学習支援システム 教員用操作マニュアル

法政大学学習支援システム



教員用操作マニュアル

2022年9月22日

目次

| 学習支援システムとは | 6 - |
|---|--------|
| 学習支援システムの開始・終了 | 7 - |
| 1. ログイン | 7 - |
| 2. ログアウト | 7 - |
| 画面の基本構成 | 8 - |
| 1. 画面領域の説明 | 8 - |
| My Workspace モード と 授業モード | 8 - |
| 1. My Workspace モード画面の「機能選択領域」 | 8 - |
| 2. 授業モード画面の「機能選択領域」 | 8 - |
| 各機能のトップに戻る | 9 - |
| 1. トップページを表示する | 9 - |
| 授業タブをカスタマイズする | 10 - |
| 1. 授業タブの表示・非表示を切り替える | 10 - |
| 2. 授業タブを並べ替える | 10 - |
| 個人の属性を設定する | 11 - |
| 1. 個人プロファイルの確認 | 11 - |
| 2. 個人プロファイルの変更 | 12 - |
| 3. コネクション | 14 - |
| 4. 検索 | 15 - |
| 5. プライバシー | 16 - |
| 6. 設定 | 16 - |
| 授業情報 | 17 - |
| 1. 授業名および授業計画を編集する | 17 - |
| 2. 学生を授業に追加する | 18 - |
| 3. 授業から学生を削除する | 20 - |
| 4. 副担当教員、T·A を追加する | 21 - |
| 5. 副担当教員、T·Aを削除する | 22 - |
| 6. 仮登録の許可・不許可 | 23 - |
| 7. LTI 外部ツール追加 ※外部ツールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします 全ツール共通部 | 坋-23- |
| 8. Mathlax 有効化 | 25 - |
| 学生をグループに分ける | 26 - |
| | 26 - |
| 1-1. 手動でグループを作る | 26 - |
| | - 27 - |
| | 2/ |

教員用操作マニュアル

| 1-3. CSV ファイルからグループを作る | 27 - |
|---------------------------------------|------|
| 学生にガイド(学習支援システムを案内)する | 28 - |
| 1. 学生用操作マニュアル | 28 - |
| 2. 仮登録から本登録への自動切替(情報システムからの履修登録データ連携) | 28 - |
| 3. 学生のモバイル端末等にお知らせする | 28 - |
| 学生を確認する | 29 - |
| 1. 名簿を確認する | 29 - |
| 2. 名簿を学生に公開する | 29 - |
| 学生にお知らせする | 30 - |
| 1. お知らせ機能を利用する | 30 - |
| 2. 他の授業のお知らせを再利用する | 30 - |
| 授業資料を配布する | 31 - |
| 1. 教材をアップロードする | 31 - |
| 1-1. (方法1)ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードする | 31 - |
| 1-2. (方法2)ファイルを選択してアップロードする | 32 - |
| 2. (続き)教材をアップロードする | 32 - |
| 3. 複数の教材をフォルダにまとめる | 33 - |
| 4. 他の授業の教材を利用する | 35 - |
| 5. 教材の並び順を変更する | 37 - |
| 6. 教材の公開日時を設定する | 38 - |
| 7. 教材をまとめて削除する | 39 - |
| 8. 教材を個別に削除する | 39 - |
| 9. ゴミ箱から教材をリストアする | 40 - |
| レポート課題を設定する | 41 - |
| 1. 学生にレポート課題を提示する | 41 - |
| 2. 学生モードで確認する | 42 - |
| 3. 課題を削除する | 43 - |
| 4. 課題を修正する | 43 - |
| 5. レポート課題を受け取る | 44 - |
| 5-1. レポート課題を添削する | 44 - |
| 5-2. レポート課題を一括でダウンロードする | 46 - |
| 6. Turnitin を使用する | 48 - |
| 6-1. 課題の設定をする | 48 - |
| 6-2. 類似性レポートを確認する | 49 - |
| 授業内掲示板を利用する | 50 - |
| 1. トピックを作成する | 50 - |
| 2. 掲示板(トピック)を匿名で利用する | 51 - |
| 3. スレッドを投稿する | 52 - |
| 4. スレッドに返信する | 53 - |
| 5. トピックを削除する | 54 - |
| テスト/アンケートを利用する | 55 - |

| | 教員用操作マニュアル |
|--------------------------------|------------|
| 1. アンケートを作成する | 55 - |
| 2. アンケートをプレビューする | - 58 - |
| 3. アンケートを公開する | - 59 - |
| 4. アンケート結果を確認する | 61 - |
| 5. テストを作成する | - 62 - |
| 6. 問題プールを利用する | - 64 - |
| 6-1. 問題プールを作成する | - 64 - |
| 6-2. 問題プールに問題をコピーする | - 65 - |
| 6-3. 問題プールの問題を再利用する | - 65 - |
| 7. テストを公開する | - 68 - |
| 8. テスト結果を確認する | - 68 - |
| 9. テスト/アンケートを修正・削除する | 72 - |
| 9-1. 『保留中テスト : 学生に非公開』を編集・削除する | 72 - |
| 9-2. 『公開済みテスト : 学生に公開』を編集・削除する | 72 - |
| 10. 問題種別 | 75 - |
| 10-1. サーベイ(アンケート用) | 75 - |
| 10-2. サーベイー選択マトリクス(アンケート用) | 77 - |
| 10-3. ファイルアップロード | 81 - |
| 10-4. ホットスポット | - 83 - |
| 10-5. 数値解答 | 87 - |
| 10-6. 整合問題 | - 89 - |
| 10-7. 正誤 | - 92 - |
| 10-8. 短答または小論文 | - 94 - |
| 10-9. 穴埋め | - 96 - |
| 10-10. 複数選択 | - 99 - |
| 10-11. 計算問題 | |
| 11. テスト/アンケートの設定 | 110 - |
| 11-1. このテストに関して | |
| 11-2. 利用可否および提出 | |
| 11-3. 時間制限及び公開日時例外 | - 112 - |
| 11-4. 採点およびフィードバック | - 113 - |
| 11-5. レイアウトおよび外観 | 116 - |
| クリッカーを利用する | 117 - |
| 1. 授業前の準備 | 117 - |
| 1-1. 問題を作成する | 117 - |
| 1-2. 問題を再利用する | - 118 - |
| 2. 授業での利用 | - 118 - |
| 3. 実施中の問題を再実施する | - 120 - |
| 成績をつける | 121 - |
| 1. 成績簿アイテムを追加する | 121 - |
| 1-1. 成績簿を開く | 121 - |

| | 教員用操作マニュアル |
|---|------------|
| 1-2. 成績簿アイテム「授業態度」を追加する | 122 - |
| 1-3. 「授業態度」に初期点数を登録する | 122 - |
| 1-4. 成績簿アイテム「授業貢献」を追加する | 123 - |
| 1-5. 「授業貢献」に初期点数を登録する | 124 - |
| 1-6. 成績をつける | 125 - |
| 2. レポート課題 | 126 - |
| 2-1. 成績簿と関連付けたレポート課題を作成する | 126 - |
| 2-2. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価前) | 127 - |
| 2-3. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価後) | 127 - |
| 3. テスト/アンケート | 128 - |
| 3-1. テスト/アンケートを学生に公開する | 128 - |
| 3-2. 成績簿アイテムをカテゴリ「試験/Test」に登録する | 129 - |
| 3-3. テスト/アンケートの成績簿アイテムを確認する(評価後) | 130 - |
| 4. 揭示板 | 131 - |
| 4-1. 成績簿にカテゴリ「掲示板」を作成する | 131 - |
| 4-2. 成績簿アイテム「投稿数」と「返信数」を追加する | 132 - |
| 4-3. 成績簿アイテムを授業内掲示板に関連付ける | 134 - |
| 4-4. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する(個別に成績をつける) | 134 - |
| 4-5. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する(一覧で成績をつける) | 135 - |
| 4-6. 授業内掲示板の投稿から学生を評価する | 136 - |
| 4-7. 掲示板の成績簿アイテムを確認する | 137 - |
| 5. カラムを非表示にする | 138 - |
| 6. 成績簿アイテムを削除する | 139 - |
| 7. カテゴリを削除する | 139 - |
| 利用状況を確認する | 141 - |
| 1. 統計量 | 141 - |
| 2. レポート | 142 - |
| 前授業支援システムから一括ダウンロードした教材、課題、テスト/アンケートを学習支援システムに適用す | 3 145 - |
| ダミー学生 ID について | 145 - |
| 副担当教員、T・Aの権限の設定変更について | 146 - |
| T・A および学生が利用できる機能について | 150 - |

学習支援システムとは

学習支援システムは、ICT を活用してより効果的な学習を行うためのシステムです。パソコン、スマートフォンなどから利用することができます。この学習支援システムは法政大学もメンバになっている国際的な大学コミュニティで開発されている Sakai というシステムを元にしています。

学習支援システム 教員用操作マニュアル

学習支援システムの開始・終了

| | nttps:// noppii.nc | sei.ac.jp/ | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| // | | 学習支援システム・Web 統合認証 | 時示板へのログインはこちら 統合思ジロかし | _ ② 「統合認証」で「ユーザ ID」と「パスワード | |
| ŧ | € ようこそ | | | | |
| <u>第ガイド</u> モハンドブック | 大学からのお知らせ も リンク | 各種リンク | も リンク | 力して認証します。 | |
| -ニングスペース テーション | 【市ヶ谷キャンパス】 | 教育開発支援機構 履修の手引き(PDF) | | | |
| 1797971登録 1 | 【小金井キャンパス】 | <u>シラバス一覧(PDF)</u> FD推進センター Tumitij利用由込(教職員) | | | |
| ログイン | | 学習環境支援センター 授業支援ボックス(教員) | | ・統合認証(生字ネットソークシステム)のログイン IL | |
| 図印刷代灯 シクサポート (小会共) | 【多摩キャンパス】 | クループリェア desknet's (秋眠貞) 関連サイト | | パスワードがわからない場合は、各キャンパスの総合 | |
| (アニバニ) (原修成績) (株蔵債報) (大法債報報) (アンド) (アンケート) (アンケ | | 注設大学シスサイト 違信数点部 住観 ジェイア教育研究センター 全学ネットワークンステム 図書値 学生センター キャリアセンター 総合情報センター 学術研究サータペース | | 情報センターに問い合わせてください。 | |
| ~ <u>4</u> | 2222 (1972) この保険には温暖が発在ありません。 | スポクセムDMOH ポプション 転在長知らけはありまじん。 | 6959 | ヒント統合認証 I Dを持たないユーザは、「統 証 I Dなし」をクリックして、下記のログインペー: | |
| 945 J | 1701 (\$U57) | | | ログインします。 | |
| | 10050 日月史本本まま | RENKORSE | % 059 | ログインします。 ログインが必要 | |
| ・ 1イド - 1 1イド 12 11月 11月 | | masseconseste お知らし | NU50 | ログインします。 | |
| | | H意味らのあいらせ お知らせ あた x 日間の力はなせまた。 | 4 959 | ログインします。 ログインが必要 ポッ パパ | |
| 1415 - 11 1415 - 11 1415 - 11 1415 - 11 1415 - 11 1416 | | H電路HADERSEE お知らせ ポニス 日間の2010 0 世界中 現在お知らせなかりません。 | N 000 | ログインします。 ログインが必要 ユーザID | |
| 2世イト J 1月日 月日日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 | B H K K k ± 1 - | HM2000-0005050 お知らし ポニンに日本の1000 現在お知らせはありません。 | N 959 | ログインします。 ログインが必要 パーアア、プ ユーザID パスワード | |
| HYLE II ILE ILE Em | Bit H P A A C SUCC 1 H P A A C I 1 H P A A C I 1 H P A A C I 2 H RGL RGL I I I 3 RGL RGL I I I I 4 GRAL I | HERRHOURSOU お おりらじ #& x uRoodcovt&+ 現在お知らせはありません. | 1 000 | ログインします。 ログインが必要 ユーザID パスワード ログインが必要 | |
| | Bit I P A A C <thc< th=""> C <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<> | H電路HADERSE お知らせ ポたっと日常の知らってきます。 発行が知らせばかりません。 | N U50 | ログインします。 | |
| <u>サイト</u> 4王 2 酒 二 - - - - - - - - - - - - - | | MRRMADARSSE おように用のためできます。 現在お知らせたあつません。 | NU22 | ログインします。 | |
| 世代上 1注 12 (2) 南) | Bit I X X X X I 1 1 1 2 <td>(現金期後のが取らせ) おようと日本のは G v をあか。 現有方がらせばあつません。</td> <td>4952</td> <td>ログインします。 ログインが必要 ログインが必要 1-ザID パスワード (1)ユーザIDを入力 (2)パスワードを入力</td> | (現金期後のが取らせ) おようと日本のは G v をあか。 現有方がらせばあつません。 | 4 952 | ログインします。 ログインが必要 ログインが必要 1-ザID パスワード (1)ユーザIDを入力 (2)パスワードを入力 | |
| | B H R K K I | REERFACENCIE あたメロ目のDiscute ポルメロ目のDiscute ポルシロ目のDiscute ポート パート パート パート パート パート パート パート パート パート パ | 1 959 | ログインします。 ログインが必要 ログインが必要 ログインが必要 ログイン ログ | |
| | | (地図時からの向らせ) お知らじ ポニン ロボのひはなやせまゆ 現在お知らせはあつません。 | NU22 | ログインします。 ログインが必要 ユーザID フィッード ログイン (1) ユーザIDを入力 (2) パスワードを入力 (3) 「ログイン」ボタンをクリック | |
| | Basel (*)027 1 日 月 水 木 木 木 エ 1 日 日 日 日 日 日 日 3 磁証 日 日 日 日 日 日 4 日前日 日 日 日 日 日 日 5 日 日 日 日 日 日 日 6 日 日 日 日 日 日 日 7 日 日 日 日 日 日 日 8#81とマウスカージルと思せるとすべての提供品がポップアップされます 日 日 日 日 日 * Prevent #/ Stell 日 日 日 日 日 日 | REERFORMENT | **** **** | ログインします。 ログインが必要 ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログ ログイン ログ ログイン ログ ログ ログ ログ ログ ログ ログ ログ ログ ログ | |

①画面右上の「ユーザ名」をクリックして、メニューを ## 授業 ● 塩見 塩見 太郎 展開します。 NOSKYOIN01 プロフィール **%**リンク 大学からのお知らせ マイコネクション ②「ログアウト」をクリックします。 設定 オプション チュートリアル 現在お知らせはありません. ログアウト

画面の基本構成

基本画面は3つの領域から構成されています。

1. 画面領域の説明

| #Ny Workspace 🗸 | 憲法: > 3 | R881 V | 打放派入門 | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|--|------------------------|---|---|----|--------------|--|---------------|
| 12 MM | III ALR | | | | | | | | | |
| ≜ 707746 | 22.2 | | | | | | | \$050 | XWD GUDENIGH | \$050 |
| 盤 12m-76 | | | | | | | | #75a5 | | |
| 85 RH | 201 | この場所に記編紙が現在ありません。 | | | | | | | | |
| to smen | | | | | | | | | 現在お知らせはありません。 | |
| O REUZ | | | | | | | | | | |
| ▲ 7カウント | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ユーザ交援サイト | 107771 | | | | | | | 19,0591 | | |
| ユーザ支援サイト 載賞向けカイド 空生向けガイド | MORES. | | | | | | | % 059 | | \$1000 |
| ユーザ交接サイト <u>単眉向けガイド</u> 学道向けガイド 物合シリガイド 物合シリガス | herriti. | в | л | R | * | * | 畲 | \$020 ± | 188894040500 | \$ 950 |
| ユーザ交援サイト 都員会けガイト 学生命けガイト Webにつバス <u>Gmon(学生向)</u> | 1 | Н | п | <u>R</u> | * | * | â | \$050 ± | 16km#ceanist | \$957 |
| ユーザ交通サイト 最高に対力イド 学生向(対力イド Webシウバス Grane(学生向) |)n 7221, 1 2 | Н | A | 良 <u>学師1</u> | * | * | â | \$020 ± | Burkenson | \$929 |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学派向けガイド Webレフバス Gmail学生的 | httill. 1 2 3 | H | 月 | 文 <u>安藤1</u> | * | * | â | \$059 | 1888時に030554 839日5世 前の31日目的19日1日本美三 | \$928 |
| 工一切支援サイト 新聞的江方工作 学生的江方工作 Web レンバス Granif生的 | 1 2 3 4 | B | 月 第注1 日政法入 円入 | 久 <u>学時1</u> | * | * | 2 | \$059 | нажаровано и 201961 Ал X Бложарован | \$929 |
| ユージ決議サイト 単規論2021子 学業論が2015年 Web10015年 Siman 学生的1 | 1 2 3 4 8 | H I | 月 第三日 第三日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月 日 月 日 日 日 日 | R 291 | * | * | \$ | \$050 ± | 1世紀第6023934 23月5日 本 11日前の5月5日10年8日 第4日月9日1日までの 11日日 1 | \$ 929 |
| 二一部分類サイト 総員会対応大手 学品(約5万大手) Web レッパス Granell 学生(3) | 1 2 3 4 5 6 | H I | 月 第111 日日111 日月 日月 日月 日月 日月 日月 日月 日月 日月 日月 日日 日日 日日 | 良 亚世1 | * | * | \$ | \$022 | 1988年前の2000 2019日5世 本 11 1980-01 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | \$159 |

「授業選択領域」 My Workspace タブ、および授業タブがあります。 「機能選択領域」 各種機能および関連システムへのリンクがあります。 「メイン領域」指示の入力、状況の照会などを行います。

ヒント 授業タブに表示されない授業がある場合、「My Workspace」の「授業一覧」ページを確認してください。

My Workspace モード と 授業モード

授業選択領域にある「授業(名称)」タブ、または「My Workspace」タブをクリックすることにより、モードを選択できます。 「My Workspace」モードと「授業」モードでは機能選択領域に表示される機能が異なります。

1. My Workspace モード画面の「機能選択領域」

すべての授業の集約情報の表示および個人情報の管理を行います。併設されている教員向け Web 掲示板にアクセスできます。

| | | | 107 | |
|--------------------|---|---|---------|--|
| Rain PP// | | 11 9× ••• 22 | 概要 | 課題一覧、時間割、大字からのお知らせ、授業関連のお知らせを表示します。 |
| etty Workspace 🗸 | RAI V RAL HURAMI V MURAMI V | | | |
| EE KLR | 10 A S | | | |
| ≜ 707×4N | 900 | 大阪からの広知らビ キ ャリンク | ノロノアイル | メールアトレス、メールアトレス2、所属子部・子科、興味分野を設定しまり。 |
| B HX-C | | 2000 Cartes | | |
| 55 9.57 | 1月の351-1 月日を表示 | (約316日) 王記日時で、学習水道システム未得止します。 ・12/27 (金) 19:00~1/5 (日) 19:00 | 授業一覧 | 担当授業の一覧表示および他の授業への学生としての仮登録を行います。 |
| O THEY | 5 f1 \$\overline{ | 帯止用簡中は、学習支援システムをご利用できませんのでご注意ください。 | | |
| ▲ アカSシト | 認識タイトル 練知 営業 | | | ての地間口の抵置なけ、ここで変更できます(味明刺末にけまこうわかい) |
| - PARTICI | 【第13回】起入の報告と入坊場 2019/10/07 13:40 第22.1 | | | その他唯日の投耒寺は、ここで唯認できま9 (时间割衣には衣木されない)。 |
| 教司内は方子E 学生向は力子E | | H200563480099 9-05-0 | | |
| Simul(2701k) | | | 教材 | 「他の授業から教材をコピー」で授業の教材を一覧表示します。 |
| | | お知らせ | | |
| | | INZ SI DICKROSTRAT | お知らせ | 出当招業で作成したお知らせ→監を実示します |
| | | 4 | 0JAL JE | |
| | 2 <u>BiAL</u> | 102551 11184#0- | | |
| | * 3521 HIL | ▼ | 画面設定 | 言語を日本語および英語から選択できます。 |
| | 4 <u>172382.</u> [1] T | 20. 23.00 A. | | |
| | 5 | <u>厳法1 12/23 (月) 休禄のお知らせ</u> 塩丸 AM 単木1 | アカウント | アカウント情報が確認できます。 |
| | * , | | 773221 | |
| | 投資名にマウスカーンルを乗せるとすべての投資名がポップアップされます。 | | | |
| | | | | <u> 注意</u> 統合認証を持つしいない場合は、ここで初期ハスリートを変更できます。 |
| | | | | |
| | | | Web 揭示板 | 学習支援システムに併設されている教員向け Web 掲示板にアクセスできます。 |
| | | | | |
| 2. 授 | 業モード画面の 機能) | 選択領域」 | | |
| | | | - | |
| スわぞけ | hの授業の管理を行い |)≠ d | | |
| CILCI | 「「「「夏来の自注で」」。 | 16.90 | 概要 | 授業情報、授業関連のお知らせ、掲示板の通知を表示します。 |
| Happ# | | ±1 a≈ 🕕 s≊ | | |
| WHy Workspace 🗸 | VIII VIIIAMII VIIIAMII V | | +>/m>++ | |
| HE #12 | 1三 45 年 | | お知りせ | 「 収実関連のの知らせを作成、 表示しま9。 |
| 40 80050 | Statistics | 80000000000000000000000000000000000000 | | |
| Ba 4514 | ¥AI:●●¥AI | 17102 | 教材 | 授業で使田すろ教材をアップロード 参昭します |

| ates ●●¥9। ∕Constitutional Law 1. | ✓ išk | \$000 | 8988650000000000000000000000000000000000 | | 1000 |
|---|-------|-------|--|--------------|--------------|
| ••≆Al ∕Constitutional Law 1 | | | パプルコン | | |
| /Constitutional Law 1 | | | お知らせ | | |
| | | | お知らせ | | |
| | | | 温会 30 日間の初知らせを表示 | | |
| | | | | | |
| | | | 第法1 12/23 (月) 谷田のお315月 | | |
| | | | (塩男 次郎 - 2019/09/30 11:00) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | シッセージセンター構成 | | \$ 050 |
| | | | 10.7.16 | 1.03 | |
| | | | 100-51 | 10 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | ~ | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | A STA-OLO-AR | xyfe-Sf57+ag |

| 概要 | 授業情報、授業関連のお知らせ、掲示板の通知を表示します。 |
|-----------|-------------------------------------|
| お知らせ | 授業関連のお知らせを作成、表示します。 |
| 教材 | 授業で使用する教材をアップロード、参照します。 |
| 課題 | 課題を作成して学生に出題します。学生の課題の提出物を確認、評価します。 |
| テスト/アンケート | テストを作成して、学生に公開します。学生の回答を確認、評価します。 |
| クリッカー | 授業で使用するクリッカーを作成して、使用できます。 |
| 授業内掲示板 | トピックを作成して学生と意見交換ができます。 |
| 授業情報 | 授業情報を参照・編集できます。 |
| 名簿 | 履修者一覧を確認できます。学生への表示・非表示も変更できます。 |
| 成績簿 | 成績をつけることができます。 |
| 統計量 | 学習支援システムへのアクセス数等の統計情報を表示できます。 |

各機能のトップに戻る

入力や照会を中止して、各機能のトップページを表示することができます。

1. トップページを表示する

メイン領域に表示されている各機能の左上のタイトルにマウスカーソルを合わせることで、下図のようにアイコンが変化します。 アイコンが変化した後に、タイトルをクリックすると、それぞれの機能のトップページを表示できます。



ヒント各機能のタイトルをクリックした場合は、行っていた作業内容が初期化されます。

作業内容を保存したい場合は「保存」ボタンや「更新」ボタンを押した後、各機能のトップページを表示してください。

注意機能や作業内容により動作が異なるため、ブラウザの「戻る」ボタンの使用は推奨しておりません。

また、ブラウザの複数タブで学習支援システムを使用することはできません。

授業タブをカスタマイズする

授業タブを設定して、よく利用する授業だけを表示するようにできます。さらに授業タブの並び順を変更できます。

1. 授業タブの表示・非表示を切り替える



2. 授業タブを並べ替える

| n Hy Workspace → 1464-1 → 51464-4711 → | 2 - Rat v | -1 | 画面右上の「授業」をクリックします。 |
|--|---|----|---|
| 授業 | 説式 X 5気に入りの編成(3) | -2 | 「お気に入りの編成」タブをクリックします。 |
| お気に入り 順語を変更するに には15 サイトま ★ 亜法 I | の編成 はサイトをドラッグして下さい、お気に入りバー で表示できます。 ののff | _3 | 並び順を変更したい授業の右の「≡」アイコンをドラッグします。 |
| ★ 行政法入門 ★ 页語1 | | 4 | 変更したい位置で、ドロップします。 |
| ^{授業} a お気に入りの | 15定 35気に入りの編成 (3) D編成 いせイトを自動知1: | 5 | ウィンドウ右上の「×」ボタンをクリックします。 |
| 順器を変更するに には15 サイトボ ★ 行彼広入門 ★ 英語 1 ★ 憲法 1 | はサイトをドラッグして下さい、お気に入りバー であ示できます。 1 | ヒン | ト 「×」ボタンの代わりに、メニューウィンドウ以外のブラウザ画面をクリック らことでも設定が反映されます。 |
| | | -© | 「更新したお気に入りサイトを見るためにリロード」と表示されるので、リ ・ドをクリックします。 |

個人の属性を設定する

「個人のプロファイル情報」「コネクション」などを参照、変更することができます。また、プライバシーや各種設定を確認、変更することができます。

1. 個人プロファイルの確認

| | | | | | 授業 | 山。 |
|-----|--|-----------------------|--------|---------------------------------------|----|--------------|
| 1 | | I > 憲法 I > 行政法入P | ¶I ∨ | 行政法入門 I 🗸 | | |
| | ₩ 概要 | ≜ プロファイル | | | | % リンク |
| (2) | ゴロファイル (3) | 個人プロファイル コネクション 検 | (素) プラ | | | |
| | ▶ 教材 お知らせ | | | | | |
| | 🏟 画面設定 | マイコネクション | | 基本情報 すべての情報がまだ入力されていません | | |
| | アカウント ユーザ支援サイト | コネクションがあり ません | 検索 | 連絡情報 メール noskyoin01@nossolmail.com | | |
| | 教員向けガイド <u>学生向けガイド</u> <u>Webシラバス</u> <u>Gmail(学生向)</u> | | | スタッフ情報 学科 ▲▲学科 | | |
| | | | | 学生情報 すべての情報がまだ入力されていません | | |
| | | | | 個人情報 すべての情報がまだ入力されていません | | |

- ① 「My Workspace」をクリックします。
- ② 「プロファイル」をクリックします。
- ③ 個人プロファイルが表示されます。

2. 個人プロファイルの変更

「プロファイル」に登録されているメールアドレス宛にお知らせなどの通知が送付されます。

ヒント 教員はレポート課題を提出しないので、「リマインダからの受信を希望します」にチェックを入れると、締切前日に課題を提出して いない学生と同様に、『課題の締切が迫っています. 』のメールが常に通知されます。課題のメール通知が煩わしい場合には、チェックを しないようにお願いします。逆に、課題の締切を毎回通知したい場合には、チェックを入れます。



(画面は、「個人プロファイルの確認」のつづき)

・「メールアドレス2の受信を拒否します」

ヒント | メールアドレス 1 (大学メールアドレス) または、メールアドレス 2 (個人のメールアドレス) の「受信を拒否します」をチェ ックすると、チェックしたアドレスに「学習支援システム」および「Web 掲示板」からのメールが一切届かなくなります。

⑥「変更を保存」をクリックします。

ヒント 変更を取りやめる場合は、キャンセルをクリックします。 「連絡情報」と同様の手順で、写真、基本情報、スタッフ情報などにマウスカーソルを合わせて、各情報の編集をクリックすることで プロファイル情報を編集できます。なお、写真の変更は影絵で表示されている画像にマウスカーソルを合わせて「写真を変更」から 行います。

ここで設定した属性は「コネクション」で属性の公開を許可した他のユーザに表示されます。表示項目の公開範囲は「プライバシー」 にて設定します。「プライバシー」の初期値は公開度合いの低い設定になっています。

3. コネクション

コネクションを確認したり、削除したりします。

(画面は、「個人プロファイルの変更」のつづき)

| | ▋ 授業 ↓ ●● 塩見 |
|--|--------------|
| #My Workspace v 憲法 I v 行政法入門 I v | |
| 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田 | % リンク |
| 接業一覧 | |
| シアカウント ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド | |

- ① 「コネクション」タブをクリックします。
- 説明「コネクション検索」
 「検索」ページが開かれます。
- ③ 登録済みコネクションの一覧が表示されます。
 ユーザ I Dのリンクをクリックして、他の学生や教員のプロファイルを参照します。
- ④ 説明「コネクションを削除」コネクションを削除します。
- ⑤ 説明「コネクションを表示」
 他の学生や教員のコネクション一覧を表示します。

4. 検索

学生や教員を検索してコネクションに追加します。コネクションに追加すると、ユーザ情報を共有できるようになります。

(画面は、「コネクション」のつづき)

| Happ# | | ###授業 │ ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● |
|--|--|--|
| ★My Workspace ∨ 憲法 I ∨ 憲法 I 、 | ✓ 行政法入門 I ✓ 行政法入門 I ✓ | |
| □ | · (1) | も リンク |
| プロファイル 個人プロファイル : | コネクション 検索 ブライバシー 設定 | |
| ● 授業一覧 | | |
| 数材 、ブロフィールを) 検索語 | 東宋 | |
| ▶ お知らせ | | |
| ・ ・ ・ | ・, 興味により検索されるかどうかに依存する検索語を入力し | |
| Phウント | | |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向) の興味(例「サー 検索結果にコイ | :メール ールアドレスを入力し,検索します イクリング」)を入力し,似た興味を持つ人を検索し ◆ クションを含める | ます |
| ✓ 検索結果にこ | ネクションを含める | |
| 選択したワーク | サイトに検索を制限する | |
| □ 選択したワー | クサイトに検索を制限する | |
| 選択したワークサイ | 「トに検索を制限する」憲法Ⅰ | |
| 3 検索 | | |
| ① 「検索」タブをクリックします。 | | |
| - ② 「氏名 Iや「ユーザ I D Iなどる | と入力します。 | |
| ③ 「検索」をクリックします。 | | |
| 前の検索 | | |
| nosseito04 | | ④検索結果が表示されます。 |
| 履歴をクリア | | ⑤「コネクションとして追加」をクリックします。 |
| nosseito04 の始索結用を1件表示して | .)≢ đ | ⑥コネクションの追加を確認するウィンドウが表示されます。 |
| 協力 協力 して | ····· 2 | ⑦「コネクションを追加」をクリックします。 |
| | 5 ▲コネクションとして追加 ▲コネクションを表示 | ヒント コネクションのリクエストは、相手が受信を有効にして いれば、メールで通知されます。 |
| | 寛之を追加 × ぶあなたのリクエストを承認する必 す. ンを追加 キャンセル | ヒント 相手がリクエストを承認すると、自分の受信設定が 有効な場合は、相手が承認したというメールが通知されて、自 分のコネクションに、相手のプロファイルが表示されます。 |

5. プライバシー

個人プロファイルの公開範囲を設定します。

(画面は、「検索」のつづき)

| | | | | 授業 | () =ૠ |
|------------------------------|----------------------------|---------------|--------------|----|--------------|
| | 語2 > 行政法入門 I > 英語 1 > 憲法 I | ~ | | | |
| ₩要 | ≜ プロファイル | | | | & リンク |
| 🛔 プロファイル | 個人ブロファイル コネクション 検索 プライバシー | 設定 | | | |
| - | | | | | |
| ▶ 教材 | ☐ ブライバシー設定 プロファイル写真 | | 0 | | |
| 📢 お知らせ | ゴナは知 | 2 コネクションのあ; ▼ | 全員 | | |
| 画面設定 | | 自分だけ | コネクションのある人だけ | | |
| アカウント | 連絡情報 | 自分だけ ▼ | 自分だけ | | |
| <u>ユーザ支援サイト</u> | スタッフ情報 | 自分だけ | | | |
| <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド | 学生情報 | 自分だけ | 0 | | |
| <u>Webシラバス</u> Cmail(学生点) | 社会的な情報 | 全員 | 0 | | |
| <u>Smail(구포마)</u> | 個人情報 | 自分だけ ▼ | 0 | | |
| | 生年を表示 | | 0 | | |
| | マイコネクションの公開範囲 | 自分だけ | 0 | | |
| | (3) 設定を保存 | | | | |

- ① 「プライバシー」タブをクリックします。
- ② 情報ごとに、左のリストからプライバシーの公開範囲を設定します。
- ③ 「設定を保存」をクリックします。

6. 設定

コネクションが追加されたとき、コネクションのリクエストが承認されたときに、メールで通知するかを設定します。

| | | | | ●●●授業 | 1 二瓶 |
|---|-------------------------------------|------|-------|-------|--------------|
| | 2 v 行政法入門 I v 英語 1 v 憲法 I v | | | | |
| ₩ 概要 | ≜ プロファイル 1 | | | | ∾ リンク |
| 🛔 プロファイル | 個人ブロファイル コネクション 検索 ブライバシー 設定 | | | | |
| ₩ 授業一覧 | | | | | |
| 教材 | | | | | |
| 📢 お知らせ | メール通知 以下のときに電子メール通知を受信するか,設定します: | | | | |
| 🏚 画面設定 | (, | 受信する | 受信しない | | |
| アカウント | 誰かがあなたをコネクションとして追加したとき | ۲ | 0 | | |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス | あなたのコネクションリクエストが承認されたとき | | 0 | J | |
| ① 「設定」タブをク | Jックします。 | | | | |

(画面は、「プライバシー」のつづき)

③ 「設定を保存」をクリックします。

授業情報

必要に応じて、それぞれの授業の運営に必要な情報を「授業情報」にて設定します。設定される項目は以下の通りです。

- 授業名
- 年度などの属性
- 授業説明
- Web シラバス
- 授業の到達目標及びテーマ
- 授業の概要と方法
- 授業計画

【新機能】学生、副担当教員およびT・Aを授業に登録します。また、授業への仮登録の許可、不許可を設定します。

注意 Web シラバスと授業情報との相違

「Webシラバス」は履修のために授業の内容を説明するもので内容の変更はできません。 「授業情報」は授業の進め方を説明するもので、進行状況や必要に応じて随時変更します。

1. 授業名および授業計画を編集する



学習支援システム

教員用操作マニュアル



- ⑦「授業の到達目標及びテーマ」を編集します。
 ⑧「授業の概要と方法」を編集します。
 - ⑨「授業計画」を編集します。
 - ⑩ 「続ける」ボタンをクリックします。



- ⑪「編集内容の確認」ページが表示されます。
- ⑫ 画面最下部の「終了」ボタンをクリックします。

2. 学生を授業に追加する

終了 戻る キャンセル

「授業情報」ページでは、学生を授業に追加できます。

ヒント学習支援システムでは、学生を「仮登録」で追加します。

| a PP// | | | 111 授業 📗 塩見 |
|-----------------|---------------|--|--------------------|
| MMy Workspace 🗸 | 憲法 1 🗸 憲法 1 🗸 | ・ 行政法入門1 > 行政法入門1 > | |
| ■ 板装 | ⑦ 沒笨情報 | | もリンク |
| 4 お知らせ | 授業情報を編集 参加 | ロ目を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からインポート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ | |
| ■ 教材 | 行政法入門I | (NOSCLASS02) | |
| 5 IR 16 | 年度 | 2019 年間授業 | |
| テスト/アンケート | 副授業 | | |
| | 教員 | 塩見 太郎 | |
| 直 クリッカー | 副担当 | 小高花子 | |
| 4 掲示板 | 利用対象 | ログイン権限を持つユーザであれば誰でも授業に参加可能 | |
|) 授業情報 | 修正日時 | 2019/09/26 15:40 | |
| | 修正者 | | |
| | | | |
| | | | |

- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「授業情報」を選択します。
- ③ メイン領域の「参加者を追加」を選択します。

学習支援システム

教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル

| Happ# | | | 1 | ■授業 🛛 🕕 塩見 |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------|-------|------------|
| ₩ Workspace ~ 憲 | 法 I > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | | | |
| i= #122 | 🗘 授業情報 | | | % U>2 |
| ■1_お知らせ | 授発情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授 | ※からマンボート 一括ダウンロード ユーサ | 「監査ログ | |
| | | | | |
| | <u>名前</u> ## | 0- <i>1</i> k | 履修状態▼ | 二 词称 |
| | 毛利, 泰三 (NOSSEITO11) | Student | 仮登録 | |
| | 服郡, 慎一(NOSSEITO14) | Student | 仮登録 | |
| | 碓井, 靖彦(NOSSEITO12) | Student | 仮登録 | |
| | 安川, 勝美(NOSSEITO13) | Student | 仮登録 | |

- ⑯「授業情報」ページが表示されます。 ∠⑰ ページを下にスクロールして、学生が「仮登録」で 追加されていることを確認します。

3. 授業から学生を削除する

参加者を更新

(画面は、「学生を授業に追加する」のつづき)

| 概要 | ✿ 授業情報 | | | 9-11 |
|-------|---|---|--|-------|
| お知らせ | 授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 | 星 授業からインポート 一括ダウンロード ユー | -ザ監査ログ | 65. |
| 教材 | 行政法入門 I (NOSCLASS02) | | | |
| 19.99 | 年度 2019 年間授業 回将業 | | | |
| 73713 | 小高 化士 | | | |
| | 行政法入門 I 参加者リスト (# 16) 表示 1 - 16 / 16 個のアイテム < < 表示 200 件ずつ表示 ▼ > > | | | |
| | | | | |
| | 名煎 | <u>□−.</u> μ | 歷修状態▲ | 一前は |
| | 名蔵. 桃素 塩見, 太郎 (NOSKYOIN01) | Instructor | 關修状態 ▲ | |
| | 名派 株素 塩具, 太夢 (NOSKYOINO) ー 新 | Instructor | 屋修状装▲ | |
| | 名田 (NOSKYOINO 1) | D-Jk Instructor Student | 屋修 状證 ▲ 木登録 | |
| | 名成 (NOSKYOINO1) | D=Jk Indructor Student Student | 屋使双菱▲ 本登録 仮登録 | Trilà |
| | な版 は本 な成 な成 よ際(NOSKYOIN01) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | Denk Instructor Student Student Student | <u>監修知道</u> ▲ 本登録 の登録 (<u>現</u> 登録 | |
| | 名派 (NOSKYOINO1) 塩見、太郎(NOSKYOINO1) モニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | Desk Instructor Student Student Student | <u>配付35美</u> 本 本登録 仮登録 の登録 | |

_① ページを下にスクロールして、参加者リストを表 示します。

② 削除する学生にチェックを入れます。 注意本手順では、「仮登録」の学生を削除します。 注意「本登録」の学生を削除した場合、「授業情 報」から学生を「本登録」で追加することはできませ ん。誤って「本登録」の学生を削除し、再度「本登 録」したい場合はヘルプデスクに連絡してください。 ③「参加者を更新」ボタンをクリックします。

注意削除確認のダイアログは表示されません。削除 対象が正しいか、確認してからクリックしてください。

④ ページを下にスクロールして「仮登録」の学生が 削除されていることを確認します。

| ● My Workspace ~ 憲法 | はI ∨ 憲法I ∨ 行政法入門I ∨ 行政法入門I ∨ | | |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------------|------|
| Ⅲ 积费 | ✿ 授業情報 | | 8020 |
| 173 お知らせ | 授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授録 | 靴からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ | |
| 数材 | 行政法入門 I (NOSCLASS02) | | |
| 19 10 III | 年度 2019 年間授業 | | |
| | | | |
| | | | |
| | <u>名前</u> 検索 | | |
| | 塩見,太郎(NOSKYOIN01) | Instructor | |
| | 小高, 花子(NOSSUB01) | Sub Instructor | |
| | 下川, 寬之 (NOSSEITO04) | Student | 本登録 |
| | 河崎, 鯲夫(NOSSEITO06) | Student | 本登録 |
| | 粮城, 吉子(NOSSEITO10) | Student | 本登録 |
| | 細野, 寅男 (NOSSEITO08) | Student | 本登録 |
| | 坂本, 史郎(NOSSEITO02) | Student | 本登録 |
| | 榊原, 宏江(NOSSEIT007) | Student | 本登録 |
| | 椎名, 明里(NOSSEITO09) | Student | *登録 |
| | 二瓶, 梨加(NOSSEITO01) | Student | 本登録 |
| | 尾形, 貞(NOSSEITO05) | Student | 本登録 |
| | 武藤, 節子(NOSSEITO03) | Student | 本登録 |
| | | | |
| « | 参加者を更新 | | _ |

245

4. 副担当教員、T・A を追加する

「授業情報」ページでは、副担当教員、T・Aを授業に追加できます。

| | | | | 111 授業 🛛 🕕 🖢 | 見 | |
|---|---|---|------------------------------|--------------------|---------|--------------------------------|
| n a My Workspace ↓ 憲 | まI > 憲法I > 行政法入門I > | 行政法入門1 🗸 | | | (1) | 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
| Ⅲ 概要 | ✿ 授業情報 | | | ৬ ৮১% | | |
| ♥3 お知らせ | 授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 行政法入門 I (NOSCLASS02) | 』アクセスを管理 授業からインボート 一括ダウンロ | コード ユーザ藍賣ログ | | (2) | 一機能選択領域の「授業情報」を選択します。 |
| b 333 | 年度 2019 年間授貨 | ŧ | | | - 3 | メイン領域の「参加者を追加」を選択します。 |
| ☞ テスト/アンケート | 副授業 教員 塩見太郎 | | | | | |
| 」通 クリッカー ● #〒坂 | 副担当 小高花子 利用対象 ログイン権限を | と持つユーザであれば誰でも授業に参加可能 | | | | |
| 使 授業情報 | 修正日時 2019/09/26 1 | 15:40 | | | | |
| | 核正者 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Happ# | | | | 111 授業 📗 坦 | 4 | 「参加者を追加」ページが表示されます。 |
| ₩My Workspace ∨ 🕌 | (法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政法入門 I | ✓ 行政法入門Ⅰ ✓ | | | G | 追加する副担当教員、T・Aのフーザ ID を |
| Ⅲ 概要 | 办 授業情報 | | | 8 123 | | |
| ¶☆ お知らせ ■ 数材 | 参加者を追加 | | | | 1 | 行に1名人力して改行します。 |
| III #33 | 他の正規参加者 | | | | | |
| ☞ テスト/アンケート | nossub01 | | | | | |
| <u>副</u> クリッカー | | | | | Έ. | ント副担当教員と1・Aを同時に追加もできます。 |
| 揭示板 | 複数のユーザ名の場合は、一行に一人のユー | 「好名を入力することにより入力することができます(そ | §エントリの闇でReturn キーまたは Enter キ | ーを入力します) | | |
| · IZREIHTE 행 名法 | 参加者ロール | | | | C | |
| ▶ 成績第 | 参加者主員に同じロールを割り当て 参加者に個別のロールを割り当てる | 5 | | | 6 | 「参加者に個別のロールを割り目(る」にナエック |
| 🕼 स्टान्च | 続ける | | | | を | 入れます。 |
| | | | | | - 7 | 「続ける」ボタンをクリックします。 |
| H PP# | | | | 111 授業 📗 电 | | |
| 希My Workspace ~ 満 | (法1 ~ 憲法1 ~ 行政法入門1 | ✓ 行政法入門Ⅰ ✓ | | | 8 | 「参加有のロールを選択しまり」ハーンか衣示さ |
| | ✿ 授業情報 | | | & U>3 | れ | ます。 |
| ☆ 2310らせ ● 約林 | 参加者のロールを選択します | | | | | |
| 6 #2 | Instructor | 参照,編集,削除,および授業への教材と参加者 | の追加が行えます。 | | - E- | |
| ☞ テスト/アンケート | Sub Instructor | 数柄の参照と,必要におして技業への数材と参加者 参照,編集,削除,および授業への数材と参加者 | の41スよう. の追加が行えます. | | / Ľ. | ント副担当教員とI・Aのロールを個別に設定し |
| 山 クリッカー | Teaching Assistant | 当人が所属するセクションの,殆どの教材を参 | /照,追加,そして編集できます. | 1 | ŧ | す。 |
| 9. 第示板 A 型字话報 | ユーザ名 | | | 0-1L | 1 | |
| · 68 | NOSSUB01 (小高,花子) | | | Sub Instructor | | |
| B 55/638 | NOSTA01 (前野,守) | | | Teaching Assistant |) (9 | 副担当教員のロールを「Sub Instructor」に設 |
| | 歳ける 長る キャンセル | | | | 定 | 1,ます. |
| 1-926941 | | | | | | |
| | | | | | (10 | I・AのロールをLleaching Assistant」に設 |
| #My Workspace v 😫 | 法 I > 憲法 I > 行政法入門 I | ✓ 行政法入門 I < | | | 定 | します。 |
| Ⅲ 概要 | ✿ 授業情報 | | | | | 「続ける ボタンをクリック」ます。 |
| ¶\$ お知らせ | 参加まを追加 計の. | | | 6.92 | ų. | |
| ▶ 数材 | ♥///目・2/20/// 対象: サイトが利用可能になったことを | と追加したユーザに知らせる電子メールを | 自動的に送ることができます. | | | 参加者を追加 対象」ページが表示されます。 |
| | 今すぐ送る - サイトが利用可能にお ● 送らない - サイトが利用可能にお | なったことをユーザに知らせる電子メールを今 ったことを新しい参加者に知らせるメールを準 | すぐ送ります 信しません | | | |
| 図 テスト/アングート all クリッカー | #ける E3 キャングル | | | | | |
| | | | | | ·Ľ | ントメールで知らせる場合には「今すぐ送る」にチェ |
| | | | | 111 授業 📗 坦 | ת של | 7を入れます。 |
| ₩My Workspace ~ # | 法I > 憲法I > 行政法入門I | ✓ 行政法入門Ⅰ ✓ | | | | |
| Ⅲ 税费 | ✿ 授業情報 | | | AU>3 | | |
| ♥3 お知らせ | 行政法入門 I への参加者の追 | 珈を確認しています. | | | 13 | 続ける」ボタンをクリックします。 |
| 数材 副 課研 | 下の「続ける」ボタンをクロッ | ックすると、次のものがサイトに追加され | します. | | (14 | 「参加者を追加 確認」ページが表示されます。 |
| | 28802-Min/44 () 000000 | (住を通知すステアノー) は後年にしまし、 | | | - | |
| 山山 クリッカー | これらのユーザビはサイトの利用可能 | エモヨル9 9 キナメールは送付されません。 | | 秋雨 | (15 | 参加者の氏名・ロールを確認します。 |
| 🎭 揭示板 | 小高, 花子 NG | SSUB01 Sub Instrue | ctor | アクティブ | (16) | 「完了」ボタンをクリックします。 |
| ◆ 授業情報 和4 名/第 | IIIIII, vi NO | Teaching A | SSISLANT | 11-47 | 9 | |
| 2 ひゃ 意 成績満 | 売す 戻る キャンセル | | | | | |

教員用操作マニュアル

| | | | | ■授業 🕕 塩見 |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|------|------------|
| ₩My Workspace ~ 憲法 | 1 × 憲法 I × 行政法入門 I × 行政法入門 I × | | | |
| 10 RT | 投業情報 | | | もリンク |
| ¶\$ お知らせ | 授業消報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からイン | ポート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ | | |
| 数材 | 行政法入門 I (NOSCLASS02) | | | |
| | 年度 | | | |
| | | | | |
| | - ***理(5) 第14回 行政法の基本原理(6) 平等原則 | | | |
| | → グループ | | | |
| | 行政法入門 I 参加者リスト (# 13) | | | |
| | 表示 1 - 13 / 13 個のアイテム | | | |
| | < < 表示 200 件ずつ表示 ▼ > > | | | |
| | | | | |
| | <u>名前</u> 株素 | D-1 7 | 服修状態 | □ 刑除 |
| | 前野, 守(NOSTA01) | Teaching Assistant | | |
| | 小高, 花子(NOSSUB01) | Sub Instructor | | |
| | 武陈, 師子(NOSSEITO03) | Student | 本登録 | |
| | 尾形, 貞(NOSSEITO05) | Student | 本登録 | |

