japan
3. be able to lead useful discussions as a facilitator
4. be able to summarize one's thoughts logically
5. be able to express one's thoughts and communicate them to others.

【Learning activities outside of classroom】 Four hours per week are required for assignments, presentations, and thesis work.

【Grading Criteria /Policy】

For 2nd and 3rd year students, credit will be granted for a total of 60% or more, consisting of 40% for regular marks, 40% for papers, and 20% for presentations. However, a minimum of 70% is required to enroll in the seminar in the following year. If a student misses 5 or more seminars without a valid reason, no credits will be granted.

Fourth-year students are required to take the following graduation thesis instructions: (1) theme selection, (2) material search and outline preparation, (3) first draft, and (4) completed draft.

ECN218CA
演習
明城 聡
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7145」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

市場調査と統計学を利用した経済データ分析

【到達目標】

本演習では、受講生それぞれが独自に選んだ課題テーマについて調査するとともに客観的な視点で経済分析することを目標とします。各自が関心のある特定の財市場や経済制度、あるいは経済政策などを研究テーマに選び、それについて調査をすすめるとともにミクロ経済学や統計学の知識を応用して分析を行うものとします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

2 年生は主に統計学と計量経済学のテキストを使って勉強を行います。これは個別の課題テーマを調べる際に必要な知識を身につけるための演習です。

3 年生は個別のテーマについて調査分析を行って論文を執筆します。調査方法や分析手法などについて担当教員と相談したり、他の受講生と協力して作業を進めるための作業が主な内容になります。

そして秋の懸賞論文や研究報告大会などで研究成果を発表します。

4 年生は卒論を書きたい人のみ履修となります。必要に応じて論文指導します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	・シラバスの配布 ・演習概要の説明 ・その他、連絡事項
2	課題テーマの抽出 (1)	・テキストを使った学習 ・課題テーマの選定と調査方法の相談
3	課題テーマの抽出 (2)	・テキストを使った学習 ・課題テーマの選定と調査方法の相談
4	課題テーマの抽出 (3)	・テキストを使った学習 ・課題テーマの選定と調査方法の相談
5	課題テーマの抽出 (4)	・テキストを使った学習 ・課題テーマの選定と調査方法の相談
6	課題テーマの調査と分析 (1)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
7	課題テーマの調査と分析 (2)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
8	課題テーマの調査と分析 (3)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
9	課題テーマの調査と分析 (4)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析

10	課題テーマの調査と分析 (5)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
11	課題テーマの調査と分析 (6)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
12	課題テーマの調査と分析 (7)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
13	課題テーマの調査と分析 (8)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
14	課題テーマの調査と分析 (9)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
15	課題テーマの調査と分析 (10)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
16	課題テーマの調査と分析 (11)	・テキストを使った学習 ・個別調査の途中経過の確認および相談 ・調査および分析
17	課題テーマの調査と分析 (12)	・テキストを使った学習 ・個別調査の途中経過の確認および相談 ・調査および分析
18	課題テーマの調査と分析 (13)	・テキストを使った学習 ・個別調査の途中経過の確認および相談 ・調査および分析
19	課題テーマの調査と分析 (14)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
20	課題テーマの調査と分析 (15)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
21	課題テーマの調査と分析 (16)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
22	課題テーマの調査と分析 (17)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
23	課題テーマの調査と分析 (18)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
24	課題テーマの調査と分析 (19)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
25	課題テーマの調査と分析 (20)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
26	課題テーマの調査と分析 (21)	・テキストを使った学習 ・課題テーマについて個別相談 ・調査および分析
27	課題テーマの調査結果の報告 (1)	・調査結果の報告
28	課題テーマの調査結果の報告 (2)	・調査結果の報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自分が関心のあるテーマを選べるように日頃から新聞やニュース等に目をとおすようにして下さい。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

演習の第 1 回の時点で連絡します。

【参考書】

演習の第 1 回の時点で連絡します。

【成績評価の方法と基準】

2・3 年生は
・学習時間における準備や発言 (30%)

- ・個別テーマの調査や報告内容 (70%)
などに応じて成績をつけます。
- 4年生は卒論の評価で成績をつけます (100%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

データ分析に PC が必要なので、各自ノート PC を利用できるようにしておいてください。

【その他の重要事項】

受講生の理解度や要望などによって内容を変更する場合があります。

【Outline (in English)】

Outline: In this seminar, students are required to investigate a specific market, economic system and/or economic policy, and then study it by conducting a statistical data analysis.

Learning activities: It is necessary to write a research thesis based on the economic data analysis in 3rd year. Extra - curriculum activities for homework assignment and/or research studies require at least 2-4 hours every week.

Grading: 2nd, 3rd year student: attendance/learning attitude(30%), thesis(70%); 4th year student: thesis(100%)

ECN218CA
演習
朴 宗玄
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7146」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

このゼミでは、日本と韓国を含む世界諸地域に関する幅広いテーマを取り上げ、地理学の視点から「社会」「文化」「地域」の特徴を研究する。本ゼミでは、おもに次の三つを柱に、地域の見方、調べ方、読み方を学習する。まず「地域」「地理学」の視点から、個々の関心を持つ地域とテーマを決め、それに関する先行研究をサーベイする。サーベイした先行研究をまとめて発表することで、論文の書き方とプレゼンテーションの方法を身につける。次に地域と個々のテーマに関する統計資料を調べる。どのような統計資料が存在し、それをどのように活用するのかを調べる。先行研究などを参考にして、どのような分析方法で統計データを扱うのか分析方法論を学習する。そして最後にフィールドワーク（地域調査）を実施する。

【到達目標】

授業の到達目標は、様々な側面から地域・都市を理解することである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

演習では、①統計処理、②先行研究のレビュー、③フィールドワーク、④発表、4つを柱で学習する。春学期では、地理学関連の先行研究のレビューや日本をはじめ世界各国の統計を扱い、地域の特徴を学習する。秋学期では、フィールドワークと発表を中心に、地理学の方法論を学習する。さらに、春学期・秋学期ともに、新宿区新大久保駅周辺のコリアンタウン地域に対する定期的なフィールドワークを行う。フィードバックは、発表やレジュメなどへ改善点、コメントなどを個別指導によって行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	先行研究のレビュー 1	人文地理学関連の先行研究論文の：人文地理学全般 調べ方、まとめ方を学習する。
2	先行研究のレビュー 2	経済地理学関連の先行研究論文の：経済地理学 調べ方、まとめ方を学習する。
3	先行研究のレビュー 3	都市地理学関連の先行研究論文の：都市地理学 調べ方、まとめ方を学習する。
4	先行研究のレビュー 4	商業地理学関連の先行研究論文の：商業地理学 調べ方、まとめ方を学習する。
5	先行研究のレビュー 5	企業地理学関連の先行研究論文の：企業地理学 調べ方、まとめ方を学習する。
6	統計処理方法論 1-基礎	統計の基礎を使い、地理学関連の様々な統計を扱い、地域分析を行う。
7	統計処理方法論 2-特化係数	特化係数を使う、地理学関連の様々な統計を扱い、地域分析を行う。
8	統計処理方法論 3-多変量解析基本	多変量解析の方法を理解し、地理学関連の様々な統計を扱い、地域分析を行う。

9	統計処理方法論 4-多変量解析応用	多変量解析を地理学でどのように応用しているのかを学習する。地理学関連の様々な統計を扱い、地域分析を行う。
10	統計処理方法論 5-多変量解析解釈	多変量解析の結果を用いて、解釈方法を学習する。地理学関連の様々な統計を扱い、地域分析を行う。
11	統計処理解釈論 1	国勢調査統計の扱い方を学習する。
12	統計処理解析論 2	政府機関発行の統計を扱い、地域分析・解釈を行う。
13	統計処理解析論 3	民間機関発行の統計を扱い、地域分析・解釈を行う。
14	まとめ	地域分析全般をまとめる。
15	フィールド調査方法の学習と準備 1-先行研究	先行研究から、フィールド調査に備え、調査方法を習得し、準備を行う。
16	フィールド調査方法の学習と準備 2-海外調査	先行研究から、海外調査事例を学習し、フィールド調査に備え、調査方法を習得し、準備を行う。
17	フィールド調査方法の学習と準備 3-国内調査	先行研究から、国内調査事例を学習し、フィールド調査に備え、調査方法を習得し、準備を行う。
18	フィールド調査方法の学習と準備 4-グループ調査	先行研究から、国内調査事例を学習し、フィールド調査に備え、調査方法を習得し、準備を行う。
19	フィールドワーク 1：一回目の調査	東京を事例に、第一回目の現地調査を行う。
20	結果解釈とプレゼンテーション 1：一回目の調査	第一回目の現地調査のデータをまとめ、発表する。
21	フィールドワーク 2：二回目の調査	東京を事例に、第二回目の現地調査を行う。
22	結果解釈とプレゼンテーション 2：二回目の調査	第二回目の現地調査のデータをまとめ、発表する。
23	フィールドワーク 3：三回目の調査	東京を事例に、第三回目の現地調査を行う。
24	結果解釈とプレゼンテーション 3：三回目の調査結果	第三回目の現地調査のデータをまとめ、発表する。
25	報告書作成 1-まとめ方	調査した地域の調査結果を分析する方法を学習する。
26	報告書作成 2-報告書作成方法	調査した地域の調査結果をまとめ、報告書作成方法を学習する。
27	報告書作成 3-グループワーク	調査した地域の調査結果をまとめ、報告書にまとめ、グループワーク方法を学習する。
28	まとめ	ゼミで学んだ内容をまとめる。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

統計データの処理、先行研究の検索などを事前に行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

テキストは指定しないが、個別の文献は授業中で指示する。

【参考書】

特になし。

【成績評価の方法と基準】

発表の内容や授業中の質問・意見等の受講態度、レポートの添削結果や課題演習の結果などから総合的に評価する（100%）。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

The goal of the seminar is to promote students to develop geographical thinking as well as academic writing, researching and analytical skills, based on reading geographical articles, analyzing statistical data and presenting research findings.

Students are encouraged to prepare outside class some group presentations. Preparatory study and review time for this class are 6 hours per week.

Grades will be distributed according to the following weights:

Class participation 25%

Presentations: 50%

Seminar activities: 25%

ECN218CA
演習
橋本 到
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7147」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

- 1) 自主的な学習によって、フランスの現代やその礎となる文明・文化について理解を深め、物事を深く考える力を養う。
- 2) 「日本」や身の回りの問題を見直し、提言を発信する能力を身につける。各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

- 1) 文化的・学術的な議論ができるようになる。
- 2) 情報検索・収集・整理を持続的・効率性に行えるようになる。
- 3) 物事を幅広く柔軟に考え、適切に分析・洞察できるようになる。それらを発信できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

輪読発表、グループ研究、個人研究、レクチャーを組み合わせます。輪読発表、グループ発表とも年度初頭の計画に基づき行いが、その準備が各自の課題になる。それぞれの発表はその場で相互評価の方法も取り入れ、改善点など指摘し、あわせて、授業外でも個人研究を進められるよう面談を行い一人一人の捗状況に合わせた指導も行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ゼミの場を作る。ゼミの進め方の確認など。	自己紹介、ガイダンス、グループ決めの輪読アナウンス 1 班、毎回報告 1
第 2 回	興味を広げる、フランスについて知る。グループ内で発想を出し合う。	輪読（アナウンス 2 班+発表 1 班）、レクチャー 1、毎回報告 2、グループ研究 1
第 3 回	興味を広げる。論文の書かれ方について知る。グループで作業分担などを決める。	輪読（アナウンス 3 班+発表 2 班）、論文講読 1、毎回報告 3、グループ研究 2
第 4 回	興味を広げる。グループでリサーチする（1）。	輪読（アナウンス 4 班+発表 3 班）、グループ研究 3、毎回報告 4
第 5 回	興味を広げる。プレゼンについて考える。グループでリサーチする（2）。	輪読（アナウンス 5 班+発表 4 班）、毎回報告 5、グループ研究 4
第 6 回	興味を広げる、フランスについて知る。	輪読（アナウンス 6 班+発表 5 班）、論文講読 2、毎回報告 6
第 7 回	興味を広げる、フランスについて知る。	輪読（アナウンス 1 班+発表 6 班）、レクチャー 2、毎回報告 7
第 8 回	興味を広げる、フランスについて知る。グループでリサーチする（3）。	輪読（アナウンス 2 班+発表 1 班）、毎回報告 8、グループ研究 5
第 9 回	興味を広げる、フランスについて知る。	輪読（アナウンス 3 班+発表 2 班）、レクチャー 3、毎回報告 9
第 10 回	フランスについて知る。グループでリサーチする（4）。	輪読（アナウンス 4 班+発表 3 班）、レクチャー 4、グループ研究 6
第 11 回	探求した内容を発表する（1）。	輪読（発表 5 班）、3 年次発表 1

第 12 回	探求した内容を発表する（2）。	3 年次発表 2、4 年次発表 1
第 13 回	興味を広げる、探求した内容を発表する（3）。	4 年次発表 2、毎回報告 10
第 14 回	興味を広げる、グループ研究の途中経過を完成に近づける（1）。	毎回報告 11、グループ研究・第 1 回プレゼン・リハーサル
第 15 回	フランスについて知る、グループ研究を完成させる 1	ガイダンス、レクチャー 5、輪読（アナウンス 1 班）、グループ研究発表（1 班～5 班）
第 16 回	フランスについて知る、卒論にむけた準備（4 年）1	輪読（アナウンス 2 班+発表 1 班）、毎回報告 12、4 年次卒論中間発表 1
第 17 回	グループ研究を完成させる 2	輪読（アナウンス 3 班+発表 2 班）、毎回報告 13、グループ研究 7
第 18 回	卒論にむけた準備（4 年）2、グループ研究を完成させる 3	輪読（アナウンス 4 班+発表 3 班）、4 年次卒論中間発表 2、毎回報告 14、グループ研究 8
第 19 回	卒論にむけた準備（4 年）3、グループ研究を完成させる 3	輪読（アナウンス 5 班+発表 4 班）3、グループ研究発表 3
第 20 回	興味を広げる、フランスについて知る、グループ研究を完成させる 4	輪読（アナウンス 1 班+発表 5 班）、レクチャー 6、毎回報告 16、グループ研究 9（発表先発組・オープンゼミ）
第 21 回	学年末に向けたまとめの準備 1、グループ研究を完成させる 5	輪読（アナウンス 2 班+発表 1 班）、毎回報告 17、グループ研究 10（発表後発組・オープンゼミ）、1 次応募選考
第 22 回	学年末に向けたまとめの準備 2	輪読（アナウンス 3 班+発表 2 班）、3 年次発表 1、毎回報告 18
第 23 回	学年末に向けたまとめの準備 3	輪読（アナウンス 4 班+発表 3 班）、3 年次発表 2、毎回報告 19
第 24 回	興味を広げる、フランスについて知る。学年末に向けたまとめの準備 4	輪読（アナウンス 5 班+発表 4 班）、3 年次発表 4、毎回報告 20
第 25 回	面接の挙措などの学び——次年度の入ゼミ生を面接する	2018 年度、2 次応募者選考作業
第 26 回	集めた情報を論文として構成する（2 年）1。	輪読（発表 5）、レクチャー 7、毎回発表 21、2 年次発表 1。
第 27 回	集めた情報を論文としてまとめる（2 年）2	2 年次発表 2
第 28 回	映像を通してフランスを知る。	毎回報告 22、フランス映画視聴。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

親睦行事、グループ作成における自主的なサブゼミ、合宿などが、必要に応じて行われます。また、卒業論文作成のための継続的な作業を行います。授業時間外の準備には標準的に 4 時間をかけてください。

【テキスト（教科書）】

授業で指示します。輪読で使うテキストは、ゼミ生が班ごとに選書し、教員の了承を得たものとします。

【参考書】

授業内で適宜紹介します。

【成績評価の方法と基準】

- 一) 個人研究の第二回発表と進級（学年末）論文 65 %
 - 二) 平常点 35 %（毎回報告・輪読など各種発表 20 % ゼミにおける討論への参加度・コメント執筆 10 % ゼミへの貢献 5 %）
- ※ 4 年生については、卒論 100 % とする。

【学生の意見等からの気づき】

22 年度は、輪読ディスカッション後に課題となっているコメントの執筆を嫌うゼミ生が見受けられました。考え、書く練習なので、嫌いだからやらないということがないようがんばってもらいたい。

【学生が準備すべき機器他】

個人でパソコンやタブレット端末が持ち込める人は、ゼミの時間内に活用してもらいたい。

【その他の重要事項】

ゼミの場が活性化されるかどうかは、ゼミ生の自発的な活動にかかっています。ゼミという場を考えて、適切に行動し、ゼミを盛り上げてもらいたいと思います。ゼミ内の連絡事項は、グループウェアである LINEBAND を通じて行います。また、ゼミからの連絡には目を通し、必ず返事をする

【Outline (in English)】

The aim of this course is to deepen the understanding of modern France and to develop different capacities (discussion, suggestions, dissemination) for different issues.

The objective of this class is to cultivate the ability to think and present ideas, and to submit a graduation thesis accordingly.

— Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be about 4 hours for a class.

— Your overall grade in the class will be decided based on the following.

Mid-term report+term-end report (65%), Usual performance score (35 %) ※ Grades of 4th grade are evaluated only by the graduation thesis (100 %)

ECN218CA
演習
馬場 敏幸
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7148」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会では、課題に対し、自分で情報を集め、アイデアを生み出し、まとめ、表現する能力が必要となります。その際チーム行動を取れることも重要です。本ゼミでは、主体的にそれらを行えることを目指し、実践訓練を通じ学びます。

先生の研究テーマはアジア経済、開発経済論、科学技術論などですが、ゼミでは学生の自主性を尊び、様々なテーマを取り扱うことが可能です。

【到達目標】

各自が自らで考え、企画し、調べ、まとめ、発表する。そうした一連のプロジェクトの流れを体得し、リーダーとして引っ張っていきけるようになって欲しい。また、一歩踏み出す勇気を手にして欲しい。こうしたグループワーク、研究実行、発表までを各人が主体的に行うことができるようになることを到達目標とします。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

コロナの状況を鑑みつつもできるだけ対面講義の授業進行を考えています。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	基礎知識の習得 1	講義の前半では、話題書や学問書の輪読を通じて知識習得、まとめ、発表の基礎的能力を身につけます。得た知識を元に、シンポジウム、ディベートなども行います。2 年生各 1~2 名に対し、3 年生各 1 名をメンターとして指名し、調査・研究活動などのノウハウを伝授します。 習得を目指す能力：情報検索法、アイデア発想法、アイデア収束法、論理的思考法、レジュメ作成法、論文作成法、プレゼンテーション法など
2	基礎知識の習得 2	基礎知識習得
3	基礎知識の習得 3	基礎知識習得
4	研究活動初期 1	各グループが決めた内容をプレゼン準備・発表まで行う
5	研究活動初期 2	研究継続
6	研究活動初期 3	研究継続
7	研究活動初期 4	研究継続
8	研究活動初期 5	研究継続
9	研究活動初期 6	研究継続
10	研究活動初期 7	研究継続
11	研究活動初期 8	研究継続
12	研究活動初期 9	研究継続
13	研究活動初期 10	研究継続
14	前期総括	前期の総括と夏休みの課題

15	研究論文の執筆 1	夏休み終了まで研究した内容を論文にまとめます
16	研究論文の執筆 2	研究論文執筆継続
17	研究論文の執筆 3	研究論文執筆継続
18	研究発表準備 1	研究論文の内容に基づき発表資料を作成します
19	研究発表準備 2	研究論文の内容に基づき発表資料を作成します
20	研究発表準備 3	研究論文の内容に基づき発表資料を作成します
21	発表検討 1	各グループの発表を相互に検討しあいます
22	発表検討 2	各グループの発表を相互に検討しあいます
23	発表検討 3	各グループの発表を相互に検討しあいます
24	研究資料完成 1	発表資料を完成させます
25	研究資料完成 2	発表資料を完成させます
26	研究報告 1	研究報告を行います
27	研究報告 2	研究報告を行います
28	卒業論文報告会	卒業論文報告会を開催します

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

自主研究の推進。本授業の事前学習は 5 時間、事後学習 5 時間を目安とします。

【テキスト（教科書）】

適時指示

【参考書】

適時指示

【成績評価の方法と基準】

受講態度、講義の中での発表、課題への取り組み態度や内容などを勘案して評価を行う（100 %）。

【学生の意見等からの気づき】

コロナ対応もあるが対面授業を中心にできればと考えています。

【その他の重要事項】

4 年次に卒論を書く気がない 2~3 年は受講しないでください。

【Outline (in English)】

In this class, you learn how to research, do presentation in group work. As outside studies, I hope two hours before classroom and two hours after classroom. Grading is based on daily attitude (40%) and presentation tests (60%).

ECN218CA
演習
井上 祐樹
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7150」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

研究活動を通して、各自が設定した経営学に関する理論・概念の理解を目指す。

【到達目標】

特定の経営学に関する理論・概念を、専門レベルで身に付ける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

各自と相談して、経営学に関する各々の研究テーマを決定する。研究活動を通して、論文の読解、データの収集や分析、プレゼンテーションの経験を積む。基本的には演習の形態となるが、必要に応じて講義を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期ガイダンス	春学期の本演習の実施方針の説明・自己紹介。
第 2 回	研究テーマの設定①	各自やりたいことを提案する。
第 3 回	研究テーマの設定②	提案内容を議論し、詰めていく。
第 4 回	研究テーマの設定③	提案内容から経営学の研究領域を特定する。
第 5 回	文献調査①	研究テーマに関連した研究分野を同定する。
第 6 回	文献調査②	関連する先行研究を調査し、リスト化する。
第 7 回	文献発表①	各自、関連する論文の発表を行う（前半部分）。
第 8 回	文献発表②	各自、関連する論文の発表を行う（後半部分）。
第 9 回	データ分析方法の理解・演習①	データ分析の概要を理解する。
第 10 回	データ分析方法の理解・演習②	R の使い方を学習する。
第 11 回	データ分析方法の理解・演習③	相関係数や差の検定を理解する。
第 12 回	データ分析方法の理解・演習④	回帰分析を理解する。
第 13 回	データ分析方法の理解・演習⑤	因子分析を理解する。
第 14 回	データ分析方法の理解・演習⑥	クラスタリングを理解する。
第 15 回	秋学期ガイダンス	秋学期の本演習の実施方針の説明。
第 16 回	データ取得方法の設計①	自分の研究テーマについて、どのようなデータを取得すべきかを検討する。
第 17 回	データ取得方法の設計②	先行研究を参照して、データ取得方法をブラッシュアップする。
第 18 回	データ取得方法の設計③	データ取得の計画を立てる。

第 19 回	データ取得方法の設計④	データ取得の計画の妥当性を議論する。
第 20 回	データ取得①	データの取得を開始する。
第 21 回	データ取得②	データの取得の進捗を報告し、必要なら軌道修正を行う。
第 22 回	データ取得③	再度データの取得の進捗を報告し、必要なら軌道修正を行う。
第 23 回	データ取得④	取得したデータの整理を行う。
第 24 回	取得したデータの分析①	取得したデータの分析計画を再度検討する。
第 25 回	取得したデータの分析②	データ分析を開始する。
第 26 回	取得したデータの分析③	データ分析の結果を報告し、議論する。
第 27 回	成果発表の準備	これまでの成果をまとめて、発表する準備を行う。
第 28 回	成果発表プレゼンテーション	これまでの成果を発表する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に定めない。

【参考書】

講義中に適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

毎回の進捗報告の内容 60%、最終的な成果の内容 40%。

【学生の意見等からの気づき】

本年度新規科目につきアンケートを実施していない。

【学生が準備すべき機器他】

必ず充電されたノートパソコンを持参すること。

【Outline (in English)】

The students aim to understand theories and concepts of business management through research activities.

ECN218CA
演習
平瀬 友樹
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7151」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義の目的は、R や Python を用いたデータ解析についてのスキルを身につけることにある。

【到達目標】

グループまたは個人での専門論文執筆を通して、思考能力および専門知識を身につけることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

基本的には対面形式で行うが、最大 7 回まで支援システムからの動画配信によるオンライン形式にすることがある。講義内のアナウンスおよび支援システムのお知らせ欄の指示にしたがうこと。なお、課題に対するフィードバックが必要な場合に支援システムの登録アドレスへ直接送るので、PC からのメールを受け取れるように準備しておくこと。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	はじめに	自己紹介およびグループ分け
2	グループ・ディスカッション	グループ・ディスカッションをやってみよう
3	ディベート	ディベートとグループ・ディスカッションの違いについて
4	プレゼン	プレゼンをしてみよう
5	文章講座	論文やレポートの書き方について
6	回帰分析とは何か	回帰分析の理論と PC の操作について
7	t 検定について	t 検定の考え方と応用
8	重回帰分析	重回帰分析をしてみよう
9	先行研究	重回帰分析を使った先行研究を読んでみよう
10	重回帰分析の応用	多重共線性など注意すべき問題について
11	その他の統計学的分析	因果関係の分析へ
12	演習	グループ別での執筆活動
13	夏休みの計画	後期の懸賞論文に向けて・計画作り
14	総復習	前期の振り返り
15	はじめに	後期の進め方について
16	プログラミングとは何か	R を使ってみよう
17	R による分析の実際	R を使って前期の復習
18	PC を使った統計分析	Python の操作方法を覚えよう
19	より高度な統計分析に向けて	R と Python の違いを理解しよう
20	ロジスティック回帰分析とその応用	ダミー変数を被説明変数にした場合
21	傾向スコアを用いた分析	コードを実際にかいてみよう

22	マッチング、傾向スコア、そして IPW 推定量	複雑なコードを読めるようになる
23	パネルデータ分析	個別効果と変量効果
24	より高度な分析について	DiD 分析、サバイバル分析、そして操作変数法
25	時系列データ分析の基礎	系列相関について
26	時系列データ分析の応用	VAR モデルについて
27	研究テーマの決定	懸賞論文に向けての準備
28	総復習	振り返りと今後について

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

課題について締め切りは厳守。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

追って指示する。

【参考書】

追って指示する。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (50%) および課題の成果 (50%) によって評価を行う。

【学生の意見等からの気づき】

特に指摘はない

【学生が準備すべき機器他】

各自で windows パソコンを準備すること。

【その他の重要事項】

長期休みには補習として二週間に 1 本程度の割合で動画配信を行っている。

【Outline (in English)】

The aim of this course introduces the fundamentals of data science to the students. In detail, this course is to help students acquire basic skills for data analysis with R or Python. Grading Criteria is following; Class Performance 50% and Report Assignment 50%. In addition, Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

ECN218CA
演習
廣川 みどり
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7152」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学の考え方を習得する。どのような問題があるのか、どのようにそれを考えたらよいか。輪読、議論を通し、理論をしっかり修得し、それを応用する能力を身につける。

【到達目標】

各自が自分で考えるべき問題を見つけ、その解決に対処できるようにする。経済学の考え方を身につけ、その視点から問題をながめ、既存の文献やデータに依拠しつつ、問題解決についての自分の結論を出せるようにする。4 年の終わりまでに「経済学部を卒業しました」と明るく言える人材となることを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

(i) テキストの輪読と、(ii) ゼミ論・卒論を目指し必要なツールの修得を行うと共に、(iii) 効果的なプレゼンの技術やディベートの方法を学ぶ。基本的には対面の授業とするが、コロナの状況を勘案しつつ、適宜オンライン授業を組み込む。また、それにとまなう各回の授業計画の変更については、学習支援システムでその都度提示する。課題については、授業時間中にフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	経済学と自分との関わり、日経新聞の読み方
2	演習	今年度のテーマの選定、各人の研究テーマの見つけ方
3	演習	研究テーマを形にする方法、文献の取り扱い
4	演習	ミニ報告と輪読 (1)
5	演習	ミニ報告と輪読 (2)
6	演習	ミニ報告と輪読 (3)
7	演習	ミニ報告と輪読 (4)
8	演習	効果的なプレゼンを考える
9	演習	ミニ報告と輪読 (5)
10	演習	ミニ報告と輪読 (6)
11	演習	ミニ報告と輪読 (7)
12	演習	ミニ報告と輪読 (8)
13	演習	ミニ報告からレポート・論文へのつなげ方
14	春学期のまとめ	春学期の内容の総括と夏合宿の課題の選定
1	イントロダクション	春学期の内容の復習と秋学期の方向性の確認
2	演習	輪読およびレポート作成・報告 (1)
3	演習	輪読およびレポート作成・報告 (2)
4	演習	輪読およびレポート作成・報告 (3)

5	演習	輪読およびレポート作成・報告 (4)
6	演習	ゼミ論・卒論執筆者中間報告 (1)、研究テーマの軌道修正
7	演習	ディベートの方法、材料集め
8	演習	ディベートとその振り返り
9	演習	輪読およびレポート作成・報告 (5)
10	演習	輪読およびレポート作成・報告 (6)
11	演習	輪読およびレポート作成・報告 (7)
12	演習	輪読およびレポート作成・報告 (8)
13	演習	ゼミ論・卒論執筆者中間報告 (2)、および論文の仕上げ方について
14	年間の内容のまとめ	年間の内容の総括と春合宿の課題の選定

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は、一回につき各 8 時間を標準とする。
・春学期

第 1~14 回：(1) サブゼミ参加とその準備 (1.5 時間)、(2) ゼミ報告の準備 (1.5 時間)、(3) 日経新聞を読む、または経済の読み物に親しむ (3.5 時間 = 1 日 30 分*7 日)

ゼミ合宿参加：2 泊 3 日 (準備も含め 21 時間、各回換算で 1.5 時間)
・秋学期

第 1~14 回：(1) サブゼミ参加とその準備 (1.5 時間)、(2) ゼミ報告の準備、ゼミ論執筆 (3 時間)、(3) 日経新聞を読む、または経済の読み物に親しむ (2 時間 = 1 日 15~20 分*7 日) ((2) と (3) の時間配分はゼミ論・卒論の進行度合いによる)

ゼミ合宿参加：2 泊 3 日 (準備も含め 21 時間、各回換算で 1.5 時間)

【テキスト（教科書）】

開始時に指示する。

【参考書】

各人の知識、理解、興味に応じて適宜指示していく。また、新聞記事も適宜取り上げる。

【成績評価の方法と基準】

平常点。(100%)

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

(1) 学習支援システムを通じてレジュメ・関連資料の配布を行うため、履修登録の確定を待たずに、各自、仮登録を済ませること。課題の提出もこちらで受けつけることとなる。

(2) PDF の閲覧と Word を使えるように準備すること。また今後の課題の中には、グラフや図を紙に描いて写真に撮って Word に貼り付けて提出という形も想定している。

(3) コロナの状況によっては、zoom を通じてのリアルタイムのやりとりもありうるため、アプリをインストールしておくこと。

【その他の重要事項】

演習の時間以外に、合宿、サブゼミへの参加も全て求められるため、注意してほしい。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire basic idea of Economics and ability of their application. By the end of this course, students should be able to

- (1) understand the way of thinking in Economics,
- (2) develop academic skills, and
- (3) find his/her own theme and analyze further.

Before/after each class, students will be expected to spend eight hours for preparation and review. Final grade will be determined by class contribution(100%).

ECN218CA
演習
濱秋 純哉
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7153」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経済学の考え方やデータ分析の手法を身に付ける。

【到達目標】

- ①経済学，統計学，計量経済学の基礎的な知識を身に付ける。
- ②関心のある社会問題について，仮説検証型のデータ分析を行う。
- ③自分の意見や分析結果を分かりやすくプレゼンテーションする。
- ④他人の発表に建設的なコメントや質問を行ったり，議論したりする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち，経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ・マイクロ経済学，及び経済データを分析する際に用いる統計学・計量経済学について，輪読を通じて理解を深める。
- ・他大学とのインゼミに向けた論文の作成や，各人の関心のあるトピックについて分析を行うことを通じて，データを用いた仮説検証の方法を学ぶ。
- ・各人が関心のあるニュースや新聞記事について，他のゼミ生の前で発表し，ディベート形式で議論理解を深める。
- ・長期休暇中に課題が課され，休暇明けにその理解度を確認するためのテストが行われるが，テスト後に解答例を示したり，よくある間違いの例を示したりしてフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	ゼミの内容，進め方，今年度のスケジュールの決定
2	マイクロ経済学①	マイクロ経済学の基本解説
3	マイクロ経済学②	需要と供給の基本原理
4	マイクロ経済学③	消費者行動
5	マイクロ経済学④	個別需要と市場需要
6	マイクロ経済学⑤	不確実性と消費者行動
7	マイクロ経済学⑥	生産
8	マイクロ経済学⑦	生産費用
9	マイクロ経済学⑧	利潤最大化と競争市場における供給
10	マイクロ経済学⑨	競争市場の分析
11	マイクロ経済学⑩	市場支配力を持つ企業の価格戦略
12	マイクロ経済学⑪	独占的競争と寡占
13	マイクロ経済学⑫	ゲーム理論と競争戦略
14	マイクロ経済学⑬	生産要素市場
15	統計学①	母集団と標本
16	統計学②	統計的推論
17	統計学③	相関係数と因果関係
18	統計学④	「確率」とは
19	統計学⑤	期待値と平均
20	統計学⑥	分散と標準偏差
21	統計学⑦	確率変数の独立性
22	統計学⑧	正規分布，カイ二乗分布，t 分布，F 分布
23	統計学⑨	推定量の性質（不偏性，一致性，効率性）

24	統計学⑩	大数の法則と中心極限定理
25	計量経済学①	単回帰分析
26	計量経済学②	最小二乗法
27	計量経済学③	重回帰分析
28	計量経済学④	内生性の問題への対処

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・テキストの輪読に際しては，予習と復習を欠かさずに行うこと。予習では疑問点を明確にし，ゼミでその点を質問できるように準備すること。
- ・新聞やニュースに関心を持ち，報道されている内容について経済学に基づいて考える習慣を付けること。
- ・本授業の準備学習・復習時間は，各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

・伊藤隆敏『公共政策入門 ミクロ経済学的アプローチ』，日本評論社。

【参考書】

- ・西森晃『これから経済学をまなぶ人のための数学基礎レッスン』，日本経済評論社。
- ・神取道宏『ミクロ経済学の力』，日本評論社。
- ・八田達夫『ミクロ経済学 I，II』，東洋経済新報社。
- ・N・グレゴリー・マンキュー『マンキュー経済学 I ミクロ編（第 3 版）』，東洋経済新報社。
- ・ピンダイク&ルビンフェルド『ミクロ経済学 I・II』，中経出版。
- ・スティーブン・レヴィット他『レヴィット ミクロ経済学基礎編』，東洋経済新報社。
- ・ダロン・アセモグル，デヴィッド・レイブソン，ジョン・リリスト『ALL ミクロ経済学』岩本康志（監訳）・岩本千晴（訳），東洋経済新報社。
- ・N・グレゴリー・マンキュー『マクロ経済学 I，II（第 3 版）』，東洋経済新報社。
- ・福田慎一・照山博司『マクロ経済学・入門（第 5 版）』，有斐閣。
- ・吉田耕作『直感的統計学』，日経 BP 社。
- ・東京大学教養学部統計学教室編『統計学入門』，東京大学出版会。
- ・田中隆一『計量経済学の第一歩 実証分析のススメ』，有斐閣。
- ・畑農鋭矢・水落正明『データ分析をマスターする 12 のレッスン』，有斐閣アルマ。
- ・浅野正彦・中村公亮『はじめての RStudio - エラーメッセージなんかこわくない -』，オーム社。
- ・濱田悦生著・狩野裕編『データサイエンスの基礎』，講談社。
- ・星野匡郎・田中久稔『R による実証分析一回帰分析から因果分析へ』，オーム社。

【成績評価の方法と基準】

長期休暇（春休み，夏休み，冬休み）に出される課題についての筆記試験 50%，平常点（課題の提出状況，発表内容，議論への参加，他大学とのインゼミや論文への貢献等）50%による。4 年生は卒論の進捗状況の報告や論文の完成度による。

【学生の意見等からの気づき】

過去にゼミで輪読したテキストが難しいという意見があったので，テキストをより分かりやすいものへと変更し，基礎から応用まで段階を踏んで学習できるよう留意している。

【学生が準備すべき機器他】

テキストの輪読やデータ分析を行う際に，ノートパソコンが必要となる。

【その他の重要事項】

メール（メーリングリスト）で重要な連絡を行うことがあるので，メールチェックを欠かさないこと。

【Outline (in English)】

Course outline
Students will learn the concepts of economics and the methodology of a data analysis.

