レポート課題を設定する

「課題」機能を利用して「レポート課題を提示」「レポートの受け取り」「レポートの添削」ができます。

1. 学生にレポート課題を提示する

「課題」機能では、単にレポート課題の提示だけでなく、次のような機能が提供されます。

- 公開日時、受理日時などを指定できます。
- 複数のファイルおよび Web サイト URL を添付できます。
- 学生に対し課題締切 24 時間前にメールにて締切の通知をします。

ヒント課題締切通知メールの送信対象は「課題の未提出者」かつ「リマインダを希望している」学生となります。



教員用操作マニュアル	b
------------	---

メールによる提出物の)通知	
⑥ どの学生の提出物に	いてもメールによる通知を送らない	
○各学生の提出物につい	ハてメールによる通知を送る	
○学生の提出物につい"	日ごとにまとめた通知をメールで送る	
"Turnitin" 剽窃検知	サービス	
 Turnitinを使用 		
成結付け		
探点方法 *	採点しない	
最高点を入力	4	
● 課題を「成績簿」に追	加しない	
 □ 課題を「成績簿」に追 	D	
○ 既存の成績簿アイテム	こ関連づける	
提出物返却通知メール	オブション:	
 (2) 初后这个提出的书记日初 		
● 評価所の返出物の返却	されたも遅知メールを学生に逆信する	
U BT BEIN OSBELLI KONS KELEP	STRESIDENT PREFERENCES FOR	
追加の割り当てオプシ	a>	
これらの追加のオプションは、	課題を学生へ投稿後に修正することはできません。	-
● 追加の割り当てオプシ	ョンなし	11
○相互評価を使用する		
○ グループ提出 - グルー	ブにつき一つの提出	
迫加情報		
補用アイテル		
		<u>iūtu</u>
模範回合		
模和回合 プライベートなノート		1070
模和回合 プライベートなノート 全目的アイテム		ilitin
模和回合 プライベートなノート 全目的アイテム		<u>認知</u>)追加
Q表回会 プライベートなノート 全目的アイテム 投稿 プレビュート	1554-5892 <u>417/0/</u>	atra atra
模和回合 ブライベートなノート 全目的アイテム 投稿 フロンユー		itan itan

ヒントレポート課題を採点し得点を成績簿で集計する場合は、 「成績付け」を以下の通り設定します。

- 採点方法=点数、または外部システム
- 最高点=点数を入力
- 課題を「成績簿」に追加」にチェック

説明「メールによる提出物の通知」

学生がレポート課題を提出した際に、教員がメー ル通知を受け取る場合に設定します。

① 採点する場合は「採点方法」を選択します。

説明「最高点を入力」

「採点方法」が「点数」「外部システム(授業支援ボック ス利用時のみ使用)」の場合、最高点は必須です。最 高点を数字で入力します。

① 成績簿で管理する場合、「課題を「成績簿」に 追加」または、「既存の成績簿アイテムに関連づける」 を選択します。

説明「提出物返却通知メールオプション」

添削が完了したときに、完了したことを学生にメ

ールで通知する場合に設定します。

13「投稿」ボタンをクリックします。

- 説明各ボタン

「投稿」課題を保存して、学生に提示します。

「プレビュー」プレビューを表示します。

「ドラフトを保存」下書きを保存して、学生に提示 はしません。

「キャンセル」変更を破棄して課題一覧を表示しま す。

2. 学生モードで確認する

課題機能のみ、「学生モード」を使用することで、学生の課題画面をどのように遷移しているか、確認できます。

1y Workspace 🗸	憲法1 > 「読法1 > 行政法入門1 > 行政法2	NH V				
模要	1 課題					も リンク
お知らせ	追加 課題一覧 成績レポート 学生モード レーター	権限 オブション、 利用されたい。				
教材	101 D 1					
38	課題一覧					
テスト/アンケート						
			ア頃中日を力	しゅわすることにより	東京た道山オスマレた余めア	受けため
クリッカー	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じも く同じように課題に取り組むことができます。	の小数示されています。「子生とし	C16EU1 (2.2.)))))))UCC(60)),	428-516H A O C C S B O C	, +±с±
クリッカー 掲示板	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じも く同じように課題に取り組むことができます。	のの数不されています。 「子生とし	C36001 (C72)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	нш-леш у Q С С 2 2 0 С	, +101
_ クリッカー - 編示板 - 授業情報	下の課題一覧には、学生が見るものと全く同じも く同じように課題に取り組むことができます。 表示: 1 - 2 / 2 極のアイ	のかぬ示されています。 1子生とし (テム	C16m1 (C.2.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	*#2216H 9 & C C & BOD C	, +ICI
 クリッカー 線示板 授業時報 名等 	F 27時最一覧には、学生が見るものと全く同じ く同じように詳細に取り組むことができます。 表示: 1 - 2 / 2 低のアイ < < 表示: 200 極のアイテム-	77A	C1601 (CV)	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	AMERICAL OF CARDOC	, +ICI
 クリッカー 線示板 授業情報 名簿 成績等 	下の課題 知は、子生力及なものと全く向して く同じように課題に取り得じことができます。 表示: 1 - 2 / 2 偽のアイ < < 表示: 200 編のアイテム。	(デム マ > > > > > > > > > > > > > > > > >	Chem) (29)		122 CIEM 2 O C C 2 G O C	, +IC±
 クリッカー 総示板 授業清報 名簿 成規簿 総計量 	下の課題 知は、子生力及なものと全く向して く同じように課題に取り組むごとができます。 表示: 1 - 2 / 2 偽のアイ (く 表示: 200 侮のアイテム。 課題タイトル	(テム ・ ▼ > > > > > > > > > > > > > > > > > >	the second second		2010日本部では、1990日にある。	, +=C±
クリッカー 撮示板 投業情報 名簿 成績勝 続計量 ユーザ支援サイト 教員向け力イド	下の課題一覧には、予生力別なものとなく向した く同しように詳細に取り用むことができます。 表示: 1 - 2 / 2 個のアイ ところに詳細に取り用むことができます。 支売: 200 個のアイテム 運動クイトル 第14回 個人の構築アライパシーの権利? 子たして供当	2000年8月10日ます。1941日0 (テム ・▼ > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	<u>状態</u> 未提出	公司 2019/10/11 15:05	載切 2019/10/18 15:05	採点方法 0-50.00

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域上部にある「学生モード」を選択しま

す。

注意 作成したレポート課題が「学生モード」で表示されない場合は、メイン領域上部のリストから「課題一覧」を選択し、表示された課題一覧の左から3列目にある「状態」列を確認してください。

「公開になっていません」の状態では学生に公開されていないため「学生モード」でレポート課題は表示されません。

レポート課題作成後、すぐに公開される場合には、「課題一覧」にて表示されるそれぞれのレポート課題タイトル下にある「編集」を選択 し、「編集」ページにて「公開日時」を変更し、最下部にある「投稿」ボタンをクリックしてください。