 ①「授業情報」ページが表示されます。
 ③ ページを下にスクロールして副担当教員、T・A が追加されていることを確認します。

ヒント副担当教員、T・A の権限は、教員が設定

変更できます。詳細は、巻末を参照してください。

5. 副担当教員、T・Aを削除する

(画面は、「副担当教員、T・A を追加する」のつづき)

| na PP# | | | | ■● 授業 📗 垣見 | |
|--------------------|--|--------------------|---|--------------|----------------------------|
| 骨My Workspace 〜 憲法 | KI > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | | | | ① ページを下にスクロールして、参加者リストを表 |
| i≡ et# | 秦 授業情報 | | | % リンク | |
| ♥4 お知らせ | 授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からインボート | ー括ダウンロード ユーザ監査ログ | | | 示しまり。 |
| 数材 | 行政法入門 I (NOSCLASS02) | | | | ② 削除する副担当教員、T・Aにチェックを入れま |
| | | | | | + |
| | | | | | 9。 |
| | ・ グループ | | | | |
| | 行政法入門 I 参加者リスト (# 13) | | | | |
| | 表示 1 - 13 / 13 個のアイテム < < 表示 200 件ずつ表示 ▼ > > | | | | |
| | | | | | |
| | 名前 | □──ル▼ | 蜃楼状態 | THE RE | |
| | 前野, 守 (NOSTA01) | Teaching Assistant | | | |
| | 小高, 花子(NOSSUB01) | Sub Instructor | | | |
| | 武餘, 節子(NOSSEITO03) | Student | 本登録 | | ③「参加者を更新」ボタンをクリックします。 |
| | 尾形, 貞(NOSSEITO05) | Student | 本登録 | - | |
| | 二瓶, 梨加 (NOSSEITOO1) | Student | 本登録 | | |
| | 枻名, 明里(NOSSEITO09) | Student | 本登録 | | 注意削除確認のダイアログは表示されません。削除 |
| | 柳原, 宏江 (NOSSEITO07) | Student | 本登録 | | |
| | 坂本, 史郎(NOSSEITO02) | Student | 本登録 | | 対象が止しいか、確認してからクリックしてくたさい。 |
| | 緘野, 寅男(NOSSEITO08) | Student | 本登録 | | |
| | aixi, 吉子(NOSSEITO10) | Student | 本登録 | | |
| | 河屿, 紫夫 (NOSSEITO06) | Student | 本登録 | | |
| | 下川, 克之 (NOSSEIT004) | Student | 木登録 | | |
| | 塩見, 太郎 (NOSKYOINO1) | Instructor | | | |
| | | | | | |
| * | 参加当名天安 | | | * | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Sim | | 重修状態 | D) box | - ④ ページを下にスクロールして副担当教員、T・A |
| | 武赫, 獅子(NOSSEITO03) | Student | 木登録 | | が判除されていることを確認します |
| | 甩形, 貞(NOSSEITO05) | Student | 本登録 | | が削除されていることで唯誌します。 |
| | 二瓶, 梨加(NOSSEITO01) | Student | 林登録 | | |
| | 樘名, 明星(NOSSEITO09) | Student : | \$P\$ | | |
| | 柳原, 去江(NOSSEITO07) | Student | 本登録 | | |
| | 坂本, 史郎(NOSSEITO02) | Student : | 本登録 | | |
| | 維野, 寅男(NOSSEITO08) | Student | 本登録 | | |
| | a编编, 音子(NOSSEITO10) | Student | 本登録 | | |
| | 河崎, 繁夫(NOSSEITO06) | Student | 本登録 | | |
| | 下川, 克之(NOSSEITO04) | Student | 林登録 | | |
| | 程元,太郎(NOSKYOIN01) | Instructor | | | |

6. 仮登録の許可・不許可

| | | ₩ #× ••• == |
|---------------------|---|------------------------------------|
| n∰My Workspace 〜 憲 | 法 1 🗸 憲法 1 🗸 行政法入門 1 🗸 行政法入門 1 🗸 | ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
| Ⅲ 板要 | ✿ 授業情報 | |
| 143 お知らせ | 授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 を届からインポート 一級ダウンロード ユーザ監査ログ | ② 機能選択領域の「授業情報」を選択します。 |
| ■ 数材 | 行政法入門 I (NOSCLASS02) | |
| P 1212 | 年度 2019 年間授美 副授業 | 3 メイノ視域のリアクセスを官理」を選択します。 |
| | 教員 塩見太郎 | |
| | 調胆当 小石 花子 利用対金 ログイン権限を持つユーザでめれば誰でも授業に参加可能 | |
| | 修正日時 2019/09/26 15:40 | |
| | | |
| My Workspace V | 憲法Ⅰ v 指数法入門Ⅰ v 打扰法入門Ⅰ v | ^{Ⅲ▼} ① 「仮登録機能」ページが表示されます。 |
| 目 戦表 | ♀ 技术阶段 | |
| 9 0000 04 | 仮登録機能: 行政法入門 I | 5 仮登録を可能にする」にナエックを入れます。 |
| | 仮登録を可能にした場合、受講希望者がこの授業へ自ら登録することができます 「あきなっ可能にする。 | |
| ■ ☞ テスト/アンケート | | |
| 画 クリッカー | 更新 | ヒント初期値では、「仮登録を可能にする」にチェック |
| | | が入っています。 仮登録をできなくする場合は、 チェッ |
| | | クを外して「更新」ボタンをクリックします。 |
| | | |
| | | ⑥「更新」ボタンをクリックします。 |

注意本機能は、情報システムにおける履修登録(本登録)後のデータが学習支援システムに連携した後、学生からの仮登録を 担当教員が制限するためのものです。よって、履修登録(本登録)が完了するまでは、チェックを外さない ようにお願いします。

7. LTI 外部ツール追加 ※外部ツールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします

全ツール共通部分

①対象の授業の「授業情報」を選択します。

②「ツールを管理」を選択します。

| | ▶ 🖌 法政大 | 学 | |
|----|------------------|----------------------------|---|
| * | My Workspace 🗸 A | dministration Workspace $$ | 2019デモ授業01 ~ |
| := | 学習支援システム | ₿ 授業情報 2 | |
| 1 | トお知らせ | 授業情報を編集 ツールを管理 | 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ |
| | , 教材 | 2019デモ授業01(K0 | (0001) |
| ľ | 課題 | 年度 | 2019 年間授業 |
| | テスト/アンケート | 副授業 | |
| Lu | レクリッカー | 教員 | ののべ テスト, 潮見 太郎, システム 管理者, WSC 副担当教員4 |
| | | 副担当 | WSC 副担当教員2 |
| 2 | 授業内掲示板 | 利用対象 | 授業参加者のみ |
| ö | 授業情報 | 修正日時 | 2021/03/04 13:23 |
| - | | 修正者 | システム、管理者 |
| | 名澤 | 作成日 | 2020/12/01 10:38 |
| | 成績簿 | 授業説明 | |
| ¢ | 統計量 | 学部:第一部法学部国際政治 | 位治学科 |
| Q | 外部ツール | | |
| | | | |

③プラグインツール一覧が表示されます。

2

※表示されない場合は▼をクリック

③ ・ プラグインツール

④対象のツールにチェックを付けます。

⑤「続ける」を選択します。

| ▶ ★ 法政大学 | ž. | 11 授業 () |
|---|---|--|
| ₩My Workspace ~ 202 | 22lms2020テスト1 〜 2022lms2020テスト3 〜 | |
| ■ 学習支援システム | ✿ 授業情報 | |
| ▶↓ お知らせ | コースサイトツール | |
| ▶ 教材 | 外部ツールを各授業メニューに追加表示させることができます。外部ツールの使用方法等は、各ツール問い合わせ窓口にお願いします(| (ヘルプデスクでは対応できかねます)。 |
| 12 課題 | | |
| ☞ テスト/アンケート | · ブラグインツール 1 | MathJax(外部ツール)を有効化することができます。 |
| <u>油</u> クリッカー 🔫 | ロオンデマンドシステム | Matthawald数1/をノブリッと数がすることを可能とする JavaScriptライブラリです。MathJaxの使用については、ご |
| 授業内掲示板 | | 自身の責任でご利用下さい(ヘルファスクでは対応できかね ます)。 |
| ✿ 授業情報 | | |
| 警 名簿 (5) | 続ける キャンセル | |
| ■ 成績簿 | | |
| C 統計量 | | |
| 情報システ <u>ム(PC)</u> 情報システ <u>ム(SP)</u> <u>オンデマンドシステム</u> <u>Webシラバス</u> 法政大学Gmail 法政大学公式サイト | | |

⑥「完了」を選択します。

| ▶ ★ 法政大 | 学 |
|--|---|
| r∰My Workspace ∨ 2 | 022lms2020テスト1 🗸 2022lms2020テスト3 🗸 |
| ■ 学習支援システム | ✿ 授業情報 |
| 📢 お知らせ | 授業ツール編集を確認 対象: 2022lms2020テスト3 |
| 教材 | |
| 11 課題 | 授業メニューに次のツールが追加されます(追加されるツールは赤で表示されています): |
| ☞ テスト/アンケート | 学習支援システム |
| 山山 クリッカー | お知らせ 教材 |
| ● 授業内掲示板 | |
| ✿ 授業情報 | □ テスト/アンケート クリッカー |
| 嶜 名簿 | 授業内掲示板 授業情報 |
| ■ 成績簿 | 名簿 成補簿 |
| ● 統計量 | 統計量 オンデマンドシステム (オンデマンドシステム) |
| 情報システム (PC) 情報システム (SP) <u>わデマンドンステム</u> <u>Webシラバス</u> 法政大学Gmail 法政大学公式サイト | 売了 戻る キャンセル |

⑦画面左側にチェックを入れたツールが追加されます。

| ▶ 法政大 | 学 | | ## 授業 │ ●●● |
|--|------------------|--|-------------|
| ₩My Workspace v 2 | 022lms2020テスト1 、 | 2022lms2020テスト3 v | |
| ■ 学習支援システム | ✿ 授業情報 | | |
| ★ お知らせ | 授業情報を編集 ツー | いた管理 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からインボート 一括ダウンロード ユーザ監査ログ | |
| No. 教材 | 2022lms202 | 20テスト3(AA0160) | |
| | 年度 | 2022 年間授業 | |
| ☞ テスト/アンケート | 副授業 | | |
| 山山 クリッカー | 教員 | ニフト地車 | |
| ● 授業内掲示板 | 利用対象 | ワイトもR ログイン権限を持つユーザであれば誰でも授業に参加可能 | |
| ✿ 授業情報 | 修正日時 | 2022/09/22 2:57 | |
| 😸 名牌 | 修正者 | | |
| ■ 成績簿 | 作成日 | 2022/04/27 20:52 | |
| € 統計量 | 授業説明 | | |
| オンデマンドシステム | 学部:第一部経済 | 学部共通 | (詳細) |
| <u>情報システム(PC)</u> <u>情報システム(SP)</u> オンディント [*] システム Webショラパス | Webシラバス | us,hosei,ac.ip | |
| <u>法政大学Gmail</u> 法政大学公式サイト | | | |

8. MathJax 有効化

有効化手順

- ① 対象の授業の「授業情報」を選択します。
- ② 「ツールを管理」を開き「MathJax を有効にする」にチェックを入れ、「続ける」を選択すると完了です。



ヒント MathJax は、数式をブラウザで表示することを可能とする JavaScript ライブラリです。

例: \$\$x = {-b ¥pm ¥sqrt{b^2-4ac} ¥over 2z}\$\$

$$x=rac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2z}$$

学生をグループに分ける

手動でグループを作成する方法と自動でグループを作成する方法を説明します。

1. グループを管理

| | | ## 接坐 🔎 進日 |
|---|---|------------------------------|
| | · • • • · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| AMy workspace | | |
| ₩ 概要 | ☆ 授業情報 (4) | もリンク |
| ☆ お知らせ | 授業情報を編集 参加者を追加 グループを管理 アクセスを管理 授業からインボート - | 括ダウンロード ユーザ監査ログ |
| 教材 | 憲法 I (NOSCLASS01) | |
| 11 課題 | 年度 2019 年間授業 副将業 | |
| | 教員 塩見 太郎 | |
| | | 10750 |
| | 修正日時 2019/10/15 15:24 9 このれはな融 この投来に必加 | טון ייין |
| | | |
| い 名簿 | 修正者 塩見,太郎 | |
| ① グループを作用 | 成する「授業」をクリックします。 | |
| ② 「授業情報」 | をクリックします。 | |
| ③ 授業情報が剥 | 長示されます。 | |
| () 「バニープを答 | 理」をクリックにます | |
| ④ 「クルーノを自 | | |
| 1-1. 手動でクル- | ーフを作る | |
| (画面は、「グル- | -プを管理」のつづき) | |
| ◆ 授業情報 | あため オートガループ コーノルもの /ンボート | ▶>>> ① 「新しいグループを作る」をクリックします。 |
| 1 グループリスト | | |
| グループがありません. | | |
| すべてを選択する/なし | | |
| ±105,420. | | |
| 新しいグループを作る | | |
| 2) 授業メンバーリストのメンバーの適加 | 1、副除歩行ってください 流知 を埋すと交帯が見なされます | ②「新しいグループを作る」ページが表示されます。 |
| *91hu (3) (7±0) | | ③「タイトル」を入力します。 |
| 説明 4 グルー: | プの説明 | ④「説明」を入力します。 |
| | | ⑤ 授業メンバリストからグループに追加するメンバ |
| | | |
| | | 選択します。これエーを押しなからクリックすると、 |
| □ このグループの他のメンバをメンバカ | 現ることができる | 数のユーサを選択できます。 |
| 参加可能なセット:なし | | ⑥「>」ボタンをクリックして、グループメンバリスト(|
| 授業一覧 | | 追加します。 |
| 授業メンバリスト Noskyoinoi 温見、太郎 | | |
| NOSSEITO11 毛利,泰三 NOSSEITO12 碓井,靖彦 NOSSEITO13 安川,勝美 | NossetToo2 极先,史部 NossetToo3 现象的子 NossetToo4 Till,真之 | |
| NOSSEIT014 服部, 僕一 NOSSEIT015 號問, 洋平 NOSSEIT016 小柳, 容子 | NOSSEITOOS 現形、貞 NOSSEITOOS 河側、算夫 NOSSEITOOS 7(規)、翌江 | |
| NOSSEITO17 笹原, 琴 NOSSEITO18 北沢, 傣満 NOSSEITO19 滝口, 利吉 | NOSSEITOO8 總約, 演考 NOSSEITOO9 程名, 明重 NOSSEITO10 結結, 否子 | > > 」・・・ 9 へ しのユー ワを追加しま 9 。 |
| NOSSEITO20 黒崎, 吉男 NOSSUB01 小高, 花子 ロール:Instructor | | 「くく」・・・すべてのユーザを除却します。 |
| ロール:Student ロール:Sub Instructor ロール:Teaching Assistant | | ⑦ グループに追加するメンバを確認します。 |
| | | ⑧ 「追加」ボタンをクリックします。 |
| (8) 通加 キャンセル | | |
| | | |

1-2. 自動でグループを作る

(2)

(画面は、「グループを管理」のつづき)

| 新しいグループを作る 新しい参加可能なセットを作成 オートグループ ファイルからインボート | <u> ゆリンク</u> | ①「オートクルーノ」をクリックします。 |
|---|---|-----------------------------------|
| グループリスト | | |
| No. and the local of | | |
| クルーフかめりません. | | |
| □ すべてを選択する/なし | | |
| | | |
| キャンセル | | |
| 新しいグループを作成 | | ②「新しいグループを作成」ページが表示されます。 |
| 選択された項目に対するグループを作成するためコースの名簿かロールを選択して下さい。関 グループを作成できます。 | 達する表から一つの名簿かロールを選択すると,その項目のメンバからランダムなサブ | ③「ロール」を選択します。 |
| | | ④ 説明 「単一のグループ、ランダムなグループ」 |
| | | |
| Sub Instructor | | 「選択されたロールに対して単一のクルーフを作成 |
| Instructor | 3 | します 「・・・Student Instructor などのロール |
| Teaching Assistant | | |
| Student | | で単一のグループを作成します。 |
| 選択されたロールに対して単一のグループを作成します。 選択したロールのメンバからランガムセグループを作成します。 | 4 | 「選択したロールのメンバからランダムなグループを作 |
| 必要なグループ数で分ける | | よします しい 避中したロールズランガムかガルー |
| グループごとに必要なユーザ数で分ける | | 成しより、」・・・送扒したロール(フノラムなクルー |
| * タイトル | 学生グループ × | プを作成します。 |
| * グループごとのユーザ数 | 4 | |
| 遠加 キャンセル | | |
| | | |
| | | |

⑤ 説明 「グループ数、メンバ数で分ける」

「必要なグループ数で分ける」

・・・必要なグループ数が決まっている場合は、グループ数を指定してランダムなグループを作成します。

「タイトル」と「グループ数」を設定します。ロールのメンバを設定したグループ数で割ってランダムにグループを作成します。

「グループごとに必要なユーザ数で分ける」

・・・必要なメンバ数が決まっている場合は、人数を指定してランダムなグループを作成します。

「タイトル」と「グループごとのユーザ数」を設定します。ロールのメンバを設定したユーザ数で割ってランダムにグループを作成します。

1-3. CSV ファイルからグループを作る

| 作成したいグループを含むファイルをアップロード | 2 | ① 「グループ名.ユーザ ID」の形式で CSV ファイル |
|---|--|--|
| ファイル仕様 ・CSV ファイルには、グループ分けに必要な詳細情報(例:グ): ・列は上の順手である必要がありますが、列ヘッダを含めないで ・フィールド間に空白を入れずカンマで区切ると 例: | レープ名,ユーザID)を含める必要があります. こ下さい. こともに,各フィールドに空白が含まれる場合はフィールドをダブルクォートで囲む必要があります. | を用意します。 注意 CSV ファイルの文字コードは UTF-8 にする必 |
| group1, userID1 group2, userID2 group2, userID3 | 3 | 要があります。 ②「グループを管理」の画面で「ファイルからインポー |
| テキストボックスに入力または貼り付け | またはファイルを選択 参照 | ト」をクリックします。 |
| | | ③ テキストボックスに CSV ファイルの内容をコピーし |
| | | て貼り付けるか、または CSV ファイルを選択します。 |
| | | ④「続ける」をクリックします。 |
| 続ける キャンセル | | ⑤ 確認画面が表示されるので、「グループをインポ |
| | | - ート」をクリックします。 |

学生にガイド(学習支援システムを案内)する

1. 学生用操作マニュアル

「学習支援システム」の操作方法を記載した「学生用操作マニュアル」を用意しています。 学生には、そちらを参照するように指示をお願いします。

注意学生へのガイド(学習支援システムを案内)について

- セッションのタイムアウトは「100分」で設定されていますので、ガイドをお願いします。
- 情報システムでの履修登録(本登録)前では、学習支援システムの「授業」に学生が登録されていません。学生には、履修登録(本登録)前は、学習支援システムでは授業への"仮登録"をするよう、ガイド(案内)をお願いします。
- スマートフォンからのアクセスは予期せぬ動作が発生する場合がありますので、提出などの重要な操作を行う場合は PC から利用するようガイドをお願いします。

2. 仮登録から本登録への自動切替(情報システムからの履修登録データ連携)

情報システムにおける学生の履修登録(本登録)は毎週月曜日に、「学習支援システム」にそのデータを連携登録します (ただし、4月・9月頃は毎平日反映)。

3. 学生のモバイル端末等にお知らせする

学生はスマートフォンなどで PC と同様に「学習支援システム」にログインして「お知らせ」や「レポート課題」の確認ができます。また、 プロファイル情報の「連絡情報」にてメールアドレスの登録を行うことで、教員が「お知らせ」や「レポート課題」を追加した際に、メー ルで通知を受け取ることができます。ただし、学生に通知を送るためには、各機能で「メールで通知する」オプションを選択する必要 があります。

ヒントスマートフォンなどでログインする URL は、ブラウザでアクセスする URL と同じです。

学生を確認する

「名簿」機能を利用して、授業に参加している学生を確認します。 トント「授業情報」機能でも、参加している学生を確認できます。

1. 名簿を確認する

| | | | | | | ## 授業 🚺 塩 | - (1) | 授業選択領域にて確認する | る授業を選択します。 |
|--|---------------------------|------------------------|------------------|---------------|------------|---------------------------|-------|--------------------|------------|
| ₩My Workspace 🗸 👼 | ±1 ∨ <mark>(</mark> #±⊥-) | 行政法入门1 | ∨ 行政法入門1 | v | | | | | |
| Ⅲ 概要 | 醬 名薄 | | | | | 80000 | (2) | 機能選択領域の「名薄」を建 | き択します。 |
| ♥3 お知らせ | 概要 権限 | | | | | | | 学生、T・A、教員の一覧が表 | 長示されます。 |
| b 教材 | グループ: すべ: | こ利用可能 ┃▼ | ロール: すべて利用 | 可能 | エクスポート | | | | |
| 1 XX | 名前または ID : | | | 検索 クリフ | | | | ロール列に表示されるロールは | は次の通りです。 |
| ☞ テスト/アンケート | an Loáiteir | n.#_ | | | | | | | |
| 山 クリッカー | Sub Instruct | egy/k prロール:1人, Ins | tructor口一儿:1人,Se | tudentロール:20人 | | | | | |
| 44元板 | 正式な写片 | 0 לחל ח | しからの写真 | | | | | Student | 学生 |
| ✿ 授業情報 | 60例 🗌 写真 | だけ | | | | | | | |
| 🔮 名簿 🕌 | 写真 | 名前 | ユーザ ID | 0-JL | グループ | х-н | | Teaching Assistant | Т•А |
| 成績簿 (1) 統計量 | | 安川, 勝美 | NOSSEIT013 | Student | グループごとにしない | nosseito13@nossolmail.com | | Instructor | 教員 |
| ユーザ支援サイト | | 碓井, 靖彦 | NOSSEIT012 | Student | グループごとにしない | nosseito12@nossolmail.com | | | |
| 教員向けカイド 学生向けガイド Webシラバス | R | 塩見, 太郎 | NOSKYOIN01 | Instructor | グループごとにしない | noskyoin01@nossolmail.com | | Sub Instructor | 副担当教員 |
| Gmail(学生间) | | 下川, 寛之 | NOSSEIT004 | Student | グループごとにしない | nosseito04@nossolmail.com | 3 | 授業参加者リストをダウンロ- | -ドすろにはメイン領 |
| | | 河崎, 繁夫 | NOSSEIT006 | Student | グループごとにしない | nosseito06@nossolmail.com | | | |
| | | 結城, 杏子 | NOSSEITO10 | Student | グループごとにしない | nosseito10@nossolmail.com | 域 | 石上にある「エクスボート」ボタン | ンをクリックします。 |
| | | 黑崎, 吉男 | NOSSEITO20 | Student | グループごとにしない | nosseito20@nossolmail.com | | | |

ヒント仮登録だけで「情報システム」にて正式な履修登録をしなかった学生は「授業情報」にて表示される参加者リストで判別で

きます。「履修状態」列に「本登録」と記載されている学生が情報システムにて履修登録をした学生となります。

2. 名簿を学生に公開する

必要に応じて、名簿を学生に公開することができます。



- ①授業選択領域にて学生に名簿を公開する授業 を選択します。
- ② 機能選択領域の「名簿」を選択します。
- ③ メイン領域の「権限」タブをクリックします。
- ④ Student ロールに名簿の権限をチェックします。
- ⑤「保存」ボタンをクリックします。

学生にお知らせする

「お知らせ」機能では次のような機能が利用できます。

- ファイルの添付
- 公開日時の指定
- 他の授業のお知らせの再利用
- メールによる通知
- 1. お知らせ機能を利用する

| | | ①授業選択領域にて「お知らせ」を設定する授業を |
|--|---|---------------------------|
| My Workspace | | ■ 選択します。 |
| E 板要 | war v maar v maaren v maaren v | |
| ¶\$ お知らせ | 表示 適加 | 2 成肥度が視域のの知りで」を度折します。 |
| 医 教材 | 於 初內 甘 多德加 | ③ メイン領域左上にある「追加」を選択します。 |
| | | |
| デスト/アンケート 山 クリッカー | フォームに入力し、画面最後のボタンを押してください。 | (4) 「お知らせを追加」ペーンが表示されます。 |
| ● 掲示板 | * (2007/75) (2007/75) | ━━ ⑤ 「件名」を入力します。 |
| 投票消報 投票消報 和4 名等 | * 作名 憲法1 12/23 (月) 休遇のお知らせ * 本文 | 🥢 ⑥ 「本文 を入力します。 |
| ■ 成績端 | ? @ ソース 0 X 0 6 ● 創 ◆ ⇒ Q 5 単 及 二 二 半 本 17 次 | |
| () 総計量 | B I U S X, X ² L = = = I I I = 0 = 0 | 説明 アクセス」 |
| ユーザ支援サイト 数員向け <u>ガイド</u> 学生向けガイド | 12/23 (月) は、毎合により体護となります。 以上です。 | 「授業情報」機能でグループを追加することで、お |
| <u>Webシラバス</u> Gmail(学生向) | | 知らせする対象を選択できます。 |
| | | |
| | P/22 | |
| | ④ このお知らせはこの授業のメンパにはが見ることができます | 下書きとして保存したい場合は、「非表示」を選択 |
| | 表示方法 | します。表示期間を指定する場合は、「日時指定」 |
| | ● 表示:(39編),ごのか知らせを考示(表示する) ○ 井表示:(75歳3年七下で,このが知らせを表示) ○ 日時常定:(日料を進んでこのお知らせを表示) | を選択して開始日・終了日を設定します。 |
| | Communication White White | 説明「添付」 |
| | 源付はありません | ファイルを添付したい場合、「添付を追加」ボタン |
| | SHEAS | をクリックして添付します。 |
| | X-AK:46881 | 説明「メールによる通知」 |
| | ※メールによる通知は「100万円は100万円は100万円のです。 「表示方法:目前指定」で開始日接を現在日時(初期指定)ではなく未来に設定した場合、「メールによる通知」を「する」にしていてもメール通知されませんのでごと ください。 | ■ お知らせの追加をメールで通知する場合、「する」 |
| | 2011 - 40-201 | を選択します。 |
| | | |
| | | |

2. 他の授業のお知らせを再利用する

他の授業のお知らせを再利用する場合には「マージ」を利用します。手順では「憲法 I 」のお知らせを「行政法入門 I 」にマージします。

| Happ# | | | 111 校美 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | ①授業選択領域にて「お知らせ」を設定する授業を |
|--|-------------------------------------|---------|--|-----------------------------|
| ₩Wy Workspace 🗸 憲 | 法1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸 | | | 選択します。 |
| Ⅲ 板要 ▼3 お知らせ | ★1 お知らせ 表示 道加 マージ Proce オブション #用 | | & U>0 | ②機能選択領域の「お知らせ」を選択します。 |
| 教材 計算 | 他の授業からお知らせを表示 | | | ③メイン領域左上にある「マージ」を選択します。 |
| デスト/アンケート 山 クリッカー | この授業にマージしたいお知らせを選択してください。 | | | ④再利用したいお知らせがある授業の「お知らせを |
| 提示板 投業情報 | 授業 | お知らせを表示 | | 表示」列にチェックを入れます。 |
| · 볼 2% | mix (10) mix (6) | R | | ⑤「保存」ボタンをクリックします。 |
| Norther | 行政法入門1 (7) | | | ヒント「お知らせ」の再利用は、授業単位です。他の |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webショテリフ | RA | | | 授業のお知らせを、1件ずつ再利用はできません。 |

授業資料を配布する

資料を配布する場合には機能選択領域にある「教材」を選択して、学生に配布する教材を PC からアップロードします。また、ある 授業コマにて複数の資料を配布する場合にはフォルダを作成し、その中に配布する資料をまとめます。

「授業資料を配布する」では次の手順を説明します。

- 教材をアップロードする。
- 複数の教材をフォルダにまとめる。
- 他の授業の教材を再利用する。
- 並び順および公開日時などを設定する。
- 不要な教材を削除する。
- 1. 教材をアップロードする



- 1) 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 - ② 機能選択領域の「教材」を選択します。
 - ③ タイトル列の「『授業名』+教材」フォルダ右側の 「アクション」ボタンをクリックします。
 - ④ メニューから「ファイルをアップロード」を選択します。

注意アップロード可能な最大サイズは1ファイルあたり20MB、1授業あたり1GBまでです。動画等は、その他システムに格納し、その保存場所をお知らせ等で学生に通知してください。

1-1. (方法1) ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードする



- 31 -

1-2. (方法 2)ファイルを選択してアップロードする

| | ₩9* ()) | 💴 🗕 ① 「ファイルをアップロード」ページが開かれます。 |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| ₩My Workspace 🗸 志 | 法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 > | ⑦「アップロードするファイルをドロップするか、参昭 |
| ₩ 概要 | le 教材 | |
| ¶☆ お知らせ | | するためにここをクリックしてください.」と記載されて |
| 👺 教材 | 場所: / 行政法入門 1 | |
| 11 課題 | | いる領域をクリックします。 |
| ☞ テスト/アンケート | | |
| 山山 クリッカー | アップロードするファイルをドロップするか、参一つためにここをクリックしてください。 | |
| 場示板 | | ③ ファイル選択のウンドウが丰テされるので ファイ |
| 授業情報 | | う アドリル送水のフィントフル42小C1について、アドー |
| 警 名簿 | テスクトップから上のホックスにファイルをドラック&ドロップして下さい。 ファイルは個別もしくはZIPアーカイブでアップロードされます。ファイル操作メニューでアップロードした後にZIPを展開します。アップロードを完了する準備が | しを選択します。 |
| ■ 成績簿 | できたときに「続ける」をクリックします。一度に20 MB以上の数材をアップロードすることはできません。 | |
| () 総計量 | 著作権: このWebサイトにファイルをアップロードする著作権保存者からめなたが許可されていることを確認する個人的な責任があります。テキスメ、グラフィックス、また他のメディアのファイルは、例えそのサイトがサイトメンバーに制限されていても、著作権がすべてに適用されます。 | とントファイルは、複数選択できます。 |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 数員向け <u>ガイド</u> | 6 7-10-5753-(10#P | |
| 学生向けガイド Webシラバス | バージョン アップロードしたア・ C アンプロードしたア・ C → C → FC → F27トップ → 行政法 (6) 行政法 (8) | |
| <u>Gmail(学生向)</u> | ●新しいバージョンを作成○良 室理 = 新しいフォルダー 図 = □ | |
| | | ④「開く」ホタンをクリックします。 |
| | ●表示 ○非表示 (行政法) (行政法) (行政法) (行政法) | |
| | メール通知 <u>第1回 連 第2回 連 第3回 連 第4回 連</u> 第5回 <u>連</u> 足質社社社 足質社社社 足質社社社 足質社社社 | |
| | | (5) ➡[2, (続き) 教材をアップロードする へ |
| | ※「利用期限およびアクセス制限 | |
| | 18/36 キャンセル | |
| | ファイル名(M): 「(行政法)第1回 福尼資料。txt**(行政法)第2回 福尼資料。txt* > 「すべて」フィル(.*) | |
| | | |
| | | |

2. (続き)教材をアップロードする

「(方法1)ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードする」、または「(方法2)ファイルを選択してアップロードする」では、次の手順 で実際にファイルをアップロードします。

| Happ# | ₩8± ()) 49 | - 説明「ファイル削除」 |
|---|---|-----------------------------|
| ₩W Workspace 〜 唐 | 法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 > | |
| Ⅲ 松田 | ► 数材 ● 020 | 「ファイル削除」ボタンをクリックすると、アッフロードを |
| ¶\$ \$\$\$16₩ | ファイルをアップロード | 取り消すことができます。 |
| - 30.65 Ba 100.05 | 場所: / 行政法入門1 | |
| ■ Fスト/アンケート | | 説明「バージョン」 |
| 」<u>山</u> クリッカー ● 掲示板 | 0.3 KB | 既存ファイルを残す場合、「新しいバージョンを作 |
| ◆ 授業情報 ● 名簿 | 27-1人組織 22-1人組織 22-1人組織 22-1人組織 | 成」を選択します。既存ファイルを上書きする場合、 |
| ■ 成績障 | | 「既存ファイルを上書き」を選択します。 |
| ・ 北計量 <u>ユーザ支援サイト 教員向けガイド </u> | テスクトップから10ボックスにファイルをドラック為トロップしてよる。 ファイル場前もしくは20アッテカイプでアップロードされます。ファイル操作メニューでアップロードした後に20Pを展開します。アップロードを完了する準備が できたときに「物子む」をクリックします。一貫になび PB以上が支持をアップロードすることはできません。 著作権: このWebサイトにフッイルをアップロードする責件性保有当からななたが許可されていることを確認する個人的改良性があります。テキスト_グラー | 説明「利用可能期間」 |
| 学生向けカイト Webシラバス Gmail(学生向) | フィックス、また色のメライアのファイルは、他えそのサイトかサイトメンハーに制度されていても、骨件用がすべてに適用されます。 パーンヨンフップロードレたアイテムは | 学生にアップロードしたファイルを表示しない場合、 |
| | ⑥ 新しいバージョンを作成 ○ 既存ファイルを上書き | 「非表示」を選択します。 |
| | 利用可説規則に シオゴ FULEアイタムは ● 表示 ○ 身表示 | 説明「メール通知」 |
| | メール通知 く | 教材の追加をメールで通知する場合、「する」を選 |
| | ※「利用局限およびアクセス制限」で、開始目前を現在目前より未来に設定していると、メール通知も同じく開始目前に通知されます。ご了来下さい。 | 択します。 |
| | EU8 200206 | |
| | 第 9年 ()) 年1 | ⑥「続ける」ボタンをクリックします。 |

| na PP// | | | | - 111 授業 🛛 🕕 塩見 |
|-------------------|--|------------------|------------------|-----------------|
| #My Workspace ↓ 2 | 法 I > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | | | |
| Ⅲ 概要 | ▶ 教材 | | | 8 150 |
| ¶S お知らせ | 授業教材 ゴミ鶏 複数の教材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確認 | | | |
| 늘 教材 | <u>すべてのサイトファイル・</u> / 行政法入門 I 教材 | | | |
| 日 課題 | 移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示 | | | 列を表示 ▼ |
| ☞ テスト/アンケート | | 20177 年62月 | 月放終正日 | #47 |
| 画 クリッカー | □ <u>>11.0 ×</u> ■ 行政法入門1 数材 | DUEX IMAN | BATTOLL | 214 |
| 🗨 提示板 | □ □ (行政法) 第1回 補足資料.txt 7 | クション・ 授業全体 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 八イト |
| 使 授業情報 | □ □ (行政法) 第2回 補足資料.txt ア | クション▼ 授業全体 塩見太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(-イト |
| 營 名簿 | □ □ (行政法)第3回 補足資料.txt ア | クション▼ 授業全体 塩見太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(イト |
| 📓 成绩簿 | □ □ (行政法)第4回 補足資料.txt ア | パクション・ 授業全体 塩見太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 バイト |
| () 101 E | □ □ (行政法)第5回 袖足資料.txt ア | クション▼ 授業全体 塩見太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(귀ト |
| ユーザ支援サイト | | | | |

⑦「授業教材」ページで、アップロードしたファイルを 確認します。

3. 複数の教材をフォルダにまとめる

#My Workspace → 憲法 I → 憲法 I → 行政法入門 I →
 行政法入門 I →

フォルダを作成

場所: / 行政法入門 I

フォルダ名

別のフォルダを追加

フォルダを今すぐ作成

入力後, 'フォルダを今すぐ作成'ボタンを押します.

第一回

陸 教材

Ⅲ 极要

🖕 数材

1 355

🗙 揭示板

投業消報
 登 名簿

🗐 成結婚

() 総計量

デスト/アンケート

 クリッカー

♥♪ お知らせ

授業コマごとに複数の教材をまとめるには、フォルダを利用します。



- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ②機能選択領域の「教材」を選択します。
- ③ タイトル列の「『授業名』+教材」フォルダ右側の 「アクション」ボタンをクリックします。
- ④ メニューから「フォルダを作成」を選択します。

- ⑤「フォルダ名」にフォルダ名を入力します。例えば、 「第一回」あるいは「4月21日」などといった授業コ マを示すフォルダ名を入力します。
- ⑥「フォルダを今すぐ作成」ボタンをクリックします。

| ₩ PP# | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------|------------------|-----------|--|--|--|--|
| #My Workspace 🗸 🗍 | 数1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 > | | | | | | | | |
| Ⅲ 概要 | 🍉 教材 | | | | 8 U.S | | | | |
| 19 お知らせ | 授業統計 ゴミ語 複数の執材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確認 | | | | | | | | |
| ■ 数材 | <u>すべてのサイトファイル・</u> / 行政法入門 I 教材 | | | | | | | | |
|) :## | 接動 コピー ゴミ猫に移動する 表示 非表示 | _ | | | 列を表示 | | | | |
| ♂ テスト/アンケート | 2 D 4268 - | 7047 | Accel at | 自治統正白 | #47 | | | | |
| <u>ii</u> クリッカー | | TOLA | TERNE | BRAND ICH | 214 | | | | |
| ▶ 揭示板 | | 70232 (5)第合件 | #5 + #5 | 2010/10/20 0/12 | 0807/-/ | | | | |
| > 授業消報 | | 75537・ 授業主体 | | 2019/10/09 9:52 | 0007474 | | | | |
| 名簿 | | ガリション・授業主体 | 現完 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 269 / 1 1 | | | | |
| 副 成績編 | □ (行政法)第2回 補足資料.bxt | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(귀ト | | | | |
| 5 \$131E | 图 (行政法)第3回 補足資料.txt | アクション * 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 バイト | | | | |
| コーザ本原サイト | □ ③ (行政法)第4回 補足資料.b.t | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 バイト | | | | |
| メージス成ジュト 教員向け方イド 第年のはちィド | □ | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 バイト | | | | |

| 7 | 教材」一覧にフォルダが追加されていることを | 確 |
|----|-----------------------|---|
| 認し | ます。 | |
| | | |

とント作成したフォルダの右にある「アクション」ボタン から「ファイルをアップロード」を選択し、「1.教材をアッ プロードする」と同様の手順で、作成したフォルダにフ ァイルをアップロードすることもできます。

🗕 ⑨ 「移動」ボタンをクリックします。

| *** PP# | | | | | | |
|---------------------|---------|--------------------------------|--------------|--------|------------------|-----------|
| ₩My Workspace 〜 港 | は1 🗸 憲法 | 1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 、 | ~ | | | |
| i≣ - 低要 | 🍉 教材 | | | | | * U>0 |
| 193 お知らせ | 授業教材 ゴ | 15篇 複数の軟材を管理・ダウンロード 権限 クォー | -夕を確認 | | | |
| 📚 20.63 | すべての | <u>サイトファイル</u> →」 / 行政法入門 I 教材 | | | | |
| E 388 | ism 🚽 | | | | | 列を表示▼ |
| ☞ テスト/アンケート | | Arthe + | 74447 | Aug 21 | 日教修正日 | |
| <u>」通</u> クリッカー | • | | Phone Ve | ILMAN | MARDOLLA | 215 |
| 🌒 揭示板 | | | アクション・ 授業全体 | 塩豆 太郎 | 2019/10/09 9:52 | 0個のアイテム |
| ◆ 授業情報 | 2 | (行政法)第1回 補足資料.txt | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /57 ト |
| 알 원명 | | (行政法)第2回 補足資料.bxt | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 バイト |
| 🔊 成績第 | | ③ (行政法) 第3回 補足資料.txt | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(イト |
| C 1831年 | | ◎ (行政法) 第4回 補足資料.txt | アクション * 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(귀ト |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド | | 图 (行政法) 第5回 補足資料.bxt | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/08 16:34 | 264 /(イト |

このアイテムの詳細を追加

⑧ まとめたい教材にチェックを入れます。
 ヒントフォルダにチェックを入れて、フォルダ単位で移 動することもできます。

学習支援システム

教員用操作マニュアル



ヒント作成したフォルダ名のリンクをクリックすると、そのフォルダ階層のみを表示します。

以下の手順は、「第一回」フォルダ階層に切り替えて、「第一回」フォルダのみを表示する手順です。



教員用操作マニュアル

| Happ# | | ### 授業 🛛 🕕 塩見 |
|-------------------------|---|----------------------|
| n∰My Workspace 🗸 🛣 | 去I > 憲法I > 行政法入門I > 行政法入門I > | |
| Ⅲ 概要 | 🎥 教材 | \$ 150 |
| 110 お知らせ | 授業教材 ゴミ稿 稲酒の教材を管理・ダウンロード 権限 クォータを確認 | |
| 🖿 数材 | <u>すべてのサイトファイル・</u> / 行政法入門 I 教材 | |
| | 移動 コピー ゴミ油に移動する 表示 弁表示 | 列を表示 * |
| ☞ テスト/アンケート | ノ ロ タイトルム アクセス 作成者 単分核正日 | #12 |
| 画 クリッカー | | 2.03 |
| 🙊 揭示板 | □ ■ 第一回 アクション・ 授業全体 塩見太郎 2019/10/09 9:52 | 1個のアイテム |
| 使 授業情報 | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | 264 バイト |
| 불 名 ^時 | □ □ □ (行政法) 第3回 補足資料.bt. アクション 授業全体 塩見太郎 2019/10/08 16:34 | 264 /〔-] ト |
| 🖉 成績簿 | | 264 バイト |
| () 統計量 | □ 📑 (行政法)第5回 補足資料.txt アクション▼ 授業全体 塩見 太郎 2019/10/08 16:34 | 264 バイト |

④ 一つ上の階層「行政法入門 Ⅰ 教材」フォルダ

が表示されます。

をクリックします。

4. 他の授業の教材を利用する

他の授業の教材を、新規の授業で再利用します。手順では「憲法 I」の教材を「行政法入門 I」で再利用します。



#==+★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

② 機能選択領域の「教材」を選択します。
 ③ 一覧の下にある「▶他の授業から教材をコピー」



 ④ 他の授業のフォルダが表示されるので、再利用 する教材が含まれる授業の先頭にあるフォルダアイコン
 ▶ をクリックします。

<mark>ヒント</mark>教材が空のフォルダは、アイコンが白(🗅)で 表示されます。

- ⑤ 展開されたフォルダから再利用する教材もしくは フォルダにチェックを入れます。
- ⑥「コピー」ボタンをクリックします。



| | | | | | 111 授亲 🛛 🕕 塩兒 |
|------------------------------|---|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| ₩My Workspace 🗸 | 憲法Ⅰ > 憲法Ⅰ > 行政法入門Ⅰ > 行政法入門Ⅰ | | | | |
| Ⅲ 根要 | ► 教材 | | | | Q. 115-6- |
| ↓ お知らせ | 授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 ク | フォータを確認 | | | \$ 0.00 |
| 教材 | すべてのサイトファイル・ / 行政法入門 I 数材 | | | | |
| 1 | | | | | |
| テスト/アンケート | 移動 コピー ゴミ袖に移動する 表示 非表示 | | | | 列を表示 ▼ |
| リッカー | 2 D 2154A | 7922 | 作成首 | <u> 最終修正日</u> | <u>サイズ</u> |
| 示板 | □ 行政法入門 I 数材 | アクション・ | | | |
| 業信報 | ★他の投業から教材をコビー」回味のあるフォルダーを展開し | , 上の現在のサイトにコピーするア | イテムを選択して下さ | 5U1. | |
| 2.98 | | | | | |
| -11/0 | 🗅 <u>Home</u> | | | | |
| 2010.00 | □ 憲法Ⅰ 数材 | | | | |
| | ■ 憲法 1 教材 | | | | |
| ユージ交後サイト 教員向けガイド | □ ■ 第1回資料 | 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:43 | 1個のアイテム |
| メ生同けカイド Vebシラバス | □ ■ 第5回資料 | 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:43 | 1個のアイテム |
| Gmail(学生向) | □ 自主刑例要点まとめ. ● | 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:46 | 12 バイト |
| | ▶ 行政法入門工 数材 | | | | |
| PP | | | | | ## 授業 📗 塩見 |
| Workspace | | | | | |
| Horespace V | | · · | | | |
| 1. | ▶ 教材 | | | | \$ 550 |
| お知らせ | 授業教材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 ク | リオータを確認 | | | |
| 教材 | <u>すべてのサイトファイル</u> - / 行政法入門 I 数材 | | | | |
| 19.95 | 移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示 | | | | 列在表示 |
| テスト/アンケート | 2 日 タイトルへ | アクヤス | 作成首 | 最終修正日 | 912 |
| 7リッカー | 一 一 一 一 一 一 一 二 二 | Pobala | | | 11 |
| 揚示板 | | アクション・ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/17 14:29 | 1個のアイテム |
| 受受情报 | | アクション - 授業会体 | 信息 大郎 | 2019/10/17 14-29 | 1個のアイテム |
| 名簿 | | Thursday Heady | the + 6 | 2019/10/17 14-29 | 12/5/5 |
| 成績階 | | | ALCONT | 2010/10/17 14:20 | 75 \ (1 - |
| - 和は1里 | - mexxx米がつけれました。 performeのなりオルダーを表現し | , Testinola Lichig a | - V ZACIMINO C PO | | |
| ユーザ支援サイト | 22- | 1 | | | |
| <u>数員向けガイド</u> 学生向けガイド | C Home | | | | |
| <u>Webシラバス</u> Gmail(学生向) | □ 憲法 Ⅰ 教材 | | | | |
| account a second | ■ 憲法 1 教材 | | | | |
| | □ ■ 第1回資料 | 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:43 | 1個のアイテム |
| | ■ 第5回資料 | 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:43 | 1個のアイテム |
| | | | | | |
| | □ 割削要点まとめ.● | 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:46 | 12 /(イト |

以下の手順は、例として他の授業「憲法 I 」の教材フォルダを表示して、元の授業「行政法入門 I 」の教材フォルダを再表示する 手順です。

| | | | | | ₩## 🕕 #R | │ ① フォルダアイコンではなく、他の授業「憲法 I 」の」 |
|--------------------|--|------------------|-------------|------------------|-------------|--------------------------------|
| ₩My Workspace 🗸 | 憲法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政法入門 I 🗸 行政法入门 I 🗸 | 1 | | | | 2.万を方1100万1 ます |
| Ⅲ 概要 | 🖕 教材 | | | | \$150 | ノウをクリックします。 |
| ♥ 1 お知らせ | 授業教材 ゴミ箱 複数の放材を管理・ダウンロード 権限 クォータ | 2を確認 | | | | |
| 🖕 क्रस | <u>すべてのサイトファイル</u> ・ / 行政法入門 I 数材 | | | | | |
| B ## | 移動 コピー ゴミ袖に移動する 表示 非表示 | | | | 利を表示 ▼ | 🚬 ② 他の授業「憲法 I 」の教材フォルダが表示されま |
| ☞ テスト/アンケート | 2 D 2154A | アクセ | 2 1 | 國務修正日 | 212 | + |
| 皿 クリッカー | □ 行政法入門 I 数材 | アクション・ | | | | 9。 |
| 場示板 | ■ 他の授業から教材をコピー 興味のあるフォルダーを展開し、上の | の現在のサイトにコピーするアイS | 『ムを選択して下さい. | | | |
| ◎ 授業病報 Mat 2/94 | | | | | | ~ 読明祝110ノオルタ阳/音 |
| 2 1/4 E distri | C Home | | | | 1 | 「行政法入門Ⅰ教材」/「憲法Ⅰ教材」 |
| 40 KETE | 口憲法工数材 | | | | 1 | |
| ユーザ支援サイト | ■ active | | | | 11 | |
| 教員向けガイド | ■ 行政法入門工 教材 | | | 1 | - | |
| | | | | 11 | | |
| | | | | 1 | | ■ ▶ント「移動」ボタン、「コピー」ボタン、「アクション」、 |
| na PP// | | | | 1 | ₩ 授業 🕕 塩見 | |
| ₩My Workspace 🗸 | 憲法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 | - | 1 | | | ニューを使用して、教材のコピーや移動ができます。 |
| Ⅲ 根要 | 🝉 教材 | | 100 | | % リンク | |
| ♥4 お知らせ | 授業教材 ゴミ鶏 複数の教材を管理・ダウンロード クォータを | 822 | | | | |
| 늘 教材 | すべてのサイトファイル - 行政法入門1 数材 / | 書法 1 教材 | | | | |
| 副 課題 | 移動 コピー ゴミ油に移動する 表示 非表示 | | | | 列を表示▼ | - ③「行政法入門」」のリンクをクリックして、元の技 |
| 🖻 テスト/アンケート | 2 71540 | アクセス | 作成者 | 星綿修正日 | #17 | 業の教材フォルダを再表示します |
| <u>副</u> クリッカー | • | クション・ | | | | 未の我们ノバルノで円衣小しより。 |
| 🙊 提示板 | | ワクション▼ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:43 | 1個のアイテム | |
| 授業情報 | □ □ 第5回资料 7 | ワション 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:43 | 1個のアイテム | |
| 營 名簿 | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | クション▼ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/09/30 11:46 | 12 バイト | とント教材をコピー、移動済みの場合は、元の授業 |
| 📓 成精神 | | | | | | |
| | | | | | | で貼り付けることができます。 |
5. 教材の並び順を変更する