Learning objectives

- (i) Acquire basic knowledge of economics, statistics and econometrics,
- (ii) Conduct data analysis on any social and economic problems,
- (iii) Explain own opinions and the results from data analysis in a way that is easy to understand, and
- (iv) Make constructive comments and ask questions on other people's presentations.

Learning activities outside of classroom

Before/after each class meeting, students are expected to spend four hours to understand the course content.

Grading criteria /policy

Final grade will be decided based on the following:

Examinations: 50%, Homework assignments and in-class contributions: 50%. For fourth-year students, the final grade is solely based on their thesis.

ECN218CA
演習
伊藤 健彦
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7154」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会心理学の観点から調査や統計を通して各自の興味あるテーマを研究する。そして、英語コミュニケーションを通してグローバル社会で活躍するためのスキルを身につける。また、ゼミ関連イベントを通して企画力・実践力を養う。

【到達目標】

- 1) 調査や統計を通して社会心理学に関する論文を英語で書けるようになる。
- 2) 英語でプレゼンテーションやディスカッションが出来るようになる。
- 3) イベントの企画から実施までを自立して行えるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

2年生：社会心理学・調査・統計の基本をテキストを用いて身につける。

3年生：研究計画を立て、調査を実施し、データを分析する。

4年生：分析データを用いて卒業論文を英語で執筆する。

授業では英語でのプレゼンテーション・ディスカッション・グループワークを適宜行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Introduction	自己紹介と授業内容説明。
2	Social Psychology Basics	社会心理学の基本を学ぶ。
3	Survey Basics	調査の基本を学ぶ。
4	Statistics Basics	統計の基本を学ぶ。
5	Statistical Analysis (1)	与えられたデータをもとに統計分析を行う。
6	Statistical Analysis (2)	与えられたデータをもとに統計分析を行う。
7	Presentation Basics	プレゼンテーションの方法を学ぶ。
8	Discussion Basics	ディスカッションの方法を学ぶ。
9	Presentation (1)	自ら分析したデータのプレゼンテーションを行う。
10	Presentation (2)	自ら分析したデータのプレゼンテーションを行う。
11	Writing Basics	英語での論文の書き方を学ぶ。
12	Writing an Outline	自らプレゼンテーションした内容の論文アウトラインを作成する。
13	Writing a Paper	自らプレゼンテーションした内容の論文を作成する。
14	Presenting a Paper	作成した論文を発表する。
15	Summary of Basics	前期に学んだこととおさらいする。
16	Literature Review	各自興味のあるテーマについて文献を調査する。

17	Research Proposal	各自興味のあるテーマの研究計画を立てる。
18	Proposal Discussion (1)	各自の研究計画を発表し、ディスカッションを行う。
19	Proposal Discussion (2)	各自の研究計画を発表し、ディスカッションを行う。
20	Survey Preparation	研究調査の実施準備を行う。
21	Conducting Survey	研究調査を行う。
22	Data Analysis	調査データを分析する。
23	Data Discussion (1)	データ分析をもとに発表を行い、ディスカッションを行う。
24	Data Discussion (2)	データ分析をもとに発表を行い、ディスカッションを行う。
25	Writing an Outline	研究発表をもとに、論文のアウトラインを作成する。
26	Writing a Paper	アウトラインをもとに英語で論文を執筆する。
27	Presenting a Paper	作成した論文を発表する。
28	Summary	授業のまとめを行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前にアップロードされる授業資料の予習に最低 2 時間かける。授業後に出された課題は最低 2 時間かける。ゼミ合宿など、ゼミ関連のイベントは参加必須。

【テキスト（教科書）】

『社会心理学概論』 北村英哉・内田由紀子編 ナカニシヤ出版 2016 年

『Excel で今すぐはじめる心理統計 簡単ツール HAD で基本を身につける』 小宮あすか・布井雅人 講談社 2018 年

【参考書】

『APA 論文作成マニュアル 第 2 版』 アメリカ心理学会 医学書院

【成績評価の方法と基準】

授業内プレゼンテーション・ディスカッション・グループワーク 40%
研究論文 40%

ゼミ関連イベント企画 20%

【学生の意見等からの気づき】

受講生のニーズに照らし合わせて、授業内容を調整していく必要がある。

【学生が準備すべき機器他】

授業中、受講生はパソコンを使用する。各自がパソコンを持参する。

【Outline (in English)】

The purpose of the course is for students to learn social psychological themes through surveys and statistical analysis. Students will develop the ability to communicate effectively in English, as well as acquire the skills needed to plan and execute events related to the seminars. The goal of the course is to bring students to a level where they are able to write a social psychology paper in English. This will involve incorporating survey and statistical analysis, presenting the finding and discussing it in English, and independently planning and conducting an event. Students are expected to spend at least two hours studying before each class and carry out their own research for an additional two hours after class. Attendance at all seminar-related events, such as seminar camps, is mandatory. The grading criteria are based on 40% presentation, discussion, and group work in the classroom; 40% research paper; and 20% seminar-related events.

ECN218CA
演習
古澤 直人
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7155」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

日本史研究を学ぶ。方法としては、史料から事実を復元する訓練を繰り返す。そして、根拠に基づいた議論を展開できるようにする。さらに、アカデミックライティングを学ぶ。

【到達目標】

史料を読む学問的な手続きを学ぶ。研究史を理解する。①問題設定、②研究史整理、③論証、④結論という論の立て方を学ぶ。①～④の各プロセスでの日本史研究の力量を一定水準以上にする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

はじめに基本的な学問の方法論を学ぶ。次に、各人のレポートの構想を吟味する。関係史料を持ち寄って精読する。それを報告という形に構成してプレゼンテーションをする。関連論文を読む。関連論文も同様の吟味を行う。さらに、関係史料を集め、その読みを訓練する。修正した報告を行う。使用史料を再吟味する。最終報告に仕上げる。提出課題についてはその都度採点のうえ必要に応じてコメントを付けてフィードバックする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	今年のゼミの紹介と研究方法について	論文の書き方、歴史の調べ方
2	レポート構想報告 1	研究史・問題関心・章立て 1
3	レポート構想報告 2	研究史・問題関心・章立て 2
4	レポート構想報告 3	研究史・問題関心・章立て 3
5	レポート関係史料を読む 1.1	史料集から自分の報告に関する代表的な史料を 1～2 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
6	レポート関係史料を読む 1.2	史料集から自分の報告に関する代表的な史料を 1～2 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
7	レポート関係史料を読む 1.3	史料集から自分の報告に関する代表的な史料を 1～2 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
8	レポート関係論文を読む 1.1	自分の報告に関する代表的な論文を 1 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
9	レポート関係論文を読む 1.2	自分の報告に関する代表的な論文を 1 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
10	レポート関係論文を読む 1.3	自分の報告に関する代表的な論文を 1 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
11	レポート中間報告 1.1	レポート作成作業の提示と修正 1
12	レポート中間報告 1.2	レポート作成作業の提示と修正 2
13	レポート中間報告 1.3	レポート作成作業の提示と修正 3
14	卒業論文中間報告	卒業論文中間報告
15	歴史学会の現状	春学期・夏休みまでの成果の提示
16	レポート第 2 回中間報告 2.1	学生による春学期・夏休みまでの成果の提示 1
17	レポート第 2 回中間報告 2.2	学生による春学期・夏休みまでの成果の提示 2

18	レポート第 2 回中間報告 2.3	学生による春学期・夏休みまでの成果の提示 3
19	レポート関係史料を読む 2.1	史料集から自分の報告に関する代表的な史料を 2～3 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
20	レポート関係史料を読む 2.2	史料集から自分の報告に関する代表的な史料を 2～3 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
21	レポート関係史料を読む 2.3	史料集から自分の報告に関する代表的な史料を 2～3 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
22	レポート関係論文を読む 2.1	自分の報告に関する代表的な論文を 1 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
23	レポート関係論文を読む 2.2	自分の報告に関する代表的な論文を 1 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
24	レポート関係論文を読む 2.3	自分の報告に関する代表的な論文を 1 点取り上げ、下調べした上で読み合わせをする。
25	レポート最終報告 1	完成したレポートの報告 1。
26	レポート最終報告 2	完成したレポートの報告 2
27	レポート最終報告 3	完成したレポートの報告 4
28	卒業論文報告	完成した卒業論文の報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ゼミメンバー全員があらかじめ報告者の史料に目を通す。授業の担当報告者のレジュメにそって授業で示された応答や論点を整理する。本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

とくに使用しない。

【参考書】

小笠原喜康『新版大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書

【成績評価の方法と基準】

日常的な報告や報告に対するコメント等の評価が 80%で、最終報告および進級レポートを 20%として総合評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生同士の議論が成立するように授業を構成したい。

【学生が準備すべき機器他】

学習支援システム、windows パソコン（学生への貸与の制度もあります）

【その他の重要事項】

高校日本史教科書程度の基礎知識を要するので、高校時代に日本史を学ばなかった学生は各自で高校教科書を自習しておいてほしい。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to learn Japanese history research. The goal of this course is to develop evidence-based discussions, learn academic writing, and understand research history. Before/after each class meeting student will be expected to spend four hours to understand the course content. Final grade will be calculated according to the following process Mid-term report(80%),term-end examination(20%).

ECN218CA
演習
JAY M TANAKA
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7156」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

The purpose of the seminar is to improve students' critical thinking and English language skills through the analysis of social issues. In addition, students will gain skills and knowledge related to academic presentation, writing, and research methods.

【到達目標】

Students will analyze comments on social media to critically think about problems in society, utilizing their English and thinking skills to carry out and document the research process.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

Students will learn about the theories and principles of critical thinking, and basic concepts common in social issues. This knowledge will be used for researching comments on social media. Feedback on course assignments will primarily be given through classroom discussions in-person and on Google Classroom.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Course introduction	Self introductions
	Critical thinking principles	group discussions Reflection writing
2	Applied critical thinking	Data analysis Group discussions
	Qualitative content analysis	
3	Reflection on research process	Viewing sample presentations Reading sample paper
4	Project Topic 1 (decided in class)	Group discussions Data collection
5	Project Topic 1 (decided in class)	Group discussions Data Analysis
6	Project Topic 1 (decided in class)	Group discussions Coding framework restructuring Dependability testing
7	Project Topic 1 (decided in class)	Presentations
8	Project Topic 2 (decided in class)	Group discussions Data collection
9	Project Topic 2 (decided in class)	Group discussions Data Analysis
10	Project Topic 2 (decided in class)	Presentations
11	Project Topic 3 (decided in class)	Group discussions Data collection

12	Project Topic 3 (decided in class)	Group discussions Data Analysis
13	Project Topic 3 (decided in class)	Presentations
14	Review of methods	Group discussions Reflection writing
15	Individual/Group Project introduction	Group discussions Reflection writing
	Review of Critical thinking principles	
16	Review of Applied critical thinking	Student Presentations Workshops
	Qualitative content analysis	
17	Workshop Project	Group discussions Slide writing
18	Workshop Project	Group discussions Presentation rehearsal
19	Project Topic 4 (decided in class)	Group discussions Data collection
20	Project Topic 4 (decided in class)	Group discussions Data Analysis
21	Project Topic 4 (decided in class)	Presentations
22	Project Topic 5 (decided in class)	Group discussions Data collection
23	Project Topic 5 (decided in class)	Group discussions Data Analysis
24	Project Topic 5 (decided in class)	Presentations
25	Project Topic 6 (decided in class)	Group discussions Data collection
26	Project Topic 6 (decided in class)	Group discussions Data Analysis
27	Project Topic 6 (decided in class)	Presentations
28	Course Review	Group discussions Reflection writing

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Weekly preparation and project work (2 hours).
本授業の準備・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

All course materials will be given in class.

【参考書】

N/A

【成績評価の方法と基準】

Project work, possible field trips, and presentations - 50%
Classwork/Homework assignments - 25%
Participation - 25%

【学生の意見等からの気づき】

N/A

【学生が準備すべき機器他】

All students must bring a notebook computer to every class (Chromebook or device with keyboard is also fine).

【Outline (in English)】

The purpose of the seminar is to improve students' critical thinking and English language skills through the analysis of social issues. In addition, students will gain skills and knowledge related to academic presentation, writing, and research methods.

ECN218CA
演習
松波 淳也
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7158」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

環境経済学についての基本的な知識を習得し、研究発表、卒業論文作成の準備を行う。

【到達目標】

環境経済学の基礎文献の輪読・報告を通じ、問題意識を醸成するとともに、分析手法を身につける。また、論文のサーチの方法、論文作法や研究発表の方法についても習得する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

対面講義（ハイブリッド）で進める。主に演習方式とする。研究テーマに関連した基礎知識の習得のために標準的なテキストおよび研究テーマにおける代表的な研究論文を輪読する。フィードバックは、Zoom やメール等のオンラインを介して行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	論文について	論文とは何か、問題意識の持ち方、文献の探し方
第 2 回	問題意識の醸成	検索した文献などを通じて問題意識を醸成する
第 3 回	基礎知識の習得①	問題意識に関連する基礎知識をテキストや基本文献の輪読等で習得する
第 4 回	基礎知識の習得②	テキスト、基本文献の輪読
第 5 回	基礎知識の習得③	テキスト、基本文献の輪読
第 6 回	基礎知識の習得④	テキスト、基本文献の輪読
第 7 回	基礎知識の習得⑤	テキスト、基本文献の輪読
第 8 回	基礎知識の習得⑥	テキスト、基本文献の輪読
第 9 回	基礎知識の習得⑦	テキスト、基本文献の輪読
第 10 回	基礎知識の習得⑧	テキスト、基本文献の輪読
第 11 回	基本文献における問題意識や分析方法のまとめ	サーベイした基本文献から学んだことをまとめる
第 12 回	基本的な研究報告①	サーベイした基本文献に基づき、自らの問題意識と分析方法で研究報告を行う
第 13 回	基本的な研究報告②	研究報告のつづき
第 14 回	まとめ	まとめ
第 15 回	研究テーマの確認	春学期、夏期休暇中に勉強したテキストや先行研究に基づき、研究テーマを確認する
第 16 回	先行研究の輪読①	研究テーマに添った先行研究（応用研究）を輪読する
第 17 回	先行研究の輪読②	先行研究（応用研究）の輪読
第 18 回	先行研究の輪読③	先行研究（応用研究）の輪読
第 19 回	先行研究の輪読④	先行研究（応用研究）の輪読
第 20 回	先行研究の輪読⑤	先行研究（応用研究）の輪読
第 21 回	先行研究の輪読⑥	先行研究（応用研究）の輪読
第 22 回	先行研究の輪読⑦	先行研究（応用研究）の輪読
第 23 回	先行研究の輪読⑧	先行研究（応用研究）の輪読
第 24 回	先行研究の輪読⑨	先行研究（応用研究）の輪読
第 25 回	先行研究の輪読⑩	先行研究（応用研究）の輪読
第 26 回	先行研究における分析方法、結果のまとめ	先行研究から学んだ分析方法や結果をまとめる
第 27 回	応用的な研究報告①	サーベイした先行研究に基づき、春学期より進んだ応用的な研究報告を行う
第 28 回	応用的な研究報告②	研究報告のつづき

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

標準的なテキストや基本文献について、問題意識、分析方法、結果（発見と含義）についてレジュメにする。自らの問題意識と分析方法についての研究ノートの作成を行う。本授業の準備・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

倉阪秀史『持続可能性の経済理論』、東洋経済新報社、2021 年。

【参考書】

時政島・藪田雅弘・今泉博国・有吉範敏、『環境と資源の経済学』、勁草書房、2007 年

【成績評価の方法と基準】

平常点 100 %。発表とその準備、Term Paper（必須とする場合のみ）の総合評価（文献サーベイの適性、先行研究への理解、該当分野の分析方法の応用力、自らの問題意識と分析方法の適切性）とする。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

Acquire basic knowledge about environmental economics and prepare for research presentations and graduation thesis writing. Foster awareness of problems and acquire analytical techniques through reading and reporting on basic literature on environmental economics. Students will also learn how to search for papers, how to write papers, and how to present research.Face-to-face lectures (hybrid). Mainly practice method. Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content. In order to acquire basic knowledge related to the research theme, read standard texts and representative research papers on the research theme. Feedback will be given online via Zoom, email, etc. Write a resume on the problem awareness, analytical methods, and results (discoveries and implications) of standard texts and basic literature. Create a research note about your own problem awareness and analysis method. Normal score 100%. Comprehensive evaluation of presentation and its preparation, term paper (if required) (appropriateness of literature survey, understanding of previous research, ability to apply analytical methods in the relevant field, own awareness of problems and appropriateness of analytical methods). The standard preparation and review time for this class is 4 hours each.

ECN218CA
演習
宮崎 憲治
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7159」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

このゼミの目的は、学生が経済学を用いて日常生活を説明し、社会人基礎力を身に付け、自分の適性にあった仕事をみつけられるようになることである。

【到達目標】

企業が要求する基礎能力（読み・書き・プレゼン等）を向上させるだけでなく、就職活動中の面接で、経済学部生として経済学をしっかり勉強したと自信をもっていえるように訓育したい。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

そのために、経済学部生の学生がゼミナール活動で経済学の基本知識を獲得し、グループワークを通じてプレゼン能力、文章表現能力、ディベート能力を向上させるよう指導したい。具体的に、経済学の教科書を持ちいて「学生」が順番に講義する。今年度、マクロ経済学の教科書を用いる。また、各グループが興味を持った課題について講義する。今年度は、論文の書き方、コミュニケーション能力、疑似科学などである。文章力向上のため、2 年生は個人のテーマについて進級論文を、3 年生はグループ論文を、4 年生は卒業論文を執筆する。他にも、2、3 年生は、インゼミ大会ディベート部門およびプレゼンテーション部門に出場する。就職活動対策として、4 年生が3 年生に対して模擬面接を実施する。更に春休みと夏休みにゼミ合宿を実施する。フィードバックとして前期 2 回、後期 2 回の理解度テストを予定している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ディベート技術	ディベート技術について講義する
第 2 回	ミクロ経済学（1）	ミクロ経済学について講義する。消費者の理論
第 3 回	ミクロ経済学（2）	ミクロ経済学について講義する。企業の理論
第 4 回	ミクロ経済学（3）	ミクロ経済学について講義する。部分均衡理論
第 5 回	ミクロ経済学（4）	ミクロ経済学について講義する。一般均衡理論
第 6 回	ミクロ経済学（5）	ミクロ経済学について講義する。情報の非対称性
第 7 回	ミクロ経済学（6）	ミクロ経済学について講義する。ゲーム理論
第 8 回	論文の書き方	論文の書き方について講義する
第 9 回	論文の書き方	論文の書き方について講義する
第 10 回	コミュニケーション能力（1）	コミュニケーション能力について講義する。話し方
第 11 回	コミュニケーション能力（2）	コミュニケーション能力について講義する。聞き方
第 12 回	グループ論文中間報告（1）	3 年生の 3 分の 1 がグループ論文の中間報告をする
第 13 回	グループ論文中間報告（2）	3 年生の次の 3 分の 1 がグループ論文の中間報告をする

第 14 回	グループ論文中間報告（3）	3 年生の最後の 3 分の 1 がグループ論文の中間報告をする
第 15 回	卒論中間報告	4 年生が卒論の中間報告をする
第 16 回	進級論文中間報告（1）	2 年生の 3 分の 1 が進級論文の中間報告をする
第 17 回	進級論文中間報告（2）	次の 2 年生の 3 分の 1 が進級論文の中間報告をする。
第 18 回	進級論文中間報告（3）	最後の 2 年生が進級論文の中間報告をする
第 19 回	マクロ経済学（1）	マクロ経済学について講義する。消費関数
第 20 回	マクロ経済学（2）	マクロ経済学について講義する。投資関数
第 21 回	マクロ経済学（3）	マクロ経済学について講義する。45 度分析
第 22 回	マクロ経済学（4）	マクロ経済学について講義する。ISLM 分析
第 23 回	マクロ経済学（5）	マクロ経済学について講義する。ADAS 分析
第 24 回	マクロ経済学（6）	マクロ経済学について講義する。成長理論
第 25 回	就職活動セミナー	OBOG を招いてセミナーを開く
第 26 回	インゼミ大会準備（1）	インゼミ大会に備えディベートの準備をする
第 27 回	インゼミ大会準備（2）	インゼミ大会に備え 3 年生の 3 分の 1 がプレゼンの準備をする
第 28 回	インゼミ大会準備（3）	インゼミ大会に備え 3 年生の次の 3 分の 1 がプレゼンの準備をする

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

テキストを事前に読む。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

授業内で指定する。

【参考書】

授業内で紹介する。

【成績評価の方法と基準】

ゼミ生を 3 つのグループに分けて互いに競わせる。最も成績がよいグループを S 評価に、次のグループを A 評価に、最後のグループを B 評価にする。ゼミ活動を総合的に評価する（100 %）。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【学生が準備すべき機器他】

特になし。

【その他の重要事項】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course outline)

The purpose of this seminar is to enable students to use economics to explain their daily lives, to acquire basic social skills, and to find a job that suits their aptitude.

(Learning Objectives)

In addition to improving the basic skills required by companies (reading, writing, presentation, etc.), this seminar wants to train students to be able to say with confidence that they have studied economics well as economics students during job interviews.

(Learning activities outside of classroom)

Read the textbook in advance. The standard preparation and review time for this class is 2 hours each.

(Grading Criteria /Policy)

Divide the seminar students into three groups and have them compete against each other. The group with the highest grade will receive an S grade, the next group will receive an A grade, and the last group will receive a B grade. Overall evaluation of the seminar activities (100%).

ECN218CA
演習
石 碩
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7160」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国の歴史・社会・文化・文学について幅広く学び、各自が関心を持ったテーマについて調査・発表を行う。

【到達目標】

以下の2点を到達目標とする。

- ①中国の歴史・社会・文化・文学について基礎的な知識を身につけること
- ②自身の関心のある事柄をテーマとした上で、日本語もしくは中国語の文献を調査し、小論文の作成および口頭での発表ができるようになること

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

春学期は主として課題や図書を決めたいうでグループごとにプレゼンを行う。これと並行して自身で選択したテーマについての小論文の作成を進める（夏休み中に仕上げ、秋学期の初回授業までに提出）。秋学期は主として受講者が決めたテーマによる研究発表を行う。学生の発表内容・質問・感想については、授業内で適宜フィードバックを行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	面談	・履修希望者との面談
第 2 回	ガイダンス	・春学期の授業の進め方について ・発表の順番を決める
第 3 回	文献の調べ方 レジュメの作り方	・文献の調べ方について ・レジュメの作り方について
第 4 回	テキストの輪読・発表 ①	・輪読 ・研究発表
第 5 回	テキストの輪読・発表 ②	・輪読 ・研究発表
第 6 回	テキストの輪読・発表 ③	・輪読 ・研究発表
第 7 回	テキストの輪読・発表 ④	・輪読 ・研究発表
第 8 回	テキストの輪読・発表 ⑤	・輪読 ・研究発表
第 9 回	テキストの輪読・発表 ⑥	・輪読 ・研究発表
第 10 回	テキストの輪読・発表 ⑦	・輪読 ・研究発表
第 11 回	テキストの輪読・発表 ⑧	・輪読 ・研究発表
第 12 回	小論文の書き方①	・小論文の書き方について ・小論文の添削
第 13 回	小論文の書き方②	・小論文の書き方について ・小論文の添削
第 14 回	春学期のまとめ	・春学期のまとめ ・夏課題について

第 15 回	ガイダンス	・秋学期の授業の進め方について ・発表の順番を決める
第 16 回	夏課題の合評①	・夏課題の合評を行う
第 17 回	夏課題の合評②	・夏課題の合評を行う
第 18 回	研究テーマを決める①	・発表のテーマを決める
第 19 回	研究テーマを決める②	・発表のテーマを決める
第 20 回	研究発表①	・研究発表を行う
第 21 回	研究発表②	・研究発表を行う
第 22 回	研究発表③	・研究発表を行う
第 23 回	研究発表④	・研究発表を行う
第 24 回	研究発表⑤	・研究発表を行う
第 25 回	研究発表⑥	・研究発表を行う
第 26 回	研究発表⑦	・研究発表を行う
第 27 回	研究発表⑧	・研究発表を行う
第 28 回	秋学期のまとめ	・春学期のまとめ ・来年度のテーマについて

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業前は、テキストを精読し、分からない語句などについて調べる。担当者は発表の準備（レジュメ・PPT など）をして来る。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

湯浅邦弘『テーマで読み解く中国の文化』ミネルヴァ書房

【参考書】

教場で適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

課題・発表：60%（プレゼン・論文の完成度および質疑応答への対応、指摘された内容の修正状況などを総合的に評価）

平常点：40%（ゼミ生の発表に対する質疑応答、討論などへの参加度などを総合的に評価）

【学生の意見等からの気づき】

学年を越えたグループワークと個人発表をバランスよく行いたい。

【その他の重要事項】

本演習とあわせて、中国語・中国文化関連科目を履修することが望ましい。

ただし、中国語の履修経験は必須ではない。

【Outline (in English)】

Students will study a wide range of Chinese history, society, culture, and literature, and will research and present on topics of their own interest. The objectives of the course are (1) to acquire basic knowledge of Chinese history, society, culture, and literature, and (2) to be able to research, write an essay, and give an oral presentation on a topic of interest to each student. Preparation and review time before and after class will be approximately 2 hours each. Evaluation will be based on 60% for assignments and presentations, and 40% for regular marks.

ECN218CA
演習
宮脇 典彦
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7161」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

経営分析の基本的な3分野（マーケティング、アカウントティング、ファイナンス）を学び、データ解析やプログラミング技法を身につける

【到達目標】

- ①経営分析の基本となるマーケティング、アカウントティング、ファイナンスの知識を、基本的なテキストを輪読することにより3年間かけて身につける（輪読するテキストのテーマは毎年交代）。
- ②データ解析の手法やプログラミング技法を習得する。
- ③調査能力とプレゼンテーション力を向上させる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

本年度は教室での対面講義を行う予定ですが、今後のコロナ感染の状況によっては学習支援システムなどを使ったオンライン講義を併用する場合があります。

- ①グループ別にテキストに沿って輪読する。
- ②コンピュータを用いた実習を行う。
- ③個々人が興味あるテーマを選び、プレゼンテーションを行い、全員で討議する。

輪読、コンピューター実習およびプレゼンテーションは、授業中にフィードバックします。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	概説	1年間のスケジュールと内容の確認
第2回	経営分析・情報処理（1）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（1）
第3回	経営分析・情報処理（2）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（2）
第4回	経営分析・情報処理（3）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（3）
第5回	経営分析・情報処理（4）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（4）
第6回	経営分析・情報処理（5）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（5）
第7回	経営分析・情報処理（6）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（6）
第8回	経営分析・情報処理（7）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（7）
第9回	経営分析・情報処理（8）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（8）
第10回	経営分析・情報処理（9）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（9）
第11回	経営分析・情報処理（10）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（10）
第12回	経営分析・情報処理（11）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（11）
第13回	経営分析・情報処理（12）	テキスト輪読・情報処理の手法の習得（12）
第14回	卒業論文（1）	4年生による卒業論文中間発表・全員による質疑応答
第15回	経営分析・個人発表（1）	テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（1）
第16回	経営分析・個人発表（2）	テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（2）
第17回	経営分析・個人発表（3）	テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（3）
第18回	経営分析・個人発表（4）	テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（4）

- 第19回 経営分析・個人発表（5） テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（5）
- 第20回 経営分析・個人発表（6） テキスト輪読・個別テーマを2、3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（6）
- 第21回 経営分析・個人発表（7） テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（7）
- 第22回 経営分析・個人発表（8） テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（8）
- 第23回 経営分析・個人発表（9） テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（9）
- 第24回 経営分析・個人発表（10） テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（10）
- 第25回 経営分析・個人発表（11） テキスト輪読・個別テーマを2、3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（11）
- 第26回 経営分析・個人発表（12） テキスト輪読・個別テーマを3年生がプレゼンテーション・全員による質疑応答（12）
- 第27回 卒業論文（2） 4年生による卒業論文最終発表・全員による質疑応答（1）
- 第28回 卒業論文（3） 4年生による卒業論文最終発表・全員による質疑応答（2）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 3 年生
 - グループ毎のサブゼミ・・・2時間
 - 個人発表の準備・・・2時間
- 4 年生
 - グループ毎のサブゼミ・・・2時間
 - 卒論作成・発表準備・・・2時間

【テキスト（教科書）】

テキストは、履修生と相談の上決定します。

【参考書】

参考書は、必要に応じて指示します。

【成績評価の方法と基準】

- 3 年生
 - グループ別の輪読講義 50 %
 - 個人発表 50 %
- 4 年生
 - グループ別の輪読講義 30 %
 - 卒論中間発表 20 %
 - 卒業論文および発表 50 %

【学生の意見等からの気づき】

ゼミでは、学生の自主的な運営を尊重するよう心がけています。

【Outline (in English)】

【Course outline】

Learn the basic three fields of business analysis (marketing, accounting, and finance), and acquire data analysis and programming techniques.

【Learning Objectives】

1.Acquire knowledge of marketing, accounting and finance by reading the basic texts over a three-year period (the theme of the texts to be read changes every year).

2. Learn data analysis techniques and programming techniques.

3.Improve research ability and presentation ability.

【Learning activities outside of classroom】

2nd and 3rd grade

Sub-seminars for each group—2 hours

Preparation for personal presentation— 2 hours

4th grade

Sub-seminars for each group — 2 hours

Preparation of graduation thesis / preparation for presentation —2 hours

【Grading Criteria /Policy】

2nd and 3rd grade

Reading in turns by group (50%)

Individual presentation(50%)

4th grade

Reading in turns (30%)

Interim presentation of graduation thesis (20%)

Bachelor thesis and presentation (50%)

ECN218CA
演習
富永 靖敬
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7164」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本ゼミでは、政治学方法論、また実証的な国際関係論（主に安全保障に関するテーマ）を体系的に学ぶことを通し、国際関係論に関する独自の学術研究を完成させることを目的とする。春学期には基本文献、海外ジャーナルを中心に輪読を行い、秋学期の前半では各自で選択したテーマについての先行研究の調査（発表）、また後半では個々の研究成果の発表を行う。

【到達目標】

単に興味のあるテーマについて調査した内容を発表するのではなく、政治的な現象についてパズルを見つけ、独自の仮説を立てた上で、質的・量的データを用いて実証する過程を通して、論理的かつ説得的に議論を展開できるようになる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

受講者各自（またはグループ）の発表を中心に授業を進める。なお課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。また 4 年次で履修する学生には、卒業論文作成のため、個別指導を中心に行い、さらに、授業内で発表の機会を複数回設けることにより他学生・教員からのフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の進め方の説明と発表の順番の決定。
2	基本文献の輪読（1）	報告と議論
3	基本文献の輪読（2）	報告と議論
4	基本文献の輪読（3）	報告と議論
5	基本文献の輪読（4）	報告と議論
6	基本文献の輪読（5）	報告と議論
7	基本文献の輪読（6）	報告と議論
8	研究論文の輪読とテーマの選定（1）	報告と議論
9	研究論文の輪読とテーマの選定（2）	報告と議論
10	研究論文の輪読とテーマの選定（3）	報告と議論
11	研究論文の輪読とテーマの選定（4）	報告と議論
12	研究論文の輪読とテーマの選定（5）	報告と議論
13	研究論文の輪読とテーマの選定（6）	報告と議論
14	研究論文の輪読とテーマの選定（7）	報告と議論
15	イントロダクション	授業の進め方の説明と発表の順番の決定。
16	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。
17	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。
18	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。

19	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。
20	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。
21	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。
22	中間報告	各自で選定したテーマについて先行研究の内容を報告し、議論を行う。
23	研究成果報告	各自の研究について、計画内容や進捗状況を参加者全員で検討する。
24	研究成果報告	各自の研究について、計画内容や進捗状況を参加者全員で検討する。
25	研究成果報告	各自の研究について、計画内容や進捗状況を参加者全員で検討する。
26	研究成果報告	各自の研究について、計画内容や進捗状況を参加者全員で検討する。
27	研究成果報告	各自の研究について、計画内容や進捗状況を参加者全員で検討する。
28	研究成果報告	各自の研究について、計画内容や進捗状況を参加者全員で検討する。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

論文の作成は長時間の作業が必要となるため、授業外の時間を有意義に使うことを期待する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

適宜指定する。

【参考書】

久米郁男『原因を推論する 政治分析方法論のすゝめ』有斐閣、2013 年。
G・キング、R・O・コヘイン、S・ヴァーバ（真淵勝監訳）『社会科学のリサーチ・デザイン 定性的研究における科学的推論』勁草書房、2004 年。
Friden, Jeffrey A., Lake, David A., and Schultz, Kenneth A. 2016. World Politics: Interests, Interactions, Institutions, Third Edition, New York: W.W.Norton & Company.