学習支援システム

教員用操作マニュアル

3. 課題を削除する

(1) 投業度が供換にと設たする投業を度かします。 (2) 投業度が供換にと設たする投業を度かします。 (2) 投業度が供換にと設たする投業を度かします。 (3) 提供 度が供換にと設たする投業を度かします。 (4) 投業度が供換にと設たする投業を度かします。 (5) 提供 度が供換にと設たする投業を度かします。 (5) 提供 度が供換にと設たする投業を度かします。 (6) 投業度が供換にと設たする投業を度かします。 (6) 投業度が供換にとします。 (7) 授業度が供換にとします。 (7) 授業度が供給のには、 (7) 授業度が代給のには、 (7) 授業度が代給のに、	Weight () () () () () () () () () () () () ()	#My Workspace v					## 授業	: .	- (T)	「「「「「「「「「「「」」」」」」」」、「「」」」、「「」」、「」」、「」、「」
 ② 機能選択領域の「課題」を選択します。 ③ 機能選択領域の「課題」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題」覧」を選択します。 ③ 「課題」製造器の間によれ、第二、12/2 #20 * 12/2 #20 *	 ※ 1000000000000000000000000000000000000			故法入門Ⅰ ↓					U	12米医1/1項域にて設定する12米で医1/10より。
 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●								-(2)	機能選択領域の「課題」を選択します。
 3) 「課題一覧」を選択します。 3) 「課題一覧」を選択します。 3) 「課題一覧」を選択します。 3) 「課題」賞」を選択します。 3) 「課題」賞」を選択します。 3) 「課題」賞」を選択します。 4) 「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表示されます。 4) 削除する課題[にチェックを入れます。 	 	11 the ■ 11 the		変更 堀田 オブション 剤除され	た課題			& リンク		
************************************	************************************	b 教材							-(3)	課題一覧」を選択します。
・ アメハワック・ ・ ビー・ ・ ・ ・		B 335	課題覧						1	ト「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表
W 2020- 「 ● ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		☞ テスト/アンケート	表示 課題─覧 ▼			表示: 1 - 2 / 2 個の	のアイテム		~	
 ・ 単元 ・ 単元 ・ 単元 ・ 単二 ・ 単二 ・ 単二 ・ 単二 ・ 単二 ・ 単二 ・ 単二 ・ ● ・ ● ・ ●	 ● 第858 ● 700000 ● 15000 ● 15000 ● 1500	山 クリッカー			< <	表示: 200 個のアイ	- < < ▼ →		示	されます。
● REARTING 日本	 ● RENNER ● RENE	規示板								
 	● Main	◎ 投業消報 44. 2.19	課題夕イトル	<u>封康:</u>	<u> </u>	輝切	提出通 / 未遂 / 遂点: 点	防法剂除		
・ ・<	・ ・<	■ 成績度	第14回 個人の尊重?プライバシーの権 租?	すべてのセクション・グルー プ	公 2019/10/11 開 15:45	2019/10/18 15:45	0/0 0-10	00.00	4	削除する課題にチェックを入れます。
この1.00.000 MILC.2.000 Y (0.000 / 20.000 / Y 1000 / Y 100	Autor 12,200 Autor 12,000 <		<u>編集 進数 成法</u>	**************************************	N 2010/00/20	2010/10/07	1/1 40.5			
	With State With State With State With State State S With State	ユーザ支援サイト	1913回1 個人の身軍と人類権 編集 推取 提出物改表示	プ	#≳ 2019/09/30 7 13:40	13:40		107a		
		教員回びカイト 学生向けガイド Webシラバス								
### ### ### (5) 課題削除の確認メッセージが表示されます。 ### Windepace ### (6) 「削除」ボタンをクリックします。 ### ### (6) 「削除」ボタンをクリックします。 ### ### (6) 「削除」ボタンをクリックします。 ### ### (6) 「削除」ボタンをクリックします。 ### (7) 「「「」」」」 (7) 「「」」」 ### (7) 「「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ### (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ## (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」 ## (7) 「」」」 (7) 「」」」 (7) 「」」」」	・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Gmail(学生向)	選択対象を削除							
● WY Watepace v Watepa	WY Workspace WII ***********************************	Happ#					2000 授業	山塩見	-5	課題削除の確認メッセージが表示されます。
 ・ ・ ・	■ 種 ● 20 ● 20	₩My Workspace 🗸 👼	法 I > 憲法 I > 行政法入門 I > 行	改法入門Ⅰ ✓					6	「削除」ボタンをクリックします
No. 課題を創除 E RM CONFREE MINUTELAS (LIVETYDY) B FAR CONFREE MINUTELAS (LIVETYDY)	No.000 調査を制除 ドント削除した課題は、「削除された課題」ページで、 ● 認 この調査を規除してもよろしいですか? ノリストアすることができます。 ● アストアンケート タイトル 単切目時 状態 ● 2019/10/18 15:45 20月 0	Ⅲ 概要						9000		
● 数 この構築を削除してもよろしいですか? リストアすることができます。 ビ ラストリアンケート タイトル 構切目時 状態 度30% 山 クリッカー 第14回 信人の構築アプライバシーの推動 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 展示波	● 数 この調整を接換してもよろしいですか? リストアすることができます。 ② デスト/アンケート タイトル 修切目時 状態 成二常 ③ クリッカー 第14回 個人の得意がブライパシーの境知 2019/10/18 15:45 公開 0	145000000000000000000000000000000000000	課題を削除						たン	小削除した課題は、「削除された課題」ページで、
 ・ プストア 9 ること/か (できま9。 ・ ・ ・	図 示入ドアンケート タクトル 線切目時 状態 送出信 タリッカー 第14回 個人の構整アプライパシーの推動 2019/10/18 15:45 公園 0	 atta 	この課題を削除してもよろしいですか?					1	, <u> </u>	ー」 ト フォスマレが あキナオ
ダイトル 時切目時 状態 進出商 単 クリッカー 第14回 信人の得量アブライバシーの性知 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 音示反	タイトル 線切目時 状態 送出物 / 山 クリッカー 第14回 個人の博査パブライバシーの増加 2019/10/18 15:45 公開 0	■ テスト/アンケート						/	77	い うることの (ときまう。
		山 クリッカー	- タイトル 第14回 個人の尊重?プライバシーの権利2		締切日時 2019/10/1	8 15:45	状態 提出	物 /		
		用示板						1		
		◎ 授業情報	利用	15 連照				· · ·		
				= PANE						
			(課題タブ抜粋)	10-10			+-12	1 12 200 000		
4 課題を修正する	(課題タブ抜粋)		(課題タブ抜粋)	追加 課題一覧 成績	レポート 学生モード	順序変更 権限	オプション 削除され	た課題		
	(課題タブ抜粋) ¹⁾ ¹⁾ ¹⁾ ¹⁾ ¹⁾ ¹⁾ ¹⁾ ¹⁾	4. 課題を	(課題タブ抜粋)	追加 課題一覧 成橋	レポート 学生モード	順序変更 権限	オブション 削除され	れた課題		
○ PP/ □ 投業選択領域にし設定9る投業を選択しま9。	(課題タブ抜粋)	4. 課題を	(課題タブ抜粋) 修正する	追加 課題一覧 成禄	ルボート 学生モード	順序変更 権限	オプション 削除され	れた課題		ᆆᄴᅆᄘᄓᄶᆘᆕᇊᆕᄘᆄᆕᆍᇾᅋᄴᆃᇾᅆᇉᇊᆝᆂᆕ
(2) 機能選択領域の「課題」を選択して (2) 機能選択領域の「課題」を選択します。	(課題タブ抜粋)	4. 課題を <mark>ポッPP#</mark>	(課題タブ抜粋) 修正する	追加 課題一覧 成補	レポート 学生モード	順序変更 権限	オブション 削除され		1	授業選択領域にて設定する授業を選択します。
	(課題タブ抜粋) (課題タブ抜粋) 4. 課題を修正する 1. 課題を修正する 1. 課題を修正する (課題 ************************************	4. 課題を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査1 × 「前法入内1 × 下 	追加 課題─覧 成構 酸法入門I >	レポート 学生モード	順序変更 権限	オブション 削除され	1)た課題 (注: (注: (注:)	1	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。
	(課題タブ抜粋) 4. 課題を修正する #*** ●*** ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 #*** ●*** ② 機能選択領域の「課題」を選択します。	4. 課題を My Workspace v 『 #My Workspace v 『 E EF	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (新始本) (新始本) (1 × 1	通加 課題一覧 成補 酸法入門1 ∨	レポート 学生モード	■ 周序変更 権限	オブション 削除され	1た課題 ① 作用 ③ リンク	1	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。
日本	(課題タブ抜粋) 4. 課題を修正する **********************************	 課題を ● PP // ● My Warkspace 、 ● ## ■ ## 	(課題タブ抜粋) 修正する (************************************	通加 課題一覧 成様 改法入門Ⅰ > #E #R メプンコン ##ech	レポート 学生モード	■ 周序変更 権限	オブション 削除され	1/元課題 () 佐日 () リンク	-1 - 2 - 3	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。
Image: 1 Ima	(課題タブ抜粋) 4. 課題を修正する **** ●** ● 1 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 **** ●*** ● 2 機能選択領域の「課題」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ● 2 機能選択領域の「課題」を選択します。	4. 課題を My Workspace 2 電話 v 25005011 高数5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(課題タブ抜粋) 修正する は (調調) (調測) (調加) () () () () () () () (追加 課題一覧 成構 散志入門1 ∨ ※※ 本来 メプション ### 	レポート 学生モード	國序変更 權限	オブション 削除され ## w#	「 <u>小</u> 」 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	-1 2 -3	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。
	 (課題タブ抜粋) (課題を修正する (課題を修正する (課題を修正する) (課題を修正する) (課題を修正する授業を選択します。 (課題を修正する) (評題を修正する) (評	4. 課題を My Workspace 》 E 低度 1 259512 E 数4 E 32,1/72/2-1	(課題タブ抜粋) 修正する は、「 ^{新成は入内} 」、「 「 課題一覧 素素 ^{課題一覧}	 通加 課題一覧 成様 (数法入門1 ∨ (数法入門1 ∨ (数法入門1 ∨ 	レポート 学生モード たま	. 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 価/	オブション 削除され ## vg #	北 課題		授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 」「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 (課題タブ抜粋) (課題を含む (課題を含む (注意)) 4. 課題を修正する (評) (学びのはなので (認定人)) (学びのはない) (学びのにない) (************************************	4. 課題を MMy Workspace 》 E 概度 1 SRD9tt 意 税M D III デスト/アンケート M 2019か-	(課題タブ抜粋) 修正する	 追加 課題一覧 成構 (設法入門1 ∨ x至 48 パブンョン 和時で付 	10-元1 - 元1 - 二1 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	: 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 価の 表示: 200 個のアイ:	オブション 削除され ## 彼室 007イテム テムマ > >1	北課題 ① 作用 ① 作用	-① ② ③ とう	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 」 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 します。
● EEE ● 2020 ● 1000000000000000000000000000000000000	 (課題タブ抜粋) (課題などしたりを注意していたいでは、 (課題などのたりでは、 (課題などのたりでは、 (課題などのたります) (課題などのたります) (課題などのたります) (課題などのたります) (課題などのたります) (評判していたのたり、 (評判していたのれり、 (4. 課題を My Workspace ↓ 2 ■ 概要 1 お知ら社 ■ 課題 ■ デスト/アンケート 単 グリッカー ■ 課題	(課題タブ抜粋) 修正する は、「 ^{要は」} 、「「数法入門」、「「 こころ」 課題一覧 表示「 ^{要面」} 」、	追加 課題一覧 成構 設法入門1 ∨ 案E %8 オブション 和時かり	レポート 学生モード - 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 花谷 	: 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 偏の 表示: 2 / 2 偏の 子 / 2	オブション 削除され ## ## Dアイテム FAマ > >	いた課題 () リンク () リンク	1 ② ③ と され	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 小「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。