「教材」のファイル、およびフォルダの並び順は変更ができます。

移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 昇表示

□ 計 (行政法) 第2回 補足資料.txt

□ □ (行政法)第3回 補足資料.txt

□ (行政法)第4回 補足資料.txt

□ □ (行政法)第5回 補足資料.txt

► 行政法入門Ⅰ 教材

🖿 第一回

アクセス

授業全体

授業全体

授業全体

授業全体

シ 授業全体

アクション

7

7 - 作成者

塩見 太郎

塩見 太郎

塩見 太郎

塩見 太郎

塩見 太郎

最終修正日

2019/10/08 16:34

2019/10/08 16:34

2019/10/08 16:34

2019/10/08 16:34

2019/10/09 9:52

2 🗌 <u>911/</u>

☞ テスト/アンケート

回 クリッカ

患 揭示板

✿ 授業情報

秘 名牌

■ 成務階

() 統計量



列を表示・

サイズ

264 バイト

264 バイト

264 バイト

264 バイト

1個のアイテム

6. 教材の公開日時を設定する

フォルダおよびそれぞれのファイルに対して公開日時の設定あるいは非表示の設定ができます。



■ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
② 機能選択領域の「教材」を選択します。

③ 公開日時あるいは非表示の設定をしたいファイ

ル、またはフォルダの「アクション」メニューをクリックしま す。

④「プロパティを編集」を選択します。

手順では、「2019/12/1 00:00」~「2019/12/31 23:55」まで教材を公開するように設定しています。



ヒント「開始日時」と「期限」は、それぞれ個別に設定できます。

(例1)「開始日時」を「2019/12/1 00:00」に設定してチェックを入れて、「期限」にチェックを入れない。

→「2019/12/1 00:00」を過ぎると、教材が期限なしで学生に表示されます。

(例2) 「開始日時」にチェックを入れずに、「期限」を「2019/12/31 23:55」に設定してチェックを入れる。 →直ちに教材が学生に表示されますが、「2019/12/31 23:55」を過ぎると表示されなくなります。

7. 教材をまとめて削除する

「教材」のチェックボックスと「ゴミ箱に移動する」ボタンを利用して教材をまとめてゴミ箱に移動できます。



8. 教材を個別に削除する



- 「アクション」ボタンを利用して「教材」を個別にゴミ箱に移動できます。
- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「教材」を選択します。
 - ③ 削除したいファイル、もしくはフォルダの「アクション」 ボタンをクリックします。
 - ④「ゴミ箱に移動する」を選択します。
 - ⑤ 削除確認ページが表示されます。
 - ⑥ 削除ボタンをクリックします。

| Happ# | | | | | 111 投業 🛛 🕕 塩見 | | |
|-------------------|------------------------------------|--------------|-------|------------------|---------------|------|------------|
| ∰My Workspace ∨ 분 | 憲法 I > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | | | | | | |
| i≣ ## | 🎥 教材 | | | | 0000 | -(7) | 教材」が削除されます |
| 16日本 27 | 授業数材 ゴミ箱 複数の数材を管理・ダウンロード 権限 クォータを得 | 62 | | | | | |
| 🖕 教材 | <u>すべてのサイトファイル</u> ・ / 行政法入門 I 教材 | | | | | | |
| B 1955 | 移動 コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示 | | | | 列を表示▼ | | |
| ☞ テスト/アンケート | 2 D SILLA | アクセス | 作成者 | 最終修正旦 | <u>UTX</u> | | |
| <u>」</u> クリッカー | ■ 行政法入門 1 数材 | アクション・ | | | | | |
| ● 掲示板 | □ Ē (行政法)第3回 補足資料.txt | アクションマ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/10 16:39 | 264 /(ㅋ ト | | |
| ◎ 按照時報 ▶▲ <第 | [] [] (行政法)第4回 補足資料.txt | アクション * 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/10 16:39 | 264 八구ト | | |
| | □ | アクション マ 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/10 16:39 | 264 /(ㅋト | | |
| 49 1914-12 | | アクション * 授業全体 | 塩見 太郎 | 2019/10/10 16:39 | 1個のアイテム | | |

9. ゴミ箱から教材をリストアする



レポート課題を設定する

「課題」機能を利用して「レポート課題を提示」「レポートの受け取り」「レポートの添削」ができます。

1. 学生にレポート課題を提示する

「課題」機能では、単にレポート課題の提示だけでなく、次のような機能が提供されます。

- 公開日時、受理日時などを指定できます。
- 複数のファイルおよび Web サイト URL を添付できます。
- 学生に対し課題締切 24 時間前にメールにて締切の通知をします。

ヒント課題締切通知メールの送信対象は「課題の未提出者」かつ「リマインダを希望している」学生となります。



| 教員用操作マニュアル | L |
|------------|---|
|------------|---|

| メールによる提出物の通知 | |
|--|--|
| どの学生の提出物についてもメールによる通知を送らない | |
| ○各学生の提出物についてメールによる通知を送る | |
| ○学生の提出物について一日ごとにまとめた遥知をメールで送る | |
| "Turnitin" 剽窃検知サービス | |
| □ Turnitinを使用 | |
| | |
| 成結付け | |
| 探点方法* 採点しない マ | |
| 最高点を入力 | |
| ● 課題を「成績簿」に追加しない | |
| ○ 課題を「成績簿」(こ追加 | |
| ○既存の成績簿アイテムに関連づける | |
| 提出物返却通知メールオプション: | |
| ● 評価落の提出物が原却されて去通知メールを学生に送信したい | |
| ● 評価済の増出物が返却されたら通知メールを学生に適応する。 | |
| On ministering and crite subart to be sized as a | |
| 追加の割り当てオプション | |
| これらの追加のオブションは、課題を学生へ投稿後に修正することはできません。 | |
| ● 追加の割り当てオプションなし | |
| ○相互評価を使用する | |
| ◎ グループ提出 - グループにつき一つの提出 | |
| 追加情報 | |
| | |
| 補足アイテム | |
| | 3671 |
| フライベートなノート | 101 |
| | |
| 全目的アイテム | 1671 |
| | 2671 |
| 全日的アイテム | 9570 |
| 全目的アイテム | In the second se |

ヒントレポート課題を採点し得点を成績簿で集計する場合は、 「成績付け」を以下の通り設定します。

- 採点方法=点数、または外部システム
- 最高点=点数を入力
- 課題を「成績簿」に追加」にチェック

説明「メールによる提出物の通知」

学生がレポート課題を提出した際に、教員がメー ル通知を受け取る場合に設定します。

① 採点する場合は「採点方法」を選択します。

説明「最高点を入力」

「採点方法」が「点数」「外部システム(授業支援ボック ス利用時のみ使用)」の場合、最高点は必須です。最 高点を数字で入力します。

① 成績簿で管理する場合、「課題を「成績簿」に 追加」または、「既存の成績簿アイテムに関連づける」 を選択します。

説明「提出物返却通知メールオプション」

添削が完了したときに、完了したことを学生にメ

ールで通知する場合に設定します。

13「投稿」ボタンをクリックします。

- 説明各ボタン

「投稿」課題を保存して、学生に提示します。

「プレビュー」プレビューを表示します。

「ドラフトを保存」下書きを保存して、学生に提示 はしません。

「キャンセル」変更を破棄して課題一覧を表示しま す。

2. 学生モードで確認する

課題機能のみ、「学生モード」を使用することで、学生の課題画面をどのように遷移しているか、確認できます。

| 1y Workspace 🗸 | 憲法 1 🗸 👘 🤯 行政法入門 1 🗸 行政法法 | NH V | | | | |
|--|---|--|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------|
| 模要 | 17K 200 | | | | | % リンク |
| お知らせ | 漁加 課題─覧 成績レポート 学生モード 15 空史 | 権限 オブション、 利用されたい。 | | | | |
| 教材 | 100 BA | | | | | |
| 38 | 課題一覧 | | | | | |
| テスト/アンケート | | | | | | |
| | Town where Marin a state | | ア頃中日を力 | WATZTRIER : | 東京た道山オスマレた余めア | 受けため |
| クリッカー | トの課題一覧には、子生か見るものど至く回じま く同じように課題に取り組むことができます。 | の小数示されています。「子生とし | C16EU1 (2.2.) | J979@CCIL69,; | 428-516H A O C C S B O C | , +±c± |
| クリッカー 掲示板 | トの課題一覧には、子生が見るものど至く同じも く同じように課題に取り組むことができます。 | のの数不されています。 「子生とし | C36001 (C72) | J9790CC(C&9); | нш-леш у Q С С 2 2 0 С | , +ICI |
| _ クリッカー - 編示板 - 授業情報 | トの課題一覧には、チェカ党をものと至く回しも く回じように課題に取り組むことができます。 表示: 1 - 2 / 2 極のアイ | のかぬ示されています。 1子生とし (テム | C16m1 (C.2. | J979@CCIL&9, 1 | *#2216H 9 & C C & BOY C | , +101 |
| クリッカー 線示板 授業時報 名等 | トジオ細一知には、チェガ知らるの公室く同じも く同じように詳細に取り掛むごとができます。 表示:1-2/2 個のアイ < < 表示:200 個のアイテム。 | 77A | C1601 (CV) | J979022R&J, | AMERICAL OF CARDOC | , +ICI |
| クリッカー 線示板 授業情報 名簿 成績等 | Fの2000年(1975年) 「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日 | (デム マ > > > > > > > > > > > > > > > > > | Chem) (29) | Jyyyoccitay, 1 | 122 CIEM 2 O C C 2 G O C | , +12 |
| クリッカー 総示板 授業清報 名簿 成規簿 総計量 | FU)202011143、子王が後を60/24×(回した) 「同しように詳細に取り用むごとができます。 表示: 1 - 2 / 2 億のアイ < | (テム ・ ▼ > > > > > > > > > > > > > > > > > > | the second second | 公園 | 2010日本部では、1990日にある。 | , +±C± |
| クリッカー 撮示板 投業情報 名簿 成績勝 続計量 ユーザ支援サイト 教員向け力イド | トの課題一知しば、学生が後をらの2名×(回した く可しように課題に取り扱うことができます。 表示: 1 - 2 / 2 個のアイ ほ < 支示: 200 個のアイテム・ | 2000年8月10日ます。1941日0 (テム ・▼ > > > > > > > > > > > > > > > > > > > | <u>状態</u> 未提出 | 2019/10/11 15:05 | 載切 2019/10/18 15:05 | 第二方法 0-50.00 |

① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

② 機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域上部にある「学生モード」を選択しま

す。

注意 作成したレポート課題が「学生モード」で表示されない場合は、メイン領域上部のリストから「課題一覧」を選択し、表示された課題一覧の左から3列目にある「状態」列を確認してください。

「公開になっていません」の状態では学生に公開されていないため「学生モード」でレポート課題は表示されません。

レポート課題作成後、すぐに公開される場合には、「課題一覧」にて表示されるそれぞれのレポート課題タイトル下にある「編集」を選択 し、「編集」ページにて「公開日時」を変更し、最下部にある「投稿」ボタンをクリックしてください。

教員用操作マニュアル

3. 課題を削除する

| Comparison Comp |
|---|
| ② 機能選択領域の「課題」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ④ 「課題」 ● 「「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表示されます。 ④ 削除する課題にチェックを入れます。 ④ 削除する課題にの確認メッセージが表示されます。 ● 「削除」「「割除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のの確認メッセージが表示されます。 ● 「「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のの確認メッセージが表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のの確認メッセージが表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のの確認メッセージが表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のので表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のので表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のので表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パル・第二時のので表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パー・第二時のので表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パー・第二時のので表示されます。 ● 「削除」」「なっとのビジョン・パー・第二時ののでます。 ● 「削除」」「なっとができます。 ● 「「」」」」」」」」」 |
| ○ 「課題一覧」を選択します。 ○ 「課題一覧」を選択します。 ○ 「課題一覧」を選択します。 ○ 「課題一覧」を選択します。 ○ 「課題一覧」を選択します。 ○ 「課題」覧」機能初期表示では「課題一覧」が表示されます。 ○ 前書 ○ 前書 ○ 前書 ○ 前書 ○ 前書 ○ 前書 ○ 「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表示されます。 ○ 前書 ○ 前時にた課題は、「前時された課題」ページで、 |
| ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ③ 「課題一覧」を選択します。 ○ 「課題」機能初期表示では「課題一覧」が表示されます。 ④ 削除する課題にチェックを入れます。 ④ 削除する課題にチェックを入れます。 ⑤ 「削除」ボタンをクリックします。 ⑤ 「削除」ボタンをクリックします。 ⑤ 「削除した課題は、「削除された課題」ページで、 リストアすることができます。 |
| ************************************ |
| ************************************ |
| W 0/20- W 0/20- W 0/20- State |
| * ### <l< th=""></l<> |
| ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR ・ REAR |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| ・ ・ ・ |
| この1500 100 100 100 100 100 100 100 100 100 |
| またのたまでは、「「「「「「「「」」」」」」」」 |
| |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| Why Watequace v |
| 正確 正確 12月 1 2009世 調査を削除 1 2009世 調査を削除 2 2019プレクトト 2019月10月18 2 72/17/20-16 2019/10/18 15:45 2 72/17/20-16 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2019/10/18 15:45 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18 2 1970/18< |
| ■2 2003年 ■2 2004年年年月 ● 2004年年年月 ● 2004年年日 ● 2004年日 ● 20 |
| この確康を解除してもよろしいですか? レンパアンクト ダ ワストアンクト タイトル ダ クリッカー タリッカー マ 医茶碗 0 |
| |
| ダイトル 時切目時 状態 度出物 タリッカー 第14回 個人の書をプライバシーの性知 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 第2 第2 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 第2 第2 2019/10/18 15:45 公開 0 ● 第2 第2 2019/10/18 15:45 公開 0 |
| ● 度示弦 ● 技工法総 ■ 課題 |
| |
| |
| |
| |
| 4 課題を修正する |
| |
| ○ PP/ □ 投業選択領域にし設定9る投業を選択しま9。 |
| (2) 機能選択領域の「課題」を選択します。 |
| |
| |
| 「「林忠」見」を思いてあり。 |
| ■ ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ |
| |
| |
| E 84/ 課題 覧 ③ 「課題 見」を選びしまり。 2 72/17/27-ト 株課 理一里 |
| |
| |
| ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <th< th=""></th<> |
| ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <th< th=""></th<> |
| |
| NU |
| ● END < |
| () 「また屋 見」をと思れします。 () 「また屋 見」をと思れします。 () 「また屋 見」をと思れします。 () 「課題」機能初期表示で「課題一覧」が表示 されます。 () 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 ページを開きます。 () 修正したい課題の「編集」をクリックして「編集」 |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |



5. レポート課題を受け取る

5-1. レポート課題を添削する

学生が提出した課題レポートに対してコメントをします。「課題」を採点するに設定した場合は採点をします。

注意 締切日前には、学生が課題を出し直し(上書き)する場合があるため、教員は締切日前に採点する場合は、注意してください。 締切日前における学生の課題の出し直し(上書き)を制限する機能はありません。



■ ① 授業選択領域にてレポート課題を添削したい 授業を選択します。

② 機能選択領域の「課題」を選択します。

③ メイン領域上部にある「課題一覧」を選択します。
 ④ 表示された課題一覧のタイトル列にあるレポート
 課題の下の「成績」を選択します。

ヒント「採点方法」を「採点なし」に設定した場合、 「成績」が「提出物を表示」になります。

⑤ 学生の「提出物一覧」が表示されます。
 ⑥ 表示された「提出物一覧」の学生列から、課題
 レポートを添削する学生を選択します。

とント添付ファイルアイコン(②)をクリックすると学 生の添付ファイルを確認できます。学生が複数ファイ ルを添付した場合、添付ファイルアイコン(②)が 複数表示されます。

| Ha PP | | | 11 12× |
|---|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ₩My Workspace 🗸 👼 | 法1 🗸 憲法I 🗸 行政法入門I 🗸 行政法入門 I | I v | |
| Ⅲ 概要 | 📑 課題 | | \$ 450 |
| ♥3 お知らせ | 追加 課題一覧 成功レポート 学生モード 順序変更 権限 | オプション 刑除された課題 | |
| 数材 | | | |
| B 333 | 【第13回】 個人の尊重と人格権 - 患 | 出物 🚄 | 1 |
| ☞ テスト/アンケート | | | |
| 山 クリッカー | 受講者の提出物をタウンロードしています。モ ください: | うし提出物をすべてタワンロードしている際に問題ガ / | 第三とた場合は、次のリングをクリックして |
| 機 掲示板 | <u>ダウンロード</u> | | 1 |
| ✿ 授業情報 | 受調生を探す 名前, ID またはメール | 技術 | 11 |
| 철 名)# | すべてダウンロード 評価済退出物を返却 | | |
| 📾 成績端 | 未提出者にメールを送る 提出状態一覧をCSV出力 | 1 | |
| 401年 | | 11 | 表示: 1 - 20 / 20 個のアイテム |
| <u>ユーザ支援サイト</u> <u>数員向けガイド</u> 学生向けガイド Webシラバス | | R K | 表示: 200 個のアイテム ▼ > > |
| Gmail(学生向) | 0 <u>71</u> | 提出済 | 状態 成績 返却 |
| | NOSSEITO01 246. 84/10 | 2019/10/15 09:56 | 評価前 |
| | NOSSPITO02 坂本, 史節 | 2019/10/15 09:58 | 評価的 |
| | NOSSETTODA TILL #2 | 2019/10/15 10:00 - 3835 | 新生1回月9 9天(馬山) |
| | NOSSETTODS RR. 6 | 2019/10/15 10:00 - 運転 | AT1403 9年(告前) |
| | NOSSEITO06 河岭, 鑒夫 | | 未提出 |

教員用操作マニュアル

| Happ | ##### 🕕 %# | ⑦ 学生のレポート語 | 果題が表示されます。 |
|--|--|-----------------|-----------------------------|
| ∰My Workspace 🗸 | 蓋法Ⅰ ∨ 蓋法Ⅰ ∨ 行政法入門Ⅰ ∨ 行政法入門Ⅰ ∨ | 説明「提出物の操作 | E |
| ₩ 概要 | ► 383 | | |
| ☆ お知らせ ● 数材 | | 「一覧に戻る」 | 学生一覧を表示します。 |
| E :#22 | (第13回) 個人の学業と人特徴、水晶作り) 基素なお知らせ、経費のブラウザのウインドウやタブで運動の評価やシステムの使作を行わないでください。 | 「前」 | 前の学生を表示します。 |
| | < <p><前<前の未完成 (家実は存在されません)</p> | 「次」 | 次の学生を表示します。 |
| ● 揭示板 | 一型に戻る 次の未知点 ン 次 ン 二 混汰のみの学生操作 (金叉は保持されません) | 「前の未採点」 | 前の未採点の学生を表示します。 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 学生 二版 糺如 (NOSSEITO01) | 「次の未採占」 | 次の未採占の学生を表示します |
| ■ 成橫落 | 2019/10/15 09:56 鉄道 評価前 | | 八の木林県の子工で私外しょう。 |
| | , 課題說明 | | |
| <u>ユージス成ワイド</u> 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス | 課題の提出物 以下は手をからの提出物です。ボックスの中をクリックし、コメントを入力することによりこのテキストにコメントを挿入することができます。(く <mark>このよう</mark> (二)) 三郎の中枢部で開まれたコメントは学生に出始すで表示されます。 | - 説明「課題情報」 | |
| Gmail(+±jej) | ? @ ン-ス @ ※ ◎ @ ● @ ◎ ← → Q, 13 厚 及 二 二 (非 未 1) 器 | 学生の氏名、提出 | 出日時、状態を確認します。 |
| | B I U S X, X' 転 金 道 目 X' Y(中 句 同 頁 目 目 目 回 ① Ω 2,94ル - 載示 - フォント - サイズ 査・ Δ+ Δ+ [X □] | 8 「インライン」のレ፣ | ポート課題を確認します。 |
| | 都市部の公達や、コンビニエンスストアなどに設置されている監視力メラなどは、プライバシーの権利を侵害してるように思われるが、市民の安全を接受す るためにはある程度は仕方がないことだと思う。 | - ヒント学生の課題レフ | ポートに対して、直接コメントを |
| | 平語版: 1, 文字数 (HTML タグを含む): 1001000000 g | 入力できます。 | |
| | 提出した添付ファイル | - ⑨ 「添付ファイル」の | レポート課題を確認します |
| | ☐ (しポート課題) (第12回) 個人の音量と人指揮 二紙.rt((, , , convrugits 936) 属語: (億大 100.00) | | をクリックすると学生の添付ファイ |
| | 教員のサマリーコメント | レをダウンロードできま | |
| | 20週期間へのサイリコメントを100水ックスに入力してくたさい。 ? 色ソース 回 米 ら 画 画 奇 句 ヘ 小 Q ね 厚 及 岸 二 中 米 17 数 | | く 、 。 オ 「 坂 占」 かいしを認切した担 |
| | B I 및 S x, x' 높 호 코 ⊒ 4 11 = □ 萬 吉 1 조 ≦ ⊞ 를 ☺ Ω 294ル → Bit → 2#2ト → 94X → <mark>Δ · </mark> ῶ+ X □ | | 9。「沐忌しない」で迭扒した物 |
| | | 合、成禎の人刀は个 | ╰安ぐ9。 |
| | 1. 板田のコメントー行由・・・ 2. 板田のコメントニ行由・・・ | ■ ⑪「教員のサマリコン | メント」にコメントを入力します。 |
| | 3. 教員のゴメント5行目・・・ 文学2. Banta | - 説明添付を追加 | |
| | ようできます。 生活成を文字版(HTMLタグを含む) 3411000000 | 学生に個別でファイ | ノルを添付することができます。 |
| | 返却する茶付ファイル 条付ファイルはありません | 説明再提出を許可 | |
| | 84920N | 再提出が必要なな | 易合にチェックを入れます。 |
| | | - ⑩「評価(学生に | 返却する) ボタンをクリックしま |
| | 計画(学生に意識しない) 計画(学生に意識する) プレビュー 変更をキャンセル | す。 | |
| | | | 「仮知しない)」ボタンをクリック |
| | □ 混出のみの学生採作 (気気は原作されません) | | む結やコメントけ 保友されるだけ |
| | | | |
| (参志) * | *** | し、子主に迷却(2 | (用) C1 はてい。 |
| (彩方) 争 | α具のリイリコスノトの子土凹凹じの衣示 | ±4 + » | |
| My Workspace 🗸 🚈 | | 教員が学生にコメン | トを行った場合、学生画面では |
| ≣ 418 | | 課題詳細ページの最 | 長下部に教員からのコメントが表 |
| ¶4 2006tt | 【第13回】 個人の侍重と人格権 - <mark>援却済</mark> | 示されます。 | |
| | タイトル (第13回) 組入の審査と人格権 学生 二乳、統加 | - | |
| ☞ テスト/アンケート | 提出目時 2019/10/15 09:56 成績 80.00 (最大 100.00) | · · · · · | |
| 」 クリッカー ● 指示板 | 說明 | (参考)「教員のサ | ・マリコメント」 |
| ◎ 授業情報 | フライバシーの機制について、現代社会でどのようなタースが当てはまりそうか記述してください。 | | |
| 볼 名簿 | > >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | | |
| | 添付ファイルはありません | | |
| <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド Webショパマ | B出文(歳日コメント4) | | |
| Gmail(学生向) | 毎70年の2018年、コンビニエンスストアなどに設置されている監視刀メラなどは、フライパンーの権利を侵害してるように思われるが、市民の安全を確保するためにはある 程度は仕方がないことだと思う。 | | |

提出した添付ファイル

■ これへこは違いにはいかけないが、 教員のコメントはごちらに表示されます。 1. 教員のコメントで行目・・・ 2. 教員のコメントご行目・・・ 3. 教員のコメントご行目・・・

文字を<mark>修飾する</mark>こともできます。

☑ (レポート課題) 【第13回】 優人の尊重と人格推 ○型.ttf (1 K8; 2019/10/15 9:56)

5-2. レポート課題を一括でダウンロードする

学生が提出したレポート課題を一覧し、それらのレポート課題を一括して PC にダウンロードします。



上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

ヒントダウンロードファイルからそれぞれの学生のレポートだけを一覧表示したい場合

ダウンロードが完了すると {bulk_download_(タイムスタンプ) }.zip のファイル名で教員自身の PC にファイルが保存されま す。このファイルを展開すると次のフォルダに学生が提出したレポートが保存されます。

「 {bulk_download_ (タイムスタンプ) }¥{課題タイトル}¥学生名¥提出物の添付ファイル 」

学生ごとのレポートをそれぞれのフォルダに移動して確認するのは手数がかかるので、WindowsのExplorerなどにある検索機能 にて「*.doc」「*.pdf」などを指定することによって一覧します。

| | | | – 🗆 X | 1 | { bulk_download | (タイトスタン |
|--|--|--|----------------------|-------------------------|-------------------|-----------|
| ファイル ホーム 共有 表示 | | | 0 | | (buik_download_ | |
| | 📕 🖣 🗙 🛋 📘 | | サバて選択 | プ) } | .zip} を展開します。 | |
| クイックアクセ コピー 貼り付け | 移動先 コピー先 削除 名前の 新しい | | 11: 選択所除 11: 選択の切り替え | - /) | | |
| クリップボード | 変更 74/07 整理 | 新現開く | 選択 | | | |
| ← → ~ ↑ 🔜 > PC > ダウンロード > bulk_dow | /nload_20191015110709 人 (第13回)個人の | 尊重と人格権 | ∨ ひ 【第13回】個人… ♪ | | | |
| □ 名前 | 日時 種類 サイ | X | ^ | | | |
| NOSSEITO09 椎名, 明里 2019/ | <u>10/15 11:19</u> ファイル フォルダー | | | | | |
| NOSSEITO10 結城. 杏子 2019/ | <u>10/15 11:19</u> ファイル フォルダー | | | | | |
| NOSSEITO11 毛利, 泰三 2019/ | 10/15 11:20 ファイル フォルダー | | | | | |
| <u>NOSSEITO12 碓井, 靖彦</u> <u>2019/</u> | <u>10/15 11:19 ファイル フォルダー</u> | | | | | |
| NOSSEITO13 安川, 勝美 2019/ | 10/15 11:19 <u>774 JU 74 JU 74</u> | | | | | |
| NOSSEITO15 範囲 洋平 2019/ | 10/15 11:19 27/1/ 27/1/2- 10/15 11:19 77/1/ 77/1/2- | | | | | |
| NOSSEITO16 小柳, 穿子 2019/ | 10/15 11:19 ファイル フォルダー | | | | | |
| NOSSEITO17 笹原, 琴 2019/ | 10/15 11:19 ファイル フォルダー | | | | | |
| NOSSEITO18 北沢, 博満 2019/ | 10/15 11:19 ファイル フォルダー | | | | | |
| NOSSEITO19 滝口, 利吉 2019/ | <u>10/15 11:19 ファイル フォルダー</u> | | | | | |
| NOSSEITO20 黒崎, 吉男 2019/ | 10/15 11:19 ファイル フォルダー | | | | | |
| 副 <u>成績.csv</u> 2019/ | 10/15 11:19 Microsoft Excel CS | <u>2 KB</u> | ~ | | | |
| 21 個の項目 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | <u>م</u> ۲ | | |
| ■ U 2 L mm = U 検索ツール ・ | rtf - 検索場所:【第13回】個人の尊重と人格権 | | - • × | /2+ | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| ■ ■ ■ ■ 検索ツール・ ファイル ホーム 共有 表示 検索 | rtf - 検索場所:【第13回】個人の尊重と人格権 | | × | 2 + | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| ■ | nf - 検索場所:【第13回】個人の尊重と人格権 | × | - • × | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| アイル ホーム 共有 表示 検索ツール ファイル ホーム 共有 表示 検索 現在のフォルダー アン 配う損・ アン PC 数 アン(Cのサブフォルダー) 更新日 田 サイス・ | rtf - 検索場所 (第13回)個人の専重と人格権 ② 最近の検索内容・ 正 詳細オブタョン・ 77イルの | * 検索協具 | - • × | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| アイル ホーム 共省 表示 検索ツール ファイル ホーム 共省 表示 検索 現在071ルダー 第10分類・ 第10分類・ 第10分類・ PC 現本 第10分類・ 第10分類・ 単位 単位 1000000000000000000000000000000000000 | ★★★ 単語、「第13回」個人の専業と人格権 ● 最近の検索内容 ◆ ● 詳細オブション・ ファイルの 場所を聴くたな子。 | ※ を閉じる | - • × | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| アイル ホーム 共省 表示 検索 アイル ホーム 共省 表示 検索 現在のフォルダー の 現在のフォルダー の ご 100 万元 ア 現象素・ 運 サイズ・ 場所 近い込み その他の方に 近い込み | nt- 検索場所 (第13回)個人の尊重と人格権 ② 最近の検索内容・ ② 詳細オブション・ 」 技術大学の オブション | 米 夜市結果 を閉じる | | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | nt- 検索場所 (第13回) 個人の尊重と人格権 ② 最近の検索内容・ ② 詳細オブション・ 」 ジャークション 北方ション と人格権 | 検索結果を閉じる | - C X | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★ | 検索福県 を閉じる サイズ フォルダー | x × | ② キ [.] ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| アイル ホーム 共有 表示 検索 アイル ホーム 共有 表示 検索 現在のフォルダー 原告 第一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 | | | × | ② キ・ ます。 | –に「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | tt - 検索場所【第13回】個人の尊重と人格権 ● 最近の検索内容・ ● 詳細オブ92 ・ ■ 技術大学92 ・ オブ937 と人格権 夏新日時 優損 a 2019/10/15.11:19 リッチ テキスト形式 のログの(10/10) 11:19 リッチ テキスト形式 のログの(10/10) 11:19 リッチ テキスト形式 のログの(10/10) 11:19 リッチ テキスト形式 | 検索結果 を閉じる フォルダー サイズ フォルダー 1K8 提出地の添付ファイム に取りためたコマイン 1K8 提出地の添付ファイム に取りためたコマイン | × | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | nt - 検索場所 (第13回)個人の専重と人格権 ● 最近の検索内容・ ■ 検索条件を保存 オブション・ よブション・ と人格権 ■ 2019/10/1511:19 ■ 2019/10/15 ■ 2019/10/15 ■ 2019/10/15 ■ 2019/ | 検索結果 を閉じる サイズ フォルダー 1KB 提出地の近付ファイ、 1KB 提出地の近付ファイ、 1KB 提出地の方付ファイ、 1KB 提出地方の方付ファイ、 1KB 1KB 1KB 1KB 1KB 1KB 1KB 1KB 1KB 1KB | | ② キ [.] ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | | 検索結果 さ閉じる サイズ フォルグー 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ 1KB 提出物の添付ファイ | - C X | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | tf - 技奈場所 【第13回】 (泉人の尊重と人 格権 ● 景近の検索内容・ ● 詳細オブション・ ■ 詳細オブション・ ■ 詳細オブション・ ■ 読売開く オブション と人 格権 夏町日内 ■ 2019/10/15 11:19 リンチ チネスト形式 ■ 2019/10/15 11:19 | | x × | ② キ・ ます。 | –に「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | tt - 検索場所 (第13回)個人の尊重と人格権 使 第編オプション・ ディイルの 評編オプション・ ディイルの ディールの ジェ ジョン ジョン ジェー | 検索福県 を閉じる フォルダー サイズ フォルダー 1K8 提出物の流付フイム 現出物の流付フイム 1K8 道出物の流付フイム 1K8 提出物の流付フイム 現出物の流付フイム 1K8 1K8 提出物の流付フイム 現出物の流付フイム 1K8 道出地の流付フイム 1K8 提出物の流付フイム 現出物の流付フイム | | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | | 検索協集 を閉じる サイズ フォルダー 1K8 提出地の流行フィイ 1K8 選出地の流行フィイ 1K8 現出地の流行フィイ 1K8 1K8 提出地の流行フィイ 1K8 現出地の流行フィイ 1K8 現出地の流行フィイ 1K8 現出地の流行フィイ 1K8 1K8 提出地の流行フィイ 1K8 現出地の流行フィイ 1K8 現出地の流行フィイ | - X ^ Q V Dt X | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | nt - 検索場所 (第13回)個人の尊重と人格信 ② 最近の検索内容・ | 検索務果 使用に3 フォルグー サイズ フォルグー 1KB 提出地の添付フアイ 1KB 1KB 提出地の添付フアイ 1KB 1KB 提出地の添付フアイ 1KB 1KB 提出地の添付フアイ 1KB 1KB 提出地の添付フアイ 1KB 提出地の添付フアイ | - C X | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | tt - 検索場所【第13回】街人の専重と人格構 「日本の「「「」」」 「「」」 「「」」 | 検索結果 を閉じる フォルラー 1KB 提出地の添付ファイ 1KB 提出地の添付ファイ 1KB 提出地の添付ファイ 1KB 提出地の添付ファイ 1KB 提出地の流付ファイ 1KB 提出地の流付ファイ 1KB 提出地の流付ファイ 1KB 提出地の流付ファイ 1KB 提出地の流付ファイ | x × | ② キ・ ます。 | –に「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | nt1 - 検索場所【第13回】個人の尊重と人格推 ● 詳細オブション・ ● 詳細オブション・ ● 詳細オブション・ ● ディイルの ● 読を課を オブション と人格推 更新日時 2019/10/1511:19 リンデ テキスト形式 2019/10/1511:19 リンデ テキスト形式 2019/10/1511:19 リンデ テキスト形式 2019/10/1511:19 リンデ テキスト形式 2019/10/1511:19 リンデ テキスト形式 | 検索福県 を閉じる フォルダー サイズ フォルダー 1K8 理出地の流付フィム、 1K8 建出地の流付フィム、 1K8 理出地の流付フィム、 1K8 建出地の流付フィム、 1K8 理出地の流付フィム、 1K8 建出地の流付フィム、 1K8 理出地の流付フィム、 1K8 | | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| | ★11-検索場所(第13回)個人の専里と人格権 ● 詳細オブション・ ■ 詳細オブション・ ■ 詳細オブション・ ■ 「アイドの ■ 読を載く オブション と人格権 ■ 2019/10/1511:19 ■ 2019/10/ | 検索振展 を開じる フォルダー サイズ フォルダー 1K8 提出地の添付ファイ | × | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |
| (水市・上菜田) (東13回)(県人の季重と人格堆 2, (小市・上菜田) (東13回)(県人の季重)(人格堆 2, (小市))(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日 | nt - 検索場所 (第13回)個人の専重と人格権 ● 算短の検索内容・ ● 詳細オブション・ ● 詳細オブション・ ● 詳細オブション・ ● ブイドの ● 検索条件を保容 オブション と人格権 ■ 2019/10/15 11:19 2019/10/15 11:19 2019/ | 検索指集 を閉じる フオルダー サイズ フオルダー 1KB 提出地の流付フアイ | | ② キ・ ます。 | ーに「*.doc」「*.pdf」な | どを指定して検索し |

(参考)別の授業から課題をコピーして利用する方法

①他授業の課題をコピーして追加したい授業の「授業情報」をクリック

②「授業からインポート」タブを選択

③「自分のデータをマージしたい」を選択

④コピー元の授業にチェック→「続ける」を選択

⑤「課題」にチェック→「完了」を選択

⑥他授業の課題をコピーして追加したい授業の「課題」をクリックするとドラフト(下書き)状態でコピーされている

6. Turnitin を使用する

Turnitin を使用することで、学生の提出物に対する類似性チェックができます。

6-1. 課題の設定をする

Turnitin を使用するには、「<u>1.学生にレポート課題を提示する</u>」の手順で「Turnitin を使用」にチェックを入れて、課題を作成します。



注意 Turnitin を使用する場合は、課題の「提出タイプ」を「添付だけ」または「アップロードされた一つのファイルだけ」に変更する

必要があります。

<mark>注意</mark>学生が提出した以下のファイル形式の提出物に対して、類似性チェックが可能です。

PDF (.pdf), Word 97-2003 (.doc), PowerPoint (.pps, .ppsx, .ppt, .pptx), Excel (.xls, .xlsx), Word 2007+ (.docx), PostScript (.ps), rich text (.rtf), HTML (.htm, .html), WordPerfect (.wpd), OpenOffice (.odt), plain text (.txt)

※20 単語以上の文章が記入されていること。

6-2. 類似性レポートを確認する

「<u>5-1. レポート課題を添削する</u>」の①~⑤の手順を行い学生の「提出物一覧」を表示すると、「Turnitin」列に類似性チェック結 果が旗のアイコンで表示されます。

類似性レポートの確認において Internet Explorer は対応していません。Google Chrome 等の別ブラウザをご使用くだい。

| ▶ 課題 | | | | % リンク | 1 | 「Turnitin」列の旗のアイコンをクリックします。 |
|---|--|---|--|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 追加 課題一覧 成績レポート 学生モー | ード 順序変更 権限 オプション 削り | 除された課題 | | | | |
| Turnitinテスト - 提出物 | | | | | ヒン | ト類似性のパーセンテージによって旗の色が変わり |
| 表示 | すべてのセクション・グループ 💌 | | | | | |
| 受講生を探す | 名前, ID またはメール 検索 | | | | ます | - 0 |
| すべてダウンロード 評価済提出物を | E版却 | | | | 圭。 | · |
| 未提出者にメールを送る 提出状態 | 「「龍をCSV出力」 | | THE FUE MOTION | | 月。 | |
| | | | 表示: 1 - 5 / 5 18のアイテム | >1 | 緑: | : 1-24%の一致 |
| | | | | | 黄 | :25-49%の一致 |
| | 提出資 2020/12/25 15:09 | <u>状態</u> 返却済 2020/12/25 15:14 | 成績 Tupitin P turnitinテスト1.docx | <u>返却</u> | , , , | ここで、50-7406の――翌 |
| ② 20B2222 テスト, 学生2 20C3333 テスト、学生3 | 2020/12/25 15:15 | 評価前 表現出 | 📁 turnitinテスト1.docx | | 10 | ノノ.30-747000 致 |
| <u>20D4444 テスト,学生4</u> | | 未提出 | | | 赤 | : 75-100%の一致 |
| 20E5555 テスト, 学生5 | | 未提出 | | | | |
| 🔏 Hoppii: 2019デモ(水和01:) 年後 🗴 😵 Turn | itin EULA × + | | | • · · × | | |
| → C | test/prompt?lang=ja-JP&eula_token=839128 | 1851&idecline_url=&return_url=https%3A%2F%21 | hosei.turnitin.com%2Fapi%2Fv1%2Feula%2Fext-clickthrough% | 2 🖈 🐧 🛊 🏝 🗄 | (2) | Turnitinのフィセンス契約について表示されます。内 |
| | | turnitin D | | | | 容を確認の上、合意する場合は「承諾」をクリックしま |
| | | curricing | | | | |
| Turnitin エンドユーザ ライセ | ンス契約 | | | Í | | 9 ° |
| *欧州連合以外にお住まいのこ | ユーザの皆様は、 <u>セクション A のみ</u> を | ご覧ください。 | | | | |
| **欧州連合にお住まいのユー | ザの皆様は、 <u>セクションB</u> をご覧くだ | さい。 | The part of the pa | o w tean | ヒン | ト Turnitin のライセンス契約に変更がなければ、 |
| 管様の個人テーダとフライバ 性、責任説明、責任あるテク | (シーの保護は、Turnitin の最も重要な) 7ノロジーの使用に全力で取り組んでい | w題です。私たちは、忌運に進化していく ます。私たちは、皆様の個人データを保計 | テンダル社会からどのような変化かられるかにかかれ。 するために、適切な技術的・組織的な措置を取ってい | 159、 辺明 1ます。 | | |
| *セクション A (欧州達合 <u>以外</u> Turnitin とそのリードフ / 「リ | にお住いのユーザ) | tin LLC(「Turnitin L)/《新现示:22/15 | # d る 物約冬(年齢) / (5 m d) 人 (5 m d | スパンかく | — F | 京承諜すれば今後圭三されることは知应いません |
| ユーザが受諾した場合、貴方 諸生」、または「エンドユー | iつまりユーザ (「貴方」、「ユーザ」、 -ザ」には、それらの定義にかかわらず | an, Elect (「funning f がel 注し、ここにa 、または「エンドユーザ」) に提供されます 、サービスを通じて個人的に提出したす^ | wy 5 英約米(Fals Conduct File - シ英約) 7 を変更す 「。利用される Turnity ソリューションによって、「鳥 にてのレポートを含むものとします。 | ちことなく 防」、「受 | 13 | 支承的91によう1友衣小C1にることは御座いよせん。 |
| 先に進む前に本ユーザ契約を | 注意深く検討してください。ユーザ契 | 約に違反した場合は、サイトを使用する相 | 限が自動的に終了します。 | | ライ | センス契約に承諾しない場合は Turnitin の利用が |
| 1. 契約条件の受諾 | | | | | | -+11/ |
| サービスのユーサイン・ ことによって、このユー もとで、本サードスのA | ターフェースで Turnitin によってごの: ーザ契約を受諾するものとします。(i) I 6日を執信られている場合、エトけのii | オブションが提供されている場合、サービ 以前にTurnitin から、今後真方にサービス)量なが認可ユーザ (NTFに完美) アノハマ | を使用、またはクリックして契約条件を受諾あるい - 提供しない旨を通告されたことがある場合、または(- 合け、量たけサードフを使用することができず、この、 | は承諾する ii) 適用法の コーffが%i | でき | ません。 |
| を受諾することはできま | #せん。 #せん。 | Cores | BIA, EDIAU-EXCENTUALED, ED. | 1-9500 | | |
| 2. 資格 - 認可ユーザ | | | | - | | |
| | | 承诺 辞退 | | | | |
| | | | | | | |
|) turnitinデスト1.docx - デ生2 デスト × + | | | | • - • × | | |
| C a hosei.turnitin.com/viewer/ | /submissions/old:27912:6751412?locale=ja | | | * 0 * 2 : | 3 | Turnitin による類似性チェック結果が表示されます。 |
| 学生 2 テスト turnitinテスト1.d | locx | | | turnitin 🕖 | | |
| | | | ⑦ ソース概要 | E~ ✿ 0► | | |
| | | | 1009 | 2900 | | |
| | | | ett.08k/c | · 100% - 100% | | |
| | | | teare | 100% 一似性 | | |
| ● 成大学は18 | 880年に創立され、これまで140年間 | の歴史があります。 | | | | |
| あs k だ h 五 i h g p a i l | s hg owhg e o a hwp d g a s h s g p i wa e p g i v a pwg p | spdhgpishge;oihgwp sawihbpaihwepawpei | | | | |
| hwpiag; egihwp | piehgpaiwhgepaihe agihew¥ih¥:ehgwei | wgpihewgpiawgiawp npa:iegpaiwhegpai | | | | |
| hge | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| e [4 4] | | | | | | |

[注意]Turnitin の利用初回には、学生も課題提出時に Turnitin のライセンス契約の承諾が必要です。

授業内掲示板を利用する

教員が学生にテーマを与えることによってクラス全員で議論をすることができます。

「授業内掲示板」機能では教員が提示したテーマ(トピック)に対して学生がコメント(スレッド)を投稿したり、別の学生がその 投稿に対するコメントを投稿したりできます。また、教員は学生が授業内掲示板を利用した際の統計情報を一覧することができます。

1. トピックを作成する



教員用操作マニュアル

| happ# | 2. 1997年1月11日 1月11日 1月111日 1月111111 1月111111 1月11111111 |
|--|---|
| #My Workspace 🗸 🗟 | は1 ∨ 憲法 I ∨ 行政法入門 I ∨ 行政法入門 I ∨ |
| Ⅲ 概要 | ● 規示板 % リンク |
| ♥3 お知らせ | <u> 掲示板</u> / 「憲法 I 」 掲示板 |
| | 「 炭法 I 」 掲示板 新 <u>級トビック</u> <u>進示板設定</u> <u></u> <u> </u> <u></u> |
| デスト/アンケート 」 」 クリッカー | □ 第10日 外国人の人植 20世代 0 メッセージ 上ビック変変目 上ビックを変要目 成語 上ビックを変要目 (成語) たビックを密診 (の目前: 2019/10/15 15:51 |
| ● 掲示板 | サロルのAECからのとダク また、お用金文 問題でなった時間 |
| · 技売用報 · 首第 · · · | 「DARATEL VALUE 0.5% (2) >> 「ビッン(2) 」「ビッン(2) 」 「ビッン(2) 」 () 「ビッン(2) 」 () 「ビッン(2) 」 () 「「「」」(2) 」 () 「」 () |
| ■ 成績簿 | □ 一般ディスカッション ○ *説/0 メッセージ トビック設定 トビックを連載 底級 トビックを領数 ① 有目時: 2019/10/00 31:00 |
| () 総計量 | |

2. 掲示板(トピック)を匿名で利用する

表法1 ∨ 「長去1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨

新しい掲示板 編成 テンプレート設定 統計および採点 ウォッチ

Ⅲ 极要

🕒 数材

♥↓ お知らせ

ace 🗸

9. 揭示板

揭示板

⑨「作成したトピックが「{授業名}フォーラム」の下 に作成されていることを確認します。

ヒント掲示板が設定されると、その授業の「概要」の 「メッセージセンター通知」欄に掲示板に投稿された メッセージの未読数が表示されます。

ヒント「短文説明」は、トピックのすぐ下に常に表示されます。「説明」は、「説明全文」クリックすると展開されて表示されます。

■■== ●== ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。

②機能選択領域の「授業内掲示板」を選択します。

③ 匿名にしたい掲示板の「トピック設定」をクリックし

ます。

- ④ 「権限」領域が非表示の場合、「▶権限」をクリ ックしてロールを表示します。
- ⑤「Student」ロールの「▶カスタマイズ」をクリックします。
- ⑥「投稿者を表示する」のチェックを外します。
- ⑦「保存」ボタンをクリックします。