【成績評価の方法と基準】

輪読発表や各個人の研究発表など授業内での発表を 60%、最終レポートを 40%として成績評価を行う。4 年生は 100%卒業論文にて評価する。

【学生の意見等からの気づき】

学生主導でゼミ運営を行う。

【その他の重要事項】

発表しない者でも、担当者の発表に対して積極的にコメントして議論すること。ただし、問題点を指摘する場合には、改善方法も提示するなど、建設的な議論になるよう心懸けること。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The course is an intensive workshop that aims to provide students with a solid understanding of the study of international relations with a particular focus on international security issues. Distinct from a lecture-based course, this class requires students to actively engage in collaborative work, discussion, and presentation.

【Learning Objectives】

Through detailing the cases, students are expected to learn why and how a particular political phenomenon occurs and to bring that knowledge to create generalized arguments. During the course, students also learn how to test those arguments through data analysis.

【Learning activities outside of classroom】

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be roughly four hours for a class

【Grading Criteria】

Your overall grade in the class will be decided based on the following:

- ・ In-class presentation and contribution: 60%
- ・ Term-end report: 40%

(For a forth-year student, a grade will be decided based on a term-end report (100%))

ECN218CA
演習
湯前 祥二
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7166」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

目標は次の2つです。(1) 生活の道具として、金融工学を修めること。(2) 研究および論文作成の手法を身につけること。いずれも、実社会での活動に直結しています。

【到達目標】

金融工学について理解し、実際の金融商品の価値を評価できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

金融工学は実際のな学問です。(a) こみいった金融商品に値段をつけたり、(b) リスクを管理したり、(c) 最も良い投資配分を考えたりします。最近では個人向けに、一見、魅力的な金融商品が多く登場していますが、金融工学の知識があれば、その中身を冷静に調べて、よしあしを判断することができます。

一方、論理的に考え、レポートにまとめ、人を納得させる技術は、実社会の企画書、報告書の作成、およびプレゼンテーションといった場面で必須です。

輪読、研究発表、討論、問題演習、実地見学を行います。ただし、参加者の意見を反映させます。

並行して、年度を通して、新聞記事を使って時事問題を討論します。この他、参加者の意見を聞いて、モンテカルロ法実習（プログラミング）等を取り扱います。

課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	輪読①	金融工学の基礎を身につけます。
第2回	輪読②	金融工学の基礎を身につけます。
第3回	輪読③	金融工学の基礎を身につけます。
第4回	輪読④	金融工学の基礎を身につけます。
第5回	輪読⑤	金融工学の基礎を身につけます。
第6回	輪読⑥	金融工学の基礎を身につけます。
第7回	輪読⑦	金融工学の基礎を身につけます。
第8回	輪読⑧	金融工学の基礎を身につけます。
第9回	輪読⑨	金融工学の基礎を身につけます。
第10回	輪読⑩	金融工学の基礎を身につけます。
第11回	輪読⑪	金融工学の基礎を身につけます。
第12回	輪読⑫	金融工学の基礎を身につけます。
第13回	輪読⑬	金融工学の基礎を身につけます。
第14回	輪読⑭	金融工学の基礎を身につけます。
第15回	輪読、研究発表、問題演習①	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第16回	輪読、研究発表、問題演習②	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第17回	輪読、研究発表、問題演習③	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第18回	輪読、研究発表、問題演習④	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。

第19回	輪読、研究発表、問題演習⑤	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第20回	輪読、研究発表、問題演習⑥	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第21回	輪読、研究発表、問題演習⑦	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第22回	輪読、研究発表、問題演習⑧	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第23回	輪読、研究発表、問題演習⑨	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第24回	輪読、研究発表、問題演習⑩	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第25回	輪読、研究発表、問題演習⑪	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第26回	輪読、研究発表、問題演習⑫	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第27回	輪読、研究発表、問題演習⑬	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。
第28回	輪読、研究発表、問題演習⑭	個々人の研究の計画・実施・執筆・発表・討論。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

輪読では、発表担当者はもちろん、受講者全員が発表部分を熟読し、内容を理解しておいてください。わからない内容があれば調べ、関連する資料（新聞記事など）も見えておくことが望ましい。数式の展開も、実際に自分で手を動かして確認してください。発表担当者は、未解決の疑問点を残さないようにしてください。発表担当者以外は、質問を簡潔にまとめておいてください。また、関数電卓を利用するので、使用方法に慣れてください。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

金子誠一、佐井りさ (2012), 証券アナリストのための数学再入門, とさわ総合サービス。

【参考書】

藤林宏, 矢野学, 角谷大輔, 袖山則宏 (2009), EXCEL で学ぶファイナンス (2) 証券投資分析 第3版, 金融財政事情研究会。
デービッド・G・ルーエンバーガー (2015), 金融工学入門第2版, 日本経済新聞社。

【成績評価の方法と基準】

(1) 論文およびレポート 25%, (2) 発表 25%, (3) 討論への参加状況 25%, (4) 運営・活動への参加状況 25%, により評価します。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

This course deals with specific issues concerning asset management and risk management.

The goals of this course are to acquire basic knowledge about finance.

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Reports: 25%,
Presentation: 25%,
Discussion: 25%,
in class contribution: 25%.

ECN218CA
演習
YONGUE JULIA SALLE
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7167」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

In this seminar whose theme is Japanese business and society, students will learn about Japanese enterprises and their impact on the development of the Japanese economy and society. They will also improve their academic and (practical) workplace skills by preparing and making an academic presentation at the competition hosted by the faculty of economics (経済学部大会).

【到達目標】

The goal of this seminar is for students to develop three types of skills: (1) critical thinking skills through in-class discussions of Japanese business and society, (2) academic skills through active learning in the form of empirical research projects, fieldwork, and presentations, and (3) leadership skills by directly engaging in seminar management. It is hoped that this seminar will stimulate students' intellectual curiosity and provide a space for them to build lasting friendships with all those they meet inside and outside the seminar.

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

(1) To explore Japanese business and its impact on society through readings, discussions, and fieldwork.

(2) To complete a group research project and present the findings at the presentation competition hosted by the Faculty of Economics in December.

*Feedback will be given during office hours and/or during class.

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	First semester introduction	Discussing the goals of the course and possible research topics
2	Introduction and academic skill building (1)	Learning how to prepare for this class; research/fieldwork topics discussion; videos
3	Academic skill building (2)	What is research? Learning about different types of sources; activity to build critical thinking skills; videos
4	Academic skill building (3); Library tour	Selecting a research topic; using library resources and databases; videos and discussion
5	Academic skill building (4)	Making effective use of statistical information in presentations; lecture and discussion on why we should study Japanese business history

6	Academic skill building (5); theme-focused, student-led discussion	Learning about research methodologies and approaches
7	Academic skill building (6); theme-focused, student-led discussion	Research, data analysis, and dissemination
8	Academic skill building (7); theme-focused, student-led discussion	Organizing your presentation; parts of an academic presentation; making an outline
9	Academic skill building (8); theme-focused, student-led discussion	Building non-verbal communication skills; bibliography and conclusion are due
10	Academic skill building (9); theme-focused, student-led discussion	Preparing for joint presentation event (tentative)
11	Academic skill building (10); theme-focused, student-led discussion	Preparing presentation and peer review
12	Joint presentation event	Responding to and giving feedback; group discussion
13	Final preparations	Incorporating feedback; student-led activity and group discussion
14	Wrap up and review	Submission of final assignments (slides and genko first draft); final discussion
15	Second semester introduction	Introduction; discussion of findings of summer fieldwork activities
16	Presentation preparation; Japanese business and society (case study 1)	Reading and discussion; Student-led activity (presentations and peer review)
17	Presentation preparation; Japanese business and society (case study 2)	Reading and discussion Student-led activity (presentations and peer review); submit second genko draft (1)
18	Debate preparation	Student-led activity (preparing for class debate on a topic related to Japanese business and society)
19	Debate	Class debate on a topic related to Japanese business and society
20	Japanese business and society(case study 3)	Reading and discussion; selecting criteria for new seminar student selection
21	New seminar student selection	Seminar student selection
22	Finalizing presentations, peer review	Presentation practice; students submit revised presentation genko draft due; writing resume for pamphlet
23	Finalizing presentations, peer review	Presentation practice; PPT and resume finalization; feedback on presentation genko

24	Finalizing presentations, peer review	Student presentation practice; student-led activity; practicing non-verbal presentation skills
25	Final preparation for 経済学部大会	Student presentation practice; peer review
26	Preparing for final class; converting presentations into mini movies	反省会; wrap up; movie making for new seminar students
27	Welcome party for new seminar students	Introducing the seminar: student presentations, mini movies, Q&A, etc.
28	Final evaluations; wrap up	Submission of final assignments and completed feedback forms

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

(フィールドワークの準備を含め) 本授業の準備学習・復習時間は、各 2~4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- (1) 企業家に学ぶ日本経営史、テーマとケースでとらえよう、宇田川勝・生島淳（編）、有斐閣ブックス、2001.
- (2) 戦後日本の企業家活動、法政大学インベーション・マネジメント研究センター、宇田川勝（編）、文眞堂、2004
- (3) アカデミック・スキルズ、大学生のための指摘技術技法入門、慶應義塾大学出版会、2006
- (4) アカデミック・スキルズ、データ収集・分析入門社会を効果的に読み解く技法、慶應義塾大学出版会、2013

【参考書】

Additional references will be provided via the course website and/or library databases.

【成績評価の方法と基準】

Grades will be based on (1) participation in classroom activities, such as fieldwork and presentation preparation, (2) attitude (including being prepared for class), teamwork, seminar management, etc. (50%), and (3) taking part in the presentation competition (50%).

*All students are required to make a group presentation at the competition in December in order to pass this course. They must also organize and conduct fieldwork and submit their course feedback survey on the last day of class.

【学生の意見等からの気づき】

Student feedback is ALWAYS welcome! I try my best to incorporate your suggestions and am committed to improving this seminar.

【学生が準備すべき機器他】

Bring a PC to class.

【Outline (in English)】

Learning objectives: (1) to study about Japanese enterprises and their impact on the development of the Japanese economy and society; (2) to improve academic and workplace skills through various learning activities, namely by preparing and making an academic presentation in December at the competition hosted by the Faculty of Economics (経済学部大会). Learning activities outside of class: Students are expected to do their reading assignments, prepare their presentations, and conduct fieldwork in groups inside and outside of class.

Grades will be based on (1) participation, (fieldwork outside of class and presentation preparation in the classroom), (2) attitude (including being prepared for class), teamwork, seminar management, etc. (50%), and (3) taking part in the presentation competition (50%).

ECN218CA
演習
山田 快
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7168」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、スポーツやそれに関連する事象に焦点を当て、心理学の観点からその多様な意味や役割、可能性などについて調べ・学び・考えていきます。

【到達目標】

主体的な取り組みを基礎に、スポーツに関わる諸問題を取り上げ、それについて調べ、理解し、考えることを経て、自分なりの見解（スポーツ観）を導き出していきます。また、自らの見解を表出して他者とディスカッションすることで、スポーツを人生や社会に活かすための知識と姿勢を学んでいきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

グループ（または個人）で研究テーマを設定し、そのことについて調べ、まとめていきます。まとめた内容を発表し、メンバーとディスカッションすることを通して、研究テーマに対する理解を深めていきます。また、オフィス・アワーで課題への取り組みに対するフィードバックを行ったり、良例を積極的に授業内で取り上げることで、議論や理解を深めることに役立ちます。最終的に、以上の取り組みから得た知見を論文化し、総括します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス、役割を分担する	年度の活動計画を確認し、役割を決定する。
2	スポーツ心理学を知る	研究動向をはじめ、スポーツ心理学の基礎を学ぶ。
3	研究テーマを洗い出す①	関心のあるテーマを出し合い、意見交換を行う。
4	研究テーマを洗い出す②	関心のあるテーマを出し合い、意見交換を行う。
5	研究テーマを決定する	多様なキーワードから共通点を見出し、研究テーマを設定する。
6	先行研究を概観し、発表する①	研究テーマに関連する先行研究を読み、その内容を資料にまとめて発表する。
7	先行研究を概観し、発表する②	研究テーマに関連する先行研究を読み、その内容を資料にまとめて発表する。
8	先行研究を概観し、発表する③	研究テーマに関連する先行研究を読み、その内容を資料にまとめて発表する。
9	研究計画を立てる①	研究計画を立案し、検討を重ねる。
10	研究計画を立てる②	研究計画を立案し、検討を重ねる。
11	研究計画を発表し、再考する①	研究計画を資料にまとめて発表し、意見交換を行う。
12	研究計画を発表し、再考する②	研究計画を資料にまとめて発表し、意見交換を行う。
13	調査方法を学ぶ①	研究テーマに見合うデータの収集方法を学ぶ。
14	調査方法を学ぶ②	研究テーマに見合うデータの収集方法を学ぶ。
15	調査データを分析する①	収集したデータの分析方法を学び、実践する。
16	調査データを分析する②	収集したデータの分析方法を学び、実践する。
17	分析結果を考察する①	分析から導き出された結果が示す意味を考える。
18	分析結果を考察する②	分析から導き出された結果が示す意味を考える。
19	分析結果を考察する③	分析から導き出された結果が示す意味を考える。
20	研究論文を執筆する①	一連の研究活動を論文にまとめる。
21	研究論文を執筆する②	一連の研究活動を論文にまとめる。
22	研究論文を執筆する③	一連の研究活動を論文にまとめる。
23	研究論文を執筆する④	一連の研究活動を論文にまとめる。
24	研究成果を発表する①	研究論文の内容を資料にまとめて発表し、議論する。
25	研究成果を発表する②	研究論文の内容を資料にまとめて発表し、議論する。

26	研究成果を発表する③	研究論文の内容を資料にまとめて発表し、議論する。
27	研究成果を発表する④	研究論文の内容を資料にまとめて発表し、議論する。
28	年度の活動を総括する	年度の活動を振り返り、次年度に活かす。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

日頃からスポーツに興味と関心をもってテレビや雑誌、インターネットなどの多様な情報媒体を活用しながら、知識の収集と修得に努めてください。また、春学期と秋学期にそれぞれ発表ができるよう、計画的に資料の準備を進めてください（1 回の授業につき、4 時間以上を目安に主体的な学習活動に励むこと）。

【テキスト（教科書）】

特定のテキストは使用しません。必要に応じて、資料を配布します。

【参考書】

必要に応じて紹介します。

【成績評価の方法と基準】

毎回の出席を前提に、授業への参画状況（50 %）を主な基準とし、そこに発表（30 %）と進級・卒業論文（20 %）の出来を加えて総合的に評価します。

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ活動の醍醐味である他者とのディスカッションをより活発にするため、チームビルディングなどを活用して、良好なメンバー同士の関係性と雰囲気、体制づくりに努めます。

【学生が準備すべき機器他】

必要に応じて、PC や AV 機器などの準備をお願いします。

【その他の重要事項】

学生自身が主体的に授業を運営していくことがゼミの本分です。受身ではなく、積極的な姿勢で学習活動に励んでください。

【オフィス・アワー】

授業前後に随時質問を受け付けます。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This course focuses on researching sport or health from the perspective of psychology.

【Learning Objectives】

The goal of this seminar is to deepen student's insights through discussions with another students.

【Learning Activities Outside of Classroom】

Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

【Grading Criteria/Policy】

Grading will be decided based on participation activeness (50%), presentations (30%), and the quality of thesis (20%) in the lab.

ECN218CA
演習
梅津 亮子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7170」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、管理会計の専門知識およびマネジメント手法を習得することを目的とします。管理会計を学習する前提として経営学全般の知識も必要となりますので、まずは組織の仕組みや組織のマネジメントに関する基礎知識を吸収してもらいます。その上で、原価計算や管理会計の上級の学習内容を積み上げていきます。

【到達目標】

1. 管理会計の専門的な知識を習得し、様々な経営課題に対してそれらの知識を応用展開することができる、2. 進級論文や卒業論文の作成を通じて、論理的な思考力、表現力、発想力を身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

本演習では、管理会計、原価計算および経営学の領域について年間数冊のテキストを読みこんでいきます。テキストの担当箇所について各自レジュメを作成して、報告してもらいます。テキストの輪読・報告・議論を通じて、各自、卒業論文として取り組みたいテーマを見つけてください。レポート課題等については、演習の中で講評を行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ガイダンス	年間計画の説明
第 2 回	基礎知識の習得 1	テキスト 1 担当箇所の割り当て、輪読と解説、議論
第 3 回	基礎知識の習得 2	輪読と解説、議論
第 4 回	基礎知識の習得 3	輪読と解説、議論
第 5 回	基礎知識の習得 4	輪読と解説、議論
第 6 回	基礎知識の習得 5	輪読と解説、議論
第 7 回	資料検索・収集	資料検索、データベースの利用
第 8 回	原価計算の基礎 1	テキスト 2 担当箇所の割り当て、レジュメ作成・報告・議論
第 9 回	原価計算の基礎 2	レジュメ作成・報告・議論
第 10 回	原価計算の基礎 3	レジュメ作成・報告・議論
第 11 回	原価計算の基礎 4	レジュメ作成・報告・議論
第 12 回	研究計画書の作成	研究テーマの設定、研究計画書の作成・報告
第 13 回	ゼミ合宿 1	テキスト 3 合宿の準備・実施
第 14 回	ゼミ合宿 2	テキスト 4 合宿の準備・実施
第 15 回	夏休みの研究報告 1	レポートの提出と報告 1
第 16 回	夏休みの研究報告 2	レポートの提出と報告 2
第 17 回	管理会計入門 1	テキスト 5 担当箇所の割り当て、レジュメ作成・報告・議論
第 18 回	管理会計入門 2	レジュメ作成・報告・議論
第 19 回	管理会計入門 3	レジュメ作成・報告・議論
第 20 回	管理会計入門 4	レジュメ作成・報告・議論
第 21 回	管理会計入門 5	レジュメ作成・報告・議論
第 22 回	中間報告会	進級論文の中間報告、卒業論文の中間報告
第 23 回	管理会計応用 1	テキスト 6 担当箇所の割り当て、レジュメ作成・報告・議論
第 24 回	管理会計応用 2	レジュメ作成・報告・議論
第 25 回	管理会計応用 3	レジュメ作成・報告・議論
第 26 回	管理会計応用 4	レジュメ作成・報告・議論
第 27 回	管理会計応用 5	レジュメ作成・報告・議論
第 28 回	論文報告会	進級論文の報告、卒業論文の報告

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

あらかじめテキストを読んでおくこと。専門用語などは調べておくこと。本演習の準備・復習時間は 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

初回時に指示します。

【参考書】

必要に応じてそのつと紹介します。

【成績評価の方法と基準】

演習への貢献度 40 %、レポート 30 %、報告内容 30 %

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

(Course Outline)The aim of this course is to discuss the strategic issues in management accounting.(Learning Objectives)The goals of this course are to acquire specialized knowledge in management accounting and write graduation theses.(Learning activities outside of classroom)Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.(Grading Criteria/Policy)Grading will be decided based on in-class contribution:40%,Reports:30%,Presentation:30 %.

ECN218CA
演習
山田 稔
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7171」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

スポーツの経済的役割およびスポーツビジネスの状況を把握し、スポーツの経済効果やマーケティング戦略について理解する。

【到達目標】

多くの具体例を題材にし、スポーツの多様な経済効果とスポーツビジネスの構造および現状について理解する。そしてスポーツの経済効果を高める考え方や方法について具体的に述べられるようにすること、またスポーツ商品に対する戦略的なマーケティング思考を身につけることを目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

現代社会におけるスポーツの環境、社会的役割、経済的役割についての資料を収集する。そして収集した資料を基にレポート作成、プレゼンテーション、ディスカッションを行う。またスポーツビジネスの現場見学などを行い、実践的な側面についても学ぶ。様々なスポーツの現状を理解した上で、スポーツの経済効果やスポーツビジネスについて検討・研究を進めていく。

毎回の授業内で、レポートの添削やプレゼンテーションに対するアドバイスなどのフィードバックを行う。また授業以外でも、学習支援システム等を利用して、同様のフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	ゼミの進め方について説明
第 2 回	スポーツの社会的意義	テーマについての講義
第 3 回	政策としてのスポーツ 1	テーマについての講義
第 4 回	政策としてのスポーツ 2	プレゼンテーションおよび討論
第 5 回	財政負担軽減策としてのスポーツ 1	テーマについての講義
第 6 回	財政負担軽減策としてのスポーツ 2	プレゼンテーションおよび討論
第 7 回	財政負担軽減策としてのスポーツ 3	プレゼンテーションおよび討論
第 8 回	スポーツ産業の構造 1	テーマについての講義
第 9 回	スポーツ産業の構造 2	プレゼンテーションおよび討論
第 10 回	スポーツ産業の構造 3	プレゼンテーションおよび討論
第 11 回	スポーツにおける消費者行動 1	テーマについての講義
第 12 回	スポーツにおける消費者行動 2	プレゼンテーションおよび討論
第 13 回	スポーツにおける消費者行動 3	プレゼンテーションおよび討論
第 14 回	スポーツにおける消費者行動 4	プレゼンテーションおよび討論
第 15 回	スポーツイベントの経済効果 1	テーマについての講義
第 16 回	スポーツイベントの経済効果 2	プレゼンテーションおよび討論

第 17 回	スポーツイベントの経済効果 3	プレゼンテーションおよび討論
第 18 回	スポーツイベントの経済効果 4	プレゼンテーションおよび討論
第 19 回	CRS としてのスポーツ 1	テーマについての講義
第 20 回	CRS としてのスポーツ 2	プレゼンテーションおよび討論
第 21 回	スポンサーシップ 1	テーマについての講義
第 22 回	スポンサーシップ 2	プレゼンテーションおよび討論
第 23 回	スポンサーシップ 3	プレゼンテーションおよび討論
第 24 回	プロスポーツの経営 1	テーマについての講義
第 25 回	プロスポーツの経営 2	プレゼンテーションおよび討論
第 26 回	プロスポーツの経営 3	プレゼンテーションおよび討論
第 27 回	スポーツ種目のマーケティング 1	テーマについての講義
第 28 回	スポーツ種目のマーケティング 2	プレゼンテーションおよび討論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

スポーツ全般に関する資料および文献の収集
スポーツの経済効果に関する具体的な事例に関する資料および文献収集
本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】
特になし

【参考書】

「Sports Economics theory, evidence and policy」 Paul Downward, Alistair Dawson, Trudo Dejonghe 著 Routledge
「The Economics of Sport」 Robert Sandy, Peter J.Sloane, Mark S.Rosentraub 著 Palgrave macmillan
「スポーツ経済学」 里麻克彦著 北海道大学出版会
「スポーツの経済学」 マイケル・A・リーズ、ベーター・フォン・アルメン著 大坪正則監訳 佐々木勉訳 中央経済社
「スポーツマーケティング交換課程の経営」
スポーツマネジメント研究会 編訳「スポーツマネジメント」ボニー L・パークハウス編著 大修館書店
「スポーツ・マーケティングの基礎」 B.G. ピッツ・D.K ストットラー編著 白桃書房
「Sport in Consumer Culture」 John Horne 著 Palgrave macmillan

【成績評価の方法と基準】

平常点 20%
レポートの内容 40%
プレゼンテーションの内容 40%

【学生の意見等からの気づき】

講義とプレゼンテーションのバランスを計りたい。また、より盛んなディスカッションを促すようなプレゼンテーションとなるような工夫をしたい。

【学生が準備すべき機器他】

【教室における対面授業の場合】

PowerPoint や Keynote などのプレゼンテーションソフトを使用して発表してもらう。

コロナウイルス感染拡大の状況により、キャンパスへの登校に支障がある場合は、オンライン（ライブ形式）での授業参加も認める。

【オンライン授業に移行せざるを得ない場合】

Zoom などのオンデマンドミーティングアプリを使用し、プレゼンテーションを進める。

ミーティング前には、メール等によってミーティングに関する情報を通知するので、確認すること。

【Outline (in English)】

The purpose is acquire knowledge about economic impact of sports and strategies of sports marketing to understand current status of sports business and economic influence of sports.

One of the goals is understanding logic to create and expand economic impact of sport. And other goal is marketing strategies of sport products and service.

To reach goals, it's necessary minimum 2 hours per week to read some texts and research papers about sports economics and sports marketing.

Grade are based on 20% attitude, 40% report paper and 40% presentation.

ECN218CA
演習
池田 雅美
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード [K7172] を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

主に認知心理言語学、言語科学などの知見に基づく英語の効果的な習得を目指すとともに、学習者自身の英語力の習得データに関する実証的研究方法、分析方法を学ぶ。

【到達目標】

- (1) 言語学、第二言語習得に関する英語で書かれた原書を正確に理解し、要約し、検討・分析する能力を習得する。
- (2) 自分の意見や考えを先行研究や調査結果を踏まえて根拠に基づいて、英語で相手に分かりやすく説明する能力を習得する。
- (3) ゼミ生全員が 3 年終了時に TOEIC® 800 点、4 年終了時に TOEIC® 900 点の取得を到達目的とする。
- (4) 3 年終了時までには統計処理に基づく実証的研究方法の基礎を習得することを目標とする

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

(1) SLA に関する英文の専門書を扱う。ゼミ生は自分の発表担当箇所を熟読し、概要と自分の意見を加えた英文のレジюмеを作成し、英語で発表する。次にその内容に関して正確な知識の確認を踏まえ、全員で問題点に関して議論する。(2) 実証的な研究方法の基礎を統計処理演習を通じて習得していく。各自が PC を活用して実際に統計処理の基礎（アンケート集計法、t 検定、相関係数、因子分析など）を習得できるように演習する。(3) プレゼン用多読課題として *Phoenix from the Flames* をなどを扱う。(4) リアクションペーパーなどにおける優れたコメントは授業内で紹介し、さらに議論を深めます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	ゼミの運営方法と学習方法の説明	ゼミの運営方法、予習方法、進級論文の作成予定作成方法の概要の説明 (担当教員、前年度ゼミ長)
第 2 回	第二言語習得研究の傾向	SLA の歴史的発達と進展状況の概説、SLA、CORE1900、統語処理 test
第 3 回	形態素の習得、パラグラフの構成 (1)	形態素の習得の原理とメカニズム、SLA、談話処理 test、Functions of Topic Sentence
第 4 回	音韻の習得、パラグラフの構成 (2)	音韻処理のプロセス、SLA、各自の進級論文の概要、Function of Supporting Sentences
第 5 回	語彙の習得、パラグラフの構成 (3)	語彙処理のプロセス、SLA、CORE1900、各自の進級論文の概要、Function of Concluding Sentence
第 6 回	統語の習得、パラグラフの展開型 (1)	統語処理のプロセス、SLA、各自の進級論文の概要、Facts & Example

第 7 回	第二言語習得における誤りの分析、パラグラフの展開型 (2)	誤りの分析のプロセス、SLA、各自の進級論文の概要、Comparison & Contrast
第 8 回	第二言語習得における学習者要因、パラグラフの展開型 (3)	学習ストラテジーと動機づけ、SLA、各自の進級論文の概要、Chronological Order
第 9 回	年齢と第二言語習得、パラグラフの展開型 (4)	年齢要因と臨界期仮説、SLA、CORE1900、各自の進級論文の概要、Hypothesis Testing
第 10 回	クラスルーム・リサーチと第二言語習得、パラグラフの展開型 (5)	クラスルーム・リサーチとアクション・リサーチ、SLA、Problem Solution
第 11 回	英語教育学と第二言語習得、パラグラフの展開型 (6)	英語教育学を支える第二言語習得理論、SLA、各自の進級論文の概要、Cause & Effects
第 12 回	リスニングとオーラル・コミュニケーション、パラグラフの展開型 (7)	リスニングのメカニズム、プロセス、ストラテジー、SLA、各自の進級論文の概要、Cognitive Analysis
第 13 回	スピーキングとオーラル・コミュニケーション、照応関係 (1)	スピーキングのメカニズム、プロセス、ストラテジー、SLA、各自の進級論文の概要、Anaphora
第 14 回	リーディング、照応関係 (2)	リーディングのメカニズム、プロセス、ストラテジー、SLA、Cataphora
第 15 回	ライティング、談話標識の機能 (1)	ライティングのメカニズム、プロセス、ストラテジー、SLA、CORE1900、Conjunction
第 16 回	実証的研究の方法、談話標識の機能 (2)	数量的リサーチ、SLA、CORE1900、Reverse Conjunction
第 17 回	実証的研究の方法、談話標識の機能 (3)	質的リサーチ、SLA、Core 1900、Addition
第 18 回	統計処理の方法 (a)、未知語の推測 (1)	統計処理の方法 (t 検定、分散分析、多重比較など) の演習、SLA、Word Formation-based Inference
第 19 回	統計処理の方法 (b)、未知語の推測 (2)	統計処理の方法 (相関係数、因子分析など) の演習、SLA、Context-based Inferences
第 20 回	実証的研究の計画と方法、推論 (1)	研究計画の立案とリサーチデザインと分析・考察の方法、SLA、CORE1900、Bridging Inferences
第 21 回	普遍文法理論と第二言語習得研究、推論 (2)	普遍文法理論の適用可能性、SLA、Elaborating Inferences
第 22 回	認知言語学と第二言語習得研究、研究方法 (1)	認知言語学の適用可能性、SLA、研究テーマの設定
第 23 回	第二言語語彙処理研究、研究方法 (2)	第二言語語彙処理研究との関連性、SLA、CORE1900、研究テーマと関連する先行研究の収集
第 24 回	第二言語音韻処理研究、研究方法 (3)	第二言語音韻処理研究との関連性、SLA、収集した情報・データ・研究成果の整理・比較分析
第 25 回	第二言語文処理研究、研究方法 (4)	第二言語文処理研究との関連性、SLA、研究論文の構成・章立て・筋立て・アウトラインに関する考察
第 26 回	第二言語意味処理研究、研究方法 (5)	第二言語意味処理研究との関連性、SLA、研究論文のアウトラインに基づく各章の執筆
第 27 回	認知心理言語学研究 (a) 研究方法 (6)	第二言語統語処理のメカニズム、SLA、CORE1900、研究論文の論旨の推敲・文章の推敲

第 28 回 認知心理言語学研究 第二言語統語処理のプロセスと
(b) 研究方法 (7) トラジェジー, SLA, 研究論文の問
題点、及び今後の展望の執筆

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- (1) 研究論文、原書、刊行物、著書などを熟読し、発表ハンドアウトにまとめ、発表する。
- (2) Core1900 を課題学習し、90%以上習得する。
- (3) TOEIC® の問題集を課題学習し、その成果を英語で発表する。
- (4) 実証的研究法に基づく統計処理方法の基礎を習得する。
- (5) Phoenix from the Flames の多読とプレゼン原稿を作成する。授業の準備学習・復習時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

- (1) Introducing Second Language Acquisition, Muriel Saville-Troike, Karen Barto (2016), (CUP)
- (2) Phoenix from the Flames, (2015) (National Geographic Learning) Masanori Terauchi, et al
- (3) 『英語教育学の実証的研究法入門 Excel で学ぶ統計処理』(2012) 寺内正典(編集代表) 中谷安男(編) (研究社)
- (4) 『第二言語習得研究の現在』(2004) (大修館書店) 小池生夫(編集主幹) 寺内正典、木下耕児、成田真澄(編著)
- (5) 『速読速聴・英単語 Core 1900』松本茂(監修) (Z 会)

【参考書】

参考文献

- 『応用言語学事典』(2003) (研究社) 小池生夫(編集主幹) 寺内正典(チーフ編集コーディネーター)
- 『言語科学の百科事典』(2006)(丸善) 鈴木良次、畠山雄二、岡ノ谷一夫、萩野綱男、金子敬一、寺内正典、藤巻則夫、森山卓郎 編著

【成績評価の方法と基準】

評価方法・評価基準

- (1) 「研究発表」 [40 %]
- (2) 「レポート」「進級論文」 [40 %]
- (3) 「テスト」 [20 %]

【学生の意見等からの気づき】

ゼミ生個々人の学習要因とストラテジーの差異を出来るだけ正確に理解するとともに、一人一人の個性も尊重しながら学習あるいは、その他の各種の悩みなどのカウンセリングを行なうことの重要性を認識した。

【学生が準備すべき機器他】

DVD と Video と Laptop PC などを適宜活用する。

研究発表を行う場合や実証的研究に関する統計的手法を学ぶ際に貸与パソコンの持参が必要になる。

貸与パソコン、貸与タブレット「学習支援システム」などの活用が必要な状況が生じた場合は、その旨お知らせいたします。また、使用上の留意点なども合わせてお知らせします。

【その他の重要事項】

自分の発表個所以外も事前にきちんと予習しておくこと、授業の理解度は、リアクション・ペーパーで確認する。

進級論文(3年生は全員必修)の指導に関しては、ゼミ全体での論文計画書の発表会だけでなく、個人の必要に応じて、より丁寧な個人指導も行う。

特に4年生に関しては、卒論計画書を2回提出させ、当該計画書に基づいて発表させ、ゼミ生間で互いに修正案を検討させる。その後、教師が改善・修正のためのコメントを行う。なお進行状況に応じてこのサイクルを計3回行わせ、漸次、計画的に卒論が完成できるように支援していく。

【Outline (in English)】

Outline and objectives

To learn empirical research methods and analysis methods regarding the acquisition data of learners' own English proficiency, while aiming to effectively acquire English, based mainly on the knowledge of cognitive psycholinguistics and linguistic science,

Goal

- (1) To acquire the ability to accurately understand, summarize, examine and analyze original texts written in English on linguistics and second language acquisition.
- (2) To acquire the ability to explain one's opinions and thoughts to others in English in an easy-to-understand manner based on evidence based on previous research and survey results.