正正 正正 正正 正正 200000 (1,1,2,2,4,4,4,4,7,7,20,2,4,4,4,4,7,7,20,2,4,4,4,4,4,7,7,20,2,4,4,4,4,4,4,7,7,20,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,	 (課題タブ抜粋) (課題なび抜粋) 4. 課題を修正する (評算) 	4. 課題を ************************************	(課題タブ抜粋) 修正する	 追加 課題一覧 成構 液法入門1 ∨ <	日本1000000000000000000000000000000000000	: 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 200 億のアイ? 種辺	オブション 削除され ##### D7*イテム テムマンン 21 歴出語 / 主服 歴点	た 建 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1 2 3 とこ	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 小「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。
	 (課題タブ抜枠) (課題などしたや) (課題などしたや) (課題などした) (課題などの) (課題などの) (課題などの) (課題などの) (課題などの) (課題などの) (課題などの) (評価などの) (評価などの)<!--</th--><th> 課題を ● PP // ● MY Workspace v 『 ● ME </th><th> (課題タブ抜粋) 修正する (調査) ((((((((((((((((((((</th><th> 油加 課題一覧 広様 液法入門1 ∨ 株菜 味噌 パブション 和品です 対象: すべてのセグション・グループ </th><th>レポート 学生モード は に く び き い ち パ く に く く く く に く く く に く く に く く に く ら く し 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、</th><th> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 値の 表示: 200 種のアイ1 2019/10/18 15:45 </th><th>オブション 削除され 111 172 007イテム 万ム… マ > >1 2015/152 20 2010 0-10</th><th>した課題 し な は 、 の の の の が は 、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の</th><th>1 2 3 と され</th><th>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」</th>	 課題を ● PP // ● MY Workspace v 『 ● ME 	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) ((((((((((((((((((((油加 課題一覧 広様 液法入門1 ∨ 株菜 味噌 パブション 和品です 対象: すべてのセグション・グループ 	レポート 学生モード は に く び き い ち パ く に く く く く に く く く に く く に く く に く ら く し 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 値の 表示: 200 種のアイ1 2019/10/18 15:45 	オブション 削除され 111 172 007イテム 万ム… マ > >1 2015/152 20 2010 0-10	した課題 し な は 、 の の の の が は 、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	1 2 3 と され	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」
・ () () () () () () () () () () () () ()	 (課題タブ抜粋) (課題タブ抜粋) (課題を図したった 学生モード 単序弦楽 単常 オブション・創設された思想の (課題を修正する (課題を修正する) () 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 () 機能選択領域の「課題」を選択します。 () 機能選択領域の「課題」を選択します。 () 機能選択領域の「課題」を選択します。 () 「課題一覧」を選択します。 () 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 されます。 	4. 課題を ************************************	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査 単 「おのホスパ」 、 作 (調査 単 「「のホスパ」 、 作 (調査 単 「「のホスパ」 、 作 (調査 単 「」」) (調査 単 「」」) (調査 単 「」) (調査 単 「」)<	油加 課題一覧 成様 設法入門1 ∨ 総置 電荷 メブション 和絵合 ガ島: すべてのセグション・グルー フ	レボート 学生モード 学生モード メ 2019/10/11 第 15:45 第 2019/2019	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 200 億のアイ? 超辺 2015/10/18 15:45 	オブション 削除され 計 訳ま のアイテム 万アイテム 夏出済/主要 夏二 夏二 10 日本 10 日本	は、 次課題 ・ いた課題 ・ ののの 「 に 、 ののの 「 に 、 のの 、 、 のの 、 、 、 のの 、 、 のの 、 、 ののの 、 、 のののの 、 ののののの 、 のののののののの	1 2 3 と され	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 」「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」
正確 通知 1/2 2010년 1/2 2010년 1/2 2010년 1/2 2010년 1/2 2010/10/11 <th< th=""><th> (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (評理975年) (評理9754</th><th>4. 課題を (************************************</th><th> (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (i) <l< th=""><th> 通加 課題一覧 成様 (改法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (注 報告 スプション 何回していたい) (注 報告 スプション 何回していたい) (注 報告 スプション グリーフィックション・クリーフィックション・クリーフィックション・クリーフィックション・クリーン・クリーフィックション・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリー</th><th>レボート 学生モード 学生モード メロック ジャン・ション・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ マード ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th><th> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 価の 表示: 200 個のアイ? 経辺 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 </th><th>オブション 削除され 111 192 007イテム 万人…・マー> >1 111 192 111 193 111 193 1111 193 1111 193 1111 193 1111 193 1111 193 111 193</th><th>したな</th><th>1 2 3 と され 4 ペー</th><th>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。</th></l<></th></th<>	 (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題97抜粋) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (課題975年) (評理975年) (評理9754	4. 課題を (************************************	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (i) <l< th=""><th> 通加 課題一覧 成様 (改法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (注 報告 スプション 何回していたい) (注 報告 スプション 何回していたい) (注 報告 スプション グリーフィックション・クリーフィックション・クリーフィックション・クリーフィックション・クリーン・クリーフィックション・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリー</th><th>レボート 学生モード 学生モード メロック ジャン・ション・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ マード ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th><th> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 価の 表示: 200 個のアイ? 経辺 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 </th><th>オブション 削除され 111 192 007イテム 万人…・マー> >1 111 192 111 193 111 193 1111 193 1111 193 1111 193 1111 193 1111 193 111 193</th><th>したな</th><th>1 2 3 と され 4 ペー</th><th>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。</th></l<>	 通加 課題一覧 成様 (改法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (設法入門1 ∨ (注 報告 スプション 何回していたい) (注 報告 スプション 何回していたい) (注 報告 スプション グリーフィックション・クリーフィックション・クリーフィックション・クリーフィックション・クリーン・クリーフィックション・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリーン・クリー	レボート 学生モード 学生モード メロック ジャン・ション・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ ジャン・ マード ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 価の 表示: 200 個のアイ? 経辺 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され 111 192 007イテム 万人…・マー> >1 111 192 111 193 111 193 1111 193 1111 193 1111 193 1111 193 1111 193 111 193	したな	1 2 3 と され 4 ペー	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。
● EEE ● USA <	 (課題タブ抜粋) (課題を修正する (課題を修正する (課題を修正する (課題を修正する (課題を修正する (課題を修正する) (課題を修正する) (課題を修正する) (課題を修正する) (評理を使用した) (評理の) (評理を使用した) (評理を使用した) (評理の) (評理を使用した) (評理の) (評理の) (評理 (Entric)) (評 (En	4. 課題を (************************************	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (ima) (ima)	 通加 課題一覧 成様 (政法入門1 ∨ (政法入門1 ∨ (国本) オンコン 加速的 (国本) オンコン 加速的 (国本) オンコン かけー プ 	レボート 学生モード 大部	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 価の 表示: 200 種のアイ? 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され ## 92 07 75ムマ > >1 2015 2010 010 010 010 010 010 010	レンジャンク - ジンク - ジンク - ジンク - ジンク	1 2 3 と され	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。
 ■ ## ● ##	 (課題ヮフ抜物) (課題ヮź抜物) (課題などしない) (課題を修正する (課題を修正する) (評価での) <li< td=""><td>4. 課題を</td><td> (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (i) (i)<td> 通加 課題一覧 成様 液法入門1 ∨ 案 4名 パブッコン かからび 身余てのセクション・グループ すべてのセクション・グループ </td><td>レポート 学生モード 学生モード 学生モード な 2019/10/11 開 15:45 校 2019/10/11 開 15:45 校 2019/10/11 開 15:45 ド 13:40</td><td> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 値の 表示: 200 種のアイ: 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 </td><td>オブション 削除され ## 192 007イテム デム…・マ > >1 単語 / 主族 単語 / 主族</td><td>レンジャック (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>1 2 3 とされ ペー</td><td>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。</td></td></li<>	4. 課題を	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (i) (i)<td> 通加 課題一覧 成様 液法入門1 ∨ 案 4名 パブッコン かからび 身余てのセクション・グループ すべてのセクション・グループ </td><td>レポート 学生モード 学生モード 学生モード な 2019/10/11 開 15:45 校 2019/10/11 開 15:45 校 2019/10/11 開 15:45 ド 13:40</td><td> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 値の 表示: 200 種のアイ: 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 </td><td>オブション 削除され ## 192 007イテム デム…・マ > >1 単語 / 主族 単語 / 主族</td><td>レンジャック (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>1 2 3 とされ ペー</td><td>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。</td>	 通加 課題一覧 成様 液法入門1 ∨ 案 4名 パブッコン かからび 身余てのセクション・グループ すべてのセクション・グループ 	レポート 学生モード 学生モード 学生モード な 2019/10/11 開 15:45 校 2019/10/11 開 15:45 校 2019/10/11 開 15:45 ド 13:40	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 値の 表示: 200 種のアイ: 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され ## 192 007イテム デム…・マ > >1 単語 / 主族 単語 / 主族	レンジャック (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 2 3 とされ ペー	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。