注意掲示板のトピックを匿名に変更しても、教員に は投稿者の氏名が表示されます。



(参考)教員と学生の匿名掲示板の見え方の違い

| 教員画 | 面 | | 学生画 | 面 | |
|------------------|--|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| ・投稿者 | 首氏名が表示されます | | ・投稿者 | 皆氏名は表示されません | |
| Happ# | | 111 12 🗐 14 R. | Happ# | | ₩## ())=E |
| #Hy Workspace 🗸 | ★注1 v 米注1 v 行動法入門1 v 行動法入門1 v | | deMy Workspace ↓ | 第三日 ▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |
| 11 RF | ● 和示板 | \$ 922 | i≣ #17 | ● 掲示板 | \$U50 |
| ¶4 8145€ | 最后のメッセージに進信 戦後としてすべてをマーク 🚔 | | 90 \$8058 | 最初のメッセージに最高 観波としてすべてをマーク 🔒 | |
| 5 Rtt | <u>掲示板 / 「憲法工」掲示板</u> / 提業内容への質問 / 第4回 憲法改正 質疑応答 | | (b) (3.5) | <u>掲示板 / 「憲法 I 」掲示板 / 授業内容への質問</u> / 第4回 憲法改正 質疑応答 | |
| E me | 表示 スレッド別 マ | < 靴のスレッド 次のスレッド > | E mat | 表示 スレッド別 マ | < 和のスレッド 次のスレッド > |
| 受 テスト/アンケート | 第4回 憲法改正 質疑応答 | | 受 テスト/アンケート | ↓ 豊祝の年しいメッセージへ | |
| <u>」</u> クリッカー | 塩丸 太郎 (NOSKYOIN01) (2019/10/16 11:56) - 氣んだユーザー: 1 | | <u>Lail</u> クリッカー | ¥啊 第4回 憲法改正 興臻応資 | |
| 9 , 15.66 | □○ 通信 成長 編集 メッセージを用除 | | 9 , 15.66 | (2019/10/16 11:56) - 弘んだユーザー: 1 | |
| 0 R.205 | 第4回 票法改正の授業の内容について | | O RIGE | ■ 認知としてマーク 日間 認問 | |
| | | | 44 5.12 | 第4回 憲法改正の授業の内容について | |

- 51 -

3. スレッドを投稿する

「学習支援システム」利用者は、「スレッド」を利用してコメントを投稿したり返信したりできます。

また、「スレッド」は学生も作成ができます。



4. スレッドに返信する

| | | - ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|--|---|------------------------------|
| #My Workspace 🗸 💈 | 誌 1 🗸 - 泰志 1 🗸 行政法入門 1 🗸 行政法入門 1 🗸 | |
| 朣 板要 | 🙊 掲示板 | 2)機能選択領域の「授業内掲示板」を選択します。 |
| ♥3 お知らせ | 新しい場示板 編成 テンプレート設定 紙計および採点 ウォッチ | ③ コメントを仮信する「トピック」のタイトルをクリック」 |
| 数材 | 揭示板 | |
| | 「憲法I」掲示板 新想トビック 進示板設定 之合正表示 → | ます。 |
| 図 テスト/アンクート Lal クリッカー | ************************************ | |
| ● 掲示板 | 作成日時: 2019/10/15 15:31 外国人の入場についてのトピック | |
| | ▶ 表示 规制金文 | |
| 營 名降 | ◎ <u>投業内容への質問。</u> 非常/20 メッセージ <u>トビック設定</u> さら広表示 → 作成日時: 2019/10/03 13:30 | |
| ■ 成積薄 | 教示 総明全文) 詳細表示 | |
| (1) \$121E | □ - 一般ディスカッション 0 米表 0 メッセージ トビック 没走 さらに表示。 | |
| 1-90894P | 778489. 4019/00/011400 | |
| Happ# | | |
| My workspace 🗸 🕞 | | ④ コメントを返信する「スレッド」のタイトルをクリック |
| Ⅲ 根要 | | 1 + + |
| 17 2010で 動数材 | | しまり。 |
| | | |
| ☞ テスト/アンケート | 授業内容への質問 | |
| 画 クリッカー | • 表示 说明全义 | |
| 🗙 揭示板 | スレッドを感動 | |
| ◎ 投票情報 | ◆ ◆ スレッド 投稿者 日時 | |
| ■ 点标端 | □ 第4回 憲法改正 算秘3音 0 兆後/1 メッセージ 塩見 太郎 (NOSKYOIN01) 2019/10/16 11:56 | |
| | | |
| Happ# | ■ 授業 (1) 塩見 | |
| #My Workspace 🗸 💈 | 誌 I v 憲法 I v 行政法入門 I v 行政法入門 I v | |
| Ⅲ 截要 | ● 掲示板 多リンク | 「「近信」ボタンをクリックします |
| ¶♡ お知らせ | 最初のメッセージに返信 勘決としてすべてをマーク 🚔 | 「「反信」ホランをフリックしより。 |
| b 教材 | 掲示板 / 「憲法 I」掲示板 / 授業内容への質問 / 第4回 憲法改正 質疑応答 | ヒントスレッドに複数のメッセージが存在する場合、 |
| | | |
| 国 クリッカー | 第4回 憲法のAE 目標の資 塩見太郎 (NOSKYOINO1) (2049/10/16:11:56) - 読んだユーザー: 1 | 返信したい投稿で「返信」ホタンをクリックします。 |
| • 揭示板 | ■ 通信 原稿 編集 メッセージを削除 | |
| 授業情報 | 第4回 憲法法正の授業の内容について | |
| 10 12 | | |
| n PP// | | ~⑥「メッヤ-ジ」を入力します。 |
| ₩My Workspace 🗸 📓 | 法1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨ | |
| Ⅲ 截至 | ● 現示板 | |
| で お知らせ 下 おは | 掲示板スレッドに返信 | ⑦「坍疤」ボタンをクリックします |
| B HE | [憲法1] 起于版 / 照至内容A 页图图 | 「「「「「」又個」「バリンをリリソンしより。 |
| ー ビ テスト/アンケート | TRUE 1.3 JUNIOR / DOR'THE COSTIN | |
| 画 クリッカー | 退信先: 第4回 憲法改正 質疑応答 塩見 太郎 (NOSKYOIN01) (2019/10/16 11:56) | |
| 9. 揭示板 | ・ 返信対象メッセージを非表示 第4回 憲法改正の授業の内容について | |
| ✿ 授業情報 | 投稿は運名です、投稿に低名やメールアドレスといった識別情報を含めないで下さい、 | |
| 警 名簿 | 必須アイテムには次のマークが付いています:* | |
| RUES RUES | | |
| ユーザ支援サイト | * 94 FVA. 20月 Re: 第4回 憲法改正 冒頭応答 | |
| 教員向けガイド 学生向けガイド | メッヤージ ● 元のデキストを持入 | |
| Webシラバス Gmail(学生向) | ? 図ンース 図 シ ◎ 歯 歯 ┛ ♠ ⇒ Q ㎏ 票 及 涯 編 ∉ ≠ >> ೫ | |
| | Β Ι Ψ 5 Χ, Χ' Ϸ Ξ Ξ Ι Ι Ι Ι Ι = Π Ν = Π Ν Β Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ο Ω | |
| | スタイリ ・ 産業 ・ フォント ・ サイズ ・ Δ・ Δ・ Δ・ 2、 国 | |
| | スレッドの設置に対する返居です。 ヘ ゆの時俗と同じ、ようになるな怒怒できます。 | |
| | 1行目・・・ | |
| | 2行目・・・ | |
| | 3行目・・・ | |
| | body p 甲语数 5、文字数 (HTML-977左盘17) 3441000000 』 | |
| | 添けファイル | |
| | 派付ファイルはありません | |
| | 质料ファイルを直向 | |
| | He swy. (7) | |
| | | |



| ⑧ 返信が投稿されます。 |
|------------------------|
| 説明各ボタン |
| 「返信」コメントを返信します。 |
| 「成績」投稿者の成績をつけます。 |
| 「編集」投稿を修正します。 |
| 「メッセージを削除」メッセージを削除します。 |

5. トピックを削除する

不要なトピックや誤って作成したトピックは削除できます。

| Happ# | | ● ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|--|---|---|
| n∰My Workspace 🗸 | 憲法1 ◇ 「お法人門1 ◇ 行政法入門1 ◇ | ② 機能選択領域の「掲示板」を選択します |
| | ● 掲示板 | 1000 (C) 1000 (1000) 100 (100 |
| ¶4 お知らせ | 新しい場所夜 編成 テンプレート設定 前計および探点 ウォッチ | ③ コメントを返信するトピックタイトル右の「さらに表 |
| | 揭示极 | |
| ■ ### R テスト/アンケート | 「憲法 I」掲示板 新規トビック 掲示板段を+ さらに表示 - 作成日時: 2019/09/26 9:59 | 示▼」をクリックします。 |
| 通 クリッカー | → 第10回 外国人の人権 0 未満/ 0 メッセージ トビック設定 さらに表示 - | ④ 「トピックを削除」をクリックします |
| 🗙 規示板 | 有成日時: 2019/10/15 15:31 外国人の人権についてのトピック | () (1 C)) CINW3 C))) OG) 8 |
| ✿ 授業情報 |) 表示 说明全文 | |
| 警 名簿 | □ <u>提案内容への質問</u> 0 #30/2 メッセージ トビック設定 さらに表示。 作成日時: 2019/10/03 13:30 トビックを複数 | |
| ■ 成績障 | | |
| 6 804± | (中成日時: 2019/10/03 11:00 | |
| | | |
| Happ# | | Ⅲ 按案 │ ●● |
| r∰My Workspace 🗸 | 憲法: > 憲法: > 行政法入門: > 行政法入門: > | ◎ 確認のかれ ごがまニされます |
| Ⅲ 根果 | 🗨 揭示板 | いか |
| 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | | |
| b 数材 | ひてのトビックと間違うけられているメッセージをすべて削壊しようとしています。次のトビックとそのコンテンツを引除して の、提案内容への範疇(エニ)、しままた) | 5x5Uvre#b7 |
| E see | al DOWLTH NOGHT (モデレートネスコ) ・説明全文 | ⑥ 「トビックを削除」をクリックします。 |
| ☞ テスト/アンケート | NU | |
| 通 クリッカー | | |
| | | ■** ⑦ トピックが削除されます。 |
| #My Workspace 🗸 | 憲法1 > 憲法1 > 行政法入門1 > 行政法入門1 > | |
| Ⅲ 概要 | ● 揭示板 | \$U50 |
| ¶∽ お知らせ | 新しい泥示板 編成 デンプレート設定 統計および採点 ウォッチ | |
| 数材 | 揭示板 | |
| 1999 (B | 【憲法Ⅰ】掲元版 新規トビック 掲示板設定 さらに表示 - | |
| ☞ テスト/アンケート | /加速日時: 2019/09/26 9:59 | |
| 通 クリッカー | ◎ <u>第10回 外国人の人権</u> 0 未該/0 メッセージ トビック設定 さらに表示 → 作成日時: 2019/10/15 15:31 | |
| ● 掲示板 | 今国人の人権についてのトピック 表示 説明全文 | |
| \$P 32年1月21 編集 公園 | □ 一般ディスカッション 0 未致/0 メッセージ トビック設定 さらに表示 - | |
| ■ ^{12/4} | 作版目時: 2019/10/03 11:00 | |

テスト/アンケートを利用する

学習支援システムでは「テスト/アンケート」機能のほかに「クリッカー」機能も提供されますので次のような使い分けをしてください。 アンケート:用意された既定の回答を利用したアンケートをとる。

テスト:新たに回答または解答を作成してアンケートおよびオンラインテストをする。

クリッカー:授業中に利用する。

…いずれの機能でも回答あるいは解答結果は、記述式、ファイルアップロード問題を除いて自動で集計されグラフ表示できます。

1. アンケートを作成する

| | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | - ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|---|--|----------------------------|
| n My Workspace 🗸 憲法 | | |
| | € 7.2.h/アンケート % リンク | |
| ♥3 お知らせ | テスト テンプレート 英語ブール イベントログ ユーザ活動レポート | 一⑦ 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択しま |
| B 数材 | 新規テスト | |
| | 最初から作成 または Zpアイル(XML または Zip)をインボート | す。 |
| | テストを作成(タイトルを入力してください) 第9回 公務員の人権 アンケ | |
| 通示板 | ○ テストビルダを用いて作成 | |
| ① 授業清報 | マークアップテキストを用いて作成 | の入力欄にタイトルを入力します。 |
| 警 名簿 | テスト種類を選択(任意) 温沢 | |
| ■ 成装簿 | 68 | 注息 テスト裡別を選択(仕息)」は初期状態の |
| | | 「選択」のままにします。 |
| ユニリス後リイト 教員向けガイド 学生向けガイド | | |
| Webシラバス Gmail(学生向) | アクション タイトル 応報報正者 * 修正日時 | ー④「作成」ボタンをクリックします。 |
| | | |
| | Ⅲ沒案 │ 🕕 座見 | |
| ∰My Workspace ↓ 憲法 | 11 マ 憲法1 マ 行政法入門1 マ 行政法入門1 マ | ~⑤ 新しい問題を挿入の「問題種別を選択します▼」 |
| i≡ 415 | Ø ₹ λ ト/₽>5−ト | |
| ¶5 ##06# | テスト 脱資ブール イベントログ ユーザ発動レポート | をクリックし、「リーハイ」を選択しより。 |
| b) 数材 | 問題:第9回 公務員の人権 アンケート | |
| | 0存在する問題 - 0 合計点 | |
| ☞ テスト/アンケート | | |
| 通 クリッカー 場示板 | パート 1 ▼ Default - 0 問題 2—J/△ピー 編集 | |
| 使 近光消化 | 新しい設備を擁入同時後期による | |
| 警 名簿 | サーベイ 一般で下リクターファイル 変化 アレクター | |
| ■ 成績簿 | <u> </u> | |
| () 統計量 | 整合時間 正調 49%室門1410%空 | |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド | 7年 - みしの7mmへ 7/時初 確認選択 | |
| 学生向けガイド Webシラバス | a1戸阿脇 前語プールからコピー | |
| | | |
| | | - ⑥ 「問題を編集」ページが表示されます。 |
| ₩My Workspace 🗸 👼 | た1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨ | |
| Ⅲ 极要 | ☆ テスト/アンケート (\$1000) | |
| ♥3 お知らせ | テスト 関節ブール イベントログ ユーザ返動レポート | ⑦「問題文」を入力します。 |
| ▶ 教材 | テスト / 開題: 第9回 公務員の人権 アンケート 開闢 1 | |
| | | |
| 国 クリッカー | 問題を編集: 第9回公務員の人権アンケート | |
| ● 揭示板 | 問題1 - サーベイ | |
| 使 授業消報 | 問題種別を変更 サーベイ マ | |
| 警 名簿 | 保存 キャンセル | |
| 🗐 成海湖 | På of | |
| | | |
| ユーサ支援サイト 教員向け <u>ガイド</u> 学生向けガイド | 学生が受験している時の ● はい ○ いいえ 点数を表示 | |
| - エロルノリート Webシラバス Gmail(学生向) | 問題文 リッチテキストエディタを表示(はよび文字カウント) | |
| annang a shiriy | 公務員の政治活動の自由の制限は受当だと思うか? 選択肢から選びなさい。 | |
| | | |
| | | |
| | | |

教員用操作マニュアル

| 派付ファイル | | ⑧ 回答種別を次から選択します。 |
|---|-------------------|-----------------------------|
| 添付ファイルがありません 添付ファイルを追加 | | ・はい・いいえ (2 択) |
| 解答 ○ はい・いいえ (2択) | | ・反対・賛成(2 択) |
| 反対・賛成 (2択) 反対 ● 賛成 (3沢) 平均以下・平均・平均以上 (3沢) 平均以下・平均・平均以上 (3沢) | | ・反対-賛成(3 択) |
| 新希に及び一番新に見て、(3年) 許客できない一寸ばらしい (5年) 1・2・3・4・5・(5年) 1・2・3・4・5・(5年) | 9·10 (10R) | ・平均以下・平均・平均以上(3 択) |
| 次のパートに割り当て る: | - Default • | ・非常に反対-非常に賛成(5 択) |
| 問題プールに割り当てる フィードバック (オプ | を選択します (オプション) ▼ | ・許容できない-すばらしい(5 択) |
| (<e¢< th=""><td></td><td>·1·2·3·4·5(5 択)</td></e¢<> | | ·1·2·3·4·5(5 択) |
| | | ・1・2・3・4・5・6・7・8・9・10(10 択) |
| ## (+>\UL | | ⑨ 画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。 |
| | | |



以下は、2問目のアンケートを追加する手順です。



 2問目のアンケートを作成するために、作成した アンケートの後ろで、新しい問題を挿入の「問題種 別を選択します▼」の▼をクリックして、「サーベイ」を 選択します。

教員用操作マニュアル



2. アンケートをプレビューする

作成した「テスト/アンケート」は、公開する前にプレビューすることで内容を確認できます。

(画面は、「アンケートを作成する」のつづき)





④「公開」ボタンをクリックします。

| Happ# | ₩## 🕕 ±R |
|---|--|
| #My Workspace 🗸 憲法 | 11 マ 憲法1 マ 行政法入門1 マ 行政法入門1 マ |
| Ⅲ 概要 | |
| ♥5 お知らせ | テスト デンプレート 開墾ブール イベントログ ユーザ活動レポート |
| 教材 | 新規テスト |
| D 102 | 最初から作成 または Zip)をインボート |
| デスト/アンケート 通 クリッカー | テストを教成(タイトルを入力してください) |
| ● 揭示板 | ○ テストビルダを用いて作成 ○ マークアップテキストを用いて作成 |
| 投業情報 | |
| · 6월 63월 | PAI (COVE and (LLB) and |
| ₩ 15.55% | ₩R |
| 401年 | |
| ユーザ支援サイト 数章向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向) | 19日本のテスト 学生に見込ま 20日本のテスト 学生に公共 英示 すべてのセクション 和約 5月8日 学生に公共 19 79 イブ. 安知 できるように 安通音に公開しない アクション タイトル 校 光神。5月8日 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 19 10 - 10 - 10 - |
| 1 | - アクションを選択- ▼ 第9回 公務員の入席 アンケート 有効 0 0 全損業 2019-10-16 垣間大部 2019/01/7 17.17.08 16.02 |
| 1 | |

⑤「テスト」一覧ページで「公開済みテスト:学生 に公開」タブに、「公開」した「テスト/アンケート」が 表示されていることを確認します。

レント「テスト/アンケート」が公開済みになっても、 公開前の「テスト/アンケート」は、「保留中のテスト:学生に非公開」に残ります。

- 説明(1)「保留中のテスト:学生に非公開」タブ/(2)「公開済みテスト:学生に公開」タブ
- (1) クリックすると学生に公開前の「テスト/アンケート」一覧を表示します。
- (2) クリックすると学生に公開済みの「テスト/アンケート」一覧を表示します。



ヒント公開済みの「テスト/アンケート」は、非公開と 同様に「アクションを選択▼」をクリックしてプレビュー、 編集ができます。

注意公開済みの「テスト/アンケート」は、学生が一 人でも実施すると、そのままでは編集、または削除が できなくなります。

(参考)学生が使用する「テスト/アンケート」ページ

| ★MY Workspace ◇ 英語2 ◇ 打扱法入門1 ◇ 英語1 ◇ 表法1 ◇ 田 程度 Ø デスト/アンケート ★ Att 00001 ● Att 0000 | | | <u></u> ৬ ৩১০ |
|--|------|--------|---------------|
| ● 確正 ● なれ ● なれ ● 方入ト/アンケート ● 方入ト ● 方入ト ● 済入る | | | もリンク |
| ★ 20093世 ★ 20093世 ★ 20093世 テスト ● 2000日 ● | | | |
| ● 総計 ■ 273ト/アンケート 答える | | | |
| E ## | | | |
| | | | |
| 解音可能なナストの二見は以上の通りです。開始する場合は、ナストのダイトルをクリックします。 | | | |
| 山 クリッカー タイトル | 時間制限 | ◆ 歸切曰時 | |
| 通示板 第9回公額員の人種アンケート | 利用不可 | 利用不可 | |
| ゆ 投生活版 提出済みテスト | | | |
| 書 名牌 まだ何のテストも提出していません。 | | | |

4. アンケート結果を確認する

学生へのアンケート結果をグラフで表示し、その結果を PC にダウンロードします。

| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | | ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|--|--|---|---------------------------------------|
| 1000000000000000000000000000000000000 | | 1 - 「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」 行政法入門1 - 「行政法入門1 - 」 | 5 |
| ************************************ | ≔ 很要 | | |
| ************************************ | 14日間は 17月 | テスト テンプレート 與題ブール イベントログ ユーザ活動レポート | - ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択しま |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 教材 | 新規テスト | - |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | 最初から作成 ファイル(XML または Zip)をインボート | す 。 |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 画 クリッカー | テストを作識(タイトルを入力してください) | |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | ● 揭示板 | ○ テストビルダを用いて作成 ○ マークアミップニキストを用いて作成 | |
| ます。 ます。 () 結果を確認するアンケートの「アクションを選択 () 結果を確認するアンケートの「アクションを選択 () 結果を確認するアンケートの「アクションを選択 () 結果を確認するアンケートの「アクションを選択 () 活用の () 活用の () 活用の () 活用の () 活用の () 「日本」と選択の () 「日本」と選択の () 「日本」と選択の () 「「「「日本」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 | 投業情報 | F2.N#Ø96äBR (任意) ⊒R ▼ | ─③「公開済みテスト:学生に公開」タブをクリックし |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 04 | ±7 |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | () 約1日 | | 6 Y o |
| a Hage de Rist de Sary > p - hol [P p> j > k de Rist de Rist de Sary > p - hol [P p> j > k de Rist d | ユーザ支援サイト | 保留中のテスト 学生に非公開 | |
| | 数員回けカイト 学生向け <u>ガイド</u> Webシラバス | 表示: すべてのセクション 有効: 受験できるように学生に公開 非アクティブ: 受験できるように受壊者に公開しない | |
| | Gmail(学生向) | アクション タイトル 牧 天道 医北流 公開村 今日 一日 | (4) 結果を確認9るアンケートの「アクションを選択 |
| | | 1000000000000000000000000000000000000 | ▼ をクリックし、「得点 を選択します。 |
| Image: Imag | | 御史 用物 | |
| ・ ・ < | | | |
| | na PP// | ₩##× [] 東見 | トント提出済みの数字をクリックしても、「得占」ペー |
| | ₩My Workspace ~ | ■ ● 東法1 ● 行政法入門1 ● 行政法入門1 ● | |
| ************************************ | Ⅲ 根要 | | ジを開くことができます。 |
| ● は、19 21 20 点(10, 24, 57 - 57 - 57) ● は、19 21 20 (10, 24, 57 - 57) ● は、19 21 20 (10, 24, 57)< | 1 100 17 | デスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| ************************************ | b 223 | 得点: 第9回 公務員の人権 アンケート 🤸 | |
| | 🗑 テスト/アンケート | (時水以間 風点 問題 版計管理 通目分析 エクスポート | 注意学生が一人も「テスト/アンケート」を実施して |
| | <u>」</u> クリッカー | 最高得点。0 | |
| ************************************ | 9, 揭示板 6, 授業価額 | この信息を送用 対象: "未提出"の参加皆全長. 20 個のアイテムラち1-20 を表示 | いないと「侍只」は迭折できません。 |
| ()「得点」ページを開きます。 ()「得点」ページを開きます。 ()「得点」ページを開きます。 ()「約点」ページを開きます。 ()「統計情報」を選択します。 ()「統計情報」ページを開きます。 ()「統計情報」ページを開きます。 ()「統計情報」ページを開きます。 ()「統計情報」ページを開きます。 ()「応記/()」「「「「「」」()」()」」」」」 ()「「「「」」()」()」」」」 ()「「「」()」()」」」」 ()「「「」()」()」」」」 ()「「」()」()」」」 ()「「」()」()」()」」」 ()「「」()」()」()」()」」」 ()「」()」()」()」()」()」 ()「」()」()」()」()」()」()」()」()」()」()」()」()」()」 | ····································· | 表示 最高の提出 ▼ サイト全体 (< 4)を表示 ▼ > >) | |
| ************************************ | ₽ 应该第 | 検索 学生の名前または ID 後未 クリア | |
| | () 統計量 | RM 名前▲ ユーザ ID ロール 提出日時 点 調整 器点 学生のためのコメント (ヘルプ) | ~(5)「得点」ページを開きます。 |
| | ユーザ支援サイト 教員向けガイド | X <u>\$2111</u> , NOSSEITO13 Student 2019/10/18 0 0.0 0 | |
| (6) メイン領域上部にあるリストから「統計情報」を 選択します。 (7) 「統計情報」ページを開きます。 (7) 「統計情報」ページを開きます。 (8) ページを下にスクロールして、アンケート結果をグ フフで確認します。 (9) 「エクスポート」ダブをクリックします。 (9) 「エクスポート」ダブをクリックします。 | 学生同けガイト Webシラバス | | |
| BIRULEST. | | 新行力于 不 但是我们不 | ⑥ メイン領域上部にあるリストから「統計情報」を |
| | | | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |
| ● 「● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | | | |
| ************************************ | | ■ 授業 | |
| ● # ● # **** ● ***** ● ******* ● # ● # ● # ● ************************************ | ₩My Workspace 🗸 憲法 | 11 v 憲法1 v 行政法入門1 v 行政法入門1 v | |
| * Jer * Jer * Hithe: sog ::Balou B 720-1 * KY79-1 * Withe: sog ::Balou B 720-1 * KY79-1 * Withe: sog ::Balou B 720-1 * KY79-1 * KY79-1 | i | | |
| 第1000000000000000000000000000000000000 | 11 お知らせ | テスト 問題プール イベントログ ユーザス酸レポート | |
| ③ ハーシを下に入り口ールして、アンケート市活来をグラフで確認します。 ⑤ ハーシを下に入り口ールして、アンケート市活来をグラフで確認します。 ⑤ 「エクスポート」タブをクリックします。 | - 30.47 - 37.55 | 総計情報:第9回公務員の人権アンケート | |
| Building Bin Re | | | 2 ⑧ ハーンを下に入りロールして、アノクート結果をク |
| ■ The first of | <u>」</u> 」 クリッカー | 退出状態 屬血 附置 期目前除 項目分析 エクスポート | ラフで確認します。 |
| (9) 「エクスポート」タブをクリックします。 (9) 「エクスポート」タブをクリックします。 (1) 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 | | 表示 単義の強出 | |
| () 「エクスポート」タブをクリックします。 () 「エクスポート」タブをクリックします。 () 「エクスポート」タブをクリックします。 () 「エクスポート」タブをクリックします。 | 4 | | |
| V | | | ⑤「エクスポート」タブをクリックします。 |
| | (| パート 1, 問題 1 (複数選択アンケート) | |
| IST (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | 公務員の政治法額の自由の制限は妥当だと思うか? 選択扱から選びなさい。 | |
| | | 1.6篇 | |
| まののなません 4 桁部 まだ分かりません こ 10 解部 起のます 予定に再意します 群義20 | | 金く両蔵できません | |
| 総の578世ル | | 1.繁荣 | |
| 4 板道 まだ分かり意せん この点す ス全に同意しよす 天全に同意しよす 天全に同意します 天会に同意します | | 認められません | |
| まだ分がりません 10 私活 語のます 不定 元皇に同意します 素全に同意します 素全に同意します | | 4 % 2 | |
| 10 新商 副のます 名 新商 完全に同意します 解着 ₂₀ | | まだ分かりません | |
| 10 解節 詰めます ・ < | | | |
| | | 10 紀治 | |
| 4.転送 現金に同意します 解答20 | | 18のます | |
| 現金に同意します 解答20 | | 4 解浴 | |
| 繁荒20 | | 完全に同意します | |
| | | 解答20 | |

教員用操作マニュアル

| | | #### ## | - ⑩ 「エクスポート」ページを開きます。 |
|--|---|-----------------|------------------------------|
| 🕷 My Workspace 🗸 👼 | 法1 v 憲法1 v 行政法入門1 v 行政法入門1 v | | |
| Ⅲ 积费 | | もリンク | ⑪「エクフポート」ボタンをクリック」 ます |
| ♥3 お知らせ | テスト 両範ブール イベントログ ユーザ返動レポート | | ① 「エクスホート」ホタンをクリックします。 |
| 教材 | エクスポート:第9回 公務員の人権 アンケート | | |
| | 接出状態 程点 問題 統計情報 項目分析 エクスポート | | |
| デスト/アンケート 山 クリッカー | 「エクスボート」をクリックすると、エクゼル形式ですべてのテストの解答をエクスボートレダウンロードできます。 | | -12「ファイルのダウンロード」がポップアップされますの |
| | 2000 | | で「保存」ボタンをクリックします。ファイルはブラウザで |
| | | | 設定しているダウンロードフォルダに保存されます。 |
| « | - 511913148から方入ト集9風の象徴の入党,アウート20191018m6を閉びた、記録研ルさかか アゲルを繋(の) (47月の + キャンセルの | | ヒント「保存」ボタン右の▼をクリックして、「名前をつ |
| | | | けて保存」を選択すると、任意のファイル名で保存で |
| | | | きます。 |
| | | | ⑬ ダウンロードが完了すると「ファイルを開く」「フォル |
| « | テスト集9回公務員の入札アンケート2019101146のグランロードが完ていました。 アイルを整く回 ・ フォルゲーを整く回 ダランロードの表示の × | * | ダを開く」「ダウンロードの表示」「×(メッセージを閉 |
| | | | じる)」から操作を選択できます。 |
| | | | |

<mark>注意</mark>上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

5. テストを作成する

回答および解答を作成してオンラインでアンケートおよびテストを行います。「テスト/アンケート」では次の形式の問題を作成でき、 これらの問題を組み合わせたアンケートあるいはテストを学習支援システムで実施することができます。

- サーベイ (アンケート用)
- サーベイー選択マトリクス(アンケート用)
- ファイルアップロード
- ホットスポット
- 数値解答
- 整合問題
- 正誤
- 短答または小論文
- 穴埋め
- 複数選択
- 計算問題

記述式、ファイルアップロードを除き自動で採点され、その結果を成績簿に反映させることができます。

また、既定の回答(サーベイ)では対応できないアンケートを実施する際にもテストと同様の方法でアンケートを行います。

| Happ# | | ━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━ |
|----------------------------|---|--------------------------------------|
| ₩My Workspace 🗸 東流 | 1 - 「「「「「「「「「「「「」」」」」 行動法入門 1 - 「行動法入門 1 - 「行動法入門 1 - 「行動法入門 1 - 「行動法入門 1 - 「「」 | ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し |
| Ⅲ 概要 | ☞ テスト/アンケート | |
| 14 お知らせ | テスト ダンブレート 閲覧プール イベントログ ユーザ活動レポート | ます。 |
| 数材 | 新規テスト | |
| D 102 | 最初から作成 ファイル(XML または Zip)をインボート | ▶ ③ 「テストを作成(タイトルを入力してください)」の入 |
| 🖻 テスト/アンケート 🔶 | 17%-h | |
| 重 クリッカー | テストを作成(タイトルを入力してくたさい)テストサンプル | カ欄にタイトルを人力します。 |
| 🎭 揭示板 | テストビルダを用いて作成 マークアップテキストを用いて作成 | |
| 使 投票情報 | テスト種類を調取 (任意) 潮沼 | 注意 アイト 律別を選択(仕意)」は 初期状態の |
| 警 名簿 | | |
| 😹 成装饰 | eu 🚽 | 「選択」のままにしまり。 |
| 43 和日田 | | |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | 6日中のテスト 学生に非公開 公開済みテスト:学生に公開 | (4) 「YFDX」 バタンをクリックしま9。 |
| 学生向けガイド Webシラバス | アクション タイトル A級権正者 • 修正日候 | |
| <u>Gmail(学生向)</u> | - 播作を進訳 ▼ 第9回公務員の人権 アンケート 塩民太部 2019/10 | |
| | | の作成と正解の設定が加わります。 |

教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル

| | | | === 授美 📗 電見 |
|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|
| 🕬 My Workspace 🗸 東部 | ■ 「 「 | | |
| Ⅲ 根要 | 🕝 テスト/アンケート | | %リンク |
| 141 お知らせ | テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | | 1 I |
| - 教材 | 問題: テストサンプル | | 1 |
| E) 1222 | | | 1 存在する問題 - 10 合計点 |
| 🗹 テスト/アンケート | <u>パートを追加 フレビュー 設定 出版</u> | | 1 |
| <u>」</u> クリッカー | パート 1 💌 Default - 1 問題 | | フールヘコピー 編集 |
| ● 揭示板 | A | ,' | |
| 使 提出情報 | 新しい問題を挿入問題陳別を選択します | 1 | |
| 警 名牌 | | | 间除上细生 |
| 📓 成绩期 | 問題 1 ▼ 単一正解 - 10.0 点 | and the second | III MARKAN I MARKAN |
| 🕼 \$2318 | | 1 | |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド | appieの日本語を、次の通知版から一つ違いなさい。 | | |
| <u> メモロレンユ F</u> Webシラバス | ○ C. ばねね ○ D. さくらんぼ | 11 | |
| Gmail(-#5±101) | 解答于一:A | 1 | |
| | 1 | | |
| | 新しい問題を挿入 阿爾理別を選択します | | |
| | 点を更新 順序を更新 | | |

13 作成された「テスト編集」ページが表示されます。 トント
複数の問題を作成する場合には、上記手順 を「新しい問題を挿入」から繰り返します。

6. 問題プールを利用する

問題プールを利用して、問題を再利用できます。

以下手順では、事前準備として「問題プール」を作成します。その後、作成した「問題プール」を利用して問題を再利用します。

6-1. 問題プールを作成する

(画面は、「テストを作成する」のつづき)

111 授業 🚺 塩見 ①「問題プール」タブを選択します。 WMy Workspace
 東法I
 東法I
 東法I
 東法I
 「
 市法入門I
 「
 市法入門I
 「
 市法入門I
 「
 市法入門I
 」 🗹 テスト/アンケート ⊟ 概要 & リンク ☆ お知らせ テスト 両型プール アトログ ユーザ活動レポート **医** 教材 問題: テストサンプル 1 222 存在する問題 - 10 合計点 ② 「問題プール」ページが開かれます。 100 10 20 1 ③「新規プールを追加」を選択します。 憲法Ⅰ > 憲法Ⅰ > 行政法入門Ⅰ > 行政法入門Ⅰ > ⊟ 根要 ☞ テスト/アンケート もリンク ☆ お知らせ テスト 問題プール イベントログ ユーザス動レホート **医** 教材 問題プール 👉 **B** 395 新規プールを追加した有権移動 😨 テスト/アンケート プール名▲ 所有者 最終修正日 サブブール 89.95 and 山 クリッカー 🙊 揭示板 ■■ ④ 「プールを追加」ページが表示されます。 a PP 憲法1 → 憲法1 → 行政法入門1 → 行政法入門1 → MMy Workspace V Ⅲ 根要 ☞ テスト/アンケート もリンク 11 お知らせ ⑤「プール名」を入力します。 プールを追加 👉 数材 マーク付きは必須アイテムです。 D ::::: プール名* 憲法 1 問題プール 🗭 テスト/アンケート 所有者 塩見 太郎 ⑥「保存」ボタンをクリックします。 画 クリッカー 学部またはグループ 🐀 指示板 説明 **铋** 名牌 ⑦「問題プール」が作成されます。 ■ 成績強 <u>د</u> 日的 ユーザ支援サイト キーワード 数員向けガイド 学生向けガイド Webシーディス R77 +17>121 Gmail(学生向) III 授亲 🛛 🕕 塩見 憲法1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨ MMy Workspace 🗸 🕝 テスト/アンケート Ⅲ 根要 もリンク **☆** お知らせ テスト 開設プール イベントログ ユーザ活動レポート **医** 教材 問題プール B 255 新規プールを追加 | 所有権移動 ブール名▲ 所有者 最終修正日 問題 サブプール 削除 山 クリッカ・ □ 憲法1問題プール 塩見 太郎 2019/10/24 0 🗙 揭示板 サラブールを通知(コピー)移動(共有 ♦ 授業情報 **남** 김후 刑除

6-2. 問題プールに問題をコピーする

(画面は、「問題プールを作成する」のつづき)

| | | | | | 111 | ····································· | (1)「テスト」タブを選択します。 |
|---|--|-------|--------------|-----------|------------------|--|---------------------------------|
| ₩My Workspace 🗸 燕游 | 5.1 ∨ 憲法 I ∨ 行政法入門 I ∨ 行政法入門 I ∨ | | | | | | |
| i≘ 假要 | | | | | | 96 US/2 | |
| 1993年1991日 | テスト 一端ブール イベントログ ユーザ活動レポート | | | | | | |
| B 教材 | 問題プール | | | | | | |
| B 1955 | 新規プールを追加 所有権移動 | | | | | | |
| | プール名▲ | 所有者 | 量終修正日 | 問題 | サププール | 削除 | |
| ▲ 95950- ● 指示板 | ◎ 憲法Ⅰ問題ブール | 塩見 太郎 | 2019/10/24 | 0 | 0 | | |
| ◆ 授業情報 | 1000-1201-111-111-111-111-111-111-111-11 | | | | | | |
| 철 名# | 芝 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | III 授 | · () 北 | ◎「ニフト―陛」ページが主二→わます |
| WMy Workspace 🗸 東波 | NI - 東法1 - 行政法入門1 - 行政法入門1 - | | | | | / | 2 「ナストー見」ハーシル表示されます。 |
| ☐ 根要 | ☞ テスト/アンケート | | | | | 8020 | |
| ¶1 お知らせ | テスト テンプレート 阿証ブール イベントログ ユーザ活動レポート | | | / | | | < ③ 今回「問題プール」に追加するテストの「アクショ |
| B 1755 | 新規テスト | ±5/+ | | | | | |
| ፼ テスト/アンケート | 最初から作成 | a/cla | ファイル(XML または | t Zip)をイン | ンポート | and the second s | ンを選択▼」をクリックし、「編集」を選択します。 |
| <u>」</u> クリッカー | テストを作成 (タイトルを入力してください) | | インボート | | | | |
| 🙊 指示板 | テストビルダを用いて作成 マークアップテキストを用いて作成 | | | | | | |
| 使 投票情報 | テスト種別を選択 (任意) 選択 | | | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 44 | | | | | | |
| (4) 統計量 | | | | | | | |
| ユーザ支援サイト | 使留中のデスト 学生に非公開 公開済みテスト 学生に公開 | | | | | | |
| 教員向けガイド 学生向けガイド Webをデザフ | アクション タイトル | | ▲ 最終修正者 | • | 修正日時 | • | |
| Gmail(学生向) | - 日日 テストサンブル | | 塩見太郎 | | 2019/10/24 10:42 | | |
| | フレビュー 設定 単9回 公務員の人種 アンケート 出版 構築 | | 塩見 太郎 | | 2019/10/17 15:54 | | |
| | エクスポート 剤除 | | | | | | |
| Happ# | | | | | # | # 🕕 #R | - ④ 「テスト編集」ページが表示されます。 |
| ₩My Workspace 🗸 蔬菜 | 第二 マ 憲法 I マ 行政法入門 I マ 行政法入門 I マ | | | | | | |
| ☐ 很要 | ☞ テスト/アンケート | | | | | % リンク | |
| ¶1 8009± | テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | | | | | | |
| B 1755 | 問題: テストサンプル | | | | | 10 0 th l | |
| ☞ テスト/アンケート | パートを追加 ブレビュー 設定 出版 | | | | 14/1296 | MINE - TO TERMA | (5) 「フールヘコヒー」を選択します。 |
| 山 クリッカー | パート 1 💌 Default - 1 阿班 | | | | プールへつ | コピー1編集 | 注意「プールヘコピー」を選択すると、「問題パート」 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | のすべしの问題を、相圧した「问題ノール」へ」と一し |
| Bannie | | | | | | | ます。 |
| aspp <mark>//</mark> | | | | | 12 | * U =+ | |
| meny workspace ∨ | | | | | | | ── (6) 」ヒー元の「 尚選ノール」にナエックを入れます。 |
| | | | | | | 8 リンク | ──⑦「コピー」ボタンをクリックします。「問題」が「問題 |
| 数 | 問題をコビー 次のプールのコピーの送り先を選択: | | | | | | |
| B 252 | 7-11-812 | 所有者 | 星经修正日 | 10 | 題 サブプール | ¢ | ノール」にコヒーされます。 |
| ☞ テスト/アンケート | ☑ | 塩見 太郎 | 2019/10/24 | 0 | 0 | | |
| (計 クリッカー) | בצ | | | | | | |

6-3. 問題プールの問題を再利用する

(画面は、「問題プールに問題をコピーする」のつづき)



①「問題種別を選択します▼」リストをクリックし、
 「問題プールからコピー」を選択します。

教員用操作マニュアル

| | ₩## | ▶ ② コピーしたい「問題」がある「問題プール」を選択 |
|---|---|-------------------------------|
| 🗌 My Workspace 🗸 憲法 | 1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸 | |
| ⊟ 相要 | ☑ テスト/アンケート | しまり。 |
| ♥1 お知らせ | テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| B 数材 | 問題プール | |
| B 225 | 現在のテストにコピーしたい問題がある問題プールを選択します. | |
| 🗹 テスト/アンケート | ブール名▲ 所有首 最終修正日 国語 サブブール | |
| 画 クリッカー | □ <u>當法1開墾ブール</u> 塩見太郎 2019/10/24 1 0 | |
| 🗙 揭示板 | | |
| 授業情報 | | |
| 警 名簿 | キャンセル | |
| | | |
| | ₩.## ()) #R | |
| ₩My Workspace 🗸 東法 | I v 憲法 I v 行政法入門 I v 行政法入門 I v | |
| := 2125 | 8 = 3 + / Z > / - + | (3) 「向越ノール」 ビ」 ヒーしたい向越にナエックを入 |
| i #unt | \$U20 | n=a |
| 教材 | テスト 阿筋ブール イベントログ ユーザ活動ルポート | 1690 |
| B con | | |
| ■ ラスト/アンケート | 問題プール: 憲法 I 問題プール | |
| 山 クリッカー | 他のサブブールに移動するか、現在のテストにコピーしたい問題を選択する場合は下のチェックボックスを使用し「コピー」をクリックします。 | ④「コピー」ボタンをクリックします。 |
| ● 掲示板 | ブール名 憲法 I 問題ブール | |
| 使 授業情報 | 所有首 塩見太郎 | |
| 警 名簿 | 学被またはグループ | |
| 🚇 北坡海 | 3299 | |
| () #318 | | |
| ユーザ支援サイト | | |
| 教員向けカイド 学生向け方イド | | |
| <u>Webシラバス</u> Gmail(学生向) | | |
| | 1-2-4 | |
| | 0 サブプール | |
| | 1問題 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | XO/bC型9目でS: /(ト1-Default ▼ | |
| | | |
| | | |
| A PP// | ···································· | ⑤ 「問題プール」からコピーした「問題」が挿入され |
| #My Workspace 🗸 🛲 | 1 🗸 憲法1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸 | ++ |
| Ⅲ 概要 | € 7 77 /7 2 /7− 1 9 /22/ | ま9。 |
| 11 お知らせ | テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| 医 教材 | 問題: テストサンプル | |
| B :** | 2 存在する問題 - 20 合計点 | |
| 🕑 テスト/アンケート | パートを追加 プレビュー 設定 出版 | |
| 山 クリッカー | バート 1 ▼ Default - 2 阿班 ブールヘコピー 画集 | |
| 9. 据示板 4. 近光清板 | 新しい問題を導入問題地的を出代します ・ | |
| 불 名# | | |
| ■ 15340# | 阿爾 1 ▼ 単一正帰 - 10.0 点 照註 編集 | |
| ♦ 約計量 | | |
| ユーザ支援サイト | appleの日本語を、次の選択数から、つ業びなさい。 G.A. りんご | |
| <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド | C B. Http: C C. Eftata | |
| <u>Webシラバス</u> Gmail(学生向) | C D. さくらんほ 解答于 A | ∠ ⑥ 「編集 ボタンをクリックします。 |
| | | |
| | 問題 2 ▼ 単一正知 - 10.0 点 記録 編集 | |

appleの日本語を、: @ A. りんご C B. みかん C C. ばなな C D. さくらんば 解答キー:A

次の選択肢から一つ選びなさい。



7. テストを公開する

(画面は、「問題プールの問題を再利用する」のつづき)



8. テスト結果を確認する

学生がテストを実施すると、テスト結果を確認できます。学生へのテスト結果をグラフで表示し、その結果を PC にダウンロードできます。記述式、ファイルアップロード以外のテストは、自動で採点されますが、採点された得点を直接修正したり、調整したりできます。また、学生に対して個別にコメントもできます。

| | | III 19 | ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| MMy Workspace V | ま1 🍼 高志1 🗸 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸 | | ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択しま |
| Ⅲ 相要 | ☞ テスト/アンケート | (%) | 120 a |
| ¶1 お知らせ | テスト テンプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | | 9 ° |
| 些 教材 | 新規テスト | | |
| B 1955 | 最初から作成 | または ファイル(XML または Zip)をインボート | |
| | テストを作成(タイトルを入力してください) | インボート | ③「公開済みテスト:学生に公開」タブをクリックし |
| <u>通</u> クリッカー | ○ テストビルダを用いて作成 | | + - |
| ····································· | ○ マークアップテキストを用いて作成 | | ます。 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | テスト種別を選訳 (任意) 選択 🛛 🔻 | | ~ ④ 結果を確認するテストの「アクションを選択▼」を |
| 🖉 成功地 | 作1 度 | | |
| ♣ 統計量 | | | クリックし、「得点」を選択します。 |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド | 保留中のテスト:学生に非公開 公職済みテスト:学生に公開 | | |
| 学生向けガイド Webシラバス | 表示:: すべてのセクション 有効 : 受験できるように学生に公開 <u>非アクティン・</u> | たまできるように受講者に公開しない | |
| Gmail(学生向) | アクション タイトル 秋 素 | 、実施 幸 提出済 ◆ 公開対 ◆ 公開日時 ◆ 縁切日 ◆ 扇絶修正 ◆ 核正日時 ・中 ・み ◆ 象 ◆ 公開日時 ◆ 時 ◆ 者 | |
| | - 2015 1 25 - アストサンブル 有効 有効 | 0 _ 20 _ 全规关 _ 2019-10-24 坦星大部 - 2419440126 - 10.36.27 15.04 | ビントー 提出済み」の数子をクリックし(も、「得点」ペ |
| | 2011年1日 設定 単9回 公務員の人達 アンケート 有効 | 0 20 全质量 2019-10-18 塩見大郎 2019/10/18 13:35:00 13:35 | ージを開くことができます。 |

教員用操作マニュアル



⑧「問題2」タブをクリックします。

注意「添付ファイルを追加」「学生のためのコメント」を入力しても、設定で「採点およびフィードバック」が未設定の場合は、学生に公開さ れません。「設定」ページは「公開済みテスト : 学生に公開」の「アクションを選択▼」をクリックし「設定」を選択して表示できます。

教員用操作マニュアル ⑨「問題2」ページが表示されます。 憲法 1 - 憲法 1 - 行政法入門 1 - 行政法入門 1 - イ政法入門 1 - マ MMy Workspace V 説明「問題2」 ☞ テスト/アンケート テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート 「問題2」の設問と解答です。 パート 1: 問題 2 (テストサンプル) 👉 提出状態 雪点 終墾 和計信報 項目分析 エクスポート パート 1:開墾1 | 開墾2 説明「問題2」学生の得点と解答一覧 パート 1: 問題 2 - 単一正解(10.0 点) 「問題2」の学生の得点と解答の一覧です。 chernyの日本語を、次の選択抜から一つ選びなさい。
 ん.りんご
 B.みかん
 C. ばなな
 ▽ D.3<
 SA様 <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド 学生向けガイド <u>Webシラバス</u> Gmail(学生向) 10「統計情報」をクリックします。 ____ 解答 表示 高高の原出 ▼ 対象: インライン解答 ▼ サイト全体 検索 学生の名前または ID 検索 クリア 20 保のアイテムうち 1 - 20 を表示 |< < all を表示 ▼ > >| <u>名前▲ ユーザ ID ロール 目時</u> 俗点 学生の回答 וכאבס <u>安川」.焼美</u> NOSSEIT013 Student 2019/10/24 15:35:41 10.0 ✔ さくらんぼ 北京協加 積井, 請意 NOSSEIT012 2019/10/24 15:34:41 ✔ さくらんぼ 10.0 ■ 〒 ● 『 ____ ⑪ テスト全体、および問題ごとの「統計情報」が表 #My Workspace 、 憲法1 、 憲法1 、 行政法入門1 、 行政法入門1 、 示されます。 マテスト/アンケート もリンク テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート 説明最終得点 統計情報: テストサンブル 🔶 「テスト」の最終得点の統計情報です。 😨 テスト/アンケート 提出状態 福点 開墾 統計情報 項目分析 エクスポート 表示 最高の提出 ▼ 12 ページを下にスクロールして、問題ごとの統計情 最終得点 <u>成数</u> [0,2) 学生数 1 報をグラフで確認します。 [2,4] ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向) [4,6) [6,8) [8,10) [10 , 12] 2 [12,14] [14,16] [16 , 18] [18,20] <mark>説明</mark>問題 問題 「問題」ごとの統計情報です。 パート 1, 問題 1 (単一正解) appleの日本語を、次の選択肢から一つ選びなさい。 ✔ りんご 13「項目分析」タブをクリックします。 みかん 1 解答 ばなな 1 解答 さくらんぼ 解答 全間正解の割合(%):

三 出来 rs 8506€

🕒 🐄 Ki

B 3733

画 クリッカー

8万板

불 名称 ■ 成語等

(6) 전라면

na pp/

Ⅲ 根果

- 教材

B 225

山 クリッカー 🎭 掲示板

投票情報

볼 名牌

B 12.558

د. ۱۹۹۹ کی ا

¶1 お知らせ

教員用操作マニュアル

| Happ# | | | | | | | | | 5 | ## | () #R | - ⑭ 「項目分析」ページが表示されます。 |
|--------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------|----|---|----|--------------|--------------------------------|
| ∰My Workspace ↓ 憲法 | il ∨ # | 祛I ∨ | 行政法入門 I 🗸 行動 | 法入門I > | | | | | _ | _ | | |
| Ⅲ 积要 | 🗹 77. | ト/アンク | -> | | | | | | | | % リンク | ヒント止解の割合や止解数を確認できます。 |
| 繋 お知らせ | テスト | 問題プール | イベントログ ユーザ活動レオ | K- 1- | | | | | | | | <u></u> ①「エクフポート」タブをクリックします |
| 数材 | 項目分 |)析: ᆕ | ストサンブル 🔸 | | | | | | | | | (1) 11)X/ 11)/2/00000 |
| D 192 | 第20次回 号向 開業 和216年 通知236 - ▶ | | | | | | | | | | | |
| 🗭 テスト/アンケート | | | | | | | | | | | | |
| 山 クリッカー | 表示 | 高の提出 | • | | | | | | | | | |
| 先 揭示板 | 611.511 | N | 正解の割合(%): グループ全体 | 正解の割合(%): 上位 27% | 正解の割合(%): 下位 27% | 49 8 0 | 解答なし、 | | в | c | n | |
| 使 授業情報 | 01 | 20 | 90 | 100 | 60 | 0.4 | 0 | 18 | 0 | 1 | 1 | |
| 철 名牌 | Q2 | 20 | 90 | 100 | 60 | 0.4 | D | 1 | 1 | 0 | 18 | |

| | | | 16「エクスポート」ページが表示されます。 |
|---|---|--------------|---|
| 🕬 My Workspace 🗸 👗 | 法I ∨ | | |
| ⊞ 相要 | Ø テスト/アンケート | % リンク | |
| ¶4 8005€ | テスト 問題ブール イベントログ ユーザ派遣レポート | | ①「エクスポート」ボタンをクリックします。 |
| b 数材 | エクスボート: テストサンブル | | - |
| | 退出状態 場点 阿茲 統計機能 項目分析 エクスポート | | |
| ・ クリッカー ・ 追示語 | 「エクスボート」をクリックすると、エクセルが広ですべてのテストの解剖をエクスボートしダウンロードできます。 エクエボート | | 18 「ファイルのダウンロード」がポップアップされますの |
| | | | で「保存」ボタンをクリックします。ファイルはブラウザで 設定しているダウンロードフォルダに保存されます。 |
| « | 3422237.116 25 77 - 77 - 79 - 20191028 EM (5. EC: 47 - 47 - 2010) × | ۲ | ヒント「保存」ボタン右の▼をクリックして、「名前をつ けて保存」を選択すると、任意のファイル名で保存で |
| « | 721-721サンプル-201910214-00がつコーを対策でしました。 774ルを戦く回 ・ 724ルを戦く回 がつユードの表示① × | | きます。 ⑲ ダウンロードが完了すると「ファイルを開く」「フォル ダを聞く」「ダウンロードの表示」「x(メッセージを閉 |
| | | - | じる)」から操作を選択できます。 |

注意上記は、Internet Explorer を使用した場合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示名が異なります。

9. テスト/アンケートを修正・削除する

9-1. 『保留中テスト:学生に非公開』を編集・削除する

9-2. 『公開済みテスト:学生に公開』を編集・削除する

.