(3) All seminar students aim to achieve a TOEIC® score of 800 by the end of the third year and a TOEIC® score of 900 by the end of the fourth year.

(4) The goal is to master the basics of empirical research methods based on statistical processing by the end of the third year.

Work to be done outside of a class meeting

(1) To read carefully research papers, original books, publications, books, etc., and summarize them in presentation handouts, and present them.

(2) To acquire 90% or more of Core1900 through task learning.

(3) To study the TOEIC® problem collection and present the results in English.

(4) To learn the basics of statistical processing methods based on empirical research methods.

(5) Extensive reading of Phoenix from the Flames and preparation of the presentation manuscript. Standard time for class preparation and review is 4 hours each.

Grading criteria

(1) "Research presentation" [40%]

(2) "Report" "Promotion essay" [40%]

(3) "Test" [20%]

ECN218CA
演習
飯野 厚
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7173」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

英語を運用する力の向上、異文化間コミュニケーションの体験と学習。SDG s に関連する国内・国際社会の諸問題について調べ、発表し、解決策を提案し、議論する。

【到達目標】

異文化間コミュニケーションを専門的に理解し、英語力の研鑽に努めながら、英語を使用して国内外のさまざまなシーンで異文化理解・国際協力が実践できる。

・英語でプレゼンテーション・ディスカッション・ディベートができる。

・英語を使った行動の実践（国内・国際ボランティア、インターンなど）

・CEFR B2 レベルの英語力（TOEIC 2 年終了時 600 点（B1）、3 年 700 点、4 年 800 点（B2）、TOEFL71 点、英検準 1 級）

・進級論文：自分の英語の対話分析、4 年生履修者は卒業論文必須。The course takers will become able to:

・practice cross-cultural communication with fluent English output proficiency as they enhance their proper attitudes to different cultures,

・give presentations and have active discussions and debates over domestic and international social issues related to SDGs,

・attend some projects of domestic and international volunteer activities and internships using English,

・attain the higher scores in TOEIC as they proceed the study,

・observe their English improvement and write a reserach paper in the final year (senior-year)

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

・2・3 年
ゼミ時間：さまざまな話題を用いたプレゼンテーション（グループ割当制）&ディスカッション&ディベート（討論 → 発表 → 討論）

・サブゼミ・オンライン対話：ゼミ時の討論の仕上げとしてオンライン対話を通して外国に住む英語話者と論じ合う。半期 10 回以上（2 年・3 年）

・ポイント制英語自主学習（POint System Self-access English Study[POSSES]）：毎月メニューから自分で選んで英語の勉強を実行し、30pt となるように自己申告する。270pt/年（前年度 2 月から 12 月までの間）。自主学習として意欲的に取り入れてほしい。

4 年
ゼミに年間 10 回以上参加する。卒論の執筆指導を行う。前期から月に 1 度以上の授業出席か個別指導を受た上で完成の認めをもらって提出する（1 月第 1 週締切）

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	Orientation, introduction of learning activities in POSSES	ゼミ進行方法、内容説明 各種英語力テスト（Speaking） ポイント制英語学習 POSSES ガイダンス、2 年自己紹介プレゼン self-intro 3 年春休み学習体験プレゼン
2	Online English Conversation Program Guidance, Brainstorming for Group presentaiton	オンライン英会話ガイダンス、グループプレゼンテーション打合せ
3	Topic 1 Which is better for a holiday, camping or staying at a hotel?(Unit 1)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
4	Topic 2 Which is better for your health, tea or coffee?(Unit 2)	Presentation, Discussion and Role-play 4 年卒論プロポーザル提出 research proposal
5	Topic 3 Which is better for your health, tea or coffee?(Unit 3)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
6	Topic 4 Which do you prefer, buying clothes or renting them? (Unit 4)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
7	Topic 5 Should eSports be in the Olympic Games? (Unit 5)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
8	Topic 6 Should food companies abandon best-before dates? (Unit 6)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
9	Topic 7 SWhere do you like to watch movies, at a theater or at home? (Unit 7)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
10	Topic 8 Should homeowners install solar panels? (Unit 8)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
11	Topic 9 Should Japan ban the sale of pets? (Unit9)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
12	Topic 10 Should Japan introduce a four-day workweek?(Unit 10)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
13	Writing a speech progress report, Writing BBS	Examine the videoconferencing and find the progress in interaction
14	Compiling progress report	Progress report writing+ presentation videorecording
1	Individual Presentation+ Topic choice for presentation contest	夏休み中の英語学習活動報告（個別プレゼン）
2	Re-introduction of learning activities in POSSES, Creating presentation slides for Presentation Contest: ABCDE Team	ポイント制英語学習 POSSES 再ガイダンス、プレゼンコンテスト打合せ

3	Topic 11 Should children's video game time be limited by law? (Unit 11)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
4	Topic 12 Should cashless payment be promoted further in Japan? (Unit 12)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
5	Topic 13 Should social media companies censor their platforms?(Unit13)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
6	Topic 14 Should Japan invest more in space development? (Unit 14)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
7	Topic 15 Should public baths and hot springs accept people with tattoos? (Unit15)	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
8	Topic 16 Original topic chosen by Group 1	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
9	Topic 17 Original chosen by Group 2	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
10	Topic 18 Original chosen by Group 3	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
11	Topic 19 Original chosen by Group 4	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
12	Topic 20 Original chosen by Group 5	Presentation, Discussion and Role-play + Group work
13	Review of Interaction by transcribing	Examine the progress in speaking by reviewing VTR
14	Consolidating Point System of English Self-access Study[POSSES]	Individual interview

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・サブゼミのオンライン対話は授業と同じ扱いなので週1回（25分）は必ず実施。
- ・ポイント制英語学習を計画的に進める。成果は法政Gメール連動のGドライブにアップロードし、現物を保存し教室のフォルダに保存もする。
- ・プレゼンテーション準備は必ず事前に打ち合わせと練習をすること。1週間前にスライド完成が原則。
- ・ゼミ合宿やゼミの集まりなど行事参加は必須。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

The course takers must:

- ・attend sub-seminar activities (outside the class hours) among the course-takers in groups,
- ・be actively involved in point-system self-paced English learning, submitting the study records both in paper and PDF to Google Drive,
- ・prepare the assigned presentation slides in groups one week before the presentation date and receive feedback from the instructor, then practice presentation to raise the performance level,
- ・actively attend the designated events in the seminar,
- ・spend two hours for preparation and review of each class.

【テキスト（教科書）】

『Voice Your Opinion ーディスカッションで伸ばす発信型英語演習』金星堂

【参考書】

『異文化間コミュニケーション入門』ちくま書房
『英語研究論文の書き方』（ミネルヴァ書房）

【成績評価の方法と基準】

1. 50% 授業内活動、プレゼンテーション（準備、スライド・発表の質）、Hoppi 課題提出、授業前準備（Reading, 音声録音）、学年末プログレスレポート、
 2. 30% 自主英語学習ポイント（月別フォルダと学習記録）、サブゼミ録画、オンライン会話実施 etc
 3. 20% ワークシート提出、BBS 作文
- 2または3の取り組みが極端に少ない場合は単位認定しません。
評価Cで単位認定の場合は、翌年のゼミ履修は許可しません。
1.50% Performances in class activities: presentations, Assignments in Hoppi,
Pre-class reading and sound files, Year-end report
2.30% Point-system self English study: Monthly folders, sub-semi recording videos, online English conversation
3.20% Worksheet and writing in BBS
*If the engagement in Category 2 and 3 is weak, no credit would be given,
*Those who received C are not allowed to take the seminar next year.

【学生の意見等からの気づき】

トピックの設定はある程度教員が指定するが、学生が自ら設定できる余地を作る。義務となっているサブゼミは50分程度の時間を要するので、通常ゼミ授業を若干早めに終了する。

【学生が準備すべき機器他】

・サブゼミは各自のパソコンで実施するため、オンラインソフトの設定も含め事前に準備する

【その他の重要事項】

- ・授業出席に関してはガイダンスで説明。・提出物は100%実施が原則。
- ・4年生は卒論を書くことを前提に履修し、学期中の最低5回は授業に出席する。
- ・卒論はプロポーザル認定（5月）のあと、Hoppi 課題を通して求められる部分を期日までに執筆し提出する。春学期は Introduction、Method、想定 Results までを完成。夏休み中にデータ収集、秋学期に Results、Discussion、Conclusion、References を完成する
- ・卒論執筆の詳細ガイダンスは、飯野の Academic Research SeminarAB の履修を強く推奨する。

【Outline (in English)】

Students will enhance their communicative competence as they practice and learn about cross-cultural communication. They will also learn how to conduct research and how to practice presentation, discussion, and the proposal of solutions particularly on domestic and global social issues related to SDGs.

ECN218CA
演習
進藤 理香子
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7174」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

ヨーロッパ近現代史を学習するゼミである。政治・経済分野のみならず、文化・社会問題などに至るまで、参加者の関心にしたがって幅広くヨーロッパの歴史を探究することを目的とする。

【到達目標】

ヨーロッパ近現代史を政治・経済面からだけでなく、社会・生活・文化といった身近に共感できる領域からも考察できるようになることを目指す。とりわけ 20 世紀・21 世紀の独裁体制、二度の世界大戦、冷戦、欧州統合、大衆消費社会、環境・エネルギー問題といった周知の重要なテーマについて、能動的に調べ自分の考えをまとめ、積極的に議論に参加し、他者の意見を踏まえて自身の仮説を論証していく力を養うことを到達目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

対面授業とオンライン授業（Zoom）を行う。授業進行の詳細に関しては学習支援システムを通じ連絡する。ゼミでは各回、資料・文献の輪読、グループ研究発表を中心に進めてゆく。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の導入	ゼミの概要、参加者の自己紹介、グループわけなど
2	19 世紀末ヨーロッパ	講義、文献講読、議論
3	第一次世界大戦	講義、文献講読、議論
4	戦間期	講義、文献講読、議論
5	ナチ体制	講義、文献講読、議論
6	学外見学会	博物館や資料館訪問など学外見学会を実施。
7	第二次世界大戦	講義、文献講読、議論
8	ドイツの敗戦	講義、文献講読、議論
9	冷戦体制	講義、文献講読、議論
10	西ヨーロッパの統合	講義、文献講読、議論
11	ソ連・東欧社会主義圏	講義、文献講読、議論
12	現代ヨーロッパの諸問題①	講義、文献講読、議論
13	現代ヨーロッパの諸問題②	講義、文献講読、議論
14	まとめ	講義、文献講読、議論
15	秋学期の導入	秋学期の方針、グループ分け、報告順などについて決める
16	研究報告①	学生のプレゼン、全体での議論①
17	研究報告②	学生のプレゼン、全体での議論②
18	学外見学会	博物館や資料館訪問などの学外見学を実施する。
19	研究報告③	学生のプレゼン、全体での議論③
20	研究報告④	学生のプレゼン、全体での議論④
21	研究報告⑤	学生のプレゼン、全体での議論⑤
22	研究報告⑥	学生のプレゼン、全体での議論⑥
23	研究報告⑦	学生のプレゼン、全体での議論⑦
24	卒論経過報告①	卒論執筆者による作業経過報告、指導、全体議論①
25	卒論経過報告②	卒論執筆者による作業経過報告、指導、全体議論②
26	講演会①	ゲスト講演者を招きヨーロッパに関する講演開催①
27	講演会②	ゲスト講演者を招きヨーロッパに関する講演開催②
28	秋学期のまとめ	卒業予定者の報告と全学年参加の懇談会

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

ヨーロッパ近現代史の関連文献を自分で開拓、また新聞等を通じ日頃から時事問題への関心を高める。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間の合計 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

指定なし。必要に応じて指示、配布する。

【参考書】

指定なし。

【成績評価の方法と基準】

平常点 80%、期末レポート 20 %。

【学生の意見等からの気づき】

特になし。

【Outline (in English)】

In this seminar, we study European modern history in the 19th and 20th centuries. We will try to explore not only the economic and political developments, but also the cultural and the social movements in Europe. Lecture (two-credits): Before/after each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria/Policies: Your overall grade in the class will be decided based on the following performances: in-class contribution (80%) and a term-end report (20%).

ECN218CA
演習
菅 幹雄
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7175」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

統計学、地理情報システムソフト（QGIS）、産業連関分析、テキストマイニングを学び、これらの技法を実際の統計へ応用する。

【到達目標】

- ①統計データを用いて実証分析の手法をマスターすること。
- ②実際に統計データを用いて実証分析を行うこと。
- ③実証分析結果について研究発表できるようにすること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

4 時限目：春学期は統計検定過去問 3 級、地理情報システムソフト（QGIS）、産業連関分析を学んだ後、3 年生と 4 年生が研究発表を行う。秋学期は統計検定過去問 2 級、テキストマイニングを学んだ後、2 年生、3 年生が研究発表、4 年生が卒業論文発表を行う。

5 時限目：パソコンを用いた統計に関する演習を行う。学生の発表についてコメントすることでフィードバックを行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	【4 時限目】 ガイダンス / 【5 時限目】 PC 演習	『R 統計解析パーフェクトマスター』 Chapter 1 R と統計学 Chapter 2 R の基本（RStudio の操作と基本プログラミング）
2	統計学講義 (1) / PC 演習	Chapter 3 データの全体像を解析する（代表値）
3	統計学講義 (2) / PC 演習	Chapter 4 データのバラツキ具合を知る（偏差、分散、標準偏差）
4	統計学講義 (3) / PC 演習	Chapter 5 正規分布するデータを解析する
5	統計学講義 (4) / PC 演習	Chapter 6 手持ちのデータで全体を知る（標本と母集団）
6	統計学講義 (5) / PC 演習	Chapter 7 独立性の検定と 2 つの平均の比較（ χ^2 検定、t 検定）
7	統計検定 3 級過去問 (1) / PC 演習	Chapter 9 回帰分析で未来を知る（単回帰分析と重回帰分析）
8	統計検定 3 級過去問 (2) / PC 演習	Chapter 10 クラスタ分析
9	統計検定 3 級過去問 (3) / PC 演習	Chapter 11.5 「決定木」による分類
10	統計検定 3 級過去問 (4) / PC 演習	11.5 ランダムフォレスト回帰 11.9 ランダムフォレストによる分類
11	研究発表（3・4 年生）	主成分分析
12	研究発表（3・4 年生）	研究発表（3・4 年生）
13	研究発表（3・4 年生）	研究発表（3・4 年生）
14	研究発表（3・4 年生）	研究発表（3・4 年生）

15	ガイダンス / PC 演習	ガイダンス / 『テキストマイニング入門: Excel と KH Coder でわかるデータ分析』第 1 章 テキストマイニングとは 第 2 章 テキストマイニングで実現できること 第 3 章 気軽に始めるテキストマイニング 第 4 章 テキストデータを準備する
16	統計検定 2 級過去問 (1) / PC 演習	統計検定 2 級過去問 (1) / 第 5 章 KH Coder で伝える！ 分析アウトプット 5 選 第 6 章 分析の精度を高める！ データクレンジング 第 7 章 アンケートのテキストマイニング
17	統計検定 2 級過去問 (2) / PC 演習	『経済・政策分析のための GIS 入門』第 1 部 基礎知識と前準備
18	統計検定 2 級過去問 (3) / PC 演習	第 2 部 基礎事例 2-1 人口分布図の作成 2-2 高齢者分布と医療施設
19	統計検定 2 級過去問 (4) / PC 演習	2-3 保育所の立地分析 第 3 部 応用事例 3-1 地震リスクと地価
20	研究発表の方法、論文の書き方 / PC 演習	3-2 水害リスクと地価 3-3 母子世帯の空間クラスター
21	QGIS による鉄道路線別人口分析	QGIS による鉄道路線別人口分析
22	産業連関分析 (1)	産業連関表とは、輸入外生モデル
23	産業連関分析 (2)	輸入内生モデル、東京都産業連関表の分析
24	研究発表（2・3・4 年生）	研究発表（2・3・4 年生）
25	研究発表（2・3・4 年生）	研究発表（2・3・4 年生）
26	研究発表（2・3・4 年生）	研究発表（2・3・4 年生）
27	研究発表（2・3・4 年生）	研究発表（2・3・4 年生）
28	研究発表（2・3・4 年生）	研究発表（2・3・4 年生）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

金城俊哉『R 統計解析パーフェクトマスター』秀和システム、3190 円
河端瑞貴『経済・政策分析のための GIS 入門』古今書院、2860 円
末吉美喜『テキストマイニング入門: Excel と KH Coder でわかるデータ分析』オーム社、2500 円（税別）

【参考書】

清水雅彦、菅幹雄『経済統計』培風館、3630 円

【成績評価の方法と基準】

毎回の演習で出された課題に取り組み、提出することにより平常点をつける。

また 3・4 年生は春・秋学期それぞれ 1 回、2 年生は秋学期 1 回の研究発表に内容で成績評価を行う。
成績配分は平常点 40%、研究発表 60%、合計 100% である。

【学生の意見等からの気づき】

統計検定の過去問の学習を春学期に集中させていたのを、春学期に 3 級、秋学期に 2 級に分けた。

【Outline (in English)】

Learn statistics, geographic information system software (QGIS), input-output analysis, text mining, and apply these techniques to actual statistics.

ECN218CA
演習
高橋 秀朋
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7176」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習のテーマは、ファイナンス・証券投資という担当教員の専門分野を通じて、PC 能力および文章表現能力の向上を目指し、大学卒業後にできるだけ実践可能な能力を身につけることにある。

【到達目標】

本演習の目的は、証券投資や資産運用に応用可能な基本的なフレームワークを身につけて、それを実践可能なレベルに到達することである。また、グループワークによる論文（レポート、ショートペーパー等）執筆活動やプレゼンを通じて、文章力・表現力を向上させることも主要な目的である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

演習は 2 年生は基本的な知識の習得をメインとし、3 年生はすでに学習した内容を発展させることを目的とした学習を行う。具体的には、2 年生はアカウントティング、ファイナンスの基本を習得し、3 年生はリスク管理、コーポレートファイナンスに注目した、より実践的な演習を行う予定である。

演習履修者は通読するテキストを事前に精読し、教員の進行に従い、適時質問に答える必要がある。最初の 1 時間目は 2 年生が主となる基礎から入門レベルの学習、2 時間目は 3 年生が主となる発展的知識の学習となる。そのため、3 年生が利用するテキストは 2 年生が利用するテキストの上位互換となる。この他、2/3 年生ともに月 1 回程度でグループワークでのプレゼンテーションが課される。

なお、卒業論文、レポート（外部への研究発表等）については、事前に提出の上、別途プレゼンテーションの機会を設けて講評、フィードバックを行うこととする。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	春学期の授業実施方針の説明	春学期の演習の進め方についての説明、ファイナンスを学習する意義、担当の割り振りを行う
2	貨幣の時間価値	現在価値、将来価値
3	投資意思決定基準	正味現在価値、IRR
4	キャピタルバジエツティング	企業による投資意思決定
5	キャピタルバジエツティング応用	複雑なキャッシュフローを持つ投資案
6	グループワーク発表 1	財務諸表分析
7	割引率の選択	割引率、成長率が企業価値に与える影響
8	企業価値評価	財務諸表から企業価値を計算する
9	グループワーク発表 2	事例を用いて企業価値の計算
10	リスク	リスク指標と株式リターンの記述統計量
11	リスク分散化	ポートフォリオ理論
12	CAPM	投資信託のパフォーマンスを評価する

13	CAPM の応用	CAPM で企業価値評価における割引率を求める
14	グループワーク発表 3	日本の投資信託のデータを利用してファンドのアルファを計算する
15	秋学期の授業実施方針の説明	秋学期の演習の進め方についての説明、目的、担当の割り振りを行う
16	効率的市場仮説	3 つの EMH、無裁定理論
17	債券、株式評価	企業の CF、配当から証券の価値を計算する
18	グループワーク発表 4	株価の過大/過小評価の議論
19	コーポレートファイナンスの基本	資本構成と企業価値
20	資本構成が企業価値に与える影響	税の影響、エージェンシー理論
21	配当政策	配当と自社株買い
22	グループワーク発表 5	企業の資金調達手段に関するケーススタディ
23	オプションの基本	オプションのペイオフ
24	オプションの価格付け 1	オプションの価格付け（二項モデル）
25	オプションの価格付け 2	ブラックショールズモデル
26	シミュレーションベースのオプション評価	モンテカルロ法を用いたオプション評価、ポートフォリオインシュアランスなど
27	グループワーク発表 6	オプション投資の有効性の検証
28	グループワーク最終報告	4 年生の卒論報告など

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

演習の目的は、学習した内容を実践できることが求められる。指定したテキストは事前精読、実践して頂くこと（週 2 時間）。また、演習内で扱う範囲の理解だけでは十分とは言えず、指定テキストの章末問題を利用して自ら知識の拡充をはかることが求められる（週 1 時間）。また、より現実的な課題をグループワークを通してこなしてもらうことで、自分の知識の再確認を行ってもらう。それらの内容をまとめて提出するための時間も確保すること（平均して、週 1 時間）。

【テキスト（教科書）】

2 年生: Simon Benninga and Tal Mofkadi, Principles of Finance with Excel, 3rd ed. (Oxford Univ Pr, 2017)

3 年生: Simon Benninga, Financial Modeling, 5th ed. (Oxford Univ Pr, 2022)

【参考書】

2 年生: 手嶋宣之『ファイナンス入門』（ダイヤモンド社、2011 年）

3 年生: 藤崎達哉『実践デリバティブ: Excel でデータ分析』（オーム社、2019 年）

【成績評価の方法と基準】

グループワークによるプレゼン内容の評価 50%、平常点 50%で評価する。なお、無断欠席を 1 回でもした場合、平常点として減点対象とする。また、無断欠席を 2 回した場合は評価が自動的に「不可」となる。欠席は理由を明記して、ゼミ当日の 14 時半までに担当教員にメールなどの直接連絡が取れる手段で連絡すること。第三者から伝達および不明瞭な理由による欠席は、どのような理由があろうとも無断欠席と同じ扱いになる。理由を明記した上での欠席でも平常点（減点）として評価に反映される。2 年次の学生に関しては報告時の欠席や無断欠席等で評価が「B」以下になった受講生は原則として 3 年次におけるゼミ活動が困難と判断し、進級を認めない。

【学生の意見等からの気づき】

内容の理解が難しいという指摘があったので、グループワークによるプレゼンを行う回と教員主導によるテキストの内容を理解する回に分けることとした。

【学生が準備すべき機器他】

各自が PC を持参して、演習中も EXCEL を利用できる環境下にあることが求められる。

【Outline (in English)】

This seminar-styled course provides an introduction to the theories and the methods in investment analysis and corporate finance using data and simulation-based analyses. This course also provides opportunities to improve writing and PC skills to achieve the goal that students can write short academic reports or papers based on their acquired skills. Before each class meeting, students will be expected to spend two hours to prepare the course content. Students are also required to spend one hour for reviewing the content after each class and another one hour for solving some problems useful to deepen their understanding. Final grade will be calculated according to the following process: group work reports (50%) and in-class presentations and discussions (50%).

ECN218CA
演習
藤田 貢崇
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7177」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本演習では、「科学ジャーナリズム」または科学に関連する諸課題に取り組み、自ら課題を見出し、課題を発表するためのスキルや表現手法を身につけます。各自の具体的なテーマや詳細は教員と相談して決定します。また、一般向けの科学解説記事の翻訳・執筆に取り組み、発表スキルの習得を行います。

【到達目標】

各自の設定した研究テーマについて、調査する手法、調査結果をまとめる方法を習得すること。また、自らの意見を明確にしながら、調査結果を発表する様々な手法（プレゼンテーション・文章による表現・音声による表現・映像による表現など）を習得すること。

また、英語の文章を理解し、伝わりやすい日本語に翻訳できること。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

教員との連絡を密に持ちながら、自らの力で研究を遂行します。各自の研究スケジュールは研究テーマによって異なるが、出席（オンラインによる課題の提出）は必須となります。

具体的な演習内容は、①科学ジャーナリズムの時事的な話題、②ジャーナリズムとは何か、③人に伝えるための文章の書き方、④文章以外に表現する方法（音声・映像）についてなどです。受講生が自ら調べ、表現することができるように指導していきます。

課題や質問等に対するフィードバックは、その都度、あるいは次の授業時に全体に対して回答します。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス	演習の概要を説明する
2	ジャーナリズムとは何か	ジャーナリズムの社会における重要性を考える
3	記事を書いてみよう I	ジャーナリストの表現手法の基本である文章術を学ぶ
4	記事を書いてみよう II	前回の内容をもとに、実際に執筆してみる
5	自らのテーマを見つけ	各自が知りたいこと、調べたいことを明確にする
6	情報検索や調査の方法	図書館の情報検索サービスなどの利用方法を身につける
7	翻訳手法の習得 I	読み手を意識した翻訳手法を学ぶ
8	いろいろな表現手法 I	文章以外にも、いろいろな表現手法があることを学ぶ
9	調査・研究活動 I	各自のテーマに沿って、調査・研究の具体的な計画を作成する
10	調査・研究活動 II	各自のテーマに沿って、調査・研究を進め、必要な文献を明確にする
11	調査・研究活動 III	各自のテーマに沿って、調査・研究を行う

12	調査・研究活動 IV	各自のテーマに沿って、調査・研究を進め、どのような表現手法があるかを検討する
13	海外のジャーナリズム	海外の科学ジャーナリズムについて学ぶ
14	翻訳手法の習得 II	よりわかりやすい翻訳文を作成するための手法を学ぶ
15	中間発表	表現手法を含めて、各自の課題の進捗状況を報告する
16	夏課題の報告会	各自の課題の進捗状況を報告し、問題点を明らかにする
17	ジャーナリズムをより深く知る	ジャーナリズムに関する論文・書籍を輪読する
18	翻訳手法の習得 III	翻訳文と原文を詳細に比較し、より適切な訳文を作成する手法を身につける
19	表現手法の工夫	映像を活用した表現手法を知る
20	調査・研究活動 V	映像を活用した表現手法を知る
21	調査・研究活動 VI	各自のテーマに沿って、調査・研究の表現手法について決定し、その制作計画を立てる
22	調査・研究活動 VII	各自のテーマに沿って、調査・研究を進めるとともに、発表作品の特性を生かした内容になっているか、計画を再検討する
23	調査・研究活動 VIII	各自のテーマに沿って、調査・研究を進めるとともに、発表作品の制作を進める
24	翻訳手法の習得 IV	完成した翻訳文の校正を行い、適切な訳文を作成する。
25	調査・研究活動 IX	各自のテーマに沿って、調査・研究を進めるとともに、発表作品の制作を進める
26	調査・研究活動 X	各自のテーマに沿って、調査・研究を進めるとともに、発表作品の制作を進める
27	調査・研究活動 X I	各自のテーマに沿って、調査・研究を進めるとともに、発表作品の制作を進める
28	成果報告会	1 年間の研究課題を報告する（2・3年生）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

原稿や訳文の作成に関して、時間外に作業を行うことが必要となる場合があります。本授業の準備学習および復習時間は、それぞれ 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

1 年間を通じて使用するテキストはありません。

【参考書】

『科学ジャーナリズムの手法』（化学同人）
他は授業中に紹介します。

【成績評価の方法と基準】

演習で課される課題の提出状況（70 %）、平常点（30 %）として評価し、60%の得点率を合格とします。

【学生の意見等からの気づき】

個人で取り組む研究を充実させるように工夫します。

【その他の重要事項】

ジャーナリズムに関心を持ち、自ら情報発信をしてみたい学生の参加を望みます。偏った意見を取り上げるのではなく、公正・中立な立場で研究課題に取り組む姿勢が大切です。

止むを得ず演習に出席することができない場合には、必ず連絡すること。

【授業内の取り組み】

ジャーナリズムに大切なことは、多様な考え方です。演習では、事前に時事的な話題（例えば感染症政策、臓器移植、原子力問題など）を指定し、受講者それぞれの考え方を簡単に発表する場を設けます。

【Outline (in English)】

This course deals with the science journalism and science education. The goals of this course are to understand the importance of journalism. Your required study time is at least four hour for each class meeting. Grading will be decided based on short reports of each class.

ECN218CA
演習
竹本 亨
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7178」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

目的：ミクロ経済学・ゲーム理論を応用した、経済現象の分析および現代社会における経済政策と経済制度の有効性に関する考察

概要：ミクロ経済学とゲーム理論を学習した上で、それを応用し、経済政策・制度の分析を行う。政策・制度の分析については、公共経済学の教科書を用いて、学習する。習得した知識に基づき、研究テーマを設定し、春学期末に中間成果報告会を、年度末に最終研究成果の報告会を行う。

【到達目標】

ミクロ経済学・ゲーム理論を理解すること。練習問題演習をすることも重要だが、それ以上に、これら経済理論を応用し、身近な問題に対する分析能力を養うことが最も重要な目標である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

次の3段階のステップを踏む：①教科書に基づき理論の学習を行う。②その後、練習問題を解く。③そして、最終的には、ミクロ経済学・ゲーム理論を応用して研究活動を行う。

課題等のフィードバック（課題の解答解説等）は講義内で行う予定です。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	春学期の運営方法について
2	研究成果報告会のテーマ報告-Part 1	学生による研究成果報告のテーマについて説明（主に3年次学生による報告）
3	研究成果報告会のテーマ報告-Part 2	学生による研究成果報告のテーマについて説明（主に2年次学生による報告）
4	報告と議論	報告と質疑応答 1
5	報告と議論	報告と質疑応答 2
6	報告と議論	報告と質疑応答 3
7	報告と議論	報告と質疑応答 4
8	報告と議論	報告と質疑応答 5
9	報告と議論	報告と質疑応答 6
10	報告と議論	報告と質疑応答 7
11	報告と議論	報告と質疑応答 8
12	報告と議論	報告と質疑応答 9
13	報告と議論	報告と質疑応答 10
14	研究成果中間報告会-Part 1	学生による中間報告（主に3年次学生による報告）
15	研究成果中間報告会-Part 2	学生による中間報告（主に2年次学生による報告）
16	報告と議論	報告と質疑応答 11
17	報告と議論	報告と質疑応答 12
18	報告と議論	報告と質疑応答 13
19	報告と議論	報告と質疑応答 14
20	報告と議論	報告と質疑応答 15
21	報告と議論	報告と質疑応答 16
22	報告と議論	報告と質疑応答 17
23	報告と議論	報告と質疑応答 18
24	報告と議論	報告と質疑応答 19
25	報告と議論	報告と質疑応答 20

26	報告と議論	報告と質疑応答 21
27	研究成果最終報告会-Part 1	学生による中間報告（主に3年次学生による報告）
28	研究成果最終報告会-Part 2	学生による中間報告（主に2年次学生による報告）

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回のゼミ報告の準備、練習問題を解くことによる復習、春学期と秋学期に行われる研究報告のための準備。本授業の準備・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

第1回のゼミにてゼミ生と相談の上、決定する。教科書の候補は、参考書欄に掲載したものも含まれる。

【参考書】

- ・八田達夫 (2008) 『ミクロ経済学〈1〉市場の失敗と政府の失敗への対策』 東洋経済新報社。
- ・八田達夫 (2009) 『ミクロ経済学〈2〉効率化と格差是正』 東洋経済新報社。
- ・林正義、小川光、別所俊一郎 (2010) 『公共経済学』 有斐閣。
- ・板谷淳一、佐野博之 (2013) 『コア・テキスト公共経済学』 新世社。
- ・伊藤隆敏 (2017) 『公共政策入門－ミクロ経済学のアプローチ』 日本評論社。

【成績評価の方法と基準】

平常点 (60%) とゼミでの報告・課題 (40%)

【学生の意見等からの気づき】

理論を学習した後に、その理論を使って分析することができる現実例を紹介し、分かり易く教えることを心がけます。

【その他の重要事項】

「ミクロ経済学 AB」を未修のゼミ生は、履修することをお勧めします。より進んだ学習を望む場合には、「公共経済論 AB」の履修をお勧めします。

【Outline (in English)】

This seminar will study microeconomics and game theory and then apply them to analyze economic policies and institutions. This year, after learning the basics of microeconomics and game theory, we will consider several topics on public economics as examples of economic policies and institutions.

Each student will set a research theme, conduct research based on microeconomics and game theory, and report the results of their research once each in the spring and fall semesters. The most important goal is to understand microeconomics and game theory and then to acquire the ability to analyze problems in modern economic society. Students must prepare and review for this class for at least four hours per week. Grading will be based on ordinary points (60%) and reports and assignments in the seminar (40%).