 	(課題97抜粋) 4. 課題を修正する 9. 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 9. 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 9. 機能選択領域の「課題」を選択します。 9. 機能認知りま示で「課題一覧」が表示 1. ご知識の「 1. ご知識の「 1. ごれます。 9. 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 ページを開きます。 パージを開きます。	4. 課題を (************************************	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査: 「前該法入門! 」 ((第二章) (第二章) (第三章) (第二章) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一	追加 課題一覧 広様 液法入門1 ∨ 夜法入門1 ∨	レボート 学生モード 学生モード 学生モード ド 4 ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 値の 表示: 200 個のアイ? 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され 111 (22 007-(7テム アム・マーンンド 211 (22 111 (23) 111 (23)	は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1 2 3 と され 4 ペー	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<complex-block></complex-block>	4. 課題を	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (i) (i)<	 通加 課題一頁 広様 (表表入門1 ∨ (表表入門1 ∨ (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	レボート 学生モード 学生モード メン 2019/10/11 読 発 2019/09/30 7 2019/09/30	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 偏の 表示: 2 / 2 偏の 表示: 200 傷のアイ? 超辺 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され 111 まま 500-175ム 万小・マ > >1 111 作品 い 111 作品 い		1 2 3 と さ オ	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。
************************************	 (課題クび抜字) (課題クび抜字) (課題なびまない) (課題を修正する (課題を修正する) (課題を修正する) (課題の「課題」を選択します。 (課題一覧」を選択します。 (課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 されます。 (課題」機能超加速などのたい課題の「編集」をクリックして「編集」 ページを開きます。 (評評意は、) (評述) (評述	4. 課題を ************************************	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) (i) (i)<td>油加 課題一覧 広様 液法入門1 ∨ 総定 客様 パブンコン 総合せ またべてのセグション・グルー プ おんたり1 ∨</td><td>レボート 学生モード 学生モード メ 公理 シ 2015/10/11 詳 2015/09/30 7 13:240</td><td> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 200 億のアイ? 経辺 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 </td><td>オブション 削除され 111 まま 50アイテム 万ク・イテム 万ク・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td>したま かりング かりング かりング なお ののの の 、 、 、 、 、 、 、</td><td>1 2 3 と さ オ</td><td>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。</td>	油加 課題一覧 広様 液法入門1 ∨ 総定 客様 パブンコン 総合せ またべてのセグション・グルー プ おんたり1 ∨	レボート 学生モード 学生モード メ 公理 シ 2015/10/11 詳 2015/09/30 7 13:240	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 200 億のアイ? 経辺 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され 111 まま 50アイテム 万ク・イテム 万ク・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	したま かりング かりング かりング なお ののの の 、 、 、 、 、 、 、	1 2 3 と さ オ	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 (課題97抜約) (課題97抜約) (課題を7抜約) (課題を修正する (課題を修正する) (課題本書) (評理本書) 	4. 課題を ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 (課題タブ抜粋) 修正する (調査) ((in) (in) (in)	油加 課題一覧 成様 敬志入門1 ∨ 数象: すべてのセクション・グルー ブ 敬志入門1 ∨	レポート 学生モード 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 2 / 2 億の 2019/10/18 15:45 2019/10/07 13:40 	オブション 削除され 111 192 111 193 111 11		1 2 3 と さ た 4 ペー 5 6	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 」「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。 「編集」ページが開かれます。 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 (課題タブ抜粋) (課題をごない) (課題を選びたい) (課題を認知しません) (課題を認知しません) (課題を認知しません) (課題を認知しません) (課題・定日本(1)) (評理) (????????????????????????????????????	4. 課題を 1	 (課題タブ抜料) 修正する (調査) ((interm)) (interm)) (interm))<th> 通加 課題一覧 成様 (政法入門1 ∨ </th><th>レボート 学生モード 学生モード 学生モード 「K の な 2019/10/11 「K の 2019/09/30 7 13:40 た辞画</th><th> ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 200 巻のアイ 2019/10/18 15:45 2015/10/07 13:40 </th><th>オブション 削除され ## 92 07イテム デム… マ > >1 202 0-10 1/1 医点 い ## 92 1/1 医点 い</th><th></th><th>1 2 3 ビオ 4 ペ 5 6 稿</th><th>授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。 「編集」ページが開かれます。 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投</th>	 通加 課題一覧 成様 (政法入門1 ∨ 	レボート 学生モード 学生モード 学生モード 「K の な 2019/10/11 「K の 2019/09/30 7 13:40 た辞画	 ・ 順序変更 権限 表示: 1 - 2 / 2 億の 表示: 200 巻のアイ 2019/10/18 15:45 2015/10/07 13:40 	オブション 削除され ## 92 07イテム デム… マ > >1 202 0-10 1/1 医点 い ## 92 1/1 医点 い		1 2 3 ビオ 4 ペ 5 6 稿	授業選択領域にて設定する授業を選択します。 機能選択領域の「課題」を選択します。 「課題一覧」を選択します。 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 ます。 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 -ジを開きます。 「編集」ページが開かれます。 修正が完了したら「編集」ページ最下部の「投
		● 据示板	MALE EXCHENSION OF		2013/20/2		TYNG 0			
	● 据示项 /	 ■ シリッカー ● 指示板 	第14回 個人の尊重?プライバシーの権利2		2019/10/1	8 15:45	公開 0	-/		
		通 クリッカー	第14回 個人の尊重?プライバシーの権利2		2019/10/1	8 15:45	公開 0	1		
		山 クリッカー	タイトル 第14回 個人の尊重?プライバシーの権利2		締切日時 2019/10/1	8 15:45	状態 提出 公開 0	初		
141 97577 ¹ 第14回 個人の得差アプライバシーの推動2 数 振示板	通 50507 第14回 個人の尊重プライバシーの推行 2019/10/18 15:45 公開 0	デスト/アンケート	タイトル		締切日時		状態 提出	物		
は クリッカー 割14回 個人の角重パブライバシーの推動 象 振振器	ビ クリッカー 割14回信人の得差プライバシーの地印 2019/10/18 15:45 公規 0	☞ テスト/アンケート	タイトル		締切日時		状態 提出	初		
は クリッカー 方11/2 Profest View Sectors ● 音声改 2019/10/18 15:45 公園 0	は クリッカー 新山田 信人の書をプライバシーの地位 2019/10/18 15:45 公司 0	☞ テスト/アンケート	a chu		(AtT)口 0キ		1210 1244	en /	,,,	
ダイトル 時の日時 収速 度加制 単 クリッカー 第14回 個人の身重アライバシーの使む 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 音楽仮	ダイトル 時切旧時 状態 技工物 山 クリッカー 第14回 個人の海亜アブライパシーの増加 2019/10/18 15:45 公開 0	ー ビ テスト/アンケート						/	.)^	
タイトル 綿切日時 状態 挑切個 山 クリッカー 第14回 個人の得差アブライバシーの推卸 2019/10/18 15:45 公開 0 夏季取	タイトル 線切目時 状態 送出物 / 山 クリッカー 第14回 個人の博査アブライバシーの増加 2019/10/18 15:45 公開 0 /							/	77	い うつてい (うちう。
図 ライハル 時の目時 状態 度出物 山 クリッカー 第14回 個人の勇気アブライバシーの推動 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 展示収	タイトル 線切目持 状態 送出信 山 クリッカー 第14回 個人の博士パライパシーの推行 2019/10/18 15:45 公開 0		この課題を削除してもよろしいですか?					/	リス	トアすることかできます。
図 テスト/アンケート タイトル 締切日時 状態 挑出他 温 グリッカー 第14回 信人の角重アプライパシーの性知 2019/10/18 15:45 公園 0 ● 振振	マテスト/アンケート タイトル 線切目時 状態 成二 / 山 クリッカー 第14回信人の海生バブライバシーの境知 2019/10/18 15:45 公開 0	2 353	この課題を削除してもよろしいですか?					/	リス	トアすることができます。
ビ アストアンタート タイトル 創切目持 技趣 進出信 ビ クリッカー 第14回 信人の得量プライパシーの推動 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 音楽在	マ テストアンケート タイトル 線切目時 状態 反出物 タリッカー 第14回 個人の構動アプライパシーの推動 2019/10/18 15:45 公開 0		この課題を制除してもよろしいですか?					/	 	トアオスアとができます
■ この課題を知識してもよらしいですか? リストアすることができます。 ダ ラストバアンケート タイトル 綿切目時 状態 総334 道 クリッカー 第14回 信人の得量アブライバシーの推動 2019/10/10 15:45 公園 0 ● 展示応	● 調査 この構築を対象してもよるしいですか? / リストアすることができます。 ビ テスト/アンケート タイトル 修切目時 状態 化 タリッカー 第14回個人の優生プライバシーの増加 2019/10/18 15:45 公開 0	● 教材			_				/—	
正確 この運業空間後してもよるしいですか? リストアすることができます。 ジ ラストアンケート 単 クリッカー 電量表弦 AVL 構切日時 球速 度出版	■ 20課題を接通してもよるしいですか? リストアすることができます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	この 教材	課題在別時						1	
ごの調整を削減してもよろしいですか? リストアすることができます。 ビ ラストゲンタート タイトル 創切目持 状態 進出物 ビ クリッカー 割は個 (名の周報プライバシーの増加) 2019/10/18 15:45 20回 0 ● 振売 ● ● ● ● ●	■ CO運動を用除してもよろしいですか? マ テストアンクート タイトル 移切日時 校園 は出 マ フリッカー 割14回 国人の商業プライバシーの推却 2019/10/18 15:45 公頭 0	B 数材	課題を削除							小則味した課題は、「則味された課題」ハーンで、