憲法1 V 😽 😽 行政法入門1 V 行政法入門1 V

テストを作成(タイトルを入力してください)

テストビルダを用いて作成
 マークアップテキストを用いて作成

テスト種別を選択(任意) 選択

保留中のテスト: 学生に非公開

作成

設定

テスト テンプレート 閲覧ブール イベントログ ユーザ活動レポート

表示: すべてのセクション 有効: 受験できるように学生に公開「非アイ

第9回 公務員の人権 アンケー

🐨 テスト/アンケート

新規テスト

最初から作成



または

ディブ:受験できるように受講者に公開しない 、 秋 実施 2000時 ◆ 2000月 - 東 ◆ み ◆ 2000月

有効 0 0

ファイル(XML または Zip)をインボート

インボート

全授業 2019-10-16 17:17:05

- ■#* □ 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し
 - ③「保留中のテスト:学生に非公開」をクリックしま す。

ます。

- ④ 修正・削除したい「テスト/アンケート」の「操作
 を選択▼」リストをクリックします。
- ⑤ 行いたい操作(編集、削除、など)を選択しま す。

ヒント「テスト/アンケート」の複製、プレビュー、公開 条件の変更、公開なども行えます。

- ■■■ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し
 - ます。
 - ③「公開済みテスト:学生に公開」をクリックします。
 ④ 修正・削除したい「テスト/アンケート」の「アクシ

∃ンを選択▼」をクリックします。

注意学生が一人でも「テスト/アンケート」を実施すると、その旨エラーメッセージが表示されて、そのままでは編集、または削除ができなくなります。

_____ とント学生が実施した、公開済みの「テスト/アンケート」を編集、削除するためには、学生が実施した「テスト/アンケート」結果

#初日 → 最終終正 → 終正日時

塩見太郎 2019/10/17 16:02

の削除が必要です。

#My Wo

Ⅲ 根要 11 お知らせ

数材

画 クリッカ・

第二次
 第二次
 第二次
 第二次

철 名牌

😹 成装饰

 新計量

 <u>ユーザ支援サイト
 教員向けガイド
 学生向けガイド

 <u>ソーロリプイド
 Yeholtガイド

</u></u>

Gmail(学生向)

☞ テスト/アンケート

注意学生の「テスト/アンケート」結果は、削除すると元に戻せません。
教員用操作マニュアル

以下の手順では、学生が実施した「テスト/アンケート」結果を削除して、公開済みの「テスト/アンケート」を編集、削除します。 (画面は、「『公開済みテスト:学生に公開』を編集・削除する」のつづき)

| | | ■■■ ● 「アクションを選択▼」をクリックし、「設定」を選 |
|-----------------------|---|---|
| new Workspace 🗸 東流 | 1 マ 憲法1 マ 行政法入門1 マ 行政法入門1 マ | 1.57 |
| Ⅲ 根要 | 図 テスト/アンケート | 06.9. |
| ♥3 お知らせ | テスト テンプレート 胡識プール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| 数材 | 新規テスト | |
| 12.22 | | n)をインボート |
| 🕑 テスト/アンケート | 10(1/1/ 'OTFDX | |
| <u>国</u> クリッカー | テストを作成 (タイトルを入力してください) | |
| 🗨 揭示板 | ○ テストビルダを用いて作成 | |
| 使 授業情報 | | |
| 婚 名簿 | テスト極別を選択(仕意)違民 ▼ | |
| ■ 広検薄 | A18 | |
| () 統計量 | | |
| ユーザ支援サイト | 保留中のテスト:学生に非公開 公別活みテスト、学生に公開 | |
| 教員回びカイト 学生向けガイド | 表示: すべてのセクション 有効: 受診できるように学生に公開 非アクティブ: 受験できるように受護者に公開しない | |
| Webシラバス Gmail(学生向) | アクション ダイトル な 実施 寝出済 公開対 4 公開日時 一 素 中 キ み キ 象 4 公開日時 | #11月 - 易終気圧 ← 悠正日時 ↓ ☆ 考 ゴ - ◆ 悠正日時 ↓ |
| | ■ 000002-2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 编版 先部 2019/19/17 16:02 |

| | The second se | an . (Trive 3 an . | |
|---------------------------|---|--|---------------|
| my workspace 🗸 | 廠法1 ♥ 務法1 ♥ 行10法/ | | |
| ☰ 枳要 | 🗹 テスト/アンケート | | <u>৯ ሀ১</u> ৫ |
| ▶1 お知らせ | テスト 問題プール イベントロ | 0グ ユーザ活動レポート | |
| - 教材 | 設定 - 第9回 公務 | 員の人権 アンケート | |
| B 285 | | | |
| 🗑 テスト/アンケート | このテストに関して | | |
| <u>通</u> クリッカー | 利用可否および提出 | 3 | |
| 🗨 揭示板 | テスト公開対象 | サイト全体 💌 | |
| 投業情報 | 許容される提出回数 | 無制限 | |
| 曾 名降 | 利用可能日時 | ○制限 回の提出が許可されました | |
| ■ 広検海 | 19/0 - 200 - 10 | 2020/12/31 17:15 | |
| kitte | 提出期限 | ● 制限時間 00 ▼時間 00 ▼分 | |
| ユーザ支援サイト | 遅延提出を受け付けま | ○ いいろ 統切口時後付不可 | |
| <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド | すか? | | |
| Webシラバス Gmail(常生向) | | | |
| Service - Ling | - 1 | 今すぐ受理停止 | |
| | 問題の得点 | もしまた提出していなくて6学生は練切機一回提出できます。 ● 採点中の-4款を表示 | |
| | | ○振点中の点数を非表示 | |
| | 、設定した構成もな業 | ヤポニットを悪けててたたのだします | |
| | ・ 指定した場所がら手 ・ 提出後学生が閲覧す | エルテストを交けることを確認します | |
| | 08888010112 - 170480110 | ne | |
| | ・時間制限のよび公開日時 ・ 接点およびフィードバッ・ | זתו ל | |
| | Lacoch Ext Extension | | |

②「設定」ページを開きます。

ヒント初期表示では、「利用可否および提出」領域 は表示されています。表示されない場合は、「利用 可否および提出」をクリックします。

③「利用可能日時」を未来に設定します。(例: 2020/12/31 17:15)

とント「利用可能日時」を未来に設定することで、学 生の画面で「テスト/アンケート」を非表示にして、 学生が「テスト/アンケート」を実施できないようにし ます。

④「保存」ボタンをクリックします。

⑤「アクションを選択▼」をクリックし、「得点」を選択 します。

ヒント学生が「テスト/アンケート」を実施すると、「得 点」が選択できるようになります。



学習支援システム

教員用操作マニュアル



⑥「得点」ページが開かれます。

⑦「テスト/アンケート」を実施した全ての学生の [削除]列の×印をクリックします。

⑧「この回答を削除してもよろしいですか?」とメッ セージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

<mark>注意</mark>上記は、Internet Explorer を使用した場 合の動作です。それ以外の Web ブラウザでは表示 名が異なります。

⑨ 全ての削除が完了したら、メイン領域最上部の 「テスト」タブをクリックします。

- ①「テスト/アンケート」一覧ページが表示されます。
 ①「公開済みテスト:学生に公開」タブが選択されていることを確認します。
- 迎 全ての削除が完了すると、「アクションを選択▼」
 で、編集、削除が選択できるようになります。

注意「編集」の場合は、編集が完了したら「設定」 から適切な「利用可能日時」に戻します。そうしない と学生には表示されません。

とント 直ちに公開する場合は、「利用可能日時」に 「ブランク(未設定)」または、日付コントロールで 「現時刻」を設定します。



10. 問題種別

3

- 10-1. サーベイ(アンケート用)
- ■概要 2 択~10 択から回答を選択してアンケート問題を作成します。
- ■配点 なし / ■自動採点 なし

| 🕑 テスト/アンケート | | % リンク |
|--|--|--------------|
| テスト 問題プール イベン | ントログ ユーザ活動レポート | |
| テスト / 問題:サンプ | プルテスト / 問題 1 | |
| 問題を編集: サンフ | プルテスト | |
| 問題1 - サーベイ 問題種別を変更 1 | ▼ | |
| 保存 キャンセル | | |
| 配点 | 0 点 | |
| 学生が受験している時 の点数を表示 | ● はい ○ いいえ | |
| 問題文 | | |
| ¢, | | |
| 添付ファイル 添付ファイルがありません | | |
| 添付ファイルを追加 | | |
| 解答 はい・いいえ(2択) 反対・賛成(2択) 反対 - 賛成(3択) 平均以下・平均・平均・ 非常に反対 - 非常に養 許容できない - すばら 1・2・3・4・5 1・2・3・4・5・ | 以上 (3択) 成 (5択) しい (5択) (5択) 6・7・8・9・10 (10択) | |
| 次のパートに割り当て る : | パート 1 - Default | |
| 問題プールに割り当て る | プール名を選択します (オプション) ▼ | |
| | | |

▲ 問題進捗 ▲

フィードバック (オプ ション) リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

④ 保存 キャンセル

① 問題種別から「サーベイ」を選択します。

② 問題文を入力します。

③ 解答を選択します。

ヒント 一覧以外の別のパターンの解答を使用する場合は、「複数回答」問題から作成してください。

④ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

サンプルテスト

| 目次 | | |
|-------------|-------------------------------------|--|
| パート 1 / 1 - | | |
| 問題 1 / 1 | 10 点 | |
| 今日の授業で取り扱った | 内容について、内容の理解度を1<最低>~5<最高>で選択してください。 | |
| 01 | | |
| ○ 2 | | |
| 3 | | |
| | | |
| 選択をリセット | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 保存終了提出 | | |

① 問題文を読んで、該当する選択肢を選択します。

10-2. サーベイー選択マトリクス(アンケート用)

■概要 複数の質問項目(行)について、共通の回答(列)を選択するアンケート問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 なし

● 選択マトリクス(順序を強制しないパターン)

| ● 選択イトリクス(順序 | 予を強制しないハターン) | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 🗹 テスト/アンケート | | & リンク |
| テスト 問題プール イベントロ | ログューザ活動レポート | |
| テスト / 問題:サンプルラ | テスト / 問題 1 | |
| 明明之何年, | | |
| | | |
| | クス | |
| 向題種別を変更 | サーベイ - 選択マトリクス ▼ | |
| 保存 キャンセル | | |
| 配点 | 0.0 | |
| 学生が受験している時 ● の点数を表示 | ● はい ○ いいえ | |
| 問題文 | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) | |
| يا 2 | 以下の食べ物を好き・普通・嫌いから選択して下さい。 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 添付ファイル | | |
| 添付ファイルがありません | | |
| 添付ファイルを追加 | | |
| 解答 | column choice #1 column choice #2 | |
| | row choice #1 O O | |
| | | |
| 行選択 (各選択の後でう) "Return" キーを押し | カレーライス ラーメン | |
| ます) | スパゲティ | |
| | ハンバーカー うどん | |
| | ₹ば ` | |
| 列選択 (各選択の後で4 |) <mark>好き</mark> | |
| "Return" キーを押し ます) | 普通 様い | |
| - | | |
| | | |
| | | |
| | | |

問題進捗 ▲

| ○ 列当たり一つの回答 ○ コメントフィール | 昏だけを許可 (強制順位付け) ドを追加 | |
|------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 相対的な列幅 | 列幅にブラウザデフォルトを使用 ▼ | |
| 次のパートに割り当て る: | パート 1 - Default | |
| 問題プールに割り当て る | プール名を選択します (オプション) ▼ | |
| フィードバック (オプ ション) | | <u>リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)</u> |

5 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「サーベイー選択マトリクス」を選択します。
- ② 問題文を入力します。
- ③ 行に質問項目を入力します。
- ④ 列にアンケートの回答内容を入力します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。

サンプルテスト

目次

パート 1 / 1 -

問題 1 / 1

0 点

以下の食べ物を好き・普通・嫌いから選択して下さい。

| | 好き | 普通 | 嫌い |
|--------|----|------------|----|
| カレーライス | ۲ | \bigcirc | 0 |
| ラーメン | 0 | ۲ | 0 |
| スパゲティ | 0 | \bigcirc | ۲ |
| ハンバーガー | ۲ | \bigcirc | 0 |
| うどん | 0 | ۲ | 0 |
| そば | ۲ | 0 | 0 |
| | | | |



① 食べ物について「好き・普通・嫌い」を選択します。

ヒント 強制順位づけではないので、同じ評価「好き・普通・嫌い」を複数の質問に選択できます。

& リンク

● 選択マトリクス (順序を強制するパターン)

🗹 テスト/アンケート

問題を編集: サンプルテスト

| 問題1 - サーベイ - _{選択マト!} 問題種別を変更 1 | リクス <u>削除</u> サーベイ - 選択マトリクス ▼ |
|--|--|
| 保存(キャンセル) | |
| 配点 | 0.0 |
| 学生が受験している時 の点数を表示 | ● はい ○ いいえ |
| 問題文 ② | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) 以下の食べ物を好きな順に1位~3位選択して下さい。 |

添付ファイル

添付ファイルがありません

| 添付ファイルを追加 | | | | |
|--|--|------------------|------------------|---|
| 解答 | row choice #1 row choice #2 | column choice #1 | column choice #2 | |
| 行選択 (各選択の後で <mark>③</mark> "Return" キーを押し ます) | カレーライス ラーメン スパゲティ ハンバーガー うどん そぱ | | | ^ |
| 列選択 (各選択の後で <mark>4</mark> "Return" キーを押し ます) | 1 位 2 位 3 位 | | | |
| ⑤ ✓ 列当たり一つの回答れ □ コメントフィールドを | ごけを許可 (強制順位 5追加 | 立付け) | | |
| 相対的な列幅 次のパートに割り当て る: | 列幅にブラウザラ パート 1 - Default | 「フォルトを使用 | ~ | |
| 問題プールに割り当て ス | プール名を選択します | す (オプション) ▼ | | |

▲ 問題進捗 ▲

フィードバック (オプ ション)

リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)

6 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「サーベイー選択マトリクス」を選択します。
- ② 問題文を入力します。
- ③ 行に質問項目を入力します。
- ④ 列にアンケートの回答内容を入力します。
- ⑤ 「列当たり一つの回答だけを許可(強制順位付け)」にチェックを入れます。
- ⑥「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

サンプルテスト

目次

パート 1 / 1 -

問題 1 / 1

0 点

以下の食べ物から、好きな順に1位~3位選択して下さい。

| | 1位 | 2位 | 3位 |
|--------|------------|------------|----|
| カレーライス | 0 | ۲ | 0 |
| ラーメン | 0 | \bigcirc | ۲ |
| スパゲティ | \bigcirc | \bigcirc | 0 |
| ハンバーガー | ۲ | \bigcirc | 0 |
| うどん | 0 | \bigcirc | 0 |
| そば | \bigcirc | \bigcirc | 0 |
| | | | |



① 食べ物について1位、2位、3位を選択します。

ヒント 強制順位づけなので、一つの回答(この場合は『順位』)を複数の質問に選択することができません。

10-3. ファイルアップロード

■概要 ファイルをアップロードして解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 なし

| 🕑 テスト/アンケート | | | % リンク |
|------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|
| テスト 問題プール イベン | トログ ユーザ活動レポート | | |
| テスト / 問題:サンプ | ルテスト / 問題 1 | | |
| 問題を編集: サンプ | ルテスト | | |
| 問題1 - ファイルアップロー 問題種別を変更 1 | ド ファイルアップロード | | |
| 保存 キャンセル | | | |
| 配点 | 0.0 | | |
| 学生が受験している時 の点数を表示 | ● はい ○ いいえ | | |
| 問題文 | レポートをアップロードして下さい. | リッチテキストエディタを表示 (および文字カウント) | |
| ٢ | | | |
| 添付ファイル | | | |
| 添付ファイルかありません 添付ファイルを追加 | | | |
| 次のパートに割り当て る: | パート 1 - Default ▼ | | |
| 問題プールに割り当て る | プール名を選択します (オプション) ▼ | | |
| フィードバック (オプ ション) | | <u>リッチテキストエディタを表示(および文字カウント)</u> | |
| | | | |

- ④ 保存 キャンセル
 - ① 問題種別から「ファイルアップロード」を選択します。
 - ② 問題の配点を入力します。
 - ③ 問題文を入力します。
 - ④ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

| サンプルテスト ^{国次} | | | _ |
|----------------------------|-----|------|---|
| パート 1 / 1 - | | | |
| 問題 1 / 1 | 0 点 | | |
| レポートをアップロードして下さい。 ファイル: | | | |
| アップロード | | 9995 | |
| | | | |
| | | | |
| 保存終了提出 | | | |

① 問題文を読んで、ファイルをアップロードします。

10-4. ホットスポット

■概要 問題の画像から正解の領域を選択して解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

| | ☞ テスト/アンケート | & リンク | | | | |
|---|---|-------|--|--|--|--|
| | テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート | | | | | |
| | テスト / 問題:サンブルテスト / 問題1 | | | | | |
| | 問題を編集: サンブルテスト | | | | | |
| | 問題1 - ホットスポット 問題種別を変更 1 ホットスポット ▼ | | | | | |
| | 保存 キャンセル 配点 (2) 10.0 | | | | | |
| | 学生が受験している時の点 ● はい ○ いいえ 数を表示 | | | | | |
| | 下のテキストボックスに質問に説明を入力するか、デフォルトのメッセージを使ってください、下の指定されたセクションにホットスポットイメージをアップロードします。 リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) | | | | | |
| 3 | G7各国の場所を世界地図から選択して下さい。 添付ファイル 添付ファイルがありません 添付ファイルを追加 | | | | | |
| | ホットスポットイメージを④ 選択 5 アップロード | | | | | |
| 6 | 説明を入力し追加するアイテムに対応するホットスポットエリアを描いてください. 緑色のボタンは作業中のアイテムを示しています. 1 イギリス 2 フランス | | | | | |
| | 3 בידע בידע בידע בידע בידע בידע בידע בידע | | | | | |
| | 4 イタリア - | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 7 アメリカ + アイテムを追加 | | | | | |
| | | | | | | |



| 次のパートに割り当てる: | パート 1 - Default ▼ |
|----------------|---------------------------|
| 問題プールに割り当てる | ブール名を選択します (オブション) ▼ |
| 正解・不正解のフィードバック | |
| 正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | |
| 不正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | |

9 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「ホットスポット」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。
- ④ 問題で使用する画像ファイルを選択します。(ホットスポットイメージを選択)
- ⑤ 画像ファイルをアップロードします。

アップロードが完了すると、問題に表示されます。

- ⑥ 選択する領域のタイトルを登録します。
 - アイテムを追加 ・・・クリックして選択領域を追加します。
 - ・・・クリックして選択領域を削除します。

- ⑦ 数字の右のアイコン(□)をクリックして、正解領域をドラッグして選択します。
 選択中は、背景色が灰色から緑色(□)に変わります。
 正解領域は、画像をドラッグし直すことで、選択をやり直すことができます。
- ヒント 正解領域は、始点と終点を選択する矩形選択になります。
- ⑧ 説明「部分点を許可」
 「はい」にすると、【正解した領域数/問題の点数】の点数が配点されます。
 「いいえ」にすると、全領域が正解しないと配点されません。
- ⑨ 「保存」ボタンをクリックします。



保存終了提出

- ③ 数字の右のアイコン(□)をクリックして、解答する領域を選択します。
 選択中は、背景色が灰色から緑色(□)に変わります。
- ② 説明「選択リセット」選択した領域をすべて解除して領域選択をやり直します。
- ③ 画像の正解と思う領域をクリックします。

10-5. 数値解答

■概要 数式を作成して、空欄を数値で解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

| ☞ テスト/アンケート | | & リンク |
|---|---------------------------|-------|
| テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | | |
| テスト / 問題:サンブルテスト / 問題1 | | |
| 問題を編集: サンブルテスト | | |
| 問題1 - 数值解答剖除 | | |
| 問題種別を変更 1 数値解答 ▼ | | |
| 保存 キャンセル | | |
| 配点 (2) 10.0 | | |
| 学生が受験している時の点数を表示 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | |
| 回答を定義しています 空白回答フィールドを要求する数値のまわりを中括弧で囲みます.例:3*3={9} 範囲:値の範囲の間にパイブ " " を挿入します. 例:価格は {12.2 14.5} です. ごの場合,12.2 と 14.5 の間の学生の回答は有効と見なされます. 科学的表記:ビリオドは小数点記号として、文字 "E" または "e" は指数部として使用する必要があります. 例: アボガドロ数は {6.022E23} です. 複素数 は形式 (a+b)にします. "a" と "b" は実数値である必要があります. 例: {1+1i} は有効ですが, {1+i} は無効です. 同様に, {0+9i} は有効ですが, {9i} は無効です. 受理可能な文字 数値,小数点記号,数値の前の符号 (例えば, -5),または, 空白 (例えば,1単位分離 5 000 の空白) が中括弧ないで許可されます. 注意科学的表記については, ビリオドは小数点記号として使用する必要があります. 他の文字 (例えば, \$ や %) は,必要であれば,角括弧の外に置くことができます.例: 3/10 = {30}% (30 だけが空白回答フィールドに入力される必要があります) 範囲のある値を定義する際は,パイブ " " がパイプの後の値が小さくなっている必要があります. (例: {12.2 14.5}) | | |
| $3 \ ? @ y - z @ & G @ @ @ Q \Leftrightarrow \Rightarrow Q \ \ = I_x = = = # # # # # W \\ B I U S x_x x^2 = = = M H @ @ = 1 & G = = @ Q \\ Z = I U S x_x x^2 = z = I I H @ @ = 1 & G = = @ Q \\ Z = I I I = I I I = I I I$ | | |
| | | |
| 2*2*2={8} | | |
| | | |
| body p 単語数: 2, 又子敏 (HIMLタクを含む): 43/1000000 | | |
| 麻山ファイル 添付ファイルがありません | | |
| 茶付ファイルを追加 | | |
| 次のパートに割り当てる: パート 1 - Default マ | | |
| 問題プールに割り当てる ブール名を違択します (オブション) ▼ | | |
| 正解・不正解のフィードバック | | |
| 正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) | |
| | | |
| | | |

▲ 問題進捗 ▲

| 正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
|---------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 不正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 4 保存 キャンセル | |

- ① 問題種別から「数値解答」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 解答部分を『{}』で括って問題文を入力します。
- ④ 「保存」ボタンをクリックします。

サンプルテスト

| 目次 | | |
|--|------|--|
| パート 1 / 1 - | | |
| 問題 1 / 1 | 10 点 | |
| 追加指示を見る場合はクリックします 以下の数式に答えなさい。 2*2*2= | | |



① 問題と解答欄が表示されます。

10-6. 整合問題

■概要 組み合わせをリストから選択して解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

🗹 テスト/アンケート & リンク テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート <u>テスト</u> / 問題:サンプルテスト / 問題1 問題を編集: サンプルテスト 問題1 - 整合問題削除 問題種別を変更 • (1)整合問題 保存 キャンセル 配点 10.0 (2)学生が受験している時の点数 ●はい ○いいえ を表示 問題文 リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) 1~5の特徴がある動物をA~Eから選択して下さい。該当する動物がいない場合は、「*None of the Above*」を選択して下さい。 3 添付ファイル 添付ファイルがありません 添付ファイルを追加

整合対およびオプションのフィードバックを追加または編集



| 次のパートに割り当てる: | パート 1 - Default ▼ | |
|----------------|---------------------|---------------------------|
| 問題プールに割り当てる | プール名を選択します (オプション) | |
| 正解・不正解のフィードバック | | |
| 正解解答 (オプション) | | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | | |
| 不正解解答 (オプション) | | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | | |

9 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「整合問題」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。
- ④ 説明 問題で選択する組み合わせのリストです。
- ⑤ 「選択」に組み合わせの設問を入力します。「鼻が長い動物は?」
- ⑥ 「整合」リストを追加する場合は、「*new*」を選択します。
 「*new*」・・・新規の組み合わせを追加します。
 「*None of the Above*」・・・該当なしの組み合わせを追加します。
 「Existing」・・・組み合わせが既存の設問と同じ場合は、設問番号を選択します。
 ⑦ 「整合」に、設問に対する組み合わせを入力します。「ゾウ」
- ⑧ 「対を保存」をクリックして、組み合わせを保存します。

ヒント 組み合わせが一つしかない場合は、問題として成立しません。複数の組み合わせを登録します。

⑨ 「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」

サンプルテスト

目次

パート 1 / 1 - 問題 1 / 1

10 点

| 1~50 | D特徴がある動物をA~Eから選択して下さい。該当する動物がいない場合は、 | 「*None of the Above*」を選択して下さ |
|---------|--------------------------------------|------------------------------|
| A. クジ | 5 | |
| B. パン | ダ | |
| C. キリ | ン | |
| D. ゾウ | | |
| E. Non | e of the Above | |
| 選択 | ▼ 1. 鼻が長い | |
| 選択 | ▼ 2. 首が長い | |
| 選択 | ▼ 3. 白と黒の体毛 | |
| 選択 | 水の中にいる | |
| 選択 A | 9. 空を飛ぶ 2 | |
| В | | |
| D | | |
| E | | |
| | | |
| 保存 | → | |

① 問題文が表示されます。

② 設問1~5と正しい組み合わせを、「選択▼」をクリックしてリストのA~Eから選択します。
 該当しなければ「E. None of the Above」を選択します。

10-7. 正誤

■概要 問題内容が正しいか誤りか、2 択で解答するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり



6 保存 キャンセル

▲ 問題進捗 ▲

- ① 問題種別から「正誤」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 説明 不正解の時に減点する場合、減点する点数を入力します。
 ヒント 設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスになった場合、得点は 0 点になります。
- ④ 問題文を入力します。
- ⑤ 正解を選択します。
- ⑥「保存」ボタンをクリックします。

| Γ | ブ | レ | ビュ | — J |
|---|---|---|----|-----|
| | | | | _ |

サンプルテスト

| 問題 1 / 1 | 10 点. 不正解回答に対して減点される得点: 3 |
|-----------------|---------------------------|
| 信号が赤の時け進んでけいけない | |
| | |
| ○ = | |
| 選択をリセット | |
| | |
| | |
| | |

① 問題文と「正しい」「誤り」の選択肢が表示されます。

10-8. 短答または小論文

- ■概要 解答を記述するテスト問題を作成します。
- ■配点 あり / ■自動採点 なし

| 🕑 テスト/アンケート | <i>•</i> | リンク |
|---|--|-----|
| テスト 問題ブール イベントログ | ユーザ活動レポート | |
| テスト / 問題:サンブルテス | 上 / 問題1 | |
| 問題を編集: サンブルテス | | |
| 問題1 - 短答または小論文 | | |
| 問題種別を変更 | 短答または小論文 ▼ | |
| 保存 キャンセル 配点 2 | 20.0 | |
| 学生が受験している時の点数 を表示 | | |
| 2200 | | |
| 問題文 3 | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) 仮想通貨と電子マネーの違いについて800字以内で記述せよ。 | |
| 添付ファイル 添付ファイルがありません 添付ファイルを追加 | | |
| 次のパートに割り当てる: | パート 1 - Default | |
| 問題プールに割り当てる | プール名を選択します (オプション) | |
| 解答: 模範解答を学生に ^{模範短答} (オプション) | 示すとともに採点者を支援する リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| フィードバック (オプショ ン) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) | |
| | | |
| | | |

(4) 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「短答または小論文」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。
- ④「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」

| ▶1/1- | | |
|--|------|---------------------------|
| 問題 1 / 1 | 20 点 | |
| 仮想通貨と電子マネーの違いについて800字以内で記述せよ。 | | |
| 最大文字数: 32,000 文字(テキストエディタによるHTMLタグを含む) | | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

① 問題文と解答欄が表示されます。

10-9. 穴埋め

■概要 穴埋め解答を記述するテスト問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり ※正解した解答に応じて採点されます。

| 🖌 テスト/アンケート | もリンク |
|---|----------------------------------|
| テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| <u>テスト</u> / 問題: サンプルテスト / 問題 1 | |
| | |
| 10 BS 4 | |
| IPJ級王 - 701900 問題種別を変更 ① 「文理め ■ | |
| 保存 キャンセル | |
| 配点 (2) 10 | |
| 学生が受験している時の点数 ● はい ○ いいえ を表示 | |
| 問題文 回答を定義しています 空白回答フィールドを要求する単語を中括弧 "{}" で囲みます. 例: バラは{赤く}で,スミレは{青い}. | |
| 同義語のような回答候補の間にパイプ " " を挿入します. 例: {They are They're} very happy. | |
| ーつ以上のワイルドカード文字についてアスタリスク (*) を挿入します. 例: It's raining {c*} and {d*s}. | |
| リッチテキストエディタを表示(および | 「文字カウント) |
| (問題)次の日本語の文章が、英語で成立するように単語を記入しなさい。 | |
| 「日田の文神はニューヨークにめる。」 | |
| | |
| ④ Z 大文字と小文字を区別? チェックすると、学生の回答は、大文字小文字に関して正解回答と完全に一致する必要 | があります. |
| ▶: 正解回答が "ABC" で、字生の回答が "aBC" の場合は、回答は不正解と記録されま" □ 相互に排他的? | ور |
| 主意:チェックすると、同じ解答オプションがある一つ以上の空欄を含む問題には一位の別:コインの裏表は{表 裏}と{表 裏}です.正解:表と裏、半分の正解:表と表。 | の解答がある必要があります. |
| 6 □ 空白を無視? チェックすると、学生の回答は空白文字が欠如していても空白文字が必要ではなく誤り 別:正解が "2 * sin(x - m)" であれば,次は正解と記録されます:"2*sin(x-m)","2* | でもないと判断されます. sin(x - m)", など. |
| 添付ファイル | |
| スポリノアイル ひめりません | |
| | |
| 次のパートに割り当てる: パート 1 - Default ▼ | |
| 問題 プールに割り当てる ブール名を選択します (オプション) ▼ | |
| | |

| 正解・不正解のフィードバック | |
|----------------|---------------------------|
| 正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 不正解解答 (オプション) | リッチテキストエディタを表示(および文字カウント) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「穴埋め」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- 問題文を入力します。
 穴埋めにする文言を{}で括ります。
- ④「大文字と小文字を区別?」にチェックを入れます。
 例として英文の穴埋め問題テストを作成しています。英文では大文字と小文字を区別するためにチェックを入れます。
 大文字と小文字の区別が不要の場合は、チェック不要です。
- ⑤ 説明 相互に排他的?」

穴埋めが2箇所あり、2つの同じ解答候補から相互に異なる解答の記入が必要なときに設定します。

問題例:「高度が{上がる|下がる}と気圧が{上がる|下がる}」配点20点

ヒント 穴埋めを{上がる|下がる}とした場合、排他的が無効の場合は、「上がる」「下がる」のどちらも正解です。

正解1:「高度が上がると気圧が下がる」 得点 20 点 正解2:「高度が下がると気圧が上がる」 得点 20 点 半分の正解1:「高度が上がると気圧が上がる」 得点 <u>10 点</u> 半分の正解2:「高度が下がると気圧が下がる」 得点 <u>10 点</u>

- ⑥ 説明「空白を無視?」
 空白を無視する場合にチェックを入れます。
- ⑦ 「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」

| シプルテスト | | |
|---|---------------|--|
| | | |
| (- h 1 / 1 - | | |
|) 問題 1 / 1 | 10 点 | |
| (問題) 次の日本語の文章が、英語で成立するように 「自由の女神はニューヨークにある。」 | 単語を記入しなさい。 | |
| The Statue of | is located in | |
| | | |
| | | |

① 問題文と解答欄が表示されます。

保存 終了 提出

10-10. 複数選択

- ■概要 選択肢を選んで解答するテスト問題を作成します。
- ■配点 あり / ■自動採点 あり

テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート

テスト / 問題:サンプルテスト / 問題1

● 単一正解

🗹 テスト/アンケート

% リンク

| | 21111111111111111 | |
|--------------------------------|--|---|
| 問題1 問題種2 | 複数選択 <u>削除</u> 引を変更 (. | 1) 複数選択 🗸 |
| 保存配点 | キャンセル (| 2 10.0 |
| 学生が を表示 | 受験している時の点数 | ① はい ○ いいえ |
| 解答 3 ● 単- ④ ¹ | <u>(これは何ですか?)</u> ・正解 ・下解解答の選択に対 | する負の得点 0.0 |
| ○ 複数 | ₹正解 (単一選択) ▼正解 (複数選択) | オペアのリッチーキフトエディタを表示 |
| 问题又 | | シートロンフライストロンフライス 次の単語の意味を選びなさい。 careful |

添付ファイル

添付ファイルがありません



| | 10 精細な | |
|------|---------------|-----------------------|
| | | |
| (11) | | |
| | | |
| | 選択肢を追加 12 | 選択↓▼ |
| | 解答をランダム化 (13) | |
| | | |
| | 論拠を求める | \bigcirc iti |
| | | ● いいえ |
| | 次のパートに割り当てる: | パート 1 - Default ▼ |
| | 問題プールに割り当てる | プール名を選択します (オプション) ▼ |
| | 正解解答 (オプション) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 不正解解答 (オプション) | |
| | | |
| | | |
| | | |

14 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「複数選択」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 「単一正解」を選択します。

「複数選択」テスト作成時には、初期値は「単一正解」です。

④ 説明「不正解解答の選択に対する負の得点」

不正解の解答を選択した時に、点数をマイナスする場合に選択します。

ヒント 設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスになった場合、得点は0点になります。

- ⑤ 問題文を入力します。「次の単語の意味を選びなさい。 careful」
- ⑥ 選択肢Aを入力します。「優しい」
- ⑦ 選択肢 Bを入力します。「注意深い」
- ⑧ 選択肢 Bの正解解答にチェックを入れます。
- ⑨ 選択肢 Cを入力します。「ありがたい」
- ⑩ 選択肢 Dを入力します。「精細な」
- 説明「削除」
 選択肢を削除します。
- ① 説明「選択肢を追加」
 リストから追加する件数を選択して、選択肢を追加します。(最大26個、A~Z)
- ① 説明「解答をランダム化」
 選択肢の順序をランダムにする場合、「はい」にチェックを入れます。
- ⑭ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

| サンス _{目次} | サンプルテスト | | | |
|-----------------------------|------------------------|------|--|--|
| パート | - 1/1- | | | |
| P | 題 1 / 1 | 10 点 | | |
| 1 | 次の単語の意味を選びなさい。 careful | | | |
| | ○ A. 優しい | | | |
| | ○ B. 注意深い | | | |
| | ○ C. ありがたい | | | |
| | ○ D. 精細な | | | |
| | 選択をリセット | | | |
| Ē | | | | |
| l | 選択をリセット | | | |

保存終了提出

問題文と選択肢が表示されます。
 「選択をリセット」をクリックすると、チェックが外れます。

複数正解 (単一選択) ۲

🗹 テスト/アンケート



| 解答をランダム化 | ○ はい ● いいえ |
|---------------|------------------------|
| 論拠を求める | ○ はい ● いいえ |
| 次のパートに割り当てる: | パート 1 - Default ▼ |
| 問題プールに割り当てる | プール名を違択します (オプション) ▼ |
| 正解解答 (オプション) | |
| 不正解解答 (オプション) | |
| | |

15 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「複数選択」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 「複数正解(単一選択)」を選択します。 「複数正解(単一選択)」とは、正解が複数ある選択肢から1つを選択する形式の問題です。
- ④ 説明「不正解解答の選択に対する負の得点」
 不正解の解答を選択した時に、点数をマイナスする場合に選択します。
 ヒント 設問の点数を超えて減点することはできません。テストの合計得点がマイナスになった場合、得点は0点になります。
- ⑤ 問題文を入力します。「次の単語の意味を選択肢から選びなさい。「book」
- ⑥ 選択肢 Aを入力します。「本」
- ⑦ 選択肢Aの正解解答にチェックを入れます。
- ⑧ 選択肢 Bを入力します。「予約する」
- ⑨ 選択肢Bの正解解答にチェックを入れます。
- ⑩ 選択肢 Cを入力します。「自動車」
- ⑪ 選択肢 Dを入力します。「走る」
- 説明「削除」
 選択肢を削除します。
- ③ 説明「選択肢を追加」 リストから追加する件数を選択して、選択肢を追加します。(最大26個、A~Z)
- ① 説明「解答をランダム化」
 選択肢の順序をランダムにする場合、「はい」にチェックを入れます。
- ⑮ 「保存」ボタンをクリックします。

「プレビュー」

| サンブルテスト | | |
|---|------|----|
| 目次 | | |
| パート 1 / 1 - | | ◆報 |
| 問題 1 / 1 | 20 点 | |
| 次の単語の意味を選択肢から選びなさい book A.本 B.予約する C.自動車 D.走る 選択をリセット | | |

保存終了提出

問題文と選択肢が表示されます。
 AとBが正解ですが、一つしか選択できないので、どちらかを選択すれば正解です。
 「選択をリセット」をクリックすると、チェックが外れます。

● 複数正解 (複数選択)

| | | % リンク |
|------|---|--------------|
| | テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| | テスト / 問題:サンプルテスト / 問題1 | |
| | | |
| | 問題1 - 複数選択削除 | |
| | 問題種別を変更 | |
| | | |
| | 学生が受験している時の点数 ・ | |
| | 解答 (これは何ですか?) | |
| | ○ 単一正解 ○ 複数正解 (単一選択) | |
| (3) | ● 複数選択) ④ 正解引<不正解 | |
| | | |
| | 5 次の単語の意味を選択肢からすべて選びなさい book | |
| | | |
| | | |
| | 添付ファイル | |
| | 添付ファイルがありません | |
| | 家村ファイルを追加 | |
| | | |
| (7) | | |
| | | |
| | 8 予約する 正解解答 1 | |
| 9 | ☑ B 到底 | |
| | | |
| | ① 自動車 正解解答 | |
| | □ C 測除 | |
| | | |
| | (11) 走る 正解解答 | |
| (12) | □ D 測度 | |
| | | |
| | 選択肢を追加 13 □ 選択 ▼ | |

| 解答をランダム化 (14) | ○ はい ● いいえ |
|---------------|-----------------------|
| 論拠を求める | ○ はい ● いいえ |
| 次のパートに割り当てる: | /(− ト 1 - Default ▼ |
| 問題プールに割り当てる | プール名を選択します (オプション) |
| 正解解答 (オプション) | |
| 不正解解答 (オプション) | |

- 15 保存 キャンセル
 - ① 問題種別から「複数選択」を選択します。
 - ② 問題の配点を入力します。
 - ③「複数正解(複数選択)」を選択します。
 「複数正解(複数選択)」とは、正解が複数ある選択肢から複数選択する形式の問題です。
 - ④ 説明 [正解引く不正解」「全部かゼロ」

正解をチェックした得点から、不正解をチェックした得点をマイナスして得点を求めます。

正解、不正解一つ当たりの点数は、「問題の得点/正解の数」です。手順書では、「20/2」で10点となります。

A, Bをチェックした場合・・・20 点

Aだけチェックした場合、Bだけチェックした場合・・・10 点

不正解にチェックを入れた場合は、上記正解の得点から不正解をチェックした数 * 10 点がマイナスされます。

説明「全部かゼロ」

正解をすべて選択すると点数が入ります。それ以外は0点です。「不正解解答の選択に対する負の得点」が設定できます。

- ⑤ 問題文を入力します。「次の単語の意味を選択肢から選びなさい。 book」
- ⑥ 選択肢Aを入力します。「本」
- ⑦ 選択肢Aの正解解答にチェックを入れます。
- ⑧ 選択肢 Bを入力します。「予約する」
- ⑨ 選択肢 Bの正解解答にチェックを入れます。
- ⑩ 選択肢 Cを入力します。「自動車」
- ⑪ 選択肢 Dを入力します。「走る」
- 説明「削除」
 選択肢を削除します。
- ③ 説明「選択肢を追加」 リストから追加する件数を選択して、選択肢を追加します。(最大26個、A~Z)
- () 説明「解答をランダム化」

選択肢の順序をランダムにする場合、「はい」にチェックを入れます。

15 「保存」ボタンをクリックします。

▲ 問題進捗 ▲

「プレビュー」 サンプルテスト ■本 パート1/1-問題 1/1 20 点 ① 点の単語の意味を選択肢からすべて選びなさい book ○ 点. ① し、主る



問題文と選択肢が表示されます。
 選択肢を複数選択できます。

10-11. 計算問題

■概要 公式を使ってランダムな数字の計算問題を作成します。

■配点 あり / ■自動採点 あり

🗹 テスト/アンケート

| ☞ テスト/アンケート | % リンク |
|--------------------------------|--------------|
| テスト 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| | |
| <u>テスト / 問題:サンプルテスト</u> / 問題 1 | |

問題を編集: サンプルテスト

| 印起王 - 計算問: | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|-----------------------|--|
| 問題種別を変更 | (1) 計算問題 | | | | |
| | | | | | |
| 保存キャン | セル | | | | |
| 品 | | 2 20 | | | |
| 学生が受験して | いる時の点数を表示 | ●はい ○いいえ | | | |
| 問題文 | | | | | |
| 毎回値が変 | りる変数をもとにして計算された問題はすべて | このテストの新たな回答を計算します. 回答 | 答はそれらの変数を使う公式が基本に | こなります. | |
| 説明 | | | | | |
| 1. じこうの 学生が問 2. 二重の中 学生が問 変数を使 3. 問題文を a. 変数の b. ひとうの | ゲロ油 ないけ とゆうことにより、 にはない 開を見るとき、変数のブレースホルダは交数 特望で式名を囲むことにより、 問題文の式の 調を見るとき、式のブレースホルダは入力ボ たった内部計算は二重の角括弧[[]]を使って追 書いた後、変数、式および計算を展開するボ の最小および最大値を設定してすい、 つの此経知を使って、 **** | 金虹をよるしまう() () () () () () () () () () () () () (| , }) れます (例えば [[{x}+{y}]]). | | |
| D. U.Z. | フの中拍弧を使うて,変数に関する政務現在ル | _莪しま 9(1夘: {X} のよひ { y }) | | | |
| ケビン | は{x} 個のりんごを持っている. 彼はさらに{ | y} 個買う. 今ケビンは [[{x}+{y}]]個排 | 寺っている. ジェーンは{z}個食べる | . ケビンは今{{w}} 個のりんごを持っ | っている. |
| 上の例の | の式 w は 次のように定義されます : {x} + { | y} - {z} | • • * * | | |
| ▶ 使用方法; | および例の詳細表示/非表示 | | | | |
| 派付ファイル ≶付ファイルが | 50=++4. | | | | |
| 耐ノアイルかる | ありません | | | | |
| | | | | | |
| 添付ファイルを追 | | | | | |
| 添付ファイルを追 | | | | | |
| 添付ファイルを進 問題文から変数, #細語定 | 計算と式を展開 | | | | |
| 添付ファイルを選 問題文から変数, 詳細設定 | 計算と式を展開 | | | | |
| 条付ファイルを通 問題文から変数, 詳細設定 変数名 | 計算と式を展開 | | ð | | 小数位 |
| ※付ファイルを通 問題文から変数, 詳細設定 変数名 x | 計算と式を展開 最小 3 | | ີ້ຄ | | 小数位 0 ▼ |
| ※付ファイルを近 問題文から変数, 詳細設定 変数名 x y | 計算と式を展開 最小 3 0 | 最高 | ă | | 小数位 0 V 0 V |
| ※付ファイルを通 問題文から変数, 詳細設定 変数名 x y z | 計算と式を展開 | 展開 10 10 3 | ğ | | 小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ |
| ※付ファイルを送 問題文から変数, ¥細設定 変数名 x y z Zit | 計算と式を展開 | 展 10 10 10 3 | δ. | | 小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ |
| ※付ファイルを送 問題文から変数, 詳細設定 変数名 x y z ジゴ、 ひの中括弧 | 計算と式を展開 | 展示 10 10 3 例: {x} および {y}) | 5 | | 小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ |
| ※付ファイルを送 問題 文から 変数, 詳細設定 変数名 案数名 × <l< td=""><td>計算と式を展開 </td><td>日本 10 日本 10 日</td><td>5 </td><td></td><td>小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼</td></l<> | 計算と式を展開 | 日本 10 日 | 5 | | 小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ |
| ※付ファイルを送 問題文から変数, 詳細設定 変数名 x y z x y z x x< | 計算と式を展開 | 展開 10 10 3 例: {x} および {y}) ABS, EXP, SGN, SQRT, LOG10, および Lf 現でそれらを使って下さい. | 5 | | 小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ |
| ※付ファイルを送 問題文から変数, ¥細設定 変数名 × ×< | 計算と式を展開 | 展調 10 10 10 10 3 例: {x} および {y}) ABS, EXP, SGN, SQRT, LOG10, および L1 現でそれらを使って下さい. | ā | | 小数位 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ |
| ※付ファイルを送 問題文から変数, 詳細設定 変数名 案数名 × Y z Action Action (公式名: | 計算と式を展開 | 展評 10 10 3 例: {x} および {y}) ABS, EXP, SGN, SQRT, LOG10, および Lf 現でそれらを使って下さい. | ē N. 許容誤差 | | 小数位 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 |
学習支援システム 教員用操作マニュアル

計算

問題文の計算も定義できます.計算(例えば,[[3+2]])を二重括弧で囲みます.計算(例えば,[[{a}+{b}]])内に変数も使えます. これらの計算は学生が問題に回答することに役立ちます. 教 員にとっても問題が公開される前に正しく定義できていることを確認することに役立ちます



8 保存 キャンセル

- ① 問題種別から「計算問題」を選択します。
- ② 問題の配点を入力します。
- ③ 問題文を入力します。

ケビンは{x} 個のりんごを持っている. 彼はさらに{y} 個買う. 今ケビンは [[{x}+{y}]]個持っている. ジェーンは{z}個食べる. ケビンは今{{w}} 個のりんごを持っている.