ECN218CA
演習
和久津 尚彦
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7179」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

社会政策、社会保障政策を中心に、さまざまな社会問題、社会現象とその対応をテーマとして幅広くあつかう。ゼミの後半では医療経済学や社会保障論の標準的テキストを輪読することで、経済学部生としてあるべき専門知識を併せて修得する。

【到達目標】

大きく以下の 3 点を柱とし、各々の能力の獲得を目標とする。

- ①多様な社会問題に関する自由な報告・議論を通じて、社会常識・一般教養の拡充と、プレゼン・コミュニケーション能力強化を図る社会人基礎力の鍛錬
- ②専門領域の基本テキスト輪読、報告による専門知識の習得と深化
- ③ゼミ論文作成による分析・処理能力、思考力の強化

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

演習は概ね 2 部構成とする。

- ①受講者が関心を持った時事問題、社会問題について報告（毎回数名、ランダムに指名）、教員のファシリテートのもと参加者全員で議論。採り上げられたトピックをもとに実践的な問題解決思考の訓練をおこなう。
 - ②専門分野の標準的テキストを輪読、各回担当者（グループまたは個人）は内容を報告、質疑をおこなう。
- 課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行う予定である。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	春学期オリエンテーション	演習の目的と内容、進め方、春学期計画について
第 2 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読①	テキスト序章 「消費者の健康を支える市場と規制」
第 3 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読②	テキスト第 1 章 「健康に関する消費者の選択と制度」
第 4 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読③	テキスト第 2 章 「健康経済学を学ぶための基礎」
第 5 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読④	テキスト第 3 章 「経済学の実証分析：因果推論の基礎」
第 6 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑤	テキスト第 4 章 「健康に対する需要」
第 7 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 インゼミ準備	インゼミ論文のテーマ選定
第 8 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑥	テキスト第 5 章 「保険とリスク」
第 9 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑦	テキスト第 6 章 「消費者の需要に対する政府の介入」
第 10 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑧	テキスト第 7 章 「健康サービス供給の特殊性」
第 11 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑨	テキスト第 8 章 「保健・医療専門職の労働市場」
第 12 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑩	テキスト第 9 章 「健康における製造業の役割：製薬・医療機器産業」
第 13 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑪	テキスト第 10 章 「介護に関わる民間企業と介護保険制度」
第 14 回	春学期のまとめ	インゼミ論文の中間報告 春学期総括、質疑応答

第 15 回	秋学期オリエンテーション	秋学期の演習内容、進め方について
第 16 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 インゼミ準備	インゼミ論文の進捗報告
第 17 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑫	テキスト第 11 章 「政府の役割と診療報酬制度」
第 18 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑬	テキスト第 12 章 「保健・医療の経済評価」
第 19 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 インゼミ準備	インゼミ論文の報告準備
第 20 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑭	テキスト第 13 章 「効率と公平」
第 21 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑮	テキスト第 14 章 「医療経済学」
第 22 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑯	テキスト第 15 章 「統計学」
第 23 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑰	テキスト第 16 章 「政治学」
第 24 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑱	テキスト第 17 章 「決断科学」
第 25 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑲	テキスト第 18 章 「医療経営学」
第 26 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読⑳	テキスト第 19 章 「医療倫理学」
第 27 回	時事問題、社会問題に関する報告・討論 テキスト講読㉑	テキスト第 20 章 「医療社会学」
第 28 回	秋学期のまとめ	秋学期総括、質疑応答

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ・各回のパートとも報告者のみならず全員が事前に目を通し、疑問点を整理しておくこと。
- ・秋（11 月）に他大学とのインターゼミナールを実施する予定である。
- ・各回の報告やゼミ論文作成のために、サブ（自主）ゼミが必要となることもある。
- ・夏期休暇（9 月）、春期休暇（3 月）中の合宿は、学生と相談のうえ、決定する。
- ・本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

・後藤勲／井深陽子『健康経済学－市場と規制の間で』有斐閣、2020 年。（学生と相談のうえ、他のテキストを採用することもある）

【参考書】

・津川友介『世界一わかりやすい「医療政策」の教科書』医学書院、2020 年など、適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

平常点を中心に評価する。特に担当報告の出来（50%）、参加意欲（発言や質問）（35%）、円滑なゼミ運営への貢献（インゼミへの参加などを含む）（15%）を評価する。

【学生の意見等からの気づき】

特記事項なし

【その他の重要事項】

演習の内容は受講生とも相談のうえ、適宜、変更する場合がある。演習で必要なテキスト等は各自、準備すること。

【Outline (in English)】

This seminar deals with a wide range of topics such as major social issues. By the end of the course, students are expected to have basic knowledge of health economics and social security policy. Before/after each class meeting, students will be expected to spend two hours to understand the course content. Final grade will be decided according to in-class presentation (50%) and other in-class contribution (50%).

ECN218CA
演習
松野 響
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7180」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

心理学の実験研究を自分自身で計画・実施し、実験心理学についてより深く学ぶ。これまでにこなされた心理学の実験研究についての情報収集をおこない、計画をたて、実際に実験をおこない、結果を解析・発表する、という一連の過程を体験することで、実験心理学の方法論を学習するとともに、たとえささやかで小さなことであっても、世界でまだ誰も知らない新しい発見をすることを目指す。

【到達目標】

第一に、実習を通じて、文献の探索・読解能力、科学的・論理的な思考、心理実験をおこなうための基礎的な技法、データの解析法、プレゼンテーションの方法および論文（論理的な文章）の適切な書き方を身につけることを目指す。

第二に、新しい心理学の知見を自ら発見・検証するための方法論を身につけることで、人の心や行動を、科学的・客観的に分析する力を養うことを目指す。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

個人の興味をもとにした研究テーマを中心に活動をおこなう。各自のテーマに関連する文献の発表とその議論を通じて実験方法や最新の心理学の知見について学ぶ。また、各自のテーマに沿った実験研究を自ら計画・実施し、論文としてまとめる。受講生の関心や余力によって、グループでの研究プロジェクトや課外での活動を実施する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	演習の進め方のガイダンス・発表スケジュールの決定・研究計画の立案
2	実験心理学の基礎・研究計画発表	実験研究および研究倫理についてのガイダンス・研究計画の発表
3	発表・実験プログラミング実習 (1)	文献発表、実験プログラミング (初期設定)
4	発表・実験プログラミング実習 (2)	文献発表、実験プログラミング (画像表示)
5	発表・実験プログラミング実習 (3)	文献発表、実験プログラミング (データ保存)
6	発表・実験プログラミング実習 (4)	文献発表、実験プログラミング (実験スクリプト作成)
7	発表・実験プログラミング実習 (5)	文献発表、実験プログラミング (実験スクリプト完成)
8	発表・実験実習 (1)	文献発表、実験の実施 (パイロットテスト)
9	発表・実験実習 (2)	文献発表、実験準備・実験の実施
10	発表・実験実習 (3)	文献発表、実験の実施
11	発表・データ解析実習 (1)	文献発表、統計解析環境の導入
12	発表・データ解析実習 (2)	文献発表、データ解析
13	研究発表	研究実施状況の中間報告

14	春学期総論	春学期の研究総括・研究発表についての議論
15	秋学期研究計画	夏季の課題についての発表、秋学期の研究計画
16	発表・研究計画作成 (1)	文献発表、個人研究計画の具体化
17	発表・研究計画作成 (2)	文献発表、実験計画書の作成
18	発表・実験実施準備 (1)	文献発表、実験準備の開始
19	発表・実験実施準備 (2)	文献発表、実験準備
20	発表・実験実施準備 (3)	文献発表、実験準備の完了
21	発表・予備実験	文献発表、実験実施 (パイロットテスト)
22	発表・実験実施 (1)	文献発表、実験準備・実験実施
23	発表・実験実施 (2)	文献発表、実験実施
24	発表・結果解析 (1)	文献発表、実験結果の集計
25	発表・結果解析 (2)	文献発表、研究結果の解析
26	研究結果発表準備	研究結果のまとめおよび研究発表準備
27	進級論文発表 (1)	進級論文の研究報告および議論
28	進級論文発表 (2)・卒業論文発表	進級論文・卒業論文の研究報告および議論

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習時間は各 4 時間を標準とする。教員の助言にもとづき、自分自身の研究プロジェクトの計画及び実施、学術論文の精読と発表の準備、他者の研究プロジェクトへの実験参加をおこなう。

【テキスト（教科書）】

文献の探し方等、全員に共通して教示する部分については、教員の作成した資料を配布する。また、個々の研究テーマにあわせて個別に相談に応じる。

【参考書】

個々の研究テーマにあわせて個別に相談に応じる。

【成績評価の方法と基準】

発表およびディスカッションへの寄与 (20%)、自身の個人研究プロジェクトへの取り組みや他の研究プロジェクトへの実験・調査参加協力と課題の提出 (40%)、進級論文・卒業論文の内容 (40%) を目安に、総合的に評価する。やむを得ない理由で授業を欠席した際は、欠席を補うための取り組みと課題の提出を必須とする。

【学生の意見等からの気づき】

特になし

【学生が準備すべき機器他】

データ解析や実習のために PC を使用する。無料の統計解析アプリケーション R・R Studio や実験プログラムの開発環境がインストールできる Windows PC を用意すること (OS の違いによって生じうる問題を自力で解決できる知識がある場合は Mac も可)。詳細は第 1 回目の授業で説明する。学習支援システムや Google Classroom を用いて情報を共有する。

【その他の重要事項】

心理学の基礎的な知識を持つことを前提とするため、心理学 A/B の授業の単位取得もしくは本年度の聴講を必須とする。授業計画や内容は、学習の進捗状況によって適宜調整する。

【Outline (in English)】

In this course, students learn the research methods used in experimental psychology by reading research papers, summarizing and presenting their findings, and discussing them with other students. Furthermore, students experience the importance and interest of psychological experiments by planning and conducting their own original experiments and writing research papers. Before/after each class meeting, students will be expected to spend eight hours to understand the course content. The overall grade in the class will be decided based on the following. In-class presentations and discussions (20%), Contribution and participation to their own and others' research projects (40%), Term end research papers (40%).

ECN218CA
演習
高尾 直知、田村 理香
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7182」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

言葉が構築する世界に身を置き、深く考え、自らの言葉で考えを表現する。

【到達目標】

1. 文章を正確に読み、内容を正しく理解する。
2. 文化や歴史を理解し、人間の心の機微に触れる。
3. 作品に誠実に向き合い、知識や感性、想像力を働かせ、深く考える。
4. 考察したことを文章で的確に表現する。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

1. 英文記事の読解、それをもとにした英語プレゼンテーション・ディスカッション
 2. 英語で書かれた小説の精読およびディスカッション
 3. 4 年生は卒論指導を個別に行う
- [授業や課題等に対するフィードバック方法]
毎回のコメントは次の授業時間に返却するもしくは「学習支援システム」で返却する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	授業の内容、進め方、評価の説明。
2	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション①	Sara O. Jewett, "A White Heron" (1) 他
3	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション②	Sara O. Jewett, "A White Heron" (2) 他
4	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション③	Kate Chopin, "Her Letters" (1) 他
5	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション④	Kate Chopin, "Her Letters" (2) 他
6	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑤	Kate Chopin, "Her Letters" (3) 他

7	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑥	Kate Chopin, "Her Letters" (4) 他
8	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑦	Kate Chopin, "A Pair of Silk Stockings" (1) 他
9	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑧	Kate Chopin, "A Pair of Silk Stockings" (2) 他
10	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑨	Mary Freeman, "A New England Nun" (1) 他
11	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑩	Mary Freeman, "A New England Nun" (2) 他
12	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑪	Mary Freeman, "A New England Nun" (3) 他
13	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑫	Mary Freeman, "A New England Nun" (4) 他
14	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑬	前期まとめの議論 他
15	イントロダクション 2	授業の内容、進め方、評価の説明。
16	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑭	James Baldwin, Sonny's Blues 1 他
17	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑮	James Baldwin, Sonny's Blues 2 他
18	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑯	James Baldwin, Sonny's Blues 3 他
19	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑰	James Baldwin, Sonny's Blues 4 他
20	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑱	James Baldwin, Sonny's Blues 5 他
21	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション⑲	James Baldwin, Sonny's Blues 6 他

22	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ⑳	James Baldwin, Sonny's Blues 7 他	For senior students, senior thesis 100%
23	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ㉑	James Baldwin, Sonny's Blues 8 他	
24	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ㉒	James Baldwin, Sonny's Blues 9 他	
25	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ㉓	James Baldwin, Sonny's Blues 10 他	
26	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ㉔	James Baldwin, Sonny's Blues 11 他	
27	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ㉕	James Baldwin, Sonny's Blues 12 他	
28	英文記事講読およびプレゼンテーション、英語で書かれた小説の精読・ディスカッション ㉖	後期まとめの議論 他	

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- 1) 英語プレゼンテーションの準備：全員が意見を述べる準備をする。発表者以外の参加者は意見や感想や疑問などを英語で **comment** にする。**Comment** は提出する。
- 2) 英語小説精読の予習：英語の意味がわからなかったり、日本語にできなかったり、あやふやだったりする箇所を明確にしておく。本授業の準備学習・復習時間は、各 3 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

プリントを配布するほか、授業内で適宜指示します。

【参考書】

適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

1. 平常点 50%
 2. 期末レポート 50%
- 4 年生は卒業論文を成績評価の対象とする。

【学生の意見等からの気づき】

楽しく充実した時間を全員で作りに上げて行けたらと思っています。

【その他の重要事項】

1. 参加者はかならず前後期の初回時の授業に出席してください。
2. 授業内容については参加者の状態に柔軟に対応します。意見や要望をいつでも遠慮なくお聞かせください。

【Outline (in English)】

[Course outline] Put yourself in the language in the text, think deeply, and express yourself in your own words.

【Course objectives】

1. Read texts correctly.
2. Understand history and culture as well as human feelings.
3. Use your knowledge, imagination and sensitivity, think deeply.
4. Describe your thought correctly.

[Learning activities outside of classroom] None

[Grading criteria / policy]

Classroom activities 50% and term paper 50%

ECN218CA
演習
劉 紅
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7183」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中国文学、中国文化を学び、中国の文化、歴史、社会への理解を深めます。

【到達目標】

勉強や研究を重ね、自らの中国認識を構築していきます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

- ①中国文学、中国文化に関する共通テキストの輪読・ディスカッション
- ②中国文学、中国文化に関する調査・研究の経過報告および卒論製作のための報告
- ③授業の初めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーからいくつか取り上げ、全体に対してフィードバックを行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	演習の概要の説明、輪読の割り当て、自己紹介
第 2 回	輪読 1	『中国・文化と思想』 1
第 3 回	輪読 2	『中国・文化と思想』 2
第 4 回	輪読 3	『中国・文化と思想』 3
第 5 回	輪読 4・発表	『中国・文化と思想』 4・学生による発表
第 6 回	輪読 5・発表	『中国・文化と思想』 5・学生による発表
第 7 回	輪読 6・発表	『中国・文化と思想』 6・学生による発表
第 8 回	輪読 7・発表	『中国・文化と思想』 7・学生による発表
第 9 回	輪読 8・発表	『中国・文化と思想』 8・学生による発表
第 10 回	輪読 9・発表	『中国・文化と思想』 9・学生による発表
第 11 回	輪読 10・発表	『中国・文化と思想』 10・学生による発表
第 12 回	輪読 11・発表	『中国・文化と思想』 11・学生による発表
第 13 回	輪読 12・発表	『中国・文化と思想』 12・学生による発表
第 14 回	輪読 13・発表	『中国・文化と思想』 13・学生による発表
第 15 回	輪読 14・発表	『中国・文化と思想』 14・学生による発表
第 16 回	輪読 15・発表	『中国・文化と思想』 15・学生による発表
第 17 回	輪読 16・発表	『中国・文化と思想』 16・学生による発表
第 18 回	輪読 17・発表	『中国・文化と思想』 17・学生による発表

第 19 回	輪読 18・発表	『中国・文化と思想』 18・学生による発表
第 20 回	輪読 19・発表	『中国・文化と思想』 19・学生による発表
第 21 回	輪読 20・発表	『中国・文化と思想』 20・学生による発表
第 22 回	輪読 21・発表	『中国・文化と思想』 21・学生による発表
第 23 回	輪読 22・発表	『中国・文化と思想』 22・学生による発表
第 24 回	輪読 23・発表	『中国・文化と思想』 23・学生による発表
第 25 回	輪読 24・発表	『中国・文化と思想』 24・学生による発表
第 26 回	輪読 25・発表	『中国・文化と思想』 25・学生による発表
第 27 回	輪読 26・発表	『中国・文化と思想』 26・学生による発表
第 28 回	まとめ	全体のまとめ

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

関連文献を十分に調べます。本授業の準備学習・復習時間は、4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

『中国・文化と思想』 講談社 1999 年、1400 円

【参考書】

必要に応じて適宜指示します。

【成績評価の方法と基準】

2～3 年次履修者：平常点 60%、レポート等 40%。

4 年次履修者：卒業論文の評価が考慮され、卒業論文未提出者には単位は付与されません。

【学生の意見等からの気づき】

中国の文化・社会・歴史等に関する知識をより詳しく紹介します。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire understanding of Chinese literature/culture/society. At the end of the course, students are expected to have their own perspective of Chinese culture and community. Students will be expected to complete the required assignments. The required study time will be more than four hours for a class. The final grade will be decided based on the following: Term-end report 40%, in class contribution 60%.

ECN218CA
演習
中谷 安男
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7184」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際ビジネスコミュニケーションとリーダーシップについて英語のテキストとディスカッションを通して深く学ぶ。グローバルマーケティングに関する知識を深め積極的に新たな事業提案に取り組む

【到達目標】

- ・英語力向上 TOEIC 2年 730点 (Bレベル) 3年 860 (Aレベル)
- ・国際ビジネスに関する書物の多読を通してクリティカル・シンキング能力を向上

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

クラス・ディスカッション
プレゼンテーション
フィールドワーク

4年生は定期的に卒論の中間発表を行い評価する。
卒論提出前に複数回のフィードバックを行う

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

あり / Yes

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	演習 1	プレゼン 1 クラス討議 1
2	演習 2	プレゼン 2 クラス討議 2
3	演習 3	プレゼン 3 クラス討議 3
4	演習 4	プレゼン 4 クラス討議 4
5	演習 5	プレゼン 5 クラス討議 5
6	演習 6	プレゼン 6 クラス討議 6
7	演習 7	プレゼン 7 クラス討議 7
8	演習 8	プレゼン 8 クラス討議 8
9	演習 9	プレゼン 9 クラス討議 9
10	演習 10	プレゼン 10 クラス討議 10
11	演習 11	プレゼン 11 クラス討議 11
12	演習 12	プレゼン 12 クラス討議 12
13	演習 13	プレゼン 13 クラス討議 13
14	演習 14	プレゼン 14 クラス討議 14
15	演習 15	プレゼン クラス討議 15

16	演習 16	プレゼン クラス討議 16
17	演習 17	プレゼン クラス討議 17
18	演習 18	プレゼン クラス討議 18
19	演習 19	プレゼン クラス討議 19
20	演習 20	プレゼン クラス討議 20
21	演習 21	プレゼン クラス討議 21
22	演習 22	プレゼン クラス討議 22
23	演習 23	プレゼン クラス討議 23
24	演習 24	プレゼン クラス討議 24
25	演習 25	プレゼン クラス討議 25
26	演習 26	プレゼン クラス討議 26
27	演習 27	プレゼン クラス討議 27
28	演習 28	プレゼン クラス討議 28

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

Lesson preparation and review exercises

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

English for Business Studies. by Ian Mackenzie. CUP

・『英語教育学の実証的研究法入門』寺内正典 & 中谷安男. 研究社
・4年『経済学・経営学のための英語論文の書き方』中谷安男 中央経済社

・『オックスフォード世界最強のリーダシップ教室』中谷安男 中央経済社

【参考書】

『国際ビジネスコミュニケーション』丸善書店

Intelligent Business: Coursebook、By Johnson, C. Pearson Longman

【成績評価の方法と基準】

レポート 20 %
平常点 20 %
論文 40 %
研究発表 20 %

【学生の意見等からの気づき】

より討議を増やす

【学生が準備すべき機器他】

PC DVD

【Outline (in English)】

We learn effective business communication for leaders and global marketing.

Evaluation is as follows: Classroom contribution 20%, Report 30%, Research paper exam: 40%, Research presentation: 20%
€

ECN218CA
演習
倪 彬
開講時期：年間授業/Yearly 単位：8 単位
4 年次は授業コード「K7185」を履修登録すること。

その他属性：〈優〉

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

国際経済学の理論やエビデンスを英文テキストでしっかり理解し、また経済データソースも使った実証研究を行えるようにする。グループワークで深く勉強し、プレゼンテーションする能力を養う。

【到達目標】

国際経済学の資料を英語で読むことが出来る。自分の興味がある内容につき、グループで協調しつつ、他の学生に説明を行うとともに意見を発表できる。さらに、自らデータを用いて検証出来る事を目標とする。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

ディプロマポリシーのうち、経済学科・現代ビジネス学科は「DP8」「DP9」「DP10」「DP11」に関連。国際経済学科は「DP9」「DP10」「DP11」に関連。

【授業の進め方と方法】

受講者によるテキストの輪読、及び教員による解説、演習を行います。今年はオンラインの形で進めていきます。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
あり / Yes

【授業計画】 授業形態：オンライン/online

回	テーマ	内容
1	演習 1：イントロ	演習の目的、各種割り当て（プレゼンの順番など）
2	演習 2	1: Introductory Trade Issues:
3	演習 3	2: The Ricardian Theory of Comparative Advantage
4	演習 4	3: The Heckscher-Ohlin (Factor Proportions) Model
5	演習 5	4: Economies of Scale and International Trade
6	演習 6	5: Trade Policy Effects with Perfectly Competitive Markets
7	演習 7	6: Trade Policies with Market Imperfections and Distortions
8	演習 8	7: Political Economy and International Trade
9	演習 9	8: Free Trade Agreement
10	演習 10	9: Introductory Finance Issues
11	演習 11	10: National Income and the Balance of Payments Accounts
12	演習 12	11: The Whole Truth about Trade Imbalances
13	演習 13	12: Interest Rate Parity
14	演習 14	13: Exchange Rate Regime
15	演習 15	データ分析 12 のレッスンに関する紹介
16	演習 16	第 1 章 データから仮説を探る
17	演習 17	第 2 章 データに親しむ
18	演習 18	第 3 章 データを見る
19	演習 19	第 4 章 データを加工する
20	演習 20	第 5 章 関係性を読み解く
21	演習 21	第 6 章 1 つの原因で結果にせまる:単回帰分析

22	演習 22	第 7 章 複数の原因で結果にせまる:重回帰分析
23	演習 23	第 8 章 ダミー変数を使いこなす
24	演習 24	第 9 章 パネルデータに親しむ
25	演習 25	第 10 章 個票データに親しむ
26	演習 26	第 11 章 個票データで回帰分析する
27	演習 27	第 12 章 質的な結果を回帰分析する
28	演習 28	最終締め

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

必ずテキストを事前に読んでおくこと。また、テキスト以外の資料も各自で図書館等で取得しておくこと。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

Krugman, Melitz, and Obstfeld, *International Economics* : 柏木 吉基著 『それ、根拠あるの?』と言わせないデータ・統計分析ができる本』日本実業出版社 ; 畑農鋭矢, 水落正明著 『データ分析をマスターする 12 のレッスン』有斐閣アルマ **Basic** 星野匡郎, 田中久稔著 『R による実証分析—回帰分析から因果分析へ—』オーム社

【参考書】

教科書以外、発表内容に関連するプリントを配ります。

【成績評価の方法と基準】

毎回の授業への参加、発言、輪読報告、グループプレゼン、また、合宿への参加で総合的に評価します。三年生のみには卒論を書くためのレポートを作成してもらいます。具体的に：

- (1) 授業での発言、積極さ 30%
- (2) プレゼン 40%
- (3) レポート 30%

また、四年生に関して、履修するには卒論の提出が義務付けられています。卒論の執筆は個別指導を行います。最終成績は提出論文の質に基づいて評価します。

【学生の意見等からの気づき】

英文輪読では報告者と教員との一方通行の授業にならないように、ゼミ生全員の参加を促す工夫します。

【Outline (in English)】

The object is to understand the theory and evidence in international economics. Using data analysis as well as group discussion, the students are expected to extract information from real data and cultivate the habit of thinking like an economist.

The grading criteria is as follows:

- (1) Participation in the discussion 30%
- (2) Presentation 40%
- (3) Report, homework, etc. 30%

HIS200CA
日本史 I
岩橋 清美
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

中学校・高等学校で日本史を教える上で必要となる知識の習得と歴史の調べ方、歴史的なものの見方や考え方を養うことをめざす。教科書の記述のものになった学説を取り上げ、関連史料を読み解きながら、日本史の大きな流れを把握するとともに、歴史を学ぶ意義を考える。

【到達目標】

日本史に関する基礎的な知識と歴史学の方法論を身につける。具体的には、先行研究や関連文献・史料を読み解きながら歴史像を構築できるようにする。指導案（教案）作成に必要な知識やスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業では、原始・古代から近現代にいたる歴史の展開を、政治史を中心としながら、国際環境や地理的条件などと関連づけながら講義する。各時代の特色とその変遷の総合的な考察を通じて日本社会の特質を考える。授業は講義を中心に進め、基本的な知識の習得につとめるとともに、近年の日本史研究の成果も紹介し、より専門的な事柄についても学ぶ。史料や文献の調べ方、読み方、および文献・史料に基づいて歴史像を構築する力を養うために、授業中に、適宜、史料を提示し、解説を行う。毎回、リアクションペーパーを提出してもらう。毎回、授業の始めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーのいくつかを紹介し、意見交換を行う。課題提出および課題に対するフィードバックには学習支援システムを用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	本授業のガイダンス・無文字社会の特質	授業の進め方/「歴史総合」・「日本史探究」がめざすもの/日本列島へ人類の到来/遺跡から見た旧石器時代/遺跡から見た縄文時代/地域間ネットワーク
2	古墳の創出と展開	鉄がもたらす社会の変化/古墳を読み解く/副葬品が意味するもの/巨大古墳はなぜつくられたのか
3	律令国家の成立と展開	乙巳の変/壬申の乱と天皇権力の高まり/大宝律令と古代官僚制/地方行政と民衆の負担
4	摂関政治と地方の争乱	摂関政治の成立と構造/地震・噴火・洪水の脅威/東国の自立と武士の成長
5	鎌倉幕府と中世国家	東国国家の成立/幕府と御家人/承久の乱/執権政治の確立
6	織豊政権	太閤検地/刀狩令/自検断権と自力救済権/惣無事令
7	東アジアと近世社会	「鎖国」とは？ /通商国オランダ・中国/通信国朝鮮/琉球と蝦夷/日本型華夷秩序の成立
8	近世社会の成熟	人命尊重から見た近世社会/綱吉政権と捨子政策/吉宗政権と医療情報/寛政改革と町会所
9	グローバルヒストリーで読み解く幕末	ペリー来航/日米情報比較/戊辰戦争と西洋列強/シュネル兄弟と東北諸藩
10	近代国家の成立	近世国家の解体/国民の形成/憲法制定と国会開設/日清・日露戦争
11	第一次世界大戦と日本	大正政変/政党政治の成立/ワシントン体制と協調外交
12	満州事変から日中戦争へ	満蒙權益をめぐる外交戦略と認識の相違/満州事変/国連脱退の経緯/盧溝橋事件
13	アジア・太平洋戦争	開戦当時の世論/開戦決定の背景/戦局の展開/戦争の諸相
14	占領から国際社会への復帰	占領政策/日本国憲法制定をめぐる動き/サンフランシスコ条約と日米安全保障条約

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

- ①レポートの作成。
- ②授業中に提示した参考文献に目を通しておくこと。
- ③図書館や博物館などを利用して史料を収集・文献の調査などを行い、理解を深め、教案（授業案）作成にむけた準備を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

毎回、学習支援システムに資料と授業の内容（講義内容をまとめたもの、レジュメ）をアップしておきますので必ず確認してください。

【参考書】

『日本の時代史』全 30 巻（吉川弘文館、2003～2004 年）、歴史科学協議会編『歴史の「常識」を読む』（東京大学出版会、2015 年）、歴史教育者協議会編『日本社会の歴史』上・下（大月書店、2012 年）、『岩波講座 日本歴史』全 22 巻（岩波書店、2013～2015 年）

【成績評価の方法と基準】

期末試験 60%
課題レポート提出 30%
平常点 10%

【学生の意見等からの気づき】

日本史の専門用語や学説について、できるだけ、わかりやすい説明を行います。基本的な文献の探し方、教案（授業案）作成に必要な文献についても紹介します。

【その他の重要事項】

本授業は教職課程を履修している学生を対象にしていますが、日本史・歴史学に興味を持つ学生を歓迎します。

【Outline (in English)】

We aim to acquire the knowledge necessary for teaching Japanese history at junior and senior high schools, how to investigate history, and how to view and think about historical things. Taking up the theory underlying textbook descriptions, reading the related historical materials, grasping the big flow of Japanese history and thinking about the significance of learning history.

HIS200CA
日本史Ⅱ
岩橋 清美
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業は中学校社会科・高等学校地理歴史の教員を目指すにあたり、必要な専門的知識の習得と諸資料を用いて歴史像を構築する力を養うことを目的とする。教科書記述のもとになった学説および近年の新しい研究成果を紹介しながら、日本史の大きな流れを把握するとともに、歴史学を学ぶ意義を考える。

【到達目標】

日本史に関する基礎的な知識と歴史学の方法論を身につける。先行論文や諸資料などを読み解きながら歴史像を構築できるようになる。大きな歴史の流れを理解すると同時に、各時代の特徴をとらえられるようになる。指導案（教案）作成に必要な知識やスキルを身につける。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

本授業では、原始・古代から近現代にいたる歴史の展開を、社会経済史・文化史を中心にしながら国際環境や地理的条件などと関連づけながら考える。各時代の特色とその変遷の統合的な考察を通じて、日本の伝統文化の形成過程を学ぶ。教科書記述の基盤となっている学説の紹介、さらには近年の新しい研究成果も取り上げ、一つの歴史事実に対して様々な見方や考え方があることを述べる。また、文献史料だけではなく、絵画や地図・写真などを用いて文化財・文化遺産に関する理解を深める。毎回、リアクションペーパーを提出してもらう。毎回、授業の始めに、前回の授業で提出されたリアクションペーパーのいくつかを紹介し、意見交換を行う。課題提出および課題に対するフィードバックは学習支援システムを用いる。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	ガイダンス・日本文化の黎明	授業の進め方/「歴史総合」・「日本史探究」がめざすもの/縄文土器が示す心性/鉄の需要と社会の変化/古墳の発生
2	律令国家と天平文化	7～9世紀の東アジア情勢と遣唐使/正倉院宝物に見る東西交流
3	摂関政治と国風文化	災害と疫病/神仏習合/末法思想
4	中世国家と民衆	百姓の権利/紀伊国阿弓河荘民の訴状に見る村社会/「一遍上人絵巻」に見る都市の賑わい/女性と子ども
5	室町幕府と東アジア	前期倭寇と明の海禁/室町幕府と朝鮮・明との外交/足利義満の「日本国王」冊封/足利義教の遣明船再興/大内氏の貿易独占/琉球と蝦夷ヶ島
6	村から見た戦国の争乱	『雑兵物語』が伝える戦場/商人と情報操作/百姓の平和/刀狩令/喧嘩停止令/海賊停止令
7	村から見た近世社会	百姓は農民か？ /山村の暮らし/漁村の暮らし/物流ネットワーク拡大
8	町から見た近世社会	巨大都市「江戸」/町役人と町の運営/町会所の設置
9	幕末の民衆文化	メディアが伝える民衆の心性/安政江戸地震と鯉絵/コレラ・麻疹の流行と錦絵/世直しの思想
10	国民国家の形成	近代国民国家とは？ /文明開化と殖産興業/教育の普及/立憲制と近代天皇制
11	戦間期の日本	大戦景気と恐慌/都市と農村/関東大震災
12	アジア・太平洋戦争	戦争拡大の理由/戦局の展開/戦時下の生活と文化/開拓民の生活
13	占領期の日本	民主化政策の諸相/生活の混乱と闇市/言論・思想の民主化
14	高度経済成長の時代	朝鮮特需と経済復興/高度経済成長/大衆消費社会の出現

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

①レポートの作成

②授業時に提示した参考文献に目を通しておくこと。

③図書館や博物館などを利用して史料の収集・文献の調査などを行い、理解を深め、教案（授業案）作成に向けた準備を行う。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

学習支援システムに資料と授業の内容を（講義をまとめたもの・レジュメ）をアップしておきますので確認してください。

【参考書】

『日本の時代史』全30巻（吉川弘文館、2003～2004年）、歴史科学協議会編『歴史の「常識」を読む』（東京大学出版界、2015年）、歴史教育者協議会編『日本社会の歴史』上・下（大月書店、2012年）、『岩波講座 日本歴史』全22巻（岩波書店、2013～2015年）。

【成績評価の方法と基準】

期末試験 60%

課題レポート提出 30%

平常点 10%

課題レポートは学習支援システムを使って提出する。

【学生の意見等からの気づき】

歴史学の専門用語や研究史等で難解なものがあるので、わかりやすく説明します。

文献や史料の探し方について指導し、教案（授業案）作成にむけた知識とスキルの習得をめざします。

【その他の重要事項】

本授業は教職課程を履修している学生を対象にしていますが、日本史や歴史学に関心がある学生を歓迎します。

【Outline (in English)】

We aim to acquire the knowledge necessary for teaching Japanese history at junior and senior high schools, how to investigate history, and how to view and think about historical things. Taking up the theory underlying textbook descriptions, reading the related historical materials, grasping the big flow of Japanese history and thinking about the significance of learning history.