 ■ ANI ■ CONTRACT READ NOT CONTRACT AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	 ■ #1 この課題を用除してもよろしいですか? ダ テスト/アンタート タイトル #切目持 1019/10/18 15:45 2019/10/18 15:45 2019 0 	90 000	課題を削除						E)	小削除した課題は、「削除された課題」ページで、
● 数/ Cの調査を削減してもよろしいですか? リストアすることができます。 G テスト/アンケート タイトル 植切日時 状理 技工術 山 クリッカー 第14回 信人の得量アブライバシーの推卸 2019/10/10 15:45 23回 0 ● 展示区	 ■ 2019第2を発展してもよろしいですか? ■ テスト/アンケート タイトル 単切目時 1019/10/18 15:45 2019/10/18 15:45 2019 0 	143 お知らせ	課題を削除						,Eン	小削除した課題は、「削除された課題」ページで、
● 数/ Cの建築を削除してもよろしいですか? リストアすることができます。 ② ラスト/アンケート タイトル 4切目特 状理 投出物 道 クリッカー 第14回 信人の角重プライバシーの推卸 2019/10/18 15:45 公園 0 ● 展示区	 ● NM Cの課題を解除してもよろしいですか? ジスト/アンケート タイトル 申切目時 ジュリカノウ(18) 15:45 ジスト ジュリカノウ(18) 15:45 ジスト ジュリカン 	141 お知らせ	課題を削除			_			L2	小削除した課題は、「削除された課題」ページで、
● 数4 この構築を削除してもよろしいですか? リストアすることができます。 ビ ラストリアンケート タイトル 植切日時 状態 脱出海 山 クリッカー 第14回 信人の角重アブライバシーの推卸 2019/10/10 15:45 23回 0 ● 展示区	 ● 数 この調整を用除してもよろしいですか? ビ テスト/アンケート タイトル 申切目時 ジェック カリッカー 割14回 個人の得名がブライパシーの境知 2019/10/18 15:45 シス開 ロ 	43 89054	課題を削除			_			(と)	小削除した課題は、I削除された課題」ページで、
 ■ ANI ■ CONTRACT READ NOT CONTRACT AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	 ■ #1 この課題を用除してもよろしいですか? ダ テスト/アンタート タイトル #切目持 1019/10/18 15:45 2019/10/18 15:45 2019 0 	41 800 22	課題を削除						E)	小削除した課題は、「削除された課題」ページで、
 ■ 2003環境用線してもよろしいですか? ● テスト/アンケート ● クイトル 第14回 信人の賃業プライパシーの増加 ● 原原本 ● 原本 	■ この課題を接触してもよろしいですか? リストアすることができます。 ● デストアンケート タイトル 梅切日時 状態 度出意 ● クリッカー 第14回個人の得意がブライリシーの境的 2019/10/18 15:45 公開 0	► 2014	課題を削除							「
NM Contract Call Contract Call Contract Call Contract Call Call U Image: Contract Call Contract Cal	● 数 この課題を実施してもよろしいですか? リストアすることができます。 ビ テスト/アンケート タイトル 修切目時 状態 税出幣 山 クリッカー 第14回個人の商業がブライリシーの境野 2019/10/18 15:45 公開 0	19 お知らせ	課題を削除			_			、 とン	小削除した課題は、「削除された課題」ページで、
課題を削除 課題を削除 この課題を削除してもよろしいですか? リストアすることができます。 ビ フレアンケート ビ クリッカー 新山田 国人の得量アブライパシーの増加 2019/10/18 15:45 2011 ● 販売在	調整を削除 調整を削除 「レノ」「円川ホワルに訴ル及は、「円川ホワルに訴ル及は、「円川ホワル」 20消費を崩壊してもよろしいですか? ノノ」「円川ホワルに訴ル及は、「円川ホワル」 20消費を崩壊してもよろしいですか? リストアすることができます。 20パリッカー 割14回 自人の得意打ライバン-の増却	¶3 お知らせ							1	
 ● 2005년 ● 2007年20日 ● 2007年20日 ● 2007年20日 ● 2015/10/18 15:45 ● 2015/10/18 15:4	No. 2019 調査を崩除 ドント削除した課題は、「削除された課題」ページで、 ● 認 この調査を崩除してもよろしいですか? リストアすることができます。 ● アムトパン タイトル 修切目時 1/2 ● コリッカー 割4(4) 自人の優美がライバシーの優担? 2019/10/18 15:45 2/8	Ⅲ 根表						2000	Ē	
 ■ Image Alignet Type Alignet	■ Mar A 2019 ■ 201	:= #100							-(6)	削除」ボタンをクリックします。
 ・ ・ ・	 ■ 種種 ■ 種種 ■ 種種 ■ 種種 ■ 種種 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● 7111 Mix(1) (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (₩Wy Workspace 🗸 🖄	法工 > 憲法工 > 行政法人門工 > 行	8运入門I V					6	「削除」ボタンをクリックします。
E 在日 ● 2月 ● 2月 #国を相除… ● 2月 #国を相除… ● 2月 2019/10/18 15:45 ● 2月 2019/10/18 15:45 ● 10 第14年 ● 2019 第14年 ● 10 10	 ■ 日本 ● 日本	₩My Workspace 🗸 👼	法I 🗸 憲法I 🗸 行政法入門I 🗸 行	改法入門Ⅰ ✓					~	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	WY Workpace 製品 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	merr						0.44	-0	就返用师の唯誌スッピーンル。 衣小C11よ9。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	WY Watepace < 201 2 2						111 技業	() 塩見	_(5)	課題削除の確認メッセージが表示されます。
#### #### #### ##### ####################################	・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Webシラバス Gmail(学生向)	選択対象を制除							
	W22-2/X2 Configuration Configuration (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 								
第1882/21/1 第1882/21/2 1 1		ユーザ支援サイト	【第13回】個人の野車と人格権 編集 複型 提出物が表示	すべてのセクション・クルー プ	終 2019/09/30 了 13:40	2019/10/07 13:40	1/1 採点	U72 🗌		
- 二方規型之作 素濃減ガ之作 素濃減ガ之作 素濃減ガ之作 素濃減ガン作 なご のの調理室的 ブ 13:40 13:40 (1) - 「「「」」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」 - 「」」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」」 - 「」」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」」 - 「」」 <t< th=""><th>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</th><th>461年</th><th>【第13回】個人の尊重と人格権</th><th>すべてのセクション・グルー</th><th>終 2019/09/30</th><th>2019/10/07</th><th>1/1 探点</th><th>しな 🗌</th><th></th><th></th></t<>	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	461年	【第13回】個人の尊重と人格権	すべてのセクション・グルー	終 2019/09/30	2019/10/07	1/1 探点	しな 🗌		
「1011501 #1.00##2.1.88# すべの世グション・グルー 液 2015/10/07 12	(第1311) 第4.00第42.4.888 ダベスのセクション・グルード 2019/09/20 2019/09/20 11.4 Educa 1 第2.00第42.4.888 ダベスのセクション・グルード 7 13.40 11.4 Educa 1 1 第2.00第42.4.888 ダベスのセクション・グルード 7 13.40 11.4 Educa 1 1 第2.017.41 第2.019/09/20 11.4 13.40 11.4 Educa 1 1 #1.4 第2.017.41 7 13.40 13.40 1 1 1 #1.4	dh 201+65	編集 建製 103度						-	
・ ・<	・ ・<	12 成法等	和14回顧入の尊重?フライバシーの権 利?	プ	27 2019/10/11 開 15:45	15:45	0/0 0-10	0.00	(4)	削除する課題にチェックを人れます。
# #### # 15:45 15:45 15:45 1000000000000000000000000000000000000		불 288	第14回 個人の尊重?プライバシーの権	すべてのセクション・グルー	公 2019/10/11	2019/10/18	0/0 0-10	00.00		削除する運動にチェックを入わます
● MB	・ max ・ MARE EL.0555/27-7/12-08 * 7<00279:3>・グルー 役 2019/10/11 2019/10/11 2019/10/11 2019/10/11 2019/10/11 2019/10/11 2019/10/11 2019/10/17 11 2019/09/20 11 2019/09/20 11 2019/09/20 12 2019/09/20 2019/09/20 12 2019/09/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/20/20 2019/	◎ 投業消報	課題タイトル	<u>対象:</u>	<u> </u> 玄麗 武	<u>種切</u>	提出 <u>済 / 未採</u> 採点 点	方法 削 除		
● #### ● ##### ● #### ● #### <th>● Answeight ● Answeight<th> 第二次 第二次 </th><th>THE PLAN</th><th>10.</th><th>44 (100</th><th>10110</th><th>1011/27 (+ 15) 15 b</th><th>-</th><th></th><th></th></th>	● Answeight ● Answeight <th> 第二次 第二次 </th> <th>THE PLAN</th> <th>10.</th> <th>44 (100</th> <th>10110</th> <th>1011/27 (+ 15) 15 b</th> <th>-</th> <th></th> <th></th>	 第二次 第二次 	THE PLAN	10.	44 (100	10110	1011/27 (+ 15) 15 b	-		
● ### <	● ### <	■ 9595-			< <	表示: 200 個のアイ	<i>∓L</i> ▼ > >		亦	21159。
● ### <	Kall (100 50 100 100 100 100 100 100 100 100 1	画 クリッカー	and the second second			300711 8 17 8 180			赤	≿わ ≢す
単 2010- 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		☞ テスト/アンケート	表示────────────			表示: 1 - 2 / 2 個の	のアイテム			
マストワンケート 本 本 本 本 ホ	マ マメレアクト 日 ジッケク- 日 日日 本 正 正 正 正 正 正 示 ホ <th>E 33</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>ヒン</th> <th>小「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表</th>	E 33							ヒン	小「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	医 教材	連続し						Ē	
 ■ NU ● SA/272-b ● SA/272-b ● SA ●	 	¶⊄ お知らせ	追加 課題一覧 🥌 🦊 🧰 一覧 地名	変更 権限 オプション 剤除され	た課題				-(3)	「課題一覧」を選択します。
 ************************************	● NU ● NU <t< th=""><th>Ⅲ 根表</th><th>■ 課題</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>もリンク</th><th>9</th><th></th></t<>	Ⅲ 根表	■ 課題					もリンク	9	
 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●								-(2)	機能選択領域の「課題」を選択します。
 ② 機能選択領域の「課題」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題」】 ○ アインター・ <	 ※ ※		法1 🗸 🚽 法1 🗸 行政法人門1 🗸 行	做法入門Ⅰ ∨					-	
 ● Werkend ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ************************************	#My Workspace 🗸 🚺					授業		(1)	授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 (1) 以来来送加小市本にに CBX / 9 ありままたの (CBX / 9 ありままたの) (2) 以来来送加小市本に CBX / 9 ありままたの (CBX / 9 ありままたの) (3) 以来送加小市本に CBX / 9 ありままたの (CBX / 9 ありままたの) (4) 脱脂酸() (5) 以来送加小市本に CBX / 9 ありままたの) (5) 以来送加小市本に CBX / 9 ありままたの) (6) 以来送加小市本に CBX / 9 ありままたの) (7) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		₩My Workspace 🗸 😹					授權	:	- (1)	授業選択領域にて設定する授業を選択します
① P ① P ① P ② P ③ P ③ P ③ P ④ P ④ P ④ P ● P </th <td>● 「● ● ● ● ● ●</td> <td>My Workspace 🗸 😹</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	● 「● ● ● ● ● ●	My Workspace 🗸 😹								



