個人の属性を設定する

「個人のプロファイル情報」「コネクション」などを参照、変更することができます。また、プライバシーや各種設定を確認、変更することができます。

1. 個人プロファイルの確認



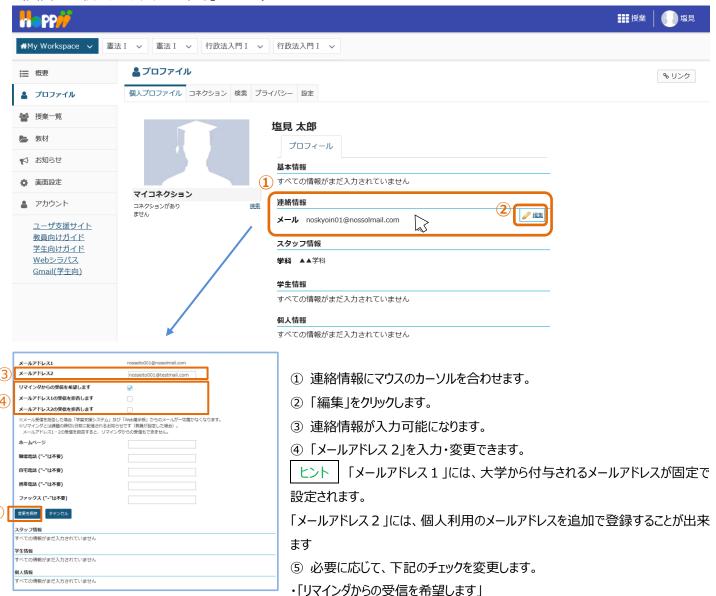
- ① 「My Workspace」をクリックします。
- ② 「プロファイル」をクリックします。
- ③ 個人プロファイルが表示されます。

2. 個人プロファイルの変更

「プロファイル」に登録されているメールアドレス宛にお知らせなどの通知が送付されます。

<u>レント</u>教員はレポート課題を提出しないので、「リマインダからの受信を希望します」にチェックを入れると、締切前日に課題を提出していない学生と同様に、『課題の締切が迫っています.』のメールが常に通知されます。課題のメール通知が煩わしい場合には、チェックをしないようにお願いします。逆に、課題の締切を毎回通知したい場合には、チェックを入れます。

(画面は、「個人プロファイルの確認」のつづき)



- ・「メールアドレス 1 の受信を拒否します」
- ・「メールアドレス 2 の受信を拒否します」

| ヒント | メールアドレス 1 (大学メールアドレス) または、メールアドレス 2 (個人のメールアドレス) の「受信を拒否します」をチェックすると、チェックしたアドレスに「学習支援システム」および「Web 掲示板」からのメールが一切届かなくなります。

⑥「変更を保存」をクリックします。

ヒント変更を取りやめる場合は、キャンセルをクリックします。

「連絡情報」と同様の手順で、写真、基本情報、スタッフ情報などにマウスカーソルを合わせて、各情報の編集をクリックすることで プロファイル情報を編集できます。なお、写真の変更は影絵で表示されている画像にマウスカーソルを合わせて「写真を変更」から 行います。

ここで設定した属性は「コネクション」で属性の公開を許可した他のユーザに表示されます。表示項目の公開範囲は「プライバシー」 にて設定します。「プライバシー」の初期値は公開度合いの低い設定になっています。

3. コネクション

コネクションを確認したり、削除したりします。

(画面は、「個人プロファイルの変更」のつづき)



- ① 「コネクション」タブをクリックします。
- ② 説明 「コネクション検索」 「検索」ページが開かれます。
- ③ 登録済みコネクションの一覧が表示されます。 ユーザ I Dのリンクをクリックして、他の学生や教員のプロファイルを参照します。
- ④ 説明 「コネクションを削除」 コネクションを削除します。
- ⑤ 説明「コネクションを表示」

他の学生や教員のコネクション一覧を表示します。

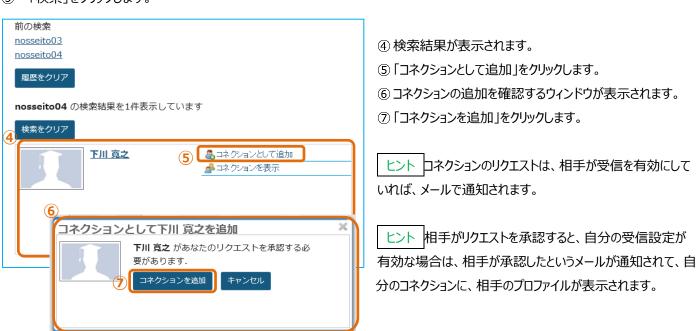
4. 検索

学生や教員を検索してコネクションに追加します。コネクションに追加すると、ユーザ情報を共有できるようになります。

(画面は、「コネクション」のつづき)



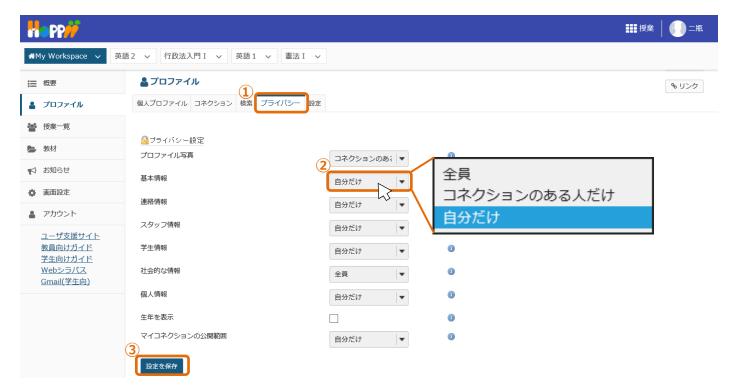
- ① 「検索」タブをクリックします。
- ② 「氏名」や「ユーザ I D」などを入力します。
- ③ 「検索」をクリックします。



5. プライバシー

個人プロファイルの公開範囲を設定します。

(画面は、「検索」のつづき)



- 「プライバシー」タブをクリックします。
- ② 情報ごとに、左のリストからプライバシーの公開範囲を設定します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。

6. 設定

コネクションが追加されたとき、コネクションのリクエストが承認されたときに、メールで通知するかを設定します。

(画面は、「プライバシー」のつづき)



- ① 「設定」タブをクリックします。
- ② 設定を変更します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。