HIS200CA
外国史 I
阿曾 歩
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、中学校・高等学校の授業を念頭に、世界の歴史を学ぶことの意義、方法、そして楽しさについて受講生と共に考える。また、2022 年から新たに始まった「歴史総合」と「世界史探究」においては、自らが主体となり「問い」を考えることが重要となる。そのため、史料（映像含む）を用いた世界史教育の方法や史料の読解スキル、映像を利用する際に必要なメディアリテラシーについても実践的に学ぶ。今学期は「世界史における人やモノの移動」を軸に近代までの政治・社会・経済の変化、思想・文化の展開を中心に学ぶ。

【到達目標】

この授業は、高校新学習指導要領を踏まえ、歴史的思考力を養う歴史教育の方法を身につけることを目標とする。具体的には、(1) 歴史への関心を引き出す方法、(2) 史料を使った歴史教育の方法、(3) 世界史の大きな流れの理解、の3点である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、講義とディスカッションの組み合わせで進める。毎回ごとにあらかじめ史料を配布し、新科目「歴史総合」と「世界史探究」を念頭に、史料の読解・解釈を中心に進める。出席確認を兼ねて、毎回、リアクション・ペーパーの提出を求める。リアクション・ペーパーへのフィードバックは、次回授業時に口頭で行う。

講義とは別に、小レポート課題2本と映画評の提出を課す。それぞれ、授業内でグループに分かれての発表を予定している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	授業概要の説明。
第 2 回	歴史教育の移り変わり	「世界史」科目の変遷と新学習指導要領の理念について。
第 3 回	史料から考える世界史	史料を使った世界史教育の方法について。
第 4 回	歴史認識とは何か	映画鑑賞。歴史の捉え方について。
第 5 回	大航海時代以前の世界	各地における様々な交易。
第 6 回	大航海時代の始まり	「世界の一体化」とアメリカ大陸。
第 7 回	アジアにおける交易	ポルトガルによる香辛料貿易。
第 8 回	近世ヨーロッパと宗教	宗教改革とイエズス会の海外伝道。
第 9 回	近世ヨーロッパと戦争	主権国家体制の成立、オランダの独立とイギリスの海外進出。
第 10 回	オランダの覇権	オランダ東インド会社による香辛料貿易。
第 11 回	人の移動と病	感染症と医学の発展。
第 12 回	科学革命と啓蒙主義	科学技術の発展と啓蒙思想家の活動。
第 13 回	近代以前の家族・女性・子ども	ヨーロッパとアジアの比較。
第 14 回	まとめ	今学期の内容を振り返る。 (小レポート発表)

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前学習として、あらかじめ配布した史料を読み込み、授業でのディスカッションに備えておくことが求められる。また、授業前後に高校で使用した世界史教科書もあわせて読んでおくことを推奨する。本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

使用しない。適宜配布する。

【参考書】

- ・各自の高等学校世界史教科書
 - ・小川幸司ほか編『岩波講座 世界歴史 01 世界史とは何か』岩波書店、2021 年
 - ・金沢周作監修『論点・西洋史学』ミネルヴァ書房、2020 年
 - ・北村厚『教養のグローバル・ヒストリー 大人のための世界史入門』ミネルヴァ書房、2018 年
 - ・南塚信吾、秋田茂、高澤紀恵編『新しく学ぶ西洋の歴史 アジアから考える』ミネルヴァ書房、2016 年
 - ・歴史学研究会編『史料から考える世界史 20 講』岩波書店、2014 年
 - ・歴史学研究会編『「歴史総合」をつむぐ 新しい歴史実践へのいざない』東京大学出版会、2022 年
 - ・吉澤誠一郎監修『論点・東洋史学』ミネルヴァ書房、2022 年
- その他、授業内でその都度紹介する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 授業への取り組み（ディスカッションへの参加、リアクション・ペーパー含む）60% (2) 小レポート 30% (3) 映画評 10%。なお、期末試験は実施しない。

【学生の意見等からの気づき】

高校で世界史を履修していない受講者にも配慮して授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

授業内で学習支援システムを使用する場合があるので、ノートパソコンやタブレットなどの持参を推奨する。

【その他の重要事項】

- (1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講者も歓迎する。
- (2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。
- (3) 秋学期開講の「世界史 B」も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

【Course outline】

The purpose of this class is to think and learn together with the students about (1) the significance, (2) the methods, (3) the fun of studying world history.

【Learning Objectives】

The course aims to enable students to:

- (1) how to draw out students' interest in history,
- (2) how to use historical documents in history education,
- (3) how to understand the major trends in world history.

【Learning activities outside of classroom】

240 minutes per week.

【Grading Criteria /Policy】

- (1) Class work (including response sheets): 60% (2) Film comments: 10%
- (3) Small reports: 30%.

HIS200CA
外国史Ⅱ
阿曾 歩
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

この授業では、中学校・高等学校の授業を念頭に、世界の歴史を学ぶことの意義、方法、そして楽しさについて受講生と共に考える。また、2022年から新たに始まった「歴史総合」と「世界史探究」においては、自らが主体となり「問い」を考えることが重要となる。そのため、史料（映像含む）を用いた世界史教育の方法や史料の読解スキル、映像を利用する際に必要なメディアリテラシーについても実践的に学ぶ。今学期は「世界史における日本」を軸に近代以降の世界史の中に日本を位置づけながら、人の移動、人種、ジェンダー、歴史認識などの視点から世界各地の政治・社会・経済の変化、思想・文化の展開を中心に学ぶ。

【到達目標】

この授業は、高校新学習指導要領を踏まえ、歴史的思考力を養う歴史教育の方法を身につけることを目標とする。具体的には、(1) 歴史への関心を引き出す方法、(2) 史料を使った歴史教育の方法、(3) 世界史の大きな流れの理解、の3点である。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

この授業では、講義とディスカッションの組み合わせで進める。各回ごとにあらかじめ史料を配布し、新科目「歴史総合」と「世界史探究」を念頭に、史料の読解・解釈を中心に進める。出席確認を兼ねて、毎回、リアクション・ペーパーの提出を求める。リアクション・ペーパーへのフィードバックは、次回授業時に口頭で行う。

講義とは別に、小レポート課題2本と映画評の提出を課す。それぞれ、授業内でグループに分かれての発表を予定している。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第1回	イントロダクション	授業概要の説明。
第2回	「世界史」科目の誕生と新学習指導要領	「世界史」科目の変遷と新学習指導要領の「歴史的思考力」について。
第3回	「グローバルヒストリー」とは何か	グローバル・ヒストリーの視点で歴史を考える。
第4回	世界史における近代・現代	時代区分について。
第5回	国民とは誰か？	国民国家の誕生と「国民意識」。
第6回	アメリカ合衆国の発展	アメリカ大陸への様々な移民。
第7回	アジアの植民地化	ヨーロッパの進出と東南アジア、南アジア、東アジア。
第8回	帝国主義の展開	アフリカの植民地化と人種主義。
第9回	日本から世界への眼差し	明治維新後の日本、日清・日露戦争、韓国併合。
第10回	映画鑑賞	映画「未来を花東にして」(2015)。
第11回	女性の活動領域の拡大	第一次世界大戦、女性参政権運動。
第12回	さまざまな民族運動	民族運動、ナチス、優生学。
第13回	戦争と平和を考える	第二次世界大戦。
第14回	まとめ (小レポート発表)	今学期の内容を振り返る。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

事前学習として、あらかじめ配布した史料を読み込み、授業でのディスカッションに備えておくことが求められる。また、授業前後に高校で使用した世界史教科書もあわせて読んでおくことを推奨する。本授業の準備学習・復習時間は、各2時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

使用しない。適宜配布する。

【参考書】

- ・各自の高等学校世界史教科書
- ・小川幸司ほか編『岩波講座 世界歴史 01 世界史とは何か』岩波書店、2021年
- ・金沢周作監修『論点・西洋史学』ミネルヴァ書房、2020年
- ・北村厚『教養のグローバル・ヒストリー 大人のための世界史入門』ミネルヴァ書房、2018年
- ・北村厚『20世紀のグローバル・ヒストリー 大人のための現代史入門』ミネルヴァ書房、2021年
- ・木畑洋一『二〇世紀の歴史』岩波書店、2014年
- ・南塚信吾、秋田茂、高澤紀恵編『新しく学ぶ西洋の歴史 アジアから考える』ミネルヴァ書房、2016年

- ・歴史学研究会編『史料から考える世界史 20 講』岩波書店、2014年
 - ・歴史学研究会編『歴史総合』をつむぐ 新しい歴史実践へのいざない』東京大学出版会、2022年
 - ・吉澤誠一郎監修『論点・東洋史学』ミネルヴァ書房、2022年
- その他、授業内でその都度紹介する。

【成績評価の方法と基準】

(1) 授業への取り組み（ディスカッションへの参加、リアクション・ペーパー含む）60% (2) 小レポート 30% (3) 映画評 10%。なお、期末試験は実施しない。

【学生の意見等からの気づき】

高校で世界史を履修していない受講生にも配慮して授業を進める。

【学生が準備すべき機器他】

- (1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講生も歓迎する。
- (2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。
- (3) 春学期開講の「世界史 A」も履修することを推奨する。
- (1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講生も歓迎する。
- (2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。
- (3) 春学期開講の「世界史 A」も履修することを推奨する。

【その他の重要事項】

- (1) この授業は教職資格取得を目指す学生を対象とするが、大学で世界史を学び直したいと考える受講生も歓迎する。
- (2) この授業では出席を重視する。教育実習、介護実習、対外試合等、正当な理由で欠席する場合は、できるだけ事前に連絡すること。やむを得ない場合は、事後でも可。
- (3) 春学期開講の「世界史 A」も履修することを推奨する。

【Outline (in English)】

The purpose of this class is to think and learn together with the students about (1) the significance, (2) the methods, (3) the fun of studying world history.

【Learning Objectives】

The course aims to enable students to:

- (1) how to draw out students' interest in history,
- (2) how to use historical documents in history education,
- (3) how to understand the major trends in world history.

【Learning activities outside of classroom】

240 minutes per week.

【Grading Criteria /Policy】

- (1) Class work (including response sheets): 60% (2) Film comments: 10%
- (3) Small reports from the textbook: 30%.

HUG200CA
人文地理学 I
濱田 博之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では中学社会および高校地歴の地理的分野を学ぶにあたって基本となる、地図に関する知識や技能の習得を目標とする。

【到達目標】

中学校や高等学校における「地理」は地図の利用が前提とされており、指導にあたっては地図に関する深い造詣が求められる。本講義では読図など地図の利用に関する技能のみならず、地図利用の意義を歴史的な経緯を含め深く学んでいく。さらに統計資料などをもとに地図を作成し地域理解に利用する手法や、情報通信ネットワークや GIS（地理情報システム）等の活用が重視されている現状から、これらの技術的な概説と利用についても触れていく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は教室での講義を基本とし、毎回の授業でリアクションペーパーの提出を求める。学期末にはまとめとして試験を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	中学校・高等学校における地理の指導と地図活用の現状
2	方向感覚と空間認知	人間や他の動物における原始的なナビゲーション
3	地図の原理 I	緯度経度や時差など地球上での位置決定における基礎事項
4	地図の原理 II	球体である地球を平面で表現するのに用いられる地図投影法
5	地図の歴史 I	古代ギリシア〜ルネサンス期の主にヨーロッパにおける地球観と地図
6	地図の歴史 II	仏教の影響を強く受けた室町時代以前の日本における地球観と地図
7	地図の歴史 III	主に江戸幕府による地図作成事業と庶民の間に流布した地図
8	測量技術の発展 I	三角測量に代表される近現代の測量とそれにより作成された地図
9	測量技術の発展 II	航空機や人工衛星を用いることで正確さを増した現代の測量技術
10	地図とコンピュータ I	GIS に関する技術的な概説と実生活における利用
11	地図とコンピュータ II	主に教育現場における GIS 活用の利点と実践事例
12	国家の領域 I	地図を用いることで決定される国家の領域と現代の国際関係
13	国家の領域 II	日本の国土の範囲と周辺に存在する領土問題
14	まとめと試験	これまでの内容の復習と試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は求めない。毎講義ごとに前回の復習を簡単に行うが、理解を深めるためにも、各自が積極的に復習をしてほしい。本授業の復習時間は、各 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に使用しない。

【参考書】

地図の歴史については、織田武雄『地図の歴史 世界編・日本編』講談社現代新書などが参考となる。

【成績評価の方法と基準】

毎回のリアクションペーパー (50%)、学期末の試験 (50%)。

【学生の意見等からの気づき】

教育現場等における地図やコンピュータの活用について、実際の事例を紹介していきたい。

【Outline (in English)】

This course deals with cartography.

The goal of this course is to provide students with an understanding of cartographic techniques and the history of maps, as well as a basic knowledge of GIS.

After each class meeting, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, in class contribution: 50%.

HUG200CA
人文地理学Ⅱ
濱田 博之
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本講義では人間が活動するにあたって欠かせない様々な資源を切り口として、地域の概況や諸課題について明らかにしていく。

【到達目標】

世界各地の人間活動の地域性についての理解を深めることを目標とする。ただし単に地域ごとにその特徴をみていくのではなく、様々な資源を切り口として、その偏在性やそのメカニズム、そこから派生する経済活動などについて多角的に検討していく。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業は教室での講義を基本とし、毎回の授業でリアクションペーパーの提出を求める。学期末にはまとめとして試験を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	イントロダクション	資源についての概説
2	エネルギー資源Ⅰ	石炭からみた地域
3	エネルギー資源Ⅱ	石油からみた地域
4	エネルギー資源Ⅲ	ウランからみた地域
5	エネルギー資源Ⅳ	電力からみた地域
6	鉱産資源Ⅰ	鉄からみた地域
7	鉱産資源Ⅱ	銅からみた地域
8	鉱産資源Ⅲ	金からみた地域
9	鉱産資源Ⅳ	レアメタルからみた地域
10	その他の資源Ⅰ	木材からみた地域
11	その他の資源Ⅱ	砂からみた地域
12	その他の資源Ⅲ	塩からみた地域
13	その他の資源Ⅳ	水からみた地域
14	まとめと試験	これまでの内容の復習と試験

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

予習は求めない。毎講義ごとに前回の復習を簡単に行うが、理解を深めるためにも、各自が積極的に復習をしてほしい。本授業の復習時間は、各4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

特に使用しない。

【参考書】

中藤康俊・松原宏編著（2012）『現代日本の資源問題』古今書院

【成績評価の方法と基準】

毎回のリアクションペーパー（50%）、学期末の試験（50%）。

【学生の意見等からの気づき】

我々の生活など、身近な視点との関連について注意を払いながら、それぞれの資源の特性などについて紹介していきたい。

【Outline (in English)】

The aim of this course is to help students acquire regional issues with a focus on resources.

The goals of this course are to provide an overview of various natural resources and an understanding of the regional problems they cause.

Students are expected to have completed the required assignments after each class. Study time will be a minimum of 4 hours per class.

Your overall grade in the class will be decided based on the following

Term-end examination: 50%, in class contribution: 50%.

GEO200CA
自然地理学 I
山川 信之
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、中学校課程および高校課程で扱う自然地理学分野について学習する。自然地理学は、自然環境の諸要素である地形、気候、植生、土壌の成り立ちを明らかにする学問である。その中から自然地理学 I では、おもに気候と気候に関連した土壌および植生帯について学習する。また、気象災害にも目を向け、防災に対する意識を身に着ける。

【到達目標】

以下の 3 点を到達目標とする。

- ① 中学課程および高校課程の自然地理的分野の学習指導に対応できる知識と能力を身につける。
- ② 気候の成り立ちと世界及び日本の気候環境に関する基本的な知識を身につける。
- ③ 自然地理学的立場から防災や減災についての理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

教員による講義を中心とする。講義では学習資料とパワーポイントを使いながら毎回の講義内容の基礎知識や重要事項の整理を行う。学習資料は、学習支援システムの教材欄にアップする。毎回配布する学習資料はワークシートになっているのでフィードバックとして次回の学習資料にて解説と解答を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	自然環境の捉え方	ガイダンスとしてさまざまな自然景観や自然現象を取り上げ、それがどのようにして成り立っているのかについて学習する。それにより自然環境は、一つの要素だけで成り立っているのではなく、様々な要素から成り立っていることを理解する。
2	気候の成り立ち	気温、降水量、風という気候要素に対し、緯度や隔海度、標高、海流、地形などの気候因子にどのような影響を及ぼすかについて学習する。それによりさまざまな気象現象や気候が生じることを理解する。
3	ケッペンの気候区分と気候区分の基本的な考え方	中高の教育課程で用いられるケッペンの気候区分について学習する。それによりケッペンの気候区分の基本的な考え方として気温と降水量に加え、植生帯も気候区分の重要な指標になる事ことを理解する。
4	熱帯・乾燥帯の気候	熱帯および乾燥帯に属するさまざまな気候について学習する。それにより熱帯および乾燥帯の気温、降水量の分布とそれを規定する要因およびそれぞれの気候環境下でみられる自然の特色について理解する。
5	温帯・亜寒帯・寒帯の気候	温帯、亜寒帯および寒帯に属するさまざまな気候について学習する。それにより温帯、亜寒帯および寒帯の気候区の気温、降水量の分布とそれを規定する要因やそれぞれの気候環境下でみられる自然の特色について理解する。
6	日本の気候と気候区分	日本の気候と気候区分について学習する。それにより日本の気候の全般的な特色や各気候区の特色および日本の気候に影響を与える気団や気象現象について理解する。
7	気象災害	日本における台風、雪崩、集中豪雨などの気象災害について学習する。また、異常気象や都市気候についても言及する。それにより気象災害がどのようなメカニズムで発生するのかについて理解する。

8	第四紀の気候変動	第四紀に起きた氷河期や小氷期、亜間氷期の気候変動でどのような環境が生じたのかについて学習する。それによって現在の自然環境が、気候変動を経て成り立っていることを理解する。
9	土壌の形成過程	土壌の生成過程について学習する。それにより土壌の生成には基盤岩の風化だけでなく、生物のおよび化学的変質を受けながら層位に分化した土壌層を形成することを理解する。また、成帯土壌の生成過程では、気候や植物の影響が大きいことを理解する。
10	熱帯・乾燥帯の土壌	熱帯および乾燥帯に分布する成帯土壌と成帯内性土壌（間帯土壌）について学習する。それにより熱帯および乾燥帯に分布するさまざまな土壌の性質と特徴について理解する。
11	温帯・亜寒帯・寒帯の土壌	温帯、亜寒帯および寒帯に分布する成帯土壌と成帯内性土壌（間帯土壌）について学習する。それにより温帯、亜寒帯および寒帯に分布するさまざまな土壌の性質と特徴について理解する。
12	日本の土壌	日本に分布する土壌とその特質について学習する。それにより日本の土壌分布は、複雑な地形と多様な気候環境および異なる性質の母材によって規定されていることを理解する。
13	日本の植生帯	日本の植生帯とその成り立ちについて学習する。それにより日本の植生帯は気候環境に対応した水平分布と標高によって成り立つ垂直分布があることを理解する。
14	試験・まとめと解説	前期のまとめと理解度の確認として試験を行う。また、試験後にはフィードバックとして解説を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業で配布する学習資料の最後に復習のためのワークがあるので、それを完成させる。フィードバックとして次回に配布する学習資料に解答と解説を掲載する。予習については、各回の授業の終わりに指示する。復習と予習に要する時間は各 2 時間、計 4 時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。教科書の代わりに毎回の授業で学習資料を配布し、学習資料に基づいて授業を行う。

【参考書】

- 「環境気候学」 吉野正敏・福岡義隆編著、東京大学出版会。
- 「最新気象百科」 ドナルド・アーレン、丸善。
- 「日本の気候景観」 増補版 青山高義他編、古今書院。
- 「日本気候百科」 日下博幸・藤部文昭編、丸善出版。
- 「気象・防災情報の見方と使い方」 平井信行、第一法規。
- 「自然地理学概論」 高橋日出夫・小泉武栄編著、朝倉書店
- 「土壌地理学序説」 松井健、築地書館

【成績評価の方法と基準】

- ① 平常点 10 %
毎回の授業で配布する学習資料がワークシートになっています。出席は毎回取りますが、ワークシートを完成させることが平常点となります。
- ② 中間課題 30 %
8 回目の講義あたりで、それまでの講義内容に基づいた中間課題を出します。
- ③ 試験 60 %
第 14 回目の授業ですべての授業内容を出题範囲とした試験を行います。試験終了後、フィードバックとして解答と解説を行います。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容に対する質問や要望がある場合は、出席票の裏面に書いてください。次回の授業の最初に回答します。

【学生が準備すべき機器他】

機器等の準備は必要ありませんが、高校で使用した地図帳があれば持参してください。

【その他の重要事項】

授業内容の構成から、前期の自然地理学 I を受講した者は、後期の自然地理学 II を合わせて受講することが望ましい。また、授業の展開によっては多少の授業計画の変更があることを了解してください。

【Outline (in English)】

In this class, students will learn about the physical geography fields of junior high school and high school courses. Physical geography is a discipline that landform, climate, vegetation, and soil, which are various elements of the natural environment. In physical geography I, students learn about soils and vegetation zones, which are mostly related to climate and climate. In addition, we will look at weather disasters and acquire awareness of disaster prevention.

The three goals to be achieved are as follows.

- (1) Acquire the knowledge and ability to respond to learning guidance in the field of natural geography in junior high and high school courses.
- (2) Acquire basic knowledge of the formation of topography and the natural environment of the world and Japan.

(3) To deepen understanding of disaster risk reduction and environmental conservation in the world and Japan from a physical geographical perspective.

Classes are conducted mainly by lectures by faculty members. In the lectures, learning materials and PowerPoint are used to organize the basic knowledge and important matters of each lecture content. The learning materials will be uploaded to the teaching materials column of the learning support system. The study materials distributed each time are worksheets, so we will explain and answer them in the next study material as feedback.

At the end of the study materials distributed in each class, there is a review work, so complete it. Post answers and explanations in the next study material as feedback. Instructions will be given at the end of each class, but study materials will be delivered by the day before the class, so be sure to read them as preparation. The standard time required for review and preparation is 2 hours each, for a total of about 4 hours.

The grading method is as follows.

(1) Normal point 10%

The study materials distributed in each class are worksheets. Attendance is required every time, but completing the worksheet is the usual goal.

(2) Interim issues: 30%

Around the eighth lecture, you will be given an intermediate assignment based on the content of the lecture so far.

(3) Test 60%

In the 14th class, we will conduct an examination with all class contents as the scope of the questions. After the exam, we will give you answers and explanations as feedback. However, depending on the status of the new coronavirus infection, we may switch to a report.

(4) Standards

As a general rule, we use the raw score standard (absolute evaluation) indicated by the university.

GEO200CA
自然地理学Ⅱ
山川 信之
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

本授業では、中学校課程および高校課程で扱う自然地理学分野について学習する。自然地理学は、自然環境の諸要素である地形、気候、植生、土壌の成り立ちを明らかにする学問である。その中から自然地理学Ⅱでは、おもに地形の成り立ちについて学習する。また、地震や火山による災害、環境破壊にも目を向け、防災や環境問題に対する意識を身に着ける。

【到達目標】

- ①中学および高校課程における自然地理的分野の学習指導に対応できる知識と能力を身につける。
- ②地形の成り立ちと世界および日本の自然環境に関する基本的な知識を身につける。
- ③自然地理学的立場から世界および日本の防災や環境保全についての理解を深める。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

教員による講義を中心とする。講義では学習資料とパワーポイントを使いながら毎回の講義内容の基礎知識や重要事項の整理を行う。学習資料は、学習支援システムの教材欄にアップする。毎回配布する学習資料はワークシートになっているのでフィードバックとして次回の学習資料にて解説と解答を行う。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	世界の大地形	ガイダンスとして大陸移動や大山脈の形成など地球内部のエネルギーによって起こるさまざまな現象について学習する。それにより地球の陸地が3つの形成時代の異なる地形に分けられることについて理解する。
2	地震と災害	地震が引き起こされるメカニズムと災害について学習する。それにより日本が変動帯に位置し、世界の中でも地震による災害が多い国であることを理解する。
3	火山がつくる地形	火山の噴火形式や火山がつくるさまざまな地形について学習する。また、火山の噴火によって起こるさまざまな災害について学習する。それにより日本が変動帯に位置し、世界有数の火山国であることを理解する。
4	河川がつくる地形	河川の流域に形成される河岸段丘や扇状地、三角州などの地形や氾濫原の微地形について学習する。それにより河川の地形形成作用と人々が地形を巧みに利用して生活してきたことを理解する。
5	海岸地形	砂浜海岸やリアス海岸などの海岸地形について学習する。また、人々がそれらの地形をどのように利用してきたかについても言及する。それにより海岸地形の形成過程や人々がそれらの地形を巧みに利用して生活してきたことを理解する。
6	氷河時代の環境と氷河地形	第四紀の気候変動の中で起こったヴェルム氷期に焦点を当て、氷河作用によって形成された地形や氷河時代の環境について学習する。それにより氷河時代の環境変化が現在の自然環境に大きな影響を及ぼしたことを理解する。
7	永久凍土と周氷河環境	北極海沿岸や高山帯における地形形成作用と永久凍土がつくる地形について学習する。それにより地球上には周氷河帯とよばれる特殊な地形形成作用が働く地域があることを理解する。

8	乾燥帯の地形	砂漠の形態や砂漠に見られる微地形について学習する。また、乾燥帯での人々の生活と関連付けて砂漠化などの環境問題にも言及する。それによって乾燥帯における地形形成のメカニズムや乾燥帯で暮らす人々の生活について理解する。
9	石灰岩がつくるカルスト地形	石灰岩の溶食によって形成されるさまざまな地形について学習する。また、石灰岩地域に分布する土壌についても言及する。それによって石灰岩の溶食は異なる気候環境では個別に働き、その気候環境特有のカルスト地形が形成されることを理解する。
10	年代を測る・古環境を知る	火山灰や炭素の同位体を用いた編年法や花粉分析、プラントオパール分析など古環境の復元方法について学習する。それにより地形の形成時代や古環境が復元されていることを理解する。
11	地球温暖化と自然環境への影響	地球温暖化のメカニズムと地球温暖化によって起こるさまざまな自然環境への影響について学習する。それにより温暖化を防止することが地球レベルの重要な課題であることを理解する。
12	人為が引き起こすさまざまな環境問題	熱帯雨林の縮小と砂漠化、過度な灌漑による塩地化、自然改変によるアラシ海の縮小など人間の経済活動によって引き起こされたさまざまな環境問題について学習する。それにより人為的影響が自然環境の破壊につながっていることについて理解する。
13	中高における自然地理学の取り扱い方の違いと自然地理学の課題	新課程における中学と高校課程での自然地理学的分野の扱い方について学習する。また、教員に自然地理学的素養が必要な理由について東日本大震災で起きた事件などを例に学習する。それにより生徒のみならず教員にも防災意識が必要であることを理解する。
14	試験・まとめと解説	後期のまとめと理解度の確認として試験を行う。また、試験後にはフィードバックとして解説を行う。

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

毎回の授業で配布する学習資料の最後に復習のためのワークがあるので、それを完成させる。フィードバックとして次回に配布する学習資料に解答と解説を掲載する。予習については、各回の授業の終わりに指示する。復習と予習に要する時間は各2時間、計4時間を標準とする。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用しない。代わりに毎回の授業で配布する学習資料をもとに授業を行う。

【参考書】

- 『東京の自然史』 貝塚爽平著、講談社学術文庫
- 『技術者のための地形学入門』 熊木洋太他編著、山海堂
- 『日本地誌 1・日本総論Ⅰ（自然編）』 中村和郎他編、朝倉書店
- 『地形がわかるフィールド図鑑』 青木正博他著、誠文堂新光社
- 『写真と図で見る地形学』 貝塚爽平他編、東京大学出版会
- 『日本列島 100 万年史』 山崎晴雄・久保純子、講談社ブルーバックス
- 『自然地理学概論』 高橋日出夫・小泉武栄編著、朝倉書店

【成績評価の方法と基準】

- ①平常点 10 %
毎回の授業で配布する学習資料がワークシートになっています。出席は毎回取りますが、ワークシートを完成させることが平常点となります。
- ②中間課題 30 %
8 回目の講義あたりで、それまでの講義内容に基づいた中間課題を出します。
- ③試験 60 %
第 14 回目の授業ですべての授業内容を出题範囲とした試験を行います。試験終了後、フィードバックとして解答と解説を行います。

【学生の意見等からの気づき】

授業内容に対する質問や要望があれば出席票の裏面に記入して下さい。次の授業の最初に回答します。

【学生が準備すべき機器他】

機器の準備は特ありません。高校で使った地図帳があれば持参してください。

【その他の重要事項】

授業内容の構成から前期の自然地理学Ⅰと合わせて受講することを推奨します。

【Outline (in English)】

In this class, students will learn about the physical geography fields of junior high school and high school courses. Physical geography is a discipline that landform, climate, vegetation, and soil, which are various elements of the natural environment. In Physical Geography II, students will learn mainly about the origins of the landform. In addition, he will focus on disasters caused by earthquakes and volcanoes, as well as environmental destruction, and acquire awareness of disaster prevention and environmental issues.

The three goals to be achieved are as follows.

- (1) Acquire the knowledge and ability to respond to learning guidance in the field of natural geography in junior high and high school courses.
- (2) Acquire basic knowledge of the formation of topography and the natural environment of the world and Japan.
- (3) To deepen understanding of disaster risk reduction and environmental conservation in the world and Japan from a physical geographical perspective.

Classes are conducted mainly by lectures by faculty members. In the lectures, learning materials and PowerPoint are used to organize the basic knowledge and important matters of each lecture content. The learning materials will be uploaded to the teaching materials column of the learning support system. The study materials distributed each time are worksheets, so we will explain and answer them in the next study material as feedback.

At the end of the study materials distributed in each class, there is a review work, so complete it. Post answers and explanations in the next study material as feedback. Instructions will be given at the end of each class, but study materials will be delivered by the day before the class, so be sure to read them as preparation. The standard time required for review and preparation is 2 hours each, for a total of about 4 hours.

The grading method is as follows.

(1) Normal point 10%

The study materials distributed in each class are worksheets. Attendance is required every time, but completing the worksheet is the usual goal.

(2) Interim issues: 30%

Around the eighth lecture, you will be given an intermediate assignment based on the content of the lecture so far.

(3) Test 60%

In the 14th class, we will conduct an examination with all class contents as the scope of the questions. After the exam, we will give you answers and explanations as feedback. However, depending on the status of the new coronavirus infection, we may switch to a report.

(4) Standards

As a general rule, we use the raw score standard (absolute evaluation) indicated by the university.

GEO200CA
地誌 I
近藤 章夫
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

地誌学は系統地理の視点を特定地域ごとで総体化する分野である。本講義では、日本からみた世界、世界からみた日本をテーマにして、世界各地の地勢、社会、経済、文化の諸側面について最も特徴的なトピックや場所を選び、各地域への多面的な理解をめざす。

【到達目標】

各国・地域への地理的理解を通じて経済社会の多様性を学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

国内外の具体的な事象にもとづいて、資料・地図・統計を用いながら世界の地誌について理解を深める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と学習のポイント
第 2 回	地誌学の視点と方法	系統地理と地誌の関係
第 3 回	現代世界の地域構造と世界像	地球の自然環境と地理
第 4 回	東アジア①	工業化のプロセス
第 5 回	東アジア②	都市と農村の格差
第 6 回	東アジア③	宗教・民族と文化圏
第 7 回	東南アジア・南アジア①	大陸部と島嶼部の地誌
第 8 回	東南アジア・南アジア②	ASEAN の発展と都市
第 9 回	東南アジア・南アジア③	インドの歴史と地理
第 10 回	西アジア①	砂漠の民とアラブの形成
第 11 回	西アジア②	石油と地政学
第 12 回	西アジア③	中東問題とイスラエル
第 13 回	ユーラシアとヨーロッパへの視点	世界システム論の紹介
第 14 回	まとめ	変わるものと変わらないもの

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。特に、講義後にノート、レジュメ、地図等で関心を持った点を中心に復習して欲しい。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しないが、上杉・小野（2023）を底本とする。適宜文献と資料を提示する。

【参考書】

上杉和央・小野映介（2023）『みわたす・つなげる地誌学』古今書院
 河上税・田村俊和（2007）『日本からみた世界の諸地域—世界地誌概説』原書房
 竹内啓一（2004）『データブック 世界各国地理』岩波書店
 水野一晴（2018）『世界がわかる地理学入門』筑摩書房
 矢ヶ崎典隆ほか編著（2020）『地誌学概論（第 2 版）』朝倉書店
 上記のほか、高等地図帳、『新詳資料 地理の研究』（帝国書院）、高校地理の学習指導要領なども参考になる。

【成績評価の方法と基準】

中間レポート（40%）と期末レポート（60%）による評価が中心となる。

【学生の意見等からの気づき】

講義だけでなく関連する話題や発展的学習につながる資料や文献なども積極的に提示する。

【その他の重要事項】

授業は対面形式を基本とするが、授業の進捗状況や履修者の学習状況をふまえ、一部の授業をオンライン形式で実施することがある。学期中は学習支援システムを用いて、授業内容のお知らせや課題の提示等を適宜行うので、授業のページを定期的に確認して欲しい。

【Outline (in English)】

Course outline:

Regional geography is a field that generalizes the perspective of systematic geography by specific regions. In this course, we will focus on the most characteristic topics and places in each region of the world, aiming for a multifaceted understanding of each region.

Learning Objectives:

To learn about the diversity of economies and societies through geographical understanding of each country and region.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
 Mid-term report(40%) and term-end report(60%).

GEO200CA
地誌Ⅱ
近藤 章夫
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

地誌学は系統地理の視点を特定地域ごとで総体化する分野である。本講義では、日本からみた世界、世界からみた日本をテーマにして、世界各地域の地勢、社会、経済、文化の諸側面について最も特徴的なトピックや場所を選び、各地域への多面的な理解をめざす。

【到達目標】

各国・地域への地理的理解を通じて経済社会の多様性を学ぶ。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

国内外の具体的な事象にもとづいて、資料・地図・統計を用いながら世界の地誌について理解を深める。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	イントロダクション	講義の概要と学習のポイント
第 2 回	世界地誌への視点	近代史以降の世界のつながり
第 3 回	ヨーロッパ①	ヨーロッパの地勢と各地域の特徴
第 4 回	ヨーロッパ②	イギリスの発展と西ヨーロッパ
第 5 回	ヨーロッパ③	南欧と東欧の地理
第 6 回	ロシア・中央アジア	遊牧からソ連の成立、崩壊後まで
第 7 回	アングロアメリカ①	開拓と産業発展の歴史
第 8 回	アングロアメリカ②	特徴ある産業集積
第 9 回	ラテンアメリカ①	ヨーロッパの進出からアメリカの裏庭化まで
第 10 回	ラテンアメリカ②	ブラジルの開発
第 11 回	オセアニア	開拓と資源
第 12 回	日本①	東京と横浜
第 13 回	日本②	地方の場所
第 14 回	まとめ	変わるものと変わらないもの

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備学習・復習時間は、各 2 時間を標準とする。特に、講義後にノート、レジュメ、地図等で関心を持った点を中心に復習して欲しい。

【テキスト（教科書）】

教科書は指定しないが、上杉・小野（2023）を底本とする。適宜文献と資料を提示する。

【参考書】

上杉和央・小野映介（2023）『みわたす・つなげる地誌学』古今書院
 河上税・田村俊和（2007）『日本からみた世界の諸地域—世界地誌概説』原書房
 竹内啓一（2004）『データブック 世界各国地理』岩波書店
 水野一晴（2018）『世界がわかる地理学入門』筑摩書房
 矢ヶ崎典隆ほか編著（2020）『地誌学概論（第 2 版）』朝倉書店
 上記のほか、高等地図帳、『新詳資料 地理の研究』（帝国書院）、高校地理の学習指導要領なども参考になる。

【成績評価の方法と基準】

中間レポート（40%）と期末レポート（60%）による評価が中心となる。

【学生の意見等からの気づき】

講義だけでなく関連する話題や発展的学習につながる資料や文献なども積極的に提示する。

【その他の重要事項】

授業は対面形式を基本とするが、授業の進捗状況や履修者の学習状況をふまえ、一部の授業をオンライン形式で実施することがある。学期中は学習支援システムを用いて、授業内容のお知らせや課題の提示等を適宜行うので、授業のページを定期的に確認して欲しい。

【Outline (in English)】

Course outline:

Regional geography is a field that generalizes the perspective of systematic geography by specific regions. In this course, we will focus on the most characteristic topics and places in each region of the world, aiming for a multifaceted understanding of each region.