5. レポート課題を受け取る

5-1. レポート課題を添削する

学生が提出した課題レポートに対してコメントをします。「課題」を採点するに設定した場合は採点をします。

注意 締切日前には、学生が課題を出し直し(上書き)する場合があるため、教員は締切日前に採点する場合は、注意してください。 締切日前における学生の課題の出し直し(上書き)を制限する機能はありません。



■ ① 授業選択領域にてレポート課題を添削したい 授業を選択します。

② 機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域上部にある「課題一覧」を選択します。
 ④ 表示された課題一覧のタイトル列にあるレポート
 課題の下の「成績」を選択します。

ヒント「採点方法」を「採点なし」に設定した場合、 「成績」が「提出物を表示」になります。

⑤ 学生の「提出物一覧」が表示されます。
 ⑥ 表示された「提出物一覧」の学生列から、課題
 レポートを添削する学生を選択します。

とント添付ファイルアイコン(②)をクリックすると学 生の添付ファイルを確認できます。学生が複数ファイ ルを添付した場合、添付ファイルアイコン(②)が 複数表示されます。

Happ#						12 授業	
₩My Workspace 🗸 👼	法1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1	✓ 行政法入門Ⅰ ✓					
i							8450
¶⇒ お知らせ	追加 課題一覧 成績レポート 学生モ	ード 順序変更 権限 オプション	剤除された課題			/	1
医 教材					/		
E 333	【第13回】 個人の尊重	こと人格権 - 提出物 🕌					1
☞ テスト/アンケート							<u> </u>
<u>副</u> クリッカー	受講者の提出物をダウンロ- ください:	-ドしています.もし提出物を	すべてダウンロードしている	祭に問題が発生した場合	は,次のリンク	をクリック	フして
🗨 攜示板	ダウンロード						
✿ 授業情報	受講生を探す	t ID またけメール		110			
삼 名簿		1を返却					
📄 成時時	未提出者にメールを送る 提出状	第一頁をCSV出力	1 1				
() 802182			11	表示: 1 - 20 /	20 個のアイテム		
<u>ユーザ支援サイト</u> <u>数員向けガイド</u> 学生向けガイド Webシラバス		11		< < 表示: 200 個の)アイテム ▼	> >	
Gmail(学生向)	0 <u> </u>	1.1	提出资		状態	成精	返却
	NOSSEITO01	三瓶 , 梨加	2019/10/15 09:56		評価前		
	NOSSETTOD2	<u>坂本, 史部</u> 元酉	2019/10/15 09:58		評価前		
	NOSSEITO03	下川 宮之	2019/10/15 09:59		#〒1回市り #〒4市前		
	0 0 0 NOSSEITOOS	尾形, 貞	2019/10/15 10:03 - 2019		評価前		
	NOSSEITO06	<u>河岭, 繁夫</u>			未提出		

学習支援システム

教員用操作マニュアル

Happ //	## ### 🕕 #R	⑦ 学生のレポート語	果題が表示されます。
∰My Workspace 🗸	盖法Ⅰ ∨ 蓋法Ⅰ ∨ 行政法入月Ⅰ ∨ 行政法入月Ⅰ ∨	説明「提出物の操作	El
₩ 概要	ि अग्र		
☆ お知らせ ● 数材	油加 講演 一覧 広範レポート 学生モード 陽界変更 南原 オブション 前田された学校	「一覧に戻る」	学生一覧を表示します。
E :*:::	(第13回) 個人の写真とく特徴 (RMH19) 事業なお知らせ: 総数のブラウザのウインドウやタブで注意の浮着やシステムの没作を行わないでください.	「前」	前の学生を表示します。
	<前 (意义は保存されません) (定実は保存されません)	「次」	次の学生を表示します。
 题示板 	一覧に定る 次の水素品 > 次 > 二 混成のみの事主従作 (安見は保持されません)	「前の未採点」	前の未採点の学生を表示します。
 W 100kmm W 100kmm	学生 二派 獻加 (NOSSEIT001)	「次の未採占」	次の未採占の学生を表示します
● 成績落	2019/10/15 09:56 蚊振 評価前		八の小沐杰の子工で北小しょう。
	,詳證證明		
<u>ユーリス成リイド</u> 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラパス	課題の提出物 以下は学生からの提出物です。ボックスの中をクリックし、コメントを入力することによりこのテキストにコメントを挿入することができます。 (くこのよう に)) 三章の中部で開まれたコメントは学生には赤字で表示されます。	- 説明「課題情報」	
Gmail(++1et)	? ⓑ ン-ス ⓑ ※ 心 歯 歯 尋 ᡚ ← 冷 Q, 覧 厚 五 詳 詳 非 未 ン> 器	学生の氏名、提出	出日時、状態を確認します。
	B I U S % ** 転 金 道 目 ** ** 回 物 ■ 頁 T 型 当 田 目 ② Ω ス9イル • 前式 • フォント • サイズ • ▲• Δ• ※ 団	⑧「インライン」のレī	ポート課題を確認します。
	都市部の公園や、コンビニエンスストアなどに設置されている監視カメラなどは、プライバシーの権利を侵害してるように思われるが、市民の安全を接発す るためにはある程度は仕力がないことだと思う。	- ヒント学生の課題レオ	ポートに対して、直接コメントを
	単語: 1, 文字数 (1704.97を含む): 100/1000000 』	 入力できます。	
	提出した添付ファイル	- ④ 「添付ファイル」の	レポート課題を確認します
	 □ (レポート課題) (第12回) 個人の再量と人低種 二紙.rt(< pressy 10715 9736) G結: (長大 100.00) 		をクリックすると学生の添付ファイ
	教員のサマリーコメント	<u> したダウンロードできま</u>	
	この提出時へのサイリコメントを10ボックスに入力してくたさい。 ? @ ソース @ ▲ 合 @ ● 毎 日 ← → Q は 夢 五 に に 平 巻 17 要		* 「坂占」かいた翌日」 た担
	B I 보 S x, x' b 호 호 Ξ 4 14 ⊂ ໆ ሾ 按 f 집 ≦ ⊞ 를 ☺ Ω ス94ル - 811 - 2+2+ - 94X - <mark>A</mark> - ሺ- X Ⅲ		9。「沐忌しない」で迭扒した物
		合、成禎の人刀は个	、安じり。
	1. 教育のコメントー打由・・・ 2. 教育のコメントニ行日・・・	■ ⑪「教員のサマリコン	メント」にコメントを入力します。
	3. 教員のコメント5行目・・・ 文字を書表すた。 → たつますす	- 説明添付を追加	
	生活取る文字版(ITMLのグを含む) 3411000000	 学生に個別でファィ	′ルを添付することができます。
	返却する茶付ファイル 係付ファイルはありません	一説明再提出を許可	
	R4920N	再提出が必要なな	易合にチェックを入れます。
	□ 用品比 表 并可 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	一①「評価(学生に	返却する) ボタンをクリックしま
	新鶴(学生になぼしない) <mark> 「</mark> 新商(学生にな近する) プレビュー 欠定をモキンセル	व्	
	< 前 < 約2,450年6日 (国家は6月され家はん) 一覧に度る 次の15月4日 次・	注意[評価(学生)	こ返却しない) ボタンをクリック
	一級出のみの学生設合 (変更は保存されません)		えん しょう
		で、学生に返却(か	
(参考) ま	数昌のサマリコメントの学生画面での表示	C T T C BAP (L)	
		教品が学生についい	
₩My Workspace ∨ 英	## 2 ♥ 行政法入門 V 英語 V 赛道 1 ♥ = ##	秋貝小子生に」メン	~ℓ1」ノに物ロ、子土凹凹じは
Ⅲ 4元	5.020 SU20	課題詳細ページの最	長下部に教員からのコメントが表
♥3 お知らせ ● 教材	【第13回】 側人の侍重と人格撒 - <mark>巡却済</mark>	示されます。	
	タイトル (第13回) 個人の理由と人格性 学生 二紙 契加		
☞ テスト/アンケート	提出目時 2019/10/15 09:56 成績 80.00 (最大 100.00)		
 」 クリッカー ● 掲示板 	説明 ブラブ(15)の時間(1ついて 用作社会アメのようけかコが以て(1+1)なういの)(4) アイ ビヤい	(参考)「教員のサ	マリコメント」
授業清報	ションシーの通信について、朝い社室でとり合うなジースが声にはまりてつか知道してたださい。		
볼 3% 문 (54)**	浦 縣の追加教材:		
■ 10/R冊 ユーザ支援サイト	添付ファイルはありません		
<u>教員向けガイド</u> <u>学生向けガイド</u> Webシラバス	図出文(教員コメント付) 後年期の小学術、コントロックストロルリアが見合われている影響を見合わせた。オティングの中国のなどのです。日本になっていたいであったのであったのであったのであったのであったのであったのであったのであったの		
Gmail(学生向)	mmmevy24年に、コンヒーエンハスドアなどに対面されている当体リメフなとは、ノブスパンmの権利を侵害してらようにおわれらか、中央の女王を提供するためにはある 程度は仕方がないことだと思う。		