{x},{y},{z}・・・{}には、変数に指定した範囲でランダムな数字が代入されます。

[[{x}+{y}]]・・・[[]]には、代入式の計算結果が表示されます。実際の数字やPI,eを使うこともできます。(例) [[{x}+2]] {{w}}・・・{{}には、問題の解答を入力します。

- ④「問題文から変数、計算と式を展開」をクリックします。変数と公式が自動生成されます。
- ⑤ 各変数の範囲を設定します。

最小・・・変数の下限を設定します。

最高・・・変数の上限を設定します。

小数位・・・小数の有効桁数を設定します。用例では、りんごを用いているので、小数位は0に設定しています。

⑥ 公式を設定します。

公式に{x}+{y}-{z}と入力します。

{x}・・・最初から持っているりんごの数

- {y}・・・追加で購入したりんごの数
- {z}・・・ジェーンが食べたりんごの数

許容誤差・・・小数を使用する場合に、許容できる誤差を入力します。用例では、整数のみなので誤差は0です。 小数位・・・小数の有効桁数を設定します。用例では、りんごを用いているので、小数位は0に設定しています。

⑦ 計算を確認します。

問題に提示する計算式の結果が正しいか、サンプルを確認します。

⑧ 「保存」ボタンをクリックします。

11. テスト/アンケートの設定

テストで設定する項目について、説明します。

ヒント テストの設定は、「保留中のテスト:学生に非公開」と「公開済みテスト:学生に公開」で個別に設定できます。しかし、
 公開前、公開後でテストの設定が異なると、修正が発生した時に公開前と公開後の両方で修正が発生する可能性があります。
 そのため、テストを公開する前に一通り設定を行ってからテストを公開することを推奨します。

(画面は、「テスト/アンケート」の一部より抜粋)

| | 保留中のテスト:学 | 生に非公開 | 公開済みテスト:学生に公開 | | | | | |
|---|-----------------------------|--------|---------------|--|-------|------|------------------|----|
| | アクション | タイトル | | | 最終修正者 | \$ f | 修正日時 | \$ |
| 1 | - 操作を選択 | サンプルテス | ٢ | | 塩見 太郎 | : | 2019/12/25 16:07 | |
| 2 | プレビュー | | | | | | | |
| | 高級 しる 複製 エクスポート 削除 | | | | | | | |

① 「-操作を選択-」をクリックします。

② 「設定」をクリックします。

11-1. このテストに関して

| ● このテストに関して | |
|-------------|-------------------------------|
| 作成者 | 塩見 太郎 |
| タイトル | (2) サンプルテスト |
| 説明またはイントロ | I(任意) 3 |
| 宣誓 | □テスト開始前に学生に宣誓への同意を求める |
| 添付ファイル | 添付ファイルがありません |
| ▶ メタデータ | |

- ① 「このテストに関して」をクリックします。
- 説明「タイトル」
 テストのタイトルを変更します。
- ③ 説明 「詳細またはイントロ (任意) 」 テストの詳細を入力して、テストを開始ページに詳細を表示します。
- ④ 説明「添付ファイル」
 テストにファイルを添付して、テストを開始ページに添付ファイルのリンクを表示します。
- ⑤ 説明 「メタデータ」
 テストのメタデータを追加します。

11-2. 利用可否および提出

| | • 3 | 利用可否および提出 |
|----|----------------|--|
| | - | |
| | | |
| | | 3 ○ 制限 □ 回の提出が許可されました |
| | 7 | 利用可能日時 ④ [2019/12/26 13:35) 曲 |
| | 1 | 提出期限 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| |) ; | 遅延提出を受け付けます か? () いいえ,締切日時後は不可 |
| | | ● はい, 期限 |
| | I | 問題の得点 ● 採点中の点数を表示 ○ 採点中の点数を非表示 |
| (| 9 | ▶ 指定した場所から学生がテストを受けることを保証します |
| (1 | 0 | ▶ 提出後学生が閲覧するメッセージを追加 |
| (| ٦) | |
| (| บ | |
| 6 | 2) | |
| | | |
| (| D) | クルーノを豆跡りると、選択したクルーノたりにナストを公用りることもときより。 |
| Ģ | 3) | |
| ć | | 子生かテストを提出できる凹釼を設定しまり。初期値は、無制限でり。 |
| (4 | 1) | |
| | - | テストル利用できるようになる日時を設定しまり。初期値は、作成日時でり。 |
| (| 5) | |
| | ~ | |
| ((| 5) | |
| | _ | ナエックを入れて、テストの制限時間を設定します。初期値は、木設定です。 |
| C | D | |
| 6 | R) | 提出期限を超えく提出を許可する場合に、締切日時を設定します。初期値は、「はい」日時は未設定です。 |
| e. | 9 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 1 | D) | |
| Q | צ | |
| | | I ビブドレスで抽走して、テストで夫加できる場所で利限します。 |
| Q | 0 | □ 武明 □ 提出 夜子 上 次 の 閲 見 9 る メ ツ セ ー ン を 追 川 」 |

テスト提出後のページに表示するメッセージを設定します。

11-3. 時間制限及び公開日時例外

| 1 | 時間制限および公開日時例外 | | |
|--------------------------|---------------|------------------------------|--|
| 3 | 新しい例外の追加 | ユーザ例外 | 2 ユーザを選択 ▼ |
| | | グループ例外 | ③ グループを選択 - |
| | | 利用可能日時 | |
| | | 提出期限 | 5 |
| | | 最終受理日時 | |
| | 8 | 例外の追加 | |
| | | 個別の例外を追加するに るには, ここに時間制附 | には設定を保存する前に'例外の追加'ボタンをクリックしなければなりません。テストの設定に合わせるには値(日時)を空白のままにします。学生に時間制限の試験をさせ Rをせっとしなければなりません。時間制限を0にすると無制限となります。 |
| 1 | 「時間制限及び公 | ;開日時例外 | 」をクリックします。 |
| | ヒント「利用可 | 否および提出 | 」領域で設定した提出期限などから、特定の学生を例外にする場合に設定します。 |
| 0 | ■●冊「フーザ術」 | み. | |
| Ŀ | | フーザID庑 | 位で設定します |
| 3 | | ユーフェレー 例外 | |
| | | /)」/」 グループ単位 [:] | で設定します |
| | | | |
| U | | | 公式します |
| ſ | | ᅊᇉ | |
| J | [| w」 「IRR」を設定し | .= 7 |
| କ | | 明日 | 76 7 0 |
| 0 | [10] 小学」「前段時間 | り」 5月1を設定し | .= 7 |
| $\overline{\mathcal{O}}$ | 前用「是約平 | | 76 9 ° |
| Ø | <u> </u> | ᆂᆈᄧ」 ᅋᅖᄆᇡᆭ | |
| Q | | ᠵᠴ᠋ᡢ᠋ᡘ᠌ | |
| U | | ⊇∬µ」 ∕例外を迫加! | ,= , |

11-4. 採点およびフィードバック

| 1 | 1 ・ 採点およびフィードバック | |
|---|---|--|
| | 複数回の提出の場合, 記録 します 2 ● 最高得点 ○ 最終得点 | |
| | 匿名採点 ③ 受謝生識別情報を採点者から非表示とする 成結薄オプション ④ L 下記のオプションに関係なく,テストの得点を成結薄にすぐに送る | |
| | フィードバック | |
| | フィードバックの作成方法 を設定します | |
| | 学生が受信するフィード バックの種別を設定します 節時フィードバック 提出物へのフィードバック 2ィードバック フィードバックを指定日時に学生に表示 | |
| | 詳細フィードバックオプ ションを設定する 学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません) ・ 問題および次のものを公開 ・ 学生の回答 ・ ご好の回答 ・ 問題レベルのフィードバック ・ 選択肢レベルのフィードバック ・ 選択し、シト ・ 問題の得点 ・ テストの得点 | |
| | □ノストの高点 | |

- ① 「採点およびフィードバック」をクリックします。
- ② 説明 「複数回の提出の場合、記録します」

テストが複数回提出できる場合、記録する点数を「最高得点」か「最終得点」から選択します。初期値は、最高得点です。

- ③ 説明 「匿名採点」 学生の氏名を伏せて採点をする場合にチェックを入れます。初期値は、チェックなしです。
- 説明
 成績簿オプション」

テストの得点を成績簿に連携する場合にチェックを入れます。初期値は、チェックなしです。

⑤ 説明「フィードバックの作成方法を設定します」

初期値は、「問題レベルのフィードバック」です。

「問題レベルのフィードバック」・・・問題ごとに、正解・不正解のフィードバックを設定します。

「選択肢レベルのフィードバック」・・・選択問題で、選択肢毎にフィードバックを設定します。

「両方」・・・問題レベル、選択肢レベル両方のフィードバックを設定します。

<u>ヒント</u>選択肢レベルのフィードバックは、選択肢のある問題でしか利用できません。選択肢レベルのフィードバックを設定すると、 問題レベルのフィードバックは設定できなくなります。

⑥ | 説明 |「学生が受信するフィードバックの種類を設定します」

初期値は、「学生にはフィードバックは表示されません」です。

「学生にはフィードバックは表示されません」・・・学生は、得点を含めて一切のフィードバックを表示できません。

「即時フィードバック」・・・テストを開始すると、学生はテスト中のページでフィードバックを表示できます。

「提出物へのフィードバック」・・・テスト提出後、学生は提出済みテストからフィードバックを表示できます。

「フィードバックを指定日時に学生に表示」・・・指定日時を過ぎると、学生は提出済みテストからフィードバックを表示できます。

ヒント 「学生が受信するフィードバックの種類を設定します」

「即時フィードバック」を設定すると、学生はテスト中にフィードバックが参照できます。そのため、フィードバックには「正解」などを含め ないように注意してください。また、「即時フィードバック」はテスト中に参照できますが、「提出済みテスト」からはフィードバックを確認 することができません。

「提出物へのフィードバック」でフィードバックに正解が含まれていると、テストを先に実施した学生から「正解」などが他の学生に漏 洩する可能性があります。フィードバックで「正解」などを公開する場合は、公開済みのテストから、テスト完了後に手動でフィードバ ックを公開するか、「フィードバックを指定日時に学生に表示」で、指定日時をテストの締切日時よりも後に設定する必要があります。

⑦ 説明 「詳細フィードバックオプションを設定する」

初期値は、「学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません)」

「学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません)」

・・・学生のページでは「提出済みテスト」で得点だけ表示されます。フィードバックのリンクが表示されないので、テスト内容やフィード バックコメントは参照できません。

「問題および次のものを公開」

・・・学生のページには、「提出済みテスト」で得点とフィードバックのリンクが表示されます。フィードバックする対象は、チェックボックス にチェックを入れて個別に選択することができます。

「参考」学生の提出済みテスト画面

| 答える | | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------------|--|
| 解答可能なテストの一覧は | 以下の通りです. 開始す | る場合は, テストのタイト | ∿ルをクリックします. | | | |
| タイトル | | | ◆ 時間制限 | | ◆ 締切日時 | |
| サンプルテスト | | | 利用不可 | | 利用不可 | |
| サンプルテスト2 | | | 利用不可 | | 利用不可 | |
| サンプルテスト3 | | | 利用不可 | | 利用不可 | |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 | 認することができます. | テスト問題を確認する場 | 合はテストのタイトルをクリック | します (利用可能であれば, | 解答や教員の | フィードバックも表示されます). |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を タイトル | 認することができます. 表示 記録済み得点の: 統計量 | テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 | 合はテストのタイトルをクリック! フィードパック日 | します (利用可能であれば, 個々の点数 | 解答や教員の 時間 | フィードバックも表示されます). 提出済み |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を タイトル サンプルテスト* | 認することができます. 表示 記録済み得点の。 統計量 利用不可 | テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(最高) | 合はテストのタイトルをクリック! フィードバック日 利用不可 | します (利用可能であれば, 個々の点数 | 解答や教員の 時間 | フィードバックも表示されます). 提出済み |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を タイトル サンブルテスト* | 認することができます。 表示 記録済み得点の: 統計量 利用不可 | テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20 (暴高) | 合はテストのタイトルをクリック! フィードバック日 利用不可 | します (利用可能であれば, 個々の点数 20 | 解答や教員の 時間 n/a | フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44 |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を タイトル サンプルテスト* | 認することができます. 表示 記録済み得点の。 統計量 利用不可 統計量 | テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(最高) 10(最高) | 合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可 今すぐ | します (利用可能であれば, <u>個々の点数</u> <u>20</u> | 解答や教員の 時間 n/a | フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44 |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を タイトル サンプルテスト* サンプルテスト2 | 認することができます. 表示 記録済み得点の: 統計量 利用不可 統計量 | テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(最高) 10(最高) | 合はテストのタイトルをクリック フィードバック日 利用不可 今すぐ <u>フィードバック</u> | します (利用可能であれば, 個々の点数 20 10 | 解答や教員の 時間 n/a n/a | フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44 2019/12/26 15:44 |
| 提出済みテスト 次の提出されたテストを確 すべての提出物・得点を タイトル サンプルテスト* サンプルテスト2 | 認することができます. 表示 記録済み得点の。 統計量 利用不可 統計量 | テスト問題を確認する場 <u>み表示</u> 記録済み点数 20(最高) 10(最高) 30(最高) | 合はテストのタイトルをクリック フィードパック日 利用不可 今すぐ フィードパック | します (利用可能であれば, 個々の点数 20 10 | 解答や教員の 時間 n/a n/a | フィードバックも表示されます). 提出済み 2019/12/26 15:44 2019/12/26 15:44 |

① 「学生のテスト点数のみを公開(問題は表示されません)」

・・・「フィードバック」リンクが表示されません。

- ② 「問題および次のものを公開」
 - ・・・「フィードバック」リンクが表示されます。

「参考」学生のフィードバック画面

| パート 1 / 1 - | 10.0/ 40.0 点 |
|--|--------------|
| 問題 1 / 2 | 0.0/ 10.0 点 |
| 「冬は寒い」 ● 正しい ※ ● 誤り 解答キー:正しい フィードバック:問題レベルのフィードバック。 不正解です。 | |
| 問題 2 / 2 特徴と動物の正しい組み合わせを選択して下さい。 A. キリン B. ゾウ C. ウサギ ✓ A ▼ ^{1.} 首が長い ブイードバック: 正解です。 ※ B ▼ ^{2.} 耳が長い フィードバック: 不正解です。 ※ C ▼ ^{3.} 鼻が長い フィードバック: 不正解です。 解答キー: 1:A, 2:C, 3:B フィードバッ ク:問題レベルのフィードバック。 不正解です。 | 10.0/ 30.0 点 |

11-5. レイアウトおよび外観

| 1 | ▼ レイアウトおよび外観 | | |
|---|--------------|--|---|
| | ナビゲーション | 「前のページに戻る」がな ● 目次から問題へランダムの 学生が同じ問題を一度しか見ないと | ない問題へのリニアアクセスです.(前に進むための「保存および続ける」ボタンだけがあります.目次ページはありません) () マクセスします(ナビゲーション用に,「保存および続ける」ボタンと「前」ボタンが各ページにあります.) 思われるので,リニアアクセスを選択し,許容する提出回数のデフォルト設定を自動的に1回にします. |
| | 問題レイアウト | 各問題は別のウェブページ 各パートは別のウェブペー テスト全体が一画面で表示 | にあります ジにあります されます. |
| | 番号付け | ● パート間で連続して番号を ○ 各パートごとに番号を付け | 振るなおす |
| | 確認のためマーク | □ レビューのためにマークさ | れるように質問の横にチェックボックスを追加します. |
| | 背景色 | ● 背景色 ூ ○ 背景画像URL | |

- ① 「レイアウトおよび外観」をクリックします。
- ② 説明 「ナビゲーション」

初期値は、「目次から問題ヘランダムアクセスします」です。

「「前のページに戻る」がない…(省略)」・・・問題を先頭から一問ずつ解答します。「戻る」ボタンや「目次」は表示されないため、 問題を飛ばして後で解答したり、見直して訂正したりすることが出来ません。

「目次から問題ヘランダムアクセスします」・・・問題を飛ばして後で解答したり、見直して訂正したりすることが出来ます。

説明 「問題レイアウト」

初期値は、「各問題は別のウェブページにあります」です。

「各問題は別のウェブページにあります」・・・1つのページに1つの問題を表示します。

「各パートは別のウェブページにあります」・・・1つのページに1つのパートを表示します。

「テスト全体が一画面で表示されます.」・・・1つのページにすべての問題を表示します。

④ 説明 番号付け」

初期値は、「パート間で連続して番号を振る」です。

「パート間で連続して番号を振る」・・・パートを超えて問題の連番を振ります。

「各パートごとに番号を付けなおす」・・・パートごとに問題の連番を振ります。

⑤ 説明 [確認のためのマーク]

問題に「見出し用マーク」というチェックボックスを表示します。「見出し用マーク」にチェックを入れた問題は、問題進捗で「再確認問 題」という分類で表示されます。初期値は、チェックなしです。

- ⑥ 説明「背景色」
 - 初期値は、「背景色」ブランク(白)です。

「背景色」・・・HTML カラーコードで、問題の背景色を変更します。文字の色は変更できません。

「背景画像 URL」・・・背景画像を URL で指定します。画像はタイル表示です。

注意 テスト/アンケートの「テンプレート」にて上記と同様の設定ができますが、「テンプレート」には以下の注意点があります。

・「テンプレート」→テンプレートのタイトルをクリック→「テスト編成」→「問題の得点」は、プラットフォーム Sakai のバグにより「採点中の点 数を非表示」を設定できません(修正に向けて調整中)。

・「テンプレート」→テンプレートのタイトルをクリック→「採点」の「特命採点」は「匿名採点」の意味です(誤植のため修正予定)。

クリッカーを利用する

授業にてクリッカーを利用し学生の理解度などを把握します。また、アンケートにも利用できます。

本来「学習支援システム」は授業以外の時間に利用するシステムですが、クリッカーは授業時間中に利用します。

クリッカーの利用方法はおおよそ次の通りです。

・教員は授業前に、授業の進め方を検討し、授業時に使う問題を作成しておきます。

・授業開始時に、教員はノート PC をネットワーク接続し、ノート PC 画面を教室のプロジェクターにより、スクリーンに投影できるようにしておきます。

・「学習支援システム」にログインし、クリッカーの問題一覧を表示しておきます。

・クリッカーを利用する場面になったら、学生に PC あるいはスマートフォンなどのクリッカー画面を表示させるように指示します。

・問題一覧からその場面で利用する問題を選択し、問題内容をスクリーンに提示します。

・学生は提示された問題を見て 0~9 のうちから適切な番号を選択します。

・設定時間の経過、あるいは教員の強制終了により学生からの回答を締め切ります。

・教員は集計されたグラフ形式の回答結果を即座にスクリーン上に提示します。

1. 授業前の準備

1-1. 問題を作成する

| | ## ### 🕕 29. | - ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|--|---|--|
| 🕬 My Workspace 🗸 👼 | 法1 🗸 🥌 😼 - 行政法入門1 🗸 行政法入門1 🗸 | |
| 12 AZ | ····································· | ~② 機能選択領域の「クリッカー」を選択します。 |
| ♥4 お知らせ | | 一③ メイン領域左上にある「追加」を選択します |
| 数材 | | |
| | 問題一覧 現在時期180月20日 | |
| Lal 2097 | | |
| 🙊 揭示板 | | |
| ✿ 授業情報 | | |
| Na PP# | ₩## 🕦 @.9. | ④「新しい問題を追加」ページが表示されます。 |
| MMy Workspace 🗸 🕅 | は1 ∨ 憲法1 ∨ 行政法入門1 ∨ 行政法入門1 ∨ | |
| 11 AT | <u>他</u> グリッカー | 一⑤ダイトルを入力します。 |
| ¶51 8505± | 新しい問題を追加 🔸 | — ⑥ 制限時間を設定します。 |
| 5 9001 | 1位必須です。 | |
| ■ テスト/アンケート | | ヒント初期値は 60 秒です。 |
| 山 クリッカー | 1999年11月1日(***340477)(第1)797月1日(*11年2日)1、「そい・000月1日日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日 | |
| 🎭 揭示板 | D J I M (x, x') = ☆ (三 三 <u>▲</u> - len. 第1回教員の理解研究、選択扱わら編んでください。 | |
| ✿ 授業情報 | | 一⑦ 問題文を入力します。 |
| 종 27 · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 選択族」よく理解できた | ⑧ 選択時を入力します |
| () 約日 | 湿い設定 理解できた | |
| ユーザ支援サイト | 2日1月31 あまり理解できなかった 2月1月4 (幸く理解できなかった) | ──⑨「保存」ボタンをクリックします。 |
| ※目の1754F 学生向けガイド Webにつバス | 型以於3 | |
| Gmall(学生向) | 潮以及6 | |
| | 2019.02.0 2019.13 | |
| | 潮快鼓9 | |
| | · 利用 50 | |
| | | ∠⑪ 問題一覧が表示されます。 |
| Happ# | Ⅲ 世史 (12見 | |
| #My Workspace 🗸 👼 | 誌1 v 表法1 v 行政法入門1 v 行政法入門1 v | - エント 向 退 を 削 际 9 る に は、 1 削 际 」 に ナエックを 入 れ |
| III 包括 | <u>الم</u> ٥٩٥٨- | て、「更新」ボタンをクリックします。 |
| ♥3 お知らせ | 違則 結果型(S)-P-F | |
| ■ 教材 | | |
| ■ MRB | 1月20日 1月21日 1月11日 1月111日 1月1111 1月1111 1 | |
| 画 クリッカー | 第1回股業 <u>アンケート</u> 来実施 業長 (素純 | |
| ● 場示板 | | |

1-2. 問題を再利用する



2. 授業での利用

教員が問題を提示し、学生がその問題を見て回答します。クリッカーを利用する際には、教員と学生の動作が連携するので、それ ぞれの画面で手順を説明します。

(画面は、「問題を再利用する」のつづき)



教員用操作マニュアル



教員用操作マニュアル

11 問題の「結果」が表示されます。



3. 実施中の問題を再実施する

経過時間:00:00

制限時間:02:00

() 統計量

ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向)



注意問題一覧の「状態」列に実施中の「問題」がある場合には、他の問題を開始することができません。その場合、実施中となっている問題のタイトルをクリックして「再実施」し、「終了」させてください。

 状態が「実施中」となっている問題のタイトルをク リックします。

②「再実施」をクリックします。問題が開始されたら 「終了」ボタンをクリックします。

成績をつける

「課題」「テスト」「出席率」などの得点を集計して成績をつけます。

「課題」「テスト」「掲示板」を「カテゴリ」に登録すると、得点が集計され合計得点が生成されます。成績簿の「設定」で重み付けを 設定すると、配点で重み付けされて合計得点が生成されます。また、その合計得点から S、A+、A、A-、B+、…D といった評価 を生成します。これらの結果は教員自身の PC にダウンロードできます。

注意学生の成績は、期末に学部事務から通知されるガイドに従って OCR もしくは Web 入力にて情報システムに入力されて、はじめて 正式な成績として管理されます。「学習支援システム」でつけた成績は、情報システムに正式な成績を入力するための参考データとして 利用してください。

1. 成績簿アイテムを追加する

本手順では、「授業態度」「授業貢献」という「成績簿アイテム」を追加します。また、追加した「成績簿アイテム」をカテゴリ「その他 /Others」に登録して学生の成績を表示します。

| Happ# | ₩ <u>₩</u> ₩ <u>₩</u> ₩ | ①授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|--|--|---------------------------|
| ₩My Workspace ~ 憲 | はI ∨ 憲法I ∨ 行政法入門I ∨ 行政法入門I ∨ | ②機能選択領域の「成績簿」を選択します。 |
| Ⅲ 概要 | 図 成績 満 | |
| ♥ お知らせ | 威振 インボート/エクスボート 設定 | ③「成績簿」ページが表示されます。 |
| ▶ 数材 | 泉鉄海アイテムを追加 | |
| 11 評題 | | |
| | 71 Careford Careford Contraction Contracti | 説明「学生」カラム |
| 揭示板 | Attributionate attributionation attributionationation attributionationationationationationationation attributionationationationationationationationa | 授業を履修している学生の一覧です。学生の氏 |
| ♀ 投来情報 曾 名海 | | 名をクリックすると、成績サマリを表示できます。 |
| 成結束 成結束 () 成結束 | (INSSELIDE) ST. H# (NSSELID) PER #± | 説明「成績」カラム |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | (MOSSITIOD2) # 7 128 (MOSSITIOD2) | 学生の成績の集計結果が表示されます。 |
| 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向) | 利息形 (MOSSHITUDS) | |
| | 繁史 厚慮 (MCSEITO16) 期里 重名 (MCSEITO19) | モント「成績簿アイテム」を未追加で、「レポート課 |
| | | 題」「テスト/アンケート」などを「成績簿」と関連付 |
| | | けていない場合、成績簿には「出席率」しか表示さ |
| | | れません。 |
| | | ④「成績簿アイテムを追加」をクリックします。 |

1-1. 成績簿を開く

1-2. 成績簿アイテム「授業態度」を追加する

本手順では、「授業態度」という減点方式の「成績簿アイテム」を追加します。

(画面は、「成績簿を開く」のつづき)



1-3. 「授業態度」に初期点数を登録する

「授業態度」は減点方式とするために、予め学生全員に10点を付与します。

| ₩Wy Workspace ~ 憲 | 去 I ~ 憲法 I ~ 行政法 | 入門 I 🗸 行政法入門 I 🗸 | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|
| ≔ 假要 | 🛃 成績薄 | | | \$ 1150 |
| ♥️ お知らせ | 成績 インボート/エクスボート | 設定 | | |
| 脸 教材 | 成績簿アイテムを追加 | | | |
| ■ 課題 | | | | |
| ☞ テスト/アンケート | 受講者をフィルタ | 0 10人の 受講生を表示 | 4 アイテムの2を表示中 カフムの表示 ▼ | サイテムの周季 図カテコリ約220ルーフ化 |
| <u>画</u> クリッカー | 学生 | 成績 授業既編 カテゴリ 合計・11 | 〔 その他/Others :その他/Others | |
| 🗨 揭示板 | | 経切 - | | |
| 使 授業情報 | 杏子 結城 | | | 4 |
| 警 名簿 | (NOSSEITO10) 寛之下川 | - アイテム 成績の統 | の詳細を編集 - 計を表示 | |
| 📓 成結薄 | (NOSSEITO04) 宏江 榊原 | 左へ | | |
| () 統計量 | (NOSSEIT007) 史郎 坂本 (NOSSEIT007) | - 空白のセ | ルに得点を設定。 | |
| ユーザ支援サイト | (NOSSEITO02) 節子 武庫 (NOSSEITO03) | - アイテム - アイテム | を押表示 を削除 - | |
| 学生向け方イド | 克 尾形 (NOSSEITO05) | | | |
| Webンラバス Gmail(学生向) | 寅男 續野 (NOSSEITO08) | - | - | |
| | <u>號夫 河崎</u> (NOSSEITO06) | - | | |
| | 明里 權名 (NOSSEITO09) | - | - | |
| | <u>態加二框</u> (NOSSEITO01) | • | · · | |

- ① 成績簿アイテム「授業態度」のカラムヘッダの「▽」
 をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。
- ②「空白のセルに得点を設定」を選択します。

教員用操作マニュアル



| Happ# | | | | | 111 授業 🛛 🕕 塩見 | |
|---|---------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| ₩My Workspace 🗸 | 憲法Ⅰ > 憲法Ⅰ > 行政法入門: | Ⅰ ✔ 行政法入門 Ⅰ ✔ | | | | ⑧ 学生全員に 10 点が付与されます。 |
| Ⅲ 概要 | ■ 成績薄 | | | | 3,550 | 7 |
| ♥4 お知らせ | 成績 インボート/エクスボート 設定 | | | | | |
| Nation 1998年1998日 - 1998年1998日 - 1998年1998日 - 1998年1998日 - 1998年1998日 - 1998年1998年1998年1998年1998年1998年1998年1998 | 成績簿アイテムを追加 | | | | = | ドレント 10 点満点中 10 点を取得しているので、学 |
| 自 課題 | 受講者をフィルタ | 10人の 受護生を表示 | 示 4 アイテムの2を表 | 示中 カラムの表示 ✔ アイテレダ | い順序 🕞 カテゴリ別にグループ化 | 生 今 号 の 成 结 が 「 S (100%) し た わ ち て カ ー ゴ |
| ☞ テスト/アンケート | ¥‡ _ | 成結 一提学的 | 1 th | その他/Others | 11 | 工主員の成績がら(100%)」となりより。「ガノコ |
| 画 クリッカー | | カテゴ! | ノ: その他/Others 10 | | 1 1 | リ」集計は、成績が「100%」となります。 |
| · 揭示板 | | 54 CJ | | | 1 1 | |
| ⑦ 授業情報 | 古子結婚 | s (100%) | 10 | 100% | 1 | |
| 營 名簿 | (NOSSETTON) 寛之下川 (NOSSETTON) | S (100%) | 10 | 100% | 1 | |
| 📓 成結選 | (NOSSELTCOT) 宏江 神原 (NOSSELTCOT) | S (100%) | 10 | 100% | 1 | ビント 成績薄 パイテム 「出席率」 か 仔 任しま 9 か、 木 |
| ● 新計量 | 史邮 版本 (NOSSEITO02) | S (100%) | 10 _ | 100% | 1 | 入力の得占け集計されません。 |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | 帥子 武藤 (NOSSEITO03) | S (100%) | 10 | 100% | | パリの特点は未可してはとれる |
| 学生向けガイド Webシラバス | 貞.尾形 (NOSSEITO05) | S (100%) | 10 | 100% | | |
| Gmail(学生向) | <u>與明細野</u> (NOSSEITO08) | S (100%) | 10 | 100% | | |
| | 鑒夫 河崎 (NOSSEITO06) | S (100%) | 10 | 100% | | ── ⑨ │成績簿アイテムを追加」をクリックします。 |
| | 明里 催名 (NOSSEITO09) | S (100%) | 10 | 100% | | |
| | 些加二兆 (NOSSEITO01) | S (100%) | 10 | 100% | | |
| | | | | | | |

1-4. 成績簿アイテム「授業貢献」を追加する

本手順では、「授業貢献」という加点方式の成績簿アイテムを追加します。



教員用操作マニュアル

| - | app // | | | | | | ₩₩授業 🕕 塩見 |
|----|---------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| ₩M | y Workspace 🗸 憲法 | kI v 憲法I v 行政 | b法入門Ⅰ ∨ 行政法入門 | I 🗸 | | | |
| ≔ | 概要 | 🗐 成績薄 | | | | | \$ 1120 |
| 10 | お知らせ | 成績 インボート/エクスボー | ト設定 | | | | |
| | 教材 | 成績簿アイテム "振 | 業貢献"が作成されました。 | | | | |
| B | 課題 | | | | | | |
| ¥ | テスト/アンケート | 成績障アイテムを追加 | | | | | |
| 44 | クリッカー | 受講者をフィルタ | 10人の 受 | 清生を表示 5 アイテムの3 | 3を表示中 カラムの表示 | アイテムの順序 | カテゴリ別にグループ化 |
| • | 揭示板 | 24 | - 時時 | 「「「「「」」 | | Toth/Others | |
| ٥ | 授業情報 | 11 | · ANTR | カテゴリ: その他/Other 合計: 10 | これ(<mark>は</mark> 新しい成績徳ア | イテムです | |
| 쓭 | 名簿 | | | 58-4J - | 採点で開始する場合は します | 2220990 | |
| 8 | 成結濁 | 杏子 結婚 (NOSSEITO10) | 5 (100%) | 10 | - 17 | 100% | |
| ¢ | 統計量 | <u>第之下川</u> (NOSSEITO04) | S (100%) | 10 | | 100% | 5 |
| | ユーザ支援サイト 教員向けガイド | 宏江 榊原 (NOSSEITO07) | S (100%) | 10 | * | 100% | 6 |
| | 学生向けガイド Webシラバス | <u>史郎 坂本</u> (NOSSEITO02) | S (100%) | 10 | | 100% | b |
| | <u>Gmail(学生向)</u> | 節子 武薙 (NOSSEITO03) | 5 (100%) | 10 | . v | 100% | b |
| | | 良尾形 (NOSSEITO05) | S (100%) | 10 | . • | 100% | b |
| | | 页明 編野 (NOSSEITOOB) | S (100%) | 10 | . • | 100% | • |
| | | <u>繁天 河晴</u> (NOSSEITO06) | S (100%) | 10 | | 100% | Þ |
| | | (NOSSEITO09) | S (100%) | 10 | | 100% | 3 |
| | | (NOSSEITO01) | S (100%) | 10 | | 100% | ۰ |

╱ ⑤ 成績簿アイテム「授業貢献」が追加されます。

レント「成績簿アイテム」の右側には「カテゴリ」列があ ります。現在「その他/Others」カテゴリには、「授業 態度」「授業貢献」という2つの成績簿アイテムが登 録されています。カテゴリは、ヘッダの色(水色)で 判断できます。

1-5. 「授業貢献」に初期点数を登録する

「授業貢献」は加点方式とするために、予め学生全員に0点を付与します。

| | | | | | ▓ 授業 │ 🅕 塩見 | /① 成績簿アイテム「授業貢献」のカラムヘッダの「▽」 |
|-------------------|---|---|--|---|--------------------------------|---|
| ₩My Workspace ~ 唐 | ■法I ~ ■法I ~ 行政法) | 入門 I 🗸 行政法入門 | 11 ~ | | | をクリックし、成績簿アイテムメニューを開きます。 |
| Ⅲ 根表 | 📄 成績薄 | | | | 8150 | |
| ₩4 お知らせ | 成績 インボート/エクスボート | 設定 | | | | 2 1空日のセルに得点を設定」を選択します。 |
| 100 教材 | 点結落マイテム "振発音 | 「新"が作成されました | | | | |
| B ## | | | | | | |
| デスト/アンケート | 成績簿アイテムを追加 | | | | | |
| 山 クリッカー | 受請者をフィルタ | 10人の受 | 端生を表示 5 アイテムの3 | を表示中 カラムの表示 🗸 | アイテムの順序 🕑 カテゴリ外にグループ化 | |
| 過示板 | 71 | - 成績 | 授業態度 | 授業貢獻 | ₹9th/Others | |
| ✿ 授業情報 | | | カデゴリ: その他/Others 合計: 10 碑切 - | カデゴリ: その他/Others 合計: 10 絶切 - | rrs | |
| 響 名簿 | | | | | | |
| ■ 183538 | 杏子 結城 (NOSSEITO10) | S (100%) | 10 | アイテムの詳細を編集 | 100% | |
| C Matt | 寬之 王川 (NOSSEITO04) | S (100%) | 10 | 成績の統計を表示 左へ | 100% | |
| シュージを振びイト 数員向けガイド | 宏江 研原 (NOSSEITO07) | S (100%) | 10 | 右へ 空白のセルに得点を設 | 100% | |
| Web>5//Z | <u>910 初本</u> (NOSSEITO02) 第三子 正確 | S (100%) | ., 10 | アイテムを非表示 | 100% | |
| Gmail(子生间) | (NOSSEITO03) 自尾形 | S (100%) | 10 | アイテムを削除 | 100% | |
| | (NOSSEITO05) 再用 抽野 | S (100%) | 10 | | 100% | |
| | (NOSSEITO08) 鑒夫 河崎 (NOSSEITO06) | 5 (100%) | 10 | | 100% | |
| | (NOSSELLOOS) 明里 椎名 (NOSSELLOOS) | S (100%) | 10 | | 100% | |
| | 約月二把 (NOSSEITO01) | S (100%) | 10 | | _ 100% | |
| | 空白の すべての現在 注意:下の て入力されて クル | ウセルに得点を 症未現点(例:空白) 値はこの成績薄アイラ ている既存のスコアに ・プ/セクション * 成績を上書き | 設定 のセルを上書きするた デムのなかで未提点の 3影響を与えませんごれ すべてのセクションまた 0.0 /1 第7 年マンセル | めに値を下に入力して スコアにのみ適用され は元に戻すことができ とはグル ▼ 0 | ¥ て下さい. 1ます. そし きまぜん! | ③「空白のセルに得点を設定」ウィンドウが表示されます。 ④「成績を上書き」を入力します。「0」 ⑤「完了」ボタンをクリックします。 |
| | く 得点確認 この操作で | 3設定 | ウションまたはグルー | ブで学生に適用されま 続ける | 35. +P>UU | ■ ⑥「得点確認設定」ウィンドウが表示されます。 ~⑦「続ける」ボタンをクリックします。 |

教員用操作マニュアル

| Happ# | | | | | | ■■ 授業 | - U 115 |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|-----------|
| ₩My Workspace 🗸 🕏 | ■法I ~ 憲法I ~ 行 | 政法入門 I 🗸 行政法入門 | 11 v | | | | / |
| Ⅲ 权要 | 🛃 成結薄 | | | | | | 0020 |
| ¶3 8906€ | 成績 インボート/エクスボー | -ト 設定 | | | | / | 1 |
| 数材 | 成績障アイテムを追加 | I | | | | | |
| ■ 課題 | | | | | h=1.0#= | | t-Bu -in |
| ☞ テスト/アンケート | 交通音をフィルタ | 0 10,00 9 | 0 | TAUSEBORH . | 1970%* • | 71710 HIS 10710 | 12970-716 |
| <u> ad</u> クリッカー | 学生 | → 成結 | 授業競度 カテゴリ: その相/Othe 合計: 10 | 授業貢献 rs カデゴリ: 3 合計: 10 | その桁/Others | その他/Others | 1 |
| 🙊 揭示板 | | | 網切 - | 緯切 - | | 1 1 | 1 |
| ✿ 授業情報 | 下川. 寬之 | D (50%) | 10 | | | 50% | |
| 營 名簿 | (NOSSEITO04) 回時,繁夫 | D (50%) | 10 | | | 50% | |
| 🚇 成結落 | (NOSSEITO06) 結城. 杏子 | D (50%) | 10 | 11 | 0 | 50% | |
| () 統計量 | (NOSSEITO10) 相對, 実現 | D (50%) | 10 | | 0 | 50% | |
| ユーザ支援サイト | (NOSSEITO08) 版本、史邮 (NOSSEITO02) | D (50%) | 10 | | 0 | 50% | |
| 要要同びカイト 学生向けガイド 1955~5月77 | 補厚, 宏江 (NOSSEITO07) | D (50%) | 10 | | 0 | 50% | |
| Webシラバス Gmail(学生向) | <u>椎名,明里</u> (NOSSEITO09) | D (50%) | 10 | - | 0 | 50% | |
| | 二瓶. 梨加 (NOSSEITO01) | D (50%) | 10 | | 0 | 50% | |
| | <u> 尾形, 貞</u> (NOSSEITO05) | D (50%) | 10 | | 0 | 50% | |
| | 武條, 部子 (NOSSEIT003) | D (50%) | 10 | | 0 | 50% | |
| | | | | L | | | |

📙 ⑧ 学生全員に 0 点が付与されます。

レント「授業態度」で 10 点満点中 10 点を取得、 「授業貢献」で 10 点満点中 0 点を取得しているの で、学生全員の成績が「D(50%)」となります。「カ テゴリ」集計は、成績が「50%」となります。

注意成績簿アイテムは、「カテゴリ」に追加しないと 「成績」カラムに反映されません。

1-6. 成績をつける

| Happ# | | | | | | ₩ 授業 🕕 塩見 | ∠① 表内で、マウスカーソル、またはキーボードのカー |
|----------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|------------------|--------------|--|-----------------------------|
| ₩My Workspace 🗸 | 憲法 I > 憲法 I > 行配 | 处法入門Ⅰ ✓ 行政法入門Ⅰ | I v | | | | ↓川ナーを過作して 広結をつける学生のセルに移 |
| Ⅲ 极要 | ■ 成績薄 | | | | | 8120 | ノルキーで採作して、成績でつける手工のでかに移 |
| サンジン いんしょう | 成績 インボート/エクスボー | ト 設定 | | | | | 動して、数字キーで得点を入力します。削除キーを |
| 🖕 教材 | 成績簿アイテムを追加 | すべての変更が保存されました | | | | | |
| 5 F 17 12 | 受請者をフィルタ | 10人の 受罪 | 第生を表示 5 アイテ | 403を表示中 カラムの表示 · | アイテムの順多 | 8 カテゴリ別にグループ化 | 押りと、人刀しに得点を削除じさより。 |
| | 7 生 | - 成績 | 授業課度 カテーリー その他/others | 授来百級 | ■ その他/Others | | - 説明「受講者をフィルタ」 |
| 👟 揭示板 | | | 培切 - | 告新:10 締切 - | | | っザビタ っザ ID で学生をつれれなできます |
| 授業情報 | 下川、充之 | | | • | | 1 | ユーリ氏石、ユーリエレ(子王でノイルタ(さより。 |
| 營 名簿 | (NOSSEITO04) 二班、契加 | S (100%) | 10 | - 10 | 95% | 100 | |
| ● 成結落 | (NOSSEITO01) 版本. 史節 | S (90%) | 10 | 8 | 90% | | |
| \$131 | (NOSSEITODE) 图形、真 | A+ (87.5%) | 10 | 7.5 | 87.5% | | 説明「表の列タイトル」 |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | 推名.明里 (NOSSEITO09) | A (85%) | 10 | 7 | 85% | | |
| 学生向けガイド Webシラバス | 抽原, 宏江 (NOSSEITO07) | A- (82.5%) | 10 | 6.5 | 82.5% | | 子生」、 成禎」、…、をクリック9ると、その項日 |
| Gmail(学生向) | 武颜. 郎子 (NOSSEITO03) | A- (80%) | 10 | 6 | | | の昇順、降順で並び替えができます。 |
| | 间域, 號夫 (NOSSEITOD6) | B (75%) | 10 | | 75% | 1 N. | |
| | 細野, 南男 (NOSSEITO08) | C- (60%) | 10 | - 2 | 60% | 1 | |
| | 相限。当士 (NOSSEITO10) | D (0%) | 0 | 0 | L | in the second se | |
| | | | | | | | ビント人力した得点は、即時に集計されて成績と力 |
| | | | | | | | テゴリに反映されます。 |
| | | | | | | | |

注意未入力の得点は集計されません。

手順のように「授業態度」「授業貢献」という 2 つの成績簿アイテムを登録している場合で、例えば学生 A の成績簿アイテム「授業態度」の得点を削除して未入力にすると、成績(カテゴリ)には、成績簿アイテム「授業貢献」のみの得点が集計されます。未入力の得点は「集計しない」という意味で、「 0 点」とは異なりますので注意してください。

2. レポート課題

「成績簿」と関連付けたレポート課題を作成して、カテゴリを「レポート成績/Assignment Grade」に登録します。 「成績簿アイテム」は自動で作成されます。

| Happ | | ⅢⅢ ●Ⅲ- - ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|--|---|--|
| # My Workspace ∨ | 憲法 I > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | |
| ⊟ 概要 | ■ 深刻 | (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(|
| ¶4 お知らせ | 追加 、東 耳 チェモード 権限 オブション 用除された課題 | ③ メイン領域左上にある「追加」を選択します。 |
| 数材 1 1 | 新しい課題を追加 | ④ 課題タイトルを入力します。 |
| ☞ テスト/アンケート | <u> ቃ</u> ተኑル • | |
| 画 クリッカー | 『課題』第11回 行政法の基本原理(3) 信養誠実の原則 | 5 課題説明を入力しま9。 |
| 提示板 第二次 | 課題説明。 | 92 |
| · [汉末] 위학 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | B I U S X, X' E ± ± E C Y = ■ ■ F I Ω ≦ ⊞ ≣ ⊕ 294/ · □ = · 24> · · □ 4 X · □ · X □ | ⑥ 採点方法を選択します。「点数」 |
| A TOTADA | 相較法の「信養蔬菜の原則」につき、どのような場合に当てはまるのが妥当と考えられているか記述し ださい。 | ⑦ 最高点を入力します。「100」 |
| | 「「「「たって」」で、「なって」」 | ⑧ 課題を「成績簿に追加」にチェックを入れます。 |
| | 成績付け 編点方法・ 点数 | ヒント事前に「成績簿アイテム」を作成していて、それ |
| | 最高点を入力 🔺 👔 100 | に関連付けたい場合は、「既存の成績簿アイテムに |
| | ○課題を(応請重)に認知しない ○課題を(応請重)に広加 ○既存の成局重プイラムに関連づける | 関連づける」にチェックを入れて、「成績簿アイテムを |
| | (任意) 成稿準力デゴリを进択 レポート成局/Assignment Grade | 選択します。 |
| | 2日本の注意の注意が必要することでは、「日本の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の注意の | ⑨ カテゴリを選 択します。「レポート成 績 |
| | 追加の割り当てオプション | /Assignment Grade] |
| | ① 追加の割り当てオプションなし | |
| | ○ 相互評価を使用する ○ グルーブ提出 - グループにつき一つの提出 | レノトリナコリを選択しなくしも、「成禎海アイナム」は |
| | 遍加竹香報 | 追加できます。 |
| | 補足アイテム | 注音「成績簿アイテム」は、「カテゴリ」に追加しない |
| | 模範回答 | |
| | 全日的アイテム | と成績に反映されません。 |
| | ※ 投稿 | * |
| | | |
| | | |
| 618 PP// | | ■ # 2* ● 10 課題が追加されます。 |