Learning Objectives:

To learn about the diversity of economies and societies through geographical understanding of each country and region.

Learning activities outside of classroom :

Before/after each class, students will be expected to spend four hours to understand the course content.

Grading Criteria /Policy:

Final grade will be calculated according to the following process
 Mid-term report(40%) and term-end report(60%).

PHL200CA
倫理学 I
齋藤 範
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受講生が主として教職に就くことを前提とし、「自己と他者」をめぐるテーマをケーススタディとして示しながら、倫理学の基礎となる考え方や諸問題について学ぶ。
 なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、倫理学が扱う諸問題や基盤となる学説や具体的な考え方について正確に理解し、広い視野のもと、現代社会における倫理的諸課題について自ら主体的に考察し、そのうえで自分の考えを論理的かつ適切に表現する能力を養うことを目標とする。具体的には、生命、環境、家族、地域社会、情報社会、文化と宗教、国際平和と人類の福祉など、人間としての生き方に直接関係の深い倫理的諸課題を、他者と共に生きる自らの課題として考察を深めるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせて実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、倫理学の基本的な構図と主要な学説を、基礎的概念の解説を通して概説し、倫理学が何を問題とし、またどのような方法を用いて議論と考察を展開するか、講義する。変化の激しい現代社会においては人々の倫理的判断も多様化し、人間としての在り方や生き方が日々問われている。そうしたなか、この授業では、自己、他者、文化、宗教、家族、地域社会、国際社会、自然環境にかかわる具体的な事例をとりあげながら、主権者として、また、良識ある公民として、めざすべき社会や民主政治の在り方について主体的に考察できるよう講義する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	倫理学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	倫理学の基本的構図①	課題と方法について
3	倫理学の基本的構図②	考察と実践について
4	倫理学の基本的構図③	事例と判断について
5	倫理学の基本的構図④	幸福や利益について
6	倫理学の主要な学説①	功利主義の基礎
7	倫理学の主要な学説②	功利主義の展開
8	倫理学の主要な学説③	義務論の基礎
9	倫理学の主要な学説④	義務論の展開
10	現代社会の倫理学①	社会と公共をめぐる諸問題について
11	現代社会の倫理学②	国際社会をめぐる諸問題について
12	現代社会の倫理学③	環境をめぐる諸問題について
13	現代社会の倫理学④	自己と他者をめぐる諸問題について
14	復習と試験	教育における倫理学の意味の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートを、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。また、授業で紹介する参考文献などを必要に応じて参照し、理解を深める。さらに、現代社会において具体的にどのような倫理問題がどのようなかたちで議論されているか、新聞等のメディアを通じて情報を収集し、考察する。特に「教育」に関する問題には敏感に反応すること。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しない。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点（40%）と学期末試験またはレポート（60%）にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

授業で取り上げる具体的なテーマには、人によってはかなり重く思われる問題（例えば犯罪や差別や貧困や障害や疾病をめぐる諸問題）も含まれます。その点を十分考慮したうえで履修すること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces the basic ideas of ethics and various issues related to modern ethics to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to acquire knowledge of ethics, consider ethical issues and state your thoughts concretely.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook, collect information through media such as newspapers, and consider what kind of ethical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL200CA
倫理学Ⅱ
齋藤 範
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受講生が主として教職に就くことを前提とし、「生命・健康・医療・教育」に関わる問題をテーマとしながら、倫理的思考や背景となる事実問題について学ぶ。

なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、倫理学が扱う諸問題や基盤となる学説や具体的な考え方について正確に理解し、広い視野のもと、現代社会における倫理的諸課題について自ら主体的に考察し、そのうえで自分の考えを論理的かつ適切に表現する能力を養うことを目標とする。具体的には、生命、環境、家族、地域社会、情報社会、文化と宗教、国際平和と人類の福祉など、人間としての生き方に直接関係の深い倫理的諸課題を、他者と共に生きる自らの課題として考察を深めるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせて実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、生命をめぐる倫理学の基本的な構図と主要な学説を、基礎的概念の解説を通して講義する。変化の激しい現代社会において、とりわけ生命をめぐる人生観や死生観は複雑に多様化し、人間としての在り方や生き方が日々問われている。そうしたなか、この授業では、生命、医療、技術、健康、家族、宗教、そして人生観と死生観にかかわる具体的な事例をとりあげながら、主権者として、また、良識ある公民として、めざすべき人間の生き方と生命の在り方について主体的に考察できるよう講義する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	倫理学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	生命倫理学の基礎①	課題と方法について
3	生命倫理学の基礎②	考察と実践について
4	死生観をめぐる倫理①	現代の生と死をめぐる
5	死生観をめぐる倫理②	脳死と臓器移植について
6	死生観をめぐる倫理③	尊厳死と安楽死について
7	医療と技術をめぐる倫理①	現代の社会と病をめぐる
8	医療と技術をめぐる倫理②	遺伝子と医療について
9	医療と技術をめぐる倫理③	家族と生殖について
10	生命と誕生と家族をめぐる倫理①	現代社会と出生をめぐる
11	生命と誕生と家族をめぐる倫理②	妊娠中絶について
12	生命と誕生と家族をめぐる倫理③	生命と人格の問題について
13	障害と福祉をめぐる生命の倫理について	障害学の展開
14	復習と試験	教育における倫理学の意味の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートを、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。また、授業で紹介する参考文献などを必要に応じて参照し、理解を深める。さらに、現代社会において具体的にどのような倫理問題がどのようなかたちで議論されているか、新聞等のメディアを通じて情報を収集し、考察する。特に「教育」に関する問題には敏感に反応すること。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しない。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点（40%）と学期末試験またはレポート（60%）にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

授業で取り上げる具体的なテーマには、人によってはかなり重く思われる問題（例えば病気や生殖や生死をめぐる諸問題）も含まれます。その点を十分考慮したうえで履修すること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces the basic ideas of bioethics and various issues related to bioethics to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to acquire knowledge of bioethics, consider ethical issues and state your thoughts concretely.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook, collect information through media such as newspapers, and consider what kind of ethical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL200CA
哲学 I
齋藤 範
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受講生が教職に就くことを前提とし、「世界とは何か」という問題を中心に据えながら、哲学および思想文化の基本的な問題や概念や考え方について学ぶ。

なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、哲学の基本的な問題や概念について正確に理解し、現代のさまざまな哲学的課題について自ら主体的に考察し、さらにその考えを論理的かつ適切に表現する能力や態度を養うことを目標とする。具体的には、人間観や世界観を先哲に学び、それらを自分とのかかわりにおいて捉え、自ら思索しつつ形成できるようになるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせ実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、古代から近世までの哲学と思想文化全般について時代を追って解説し、哲学が何を問題とし、またどのような概念を用いて思考を展開してきたか、講義する。過去のそれぞれ哲学は、一方では各々の時代背景や社会情勢に固有な特殊性を有しつつも、他方ではどんな時代や社会にも通底し、現代においても十分参照する価値のある普遍性を有している。この授業では、そうした特殊性と普遍性の両方を広く視野に入れながら、世界観や人間観に関してこれまでどのような議論や考察がなされ、また現代においてもなされつつあるか、概説する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし / No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	哲学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	哲学の草創期と初期自然学	古代ギリシアとソクラテス以前の哲学者たち
3	アテナイ古典哲学①	哲学者ソクラテス
4	アテナイ古典哲学②	プラトンの哲学
5	アテナイ古典哲学③	アリストテレスの哲学
6	ヘレニズム期の哲学①	キュニコス派・エピクロス派の哲学
7	ヘレニズム期の哲学②	ストア派・懐疑派の哲学
8	ローマ帝政期の哲学	新プラトン派の哲学
9	ユダヤ・キリスト教の思想	宗教思想と哲学
10	中世の哲学①	教父哲学とスコラ哲学
11	中世の哲学②	神学と哲学・普遍論争
12	ルネサンス期の哲学①	宗教や文化や芸術をめぐる新しい思想
13	ルネサンス期の哲学②	フィチーノやクザヌスらの新しい人間観と世界観
14	復習と試験	総括として教育における哲学の意義の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートを、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。授業で配布する資料や、紹介する参考文献を自ら読み、自ら考察して理解を深める。特に「教育」という観点を常に意識しながら学習するとなおよい。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しないが、必要に応じて適宜プリントを配布する。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点（40%）と学期末試験またはレポート（60%）にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回一定量のノートをとることになるため、スライドの構成をできるだけわかりやすく簡潔にしている。ノートをとる際は、学習内容についてよく考えながら、自分自身で理解が深まるように工夫してとること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces basic problems and concepts of philosophy to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to understanding the basic problems and concepts of philosophy and develop the ability and attitude to express ideas logically and appropriately.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook and consider what kind of philosophical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

PHL200CA
哲学Ⅱ
齋藤 範
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

受講生が主として教職に就くことを前提とし、「人間（あるいは「私」）とは何か」という問題を中心に据えながら、哲学および思想文化の基本的な問題や概念や考え方について学ぶ。

なお、各回の授業形態については未定としていますが、詳細は学習支援システムを通じてお知らせをします。

【到達目標】

この授業では、哲学の基本的な問題や概念について正確に理解し、現代のさまざまな哲学的課題について自ら主体的に考察し、さらにその考えを論理的かつ適切に表現する能力や態度を養うことを目標とする。具体的には、人間観や世界観を先哲に学び、それらを自分とのかかわりにおいて捉え、自ら思索しつつ形成できるようになるということである。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

授業形態は講義で、対面授業形式と、音声収録を行った mp4 ファイルの教材を Google Classroom にて視聴するオンデマンド授業形式を組み合わせ実施する。Google Classroom への案内や入室に必要な「クラスコード」は、教室または Hoppii のお知らせにて告知する。また、前回の授業で受講生から出た質問や考察や感想をいくつか取り上げて、全体に対してフィードバックを行う。授業では、近代から現代までの哲学と思想文化全般について解説し、哲学が何を問題とし、またどのような概念を用いて思考を展開してきたか、講義する。近代以降の哲学は、科学を初めとする他学問や社会状況の変化とより緊密に連携・連動し、これらはそのまま現代の人間、社会、世界をめぐる諸問題として、いまなお活発に考察と議論がなされている。この授業では、これらの哲学的問題を現代を生きる自らの課題として引き受け、さらに多様化する現代哲学・現代思想に学びながら、共に考察しつつ講義する。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	哲学とは	学問の紹介と中学社会・高校公民の教育における本授業の意味
2	近代哲学の課題	哲学と科学
3	大陸合理論の哲学①	デカルト
4	大陸合理論の哲学②	スピノザ、ライブニッツ
5	イギリス経験論の哲学①	ロック、バークリ
6	イギリス経験論の哲学②	ヒューム
7	ドイツ観念論の哲学①	カント
8	ドイツ観念論の哲学②	ヘーゲル
9	生の哲学	ニーチェ
10	実存主義の哲学	キルケゴール、サルトル
11	現代哲学の諸相①	精神分析と言語学
12	現代哲学の諸相②	現象学と身体論
13	現代哲学の諸相③	構造主義以降
14	復習と試験	総括として教育における哲学の意義の再考と、理解度の確認テスト

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

授業でとったノートを、内容を思い返ししながら整理し、併せて疑問点や自分の考えや感想も記録する。授業で配布する資料や、紹介する参考文献を自ら読み、自ら考察して理解を深める。特に「教育」という観点を常に意識しながら学習するとなおよい。これらの授業時間外学習には 4 時間ほど要する。

【テキスト（教科書）】

教科書は特に指定しないが、必要に応じて適宜プリントを配布する。

【参考書】

参考書は特に指定しないが、授業で扱う資料や参考文献については講義のなかで適宜紹介する。

【成績評価の方法と基準】

成績は、毎回の小テストなどの平常点（40%）と学期末試験またはレポート（60%）にて総合的に評価する。

【学生の意見等からの気づき】

毎回一定量のノートをとることになるため、スライドの構成をできるだけわかりやすく簡潔にしている。ノートをとる際は、学習内容についてよく考えながら、自分自身で理解が深まるように工夫してとること。

【学生が準備すべき機器他】

授業は一部オンライン（オンデマンド）による Google Classroom での実施となるため、PC とインターネット環境が必要である。

【Outline (in English)】

Course outline: This course introduces basic problems and concepts of philosophy to students taking this course.

Learning Objectives: The goals of this course are to understanding the basic problems and concepts of philosophy and develop the ability and attitude to express ideas logically and appropriately.

Learning activities outside of classroom: Students will be expected to summarize what you have learned in a notebook and consider what kind of philosophical issues are being discussed in what way.

Grading Criteria /Policy: Your overall grade in the class will be decided based on the following. Each mini-exams: 40%. Term-end exams or reports: 60%

COT300CB
データベースと情報システム
坂本 憲昭
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

(1) 情報システム概観を学ぶとともに、データベースの役割を理解します。例えば図書館システムにおけるデータの流れやデータベースシステムを取り上げます。(2) 正規化を学び、基礎的なリレーショナルデータベースを設計します。そのために正規化を学びます。(3) Access を使用した実習により、データベースを管理・運用する技術を学びます。あわせて SQL 言語を習得します。(4) 実社会において構築されたデータベースの情報が社会に及ぼす影響と課題を理解し、情報セキュリティの確保、利用者の個人認証や暗号化などの技術的内容や情報セキュリティポリシーの策定など情報セキュリティを高めるための様々な方法を習得します。

【到達目標】

情報を蓄積し管理・検索するためのデータベースの概念を理解し、データベースを中心とした情報システムに関する知識を習得します。情報システムの設計・管理分野などの基本知識を習得し、基礎的なデータベースを設計できるようになります。問題解決においてデータベースを活用しているビジネス事例を学びます。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

パソコン実習室にて、講義のほか、実際に演習しながらデータベースの設計および構築をおこないます。そのほか、オンデマンド形式で授業を進める回もあります。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	情報システム概観	情報システム概観、インフラとして社会におよぼす影響、セキュリティについて
第 2 回	情報システムにおけるデータベースの位置付け	情報システムとデータベースについて、情報の保護について
第 3 回	データベースの基本構成	実際のデータベースの紹介と要求定義から詳細設計について
第 4 回	データベース製品とデータセンター	リレーショナルデータベースの実際の商品とデータセンターの紹介
第 5 回	正規化を学ぶ	統計データとデータファイルの違い、正規化の必要性
第 6 回	正規化の実習	表計算ソフトを用いて正規化手法を実習
第 7 回	リレーショナルデータベースの構成	データベースの設計演習
第 8 回	SQL 言語	SQL 言語とは
第 9 回	SQL 言語の実習	SQL に関する演習問題
第 10 回	データベースファイルの構築	表計算ソフトウェアによるデータファイルの設計とデータ入力
第 11 回	データベースシステムの作成実習、基礎構築	Access の操作方法
第 12 回	データベースシステムの詳細設計	Access による SQL 演習
第 13 回	データベースシステムの構築実習	Access によるデータベースの作成
第 14 回	総合演習問題	振り返りと総合演習問題

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レポートの取り組みをします。本授業のレポートまたは課題に取り組む時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せずに担当教員による自作資料を配布します。

【参考書】

実際に書籍店等で参照してご自分で読みやすいかどうかを確認してください。発行年が古いものは避けてください。「データベース入門、データベースとは、SQL 入門、SQL とは」の書名が該当します。おうちで学べるデータベースのきほん（翔泳社）、なぜ？がわかるデータベース（翔泳社）、基本がわかる SQL 入門（技術評論社）、いちばんやさしい SQL 入門教室（ソーテック社）など。

【成績評価の方法と基準】

レポート課題を合計 100%とします。成績評価は 100 点満点とし 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

データベース作成の実習制作規模を縮小して理解度を高めます。

【その他の重要事項】

教職（高校「情報」科目）です。勘違いしている方が多いのでよく確認してください。本登録前に学習支援システムの「お知らせ」を参照して担当教員あてにメールで連絡をしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to help students understand the outline of information systems and the role of databases.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to understand normalization, relational databases, and SQL.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Final grade will be calculated according to the reports (100%).

FRI300CB
情報メディアと画像処理
坂本 憲昭
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

(1) 講義により、情報メディア・情報デザイン・表現メディア・情報コンテンツが社会や情報産業に果たしている役割を理解します。(2) 実習により、アナログデータをデジタル化することからネット配信まで情報コンテンツ等に関する知識と技術を習得します。(3) 知的財産権の学習により、著作権、音や映像、形状などが法律により保護されていることを学びます。(4) 実際のビジネス事例を研究します。情報を表現し伝達する業種について、時間を越えて情報を伝達するビジネスモデル、空間を超えて情報を伝達するビジネスモデルを紹介しします。

【到達目標】

情報メディアに関する知識と技術を習得し、情報コンテンツの制作・発信を適切に行うために必要となる特性等を理解します。実習により実際に適切かつ効果的に活用できるように、実践的な能力を身に付けます。また、個人情報保護や著作権に関する内容等、情報コンテンツを取り扱う際に、技術や情報に関する守秘義務や法令遵守などの社会的な責任や知的財産権を習得します。最近の関連する情報産業のビジネスモデルを把握します。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

パソコン実習室にて講義のほかに、フリーソフトや表計算ソフトなどにより、実際に操作演習しながら画像データの処理をおこないます。そのほか、オンデマンド形式で授業を進める回もあります。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

なし/No

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	情報メディアの概観	情報メディアが社会や情報産業に果たしている役割
第 2 回	情報メディアの種類	情報メディアのほか、デザイン・表現メディア・コンテンツなど関係する種類と特性
第 3 回	情報メディアのハードウェアに関する基礎知識	情報メディアを活用するためにデータ収集、分析、発信などにおいて基礎的な知識
第 4 回	関連する最近のビジネスモデル	新しい情報産業、インターネットを活用したビジネスモデルの事例紹介
第 5 回	知的財産権	知的財産権について最近のマルチメディアに関する保護の学習と事例紹介
第 6 回	マルチメディアに関する定石	ポスター、新聞、雑誌などのデザイン、Web デザインの定石について
第 7 回	デジタルデータの取り扱い	音声や映像アナログデータのデジタル化実習
第 8 回	音声編集	音声編集の実習
第 9 回	映像編集	映像編集の実習
第 10 回	音声・映像と Web との連携実習	情報コンテンツの各種アプリケーションソフトウェアの紹介と基本的な操作実習
第 11 回	情報コンテンツの実習	情報コンテンツのアプリケーションソフトウェアによる実習課題の取り組み
第 12 回	デジタルデータの保存および運用管理について基礎実習	デジタルデータの配信について実習
第 13 回	演習問題	情報コンテンツに関する資格試験の紹介、サンプル問題の取り組み
第 14 回	情報産業の事例紹介	振り返りと情報産業の事例紹介

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レポート等の取り組みをします。本授業のレポートまたは課題に取り組む時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せずに担当教員による自作資料を配布します。

【参考書】

実際に書店等で参照してご自分で読みやすいかどうかを確認してください。発行年が古いものは避けてください。ウェブデザイン技能検定、色彩検定、CG クリエイター検定、マルチメディア検定、デジタル技術検定など「デザイン・クリエイティブ」に関する資格試験の教材、実施協会・団体のホームページにある練習問題などが参考書となります。

【成績評価の方法と基準】

レポート課題を合計 100%とします。成績評価は 100 点満点とし 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

Excel の操作に戸惑うことがないように適宜復習をしながら実習を進めます。

【その他の重要事項】

教職（高校「情報」）科目です。勘違いしている方が多いのでよく確認してください。本登録前に学習支援システムの「お知らせ」を参照して、担当教員あてにメールで連絡をしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to help students understand the role that information media, information design, expression media and information content play in society and the information industry.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to acquire knowledge and skills related to information content, etc., from digitizing analog data to online distribution.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Final grade will be calculated according to the reports (100%).

FRI300CB
情報と職業 A
坂本 憲昭
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

高校生の情報産業に対する職業観について指導できる教養を身に付けることを目的とします。さらに、昨年 50%を超える大学への進学率を鑑みると、情報産業に興味ある高校生は就業する前に大学学部等の選択が求められます。そのため大学の履修内容、すなわち、情報システムに関する教養を習得し、情報産業とのつながりを理解しておく必要があります。A ではそのために必要な知識習得が中心です。

【到達目標】

高校生の情報に関する職業感や概要、関連する進路指導などのアドバイスができる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

適宜 PC 実習室においてインターネットによる情報収集や調査、レポート作成をおこないます。情報関係の技術は栄枯盛衰が早く、常に最新の情報や知識が必要なため、情報過多の時代において自らが情報収集して整理して、まとめるスキルが要求されます。そのために解説後、自分で調査してレポートにするプロセスで授業を進めます。そのほか、オンデマンド形式で授業を進める回もあります。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり / Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
第 1 回	高校情報教科書内容	指導要領から必要な関連知識を把握する
第 2 回	官公庁による情報戦略	戦略、政令や施策などを理解する、情報通信白書の概要を理解する
第 3 回	情報処理試験の概要	国家資格から民間による試験まで一覽と内容を知る
第 4 回	情報分野の知的財産権	知的財産権のなかから情報システムに関する内容を学ぶ
第 5 回	情報倫理	情報漏えいの原因や取り組み事例を学ぶ
第 6 回	前半のまとめと演習問題	演習問題に取り組む、理解が不足な内容について補足をする
第 7 回	前半のまとめとレポート発表	これまでに取り組んだレポートのまとめを発表する
第 8 回	大学理系学部の履修内容	各大学のシラバスを参照して履修内容を調べる、職業訓練の内容を知る
第 9 回	インターネットに関する技術の基礎知識	インターネットの仕組みなどを学ぶ
第 10 回	情報システム技術の基礎知識	情報システムがインターネットを利用する際の技術的背景を学ぶ
第 11 回	ビジネスインダストリアルアナログデータ収集	情報システムに用いられる技術について IoT のための機器を中心に学ぶ
第 12 回	ビジネスインダストリアルネット活用	情報システムに用いられる技術について ネット活用を中心に学ぶ
第 13 回	後半のまとめと演習問題	演習問題に取り組む、理解が不足な内容について補足をする
第 14 回	後半のまとめと成果発表	これまでに取り組んだ内容の成果発表をする

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レポート等の取り組みをします。本授業のレポートまたは課題に取り組む時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず、担当教員による自作資料を使います。

【参考書】

発行年の新しい書籍をガイダンス時に紹介します、最新 IT 用語辞典やトレンド、IT エンジニア、システム業務に関する本です。

【成績評価の方法と基準】

レポート課題を合計 100%とします。成績評価は 100 点満点とし 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

特にありませんでした。

【その他の重要事項】

教職（高校「情報」科目です。勘違いしている方が多いのでよく確認してください。本登録前に学習支援システムの「お知らせ」を参照して、担当教員あてにメールで連絡をしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to help students the knowledge to be able to teach high school students about careers in the information industry.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to have mastered the culture related to information systems and acquire knowledge about the information industry.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Final grade will be calculated according to the reports (100%).

FRI300CB
情報と職業 B
坂本 憲昭
開講時期：秋学期授業/Fall 単位：2 単位

その他属性：

【授業の概要と目的（何を学ぶか）】

高校生の情報産業に対する職業観について指導できる教養を身に付けることを目的とします。さらに、昨年 50%を超える大学への進学率を鑑みると、情報産業に興味ある高校生は就業する前に大学学部等の選択が求められます。そのため大学の履修内容、すなわち、情報システムに関する教養を習得し、情報産業とのつながりを理解しておく必要があります。B では多様化する情報産業を知るとともに、具体的な事例研究が中心です。

【到達目標】

- (1) システム導入における構築までの流れを理解している。
- (2) 情報システムの仕組みを説明できる。具体的にデータの流れ、データ入出力に用いられるデバイスの基礎知識がある。
- (3) 情報産業の事例を説明できる。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連）】

【授業の進め方と方法】

適宜 PC 実習室においてインターネットによる情報収集や調査、レポート作成をおこないます。情報関係の技術は栄枯盛衰が早く、常に最新の情報や知識が必要なため、情報過多の時代において自らが情報収集して整理して、まとめるスキルが要求されます。そのために解説後、自分で調査してレポートにするプロセスで授業を進めます。そのほか、オンデマンド形式で授業を進める回もあります。課題等の提出・フィードバックは「学習支援システム」を通じて行います。

【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施】

あり/Yes

【フィールドワーク（学外での実習等）の実施】

なし/No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	情報システム設計	システム設計の流れを理解する、RFPとは、見積り工数手法を学ぶ
2	教育機関における情報インフラ	身近な事例として大学における情報インフラを学ぶ
3	ユニバーサルデザイン	Web サイトなどのユニバーサルデザインを知る
4	デジタルマーケティング概観	デジタルマーケティング手法の概観
5	デジタルマーケティング事例	デジタルマーケティングの事例
6	デジタルマーケティング調査	事例のレポート作成
7	IT を活用した業務改革としてビッグデータ利用を中心に解説	ビッグデータの取扱、商品としてのビッグデータ事例について学ぶ
8	IT を活用した業務改革として人工知能を中心に解説	人工知能の基礎と活用事例を学ぶ
9	IT を活用した業務改革として RPA 解説	RPA 活用事例を学ぶ
10	IT を活用した業務改革として介護および農業分野	介護テック、農業テック
11	IT を活用した業務改革として空港および流通分野	空港テック、流通テック
12	システム障害	事例研究（規模や影響、損失額など）
13	後半のまとめとして確認問題	授業内アンケートおよび確認問題により理解が不足な内容について補足をする
14	後半のまとめとして成果発表	これまでに取り組んだレポートを発表する

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

レポート等の取り組みをします。本授業のレポートまたは課題に取り組む時間は、各 4 時間を標準とします。

【テキスト（教科書）】

教科書は使用せず、担当教員による自作資料を使います。

【参考書】

発行年の新しい書籍をガイダンス時に紹介します。最新 IT 用語辞典やトレンド、IT エンジニア、システム業務に関する本です。

【成績評価の方法と基準】

レポート課題を合計 100%とします。成績評価は 100 点満点とし 60 点以上が合格となります。

【学生の意見等からの気づき】

特にありませんでした。

【その他の重要事項】

教職（高校「情報」）科目です。勘違いしている方が多いのでよく確認してください。本登録前に学習支援システムの「お知らせ」を参照して、担当教員あてにメールで連絡をしてください。

【Outline (in English)】

< Course outline >

The aim of this course is to provide students with the knowledge they can teach high school students about their careers in the information industry. This Course B focuses on the diversifying information industry and specific case studies.

< Learning Objectives >

At the end of the course, students are expected to have mastered the culture related to information systems and acquire knowledge about the information industry.

< Learning activities outside of classroom >

Students will be expected to have completed the required assignments after each class meeting. Your study time will be more than four hours for a class.

< Grading Criteria / Policies >

Final grade will be calculated according to the reports (100%).

CAR100CA
キャリアデザイン論
大八木 智一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
2022 年度以前入学生のみ履修可。2023 年度以降入学生は「キャリアデザイン入門 (K8503)」を履修すること

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、①大学での過ごし方、②社会で働くということ、③自らのキャリアをデザインするための最低限のスキル、の3点について、一緒に考えていくことで、皆さんが学生生活を有意義に過ごしていくためのいくつかのヒントを提供していきたいと思います。この授業の中では、自らの人生を歩む上で必要となる長期的なライフデザインの考え方や、社会で活動していくことについての基本的な知見を提供します。

これらを通じて、自分で考えて自分で行動できるような主体的で自律的な生き方の姿勢を培うことが、この授業の最大の目的です。

【到達目標】

自分の頭で考え、率先して行動できるようになることを目標とします。受験を含む高校まででは、課題が与えられ、正解をできるだけ早く見つける能力が求められてきました。しかし社会では、自ら問題を発見し、解決に向けて行動していく必要があります。また、誰かが正解を与えてくれるわけでもありません。さらに、今日の正解が明日も正しいとは限りません。

そのような中では、自ら課題をみつけ、解決策を考え、そして実行し続けていく姿勢がみなさんには求められます。大学の4年間では、考えながら行動し続ける姿勢、言い換えれば PDS (Plan,Do,See) サイクルを回しながら、みなさん自身が主体的に行動していける基本的な力を身につけてほしいと思います。

最初は小さな一歩でも構いません。半年の間に、授業をきっかけにして何か行動してみることを目指しましょう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

【この授業は教室での対面授業で実施します】

基本的には教室での対面で授業を実施しますが、一部の授業回がオンライン (オンデマンド型) になります。また新型コロナの感染状況等によって一部の授業回がオンラインに変更になる可能性があります。

毎回の授業において各授業回に関連した課題を提示するので、一定期間内において指示された課題レポートの作成に取り組み、学習支援システムを利用して提出してください。(特に指示がない場合は、基本的に翌日までに提出)

教室での授業内では参加型の授業スタイルも可能な限り取り入れられます。教員や学生同士のコミュニケーション機会を重視します (グループワーク、対話、フィードバック、リアクションペーパー等)。また、リアクションペーパー等におけるコメントや課題に関しては、授業内で紹介するなどしてフィードバックをします。

【その他の重要事項】 の項目を必ず確認してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】 あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本科目の授業趣旨、授業の進め方、求める参加態度、カリキュラム等について概要と授業を受講する意義について説明する。また学生生活を送るにあたって必要な支援を受けられる学内の機関について紹介する【キーワード：キャリアデザイン、大学生としての学生生活を始めよう！】
2	大学での学び	大学とはどのような場なのか、何のために大学で学ぶのか、大学の付加価値について考える。また、大学生時代にしかできない法政大学という場を有効に活用する学び方や、大学生として生活、学修していく際の基礎知識について学ぶ。【キーワード：自ら学ぶ、大学の活用】
3	激変する社会環境と直面する課題	現代は世界的に社会環境が激変している時代である。このような時代において社会が直面している課題を SDGs の観点から読み起こし、みなさん自身がこれらの諸課題に対してどのような関与、貢献ができそうかについて考える。併せて、わが国の将来に向けて重大な課題となっている少子高齢化の問題についても考えていく。【キーワード：SDGs、少子高齢化、パンデミック】
4	働き方と多様性	これからの変化の激しい社会において自分を生かしていく働き方について考えていく。ダイバーシティに関する基本的考え方に加え、雇用形態の変化やパラレルキャリア、短時間労働化の可能性、テレワークなど、新しい働き方のあり方について考える。【キーワード：ダイバーシティ】
5	働くことの意味	働くとはどういうことなのか？これまでの主な労働論や労働観にも触れながら、これからの時代の「働く」を考えていく。特に、働く目標と目的、動機、働くことを通じての自己実現と幸福の追求、提供価値の対価としての報酬、これからの働き方などの側面から考えていく。【キーワード：労働観、働く目的】
6	結婚、家族、ジェンダーを取り巻く諸問題	社会生活を営んでいくための基礎的な単位であるとともに生活の基盤ともなる家族、および、その周辺で密接に関連している結婚やジェンダーに関する諸問題について考察する。併せて共働き問題、子育て問題、家族関係の変容についても触れていく。【キーワード：結婚、家族、ジェンダー】
7	グローバル化社会と異文化理解	これからの世の中はグローバルな活動が今まで以上に当たり前になってくる。そのような社会において活動していくためには各自がグローバル人材として成長していくことが必要である。そのためにはどのような資質を備えていくべきなのかについて学ぶ。【キーワード：グローバル化、カルチャーマップ】

8	インターンシップ	<p>インターンシップとひとことで言っても多種多様なタイプがあり、それぞれに期待できる効果も異なる。インターンシップは大学に在学しながら社会人としての体験を企業の内側から体感ができる貴重な機会なので、積極的な参加を期待したい。本授業では本学でのインターンシップ参加の窓口であるキャリアセンターの職員が先輩たちの事例や参加する際の注意点などについて解説する。【キーワード：インターンシップ】</p>	<p>【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】 本授業の準備・復習・課題レポートの作成等に要する時間は、講義時間以外に4時間以上を標準とします。より深い理解のために有益な資料、参考図書、作業等は授業内で示します。授業後にそれらに目を通したり、作業したり、インターネットや文献等の活用による自発的学習によって自分自身の知識やスキルの向上を目指されることを期待します。</p>
9	社会で活躍する先輩に学ぶ①経済学部・社会学部 OB/OG 【オンラインを予定】	<p>社会で活躍している経済学部および社会学部出身の先輩たちから、大学での学び方、過ごし方、就職に向けた準備、キャリア形成等について、先輩方の実験の経験に基づいてお話しいただく【キーワード：経済学部、社会学部、学び方、就職、キャリア形成】</p>	<p>【テキスト（教科書）】 特に定めません。</p> <p>【参考書】 授業内において、必要に応じて副読本、参考文献等を紹介いたします。</p>
10	意思決定と認知バイアス	<p>いま身の回りで起きていることからのうち、皆さんのキャリアデザインに深くかかわってくる概念について基礎的な理解を深める。具体的には「ものごとの捉え方（認知）」、「自分が自由にできる裁量権（選択）」、「決めることに関するところの動き（意思決定）」について学んでいく。【キーワード：二重過程理論、認知バイアス】</p>	<p>【成績評価の方法と基準】 毎回の課題レポートの記述内容の評価を点数化し、それらを合計した総合点で評価（100%）します。記述内容の評価においては、記述内容のオリジナリティ、論理構成、表現法を重点に評価します。単位取得には特段の事情がない限り課題レポートの期限内提出率と教室授業の出席率がともに70%以上であることが必要です。また、課題レポートの総得点が満点の60%以上であることが必要です。やむを得ない事情で期限内のレポートの提出が難しい場合には、早めに担当教員（大八木智一）と相談してください。</p>
11	社会で活躍する先輩に学ぶ②現代福祉学部・スポーツ健康学部 OB/OG 【オンラインを予定】	<p>社会で活躍している現代福祉学部およびスポーツ健康学部出身の先輩たちから、大学での学び方、過ごし方、就職に向けた準備、キャリア形成等について、先輩方の実験の経験に基づいてお話しいただく【キーワード：現代福祉学部、スポーツ健康学部、学び方、就職、キャリア形成】</p>	<p>【学生の意見等からの気づき】 本年度より課題レポートの記述内容において、みなさんの「オリジナリティのある考え方」に対する評価を重点評価項目に加えます。世間一般の考え、どこかの本やネットに書いてあったような考えでなく、みなさん自身が自分の頭でよく練った「考え」を評価します。一般的に「正しい」考えより、みなさんが「考え抜いた」内容を記述内容には期待します。</p>
12	チャンスを広げるための行動様式の改革	<p>チャンスを広げられる人は自分の前にある偶然の出会いをチャンスとして捉えて行動できるかどうかにかかっている。自分でチャンスを広げていくことができる行動様式について4Sトランジション理論、ブランドハプスタンス理論から学んでいく。【キーワード：4Sトランジション理論、ブランドハプスタンス理論、セレンディビティ】</p>	<p>【学生が準備すべき機器他】 当日示す授業資料は、「学習支援システム」にもアップするので、各自パソコン、タブレット等を教室に持参することが可能です。同じ授業資料は授業中においても教室内で投影します。また、授業内容は一定期間学習支援システム上で公開する（課題を除く資料のみ）ので、復習等にも活用してください。学習用の使用機材は、できればスマートフォンではなく、PCやタブレットを用意されることをお勧めします。</p>
13	学生生活と就職の準備	<p>本学の学生は、卒業後の進路として9割が就職をする。就職がキャリアのゴールではないが、多くの学生が直面する就職活動がいつごろから始まり、どのような準備が必要なのかについて、卒業生のデータも踏まえながらキャリアセンターの職員が解説する。【キーワード：自己理解、就職活動】</p>	<p>【その他の重要事項】 【授業形態の変更の可能性】 新型コロナウイルス感染症の拡散状況によって、授業方法が春学期の途中でも変更になる場合があります。その場合は、随時ご連絡します。 【質問の受付】 授業内容等に関する質問、問い合わせにはメールで受け付けます。必要に応じて対面での対応も可能です。コンタクト先（担当教員）については授業開始後に（初回授業において）お知らせします。 【受講制限】 本授業の第1回目授業開始前日時点において仮登録者が教室定員を上回った場合（最大約500名）は以下の方法によって受講生を決定します。①まず低学年を優先します（授業内容が初年次に学ぶことを前提にした内容が多いため）、②それでも500名を大きく上回る場合は「抽選」とします。抽選結果は遅くとも第2回授業の前日までに学習支援システム上で告知します。抽選になった場合、第1回目授業の前日までに履修の仮登録をしていなかった学生は抽選の対象とならないため、受講できません。後日の履修申請、履修変更では履修できませんので、ご注意ください。</p>
14	学生時代の過ごし方	<p>春学期が終わろうとしているいま、これから卒業までの3年半をどう過ごすかを考える。卒業までに成し遂げたいこと、それを成し遂げるためにどのような活動が必要かを具体的に議論する。そして、「明日から取り組むこと」をみなさん自身で決め、グループ内で共有する。【キーワード：過ごし方、付き合い方、自己戦略】</p>	<p>【Outline (in English)】 【Course Outline】 This class provides you with the long-term career design concept. Learn what you need to live your life and basic knowledge you need to work in society. 【Learning Objectives】 The goal of this class is to find the problem, to think about the solution, and to have the ability to continue to perform. 【Leaning activities outside of class】 In addition to the lecture, this class requires at least four hours to prepare, review and create assignment report. 【Grading Criteria/Policy】</p>

In the evaluation of the results, the content of each assignment report is evaluated as a total score. The on-time submission rate of the assignment report must be 70% or higher to earn credits. And also, the total score of the assignment report must be 60% or more of the perfect score.