提出した添付ファイル

■ これへこは違いにはいかけないが、 教員のコメントはごちらに表示されます。 1. 教員のコメントで行目・・・ 2. 教員のコメントご行目・・・ 3. 教員のコメントご行目・・・

文字を<mark>修飾する</mark>こともできます。

☑ (レポート課題) 【第13回】 優人の尊重と人格推 ○型.ttf (1 K8; 2019/10/15 9:56)

5-2. レポート課題を一括でダウンロードする

学生が提出したレポート課題を一覧し、それらのレポート課題を一括して PC にダウンロードします。



上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

ヒントダウンロードファイルからそれぞれの学生のレポートだけを一覧表示したい場合

ダウンロードが完了すると {bulk_download_(タイムスタンプ) }.zip のファイル名で教員自身の PC にファイルが保存されま す。このファイルを展開すると次のフォルダに学生が提出したレポートが保存されます。

「 {bulk_download_ (タイムスタンプ) }¥{課題タイトル}¥学生名¥提出物の添付ファイル 」

学生ごとのレポートをそれぞれのフォルダに移動して確認するのは手数がかかるので、WindowsのExplorerなどにある検索機能 にて「*.doc」「*.pdf」などを指定することによって一覧します。

			– 🗆 X	_① [{ bulk downl	oad (タイムスタン
ファイル ホーム 共有 表示					
	🖕 🖳 🗙 📑 📘		日本の時代	プ) }.zip} を展開しま	す。
クイックアクセ コピー 貼り付け 2 ショートカットの貼り付け オ	多動先 コピー先 削除 名前の 新しい 东西 フォルダー	プロパティーの原席			
クリップボード	整理	新現開く	選択		
← → × ↑ → PC > ダウンロード > bulk_down	load_20191015110709 (第13回)個人の専	重と人格権	∨ ♂ 【第13回】個人 p		
	時 種類 サイ	t	^		
NOSSEITO09 椎名. 明里 2019/10)/15 11:19 ファイル フォルダー				
NOSSEITO 10 結城. 杏子 2019/10)/15 11:19 ファイル フォルダー				
NOSSEITO11 毛利, 泰三 2019/10	<u>//15.11:20</u> ファイルフォルダー				
NOSSEITO12 碓井, 靖彦 2019/10	<u>)/15 11:19</u> ファイル フォルダー				
NOSSEITO13 安川, 勝美 2019/10	<u>)/15 11:19 ファイル フォルダー</u>				
NOSSEITO14 股部, 慎一 2019/10 NOSSEITO15 路田 送平 2010/1/	<u>1/15 11:19</u> <u>ファイル フォルター</u>				
NOSSEITO16小柳, 穿子 2019/10)/15.11:19 ファイル フォルダー				
NOSSEITO17 笹原, 琴 2019/10)/15 11:19 ファイル フォルダー				
NOSSEITO 18 北沢. 博満 2019/10	<u>//15/11:19</u> ファイルフォルダー				
NOSSEITO 19 滝口, 利吉 2019/10) <u>/15 11:19</u> ファイル フォルダー				
NOSSEITO20 黒崎, 吉男 2019/10	<u>15 11:19 ファイル フォルダー</u>				
Qalian (Contraction) 2019/10	1/15 11:19 Microsoft Excel CS	<u>2 KB</u>			
21 個0 項目			8==		
				$3 + 1^{-1} * doc = 1^{-1} * 1^{-1}$	adf」などを指定して検索し
■ 2 100 = 検索ツール *.rtt	- 検索場所:【第13回】個人の尊重と人格権		×	∕ ② ≠−(こ「*.doc」「*.	pdf」などを指定して検索し
■ L B E E = - 検索ツール .rtt ファイル ホーム 共有 表示 検索	- 検索場所:【第13回】個人の尊重と人格権		× ^9	② ≠−に「*.doc」「*.	pdf」などを指定して検索し
[●] ● ■ ■ ■ ●	- 検索場所【第13回】個人の尊重と人格権 ② 最近の検索内容・	×	- □ × ^9	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
2 10 技術ソール 5rtf 77/ル ホーム 共有 表示 検索 現在07オルダー 現在07オルダー 「小分類・ ウ分類・ PC 夏女だ20サブアオルダー 更 サイズ・ 更 サイズ・	- 検索総新:【第13回】個人の尊重と人格権 - 検索総新:【第13回】個人の尊重と人格権 - - - - - - - - - - - - -	X 検索結果	- • ×	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索場所 [第13回]保人の専重と人格権	★ 検索編果 を閉じる	- • ×	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索場所 (第13回)領人の考重と人格権	★ 検索結果 を閉じる		② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 株常雄術 (第13回)個人の専業と人格権 ● 最近の快楽内容・ 日 評価ボグション・ アイルの 単株本件を保存 ポ形記録く 大格権 モニロネーター 本格	★ 満居県 を招じる	× • • • • • • • • • • • • • • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索堤斯 (第13回)値人の専家と人格権 ● 最近の検索内容・ 日 詳細オグッシ・ アイル ■ 検索条件を優存 オプション 人格権 更新日吟 種類	検索編集 を閉じる サイズ フォルダー	× □ - • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 映影単新 (第13回)個人の多重と人格権 - 映影単純オグション・ アイルの 詳純オグション・ アイルの 建築単体を保存 - ボクション 人格種 夏新日時 - 健美 - セスクション - オプション - オプション - オプシー - オプション - オプシー - オプ - オプシー - オプ - オプシー	検索結果 サイズ フォルダー 1KB 提出地の近付フナイム 1日 提出地の近付フナイム	× × • • • • • • • • • • • • • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 映影総新 (第13回)個人の寿重と人格権 - 映影総新(第13回)個人の寿重と人格権 - 評能はガション・ - アイルの - 開始率が性気容子 - ボブション - 大打ジョン - 大打ジョン - 大丁ション - 大時福 夏新日時 - 健現 - 2019/10/15.11:19 - リンチラキスト形式 - 2019/10/15.11:19 - リンチラキスト形式 - リンチラキスト形式	検索結果 を閉じる フォルダー サイズ フォルダー 1KB 提出地の近付ファイ 現出地の近付ファイ 1KB 1KB 提出地の近付ファイ 現地地の后付フィイ	× × ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索場所 (第13回)領人の専重と人格権	検索転業 を閉じる フォルダー サイズ フォルダー 1KB 提出地の添付ファイ 1KB 1KB 提出地の添付ファイ 1KB 1KB 提出地の添付ファイ 1KB	× × ^ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 味素堪称: (第13回) 個人の寿重と人格推 ● 最近の検索内容・ ● 詳細ガクション・ アイルの ■ 検索集件を得不 本が完全、 オプジョン 人格権 更新日均5 11:12 2019/10/15 11:12 2019/10/15 2019/10	検索編集 フォルダー サイズ フォルダー 1K8 提出戦の添付ファイ	× □ -	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索電場所 (第13回)値人の多重と人格推 ● 最近の検索内容・ 」 評価ボグッシン・ フイルの ● 詳価ボグッシン・ スプション 人格催 更新日均・1112 2019/10/15 1112 2019/10/15 1112 2019/10/15	検索編集 フォルグー サイズ フォルグー 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 1KB 提出物の添付ファイ 1KB	× • • • • • • • • • • • • • • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 映影地術 (第13回)個人の多重と人格推 ● 最近の快声内容・ 」 詳細ズグッシー オプラヨン 大ポリョン 人格権 更新日時 種類 2019/10/15.11:12 2019/10		- X	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
		検索振展 を閉じる フォルダー サイズ フォルダー 1KB 提出地の添付フィイム 現出地の添付フィイム 1KB 1KB 提出地の添付フィイム 1KB 1KB 提出地の添付フィイム 1KB 1KB 提出地の添付フィイム 1KB 1KB 提出地の添付フィイム 1KB	× ×	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 味素塩味(113回)個人の寿重と人格推 学数量が少シン (日本の快素内容・ (日本の快素内容・ (日本の大力シン) (日本の大力シン) - アイルの (日本の大力シン) - アイルの (日本の大力シン) - アイルの (日本の大力シン) - アイルの - アート - アー	検索結果 フォルダー 1K8 提出戦の添付フィイ 1K8 提出戦の添付フィイ	× □ -	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索総約: (第13回)(個人の寿重と人格推 ● 最近の検索内容・) 詳細ガクション・ オプジョン AR構 更新日時 種類 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式 2019/10/15.11:12 リンチ 7キスト形式	検索結果 フォルグ- 1K8 提出地の添付ファイ	x × • • • • • • • • • • • • • • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 検索総新、(第13回)(個人の参重と人格推 ● 最近の検索内容・ 」 評価オグッシン・ アイルの ● 詳価オグッシン・ オプション 人格催 更新日珍 想好 2019/10/15 11:12 2019/10/15 11:12 2019/10/15	検索編集 を閉じる フォルダー 158<	x	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し
	- 映影電場所 (第13回)値人の参加と人格推 受 最近の映影内容・ アイルの 算部庫ガクッシー アオルの 大がっ 東海に行かっ・ スプラョン 大が理 文明10/15.1112 リンチ テキスト形式 2019/10/15.1112 リンチ テキスト形式 2019/10/15.1112 ソンチ テキスト形式 2019/10/15.1112 タンチャーの 30/15.1112 2019/10/15.1112 ソンチ テキスト形式 2019/10/15.1112 ソンチ テキスト形式 2019/10/15.1112	検索編集 を閉じる フォルグー サイズ フォルグー 1KB 提出地の添付フアイ	× • • • • • • • • • • • • • • • • •	② キーに「*.doc」「*.」 ます。	pdf」などを指定して検索し