2-1. 成績簿と関連付けたレポート課題を作成する



2-2. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価前)

| | ≥PP# | | | | | | 2000 按梁 | () 塩見 |
|-------------|-----------------------|------------------------------|--------------|--|-----------------------------|---------|----------------|---------|
| ₩M | Ny Workspace 🗸 🚊 | 法 I > 憲法 I > 行政法 | 入門 I 🗸 行政法入門 | ı v ┥ | | | | |
| ≔ | 假要 | 🛃 成結薄 | | | | | | 8405 |
| # \$ | お知らせ | 成績 インボート/エクスボート | 設定 | | | | | |
| 5 | 教材 | 成績障アイテムを追加 | | | _ | | | |
| B | 課題 | | 1010 | | | | Ca to and a | atu atu |
| ¥ | テスト/アンケート | 交通者をフィルタ | 0 10,00 9 | | 2280AP 75408A V | P474000 | C 19 1 0 0 1 C | JJU−J46 |
| <u>dıl</u> | クリッカー | ¥£ | ▼ 成結 | 日本原理(3) 信義滅失 の原則 | レホート成 紙/Assignment Grade | | | |
| • | 揭示板 | | | カテゴリ:レポート底 線/Assignment Grade 会社:100 | | | | |
| ¢ | 授業情報 | | | 緒切 2019/11/06 | | _ | | |
| 쓥 | 名簿 | (NOSSEITO04) | S (100%) | A | - | | | |
| | 成結構 | <u>別頃、聖天</u> (NOSSEITO06) | B (75%) | A (~ | - | | | |
| ¢ | 統計量 | 積現。西子 (NOSSEITO10) | D (0%) | A | - | | | |
| | ユーザ支援サイト | HHP. 英明 (NOSSEITO08) | C- (60%) | A | - | | | |
| | 教員向けガイド 学生向けガイド | 版本, 史即 (NOSSEITO02) | S (90%) | A | - | | | |
| | Webシラバス Gmail(学生向) | (NOSSEIT007) | A- (82.5%) | A | | | | |
| | Service | 他名。明里 (NOSSEITO09) | A (85%) | A | - | - | | |
| | | (NOSSEITO01) | 5 (95%) | | | | | |
| | | NOSSEITO05) | A+ (87.5%) | A | | | | |
| | | <u>NOSSEITO03</u> | A- (80%) | A | | | | |

 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
 レポート課題に関連付けられた「成績簿アイテム」が自動で作成されて、カテゴリ「レポート成績 /Assignment Grade」に登録されます。

とこれを側が「成績簿アイテム」、右側が「カテゴリ」です。同じカテゴリに「成績簿アイテム」を登録すると、「成績簿アイテム」が「カテゴリ」の左側に新しく追加されます。

2-3. レポート課題の成績簿アイテムを確認する(評価後)

| R | ≥PP// | | | | | | 授業 | 1 地見 |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|--|------------------------------------|--------------|-----------|---------|
| - | My Workspace 🗸 🚆 | 法I ~ 憲法I ~ 行政法入 | 門I 🗸 行政法入門 | I v | | | | / |
| ≔ | 概要 | 📄 成績薄 | | | | | | 8020 |
| ₩ | お知らせ | 成績 インボート/エクスボート 設 | 定 | | | | | |
| 8 | 教材 | 成績簿アイテムを追加す | べての変更が保存されまし! | | | | | |
| Đ | 課題 | | 1010.8 | | | 77.17.1.0.00 | | atu -tu |
| ¥ | テスト/アンケート | 受講者をフィルタ | 0 10,00 9 | · //// | LUZZANA JJLOBA | 21720009 | S 77-1081 | 570-546 |
| Latel | クリッカー | 学生 | <i>→ 1</i> 088 | 自『課題』第11回 行政法の 基本原理(3) 信義調算の原則 | の レポートゆ そ 紙 Assignment Grade | 1 | | |
| • | 揭示板 | | | ガチョウ: レホード成 随/Assignment Grade 会社: 100 | | | | |
| ¢ | 授業情報 | TH #** | r 🖉 🖓 | 適切 2019/10/31 | r | | | |
| 245 | 名簿 | [NOSSEIT004] | B (75%) | ≙ 70 | 70% | | | |
| | 11/1 | <u> /// 照夫</u> (NOSSEIT006) | B- (70.83%) | â 70 . | 70% | | | |
| 8 | 成績通 | 結成. 查子 (NOSSEIT010) | C+ (69.17%) | 83 | 83% | | | |
| 6 | 総計量 | 細野、実男 (NOSSEITO08) | C- (60%) | 60 | 60% | | | |
| | <u>ユーザ支援サイト</u> <u>教員向けガイド</u> | 坂本, 史郎 (NOSSEIT002) | B (73.33%) | 70 | 70% | | | |
| | <u>学生向けガイド</u> Webションフ | 抽原, 宏江 (NOSSEIT007) | B- (72.08%) | ⊜ 70 | 70% | | | |
| | Gmail(学生向) | 推名。明里 (NOSSEITO09) | C (64.17%) | | 60% | | | |
| | | 二順. 禁加 (NOSSEITOO1) | S (90.83%) | ≙ 90 | 90% | | | |
| | | 尾形, 貞 (NOSSEITO05) | B- (72.92%) | ≙ 70 | 70% | | | |
| | | <u>武隊, 助子</u> (NOSSEIT003) | 8- (71.67%) | a 70 | 70% | | | |

① 学生の提出したレポート課題を評価すると、レポ
 ート課題の成績を成績簿ページで確認できます。

ヒントレポート課題を評価する方法は、「レポート課題を添削する」を確認してください。

トレポート課題に関連付けられた「成績簿アイテム」は、「
」アイコンが表示されて、「成績簿」ページでは成績を入力できません。レポート課題の成績は、「課題」ページで入力します。また、「成績簿アイテム」を削除(非表示)する場合は、「課題」ページで「成績簿に関連付ける」のチェックを外します。

3. テスト/アンケート

作成済みの「テスト/アンケート」を「成績簿」に関連付けて学生に公開します。 その際、自動で作成された「成績簿アイテム」を、カテゴリ「試験/Test」に登録します。

3-1. テスト/アンケートを学生に公開する

| Happ# | | 111 KX 🕕 🛄 🖽 🖯 | - ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|---|--|---|-----------------------------|
| ₩My Workspace ∨ 3 | 憲法 1 > 憲法 1 > 行政法入門 1 > 行政法入門 1 > | | ② 機能選択領域の「テスト/アンケート」を選択し |
| Ⅲ 概要 =*1 20106.** | | ବି ଓଡ଼ି । | ++ |
| ****************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************************** | テスト デンプレート 問題プール イベントログ ユーザ活動レポート 新田子スト | | τ9° |
| 11 課題 | 最初から作成 また | は ファイル(XML または Zip)をインボート | ╱ ③ 「保留中のテスト:学生に非公開」のテストで |
| | テストを作成 (タイトルを入力してください) | インボート | 「──アクションを選択──▼」をクリックします。 |
| ● 掲示板 | ○ テストビルダを用いて作成 ○ マークアップニキストを用いて作成 | | ④ 作成落みのテフト /アンケートで「小問」を選択 |
| ✿ 授業情報 | テスト種別を選択(任意) 選択 ▼ | | |
| 警 名海 副 成绩第 | 作成 | | します。 |
| () 統計量 | | | |
| ユ <u>ーザ支援サイト</u> 教員向けガイド 学生向けガイド | 保益中のテスト:学生に非公園 公園済みテスト:学生に公園 | | |
| Webシラパス Gmail(学生向) | アクション タイベル | | |
| | | | |
| « | エクスパート 国時 | | |
| | | 111 授業 📗 坦見 | - ⑤「設定を編集」ボタンをクリックします。 |
| ₩My Workspace 🗸 | 憲法Ⅰ > 憲法Ⅰ > 行政法入門Ⅰ > 行政法入門Ⅰ > | | |
| ⊟ 概要 | 🗹 テスト/アンケート | \$U>0 | |
| 12 5005で 参数材 | | 5月15日、キャーニアトも試験または標準する個人はよっております。 | |
| B ## | 成正を年齢のし週川レイソビを制定します。ストレーストレースに見たっていたのようにような場合は点面が リックします。設定を編集する場合に近点を編集をクリックします。 キャンセル。安定を編集する場合に加速を編集をクリックします。 | ビンリックしより、アストを単物よたは福美する場合は ギャノビル をク | |
| | *第11回行政法の基本原理(3) 信義減実の原則(小テスト)*は、受講者全体に対して http://34.220.117.138:8080/samigo-app/servlet/Login?id=a2de820b-9391-4883. | b90a- | |
| ● 掲示板 | 24b401009ffa1572499402679 から に利用可能 です。 随間会団+なりません。 学生(-回回力を現中できます (最高点が記録会力ます) | | |
| 投票情報 | デ生は フイードパック を受け取りません. | | |
| | 2014 - 2014 - 4200-11 Mill (410-11 Mill) | ₩#X]]## | 6 「設止」ハーンが用かれます。 |
| www.workspace ♥ 5 | | A10.4 | トントテスト一覧ページの「―アクションを選択―▼」 |
| ¶\$ 8306± | テスト 問題ブール イベントログ ユーザ活動レポート | 6355 | |
| 数材 | 設定 - 第11回 行政法の基本原理(3) 信義誠実の原則(| (小テスト) | をクリックして、「設定」を選択してい設定」パークを |
| | ▶ このテストに関して | | 開くことかできます。 |
| <u>」</u> クリッカー | 利用可否および提出 時間利限および公開日時例外 | | |
| 题示数 | ・ 経点およびフィードバック | | トレント「採点およびフィードバック」領域が閉じられてい |
| 警 名簿 | 100013000年間です。 合,記録します 日本語のでは、 一般時間点 | | |
| 10.時第 10.時第 10.15年 | 正久間点 成結湯オプション ☑ 下記のオプションに関係なく、テストの何点を成結 | 第にすぐに送る | |
| ユーザ支援サイト | フィードバック | | 開します。また、「すべく展開」をクリックしく、すべく |
| | | | の領域を展開することもできます。 |
| | 「振ら者のコメント | | P |
| | □問題の得点 □テストの例点 | | ▶⑦ 成績簿オプション「下記のオプションに関係なく |
| | □時計量あよびビストクラム | | |
| | レイアワトおよび外戦 出版 一花 キャンセル | | ナムトの侍点を成領薄に9℃に达る」にナエックを入れ |
| | | | ます。 |
| | | | 💳 ⑧「公開」ボタンをクリックします。 |
| | | | トント 公開 ボタンをクリックすると、設定した内容は |
| | | | |
| | | | ム)用的のナストに1木1ナC11ま9。 |

教員用操作マニュアル

| na PP// | |
|-----------------|--|
| ₩My Workspace 🗸 | 法I > |
| ⊟ 概要 | |
| 19月3日 2月 | 〒7 ト本公開 |
| 医 数材 | フトレマムINI 設定を確認し過知レベルを調整します。テストを今,学生に見えるようにする場合は出版をクリックします。テストを証明または編集する場合はキャンセルをク |
| 10 第22 | リックします。設定を補集する場合は設定を編集をクリックします。 |
| 🗑 テスト/アンケート | 11日 行政法の基本原理(3) 信義減実の原則(小テスト)"は、受益有全体に対して |
| <u>」</u> クリッカー | http://34.220.117.138:8080/samigo-app/servlet/Login?id=a2de820b-9391-4883-b90a- 24b401009ffa1572500074333 がら 2019/10/31 14:25:00 に利用可能 です。 |
| 🗣 掲示板 | 時間対照はありません。 学生は何回でも増出できます。 (農園占が記録されます) |
| 投業情報 | ※定け フィードバック 本語(1句)) ません。 |
| ₩ 名湯 | TIGT INFECTION |

● ⑨ テストを公開ページが開かれます。
● ⑪ 「公開 |ボタンをクリックします。

| Happ# | | ₩ 授業 🛛 🕕 地見 |
|------------------------------------|---|------------------------------|
| ₩My Workspace v | 憲法 I ◇ 憲法 I ◇ 行政法入門 I ◇ 行政法入門 I ◇ | |
| Ⅲ 概要 | ☞ テスト/アンケート | 8000 |
| 1993年 1998年 | テスト テンプレート 開墾ブール イベントログ ユーザ活動レポート | |
| ■ 数材 | 新規テスト | |
| B ## | | またけ フェッンをインボート |
| 😰 テスト/アンケート | 取切がらTFDX | ancia zipre-i on i |
| <u>」</u> クリッカー | テストを作成 (タイトルを入力してください) | |
| ● 掲示板 | ○ テストビルダを用いて作成 | |
| 投業情報 | 0マークアップテキストを用いて作成 | |
| 警 名簿 | テスト種別を選択(任意) 選択 ▼ | |
| ■ 成绩等 | ftR | |
| 🕼 🕅 🗄 | | |
| ユーザ支援サイト | 保留中のテスト:学生に非公開 公司済みテスト:学生に外領 | |
| <u> 教員向けガイド</u> <u> 学生向けガイド</u> | 表示:: すべてのセクション 有 効: 受験できるように学生に公開 非アクティブ: 受験できるように受講者に公開しない | 1 |
| <u>Webシラパス</u> Gmail(学生向) | アクション タイトル 女 天地 空出所 公開村 公開日時 | ◇ 緯切日 ◇ 最終格 ◇ 熔正日崎 ◇ 時 正者 |
| | - アクションを連訳- ▼ 第11回行政法の基本原理(3) 信義滅実の原則 有効 0 0 全提美 2019-10-31 (小テスト) 14.25.00 | 塩見 太郎 2019/10/31 14:35 |

8 アイテムの現在表示中 カラムの表示 🗸 アイテムの順序

₹-の植/Other

75%

0%

60%

90%

82.5%

85%

授業貢献

6.5

カテゴ 合計: 締切 - R カ 1081-グループ

第11回 行政法の基本原明 (3) 信義減失の原則 (小テスト)

アイテムの詳細を編集

成績の統計を表示

ロー・ アイテムを非表示

合計: 締切 -

左へ

⑪「公開済みテスト:学生に公開」タブが表示さ れます。

🥢 迎 テストが学生に公開されます。

とこれ「成績簿オプション」のチェックは、学生に公開 する前にもチェックを入れて保存ができます。ただし、 実際に「成績簿アイテム」が作られるのは、テストが 学生に公開された後になります。「成績簿アイテム」 は、公開前テストには関連付けられず、公開済みテ ストに関連付けられます。

■▲<
 ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
 ② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。

③「テスト/アンケート」に関連付けられた「成績簿 アイテム」が自動で作成されます。

 ④ 自動で作成された「成績簿アイテム」のカラムヘッ ダの「▽」をクリックし、「成績簿アイテム」メニューを開 きます。

⑤「アイテムの詳細を編集」を選択します。

- ⑥「成績簿アイテムを編集」ウィンドウが表示されま す。

⑦ カテゴリを選択します。「試験/Test」

⑧「変更を保存」ボタンをクリックします。

3-2. 成績簿アイテムをカテゴリ「試験/Test」に登録する

- 成档

B (75%)

B- (70.83%)

C+ (69.17%)

C- (60%)

B (73.33%)

B- (72.08%)

C (64.17%)

S (90.83%)

100

□ 特別点

成績薄アイテムを編集

* タイトル

* 配点

締切日時

カテゴリ

10人の 受講生を表示

10

10

10

10

10

≡ ×

カテゴリに割り当てられていないアイテム は成績としてカウントされません.

変更を保存 キャンセル

4

第11回 行政法の基本原理(3) 信義誠実の原則 (小ラ

MMy Workspace → 憲法 I → 憲法 I → 行政法入門 I → 行政法入門 I →

威績 インボート/エクスボート 設定

成績簿アイテムを追加

デ講会をフィル

F川L 宽之 NOSSEITCO4)

同時, 號夫 (NOSSEITOO6)

結城。青子 (NOSSEITO10)

細野、寅男 (NOSSEITCO8)

版本。史即 (NOS<u>SEITO02)</u>

捕原。 宏江 (NOSSEITO07)

<u>椎名、明里</u> (NOSSEITO09)

二版. 架加 (NOSSEITO01)

尾形, 貞 (NOSSEI

武禄, 約-(NOSSET

77生

■ 成績簿

⊟ 概要

☆ お知らせ あ材材

日 課題

画 クリッカ

免 揭示板

e 名第

🕼 税計量

🛢 成結落 📥

ユーザ支援サイト

救員向けガイド

学生向けガイド

<u>Webシラパス</u> <u>Gmail(学生向)</u>

☞ テスト/アンケー

教員用操作マニュアル

| Happ# | | | | | | | | | 5 X 🛛 🌔 19 |
|---|-------------------------------|-------------|-----------------|----------------|--|---------|-----------|-------------------|----------------------------|
| National States (1997) (19977) (19977) (19977) (1997) (1997) (1997) (1997) (19 | 成績簿アイテム "第11回 | う政法の基本原理(3) | 信義滅実の原則 | [小テスト |) " が更新され | いました. | | | |
| 11 課題 | | | | | | | | | |
| ☞ テスト/アンケート | 成績簿アイテムを追加 | | | | | | | | |
| 山山 クリッカー | 受請者をフィルタ | 10人の 受護 | 性を表示 | 9 アイテム | 6の9を表示中 | カラムの表示、 | ・ アイテムの順序 | ☑ カテ: | 「リ別にグループ化 |
| 🗙 揭示板 | | | ポート成 | 6 | 第11回 行政法 | の基本原理 | 1010 (m | | 967 |
| 使 授業情報 | ≠ 1 | | ssignment Grade | S | (3) 信義派(小テスト) | の原則 | plat/rest | メ来R カデゴ h計: | 50年 「リ:その他/Others 10 |
| 警 名簿 | | | | ル: 合語 語: | テコリ: p(Mp/Tei 計: 100 切 - | st | | 19U) - | |
| ₽ 成績活 | 下III. 寬之 (NOSSETTOOA) | | 70% | | 6 | | - | | 10 |
| | 回時, 號夫 (NOSSEITO06) | B- (70.83%) | 70% | 6 | <u>.</u> | | | | 10 |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | 諸城. 查子 (NOSSEITO10) | C+ (69.17%) | 83% | 6 | 9 | | | | 0 |
| 学生向けガイド Webシラパス | 細野. 実男 (NOSSEITOO8) | C- (60%) | 60% | 6 | <u>.</u> | | - | | 10 |
| Gmail(学生向) | 版本。史朗 (NOSSEITO02) | B (73.33%) | 70% | 6 | <u>.</u> | | | | 10 |
| | 排原, 宏江 (NOSSEIT007) | B- (72.08%) | 70% | 6 | <u>a</u> | | - | | 10 |
| | <u>推名,明里</u> (NOSSEIT009) | C (64.17%) | 60% | 6 | <u>a</u> | | - | | 10 |
| | <u>二瓶. 柴加</u> (NOSSEIT001) | S (90.83%) | 90% | 6 | <u>a</u> | | - | | 10 |
| | <u>尾形。貞</u> (NOSSEITOOS) | B- (72.92%) | 70% | 6 | <u>a</u> | | - | | 10 |
| | <u>武陽, 助子</u> (NOSSEIT003) | B- (71.67%) | 70% | 6 | <u>a</u> | | - | | 10 |
| | < | | | _ | | | | _ | > |

⑨「成績簿アイテム」が、「試験/Test」カテゴリに登
 録されます。

ヒント左側が「成績簿アイテム」、右側が「カテゴリ」で す。同じカテゴリに「成績簿アイテム」を登録すると、 「成績簿アイテム」が「カテゴリ」の左側に新しく追加 されます。

3-3. テスト/アンケートの成績簿アイテムを確認する(評価後)

| Happ // | | | | | | 111 HX 🛛 🕕 4.5 |
|---------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|---|------------|---|
| ₩My Workspace 🗸 🚊 | 法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政法 | 入門Ⅰ マ 行政法入門Ⅰ | ~ | | | |
| Ⅲ 概要 | 🔎 成績薄 | | | | | 8020 |
| ¶\$ お知らせ | 成績 インボート/エクスボート | 設定 | | | | |
| 数 材 | 成績簿アイテムを追加 | | | | | |
| B ### | 感情をたつくこの | 10人の受護 | 生を表示 9 | アイテムの9支ま云中 カラムの表示 | Y ZALADINE | マ カテゴリタル・ブル |
| | 2000221022 | 0 1000 200 | | | | |
| <u>祖</u> クリッカー | 71 | → 成括 | レボート隊 Assignment Grade | ※ 第11回 行政法の基本版理 (3) 信銘調実の原用 (小テスト) | 2GR/Test | 股業設度 カテゴリ: その他/Others 合社: 10 |
| - 揭示板 | | | | カテゴリ: 試験/Test 合計: 100 疑切。 | 1 | 總切 - |
| ✿ 授業情報 | 下川 寛之 | (v) 🦗 (v) | | - | 11 . | |
| 感 名演 | (NOSSEITO04) | A (86.36%) | 70% | 100 | 100% | 10 |
| | 二順, 銀加 (NOSSEITO01) | S (95%) | 90% | ≙ 100 | 100% | 10 |
| ay honesa | 版本, 史朗 (NOSSEITO02) | D (40%) | 70% | | 0% | 10 |
| 》 統計量 | 尾形. 貞 (NOSSEITO05) | D (39.77%) | 70% | | 0% | 10 |
| ユーザ支援サイト 教員向けガイド | 推名。明里 (NOSSEITO09) | A- (80.45%) | 60% | ≙ 100 | 100% | 10 |
| <u>学生向けガイド</u> Webシラパス | 排原, 宏江 (NOSSEIT007) | A (84.77%) | 70% | ≙ 100 | 100% | 10 |
| Gmail(学生向) | 武藤, 節子 (NOSSEITO03) | A (84.55%) | 70% | ≙ 100 | 100% | 10 |
| | 回岐. 號夫 (NOSSEITOO6) | D (38.64%) | 70% | ≙ • ್ | 0% | 10 |
| | 細野. <u></u> (NOSSEITO08) | D (32.73%) | 60% | ≙ 0 | 0% | 10 |
| | 插笔. 杏子 (NOSSEITO10) | A (83.18%) | 83% | 100 | 100% | 0 |
| | ¢ | | | | | , |

 学生がテストを実施して「提出」すると、得点が 反映されます。

トート」 「テスト/アンケート」に関連付けられた「成績 簿アイテム」は、「 」アイコンが表示されて、「成績 簿」ページでは成績を入力できません。成績は「テス ト/アンケート」ページで入力します。また、「成績簿 アイテム」を削除(非表示)する場合は「テスト/ アンケート」ページで、学生に公開済みのテストから 「成績簿オプション」のチェックを外します。

4. 揭示板

作成済みの「トピック」を「成績簿」に関連付けます。「授業内掲示板」機能には、自動で「成績簿アイテム」を作成する機能があ りません。評価するためには、事前に掲示板用の「成績簿アイテム」を作成します。また、「掲示板」というカテゴリも存在しないので、 例として事前にカテゴリ「掲示板」を作成して登録します。

4-1. 成績簿にカテゴリ「掲示板」を作成する

| ll.oo. | _ · | ••• 18% | – 1 | 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|---|---|---|------------|-------------------------|
| nopp// | | | • | |
| ₩My Workspace > 査 | | | - (2) | 機能選択領域の「成績簿」を選択します。 |
| Ⅲ 概要 | 回 脱和滞 広道 インボート/エクスボート 設定 | 8120 | 3 | 「設定」タブを選択します。 |
| 数材 | 成绩簿アイテム全流加 | オペアのセクションまたはグループ 💌 📖 | 0 | |
| ▶ 課題 | | | | |
| ☞ テスト/アンケート | | アイテムの順序 ダカテコリ別にクルーフ化 アイテムの順序 ダカテコリ別にクルーフ化 レポート成 | | |
| <u>」</u> クリッカー | カデゴリ:出席 単/Attendancerate 合計:100 | 基本原理(3) 信務誠実 紙/Assignment の原則 カデゴリ:レポート成 | | |
| · 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 释切 - # 4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 線/Assignment Grade 合計: 100 調切 2019/10/31 | | |
| 警 名簿 | THE #Z A (84.38%) - (NOSSETTOOH) A (84.38%) - | ☐ 70 70% | | |
| a Aktain | (<u>NOSSEITOO6</u>) D (38.64%) | 83% | | |
| | | | | |
| | | | ~ | |
| | | | | |
| Happ# | | ☷ 授業 │ 🌔 塩見 | | 「記事」。ごが聞かなます |
| ₩My Workspace ~ 憲 | まI > 憲法I > 行政法入門I > 行政法入門I > | | - (4) | 「設定」ハーンが開かれます。 |
| ; | ■ 成結消 | 8 1152 | - (5) | 「カテゴリ及び重み付け」をクリックします。 |
| ₩G は知らせ | 成績 インボート/エクスボート 設定 | | ര | 「カテゴリ及び重み付け」領域が展開されます |
| 教材 ***** | 設定 | すべて展開 すべて折り受む | _ | |
| ■ ***** | 成結入力 | | / ⑦ | 「カテゴリを追加」ボタンをクリックします。 |
| <u>aii</u> クリッカー | 成结発表ルール | | | |
| 🗙 揭示板 | カテゴリ及び重み付け | | | |
| ✿ 授業情報 | | | | |
| · 雪· 古法 ■ 成結落 | ○カテゴリ及び重み付け | | | |
| () 新活士量 | 少なくともひとつの成落薄アイテムがカテゴリに割り当てられていれば、カテゴリは表示されます。 | | | |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | カテコ シ及び単の1110 か作物 この1には、カテコ シルビオ レムはいいに カンノドされませい。 | | | |
| 学生向けガイド Webシラバス | □ 量高点を除外 □ 量低点を除外 □ 最高点を採用 | | | |
| <u>Gmail(学生向)</u> | 最高点の除外,最低点の除外,および最高点の採用を適用するには,カテゴリ内のすべての成績薄アイラ す. | F厶の点数の値が同じである必要がありま | | |
| | | | | |
| | カテゴリ 特別点 | 成績簿アイテム 削除 | | |
| | 出来单/Attendancerate | ĤI!ŧ | | |
| | □ プループ成績/Group Grade □ | 0件 前除 | | |
| | レポート成績/Assignment Grade | 1件 刷除 | | |
| | ■ 試験/Test | 1 任 前除 | | |
| | | 2件 附線 | | |
| | | | | |
| | カテゴリを追加 | | | |
| | 成績スキーマ | | | |
| | 変更を保存 キャンセル | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | レポート成績/Assignment Grade | 1件 前除 | _ | |
| | jttl#/Test | 1 件 市線 | - (8) | カテコリを追加するためのテキストボックスが表示 |
| | その他/Others | 2件 删除 | ż۲ | 1ます。 |
| | | 0件 | 01 | |
| | | 用順 | | |
| | カテゴリを追加 | | | |
| | 成績スキーマ | | | |
| | 会天を成存 キャンセル | | | |
| | | | | |

教員用操作マニュアル



| AND-21 AR 1727944 - 302 和4 735 735トバアンケート 設定 | 积费 | 📄 成績薄 | 1 | | 811-2 |
|---|-----------|----------|-------------------------|----------|--------|
| ##4 #週 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FXケート 数定 FXI/FX FXI FXI FXI FXI FXI FXI FXI F | お知らせ | 成績 🔷 | ドートソエクスボート 税主 | | |
| ## FX1/アンケート | 教材 | 89.1 | ドが正常に更新されました | | |
| ジストアンタート 設定 ジストアンタート ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 課題 | | | | |
| | テスト/アンケート | 設定 | | | |
| | | | | | 一人工採り書 |
| グループ成績/Group Grade □ 0 件 前後 レパート気満/Assignment Grade □ 1 件 前後 50秒/Text □ 1 件 前後 この他/Others □ 2 件 前後 | | | Attendancerate | | 1000 |
| Image: Control of the second secon | | - | グループ成績/Group Grade | 0 件 | Nitt |
| レイモート表描/Assignment Grade 1.作 消除 読む時/Test 1.作 消除 その性/Others 2.作 消除 | | _ | | | H3.47 |
| は私/Test こ 1件 その他/Others 2件 | | \equiv | レポート成績/Assignment Grade | 1件 | Hist |
| | | = | 試験/Test | 1件 | 削除 |
| | | = | その他/Others | 2 件 | 19178 |
| | | _ | | 0.77 | |
| 周床板 日本 利除 | | = | 揭示板 | 0 11 | 刑昧 |
| | | カデゴ | りを追加 | | |
| カテゴリを造加 | | | | | |

正常に更新された旨、メッセージが表示されます。 「成績」タブをクリックします。

4-2. 成績簿アイテム「投稿数」と「返信数」を追加する



- 「成績簿アイテムを追加」ボタンをクリックします。
 「成績簿アイテムを追加」ウィンドウが表示されます。
- ③ タイトルを入力します。「投稿数」
- ④ 配点を入力します。「100」
- ⑤ カテゴリを選択します。「掲示板」
- ⑥「作成」ボタンをクリックします。

教員用操作マニュアル

| Happ# | | | | | | | | ₩ 授業 🛛 🕕 塩見 | | ⑦ 成績簿アイテム「投稿数」が、カテゴリ「掲示板」 |
|--|---------------------------------------|--------------------------|---|---------------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|--|------|----------------------------|
| n∰My Workspace ∨ | 憲法 I → 憲法 I | ✓ 行政法入門 I √ | 行政法入門 | I V | | | | / | L. | 「登録されます |
| Ⅲ 概要 | 日 成績薄 | | | | | | | 8 1120 | | |
| 19月13日 19月1日 19月110000000000000000000000000000000000 | 成績 インボート | /エクスポート 設定 | | | | | | | - (| ③「成績簿アイテムを追加」ボタンをクリックします。 |
| 数材 | 成績簿ア | イテム "投稿数" が作成 | されました. | | | | / | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 成績増アイテ | ムを追加 | | | | | すべてのセクショ | ンまたはグループ 🔻 🔤 | | |
| ・ 掲示板 | 受講者をフィル | 1.9 | 0 10人の 受証 | 第 生を表示 | 11 アイテムの11を表示中 | カラムの | アイテムの国務 | ☞ カテゴリ第にグループル | | |
| 使 授業情報 | 学生 | → 成紀 | ă | 刀他/Others | その他/Others | | 投稿数 カテゴリ: 掲示板 合計: 100 | 掲示板 | | |
| 曾 名薄 | | | | | | | 港切 - | | | |
| ● 成績活 | 成績簿アイラ | 「ムを追加 | | | | | v | - | (| |
| () 統計量 | * タイトル | 返信数 🔸 | | | | T | v. | | | り 成領海アイテムを追加」ワイントワか衣示されま |
| <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | * 配点 | 100 | | | | | Ψ | - | G | t. |
| <u>学生间()カイト</u> Webシラバス Cmail(学生向) | | 미야민보 | | | | Т | | - | - | |
| <u>tsman, + + pr</u> | iti menak | 14701 | | = v | | | ν. | | (1 | ◎ タイトルを人力します。 返信数] |
| | 40 41 CI 147 | | | • • | | | | | - (1 | 〕 配点を入力します。[100] |
| | カテゴリ | カテゴリ化されて 出席率/Attendar | ていません ncerate | | | | | - | | |
| | | グループ成績/Gn レポート成績/As | roup Grade ssignment Grad | ie 17 | ŦΔ | | | - | - (1 | 2) カテゴリを選択します。 掲示板」 |
| | | 試験/Test その他/Others | | _ | | | | - | - (1 | ③「作成」ボタンをクリックします。 |
| | | 墙示板 | | | | + | | | 4 | |
| | | 作成 🕈 | 1902 | | | | | | | |
| | < | | | | > | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| nopp// | | | _ | | | | | | | |
| ∰My Workspace ∨ | 憲法Ⅰ ∨ 憲法Ⅰ | ◇ 行政法入門 I √ | 行政法入門 | I 🗸 | | | | | (1 | ④ 成績簿アイテム「返信数」が、カテゴリ「掲示板」 |
| ₩ 概要 | ■ 成結薄 | | | | | | | 8 1120 | | |
| ¶☆ お知らせ | 1000 Y 27-10 | /エクスボート 設定 | | | | | | | (2 | 2登録されます。 |
| 2X10 | 成績薄ア | イテム "返信数" が作成 | されました. | | | | | | | |
| | 成績増アイテ | ムを追加 | | | | | まん のヤクシュヨ | シまたはグループ 👻 📟 | | |
| <u>山</u> クリッカー | | | | | | | | | | |
| 👟 揭示板 | 受読者をフィ) | 1/9 | - 0 ^{10人の受益} | #生を表示 | 12 アイテムの12を表示中 | 5560 , | アイテムの間序 | カテゴリ別にグルーブ化 ホーゴー ホー ホー | | |
| 受 授業情報 | 4± | ↓ //t.te | 8 | ners | 1320mm10X カテゴリ: 掲示板 合計: 100 | 1 | #StestX カテゴリ: 堀示板 合計: 100 | 运 水敏 | | |
| · 名薄 | | | | | 88 4J - | | (C 4) - | | | |
| ■ 成結環 | 下川」 寛之 (NOSSEITO04) | 1 | A (86.36%) | 00% | | Ψ. | w v | | | |
| ● 初計量 | 河崎, 璧夫 (NOSSEITO06) | 1 | D (38.64%) | 75% | | | | - | | |
| <u> </u> | 新派。 <u>(NOSSEITO10</u>) 細野、 東男 | 1 | A (83.18%) | 0% | | | | - | | |
| <u>Webシラバス</u> Gmail(学生向) | (NOSSEITOOR) 坂木、史郎 | 1 | D (32.73%) | 50% 30% | | | | | | |
| | (NOSSEITO02) 補原。宏江 (NOSSEITO07) | 1 | A (84.77%) | 2.5% | | | | - | | |
| | <u>椎名,明里</u> (NOSSEITO09) | 1 | A- (80.45%) | 35% | | | | - | | |
| | 二版. 梨加 (NOSSEITOO1) | 1 | S (95%) | 95% | | | | | | |
| | R形,貞 (NOSSEITO05) 世界 第二 | 1 | D (39.77%) | 7.5% | | | | - | | |
| | (NOSSEITO03) | 1 | A (84.55%) | \$0% | | | | - | | |

4-3. 成績簿アイテムを授業内掲示板に関連付ける

| | | | | ## 授業 ●● 塩量 | - ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------|----------------------|--|
| ₩My Workspace 🗸 ា | 去I v 憲法I v 行政法 | 次門Ⅰ > 行政法入門 | 1 v | | |
| 這 板要 | 🗙 掲示板 | | | もリンク | 2 1版 肥 医 1八 限 30 月 技 未 内 拘 小 板 」 で 医 1 八 し よ 9 。 |
| ¶\$→ お知らせ | 新しい掲示板 福成 テンプレー | ト設定 統計および探点 ウ: | ッチ | | ③ 成績を設定するトピックの「トピック設定」を選択 |
| b 数材 | 揭示板 | | | | 1 = 7 |
| | 「行政法入門I」掲載 作成目時: 2019/09/26 14:22 | 天板 新規トビックト掲示 | 故設定 さらに表示↓ | | |
| 山 クリッカー | 授業内容の質疑。 作成日時:2019/11/05.11:2 | 未読/ o メッセージ <u>トピッ</u> | ク設定11日に表示。 | | |
| 🗙 揭示板 | 授業内容の質疑応答 | | | | |
| ✿ 授業情報 | ・ _{秋八} 前明主× (1) 一般ディスカッシ | ·ヨン 0 未読/ 0 メッセージ | トピック設定 さらに表示▼ | | |
| · 월 전쟁 | 作成日時: 2019/09/26 14:2 | 22 | | | |
| Happ# | | | | ₩₩ 授業 📗 塩原 | ④ 画面を下にスクロールして、「採点」を表示します。 |
| 分別 Workspace ∨ 書 | 去I v 憲法I v 行政法 | 入門Ⅰ > 行政法入門 | | | _⑤「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 |
| i≡ 概要 | ● 掲示板 | | | 8 UV | |
| ♥ お知らせ | トピック設定 | | | | 6 「成領海アイテム」を選択しま9。「技術数」 |
| 数材 | 揭示板 / 「行政法入門 | <u>]I 」掲示板</u> / トピッ | ク設定 | | |
| ■ #148 | 必須アイテムには次のマー | ークが付いています:* | | | トントここで選択した「成績簿マイテム」は、このトピッ |
| | | | | | こうしていて、「「「」」に、このして、 |
| | 一、「音の質疑 | | | | クの成績付けの際に初期設定になります。「成績簿 |
| | スレッド内のメッセー 採点 | ジをすべて既読として自動 | 約にマーク | | アイテム」は、実際に成績をつける時に変更すること |
| | 成績簿アイテム: | 成績簿アイテムを選択 出席率/Attendancerate | しれて、このドビックの成績付けの際に初期設定 | 包こなります。 (さらに表示しますか?) | ちできます。 |
| | ▼ 権限 | 授業態度 授業貢献 | | | |
| | ロール | 返信数 | | | |
| | Instructor | 所有者 | ,カスタマイズ | | ヒント「成績簿アイテム」を関連付けていなくても、 |
| | Student | 寄稿者 ▼ | , カスタマイズ | | 「担ニた」で労生に式建たつけてことができます |
| | Sub Instructor | 所有者 | , カスタマイズ | | 「拘示奴」で子生に成領をつけることかでさまり。 |
| | Teaching Assistant | 寄稿者 ▼ | ,カスタマイズ | | |
| | Student | なし | ,カスタマイズ | | ⑦「保存」ボタンをクリックします。 |
| | R# 18328# | 設定を保存してトピックを追加 | トピックを削除 キャンセル | | |

4-4. 授業内掲示板の統計情報から学生を評価する(個別に成績をつける)

| happ# | | ₩ 授業 🛛 🕕 塩見 |
|--------------------|---|-------------|
| ∰My Workspace ∨ 憲法 | 法 I > 業法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | |
| Ⅲ 积费 | ● 掲示板 | 8 U20 |
| ♥3 お知らせ | 新しい構示板 編成 テンプレート協定 統計および採点 ウォッチ | |
| ■ 数材 | 揭示板 | |
| 1 課題 | 「行政法入門I」掲示板 新規トビック」掲示数設定」さらに表示。 | |
| ☞ テスト/アンケート | 作成日時: 2019/09/26 14:22 | |
| <u>副</u> クリッカー | □ 授業内容の質疑 0 未該/0 メッセージ トピック設定 さらに表示。 | |
| 🗙 與示板 | 11版目前:2019/11/0511:21 技業内容の質疑応答 成語 | |
| 疫 授業情報 | 表示 説明全文 トピックを削除 | |
| 警 名簿 | □ 一般ディスカッション 0 未装/0 メッセージ トピック設正 さらに表示 → 作成目時: 2019/09/26 14:22 | |

- ① 成績をつける「トピック」の「さらに表示▼」をクリックして、メニューを表示します。
- 🧹 ② 「成績」をクリックします。

教員用操作マニュアル

| ł | a PP# | | | | | | | ₩ 授業 🛛 🕕 塩見 | - ③ 「統計および採点」ページが表示されます。 |
|------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|---|----------------------------|
| * | My Workspace ~ 憲法 | I v 憲法I v f | 行政法入門 I 🗸 🧍 | ī政法入門Ⅰ 🗸 | | | | | ④「成績」をクリックします |
| = | 概要 | 🗨 揭示板 | | | | | | もリンク | 中国知道」でリリノしよう。 |
| 1 | お知らせ 1814 | 掲示板 / 統計およ | :び採点 / 「行政: | 去入門I」掲示 | 反 / 授業内容の | D質疑 | 成績簿アイテムを達 | 展訳: | |
| 6 | axes 課題 | | | | | | グループで | ・フィルター: すべての参加者 🔻 | トント学生の授業内掲示板への「投稿数」や「既読 |
| R | テスト/アンケート | <u> 名前</u> ▲ | | 投稿済み | 読む | 未読 | 展読率 | | |
| al. | クリッカー | 王川,寛之 | 詳細 | 0 | 0 | 0 | 0% | <mark>景</mark> .成绩 | 率」などの統計情報を元に学生を評価できます。 |
| • | 揭示板 | 二瓶, 梨加 坂本, 史郎 | 詳細 | 0 | 0 | 0 | 096 | ₹.成強 | |
| 0 | 授業情報 | <u>塩見, 太郎</u> | 逆道 | 0 | 0 | 0 | 0% | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 8 | 成績溝 | 小高,花子 | 詳細 | 0 | 0 | 0 | 0% | ● 成績 | |
| ¢ | 統計量 | <u>組む, 貝</u> <u>椎名, 明里</u> | 詳細 | 0 | 0 | 0 | 0% | ★_00回 奏_成绩 | |
| | <u>ユーザ支援サイト</u> <u>教員向けガイド</u> | <u> 捕康, 宏江</u> | 副語 | 0 | 0 | 0 | 0% | - 成績 | |
| | 学生向けガイド Webシラパス | <u>武藤, 節子</u> 河崎, 敏夫 | 注册 (14) | 0 | 0 | 0 | 0% | <u>₹.成績</u> ● 成績 | |
| | Gmail(子王间) | 細野, 寅男 | ayan | 0 | 0 | 0 | 096 | ₹.成績 | |
| | | 結城, 杏子 | 詳細 | 0 | 0 | 0 | 0% | <u>₩.成績</u> | ⑤「掲示板メッヤージを採点 ウィンドウが表示され |
| ľ | app// | | | | | | | 11 HR 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | ++ |
| # | My Workspace ~ 憲法 | I v 憲法I v f | 宁政法入門 I 🗸 🏌 | F政法入門 I 🗸 | | | | | ま9。 |
| I | 概要 | マメッセージを採点 | | | | | | × | ― ⑥ 「成績簿アイテム」を選択します。「投稿数」 |
| T. | お知らせ 「行び 約は | 法入門 I 」掲示板 - 授 | 業内容の質疑 | | | | | | |
| 6 | ·注注 必須 | アイテムには次のマークだ | が付いています: * | | | | | ての参加者 ▼ | |
| V | テスト/アング | 書マイテト・ | 心连动 | × (100 à | を配合可能) | | | | とント「トピック設定」で選択した「成績簿アイテム」か |
| lati | クリッカー * 成績 | (点数のみ): | 80 | 1. (100) | Choic Shay | | | | 初期で選択されています。 |
| 2 | 現示板 | | | | | | | | |
| 4 | 120年11月1日 名薄 | h: | | | | | | | |
| 8 | 成績落 | | | | | | | | ⑦「成績」を入力します。「80」 |
| 63 | 彩动+田 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | して「成績と」に出」ホノンとノリノノしより。 |
| 4 | -5. 授業内 | 羽掲示板の |)統計情望 | 報から学 | 生を評 | 価する | (一覧で | 成績をつける) III Igg 0 Igg | ─① 「統計および採点」ページが表示されます。 |
| | ny workspace ∨ Bob | 1 V 用版1 V 1 | | | | | | | ②「成績簿アイテムを選択」をクリックします。 |
| == | お知らせ | Parkin . | | | | | | 8 11-2 | |
| 6 | 数材 | <u>掲示板</u> / 統計およ | び採点/「行政 | 去入門I」掲示 | 版/授業内容の | D質疑 | 成績簿アイテムを進 | 售択: 出席率/Attendancerate | 5 成損海が17日及桐奴」を選択しより。 |
| B | 課題 | | | | | | グループで | - フィ 授業限度 投稿数 | |
| | テスト/アンケート | <u> </u> | 詳細 | <u>投稿済み</u> 0 | <u>読む</u> 0 | <u>未読</u> 0 | <u>民決率</u> 0% | 返信数 🥌 | |
| | 10=46 | 二瓶、梨加 | 1¥10 | 0 | 0 | 0 | 0% | ₹.成绩 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ł | • PP | | | | | | | ## 授業 🛛 🚺 塩見 | (④) 個別に入力した成績[80]が表示されます。 |
| # | My Workspace ~ 憲法 | I v 憲法I v f | 行政法入門 I 🗸 🧍 | F政法入門 I 🗸 | | | | / | |
| := | 概要 | 🗨 掲示板 | | | | | | 8050 | |
| 15 | お知らせ | 掲示板 / 統計およ | 75坪占 / 「行政 | まえ門エー掲示 | 版 / 将業内容の | の管護 | 成績演アイテムを導 | 10: 10:00 | - 説明「すべての未採点に成績を適用」 |
| 5 | 致t才 2009 | Justine / Martison | <u></u> | | / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | | All-77 | | |
| | テスト/アンケート | 50 J×70 | の未採点に成績を遅用 | | | | | | 特点を入力してプラックすると、主ての本体点を入 |
| [dil | クリッカー | 4前. | 投资法 | page at | | 投稿数 (100.0 点表) | ARISE) | コメントをホニ | 力した得点で更新します。 |
| ٩ | 揭示板 | <u>王川, 寛之</u> : | <u>2111947497</u> 注册 0 | 0 0 | 0% | 80.0 | | 非表示 | |
| 0 | 授業情報 | 二瓶, 梨加 : | 注册 0 | 0 0 | 096 | 70 |] | 非表示 | |
| 8 | 成错簿 | 坂本, 史郎 | 王祖 0 | 0 0 | 0% | |] | 非表示 | (5) 成禎を入力します。1 /0] |
| ¢ | 統計量 | <u>塩見, 太郎</u> : | | 0 0 | 0% | 利用不可 | | 利用不可 | |
| | ユーザ支援サイト 教員向けガイド | 13m, 16T 尾形, 直 | | 0 0 | 0% | *11470] | 1 | 非表示 | |
| | 学生向け <u>ガイド</u> Webシラパス | 推名, 明里 : | 主領 0 | 0 0 | 0% | |] | 非表示 | |
| | <u>Gmail(学生向)</u> | 推原,宏江 : | 建阀 0 | 0 0 | 0% | |] | 非表示 | |
| | | 武蘇, 節子 | 0 | 0 0 | 0% | |] | 非表示 | |
| | | <u>河崎, 第夫</u> | 0 U | 0 0 | 0% | |] | 非表示 | |
| | | 編 <u>野, 東男</u> : | | 0 0 | 0% | |] | 非表示 | ⑥「成績を提出」ボタンをクリックします。 |
| | | 码级, 但于 | ent U | U 0 | 010 | |] | | |
| | | | | | | | 1 | 成績を提出 変更をキャンセル | |

教員用操作マニュアル

| Happ# | | | | | | | | 111 授業 🛛 🕕 塩見 | ⑦ 正常に更新された旨、メッセージが表示されます。 |
|--------------------|------------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|--------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| ● My Workspace ~ 憲 | 去I 〜 憲法I 〜 | 行政法2 | KP]I ∨ 15 | F政法入門 I | ~ | | | | ⑧「掲示板」をクリックします。 |
| 10 HB | 🗨 揭示板 🗲 | | | | | | | ® 11>9 | |
| ▼4 お知らせ | ☑ 成績は正し | く提出され | ました。 | | | | | | |
| 数材 | | 45 1-7 (40) | JE / FATTRA | + 3 00 x 1 . | | | APPENT INTERNAL | | |
| 11 建油 | 19271-11X / 1968 | 040# | | | <u>1973/402</u> / | 位果内谷() | リロ発起 成績薄アイテム | 老選択: 投稿数 ▼ | 「レント生工のペーンタイトルをクリックタると、ペーンを |
| ☞ テスト/アンケート | | | | | | | グルー: | プでフィルター: すべての参加者 ▼ | リセットできます。 |
| <u>」祖</u> クリッカー | 50 | 「べての未採点 | に成績を適用 | | | | | | |
| ● 揭示板 | 各煎▲ | | 投稿済み | 読む | 未読 | 既読率 | <u>投稿数</u> (100.0 点を配点可能) | コメントを表示 | |
| ② | <u>下川, 寛之</u> | 評組 | 0 | 0 | 0 | 096 | 80.0 | 非表示 | |
| ■ 以待落 | <u>二瓶, 梨加</u> | <u>#平和</u> | 0 | 0 | 0 | 096 | 70 | 非表示 | |
| | 坂本, 史郎 | 詳細 | 0 | 0 | 0 | 0% | | 非表示 | |
| | <u>塩見, 太郎</u> | | 0 | 0 | 0 | 011 | 利用不可 | 利用不可 | |
| | | | | | | | | | |
| - | | | | _ | | | | | |

4-6. 授業内掲示板の投稿から学生を評価する



教員用操作マニュアル



10人の 受講生を表示 12 アイテムの2を表示中 カラムの表示 ヘ アイテムの順序

カデ: 合計 経切 ⑥「掲示板メッセージを採点」ウィンドウが表示されます。
 ⑦「成績簿アイテム」を選択します。「返信数」

⑧「成績」を入力します。「90」

ヒント「トピック設定」で選択した「成績簿アイテム」が 初期で選択されています。

⑨「成績を提出」ボタンをクリックします。

- ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
- ③「カラムの表示」をクリックします。

■●「「「」」「「」」「「」」」

のセクションまたはグループ・

すべてを表示 すべて非表示

w

w

.

