クリッカーを利用する

授業にてクリッカーを利用し学生の理解度などを把握します。また、アンケートにも利用できます。

本来「学習支援システム」は授業以外の時間に利用するシステムですが、クリッカーは授業時間中に利用します。

クリッカーの利用方法はおおよそ次の通りです。

・教員は授業前に、授業の進め方を検討し、授業時に使う問題を作成しておきます。

・授業開始時に、教員はノート PC をネットワーク接続し、ノート PC 画面を教室のプロジェクターにより、スクリーンに投影できるようにしておきます。

・「学習支援システム」にログインし、クリッカーの問題一覧を表示しておきます。

・クリッカーを利用する場面になったら、学生に PC あるいはスマートフォンなどのクリッカー画面を表示させるように指示します。

・問題一覧からその場面で利用する問題を選択し、問題内容をスクリーンに提示します。

・学生は提示された問題を見て 0~9 のうちから適切な番号を選択します。

・設定時間の経過、あるいは教員の強制終了により学生からの回答を締め切ります。

・教員は集計されたグラフ形式の回答結果を即座にスクリーン上に提示します。

1. 授業前の準備

1-1. 問題を作成する

		■** ●** _ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します
#My Workspace 🗸 🖉	截法1 ◇ <mark>【法: ◇ 行政法入門1 ◇ 行政法入門1 ◇</mark>	
Ⅲ 41至	<u>الم</u> والمحمد المحمد	② 機能選択領域の「クリッカー」を選択します。
¶4 お知らせ	iĝis 1. 2005 i	③ メイン領域左上にある「追加」を選択します
b 教材		③ 入口 限域上上にのる1 垣加」で医いしより。
	問題一覧 1976月1月17月1月またの	
₩ 7/19/20=F		
● 编示板		
◆ 授業情報		
MMy Workspace V	高志1 ∨ 売売1 ∨ 行散法入門1 ∨ 行散法入門1 ∨	4)「新しい问題を追加」ハーン小衣示されよ9。
Ⅲ 4元	<u>副</u> クリッカー	⑤ タイトルを入力します。
¶4 お知らせ	前11.1期短本追加	
b 教材	HICOURANDE EXERCIT Nは公開です。	6 制限時间を設定しま9。
2332	*9イル 第1回映東 アンケート	ヒント初期値は 60 秒です。
	● 55-5711 00000000000000000000000000000000000	
 通 2356 ● 指示板 	$\mathbf{n} \neq \underline{\mathbf{n}} \times \mathbf{n} \neq \underline{\mathbf{n}} \times \mathbf{n} + \mathbf{n} = [\underline{\mathbf{n}} + \mathbf{n}] = [\underline{\mathbf{n}} + \mathbf{n}]$	
✿ 授業情報	家1回初美の店知氏を、選び役がら進んでくたさい。	⑦問題文を入力します。
철 名牌		
₽ 15%後後	湖沢岐1 よく理解できた 渡沢岐2 理解できた	
€ 約計量 7-11支援11-0.	選択族」あまり理解できなかった	一の「保存」ボタンをクリックします。
<u>数量向けガイド</u> 学生向けガイド	選択数4 全く理解できなかった	
Webシラバス Gmail(学生向)	選択肢。	
	選U版7	
	遭获获3 遭获获9	
	· 選択 180	
		◎ 問題―覧が圭二→わます
		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
₩My Workspace 🗸 🖡	高店1 ∨ 南法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨	レント問題を削除するには、「削除」にチェックを入れ
11 Alt	الله عليه المراجع	
¶51 お知らせ	違加 · 結果を500日~ド	「「「「「「「「「「「「」」」、タンセンリックしょう。
数材		
2000	□ 囲田一覧 1000000000000000000000000000000000000	
☑ テスト/アンケート Lat クリッカー	241-22 「送塩 「松工田庭 編果 第1回授業 アンケート	
 编 描示板 	85. I 24	

1-2. 問題を再利用する



2. 授業での利用

教員が問題を提示し、学生がその問題を見て回答します。クリッカーを利用する際には、教員と学生の動作が連携するので、それ ぞれの画面で手順を説明します。

(画面は、「問題を再利用する」のつづき)



学習支援システム

教員用操作マニュアル



学習支援システム

教員用操作マニュアル

⑪ 問題の「結果」が表示されます。



3. 実施中の問題を再実施する

経過時間:00:00

制限時間:02:00

() 統計量

ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向)



注意問題一覧の「状態」列に実施中の「問題」がある場合には、他の問題を開始することができません。その場合、実施中となっている問題のタイトルをクリックして「再実施」し、「終了」させてください。

 状態が「実施中」となっている問題のタイトルをク リックします。

②「再実施」をクリックします。問題が開始されたら 「終了」ボタンをクリックします。