(参考)別の授業から課題をコピーして利用する方法

①他授業の課題をコピーして追加したい授業の「授業情報」をクリック

②「授業からインポート」タブを選択

③「自分のデータをマージしたい」を選択

④コピー元の授業にチェック→「続ける」を選択

⑤「課題」にチェック→「完了」を選択

⑥他授業の課題をコピーして追加したい授業の「課題」をクリックするとドラフト(下書き)状態でコピーされている

6. Turnitin を使用する

Turnitin を使用することで、学生の提出物に対する類似性チェックができます。

6-1. 課題の設定をする

Turnitin を使用するには、「<u>1.学生にレポート課題を提示する</u>」の手順で「Turnitin を使用」にチェックを入れて、課題を作成します。



注意 Turnitin を使用する場合は、課題の「提出タイプ」を「添付だけ」または「アップロードされた一つのファイルだけ」に変更する

必要があります。

<mark>注意</mark>学生が提出した以下のファイル形式の提出物に対して、類似性チェックが可能です。

PDF (.pdf), Word 97-2003 (.doc), PowerPoint (.pps, .ppsx, .ppt, .pptx), Excel (.xls, .xlsx), Word 2007+ (.docx), PostScript (.ps), rich text (.rtf), HTML (.htm, .html), WordPerfect (.wpd), OpenOffice (.odt), plain text (.txt)

※20 単語以上の文章が記入されていること。

6-2. 類似性レポートを確認する

「<u>5-1. レポート課題を添削する</u>」の①~⑤の手順を行い学生の「提出物一覧」を表示すると、「Turnitin」列に類似性チェック結 果が旗のアイコンで表示されます。

類似性レポートの確認において Internet Explorer は対応していません。Google Chrome 等の別ブラウザをご使用くだい。

Linitinテスト・提出市 Turnitinテスト・提出市 Turnitinテスト・ Turnitin テスト・ Turnitin テスト・	၁ b
Turnitinテスト・####	つり
表示 すべたのセクション・のループ・ 実践主を貸す を用、ID またはメール き よて、てクウンロード 詳価請認出地を返却 ます。 すがになったを起る 転送電子医をSNBが	
ままを解す	
TAC 590-0-1: 詳細情報:指金級組 青:一致なし Table ic 2-0-4:32	
▲ FRUIDE = Secondary ● Finite = Secondary	
茜・25-49%の一致	
学生主 度近音 近週 広調 近週 返週 2041111 テスト、学生1 2020/12/25 15:09 返時 2020/12/25 15:14 「「turnitinテスト1.doox」 「」 オレントジ・50-740んの一空り	
② 2082222 テスト、学生2 2020/12/25 15:15 評価前 ■ turnitinテスト1.docx 기レンフ・JUーアイパリン 主人	
200444 元入, 学生 ***********************************	
2015555 元人下, 子生5 末時出	
- > C 🔹 hoestamtin.com/edu/atest/prompt/lang-je/P8euk_toker=891283518.doc/ne_ut=8extur_ut=https/83452992950ec tunitin.com/8299265-1929ed/8228ct diddroug/62_ 🖈 🔹 : 📿 🕗 TURNITIN のフィセンス笑がいこういし衣示されま 9	。Ŋ
turnitinの	ルま
Turnitn エンドユーザライセンス契約 9 o	
*欧州連合以外にお住まいのユーザの皆様は、セ <u>クション Aのみ</u> をご這ください。	
**欧州語合におきまいのユーザの首都は、セクションBをご覧ください。 世界の周レデータとプライビシーの登録は、セクションBをご覧ください。	<i></i> ば、
目的が何くジョンジョンジョンションでの後期に、1000manの後に生かる状態によっ、ホンコム、1000manのとロンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョンジョン	
*セクション A (欧州連省20月にお在いのユーザ) Turmin とそのリービス(「リイト」または「リービス)」は、Turmin LLC(Turmin))が買用し、ここに記載する契約条件および時点(「ユーザ契約」)を変更することなく 一度承諾すれば今後表示されることは御広いませ	<i>h</i> .
ユーザが受法した場合、負力つよりユーザ(負力)、「ユーザ」、または「エンドユーザ」) 信号(されます。利用される Turnity グリコーションによって、「負力」、「受 調告」、または「エンドユーザ」には、それらの定義にかかわらず、サービスを通じて個人的に提出したすべてのレポートを含むものとします。	100
まに進む前にキューゲ奥的を注意深く始わしてください。ユーザ契約に認及した場合は、サイトを使用する機関が自動的に対プします。 ライセンス契約に承諾しない場合は Turnitin の利	」用が
1. 契約条件の受解 サービスのユーザインターフェースで Turnitin じょってこのオブションが提供されている場合、サービスを特用、またはグリックして契約条件を受読みるいは確認する アンキキナナノ	
ことによって、このエージ契約を受益するものとします。①以前にTurnin から、今後貨方にリービスを使用することがある場合、または① 道用法の もとで、キサービスの使用を執いられている場合、または (ii) 費力が認可ユーザ (以下に定領) ですい場合は、費力はサービスを使用することができず、このユーザ契約	
を受応することはできません。 2 西梅 - 御戸ユーザ	
米语	
2) tuninr721-takec-#22770 x + 0 - 0 ×	
 	ます。
P#2 → x + turnitin → x + 1 docx turnitin €	
2397 2805840 1282	
● Hose University a 100%	
● 最大学は1880年に創立され、これまで140年間の歴史があります。 あらまだわ至られるのかれたそののもののないないでは、「おんない」の「おんない」の「おんない」のであった。	
ihgpaih sgpiwa epgiva pwgpawih b paihwe pawpei	
awpinepenepenwaeepinewe	
hge	

[注意]Turnitin の利用初回には、学生も課題提出時に Turnitin のライセンス契約の承諾が必要です。