CAR100CA
キャリアデザイン論
大八木 智一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
2022 年度以前入学生のみ履修可。2023 年度以降入学生は「キャリアデザイン入門 (K8504)」を履修すること

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、①大学での過ごし方、②社会で働くということ、③自らのキャリアをデザインするための最低限のスキル、の3点について、一緒に考えていくことで、皆さんが学生生活を有意義に過ごしていくためのいくつかのヒントを提供していきたいと思います。この授業の中では、自らの人生を歩む上で必要となる長期的なライフデザインの考え方や、社会で活動していくことについての基本的な知見を提供もします。これらを通じて、自分で考えて自分で行動できるような主体的で自律的な生き方の姿勢を培うことが、この授業の最大の目的です。

【到達目標】

自分の頭で考え、率先して行動できるようになることを目標とします。受験を含む高校まででは、課題が与えられ、正解をできるだけ早く見つける能力が求められてきました。しかし社会では、自ら問題を発見し、解決に向けて行動していく必要があります。また、誰かが正解を与えてくれるわけでもありません。さらに、今日の正解が明日も正しいとは限りません。そのような中では、自ら課題をみつけ、解決策を考え、そして実行し続けていく姿勢がみなさんには求められます。大学の4年間では、考えながら行動し続ける姿勢、言い換えれば PDS (Plan,Do,See) サイクルを回しながら、みなさん自身が主体的に行動していきける基本的な力を身につけてほしいと思えます。最初は小さな一歩でも構いません。半年の間に、授業をきっかけにして何か行動してみることを目指しましょう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

【この授業は教室での対面授業で実施します】

基本的には教室での対面で授業を実施しますが、一部の授業回がオンライン(オンデマンド型)になります。また新型コロナウイルスの感染状況等によって一部の授業回がオンラインに変更になる可能性があります。毎回の授業において各授業回に関連した課題を提示するので、一定期間内において指示された課題レポートの作成に取り組み、学習支援システムを利用して提出してください。(特に指示がない場合は、基本的に翌日までに提出) 教室での授業内では参加型の授業スタイルも可能な限り取り入れます。教員や学生同士のコミュニケーション機会を重視します(グループ・ワーク、対話、フィードバック、リアクション・ペーパー等)。また、リアクションペーパー等におけるコメントや課題に関しては、授業内で紹介するなどしてフィードバックをします。

【その他の重要事項】 の項目を必ず確認してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】
あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】
なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本科目の授業趣旨、授業の進め方、求める参加態度、カリキュラム等について概要と授業を受講する意義について説明する。また学生生活を送るにあたって必要な支援を受けられる学内の機関について紹介する【キーワード：キャリアデザイン、大学生としての学生生活を始めよう!】
2	大学での学び	大学とはどのような場なのか、何のために大学で学ぶのか、大学の付加価値について考える。また、大学生時代にしかできない法政大学という場を有効に活用する学び方や、大学生として生活、学修していく際の基礎知識について学ぶ。【キーワード：自ら学ぶ、大学の活用】

3	激変する社会環境と直面する課題	現代は世界的に社会環境が激変している時代である。このような時代において社会が直面している課題を SDGs の観点から読み起こし、みなさん自身がこれらの諸課題に対してどのような関与、貢献ができそうかについて考える。併せて、わが国の将来に向けて重大な課題となっている少子高齢化の問題についても考えていく。【キーワード：SDGs、少子高齢化、パンデミック】
4	働き方と多様性	これからの変化の激しい社会において自分を生かしていく働き方について考えていく。ダイバーシティに関する基本的考え方に加え、雇用形態の変化やパラレルキャリア、短時間労働化の可能性、テレワークなど、新しい働き方のあり方について考える。【キーワード：ダイバーシティ】
5	働くことの意味	働くとはどういうことなのか? これまでの主な労働論や労働観にも触れながら、これからの時代の「働く」を考えていく。特に、働く目標と目的、動機、働くことを通じての自己実現と幸福の追求、提供価値の対価としての報酬、これからの働き方などの側面から考えていく。【キーワード：労働観、働く目的】
6	結婚、家族、ジェンダーを取り巻く諸問題	社会生活を営んでいくための基礎的な単位であるとともに生活の基盤ともなる家族、および、その周辺で密接に関連している結婚やジェンダーに関する諸問題について考察する。併せて共働き問題、子育て問題、家族関係の変容についても触れていく。【キーワード：結婚、家族、ジェンダー】
7	グローバル化社会と異文化理解	これからの世の中はグローバルな活動が今まで以上に当たり前になってくる。そのような社会において活動していくためには各自がグローバル人材として成長していくことが必要である。そのためにはどのような資質を備えていくべきなのかについて学ぶ。【キーワード：グローバル化、カルチャーマップ】
8	インターンシップ	インターンシップとひとことで言っても多種多様なタイプがあり、それぞれに期待できる効果も異なる。インターンシップは大学に在学しながら社会人としての体験を企業の内側から体感ができる貴重な機会なので、積極的な参加を期待したい。本授業では本学でのインターンシップ参加の窓口であるキャリアセンターの職員が先輩たちの事例や参加する際の注意点などについて解説する。【キーワード：インターンシップ】
9	社会で活躍する先輩に学ぶ①経済学部・社会学部 OB/OG【オンラインを予定】	社会で活躍している経済学部および社会学部出身の先輩たちから、大学での学び方、過ごし方、就職に向けた準備、キャリア形成等について、先輩方の実際の経験に基づいてお話しいただく【キーワード：経済学部、社会学部、学び方、就職、キャリア形成】
10	意思決定と認知バイアス	いま身の回りで起きていることからのうち、皆さんのキャリアデザインに深くかかわってくる概念について基礎的な理解を深める。具体的には「ものごとの捉え方(認知)」、「自分が自由にできる裁量権(選択)」、「決めることに関するところの動き(意思決定)」について学んでいく。【キーワード：二重過程理論、認知バイアス】
11	社会で活躍する先輩に学ぶ②現代福祉学部・スポーツ健康学部 OB/OG【オンラインを予定】	社会で活躍している現代福祉学部およびスポーツ健康学部出身の先輩たちから、大学での学び方、過ごし方、就職に向けた準備、キャリア形成等について、先輩方の実際の経験に基づいてお話しいただく【キーワード：現代福祉学部、スポーツ健康学部、学び方、就職、キャリア形成】
12	チャンスを広げるための行動様式の改革	チャンスを広げられる人は自分の前にある偶然の出会いをチャンスとして捉えて行動できるかどうかにかかっている。自分でチャンスを広げていくことができる行動様式について 4S トランジション理論、ブランドハブスタンス理論から学んでいく。【キーワード：4S トランジション理論、ブランドハブスタンス理論、セレンディビティ】

- 13 学生生活と就職の準備 本学の学生は、卒業後の進路として 9割が就職をする。就職がキャリアのゴールではないが、多くの学生が直面する就職活動がいつごろから始まり、どのような準備が必要なのかについて、卒業生のデータも踏まえながらキャリアセンターの職員が解説する。
【キーワード：自己理解、就職活動】
- 14 学生時代の過ごし方 春学期が終わろうとしているいま、これから卒業までの 3 年半をどう過ごすかを考える。卒業までに成し遂げたいこと、それを成し遂げるためにどのような活動が必要かを具体的に議論する。そして、「明日から取り組むこと」をみなさん自身で決め、グループ内で共有する。【キーワード：過ごし方、付き合い方、自己戦略】

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習・課題レポートの作成等に要する時間は、講義時間以外に 4 時間以上を標準とします。より深い理解のために有益な資料、参考図書、作業等は授業内で示します。授業後にそれらに目を通したり、作業したり、インターネットや文献等の活用による自発的学習によって自分自身の知識やスキルの向上を目指されることを期待します。

【テキスト（教科書）】

特に定めません。

【参考書】

授業内において、必要に応じて副読本、参考文献等を紹介합니다。

【成績評価の方法と基準】

毎回の課題レポートの記述内容の評価を点数化し、それらを合計した総合点で評価（100 %）します。記述内容の評価においては、記述内容のオリジナリティ、論理構成、表現法を重点に評価します。単位取得には特段の事情がない限り課題レポートの期限内提出率と教室授業の出席率がともに 70 % 以上であることが必要です。また、課題レポートの総得点が満点の 60 % 以上であることが必要です。やむを得ない事情で期限内のレポートの提出が難しい場合には、早めに担当教員（大八木智一）と相談してください。

【学生の意見等からの気づき】

本年度より課題レポートの記述内容において、みなさんの「オリジナリティのある考え方」に対する評価を重点評価項目に加えます。世間一般の考え、どこかの本やネットに書いてあったような考えでなく、みなさん自身が自分の頭でよく練った「考え」を評価します。一般的に「正しい」考えより、みなさんが「考え抜いた」内容を記述内容には期待します。

【学生が準備すべき機器他】

当日示す授業資料は、「学習支援システム」にもアップするので、各自パソコン、タブレット等を教室に持参することが可能です。同じ授業資料は授業中においても教室内で投影します。また、授業内容は一定期間学習支援システム上で公開する（課題を除く資料のみ）ので、復習等にも活用してください。学習用の使用機材は、できればスマートフォンではなく、PC やタブレットを用意されることをお勧めします。

【その他の重要事項】

【授業形態の変更の可能性】新型コロナウイルス感染症の拡散状況によって、授業方法が春学期の途中でも変更になる場合があります。その場合は、随時ご連絡します。

【質問の受付】授業内容等に関する質問、問い合わせにはメールで受け付けます。必要に応じて対面での対応も可能です。コンタクト先（担当教員）については授業開始後に（初回授業において）お知らせします。

【受講制限】本授業の第 1 回目授業開始前日時点において仮登録者が教室定員を上回った場合（最大約 500 名）は以下の方法によって受講生を決定します。①まず低学年を優先します（授業内容が初年次に学ぶことを前提にした内容が多いため）、②それでも 500 名を大きく上回る場合は「抽選」とします。抽選結果は遅くとも第 2 回授業の前日までに学習支援システム上で告知します。抽選になった場合、第 1 回目授業の前日までに履修の仮登録をしていなかった学生は抽選の対象とならないため、受講できません。後日の履修申請、履修変更では履修できませんので、ご注意ください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This class provides you with the long-term career design concept Lea you need to live your life and basic knowledge you need to work in society.

【Learning Objectives】

The goal of this class is to find the problem ,to think about the solution ,and to have the ability to continue to perform.

【Learning activities outside of class】

In addition to the lecture ,this class requires at least four hours to prepare ,review and create assignment report.

【Grading Criteria/Policy】

In the evaluation of the results, the content of each assignment report is evaluated as a total score. The on-time submission rate of the assignment report must be 70% or higher to earn credits. And also ,the total score of the assignment report must be 60% or more of the perfect score.

CAR100CA
キャリアデザイン入門
大八木 智一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
2023 年度以降入学生のみ履修可。2022 年度以前入学生は「キャリアデザイン論 (K8501)」を履修すること

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、①大学での過ごし方、②社会で働くということ、③自らのキャリアをデザインするための最低限のスキル、の3点について、一緒に考えていくことで、皆さんが学生生活を有意義に過ごしていくためのいくつかのヒントを提供していきたいと思います。この授業の中では、自らの人生を歩む上で必要となる長期的なライフデザインの考え方や、社会で活動していくことについての基本的な知見を提供します。

これらを通じて、自分で考えて自分で行動できるような主体的で自律的な生き方の姿勢を培うことが、この授業の最大の目的です。

【到達目標】

自分の頭で考え、率先して行動できるようになることを目標とします。受験を含む高校まででは、課題が与えられ、正解をできるだけ早く見つける能力が求められてきました。しかし社会では、自ら問題を発見し、解決に向けて行動していく必要があります。また、誰かが正解を与えてくれるわけでもありません。さらに、今日の正解が明日も正しいとは限りません。

そのような中では、自ら課題をみつけ、解決策を考え、そして実行し続けていく姿勢がみなさんには求められます。大学の4年間では、考えながら行動し続ける姿勢、言い換えれば PDS (Plan,Do,See) サイクルを回しながら、みなさん自身が主体的に行動していける基本的な力を身につけてほしいと思います。

最初は小さな一歩でも構いません。半年の間に、授業をきっかけにして何か行動してみることを目指しましょう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

【この授業は教室での対面授業で実施します】

基本的には教室での対面で授業を実施しますが、一部の授業回がオンライン (オンデマンド型) になります。また新型コロナの感染状況等によって一部の授業回がオンラインに変更になる可能性があります。

毎回の授業において各授業回に関連した課題を提示するので、一定期間内において指示された課題レポートの作成に取り組み、学習支援システムを利用して提出してください。(特に指示がない場合は、基本的に翌日までに提出)

教室での授業内では参加型の授業スタイルも可能な限り取り入れられます。教員や学生同士のコミュニケーション機会を重視します (グループワーク、対話、フィードバック、リアクションペーパー等)。また、リアクションペーパー等におけるコメントや課題に関しては、授業内で紹介するなどしてフィードバックをします。

【その他の重要事項】 の項目を必ず確認してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】 あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本科目の授業趣旨、授業の進め方、求める参加態度、カリキュラム等について概要と授業を受講する意義について説明する。また学生生活を送るにあたって必要な支援を受けられる学内の機関について紹介する【キーワード：キャリアデザイン、大学生としての学生生活を始めよう！】
2	大学での学び	大学とはどのような場なのか、何のために大学で学ぶのか、大学の付加価値について考える。また、大学生時代にしかできない法政大学という場を有効に活用する学び方や、大学生として生活、学修していく際の基礎知識について学ぶ。【キーワード：自ら学ぶ、大学の活用】
3	激変する社会環境と直面する課題	現代は世界的に社会環境が激変している時代である。このような時代において社会が直面している課題を SDGs の観点から読み起こし、みなさん自身がこれらの諸課題に対してどのような関与、貢献ができそうかについて考える。併せて、わが国の将来に向けて重大な課題となっている少子高齢化の問題についても考えていく。【キーワード：SDGs、少子高齢化、パンデミック】
4	働き方と多様性	これからの変化の激しい社会において自分を生かしていく働き方について考えていく。ダイバーシティに関する基本的考え方に加え、雇用形態の変化やパラレルキャリア、短時間労働化の可能性、テレワークなど、新しい働き方のあり方について考える。【キーワード：ダイバーシティ】
5	働くことの意味	働くとはどういうことなのか？これまでの主な労働論や労働観にも触れながら、これからの時代の「働く」を考えていく。特に、働く目標と目的、動機、働くことを通じての自己実現と幸福の追求、提供価値の対価としての報酬、これからの働き方などの側面から考えていく。【キーワード：労働観、働く目的】
6	結婚、家族、ジェンダーを取り巻く諸問題	社会生活を営んでいくための基礎的な単位であるとともに生活の基盤ともなる家族、および、その周辺で密接に関連している結婚やジェンダーに関する諸問題について考察する。併せて共働き問題、子育て問題、家族関係の変容についても触れていく。【キーワード：結婚、家族、ジェンダー】
7	グローバル化社会と異文化理解	これからの世の中はグローバルな活動が今まで以上に当たり前になってくる。そのような社会において活動していくためには各自がグローバル人材として成長していくことが必要である。そのためにはどのような資質を備えていくべきなのかについて学ぶ。【キーワード：グローバル化、カルチャーマップ】

8	<p>インターンシップ</p> <p>インターンシップとひとことで言っても多種多様なタイプがあり、それぞれに期待できる効果も異なる。インターンシップは大学に在学しながら社会人としての体験を企業の内側から体感ができる貴重な機会なので、積極的な参加を期待したい。本授業では本学でのインターンシップ参加の窓口であるキャリアセンターの職員が先輩たちの事例や参加する際の注意点などについて解説する。【キーワード：インターンシップ】</p>	<p>【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】 本授業の準備・復習・課題レポートの作成等に要する時間は、講義時間以外に4時間以上を標準とします。より深い理解のために有益な資料、参考図書、作業等は授業内で示します。授業後にそれらに目を通したり、作業したり、インターネットや文献等の活用による自発的学習によって自分自身の知識やスキルの向上を目指されることを期待します。</p> <p>【テキスト（教科書）】 特に定めません。</p> <p>【参考書】 授業内において、必要に応じて副読本、参考文献等を紹介いたします。</p>
9	<p>社会で活躍する先輩に学ぶ①経済学部・社会学部 OB/OG</p> <p>【オンラインを予定】</p>	<p>【成績評価の方法と基準】 毎回の課題レポートの記述内容の評価を点数化し、それらを合計した総合点で評価（100%）します。記述内容の評価においては、記述内容のオリジナリティ、論理構成、表現法を重点に評価します。単位取得には特段の事情がない限り課題レポートの期限内提出率と教室授業の出席率がともに70%以上であることが必要です。また、課題レポートの総得点が満点の60%以上であることが必要です。やむを得ない事情で期限内のレポートの提出が難しい場合には、早めに担当教員（大八木智一）と相談してください。</p>
10	<p>意思決定と認知バイアス</p>	<p>【学生の意見等からの気づき】 本年度より課題レポートの記述内容において、みなさんの「オリジナリティのある考え方」に対する評価を重点評価項目に加えます。世間一般の考え、どこかの本やネットに書いてあったような考えでなく、みなさん自身が自分の頭でよく練った「考え」を評価します。一般的に「正しい」考えより、みなさんが「考え抜いた」内容を記述内容には期待します。</p>
11	<p>社会で活躍する先輩に学ぶ②現代福祉学部・スポーツ健康学部 OB/OG</p> <p>【オンラインを予定】</p>	<p>【学生が準備すべき機器他】 当日示す授業資料は、「学習支援システム」にもアップするので、各自パソコン、タブレット等を教室に持参することが可能です。同じ授業資料は授業中においても教室内で投影します。また、授業内容は一定期間学習支援システム上で公開する（課題を除く資料のみ）ので、復習等にも活用してください。学習用の使用機材は、できればスマートフォンではなく、PCやタブレットを用意されることをお勧めします。</p>
12	<p>チャンスを広げるための行動様式の改革</p>	<p>【その他の重要事項】 【授業形態の変更の可能性】 新型コロナウイルス感染症の拡散状況によって、授業方法が春学期の途中でも変更になる場合があります。その場合は、随時ご連絡します。 【質問の受付】 授業内容等に関する質問、問い合わせにはメールで受け付けます。必要に応じて対面での対応も可能です。コンタクト先（担当教員）については授業開始後に（初回授業において）お知らせします。 【受講制限】 本授業の第1回目授業開始前日時点において仮登録者が教室定員を上回った場合（最大約500名）は以下の方法によって受講生を決定します。①まず低学年を優先します（授業内容が初年次に学ぶことを前提にした内容が多いため）、②それでも500名を大きく上回る場合は「抽選」とします。抽選結果は遅くとも第2回授業の前日までに学習支援システム上で告知します。抽選になった場合、第1回目授業の前日までに履修の仮登録をしていなかった学生は抽選の対象とならないため、受講できません。後日の履修申請、履修変更では履修できませんので、ご注意ください。</p>
13	<p>学生生活と就職の準備</p>	<p>【Outline (in English)】 【Course Outline】 This class provides you with the long-term career design concept. Let you need to live your life and basic knowledge you need to work in society.</p>
14	<p>学生時代の過ごし方</p>	<p>【Leaning Objectives】 The goal of this class is to find the problem, to think about the solution, and to have the ability to continue to perform. 【Leaning activities outside of class】 In addition to the lecture, this class requires at least four hours to prepare, review and create assignment report. 【Grading Criteria/Policy】</p>

In the evaluation of the results, the content of each assignment report is evaluated as a total score. The on-time submission rate of the assignment report must be 70% or higher to earn credits. And also, the total score of the assignment report must be 60% or more of the perfect score.

CAR100CA
キャリアデザイン入門
大八木 智一
開講時期：春学期授業/Spring 単位：2 単位
2023 年度以降入学生のみ履修可。2022 年度以前入学生は「キャリアデザイン論 (K8502)」を履修すること

その他属性：

【授業の概要と目的 (何を学ぶか)】

この授業では、①大学での過ごし方、②社会で働くということ、③自らのキャリアをデザインするための最低限のスキル、の3点について、一緒に考えていくことで、皆さんが学生生活を有意義に過ごしていくためのいくつかのヒントを提供していきたいと思ひます。この授業の中では、自らの人生を歩む上で必要となる長期的なライフデザインの考え方や、社会で活動していくことについての基本的な知見を提供もします。これらを通じて、自分で考えて自分で行動できるような主体的で自律的な生き方の姿勢を培うことが、この授業の最大の目的です。

【到達目標】

自分の頭で考え、率先して行動できるようになることを目標とします。受験を含む高校まででは、課題が与えられ、正解をできるだけ早く見つける能力が求められてきました。しかし社会では、自ら問題を発見し、解決に向けて行動していく必要があります。また、誰かが正解を与えてくれるわけでもありません。さらに、今日の正解が明日も正しいとは限りません。そのような中では、自ら課題をみつけ、解決策を考え、そして実行し続けていく姿勢がみなさんには求められます。大学の4年間では、考えながら行動し続ける姿勢、言い換えれば PDS (Plan,Do,See) サイクルを回しながら、みなさん自身が主体的に行動していける基本的な力を身につけてほしいと思ひます。最初は小さな一歩でも構いません。半年の間に、授業をきっかけにして何か行動してみることを目指しましょう。

【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか (該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連)】

ディプロマポリシーのうち、「DP9」「DP10」に関連

【授業の進め方と方法】

【この授業は教室での対面授業で実施します】

基本的には教室での対面で授業を実施しますが、一部の授業回がオンライン(オンデマンド型)になります。また新型コロナウイルスの感染状況等によって一部の授業回がオンラインに変更になる可能性があります。毎回の授業において各授業回に関連した課題を提示するので、一定期間内において指示された課題レポートの作成に取り組み、学習支援システムを利用して提出してください。(特に指示がない場合は、基本的に翌日までに提出) 教室での授業内では参加型の授業スタイルも可能な限り取り入れます。教員や学生同士のコミュニケーション機会を重視します(グループ・ワーク、対話、フィードバック、リアクション・ペーパー等)。また、リアクションペーパー等におけるコメントや課題に関しては、授業内で紹介するなどしてフィードバックをします。

【その他の重要事項】 の項目を必ず確認してください。

【アクティブラーニング (グループディスカッション、ディベート等) の実施】 あり / Yes

【フィールドワーク (学外での実習等) の実施】 なし / No

【授業計画】 授業形態：対面/face to face

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	本科目の授業趣旨、授業の進め方、求める参加態度、カリキュラム等について概要と授業を受講する意義について説明する。また学生生活を送るにあたって必要な支援を受けられる学内の機関について紹介する【キーワード：キャリアデザイン、大学生としての学生生活を始めよう！】
2	大学での学び	大学とはどのような場なのか、何のために大学で学ぶのか、大学の付加価値について考える。また、大学生時代にしかできない法政大学という場を有効に活用する学び方や、大学生として生活、学修していく際の基礎知識について学ぶ。【キーワード：自ら学ぶ、大学の活用】

3	激変する社会環境と直面する課題	現代は世界的に社会環境が激変している時代である。このような時代において社会が直面している課題を SDGs の観点から読み起こし、みなさん自身がこれらの諸課題に対してどのような関与、貢献ができそうかについて考える。併せて、わが国の将来に向けて重大な課題となっている少子高齢化の問題についても考えていく。【キーワード：SDGs、少子高齢化、パンデミック】
4	働き方と多様性	これからの変化の激しい社会において自分を生かしていく働き方について考えていく。ダイバーシティーに関する基本的考え方に加え、雇用形態の変化やパラレルキャリア、短時間労働化の可能性、テレワークなど、新しい働き方のあり方について考える。【キーワード：ダイバーシティー】
5	働くことの意味	働くとはどういうことなのか？ これまでの主な労働論や労働観にも触れながら、これからの時代の「働く」を考えていく。特に、働く目標と目的、動機、働くことを通じての自己実現と幸福の追求、提供価値の対価としての報酬、これからの働き方などの側面から考えていく。【キーワード：労働観、働く目的】
6	結婚、家族、ジェンダーを取り巻く諸問題	社会生活を営んでいくための基礎的な単位であるとともに生活の基盤ともなる家族、および、その周辺で密接に関連している結婚やジェンダーに関する諸問題について考察する。併せて共働き問題、子育て問題、家族関係の変容についても触れていく。【キーワード：結婚、家族、ジェンダー】
7	グローバル化社会と異文化理解	これからの世の中はグローバルな活動が今まで以上に当たり前になってくる。そのような社会において活動していくためには各自がグローバル人材として成長していくことが必要である。そのためにはどのような資質を備えていくべきなのかについて学ぶ。【キーワード：グローバル化、カルチャーマップ】
8	インターンシップ	インターンシップとひとことで言っても多種多様なタイプがあり、それぞれに期待できる効果も異なる。インターンシップは大学に在学しながら社会人としての体験を企業の内側から体感ができる貴重な機会なので、積極的な参加を期待したい。本授業では本学でのインターンシップ参加の窓口であるキャリアセンターの職員が先輩たちの事例や参加する際の注意点などについて解説する。【キーワード：インターンシップ】
9	社会で活躍する先輩に学ぶ①経済学部・社会学部 OB/OG【オンラインを予定】	社会で活躍している経済学部および社会学部出身の先輩たちから、大学での学び方、過ごし方、就職に向けた準備、キャリア形成等について、先輩方の実際の経験に基づいてお話しいただく【キーワード：経済学部、社会学部、学び方、就職、キャリア形成】
10	意思決定と認知バイアス	いま身の回りで起きていることからのうち、皆さんのキャリアデザインに深くかかわってくる概念について基礎的な理解を深める。具体的には「ものごとの捉え方(認知)」、「自分が自由にできる裁量権(選択)」、「決めることに関するところの動き(意思決定)」について学んでいく。【キーワード：二重過程理論、認知バイアス】
11	社会で活躍する先輩に学ぶ②現代福祉学部・スポーツ健康学部 OB/OG【オンラインを予定】	社会で活躍している現代福祉学部およびスポーツ健康学部出身の先輩たちから、大学での学び方、過ごし方、就職に向けた準備、キャリア形成等について、先輩方の実際の経験に基づいてお話しいただく【キーワード：現代福祉学部、スポーツ健康学部、学び方、就職、キャリア形成】
12	チャンスを広げるための行動様式の改革	チャンスを広げられる人は自分の前にある偶然の出会いをチャンスとして捉えて行動できるかどうかにかかっている。自分でチャンスを広げていくことができる行動様式について 4S トランジション理論、ブランドハブスタンス理論から学んでいく。【キーワード：4S トランジション理論、ブランドハブスタンス理論、セレンディビティ】

- 13 学生生活と就職の準備 本学の学生は、卒業後の進路として 9割が就職をする。就職がキャリアのゴールではないが、多くの学生が直面する就職活動がいつごろから始まり、どのような準備が必要なのかについて、卒業生のデータも踏まえながらキャリアセンターの職員が解説する。
【キーワード：自己理解、就職活動】
- 14 学生時代の過ごし方 春学期が終わろうとしているいま、これから卒業までの 3 年半をどう過ごすかを考える。卒業までに成し遂げたいこと、それを成し遂げるためにどのような活動が必要かを具体的に議論する。そして、「明日から取り組むこと」をみなさん自身で決め、グループ内で共有する。【キーワード：過ごし方、付き合い方、自己戦略】

【授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）】

本授業の準備・復習・課題レポートの作成等に要する時間は、講義時間以外に 4 時間以上を標準とします。より深い理解のために有益な資料、参考図書、作業等は授業内で示します。授業後にそれらに目を通したり、作業したり、インターネットや文献等の活用による自発的学習によって自分自身の知識やスキルの向上を目指されることを期待します。

【テキスト（教科書）】

特に定めません。

【参考書】

授業内において、必要に応じて副読本、参考文献等を紹介いたします。

【成績評価の方法と基準】

毎回の課題レポートの記述内容の評価を点数化し、それらを合計した総合点で評価（100 %）します。記述内容の評価においては、記述内容のオリジナリティ、論理構成、表現法を重点に評価します。単位取得には特段の事情がない限り課題レポートの期限内提出率と教室授業の出席率がともに 70 %以上であることが必要です。また、課題レポートの総得点が満点の 60 %以上であることが必要です。やむを得ない事情で期限内のレポートの提出が難しい場合には、早めに担当教員（大八木智一）と相談してください。

【学生の意見等からの気づき】

本年度より課題レポートの記述内容において、みなさんの「オリジナリティのある考え方」に対する評価を重点評価項目に加えます。世間一般の考え、どこかの本やネットに書いてあったような考えでなく、みなさん自身が自分の頭でよく練った「考え」を評価します。一般的に「正しい」考えより、みなさんが「考え抜いた」内容を記述内容には期待します。

【学生が準備すべき機器他】

当日示す授業資料は、「学習支援システム」にもアップするので、各自パソコン、タブレット等を教室に持参することが可能です。同じ授業資料は授業中においても教室内で投影します。また、授業内容は一定期間学習支援システム上で公開する（課題を除く資料のみ）ので、復習等にも活用してください。学習用の使用機材は、できればスマートフォンではなく、PC やタブレットを用意されることをお勧めします。

【その他の重要事項】

【授業形態の変更の可能性】新型コロナウイルス感染症の拡散状況によって、授業方法が春学期の途中でも変更になる場合があります。その場合は、随時ご連絡します。

【質問の受付】授業内容等に関する質問、問い合わせにはメールで受け付けます。必要に応じて対面での対応も可能です。コンタクト先（担当教員）については授業開始後に（初回授業において）お知らせします。

【受講制限】本授業の第 1 回目授業開始前日時点において仮登録者が教室定員を上回った場合（最大約 500 名）は以下の方法によって受講生を決定します。
①まず低学年を優先します（授業内容が初年次に学ぶことを前提にした内容が多いため）、②それでも 500 名を大きく上回る場合は「抽選」とします。抽選結果は遅くとも第 2 回授業の前日までに学習支援システム上で告知します。抽選になった場合、第 1 回目授業の前日までに履修の仮登録をしていなかった学生は抽選の対象とならないため、受講できません。後日の履修申請、履修変更では履修できませんので、ご注意ください。

【Outline (in English)】

【Course Outline】

This class provides you with the long-term career design concept Lea you need to live your life and basic knowledge you need to work in society.

【Learning Objectives】

The goal of this class is to find the problem ,to think about the solution ,and to have the ability to continue to perform.

【Learning activities outside of class】

In addition to the lecture ,this class requires at least four hours to prepare ,review and create assignment report.

【Grading Criteria/Policy】

In the evaluation of the results, the content of each assignment report is evaluated as a total score. The on-time submission rate of the assignment report must be 70% or higher to earn credits. And also ,the total score of the assignment report must be 60% or more of the perfect score.

