学生にお知らせする

「お知らせ」機能では次のような機能が利用できます。

- ファイルの添付
- 公開日時の指定
- 他の授業のお知らせの再利用
- メールによる通知
- 1. お知らせ機能を利用する

My Workspace		響 選択します。
i	Ki abagati a	
📢 お知らせ	表示 協加	2 成化医1/1 頂域の10/10/2] で医1/10より。
造 教材	お知らせを追加	── ③ メイン領域左上にある「追加」を選択します。
■ 課題 マ テスト/アンケート		④「お知らせを追加」ページが圭子されます
山 クリッカー	フォームに入力し, 画面最後のボタンを押してください. * はが落アイテルです	中国ののでを通知」、一フル衣水とれより。
🙊 掲示板	*68. (***. 19/25 /@) /######/24	━━ ⑤ 「件名」を入力します。
 · 授業情報 · 省 · 名等 	* \$X	🥣 ⑥ 「本文」を入力します。
■ 成績簿	? 與 y = X 数 6 6 6 6 1 + → 0, 1 第 I, 二 二 4 + # 7 3 B I U S X 水 [2] 主 五 目 (4 + ∞ = ■ 頁 † 耳 雪 雪 面 目 ⊕ 0 0	説明「アクセス」
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス	スタイル ● 数 ・ フォント ・ サイズ ・ ▲・ 〇・ 辻 日 12/23 (月) は、参合により株道となります。 以上です。	「授業情報」機能でグループを追加することで、お
Gmail(学生间)	body p 単語款 2. 文字集 (HTML タクを含む) 45/1000000 』	知らせする対象を選択できます。
		説明「表示方法」
	② このお知らせはこの規葉のメンバにはが見ることができます	下書きとして保存したい場合は、「非表示」を選択
	表示方法	します。表示期間を指定する場合は、「日時指定」
	 ● 表示 - (物編)、このお知らせを考示(表示する) ○ 非表示 - (下書きモードで、このお知らせを表示しない) ○ 日時病症 - (目れを組んてこのお知らせを表示) 	を選択して開始日・終了日を設定します。
	2011	
	浄州はありません	ファイルを添付したい場合、「添付を追加」ボタン
	575283	をクリックして添付します。
	メールによる適知 しはい •	説明「メールによる通知」
	※メールによる週期は(高売方法:表示)の34時かです。 「高売方法:日時預定」で開始日時を現在日時(初時間定)ではなく未来に設定した場合、「メールによる通知」を「する」にしていてもメール通知されませんのでご注意 ください。 2.55 く <mark>したんなこ。」 キャンセル</mark>	****・********************************
		を選択します。
		――⑦ 画面最下部にある「追加」ボタンをクリックします。

2. 他の授業のお知らせを再利用する

他の授業のお知らせを再利用する場合には「マージ」を利用します。手順では「憲法 I 」のお知らせを「行政法入門 I 」にマージします。

Happ#				①授業選択領域にて「お知らせ」を設定する授業を
afWy Workspace > 憲法 I > 憲法 I > 存設法入門 I > 行設法入門 I > 行設法入門 I >				選択します。
i (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	★ お知らせ 表示 道加 マージ 局気な更 オブション 横思		%U>0	②機能選択領域の「お知らせ」を選択します。
 教材 課題 	他の授業からお知らせを表示			③メイン領域左上にある「マージ」を選択します。
 デスト/アンケート 山 クリッカー 	この授業にマージしたいお知らせを選択してください.			④再利用したいお知らせがある授業の「お知らせを
 揭示板 投業情報 	授業	お知らせを表示		表示」列にチェックを入れます。
 名湾 日本第 	题法 1 (6)			⑤「保存」ボタンをクリックします。
	行政法入門 I (7)			ヒント「お知らせ」の再利用は、授業単位です。他の
ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webショッパフ	88			 授業のお知らせを、1件ずつ再利用はできません。