70%

第11回 行政法の基本原理

テスト)

揭示板

投稿数

得点 試験/Te

(3) 信義誠実の原則(小 🗌 🗖

☞ カテゴリ別にグ

- ④「すべて非表示」をクリックします。
- ⑤ カテゴリ「掲示板」をクリックします。
- ヒント成績簿アイテムの数が多いので、カテゴリ「掲 示板」だけを表示します。
- ⑥「カラムの表示」をクリックします。

| na pp <i>iji</i> | | | | | | | 送 🌔 🛛 |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------|---------------------------|----------------|---------------|
| #My Workspace 🗸 👔 | ■法 I ~ ■法 I ~ 行 | 改法入門 I ∨ 行政法入門 | I ~ | | | | |
| ☰ 概要 | 📄 成績薄 | | | | | | 8 11>3 |
| は お知らせ | 成績 インボート/エクスボー | ト 設定 | | | | | |
| ▶ 数材 | 成績簿アイテムを追加 | | | | | すべてのセクションまたはグル | -1 💌 🔤 |
| 1 課題 | 1000 A 100 | 1010 # | = 生を来示 12 アイ | テム(の3を字 | | | 119/7-211-7/2 |
| ☞ テスト/アンケート | x#8277119 | 0 10,00 \$ | Course 1271 | 7 13033°E-90 | | | |
| <u>aa</u> クリッカー | +1 | ₩ 18,40 | カデゴリ: 福示板 合計: 100 | 力合 | mga テゴリ: 掲示板 計: 100 | ● 治小教 | |
| 8. 揭示板 | | | 語切 - | 19 | L] - | | |
| ✿ 授業情報 | 下川, 充之 | - ≠ | 80 | | 90 | 85% | - |
| 4 名簿 | [NOSSEIT004] 回時, 號夫 (NOSSEIT006) | D (38.64%) | | | | | |
| 》 成結落 | (NOSSEITO10) 結城, 查子 (NOSSEITO10) | A (83.18%) | | | | - | |
|) 統計量 | 細野, 真男 (NOSSEITO08) | D (32.73%) | | | | - | |
| ユーザ支援サイト <u>教員向けガイド</u> | <u>坂本, 史創</u> (NOSSEITO02) | D (40%) | | | | | |
| 学生向けガイド Webシラパス | <u>榊原。宏江</u> (NOSSEIT007) | A (84.77%) | | | | - | |
| <u>Gmail(学生向)</u> | <u>椎名,明里</u> (NOSSEIT009) | A- (80.45%) | | | | | |
| | <u> 一紙、料加</u> (NOSSEITO01) | A+ (87.19%) | 70 | | | 70% | |
| | R形。只 (NOSSEITOOS) | D (39.77%) | | | | | |
| | (NOSSEITO03) | A (84.55%) | | | | | |

╱⑦ カテゴリ「掲示板」の成績が表示されます。

ヒント掲示板の「成績簿アイテム」は、「成績簿」 ページでも「掲示板」ページと同様に入力できます。

A- (80.45%) A+ (87.19%) D (39.77%) A (84.55%)

投稿款

地市板

4-7. 掲示板の成績簿アイテムを確認する

#My Workspace ~ 憲法 I ~ 憲法 I ~ 行政法入門 I ~ 行政法入門 I ~ 🗲

成績 インボート/エクスボート 設定

↓ 成枯

A (85.71%)

D (38.64%)

A (83.18%)

D (32.73%)

D (40%)

A (84.77%)

成績簿アイテムを追加

受講者をフィルタ

THURE INOSSEITCO4)

河境, 繁夫 (NOSSEITOO6)

<u>結城, 杏子</u> (<u>NOSSEITO10</u>)

細野、英男 (N<u>OSSEITCOB</u>)

坂本。史部 (NOSSEITCO2)

<u>榊原, 宏江</u> (NOSSEITO07)

<u>權名,明里</u> (N<u>OSSEITCO9</u>)

二瓶. 劇加 (NOSSEITCO1)

<u>尾形, 貞</u> (NOSSEITOO5)

武庫, 節子 (NOSSEITOO3)

学生

📄 成績薄

Ⅲ 概要

この 数材

11 課題

山 クリッカ・

🗙 揭示板

投業情報

● 成結落 📥

ユーザ支援サイト

教員向けガイド 学生向けガイド

Webシラパス

<u>Gmail(学生向)</u>

🕼 ifist 🖽

營 名簿

☞ テスト/アンケート

♥ お知らせ

5. カラムを非表示にする

Nappi

Ⅲ 概要

☆ お知らせ
参数材

1 #39

画 クリッカー

🗙 揭示板

投業情報

警 名簿

🔒 成結落

() श्रीतां स

ユーザ支援サイト 教員向けガイド 学生向けガイド Webシラパス Gmail(学生向)

☞ テスト/アンケート

rkspace v 憲法 I v 憲法 I v 行政法入門 I v 行政法入門 I v

1213

成績 インボート/エクスボート 設定

成績簿アイテムを追加

受請者をフィルタ

<u>杏子 結婚</u> (NOSSEITO10)

寬之下川 (NOSSEITO04)

宏江 捕原 (NOSSEITO07)

史態 坂本 (NOSSEITO02)

施子 武藤 (NOSSEITOO3) 直足形 (NOSSEITOO5) 重男 細野 (NOSSEITOO8) 繁末 河崎 (NOSSEITOO6) 明里 椎名 (NOSSEITOO9) 超加二版 (NOSSEITOO1)

🗐 成績薄

学生

例として、「出席率/Attendancerate」を非表示にして説明します。

| - | app <i>ii</i> | | | | | | | ₩ 授業 🛛 🕕 塩見 |
|------------|----------------------------|---------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------|--------|------------------------|
| - | fy Workspace 🗸 憲 | 去I ∨ 憲法I ∨ 1 | ī政法入門Ⅰ ~ | 行政法入門 I | × | | | |
| := | 概要 | 📄 成績薄 | | | | | _ | 8020 |
| 15 | お知らせ | 成績 インボート/エクスボ | ート 設定 | | | | | |
| | 教材 | 成績簿アイテムを追加 | | | | | | |
| B | 課題 | | - | 101087 | | | | |
| ¥ | テスト/アンケート | SHAC24705 | 0 | 10700 304 | TERM 2717 LOADED | ANT ## | すべて非表示 | S 37 - 5 MIC 770 - 512 |
| <u>dıl</u> | クリッカー | 学生 | 成績 | | 出席率/Attendancerate カテゴリ:出席 車/Attendancerate | 出席率/Attendancerat | e | |
| • | 揭示板 | | | | 合計: 100 線切 - | 出席率/Attendancerat | e 🛛 🕶 | |
| ٥ | 授業情報 | 古子 結城 | - 45 | . v.) | | 得点 出席 | | |
| 쓭 | 名簿 | (NOSSEITO10) 寛之下川 (NOSSEITO04) | | - | | 率/Attendancerate | | |
| 8 | 成結滿 | (NOSSEITO07) 宏江 徹原 (NOSSEITO07) | | | | - | | |
| ¢ | 統計量 | 史郎 坂本 (NOSSEITO02) | | • | | - | | |
| | <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | 節子 武臻 (NOSSEITO03) | | • | | - | | |
| | 学生向けガイド Webシラバス | 貞尾形 (NOSSEITO05) | | • | | - | | |
| | <u>Gmail(学生向)</u> | <u>東男 細野</u> (NOSSEITO08) | | • | | - | | |
| | | 繁夫 河崎 (NOSSEITO06) | | • | | - | | |
| | | 明里 椎名 (NOSSEITO09) | | • | | - | | |
| | | <u>参加 二用</u> (NOSSEITO01) | | - | | - | | |

10人の 受講生を表示 2 アイテムの0を表示中

①「カラムの表示」をクリックします。

 ②「カラムの表示」メニュー内の、カテゴリ「出席率 /Attendancerate」をクリックします。
 ヒント「カテゴリ」と「成績簿」アイテムは、それぞれ個 別に表示、非表示の切り替えができます。

- レントメニュー上部の「すべて非表示」をクリックする と、すべての「成績簿アイテム」と「カテゴリ」が非表示 になります。「すべてを表示」をクリックするとすべての 「成績簿アイテム」と「カテゴリ」が表示されます。
- ③ 「カラムの表示」をクリックして、「カラムの表示」メ ニューを終了します。

トント「カラムの表示」メニューのウィンドウ領域以外 をクリックしても、メニューを終了できます。

- **111** 授業 🛛 🕕 塩見 na PP #My Workspace 、 憲法 I 、 憲法 I 、 行政法入門 I 、 行政法入門 I 、 🛯 成績薄 Ⅲ 积费 もリンク 成績 インボート/エクスボート 設定 ♥ お知らせ 🖕 教材 成績簿アイテムを追加 :::::? ■ 課題 ◎ 10人の 受講生を表示 2 アイテムの2条表示中 カラムの表示 マ アイテムの順序 🕑 カテゴリ別にグループ化 受請者をフィルタ ☞ テスト/アンク 71 - 成績 A 山 クリッカー 😞 揭示板 ✿ 授柴情報 <u>杏子 結城</u> (NOSSEITO10) **曾** 名簿 寛之 王川 (NOSSEITO04) 📄 成結薄 宏工 補原 (NOSSEITO07) () 統計量 史郎 坂本 (NOSSEITO02) ユーザ支援サイト 的分子 部子 式條 (NOSSEITO03) <u>教員向けガイド</u> 学生向けガイド 貞尾形 (NOSSEITO05) <u>Webシラパス</u> Gmail(学生向) <u>声男 練野</u> (NOSSEITO08) 繁夫 河崎 (NOSSEITO06) <u>明里 椎名</u> (NOSSEITO09) <u> 線加 二瓶</u> (NOSSEITO01)
- ④「出席率/Attendancerate」の「カテゴリ」と「成 績簿アイテム」が非表示になります。

111 授業 📔 🌔 塩見

🕝 カテゴリ別にグループ化

カラムの表示 🔺 アイテムの順序

Attendancerate

出席率/Attendancerate

得点 出席

率/Attendancerate

すべてを表示 すべて非表示

.

.

もリンク

:....!

6. 成績簿アイテムを削除する

例として、成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」を削除して説明します。

| Imp # ALSB 1000000000000000000000000000000000000 | poole state / | Itendanceate | 12全表示中 かうふのみ (2011年11日(1日)の (2011年11日(1日)の (2015年1日)、日本地区 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日)、 2015年1日 2015年1日 2015 11 | マイてのセクショ マイテムのほう レポート選 城/Assignment Grade Weighted Average [20%] | コンまたはグルー ビ カテゴリ ビ 第111 (313) (314) 行 110) 行 11 | -フ マ 日 行政法の基本 (最有数法の基本) : 武慧/Test [× 00 |
|---|---|--|--|---|---|--|
| | zonie duzw/Atte wojstad J wj. | ttendancerate f Average | 12を表示中 カラムの表 (2回) 第11回 (7向)2の 大林(単 (3) (2回) 2019: レボート)3 (2019)21 2019/2011 | ▼イズのセクシオ ネ ▼ アイテムの思想 I/M − bit Weighted Average [20%] | ■ンまたはグルー | -ブ マ 日 BIICグルーブル 旧 行きなの知>) 伝義相笑の話 テスト) : 武製/Test [30 00 |
| | Spate Black /Atte Weighted / (Ph) | 12 P17L011 Itendancerate Average | 12支表示中 カラムの表 12支ま示中 カラムの表 4.16間(3)、 (3.55) 5.05 5.05 2015/051 | ▼ATOE951 ■ ▼ PAテムのきま UM-54 MAssignment Grade Weighted Average [20%] | ヨンまたはグルー 日 カテゴリ (学 第11 (3) のアゴリ 合計:1) 何切. | -7 マ 原にヴルーブ化 日 行政法の基本) 伝義解決の時 テスト) : XUB/Test [> 00 |
| | 2504C dist #/Atte Weighted J [0%] | tendancerate f Average | 12支表示中 シラムの表 (12回) 第11日 (行きなの) 本務理(3) 500(X ロリ: レポート水 Sagarment Grade [20%] : 100 2019/10/31 、 70 | 示 V アイテムの通5 レポート通 強/Assignment Grade Weighted Average [20%] | 図 カテゴリ (3) (か) カテゴリ (か) カテゴリ (か) カテゴリ (か) () (| IBIにグループ化 IEI 行政法の算>) 伝義武実の時 テスト) : 253/Test [5: 00 |
| 日 2 アスト/アンケート マ アンケート マ アンケート マ アンケート マ アンケート マ アンケート マ アンケート マ アンケート マ アンケート アスト/アンケート アスト/アンケート アスト/アンケート アンケート | enste dure Atte Weighted - (0%) | tendancerate i Average | 12世紀元中 JJラムの参 12世紀7年 JJラムの参 本税理 (3) 一般地元 191: レポート派 Isagnment Grade [20%] : 100 2019/10/51 | ママレアイマムの通知 レポート通 M/Assignment Grade Weighted Average [20%] | ビカテコリ (3) (小) カアゴリ 合計:1 初切。 | 1回 行動法の基) 保養純実の様 テスト) : 30時/Test [50 00 |
| | 1122#/Afte Woighted J [0%] | ttendancerate d Average | 【2233】第11日 行き込み 基本除理(3) - 新知文 り回題 ゴリ:レポート派 (sagament Grade [20%] : 100 2019/10/31 70 | UM - Mi M/Assignment Grade Weighted Average [30%] | ②第11 (3) (小) カアゴリ 合計:1 得切。 | 1回 行動法の基本) 伝義純実の版 テスト) (: 武慧/Test [50 00 |
| | 14 | 777 被/A 合計 - 約切 - | ゴリ: レポートが losgnment Grade [20%] : 100 2019/10/31 70 | [30%] | カアゴリ 合計: 1 網切 - | 1: \$\$\$\$/Test[50 90 |
| 第級編集 100,800 44 (99,5%) 94 (74,60) 84 (99,5%) <td>54</td> <td>- 6</td> <td>2019/10/31</td> <td></td> <td></td> <td></td> | 54 | - 6 | 2019/10/31 | | | |
| | G.M. | - 0 | 20 | | (¥) | |
| Alia Det Cartinog D (14.5%) E Construction D (14.5%) E D (14.5%) D (14.5%) E D (14.5%) D (14.5%) D (14.5%) D (14.5%) D (14.5%) | | | | 20% | | 100 |
| | | - | 70 | 70% | - | 0 |
| Tasim 細元売売 D (26.67%) ElloUL/LCRG Lージ支援サイト (MSSEI1008) D (26.67%) デイラムを身表示 基書曲ボナガイド (MSSEI1002) D (33.33%) アイラムを身表示 工会社がボガイド (MSSEI1002) D (33.33%) アイラムを発表 | | - | 83 | 83% | 6 | 100 |
| ユーゼ交星サイト 10人を割約 数量的はガオイド 10058日1002) D (33.334) アイテムを制除。 学生がはガオイド 20058日1002 | ETICAE | - 64 | 60 | 60% | | 0 |
| <u>学生肉はガイド</u> 種類、素江 | , | | 70 | 70% | 8 | 0 |
| Web>5/CA (NOSSELLOUZ) | | | | × | | 100 |
| Gmail(学生地) <u>増え、開業</u> (NOSSETTOD9) アイテムを削除 4 | | | | | - | 100 |
| <u>二時、約20</u> (NOSSETTO01) | | | _ | | | 100 |
| この成績簿アイテムの削 | 除は元に戻すこと | とができず、入 | 刀されたスコアに | は成績簿 | | 0 |
| から削除されることに注 | 意して下さい. | | | | | > |

- ▶ ① 授業選択領域にて設定する授業を選択します。
- ─ ② 機能選択領域の「成績簿」を選択します。
- 🦰 ③ 成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」
 - のカラムヘッダの「マ」をクリックし、成績簿アイテムメニ ューを開きます。
- 🕋 ④ 「アイテムを削除」を選択します。
- ___⑤「アイテムを削除」ウィンドウが表示されます。
- ___⑥「削除ボタン」をクリックします。

III 28 Das

すべてのセクションまたはグループ マ

[10%6] 合計: 10 柄切 -

10 アイテムの10歳表示中 カラムの表示 > アイテムの操作 図 カテゴリ際にグループの

※第11回 行成法((3) 保養成((小テスト)

カアゴリ: 合計: 100 絶切 - \$ 022

⑦ 成績簿アイテム「出席率/Attendancerate」 が削除された旨、メッセージが表示されます。

◇ 憲法 1 ◇ 憲法 1 ◇ 行政法入門 1 ◇

成績 インボート/エクスボート 設定

成績簿アイテム '出席幸

의 成語法

受信率をフィ

下III. 寬之 (NOSSEITC04)

:= 曲牙

☆ 851000 ● 数48

 第日

 <

国 クリッカ

🙊 透示板

¢ 1596149

68 69

● 成物系

ah Maran

例として、カテゴリ「出席率/Attendancerate」を削除して説明します。

日 「課題」第11日行成法の 基本原理(3) 研発成式 の原明

ノボート点 unit Cracia

カテコリ: 論/Assignm 合計: 100 総約 2010

A+ (89.5%)

| (画面は | は、「成績簿アイテム」を削除する)のつづき) |
|--------------------------------------|--|
| | ■◎ ①= ① 「設定」タブを選択します。 |
| ₩My Workspace 🗸 | |
| Ⅲ 概要 | ▲ 建筑器 |
| 100008 ≎p | <u>μα</u> 4.9/π−Ν/292/π−Ν 202 |
| 医 新村 | 成晶型パチラム 1世紀年入社mediacomate が発見されました。 |
| E 2723 | |
| ☞ テスト/アンケート | |
| <u>a</u> クリッカー | ST31157/5/9 6 10人の受望文言意示 10 アイデム010世気活中 かうんのも言 V アイデム010世気活中 プイデム010世気活中 アイデム010世気活中 アイデム01世気 アイ アイデム010世気活中 アイデム010世気活中 アイデム01世気 アイデム01世気 アイ アイデム01世気 アイデム01世気 アイ アイデム01世気 アイ アイデム01世気 アイ アイデム01世気 アイデム01世気 アイ アイデム01世気 アイ アイデム01世気 アイ アイ アイ アイ アイ アイ アイデス アイ |
| 通示性 通示性 | 22年 ・ 4882 図 1998月11日 1999月20日 2010 - 10-11-11日 1999月20日 2029/1000 - 1022月2日 - 1022月1日 - 10221100 - 10221100 - 1022110000000000 |
| Q DURINK | Object Weightert Annexage (69/23.15) (10%) 27 22/27.23 10/951 22/27/23.23 10/951 10/951 |
| | ##◎ ① 2 [設定]ページが表示されます。 |
| - mar | ③「カテゴリ及び重み付け」をクリックします。 |
| = mme => 253261# | |
| 数积 | 認定 |
| E 1773 | 1年の日本 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月 |
| | 热用人刀 |
| 画 クリッカー | 國議業與小一ル |
| 🗙 端示板 | |
| 0 H220H | AND A CONTRACT OF A CONTRACT O |
| 왕 名)8 | (2) 会社(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2 |
| ₽ 168236 | |
| C KIIM | |

教員用操作マニュアル

④「カテゴリ及び重み付け」領域が表示されます。

| | ■ 成議簿 | | | (%) |
|-------------------------|--|---|---|---|
| 6tt | 成績 インパート/エクスポート 設定 | | | |
| | 設定 | | | |
| | 成藏入力 | | | SACIEM SACE |
| ト/アンケート | dittagain II II. | | | |
| ッカー | IN THE REAL PLANE | | | |
| 板 | カテゴリ及び重み付け | | | |
| 唐熙 | ○カテゴリなし | | | |
| | カテゴリだけ カテゴリ及び重み付け | | | |
| 5 | = | | | |
| × | 少なくともひとつの成績第アイテムがカテゴリに割り当てられていれば, 1 カテゴリ及び重み付けが有効であれば, カテゴリ化されないアイテムは成 | iデゴリは表示されます。 橋にカウントされません。 | | |
| 50/2111 | | | | |
| シラパス (学生向) | 電気点の除外、帯伝点の除外、および電気点のが用を適用するには、カデー カテゴリ | 「リ内のすべての成績論アイテムの点数の値が同 特別点 | しじである必要があります. 成積 湯アイテム | 湖林 |
| 25/11 25/12 (学生向) | 重点点の除料、電気点の除料、および電気点の炉用を適用するには、カデン カデゴリ 二 血母率/Attordemcorate | リ内のすべての税債施アイテムの点額の値が同 特別点 | したである必要があります。 成績薄 アイテム 0 件 | Mit: |
| 2011年 (学生向) | 東京山の時外、県社の除料、および尾原山の時用を適用するには、カデー カテゴリ 二 | リリルのすべての成績等 アイテムの占款の佳が育 特別点 | 0 Cである必要があります。 成証 湯アイテム 0 作 0 作 | 20152 Milte |
| (¥±6) | 電気点の除料、電気点の特別、および電気点の時用を適用するには、カデー カデゴリ 血液率(Altersfancerate クループ成製(Group Grade レポート成製(Assignment Grade | UVWのすべての成階等メイチムの公開の佳が用 1000 100 | UC 0 市 6 必要があります。 | 2005年 1月1日 - 1月1日 1月1日 - 1月1日 - 1月1日 1月1日 - 1月1日 - 1月11日 - 1月11日 - 1月11日 1月11日 - 1月11日 - 1月111日 - 1月111日 - 1月111日 - 1月111日 - 1月111日 - 1月111日 - 1月1111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月1111 - 1月11111 - 1月1111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月111111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月111111 - 1月11111 - 1月1111 - 1月111111 - 1月11111 - 1月111111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月1111 - 1月11111 - 1月1111 - 1月1111 - 1月1111 - 1月1111 - 1月1111 - 1月11111 - 1月1111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月111111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月11111 - 1月111111 - 1月1111111 - 1月11111111 |
| (¥18) | 素読点のゆれ, 愛知点の特別, および意見点のが用き適用するには, カデン カデゴリ カデゴリ 直接専人Attendancerate ブループ系統/Group Grade レポート活動(Assignment Grade | UKのすべての感覚なメイテムの公式の性が見 特別の ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | UC いたら必要があります。 構造海アイテム 0 作 0 作 1 作 1 作 1 作 1 | 2115 1812 1812 1813 1813 1813 |
| (学生的) (学生的) | 素品の時料、最近の時料、あよび最高の時期を適用するには、カテン カテゴリ カテゴリ 」 当業年/Attroductorate ①ループ系編(Acoup Grade 」 近時/Text 」 送時/Text | UVA0すべての感覚なメイナムの公式の他が用 ・ * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | UC (C ある必要があります.) 構造 海アイテム 0 作 0 作 1 作 1 作 2 作 | 200 - |
| 2021年 (学生向) | 電気点の時期、電磁合時期、設まび電気点の時用を運用するには、カテゴ カテゴリ 二 二 のトーブ振躍(orcup Grade レポート振躍(orcup Grade ご提供/Test ご提供/Test 二 この他の比中の | UVNのすべての成階はアイナムの点部の世が目 特別点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | BCである必要があります。 | |
| 29/1ス (学生剤) | 東京山の時期、最低白の時期、数よび最高の必須を運用するには、カナゴ カナゴリ 三 山の一方板風谷ののの中の店 二 ノルー方板風谷ののの中の店 二 ビボート水風谷のsignment Grade ご飯別/Test 美球機 カアゴリを取り | UWkoすべての成階はアイチムの公開の住が用 100koすべての成階はアイチムの公開の住が用 100ko | ADC である必要があります。 | 88 89 89 88 88 88 88 88 88 88 |

⑤「出席率/Attendancerate」で「削除」ボタンを クリックします。

──⑥「変更を保存」ボタンをクリックします。

 ⑦「設定が正常に更新されました.」とメッセージが 表示されて、カテゴリ「出席率/Attendancerate」 が削除されます。

| Na PP// | | |
|----------------------------------|---|---------------|
| ₩My Workspace v | 法 I - ◇ | |
| i ⊞⊕ | | もいング |
| 9000 P | 成婚 インボート/エクスボート 設定 | |
| P #44 | 設定が正常に更新されました。 | |
| B 1733 | | |
| ☞ テスト/アンケート | 設定 | |
| <u>」面</u> クリッカー | | すべて原題 すべて折り置む |
| 👟 道示板 | 成战入力 | |
| | 成結究表儿一儿 | |
| · 678 | カテゴリ及び重み付け | |
| 🖉 成编站 | 0.55700 | |
| () 预計量 | ○ カテゴリだけ | |
| ユーザ支援サイト | ・カテゴリ及び重か付け | |
| 学生向けガイド Webシラバス Gmail(学生向) | 少なくともひとつの成績選びアチンがカアゴリに割り首でられていれば、カテゴリは表示されます。 "カデゴリ及び置ゅ付けが特徴であれば、カテゴリ化されないアイテンは成績にカウントされません。 | |
| | □ 局意点を除外 □ 局包点を除外 □ 局意点を採用 | |
| | 最高点の除外、最低点の除外、および最高点の採用を進用するには、カテゴリ内のすべての成務等アイテムの点数の値が同じである必要があります。 | |
| | | |

利用状況を確認する

学習支援システムの利用状況をグラフなどで確認できます。また、ページにアクセスしたことがないメンバーなどを確認できます。

1. 統計量

| - | @PP// | | ▓ 授業 │ 🚺 塩見 |
|-------------|----------------------------|---|-------------|
| ∦ M | iy Workspace 🗸 憲法 | Ⅰ > 憲法 I > 行政法入門 I > 行政法入門 I > | |
| ≔ | 概要 | € 統計量 | & リンク |
| | お知らせ | 概要 レポート 設定 | |
| - | 教材 | 概要 | |
| Đ | 課題 | アクセス数 5 275 21 22 21 05% 15% | |
| V | テスト/アンケート | ④ アクセス数 サイトにアクセスしたことがあるユーザ サイトメンバ サイトにアクセスしたことがあるメンバ サイトにアクセスしたことがないメンバ | |
| <u>.111</u> | クリッカー | | |
| • | 揭示板 | アクティビティ 1008 掲示板。37% NOSKYOIN0150% | |
| φ. | 授業情報 ③ | | |
| | 名簿 | uv=z 5 3 mm 判例要点まとめ NOSSEITO01 | |
| ۲ | 成績簿 | | |
| 2) | 統計量 | | |
| | <u>ユーザ支援サイト</u> 教員向けガイド | | |
| | 学生向けガイド | ▲ ● ページ 読まれたページ 最もよく読まれているページ 多くのページを読んでいるユーザ | |
| | <u>Gmail(学生向)</u> | | |

- ① 統計量を表示する「授業」をクリックします。
- ② 「統計量」をクリックします。
- ③ 統計量が表示されます。
- ④ 「多く表示」下の「▼」をクリックすると、各情報の詳細を確認できます。



ヒント 表示する期間やロールをリストから選択で きます。グラフをクリックするとグラフが拡大されます。 「少なく表示」上の「▲」をクリックすると、詳細領域 を閉じます。

⑤ 「アクセス数」などのリンクをクリックするとレポートを表示できます。



レント グラフデータは Excel ファイルなどにエクス ポートできます。

2. レポート

アクセス数、イベント、リソース(教材)の統計量からレポートを作成します。

(画面は、「統計量」のつづき)

| | | ▋ 授業 │ 🚺 塩見 |
|--------------------|--|--------------|
| 骨 My Workspace ↓ 憲 | 法 I 🗸 憲法 I 🗸 行政法入門 I 🗸 行政法入門 I 🗸 | |
| ₩ 概要 | t 統計量 | % リンク |
| ▶ お知らせ | 概要しポート設定 | |
| ▶ 教材 | レポート | |
| ■ 課題 | マイレボート プライベートねレポートで、このサイトに対してのみ利用可能です. | |
| ☞ テスト/アンケート | | |
| 山山 クリッカー | レポートが定義されていません. | |

- ① 「レポート」をクリックします。
- ② 「追加」をクリックします。



- ① | 説明 | 結果の数」・・・制限にチェックを入れて、グラフや表で集計する上限値を設定します。
- 12 説明 「プレゼンテーション」・・・「表」、「グラフ」、「表及びグラフ」から選択します。
- ① 説明「グラフ種類」・・・「プレゼンテーション」で、「グラフ」、「表及びグラフ」を選択した場合、「棒」、「円」、「時系列(線)」、「時系列(棒)」から選択します。
- ① 説明 「グラフデータソース」・・・「プレゼンテーション」で、「グラフ」、「表及びグラフ」を選択した場合、合計基準で選択した統計量 からグラフに表示する系列を選択します。
- 15 「レポートを生成」をクリックします。
- 116 | 説明 | レポートを保存」・・・レポートを保存します。

グラフデータソースで「ユーザ」を選択した円グラフ

・・・「ユーザ」ごとに合計されたアクセス数が円グラフに表示されます。



グラフデータソースで「日時」を選択した円グラフ

・・・「日時」ごとに合計されたアクセス数が円グラフに表示されます。



① 説明「エクスポート」・・・レポートデータを XLS または CSV でエクスポートします。

(参考)時系列棒グラフで、「2019/10/1~2019/12/27」のアクセス数をグラフに表示

期間・・・「カスタム」開始 2019/10/1~終了 2019/12/27

グラフ種類・・・「時系列(棒)」

グラフ系列ソース・・・「合計」

X軸・・・年月日

Y 軸・・・アクセス数


前授業支援システムから一括ダウンロードした教材、課題、テスト/アンケートを学習支援システムに適用する

授業支援システムから一括ダウンロードした教材、課題、テスト/アンケートを学習支援システムに適用する方法は、以下の通りです。

·教材

①授業支援システムから一括ダウンロードした ZIP ファイルを、お使いの PC で解凍します。「教材」フォルダ内にファイルが解凍されます。 ②「教材」フォルダ内に解凍されたファイルを、本書「授業資料を配布する」の「教材をアップロードする」及び「(続き)教材をアップロ ードする」の手順で学習支援システムへアップロードします。

・課題

①授業支援システムから一括ダウンロードした ZIP ファイルを、お使いの PC で解凍します。「課題」フォルダ内にファイルが解凍されます。 ②「課題」フォルダ内の"課題.csv"をテキスト エディタ等で開きます。

③テキスト エディタ等で開いた "課題.csv" の内容を参照しながら、本書「レポート課題を設定する」の「学生にレポート課題を提示 する」の手順で学習支援システムへ課題を追加します。

・テスト/アンケート

①学習支援システムの授業選択領域で授業を選択→機能選択領域で「テスト/アンケート」を選択→「ファイル(XML または Zip)をインポート」の「インポート」ボタンをクリックします。

②「テストをインポート」の画面が表示されるので、授業支援システムからエクスポートした XML ファイルまたは ZIP ファイルを選択します。 ラジオボタンは「この (または他の Sakai) システムからエクスポートします」を選択します。

③「インポート」ボタンをクリックします。

④「保留中のテスト:学生に非公開」に追加されます。

注意授業支援システム上で問題プールからランダム出題するテストをエクスポートして、上記①~④を行うと、学習支援システム上でラ ンダム出題にはなりません。問題プールの全問が出題される形になります。学習支援システム上でランダム出題にするには、更に以下の 操作を実施する必要があります。

⑤学習支援システムの「テスト/アンケート」の上部「問題プール」→「新規プールを追加」→「プール名」を入力→「保存」を選択します。 ⑥上部「テスト」→④で追加したテストの「アクション」の「編集」→右上の「プールへコピー」→⑤で追加したプール名のチェックボックスにチェ ックを付ける→「コピー」ボタンをクリックします。

⑦上部「テスト」→「テストを作成(タイトルを入力してください)」にテストのタイトルを入力→「作成」→右上の「編集」→「種別」の「問題プールからランダム抽出」を選択→「ランダム化」のテキストボックスに出題数を入力→「問題出所」のドロップダウンで⑤の問題プールを選択→「採点中」のテキストボックスに点数を入力→「保存」ボタンをクリックします。

ダミー学生 ID について

学生がどのように画面を参照しているか全体的に確認するための、ダミーの学生 ID の発行が可能です。必要な場合は、ヘルプ デスクに申請してください。

なお、課題機能においてのみ、「学生モード」という学生視点で確認できる機能が実装されているため、課題内の学生画面の遷移等を 確認する場合は、本ダミー学生 ID の発行は不要です。

副担当教員、T·A の権限の設定変更について

以下の4項目について、教員は、副担当教員、T·Aの権限を設定変更することができます。

1. お知らせ



<各項目の詳細>

| | お知らせの権限 | 権限の詳細 | | | |
|------------|----------------|---|--|--|--|
| 1 | お知らせを参照 | 配信されているお知らせを参照することができる権限です。 | | | |
| 2 | お知らせを作成 | 配信するお知らせを作成することができます。 | | | |
| 3 | 全てのお知らせを削除 | ご削除 配信されているお知らせを全て削除することができます。 | | | |
| 4 | 自分のお知らせを削除 | 自分が配信したお知らせを削除することができます。 | | | |
| (5) | 全てのお知らせを編集 | 配信されている全てのお知らせを編集することができます。 | | | |
| 6 | 自分のお知らせを編集 | 自分が配信したお知らせを編集することができます。 | | | |
| \bigcirc | 全てのグループお知らせを参照 | グループに限定して配信したお知らせを、参加しているグループに関係なく全て参照することが | | | |
| | | できます。 | | | |
| 8 | 全てのドラフトお知らせを参照 | 下書きとして非表示にしているお知らせを全て参照することができます。 | | | |

2. 教材

| Happ# | ши* 🕕 | |
|--|---|--------------------------------------|
| #My Viorkopace 🗸 | Imp2020+2X12 | - ①授美選択領域に(設定する授美を選択します。 |
| - | h mi | |
| III VIIIIII | North Annual Taxa Balantanan an | 0 |
| 41 XXID0 | | |
| 5 m | CCC082227476- 1 Imp2009-X1-2 MH | |
| Bas | 1941 of - 1732-19475 6R 1945 | |
| B TANKS | * □ タイトをみ アクセス 会議 型式委員 タイム | ――② 饿屁进扒哄呦の「 教材」を選択しま9。 |
| A 19930- | ● Ins20007.X1-2 MM | |
| ap the second | □ 梁LF22-ダーオンラインを営用した発展でおける決発的サディップス ver 2.00cv アクション・ 将身文体 化粧 万 2020/04/17 20-01 12.2 ¥25 | |
| O DANE | ・他の様式から見社をコピー | |
| @ 2.M | | |
| The strategy | | |
| © 121 m | | ③「権限」をクリックします。 |
| 11世ンステム(IC3 9年12ステム(IC3 9月12ステム(IS2) 9月12日 9月12日 10月111日 10月111日 10月111日 10月111日 10月11111 10月11111 10月11111 10月11111 10月11111 10月11111 10月11111 10月111111 10月111111 10月111111 10月111111 10月111111 10月1111111 10月1111111 10月1111111 1011111111 | | |
| c 11 | c | ■ @「Tooching Accietont」の期内において、付与する接 |
| a PP// | iii 62 🕠 | |
| and analysis of | | |
| 1日 975世紀システム | 5 m | ◎ 限にチェックします。 |
| 43 8305E | 构观 | |
| E 100 | 気料の発表をセットします。 発音(第二字http://www.str.if/(01449) | |
| D 208 | 1 | |
| ₩ 7.XM220=P | \$\$\$00HL | |
| <u>通 クリッカ</u> | all Instructor Student St/o Instructor Teaching Assistent | |
| (b) 5380-18940 | totike frage 🖸 🖸 🔽 | |
| o more | | |
| @ 20V | | |
| @ 2.44 | | |
| | | |
| 情報システム(代) 情報システム(学) <u>ポイプドラ255</u> 960シラバス | | |
| 活動人事の式サイト | N 3026 | |
| | | ―― (5) 保存 をクリックすることで設定が変更されます。 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | tangatu situ | |
| | Output M 2022 2022 The Japane Fundaces. All rights reprod. Review of them are operatively action as dependent in the Announbalances accurs. Vicinet | |
| ¢ | C 9-PEAre LMR. | |

<各項目の詳細>

| | 教材の権限 | 権限の詳細 |
|-----|--------------|---|
| 1 | 教材を作成 | 教材を作成することができます。 |
| 2 | 教材を参照 | 作成された教材を参照することができます。 |
| 3 | 全ての教材を編集 | 作成された全ての教材を編集することができます。 |
| 4 | 自分の教材を編集 | 自分が作成した教材を編集することができます。 |
| (5) | 全ての教材を削除 | 作成された教材を全て削除することができます。 |
| 6 | 自分の教材を削除 | 自分が作成した教材を削除することができます。 |
| 7 | グループ教材を作成/参照 | 参加しているグループに関係なく、グループ別に教材を作成し、参照することができます。 |
| 8 | 非表示教材を参照 | 非表示設定されている教材を参照することができます。 |

ヒント教材の権限は、フォルダの「アクション」→「フォルダ権限を編集」にて、フォルダごとに権限を付与することができます。

学習支援システム 教員用操作マニュアル

3.課題



<各項目の詳細>

| | 課題の権限 | 権限の詳細 | 備考 |
|------------|------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 授業内の全てのグルー | 全体およびグループに対して行う以下の操作 | |
| | プに対する操作 | の権限を付与します。 | |
| 2 | 課題を作成 | 学生に対して課題を作成することができます。 | ①にチェックが入っていない場合、グループ別に課 |
| | | | 題を設定することができません。 |
| | | | ⑥にチェックが入っていない場合、学生に対して |
| | | | 課題を作成することができません。 |
| 3 | 課題を提出 | 作成された課題に対して、課題を提出すること | ①にチェックが入っていない場合、所属するグループ以外 |
| | | ができます。 | に設定された課題に対して提出することができません。 |
| 4 | 課題を削除 | 作成した課題を削除することができます。 | ①にチェックが入っていない場合、所属するグループ以外 |
| | | | に設定された課題を削除することができません。 |
| (5) | 課題を参照 | 作成した課題を参照することができます。 | ①にチェックが入っていない場合、所属するグループ以外 |
| | | | に設定された課題を参照することができません。 |
| 6 | 課題を訂正 | 一度作成した課題を訂正することができます。 | |
| \bigcirc | 提出課題を採点 | 学生から提出された課題を採点することができ | ①及び③にチェックが入っていない場合、学生から |
| | | ます。 | 提出された課題を採点することができません。 |
| 8 | 他のユーザーが作成し | 他のユーザーが作成したドラフト(下書き保存 | |
| | たドラフト課題を参照 | した)課題を参照することができます。 | |

| 4. 名 | 簿 | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|-------------|---|-----------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | 111 82 🕕 R71 | |
| nterestation → | 11520207212 - | | | | | | | | ①授業選択領域にて設定する授業を選択します。 |
| 田 学習文庫シスアム | 警 名演 | | | | | | | % U>∅ | |
| 9/588 5 9 | 69 85 | | | | | | | | |
| 5 - Fill | クループ: すべておおの | а т П- <i>П</i> с | * (19/00/12) | 1028-1 | | | | | |
| B 35 | 名前または 10: | | 45 | 450 | | | | | の機能強切領域の「夕簿」を選切します |
| ₩ 925/259-5 | 7 人の原加谷を表示 | | | | | | | | ②城肥医扒頂或の石海」で医扒しより。 |
| (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | Sub Instructor()−) | にした、Instructorロー) 「ロフィールからの回顧 | U:1,U, Teaching Assist | antロール:1人。Studentロール | .:4Д | | | | |
| Q Zwike | ER 244/20 | | | | | | | | |
| 살 43 | 378 | 9-iji | 3-9 ID | D-# | 21- | 7 | X-14 | | |
| B 549 | | 弐井, 保約 | 120311 | Sub Instructor | 24- | プごとにしない | toshki.arai.34 dhadm.hosei.ac.jp | | ③「権限」をクリックします。 |
| 6 8212 64215/777/ (0C) | | \$2.16L 25 | 900048 | Instructor | 24 | プごとにしない | takumi.nehashi.04@adm.hcsei.ac.jp | | |
| 価値システム (SP) わどわたらおん | | 1475 - M | | Contrast. | | | | | |
| Webシラバス 法取大家Gmail | | 3218, -18 | KD00001 | Student | 9A- | 7222000 | Takumu nehovini. Nik Barlini, ficseu ac. jp | | |
| 运动大学公式サイト | | 出改。二郎 | K00004/2 | Student | 7n- | プごとだいない | daishi, horikeshi, 36@adm, hosei,ac.jp | | |
| | | 225, 二部 | K0000£3 | Student | 9n- | プごとにし取い | yurni iwota. 784kadm Jussei, pr. ip | | |
| | | 123, 1965 | K000004 | Teaching Assistant | 9n- | プごとにしない | mayu.ishigo.66/Radm.hosei.ac.ip | | |
| | | 法政, 五郎 | K000005 | Student | 9n- | プごとにし最い | kohol andoh 83/Redm. hossi ac. jp | | |
| | C | | | | | | | | |
| « | _ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Happ# | | | | | | | | III вак 🌗 л.н | ①「Tooching Assistant」の想内において、付与する |
| nteriopace 🗸 🚺 | ma2020戸スト2 (銀橋) 👒 | | | | | | | | (中) TedChing Assistant」の個内にのいて、11-79つ |
| III TETROATA | 警名薄 | | | | | | | \$U50 | |
| 40 180.0tt | 板英 権限 | | | | | | | | 権限にチェックします。 |
| 5. Sol | ロール福田: Ims2 | 020テスト2(磁線 | ii) | | | | | | |
| 10日 10日 | 現在の限量の役割権 | 8と定当する. | | | | | | | |
| <u>通</u> クリッカー | | 184 | | Si | ub Instructor | Instructor | Teaching Assistant | Student | |
| Mathies | すべての参加者を表示 非会示の参加者を表示 | | | | 7 | 2 | 2 2 | | |
| © Marine | グループを表示 | | | | ¥ | ¥ | | | |
| 삼 158 | ●加索の確認を提供なる を加えていた。 | · 表示 · 表示 | | | 2 | 2 | | | |
| <u>a</u> 1.000 | 使加きのメールを表示 | | | | 2 | 2 | Z | | |
| Ø 1010 | 参加者のプロパティキ3 | 1.R. | | | 2 | | | | |
| <u>情報システム(PC</u>) 情報システム(SP) <u>おがわけなみ</u> Webシラバス | 参加者の以方可向を表。 名簿をエクスポート | | | | 2 Z | R R | 3 | | |
| 法数大学Gmail 法政大学公式サイト | 87 - | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | | - ⑤「但左」をカリックすることで設定が亦再されます |
| | | | | | | | | | して不行」でフラファランとCC設定が发史C1になっ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Description Torbat Copyright 2003 2010 Tree | Aparao Pouraidani, All right | la reserved. Perform of Solution | ne copyrighted by other particle as or | caoribad in the Admontations | tia asesse. | | | |
| | | | | | | | | | |

※権限の2行目の「非表示の参加者を表示」については、本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用できません (非表示にできないか、検討中)。

<各項目の詳細>

| | 名簿の権限 | 権限の詳細 | 備考 |
|------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | すべての参加者を表示 | すべての参加者(受講者)を表示することができます。 | |
| 2 | 非表示の参加者を表 | 本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で | |
| | 示 | きません。 | |
| 3 | グループを表示 | 参加者(受講者)が所属しているグループを表示することが | ①にチェックが入っていない場合、 |
| | | できます。 | 利用することができません。 |
| 4 | 参加者の履修登録状 | 本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で | |
| | 態を表示 | きません。 | |
| (5) | 参加者のプロフィールを | 参加者(受講者)のプロフィールを参照することができます。 | ①にチェックが入っていない場合、 |
| | 表示 | | 利用することができません。 |
| 6 | 参加者のメールを表示 | 参加者(受講者)のメールアドレスを表示することができま | ①にチェックが入っていない場合、 |
| | | す。 | 利用することができません。 |
| \bigcirc | 参加者のプロパティを | 本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で | |
| | 表示 | きません。 | |
| 8 | 参加者の公式写真を | 本学習支援システムでは機能実装されていないため、利用で | |
| | 表示 | きません。 | |
| 9 | 名簿をエクスポート | 参加者(受講者)の名簿をエクスポート(Excel ファイル) | ①にチェックが入っていない場合、 |
| | | することができます。 | 利用することができません。 |

T・A および学生が利用できる機能について

T・A および学生は、以下の機能を利用できます。

| | | 機能名 | Т•А | 学生 |
|---------------------------------|---------------------------|-----------|------------------|---------------|
| ➡ お知らせ | | お知らせ | \bigtriangleup | |
| 》 | | | (権限がある場合のみ) | (閲覧のみ) |
| | | 教材 | \bigtriangleup | |
| | | | (権限がある場合のみ) | (閲覧・ダウンロードのみ) |
| ☞ テスト/アンケート | | 課題 | \bigtriangleup | |
| <u>111</u> クリッカー | | | (権限がある場合のみ) | (閲覧・提出のみ) |
| ● 授業内掲示板 | | テスト/アンケート | \bigcirc | |
| 心 授業情報 | | | O | (回答のみ) |
| | | クリッカー | 0 | |
| 習 治海 | $\langle \rangle \rangle$ | | | (回答のみ) |
| 成績簿 | | 授業内揭示板 | | |
| ♣ 統計量 | | | (スレッド作成、返信のみ) | (スレッド作成、返信のみ) |
| <u>情報システム (PC)</u> | //// | 授業情報 | | |
| <u>情報システム(SP)</u> オンデマンドシステム | | | (参加者情報は非表示) | (参加者情報は非表示) |
| | | 名簿 | \bigtriangleup | × |
| <u>法政大学Gmail</u> 法政大学公式サイト | $\langle \rangle$ | | (権限がある場合のみ) | (タブも非表示) |
| | | 成績簿 | × | × |
| | | | (タブも非表示) | (自分の成績のみ閲覧可) |
| | \setminus | 統計量 | × | × |
| | | | (タブも非表示) | (タブも非表示) |

※△は権限が付与されている場合のみ利用できます。権限の付与については 141~144 ページを参照してください。

□は一部機能のみ利用できます。

ヒント 主担当教員および副担当教員は、デフォルトの設定ではすべて利用できます。

【学習支援システム関するお問い合わせ】

学習支援システムに関するお問い合わせは、以下の WEB サイトにて受け付けています。 https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_toiawase/

2022年9月22日版